

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **56** Ljubljana, petek **6. 7. 2001**

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

2956. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU-A)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. junija 2001.

Št. 001-22-69/01

Ljubljana, dne 29. junija 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU (ZSDU-A)

1. člen

V zakonu o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93) se za 67. členom doda 67.a člen, ki se glasi:

“67.a člen

Če pride zaradi pravnega prenosa podjetja ali dela podjetja, izvedenega na podlagi zakona, drugega predpisa, pravnega posla oziroma pravnomočne sodne odločbe ali zaradi združitve do spremembe delodajalca, član sveta delavcev ohrani svoj status, če pri delodajalcu prevzemniku obstajajo pogoji za njegovo imenovanje v skladu z zakonom.

Prejšnji odstavek se ne uporablja, če so izpolnjeni pogoji za novo imenovanje sveta delavcev.

Član sveta delavcev, ki mu preneha mandat zaradi spremembe delodajalca, uživa varstvo v skladu s prejšnjim členom še devet mesecev po prenehanju funkcije in varstvo pred odpovedjo v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.“

2. člen

Prvi odstavek 79. člena se spremeni tako, da se glasi: “Število predstavnikov delavcev v nadzornem svetu se določi s statutom družbe, vendar ne more biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe. Predsednik nadzornega sveta je vedno predstavnik delničarjev, ki ima v primeru neodločenega izida glasovanja tudi odločilni glas.“

3. člen

Na koncu prvega odstavka 91. člena se pika črta in doda besedilo “ter glede vprašanj varnosti in zdravja delavcev pri delu.“

4. člen

V 92. členu se za besedo “vprašanj“ doda besedilo “ter glede vprašanj varnosti in zdravja delavcev pri delu.“

5. člen

V prvem odstavku 95. člena se črtata prva in druga alineja.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/92-12/12

Ljubljana, dne 20. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

**2957. Resolucija o strategiji nacionalne varnosti
Republike Slovenije (ReSNV)**

Na podlagi 166. člena v zvezi s 170. členom poslovni-
ka Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94,
3/95, 28/96, 26/97, 46/00, 3/01 – pop. 9/01 in 13/01)
je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. 6. 2001
sprejel

**RESOLUCIJO
o strategiji nacionalne varnosti
Republike Slovenije (ReSNV)**

1. UVOD

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike
Slovenije je temeljni dokument na področju nacionalne var-
nosti.

Resolucija o strategiji nacionalne varnosti opredeljuje
nacionalne interese, varnostna tveganja in vire ogrožanja
države, njenih institucij, državljanov in državljanov (v nadalj-
njem besedilu: državljeni) ter usmeritve, ukrepe in mehani-
zme za zagotavljanje nacionalne varnosti. Kot konstitutiven
dokument opredeljuje splošne politične okvire zagotavljanja
varnosti države in njenih državljanov ter nakazuje sistemsko-
organizacijske rešitve na zunanjepolitičnem, obrambnem in
notranjevarnostnem področju ter področju varstva pred nar-
avnimi in drugimi nesrečami. Resolucija o strategiji nacio-
nalne varnosti je tudi temelj za področne strategije oziroma
razvojne in doktrinarne dokumente.

Zagotavljanje varnosti Republike Slovenije izhaja iz na-
cionalnih interesov ter spoštovanja človekovih pravic in tem-
eljnih svoboščin, upoštevajoč ustavo, zakonodajo, načela
pravne države, načela mednarodnega prava ter obveznosti
države, sprejete z mednarodnimi pogodbami. Republika Slo-
venija želi zagotoviti svoj temeljni varnostni interes tudi v
okviru članstva v Evropski uniji in NATO.

2. INTERESI REPUBLIKE SLOVENIJE

Trajna, življenjsko pomembna interesa Republike Slo-
venije sta ohranitev nacionalne identitete in samobitnosti
slovenskega naroda, tako znotraj meja Slovenije kot v zamej-
stvu in po svetu, ter ohranitev neodvisnosti, suverenosti
in ozemeljske celovitosti države v razmerah pospešenega
vključevanja v mednarodne integracije.

Strateški interes Republike Slovenije je zagotovitev de-
lovanja demokratičnega parlamentarnega političnega siste-
ma, krepitev pravne in socialne države, dosledno spoštova-
nje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, vključno z za-
ščito pravic narodnih manjšin ter zagotavljanjem ohranjanja
in razvoja slovenskih avtohtonih narodnih manjšin v zamej-
stvu, zagotovitev stabilnega gospodarskega razvoja in krepit-
ev konkurenčnega gospodarstva ter vključevanje v Evrop-
sko unijo in NATO.

Iz življenjskih in strateških interesov Republike Sloveni-
je izhajajo njeni ključni cilji, ki ji zagotavljajo nacionalno
celovitost in blaginjo, izvajanje njenih mednarodnih aktivno-
sti ter delovanje v globaliziranem svetu.

Uresničevanje navedenih interesov se bo v okviru stra-
tegije nacionalne varnosti izvajalo z doslednim spoštova-
njem človekovih pravic, demokracije, miru in razvoja.

Učinkovita diplomacija bo prispevala k utrjevanju med-
narodnega politično-varnostnega položaja Republike Slove-
nije in h krepitvi njenega ugleda kot demokratične, stabilne,

gospodarsko prosperitetne države z uspešno delujočo dr-
žavno upravo. Republika Slovenija bo razvijala prijateljske
odnose med državami, ki bodo temeljili na medsebojnem
zaupanju, enakopravnosti in spoštovanju ter upoštevanju
temeljnih načel demokracije in mednarodnega prava. Aktiv-
no bo sodelovala v prizadevanjih mednarodne skupnosti za
zagotovitev miru, varnosti in stabilnosti v svetu.

Republika Slovenija si prizadeva za vključitev v Evrop-
sko unijo in NATO ter aktivno deluje v sistemu varnosti
Evropske unije in NATO.

Republika Slovenija bo ustrezno organizirala in uspo-
sobila sistem lastne obrambe, notranje varnosti in sistem
varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varovanje in
ohranjanje naravnega okolja. Prvine nacionalnovernostnega
sistema bo povezala v učinkovit sistem kriznega upravljanja,
ki bo sposoben delovati v varnostnih prizadevanjih naše
države in mednarodne skupnosti pri reševanju sodobnih
kompleksnih kriz.

**3. VARNOSTNO OKOLJE
REPUBLIKE SLOVENIJE**

**3.1. Spremembe v mednarodnem varnostnem
okolju**

Po koncu hladne vojne se je občutno zmanjšala verjet-
nost globalnega oboroženega spopada. Bipolarna svetovna
ureditev se je preoblikovala v manj pregledno stanje, ki je v
mednarodne odnose prineslo nove izzive, tveganja in vire
ogrožanja. Za obdobje bipolarnosti sta bili na splošno zna-
čilni visoka stopnja vojaške ogroženosti in visoka stopnja
stabilnosti, medtem ko sta za obdobje po letu 1989 značilni
nižja stopnja vojaške ogroženosti in nizka stopnja stabilnosti
mednarodnega varnostnega okolja.

Na področju mednarodne varnosti, predvsem pri pre-
prečevanju mednarodnih kriz in vzpostavljanju mehanizmov
za zagotavljanje splošne stabilnosti, je treba upoštevati tri
ključne trende: 1) izrazito prevladujejo znotrajdržavni oboro-
ženi spopadi, medtem ko so oboroženi spopadi med drža-
vami manj pogosti; 2) pri oblikovanju novega globalnega in
regionalnih varnostnih sistemov ostaja pomen vojaške raz-
sežnosti varnosti, povečuje pa se vloga gospodarskih raz-
sežnosti; 3) krepi se vpliv mednarodnih organizacij, kot so
Organizacija združenih narodov, Evropska unija, NATO ter
Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi.

Za evropsko varnostno okolje je po koncu hladne voj-
ne značilna visoka stopnja dinamičnosti. Za sam evropski
prostor pa je značilno politično, ekonomsko, sociokulturno
in varnostno združevanje, kar zagotavlja večjo varnost in
stabilnost tega območja. Na obrobju celine potekajo tudi
proces, ki ogrožajo njeno stabilnost in varnost. Proces širi-
tve NATO in Evropske unije bi lahko ločnico med združeval-
nimi in razdruževalnimi procesi, ki v Evropi potekajo soča-
sno, presegele.

Tranzicijski procesi v nekdanjih socialističnih državah,
posledice globalizacije svetovnega gospodarstva ter tehnolo-
ško in socialno okolje v manj razvitih evropskih, afriških in
azijskih državah vplivajo neugodno tudi na Republiko Slove-
nijo.

V Jugovzhodni Evropi je za Republiko Slovenijo še
vedno prisotna določena stopnja varnostnega tveganja. Var-
nost Republike Slovenije je posredno odvisna od stanja v
regiji. Zato si Slovenija, posebej v odnosih z državami, ki so
nastale na območju nekdanje SFRJ, prizadeva za politično
reševanje vseh odprtih vprašanj skladno z mednarodnim
pravom.

3.2. Geostrateški položaj Republike Slovenije

Republika Slovenija je kontinentalna in pomorska država. Leži na prostoru, kjer se stikajo slovanska, germanska in romanska kultura. V zgodovinskem in kulturnem pogledu pripada Srednji Evropi.

Geostrateški položaj Republike Slovenije v evropskem prostoru je enkratno, saj je na njenem ozemlju stičišče treh geostrateških in geopolitičnih prostorov, in sicer srednjeevropskega, južnoevropskega in jadransko-sredozemskega. Čez njeno ozemlje potekajo najkrajše kopenske povezave, ki zahodno Evropo in osrednji del južne Evrope povezujejo s Podonavjem in Balkanom ter prek njih z vzhodno Evropo in Malo Azijo, obenem pa čez slovensko ozemlje vodijo najkrajše in najugodnejše povezave iz srednjeevropskih celinskih držav do obale Jadranskega morja in Apeninskega polotoka.

Republika Slovenija je izpostavljena različnim tujim vplivom in interesom. V širšem varnostnem okolju naše države se povečuje število različnih nevojaških tveganj in virov ogrožanja. Verjetno je tudi ponovno poslabšanje varnostnih razmer v regiji jugovzhodno od Republike Slovenije. Vendar so oboroženi spopadi večjih razsežnosti, ki bi neposredno ogrozili tudi Slovenijo, možni le, če bi prišlo do globoke evropske ali svetovne krize. Zato je varnost Republike Slovenije odvisna predvsem od dinamike zahodnih in evropskih vojaških, političnih in gospodarskih združevalnih procesov.

3. 3. Viri ogrožanja nacionalne varnosti Republike Slovenije

Ob upadanju pomena vojaških virov ogrožanja se vedno jasneje kažejo nevojaški viri ogrožanja, tveganja in izzivi, ki pa lahko, prav tako kot vojna, močno ogrozijo sodobne države in družbe. Ti so pogosto medsebojno povezani in soodvisni ter učinkujejo transnacionalno. Zadevajo predvsem politično, vojaško, ekonomsko, informativno, okoljevarstveno in notranjevarnostno raven.

Vire ogrožanja predstavljajo subverzivna dejavnost, grožnja z agresijo, vojaški napad, množične migracije, terorizem, organiziran kriminal, uničevanje okolja, gospodarske blokade vključno z energetske krizo, informacijske oziroma kibernetične blokade ali delovanje, zdravstveno-epidemiološka ogrožanja ter naravne in druge nesreče.

Uresničevanje interesov Republike Slovenije je lahko izpostavljeno posrednemu delovanju, ki sega od delovanja obveščevalnih služb do ukrepov gospodarskega, tehnološkega, finančnega, trgovinskega in informacijskega delovanja, od demonstrativne uporabe oboroženih sil do individualnega, skupinskega ali državnega terorizma.

Oboroženi spopadi večjih razsežnosti, ki bi neposredno ogrozili tudi Republiko Slovenijo, so možni le ob pojavu globoke evropske ali svetovne krize, čeprav je možno poslabšanje varnostnih razmer v regiji jugovzhodno od ozemlja Republike Slovenije.

Zaradi svoje lege se Republika Slovenija sooča s transnacionalnimi grožnjami v obliki organiziranega kriminala, ilegalnih migracij, trgovanja z belim blagom, trgovanja z mamilii, ilegalne trgovine z orožjem in materiali, terorizmom in pranjem denarja.

Notranje ogrožanje varnosti predstavljajo tudi splošna, gospodarska in posebne oblike kriminalitete.

Republika Slovenija, kot razvita informacijska družba, postaja ranljiva tudi na področju informacijske varnosti. Prometna infrastruktura, telekomunikacijsko omrežje, zdravstveni in socialni sistem, finančni sistem in preskrba so samo

nekatera od področij, katerih delovanje je možno omejiti ali popolnoma preprečiti z ukrepi informacijskega značaja.

Ekološko tveganje za državo predstavljajo kemična, radioaktivna in druge vrste onesnaženja ter nenadzorovani posegi v naravo. Vse to se kaže v svetovnih klimatskih spremembah, škodljivih genetskih posledicah, živalskih in rastlinskih boleznih, zdravstveno oporečni hrani in vodi širših razsežnosti ter čezmejnih vplivih nekaterih ekoloških nesreč.

Stalnico ogrožanja varnosti Republike Slovenije in njenih državljanov predstavlja možnost nastanka velikih nesreč, ki imajo svoj izvor v delovanju naravnih sil ali pa so posledica človekove dejavnosti.

4. NACIONALNOVARNOSTNA POLITIKA REPUBLIKE SLOVENIJE

Nacionalnovarnostna politika Republike Slovenije je uravnotežena celota dejavnosti, programov in načrtov države za doseganje ciljev nacionalne varnosti. Sestavljajo jo zlasti zunanja politika, obrambna politika, politika zagotavljanja notranje varnosti, gospodarska politika, politika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter politika varovanja in ohranjanja okolja in prostora, ob upoštevanju demografskih, socialno-zdravstvenih, znanstvenih, informativnih, tehnoloških in drugih vidikov.

Nacionalnovarnostna politika Republike Slovenije temelji na spoštovanju človekovih pravic in svoboščin ter temeljnih načel demokracije in mednarodnega prava. Namen nacionalnovarnostne politike je, da Republika Slovenija s sprejetjem obveznosti in odgovornosti v evroatlantskem in svetovnem varnostnem okolju prispeva k vzdrževanju in krepitvi trajnega miru, varnosti in stabilnosti na lokalni, regionalni in globalni ravni. V skladu z načeli nacionalnovarnostne politike bo Republika Slovenija krepila prijateljske odnose z drugimi državami na podlagi medsebojnega spoštovanja in enakopravnosti.

Cilj nacionalnovarnostne politike mora biti tudi varovanje in ohranjanje nacionalne identitete.

4.1. Zunanja politika

Izhajajoč iz deklaracije o zunanji politiki Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 108/99) je naloga zunanje politike zagotoviti varnost in blaginjo državljanov v pogojih miru in stabilnosti v Evropi ter svetu.

Republika Slovenija se zavzema za mirno reševanje sporov in zavrača uporabo sile. Podpira nadzor oboroževanja, razoroževanja in neširjenja orožij za množično uničevanje ter spoštuje in podpira pravico narodov do samoodločbe. Zavzema se za krepitev sodelovanja in zaupanja ter za celovito spoštovanje človekovih pravic, kot jih določajo mednarodne pogodbe oziroma mednarodno običajno pravo.

Prednostna naloga slovenske zunanje politike je vključitev Republike Slovenije v Evropsko unijo in NATO.

Za uspešen vsestranski razvoj slovenske družbe in države v okoliščinah globalizacije ter za blaginjo njenih državljanov tudi v prihodnje, je članstvo v Evropski uniji enkratnega pomena in nima alternative. Republika Slovenija si bo s članstvom v Evropski uniji zagotovila mesto v skupnosti držav, ki delijo enake vrednote demokratičnega naprednega sveta, ki temelji na vladavini prava, spoštovanju človekovih pravic in nenehnem materialnem in duhovnem napredku. Republika Slovenija se tvorno vključuje tudi v nastajajočo skupno evropsko varnostno in obrambno politiko.

Med temeljnimi vrednotami, ki jih zagotavlja zunanja politika Republike Slovenije, je tudi varen položaj v mednarodni skupnosti, ki ga namerava Republika Slovenija zagotavljati s članstvom v NATO. Uresničevanje tega nacionalnega interesa zahteva, da se Republika Slovenija aktivno in vsestransko pripravlja na prevzem zavezniških nalog s pomočjo akcijskega načrta za članstvo in partnerstva za mir. Z graditvijo lastnih oboroženih sil ter z ustreznimi zunanje-političnimi odločitvami si Republika Slovenija utrjuje svoj položaj bodoče članice NATO. Še posebej pomembna je aktivna vloga in sodelovanje Republike Slovenije z NATO pri prizadevanjih za odpravo kriznih žarišč v Jugovzhodni Evropi. Kot članica zveze NATO in Evropske unije bo Republika Slovenija okrepila svoje delovanje na lastnem znanstvenotehnološkem razvoju in ga povezala ter še okrepila s sodelovanjem s partnerskimi državami. To bo na daljši rok omogočilo Republiki Sloveniji, da se pridruži skupini najbolj razvitih držav na svetu.

S članstvom v Organizaciji združenih narodov in drugih pomembnejših mednarodnih organizacijah Republika Slovenija uresničuje svoje temeljne zunanje-politične cilje in interese. To je hkrati temeljni okvir uresničevanja njene globalne politike, ki je v funkciji krepitve mednarodnega položaja Republike Slovenije in uveljavljanja nacionalnih interesov.

Republika Slovenija sodeluje in se bo aktivno vključevala v različne mirovne in humanitarne operacije, kot tudi v operacije ohranjanja in zagotavljanja miru.

Regionalna politika Republike Slovenije je pomemben element njene evropske in evroatlantske politike ter odnosov s sosedi. Regionalna politika Republike Slovenije prioriteto zajema območje v njeni neposredni sosesčini, v Srednji in Jugovzhodni Evropi. Z aktivnim delovanjem v raznih oblikah regionalnega sodelovanja ima Slovenija možnost uveljavitve v regiji in krepitve pozicije znotraj širše evroatlantske politike.

Strateški interes Republike Slovenije in ključni element varnosti so urejeni odnosi s sosednjimi državami, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju in intenzivnem vsestranskem sodelovanju, v skladu z mednarodnimi pogodbami, vključno z varstvom manjšin. Republika Slovenija spremlja položaj slovenskih narodnostnih manjšin v sosednjih državah in si prizadeva, da države, v katerih živijo, spoštujejo in izvajajo mednarodne obveznosti do varstva in pravic manjšin.

4.2. Obrambna politika

Obrambna politika je usmerjena v zagotavljanje obrambne sposobnosti države in v nadaljnji razvoj obrambnega sistema. Na področju vojaške in civilne obrambe si Republika Slovenija prizadeva doseči ustrezno pripravljenost, ki vključuje primerno opremljenost in usposobljenost Slovenske vojske ter subjektov civilne obrambe za opravljanje nalog, ki jih nalagajo tako vojaški, kot nevojaški viri ogrožanja. V okviru krepitve nacionalne varnosti države si Republika Slovenija z nadaljnjim izpolnjevanjem zahtevanih meril, prilagajanjem standardom NATO ter dejavno in konstruktivno vlogo v mednarodnih odnosih še naprej prizadeva za članstvo v NATO in s tem za vključitev v sistem kolektivne obrambe. V proces opremljanja Slovenske vojske in k dvigu obrambne sposobnosti države je potrebno v čim večji meri vključiti domačo industrijo in domače znanstvenoraziskovalne potenciale in jih ustrezno povezati s tujimi partnerji v okviru sodelovanja z zvezo NATO in Evropsko unijo.

Načrtovanje obsega in strukture Slovenske vojske ter njenega razvoja, opremljanja in delovanja bo temeljilo na poglobljeni presoji potreb in zmogljivosti slovenske države, pri čemer bodo zagotovljeni ustrezna kritičnost, selektivnost

pri sprejemanju tujih rešitev in ohranjanje posebnosti Republike Slovenije in Slovenske vojske. Temeljno vodilo pri uresničevanju razvojnih ciljev bo preusmeritev od količine h kakovosti. S preoblikovanjem in modernizacijo Slovenske vojske bo postopno zmanjšan njen obseg, povečan delež poklicne sestave, izboljšana kadrovska struktura ter opremljenost s sodobnimi oborožitvenimi sistemi in vojaško opremo ter omogočeno vključevanje prostovoljcev v vojaške enote. Vzpostavljena bo prožnejša organizacijska struktura, ki bo zagotavljala sposobnost primernega odzivanja na vse oblike morebitnega vojaškega ogrožanja, kot tudi uresničevanje sprejetih mednarodnih obveznosti.

Republika Slovenija bo nadaljevala z izgradnjo sistema civilne obrambe, ki mora zagotoviti celovito, realno in stalno ocenjevanje nevarnosti ter sprotno prilagajanje civilne obrambe spremenjenim razmeram. Obrambna politika bo zagotavljala usklajenost civilne obrambe z vojaško obrambo in drugimi dejavnostmi sistema nacionalne varnosti. Republika Slovenija bo zagotovila tudi razmere za delovanje civilne obrambe v mednarodnih mirovnih in humanitarnih operacijah, kjer bo civilna obramba logistično in informacijsko dopolnjevala in podpirala napore Slovenske vojske pri opravljanju njenih mednarodnih obveznosti.

Obrambna politika bo zagotovila financiranje obrambnih potreb, ki bo po obsegu in strukturi primerljivo s financiranjem v državah članicah NATO.

4.3. Politika zagotavljanja notranje varnosti

Republika Slovenija zagotavlja notranjo varnost z zaščito ustavne ureditve, demokratičnega političnega sistema, človekovih pravic ter temeljnih svoboščin in drugih ustavnopravno varovanih vrednot ter z vzdrževanjem notranje-politične stabilnosti. Za uspešno zagotavljanje notranje varnosti je zelo pomembno uravnoteženo delovanje zakonodajne, izvršilne in sodne veje oblasti, učinkovita gospodarska politika in ustrezne politike na socialnem, zdravstvenem, zaposlitvenem in drugih področjih, ki predstavljajo tveganja za notranjo varnost.

Republika Slovenija preko subjektov varnostnega sistema in njihovih funkcij poskuša obvladovati varnostno okolje na različnih področjih človekovega dela in življenja, družbe ter države. Politika zagotavljanja notranje varnosti se izraža tako z delovanjem oblastnih organov, kot tudi z delovanjem subjektov varnostnega sistema v ožjem smislu. Ob naštetih aktivnostih je za uspešno zagotavljanje notranje varnosti zato pomembno delovanje subjektov kot so policija, obveščevalne in varnostne službe, državno tožilstvo, pravosodni ter inšpekcijski in drugi nadzorni organi. Delovanje teh organov temelji na spoštovanju pravnega reda, evropskih konvencij in priporočil, etičnosti in profesionalnosti.

Republika Slovenija dejavnost organov in služb varnostnega sistema v ožjem smislu usklajuje z evropskim pravnim redom. Njihova preventivna in kurativna dejavnost je usmerjena tako v zagotavljanje notranje varnosti, kot tudi v prevzemanje ustreznega dela odgovornosti za globalno varnost.

Ključna naloga Republike Slovenije na področju notranje varnosti je tudi učinkovit nadzor in varovanje meja Republike Slovenije na kopnem, morju in v zračnem prostoru.

4.4. Gospodarska politika

Gospodarska politika Republike Slovenije je usmerjena v krepitev gospodarske stabilnosti in rasti, kar je pomembno tudi za razvoj varnostnih funkcij države. Dinamičen, trajnostni gospodarski razvoj in spodbujanje mednarodnega

gospodarskega sodelovanja zmanjšujeta verjetnost napetosti, tveganj in konfliktov tako znotraj države, kot v mednarodnem prostoru.

Strateški okvir gospodarske politike v naslednjem srednjeročnem obdobju bo opredeljen z novo strategijo gospodarskega razvoja Slovenije. Izhajala bo iz enakovrednega obravnavanja gospodarske, socialne in okoljske razsežnosti blaginje kot svojega osnovnega cilja, s čimer ustvarja podlago za integriranje razvojnih aktivnosti. S tem se opredeljuje za trajnostni razvoj. Iz nove strategije gospodarskega razvoja Republike Slovenije sledi, da je gospodarski napredek možen le s sočasnim intenzivnim razvojem lastnih znanstveno-raziskovalnih potencialov in z intenzivnim izobraževanjem na vseh ravneh. To pa zahteva izdelavo strategije znanstveno-raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Trem sestavinam blaginje – gospodarski, socialni in okoljski – ustrezajo gospodarski, socialni in okoljski razvojni dejavniki. Razumevanje njihove vsebine v sodobnih razmerah in spoznanje ključnih pomanjkljivosti pri njihovi razvitosti v Sloveniji, je osnova za opredelitev mehanizmov za uresničevanje nove strategije gospodarskega razvoja Slovenije.

Vsebinsko gospodarskega razvojnega dejavnika v sodobnih razmerah opredelujeta intenzivna internacionalizacija gospodarjenja, inovativnost v vseh fazah proizvodnega procesa ter razvoj novih, zlasti informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Glavna razvojna naloga je zato izboljšanje konkurenčne sposobnosti in inovativnosti gospodarstva, ki je pogoj za aktivno prilagajanje spremembam v tehnologiji in na svetovnem trgu. V tem okviru sta osrednjega pomena ofenzivno prestrukturiranje podjetniškega sektorja ter razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije in infrastrukture. Potrebno bo dokončati tudi proces tranzicijskega prestrukturiranja, zlasti pa finančnega in infrastrukturnega sektorja.

Pomen človeškega razvojnega dejavnika narašča skladno z vlogo, ki jo imajo pri globalni konkurenčnosti znanje, inovativnost, ustvarjalno izkoriščanje in obvladovanje informacij, organizacija in vodenje ter drugi kakovostni dejavniki. Narašča pomen infrastrukture in institucij, ki omogočajo mobilnost in prilagodljivost delovne sile ter njeno vseživljenjsko učenje. Spreminja se tudi vsebina človeškega razvojnega dejavnika. Poleg individualnih lastnosti, kot sta izobraženost in zdravje posameznika (človeški kapital), narašča tudi pomen socialnih odnosov, ki se oblikujejo v interakcijah med ljudmi (socialni kapital). Vse večji pomen dobivata tudi kultura in omika ljudi.

Razumevanje okolja kot dejavnika ekonomskega razvoja pomeni, da je potrebno tradicionalno "varovanje okolja" nadgraditi z razvojnim aktiviranjem naravnih virov in storitev za ustvarjanje blaginje iz doslej neuporabljenega okoljskega kapitala.

Temeljni mehanizmi za krepitev kakovosti razvojnih dejavnikov so 1) prehod na znanju temelječo družbo, 2) krepitev konkurenčnosti gospodarstva in nadaljevanje investicij v gospodarsko infrastrukturo in infrastrukturo varstva okolja, 3) izboljšanje učinkovitosti države, 4) politike za uspešno vključitev v notranji trg Evropske unije – politika konkurence, politika državnih pomoči in politika ekonomskih odnosov s tujino ter 5) regionalno skladnejši razvoj.

4.5. Politika varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Naravne in druge nesreče sodijo med najpogostejše dejavnike ogrožanja varnosti Republike Slovenije in njenih državljanov. Zato bo država največjo pozornost namenila aktivnostim za zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma ublažitev njihovih posledic. Delovanje sistema varstva

pred naravnimi in drugimi nesrečami mora biti usmerjeno v preventivo. Vseh nevarnosti, ki povzročajo nesreče, ni mogoče odpraviti, zato morajo biti enakovredno obravnavane tudi vse tiste oblike varstva in pripravljenosti, ki omogočajo hitro in učinkovito ukrepanje ob nesrečah.

Odnos do nevarnosti in nesreč mora zaradi spreminjanja razmerij med naravo in družbo in s tem tudi značilnosti naravnih, tehničnih in tehnoloških nesreč, temeljiti na stalnem proučevanju, spoznavanju in upoštevanju teh medsebojnih vplivov. Nadaljevati se mora prilagajanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami nevarnostim in ogroženosti ter zagotavljanju usklajenega odzivanja na nevarnosti in nesreče. Pri tem je treba glede na interdisciplinarno naravo dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami še izboljšati medsebojno sodelovanje ministrstev in drugih državnih organov ter organov lokalne samouprave in njihovo pripravljenost ter sposobnost za samostojno in učinkovito odzivanje na nevarnosti in nesreče. Temu mora slediti tudi organiziranost sil za zaščito, reševanje in pomoč, ki bo temeljila na bolj usklajeni uporabi razpoložljivih človeških in materialnih virov ter skupni infrastrukturi. Izboljšati je treba njihovo vzposobljenost in opremljenost.

Stalna in neposredna nevarnost naravnih in drugih nesreč zahteva dejavno sodelovanje v mednarodnih integracijah in organizacijah, še posebej pa s sosednjimi državami na obmejnih območjih. Cilji tega sodelovanja so preventiva, medsebojna podpora držav pri razvijanju lastnih sistemov za obvladovanje nesreč in kriznih pojavov, medsebojna pomoč ob nesrečah ter izvajanje skupnih mednarodnih humanitarnih in reševalnih akcij.

4.6. Politika varovanja in ohranjanja okolja in prostora

Stanje posameznih sestavin okolja ter večina ekoloških nesreč, ki se zgodijo na ozemlju Republike Slovenije, so posledica človekovega delovanja na okolje, pa tudi neustreznega delovanja državne uprave in lokalne samouprave, še posebej pa gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij. Tranzicijski procesi so povzročili tudi pri nas poslabšanje razmer z vidika varstva okolja in stanje se le počasi popravlja. Da bi čimbolj obvarovala naravno okolje, si Republika Slovenija prizadeva za tehnološko visoko razvito gospodarstvo, ki bo čim manj negativno vplivalo na okolje. S celovitim, pravočasnim in usklajenim delovanjem državnih organov, javne uprave in lokalne samouprave bo preprečevala nastanek nesreč oziroma zagotavljala hitro in učinkovito sanacijo posledic nesreč.

Ukrepi varstva okolja in uporabe naravnih dobrin so usmerjeni v obvladovanje problemov okolja v državi s poudarkom na prednostnem reševanju najpomembnejših ekoloških problemov ter na podpori vključevanja v Evropsko unijo. Poudarjeno je uveljavljanje vseh zakonsko opredeljenih načel varstva okolja ter vključevanje okoljskih vsebin in načel razvoja na tem področju v programe drugih ministrstev.

5. SISTEM NACIONALNE VARNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE

5.1. Temelji sistema nacionalne varnosti

Za zagotavljanje nacionalne varnosti Republika Slovenija organizira sistem nacionalne varnosti, ki temelji na pravnih, političnih, gospodarskih, materialnih, socialno-zdravstvenih, informacijskih, infrastrukturnih, znanstvenih, izobraževalnih in drugih zmogljivostih države. Pri tem ne zanemarija pomena stopnje razvitosti varnostne kulture v družbi.

Pravni temelj sistema nacionalne varnosti predstavljajo ustava, zakoni in drugi predpisi, sklenjene mednarodne pogodbe ter splošno veljavna načela mednarodnega prava.

Politični temelj sistema nacionalne varnosti države so demokratično izvoljeni in oblikovani organi zakonodajne, izvršilne in sodne veje oblasti.

Gospodarski temelj sistema nacionalne varnosti je stopnja razvitosti gospodarstva in njegova učinkovitost. Razvito in učinkovito gospodarstvo omogoča zagotavljanje finančnih sredstev za zadovoljevanje nacionalnovarnostnih potreb države in družbe. Delovanje sistema nacionalne varnosti Republike Slovenije je močno odvisno od gospodarske moči države.

Socialno-zdravstveni temelj nacionalne varnosti je mreža socialnih in zdravstvenih zavodov ter drugih pravnih in fizičnih oseb, ki skrbijo za počutje in zdravje ljudi v vseh razmerah.

Informacijski temelj delovanja sistema nacionalne varnosti so predvsem informacije, ki se nanašajo na prepoznavanje in analiziranje tveganj ter nevarnosti za nacionalno varnost. Te informacije se zagotavljajo vsem organom in službam, ki skrbijo za nacionalno varnost Republike Slovenije.

Infrastrukturni temelj za razvoj sistema nacionalne varnosti je ključnega pomena, saj je ustrezna prometna, komunikacijska, energetska in preskrbovalna infrastruktura nasploh nujno potrebna za nemoteno in učinkovito delovanje nacionalnovarnostnega sistema.

Izobraževalni temelj sistema nacionalne varnosti so vsi izobraževalni, vzgojni, vrednotni in drugi elementi, s katerimi se zagotavlja pripravljenost in usposobljenost ljudi, organov, organizacij in služb za zagotavljanje lastne in skupne varnosti.

Pomemben nacionalnovarnostni temelj je tudi varnostna kultura državljanov, posebej tistih na vodilnih in vodstvenih položajih, saj stopnja razvitosti varnostne kulture vpliva na učinkovitost delovanja sistema nacionalne varnosti in njegov razvoj.

5.2. Upravljanje, vodenje in organiziranost sistema nacionalne varnosti

Skladno s parlamentarno ureditvijo države so v upravljanje in vodenje sistema nacionalne varnosti vključeni zakonodajni in izvršilni organi oblasti.

Državni zbor Republike Slovenije predstavlja institucionalno oziroma politično raven upravljanja sistema nacionalne varnosti. Državni zbor določa zakonske okvire in dolgoročne smernice razvoja nacionalnovarnostne politike ter s sprejemanjem državnega proračuna omogoča materialne možnosti za njeno uresničevanje. Državni zbor določa tudi strateške smeri zunanje, obrambne, notranjevarnostne, gospodarske, obveščevalne in varnostne politike ter drugih politik in preko pristojnih delovnih teles izvaja nadzor nad zakonitostjo dela obveščevalnih in varnostnih služb.

