

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 61

Ljubljana, ponedeljek 23. 7. 2001

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

MINISTRSTVA

3225. Pravilnik o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zobozdravnikov

Na podlagi 25. člena zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zobozdravnikov

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in pogoji za zaposlovanje pripravnikov zobozdravnikov (v nadaljnjem besedilu: pripravnik) v okviru mreže javne zdravstvene službe, za katere se zagotavljajo sredstva za plače in nadomestila (v nadaljnjem besedilu: plača) v proračunu Republike Slovenije.

2. člen

Pripravnik se lahko v skladu z normativi zaposli pri vsakem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: delodajalec).

Šteje se, da se pripravnik zaposli v skladu z normativi, če ga delodajalec zaposli na podlagi s splošnim aktom predvidenega prostega delovnega mesta, za katerega se bo pripravnik usposabljal.

3. člen

V primeru, da delodajalec ne izpolnjuje pogojev za izvajanje določenega dela pripravništva, napoti pripravnika na opravljanje pripravništva k drugemu izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pripravništva, s katerim o tem sklene ustrezen dogovor.

4. člen

Ob prvem zahtevku za povračilo plače pripravnika delodajalec predloži Ministrstvu za zdravje naslednje:

– dokazilo delodajalca, da dela v okviru javne zdravstvene službe (akt o ustanovitvi oziroma odločbo o podelitvi koncesije);

– dokazilo o prostem delovnem mestu, ki ga bo zasedel pripravnik po končanem pripravništvu;

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje pripravništva oziroma sklenjen dogovor iz prejšnjega člena tega pravilnika;

– pogodbo o zaposlitvi pripravnika.

5. člen

Delodajalec se zavezuje, da bo pripravnika po opravljenem pripravništvu redno zaposlil najmanj za dobo trajanja pripravništva.

V pogodbi o zaposlitvi pripravnika iz četrte alineje prejšnjega člena tega pravilnika se določi, da je pripravnik, ki ne opravi programa pripravništva in strokovnega izpita v predvidenem roku, oziroma po opravljenem pripravništvu ne nadaljuje z delom v mreži javne zdravstvene službe najmanj za dobo trajanja pripravništva, dolžan povrniti stroške pripravništva.

6. člen

Ministrstvo za zdravje bo četrtletno refundiralo stroške plače pripravnika na podlagi mesečnih obračunov plače za redni mesečni obseg dela (174 ur) s pripadajočimi dodatki in povračili za prevoz na delo in z dela, regresom za prehrano med delom in regresom za letni dopust v višini, ki je določena z zakonom.

Delodajalec mora Ministrstvu za zdravje predložiti zahtevek za povrnitev sredstev iz prejšnjega odstavka na obrazcu, ki ga določi Ministrstvo za zdravje, najkasneje do dvajsetega dne v naslednjem mesecu preteklega četrtletja.

7. člen

Delodajalec je dolžan redno poročati Ministrstvu za zdravje o zaposlitvah oziroma prekinitvah pripravništva posameznih pripravnikov in o njihovih zaposlitvah po opravljenem pripravništvu ter ob koncu leta izdelati končno poročilo in ga predložiti Ministrstvu za zdravje.

Poročilo iz prejšnjega odstavka je pogoj za izpolnitev še neizvršenih obveznosti Ministrstva za zdravje iz prejšnjega člena tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-12/01

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3226. Sklep o sprejemu (Post)rehabilitacijskega praktikuma posebnega programa za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

Na podlagi 13. in 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

S K L E P

o sprejemu (Post)rehabilitacijskega praktikuma posebnega programa za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

1. člen

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na seji dne 5. 7. 2001 sprejel (Post)rehabilitacijski praktikum kot posebni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

2. člen

(Post)rehabilitacijski praktikum iz 1. člena tega sklepa objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

(Post)rehabilitacijski praktikum iz prejšnjega odstavka je javno veljaven posebn program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 599-44S/2

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

OBČINE

BLED

3227. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovčja jama

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91 in 45/00), 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, 32/93 in 1/96), 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00 in 116/00) ter na podlagi odloka o zavarovanju vodnih virov v Občini Radovljica (UVG, št. 19/83) je Občinski svet občine Bled na 23. redni seji dne 20. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovčja jama

1. člen

V odloku o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovčja jama (Uradni list RS, št. 47/99), se prva in druga alineja 5. člena spremenita tako, da se glasita:

– k.o. Zg. Gorje: 648/2, 746

– k.o. Višelnica I: 405/1, 405/2, 405/4, 405/6, 405/7, 405/9, 405/10, 405/11, 405/15, 405/17, 405/18, 405/20, 405/21, 405/22, 405/23, 405/24, 405/25, 405/27, 405/28, 405/29, 405/30, 405/31, 405/32, 405/34, 405/35, 405/53, 405/55, 405/56, 406/1, 406/2, 406/3, 406/4, 407/1, 407/3, 408, 409, 410, 411, 412/1, 412/2, 412/3, 412/4, 412/5, 412/6, 412/7, 412/8, 413/4, 413/5, 416, 417/1, 417/2, 417/3, 417/4, 417/5, 418/4, 418/5, 418/6, 418/7,

418/8, 418/9, 418/10, 418/11, 418/12, 418/13, 418/14, 418/15, 418/16, 418/17, 418/18, 418/19, 418/20, 418/21, 418/22, 418/23, 418/24, 419/8, 419/9, 419/12, 419/13, 419/14, 419/15, 419/16, 419/17, 419/18, del 884/2, del 884/5, del 890/2, 890/3, del 890/1, del 890/5, 892/2, 919.

2. člen

Prva, druga in tretja alineja 6. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

– k.o. Višelnica I: 413/1, 413/2, 413/3, 413/6, 413/7, 413/8, 413/9, 413/10, 414, 415, 418/1, 418/2, 418/3, 419/1, 419/2, 419/4, 419/5, 419/6, 419/7, 419/10, 419/11, 419/19, 419/20, 520, 521, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 531/3, 531/4, 531/5, 532/1, 532/2, 532/3, 534, 535, 536, 537/1, 537/2, 537/3, 537/4, 537/5, 538, 539, 541/1, 541/2, 541/3, 542/1, 542/2, 543/1, 543/2, 544, 545/1, 545/2, 551, 558, 559/1, 559/2, 560/1, 560/2, 561, 570/1, 570/2, 571/1, 571/2, 571/3, 571/4, 571/5, 582, 583, 584, 585, 586, 587/1, 587/2, 588, 593/1, 593/2, 593/3, 593/4, 593/5, 593/6, 594/1, 594/2, 594/3, 594/4, 594/5, 600/2, 600/3, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609/1, 609/2, 610, 611/1, 611/2, 612/1, 612/2, 613, 614/1, 614/2, 614/3, 614/4, 614/5, 614/6, 614/7, 614/8, 615/1, 615/2, 615/3, 616/1, 616/2, 616/3, 616/4, 616/5, 616/6, 616/7, 616/8, 616/9, 616/10, 626, 627, 630, 644/1, 644/2, 644/3, 644/4, 653, 654/1, 654/2, 657/1, 657/2, 657/3, 657/4, 658/1, 658/2, 659, 660/1, 660/2, 661/1, 661/2, 661/3, 661/4, 661/5, 661/6, 662/1, 662/2, 663/1, 663/2, 664, 665, 666, 667, 670, 673/1, 673/2, 674, 675/1, 675/2, 675/3, 675/4, 675/5, 675/6, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 675/11, 675/12, 676/1,

676/2, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684/1, 684/2, 685/1, 685/2, 686/1, 686/2, 687, 688, 689, 690, 691/1, 691/2, 692/1, 692/2, 693/1, 693/2, 694/1, 694/2, 695/1, 695/2, 695/3, 696, 697, 698, 699, 701/1, 701/2, 702, 703, 704, 705, 706/1, 706/2, 707, 708, 709, 710/1, 710/2, 712, 714/1, 714/2, 714/3, 715, 716, 717, 718/1, 718/2, 719/1, 719/2, 719/3, 720/1, 720/2, 720/3, 720/4, 721/1, 721/2, del 884/5, 884/6, del 885, del 890/1, 890/4, del 890/5, 891, 892/1, 893, 895, 899, 900, 901, 902/1, 903/1, 912, 913, 914, 916, 917, 918/1, 919, 921;

- k.o. Višelnica II: 722, 723/1, 723/2, 723/3, 724, 728, 729/1, 729/2, 729/3, 729/4, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736/1, 736/2, 737, 739/1, 739/2, 740, 741, del 902/2, del 903/2, 918/2;

- k.o. Zg. Gorje: 469/1, 469/5, 557/1, 557/4, 557/5, 557/6, 557/7, 557/8, 557/9, 557/10, 557/11, 557/12, 557/13, 647/1, 647/2, 647/3, 647/4, 647/5, 647/6, 647/7, 647/8, 647/9, 647/10, 647/11, 647/12, 647/13, 647/14, 647/15, 647/16, 647/17, 647/18, 647/19, 647/20, 647/21, 647/22, 647/23, 647/24, 647/25, 647/26, 647/27, 647/28, 647/29, 647/30, 647/31, 647/32, 647/33, 647/34, 647/35, 647/36, 647/37, 647/38, 647/39, 647/40, 647/41, 647/42, 647/43, 647/44, 647/45, 647/46, 647/47, 647/48, 647/49, 647/52, 647/53, 647/56, 647/57, 647/58, 647/59, 647/60, 647/63, 647/65, 647/66, 647/69, 647/70, 647/74, 647/75, 647/76, 647/77, 647/78, 647/79, 647/80, 647/81, 647/83, 647/84, 647/87, 649/1, 649/2, 300 m pas parcele 650/4 ob reki Radovni, 650/7, 650/8, 650/140, 650/141, 650/178, 650/180, 650/181, 650/184, 650/189, 650/191, 650/192, 650/195, 650/196, 650/197, 650/198, 650/201, 650/202, 650/204, 650/205, 650/208, 650/209, 650/210, 650/211, 650/212, 650/213, 650/214, 650/215, 650/216, 650/217, 650/218, 650/219, 650/220, 650/221, 650/222, 650/223, 650/224, 650/225, 300 m pas parcele 678/3 ob reki Radovni, 679, 680/1, 680/2, 680/3, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693/1, 693/2, 694, 695/1, 695/2, 696, 697/1, 697/2, 698/1, 698/2, 699/1, 699/2, 700/1, 700/2, 700/3, 300 m pas parcele 703 ob reki Radovni, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715/1, 715/2, 716/1, 716/2, 716/3, 716/4, 745/1, 745/23, 745/24, 745/26, 745/27, 745/28, 746, 747.

3. člen

V prvem odstavku 14. člena se črtata dve besedi, in sicer »ali posestnik«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-6/99

Bled, dne 20. junija 2001.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

CERKNICA

3228. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2001

Na podlagi 29. in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – sklep, 16/99 – popravek sklepa, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99, 89/99 – odl. US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) ter zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01) je Občinski svet občine Cerknica na 13. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerknica za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Cerknica za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki občine, ki obsegajo davčne, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

3. člen

Predvideni prihodki, oziroma prejemki in odhodki, oziroma izdatki proračuna znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I. Prihodki	1,170.147
II. Odhodki	1,245.442
III. Primanjkljaj	75.295
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
I. Prejemki	19.700
II. Izdatki	4.000
III. Presežek	15.700
C) Račun financiranja	
I. Zadolževanje	133.000
II. Odplačevanje dolga	73.405
III. Neto zadolževanje	59.595

4. člen

Namenski prihodki proračuna: prihodki na stanovanjskem področju, najemnine za neprofitna stanovanja in prihodki od upravljanja, turistična taksa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, pripadajoči delež odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, požarna taksa, izvorni del prihodkov iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč, taksa za obremenjevanje vode ter drugi prihodki iz naslova sofinanciranj tekoče porabe ali investicijskih nalog proračuna.

Prav tako so namenski prihodki kupnine od prodanega premoženja, oziroma stavbnih zemljišč, ki so namenijo izključno za zagotovitev lastne udeležbe pri sofinanciranju investicij.

5. člen

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2001 izloči 29,5 mio SIT, izključno za poplačilo evidentirane obveznosti po zaključnem računu za leto 2000, 17,5 mio SIT za odpravo posledic poplav, ter 12 mio SIT za odpravo posledic neurja s točo (zakon o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic suše, neurja s točo, plazenja tal in sluzenja morja v letu 2000, Uradni list RS, št. 81/00).

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah, oziroma drugim odstavkom 120. člena statuta Občine Cerknica,

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 SIT v posameznem primeru, odloča župan, prav tako o kratkoročnem plasiranju sredstev.

6. člen

V proračunu občine se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

1. za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;

2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim porabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Neposredni uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun, in sicer z določili 13. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

9. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega uporabnika organ občinske uprave, pristojen za finance, znotraj proračunske postavke, ki je določena v sprejetem proračunu, odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

10. člen

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med konti v okviru proračunske postavke.

11. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 8,000.000 SIT za oddajo naročila za blago in storitve in 15,000.000 SIT za oddajo naročila za gradbena dela.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

13. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Cerknica razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

14. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

O dolgoročni zadolžitvi za investicije odloča občinski svet.

15. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča župan.

16. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

17. člen

Posredni in neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pripraviti in sprejeti finančne načrte za tekoče leto v skladu s 27. členom zakona o javnih financah.

Letno poročilo za preteklo leto, skupaj z obrazložitvami, morajo neposredni uporabniki predložiti županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40302/0000/2001 0003
Cerknica, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

3229. Sprememba tarife komunalnih taks k odloku o komunalnih taksah v Občini Cerknica

Na podlagi odloka o komunalnih taksah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96) in 130. in 133. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 13. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

S P R E M E M B O T A R I F E komunalnih taks k odloku o komunalnih taksah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96)

1. člen

V tarifah komunalnih taks k odloku o komunalnih taksah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96) se tarifna št. 5 v točki 5.4. spremeni tako, da se glasi:

5.4. Za uporabo plakatnih mest namenjenih občanom znaša tedenska (od 1 do 7 dni) komunalna taksa:

– za plakate velikosti (A0 – 84 x 120 cm)	5 točk na teden
– za plakate velikosti (B0 – 100 x 140 cm)	5 točk na teden
– za plakate velikosti (A1 – 60 x 84 cm)	4 točk na teden
– za plakate velikosti (B1 – 70 x 100 cm)	4 točk na teden
– za plakate velikosti (A2 – 42 x 60 cm)	3 točk na teden
– za plakate velikosti (B2 – 50 x 70 cm)	3 točk na teden
– za plakate velikosti (A3 – in manjši)	2 točk na teden
– za »city« plakate velikosti- (100 x 200 cm)	30 točk na teden
– za »jumbo« plakate (do 12 m ²)	300 točk na teden

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35201/3/2001
Cerknica, dne 12. julija 2001.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

3230. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu "Grič" v Cerknici za ureditveno območje 29C-1 in 31L-1, št. proj. 2001/VI-106

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90 ter 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) in statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 13. redni seji dne 12. 7. 2001 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu »Grič« v Cerknici za ureditveno območje 29C-1 in 31L-1, št. proj. 2001/VI-106****I**

Javno se razgrne osnutek odloka za zazidalni načrt »Grič« v Cerknici za ureditveno območje 29C-1 in 31L-1, ki ga je izdelalo podjetje AREA-line d.o.o., Kraška ulica 2, p. 1380 Cerknica v juniju 2001, št. proj. 2001/VI – 106.

II

Osnutek bo razgrnjen v pritličju stavbe občinske uprave, Cesta 4. maja 53, p. 1380 Cerknica, v delovnem času občinske uprave, in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

III

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o tem obvestila občane na primeren način.

IV

Občani in ostali zainteresirani, lahko podajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek v knjigo pripomb v tajništvu Urada župana občine Cerknica, vse v času uradnih ur.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/3/2000

Cerknica, dne 12. julija 2001.

Župan

Občine Cerknica

Valentin Schein l. r.

GROSUPLJE

3231. Program priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje ter njihovih sprememb in dopolnitev, ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine Grosuplje sprejel Svet občine Grosuplje v letu 2001

Občinski svet občine Grosuplje je na podlagi prvega odstavka 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 3/85, 9/86) in 18. ter 120. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na nadaljevanju 28. redne seje dne 4. 7. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje ter njihovih sprememb in dopolnitev, ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine Grosuplje sprejel Svet občine Grosuplje v letu 2001

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

V postopku izvajanja sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov v naselju Grosuplje, prihaja do potreb po spreminjanju posameznih prostorskih komponent območij urejanja. Zaradi specifičnih programskih značilnosti in funkcionalnih zahtev investitorjev, zakonitosti, ki pogojujejo organizacijo dejavnosti na teh področjih, pogosto zahtevajo prilagoditve aktualnim zahtevam. Kadar zahteve po spremembah presega z prostorsko izvedbenimi akti sprejeta določila, se dovoli posege v prostor le v skladu s sprejetim spremenjenim oziroma dopolnjenim PIN, in sicer po postopku, ki je predpisan za njegov sprejem.

V prostorskem planu občine Grosuplje je območje med avtocesto Ljubljana–Novo mesto, priključno cesto na AC na Cikavi in regionalno cesto R 646, opredeljeno kot območje, ki se ureja z zazidalnim načrtom Obrtna cona v pentlji – Cikava. Na podlagi zanimanja investitorjev za gradnjo v tem območju, bi v letu 2001 začeli s postopkom priprave zazidalnega načrta.

2. člen

Vsebina in obseg

V letu 2001 bo Občinski svet občine Grosuplje sprejel v obravnavo spremembe in dopolnitve naslednjih prostorskih izvedbenih aktov:

1. ZN Nova šola Brinje
2. ZN Dvori III in IV
3. ZN Gospodarska cona sever
4. ZN Cikava – Obrtna cona v pentlji

Spremembe prostorskih izvedbenih načrtov so potrebne zaradi reševanja konkretnih problemov pri komunalnem opremljanju in gradnji objektov znotraj navedenih območij zazidalnih načrtov.

3. člen

Organizacija priprave prostorskih izvedbenih aktov

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi izvajalca:

– z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostoru (Uradni list SRS, št. 18/84 in naprej);

b) kot koordinator postopka priprave se določi:

– Urad za prostor občine Grosuplje;

c) kot investitor sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenih aktov se določi:

– investitor gradnje v območju urejanja, kot predlagatelj sprememb in dopolnitev.

