

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, petek **8. 6. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

PRESEDNIK REPUBLIKE

2563. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdajam

U K A Z **o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji s sedežem v Moskvi imenujem

dr. Francija Demšarja.

Št. 001-09-10/01
Ljubljana, dne 30. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2564. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdajam

U K A Z **o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti s sedežem v Rimu imenujem
Vojka Volka.

Št. 001-09-3/01
Ljubljana, dne 30. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2565. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z **o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za pionirski strokovni in organizacijski prispevek na področju neonatologije podeljujem
Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije
prof. dr. Zori Konjajev, dr. med.

Št. 996-01-16/01
Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA**2566. Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji**

Na podlagi petega odstavka 68. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji**

1. člen

Ta uredba podrobneje določa vrste, obseg in druge pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

2. člen

(vrste dopolnilnih dejavnosti)

Na kmetiji se lahko opravljajo naslednje vrste dopolnilnih dejavnosti:

1. predelava, obdelava, dodelava, zamrzovanje in pakiranje kmetijskih pridelkov in gozdnih sortimentov;
2. prodaja predpisano označenih pridelkov in izdelkov okoliških kmetij na kmetiji;
3. nabiranje, predelava in prodaja gozdnih sadežev in zelišč;
4. turizem na kmetiji;
5. dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (na primer: oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, etnološke zbirke in etnološka dejavnost);
6. pridobivanje in prodaja energije iz biomase;
7. pridobivanje in prodaja energije iz vodnih, vetrnih in drugih virov;
8. storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo (na primer: posek lesa, spravilo lesa iz gozda, delo s traktorjem in delo z drugo strojno opremo na kmetijah, oddajanje kmetijskih in gozdarskih strojev ter opreme v najem, vzdrževanje cest in pluženje snega, servis in vzdrževanje zelenih površin, vzdrževanje kulturne krajine, žaganje lesa, stiskanje sadja, olja, mletje, sušenje sadja, ter druge storitve z obstoječo opremo in živalmi s kmetije: voznja s sanmi, vozovi, jahanje konj);
9. storitve delovne sile s kmetij, ki so povezane z znanji iz kmetijstva in gozdarstva;
10. drugo izobraževanje na kmetijah, povezano z dejavnostjo na kmetiji;
11. vrtnarstvo, čebelarstvo, perutninarstvo, ribogojstvo, gobarstvo, zeliščarstvo, sodelovanje v pridelavi in dodelavi semena in sadik, drevesničarstvo, trsničarstvo, reja divjadi;
12. zbiranje in kompostiranje odpadnih organskih snovi.

3. člen

(obseg)

Dopolnilne dejavnosti na kmetiji se lahko opravljajo največ v obsegu, na podlagi katerega nosilec dopolnilne dejavnosti ne preseže dohodka, ki ga določa tretji odstavek 68. člena zakona o kmetijstvu.

Ne glede na prejšnji odstavek se za posamezne dopolnilne dejavnosti iz prejšnjega člena uredbe v skladu s četrtem in petim odstavkom 68. člena zakona o kmetijstvu določajo naslednji največji dovoljeni fizični obseg ter posebni pogoji za njihovo opravljanje na kmetiji:

1. Za opravljanje dejavnosti iz 1. točke 2. člena te uredbe je pogoj najmanj 50% lastne surovine, v primeru večjega izpada letine pa najmanj 20%.

2. V dejavnost iz 2. točke 2. člena te uredbe je mogoče vključiti tudi pridelke in izdelke drugih kmetij do 50% vrednosti lastnih pridelkov in izdelkov.

3. Predelava mleka lahko obsega največ 600 litrov na dan.

4. Predelava mesa lahko obsega največ 50 glav velike živine letno.

5. Peka kruha po 5. točki 2. člena te uredbe lahko obsega največ do 250 kg tedensko in se izvaja na tradicionalen način v krušni peči.

6. Peka potic in peciva po 5. točki 2. člena ter izdelava testenin se lahko izvaja največ v količini 40 kg tedensko in na tradicionalen način.

7. Turistična dejavnost na kmetiji lahko obsega največ naslednje zmogljivosti: 60 sedežev na izletniških kmetijah in vinotočih, 10 sob in dodatna skupna ležišča na kmetijah z nastanitvijo.

8. Ogrevanje z biomaso lahko obsega največ 500 KW nazivne moči in najmanj 20% lastne surovine.

9. Izkoriščanje vodnih, vetrnih in drugih obnovljivih virov energije do nazivne moči največ do 500 KW.

10. Storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo do 500 ur letno.

11. Storitve z delovno silo do 600 ur letno.

4. člen

Podrobnejše pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji iz 4. točke 2. člena te uredbe urejajo predpisi s področja gostinstva.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-24/2001-1

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2567. Uredba o spremembi uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso

Na podlagi 5., 6. in 8. člena, v zvezi s 126. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso**

1. člen

V 9. členu uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 34/01) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Za izravnavo izgube dohodka se izplača premija za primerno kozo.”

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-19/2001-2

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2568. Odlok o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-15-7526 z dne 6. 4. 2001, je Vlada Republike Slovenije na 21. seji dne 12. 4. 2001 sprejela

O D L O K

o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu se postavi Jurček Žmauc.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-48/01-2

Ljubljana, dne 12. aprila 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2569. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi prvega odstavka 101. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odločba US, 61/00 in 100/00 – odločba US) in 26. člena zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O

o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se prepove v Republiki Sloveniji promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg;

2. vozil in skupin vozil, ki so daljša od 14 metrov, traktorjev, motokultivatorjev, delovnih strojev, vprežnih vozil in vozil, s katerimi se kandidati za voznike učijo vožnje;

3. vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago v cestnem prometu.

2. člen

Promet je za vozila iz prejšnjega člena prepovedan v soboto 16. junija 2001 od 00. ure do 24. ure.

3. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Potek
<i>BRNIK – BIVJE – DOVOZ (AC) BRNIK – IZVOZ (AC) KRANJ (ZAHOD) – KOKRICA – BRDO (IN NAZAJ)</i>	
H1	PODTABOR – KRANJ (ZAHOD)
A2	KRANJ Z – LJUBLJANA (CELOVŠKA CESTA)
G2-101	LJUBELJ – BISTRICA PRI TRŽIČU – PODTABOR
G2-104	KRANJ V – BRNIK – MENGEŠ – TRZIN
R1-210	ZG. JEZERSKO – PREDDVOR – KRANJ
R2-410	BISTRICA PRI TRŽIČU – KOKRICA – KRANJ
R2-412	KRANJ Z – POLICA
R3-639	LJUBLJANA (ŠENTVID) – VODICE – BRNIK – CERKLJE

BRDO – KOKRICA – DOVOZ (AC) KRANJ (ZAHOD) – IZVOZ (AC) BRNIK – BIVJE – SPODNJI BRNIK – STR-MOL

LC 93812	POLICA – MLAKA – KOKRICA – BRITOF – ŠENČUR
LC 93829	VISOKO LUŽE – VELESOVO – ČEŠNJEVEK TC CERKLJE – KRVAVEC
LC 93835	ZGORNJI BRNIK – LETALIŠČE BRNIK
LC 93831	LUŽE – ŠENČUR – VOKLO
LC 93832	KRANJ (VZHOD) – ŠENČUR
LC 93821	KOKRICA – SPODNJA BELA – PREDDVOR
LC 93840	PŠENIČNA POLICA – POŽENK – ZALOG

4. člen

Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe ne velja za vozila, če je vožnja potrebna:

- zaradi reševanja človeških življenj;
- zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;
- zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja.

Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe ne velja za tovorna vozila v času med 00. in 5. uro, če je vožnja potrebna:

- zaradi vleke ali odvoza vozila, ki zaradi okvare ne more nadaljevati vožnje in je ustavljeno na vozišču, ali je ustavljeno na delu ceste izven vozišča in s tem ovira ali ogroža promet. Vleko ali odvoz lahko v tem primeru opravi le za to dejavnost registrirana fizična ali pravna oseba, vendar le do najbližjega mesta, primerne za izločitev vozila;

2. za reportažna vozila radijskih in televizijskih medijev, če je to v interesu obveščanja javnosti;

- za dostavo naftnih derivatov na bencinske servise;
- za prevoz poštnih pošiljk v notranjem in mednarodnem prometu;

5. za vozila, s katerimi se ob spravi prevažajo hitro pokvarljivi kmetijski in gozdni sadeži oziroma pridelki;

6. za prevoz enodnevnih piščancev;

7. za prevoz mleka z zbirnih mest v mlekarno;
8. za nujni odvoz živalskih trupel ali odpadkov živalskega izvora, ki ga s pisno odredbo odredi zdravstveni inšpektor.

5. člen

V pasu 30 metrov od ceste, po kateri bodo vozila vozila s spremstvom, je prepovedana ustavitev in parkiranje vseh motornih in priklopnih vozil.

Ceste in čas prepovedi iz prejšnjega odstavka bodo objavljeni v sredstvih javnega obveščanja.

6. člen

Prepoved prometa iz te odredbe ne velja za vozila s prednostjo.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0212/2-1-221/144-01
Ljubljana, dne 6. junija 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

2570. Odredba o višini pristojbine za opravljanje strokovnih izpitov za pridobitev naziva člana ladijske posadke v trgovski mornarici, o višini pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev posebnih pooblastil članov posadke morskih ladij, o višini pristojbine za izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo in o višini pristojbine za opravljanje izpitov za voditelja čolna, preizkusov znanj za upravljanje čolna ter izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo

Na podlagi 144. in 152. člena pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 26/01), sedmega odstavka 3. člena pravilnika o sestavi izpitnih komisij in strokovnih izpitih za nazive pomorščakov (Uradni list RS, št. 33/98 in 87/00), 28. člena pravilnika o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89, Uradni list RS, št. 90/98, 42/00 in 100/00), tretjega odstavka 17. člena in tretjega odstavka 24. člena pravilnika o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 42/00 in 87/00) izdaja minister za promet

O D R E D B O

o višini pristojbine za opravljanje strokovnih izpitov za pridobitev naziva člana ladijske posadke v trgovski mornarici, o višini pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev posebnih pooblastil članov posadke morskih ladij, o višini pristojbine za izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo in o višini pristojbine za opravljanje izpitov za voditelja čolna, preizkusov znanj za upravljanje čolna ter izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo

1. člen

Pristojbine za opravljanje strokovnih izpitov za pridobitev naziva člana ladijske posadke v trgovski mornarici znašajo:

	SIT
- mornar motorist v obalnem morju	5.300
- član posadke v sestavi krovne straže	7.700
- poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200 plovbe po Jadranskem morju	10.100
- častnik zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500 v mali obalni plovbi	10.100
- častnik zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več	40.000
- prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	43.000
- član posadke v sestavi strojne straže	7.700
- častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW v mali obalni plovbi	10.100
- častnik stroja zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	40.000
- prvi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	43.000
- radijski elektronik II. razreda	13.000
- radijski elektronik I. razreda	13.000

- radijski operater z omejenim pooblastilom	10.100
- radijski operater s splošnim pooblastilom	13.000
- izpit za usposabljanje za obvladovanje množic	5.300
- izpit za varnost potnikov in tovora oziroma celovitost trupa	5.300
- izpit o usposabljanju za obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi	5.300
- izpit iz ravnanja z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju	5.300

2. člen

Pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev posebnih pooblastil članov posadke morskih ladij znašajo:

	SIT
- požarna varnost na vodstveni ravni	10.100
- osnovna usposobljenost za delo na tankerju	10.100
- varnost tankerjev za prevoz olja na vodstveni ravni	10.100
- varnost tankerjev za prevoz kemikalij na vodstveni ravni	10.100
- varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov na vodstveni ravni	10.100
- ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje	10.100
- ravnanje z radarjem za opazovanje	10.100
- iskanje, reševanje in obstanek na morju	10.100
- seznanitev z nevarnostjo požara na ladji	3.000
- ravnanje s sredstvi in čolnom za reševanje	10.100
- prva pomoč	10.100
- ravnanje s hitrim reševalnim čolnom	10.100
- zdravstvena nega na ladji	10.100

3. člen

Pristojbina za popravni izpit po predmetu znaša 25% vrednosti pristojbine za izpit, določene v 1. in 2. členu te odredbe.

4. člen

Pristojbine za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev znašajo:

A) Izmeritev čolna

1. čoln brez krova:	SIT
- do 5 m dolžine	1.700
- do 6 m dolžine	2.200
- nad 6 m dolžine	2.600

2. čoln s kabino in delnim krovom ali kabino in celim krovom ali celim krovom brez kabine:

	SIT
- do 5 m dolžine	3.000
- do 7 m dolžine	5.000
- do 9 m dolžine	7.000
- do 12 m dolžine	9.000

B) Ugotavljanje sposobnosti čolna za plovbo

1. čoln na vesla, jadrnica in čoln z nevgrajenim motorjem:

a) za javni prevoz oseb	SIT
- do 8 potnikov	2.600
- nad 8 potnikov	4.000

b) za ribolov

- do 5 m dolžine	1.700
- do 7 m dolžine	4.000
- nad 7 m dolžine	5.200

c) za osebne namene

- športna jadrnica, gumijasti gliser in drugi čoln	1.700
- gliser (razen gumijastega), dvotrupni in trotrupni čoln	2.600

2. čoln z vgrajenim motorjem:

a) za javni prevoz oseb	SIT
- do 10 potnikov	5.200
- do 20 potnikov	7.800
- do 50 potnikov	8.700

- nad 50 potnikov	13.000
-------------------	--------

b) za ribolov

- do 5 m dolžine	1.700
- do 7 m dolžine	5.200
- do 9 m dolžine	10.800
- nad 9 m dolžine	13.000

c) za javni prevoz stvari

- do 2 toni nosilnosti	3.900
- do 3 tone nosilnosti	6.500
- nad 3 tone nosilnosti	13.000

č) za osebne namene

- športna jadrnica in drugi čoln	2.600
- dvotrupni in tritrupni gliser	3.500

5. člen

Pristojbina za opravljanje izpita za voditelja čolna in za preizkus znanja za upravljanje čolna znaša:

	SIT
- izpit za voditelja čolna	4.100
- popravni izpit za voditelja čolna	2.000
- preizkus znanja za upravljanje čolna	1.000

6. člen

Pristojbina za opravljanje izpita za upravljanje z VHF GMDSS postajo znaša:

	SIT
- izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo	5.300
- popravni izpit	2.500

7. člen

Pri izdaji potrdila o uspešno opravljenem izpitu ter vsaki zamenjavi potrdila znaša cena tiskovin 100 SIT.

8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o višini stroškov za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev in višini stroškov za opravljanje izpitov za voditelja čolna ter preizkusov znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 5/92).

9. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-11/98-7

Ljubljana, dne 18. maja 2001.

Jakob Presečnik l. r.
Minister za promet

2571. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Medvode

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 21. 5. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Medvode

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Medvode, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Lovskega doma Preska, Škofjeloška cesta 6, Preska. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Medvode, Tržaška c. 2, Ljubljana, ter na kraju javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-8/00

Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

2572. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrice

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 18. 5. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrice

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrice, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Brežice, C. bratov Milavcev 61, Brežice. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Brežice.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-4/00

Ljubljana, dne 18. maja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

2573. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radeče

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 15. 5. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radeče

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radeče, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radeče, Trg 5, Radeče. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radeče.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo na sedežu občin Laško in Litija ter na kraju javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-08-2/00

Ljubljana, dne 15. maja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

2574. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Solčava

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 21. 5. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Solčava

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Solčava, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Občine Solčava, Solčava 16, Solčava. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu

Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Luče, Luče 80, Luče, ter na kraju javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih ter na sedežu Zavoda za gozdove, Krajevne enote Luče, objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10-2/00

Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

2575. Odločba, št. 1 o priznavanju naravne mineralne vode

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije izdaja, v soglasju z ministrom za zdravje, na zahtevo podjetja PERNE JULIANA, Družba za proizvodnjo pijač d.d., Gosposvetska 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Teos Perne, v zadevi priznavanja naravne mineralne vode, na podlagi 51. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) ter na podlagi 5. člena pravilnika o naravni mineralni vodi in izvirski vodi (Uradni list RS, št. 26/00)

O D L O Č B O, št. 1
o priznavanju naravne mineralne vode

1. Voda z blagovno znamko Juliana, ki izvira iz zajetja drenažnih vrtin V-1/90, V-2/90, V-3/90 in se izkorišča v območju obhodnega rova v cestnem predoru Karavanke, ki jo črpa podjetje PERNE JULIANA, Družba za proizvodnjo pijač, d.d., Gosposvetska 10, Ljubljana, se prizna kot naravna mineralna voda.

2. Ker voda Juliana ne vsebuje ogljikovega dioksida, se razvršča in poimenuje kot naravna mineralna voda brez ogljikovega dioksida.

3. Ker vsebuje manj kot 500 mg/l raztopljenih trdnih snovi, mora biti označena z navedbo nizka vsebnost mineralov.

Št. 324-02-81/00

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

Soglašam!
prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravje

2576. Tarifa o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroških predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra

Na podlagi drugega odstavka 49. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) in na podlagi tretjega odstavka 1. člena pravilnika o dostopu do podatkov, vpisanih v sodni register, neposredno preko računalniške povezave (Uradni list RS, št. 64/99) določa minister za pravosodje

TARIFA
o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroških predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra

I. SPLOŠNI DEL

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja nadomestila za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra (v nadaljnjem besedilu: baza) v zvezi z uporabo podatkov iz sodnega registra neposredno preko računalniške povezave (v nadaljnjem besedilu: uporaba baze).

Ta tarifa določa tudi način vrednotenja in obračunavanja drugih stroškov predlagatelja oziroma uporabnika po določbah pravilnika o dostopu do podatkov, vpisanih v sodni register, neposredno preko računalniške povezave (Uradni list RS, št. 64/99, v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. člen

Predlagatelj oziroma uporabnik baze je dolžan plačati znesek, obračunan po tej tarifi, ko po določbah pravilnika obveznost nastane.

Obveznosti po tej tarifi se določajo z računom v zneskih, obračunanih na način in po postavkah, določenih s to tarifo.

3. člen

Zneski, obračunani po tej tarifi, se plačujejo na račun pristojnega sodišča oziroma izvajalca izobraževalnih ali tehničnih storitev in so sredstva proračuna Republike Slovenije.

Priloga je sestavni del te tarife.

II. POSEBNI DEL

4. člen

TARIFA

Preverjanje izpolnjevanja tehničnih pogojev

Tarifna številka 1

1. Pregled listinske dokumentacije o izpolnjevanju tehničnih pogojev po pravilniku – 2.000 SIT.

2. Pregled izpolnjevanja pogojev na sedežu oziroma stalnem prebivališču predlagatelja – 5.000 SIT.

Izobraževanja o načinu uporabe baze

Tarifna številka 2

1. Prvo izobraževanje predlagatelja oziroma osebe, ki pri njem dela, o načinu uporabe baze (opis sodnega registra,

uvodna pojasnila v zvezi s priklopom in dostopom in poizvedovanje po bazi oziroma njena uporaba) – 15.000 SIT.

2. Vsako nadaljnje oziroma dodatno izobraževanje uporabnika oziroma osebe, ki pri njem dela, o uporabi baze – 10.000 SIT.

Priključitev na uporabo baze

Tarifna številka 3

1. Nadomestilo za uporabo licenčne programske opreme za podporo protokolu, emulaciji in tiskalniškemu strežniku – 25.500 SIT.

2. Nadomestilo za uporabo sistema zaščite – 25.603 SIT.

3. Instalacija komunikacijske opreme, avtorizacija na strežniku in avtorizacija centralne baze ter preizkus – 15.000 SIT.

Odprava napak

Tarifna številka 4

1. Zamenjava gesla – 4.000 SIT.

2. Odprava okvare sistema zaščite – 16.318 SIT.

3. Odprava drugih napak – glede na porabljen čas po postavki v Tarifni številki 7.

Uporaba baze

Tarifna številka 5

Nadomestilo za uporabo baze vključuje:

1. Fiksni del (uporabnina)

Uporabnik za uporabo baze trimesečno za preteklo obdobje plača uporabnino v pavšalnem znesku 30.000 SIT. Uporabnina ustreza 300 točkam, pri čemer vrednost 1 točke znaša 100 SIT. Uporabnina vključuje vpogled v bazo in izpiske iz baze: vsak vpogled v bazo se šteje za 1 točko, vsak izpisek iz baze pa za 3 točke. Neuporabljene točke iz trimesečnega obdobja se ne prenašajo v naslednje trimesečje.

2. Gibljivi del (poraba)

Uporabnik za uporabo baze v odvisnosti od vrste in količine uporabe baze trimesečno za preteklo obdobje plačuje tudi znesek za porabo po naslednjih postavkah:

2.1. vpogled v bazo

Za vsak vpogled v bazo se plača 100 SIT.

2.2. izpiski iz baze

Za izpisek iz baze se plača za vsako začeto stran 300 SIT.

Za vsak nadaljnji izvod izpiska se plača za vsako začeto stran 150 SIT.

Izključitev od uporabe baze

Tarifna številka 6

Stroški za izključitev uporabnika od uporabe baze – 4.000 SIT.

Drugi stroški

Tarifna številka 7

1. Kilometrina za uporabo osebnega avtomobila – 30% cene za en liter motornega bencina – 98-oktanskega – za vsak prevoženi kilometer po ceni bencina, veljavni v času uporabe osebnega avtomobila.

2. Porabljen čas – 6.000 SIT/h.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta tarifa velja eno leto od dneva začetka njene veljavnosti.