Predsednik republike je po ustavi vrhovni poveljnik obrambnih sil Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije kot nosilka izvršilne veje oblasti skrbi za uresničevanje nacionalnovarnostne politike in delovanje sistema nacionalne varnosti na vseh področjih in ravneh. V ta namen sprejema potrebne politične, pravne, organizacijske in druge ukrepe.

Svet za nacionalno varnost deluje pri Vladi Republike Slovenije kot posvetovalni in usklajevalni organ za nacionalno varnost. Pristojen je za koordiniranje nacionalnovarnostne politike ter usmerjanje in koordiniranje dejavnosti, ki se izvajajo za zagotavljanje nacionalne varnosti. V vojni se lahko

preoblikuje v državni operativni štab obrambe, ki operativno usklajuje vojaško in civilno obrambo ter izvajanje ukrepov zaščite in reševanja.

V prihodnosti si bo Republika Slovenija prizadevala za oblikovanje in uresničenje takšnega koncepta nacionalne varnosti, ki bo v skladu z ustavnimi opredelitvami poudaril vlogo nacionalnega kriznega upravljanja kot stičišča številnih navidez ločenih področij nacionalnovarnostnega načrtovanja in priprav. Pri tem je kriza razumljena kot situacija, v kateri so ogrožene temeljne družbene vrednote, ter za katero je značilna negotovost razmer in relativno kratek čas za ukrepanje. Preprečevanje kriz, priprave na delovanje v krizi, soočanje z njenimi posledicami in sanacija nastalih razmer so skupne vsem področjem zagotavljanja nacionalne varnosti, zato zahtevajo usklajeno delovanje in še posebej presejanje tradicionalnih delitev med vojaško in civilno sfero. Glede na dejstvo, da krize učinkujejo medsektorsko in presegajo državne meje, bo v prihodnje večja pozornost posvečena koordiniranju priprav na krize s sosednjimi državami in mednarodnimi organizacijami, še posebej z Evropsko unijo in NATO.

Sistem nacionalne varnosti Republike Slovenije je sestavljen iz treh podsistemov, in sicer obrambnega podsistema, podsistema notranje varnosti in podsistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih bomo tudi v bodoče nadgrajevali, dopolnjevali in povečevali njihovo učinkovitost.

Obrambni sistem Republike Slovenije sestavljata vojaška in civilna obramba. Obrambni sistem Republike Slovenije izvaja vojaške, tehnološke, organizacijsko-tehnične, kadrovske, normativne, materialne in druge priprave za obrambo države. Predstavlja celoto mehanizmov, ki zagotavljajo varnost države na obrambnem področju. Namenjen je obrambi pred zunanjo vojaško agresijo in drugimi nasilnimi posegi tujih oboroženih sil zoper neodvisnost, samostojnost in ozemeljsko celovitost Republike Slovenije. Obrambni sistem bo v sistemu kolektivne obrambe izvajal naloge, ki jih bo prevzela Republika Slovenija z vključitvijo v NATO.

Nosilec vojaške obrambe Republike Slovenije je Slovenska vojska. Vojaška obramba države je ob odvratanju agresije glavna naloga Slovenske vojske. Njene naloge so tudi izvajanje obveznosti, ki izhajajo iz sklenjenih mednarodnih pogodb, sodelovanje v operacijah v podporo miru in humanitarnih operacijah, sodelovanje v zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah ter izvajanje drugih nalog, določenih z zakonom.

Civilna obramba je celota ukrepov in dejavnosti državnih organov, organov lokalne samouprave, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij ter državljanov, s katerimi se z nevojaškimi sredstvi in načini dopolnjuje in podpira vojaška obramba države, zagotavlja neprekinjenost delovanja oblasti in delovanje gospodarstva ter preskrba, zaščita in preživetje prebivalstva v izrednem in vojnem stanju ter drugih krizah. Civilna obramba obsega ukrepe za delovanje organov oblasti, gospodarsko obrambo, psihološko obrambo in druge neoborožene oblike odpora.

Sistem notranje varnosti predstavljajo organi varnostnega sistema v ožjem smislu, kot so policija, državno tožilstvo, pravosodni organi ter nadzorni in inšpekcijski organi. V ta sistem se vključujejo tudi drugi državni organi ter institucije z uresničevanjem aktivnosti, ki prispevajo k notranji stabilnosti in varnosti.

S sistemom notranje varnosti se zagotavlja preprečevanje in odpravljanje ogrožanja osebne varnosti in premoženja ljudi ter javnega reda, kaznivih dejanj in prekrškov, varovanje državne meje, izvajanje upravnih notranjih zadev, zagotavljanje obveščevalnih informacij ter izvajanje nadzornih in in-

špekcijskih nalog ter sodnega varstva. Pri zagotavljanju notranje varnosti sodelujejo z naštetimi institucijami in organizacijami tudi državljani, ki tako prispevajo k preprečevanju protipravnih in škodljivih dejavnosti ter pojavov. K notranji varnosti prispeva tudi dejavnost zasebnega varstva, sestavljena iz zasebnega varovanja in detektivske dejavnosti, pa tudi druge dejavnosti po posameznih področjih zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja.

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je normativno, organizacijsko, funkcionalno in nadzorno enoten in celovit sistem varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja, ki deluje v miru in v vseh spremenjenih razmerah, tudi v izrednem in vojnem stanju. Naloge, ki jih opravlja, so preprečevanje naravnih in drugih nesreč, odkrivanje, spremljanje in opozarjanje na nevarnost nesreč, izvajanje priprav za zaščito in reševanje, neposredno izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter odpravljanje in zmanjševanje posledic teh nesreč.

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami vključuje vse oblike in dejavnosti, pomembne za preprečevanje nesreč in ublažitev njihovih posledic. V okviru svojih pristojnosti, pravic in odgovornosti so v sistem vključeni državljani, društva in druge nevladne organizacije, ki opravljajo dejavnosti, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, javne reševalne službe, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državni organi in lokalne skupnosti. Civilna zaščita je za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6. URESNIČEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RESOLUCIJE

Uresničevanje te resolucije bo na podlagi pristojnosti, ki jih določajo ustava, zakoni, poslovnik Državnega zbora in odloki, izdani na podlagi tega poslovnika, spremljal Državni zbor Republike Slovenije neposredno in preko pristojnih delovnih teles. Državni zbor bo po potrebi celovito ocenil njeno uveljavljanje ter jo dopolnil.

Z dnem uveljavitve te resolucije preneha veljati resolucija o izhodiščih zasnove nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 71/93 in 2/94 – popravek).

7. ZAČETEK VELJAVNOSTI RESOLUCIJE

Ta resolucija začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 200-08/89-2/140
Ljubljana, dne 21. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2958. Odlok o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije

Na podlagi 117. člena v zvezi s 157. členom zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije

I

S tem odlokom se ustanovi Svet za telekomunikacije, imenujejo člani Sveta za telekomunikacije in določi višina povračila stroškov in nagrade članom Sveta za telekomunikacije za opravljeno delo.

II

Ustanovi se Svet za telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu: svet).

Svet je organ za spremljanje in svetovanje pri usmerjanju trga telekomunikacij.

III

Svet ima enajst članov, ki jih za dobo 5 let na predlog Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenuje Državni zbor Republike Slovenije izmed različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo s področjem telekomunikacij.

Svet ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

V sestavi sveta sme biti največ ena tretjina predstavnikov operaterjev in takih, ki so zaposleni pri operaterjih.

IV

V svet se imenujejo izmed različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo s področjem telekomunikacij:

dr. Janez Bešter
Borut Celcer
mag. Damir Cibic (operaterji)
Franc Dolenc
Ronko Gostiša
Janez Hrovat
dr. Marko Jagodič
dr. Gorazd Kandus
Ivica Kranjčević (operaterji)
Franc Lenko
Pavel Žakelj (operaterji).

V

Način dela svet opredeli s poslovníkom, ki ga sprejme na prvi seji.

VI

Za svoje delo imajo člani sveta pravico do povračila stroškov in nagrade.

Za povračilo stroškov se uporabljajo predpisi, ki urejajo te pravice za zaposlene v državnih organih v višini, ki jo določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih osebnih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01).

Mesečna nagrada, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, znaša za člane največ do višine neto zneska izhodiščne bruto plače za prvi tarifni razred dogovorjene s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in za predsednika največ do trikratne, za namestnika predsednika pa dvakratne višine navedenega zneska. Kriteriji za višino nagrade se opredelijo s poslovníkom, konkretno višino pa določi svet.

VII

Prvo sejo sveta skliče minister za informacijsko družbo oziroma oseba, ki jo za sklic pooblasti, v roku 15 dni po pričetku veljavnosti tega odloka.

Po preteku prvega mandata sveta, skliče prvo sejo sveta v novi sestavi dotedanji predsednik sveta.

VIII

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-08/94-3/31
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2959. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za peticije

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o ustanovitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za peticije

I

V odloku o ustanovitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za peticije (Uradni list RS, št. 9/01, 13/01 in 24/01) se:

besedilo III. točke spremeni v naslednjem:

- v prvem odstavku se črta besedilo:

“Komisija za peticije ima predsednika in šest članov.“

ter se nadomesti z besedilom:

“Komisija za peticije ima predsednika in pet članov.“

- v drugem odstavku se črta besedilo:

“Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke enega člana.“

- v besedilu IV. točke spremeni v naslednjem:

razreši se članica: Sonja Areh Lavrič, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/18
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2960. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Na podlagi 5. člena zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 68/95, 1/96 in 23/96 - popravek) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Za člane Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije se imenujejo:

Edvard Goričan

Zoran Lešnik

mag. Igor Šetinc

Branko Tomažič

dr. Igor Vojtich

za dobo dveh let.

Št. 412-01/93-9/4
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2961. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Katja Kmetič, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2962. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
dr. Marko Brus, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2963. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marko Čagran, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2964. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Barbka Močivnik Škedelj, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrožnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-04/90-15/4
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2965. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Martina Lepoša Hajtnik, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2966. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Marko Kosmač, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Sežani.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2967. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Damijana Bandelj, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

2968. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alinee drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Alenka Jazbinšek Žgank, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Žalcu.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

MINISTRSTVA

2969. Odredba o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001

Na podlagi 67. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O*
o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001

1. člen
(program)

Namen programa spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil je vzpostavitev mehanizmov oziroma ukrepov, potrebnih za izvajanje skupne ureditve kmetijskih trgov in prostega pretoka blaga, predvsem z namenom vzpostavitve in izvajanja nadzora kakovosti kmetijsko-živilskih proizvodov ter uvajanja sistema registracije in označevanja posebnih in tradicionalnih proizvodov ter njihove zaščite pred poneverbami.

2. člen
(sredstva)

Nepovratna sredstva za namen iz prejšnjega člena se zagotovijo v proračunu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), s proračunske postavke 6631 – politika kakovosti na podlagi sprejete proračuna za leto 2001 ter zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01).

* Ta odredba vsebinsko delno povzema: Uredbo sveta št. 2081/92/EEC, Uredbo sveta št. 2082/92/EEC, Direktivo št. 89/397/EEC, Direktivo št. 93/99/EEC.

3. člen

(usposobitev uradnih preskusnih laboratorijev)

Za usposobitev uradnih preskusnih laboratorijev za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil z izboljšanjem sistema kakovosti in uvedbo postopkov za izvajanje preskušanja po priznanih preskusnih metodah so predvidena sredstva v višini 42,000.000 SIT.

Upravičenci za pridobitev sredstev iz tega člena so organizacije za ugotavljanje skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (preskusni laboratoriji, ki so s strani ministrstva imenovani oziroma določeni oziroma pooblaščenici za izvajanje kontrole).

Podrobnejši pogoji za pridobitev sredstev iz tega člena se določijo z javnim razpisom.

Delež sofinanciranja usposobitve uradnih preskusnih laboratorijev s strani ministrstva znaša do 70% celotne vrednosti projekta.

4. člen

(priprava dokumentacije, registracije in kontrole kmetijskih pridelkov oziroma živil)

Za sofinanciranje priprave dokumentacije, registracije in kontrole kmetijskih pridelkov oziroma živil, so predvidena sredstva v višini 27,185.000 SIT.

Upravičenci za pridobitev sredstev iz tega člena so društva, zveze društev, gospodarska interesna združenja in zadruge ter njihove zveze, ki opravljajo kmetijsko, ribiško, živilsko ali trgovsko dejavnost oziroma storitve za kmetijstvo s sedežem v Republiki Sloveniji.

Podrobnejši pogoji za pridobitev sredstev iz tega člena za kmetijske pridelke oziroma živila iz 45., 46., 47. in 51. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), se določijo z javnim razpisom.

Delež sofinanciranja priprave dokumentacije oziroma registracije oziroma kontrole kmetijskih pridelkov oziroma

živil s strani ministrstva znaša do 70% celotne vrednosti posameznega projekta.

5. člen

(projekti za povišanje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil)

Za sofinanciranje projektov za povišanje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil so predvidena sredstva v višini 7.000.000 SIT.

Upravičenci za pridobitev sredstev iz tega člena so društva, zveze društev, gospodarska interesna združenja in zadruga ter njihove zveze, ki opravljajo kmetijsko, ribiško, živilsko ali trgovsko dejavnost oziroma storitve za kmetijstvo s sedežem v Republiki Sloveniji.

Podrobnejši pogoji za pridobitev sredstev iz tega člena se določijo z javnim razpisom.

Delež sofinanciranja projektov za povišanje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil s strani ministrstva znaša do 70% celotne vrednosti projekta.

6. člen

(spremljanje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil)

Za spremljanje kakovosti kmetijskih pridelkov in živil v vseh fazah pridelave, predelave in prometa so predvidena sredstva v višini 40.000.000 SIT. Sredstva so namenjena plačilu preiskav, s katerimi se bo spremljala kakovost in varnost kmetijskih pridelkov in živil.

Letni program spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil sprejme minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister).

7. člen

(vloga)

Sredstva iz 3., 4. in 5. člena te odredbe se dodelijo na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, ki bo vseboval podrobnejše pogoje dodelitve sredstev, merila, način koriščenja sredstev ter druge pogoje in podatke, pomembne za pravico do uveljavljanja sredstev in obveščenost upravičencev oziroma vlagateljev.

Vloge za dodelitev sredstev na podlagi javnega razpisa morajo prispeti v roku in na naslov, ki bo določen v javnem razpisu. Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene, kot bo predpisano v javnem razpisu.

Vlogo za zahtevo sredstev po tej odredbi vlagajo upravičenci oziroma vlagatelji v svojem imenu in za svoj račun oziroma njihovi pooblaščenici v njihovem imenu in za njihov račun. Vlagatelji, ki uveljavljajo sredstva za druge upravičence (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenici vlagatelj), morajo vlogi priložiti tudi njihovo pooblastilo. Vlagatelji jamčijo za pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, s svojim podpisom. Pooblaščenici vlagatelji, ki sredstva po tej odredbi pridobijo za druge upravičence, morajo tako pridobljena sredstva nakazati upravičencem najkasneje v petih delovnih dneh po njihovem prejemu.

Nepopolne in prepozne vloge se zavržejo, razen vlog, ki so nepopolne zaradi očitnih napak.

Kot očitna napaka se šteje:

1. pomanjkljivost podatkov o:

– naslovu vlagatelja oziroma upravičenca,

– nosilcu dejavnosti (ime in priimek oziroma naziv, EM-ŠO oziroma matična številka, davčna številka, naslov ali številka bančnega računa);

2. neskladnost podatkov iz vloge s podatki iz uradnih evidenc.

Nepopolne vloge iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec oziroma vlagatelj dopolni v roku 8 dni po prejemu poziva o dopolnitvi. Če vloge upravičenec v določenem roku ne dopolni oziroma jo dopolni neustrezno, se ta s sklepom ministra zavrže.

8. člen

(postopek)

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev za posamezen namen iz 3., 4. in 5. člena te odredbe vodi komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija pregleda prispеле vloge in jih oceni. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, dan in uro pregledovanja in ocenitve vlog,

– imena članov komisije,

– seznam prispelih vlog,

– seznam vlog, ki so prispеле prepozno,

– seznam nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– seznam upravičencev do sredstev po tej odredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo za posamezen namen.

Na podlagi zapisnika komisije minister z odločbo odloči o vloženih zahtevkih v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Upravičenci, katerim sredstva ne bodo dodeljena, bodo o tem pisno obveščeni z odločbo v roku 90 dni po izteku razpisnega roka.

Zoper odločbo ministra je možen upravni spor.

9. člen

(pogodba)

Na podlagi odločb o dodelitvi sredstev iz prejšnjega člena sklene ministrstvo z upravičenci pogodbe, s katerimi natančneje uredi način in pogoje izkoriščanja dodeljenih sredstev.

10. člen

(vračilo sredstev)

Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je za kateri koli namen pridobitve sredstev po tej odredbi navajal neresnične podatke, se sredstev ne dodeli oziroma je upravičenec dolžan vrniti vsa neupravičeno pridobljena sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila.

11. člen

(končna določba)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-16/01

Ljubljana, dne 28. junija 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

2970. Pravilnik o pogojih za uporabo označbe tradicionalnega ugleda kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K*
o pogojih za uporabo označbe tradicionalnega ugleda kmetijskih pridelkov oziroma živil

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za uporabo označbe "tradicionalni ugled" za kmetijske pridelke oziroma živila, postopek za dovolitev uporabe označbe tradicionalnega ugleda, način kontrole in obliko označbe tradicionalnega ugleda.

2. člen
(pogoji za uporabo)

Z označbo tradicionalnega ugleda se lahko označi kmetijski pridelek oziroma živilo, če izpolnjuje predpisane pogoje glede tradicionalnih surovin oziroma tradicionalne sestave oziroma tradicionalnega načina pridelave oziroma predelave za posamezen kmetijski pridelek oziroma posamezno živilo.

Ime kmetijskega pridelka oziroma živila mora biti specifično in mora izražati tradicionalno značilnost. Za specifično se šteje ime, ki je nastalo iz običaja in ne nasprotuje pravnemu redu in morali. Za specifično se ne šteje ime, ki je zavajajoče. Tradicionalna značilnost se izkazuje s pisnimi in ustnimi viri.

3. člen
(postopek)

Postopek za uporabo označbe tradicionalnega ugleda kmetijskih pridelkov oziroma živil se začne na podlagi pobude pridelovalca oziroma predelovalca ali organizacije proizvajalcev.

Pobuda se lahko nanaša le na kmetijske pridelke oziroma živila, ki jih pridelovalec oziroma predelovalec ali njihova organizacija prideluje oziroma predeluje.

Pobudo prouči minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister), ter na podlagi mnenja strokovne komisije, imenovane s strani ministra, sprejme predpis o pogojih za uporabo označbe tradicionalnega ugleda kmetijskih pridelkov oziroma živil za posamezni kmetijski pridelek oziroma živilo ter obliko označbe tradicionalnega ugleda in način kontrole.

4. člen
(priloge)

Pobudi morajo biti priložene naslednje priloge:

- identifikacijski podatki o vlagatelju (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež s hišno številko in enotna matična številka občana oziroma matična številka) in v primeru združenja tudi status združenja;
- ime kmetijskega pridelka oziroma živila;
- opis kmetijskega pridelka oziroma živila, vključno s surovinami in osnovnimi fizikalnimi, kemijskimi, mikrobiološkimi oziroma organoleptičnimi značilnostmi, ki se nanašajo na tradicionalni ugled;
- dokumentacija, ki dokazuje, da kmetijski pridelek oziroma živilo izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema določbe uredbe 2082/92 EEC.

5. člen

(vodenje pisne dokumentacije)

Pidelovalec oziroma predelovalec kmetijskih pridelkov oziroma živil, ki uporablja označbo tradicionalnega ugleda, zaradi nadzora, dnevno in po posameznih dobaviteljih oziroma kupcih vodi podatke o:

- vrsti in količini vseh nabavljenih surovin ter njihovi uporabi,
- vrsti, količini in odjemalcih vseh prodanih kmetijskih pridelkov oziroma živil tradicionalnega ugleda.

Pidelovalec oziroma predelovalec kmetijskega pridelka oziroma živila z označbo tradicionalnega ugleda mora hraniti dokumentacijo najmanj eno leto.

6. člen

(uporaba označbe)

Pidelovalci oziroma predelovalci ali njihovo združenje lahko označbo tradicionalnega ugleda uporabljajo le za tiste kmetijske pridelke oziroma živila, ki izpolnjujejo pogoje iz predpisa iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

7. člen

(prepoved uporabe označbe)

Uporaba označbe tradicionalnega ugleda se prepove, če se pri opravljanju nadzora ugotovi, da kmetijski pridelek oziroma živilo ne izpolnjuje pogojev iz predpisa iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

8. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kakovost kmetijskih pridelkov in živil.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-15/01

Ljubljana, dne 28. junija 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

2971. Pravilnik o kakovosti perutninskega mesa

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K*
o kakovosti perutninskega mesa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa minimalne pogoje, ki jih mora perutninsko meso in drobovina glede kakovosti izpolnjevati v prometu, minimalne pogoje za zagotovitev in ohranitev kakovosti perutninskega mesa ter pogoje za označevanje perutninskega mesa.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema določbe Uredb Sveta 1906/90/EEC in 1538/91/EEC z dopolnitvami.

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za perutninsko meso, namenjeno izvozu.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. perutnina: kokoši, race, gosi, pure, pegatke;
2. perutninsko meso: meso zaklane perutnine, in sicer mišično tkivo (s kožo) s pripadajočim vezivnim tkivom, kostmi in hrustancem, s krvnimi in limfnimi žilami, ki so v medsebojni naravni zvezi, in ni bilo podvrženo nobenemu drugemu postopku razen hlajenju ali zamrzovanju in je primerno za prehrano ljudi;
3. trup: celoten trup perutnine po izkrvavitvi, skubanju in evisceraciji, z ali brez ponovno vstavljenega drobovine;
4. kosi perutninskega mesa: razsekano perutninsko meso, ki ustreza velikosti in značilnosti nepretrganega mišičnega tkiva, pridobljenega iz pripadajočih delov trupa;
5. užitni deli zaklane perutnine, ki se ne štejejo za meso:
 - maščobna tkiva: plasti maščobnega tkiva v trebušni votlini, ki niso v naravni zvezi s trupom in mastno tkivo čreves,
 - notranji organi: jetra brezžolčnika, srce, mlinček, žlezni želodec brez sluznice, vranica, trebušna slinavka, pljuča, ledvice in testisi,
 - glava, odrezana med prvim in drugim vratnim vretencom,
 - spodnji deli nog,
 - vrat s kožo ali brez nje;
6. neužitni deli perutnine: požiralnik, sapnik, golša, čreva, kloaka, bursa Fabricii, jajčnik in jajcevod pri kokoših nesnicah ter pljuča, ločena od trupa;
7. predpakirano perutninsko meso in užitni deli: perutninsko meso, ki je v odsotnosti kupca vnaprej pakirano v embalaži tako, da vsebine pakiranja ni mogoče spremeniti, ne da bi embalažo poškodovali ali odprli;
8. perutninsko meso in užitni deli v razsutem stanju: perutninsko meso, ki se prodaja kupcu zgolj v zbirni embalaži ali je pakirano v prisotnosti kupca;
9. zbirna embalaža: kartonske škatle, plastične in kovinske posode in podobno, v katere se pakira predpakirano perutninsko meso, ter nepredpakirano perutninsko meso;
10. evisceracija: odstranitev notranjih organov; v trupu lahko ostanejo ledvice, testisi pri mladih živalih in deli pljuč;
11. promet: skladiščenje, prodaja na debelo in drobno, razstavljanje z namenom prodaje, ponujanje v prodajo in vsaka prepustitev, dobava ali prenos perutninskega mesa na tretjo osebo proti plačilu ali brez plačila;
12. turnus: čas od izvalitve perutnine do zakola.

II. OZNAČEVANJE

3. člen

Predpakirano perutninsko meso in užitni deli (v nadaljnjem besedilu: perutninsko meso) mora imeti na označbi poleg podatkov, določenih s predpisom o splošnem označevanju predpakiranih živil, še sledeče podatke:

- razred A ali B skladno s tem pravilnikom;
- ceno za enoto mase (npr. SIT/kg);
- ceno za prodajno enoto;
- vrsto in način obdelave iz 9. člena tega pravilnika;
- stanje (ohlajeno itd.);
- registrsko številko klavnice, razsekovalnice ali pakirnice;

- metodo hlajenja in odstotek tehnično neizbežno vsrkane vode v primeru hlajenja s potapljanjem perutninskih trupov v bazene z mrzlo vodo ali mešanico vode in ledu.

4. člen

Če se prodaja perutninsko meso, ki ni predpakirano, mora označba na prodajnem pultu vsebovati:

- ime, pod katerim se perutninsko meso prodaja;
- razred iz 11. člena tega pravilnika;
- ceno za masno enoto (SIT/kg);
- stanje (ohlajeno itd.);
- ime proizvajalca;
- v primeru uvoza državo izvora.

5. člen

Ne glede na določbi 3. in 4. člena tega pravilnika se lahko za perutninsko meso, ki je v skupnem pakiranju in je namenjeno prodaji na debelo ali obratom javne prehrane za nadaljnjo pripravo, predelavo ali razdelitev, navedejo na skupnem pakiranju ali v spremnih dokumentih, ki morajo biti poslani pred ali hkrati s pošiljko, naslednji podatki:

- ime, pod katerim se perutninsko meso prodaja;
- ime proizvajalca;
- razred iz 11. člena tega pravilnika;
- rok uporabnosti.

6. člen

Trupi oziroma kosi perutninskega mesa morajo biti označeni skladno z 8. in 9. členom tega pravilnika. Te označbe se lahko dopolnjujejo z drugimi označbami, kolikor ne zavajajo potrošnika.

III. PERUTNINA IN DELI PERUTNINE

7. člen

Vrste trupov perutnine so:

- a) kokoši (*Gallus domesticus*):
 - pitovni piščanci (brojlerji): meso živali, katerih vrh grodnice je upogljiv (ni okostenel);
 - meso petelinov in kokoši: meso živali, katerih vrh grodnice ni upogljiv (je okostenel);
 - kopuni: meso petelinčkov, ki so kirurško kastrirani pred spolno zrelostjo in se morajo po kastraciji rediti najmanj 77 dni in zaklati pri starosti najmanj 140 dni;
 - kokeleti: meso piščancev, katerih trupi po odstranitvi glave, drobovine in nog tehtajo manj kot 750 g;
- b) pure (*Meleagris gallopavo domesticus*):
 - mlade pure: pure, katerih vrh prsnice je upogljiv (ni okostenel),
 - pure: pure, katerih vrh prsnice ni upogljiv (je okostenel);
- c) race (*Anas platyrhynchos domesticus*, *Cairina moschata*) in mulardi:
 - mlade race: race, katerih vrh prsnice je upogljiv (ni okostenel),
 - race: race, katerih vrh prsnice ni upogljiv (je okostenel);
- č) gosi (*Anser anser domesticus*):
 - mlade gosi: gosi, katerih vrh prsnice je upogljiv (ni okostenel). Podkožna maščoba, ki pokriva trup, je tanka in zmerna; maščoba mlade gosi je lahko značilne barve, ki je odvisna od sestave krmnega obroka;
 - gosi: gosi, katerih vrh prsnice ni upogljiv (je okostenel); trup te gosi je obdan z enakomernim, zmernim do debelim slojem maščobe;

d) pegatke (*Numida meleagris domesticus*):

- mlade pegatke: pegatke, katerih vrh prsnice je upogljiv (ni okostenel),
- pegatke: pegatke, katerih vrh prsnice ni upogljiv (je okostenel).

8. člen

Kosi perutninskega mesa so:

- a) polovica: polovica trupa, ki se dobi z longitudinalnim rezom po sredini prsnice in hrbtenice,
- b) četrtine: polovica trupa, razdeljena s prečnim rezom, s katerim dobimo prednjo in zadnjo četrt,
- c) neločeni zadnji četrti: obe zadnji četrti skupaj z delom hrbta z ali brez trtice,

č) prsi: prsi so del trupa, ki ga dobimo z rebnim rezom, ki se začne nad vrhom hrustančnega dela prsne kosti in poteka v predelu črte, kjer se združijo hrbtenična (vertebralna) in prsna (sternalna) rebra v smeri ramenskega sklepa, konča pa se v predelu tega sklepa; prsa so lahko cela ali kot polovice,

d) bedra: stegno (zgornje bedro) in kračo (spodnje bedro) dobimo z rezom, ki se začne med stegnom in poteka v smeri medeničnega sklepa. V predelu acetabuluma se prereže konsistentno tkivo stegnene oziroma medenične kosti (priloga I). Stegnenični oziroma medenični kosti (črevnica in sramna kost) ne smeta biti poškodovani več kot 5 mm od črte prereza, ki se konča za sramno kostjo. Spodnji deli nog morajo biti odrezani v predelu tarzalnega sklepa 10 mm od črte, ki poteka po sredini sklepa,

e) bedra z delom hrbta, ki je vezan na bedro: masa hrbta ne sme presegati 25% skupne mase kosa,

f) stegno: stegnenica skupaj z nanjo vezano mišičnino; rez na medeničnem sklepu mora biti opravljen na način, določen v točki d) tega odstavka, rez v kolenskem sklepu pa mora biti čim bližje idealni sredinski liniji (priloga I),

g) krača: golenica in piščal skupaj z nanju vezano mišičnino. Rez na kolenskem sklepu mora biti čim bližje idealni sredinski liniji sklepa, ostanek spodnjega dela nog pa ne sme presegati 10 mm od idealne sredine tarzalnega sklepa,

h) peruti: peruti tvorijo nadlahtnica, koželjnica in podlahtnica skupaj z nanjo vezano mišičnino. Konico peruti z zapestnimi kostmi se lahko pusti ali pa odstrani. Zgornji del peruti se dobi z laktnim rezom, ki poteka v predelu sklepnih površin (artikulacijskih površin) predramenskih kosti, laktnih kosti in koželjnice (ulna in radius). Srednji del peruti se dobi z ločitvijo zgornjih delov peruti, nato se z rezom v predelu krpalnega sklepa srednji del peruti loči od zaključnega dela peruti; pri purjih perutih se lahko nadlahtnica ali koželjnica in podlahtnica skupaj s pripadajočo mišičnino prodajata ločeno; rezi morajo biti opravljeni čim bližje idealni liniji sredine sklepov,

i) obe peruti skupaj z delom hrbta: masa hrbta ne sme presegati 45% mase celotnega kosa,

j) file: celotne ali polovica izkoščenih prsi brez prsnice in reber. Pri puranjih prsah lahko file vsebuje samo globinsko prsno mišico,

k) file s prsno kostjo: file brez kože s ključnico ter s hrustančnim delom prsnice. Masa ključnice in hrustančnega dela ne sme presegati 2% mase celotnega kosa,

l) hrbet z medenico: hrbet brez peruti, prsi in beder, katerega del pa je lahko vrat,

m) "magret" je prsni file rac in gosi, ki vsebuje kožo, podkožno maščobo in prsno mišico brez globinske prsne mišice.

Pri kosih perutninskega mesa iz točk d), f) in g) prejšnjega odstavka morata biti opravljena dva reza na sklepih, določena v prilogi I tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

Kosi perutninskega mesa iz točk č) do j) prvega odstavka tega člena so lahko z ali brez kože s kostjo ali brez. Odsotnost kože v delih perutnine iz točk č) do i) prvega odstavka tega člena ali prisotnost kože v primeru kosov perutninskega mesa iz točke j) prvega odstavka tega člena je treba označiti na embalaži oziroma na mestu prodaje.

Perutnina, od katere pridobivamo povečana jetra (jetra gosi ali rac Cairina muschata ali C.m. x Anas platyrhynchos, ki so bile krmljene na način, da so jim jetra hipertrofirala), mora popolnoma izkrvaveti. Jetra morajo biti enakomerne barve in tehtati račja najmanj 300 g, gosja pa najmanj 400 g.

9. člen

Trupi perutnine morajo biti obdelani na enega od naslednjih načinov:

- klasično obdelani (z drobovino);
- pripravljene za peko (delno eviscerirani);
- pripravljene za raženj (brez drobovine).

Trupi, pripravljene za peko (delno eviscerirani), iz prejšnjega odstavka so trupi, v katere se po evisceraciji ponovno vstavijo jetra, srce, mlinček, vranica in vrat.

Za drobovino iz prvega odstavka tega člena se šteje srce, vrat, mišični želodec, jetra ter drugi deli, ki jih sprejme za užitne tržišče, na katerem se meso prodaja. Drobovina se po evisceraciji pri klasično obdelanih trupih ponovno vstavi v trup. Jetra morajo biti brez žolčnika, mišični želodec pa brez notranje roževinaste membrane. Srce je lahko brez ali z osrčnikom. Če vrat ostane na trupu, ni drobovina.

Pri obdelavi trupa, pri katerem glava ni odstranjena, lahko ostanejo na trupu sapnik, požiralnik in golša.

Če morajo trupi po obdelavi vsebovati drobovino in enega od predpisanih organov ni v trupu, mora biti to označeno na embalaži oziroma na prodajnem mestu.

IV. RAZVRŠČANJE PERUTNINE

10. člen

Trupi in kosi perutninskega mesa se razvrščajo v dva razreda, in sicer:

1. razred A,
2. razred B.

