

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 47 Ljubljana, torek 12. 6. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

VLADA

2627. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2001 izdajajo priložnostni kovanci

Na podlagi 3. člena zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2001 izdajajo priložnostni kovanci

1. člen

Priložnostni kovanci po zakonu o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 7/93) se v letu 2001 izdajajo ob naslednjih dogodkih:

– ob 10. obletnici Republike Slovenije in tolarja – denarne enote samostojne Republike Slovenije.

2. člen

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 1998 izdajajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 15/98 in 52/98).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 448-00/2001-1

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.

Predsednik

2628. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95), 13., 18. in 31. člena zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78 in 29/86), 8., 9., 25. in 36. člena zakona o semenu in sadikah (Uradni list SRS, št. 42/73 in 29/86), 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena Pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (Uradni list SFRJ, št. 10/70), točke C.2. akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Sveta Evrope, Ženevskih konvencij in dodatnih protokolov o zaščiti žrtev vojne in mednarodnih sporazumov s področja kontrole oborožitve, za katere so depozitarji tri glavne jedrske sile (Uradni list RS, št. 14/92), 6. člena Konvencije o prepovedi razvoja, proizvodnje, kopičenja zalog in uporabe kemičnega orožja ter o njegovem uničenju (Uradni list RS, št. 34/97 – Mednarodne pogodbe, št. 9/97) in zakona o ratifikaciji Rotterdamske konvencije o postopku soglasja po predhodnem obveščanju za določene nevarne kemikalije in pesticide v mednarodni trgovini (Uradni list RS, št. 86/99 – Mednarodne pogodbe, št. 26/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

1. člen

V uredbi o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga (Uradni list RS, št. 17/99, 1/00, 45/00, 69/00, 121/00, 4/01 in 15/01) se v Prilogi 1:

– pri tarifnih oznakah 9306 21 00, 9306 30 10, in 9306 30 98 doda opomba št. 7 režimu izvoza "D11",

– pri tarifni oznaki 9306 29 70 doda opomba št. 7 režimu izvoza "D1",

– pri tarifnih oznakah 9306 30 10 in 9306 30 98 doda opomba št. 7 režimu uvoza "D1^{1,2}",
 – besedilo opombe št. 7 spremeni, tako da se glasi: "Dovoljenje je potrebno samo za netilke, tulce z netilkami in strelivo, ki vsebuje netilke ali tulce z netilkami".

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-01/2000-4

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2629. Uredba o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem

Na podlagi 73. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in devetega odstavka 21. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S to uredbo se določajo:

1. obvezne sestavine posameznega (konkretnega) programa prodaje premoženja države, in
 2. podrobnejši postopki prodaje finančnega premoženja države ter prodaje, oddaje v zakup (najem) in zamenjave stvarnega premoženja države.
- (2) Določbe te uredbe, ki izrecno govorijo le o prodaji, se uporabljajo tudi za zamenjavo, razen če ni v uredbi izrecno drugače določeno, ali iz vsebine ali narave stvari smiselno ne izhaja drugače.
- (3) Uredba se ne uporablja za razpolaganje:
1. s tistim finančnim in stvarnim premoženjem, za katerega se po drugem odstavku 20. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2001 (Uradni list RS, št. 32/01; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS 2001) ne uporabljajo določbe podpoglavja 4.2.,
 2. s premoženjem, za katerega je njegova prodaja, oddaja v zakup (najem) ali zamenjava urejena v drugih predpisih,
 3. živalmi, ki so v lasti države in imajo poseben položaj (npr. psi vodniki),
 4. s posebno tehnično opremo za varovanje oseb, in
 5. v drugih primerih neodplačnega razpolaganja z državnim premoženjem, o katerih odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), če je tako določeno z zakonom.

2. člen

Uporabniki po tej uredbi so vsi državni organi, določeni v prvem odstavku 22. člena ZIPRS 2001, pri čemer so pri

prodaji stvarnega premoženja lahko uporabniki tudi ministrstva in Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: generalni sekretariat vlade) in sicer:

1. ministrstvo za premoženje, s katerim upravljajo ministrstvo in organi ter organizacije v njegovi sestavi, in
2. generalni sekretariat vlade za premoženje, s katerim upravljajo vladne službe.

3. člen

Posamezni izrazi imajo v tej uredbi naslednji pomen:

1. "državno premoženje" je finančno in stvarno premoženje države;
2. "finančno premoženje države" so kapitalske naložbe države in terjatve;
3. "kapitalske naložbe države" so:
 - delnice in poslovni deleži v gospodarskih družbah,
 - delnice in poslovni deleži, ki jih ima pravna oseba, v kateri ima država več kot 50% vseh delnic ali več kot 50% poslovni delež (v nadaljnjem besedilu: družba mati), v drugih gospodarskih družbah (v nadaljnjem besedilu: hčerinska družba), pri čemer družba mati v razmerju do hčerinske družbe v pretežni meri izvaja dejavnost upravljanja hčerinske družbe, glavna pridobitna gospodarska dejavnost, ki je lahko drugačna od dejavnosti matere, pa se izvaja v hčerinski družbi,
 - ustanoviteljske, članske oziroma druge pravice upravljanja v drugih pravnih osebah, katerih imetnik je država;
4. "stvarno premoženje države" so premičnine in nepremičnine v lasti države;
5. "organiziran trg", "borzni trg" in "prosti trg" so enaki pojmom iz zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP);
6. "javna ponudba" je na nedoločen oziroma določen krog oseb naslovljeno javno vabilo k nakupu pod vnaprej objavljenimi pogoji;
7. "javno zbiranje ponudb" je na nedoločen oziroma določen krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za nakup določenega premoženja;
8. "javna dražba" je javna prodaja, pri kateri je prodajna pogodba sklenjena s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno nad izključno ceno;
9. "neposredna pogodba" je prodajna, zakupna (najemna) ali menjalna pogodba, katere predmet je nepremičnina in/ali premičnina, pri kateri ni potrebno, da je pred njeno sklenitvijo izvedena katera od prej naštetih licitacijskih metod prodaje;
10. "pristojno ministrstvo" je ministrstvo, ki glede na področje dela ministrstva upravlja s kapitalsko naložbo oziroma drugo obliko državnega premoženja;
11. "razpolaganje" je skupni pojem za prodajo finančnega in stvarnega premoženja ter za oddajo v zakup (najem) in zamenjavo stvarnega premoženja države;
12. po tej uredbi imata pojma "najem" in "zakup" enak pomen.

4. člen

Postopek za prodajo državnega premoženja se začne, ko je imenovana komisija iz 6. člena te uredbe.

5. člen

Postopek za prodajo državnega premoženja se konča:

1. s prenosom lastninske pravice na stvarnem premoženju oziroma imetništva kapitalskih naložb ali terjatev na kupca, ali

2. z odločitvijo komisije iz 6. člena te uredbe, da se postopek prodaje ustavi.

II. KOMISIJA ZA VODENJE IN NADZOR POSTOPKA PRODAJE PREMOŽENJA

6. člen

(1) Postopek v zvezi z razpolaganjem z državnim premoženjem v imenu države izvajajo uporabniki preko Komisije za vodenje in nadzor postopka prodaje državnega stvarnega in finančnega premoženja (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisija je organ uporabnika.

(2) Komisija je lahko imenovana za vodenje in nadziranje izvedbe prodaje posamičnega programa prodaje, ki lahko vsebuje enega ali več predmetov prodaje.

7. člen

(1) Komisija je sestavljena iz članov, ki jih imenuje predstojnik uporabnika ter predsednika, ki ga imenuje minister, pristojen za finance. V komisijo so lahko imenovane tudi zunanje neodvisne in strokovne osebe. Komisija ima lahko največ sedem članov. O številu članov komisije odloči predstojnik uporabnika.

(2) Kadar se prodaja stvarno premoženje, ne glede na določbo prejšnjega odstavka, predsednika komisije imenuje predstojnik uporabnika.

(3) Če do 30. junija 2001 pristojni minister ne imenuje komisije iz prvega odstavka tega člena, jo lahko imenuje minister, pristojen za finance.

(4) Strokovna in administrativna opravila za komisijo opravlja tajnik, ki ga imenuje predstojnik uporabnika.

