

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **58** Ljubljana, petek **13. 7. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

VLADA

3052. Uredba o načinu, obrazcih in vodenju evidence opozoril, ki jih izrekajo policisti takoj na kraju prekrška

Na podlagi 241. c člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98 in 31/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu, obrazcih in vodenju evidence opozoril, ki jih izrekajo policisti takoj na kraju prekrška

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba določa način izrekanja, vsebino obrazca in način vodenja evidence opozoril, ki jih izrečejo policisti.

II. IZREKANJE OPOZORIL

2. člen

Policist ob ugotovitvi prekrška takoj na kraju samem presodi, ali obstajajo zakonski pogoji za izrek opozorila storilcu prekrška, in oceni, ali je glede na pomen izvršenega prekrška opozorilo zadosten ukrep.

3. člen

Pred izrekom opozorila mora policist po evidencah preveriti, ali je storilec v zadnjih dveh letih že bil opozorjen zaradi katerega od prekrškov, ki so določeni v istem predpisu, kot obravnavani prekršek.

Če ugotovi, da je bil storilec prekrška v zadnjih dveh letih že dvakrat opozorjen zaradi katerega od prekrškov, ki so določeni v istem predpisu, kot obravnavani prekršek, policist ne more izreči opozorila, pač pa izreče denarno kazen oziroma vložiti predlog za uvedbo postopka o prekršku.

4. člen

Policist na kraju prekrška storilca ustno opozori.

Če je za prekršek odgovorna tudi pravna oseba, izreče policist ustno opozorilo predstavniku organa upravljanja, njeni odgovorni osebi ali osebi, zaposleni pri pravni osebi, ki je navzoča na samem kraju prekrška.

Opozorilo mora biti jasno, kratko in nedvoumno, vsebovati mora pravno opredelitev prekrška, okoliščine, ki so

bile upoštevane pri oceni za izrek opozorila, pomen opozorila in posledice, če bo storilec prekrške ponavljal.

5. člen

Izrečeno opozorilo vpiše policist na obrazec (zapisnik), ki vsebuje podatke iz tretjega odstavka 241. a člena zakona o prekrških, in ga izroči storilcu prekrška v podpis. Obrazec pisnega opozorila je sestavni del te uredbe in je objavljen skupaj z njo (priloga).

Če je za prekršek odgovorna tudi pravna oseba, policist vroči v podpis obrazec predstavniku organa upravljanja, njeni odgovorni osebi ali osebi, zaposleni pri pravni osebi, ki je navzoča na samem kraju prekrška.

Če storilec prekrška ali oseba iz prejšnjega odstavka noče podpisati obrazca, policist nanj zapiše datum, uro in razlog odklonitve podpisa, storilcu prekrška pa izreče denarno kazen oziroma vložiti predlog za uvedbo postopka o prekršku.

III. EVIDENCA IZREČENIH OPOZORIL

6. člen

Zbiranje, obdelava in posredovanje osebnih in drugih podatkov o izrečenih opozorilih, ki jih izrečejo policisti, in o opozorjenih storilcih prekrškov, mora potekati v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov ter podzakonskimi akti o merilih, postopkih za določanje zaupnosti in o varovanju podatkov policije.

Evidenca izrečenih opozoril se vodi v centralni zbirki podatkov Policije.

7. člen

V evidenco se vnašajo podatki iz obrazca. Vneseni morajo biti v roku 10 dni od dneva izreka opozorila.

8. člen

Dostop in pravico do uporabe podatkov iz evidence izrečenih opozoril imajo policisti, druge osebe pa le, kadar tako določa zakon.

9. člen

Podatki o izrečenih opozorilih in o opozorjenih storilcih prekrškov se izbrisejo iz evidence po preteku dveh let, šteto od dneva storitve prekrška.

Po izbrisu se izpis iz evidence in obrazec, ki je podlaga za vpis v evidenco, vložita v zbirko dokumentarnega gradiva.

Izpise in kopije obrazcev hrani policija v skladu s predpisi o arhiviranju in pisarniškem poslovanju.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta uredba začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 232-02/2001-1
Ljubljana, dne 22. junija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

(PRILOGA)

Serijska št.: 0000000000000

(odsej vključno s templifikacijo)

O P O Z O R I L O

zaradi prekrška

izdano na podlagi 241/a člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS, št.: 25/83, 42/83, 2/85, 47/87, 1/90 in 5/90 ter Ur. l. RS, št.: 10/91, 13/93, 05/93, 61/95, 35/97, 73/98 in 31/00).

PODATKI O STORILCU PREKRŠKA:

• Priimek _____ Ime: _____ Spol: M Ž
 • EMŠO: _____ Polj. kraj: _____
 Firma, pravne osebe: _____ Enotna mat. št.: _____
 Prebivališče oz. sedež:
 Kraj: _____ Ulica: _____ H. št.: _____
 Upravna enota: _____ Država: _____

PODATKI O PREKRŠKU:

Datum: _____ Čas: _____ Lokacija: _____
(cesta, naselje, zunaj naselja, izlazišča, most)
 Cesta, naselje: _____ Odsek, ulica: _____
 Stacionaža, h. št.: _____

PRAVNA OPREDELITEV PREKRŠKA:

Predpis: _____
 Člen: _____ Odstavek: _____
 Točka: _____ Zveza: _____

Pomen in posledice opozorila: Z opozarjanjem želimo vplivati na varnostno zavedst državljanov, da bi upoštevali zakone in druge predpise, ki zagotavljajo varnejše in s tem tudi lepše življenje v skupnosti. Če ste bili v obdobju zadnjih dveh let že dvakrat opozorjeni zaradi prekrškov po istem predpisu, policist namesto opozorila izraža predpisano dnevno kazensko oziroma vloži predlog za uvedbo postopka o prekršku. Policist ravnata enako tudi, če nočete podpisati tega zapirnika o opozorilu. To opozorilo bo vneseno v evidenco izrečenih opozoril.

Datum vročitve: _____

PODPIS PREJEMNIKA:

M.P.

PODPIS POLICISTA:

POL3

3053. Odločba o imenovanju na funkcijo državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje številka 111-1/01-0515 z dne 7. 6. 2001 na 33. seji dne 21. 6. 2001 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Zoran Milanovič, rojen 31. 7. 1968, pomočnik okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-10/2001
Ljubljana, dne 21. junija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek
Predsednik

MINISTRSTVA

3054. Odredba o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena zakona o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO

o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok

1. člen

Ta odredba določa pogoje in pravila ravnanja za obiskovanje in zadrževanje v naravnem rezervatu Škocjanski zatok (v nadaljnjem besedilu: rezervat).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, imajo naslednji pomen:

1. Vodenje je spremljanje in usmerjanje obiskovalcev ter strokovna razlaga o značilnostih naravnih prvin na širšem območju rezervata, o procesih, naravnih vrednotah, rastlinskih in živalskih vrstah ter njihovih habitatih v rezervatu in izvajanju programa varstva in razvoja naravnega rezervata Škocjanski zatok.

2. Infrastrukturalna ureditev je ureditev poti, informacijskega centra in opazovalnic (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura) in je opredeljena v odloku o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 31/99).

3. Skupina obiskovalcev je vsaka skupina ljudi, ki šteje najmanj 10 in največ 25 oseb.

4. Šolska skupina je skupina obiskovalcev, ki je en šolski razred, ne glede na določbe prejšnje točke in ki ima spremstvo vsaj ene dodatne osebe, skladno z normativi, ki veljajo za šolske izlete.

5. Odbor rezervata je odbor, ki je opredeljen v 13. členu koncesijske pogodbe za upravljanje naravnega rezervata Škocjanski zatok, opr. št. 252100-50-85/00, z dne 5. 6. 2000, sklenjene med Vlado Republike Slovenije in Društvom za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, DOPPS, Langusova 10, Ljubljana.

3. člen

(1) Dostop v rezervat je dovoljen na treh točkah zunanje meje rezervata, ki so:

1. Bertoška bonifika kot glavni vhod oziroma izhod, ki je obenem tudi vstop v informacijski center rezervata;

2. pešpot na severozahodni strani rezervata ob ankaranski vpadnici;

3. kolesarska steza na južnem robu rezervata.

(2) Točke dostopa iz prejšnjega odstavka se določijo v prostorsko izvedbenem aktu ureditveni načrt za naravni rezervat Škocjanski zatok in se označijo v naravi.

4. člen

(1) V rezervat je dovoljeno vstopiti le peš ali s kolesom.

(2) Gibanje v rezervatu je dovoljeno le po poteh, namenjenih obiskovalcem, voznja s kolesom pa le po označeni kolesarski stezi.

5. člen

(1) Rezervat je odprt za obisk v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda vse dni v letu. Upravljavec rezervata (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) lahko določi tudi drugačen urnik obiska rezervata, če to zahtevajo posebne razmere ali stanje v rezervatu skladno z zakonom in odlokom o varstvu in razvoju naravnega rezervata Škocjanski zatok.

(2) Zadrževanje v rezervatu je dovoljeno samo v okviru označene parkovne infrastrukture.

(3) Kadar je rezervat odprt za obisk, se obiskovalci lahko zadržujejo nedoločen čas, vendar tako da ne motijo ostalih obiskovalcev in da omogočajo vstop tudi čakajočim obiskovalcem.

(4) Omejitve obiskovanja in zadrževanja v rezervatu ne veljajo za upravljavca in strokovno službo ter za posameznike raziskovalce. Posamezniki raziskovalci morajo pred vstopom predložiti dovoljenje ministra za zadrževanje v rezervatu izven časa obiska.

6. člen

(1) V času obiska rezervata in informacijskega centra upravljavec določi ure vodenih obiskov za skupine obiskovalcev, in sicer glede na:

- povpraševanje po vodenem obisku,
- kadrovske zmogljivosti upravljavca in
- letni čas.

(2) Upravljavec določi tudi uradne ure delovanja informacijskega centra, v katerih so obiskovalcem zagotovljene vse informacije o pogojih obiskovanja in zadrževanja v rezervatu in informacijskem centru, ter jih skupaj z urami vodenih obiskov iz prejšnjega odstavka objavi tako, da so dostopne javnosti.

(3) Do začetka delovanja informacijskega centra so obiskovalcem zagotovljene informacije iz prejšnjega odstavka vsak dan v času uradnih ur v časnem informacijskem centru.

7. člen

(1) Skupina obiskovalcev ali šolska skupina lahko vstopi v rezervat le ob urah, ki so določene za vodene obiske.

(2) Obisk skupine obiskovalcev se lahko predhodno najavi upravljavcu. V primeru velikega števila najav skupine obiskovalcev vstopajo po vrstnem redu najav in prihodov.

8. člen

Delovanje informacijskega centra ter vodenje v rezervatu in informacijskem centru se zagotovi tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

9. člen

Vstop v naravni rezervat je prost. Za vstop v informacijski center se plača vstopnina.

10. člen

(1) Vodenje po rezervatu in po informacijskem centru ter storitve znotraj informacijskega centra se izvajajo proti plačilu.

(2) Vodenje po naravnem rezervatu in informacijskem centru je za skupine obiskovalcev obvezno.

(3) Vodenje po rezervatu in informacijskem centru izvaja upravljavec.

11. člen

(1) Vrsto storitev v tekočem letu in višino cen zanje določi upravljavec v letnem programu, ki ga potrdi minister.

(2) Upravljavec mora objaviti cenik storitev na vidnem mestu.

(3) Prihodek od storitev mora upravljavec prikazati v letnem zaključnem računu na podlagi koncesije za upravljanje rezervata.

12. člen

(1) Kodeks obnašanja v rezervatu, ki ga pripravi upravljavec, mora biti objavljen na vidnem mestu in dostopen obiskovalcem v tiskani obliki ali drugače.

(2) Kodeks iz prejšnjega odstavka je za obiskovalce obvezen.

13. člen

(1) O obisku rezervata upravljavec vodi posebno evidenco obiskovalcev, na podlagi katere razporeja vstop obiskovalcev in skupin obiskovalcev glede na zmogljivosti rezervata.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpisuje tudi najave skupin obiskovalcev iz 7. člena te odredbe.

(3) Upravljavec priloži evidenco iz prvega odstavka tega člena letnemu poročilu o izvajanju programa varstva in razvoja rezervata.

14. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-06-16/01

Ljubljana, dne 20. junija 2001.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

3055. Odredba o programu ugotavljanja skladnosti tekočih goriv

Na podlagi drugega odstavka 6. člena pravilnika o kakovosti tekočih goriv (Uradni list RS, št. 78/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O
o programu ugotavljanja skladnosti tekočih goriv

1. člen

(1) Ta odredba določa program ugotavljanja skladnosti tekočih goriv z zahtevami pravilnika o kakovosti tekočih goriv (Uradni list RS, št. 78/00; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

(2) Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, imajo enak pomen kot v pravilniku.

2. člen

(1) Program ugotavljanja skladnosti tekočih goriv z zahtevami pravilnika (v nadaljnjem besedilu: program) določa obseg monitoringa kakovosti tekočih goriv in postopek vzorčenja tekočih goriv.

(2) Obseg monitoringa kakovosti tekočih goriv je določen v prilogi 1, postopek vzorčenja tekočih goriv pa v prilogi 2, ki sta sestavni del te odredbe.

3. člen

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti tekočih goriv izda dobavitelju tekočih goriv listino o skladnosti, ki je določena s pravilnikom, najkasneje v 30 dneh od dneva vzorčenja tekočih goriv.

(2) Če organ iz prejšnjega odstavka ugotovi neskladnost kakovosti tekočih goriv z zahtevami pravilnika, obvesti o tem Agencijo Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija). K obvestilu mora priložiti:

- zapisnik o vzorčenju, iz katerega mora biti razvidna oznaka vzorca zaradi sledljivosti vzorca do laboratorija in
- poročilo o preskusu kakovosti, iz katerega je razvidna neskladnost z zahtevami pravilnika.

4. člen

(1) Organ iz prejšnjega člena obvešča agencijo o izvedenih postopkih ugotavljanja skladnosti enkrat mesečno.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka se posreduje v pisni in elektronski obliki za vsako gorivo posebej in vsebuje podatke o:

- datumu vzorčenja,
- dobavitelju tekočih goriv,
- kraju vzorčenja,
- rezultatih preskusov,
- številu izdanih listin o skladnosti in njihov seznam in
- komentarjih v primerih neskladij z zahtevami pravilnika.

5. člen

Skladnost tekočih goriv z zahtevami pravilnika se ugotavlja po programu te odredbe do 31. decembra 2002.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07-12/01

Ljubljana, dne 29. junija 2001.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1:

OBSEG MONITORINGA KAKOVOSTI TEKOČIH GORIV

1. Kakovost tekočih goriv na bencinskih servisih

Vrsta goriva	Skupno število vzorcev na sezono*
Neosvinčeni motorni bencin normal, NMB-91	10
Neosvinčeni motorni bencin super, NMB-95	50
Neosvinčeni motorni bencin super plus, NMB-98	10
Dizelsko gorivo, DG	50

- Število vzorcev na sezono se za potrebe izvajanja ugotavljanja skladnosti tekočih goriv s pravilnikom v tekočem letu razdeli med posamezne dobavitelje tekočih goriv glede na njihov tržni delež prodaje posameznih tekočih goriv v preteklem letu.
- Izvajajo se vsi preskusi kakovosti, določeni s pravilnikom, razen ugotavljanja cetanskega števila.

2. Kakovost kurilnega olja EL (ekstra lahko)

Večji dobavitelji tekočih goriv, ki imajo urejena prodajna skladišča: - na vseh prodajnih skladiščih v državi	50 vzorcev na sezono*
Mali dobavitelji tekočih goriv, ki nimajo urejenih prodajnih skladišč in veliki dobavitelji tekočih goriv, če dobavljajo gorivo po sistemu neposredne dobave: - na vmesnih skladiščih ali na lokaciji končnega uporabnika tekočih goriv	1 vzorec na vsakih 100 m ³ goriva

- Število vzorcev na sezono se za potrebe izvajanja ugotavljanja skladnosti tekočih goriv s pravilnikom v tekočem letu razdeli med posamezne dobavitelje tekočih goriv glede na njihov tržni delež prodaje kurilnega olja EL v preteklem letu.
- Izvaja se preskušanje na vsebnost žvepla.

3. Kakovost težkega kurilnega olja

Vzorčenje se izvede na skladiščih dobavitelja ali na lokaciji končnega uporabnika tekočih goriv	1 vzorec na vsakih 1.000 ton goriva
---	--

- Izvaja se preskušanje na vsebnost žvepla.

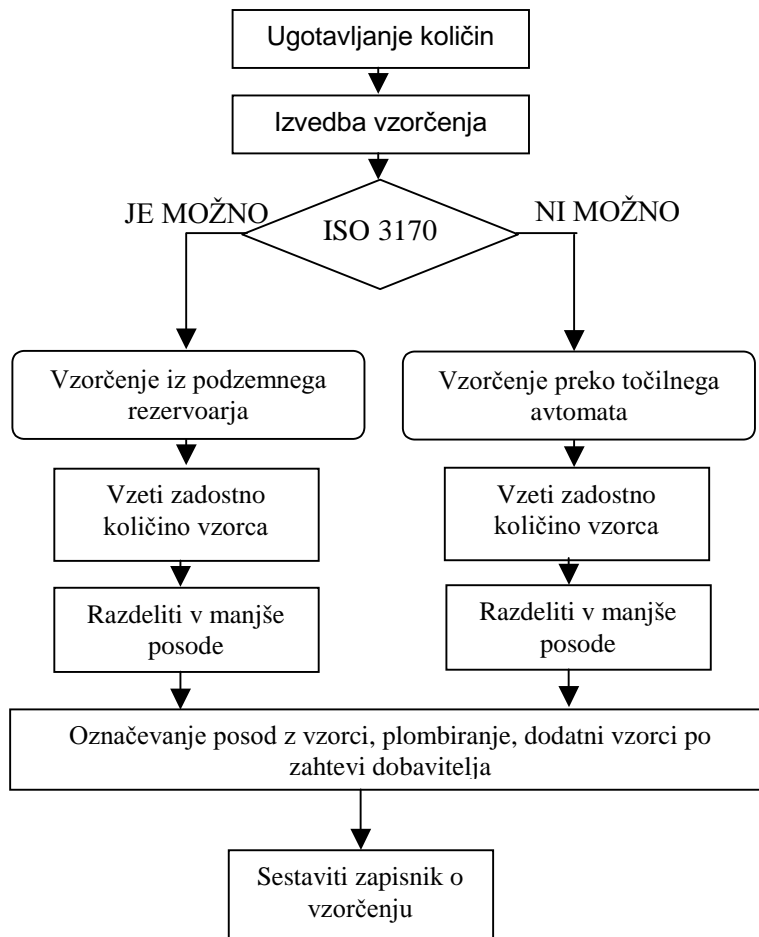
Pojasnilo k 1. in 2. točki Priloge I:

* Glede na poletno obdobje, ki ga določa pravilnik, se za potrebe izvajanja ugotavljanja skladnosti tekočih goriv s pravilnikom koledarsko leto deli na letno in zimsko sezono. Letna sezona traja od vključno 1. maja do vključno 30. septembra, zimska sezona pa od vključno 1. oktobra do vključno 30. aprila.

PRILOGA 2:

POSTOPEK VZORČENJA

1. Na bencinskih servisih in prodajnih skladiščih



2. Na vmesnih skladiščih ali na lokaciji končnega uporabnika tekočih goriv

Postopek vzorčenja na vmesnih skladiščih ali na lokaciji končnega uporabnika tekočih goriv je enak postopku iz prejšnje točke s tem, da se vzame še dodatni vzorec iz cisterne, s katero se je gorivo dostavilo. Ta dodatni vzorec se hrani za reševanje morebitnih sporov v slučaju neskladnosti.

3. Zapisnik o vzorčenju

Vsa dejstva in vse podrobnosti o izvedenem vzorčenju se morajo vnesti v zapisnik, ki ga izdelata in hrani organ za ugotavljanje skladnosti tekočih goriv.

3056. Odredba o spremembi odredbe o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001

Na podlagi 67. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o spremembi odredbe o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001

1. člen

V odredbi o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001 (Uradni list RS, št. 56/01) se v prvem stavku drugega odstavka 4. člena za besedico "so" doda besedilo "pravne osebe, fizične osebe".

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-16/01
Ljubljana, dne 6. julija 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

3057. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 68/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc

1. člen

V pravilniku o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00), se besedilo 1. točke prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

"1. registraciji dejavnosti:

– za pravno osebo: izpisek iz sodnega registra, ki ga izda pristojno okrožno sodišče in obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda Statistični urad Republike Slovenije;

– za fizično osebo: prigrasitveni list, izdan pri pristojni izpostavi Davčne uprave Republike Slovenije in obvestilo o

identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda Statistični urad Republike Slovenije."

Doda se 6. točka, ki se glasi:

"6. poslovnem prostoru:

– dokazilo o pravici do razpolaganja s poslovnim prostorom: zemljiškoknjižni izpisek ali overjena pogodba ali sodna odloča oziroma sklep ipd.;

– original ali notarsko overjena kopija uporabnega dovoljenja;

– originalna ali overjena izjava predlagatelja, da se poslovni prostor ne nahaja v stanovanju."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-1/2001-14-138
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Ministrica
za gospodarstvo
dr. Tea Petrin l. r.

3058. Pravilnik o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji

Na podlagi 26. in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95-odločba US RS, 29/95, 80/99) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K
o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo metoda in postopki za določitev območij v Republiki Sloveniji, upravičenih do regionalnih državnih pomoči in intenzivnosti regionalnih državnih pomoči na posameznih upravičenih območjih.

2. člen

(metoda za določitev upravičenih območij)

Regionalna karta opredeljuje t.i. območje (A) v skladu s 3. členom zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00, 30/01) in 6. členom uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00).

Območje (A) je opredeljeno kot območje, kjer bruto domači proizvod na prebivalca po kupni moči ne presega 75% povprečja Evropske unije, in na katerem se lahko, v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 3. člena zakona o nadzoru državnih pomoči, dodelijo državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij, kjer je življenjska raven nizka ali kjer obstaja velika brezposelnost.

3. člen

(določitev upravičenih območij)

Celotno ozemlje Republike Slovenije se določi kot območje (A), ki je upravičeno do regionalnih državnih pomoči.

4. člen

(metoda za določitev intenzivnosti regionalnih državnih pomoči)

Za določitev intenzivnosti regionalnih državnih pomoči na upravičenih območjih se uporablja SKTE 3 teritorialna raven, v skladu s standardno klasifikacijo teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 28/00), ki sestoji iz 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Spodnjeposavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Notranjsko-kraška, Goriška in Obalnodravska.

Za določitev upravičenih območij in intenzivnosti regionalnih državnih pomoči so bili uporabljeni statistični podatki o bruto domačem proizvodu po kupni moči na prebivalca za Republiko Slovenijo in za Evropsko unijo za časovno obdobje 1995-1997.

5. člen

(določitev intenzivnosti regionalnih državnih pomoči)

Najvišja dovoljena stopnja regionalnih državnih pomoči lahko znaša do 40% vrednosti investicij, izraženo v neto ekvivalentu dotacije. Za majhna in srednje velika podjetja se tako določena zgornja meja lahko poveča za 15 odstotnih točk.

6. člen

(diferenciacija intenzivnosti regionalnih državnih pomoči)

V statističnih regijah SKTE-3: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Spodnjeposavska, Jugovzhodna Slovenija, Gorenjska, Notranjsko-kraška, Goriška in Obalnodravska se določi intenzivnost regionalnih pomoči v višini do največ 40% vrednosti začetnih investicij, izraženo v neto ekvivalentu dotacije.

Za Osrednjeslovensko statistično regijo SKTE-3 se določi intenzivnost regionalnih državnih pomoči v višini do največ 35% vrednosti začetnih investicij, izraženo v neto ekvivalentu dotacije.

Za majhna in srednje velika podjetja se v predhodnih odstavkih tega člena določeni zgornji meji lahko povečata za 15 odstotnih točk.

7. člen

(karta)

Regionalna karta za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči je določena kot priloga temu pravilniku in je njegov sestavni del.

8. člen

(veljavnost)

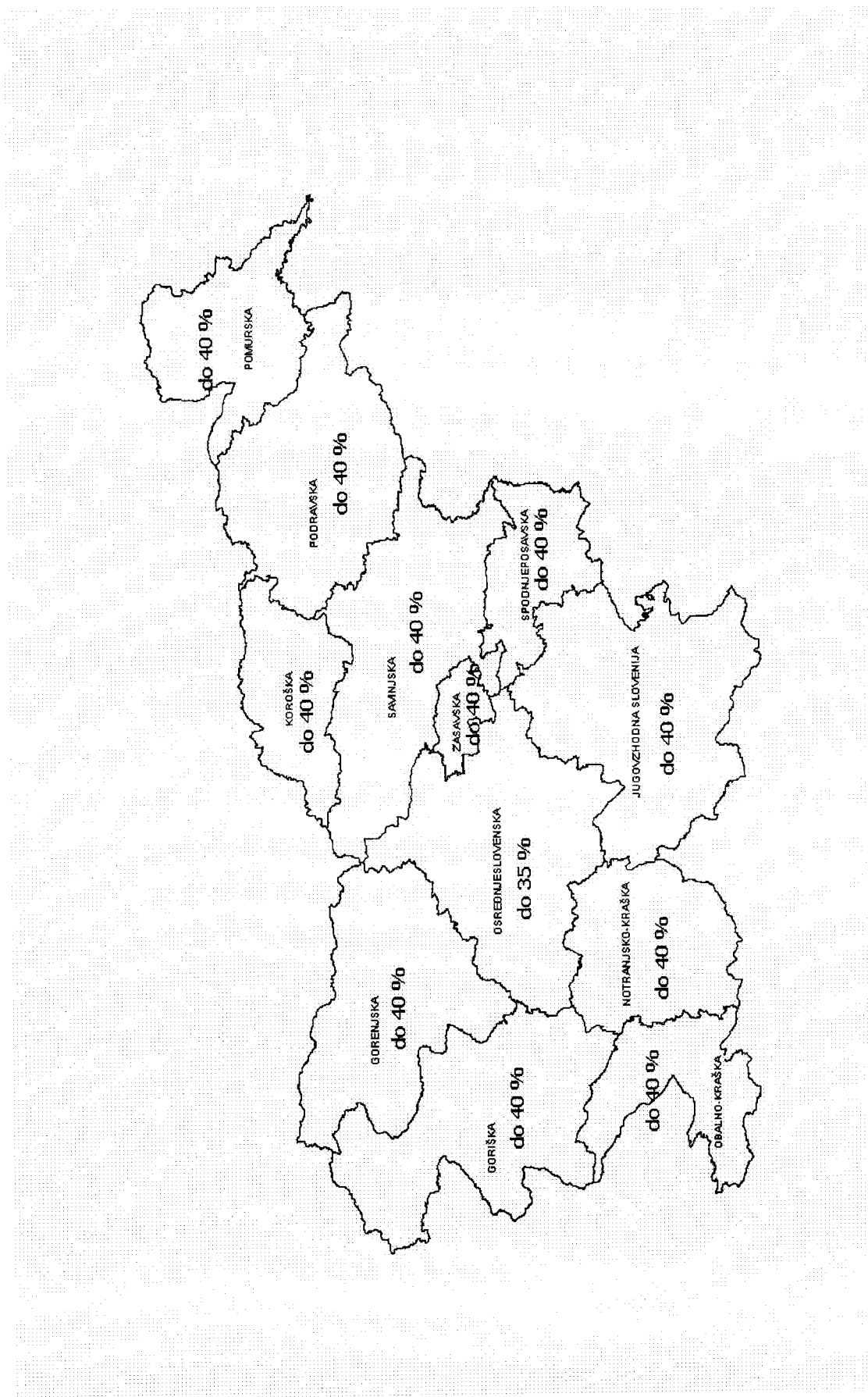
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-17/2000-1

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

Priloga 1: Regionalna karta za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji



3059. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni

Na podlagi 22. člena zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni

1. člen

V pravilniku o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni (Uradni list RS, št. 16/99), se v 38. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“V primeru, da se pri preverjanju podatkov o opravljenih cepljenjih iz prve alineje prejšnjega odstavka ugotovi, da cepljenja niso bila opravljena v skladu s tem pravilnikom in letnim programom cepljenja in zaščite z zdravili, se to vpiše v potrdilo o zdravstvenem stanju otroka pred vstopom v organizirano varstvo.”

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.022-32/98

Ljubljana, dne 4. julija 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
 Minister
 za zdravje

3060. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju zakona o trošarinah

Na podlagi 10., 18., 22., 23., 29., 35., 44., 52., 55., 56., 59. in 67. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 57/99 in 33/01) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju zakona o trošarinah

1. člen

V pravilniku o izvajanju zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 6/99, 52/99 in 35/00) se 39. člen spremeni tako, da se glasi:

“39. člen
 (denaturant)

(1) Denaturanti za namene oproščene uporabe v proizvodnji neprehrambenih izdelkov so sestavljeni iz:

– 4000 g izopropilnega alkohola (CAS št. 67-63-0), 500 g metiletilketona (CAS št. 78-93-3) in 2 g denatonium benzoata (CAS št. 3734-33-6); ali

– 0,8 g denatonium benzoata (CAS št. 3734-33-6) in 78,8 g t-butil alkohola (CAS št. 75-65-0); ali

– 5000 g izopropilnega alkohola (CAS št. 67-63-0) in 78,8 g t-butil alkohola (CAS št. 75-65-0); ali

– 39,5 g sintetičnega muškata v ksilenu in 78,8 g t-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) na hektoliter 100% etilnega alkohola.

(2) Če denaturanti iz prvega odstavka tega člena zaradi tehnoloških zahtev niso primerni za uporabo v proizvodnji neprehrambenih izdelkov, lahko carinski organ dovoli uporabo drugih denaturantov.

(3) Carinski organ lahko odstopi od zahteve za denaturiranje, če uporaba denaturanta iz prvega ali drugega odstavka tega člena dokazljivo onemogoča uporabo etilnega alkohola v proizvodnem procesu.

(4) Popolni denaturanti iz petega odstavka 44. člena zakona so sestavljeni iz:

– 125 g tiofena (CAS št. 110-02-1), 0,8 g denatonium benzoata (CAS št. 3734-33-6), 0,4 g rdečega barvila (C.I. Acid red 15)) in 2 l metiletilketona (CAS št. 78-93-3); ali

– 500 g dietilftalata (CAS št. 84-66-2) in 78,8 g t-butil alkohola (CAS št. 75-65-0); ali

– 1580 g izopropilnega alkohola (CAS št. 67-63-0), 790 g t-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) in 0,79 g denatonium benzoata (CAS št. 75-65-0); ali

– 3 l acetona (CAS št. 67-64-1) in 2 g denatonium benzoata (CAS št. 3734-33-6) na hektoliter 100% etilnega alkohola.”

2. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

“48. člen
 (označevanje)

(1) Plinsko olje, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje (ekstra lahko kurilno olje), se obarva z rdečo barvo, ki je topna v plinskem olju, v količini, ki zagotavlja pri beli svetlobi v sloju plinskega olja 2 cm s prostim očesom vidno barvno označenost in vsebuje markirni indikator, katerega je mogoče ugotoviti samo s kemičnim testom. Plinsko olje, označeno s sredstvom za označevanje, mora vsebovati najmanj 4,6 g markirnega indikatorja “C. I. Solvent Yellow 124” s kemijsko oznako N-etil-N-[2-(1-izobutoksietoksi)etil] azobenzen-4-amin, na 1000 litrov plinskega olja pri 15° C oziroma 5,4 g markirnega indikatorja na 1000 kg plinskega olja.

(2) Kerozin, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje, se obarva z zeleno barvo, ki je topna v kerozinu, v količini, ki zagotavlja pri beli svetlobi v sloju kerozina 2 cm s prostim očesom vidno barvno označenost in vsebuje markirni indikator, katerega je mogoče ugotoviti samo s kemičnim testom. Kerozin, označen s sredstvom za označevanje, mora vsebovati najmanj 4,3 g markirnega indikatorja “C.I. Solvent Yellow 124” s kemijsko oznako N-etil-N-[2-(1-izobutoksietoksi)etil] azobenzen-4-amin, na 1000 litrov kerozina pri 15° C oziroma 5,1 g markirnega indikatorja na 1000 kg kerozina.

(3) Vsebnost markirnega indikatorja iz prvega in drugega odstavka tega člena se določa po standardu SIST 1020 ali DIN 51426. V primeru spora se uporablja standard DIN 51426.

(4) Doziranje iz prvega in drugega odstavka tega člena se zagotovi z označevalno napravo, ki mora biti pred namestitvijo v trošarinskem skladišču tehnično pregledana in overjena pri ministrstvu, pristojnem za meroslovje ter odobrena s strani carinskega organa in po potrebi plombirana.”

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-18/01

Ljubljana, dne 27. junija 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

3061. Pravilnik o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) ministrica za kulturo določa

PRAVILNIK
o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev

1. člen

1. V razvid medijev (v nadaljnjem besedilu: razvid) se na podlagi obvezne priglasitve vpisujejo vsi mediji, ki delujejo pod jurisdikcijo Republike Slovenije.

2. Izdajatelj medija mora zaradi vpisa v razvid priglasiti medij pri Ministrstvu za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pred začetkom izvajanja dejavnosti razširjanja programskih vsebin prek tega medija.

3. Razvid se vodi v obliki računalniške baze podatkov.

4. Izdajatelj ne sme razširjati programskih vsebin prek medija, ki ni vpisan v razvid.

2. člen

Ministrstvo vpiše medij v razvid na podlagi izdajateljevega pisnega predloga, ki mora vsebovati naslednje obvezne podatke:

- ime medija;
- ime ali firma in sedež oziroma stalno prebivališče izdajatelja;
- odgovorna oseba izdajatelja, kadar je izdajatelj pravna oseba;
- vrst in časovni interval razširjanja medija;
- ime in priimek odgovornega urednika;
- sedež uredništva oziroma odgovornega urednika;
- način in predvideno območje razširjanja programskih vsebin;
- jezik razširjanja programskih vsebin;
- vire in način financiranja;
- podatke o osebah, ki imajo najmanj petodstotni lastniški ali upravljalni delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja splošno-informativnega tiskanega dnevnika in tednika ter radijskega in televizijskega programa.

3. člen

1. Ime medija ne sme biti enako imenu drugega medija, ki je že vpisan v razvid. Kot enako ime se obravnava tudi takšno, ki se od drugega imena razlikuje le po nebistvenih sestavinah oziroma po nebistvenih pritiklinah glavnega dela imena.

2. Kadar je izdajatelj fizična oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik se kot njegov sedež v razvid vpiše njegovo stalno prebivališče.

3. Kot odgovorna oseba izdajatelja – pravne osebe se v razvid vpiše oseba, ki ima v skladu s pravnim aktom izdajatelja pooblastila vodenja oziroma upravljanja te pravne osebe.

4. Iz podatka o vrsti medija mora biti razvidno, ali gre za tiskani medij, radijski ali televizijski program, elektronsko publikacijo oziroma za drugo konkretno obliko medija.

5. Iz podatka o časovnem intervalu razširjanja tiskane-ga medija mora biti razvidno, kolikokrat na teden, mesec, leto ali več let bo izšla posamezna izdaja.

6. Iz podatka o časovnem intervalu razširjanja radijskega in televizijskega programa mora biti razvidno, koliko dni v tednu in koliko ur na dan se bo predvidoma razširjal posamezni program.

7. Iz podatka o časovnem intervalu razširjanja elektronskih publikacij mora biti razvidno, na koliko časa se bodo predvidoma spreminjale oziroma dopolnjevale objavljene vsebine.

8. Podatek o jeziku razširjanja programskih vsebin mora v primerih, ko se v celoti ali deloma ne razširjajo v slovenščini oziroma niso prevedene v slovenščino, zajemati tudi kratko obrazložitev uporabe tujega jezika v skladu s 5. členom zakona o medijih (v nadaljnjem besedilu: zakon).

9. Iz podatkov o virih in načinu financiranja mora biti razvidno, kdo zagotavlja sredstva in na kakšen način se bodo predvidoma pokrivali stroški za razširjanje medija.

4. člen

1. Predlogu za vpis medija v razvid morajo biti priložena naslednja dokazila:

- dokazilo o vpisu v sodni register;
- temeljni pravni akt izdajatelja;
- programska zasnova.

2. Izdajatelj radijskega ali televizijskega programa mora predlogu za vpis priložiti tudi kopije pogodb, sklenjenih s kolektivnimi organizacijami za varstvo avtorske in sorodnih pravic na delih, ki se bodo radiodifuzno oddajala na njegovem programu.

5. člen

1. Dokazila o vpisu v sodni register ni treba predložiti izdajatelju, kadar je ustanovljen oziroma deluje na podlagi zakona ali drugega predpisa, ki ne zahteva vpisa v sodni register.

2. Temeljni pravni akt izdajatelja je pravni akt, ki določa način delovanja medija, način in pogoje za imenovanje in razreševanje odgovornega urednika, pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom, osnovna medsebojna razmerja znotraj uredništva in stopnjo avtonomije uredništva pri urejanju razmerij znotraj uredništva.

6. člen

1. V programski zasnovi mora izdajatelj določiti namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča za delovanje medija.

2. Sestavni del programske zasnove radijskega in televizijskega programa je programska shema, ki določa:

- vrsti programskih vsebin oziroma njihovo razvrstitev v posamezne sklope (npr. splošno-informativne, gospodarske, športne, kulturne, izobraževalne, literarne, zabavne itd.);
- predvidena količinska razmerja med posameznimi vsebinskimi sklopi;
- predviden maksimalni obseg oglaševalskih vsebin;
- obseg programskih vsebin lastne produkcije.

3. V programski zasnovi televizijskega programa mora biti predviden tudi obseg slovenskih audiovizualnih del.

4. V programski zasnovi televizijskega programa mora biti v skladu z zakonom določen izhodiščni delež del evrop-

ske avdiovizualne produkcije in evropskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov.

5. Prejšnji odstavek ne velja za izdajatelje televizijskih programov iz 77., 79. in 80. člena zakona, če je posamezen program namenjen lokalnemu občinstvu in ni vključen v nacionalno programsko mrežo.

6. Izdajatelju televizijskega programa, specializiranega za TV prodajo ali za samooglaševanje iz 96. člena zakona, k predlogu za vpis medija v razvid ni treba predložiti programske zasnove.

7. člen

1. Ministrstvo mora medij vpisati v razvid, če je podana popolna vloga z vsemi obveznimi prilogami in so s strani predlagatelja izpolnjeni vsi z zakonom predpisani pogoji.

2. Ministrstvo mora v petnajstih dneh od prejema popolne vloge izdati odločbo o vpisu v razvid, ali pa v istem roku zahtevati dopolnitev predloga za vpis.

3. Predlagatelj mora dopolniti predlog v tridesetih dneh od prejema zahteve za dopolnitev, sicer ministrstvo izda sklep o zavrženju nepopolne vloge.

4. Če predlagatelj, ki je vložil popolno prijavo, ne izpolnjuje pogojev za vpis v razvid, ministrstvo izda odločbo o zavrnitvi vpisa.

8. člen

1. Izdajatelj mora o spremembi podatkov iz 2., 4. in 6. člena tega pravilnika in o prenehanju delovanja obvestiti ministrstvo v petnajstih dneh od spremembe oziroma od prenehanja.

2. V primeru, če ministrstvo ugotovi, da ga izdajatelj ni obvestil o spremembah iz prejšnjega odstavka, ukrepa prek pristojnega inšpektorja v skladu s 16. členom zakona.

3. V primeru, če izdajatelj ne obvesti ministrstva o prenehanju delovanja medija, ministrstvo na podlagi ugotovitve prenehanja izbrše medij iz razvida po uradni dolžnosti.

9. člen

1. Ministrstvo izbrše medij iz razvida v naslednjih primerih:

- če izdajatelj ne izpolnjuje več pogojev za vpis medija v razvid;
- če medij ne deluje več kot šest mesecev, razen kadar izhaja v daljših časovnih intervalih;
- če izdajatelj kljub pisnemu opozorilu nadaljuje s hudimi kršitvami zakonov;
- če izdajatelj radijskega ali televizijskega programa v štiriindvajsetih mesecih po vpisu v razvid ne pridobi dovoljenja za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti iz 105. člena zakona;

– če se izdajatelju radijskega ali televizijskega programa dovoljenje iz prejšnjega odstavka prekliče, oziroma mu preneha veljati.

2. Ministrstvo pred izbrisom radijskega ali televizijskega programa iz razvida od Agencije za telekomunikacije in radiodifuzijo zahteva, da v petnajstih dneh izda predhodno soglasje oziroma izdajo predhodnega soglasja zavrne.

3. Prejšnji odstavek ne velja v primerih iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena.

4. Če Agencija za telekomunikacije in radiodifuzijo v roku iz drugega odstavka tega člena na zahtevo ministrstva ne odgovori, se šteje, da z izbrisom soglašata.

10. člen

1. Podatki iz razvida, določeni v 2. členu tega pravilnika, so dostopni vsakomur.

2. Določba prejšnjega odstavka ne velja za podatke o virih in načinu financiranja medijev ter za programsko zasnovo radijskega in televizijskega programa, ki še ni začel oddajati.

3. Dokazila iz 4. člena tega pravilnika so dostopna le osebam, ki izkažejo pravni interes, oziroma se glede vpogleda v dokumentacijo sklicujejo na ustrezno pravno podlago.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-105/01

Ljubljana, dne 27. junija 2001.

Andreja Rihter l. r.
Ministrica
za kulturo

3062. Pravilnik o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi četrtega odstavka 39. člena, drugega odstavka 41. člena, tretjega odstavka 42. člena, četrtega odstavka 45. člena, tretjega odstavka 46. člena, četrtega odstavka 47. člena in drugega odstavka 51. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil

1. člen

(uvod)

Ta pravilnik določa:

- oblike, barve in vsebino zaščitnega znaka;
- način označevanja kmetijskih pridelkov oziroma živil višje kakovosti, ekološke pridelave, integrirane pridelave, tradicionalnega ugleda, geografske označbe, geografskega porekla in naravne mineralne vode, pridelanih oziroma proizvedenih v Republiki Sloveniji;
- nadzor nad označbo.

2. člen

(višja kakovost)

Zaščitni znak za označevanje višje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil se lahko uporablja za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil, ki imajo registrirano višjo kakovost pri Uradu Republike Slovenije za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: urad), da kmetijski pridelki oziroma živila ustrezajo kriterijem predpisov o višji kakovosti.

3. člen

(ekološki)

Zaščitni znak za označevanje ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil se lahko uporablja za tiste kmetijske pridelke oziroma živila, ki se pridelujejo oziroma predelujejo po pogojih, določenih s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo oziroma predelavo, ter so pod predpisanim nadzorom.

4. člen
(integrirani)

Zaščitni znak za označevanje integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil se lahko uporablja za tiste kmetijske pridelke oziroma živila, ki se pridelujejo oziroma predelujejo po pogojih, določenih s predpisi, ki urejajo integrirano pridelavo oziroma predelavo, ter so pod predpisanim nadzorom.

5. člen
(tradicionalni ugled)

Zaščitni znak za označevanje tradicionalnega ugleda kmetijskih pridelkov oziroma živil se lahko uporablja za tiste kmetijske pridelke oziroma živila, ki se pridelujejo oziroma predelujejo po pogojih, določenih s predpisi, ki urejajo uporabo označbe za tradicionalni ugled.

6. člen
(geografska označba)

Zaščitni znak za geografsko označbo kmetijskih pridelkov oziroma živil se lahko uporablja za tiste kmetijske pridelke oziroma živila, za katere, v skladu z določbami predpisov o geografski označbi, predpiše minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano, območja in pogoje pridelave oziroma predelave, pridelovalci oziroma predelovalci pa so vpisani v register pri uradu.

7. člen
(geografsko poreklo)

Zaščitni znak za geografsko poreklo kmetijskih pridelkov oziroma živil se lahko uporablja za tiste kmetijske pridelke oziroma živila, za katere, v skladu z določbami predpisov o geografskem poreklu, predpiše minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano, območja in pogoje pridelave oziroma predelave, pridelovalci oziroma predelovalci pa so vpisani v register pri uradu.

8. člen
(naravna mineralna voda)

Zaščitni znak za označevanje naravne mineralne vode lahko uporabljajo vsi proizvajalci naravne mineralne vode, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in so vpisani v register pri uradu.

9. člen
(zaščitni znaki)

Celoto simbola in napisov imenujemo logotip ali zaščitni znak.

Osnovni zaščitni znak je sestavljen iz simbola (dva kvadrata, iz katerih izhajata dve krivulji, ki simbol povezujeta v celoto) in dveh napisov, ki ju ločuje sredinsko postavljena vertikalna linija (nahajata se pod simbolom), in sicer sta to, kot v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika:

– dopolnilni napis, ki je postavljen v levo naslonilo od vertikale;

– napis Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki je postavljen v desno naslonilo od vertikale.

Oblika zaščitnih znakov zaradi razpoznavnosti ostaja enaka, barva pa se spreminja in s tem določa posamezne zaščitne znake.

10. člen
(večbarvne izvedbe)

Zaščitne znake uporabljamo v naslednjih večbarvnih izvedbah:

Simbol v Pantone izvedbi

– naravna mineralna voda – modra / svetlo modra (Pantone 285 / Pantone 290);

– integrirani – zelena / svetlo zelena (Pantone 376 / Pantone 373);

– ekološki – zelena / svetlo zelena (Pantone 354 / Pantone 358);

– višja kakovost – rdeča / svetlo rdeča (Pantone 485 / Pantone 488);

– tradicionalni ugled – rumena / svetlo rumena (Pantone 123 / Pantone 1215);

– geografsko poreklo – rjava / svetlo rjava (Pantone 464 / Pantone 467);

– geografska označba – rjava / svetlo rjava (Pantone 119 / Pantone 460).