4. člen

Udeleženci v postopku priprave

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov so odvisni od območja urejanja in se določijo za vsak PIN posebej med naslednjimi:

1. Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Republiška direkcija za varstvo okolja in urejanje voda;
3. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine;
4. Slovenske železnice Ljubljana, p.o.;
5. TELEKOM Slovenija;

6. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica;
 7. Javno komunalno podjetje Grosuplje;
 8. Ministrstvo za obrambo, inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana;
 9. Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo;
 10. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Grosuplje

in drugih organizacij in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi in se nahajajo na območju predvidenega posega.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom priprave prostorskih izvedbenih aktov in na vlogo koordinatorja dajo pogoje, ki jih mora pripravilavec upoštevati pri pripravi osnutka.

5. člen

Terminski plan

– roki začetka priprave posebnih strokovnih podlag za pripravo prostorskih izvedbenih aktov bodo opredeljeni v izvajalskih pogodbah,

– Občinski svet občine Grosuplje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutkov prostorskih izvedbenih aktov na prvi seji po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Urada za prostor Občine Grosuplje in na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

– javna razprava se izvede na sedežih prizadetih krajevnih skupnosti v času trajanja javne razgrnitve,

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka prostorskega izvedbenega akta,

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila Urada za prostor občine Grosuplje in izvajalca, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

– z zavzetjem stališč do pripomb in predlogov podanih na javni razgrnitvi občinski svet nalaga Uradu za prostor občine Grosuplje, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka prostorskega izvedbenega akta, pridobi soglasja pristojnih organov in organizacij navedenih v 3. členu tega odloka,

– občinski svet sprejme prostorski izvedbeni akt z odlokom.

6. člen

Ta program priprave sprememb prostorskih izvedbenih aktov se spremeni in dopolni, če to terjajo spremembe in dopolnitve planskih aktov Občine Grosuplje ali iz drugih razlogov, ki jih ugotovi Svet občine Grosuplje.

7. člen

Ta program priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-2/01

Grosuplje, dne 9. julija 2001.

Župan
 Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

KOZJE

3232. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda za razvoj Občine Kozje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 22. redni seji dne 5. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda za razvoj Občine Kozje

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi zavoda za razvoj Občine Kozje (Uradni list RS, št. 113/00).

2. člen

V 4. členu odloka se črta sedma alineja in nadomesti z naslednjima alineama:

– K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

– K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike.

3. člen

V 4. členu odloka se črta dvanajsta alineja in nadomesti z naslednjimi alineami:

– K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje,

– K/74.202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje,

– K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje,

– K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje.

4. člen

V 4. členu odloka se črta štirinajsta alineja in nadomesti z naslednjimi alineami:

– K/74.831 Prevajanje,

– K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,

– K/74.833 Druga splošna tajniška dela.

5. člen

V 4. členu odloka se črta sedemnajsta alineja in nadomesti z naslednjimi alineami:

– K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– K/74.842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

– K/74.843 Druge poslovne dejavnosti.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-22-0002/01

Kozje, dne 5. julija 2001.

Župan
 Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

3233. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 22. redni seji dne 5. 7. 2001 sprejel naslednji

SKLEP**I**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi na nepremičnini parc. št. 991/5, v izmeri 154 m², vl. št. 352, k.o. Dobležiče.

II

Zemljišče, navedeno v I. členu tega sklepa, preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Kozje.

III

Pri nepremičnini iz I. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice na ime Občina Kozje, Kozje 37, Kozje.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-22-006/01
Kozje, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

LJUTOMER**3234. Odlok o občinski inšpekciji v Občini Ljutomer**

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00, 28/01), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00, 24/01), 14. in 48. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) ter 97. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/95, 1-5/96, 9/99, 56/99, 22/00) je Občinski svet občine Ljutomer na 27. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

ODLOK**o občinski inšpekciji v Občini Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

Ta odlok ureja:

– opravljanje inšpekcijskega nadzorstva v občini nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi

občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi),

- opravljanje komunalnega nadzorstva v zvezi z izvajanjem občinskih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz občine ter
- nadzorstvo mirujočega prometa.

2. člen

(organizacija)

Nadzorstvo iz 1. člena tega odloka opravljajo občinski inšpektorji in občinski redarji na podlagi občinskih predpisov ali na podlagi pooblastila iz zakonov in drugih predpisov.

Izvajanje nadzorstva iz prvega odstavka tega člena spada v pristojnost občine.

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Ljutomer, ki ga izda župan, se določi delovno mesto in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe iz prvega odstavka tega člena.

Župan lahko pooblasti specializirano strokovno organizacijo za pridobitev posebnih strokovnih mnenj v primeru, kadar nadzorstvo iz 1. člena presega znanje in usposobljenost oseb iz prvega odstavka tega člena ali obstajajo za to drugi tehtni razlogi.

3. člen

(obseg nadzorstva)

Nadzorstvo po tem odloku obsega:

- varstvo okolja,
- javno snago in urejanja prostora,
- urejanje in izvajanje obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, ki jih podrobneje ureja odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94, 75/98),
- urejanje javnega reda in miru v občini,
- ravnanje s plodno zemljo,
- urejanje potokov in jarkov,
- označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb, ter objektov, ki spadajo v kulturno dediščino,
- urejanje neprometne signalizacije in prometne opreme,
- uporabo zastave in grba,
- izvajanje zimske službe,
- javno razsvetljava in
- druge zadeve določene z občinskimi in drugimi predpisi.

4. člen

(službena izkaznica)

Občinski inšpektorji in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega dela s službeno izkaznico, ki jo izda župan.

Službena izkaznica za občinskega inšpektorja se izda ob smiselni uporabi pravilnika o obrazcu službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in o postopku za njeno izdajo (Uradni list RS, št. 27/95, 55/95).

Službena izkaznica za občinskega redarja pa je predpisana s pravilnikom o enotni uniformi, oznakah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99).

5. člen

(uniforma, označbe in oprema)

Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki je predpisana v pravilniku o enotni uniformi, oznakah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99).

Akt o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in njenih dopolnilnih delov izda župan.

6. člen

(pooblastila in dolžnost varovanja tajnosti)

Občinski inšpektorji in občinski redarji so uradne osebe in imajo pooblastila na podlagi tega odloka.

Občinski inšpektorji in redarji morajo varovati poslovno, uradno ali drugo tajnost s katero se seznanijo pri opravljanju nadzorstva in se ravnati v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 59/99).

Dolžnost varovanja poslovne, uradne ali druge tajnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Občinski inšpektorji in občinski redarji so dolžni varovati tajnost prijave, sporočila oziroma pritožbe.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

7. člen

(pooblastila občinskih inšpektorjev in pogoji)

Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane s tem odlokom.

Občinski inšpektorji lahko, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravljajo tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Občinski inšpektor mora imeti visoko strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, strokovni izpit za inšpektorja in vozniški izpit B kategorije.

Občinski inšpektor mora opraviti strokovna izpita iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 6 mesecev od dneva imenovanja za inšpektorja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

8. člen

(naloge občinskega inšpektorja)

Glavne naloge občinskega inšpektorja so:

- sodelovanje z inšpektoratom za varstvo okolja pri odkrivanju okolju škodljivih pojavov in podatkov o povzročiteljih obremenitev okolja po zakonu o varstvu okolja,
- nadzor nad izvajanjem naslednjih gospodarskih javnih služb:
 - oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
 - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
 - oskrba prebivalstva s plinom,
 - upravljanje, graditev vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
 - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
 - urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem, pogrebne storitve,

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,

- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,

- upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav namenjenih upravljanju javnih služb, nadalje,

- popis divjih odlagališč odpadkov,

- nadzor nad izvajanjem občinskega predpisa o zimski službi,

- nadzor nad prijavo in plačilom komunalne, turistične in druge takse,

- označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,

- urejanje potokov, jarkov,

- ravnanje s plodno zemljo,

- urejanje javnega reda in miru,

- opravljanje drugih zadev, določenih z občinskimi in drugimi predpisi, za katere je pooblaščen.

9. člen

(pravice občinskih inšpektorjev)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva imajo občinski inšpektorji pravico:

- pregledati objekte in naprave ter dokumentacijo,

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku,

- pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter

- opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma

- imajo enaka pooblastila in odgovornost, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95, 29/95, 80/99).

10. člen

(pravice in dolžnosti občinskega inšpektorja v primeru ugotovljenih kršitev)

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,

- izdajati odločbe in sklepe v upravnem postopku,

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,

- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen,

- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,

- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

11. člen

(zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu)

Občinski inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,

- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno nadzorstvo,

- ugotovljenem stanju,

- ukrepih ter pravni podlagi za izrečene ukrepe.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

12. člen

(odločba in pravica do pritožbe zoper odločbo)

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Občinski inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v 24 urah po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

13. člen

(dolžnost zavezancev)

Pravne in fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanci), pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so dolžne občinskemu inšpektorju:

- mogočiti nemoteno opravljanja nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore, vozila oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

14. člen

(neizvršitev naloženega ukrepa)

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

15. člen

(pomoč organov za notranje zadeve)

Občinski inšpektor lahko zaprosi za pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge ustanove, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

III. OBČINSKO REDARSTVO

16. člen

(občinski redar)

Občinsko redarstvo opravljajo občinski redarji, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene s tem odlokom.

17. člen

(naloge občinskega redarja)

Občinski redar nadzoruje občinske predpise, ki se nanašajo na:

- mirujoč promet (ustavljanje in parkiranje vozil, zapuščena vozila ipd.) in
- izvajanje komunalnih (okoljskih) občinskih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz občine, kot to podrobneje opredeljuje naslednji odstavek tega člena.

Nadzor nad izvajanjem komunalnih (okoljskih) občinskih predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- med gospodarskimi javnimi službami:
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,

- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
- plakatiranje in oglaševanje, nadalje
- varstvo zdravja in čistoče,
- varstvo pred hrupom,
- postavljanje transparentov, neprometnih znakov, reklamnih napisov
- varstvo ljudi in premoženja,
- izobešanje in nošenje zastav ter uporaba grba,
- opravljanje drugih zadev, določenih z občinskimi in drugimi predpisi, za katere je pooblaščen.

Občinski redar lahko opravlja nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov, ki se nanašajo na ustavljena in parkirana vozila, če je za to pooblaščen.

18. člen

(izobrazba in drugi pogoji za občinskega redarja)

Občinski redar mora imeti V. stopnjo izobrazbe, najmanj dve leti delovnih izkušenj, vozniški izpit B kategorije in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

19. člen

(pravice in dolžnosti občinskega redarja pri nadzorstvu mirujočega prometa)

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- dati ustni in pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- izreči mandatno kazen,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- odrediti odvoz zapuščenih vozil ali prikolic, če to določa občinski odlok ali zakon,
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila, če to določa občinski odlok ali zakon,
- odrediti postavitev naprave, s katero se lastniku ali vozniku prepreči uporaba vozila do plačila stroškov priklenitve, če to določa občinski odlok ali zakon,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

20. člen

(pravice in dolžnosti občinskega redarja pri izvajanju komunalnega nadzora)

Če pri opravljanju komunalnega (okoljskega) nadzorstva občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- dati ustni in pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- izreči mandatno kazen,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski redar odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

21. člen

(dolžnosti zavezancev)

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja redarsko nadzorstvo, so dolžne občinskemu redarju:

- omogočiti nemoteno opravljanja nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore, vozila oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

22. člen

(pomoč organov za notranje zadeve)

Občinski redar lahko zaprosi za pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge ustanove, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

IV. KAZENSKI DOLOČBI

23. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja ali občinskega redarja (prvi odstavek 12. člena ali tretja alineja 19. ali 20. člena),

- ne omogoči občinskemu inšpektorju ali občinskemu redarju nemotnega opravljanja nadzorstva (prva in druga alineja 11. ali 21. člena).

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prve in druge alineje tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prve in druge alineje tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prve in druge alineje tega člena.

24. člen

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje oseba, ki ne omogoči ugotovitve istovetnosti ali noče dati potrebnih obvestil (11. ali 21. člen) ali če se nedostojno vede do občinskega inšpektorja ali občinskega redarja ob uradnem postopku.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(sprejem aktov)

Akt iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka izda župan v 30 dneh od začetka veljavnosti tega odloka.

Akt iz drugega odstavka 5. člena tega odloka izda župan v 30 dneh od začetka veljavnosti tega odloka.

26. člen

(razveljavitev odloka o komunalnem nadzoru)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnem nadzoru na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 11/98).

27. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-801/2001

Ljutomer, dne 2. junija 2001.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

3235. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ljutomer

Na podlagi 4. točke 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 27. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ljutomer**

1. člen

Občina Ljutomer s tem odlokom ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet).

Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanih in solidarnih odnosov med sovozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

1. proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja pomembna za varnost cestnega prometa ukrepe za izboljšanje varnosti,

2. sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembni za varnost prometa,

3. pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje pri razvoju programa treninga varne vožnje,

4. spodbuja znanstveno raziskovalno delo na področju cestnega prometa,

5. izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja,

6. razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe,

7. opravlja tudi druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu,

8. ugotavlja ogroženost varnosti učencev na poti v šolo ne glede na oddaljenost od osnovne šole.

2. člen

Delovanje sveta je javno in je urejeno s poslovnikom, ki ga sprejme svet.

Člane sveta imenuje občinski svet za dobo štirih let. Mandatna doba članov sveta je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta.

Za člane sveta se imenujejo predstavniki zainteresiranih organov in organizacij ter strokovnjaki s področja cestnega prometa.

Svet šteje sedem članov, od katerih mora biti v svetu:

- predstavnik s strani osnovnih šol,
- predstavnik policije,
- predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanihov Ljutomer,
- trije predstavniki občinskega sveta,
- predstavnik s strani vrtcev.

3. člen

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije, tudi šolsko prometno službo. Stavov komisij in njihove naloge določi svet s sklepom.

4. člen

Občinski svet določi na podlagi programa dela sveta v vsakoletnem proračunu sredstva za izvrševanje nalog sveta.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, uporablja svet na podlagi finančnega načrta.

5. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge za svet opravljajo pristojna služba Občinske uprave občine Ljutomer.

Nadzor nad delovanjem Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in nad smotno porabo sredstev v ta namen izvaja organ ustanovitelja.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-004/01

Ljutomer, dne 2. julija 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

3236. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za določitev oprostite in olajšave pri plačilu socialno-varstvene storitve "Pomoč družini na domu"

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 43. in 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 20/01), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95) in pravilnika o merilih za določitev oprostite in olajšave pri plačilu socialno-varstvene storitve "Pomoč družini na domu" (Uradni list RS, št. 75/98 in 12/99) in 5. člena pogodbe o izvajanju storitve javne službe "Pomoč na domu" št. 69/99 z dne 31. 3. 1999 je Občinski svet občine Ljutomer na 27. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah pravilnika** **o merilih za določitev oprostite in olajšave** **pri plačilu socialno-varstvene storitve** **"Pomoč družini na domu"**

1. člen

V pravilniku o merilih za določitev oprostite in olajšave pri plačilu socialno-varstvene storitve "Pomoč družini na domu" (Uradni list RS, št. 75/98 in 12/99) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

"Cena storitve pomoči na domu je ob spremembi tega pravilnika 1.340 SIT/uro".

2. člen

Te spremembe in dopolnitve tega pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151-04-6/01

Ljutomer, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

3237. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US in 28/01) ter 7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 27. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

S K L E P **o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 2842/4 pot v izmeri 314 m² in je pripisana k seznamu II. k.o. Ljutomer.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 2842/4 k.o. Ljutomer preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri vlož. št. 1870 k.o. Ljutomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/01-1895

Ljutomer, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

MARKOVCI**3238. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Markovci**

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99, 22/00), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 19/93, 66/93, 39/96, 61/96, 61/96, 35/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00 in 24/01), 3. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 60/01) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 18. 6. 2001 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Markovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, kateri služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih nastalih v gospodinjstvih, industrijskih in pri drugih uporabnikih, odvajanje padavinske vode iz naselij, katera so priključena na javno kanalizacijsko omrežje in obveznosti, pravice in odgovornosti upravljalca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Obvezna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda v javno meteorološko ali javno kanalizacijo mešanega tipa,
4. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sisteme javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih voda, tehnoloških odpadnih voda in njihovih mešanic,
6. čiščenje padavinskih odpadnih vod,
7. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
8. izvajanje meritev in monitoringa.

3. člen

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine izvaja izbrani izvajalec (v nadaljevanju: upravljalca) na podlagi sklepa občinskega sveta.

4. člen

Za uporabnika javne kanalizacije se šteje vsaka fizična in pravna oseba, ki odvaja odpadne vode v javno kanalizacijo. Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, štejejo objekti in naprave navedene v 6. členu tega odloka, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljiščih.

5. člen

Javna kanalizacija je celotno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda ter je v upravljanju in vzdrževanju upravljalca.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCA**6. člen****1. Objekti in naprave uporabnika**

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
 - interna kanalizacija,
 - začasne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame), za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
 - interna črpališča odpadnih vod,
 - vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
 - merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.
- Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztokom v javno kanalizacijo ne presega mejne vrednosti za iztok v kanalizacijo s trenutno veljavnimi predpisi.

7. člen

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek. Kanalizacijski priključek poteka od objekta, ki se priključuje, do revizijskega jaška na javnem omrežju, v katerega se naveže in mora biti vedno dostopen upravljalcu zaradi nadzora. Izgradnjo kanalizacijskega priključka financira uporabnik in je njegova last.

8. člen

Interna kanalizacija je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na kanalizacijskem priključku.

9. člen**2. Objekti in naprave upravljalca**

Objekti in naprave upravljalca so:

- a) sekundarno omrežje in naprave
 - kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (v stanovanjskih, industrijskih, turističnih in manjših naseljih),
 - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
 - naprave za čiščenje odpadne vode v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in manjših naseljih);
- b) primarno omrežje in naprave
 - kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naseljih),
 - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naseljih),

– naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij);

c) magistralno omrežje in naprave

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda regijskega ali medregijskega pomena,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju (centralne čistilne naprave).

10. člen

Upravljalca je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. člena tega odloka ter register kanalskih priključkov.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

11. člen

Komunalne in tehnološke odpadne vode se praviloma odvaja do čistilnih naprav ločeno od padavinskih odpadnih vod. Le izjemoma se odvajajo skupaj v mešanem kanalizacijskem sistemu. Meteorne odpadne vode je po predhodnem čiščenju v peskolovilcih in po potrebi v koalescenčnih lovilcih mineralnih olj, potrebno ponikati ali odvesti po meteorni kanalizaciji in odvodnih jarkih do vodotokov, v skladu s soglasjem upravljalca vodotoka. Način odvodnje meteornih vod določita upravljalca v soglasjih.