6. člen

V primeru sprememb cen posameznih storitev ali sprememb oziroma dopolnitev tehničnih standardov iz posebnega dela tarife v času veljavnosti tarife, minister, pristojen za pravosodje, na predlog Centra Vlade RS za informatiko oziroma Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS določi ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tarife še pred potekom roka iz prejšnjega člena.

Minister, pristojen za pravosodje, pred prenehanjem veljavnosti tarife, pod pogoji iz tretjega odstavka 1. člena pravilnika, določi novo tarifo ali določi podaljšanje veljavnosti veljavne tarife za naslednje leto.

7. člen

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2001-2011-0017
Ljubljana, dne 29. maja 2001.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

Priloga k tarifi**o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroških predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra**

I. Seznam vplačilnih računov glede na sedež pristojnih okrožnih sodišč:

Številka računa	Okrožno sodišče	Šifra
50700-840-011-6116	Okrožno sodišče v Celju	42153
51400-840-050-6116	Okrožno sodišče v Kopru	42161
51500-840-052-6116	Okrožno sodišče v Kranju	42170
50100-840-061-6116	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
51600-840-054-6116	Okrožno sodišče v Krškem	42234
51800-840-070-6116	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
51900-840-080-6116	Okrožno sodišče v Murski Soboti	42200
52000-840-084-6116	Okrožno sodišče v Novi Gorici	42218
52100-840-085-6116	Okrožno sodišče v Novem mestu	42226
52400-840-096-6116	Okrožno sodišče na Ptujju	42242
51840-840-112-6116	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu	42250

II. Proračunski uporabnik:

Številka računa	Naziv	Šifra
50100-630-10014	Center Vlade RS za informatiko	15210
50100-637-55172	Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču RS	41114

2577. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacija objem dobrote

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) minister za delo, družino in socialne zadeve izdajam

S O G L A S J E**k aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacija objem dobrote**

Soglašam z aktom o ustanovitvi Ustanove Fundacija objem dobrote, posredovanim ministrstvu z notarskim zapisom opr. št. SV 108/01 z dne 18. 4. 2001 in s katerim je ustanoviteljica Marija Divjak ustanovila Fundacijo objem dobrote, s sedežem na Jesenicah, C. m. Tita 41. Namen ustanove je pomagati osebam z gibalnimi in psihičnimi motnjami v razvoju, zbirati sredstva za nakup pripomočkov osebam z gibalnimi in psihičnimi motnjami v razvoju ter pokrivanje stroškov pri odpravi arhitektonskih ovir, ki bistveno vplivajo na kakovost življenja oseb z gibalnimi in psihičnimi motnjami v razvoju, podpirati nakup tistih pripomočkov in pokrivanje stroškov za odpravo arhitektonskih ovir, ki presega finančne zmožnosti svojcev oseb z navedenimi motnjami in zbirati sredstva za nakup invalidskih vozičkov, računalnikov, prilagojenih za potrebe oseb s posebnimi potrebami in za izvedbo del pri odpravi arhitektonskih ovir.

Št. 01704/00008/2001
Ljubljana, dne 24. maja 2001.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
dr. Vlado Dimovski l. r.

BANKA SLOVENIJE**2578. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 11. 6. do 17. 6. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 11. 6. do 17. 6. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
"CERES" D.O.O.	04515-0000261632
A & R REBELLION D.O.O.	04515-0000262311
A.B.SIBILA D.O.O.	02083-0014817698
ABANČNA DZU D.O.O.	05100-8010039492
ABANČNA DZU VZAJEMNI SKLAD POLŽEK	05100-8010039686
ABANČNA DZU VZAJEMNI SKLAD ZAJČEK	05100-8010039589
ABIDI D.O.O.	10100-0029045578

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
AC FACRO D.O.O.	02921-0010191640
AC INTERCAR D.O.O.	02921-0018112175
AC MOBIL D.O.O.O	02921-0012042497
ADA GRAF D.O.O.	02010-0016208860
ADAMSOFT D.O.O.	02021-0014429632
ADRIA CONTROL D.O.O.	30000-0003563428
ADRIA MARINE D.O.O.	10100-0000007464
AG LIBRA D.O.O. RIBNICA	02321-0015007796
AGEMAR S.R.L. TRST PODRUŽNICA KOPER	10100-0000007173
AGENS-ENGINEERING D.O.O.	02011-0010865178
AGRING D.O.O.	05100-8000001932
AGROTEX STRAHINJ D.O.O.	07000-0000087487
ALBATROS D.O.O. RIBNICA	02321-0012047356
ALBIGOR D.O.O.	02010-0012985841
ALEX-MEN D.O.O.	02085-0081488513
AL-KOM D.O.O. MURSKA SOBOTA	12496-0015438481
ALKOP D.O.O.	02023-0013730940
ALLS D.O.O.	02010-0017598676
ALPEGEL D.O.O.	03131-1010881074
ALT MAKS D.O.O.	07000-0000086808
ALTAS D.O.O.	03103-1010951025
AMADEM D.O.O.	03175-1086273429
AMBROŽ NIKOLOVSKI D.N.O.	04102-0000256358
AMD ASTA D.O.O.	03125-1012011709
APIS M&D, D.O.O.	02027-0015576945
APRA D.O.O.	25100-9706093116
AR TRADE D.O.O.	02379-0012082441
ARAVTO D.D.	12341-0018767356
ARHEJ D.O.O.	02379-0050394919
ARKS D.O.O.	02013-0012828360
ARKUS, PROJEKTIRANJE, SVETOV.IN STOR. D.O.O.	26338-0014818908
ASIA ADRIATIC D.O.O.	10100-0000007367
AV STUDIO D.O.O.	13426-0089076730
AVTEK D.O.O.	05100-8000040926
AVTEK D.O.O.	25100-9705718114
AVTO ARES D.O.O. MURSKA SOBOTA	12340-0089926896
AVTO TRIGLAV D.O.O.	05100-8000092821
AVTO TRIGLAV D.O.O.	02921-0014975292
AVTOHIŠA SELIŠKAR D.O.O.	02027-0018096520
AVTOMAX D.O.O. LJUBLJANA	02027-0012966287
AVTO-MOTO DRUŠTVO SATURNUS B & A D.O.O.	02056-0016257628
02078-0016500602	
B&V ANDROMEDA, JOVANOVIČ & CO D.N.O.	03110-1086129659
BALCANCAR D.O.O.	02047-0014190417
BALINARSKI KLUB UPOKOJENCEV BEGUNJE	02029-0011089045
BALINARSKO DRUŠTVO JADRAN	10100-0029051495
BAMI MAGUŠA IN DRUGI D.N.O.	24100-9004103064
BENEFIT STEP D.O.O.	17000-0000003820
BERLEC-COM D.O.O.	03104-1086272931
BESS D.O.O.	10100-0029058867
BINDEX D.O.O.	02027-0013920379
BIROPAL D.O.O. RIMSKE TOPLICE	06000-0059442384
BLACK & WHITE MALONOG. KLUB	10100-0029051010
BLESK D.O.O.	11970-0015646227

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
BLOČAN D.O.O.	03162-1086288228	ENDOSKOPIJA ZDRAVSTVENO	
BMC, D.O.O.	02027-0010608120	SVETOVANJE IN PREVENTIVNA	
BONSAJ D.O.O.	02085-0017747743	MEDICINA, D.O.O., LJUBLJANA	02068-0019624104
BRAČKO & CO D.N.O.	02041-0010565336	ENIT-INŽENIRING D.O.O. KOČEVJE	02320-0012527458
BRAZOS D.O.O.	02029-0054629920	ENTER KRANJ D.O.O.	03138-1007752481
BS & DS D.O.O. VRHNIKA	02027-0016782752	ENYA D.O.O. ŠENTJUR	06000-0095789545
CALIGRA D.O.O.	02059-0010688614	EPROMAR D.O.O. CELJE	06000-0107826760
CANDOR-DOMINKO, K.D., VRHNIKA	02027-0017616176	EUROLEASE REAL ESTATE	
CENTER RADEČE D.D.	06000-0042902332	NEPREMIČNINE D.O.O.	33000-8447349557
CIOS D.O.O.	02085-0020272589	EUROM-DENIS-TOYS D.O.O.	02078-0052854359
CITYPARK D.O.O.	03171-1061121428	EVROSTIK, D.O.O.	26338-0012531357
CO CARINTHIA D.O.O.	20470-0017289134	EXPO COMM D.O.O.	11968-0014534026
COFFE TIME-BONAZZA & CO. D.N.O.	02236-0052450857	F.V. - ŠNAJČ D.O.O.	03125-1010716565
COLOR DISKONT D.O.O.	30000-0080095167	FAMMS D.O.O.	02033-0011552897
CRESYS D.O.O.	02010-0018146532	FARMA STIČNA D.D.	02041-0016155446
DALEX D.O.O. POLZELA	17000-0000038061	FASTCOOP D.O.O. RAKEK	02026-0013528839
DAMEN D.O.O. SEŽANA	10100-000038795	FEGI D.O.O.	02041-0089692116
DAMIZ D.O.O., IG	02027-0016240522	FEGRO D.O.O. RIBNICA	02321-0015939190
DARMAL D.O.O.	02013-0014113998	FEROPAL D.O.O.	30000-0002893061
DATA COM., RAČUNALNIŠKE STORITVE D.O.O.	26330-0050859068	FIERA D.O.O.	05100-8010041723
DEDAL D.O.O.	27000-0000067108	FINANCAR D.O.O. CERKNICA	02029-0011242305
DEFENSOR D.O.O.	27000-0000016668	FIN-ING D.O.O. POSAVEC	17000-0000038934
DESETA MREŽA D.O.O.	02236-0013872696	FORMULA D.O.O. RIBNICA	02321-0011532480
DG 69, D.O.O., VRHNIKA	02027-0050432052	FORTES D.O.O.	02085-0014466945
DIMNIKCOBAU D.O.O.	03100-1012857998	FOTOKLUB DRUŽINA FUJI RIBNICA	02321-0017997821
DISKONT D.O.O.	02045-0018515163	FRANC JOŽEF MAVČAR & CO. D.N.O.	24800-9004296714
DISPLAY D.O.O. LJUBLJANA	02010-0016078104	FUDICIJA D.O.O.	02083-0019173289
DOM EFEKT D.O.O.	02013-0010773512	G LES D.O.O. LJUBLJANA	06000-0109499816
DOMINO D.O.O. JESENICE	07000-0000087390	G.I.Z. MMP VRTOJBA	14000-0515911363
DRUŠTVO AKTIVNE MLADINE POLZELA	06000-0902530882	GALERIJA GRAD D.O.O.	02018-0014308141
DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH M. SOBOTA	12340-0011947335	GANESH D.O.O.	02027-0050409257
DRUŠTVO MOŠKI PEVSKI ZBOR DRAGOTIN KETTE	10100-0029059061	GE & MI. D.O.O. CERKNICA	02029-0013118770
DRUŠTVO PODEŽEL. MLADINE SLOV. GORICE	04102-0000260820	GET TRADE D.O.O.	02045-0051354222
DRUŠTVO PODEŽELSKA MLADINE ŠENTJUR	06000-0890945881	GIRI D.O.O.	03100-1005853143
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE	03117-1004007661	GITA TP D.O.O.	12341-0015684696
DRUŠTVO UPOKOJENCEV CERKVENJAK	04102-0000256067	GLIN K & M D.O.O.	02922-0017334477
DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELIKA LOKA	11971-0015926896	GLIN ŽAGARSTVO D.O.O. NAZARJE	06000-0098685286
DRUŠTVO ZA KRAJEVNO ZGODOVINO IN KULTURO	10100-0029058770	GLIN ŽAGARSTVO D.O.O. NAZARJE	13426-0019277955
DRUŠTVO ZA RAZISKOVANJE JAM RIBNICA	02321-0019631495	GM-MOSER D.O.O. ŠENTJUR	06000-0098367514
DRUŠTVO ZA ZDRAVJE IN SOŽITJE V DRUŽINAH	11971-0020090718	GOING TRG. STOR. IN PROIZV. PODJ. D.O.O.	04103-0000261935
DUME TRADE D.O.O.	10100-0011616133	GOING TRG. STOR. IN PROIZV. PODJ. D.O.O.	02151-0019251922
DUSETI D.O.O. BRASLOVČE	06000-0104028628	GOST. TRG. IN STOR. PODJETJE CEKIN	02980-0015155537
DVA S D.O.O.	04750-0000263406	GRADMED D.O.O. LJUBLJANA	06000-0094956606
ECCO D.O.O.	20470-0012913755	GRADNJA ZASAVJE D.O.O.	26330-0012633017
ELEKTRO KVATERNIK & CO. D.N.O.	02029-0052683712	GRAFIT D.O.O.	03114-1005927147
ELEKTROKOVINA - SVETILKE D.O.O.	04515-0000180540	GRAMMER AUTOMOTIVE D.O.O.	20470-0018759072
ELEKTRONIKA BORAK D.O.O.	04202-0000261255	GRANDEX D.O.O.	33000-3218690851
EMS D.O.O. KOPER	10100-0029045287	GRANDEX D.O.O.	02068-0019795697
		GRBAJS D.O.O. RAKITNICA	02321-0015628208
		GRIČ D.O.O., BREZOVICA	02027-0011036860
		GROTRANS D.O.O.	26330-0014395895
		GTZ D.O.O.	03137-1006766234
		GUT & PET, D.O.O., VRHNIKA	02027-0019121519
		HAC D.O.O.	02027-0015410881
		HELCOM D.O.O. LOŠKI POTOK	02321-0015176576
		HERAL D.O.O.	20470-0018775077
		HERMES OPREMA D.O.O.	02922-0012078629

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
HERMES TRGOVINA D.O.O.	02922-0018743984	KULTURNO DRUŠTVO	
HIPOX, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0017977752	ERNEST GOLOB-PETER	04102-0000257619
HIT D.O.O.	02236-0011893993	KULTURNO DRUŠTVO KALOBJE	06000-0512630458
HITT STIK D.O.O. ŽALEC	06000-0146086276	KULTURNO DRUŠTVO KORTE	10100-0029052950
ICE FACTORY D.O.O.	05100-8010042208	KULTURNO DRUŠTVO MEŠANI	
IMP KLIMA D.O.O.	04752-0000198124	PEVSKI ZBOR RAKEK	02029-0012500783
INFOTEHNA D.O.O.	11970-0017429766	KULTURNO DRUŠTVO MISLINJA	20470-0017884423
INGRAD VNG D.D.	02234-0010159925	KULTURNO DRUŠTVO NAGELJ	
INO BREŽICE D.O.O.	11970-0018665449	MOZIRJE	13426-0014619433
INŠTITUT ZA KOMUNIKACIJE IN INFORMATIKO D.O.O., LJUBLJANA	02085-0012116150	KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO JURIJ	03117-1061358814
INTEGRA COLOURS D.O.O.	02021-0012270606	KVM-REPROSTUDIO D.O.O.	11970-0014457007
INTER GOZD D.O.O.	07000-0000086905	KVM-SOFTWARE D.O.O.	11970-0010636759
INTERDESIGN D.O.O.	02010-0016079947	LAROS D.O.O.	02312-0017946270
INTOURS, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0012293552	LD INTERIERI D.O.O.	02237-0089680184
INVICTUS D.O.O.	02012-0014359554	LEČNIK D.O.O.	03118-1005900470
IR ELECTRONIC, D.O.O.	02010-0011827855	LEGRO - IVAN GOLOB K.D.	90672-0000009179
IST D.O.O.	11971-0017405758	LEPLES D.O.O.	02047-0016513179
ISTRAGAS, D.O.O. KOPER	10100-0000025991	LERO D.O.O.	04102-0000262663
IT 100 D.O.O.	02027-0014376279	LES GRUBELNIK D.O.O.	20470-0015516362
JAGER PROCESNA OPREMA D.O.O.	02012-0019094997	LESISTA D.O.O.	03133-1012791197
JERSEY D.O.O.	90672-0000009276	LES-KRO D.O.O.	02379-0089559348
JEZIKOVNI STUDIO D.O.O. LAŠKO	06000-0083763679	LIGRA D.O.O. LAŠKO	06000-0114893113
JOMAJUL D.O.O. RIMSKE TOPLICE	06000-0082845962	LINDA INTERNATIONAL D.O.O.	10100-0029055569
JUNA, D.O.O.	02053-0051156047	LINIATEX PODJETJE ZA PROIZV., TRG.,GOSTIN, TURIZEM,	
JUNIKOR D.O.O.	20470-0013663274	ZASTOPANJE, POSRD. INŽENIRING IN IZOB. D.O.O.	02041-0013999815
KAC ŽIROVNICA D.O.O.	03139-1007815870	LINK D.O.O.	02085-0019910391
KAJA-TRADE D.O.O.	02379-0015124264	LISCA D.D.	02379-0018269198
KALSAAS D.O.O.	02085-0017653589	LOBIS D.O.O.	02034-0014413960
KANAFIN D.O.O.	02379-0012964171	LOGOS D.O.O.	20470-0011852284
KARATE DRUŠTVO SLOVAN	02012-0019980413	LOTEKS D.O.O.	11971-0018039459
KATV LIVADE D.O.O.	10100-0029057703	LOVSKA DRUŽINA BABNO POLJE	02028-0018218691
KD MPZ UPOKOJENCEV TOLMIN	04753-0000259476	LOVSKA DRUŽINA CAJNARJE	02029-0013440325
KIKI D.O.O.	02059-0011956307	LOVSKA DRUŽINA IVANOVCI	12340-0016889194
KLANČAR M IN B D.N.O.	03115-1006438967	LOVSKA DRUŽINA IZOLA	10100-0029051592
KLJUČAVNIČARSTVO FEKONJA D.O.O.	04102-0000262760	LOVSKA DRUŽINA LENART	04102-0000260044
KLS D.D.	13426-0018378280	LOVSKA DRUŽINA LOG POD MANGARTOM	04753-0000262580
KONIK D.O.O.	05100-8010038425	LOVSKA DRUŽINA LOŽ-STARI TRG	02028-0015400065
KONJEREJSKO DRUŠTVO TREBNJE	11971-0052742179	LOVSKA DRUŽINA MIRNA	11971-0013527892
KONTO +, D.O.O.	10100-0000033945	LOVSKA DRUŽINA MOZIRJE	13426-0018937097
KONTUS D.O.O.	20470-0015475622	LOVSKA DRUŽINA PROSENJAKOVCI	12340-0019422252
KOP D.O.O.	10100-0029051398	LOVSKA DRUŽINA REČICA OB SAVINJI	13426-0015784015
KOPO D.O.O.	11971-0013580854	LOVSKA DRUŽINA ŠENTILJ	04515-0000261729
KOPT BLED D.O.O.	03139-1012423952	LOVSKA DRUŽINA TREBELNO	11971-0015103657
KOSIRNIK & KOŽELJ D.N.O.	02312-0013145643	LOVSKO KINOLOŠKO DRUŠTVO ZASAVJE	02023-0012031791
KOŠ D.O.O.	11971-0013690464	M 3, D.O.O., LJUBLJANA	02085-0014919741
KOŽELJ D.O.O.	02312-0035266590	MADRAS D.O.O.	33000-8340024974
KRES D.O.O.	05100-8010041335	MAGNETI PLUS D.D.	05100-8010042596
KRESAL D.O.O.	11971-0015078243	MAGNETI PLUS D.D.	02923-0015050369
KRIM, GOST.TRG. PROIZ. STOR. D.O.O.	12343-0020119729	MAMUŠA KABASHI K.D.	30000-0003138956
KUD FOLKLORNA SKUPINA JAVORJE	03110-1002636618	MARBO D.O.O. BLED	07000-0000052858
KUD RIBNIŠKA PIHALNA GODBA RIBNICA	02321-0012001378	MARIKO, D.O.O.	02027-0019170116
KULT. DRUŠTVO KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU	12343-0010062963	MARKON D.O.O.	33000-5091081754
KULTURNO DRUŠTVO ANTON TANC MARIJA GRADEC	06000-0029851467	MASADA D.O.O.	25100-9707476142
		MASTERPLAST D.O.O.	02085-0011477114
		MATURA D.O.O.	02012-0017075360