Simbol v procesnih barvah (CMYK)

– naravna mineralna voda – modra / svetlo modra (c90 m40 y0 k0 / c25 m5 y k0);

– integrirani – zelena / svetlo zelena (c60 m0 y100 k0 / c15 m0 y50 k0);

– ekološki – zelena / svetlo zelena (c90 m0 y90 k0 / c35 m0 y30 k0);

– višja kakovost – rdeča / svetlo rdeča (c0 m100 y90 k0 / c0 m30 y15 k0);

– tradicionalni ugled – rumena / svetlo rumena (c0 m25 y95 k0 / c0 m5 y45 k0);

– geografsko poreklo – rjava / svetlo rjava (c30 m60 y100 k30 / c10 m15 y35 k0);

– geografska označba – rjava / svetlo zelena (c40 m30 y100 k30 / c10 m10 y40 k0).

Barva napisov in vertikalne linije je črna, razen v negativu.

11. člen
(enobarvna rastrska izvedba)

Simbol v enobarvni rastrski izvedbi

– naravna mineralna voda – modra (Pantone 285 / 30% Pantone 285);

– integrirani – zelena (Pantone 376 / 30% Pantone 376);

– ekološki – zelena (Pantone 354 / 30% Pantone 354);

– višja kakovost – rdeča (Pantone 485 / 30% Pantone 485);

– tradicionalni ugled – rumena (Pantone 123 / 30% Pantone 123);

– geografsko poreklo – rjava (Pantone 464 / 30% Pantone 464);

– geografska označba – rjava (Pantone 119 / 30% Pantone 119).

Barva napisov in vertikalne linije je črna, razen v negativu.

12. člen
(črno bela izvedba)

Kjer barvna izvedba ni možna, lahko uporabljamo črno belo rastrsko izvedbo (simbol – 100% črna / 20% črna, napisa in vertikala – 100% črna).

13. člen
(negativ)

Kjer barvna ali črno bela izvedba nista možni, lahko uporabljamo negativno izvedbo logotipa.

14. člen
(črna izvedba)

Kjer barvna, črno bela ali negativna izvedba niso možne, lahko uporabljamo črtno izvedbo logotipa (simbol – 100% črna, napis in vertikala – 100% črna).

15. člen
(kontrast z barvami ozadja)

Če barva ozadja ne dovoljuje zadostnega kontrasta, lahko logotip uporabljamo v črno beli rastrski izvedbi.

Če je barva ozadja temna, lahko:

- uporabimo negativno izvedbo logotipa;
- simbol uporabimo v barvni varianti, napise pa v svetlejši barvi simbola;
- uporabimo negativno črtno izvedbo logotipa.

16. člen
(tipografija)

Za dopolnilne napise je uporabljena tipografija Dax-Condensed – Medium in so vedno postavljeni v levo naslonilo od vertikalne osi.

Za napis Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je uporabljena tipografija Dax-Condensed – Light in je v odnosu z osjo vedno postavljen v desno naslonilo.

Velikost napisov je vedno sorazmerna z velikostjo simbola. Pomanjšave ali povečave neodvisno od simbola niso dovoljene.

17. člen
(velikosti)

Dovoljene so samo povečave in pomanjšave logotipa kot celote.

Če aplikacija logotipa na različne embalaže in etikete zahteva pomanjšavo, naj simbol ne bo manjši od 15 mm višine.

Najmanjša dovoljena pomanjšava simbola za tiskane medije je 20 mm višine.

Na audio-vizualnih medijih mora biti logotip jasno viden in berljiv.

18. člen
(postavitev logotipa na embalažo in etikete)

Najbolj učinkovita je aplikacija večbarvne izvedbe logotipa (v Pantone izvedbi ali procesnih barvah). Logotip je vedno postavljen na lice embalaže, ki je na policah trgovin obrnjena proti potrošniku.

Uporaba enobarvne rastrske, črno bele rastrske, negativne, črtne ali negativne črtne izvedbe logotipa je priporočljiva samo v primerih, kjer tehnični problemi onemogočajo uporabo večbarvne izvedbe.

19. člen
(posebna raba)

Pri oglaševanju v tiskanih in audio-vizualnih medijih logotip uporabljamo v večbarvni izvedbi. Če to ni možno, je dovoljena uporaba logotipa v črno beli izvedbi. Posamezne oznake lahko uporabljamo samo skupaj z izdelki, ki jih le-te označujejo.

20. člen
(podeljevanje)

Zaščitni znak podeljuje urad na podlagi vloge pridelovalca oziroma predelovalca kmetijskih pridelkov oziroma živil, pridelanih oziroma proizvedenih v Republiki Sloveniji. Vloga mora vsebovati:

- identifikacijske podatke o vlagatelju (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež s hišno številko in enotno matično številko občana oziroma matična številka);
- ime kmetijskega pridelka oziroma živila, za katerega vlagatelj zaproša za zaščitni znak;
- dokazila, da izpolnjuje pogoje, predpisane tem pravilniku.

Evidenco o podeljenih zaščitnih znakih vodi urad.

21. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kakovost kmetijskih pridelkov in živil.

22. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-41/01
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Soglašam!

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

Priloga: Slike zaščitnih znakov za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil



ekološki Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano



integrirani | Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano



**geografsko
poreklo** | Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano



**višja
kakovost** | Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano



**tradicionalni
ugled** | Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano



**geografska
označba** | Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano



**naravna
mineralna
voda** | Republika Slovenija
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3063. Pravilnik o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 68. člena zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 11/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi****I. SPLOŠNO****1. člen**

Ta pravilnik določa postopek vpisa pravnih in fizičnih oseb, ki trgujejo s fitofarmaceutskimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: FFS), v register pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: register) in postopek izbrisa iz registra.

Register vodi Uprava Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: uprava).

II. VPIS V REGISTER**2. člen**

Postopek vpisa v register se začne z vlogo, ki jo pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) vložijo pri upravi.

3. člen

Vlogi mora biti priložena naslednja dokumentacija:

a) navedba dejavnosti:

- na debelo,
- na drobno ali
- na debelo in na drobno;

b) o izpolnjevanju pogojev glede kadrov:

- ime in priimek odgovorne osebe in delavca, ki izdaja FFS,

- pogodba ali odločba o zaposlitvi odgovorne osebe in delavca, ki izdaja FFS,

- diploma ali spričevalo oziroma potrdilo o izobrazbi odgovorne osebe in delavca, ki izdaja FFS,

- potrdilo o opravljenem preskusu znanja o varstvu rastlin za odgovorne osebe in delavca, ki izdaja FFS;

c) o izpolnjevanju posebnih pogojev glede prostorov:

- zapisnik o pregledu prostorov zdravstvenega inšpektorja,

- pogodba s pooblaščenim zbiralcem ali odstranjevalcem oziroma predelovalcem nevarnih odpadkov oziroma dovoljenje odstranjevalca oziroma predelovalca za odstranjevanje oziroma predelavo nevarnih odpadkov in potrdilo o vpisu zbiralca v evidenco zbiralcev odpadkov oziroma dovoljenje odstranjevalca oziroma predelovalca za odstranjevanje ali predelavo nevarnih odpadkov na podlagi predpisov o ravnanju z odpadki;

d) uporabno dovoljenje;

e) izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od dveh mesecev, oziroma, če gre za podjetnika posameznika, kopijo overjenega priglasitvenega lista po predpisih o gospodarskih družbah.

4. člen

Ne glede na četrto alineo točke b) prejšnjega člena se lahko v register vpiše tudi vlagatelj, ki ne predloži potrdila o pridobitvi znanja o varstvu rastlin za odgovorno osebo in delavca, ki izdaja FFS, če izpolnjuje druge predpisane pogoje.

Vlagatelj iz prejšnjega odstavka mora potrdilo o pridobitvi znanja o varstvu rastlin za odgovorno osebo in delavca, ki izdaja FFS, predložiti v roku dveh let po vpisu v register.

5. člen

Uprava preveri popolnost vloge.

Če je vloga nepopolna, o tem obvesti vlagatelja in ga pozove, da vlogo v tridesetih dneh dopolni.

6. člen

Če so izpolnjeni vsi pogoji, izda uprava odločbo o vpisu v register.

III. SPREMEMBA POGOJEV ZA VPIS V REGISTER**7. člen**

Vlagatelj mora upravi v osmih dneh sporočiti vsako spremembo, ki bi utegnila vplivati na izpolnjevanje pogojev za vpis v register, predvsem pa:

- lastninsko preoblikovanje,
- spremembo odgovorne osebe,
- spremembo delavca, ki izdaja FFS,
- spremembo lokacije,
- spremembo imena pravne ali fizične osebe, ki trguje s FFS.

8. člen

V primeru lastninskega preoblikovanja mora novoustanovljena pravna ali fizična oseba pri upravi vložiti vlogo iz 2. člena tega pravilnika. Vlogi mora predložiti vso zahtevano dokumentacijo iz 3. člena tega pravilnika ter dokazilo o lastništvu ali najemu prostorov.

Za dokazilo o lastništvu ali najemu iz prejšnjega odstavka se šteje izpisek iz zemljiške knjige ali kupoprodajna pogodba ali najemna pogodba.

9. člen

V primeru spremembe odgovorne osebe ali delavca, ki izdaja FFS, mora vlagatelj predložiti dokumentacijo, navedeno v točki b) 3. člena tega pravilnika.

10. člen

V primeru spremembe lokacije mora vlagatelj predložiti dokumentacijo, navedeno v točki c) 3. člena tega pravilnika.

IV. IZBRIS IZ REGISTRA**11. člen**

Vlagatelj mora v osmih dneh po prenehanju opravljanja dejavnosti trgovanja s FFS pri upravi vložiti vlogo za izbris iz registra.

12. člen

Uprava lahko pravno ali fizično osebo izbriše iz registra po uradni dolžnosti, če le-ta ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz tega pravilnika.

Uprava izbriše iz registra vlagatelja, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

13. člen

O izbrisu iz registra izda uprava odločbo v upravnem postopku.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Do ustanovitve Uprave Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo vodi register in postopek vpisa v register oziroma izbriša iz registra Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-183/01

Ljubljana, dne 3. julija 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

3064. Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje

P R A V I L N I K

o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: proizvodi) za potrebe uradne kontrole oziroma inšpekcijskega nadzora glede kakovosti.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- preskus je tehnična operacija, ki zajema določitev ene ali več karakteristik danega proizvoda, procesa ali storitve po točno določenem postopku;
- preskusna metoda je tehnični postopek za določevanje predpisanih fizikalnih, kemijskih in bioloških parametrov ter senzoričnih lastnosti proizvodov;
- preskusni laboratorij je organizacija za ugotavljanje skladnosti, ki izvaja preskuse;
- medlaboratorijski primerjalni preskus je organiziranje, izvedba in vrednotenje preskusov na enakih primerkih ali materialih oziroma enakih parametrih v dveh ali več laboratorijih v skladu z mednarodno metodologijo in sprejetimi protokoli;

– akreditacija je strokovni postopek, s katerim akreditacijska služba s podeljeno akreditacijsko listino formalno potrdi usposobljenost za izvajanje opredeljenih nalog na področju preskušanja oziroma certificiranja proizvodov.

3. člen

(določitev laboratorija)

Minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano, določi preskusni laboratorij za opravljanje preskusov, če ima le-ta ustrezno akreditacijo.

4. člen

(pogoji)

Ne glede na določbo prejšnjega člena se do 31.12.2002 šteje, da laboratorij izpolnjuje pogoje za opravljanje preskusov, če izpolnjuje naslednje kriterije:

1. da je registriran za opravljanje te dejavnosti;
2. iz pisne dokumentacije laboratorija mora biti razvidno, da njegovo delo ni odvisno od komercialnih poslov, ki bi lahko ogrozili neodvisnost, nepristranskost in poštenost. Če je laboratorij del organizacije, ki ne opravlja le preskušanja v skladu s 66. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), mora biti iz poslovnika kakovosti razvidno tudi, da osebe, ki je odgovorno za preskušanje, ne opravlja drugih aktivnosti v organizaciji;
3. da je v pisni dokumentaciji razvidna hierarhija odgovornosti zaposlenih;
4. da ima izdelan poslovnik kakovosti, iz katerega je razviden njegov sistem kakovosti ter dokumenti, vezani na izvajanje preskusov;
5. da ima poimensko določenega vodjo kakovosti, ki je v zagotavljanju sistema kakovosti odgovoren vodstvu organizacije;
6. da je tehnično usposobljen in ima ustrezno opremo glede na vrsto dejavnosti;
7. da ima uvedene preskusne metode;
8. da sodeluje v medlaboratorijskih primerjalnih preskusih;
9. da ima osebe z ustrezno strokovno izobrazbo ter zaposleno najmanj eno osebo z visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri glede na vrsto dejavnosti;
10. da skrbi za stalno izpopolnjevanje zaposlenih;
11. da uporablja mednarodno priznane (standardne, referenčne, itd.) in ustrezno validirane preskusne metode (selektivnost, specifičnost, območje merjenja, linearnost, mejo zaznavnosti, mejo določevanja, merilno negotovost, ponovljivost, obnovljivost, točnost);
12. druge predpisane kriterije.

5. člen

(izjeme)

Ne glede na določbe 3. in 4. člena tega pravilnika je lahko laboratorij določen za opravljanje preskušanj po tem pravilniku, v primeru, ko zaradi tehničnih oziroma komercialnih razlogov akreditacija preskusnih metod ni primerna in če izpolnjuje predpisane kriterije iz točk 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 in 11 iz prejšnjega člena.

Akreditacija iz prejšnjega odstavka ni primerna, zlasti če:

- je cena opreme za opravljanje določenih preskusov nesorazmerna glede na število določenih preskusov;
- je preskus tehnično preveč zahteven.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in prehrano presoedi, kdaj se šteje, da akreditacija iz prejšnjega odstavka, ni primerna, in sicer zlasti v naslednjih primerih:

- če preskusa ne more opraviti zadevni laboratorij, ampak ga lahko opravi le specializirana znanstveno-raziskovalna organizacija,

– da bi nakup ustrezne tehnične opreme predstavljal nesorazmerno velike stroške.

6. člen

(prehodna določba)

Do določitve preskusnih laboratorijev v skladu s 3., 4. oziroma 5. členom tega pravilnika, opravljajo laboratorijsko preskušanje po tem pravilniku laboratoriji zavodov iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o kriterijih za imenovanje organizacij za preskušanje (Uradni list RS, št. 63/99).

8. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-39/01

Ljubljana, dne 3. julija 2001.

mag. Franc But l. r.Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!

dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.Minister
za zdravje

Priloga 1

Seznam zavodov, ki bodo opravljali preskušanje skupin proizvodov, ki so navedene v tabeli in za katere še ni določen preskusni laboratorij.

Tabela

Zavod/laboratorij za preskušanje	Kmetijski pridelek oziroma živilo
Kmetijski inštitut Slovenije	gobe, žita, sadje, zelenjava in drugi kmetijski pridelki, med, alkoholne pijače, razen piva
Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo, Žalec	hmelj, pivo
Kmetijski veterinarski zavod Nova Gorica	oljčno olje
Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije	čaj, sladkorni izdelki (kakavovi, čokoladni, sladkorni izdelki, žvečilni gumi), soli, začimbe, juhe, gorčice, omake in solate (majoneza, druge emulgirane in neemulgirane omake), kvas, beljakovinski izdelki, brezalkoholne pijače (razen kave, kavnih izdelkov in kavnih nadomestkov), ribji izdelki, sadni in zelenjavni izdelki, izdelki iz gob, sladkorji, izdelki iz žit, keksi, jajca in jajčni izdelki
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	mesni izdelki
Zavod za zdravstveno varstvo Kranj	mleko in mlečni izdelki, med, soli, začimbe, juhe, gorčice, omake in solate (majoneza, druge emulgirane in neemulgirane omake), maščobe in olja, razen oljčnega olja, pivo
Zavod za zdravstveno varstvo Koper	čaj, kava, kavni izdelki in kavni nadomestki, soli, začimbe, juhe, gorčice, omake in solate (majoneza, druge emulgirane in neemulgirane omake), beljakovinski izdelki, izdelki iz žit, ribji izdelki, sadni in zelenjavni izdelki, izdelki iz gob, oljčno olje
Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	kava, kavni izdelki in kavni nadomestki, mlečni izdelki, kis, maščobe in olja, razen oljčnega olja, kvas, prašek za pecivo in puding, naravne mineralne in izvirske vode
Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica	sladkorni izdelki (kakavovi, čokoladni, sladkorni izdelki, žvečilni gumi), brezalkoholne pijače (razen kave, kavnih izdelkov in kavnih nadomestkov), sadni in zelenjavni izdelki, izdelki iz gob, sladkorji, izdelki iz žit
Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto	kis, beljakovinski izdelki, alkoholne pijače razen piva, naravne mineralne in izvirske vode, keksi, jajca in jajčni izdelki
Veterinarska fakulteta	mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, jajca in jajčni izdelki

3065. Pravilnik o metodah za določanje kakovosti žit, ki so predmet intervencijskega nakupa

Na podlagi drugega odstavka 24. člena uredbe o ureditvi trga za žita (Uradni list RS, št. 34/01 in 55/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o metodah za določanje kakovosti žit, ki so predmet intervencijskega nakupa****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa metode vzorčenja in metode za določanje kakovosti pšenice, rži, ječmena in koruze, ki so predmet intervencijskega nakupa (v nadaljnjem besedilu: žita).

**2. člen
(metode vzorčenja)**

Kakovost žit se določa na vzorcu, ki mora biti odvzet v skladu s standardom SIST ISO 13690 (Žito, stročnice in mlevski proizvodi – Vzorčenje stoječih partij) ali v skladu s standardom SIST ISO 6644 (Žito in mlevski žitni proizvodi – Avtomatsko strojno vzorčenje).

**3. člen
(metode za določanje kakovosti žit)**

Kakovost žit določajo fizikalne, kemijske oziroma tehnološke lastnosti, ki so pri:

- pšenici: vsebnost vlage, količina surovih beljakovin, hektolitrska masa, število padanja in delež primesi;
- rži: vsebnost vlage, hektolitrska masa, število padanja in delež primesi;
- ječmenu: vsebnost vlage, hektolitrska masa in delež primesi;
- koruzi: vsebnost vlage in delež primesi.

**4. člen
(vsebnost vlage)**

Vsebnost vlage v žitu se določa po standardni metodi iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za določanje vsebnosti vlage se lahko uporablja tudi metoda iz standarda SIST ISO 712 (Žito in proizvodi iz žita – Določevanje vsebnosti vlage – Rutinska referenčna metoda) ali druge rutinske metode.

V primeru dvoma ali nestrinjanja z rezultati se ponovna analiza opravi po standardni metodi iz priloge 1. Priznajo se rezultati, pridobljeni s ponovno analizo po standardni metodi iz priloge 1.

**5. člen
(količina surovih beljakovin)**

Količina surovih beljakovin se pri pšenici določa tako, da se vrednost dušika, določena po metodi iz standarda SIST ISO 1871 (Kmetijski pridelki in živilski proizvodi – Splošna navodila za določanje dušika z Kjeldahlovo metodo), pomnoži s faktorjem 5,7.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za določanje količine surovih beljakovin v pšenici uporablja tudi rutinska metoda iz priloge 2 (Določanje surovih beljakovin v pšenici z bližnjo infrardečo refleksijsko (NIR) spektroskopijo), ki je sestavni del tega pravilnika.

V primeru dvoma ali nestrinjanja z rezultati se ponovna analiza opravi po metodi iz standarda SIST ISO 1871. Priznajo se rezultati, pridobljeni s ponovno analizo po metodi iz standarda SIST ISO 1871.

**6. člen
(hektolitrska masa)**

Hektolitrska masa pšenice, rži in ječmena se določa po metodi iz standarda SIST ISO 7971-2 (Žito – Določanje prostorninske mase, imenovane "hektolitrska masa"- 2. del: Rutinska metoda).

**7. člen
(število padanja)**

Število padanja se pri pšenici in rži določa po metodi iz standarda SIST ISO 3093 (Žito – Določanje števila padanja).

**8. člen
(delež primesi)**

Delež primesi v žitu, ki so opredeljene v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, se določa po standardni metodi iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

**9. člen
(veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-01-27/01
Ljubljana, dne 6. julija 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Priloga 1:

STANDARDNA METODA ZA DOLOČANJE VLAGE V ŽITU

1. Princip

Vzorec sušimo pri temperaturi 130 do 133 °C pri normalnem atmosferskem tlaku toliko časa kot je primerno glede na velikost delcev.

2. Namen

Metodo sušenja, opisano v tej prilogi, uporabljamo za žita, ki morajo biti zdrobljena tako, da najmanj 50% zdrobljenega vzorca preide skozi sito z okroglimi odprtini premera 0,5 mm in da na situ z okroglimi odprtini premera 1,0 mm ne ostane več kot 10% ostanka.

Uporabljamo jo lahko tudi za moko.

3. Oprema

3.1. Analitska tehcnica

3.2. Drobilec

Drobilec mora biti izdelan iz materiala, ki ne vpija vlage. Biti mora enostaven za čiščenje. Omogočati mora hitro in enakomerno drobljenje brez pregrevanja, stik z zrakom od zunaj mora biti omejen na minimum. Izpolnjevati mora tudi zahteve iz točke 2 te priloge (na primer razstavljivi valjčni mlin).

3.3. Posoda iz nerjaveče kovine ali stekla, opremljena s pokrovom, ki se ji tesno prilega; delovna površina naj omogoča, da se vzorec po površini razprostere z 0,3 g na cm².

3.4. Električno ogrevan izotermičen sušilnik, nastavljen na temperaturo 130 do 133 °C¹ s primerno ventilacijo².

3.5. Eksikator s kovinsko, če ni kovine, pa s porcelanasto ploščo (debelo, perforirano), ki vsebuje kakršnokoli primerno sušilno sredstvo.

4. Postopek

Sušenje

V posodo z znano maso natehramo nekaj več kot 5 g zdrobljene pšenice, rži ali ječmena oziroma nekaj več kot 8 g zdrobljene koruze, s točnostjo 1 mg.

Posodo čimprej postavimo v sušilnik, segret na 130 do 133 °C, da preprečimo prevelik padec temperature v sušilniku. Drobnozrnato žito sušimo dve uri, koruzo pa štiri ure od trenutka, ko sušilnik ponovno doseže temperaturo 130 do 133 °C. Posodo odstranimo iz grelne komore, hitro pokrijemo ter pustimo, da se hladi v eksikatorju 30 do 45 minut. Nato ponovno stehamo (s točnostjo 1 mg).

5. Metoda za izračun ter formule

E = začetna masa vzorca, v gramih

m = masa posušenega vzorca, v gramih

Vsebnost vlage, izražena v odstotku pridelka, je enaka: $(E - m) \times 100/E$

Vedno opravimo dve vzporedni analizi istega vzorca.

6. Ponovljivost

Razlika med vrednostma, dobljenima v vzporednih poskusih, ki ju opravi isti analitik v kratkem časovnem obdobju, ne sme presežati 0,15 g vlage na 100 g vzorca. Če je ta vrednost presežena, je potrebno postopek določanja vlage ponoviti.

¹ Temperatura zraka znotraj sušilnika

² Sušilnik mora imeti takšno grelno sposobnost, da potem, ko nastavimo temperaturo na 130 do 133 °C, doseže to temperaturo najkasneje v 45 minutah potem, ko smo vanjo postavili največje možno število vzorcev, ki se lahko sušijo istočasno.

Ventilacija mora omogočati, da se drobnnozrnata žita (pšenica, ječmen in rž) sušijo dve uri, koruza pa štiri ure. Rezultati vseh vzorcev zdroba oziroma koruze, ki so lahko sočasno v sušilniku, se naj ne razlikujejo za več kot 0,15% od rezultatov, ki jih dobimo po triurnem sušenju drobnnozrnatih žit oziroma peturnem sušenju koruze.

Priloga 2:

DOLOČANJE SUROVIH BELJAKOVIN V PŠENICI Z BLIŽNJO INFRARDEČO REFLEKSIJSKO (NIR) SPEKTROSKOPIJO

1. Namen

Metodo uporabljamo za zdrobljeno pšenico in moko.

2. Princip

Bližnja infrardeča refleksijska (NIR) spektroskopija (v nadaljnjem besedilu: NIR metoda) je hitra instrumentalna tehnika, med drugim tudi za analizo žit tako v laboratoriju kot na terenu. Temelji na absorpciji NIR energije na peptidnih vezeh aminokislin v beljakovinskih molekulah pri specifičnih in referenčnih valovnih dolžinah. Vsebnost beljakovin določimo z matematično obdelavo spektralnih podatkov in kalibracijo glede na ustrezno referenčno metodo. Z merjenjem pri valovni dolžini absorpcije vode avtomatično korigiramo rezultat na suho snov ali na standardno vsebnost vlage.

3. Oprema

3.1. Inštrument za bližnjo infrardečo spektroskopijo s filtri ali monokromatorjem, za merjenje pri 2230, 2180, 2100, 1940 in 1680 nm.

3.2. Laboratorijski drobilec. Primerne velikosti sit so 0,5 mm 0,8 mm ali 1,00 mm.

3.3. Osebni računalnik s programsko opremo za multiplo regresijo (če ni del opreme pod 4.1).

4. Postopek

4.1. Vzorčenje

Pšenico ali moko vzorčimo v skladu s standardoma SIST ISO 13690 in SIST ISO 6644.

4.2. Priprava vzorca

Pri analizi pšenice z NIR metodo moramo vzorec najprej zdrobiti (20–50 g) v skladu z navodili za uporabo laboratorijskega drobilca. Pri vseh vzorcih, vključno z vzorci za kalibracijo, moramo uporabiti isti drobilec in isto sito. Pomembno je, da uporabljamo vedno enako tehniko in da zdrobljen vzorec dobro premešamo. Pri moki priprava vzorca ni potrebna, pred analizo jo moramo le temeljito premešati. Temperatura vzorcev se sme od temperature kalibracijskih vzorcev razlikovati za največ ± 5 °C, sicer moramo upoštevati korekcije temperature.

4.3. Odčitavanje bližnje infrardeče refleksije

Inštrument uporabljamo v skladu z navodili proizvajalca. Posebno pozornost moramo posvetiti vsakodnevnim postopkom preverjanja stanja inštrumenta, čistoči optike, referenčni ploščici (kjer je vgrajena) in nosilcu vzorca. Pomembno je, da vzorec vstavljamo v inštrument vedno na enak način.

4.4. Kalibracija inštrumenta

Inštrument moramo kalibrirati z najmanj 50 vzorci z znano vsebnostjo beljakovin, preračunanih na suho snov in določenih z referenčno metodo iz standarda SIST ISO 1871 (v nadaljnjem besedilu: referenčna metoda). Kalibracijske krivulje za moko in pšenico so različne, zato jih pripravimo posebej za moko in posebej za zdrobljeno pšenico. Vsebnost beljakovin v vzorcih za kalibracijo mora zajeti celotno območje vsebnosti v bodočih vzorcih in mora biti znotraj tega območja enakomerno porazdeljena.

Postopek kalibracije inštrumenta:

Vzorce za kalibracijo razporedimo po naključnem vrstnem redu. Če je potrebno, jih zdrobimo v skladu s točko 4.2. Izmerimo relativni logaritem refleksije $\log(1/R)$ vsakega vzorca pri 2230, 2180, 2100, 1940 in 1680 nm v skladu s točko 4.3. Za določitev kalibracijskih konstant k_0 , k_1 , k_2 , k_3 , k_4 in k_5 izračunamo multiplo regresijo vsebnosti beljakovin (B) v odvisnosti od $\log(1/R)$ pri štirih valovnih dolžinah 2180, 2100, 1940 in 1680 nm ali 2180, 2100, 1940, in 2230 (L1, L2, L3, L4, L5).

$$B = k_0 + k_1L1 + k_2L2 + k_3L3 + k_4L4 + k_5L5$$

Konstante vnesemo v spomin inštrumenta. Kalibracijo validiramo z najmanj 30 neodvisnimi vzorci, ki smo jih izbrali na enak način kot vzorce za kalibracijo. Vsebnosti beljakovin določimo z referenčno metodo in z NIR metodo ter ovrednotimo kalibracijo kot je opisano v točki 4.5. te metode.

Če je standardni odmik razlik med referenčno in NIR metodo znotraj vrednosti, podanih v točki 4.5.3., je inštrument pravilno kalibriran in ga lahko uporabljamo za nadaljnje določitve. Če vrednosti niso dosežene, moramo kalibracijo ponoviti. Pri tem vrednotenju ne smemo odstranjevati ubežnikov.

4.5. Ocena kalibracije

Kalibracijo preverimo z 20 neodvisnimi vzorci, ki jih nismo uporabili pri kalibraciji in ki vsebujejo beljakovine v podobnem razponu vrednosti, kot smo jih uporabili pri kalibracijskih vzorcih. V vsakem od teh vzorcev določimo vsebnosti beljakovin z NIR metodo in z referenčno metodo. Podatke obdelamo z metodo najmanjših kvadratov tako, da vrednosti, dobljene z NIR metodo, nanašamo na x-os in vrednosti, dobljene z referenčno metodo, na y-os:

$$y = a + bx$$

Če y_i predstavlja posamezno vrednost, dobljeno z referenčno metodo, in x_i posamezno vrednost, dobljeno z NIR metodo, sta formuli za konstanti a in b naslednji:

$$b = \frac{\sum(x_i - \bar{x})(y_i - \bar{y})}{\sum(x_i - \bar{x})^2} = \frac{n\sum x_i \cdot y_i - \sum x_i \cdot \sum y_i}{n\sum x_i^2 - (\sum x_i)^2}$$

$$a = \bar{y} - b\bar{x}$$

kjer je:

x_i = vrednost vsebnosti beljakovin, dobljena z metodo NIR, za vzorec i

y_i = vrednost vsebnosti beljakovin, dobljena z referenčno metodo, za vzorec i

\bar{x} = srednja vrednost vsebnosti beljakovin, dobljenih z NIR metodo

\bar{y} = srednja vrednost vsebnosti beljakovin, dobljenih z referenčno metodo

n = število vzorcev

\sum = vsota od 1 do n

Izmed dveh enakovrednih načinov za b je prvi primernejši za programiranje na računalniku, ker je manj občutljiv za napake pri zaokrožanju, medtem ko je drugi lažji za ročno izračunavanje, pod pogojem, da pri vmesnih stopnjah izračuna upoštevamo dovolj signifikantnih števil.

4.5.1. Preverjanje sploščenosti

Po spodaj prikazani formuli izračunamo Studentovo t - vrednost z metodo najmanjših kvadratov in s tem določimo, če vrednost naklona b odstopa od 1.

$$t = \frac{1 - b}{s/\sqrt{\sum(x_i - \bar{x})^2}}$$

$$\text{Kjer je } s = \sqrt{\frac{\sum(y_i - \bar{y})^2 - b^2 \sum(x_i - \bar{x})^2}{N - 2}}$$

Če je $|t| > 2$ in je točnost izven meja, navedenih v 4.5.3., je kalibracija sploščena in odstopanj sploh ne obravnavamo. V takem primeru je najbolje, da inštrument ponovno kalibriramo. Alternativno lahko sploščenost korigiramo z množenjem vseh koeficientov (vključno K_O) z b in dodamo a h K_O .

4.5.2 Preverjanje odstopanja

Če sploščenosti ni, preverimo odstopanje tako, da izračunamo razlike (NIR metoda - referenčna metoda, d_i) vseh vzorcev (n), ob upoštevanju predznaka, in izračunamo:

$$t = \frac{\sum d_i / n}{\sqrt{\frac{\sum d_i^2 - (\sum d_i)^2 / n}{n(n-1)}}$$

Če je $|t| > 2$ in je točnost izven meja, navedenih v 4.5.3., kalibracija odstopa. V takem primeru moramo srednjo vrednost razlike, d_i , odšteti od K_O . Konstante K_O ne korigiramo, če je manjša od 2.

4.5.3. Preverjanje točnosti

Izračunamo standardni odmik razlik rezultatov, dobljenih z NIR in referenčno metodo:

$$s_d = \sqrt{\frac{\sum d_i^2}{n}}$$

Točnost preverimo z 20 vzorci. Standardni odmik razlik med NIR in referenčno metodo ne sme biti večji od 0,4% za zdrobljeno pšenico in 0,3% za moko.

4.5.4. Preverjanje natančnosti

Izračunamo standardni odklik razlik med paralelnima določitvama beljakovin z metodo NIR n vzorcev:

$$s_r = \sqrt{\frac{\sum d_i^2}{2n}}$$

kjer je d_i razlika med rezultatoma vsakega para paralelne določitve.

Natančnost preverja isti izvajalec istega dne tako, da posodo (kiveto) za vzorec ponovno napolni s svežim vzorcem.

Vrednosti s_r za določanje beljakovin v žitu in moki z NIR ne smejo biti večje od 0,10%.

4.5.5. Preverjanje kalibracije

Ko smo z validacijo ugotovili, da sploščenosti ni in da odstopanja niso prisotna, in ko smo potrdili natančnost, kot je podana v točki 4.5.4., ostane kalibracija v daljšem časovnem obdobju nespremenjena. Vendar je priporočljivo, da jo občasno preverimo z referenčno metodo. Vsak dan pa kalibracijo preverjamo s kontrolnimi vzorci. Na začetku vsake sezone moramo preveriti točnost kalibracije z najmanj dvanajstimi vzorci iz tekoče sezone.

4.6. Določitev

Če je potrebno, vzorce zdrobimo v skladu s točko 4.2. in izvedemo meritev.

5. Podajanje rezultatov

5.1. Izračun

Vsebnosti beljakovin v vzorcu izračuna mikroprocesor avtomatično in se prikažejo na ekranu ali izpišejo. Rezultate izrazimo kot % beljakovin, zaokrožene na 0,1%, in jih, odvisno od zahteve, preračunamo na suho snov ali na standardno količino vlage.

5.2. Natančnost določitve

Razlika med dvema določitvama, ki ju izvede isti izvajalec istega dne, ne sme biti večja od 0,30%.

Priloga 3:

PRIMESI V ŽITIH

I. DEFINICIJE

1. Primesi

Primesi so snovi, ki niso osnovno žito neoporečne kakovosti.

Osnovno žito neoporečne kakovosti so zdrava, zrela, cela in nepoškodovana zrna vrste, kateri žito pripada.

2. Lomljena zrna

Lomljena zrna so zrna osnovnega žita, pri katerih je deloma viden endosperm. Sem spadajo tudi zrna, ki so bila poškodovana pri mlatenju in zrna brez kalčka.

Pri koruzi so lomljena zrna vsa zrna, ki padejo skozi sito z okroglimi odprtini premera 4,5 mm.

3. Nečistoče, ki izvirajo iz žita (=bele primesi)

Nečistoče, ki izvirajo iz žita, so snovi iz vzorca, navedene v točkah 3.1. do 3.5. te priloge.

3.1 Zakrnela zrna so:

zrna, ki po odstranitvi ostalih primesi, ki so opredeljene v tej prilogi, padejo skozi sito z odprtini naslednjih dimenzij: pšenica 2,0 mm x 20,0 mm, rž 1,8 mm x 20,0 mm, ječmen 2,2 mm x 20,0 mm.

Pri ječmenu z vsebnostjo vlage 12,5% ali manj so zakrnela zrna tista zrna, ki po odstranitvi ostalih primesi padejo skozi sito z odprtini 2,0 mm x 20,0 mm.

Sem spadajo tudi nezrela (zelena) zrna in zrna, poškodovana zaradi zmrzali.

3.2. Zrna drugih žit so:

vsaj zrna, ki ne pripadajo isti vrsti kot osnovno žito.

3.3. Zrna, ki so jih napadli škodljivci, so:

zrna z vidnimi poškodbami zaradi napada glodalcev, insektov, pršic ali drugih škodljivcev. Sem spadajo tudi zrna, na katerih se nahajajo insekti.

3.4. Zrna s spremenjeno barvo kalčka

Sem spadajo zrna, pri katerih je spremenjena barva kalčka, in tista, pri katerih je kalček normalen in ne kali, semenska ovojnica pa je obarvana rjavo ali rjavočrno. Pri pšenici se do 8% zrn s spremenjeno barvo kalčka ne šteje za primes.

3.5. Zrna, pregreta med sušenjem, so:

zrna osnovnega žita, katerih zunanji izgled je spremenjen zaradi sušenja pri čezmerno visoki temperaturi, vendar niso poškodovana.

4. Nakaljena zrna

Nakaljena zrna so zrna osnovnega žita, ki kalijo, to pomeni, da je kalček vidno spremenjen, na njem so s prostim očesom jasno vidne primarne koreninice (radikula) oziroma klični list (plumula). Na podlagi teh sprememb lahko nakaljena zrna nedvoumno ločimo od normalnih zrn. Pri ocenjevanju deleža nakaljenih zrn moramo upoštevati splošni izgled vzorca. Pri nekaterih žitih je kalček štrleč, povrhnjica takega kalčka se pri pretresanju lahko pretrga. Taka zrna so podobna nakaljenim zrnem, vendar niso nakaljena zrna in se ne upoštevajo kot taka.

5. Druge nečistoče (=črne primesi)

Druge nečistoče so snovi iz vzorca, navedene v točkah 5.1. do 5.7. te priloge.

5.1. Tuja semena so:

semena rastlin, kultiviranih ali nekultiviranih, ki niso žita. Vključujejo semena, ki nimajo posebnega pomena, semena, ki se lahko uporabijo za krmo živine, in škodljiva semena.

Škodljiva semena so semena, ki so strupena za ljudi in živali, semena, ki ovirajo ali otežujejo čiščenje in mletje žit, ter semena, ki vplivajo na kakovost žitnih proizvodov.

5.2. Poškodovana zrna so:

zrna, ki zaradi napada gnilobe, trohnobe oziroma plesni ali zaradi bakterijskih ali podobnih okužb niso primerna za človeško prehrano ali za krmo goveda.

Poškodovana zrna so tudi zrna osnovnega žita, poškodovana zaradi samodejnega gretja ali sušenja pri čezmerno visoki temperaturi. Taka zrna so normalne velikosti, semenski ovoj pa je zaradi pregretja sivorjave do črne barve, medtem ko je zrnje na prerezu rumenorjavo do rjavočrno.

Zrna, ki jih je napadla pšenična hrčica (*Contarinia tritici*), spadajo med poškodovana zrna le, če je več kot polovica zrna obarvana sivo do črno kot posledica sekundarnega napada škodljivih organizmov. Če je poškodovana manj kot polovica zrna, se taka zrna štejejo kot zrna, ki so jih napadli škodljivci.

5.3. Tuje snovi so:

vse snovi v vzorcu žita, ki ostanejo na situ z odprtini velikosti 3,5 mm x 20,0 mm (razen zrn drugih žit in posebno velikih zrn osnovnega žita) in tista, ki padejo skozi sito z odprtini velikosti 1,0 mm x 20,0 mm. Sem spadajo tudi kamni, pesek, kepice zemlje, delci slame in druge nečistoče, ki padejo skozi sito z odprtini velikosti 3,5 mm x 20,0 mm ter ostanejo na situ z odprtini velikosti 1,0 mm x 20,0 mm.

Pri koruzi so tuje snovi tudi vse snovi, ki padejo skozi sito z odprtini velikosti 1,0 mm x 20,0 mm.

5.4. Pleve, luske (pri koruzi: delci koruznih storžev)

5.5. Rženi rožički

5.6. Gnila zrna

5.7. Mrtvi insekti in delci insektov

6. Živi škodljivci

II. SKUPINE NEČISTOČ, KI SE DOLOČAJO PRI POSAMEZNI VRSTI ŽITA

1. Pšenica

Nečistoče, ki izvirajo iz žita, so zakrnela zrna, zrna drugih žit, zrna, ki so jih napadli škodljivci, zrna s spremenjeno barvo kalčka ter zrna, pregreta med sušenjem.

Druge nečistoče so tuja semena, poškodovana zrna, tuje snovi, pleve in luske, rženi rožički, gnila zrna ter mrtvi insekti in delci insektov.

2. Rž

Nečistoče, ki izvirajo iz žita, so zakrnela zrna, zrna drugih žit, zrna, ki so jih napadli škodljivci ter zrna, pregreta med sušenjem.

Druge nečistoče so tuja semena, poškodovana zrna, tuje snovi, pleve in luske, rženi rožički ter mrtvi insekti in delci insektov.

3. Ječmen

Nečistoče, ki izvirajo iz žita, so zakrnela zrna, zrna drugih žit, zrna, ki so jih napadli škodljivci ter zrna, pregreta med sušenjem.

Druge nečistoče so tuja semena, poškodovana zrna, tuje snovi, pleve in luske ter mrtvi insekti in delci insektov.

4. Koruza

Nečistoče, ki izvirajo iz žita, so zrna drugih žit, zrna, ki so jih napadli škodljivci ter zrna, pregreta med sušenjem.

Druge nečistoče so tuja semena, poškodovana zrna, tuje snovi, pleve in luske ter mrtvi insekti in delci insektov.

Pri koruzi so tuje snovi vse snovi iz vzorca, ki padejo skozi sito z odprtini velikosti 1,0 mm x 20 mm.

Priloga 4

STANDARDNA METODA ZA DOLOČANJE PRIMESI V ŽITIH

1. Pri pšenici, rži in ječmenu presejemo povprečen vzorec z maso 250 g skozi dve siti, najprej skozi sito z odprtiniami velikosti 3,5 mm x 20,0 mm, nato skozi sito z odprtiniami 1,0 mm x 20,0 mm, vsako sejanje traja pol minute.

Priporočljiva je uporaba mehanske sejalne naprave, opremljene s predpisanimi siti.

Snovi, ki ostanejo na situ z odprtiniami velikosti 3,5 mm x 20,0 mm, in snovi, ki padejo skozi sito z odprtiniami velikosti 1,0 mm x 20,00 mm, združimo in stehtamo kot tuje snovi. Če snovi, ki ostanejo na situ z odprtiniami velikosti 3,5 mm x 20,0 mm, vsebujejo zrna drugih žit ali posebej velika zrna osnovnega žita, ta zrna vrnemo v presejani vzorec. Med sejanjem na situ z odprtiniami velikosti 1,0 mm x 20,0 mm moramo vzorec podrobno pregledati glede živih škodljivcev.

Iz presejanega vzorca pripravimo s pomočjo separatorja delni vzorec z maso od 50 do 100 g in ga stehtamo.

Delni vzorec razgrnemo po mizi. S pomočjo pincete ali žličke odstranimo lomljena zrna, zrna drugih žit, nakaljena zrna, zrna, ki so jih napadli škodljivci, zrna, poškodovana zaradi zmrzali, zrna s spremenjeno barvo kalčka, tuja semena, ržene rožičke, poškodovana zrna, gnila zrna, pleve in luske, žive škodljivce in mrtve insekte.

Če delni vzorec vsebuje zrna v plevah, jih moramo ročno izluščiti, dobljene pleve pa štejemo kot delce plev.

Kamne, pesek, kepice zemlje in delce slame ločimo kot tuje snovi.

Preostali delni vzorec sejemo pol minute:

- pšenico na sitih 2,0 mm x 20,0 mm
- rž na sitih 1,8 mm x 20,0 mm in
- ječmen na sitih 2,2 mm x 20,0 mm.

Snovi, ki padejo skozi ta sita, so zakrnela zrna. Sem spadajo tudi zrna, poškodovana zaradi zmrzali, ter nezrela zelena zrna.

2. Pri koruzi oblikujemo povprečni vzorec z maso 500 g. Povprečni vzorec sejemo pol minute na situ z odprtiniami velikosti 1,0 mm x 20,0 mm. Preverimo prisotnost živih škodljivcev in mrtvih insektov.

S pomočjo pincete ali žličke odstranimo iz snovi, ki so ostale na situ z odprtiniami velikosti 1,0 mm x 20,0 mm kamne, pesek, kepice zemlje, delce slame in podobne snovi. Tako dobljenim snovem dodamo snovi, ki so padle skozi sito z odprtiniami velikosti 1,0 mm x 20,0 mm in jih stehtamo skupaj kot tuje snovi.

Iz presejanega vzorca pripravimo s pomočjo separatorja delni vzorec z maso 100 do 200 g. Delni vzorec stehtamo. Razgrnemo ga po mizi v tankem sloju. S pomočjo pincete ali žličke odstranimo zrna drugih žit, zrna, ki so jih napadli škodljivci, zrna, poškodovana zaradi zmrzali, nakaljena zrna, tuja semena, poškodovana zrna, pleve in luske, žive škodljivce in mrtve insekte.

Preostali delni vzorec presejemo skozi mrežasto sito z okroglimi odprtiniami premera 4,5 mm. Snovi, ki padejo skozi ta sita, so lomljena zrna.

3. Vse skupine snovi, določene po metodah, opisanih v točkah 1 in 2 te priloge, ki niso osnovno žito neoporečne kakovosti, stehtamo s točnostjo 0,01 g in izrazimo v odstotnem deležu glede na maso povprečnega vzorca. V poročilu o analizi navedemo rezultate posameznih določitev zaokrožene na 0,1%. Preverimo glede živih škodljivcev.

Praviloma opravimo dve analizi vsakega vzorca. Rezultati vzporednih določitev se ne smejo razlikovati za več kot 10% glede na dobljene vrednosti.

4. Pri postopkih, opisanih v točkah 1, 2 in 3, uporabljamo naslednjo opremo:

(a) separator (stožčast ali žlebičast);

(b) analitska tehtnica;

(c) sita s podolgovatimi zaokroženimi odprtiniami velikosti 1,0 mm x 20,0 mm, 1,8 mm x 20,0 mm, 2,0 mm x 20,0 mm, 2,2 mm x 20,0 mm in 3,5 mm x 20,0 mm ter mrežasta sita z okroglimi odprtiniami premera 4,5 mm. Sita so lahko pritrjena na mehansko sejalno napravo.

3066. Odločba o pooblastilu Zavoda za zdravstveno varstvo Maribor

Na podlagi 40. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99), 22. in 38. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00) izdaja minister za zdravje naslednjo

ODLOČBO

1

Za opravljanje nalog v zvezi z izvajanjem zakona o kemikalijah in zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom se pooblasti Zavod za zdravstveno varstvo Maribor (v nadaljnjem besedilu: ZZV Maribor).

2

ZZV Maribor opravlja naslednje naloge:

- sodeluje pri izdelavi ocene nevarnosti kemikalij in tveganja kemikalij, vključno s pesticidi,
- izvaja laboratorijsko diagnostiko kemikalij in drugih nevarnih snovi v vzorcih živil, snovi, ki prihajajo v stik z živilom, ter drugih vzorcev okolja in biološkega materiala,
- druge naloge v skladu s programom iz 3. točke te odločbe.