8. člen

(1) Postopke v zvezi s prodajo državnega premoženja vodi in koordinira komisija. Naloge in pristojnosti komisije so predvsem naslednje:

1. koordinira pripravo posamičnega programa prodaje in uskladi njegovo vsebino;

2. vodi in nadzira izvedbo ostalih dejanj postopka prodaje, odobri posamezna dejanja v okviru postopka prodaje ali uporabniku predlaga, da dopolni ali odpravi nastale pomanjkljivosti;

3. v primeru prodaje z javnim zbiranjem ponudb, pozove k stavljanju ponudb, opravi potrebne postopke v zvezi s ponudbami ter pogajanja z izbranimi zainteresiranimi kupci oziroma jih izvede v sodelovanju s finančnim svetovalcem (če je ta predviden v programu prodaje), predlaga zaključek prodajnega postopka ter uporabniku predlaga kupca oziroma najugodnejšega ponudnika, s katerim naj vlada sklene pogodbo o prodaji;

4. poda poročilo o opravljenih dejanjih hkrati s predlogom za prodajo uporabniku in ministru, pristojnemu za finance;

5. opravlja druge naloge, ki jih ima po tej uredbi v cilju doseči uspešno realizacijo posamičnega programa prodaje.

(2) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku lahko komisija pooblasti strokovne osebe, ter pravne ali finančne svetovalce.

9. člen

(1) Mandat predsednika komisije in članov traja do konca postopka prodaje državnega premoženja.

(2) Med postopkom lahko v skladu s pooblastili iz 7. člena te uredbe predstojnik uporabnika oziroma minister, pristojen za finance, razrešita člana ali predsednika komisije in imenujeta novega.

10. člen

Predsednik komisije ima naslednje pristojnosti:

1. sklicuje in vodi seje komisije;

2. ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi sprejete sklepe;

3. opravlja druge naloge v skladu s to uredbo in pooblastili.

11. člen

(1) Seje komisije sklicuje predsednik komisije z vabilom, v katerem je naveden kraj in čas seje ter dnevni red seje. Vabilo morajo člani prejeti praviloma tri dni pred sejo.

(2) Na seji so praviloma prisotni samo člani komisije, o navzočnosti ostalih oseb na posamezni seji pa odloči komisija vsakič posebej.

(3) Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov.

(4) Glasuje se javno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh prisotnih članov komisije. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika.

(5) O delu seje in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali vsi navzoči člani komisije, če sprejmejo tak sklep.

12. člen

Če vsi člani soglašajo, se lahko seja komisije izvede tudi korespondenčno. V primeru korespondenčne seje morajo člani komisije prejeti pisen predlog sklepa, o katerem se glasuje. Člani komisije glasujejo tako, da na lističu, na katerem so prejeli predlog sklepa, pod predlogom obkrožijo besedico "ZA" ali "PROTI", se na listič podpišejo, navedejo datum in uro glasovanja, ter listič vrnejo predsedniku komisije v roku in na način kot je določeno v navodilih za glasovanje. Seja se lahko izvede tudi z uporabo elektronskih medijev.

13. člen

(1) Člani komisije so dolžni kot poslovno tajnost varovati vse podatke, s katerimi so se seznanili v zvezi s postopkom.

(2) Varovanje tajnosti podatkov v skladu s to točko veže tudi vse druge osebe, ki so bile navzoče pri delu komisije.

(3) Dokumentacijo v zvezi s prodajo mora tajnik komisije hraniti ločeno od ostalih listinskih dokumentov. Vsebovati mora celotno listinsko gradivo, ki je v kakršnikoli povezavi s prodajo.

III. PROGRAM PRODAJE DRŽAVNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(1) Prodaja kapitalskih naložb, terjatev, nepremičnin ali premičnih stvari se lahko izvede na podlagi sprejetega posameznega (konkretnega) programa prodaje (v nadaljnjem besedilu: posamezni program prodaje). Posamezni program prodaje se lahko nanaša na enega ali več predmetov prodaje.

(2) Posamezni program prodaje in njegove spremembe oziroma dopolnitve sprejme vlada v skladu z 22., 23. in 24. členom ZIPRS 2001. Uporabnik mora pred predložitvijo predloga posameznega programa prodaje ali njegovih sprememb oziroma dopolnitev v sprejem vladi pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Ne glede na določbe prejšnjih stavkov tega odstavka se šteje, da je posamezen program prodaje, ki se nanaša na stvarno premoženje, vlada

sprejela že s sprejemom programa prodaje državnega premoženja za leto 2001 in ga uporabniku ni potrebno ponovno predložiti vladi, zato posamezen program prodaje sprejme samo komisija kot podlago za izvedbo prodaje.

(3) Predlog posameznega programa prodaje oblikuje komisija v sodelovanju z uporabnikom.

(4) Če komisija med postopkom prodaje oceni, da je potrebno vsebino programa spremeniti oziroma dopolniti, predlaga uporabniku, naj pripravi obrazložen predlog sprememb oziroma dopolnitev. Predlog sprememb oziroma dopolnitev lahko pripravi tudi komisija.

15. člen

Posamezen program prodaje mora obsegati:

1. opredelitev ciljev prodaje in razloge, s katerimi se utemeljuje, da bodo s prodajo ti cilji doseženi ter pravni temelj prodaje;

2. opis kapitalske naložbe, terjatve, nepremičnin ali premičnih stvari, ki so zajete v tem programu in so predmet prodaje in sicer:

– pri delnicah oziroma deležih: opis dejavnosti pravne osebe, število delnic oziroma odstotek poslovnega deleža, pravice ki izhajajo iz lastništva in morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na prodajno ceno,

– pri nepremičninah: opis nepremičnine. Posameznemu programu prodaje mora biti priložen izpis iz zemljiške knjige ali druga listina, ki izkazuje lastništvo nepremičnine,

– pri premičninah: opis, ki omogoča identifikacijo stvari,

– pri terjativah: višino terjatve in dolžnika ter listino, ki izkazuje lastništvo terjatve;

3. opredelitev metod prodaje, ki bodo uporabljene, in razloge, s katerimi se utemeljuje, da je izbrana metoda ustrezna za doseg ciljev prodaje;

4. obrazložitev pripravljanih dejanj, ki bodo opravljena v zvezi s prodajo ali navedbo razlogov, zaradi katerih pripravljana dejanja, upošteva določbe te uredbe, niso potrebna.

IV. METODE PRODAJE DRŽAVNEGA PREMOŽENJA

16. člen

Prodajo finančnega in stvarnega premoženja je potrebno izvesti po tisti metodi, ki zagotavlja javnost in preglednost postopkov in upošteva cilje prodaje posamičnega premoženja države.

17. člen

(1) Če ni drugače določeno, se državno premoženje proda na podlagi ene od naslednjih metod:

1. javna ponudba,
2. javno zbiranje ponudb,
3. javna dražba.

(2) Kadar je potrebno pri prodaji kapitalskih naložb poleg doseganja čim višje kupnine upoštevati tudi uresničitev širših gospodarskih interesov države, se prodaja v skladu s šestim odstavkom 21. člena ZIPRS 2001, opravi na podlagi pogajanj z zainteresiranimi kupci, izbranimi na podlagi javnega zbiranja ponudb. Pogodba se sklone z najugodnejšim ponudnikom.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se v primeru, ko se z vrednostnim papirjem trguje na javnem organiziranem trgu vrednostnih papirjev, prodaja lahko opravi na organiziranem trgu v skladu s pravili trgovanja tega trga.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se prodaja stvarnega premoženja države lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe v naslednjih primerih, če:

1. se prodajo solastniški deleži na nepremičninah,

2. se zamenjuje nepremičnina, če je zamenjava v javnem interesu in je ponudnik samo eden ter se vrednost državnega premoženja z zamenjavo ne zmanjša,

3. v roku treh mesecev od dneva, ko se je izkazalo, da je bila izbrana metoda prodaje iz prvega odstavka tega člena neuspešna, komisija soglašala s prodajo na podlagi neposredne pogodbe, pri čemer je lahko cena nižja od izklicne cene največ za 30% od izklicne cene nepremičnine in največ za 50% od izklicne cene za premičnino,

4. je knjigovodska vrednost premičnin enaka nič in bi bili stroški prodaje na podlagi ene od metod iz prvega odstavka tega člena višji od predvidene kupnine,

5. je posamezna revalorizirana ocenjena vrednost nepremičnine ali premične stvari nižja od 500.000 tolarjev, ali

6. cenitev po 27. členu te uredbe, ni bila izvedena, pa je revalorizirana knjigovodska vrednost stvarnega premoženja nižja od 500.000 tolarjev.