11. člen

Trupi in kosi perutninskega mesa morajo za uvrstitev v razrede "A" in "B" izpolnjevati naslednje minimalne pogoje, in sicer morajo biti:

- nepoškodovani,
- čisti, brez umazanije, krvi in drugih tujkov;
- brez tujega vonja;
- prosti vidnih krvnih madežev;
- brez zdrobljenih kosti in anatomskih deformacij;
- brez poškodb in podplutv;
- v primeru ohlajene perutnine brez znakov zamrznitve.

Za uvrstitev v razred A morajo trupi in kosi perutninskega mesa izpolnjevati še naslednje minimalne pogoje:

- so dobro izoblikovani, mesnati, prsa dobro razvita, široka globoka in mesnata; bedra so mesnata. Pri piščancih, mladih racah in purah so prsa, hrbet in zgornji del beder prekrti s tanko plastjo maščobe. Pri petelinah, kokoših, racah in mladih goseh se dopušča debelejša plast maščobe.

Gosi morajo biti po vsem trupu prekrivane s srednjo do debelo plastjo maščobe;

– na prsah, nogah, repnem delu, sklepkih in konicah peruti je lahko prisotno manjše število ostankov peresc, tulcev in laskov. Pri kokoših, racah, purah in goseh za kuhanje je lahko nekaj takšnih ostankov tudi na drugih delih;

– nekaj poškodb, zmečkanin in razbarvanj je dovoljenih pod pogojem, da so majhna in nemoteča in da niso na prsah ali nogah. Konice peruti lahko manjkajo, če pa so, se lahko na njihovih konicah pojavi rahla rdečina;

– pri zamrznjenem ali globoko zamrznjenem perutninskem mesu ne smejo biti prisotni sledovi zamrzovalnih ožigov zaradi zamrzovanja, razen majhnih, ki niso prisotne na prsah in bedrih.

V. STANJE PERUTNINSKEGA MESA

12. člen

Perutninsko meso se lahko daje v promet kot:

– ohlajeno perutninsko meso: to je meso, ki ni otrdelo zaradi procesa hlajenja in temperatura merjena v globini prsne mišice ni nižja od $-2,0^{\circ}\text{C}$ in ne višja od $+4,0^{\circ}\text{C}$;

– zamrznjeno perutninsko meso: mora biti zamrznjeno čim prej po procesu klanja in temperatura perutninskega mesa ni višja od $-12,0^{\circ}\text{C}$;

– globoko zamrznjeno perutninsko meso: temperatura ni višja od $-18,0^{\circ}\text{C}$.

VI. KATEGORIJE PREDPAKIRANEGA ZAMRZNJENEGA IN GLOBOKO ZAMRZNJENEGA PERUTNINSKEGA MESA

13. člen

Zamrznjeno in globoko zamrznjeno perutninsko meso (v nadaljnjem besedilu: zamrznjeno predpakirano perutninsko meso) je lahko predpakirano z:

– enim trupom;

– enim ali več kosi istega tipa in vrste perutnine.

Zamrznjeno predpakirano perutninsko meso se lahko razvršča v kategorije po nazivni količini in ne sme v povprečju tehtati manj kot znaša označena nazivna količina z možnim odstopanjem, in sicer:

a) trupi:

– < 1100 g: razredi odstopanja po 50g (1050, 1000, 950 itd.),

– 1100 g < 2400 g: razredi odstopanja po 100 g (1100, 1200, 1300 itd.),

– > 2400 g: razredi odstopanja po 200 g (2400, 2600, 2800 itd.);

b) kosi:

– < 1100 g: razredi odstopanja po 50 g (1050, 1000, 950 itd.),

– > 1100 g: razredi odstopanja po 100g (1100, 1200, 1300 itd.).

14. člen

Serija predpakiranj, ki se jih pregleda, je sestavljena iz predpakiranj, ki imajo vsa isto nazivno količino, so iste vrste in iste proizvodne serije ter so pakirana na istem mestu.

Ko se predpakiranja pregleduje na koncu pakirne linije, je število v vsaki seriji enako maksimalni urni zmogljivosti pakirne linije, brez kakršnih koli omejitve serije; v drugih primerih je velikost serije omejena na 10.000 predpakiranj.

VII. POSEBNI KRMNI OBROKI IN POSEBNI NAČINI REJE PERUTNINE

15. člen

Posebni načini krmljenja in reje perutnine so določeni v prilogi II tega pravilnika, ki je njegov sestavni del, in se lahko dodatno označijo:

a) "krmljeno s/z..... %....",

b) "ekstenzivna zaprta reja",

c) "prosta reja",

č) "tradicionalna prosta reja",

d) "prosta reja – neomejen izpust".

Označbe iz prejšnjega odstavka se lahko dopolnijo z označbami, ki se nanašajo na določene značilnosti posameznih načinov reje.

Označba starosti perutnine ob klanju oziroma trajanje krmljenja je dovoljena samo, kadar se perutnina redi na enega od načinov iz prvega odstavka tega člena in če starost perutnine ob klanju presega mejo, določeno v prilogi II. Določba tega odstavka ne velja za kokelete.

16. člen

Rejec mora voditi tekočo evidenco o številu perutnine po posameznem načinu reje ter evidenco o številu prodane perutnine po kupcih.

17. člen

Klavnice, ki označujejo posebne načine krmljenja in reje perutnine iz 15. člena tega pravilnika, morajo biti registrirane za klanje perutnine iz posebnega načina reje pri Uradu za potrjevanje kakovosti kmetijskih pridelkov in živil in morajo voditi register, ločeno po posameznih načinih reje. Register mora vsebovati naslednje podatke:

– imena in naslove rejcev take perutnine,

– število perutnine, ki jo redi rejec v enem turnusu.

VIII. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil s preverjanjem (kontrolno) reprezentativnih vzorcev perutninskega mesa.

Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega zlasti nadzor:

a) nad razvrščanjem perutninskega mesa v razrede;

b) nad kakovostjo zamrznjenega in globoko zamrznjenega perutninskega mesa;

c) nad tehnično neizbežno vsrkano vodo;

d) nad posebnimi načini reje iz priloge II tega pravilnika.

A) NADZOR NAD RAZVRŠČANJEM PERUTNINSKEGA MESA V RAZREDE

19. člen

Pri pregledu razvrščenih trupov in kosov perutninskega mesa je iz vsake serije potrebno odvzeti vzorec po sistemu naključnega izbora:

– v klavnicah in razsekovalnicah blaga, ki je pripravljeno za promet;

– v prodaji na debelo in drobno;

– v primeru uvoza pred pričetkom carinskega postopka.

Serija perutninskega mesa je meso iste vrste, istega tipa, istega razreda, istega proizvodnega ciklusa iz iste klavnice ali razsekovalnice, locirane na istem mestu, kot se vrši inšpekcija.

Velikost vzorca je odvisna od velikosti serije, in sicer:

Preglednica 1

1 Število enot v seriji	2 Število vzorcev	3 Dovoljeno število enot z napako v vzorcu		4
		skupaj	navedbe iz 7. in 9. člena, prvi odstavek 11. člena tega pravilnika	
100-500	30	5		2
501-3200	50	7		3
> 3200	80	10		4

Za serije, manjše od 100 predpakiranj zamrznjenega perutninskega mesa, se uporabi nedestruktivni test (100%) za vso proizvodnjo.

Pri pregledu vzorca perutninskega mesa, ki je razvrščeno v razred A, se dovoli skupno število napak, ki so določene v 3. stolpcu preglednice tega člena. Za dovoljeno napako pri prsnem fileju se šteje, kadar vsebuje prsni file do 2% hrustanca glede na celotno maso. K skupnemu številu napak se štejejo tudi napake, ki so določene v 4. stolpcu preglednice iz tega člena.

Stolpec 4. iz preglednice 1 iz tega člena velja za trupe perutnine, razvrščene po starosti (okostenelosti) skladno s 7. členom tega pravilnika, mastna jetra iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika ter trupe in kose perutninskega mesa razvrščene skladno s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika. Kot dovoljena napaka se pri mastnih jetrih iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika štejejo račja jetra, ki tehtajo vsaj 240g in gosja jetra, ki tehtajo vsaj 385 g.

Pri pregledu serije razreda B se dopustno število enot z napakami iz razreda A podvoji.

V primeru, da Inšpektor RS za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) ugotovi večje število napak kot je dovoljeno, mora prepovedati promet s pregledano serijo oziroma preprečiti uvoz takega blaga.

B) NADZOR NAD ZAMRZNJENIM IN GLOBOKO ZAMRZNJENIM PERUTNINSKIM MESOM

20. člen

Za nadzor vzorcev zamrznjenega predpakiranega perutninskega mesa je potrebno iz vsake serije naključno vzeti naslednje število predpakiranega perutninskega mesa:

Preglednica 2

Število enot v seriji	Število predpakiranj	
	število enot v seriji	število vzorcev
100-500		30
501-3200		50
več kot 3201		80

Za serije, manjše od 100 predpakiranj zamrznjenega perutninskega mesa, se uporabi nedestruktivni test (100%) za vso proizvodnjo.

Pri zamrznjenem predpakiranem perutninskem mesu se nadzira:

- neto količina vsakega odvzetega predpakiranja v vzorcu,
- povprečna neto količina predpakiranja v vzorcu.

21. člen

Minimalno še sprejemljivo količino zamrznjenega predpakiranega perutninskega mesa se izračuna tako, da se od

neto količine odšteje dovoljeno negativno napako, iz preglednice 3 iz tega člena.

Preglednica 3

Nazivna količina (g)	Dovoljena negativna napaka (g)	
	trupi	kosi
<manj od 1000	25	25
1000-<2400	50	50
2400 in več	100	50

Zamrznjeno predpakirano perutninsko meso, katerega količina je manjša od minimalne še sprejemljive količine, je zamrznjeno predpakirano perutninsko meso z nedovoljeno napako.

Vzorec zamrznjenega predpakiranega perutninskega mesa ne sme v nobenem primeru presežati dvakratne vrednosti dovoljene negativne napake. Serija se sprejme oziroma izvrše, če je število predpakiranj z nedovoljeno napako v vzorcu manjše ali enako sprejemljivim kriterijem oziroma enako ali večje od kriterijev za izvršitev, kar prikazuje preglednica 4 iz tega člena:

Preglednica 4

Število enot v vzorcu	Število vzorcev z napako sprejemljivo za izvršek	
	30	2
50	3	4
80	5	6

Za nadzor povprečne vsebnosti predpakiranega perutninskega mesa velja, da je serija predpakiranega perutninskega mesa sprejemljiva, če je povprečje vsebnosti predpakiranega perutninskega mesa, ki sestavljajo vzorec, večja ali enaka kot so v preglednici 5 iz tega člena navedeni kriteriji sprejemljivosti:

Preglednica 5

Velikost vzorca	Kriterij sprejemljivosti za povprečno dejansko vsebnost*
30	$\bar{x} \geq qn - 0,503s$
50	$\bar{x} \geq qn - 0,379s$
80	$\bar{x} \geq qn - 0,295s$

* \bar{x} = povprečna dejanska masa vsega predpakiranega perutninskega mesa, qn = neto masa predpakiranega perutninskega mesa, s = standardni odklon mase predpakiranega perutninskega mesa v seriji.

C) NADZOR NAD VSRKAVANJEM IN VSEBNOSTJO VODE

22. člen

Perutninski trupi med hlajenjem vsrkajo določen odstotek vode, kateremu se tehnično ne da izogniti. Odstotek vode, vsrkan pri hlajenju trupov perutnine, ne sme presežati za:

- zračno hlajenje 0,1%;
- hlajenje s pršenjem 2,0%
- hlajenje s potopitvijo 4,5%.

Postopek rednega preverjanja vsrkavanja vode se opravi vsake 4 delovne ure. Rezultati analize se hranijo najmanj eno leto. Postopek določanja vsrkavanja vode je določen v prilogi V, ki je sestavni del tega pravilnika.

Zamrznjeno in globoko zamrznjeno predpakirano perutninsko meso se lahko označi v skladu z 10. in 15. členom tega pravilnika, če ne vsebuje nižje količine vode kot:

- za zračno hlajenje 1,5%;
- za hlajenje s pršenjem 3,3%;
- za hlajenje s potapljanjem 5,1%,

določeno z analitskimi metodami iz priloge III (preizkus z odcejanjem) ali priloge IV (kemični preizkus) tega pravilnika, ki sta njegov sestavni del.

Če se z rednim postopkom preverjanja vsrkavanja vode v klavnici oziroma v postopku preverjanja vsebnosti vode ugotovi večje vsrkavanje vode, kot je določeno v prilogi V. oziroma III. tega pravilnika, se mora tehnično popraviti proces hlajenja v klavnici.

23. člen

Inšpektor pri opravljanju nadzora nad izvajanjem prejšnjega člena kontrolira najmanj enkrat na dva meseca:

- da so redno odvzeti vzorci za preverjanje vsrkavanja vode med hlajenjem ter vsebnost vode za zamrznjene in globoko zamrznjene piščance;
- da se rezultati analize registrirajo in hranijo najmanj eno leto od preveritve vsrkavanja in vsebnosti vode;
- da je vsaka serija zapisana v proizvodnem registru tako, da je iz njega razviden datum proizvodnje serije;
- da lahko vzame vzorce in pošlje v dodatno analiziranje vsrkavanja in vsebnosti vode.

24. člen

Kadar inšpektor ugotovi nepravilnosti pri preverjanju vsrkavanja vode med hlajenjem ter vsebnostjo vode za hitro zamrznjeno in globoko zamrznjeno perutninsko meso, poveča število svojih pregledov, dokler iz treh zaporednih pregledov različnih dnevnih serij v roku največ štirih tednov rezultati ne pokažejo manjše vsebnosti vode, kot je določena s tem predpisom. Stroške povečanega števila pregledov inšpektorjev krije klavnica, v kateri se opravlja nadzor.

Če rezultati analize, ki jo je opravil inšpektor, pokažejo večjo vsebnost vode od predpisane, lahko klavnica zahteva ponovno analizo, ki jo opravijo organizacije, ki jih določi minister, pristojen za prehrano, skladno z zakonom, ki ureja kmetijstvo. Če tudi rezultati ponovne analize pokažejo večjo vsebnost vode od predpisane s tem pravilnikom, mora klavnica take trupe označiti z označbo "Večja vsebnost vode". Označba mora biti neizbrisna, vidna in jasno čitljiva. Črke za posamezno predpakirano perutninsko meso morajo biti najmanj 1 cm visoke, za zbirna pakiranja pa najmanj 2 cm.

D) NADZOR NAD POSEBNIMI NAČINI REJE PERUTNINE

25. člen

Nadzor nad posebnimi načini reje perutnine izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za kakovost kmetijskih pridelkov in živil.

Redni nadzorni pregledi morajo biti opravljeni:

- pri rejcu: najmanj enkrat v proizvodnem ciklusu,
- v klavnici: najmanj štirikrat letno,
- v valilnici: najmanj enkrat letno za načine reje iz točk č) in d) 15. člena tega pravilnika.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Do imenovanja organizacij iz 24. člena tega pravilnika opravlja naloge v skladu s tem pravilnikom Veterinarska fakulteta v Ljubljani.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o kakovosti mesa perutnine (Uradni list SFRJ, št. 1/81, 37/88 in 51/88 in Uradni list RS, št. 1/95, 30/99, 59/99, 2/00 in 71/00).

Izdelki, označeni v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka, so lahko v prometu do 31. 12. 2002.

Pravne in fizične osebe, ki proizvajajo oziroma dajejo v promet perutninsko meso, morajo uskladiti svojo dejavnost v skladu s tem pravilnikom najkasneje do 31. 12. 2001.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-6/99

Ljubljana, dne 12. junija 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

prof. dr. Dušan Keber dr. med. l. r.

Minister
za zdravje

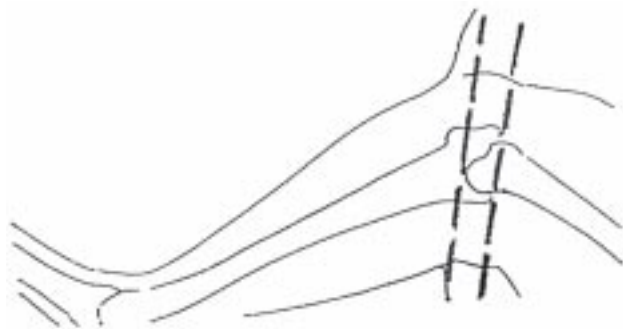
Priloga I:

REZ, KI LOČUJE STEGNO IN HRBET TER STEGNO IN KRAČO

Rez, ki ločuje stegno in hrbet
- razmejitev kolčne sklepa.



Rez, ki ločuje stegno in kračo
– razmejitev kolenčnega sklepa



Priloga II:

POSEBNI KRMNI OBROKI IN POSEBNI NAČINI REJE

A) Krmilni obrok

Spodaj navedene sestavine krme se lahko navajajo le v primeru:

– žit, ko le-te obsegajo najmanj 65% mase krmilnega obroka, ki ga perutnina zaužije večji del obdobja pitanja in ki ne sme vsebovati več kot 15% stranskih proizvodov žit; kadar pa se navaja specifična vrsta žit, mora obsegati najmanj 35% krmilnega obroka in najmanj 50% v primeru koruze,

– zrn stročnic ali zelene rastlinske krme, če le-ta obsegajo najmanj 5% mase krmilnega obroka, ki ga perutnina zaužije večji del obdobja pitanja,

– mlečnih proizvodov, če le-ti obsegajo najmanj 5% mase krmilnega obroka, ki ga perutnina zaužije v treh tednih pred klanjem.

Izraz "gos, krmljena z ovsom" se lahko uporablja, kadar gosi v končnem obdobju treh tednov pred klanjem krmijo z najmanj 500 g ovsa na dan.

B) Ekstenzivna zaprta reja

Izraz ekstenzivna zaprta reja se sme uporabljati samo, če:

a) gostota prireje na m^2 talne površine ne presega naslednjega števila za posamezne vrste perutnine:

– piščanci: 12 piščancev, vendar ne več kot 25 kg telesne mase,

– race, pegatke, pure: 25 kg telesne mase,

– gosi: 15 kg telesne mase,

b) se perutnino zakolje pri starosti:

– piščanci: 56 dni ali pozneje,

– pure: 70 dni ali pozneje,

– gosi: 112 dni ali pozneje,

– pekinške race: 49 dni ali pozneje,

– muškatne race: samice 70 dni ali pozneje oziroma samce 84 dni ali pozneje,

– mulardi: samice 65 dni in starejše,

– pegatke: 82 dni ali pozneje.

C) Prosta reja

Izraz prosta reja se lahko uporablja samo, kadar:

a) sta število živali v hlevu in starost živali ob zakolu v skladu z omejitvami, določenimi pod točko B) te priloge, razen za piščance, pri katerih se lahko število živali poveča

na 13, vendar ne sme presegati 27,5 kg telesne mase na m^2 , in za kopune, kjer gostota ne sme presegati 7,5 živali na m^2 in ne več kot 27,5 kg telesne mase na m^2 ;

b) imajo živali vsaj pol svojega življenja podnevi stalen dostop na prosto, in sicer na površine, pokrite z vegetacijo v naslednjih velikostih:

– najmanj 1 m^2 na piščanca ali pegatko. V primeru pegatk je lahko izpust nadomeščen z gredami površine najmanj velikosti hleva z najmanj 2 m višine in 10 cm prostora za vsako žival(grede v hlevu in zunaj hleva),

– najmanj 2 m^2 na raco ali kopuna,

– najmanj 4 m^2 na puro ali gos.

c) krmilna mešanica, ki se uporablja v obdobju pitanja, vsebuje najmanj 70% žit,

d) ima hlev za perutnino izpustne odprtine, katerih dolžina znaša najmanj 4 m na 100 m^2 hleva.

D) Tradicionalna prosta reja

Izraz tradicionalna prosta reja se sme uporabljati samo, kadar:

a) gostota naselitve na m^2 talne površine v hlevu ne presega za:

– piščance: 12 živali, vendar ne več kot 25 kg telesne mase; v primeru premičnih hlevov, ki ne presegajo 150 m^2 talne površine in ki ostanejo ponoči odprti, se lahko gostota prireje poveča na 20 živali, vendar ne več kot 40 kg telesne mase na m^2 ;

– kopune: 6,25 živali (do starosti 91 dni: 12), vendar ne več kot 35 kg telesne mase;

– muškatne race in pekinške race: 8 samcev, vendar ne več kot 35 kg telesne mase ali 10 samic, vendar ne več kot 25 kg telesne mase;

– mulardi: 8 živali, vendar ne več kot 35 kg telesne mase;

– pegatke: 13 živali, a ne več kot 23 kg telesne mase;

– pure: 6, 25 živali (do 7 tednov starosti: 10), a ne več kot 35 kg telesne mase;

– gosi: 5 (do šestih tednov starosti: 10) oziroma 3 živali zadnje tri tedne pitanja, vendar ne več kot 30 kg telesne mase;

b) celotna uporabna površina perutninskega hleva pri kateri koli posamezni proizvodnji ne presega 1600 m^2 ;

c) v vsakem hlevu ni več kot:

– 4800 piščancev;

– 5200 pegatk;

– 4000 samic ali 3200 samcev muškatnih ali pekinških rac ali 3200 mulardov;

– 2500 kopunov, gosi ali pur;

d) hlev mora imeti izpustne odprtine, katerih dolžina znaša najmanj 4 m na 100 m^2 stavbe;

e) je zagotovljen stalen dnevni izpust najmanj od starosti:

– 6 tednov za piščance in kopune;

– 8 tednov za race, gosi, pegatke in pure;

f) je zagotovljene dovolj površine pokrite z vegetacijo, ki znaša najmanj:

– 2 m^2 na piščanca, pekinško ali muškatno raco ali pegatko;

– 3 m^2 za mularde;

– 4 m^2 na kopuna po 92 dneh (2 m^2 do starosti 91 dni);

– 6 m^2 na puro in

– 10 m^2 na gos.

Pri pegatkah se lahko izpust na prosto nadomesti s hlevi z gredmi, katerih talna površina je najmanj 2-krat večja od talne površine hleva in so visoke najmanj 2 m in najmanj 10 cm grede na posamezno žival;

g) v tradicionalno prosto rejo vključujemo pasme oziroma križance, za katere je značilna počasnejša rast;

h) krmilna mešanica, ki se uporablja v obdobju pitanja, mora vsebovati najmanj 70% žit;

i) minimalna starost perutnine ob zakolu je:

- 81 dni piščanci,
 - 150 dni kopuni,
 - 49 dni pekinške race,
 - 70 dni samice muškatne race,
 - 84 dni samci muškatne race,
 - 92 dni mulardi,
 - 94 dni pegatke,
 - 140 dni pure in gosi za pečenje,
 - 95 dni gosi, namenjene proizvodnji jeter in magreta.
- j) živali se ne smejo zapreti za končno dopitanje za več kot:

- piščanci, starejši od 90 dni: 15 dni;
- kopuni: štiri tedne.

E) Prosta reja - popolna svoboda:

Uporaba izraza prosta reja - popolna svoboda zahteva, da so pogoji v skladu s pogoji, določenimi v točki D) te priloge, živali pa morajo imeti tudi zagotovljen stalen dnevni izpust na neomejene površine.

Priloga III:

DOLOČANJE IZGUBE VODE PRI ODTAJANJU (Preizkus z odcejanjem)

1. Definicija

Izguba pri odcejanju, določena po tej metodi, se mora izraziti kot odstotek skupne mase zamrznjenega ali globoko zamrznjenega piščanca, vključno z drugimi užitnimi deli.

2. Načelo

Zamrznjen ali globoko zamrznjen piščanec vključno z vsemi prisotnimi užitnimi deli se lahko odmrzne pod nadzorovanimi pogoji, ki omogočajo izračun mase izgubljene vode.

3. Predmet in obseg

Ta metoda se uporablja za določanje izgube vode med odtajanjem pri zamrznjenih in globoko zamrznjenih piščancih. Če izguba, izražena v odstotkih mase trupa (vključno z vsemi užitnimi deli v zavojčku), presega mejno vrednost, določeno v točki 7 te priloge, velja, da je bila med postopkom vsrkana prekomerna (odvečna) voda.

4. Naprave

4.1 Tehnica, ki tehta do 5 kg z natančnostjo 1 g.

4.2 Plastične vrečke, ki so dovolj velike za trup in imajo varnostne pripomočke za pritrdjevanje.

4.3 Termostatsko kontrolirana vodna kopel z opremo, v kateri so lahko trupi, kot je opisano v točkah 5.5. in 5.6. Vodna kopel ne sme vsebovati manj kot osemkrat tolikšen volumen vode, kot je volumen perutnine, na kateri je treba opraviti preizkus, poleg tega pa mora biti sposobna vzdrževati temperaturo +42 °C ali -2 °C.

4.4 Filtrirni papir ali papirne brisače, ki vsrkavajo tekočino.

5. Tehnika

5.1 Od količine perutnine, ki jo nameravamo preveriti, se naključno odvzame 20 trupov. Dokler ni mogoče vsakega preskusiti na način, opisan v točkah od 5.2 do 5.11, jih moramo hraniti pri temperaturi, ki ne presega -18 °C.

5.2 Zunanost zavoja je treba obrisati, da se odstraniti površinska voda in led. Zavoj in njena vsebina se morata stehitati do najbližjega grama: ta masa se označi z MO.

5.3 Trup skupaj z drugimi užitnimi deli, ki se prodajajo skupaj s trupom, se vzame iz zunanega ovoja, trup se osuši in stehta do najbližjega grama: ta masa se označi z M1.

5.4 Masa zamrznjenega trupa in drugih užitnih delov se izračuna tako, da se od MO odšteje M1.

5.5 Trup vključno z drugimi užitnimi deli se položi v močno vodonepropustno plastično vrečko tako, da je trebušna votlina obrnjena proti spodnjemu zaprtemu delu vrečke. Vrečka mora biti dovolj dolga, da jo je mogoče varno pritrditi, ko je v vodni kopeli, vendar ne sme biti nepotrebno široka, kar bi omogočalo, da bi se trup premaknil iz navpičnega položaja.

5.6 Tisti del vrečke, ki vsebuje trup in druge užitne dele, mora biti povsem potopljen v vodno kopel in ostati odprt, da gre lahko ven kolikor je le mogoče veliko zraka. Biti mora v navpičnem položaju, če je potrebno, s pomočjo vodilnih prečk ali z dodatnimi utežmi, ki se jih položi v vrečko tako, da voda iz kopeli ne more vdreti v vrečko. Posamezne vrečke se med seboj ne smejo dotikati.

5.7 Vrečka ostane v vodni kopeli s temperaturo, povsod vzdrževano pri + 42 °C ali - 2 °C. Vrečka se mora nenehno premikati oziroma se mora vodo nenehno mešati, dokler toplotni center trupa (najbolj globok del prsne mišice poleg grodnice pri piščancih brez drobovine ali v sredini drobovine pri piščancih z drobovino) doseže najmanj 4 °C, merjeno na dveh naključno izbranih trupih. Trup ne sme ostati v vodni kopeli dlje, kot je potrebno, da doseže temperaturo 4 °C. Zahtevani čas potopitve za trup, shranjen pri -18 °C, je, kot sledi:

Težni razred (g)	Masa trupa ± drugi užitni deli (g)	Indikativni čas potopitve v min	
		piščanci brez drugih užitnih delov	piščanci z drugimi užitnimi deli
< 800	< 825	77	92
850	825 - 874	82	97
900	875 - 924	85	100
950	925 - 974	88	103
1000	975 - 1024	92	107
1050	1025 - 1074	95	110
1100	1050 - 1149	98	113
1200	1150 - 1249	105	120
1300	1250 - 1349	111	126
1400	1350 - 1449	118	133

K tem časom se mora za vsakih dodatnih 100 g času dodati še 7 minut; če predlagani čas potopitve preteče, ne da bi temperatura, ki se preverja, dosegla + 4 °C pri dveh trupih, je treba proces odmrznitve nadaljevati, dokler v toplotnem centru ni dosežena temperatura +4 °C.

5.8 Vrečka in njena vsebina se odstraniti iz vodne kopeli; dno vrečke se preluknja, da lahko odteče kakršna koli voda, ki je nastala med odmrznitvijo. Vrečka in njena vsebina se odcejata eno uro pri temperaturi okolja med +18 in +25 °C.

5.9 Odmrznjeni trup se vzame iz vrečke, zavoj, ki vsebuje druge užitne dele (če so prisotni), pa se odstrani iz trebušne votline. Trup se zunaj in znotraj osuši s filtrirnim papirjem ali papirnatimi brisačami. Vrečka, v kateri so drugi užitni deli, se preluknja in ko voda odteče, se tudi vrečka in odmrznjeni užitni deli previdno osušijo.

5.10 Skupna masa odtaljenega trupa užitnih delov in embalaže se določi do najbližjega grama in se izrazi kot M2.

5.11 Masa embalaže, ki vsebuje druge užitne dele, se določi do najbližjega grama in se izrazi kot M3.

6. Izračun rezultatov

Količina vode, izgubljena pri odmrznitvi, kot odstotek mase zamrznjenega ali globoko zamrznjenega trupa (vključno z drugimi užjitnimi deli), se izračuna:

$$\frac{M_0 - M_1 - M_2}{M_0 - M_1 - M_3} \times 100$$

7. Ovrednotenje rezultatov

Če povprečna izguba vode med odcejanjem v vzorcu 20 trupov presega spodaj navedene odstotke velja, da količina vode, absorbirana med postopkom, presega mejno številko.

Odstotki so:

- hlajenje na zraku: 1,5%,
- hlajenje s pršenjem: 3,3%,
- hlajenje s potapljanjem: 5,1%.

Priloga IV:

DOLOČITEV SKUPNE VSEBNOSTI VODE V PIŠČANCIH
(Kemični preizkus)

1. Definicije

“Trup“: perutninski trup s kostmi, hrustancem in drugimi užjitnimi deli, ki so morebiti v trupu.

“Drobovina“: jetra, srce, mišični želodec in vrat.

2. Načelo

Vsebnost vode in proteinov se ugotavlja v skladu s priznanimi metodami ISO ali z drugimi metodami, ki jih predpiše minister pristojen za prehrano.

Največja dovoljena vsebnost vode v trupu se oceni iz vsebnosti beljakovin v trupu, ki jo je mogoče povezati z vsebnostjo fiziološke vode.

3. Namen in obseg

Metoda se uporablja za ugotavljanje skupne vsebnosti vode zamrznjenih in globoko zamrznjenih piščancev. Metoda obsega ugotavljanje vsebnosti vode in beljakovin na vzorcih homogeniziranega perutninskega trupa. Skupna vsebnost vode, kot je določena, se primerja z mejno vrednostjo, ki je podana s formulami v točki 6.4 te priloge, da se ugotovi, ali je bila med predelavo vsrkana odvečna voda ali ne. Če izvajalec analize sumi, da je možna prisotnost kakršne koli snovi, ki bi lahko vplivala na oceno, mora ustrezno ukrepati.

4. Naprave

4.1 Tehnica za tehtanje trupov in ovojev z natančnostjo, večjo od ± 1 g.

4.2 Sekira ali žaga za meso, s katero se trupi narežejo na take kose, ki ustrezajo velikosti sekljalnika.

4.3 Močan sekljalnik in mešalnik, sposoben homogenizirati cele kose zamrznjene ali globoko zamrznjene perutnine.

Opomba:

Ne priporoča se nobena posebna vrsta sekljalnika. Biti mora dovolj močan, da seseklja zamrznjene ali globoko zamrznjene kosti in meso in pripravi homogeno mešanico, ki ustreza tisti, ki jo da sekljalnik s 4 mm odprtino oziroma diskom.

4.4 Naprava, kot je specificirano v ISO 1442, za določanje vsebnosti vode.

4.5 Naprava, kot je specificirano v ISO 937, za določanje vsebnosti beljakovin.

5. Postopek

5.1 Iz količine perutnine, ki jo je treba preveriti, se vzame naključnih sedem trupov, od katerih je bil vsak zamrznjen do začetka analize v skladu s točkami 5.2 do 5.6 te priloge.

Lahko se opravi kot analiza vsakega od sedmih trupov ali kot analiza iz sedmih trupov sestavljenega vzorca.

5.2 Priprava se začne v eni uri po tem, ko je trup vzet iz zamrzovalnika.

5.3 (a) Zunanost embalaže se obriše, da se odstrani voda in led na površini. Vsak trup se stehta in vzame iz embalaže. Ko se trup razreže na manjše dele, se odstrani kakršen koli ovojni material okoli drugih užjitnih delov in led, ki se drži trupa, in se stehta do najbližjega grama potem, ko se odšteje masa kakršnega koli odstranjenega ovojnega materiala ter se označi s P1.

(b) Če gre za analizo sestavljenega vzorca, se skupna masa sedmih trupov, pripravljenih v skladu s prejšnjo točko, ugotovi, tako da se dobi P7.

5.4 (a) Cel trup, katerega masa je P1, se v sekljalniku seseklja v skladu s točko 4.3 te priloge in, če je potrebno, tudi zmeša z mešalnikom, da se dobi homogeniziran material, od katerega se potem lahko vzame vzorec reprezentativen za vsak trup.

(b) Če gre za analizo sestavljenega vzorca, se vseh sedem trupov, katerih masa je P7, seseklja s sekljalnikom v skladu s točko 4.3 te priloge in, če je potrebno, tudi zmeša z mešalnikom, tako da se dobi homogeniziran material, od katerega so potem lahko vzameta dva vzorca, reprezentativna za vseh sedem trupov.