3

ZZV Maribor vsako leto pripravi program dela. Program sprejme v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, najkasneje do 30. novembra za naslednje leto.

4

Stroški za izvajanje nalog iz 2. točke te odločbe se krijejo iz državnega proračuna na podlagi programa iz prejšnje točke.

5

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5813-7/01

Ljubljana, dne 26. junija 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

3067. Odločba o dopolnitvi odločbe o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih boleznih iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

ODLOČBO

o dopolnitvi odločbe o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije

I

V odločbi o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije (Uradni list RS, št. 50/01) se Priloga 1 dopolni tako, da se glasi: "Belgija, Češka Republika, Danska, Francija, Irska, Italija, Nemčija, Nizozemska, Portugalska, Republika Grčija, Španija, Švica, Velika Britanija".

II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-23/01-1

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.
Direktor
Veterinarske uprave RS

3068. Minimalno zajamčeno donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2001

Na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00) objavlja minister za finance

minimalno zajamčeno donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2001

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00) in pravilnika o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje (Uradni list RS, št. 21/01) za mesec junij 2001 znaša 7,6% na letni ravni oziroma 0,6% na mesečni ravni.

Št. 193-5/01

Ljubljana, dne 9. julija 2001.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

BANKA SLOVENIJE**3069. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 16. 7. do 22. 7. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno
okolje v obdobju od 16. 7. do 22. 7. 2001

Naziv pravne osebe	Transak. račun
3R. TIM D.O.O.	30000-0002861633
A.T.C. D.O.O.	02011-0019519227
A3M KADUNC IN DRUŽBENIKI D.N.O.	02054-0051332247
ABBASI TRGOVINSKA D.O.O.	02044-0014646367
ABIONA D.O.O.	02027-0055281761
ACER-M D.O.O.	05100-8000100387
AGL D.O.O.	02312-0019784420
AGNATI S.P.A. PODRUŽNICA KRŠKO	02980-0010288756
AGROBAR D.O.O.	02034-0017668795
AGROMA D.O.O.	02312-0020167958
AHEAD D.O.O.	10100-0029092235
ALBA 2000 D.O.O.	02045-0088829202
ALEBART OGRIN&CO. D.N.O.	05100-8010048707
ALFIS D.O.O.	02054-0019779020
ALPOS MEDING D.O.O.	03118-1012441762
ALPOX D.O.O.	03138-1012800749
AMZS	02922-0019200369
ANDRAGOŠKI CENTER D.O.O.	04752-0000286491
AQUA TEAM D.O.O.	26338-0088796928
ASFALTEX D.O.O.	02083-0015374866
ATELJE ARKUS D.O.O.	02085-0017976308
ATP D.O.O.	05100-8010049871
AUTO M D.O.O.	07000-0000093986
AVTO MLAKAR D.O.O.	02083-0019879934
AVTO SET D.O.O.	18300-0020314873
AVTO VOLAN D.O.O.	04753-0000287509
AŽMAN D.O.O.	02045-0012703214
B.V.S. D.O.O.	04515-0000222929
BALASTY D.O.O.	10100-0029083214
BALINARSKI KLUB LESCE	07000-0000094374
BARBARA INTERNATIONAL D.O.O.	02085-0020192564
BEGRAD KRANJ D.O.O.	07000-0000094083
BEJA, D.O.O.	02010-0011261084
BENE D.O.O.	30000-0080089250
BESS PRO MARKET D.O.O.	02083-0013426136
BESS-PRO MARKET D.O.O.	03162-1005611776
BIMEDIA D.O.O.	03134-10086318118
BIRO HIŠA	02922-0015559668
BL-TRADE D.O.O.	05100-8010048998
BONI P. ZA PR. TRG. UV. IZ. IN GOS. D.O.O.	02068-0018417036
BREZI, BREZOVAR IN DRUŽBENIK D.N.O.	03150-1012808406
BSV D.O.O.	02321-0051391235
CEZARUS D.O.O.	02010-0012778067
CHARLY D.O.O.	26338-0012762120
CIUHA & CO D.N.O.	02056-0010031683
CONSAL D.O.O.	02312-0015039083
ČEBELARSKO DRUŠTVO VRHNIKA	02027-0014109917
DALCOMA D.O.O.	05100-8010048804
DALOLES D.O.O.	02321-0013394395
DE & MI D.O.O.	24401-9004311803
DEBEVEC IN DRUŽBENIK D.N.O.	02060-0017089983
DEKA D.O.O.	02236-0018306372
DELTA INŽENIRING D.O.O.	02021-0017751494
DEPIK D.O.O.	06000-0353029956
DESIGNPRO D.O.O.	02014-0051353995
DRUŠ. PRIJ. MLADINE SKRILJE	04751-0000289547
DRUŠTVO UPOKOJENCEV RIBNICA	02321-00112212644
DRUŠTVO UPOKOJENCEV VRHNIKA	02027-0010943740
EB HOLDING D.D.	30000-0080019604
EDC-KRANJ	05100-8010048610
EDUPPS D.O.O.	26338-0014731414
ELBAT D.O.O.	07000-0000062655
ELDIRA D.O.O.	30000-0080049577
ELJAN D.O.O.	02045-0010083923
ELTOK D.O.O.	02022-0035384881
ENERGOKOMERC D.O.O.	02044-0010113072
EPPS D.O.O.	90672-0000012089

Naziv pravne osebe	Transak. račun
EUREL D.O.O.	33000-5489908797
EUROLINGUA D.O.O.	02011-0016262549
EVIDENT D.O.O.	04515-0000282390
EVROPA 92 D.O.O.	02085-0035210298
FAKS D.O.O.	20470-0014464882
FDP D.O.O.	10100-0029087676
FIRA BLED D.O.O.	07000-0000094956
FIRA D.O.O.	02022-0018208509
FIRS D.O.O.	02053-0016496492
FORMA BREŽICE D.O.O.	03157-1006493557
FORMING STUDIO D.O.O.	05100-8010049386
FRANC AMBROŽ D.O.O.	24400-9004314083
G3 SPIRITS D.O.O.	06000-0059576438
GALERIJA ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1002054706
GALJU TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	17000-0000041747
GEODET INŽENIRING D.O.O.	02083-0010238134
GIC D.O.O.	02044-0015418487
GIP BETON MTO, D.O.O.	26338-0016860273
GO AVTO D.O.O.	03130-1009812280
GOVEK D.O.O.	13426-0013177140
GRABAR D.O.O.	02320-0019611077
GRAFUTISK D.O.O.	07000-0000095441
GRAMIK D.O.O.	04751-0000290032
HAAJ D.O.O.	05100-8000017743
HANSA D.O.O.	04103-0000232641
HARDING D.O.O.	10100-0029094078
HIZOL D.O.O.	02027-0017101688
HOBELBANK-MARKETING D.O.O.	02054-0018048831
HOCEVAR BORUT D.O.O.	02085-0050825649
HOLDEN D.O.O.	10100-0029093302
HTP SIMONOV ZALIV D.D.	10100-0000035691
HYDROVOD D.O.O.	03113-1000338735
I & M POŽAR D.N.O.	02053-0051949895
IFM D.O.O.	02236-0018480390
IMEX BRUMEN IN DRUGI D.N.O.	04515-0000290538
IN.LIFE D.O.O.	06000-0896533178
INOS D.O.O.	02010-0016619752
INOX DESIGN D.O.O.	03162-1012515848
IPIL D.O.O.	10100-0029092332
IPMIT D.O.O.	02083-0050909943
IXIA D.O.O.	02083-0013035711
JAKLAND D.O.O.	13426-0013898044
JE & GR, D.O.O.	26338-0014299279
JEZIKOVNI BIRO LINDIC D.O.O.	24100-9003939134
JIT D.O.O.	02053-0052781185
JOHN TRADE D.O.O.	02044-0018237016
K.O.S. PODJ. ZA KNJIG. IN OBRTNE STOR. D.O.O.	12341-0016540042
KAJAK KANU KLUB ANKARAN	10100-0029062553
KAVALAR D.O.O.	07000-0000091464
KIP MARKETING D.O.O.	02085-0016367951
KLADIVAR ŽIRI D.D.	07000-0000044128
KMETIJSKA ZADRUGA BLOKE Z.O.O.	19100-0010025392
KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.	04202-0000289870
KOPIJA NOVA D.O.O.	03121-1061120871
KOTORNA D.O.O.	30000-0080051129
KOVINARSTVO KRIM D.O.O.	02010-0015144285
KRAKER D.O.O.	02011-0011295858
KRIK ZAV. AGENCIJA TREBNJE D.O.O.	03153-1007862811
KROMIBA D.O.O.	10100-0000016485
KROŠNJAR COMPANY Z.O.O.	02321-0012677856
KRŽIC & CO D.N.O.	02027-0013242349
KUTSENITS INTERNATIONAL D.O.O.	12340-0013791111
KVADRANT D.O.O.	02054-0051138150
L&P REICO D.O.O.	20470-0012529926
LEDER BOUTIQUE D.O.O.	02083-0013017766
LESOKOV D.D.	02373-0016400108
LINKOT D.O.O.	11968-0010777119
LIOR D.O.O.	02014-0012591243
LIPACOM D.O.O.	02012-0012631984
LOGARSKA DOLINA PODJETJE ZA RAZVOJ LOGARSKÉ DOLE D.O.O.	13426-0011149064
LOTOS D.O.O.	05100-8000048007

Naziv pravne osebe	Transak. račun	Naziv pravne osebe	Transak. račun
LOVSKA DRUŽINA STUDENEC	03158-1012860006	PODGORŠEK IN DRUGI D.N.O.	02033-0017213526
LOVSKA DRUŽINA SUHA KRAJINA	02041-0012250032	POGON D.O.O.	20470-0035424254
LUBI TRADE D.O.O.	03157-1012823195	POLYCOM ŠKOFJA LOKA D.O.O.	07000-0000048493
LUTES VITOVLJE D.O.O.	04750-0000278926	POSOŠKI RAZVOJNI CENTER	04753-0000287606
M.I.R.O.EX.-IM.D.O.O.	04751-0000192547	PRESEK D.O.O.	03153-1007534466
MAGIC D.O.O.	03155-1010701127	PRO-KON D.O.O.	24300-9004284257
MAKOL D.O.O.	19100-0010019766	PROTOM D.O.O.	02312-0014251928
MAKSER D.O.O.	10100-0029077782	PRO-TOM D.O.O.	10100-0029083311
MANS D.O.O.	06000-0107899219	PUBLIKUM FIN D.O.O.	03100-1012424893
MARPLAST D.O.O.	02060-0015302758	PUST IN PUST D.N.O.	02019-0011395764
MAT WRITE D.O.O.	02010-0014061474	R.O.L.U. ZALOŠČE D.O.O.	14000-0548923761
MD CONTACT D.O.O.	05100-8010049095	RADEČE PAPIR D.D.	03118-1000119852
MEFISTO D.O.O.	02373-0019287119	RAKUN D.O.O.	13426-0018073991
MEHKA OPR. ZA RAČUNALNIKE D.O.O.	02045-0088461378	RAPRIM D.O.O.	26338-0018218079
METER D.O.O.	02027-0017240786	REBA	03103-1012845144
MIKONA PHARM INTERNATIONAL D.O.O.	07000-0000094277	REDLINE D.O.O.	02010-00138063514
MILPRO D.O.O.	02047-0053930832	REJA TRANSPORT D.O.O.	02236-0019505486
MINDU D.O.O.	02027-0018960984	RELIEF D.O.O.	04515-0000289083
MIPA D.O.O.	10100-0011623893	REMI D.O.O.	10100-0029085348
MIZARSTVO PURKAT D.O.O.	02046-0015647309	REPROGRAFIX D.O.O.	05100-8000009595
MIZARSVO OCEPEK D.O.O.	26338-0014086364	ROHRBLITZ D.O.O.	02379-0011541860
MOBI TECH, D.O.O.	02053-0051640659	ROJKO MARKETING D.O.O.	02060-0015739161
MODEL. MAKETARSKI KLUB LOGATEC	02025-0012272641	ROLES D.O.O.	20470-0020060133
MODELJ ZALETEL D.O.O.	02041-0018123285	ROVA D.O.O.	20470-0013806058
MOHORIČ & CO D.N.O.	07000-0000094471	SAMSON CHEM D.O.O.	02312-0011918593
MONTAŽA, D.O.O.	12342-0010348677	SANO D.O.O.	02011-0050803085
MOTIVE D.O.O.	03131-1012601369	SAŠA D.O.O.	13426-0014360346
MS BOHINJ D.O.O.	07000-0000094859	SCARABY UVOZ IZVOZ TRGOV.D.O.O.	02068-0017457706
N4 D.O.O.	02027-0016294454	SCHRACK ENERGIETECHNIK D.O.O.	20470-0015146113
NATA INTERNATIONAL D.O.O.	24201-9004078133	SEA AIR WAY D.O.O.	10100-0029081080
NATAŠA D.O.O.	02312-0015661726	SETIMEX PETEK & DRUŽBENIKI D.N.O.	02022-0014213661
NERER-TRANS, TRANSPORTNO PODJ. D.O.O.	12341-0017155022	SETNIKAR IN OSTALI-ALETEA D.N.O.	02042-0017314935
NETLAB D.O.O.	02236-0052168296	SIND. PODJ. IMP. TOV. ARMAT.-SKEI D.D.	02041-0016759756
NIMOPA D.O.O.	24201-9004304143	SIND. PODJ. POMURKA, MES. IND. M. SOBOTA	12340-0012830326
NOMI D.O.O.	24900-9004320041	SINDIK. USN. TEK. PAN. POD. KOPITARNA	02379-0018214975
NORIK-SUB D.O.O.	02085-0011597491	SINDIKAT CENTRA JPV VIPAVA	04751-0000288868
NOVA NABAVA D.O.O.	02056-0089310850	SINDIKAT KOMUNALA RIBNICA	03114-1001570004
NOVSTROJ D.O.O.	02053-0015455488	SINDIKAT KOROŠKEGA POKRAJINSKEGA MUZEJA	20470-0010117051
OBMOČNA OBRITNA ZBORNICA RADOVLJICA	07000-0000094665	SINDIKAT LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE	10100-0029092526
OBMOČNO ZDRUŽENJE RK VRHNIKA	02027-0010017584	SINDIKAT MERCATOR SEVNICA	02379-0012893846
OIKOS D.O.O.	18300-0015045736	SINDIKAT METALFLEX TOLMIN	14000-0597593026
OMNIDATA D.O.O.	20470-0015864010	SINDIKAT OŠ. STIČNA	02041-0010003803
OPERNA KLET D.O.O.	02083-0012052519	SINDIKAT PODJ. GOZDARSTVO G.R.	12341-0013226037
OPTIM SF D.O.O.	02010-0011193766	SINDIKAT PODJETJA ALPDOM RADOVLJICA	07000-0000094180
ORBIM D.O.O.	02312-0017853635	SINDIKAT VINAG MARIBOR	04515-0000290732
OVERALL D.O.O.	02923-0016394692	SINERGO D.O.O.	30000-0003864807
PALES D.O.O.	03138-1086483113	SINJUR&CO D.N.O.	02041-0018046267
PANEX D.O.O.	25100-9703382160	SKALCA D.O.O.	03157-1012763249
PAPO PAVLOVIČ & CO D.N.O.	02059-0019776932	SMRKOLJ LESNA TRGOV.D.O.O.	26338-0010000821
PARNAD D.O.O.	05100-8010050065	SMUČARSKI KLUB TERMIT MORAVČE	03104-1001210333
PARNAD D.O.O.	06000-0065068481	SONJA FLIS D.O.O.	26338-0017915342
PERNUŠ & CO D.N.O.	02022-0018250704	SONY PODRUŽNICA LJUBLJANA	30000-0080057725
PGD GORICA VAS	02321-0015976341	SPENTER D.O.O.	02312-0011816937
PGD BUČKA	03150-1086516475	SPIT D.O.O.	02083-0015472254
PGD DOBOVEC	26330-0015135326	STANDOM Z.O.O.	10100-0029088064
PGD DOBREPOLJE	02046-0016728859	STANOVANJSKA ZADRUGA LUKMAN Z.O.O.	14000-0149091507
PGD DRENOV GRIC-LESNO BRDO	02027-0014389762	STATING D.O.O.	03135-1012500875
PGD LEDINE	04752-0000290177	STEKLO, PETOVAR & CO. K.D.	04103-0000289483
PGD PETROVA VAS	11430-0015339589	STENTISK D.O.O.	02014-0014147802
PGD PODGORJE	12341-0016923289	STORD D.O.O.	26338-0018939371
PGD STANEŽICE - DVOR	02014-0015492319	STRELSKI KLUB IPSC SODRAŽICA	02321-0051006145
PGD ŠMARTNO OB SAVI	02019-0012679268	STRIP'S D.O.O.	26338-0018799303
PGD TINJE	04430-0000289368	STRLE D.O.O.	10100-0029092429
PGD UCAKOVCI	11430-0035105376	SUBAN D.O.O.	03157-1009258154
PIBER-BLED D.O.O.	03139-1008824767	SVIZ ZA OBM. OBČ. AJD.-VIP.	04751-0000288965
PING PONG KLUB RAKEK	02026-0013290995	SVIZ-OŠ SAVO KLADNIK	02379-0013817189
PIROTERM D.O.O.	07000-0000061782	SŽ- CENT.DELAV.LJ.D.O.O. LJUBLJANA	02921-0018534804
PLAMA-PUR D.D.	10100-0000008337	Š. DRUŠTVO LONCAR DOLENJA VAS	02321-0007753845
PLANINSKO DRUŠTVO CERKNO	04752-0000290274	ŠIG D.O.O.	02083-0011734456
PLETENINE ROS D.O.O.	02010-0015108007	ŠPORTNA ZVEZA RIBNICA	02321-0015636162
PODBORŠEK K.D.	14000-0581763305		

Naziv pravne osebe	Transak. račun
ŠPORTNO DRUŠTVO POVŽ	02027-0015080402
ŠPORTNO DRUŠTVO SOLKAN	04750-0000280284
ŠTUDENTSKA ORG. UNIVERZE V MARIBORU FAK. ZA ORG. VEDE KRANJ	07000-0000067311
ŠTURM D.O.O.	05100-8010049774
TANGRAM TQC D.O.O.	03134-1008600360
TAROL D.O.O.	04751-0000288189
TASTIK D.O.O.	02027-0017695522
TEAM-TOUR KRANJ D.O.O.	07000-0000054119
TELEG-M D.O.O.	02036-0051587075
TERRA R.B. D.O.O.	02922-0014648450
TERRA-R.B. D.O.O.	07000-0000065662
TIM ING D.O.O.	05100-8000013378
TINARAFT-PIRNAT, PIRNAT IN OSTALI D.N.O.	07000-0000094762
TIROS D.O.O.	02036-0011597758
TISKARNA VOVK D.O.O.	02312-0012654435
TOMAS SPORT 2 D.O.O.	02010-0010236085
TORI D.O.O.	05100-8010049677
TREND SISTEMI D.O.O.	06000-0059461008
TURISTIČNO DRUŠTVO APAČE	12341-0017829269
TURISTIČNO DRUŠTVO GRIBLJE	11430-0015809845
TUS D.O.O.	03138-1009522343
UNITAL D.O.O.	03131-1006839181
UŠZ MARIBOR	04515-0000289665
VAGA D.O.O.	07000-0000094568
VAR-LES D.O.O.	03158-1086546832
VAROVALKA D.O.O.	02085-0019882649
VARSTVO D.O.O.	02312-0051845927
VIR D.O.O.	10100-0029092138
VIRMAG D.O.O.	10100-0029090586
VITOMAR D.O.O.	03121-1009076879
VOEST ALPINE STAHLHANDEL D.O.O.	29000-0001896304
VOGT ELECTRONIC SLOVENIJA D.O.O.	03139-1008074569
WYATT D.O.O.	03117-1012568687
ZALOKAR KRANJ D.O.O.	03138-1012712188
ZDRUŽENJE KOLPINGOVH SOCIALNIH DEJAVNOSTI	24100-9003975994
ZELENA DOLINA D.O.O.	02083-0010375971
ZENIT - T D.O.O.	02312-0050460864
ZEVNIK & CO K.D.	10100-0029092041
ZSSS SINDIKAT PODJETJA CERTUS D.D.	04515-0000290635
ZV. ŠPORTNIH ORGANIZACIJ IV.GORICA	02041-0017615878
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV	02041-0052062809
ZVIR D.O.O.	13426-0011614764
ŽITO MLINI D.O.O.	03171-1002631010

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 16. 7. do 22. 7. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 10. julija 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3070. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE

rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2001

1. Mesečni koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih junija 2001 v primerjavi z majem 2001 je bil 0,003.
2. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 2001 je bil 0,038.
3. Koefficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 2001 je bil 0,006.
4. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih junija 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,098.
5. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2001 v primerjavi z majem 2001 je bil 0,004.
6. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2001 je bil 0,049.
7. Koefficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2001 je bil 0,008.
8. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,095.
9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2001 v primerjavi s povprečjem leta 2000 je bil 0,068.

Št. 941-02-20/2001
Ljubljana, dne 6. julija 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

3071. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2001

Cene življenjskih potrebščin so se junija 2001 v primerjavi z majem 2001 povečale za 0,4%, cene na drobno pa za 0,6%.

Št. 941-02-20/2001
Ljubljana, dne 6. julija 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

3072. Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

V skladu s 112. in 114. členom zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93) sklepajo pogodbene stranke:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje agroživilstva

– Združenje delodajalcev Slovenije

– Zadružna zveza Slovenije

kot predstavniki delodajalcev ter

– Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije

– Konfederacija Sindikatov 90, Sindikat agroživilstva

kot predstavniki delojemalcev

**KOLEKTIVNO POGODBO
za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki opravljajo naslednje v uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94; 3/95; 33/95 in 15/96) navedene dejavnosti:

A/O1.1 Pridelava poljščin, vrtnin in okrasnih rastlin,

A/O1.1 Živinoreja,

A/O1.3 Poljedelstvo povezano z živinorejo-mešano kmetijstvo,

A/O1.4 Storitve za rastlinsko predelavo in živinorejo z veterinarskimi storitvami,

B/O5.0 Ribištvo, ribogojstvo, ribiške storitve,

DA/15 Proizvodnja hrane in pijač,

DA/16 Proizvodnja tobačnih izdelkov.

3. člen

Osebna veljavnost

1. Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe. Za zaposlene delavce se štejejo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje za določen ali nedoločen čas s polnim ali krajšim delovnim časom.

2. Za poslovodne in vodilne delavce ne veljajo določbe tarifne priloge in tiste določbe, katerih uporaba je izrecno izključena s pogodbo o zaposlitvi.

3. Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na praksi v organizacijah agroživilstva.

4. člen

Časovna veljavnost

1. Ta pogodba začne veljati z dnevom sklenitve, uporabljati pa se začne prvi dan v mesecu po sklenitvi.

2. Velja do 30. 6. 2003.

3. Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se sprejme vsako leto najkasneje do 30. 11. za naslednje leto. Če se ne sprejme v tem roku, se veljavnost tarifne priloge podaljša za naslednje leto.

4. Če ob izteku časa, za katerega je sklenjena ta pogodba, stranki ne odpovesta pogodbe, se njena veljavnost podaljša za dve koledarski leti.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

1. Izraz "delodajalec" pomeni vsako tujo ali domačo fizično in pravno osebo, ki zaposluje delavce.

2. Izraz "delavec" pomeni delavca oziroma delavko, ki je sklenil(a) delovno razmerje za določen ali nedoločen čas.

3. Izraz "poslovodni organ" pomeni osebo oziroma osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so kot takšne vpisane v ustreznih register.

4. Izraz "poslovodni delavec" pomeni delavca, ki opravlja naloge poslovodnega organa.

5. Izraz "delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi" pomeni delavca, ki ga delodajalec določi z aktom oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, zadržniški pravili ali statutom (v nadaljnjem besedilu: vodilni delavec).

6. Izraz "splošni akt" pomeni akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja iz te pogodbe.

7. Izraz "gospodarska dejavnost" je skupni pojem predvsem za naslednja področja iz standardne klasifikacije dejavnosti:

a) tržni proizvajalec blaga:

A – kmetijstvo, lov, gozdarstvo,

B – ribištvo.

Gospodarsko dejavnost opravljajo tudi gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki opravljajo dejavnosti iz drugih področij standardne klasifikacije, če opravljajo dejavnost na pridobiten način.

8. "Sistemizacija delovnih mest" je splošni akt (ali sestavni del drugega splošnega akta) delodajalca, ki določa delovna mesta in posebne pogoje za zasedbo delovnih mest.

9. Izraz "sindikalni zaupnik" pomeni sindikalnega poverjenika po zakonu o delovnih razmerjih.

10. Pomen drugih izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

6. člen

Enotni minimalni standardi

Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih, če te kolektivne pogodbe teh standardov ne urejajo.

**II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ORGANIZACIJE OZIROMA
DELODAJALCA IN DELAVCEV****7. člen**

Razvrstitev del

1. Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano izobrazbo, določeno v aktu o sistematizaciji delovnih mest, in sicer:

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno ali večmesečni tečajji.

III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit

ali

delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba.

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba.

VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti.

2. Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

3. Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napori in težje delovne razmere.

4. Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

Tipična dela po posameznih tarifnih razredih so opredeljena v prilogi št. II, ki je sestavni del te pogodbe.

8. člen

Objava delovnega mesta

V objavi oziroma razpisu delovnega mesta je potrebno navesti:

- firmo in sedež delodajalca,
- čas za katerega se sklepa delovno razmerje,
- posebne pogoje za sklenitev delovnega razmerja,
- rok za prijavo kandidata,
- rok, v katerem mora biti kandidat obveščen o izbiri.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v roku, določenem za ugovor, pravico do vpogleda v podatke, ki so bili z objavo zahtevani kot pogoj in na osnovi katerih je bila opravljena izbira.

9. člen

Prenos pooblastil

Poslovodni delavec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na vodilnega delavca pri delodajalcih z več kot 50 zaposlenimi delavci v skladu s splošnim aktom.

10. člen

Pogodba o zaposlitvi

1. S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta, tarifni razred ter plačilni razred, če obstaja, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo, če se zahteva,

- pripravništvo, če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom,

- kraj opravljanja dela,

- delovni čas,

- letni dopust,

- ukrepe za posebno varstvo delavcev,

- izobraževanje,

- osnovno plačo in dodatke,

- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje...),

- način spremembe pogodbe,

- druge pravice in obveznosti delavca in delodajalca.

2. Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati določilo, da ima delavec možnost kadarkoli preveriti, na kakšni podlagi so mu določene posamezne pravice (dolžina letnega dopusta, posamezni elementi plače...).

3. Pogodba o zaposlitvi lahko za delavce, ki pri svojem delu pridobivajo tehnično-tehnološka znanja, poslovna znanja in vzpostavljajo poslovne zveze, vsebuje konkurenčno klavzulo ter medsebojne obveznosti delodajalca in delavca (odškodnina, odmena...).

4. Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

5. Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

6. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

7. Če so pravice in obveznosti delodajalca in delavca, ki se urejajo s pogodbo o zaposlitvi, natančneje določene s kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, zadoštuje, če se pogodba o zaposlitvi v zvezi s temi pravicami in obveznostmi sklicuje na te pogodbe oziroma akte.

8. Ostale elemente pogodbe definira podjetje glede na svojo specifičnost v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma aktih podjetja.

11. člen

Poskusno delo

1. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi.

2. Če delavec po svoji volji odpove delovno razmerje v času poskusnega dela, se šteje za dan prenehanja delovnega razmerja dan, ko poda pisno odpoved.

3. Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša:

- za dela I. do III. skupine največ en mesec,

- za dela IV. skupine največ dva meseca,

- za dela V. skupine največ tri mesece,

- za dela VI., VII., VIII. in IX. skupine največ šest mesecev.

4. Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

5. Delavec mora prejeti sklep o prenehanju delovnega razmerja na podlagi negativne ocene o poskusnem delu najkasneje zadnji dan poskusnega dela, sicer se šteje, da je uspešno opravil poskusno delo.

12. člen

Pripravništvo

1. Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

2. Pripravnštvo se podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravnštvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

3. Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

4. Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

5. V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

6. Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

7. Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

8. Pripravništva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v nadaljnjem izobraževanju v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo stopnjo strokovne izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

9. Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

10. Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko ga ni opravil.

11. Pripravništvo ni obvezno za delavce, ki so uspešno zaključili programe poklicnega izobraževanja, prilagojene za potrebe obrti ter drobnega gospodarstva in delavce, ki so pridobili poklicno izobrazbo v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja.

13. člen

Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela

1. Poslovodni delavec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu za obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu.

2. Poslovodni delavec opravi z delavcem razgovor, v katerem se delavec izreče o njegovih ugotovitvah. O tem razgovoru se vodi zapisnik.

3. Delavcu je potrebno poslati vabilo na razgovor z navedbo, da gre za postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega je razporejen, oziroma za postopek ugotavljanja pričakovanih delovnih rezultatov.

4. O začetku postopka mora biti obveščen tudi sindikat, katerega član je delavec.

5. Delavec ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, na podlagi katere se je začel postopek.

V času poskusnega dela in pripravništva postopkov po tem členu ni mogoče voditi.

6. Zoper sklep, s katerim se ugotovi, da delavec nima potrebnega znanja in zmožnosti za opravljanje del delovnega mesta in s katerim je razporejen na drugo delovno mesto, ki ustreza njegovemu znanju in zmožnostim oziroma s katerim se odloči o prenehanju delovnega razmerja, lahko delavec poda ugovor na organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji.

14. člen

Razporejanje delavcev v izjemnih primerih

1. Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzročata popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav ter obratov.

2. Delavec prejme v vseh primerih razporeditev, ko je zaradi izjemnih okoliščin razporejen na dela in naloge, ki ne ustrezajo vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, enako plačo, kot jo prejema na svojem delovnem mestu oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

3. Razporeditev v skladu s tem členom lahko traja le toliko časa, dokler trajajo v prvem odstavku navedene okoliščine.

15. člen

Razporejanje delavcev iz kraja v kraj

1. Delavca ni mogoče razporediti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot tri ure, delavke matere z otrokom do treh let starosti pa, če pot traja več kot dve uri.

2. V primerih naštetih v drugi alineji prejšnjega odstavka, je delodajalec dolžan delavcu povrniti celotne stroške prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi.

3. Če razporeditev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega prebivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

16. člen

Prevzem na delo k drugemu delodajalcu

1. Delavec je lahko prevzet na delo k drugemu delodajalcu (15. člen zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja) pod naslednjimi pogoji:

– da se pri delodajalcu ukine določena dejavnost ali organizacijska enota in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

– da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu,

– da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

2. Sporazum o prevzemu delavcev na delo skleneta pristojna organa pri obeh delodajalcih na podlagi predhodnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

3. Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu. Novi delodajalec z delavci sklene pogodbo o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

17. člen

Delo na domu

1. Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

2. Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije. Delodajalec je dolžan zagotavljati varne delovne razmere in varno delovno okolje ter nadzorovati varnost pri delu.

3. V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegove privolitve ni mogoče razporediti na delo na domu.

18. člen

Določanje presežnih delavcev

1. Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je mogoče medsebojno prerazporejati v skladu z zakonom.

2. Poleg primerov, ki jih določa zakon, ne more prenehati delovno razmerje brez soglasja tudi delavcu, ki je starejši od 55 let oziroma delavki, ki je starejša od 50 let in ima najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu oziroma 25 let skupne delovne dobe.

3. Prvi kriterij za ohranitev zaposlitve je doseganje delovnih rezultatov. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci, ki dosegajo boljše delovne rezultate.

4. Kriterije doseganja delovnih rezultatov je mogoče uporabiti pri določanju presežnih delavcev le, če so vnaprej določena merila za ugotavljanje delovnih rezultatov in so se uporabljala najmanj zadnjih šest mesecev pred sprejemom programa razreševanja presežnih delavcev.

5. V primeru enakega doseganja delovnih rezultatov ali neizdelanih ali neuporabljenih meril za ugotavljanje delovnih rezultatov je drugi kriterij za ohranitev zaposlitve upoštevanje strokovne izobrazbe delavca oziroma usposobljenost za delo (v primeru enake delovne uspešnosti delovno mesto obdrži tisti delavec, ki ima višjo izobrazbo oziroma usposobljenost).

6. Tretji kriterij je upoštevanje delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih. Upošteva se v primeru enake delovne uspešnosti in izobrazbe delavcev. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšimi delovnimi izkušnjami (ob enaki uspešnosti in izobrazbi).

7. Četrti kriterij je upoštevanje delovne dobe pri delodajalcu, ki ugotavlja presežke. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci z daljšo delovno dobo (ob enaki uspešnosti, izobrazbi in delovnih izkušnjah).

8. Peti kriterij je upoštevanje zdravstvenega stanja delavca (ob enaki uspešnosti, izobrazbi, delovnih izkušnjah in delovni dobi). Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma delavci, ki so zboleli za poklicno boleznijo, med temi pa delavci, ki so utrpeli poškodbe pri delu pri delodajalcu.

9. Šesti kriterij je upoštevanje socialnega stanja. Prednost pri ohranitvi zaposlitve imajo delavci s slabšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število neprekrbljenih otrok, zaposlenost družinskih članov, premoženjsko stanje delavcev in opravljanje pridobitne dejavnosti (kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb) delavca oziroma člana družine, če dohodek iz tega naslova presega letni znesek zajamčene plače.

10. Kriterije je mogoče uporabiti le po metodi izključevanja, razen če ni s podjetniško kolektivno pogodbo določena možnost uporabe tudi kumulativne metode. Če delodajalec uporabi za določanje presežnih delavcev kumulativni način, ima največjo težo (ponder) kriterij uspešnosti, praviloma 50%. Težo vsakega naslednjega kriterija po vrstnem redu iz tega člena je manjša praviloma za polovico. Kriterija zdravstvenega stanja in socialnega stanja sta enakovredna.

11. Delodajalec mora delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

12. S podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom, ki je v skladu s kolektivno pogodbo, se lahko podrobneje določijo merila za uporabo posameznih kriterijev iz tega člena.

13. Presežnemu delavcu pripada za vsako dopolnjeno leto dela pri delodajalcu polovica njegove bruto plače, izračunane na podlagi zadnjega trimesečja, ko je delavec delal.

14. Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

15. Pisni sklep o prenehanju delovnega razmerja mora vsebovati:

- razlog za prenehanje delovnega razmerja in navedbo uporabljenih kriterijev,
- pravni pouk in navodila delavcu v zvezi z uveljavljanjem njegovih pravic po prenehanju delovnega razmerja.

19. člen

Program razreševanja trajnih presežnih delavcev

1. Program razreševanja trajnih presežnih delavcev obvezno vsebuje:

- a) kriterije in način njihove uporabe za ugotavljanje presežnih delavcev,
- b) ukrepe za preprečitev ali kar največjo omejitev prenehanja delovnega razmerja,
- c) seznam nepotrebni delavcev,
- d) ukrepe za omilitev škodljivih posledic prenehanja delovnega razmerja.

2. Sindikat sodeluje pri pripravi programa iz prejšnjega odstavka s stališči, mnenji, predlogi ter nadzoruje pravilnost izvajanja postopkov.

3. Program razreševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

20. člen

Pomirjanje v postopku ugotavljanja presežnih delavcev

1. Če delodajalec sprejme program razreševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program razreševanja presežnih delavcev, sproži postopek pomirjanja.

2. Če sindikat v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pomirjanja, je program dokončen.

3. Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

4. Pomirjanje vodi oseba, ki jo z liste kandidatov za vodenje pomirjanja določi komisija za pomirjanje soglasno.

5. Listo kandidatov skupno določijo podpisniki te kolektivne pogodbe izmed strokovnjakov, ki uživajo zaupanje vseh podpisnikov in ki se pisno zavežejo, da bodo postopke pomirjanja vodili nepristransko in strokovno.

6. Komisijo za pomirjanje sestavljata en predstavnik delodajalcev in en predstavnik sindikatov, podpisnikov te kolektivne pogodbe.

7. Listo kandidatov in komisijo za pomirjanje imenujejo podpisniki te kolektivne pogodbe v roku enega meseca po njeni sklenitvi.

21. člen

Delovni čas

1. Delovni čas pri delodajalcih traja 40 ur na teden povprečno v koledarskem letu, vključno s plačanimi polurnimi odmori v skladu z zakonom.

2. Zaradi narave organizacije dela ali potreb uporabnikov je delovni čas lahko neenakomerno razporejen, vendar v koledarskem letu povprečni delovni teden ne sme biti daljši od delovnega tedna, ki ga določa zakon in ta pogodba.

3. Razporeditev delovnega časa se v koledarskem letu opredeli s planom izrabe delovnega časa (delovni koledar), ki mora upoštevati naslednje omejitve:

- zakonsko določene odmore in počitek delavcev,
- pravico delavcev, ki imajo šoloobvezne otroke, da izkoristijo najmanj sedem dni letnega dopusta v času letnih šolskih počitnic.

4. Delavci morajo biti obveščeni o delovnem koledarju za naslednje koledarsko leto najkasneje do sprejema plana poslovanja.

5. Določbe tega člena se morajo upoštevati tudi v primeru začasne prerazporeditve delovnega časa med letom, ki ni predvidena z delovnim koledarjem. Če vključ planski prerazporeditvi delovnih ur pride do presežka delovnih ur, lahko delavec koristi višek delovnih ur, ko njegovo delo ni potrebno. O tej prerazporeditvi morajo biti delavci obveščeni praviloma 5 dni pred uvedbo prerazporeditve.

6. Ta določba ne velja, če je vzrok prerazporeditve delovnega časa naravna ali druga nesreča, pri kateri je ogroženo premoženje, življenje ali zdravje ljudi.

22. člen

Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

1. Delavec, ki je sklenil delovno razmerje z delovnim časom, krajšim od polnega, ima enake soupravljalске pravice kot delavec, ki je sklenil delovno razmerje s polnim delovnim časom.

2. Če delavec dela s krajšim delovnim časom od polnega, ker to terjajo koristi otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

3. Če eden izmed staršev z otrokom do sedemnajstega meseca starosti dela polovico delovnega časa, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

4. Delovni čas krajši od polnega se lahko določi v skladu z merili iz kolektivne pogodbe za dejavnost oziroma podjetniške kolektivne pogodbe.

23. člen

Delo preko polnega delovnega časa

Delavci se lahko odločijo za delo preko polnega delovnega časa izven primerov iz 48. in 49. člena zakona o delovnih razmerjih pod naslednjimi pogoji:

- da so predhodno seznanjeni s cilji dela,
- da se tako odločijo delavci preko zastopnika reprezentativnega sindikata.

24. člen

Merila za nočno delo

1. Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni z zakoni in drugimi predpisi o varstvu pri delu, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- zagotovljen obrok,
- zagotovljena prisotnost odgovornega vodje,
- da ima delavec zagotovljeno varstvo otrok do starosti treh let,

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

2. Nočnega dela žensk kljub izpolnjenim kriterijem iz prvega odstavka ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična dela oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moško delovno silo,

- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

3. Sindikat ima kadarkoli pravico zahtevati vpogled v izpolnjevanje pogojev za opravljanje nočnega dela.

4. V primeru kršitev iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko sindikat zahteva od poslovodnega organa oziroma delodajalca takojšnjo ustavitev nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

25. člen

Pravica do odsotnosti iz dela z nadomestilom in brez nadomestila plače

1. Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače največ sedem dni v koledarskem letu v naslednjih primerih:

- na osnovi predloga specialista medicine dela za medicinsko programski oddih	do 7 delovnih dni
- lastne poroke	2 delovna dneva
- poroke otroka	1 delovni dan
- rojstvo otroka	1 delovni dan
- smrti zakonca, zunajzakonskega partnerja, otrok	3 delovne dneve
- smrti staršev	2 delovna dneva
- smrti staršev zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, starih staršev, bratov, sester,	1 delovni dan
- selitev družine iz kraja v kraj	2 delovna dneva
- selitev družine v istem kraju	1 delovni dan
- elementarnih nesreč	do 5 delovnih dni
- v drugih primerih	do 7 delovnih dni

Odsotnost po zadnjih dveh alineah presoja delodajalca.

2. Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka. Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

3. Odsotnost delavca iz prvega odstavka je v breme delodajalca.

4. Delavcu se mora omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa in opravljanja funkcije v predstavnih organih republike.

5. Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je takšna odsotnost v breme delavca.

6. Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

7. Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

26. člen

Razporejanje delavca – invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo

Delodajalec mora razporediti delavca – invalida oziroma delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo na ustrezno delovno mesto v petnajstih dneh po dokončnosti odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s katero je ugotovljena invalidnost oziroma zmanjšana delovna zmožnost delavca.

27. člen

Letni dopust

1. Delavec ima pravico do izhodiščnega letnega dopusta v trajanju najmanj 18 delovnih dni.

2. Proste sobote se neštejejo v dopust.

3. Pri določanju dolžine letnega dopusta se morajo upoštevati:

- delovni pogoji, v katerih delavec dela,
- prispevek delavca k delu,
- zahtevnost dela, h kateremu je delavec razporejen,
- delovna doba,
- zdravstveno stanje in socialne razmere, v katerih delavec živi.

4. Delavcu pripada glede na delovno dobo še naslednje število dni letnega dopusta:

- | | |
|------------------------|-------|
| – nad 1 leto do 5 let | 1 dan |
| – nad 5 let do 10 let | 2 dni |
| – nad 10 let do 15 let | 3 dni |
| – nad 15 let do 20 let | 4 dni |
| – nad 20 let do 25 let | 5 dni |
| – nad 25 let do 30 let | 6 dni |
| – nad 30 let | 8 dni |

5. Na osnovi v aktu delodajalca opredeljenih težjih pogojev dela pripada delavcu dodatno do 2 dni letnega dopusta.

6. Če težji pogoji dela niso opredeljeni v aktu delodajalca, se za težje pogoje dela šteje delo v neugodni klimi, prahu, sevanju; delo s strupenimi snovmi, delo na prostem v neugodnih vremenskih razmerah, težko fizično delo, nočno delo ipd., če delavec dela v teh pogojih najmanj 1/3 delovnega časa na leto.

7. Direktor dodeli delavcu, ki je dosegel nadpovprečne delovne rezultate, do 3 dni letnega dopusta.

Na osnovi socialnih in zdravstvenih razmer pripada delavcu:

- | | |
|--|-------|
| – materi za vsakega predšolskega otroka | 1 dan |
| – delavki oziroma delavcu samohranilcu v času otrokovega obveznega šolanja | 1 dan |
| – invalidu II. oziroma III. kategorije invalidnosti ter delavcu z najmanj 60% telesno okvaro | 3 dni |
| – delavcu oziroma delavki, ki neguje ali varuje težje telesno ali duševno prizadeto osebo | 3 dni |
| – delavcu oziroma delavki, ki dopolni 50 let se letni dopust poveča za | 5 dni |

8. Mladoletnemu delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti, pripada poleg letnega dopusta po osnovah in merilih iz te pogodbe še dodatno 7 dni dopusta.

9. Delavec ima pravico 3 dni letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje 2 dni pred nastopom tega dopusta in s tem ni moten delovni proces.

10. Če delodajalec delavcu ne omogoči izkoristiti letnega dopusta do roka, ki je določen z zakonom, mu je za

vsak dan neizkoriščenega letnega dopusta dolžan izplačati odškodnino v višini dnevne postavke, izračunane na podlagi delavčevega povprečja plač v zadnjih treh mesecih.

28. člen

Učenci in študenti na praksi

Organizacija oziroma delodajalec zagotavljata učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu s to pogodbo,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe pri delu,
- prehrano med delom,
- povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela,
- ustrezno mentorstvo in inštruktažo.

29. člen

Oblike motivacije delavcev

O pravicah delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

30. člen

Disciplinski postopek

1. Disciplinsko komisijo imenuje delodajalec v skladu s svojim splošnim aktom.

2. Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovne obveznosti, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, odloča direktor.

3. Postopek, v katerem delodajalec odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinskim organom pri delodajalcu.

4. Vloga sindikata mora biti v disciplinskem postopku upoštevana od vložitve zahtevka za začetek disciplinskega postopka pa do odločitve v delavčevem ugovoru na pristojnem organu druge stopnje.

31. člen

Organ, ki odloča o pravicah delavcev na drugi stopnji

1. O pravicah delavcev odloča na drugi stopnji organ, določen s statutom ali drugim splošnim aktom.

2. Pri delodajalcih z manj kot 50 delavci odloča na drugi stopnji isti organ kot je odločal na prvi stopnji.

32. člen

Odškodnina

1. O odškodninski odgovornosti delavca odloča organ, ki na prvi stopnji odloča o disciplinski odgovornosti za hujšo kršitev delovne obveznosti.

2. Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku. Pavšalna odškodnina znaša dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

3. Če je bilo dejanje storjeno iz hude malomarnosti, se lahko višina odškodnine zmanjša oziroma delavec oprosti plačila odškodnine, če je oprostitev primerna glede na gmotno stanje delavca in njegov odnos do dela.

33. člen

Pogodbena kazen za nezakonito prenehanje delovnega razmerja

V primeru sodno ugotovljenega nezakonitega prenehanja delovnega razmerja je delodajalec delavcu dolžan izplačati najmanj 4 povprečne mesečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

34. člen

Dolžina odpovednega roka

1. Dolžina odpovednega roka znaša v primeru, da delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

- | | |
|--|----------------|
| 1. za delavce I., II., III. skupine | - en mesec |
| 2. za delavce IV. in V. skupine | - dva meseca |
| 3. za delavce VI. skupine | - tri mesece |
| 4. za delavce VII., VIII. in IX. skupine | - štiri mesece |

2. V skladu z zakonom ima delavec pravico do odsotnosti zaradi iskanja nove zaposlitve, ki jo lahko izrabí v dogovoru z delodajalcem.

35. člen

Varnost in zdravje pri delu

1. Zaradi zagotovitve minimalnih standardov za varno delo sta delodajalec in delavec poleg pravic in obveznosti, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji dolžna spoštovati določila te pogodbe o varnosti in zdravju pri delu.