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
MAVRICA D.D.	10100-0028191105	PGD DOBRNIČ	11971-0014205922
MEČEK D.O.O. CERKNICA	02029-0010284042	PGD DOLGA GORA	06000-0048654044
MEDOBCINSKA ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ZGORNJESAVINJSKE DOLINE	13426-0017914523	PGD KOROVC	12340-0019051712
MESARSTVO PUGELJ D.O.O.	02022-0050372739	PGD OTAVE	03115-1003465723
MI & AL D.O.O.	04515-0000263184	PGD PONIKVE	11971-0020017871
MIGROS D.O.O.	11971-0016040968	PGD REČICA	06000-0007941398
MIKROING D.O.O.	24302-9004305111	PGD RUT GRANT	04753-0000257827
MIM INTERNATIONAL MARKETING, INŽENIRING IN MEDIJI, D.O.O., LJUBLJANA	02068-0013647837	PGD SELA PRI KAMNIKU	02312-0018759518
MIPS D.O.O.	10100-0029059643	PGD SLIVNICA PRI CELJU	02234-0015456416
MIREL D.O.O.	02027-0019403692	PGD TIHABOJ	02023-0014716945
MITRO D.O.O.	03121-1012873168	PGD TREBNJE	11971-0019033418
MIZARSTVO VIŽMARJE D.O.O.	02032-0015421597	PGD TRSTENIK	07000-0000086420
M-LES D.O.O., VRHNIKA	02027-0016275442	PGD UNEC	02026-0012215847
MOTOMAN ROBOTEC D.O.O.	11970-0019767369	PGD VELIKA LOKA	11971-0014301758
MULTISTIK D.O.O.	05100-8010042111	PGD ŽEROVNICA	02029-0013728706
MVF PERKO IN ČLANI D.N.O.	03115-1086223213	PIETAS ZRIMŠEK & CO. D.N.O.	02029-0010396465
NAMIZNOTENIŠKO DRUŠTVO SLOVAN	02012-0016373565	PIGD IMPOL	04430-0000261820
NEMEC D.O.O.	12496-0011820769	PINGO, TRGOVSKO IN STORITVENO PODJETJE, D.O.O., KRANJ	02068-0011095379
NEMEC E &V, MARMOR-GRANIT D.O.O.	12343-0089553493	PIPAN, D.O.O.	02085-0011293493
NORIK D.O.O.	05100-8010040462	PIRUETA D.O.O.	02013-0011006118
NORIK D.O.O.	02922-0017226710	PLANINSKO DRUŠTVO GOZD MARTULJK	07000-0000087584
NOVA OPREMA D.D.	25100-9704022166	PLANINSKO DRUŠTVO HAKL	04102-0000257522
NOVAK D.O.O.	03133-1010605593	PLANINSKO DRUŠTVO POLJČANE	04430-0000258716
NOVELIA D.O.O.	03104-1086277005	PLASTOCHEM D.O.O.	10100-0000017358
NOVOHIT D.O.O.	03115-1006100728	PLIMA CERKNO D.O.O.	04752-0000250310
NOVOLIT D.D. NOVA VAS	02035-0015782775	POLYSTAR, GUMAR IN DRUŽBENIK D.N.O.	04515-0000260371
NOVOLIT D.D. NOVA VAS	03115-1001711672	POSTOJSKA JAMA D.D.	10100-0029043444
OBČINSKA ŠPORTNA ZVEZA CERKVENJAK	04102-0000261596	POSTOJSKA JAMA D.D.	19100-0010012297
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA CERKNICA	03115-1003083543	PREL-ING D.O.O., BEGUNJE PRI CERKNICI	02044-0035282535
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LENART	04102-0000261111	PRIHODNOST D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000086517
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA MOZIRJE	03117-1003126416	PRI-MA D.O.O.	02027-0015615842
OBMOČNI ODBOR SVIZ POSAVJE	03158-1061032340	PRINCESS D.O.O.	25100-9700316184
OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA	03153-1002001295	PRIS CONSULTING D.O.O.	02011-0015456867
OMEKOM D.O.O.	04102-0000259850	PRO HORTO D.O.O.	02036-0014156230
OPTIMA SISTEMI D.O.O.	25100-9707372158	PRO SAF D.O.O. VRHNIKA	02027-0017841313
OPUS GRADBENO PODJETJE D.O.O.	02027-0016516002	PROMA D.O.O.	10100-0029058673
OREHEK, PEKARNA, SLAŠČIČARNA IN TRGOVINA, D.O.O.	02068-0019338827	PUTAR PODJ. ZA PRID. IN PROD. SAD. IN TRS.	04103-0000262032
ORGANIZACIJA D.O.O.	02083 0014461611	PYMIA D.O.O. ŠENTJUR	06000-0894900086
ORIGIN D.O.O.	04102-0000261014	R.R. CENTER D.O.O.	03162-1009215035
OSNOVNA ORG. SINDIKATA VVZ CERKNICA	03115-1003855760	RAIČ & CO. - LENS D.N.O.	03106-1008897388
PAJK D.O.O., VRHNIKA	02027-0018120673	RAZVOJNO RAZISKOVALNI ZAVOS SEVNICA	02379-0053886143
PALLADION NEUBAUER IN DRUGI D.N.O.	02010-0014204452	REGA ŽIVKO & CO.D.N.O	04102-0000260529
PALVA HOFER & CO D.N.O.	03110-1010403893	REMATS D.O.O.	02921-0010136447
PEMS D.O.O.	24201-9003867449	RIBIŠKA DRUŽINA LAŠKO	06000-0003691925
PERKOLIČ D.O.O.	03178-1012278093	RIBIŠKA DRUŽINA PESNICA-LENART	04102-0000260432
PGD ČATEŽ POD ZAPLAZOM	11971-0010231638	RIGO D.O.O. KOMEN	03179-1012392504
		RIKO-MTIM D.O.O. RIBNICA	02321-0014116657
		RISTRO D.O.O.	11970-0015084015
		ROBIK D.O.O.	03125-1061244059
		ROBIS D.O.O.	07000-0000087002
		ROGELJ & ROGELJ D.N.O.	02053-0014556589
		ROKADA D.O.O.	02222-0018056507
		ROKS&W D.O.O.	02059-0015309597

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ROKS&W D.O.O.	90672-0000007821	ŠPORTNO DRUŠTVO LENART	04102-0000260917
ROSE STAR D.O.O.	05100-8010041141	ŠPORTNO DRUŠTVO NOVA ŠTIFTA	13426-0015105888
ROUGE ET NOIR D.O.O.	02029-0012408148	ŠPORTNO DRUŠTVO OTALEŽ	04752-0000249825
RRA MURA D.O.O.	12340-0017672760	ŠPORTNO DRUŠTVO SATURNUS	02056-0050596113
RTG TRATNA D.O.O.		ŠPORTNO DRUŠTVO SV. TROJICA	04102-0000257425
GORICA PRI SLIVNICI	06000-0058743596	ŠPORTNO DRUŠTVO ZGORNJI LOG	02023-0012754441
RUDA D.O.O.	10100-0030478850	ŠPRITNO DRUŠTVO DOLE PRI LITJI	02023-0010226039
RUDNIK ZAGORJE V		ŠTAJNPRIK D.O.O. RIBNICA	02321-0019458059
ZAPIRANJU D.O.O.	26338-0018070154	ŠTORM D.O.O.	02029-0011672888
S & H D.O.O.	02011-0013055729	TAJGA D.O.O.	04102-0000260723
SADAR VUGA ARHITEKTI D.O.O.	29000-0055062780	TALNE OBLOGE - REBELLION D.O.O.	04515-0000262214
SANEX D.O.O.	02085-0088976622	TEHBO D.O.O.	04430-0000259977
SARAGEL D.O.O.	02236-0052081966	TEHNIKA, D.O.O.	02027-0016841049
SAŠ D.O.O.	02312-0016366431	TEMPO-TEAM D.O.O. RIBNICA	02321-0013775314
SCHWARZMANN D.O.O.	02018-0016582015	TERINDA D.O.O.	04430-0000259104
SCO D.O.O.	05100-8000052372	TERMO MR D.O.O.	04515-0000223802
SEDAJ D.O.O.	20470-0016160442	TESNILA, TOVARNA MOTORNIH	
SEKA D.O.O.	04202-0000263292	TESNIL D.D.	02 923 0018036902
SEPRO D.O.O.	02028-0051188506	THESAURUS D.O.O.	02222-0012245237
SEQUOIA D.O.O.	33000-5425118423	TIMEKS D.O.O.	10100-0000003778
SIGA D.O.O. ŽABNICA	07000-0000009402	TIMO, IZVOZ-UVOZ, TRG. NA	
SIGNAL- KABELSKI SISTEMI D.O.O.	12343-0011939040	DEB. DROB. D.O.O.	12340-0018197433
SIMSON D.O.O.	03117-1009134014	TIN D.O.O.	02236-0013110567
SINDIKAT DEL. V ZDR. NEGI		TISA D.O.O.	02222-0013617302
SLOVENIJE	04751-0000261320	TITER-TRADE D.O.O.	02059-0018946127
SINDIKAT DRUŽBE MALI HIŠNI		TOKAS INŽENIRING D.O.O.	03131-1007826350
APARATI	03117-1012547250	TOPLAR, PODJ. ZA TRG., GOST.	
SINDIKAT KOV. IN ELEK. TEM ČATEŽ	11971-0011362173	IN STORIT. DEJ. D.O.O.	02041-0015436482
SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO	20470-0010019663	TOPPS D.O.O.	90672-0000009373
SINDIKAT PODJETJA ŽIPO LENART	04102-0000262469	TOVARNA TRANSPORTNIH	
SINDIKAT ZDRAV. IN SOC. VARSTVA		NAPRAV D.D.	02923 00193502-82
SLOV., CENTER ZA		TRADE TRANS D.O.O.	03115-1086114573
SOC. DELO RIBNICA	02321-0020076822	TRANSFRUIT D.O.O.	10100-0000003875
SINDIKAT ZDRAVILJŠČA RADENCI	12341-0019318607	TRANSPORT OŠEP D.O.O.	03104-1012826374
SING D.O.O., LJUBLJANA	02085-0013743034	TREDA D.O.O.	10100-0029058964
SITIK, PROIZVODNJA IN PRODAJA		TRGOBOMIJAL D.O.O.	11430-0016470609
ČAJEV IN DRUGIH SRED. DOM.		TRGOJAN D.O.O.	02046-0010755987
ZDRAVLJENJA D.O.O.	02041-0015614768	TRGOPREVOZ D.O.O.	04102-0000215133
SKB TRADING D.O.O.	03100-1012082774	TRGOUP D.O.O.	02053-0014192451
SKEI TBP LENART	04102-0000260141	TROPEX D.O.O.	03135-1085421013
SKM -TRDAN K.D. RIBNICA	02321-0035005995	TRSAT D.O.O. NAZARJE	06000-0118005358
SLOCAP D.O.O.	03179-1012392407	TURISTIČNO DRUŠTVO BOVEC	04753-0000259282
SMART LTD D.O.O.	10100-0029055666	TURISTIČNO DRUŠTVO KOBARID	04753-0000257924
SNIMEX D.O.O. MMP VRTOJBA	14000-0545720336	TURISTIČNO DRUŠTVO ROGAŠKA	
SOŽITJE - DRUŠTVO ZA POMOČ		SLATINA	06000-0003756721
DUŠEVNO PRIZADETIM LAŠKO	06000-0007421769	TURISTIČNO ŠPORTNO DRUŠTVO	
SOŽITJE-DR.ZA POM.DUŠ.PRIZ.		GRIČ	02321-0089673061
OBČ.IDRIJA IN CERKNO	04752-0000263502	UNIAGRA D.O.O.	11968-0035802925
SPM JAKA D.O.O. RIBNICA	02321-0016458431	URANIA CONSULTING	
SPO D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000086323	& TRADE D.O.O.	04515-0000263378
STEKLAR OMAHEN D.O.O.	02045-0013448659	URCA D.O.O.	02085-0018466352
STEM D.O.O.	24500-9002804810	VA D.O.O.	10100-0027214024
STEPHANY D.O.O.	03118-1009136972	VEJA D.O.O.	11971-0015498641
STOP-LES, LENARŠIČ & CO., D.N.O.	02033-0089689016	VEKO Z.O.O.	24302-9001909696
STUDIO ZODIAK, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0019227888	VENDER D.O.O. ŽALEC	06000-0076198261
SVOBODNI SINDIKAT CINKARNE		VENIŠNIK D.O.O. CELJE	06000-0110889147
CELJE	06000-0007310510	VEST-LES D.O.O. RIBNICA	02321-0018675560
ŠPEDIČIJA Z. A. KONRAD D.O.O.	04102-0000257328	VETERINARSKA POSTAJA SEVNICA	02379-0050883023
ŠPORTNA ZVEZA - CENTER ZA ŠPORT	03153-1002057361	VETIS D.O.O.	02034-0016992608
ŠPORTNO DRUŠTVO JEŽICA	02036-0016568620	VIA VIAS D.O.O.	02053-0088846270

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
VILA BELLA D.O.O.	07000-0000087681
VITA TREBNJE D.O.O.	03153-1012598448
VODAMONT D.O.O.	04102-0000261402
VOLBEN D.O.O.	04102-0000257037
VOPPS D.O.O. LOČE PRI POLJČANAH	06000-0510041043
VOZAR, PREVOZNE, GRADBENE IN DRUGE STORITVE D.O.O. RAKEK	02026-0013813437
VRTNICA – DRUŠTVO SONARAVNO ŽIVLJENJE	02036-0050652480
WERINOX STEC	02232-0015121767
WICTORYCOMMERCE D.O.O.	04102-0000257134
ZALAR D.O.O.	02046-0010691482
ZDU-GIZ, LJUBLJANA	02010-0013108061
ZE-GO D.O.O.	02027-0016122667
ZIARAT MEDNARODNA TGOVINA IN ZASTOPANJE D.O.O.	02023-0015334350
ZLATE D.O.O.	02021-0013267378
ZOP OS D.O.O.	02085-0015636280
ZSSS SINDIKAT IGEA NAZARJE ZSSS ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	11430-0016136929
ZVEZA DRUŠTEV TEHNIČNE KULTURE	04753-0000257730
ZVEZA KLUBOV TAJNIC SLOV.	02043-0035820158
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV SLOVAN	02012-0013408178
ŽAGA BELA VODA D.O.O. LOŠKI POTOK	02321-0010113176

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 11. 6. do 17. 6. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>.

Ljubljana, dne 5. junija 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2579. Dogovor o izhodiščni plači knjigotrške dejavnosti v mesecu maju 2001

V skladu z 2. členom aneksa k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/01) sklepata pogodbeni stranki:

Predstavnik delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije, združenje za tisk in medije,

– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za grafično, informativno, založniško in knjigotrško dejavnost in

Predstavnik delojemalcev:

– Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam

dogovor

Izhodiščne plače knjigotrške dejavnosti se v mesecu maju 2001 povečajo za 1,5%.

Ljubljana, dne 18. maja 2001.

Delodajalci
Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tisk in medije
Predsednica UO
mag. Rina Klinar l. r.

Delojemalci
Konfederacija sindikatov
Slovenije Pergam
Predsednik
Dušan Rebolj l. r.

Združenje delodajalcev
Slovenije
Sekcija za grafično, informativno,
založniško in knjigotrško dejavnost
Predsednica
Kristina Kobal l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2580. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 16. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

O D R E D B O

o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

1. člen

S to odredbo se določi javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina in so razdeljene v:

- javne parkirne površine na območjih, kjer je parkiranje časovno omejeno in
- javne parkirne površine v upravljanju Javnega podjetja Parkirišča, d.o.o., po tarifnih razredih.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno in se plačuje parkirnina, so vsi označeni deli vozišča, namenjeni ustavljanju in parkiranju vozil, znotraj ožjega mestnega središča, določenega z odlokom in območje med Resljevo, Masarykovo, Šmartinsko, Njegoševo, Roško in Karlovsško cesto.

3. člen

Javne parkirne površine po tarifnih razredih so:

- parkirišča prvega tarifnega razreda:

Krekov trg – delovni čas od 6. do 20. ure

Hotel Turist – delovni čas od 6. do 20. ure

Kongresni trg – delovni čas od 6. do 22. ure

Trg republike – delovni čas 24 ur na dan, nočni čas od 19. do 6. ure

Petkovškovo nabrežje I – delovni čas od 6. do 20. ure

- parkirišča drugega tarifnega razreda:

Petkovškovo nabrežje II – delovni čas od 6. do 20. ure

Slovenijales – delovni čas od 6. do 20. ure

Komenskega – delovni čas od 6. do 20. ure

Metelkova – delovni čas od 6. do 14. ure

Klinični center – delovni čas od 6. do 20. ure

Šarabon – delovni čas od 6. do 20. ure

- parkirišča tretjega tarifnega razreda:

Tivoli – delovni čas od 6. do 14. ure

- Parkirišče četrtega tarifnega razreda:

Navje – delovni čas od 7. do 15. ure

Navje (v času sejma na Gospodarskem razstavišču) – delovni čas od 7. do 19. ure.

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odločba o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin (Uradni list RS, št. 51/93, 16/94, 20/94 in 68/96).

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3428-35/01-2

Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2581. Odredba o višini parkirnine in načinu plačila

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 16. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

O D R E D B O

o višini parkirnine in načinu plačila

1. člen

S to odredbo se določi višina in način plačevanja parkirnine na javnih parkirnih površinah, določenih z odredbo o določitvi javnih parkirnih površin.

2. člen

Višina parkirnine na označenih delih vozišča, namenjenih ustavljanju in parkiranju vozil, kjer je parkiranje časovno omejeno znaša:

- 100 SIT za vsako začeto uro.

Za plačilo parkirnine se uporabljajo naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomati). Do postavitve teh naprav se parkirnina plačuje na kraju samem pri delavcih Javnega podjetja Parkirišča d. o. o.

3. člen

Na parkirnih mestih v območju kratkotrajnega parkiranja, se čas prihoda vozila označi s parkirno uro.

4. člen

Stanovalci z območij, kjer je parkiranje časovno omejeno plačujejo 1/5 višine parkirnine iz 1. člena te odredbe za parkiranje na teh površinah.

Stanovalci z območij, kjer je parkiranje časovno omejeno, lahko pridobijo letno dovolilnico za parkiranje, z veljavnostjo do konca tekočega leta, za katero se plača parkirnina v pavšalnem znesku v višini 25.000 SIT za tekoče leto.

Izda se lahko le po ena dovolilnica na gospodinjstvo.

5. člen

Višina parkirnine na posebej urejenih in za ta namen določenih površinah izven vozišča javnih cest znaša za posamezni tarifni razred:

- parkirišča prvega tarifnega razreda: 220 SIT za vsako začeto uro

nočna tarifa 330 SIT na noč

– parkirišča drugega tarifnega razreda: 200 SIT za vsako začeto uro

mesečna karta 16.500 SIT na mesec

– parkirišča tretjega tarifnega razreda: 320 SIT na dan
mesečna karta 5.500 SIT na mesec

– parkirišča četrtega tarifnega razreda: 220 SIT na dan
v času sejma na Gospodarskem razstavišču 100 SIT na uro.

Davek na dodano vrednost je vključen v višino parkirnine.

6. člen

Parkirnina je sestavljena iz deleža za pokrivanje stroškov pobiranja parkirnine in deleža za razvoj prometne dejavnosti v Mestni občini Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana in Javno podjetje Parkirišča d.o.o. skleneta pogodbo, v kateri se določijo deleži delitve parkirnine, način kontrole in plačila deleža.

7. člen

Parkirnina za posamezno parkirišče iz 5. člena te odredbe, se plačuje pri delavcih Javnega podjetja Parkirišča d.o.o.

8. člen

Ta odredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3428-34/01-2

Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2582. Odredba o višini in načinu plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisc

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 58. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

O D R E D B O

o višini in načinu plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisc

1. člen

S to odredbo se določijo stroški za priklenitev, uporabo in odstranitev lisc po odloku o cestnoprometni ureditvi ter način plačevanja teh stroškov.

2. člen

Višina stroškov priklenitve, uporabe in odstranitve lisc znaša 8.500 SIT. Davek na dodano vrednost je vključen.

3. člen

Stroški iz 2. člena te odredbe se poravnajo na blagajni Javnega podjetja Parkirišča d. o. o. na parkirišču na Trgu republike.

Če vozilo še ni priklenjeno, kot to določa 57. člen odloka o cestnoprometni ureditvi, plača voznik 50% višine stroškov iz 2. člena te odredbe na kraju samem, delavcu Javnega podjetja Parkirišča d. o. o.

V primeru odvoza z liscami priklenjenega vozila na varovan prostor v skladu z drugim odstavkom 59. člena odloka o cestnoprometni ureditvi, se stroški odvoza in varovanja vozila ter stroški priklenitve, uporabe in odstranitve lisc, poravnajo na blagajni na varovanem prostoru Javnega podjetja Parkirišča d.o.o., kjer se po plačilu stroškov vozilo tudi izda.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-67/01-2

Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2583. Sklep o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in četrtega odstavka 17. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin

1. člen

S tem sklepom se na parkirnih površinah, ki jih določi organ mestne uprave, pristojen za promet, določi posebna taksa za uporabo, in sicer za:

– osebna vozila državnih organov in tujih diplomatskih predstavništav za službene potrebe in za vozila hotelskih gostov, ki znaša:

42.000 SIT mesečno, za uporabo enega parkirnega mesta od 0. do 24. ure vse dni v mesecu

32.000 SIT mesečno, za uporabo enega parkirnega mesta od 7. do 17. ure od ponedeljka do petka,

– osebna vozila stanovalcev z območij za pešce v višini 10.000 SIT letno, za eno vozilo.

2. člen

V primeru zagotovljene recipročnosti med Republiko Slovenijo in tujo državo, se tuji državi lahko zagotovi do dve brezplačni parkirni mesti, v okviru razpoložljivih možnosti.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odredba o določitvi višine najemnine za rezervirane parkirne površine (Uradni list RS št. 35/98) in odredba o višini parkirnine za stanovalce (Uradni list RS, št. 35/98).

4. člen

Ta sklep začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3428-32/01-2
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2584. Sklep o določitvi višine stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila, stroškov varovanja vozila in stroškov odstranitve zapuščenega vozila

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01), 49. in 69. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi višine stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila, stroškov varovanja vozila in stroškov odstranitve zapuščenega vozila

1. člen

S tem sklepom se določijo stroški odvoza nepravilno parkiranega vozila, stroški varovanja vozila in stroški odstranitve zapuščenega vozila.

2. člen

Višina stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila ali odstranitev zapuščenega vozila znaša 16.000 SIT za en odvoz,
višina stroškov varovanja vozila znaša 500 SIT na dan.
Davek na dodano vrednost je vključen v višino stroška.