(5) Prodaja stanovanj države se opravi na podlagi javne dražbe, pri čemer morajo imeti osebe, ki jih uporabljajo, pod enakimi pogoji predkupno pravico.

(6) Če se premičnine prodajo po sistemu staro za novo, se, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, pri prodaji uporabijo določila predpisov o javnih naročilih in se v razpisni dokumentaciji določi obveza ponudnika, da mora ponuditi tudi možnost odkupa po sistemu staro za novo. Kot najnižja vrednost se določi ocenjena vrednost, ponudnik pa lahko ponudi višjo odkupno ceno, kar se šteje kot posebno merilo.

V. PRIPRAVLJALNA DEJANJA ZA PRODAJO PREMOŽENJA

1. Skrben finančni, pravni in organizacijski pregled družbe, katere delež oziroma delnice so predmet prodaje

18. člen

Skrben finančni, pravni in organizacijski pregled (v nadaljnjem besedilu: skrben pregled) je postopek pridobivanja, preverjanja in analitične obdelave podatkov o poslovnem finančnem procesih in pravnem statusu družbe, katere delež oziroma delnice so predmet prodaje z namenom, da:

1. omogoči prodajalcu oziroma finančnemu svetovalcu podrobnejši vpogled in razumevanje poslovnih procesov družbe,

2. zagotovi identifikacijo ključnih finančnih, operativnih in poslovnih tveganj, in s tem usposobi prodajalca za pogajanja z zainteresiranimi kupci,

3. ugotovi ključne prednosti/slabosti in oblikuje predlog morebitnih sprememb pred prodajo (npr. dezinvestiranje poslovno nepotrebne premoženja), ki bi bodisi povečale interes potencialnih kupcev, bodisi maksimirale prodajno vrednost,

4. zagotovi informacije, ki so potrebne za kvalitetno izvedbo vrednotenja ter pripravo osnovnih informacijskih dokumentov, potrebnih za izvedbo prodaje (informacijskega memoranduma oziroma prospekta).

19. člen

Skrben pregled družbe praviloma obsega naslednje segmente:

1. Finančni:
 - analiza finančnih izkazov za zadnja tri poslovna leta,
 - pregled računovodske politike,

- analiza finančne moči družbe, ustreznost virov financiranja, likvidnosti in plačilne sposobnosti,
 - opis in komentar strukture sredstev in obveznosti podjetja (pregled gibanja zalog, terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev; ocena ustreznosti oblikovanih popravkov terjatev in zalog; nepremičnine in oprema v lasti družbe, najemu oziroma leasingu; pregled finančnih obveznosti v zvezi z opremo in nepremičninami družbe),
 - povzetek vsebine pomembnejših pogodb s kupci in dobavitelji,
 - pregled pomembnejših pogodb in pogojev za najetje posojil, zavarovanja za posojila, poravnavanje finančnih obveznosti ter opis relacij z poslovnimi bankami in drugimi posojilodajalci,
 - opis politike zavarovanja in pregled sklenjenih zavarovalnih pogodb; tveganja glede produktne odgovornosti,
 - pregled plačevanja davčnih obveznosti, potencialne obveznosti,
 - pregled finančnih in kapitalskih naložb; poslovne povezave in transakcije z odvisnimi družbami.
2. Organizacijski:
- opis informacijskih sistemov, ki jih uporablja poslovodstvo za kontrolo poslovnih procesov; pregled organizacije poslovnega procesa.
3. Pravni:
- povzetek statuta in drugih pomembnejših aktov družbe,
 - opis in verifikacija lastniških upravičenj, ki pripadajo lastnikom kapitala,
 - pregled pomembnejših sodnih postopkov v teku,
 - pregled zastavnih pravic na nepremičninah, opremi, zalogah ali drugih sredstvih ter finančnih naložbah,
 - pregled potencialnih obveznosti iz naslova danih jamstev, sporov ipd., oziroma iz naslova izvrševanja pogodbenih obveznosti,
 - pregled zemljiško knjižnega stanja v zvezi z lastništvom nepremičnin.

20. člen

(1) V prejšnjem členu navedene sestavine skrbnega pregleda, značilne za podjetje, so instruktivnega pomena. Sestavine konkretnega skrbnega pregleda izvajalec skrbnega pregleda prilagodi dejavnosti, ki jo družba opravlja.

(2) Razen v primerih, ko je v zakonu in tej uredbi drugače določeno, lahko program posamične prodaje kapitalske naložbe predvidi le nekatere od zgoraj naštetih segmentov skrbnega pregleda.

21. člen

Kadar kapitalska naložba države predstavlja več kot 50% delež v osnovnem kapitalu družbe in je knjigovodska vrednost kapitalske naložbe večja od 100.000.000 tolarjev, je v posamičnem programu prodaje potrebno predvideti, da se opravi skrben pregled te družbe za zadnja tri leta.

(2) Izvedba skrbnega pregleda ni potrebna v primeru, če:

1. niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, ali
2. so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in komisija utemeljeno ugotovi, da bi bili stroški skrbnega pregleda nesorazmerni z vrednostjo predmeta prodaje.

22. člen

(1) Skrben pregled opravi revizijska družba po zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1) oziroma mednarodno priznana revizijska družba. Finančni del skrbnega pregleda lahko opravi tudi pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij iz prvega odstavka

63. člena Zrev-1. Pravni del skrbnega pregleda lahko opravi oseba, ki ji je dovoljeno opravljanje dejavnosti pravnega svetovanja oziroma oseba, ki je diplomiran pravnik z opravljenim državnim pravniškim izpitom in petletnimi delovnimi izkušnjami, šteto od opravljenega izpita dalje.

(2) Izbiro izvajalca skrbnega pregleda opravi komisija, ki tudi nadzira njegovo delo.

23. člen

(1) Izvajalec oziroma izvajalci skrbnega pregleda ali njegovih posameznih segmentov ter pravnega pregleda svoje poročilo predložijo komisiji.

(2) Komisija lahko izvajalcu skrbnega pregleda naloži, naj obstoječe poročilo dopolni ali, da poleg opravljenih segmentov skrbnega pregleda, opravi še dodatni pregled.

2. Pravni pregled stanja nepremičnin

24. člen

Pravni pregled stanja (v nadaljnjem besedilu: pravni pregled) nepremičnine se lahko opravi v primerih:

1. ko zemljiškoknjižno stanje ne ustreza dejanskemu in uporabnik oziroma država ni vpisana v zemljiško knjigo kot lastnik nepremičnine oziroma imetnik pravice uporabe, ampak lastniško pravico izkazuje na drug način;

2. ko je nepremičnina ali njen del oddana v najem, ali na njej obstajajo ali bi lahko obstajale druge stvarne ali obligacijske pravice v korist tretjih oseb;

3. v drugih primerih, ko je to potrebno za ugotovitev dejanskega stanja v zvezi z lastništvom, stanjem posesti, obremenitvami ali dovoljenji za uporabo nepremičnine in je to nujno potrebno zaradi učinkovitejše izvedbe postopka prodaje.

25. člen

Pravni pregled stanja nepremičnine se opravi po sprejemu posamičnega programa prodaje, v katerem je tako pripravljeno dejanje predvideno in preden se začne z izvedbo izbrane metode prodaje nepremičnine.

26. člen

(1) Pravni pregled lahko izvede oseba, ki je diplomiran pravnik z opravljenim državnim pravniškim izpitom in petletnimi delovnimi izkušnjami, šteto od opravljenega izpita dalje.

(2) Izbiro izvajalca pregleda opravi komisija, ki tudi nadzira njegovo delo.

3. Ocenitev vrednosti premoženja

27. člen

(1) Komisija je dolžna poskrbeti za to, da se državno premoženje, ki je predmet prodaje, oceni.

(2) Ocenitev vrednosti premoženja, ki je predmet prodaje, ni potrebna le v primeru, če komisija utemeljeno ugotovi, da:

1. je izhodiščna cena terjatve enaka njeni knjigovodski vrednosti, ali
2. bi bili stroški cenitve nesorazmerni z vrednostjo premoženja.

28. člen

(1) Cenitev vrednosti premoženja se izvede po sprejemu posamičnega programa prodaje, v katerem je taka cenitev predvidena in preden se začne z izvedbo izbrane metode prodaje državnega premoženja.

(2) V primeru prodaje kapitalske naložbe se cenitev, če to ne bi predstavljalo velike časovne ovire za samo prodajo, izvede po tem, ko je končan skrbni pregled pravne osebe (če je predviden v posameznem programu prodaje).