Oba vzorca se analizirata v skladu s točkama 5.5 in 5.6 te priloge.

5.5 Vzame se vzorec homogeniziranega materiala in se takoj uporabi za ugotavljanje vsebnosti vode v skladu z ISO 1442, da se dobi vsebnost vode “a%”.

5.6 Vzame se tudi vzorec homogeniziranega materiala in se takoj uporabi za ugotavljanje vsebnosti dušika v skladu z ISO 937. Ta vsebnost dušika se spremeni v vsebnost surovih beljakovin “b%” tako, da se pomnoži s faktorjem 6,25.

6. Izračun rezultatov

6.1

(a) Masa vode (W) v vsakem trupu je dana z $aP1/100$ in masa beljakovin (RP) z $bP1/100$, obe pa sta izraženi v gramih.

Ugotovi se vsota mas vode (W7) in mas beljakovine (RP7) v sedmih analiziranih trupih.

(b) Ko se analizira sestavljeni vzorec, se določi povprečna vsebnost vode in beljakovin iz obeh analiziranih vzorcev, ki da a% oziroma b%. Masa vode (W7) v sedmih trupih je podana z $aP7/100$, masa beljakovin (RP7) pa z $bP7/100$, obe pa sta izraženi v gramih.

6.2 Povprečna masa vode (WA) in beljakovin (RPA) se izračuna, če delimo W7 in RP7 s 7.

6.3 Teoretična vsebnost fiziološke vode v gramih, kot je ugotovljena po tej metodi, se lahko izračuna po naslednji formuli:

- piščanci: $3,53 \times RP_A + 23$.

6.4

(a) Hlajenje na zraku

Domnevajoč, da je minimalna količina vsebnosti vode, ki je vsrkana med pripravo in se temu iz tehničnih vzrokov ni moč izogniti, 2% (1), je najvišja dovoljena meja za skupno vsebnost vode (WG) v gramih, kot je določena po tej metodi, podana z naslednjo formulo (vključno s konfidencnim intervalom):

- piščanci: $WG = 3,65 \times RP_A + 42$.

(b) Hlajenje s pršenjem

Domnevajoč, da je minimalna količina vsebnosti vode, ki je vsrkana med pripravo in se temu iz tehničnih vzrokov ni moč izogniti, 4,5% (1), je najvišja dovoljena meja za skupno vsebnost vode (WG) v gramih, kot je določena po tej metodi, podana z naslednjo formulo (vključno s konfidencijskim intervalom):

– piščanci: $WG = 3,79 \times RP + 42$.

(c) Hlajenje s potapljanjem

Domnevajoč, da je minimalna količina vsebnosti vode, ki je vsrkana med pripravo in se temu iz tehničnih vzrokov ni moč izogniti, 7% (1), je najvišja dovoljena meja za skupno vsebnost vode (WG) v gramih, kot je določena po tej metodi, podana z naslednjo formulo (vključno s konfidencijskim intervalom):

piščanci: $WG = 3,93 \times RP_A + 42$.

6.5 V primeru, ko povprečje vsebnosti vode (WA) v sedmih trupih, kot računano po točki 6.2, ne presega vrednosti, podanih v točki 6.4 (WG), je količina perutnine podvržena nadzoru v skladu s standardom.

Priloga V:

PREVERJANJE VSRKAVANJA VODE V PROIZVODNJI

1. Najmanj enkrat v vsakem štiriurnem delovnem obdobju:

se izbere 25 naključnih trupov na liniji za čiščenje takoj po čiščenju in odstranitvi užitenih delov ter pred prvim pranjem.

2. Če je potrebno, se z rezanjem odstrani vrat, koža vratu pa ostane na trupu.

3. Identificira in stehta se vsak trup posamezno ter zabeleži masa do najbližjega grama.

4. Preizkusne trupe se ponovno obesi na linijo za čiščenje, da gredo skozi normalne postopke pranja, hlajenja, odcejanja itd.

5. Na koncu linije za odcejanje se odstrani identificirane trupe iz skupine, za katere je bil vzet vzorec, ne da bi se trupom dovolilo daljše odcejanje, kot je normalno dovoljeno za perutnino.

6. Vzorec je sestavljen iz prvih 20 ponovno vzetih trupov, ki se jih znova stehta. Njihova masa do najbližjega grama se zabeleži ob masi, zabeleženi pri prvem tehtanju. Preizkus je neveljaven, če je ponovno odvzetih manj kot 20 identificiranih trupov.

7. Z vzorčnih trupov se odstrani identifikacija, trupi pa se pošljejo naprej skozi običajne postopke pakiranja.

8. Določi se odstotek vsrkavanja vlage tako, da se skupna masa teh istih trupov po pranju, hlajenju in odcejanju odšteje, razlika pa se deli z začetno maso in pomnoži s 100.

9. Rezultat ne sme presegati naslednjih odstotkov začetne mase trupa ali katere koli druge številke, ki omogoča skladnost z maksimalno skupno vsebnostjo tujih voda:

- hlajenje na zraku: 0,1%,
- hlajenje s pršenjem: 2,0%,
- hlajenje s potopitvijo: 4,5%.

2972. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru

Na podlagi drugega odstavka 14. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00 in 61/00) izdaja ministrica za gospodarstvo v soglasju z Obrtno zbornico Slovenije

**PRAVILNIK
o spremembi in dopolnitvi pravilnika o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru**

1. člen

V pravilniku o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru (Uradni list RS, št. 10/95) se v prvem odstavku 6. člena črta prva alineja.

Dosedanja druga, tretja, četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo prva, druga, tretja, četrta, peta, šesta in sedma alineja.

Doda se nova osma alineja, ki se glasi:

»– originalno ali overjeno kopijo izjave predlagatelja o izpolnjevanju minimalnih pogojev za opravljanje priglašene oziroma registrirane dejavnosti samostojnega podjetnika oziroma družbe.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-82/01

Ljubljana, dne 22. junija 2001.

Ministrica
za gospodarstvo
dr. Tea Petrin l. r.

Soglašam!

Obrtna zbornica Slovenije
Predsednik
Miha Grah l. r.

2973. Navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – zakon o ohranjanju narave in št. 22/00 – zakon o javnih skladih) izdaja minister za okolje in prostor

**NAVODILO
za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem navodilom se določa oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (v nadaljnjem besedilu: cene storitev) za:

1. oskrbo s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

3. ravnanje s komunalnimi odpadki ter odlaganje ostan-
kov komunalnih odpadkov.

2. člen

(1) Cene storitev so lastne cene storitev in upravičene
cene storitev.

(2) Lastna cena storitev je cena, ki pokriva stroške
obstoječe kvalitete in načina oskrbe ter ravnanja pri izvajanju
obveznih lokalnih javnih služb iz prejšnjega člena tega navo-
dila.

(3) Upravičena cena storitev je lastna cena storitev
povečana za minimalne stroške, ki še zagotavljajo izvedbo
programa za doseganje predpisane kakovosti, predpisane-
ga načina oskrbe in predpisanega načina ravnanja pri izvaja-
nju obveznih lokalnih javnih služb iz prejšnjega člena.

3. člen

Cene iz prejšnjega člena se oblikuje za enoto storitve.
Enote storitve so enote iz 9., 13. in 16. člena tega navodila.

Ne glede na enote storitev določene v 9., 13. in 16.
členu tega navodila se za posamezne vrste storitev lokalnih
javnih služb iz 1. člena tega navodila lahko uporabljajo tudi
druge enote, če so reprezentativne za količino posamezne
vrste storitev, ki je na razpolago uporabnikom ali skupinam
uporabnikov.

4. člen

V lastni in upravičeni ceni storitev se zajemajo:

1. Neposredni stroški:
 - strošek električne energije,
 - strošek pogonskega goriva,
 - drugi stroški materiala,
 - strošek storitev,
 - strošek dela,
 - neposredni stroški prodaje in
 - drugi neposredni stroški.
2. Posredni proizvodjalni stroški:
 - amortizacija,
 - investicijsko vzdrževanje in
 - drugi posredni proizvodjalni stroški.
3. Splošni stroški:
 - posredni stroški nabave,
 - posredni stroški uprave,
 - posredni stroški prodaje in
 - posredni stroški obresti.
4. Dobiček.

5. člen

(1) Lastna in upravičena cena storitev se določita in
prilagajata na podlagi elementov iz prejšnjega člena po na-
slednjem obrazcu:

$$\text{cena} = \frac{\text{vsota } (E_i * C_i)}{Q}$$

kjer pomeni:

- E_i uporaba ali delež elementa iz prejšnjega člena
v obdobju za katerega velja pripadajoči C_i
 C_i cena elementa E_i v določenem obdobju
 Q količina storitve v obdobju iz prejšnje alineje
v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženega
oskrbovalnega sistema

(2) Za način določitve C_i se uporabijo:

1. uradni indeksi cen ali
2. drugi zanesljivi indeksi cen, ki temeljijo na javno
dostopnih podatkih ali

3. povprečni stroški skupine podobnih oskrbovalnih
sistemov ali

4. cene porabljenega materiala, energije, storitev in
drugih elementov stroškov iz prejšnjega člena ali

5. povprečne plače v skladu s kolektivno pogodbo za
gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavno-
sti in vodnega gospodarstva ali

6. devizni tečaj Narodne banke Slovenije ali

7. plačilni pogoji iz specificiranih dolgoročnih pogodb
o dobavah ali

8. obrestne mere ali

9. druga merila, ki oblikujejo ceno elementa stroškov iz
prejšnjega člena.

6. člen

(1) Za storitve se obračunava lastna cena storitev, če:

- so obstoječa kakovost in način oskrbe ter ravnanja
pri izvajanju obveznih lokalnih javnih služb iz 1. člena tega
navodila enaki predpisanim ali

- so obstoječa kakovost in način oskrbe ter ravnanja
pri izvajanju obveznih lokalnih javnih služb iz 1. člena tega
navodila bolj kakovostni ali okoljevarstveno strožji od predpi-
sanih ali

- so obstoječa kakovost in način oskrbe ter ravnanja
pri izvajanju obveznih lokalnih javnih služb iz 1. člena tega
navodila manj kakovostni ali okoljevarstveno manj strogi od
predpisanih in lokalna skupnost nima izdelanega programa
za doseganje predpisane kakovosti in načina oskrbe ter
ravnanja.

(2) Za storitve se obračunava upravičena cena storitev,
če so obstoječa kakovost in način oskrbe ter ravnanja pri
izvajanju obveznih lokalnih javnih služb iz 1. člena tega navo-
dila manj kakovostni ali okoljevarstveno manj strogi od pred-
pisanih in ima lokalna skupnost izdelan program za dosega-
nje predpisane kakovosti in načina oskrbe ter ravnanja.

(3) Razlika med upravičeno in lastno ceno storitev se
oblikuje na podlagi ocenjenih stroškov izvajanja programa
za doseganje predpisane kakovosti in načina oskrbe ter
ravnanja in predvideno dinamiko izvajanja programa.

(4) Prihodki, ki nastanejo iz razlike med upravičeno in
lastno ceno storitev, se lahko uporabijo samo za izvajanje
programa za doseganje predpisane kakovosti in načina oskr-
be ter ravnanja.

7. člen

(1) Če posamezni uporabniki ali skupine uporabnikov
dokazano povzročajo v oskrbovalnem sistemu različne stro-
ške, se lahko lastna in upravičena cena storitev diferencirata
po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov (v na-
daljnem besedilu: diferencirana cena).

(2) Diferencirana cena se oblikuje v skladu s 4. in 5.
členom tega navodila.

II. OSKRBA S PITNO VODO

8. člen

Cene storitev se oblikujejo ločeno za pripravo, čišče-
nje in dezinfekcijo vode ter transport in distribucijo pitne
vode.

9. člen

Enota storitve pri oskrbi s pitno vodo je m^3 .

10. člen

Diferencirana cena pri oskrbi s pitno vodo mora vsebo-
vati vsaj enega od elementov:

– strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečne količine oziroma nadpovprečnih nihanj količin porabljene pitne vode;

– strošek izvajanja javne službe zaradi višinske lege nad obratovalno višino tlaka v vodovodnem omrežju;

– strošek dostopa (oddaljenost od območij poselitve oziroma vodovodnih omrežij ali vodnih virov, črpališč, vodo-
hranov in drugih naprav).

11. člen

Upravičena cena iz 6. člena tega navodila se lahko oblikuje tudi zaradi zmanjševanja izgub vode na vodovodnih omrežjih z zamenjavo dotrajanih vodovodnih omrežij.

III. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

12. člen

Cene storitev se oblikujejo ločeno za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter za čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

13. člen

Cene storitev pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda se oblikujejo za enoto posamezne storitve iz prejšnjega člena. Enota storitve je m³ vode, ki jo uporabnik javne službe odvaja v kanalizacijo ali neposredno na predpisan način v vode ali na predpisan način v nepretočno greznico.

14. člen

Diferencirana cena pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda mora vsebovati vsaj enega od elementov:

– strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečne količine oziroma nadpovprečnih nihanj količin komunalnih odpadnih in padavinskih voda;

– strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečnih parametrov onesnaženja odpadne vode oziroma nihanj parametrov;

– strošek dostopa (oddaljenost od območij poselitve oziroma kanalizacije ali komunalne oziroma skupne čistilne naprave).

IV. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI IN ODLAGANJE OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV

15. člen

Cene storitev se oblikujejo ločeno za:

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov;
- predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov;
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

16. člen

Cene storitev se oblikujejo za enoto posamezne storitve iz prejšnjega člena. Enota storitve je kg ali m³ komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari uporabnik javne službe.

17. člen

Diferencirana cena pri ravnanju s komunalnimi odpadki in odlaganju ostankov komunalnih odpadkov mora vsebovati vsaj enega od elementov:

– strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečne količine komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ali mešanega zajema odpadkov v primeru, da je omogočen ločen zajem ali

– strošek dostopa (oddaljenost od strnjenih območij izvajanja javne službe oziroma objektov in naprav za ravnanje z odpadki).

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z začetkom veljavnosti tega navodila prenehajo veljati:

– navodilo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 27/98 in 34/98);

– navodilo za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 11/99);

– navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 10/00).

19. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01-17/99

Ljubljana, dne 14. junija 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

2974. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97, 60/99 in 30/01) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E
povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Od 27. junija 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

- učencem 10.147 SIT,
- študentom 20.776 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

- za 10 let delovne dobe 51.004 SIT,
- za 20 let delovne dobe 76.507 SIT,
- za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;

3. kilometrina 53,67 SIT;

4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 26,83 SIT;

5. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-12

Ljubljana, dne 27. junija 2001.

Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

2975. Soglasje k Aktu o ustanovitvi Nacionalne fundacije za poslovno odličnost, ustanove

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 31/01) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdajam

S O G L A S J E
k Aktu o ustanovitvi
Nacionalne fundacije za poslovno odličnost,
ustanove

Soglašam z Aktom o ustanovitvi Nacionalne fundacije za poslovno odličnost, ustanove, s sedežem v Ljubljani, s katerim so ustanovitelji:

a) SAVA, gumarska in kemijska industrija, d.d., Kranj, Škofjeloška c. 6,

(vl. št. 1/00248/00 Okrožnega sodišča v Kranju, matična številka 5111358);

b) HERMES SOFTLAB, programska oprema d.d., Ljubljana, Litijska 51,

(vl. št. 1/08338/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 5406986);

c) REVOZ podjetje za proizvodnjo in komercializacijo avtomobilov d.d., Novo mesto, Belokranjska cesta 4, (vl. št. 1/01196/00 Okrožnega sodišča v Novem mestu, matična številka 5405084);

d) DROGA PORTOROŽ, Živilska industrija d.d., Izola, Industrijska cesta 21, (vl. št. 1/00584/00 Okrožnega sodišča v Kopru, matična številka 5048265);

e) PRIMORJE d.d. družba za gradbeništvo, inženiring in druge poslovne storitve, Ajdovščina, Vipavska c. 3, (vl. št. 1/00115/00 Okrožnega sodišča v Novi Gorici, matična številka 5075840);

f) TRIMO inženiring in proizvodnja montažnih objektov, d.d., Trebnje, Prijateljeva 12, (vl. št. 1/00005/00 Okrožnega sodišča v Novem mestu, matična številka 5033411);

g) SALONIT ANHOVO Gradbeni materiali, d.d., Deskle, Vojkova ulica 1, Anhovo (vl. št. 1/00127/00 Okrožnega sodišča v Novi Gorici, matična številka 5043816);

h) ZAVAROVALNICA TRIGLAV, d.d., Ljubljana, Miklošičeva 19, (vl. št. 1/10687/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 5063345);

i) LUKA KOPER, prekladanje, skladiščenje in druge pristaniške storitve, delniška družba, Koper, Vojkovo nabrežje 38, (vl. št. 1/00322/00 Okrožnega sodišča v Kopru, matična številka 5144353);

j) ISTRABENZ, holdinška družba, d.d., Koper, Zore Perello Godina 2, (vl. št. 1/00317/00 Okrožnega sodišča v Kopru, matična številka 5000025);

k) KRKA tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, (vl. št. 1/00097/00 Okrožnega sodišča v Novem mestu, matična številka 5043611);

l) PREVENT avtomobilske sedežne prevleke, delovna oblačila in rokavice d.d., Slovenj Gradec, Kidričeva 6, (vl. št. 1/01582/00 Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, matična številka 5036488);

m) ISKRA AVTOELEKTRIKA d.d., Šempeter pri Gorici, Polje 15, (vl. št. 1/00051/00 Okrožnega sodišča v Novi Gorici, matična številka 5045410);

n) KOLEKTOR d.o.o. Idrija, Vojkova 10, (vl. št. 1/00143/00 Okrožnega sodišča v Novi Gorici, matična številka 5034558);

o) AUTOCOMMERCE zunanja in notranja trgovina, servis in proizvodnja, d.d. Ljubljana, Baragova 5, (vl. št.

1/00752/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 5002753);

p) GV SKUPINA, upravljanje z družbami, d.d., Ljubljana, Dunajska 5, (vl. št. 1/12516/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 5049121) – (prej GO-SPODARSKI VESTNIK d.d. Založniška skupina, Ljubljana, Dunajska 5);

q) JAVOR PIVKA lesna industrija d.d., Pivka, Kolodvorska 9 a, (vl. št. 1/00255/00 Okrožnega sodišča v Kopru, matična številka 5038634) in

r) SPLOŠNO GRADBENO PODJETJE SLOVENIJA CESTE Tehnika Obnova, d.d., Ljubljana, Slovenska 56, (vl. št. 1/01654/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani, matična številka 5198046), ki jih zastopa pooblaščenec Uroš Zarnik iz Ljubljane, Neubergerjeva 27, ustanovili Nacionalno fundacijo za poslovno odličnost, ustanovo, z namenom zagotavljati moralno in denarno podporo razvoju evropskega modela poslovne odličnosti in njegovi implementaciji v podjetjih, javnih zavodih, ustanovah in drugih pravnih osebah v Republiki Slovenije, o čemur je notar Bojan Podgoršek iz Ljubljane, Tavčarjeva 3, dne 24. aprila 2001 izdal notarsko listino št. SV 198/01-1. Z ustanovo upravlja tričlanska uprava v sestavi: dr. Bogdan Topič, predsednik uprave, Bruno Korelič, član uprave in Slobodan Sibinčič, član uprave, naslov sedeža ob ustanovitvi je Šmartinska 140, Ljubljana.

Št. 022-17/2001

Ljubljana, dne 11. maja 2001.

Ministrica
za šolstvo, znanost in šport
dr. Lucija Čok l. r.

BANKA SLOVENIJE

2976. Sklep o sistemu jamstva za terjatve vlagateljev pri borzno posredniških družbah

Na podlagi 280. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) in predloga Agencije za trg vrednostnih papirjev izdaja Banka Slovenije

S K L E P
o sistemu jamstva za terjatve vlagateljev
pri borzno posredniških družbah

I. VSEBINA SKLEPA IN OPREDELITEV POJMOV

1. člen

Sklep ureja:

– podrobnejše pogoje in postopke za zagotavljanje sredstev za izplačilo zajamčenih terjatev in za uresničitev jamstva za terjatve vlagateljev;

– način izračuna višine likvidnih naložb in podrobnejše lastnosti vrednostnih papirjev, ki so predmet naložb za zagotavljanje likvidnih sredstev, potrebnih za izplačilo zajamčenih terjatev do borzno posredniške družbe, nad katero je bil začel stečajni postopek.

2. člen

Borzno posredniška družba po tem sklepu je:

- borzno posredniška družba iz prvega odstavka 10. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1);
- banka iz drugega odstavka 10. člena ZTVP-1;
- podružnica tuje borzno posredniške družbe iz 105. člena ZTVP-1, ki se deloma ali v celoti vključi v sistem jamstva za terjatve vlagateljev v Republiki Sloveniji;
- podružnica tuje banke z dovoljenjem za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, ki se deloma ali v celoti vključi v sistem jamstva za terjatve vlagateljev v Republiki Sloveniji.

Borzno posredniška družba države članice je:

- podružnica borzno posredniške družbe oziroma borzno posredniška družba iz 101. člena ZTVP-1;
- podružnica banke oziroma banka države članice z dovoljenjem za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji.

Vlagatelj po tem sklepu je fizična oziroma pravna oseba, ali druga oseba civilnega ali javnega prava, ki ima do borzno posredniške družbe iz prejšnjih odstavkov tega člena katero od terjatev iz prvega odstavka 279. člena ZTVP-1.

Skupni račun pomeni račun, ki je odprt v imenu dveh ali več oseb.

II. ZAJAMČENE TERJATVE

3. člen

Zajamčena terjatev je stanje denarnih terjatev posamezne fizične ali pravne osebe do borzno posredniške družbe do višine, določene v drugem odstavku 279. člena ZTVP-1, na dan začetka stečajnega postopka nad borzno posredniško družbo.

V skladu s prvim odstavkom 279. člena ZTVP-1 se v zajamčeno terjatev všttevajo naslednje terjatve vlagateljev do borzno posredniške družbe:

- denarne terjatve iz naslova posredovanja z vrednostnimi papirji,
- terjatve na izročitev vrednostnih papirjev iz naslova posredovanja z vrednostnimi papirji,
- denarne terjatve iz naslova gospodarjenja z vrednostnimi papirji,
- terjatve na izročitev vrednostnih papirjev iz naslova gospodarjenja z vrednostnimi papirji,
- terjatve za izplačilo razlike med zajamčenim in dejansko doseženim donosom, če pogodba o gospodarjenju z vrednostnimi papirji tako določa in zajamčeni donos na dan ugotavljanja stanja zajamčenih terjatev ni bil dosežen,
- druge terjatve iz opravljanja storitev iz prvega odstavka 279. člena ZTVP-1.

Terjatve na izročitev vrednostnih papirjev se preračunajo v denarno terjatev na podlagi uradnega tečaja vrednostnega papirja, ki ga objavi organizator trga, na katerem se trguje z vrednostnim papirjem, na dan začetka stečaja nad borzno posredniško družbo. Kadar se z vrednostnim papirjem ne trguje na organiziranem trgu, se terjatev preračuna po ceni, ki je bila dejansko plačana oziroma pogodbeno dogovorjena za vrednostne papirje, ki so predmet terjatve.

Terjatve, izražene v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan začetka stečaja nad borzno posredniško družbo.

Terjatve samostojnih podjetnikov posameznikov in terjatve teh istih oseb kot fizičnih oseb se obravnavajo kot terjatve ene osebe.

Pri osebi, ki ima hkrati obveznost do borzno posredniške družbe, se kot zajamčena terjatev šteje neto znesek terjatve, ugotovljen v skladu s pravili o pobotu na podlagi zakona, ki ureja stečajni postopek.

4. člen

Ne glede na 3. člen tega sklepa se v izračun zajamčenih terjatev ne upoštevajo terjatve vlagateljev do borzno posredniške družbe, ki so predmet izločitvene pravice vlagateljev v skladu s pravili, ki urejajo stečajni postopek.

5. člen

Ne glede na 3. člen tega sklepa v skladu s tretjim odstavkom 279. člena ZTVP-1 niso zajamčene naslednje terjatve:

- terjatve drugih borzno posredniških družb, bank in drugih finančnih organizacij po zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99), iz poslov v imenu in za račun teh oseb,
- terjatve v zvezi s posli, zaradi katerih je bil imetnik terjatve pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja,
- terjatve držav, centralnih bank in lokalnih skupnosti,
- terjatve članov uprave in nadzornega sveta borzno posredniške družbe ter njihovih ožjih družinskih članov,
- terjatve delničarjev borzno posredniške družbe, ki so v kapitalu ali pri glasovanju posredno ali neposredno udeleženi z najmanj 5%,
- terjatve pravnih oseb, ki so od borzno posredniške družbe odvisne družbe,
- terjatve članov uprave in nadzornega sveta oseb iz pete in šeste alineje ter njihovih ožjih družinskih članov,
- terjatve, ki se glede na svoje lastnosti upoštevajo pri izračunu kapitala borzno posredniške družbe v skladu s 114. členom ZTVP-1,
- terjatve pravnih oseb, ki so velike oziroma srednje družbe po zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 ter spremembe in dopolnitve).

6. člen

Pri izračunavanju zneska zajamčene terjatve iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa se v primeru skupnega računa upošteva delež vsakega vlagatelja. Če ni drugače določeno, se tak račun razdeli med vlagatelje po enakih delih.

Če vlagatelj ni absolutno upravičen do imetja na računu, je zajamčena samo terjatev vlagatelja, ki je absolutno upravičen, pod pogojem, da je bila ali bi lahko bila ta oseba identificirana pred dnevom, na katerega pristojni organ sprejme odločitev, da so terjatve neizplačljive. Račun enega imetnika računa z enim ali več pooblaščenca se obravnava kot račun enega vlagatelja, to je imetnika računa.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za namen izračunavanja zneska iz prvega odstavka 3. člena tega sklepa skupni računi članov oseb civilnega prava brez lastnosti pravne osebe obravnavajo, kot da jih je vložil en vlagatelj.

III. INFORMIRANJE VLAGATELJEV

7. člen

Borzno posredniške družbe morajo v vseh prostorih, v katerih poslujejo s strankami, na vidnem mestu in na razumljiv način objaviti informacijo o sistemu jamstva za terjatve vlagateljev (v nadaljevanju: objava).

V objavi morajo biti naslednje informacije:

- navedba sistema, po katerem so urejena jamstva za terjatve vlagateljev;

– raven in obseg jamstva za terjatve vlagateljev vključno z odstotnim deležem pokrita terjatev in navedbo izvetih terjatev;

– napotilo, kje v borzno posredniški družbi lahko dejanski in potencialni vlagatelji dobijo podrobnejšo in celovito pisno informacijo o pogojih in postopkih za izplačilo zajamčenih terjatev.

Objava mora biti v slovenskem jeziku, na območjih občin, kjer sta poleg slovenskega uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik (v nadaljevanju: jezik narodne skupnosti), pa tudi v jeziku narodne skupnosti.

Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se uporabljajo tudi za podružnice tujih borzno posredniških družb oziroma bank, ki niso vključene v sistem jamstva za terjatve vlagateljev v Republiki Sloveniji in borzno posredniške družbe držav članic.

8. člen

V podružnici borzno posredniške družbe v tujini mora biti objava v jeziku oziroma jezikih, ki so po predpisih države gostiteljice uradni jeziki na območju podružnice oziroma v skladu s predpisi te države.

IV. OBVEZNOST SODELOVANJA V SISTEMU JAMSTVA ZA TERJATVE VLAGATELJEV

9. člen

Borzno posredniške družbe jamčijo za izplačilo zajamčenih terjatev pri borzno posredniški družbi, nad katero je bil začet stečajni postopek, v obsegu in na način določen z ZTVP-1 in s tem sklepom.

Borzno posredniške družbe jamčijo tudi za izplačilo zajamčenih terjatev pri borzno posredniških družbah držav članic, nad katerimi je bil začet stečajni postopek, v delu, v katerem so le-te vključene v sistem zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji.

Borzno posredniška družba, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje storitev z vrednostnimi papirji, jamči za izplačilo zajamčenih terjatev pri drugih borzno posredniških družbah v skladu z 281. členom ZTVP-1, če je bil nad drugo borzno posredniško družbo začet stečajni postopek do dne, ko je bilo borzno posredniški družbi pravnomočno odvzeto dovoljenje za opravljanje storitev z vrednostnimi papirji.

V. LIKVIDNE NALOŽBE ZA IZPLAČILO ZAJAMČENIH TERJATEV VLAGATELJEV

10. člen

Borzno posredniška družba mora v skladu z 283. členom ZTVP-1 v vrednostne papirje Republike Slovenije ali Banke Slovenije naložiti sredstva v višini povprečnega dnevne prometa člana borze z največjim skupnim prometom na organiziranem trgu v preteklem koledarskem letu, pomnoženega z deležem v celotnem prometu na organiziranem trgu, ki ga je v preteklem koledarskem letu dosegla posamezna borzno posredniška družba.

Borzno posredniška družba, ki prične s poslovanjem, mora imeti do konca prvega koledarskega leta v skladu z 283. členom ZTVP-1 v vrednostne papirje Republike Slovenije ali Banke Slovenije naložena sredstva v višini, ki jo izračuna v skladu s prvim odstavkom tega člena, na podlagi podatkov o svojem deležu v celotnem prometu za prvi cel mesec svojega poslovanja.

Borzno posredniška družba mora ves čas imeti ustrezne naložbe v skladu s prvim in drugim odstavkom tega

člena. Borzno posredniška družba vrednoti naložbe v skladu s 5. členom sklepa o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti, ki ga mora zagotavljati borzno posredniška družba (Uradni list RS, št. 6/00).

Ne glede na tretji odstavek tega člena mora borzno posredniška družba, ki v skladu z 285. členom ZTVP-1 vplača sredstva, ponovno doseči ustrezen znesek naložb v 30 dneh po vplačilu sredstev. Ob izračunu nove osnove in potrebne višine naložb mora borzno posredniška družba uskladiti višino naložb v 30 dneh po izračunu.

VI. AKTIVIRANJE SISTEMA JAMSTVA ZA TERJATVE VLAGATELJEV

11. člen

Sistem jamstva za terjatve vlagateljev pri borzno posredniških družbah po tem sklepu se aktivira, če oziroma ko:

– pristojno sodišče v Republiki Sloveniji iz razlogov, ki so v neposredni zvezi s finančnim položajem borzno posredniške družbe, izda sklep o začetku stečajnega postopka nad borzno posredniško družbo, ali

– pristojni organ druge države iz razlogov, ki so v neposredni zvezi s finančnim položajem borzno posredniške družbe s podružnico v Republiki Sloveniji, odloči, da vlagatelji začasno ne morejo dobiti izplačanih terjatev v skladu z veljavnimi zakonskimi in pogodbenimi pogoji.

12. člen

Banka Slovenije v roku 8 dni po vročitvi odločbe iz prejšnjega člena tega sklepa imenuje banko prevzemnico, ki bo opravila izplačilo zajamčenih terjatev. Banka prevzemnica mora imeti dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji v skladu z zakonom o bančništvu.

Banka Slovenije hkrati javno objavi obvestilo, v katerem navede vse potrebne informacije vlagateljem za uveljavljanje pravice do izplačila zajamčenih terjatev.

13. člen

Najkasneje v 30 dneh po izdaji sklepa sodišča o začetku stečajnega postopka, morata borzno posredniška družba v stečaju in banka prevzemnica ugotoviti stanje vseh zajamčenih terjatev vlagateljev na dan izdaje sklepa o začetku stečaja in zapisnik s seznamom zajamčenih terjatev poslati Banki Slovenije in Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: agencija). Zapisnik oziroma seznam zajamčenih terjatev je treba poslati tudi v elektronski obliki.

14. člen

Banka Slovenije na podlagi predhodnega mnenja agencije potrdi zapisnik iz prejšnjega člena tega sklepa in ga pošlje sodišču, ki vodi stečajni postopek. Banka Slovenije mora potrditi zapisnik najkasneje do dneva začetka izplačevanja, ki je prvi delovni dan po zagotovitvi likvidnih sredstev za banko prevzemnico.

VII. IZPLAČILO ZAJAMČENIH TERJATEV VLAGATELJEM

15. člen

Banka Slovenije zagotovi banki prevzemnici likvidna sredstva za izplačilo zajamčenih terjatev najkasneje do dneva začetka izplačevanja, ki ne sme biti kasneje kot v roku treh mesecev od dneva začetka stečajnega postopka nad borzno posredniško družbo.

16. člen

Vlagatelj ne more razpolagati z zneskom iz naslova zajamčenih terjatev, dokler ne poda pisne izjave, s katero pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavi, da glede njegovih osebnih lastnosti na dan začetka stečaja nad borzno posredniško družbo niso obstajala dejstva in okoliščine iz tretjega odstavka 279. člena ZTVP-1. Hkrati mora vlagatelj tudi izjaviti, da s prejemom zajamčene terjatve umika prijavljeno terjatev v stečajnem postopku za prejeti znesek.

VIII. RAZDELITEV OBVEZNOSTI BORZNO POSREDNIŠKIH DRUŽB ZA IZPLAČILO ZAJAMČENIH TERJATEV

17. člen

Delež za izračun obveznosti borzno posredniških družb iz 281. člena ZTVP-1 izračuna agencija na podlagi poročil o stanju zajamčenih terjatev vlagateljev na dan izdaje sklepa o začetku stečaja nad borzno posredniško družbo, ki jih morajo borzno posredniške družbe predložiti agenciji v 30 dneh od dneva izdaje sklepa o začetku stečaja.