12. člen

Objekte, ki še niso priključeni, se mora priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, če to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

13. člen

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo opustiti greznice in upravljalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom.

14. člen

Upravljalca izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega ali enotnega gradbenega dovoljenja,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- na priglasitve manjših gradbenih del, v primerih ko se na priglasitve izvajajo objekti odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

Upravljalca sodeluje pri tehničnih pregledih novozgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

15. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:
 - lokacijsko dokumentacijo;
- b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega ali enotnega gradbenega dovoljenja:
 - lokacijsko dokumentacijo (v primeru pridobivanja enotnega gradbenega dovoljenja),

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom zunanje ureditve, ki določa način odvajanje komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih vod,

– soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, last uporabnika, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje,

– izračun biokemijske obremenitve,

– opis tehnološkega postopka s podatki o odpadnih in nevarnih snoveh v proizvodnji;

c) soglasje za priključitev obstoječih objektov in soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje če je bilo izdano, oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškknjižni izpisek z navedbo leta izgradnje objekta),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– soglasje lastnikov, upravljalcev oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

d) soglasje na priglasitve manjših gradbenih del, objektov odvajanja in čiščenja odpadnih vod:

– minimalno tehnično dokumentacijo, ki vsebuje mapno kopijo, situacijo z vrisano traso objekta v merilu 1:1000 ali 1:500, geodetskim posnetkom, vzdolžnimi profili in popisi del,

– soglasje lastnikov, upravljalcev oziroma uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vod, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

16. člen

Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti izvedbe poveže več objektov z enim priključkom, je potrebno na priključku, kjer se cevovodi združijo izvesti revizijski jašek.

17. člen

Upravljalca je dolžan dovoliti priključitev na javno kanalizacijo, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji in predložil vso potrebno dokumentacijo. Uporabnik mora pred izvedbo priključka lastniku-občini poravnati povračilo za priključek na kanalsko omrežje, ali pri ustreznem organu le-te pridobiti potrdilo o oprostitvi plačila povračila. Uporabnik poravnava enkratno znesek povračila ne glede na to ali se priključuje samo na javno fekalno kanalizacijo, javno meteorno kanalizacijo, na obojno hkrati, ali v izjemnih primerih na mešan sistem javne kanalizacije.

Če priključitev ni možna, mora upravljalca o tem obvestiti uporabnika.

18. člen

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in priključkov nadzira upravljalca.

Priključitev na javno kanalizacijo izvede pod nadzorom upravljalca le izvajalec, ki je za to usposobljen in ima pisno pooblastilo upravljalca za izvajanje tovrstnih del. Pisno pooblastilo se izda za dobo enega leta in ni prenosljivo.

Upravljalca po priključitvi vpiše uporabnika javne kanalizacije v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoče le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljalca po odjavi zbrise uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. PREVZEM JAVNIH OBJEKTOV ODVAJANJA
IN ČIŠČENJA ODPADNIH VOD V UPRAVLJANJE

19. člen

Investitor graditve objektov javne kanalizacije in čiščenja odpadnih vod mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje upravljalcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije in čiščenja odpadnih vod v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, kataster, evidenco priključkov, uporabno dovoljenje, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, itd,
- za objekte čiščenja odpadnih vod, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno dokumentacijo, soglasja, poslovnik o obratovanju, navodila za obratovanje, uporabno dovoljenje, servisne in garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti,
- izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje javnih prevzetih objektov in naprav, ali na drug način zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja,
- postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji (dokumentacije, evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovi in ostalih poslovnih zadevah),
- prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljalcu.

V. MERITVE KOLIČIN ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA
IN MERITVE ONESNAŽENJA ODPADNIH VODA

20. člen

Količina odpadnih vod posameznega uporabnika se ugotovi:

- na podlagi odčitkov vgrajenega vodomera na kanalizacijskem omrežju uporabnika, vgrajenem na delu kanalizacije, kjer registrira vso odpadno vodo uporabnika, ki se steka v javno kanalizacijsko omrežje,
- na podlagi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju in lastnem črpalnišču uporabnika, za primere, ko uporabnik nima vgrajenega vodomera na izpustu v javno kanalizacijsko omrežje.

Količino odpadnih vod ugotavlja upravljalec kanalizacijskega omrežja.

21. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritve količin odpadnih vod izvedeno pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodometre vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode, sklenejo z upravljalcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih vod in načinu meritev odvedenih količin vode, h kateri mora dodati svoje soglasje pristojna služba Občine Markovci.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Če upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomter v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba

zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na podlagi odčitkov. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na podlagi dejansko izmerjenega odtoka odpadne vode. Obračun na podlagi standardov se izvede če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

23. člen

Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z veljavno zakonodajo v RS.

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

24. člen

Na iztoku tehnološke odpadne vode iz vira onesnaženja in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je potrebno urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

Uporabnik mora upravljalcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta, pisno zaprositi upravljalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik mora voditi obratni dnevnik merilnega mesta.

Uporabnik mora upravljalcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter pregled delovanja merilnih naprav.

25. člen

Kadar upravljalec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko upravljalec predvidi druge načine za določitev količine in kvalitete odpadne vode.

26. člen

Meritve obratovalnega monitoringa in meritve določene v soglasju, ki so osnova za izračun kanalskega odplaka in čiščenja odpadnih vod pooblaščen podjetje ali upravljalec, ki določita način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostosti meritev odpadne vode. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih vod plača uporabnik javne kanalizacije.

Uporabnik lahko izvaja meritve sam, le če je pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa.

Upravljalec lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna.

27. člen

O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih vod je uporabnik dolžan upravljalca sproti pisno obveščati. V ta namen mu mora redno dostavljati poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih vod.

28. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

29. člen

Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Če so potrebni dodatni postopki čiščenja, mora uporabnik predložiti upravljalcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

30. člen

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojiščno jamo ali zbiralnik za gnojvko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne sme odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

VI. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

31. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je za novogradnje obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (vodotesne betonske greznice na praznjenje, čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinskih voda.

Dovoli se gradnja izključno vodotesnih greznic na praznjenje.

Za izgradnjo greznic si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje. K temu dovoljenju mora izdati soglasje tudi pristojna občinska služba.

32. člen

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje objektov čiščenja odplak. Praznjenje greznic se opravlja po potrebi, s strani za to pooblaščen organizacije, ki opravlja gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Vsebinsko greznic stanovanjskih objektov se lahko odpele izključno na fekalno napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

33. člen

Upravljalec lahko po opozorilu na stroške uporabnika prekine odvajanje in čiščenje komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode v naslednjih primerih:

1. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

2. če odpadna voda prekorači temperaturo, dovoljene količine maščob, kislin, trdih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi v koncentraciji nad dovoljeno maso, ki lahko same ali skupaj z drugimi snovmi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in čistilne naprave,

3. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,

4. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka,

5. če uporabnik ne poravnava računov za kanalsčino.

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo drenažne oziroma podtalne ali površinske vode, razen v primerih ko upravljalec v soglasju to dopusti.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je le-ta nastala zaradi kvalitete uporabnikovih voda.

34. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode zaradi vzdrževalnih del na javnih objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odplak, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno. V času prekinitve je upravljalec dolžan zagotoviti nadomestno odvajanje odplak.

V primeru intervencije na javnih objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih vod, lahko upravljalec takoj prekine obratovanje, vendar mora o tem nemudoma obvestiti uporabnike.

35. člen

Prekinitiv odvajanja odplak lahko nastane tudi v primeru višje sile, to je v primeru poplave, povezave z nalivi, ki se pojavljajo s pogostostjo manjšo kot enkrat letno, udorov ter izpada električne energije. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od upravljalca) odškodnino za škodo, ki bi eventualno nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih primerih prekinitve odvajanja odpadne vode, če je le-ta nastala po krivdi upravljalca.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

36. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in upravljalca.

37. člen

1. Obveznosti upravljalca

Upravljalec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

– da skrbi za brezhibno obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in da pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,

– pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

– da uporabnikom izdaja ustrezna soglasja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, na podlagi potrjenih projektov,

– ravna skladno z določbami tega odloka ter z njimi seznanja uporabnike,

– da kontrolira skladnost gradnje kanalov, priključkov in čistilnih naprav z načrti, na katere je bilo dano soglasje,

– da pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v 19. členu tega odloka,

– vodi kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,

- da pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zasipom,
- da pregleda interno kanalsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in uporabnikom izda izjavo za pridobitev dovoljenja za uporabo,
 - obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja in čiščenja odpadnih voda, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
 - skrbi za meritve in obračun odvedene in prečiščene vode uporabnikov,
 - kontrolira vodotesnost kanalov in drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
 - kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje.

2. Obveznost uporabnikov:

- da redno vzdržujejo greznice, interno kanalsko omrežje, priključke, črpališča, vodomere, merska mesta in čistilne naprave na svojem kanalizacijskem omrežju,
- da redno čistijo lovilce maščob in trdih predmetov in da vodijo dnevnik obratovanja teh naprav,
- odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih mejnih vrednosti,
- redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate posredujejo upravljalcu,
- omogočijo upravljalcu vzorčenje tehnoloških ali mešanic odpadnih vod v vsakem času tudi izven rednega obratovalnega časa,
- da pri upravljalcu pravočasno vlagajo vloge in ustrezno dokumentacijo za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- da interno kanalsko mrežo in ustrezne naprave zgradijo le skladno z odobrenim načrtom in izdanim soglasjem upravjalca,
- da upravljalcu omogočijo pregled interne kanalizacije in čistilnih naprav,
- da pravočasno opozorijo upravjalca na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalski mreži ter da opozarjajo na neizpolnjevanje teh pogojev pri sebi in drugih uporabnikih kanalizacije,
- dolžni so prijaviti upravljalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja in čiščenja odpadne vode,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo uporabniki pisno obvestiti upravjalca o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov čiščenja,
- odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- čiščenje požiralnikov in peskolovov na cestnih površinah, pri katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, je dolžan upravljalec cest, ulic in trgov čistiti najmanj enkrat letno, (ali pa to naročiti pri upravljalcu kanalskega omrežja),
- uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravjalca in ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku.

38. člen

Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna ali druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in

objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje upravjalca.

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in drugih prometnih javnih površin vzpostaviti na kanalizacijskem omrežju naprave v prvotno stanje.

Upravjalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

IX. VIRI FINANCIRANJA, OBRAČUNAVANJE KANALŠČINE IN ČIŠČENJA ODPLAK

39. člen

Viri financiranja javne službe so:

- kanalščina,
- sredstva čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- priključne in druge predpisane takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to ali se omrežje zaključuje s čistilno napravo za odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda.

40. člen

Kanalščina predstavlja ceno uporabe javnega kanalskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadnih voda uporabnika, na način opisan v 20. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja m³ odplak.

Količina se uporabnikom obračunava mesečno. Cena m³ odvajanja odpadnih voda se določi v skladu z veljavno metodologijo.

41. člen

Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zraven kanalščine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda.

Cena čiščenja odplak končnega uporabnika je produkt ugotovljene količine odpadnih voda na način opisan v 20. členu tega odloka, faktorja onesnaženosti odpadnih voda posameznega uporabnika in osnovne veljavne cene za čiščenje m³ komunalne odpadne vode. Formula za ugotovitev cene je:

$$c = Q \times F \times c_1$$

c – cena čiščenja odpadnih voda končnega uporabnika ČN (SIT/mes)

Q – količina odpadne vode (m³/mes)

F – faktor onesnaženosti vode (brez dimenzij)

c₁ – cena čiščenja m³ komunalne odpadne vode, ki ima 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK₅) 300 mg O₂/l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

Faktor onesnaženosti vode (F) ima naslednje vrednosti faktorja f

$F = 1$ pri $0 < f = 1$ za komunalne odplake individualnih porabnikov

$F = 1,25$ pri $0 < f = 1$ za komunalne odplake podjetij, ustanov in samostojnih podjetnikov

$F = 2,5$ pri $1 < f < 2,5$

$F = 5$ pri $2,5 < f < 5$

$F = 8$ pri $5 < f < 10$

$F = f$ pri $f > 10$

Za določitev vrednosti faktorja f iz prejšnjega odstavka, velja enačba:

$$f = f_1 + f_2$$

f_1 = faktor komunalne onesnaženosti

f_2 = faktor dodatne onesnaženosti

$$f_1 = 0,15 \times A/5 + 0,85/2 \text{ (BPK}_5/300 + \text{KPK}_d/500)$$

Znaki v predhodnem obrazcu (formuli) pomenijo:

A – količina usedljivih snovi v ml/l (Imhoffov lij po 2 urah)

BPK₅ – biokemijska potreba po kisiku v 5 dneh mg/l

KPK_d – kemijska potreba po kisiku z dikromatno metodo (mg/l)

$f_2 = \sum_{i=1}^n c_i / \text{MVK}_i$ ali $f_2 = z$

$$f_2 = \sum_{i=1}^n c_i / \text{MVK}_i \text{ ali } f_2 = z$$

c_i = izmerjena koncentracija snovi i – onesnaževalca v reprezentativnem vzorcu odpadne vode (mg/l)

MVK_i – v uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) predpisana mejna vrednost posameznega parametra v odpadni vodi, oziroma njegova mejna vrednost iz pannožne uredbe, če le-ta obstaja

z – potreben faktor razredčenja (število delov razredčevalne vode glede na en del odpadne vode), da zaviranje biološke razgradnje mešane bakterijske združbe ne bi bilo večje od 10%.

Za f_2 se v izračunu upošteva oziroma vzame tisti člen enačbe, ki ima večjo vrednost.

Vrednosti, ki se vstavljajo v formulo za ugotavljanje faktorja onesnaženosti, se določa na podlagi rezultatov opravljenih analiz s trenutno veljavno zakonodajo.

Analize in vzorčevanje izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ali upravljalec čistilne naprave odpadnih vod. Stroške analiz plača uporabnik naprave.

Čiščenje odpadnih vod se uporabnikom obračunava mesečno.

42. člen

Porabniki so dolžni plačevati kanalsčino in stroške čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih vod, je narejen na istih računih kot obračun porabe pitne vode v primerih, ko je pri uporabniku izvajalec javnih služb vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod isti.

V primeru, da uporabnik ne poravnava kanalsčine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko upravljalec ukine dobavo vode in plombira priključek na javno kanalizacijo.

V objektu z več uporabniki, se račun za odvedeno in očiščeno odpadno vodo izstavi upravniku (upravljalcu) objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

Uporabniki lahko sami določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih bodo plačevali storitev odvajanja

in čiščenja odplak in o tem pisno obvestijo upravljalca kanalizacijskega sistema.

X. KAZENSKI DOLOČBI

43. člen

Z denarno kaznijo 180.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalec, če ravna v nasprotju s 14., 17., 18., 19., 33., 34., 37. in 42. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba upravljalca, če ravna v nasprotju s členi, navedenimi v prvem odstavku.

44. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s 6., 11., 12., 13., 18., 19., 21., 23., 24., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 37. in 38. členom.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba za prekršek če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če se po izgradnji novega kanalizacijskega omrežja v skladu z 12. členom ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje.

XI. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

45. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih, tehnoloških in padavinskih voda se uporabljajo določila pravilnikov upravljalca.

46. člen

Prepovedano je ravnanje (storitev, opustitev, dopustitev) uporabnikov ali upravljalcev, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ljudi ter njihovo okolje.

Za krivdo škodljivega in nevarnega ravnanja iz prvega odstavka tega člena sta uporabnik in izvajalec kazensko in odškodninsko odgovorna pred pristojnim sodiščem.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

Upravljalec uskladi doslej veljavne pravilnike z določbami tega odloka v enem letu od začetka veljavnosti tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/01-3

Markovci, dne 18. junija 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

3239. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci

Na podlagi 3. in 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 18. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o lokalnih gospodarskih javnih službah
v Občini Markovci

1. člen

S tem odlokom se določa način in oblike izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Markovci.

Kot javne službe se izvajajo dejavnosti, ki so opredeljene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, ki so v javnem interesu in jih zagotavlja občina zaradi zagotavljanja javnih potreb v primerih, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zagotavljanju javnih potreb.

3. člen

Občina z drugimi akti podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

4. člen

Javne službe so obvezne in izbirne.

Obvezne javne službe so določene z zakonom in tem odlokom.

Izbirne javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

Obvezne javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
5. urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
6. urejanje in vzdrževanje občinskih cest,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
9. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
10. javna služba varstva pred požarom.

6. člen

Občina lahko zagotavlja tudi izbirne javne službe:

1. urejanje in vzdrževanje javnih površin, javne razsvetljave in javnih parkirišč v občini,
2. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov v občini,

3. izvajanje plakatiranja in oglaševanja,
4. izvajanje pogrebnih storitev,
5. oskrba naselij s požarno vodo,
6. upravljanje in vzdrževanje stanovanj,
7. distribucija zemeljskega plina,
8. distribucija tople vode oziroma ogrevanja,
9. krasitev naselij v občini.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občina z odlokom.

Oblika zagotavljanja posamezne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se določi na podlagi strokovnih odločitev občinske uprave, ki so podlaga za pravo odloka o posamezni gospodarski javni službi.

7. člen

Obvezne in izbirne javne službe iz 5. in 6. člena odloka zagotavlja občina.

8. člen

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

9. člen

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ne določa drugače.

10. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov. Opravljanje posamezne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se podrobneje uredi z odlokom, v katerem se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

Do sprejetja odlokov iz predhodnega odstavka tega člena se uporabljajo sedaj veljavni odloki, pravilniki in drugi splošni akti, ki urejajo dejavnosti s področja gospodarskih javnih služb.

11. člen

Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb v naslednjih organizacijskih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnih podjetjih,
- v javnih gospodarskih zavodih,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je taka oblika primernejša od drugih organizacijskih oblik.

12. člen

Režijski obrat občina ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

Naloge režijskega obrata opravlja občinska uprava v okviru notranje organiziranosti.

Kolikor občina ustanovi režijski obrat, le-ta poleg drugih dejavnosti koordinira delo javnih služb in koncesionarjev za področje komunale in opravlja dejavnosti, ki so predmet obveznih javnih služb, ki niso predana s koncesijo ali drugo pogodbo v izvajanje javnim službam.

13. člen

Za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb lahko občina ustanovi javno podjetje, kot podjetje v lasti oziroma solastnini občine ali kot podjetje v mešani lastnini v skladu z zakonom, ki ureja javne službe.

Za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj, lahko občina ustanovi javni zavod v lasti oziroma solastnini občine v skladu z zakonom, ki ureja javne zavode.