29. člen

(1) Kadar je predmet prodaje finančno premoženje, ga mora oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij iz prvega odstavka 63. člena ZRev-1 oziroma mednarodno priznana finančno svetovalna institucija.

(2) Kadar je predmet prodaje stvarno premoženje, ga mora oceniti pooblaščen ocenjevalec nepremičnin oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme iz 63. člena ZRev-1, ki ima po pravilih stroke veljavno licenco za cenitev posameznega predmeta prodaje.

(3) Izbiro pooblaščenega ocenjevalca iz prvega in drugega odstavka tega člena opravi komisija, ki tudi nadzira njegovo delo.

30. člen

(1) Cenitev, ki predstavlja osnovo za določitev izhodiščne cene za potrebe izvedbe javne ponudbe in javne dražbe, mora vsebovati predlog izhodiščne cene v enoznačni številčni vrednosti, izraženi v tolarjih.

(2) Cenitev, ki predstavlja osnovo za izvedbo javnega zbiranja ponudb za prodajo kapitalske naložbe, pri čemer višina kupnine ni edini kriterij, z izbranimi kupci pa so predvidena pogajanja po šestem odstavku 21. člena ZIPRS 2001, mora vsebovati razpon vrednosti kapitalske naložbe, izražen v tolarjih.

(3) Cenitev ne sme biti starejša od 12 mesecev:

– glede na datum javne dražbe oziroma glede na rok za oddajo ponudb pri javni ponudbi za prodajo stvarnega premoženja,

– glede na rok za oddajo ponudb za kapitalske naložbe pri javnem zbiranju ponudb.

31. člen

(1) Pooblaščen ocenjevalec iz 29. člena te uredbe predloži cenitev komisiji.

(2) Komisija lahko odloči, da se izvede dodatna cenitev s strani drugega pooblaščenega ocenjevalca, če obstaja utemeljen dvom, da pri ocenjevanju niso bile dovolj upoštevane vse okoliščine, ki vplivajo na ocenjeno vrednost. Dodatna cenitev se ne šteje kot sprememba programa prodaje.

VI. PRODAJA

32. člen

(1) Če so bila v postopku posamične prodaje v skladu s programom opravljena posamezna pripravljalna dejanja, se postopek prodaje opravi potem, ko je vsa poročila in cenitev odobrila komisija.

(2) Postopek prodaje vodi in nadzira komisija, pri čemer lahko za posamezna izvedbena dejanja pooblasti druge osebe.

1. Javna dražba

33. člen

(1) Po opravljenih posameznih pripravljalnih dejanjih, če pripravljalna dejanja niso bila opravljena pa po sprejemu programa prodaje, pripravi komisija ali uporabnik po uskladi s komisijo:

1. vsebino objave javne dražbe, ki mora vsebovati podatke iz 34. člena te uredbe;

2. pogodbo, ki vsebuje vse bistvene elemente v skladu z vsebino razpisa (in v katero se po opravljeni dražbi vstavi na dražbi dosežena cena).

(2) Listine iz prejšnjega odstavka komisija skupaj s cenitvijo in predlogom izklicne cene predloži predstojniku uporabnika.

(3) Uporabnik predlagano pogodbo predloži v soglasje vladi. Če vlada s predlagano pogodbo (in izklicno ceno) soglaša, se šteje, da je dano soglasje k sklenitvi pogodbe z najvišjo ceno, doseženo na javni dražbi, pri čemer cena ne sme biti nižja od izhodiščne, ostali pogodbeni pogoji pa ne smejo biti drugačni od tistih, vsebovanih v predlagani pogodbi. Nadalje se šteje, da vlada soglaša tudi s pogodbo, ki bi bila sklenjena v skladu s prvo točko četrtega odstavka 17. člena te uredbe. Prodajna pogodba, s katero vlada ni soglašala, je nična.

34. člen

(1) Javna dražba mora biti objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uradni list), lahko pa je objavljena tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Med objavo razpisa v uradnem listu in javno dražbo mora preteči najmanj 15 dni.

(2) V primeru javne dražbe mora objava vsebovati najmanj:

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe ter naziv in sedež uporabnika, če ta ni obenem organizator javne dražbe.

2. Opis predmeta prodaje.

3. Vrsto pravnega posla, ki je predmet dražbe (npr. prodaja ali zamenjava stvarnega premoženja).

4. Izklicno ceno in najnižji znesek njenega višanja.

5. Način in rok plačila kupnine, pri čemer rok plačila ne sme biti daljši kot osem dni od sklenitve pogodbe.

6. Prehod lastništva, pri čemer lastništvo preide na kupca s plačilom celotne kupnine.

7. Kraj in čas javne dražbe.

8. Višino kavcije, ki jo je potrebno položiti pred začetkom dražbe in ki ne sme biti manjša od 10% izklicne cene in se vplača na poseben račun proračuna.

9. Obvestilo dražiteljem, da bo po končani dražbi kavcija vrnjena tistim, ki na dražbi ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena.

10. Informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interese pred začetkom dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji dražbe in si ogledajo predmet dražbe.

11. Druge pogoje, ki jih mora uspeli dražitelj izpolnjevati.

(3) Objava lahko vsebuje še druge pogoje prodaje, ki postanejo vsebina prodajne pogodbe, sklenjene z uspelim dražiteljem.

35. člen

(1) Javno dražbo vodi predsednik komisije ob navzočnosti članov.

(2) Na javni dražbi, kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec, člani komisije in z njimi povezane osebe. Povezane osebe so osebe, ki so s člani komisije povezane na enega od naslednjih načinov:

1. Ožji družinski člani (oče, mati, otrok, zakonec, izvenzakonski partner).

2. Pravne osebe, v katerih kapitalu oziroma pri uresničevanju glasovalnih pravic je član komisije oziroma ožji družinski član udeležen s 5% ali več.

3. Pravne osebe, v katerih član komisije oziroma njegov ožji družinski član opravlja funkcijo člana uprave oziroma nadzornega sveta, ali je v njej zaposlen.

4. Druge osebe, s katerimi je na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije tako, da zaradi te povezave obstaja dvom v njegovo nepristranost pri opravljanju funkcije člana komisije.

(3) Izključna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izključno trikrat. V primeru, da nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izključna trikrat. Ko je cena izključna trikrat, predsednik komisije ugotovi komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan in kupca pozove k podpisu pogodbe.

(4) Če izključna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

36. člen

Po zaključeni javni dražbi komisija sestavi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se dražba opravlja, datum in uro;
- imena članov komisije;
- predmet dražbe;
- imena ponudnikov oziroma njihovih zastopnikov;
- ugotovitev o izpolnjevanju pogojev dražiteljev, ki pristopijo k dražbi;
- najvišjo izključeno ceno in ime oziroma firmo kupca ter ugotovitev, da je bil kupec pozvan k sklenitvi pogodbe, ali;
- ugotovitev, da izključna cena ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

37. člen

Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba najkasneje v tridesetih dneh po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, uporabnik zadrži njegovo kavcijo.

2. Javna ponudba

38. člen

(1) Kadar je izbrana metoda prodaje javna ponudba, se poziv zainteresiranim kupcem objavi v takšnih domačih in po potrebi tudi tujih sredstvih javnega obveščanja, ki ustrezajo v programu opredeljenim ciljem prodaje.

(2) Nakup na podlagi javne ponudbe se lahko prične po poteku 15 dni od objave javnega vabila k nakupu. Javna ponudba velja do poteka v vabilu določenega časa.

(3) Za postopek javne ponudbe se smiselno uporabljajo določbe 33., 34., 35., 36. in 37. člena te uredbe s tem, da je v objavi javne ponudbe potrebno navesti tudi rok vezanosti na ponudbo in rok, v katerem se ponudba lahko sprejme.

(4) V primeru javne ponudbe vrednostnih papirjev, se uporabljajo določbe ZTVP in drugih predpisov, ki urejajo področje trgovanja z vrednostnimi papirji.

3. Javno zbiranje ponudb

39. člen

(1) Kadar je izbrana metoda prodaje javno zbiranje ponudb, komisija pripravi za objavo vsebino objave, ki mora vsebovati podatke iz 40. in 41. člena te uredbe.

(2) V primeru javnega zbiranja ponudb, se mora poziv objaviti v najmanj enem dnevnem časopisu v Republiki Sloveniji. V primeru pozivanja tujih kupcev, se vabilo k pošiljanju ponudb lahko objavi v ustreznih tujih javnih medijih oziroma se posamezne potencialne kupce k temu pozove pisno.