3. člen

Če pride voznik k vozilu po tem, ko je mestni redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz na kraju samem, delavcu JP Parkirišča d.o.o.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k ceni odvoza s specialnim vozilom (Uradni list RS, št. 76/94) in sklep o soglasju k cenam vozil za prevoz in hrambo opuščenih vozil (Uradni list RS, št. 78/94).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3428-33/01-2
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2585. Sklep o višini takse za izdajo dovoljenja za dostavo

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) in 30. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o višini takse za izdajo dovoljenja za dostavo

1. člen

S tem sklepom se določi višina takse za izdajo dovoljenja za dostavo na območjih za pešce v dostavnem in izven dostavnega časa.

Višina takse za izdajo dovoljenja za dostavo na območju za pešce znaša:

- 20.000 SIT za izdano letno dovoljenje v dostavnem času na vozilo
 - 100.000 SIT za izdano letno dovoljenje izven dostavnega časa na vozilo
 - 5.000 SIT za izdano dnevno dovoljenje na vozilo.
- Letno dovoljenje se izda za tekoče koledarsko leto.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3420-220/01-2
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2586. Sklep o določitvi višine takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil

Na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) 4. in 5. člena odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi višine takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil

1. člen

S tem sklepom se določi taksa za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil na območju ožjega mestnega središča, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone in dovoljenja za promet tovornih vozil na glavnih mestnih vpadnicah med avtocestnim obročem in ožjim mestnim središčem ter na cestah, ki oklepajo ožje mestno središče, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 tone, delovnih strojev, delovnih vozil in traktorjev, ki znaša za dovoljenje:

- nad 3,5 tone do 5 ton 70.000 SIT na leto,
- nad 5 ton do 10 ton 100.000 SIT na leto,
- nad 10 ton največje dovoljene mase 200.000 SIT na leto.

Dnevna taksa za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil je enaka višini 1/200 tarife letne takse iz prvega odstavka tega člena. V primeru, da znaša znesek izračunane takse po tarifi iz prvega odstavka tega člena manj kot 10.000 SIT se plača taksa v višini 10.000 SIT.

Plačila takse so oproščena intervencijska vozila in vozila iz 26. člena odloka o cestnoprometni ureditvi.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odredba v višini prevoznine za promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 tone, v ožjem središču mesta Ljubljane (Uradni list RS, št. 48/92).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-66/01-2
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2587. Sklep o soglaju k statutu Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

Na podlagi 14. člena odloka o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (Uradni list RS, št. 6/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o soglaju k statutu Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

1

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju: zavod), ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 19. aprila 2001.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-4/00-25
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

2588. Sklep o soglasju k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

Na podlagi drugega odstavka, 14. člena odloka o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (Uradni list RS, št. 6/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o soglasju k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

1

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju: zavod), ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 19. aprila 2001.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-4/00-26
Ljubljana, dne 21. maja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

CELJE

2589. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah v javnem podjetju Energetika Celje, d.o.o.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 29. 5. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah v javnem podjetju Energetika Celje, d.o.o.

1. člen

V odloku o spremembah v javnem podjetju Energetika Celje, d.o.o., (Uradni list RS, št. 89/00 in 117/00) se 6. člen spremeni, kot sledi:

Vrstica:

»E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE«, se spremeni v

»E 40.103 Druga proizvodnja elektrike«

Za vrstico:

»E 40.103 Proizvodnja jeklenih bobnov sodov«, se doda

»E 40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži«

Za vrstico:

»E 40.202 Distribucija plina po omrežju in druge storitve pri oskrbi s plinom«, se doda

»E 40.300 Oskrba s paro in toplo vodo«

Za vrstico:

»F 45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne instalacije«, se doda

»G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi«.

2. člen

V 7. členu se besedilo četrte alinee spremeni tako, da sedaj glasi:

»– gradnja lokalnega plinovodnega omrežja in izvajanje priključkov na javno omrežje,«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-00012/2000

Celje, dne 29. maja 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2590. Sprememba tarifnega sistema za prodajo plina

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 13. člena odloka o ustanovitvi javnih podjetij v Občini Celje ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) je Mestni svet mestne občine Celje na 24. seji dne 29. 5. 2001 sprejel

SPREMEMBO TARIFNEGA SISTEMA za prodajo plina

1. člen

V tarifnem sistemu za prodajo plina iz plinovodnega sistema v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 39/98) se v 10. členu 1. in 2. tarifna skupina spremenita, tako da se glasita:

»1. tarifna skupina: odjem plina do 250 m³ letno,

2. tarifna skupina: odjem plina od 251 m³ do 4500 m³ letno.«

2. člen

Ta sprememba tarifnega sistema začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35204-00002/2001

Celje, dne 29. maja 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2591. Sklep o ukinitvi statuta zemljišč v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Ostrožno

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na 24. seji dne 29. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja in k. o. Ostrožno

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

A/ 1726/2 – dvorišče v površini 352 m²

1726/3 – cesta v površini 107 m²

1726/4 – pot v površini 12 m²,

vse vpisane v zemljiškoknjižni vložek št. 761, k.o. Spodnja Hudinja;

B/ 1140/62 – stanovanjska stavba v izmeri 14 m²,

vpisana v zemljiško knjižni vložek št. 1492, k. o. Ostrožno.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40/80

Celje, dne 29. maja 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2592. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 29. 5. 2001 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v
vrtech na območju Mestne občine Celje

1.

Cene programov v vrtech na območju Mestne občine Celje znašajo od 1. 6. 2001 dalje mesečno na otroka:

v SIT

- | | |
|--|---------|
| 1. v dnevnem (9-urnem) varstvu za otroke | |
| - prve starostne skupine (od enega do treh let) | 64.884 |
| - druge starostne skupine (od treh let do vstopa v šolo) | 50.096 |
| 2. v poldnevem (4-6-urnem) varstvu za otroke | |
| - prve starostne skupine (od enega do treh let) | 48.235 |
| - druge starostne skupine (od treh let do vstopa v šolo) | 35.250 |
| 3. kombinirani oddelki (od enega leta do vstopa v šolo) | |
| - v dnevem varstvu (9-urnem) | 52.561 |
| - v poldnevem (4-6-urnem) varstvu | 38.425 |
| 4. v razvojnem oddelku (na otroka) | 161.189 |
| 5. oddelki v bolnišnici (na oddelek (ali 1.210 SIT na dan/na otroka) | 362.178 |

2.

Starši otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otrok iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% prispevka za program, v katerem je bil otrok pred odjavo.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašča, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

3.

Cene programov iz 1. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 6. 2001 dalje.

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtech (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 111/00).

4.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 150301/00006/2001
Celje, dne 29. maja 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2593. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in
dopolnitev zazidalnega načrta Starega
mestnega jedra Celje – Mohorjev atrij

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka sprememb in
dopolnitev zazidalnega načrta Starega
mestnega jedra Celje – Mohorjev atrij

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Starega mestnega jedra, ki ga je pod št. 540/2001 izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

II.

Osnutek opredeljuje izgradnjo kompleksa objektov ob Mohorjevem atriju na zemljiščih s parc. št. 2399, 2400, k.o. Celje.

III.

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Starega mestnega jedra se začne tretji dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Center in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Center obveščena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora Mestna četrt Center na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V petnajstih dneh po pretoku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-14/2001-8
Celje, dne 5. junija 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2594. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja, ki ga je pod št. 50/01 izdelal Razvojni center – IUP, d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev opredeljuje spremenjene pogoje gradnje poslovnih ali poslovno-stanovanjskih objektov v območju med Severno vezno cesto in Dobojsko cesto.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Starega mestnega jedra se začne tretji dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Hudinja in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Hudinja obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora Mestna četrt Hudinja na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-16/2000-8
Celje, dne 5. junija 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

KOMEN**2595. Statut Občine Komen**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na 21. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejel v prečiščenem besedilu

**S T A T U T
Občine Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Komen je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brestovica pri Komnu, Brje pri Komnu, Coljava, Čehovini, Čipnje, Divči, Dolanci, Gabrovica pri Komnu, Gorjansko, Hruševica, Ivanji Grad, Klanec pri Komnu, Kobdilj, Kobjeglava, Koboli, Kodreti, Komen, Lisjaki, Lukovec, Mali Dol, Nadrožica, Preserje pri Komnu, Rubije, Sveto, Šibelji, Škofi, Škrbina, Štanjel, Tomačevica, Trebižani, Tupelče, Vale, Večkoti, Volčji Grad in Zagrajec.

Sedež občine je v Komnu 86.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Komen so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Komen so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Vaška skupnost Brestovica pri Komnu, ki zajema območje naselij Brestovica in Vale;

2. Vaška skupnost Brje pri Komnu, ki zajema območje naselij Brje in Škofi;

3. Vaška skupnost Gabrovica – Coljava, ki zajema območje naselij Gabrovica in Coljava;

4. Vaška skupnost Gorjansko, ki zajema območje naselij Gorjansko in Nadrožica;

5. Vaška skupnost Gornja Branica, ki zajema območje naselij Čehovini, Dolanci, Koboli, Kodreti, Trebižani in Večkoti;

6. Vaška skupnost Hruševica, ki zajema območje naselja Hruševica;

7. Vaška skupnost Ivanji Grad – Zagrajec, ki zajema območje naselij Ivanji Grad in Zagrajec;

8. Vaška skupnost Klanec pri Komnu, ki zajema območje naselja Klanec;

9. Vaška skupnost Kobdilj, ki zajema območje naselja Kobdilj;

10. Vaška skupnost Kobjeglava – Tupelče, ki zajema območje naselij Kobjeglava in Tupelče;

11. Vaška skupnost Komen, ki zajema območje naselij Komen, Divči in Preserje;

12. Vaška skupnost Lisjaki, ki zajema območje naselij Lisjaki in Čipnje;

13. Vaška skupnost Lukovec, ki zajema območje naselja Lukovec;

14. Vaška skupnost Mali Dol, ki zajema območje naselja Mali Dol;

15. Vaška skupnost Preserje, ki zajema območje naselja Preserje pri Komnu;

16. Vaška skupnost Sveto, ki zajema območje naselja Sveto;

17. Vaška skupnost Škrbina, ki zajema območje naselij Škrbina, Rubije in Šibelji;

18. Vaška skupnost Štanjel, ki zajema območje naselja Štanjel;

19. Vaška skupnost Tomačevica, ki zajema območje naselja Tomačevica;

20. Vaška skupnost Volčji Grad, ki zajema območje naselja Volčji Grad.

3. člen

Občina Komen (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Komen ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Pečat ima ob zunanem krogu napis OBČINA KOMEN, v sredini pa naziv organa občine – OBČINSKI SVET; ŽUPAN; NADZORNI ODBOR; OBČINSKA UPRAVA; VOLILNA KOMISIJA. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, svet za varstvo najemnikov stanovanj, komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo in druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Organi in odbori občine sprejemajo odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Organi in odbori lahko veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina članov organa oziroma odbora.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje trinajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Z prenehanjem mandata članom občinskega sveta jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih. V organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina pa ob imenovanju novih članov.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije in občinskih odborov ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v

občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja župan ter sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj enkrat na dva meseca.

Župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom vaških skupnosti in predsednikom političnih strank

zastopanih v občinskem svetu. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na predlog četrtine svojih članov.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj trikrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- odbor za kmetijstvo in turizem ter za medobčinske in mednarodne odnose,
- odbor za negospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

Odbori štejejo od tri do pet članov, komisije pa tri člane. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan praviloma opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, ni razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani odborov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

Vaške skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Vaške skupnosti praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

61. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi imenovanje, podrobnejša organizacija in način dela vaških odborov.

62. člen

Predsednik vaškega odbora predstavlja in zastopa vaško skupnost pri opravljanju javnih zadev v občini, sklicuje in vodi seje vaškega odbora ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi vaški odbor.

63. člen

Vaški odbor izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti. Odbor tudi obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja. Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na vaško skupnost, pridobiti mnenje vaškega odbora, ki mora v takšnem primeru podati svoje mnenje v roku tridesetih dni.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi vaškega odbora niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Vaški odbor lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov vaških odborov kot svoj posvetovalni organ.

65. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških odborov se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje vaške skupnosti in njihovi odbori zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij in imen naselij,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti ali za posamezno naselje.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali odbora vaške skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti oziroma posameznem naselju pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev te skupnosti oziroma naselja.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum

rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore zahtevi odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem oziroma podpisovanjem na seznamu, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Da ugotovi voljo občanov lahko občinski svet pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti občinskih organov in občinske uprave.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

97. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

98. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Del sredstev se izloča v rezerve začasno, vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

99. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene in po postopku določenim z zakonom.

100. člen

Zaključni račun proračuna je akt, ki ga predloži župan v sprejem občinskemu svetu po postopkih in roku določenih z zakonom in v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

102. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustreznih skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

104. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

105. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

Statut in odloki občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Drugi predpisi občine se lahko objavijo v Uradnih objavah Primorskih novic.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

113. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenese-ne državne pristojnosti.

114. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenese-ne državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

115. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

116. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

118. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

119. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINE IN DRUGO SODELOVANJE

120. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi oziroma izstopu občine iz pokrajine ali širše lokalne skupnosti sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Sklep o vključitvi občine v pokrajino ali širšo lokalno skupnost vsebuje tudi predvidene naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino oziroma širšo lokalno skupnost.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

121. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primer-nostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

V Občini Komen kot pravni naslednici Občine Sežana se še naprej uporabljajo vsi tisti splošni akti Občine Sežana, ki so v skladu z zakoni veljali na območju sedanje Občine Komen pred 1. 1. 1995 in na dan sprejema tega statuta še niso sprejeti novi, če niso v neposrednem nasprotju z vlogo oziroma interesi Občine Komen.

123. člen

Delovna telesa občinskega sveta ustanovljena skladno z določbami statuta Občine Komen (Uradne objave, št. 10/95, Uradni list RS, št. 14/96 in 63/98) in imenovana s sklepom občinskega sveta št. 06202-026/98-1 z dne 21. 12. 1998 in št. 06202-01/99-3 z dne 2. 2. 1999 nadaljujejo s svojim delom do poteka mandata za katerega so bila imenovana.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Komen št. 01502-01/99 (Uradni list RS, št. 39/99).

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-02/00-11

Komen, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2596. Poslovnik Občinskega sveta občine Komen

Na podlagi 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na 21. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Komen
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj enkrat na dva meseca.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje, do konstituiranja občinskega sveta in imenovanja župana, tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih. V organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, pa ob imenovanju novih članov.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude in sicer na pisna, ki so bila oddana do začetka seje in na ustna, ki jih člani občinskega sveta postavljajo pod posebno točko dnevnega reda vprašanja in pobude. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, izjemoma pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jo sklicati najmanj enkrat na dva meseca.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave, predsednikom vaških skupnosti in predsednikom političnih strank zastopanih v občinskem svetu.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najpomembnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost sej se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Na predlog predsedujočega o tem odloči svet brez razprave.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključijo.

36. člen

Praviloma se seje občinskega sveta ne sklicujejo pred sedemnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta**52. člen**

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati

ti magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet**56. člen**

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta**57. člen**

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter

izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve,
- za kmetijstvo in turizem ter za medobčinske in mednarodne odnose,
- za negospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve ima pet članov.

Odbor obravnava predlog proračuna in zaključnega računa občine ter vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ, premoženjskih in splošnih zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun, finance, premoženjske in splošne zadeve lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Odbor za kmetijstvo in turizem ter za medobčinske in mednarodne odnose ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in turizma ter odnosov na medobčinskem in mednarodnem povezovanju občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega

sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo in turizem ter za medobčinske in mednarodne odnose lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za negospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti (zdravstva, kulture, šolstva in športa), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo, zdravstvo, kulturo, šolstvo in šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter komunalno infrastrukturo in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnik občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj v soglasju z direktorjem občinske uprave, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se žigosa in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilo predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrтина vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

82. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka, sprejme pa jih svet z dvetretjinsko večino vseh članov.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

83. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta in poslovnika občinskega sveta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

Proračun je akt občine s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Občinski proračun sprejema občinski svet za leto, ki je enako koledarskemu letu in se sprejema pred začetkom leta na katerega se nanaša.

88. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega premoženja in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebno zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna,

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

89. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

90. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, ki pa ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

91. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

92. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

94. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

95. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

96. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

98. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Začasno financiranje občinskega proračuna, ki lahko traja največ tri mesece, se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine in tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

100. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in dva ali več dobi isto najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

104. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

109. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

110. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarно-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarно-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarно-pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

114. člen

Za delovna telesa občinskega sveta ustanovljena skladno z določbo statuta Občine Komen (Uradne objave, št. 10/95, Uradni list RS, št. 14/96 in 63/98) in imenovana s sklepom občinskega sveta št. 06202-026-/98-1 z dne 21. 12. 1998 in št. 06202-01/99-3 z dne 2. 2. 1999, ki nadaljujejo s svojim delom do poteka mandata za katerega so bila imenovana, se smiselno uporabljajo določbe 7. točke V. poglavja tega poslovnika.

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Komen z dne 14. 7. 1995 in poslovnik Občinskega sveta občine Komen št. 01503-01/99 (Uradni list RS, št. 67/99).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-01/01-7
Komen, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

2597. Odlok o imenovanju, organizaciji in pristojnostih vaških odborov

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na 21. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejel v prečiščenem besedilu

**ODLOK
o imenovanju, organizaciji in pristojnostih vaških odborov****1. člen**

S tem odlokom se določa način imenovanja, podrobnejša organizacija in pristojnosti vaških odborov.

2. člen

Vaški odbor je posvetovalno telo občinskega sveta in ima pravico občinskemu svetu predlagati odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine.

3. člen

Vaške odbore ustanovi občinski svet v vseh vaških skupnostih, kot ožjih delih občine. Glede na število prebivalcev imajo vaški odbori naslednje število članov:

- odbor Vaške skupnosti Brestovica pri Komnu ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Brje pri Komnu ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Gabrovica-Coljava ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Gorjansko ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Gornja Branica ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Hruševica ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Ivanji Grad-Zagrajec ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Klanec pri Komnu ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Kobdilj ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Kobjeglava-Tupelče ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Komen ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Lisjaki ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Lukovec ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Mali Dol ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Preserje ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Sveto ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Škrbina ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Štanjel ima sedem članov;
- odbor Vaške skupnosti Tomačevica ima pet članov;
- odbor Vaške skupnosti Volčji Grad ima pet članov.

4. člen

Člane vaških odborov volijo in razrešujejo na zborih krajanov prebivalci posameznih ožjih delov občine.

Zbor krajanov skliče župan občine z obvestilom, ki ga prejmejo vsa gospodinjstva posameznega ožjega dela občine najkasneje petnajst dni pred dnevom sklica.

5. člen

Posamezne kandidate za predsednika in ločeno za člane vaških odborov lahko predlagajo volivci ožjega dela

občine in politične stranke v občini. Predloge kandidatur se vložijo pisno na komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najpozneje osem dni pred dnevom glasovanja.

Predlogi kandidatur morajo vsebovati osebne podatke kandidatov: ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja kandidatov.

Kandidat mora imeti stalno prebivališče v vaški skupnosti, v kateri kandidira za predsednika oziroma člana vaškega odbora.

6. člen

Na podlagi prejetih kandidatur, komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja sestavi liste kandidatov. Če v predvidenem roku komisija ne prejme zadostno število kandidatov, se kandidate za predsednika in člane vaških odborov lahko predlaga izmed prisotnih na samem zboru krajanov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Volitve za predsednika in člane vaškega odbora so tajne. Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidat je izvoljen, če je glasovalo najmanj deset odstotkov volivcev ožjega dela občine in je zanj glasovala večina prisotnih.

7. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, prejetih pri prvem glasovanju.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se izmed prisotnih predlagajo novi kandidati, o katerih se na istem zboru krajanov opravi novo glasovanje.

8. člen

Vaški odbor ima skupno število članov skladno s 3. členom tega odloka izmed katerih je tudi predsednik, tajnik.

Predsednika vaškega odbora volijo prebivalci ožjega dela občine na zboru krajanov neposredno, tajnika pa imenuje vaški odbor izmed svojih članov.

9. člen

V primeru prenehanja funkcije, iz kakršnihkoli razlogov, nadomesti člana vaškega odbora, ki mu je funkcija prenehala, naslednji član z liste kandidatov, če takega člana ni pa se opravijo nadomestne volitve. V primeru prenehanja funkcije, iz kakršnihkoli razlogov, predsedniku vaškega odbora, se opravijo nadomestne volitve.

10. člen

Predsednik vaškega odbora predstavlja in zastopa vaško skupnost pri opravljanju javnih zadev v občini, sklicuje in vodi seje vaškega odbora ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi vaški odbor.

Tajnik pomaga predsedniku pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge, ki mu jih poveri odbor in predsednik vaškega odbora.

11. člen

Vaški odbor dela in odloča na sejah. Sejo vaškega odbora skliče njen predsednik po potrebi, mora pa jo sklicati najmanj enkrat na štiri mesece.

O vsaki seji vaškega odbora je potrebno voditi zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, o udeležbi na seji, o predlogih, izidih glasovanja in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik vaškega odbora.

12. člen

Delo vaškega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem in navzočnostjo krajanov ter predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah in z obveščanjem občinskega sveta ter župana o sprejetih odločitvah in objavo zapisnikov sej vaškega odbora na oglasni deski vaške skupnosti.

13. člen

Vaški odbor lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Vaški odbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če ta odlok določa drugačno večino.

14. člen

Vaški odbor izvršuje naloge, ki so v skladu s statutom občine in tem odlokom naloge vaške skupnosti. Odbor tudi obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja.