Vprašanja povezana z dejavnostjo javnega podjetja ali zavoda in njenim izvajanjem z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico oziroma soustanoviteljico in javnim podjetjem ali zavodom se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja ali zavoda in pogodbami.

14. člen

Za izvajanje javnih služb lahko občina dodeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti. Predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe se v skladu z zakonom določi v koncesijskem aktu. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

Izvajalca dejavnosti izbere pristojni organ občine z upravo odločbo na podlagi javnega razpisa v uradnem glasilu RS.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionarne gospodarske javne službe uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Do ureditve razmerij z izvajalci gospodarskih javnih služb se opravljanje gospodarskih javnih služb izven javnega podjetja zagotavlja na podlagi sklenjenih pogodb o izvajanju dejavnosti z izvajalci, ki so usposobljeni za opravljanje teh dejavnosti.

15. člen

Posamezno lokalno gospodarsko javno službo lahko občina na podlagi sklepa občinskega sveta neposredno prenese v opravljanje zasebnim, združnim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin, ki izpolnjuje za to predpisane pogoje, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekuje potrebe lokalnega prebivalstva.

Gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka lahko opravlja organizacijska oblika iz prejšnjega odstavka sama ali druga pravna ali fizična oseba, če so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.

16. člen

Občina si lahko zagotovi opravljanje dejavnosti javne službe z vlaganjem kapitala v dejavnost zasebnega prava v skladu z zakonom.

17. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

18. člen

Občina organizira redarsko službo za nadzor na področju komunale v okviru režijskega obrata ali z ustanovitvijo skupnega organa redarske službe z drugimi občinami.

19. člen

Občinska uprava opravlja s področja javnih služb zlasti naslednje naloge:

1. strokovne naloge razvoja, načrtovanja, opravljanja in organiziranja javnih služb,
2. naloge strokovnega nadzora nad izvajalci in osebami, ki izvajajo dejavnost javnih gospodarskih služb,
3. strokovne naloge v zvezi z izvedbo javnih razpisov in izbiro koncesionarjev, ki izvajajo javne službe,
4. naloge v zvezi s financiranjem javnih služb,
5. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zahtevajo infrastrukturne objekte in naprave, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce javnih služb,
6. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, v primerih, ko to ni preneseno na izvajalce javnih služb,
7. pobiranje in odvajanje komunalnih in ekoloških taks, prispevkov in nadomestil, v primerih, ko to ni preneseno na izvajalce javnih služb,
8. druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine ali programi dela.

V primerih, ko zaradi racionalnosti in ekonomičnosti ali ko so potrebna posebna strokovna znanja in oprema, se lahko naročijo dela pravni ali fizični osebi, ki je za opravljanje takšnih nalog registrirana in izpolnjuje vse pogoje.

20. člen

Naloge varstva uporabnikov javnih dobrin opravlja odbor, pristojen za varstvo okolja in prostorsko načrtovanje in razvoj.

21. člen

- Financiranje javnih služb se izvaja:
- s plačevanjem cen javnih dobrin,
 - iz proračunskih sredstev,
 - iz drugih virov.

22. člen

Za uporabo javnih dobrin plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom. Cene se lahko definirajo po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

Cene se lahko, če tako določajo sprejeti akti, subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij.

Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

Sredstva za subvencije se zagotavljajo v proračunu.

23. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

24. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog občine.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/01-4

Markovci, dne 18. junija 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

3240. Sklep o izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. člena odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Markovci (Uradni list RS, št. 61/01) in na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 23. seji dne 18. 6. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

1

Izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, kot obvezne javne službe, na območju Občine Markovci opravlja Komunalno podjetje Ptuj, d.d.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-04/01-3

Markovci, dne 18. junija 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MEDVODE

3241. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Medvode

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 68/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odl. US in 59/99 – odl. US) in desete alineje 11. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/96) je Občinski svet občine Medvode na 21. seji dne 19. 6. 2001 sprejel

ODLOK

o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja opravljanje inšpekcijskega nadzorstva v Občini Medvode nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi Občina Medvode ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi) zlasti na področju komunalnega urejanja, zunanjšega videza občine, varstva okolja, javnega reda in miru in nadzorstva mirujočega prometa.

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo v inšpektoratu.

3. člen

Inšpektorat je dolžan enkrat letno poročati občinskemu svetu o ugotovljenih kršitvah in opravljenem delu.

4. člen

Občinski inšpektorji in občinski redarji so uradne osebe ter imajo pooblastila na podlagi tega odloka. Pooblastilo za opravljanje svojega dela nadzorstva izkazujejo s službeno izkaznico, ki jo izda tajnik občine.

Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan občine.

5. člen

Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve.

Ordrebo o nošenju uniforme izda župan občine.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov iz 1. člena tega odloka opravljajo neposredno občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane s tem odlokom.

Občinski inšpektorji lahko, skladno s pridobljenimi pooblastili, opravljajo tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva imajo občinski inšpektorji pravico pregledati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

7. člen

Občinski inšpektor mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

Občinski inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku šestih mesecev od dneva imenovanja za inšpektorja. Prvo zaposleni občinski inšpektor mora ob imenovanju že imeti opravljen strokovni izpit.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

8. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti kršitelja;
- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi;
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen;
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

9. člen

Občinski inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,
- ugotovljenem stanju,
- opozorilih ali ukrepih ter pravni podlagi za izrečena opozorila in ukrepe.

10. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja, oziroma z aktom, v roku, ki ga določi inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Občinski inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne občinskemu inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- vstop v objekte in prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira inšpektor, je dovoljen le s soglasjem lastnika,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

12. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

13. člen

Občinski inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

III. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA

14. člen

Občinski redar nadzoruje izvajanje občinskih predpisov, ki se nanašajo na ustavljanje in parkiranje vozil (v nada-

ljevanju: mirujoči promet) ter na terenu ugotavlja nepravilnosti, zlasti na področju varstva okolja, komunalne urejenosti in zunanega videza občine.

Občinski redar lahko opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov, ki se nanašajo na ustavljena in parkirana vozila, če je za to pooblaščen z zakonom.

15. člen

Občinski redar mora imeti najmanj srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo, najmanj dve leti delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniško dovoljenje B kategorije.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku šest mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

16. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti voznika kršitelja,
- na vozilo namestiti obvestilo o kršitvi,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,

- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen.

Če občinski redar na terenu ugotovi nepravilnosti na področju varstva okolja, komunalne urejenosti ali zunanega videza občine, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti kršitelja,
- natančno zapisati podatke o nepravilnostih in jih eventualno posneti,
- posredovati podatke o nepravilnosti občinskemu inšpektorju,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni dodatni ukrepi.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 8. člena);

- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (11. člen).

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi se določi število delovnih mest občinskih inšpektorjev in občinskih redarjev ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa.

Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v 60 dneh od uveljavitve tega odloka.

19. člen

Akt, s katerim se določi obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo in uporabo, izda župan v 60 dneh od sprejema tega odloka.

Odredbo o nošenju uniforme za občinske redarje izda župan v 60 dneh od sprejema tega odloka, skladno z odredbo ministra pristojnega za lokalno samoupravo.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-9/01-2

Medvode, dne 19. junija 2001.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

3242. Odlok o varstvu lokalnih virov pitne vode v Občini Medvode

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91), 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 21. seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o varstvu lokalnih virov pitne vode
v Občini Medvode

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se varujejo lokalni viri pitne vode, določajo se varstveni pasovi virov pitne vode na območju Občine Medvode in ukrepi za varovanje virov pitne vode pred onesnaženjem.

II. VARSTVENI PASOVI LOKALNIH VODNIH VIROV
IN UKREPI ZA NJIHOVO ZAVAROVANJE

2. člen

Lokalni viri pitne vode so zavarovani s tremi varstvenimi pasovi na osnovi strokovnega gradiva za zaščito virov pitne vode.

Varstveni pasovi virov pitne vode so:

1. varstveni pas (najožji varstveni pas), ki zajema neposredno okolico zajetja z najstrožjim režimom varovanja,

2. varstveni pas (ožji varstveni pas), ki zajema ožjo okolico zajetja, s strogim režimom varovanja,

3. varstveni pas (širši varstveni pas), ki zajema širšo okolico zajetja z blagim režimom varovanja.

Zavarovanje virov pitne vode z ukrepi, se le-ti od najožjega 1. varstvenega pasu z razširitvijo oziroma oddaljevanjem od virov omiljujejo.

Vsi ukrepi, ki veljajo za širši, veljajo tudi za ožji varstveni pas.

1. Varstveni pas – najožji varstveni pas z najstrožjim režimom varovanja

3. člen

1. varstveni pas obsega območje 10 do 50 m okrog vodnega vira. Obseg območja je odvisen od načina zajema in lege objekta.

Zemljišče 1. varstvenega pasu mora biti v lasti Občine Medvode.

Zemljišče 1. varstvenega pasu mora biti fizično zavarovano.

V tem območju je prepovedana vsakršna dejavnost, razen čiščenja in vzdrževanja okolice objekta. Dostop do objekta je dovoljen samo vzdrževalcem in pooblaščenim osebam.

2. Varstveni pas – ožji varstveni pas s strožjim režimom varovanja

4. člen

2. varstveni pas je varstveni pas s strogim režimom varovanja.

V tem pasu je prepovedano:

– graditi naftovode in plinovode,

– graditi proizvodnje, obrtne in servisne objekte,

– graditi energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir,

– graditi stanovanjske, poslovne in industrijske zgradbe,

– graditi objekte za živino,

– graditi pralnice avtomobilov,

– izkopavati gramoz,

– uporabljati rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi,

– polivati gnojevko in gnojnico, odplake in blato iz čistilne naprave,

– graditi skladišča nafte, naftnih derivatov ter nevarnih in škodljivih snovi,

– graditi nove ceste (obstoječe ceste je treba sanirati tako, da meteorne vode z vozišča ne bodo odtekale v vodnosnik),

– izvajati tranzitni promet z nevarnimi snovmi,

– graditi ponikovalnice za komunalne odpadne vode in padavinske vode s cestišč,

– graditi objekte, ki zmanjšujejo količino vode vodnega vira,

– graditi odlagališča,

– graditi pokopališča,

– graditi bencinske servise,

– graditi podzemna skladišča,

– graditi čistilne naprave,

– odpirati kamnolome, glinokope in peskokope (obstoječe je treba sanirati in zapreti)

– izvajati golosečnjo v gozdovih,

– odlagati odpadke.

V ožjem varstvenem pasu mora biti rekonstrukcija obstoječih cest izvedena tako, da ob incidentih morebitne razlite tekočine ne morejo pronicati do podzemne vode. Greznice in gnojlišča je treba preurediti tako, da ni nevarnosti pronicanja v podtalnico oziroma preliivanja na površino (glej Strokovno navodilo o urejanju gnojšč in greznic, Uradni list SRS, št. 10/85).

V ožjem varstvenem pasu je treba opremiti ceste z ustrezno signalizacijo (opozorilne table, zmanjšanje hitrosti vozil).

V ožjem varstvenem pasu se priporoča sprememba namembnosti površin z zaraščanjem v gozd.

Poleg navedenih ukrepov se lahko, na podlagi predhodnih strokovnih mnenj in presoje vplivov na podzemno vodo, v ožjem varstvenem pasu prepovejo še druge dejavnosti in posegi, ki bi ogrozili kakovost in količino vodnega vira.

V 2. varstvenem pasu je zaradi specifičnosti območja – oblikovanosti območja, poselitve in obstoječih dejavnosti, pod posebnimi pogoji dovoljeno:

- graditi stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih zazidalnih površin, pod pogojem, da so izvedeni vsi zaščitni ukrepi,
- adaptirati stanovanjske hiše in gospodarske objekte pod pogojem, da so izvedeni vsi zaščitni ukrepi,
- graditi nadomestne objekte z odstranitvijo prejšnjih, pod pogojem, da so izvedeni vsi zaščitni ukrepi,
- graditi objekte za potrebe individualnih kmetijskih gospodarstev (hlevi z urejenim odvodnjavanjem, silosi ipd.)
- gradnja skladišča za kurilno olje do 5 m³,
- graditi plinovode,
- graditi nepropustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte,
- graditi vodotesne, neprepustne greznice za individualne stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati odpadne vode v javno kanalizacijo, skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic,
- gojiti živino v dosedanjem obsegu,
- število živine mora biti v skladu s predpisi, gnojlišča morajo biti urejena tako, da ni možnosti ponikanja in preliivanja gnojnice,
- uporabljati hlevski gnoj na podlagi potreb rastlin, v času, ko ga rastline najbolj potrebujejo (skupna letna količina: poljščine največ 20 t/ha, seno največ 10 t/ha),
- uporabljati mineralna gnojila (dušik) na podlagi potreb rastlin, v času, ko ga rastline najbolj izrabljajo.

3. Varstveni pas – širši varstveni pas z blagim režimom varovanja

5. člen

3. varstveni pas – širši varstveni pas z blagim režimom varovanja.

V tem pasu je prepovedano:

- uporabljati hlevski gnoj v času od avgusta do februarja,
- polivati gnojnico, gnojevko, odpadno blato in blato iz čistilne naprave,
- gradnja proizvodnih, energetskih, obrtnih in servisnih objektov, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
- gradnja skladišč nafte, naftnih derivatov ter nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja od 25 m³ za posamezen rezervoar, skupno največ do 200 m³,
- gradnja naftovodov,
- gradnja novih komunalnih čistilnih naprav nad 2000 EE,
- gradnja objektov, ki bistveno zmanjšujejo izdatnost vodnega vira,

– gradnja odlagališč in pretovornih postaj komunalnih in posebnih odpadkov in gradnja začasnih skladišč posebnih odpadkov,

– gradnja avtopralnic, ki nimajo priključka na kanalizacijo,

– gradnja novih pokopališč,

– odpirati nove kamnolome (obstoječe je treba sanirati do stopnje, da obratovanje ne ogroža podzemne vode),

– izvajati cestni tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi po nezaščitenih cestah in železnici,

– spreminjati namembnost in dejavnost objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,

– izvajati sečnjo in spravilo lesa v večjem obsegu brez vednosti upravljalca vodovoda,

– izvajati farmsko vzrejo živali.

V tem pasu je dovoljeno pod posebnimi pogoji:

- gradnja stanovanjskih in drugih objektov ter čiste industrije in obrti na območju opremljenem s kanalizacijo,
- gradnja neprepustne kanalizacije in čistilnih naprav,
- gradnja objektov za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hlevi z urejenim gnojščem, silosi itd.),
- rediti živino v hlevih z urejenim gnojščem, tako da ni nevarnosti ponikanja gnojnice ali gnojevke v nezavarovana tla,
- graditi odlagališča odpadkov,
- graditi ceste, proge, plinovode in naftovode,
- obratovanje obstoječih industrijskih objektov, bencinskih servisov, odlagališč komunalnih odpadkov,
- obratovanja obstoječih kamnolomov, ki morajo biti sanirani tako, da se prepreči nevarnost preliivanja nevarnih snovi v nezavarovana tla.

6. člen

V 3. varstvenem pasu morajo biti ceste urejene tako, da ni ogrožena podzemna voda, hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi po cestah, je omejena na 40 km/h.

V 3. varstvenem pasu morajo imeti skladišča nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi drugo stopnjo zaščite.

V 3. varstvenem pasu je tranzitni promet nafte, tekočih naftnih derivatov ali nevarnih snovi dovoljen le po cestah, ki imajo drugo stopnjo zaščite.

7. člen

V 3. varstvenem pasu je obvezno graditi:

– vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte, vodotesnost kanalizacije mora izvajalec dokazati z atestom,

– za stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je potrebno zgraditi greznice, skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic, te greznice so začasne in sicer do zgraditve javne kanalizacije,

– urejene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda v kanalizacijo prek maščobnika,

– lovilne skleda za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo,

– na cestah namestiti opozorilne table.

8. člen

Vse individualne gradnje stanovanjskih in drugih objektov z upoštevanjem pogojev 1., 2. in 3. varstvenega pasu so možne samo v primeru, da so že vključeni v dolgoročnem planu Občine Medvode.

III. SANACIJA

9. člen

Za vse objekte v drugem in tretjem varstvenem pasu, ki so po odloku sporni, mora občina v roku dveh let po sprejemu odloka izdelati študijo o možnosti in načinu sanacije.

Lastniki zemljišč oziroma objektov so dolžni v roku enega leta na podlagi potrjene študije izdelati sanacijski načrt.

Sanacija pa mora biti izvedena glede na obseg del, v roku od 6 mesecev do 2 let.

IV. VODNI VIRI

10. člen

Seznam katastrskih parcel za posamezne varstvene pasove

ČRPALIŠČE SVETJE

1. varstveni pas

k.o. Medvode

201/3, 201/5 in 200/3

2. varstveni pas

k.o. Medvode, k.o. Zbilje, k.o. Senica

Izhodišče je v SV vogalu območja in poteka v smeri urinega kazalca. Izhodišče je trimeja parc. št. 609, 603 in 610/2 k.o. Zbilje ter poteka proti J po V meji parc. št. 610/2 in 610/4, se na meji k.o. lomi proti Z do trimeje parc. št. 307, 332/1 in 306/2 v k.o. Medvode. Tu se meja obrne proti J in poteka po sredini ceste parc. št. 324, kjer se na trimeji parc. št. 324, 238 in 236 umeri proti JZ do trimeje parc. št. 229/3, 230/7 in 227/1, pri tem pa seka parc. št. 236, 232/1, 232/2, 230/1, 230/7, 227/1, 226, 212, 210/3, 326, 211/1, 208/6 in 339/10 do trimeje parc. št. 206/6, 206/4 in 339/20. Meja od tu poteka proti J do trimeje parc. št. 206/6, 206/4 in 339/9, prečka cesto parc. št. 339/9 in po JV parc. št. 205/7 do njenega J roba, nato pa proti V do trimeje parc. št. 205/3, 204/7 in 178/3, kjer se lomi proti J po V robu parc. št. 180 in se v J vogalu obrne proti trimeji parc. št. 182, 202/7 in 202/3. V tej točki se usmeri proti SZ po J robu parc. št. 202/7 do S vogala parc. št. 202/4 in nato po J robu parc. št. 331 do trimeje parc. št. 196/4, 197/1 in 331. Tu se usmeri proti trimeji parc. št. 194/2, 322/2, 196/6 in pri tem seka železniško progno Ljubljana-Jesenice. Naprej poteka po parc. št. 194/2 do SV roba parc. št. 193/4 in po V robu parc. št. 204/9 in 204/3 do njenega S vogala. Po V meji parc. št. 204/5 in 214/9 se obrne proti V do trimeje parc. št. 215/2, 215/4 in meja k.o. in nato po J in Z robu parc. št. 215/1 še ca. 120 m.