40. člen

V primeru javnega zbiranja ponudb, ko ponujena cena ni izključni kriterij izbora, objava javnega zbiranja ponudb praviloma vsebuje:

1. Namen poziva, navedbo prodajalca in kratek opis predmeta prodaje.
2. Zakonsko podlago za prodajo.
3. Opis predmeta prodaje.
4. Opredelitev podatkov, s katerimi naj potencialni kupec predstavi svoj finančni in poslovni položaj.
5. Kriterije, ki jih mora zainteresirani kupec zadovoljevati, da bo uvrščen v skupino primernih kupcev.
6. Pogoje, po katerih bodo primerni kupci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu prodaje za namen oblikovanja ponudbe za nakup.
7. Obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje in navedbo, da bo uporabljenih več faz ponudbe (kadar se v prvi fazi uporabi nezavezujoča ponudba).
8. Osnovne kriterije, po katerih se bodo vrednotile ponudbe.
9. Omejitve prodajalca v zvezi s postopkom prodaje.
10. Določilo, da je obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, izključena.
11. Navedbo finančnega svetovalca, če je le-ta angažiran pri izvedbi prodaje.
12. Kontaktne osebe prodajalca.

41. člen

V primeru javnega zbiranja ponudb, ko je za izbor najugodnejšega ponudnika edini kriterij višina ponujene kupnine, javna objava praviloma vsebuje:

1. Namen poziva, navedbo prodajalca in kratek opis predmeta prodaje.
2. Zakonsko podlago za prodajo.
3. Opis predmeta prodaje.
4. Pogoje, po katerih bodo zainteresirani kupci pridobivali podrobnejše informacije o predmetu prodaje za namen oblikovanja ponudbe za nakup oziroma pogoje za pridobitev informacijskega memoranduma.
5. Obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo oziroma elemente, ki naj jih ponudba vsebuje in navedbo, da bo uporabljenih več faz ponudbe (kadar se v prvi fazi uporabi nezavezujoča ponudba).
6. Omejitve prodajalca v zvezi s postopkom prodaje.
7. Določilo, da je obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, izključena.
8. Kontaktne osebe prodajalca.

42. člen

(1) Komisija se lahko odloči za dvofazni postopek zbiranja ponudb in sicer tako, da v prvi fazi zbira le nezavezujoče ponudbe. Razlog za tako odločitev, ki mora biti utemeljena v programu prodaje, je namera pridobiti strateškega investitorja in hkrati omejiti podroben vpogled v poslovanje družbe zgolj na tiste, ki so ocenjeni kot primerni kupci.

(2) Komisija izmed prispelih nezavezujočih ponudb izbere tiste, ki po razpisnih merilih ustrezajo primernim kupcem. Vse primerne kupce se pisno obvesti, da imajo možnost pridobitve podrobnih informacij oziroma izvedbe skrbnega pregleda družbe ter navede pogoje, pod katerimi lahko pregled opravijo. Pred začetkom se z vsemi podpiše izjavo o varovanju tajnosti podatkov.

(3) Komisija določi datum, do katerega morajo primerni zainteresirani kupci dostaviti zavezujoče ponudbe in dopolni

zahtevo po obličnosti ponudbe, če je to potrebno. Zahtevo pisno posreduje vsakemu od primernih zainteresiranih kupcev posebej.

43. člen

(1) Pred obravnavo prispelih zavezujočih ponudb komisija preveri, če so bile poslana v razpisnem roku in če vsebujejo vse objavljene elemente in vso dokumentacijo, ki jo je bilo na podlagi razpisa potrebno priložiti ponudbi.

(2) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, komisija zavrže in o tem obvesti ponudnika.

(3) Nepopolne ponudbe lahko komisija zavrže ali pa odloči, da zahteva od ponudnika njegovo dopolnitev.

(4) Po ugotovitvi izpolnjevanja procesnih pogojev za veljavno obravnavo ponudb komisija pristopi k njihovem vsebinskem pregledu. Pri tem presoja elemente ponudbe po kriterijih za izbiro najboljšega ponudnika.

(5) Kriteriji, ki jih komisija pri obravnavi ponudb in izbiri upošteva, so enaki kriterijem kot so objavljeni v javnem pozivu za zbiranje ponudb. Merila za tehtanje posameznih elementov ponudbe komisija določi ob pripravi posamičnega programa prodaje.

44. člen

(1) V primeru, da komisija oceni, da zgolj na osnovi opredeljenih kriterijev izmed zavezujočih ponudb iz prejšnjega člena ne more izbrati najboljšega ponudnika, ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje prodaje, lahko pozove vse ponudnike ali pa samo tiste, katerih ponudbe ocenijo kot najbolj ustrezne, da ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih.

(2) Komisija lahko odloči, da z vsemi ponudniki ali le s posameznimi od njih opravi pogajanja z namenom doseganja čim boljših pogojev prodaje ter preciziranja pogojev prodaje.

45. člen

(1) Ko komisija oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripravi zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odloči, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlaga vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba oziroma poda predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Svojo odločitev o izboru mora komisija vsebinsko obrazložiti.

(2) Predlog komisije o izboru najugodnejšega ponudnika z vsebino iz prejšnjega odstavka predsednik komisije pošlje predstojniku uporabnika. Predstojnik uporabnika predlog za prodajo oziroma sklenitev pogodbe s kupcem posreduje vladi v soglasje. K predlogu se predloži ocena vrednosti premoženja iz 30. člena te uredbe.

(3) Ne glede na pogodbeno določila o uveljavitvi pogodbe, pogodba ne prične veljati, če vlada ne izda soglasja oziroma je pogodba, s katero vlada ne soglašata, nična.

4. Neposredna pogodba

46. člen

(1) V primerih, ko je v programu prodaje predvidena prodaja stvarnega premoženja, na podlagi neposredne pogodbe, pripravi komisija ali ob uskladitvi s komisijo uporabnik, predlog pogodbe, ki naj se sklene s kupcem. Predlog pogodbe se pripravi po opravljenih posameznih pripravljal-

nih dejanjih razen, če pripravljalna dejanja v programu niso bila predvidena.

(2) Predlog se skupaj s cenitvijo predloži predstojniku uporabnika. Uporabnik predlagano pogodbo predloži v soglasje vladi.

(3) Prejšnji odstavki se ne uporabljajo za prodajo, ki se izvaja v skladu s tretjo točko četrtega odstavka 17. člena te uredbe.

5. Plačilo kupnine

47. člen

(1) Razen, če je v zakonu ali v tej uredbi drugače določeno, lahko kupec plača kupnino v obrokih le pod pogojem, da je neplačani del zavarovan z nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv, izdano od prvovrstne banke ali z drugim ustreznim instrumentom zavarovanja.

(2) Kupnina, pridobljena s prodajo premoženja, se po odbitku stroškov izvedbe postopka prodaje v celoti vplača v proračun Republike Slovenije, razen v primeru iz druge alineje tretje točke 3. člena te uredbe.

VII. ODDAJA STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

48. člen

(1) Pri oddaji stvarnega premoženja države v najem, mora biti uporabljena metoda javne ponudbe oziroma javne dražbe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se oddaja stvarnega premoženja države lahko opravi na podlagi neposredne pogodbe:

1. v primeru oddaje nepremičnin v najem, če je država manj kot 50% solastnik nepremičnine;

2. v primeru oddaje stanovanj v najem zaposlenim pri neposrednih uporabnikih;

3. če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema, predviden letni prihodek nižji od 500.000 tolarjev, in

4. če javna dražba oziroma javna ponudba ni uspela v roku dveh mesecev po končani neuspeli licitacijski metodi.

(3) Odločitev o oddaji sprejme vlada s potrditvijo programa najema, kar pa ne velja za nepremičnine, v katerih se izvaja počitniška dejavnost, kjer odločitev sprejme predstojnik uporabnika.

49. člen

Za postopek oddaje stvarnega premoženja v najem se smiselno uporabljajo določbe o prodaji državnega premoženja z metodo javne dražbe in javne ponudbe, razen če ni določeno, da se premoženje odda v najem z neposredno pogodbo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

1. uredba o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 52/98 in 61/99), in

2. uredba o načinu in postopku prodaje kapitalskih naložb (Uradni list RS, št. 54/00).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se v njem navedena predpisa uporabljata v postopku prodaje tistega finančnega in stvarnega premoženja države, za katerega je bil postopek prodaje začel pred uveljavitvijo te uredbe.

51. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-22/2001-1

Ljubljana, dne 1. junija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2630. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 57/99 in 33/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

1. člen

V uredbi o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01) se v 1.3. in 1.4. točki 1. člena spremeni znesek trošarine za neosvinčeni bencin iz tarifnih oznak 2710 00 27, 2710 00 29 in 2710 00 32 (za 1.000 litrov), in znaša za:

1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98	76.262 tolarjev
1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več	76.262 tolarjev.

2. člen

Proizvajalec in uvoznik neosvinčenega motornega bencina iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno dneva uveljavitve te uredbe dalje.

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-12/2000-8

Ljubljana, dne 11. junija 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

SODNI SVET

2631. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Republika Slovenija, Sodni svet na 36. seji dne 17. 5. 2001 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se s 17. 5. 2001 imenuje: Stanko Omerzu, okrožni sodnik na Delovnem sodišču v Mariboru.

Republika Slovenija
Sodni svet
Predsednik
mag. Mile Dolenc l. r.

2632. Sklep o objavi javnega poziva

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 36. seji dne 17. 5. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

Republika Slovenija, Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Kamniku.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo, ki naj jo v 15h dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Republika Slovenija
Sodni svet
Predsednik
mag. Mile Dolenc l. r.

2633. Sklep o objavi javnega poziva

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 36. seji dne 17. 5. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

Republika Slovenija, Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– podpredsednika Okrajnega sodišča v Domžalah.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo, ki naj jo v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Republika Slovenija
Sodni svet
Predsednik
mag. Mile Dolenc l. r.

2634. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 36. seji dne 17. 5. 2001 sprejel

A K T

o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

I

V aktu o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – pop., 68/96, 71/97, 27/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00 in 81/00) se število sodniških mest spremeni tako, da ima: Višje delovno in socialno sodišče v Ljubljani predsednika in 17 sodnikov.

II

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Republika Slovenija
Sodni svet
Predsednik
mag. Mile Dolenc l. r.

OBČINE

TIŠINA

2635. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Tišina

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 27. redni seji dne 25. 5. 2001 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Tišina (v nadaljnjem besedilu: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Novine.

3. člen

Izdajatelj javnega glasila je Občina Tišina s sedežem Tišina 4, 9251 Tišina.

4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku v nakladi števila gospodinjstev v občini, praviloma trimesečno oziroma polletno, lahko pa izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

5. člen

Cilj glasila je objavljane objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini Tišina, in sicer o:

- aktivnostih Občine Tišina in njenih organov, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij;
- dogodkih in dosežkih v občini;
- delovanju strank, društev, klubov;
- gospodarjenju in drugih dogodkih v podjetjih in ustanovah;
- socialni politiki, zdravstvu, zaposlovanju, izobraževanju;
- življenju na kulturnem, športnem in drugih področjih;
- predstavljanju pomembnih dogodkov in osebnosti iz naše preteklosti ipd.

II. UREDNIŠKI ODBOR

6. člen

Nadzor nad izvajanjem sprejete uredniške politike izvaja Občinski svet občine Tišina.

7. člen

Člane uredniškega odbora imenuje Občinski svet občine Tišina na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani uredniškega odbora izmed svojih članov predlagajo v imenovanje Občinskemu svetu občine Tišina odgovornega urednika.

8. člen

Odgovorni urednik in člani uredništva so v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu neodvisni in samostojni.

9. člen

Mandat odgovornega urednika in članov uredništva traja štiri leta.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so lahko razrešene pred iztekom mandata, če s svojim delom delujejo proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

O razrešitvi odloča organ, pristojen za njihovo imenovanje.

10. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike glasila v skladu s programsko zasnovo glasila.

Odgovorni urednik lahko za čas svoje odsotnosti pooblasti člana uredniškega odbora za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

11. člen

Seje uredništva sklicuje odgovorni urednik na svojo pobudo ali na pobudo člana uredništva, obvezno pred izdajo posamezne številke.

Seje uredniškega odbora vodi odgovorni urednik. Seje uredniškega odbora so javne.

12. člen

Uredniški odbor zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev, da v glasilu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča.

Uredniški odbor sme zavrniti objavo posameznega prispevka, vendar je dolžan o tem in o drugih razlogih za zavrnitev obvestiti avtorja.

13. člen

Uredniški odbor o svojem delu in finančnem poslovanju glasila vsaj enkrat letno poroča Občinskemu svetu občine Tišina.

14. člen

Organizacijsko tehnične in administrativne zadeve se za glasilo opravljajo v Občinski upravi občine Tišina.

15. člen

Nadomestilo za delo članov uredniškega odbora se določi s posebnim aktom, ki ga predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejme pa ga Občinski svet občine Tišina.

III. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Izdajatelj glasila zagotavlja izdajanje glasila s sredstvi iz proračuna.

Sredstva za izdajanje glasila se ustvarjajo tudi z drugimi prihodki, ki jih glasilo ustvari neposredno z objavljanjem ekonomsko-propagandnih sporočil, oglasov in drugih objav.

17. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

18. člen

Iz sredstev za izdajanje glasila so lahko financirani le:

- materialni stroški za delo uredniškega odbora,
- stroški priprave in tiska časopisa,
- stroški dostave časopisa,
- nadomestila za delo članov uredniškega odbora,
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravo, urejanjem in izdajanjem glasila.

19. člen

Finančno poslovanje glasila opravlja finančno računovodska služba Občine Tišina.

Predlagatelj finančne realizacije za glasilo je odgovorni urednik, odredbodajalec pa župan občine.

Nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem opravlja Nadzorni odbor občine Tišina.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredništva.

21. člen

Temeljno vsebinsko zasnovo potrdi Občinski svet občine Tišina na predlog uredniškega odbora glasila.

22. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Cankova-Tišina (Uradni list RS, št. 50/96).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/01

Tišina, dne 28. maja 2001.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

2636. Spremembe in dopolnitve odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Tišina

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) – odl. US (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 59/99), 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Tišina, na 27. redni seji dne 25. 5. 2001, na predlog župana sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
ODLOKA
o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Tišina**

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Tišina (Uradni list RS, št. 24/99) se besedilo 16. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

“Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin, javnih poti, javnih površin in površin za pešce,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic, čiščenja javnih površin in javna snaga,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatanje in oglaševanje,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- vodenje javnih del,
- upravljanje z javno razsvetlavo v naseljih,
- drugih gospodarskih javnih služb (obveznih, neobveznih), kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali nerentabilno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/01
Tišina, dne 28. maja 2001.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

2637. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Tišina

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) – odl. US (Uradni list RS,

št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 59/99) je Občinski svet občine Tišina na 27. redni seji dne 25. 5. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Tišina**

1. člen

V statutu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) se za drugim odstavkom 9. člena dodajo trije novi odstavki, ki glasijo:

“Od upravljavca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče, zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.”

2. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi:

“Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.”

3. člen

V zadnjem stavku prvega odstavka 39. člena se namesto pike postavi vejica in doda besedilo: “najpozneje v 45. dneh po svoji prvi seji.”

4. člen

Tretji odstavek 84. člena se spremeni tako, da glasi:

“Odločitev za uvedbo samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali.”

5. člen

V prvem odstavku 94. člena se črta beseda “lahko”.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Tišina začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/01
Tišina, dne 28. maja 2001.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

2638. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Tišina

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) – odl. US (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 in 59/99) je Občinski svet občine Tišina na 27. redni seji dne 25. 5. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Tišina**

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) se besedilo 44. člena spremeni tako, da glasi:

“Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla “ZA” njen sprejem.”

2. člen

V drugem odstavku, šesta alineja 50. člena, se za besedo “večino” doda beseda “opredeljenih”.

3. člen

V četrtem odstavku 78. člena se za besedo “večina” doda beseda “opredeljenih”.

4. člen

V prvem odstavku 81. člena se za besedo “večina” doda beseda “opredeljenih”.