Občinski svet mora pred vsako odločitvijo, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje vaškega odbora, ki mora v takšnem primeru podati svoje mnenje v roku tridesetih dni od prejema zahtevka.

Stališča, mnenja pobude in predlogi vaškega odbora niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s statutom občine ali tem odlokom drugače določeno.

15. člen

Vaški odbor varuje koristi prebivalcev vaške skupnosti in pomaga pri uresničevanju zadovoljevanja njihovih skupnih potreb, zlasti pa:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je vaškim skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

16. člen

Vaški odbori samostojno opravljajo naslednje naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če dejavnosti ne prenesejo v izvajanje režijskemu obratu ali, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- upravljajo s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

17. člen

Za delovanje in opravljanje nalog vaških odborov se sredstva zagotavljajo v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti se sredstva lahko pridobiva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom in programom vaškega odbora.

18. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Mandat članov vaških odborov sovпада z mandatom članov občinskega sveta.

Prvo imenovanje vaških odborov v skladu s tem odlokom se opravi v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka, vsa nadaljnja imenovanja vaških odborov pa se izvedejo najkasneje v 90 dneh po potrditvi mandatov novim članom občinskega sveta.

20. člen

Vaški odbori morajo županu občine do konca meseca januarja tekočega leta predložiti poročilo o realizaciji svojega programa dela za preteklo leto in program dela za tekoče leto.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o imenovanju, organizaciji in pristojnostih vaških odborov, številka 01503-02/99, z dne 8. 7. 1999 (Uradni list RS, št. 54/99).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-02/00-10

Komen, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

**2598. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave občine Komen**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Komen na 21. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejel prečiščeno besedilo

O D L O K
**o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Komen**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Komen.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferen-

cah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa podžupan, direktor občinske uprave ali drugi delavci v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE
OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Komen ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Komen, s sedežem v Komnu 86 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njihovih delovnih teles, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje s premičnim in nepremičnim premoženjem;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- opravlja strokovne in tehnične naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč vaškim odborom pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, vauške skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, kmetijstva in turizma;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gibanja v občini na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi in drugimi porabniki proračunskih sredstev iz tega naslova;
- skrbi za finančno realizacijo opredeljenih občinskih programov in koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti ter vrši nadzor nad izvajanjem programov proračunskih porabnikov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Sestavni del občinske uprave je tudi režijski obrat, ki izvaja naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov, meteoritnih in padavinskih voda,
2. javna snaga in čiščenje javnih površin,
3. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in drugih javnih površin,
4. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
5. vzdrževanje in varstvo lokalnih, občinskih cest, javnih poti in drugih nekategoriziranih cest,
6. oskrba s pitno vodo,
7. ravnanje s komunalnimi odpadki,
8. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih,
9. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
10. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti:

1. urejanje vasi in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
2. urejanje javnih parkirišč,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. plakatiranje, obešanje in okraševanje naselij,
5. zimska služba,
6. postavljanje reklamnih objektov,
7. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,

8. vzdrževanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov,

9. rušenje objektov, zemeljska dela in druga gradbeno vzdrževalna dela,

10. načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih in informativnih dejavnosti v občini,

11. vsa druga vzdrževalna dela.

Stroški za delovanje režijskega obrata se v računovodskih izkazih prikazujejo ločeno.

Natančnejše delovanje in pristojnosti režijskega obrata se definira z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Komen.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

– neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave;

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo in mora izpolnjevati z zakonskimi predpisi določene pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja občinske uprave.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan po potrebi, predvidoma enkrat na teden.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Komen v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Komen, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Komen (Uradni list RS, št. 54/99).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-02/01-9

Komen, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

LITIJA**2599. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00) je Občinski svet občine Litija na 23. redni seji dne 24. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk**

1. člen

V 8. členu odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 13/98) se pred zadnjo alineo dodata novi alinei:

»– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev,
– prodaja spominkov,«

2. člen

V 18. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»K pravilniku in k spremembam pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, si mora svet zavoda predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611 – 20 / 01

Litija, dne 25. maja 2001.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MISLINJA**2600. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta "Lopan" – poslovno središče**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97), 31. člena statuta Občine Mislinja (Uradni

list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo in 115/00) in programa priprave zazidalnega načrta "Lopan" (Uradni list RS, št. 17/01) je župan dne 1. 6. 2001 izdal

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta "Lopan" – poslovno središče**

1. člen

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta "Lopan" – poslovno središče, ki ga je izdelal ARH DEKO, d.o.o., Slovenj Gradec, št. projekta 52 E/2000.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v sejni sobi Občine Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS, v delovnem času občinskih organov.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisмено posredujejo Občini Mislinja.

V času javne razgrnitve osnutka zazidalnega načrta "Lopan" – poslovno središče bo občinski urad organiziral javno obravnavo dne 4. 7. 2001 med 12. in 16. uro v sejni sobi Občine Mislinja, Šolska cesta 34, Mislinja.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-00002/2000

Mislinja, dne 1. junija 2001.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

PODLEHNIK**2601. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2000**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in št. 124/00), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2000**

1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Podlehnik za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Podlehnik.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2000 izkazuje prejemke v višini 323.806.760,57 SIT in izdatke v višini 280.029.840,11 SIT. Prejemki in izdatki so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja terjatev in naložb in računu financiranja kot sledi:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	323.806.760,57
II. Skupaj odhodki	280.029.840,11
III. Proračunski presežek (I.-II.)	43.776.866,46
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	-
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.) - (II.+V.)	43.776.866,46
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačilo dolga	-
X. Neto zadolževanje	-
XI. Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	43.776.866,46

3. člen

Presežek prihodkov se nameni za financiranje projektov v letu 2001.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 15. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2602. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada

Na podlagi 56. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. in 95/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

ODLOK o ustanovitvi proračunskega sklada

1. člen

Ustanovi se proračunski sklad občine kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo sredstva za področje stanovanjskega gospodarstva občine, in sicer:

- za gospodarjenje s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči;

- za financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovno stanovanj in stanovanjskih hiš;

- za zagotavljanje sredstev za pridobivanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj;

- za pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo;

- za kreditiranje izgradnje, prenove in nakupa stanovanj in stanovanjskih hiš z ugodno obrestno mero;

- za izvajanje drugih nalog s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev;

- sredstev pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš;

- najemnin;

- sredstev kreditov Stanovanjskega sklada Republike Slovenije;

- vračila stanovanjskih posojil;

- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada;

- iz drugih virov.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan občine ali pa od njega pooblaščen oseba.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva.

7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2603. Spremembe in dopolnila statuta Občine Podlehnik

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) je Občinski svet občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I L A
S T A T U T A
O b č i n e P o d l e h n i k**

1. člen

V statutu Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) se za drugim odstavkom 8. člena dodajo trije novi odstavki, ki glasijo:

Od upravljalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobi naslednje podatke:

- enotno matično številko,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebnostne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

2. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

4. člen

V prvem odstavku 38. člena se doda nov drugi stavek, ki glasi:

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

5. člen

V 70. členu se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejet, če zanj glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2604. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Podlehnik

Na podlagi 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
P O S L O V N I K A
O b č i n s k e g a s v e t a o b č i n e P o d l e h n i k**

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) se 43. člen spremeni tako, da glasi:

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izreklo ZA njen sprejem.

2. člen

V prvem odstavku 80. člena se za besedo "večina" doda beseda "opredeljenih".

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2605. Pravilnik za vrednotenje športnih programov in objektov v Občini Podlehnik

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. 5. 2001 sprjel

**P R A V I L N I K
z a v r e d n o t e n j e š p o r t n i h p r o g r a m o v i n o b j e k t o v v
O b č i n i P o d l e h n i k**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Predmet tega pravilnika so pogoji, merila in postopki za razdelitev sredstev, namenjenih za financiranje programov športa v Občini Podlehnik.

2. člen

Izvajalci programov na področju športa so:

- športna društva,
- organizacije, ki so ustanovljene na podlagi zakona o zavodih, zakona o društvih, zakona o gospodarskih družbah in zakona o športu, če so registrirane za opravljanje dejavnosti na tem področju.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- da imajo zagotovljene materialne in kadrovske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da izpolnjujejo pogoje in merila iz tega pravilnika, ki so osnova za vrednotenje športnih programov.

4. člen

Z izvajalci športnih programov se sklenejo pogodbe. Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih določenimi s pogodbo o izvedbi programov športa, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

5. člen

Pogoji in merila sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, so namenjeni za izvajanje občinskega športnega programa.

Vsebina občinskega športnega programa obsega naslednja področja:

- športno vzgojo mladih,
- kakovostni in vrhunski šport,
- nezgodno zavarovanje,
- športno-rekreativno dejavnost odraslih,
- športne prireditve,
- tekmovanje višje vrste,
- športne objekte.

6. člen

Programi športne dejavnosti, ki jih izvajalci predlagajo, morajo biti ob izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tega pravilnika dopolnjeni, če to zahteva komisija za šolstvo, šport in kulturo.

7. člen

Programne, ki jih ponudijo izvajalci do 31. 1. tekočega leta pregleda in ovrednoti komisija za šolstvo, kulturo in šport, potrdi pa Občinski svet občine Podlehnik. Po sprejetju proračuna Občine Podlehnik se obvestijo izvajalci o odobreni višini sredstev v tekočem letu in se podpišejo pogodbe.

8. člen

Višina sofinanciranja programov je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne programske naloge.

II. POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE OBČINSKEGA ŠPORTNEGA PROGRAMA

1.0. Športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (6 do 15 let)

9. člen

- 1.1.1. Vrednotenje šolskih tekmovanj na ravni občine:
- za posameznike, ki se uvrstijo od 1. do 3. mesta,
 - pri ekipnih tekmovanjih od 1. do 3. mesta deleženih mora biti vsaj osem ekip).

10. člen

1.1.2. Vrednotenje redne športne vadbe pri kolektivnih športnih panogah:

- sodniški stroški rednih tekmovanj.

11. člen

1.1.3. Vrednotenje gibalnih aktivnosti pri taborništvu in planinstvu se zagotovijo sredstva:

- za strokovni kader po dogovorjenem programu.

12. člen

1.1.4. Vrednotenja aktivnosti v šolskih počitnicah:

- v okviru danih možnosti in po programu, ki ga pripravijo izvajalci in oceni komisija za šolstvo kulturo in šport.

1.2. Športna vzgoja mladine (od 15 do 20 let)

13. člen

1.2.1. Vrednotenje redne športne vadbe pri kolektivnih športnih panogah:

- sodniški stroški.

14. člen

1.2.2. Vrednotenje gibalnih aktivnosti pri taborništvu in planinstvu:

- zagotovijo se sredstva za strokovni kader po dogovorjenem programu.

2.0. Kakovostni in vrhunski šport

2.1. Individualne športne panoge

15. člen

Sofinancirajo se programi športnikom državnega, mednarodnega in svetovnega razreda po metodologiji, ki velja za vrednotenje nacionalnega programa.

2.2. Kolektivne športne panoge

16. člen

Sofinancirajo se programi članskih ekip, če ima športna panoga svojega predstavnika v tekmovanju prve stopnje ob najmanj dveh stopnjah tekmovanja ali da ima športna panoga predstavnika v tekmovanju druge stopnje ob najmanj petih stopnjah tekmovanja in omogoča uvrstitev na mednarodna tekmovanja.

2.3. Individualne športne panoge z ekipnimi tekmovanji (ligaški sistem)

17. člen

Sofinancirajo se programi članskih ekip, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da nastopa članska ekipa v tekmovanju najvišje stopnje (ob najmanj dveh stopnjah tekmovanja), ki poteka po ligaškem ali turnirskem sistemu in omogoča uvrstitev na uradna mednarodna tekmovanja.

Občinski svet občine Podlehnik lahko na podlagi strokovne ocene predlaga v program sofinanciranja takšne športne programe, ki so za občino zanimivi in sprejemljivi. Lahko pa tudi predlaga, da se v program financiranja ne uvrstijo določeni programi športnih društev, ne glede na to, če ti izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v področje selekcijsko vrhunskega športa.

2.4. Nezgodno zavarovanje

Nezgodno se zavarujejo športniki, ki so uvrščeni v selekcijski proces.

2.5. Stimulacija za dosežene rezultate

18. člen

Stimulacija za dosežene rezultate se izraža v obliki športnega dodatka, ki se podeljuje športnikom mladinskega, perspektivnega, državnega, mednarodnega in svetovnega razreda, kolikor na tekmovanjih niso predvidene denarne nagrade.

Višina sredstev je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev.

3.0 Športna rekreacija

19. člen

To dejavnost si občani plačujejo sami. V okviru danih možnosti se zagotavljajo možnosti za dejavnost v športnih društvih in določenih časovnih objektih.

3.1. Športna rekreacija v športnih društvih

20. člen

Za občane, stare praviloma nad 18 let si morajo športna društva sama zagotavljati sredstva za izvajanje športnih programov.

3.2. Individualna ali družinska oblika športne rekreacije

21. člen

Sofinanciral se bo tisti program športno-rekreativne ponudbe, ki zagotavlja občanom storitve športnih in drugih strokovnjakov na določenih lokacijah in objektih za razne športne aktivnosti glede na urnik vadbe v športnih društvih in možnosti uporabljanja športnih naprav.

4.0. Športne prireditve

22. člen

4.1. Za športne prireditve veljajo naslednja merila:

- da je prireditev navedena v koledarju prireditev Občine Podlehnik,
- da na njej nastopajo podlehniški športniki,
- da se je udeležujejo mednarodno uveljavljeni športniki,
- da je odmevna v širšem prostoru.

4.2. Medobčinsko sodelovanje

23. člen

Za medobčinsko sodelovanje veljajo naslednja merila:
- da je sodelovanje dogovorjeno v okviru pristojnega organa za organizacijo izvedbe,
- da nastopajo na njem posamezniki ali ekipe kot občinska reprezentanca.

24. člen

Evidentirane prireditve se ovrednotijo glede na program in dogovor s pristojnim organom, kateri organizira prireditve.

4.3. Množične športno rekreativne prireditve v okviru športnega društva

25. člen

Za te prireditve se zagotovi in prodaja propagandni material (plakati, kartončki, družinska priznanja).

4.4. Stalne množične športno rekreativne prireditve na ravni občine

26. člen

Evidentirajo se prireditve, ki izpolnjujejo naslednja merila:

- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da poteka na dostopnem terenu,
- da je navzočih najmanj 50 udeležencev.

27. člen

Evidentirane prireditve se točkovno ovrednotijo glede na število športnih delavcev, ki prireditve pripravljajo ter glede na pripravo proge in za propagandni material.

4.5. Množične športno manifestativne prireditve na ravni občine

28. člen

Evidentirajo se prireditve, ki izpolnjujejo naslednja merila:

- da ima prireditev dolgoletno tradicijo,
- da je na njej najmanj 70 udeležencev,
- da je odmevna v Republiki Sloveniji in ima manifestativni pomen za Občino Podlehnik.

29. člen

Evidentirane prireditve se točkovno ovrednotijo glede na število športnih delavcev, ki prireditve pripravljajo in za propagandni material.

4.6. Množične prireditve na ravni države

30. člen

Evidentirajo se prireditve, ki izpolnjujejo naslednja merila:

- da so v programu pristojne republiške organizacije,
- da na njih nastopa občinska reprezentanca.

31. člen

Za evidentirane prireditve se povrnejo stroški prevoza.

Izvajalci športnih prireditev so športna društva, panožne strokovne zveze ali drugi, ki imajo za opravljanje te dejavnosti soglasje od Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije.

III. ŠPORTNI OBJEKTI

1.0. Razvrstitev športnih objektov

32. člen

Športni objekti tri skupine:

- v prvi skupini so objekti, ki so last občine,
- v drugi skupini so objekti, ki so last športnih društev,
- v tretji skupini so objekti širšega pomena za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti občanov (trim steze, kolesarske steze, tekaške steze, igrišča ob stanovanjskih sose-

skah, planinske poti...). Sredstva za vzdrževanje teh objektov zagotavlja uporabnik.

2.2. Merila za nabavo in obnovo opreme, investicijskega vzdrževanja objektov in naprav

33. člen

Za objekte v občinski lasti občina sklene najemno pogodbo z uporabniki.

V pogodbi so navedene vse obveznosti katere mora izpolnjevati najemnik v nasprotnem primeru si latnik objekta pridrži pravico razveljavitve pogodbe.

2.3. Merila za sofinanciranje izgradnje športnih objektov

34. člen

Financira se izgradnja športnih objektov, katerih last bo Občina Podlehnik.

35. člen

Pogoji za financiranje:

1. da se bo objekt uporablja (odnosno se bo) za izvajanje dogovorjenih programov športa v občini.

36. člen

Sredstva se lahko izrabijo le za namen, za katerega so bila odobrena.

1.0. Dogovor o prednostni uporabi športnih objektov

37. člen

Prednostna uporaba športnih objektov po programih (našteto v alineah po vrstnem redu prednosti):

1. v športnih objektih, ki so last občine (razen šolskih telovadnic) programi selekcijsko-vrhunskega športa:

- športna vzgoja mladih,
- športna rekreacija odraslih,
- ostali interesenti;

2. v športnih objektih osnovne šole v času, ko se ne izvaja redna športna vzgoja:

- programi ŠŠD,
- programi selekcijsko-vrhunskega športa,
- programi športne vzgoje mladih,
- programi rekreacije odraslih in
- ostali interesenti.

38. člen

Programi v objektih, ki so last občine, se izvajajo po urniku, ki ga pripravi OŠ Podlehnik in Športno društvo Podlehnik.

IV. IZVAJANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

39. člen

Porabniki javnih financ so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom.

40. člen

Komisija za šolstvo, šport in kulturo bo po določilih tega pravilnika izdelala točkovnik za vrednotenje športnih programov.

41. člen

Občinska uprava je zavezana spremljati izvajanje odobrenih programov in dajati sprotne informacije o izvajanju le-teh komisiji za šolstvo, kulturo in šport oziroma Občinskemu svetu občine Podlehnik.

42. člen

Kolikor izvajalci ne izvajajo odobrenih programov oziroma sredstva za te namene nenamensko uporabljajo, se jim takoj za ta program ukinejo finančna sredstva.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na Občinskem svetu občine Podlehnik.

44. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot je veljal pri njegovem sprejetju.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2606. Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov v Občini Podlehnik

Na podlagi 1. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje kulturnih programov v Občini Podlehnik

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, kriteriji za ocenjevanje, postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za financiranje kulturnih programov v Občini Podlehnik.

2. člen

Izvajalci kulturnih programov so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- zavodi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v kulturi,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih usvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v kulturi in so splošno koristne in neprofitne,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Kulturna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju kulturnega programa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika (razen izvajalcev iz tretje alineje) pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež v Občini Podlehnik ali izvajajo dejavnost na območju Občine Podlehnik,
- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih kulturnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu.

Za posameznike, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo (tretja alineja 2. člena pravilnika) je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Podlehnik ali izvajajo dejavnost na območju Občine Podlehnik.

4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina kulturnih programov na naslednjih področjih:

- literatura in sodobna teoretična misel,
- likovna umetnost, arhitektura in oblikovanje,
- glasba in ples,
- gledališče,
- arhivska in muzejska dejavnost,
- alternativna kultura,
- ljubiteljska dejavnost.

5. člen

Izvajalci kulturnih programov vsako leto do zadnjega dne meseca januarja predložijo pristojnemu organu občinske uprave svoje realizirane programe preteklega leta, kakor tudi programe tekočega leta.

Predložene programe oceni in potrdi komisija za šolstvo, kulturo in šport.

Komisija lahko predlaga v program sofinanciranja tudi druge kulturne programe, ki so za Občino Podlehnik sprejemljivi in zanimivi. Predlaga pa lahko tudi spremembe sofinanciranja programov določenim izvajalcem, čeprav le-ti izpolnjujejo pogoje iz priloge tega pravilnika.

6. člen

Pristojni organ sklene z izvajalci kulturnih programov pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino sredstev za dogovorjene programe in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Porabniki proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

8. člen

Pristojni organ je dolžan spremljati izvajanje dogovorjenih programov in dajati informacije o izvajanju le-teh komisiji ter podati poročilo o izvajanju letnega programa kulture Občinskemu svetu občine Podlehnik. V primeru, da realizacija posameznih programov ni bila v celoti izpolnjena, se izvajalcu kulturnega programa dotacija za naslednje leto ustrezno zmanjša. V primeru da program sploh ni bil realiziran, se dotacija v celoti ukine izvajalec pa je dolžan sredstva vrniti.

9. člen

Pogoji, kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve le-teh so možne na predlog komisije za šolstvo, kulturo in šport pri Občini Podlehnik.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE DELA KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI PODLEHNIK

Osnovni podatki o društvu

Ocenjujejo se tiste postavke, ki so razvidne iz dokumentacije. Če niso ali če niso navedeni bistveni podatki (članstvo, datum izvedbe prireditve in podobno), postavke ne upoštevamo.

1. Število članov

Veljaven je podatek o članih. Udeleženci občasnih izobraževalnih oblik, ki niso člani društva, se ne upoštevajo.

2. Število sekcij

Za sekcijo se šteje zbor, skupina, stalna oblika izobraževanja (krožek, delavnica), ki se izkazuje tudi s samostojnim nastopanjem na preglednih prireditvah, imajo vodjo skupine in strokovnega mentorja.

3. Raven delovanja

Če ima društvo vsaj en samostojen nastop na določeni ravni.