V tej točki se lomi proti Z in poteka naprej v k.o. Senica preko parc. št. 365/17, 366/11, 365/1, 365/2, 364/7, 364/6, 360 in 352/1 do trimeje parc. št. 352/1, 354/2 in 467. Tu se lomi proti SZ do trimeje parc. št. 253, 252/2 in 252/1, pri tem pa seka parc. št. 349, 347, 250, 465/1, 229/2, 231, 465, 236/4, 237/1, 240/1, 241, 243, 244, 245, 247/1, 250 in 252/1. V tej točki se meja cone lomi proti V in poteka po S robu parc. št. 252/1, prečka pot parc. št. 454, naprej po S robu parc. št. 324, prečka pot parc. št. 469/1 in seka parc. št. 325/2. Na trimeji parc. št. 325/2, 321 in 322 se meja lomi proti trimeji parc. št. 609, 610/2 in 603 v k.o. Zbilje, pri tem pa v k.o. Senica seka še parc. št. 327, 315, 463, 316/2, 316/1, 316/5, 316/6, 314 in 462.

Vse navedene parcele so v k.o. Senica.

V k.o. Zbilje do trimeje parc. št. 609, 610/2 in 603 seka še parc. št. 673, 674, 644, 643, 642, 611 in 609.

3. varstveni pas

Izhodiščna točka je na trimeji parc. št. 650, 474 in 475 v SV vogalu cone, od tu pa poteka naprej v smeri urnega kazalca preko parc. št. 474, 475, 476, 477, 478 in 479 do trimeje parc. št. 480, 479 in 470. Prečka parc. št. 470 in po 563/2 in 492, seka parc. št. 567, 566, 568, 565 in 569. Od tu poteka po SZ robu parc. št. 563/2, 571, 562, 561, 560, 559, 558, 557, 556/1, 555/1, 554/1, 553/1, 549 in 548 in se na trimeji parc. št. 548, 521 in 522 lomi proti J na S vogal parc. št. 636. Od tod poteka po S robu parc. št. 636, 635, 632, 630 in 627, prečka parc. št. 626, 550/1 in naprej po S robu parc. št. 551 do trimeje parc. št. 551, 550/1 in 552, seka parc. št. 553/1 ter po V robu parc. št. 614 do ceste parc. št. 654, jo prečka in poteka po Z robu parc. št. 613, 612 do trimeje parc. št. 609, 610/2 in 603. V tej točki se meja 3. varstvene cone lomi proti Z in poteka po S robu 2. varstvene cone.

Vse navedene parcele so v k.o. Zbilje.

Od SZ vogala 2. varstvene cone se meja 3. varstvene cone lomi v k.o. Senica proti SZ in sicer od trimeje parc. št. 253, 252 in 252/1. Pri tem prečka parc. št. 253, 460, 281/1, 477 in 281/2. Na trimeji parc. št. 281/2, 283/2, 757/5 se lomi proti trimeji parc. št. 128, 127 in 458 ter seka parc. št. 758/2, 758/1, 748/2, 748/1, 744, 757/1, 140/2, 138, 136, 455/1, 137, 129, 128 in 127, prečka še parc. št. 458 in se nadaljuje v k.o. Reteče Občina Škofja Loka.

Vse navedene parcele so v k.o. Senica.

ČRPALIŠČE SPODNJA SENICA

1. varstveni pas

k.o. Senica

Obsega območje dela parc. št. 182/1 k.o. Senica

2. varstveni pas

k.o. Senica

Izhodiščna točka je na trimeji parc. št. 89/45, 189/2 in reko Savo. Od tod se meja usmeri proti S po Z meji parc. št. 87/45 preko parc. št. 189/2, po Z meji parc. št. 366/31, preko železniške proge in Z meje parc. št. 169/2, 170/5, 170/4, 170/3, 170/2, 164/3, 161/9, 160/6, 157/8, nato po J meji parc. št. 159/1, 155/2 in 156/1. Od tod meja poteka po Z meji parc. št. 156/1, 154/1, 153, 152, 151 do poti. Od tod se meja usmeri proti J in SV po S meji parc. št. 147 in preko parc. št. 146 do poti. Od tod se meja usmeri proti Z in V meji parc. št. 146, 149, 150 in preko parc. št. 158/3, 158/2 in po V meji parc. št. 271 in 272, do poti. Nato se meja usmeri proti Z po J meji parc. št. 273, 269, 268, 265, 263 ter po V meji parc. št. 254/2 in po S meji parc. št. 252/3 tu preko parc. št. 290/2, 247/2, 245, 244, 242/2, 241 in po V meji parc. št. 237/4, 236/7, 233, 228/1, 223/1, 221, 237, 216/1, 116/3, 213, 186, 366/32, preko železniške proge in parc. št. 366/26 do parc. št. 184/46. Od tod meja poteka proti Z po J meji parc. št. 189/46 in 189/45 do izhodiščne točke, vse k.o. Senica.

3. varstveni pas

a) prva smer

Izhodiščna točka je na Z meji parc. št. 122. Od tod meja poteka po J meji parc. št. 122 in proti S po Z meji parc. št. 121/1, do poti, nato se usmeri proti Z po J meji parc. št. 111 in zopet proti S po Z meji parc. št. 111, 309/1 do občinske meje.

b) druga smer
Izhodiščna točka je na tromeji parc. št. 140/2, 121/1 in 146. Od tod se meja usmeri proti SZ in sicer po V meji parc. št. 146, 124, 125, 126 do občinske meje.

VRTINI ZAVRH – VIKRČE (skupno napajalno in zaščitno območje)

1. varstveni pas
k.o. Sp. Pirniče
554/1 del, 629/1 del

2. varstveni pas
k.o. Sp. Pirniče
532/1, 532/2, 552, 553, 554/1, 555, 559, 560, 561, 562, 563, 566, 568, 569, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 581/1, 581/2, 582, 583, 584, 585, 586, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 597, 598, 600, 601, 602/1, 602/2, 603, 604, 605, 606/1, 606/3, 606/4, 629/1, 629/2, 630, 631/1, 631/2,
k.o. Tacen
271/1, 271/2, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279/1, 279/2, 280, 281, 283/1, 283/2, 283/3, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297

3. varstveni pas
k.o. Tacen
270, 284, 285, 285/1, 285/2, 289, 300, 301, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 324, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 395/1, 395/2, 401, 405, 406, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 430, 431, 432, 448, 449, 544/1, 545, 556, 557, 558

VRTINA OSOLNIK

1. varstveni pas
k.o. Studenčice
918 del

2. varstveni pas
k.o. Studenčice
900, 901, 902, 903, 904, 916, 917, 918

ZAJETJE OJSTRICA – BELO

1. varstveni pas
k.o. Babna Gora
2548 del, 400 del, 402 del, 394

2. varstveni pas
k.o. Babna Gora
393, 394, 395, 396, 398

ZAJETJE KOZOMER, SUŠA, POD SV. JAKOBOM (skupno napajalno območje)

1. varstveni pas
k.o. Topol
178 del, 201 del, 505 del, 544 del

2. varstveni pas
k.o. Topol
172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 196, 201, 437 del, 438, 456/2, 513 del, 514, 542 in 543

k.o. Studenčice
505 in 506

3. varstveni pas

k.o. Topol
67, 68, 415, 416, 417/2, 418, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 437, 453, 454, 456/1, 457, 458, 459, 460/1, 460/2, 461, 462, 469, 470, 471/1, 506, 510, 511, 512, 513, 514
k.o. Studenčice
507, 509, 522

ZAJETJE PRESKA

1. varstveni pas
k.o. Preska
654/2 del

2. varstveni pas

k.o. Preska
644, 645, 654/1, 654/2, 657/6, 658/1, 658/4, 658/5, 658/6, 659, 660/1, 660/2, 661/1, 661/2, 662/1, 662/2, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671/1, 671/2, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683/1, 683/2, 685/1, 685/2, 686, 694, 695, 696, 697, 698, 699/1, 699/2
k.o. Studenčice
24/18, 24/19, 35, 36, 37

ZAJETJE SORA

1. varstveni pas
k.o. Sora
715/ del

2. varstveni pas

k.o. Sora
713, 714, 715

ZAJETJE VAŠE

1. varstveni pas
k.o. Preska
722 del

2. varstveni pas

k.o. Preska
638, 639, 640, 643, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058

3. varstveni pas

k.o. Studenčice
195/1, 195/2, 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 208/2, 208/3, 209, 213, 214, 215, 216, 220, 224, 225, 226, 227/1, 227/2, 228/1, 228/2, 229, 230, 231, 232, 233/1, 233/2, 234/1, 234/2, 242/2, 242/3, 242/4, 242/8, 242/42, 242/43, 242/44, 242/45, 242/46, 242/47, 242/48, 242/49, 242/50, 242/51, 242/52, 242/53, 242/54, 242/55, 242/56, 242/57, 242/58, 242/60, 242/61, 242/62, 242/63, 242/64, 242/65, 242/66, 242/67, 242/68, 242/59, 242/69, 242/70, 242/71

ZAJETJE STUDENČICE - ŽLEBE

1. varstveni pas
k.o. Studenčice
128 (del), 126/1 (del)

2. varstveni pas
k.o. Studenčice
64, 71, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 135, 136

3. varstveni pas
k.o. Studenčice
121, 122/7, 123, 124/1, 124/2, 125/1, 126/1,
126/2, 144/1, 145/1, 146, 147, 148, 149, 150, 151,
152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160

ZAJETJE SENIČICA - ŽLEBE

1. varstveni pas
k.o. Žlebe
308 del

2. varstveni pas
k.o. Žlebe
188, 189, 223/1, 223/5, 223/7, 223/8, 223/9,
223/10, 223/11, 223/12, 223/13, 224, 225/2, 225/3,
225/4, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234/2,
235/1, 235/2, 235/3, 236, 237, 238, 239, 240, 241/1,
241/2, 243, 246/1, 246/2, 247/2, 248, 249/1, 249/2,
249/3, 250, 251, 252, 301, 302, 303, 310/1, 310/2
162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 171,
172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179/1, 180/del,
183, 184, 185, 186, 187, 190, 191/3, 192/1, 193,
194/1, 195/1, 196/del, 197/1, 198/1

ZAJETJE ŽLEBE - PLANINA - JETERBENK

1. varstveni pas
k.o. Žlebe
3/1 del, 9 del, 659 del

2. varstveni pas
k.o. Žlebe
5/2, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 657, 658, 659, 660, 661,
663, 664, 665,

ZAJETJE ŽLEBE - POTOČNIK

1. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
476/1

2. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
325, 328/1, 483, 484, 485/1, 485/2, 489, 488,
476/1, 487, 496, 497, 483/2, 524

ZAJETJE OČAKOV STUDENEC

1. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
514/3 del

2. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
2, 3, 4, 5, 6, 7/1, 8, 14/2, 15, 15/1, 15/2, 15/3,
16, 17, 18, 119, 25, 26, 416/1, 416/13, 417/1, 417/2,

417/3, 418, 419, 420, 426, 427, 427/2, 428, 429,
430, 431, 432, 433, 436, 437, 516,
k.o. Žlebe
514/2 del, 515/1, 515/2, 517, 518, 519, 521/1,
522/2, 523, 527, 528/3, 537/3, 539/1, 539/2, 539/3,
540

3. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
434, 435, 444, 445, 446, 447, 449, 450, 451,
452, 453, 454/1, 454/2, 454/3, 454/4, 454/5, 455/1,
455/2, 456, 457, 458,
k.o. Žlebe
520, 521/2, 541, 542, 543, 625, 633, 634, 636,
637, 638, 639, 640, 641/1, 641/2, 641/3, 642, 643/1,
643/2, 644, 645, 646, 647, 648, 650

ZAJETJE POLANA

1. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
416/18, 416/9, 416/10 del

2. varstveni pas
k.o. Golo Brdo
416/6, 416/7, 416/8, 416/9, 416/10 del, 438,
439, 440, 441, 442, 523, 527, 529, 536/5

ZAJETJE ZA DOM GOVEJEK

1. varstveni pas
k.o. Studenčice
795/2 del

2. varstveni pas
k.o. Studenčice
795/1, 795/2

3. varstveni pas
k.o. Studenčice
841, 842, 843, 843/2, 844, 847

ZAJETJE TRNOVEC - VRTINI LOČNICA

1. varstveni pas
k.o. Studenčice
851 del, 796/3 del

2. varstveni pas
k.o. Studenčice
851/, 786/1 del, 786/3 del, 786/7 del, 794

ZAJETJE POD TEHOVCEM

1. varstveni pas
k.o. Studenčice
573/1 del

2. varstveni pas
k.o. Studenčice
571, 572, 573/1 del

3. varstveni pas
k.o. Studenčice
558/1 del, 559, 560, 561, 562, 564 del, 567, 573
del, 573/2, 573/3.

V. PERSPEKTIVNA OBMOČJA ZA ZAJEM NOVIH VODNIH KOLIČIN

11. člen

Območje Starmanovega vrha in Preškega hriba

Območje tvori karbonatni masiv, ki sega tudi pod neprepustne kamenine proti severu in vzhodu. Velikost omejenega masiva je 2–3 km² in bi bilo v njemu na različnih mestih možno zajeti ca. od 30–40 l/s vode.

Območje ni poseljeno.

Območje med Jetrbenom, Tehovcem, Studenčicami in Žlebemi

Območje predstavlja obsežen karbonatni masiv velikosti ca. 4 km². Glede na velikost masiva in hidrogeološko strukturo bi v masivu lahko zajeli ca. 30–40 l/s vode.

Območje je neposeljeno.

Območje v dolini Ločnice

Vodonosni karbonatni masiv se razteza od Osolnika na severu do Grmade na jugu, ter od doline Ločnice proti zahodu do Gore in Tošca. Ugodna hidrogeološka struktura pogojuje akumulacijo dokaj velikih vodnih količin. Ocenjujemo, da je na območju masiva možno zajeti od 30–40 l/s vode.

Območje je neposeljeno in glede na neugodne morfološke prilike tudi v bodoče ni velikih možnosti poseljevanja.

Za omenjena območja je potrebno sprejeti zaščitni režim, enak kot velja s 3. varstveno območje za ostala vodna zajetja v občini.

Za perspektivna območja se izdela seznam katastrskih parcel za posamezne varstvene pasove do septembra 2002.

VI. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojni inšpektorati.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 3. člena tega odloka,
2. ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka,
3. ne izvede sanacijskega načrta za preprečitev morebitnega onesnaženja okolja lokalnega vira pitne vode (prvi odstavek 10. člena),
4. ravna v nasprotju s 6. členom,
5. ravna v nasprotju s 7. členom,
6. ravna v nasprotju s 8. členom,
7. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. ravna v nasprotju z drugo, osmo, deveto, deseto in dvanajsto alineo tretjega odstavka 4. člena,
2. ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto, deseto in enajsto alineo četrtega odstavka 4. člena,
3. ravna v nasprotju s 5. členom,
4. ravna v nasprotju s prvo do tretjo alineo tretjega odstavka 6. člena,
5. ravna v nasprotju s prvo, tretjo in četrto alineo četrtega odstavka 4. člena,
6. ravna v nasprotju s 7. členom,
7. ravna v nasprotju z 8. členom.
8. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena.

VIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Podlaga za določitev posameznih vodnih virov in mej varstvenih pasov vodnih virov so strokovne osnove, ki jih je izdelal GETES, d.o.o., z dne december 2000, številka 68/2000 in so sestavni del tega odloka. Posamezni vodni viri in meje varstvenih pasov vodnih virov so opisani s številkami mejnih parcel, ki so risane v temeljnih topografskih načrtih v merilu 1:5.000, katastrskih načrtih v merilu 1:5000 in pregledni karti vodnih virov v merilu 1:25.000. Strokovne osnove so na vpogled pri organu Občine Medvode in Upravnih enot Ljubljana, izpostava Ljubljana – Šiška, Trg prekomorskih brigad 1, Ljubljana.

Posamezni vodni viri z mejami varstvenih pasov so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

16. člen

V šestih mesecih po sprejemu tega odloka sprejme Občinski svet občine Medvode akt za opredelitev odškodnin kmetom za travnike in obdelovalna kmetijska zemljišča, ki ležijo v območju varovalnih pasov iz tega odloka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o varstvenih pasovih vodnih virov v Ljubljani in ukrepah za zavarovanje voda (Uradni list SRS, št. 18/77, 17/81, 30/81, 15/83 in 15/85) za območje Občine Medvode.

18. člen

Uveljavitev lastnine v drugem odstavku 3. člena mora biti izvedena do 1. 9. 2002 na celotnem območju Občine Medvode.

Uveljavitev pogojev varovanja mora biti projektno urejena do 1. 3. 2002.

Vsa območja varovanja pa morajo biti izvedena do 1. 1. 2004.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-4/01

Medvode, dne 26. junija 2001.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

MURSKA SOBOTA**3243. Odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 24. seji dne 12. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o sprejetju sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta za ožje mestno središče
mesta Murska Sobota

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota med Kocljevo ulico, Slomškovo ulico, Slovensko ulico in Trgom zmage, ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota pod št. ZN/Murska Sobota-3/01 v februarju 2001.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Tekstualni del obsega:

1. Splošni del

2. Opis in obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih

3. Soglasja pristojnih organov

Grafični del obsega:

1. Izrez iz prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Murska Sobota za

obdobje 1986–90 M 1:5000

2. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave M 1:500

3. Obstoječe stanje s predvidenimi rušitvami M 1:500

4. Zakoličbena situacija s predvideno parcelacijo M 1:500

5. Ureditvena situacija z zasnovo zelenih površin M 1:500

6. Podzemna parkirišča M 1:500

7. Komunalna ureditev M 1:500

8. Prometna situacija M 1:500

9. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA ZAZIDALNEGA NAČRTA**3. člen**

Območje urejanja, za katerega se sprejemajo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka. Območje ZN obsega površine med Kocljevo ulico, Slomškovo ulico, Slovensko ulico in Trgom zmage in vključujejo tudi same ulice v obsegu potrebnem za izvedbo prometnih ureditev. Meja območja so torej navedene ulice in vključujejo območja ulic, ki omogočajo izvedbo na novo definiranih prometnih ureditev le-teh.