Kot znesek zajamčenih terjatev vlagateljev pri borzno posredniški družbi v stečaju se upošteva znesek, ki izhaja iz zapisnika iz 14. člena tega sklepa.

18. člen

Banka Slovenije vsaki borzno posredniški družbi pošlje poziv oziroma odločbo, da vplača ustrezen del sredstev iz prejšnjega člena, potrebnih za izplačilo zajamčenih terjatev vlagateljev. V pozivu določi tudi rok za vplačilo, ki se praviloma ne sme izteči po izteku treh mesecev od dneva začetka stečajnega postopka nad borzno posredniško družbo.

Banka Slovenije lahko na predlog agencije zaradi spremenjenih okoliščin podaljša rok za vplačilo tudi po izdaji odločbe iz prvega odstavka tega člena in sicer po uradni dolžnosti ali na podlagi obrazložene in utemeljene prošnje borzno posredniške družbe. Borzno posredniška družba mora vložiti prošnjo pri agenciji pred iztekom prvotno določenega roka.

IX. PODRUŽNICA BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE DRŽAVE ČLANICE IN PODRUŽNICA TUJE BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE OZIROMA BANKE

19. člen

Terjatve do borzno posredniške družbe države članice so zajamčene po sistemu jamstva za terjatve vlagateljev v državi njenega sedeža.

Borzno posredniška družba države članice se lahko dopolnilno vključi v sistem jamstva za terjatve vlagateljev Republike Slovenije. V tem primeru Banka Slovenije s sistemom jamstva za terjatve vlagateljev v državi članici sklene bilateralni sporazum, s katerim se določijo primerna pravila in postopki za izplačevanje zajamčenih terjatev in o sklenitvi sporazuma obvesti agencijo.

20. člen

Borzno posredniška družba države članice je dolžna agencijo nemudoma obvestiti o vsaki spremembi obsega oziroma načina vključitve v sistem jamstva za terjatve vlagateljev v Republiki Sloveniji.

Tuja borzno posredniška družba oziroma banka ali njuna podružnica v Republiki Sloveniji je dolžna agencijo nemudoma obvestiti o vsaki spremembi sistema jamstva za terjatve vlagateljev, v katerega je vključena.

X. PODRUŽNICA BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE OZIROMA BANKE IZVEN OBMOČJA REPUBLIKE SLOVENIJE

21. člen

Če namerava borzno posredniška družba oziroma banka na območju države članice opravljati storitve v zvezi z vrednostnimi papirji, za katere je pridobila dovoljenje agencije oziroma Banke Slovenije, bodisi preko podružnice bodisi neposredno, o tem obvesti agencijo, ki mora nato pristojnemu nadzornemu organu države članice najkasneje v roku treh mesecev po prejemu obvestila posredovati podroben opis sistema jamstva za terjatve vlagateljev v Republiki Sloveniji.

V primerih, ko se borzno posredniška družba oziroma banka vključi v sistem jamstva za terjatve vlagateljev države članice za dopolnitev sistema jamstva za terjatve vlagateljev Republike Slovenije, se določijo primerna pravila in postopki za izplačevanje zajamčenih terjatev v bilateralnem sporazumu med Banko Slovenije in sistemom jamstva za terjatve vlagateljev države članice. O sklenitvi sporazuma Banka Slovenije obvesti agencijo.

22. člen

Za terjatve pri podružnici borzno posredniške družbe oziroma banke, ki je ustanovljena izven območja Republike Slovenije, jamčijo borzno posredniške družbe v skladu s 281. členom ZTVP-1, če ni z dovoljenjem za ustanovitev podružnice oziroma s predpisi druge države drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Določbe tega sklepa, ki se nanašajo na borzno posredniške družbe države članice začnejo veljati z dnem polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropskih skupnostih.

23. člen

Ta sklep začne veljati s 1. 1. 2002, če ni v tem poglavju drugače določeno.

Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
Mitja Gaspari l. r.

2977. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 30. 6. 2001

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO
o cenah plemenitih kovin na dan
30. 6. 2001

	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	2.229,7637
2. Platina	4.597,9607
3. Paladij	4.960,5239
4. Srebro	35,7207

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 2. julija 2001.

Viceguverner
Banke Slovenije
mag. Janez Košak l. r.

**2978. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v
bančno okolje v obdobju od 9. 7. do 15. 7.
2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M
**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno
okolje v obdobju od 9. 7. do 15. 7. 2001**

Naziv pravne osebe	Transak. račun
2BIT D.O.O.	06000-0898172866
3 L D.O.O.	03138-1008940731
A MI GO D.O.O.	02321-0014943776
A.Z.V. D.O.O.	07000-0000090979
ABK INTERNATIONAL D.O.O.	14000-0551258163
ABOVO D.O.O.	29000-0003269533
ACMAN D.O.O.	13426-0014787243
ACTA, D.O.O.	02010-0017375285
ACVA D.O.O.	03103-1008237256
ADITEJM D.O.O.	04753-0000282853
AGENCIJA ČAS D.O.O.	04302-0000281769
AGENCIJA ZA PRENOVO PODJETIJ D.O.O.	06000-0067926780
AGROSAN, BLANCA D.O.O.	02379-0018921620
AGROTEKS MERVIČ & CO D.N.O.	17000-0000041262
ALBOJ D.O.O.	03153-1010963028
ALPETOUR D.D.	07000-0000091076
AMD IZOLA	10100-0029085445
AMD ZVEZDA D.O.O.	02010-0018051084
APLAN D.O.O.	10100-0029061583
AQUAMARINE D.O.O.	03135-1006052994
ARBUS D.O.O.	13426-0035173636
ARC D.O.O.	10100-0029061680
ARH DEKO D.O.O.	20470-0017450930
ARI D.O.O.	24202-9003403837
AS TRANSPORT D.O.O.	05100-8010048125
AVTO MARKO D.O.O.	90672-0000011507
AVTO ŠOLA STERMECKI D.O.O.	33000-8473481745
B&L-UTRIP D.O.O. PREBOLD	06000-0063568570
BAIMS D.O.O.	03154-1008160940
BAJPA D.O.O.	04515-0000286367

Naziv pravne osebe	Transak. račun
BAMA D.O.O.	03110-1008454969
BARTEC, STORITVENA DR. D.O.O.	26338-0012535431
BARTEC-VARNOST D.O.O.	26338-0019641845
BELAJ TRANS D.O.O.	13426-0016077634
BELAK-MOZAIK D.O.O.	02233-0019528622
BIKO D.O.O.	07000-0000093404
BIROELEKTRONIK D.O.O.	02053-0014023477
BISTRAL D.O.O.	04430-0000267349
BON - AMI, GOBEC - MARINC D.N.O.	06000-0072066643
BORMAC TRADE D.O.O.	06000-0084284278
BOR-MET D.O.O.	10100-0029012986
BOXMARK LEATHER D.O.O.	04202-0000283856
BPI D.O.O.	04515-0000286755
BRECO D.O.O.	90672-0000011216
CAPRA Z.O.O.	03158-1061273579
CAR RENT D.O.O.	03110-1012156004
CEMPRIN D.O.O.	20470-0011799516
CENESA D.O.O.	02232-0016788712
CITRUS D.O.O.	03162-1006755794
CODE D.O.O.	05100-8000045970
CONNYS D.O.O.	02029-0050809478
CONTOUR D.O.O.	25100-9703945148
CVETKO & D.I.T.S. D.O.O.	02151-0017063408
ČOP D.O.O.	07000-0000090688
DARIO COMMERCE D.O.O.	06000-0119006786
DATURA D.O.O.	19100-0010024616
DEFILE D.O.O.	05100-8000044127
DELOZA D.D.	26338-0020240044
DINOCOLOR D.O.O.	02234-0016277036
DOBIM TRADE D.O.O.	02312-0014203428
DOLINKA INŽENIRING Z.O.O.	12346-0013789168
DOLINKA INŽENIRING Z.O.O.	24900-9002536114
DREAM D.O.O.	02312-0050413043
DREST D.O.O.	29000-0055006617
DRUŠ. KOMORNI ORKESTER VRHNIKA	02027-0090013775
DRUŠ. P. ML. CERKNICA-LOŠKA DOLINA	02029-0015039467
DRUŠ. POD. ŽENA AJDA BOROVNICA	02047-0017559421
DRUŠ. PRIJATELJEV MLADINE VRHNIKA	02027-0010647890
DRUŠTVO DIABETIKOV RIBNICA	02321-0017567238
DRUŠTVO GRČA SPODNJA IDRIJA	04752-0000286976
DRUŠTVO INVALIDOV RADEČE	06000-0512420453
DRUŠTVO KMETIC, ŽENA IN DEK. DRUŠTVO PLESNIH DEJAVNOSTI ROLLY MB	04515-0000282584
DRUŠTVO PODEŽELSKJE MLADINE LAŠKO-RADEČE	06000-0887965653
DRUŠTVO UPOKOJENCEV BOHINJSKA BISTRICA	07000-0000091173
DRUŠTVO UPOKOJENCEV BOROVNICA	02047-0013837240
DRUŠTVO UPOKOJENCEV LESCE	07000-0000093210
DUME TRADE D.O.O.	03135-1009262530
EDIS D.O.O.	03181-1086500794
EKO-VAR D.O.O.	03135-1008605743
EMX LESCE D.O.O.	03127-1006529850
ENERGETIKA - ŽJ D.O.O.	07000-0000091270
ENTER D.O.O.	10100-0029085154
ERLANG D.O.O.	03138-1086114998
ERO D.O.O.	11971-0016612104
EVERGREEN PREDELAVA, D.O.O.	02379-0016590128
F.T. GOSTINSTVO D.O.O.	02083-0050677337
FAMA D.O.O.	10100-0029063620

Naziv pravne osebe	Transak. račun	Naziv pravne osebe	Transak. račun
FAMM COMMERCE D.O.O.	19100-0010000269	KLUB MALEGA NOGOME. SL.	
FERMAK D.O.O.	04750-0000205109	GOR.-VOLIČINA	04102-0000285749
FININVEST D.O.O.	03171-1008551793	KLUB MALEGA NOGOMETA	
FIRST D.O.O.	11971-0019009944	CERKVENJAK	04102-0000284973
FLAMIN MS D.O.O.	03125-1012812638	KMETIJSKA ZADRUGA LENART	
FRANZ KRAINER D.O.O.	29000-0001890484	Z.O.O.	19100-0010023161
FRONTIER D.O.O.	05100-8010047446	KMETIJSKO GOZDARSKA	
GALEB GRADBENIŠTVO D.O.O.	10100-0011601583	ZADRUGA Z.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000092919
GALEB GRADBENIŠTVO D.O.O.	33000-7328141732	KOMAK D.O.O.	05100-8010046670
GASILSKA ZVEZA LITIJA	03110-1000315796	KOMUNALNO STANOVANJSKO	
GASILSKA ZVEZA OBČINE		PODJETJE	10100-0000023081
LOŠKI POTOK	02321-0050604371	KONČNIK D.O.O.	13426-0018536002
GASILSKO DRUŠVO HRIB		KONFEKCIJA JUTRANJKA D.D.	02379-0013568772
LOŠKI POTOK	02321-0016551357	KONFERENCA SINDIKALNIH	
GAŠO JUVAN IN DRUGI D.N.O.	03110-1086470323	PODRUŽNIC	04515-0000286561
GEOID D.O.O.	05100-8010047931	KOPERINVEST D.O.O.	17000-0000040874
GETERA PRUŠEK D.O.O.	13426-0017722075	KORA D.O.O.	10100-0029083117
GIMAS D.O.O.	03121-1086500921	KOREKT PLUS D.O.O.	02041-0051871040
GMD D.O.O.	03114-1008481060	KORMETAL D.D.	20470-0015393657
GOLF KLUB ROGAŠKA	06000-0893727356	KOROBENZ D.O.O.	03175-1012839094
GOLJEVŠČEK K.D.	10100-0029056054	KOŠARKARSKI KLUB PLASTRON	12341-0051867248
GOREC D.O.O. TREBNJE	11971-0014506913	KOŠLJAR IN OSTALI D.N.O.	02045-0018361515
GOVEK D.O.O.	13426-0013177140	KOTEZA D.O.O.	06000-0111381034
GOZDARS. ZADRUGA Z.O.O.		KOTRANS D.O.O.	24100-9004299877
SEVNICA	02379-0018977977	KOVAČIČ IN DRUŽBENIK D.N.O.	24800-9004314950
GP OPEKA OSMANOSKI IN		KROBAT D.O.O.	06000-0115687058
DRUŽB. D.N.O.	07000-0000091367	KTT FIUS POMOR.	
GRAD IN LES, IZVAJANJE GRAD		KONZULTATI.D.O.O.	02379-0018366392
IN LES DEL D.O.O.	12496-0017159455	KUD DOBRNA	06000-0007703845
GRADBENIŠTVO PEČEK D.O.O.	05100-8010042790	KUD TABOR SLOVEN. PEV. ZBOROV	02041-0018832355
GRATURS INTERNATIONAL D.O.O.	03103-1009518820	LAVŠ K.D.	30000-0003576232
GYRUS D.O.O.	02010-0018906527	LEGO SEVNICA D.O.O.	02379-0011183833
HIŠA IDEJ D.O.O.	04515-0000282972	LEKOS KOZMETIKA, D.O.O.	02379-0018491425
HMEZAD JEKLO D.O.O.	25100-9706279163	LESARSTVO DANIJEL D.O.O.	13426-0019447996
HOUSING CO. D.O.O.	03134-1012439135	LESNO GOZD. ZADRUGA G.R. Z.O.O.	12341-0012190174
ILIRIJA TRGOVINA D.D.	14000-0500490012	LESOPREMA RUTAR D.O.O.	10100-0029080013
IMOBILIA D.O.O.	02083 0013400528	LEŠNIK IN SEDOVNIK D.O.O.	25100-9705785141
INES D.O.O.	03158-1006381764	LIKO VRHNIKA D.D.	03112-1006070223
INFORMA FRELIH IN PARTNER		LIMNA D.O.O.	19100-0010026362
D.N.O.	05100-8010047640	LINEX ŠTRAUS IN DRUŽBENIK	
INGAL D.O.O.	10100-0029084960	D.N.O.	30000-0002981816
INGAL D.O.O.	33000-6908952352	LITTA KLANČAR & CO. D.N.O.	03110-1011038370
INMARK D.O.O.	04750-0000283485	LON D.O.O.	03153-1010721110
INTACTA D.O.O.	10100-0029082632	LOVSKA DRUŽINA KOPER	10100-0029062747
INTEGRAL PRIMORSKA D.O.O.	02244-0015953439	LOVSKA DRUŽINA LOKA PRI	
INTERFLASH D.O.O.	03153-1008508249	ZIDANEM MOSTU	02379-0013609027
INTERIER D.D.	05100-8000036852	LOVSKA DRUŽINA MALA GORA	03113-1001548713
INVICTA D.O.O.	05100-8010047252	LOVSKA DRUŽINA RADENCI	12341-0014546207
IPRA D.O.O.	03118-1012314110	LOVSKA DRUŽINA STORŽIČ	07000-0000090882
IUS SOFTWARE D.O.O.	02010-0015880612	LPKF, RAZV., PRO. TRGO.	
JANTAR, ELEKTRON. SISTEMI, D.O.O.	02068-0017628038	INŽENIR.D.O.O.	02068-0017951436
JAPONICA RADOVLJICA D.O.O.	07000-0000093307	LUFAX D.O.O.	20470-0017111333
JOK 'N' STOK D.O.O.	03100-1012577086	MAGA D.O.O.	02021-0010403647
K&K INVESTMENT, D.O.O.	04302-0000268092	MAJEC D.O.O.	24202-9004288671
K&K TRADE, D.O.O.	04302-0000267995	MA-KO D.O.O.	04751-0000283242
KAFETERIJA D.O.O.	02056-0019415657	MAKSL D.O.O.	03115-1012554429
KATEX D.O.O.	05100-8000091754	MANCOM D.O.O.	02010-0019097132
KD BOHINJ, BOHINJSKA BISTRICA	07000-0000091561	MAR TOURS	
KD ROJS SREČKO-NIKO VOLIČINA	04102-0000284779	MOŽEK & KLOBUČAR, D.N.O.	02010-0017581895
KD ŠIMEN GOLJA	04753-0000285084	MARČETA IN MARČETA	
KD TROBNI DOL	06000-0029852243	ŠKOFJA LOKA D.N.O.	07000-0000092822
KD ZALA GYORGY	12342-0020238603	MARKETING GALEB D.O.O.	10100-0029085057
KD ZASAVSKI ROGISTI LITIJA	03110-1003023357	MARSEL D.O.O.	04202-0000284438
KEGLJAŠKI KLUB PIVOVARNA LAŠKO	06000-0145967839	MEDEJA D.O.O.	04750-0000282709
KINA D.O.O.	04202-0000284341	MEDIA POOL D.O.O.	03100-1012440995
KLUB MALEG NOGOMETA ZAVRH	04515-0000282681	MEJA D.D.	02234-0017998495

Naziv pravne osebe	Transak. račun	Naziv pravne osebe	Transak. račun
METALGLASS D.O.O.	29000-0002007369	PLANINSKO DRUŠTVO ŠENTJOŠT	02027-0010134178
METALNA D.O.O.	03158-1006969584	PLEZALNI KLUB LAŠKO	06000-0527620935
MILJE D.O.O.	10100-0029054987	PLIMA D.O.O.	02018-0015392795
MILLENNIUM OPTICS D.O.O.	05100-8000070802	PLINKON D.O.O.	02234-0014675857
MIR D.O.O.	03182-1012771530	PODJETJE ZA TRGOVINO, RAZISKAVO IN RAZVOJ	
MIRLEN D.O.O.	03117-1086505676	SODALIS D.O.O.	25100-9704084149
MIZARSTVO PETROVČIČ, D.O.O.	02025-0016297656	PODJETNIŠKI CENTER SLOVENJ GRADEC D.O.O.	20470-0088151902
MKG - TRADE, KLOBUČAR & CO., D.N.O.	02010-0015070953	POVŠE LES D.O.O.	03110-1010453557
M-KONTI D.O.O.	25100-9703883165	PRI STUDENCU D.O.O.	24202-9004319614
MLINAR&MLINAR D.O.O.	04752-0000286491	PRIMAT-SISTEMI D.O.O.	03121-1012781988
MOLAR - STORITVE IN TRGOVINA, SEVNICA, D.O.O.	10100-0029080207	PRININI D.O.O.	02083 0051048556
MUNDEX D.O.O.	03131-1012344028	PRIVATINVEST D.O.O.	30000-0080011650
MUSIKUS D.O.O.	04515-0000286658	PRO GUM D.O.O.	25100-9708236137
MZM D.O.O.	03139-1009062514	PRODUK. SKUPINA MANGART D.O.O.	02010-0051177166
NOLAS D.O.O.	30000-0003547811	PROMPT D.O.O.	27000-0000203393
NOVA POT, PFAJFAR IN OSTALI, D.N.O.	02025-0012305718	PROTOKOL D.O.O.	05100-8000076622
NOVA ZADRUGA D.O.O.	24100-9004019159	PUNTI D.O.O.	02022-0019481343
NTU TOVARNA GUMIRANE ZIME IN PENASTIH MAS D.D.	25100-9704495138	R & M D.O.O.	30000-0002067397
OBČ. KOŠAR. KLUB LENART	04102-0000285846	R.C.R., D.O.O. RADOVLJICA	07000-0000091852
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA SENICA	02379-0013954250	R.E.Z. INŽENIRING D.O.O.	03100-1012547404
ORODJA ERHART D.O.O.	20470-0019714231	RADIO BREZJE D.O.O.	25100-9706614168
OS DRŽAV IN DRUŽB. ORGAN. OBČ. TOLMIN	04753-0000282465	RADIOKLUB BOROVNICA	02047-0018532816
OTP D.O.O. JESENICE	07000-0000091658	RAFAEL D.O.O.	02379-0016660162
OVERALL D.O.O.	04302-0000226964	RAJSKI VRT D.O.O.	30000-0002194952
OZ KVEB Z.B.O. MEDVODE	06000-0065731088	RAST, KRANJEC IN HČI D.N.O.	10100-0029060031
P & S D.O.O.	03100-1006862331	REALSTAR, SAJOVIC K.D.	02010-0089567341
P + 5 D.D.	03135-1009475736	REDOOS D.O.O.	03117-1010795139
P.A.A.M. D.O.O. ŠMARTNO OB DRETI	06000-0115353669	REICH IN REICH D.N.O.	06000-0058726524
PAGOMARKETING D.O.O.	25100-9704520164	RICOH SLOVENIA D.O.O.	29000-0001888738
PEKARNA PLANIKA D.O.O.	07000-0000091755	RIHTER D.O.O.	13426-0016990210
PERLES D.O.O.	02010-0050615924	RIMOS TRADE D.O.O.	13426-0017082554
PERNECOM D.O.O.	24400-9003915607	R-KANAL D.O.O.	03114-1010985115
PEVSK. DRUŠ. TUNJIŠKI OKTET KAMNIK	02312-0013242643	RO GAST D.O.O.	02010-0051586991
PGD APAČE	12341-0014030555	RODOCOMP D.O.O.	04851-0000283774
PGD BEGUNJE PRI CERKNICI	02029-0013959178	RODOCOMP D.O.O.	20470-0051032233
PGD BOROVNICA	02047-0019807008	ROGAŠKA INTERNATIONAL D.O.O.	06000-0350719028
PGD BREG	03158-1000679425	ROJC D.O.O.	10100-0029083408
PGD DOBRNA	06000-0007615575	R-TEHNIKA	02379-0013025960
PGD DOVJE	07000-0000091949	SADEGO D.O.O.	25100-9706638159
PGD HORJUL	02027-0011892594	SAS, ANICA STARIČ & COM. PLET. IN ZAK. DELA V GR. D.N.O.	11971-0089715281
PGD HOTIČ	03110-1002772612	SAŠA D.O.O.	13426-0014360346
PGD JAVORJE	24202-9000964093	SAUBERMACHER-KOMUNALA, D.O.O.	12340-0010084935
PGD LAŠKO	06000-0003696096	SAVICA D.O.O.	07000-0000092046
PGD LIBERGA	24202-9000765534	SAVINJA D.D.	13426-0012694565
PGD PODLIPA-SMREČJE	02027-0012996648	SAVINJSKE NOVICE-FRANC KOTNIK S.P.	33000-3313301838
PGD PODOLNICA	02027-0012369834	SEMENIC IN CO. D.N.O.	25100-9705688141
PGD RETJE LOŠKI POTOK-LIPOVEC	02321-0017466940	SEVER-ŠELJ D.O.O.	04751-0000284891
PGD STANEŽIČE - DVOR	02014-0015492319	SHARK 13 D.O.O.	07000-0000093695
PGD ŠENTJOŠT	02027-0012011613	SIM D.O.O.	02312-0019876182
PGD VERD	02027-0018387520	SIMIČ&PARTNERJI D.O.O.	33000-4204432496
PGD VRHOVO	06000-0008047031	SIMSON D.O.O.	06000-0091340543
PGP SNEŽNIK D.O.O.	10100-0029041213	SIND. GRADB. DEJ. OBR. PO. UNIVERSAL	02041-0014313222
PINTER D.O.O.	13426-0016506665	SIND. ZSVS RS ZA ZAPO., O.E. SEVNICA	02379-0011997081
PIO PLI D.O.O.	11970-0089062229	SINDIKALNA ENOTA ZD LAŠKO	06000-0904349728
PLANIKA KRANJ D.D.	07000-0000005231	SINDIKAT DRUŽBE KONF. JUTRANJKA D.D.	03158-1086507741
PLANINSKO DRUŠTVO LENART	04102-0000286234	SINDIKAT KZ VIPAVA	04751-0000284115
PLANINSKO DRUŠTVO LOŠKI POTOK	02321-0018864128	SINDIKAT OBRTNIH DELAV. DOLENJSKE IN BELE KRAJINE	11970-0089683320
PLANINSKO DRUŠTVO RIBNICA	03114-1003158185	SINDIKAT OŠ F. VESELA	02041-0014701222

Naziv pravne osebe	Transak. račun
SINDIKAT OŠ PODGRAD	10100-0029083505
SINDIKAT PIVOVARNE LAŠKO D.D.	06000-0007938391
SINDIKAT PODJ. IMP LIVAR SKEI D.D.	02041-0018465792
SINDIKAT PODJETJA GORENJSKA OBLAČILA KRANJ	07000-0000092628
SINDIKAT PODJETJA IZBIRA LAŠKO	06000-0007940525
SINDIKAT PODJETJA TANIN SEVNICA	02379-0018055992
SINDIKAT VRTCA MAVRICA	03157-1000696643
SINDIKAT ZAVODA ZDRAVSTVE. DOM IDRJA	04752-0000286879
SINDIKAT ŽAGE MISLINJA	20470-0012440783
SKAT D.O.O.	25100-9700253134
SKUPINA ATLANTIS D.O.O. LJUBLJANA	07000-0000092143
SLOCALOR D.O.O.	05100-8000045388
SLODAN D.O.O.	10100-0029063135
SM & PERKO D.O.O.	04102-0000285652
SMOLČNIK D.O.O.	20470-0011712992
SMUČARSKI KLUB ZLATOROG LAŠKO	06000-0506319153
SMUČARSKO SKAKALNI KLUB LOGARSKA	03117-1012615344
SOLO D.O.O.	02379-0015072951
SOMMY D.O.O.	06000-0074505708
SORTI D.O.O.	02018-0012286176
SOŽITJE-DRUŠTVO ZA POMOČ DUŠEVNO PRIZADETIM	07000-0000092240
SPENTER D.O.O.	02312-0011816937
SPIK D.O.O.	02044-0014896433
SSS-SINDIKAT INLES SDR SODRAŽICA	02321-0015506279
STAMLE D.O.O.	25100-9705385113
STANOJEVIČ D.O.O.	04430-0000281996
STEKLARNA ROGAŠKA D.D.	02234-0019454562
STIK BOŠTANJ D.O.O.	03158-1008784648
STRELSKA DRUŽINA "FLORJAN MAJHEN"	07000-0000092337
STRELSKA DRUŽINA DUŠAN POŽENEL LAŠKO	06000-0014406157
STRELSKO ŠPORTNO DRUŠTVO MOST NA SOČI	04753-0000285181
STUDIO MAK D.O.O.	03135-1007160540
SUZ D.O.O.	03100-1012596389
SVIZ MLADINSKI DOM MARIBOR	04515-0000286173
SVIZ-SINDIKAT ZAVODA OŠ JANEZA MENCINGERJA	07000-0000090785
SVIZS-SINDIKAT OŠ PRIMOŽA TRUBARJA	06000-0008020938
Š.D. LIPA, PODLIPA SMREČJE	02027-0018843614
ŠPORTNA ZVEZA SEVNICA	02379-0016252859
ŠPORTNO DRUŠTVO ŽAŽAR	02027-0016753070
ŠTAMPEK D.O.O.	03157-1012484277
TARO R & B D.O.O.	04102-0000285943
TEHNOGRAD D.O.O.	04202-0000283177
TEHNOPROJEKT D.O.O.	26330-0016059930
TEMI PLAZAR IN DRUŽ. D.N.O.	02032-0052807046
TERRA JCB D.O.O. PONIKVA	06000-0114692032
TETRA NOVA D.O.O.	17000-0000010707
TEXTKO D.O.O.	25100-9706156166
TIKA D.O.O.	03153-1086447361
TIT D.O.O.	11970-0010079494
TK ČOP D.O.O.	07000-0000055768

Naziv pravne osebe	Transak. račun
TOM OBLAZINJENO POHIŠTVO D.O.O.	03153-1012295226
TOMCOMMERCE D.O.O.	03150-1005775130
TONIVA D.O.O.	04102-0000286040
TOP-FIT D.O.O.	02234-0015009343
TO-TI D.O.O.	04750-0000282224
TP LOVRENČIČ D.O.O.	02321-0011613572
TRADOS D.O.O.	10100-0029059352
TRGOGRAD	24202-9003529646
TRGOS D.O.O.	02078-0015222627
TRGOŠPED D.O.O.	02379-0011792605
TRIANGLE D.O.O.	03118-1005874571
TRJE MUŠKETIRJI D.O.O.	03132-1086156032
TURISTIČNO DRUŠTVO BOROVNICA	02047-0017766031
TURISTIČNO DRUŠTVO ČATEŽ	11971-0010762907
TURISTIČNO DRUŠTVO LIVEK	04753-0000284502
TURISTIČNO DRUŠTVO SODRAŽICA	02321-0020172658
ULYSSES D.O.O.	02083 0015442669
URBO D.O.O.	02321-0035434638
UTIS D.O.O.	02312-0053939769
UZO D.O.O.	02022-0018260986
VANELU D.O.O.	03137-1012553545
VEDRA, PODJETJE ZA GRAFIČNO DEJ. D.O.O.	12341-0019320450
VELA D.O.O.	06000-0106973063
VELDRONA D.O.O.	07000-0000092434
VIKEMA D.O.O.	25100-9705478136
VIMPRO D.O.O.	25100-9700501163
VINO BREŽICE D.D.	03157-1005990224
VINOZ D.O.O.	20470-0019744204
VISION OPTIK D.O.O.	04515-0000282002
VITAMIN D.O.O.	04202-0000283080
VITICA D.O.O.	04103-0000287058
VIVADAR D.O.O.	13426-0015986454
YACHTRANS D.O.O.	02011-0014626353
ZDRUŽ. ZA MEDSEB. POMOČ DOBRNIČ	11971-0011279432
ZEPTER SLOVENICA D.O.O.	20470-0015328182
ZGORNJESAVINJSKA ČEBELARSKA ZVEZA MOZIRJE	06000-0009602426
ZOE VIDMAR & VIZLAR D.N.O.	03158-1012807335
ZSSS SINDIKAT GOZDARSTVA GG BLEND	07000-0000092531
ZSSS, SINDIKAT PODJETJA NOVOLES PLOS. ELEM.	11971-0015730665
ZSSS-SINDIKAT VZ OBČINE LAŠKO	06000-0014390152
ZUPANIČ IN OSTALI, D.N.O.	02010-0050788196
ZVEZA RIBIŠKIH DRUŽIN ZASAVJE	03110-1007371576
ŽGAJNAR, AVTOPREVOZ, TRG. D.O.O.	02041-0013871484
ŽITO GORENJKA D.D.	07000-0000093598

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 9. 7. do 15. 7. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 3. julija 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

SODNI SVET**2979. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Republika Slovenija, Sodni svet je na 37. seji dne 14. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 14. 6. 2001 imenuje: Mitja Radoševič.

Republika Slovenija
Predsednik Sodnega sveta
mag. Mile Dolenc l. r.

2980. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Republika Slovenija, Sodni svet je na 37. seji dne 14. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 14. 6. 2001 imenuje: Tanja Kumer.

Republika Slovenija
Predsednik Sodnega sveta
mag. Mile Dolenc l. r.

2981. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 37. seji dne 14. 6. 2001 sprejel naslednji

S K L E P

Republika Slovenija, Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto: podpredsednika Okrajnega sodišča v Brežicah.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo. Prijavo naj v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Republika Slovenija
Predsednik
Sodnega sveta
mag. Mile Dolenc l. r.

2982. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Republika Slovenija, Sodni svet na 37. seji dne 14. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča

Na položaj svetnika vrhovnega sodišča se z 18. 10. 2000 imenuje: Fedor Kosem, vrhovni sodnik na Vrhovnem sodišču RS.

Republika Slovenija
Predsednik
Sodnega sveta
mag. Mile Dolenc l. r.

2983. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Republika Slovenija, Sodni svet na 37. seji dne 14. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z 22. 3. 2001 imenuje: Marjana Logar, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Republika Slovenija
Predsednik
Sodnega sveta
mag. Mile Dolenc l. r.

2984. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Republika Slovenija, Sodni svet na 37. seji dne 14. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z 22. 3. 2001 imenuje: Barbara Šefer, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Republika Slovenija
Predsednik
Sodnega sveta
mag. Mile Dolenc l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2985. Slovenski poslovnofinančni standardi

Na podlagi petega odstavka 131. člena zakona o reviranju (Uradni list RS, št. 11/01) objavlja Slovenski inštitut za revizijo

SLOVENSKI poslovnofinančni standardi

Slovenski poslovnofinančni standard 1

OČENJEVANJE VREDNOSTI PODJETIJ

A) Uvod

Standard za ocenjevanje vrednosti podjetij (v nadaljevanju: standard) kaže sedanje stanje strokovnega ocenjevanja vrednosti v razvitem svetu in pri nas. V skladu z njim je bistveno, da strokovni ocenjevalec izdelava analize in nato sporoči naročniku svoja mnenja in nasvete tako, da so smiselni za naročnika in da niso zavajajoči.

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, izdelovanju analiz in oblikovanju mnenj, pa tudi način predstavitve analiz in mnenj naročniku.

Ocenjevalci bodo pri svojem delu dosledno spoštovali ta standard. Tako bodo ohranjali najvišjo možno stopnjo strokovnosti. Tudi naročniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z njim.

B) Standard in pravila

Ocenjevalec upošteva pri svojem delu dvoje določil za strokovno ocenjevanje vrednosti podjetij in spoštuje pravila, ki jima sledijo.

1.1. Pri ocenjevanju vrednosti podjetij mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti podjetij.

Pravila

1.1.1. Pri ocenjevanju vrednosti podjetij mora ocenjevalec

- a) opraviti svoje delo brez napake in upoštevati vse sestavine, ki bi pomembno vplivale na oceno vrednosti;
- b) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;
- c) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

č) dobiti naročnikovo zagotovilo, da mu bo omogočil vpogled na vsa tista poslovna področja, ki pomembno vplivajo na vrednost podjetij.