2. Delodajalec ima predvsem naslednje obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu:

- prilagoditi mora delo posameznemu delavcu, posebno z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta, z izbiro sredstev za delo, z izbiro delovnih in tehnoloških postopkov ter z odpravljanjem monotonosti dela, vsiljenega ritma ter z zmanjševanjem škodljivih vplivov na zdravje delavca,
- prilagajati mora delo tehničnemu napredku in spoznanjem stroke doma in po svetu,
- zamenjati mora nevarne z nenevarnimi ali manj nevarnimi oziroma škodljivimi delovnimi (tehnološkimi) postopki, sredstvi za delo, materiali in energetskimi viri,
- razvijati mora usklajeno politiko varstva pri delu, vključno s tehnologijo, organizacijo dela, socialnimi odnosi in vplivi delovnega okolja,
- posvetovati se morajo z delavci oziroma njihovimi zastopniki o vprašanih varnega dela pri razvoju oziroma uvajanju novih tehnologij.

3. Vsi ukrepi v zvezi z varnostjo in varovanjem zdravja delavcev pri delu so strošek delodajalca. Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

36. člen

Izobraževanje

1. Delavci imajo pravico, da se izobražujejo v svojem lastnem interesu ali v interesu organizacije oziroma delodajalca, delodajalec pa ima pravico, da delavce napoti na izobraževanje.

2. Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje.

Če je izobraževanje v interesu delodajalca organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot bi delal.

3. Če delodajalec organizira izobraževanje izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloča delodajalec dogovorno z reprezentativnim sindikatom.

4. Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji.

37. člen

Izpiti

1. Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- dva dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),
- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,
- dvajset delovnih dni za doktorat.

2. Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

3. Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

4. Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

38. člen

Povračilo stroškov, povezanih z izobraževanjem

1. Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacija, šolnina,
- stroški prehrane,
- stroški bivanja.

2. Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

39. člen

Razporeditev in obveznosti

1. Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v interesu delodajalca ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo.

2. Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz pogodbe. Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu oziroma organizaciji povrniti vse stroške izobraževanja.

40. člen

Vajenci

1. Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

2. Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona o vajeniškem razmerju.

41. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delodajalcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitve delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

42. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe (60. člen),
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustreznega zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

43. člen

Obveščanje delavcev

1. Delodajalec je dolžan obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- v primeru poslabšanja poslovnih rezultatov, morebitnih motenj v poslovanju ali likvidnostnih težav,
- doseženih letnih in med letnih poslovnih rezultatih,
- osnutkih oziroma predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in delitve osebnih dohodkov, pa tudi druga vprašanja pomembna za delavce.

2. Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

44. člen

Pogoji za delovanje sindikata

1. S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje pri delodajalcu, daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom pri delodajalcu.

2. Delovanja sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov organizacije oziroma delodajalca.

3. Delodajalec zagotavlja sindikatu, na osnovi zahteve, podatke o vseh vprašanjih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblaščen delavci in ki se nanašajo na socialno ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

4. Delodajalec omogoča sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vračajo gradiva za seje organov, razen sej uprave, kadar le-ti obravnavajo vprašanja iz prvega odstavka 43. člena. O prisotnosti na sami seji se delodajalec z reprezentativnim sindikatom dogovori.

5. Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

45. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

1. S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

2. Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne vštevajo sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti - na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa,
- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikata,
- trije plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje,
- sindikalni zaupnik večinskega sindikata v podjetju prejema za svoje delo 10% dodatek, če zastopa manj kot 50 in 20% dodatek, če zastopa več kot 50 članov. Dodatek se izračuna iz izhodiščne plače za prvi tarifni razred.

3. Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in organizacijo oziroma delodajalcem, upoštevaje organiziranost delovnega procesa, izmenskost, dislociranost in podobno.

4. S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

5. Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

46. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

1. Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa delovnopravno imuniteto.

2. Odločitev pooblaščenega delavca ali organa delodajalca, s katero naj bi bil sindikalni zaupnik prerazporejen na drugo delovno mesto, k drugemu delodajalcu, uvrščen med presežke delavcev ali kako drugače postavljen v manj ugoden ali podrejen položaj, je brez pravnega učinka, če sindikat k njej ne poda pisnega soglasja. Rok, v katerem je sindikat dolžan dati soglasje, je 8 dni. Če se v tem roku ne opredeli, se šteje, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje le, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, delodajalec pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

3. Zoper sindikalnega zaupnika tudi ni mogoče brez soglasja sindikata organizacije začeti disciplinskega postopka ali mu znižati njegove osnovne plače oziroma plače iz naslova učinkovitosti pod povprečje zadnjih treh mesecev. V primeru spora je dokazno breme na delodajalcu.

4. Spor pred arbitražo lahko sproži tudi sindikat, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

5. Glede sestave arbitraže in postopka pred arbitražo se smiselno uporabljajo določbe zakona o delovnih razmerjih in te kolektivne pogodbe o arbitraži, ki v primeru spora

odloča o programu razreševanja presežkov delavcev v podjetju.

6. Delovnoppravna imuniteta iz tega člena traja še eno leto po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

7. Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

III. PLAČE IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

47. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

1. Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila, so v bruto zneskih. Osebnih prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plača davek od osebnih prejemkov, če je predpisan.

2. Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine podjetniških kolektivnih pogodb.

3. Plača delavca za poln delovni čas ne more biti nižja od zneska, ki je določen na način, ki ga določata ta pogodba in tarifna priloga k tej kolektivni pogodbi.

4. Plače in merila za izračun vseh delov plač po določenih te pogodbe so javne. Dejanska izplačila plač za posamezne delavce, plače iz uspešnosti dela in plače iz dobička so zaupne.

5. Plača delavca vsebuje:

- osnovno plačo,
- plačo iz uspešnosti dela,
- plačo iz uspešnosti poslovanja,
- plačo na osnovi dodatkov za posebne pogoje dela,
- druge elemente, določene v tej kolektivni pogodbi,

podjetniških kolektivnih pogodbah oziroma splošnih aktih podjetja.

6. Delavcem morajo biti zagotovljene osnovne plače ter dodatki in nadomestila plače, in sicer najmanj v višini, ki jo določa ta pogodba.

7. Predsednik sindikata ali od njega pooblaščen zaupnik ima pravico do vpogleda v podatke o vseh izplačanih plačah po kolektivni pogodbi.

8. Pri uveljavljanju materialnih pravic na podlagi delovne dobe se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, bodisi v delovnem razmerju doma ali v tujini, bodisi pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico, razen dokupljene, beneficirane in posebne zavarovalne dobe.

9. Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in pri delodajalcih, ki so kapitalno povezani z večinskimi deležem.

10. Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec.

11. Plače po tej kolektivni pogodbi se izplačujejo v denarni obliki.

12. Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

13. Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalcema.

14. Delodajalec je dolžan pri spremembi metode za vrednotenje delovnih mest pisno seznaniti reprezentativni sindikat, ki ima o spremembi pravico podati svoje mnenje.

48. člen

Plače

1. Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki (51. in 52. člen), del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti (50. člen) ter del plače iz naslova uspešnosti poslovanja (54. člen).

2. V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih in dodatno v obliki, ki omogoča preračun v vsakokratno tolarsko vrednost.

3. Osnovna plača delavca za poln delovni čas, vnaprej določene rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

4. Za vnaprej določene (predvidene 100%) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

5. Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na strani delavca, je upravičen do 100% osnovne plače.

6. Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavina zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

7. Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred razporeditvijo.

49. člen

Tarifna priloga

1. Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, eskalacijsko lestvico, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

2. Razvrščanje delovnih mest v posamezne tarifne razrede po tej pogodbi opravlja delodajalec.

3. V primeru pritožbe delavca lahko sindikat zahteva dodatno strokovno presojo ali sproži arbitražni postopek.

4. Pogoji, kdaj so osnovne plače lahko nižje od izhodiščnih plač, se opredelijo v tarifni prilogi.

5. Razlika neizplačane plače se mesečno evidentira kot terjatev delavca do delodajalca. V primeru stečaja se ta terjatev realizira kot zahtevek v stečajni masi.

6. Neizplačane plače se obrestujejo po z zakonom določeni obrestni meri za nerealizirane terjatve.

50. člen

Plače na podlagi delovne uspešnosti

1. Osnove za določanje delovne uspešnosti so količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost. Delovna uspešnost se meri oziroma ocenjuje za posameznika ali skupinsko, po vnaprej določenih merilih, ki so delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

2. Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrežno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprežanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

51. člen

Dodatki na posebne obremenitve

1. Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnosti pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

2. Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

3. Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustrežna urna postavka.

4. Dodatki iz prvega odstavka tega člena se ne izkazujejo kot poseben dodatek v primerih, ko so pogoji dela, v katerih se delo opravlja, že upoštevani v vrednotenju in zajeti v plači tipičnega dela, kar se izkaže v višini osnovne plače za ustrezno delovno mesto.

5. Poleg dodatkov za težje pogoje dela pripada delavcu še dodatek za neugodno razporeditev delovnega časa najmanj v naslednjem % od osnovne plače:

– za čas dela v popoldanski izmeni, kadar se delovni proces izvaja v dveh izmenah	10%
– za delo v deljenem delovnem času	10%
– za prekinitvev dela eno uro in več	15%
– za prekinitvev 2 uri in več	20%
– za nočno delo v izmeni	40%
– za stalno nočno delo	50%
– za delo preko polnega delovnega časa	50%
– za delo na dela proste dneve po zakonu	100%
– za stalno pripravljenoost na domu	10%
– za dežurstvo	30%
– za nedeljsko delo	50%

6. Dodatek za dežurstvo za veterinarje znaša najmanj 30% neto ure dipl. veterinarja in efektivno delo.

7. Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

8. Pripadajoči dodatki zaradi vplivov okolja se morajo opredeliti v podjetniški kolektivni pogodbi ali posebnem aktu podjetja:

a) dodatki za umazano delu in druga težka dela, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja (npr.: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvnim svetlobo),

b) dodatki za dela, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga sredstva.

52. člen

Dodatek za delovno dobo

1. Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

2. Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

3. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

53. člen

Nadomestila plače

1. Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- na dela prost dan po zakonu,
- odsotnost z dela zaradi napotitve na izobraževanje oziroma izobraževanje v interesu delodajalca,

– drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali aktom podjetja.

2. V vseh navedenih primerih, razen v primeru prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 100% osnove. V primeru iz prve alineje pripada delavcu nadomestilo v višini najmanj 80% osnove.

3. Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila delavcu:

- če opravlja v času bolniške pridobitno delo,
- če v 2 dneh po začetku odsotnosti neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,
- če se brez opravičenega razloga ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,
- če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se ne ravna po navodilu zdravnika.

4. Nadomestilo ne more presežati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

5. Delodajalec ima pravico določiti način spremljanja in kontrole bolniške odsotnosti delavcev.

6. Osnova za izračun nadomestila je plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun nadomestila se ne vštete del plače iz nadur in na podlagi uspešnosti poslovanja.

7. Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

8. Delavec, ki je začasno in sporazumno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu za čas 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred prerazporeditvijo.

9. Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače, povečane za dodatek na delovno dobo.

10. Delavcem, katerim ni mogoče trajno zagotoviti dela pri delodajalcu, v času 6-mesečnega odpovednega roka pripada nadomestilo plače v višini 70% osnovne plače tekočega meseca, povečane za dodatek za delovno dobo.

11. Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% plače za največ 5 delovnih dni pod naslednjimi pogoji:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa ali imunitete sindikalnih zaupnikov,
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom in po stavkovnih pravilih dejavnosti.

12. Nadomestilo plače se izplača v breme delodajalca.

54. člen

Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja

1. Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemu poslovnega načrta. Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na tej podlagi se delodajalec in reprezentativni sindikat dogovorita tudi o tem, ali se ta del plače izplača v denarju, delnicah, in o odložitvi njenega izplačila.

2. Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za efektivni delovni čas.

3. Od dobička, namenjenega za delitev delavcem, se 80% razdeli delavcem sorazmerno njihovim izplačanim plačam, 20% dobička pa po merilih, ki jih vnaprej določi delodajalec.

55. člen

Obračun plače

1. Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- plačo iz naslova uspešnosti (stimulativni del),
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- znesek davkov in prispevkov,
- neto plačo,
- druge osebne prejemke,
- odtegljaje od plače.

2. Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

3. Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač in nadomestil ter obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračunom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na njegov predlog.

56. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta oziroma v nelikvidnih organizacijah najkasneje do konca novembra tekočega leta. Regres se lahko izplača v dveh delih. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe:

a) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust sorazmerno času, prebitemu na delu.

b) Neodvisno od izrabe letnega dopusta regres za letni dopust pripada delavcem, ki ga niso mogli izrabiti iz razlogov na strani delodajalca.

2. Jubilejne nagrade

a) Delavcu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe, najmanj ena minimalna plača,
- za 20 let delovne dobe najmanj ena in pol minimalna plača,
- za 30 let delovne dobe najmanj dve minimalni plači,
- za 40 let delovne dobe v primeru, da se delavec ob dopolnitvi še ne more upokojiti, najmanj dve in pol minimalni plači.

Osnova za izračun je zadnji uradno objavljen podatek.

b) Delavcu za določen delovni jubilej pripada samo ena jubilejna nagrada.

Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

3. Odpravnina ob upokojitvi

a) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač Republike Slovenije za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

b) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe.

c) Delavec je upravičen do plačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe višji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostna pomoč

a) V primeru smrti delavca ali njegovega ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. V primeru smrti delavca pripada njegovim družinskim članom 60% povprečne plače v RS za pretekle tri mesece, v primeru smrti družinskega člana pa 30% enakega poprečja.

b) Na predlog sindikata podjetja po vnaprej določenih merilih tudi:

- nastanek težje invalidnosti,
- ob daljši bolezni,
- ob elementarnih nesrečah ali požarih.

c) Ožji družinski člani so zakonec, zunajzakonski partner, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

5. Božičnica

Delavcu v družbi, ki posluje brez motenj, pripada božična nagrada, ki se izplačuje pred božičnimi prazniki. O višini, načinu in obliki izplačila se delodajalec dogovori z reprezentativnim sindikatom.

57. člen

Povračila stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

a) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, pripravniki, učenci in študentje na praksi.

b) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan iz uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 5/98) in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

2. Prevoz na delo in z dela

Delavcu se povrne stroške v zvezi s prevozom na delo in z dela v višini dejanskih stroškov, zmanjšanih za največ 30%. Delavcu se povrne stroške za prevoz na delo z lastnim prevoznim sredstvom, če ni možnosti javnega prevoznega sredstva. Povračilo znaša 30% kilometrine določene s to kolektivno pogodbo za uporabo lastnega vozila.

3. Službena potovanja

a) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

b) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, v skladu z zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98).

c) Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrne dejanski stroški v skladu z veljavnimi predpisi.

4. Terenski dodatek

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

5. Povračilo za ločeno življenje

a) Delavcu pripada dodatek za ločeno življenje takrat, ko ga delodajalec napoti na delo izven kraja bivanja in je posledica te napotitve trajnejša ločitve od družine.

b) Osnova za povračilo stroškov so stroški bivanja in povečani stroški prehrane. Višina je opredeljena v tarifni prilogi.

c) Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.

d) Delavcu, ki dela na terenu in je njegovo delovno mesto oddaljeno več kot 50 km od kraja bivanja, pripada terenski dodatek, če to bivanje traja več kot 30 dni zaporedoma. V nasprotnem primeru mu pripada dnevnic. Poleg terenskega dodatka pripada delavcu tudi povrnitev dejanskih stroškov prevoza do doma, in sicer enkrat mesečno v obe smeri. Višina terenskega dodatka je odvisna od okoliščin kot so: ali ima delavec zagotovljeno brezplačno prehrano, ali ima delavec zagotovljeno brezplačno stanovanje.

V teh primerih višino določi delodajalec sporazumno z delavcem.

6. Stroški, povezani z opravljanjem dela

Delavcu se povrnejo dejanski stroški, ki jih je le-ta imel v zvezi z opravljanjem dela na službeni poti, kot so: stroški mestnega prevoza, taksi službe in stroški telekomunikacijskih storitev ipd.

58. člen

Inovacije

1. Delavcu pripada za inovacije najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Merila za določanje višine nadomestila za inovacije se določi s pogodbo med inovatorjem in delodajalcem.

2. Nobenemu delavcu, ne glede na dela in opravila, ki jih opravlja, in ne glede na plačilni razred ali izobrazbo, ni mogoče odrekati pravice do dajanja inovacijskih predlogov in do pravičnega nadomestila za uporabo inovacije.

3. Kot inovacijo, pri kateri je delavec upravičen do nadomestila, se smatra:

1. izum, ki je zaščiten v skladu z zakonom,
 2. znak razlikovanja (model, vzorec in blagovna znamka), ki je zaščiten v skladu z zakonom,
 3. tehnična izboljšava,
 4. koristen predlog.
4. Koristen predlog je vsaka rešitev, ki pomeni racionalizacijo izvajanja katerekoli funkcije v podjetju, a je v skladu z zakonom ne moremo šteti za izum, znak razlikovanja ali tehnično izboljšavo.

5. Osnova za izračun nadomestila je čista gospodarska korist, ko jo podjetje ugotovi z izračunom ali oceno na osnovi razlike med stanjem pred inovacijo in po njej in se izraža kot materialna ali nematerialna korist, zlasti pa v:

- izračunljivem povečanju dohodka ali zmanjševanju izgube družbe,
- izvedbi novih izdelkov ali storitev,
- povečanju obsega proizvodnje ali storitev,
- izboljšanju kakovosti izdelkov ali storitev,
- prihranku materiala, energije, delovnega časa in vseh drugih vrst stroškov,
- boljši izrabi strojev, naprav, instalacij, orodij,
- izboljšanju varstva pri delu, pogojev dela in varstvu okolja,
- povečanju ugleda družbe.

6. Višina nadomestila, ki ne more biti nižja od 3% čiste gospodarske koristi, je lahko odvisna tudi od:

- stopnje inovativnosti (vrste inovacije),
- stopnje obdelanosti in utemeljenosti inovacijskega predloga,
- delovnega področja (del in nalog) avtorja inovacije,
- drugih meril, ki jih določi organizacija v podjetniški kolektivni pogodbi ali v splošnem aktu družbe.

7. Če zakon ne določi drugače, je delavec upravičen do nadomestila ves čas uporabe inovacij, a najdlje:

- za izum 20 let (dodatni pogoj: trajanje zakonske zaščite),

- za znak razlikovanja 7 let (dodatni pogoj: trajanje zakonske zaščite),

- za tehnično izboljšavo 5 let,

- za koristen predlog 1 leto.

8. Pri predlogih, kjer je gospodarska korist le ocenjena, je možno nadomestilo določiti v enkratnem znesku za celotno obdobje upravičenosti.

9. Podrobnejša merila za priznavanje inovacij in določanje višin nadomestila se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu družbe, kjer se določijo tudi druge oblike spodbujanja in nagrajevanja inovativnosti, kot so na primer:

- stimulacija prijavljenih idej,
- nagrajevanje nerealiziranih inovacijskih predlogov,
- omogočanje dodatnega izobraževanja, ekskurzij, obiskov sejmov, razstav ipd.,
- nagradni dopust inovatorjem,
- nagrade realizatorjem inovacij.

59. člen

Prejemki pripravnikov

Delavcu – pripravniku pripadajo osnovna plača v višini 70% izhodiščne plače, določene za ustrezn tarifni razred ter povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki.

60. člen

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi

1. Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

2. Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

3. Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

4. Učenci, vajenci in študentje imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

61. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

62. člen

Plače sindikalnih zaupnikov

1. Za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejel pred začetkom opravljanja te funkcije.

2. Plača sindikalnega zaupnika se valorizira z rastjo plač v organizaciji oziroma pri delodajalcu.

Sindikalni zaupnik ima pravico do udeležbe na dobičku v skladu s to pogodbo.

IV. PRAVICE IN OBEZNOSTI STRANK IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

63. člen

Positivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

64. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

65. člen

Sprememba, sklenitev, dopolnitev kolektivne pogodbe

1. Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pisno pobudo katerekoli od pogodbenih strank najmanj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

2. Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

3. Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev.

4. Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

5. Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

6. Določbe tretjega, četrtega in petega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za sklenitev nove kolektivne pogodbe.

66. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

1. Vsaka stranka lahko kolektivno pogodbo odpove tri mesece pred potekom roka njene veljavnosti.

2. Odpoved kolektivne pogodbe mora biti obrazložena.

3. Stranka ne more odpovedati kolektivne pogodbe če ni predhodno pričela postopka za spremembe in dopolnitve pogodbe v skladu s 65. členom te pogodbe.

4. Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje eno leto, uporabljajo določbe te pogodbe.

5. Po odpovedi kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove.

67. člen

Reševanje kolektivnih sporov

1. Za reševanje sporov med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanjmi, se ustanovi komisija za pomirjanje in arbitražni svet.

2. Velja, da gre za spor med strankama, če se ne sporazumeta o sklenitvi, spremembi oziroma dopolnitvi kolektivne pogodbe oziroma o drugih ukrepih za reševanje spornih primerov.

68. člen

Sestava komisije za pomirjanje

1. Stranki kolektivne pogodbe imenujeta vsaka po dva člana komisije za pomirjanje.

2. Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

69. člen

Postopek pomirjanja

1. Postopek pomirjanja se začne s predlogom najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, oziroma v 30 dneh, odkar je stranka zanj izvedela.

2. Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

3. Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

4. V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

70. člen

Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

71. člen

Arbitražni postopek

1. V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko katerekoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

2. Arbitraža odloča v sestavi tričlanskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst strokovnjakov s področja delovnega prava.

3. Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

72. člen

Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb in objavi.

73. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

1. Za spremljanje izvajanja in pravilno tolmačenje določb te kolektivne pogodbe imenujeta pogodbeni stranki tričlansko komisijo. Delodajalci enega člana komisije, sindikati enega člana komisije, tretjega člana komisije imenujejo sindikati in delodajalci dogovorno. Sedež organa za spremljanje in tolmačenje te kolektivne pogodbe je pri Sindikatu kmetijstva in živilske industrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana.

2. Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

3. Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalce in delavce ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

4. Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

5. Razlage komisije za razlago te kolektivne pogodbe pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v podjetniških kolektivnih pogodbah, kadar gre za razlago določb, ki so v podjetniških kolektivnih pogodbah enake kot določbe te kolektivne pogodbe.

74. člen

Posledice kršitve pravic in dolžnosti strank

Če ena od strank krši obveznosti, ki jih je prevzela s to kolektivno pogodbo, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi.

Odstop je potrebno drugi stranki predhodno pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši od treh mesecev.

75. člen

Končne določbe

Podjetja so dolžna uskladiti svoje akte z določili te pogodbe v treh mesecih od njene uveljavitve. Če svojih aktov ne uskladijo do tega roka, oziroma aktov nimajo, veljajo določila kolektivne pogodbe dejavnosti neposredno.

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Združenje delodajalcev Slovenije Pooblaščenka Nevenka Murn l. r.	Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije Predsednik Srečko Čater l. r.
---	---

Gospodarska zbornica Slovenije Združenje agroživilstva Predsednik Janez Železnikar l. r.	Konfederacija sindikatov 90 Sindikat agroživilstva Predsednica Alenka Kubik l. r.
--	---

Zadružna zveza Slovenije
Predsednik
Peter Vrisk l. r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 5. 7. 2001 pod zap. št. 45/2 in št. spisa 121-03-037/94-06.

TARIFNA PRILOGA

PRILOGA I

1. Izhodiščne plače iz 47. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije za julij 2001:

Tarifni razredi	Relativno razmerje	Opis dela	Izhodiščne bruto plače v SIT
I.	1,00	Enostavna dela	67.993
II.	1,10	Manj zahtevna dela	74.792
III.	1,23	Srednje zahtevna dela	83.631
IV.	1,37	Zahtevna dela	93.150
V.	1,55	Bolj zahtevna dela	105.389
VI.	1,85	Zelo zahtevna dela	125.787
VII.	2,10	Visoko zahtevna dela	142.785
VIII.	2,50	Najbolj zahtevna dela	169.982
IX.	3,00	Izjemno zahtevna dela	203.978

2. Do 30. 11. 2001 veljavna vrednost izhodiščne plače se v skladu s 4. členom, tretja alineja kolektivne pogodbe, poveča za 2% in velja za obračun decembrske plače 2001 in nadalje.

3. Usklajena vrednost izhodiščne plače se po zaključnem računu za leto 2001 (marec 2002) v uspešnih organizacijah in družbah lahko poveča še za 2%.

4. Izhodiščne plače se usklajujejo z rastjo življenjskih stroškov po postopku in na način kot je to določeno v Dogovoru o politiki plač za obdobje 1999-2001 (Uradni list RS, št. 22/99, 39/99, 51/00, 33/01) oziroma v zakonu.

Na ta način se opravi usklajevanje izhodiščnih plač po kolektivnih pogodbah in pri delodajalcu, kadar so izhodiščne plače določene v pravilniku o plačah.

5. V primeru, da na državni ravni ni določen splošni način usklajevanja plač, partnerji soglašajo, da se za usklajevanje plač uporablja zadnji veljavni način usklajevanja plač, če se ne dogovorita drugače v tarifni prilogi.

6. Regres za letni dopust znaša 70% poprečne plače v Republiki Sloveniji. Obračun regresa za letni dopust temelji na zadnjem znanem statističnem podatku o poprečnih plačah pred izplačilom regresa za letni dopust.

7. Prejemki iz dela (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči) se izračunajo in obračunavajo v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost kmetijstva in živilske industrije Slovenije.

8. Povračila stroškov v zvezi z delom in iz dela se obračunavajo v skladu z: »Uredba Vlade RS o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek« (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 82/97, 5/98), ki določa višino stroškov kot odbitne postavke, pri ugotavljanju dobička, ali v skladu z zakonskimi določili, kadar je to urejeno z zakonom.

Obračun stroškov temelji na zgornjih zneskih, ki jih določajo podzakonski predpisi.

Stroški prevoza na delo in iz dela se obračunavajo za razdaljo nad dva kilometra, v podjetju se lahko določi, da se upošteva celotna razdalja od mesta bivališča do sedeža opravljanja dela.

9. Podpisniki kolektivne pogodbe in te tarifne priloge soglašajo, da se v primeru aktiviranja zakona o finančnem poslovanju (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) štejejo poleg plač in dodatkov tudi prejemki in nadomestila stroškov kot nujna izplačila za tekoče poslovanje družbe – podjetja.

10. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa pogodbenih strank.

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Združenje delodajalcev Slovenije Pooblaščenka Nevenka Murn l. r.	Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije Predsednik Srečko Čater l. r.
---	---

Gospodarska zbornica Slovenije Združenje agroživilstva Predsednik Janez Železnikar l. r.	Konfederacija sindikatov 90 Sindikat agroživilstva Predsednica Alenka Kubik l. r.
--	---

Zadružna zveza Slovenije
Predsednik
Peter Vrisk l. r.

PRILOGA II

RAZVRSTITEV POKLICEV DEJAVNOSTI AGROŽIVILSTVA PO STOPNJIH ZAHTEVNOSTI DELA

Poklic I. stopnje zahtevnosti
– pomožni kmetijski delavec,
– pomožni živilski delavec.

Naloge in dela so sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij. Postopki so enostavni in se opravljajo z enostavnimi delovnimi sredstvi.

(Čiščenje orodja, prostorov, surovin in embalaže, ročno embalaranje, pakiranje, dostava surovin itd.).

Za delo so potrebne delovne spretnosti in navade, ki se pridobijo s praktičnim delom, praviloma je možna zaposlitev s končano osnovnošolsko izobrazbo.

Poklici II. stopnje zahtevnosti
– kmetijski delavec,
– kmečka gospodinja,
– delavec v rastlinski proizvodnji,

- živinorejski delavec,
- ribiški delavec,
- živilski delavec,
- tobačni delavec,
- solinarski delavec.

Naloge in delovne operacije se ponavljajo in se izvajajo ročno ali z mehaniziranimi delovnimi sredstvi (nakladanje, razkladanje, čiščenje živine, odlaganje izdelkov, enostavno oblikovanje izdelkov, priprava surovin, delovnih sredstev, ročno polnjenje, ročno etiketiranje, pakiranje itd.).

Poklici te kategorije imajo že oznako specifične dejavnosti organizacije in delitve dela.

Potrebno je funkcionalno znanje, delovne spretnosti, navade in sposobnosti ter znanja iz higijene dela pri proizvodnji živil, ki so praviloma priučena. Naloge se izvajajo po ustnih in pisnih navodilih.

Praviloma je potreben program usposabljanja do 6 mesecev po končani osemletki.

Poklici III. stopnje zahtevnosti

- delavec za preprosta kmetijska dela,
- delavec za preprosta ribiška dela,
- delavec za preprosta lovška dela,
- solinar,
- delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji kruha

in peciva,

- delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji slaščic,

- delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji konditorskih izdelkov,

- delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji mesa in mesnih izdelkov,

- delavec za preprosta dela v proizvodnji hrane in pijač.

Srednje zahtevna in raznovrstna dela v proizvodnji, delo z različnimi stroji, orodjem in napravami. Za poklice te kategorije je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, kjer delavec sam rešuje probleme v nepredvidenih delovnih razmerah.

Ti poklici vsebujejo sistematično pridobljeno funkcionalno znanje, ustrezne psihomotorične zmožnosti, delovne navade in spretnosti ter sposobnosti hitrega prilagajanja novim delovnim operacijam.

Poklici IV. stopnje zahtevnosti

- kmetovalec gospodinjec,
- gospodinjec v zasebnem gospodinjstvu,
- skupinovodja v kmetijstvu,
- povrtninar,
- zelenjar,
- oskrbnik živali,
- kmetovalec,
- poljedelec,
- sadjar,
- vinogradnik,
- vinar,
- živinorejec,
- voznik traktorja,
- upravljalec premičnih kmetijskih strojev,
- mehanik kmetijskih strojev in naprav,
- skupinovodja strojnega parka v kmetijstvu,
- monter kmetijskih strojev in naprav,
- podkovski kovač,
- upravljalec premičnih gozdarskih strojev,
- čebelar,
- ribogojec - školjkar,
- ribič-navtik,
- motorist ribiške ladje,
- krmar,

- ribič osvetljevalec,
- ladijski mehanik,
- mrežar,
- ribič - kuhar,
- vrtnar,
- vrtnar povrtninar,
- semenar,
- gojitelj gob,
- drevesničar,
- cvetličar,
- parkovni vrtnar,
- mesar,
- mlekar,
- kontrolor mleka,
- maslar,
- sirar,
- pek,
- mlinar,
- testeninar,
- slaščičar,
- konditor,
- lehtar - medicinar,
- sladoledar,
- oljar,
- pivovar,
- predelovalec sadja,
- predelovalec zelenjave,
- predelovalec rib,
- izdelovalec industrijsko pripravljenih jedi,
- slatinar.

Naloge in dela so zahtevna, raznovrstna, ki se v proizvodnji opravljajo z različno opremo in napravami.

Razumevanje nalog je preko pisnih, ustnih in grafičnih oblik. Za opravljanje del in nalog v tej kategoriji zahtevnosti so potrebna teoretska in praktična znanja z ustreznimi psihomotoričnimi sposobnostmi, ker poteka delo v neposredni proizvodnji.

Programi izobraževanja so zasnovani na višji stopnji posplošenosti in dobrem poznavanju posameznih del glede na razpoložljiva delovna sredstva in organizacijo dela.

Poklici V. stopnje zahtevnosti

- tehnik za kmetijsko tehnologijo,
- delovodja v kmetijstvu,
- laboratorijski tehnik za agronomijo,
- laboratorijski tehnik za živinorejo,
- semenar,
- kontrolor mleka,
- kletar,
- svetovalec pri prodaji v kmetijstvu,
- tehnik za vrtnarsko tehnologijo,
- delovodja v vrtnarstvu,
- svetovalec pri prodaji v vrtnarstvu,
- laboratorijski tehnik za veterinarstvo,
- veterinarski asistent,
- veterinarski cepilec,
- veterinarski osemenjevalec,
- bolničar v veterinarstvu,
- deratizator,
- dezinsektor,
- higienik v veterinarstvu,
- razkuževalec,
- oskrbnik živali,
- plovni tehnik,
- tehnik živilske tehnologije,
- delovodja živilstva,
- upravljalec strojev za predelavo mesa,
- upravljalec strojev za predelavo rib,

- upravljalec strojev za proizvodnjo mlečnih izdelkov,
- upravljalec strojev za mletje kavovin,
- upravljalec strojev za mletje začimb,
- upravljalec strojev za mletje žita,
- upravljalec strojev za mletje živalske krme,
- upravljalec strojev za proizvodnjo konditorskih izdelkov,
- upravljalec strojev za proizvodnjo kruha in peciva,
- upravljalec strojev za proizvodnjo slaščic,
- upravljalec strojev za proizvodnjo testenin,
- upravljalec strojev za predelavo rastlinskih maščob,
- upravljalec strojev za predelavo zelenjave,
- upravljalec strojev za predelavo drugih rastlin,
- upravljalec strojev za proizvodnjo sladkorja,
- upravljalec strojev za predelavo medu,
- upravljalec strojev za predelavo čaja,
- upravljalec strojev za predelavo kakava,
- upravljalec strojev za predelavo kave,
- upravljalec strojev za proizvodnjo brezalkoholnih pijač (razen sadnih in zelenjavnih sokov),
- upravljalec strojev za proizvodnjo piva,
- upravljalec strojev za proizvodnjo vina,
- upravljalec strojev za proizvodnjo žganih pijač,
- upravljalec strojev za proizvodnjo tobaka in tobačnih izdelkov.

Za to kategorijo so značilna dela v neposredni proizvodnji, v pripravi dela in storitvena dela, vendar ne samostojna strokovna dela.

To so dela organiziranja, kontroliranja in vodenja na manjši stopnji avtomatizacije ter upravljanje z visoko mehaniziranimi in avtomatiziranimi napravami, odvisno od opremljenosti podjetij.

Za opravljanje teh del so potrebna poglobljena znanja, spretnosti in sposobnosti glede na tehnološko opremljenost proizvodne enote.

Poklici VI. stopnje zahtevnosti

- inženir hortikulture,
- menedžer manjše družbe v kmetijstvu,
- tehnolog za hribovsko kmetovanje,
- tehnolog za ekološko kmetovanje,
- svetovalec za podeželje,
- organizator kmetijskega povezovanja,
- organizator kmetijskega podjetništva,
- referent za kmetijstvo,
- živilski tehnolog.

To so zahtevnejša in zelo zahtevna dela, ki so potrebna za organizacijsko operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter ekonomsko-administrativno vodenje enot.

Programi izobraževanja temeljijo na poglobljenih teoretično-praktičnih osnovah za zahtevnejše organizacijske proizvodne enote, torej je za opravljanje del in nalog potrebno zaokroženo teoretično znanje s psihomotoričnimi sposobnostmi.

Poklici VII. stopnje zahtevnosti

- diplomirani inženir kmetijstva za rastlinsko proizvodnjo,
- diplomirani inženir kmetijstva za živinorejo,
- diplomirani inženir urejanja krajine,
- diplomirani veterinar,
- diplomirani inženir živilske tehnologije.

To so visoko zahtevna opravila pri pripravi, spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju proizvodnje, poslovnih in drugih podobnih procesov.

Ti poklici pokrivajo dela in naloge na področju strokovnega vodenja delovnih procesov, kontroliranja dela in vodenja kot tudi svetovanja na posameznih področjih in vključevanja na raziskovalnem področju.

Za opravljanje teh del programi izobraževanja vključujejo sistematično zaokroženo splošno in posebno teoretično znanje ter posebno praktično znanje za izvajanje visoko zahtevnih del, razumevanje ter posredovanje izsledkov strokovnih raziskovanj in organiziranje koordinacij za obsežnejša strokovna in znanstvena dela.

Poklici VIII. stopnje zahtevnosti

- poklici VII. stopnje zahtevnosti z ustrežno specializacijo.

To so najbolj zahtevna dela pri analitičnem proučevanju proizvodnih in poslovnih procesov, znanstveno raziskovalna dela na različnih področjih, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje in oblikovanje ter ustrezen prenos sistema kompleksnih informacij ter strokovno koordiniranje pri najobsežnejših in najzahtevnejših proizvodnih delih in procesih.

Za opravljanje teh del je potrebno splošno in posebno teoretično znanje ter posebna poglobljena specialistična znanja.

Poklici IX. stopnje zahtevnosti

Izjemno pomembna in najbolj zahtevna dela pri analitičnem proučevanju in raziskovanju, samostojno svetovanje in znanstvenoraziskovalno delo v različnih znanstvenih disciplinah.

3073. Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 2001

TARIFNA PRILOGA h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 2001

1

Izhodiščne plače iz 187. člena kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa po posameznih tarifnih razredih so za mesec april 2001 naslednje:

Tarifni razred	Količnik	Izhodiščne bruto plače v SIT za polni delovni čas
I. enostavna dela	1,00	59.919
II. manj zahtevna dela	1,10	65.911
III. srednje zahtevna dela	1,23	73.700
IV. zahtevna dela	1,37	82.089
V. zahtevnejša dela	1,55	92.874
VI. zelo zahtevna dela	1,85	110.850
VII. visoko zahtevna dela	2,10	125.830
VIII. najzahtevnejša dela	2,50	149.798
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,00	179.757

2

Izhodiščne plače iz prejšnje točke se usklajujejo z rastjo cen življenjskih potrebščin na način, ki je določen v aneksu k dogovoru o politiki plač za obdobje 1999-2001 oziroma v zakonu, dodatno pa še s 1. 7. 2001 za 1,0%.

3

Regres za letni dopust za leto 2001 znaša 126.579 SIT. Delavcem, katerih bruto plača za polni delovni čas za mesec maj 2001 ne presega 117.000 SIT se izplača regres v višini 132.836 SIT.

Kolikor je regres za letni dopust za leto 2001 določen v dogovoru o politiki plač oziroma zakonu ugodnejši, se izplača le-ta.

4

Povračilo stroškov prehrane med delom za mesec april 2001 znaša 602 SIT za dneve oziroma 75,25 SIT za uro prisotnosti na delu.

Zneska iz prejšnjega odstavka se usklajujeta vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrembnih izdelkov, ki jih na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije objavi minister, pristojen za delo.

Prva uskladitev se opravi 1. julija 2001.

5

Povračila stroškov za službena potovanja za mesec april 2001 znašajo:

- za službena potovanja nad 12 ur 4.156,00 SIT
- za službena potovanja od 8 do 12 ur 2.078,00 SIT
- za službena potovanja od 6 do 8 ur 1.447,00 SIT

Zneski se usklajujejo na način, ki ga določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98).

6

Povračila stroškov v primeru dela na terenu za mesec april 2001 znašajo:

- če traja delo od 4 do 8 ur dnevno 665,00 SIT
- če traja delo več kot 8 ur dnevno 872,80 SIT

Vlakovnemu osebju in drugim delavcem na vlaku ter delavcem na vožnji v cestnem tovornem prometu, pripada povračilo stroškov v primeru dela na terenu v višini 95,59 SIT na uro, toda ne več kot 872,80 SIT na dan.

Zneski povračil stroškov za delo na terenu se usklajujejo na enak način kot dnevnice za službena potovanja po državi.

7

Nadomestilo za ločeno življenje za mesec april 2001 znaša:

- za povračilo stroškov stanovanja 27.302 SIT
- za povračilo stroškov prehrane 33.369 SIT.

Zneska se usklajujeta na način, ki ga določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98).

8

Tarifna priloga h KPDŽP za leto 2001 začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. 4. 2001 naprej.

S 1. 4. 2001 se preneha uporabljati pravilnik o poslovni stimulaciji št. Dir.-133/98 z dne 31. 3. 1998.

Ljubljana, dne 5. junija 2001.

SINDIKAT STROJEVODIJ
SLOVENIJE
Predsednik
Drago Torej l. r.

SINDIKAT ŽELEZNIČARJEV
SLOVENIJE
Predsednik
Albert Pavlič l. r.

SINDIKAT VOZOVNIH
PREGLEDNIKOV SLOVENIJE
Predsednik
Avdo Mešič l. r.

SAMOSTOJNI SINDIKAT
PROGOVZDRŽEVALNE DEJAVNOSTI
SLOVENIJE
Predsednik
Roman Jakopič l. r.

SINDIKAT VZDRŽEVALCEV
LOKOMOTIV MOSTE
Predsednik
Vinko Jerant l. r.

SINDIKAT ŽELEZNIŠKEGA
TRANSPORTA SLOVENIJE
Predsednik
Jože Pavšek l. r.

SINDIKAT ŽELEZNIŠKEGA
PROMETA SLOVENIJE
Predsednik
Ivan Šenkiš l. r.

SINDIKAT DELAVCEV
ŽELEZNIŠKE DEJAVNOSTI
SLOVENIJE
Predsednik
Srečko Hvauc l. r.

SINDIKAT VZDRŽEVALCEV
ŽELEZNIŠKIH VOZNIH
SREDSTEV SLOVENIJE
Predsednik
Zdravko Skrbiš l. r.

Republika Slovenija
MINISTRSTVO ZA PROMET
Jakob Presečnik l. r.

Ta tarifna priloga h kolektivni pogodbi je bila s sklepom o registraciji tarifne priloge h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 14. 6. 2001 pod zap. št. 51/8 in št. spisa 121-03-0034/94-051.

3074. Pravila igre na srečo »PRVE STAVE«

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95; v nadaljnjem besedilu: ZIS) in drugega odstavka 7. člena poslovnika o delu uprave, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. Ljubljana, Cigaletova 15, na seji dne 26. 6. 2001 sprejela

P R A V I L A
igre na srečo »PRVE STAVE«

1. člen

Po teh pravilih prireja Športna loterija in igre na srečo d. d., Cigaletova 15, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: prireditelj) igro na srečo športne stave, imenovano PRVE STAVE (v nadaljnjem besedilu: stave).

2. člen

Kupci oziroma imetniki stavnih listkov so osebe, ki na osnovi teh pravil sprejmejo ponudbo prireditelja, in to dokažejo z dokumentom o vplačilu stave (v nadaljnjem besedilu: udeleženec). Vsi dokumenti se pred izpisom stavnega listka zapišejo na magnetni medij prireditelja.

Dokument o vplačilu stave je stavni listek (v nadaljnjem besedilu: listek), ki ima vse elemente določene v 8. členu teh pravil.

3. člen

Stave prireditelj sprejema na prodajnih mestih (v nadaljnjem besedilu: stavnica), telefonu in internetu. Udeleženec, ki stavi po telefonu ali internetu, mora pri prireditelju odpreti svoj konto. Za odprtje konta mora udeleženec izpolniti pristopno izjavo in vplačati začetni znesek. Konto lahko odprejo samo osebe, ki imajo v Republiki Sloveniji odprt račun pri banki ali hranilnici.

Udeleženec lahko stavi po telefonu ali internetu, ko prireditelj prejme podpisano pristopno izjavo in vplačilo. Vse podatke iz pristopne izjave in konta prireditelj obravnava kot poslovno skrivnost.

4. člen

Pravila so obvezujoča za prireditelja in druge osebe, ki jih prireditelj pooblasti za posamezna dejanja pri prirejanju igre, osebe, pooblaščenice za sprejem stav in izplačilo dobitkov za stave (v nadaljnjem besedilu: prodajalec) ter za udeležence, ki že s samim vplačilom stave priznavajo ta pravila in se obvezujejo, da jih bodo upoštevali.

Pravila prireditelj objavi v javnem glasilu, udeležencem pa so na vpogled povsod, kjer se sprejemajo stave.

5. člen

Prireditelj sprejema stave na izide športnih tekmovanj (v nadaljnjem besedilu: dogodek).

6. člen

Prireditelj sprejema stave na dogodke, ki so objavljeni na stavni listi. Vsak dogodek na stavni listi ima določeno razmerje (v nadaljnjem besedilu: kvota), ki jo določi prireditelj. Višino kvote za vsak dogodek določi prireditelj po prostem preudarku, upoštevaje informacije o ekipi ali posamezniku, ki sodeluje v posameznem dogodku. Vrednost dobitka na posameznem listku se izračuna z množenjem kvot dogodkov na listku in višino vplačila.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko prireditelj za posamezne vrste dogodkov sprejema stave, kjer je vrednost dobitka odvisna od prejetih vplačil in števila pravil-

no napovedanih izidov. Način prirejanja igre za te vrste stav prireditelj predpiše in objavi kot dodatek k pravilom.

Skupna vrednost dobitkov bo znašala najmanj 40% od vrednosti prejetih vplačil za stave.

7. člen

Prireditelj pred vsakim začetkom sprejemanja stav javno objavi stavno listo.

Stavna lista vsebuje najmanj naslednje podatke:

- datum in čas sprejema stav,
- številka in vrsta dogodka,
- višina kvote za vsak tip dogodka.

Podatki na stavni listi so informativnega značaja. V primeru napake ali spremembe na stavni listi prireditelj upošteva podatke, ki so podani v trenutku sklepanja stave.

8. člen

Pri vplačilu stave prejme udeleženec listek ali si ga glede na tehnologijo stavljenja sam izpiše, na katerem so navedeni najmanj naslednji podatki:

- naslov prireditelja,
- skrajšano ime igre,
- številka ponudbe,
- datum in ura vplačila,
- številke dogodkov oziroma tekmovalnih parov,
- dogodki oziroma tekmovalci,
- tip in kvota za vsak posamezni dogodek,
- skupni zmnožek kvot,
- vrednost vplačila in vrednost morebitnega dobitka,
- številka listka,
- datum zadnjega dneva za izplačilo dobitka.

9. člen

Prireditelj za posamezne dogodke prireja različne stave, ki so odvisne od vrste dogodka.

Za posamezne vrste dogodkov so možne stave na:

- zmagovalca dogodka (tip 1 zmaga gostitelja, tip 0 neodločen izid, tip 2 zmaga gosta, ali kombinacija tipov 10, 02 in 12),

- na zmagovalca dogodka s handicapom (postavljena prednost ene od ekip),

- točen delni ali končni rezultat dogodka,
- uvrstitev med prve tri (1-3),
- zmaga posameznika (Z),
- vrstni red (primer 1., 2., 3.),
- prvi zadetek na dogodku (ekipa ali igravec),
- na skupno število doseženih zadetkov,
- kombinacijo različnih dogodkov.