4. Prioritete:

- tisti programi, ki jih podpiramo kot inovativne in potrebnejše, dobijo dodatne točke - točke se seštevajo.

Točkovanje

01	Za vsakega člana	01
02	Za vsako nadaljnjo	50
03	Članstvo društva na regionalni ravni	40
04	Članstvo društva na državni ravni	60
05	Članstvo društva na mednarodni ravni	80
06	Delovanje društva na regionalni ravni	40
07	Delovanje društva na državni ravni	60
08	Delovanje društva na mednarodni ravni	80
09	Raziskovalna dejavnost na področju kulture	25
10	Male instrumentalne skupine za resno glasbo	25
11	Večji pevski zbori - nad 20 članov	25
12	Programi za hendikepirane	25
13	Izobraževalni programi za seniorje	25
14	Nešolsko udejstvovanje mladine	25
15	Čezmejno sodelovanje	25
16	Povezave s slovenskimi manjšinami ali izseljenci	25
17	Inovativnost (multimedia, delo z internetom)	25

Izvedeni program društva
5. Udeležba na izbirnih prireditvah, revijah, tekmovanjih (na tistih, ki jih organizirata SLKD ali ZKD):

01	Udeležba na območni pregledni prireditvi – SLKD ali ZKD	80
02	Udeležba na medobmočni pregledni prireditvi – SLKD ali ZKD	100
03	Udeležba na državni pregledni prireditvi – SLKD ali ZKD	200
04	Udeležba na mednarodnem festivalu, reviji	200

6. Udeležba na izobraževanju:

Šteje se udeležba na izobraževalnih programih (na enega člana), ki jih organizira SLKD, ZKD in drugi izvajalci, če je o tem izdano potrdilo in priloženo.

01	Območna izobraževalna oblika – SLKD ali ZKD	40
02	Regionalna izobraževalna oblika – SLKD ali ZKD	50
03	Državna izobraževalna oblika – SLKD ali ZKD	60
04	Mednarodna izobraževalna oblika (s predložitvijo dokazila)	70
05	Izobraževalne oblike drugih organizatorjev	20

7. Samostojno izvajanje programa

a) Samostojen izviren projekt je program na ravni celovečerne prireditve v lastni organizaciji

– s samostojnim obveščanjem, programskim listom (katalogom), strokovnim vodenjem, kot samostojna enota, ki se javno evidentira kot taka (na primer publikacija), prireditev z večjim številom sodelujočih, množična nekomercialna kulturna prireditev, celovečerna dobrodelna kulturna prireditev z dokazilom o nakazilu sredstev za dobrodelne namene.

Modalitete: premierski koncert, dramska (lutkovna, filmska, video) premiera, publikacija, pregledna razstava (več razstavljalcev ali retrospektiva) v galerijskih prostorih z vsaj 14-dnevnim trajanjem, televizijsko in radijsko snemanje s predvajanjem v celoti, kompleksna programska domača stran na internetu s celovito predstavitev društva, poseben dodatek gre za izvedbo izvirnega dela (praižvedba, premierski koncert).

01	Samostojna izvedba projekta	100
02	Samostojen nastop v lastni organizaciji	50
03	Samostojen nastop v organizaciji drugih	do 30
04	Kratek nastop v organizaciji drugih	do 5
05	Tehnost in tehnična zahtevnost	do 50
06	Kakovost izvedbe	do 20
07	Spremnimi dokumenti (katalog, koncertni list)	do 10
08	Poseben dodatek za krstno izvedbo izvirnega slov. dela	50

b) Za samostojen nastop velja vsaka ponovitev premierske prireditve, ponovna izdaja, tj. celovečerna prireditev s programom v lastni organizaciji ali v organizaciji drugih. Dodatne točke so v vrednosti 50% izvedbe lastnega programa.

Modalitete: ponovitev koncerta, predstave, razstave na razstavišču, literarni večer, skupinski literarni večer, informativna stran na internetu (prikaz skupine), strokovna ek-skurzija.

c) Nastop v organizaciji drugih je vsak samostojen nastop, ki ga izvede skupina na povabilo drugega. Ocenjuje se število nastopajočih, število publike, kdo je organizator (najvišje – državna ali občinska institucija, najnižje – strankarski nastop).

Modalitete: koncert za sponzorja, razstava v organizaciji drugih, celotni literarni večer na povabilo, plesna predstava za šolo, predstava v okviru Lent, večdnevna delavnica, nastop na javni prireditvi.

d) Samostojne izobraževalne oblike: samostojna izobraževalna oblika je vsaka trajna ali enkratna skupinska oblika izobraževanja, ki jo organizira društvo. Če člani nastopajo kot skupina na preglednih prireditvah, je to kriterij za »skupno« in se ocenjuje kot samostojna skupina v društvu.

Trajna izobraževalna oblika: z letnim obsegom od 50 do 80 pedagoških ur, s priloženim programom pri poročilu, 12 slušateljev, samostojnim vodenjem skupine in strokovnim mentorjem. Udeleženci morajo prejeti potrdilo o udeležbi.

Enkratna izobraževalna oblika: z obsegom 4 ure ali več, 12 udeležencev, priložen program, potrdilo o udeležbi.

01	Izvajanje trajne izobraževalne oblike v lastni organizaciji	do 200
02	Za obseg nad 40 ur	do 120
03	Za obseg nad 12 udeležencev	do 40
04	Enkratna izobraževalna oblika v lastni organizaciji	do 40
05	Za obseg nad 4 ure	do 10
06	Za obseg nad 12 udeležencev	do 10

8. Za meddruštvene, medmestne, čezmejne, mednarodne povezave se šteje vsaka društvena povezava, ki jo opravlja društvo samostojno. Za tovrstne povezave veljajo izvedeni kulturni programi in ne manifestacije ali družabna srečanja. To so dodatne točke in se presojuje glede na tehnost izvedenega programa.

Pri poročilu mora biti priloženo povabilo in ali program izvedenega programa

01	Čezmejna in medmestna povezava	do 20
02	Mednarodna povezava	do 40

2607. Sklep o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 15. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) in 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) je Občinski svet občine Podlehnik na redni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

SKLEP o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

Občinski svet občine Podlehnik s tem sklepom ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Podlehnik (v nadaljevanju: SPVCP).

2. člen

SPVCP občine Podlehnik skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje s pristojnimi državnimi organi, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

3. člen

SPVCP občine Podlehnik opravlja zlasti naslednje naloge:

– proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo;

- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu – odraslih in otrok;
- predlaga organom, ki urejajo posamezna področja, pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti;
- organizira razne vzgojno-preventivne akcije z državnimi organi, šolami in društvi;
- pospešuje in razvija aktivnosti šolske prometne službe;
- razvija medobčinsko sodelovanje na področju prometne varnosti na cestah in širše;
- daje predloge za izboljšanje varnosti cestnega prometa;
- obravnava druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Člani SPVCP so predstavniki organov in organizacij, društev in zvez, katerih dejavnost je pomembna za preventivno in vzgojno delovanje v cestnem prometu. SPVCP ima tri člane, ki jih imenuje Občinski svet občine Podlehnik, za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

SPVCP lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju in na seje tudi predstavnike drugih organov.

5. člen

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije. Sestavo komisij in njihove naloge določi SPVCP s sklepom o ustanovitvi.

NAČIN DELA SPCVP

6. člen

Predsednik SPVCP pripravlja, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik.

7. člen

Svet obravnava zadeve iz svojega delovnega področja na sejah. Gradivo za sejo mora biti poslano članom sveta najmanj tri dni pred sejo.

8. člen

SPVCP lahko sprejme poslovnik o delu, kolikor ga ne sprejme se smiselno uporabljajo določbe poslovnika Občinskega sveta občine Podlehnik.

9. člen

Opravljanje strokovnih in administrativno-tehničnih nalog za SPVCP zagotavlja občinska uprava.

10. člen

Člani SPVCP prejemajo za svoje delo nagrade v skladu z 10. členom pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 39/99).

11. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog SPVCP se na podlagi vsakoletnega programa dela SPVCP zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobiva sredstva iz drugih virov.

12. člen

Nadzor nad smotno porabo sredstev v ta namen izvaja ustanovitelj.

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

2608. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena v zvezi z 51. b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 – odl. US in 70/00) so občinski sveti občine Podlehnik, občine Dornava, občine Gorišnica, občine Žetale, občine Juršinci, občine Videm, občine Trnovska vas, občine Kidričevo, občine Destričnik, občine Majšperk, občine Markovci sprejeli naslednji

SKLEP

1

Ukine se status javnega dobra na zemljišču št. 1086/4, cesta v izmeri 201 m², vpisana v ZKV št. 9 in št. 817/2, k.o. Podlehnik, ZKV št. 274, pot v izmeri 891 m².

2

Parcele navedene v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Podlehnik.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlehnik, dne 16. maja 2001.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

RAZKRIŽJE**2609. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje od 1. 7. 2001**

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 50. člena statuta Občine Razkrižje do uveljavitve lastnih predpisov uporablja na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99 in 2/01) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občin-

ski svet občine Razkrižje na 17. redni seji dne 11. 5. 2001 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Razkrižje od 1. 7. 2001

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 1,58 SIT.

2

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota – izpostava Ljutomer.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2001.

Št. 423-06-1/01
Šafarsko, dne 18. maja 2001.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

—
SEMIČ

2610. Odlok o spremembi območij naselij Trebnji Vrh in Preloge ter o ukinitvi naselij Vrtača, Coklovca, Kašča, Mladica, Sela, Vavpča vas, Trata, Sadinja vas, Gaber, Kot in njihovi združitvi z naseljem Semič v enovito naselje Semič ter uvedbi uličnega sistema v novem naselju Semič

Na podlagi zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86 in 8/90), pravilnika o določanju imen in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, odl. US – Uradni list RS, št. 58/92) in statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 21. redni seji dne 25. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi območij naselij Trebnji Vrh in Preloge ter o ukinitvi naselij Vrtača, Coklovca, Kašča, Mladica, Sela, Vavpča vas, Trata, Sadinja vas, Gaber, Kot in njihovi združitvi z naseljem Semič v enovito naselje Semič ter uvedbi uličnega sistema v novem naselju Semič

1. člen

S tem odlokom se spremenita območji naselij Trebnji Vrh in Preloge, katerih dela se priključita območju naselja Semič. Ukinejo se naselja Vrtača, Coklovca, Kašča, Mladica, Sela, Vavpča vas, Trata, Sadinja vas, Gaber, Kot in se z naseljem Semič združijo v enovito naselje Semič. Na spremenjenem in združenem območju enovitega naselja Semič se uvede ulični sistem.

2. člen

Od naselja Trebnji Vrh se izločijo stavbe s hišnimi številkami 5 in 6, od naselja Preloge se izloči stavba s hišno številko 5. Vse stavbe z navedenimi hišnimi številkami se priključijo k novemu naselju Semič.

3. člen

V naselju Semič so naslednje ulice, ceste in trgi: Sadinja vas, Pod magistralo, Mladica, Pod proggo, Drage, Pod vrhom, Kolodvorska cesta, Srednje Gorenjce Drganj dol, Trata, Zgornje Gorenjce, Spodnje Gorenjce, Krč, Vavpča vas, Črnomaljska cesta, Srednja pot, Coklovca, Metliška cesta, Pot k Lebici, Prosvetna ulica, Pri pošti, Stara cesta, Štefanov trg, Cankarjeva pot, Šolska ulica, Taborska ulica, Sela, Ulica dr. Derganca, Strma pot, Spodnja Kašča, Stara gora, Obrtna cona, Gozetova pot, Vrtača, Zgornja Kašča, Trdinova pot, Vajdova ulica, Anzlova gora, Cesta v bukove, K tajčbirtu, Kot, Roška cesta, Pod Primožem, Smuška cesta, Gaber.

4. člen

Območja novih ulic so prikazana v katografskem prikazu v merilu 1:5000, ki se nahaja v prostorih Občine Semič in je sestavni del tega odloka.

5. člen

Geodetska uprava RS izvede na podlagi tega odloka v sodelovanju z Občino Semič v roku 6 mesecev po veljavnosti tega odloka oštevilčbo objektov v okviru novih ulic in vnese spremembe v Register prostorskih enot in naroči tablice s hišnimi številkami.

Stroške zamejave tablic hišnih števil in izdelave ter postavitve tabel označitev ulic nosi Občina Semič.

6. člen

Lastniki oziroma upravljalci oštevilčenih stavb morajo nove tablice s hišno številko namestiti najkasneje v osmih dneh po prejemu sklepa o spremembi naslova. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi novih.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-02/2000
Semič, dne 26. aprila 2001.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

—
ŠALOVCI

2611. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2000

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 19. seji dne 20. 4. 2001 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci
za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Šalovci.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določa v naslednjih zneskih:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	324,156.329,88
II. Skupaj odhodki	342,005.031,21
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	17,848.701,33
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	8,000.000,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	8,000.000,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapit. deležev (IV-V)	0
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	24,000.000,00
VIII. Odplačilo dolga	4,360.000,00
IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	19,640.000,00
X. Povečanje sredstev na računu (III+VI-IX)	1,791.298,67

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala nerazporejena na računih proračuna v letu 2000 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-2/01

Šalovci, dne 20. aprila 2001.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I. r.

2612. Sklep o spremembi sklepa o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Šalovci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 19. seji dne 20. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Šalovci

1. člen

V sklepu o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje (Uradni list RS, št. 10/97, 57/98,

67/99 in 51/00) se v 1. členu sklepa črta višina povračila za leto 2000 in se nadomesti z novo določeno višino povračila za leto 2001 in to v višini:

	SIT
- do 18 kW (do 25 KM)	3.088
- nad 18 kW do 28 kW (od 26 do 40 KM)	4.774
- nad 28 kW do 46 kW (od 41 do 63 KM)	5.848
- nad 46 kW do 60 kW (od 64 do 82 KM)	7.239
- nad 60 kW (nad 82 KM)	9.090

3. člen

Ta sklep o spremembi sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42005-1/01

Šalovci, dne 20. aprila 2001.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I. r.

2613. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci

Občinski svet občine Šalovci je na 19. seji dne 20. aprila 2001 na podlagi 3. člena zakona o cenah (Uradni list RS, št. 1/91), 1. člena uredbe o prenosu pristojnosti za določanje cen na občinske svete in posebni skupnosti (Uradni list RS, št. 15/93) ter 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 31/96) in odloka o pokopališkem redu na območju Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 59/96) sprejel

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci

1. člen

V odredbi o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 84/99) se 1. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

“Cene pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč (v nadaljevanju: pogrebno-pokopališke storitve), ki so jih podjetja, druge pravne osebe ter nosilci samostojnega dela s pravico opravljanja te dejavnosti (v nadaljevanju: koncesionarji), oblikovali v skladu s predpisi, se s to odredbo določijo kot najvišje, tako da znašajo:

Vrsta storitev	Cena v SIT
I. Izkop in zasutje jame:	
- navadna	18.000
- poglobljena	3.000
- otroška	10.500
- žarna	10.500

Vrsta storitev	Cena v SIT
II. Ureditev groba po pokopu:	
- klasični in žarni	1.500
III. Ostale storitve	
- uporaba hladilnika	5.670
- odpiranje in čiščenje grobnice	6.030
- delo s pokojnikom	2.740
- oblačenje pokojnika	4.150
- uporaba zaščitnih sredstev	2.260
- uporaba transportne krste	2.260
- pobiranje ostankov trupla	6.030
- opremljanje krste	1.500
- organizacija pogreba	2.420
- urejanje dokumentacije	1.820
- tiskanje part	2.940
- britje	2.940
- cinanje aluminijastega-pločevinastega vložka	5.250
- postavitve dekoracije in odra	3.620
- uporaba mrliškega odra	4.350
- uporaba ozvočenja	4.520
- zaščita sosednjih grobov	3.000
- črpanje vode	3.000
- notranji opaž groba	2.400
- odvoz vencev	2.300
- ekshumacija	72.450
- odstranitev spomenika	4.940
- odstranitev robnikov betona, kamna ob izkopu	1.500
IV. Prevoz s prirejenim vozilom:	
- prevoz s pogrebnim vozilom	4.200
- prevoz s pogrebnim vozilom - intervencija	4.520
- prevoz 1 km doma	100
- prevoz 1 km tujina	protivrednost 1,30 DEM
- prevoz pogreba	3.620
V. Spremistvo - sovoznitvo	
- delavec 1 ura	1.050
- spremljanje na pogrebu - pogrebec	3.730
- stojnina 1 ura	1.500
VI. Uporaba mrliške vežice	10.000
VII. Letna pristojbina za grob	
- enojni, otroški	800
- dvojni	1.000
VIII. Vzdrževanje pokopališč	
- košnja trave (rotacijska kosilnica, kosilnica na nitko) - 1 ura	1.580
- košnja trave (traktor za košnjo trave) - 1 ura	4.620
- košnja trave (mulčar) - 1 ura	5.500
- posek grmičevja in dreves - strojno - 1 ura	1.580
- ročno - 1 ura	1.100
- vsa ostala ročna dela - 1 ura	1.100
- vsa ostala strojna dela - 1 ura	1.580

V cenah ni vključen 8% DDV.

2. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-1/01

Šalovci, dne 20. aprila 2001.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I. r.

2614. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2001 v Občini Šalovci

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 18. redni seji dne 2. 3. 2001 sprejel

PRAVILNIK o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2001 v Občini Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu - pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Šalovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Šalovci,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Šalovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno-naložbene dejavnosti v kmetijstvu;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti;
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Šalovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresije, premije in dotacije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Nakup plemenskih telic in obnova lastne plemenske črede – regres

Namen ukrepa: Izboljšanje proizvodnje mleka in mesa s spodbujanjem obnove črede plemenskih krav s kakovostnimi plemenskimi brejimi telicami.

Višina regresa: 25.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Plemenske živali morajo biti kupljene preko Živinorejske selekcijske službe Slovenije ali pa jih rejec vzredi doma.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženimi dokumenti (potrdilo o pripustu in potrdilo ŽVZ).

2. Prašičereja – regres

Namen ukrepa: Spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev;

– nakup plemenskih mladic – breje 10.000 SIT po posamezni plemenski živali,

– doma vzrejene mladice – breje; povrnejo se stroški pripusta.

Vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjeni selekcijskih razmnoževalnih farmah ali rejških središčih ali mora rejec plemensko mladico pripustiti pri merjascih, ki imajo potrditev selekcijske službe ali umetno osemeniti.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom in potrdilom o pripustu živali.

3. Analiza zemlje – regres

Namen: analiza zemlje kot pomoč pri izračunu za gnojenje zemlje.

Višina regresa: 2.000 SIT po analizi.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom. Analizo mora vzeti Kmetijska svetovalna služba ŽVZ M. Sobota.

4. Apnenje zemlje – regres

Namen ukrepa: Izboljšanje strukture tal.

Višina regresa:

– v vrečah 4 SIT/kg,

– v razsipnem stanju 2,5 SIT/kg.

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca.

Nakup mora biti izvršen do 30. 11. 2001.

Največja dovoljena količina na enega proizvajalca kmetijske proizvodnje je 3.000 kg.

5. Spomladanska setev – nakup semenske koruze (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena koruze.

Višina regresa: 4.000 SIT/ha.

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 5. 2001.

6. Spomladanska setev – nakup semenskega ječmena in pšenice (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena ječmena in pšenice.

Višina regresa: 20 SIT/kg semena.

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske pšenice in ječmena.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 5. 2001.

7. Jesenska setev – nakup semenske pšenice, rži, ječmena (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena pšenice, rži, ječmena za doseganje večjih hektarskih pridelkov.

Višina regresa: 20 SIT/kg semena.

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske pšenice, rži in ječmena.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 11. 2001.

8. Strniščni dosevki – regres

Namen: Izboljšati strukturo zemlje in povečati pridelovanje krme za živino.

Višina regresa: 30% vrednosti semena.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu semena

9. Sofinanciranje zavarovanja poljščin

Namen ukrepa: Spodbuditi pridelovalce poljščin k čim večjemu zavarovanju poljščin.

Višina sofinanciranja: 30% plačane premije zavarovanja.

10. Sofinanciranje nakupa sadnih sadik

Namen ukrepa: Spodbujanje kmetij v preusmeritev v sadjarsko proizvodnjo.

Višina regresa: 200 SIT na sadiko.

Sofinancira se nakup najmanj 30 sadik.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu sadik.

11. Sofinanciranje nakupa trsnih cepljenk

Namen ukrepa: Spodbujanje kmetij v vinogradniško proizvodnjo.

Višina regresa: 50 SIT na kom.

Sofinancira se nakup najmanj 200 kom trsnih cepljenk.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu.

12. Sofinanciranje ureditve pašnikov za govejo čredo

Namen ukrepa: Spodbuditi rejce krav in goved za izgradnjo in ureditev pašnikov.

Višina regresa: 15.000 SIT/ha urejenega pašnika.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu materiala za ureditev pašnika.

13. Raziskovalne naloge

Namen ukrepa: Sofinanciranje raziskovalnih nalog za področje občine Šalovci.

Višina sofinanciranja: skupna višina sredstev za leto 2001 je 300.000 SIT.

Prošnje je potrebno dostaviti na upravo občine.

O vlogah odloča občinska uprava.

14. Sofinanciranje izobraževanja in podpore društvom

Namen: Pomoč pri izobraževanju in podpora društvom.

Zahtevki se vlagajo na upravo občine.

Dejavnost mora potekati na območju Občine Šalovci.

O vlogah odloča občinska uprava.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 30. 11. 2001.