5. člen

V tretjem odstavku 105. člena se za besedo “večino” doda besedo “opredeljenih”.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Tišina začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/01

Tišina, dne 28. maja 2001.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

2639. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tišina

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 27. redni seji dne 25. 5. 2001 sprejel

**SKLEP
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Tišina**

1. člen

Političnim strankam, katerih kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Tišina v višini 26,85 SIT mesečno, za vsak dobljen glas na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Sredstva se strankam nakazujejo mesečno na njihove žiro račune.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Tišina Uradni list RS, št. 2/00 z dne, 13. 1. 2000.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 032-8/01

Tišina, dne 28. maja 2001.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

—————
VRHNIKA

2640. Odlok o zazidalnem načrtu Vrtnarija 2 – za območje dopolnilne blokovne gradnje in širitve parkirnih površin

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 44/97) in na podlagi 20. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01), je Občinski svet občine Vrhnika na 17. seji dne 7. 6. 2001 sprejel

**ODLOK
o zazidalnem načrtu Vrtnarija 2 – za območje
dopolnilne blokovne gradnje in širitve
parkirnih površin**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Vrtnarija 2 – za območje dopolnilne blokovne gradnje in širitve parkirnih površin (v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal Primis, d.d., Vrhnika, pod številko projekta 41/00, v novembru 2000.

2. člen

ZN Vrtnarija 2 se sprejme z namenom, da se uskladi z zazidalnim načrtom Vrtnarija (Uradni list SRS, št. 18/80) načrtovana prostorska ureditev z novo nastalimi pogoji glede lastništva ter urbanistično arhitektonskega oblikovanja objektov in zunanjih površin, predvsem mirujočega prometa. Le-ta se, zaradi z leti občutno povečanega števila osebnih avtomobilov rešuje tako za obstoječe kot predvidene stanovanjske bloke.

3. člen

Strokovne osnove za izdelavo tega ZN so, na podlagi zgoraj navedenega ZN, izdelani naslednji projekti in dokumentacija:

- LD, PGD, PZI Zunanja ureditev za območje zazidalnega načrta,
- LD, PGD, PZI Komunalni vodi in naprave: ceste, vodovod, kanalizacija, električna, javna razsvetljava, telefon, plinovod,
- LD, PGD, PZI za stanovanjske bloke V1 do V6,
- LD, PGD, PZI za poslovni objekt in trgovino,
- LD, PGD, PZI za garaže.

Za izdelavo tega ZN se upoštevajo še druge strokovne osnove:

- IP za objekta V7 in V8,
- Študije rešitev mirujočega prometa na območju Vrtnarije.

V primeru nejasnosti, ki bi izhajale iz tega ZN, je treba pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje smiselno upoštevati strokovne osnove iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Strokovne osnove iz prvega in drugega odstavka tega člena so na vpogled na oddelku za urejanje prostora in komunalne zadeve Občine Vrhnika.

4. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

A) Besedni del:

- odlok,
- soglasja pristojnih organov in organizacij,
- obrazložitev odloka.

B) Grafični del:

- izsek iz občinskega dolgoročnega plana,
- kopijo katastrskega načrta,
- geodetski in katastrski načrt s prikazom meje območja urejanja,

- pogoje za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje,
- numerične podatke,
- pogoje za prometno urejanje,
- pogoje za urejanje zunanjih površin,
- pogoje za komunalno in energetska urejanje,
- predlog parcelacije.

II. OPIS MEJE OBMOČJA UREJANJA

5. člen

Zazidalni načrt obsega naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Vrhnika:

2899, 2699/122, 2699/120, 2699/72, 2699/121, 2699/128, 2699/123, 2699/126, 2699/14, 2699/1 (v varianti 3), 2897, 2860/1, 2697, 2663, 2698 in 2662.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

6. člen

Posegi v območju urejanja ZN so skladni z usmeritvami dolgoročnega plana Občine Vrhnika. Namenska raba površin in etapnost izgradnje pa sta skladni z usmeritvami srednjeročnega družbenega plana.

7. člen

Namenska raba površin v območju urejanja predvideva:

- gradnjo stanovanjskih blokov na zahodnem delu Vrtnarije v skladu z zazidalnim načrtom iz 2. člena tega odloka kot dopolnitev načrtovane pozidave,
- izvedbo parkirišč pod Hruševco, kot razširitev območja ZN Vrtnarija,
- urejanje zelenic, otroških igrišč, cest in poti ter izvedbo komunalne in energetske infrastrukture v skladu s projektno dokumentacijo iz 2. člena tega odloka, kot dograjevanje obstoječe ureditve.

8. člen

Prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev iz prejšnjega člena so podani v treh variantah. Posamezna varianta predstavlja zaključeno gradbeno fazo. Za izdajo lokacijskega dovoljenja se smiselno upoštevajo vse tri variante.

9. člen

Pri načrtovanju prostorskih ureditev je potrebno upoštevati naslednje pogoje, ki se nanašajo na varstvo okolja:

- za zagotavljanje požarne varnosti se upoštevajo določila 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- za zagotavljanje pogojev obrambe in zaščite se upoštevajo predpisi, ki veljajo ob sprejetju tega ZN; uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96),
- sanitarne odpadne vode se po javni kanalizaciji speljejo v čistilno napravo,
- meteorne vode iz utrjenih površin oziroma parkirišč se morajo prečistiti v usedalnikih z lovilci olj,
- gospodinjski odpadki se odvažajo na komunalno depozitarno po pogojih upravljalca.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

10. člen

Pri urbanistični zasnovi je potrebno dosledno upoštevati regulacijske elemente, ki so prikazani v zazidalni situaciji in izhajajo iz obstoječe in načrtovane ureditve. To so: zakoličbene osi, gradbene linije, obvezni odmiki in tlorsni gabariti objektov.

- zakoličbene osi: os 3 in os 4 ležita v sredini glavnih peš poti. Os 3 se nahaja v smeri vzhod-zahod in os 4 v smeri sever-jug.
- gradbene linije so linije, ki označujejo lego določenih fasad v pritličju obstoječih objektov. Novi in obstoječi objekti morajo biti z enakimi fasadami postavljeni ob isto gradbeno linijo. Zamiki teh fasad niso dovoljeni.
- obvezni odmik je odmik načrtovanega posega od izbrane, v naravi znane točke.
- tlorsni gabariti novih objektov se v velikosti in obliki prilagajajo obstoječim objektom.

11. člen

Pri načrtovanju zunanjih površin je potrebno v največji možni meri upoštevati obstoječe in načrtovane ureditve. Nasipi za postavitev objektov in ureditev dostopnih poti naj se v višini in obliki prilagajajo obstoječim ureditvam. Enako velja za kote pritličij v posameznih objektih. Numerični podatki z dovoljenimi tolerancami so razvidni iz grafičnih prilog.

12. člen

Stanovanjske bloke sestavljajo tipične lamele A, B in C. Pri načrtovanju števila stanovanjskih enot v posamezni lameli oziroma stanovanjskem bloku se mora upoštevati veljavne standarde, ki določajo velikost in organizacijo posamezne stanovanjske enote in normative, ki določajo število parkirnih mest na stanovanjsko enoto

Blok V7 sestavljajo lamele C, B, C. V velikosti in obliki je, enak obstoječemu bloku V4. Višina objekta je P + 2 + M. Tlorsni gabarit je 60,90 m x 19,90 m z dovoljeno toleranco 0,5 m. V objektu je načrtovanih 44 stanovanjskih enot, od tega 15 stanovanj v lameli C in 14 stanovanj v lameli B.

Blok V8 sestavljajo lamele B in C. V velikosti in obliki je, enak obstoječemu bloku V3. Višina objekta je P + 2 + M. Tlorsni gabarit je 38,90 m x 19,90 m z dovoljeno toleranco 0,5 m. V objektu je načrtovanih 29 stanovanjskih enot, od tega 14 stanovanj v lameli B in 15 stanovanj v lameli C.

Blok V9 (2. faza) sestavlja lamela C. Tlorsni gabarit je 21,90 m x 19,90 m z dovoljenima tolerancama 4,0 m v vzdolžni smeri in 0,5 m v prečni smeri. Višina objekta je P+3 +M. V objektu je načrtovanih 19 stanovanjskih enot.

Blok V9 (3. faza) sestavljajo lamele A, B in C. Tlorisni gabarit je 60,90 m x 19,90 m z dovoljeno toleranco 0,5 m. Višina objekta je P + 3 + M. V objektu je načrtovanih 50 stanovanjskih enot.

Zahodni garaži, z višino P (1. faza), sta glede velikosti in oblikovanja enaki obstoječim južnim garažam. V obeh objektih je 28 parkirnih mest. Objekta sta zaključena z obojestransko lopo za gospodinjske odpadke.