10. člen

Na posameznem listku lahko stavimo na tri ali največ šestnajst dogodkov, ki so objavljeni na stavni listi. Prireditelj lahko, glede na zanimivost posameznega dogodka, sprejema stave tudi na manj kot tri dogodke, kar pa je na stavni listi posebej označeno. Pri kombiniranju dogodkov za vplačilo stav, lahko prireditelj omeji število in vrsto dogodkov. Prireditelj lahko omeji število vplačil za stave z enakimi tekmovalnimi pari in tipi.

Vplačane stave udeleženec ne more spreminjati ali razveljaviti. Stava, sprejeta na stavnici, se šteje kot vplačana stava. Stava, sprejeta po telefonu, se šteje kot vplačana, ko sprejemalec stave po potrditvi stave s strani udeleženca, vpisano stavo dokončno potrdi. Stava, sprejeta preko interneta, se šteje kot vplačana stava.

Udeleženec ima pravico do izplačila dobitka, če je pravilno napovedal tip vseh dogodkov na listku. Za stavo, ki je nična, se obračuna kvota 1,0. V primeru, da so stave na

listku za vse dogodke nične, ima udeleženec pravico do povračila vplačanega zneska.

Prodajalec na stavnici mora zavrniti izplačilo dobitka, če je v bazi podatkov predloženi stavni listek že označen kot izplačani dobitek, če listek ni zapisan na magnetnem mediju prireditelja ali če listek ni verodostojen. V tem primeru mora udeleženec izplačilo morebitnega dobitka uveljaviti na sedežu prireditelja. Če prireditelj ugotovi nepravilnosti pri stavljenju, udeleženec nima pravice do dobitka.

11. člen

Minimalno vplačilo za posamezni listek je 200 tolarjev.

Maksimalno vplačilo za posamezni listek je določeno tako, da dobitek pri izbrani kvoti ne more preseči maksimalnega dobitka 1,000.000 tolarjev.

Pri posameznih vrstah dogodkov prireditelj lahko določi tudi večjo vrednost maksimalnega dobitka za posamezni listek, vendar ne več kot 10,000.000 tolarjev.

Ne glede na višino maksimalnega dobitka za posamezni listek, je z aktom prireditelja, ki ga potrdi nadzorni organ, določeno maksimalno vplačilo za posamezni listek. Maksimalno vplačilo za posamezni listek prireditelj javno objavi.

V primeru, da z minimalnim vplačilom na enem stavnem listku presežemo maksimalni dobitek, se stava ne sprejme.

12. člen

Če prireditelj ugotovi, da je prišlo do napake ali zlorabe na stavni listi ali pri vplačilu, zavrne vplačilo stave.

Če udeleženec želi vplačati večji znesek za stave, kot je določeno z aktom prireditelja, mora prodajalec pred sprejemom stav pridobiti potrditev (avtorizacijo) takšnega vplačila pri prireditelju.

Vplačilo za stave, ki ni v skladu z akti prireditelja, se lahko omeji ali zavrne.

13. člen

Prireditelj zaključi s sprejemanjem stav za posamezne dogodke v času, ki je določen na stavni listi. Vsi datumi in časi, ki jih objavi prireditelj, se lahko v času sprejemanja stav spremenijo. Prireditelj pri sestavi stavne liste upošteva čas, ki ga objavi ustrezna športna zveza. Po obdelavi rezultatov prireditelj na stavnih mestih objavi rezultate končanih dogodkov.

Med sprejemanjem stav ima prireditelj pravico do spremembe kvote. V trenutku, ko je stava potrjena in vplačana, je kvota obvezna za udeleženca in prireditelja, ne glede na naknadno spremembo, razen če je stava nična.

14. člen

Za pravilno napovedane stave prireditelj upošteva dogodke, pri katerih so bila upoštevana naslednja določila:

NOGOMET

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 90 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi polčas, prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalci odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Pri stavah na skupno število doseženih zadetkov se upoštevajo zaporedne številke dogodkov, na katerih je doseženih največ zadetkov. V primeru, da je na dveh ali več dogodkih doseženo enako število zadetkov, ima prednost dogodek, na katerem je gostujoča ekipa dosegla več zadetkov. Če je tudi pri prednosti gostujoče ekipe enako število zadetkov, ima prednost dogodek z manjšo zaporedno številko. Če je dogodek prekinjen pri rezultatu 0:0, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Pri prekinitvi dogodka z že doseženimi zadetki, se upoštevajo zadetki v dogodku do prekinitve.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

KOŠARKA

Za posamezen rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 40 ali 48 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvo četrtino, prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva. Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalci odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

ROKOMET

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 60 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi polčas, prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

HOKEJ

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 60 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvo tretjino, prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

RUGBY

Za rezultat dogodka se vedno upošteva izid v regularnem času (praviloma 80 minut), razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa (npr. stava na prvi zadetek...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali pred iztekom regularnega časa prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od regularnega časa. Če je stava odvisna od

regularnega časa in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

ODBOJKA

Za rezultat dogodka se upošteva končni izid, določen s prvo uradno razglasitvijo, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida (npr. stava na prvi niz...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida. Če je stava odvisna od končnega izida in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se sprejema stava na ekipo ali posameznega tekmovalca, ki v izbranem dogodku doseže največje število zadetkov, se v primeru, da dve ali več ekip oziroma posameznih tekmovalcev dosežejo enako število zadetkov, šteje za zmagovalca dogodka ekipo ali tekmovalca z nižjo številko dogodka na stavni listi.

TENIS

Za rezultat dogodka se upošteva končni izid, določen s prvo uradno razglasitvijo, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida (npr. stava na prvi niz...). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

V primeru, če sta tekmovalca predčasno končala dogodek zaradi odstopa enega od tekmovalcev (poškodba, predaja...), se šteje nasprotnik za zmagovalca in se upošteva igrana kvota.

Če je dogodek odpovedan, preložen ali prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0, razen v primeru, ko prireditelj že v ponudbi določi, da stava ni odvisna od končnega izida. Če je stava odvisna od končnega izida in se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če ekipa ali tekmovalac odstopi pred začetkom dogodka, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

SMUČANJE

Za rezultat dogodka se vedno upošteva vrstni red, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

V primeru, da prijavljeni tekmovalci odstopi pred začetkom tekmovanja, se obračuna kvota 1,0.

V primeru, da je tekma prekinjena ali preložena in v 48 urah ni ponovno izvedena na istem terenu, se obračuna kvota 1,0. V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovalci odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovalci sodeloval v dogodku.

Če je tekma v 48 urah izvedena na istem terenu, se upoštevajo igrane kvote.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

TEKMOVANJE S KONJI, AVTOMOBILI, MOTORJI, ČOLNI IN KOLESI

Za rezultat dogodka se upošteva končni vrstni red, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan ali preložen in se ni ponovno začel v 48 urah, je stava za ta dogodek nična in se obračuna kvota 1,0. Če je dogodek odpovedan pred začetkom zaradi odstopa enega od tekmovalcev, se obračuna kvota 1,0. V primeru, da prijavljeni tekmovalci odstopi pred začetkom tekmovanja, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovalci odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka se upošteva, da je tekmovalci sodeloval v dogodku.

Če se je dogodek ponovno začel na istem tekmovališču v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

BORILNI ŠPORTI

Za zmagovalca dogodka se upošteva tekmovalci, ki je po koncu borbe razglašen za zmagovalca.

V primeru, če sta tekmovalca predčasno končala dvoboj zaradi odstopa enega od tekmovalcev (poškodba, predača...), se šteje nasprotnik za zmagovalca in se upošteva igrana kvota.

Če je dogodek odpovedan pred začetkom dvoboja zaradi odstopa enega od tekmovalcev, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovalci odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovalci sodeloval v dogodku.

Če je dogodek prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

ATLETIKA

Za rezultat dogodka se upošteva končni rezultat, določen s prvo uradno razglasitvijo. Nobena kasnejša sprememba ali odločitve posameznika ali komisije se ne upošteva.

Če je dogodek prekinjen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek ponovno začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote. Če je dogodek odpovedan pred začetkom zaradi odstopa enega od tekmovalcev, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovalci odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovalci sodeloval v dogodku.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki ga ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

GOLF

Za rezultat dogodka se upošteva končni izid, ki je določen s prvo uradno razglasitvijo (ta velja tudi v primeru, če igrajo le na 15 od 18 lukenj). Nobena kasnejša sprememba ali odločitve komisije ali posameznika se ne upošteva.

Če je dogodek odpovedan ali preložen in se ni ponovno začel v 48 urah, se obračuna kvota 1,0. Če se je dogodek začel v 48 urah, se upoštevajo igrane kvote. Če je dogodek odpovedan pred začetkom zaradi odstopa enega od tekmovalcev, se obračuna kvota 1,0. Če je tekmovalci odstopil ali bil diskvalificiran v času dogodka, se upošteva, da je tekmovalci sodeloval v dogodku.

V primeru spremembe kraja dogodka, ki jih ni napovedal prireditelj, je stava nična in se obračuna kvota 1,0.

Če se sprejema stava na zmago ekipe ali tekmovalca v izbranem dogodku, se v primeru, da ekipi ali tekmovalca dosežeta enak izid ali če sta obe ekipi oziroma tekmovalca odstopila v času dogodka oziroma sta bila diskvalificirana, šteje, da v izbranem dogodku ni zmagovalca in je stava zgubljena.

Če se je spremenil čas začetka dogodka in ta sprememba ni upoštevana v stavni listi, se za vsa vplačila, sprejeta po začetku dogodka, obračuna kvota 1,0.

15. člen

Prireditelj najkasneje v 24 urah po odigranem dogodku objavi tip in rezultat dogodka. Rezultate končanega dogodka prireditelj objavi na vseh stavnica in na internetu. Pri izplačilu dobitka se upošteva rezultat, ki je zapišan na magnetnem mediju prireditelja.

16. člen

Na podlagi objave rezultatov dogodka, prireditelj izplačuje dobitke za pravilne stave. Pri izplačilu stave mora udeleženec osebi, ki izplačuje dobitke, izročiti listek, na katerem morajo biti izpisani dogodki s pravilnimi stavami in elementi, ki so navedeni v 8. členu teh pravil.

Listke z dobitki izplačujejo prodajalci v stavnicah in prireditelj na svojem sedežu v Ljubljani, Cigaletova 15. Dobitke za stave, ki so bile sprejete po telefonu in internetu, prireditelj po obdelavi rezultatov objavi in nakaže na konto udeleženca, ki ima dobitke.

Pri dobitkih, za katere je predpisano plačilo davka na dobiček od iger na srečo, je višina davka že izpisana na listku, in v primeru dobitka, se vrednost dobitka ustrezno zmanjša. Udeleženec je dolžan osebi, ki izplačuje dobitke na stavnici, pokazati osebno izkaznico ali drug ustrezen identifikacijski dokument.

Udeleženec ima pravico do reklamacije dobitka v roku 67 dni od zadnjega odigranega dogodka na listku.

17. člen

Za potek stave skladno s pravili jamči prireditelj. Prireditelj jamči za izplačilo dobitkov s sredstvi, prejetimi od vplačil za stave in s celotnim svojim premoženjem.

18. člen

Rok za izplačilo dobitka za posamezni listek zastara v roku 67 dni od zadnjega odigranega dogodka na listku.

Dobitki, ki niso bili izplačani v roku iz prvega odstavka tega člena, se v skladu z določbami zakona o igrar na srečo uporabijo za dobitke pri igrar, ki jih prireja prireditelj, in izplačanih stavah.

19. člen

Prireditelj hrani vse podatke o sprejetih in izplačanih stavah na magnetnem mediju najmanj eno leto od objave rezultatov končanih dogodkov.

20. člen

Za morebitno reševanje sporov je pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ. Pravila prireditelj objavi v javnem glasilu.

Vsi postopki (stavna lista, vplačevanje za igro, ugotavljanje dobitkov), ki so se pričeli pred uveljavitvijo teh pravil, se nadaljujejo po pravilih, ki so veljala v trenutku vplačila stave.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Prve stave« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike s svojim sklepom številka 473-01/98-13 (V), z dne 22. 4. 1999.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je ta pravila igre na srečo »Prve stave« potrdilo pod številko 471-212-11/99-14 dne 6. 7. 2001.

Št. 146/01
Ljubljana, dne 10. julija 2001.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

3075. Sklep o potrditvi učbenika: PROMETNA GEOGRAFIJA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P o potrditvi učbenika: PROMETNA GEOGRAFIJA Avtorja Franc Erjavec in Iva Mali

Učbenik Prometna geografija se potrdi za 3. letnik, predmet: Geografija, program: Prometni tehnik in za 2. letnik, predmet: Geografija, programa: Plovni in Ladijski strojni tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenti: dr. Andrej Černe, Milan Krišelj in Milena Puhar.

Lektorica: Marija Erjavec.

Založil: Grafika Gracer d.o.o., Lava 7b, 3000 Celje.

Št. 612-165/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3076. Sklep o potrditvi učbenika: POZNAVANJE TEKSTILIJ, 1. del, VLAKNA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P o potrditvi učbenika: POZNAVANJE TEKSTILIJ, 1. del, VLAKNA Avtor Maja Jug-Hartman

Učbenik Poznavanje tekstilij, 1. del, Vlakna se potrdi za 1., 2., 3. letnik, predmet: Poznavanje tekstilij, program: Tekstilec (konvertirani program)

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1995.

Recenzenti: prof. dr. Franci Sluga, Branka Abramovič-Piasevoli, Zdenka Bajd-Šajn.

Lektorica: Alenka Raič Blažič.

Založil: TZS, d. d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-166/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

Leto izdaje: 1989.
Recenzent: Andrej Štraus.
Lektorica: Milena Piškur.
Založil: Srednja šola tiska in papirja Ljubljana, Pokopal-
iška 33, 1000 Ljubljana.

Št. 616-168/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3077. Sklep o potrditvi učbenika: POZNAVANJE
TEKSTILIJ, 2.del, TEKSTILNOTEHNOLOŠKI
POSTOPKI**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
POZNAVANJE TEKSTILIJ, 2. del,
TEKSTILNOTEHNOLOŠKI POSTOPKI

Avtor
Maja Jug-Hartman

Učbenik Poznavanje tekstilij, 2. del, Tekstilnotehnoški
postopki se potrди za 1., 2., 3. letnik, predmet: Poznavanje
tekstilij, program: Tekstilec (konvertiran program).

Potrди se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1996.

Recenzenti: mag. Albert Kramer, Branka Abramovič-
Piasevoli, Onton Jerman.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Založil: TZS, d. d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-167/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3079. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO
POSLOVANJE I, PROGRAM TRGOVEC**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO
POSLOVANJE I, PROGRAM TRGOVEC**

Avtor
prof. dr. Vekoslav Potočnik

Učbenik Gospodarsko poslovanje I, program trgovec
se potrди za 1. letnik, predmet: Gospodarsko poslovanje,
program: Trgovec.

Potrди se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 1996.

Recenzenta: dr. Irena Vida, Sonja Florjančič.

Lektorica: Majda Zavašnik.

Založil: Mohorjeva - Hermagoras, Mohorjeva družba v
Celovcu, d. o. o., Poljanska 97, 1000 Ljubljana.

Št. 612-169/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3078. Sklep o potrditvi učbenika: ZLOŽLJIVA
KARTONSKA EMBALAŽA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
ZLOŽLJIVA KARTONSKA EMBALAŽA

Avtor
Franci Kunaver

Učbenik Zložljiva kartonska embalaža se potrди za
4. letnik, predmet: Tehnologija, program: Grafični tehnik.
Potrди se za dobo treh (3) šolskih let.

**3080. Sklep o potrditvi učbenika: KEMIJA -
ZAKONITOSTI IN UPORABA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika: KEMIJA - ZAKONITOSTI
IN UPORABA**

Avtorji
P. W. Atkins, M. J. Clugston, M. J. Frazer in R. A. Y.
Jones

Učbenik Kemija – zakonitosti in uporaba se potrdi za 3. in 4. letnik, predmet: Fizikalna kemija, program: Kemijski tehnik.

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1997.

Prevajalca: prof. dr. Aleksandra Kornhauser, prof. dr. Saša Glažar.

Recenzenti: prof. dr. Boris Šket, prof. dr. Primož Šegedin, prof. dr. Nataša Zupančič-Brouwer, mag. Andrej Godec, Dragica Posega, Stanislava Florijančič.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Založil: TZS, d. d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-170/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3081. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: VAJE IZ TEHNOLOGIJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P o potrditvi delovnega zvezka: VAJE IZ TEHNOLOGIJE

Avtor
Ivan Arnič

Delovni zvezek Veje iz tehnologije se potrdi za 1., 2. in 3. letnik, predmet: Tehnologija, programa: Mizar – tapetnik, mizar.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: dr. Jože Resnik, Bojan Kovačič.

Lektorica: Slava Jošt-Kuzman.

Založil: Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba, Karlovska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-171/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3082. Sklep o potrditvi učbenika: SNOVANJE POHIŠTVA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P o potrditvi učbenika: SNOVANJE POHIŠTVA

Avtor
Vinko Rozman

Učbenik Snovanje pohišтва se potrdi za 4. letnik, predmet: Konstrukcije, program: Lesarski tehnik, za 2. letnik, predmet: Konstrukcije, program poklicno-tehniškega izobraževanja lesarski tehnik in za 1. letnik, predmet: Konstrukcije in oblikovanje, program višjega strokovnega izobraževanja Lesarstvo.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: prof. Niko Kralj, Darinka Kozinc.

Lektor: Andrej Česen.

Založil: Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba, Karlovska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-172/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3083. Sklep o potrditvi učbenika: FURNIRJI IN PLOŠČE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P o potrditvi učbenika: FURNIRJI IN PLOŠČE

Avtorica
Metka Čermak

Učbenik Furnirji in plošče se potrdi za 2. in 3. letnik, predmet: Tvoriva, program: Lesarski tehnik in za 1. letnik, predmet: Tehnologija, program poklicno-tehniškega izobraževanja Lesarski tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: prof. dr. Jože Resnik, mag. Majda Kanop.

Lektor: Andrej Česen.

Založil: Zveza lesarjev Slovenije, Lesarska založba, Karlovska 3, 1000 Ljubljana.

Št. 612-173/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3084. Sklep o potrditvi učbenika: UVOD V SOCIOLOGIJO

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
UVOD V SOCIOLOGIJO

Avtorji

Andreja Barle, Bojana Novak Fajfar, Alojz Pluško,
Mirjam Počkar, Tanja Popit

Učbenik Uvod v sociologijo se potrди za 2. letnik, predmet: Sociologija, program: Predšolska vzgoja.

Potrđi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1998.

Ilustratorica: Ksenija Konvalinka.

Recenzenti: dr. Janez Bernik, dr. Alojzija Židan, Mira Janžekovič.

Lektorica: Tončka Stanonik.

Založil: DZS, d. d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612-174/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3085. Sklep o potrditvi učbenika: STATIKA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
STATIKA

Avtor

Franc Cvetas

Učbenik Statika se potrđi za 1. in 2. letnik, predmet: Mehanika, program: Strojni tehnik.

Potrđi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1995.

Recenzenti: prof. dr. Bogomil Pertot, prof. dr. Peter Vencfelj, Drago Hmelina.

Lektorica: Darinka Štolfa-Stojanovič.

Založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-175/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3086. Sklep o potrditvi učbenika: TEHNIČNO RISANJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
TEHNIČNO RISANJE

Avtor

Jože Hrženjak

Učbenik Tehnično risanje se potrđi za 1. letnik, predmet: Tehniško risanje s strojnimi elementi, program: Strojni tehnik in za 1. letnik, predmet: Osnove strojništva, vsi programi srednjega poklicnega izobraževanja strojništvo.

Potrđi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1996.

Recenzenta: dr. Jože Flašker, Franc Magajna.

Lektorja: Alfonz Kopriva, Dana Kugler-Petrovič.

Založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-176/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3087. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: TEHNIČNO RISANJE-VAJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka:
TEHNIČNO RISANJE-VAJE

Avtor

Jože Hrženjak

Delovni zvezek Tehnično risanje-vaje se potrđi za 1. letnik, predmet: Tehniško risanje s strojnimi elementi, program: Strojni tehnik in za 1. letnik, predmet: Osnove strojništva, vsi programi srednjega poklicnega izobraževanja strojništvo.

Potrđi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1997.

Recenzenta: dr. Jože Flašker, Franc Magajna.

Lektorja: Alfonz Kopriva, Dana Kugler-Petrovič.

Založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000 Ljubljana.

Št. 612-177/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

Leto izdaje: 1996.
Recenzenti: dr. Jože Flašker, Franc Magajna, Alojz
Kovačič.
Lektorica: Vida Bano.
Založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000
Ljubljana.

Št. 612-179/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

**3088. Sklep o potrditvi delovnega učbenika:
TEHNIČNO RISANJE S STROJNIMI ELEMENTI**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
**o potrditvi delovnega učbenika:
TEHNIČNO RISANJE S STROJNIMI ELEMENTI**

Avtor
Jože Hrzenjak

Delovni učbenik Tehnično risanje s strojnimi elementi
se potrди za 1. letnik, predmet: Uvod v strojništvo, progra-
ma: Strojništvo: Obdelovalec kovin, Ličar.

Potrди se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1996.

Recenzenta: dr. Jože Flašker, Alojz Kovačič.

Lektorica: Vida Bano.

Založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, 1000
Ljubljana.

Št. 612-78/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3090. Sklep o potrditvi učbenika: POZNAVANJE
BLAGA V POMORSTVU IN PROMETU**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96)
je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in stroko-
vno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001,
sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika:
POZNAVANJE BLAGA V POMORSTVU
IN PROMETU**

Avtor
Danilo Šušmak

Učbenik Poznavanje blaga v pomorstvu in prometu se
potrди za 2. letnik, predmet: Poznavanje blaga, program:
Plovni tehnik.

Potrди se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Ilustrator: Danilo Šušmak.

Recenzenta: mag. Jelenko Švetak, Marijan Tončič.

Lektor: Peter Štefančič.

Založil: Srednja pomorska šola Portorož, Pot pomorščar-
kov 4, Portorož.

Št. 612-180/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

**3089. Sklep o potrditvi učbenika: SPOZNAVANJE
STROJNIH ELEMENTOV**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika:
SPOZNAVANJE STROJNIH ELEMENTOV**

Avtor
Jože Hrzenjak

Učbenik Spoznavanje strojnih elementov se potrди za
2. in 3. letnik, predmet: Uvod v strojništvo, programa: Stro-
jništvo: Obdelovalec kovin, Ličar.

Potrди se za dobo treh šolskih let.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3091. Sklep o potrditvi učbenika: SFERNA
TRIGONOMETRIJA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96),
je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in stroko-
vno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001,
sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
SFERNA TRIGONOMETRIJA

Avtor
Danilo Šušmak

Učbenik Sferna trigonometrija se potrdi za 3. letnik, predmet: Matematika, program: Plovbni tehnik in za 3. letnik, predmet: Navtika, program: Plovbni tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 1997.

Ilustrator: Marijan Tončič.

Recenzenti: mag. Gilbert Koncilija, mag. Zvonko Perat, Irena Remec.

Lektorica: Barbara Baloh.

Založil: Srednja pomorska šola Portorož, Pot pomorščakov 4, Portorož.

Št. 612-181/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3092. Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 1. del

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 1. del
Avtorica
Alenka Urbanija

Učbenik Mikrobiologija in epidemiologija, 1. del se potrdi za 1. letnik, predmet: Mikrobiologija in epidemiologija, program: Laboratorijski tehnik.

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1982.

Recenzenti: dr. Primož Schauer, dr. Miha Likar, dr. Darja Piškur-Kosmač.

Lektorica: Lidija Golc.

Založil: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Zemljemerska ulica 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-182/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3093. Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 2. del

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 2. del
Avtorica
Alenka Urbanija

Učbenik Mikrobiologija in epidemiologija, 2. del se potrdi za 2. letnik, predmet: Mikrobiologija in epidemiologija, program: Laboratorijski tehnik.

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1983.

Recenzenti: prof. dr. Primož Schauer, doc. dr. Marjana Tratnik, dr. Dunja Piškur-Kosmač.

Lektorica: Lidija Golc.

Založil: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Zemljemerska ulica 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-183/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3094. Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 3. del

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 3. del
Avtorica
Alenka Urbanija

Učbenik Mikrobiologija in epidemiologija, 3. del se potrdi za 3. letnik, predmet: Mikrobiologija in epidemiologija, program: Laboratorijski tehnik.

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1984.

Recenzenti: prof. dr. Primož Schauer, prof. dr. Marko Matjašič, dr. Dunja Piškur-Kosmač.

Lektorica: Lidija Golc.

Založil: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo, Zemljemerska ulica 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-184/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3095. Sklep o potrditvi učbenika: MORFOLOGIJA
ČLOVEŠKEGA ZOBOVJA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
MORFOLOGIJA ČLOVEŠKEGA ZOBOVJA

Avtor
Franc Novak

Učbenik Morfologija človeškega zobovja se potrdi za
1. in 2. letnik, predmet: Morfologija z gnatologijo, program:
Zobotehnik.

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1983.

Recenzenta: prof. dr. Rajko Sedej, dr. Jurij Kirsch.

Lektor: Milan Dolgan.

Založil: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in
zdravstvo, Zemljemerska ulica 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-185/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3096. Sklep o potrditvi učbenika: ANATOMIJA GLAVE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
ANATOMIJA GLAVE

Avtor
Franc Novak

Učbenik Anatomija glave se potrdi za 3. letnik, pred-
met: Anatomija glave, program: Zobotehnik.

Potrdi se za dobo teh šolskih let.

Leto izdaje: 1985.

Ilustrator: Boris Tinta.

Recenzenta: dr. Marjan Jurca, dr. Anton Širca.

Lektor: Tine Logar.
Založil: Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in
zdravstvo.

Št. 612-186/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3097. Sklep o potrditvi učbenika: TEHNOLOGIJA
PREVOZA POTNIKOV**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
TEHNOLOGIJA PREVOZA POTNIKOV

Avtor
Anton Pepevnik

Učbenik Tehnologija prevoza potnikov se potrdi za 4.
letnik, predmet: Tehnologija prometa, program: Prometni
tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: prof. dr. Martin Lipičnik, Silvo Pišotek.

Lektorica: Tanja Srebrič.

Založil: Samozaložba, Anton Pepevnik, Plintovec 5/e,
2201 Zgornja Kungota.

Št. 612-187/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3098. Sklep o potrditvi zbirke nalog: ZBIRKA NALOG,
ODGOVOROV IN VPRAŠANJ IZ TEHNOLOGIJE
PROMETA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi zbirke nalog:
**ZBIRKA NALOG, ODGOVOROV IN VPRAŠANJ
IZ TEHNOLOGIJE PROMETA**

Avtor
Cvetko Godnič

Zbirka nalog Zbirka nalog, odgovorov in vprašanja iz tehnologije prometa se potrdi za 2., 3. in 4. letnik, predmet: Praktični pouk, predmet: Prometni tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: prof. dr. Martin Lipičnik, Silvo Pišotek.

Lektorica: Tanja Srebrnič.

Založil: Samozaložba, Cvetko Godnič, Lavričeva 14, 2000 Maribor.

Št. 612-188/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3099. Sklep o potrditvi učbenika: MEDNARODNA ŠPEDICIJA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
MEDNARODNA ŠPEDICIJA

Avtor
Branko Žvikart

Učbenik Špedicija se potrdi za 3. in 4. letnik, predmet: Špedicija, program: Prometni tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: dr. Ratko Zelenika, mag. Cvetko Godnič.

Lektorica: Tanja Srebrnič.

Založil: Samozaložba, Branko Žvikart, Ruta 26, 2344 Lovrenc na Pohorju.

Št. 612-189/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3100. Sklep o potrditvi učbenika: ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA-VAJE, III zvezek, Meso, mesni izdelki, ribe, jajca

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA-VAJE, III zvezek, Meso, mesni izdelki, ribe, jajca

Avtorice
Nežka Bajt, Simona Škarlavaj-Golec,
Irena Štrumbelj-Drusany

Učbenik Živilska tehnologija-vaje, III zvezek, Meso, mesni izdelki, ribe, jajca se potrdi za 4. letnik, predmet: Praktični pouk, programa: Živilski tehnik, Živilski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje).

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 1997.

Recenzenti: prof. dr. Božidar Žlender, Alenka Tercelj, mag. Veronika Žunec.

Lektorica: Nives Križnar.

Založil: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-190/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

3101. Sklep o potrditvi učbenika: ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA-VAJE, IV. zvezek, Mleko in mlečni izdelki

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA-VAJE, IV. zvezek, Mleko in mlečni izdelki

Avtorice
Nežka Bajt, Slavica Golc-Teger, Eva Pirkmajer

Učbenik Živilska tehnologija-vaje, IV. zvezek, Mleko in mlečni izdelki se potrdi za 4. letnik, predmet: Praktični pouk, programi: Živilski tehnik, Živilski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje), Živilec, poklic mlekar.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Leto izdaje: 1998.

Recenzentke: Ana Arsov, mag. Karmen Godič Torkar, Vanja Penca Habjan.

Lektorica: Lidija Golc.

Založil: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-191/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

Potrdi se za dobo treh šolskih let.
Leto izdaje: 1999.
Recenzenti: dr. Tine Zorič, Stane Podpečan, Ciril
Zdovc.
Lektorica: Vida Bano.
Založil: TZS, Lepi pot 6, p. p. 541, 1000 Ljubljana.

Št. 612-93/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

**3102. Sklep o potrditvi učbenika: EKOLOGIJA IN
GOZDOSLOVJE**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno
izobraževanje na svoji 49. seji, 15. 6. 2001, sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
EKOLOGIJA IN GOZDOSLOVJE

Avtor
Pavel Vrtovec

Učbenik Ekologija in gozdoslovje se potrdi za 1. in 2.
letnik, predmet: Gojenje in varstvo gozdov, program: Gozdar-
ski tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.
Leto izdaje: 2001.

Recenzenta: prof. dr. Sonja Horvat Marolt, Anton
Prelesnik.

Lektorica: Meta Prelesnik.

Založil: Srednja gozdarska in lesarska šola, Tržaška
36, 6320 Postojna.

Št. 612-192/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**3104. Sklep o potrditvi zbirke nalog: ZBIRKA NALOG IZ
OSNOV ELEKTROTEHNIKE II**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96)
je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in stroko-
vno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001,
sprejel

S K L E P
o potrditvi zbirke nalog:
ZBIRKA NALOG IZ OSNOV ELEKTROTEHNIKE II
Avtorica
Beti Vučko

Zbirka nalog Zbirka nalog iz osnov elektrotehnike II se
potrdi za p2. letnik, predmet: Osnove elektrotehnike, pro-
grami: Elektrotehnik, Elektrotehnik (PTI).

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1999.

Recenzenta: prof. dr. Vojko Valenčič, mag. Drago
Crnič.

Lektorica: Jolanda Škofic-Zakotnik.

Založil: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000
Ljubljana.

Št. 612-94/01
Ljubljana, dne 15. junija 2001.

**3103. Sklep o potrditvi učbenika: OSNOVE
ELEKTROTEHNIKE II**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96)
je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in stroko-
vno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001,
sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika:
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE II

Avtor
Zdravko Žalar

Učbenik Osnove elektrotehnike II se potrdi za 2. letnik,
predmet: Osnove elektrotehnike, programi: Elektrotehnik,
Elektrotehnik (PTI).

**3105. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: MEHANIKA -
Delovni zvezek za 1. letnik**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96)
je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in stroko-
vno izobraževanje na svoji 49. seji, dne 15. 6. 2001,
sprejel

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka:
MEHANIKA - Delovni zvezek za 1. letnik
Avtorica
Alenka Knez et al.

Delovni zvezek Mehanika-Delovni zvezek za 1. letnik se potrdi za 1. letnik, predmet: Mehanika, program: Strojni tehnik.

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Leto izdaje: 1995.

Recenzenta: mag. Jože Stropnik, France Najdič.

Lektorica: Marjetka Bizjak.

Založil: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

Št. 612-195/01

Ljubljana, dne 15. junija 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za poklicno in strokovno
izobraževanje

OBČINE

BREŽICE

**3106. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Razvojni center Brežice**

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 70/97) ter 51. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/95 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 24. seji dne 28. 5. 2001 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Razvojni center Brežice**

1

V odloku o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Brežice (Uradni list RS, št. 70/98) se spremeni drugi odstavek 3. člena, ki po novem glasi:

“Sedež zavoda je v Brežicah, Trg izgnancev 2”.

2

Ostala določila odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Brežice ostanejo nespremenjena.

3

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301-2/98

Brežice, dne 28. maja 2001.

Župan

Občine Brežice

Vladislav Deržič l. r.

**3107. Program priprave za lokacijski načrt – Čistilna
naprava Obrežje**

Na podlagi 27., 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
za lokacijski načrt – Čistilna naprava Obrežje

I. PREDMET LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. člen

Predmet lokacijskega načrta (v nadaljevanju: LN) je čistilna naprava Obrežje, ki bo namenjena čiščenju komunalnih odpadnih voda.

II. VSEBINA PROGRAMA PRIPRAVE

2. člen

S tem programom se določa:

1. vsebina in obseg LN,
2. subjekti vključeni v postopek sprejemanja LN ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje,
3. organizacija priprave LN,
4. terminski plan priprave in sprejemanja LN,
5. sredstva za izvedbo LN.

III. VSEBINA IN OBSEG LN

3. člen

LN se v vsebinskem smislu pripravi tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr), zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, 85/00, v nadaljevanju: ZPUP), zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in naslednji), navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) in podzakonski predpisi na predmetnem področju ter na podlagi dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice (Uradni list SRS, št. 41/87 in naslednji).

Osnova za izdelavo lokacijskega načrta je idejni projekt, ki ga je izdelal Institut za ekološki inženiring d.o.o., Ljubljanska ul. 9/VII, 2000 Maribor, št. projekta 0028.0082 (interna oznaka izvajalca 6HF560), november 2000.

4. člen

Obseg priprave LN:

- izdelava gradiva za pridobivanje strokovnih mnenj, pogojev in usmeritev pristojnih soglasodajalcev,
- pridobivanje predhodnih strokovnih mnenj, pogojev, usmeritev,
- izdelava osnutka LN,
- javna razgrnitev,
- javna obravnava,
- izdelava dopolnjenega osnutka ob upoštevanju pripomb iz javne razgrnitve,
- pridobivanje soglasij,
- izdelava predloga odloka LN za obravnavo in sprejem na občinskem svetu,
- izdelava končnega dokumenta.

IV. ORGANIZACIJA PRIPRAVE LN

5. člen

Koordinator postopka priprave in sprejemanja LN bo župan Občine Brežice, strokovna služba občine, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj in Odbor za urbanizem in okolje občinskega sveta.

V. SUBJEKTI, KI SO VKLJUČENI V PRIPRAVO LN

6. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, izpostava Krško,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Krško,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcija za okolje, območna enota Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, izpostava Novo mesto,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Komunalno obrtno podjetje Brežice,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Elektro Celje, PE Krško,
- Postaja Prometne policije, Krško,
- KS Jesenice na Dolenjskem,
- Občina Brežice.

Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje, ter soglasja tudi drugih organov (v določenem roku), ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

Pred pričetkom priprave LN morajo organi in organizacije na zahtevo občine posredovati za območje, ki je predmet LN, strokovna mnenja, pogoje in usmeritve, ki jih izdelovalec uporabi pri pripravi osnutka. Na osnutek LN pa s soglasjem potrdijo da so upoštevanji predhodni pogoji in usmeritve.

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDP podati svoja mnenja, pogoje ali soglasja v tridesetih dneh od sprejema pisne zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, kriterijev, usmeritev ali soglasij, se šteje, da jih nimajo in da soglašajo s predlaganimi rešitvami.

VI. TERMINSKI PLAN PRIPRAVE IN SPREJEMANJA LN

7. člen

1. objava programa priprave v Uradnem listu RS,
2. izdelava gradiva za pridobivanje predhodnih mnenj, pogojev in usmeritev - 5 dni po programu priprave,
3. pridobivanje predhodnih mnenj, pogojev in usmeritev subjektov iz 6. člena - 30 dni po izdelavi gradiva,
4. izdelava osnutka LN - 5 dni po sprejetju stališč do pridobljenih pogojev,
5. sklep župana o enomesečni javni razgrnitvi osnutka LN občine Brežice - 5 dni po prejemu osnutka na Občini Brežice,
6. javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Brežice in v KS Jesenice na Dolenjskem - 30 dni od objave v Uradnem listu RS,
7. javna obravnava se izvede na sedežu KS Jesenice na Dolenjskem - v času trajanja javne razgrnitve,
8. občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka LN,
9. priprava osnutka in pripomb na osnutek LN za sprejem na občinskem svetu - 5 dni po končani javni razgrnitvi,
10. občinski svet zavzame na podlagi predloga župana Občine Brežice stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

11. po sprejetju stališč do pripomb na občinskemu svetu se izdela dopolnjeni osnutek LN oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter se ga posreduje v soglasja subjektom iz 6. člena tega programa priprave – 8 dni po opredelitvi občinskega sveta do pripomb iz javne razgrnitve,

12. pridobivanje soglasij od subjektov iz 6. člena tega programa priprave – 30 dni po prejemu vloge,

13. po uskladitvi soglasij in mnenj se pripravi predlog odloka LN za obravnavo in sprejem na občinskem svetu – 8 dni po uskladitvi,

14. župan posreduje usklajeni predlog LN v obravnavo in sprejem občinskemu svetu (odlok, obrazložitev, grafični del),

15. občinski svet sprejme odlok LN na seji občinskega sveta,

16. objava v Uradnem listu RS.

VII. SREDSTVA ZA PRIPRAVO IN SPREJEM LN

8. člen

Za pripravo lokacijskega načrta ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi investitor.

VIII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

9. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-276/01

Brežice, dne 5. julija 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

3108. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Brežice na 19. seji dne 27. 11. 2000 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parceli št. 1496/3 k.o. Brežice – cesta v izmeri 259 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v vložku XII k.o. Brežice kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 1496/3 k.o. Brežice postane lastnina Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice in se odpiše od dosedanega zemljiškooknjižnega vložka ter vpiše v ustreznih zemljiškooknjižnih vložkih iste k.o.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-239/00

Brežice, dne 8. januarja 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CANKOVA

3109. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova

Na podlagi zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 24. redni seji dne 29. 6. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova

1. člen

V 2. členu pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 63/00) se črta prva alineja, dodajo se pa naslednje alineje:

- priprava razvojnih in investicijskih programov,
- investicije in tehnološke posodobitve v kmetijstvu in živilski industriji.

2. člen

V 3. členu pravilnika se črta prva, šesta, sedma in osma alineja, dodajo se alineje:

- regresiranje umetnega osemenjevanja krav, telic, svinj, kobil iz kmečke reje,
- preventivni ukrepi (zdravstveno varstvo živali in rastlin, testiranje strojev ipd),
- pomoč zaradi težkih pogojev dela (težji dostop, prevoz vode, sofinanciranje zbiranja mleka ipd.),
- promocije in sejmi,
- nakup kmetijskih zemljišč ipd.

3. člen

V 10. členu pravilnika se črta besedilo »iz 4. člena tega pravilnika«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-5/2001

Cankova, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE**3110. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu«**

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 27. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra
»Na Golovcu«**I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) se spremeni in dopolni zazidalni načrt rekreacijskega centra »Na Golovcu« (projekt Zavod za napredek gospodarstva Celje, št. 68/67, odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku Celje, št. 30/68, kasnejše spremembe pa v Uradnem listu SRS, št. 10/76, 8/78, 19/85, 1/87 in Uradnem listu RS, št. 1/92, 57/98, 55/00) po projektu Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje, št. 495/00.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta rekreacijskega centra »Na Golovcu« se nanašajo na širše območje Opekarniške jame, kjer je predvidena izgradnja športnega centra s pripadajočimi zunanji in parkirnimi površinami, izgradnja trgovskega centra, vključeno pa je tudi obstoječe območje enodružinskih hiš.

Sestavni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta rekreacijskega centra »Na Golovcu« je tudi rešitev za varstvo okolja »Strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom« (Anton-Viktor Stergar s.p. – Razvojno-tehnično in poslovno svetovanje za upravljanje z okoljem, št. SO-09/2001, z dne 30. 5. 2001).

Odlok o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« (Uradni vestnik Celje, št. 30/68) se spremeni in dopolni tako, da se za 2. členom dodajo novi členi, ki glasijo:

II. MEJA IN VELIKOST OBRAVNAVANEGA OBMOČJA
TER SEZNAM PARCEL**2.a člen**

»Meja ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema območje, ki ga na severu omejuje južni rob severne, na zahodu zahodni rob nove povezovalne ceste v podaljšku Jamove ulice, na jugu južni rob Jamove ulice in na vzhodu zahodni rob Opekarniške ceste od križišča z Jamovo ulico do križišča na Podjavorškovi ulici. Ure-

ditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema naslednje parcele, vse k. o. Sp. Hudinja: del 439/1, del 439/2, del 438/1, 438/2, del 448/1, del 437/2, del 465/6, 465/2, 465/7, 470/2, 453, del 457/2, del 455/2, del 456/2, del 456/3, del 455/2, 1704/3, 470/3, 470/4, 470/5, 479/6, 470/7, 470/8, 470/9, 470/10, 470/11, del 885/4, 1708/7, del 892/1, 895/4, del 1708/2, 465/8, 465/9, 469/1, 469/2, 465/3, 468/1, 467, 468/3, 906/2, 906/1, 468/4, 903/7, 904/4, 904/2, 902/3, 902/1, 902/2, 902/4, 901/1, 900, 901/3, 1708/9, 904/1, 903/1, 904/5, 903/6, 905/3, 903/3, 905/1, 905/2, 903/4, 1709/1, 466/2, 466/1, 448/2, 437/1, 438/4, 470/1, 902/5, 901/2, 454/2.

Velikost obravnavanega območja meri 152.800 m² (15,28 ha).«

III. FUNKCIJA OBMOČJA**2.b člen**

»Obravnavano območje je s komunikacijami razdeljeno na pet vsebinsko zaključenih območij:

- jugozahodni del, kjer je zaradi konfiguracije terena in naravnih brežin lociran nogometni stadion s pokritimi tribunami,
- jugovzhodni del, ki je namenjen večjemu trgovskemu centru,
- severovzhodni del, kjer so predvidene parkirne površine,
- severozahodni del je namenjen športnim površinam v travnati izvedbi in objektom za športne dejavnosti ter prometne površine (pešpoti, promenada, parkirne površine, ceste),
- območje enodružinskih pretežno stanovanjskih hiš na skrajnem jugovzhodnem delu.«

IV. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI
NAČRTOVANIH OBJEKTOV**2.c člen**

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega zazidane površine, peš površine, prometne površine in površine za parkiranje.

Jugozahodni del – nogometni stadion s pokritimi tribunami

Nogometni stadion je zasnovan v smeri sever–jug tako, da so dimenzije osrednje travnate površine ca. 120 x 80 m. Igrišče obdajajo štiri tribune, dve kot stopnišča v utrjeni brežini (južna in zahodna), dve pa kot samostojna objekta v štirih etažah (severna in vhodna).

Dimenzije stadiona vključno s tribunami so ca. 165 m x 123 m.

Vzhodna tribuna je predvidena kot štiritetažen armirano-betonski objekt (pritličje + 3 etaže) s ca. 4000 pokritimi sedeži v dimenzijah ca. 120 m x 27 m.

Pritličje je namenjeno delno utilitarnemu programu za potrebe stadiona (vhodi, stopnišča, pomožni prostori), delno pa javnemu programu za različne poslovne dejavnosti.

1. etaža je namenjena notranjim komunikacijam in drugim pomožnim prostorom ter poslovnemu programu na zunanjo stran.

2. etaža je namenjena delno komunikacijam, v osrednjem delu je VIP prostor, garderobe, sanitarije in lokali za obiskovalce.

3. etaža je vrhna etaža objekta, ki predstavlja vezno ploščad z različnimi lokali za obiskovalce ter razgledni plato.

Avditorij za gledalce je formiran ob strani igrišča in ga tvori 17 sedežnih stopnic za ca. 4000 gledalcev, v osrednjem delu pa so VIP tribune.

Severna tribuna je prav tako armiranobetonski štirietažen objekt in je v celoti namenjena športnemu programu. Dimenzije tribune so ca. 78 m x 24 m, na njej pa je formiranih ca. 2000 pokritih sedežev.

Pritličje je namenjeno tekmovalnemu programu: garderobam, sanitarijam, vadbenim prostorom, prostorom za sodnike, soba za zdravniške preglede, prostori za predstavnike tekme ter pomožni prostori za vzdrževanje stadiona.

1. etaža je namenjena komunikacijam, prostorom športnega kluba in športne zveze, dvoetažno telovadnico ter sanitarijam za obiskovalce.

2. etaža je namenjena komunikacijam ter pomožnim prostorom in prostorom športne zveze in kluba.

3. etaža je namenjena predvsem komunikativni ploščadi ter prostorom za obiskovalce, policijo, kontrolo in monitoring.

Avditorij je organiziran ob strani igrišča in ga tvori 17 sedežnih stopnic.

Tribuni na brežini sta položeni na teren in ju je po potrebi mogoče nadkriti.

Južna tribuna ima dimenzije ca. 75 m x 25 m, zahodna pa 120 m x 25 m.

Gabariti in oblikovanje objekta

Kompleks je postavljen na izravnani teren na absolutni koti 245,90 m. Dimenzije travnatiga igrišča znašajo ca. 120 x 80 m, celotnega stadiona pa ca. 165 m x 123 m. Objekt je zasnovan v armiranobetonski konstrukciji s streho v jekleni konstrukciji nad vzhodno in severno tribuno. Po potrebi je mogoče nadkriti tudi obe tribuni, ki sta položeni ob brežini.

Kompleks stadiona mora biti primerno ograjen oziroma zavarovan.