1.1.2. Ocenjevalec mora tudi

a) ustrezno spoznati podjetje, sredstva in lastniški kapital, katerih vrednost ocenjuje, opredeliti namen ocenjevanja vrednosti in način uporabe ocene vrednosti, določiti zanesljivost ocene vrednosti, opredeliti omejevalne okoliščine in določiti datum, na katerega velja ocena vrednosti;

b) določiti vrsto vrednosti, ki jo ocenjuje:

– če se ocena vrednosti nanaša na delujoče podjetje ali njegov lastniški kapital, mora upoštevati vse pogodbe o prodaji ali nakupu, partnerske pogodbe, omejitve v statutu podjetja in druge dejavnike, ki vplivajo na njegovo vrednost;

– če se ocena vrednosti nanaša na sredstva, mora ocenjevalec določiti, ali se ocenjuje vsako sredstvo posebej ali kot del delujočega podjetja;

– če se ocena vrednosti nanaša na lastniške deleže v podjetju, mora ocenjevalec upoštevati, ali so ocenjeni kot manjšinski ali kot obvladujoči (kontrolni) deleži;

c) izbrati metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so ustrezne za oceno posamezne vrste vrednosti;

č) proučiti potrebno in razpoložljivo kakovost in količino podatkov za posamezno metodo oziroma tehniko ocenjevanja vrednosti.

1.1.3. Če se ocena vrednosti nanaša na obvladujoči (kontrolni) lastniški delež, mora ocenjevalec proučiti, ali je likvidacijska vrednost podjetja večja od vrednosti delujočega podjetja.

1.1.4. Ocenjevalec mora zbrati in analizirati pomembne podatke, ki se nanašajo predvsem na

- naravo poslovanja in zgodovino podjetja;
- finančne in gospodarske razmere, ki so pomembne za poslovanje podjetja, panoge in celotnega gospodarstva;
- pretekle izide, sedanje poslovanje in prihodnje možnosti poslovanja podjetja;
- pretekle prodaje delnic ali partnerskih deležev ocenjevanega podjetja (če obstajajo);
- prodaje lastniških deležev primerljivih podjetij (delnic javnih delniških družb);
- cene in prodajne pogoje podobnih sredstev drugih podjetij s podatki o fizičnem stanju, preostali dobi uporabnosti, funkcionalnosti in ekonomski uporabnosti sredstev ocenjevanega podjetja (če kaj od tega obstaja).

1.2. Pri sporočanju ocene vrednosti podjetja mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da ne zavaja.

Pravila

1.2.1. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora

- a) vsebovati dovolj informacij, da omogoči osebi (osebama), ki ji (jim) je namenjeno, v celoti in pravilno razumeti njegovo vsebino;
- b) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in omejevalne okoliščine, ki neposredno vplivajo na ocenjevanje vrednosti.

1.2.2. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora

- a) opredeliti in opisati podjetje, lastniški kapital ali sredstva, katerih vrednost se ocenjuje;
- b) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;
- c) določiti vrsto vrednosti, ki se ocenjuje;
- č) vsebovati datum ocenitve vrednosti in datum sestavitve poročila;
- d) določiti zanesljivost ocene vrednosti;
- e) nedvoumno in točno opisati vse predpostavke in omejevalne okoliščine, ki vplivajo na analize, mnenja in sklepe;

f) prikazati vse obravnavane podatke in informacije, uporabljene postopke ocenjevanja vrednosti in utemeljitve za analize, mnenja in sklepe;

g) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določila 1.1;

h) vsebovati sestavine, določene v pravilu 1.2.3 določila 1.2;

i) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti predanih podatkov in informacij.

Nobena izmed pomembnih informacij ne sme biti izpuščena ali prikrita.

1.2.3. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Pri svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam(o), da

- so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri, da so točni;

- so prikazani moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in omejevalnimi okoliščinami, opisanimi v tem poročilu;

- nimam(o) navedenih sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede imetja, ki je predmet tega poročila (ali jih izjemoma imam(o)) in nimam(o) spodaj navedenih osebnih interesov (jih imam(o)) ter nisem (nismo) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

- plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

- sem (nisem) osebno pregledal imetje (imetja) podjetja, ki je predmet tega ocenjevanja vrednosti (če podpiše poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile osebni pregled obravnavanega imetja in katere ga niso);

- mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

- so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu z določiloma.

1.2.4. K vsakemu pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti podjetja mora ocenjevalec priložiti izvid ocenjevanja vrednosti, ki naj vsebuje

- podatke o naročniku,
- osnovne podatke o ocenjevanem podjetju (tudi obseg zadolženosti),

- namen ocenjevanja vrednosti,
- datum, za katerega ocena velja,
- izsledke posameznih metod oziroma tehnik ocenjevanja vrednosti s kratko obrazložitvijo, zakaj je bila posamezna metoda uporabljena, in z navedbo najpomembnejših podlag za izračunavanje,

- končno oceno vrednosti,
- podpis ocenjevalca,
- možna dodatna pojasnila.

1.2.5. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

C) Datum sprejetja in začetka uporabe

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 11. decembra 1997 in se uporablja od 1. januarja 1998.

Slovenski poslovnofinančni standard 2

OCENJEVANJE VREDNOSTI NEPREMIČNIN

A) Uvod

Standard za ocenjevanje vrednosti nepremičnin (v nadaljevanju: standard) kaže sedanje stanje strokovnega ocenjevanja vrednosti v razvitem svetu in pri nas. V skladu z njim je bistveno, da strokovni ocenjevalec izdelava analize in nato sporoči naročniku svoja mnenja in nasvete tako, da so smiselni za naročnika in da niso zavajajoči.

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, izdelovanju analiz in oblikovanju mnenj, pa tudi način predstavitve analiz in mnenj naročniku.

Ocenjevalci bodo pri svojem delu dosledno spoštovali ta standard. Tako bodo ohranjali najvišjo možno stopnjo strokovnosti. Tudi naročniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z njim.

B) Standard in pravila

Ocenjevalec upošteva pri svojem delu dvoje določil za strokovno ocenjevanje vrednosti nepremičnin in spoštuje pravila, ki jima sledijo.

2.1. Pri ocenjevanju vrednosti nepremičnin mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti nepremičnin.

Pravila

2.1.1. Pri ocenjevanju vrednosti nepremičnin mora ocenjevalec

- a) opraviti svoje delo brez napake in upoštevati vse sestavine, ki bi pomembno vplivale na oceno vrednosti;

- b) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

- c) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

- č) dobiti naročnikovo zagotovilo, da mu bo omogočil vpogled na vsa tista poslovna področja, ki pomembno vplivajo na vrednost nepremičnin.

2.1.2. Ocenjevalec mora tudi

- a) ustrezno spoznati nepremičnino, upoštevati premoženjske interese v nepremičnini, opredeliti namen ocenjevanja vrednosti in način uporabe ocene vrednosti, določiti zanesljivost ocene vrednosti, pri zbiranju podatkov upoštevati primeren obseg, opredeliti omejevalne okoliščine in določiti datum, na katerega velja ocena vrednosti;

- b) določiti vrsto vrednosti, ki jo ocenjuje; če naj bi ocenil tržno vrednost, mora najverjetnejšo ceno nepremičnine izraziti

- v denarni obliki ali

- v obliki pogojev financiranja, ki so enakovredni denarni obliki, ali

- v obliki drugih pogojev, ki pa morajo biti natančno opredeljeni; če ne gre za pogoje, ki so na trgu običajni, jih je treba jasno opisati in oceniti, obenem pa opisati tudi njihov pozitiven ali negativen prispevek k vrednosti; opisati in razložiti je treba tudi primerljive prodaje, ki podpirajo oceno vrednosti;

- c) proučiti in upoštevati vse omejitve, ki se nanašajo na nepremičnino: pravice drugih do uporabe, prepovedi uporabe, dana jamstva v obliki nepremičnine, najemne pogodbe, rezervacije, obvezujoče dogovore, druge pogodbe, obvezujoče izjave, posebne obdavčitve, predpise ali druge podobne omejitve;

č) proučiti, ali ocenjena vrednost interesa za del premoženja oziroma časovno razmejenega posedovanja nepremičnine sorazmerno prispeva k celotni vrednosti nepremičnine;

d) opredeliti nepremičnine (nepremičnine in premičnine je treba jasno razdeliti; po potrebi opredelitev uskladi z ocenjevalcem vrednosti premičnin).

2.1.3. Pri ocenjevanju vrednosti nepremičnin mora ocenjevalec tudi

a) proučiti vpliv, ki ga imajo na uporabo in vrednost nepremičnine veljavni predpisi o uporabi zemljišč, razumno verjetne spremembe veljavnih predpisov o uporabi zemljišč, razmere na trgu nepremičnin, fizična prilagodljivost nepremičnine, predvidene spremembe v soseski in najboljša uporaba nepremičnine;

b) upoštevati, da je treba oceniti vrednost zemljišča, kot če bi bilo prazno in na voljo za to, da z razvojem postane kar najbolj uporabno, vrednost vseh izboljšav (objektov) pa na podlagi njihovega dejanskega prispevka k vrednosti zemljišča.

2.1.4. Pri ocenjevanju vrednosti nepremičnin mora ocenjevalec uporabiti ustrezne metode (metodo donosa, naložbeno /stroškovno/ metodo in tržno metodo); pri tem mora med drugim

a) oceniti vrednost zemljišča po primerni metodi ali tehniki;

b) zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti

– primerljive podatke o stroških, ki bodo primerni za ocenjevanje stroškov novega objekta (izboljšave);

– primerljive podatke, ki bodo primerni za ocenjevanje razlike med stroški novega objekta in sedanjo vrednostjo izboljšave (celotnega zmanjšanja vrednosti);

– ustrezno ugotovljene in opisane podatke o primerljivih prodajah, ki bodo primerni za ocenjevanje vrednosti;

– primerljive podatke o prihodkih od najemnin, ki bodo primerni za ocenjevanje tržne najemnine za posest, katere vrednost se ocenjuje;

– primerljive podatke o poslovnih odhodkih, ki bodo primerni za ocenjevanje poslovnih odhodkov za posest, katere vrednost se ocenjuje;

– primerljive podatke, ki bodo primerni za ocenjevanje stopenj kapitalizacije in/ali diskontnih stopenj;

c) utemeljiti predvidene bodoče prihodke od najemnin in predvidene bodoče odhodke na kolikor mogoče jasnih in ustreznih podatkih;

č) pri ocenjevanju vrednosti lastnikovega interesa v posesti, ki je oddana v najem, in pri ocenjevanju najemnikovega interesa v posesti, ki je oddana v najem, upoštevati in analizirati pogoje in roke najemnih pogodb, ki vplivajo na njeno vrednost;

d) upoštevati in analizirati kakršnekoli vpliv na vrednost, ki ga ima združevanje različnih posesti ali sestavin posesti na vrednost celotne posesti, in se izogibati ocenjevanju vrednosti celote le na podlagi seštevanja posameznih vrednosti različnih posesti ali sestavin posesti;

e) upoštevati in analizirati morebiten vpliv pričakovanih sprememb na vrednost, ki jih je povzročil ali posameznik ali skupnost, ne glede na to, ali so spremembe nastale na zemljišču ali zunaj njega, da dokaže, da dogodki na trgu potrjujejo, da te spremembe na datum ocenjevanja vrednosti vplivajo nanjo;

f) ugotoviti in upoštevati primerne postopke in podatke o gibanjih na trgu, ki so potrebni za izvedbo ocenjevanja vrednosti, tudi vse fizične, funkcionalne in zunanje tržne dejavnike, ki lahko vplivajo na oceno vrednosti;

g) oceniti vrednost predlaganih izboljšav šele po proučitvi

– načrtov, posebnih zahtev oziroma druge dokumentacije, potrebne za ugotovitev obsega in oblike predlaganih izboljšav;

– zagotovil o verjetnem datumu dokončanja predlaganih izboljšav;

– razumno jasnih in primernih zagotovil glede stroškov razvoja, predvidenih zaslužkov, stopenj izkoriščenosti in predvidene konkurence podobnih posesti, ko bo projekt dokončan;

h) zagotoviti, da bodo pri ocenjevanju vrednosti uporabljene vse informacije, naštetje v točkah od a) do g).

2.1.5. Pri ocenjevanju vrednosti nepremičnin mora ocenjevalec tudi

a) upoštevati in analizirati kakršnekoli prodajne pogodbe, opcije ali navedbe prodajne cene posesti, katere vrednost ocenjuje, če so mu pri opravljanju dela na voljo;

b) upoštevati in analizirati pretekle prodaje posesti, katere vrednost ocenjuje;

c) upoštevati in uskladiti tako kakovost in količino razpoložljivih in analiziranih podatkov, uporabljenih v metodah oziroma tehnikah ocenjevanja vrednosti, kakor tudi uporabnost in ustreznost uporabljenih metod.

2.2. Pri sporočanju ocene vrednosti nepremičnine mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da ne zavaja.

Pravila

2.2.1. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti nepremičnine mora

a) jasno in točno prikazati oceno vrednosti tako, da ne zavaja;

b) vsebovati dovolj informacij, da omogoči osebi (osebami), ki ji (jim) je namenjeno, v celoti in pravilno razumeti njegovo vsebino;

c) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in omejevalne okoliščine, ki neposredno vplivajo na oceno vrednosti, in označiti njihov vpliv nanjo.

2.2.2. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti nepremičnine mora

a) opredeliti in opisati nepremičnino, katere vrednost se ocenjuje;

b) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;

c) upoštevati lastniški interes v nepremičnini, katere vrednost se ocenjuje;

č) določiti vrsto vrednosti, ki se ocenjuje;

d) vsebovati datum ocenitve vrednosti in datum sestavitve poročila;

e) opisati obseg in postopek zbiranja, preverjanja in sporočanja podatkov;

f) nedvoumno in točno opisati predpostavke in omejevalne okoliščine, ki vplivajo na analize, mnenja in sklepe;

g) prikazati vse obravnavane podatke in informacije, uporabljene postopke ocenjevanja vrednosti in utemeljitve za analize, mnenja in sklepe;

h) vsebovati mnenje ocenjevalca o najboljši uporabi nepremičnine, kadar je to mnenje potrebno in primerno;

i) razložiti in ubraniti izključitev uporabe katerekoli običajne metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti;

j) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določila 2.1;

k) vsebovati izjavo, ki jo je (so jo) podpisal(i) ocenjevalec (ocenjevalci), v skladu s pravilom 2.2.3 določila 2.2;

l) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti predanih podatkov in informacij;

m) vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnine in spremeno pismo, ki ga je podpisala odgovorna oseba izvajalca.

Nobena izmed pomembnih informacij ne sme biti izpuščena ali prikrita.

2.2.3. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti nepremičnine mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Pri svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam(o), da

- so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri, pri čemer verjamem(o) in zaupam(o) v njihovo točnost;

- so prikazani moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in omejevalnimi okoliščinami, opisanimi v tem poročilu;

- nimam(o) navedenih sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede imetja, ki je predmet tega poročila (ali jih izjemoma imam(o)) in nimam(o) spodaj navedenih osebnih interesov (jih imam(o)) ter nisem (nismo) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

- plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

- sem (nisem) osebno pregledal imetje (imetja) nepremičnine, ki je predmet tega ocenjevanja vrednosti (če podpiše poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile osebni pregled obravnavanega imetja in katere ga niso);

- mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

- so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu z določiloma.

2.2.4. K vsakemu pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti nepremičnine mora ocenjevalec priložiti izvid ocenjevanja vrednosti, ki naj vsebuje

- podatke o naročniku,
- osnovne podatke o ocenjevani nepremičnini,
- namen ocenjevanja vrednosti,
- datum, za katerega ocena velja,

- izsledke posameznih metod oziroma tehnik ocenjevanja vrednosti s kratko obrazložitvijo, zakaj je bila metoda uporabljena in z navedbo najpomembnejših podlag za izračunavanje,

- končno oceno vrednosti,
- podpis ocenjevalca,
- možna dodatna pojasnila.

2.2.5. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti nepremičnine, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

C) Datum sprejetja in začetka uporabe

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 11. decembra 1997 in se uporablja od 1. januarja 1998.

Slovenski poslovnofinančni standard 3

OCENJEVANJE VREDNOSTI PREMIČNIN

A) Uvod

Standard za ocenjevanje vrednosti premičnin (v nadaljevanju: standard) kaže sedanje stanje strokovnega oce-

njevanja vrednosti v razvitem svetu in pri nas. V skladu z njim je bistveno, da strokovni ocenjevalec izdelava analize in nato sporoči naročniku svoja mnenja in nasvete tako, da so smiselni za naročnika in da niso zavajajoči.

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, izdelovanju analiz in oblikovanju mnenj, pa tudi način predstavitve analiz in mnenj naročniku.

Ocenjevalci bodo pri svojem delu dosledno spoštovali ta standard. Tako bodo ohranjali najvišjo možno stopnjo strokovnosti. Tudi naročniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z njim.

B) Standard in pravila

Ocenjevalec upošteva pri svojem delu dvoje določil za strokovno ocenjevanje vrednosti premičnin (strojev, opreme in naprav, umetniških predmetov, starin, dragih kamnov in nakita ter zbirk) in spoštuje pravila, ki jima sledijo.

3.1. Pri ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti premičnin.

Pravila

3.1.1. Pri ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec

- a) opraviti svoje delo brez napake in upoštevati vse sestavine, ki bi pomembno vplivale na oceno vrednosti;

- b) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

- c) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

- č) dobiti naročnikovo zagotovilo, da mu bo omogočil vpogled na vsa tista poslovna področja, ki pomembno vplivajo na vrednost premičnin.

3.1.2. Ocenjevalec mora tudi

- a) opredeliti predmet(e), katerega (katerih) vrednost ocenjuje, in navesti način opredeljevanja (pri tem mora jasno razločevati med nepremičninami ter med stroji in opremo ter drugimi premičninami; po potrebi opredelitev uskladi z ocenjevalcem vrednosti nepremičnin);

- b) določiti nameravano uporabo in namen ocene vrednosti ter opisati kakršnekoli omejevalne okoliščine;

- c) določiti datum ocenitve vrednosti in, če je potrebno, jasno opredeliti razliko med datumom, za katerega velja ocena vrednosti, in datumom sestavitve poročila o ocenjevanju vrednosti;

- č) določiti vrsto vrednosti, ki mora biti v skladu z namenom ocenjevanja vrednosti;

- d) oceniti vrednost predmeta (predmetov) po ustrezni metodi oziroma tehniki ocenjevanja vrednosti;

- e) zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti primerno ugotovljene in opisane podatke ter na tej podlagi oblikovati sklep o oceni vrednosti.

3.2. Pri sporočanju izsledkov ocenjevanja vrednosti premičnin mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da ne zavaja.

Pravila

3.2.1. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premičnine mora

- a) jasno in točno prikazati ocenjevanje vrednosti tako, da ne zavaja;

- b) vsebovati dovolj informacij, da omogoči osebi (osebami), ki ji (jim) je namenjeno, v celoti in pravilno razumeti njegovo vsebino;

c) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in omejevalne okoliščine, ki neposredno vplivajo na ocenjevanje vrednosti, in označiti njihov vpliv nanjo.

3.2.2. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premočnine mora

a) opredeliti in opisati premočnino, katere vrednost se ocenjuje;

b) predstaviti namen in zanesljivost ocene vrednosti;

c) določiti vrsto vrednosti, ki se ocenjuje;

č) vsebovati datum ocenitve vrednosti in datum sestavitve poročila;

d) opisati predpostavke in omejevalne okoliščine, ki vplivajo na analize, mnenja in sklepe;

e) prikazati vse obravnavane informacije, uporabljene postopke ocenjevanja vrednosti in utemeljitve za analize, mnenja in sklepe;

f) skrbno dokumentirati podatke o preteklih prodajah in analize prodaj, kadar se pri ocenjevanju vrednosti za namen prodaje premočnine kot ena izmed metod uporabi metoda primerljivih prodaj (tržni prijem);

g) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določila 3.1;

h) vsebovati izjavo, ki jo je (so jo) podpisal(i) ocenjevalec (ocenjevalci), v skladu s pravilom 3.2.3 določila 3.2;

i) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti predanih podatkov in informacij.

Nobena izmed pomembnih informacij ne sme biti izpuščena ali prikrita.

3.2.3. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premočnine mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Pri svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam(o), da

– so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri, pri čemer verjamem(o) in zaupam(o) v njihovo točnost;

– so prikazani moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in omejevalnimi okoliščinami, opisanimi v tem poročilu;

– nimam(o) navedenih sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede imetja, ki je predmet tega poročila (ali jih izjemoma imam(o)) in nimam(o) spodaj navedenih osebnih interesov (jih imam(o)) ter nisem (nismo) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

– plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

– sem (nisem) osebno pregledal imetje (imetja) premočnine, ki je predmet tega ocenjevanja vrednosti (če podpisuje poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile osebni pregled obravnavanega imetja in katere ga niso);

– mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu z določiloma.

3.2.4. K vsakemu pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti premočnine mora ocenjevalec priložiti izvid ocenjevanja vrednosti, ki naj vsebuje

– podatke o naročniku,

– osnovne podatke o ocenjevanih premočninah,

– namen ocenjevanja vrednosti,

– datum, za katerega ocena velja,

– izsledke posameznih metod oziroma tehnik ocenjevanja vrednosti s kratko obrazložitvijo, zakaj je bila metoda uporabljena in z navedbo najpomembnejših podlag za izračunavanje,

– končno oceno vrednosti,

– podpis ocenjevalca,

– možna dodatna pojasnila.

3.2.5. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti premočnine, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

C) Datum sprejetja in začetka uporabe

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 11. decembra 1997 in se uporablja od 1. januarja 1998.

Št. 04/01

Ljubljana, dne 26. junija 2001.

Direktor
Slovenskega inštituta za revizijo
dr. Marjan Odar l. r.

2986. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

1. člen

Povečanje plač, dogovorjeno s temi spremembami in dopolnitvami kolektivne pogodbe, pomeni le del približevanja ustreznim razmerjem med plačami zaposlenih v vzgoji in izobraževanju ter plačami zaposlenih s poklici podobne zahtevnosti v zdravstvu in javni upravi. Ustrezna razmerja med plačami vseh zaposlenih, ki so plačani iz javnih sredstev, bodo, upoštevaje sedanja zakonska razmerja, zahtevnost dela, zahtevnost in dolžino izobraževalnega procesa, mednarodne primerjave med plačami posameznih poklicev in priporočila mednarodnih organizacij o statusu zaposlenih v javnem sektorju, določena z novim zakonom.

Zakonsko določena razmerja med plačami zaposlenih nosilnih poklicev v javnem sektorju ne bodo bistveno odstopala od razmerij, ki izhajajo iz zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti. Če bi zaradi povečanja plač na podlagi kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike prišlo do dodatnega rušenja razmerij med plačami zaposlenih v vzgoji in izobraževanju ter zdravniki, bosta stranki te kolektivne pogodbe takoj, ne glede na rok iz tretjega odstavka 13. člena kolektivne pogodbe, začeli postopek za ponovno vzpostavitev razmerij.

Če zakon iz prvega odstavka, ki bo urejal plače v javnem sektorju, ne bo sprejet v Državnem zboru do 30. aprila 2002, se bo približevanje k ustreznim razmerjem med plačami zaposlenih v vzgoji in izobraževanju in zaposlenih, ki opravljajo dela podobne zahtevnosti v zdravstvu, opravilo s sklenitvijo aneksa k tej kolektivni pogodbi, najkasneje do

15. maja 2002. S tem aneksom se bodo povišali dodatki v enaki višini kot bodo znašala njihova povišanja v letu 2001, brez povišanja iz naslova tretjega odstavka 4. člena dogovora o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju za leto 2001 (Uradni list RS, št. 122/00). Povišanje dodatkov iz tega aneksa se bo upoštevalo pri plačah od 1. avgusta 2002 dalje.

2. člen

V 80.a členu kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99 in 39/00) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Strokovnemu delavcu, ki opravlja delo na dveh ali več vzgojno-izobraževalnih zavodih, pripada dodatek v višini 0,2 količnika.”

3. člen

V 80.d členu se številka “0,50” nadomesti s številko “0,60”.

4. člen

Besedilo 80.e člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

“Zaposlenim na posameznih delovnih mestih na visokošolskem zavodu pripada dodatek zaradi obveznosti izvolitve v naziv v višini:

– asistentu	1,10 količnika
– predavatelju tujega jezika, lektorju, učitelju praktičnega pouka, učitelju veščin, bibliotekarju	1,25 količnika
– asistentu s specializacijo oziroma magisterijem, lektorju z magisterijem in bibliotekarju s specializacijo oziroma magisterijem	1,35 količnika
– asistentu z doktoratom in višjemu predavatelju, lektorju z doktoratom in bibliotekarju z doktoratom	2,00 količnika
– docentu	2,10 količnika
– izrednemu profesorju	2,20 količnika
– rednemu profesorju	2,30 količnika

Dodatek iz tega člena in dodatek iz 80.d člena se izključujeta.”

5. člen

V 80.f členu se drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek spremenijo tako, da se po novem glasijo:

“Strokovnim delavcem v vrtcih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu brez naziva	1,48 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu z nazivom mentor	1,43 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,38 količnika
– pomočniku vzgojitelja	0,90 količnika

Strokovnim delavcem v dijaških domovih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju brez naziva	1,48 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom mentor	1,43 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,38 količnika

Strokovnim delavcem v osnovnih, srednjih in glasbenih šolah pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju brez naziva	1,48 količnika
– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju z nazivom mentor	1,43 količnika
– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,38 količnika
– laborantu	0,75 količnika

Strokovnim delavcem in varuhom-negovalcem v zavodih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju brez naziva	1,48 količnika
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom mentor	1,43 količnika
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,38 količnika
– varuhu – negovalcu	0,90 količnika

Strokovnim delavcem v višjih strokovnih šolah pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju brez naziva	1,48 količnika
– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju z nazivom mentor	1,43 količnika
– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,38 količnika
– laborantu	0,75 količnika

Delavcem v visokošolskih zavodih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

– strokovnemu sodelavcu in bibliotekarju	1,48 količnika
– laborantu in višjemu knjižničarju	0,75 količnika.”

6. člen

V 81. členu se številka “0,30” nadomesti s številko “0,35”, številka “0,45” pa s številko “0,50”.

7. člen

V 81.a členu se številka “0,25” nadomesti s številko “0,30”, številka “0,35” s številko “0,40” ter številka “0,40” s številko “0,45”.

8. člen

V 81.b členu se številka “0,30” nadomesti s številko “0,35”.

9. člen

V prvem in drugem odstavku 81.f člena se številka “0,40” nadomesti s številko “0,60”.

10. člen

V 82.b členu se v 6. in 7. točki številka “0,40” nadomesti s številko “0,45”.

11. člen

Dodatki, navedeni v 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. členu, se, upoštevajoč spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe z dne 20. aprila 2000, uveljavijo po dinamiki, določeni v TABELI 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Dodatki, navedeni v 4. členu, se, upoštevajoč spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe z dne 20. aprila 2000, uveljavijo po dinamiki, določeni v TABELI 2, ki je sestavni del te pogodbe.

12. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. marca 2001.

Ministrstvo
za šolstvo,
znanost in šport
Ministrica
dr. Lucija Čok l. r.

SVIZ
Sindikat vzgoje,
izobraževanja
in znanosti Slovenije
Predsednik
Tine Ponikvar l. r.

VIR
Zveza svobodnih
sindikatsv Slovenije
Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in
raziskovalni dejavnosti
Sekretar republiškega odbora
Bojan Hribar l. r.

Te spremembe in dopolnitve pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 8. 5. 2001 pod zap. št. 47/6 in št. spisa 121-03-041/94-015.

TABELA 1 – DINAMIKA IZPLAČEVANJA DODATKOV
Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, 27. 3. 2001

Člen, delovna mesta	stanje dne 1. 1. 2001	1. 11. 2001	1. 12. 2001
80.a			
Za delo v dveh ali več vzgojno – izobraževalnih zavodih		0,10	0,20
80.d			
vsi zaposleni, razen delavcev pod 80.f in 80.e	0,425	0,475	0,60
80.f			
Vrtci			
vzgojitelj, svetovalni delavec brez naziva	1,065	1,165	1,48
vzgojitelj, svetovalni delavec mentor	1,015	1,115	1,43
vzgojitelj, svetovalni delavec svetovalec, svetnik	0,965	1,065	1,38
pomočnik vzgojitelja	0,625	0,70	0,90
dijaški domovi			
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar brez naziva	1,065	1,165	1,48
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar mentor	1,015	1,115	1,43
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar svetovalec, svetnik	0,965	1,065	1,38
osnovne, srednje in glasbene šole			
učitelj, svetovalni delavec, organizator izobraževanja, knjižničar, korepetitor brez naziva	1,065	1,165	1,48
učitelj, svetovalni delavec, organizator izobraževanja, knjižničar, korepetitor mentor	1,015	1,115	1,43
učitelj, svetovalni delavec, organizator izobraževanja, knjižničar, korepetitor svetovalec, svetnik	0,965	1,065	1,38
Laborant	0,575	0,625	0,75
zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami			
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar brez naziva	1,065	1,165	1,48
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar mentor	1,015	1,115	1,43
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar svetovalec, svetnik	0,965	1,065	1,38
varuh – negovalec	0,625	0,70	0,90
višje strokovne šole			
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar brez naziva	1,065	1,165	1,48
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar mentor	1,015	1,115	1,43
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar svetovalec, svetnik	0,965	1,065	1,38
Laborant	0,575	0,625	0,75
visokošolski zavodi			
strokovni sodelavec in bibliotekar	1,065	1,165	1,48
laborant in višji knjižničar	0,575	0,625	0,75
81.			
Računovodja s tremi ali štirimi delavci	0,30	0,325	0,35
Računovodja s petimi ali več delavci	0,45	0,475	0,50
81.a			
Vodja kuhinje s tremi ali štirimi delavci	0,25	0,275	0,30
Vodja kuhinje s petimi ali več delavci	0,35	0,375	0,40
Vodja kuhinje z več kot desetimi delavci	0,40	0,425	0,45
81.b			
administrativni in finančno računovodski delavci	0,25	0,275	0,35
81.f			
Pedagoško vodenje	0,20	0,30	0,60
82.b			
Vodja finančno-računovodske službe	0,35	0,375	0,45
Vodja prehrane, vodja zdravstveno-higijskega režima	0,35	0,375	0,45

**TABELA 2 – DINAMIKA IZPLAČEVANJA DODATKOV (dodatki se seštevajo)
Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja
v Republiki Sloveniji, 27. 3. 2001**

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Dodatek po KP po 80 e členu Stanje – januar 2001	Dodatek po KP po 80 e členu November 2001 – država	Dodatek po KP po 80 e členu december 2001 – država	Dodatek po KP po 80 e členu Stanje – december 2001
Redni profesor	1,60	0,15	0,55	2,30
Izredni profesor	1,50	0,15	0,55	2,20
Docent	1,40	0,15	0,55	2,10
Lektor z doktoratom, višji predavatelj, asistent z doktoratom, bibliotekar z doktoratom	1,30	0,15	0,55	2,00
Asistent s specializacijo oziroma magisterijem, lektor z magisterijem, bibliotekar s specializacijo ali magisterijem	1,025	0,075	0,25	1,35
Predavatelj tujega jezika, lektor, učitelj praktičnega pouka, učitelj veščin, bibliotekar	0,95	0,075	0,225	1,25
Asistent z visokošolsko izobrazbo	0,85	0,075	0,175	1,10

OBČINE

LJUBLJANA

2987. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma

Na podlagi prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 in 22/00), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94, 8/96 in 36/00), 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) sta Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 in Občinski svet občine Medvode na 20. seji dne 29. 5. 2001 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma (Uradni list RS, št. 51/97) se tretja alineja tretjega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

“podružnica Bežigrad, ki deluje na lokaciji Reboljeva 18, Ljubljana“.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 618-2/01-2
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

Št. 012-1/01
Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

2988. Sklep o pooblastitvi Javnega podjetja Parkirišča, d.o.o., Ljubljana za izvajanje določenih nalog po odloku o cestnoprometni ureditvi

Na podlagi 49., 54. in 66. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja županja Mestne občine Ljubljana

S K L E P

o pooblastitvi javnega podjetja Parkirišča, d.o.o., Ljubljana, za izvajanje določenih nalog po odloku o cestnoprometni ureditvi

I

Za opravljanje nalog iz 49., 54. in 66. člena odloka o cestnoprometni ureditvi se pooblasti Javno podjetje Parkirišča, d.o.o., Vodnikov trg 5, Ljubljana.

II

Javno podjetje Parkirišča opravlja v skladu z določbami odloka naslednje naloge:

- odvoz nepravilno parkiranega vozila s pajkom,
- varovanje odstranjenih vozil na prostoru, posebej določenem za ta namen,
- priklenitev in odstranitev lisic,
- odstranjevanje zapuščenih vozil in hramba vozil na varovanem prostoru.