Celotno območje meri skupaj 8,5 ha.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO ZEMLJIŠČA**4. člen**

Na območju je predvidena dopolnitev obstoječih dejavnosti. Predvidena je zgraditev objektov namenjenih kulturnim, poslovnim, trgovskim, hotelskim dejavnostim ter stanovanjskim površinam znotraj predvidenih objektov.

a) Javni (reprezentančni) in kulturni program

– študijska knjižnica, glasbena šola, prostori namenjeni drugim javnim in kulturnim dejavnostim.

b) Poslovno-stanovanjski objekti

Večji del danega prostora se nameni izgradnji poslovno-stanovanjskih objektov s poudarkom na javni funkciji pritličja.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBJEKTOV**5. člen**

Predvidena postavitev in oblika objektov ter horizontalni in vertikalni gabariti objektov so razvidni iz grafičnih prilog zazidalnega načrta.

6. člen

Znotraj območja so predvidene naslednje gradnje in ureditve (opis posameznih ureditev po območjih):

A) Območje za hotelom Zvezda

Na objektu so dovoljeni posegi za katere so že izdane pravno-močne lokacijske odločbe s pridobljenimi soglasji Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor. S predvideno novo prometno ureditvijo na Slovenski ulici, se bo razširil tudi pločnik pred objektom, zato bo možno urediti prvotni vhod v objekt.

Vrt pred hotelom (na Trgu zmage) se ohrani in se s tem zazidalnim načrtom dodeli k funkcionalnemu zemljišču objekta. Za hotelom je predvidena zgraditev javnega podzemnega parkirišča. V pritličju (nad garažo) se uredi parkovna površina. Omogoči se dostava do dvorišča objekta.

B) Območje za objektom Blagovnice

Na tem delu je predvidena gradnja niza pritličnih poslovno-trgovskih objektov. V kleti se uredi javno podzemno parkirišče z uvozom s Slovenske ulice, zato se predvideva rušitev objekta, ki je lociran med dvoriščem hotela Zvezda in dvoriščem blagovnice.

C) Kulturni center

Ob obstoječem kulturnem centru se zgradi dva nova objekta, ki bosta dopolnjevala vsebino kulturnega centra (pokrajinska in študijska knjižnica, glasbena šola), Predvideni gabariti objektov je P+3. Med Kocljevo ulico na zahodu, objektom galerije na vzhodu, objektom tržnice na severu in predvidene knjižnice na jugu se ustvari nov odprt prostor, kjer ni predvidena pozidava.

Predvidena je tudi prenova obstoječega objekta galerije in sicer prizidava na zahodni strani in delna nadzidava za eno etažo.

D) Objekti ob vzhodni strani Kocljeve ulice

Med objektom pokrajinske in študijske knjižnice in Kocljevo ulico se predvidi poslovno stanovanjski objekt etažnosti K+P+3+M. Znotraj tega objekta je predvidena tudi ureditev glasbene šole.

E) Poslovni kompleks na jugozahodnem robu območja

Na vogalu Kocljeve in Slomškove ulice je predviden objekt max. etažnosti P+3. Objekt je namenjen predvsem poslovno-trgovsko-turistični (zabaviščni) vsebini. 2 kletni etaži celotnega kompleksa se namenita parkiranju. Objekt mora omogočati peš povezavo med Zvezno ulico in Cankarjevo ulico. Pred izdajo upravnega dovoljenja (enotno gradbeno ali gradbeno) na PGD, PZI, mora to projektno dokumentacijo pregledati tudi odbor za urbanizem in Uprava mestne občine M. Sobote ter nanj podati soglasje.

F) Zvezna ulica

V delu med novim krožiščem med Slomškovo in Kocljevo ulico pa do območja jugozahodno od objekta blagovnice se Zvezna ulica nameni izključno pešcem in kolesarjem. Objekti med blagovnico, galerijo in Zvezno ulico so predvideni za rušitev (na tem mestu se uredi zelenica).

G) Objekti med hotelom Diana in Zvezno ulico

Na dvorišču hotela je predvidena zgraditev podzemne garaže, namenjene predvsem gostom hotela. V pritličju je predvidena zgraditev niza poslovno-trgovskih objektov. Na trgu pred objekti je predvidena rekonstrukcija obstoječe termalne vrtine – ta se primerno oblikuje, kot dominantna prostora.

Predvidene so delne preureditve notranjosti hotela Diana in nove ureditve vhoda in okolice na južni in vzhodni strani hotela Diana.

Stanovanjski blok na Zvezni ulici 1 je z zazidalnim načrtom predviden za rušenje. Pritličje nadomestnega objekta – oziroma niza objektov, ki se bo zgradil na tem mestu, bo namenjeno javnim mestnim funkcijam, v nadstropjih pa bo možno zagotoviti tudi nadomestne stanovanjske prostore.

Do porušitve objekta se na objektu dovolijo samo vzdrževalna dela.

H) Kompleks avtobusne postaje

V 1. fazi izvajanja zazidalnega načrta bo ostala avtobusna postaja v centru. Na obstoječem mestu se vrši javni avtobusni promet, parkirišča za avtobuse, ki niso v funkciji ter turistične avtobuse se predvidi na drugi lokaciji. V končni fazi predvideva zazidalni načrt preselitev avtobusne postaje iz območja centra. Na tem delu se predvideva zgraditev večjega kompleksa, katerega vsebina ni natančno določena. Predvideva se dopolnitev javnih funkcij (poslovno-trgovsko-turistična vsebina, stanovanja, možna je organizacija dejavnosti, ki bi se navezovale na obstoječo vrtino termalne vode, ki je v samem centru mesta). V kleti tega kompleksa se predvidi zgraditev parkirišča.

I) Območje pošte, banke in tržnice

Predvidena je pozidava obstoječe vrzeli med objektoma pošte in banke. Predvidena je nadzidava objekta tržnice za eno etažo. Na ulici severno od tržnice je predvidena postavitev montažnih nadstrešnic, ki bodo služile kot razširitev gostinskih lokalov. Vse nadstrešnice morajo biti izvedene po enotnem projektu.

V. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE ZELENIH POVRŠIN

7. člen

Proste površine v centru mesta se v največji možni meri zazelejnijo. Predvidena ureditev zelenih površin in zasaditve je prikazana v grafičnem delu zazidalnega načrta (zeleni klin v centru obravnavanega območja).

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

Splošni pogoji

8. člen

Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati po grafični prilogi "Komunalne naprave" in v skladu s pogoji iz soglasij posameznih pristojnih služb k predmetnemu zazidalnemu načrtu. Predvideni objekti se priključijo na komunalne vode, ki potekajo v bližini njihovih lokacij. Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kjer je to mogoče. Kjer je možno se pripravijo skupni priključki za več objektov. Na posameznih odsekih se zgrade vse komunalne naprave obenem pred dokončno ureditvijo cestišč. Komunalni vodi se polagajo podzemno. To določilo velja tudi za obnovo. Odmiki med vodi različnih omrežij morajo ustrezati predpisom, če to ni mogoče, se morajo izvesti predpisane zaščite.

Promet

9. člen

Pri ureditvi prometnih površin je potrebno upoštevati pogoje iz soglasij posameznih pristojnih služb, k predmetnemu zazidalnemu načrtu. Novi prometni režim v centru mesta (smeri prometa, ureditev posameznih križišč, parkirišč in dovozov) je prikazan v grafičnem delu zazidalnega načrta in se uredi v skladu s predvidenim prometnim režimom na širšem območju mesta. Obodne ulice obravnavanega območja so vključene v območje obdelave.

Vodovod

10. člen

Na območju je predvidena dograditev obstoječega vodovoda. V ta namen se predvidi izgradnja cevovoda po Zvezni ulici (DN 150) s hidrantnim omrežjem. Obstoječi vodi, ki imajo manjši premer, se morajo za protipožarne potrebe rekonstruirati. Nadzemni hidranti se postavljajo na razdaljah max. 80 m.

Vodovodne cevi morajo biti položene najmanj 0,50 m nad kanalizacijskimi. Če se manjši razdalji ni mogoče izogniti, se mora vodovod dodatno ustrezno zaščititi.

Kanalizacija

11. člen

Fekalne in meteorne vode se odvajajo z javno kanalizacijo, ki je priključena na čistilno napravo. Odpadne vode iz kuhinj gostinskih lokalov in drugih podobnih objektov, ter padavinske vode s cest, parkirišč in manipulativnih površin se morajo v kanalizacijo voditi preko lovilcev olj in maščob.

Električno omrežje

12. člen

Objekti bodo priključeni, pod pogoji upravljavca, na obstoječe nizkonapetostno razdelilno kabelsko omrežje obstoječih transformatorskih postaj (te se po potrebi razširijo) in predvidene nove transformatorske postaje z novozgrajenim kabelskim omrežjem.

Javna razsvetljava

13. člen

Javna razsvetljava se uredi ob vseh cestah, ulicah in javnih parkiriščih.

Plinovodno omrežje

14. člen

Znotraj območja se izvede plinovodno omrežje, kot je prikazano v grafičnem delu zazidalnega načrta.

Po izgraditvi plinovodnega omrežja se morajo vse stavbe priključiti na to omrežje.

Ogrevanje

15. člen

Za posamezne stavbe ali povezane skupine stavb se grade kotlovnice, ki kot kurilni medij praviloma uporabljajo plin iz mestnega plinovoda.

Komunikacijsko omrežje

16. člen

Do novih stavb se položi komunikacijska kanalizacija, v katero se v skladu s potrebami polagajo telefonski, televizijski in morebitni drugi komunikacijski kabli.

Deponije odpadkov

17. člen

Predvideno je ločeno zbiranje odpadkov. Deponije za odpadke se rešujejo, kjer je to mogoče, znotraj predvidenih objektov. Zunanje deponije za odpadke morajo biti primerno locirane in oblikovane.

VII. DRUGI POGOJI, KI SO POMEMBNI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH PROSTORSKIH UREDITEV OZIROMA POSEGOV V PROSTOR

Varovanje in izboljšanje delovnega okolja

18. člen

Znotraj območja se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne (60 dbA) in nočne (50 dbA) ravni hrupa.

19. člen

Kot primarni energetski vir v centru mesta je predviden plin.

20. člen

Pri gradnji objektov se morajo glede odmikov in načina gradnje upoštevati predpisi s področja požarnega varstva. Graditi se mora z ognjevarnimi materiali oziroma v požarnovarnih konstrukcijah.

Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik. Oskrba s požarno vodo se zagotovi preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

21. člen

Pri gradnji in prenovi javnih ter večstanovanjskih stavb se morajo urediti dostopi za invalidske vozičke. Pri prenovi pločnikov se morajo urediti sestopi s pločnikov pri prehodih s cest in na parkirišča tako, da je omogočena normalna uporaba osebam z invalidskimi vozički. Ta pogoj velja tudi za gradnje in prenove prehodov pešcev na višje nivoje.

Varovanje naravne in kulturne dediščine

22. člen

Znotraj območja zazidalnega načrta se nahajajo trije objekti (zgradbe na Slovenski ulici 42 in 48 ter Trg zmage 14), ki se ščitijo kot kulturna dediščina z odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Murska Sobota (U.O., 8/91). V skladu z odlokom se ti objekti varujejo v prvotni obliki.

VIII. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

23. člen

Izvajanje zazidalnega načrta bo potekalo postopoma, v skladu z interesi investitorjev. Praviloma mora pred gradnjami in drugimi posegi v prostor biti urejena zanje potrebna komunalna oprema. Gradnja v okviru določenih funkcionalnih zemljišč mora potekati istočasno. Izvajanje gradenj in drugih ureditev na posameznih funkcionalnih zemljiščih lahko poteka časovno neodvisno od takih dejavnosti na drugih funkcionalnih zemljiščih.

IX. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ,
KI SE NE UREDIJO V PRVIH ETAPAH

24. člen

Zemljišča, na katera se ne posega v prvih etapah izvajanja zazidalnega načrta, se ohranjajo v dosedanji rabi. Na teh zemljiščih se dopušča le še pripravljala dela za gradnje, oziroma druge posege v prostor predvidene s tem načrtom.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU
ZAZIDALNEGA NAČRTA

25. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo, ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

26. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci zazidalnega načrta upoštevati:

- plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih in manipulacijskih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin,
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

XI. ODPSTOPANJA

27. člen

Dovoljena so manjša odstopanja od grafičnih prilog pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago, pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

XII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določila odloka o sprejetju zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 79/97).

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-12/01

Murska Sobota, junija 2001.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

RADEČE**3244. Poslovník Nadzornega odbora občine Radeče**

Na podlagi 37. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Nadzorni odbor občine Radeče na seji dne 2. 7. 2001 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora občine Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Radeče, v notranjem krogu je naziv: Nadzorni odbor.

4. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno, nepristransko in v skladu z zakonom.

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so

tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

6. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah. Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

II. PRISTOJNOST IN NALOGE

8. člen

Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko-pravnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev. V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje odločitve ter izvajanje odločitev občinskega sveta in župana s področja javne porabe,
- nadzoruje namenskost, smotrnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področjih, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnost finančnih načrtov javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se financira iz občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem,
- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter knjigovodske listine in poslovne knjige),
- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe z njihove pristojnosti,
- obvešča javnost o ugotovitvah,
- če ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,
- v primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblašeni član.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivni seji. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora. Če predsednika ni možno izvoliti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
 - predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
 - pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
 - predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah,
 - podpisuje pisne odpravke in zapisnike nadzornega odbora,
 - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
 - pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
 - sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.
- Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblašeni član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.

12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnično opravila za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge za katere ga zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

IV. NAČIN DELA

13. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik praviloma enkrat na tri mesece, najmanj pa vsakih šest mesecev.

Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče seje v petnajstih dneh po podani zahtevi občinskega sveta ali župana, jo lahko skliče župan.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Konstitutivno sejo skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

14. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča od predsednika pooblašeni član nadzornega odbora.

15. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno.

16. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravilce gradiva oziroma predstavnike institucij, ki so predmet nadzora.

17. člen

Vabilo za sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

18. člen

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodne seje.

Preden nadzorni odbor preide k odločitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjenim in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

19. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

21. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
 - evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
 - ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
 - poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
 - potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
 - izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
 - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
 - sklep nadzornega odbora.
- Zapisnik podpišeta predsednik in predstavnik občinske uprave.

22. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvirnik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo. Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo na občini.

23. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se zapiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji.

Korespondenčna seja se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom po pošti ali telefaksu. Člani takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani nadzornega odbora potrdijo na naslednji seji.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je zanje glasovala večina članov nadzornega odbora.

V. POSTOPEK NADZORA

24. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

25. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

26. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

27. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta;
- pobud župana;
- pobud članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahtev 5% volilcev v občini.

28. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet. Dokumenti poleg ostalega določajo vrsto, čas in obseg nadzora.

29. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

30. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

31. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, eventualni ugovor in končno poročilo.

32. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku petnajst dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku petnajst dni.

33. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

34. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

35. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Pri obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

36. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

37. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo občinskemu proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

VI. KONČNI DOLOČBI

38. člen

Poslovník nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev. Poslovník začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

39. člen

Te spremembe poslovníka se sprejmejo po enakem postopku kot poslovník.

Št. 03202-1/01-2
Radeče, dne 2. julija 2001.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Radeče
mag. Stojan Binder l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3245. Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 6., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), v skladu z 8. členom, odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94) ter 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji 14. 6. 2001 sprejel

ODLOK – KONCESIJSKI AKT za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

S tem aktom Občina Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ravne na Koroškem.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) in območja njenega izvajanja;
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar);
3. javna pooblastila koncesionarju;
4. splošne pogoje za izvajanje javne službe;
5. začetek in čas trajanja koncesije;
6. način financiranja javne službe;
7. način podelitve koncesije;
8. nadzor nad izvajanjem koncesije;
9. prenehanje koncesijskega razmerja;
10. druge pogoje za izvajanje koncesionirane javne službe.

1. Predmet koncesionirane javne službe in območje njenega izvajanja

2. člen

Predmet koncesije je izgradnja objektov in naprav ter izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ravne na Koroškem.

3. člen

Koncesija zajema:

- izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave;
- izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda za čas trajanja koncesije.

Koncesija za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in nove čistilne naprave se izvede na podlagi prostorskoizvedbene in projektnotehnične dokumentacije koncesionarja, ki jo predhodno sprejme oziroma potrdi koncedent.

Koncesija za izvajanje javne službe zajema izvajanje javne službe z že zgrajenimi objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter z objekti in napravami za odvodnjavanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki jih bo zgradil koncesionar.

4. člen

Uporabniki koncesionirane dejavnosti javne službe so fizične in pravne osebe v Občini Ravne na Koroškem.

Uporabniki koncesionirane dejavnosti so pravne, fizične in druge osebe, ki so priključene ali uporabljajo koncesioniran sistem odvajanja in čiščenja odpadnih, komunalnih in padavinskih voda v Občini Ravne na Koroškem.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, konzorcij z določenim nosilcem ali kapitalska družba (v kateri je udeležen javni kapital), če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora poleg z javnim razpisom določenih pogojev izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da ima zadostne izkušnje in reference pri projektiranju, graditvi, upravljanju, obratovanju in vzdrževanju objektov in naprav za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda ter čistilnih naprav;
- da izpolnjuje mednarodne standarde kakovosti na področju svoje dejavnosti;
- da izdelava celovit projekt izgradnje komunalnega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ki mora vsebovati: celovit prikaz izgradnje kanalizacijskega omrežja po naseljih, zajetih v koncesiji, načrt vključevanja obstoječih objektov in

naprav, oceno vrednosti sistema, planiran čas izgradnje s terminsko navedbo vključevanja posameznih delov občine v sistem (faznost vključevanja);

– da predloži zaprto finančno konstrukcijo investicije, za katero vsa potrebna sredstva v vezi z izgradnjo zagotavlja koncesionar, po izgradnji pa tudi sredstva za vzdrževanje sistema in zagotavljanje kvalitetnih storitev za končne uporabnike sistema;

– da pripravi in predloži ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev končnih uporabnikov za ves čas trajanja koncesije in ločeno po vrstah uporabnikov, pri tem pa kot izhodišče upošteva veljavno zakonodajo na področju politike in kontrolo cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji;

– da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva;

– da pod pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi, občini ali državi;

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka – koncesijskega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije;

– da predloži garancijo za izvedbo projekta ter garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo projekta;

– da skrbi za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja za ves čas trajanja koncesije;

– da parafira predlog koncesijske pogodbe, da se strinja s predlogi koncedenta;

– da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava.

3. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

– pravico do izključnega upravljanja (izkoriščanja) in vzdrževanja objektov in naprav kanalizacijskega omrežja v Občini Ravne na Koroškem, ki so last koncedenta;

– pravico izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave;

– pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem zakonov in uredb, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti in kontrole cen;

– pravico določati pogoje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v skladu s sprejetimi odloki in akti občine ter zakonom.