Jugovzhodni del – trgovsko-poslovni center

Na jugovzhodnem delu ureditvenega območja je predviden dvoetažen trgovski center (K+P) v tlorisnem gabaritu ca. 108 m x 110 m ter z izzidanimi deli na vzhodni in južni strani v dimenzijah ca. 40 m x 15 m in ca. 6 m x 25 m.

V kletni etaži bodo parkirna mesta, v pritličju pa trgovski ter poslovni prostori, ki bodo orientirani na promenado ter ostale prometnice.

Napajanje objekta je predvideno z gospodarskega uvoza za Opekarniške ceste, ki bo služil tudi za napajanje stadiona ter poslovnih dejavnosti ob promenadi vzhodne tribune. Višinska razlika v terenu ob južni strani gospodarskega dovoza bo utrjena z opornim zidom in brežino.

Na vzhodni strani objekta je predvideno ca. 60 parkirnih mest za zaposlene in kupce, samo za kupce pa je predvideno parkiranje na večjem severovzhodnem parkirišču ter v kletni etaži trgovskega objekta.

Objekt bo zasnovan tako, da bodo lokali, ki bodo orientirani na promenado, oblikovali ulico; ostale fasade bodo členjene in oblikovane v steklu, pločevini ter vidnem betonu. Večji del strehe bo ozelenjen z ekstenzivno ozelenitvijo, del pa bo zasteklen in v atriju dvignjen.

Objekt na zaključku promenade

V osi promenade in nadkrite ulice je na stiku z brežino predviden večetažen objekt s prostori za različne gostinske in druge lokale ter stopnišče in dvigalo. Dimenzije objekta niso natančneje definirane, odvisne so od arhitekture in zasnove objekta.

V. ŠPORTNE IN PROMETNE POVRŠINE

2.d člen

Severovzhodni del – parkirne površine

Parkirišče na severovzhodnem delu je predvideno med severnim (glavnim) ter vzhodnim (stranskim) cestnim priključkom. Za potrebe obiskovalcev stadiona ter kupcev trgovskega centra je predvideno ca. 400 parkirnih mest za osebna vozila, avtobuse, motorna kolesa ter kolesa. Parkirna mesta za motorna kolesa ter kolesa je mogoče nadkriti s streho tako, da bo istočasno pokrila tudi rampi za uvoz in izvoz v kletno etažo trgovskega centra.

Med parkirnimi mesti je obvezna zasaditev večjih dreves.

Severozahodni del – športne ter prometne površine

V južnem delu tega kareja je predvideno travnato vadbeno nogometno igrišče ter površina, namenjena še nedefiniranemu športnemu igrišču oziroma športnemu objektu.

V severnem delu so predvidene parkirne površine za 250 parkirnih mest za osebna vozila ter površina za enega ali več športnih objektov ali igrišč.

Prometna ureditev obsega: ceste, pešpoti, prometne in parkirne površine.

Območje je dostopno iz štirih predvidenih križišč: glavne na severu iz severne vezne ceste, stranskega iz vzhodne strani iz Opekarniške ceste, gospodarskega za napajanje trgovskega centra in drugih lokalov ter VIP dovoz iz predvidene povezovalne ceste v podaljšku Jamove ulice do severne vezne ceste.

Glavna peš komunikacija, ki povezuje posamezne kareje v obravnavanem območju in hkrati povezuje stanovanjsko sosesko Hudinja skozi športno-trgovski center preko Golovca v mesto, je promenada s skulpturo ali obeliskom za reklamne in obveščevalne namene na severnem delu, s fontano v osrednjem delu ter stopniščem v skrajnem južnem delu, ki premošča višinsko razliko od spodnjega platoja do ulice. V osrednjem delu med vzhodno tribuno in trgovskim centrom je lahko po potrebi nadkrita.

Kot nova povezovalna cesta je predvidena servisna cesta na skrajni zahodni strani ureditvenega območja in je namenjena predvsem internemu prometu za dostop do športnega centra. V ta namen ima z zelenim pasom ločen kolesarski in peš promet.

Jamova ulica je predvidena za razširitev tako, da bo omogočala normalen in varen dvosmerni promet.

Opekarniška cesta, ki je sicer izven meja ureditvenega območja spremembe zazidalnega načrta, se mora zaradi povečanega prometa načrtovanega območja, pa tudi zaradi obstoječih razmer, ustrezno razširiti.

VI. OBMOČJE ENODRUŽINSKIH STANOVANJSKIH HIŠ

2.e člen

Na skrajnem jugovzhodnem delu ureditvenega območja je pozidava obstoječih enodružinskih stanovanjskih hiš.

Ob obstoječih objektih so mogoče v skladu z urbanistično arhitektonsko situacijo dozidave in novogradnje za stanovanjske in poslovne namene.

Namembnost poslovnih dejavnosti mora biti okolju sprejemljiva in ne sme dodatno obremenjevati soseske s prekomernim hrupom in prometom.

Obstoječo kamnoseško dejavnost na parceli 901/2 je potrebno postopoma premestiti na ustrežnejšo lokacijo. Objekta na parcelnih številkah 901/3 in 468/3 sta zaradi realizacije zazidalnega načrta postopoma predvidena za rušenje.

VII. ZUNANJA UREDITEV, MEJE GRADBENIH PARCEL TER FUNKCIONALNA ZEMLJIŠČA

2.f člen

Predvidene pešpoti in promenada bodo tlakovane, ostale peš površine bodo v asfaltni izvedbi.

Stopnišča, položena na brežino, bodo imela nadstrešnice.

Oporni zid na južni strani trgovskega centra ob servisnem dovozu mora biti členjen in ozelenjen.

Vse notranje dovozne in parkirne površine bodo asfaltirane in obvezno urejene s srednjim ozelenjenim pasom, kjer bodo zasajena drevesa. Povezovalna cesta na skrajnem zahodnem delu ureditvenega območja mora imeti z zelenico ločen pas za pešce in kolesarje. Za razbremenitev površinskih meteorčnih vod so predvideni zadrževalniki, okolica le-teh mora biti parkovno urejena ter zavarovana.

Višinske kote posameznih platojev bodo glede na ureditev stadiona natančneje določene v projektu zunanje ureditve.

Gradbene parcele kot funkcionalna zemljišča k posameznim objektom in napravam bodo praviloma določena v postopkih posameznih lokacijskih dokumentacij oziroma izrisov glede na namembnosti, značaj objektov in dejavnosti ter glede na etapnost izvajanja izgradnje.

Prometne površine bodo praviloma javnega značaja z upoštevanjem sovlaganja sorazmernih deležev posameznih soinvestitorjev v izgradnjo ter na podlagi medsebojne pogodbe o vzdrževanju le-teh.

VIII. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

2.g člen

Cestno omrežje

Kot prioriteta je predvidena za izgradnjo severna vezna cesta, za rekonstrukcijo sta predvideni Jamova in Opekarniška cesta na celotnem odseku vključno z ureditvijo križišča ob priključevanju obeh cest. V sklopu z rekonstrukcijo Jamove ceste bo izvedena tudi kanalizacija ter obnova dovozne ceste parc. št. 468/4 k. o. Sp. Hudinja.

Postopno z realizacijo zazidalnega načrta bo zgrajena tudi zahodna povezovalna cesta Jamova – severna vezna cesta.

Križišča na severni vezni cesti bodo urejena kot semaforizirana oziroma krožna križišča skladno s prometno preverbo.

Pri rekonstrukciji in izgradnji se morajo uporabiti materiali in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo emisije hrupa.

Vodovodno omrežje

Za nadaljnjo širitev oziroma priključitev novih porabnikov v območju ZN je potrebna izgradnja povezovalnega vodovoda do cevovoda DN 200 na severnem delu do cevovoda DN 150 ob Opekarniški cesti.

Vse prestavitve, križanja, dimenzioniranje vodovodnih odsekov, požarni hidranti morajo biti obdelani v dokumentaciji PGD, PZI za vodovod območja ZN.

Požarna varnost

Dovozi za gasilska vozila so urejeni preko cestnega omrežja in preko peš površin, varen umik ljudi pa je mogoč preko vertikalnih komunikacijskih jeder in izhodov na vse zunanje površine.

Promet za intervencijska vozila je mogoč po cestah, parkirnih površinah in peš površinah. Iz garažnih površin v kleti trgovskega centra je za primer nevarnosti potrebno predvideti ustrezno število evakuacijskih izhodov.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja.

Kanalizacija

Potrebno je zgraditi ločeno kanalizacijo za odvod odpadnih komunalnih (fekalnih) in padavinskih voda.

Fekalno kanalizacijo iz predvidenega zazidalnega načrta je potrebno priključiti na obstoječo fekalno kanalizacijo. Odpadne vode iz objektov poslovnih dejavnosti je potrebno pred iztokom v kanalizacijo očistiti do take stopnje kot zahtevajo predpisi (Uradni list RS št. 35/96). Jaški in kanali sistema odvodnje komunalnih odpadnih voda morajo biti vodotesni.

Padavinske odpadne vode je potrebno odvajati ločeno v meteorčno kanalizacijo. Pred priključitvijo na kanalizacijo je potrebno padavinske vode s prispevnega področja zazidalnega načrta zadrževati na mestu nastanka. Za to je potrebno izdelati hidravlično presojlo celotnega območja ZN, vključno z območjem, ki gravitira proti območju ZN. Na podlagi hidravlične presoje se predvidijo ustrezni zadrževalni bazeni, skupnega volumna približno 500m³. Jaški in kanali sistema odvodnje padavinskih odpadnih voda morajo biti vodotesni.

Elektro omrežje

Za zagotovitev ustrezne preskrbe z električno energijo je potrebno zgraditi nove TP, zaščititi oziroma preurediti daljnovode, preurediti nizkonapetostno omrežje.

Ogrevanje

Ogrevanje bo urejeno s priključitvijo na toplovodno omrežje.

IX. VARSTVO OKOLJA

2.h člen

Varstvo pred hrupom

Znotraj ureditvenega območja je določena III. stopnja varstva pred hrupom.

Za varovanje stanovanjskih objektov in stanovanjskih območij morajo bodoči investitorji posameznih posegov v prostor zagotoviti:

- Investitor parkirnih površin, lociranih na severovzhodnem delu območja ureditve mora urediti protihrupno ograjo med parkiriščem in severno vezno cesto. Protihrupna ograja mora biti tudi na cestni strani protihrupno-absorpcijsko obdelana.

- Pri gradnji pokritih tribun ob športnih površinah je potrebno uporabiti materiale in tehnične rešitve, ki dodatno zmanjšujejo emisije hrupa.

- Investitor trgovskega centra mora že v fazi izdelave projektne dokumentacije in pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor priložiti poročilo o vplivih na okolje, kot ga zahtevajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

Izvajalec gradbenih del je dolžan zagotoviti izvedbo monitoringa hrupa med gradnjo in ukrepati v primeru ugotovljenih prekoračitev dovoljenih vrednosti.

Po začetku obratovanja športno-trgovskega centra morajo investitorji opraviti prve meritve hrupa in obratovalni monitoring ter v časovno opredeljenih rokih za objekte, ki se v posameznem obdobju nahajajo znotraj območja prekomerne hrupne obremenjenosti, preveriti potrebnost izvedbe pasivne protihrupne zaščite.

V času gradnje je izvajalec dolžan upoštevati časovne omejitve (gradnja se lahko opravlja samo v dnevnem času) in uporabljati delovne stroje in naprave, ki ne povzročajo prekomernih emisij hrupa.

Varstvo zraka

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- preprečevati prašenje iz gradbišča (vlaženje sipkih materialov, nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materialov z gradbišča)
- sprotno rekultivirati območja.

X. FAZNOST IZGRADNJE

2.i člen

Posamezni objekti in površine se bodo glede na potrebe in možnosti izgrajevali postopno. Pogoji za faznost izgradnje posameznih objektov je vsekakor tudi postopna izgradnja komunalne, prometne infrastrukture, vključno z okoljevarstvenimi ukrepi, ki mora zagotavljati normalno funkcioniranje posameznih etap znotraj predlaganega ureditvenega območja ter stanovanjskih sosesk v neposredni bližini.

XI. TOLERANCE

2.j člen

Tolerance so mogoče pri naslednjih objektih, ureditvah in dejavnostih:

- Športni objekti in trgovsko poslovni center

Pri tlorisnih in višinskih gabaritih objektov do 10% predpisanih dimenzij iz zazidalnega načrta ob pogoju arhitekturno, oblikovno ter okoljevarstvenih ustrežnejših rešitev.

- Prometne, parkirne in zunanje površine.

Kot toleranca so mogoče smiselne spremembe predlaganih ureditev, ki so pogojene s prometno, komunalno in okoljevarstveno ustrežnejšimi rešitvami in so v soglasju s tangiranimi upravljavci prometne in komunalne infrastrukture.

- Drugačna ureditev križišča nove servisne ceste s severno vezno cesto ter križišča pri glavnem uvozu v športni center, ki ga bo narekovala kasnejša prometno tehnična preverba.

- Namembnost poslovnih prostorov v obeh tribunah (severni in vzhodni) je mogoče glede na potrebe posameznih uporabnikov tudi smiselno preoblikovati glede na koncept celotnega stadiona, vendar ob upoštevanju začrtanih dostopov oziroma napajanja za potrebe poslovnih dejavnosti.

- Ustrežnejšo ureditev tras komunalnih naprav in napeljav ter smiselno spremembo sistema odvodnje padavinskih voda (potrebnost, način in lokacijo zadrževalnih bazenov padavinske vode) zaradi spremembe parkirnih površin in spremembe gabaritov predvidenih objektov.

- V smislu toleranc so mogoče tudi namestitve protihrupnih ograj glede na stanje hrupa in obratovalni monitoring.

XII. KONČNE DOLOČBE

2.k člen

Ob sprejetju navedenega odloka preneha veljati osnovni zazidalni načrt rekreacijskega centra »Na Golovcu« (projekt ZNG, št. 68/67) v delu, ki ga v svojem ureditvenem območju opredeljujejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta rekreacijskega centra »Na Golovcu« (projekt Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje št. 495/00).

2.l člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

2.m člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-68/99

Celje, dne 27. junija 2001.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

HRASTNIK

3111. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik, dopolnitev v letu 2000

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97 in 70/00 ter odločbe - US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) in 17. člena statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 15. redni seji dne 21. 6. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik, dopolnitev v letu 2000

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik, dopolnitev v letu 2000.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih sejne sobe upravne stavbe Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5 v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe Občine Hrastnik.

4

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v prostorih Poslovne stavbe v Hrastniku, Trg Franca Kozarja 7 za vse občane Občine Hrastnik.

5

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-4/00

Hrastnik, dne 21. junija 2001.

Župan
Občine Hrastnik
Leopold Grošelj l. r.

3112. Program priprave lokacijskega načrta Rikljev most

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 15. redni seji dne 21. 6. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta Rikljev most

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in nalog v postopku priprave in sprejemanja lokacijskega načrta Rikljev most, nosilec strokovnih aktivnosti in subjekti oziroma organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta ter način njihovega sodelovanja oziroma njihove naloge in obveznosti; določijo se tudi roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta ter zagotovitev sredstev za njihovo izdelavo.

2. člen

Lokacijski načrt (v nadaljnjem besedilu: LN) se pripravi z vsebino in v obsegu, ki jo predpisuje ZUNDPP in s smiselnim upoštevanjem 12. člena navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85). LN bo obsegal izdelavo tekstualnega (odlok z ustrezno obrazložitvijo, utemeljitvijo, ipd...) in grafičnega dela, ter faze osnutka in predloga. V postopku bodo na akt pridobljena tudi ustrezna soglasja.

3. člen

Organizacija priprave lokacijskega načrta

a) Izdelovalec lokacijskega načrta bo izbran v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

b) Naročnik lokacijskega načrta je RTH d.o.o. Trbovlje. Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi občinska strokovna služba, pristojna za prostor.

4. člen

Sodelujoči organi in organizacije, ki morajo za pripravo osnutka lokacijskega načrta podati svoje pogoje (in posebne strokovne podlage za posamezna področja), so:

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju Glavni trg 1, 3000 Celje (strokovne podlage s področja varstva naravne in kulturne dediščine)

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Tržaška 19, 1000 Ljubljana (državne ceste)

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, izpostava Trbovlje, Ul. 1. junija 2, 1420 Trbovlje

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana (vodno gospodarstvo; varstvo pred visokimi vodami in zaščito pred erozijo)

– ELEKTRO Ljubljana, p.o., PE Elektro Trbovlje Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje (distribucija električne energije)

– Telekom Slovenije, d.d., PE Trbovlje, Trg revolucije 27a, 1420 Trbovlje (t.k. omrežje in naprave)

– Komunalno-stanovanjsko podjetje, d.d., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odplak)

– ELSTIK d.o.o., Novi dom 4, 1430 Hrastnik (KRS – KKS sistem)

– Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d.o.o., Trg revolucije 12, 1420 Trbovlje (pridobivalni prostor rjavega premoga z omejitvami za posege in pogoji za sanacijo površin)

– Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o. (nizkotlačno in srednjtlačno plinovodno omrežje) Kolodvorska 2, 6000 Koper

– Občina Hrastnik (cestno omrežje v pristojnosti občine)

– TOH d.o.o. Hrastnik

Ulica prvoborcev 5a, 1430 Hrastnik (toplovodno omrežje).

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, oziroma organizacij, ki niso navedena v tem členu programa, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga lokacijskega načrta s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posreduje po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, gredo le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

5. člen

Terminski plan

S pripravo lokacijskega načrta se bo pričelo v juniju 2001.

Osnutek lokacijskega načrta se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor do konca avgusta 2001 oziroma najkasneje v roku enega meseca po prejemu vseh pogojev in strokovnih podlag pristojnih organov in organizacij.

Župan Občine Hrastnik osnutek lokacijskega načrta posreduje v obravnavo Občinskemu svetu občine Hrastnik s predlogom sklepa o javni razgrnitvi; sprejet sklep se objavi v uradnem glasilu.

Javna razgrnitev osnutka lokacijskega načrta se izvede na sedežu občine in traja najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Občani, organi, organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve lokacijskega načrta.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov na javno razgrnjeni osnutek lokacijskega načrta, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe pristojne za prostor. Po sprejemu stališč izdelovalec v roku 30 dni pripravi dopolnjen osnutek lokacijskega načrta in nanj pridobi soglasja sodelujočih organov in organizacij iz 4. člena tega programa.

Predlog lokacijskega načrta se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v roku 10 dni po prejemu vseh soglasij pristojnih organov in organizacij.

Občinski svet bo obravnaval in z odlokom sprejel usklajen predlog lokacijskega načrta. Odlok se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

Sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi RTH d.o.o. Trbovlje iz sredstev po ZPZRTH.

7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 351-01-9/01
Hrastnik, dne 21. junija 2001.

Župan
Občine Hrastnik
Leopold Grošelj l. r.

KOMEN

3113. Sklep o začasnem financiranju

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) izdajam

SKLEP o začasnem financiranju

1

Financiranje funkcij Občine Komen, ter njenih nalog in s predpisi določenih namenov, se v obdobju od 1. 7. 2001 do 30. 9. 2001 začasno nadaljuje na podlagi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000, za iste programe kot v letu 2000.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000. V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje 31. december 2000.

3

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun v leto 2001.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2001.

Št. 06202-12/01
Komen, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KRANJSKA GORA

3114. Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 11. člena statuta Občine Kranjska Gora (UVG št. 17/99 in 28/00) je Občinski svet občine Kranjska Gora na seji dne 28. 6. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora

1. člen

S tem odlokom se spremenijo in dopolnijo:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96, 46/96, 58/98, 61/99 in 49/00).

2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo:

- tekstualni del,
- grafični del, ki se sestoji iz kartografske dokumentacije na preglednem kartografskem načrtu v merilu 1:5.000.

3. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in družbenega plana obravnavajo:

- spremembe namenske rabe površin za širitev pokopališča.

4. člen

(1) Dopolni se Tabela 1 v poglavju VI. Urejanje prostora in varstvo okolja z novimi in spremenjenimi nazivi območij urejanja:

Naziv območja urejanja	Planska celota	Oznaka območja urejanja	Urejanje s PIN
Podkoren – pokopališče	KG		Zp1

Povezano z urejanjem pokopališča se delno razširi površina stavbnih zemljišč (KG SK1).

(2) Skladno z navedenimi spremembami in dopolnitvami se dopolni tudi kartografski del plana in kartografska dokumentacija.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve plana so na vpogled na Občini Kranjska Gora, na Krajevni skupnosti Kranjska Gora ter na Upravni enoti Jesenice.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350/8-243/99

Kranjska Gora, dne 28. junija 2001.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jože Kotnik l. r.

3115. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/95, 17/99, 28/00) je Občinski svet občine Kranjska Gora na seji dne 28. 6. 2001 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo tretje spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 58/98, 61/99 in 49/00), ki jih je izdelal URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana.

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev obsegajo spremembe za pokopališče v Podkorenu, skladno s predhodno sprejetimi (šestimi) spremembami in dopolnitvami prostorskega plana.

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev so prikazane tudi grafično v merilu 1:5000.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev vsebujejo:

- besedilo odloka,
- grafični prikaz, ki je sestavni del predpisa in določa razmejitve ter merila in pogoje za posege v prostor v merilu 1:5000,
- povzetek prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana,
- obrazložitev pogojev za posege v prostor.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

3. člen

Poglavje IV: Posebni pogoji za posege v prostor se dopolni z novima členoma:

58.a členom: Podkoren KG SK1: na parceli 667 k.o. Podkoren mora biti novogradnja z daljšo stranico orientirana V-Z, približno vzporedno z zidom pokopališča (dopustna odstopanja 15° do smeri regionalne ceste).

58.b členom: Pokopališče Podkoren KG Zp 1: območje pokopališča se omeji z novim zidom, ki naj bo enako oblikovan kot zid obstoječega pokopališča, med obstoječim in novim pokopališčem naj se zagotovi povezava, niveleta novega pokopališča je lahko nižja od obstoječega pokopališča.

4. člen

Skladno s predhodno sprejeto dopolnitvijo namenske rabe površin v šestih spremembah in dopolnitvah plana se dopolnijo tudi razmejitve namenske rabe površin v teh PUP.

III. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Tretje spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora so občanom, organizacijam in skupnostim stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Kranjska Gora, pristojnem za urejanje prostora in na Upravni enoti Jesenice.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351/16-5/00

Kranjska Gora, dne 28. junija 2001.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jože Kotnik l. r.

KUNGOTA**3116. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kungota**

Na podlagi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 70/00) in 7. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 19. redni seji dne 27. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Kungota

1. člen

Ta sklep ureja način in obseg financiranja političnih strank v Občini Kungota (v nadaljevanju: stranka).

2. člen

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Kungota, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50 % : 100).

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Kungota za posamezno proračunsko leto.

Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presežati 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za te stranke in ne 0,2% sredstev, ki jih ima Občina Kungota opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (v nadaljevanju: primerna poraba).

3. člen

Znesek iz prejšnjega člena se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev primerne porabe, vendar višina sredstev namenjenih za financiranje strank ne sme preseči v prejšnjem členu določenega odstotka.

4. člen

Sredstva se strankam izplačajo do 31. 7. v tekočem letu.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kungota v letu 2000 (sprejet 20. 6. 2000).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1-2001

Kungota, dne 27. junija 2001

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

3117. Sklep o spremembi odloka o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 47/93), odloka o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov (Uradni list RS, št. 21/01), 6. člena navodil o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte, oziroma za posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 7. in 16. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99), odloka o pomožnih objektih (MUV št. 8/95), odloka o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov (Uradni list RS, št. 21/01), je Občinski svet občine Kungota na 19. redni seji dne 27. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o spremembi odloka o dopolnitvi odloka
o pomožnih objektih občanov

1. člen

Spremeni se odlok o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov, ki ga je sprejel Občinski svet občine Kungota na svoji 15. redni seji dne 14. februarja 2001 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21 z dne 23. 3. 2001

2. člen

Razveljavi se 3. člen, ki glasi: za pomožne objekte iz 2. člena je investitor dolžan plačati del komunalnega prispevka, ki se nanaša samo na opremo stavbnega zemljišča, priključka na javno infrastrukturo – cesto.

3. člen

Vsa ostala določila odloka o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov (Uradni list št. 21/01) ostanejo nespremenjena.

Št. 032-01/35-2001

Kungota, dne 27. junija 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

3118. Sklep o ukinitvi sklepa o dopolnitvi sklepa o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 19. redni seji dne 27. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o ukinitvi sklepa o dopolnitvi sklepa o plačilu
komunalnega prispevka na območju Občine
Kungota

1. člen

Ukine se sklep o dopolnitvi sklepa o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota, ki ga je sprejel

Občinski svet občine Kungota na 16. redni seji dne 28. februarja 2001 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21 dne 23. 3. 2001

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/38-2001

Kungota, dne 27. junija 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

3119. Pravilnik o financiranju športa v Občini Kungota

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31-3/00) ter 16. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 19. redni seji dne 27. 6. 2001 sprejel

PRAVILNIK o financiranju športa v Občini Kungota

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Kungota na osnovi določil zakona o športu in usmeritev Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S tem pravilnikom Občinski svet občine Kungota določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Kungota ter opredeljuje ostala sredstva za šport v občini, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Namenska proračunska sredstva za šport se v Občini Kungota zagotavljajo v naslednjih proračunskih postavkah:

1. Dotacije po Nacionalnem programu športa (NPŠ)

1.1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov zunaj obveznega izobraževalnega sistema

1.2. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.1.1. Športna rekreacija

1.1.2. Šport invalidov

1.1.3. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

1.1.4. Založniška dejavnost

1.1.5. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

1.1.6. Informacijski sistem na področju športa

1.1.7. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.1.8. Kakovostni šport

1.1.9. Vrhunski šport

1.1.10. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.1.11. Delovanje društev na ravni lokalne skupnosti

3. Investicije v športne objekte

4. Ostale naloge

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Kungota,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo in
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

3. člen

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko ob upoštevanju zgornjih pogojev kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko s svojimi programi za proračunska sredstva lokalne skupnosti, po posameznih vsebinah, opredeljenih v 11. členu tega pravilnika, kandidirajo na razpisu le enkrat.

III. VSEBINE IN OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV LOKALNE SKUPNOSTI

5. člen

S sredstvi občinskega proračuna Občine Kungota se po tem pravilniku sofinancirajo športni programi z naslednjimi vsebinami:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
2. Športna rekreacija
3. Kakovostni šport
4. Vrhunski šport
5. Šport invalidov
6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost
8. Založniška dejavnost
9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve
10. Informacijski sistem na področju športa
11. Delovanje društev na ravni lokalne skupnosti.

6. člen

V okviru vsebin iz prejšnjega člena, izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

– Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi kot na primer; "Zlati sonček", "Naučimo se plavati", "Ciciban planinec" in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino z največ 20 otroki.

– Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti se lahko izvajajo programi kot na primer; "Zlati sonček", "Kripan", "Naučimo se plavati" in drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov. Lokalna skupnost lahko sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbe na občinskih, regijskih in državnih šolskih prvenstvih, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih programov na skupino z največ 20 otrok in objekt.

– Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez. Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje: a) cicibani, cicibanke, b) mlajši dečki in deklice in c) starejši dečki in deklice. Na ravni lokalne skupnosti se lahko financira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezdgodno zavarovanje.

– Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in objekt. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

– Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi in objekt.

– Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Razdeljeni so na več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400-1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: objekt in strokovni kader.

– Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na

ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in objekt.

– Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, 80-urne programe v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in univerziado. Sofinancira se lahko strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt, 7 dni realiziranih priprav za univerziado po merilih MŠŠ in udeležba na univerziadi.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli I.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli II.

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemnina objekta za 320 ur programa.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli III.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli VI.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, ravitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli V.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov preko Inštituta za šport in OKS-ZSZ ter štipendiranje strokovnih kadrov.

7. Znanstvenoraziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz javnih financ lokalne skupnosti in države se lahko sofinancirajo projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za znanost in tehnologijo, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih

spoznanj v prakso oziroma če je zagotovljen sorazmeren delež drugih financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

8. Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti.

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

10. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se financirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

11. Delovanje društev na ravni lokalne skupnosti

Športna društva za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov, ki se lahko sofinancirajo iz proračuna lokalne skupnosti.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli VI.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORTNE PROGRAME

a) javni razpis

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga po pooblastilu župana Občine Kungota izvede Občinska uprava občine Kungota, lokalna skupnost pridobi podatke o načrtovanih programih športa v prihodnjem proračunskem obdobju in o potrebnih sredstvih za njihovo izvajanje.

Javni razpis se izvede praviloma v mesecu oktobru oziroma novembru za prihodnje proračunsko obdobje. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 6. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Izvajalec javnega razpisa objavi razpis najmanj v enem javnem mediju, ki pokriva območje Občine Kungota. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa lahko posameznega izvajalca pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave.

b) strokovna komisija

8. člen

Župan pred objavo razpisa določi 3-člansko strokovno komisijo. Komisijo sestavljajo: en član občinske uprave, en

član občinskega sveta, en član športnih društev, pri čemer lahko upošteva podane predloge posameznih izvajalcev športnih programov. Župan izmed članov komisije predlaga predsednika.

Naloge strokovne komisije so:

- pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročil županu, ostalim organom in strokovnim službam Občine Kungota,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja občinski urad, kjer je tudi sedež komisije.

Strokovna komisija v skladu z merili in kriteriji, določenimi v razpisu zbere in obdela prijavljene programe ter jih ustrezno točkuye. Komisija županu Občine Kungota poda poročilo o potrebnih sredstvih za sofinanciranje športnih programov v Občini Kungota za prihodnje proračunsko obdobje. Župan pisno obvesti kandidate o vsebini poročila. Kandidati, ki so sodelovali na javnem razpisu lahko v roku 8 dni vložijo pripombe na podano poročilo. Župan poročilo, skupaj s podanimi pripombami, lahko upošteva pri pripravi predloga proračuna za prihodnje proračunsko leto.

V. VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

9. člen

Komisija kot osnovo za točkovanje upošteva merila v obliki točkovnega sistema, ki so priloga temu pravilniku. Izvajalec je opravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Izvajalci športnih programov v Občini Kungota lahko komisiji in županu predlagajo spremembo korekcijskih faktorjev v navedenih v merilih, pri čemer je potrebno upoštevati osnovna izhodišča za pripravo tabel za točkovanje programov.

Komisija pri izdelavi predlogov za spremembo meril za točkovanje športnih programov prednostno upošteva tiste panoge, ki so pomembne za lokalno skupnost in predstavljajo tradicijo ter posebnosti športa v lokalni skupnosti.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Kungota za vsako proračunsko obdobje posebej.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

10. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina:

Izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.

2. skupina:

Izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka.

3. skupina:

Izvajalci različnih športno-rekreativnih programov.

4. skupine:

Izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov, pri čemer se upošteva stopnja razvitenosti športa v Občini Kungota.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino
- število registriranih tekmovalcev
- razširjenost dejavnosti izven sedeža društva, na območju Občine Kungota.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov
- uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih
- uvrstitve na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa
- velikost vadbene skupine
- vrednost ure strokovnega kadra
- vrednost ure najema športnega objekta
- materialni stroški za izpeljavo programov
- drugi elementi v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji.

VII. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

11. člen

Občina Kungota v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za:

1. izvajanje nacionalnega programa športa,
2. delovanje športnih društev,
3. športne objekte,
4. izvajanje ostalih nalog na področju športa.

1. Sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa

12. člen

Sredstva namenjena izvajanju nacionalnega programa športa se zagotavljajo na posebni proračunski postavki. Skupna sredstva za ta namen se znotraj postavke na osnovi pogodb z izvajalci programov nakazujejo na njihove žiro račune.

Obseg sredstev za izvajanje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5 in 11 iz 6. člena tega pravilnika se določajo na osnovi sistema točkovanja, opredeljenega v 10. členu tega pravilnika in tabelah, ki so priloga tega pravilnika.

Sredstva za izvajanje programov vsebin iz točk 6, 7, 8, 9 in 10, opredeljenih v 6. členu tega pravilnika se določijo v deležu glede na celotna razpoložljiva sredstva za izvajanje nacionalnega programa športa in v skladu z njegovimi usmeritvami. Če sredstva za vsebine iz tega odstavka po izvedbi javnega razpisa v delu ali v celoti ostanejo nerazporejena, župan na predlog komisije ta sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega načrtovanega v razpisu oziroma katerih rezultati povečajo obseg sredstev opravičujejo.

13. člen

Športni programi se financirajo na osnovi pogodb z izvajalci programov, ki jih v roku 15 dni po sprejetju občinskega proračuna pripravi izvajalec javnega razpisa. Pogodbe

opredeljujejo višino sredstev, v skladu z izidom javnega razpisa, obseg in realizacijo programov ter način nadzora nad porabo sredstev.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje programov vsebin pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10 in 11 iz 6. člena tega pravilnika nakazujejo na žiro račune izvajalcev programov, praviloma po dvanajstinah.

Pogoj za nakazilo sredstev za športne objekte je predložena pogodba o uporabi športnega objekta, sklenjena med upravljavcem in izvajalcem športnega programa, iz katere izhaja finančna obveznost izvajalca športnega programa.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točkami 7, 8 in 9 iz 6. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

14. člen

Izvajalci programov morajo komisiji najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati polletno poročilo in najkasneje do 31. 1. naslednjega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

V primeru, da komisija po pregledu polletnih poročil ugotovi, da se programi niso izvajali, kot so bili prijavljeni na razpis, opredeljeni v pogodbah in sofinancirani, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru, da komisija na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku komisija ravna tudi v primeru, če ugotovi, da je izvajalec prejel oziroma so mu odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katerega stroški dejansko ne nastajajo.

Če izvajalec do rokov, navedenih v prejšnjem odstavku, ne odda polletnega oziroma letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija je v zvezi z določili tega člena županu dolžna predlagati ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov komisije izda župan ustrezne sklepe.

Župan lahko na predlog komisije na osnovi zadržanih oziroma vrnjenih sredstev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, razpoložljiva sredstva s posebnim sklepom razporedi izvajalcem, katerih dejanski obseg dela presega obseg, določen v pogodbah o sofinanciranju športnih programov oziroma katerih rezultati opravičujejo povečanje obseg sredstev.

15. člen

Nadzor nad namembnostjo in smotrnostjo poslovanja in porabe dodeljenih sredstev opravlja občinski urad in nadzorni odbor Občine Kungota.

2. Sredstva za investicije v športne objekte

16. člen

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Kungota se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki.

4. Ostale naloge

18. člen

S sredstvi pod to proračunsko postavko se sofinancirajo ali financirajo športne dejavnosti, prireditve in programi, ki so pomembni za promocijo občine, pa jih ni mogoče predvideti v naprej oziroma ob prijavi na razpis še niso znane. Sofinancira se lahko tudi udeležba ekip ali posameznikov na mednarodnih športnih prireditvah izven države.

Iz te proračunske postavke se sofinancirajo tudi športni programi izvedeni v okviru občinskih prireditev in drugih podobnih prireditev.

Sredstva se upravičencem dodelijo na osnovi utemeljenih vlog z dokazili o višini stroškov, s sklepom župana.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik prične veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določila tega pravilnika ne veljajo za že odobrena oziroma dodeljena sredstva v letu 2001.

Na podlagi sprejetega pravilnika župan predpiše izvedbene akte.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Občini Kungota.

Št. 6500/1-01

Zg. Kungota, dne 27. junija 2001

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

Priloga 1: TOČKOVNI SISTEM

A) POJASNILA K TABELAM

Tabele se smiselno uporabljajo v skladu z besedilom 6. člena pravilnika o financiranju športa v Občini Kungota.

Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira objekt, izvajalci pridobijo točke ali za zaprti ali za odprti objekt,

glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno ustrežno pogodbo in rezerviran termin (zagotovljene prostorske pogoje).

Pri programih, kjer ni določenega maksimalnega števila udeležencev, se program izvaja za najmanj 15 udeležencev. Če je udeležencev manj, izvajalec programa pridobi le proporcionalni delež točk.

Pri programih, kjer je določeno maksimalno število udeležencev, se program izvaja za najmanj 50% maksimalnega števila udeležencev (5 oziroma 10 oseb). Če je udeležencev manj, izvajalec programa pridobi le proporcionalni delež točk.

Sredstva za propagandno gradivo, občinska šolska prvenstva, materialne stroške, spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje, priprave na univerziado po merilih MŠŠ, državna tekmovanja izvajalci pridobe na osnovi pisnih dokazil o nastanku obveznosti iz tega naslova (56. člen ZFO). Odobrene točke oziroma sredstva so namenjena za tovrstne stroške skozi celotno koledarsko leto.

Točke za vključevanje oseb s posebnimi potrebami dobi izvajalec za vsakega udeleženca s posebnimi potrebami v skupini.

Točke iz naslova "državni prvaki" pridobijo v individualnih športih posamezniki, v kolektivnih pa ekipe, ki so v predhodnem letu (letu razpisa) pridobili naslov državnih prvakov v svoji panogi.

Bonus točke (tabela III) pridobi izvajalec za vsakega člana, ki v času razpisa izpolnjuje pogoje:

- ima potrdilo o registraciji
- je član društva s plačano članarino
- je oseba s posebnimi potrebami.

Točke iz naslova zavarovanja (tabela IV) pridobi vsak športnik s statusom vrhunškega športnika, bonus točke pa glede na kategorizacijo.

Tabela VI: društva pridobe točke:

- za vsakega člana, ki je poravnal članarino za tekoče do dneva razpisa

- za vsakega registriranega tekmovalca (po zakonu o športu)

- če s programi Nacionalnega programa športa delujejo tudi izven kraja sedeža društva pridobe za vsako lokacijo dodatne stroške.

B) TABELE

Tabela 2: ŠPORTNA REKREACIJA

	Velikost skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		Strokovni kader	
	št. ur.	KF	št. ur.	št. točk	št. ur.	KF	št. ur.	KF
1. vsi programi	20	0,5	80	40	80	0,3	24	
starejši od 65 let	20	0,5	80	40	80	0,3	24	0,5
								40

Tabela 3: KAKOVOSTNI ŠPORT

	Velikost skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		Državni prvaki *		I. drž. liga *	Bonus točke								
	št. ur.	KF	št. ur.	št. točk	št. ur.	KF	št. ur.	posam.		ekipno	Mlad. r.	Držav. r.	Presp. r.	Medn. r.	Svet. r.	Članstvo	Šport. s pp	
1. Individualni športi	320	1,5	320	480	320	0,6	192	50	200	25	10	20	30	40	50	2	20	
Kolektivni športi	320	2	320	640	320	0,8	256	300		100	10	20	30	40	50	2	20	
Miselne igre	320	0,8	320	256														20

* Opomba: 1. če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 10 ali manj pozameznikov/ekip, se točke izvajalcu ne dodelijo
 2. če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 11-25 pozameznikov/ekip, se točke izvajalcu dodelijo
 3. če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 26 ali več pozameznikov/ekip, se izvajalcu dodelijo podvojene točke

Tabela 4: VRHUNSKI ŠPORT

	Velikost skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		Zavar.		Bonus točke	
	št. ur.	KF	št. ur.	št. točk	št. ur.	KF	št. ur.	športnikov	Medn. r.	Svet. r.
1. Individualni športi	1200	1,5	1200	1800	1200	0,8	960	10	40	50
Kolektivni športi	1200	2	1200	2400	1200	1	1200	10	40	50
										30

Tabela 5: ŠPORT INVALIDOV

	Velikost skupine		Zaprti objekt		Odpri objekt		Strokovni kader	
	št. ur.	KF	št. ur.	št. točk	št. ur.	KF	št. ur.	KF
1. vsi programi	10	1,5	80	120	80	0,8	64	80
								1
								80

Tabela 6: DELOVANJE DRUŠTEV NA RAVNI LOKALNE SKUPNOSTI

	število članov	št. reg. eknova	delovanih ven sedeža
1. Društva	2	5	30

LAŠKO

3120. Pravilnik o delu nadzora in o postopku namestitve in odstranitve naprave, s katero se vozniku prepreči odpeljati vozilo, dokler se ne opravi identifikacija voznika oziroma izvede vročitev plačilnega naloga kršitelju

Župan Občine Laško na podlagi 16., 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in 61/00), 16., 41. in 48. člena odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško (Uradni list RS, št. 101/99 in 3/01) ter 13. in 36. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) izdaja

P R A V I L N I K

o delu nadzora in o postopku namestitve in odstranitve naprave, s katero se vozniku prepreči odpeljati vozilo, dokler se ne opravi identifikacija voznika oziroma izvede vročitev plačilnega naloga kršitelju

1. člen

Ta pravilnik ureja izvajanje nadzora, izdajo obvestil o prekrških in postopek namestitve in odstranitve posebne tehnične naprave, s katero se vozniku prepreči odpeljati nepravilno ustavljeno ali nepravilno parkirano vozilo (v nadaljnjem besedilu: lisice), na podlagi 16. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in 61/00) in 16., 41. in 48. člena odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško (Uradni list RS, št. 101/99 in 3/01).

2. člen

Pooblaščen izvajalec nadzora in izdajanja obvestil o prekrških ter nameščanja in odstranjevanja lisic je tisti usposobljeni izvajalec (pravna oseba ali posameznik), ki mu je bilo opravljanje te dejavnosti poverjeno s pogodbo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

3. člen

(1) Izvajalec izvaja dela iz 2. člena skladno z določili v prvem členu navedenega odloka, zakona in tem pravilnikom.

(2) Dokumentacijo za izvajanje nadzora pripravi in izda ustrezna služba Občine Laško.

(3) Proti kršiteljem določil odloka in zakona izvajalec ukrepa:

- z izdajanjem obvestil o prekrških,
- z namestitvijo lisic.

4. člen

(1) Obvestilo o prekršku izda izvajalec v primeru kršitve 4., 5., 10., 13., 14., 15. in 38. člena odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško (Uradni list RS, št. 101/99 in 3/01) ter 47. in 102. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in 61/00).

(2) Lisice izvajalec uporabi v primeru kršitve 5. in 13. člena prej omenjenega odloka (neplačilo parkirnine).

5. člen

Lisice so posebna tehnična naprava, s katero občinski redar oziroma izvajalec prepreči uporabo vozila, dokler se ne opravi identifikacija voznika in izvede vročitev plačilnega naloga kršitelju.

6. člen

V primerih, ko voznik ni plačal parkirnine na parkiriščih ali javni površini, ki je za plačilo parkirnine označena ali ni

namestil potrdila o plačani parkirni na vidno mesto – pod vetrobransko steklo, ali mu je potrdilo o plačani parkirni poteklo, izda odredbo o namestitvi lisic in izvede namestitvev lisic tudi izvajalec.

7. člen

Izvajalec je dolžan voznika seznaniti in ga obvestiti, da je vozilo blokirano z lisicami tako, da se odredba namesti na vidnem mestu vozila – zataktnjena za brisalci stekla.

8. člen

Lisice se praviloma nameščajo na sprednje desno kolo vozila, s katerim je voznik storil prekršek.

9. člen

Voznik, ki mu je bila izdana odredba za blokado vozila z lisicami s strani občinskega redarja, mora poravnati stroške namestitve lisic in denarno kazen zaradi storjenega prekrška.

Če je bila namestitvev lisic odrejena s strani izvajalca, plača voznik samo stroške namestitve lisic.

Stroški namestitve lisic so določeni s sklepom Občinskega sveta občine Laško, denarna kazen za storjeni prekršek pa z odlokom o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško in zakonom o varnosti cestnega prometa.

10. člen

Izvajalec je dolžan odstraniti lisice z vozila najkasneje v roku ene ure od prevzema obvestila, da je stranka poravnala stroške namestitve lisic in, da ji je bilo vročeno obvestilo o storjenem prekršku.

11. člen

Če voznik v okviru delovnega časa izvajalca ne zahteva odstranitve lisic, mora izvajalec po končanem delovnem času lisice odstraniti z vozila, voznika pa obvestiti z izdajo obvestila o storjenem prekršku.

Izvajalec je dolžan kopijo obvestila o storjenem prekršku naslednji dan dostaviti na ustrezno službo Občine Laško, ki po uradni dolžnosti uvede postopek zaradi storjenega prekrška.

12. člen

Če pride voznik k vozilu med postopkom namestitve lisic, se le-te ne namestijo. V primeru, da je bila namestitvev odrejena plača voznik 50% zneska namestitve lisic.

13. člen

V primeru, da voznik vozila, na katerega so bile nameščene lisice, ne spoštuje navodil navedenih v odredbi, sam odgovarja za morebitne poškodbe lisic in za poškodbe na vozilu oziroma tujih stvarih.

Poškodbe ugotovi izvajalec in kršitelja prijavi na Policijsko postajo Laško v nadaljnji postopek.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše župan Občine Laško, ki izda tudi pooblastila pooblaščenemu izvajalcu za njegove nadzornike.

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34001-12/2001

Laško, dne 26. junija 2001.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

PODČETRTEK

3121. Odlok o ureditvi plovbe na mejni reki Sotli

Na podlagi 3. člena zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88), 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01) je Občinski svet občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 6. 2001 sprejel

O D L O K o ureditvi plovbe na mejni reki Sotli

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Podčetrtek, na osnovi zakona o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88) ureja način in pogoje plovbe po mejni reki Sotli.

2. člen

V smislu določil tega odloka se smatra za plovilo vsak plovni objekt s katerim se prevažata ljudi in material.

3. člen

Plovba s plovili na motorni in električni pogon ni dovoljena.

Določilo prvega odstavka tega člena ne velja za plovila, ki se uporabljajo za reševanje ljudi in vzdrževanje reke Sotle ter plovila, ki si v predhodnem postopku pridobijo posebno dovoljenje Občine Podčetrtek.

PLOVNI REŽIM

4. člen

Plovba se lahko izvaja od 1. aprila do 31. oktobra med 9. in 18. uro ter v mesecu juliju in avgustu med 9. in 20. uro od Atomskih toplic Podčetrtek do cestnega mostu na mejnem prehodu Imeno (v nadaljevanju besedila: plovno območje).

V izjemnih primerih ob določenih posebnih prireditvah, ki so vnaprej dogovorjene in prijavljene, pa se plovba lahko izvaja tudi izven mesecev, določenih v prvem odstavku tega člena.