Zahtevku mora biti priložena številka žiro računa ali hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota.

Nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom.

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravlja občinska uprava (župan). Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja skupno z Občinsko upravo občine Šalovci.

11. člen

Trgovine, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup koruze, apnenca, pšenice, rži, ječmena morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam njegovo registrsko številko, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznam. Kolikor se ugotovi, da trgovina ne izvaja v celoti ta člen pravilnika se mu takoj odvzamejo sezname za regresirani nakup in v letu 2001 ne more več izvajati regresiranja Občine Šalovci.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane za leto 2001 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 320-6/01

Šalovci, dne 2. marca 2001.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham I. r.

ŠKOFJA LOKA

2615. Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Škofja Loka, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Občinski svet občine Škofja Loka je na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 49/97) in na podlagi 6. člena navodila o merilih za to, kaj se štejejo za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97 in 10/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 17. 5. 2001 sprejel

O D L O K

o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Škofja Loka, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

S tem odlokom se določajo pomožni objekti, vrsta, namen, največja velikost in način izvedbe teh objektov, za gradnjo katerih ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba pristojnega upravnega organa o dovolitvi priglasenih del.

2. člen

Za pomožne objekte se štejejo:

A) Objekti, ki služijo izboljšavi bivalnih pogojev pri stanovanjskih objektih:

– drvarnice, vrtno ute, manjši objekti za rejo manjših živali, zimski vrtovi, shrambe, nadstrešnice, vetrolovi, tera-

se, stopnišča in dostavne rampe, zasteklitve ter nadkritje balkonov ter podobni objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjskih objektov in ne presegajo 20 kvadratnih metrov bruto površine,

- vrtno in dvoriščne ograje do višine 1,5 m,
- oporni zidovi terena do višine 1,5 m,
- tlakovanje in talne ureditve površin,
- greznice,

– garaže za do dva osebna avtomobila pri stanovanjski hiši do 40 m² bruto zazidalne površine ali pokrit parkirni prostor pri stanovanjski hiši do 40 m² bruto površine,

– bazeni za vodo do 40 m³ prostornine, razen za potrebe pitne vode,

– naprave za izkoriščanje sončne energije in toplotne črpalke,

- mali plinski kontejnerji do 5 m³ prostornine,
- cisterne za lahko kurilno olje do 4 m³ prostornine.

B) Objekti, ki služijo izboljšavi kmetijske dejavnosti pri kmetijah:

– lope za shrambo krme in poljščin, kašče, lope za shrambo kmetijskih strojev in orodja, začasna zavetišča za živino ter podobni objekti, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev kmetijske dejavnosti in ne presegajo 60 kvadratnih metrov bruto površine,

- enojni in dvojni kozolci,

– čebelnjaki do 20 m² skupne bruto zazidalne površine,

– koritasti in stolpni silosi do skupne prostornine 150 m³,

– pokrita gnojišča do velikosti 80 m² in gnojne jame do 80 m³,

- rastlinjaki do velikosti 150 m².

C) Drugi objekti, naprave in posegi v prostor:

– opremljanje in vzdrževanje obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, objektov in naprav za rekreacijo,

- nadstrešnice za potnike na avtobusnih postajališčih,

- ureditev prostora za smetnjake,

– postavitve reklamnih, obvestilnih panojev in naprav, ki niso prometni in neprometni znaki po drugih predpisih, pritrjeni na obstoječe objekte, zidove in ograje ter postavitve samostojnih reklamnih obvestilnih in podobnih panojev, kadar njihova površina ne presega 12 m²,

– postavitve umetniških del, spominskih plošč, kapelic do 6 m² ter nagrobnih in drugih obeležij, ki ne zahtevajo večjih ureditvenih del izven sakralnih kompleksov,

– začasna postavitve kioskov in stojnic za dejavnosti, ki niso vezane na sanitarno-veterinarske pogoje do velikosti 10 m²,

– posegi v zvezi z odpravljanjem arhitektonskih ovir za invalide,

– premične zapornice pri vhodih na parkirišča in področja omejena za promet,

– gradnja poljskih poti in gozdnih vlak in krčitev gozda do 1 ha,

– odstranitev obstoječih objektov in naprav ali njihovih delov do površine 30 m², za katere ni potrebna statična presoja.

Pri določanju lokacije, vrste, namena, velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je potrebno upoštevati, da so pomožni objekti tisti objekti pri katerih zaradi enostavne konstrukcije, velikosti in njihove uporabe ne potrebujejo posebnega statičnega preverjanja in priključkov na javne komunalne objekte in naprave, ter ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišča sosednjih objektov in naprav.

3. člen

Objekte iz prejšnjega člena je možno graditi le v skladu z namensko rabo zemljišč, določeno s planskim aktom in prostorskimi izvedbenimi akti ter v skladu s predpisi s področja varstva okolja, varstva naravne in kulturne dediščine ter sanitarnimi, požarnovarnostnimi, vodnogospodarskimi, obrambnimi predpisi ter predpisi o varnosti v cestnem prometu.

Pomožne objekte iz 2.A in 2.B člena tega odloka, ki kot samostojni objekt ali prizidek predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjske hiše ali kmetijsko gospodarskega objekta je v ureditvenem območju naselja možno locirati le na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, izven teh območij pa le izjemoma, če služijo tradicionalnemu načinu gospodarjenja in če to narekujejo terenske razmere in če prosilec izkaže, da ima status kmeta oziroma je lastnik zaščitene kmetije ali je član čebelarskega društva v primeru vloge za postavitve čebelnjaka.

Pomožnih prostorov ni dovoljeno uporabljati in opremljati za bivalne prostore.

Med posestne, vrtno in dvoriščne ograje so lahko žive meje, lesene, žične, kovinske, ali kombinirane z masivnim podstavkom.

Oblikovanje objektov mora biti izvedeno skladno z urbanistično-oblikovalsko zasnovo območja, kjer se objekt načrtuje.

Objektov iz 2. člena tega odloka ni možno dograjevati s ponovnimi prijavami istovrstnih objektov.

4. člen

Vloga za prigrasitev nameravanih del je potrebno vložiti pred pričetkom del pristojnemu upravnemu organu pri Upravi enoti Škofja Loka.

Vloga za prigrasitev del iz 2. člena odloka mora vsebovati:

- dokazilo o upravičenosti razpolaganja z zemljiščem, na katerem bo izvršen poseg,
- kopijo katastrskega načrta z vrisom lokacije objekta in opisanimi odmiki od sosednjih parcel ali objektov,
- opis nameravanega posega z načrtom oziroma tehnično risbo gradbenih posegov,
- gradbeno dovoljenje za obstoječe objekte v primeru, da gre za prigrasitve pomožnih objektov iz 2.a in 2.b člena na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov,
- soglasje mejašev, kadar je odmik manjši od 2,5 m,
- v posameznih primerih tudi dodatna soglasja, ki jih zahteva pristojni upravni organ.

Upravna enota pošlje en izvod izdane odločbe v vednost Občini Škofja Loka.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna republiška urbanistična in gradbena inšpekcija.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi objektov oziroma posegov v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 47/93 in Uradni vestnik Gorenjske, št. 17/86).

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-429/00

Škofja Loka, dne 17. maja 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

2616. Program priprave programske zasnove in zazidalnega načrta stanovanjsko-obrtne cone Virmaše (SO1)

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. seji dne 17. 5. 2001 sprejel

PROGRAM

priprave programske zasnove in zazidalnega načrta stanovanjsko-obrtne cone Virmaše (SO1)

1. člen

Osnove za izdelavo programske zasnove in zazidalnega načrta

Območje z oznako SO1 določata dolgoročni in srednjeročni družbeni plan za obdobje 1986-2000 ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89 ter Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99) za stanovanjsko-obrtno dejavnost.

2. člen

Vsebina programa priprave

Programska zasnova in zazidalni načrt morata biti pripravljena tako, da bo njun tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakonom o varstvu okolja.

3. člen

S tem programom se določijo:

1. meje in obseg območja
2. potrebne strokovne podlage
3. pogoje in soglasodajalce
4. nosilce priprave in finančne obveznosti
5. način in terminski potek izdelave ter subjekti, ki sodelujejo pri pripravi in sprejemanju programske zasnove in zazidalnega načrta.

4. člen

Obseg in meja območja

Območje zazidalnega načrta SO1 obsega 2,7 ha zemljišč v katastrski občini Stari Dvor, in sicer:

- celotna zemljišča s parcelnimi številkami: 500/1, 500/2, 500/7, 515, 526, 530, 534/1, ki so nezazidana,
- celotna zemljišča s parcelnimi številkami: 200, 500/3, 500/4, 500/5, ki so zazidana,
- del zemljišč s parcelnimi številkami: 502, 513, 514, 518, 519, 528, 533, 543, vse k.o. Stari Dvor.

Meja območja zazidalnega načrta poteka po zahodnem robu parcele 534/1, nato po severnem robu parcele 526 do ceste Kranj-Škofja Loka ter se ob robu cestišča nadaljuje do pokritega dela avtobusnega postajališča. Tu se potek meje obrne proti zahodu, v ravni črti se dotakne severne fasade gospodarskega poslopja (na parc. št. 528) in nadaljuje do zgornjega roba terase (pobočja) ter se ob njem obrne proti jugu do dostopne poti k objektom Virmaše 6

tako, kot je to prikazano v grafični prilogi. Nadaljuje se ob južnih robovih parcel 500/1, 500/4, 500/5, 500/7 ter nato ob zahodnem robu te do stika s parcelo 515 poteka po njenem južnem, zahodnem in severnem robu do navideznega podaljška zahodnega robu parcele 530, nadaljuje se po njem do zgornjega robu struge Suhe, ter poteka po njegovem južnem in vzhodnem delu do stika s parcelo 543, ki jo razpolovi tako, kot je to prikazano v grafični prilogi ter se nato nadaljuje ob njenem severnem robu do stika s parcelo 534/1.

5. člen

Strokovne podlage

Za izdelavo obravnavanega zazidalnega načrta se uporabijo programska zasnova območja in ustrezne strokovne podlage planskih aktov in prostorskih ureditvenih pogojev občine. Poleg programske zasnove se izdelata:

- geodetski posnetek območja zazidalnega načrta in mejnih površin v merilu 1:500
- analiza lastniškega stanja
- geotehnične in hidrološke raziskave in analize
- presoja vplivov na okolje s pogoji:
 - ravnanje z odpadki
 - čiščenje voda (tudi površinskih)
 - ogrevanje
 - hrup
 - elektromagnetna sevanja
- naravovarstvena presoja (potok Suha, visoko rastlinje itd.)
- urbanistično oblikovalski parametri (oblikovanost prostora, vedute, urbana morfologija itd.)
- prometna presoja priključka na cesto Kranj-Škofja Loka (preglednost, naklon itd.).

6. člen

Soglasodajalci

Pred izdelavo programske zasnove in zazidalnega načrta se pridobijo pogoji, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi njegovega osnutka, na izdelani osnutek pa soglasja naslednjih organov in organizacij:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,
3. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine,
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj,
5. Javno vodnogospodarsko podjetje Kranj,
6. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,
7. Telekom Slovenije, PE Kranj,
8. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod),
9. Cestno podjetje Kranj.

Če se v postopku priprave programske zasnove in zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

7. člen

Soglasodajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in njihovo sodelovanje in

soglasje ni potrebno. Na izdelani osnutek programske zasnove in zazidalnega načrta pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati soglasje ali utemeljeno zavrniti vlogo, sicer se šteje, da je soglasje dano.

8. člen

Nosilci priprave

Naročnik in investitor programske zasnove in zazidalnega načrta je Občina Škofja Loka. Za organizacijo priprave programske zasnove in zazidalnega načrta se kot nosilca določi Oddelek za okolje in prostor Občine Škofja Loka.

9. člen

Izdelovalec programske zasnove in zazidalnega načrta je avtor izbranega zazidalnega preizkusa. K izdelavi tega se povabi vsaj tri projektivna podjetja z ustreznimi referencami. Izbor najprimernejše zazidave na podlagi vabljenega in internega natečaja izvede komisija, ki jo določi župan in je anonimna.

10. člen

Način priprave in terminski potek

1. Sprejem sklepa o začetku postopka in postopku za izdelavo programske zasnove in zazidalnega načrta (predlog občinskim svetnikom poda župan).

2. Izbor izdelovalca programske zasnove in zazidalnega načrta tako kot v 9. členu programa.

3. Izdelava strokovnih podlag iz 5. člena programa se začne ob podpisu pogodbe z izdelovalcem programske zasnove in zazidalnega načrta.

4. Predhodne pogoje soglasodajalcev iz 6. člena programa pridobi občinska uprava ali izdelovalec programske zasnove in zazidalnega načrta najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe.

5. Osnutek programske zasnove in zazidalnega načrta se izdelata najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe, soglasja iz 6. člena pa pridobijo 30 dni kasneje.

6. Občinski svet občine obravnava in sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi in javni obravnavi na predlog župana. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

7. Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in KS Sv. Duh. V času 30 dni po objavi sklepa v Uradnem listu RS. V času razgrnitve se javna obravnava izvede na sedežu občine.

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe na izdelan osnutek v času trajanja javne razgrnitve osnutka programske zasnove in zazidalnega načrta.

9. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Po sprejetju stališč in pripomb izdelovalec pripravi dopolnjen osnutek programske zasnove in zazidalnega načrta in ju posreduje občinskemu svetu v sprejem. Dopolnjeni osnutek programske zasnove in zazidalnega načrta se izdelata v 30 dneh po sprejemu stališč.

11. Dopolnjeni osnutek programske zasnove in zazidalnega načrta da župan v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Ta programska zasnova in zazidalni načrt sprejme z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

11. člen

Sredstva

Za pripravo programske zasnove in zazidalnega načrta se zagotovijo sredstva v proračunu Občine Škofja Loka.

12. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35200-0336/00

Škofja Loka, dne 17. maja 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TREBNJE

2617. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990–dopolnjen 2001

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 45. d člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 20. seji dne 6. 6. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990–dopolnjen 2001

1. člen

(uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98 in 18/00–v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86 in 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98 in 18/00–v nadaljnjem besedilu: družbeni plan), ki se nanašajo na spremembo namenske rabe zaradi predvidene gradnje avtoceste A2 Karavanke–Obrežje, na odseku Bič–Korenitka.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

V poglavju 5. USMERITVE DOLGOROČNEGA RAZVOJA NA TEMELJNIH PODROČJIH GOSPODARSTVA IN DRUŽBENIH DEJAVNOSTI, v točki 5.1. Usmeritve gospodarskega razvoja po področjih, podtočki 5.1.12. Promet in zveze, pod naslovom Cestni promet, se prvi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predvidena je izgradnja avtoceste A2 Karavanke–Obrežje, ki bo na območju Občine Trebnje, na odsekih od Biča do Hrastja, zgrajena po trasi, ki bo kot najugodnejša izbrana na podlagi primerjalne študije poteka avtoceste na tem odseku.«

3. člen

(spremembe in dopolnitve družbenega plana)

V poglavju 4. RAZVOJ GOSPODARSTVA IN GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE, v točki 4.1. Cilji in usmeritve razvoja gospodarstva in gospodarske infrastrukture, podtočki 4.2.10. Promet in zveze, pod naslovom b) Cestno omrežje, se za prvim odstavkom doda naslednje besedilo:

»Kot prva faza gradnje avtoceste na območju Občine Trebnje je predvidena gradnja le-te na odseku Bič–Korenitka po izbrani trasi z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami.«

Poglavje 7. PROSTORSKA ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI IN VARSTVO OKOLJA, točka 7.1.5. Priprava prostorskih izvedbenih načrtov, podtočka d) lokacijski načrti se dopolni z novo alineo:

– avtocesta A2 Karavanke–Obrežje, odsek Bič–Korenitka.

Za poglavjem 7. PROSTORSKA ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI IN VARSTVO OKOLJA se doda novo poglavje, ki glasi:

8. KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE, v sklopu le-tega pa podpoglavje:

8.1 PROGRAMSKA ZASNOVA ZA LOKACIJSKI NAČRT ZA SMER AVTOCESTE A2 KARAVANKE–OBREŽJE, NA ODSEKU BIČ–KORENITKA:

8.1.1 OBMOČJE OBDELAVE

Obravnavani odsek avtoceste se začne v osi avtoceste, odsek Višnja Gora–Bič, na meji med Občino Ivančna Gorica in Občino Trebnje in poteka v koridorju obstoječe hitre ceste H1, od Biča do Korenitke. Trasa avtoceste je dolga 4 km in 820 m in zavzame površino 71,87 ha. Avtocesta poteka deloma po kmetijskih, deloma gozdnih površinah.

V območje urejanja z lokacijskim načrtom bodo vključena zemljišča oziroma deli zemljišč z naslednjimi parc. št.:

k.o. Zagorica

107/17, 128, 129, 131, 132, 133, 134/1, 134/2, 136, 143, 144, 145/1, 145/2, 145/3, 146, 148/1, 149, 150, 151/1, 151/2, 152, 153, 154, 155, 157, 172/3, 173/1, 178, 179, 180, 181/1, 181/2, 182, 184/1, 185, 186, 188/1, 188/2, 189/1, 189/2, 190, 191, 198, 199, 200, 202, 203, 204/1, 204/2, 204/3, 205/1, 205/2, 206, 207, 208/2, 211/1, 230, 231, 232, 42/1, 42/2, 42/3, 42/4, 43/1, 43/2, 43/3, 44/1, 44/3, 44/4, 44/5, 44/6, 44/7, 44/9, 45, 46, 48/1, 48/2, 48/3, 48/4, 49/1, 49/2, 49/3, 49/4, 50/1, 50/2, 52/1, 52/2, 54, 55, 56, 562/1, 562/2, 562/4, 562/5, 562/6, 562/7, 568, 569/1, 569/2, 57, 570/1, 570/2, 571/1, 571/2, 571/3, 572/1, 572/2, 572/3, 58/1, 58/2, 583/1, 583/2, 583/3, 59/1, 59/2, 592/1, 593, 594/1, 594/2, 598/1, 598/2, 598/3, 598/5, 598/6, 599/1, 599/2, 599/3, 599/4, 599/5, 599/6, 60/1, 60/2, 600/1, 600/2, 604, 61, 62/1, 63/1, 63/2, 631/1, 632/1, 632/2, 632/3, 633/1, 633/2, 633/3, 633/4, 634/1, 634/2, 635, 636, 638/2, 639, 64/1, 64/2, 641/2, 816/2, 817, 818, 820/1, 820/2, 821/1, 821/2, 822/1, 822/2, 822/3, 822/4, 822/5, 823, 825, 826, 827, 909, 910, 911/1, 912/3, 915, 917, 919, 921/1, 923, 924, 925, 926/1, 926/2, 927/1, 927/2, 928, 929/1, 929/2, 930/1, 930/2, 931/2, 935, 938/1, 938/2, 939/1, 941, 956/1, 956/2, 956/4, 959, 960, 961/1, 961/2, 961/3, 961/4, 962, 968, 969/1, 969/2, 969/3, 969/4, 970/1, 970/2, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 981/1, 981/3, 981/6, 981/7, 981/8, 989/3, 990, 991/1, 991/2, 992/1, 992/2, 992/3, 994, 995;

k.o. Veliki Gaber

1259/1, 1259/10, 1259/11, 1259/12, 1259/13, 1259/14, 1259/2, 1259/3, 1259/5, 1259/6, 1259/7, 1259/8, 1259/9, 1264, 1265/1, 1265/2, 1265/3, 1266/1, 1266/2, 1266/3, 1267/1, 1267/2, 1268, 1269/1, 1296, 187/1, 190/2, 213/1, 218, 222, 223, 224, 225, 248/1, 248/2, 248/3, 249, 252/1, 252/2, 252/3, 252/5, 253/1, 254, 257/1, 257/4, 257/5, 260/1, 260/2, 263, 264/1, 264/2, 272/1, 272/2, 272/3, 272/4, 272/5, 273/1, 273/2, 274/1, 274/2, 275/1, 275/3, 276/1, 276/2, 297/1, 300/3, 300/4, 302/1, 303/1, 303/2, 304, 308, 309/1, 309/2, 309/3, 309/4, 310/1, 311/1, 311/3, 314, 315, 316, 317, 319/1, 319/2, 319/3, 320/1, 320/2, 320/3, 320/4, 321, 322, 323/1, 323/2, 327/1, 327/2, 327/3, 328/1, 343, 344/1, 409, 413, 414/1, 414/2, 414/3, 415/1, 415/2, 416/1, 416/2, 417/1, 417/2, 418/1, 418/2, 419/2, 419/3, 420/1, 420/2, 420/4, 421/2, 423/1, 423/2, 424, 425, 426, 434, 445, 448, 449/1, 449/2, 468/3, 88;

k.o. Prapreče

280, 282, 283/1, 284/1, 284/2, 287, 301/1, 301/3, 302, 303/1, 303/2, 324/1, 325/1, 326, 347/1, 347/2, 347/3, 348/1, 350/1, 350/2, 374/1, 374/2, 376/1, 376/3, 376/4, 386/1, 386/10, 386/11, 386/12, 386/13, 386/14, 386/15, 386/16, 386/17, 386/18, 386/19, 386/2, 386/20, 386/21, 386/22, 386/25, 386/26, 386/27, 386/28, 386/29, 386/3, 386/30, 386/31, 386/32, 386/33, 386/34, 386/35, 386/36, 386/37, 386/38, 386/39, 386/4, 386/5, 386/6, 386/7, 386/8, 386/9, 388, 393/1, 393/2, 396/1, 396/2, 456/1, 456/2, 465/1, 467, 845, 846, 847/1, 847/2, 847/3, 847/4, 864;

k.o. Stehanja vas

154/1.