III

Podrobnejši način izvajanja nalog se opredeli v pogodbi o izvajanju nalog iz II točke tega sklepa.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3421-12/99-49
Ljubljana, dne 5. junija 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2989. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s sklepom skupščine Holdinga mesta Ljubljane z dne 6. 11. 2000, zaradi zmanjšanja cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja Geoplina (uveljavljene 1. 7. 2001 po uredbi Vlade RS (Uradni list RS, št. 2/01) objavlja

**C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene plina:

Tarifne skupine		Cene		
Široka potrošnja	Mala poraba	cena za plin	130,31	SIT/m ³
	Gospodinjstva tarifa:	cena za plin	68,33	SIT/m ³
		osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
Centralno ogrevanje	cena za plin cena za prikl. moč	68,33	SIT/m ³	
		755,41	SIT/kW, leto	
Ostala potrošnja	Mala poraba	cena za plin	130,31	SIT/m ³
	Osnovna tarifa	cena za plin	79,37	SIT/m ³
		osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
	Ogrevanje poslov. prostorov	cena za plin	79,37	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	460,36	SIT/kW, leto
Pogodbeni odjem	cena za plin	60,69	SIT/m ³	
	cena za prikl. moč	835,62	SIT/kW, leto	

2. člen

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

V skladu z uredbo o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo CO₂, ki jo je predpisala Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/96, 2/97, 5/97, 24/98, 65/98, 51/99, 42/00 in 124/00) Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračunava takso na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene takse.

4. člen

V skladu z uredbo o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/01), znaša trošarina za zemeljski plin 1,5 SIT/m³. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračunava trošarino na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene trošarine.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine plina (Uradni list RS, št. 48/01).

6. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 3. julija 2001.

Glavni direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.
mag. Janez Grošelj l. r.

CELJE**2990. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem**

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

**CENIK
zemeljskega plina za tarifni odjem**

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	116,06
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	74,02
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	73,32
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	71,90

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 30. 1. 2000 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Cene veljajo od 1. 7. 2001 oziroma od prvega popisa števecv po tem datumu.

V zgoraj oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in se doda v višini 5,70 SIT/m³. Taksa se ne zaračuna, ko Energetika Celje, d.o.o. koristi količine porabljenega goriva, ki po dovoljenju niso obremenjene s takso. Na vse navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 3. julija 2001.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Janez Peterman, univ. dipl. inž. str. l. r.
v.d. direktorja

ČRNOMELJ**2991. Poslovnik Nadzornega odbora občine Črnomelj**

Na podlagi 32. člena zakona a lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/00) in 45. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99 in 13/01) je Nadzorni odbor občine Črnomelj na 14. redni seji, dne 7. 6. 2001 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora občine Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora občine Črnomelj (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjeni pri svojem delu.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor s svojim sklepom javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na rednih sejah, katere se sklicujejo od januarja do julija ter od septembra do konca decembra, zaradi nujnih primerov pa lahko tudi na izrednih sejah izven tega časa.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je v Črnomlju, Trg svobode 3.

Nadzorni odbor občine Črnomelj ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike in ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Črnomelj, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa: Nadzorni odbor. V notranjem krogu ima navedbo sedeža občine: Črnomelj, Trg svobode 3. V sredini pečata je grb občine.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa član nadzornega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora – skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**8. člen**

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki jih je nadzorni odbor imenoval.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primemo uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora ter skrbi za zapisnik nadzornega odbora.

Za vodenje zapisnikov na seji NO lahko župan na predlog NO določi drugega delavca občinske uprave, lahko pa nadzorni odbor za vodenje zapisnika določi enega izmed svojih članov.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

11. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga nadzorni odbor sprejme z večino glasov vseh članov.

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

Izvedencu iz 20. člena pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**13. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, orga-

nov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pravice:

Vpogled v vse listine, ki so potrebne za nadzor zaključnega računa (npr. zapisnike občinskega sveta, korespondenco).

Dostop do sredstev in prostorov občine, če je to potrebno za izvršitev naloge.

Pridobitev vseh potrebnih informacij, če so nujne za nadzor.

Izvedba nenapovedanih predhodnih nadzorov.

Pridobitev izvedenca.

Nadzorni odbor ima naslednje dolžnosti:

Varovanje uradnih skrivnosti in osebnih podatkov.

Preveritev, ali so zajeti vsi prejemi in izdatki.

Enkrat letni nenapovedan nadzor.

Formalni in vsebinski nadzor poslovnih knjig in zaključnega računa.

Uporaba opredeljenih obrazcev za nadzor zaključnega računa.

Sestaviti potrdilo o nadzoru zaključnega računa oziroma poročilo o nadzoru.

Seznaniitev pristojnih ministrstev ali računskega sodišča o zapaženih posebnostih.

Obvestilo organom pregona, če je zaznan sum kaznivega dejanja.

Vestna in skrbna izvedba predpisanih nalog.

V. POSTOPEK IN NAČIN DELA

15. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti) javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznaniti nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek

16. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je porabnik sredstev občinskega proračuna.

17. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

18. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

19. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora.

20. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec iz 10. člena.

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino članov nadzornega odbora oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

21. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Takoj po zaključku pregleda ali kontrole, pred pripravo pisnega poročila, se pripravi pogovor o pomembnih ugotovitvah nadzora z odgovorno osebo nadzorovane stranke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

23. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vloga vse beležke in drugi dokumenti ter listine, zapisnik, predhodno poročilo, ugovori in končno poročilo.

24. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku 15 dni.

25. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna proti predpisana dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

26. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka:

- če je član NO v zadevi o kateri teče postopek priča, izvedenec, pooblaščenec, odgovorna oseba ali zakoniti zastopnik stranke,

- če je odgovorna oseba, zakonit zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom NO v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živela v izvenzakonski skupnosti,

- če je član NO skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke,

- če je bil član NO udeležen ali je sodeloval pri postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

27. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Za obveščanje javnosti o delu NO je pristojen predsednik NO oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

28. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

29. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo;
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

30. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

31. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z vabilom in gradivom praviloma 5 dni pred sejo članom odbora.

32. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

33. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pooblaščen član nadzornega odbora.

34. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe vodi zapisnikar nadzornega odbora.

35. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Potek seje

36. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora, zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

37. člen

Nadzorni odbor nato odloča o sprejemu dnevnega reda, v okviru katerega se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik ali razširitev dnevnega reda, se glasuje o dnevnem redu v celoti.

38. člen

Po sprejemu dnevnega reda se odloča o sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik se lahko sprejeme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

39. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

40. člen

Po končani obrazložitvi predsednik odpre razpravo, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razprava posameznika mora biti časovno primerno omejena in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opominu oziroma mu po neuspešnem opominu odvzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloči nadzorni odbor.

41. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če so za razpravo potrebni nadaljnji materiali in dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

42. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov;
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

43. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v treh dneh, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

44. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

45. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

46. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanim predlogom, o katerem se odloča ter vpisanima besedama "ZA" (na desni strani) in "PROTI" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

47. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih seje,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljavcih, poročevalcih in sprejetih sklepih,
- morebitna ločena mnenja članov NO,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priloži original ali kopija obravnavanega gradiva.

48. člen

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar nadzornega odbora.

49. člen

Celotno gradivo o delu nadzornega odbora se hrani v arhivu občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporablja določila poslovnika o delu občinskega sveta.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

52. člen

Ta poslovnik nadzornega odbora začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati poslovnik Nadzornega odbora občine Črnomelj, številka 014-2/97 z dne 11. 9. 1997.

Št. 032-02-2/2001

Črnomelj, dne 7. junija 2001.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Črnomelj
Antonija Matkovič l. r.

GRAD

2992. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/86, v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 16/86), 3. in 25. člena zakona o

prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet občine Grad na 22. redni seji dne 11. 5. 2001 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Grad plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč in merila za popolno in delno oprostitev plačila nadomestila ter določanje višine nadomestila.

2. člen

Osnova za izračun nadomestila je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje, ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen in nezazidano stavbno zemljišče.

V zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža...). Upoštevajo se samo zgradbe, ki so zgrajene najmanj do tretje gradbene faze.

Izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč (parkirišča, nepokrita skladišča, delavnice na prostem, igrišča, bazeni...), ki je namenjena poslovni dejavnosti.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojen organ izdal lokacijsko dovoljenje.

3. člen

Višina nadomestila za funkcionalno enoto se določi tako, da se upošteva površina, skupno število točk po merilih iz tega odloka, vrednost točke, ki jo določi občinski svet in oprostitev, ki so določene na osnovi tega odloka.

4. člen

Osnova za pripravo podatkov za odmero nadomestila je evidenca, ki vsebuje ustrezne podatke za odmero nadomestila o zgradbah in funkcionalnih enotah na območju občine.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Grad. Na podlagi podatkov iz te evidence odmeri nadomestilo in izda odločbo pristojni davčni organ.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

5. člen

Nadomestilo se plačuje na tistih območjih Občine Grad, za katere je sprejet prostorski izvedbeni načrt, od stanovanjskih in poslovnih površin pa tudi na drugih območjih, ki so opremljena vsaj z vodovodnim, električnim in cestnim omrežjem.

6. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo od stanovanjskih in poslovnih površin se razvrstijo v štiri kakovostne

skupine – območja. Območja so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti,
- dostopnost z javnimi prevoznimi sredstvi,
- opremljenost z komunalno infrastrukturo,
- ustrezno namensko rabo po prostorskih izvedbenih aktih.

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

1. Območje, ki obsega: ureditveno območje naselja Grad – Pörğa, naselje Motovilci brez zaselka Cmorov breg in zaselek Ažija na Dolnjih Slavečih;

2. Območje, ki obsega: ureditvena območja naselja Grad in sicer zaselki Rajbarov breg, Popolšček, Bajna in Marof, naselje Radovci, naselje Kovačevci, naselje Vidonci, naselje Kruplivnik;

3. Območje, ki obsega: zaselek Cmorov breg v Motovilcih, zaselki Kukoja, Olabe, Rečkova graba na Dolnjih Slavečih, zaselki Kaniža, Bežanova graba, Rankova graba v maselju Grad;

4. Območje, ki obsega: vsa druga območja (zemljišča) ki so pozidana in niso zajeta v ureditvenih območjih naselij.

7. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah in so na vpogled pri Občinski upravi občine Grad.

III. ZAVEZANCI

8. člen

Zavezanec za nadomestilo je neposredni uporabnik funkcionalne enote (lastnik, imetnik pravice uporabe, najemnik...), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustreznih register ali drugo predpisano evidenco.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV TOČK

9. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
4. večje motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,
5. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih,
6. zapuščanost in dotrajanost objekta oziroma stavbnega zemljišča,
7. merila za druge objekte,
8. merila za oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

10. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnost priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
1. cesta – asfaltna	40
2. cesta – makedamska	20
3. vodovod	20
4. javna kanalizacija	40
5. elektrika	20
6. telekomunikacije	20
7. javna razsvetljava	20
8. kabelska TV	15
9. urejeni pločniki	10
10. plinovod	10

11. člen

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

– priključka na javno cestno, vodovodno, električno, kanalizacijsko, plinovodno omrežje in kabelsko televizijo, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav; pri telefonu se upošteva samo dejanska priključenost objekta na telefonsko omrežje.

12. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča

Glede na namembnost so stavbna zemljišča razvrščena:

1. na stavbna zemljišča za stanovanjske namene,
2. na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti,
3. na stavbna zemljišča za poslovne namene družbenih dejavnosti,
4. na stavbna zemljišča za počitniške dejavnosti.

Motenost se ovrednoti z znižanjem naslednjega števila točk:

Motenost	Št. točk	
– hrup	40	(bližina magistralne, regionalne ceste, železnice, do oddaljenosti največ do 30 m)
	40	(bližina večjih industrijskih in proizvodnih hrupnih obratov, diskoteke, in sicer do oddaljenosti največ 50 m)
	30	(bližina šole, gostinskih obratov, razen diskoteke, do oddaljenosti največ 30 m)
– onesnaženost zraka (prah, smrad in drugi škodljivi vplivi)	30	bližina manjših farm živali (nad 10 glav goveje živine ali nad 30 kom svinj, nad 200 kom perutnine, do oddaljenosti največ 20 m)
	50	(bližina čistilnih naprav, bližina odlagališč odpadkov..., do oddaljenosti največ 200 m)
	50	bližina večjih farm živali (nad 100 glav goveje živine in nad 500 kom svinj in nad 1000 kom perutnine, do oddaljenosti največ 200 m)
– dostopnost	10	(slaba prevoznost zaradi neurejenega, neutrjenega vozišča)

13. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Namen	Območje – št. točk			
	1	2	3	4
1. stanovanjski namen	200	180	160	140
2. poslov. namen gospod. dej.	180	150	120	90
3. poslov. namen družb. dej.	280	250	220	190
4. počitniške dejavnosti	300	280	260	240

14. člen

Smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča

Smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se vrednoti za stanovanjski in počitniški namen glede na vrsto zidave zgradbe v 1., 2., 3. in 4. območju z naslednjim številom točk:

Objekt	Št. točk
– individualna samostojna hiša	160
– hiša z gospodarskim poslopjem	140
– blokovna gradnja z 2–4 enotami	120
– blokovna gradnja s 5–10 enotami	100
– blokovna gradnja z 11 in več enotami	80

15. člen

Večje motnje pri uporabi stavbnega zemljišča

Za večje motnje pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske in počitniške namene se določijo kot negativne točke glede na stalen prekomeren hrup (bližina prometnic, večjih industrijskih, gostinskih in drugih hrupnih objektov), trajnejšo onesnaženost zraka, moteno dostopnost glede na konfiguracijo terena.

16. člen

Izjemne ugodnosti

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih in družbenih dejavnostih.

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih in družbenih dejavnostih se ovrednotijo z naslednjim dodatnim številom točk:

Dejavnosti	Območje - št. točk			
	1	2	3	4
A) kmetijstvo, lov, gozdarstvo (pri neposrednih proizvodnih kapacitetah se nadomestilo zaračuna le nad 2000 m ² tlorisne površine po posamezni lokaciji)	100	100	100	100
B) ribištvo-ribogojstvo	370	350	330	310
C) pridobivanje rudnin (poslovne zgradbe)	400	350	300	250
D) predelovalne dejavnosti	200	180	160	140
D1) žagarstvo, tesarstvo	150	140	130	120
E) distribucija elektrike, plina in vode	500	480	460	440
F) gradbeništvo	200	180	160	140
G) trgovina - popravilo motornih vozil in izdelkov široke porabe	250	220	190	160
H) gostinstvo	470	430	390	350
I) promet, skladiščenje in zveze (pri silosih se vsakih 8m višine šteje za eno etažo) - poštne in telekomunikacijske storitve	700	650	600	550
J) finančno posredništvo (bančništvo in zavarovalništvo)	1200	1100	1000	900
K) poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve	1200	1100	1000	900
M) izobraževanje	50	40	30	20
N) zdravstvo in socialno varstvo	250	230	210	190
O) druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	450	440	430	420
P) zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	50	40	30	20

17. člen

Zapuščenost in dotrajanost objekta

Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih na 1. in 2. območju se dodatno ovrednotijo s številom točk 70, na 3. in 4. območju pa s številom 50 točk.

Kriteriji za zapuščen in dotrajan objekt so:

1. nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
2. nevdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča,
3. nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenege dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz tega člena se ovrednotijo s pripadajočim številom točk, če se ugotovita najmanj dva kriterija za stanja objekta.

18. člen

Korekcijski faktorji

Korekcijski faktorji za posamezen namen in dejavnosti so:

I. Stanovanjski namen:

Površina funkcionalne enote	Korekcijski faktor
do 100 m ²	1,00
od 101 m ² do 150 m ²	0,95
od 151 m ² do 200 m ²	0,90
od 201 m ² do 250 m ²	0,85
nad 250 m ²	0,80

II. Gospodarski namen:

A) Kmetijstvo

Površina funkcionalne enote	Korekcijski faktor
do 1500 m ²	1,00
od 1501 m ² do 2000 m ²	0,90
od 2001 m ² do 4000 m ²	0,80
od 4001 m ² do 8000 m ²	0,70
nad 8000 m ²	0,60

D, F) Predelovalne dejavnosti in gradbeništvo

Površina funkcionalne enote	Korekcijski faktor
do 150 m ²	1,00
od 151 m ² do 300 m ²	0,90
od 301 m ² do 600 m ²	0,80
od 601 m ² do 1200 m ²	0,70
od 1201 m ² do 2400 m ²	0,60
nad 2400 m ²	0,50

D1) Žagarstvo in tesarstvo

Površina funkcionalne enote	Korekcijski faktor
do 200 m ²	1,00
od 201 m ² do 500 m ²	0,90
od 501 m ² do 1000 m ²	0,80
nad 1000 m ²	0,70

G, I) Trgovina, promet, skladiščenje in zveze

Površina funkcionalne enote	Korekcijski faktor
do 100 m ²	1,00
od 101 m ² do 300 m ²	0,90
od 301 m ² do 700 m ²	0,80
od 701 m ² do 1500 m ²	0,70
od 1501 m ² do 3000 m ²	0,60
nad 3000 m ²	0,50

H) Gostinstvo

Površina funkcionalne enote	Korekcijski faktor
do 100 m ²	1,00
od 101 m ² do 200 m ²	0,90
od 201 m ² do 400 m ²	0,80
od 401 m ² do 600 m ²	0,70
od 601 m ² do 800 m ²	0,60
nad 800 m ²	0,50

Kjer ni posebej določen drug korekcijski faktor z lestvico, se upošteva faktor 1,0.

19. člen

Merila za druge objekte

Število točk za 1 m² površine se določi na naslednji način:

Objekti	Število točk
Elektro vodi (primarni)	
- podzemni	50
- nadzemni	100
Telekomunikacijski vodi (primarni)	
- podzemni	30
- nadzemni	50

Objekti	Število točk
Plinovod (primarni)	
– podzemni	50
Bencinski servis	800
Magistralna cesta	30
Gramoznice, peskokopi	500

Površine za distribucijo električne energije so površine znotraj ograjenega območja stikališč in površine transformatorskih postaj ter površine na katerih so zgrajeni podzemni in nadzemni elektrovi, in so potrebne za normalno rabo elektrovi, kar znaša pri podzemnih vodih 1 m širine krat dolžina voda, pri nadzemnih pa 2 m širine krat dolžina voda.

Površine, na katerih so zgrajeni telekomunikacijski vodi in plinovodi so površine, ki so potrebne za normalno rabo voda, kar znaša pri podzemnih vodih 1 m širine krat dolžina voda, pri nadzemnih vodih pa 1,5 m širine krat dolžina voda.

Pri plinskih razdelilnih in reducirnih postajah se upošteva dejanska površina le-teh oziroma površina ki je ograjena.

Nadomestilo se računa le za primarno elektro, telekomunikacijsko in plinovodno omrežje.

Površino za normalno rabo bencinskega servisa, predstavlja celotno funkcionalno zemljišče tega objekta.

Površino magistralne ceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče tega objekta, in sicer širino cestišča krat dolžino ceste.

Površine gramoznic in peskokopov so aktivirane površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinska uprava na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin oziroma na podlagi drugih uradnih evidenc.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

20. člen

Letna višina nadomestila se določi tako, da se skupno število točk iz 10., 13., 14., 16., 17. in 19. člena tega odloka pomnoži s površino zavezančevega objekta (zaokroženo na cele m²) s korekcijskim faktorjem iz 18. člena tega odloka in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

21. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grad, za vsako leto določi občinski svet s sklepom, na predlog župana občine.

22. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v trimesečnih ali polletnih obrokih v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

23. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti v skladu z zakonom o davčnem postopku.

24. člen

Osnova za prvo nastavitve evidence za nadomestilo po tem odloku so uradne državne evidence. Podatki, ki so osnova za nadomestilo po tem odloku, se ocenijo in se vsem zavezancem posredujejo v preverjanje in potrditve. Če podatki niso pravilni, so jih zavezanci dolžni v določenem roku popraviti in posredovati občinski upravi. Kolikor zave-

zanci ne posredujejo popravljenih podatkov, se poslani podatki smatrajo za pravilne in se uporabijo za odmero.

Zavezanci so dolžni na zahtevo Občine Grad posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence, ki jo izvaja Občina Grad, pri čemer za njihovo pravilnost odgovarjajo.

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Grad nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

VI. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

25. člen

Za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za sakralne objekte se nadomestilo ne odmerja.

Za zemljišča in objekte v lasti občine, kateri so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, se prav tako nadomestilo ne odmerja.

Nadomestilo se ne odmerja za funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe in zaščite,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za potrebe verske skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za potrebe Rdečega križa, Karitasa, drugih humanitarnih in podobnih organizacij,
- za potrebe kmetijske dejavnosti v zasebnem kmetijstvu (gospodarska poslopja ipd.).

26. člen

Občina Grad lahko v nekaterih primerih (elementarne in druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost itd.) skladno s predpisi o davkih občanov, zavezanca oprosti plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi odloča na podlagi pisnega zahtevka zavezanca pristojni davčni organ, zadolžen za odmero nadomestila, po predhodnem mnenju strokovne službe Občine Grad.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

27. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 60.000 SIT do 360.000 SIT.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2001.

Št. 111/2001

Grad, dne 7. maja 2001.

Župan
Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

—————
HODOŠ

**2993. Odlok o spremembah odloka o proračunu
Občine Hodoš za leto 2001**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 29/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 in 61/99) in 16. ter 98. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Hodoš na 21. redni seji dne 21. 6. 2001 sprejel

O D L O K
**o spremembah odloka o proračunu Občine
Hodoš za leto 2001**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2001 (Uradni list RS, št. 31/01) se 3. člen spremeni, in sicer pri točki C) Račun financiranja se pod št. VIII doda znesek:

C) Račun financiranja	SIT
VIII. Zadolževanje proračuna	14.000.000

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 175/01-01

Hodoš, dne 22. junija 2001.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

—————
JESENICE

2994. Odlok o grbu in zastavi Občine Jesenice

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. RS 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00), ter 3. in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. RS 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na redni 30. seji dne 28. 6. 2001 sprejel

O D L O K
o grbu in zastavi Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obliko in način uporabe grba in zastave Občine Jesenice, kot lokalne samoupravne skupnosti.

Grb in zastava Občine Jesenice označujeta pripadnost lokalni skupnosti – Občini Jesenice. Uporabljati se smeta le v obliki in z vsebino, ki sta določeni v tem odloku, ter na način, ki je določen s tem odlokom.

2. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka. Izvirniki simbolov se hranijo v Občinski upravi občine Jesenice. Način hrambe določi župan.

3. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena na častno mesto, če ni z zakonom ali s tem odlokom drugače določeno.

4. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana, obledelih barv, zmečkana, raztrgana, ali po zunanjosti kako drugače neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Jesenice.

5. člen

Grba in zastave ali njunih sestavnih delov, se ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

6. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila glede njune uporabe, ter opravlja druga strokovna in administrativna opravila v zvezi z uporabo simbolov.

7. člen

Direktor občinske uprave sprejema prošnje za uporabo grba in zastave, izdaja odločbe o njuni uporabi in vodi evidenco izdanih odločb.

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba in zastave, opis tehnike (offset tisk, sitotisk, rezbarjenje, vezenje, fotografija ipd.) in predvideno nagrado oziroma količino. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, v zvezi s katero želi uporabiti simbole občine.

Tiskane materiale, ki vsebujejo istovetne simbole občine, mora prosilec predložiti direktorju občinske uprave na vpogled še pred distribucijo.

8. člen

V odločbi s katero se dovoli uporaba grba in zastave, in jo izda direktor občinske uprave, se določijo pogoji in način njune uporabe in določi rok, do katerega je dovoljena uporaba.

Če organ, ki je odločbo izdal ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v dovoljenju, če ne skrbi za primeren izgled simbolov, oziroma, če s svojim ravnanjem škodi ugledu občine, se dovoljenje za uporabo lahko odvzame. Dovoljenje se odvzame z odločbo, po enakem postopku, kot je bilo dano.

Če uporabnik z nepravilno uporabo grba in zastave povzroči Občini Jesenice škodo, materialno ali moralno, jo je dolžan povrniti.

9. člen

O pritožbah zoper odločbe iz prejšnjega člena odloča župan Občine Jesenice.

II. GRB

10. člen

Opis grba:

Grb Občine Jesenice ima obliko ščita, na katerem je na kobaltno modri podlagi upodobljen v srebrni barvi srednjeveški znak za železo.

Osnovne barve grba Občine Jesenice so:

- temno modra:

- Pantone	2757CV
- CMYK	C: 100%
	M: 80%
	K: 10%

- RAL	5003
-------	------

- srebrna:

- Pantone	877C
- RAL	9006

Grb Občine Jesenice je identičen grbu mesta Jesenice.

11. člen

Grb se obvezno uporablja:

1. v pečatu, oznakah dokumentov in znakov organov Občine Jesenice, ter krajevnih skupnosti,

2. ob sprejemu uradnih delegacij v občini,

3. na neprometnih znakih, s katerimi se označujejo meje občine,

4. v prostorih in na poslopih, v katerih je sedež organov Občine Jesenice, ter na sedežih krajevnih skupnosti,

5. v prostorih in na poslopih, v katerih je sedež organov javnih zavodov in gospodarskih družb, katerih ustanovitelj je Občina Jesenice,

6. na vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo organi Občine Jesenice, doma in v tujini,

7. na oznakah in publikacijah, ki jih izdajajo organi občine,

8. ko gre za označitev služb ali dejavnosti javnega značaja,

9. na oblačilih in opremi športnikov in športnih ekip, ter posameznikov in skupin, ki delujejo na področju kulturnih ter drugih dejavnosti, ko predstavljajo Občino Jesenice,

10. na oznakah registrskih tablic.

12. člen

Grb se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se Občina Jesenice predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takšnih shodov;

2. ob predstavitev Občine Jesenice in znamenitosti občine,

3. ko občina prevzame pokroviteljstvo nad ustanovami,

4. ko občina prevzame pokroviteljstvo nad prireditvami,

5. v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

13. člen

Grb se obvezno odstrani najkasneje v 24 urah po tem, ko preneha razlog zaradi katerega je bil prezentiran.

III. ZASTAVA

14. člen

Opis zastave:

- Zastava Občine Jesenice je srebrne barve.

srebrna:

- Pantone	877C
-----------	------

- RAL	9006
-------	------

Razmerje med širino in višino zastave je ena proti dve.

Na zastavi je grb Občine Jesenice, v obliki, kot ga določa ta odlok, v širini ene tretjine širine zastave. Grb je od zgornjega roba zastave oddaljen za 0,8-krat eno tretjino širine zastave. Od levega in desnega roba zastave je grb oddaljen eno tretjino širine zastave.

15. člen

Zastava je stalno izobešena na oziroma pred poslopijem sedeža Občine Jesenice.

16. člen

Zastava se obvezno izobesi:

1. ob praznikih Občine Jesenice, in sicer:

- na dan 20. marca, Praznik Občine Jesenice,

- na dan 1. avgusta, Spominski dan Občine Jesenice,

- na dan krajevnih praznikov, na stavbah uradov krajevnih skupnosti Občine Jesenice;

2. ob državnih praznikih, kot določa zakon:

- na dan 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,

- na dan 27. aprila, Dan upora proti okupatorju,

- na dan 1. in 2. maja, Praznik dela,

- na dan 25. junija, Dan državnosti,

- na dan 26. decembra, Dan samostojnosti.

Zastava se v primerih iz te točke izobesi na poslopih, v katerih so uradni prostori organov Občine Jesenice, na sedežih krajevnih skupnosti, na sedežih javnih zavodov in gospodarskih družb, katerih ustanovitelj je Občina Jesenice, lahko pa tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah ter na drugih primernih krajih; zastava je izobešena ves čas praznikov;

3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti;

4. v komemoracijah in drugih primerih, ko pristojni organ odredi žalovanje.

17. člen

Zastava se lahko izobesi:

1. ob mednarodnih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih, vojaških in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se Občina Jesenice predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takšnih shodov;

2. v drugih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

18. člen

V primeru ko je po sklepu župana odrejeno žalovanje, se zastava obesi na pol droga.

19. člen

Zastava se obvezno odstrani najkasneje v štiriindvajsetih urah po tem, ko preneha razlog zaradi katerega je bila izobešana.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

20. člen

Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, za katero nima potrebnega dovoljenja občine,

2. če zavaruje ali uporablja kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev grb, zastavo ali njune sestavne dele,

3. če uporablja grb ali zastavo, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo,

4. če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krmi ugled Občine Jesenice.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje zasebnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Izrekanje kazni za prekrške, navedene v tem členu, je v pristojnosti komunalnega redarja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzorujeta direktor Občinske uprave občine Jesenice, in komunalni redar.

22. člen

Odlok o grbu mesta Jesenice z dne 31. 3. 1992 ostane v celoti v veljavi.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-3/01

Jesenice, dne 28. junija 2001.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

2995. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 26. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list

RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na redni 30. seji dne 28. 6. 2001 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče
Toneta Čufarja Jesenice**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 14/00) se 3. člen odloka spremeni, tako da se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki glasita:

“Zavod zagotavlja, v skladu s kulturnim programom lokalne skupnosti, tudi izvajanje kinematografske dejavnosti za območje Občine Jesenice.

Poleg nalog, navedenih v tem členu, lahko zavod na podlagi posebne pogodbe prevzame tudi naloge organizacije drugih kulturnih dejavnosti in prireditev.“

2. člen

4. člen odloka se spremeni in dopolni, tako da se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

“Zavod je registriran tudi za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- O/92.1 Filmska in video dejavnost, od tega
- O/92.11 Snemanje filmov in videofilmov
- O/92.12 Distribucija filmov in videofilmov
- O/92.13 Kinematografska dejavnost
- O/92.3 Druge razvedrilne dejavnosti, od tega:
- O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti d.n.

- K/70.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, od tega:

- K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

- DE/22.1 Založništvo, od tega:

- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

- DE/22.3 Razmnoževanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa, od tega

- DE/22.31 Razmnoževanje zvočnih zapisov

- DE/22.32 Razmnoževanje video zapisov

- DE/22.33 Razmnoževanje računalniških zapisov“

3. člen

Prvi odstavek 13. člena odloka se spremeni in dopolni, tako da se na koncu odstavka pika spremeni v vejico, nato pa se doda besedilo: “in kinematografske dejavnosti.“ Drugo besedilo ostane nespremenjeno.

4. člen

Drugi odstavek 14. člena odloka se spremeni in dopolni, tako da se prvi stavek spremeni in glasi: “Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj gledališče in kinematografske dejavnosti.“ Drugo besedilo ostane nespremenjeno.

5. člen

14.a člen odloka se spremeni in dopolni, tako da se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

“Zavod upravlja tudi s premičnim in nepremičnim premoženjem, namenjenim za opravljanje kinematografske dejavnosti. Nepremično premoženje predstavlja idealni delež v višini 50,32% odstotkov stavbe, stoječe na parc. št. 953/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja Prireditveni center na Jesenicah, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice.“

6. člen

Zavod izdela popis premičnin, namenjenih za opravljanje kinematografske dejavnosti, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

7. člen

Doda se nov 15.a člen odloka, ki glasi:

“Stroške, ki nastanejo z opravljanjem kinematografske dejavnosti, zavod pokriva po postavkah, ki se vodijo ločeno od drugih postavk, kot posebno stroškovno mesto.

Sredstva namenjena za opravljanje gledališke dejavnosti, se ne porabljajo za izvajanje kinematografske dejavnosti.“

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-5/01
Jesenice, dne 29. junija 2001.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

2996. Sklep o oblikovanju najemnine za stavbna in druga zemljišča v lasti Občine Jesenice

Na podlagi 48. člena zakona o stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 44/97) in 18. člena pravilnika o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi ter oddaji v najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 22/00) ter predhodnem mnenju odbora za gospodarstvo z dne 26. 3. 2001 in odbora za proračun in finance z dne 22. 5. 2001 je odbor za urejanje prostora in varstvo okolja ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči na 19. seji dne 22. 5. 2001 sprejel

SKLEP

o oblikovanju najemnine za stavbna in druga zemljišča v lasti Občine Jesenice

1. člen

S tem sklepom se določi višina obračunavanja najemnine za stavbna zemljišča za določeno dejavnost na območju Občine Jesenice.

2. člen

Osnova za oblikovanje cene najemnine je povprečna gradbena cena stavbnega zemljišča v Občini Jesenice, ki se med letom valorizira v skladu z indeksom IGM, ki ga objavlja GZS, sekcija za gradbeništvo.

3. člen

Višina letnih najemnin se obračuna od najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno območje procentualno.

Višina najemnine za posamezno zemljišče se določi s pogodbo in se v skladu s pogodbo obračunava enkrat letno oziroma v skladu s pogodbo.

4. člen

Način za obračun najemnine za m² stavbnega zemljišča na leto:

- za najem funkcionalnega zemljišča (parkirni prostori, dvorišča, zelenice...) – 5% od najnižje cene stavbnega zemljišča za to območje,
- za obrtno ali proizvodno dejavnost – 10% od najnižje cene stavbnega zemljišča za to območje,
- za storitve, trgovsko ali gostinsko dejavnost ter za gradnjo pomožnih objektov, garaž, vetrolovov, nadstreškov ipd. – 20% od najnižje cene stavbnega zemljišča za to območje,
- za obdelavo večjih površin oziroma uporabo v neprofitne namene nad 500 m² (en najemnik) – 1% od najnižje cene stavbnega zemljišča za to območje,
- za obdelavo zemljišča (vrtnički) – 50 SIT/ m².

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-2/01
Jesenice, dne 22. maja 2001.

Predsednik
Odbora za urejanje prostora, varstvo okolja
in gospodarjenje s stavbnimi zemljišči
Jože Zidar, univ. dipl. inž. grad. l. r.