Izven plovbnega območja je dovoljena plovba plovil, ki se uporabljajo za reševanje ljudi, vodnogospodarske in vzdrževalne posege ter ribiško-gojitvene in raziskovalno-razvojne namene.

Dovoljenje za plovbo po celotni površini reke Sotle v območju Občine Podčetrtek lastnikom oziroma uporabnikom plovil iz predhodnega odstavka izda Občina Podčetrtek.

5. člen

Nikakršna plovba se ne sme izvajati znotraj drstišč v varstveni dobi avtohtonih vrst rib po odredbi o najmanjših dolžinah lovnih rib in o varstveni dobi lovnih rib, rakov, žab in školjk (Uradni list RS, št. 14/93).

Drstišča iz prvega odstavka tega člena določi pristojna ribiška organizacija, ki ji je dodeljen v upravljanje sotelski ribiški okoliš, označbo drstišč pa s tablami izvrši Občina Podčetrtek.

6. člen

Pristane in sidrišča znotraj plovbnega območja določi Občina Podčetrtek.

Plovno območje, pristani, sidrišča in drstišča se označijo na geografski karti v merilu 1 : 5000, ki je sestavni del tega odloka.

7. člen

Pravne in fizične osebe morajo uporabljati predpisane pristane ter sidrišča in to tako, da je vedno zagotovljeno varno izplutje, pristajanje ter sidrenje plovil.

8. člen

Plovilo sme izpluti pod pogojem:

- da ima veljavno dovoljenje za plovbo;
- da je glede na konstrukcijske in plovne lastnosti ter opremo ugotovljena njegova plovna sposobnost;
- da plovilo upravlja usposobljena oseba.

Sposobnost plovila za plovbo pred vsako uporabo zagotovi oseba, ki s plovilom upravlja.

9. člen

Na reki Sotli je izrecno prepovedano:

- plovba s plovili, ki nimajo predpisanega dovoljenja za plovbo;
- plovba s plovili, ki ne ustrezajo predpisanim pogojem;
- plovba izven predpisanega plovbnega območja;
- plovba po drstiščih v varstveni dobi avtohtonih vrst rib;
- oviranje plovbe drugih plovnih objektov;
- motenje ribiške ali lovsko gojitvene dejavnosti;
- poškodovanje naprav in objektov na vodi ter brežini;
- onesnaževanje vode in okolja reke Sotle;
- plovba v času izvajanja vodnogospodarskih posegov, če bi bili ti zaradi plovbe plovil moteni ali bi bila ogrožena varnost ljudi;
- skakanje iz plovil v reko;
- prevažanje oseb, ki so v takem psihofizičnem stanju, pod vplivom alkohola in drugih psihotropnih snovi, da lahko ogrozijo osebno varnost in varnost drugih udeležencev na plovbi;
- pristajanje s plovili in izstopanje iz plovil na levi brežini v Republiki Hrvaški.

UPRAVLJANJE PLOVIL

10. člen

Oseba, ki upravlja plovilo, mora med plovbo po reki Sotli ravnati v skladu s predpisi o varnosti plovbe, varstvu človeškega življenja in okolja ter tem odlokom.

11. člen

Plovila, za katera je po zakonu predpisano ugotavljanje sposobnosti za njihovo upravljanje, lahko upravlja le tista oseba, ki ji je bila o tem izdana ustrezna listina, katero mora imeti med upravljanjem plovila vedno pri sebi.

12. člen

Oseba, ki je v takem psihofizičnem stanju, pod vplivom alkohola in drugih psihotropnih snovi, da je nesposobna za opravljanje del v zvezi z varno plovbo, ne sme upravljati plovila ali izvajati drugih nalog v zvezi z varnostjo plovbe.

13. člen

S plovili se sme prevažati le dovoljeno število oseb in količina stvari, kot to določa pravilnik o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89).

OPREMA IN ODDAJANJE PLOVIL

14. člen

Plovila za prevoz oseb morajo imeti naslednjo opremo:

- sidro ali drugo sredstvo za sidrenje z najmanj 15 m dolgo vrvjo ali verigo za sidrenje;
- dvoje vezi ustrezne dimenzije in dolžine za privez plovila;
- dve vesli s tremi vilicami ali eno veslo z dvojno lopato;
- vedro ali kozarec z navezavo vrvico za izmetavanje vode iz plovila;
- rešilni pas s 25 m dolgo vrvjo;
- rešilne jopiče v takem številu, kolikor je oseb v plovilu dovoljeno prevažati;
- na bokih plovila pritrjeno prijemalno vrv.

15. člen

V pristanih, kjer se oddajajo plovila v začasno uporabo, mora biti na vidnem mestu izobešeno navodilo za uporabo plovila, cenik in obratovalni čas.

Plovilo se lahko oddaja v začasno uporabo samo polnoletnim oziroma za plovbno usposobljenim osebam.

Pravne in fizične osebe, ki oddajajo plovila v začasno uporabo, tega ne smejo oddati osebi, za katero je mogoče sklepati, da je v takem psihofizičnem stanju, pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih snovi, da ne bi mogla varno upravljati plovila.

VPIS PLOVILA V VPISNIK

16. člen

V vpisnik plovil morajo biti vpisana vsa plovila razen:

- športnega veslaškega čolna, kajaka ali kanuja;
- jadrane deske.

17. člen

Plovila se v skladu z zakonskimi predpisi vpisujejo v vpisnik plovil, ki se vodi pri Občini Podčetrtek.

Zahtevo za vpis, spremembo vpisa ali izpis plovila vložijo imetnik pravice razpolaganja ali lastnik plovila pri Občini Podčetrtek.

V vpisnik plovil se vpisuje plovilo, katerega imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik ima stalno bivališče ali sedež firme na območju Občine Podčetrtek ali pa se plovilo pretežno uporablja na tem območju.

18. člen

Vpis plovil in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo se izvaja v skladu z zakonom o varnosti pomorske in notranje plovbe, pravilnikom o čolnih in plavajočih objektih ter tem odlokom.

19. člen

Plovilo, ki je vpisano v vpisnik plovil iz 17. člena tega odloka, mora biti označeno z oznako, pod katero se vodi v vpisniku plovil.

Način označevanja plovil se izvaja v skladu s predpisi o varnosti pomorske in notranje plovbe.

20. člen

Občina Podčetrtek izda imetniku pravice razpolaganja oziroma lastniku plovila dovoljenje za plovbo, privez in sidrenje na reki Sotli v območju Občine Podčetrtek.

KAZENSKA DOLOČILA

21. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju s 3., 4., 5. in 7. členom, 8. alineo 9. člena in 10., 11., 12. ter 15. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 25.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Oseba, ki opravlja samostojno dejavnost v zvezi s plovbo po reki Sotli, se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 200.000 SIT.

22. člen

Z denarno kaznijo od 25.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor ravna v nasprotju s 3., 4., 5., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14. in 15. členom tega odloka;
- kdor se vozi z neregistriranim plovilom iz 17. člena tega odloka;
- kdor ne označi plovila v skladu z 19. členom tega odloka.

KONČNI DOLOČILI

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija in organi za notranje zadeve v skladu s pooblastili.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-173/2001

Podčetrtek, dne 29. junija 2001.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofienik, univ. dipl. inž. str. l. r.

3122. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec v Občini Podčetrtek

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99 in 6/01), je Občinski svet občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. junija 2001 sprejel

SKLEP
o višini cene programa v Enoti vrtec
v Občini Podčetrtek

1

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur. Cena dnevnega programa je 53.238 SIT.

2

Dnevna cena prehrane je 499 SIT.

3

Urno varstvo (nad poslovnim časom do 1 ure) je v višini 10% od plačila starša za program vrtca.

4

Plačilo staršev se obračunava po pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 111/00).

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 7. 2001 dalje.

Št. 06202-171/2001

Podčetrtek, dne 29. junija 2001.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

POLZELA

3123. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Polzela

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) ter 30. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) izdaja župan Občine Polzela

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Polzela

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec - za območje Občine Polzela, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d. Ljubljana št. naloge 5168.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev bo javno razgrnjen v prostorih Občine Polzela. Javna razgrnitev bo trajala dva meseca od objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve bo v sejni sobi Občine Polzela organizirana javna razprava. Datum obravnave bo določen naknadno, občani bodo o javni razpravi obveščeni na krajevno običajen način.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko vse zainteresirane pravne ali fizične osebe podajo k izdelanemu osnutku svoje pripombe in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo po pošti.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/007/01

Polzela, dne 3. julija 2001.

Župan

Občine Polzela

Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

POSTOJNA

3124. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 28. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev proračunske rezerve

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva, ki se namenijo za delno pomoč pri odpravi posledic oziroma sanaciji škode zaradi:

- poplave na travnikih Planinskega polja v jesensko-spomladanskem obdobju 2000/2001 (v skladu s sprejetimi sanacijskimi ukrepi),
- toče, ki je povzročila škodo na poljih in vrtovih vasi Šmihel p/N, Landol, Hrašče in Mali otok,
- toče, ki je povzročila škodo na gradbenih objektih v Landolu,
- vetra, ki je povzročil škodo na gradbenih objektih v Kočah,
- prekomernega izpiranja bankin ob lokalnih cestah.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovijo iz sredstev rezerv proračuna Občine Postojna in znaša:

- 1,500.000 SIT za Planinsko polje,
- 6,000.000 SIT za poljščine in vrtnine,
- 200.000 SIT za objekte v Landolu,
- 1,500.000 SIT za objekte v Kočah,
- 1,500.000 SIT za ceste.

3. člen

Razdelitev sredstev prizadetim kmetijam na planinskem polju, Šmihelu p/N, Landolu, Hraščah in Malem otoku določi Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo na predlog župana občine.

Razdelitev sredstev prizadetim lastnikom objektov se določi v višini 30% ocenjene škode.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/01
Postojna, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

3125. Sklep o obvezni razlagi odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in 96. člena poslovnika Občinskega sveta občine Postojna (Uradni list RS, št. 95/99 in 28/01) je Občinski svet občine Postojna na 28. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o obvezni razlagi odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna

1

V 11. členu odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98, 1/00) so v okviru pojma Območja za komunalne dejavnosti in promet dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja objektov in naprav, potrebnih za vzdrževanje in obratovanje čistilne naprave.

2

Občinski svet sprejema obvezno razlago pojma »območja komunalne dejavnosti in promet«, ki glasi:

»Pod pojmom komunalne dejavnosti in promet se smatrajo tudi objekti in naprave, ki služijo udeležencem v prometu, kot so: počivališča, parkirišča, bencinski servis s spremeljajočo trgovsko, servisno ter gostinsko dejavnostjo.«

3

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-1/01
Postojna, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

3126. Sklep o spremembah sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št.

44/97), navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 21. člena odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna, je Občinski svet občine Postojna na 28. seji dne 2. 7. 2001 sprejel

S K L E P

o spremembah sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001
(Uradni list RS, št. 2/01)

1. člen

V sklepu o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001 (Uradni list RS, št. 2/01) se 1. točka spremeni, da se glasi:

Povprečni stroški komunalne opremljenosti v skladu s 25. členom odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna, se določijo,

- v znesku 7.000 SIT/m² stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti, za novogradnje dokler za območje kjer se obravnava parcela nahaja ni sprejet program opremljanja stavbnih zemljišč, za vse ostale gradnje pa tudi po sprejetju prej navedenega programa, kolikor ta ne predvidi drugačne rešitve,

- v znesku 3.400 SIT/m² stavbne parcele na vseh drugih območjih

kar je enako osnovni ceni 1 m² stavbne parcele primerjalne velikosti 500 m² in primerjalne skupne koristne površine objekta (po JUS U.C2. 100) 200 m², (kar da 40% izkoriščenost stavbnega zemljišča – izhodiščni faktor 1,00),

- za vsako dodatno 6% večjo izkoriščenost stavbnega zemljišča se faktor poveča za 10%,

- za vsako zmanjšanje izkoriščenosti stavbnega zemljišča za 6% se faktor zmanjša za 10%,

- v obeh primerih se pri izračunu vmesnih vrednosti uporablja linearna interpolacija.

2. člen

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

Upoštevajoč povprečne stroške komunalne opreme za m² stavbne parcele in deleže v skladu z 22. členom odloka, ti za posamezno komunalno opremo znašajo:

	%	SIT/m ²	SIT/m ²
- kanalizacijsko omrežje-fekalno	18	1.260	612
- vodovodno omrežje	11	770	374
- plinovodno (toplovodno) omrežje	9	630	306
- električno omrežje-kabelsko	8	560	272
- električno omrežje-zračni vodi	5	350	170
- telefonsko omrežje	4	280	136
- omrežje CATV	4	280	136
- cestno omrežje-asfalt+pločniki	35	2.450	1.190
- cestno omrežje-asfalt brez pločnikov	25	1.750	850
- cestno omrežje-makadam	15	1.050	510
- urejena parkirišča	15	1.050	510
- parkirišča v sklopu cest	7	490	238
- omrežje javne razsvetljave	4	280	136
- kanalizacijsko omrežje-meteorno	8	560	272
- hidrantno omrežje	4	280	136
- urejene rekreacijske površine	2	140	68
Skupaj (osnovna komunalna oprema)	100	7.000	3.400

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 032-01-1/01

Postojna, dne 3. julija 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PREBOLD**3127. Odlok o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Prebold**

Na podlagi 39., 43. člena in drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 100/00 sklep US RS), 3., 25. in 105. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/98 in 31/00) ter 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 24. seji, dne 14. 6. 2001 sprejel

O D L O K**o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Prebold****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in upravljanje objektov in naprav za nameščanje obvestil in reklam v obliki plakatov, napisov, znakov, svetlobnih napisov, transparentov, tabel, panojev, simbolov in drugo (v nadaljevanju: reklamni objekti).

II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

2. člen

Reklamni objekti so nepremični in premični.

Nepremični reklamni objekti so: reklamni stebri, reklamne stene, vgrajene table, na steno pritrjene vitrine, okviri panojev in elektronske table, na drogove javne razsvetljave pritrjeni okviri in table ter prostostoječi panoji.

Premični reklamni objekti so: prenosljivi panoji in transparenti ter napisi na javnih in drugih vozilih.

Obrazložitev izrazov:

1. reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki opozarja na izdelek, dejavnost ali dogodek,

2. obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,

3. jumbo pano je pano velikosti nad 6 m²,

4. obvestilna tabla je plošča, na kateri je napisano ali nameščeno obvestilo o lokaciji podjetja ali firme in njihove dejavnosti,

5. reklamna tabla je plošča na kateri je napisana ali nameščena reklama za firmo, izdelek ali dogodek,

6. reklamni steber je steber na katerega se lepijo ali nameščajo reklame,

7. svetlobni pano je način oglaševanja, reklamiranja, kjer je obvestilo osvetljeno in vidno tudi ponoči,

8. transparent je kos blaga ali drugega materiala ali plošča z napisom ali sliko za javno izražanje, sporočanje ali reklamiranje,

9. reklamni pano je plošča, na katero se pritrdijo ali nalepijo reklamni plakati ali predmeti. Panoji so lahko prostostoječi ali pritrjeni na steno objekta,

10. reklamno stojalo je stojalo na katero se pritrdijo ali nalepijo reklame.

Plakatna mesta so reklamni stebri in prostostoječi ali na steno objekta pritrjeni reklamni panoji. Namenjena so lepjenju in nameščanju plakatov z reklamno ali obvestilno vsebino.

3. člen

Glede na velikost in obliko ločimo naslednje reklamne objekte:

1. jumbo panoje velikosti nad 6 m²,

2. prostostoječe in stenske reklamne table in reklamne panoje velikosti do 6 m²,

3. obvestilne table,

4. reklamna stojala,

5. reklamne stebre,

6. svetlobne panoje,

7. transparente in zastave,

8. reklamne table na drogovih javne razsvetljave.

III. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV IN DEJAVNOST PLAKATIRANJA

4. člen

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, kjer je postavitelj reklamnega objekta pridobil dovoljenje za poseg v prostor (dovoljenje za postavitelj).

Upravljalca reklamnega objekta oziroma izvajalca plakatiranja je pravna ali fizična oseba, ki urejuje in vzdržuje reklamni objekt, nanj namešča reklame in obvestila skladno z določili tega odloka.

Postavitelj je hkrati upravljalca reklamnega objekta, lahko pa objekte odda v upravljanje, plakatiranje pa v izvajanje drugi pravni ali fizični osebi.

5. člen

Reklamne objekte in plakatna mesta lahko postavljajo in upravlajo pravne in fizične osebe, ki so na podlagi pogodbe z občino pridobile pravico postavljanja in upravljanja ter plakatiranja.

Reklamne objekte na zemljiščih, ki so v lasti občine, lahko postavlja in upravlja z njimi le pravna ali fizična oseba, ki jo je pooblastila Občina Prebold.

Po prenehanju pravice postavljanja reklamnega objekta, ga mora postavitelj oziroma upravljalca v roku 8 dni odstraniti.

V primeru, da postavitelj oziroma upravljalca objekta ne odstrani v predpisanem roku, ga na njegove stroške odstrani občina.

6. člen

Nepremične in prenosljive reklamne objekte lahko postavijo pravne in fizične osebe tudi na lastnih objektih oziroma funkcionalnih zemljiščih, v skladu s tem odlokom.

7. člen

Upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja je dolžan reklamne objekte redno urejevati in vzdrževati ter jih po potrebi obnavljati.

Prepovedano je poškodovati reklamne objekte in reklame ter obvestila, nameščene na njih.

Na reklamnih objektih mora biti na vidnem mestu označen uradni naziv upravljalca reklamnega objekta oziroma izvajalca plakatiranja.

8. člen

Dejavnost plakatiranja ima značaj profitne dejavnosti. Cena se določa v pogodbi z občino. Upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja se izbere za celotno območje Občine Prebold ali ločeno po naseljih.

Nameščanje plakatov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so določena s tem odlokom in jih lahko namešča in odstranjuje samo pooblaščen izvajalec plakatiranja.

Prepovedano je zakrivati vsebino oglaševanja, odstranjevati in poškodovati plakate, ki so pravilno (skladno z določili 8. in 9. člena tega odloka) nameščeni na plakatnih mestih.

Lepljenje plakatov je prepovedano na površinah izlozb, zidov, inštalacijskih omaric (elektro, telefon, semaforji), avtobusnih čakalnic, vrat, sten, ograj, dreves, gradbiščih ograj ipd.

Prepovedano je trositi propagandni material, ga zatikati ali lepiti na avtomobile.

9. člen

Upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja je dolžan izvajati dejavnost plakatiranja tako:

1. da so plakati, ki jih namešča na plakatna mesta opremljeni s štampiljko Občine Prebold ali upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja in datumom, do katerega dneva sme plakat viseti na plakatnem mestu,
2. da so plakati na plakatnem mestu primerno razvrščeni,
3. da poškodovane plakate nadomesti z novimi oziroma jih odstrani v najkrajšem času, najkasneje v roku dveh dni,
4. da odstranjuje plakate, ki niso opremljeni s štampiljko in datumom, ter prazna mesta prelepi z belim papirjem,
5. da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena,
6. da prijavlja občinski upravi nepravilno nameščanje plakatov,
7. da po preteku datuma veljavnosti plakata, le-tega odstrani, najkasneje v roku dveh dni,
8. da redno poravnava obveznosti iz pogodbe z občino,
9. da poravnava obveznosti iz naslova komunalnih taks v skladu z določili odloka o komunalnih taksah v Občini Prebold,
10. da vodi evidenco v knjigi plakatiranja.

10. člen

Upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja mora voditi evidenco o:

- plakatnih mestih, ki jih ima v upravljanju in
- naročnikih plakatov, ki so v določenih časovnih terminih pritrjeni na določenih plakatnih mestih.

Evidenco je potrebno voditi tekoče dnevno v knjigi plakatiranja. Vsebovati mora naslednje podatke:

1. podatke o upravljalcu reklamnih objektov oziroma izvajalcu plakatiranja;
 - uradni naziv upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja (ime in priimek oziroma uradni naziv podjetja, organizacije oziroma skupnosti),
 - sedež oziroma kraj bivanja upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja,
 - številko žiro računa upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja;
2. podatke o plakatnem mestu;
 - velikost in oblika plakatnega mesta,
 - točna lokacija (kraj, objekt, zemljiškoknjižna številka parcele),
 - datum in številka dovoljenja za postavitve, izdanega pri upravni enoti,
 - rok trajanja dovoljenja (za stalno, za določen čas);
3. podatke o naročniku plakata;
 - uradni naziv naročnika,
 - sedež naročnika,
 - datum namestitve plakata,
 - rok trajanja namestitve (število dni).

IV. POGOJI ZA POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

11. člen

Reklamnih objektov iz 1., 2. in 6. točke 3. člena tega odloka (jumbo, svetlobnih in reklamnih panojev in reklamnih tabel) ni možno postaviti v naslednjih primerih:

- če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitve ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje, izjemoma je dovoljena postavitve na parcelno mejo,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitve zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- v cestnem svetu kategoriziranih cest, razen če se za postavitve pridobi soglasje upravljalca ceste,
- na mestih, kjer postavitve zakriva ostala javna obvestila,
- na mestih, kjer postavitve zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bi postavitve ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost, zaradi zmanjšane pozornosti vozniška ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- v večjih križiščih, ob cestnih priključkih,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti.

12. člen

Reklamnih objektov iz 1., 2. in 6. točke 3. člena tega odloka (jumbo, reklamnih in svetlobnih panojev in reklamnih tabel) ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih,
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,
- na objektih, kjer bi pritrjevanje kvarila izgled objekta,

– na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih objektih ter drevesih,
– na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega polovico (1/2) površine fasade.

13. člen

Za postavitev reklamnih objektov ob kategoriziranih in nekategoriziranih cestah, je potrebno pridobiti soglasje upravljavca teh cest.

14. člen

Z barvo kot reklamnim sporočilom je možno označiti objekte ali dele objekta v soglasju vseh lastnikov in uporabnikov objekta, ob upoštevanju kriterijev za arhitekturno oblikovanje objektov.

15. člen

Svetlobne panoje je dopustno postaviti ali namestiti le znotraj ureditvenih območij naselij.

V. OBLIKA IN VSEBINA REKLAMNIH OBJEKTOV

16. člen

Oblika reklamnih tabel in panojev je lahko kvadratna ali pravokotna (pokončna ali ležeča). Največja dovoljena skupna višina reklamnega objekta (reklamne table oziroma panoja) s podstavkom je 4 m.

17. člen

Na enem mestu je lahko postavljenih več reklamnih objektov, ki morajo biti ločeni med sabo.

18. člen

Obveščanje in reklamiranje na reklamnih objektih se mora izvajati v skladu s sprejetimi moralnimi in družbenimi normami.

VI. IZDAJANJE DOVOLJENJ

19. člen

Za postavitev, vgraditev ali pritrditev reklamnih objektov je potrebno dovoljenje upravne enote, za izdajo katerega mora izvajalec predložiti potrdilo o prijavi taksnega predmeta skladno z odlokom o komunalnih taksah v Občini Prebold. Dovoljenje se izdaja skladno z določili tega odloka in odloka o določitvi pomožnih objektov in drugih objektov, naprav in del za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje.

20. člen

Dovoljenje se izda za določen oziroma za nedoločen čas.

Dovoljenje se lahko prekliče, če to zahtevajo nove nastale prometne ali druge razmere, če reklamni objekt ni več potreben ali primeren, če objekt ali bližnja okolica nista primerno vzdrževana, ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz dovoljenja upravne enote.

VI. 1. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLITEV

21. člen

Oglaševanje za potrebe volitev se izvaja na objektih in napravah, ki so namenjene oglaševanju.

Za potrebe volilne kampanje Občina Prebold brezplačno zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno

informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Vrste in število objektov in naprav za oglaševanje, ki pomenijo zadosten obseg osnovnega informiranja določi občina.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih objektov in naprav, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

Če je v skladu s predpisi za plakatiranje zunaj dovoljenih lokacij tega odloka potrebno dovoljenje, izda to dovoljenje pristojni organ na zahtevo politične stranke oziroma organizatorja volilne kampanje.

Politične organizacije oziroma organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na objektih in napravah za oglaševanje na podlagi javne objave pogojev za pridobitev pravice uporabe plakatnih mest.

Mesta za oglaševanje se razdelijo med politične stranke oziroma organizatorje volilnih kampanj z žrebanjem lokacij.

Vsi postopki za oglaševanje za potrebe volitev, ki v tem odloku niso opredeljeni se izvajajo skladno z zakonom o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) zlasti z 8., 9., 10., 11., 18. in 28. členom.

VI. 2. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

22. člen

Oglaševanje za lastne potrebe podjetij in samostojnih podjetnikov je omejeno na sporočila o registrirani dejavnosti in blagu, ki izhaja iz te dejavnosti in zajema oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov (v nadaljevanju podjetij) na poslovnih stavbah in prostorih ter funkcionalnih zemljiščih v lasti podjetij oziroma na objektih in napravah za oglaševanje in je vidno z javne površine.

Kot oglaševanje za lastne potrebe se šteje tudi oglaševanje občine in oglaševanje humanitarnih in neprofitnih dejavnosti (v nadaljevanju za potrebe občine).

Oglaševalec v humanitarne in neprofitne namena je dolžan občinski upravi prijaviti oglaševanje na objektih in napravah za oglaševanje v lasti občine.

VII. ODSTOPANJA

23. člen

Izjemoma je mogoče postaviti reklamne objekte tudi izven lokacij določenih v tem odloku, vendar le za določen čas in ob izjemnih prireditvah (volitve, kulturne, športne, humanitarne in druge prireditve, ki promovirajo občino in okolico).

Kljub določili iz prvega odstavka tega člena, ni mogoče postaviti reklamnih objektov na mestih, kjer bi bila ogrožena varnost cestnega prometa.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

24. člen

Za vse reklamne objekte na območju Občine Prebold, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, vgrajeni ali pritrdjeni brez dovoljenja, si morajo postavitelji oziroma upravljalci oziroma lastniki pridobiti dovoljenje upravne enote, najkasneje v roku 3 mesecev po izidu tega odloka v Uradnem listu RS.

IX. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja urbanistični inšpektor in občinska uprava, vsak v okviru svojih pristojnosti.

Z odločbo ima pravico:

1. odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi,
2. odrediti, da je potrebno reklamni objekt odstraniti:
 - če je prenehala pravica postavljanja,
 - če upravljalec reklamnega objekta oziroma izvajalec plakatiranja ne urejuje ali ne vzdržuje skladno z določili tega odloka,
3. odrediti, da se uvede postopek izbire novega upravljalca reklamnih objektov oziroma izvajalca plakatiranja, v kolikor se večkrat zaporedno ugotovijo nepravilnosti pri izva-
janju te dejavnosti.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev, ki se iz-
terja takoj se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik
posameznik – upravljalec reklamnih objektov oziroma izvaja-
lec plakatiranja, če:

1. reklamni objekt ne odstrani po prenehanju pravice
postavljanja (5. člen),
2. reklamni objekt ne urejuje in vzdržuje redno
(7. člen),
3. na reklamnem objektu ne označi svojega uradnega
naziva (7. člen),
4. izvaja dejavnost plakatiranja v nasprotju z določili
9. člena,
5. postavi reklamni objekt v nasprotju z določili 11. čle-
na tega odloka,
6. namesti reklamni objekt v nasprotju z določili 12. čle-
na,
7. označi z barvo kot reklamnim sporočilom objekt ali
dele objekta v nasprotju z določili 14. člena,
8. postavi ali namesti svetlobne panoje zunaj ureditve-
nih območij naselij (15. člen),
9. ne upošteva določil glede velikosti, oblike in vsebine
reklamnih objektov (3., 16., 17. in 18. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev, ki se izterja
takoj se kaznuje posameznik in odgovorna oseba pravne
osebe upravljalca reklamnega objekta oziroma izvajalca pla-
katiranja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

27. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje
za prekršek pravna oseba, ki ni upravljalec reklamnih objek-
tov oziroma izvajalec plakatiranja, če namešča plakate na
plakatna mesta ali izven njih (8. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje
posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, če stori
prekršek iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje
za prekršek posameznik, če:

1. poškoduje reklamne objekte, reklame ali obvestila,
nameščene na njih (7. člen),
2. odstrani ali poškoduje plakate, ki so pravilno name-
ščeni na plakatnih mestih (8. člen).

XI. KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na ob-
močju Občine Prebold odlok o postavljanju in upravljanju
objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Ob-
čine Žalec (Uradni list RS, št. 19/97).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01

Prebold, dne 14. junija 2001.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.

3128. Tržni red

Na podlagi zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93),
ter na podlagi drugega odstavka 28. člena in 29. člena
pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na
objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za
prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93) ter
5. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni
list RS, št. 79/97) in 15. člena statuta Občine Prebold
(Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold
na 24. seji, dne 14. junija 2001 sprejel

TRŽNI RED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tržni red ureja organizacijo in promet s kmetijskimi
pridelki, proizvodi dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, proiz-
vodi domače obrti, rabljenimi kmetijskimi stroji in drugimi
rabljenimi predmeti na drobno na kmečki tržnici v Preboldu,
predvsem pravice in obveznosti uporabnikov in upravljalca
kmečke tržnice, lokacijo kmečke tržnice in pomožnih pro-
storov, obratovalni čas, tržne površine in prodajna mesta,
prodajo blaga, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževa-
nje reda in snage ter stojnine in druge posebne storitve.

2. člen

Upravljalec kmečke tržnice v Preboldu je Občina Pre-
bold (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

3. člen

Trgovanje na kmečki tržnici je prosto in se opravlja z
določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje
s kmetijskim in drugim blagom iz 1. člena.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA

4. člen

Upravljalec kmečke tržnice ima naslednje pravice in
dolžnosti:

1. skrbeti, da je ureditev in poslovanje kmečke tržnice
usklajeno z veljavnimi predpisi,

2. organizirano vodi poslovanje na kmečki tržnici ter razporeja in oddaja v najem tržne površine prodajalcem,

3. skrbi za urejenost kmečke tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov, ter za izvajanje zimske službe tržnih površin,

4. sklepa pogodbe s prodajalci kmečke tržnice,

5. pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,

6. nadzira kvaliteto blaga in izloča nekvalitetno blago, katerega prodaja zaradi slabe kvalitete ni dovoljena (gnilo, nečiščeno, mokro sadje in zelenjavo, oporečni prehrabni izdelki itd.),

7. skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,

8. daje v najem tržne pripomočke oziroma opremo, potrebno za nemoteno poslovanje na kmečki tržnici.

III. LOKACIJA TRŽNICE IN SKLADIŠČ

5. člen

Lokacija kmečke tržnice je na prostoru ob Osnovni šoli v Preboldu in na drugih mestih, ki jih določijo občinski svet v skladu z določili tega reda. Sanitarije so v zgradbi občinske uprave.

Kmečko tržnico sestavljajo nepokrite tržne površine.

Kmečka tržnica ni ograjena, ampak omejena s talnimi oznakami.

IV. OBRATOVALNI ČAS KMEČKE TRŽNICE

6. člen

Kmečka tržnica obratuje

a) letni čas od 1. 4. do 31. 10.

vsako prvo in tretjo soboto od 7.30 do 12. ure.

b) zimski čas od 1. 11. do 31. 3.

vsako prvo in tretjo soboto od 8.30 do 12. ure

7. člen

Uporabnikom tržnih površin (prodajalcem) ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa kmečke tržnice določenega v 6. členu.

8. člen

Dovoz blaga na kmečko tržnico in potrebni parkirni režim ob kmečki tržnici ureja navodilo upravjalca.

V. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA

10. člen

Tržne površine glede na namen uporabe:

- na prodajna mesta,
- na manipulativne površine.

11. člen

Prodajna mesta na kmečki tržnici so stalna in občasna.

Stalni so:

- prodajni boksi,
- stojnice z nadstreškom,
- prodajne mize.

Občasna so:

- dopolnilne prodajne mize na odprtem tržnem delu,
- občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike). Dopolnilne prodajne mize lahko namesti samo upravljalec po potrebi.

12. člen

Prodajalci na kmečki tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljalec kmečke tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov:

a) stalnim prodajalcem - za določeno obdobje s pisno pogodbo,

b) občasnim prodajalcem - dnevno z ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor, za kar se izkaže s potrdilom o plačilu pristojbine.

Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev kmečke tržnice.

V primeru večjega števila možnih uporabnikov prodajnih mest lahko upravljalec izvede natečaj za njihovo oddajo v najem.

13. člen

Nepogodbni prodajalci si lahko na svojo željo rezervirajo prosto prodajno mesto za določen čas le v primeru, če ima upravljalec kmečke tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

14. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega odprtega prodajnega mesta do pričetka obratovalnega časa, lahko upravljalec na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca za tisti dan.

Plačani znesek najemnine ali rezervacije za tisti dan ostane upravljalcu.

15. člen

Najemnik - prodajalec ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo oziroma v podnajem.

16. člen

Na prodajnem mestu - stojnici mora biti po zasedbi na vidnem mestu izobešen napis z navedbo imena in naslova prodajalca. Vsi njihovi prodajalci pa morajo nositi delovno haljo in imeti na prsih pripeto priponko z navedbo imena prodajalca ter priimkom in imenom prodajalca.

17. člen

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem kmečke tržnice ne prodaja v letnem času vsaj eno soboto v mesecu, lahko upravljalec kmečke tržnice pogodbo brez odpovednega roka razveljavi in dodeli prodajno mesto drugemu prodajalcem.

18. člen

Inventar (kioski, stojnice ipd.), ki se uporablja na tržnici je lahko last upravljavca ali prodajalca, vendar morajo biti enotnega videza.

VI. PRODAJA BLAGA

19. člen

Prodajni pogoji za prodajo kmetijskih pridelkov in proizvodov dopolnilne dejavnosti na kmetijah, proizvodov domače obrti, rabljenih kmetijskih strojev in drugih rabljenih predmetov so enaki za vse prodajalce.

Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

20. člen

Na trgu se trguje na drobno z naslednjim blagom lastne proizvodnje:

1. živila: žita in mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki, meso, perutnina in izdelki, ribe in izdelki, brezalkoholne pijače, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali, seme, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, galanterijsko blago za gospodinjstvo izdelano iz različnih materialov, oblačila, posteljno perilo, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, knjige, rabljeno blago, v skladu z določili pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln.

21. člen

Na trgu smejo prodajati v skladu z določili 23. člena tržnega reda:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo na drobno proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- občani rabljene predmete,
- društva in humanitarne organizacije.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni organ za kmetijstvo in velja eno leto.

22. člen

Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami njihovi ožji družinski člani ali od njih najeti delavci.

Če prodajajo zaposleni delavci, se morajo izkazati z ustreznimi dokumenti o zaposlitvi pri kmetovalcu ali drugemu posamezniku, za katerega prodajajo.

23. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti zdravi in ne smejo imeti na nepokritih delih telesa bolezenske ali druge spremembe, ki vzbujajo pri kupcu odpor. Biti morajo starejši od 15 let.

24. člen

Prodajalci mlečnih izdelkov morajo biti na prodajnih mestih oblečeni v bele halje ali predpasnike in nositi bele narokavnike, na glavi pa morajo imeti belo pokrivalo.

Mlečne izdelke se sme prodajati samo v posebnem zaprtem prostoru na hlajenih prodajnih mestih (vitrinah) ter ločeno od drugih živil.

Mlečni izdelki so lahko v prometu le, če so od zdravih živali in pridobljeni v higienskih pogojih, za kar morajo prodajalci predložiti ustrezno potrdilo.

Prodajalci mlečnih izdelkov ne smejo iz higienskih razlogov istočasno prodajati tudi drugih kmetijskih pridelkov.

25. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blago za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

Prodaja blaga s tal je dovoljena le za lončarske, železne in lesene izdelke ter košarice s cveticami, cvetlice, novoletne jelke, ipd.

26. člen

Blago se mora praviloma sortirati po vrstah blaga.

Kmetijski pridelki se praviloma razvrščajo po kvaliteti blaga in se tudi cena določi in označi po kvaliteti blaga.

27. člen

Odrpta prodajna mesta (stojnice, mize) morajo biti med prodajo neembaliranih prehrablenih proizvodov pogrnjena s polivinilom ali povoščenim platnom.

Vrstno in barvo pogrinjal določi upravljalec kmečke tržnice.

28. člen

Živa perutnina, kunci in male živali se smejo prodajati na kmečki tržnici na posebej določenem prodajnem mestu, ločeno od živil, in to v primernih kletkah ali košarah.

Živali, ki se prodajajo na tržnici je treba krmiti in napažati.

Klanje ali mučenje živali na tržnici je prepovedano.

Promet živali po tem členu je dovoljen le z veljavnim zdravstvenim potrdilom o zdravstvenem stanju živali.

O vsaki poginuli živali v prometu na tržnici mora odgovorna oseba na tržnici obvestiti pristojnega veterinarskega inšpektorja, za poginulo žival pa naročiti odvoz s tržnice pri veterinarsko higienski službi.

29. člen

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno.

Na kmečki tržnici se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

30. člen

Prodajalci izdelkov domače obrti morajo imeti za vse svoje izdelke v prodaji na kmečki tržnici cenik.

31. člen

Zvišanje cen med tržnim dnevom je prepovedano. Prodajalci so praviloma dolžni izstaviti račun za prodano blago in na zahtevo kupca izmeriti blago s kontrolnimi merili.

Prodajalec je dolžan kupcu zaviti blago na običajen način.

32. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila, ki so v uporabi, morajo ustrezati zahtevam zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95) in postavljena tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

33. člen

Na kmečki tržnici je prepovedano prodajati:

1. vse vrste neustekleničenih alkoholnih in brezalkoholnih pijač,
2. nepakirane in nedeklarirane testenine in olja,
3. nepasterizirano in nepakirano mleko, sokove, kis ipd.,

4. razbita, natrta in umazana jajca,

5. zelenjavo, ki ni sveža in očiščena ali, ki je preveč mokra, namrznjena, neprijetnega vonja, uvela ali kako drugače neprimerna za prehrano,

6. sadje, ki ni zrelo, ni sveže ali je umazano, nagnito obtolčeno ali napadeno od karantenskih škodljivcev in boleznih,

7. gobe, ki so pogojno uporabne, prestare, črvice, nagnite in ki niso vpisane v seznamu uporabnih gob,

8. izdelke živalskega izvora zasebnih proizvajalcev, razen mlečnih izdelkov, medu in jajc,

9. živali, razen žive perutnine, kuncev in malih živali,

10. semena in sadike zasebnih proizvajalcev brez deklaracije,

11. drevesca, cvetlice in njene dele, ki so z zakonom zaščitene,

12. prehrabene proizvode iz krajev, ki so uradno razglašeni za okužene,

13. meso in mesne izdelke (razen v posebej urejenem prostoru).

VII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

34. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo:

1. pristojne inšpekcije v okviru pristojnosti,
2. organi za notranje zadeve,
3. pristojni delavci občinske uprave.

35. člen

Delavci občinske uprave so dolžni sodelovati z delavci pristojnih inšpekcijskih služb in organov za notranje zadeve ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

36. člen

Kupci in prodajalci lahko sporočajo svoje ugotovitve in pripombe v primeru pomembnejših kršitev tržnega reda občinski upravi z vpisom v pritožno knjigo.

VIII. SKLADIŠČENJE BLAGA

37. člen

Skladiščenje blaga na tržnih površinah ni dovoljeno. Po končanem obratovalnem času kmečke tržnice morajo prodajalci neprodano blago odstraniti iz tržnih površin.

38. člen

Hitro pokvarljivo blago mora lastnik odstraniti iz kmečke tržnice takoj ko so vidni znaki kvarjenja, v nasprotnem primeru ga mora odstraniti upravljavec na stroške lastnika blaga.

O odstranitvi mora biti napisan zapisnik.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

39. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih stojnicah in sproti odnašati v zabojnike (kontejnerje) za ločeno zbiranje odpadkov nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. Kolikor prodajalci tega ne bodo opravljali, bo to storil upravljavec tržnice na njihove stroške.

40. člen

V primeru, da prodajalci pustijo neprodano blago izven prodajnega časa na tržnih površinah, ga lahko upravljavec kmečke tržnice odstrani na stroške prodajalca.

41. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

Kdor na kmečki tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori, oziroma se mu izda pismeni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pismenega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na kmečki tržnici.

Upravljavec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov.

Dokazi o kršitvi tržnega reda ali javnega reda in miru morajo biti zapisniško ugotovljeni od delavcev občinske uprave.

Morebitne pritožbe rešuje pristojni organ upravljalca.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

Eventuelne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v takem primeru ne vračajo.

Prodajalca ali drugo osebo, ki ji je prepovedana prisotnost na kmečki tržnici, pa se sama ne odstrani, odstranijo pristojni organi. Delavci upravljalca so dolžni takoj obvestiti pristojne organe, če na tržnici opazijo sumljive osebe (prekupčevalce, osebe z nenormalnim vedenjem itd.).

42. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče mora upravljavec:

- čistiti prodajne površine in opremo,
- prazniti posode za odpadke in skrbeti za njihov reden odvoz,
- v poletnem času kmečko tržnico izpirati z vodo, po potrebi pa tudi razkužiti.

43. člen

Na kmečki tržnici in drugih tržnih površinah je prepovedano:

1. pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo,
2. kupcem otipavanje in prebiranje živil,
3. zavijanje prodanega blaga - živil v tiskan in nečist papir,
4. nelojalno obnašanje prodajalcev,
5. voditi pse,
6. pljuvanje po tleh,
7. vožnja s kolesi, mopedi in podobnimi vozili in parkiranje,
8. uporaba nežigosanih merilnih uteži in tehtnic,
9. nesnaževanje in poškodovanje inventarja last upravljalca tržnice,
10. samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne stojnice in mize,
11. medsebojno prepiranje prodajalcev, samovoljno postavljanje raznih reklam in nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,
12. metanje odpadkov,

13. založiti poti med stojnicami ali okoli stojnic z blagom tako, da je oviran prehod,

14. obešanje blaga na stebre tržnice in stebre stojnic,

15. vstop vinjenim osebam,

16. uživanje alkoholnih pijač prodajalcem in drugim osebam,

17. poležavanje in posedanje na prodajnih mestih,

18. storiti kakršnokoli dejanje, s katerim se krši javni red in mir ter čistoča, žali in ovira pri delu delavce občinske uprave, zavlačuje ali odklanja plačilo stojnine in posebnih storitev,

19. prekupčevanje.

44. člen

Kdor parkira na tržnih površinah motorna in druga vozila pa nima posebnega dovoljenja za parkiranje se mu lahko vozilo odstrani s tržnih površin po pristojnem organu na stroške uporabnika vozila.

X. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

45. člen

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih miz in tržnih površin ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljalec na podlagi odloka o komunalnih taksah (cenika storitev).

(Cene) takse za uporabo prodajnih mest oziroma tržnih površin se zaračunavajo na podlagi zasedbe prodajne površine in vrste blaga v skladu (cenikom storitev) z odlokom o komunalnih taksah in pristojbin upravjalca.

Za prodajno mesto, za katerega se zaračunava stojnina, in najemnina se šteje dejansko uporabljena prodajna in manipulativna površina.

Upravljalec tržnice mora prodajna mesta in pristojbine za prodajna mesta razvrstiti po kategorijah in conah.

46. člen

Nepogodbeni prodajalci morajo svoje mesečne obveznosti (rezervacije, uporabo inventarja ipd.) poravnati mesečno vnaprej do 5. v mesecu za tekoči mesec oziroma v skladu z odlokom o komunalnih taksah, pogodbeni prodajalci pa v rokih, ki so navedeni v pogodbi.

47. člen

Prodajalec je dolžan potrdilo o plačilu stojnine in drugih storitev čuvati do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa kmečke tržnice. Na zahtevo pooblaščenec osebe je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu stojnine ali drugih storitev. Prodajalec, ki ne predloži pri pregledu (kontroli) potrdila o plačilu na vpogled mora plačati določeno stojnino ali drugo storitev.

48. člen

Inventar si lahko prodajalec izposodi v obratovalnem času kmečke tržnice, za kar se vodi posebna evidenca. Inventar kmečke tržnice se sme uporabljati samo za potrebe kmečke tržnice.

Prodajalec mora po končanem obratovalnem času kmečke tržnice izposojeni inventar očiščen vrniti upravljavcu.

V primeru, da prodajalec prevzeti inventar izgubi ali po svoji krivdi poškoduje, mora plačati vso nastalo škodo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(Ceno) takso stojnine in drugih storitev na predlog odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe potrjuje Občinski svet občine Prebold.

Določbe tržnega reda, ki urejajo plačilo stojnine in drugih storitev se za nedoločen čas ne uporabljajo. O pričetku uporabe teh določb odloči občinski svet na predlog odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe Občinski svet občine Prebold.

50. člen

Za izvajanje tržnega reda na kmečki tržnici je zadolžen upravljalec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na kmečki tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec (kmetovalec, drugi posameznik).

51. člen

Upravljalec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda predvsem zaradi:

- neurejenosti na prodajnem mestu oziroma prostoru (odmetavanje odpadkov ipd.),

- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,

- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,

- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,

- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravjalca,

- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,

- parkiranje vozil na nedovoljenih mestih in drugih primerih, ki vplivajo na slab videz in urejenost kmečke tržnice oziroma pomenijo samovoljno in nespodobno ravnanje ter druge kršitve tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na kmečki tržnici,

- neplačevanje tržnih pristojbin,

- če odda prodajno mesto drugemu prodajalcu.

52. člen

Tržni red velja tudi za vse nove tržne površine in objekte, ki jih bo upravljalec dal v uporabo po sprejetju tega tržnega reda.

53. člen

Tržni red mora upravljalec po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na kmečki tržnici in ga ob prvem nastopu prodaje izročiti vsakemu prodajalcu.

54. člen

Ta tržni red začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-10

Prebold, dne 14. junija 2001.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.