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

4. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

Splošni pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter izgradnje kanalizacijskega omrežja so:

koncesionar:

– prevzame projektiranje, izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in financiranje izgradnje kanalizacijskega omrežja v Občini Ravne na Koroškem na območju, ki ga zajema koncesija, skladno z zakonom o varstvu okolja, drugimi zakoni, podzakonskimi predpisi in standardi na tem področju;

– izvaja koncesionirano dejavnost tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta in potreb uporabnikov;

– upravlja objekte, naprave ter sredstva kanalizacijskega omrežja v skladu s pravili dobrega gospodarja;

– omogoči priključevanje na kanalizacijsko omrežje v skladu s tehničnimi možnostmi;

– kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost;

– vodi katastre objektov in naprav;

– odvaja koncesijske dajatve;

– predloži letno poročilo o poslovanju;

– omogoči strokovni in finančni nadzor na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije;

– oblikuje cene v skladu z veljavnimi predpisi, predpisi o kontroli cen in predpisi koncedenta;

– upošteva morebitne prioritete, ki jih sprejme koncedent;

– prevzema odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu ali drugim z izvajanjem koncesionirane javne službe;

– pri fazni izvedbi izgradnje upošteva funkcioniranje objekta kot tehnološko zaokrožene celote ter predvidi vire financiranja za posamezno fazo.

5. Začetek in trajanje koncesije

9. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe oziroma v skladu z njenimi določili.

Koncesija traja, dokler ne nastopi eden od razlogov iz 41. in 42. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi izteka roka, za katerega je bila sklenjena, omrežje in objekti neodplačno preidejo v last koncedenta.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

6. Način financiranja javne službe

10. člen

Viri financiranja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave so lastna sredstva koncesionarja, mednarodni in domači bančni krediti, nepovratna sredstva in državne subvencije, lastna sredstva koncedenta, prispevki uporabnikov, takse in davki ter drugi viri občinskega in državnega proračuna.

Koncedent je soinvestitor izgradnje kanalizacijskega omrežja v višini sredstev, ki jih zagotovi iz naslova lastnih sredstev, nepovratnih sredstev in subvencij države, taks in prispevkov.

Kolikor se za projekt pridobijo nepovratna sredstva evropskih skladov, državnega proračuna ali koncedent vloži lastna sredstva, mora koncesionar predvideti del projekta, ki se bo financiral iz pridobljenih nepovratnih sredstev. V tem primeru se ta del projekta kot zaključena celota, šteje kot lastna sredstva koncedenta, brez odškodnine izvzame iz koncesije.

Že zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki ga bo koncesionar vključil v projekt, se šteje kot lastna sredstva koncedenta.

Viri financiranja koncesionirane gospodarske javne službe so dohodki od prodaje proizvodov in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar in sicer po cenah in normativih, odobrenih s strani koncedenta, subvencije koncedenta, davki in takse in drugi viri, določeni z zakonom in občinskimi akti. Koncesionar je dolžan zagotavljati gospodarsko javno službo na dolgi rok z najnižjimi stroški, oziroma pri dani ceni zagotavljati višjo raven javne službe.

11. člen

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene enote proizvoda ali storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem – enkratnem znesku in odvisnosti od vrednosti investicije.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja obvezne javne gospodarske službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

7. Način podelitve koncesije

12. člen

Koncesija bo v skladu s 36. in 37. členom zakona o gospodarskih javnih službah podeljena na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah in ob smiselni uporabi postopka po zakonu o javnih naročilih.

Javni razpis mora vsebovati navedbe o predmetu koncesije, pogojih za koncesijo, elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis, začetku in trajanju koncesije, zahtevanih strokovnih podlagah, ki

jih zagotovi ponudnik, roku za prijavo, roku za izbor koncesionarja, merilih in postopku za izbor koncesionarja, roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in odgovorni osebi za dajanje informacij. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi sklenjene pogodbe upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor in opravljati druge investitorske posle.

13. člen

Koncesident si pridružuje pravico, da, glede na javni interes, ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

14. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Ravne na Koroškem po opravljeni obravnavi ter na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem.

Župan o poteku podelitve koncesije in sklenitvi koncesijske pogodbe obvešča občinski svet.

8. Nadzor nad izvajanjem koncesije

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja župan občine in od njega imenovana komisija ter občinski nadzorni odbor.

9. Prenehanje koncesijskega razmerja

16. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijski obrat ali javno podjetje;
- z odkupom koncesije;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata;
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Koncesident lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti;
- če koncedentu ali uporabnikom namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil te pogodbe;
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta;
- če v izvajanju javne službe obračunava višje cene od dovoljenih;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;
- v primeru stečaja koncesionarja;
- v drugih primerih, ki jih ugotovi občinski svet koncedenta.

Koncesident mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev.

10. Drugi pogoji za izvajanje koncesionirane javne službe

20. člen

Koncesident mora zagotoviti koncesionarju vso pomoč za sprejem ustreznih prostorskih aktov, pridobitev potrebnih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave ter za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

21. člen

Koncesident bo v primeru, ko z lastniki ali uporabniki prostora ne bo dosežen dogovor za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav, predlagal postopek razlastitve za potrebe upravičene služnosti za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav.

22. člen

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno občini posreduje oceno njenega dela.

Občinski svet mora občasno, najmanj pa enkrat na leto, obravnavati delo koncesionirane javne službe ter v primeru potrebe sprejeti ustrezne ukrepe za njeno brezhibno izvajanje.

23. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

24. člen

Rok, v katerem bo koncesionar pričel z izvajanjem koncesionirane dejavnosti po tem odloku, in način prevzema javne službe se določita s koncesijsko pogodbo.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01-1/01-20

Ravne na Koroškem, dne 15. junija 2001.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

3246. Spremembe statuta Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji 14. 6. 2001 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Ravne na Koroškem

1. člen

V 1. členu se spremeni "Sedež občine je na Čečovju 12a, na Ravnah na Koroškem". pravilno glasi "Sedež občine je na Gačnikovi poti 5, na Ravnah na Koroškem".

2. člen

V zadnjem stavku 12. člena se namesto besede "navzočih" nadomesti z besedo "opredeljenih".

3. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.”

4. člen

V 39. členu se drugi stavek spremeni in glasi:

“Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najpozneje 45 dni po svoji prvi seji.”

5. člen

V 132. členu se doda stavek “S sprejetjem statuta Občine Ravne na Koroškem preneha veljati statut Občine Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 43/95).

6. člen

Te spremembe statuta začno veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-1/99-11

Ravne na Koroškem, dne 14. junija 2001.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

3247. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji 14. 6. 2001 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem

1. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi: “Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla “ZA” njen sprejem.”

2. člen

V 74. členu se v četrtem odstavku spremeni drugi stavek in glasi:

“Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih navzočih članov.”

3. člen

V 85. členu se prvi stavek spremeni in po novem glasi: “Aman-dma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.”

4. člen

V 100. členu se spremeni zadnji stavek in se glasi: “Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina opredeljenih članov.”

5. člen

V 104. členu se spremeni zadnji stavek in po novem glasi: “Kandidat je imenovan za podžupana, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina opredeljenih članov.”

6. člen

Te spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem začno veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-5/99-11

Ravne na Koroškem, dne 14. junija 2001.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

3248. Program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za ureditev ceste R1-226/1256 Ravne-Dravograd od KM 0,340 do Km 0,540 na Ravnah s križiščem za naselje Strojna (pri kinu)

Na podlagi 34. člena zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji 14. 6. 2001 sprejel

PROGRAM priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za ureditev ceste R1-226/1256 Ravne-Dravograd od KM 0,340 do Km 0,540 na Ravnah s križiščem za naselje Strojna (pri kinu)

1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

2. PREDMET IN CILJ

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO LN

3. člen

Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97).

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994–1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi.

Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99).

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

4. člen

Strokovne podlage in veljavni planski akti

Lokacijski načrt bo zajemal ureditev dela regionalne ceste v mesto Ravne na Koroškem od km 0,380 do km 0,480 vključno z ureditvijo štirirakega križišča z lokalno cesto za naselje Strojna in Malgajevo ulico v km 0,400.

Kot posebne strokovne podlage za izdelavo osnutka Lokacijskega načrta za ureditev dela regionalne ceste v mesto Ravne na Koroškem od km 0,380 do km 0,480 vključno z ureditvijo štirikrakega križišča z lokalno cesto za naselje Strojna in Malgajevo ulico v km 0,400 bo služil:

Idejni projekt za "Odsek 1256 Ravne-Dravograd Križišče "Strojna" na Ravnah na Koroškem Rekonstrukcija ceste in križišča. Št. projekta 345/01, ki ga je izdelal: Biro za projektiranje LINEAL, d.o.o.

5. člen

Veljavni PIA

Na osnovi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom LN. Z odlokom o LN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 7 za matični okoliš Ravne na Koroškem.

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 350-10/86 (24. 9. 1986), MUV št. 20/86.

Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katera v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, št. 352-4/92-4) 17. 6. 1993), MUV, št. 9/93.

4. VSEBINA IN OBSEG

6. člen

Lokacijski načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek LN bo vseboval:

1. Tekstualni del

1.1. Obrazložitev LN

1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja

1.3. Odlok o LN (smernice za pripravo odloka)

1.4. Soglasja k LN

2. Grafični del

2.1. Pregledna situacija

M1: 5000

2.2. Prikaz iz kartografskega dela

DDP Ravne

M1: 25000

2.3. Prikaz iz kartografskega dela

DDP Ravne

M1: 5000

2.4. Kopija katastrskega načrta

M1: 2880

2.5. Topografsko katastrski načrt

M1: 500

2.6. Inventarizacija

M1: 500

2.7. Geodetska situacija

M1: 500

2.8. Količbena situacija

M1: 500

2.9. Situacija gradbenih parcel

M1: 500

2.10. Situacija funkcionalnega

zemljišča

M1: 500

2.11. Situacija obst. komunalnih

vodov in naprav

M1: 500

2.12. Zbirna karta komunalnih

vodov in naprav

M1: 500

2.13. Prometna situacija

M1: 500

2.14. Ureditvena situacija

M1: 500

Odlok o LN

Na osnovi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom LN. Z odlokom o LN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 7 za matični okoliš Ravne na Koroškem.

5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

7. člen

Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta

Naročnik LN je Občina Ravne na Koroškem. Izdelovalca LN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravnostrokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

8. člen

a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:

- vodi postopek priprave in sprejemanja LN v vseh fazah;

- izdelava program priprave in sprejemanja LN;

- nadzira izdelavo LN;

- organizira javno razgrnitev osnutka LN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe;

- pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;

- pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu;

- zagotovi objavo sklepa o javni razgrnitvi in objavo akta v Uradnem listu RS.

b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:

- sprejme program priprave in sprejemanja LN in sprejme sklep o pripravi LN;

- obravnava osnutek LN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);

- obravnava osnutek LN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga LN;

- obravnava in sprejme predlog LN z predlogom odloka.

6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

9. člen

Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo LN s strani naslednjih organov in organizacij:

razdelilnik:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;

2. Ministrstvo za zdravje: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;

3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;

4. Elektro Celje - PE Slovenj Gradec;

5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;

6. VGP Drava Ptuj - 2250 Znidaršičevo nabrežje;

7. Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine Maribor.

Od organov in organizacij navedenih v prejšnji točki bo izdelovalec LN pridobil soglasja k osnutku LN.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

10. člen

LN bo pripravljen v naslednjih rokih:

Variantne strokovne podlage so pripravljene.

Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka lokacijskega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh.

Pogoji za nadaljnjo izdelavo LN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom.

Osnutek LN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev.

Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajeni osnutek LN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca.

Osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek LN da v javno razgrnitev. Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše. Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve.

Izdelovalec bo na osnovi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajeni predlog LN v roku 30 dni po njihovem prejemu.

Organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga LN.

Izdelovalec bo predal usklajeni predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij.

Predlog LN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu.

Izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LN

11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga LN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame Občina Ravne na Koroškem.

12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-6 /01-62

Ravne na Koroškem, dne 15. maja 2001.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

3249. Program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za dovozno cesto v naselje Breznik v Kotljah

Na podlagi 34. člena zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 20. redni seji 15. 6. 2001 sprejel

PROGRAM priprave in sprejemanja priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za dozovno cesto v naselje Breznik v Kotljah

1. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS, št. 63/00).

2. PREDMET IN CILJ

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja PIN;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PIN;
- roki za posamezne faze priprave PIN;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave prostorsko izvedbenih aktov;
- sestavine, ki se sprejemajo.

3. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO LN

3. člen

Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97).

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) ter na njegovi osnovi v letih 1994–1999 sprejeti ustrezni podzakonski predpisi.

Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99).

Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Navodilo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99).

4. člen

Strokovne podlage in veljavni planski akti

Lokacijski načrt bo zajemal ureditev dela ceste od priključka na lokalno cesto Kotlje–Rimski Vrelec, prečka s cesto Kotuljko in poteka proti skupini hiš /naselje Breznik/ na nasprotnem bregu potoka.

Kot posebne strokovne podlage za izdelavo osnutka lokacijskega načrta bo služila projektna dokumentacija:

Projektna dokumentacija za dovozno cesto v Kotljah, ki jo je izdelal MBI, d.o.o. Slovenj Gradec. Št. Projekta 26/97.

5. člen

Veljavni PIA

Na osnovi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom LN. Z odlokom o LN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 2 za matični okoliš Kotlje.

4. VSEBINA IN OBSEG

6. člen

Lokacijski načrt se pripravi z vsebino, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in vsebini PIA (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek LN bo vseboval:

1. Tekstualni del	
1.1. Obrazložitev LN	
1.2. Ocena investicije komunalnega urejanja območja	
1.3. Odlok o LN (smernice za pripravo odloka)	
1.4. Soglasja k LN	
2. Grafični del	
2.1. Pregledna situacija	M1: 5000
2.2. Prikaz iz kartografskega dela	
DDP Ravne	M1: 25000
2.3. Prikaz iz kartografskega dela	
DDP Ravne	M1: 5000
2.4. Kopija katastrskega načrta	M1: 2880
2.5. Topografsko katastrski načrt	M1: 500
2.6. Inventarizacija	M1: 500
2.7. Geodetska situacija	M1: 500
2.8. Količbena situacija	M1: 500
2.9. Situacija gradbenih parcel	M1: 500
2.10. Situacija funkcionalnega zemljišča	M1: 500
2.11. Situacija obst. komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.12. Zbirna karta komunalnih vodov in naprav	M1: 500
2.13. Prometna situacija	M1: 500
2.14. Ureditvena situacija	M1: 500

Odlok o LN

Na osnovi smernic za pripravo odloka bo izdelovalec prostorskega izvedbenega načrta pripravil osnutek odloka, ki bo razgrnjen skupaj z osnutkom LN. Z odlokom o LN se za obravnavano območje razveljavljajo določila odloka o PUP 2 za matični okoliš Kotlje.

5. OBVEZNOSTI ORGANOV, ORGANIZACIJ IN SKUPNOSTI V POSTOPKU PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA ORGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH GRADIV

7. člen

Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta

Naročnik LN je Občina Ravne na Koroškem. Izdelovalca LN, ki mora izpolnjevati pogoje iz 69. člena ZUNDDP, izbere investitor, koordinator upravnostrokovnih aktivnosti je Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem.

8. člen

a) Oddelek za okolje, prostor in ekologijo:

- vodi postopek priprave in sprejemanja LN v vseh fazah;
- izdelava program priprave in sprejemanja LN;
- nadzira izdelavo LN;
- organizira javno razgrnitev osnutka LN skupaj z osnutkom odloka in vodi zapisnik o javni razpravi, zbira pripombe;
- pripravi obrazložitve za župana in Občinski svet občine Ravne na Koroškem;
- pojasnjuje vsebino dokumenta v času javne razgrnitve in javne obravnave županu in na občinskem svetu;
- zagotovi objavo sklepa o javni razgrnitvi in objavo akta v Uradnem listu RS.

b) Občinski svet občine Ravne na Koroškem:

- sprejme program priprave in sprejemanja LN in sprejme sklep o pripravi LN;
- obravnava osnutek LN skupaj z osnutkom odloka in odredi javno razgrnitev z javno razpravo (sprejme sklep o javni razgrnitvi z javno razpravo);
- obravnava osnutek LN z osnutkom odloka po javni razgrnitvi in javni razpravi, zavzame stališča do pripomb in predlogov ter določi izdelavo predloga LN;
- obravnava in sprejme predlog LN z predlogom odloka.

6. SODELUJOČI V POSTOPKU SPREJEMANJA PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

9. člen

Organi, organizacije in skupnosti (pridobivanje pogojev, soglasij in mnenj)

Investitor (izdelovalec) pridobi pogoje za izdelavo LN s strani naslednjih organov in organizacij:

1. Javno Komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;
2. Ministrstvo za zdravje: Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Dravograd;
3. Ministrstvo za obrambo, Republiški inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec;
4. Elektro Celje - PE Slovenj Gradec;
5. Telekom Slovenije p.o., PE Maribor;
6. PUH.

Od organov in organizacij, navedenih v prejšnji točki, bo izdelovalec LN pridobil soglasja k osnutku LN.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

7. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

10. člen

LN bo pripravljen v naslednjih rokih:

Variantne strokovne podlage so pripravljene.

Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka lokacijskega načrta bo izdelovalec pripravil v 15 dneh.

Pogoji za nadaljnjo izdelavo LN od pristojnih organov se pridobijo v roku 30 dni po oddaji gradiva pristojnim organom.

Osnutek LN bo pripravljen v 30 dneh po pridobitvi vseh potrebnih pogojev.

Oddelek za okolje, prostor in ekologijo Občine Ravne na Koroškem bo županji predložil usklajen osnutek LN z odlokom in obrazložitvami v roku 15 dni po prejemu dokumentacije od izdelovalca.

Osnutek se da v prvi obravnavi v potrditev na občinskem svetu. S sklepom občinskega sveta se osnutek LN da v javno razgrnitev.

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni v avli mestne hiše. Izdelovalec bo pripravil strokovna stališča do pripomb iz javne razgrnitve in iz javne obravnave v 15 dneh po zaključku javne razgrnitve.

Izdelovalec bo na osnovi potrjenih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave pripravil usklajeni predlog LN v roku 30 dni po njihovem prejemu.

Organi bodo izdali soglasja v roku 30 dni po prejemu usklajenega predloga LN.

Izdelovalec bo predal usklajeni predlog v roku 20 dni po prejetju vseh soglasij.

Predlog LN se preda v drugo obravnavo občinskemu svetu.

Izdelovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. STROŠKI PRIPRAVE IN SPREJEMANJA ZN

11. člen

Vse stroške v zvezi z izdelavo osnutka in predloga LN, pridobivanjem pogojev in soglasij prevzame Občina Ravne na Koroškem.

12. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-6 /01-62

Ravne na Koroškem, dne 15. junija 2001.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

ROGAŠKA SLATINA

3250. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2001

Na podlagi 6. točke 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 27. redni seji dne 27. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen odloka o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2001 (Uradni list RS, št. 26/00) tako, da se glasi:

Skupni prihodki proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2001 znašajo 1.163,100.000 tolarjev, od tega se prihodki razporedijo za naslednje namene:

- tekoči odhodki	725,645.780 SIT
- investicijski odhodki	418,839.390 SIT
- rezerve	18,614.830 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-006/01

Rogaška Slatina, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

3251. Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Rogaška Slatina

Na podlagi 46. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Nadzorni odbor občine Rogaška Slatina na 4. redni seji dne 21. 6. 2001 sprejel

**POSLOVNIK
o delu Nadzornega odbora občine Rogaška Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Rogaška Slatina in tega poslovnika.

3. člen

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

5. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Rogaška Slatina.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**6. člen**

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

8. člen

Naloge predsednika so:

- predstavlja, vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo,
- po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles, mora pa biti prisoten na sejah občinskega sveta, na kateri se obravnava oziroma predstavi katero od poročil nadzornega odbora.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**9. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

10. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

11. člen

V okviru nalog iz prejšnjih dveh členov nadzorni odbor:

- preverja skladnost proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnost finančnih načrtov ožjih delov občine ter uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem,
- preverja računovodske izkaze.

IV. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA**12. člen**

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna. Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

13. člen

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela praviloma na sejah.

14. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščen član. Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

15. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo. Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

16. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro začetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,

– potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
 – sprejete sklepe,
 – morebitna ločena mnenja članov odbora,
 – izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik sestavi in podpiše predsednik nadzornega odbora.

17. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo članov nadzornega odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

18. člen

Zapisniki in druga gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi. Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa 10 let.

19. člen

Vsa strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora opravljajo delavci občinske uprave in tajnik občinske uprave.

V. POSTOPEK NADZORA

20. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta program nadzora za tekoče leto.

Poleg zadev iz letnega programa nadzora mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma če se nadzornemu odboru vzbudi utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

21. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

22. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Kolikor gre za obsežnejšo ekspertizo, za izdelavo katere bi znašala pogodbeno vrednost nad 100.000 SIT, je potrebno pridobiti poprejšnje soglasje občinskega sveta.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

23. člen

Za izvedbo določene naloge nadzorni odbor s sklepom o izvedbi nadzora zadolži posameznega člana.

24. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor sprejme predlog pisnega poročila, ki ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti ugovor pri nadzornem odboru.

V predlogu poročila mora biti navedena nadzorovana oseba in predmet pregleda, ugotovitve in zapažanja nadzornega odbora ter morebitna priporočila.

Dokončno poročilo dostavi nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču. Če nadzorni

odbor pri pregledu ugotovi, da obstaja utemeljen sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali prekrška, je dolžan podati ovadbo pristojnemu državnemu organu. Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

25. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu, če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe, ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

26. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

VI. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovníka o delu občinskega sveta.

28. člen

Ta poslovník začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06204-0002/01.

Rogaška Slatina, dne 4. julija 2001.

Predsednik
 Nadzornega odbora
 občine Rogaška Slatina
mag. Anton Tepeš l. r.

3252. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96), 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) so Občinski svet občine Bistrica ob Sotli, na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) na 17. redni seji dne 28. 5. 2001, Občinski svet občine Kozje, na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) na 21. redni seji dne 17. 5. 2001, Občinski svet občine Rogatec, na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) na 18. redni seji dne 29. 3. 2001, Občinski svet občine Podčetrtek, na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99) na 23. redni seji dne 8. 5. 2001, Občinski svet občine Rogaška Slatina, na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) na 24. redni seji dne 28. 3. 2001, Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) na seji dne 29. 3. 2001 sprejeli

O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Bistrica ob Sotli s sedežem Bistrica ob Sotli 9, Občina Kozje s sedežem Kozje 37, Kozje, Občina Podčetrtek s sedežem Trška cesta 5, Podčetrtek, Občina Rogatec s sedežem Ceste 11, Rogatec, Občina Rogaška Slatina s sedežem Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina in Občina Šmarje pri Jelšah s sedežem

Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah, (v nadaljevanju: ustanoviteljice), ustanavljajo na področju izobraževanja odraslih javni vzgojno-izobraževalni zavod Ljudska univerza Rogaška Slatina.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza, Zavod za izobraževanje in kulturo, p.o., Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a. Skrajšano ime zavoda je: Ljudska univerza Rogaška Slatina. Sedež zavoda je: Celjska cesta 3a, Rogaška Slatina.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 1-262-00.

Zavod je vpisan v razvid organizacij za izobraževanje odraslih, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje odraslih.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano Ljudska univerza, Zavod za izobraževanje in kulturo, p.o., Rogaška Slatina, Celjska cesta 3a.

Večji pečat uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Manjši pečat uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi direktor.

3. Zastopanje, prestavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor, brez omejitev.

Direktor zavoda lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.21 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- M/80.22 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M/80.301 Višješolsko izobraževanje,
- M/80.302 Visoko strokovno izobraževanje,
- M/80.303 Univerzitetno izobraževanje,
- M/80.41 Vozniške šole,
- M/80.241 Izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju posameznih nagnjenj ki ne spada v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- M/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- M/74.83 Podjetniško in poslovno sodelovanje,
- M/74.84 Druge poslovne dejavnosti,
- O/95.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo, d.n.,

- DE/22.1 Založništvo,
- K/74.83 Tajniška dela in prevajanje,
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.84 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja.

9. člen

Zavod opravlja izobraževanje mladine in odraslih po javno veljavnih in drugih programih, ki so sprejeti na način in po postopku določenim z zakonom.

Poleg izobraževanja iz prvega odstavka tega člena opravlja zavod tudi splošno in strokovno izobraževanje ter usposabljanje seminarskega tipa.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Druge dejavnosti, s katerimi zavod dopolnjuje in boljša ponudbo programov za izobraževanje odraslih, opravlja zavod ob pogojih in na način, kot ga določajo predpisi.

10. člen

Zavod opravlja dejavnost knjižnic in sicer v matični knjižnici v Šmarju pri Jelšah in v izposojevalnicah Rogaška Slatina, Bistrica ob Sotli, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Lesično.

Dejavnost knjižnic se preneha opravljati v okviru zavoda po sprejemu zakona o knjižničarstvu.

11. člen

Zavod ne sme spremeniti dejavnosti brez predhodnega soglasja ustanoviteljic.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

Zavod lahko ima tudi druge organe. Njihovo delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda. Delovno področje teh organov ne more nadomestiti ali posegati v pristojnosti organov zavoda, ki so določeni s tem odlokom.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavniki delavcev zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov, in sicer:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic in
- dva predstavnika delavcev zavoda.

15. člen

Predstavnika ustanoviteljev imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Občinski svet občine Rogaška Slatina imenuje enega predstavnika, druga dva predstavnika pa imenujejo občinski sveti preostalih občin ustanoviteljic po medsebojnem dogovoru.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika s tajnim glasovanjem.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je ista oseba lahko ponovno izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter o tem letno poročila ustanoviteljem,
- odloča o uvedbi novih programov,
- obravnava poročila o problematiki na področju izobraževanja odraslih in izvajanja kulturnih ter drugih dejavnosti,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeležencev izobraževanja,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja v zvezi z izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti,
- daje ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- določa v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Volilna komisija veljavno sklepa v sestavi predsednika in dveh članov ali njihovih namestnikov. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki v javnem zavodu niso zaposlene. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija mora zagotoviti, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno voliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 15 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu javnega zavoda

21. člen

Član sveta javnega zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

22. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je nastopil eden izmed razlogov za razrešitev predstavnika ustanovitelja, o tem takoj obvesti ustanovitelja, ter predlaga imenovanje nadomestnega člana.

Če je potekel mandat predstavnika delavcev zavoda, svet zavoda s sklepom razpiše nadomestne volitve člana, določi dan volitev, število nadomestnih članov sveta zavoda, ki se volijo, čas trajanja mandata nadomestnim članom ter volilni komisiji naloži izvedbo nadomestnih volitev.

Ne glede na prejšnji odstavek ni potrebno izvesti nadomestnih volitev, če je bilo na volitvah predstavnikov delavcev na glasovnici določeno večje število kandidatov od števila predstavnikov, ki jih je bilo potrebno izvoliti iz posamezne skupine delavcev. V tem primeru nadomesti razrešenega člana kandidat, ki je na volitvah dobil naslednji največje število glasov.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Direktor

24. člen

Poslovodni organ in andragoški vodja zavoda je direktor.

Direktor zavoda poleg svojih nalog, ki jih določajo predpisi organizira in vodi poslovanje zavoda, zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

25. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- predlaga letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predloge novih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o pravicah, obveznostih in disciplinskih ter materialni odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo, pedagoško-andragoško izobrazbo, strokovni izpit ter najmanj pet let delovnih izkušenj na področju izobraževanja in kulture, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih. Direktor mora biti državljan Republike Slovenije.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport.

Mandat direktorja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje ustanoviteljev.

Andragoški zbor o mnenju za imenovanje direktorja glasuje tajno.

Če andragoški zbor ali ustanovitelji ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši direktorja brez tega mnenja.

27. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorja svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo in šport.

28. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor, potem ko si je pridobil s tajnim glasovanjem izraženo mnenje andragoškega zbora.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja.

30. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe odraslih.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja in pomočnika direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci-organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom.

32. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovano delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

33. člen

Andragoški zbor lahko imenuje tudi druge začasne ali stalne strokovne organe zavoda.

Naloge strokovnega organa iz prvega odstavka tega člena določi andragoški zbor s sklepom o imenovanju.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Zaposleni v zavodu so strokovni delavci, ki organizirajo izobraževanje.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti visokošolsko izobrazbo smeri, ki jo določi minister pristojen za izobraževanje odraslih, ali pedagoško-andragoško ter strokovni izpit predpisan za področje izobraževanja.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri strokovnih delavcih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobraževanje v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za posamezno področje izobraževanja, ki z zavodom sklenejo pogodbo o delu ali drugo vrsto delovne pogodbe.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

35. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Za opravljanje dejavnosti zavodu zagotovijo ustanovitelji nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- iz prispevkov odraslih,
- iz donacij in sponzorstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov na načinov in pod pogoji določenimi z zakonom.

38. člen

Iz proračunov občin ustanoviteljic se zagotavljajo sredstva:

- za izvedbo programov določenih z letnim programom izobraževanja odraslih, dejavnosti knjižnic in kulturnih dejavnosti, ki ga sprejmejo ustanovitelji,
- za investicije v zavodu,
- za kritje ne programskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj materialne stroške za obratovanje in investicijsko vzdrževanje.

Z odloki o proračunih občin ustanoviteljic se določi letna višina sredstev iz prvega odstavka tega člena, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog in letnega delovnega načrta zavoda.

Kriterij za razmejitev višine obveznosti posamezne občine ustanoviteljice je število prebivalcev v posamezni občini.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč

dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijejo občine ustanoviteljice oziroma država.

Ustanoviteljice krijejo primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financirajo ustanoviteljice. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

41. člen

Posamezna občina ustanoviteljica lahko iz zavoda izstopi le, če se vse občine ustanoviteljice o tem odločijo sporazumno.

S sporazumom iz prvega odstavka tega člena se mora dogovoriti dolžnost izstopajoče občine do zaposlenih v zavodu in do nadaljnjega financiranja delovanja zavoda.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in jih je potrebno urediti z internimi splošnimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

X. PREHODNE DOLOČBE

44. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

45. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata direktorju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Ljudske univerze, ki ga je sprejela Skupščina občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 14. 12. 1992 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/92.

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-02/01

Rogaška Slatina, dne 30. maja 2001.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

Župan
Občine Kozje
Jože Planinc l. r.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l. r.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

3253. Tržni red tržnice v Rogoški Slatini

V skladu z drugim odstavkom 28. člena in 29. členom pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93), ter na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 27. redni seji dne 27. 6. 2001 sprejel

TRŽNI RED tržnice v Rogoški Slatini

1. člen

S tem tržnim redom se določa upravljanje javne tržnice, obratovalni čas, dneve za prodajo, seznam blaga, s katerim se trguje in postopek za pridobitev soglasja za prodajo.

2. člen

Upravljelec javne tržnice v Rogoški Slatini je Občina Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

3. člen

Javna tržnica na odprtem prostoru pred objektom Kidričeva ulica 6, na parcelnih številkah 1150, 1146 in 1147, vse k.o. Rogaška Slatina, posluje v obdobju med 31. 3. in 31. 10., tekočega leta, vsako soboto med 8. in 13. uro. Trgovanje se vrši na petih premičnih stojnicah, ki so last upravljavca.

4. člen

Na javni tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. Živila:
 - žita in mlevski izdelki;
 - vrtnine;
 - sadje in izdelki iz sadja;
 - med in izdelki na bazi medu;
 - ostali izdelki rastlinskega izvora.
2. Neživilski izdelki:
 - zdravilna zelišča;
 - seme;
 - sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin.

5. člen

Pravico do prodaje na javni tržnici Rogaška Slatina imajo fizične osebe in podjetja, kateri izpolnjujejo zakonske pogoje za kmetijsko pridelavo. Prednost prodaje imajo osebe iz prvega stavka tega člena, ki imajo stalno prebivališče in kmetijska zemljišča v lasti ali v najemu v Občini Rogaška Slatina.

6. člen

Prodaja je možna na osnovi soglasja, ki ga izda oddelek za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina. Soglasje je veljavno za en tržni dan. Soglasje se pridobi na osnovi vloge, katero je potrebno vložiti najmanj tri delovne dni pred datumom prodaje. Vlogi je potrebno priložiti potrdilo o lastni kmetijski proizvodnji. V primeru, ko je število prispelih vlog za posamezen tržen dan večje od števila stojnic, imajo prednost vloge po zaporednem času vložitve.

7. člen

Prodajalci na tržnici so dolžni vzdrževati čistočo in higieno na stojnicah oziroma na celem tržnem prostoru. Po končanem tržnem dnevu morajo opraviti čiščenje stojnice in prostora okrog nje ter odstraniti vse odpadke.

Prodajalci odgovarjajo materialno tudi za morebitne poškodbe stojnic.

8. člen

Prodajalci na tržnici so poleg tega tržnega reda dolžni spoštovati tudi ostale zakonske pogoje za prodajo, če so le ti določeni posebej za izdelke, ki so predmet prodaje.

9. člen

Za prodajo na javni tržnici v Rogaški Slatini se ne plačuje komunalna taksa ali ostale predpisane dajatve s strani Občine Rogaška Slatina.

10. člen

Nadzor nad uporabo tržnice opravlja do pričetka delovanja občinskega redarja pooblaščen oseba režijskega obrata Občine Rogaška Slatina.

11. člen

Tržni red začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-006-02/01

Rogaška Slatina, dne 9. julija 2001.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

VLADA**3254. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin**

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 57/99 in 33/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine
za mineralna olja in plin**

1. člen

V uredbi o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01 in 57/01) se v 1.3. in 1.4. točki 1. člena spremeni znesek trošarine za neosvinčeni bencin iz tarifnih oznak 2710 00 27, 2710 00 29 in 2710 00 32 (za 1.000 litrov) in znaša za:

- | | |
|---|------------------|
| 1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98 | 83.160 tolarjev |
| 1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več | 83.160 tolarjev. |

2. člen

Proizvajalec in uvoznik neosvinčenega motornega bencina iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno dneva uveljavitve te uredbe dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-12/2000-10

Ljubljana, dne 23. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

VSEBINA

VLADA	Stran
3254. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin	6355
MINISTRSTVA	
3225. Pravilnik o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zobozdravnikov	6309
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
3226. Sklep o sprejemu (Post)rehabilitacijskega praktikuma posebnega programa za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	6310
OBČINE	
BLED	
3227. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Ovcja jama	6310
CERKNICA	
3228. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2001	6311
3229. Sprememba tarife komunalnih taks k odloku o komunalnih taksah v Občini Cerknica	6313
3230. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu "Grič" v Cerknici za ureditveno območje 29C-1 in 31L-1, št. proj. 2001/VI-106	6313
GROSUPLJE	
3231. Program priprave prostorskih izvedbenih aktov Občine Grosuplje ter njihovih sprememb in dopolnitev, ki jih bo v skladu s sprejetimi planskimi akti Občine Grosuplje sprejel Svet občine Grosuplje v letu 2001	6314
KOZJE	
3232. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi zavoda za razvoj Občine Kozje	6315
3233. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	6316
LJUTOMER	
3234. Odlok o občinski inšpekciji v Občini Ljutomer	6316
3235. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Ljutomer	6319
3236. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za določitev oprostite in olajšave pri plačilu socialno-varstvene storitve "Pomoč družini na domu"	6320
3237. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6320
MARKOVCI	
3238. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Markovci	6321
3239. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci	6327
3240. Sklep o izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda	6329
MEDVODE	
3241. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Medvode	6329
3242. Odlok o varstvu lokalnih virov pitne vode v Občini Medvode	6331
MURSKA SOBOTA	
3243. Odlok o sprejetju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za ožje mestno središče mesta Murska Sobota	6337

	Stran
RADEČE	
3244. Poslovník Nadzornega odbora občine Radeče	6339
RAVNE NA KOROŠKEM	
3245. Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Ravne na Koroškem	6342
3246. Spremembe statuta Občine Ravne na Koroškem	6344
3247. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Ravne na Koroškem	6345
3248. Program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za ureditev ceste R1-226/1256 Ravne-Dravograd od KM 0,340 do Km 0,540 na Ravnah s križiščem za naselje Strojna (pri kinu)	6345
3249. Program priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za dovozno cesto v naselje Breznik v Kotljah	6347
ROGAŠKA SLATINA	
3250. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2001	6348
3251. Poslovník o delu Nadzornega odbora občine Rogaška Slatina	6349
3252. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Rogaška Slatina	6350
3253. Tržni red tržnice v Rogaški Slatini	6354
MEDNARODNE POGODBE	
47. Zakon o ratifikaciji Večletnega sporazuma o financiranju med Komisijo Evropskih skupnosti v imenu Evropske skupnosti in Vlado Republike Slovenije (MESVSF)	1089