2997. Tržni red na tržnici Jesenice

Na podlagi drugega odstavka 28. in 29. člena pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93) ter 5. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98, 36/00 in 19/01), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 33/95), odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 4/96, 61/96, 43/33, 115/00) ter sklepa št. 407 s 23. seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 23. 11. 2000 o imenovanju upravljavca tržnice Jesenice se izdaja

TRŽNI RED na tržnici Jesenice

1. člen

S tem tržnim redom se določa obratovalni čas, seznam blaga s katerim se trguje in dneve za prodajo blaga na javnih trgih, katerih upravljavec je JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: upravljavec).

2. člen

Tržnica Jesenice posluje po naslednjem obratovalnem času:

- a) v petkih in sobotah v letnem času od 1. 5. do 31. 10. od 7. do 14. ure

- b) v petkih in sobotah v zimskem času od 1. 11. do 30. 4. od 8. do 13. ure
- c) na dan pred prazniki in dela prostimi dnevi v letnem času od 7. do 13. ure
- d) na dan pred prazniki in dela prostimi dnevi v zimskem času od 8. do 13. ure
- Ob praznikih in dela prostih dnevih je tržnica zaprta.

3. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; vrtnine; sadje in izdelki; meso, perutnina in izdelki; ribe in izdelki; alkoholne in brezalkoholne pijače; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali; seme, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin; izdelki domače obrti; galanterijsko blago za gospodinjstvo, izdelano iz različnih materialov; oblačila; perilo; posteljno, toaletno in kuhinjsko perilo; obutev; bižuterija; rabljeno blago.

Vsa živila živalskega izvora, razen jajc, se lahko prodajajo le v lastnem prirejenem vozilu, ki omogoča trgovanje z blagom na drobno iz vozila, in če so smiselno izpolnjeni minimalni tehnični in sanitarni pogoji.

Za prodajo cvetja, malih živali, hrane za male živali, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

4. člen

Ostala določila glede trgovanja na tržnici, upravljavec podrobneje uredi s pravilnikom o tržnem redu na jeseniški tržnici.

5. člen

Tržni red potrdi pristojni organ Občine Jesenice.

6. člen

Z uveljavitvijo tega tržnega reda na tržnici Jesenice preneha veljati tržni red na tržnici Jesenice, objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 2/80.

7. člen

Ta tržni red na tržnici Jesenice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Jesenice, dne 30. maja 2001.

Direktorica
JEKO-IN d.o.o.

Mojca Kobentar, univ. dipl. inž. kem. teh. I. r.

KRANJ

2998. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter 18. in 100. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet mestne občine Kranj na 25. seji dne 27. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001 (Uradni list RS, št. 1/01 in 25/01) se spremeni tretji odstavek 11. člena tako, da se glasi:

Proračun Mestne občine Kranj za leto 2001 obsega (v 000 SIT):

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	6.092.555
II.	Skupaj odhodki	6.640.812
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	-548.257
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta sredstva od vrnjenih posojil in od prodaje kapitalskih vlog	220.558
V.	Sredstva danih posojil in nakup kapitalskih naložb	12.354
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	208.204
VII.	Skupni presežek (I.+IV.) - (II.+V.)	-340.053
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	160.000
IX.	Odplačilo dolga	-
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	160.000
XI.	Povečanje sredstev na računih (VII. - X.)	-180.053

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-0004/00-45/01
Kranj, dne 28. junija 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. I. r.

2999. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Kranj

Na podlagi 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) ter 43. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 2/00) je Svet mestne občine Kranj na 25. seji dne 27. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Kranj

1. člen

Ustanovi se Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Kranj. Kot skrajšan naziv se uporablja kratica SPV.

2. člen

SPV skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter za razvijanje prometnega in vzgojnega dela v cestnem prometu na območju Mestne občine Kranj.

SPV opravlja zlasti naslednje naloge:

1. obravnava in proučuje cestnoprometno problematiko na področju varnosti cestnega prometa,
2. skrbi za organizirano vzgojo udeležencev v cestnem prometu,
3. usmerja in usklajuje preventivne dejavnosti organov in organizacij na področju prometa,
4. predlaga ukrepe za izboljšanje varnosti v prometu,
5. samostojno organizira preventivno vzgojne akcije za izboljšanje cestnoprometne varnosti,
6. sodeluje s strokovnimi službami občinske uprave Mestne občine Kranj in Policijsko postajo Kranj ter drugimi subjekti na področju cestnega prometa,
7. sodeluje s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na območju UE Kranj in na širšem regijskem območju ter s SPV Republike Slovenije.

3. člen

Ožje delovno telo SPV je odbor, ki ga sestavlja sedem članov:

1. predsednik SPV,
2. predsednik občinske uprave Mestne občine Kranj,
3. predsednik Sveta za varnost pri Mestni občini Kranj ali njegov namestnik,
4. predstavnik Policijske postaje Kranj,
5. predsednik Izpitnega centra Kranj,
6. koordinator za vrtce in šole,
7. predsednik tehnične komisije.

Predsednika SPV imenuje župan Mestne občine Kranj na predlog občinske uprave. Ostale člane odbora SPV imenuje župan na predlog predsednika SPV.

Mandatna doba članov odbora SPV je štiri leta.

4. člen

Organizacijske in tehnično-administrativne naloge za potrebe SPV opravlja tajnik SPV, ki ga na predlog občinske uprave MOK in predsednika SPV s sklepom imenuje župan Mestne občine Kranj.

5. člen

Organizacijo in način dela SPV ureja poslovnik, ki ga v soglasju z županom Mestne občine Kranj, sprejme Odbor SPV.

6. člen

Člani Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Kranj, ki so svoje funkcije opravljali na dan uveljavitve tega odloka, opravljajo svoje delo do imenovanja novih članov.

7. člen

Z dnem sprejema odloka Mestna občina Kranj odstopa od dogovora o skupnem delovanju, organiziranosti in financiranju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Kranj z dne 1. 2. 1999.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22601-01/01-41

Kranj, dne 27. junija 2001.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

VRANSKO**3000. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Vransko – za del območja z oznako C 2**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko dne 26. 6. 2001 na 27. seji sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Vransko – za del območja z oznako C 2**

1. člen

Splošne določbe

Prostorsko ureditveni pogoji z oznako PUP Vransko (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 74/98) se spremeni in dopolni v območju z oznako C 2 – center Vranskega (ob cerkvi) v delu, ki obsega območje župnišča in gospodarskega poslopja župnišča. Preostali del prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Vransko ostane nespremenjen.

2. člen

Predlog sprememb in dopolnitev se nanaša na parc. št. 186/1 in 186/2 k.o. Vransko in gospodarsko poslopje župnišča.

3. člen

Gospodarskemu objektu župnišča je možno prizidati objekt na parc. št. 186/1 in 186/2 k.o. Vransko, namenjen domu starejših občanov v skladu s predhodnimi mnenji in pogoji varstva kulturne in naravne dediščine ter vodno gospodarskimi omejitvami.

4. člen

Detajlni pogoji izgradnje prizidka in prenove gospodarskega objekta župnišča v dom za starejše občane bodo opredeljeni skladno z pogoji in soglasji upravljavcev in na podlagi predhodne prostorske preveritve – lokacijske dokumentacije.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/26-01

Vransko, dne 26. junija 2001.

Župan

Občine Vransko

Franc Sušnik l. r.

3001. Sklep o določitvi vrste in obsega storitve za dodelitev koncesije za izvajanje programa pomoč družini na domu na območju občin Vransko in Tabor

Na podlagi 43., 44. in 47. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 in 41/99), pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/97 in 57/99) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99), 16. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01), sta Občinski svet občine Vransko na 25. redni seji dne 7. 5. 2001 in Občinski svet občine Tabor na 4. izredni seji dne 4. 6. 2001 sprejela

S K L E P

o določitvi vrste in obsega storitve za dodelitev koncesije za izvajanje programa pomoč družini na domu na območju občin Vransko in Tabor

1

Občini Vransko in Tabor (v nadaljevanju: koncedent) s tem sklepom določata:

- predmet koncesije,
- obseg storitev,
- območje, za katerega se razpisuje koncesija,
- uporabnike storitev,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja storitev, ki so predmet koncesije,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

Koncesija bo podeljena na podlagi javnega natečaja, objavljenega v Uradnem listu RS. Za razpis javnega natečaja se uporablja pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/97, 57/99 in 54/01). Javni natečaj, v skladu s tem sklepom, objavita župana občin Vransko in Tabor v Uradnem listu Republike Slovenije v enotnem besedilu za območje obeh navedenih občin.

2

Predmet koncesije je izvajanje programa pomoči družini na domu. Koncesija se lahko razpiše tudi samo za določeno storitev oziroma za del storitve.

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo. Storitve socialne oskrbe obsega:

- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Storitev se bo izvajala na območju občine Vransko in Tabor.

3

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnje in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči in druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

4

Koncesija bo podeljena za čas 5 let.

5

Storitev bo financirana:

- s plačili uporabnikov do posameznih storitev v skladu s pravilnikom o merilih za določitev oprostitve in olajšave pri plačilu socialno varstvene storitve pomoč družini na domu občine Vransko in Tabor in z uredbo o merilih za določitev oprostitve in olajšave pri plačilu socialno-varstvenih storitev pomoči na domu, ki jo bo izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,

- iz sredstev občinskega proračuna (sredstva koncedenta).

6

Na natečaj se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe ali dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč in invalidske organizacije, ki opravljajo storitve, ki so predmet koncesije.

Pravne osebe morajo izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje 60. člen, fizične osebe morajo izpolnjevati pogoje, ki jih predpisujeta 65. in 66. člen, dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč in invalidske organizacije pa pogoje, ki jih predpisujejo 62., 63. in 64. člen zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 in 41/99).

7

Koncesionar mora za opravljanje razpisne dejavnosti izpolnjevati kadrovske pogoje, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/99, 2/98, 19/99 in 28/99).

8

Koncesionar mora imeti podrobno izdelan program izvajanja storitev, ki je predmet koncesije iz katerega bo razvidno, da lahko zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

9

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-01/2001-1
Vransko, dne 7. maja 2001.
Tabor, dne 4. junija 2001.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

3002. Sklep o povišanju cen programov za pokritje stroškov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) je Občinski svet občine Vransko, na 27. redni seji dne 26. 6. 2001 sprejel

S K L E P
o povišanju cen programov za pokritje stroškov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko

1. člen

Cene programov v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko se zvišajo za 23% in znašajo mesečno:

	cena/SIT
1. dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)	
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	61.582
– za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	55.688
2. poldnevni program (4–6 ur)	
a) poldnevni program (zajtrk, kosilo)	49.618

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 7. 2001 dalje.

3. člen

Cene programov v JZ OŠ Vransko-Tabor, OE vrtec Vransko se v bodoče usklajujejo mesečno z uradno objavljeno stopnjo rasti življenjskih stroškov za pretekli mesec.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/1-2001
Vransko, dne 26. junija 2001.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

VLADA

3003. Uredba o dopolnitvi uredbe o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

Na podlagi 12. člena, 21. člena ter prvega in drugega odstavka 23. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvi uredbe o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

1. člen

V uredbi o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 56/00) se za 12. členom doda novi 12.a člen, ki se glasi:

“12.a člen

V letih, ko državni proračun za tekoče leto ni pravočasno sprejet, se lahko, ne glede na določbe 9., 10., 11. in 12. člena te uredbe, kot podlaga za pripravo državnega proračuna pripravijo makrofiskalni scenarij z izhodišči za pripravo proračuna in proračunski memorandum. V tem primeru ne veljajo roki iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe.“

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-21/2001-1
Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

3004. Uredba o spremembi uredbe o subvencioniranju študentske prehrane

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) in 36. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi uredbe o subvencioniranju študentske prehrane

1. člen

V uredbi o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 24/96, 1/97, 29/98, 103/00 in 124/00) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Upravičenci iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo pravico do enega subvencioniranega obroka za vsak delovni dan.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 406-06/2000-2
Ljubljana, dne 29. junija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

3005. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj morskoga in sladkovodnega ribištva za leto 2001

Na podlagi 135. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinska)

Ta uredba določa ukrepe za uresničevanje ciljev kmetijske politike, predvidenih z zakonom, ki ureja kmetijstvo ter Programom razvoja kmetijstva, živilstva, gozdarstva in ribištva za obdobje 2000-2002 na področju ohranjanja in razvoja morskega in sladkovodnega ribištva, upravičence, pogoje in postopke pridobivanja sredstev za izvajanje teh ukrepov ter nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

2. člen

(namen, upravičenci, pogoji, višina podpore)

Finančne intervencije po tej uredbi se lahko pridobijo neposredno na podlagi pisnih vlog upravičencev, na podlagi javnega razpisa ali na podlagi letnega programa Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

a) Neposredno na podlagi pisnih vlog upravičencev za naslednje namene:

PP/1859 – posodobitev predelave morskih rib v skladu z veterinarsko sanitarnimi predpisi

1. Namen ukrepa:

– znižanja stroškov, večja konkurenčna sposobnost ter dvig kakovosti,

– spodbujanje in usposobitev za izvozno naravnost.

2. Upravičenci: pravne in fizične osebe, ki opravljajo ribiško dejavnost oziroma storitve za ribiško dejavnost in imajo sedež oziroma prebivališče v Republiki Sloveniji.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenec pridobi sredstva na podlagi predloženega programa upravičenca, ki ga odobri minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister),

– program mora biti predhodno potrjen s strani Veterinarske uprave Republike Slovenije, da ustreza veterinarsko-sanitarnim predpisom,

– dokazilo o zagotovljenem lastnem deležu sredstev,

– dokazila (računi) o že opravljenih delih oziroma nakupu materiala ter opreme do višine predvidene podpore.

4. Višina podpore:

– do 25% predračunske vrednosti predloženega programa.

b) Na podlagi letnega programa ministrstva za naslednje namene:

PP 2553 – raziskave v ribištvu, monitoring, ribiški kataster, selekcija sladkovodnih rib

1. Namen ukrepa:

– financiranje vodenja ribiškega katastra slovenskih ribolovnih voda v skladu z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo,

– izvajanje monitoringa ribolovnih fondov v morju,

– izvajanje selekcije sladkovodnih rib,

– zagotavljanje drugih strokovnih podlag za upravno odločanje v skladu z zakonom, ki ureja morsko ribištvo in zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo.

2. Upravičenci:

– Zavod za ribištvo v Ljubljani,

– Nacionalni inštitut za biologijo v Ljubljani,

– Biotehniška fakulteta – Oddelek zootehnika, Domžale.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci pridobijo sredstva na podlagi letnega programa strokovnih del, ki ga sprejme minister.

4. Višina podpore:

– do 100% sprejetega programa strokovnih del.

c) Na podlagi javnega razpisa za naslednje namene:

PP 1449 – podpora razvoju sladkovodnega ribogojstva in predelave rib

1. Namen ukrepa:

– podpora izgradnje novih zmogljivosti za vzrejo sladkovodnih rib za trg,

– podpora izgradnje objektov za predelavo sladkovodnih rib za trg,

– podpora posodobitve vzrejnih zmogljivosti za vzrejo avtohtonih vrst rib za poribljavanje odprtih voda.

2. Upravičenci:

– fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti ribištva, ribogojstva ter ribiških storitev in imajo prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložen program novogradnje oziroma posodobitve objekta in pridobljeno dokončno gradbeno oziroma enotno dovoljenje za gradnjo objekta za vzrejo sladkovodnih rib za trg ali za predelavo sladkovodnih rib oziroma pravnomočna odločba o dovolitvi priglašeni del, če gre za obnovo oziroma posodobitev obstoječega objekta že namenjenega za vzrejo sladkovodnih rib za trg,

– dokazila (računi) o že opravljenih delih oziroma nakupu opreme do višine predvidene podpore.

Podrobnejši pogoji za pridobitev sredstev se določijo v javnem razpisu. Razpisna dokumentacija je na razpolago v ministrstvu.

4. Višina podpore:

– do 20% predračunske vrednosti predloženega programa.

3. člen

(vloga)

Vloga za pridobitev finančnih intervencij po tej uredbi sestavljajo: obrazci "podatki o subjektu" in obrazci za posamezne namene, ki so sestavni del te uredbe ter ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena te uredbe.

Vloge se priporočeno pošiljajo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana, s pripisom "subvencijska vloga", kopije vlog morajo upravičenci hraniti še najmanj pet let po njihovi odobritvi.

4. člen

(pogodbe)

Ministrstvo z upravičenci iz točke a), b) in c) 2. člena te uredbe sklene pogodbe, s katerimi natančneje uredi način in pogoje koriščenja pridobljenih sredstev.

5. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev za posamezen namen iz točke c) 2. člena te uredbe vodi komisija, ki jo za posamezen namen imenuje minister.

Komisija pregleda prispеле vloge in jih oceni. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, dan in uro pregledovanja in ocenitve vlog,
- imena članov komisije,
- seznam prispelih vlog,
- seznam vloge, ki so prispele prepozno,
- seznam nepopolnih in neutemeljenih vlog,
- seznam upravičencev do sredstev po tej uredbi in predlagane višine sredstev, ki naj se dodelijo za posamezen namen.

6. člen

(nadzor)

Za nadzor nad izvajanjem določb te uredbe je zadolžen inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je za kateri koli namen pridobitve sredstev po tej uredbi navajal neresnične podatke, se sredstva ne dodeli oziroma je upravičenec dolžan vrniti vsa neupravičeno pridobljena in nenamensko uporabljena sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila.

V primerih iz prejšnjega odstavka, upravičenec ne more pridobiti intervencijskih sredstev ministrstva za dobo dveh let, o čemer odloči minister z odločbo. Ta rok začne teči z dnem dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ali dnem vročitve odločbe upravičencu.

II. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-08/2001-1

Ljubljana, dne 5. julija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

PRILOGA

VLOGA ZA FINANCIRANJE PROGRAMOV MORSKEGA RIBIŠTVA IN SLADKOVODNEGA RIBOGOJSTVA V LETU 2001

1. PODATKI O INVESTITORJU

1.1 Ime in priimek ter naslov prosilca

.....

.....

2. PODATKI O ZAPROŠENIH SREDSTVIH

.1 Višina zaprošenih sredstev

.....

.2 Namen porabe sredstev – opis investicije oziroma posodobitve obstoječe zmogljivosti

.....

.....

.3 Lokacija investicije (za objekte na morju – koordinate parcele, za objekte na kopnem pa parcelna številka in katastrska občina)

.....

.4 Predračunska vrednost investicije

.5 Delež lastnih sredstev v %

1. PRILOGE

.1 Veljavno gradbeno dovoljenje oziroma potrdilo o priglasitvi del

.2 Dokazilo o finančnem pokritju investicije

.3 Izjava investitorja o deležu lastnih sredstev

.4 Dokazilo o opravljenih plačilih (nakup materiala in opreme ter opravljeno delo)

.5 Dokazilo o izbrisu kože iz ribolovnega dovoljenja (za vloge o prestrukturiranju ribičev)

.6 Mnenje ribiškega inšpektorja (za vloge o prestrukturiranju ribičev in investicije v marikulturo)

.7 Mnenje republiške svetovalne službe (za investicije v ribogojne objekte).

Telefonska številka, na kateri ste dosegljivi za morebitne nadaljne stike v zvezi z vlogo:

.....

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum:

žig

MINISTRSTVA

3006. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dol-Moravče

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US, 59/99-ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 21. 6. 2001

S K L E P o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dol-Moravče

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dol-Moravče, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska cesta 72a, Domžale. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Občine Moravče (dom krajanov), Hrib nad Ribčami 7, Kresnice, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih ter na kraju javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-2/00

Ljubljana, dne 21. junija 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
mag. Franc But l. r.

3007. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US, 59/99-ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 19. 6. 2001

S K L E P o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2010.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-05-5/01

Ljubljana, dne 19. junija 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
mag. Franc But l. r.

3008. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rovte

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US, 59/99-ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 19. 6. 2001

S K L E P o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rovte

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rovte, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec, Tržaška cesta 19a, Logatec. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-9/00

Ljubljana, dne 19. junija 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

3009. Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi prvega odstavka 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K
o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil

1. člen

(javni razpis in odločba o imenovanju organizacij za kontrolo)

Kontrolo nad pridelavo oziroma predelavo ekoloških kmetijskih pridelkov ali ekoloških živil in izdajanje certifikatov v skladu s predpisi, ki urejajo ekološke kmetijske pridelke oziroma ekološka živila, lahko izvajajo organizacije za kontrolo, ki so pravne ali fizične osebe, ki jih imenuje minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa.

Odločba o imenovanju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. člen

(sklenitev pogodb)

Minister lahko imenuje eno ali več organizacij za opravljanje kontrole nad pridelavo oziroma predelavo ekoloških kmetijskih pridelkov ali ekoloških živil in z njimi sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

Če organizacija za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil preneha izpolnjevati pogoje iz 3. člena tega pravilnika ali če ne opravlja nalog, določenih s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo, minister odločbo o imenovanju organizacije za kontrolo iz drugega odstavka 1. člena razveljavi.

3. člen

(tehnični in organizacijski pogoji, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo)

Organizacija za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil mora izpolnjevati naslednje tehnične in organizacijske pogoje:

1. imeti mora akreditacijsko listino akreditacijske službe o usklajenosti s splošnimi kriteriji za kontrolo nad pridelavo oziroma predelavo ekoloških pridelkov oziroma živil, določenih v standardu SIST EN 45011;

2. imeti mora izdelan poslovnik kakovosti;

3. biti mora registrirana za tehnično preizkušanje in analiziranje;

4. biti mora neodvisna, nepristranska, kar pomeni, da ne sme opravljati svetovalnih, tržnih, zastopniških in drugih dejavnosti, ki bi bile na kakršenkoli način povezane z ekološkimi pridelki in živil, za katere izdajajo certifikate;

5. biti mora tehnično usposobljena za opravljanje kontrole nad pridelavo oziroma predelavo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil;

6. imeti mora v delovnem ali v pogodbenem razmerju najmanj eno osebo, ki ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo kmetijske, veterinarske ali živilske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj v kmetijski, veterinarski ali živilski stroki in mora skrbeti za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih, ki se določi v pogodbi iz 2. člena pravilnika;

7. ima sprejete notranje akte, ki zagotavljajo varstvo zaupnosti podatkov v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

4. člen

(prehodna določba)

Ne glede na določbe drugega odstavka 2. člena in 3. člena tega pravilnika, se do 31. 12. 2002 šteje, da pravne ali fizične osebe izpolnjujejo pogoje za imenovanje organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil tudi, če ne izpolnjujejo pogoje iz 1. točke prejšnjega člena.

5. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-01-60/00

Ljubljana, dne 15. maja 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

Soglašam!

Minister
za zdravje
prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

3010. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa klasične prašičje kuge

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnosa in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

O D L O Č B O

o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa klasične prašičje kuge

I

1. Da bi preprečili vnos klasične prašičje kuge v Republiko Slovenijo, se iz držav, navedenih v prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe, prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije za naslednje pošiljke:

- domači in divji prašiči;
- živila, proizvodi, surovine ter odpadki, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev.

2. Prepoved iz prejšnje točke tega dela odločbe ne velja za:

- hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več - sterilne konzerve;
- druge vrste termično obdelanih izdelkov, če je bila pri obdelavi v sredini izdelka dosežena temperatura najmanj 70° C; med te izdelke se štejejo tudi tehnična mast, želatina in podobno;
- kemično povsem obdelane živalske surovine, kot so wet - blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelane ščetine in podobno;
- trajne fermentirane izdelke, če so izpolnjeni naslednji pogoji: aktivnost vode 0,93 ali manj, pH manj kot 6, zorenje vsaj 9 mesecev in teža najmanj 5,5 kg;
- hrano v hermetično zaprtih konzervah, ki je namenjena hišnim živalim, suho in polsuho hrano za hišne živali ter pasje žvečilke.

II

Živila, proizvodi, surovine ter odpadki iz 1. točke I. dela te odločbe, ki jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz držav navedenih v prilogi 1 te odločbe, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti ter uničiti.

III

Z dnem uveljavitve te odločbe prenehajo veljati:

- odločba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz pokrajin Suffolk, Norfolk in Essex v Angliji (Uradni list RS, št. 74/00 in 33/01);
- odločba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih prašičev ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih prašičev iz Republike Romunije (Uradni list RS, št. 29/01 in 33/01);
- odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa klasične prašičje kuge (Uradni list RS, št. 52/01).

IV

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-27/01
Ljubljana, dne 2. julija 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. I. r.
Direktor VURS

Priloga 1:

Republika Nemčija - dežela Spodnja Saška
Republika Romunija
Republika Slovaška
Kraljevina Španija - pokrajine Katalonija, Aragonija in Valencija

3011. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa atipične kokošje kuge

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republikli Sloveniji

O D L O Č B O

o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa atipične kokošje kuge

I

Da bi preprečili vnos atipične kokošje kuge v Republiko Slovenijo, se iz držav, navedenih v prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe, prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije za naslednje pošiljke:

- domača in divja perutnina;
- živila, proizvodi, surovine ter odpadki, ki izvirajo od domače in divje perutnine in niso bili obdelani na način, ki zagotavlja uničenje virusa atipične kokošje kuge;
- krma, ki izvira od domače in divje perutnine in je namenjena za uporabo v prehrani živali ali za uporabo v živilski industriji in ni bila obdelana na način, ki zagotavlja uničenje virusa atipične kokošje kuge.

II

Živila, proizvode, surovine, odpadke ter krmo, ki izvirajo od domače in divje perutnine in jih potniki prenašajo oziroma prevažajo čez državno mejo Republike Slovenije in izvirajo iz držav, navedenih v prilogi 1 te odločbe, je potrebno odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

III

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-295/01
Ljubljana, dne 2. julija 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. I. r.
Direktor VURS

Priloga 1: Seznam držav

Republika Turčija

3012. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republikli Sloveniji

O D L O Č B O

o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

I

1. Da bi preprečili vnos slinavke in parkljevke v Republiko Slovenijo, se prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije za naslednje pošiljke, ki izvirajo iz držav, ki niso navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe:

- domači in divji parkljarji;
- živila, proizvodi, surovine ter odpadki, ki izvirajo od domačih in divjih parkljarjev;
- krma za živali, ki izvira od parkljarjev.

2. Prepoved iz prejšnje točke ne velja za:

a) mleko in mlečne izdelke, če je bilo pod nadzorom uradnega veterinarja pasterizirano pri temperaturi 71,7 °C 15 sekund in je temu sledila:

- druga toplotna obdelava, po kateri ima preizkus na peroksidazo negativno reakcijo ali

- postopek sušenja, vključno z gretjem, z učinkom, ki je enakovreden toplotni obdelavi iz prejšnje alinee, ali

- druga obdelava, pri kateri se pH zmanjša in se vsaj eno uro ohranja pri manj kot 6;

b) hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, to je sterilne konzerve;

c) druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70 °C v sredini izdelka; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, želatina in podobno;

d) kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelana volna, kuhane ščetine in podobno;

e) kože parkljarjev, če so bile obdelane z enim od naslednjih postopkov in je način obdelave označen na veterinarskem certifikatu:

- namočene v kalcijev lug pri pH 12 do 13 najmanj 8-10 ur, nato pa obdelane s kislino pri pH 1 do 3 vsaj 6-10 ur;

- soljene najmanj 7 dni z morskjo soljo z dodatkom 2% natrijevega karbonata;

- sušene 42 dni pri temperaturi 20°C;

f) trofeje divjih živali, če so kuhane v vreli vodi v ustreznem časovnem obdobju, da se odstranijo vse snovi, razen kosti, rogov, parkljev, krempljev, rogovja in zob;

g) trajne fermentirane izdelke, če so izpolnjeni naslednji pogoji: aktivnost vode 0,93 ali manj, pH manj kot 6, zorenje vsaj 9 mesecev in teža najmanj 5,5 kg;

h) hrano v hermetično zaprtih konzervah, namenjeno hišnim živalim, suho in polsuho hrano za hišne živali ter pasje žvečilke.

II

1. Zaradi dodatnih preventivnih ukrepov je iz Velike Britanije prepovedan uvoz in prevoz pošiljk živih živali, živil, proizvodov, surovin ter odpadkov od vseh vrst živali ter krme živalskega izvora, ki izvira od vseh vrst živali.

2. Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za:

a) ribe in druge vodne živali ter živila, proizvode in surovine, ki izvirajo od rib in drugih vodnih živali;

b) živila, proizvode in surovine, ki izvirajo od perutnine;

c) hišne živali, ki jih spremlja lastnik na zasebnem potovanju;

d) hrano v hermetično zaprtih konzervah za hišne živali;

e) suho in polsuho hrano za hišne živali;

f) hrano za živali, ki izvira od rib in drugih vodnih živali;

g) laktozo za uporabo v farmacevtski industriji, pod pogojem, da je obdelana v skladu z določbami 2.a) točke I. dela te odločbe;

h) živila za posebne prehranske namene, če so le-ta obdelana v skladu s postopki, navedenimi v 2. točki I. dela te odločbe.

3. Določbe glede prepovedi prevoza preko ozemlja Republike Slovenije iz druge in tretje alinee 1. točke I. dela te odločbe ne veljajo za pošiljke iz Velike Britanije, če so le-te obdelane z enim od postopkov, navedenih v 2. točki I. dela te odločbe, in se prevažajo v zaplombiranih prevoznih sredstvih.

III

Pošiljkam iz te odločbe, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te odločbe in se prenašajo oziroma prevažajo preko državne meje Republike Slovenije, se prepove vstop na ozemlje Republike Slovenije oziroma se odvzamejo in neškodljivo odstranijo.

IV

Z uveljavitvijo te odločbe prenehata veljati:

- odločba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, ki izvirajo od domačih in divjih parkljarjev iz Južno-Afriške Republike (Uradni list RS, št. 116/00 in 33/01),

- odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 44/01).

V

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-28/01

Ljubljana, dne 4. julija 2001.

Direktor
VURS

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. I. r.

Priloga 1- lista držav, prostih slinavke in parkljevke, kjer se vakcinacija ne izvaja

Albanija
Avstralija
Avstrija
Belgija
Bolgarija
Ciper
Češka
Čile
Danska
Estonija
Finska
Francija
Grčija
Gvajana
Gvatemala
Haiti
Honduras
Hrvaška
Indonezija
Irska
Islandija
Italija
Japonska
Kanada
Kostarika

Kuba
Latvija
Litva
Luksemburg
Madagaskar
Madžarska
Makedonija
Malta
Mauritius
Mehika
Nemčija
Norveška
Nova Kaledonija
Nova Zelandija
Panama
Poljska
Portugalska
Romunija
Salvador
Singapur
Slovaška
Španija
Švedska
Švica
Ukrajina
ZDA
Vanuatu

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		VLADA	
2956. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU-A)	5737	3003. Uredba o dopolnitvi uredbe o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna	5795
2957. Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (ReSNV)	5738	3004. Uredba o spremembi uredbe o subvencioniranju študentske prehrane	5795
2958. Odlok o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije	5743	3005. Uredba o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2001	5795
2959. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za peticije	5744		
2960. Odlok o imenovanju članov Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	5744	MINISTRSTVA	
2961.-2968. Odloki o izvolitvi v sodniško funkcijo	5744-5746	3006. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dol-Moravče	5799
2969. Odredba o programu spremljanja kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil za proračunsko leto 2001	5746	3007. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Menišija	5799

	Stran		Stran
3008. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rovte	5800	2986. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	5773
2970. Pravilnik o pogojih za uporabo označbe tradicionalnega ugleda kmetijskih pridelkov oziroma živil	5748	OBČINE	
2971. Pravilnik o kakovosti perutninskega mesa	5748	LJUBLJANA	
2972. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru	5757	2987. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Franca Šturma	5778
3009. Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil	5800	2988. Sklep o pooblastitvi Javnega podjetja Parkirišča, d.o.o., Ljubljana za izvajanje določenih nalog po odloku o cestnoprometni ureditvi	5778
3010. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa klasične prašičje kuge	5800	2989. Cenik za posamezne tarifne skupine plina	5778
3011. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa atipične kokošje kuge	5801	CELJE	
3012. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke	5801	2990. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	5779
2973. Navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb	5757	ČRNOMELJ	
2974. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	5759	2991. Poslovnik Nadzornega odbora občine Črnomelj	5780
2975. Soglasje k Aktu o ustanovitvi Nacionalne fundacije za poslovno odličnost, ustanove	5760	GRAD	
BANKA SLOVENIJE			
2976. Sklep o sistemu jamstva za terjatve vlagateljev pri borzno posredniških družbah	5760	2992. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	5783
2977. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 30. 6. 2001	5763	HODOŠ	
2978. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 9. 7. do 15. 7. 2001	5764	2993. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2001	5788
SODNI SVET			
2979. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika	5768	JESENICE	
2980. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	5768	2994. Odlok o grbu in zastavi Občine Jesenice	5788
2981. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto	5768	2995. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	5790
2982. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika vrhovnega sodišča	5768	2996. Sklep o oblikovanju najemnine za stavbna in druga zemljišča v lasti Občine Jesenice	5791
2983. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	5768	2997. Tržni red na tržnici Jesenice	5791
2984. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	5768	KRANJ	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2985. Slovenski poslovnofinančni standardi	5769	2998. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001	5792
		2999. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Kranj	5792
		VRANSKO	
		3000. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Vransko – za del območja z oznako C 2	5793
		3001. Sklep o določitvi vrste in obsega storitve za dodelitev koncesije za izvajanje programa pomoč družini na domu na območju občin Vransko in Tabor	5794
		3002. Sklep o povišanju cen programov za pokritje stroškov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko	