SEVNICA**3129. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92, 66/93 in 8/96), 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 12. člena zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 27/82, 42/86 in 8/90), določil pravilnika o strokovno tehničnih pogojih za začetek dela knjižnic (Uradni list RS, št. 28/85) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 24. redni seji dne 30. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Sevnica, s sedežem na Glavnem trgu 19a, Sevnica, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju knjižničarstva splošno-izobraževalno knjižnico Javni zavod Knjižnica Sevnica, v katerega sestavo sodita izposojališči v Loki pri Zidanem Mostu in v Krmelju (v nadaljevanju besedila: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Zavod posluje pod imenom Knjižnica Sevnica.
Sedež zavoda: Trg svobode 10, Sevnica.
Skrajšano ime zavoda: Knjižnica Sevnica.
Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod svojo vložno številko.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določajo zakon, ta odlok in statut zavoda.

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.
Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.
Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti na območju naselij Občine Sevnica.

III. DEJAVNOST ZAVODA**8. člen**

Dejavnost zavoda je:

– O/92.511 – dejavnost knjižnic.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- sistematično zbiranje, strokovno obdelovanje, hranjenje in predstavljanje knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- druga bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dejavnost, namenjena javnosti,
- organizacija kulturnih prireditev in akcij.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

IV. ORGANI ZAVODA**9. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki zainteresirane javnosti, ki jih, izmed članov knjižnice, na predlog zavoda imenuje občinski svet.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut zavoda.

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Kandidate za ta mesta lahko predlaga vsak član sveta.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- daje mnenja k imenovanju direktorja zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njuno uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja nadzor nad opravljanjem in poslovanjem zavoda,
- opravlja druge z zakoni in statutom zavoda določene zadeve.

12. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

13. člen

Pristojnosti direktorja so:

- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- pripravlja predlog sistemizacije delovnih mest,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju dela ter drugih pravicah delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, statutom in drugimi predpisi.

14. člen

Direktorja zavoda imenuje Občinski svet občine Sevnica, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna izobrazba s področja knjižničarstva, kulture ali izobraževanja;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, kulture ali izobraževanja;
- da je državljan Republike Slovenije;
- da aktivno obvlada slovenski jezik.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in se lahko ponovi.

15. člen

Strokovni svet zavoda ima pet članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika in polovico članov strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja štiri leta.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je kot enota pri Zvezi kulturnih društev Sevnica upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev občinskega proračuna ustanovitelja,
- iz sredstev republiškega proračuna,

- s prodajo storitev drugim uporabnikom in
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakoni in s tem odlokom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem knjižnične dejavnosti oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija zavoda,
- organi upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in
- druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

20. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu začne veljati, ko dasta nanj soglasje ustanovitelj in minister, pristojen za kulturo.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Vršilca dolžnosti direktorja v novo ustanovljenem zavodu imenuje občinski svet na predlog župana Občine Sevnica.

Vršilec dolžnosti direktorja v tako ustanovljenem javnem zavodu je dolžan poleg nalog direktorja opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet in druge organe zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67000-0001/01

Sevnica, dne 30. maja 2001.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SLOVENJ GRADEC**3130. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 31. 5. 2001 prejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Prva osnovna šola Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97).

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka, tako da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- H/55.51 - dejavnost menz
- M80.422 - drugo izobraževanje.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-001/97

Slovenj Gradec, dne 4. julija 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

3131. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 17. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 61/00), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00), 7. in 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji dne 27. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi
cestnega prometa v Mestni občini
Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/95, 33/97, 71/97, 56/98, 78/99, 59/00).

2. člen

V 41. členu se v drugem odstavku spremeni besedilo:
»l. tarifa - od 0 do 10 min. - 1/2 točke.«

3. člen

Besedilo 42. člena se v prvem odstavku spremeni in glasi:

»Nadzor nad pobiranjem in plačevanjem parkirnine na Glavnem trgu v Slovenj Gradcu, poteka od ponedeljka do petka v času od 6. ure do 18. ure in v soboto od 7. ure do 12. ure.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne 1. 9. 2001.

Št. 343-002/95

Slovenj Gradec, dne 2. julija 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

3132. Sklep o določitvi cen socialno-varstvenih storitev pomoči na domu v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 11. člena odloka o organiziranju pomoči na domu v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 59/00) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji ki je bila 27. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o določitvi cen socialno-varstvenih storitev
pomoči na domu v Mestni občini Slovenj Gradec

1. Cena storitev pomoči na domu, ki jo kot javno službo opravlja koncesionar VIS VITALIS d.o.o. Slovenj Gradec, znaša od 1. 7. 2001 dalje 1.300 tolarjev za opravljeno uro storitve, s tem da se v prehodnem obdobju cena do uporabnikov zniža za 27% in znaša 950 tolarjev.

2. Storitve javne službe pomoči na domu po ceni iz 1. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe Centra za socialno delo Slovenj Gradec, ki določijo tudi obseg storitev.

3. Zavezanci za plačilo cene pomoči na domu lahko uveljavljajo znižanje plačila skladno s pravilnikom o določanju oprostitev in olajšav plačila socialno-varstvenih storitev v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 59/00 in 24/01).

4. Znižana cena storitve pomoči na domu po tem sklepu je začasna in velja le dokler bo izvajalke storitev možno zaposlovati v programu javnih del.

5. Uskladitev cene po tem sklepu lahko koncesionar predlaga, če elementi za izračun cene presežejo 5% rast.

6. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15405-002/99
Slovenj Gradec, dne 5. julija 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

ŠTORE

3133. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore

Občinski svet občine Štore je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99 in 112/00) na seji dne 2. 7. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore

1. člen

Spremeni oziroma dopolni se 5. člen odloka, tako da se za sedmim odstavkom doda odstavek:

Novogradnje na kmetijskih zemljiščih druge kategorije, na robu površin namenjenih poselitvi so možne pod pogojem, da lokacija novega objekta ni oddaljena od obstoječe pozidave na teh površinah več kot 30 m, in da niso v nasprotju z veljavnimi predpisi, z mnenjem občinske strokovne službe.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0004/01-001
Štore, dne 2. julija 2001.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

VIDEM

3134. Odlok o priključitvi dela naselja Lancova vas pri Ptujju k naselju Lancova vas v Občini Videm

Na podlagi 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na seji dne 5. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o priključitvi dela naselja Lancova vas pri Ptujju k naselju Lancova vas v Občini Videm

1. člen

Na območju Občine Videm se del naselja Lancova vas pri Ptujju izvzame in priključi k naselju Lancova vas vse v Občini Videm.

2. člen

Del naselja iz 1. člena tega odloka obsega območje naselja Lancova vas pri Ptujju, in sicer:

celotni del ceste parc. št. 758 in zahodno od nje v celoti parcele št. 695/1, 695/2, 695/3, 695/4, 695/5, 693/5, 693/7, 693/8, 693/9, 693/13 in 693/14. Prav tako srednji del ceste parc. št. 760/2 od tromeje s parc. št. 700/8 in 703/24, do trimeje s parc. št. 703/24 in 703/29. Severno od ceste parc. št. 760/2 se območju priključijo v celoti parc. št. 701/7, 701/9 in 701/10. Območje vključuje v delu južno od ceste parc. št. 760/2, vzhodno od dela ceste parc. št. 758 in zahodno od ceste parc. št. 753/1 v celoti parc. št. 700/5, 700/9, 703/6, 703/7, 703/22, 703/23, 703/24, 703/26, 703/27, 703/28, 703/30, 703/31, 703/33, 703/34, 703/36, 703/37, 703/38. Območju se priključi tudi južni del ceste parc. št. 753/1, od tromeje s parc. št. 760/2 in 703/22.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije - Območna geodetska uprava Ptuj na podlagi tega odloka izvede spremembe.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-377/01-27
Videm, dne 7. julija 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

VLADA**3135. Uredba o merilih za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list**

Na podlagi 36. člena zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o merilih za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list**

1. člen

S to uredbo se podrobneje določajo merila za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list.

2. člen

Interes Republike Slovenije po tej uredbi ugotavlja minister za zunanje zadeve.

3. člen

Minister pri presoji upošteva, ali in v kolikšni meri izdaja diplomatskega ali službenega potnega lista:

- prispeva k predstavljanju Republike Slovenije v tujini,
- pomeni priznanje za mednarodno uveljavljanje Slovenije,
- omogoči možnost potovanja ali bivanja v tujini, ki je sicer z navadnim potnim listom oteženo ali povezano z velikimi težavami,
- je potrebna iz razlogov državne varnosti.

4. člen

Pri presoji o izdaji diplomatskega potnega lista, kadar gre za predstavljanje Slovenije v tujini, se zlasti upošteva ali oseba opravlja funkcije v najvišjih državnih organih, ki so povezane s potovanji v tujino, ali opravlja najvišje funkcije v najpomembnejših znanstvenih in umetniških institucijah v Republiki Sloveniji oziroma v kateri od mednarodno široko priznanih in s slovenskim narodom zgodovinsko povezanih verskih skupnosti uživa poseben ugled ali ima v njej visok položaj.

Upošteva se tudi, da diplomatski potni list prispeva k ustreznim predstaviti oseb ter izvrševanju nalog osebam, ki opravljajo najzahtevnejše svetovalske naloge v državnih organih, pristojnih za zunanje odnose, in zaradi tega pogosto potujejo v tujino.

Osebam iz prvega odstavka tega člena, ki ne opravljajo najpomembnejših funkcij, se zaradi službenega potovanja v tujino lahko izda službeni potni list. Osebam iz prejšnjega odstavka, katerih svetovalske naloge se ne nanašajo na področje zunanje politike, se lahko v primeru službene poti v tujino izda službeni potni list.

5. člen

Kot priznanje za mednarodno uveljavljanje Republike Slovenije se diplomatski potni list lahko izda po izteku mandata predsedniku države, predsedniku vlade in ministru za zunanje zadeve ter upokojenim veleposlanikom.

6. člen

Pri presoji, ali izdati službeni potni list, ker je možnost potovanja z navadnim potnim listom otežena oziroma povešana z velikimi težavami, je treba predvsem pretehtati ali je

potovanje oziroma bivanje v tujini pomembno zaradi političnih, ekonomskih, kulturnih, znanstvenih ali drugih podobnih interesov države. Ministrstvo za zunanje zadeve v takšnem primeru izda službeni potni list, če glede na informacije, s katerimi razpolaga, ni mogoče pričakovati, da bi bilo potovanje lahko uspešno opravljeno s potnim listom oziroma če potovanje s službenim potnim listom predstavlja bistveno ugodnost ter v mednarodni praksi ni neobičajno.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 271-01/2001-1

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

3136. Uredba o državah, katerih državljani potrebujejo letališki tranzitni vizum za tranzit preko letališč v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99 in 9/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državah, katerih državljani potrebujejo letališki tranzitni vizum za tranzit preko letališč v Republiki Sloveniji**

1. člen

Letališki tranzitni vizum za tranzit preko letališč v Republiki Sloveniji potrebujejo državljani naslednjih držav: Afganistan, Bangladeš, Eritreja, Etiopija, Gana, Irak, Iran, Kongo (demokratska republika), Nigerija, Pakistan, Somalija in Sri Lanka.

2. člen

Obveznost letališkega tranzitnega vizuma velja tudi za tiste osebe, ki so jim potne dokumente izdale države, našteje v prejšnjem členu.

3. člen

Letališki tranzitni vizum izdajajo samo diplomatska in konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini.

4. člen

Osebe iz 1. in 2. člena ne potrebujejo letališkega tranzitnega vizuma:

- če imajo dovoljenje za bivanje ali delo v eni od držav EU ali v Andori, Islandiji, Japonski, Kanadi, Liechtensteinu, Monaku, Norveški, San Marinu, Švici ali ZDA, ki zagotavlja neovirano vrnitev v eno od teh držav,
- če imajo veljavni vizum za države, našteje v prejšnji alineji.

5. člen

Imetniki diplomatskih, službenih ali uradnih potnih listov držav, naštetih v 1. členu, ne potrebujejo letališkega tranzitnega vizuma.

6. člen

Letališkega tranzitnega vizuma ne potrebujejo člani letalskih posadk držav, pogodbenic Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu.

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 273-12/2001-1

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

3137. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla

Na podlagi 3., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), drugega odstavka 25. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99-ZON, 22/00-ZJS) in 133. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla

1. člen

Za prvim odstavkom 33. člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla (Uradni list RS, št. 11/01) se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“V primeru neizpolnjevanja pogojev iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora pristojni inšpektor uporabniku storitve prepovedati izvajanje dejavnosti, ki povzroča nastajanje živalskih odpadkov.

Koncesionar lahko v primeru neizpolnjevanja pogojev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena prekine opravljanje storitev javne službe za uporabnika storitev, če predhodno o tem obvesti uporabnika in pristojnega inšpektorja in čas od obvestila do prekinitve storitev javne službe ni krajši od dvajsetih dni.“

2. člen

Besedilo druge alineje prvega odstavka v 34. členu se spremeni tako, da se glasi:

“– sredstva državnega proračuna za storitve javne službe za živalske odpadke, ki nastanejo v primeru množičnega pojava nalezljive živalske bolezni ali ob naravnih in drugih nesrečah.“

Za prvim odstavkom 34. člena se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se pri določanju cene storitev javne službe upošteva, da se stroški

toplotne obdelave zmanjšajo za količine živalskih odpadkov, iz katerih koncesionar pridobiva živalske beljakovine in živalske maščobe iz 20. člena te uredbe.

Nadzor nad količinami živalskih odpadkov iz prejšnjega odstavka ter način izračuna zmanjšanja cene storitev javne službe zaradi upoštevanja določb prejšnjega odstavka koncedent in koncesionar uredita v koncesijski pogodbi.“

3. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Stroški koncesionarja, povezani z izvajanjem javne službe po tej uredbi, obsegajo predvsem:

- stroške poslovanja,
- stroške dela,
- stroške varstva okolja, in
- stroške, ki nastajajo zaradi oddaje predelanih živalskih beljakovin in živalskih maščob v skladiščenje in odstranjevanje s sežiganjem.“

4. člen

Besedilo 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja veterinarska inšpekcija in inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.“

5. člen

Za 38. členom se dodata nova 38.a in 38.b člen, ki se glasita:

“38.a člen

Ne glede na določbe uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 13/98 in 12/00) o obvezni uporabi storitev javne službe ravnanja z živalskimi odpadki, lahko ministrstvo, pristojno za veterinarstvo, dovoli povzročitelju živalskih odpadkov neposredno oddajo živalskih odpadkov v predelavo v kafileriji koncesionirane javne službe toplotne obdelave živalskih odpadkov:

- če nastaja pri povzročitelju odpadkov za več kot 1 tona živalskih odpadkov na delovni dan,
- če ne gre za odpadke poginulih živali ali za odpadke iz živalskih tkiv s specifičnim tveganjem zaradi okužbe s transmissivnimi spongiformnimi encefalopatijami,
- če povzročitelj odpadkov zagotavlja ravnanje z odpadki skladno s pogoji iz uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 13/98 in 12/00), in
- če povzročitelj odpadkov sam zagotavlja prevoz živalskih odpadkov v predelavo v kafileriji skladno s predpisi na področju prevoza nevarnih snovi.

38.b člen

Do podpisa koncesijske pogodbe se opravlja toplotna obdelava živalskih odpadkov v kafilerijah, ki obratujejo na dan uveljavitve te uredbe, kot javna služba po določbah te uredbe.

Vlada določi za povzročitelja odpadkov, ki kot uporabnik storitev javne službe po tej uredbi oddaja živalske odpadke izvajalcu javne službe ravnanja z živalskimi odpadki, ceno storitev koncesionirane javne službe ravnanja z živalskimi odpadki in kužnim materialom živalskega izvora tako, da k ceni storitev koncesionirane javne službe ravnanja z živalskimi odpadki in kužnim materialom živalskega izvora doda ceno storitev javne službe po tej uredbi.

V tarifi za ceno storitev koncesionirane javne službe po tej uredbi se upoštevajo:

– stroški toplotne obdelave v kafilerijah od 1. avgusta 2001 dalje, in
 – stroški skladiščenja in odstranjevanja s sežiganjem predelanih živalskih beljakovin in živalskih maščob od 1. oktobra 2001 dalje.

Do uveljavitve tarife za ceno storitev koncesionirane javne službe po tej uredbi koncedent z upravljavci kafilerij iz prvega odstavka tega člena uredi s pogodbo:

– plačilo stroškov toplotne obdelave živalskih odpadkov do 31. julija 2001 iz sredstev državnega proračuna, in
 – brezplačen prevzem predelanih živalskih beljakovin in živalskih maščob od upravljavcev kafilerij do 30. septembra 2001.

Za uporabnike storitev javne službe iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe se uredi način plačevanja stroškov za začasno skladiščenje in odstranjevanje s sežigom predelanih živalskih beljakovin od 1. oktobra 2001 dalje v koncesijski pogodbi.“

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-03/2001-4

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
 Minister

3138. Sklep o določitvi tarife za ceno storitev opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla

Na podlagi 32. člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 13/98 in 12/00) in 32. ter 38.b člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla (Uradni list RS, št. 11/01 in 58/01) je Vlada Republike Slovenije na 36. seji dne 12. julija 2001 pod točko 4E sprejela

S K L E P

o določitvi tarife za ceno storitev opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla

1. člen

Ta tarifa določa način oblikovanja cene ter ceno storitev javne službe:

– v celotnem obsegu koncesionirane gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla, in

– koncesionirane gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla.

2. člen

Uporabniku storitev javne službe koncesionar opravljene storitve obračuna glede na količino prevzetih živalskih odpadkov ter njihovo kakovost.

Cena storitev opravljanja javne službe se določi kot vsota stroškov:

– javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla, in
 – javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla.

3. člen

Stroški opravljanja storitev javne službe za primerno pripravljene odpadke, kot jih določa 28. člen uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 13/98 in 12/00), se določijo na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{TARIFA I} = \text{tarifa-a} + \text{tarifa-b}$$

kjer so:

– tarifa-a – stroški koncesionarja izračunani na podlagi 31. člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 13/98 in 12/00),

– tarifa-b – stroški na podlagi 35. člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla (Uradni list RS, št. 11/01 in 58/01).

Stroški za opravljanje storitev javne službe za živalske odpadke, pripravljene v nasprotju z določbami 28. člena uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla (Uradni list RS, št. 13/98 in 12/00), se povečajo in se določijo na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{TARIFA II} = \text{tarifa-a.1,30} + \text{tarifa-b}$$

Stroški iz prejšnjih odstavkov se izražajo v SIT na kg odpadkov.

4. člen

Za 1 kg živalskih primerno pripravljenih odpadkov, to je odpadkov, ki niso starejši od 24 ur ali pa so do prevzema začasno skladiščeni skladno s predpisi na področju veterinarstva v prostoru, hlajenem do 4 °C, je tarifa za ceno storitev javne službe:

$$\text{TARIFA I} = \text{tarifa-a} + \text{tarifa-b} = (7,1 + 41,5) = 48,6 \text{ SIT / kg prevzetih odpadkov.}$$

Za 1 kg živalskih neprimerno pripravljenih odpadkov, to je odpadkov, ki so starejši od 24 ur in niso do prevzema začasno skladiščeni skladno s predpisi na področju veterinarstva v prostoru, ohlajenem do 4 °C, je tarifa za ceno storitev javne službe:

$$\text{TARIFA II} = \text{tarifa-a.1,30} + \text{tarifa-b} = (9,5 + 41,5) = 51 \text{ SIT / kg prevzetih odpadkov.}$$

5. člen

Tarifa za ceno storitev javne službe, opravljenih ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih med državnimi prazniki, je za 4,7 SIT/kg prevzetih odpadkov večja od tarife za ceno storitev javne službe iz prejšnjega člena.

6. člen

Obračun storitev javne službe iz prejšnjega člena velja tudi za živalske odpadke v primeru ukrepov varstva pred množičnim pojavom nalezljive živalske bolezni ali ob naravnih in drugih nesrečah, za katere je od pristojne veterinarske službe odrejena predelava v kafileriji.

7. člen

Davek na dodano vrednost ni vštet v ceno storitev javne službe.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. avgusta 2001 dalje.

Št. 327-00/2000-12

Ljubljana, dne 12. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister

3139. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US in 8/96) in 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije

1. člen

Prva alineja prvega odstavka 7. člena sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije (Uradni list RS, št. 75/97 in 47/00) se spremeni tako, da se glasi:

“- univerzitetno izobrazbo ene izmed strok oziroma dejavnosti muzeja,“.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-04/2001-1

Ljubljana, dne 3. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3140. Sklep o ustanovitvi, delovnem področju in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za preprečevanje korupcije

Na podlagi 6., 9. in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi, delovnem področju in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za preprečevanje korupcije

1. člen

Ustanovi se Urad Vlade Republike Slovenije za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: urad) in organizira kot samostojna strokovna služba Vlade Republike Slovenije na področju preprečevanja in analiziranja korupcije, priprave in zagotovitve uresničevanja nacionalne protikorupcijske strategije in usklajevanja aktivnosti drugih pristojnih organov na tem področju.

2. člen

Urad opravlja naslednje naloge:

- usklajuje strokovne dejavnosti pri pripravi zakonodaje s področja preprečevanja korupcije,
- usklajuje strokovne dejavnosti pri pripravi protikorupcijske strategije Republike Slovenije ter njenem izvajanju,
- pripravlja predloge in načine za uresničevanje priporočil mednarodnih organizacij in institucij na področju korupcije in spremlja njihovo uresničevanje,
- preučuje pravno in organizacijsko ureditev drugih držav ter spremlja aktivnosti mednarodnih integracij na področju korupcije,
- sodeluje s pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi organi pri pripravi in usklajevanju predpisov, ki so povezani s preprečevanjem in odpravljanjem korupcije,
- spremlja uresničevanje predpisov, ki so pomembni za preprečevanje in odpravljanje korupcije,
- pristojnim organom daje načelne usmeritve in pobude za odpravo razmerij in stanj, ki omogočajo nastanek in razvoj korupcije,
- spremlja in analizira statistične podatke o stanju korupcije ter zbira in analizira druge podatke, pomembne za preprečevanje in odpravljanje korupcije,
- sodeluje z drugimi državnimi organi pri preprečevanju in odpravljanju korupcije,
- sodeluje z znanstvenimi, strokovnimi, izobraževalnimi, medijskimi in drugimi nevladnimi organizacijami in društvi v zvezi z njihovim delom pri preprečevanju in odpravljanju korupcije,
- sodeluje s podobnimi organi iz drugih držav in z organi mednarodnih integracij ter mednarodnimi nevladnimi organizacijami s področja preprečevanja in odpravljanja korupcije,
- je pristojni organ po drugem odstavku 12. člena Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev,
- usmerja delo Koordinacijske skupine za preprečevanje korupcije,
- o svojem delu in ugotovitvah poroča Vladi Republike Slovenije in predlaga ukrepe za odpravo razmerij in stanj, ki omogočajo nastanek in razvoj korupcije.

3. člen

Urad vodi direktor.

Direktorja urada imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog predsednika Vlade Republike Slovenije.

Direktor je za svoje delo odgovoren predsedniku Vlade Republike Slovenije.

4. člen

Direktor ima namestnika.

Namestnika imenuje in razrešuje vlada na predlog direktorja urada.

Namestnik nadomešča direktorja, kadar je odsoten ali zadržan, ter mu pomaga pri vodenju urada na področjih, ki jih določi direktor.

5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu izda na predlog direktorja urada predsednik Vlade Republike Slovenije po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-31/2001-1

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

MINISTRSTVA

3141. Navodilo o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad Republike Slovenije za kemikalije

Za izvajanje 44. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravje

NAVODILO

o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad Republike Slovenije za kemikalije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odločbe o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami (v nadaljnjem besedilu: seznam) izdaja Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: urad).

2. člen

Odločbe iz prejšnjega člena izdaja urad na podlagi vloge ter predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev, določenih s splošnimi in posebnimi predpisi ter z zakonom o kemikalijah (v nadaljnjem besedilu: zakon). Predlagatelj mora izpolnjevati pogoje iz 44., 45., 46., 47. in 48. člena zakona.

3. člen

Vloga za vpis v seznam vložijo pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) pri uradu.

Predlagatelj mora uradu sporočiti vsako spremembo, ki bi utegnila vplivati na izpolnjevanje pogojev za vpis v seznam.

II. IZDAJA ODLOČBE O VPISU V SEZNAM

4. člen

Vloga

Vloga predlagatelja za vpis v seznam, ki ga vodi urad, mora vsebovati izpolnjen obrazec iz priloge tega navodila in dokazila iz 6., 7., 8. in 9. člena tega navodila.

5. člen

Dokazila

Dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe je lahko pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu, ali delovršna pogodba civilnega prava.

Potrdilo o opravljenem preskusu znanja odgovorne osebe se nanaša na preskus znanja na podlagi pravilnika o načinu, vsebini in času opravljanja preskusa znanja za odgovorne osebe iz drugega odstavka 45. člena zakona o kemikalijah, ki opravljajo promet z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 73/99).

Dokazilo o tem, da so delavci usposobljeni za ravnanje z nevarnimi kemikalijami je potrdilo na podlagi pravilnika o usposabljanju in preverjanju znanja delavcev, ki ravnaajo z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 22/01).

Izjava o tem, da ima predlagatelj izdelano in sprejeto izjavo o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu je izjava o varnosti, oziroma interni akt po drugem odstavku 17. člena pravilnika o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja (Uradni list RS, št. 30/00).

Dokazilo o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev za promet oziroma proizvodnjo nevarnih kemikalij je zapisnik o pregledu, oziroma ugotovitev zdravstvenega inšpektorja o izpolnjevanju pogojev.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki je pogodba s pooblaščenim zbiralcem ali odstranjevalcem, oziroma predelovalcem nevarnih odpadkov in potrdilo o vpisu zbiralca v evidenco zbiralcev odpadkov, oziroma dovoljenje odstranjevalca oziroma predelovalca za odstranjevanje ali predelavo nevarnih odpadkov na podlagi pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01).

6. člen

Proizvodnja, promet na debelo, uporaba zelo strupenih (T⁺) in strupenih (T) kemikalij

Predlagatelji, ki proizvajajo nevarne kemikalije, jih uvažajo za potrebe lastne proizvodnje, oziroma za nadaljnjo prodajo, distributerji, in predlagatelji, ki nevarne kemikalije izvažajo, morajo vlogi priložiti naslednja dokazila:

– izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od dveh mesecev, iz katerega je razvidno, da ima predlagatelj sedež v Republiki Sloveniji in iz katerega so razvidne dejavnosti, za opravljanje katerih je registriran, oziroma odločbo upravnega organa, ki izkazuje dovoljenje za opravljanje dejavnosti in statistično matično številko iz Poslovnega registra Slovenije,

– dokazilo o izobrazbi odgovorne osebe, dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe in potrdilo o opravljenem preskusu znanja odgovorne osebe,

– potrdilo o usposobljenosti delavcev, ki ravnaajo z nevarnimi kemikalijami,

– dokazilo o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev za proizvodnjo oziroma promet nevarnih kemikalij,

– izjavo o tem, da ima predlagatelj izdelano in sprejeto izjavo o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,
– dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki.

Predlagatelji, ki pri opravljanju dejavnosti uporabljajo kemikalije, razvrščene kot zelo strupene (T⁺) ali strupene (T), morajo vlogi priložiti vsa dokazila iz prejšnjega odstavka, razen dokazil o izobrazbi, zaposlitvi in opravljenem preskusu znanja odgovorne osebe za promet z nevarnimi kemikalijami.

Če predlagatelj opravlja promet na način, da blago dostavi neposredno v skladišče kupca brez vmesnega skladiščenja in nima lastnih ali najetih skladiščnih prostorov, mora vloga vsebovati:

– izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od dveh mesecev, iz katerega je razvidno, da ima predlagatelj sedež v Republiki Sloveniji in iz katerega so razvidne dejavnosti, za opravljanje katerih je registriran, oziroma odločbo upravnega organa, ki izkazuje dovoljenje za opravljanje dejavnosti in statistično matično številko iz Poslovnega registra Slovenije,

– dokazilo o izobrazbi odgovorne osebe, dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe in potrdilo o opravljenem preskusu znanja odgovorne osebe,

– izjavo o tem, da ima predlagatelj izdelano in sprejeto izjavo o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,

– izjava predlagatelja, da promet opravlja izključno na način, da blago dostavi neposredno v skladišče kupca.

7. člen

Specializirane trgovine

Predlagatelji, ki opravljajo promet na drobno v specializiranih trgovinah morajo vlogi priložiti naslednja dokazila:

– izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od dveh mesecev, iz katerega je razvidno, da ima predlagatelj sedež v Republiki Sloveniji in iz katerega so razvidne dejavnosti, za opravljanje katerih je registriran, oziroma odločbo upravnega organa, ki izkazuje dovoljenje za opravljanje dejavnosti in statistično matično številko iz Poslovnega registra Slovenije,

– dokazilo o izobrazbi odgovorne osebe, dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe in potrdilo o opravljenem preskusu znanja odgovorne osebe,

– dokazilo o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev za proizvodnjo oziroma promet nevarnih kemikalij za vse poslovne enote,

– izjavo o tem, da ima predlagatelj izdelano in sprejeto izjavo o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,

– dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki.

8. člen

Trgovine z mešanim blagom

V primeru, da predlagatelj opravlja samo promet na drobno v trgovinah z mešanim blagom, je dolžan vlogi priložiti:

– izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od dveh mesecev, iz katerega je razvidno, da ima predlagatelj sedež v Republiki Sloveniji in iz katerega so razvidne dejavnosti, za opravljanje katerih je registriran, oziroma odločbo upravnega organa, ki izkazuje dovoljenje za opravljanje dejavnosti in statistično matično številko iz Poslovnega registra Slovenije,

– dokazilo o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev za proizvodnjo oziroma promet nevarnih kemikalij za vse poslovne enote,

– izjavo o tem, da ima predlagatelj izdelano in sprejeto izjavo o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,
– dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki.

9. člen

Najem skladiščnih prostorov

V primeru najema skladiščnih prostorov je predlagatelj dolžan vlogi priložiti pogodbo o najemu.

Predlagatelj, ki svojo dejavnost opravlja v najetih skladiščnih prostorih, z najeto delovno silo ali s pogodbenimi izvajalci, lahko izpolnjevanje pogojev dokaže sam, ali pa v svoji vlogi predloži dokazila najemodajalca, oziroma pogodbenega izvajalca. Predlagatelj lahko namesto svojih, predloži naslednja dokazila najemodajalca:

– potrdilo o usposobljenosti delavcev, ki ravnaajo z nevarnimi kemikalijami,

– izjavo o tem, da ima predlagatelj izdelano in sprejeto izjavo o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu.

10. člen

Trgovine z nevarnimi kemikalijami in fitofarmaceutskimi sredstvi

Predlagatelji, ki opravljajo promet v trgovinah, kjer se prodajajo nevarne kemikalije in fitofarmaceutska sredstva in so že vpisani v evidenco pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo promet s fitofarmaceutskimi sredstvi pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v vlogi navedejo, katera dokazila in kdaj so bila predložena omenjenemu organu. Predlagatelj vlogi priloži samo manjkajoča dokazila iz 6., 7., 8. in 9. člena tega navodila.

11. člen

Pogojni vpis

Predlagatelj, ki ne more predložiti vseh dokazil iz 6., 7., 8. in 9. člena tega navodila in je na dan uveljavitve zakona že opravljal dejavnost, se pogojno vpiše v seznam za čas, ki ga določi urad, v katerem mora predložiti vsa manjkajoča dokazila.

Predlagatelj, ki v določenem roku ne izpolni določenih pogojev, urad po uradni dolžnosti izbriše iz seznama.

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila se preneha uporabljati navodilo o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad za kemikalije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 22/00 in 73/00).

Vsi postopki vpisa v seznam, ki so se začeli po navodilu iz prejšnjega odstavka, se nadaljujejo po določbah tega navodila.

13. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5813-9/01

Ljubljana, dne 5. julija 2001

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

Priloga

**VLOGA ZA VPIS V SEZNAM PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB, KI OPRAVLJAJO PROIZVODNJO
OZIROMA PROMET Z NEVARNIMI KEMIKALIJAMI, KI GA VODI
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIKALIJE****1. Splošni podatki predlagatelja**

- a. Ime pravne, oziroma fizične osebe _____
b. Sedež (polni naslov) _____
c. Naslov za pošiljanje pošte (izpolniti, če je drugačen kot sedež) _____
d. Telefon _____

2. Dejavnosti, ki jih opravlja pravna oziroma fizična oseba (izpolniti vse dejavnosti, ki jih opravlja)

- a. proizvodnja
 proizvodnja nevarnih kemikalij
- b. promet na debelo z nevarnimi kemikalijami
 uvoz za lastne potrebe proizvodnje
 uvoz za nadaljnjo prodajo
 distributer (veletrgovina)
 uporaba nevarnih kemikalij, razvrščenih kot T⁺ (zelo strupeno) in T (strupeno) pri opravljanju dejavnosti
 ostalo (opiši) _____
- c. promet na drobno z nevarnimi kemikalijami
 specializirana trgovina na drobno
 trgovina z mešanim blagom na drobno
 trgovina z nevarnimi kemikalijami in fitofarmaceutskimi sredstvi

3. Skupine nevarnih kemikalij, ki jih pravna/fizična oseba daje v promet oziroma jih proizvaja oziroma uporablja pri opravljanju svoje dejavnosti

- eksplozivne (E) in oksidativne (O) kemikalije
 zelo lahko vnetljive (F⁺), lahko vnetljive (F), vnetljive kemikalije
 zelo strupene (T⁺) in strupene (T) kemikalije
 jedke kemikalije (C)
 zdravju škodljive kemikalije (X_n), razvrščene v skupine (I), (m), (n)
 zdravju škodljive kemikalije (X_n), razvrščene v skupine (h), (j), (k)
 dražilne kemikalije (X_i)
 okolju nevarne kemikalije (N)

4. Odgovorna oseba za promet z nevarnimi kemikalijami

Ime in priimek: _____
Izobrazba: _____ univerzitetna/visoka srednja
Zaključno spričevalo/diploma z dne _____ (priložiti)
Potrdilo o opravljenem preskusu znanja odgovorne osebe z dne _____ (priložiti)

Dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe (priložiti):

- Pogodba o zaposlitvi Datum _____
 Pogodba o delu / Delovna pogodba civilnega prava Datum _____

5. Priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev

- a. Izpisek iz sodnega registra z dne: _____
- b. Statistična matična številka iz Poslovnega registra Slovenije: _____
- c. Potrdilo o usposobljenosti delavcev, ki ravnaajo z nevarnimi kemikalijami:

Delavci ravnaajo z odprto embalažo: da ne

Priložena potrdila za delavce : 1. _____

2. _____

3. _____

V primeru večjega števila delavcev izdelati prilogo.

d. Izjava o varnosti po predpisih o varnosti in zdravju pri delu oziroma, da je sprejet in uveljavljen interni akt po drugem odstavku 17. člena pravilnika o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja

Izjava o varnosti z oceno tveganja sprejeta: da ne Datum _____

e. Dokazilo o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev za proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami:

Poslovna enota	Št. zapisnika / ugotovitve	Datum
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

V primeru večjega števila poslovnih enot izdelati prilogo.

f. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki:

Pogodba s pooblaščenim zbiralcem/ predelovalcem/ odstranjevalcem odpadkov: da ne

Ime pooblaščenega zbiralca/predelovalca/odstranjevalca: _____

Datum pogodbe: _____

Vpisan v evidenco odstranjevalcev/ zbiralcev/ predelovalcev odpadkov: da ne

Št. potrdila vpisa v evidenco: _____

6. Predlagatelji, ki opravljajo promet v trgovinah z nevarnimi kemikalijami in fitofarmaceutskimi sredstvi

Ob vpisu v evidenco trgovcev s fitofarmaceutskimi sredstvi smo pristojnemu organu dostavili naslednja dokazila:

1. _____; dostavljeno dne _____
2. _____; dostavljeno dne _____
3. _____; dostavljeno dne _____

Ime pristojnega organa: _____

Upravna taksa priložena v višini: _____ SIT

Ime in priimek sestavljalca vloge (s tiskanimi črkami): _____

Podpis: _____

V/na _____, dne _____

3142. Količnik rasti cen prehrabrenih izdelkov

Na podlagi zakona o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK
rasti cen prehrabrenih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabrenih izdelkov za obdobje januar–junij 2001, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2001, je 1,071.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2001 znaša 645 SIT na dan.

Št. 663-02-001/01-010
Ljubljana, dne 3. julija 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

Popravek

V tarifnem pravilniku za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 48-2651/01 z dne 13. 6. 2001, se 9. člen pravilno glasi:

"9. člen

Strošek dobave zemeljskega plina za MALE ODJEMALCE je sestavljen iz:

– neodvisnega dela – priključne moči: Izraža se v SIT/leto. Obračunava se tudi odjemalcem, ki imajo izveden priključek na zemeljski plin, plina pa ne uporabljajo. Neodvisni del priključne moči se do leta 2003 oziroma do sprejetja ustreznega sklepa Občinskega sveta občine Jesenice ne obračunava,

– odvisnega dela – dobavljene količine plina: Izraža se v SIT/m³. Znesek za dobavljeno količino plina se določi tako, da se dobavljena količina v m³, pomnoži z veljavno ceno plina v SIT/m³."

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. l. r.

VSEBINA**VLADA**

3052.	Uredba o načinu, obrazcih in vodenju evidence opozoril, ki jih izrekajo policisti takoj na kraju prekrška	5925
3135.	Uredba o merilih za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list	6019
3136.	Uredba o državah, katerih državljani potrebujejo letalski tranzitni vizum za tranzit preko letališč v Republiki Sloveniji	6019
3137.	Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe toplotne obdelave klavničnih odpadkov in kužnega materiala živalskega porekla	6020
3138.	Sklep o določitvi tarife za ceno storitev opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla	6021
3139.	Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Prirodoslovni muzej Slovenije	6022
3140.	Sklep o ustanovitvi, delovnem področju in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za preprečevanje korupcije	6022
3053.	Odločba o imenovanju na funkcijo državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	5927

MINISTRSTVA

3054.	Odredba o pogojih obiskovanja in zadrževanja v naravnem rezervatu Škocjanski zatok	5927
3055.	Odredba o programu ugotavljanja skladnosti tekočih goriv	5928
3056.	Odredba o spremembi odredbe o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001	5931
3057.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc	5931
3058.	Pravilnik o regionalni karti za izvajanje politike regionalnih državnih pomoči v Republiki Sloveniji	5931
3059.	Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni	5934
3060.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o izvajanju zakona o trošarinah	5934
3061.	Pravilnik o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev	5935
3062.	Pravilnik o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil	5936
3063.	Pravilnik o vpisu in izbrisu iz registra pravnih in fizičnih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi	5940
3064.	Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskusni laboratoriji za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil	5941

3065.	Pravilnik o metodah za določanje kakovosti žit, ki so predmet intervencijskega nakupa	5943
3066.	Odločba o pooblastilu Zavoda za zdravstveno varstvo Maribor	5950
3067.	Odločba o dopolnitvi odločbe o prepovedi uvoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa bovine spongiformne encefalopatije	5950
3141.	Navodilo o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad Republike Slovenije za kemikalije	6023
3142.	Količnik rasti cen prehrabrenih izdelkov	6027
3068.	Minimalno zajamčeno donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec junij 2001	5950

BANKA SLOVENIJE

3069.	Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 16. 7. do 22. 7. 2001	5950
-------	--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3070.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2001	5953
3071.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2001	5953
3072.	Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	5954
3073.	Tarifna priloga h kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa za leto 2001	5969
3074.	Pravila igre na srečo »PRVE STAVE«	5971
3075.	Sklep o potrditvi učbenika: PROMETNA GEOGRAFIJA	5975
3076.	Sklep o potrditvi učbenika: POZNAVANJE TEKSTILIJ, 1. del, VLAKNA	5975
3077.	Sklep o potrditvi učbenika: POZNAVANJE TEKSTILIJ, 2. del, TEKSTILNOTEHNOLOŠKI POSTOPKI	5976
3078.	Sklep o potrditvi učbenika: ZLOŽLJIVA KARTONSKA EMBALAŽA	5976
3079.	Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODARSKO POSLOVANJE I, PROGRAM TRGOVEC	5976
3080.	Sklep o potrditvi učbenika: KEMIJA – ZAKONITOSTI IN UPORABA	5976
3081.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka: VAJE IZ TEHNOLOGIJE	5977
3082.	Sklep o potrditvi učbenika: SNOVANJE POHIŠTVA	5977
3083.	Sklep o potrditvi učbenika: FURNIRJI IN PLOŠČE	5977
3084.	Sklep o potrditvi učbenika: UVOD V SOCIOLOGIJO	5978
3085.	Sklep o potrditvi učbenika: STATIKA	5978
3086.	Sklep o potrditvi učbenika: TEHNIČNO RISANJE	5978
3087.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka: TEHNIČNO RISANJE-VAJE	5978
3088.	Sklep o potrditvi delovnega učbenika: TEHNIČNO RISANJE S STROJNIMI ELEMENTI	5979
3089.	Sklep o potrditvi učbenika: SPOZNAVANJE STROJNIH ELEMENTOV	5979

3090.	Sklep o potrditvi učbenika: POZNAVANJE BLAGA V POMORSTVU IN PROMETU	5979	3121.	PODČETRTEK	
3091.	Sklep o potrditvi učbenika: SFERNA TRIGONOMETRIJA	5979	3122.	Sklep o ureditvi plovbe na mejni reki Sotli	6003
3092.	Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 1. del	5980		Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec v Občini Podčetrtek	6004
3093.	Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 2. del	5980	3123.	POLZELA	
3094.	Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA IN EPIDEMIOLOGIJA, 3. del	5980		Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Zalec - za območje Občine Polzela	6005
3095.	Sklep o potrditvi učbenika: MORFOLOGIJA ČLOVEŠKEGA ZOBOVJA	5981		POSTOJNA	
3096.	Sklep o potrditvi učbenika: ANATOMIJA GLAVE	5981	3124.	Sklep o uporabi sredstev proračunske rezerve	6005
3097.	Sklep o potrditvi učbenika: TEHNOLOGIJA PREVOZA POTNIKOV	5981	3125.	Sklep o obvezni razlagi odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna	6006
3098.	Sklep o potrditvi zbirke nalog: ZBIRKA NALOG, ODGOVOROV IN VPRAŠANJ IZ TEHNOLOGIJE PROMETA	5981	3126.	Sklep o spremembah sklepa o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001	6006
3099.	Sklep o potrditvi učbenika: MEDNARODNA ŠPEDICIJA	5982		PREBOLD	
3100.	Sklep o potrditvi učbenika: ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA-VAJE, III zvezek, Meso, mesni izdelki, ribe, jajca	5982	3127.	Sklep o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Prebold	6007
3101.	Sklep o potrditvi učbenika: ŽIVILSKA TEHNOLOGIJA-VAJE, IV. zvezek, Mleko in mlečni izdelki	5982	3128.	Tržni red	6010
3102.	Sklep o potrditvi učbenika: EKOLOGIJA IN GOZDOSLOVJE	5983		SEVNICA	
3103.	Sklep o potrditvi učbenika: OSNOVE ELEKTROTEHNIKE II	5983	3129.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica	6015
3104.	Sklep o potrditvi zbirke nalog: ZBIRKA NALOG IZ OSNOV ELEKTROTEHNIKE II	5983		SLOVENJ GRADEC	
3105.	Sklep o potrditvi delovnega zvezka: MEHANIKA - Delovni zvezek za 1. letnik	5983	3130.	Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec	6017
			3131.	Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec	6017
			3132.	Sklep o določitvi cen socialno-varstvenih storitev pomoči na domu v Mestni občini Slovenj Gradec	6017
OBČINE				ŠTORE	
	BREŽICE		3133.	Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore	6018
3106.	Sklep o spremembah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Brežice	5984		VIDEM	
3107.	Program priprave za lokacijski načrt - Čistilna naprava Obrežje	5984	3134.	Sklep o priključitvi dela naselja Lancova vas pri Ptujtu k naselju Lancova vas v Občini Videm	6018
3108.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5986		POPRAVEK	
	CANKOVA		-	Popravek tarifnega pravilnika za dobavo in prodajo plina iz plinovodnega omrežja v Občini Jesenice	6027
3109.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova	5986			
	CELJE				
3110.	Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu«	5987			
	HRASTNIK				
3111.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik, dopolnitev v letu 2000	5990			
3112.	Program priprave lokacijskega načrta Rikljev most	5991			
	KOMEN				
3113.	Sklep o začasnem financiranju	5992			
	KRANJSKA GORA				
3114.	Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora	5992			
3115.	Sklep o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora	5993			
	KUNGOTA				
3116.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kungota	5994			
3117.	Sklep o spremembi odloka o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov	5994			
3118.	Sklep o ukinitvi sklepa o dopolnitvi sklepa o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota	5994			
3119.	Pravilnik o financiranju športa v Občini Kungota	5995			
	LAŠKO				
3120.	Pravilnik o delu nadzora in o postopku namestitve in odstranitve naprave, s katero se vozniku prepreči odpeljati vozilo, dokler se ne opravi identifikacija voznika oziroma izvede vročitev plačilnega naloga kršitelju	6002			

MEDNARODNE POGODBE

42.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Belgije o policijskem sodelovanju (BBEPS)	981
43.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije o sodelovanju pri zatiranju hujših kaznivih dejanj (BDEZKD)	990
44.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Zvezno vladu Zvezne republike Jugoslavije o sodelovanju v boju proti organiziranemu kriminalu, nezakoniti trgovini z mamili, psihotropnimi snovmi in predhodnimi sestavinami, terorizmu in drugim hujšim kaznivim dejanjem (BYUBOK)	995
45.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Zvezno vladu Zvezne republike Jugoslavije o vračanju in ponovnem sprejemu oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop na ozemlje druge države ali bivanje na njem (BYUSO)	1000
46.	Uredba o ratifikaciji Dogovora med Ministrstvom za zdravstvo Republike Slovenije in Zveznim ministrstvom za delo in socialno ureditev Zvezne republike Nemčije o povračilu stroškov za opravljene storitve s pavšalnimi zneski	1006
-	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodne pogodbe	1008

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor dr. Matjaž Nahtigal - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 60.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklicji 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770