Severne garaže, z višino P + 1 (2. in 3. faza), je potrebno načrtovati v skladu z namembnostjo, funkcionalno zasnovano in tipologijo obstoječe pozidave. V eni garaži je predvidenih 84 parkirnih mest v velikosti 3 m x 5 m. Posamezen objekt obsega 84 garaž. Tlorisni gabarit v pritličju je 63 m x 10 m in v nadstropju je 63 m x 16 m z dovoljeno toleranco ±1 m. Dovozna klančina v nadstropje je dolga najmanj 15 m.

Poslovno trgovski objekt se izvede v skladu z izdanimi dovoljenji kot dozidava obstoječe trgovine.

13. člen

Pri oblikovanju objektov, predvsem streh, fasad in funkcionalnih elementov, kot so vhodi, nadstreški in vhodna zunanja stopnišča je potrebno pri izboru in oblikovanju materialov upoštevati elemente, ki so bili uporabljeni pri oblikovanju bloka V5 in V6.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN HORTIKULTURNO UREJANJE

14. člen

Prometna ureditev obravnavanega območja obsega urejanje dostopne ceste kot navezave na obstoječe cestno omrežje in površin za mirujoči promet.

Zasnova dostopnih cest temelji na ZN Vrtnarija (Uradni list SRS, št. 18/80) in se ureja na podlagi lokacijskega dovoljenja št. 3/8-351-111/87 z dne 6. 1. 1987 in gradbenega dovoljenja št. 3/8-351-111/87 z dne 13. 3. 1991.

Priključevanje dostopnih cest na R II 409 se ureja na podlagi odloka o spremembah lokacijskega načrta za del območja Tržaške ceste oziroma Ljubljanske ceste od križišča pri Črnem orlu do uvoza v industrijsko cono v Sinji Gorici na Vrhniki (Uradni list RS, št. 56/93).

Načrtovano število parkirnih mest znaša 1,3 do 1,5 PM na stanovanjsko enoto + 10 % za obiskovalce.

V ureditvenem območju se načrtuje:

1. Za obstoječe stanovanjske bloke V1, V2, V3, V4 in V5, v katerih je 190 stanovanjskih enot, je potrebno zagotoviti 247 PM + 10 % za obiskovalce, skupaj ca. 272 PM.

V varianti 1 je zagotovljenih 269 PM, od tega:

- 92 PM je obstoječih na parkirišču PO
- 7 PM je dopolnitev obstoječih parkirišč
- 42 PM je novih na parkirišču P3
- 64 PM je novih na parkirišču P4
- 64 PM je novih na parkirišču P5

2. Za obstoječi stanovanjski blok V6, v katerem je 55 stanovanjskih enot in obstoječi ter predviden poslovni objekt, je potrebno zagotoviti 74 PM (po pogoju iz uporabnega dovoljenja 22 novih PM za blok V6) + 10 % za obiskovalce, skupaj ca. 81 PM.

V vseh variantah je zagotovljenih 74 PM, od tega:

- 44 PM je obstoječih na parkiriščih P in v garažah G
- 30 PM je novih na parkirišču P1a
- manjkajočih 7-9 PM se zagotovi na parkirišču P1b

3. Za predvidena stanovanjska bloka V7 in V8, v katerih je skupaj 73 stanovanjskih enot (V7:44, V8:29), je potrebno zagotoviti 95 PM + 10 % za obiskovalce, skupaj ca. 104 PM.

V vseh variantah je zagotovljenih 113 PM, od tega:

- 48 PM je novih na parkirišču P1b
- 28 PM je novih na parkirišču P2
- 28 PM je novih v garažah G1

4. Za predviden stanovanjski blok V9, v varianti 2, v katerem je 19 stanovanjskih enot, je potrebno zagotoviti 25 PM + 10 % za obiskovalce, skupaj ca. 28 PM.

V varianti 2 je za stanovanjske bloke V1 do V5 in predviden V9, kot možna varianta zagotovljenih 240 PM, od tega:

- 35 PM je na parkirišču P2
- 84 PM je v garaži G3
- 84 PM je v garaži G4
- 32 PM na parkirišču P3.

5. Za predviden stanovanjski blok V9, v varianti 3, v katerem je 50 stanovanjskih enot, je potrebno zagotoviti 65 PM + 10% za obiskovalce, skupaj ca. 71 PM.

V varianti 3, je za stanovanjske bloke V1 do V5 in predviden V9, kot možna varianta zagotovljenih 294 PM, od tega:

- 42 PM je na parkirišču P2,
- 252 PM v garažah G1, G2 in G3.

15. člen

Predvidena parkirišča pod Hruševco je možno načrtovati kot kombinacijo vseh treh variant, pod pogojem, da je zagotovljena površina za načrtovano dovozno pot po parkirišču P3 in da je zagotovljena načrtovana površina za ureditev parkirnih mest za končno število stanovanjskih enot.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

16. člen

Območje se priključuje na obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo na podlagi novelirane projektne dokumentacije. Pri načrtovanju je obvezno upoštevati vsa odstopanja, ki so nastala pri izgradnji obstoječega dela.

VII. ETAPE IZVAJANJA

17. člen

Zazidalni načrt se izvaja v etapah. V prvi fazi se izvedejo posegi, načrtovani v varianti 1 za znanega investitorja. Zemljišča, ki se ne bodo urejala v tej fazi obdržijo dosedanje namembnost.

VIII. DRUGI POGOJI

18. člen

Drugi pogoji se nanašajo na pogoje soglasij pristojnih soglasjedajalcev in so sestavni del tega ZN.

Varstvo naravne in kulturne dediščine:

- novi stanovanjski bloki naj se po oblikovanju in višinskem gabaritu prilagodijo obstoječim objektom. Izdela naj se načrt ureditve zunanjih površin z zasaditvenim načrtom,

- vsi posegi v zemeljske plasti morajo potekati pod arheološkim nadzorom. Zato je ta dela investitor dolžan pravočasno, pisno prijaviti LRZVNKD, ki bo nadzor izvajal.

Komunalna in energetska infrastruktura:

- pri širitvi javne razsvetljave je potrebno upoštevati enako razporeditev svetilk z žarnicami in enake materiale kot pri urejanju bloka V6,

- projektant javne razsvetljave mora sodelovati z vzdrževalcem javne razsvetljave,

- sekundarno plinsko omrežje mora investitor zgraditi na lastne stroške,

- pri projektiranju notranjega plinskega priključka je potrebno upoštevati tlak v omrežju 1 bar in predvideti regulatorje tlaka pri vstopu priključka v objekt. V primeru spremembe tlaka na 0,1 bar se priključki izvedejo z vstavitvijo prehodnih kosov,

- odpadki se morajo zbirati ločeno, v za to predvidenih zabojnikih. Način zbiranja odpadkov in velikost zabojnikov se določi pred uporabnim dovoljenjem.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

19. člen

Pri izdelavi projektne dokumentacije so investitorji in izvajalci dolžni upoštevati določila, ki izhajajo iz strokovnih osnov in tega odloka. Večja odstopanja oziroma odstopanja, ki presegajo dovoljena s tem odlokom, je potrebno pred izdelavo nove izvedbene dokumentacije uskladiti z izdelovalcem tega ZN.

X. KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Z dnem uveljavitve tega ZN preneha veljati zazidalni načrt Vrtnarija (Uradni list SRS, št. 18/80) na območju, ki se nahaja izven območja urejanja s tem ZN. To območje se ureja z merili in pogoji PUP, ki veljajo za morfološko enoto, v kateri se območje nahaja.

21. člen

Ta zazidalni načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in sedežu krajevne skupnosti.

22. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-017/01

Vrhnika, dne 8. junija 2001.

Župan
Občine Vrhnika
Vincencij Tomšič l. r.

VSEBINA

VLADA	Stran	OBČINE	Stran
2627. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2001 izdajajo priložnostni kovanci	5213	TIŠINA	
2628. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga	5213	2635. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Tišina	5222
2629. Uredba o postopkih prodaje in drugih oblikah razpolaganja z državnim premoženjem	5214	2636. Spremembe in dopolnitve odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Tišina	5224
2630. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin	5221	2637. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Tišina	5224
SODNI SVET		2638. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Tišina	5225
2631. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	5221	2639. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tišina	5225
2632. Sklep o objavi javnega poziva	5221	VRHNIKA	
2633. Sklep o objavi javnega poziva	5221	2640. Odlok o zazidalnem načrtu Vrtnarija 2 – za območje dopolnilne blokovne gradnje in širitve parkirnih površin	5225
2634. Akt o spremembi akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	5222		

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770