8.1.2 OBMOČJE POTEKA PRESTAVLJENIH OZIROMA NADOMEŠČENIH ALI OBNOVLJENIH TER ODSTRANJENIH DELOV INFRASTRUKTURNIH VODOV IN NAPRAV

Prestavljeni, nadomeščeni, obnovljeni ali ukinitveni deli infrastrukturnih vodov in naprav bodo na območju lokacijskega načrta, delno tudi izven območja odkupa zemljišč, potekali (oziroma ukinitveni potekajo) preko naslednjih zemljišč s parc. št.:

Električno omrežje

k.o. Zagorica:

Obnovitev:

631/1, 632/3, 562/7, 562/5, 562/1, 994, 562/4;

k.o. Veliki Gaber:

Ukinitev:

321, 1296, 322, 1266/1, 297/1;

221/2, 1296/1, 257/1, 257/4, 257/5, 273/1, 1259/10, 274/1, 1296, 272/2, 257/2, 254, 253/2, 241/1, 241/3, 244/1;

222, 1259/10, 225, 257/1, 254, 253/1, 243/1, 1268, 248/3, 248/1, 248/2, 257/4, 252/5, 1296, 1267/1, 264/2;

Novogradnja (nadomestitev):

321, 1266/2, 1266/3, 1296, 222, 1266/1, 323/1, 297/1;

309/1, 308;

222, 1259/10, 224, 1259/8, 225, 257/1, 257/4, 257/5, 273/1, 274/1, 1296, 272/2, 1267/1;

274/1, 273/2, 1296, 272/2, 1267/1;

1267/1, 1296, 274/1, 1259/10, 257/5, 257/4, 257/1, 254, 253/1, 1268, 244/2, 244/1;

1267/1, 260/2, 1296, 260/1, 252/2, 252/1, 249;

1267/1, 260/1, 263, 264/2, 1267/2, 264/1, 266;

k.o. Prapreče:

Ukinitev:

845, 280, 287, 847/1, 284/2, 846, 284/1, 301/1, 302, 303/1, 324/1, 325/1, 326, 347/1, 348/1, 376/4, 376/1, 386/1, 386/31;

Novogradnja:

283/1, 284/1, 302, 303/1, 324/1, 325/1, 347/2, 347/1, 348/1, 376/4, 386/38, 386/4, 386/5, 386/6, 386/7, 846, 386/20, 386/17, 386/16, 386/13, 386/12, 386/9, 386/8, 386/3, 386/2, 864.

Vodovod

k.o. Zagorica:

Ukinitev:

989/1, 923, 924, 57, 50/2, 50/1, 49/1, 994, 49/2, 49/4, 48/2, 981/7, 60/2, 989/2, 62/1;

Novogradnja:

989/1, 61, 971, 63/1, 994, 63/2, 64/1, 62/1;

k.o. Veliki Gaber:

Ukinitev:

275/1, 275/3, 1296, 276/2, 274/2, 1259/10, 224, 1259/8, 225;

Novogradnja:

275/1, 272/3, 272/4, 272/5, 1296, 273/2, 274/1, 1259/10, 273/1, 224, 257/4, 225.

Telekomunikacijsko omrežje

k.o. Zagorica:

Ukinitev:

926/1, 927/2, 992/2, 927/1, 926/2, 925, 54, 57, 501, 981/3, 994, 60/1, 60/2, 989/2, 62/1;

599/1, 994, 42/2, 42/4, 52/2, 636, 991/2, 55, 57, 981/8, 58/2, 989/1, 61, 63/1, 970/2, 145/1, 151/1, 974, 181/1, 200, 202, 203, 827, 205/2, 822/1, 822/2, 822/4, 821/2, 818, 820/2;

Novogradnja:

926/1, 927/2, 991/2, 929/1, 928, 927/1, 926/2, 54, 55, 57, 50/2, 50/1, 49/1, 994, 49/2, 49/4, 48/2, 981/7, 60/2, 62/1, 989/2, 64/1, 64/2, 63/2, 970/1, 133, 134/2, 975, 144, 145/2, 145/3, 180, 179, 199, 204/1, 204/2, 211/1, 205/1, 822/5, 206, 207, 821/1, 820/1;

k.o. Veliki Gaber:

Ukinitev:

414/1, 415/2, 416/1, 417/1, 418/1, 419/2, 420/2, 420/4, 421/2, 423/2, 424, 315, 316, 317, 1296, 319/1, 1265/3, 319/2, 1259/6, 1259/1, 320/1, 320/2, 1259/13, 1259/12, 1259/7, 323/2, 1266/3, 1266/2, 309/3, 1259/9, 309/2, 1259/8, 1259/12, 223, 222, 274/2, 274/1, 1259/10, 1259/14, 252/5, 1267/1, 264/2, 257/5, 257/4;

Novogradnja:

225, 1259/2, 257/4, 257/5, 273/1, 1259/10, 274/1, 1296, 272/2, 272/4, 272/3, 264/2;

414/3, 414/2, 415/1, 416/2, 1296, 1265/1, 327/1, 327/3, 303/2, 276/2, 222, 274/2, 274/1, 252/3, 252/1;

k.o. Prapreče:

Ukinitev:

864, 350/2, 374/2, 847/1, 847/3, 396/2, 456/2;

Novogradnja:

864, 283/1, 284/2, 301/3, 846, 301/1, 303/2, 350/2, 374/2, 847/1, 393/2, 396/2, 456/2, 456/1.

Izven območja lokacijskega načrta bodo z izvedbo nizkonapetostnega zemeljskega voda za napajanje objektov na

območju Medvedjeka tangirana zemljišča s parc.št. 1268, 243/2, 1269/1, 244/2, 244/1, zaradi odstranitve oziroma demontaže dela električnega omrežja pa (delno v območju in delno izven) zemljišča s parc.št. 244/1, 241/1, 241/3, 243/1, 253/1, 1269/1, 1269/2, 254, 257/1, 257/2 in 221/2, vse k.o. Veliki Gaber.

8.1.3 TEHNOLOŠKI POGOJI IN OMEJITVE

Trasa avtoceste je zasnovana kot izvennivojska štiripasovna cesta z odstavnimi pasovi in vmesnim ločilnim pasom. Vertikalni in horizontalni elementi so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 120 km/h. Minimalni horizontalni radij znaša 750 m, minimalni vertikalni konkavni radij znaša 25.000 m, minimalni vertikalni konveksni radij znaša 20.000 m, maksimalni vzdolžni nagib je 3,45% in minimalni prečni nagib je 2,5%.

Projektirani normalni prečni profil avtoceste znaša 26,60 m, in sicer dva vozna pasova po 3,75 m, dva prehitevalna pasova po 3,75 m, dva robna pasova ob prehitevalnem pasu po 0,50 m, srednji ločilni pas širine 3,20 m, dva odstavnata pasova širine 2,50 m in dve bankini po 1,20 m.

Pri Biču se predvidi polni izvennivojski priključek 2-1 Bič; kraki priključkov so projektirani za hitrost 40 km/h. Normalni prečni profil enosmerne rampe znaša 8,50 m, od tega vozišče 5 m, dva robna pasova po 0,25 m in bankini po 1,50 m. Normalni prečni profil dvosmerne rampe znaša 10,70 m, in sicer dva vozna pasova po 3,50 m, dva robna pasova po 0,35 m in dve bankini po 1,50 m.

Zaradi gradnje avtoceste na obravnavanem odseku so predvidene deviacije regionalnih in lokalnih cest ter gozdnih in poljskih poti, pri čemer so normalni prečni profili le-teh naslednji:

- normalni prečni profil deviacije regionalne ceste RII 416/1348 Grm-Bič znaša 9,65 m, in sicer dva vozna pasova po 3 m, dva robna pasova po 0,30 m, bankina 1 m ter hodnik za pešce 1,55 m in bankina 0,50 m;

- normalni prečni profil deviacije regionalne ceste RIII 646/1197 Grm-Pluska znaša 7,90 m, in sicer dva vozna pasova po 2,75 m, dva robna pasova po 0,20 m in bankini po 1 m oziroma v delu od začetka deviacije do križanja z deviacijo lokalne ceste L 426124 Medvedjek-Stehanja vas se desno izvede hodnik za pešce širine 1,55 m. Normalni prečni profil deviiranega dela slepega kraka te regionalne ceste, ki se prekategORIZIRA v lokalno cesto, znaša 7 m, in sicer vozna pasova po 2,50 m in bankini po 1 m;

- normalni prečni profil deviacije lokalne ceste L 426111 Bič-Veliki Gaber je 9,65 m, deviacij ostalih lokalnih cest je 7 m, in sicer dva vozna pasova 2,50 m in bankini po 1 m;

- normalni prečni profil deviiranih delov gozdnih in poljskih poti je 3,00 ali 4 m, in sicer vozišče 2,00 ali 3 m ter bankini po 0,50 m.

Deviacije regionalnih in lokalnih cest se izvedejo v asfaltu, deviacije gozdnih in poljskih poti pa v makadamu.

8.1.4 PREDVIDENE UREDITVE

Obravnavani odsek avtoceste se začne v osi avtoceste, odsek Višnja Gora-Bič in v celoti poteka v koridorju obstoječe hitre ceste H1. Začne se v km 109,2+00 in konča pred naseljem Korenitka, v km 114,0+20. Dolžina trase je 4,820 m, začasna povezava na koncu odseka se izvede na obstoječo hitro cesto H1 v dolžini 150 m.

Na območju poteka avtoceste je predviden en priključek, priključek "Bič", ki je lociran v km 109,9+13. Nanj se navezuje regionalna cesta RII 416/1348 Grm-Bič, ki se na območju priključka izvede na novo. Pred priključkom se na deviacijo regionalne ceste priključi deviiran del lokalne ceste L 426111 Bič-Veliki Gaber, ki v naselju Bič, pred navezavo na RII 416/1348, poteka južno od obstoječih objektov

s h. št. Bič 7 in 9, preko nadvoza avtoceste pa se nadaljuje lokalna cesta L426131 Zagorica-Volčja Jama-Žužemberk.

Zaradi gradnje avtoceste se izvedejo deviacije naslednjih cest in poti:

- deviacija regionalne ceste RII 416/1348 Grm-Bič na območju priključka Bič;
- deviaciji regionalne ceste RIII 646/1197 Grm-Pluska:

- na območju Medvedjeka (iz smeri naselja Veliki Gaber) ter preko nadvoza na Medvedjeku, kjer se nato priključi na obstoječo hitro cesto H1 in poteka po njej, pred priključitvijo deviirane lokalne ceste L 426124 Medvedjek-Stehanja vas devira proti jugu in se preko pokritega vkopa priključi na obstoječo regionalno cesto,

- vzdolž zadnjega dela odseka avtoceste, do konca odseka;

- deviacije lokalnih cest:

- L 426111 Bič-Veliki Gaber v naselju Bič, pred navezavo na regionalno cesto RII 416/1348 Grm-Bič, s potekom južno od obstoječih objektov s h. št. Bič 7 in 9,

- L 426121 Medvedjek-Male Dole za navezavo Malih Dol na regionalno cesto RIII 646/1197 Grm-Pluska in

- L 426124 Medvedjek-Stehanja vas, kjer na pokritem vkopu prečka deviacijo regionalne ceste RIII 646/1197 Grm-Pluska in se nadaljuje v deviacijo L 426122 Medvedjek-Šentlovrenc;

- deviacije gozdnih in poljskih poti na tangiranih odsekih.

Deli opuščeni prometnic se morajo rekultivirati kot zelene površine.

Na obravnavanem odseku avtoceste se zgradi naslednje objekte:

- nadvoz na priključku Bič za deviacijo regionalne ceste RII 416/1348 Grm-Bič,

- nadvoz na Medvedjeku za deviacijo regionalne ceste RIII 646/1197 Grm-Pluska,

- pokrita vkopa na območju Medvedjeka in pri Korenitki (pri Ščitu),

- podhod za deviacijo poljske poti,

- podvoz za deviacijo gozdne poti,

- odvodne jarke na območju Pul ter inundacijske objekte, locirane na območju poteka avtoceste tako, da se vodnogospodarske razmere ne bodo spreminjale,

- ploščate propuste ter

- podporne zidove-kamnite zložbe.

8.1.5 INFRASTRUKTURNA OMREŽJA, OBJEKTI IN NAPRAVE

Predvidena avtocesta na obravnavanem odseku križa več infrastrukturnih objektov in naprav, ki jih bo potrebno prestaviti (nadomestiti), opustiti (odstraniti) oziroma obnoviti. Ti so:

- Vodovod:

- prestavitev obstoječega vodovoda profila 100 pri naselju Bič in obstoječega vodovoda profila 90 na Medvedjeku;

- Električno omrežje in TP:

- prestavitev 20 KV daljnovoda Štefan ob deviaciji regionalne ceste RIII 646/1197 ter izvedba odcepov kabliranega daljnovoda za potrebe trafo postaj pokritih vkopov Medvedjek in Korenitka,

- demontaža 20 KV daljnovoda Štefan-odcep Šumberk ter nadomestitev z zemeljskim vodom,

- obnovitev stojnih mest obstoječega nizkonapetostnega prostozračnega voda Dobravica-TP Bič pri Biču z upoštevanjem križanja avtoceste,

- odstranitev nizkonapetostnega prostozračnega voda za napajanje objektov Medvedjek 3 in 5,

– izvedba nizkonapetostnega zemeljskega voda za napajanje objektov Medvedjek 1, 2, 4, 6, 8 in 10 iz trafopostaje, predvidene ob lokalni cesti L 426124 Medvedjek–Stehanja vas ter odstranitev obstoječega prostozračnega nizkonapetostnega voda, ki sedaj služi za napajanje teh objektov,

– nadomestitev obstoječega prostozračnega nizkonapetostnega voda na območju nadvoza na Medvedjeku in poteka deviacij regionalne ceste R III 646/1197 Grm–Pluska ter lokalne ceste L 426121 Medvedjek–Male Dole,

– izvedba kablskih trafo postaj za napajanje pokritih vkopov Medvedjek in Korenitka z navezavo na 20 kV daljnoveoda;

– Telekomunikacijsko omrežje:

– nadomestitev obstoječega medkrajevnega koaksialnega kabla ob celotni trasi sedanje H1 s kablsko kanalizacijo 2 × 50 mm za potrebe optičnega kabla znotraj cestnega telesa avtoceste,

– prestavitev prostozračnega omrežja ob deviaciji lokalne ceste L 426111 Bič–Veliki Gaber oziroma kraka enega priključka Bič ter deviacije regionalne ceste R II 416/1348 Grm–Bič,

– prestavitev prostozračnega omrežja pri Medvedjeku ob deviaciji lokalne ceste L 426124 Medvedjek–Stehanja vas;

– Javna razsvetljava:

– izvedba javne razsvetljave v pokritih vkopih pri Medvedjeku in Korenitki;

– Klic v sili:

– izvedba kablске kanalizacije na celotnem odseku avtoceste za sistem klica v sili.

8.1.6 USMERITVE ZA ARHITEKTONSKO, URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

– Trasa avtoceste: Območje avtoceste se omeji z varovalno žično ograjo. Potek ograje se prilagodi poteku trase avtoceste in ramp. Vmesni ločilni pas se zatravi ali zasadi z nizkimi grmovnicami s plitkim koreninskim sistemom.

– Objekti na avtocesti: Cestni objekti (nadvoz, podvoz, podhod), portali obeh pokritih vkopov, cestna oprema in protihrupna zaščita morajo biti arhitekturno oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja, v skladu s tipiko prostora ter v sozvočju z urbano in krajinsko podobo prostora. Objekti morajo biti oblikovani tako, da se čimbolj vključujejo v krajinsko podobo prostora in ustrezno obsajeni. Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju protihrupne zaščite na območju Biča in oblikovanju nadvoza na območju Medvedjeka. Cestna oprema in razsvetljava ceste mora izkazovati enotne oblikovne elemente.

– Priključek: Območje priključka se arhitekturno in krajinsko oblikuje ter ustrezno zasadi tako, da se zagotovi čim večja vpetost v prostor in zmanjša vidna izpostavljenost posega.

– Oblikovanje odbojnih ograj: odbojne ograje se naj izvedejo v kovinski izvedbi ustreznih višine.

– Oblikovanje reliefa: Vsi posegi v relief, nasipi in vkopi se morajo v največji možni meri prilagajati obstoječemu reliefu. V območju Biča se zaradi zmanjšanja volumna obstoječega poplavnega območja na severni strani odstrani peščen nasutje in zemljišče povrne v prvotno stanje. Pokrita vkopa se izvedeta skladno z naravno konfiguracijo terena. Območje Medvedjeka predstavlja prostorsko zožitev, ki je hkrati preval, na katerem trasa avtoceste doseže najvišjo točko. Relief na sedlu pokritega vkopa na vrhu Medvedjeka se oblikuje tako, da ga na čim bolj neprisiljen način povežemo z obstoječim reliefom. Brežine nasipov naj bodo oblikovane čimbolj razgibano, kjer je potrebno, naj bodo stopničaste ter polagoma izpeljane v obstoječi teren, vmesne berme naj ne bodo enotne in se spreminjajo glede na oblikovanost

okoliškega terena. Brežine vkopov se oblikujejo razgibano, strmeje tik ob avtocesti, ter z bolj položno izpeljavo v obstoječi teren. Posamezni ostanki terena, ki nastajajo ob manjših vkopih in v vmesnem prostoru med traso avtoceste in rekultivirano traso hitre ceste, se odstranijo oziroma poravnajo skladno z oblikovanjem širšega prostora. Traso rekultivirane hitre ceste se skupaj z brežinami smiselno vključi v oblikovanje reliefa ob avtocesti in vzpostavi podoben relief kot je bil značilen pred gradnjo hitre ceste. Na robovih vkopov in nasipov se skladno z detajlnimi prostorskimi situacijami izvede zaokrožitev. Med gradnjo je treba ohraniti obstoječe mikroreliefne pojave, ki naj se vključijo v krajinsko ureditev obcestnega prostora. Brežine nasipov in položnejši deli brežin vkopov morajo biti ustrezno biotehnično utrjeni, zavarovani in zasajeni z vegetacijo.

– Zasaditev: Med gradnjo se vegetacijo odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno. Osnovni izhodišči nove zasaditve morata biti zagotovitev čim večje vpetosti posega v prostor ter vzpostavitvevozniku prijetnega obcestnega prostora z možnostjo razgleda. Zasaditve morajo temeljiti na obstoječem krajinskem vzorcu, vrstni sestavi in v prostoru značilnih oblikah vegetacije (travnje in njive, gozd, gozdne zaplate s sklenjenim gozdnim robom, posamezna drevesa, grmovne živice). Zaradi številnih razlik v nivoju, ki so pogojene z navezavo avtocestnega priključka Bič na obstoječi teren in zaradi neposredne bližine obeh naselij je v začetnem delu poteka avtoceste potrebna gostejša grmovna in drevesna zasaditev. S tem se vizualno neprisiljeno poveže cestni sistem z obstoječim terenom. Gozdni robovi morajo biti sanirani s primerno višinsko in vrstno strukturo avtohtone vegetacije. Intenzivneje se zasadi območje Medvedjeka, kjer sta predvidena oba objekta. Pokrita vkopa se zasadi z višinsko mešano vegetacijo, gosteje se zasadijo robni deli prehoda za živali.

– Rekultivacija zemljišč: Vse odseke obstoječih cest oziroma drugih rab, ki po izgradnji avtoceste in drugih ureditev ostanejo brez funkcije, se rekultivira v skladu z rabo sosednjih zemljišč (v kmetijska zemljišča, vegetacijske sestoje) oziroma renaturira; kjer pa ostanejo v funkciji ceste, se njihove profile ustrezno prilagodi novim obremenitvam, ostanke pa prav tako rekultivira.

8.1.7 USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER DRUGIH VAROVANIH OBMOČIJ

Na območjih kulturne dediščine se mora gradnja izvajati na čim manjšem prostoru, posegi zunaj načrtovanega ne smejo posegati na območja kulturne dediščine. Za posamezen objekt ali območje kulturne dediščine velja:

– domačija Pristavica 19: pred pričetkom gradnje je treba po navodilih pristojne službe za varstvo kulturne dediščine izdelati popolni posnetek celotne domačije; velika osamela drevesa se ohranijo;

– cerkev sv. Martina v Biču: v čim večji meri se ohrani vidnost cerkve. Ureditev obcestnega prostora v vidnem stiku spomenika mora biti temu ustrezna;

– arheološko območje Medvedjek: med gradnjo je potrebno zagotoviti arheološki nadzor in omejiti poseganje v območje (cestno telo);

– spominsko obeležje vojni 1991: v primeru tangenc se ga prestavi v območje nadvoza na Medvedjeku ter zagotovi ustrezno ureditev obcestnega prostora;

– spomenik NOB–Medvedjek: v primeru tangenc se ga ustrezno uredi ali prestavi, vendar le v dogovoru s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.

Zaradi možnosti uničenja neevidentirane arheološke dediščine je treba poskrbeti za stalen arheološki nadzor v času gradnje avtoceste.

Zaradi gradnje avtoceste se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju ne sme poslabšati. Pri odvodnji poplavnih vod s tega območja je potrebno upoštevati današnji režim in preprečiti vpliv na prerazporeditev poplavnih vod. V lokacijskem načrtu je zato potrebno predvideti take ureditve in zaščitne ukrepe, da se zaradi izgradnje avtoceste ne bo spreminjal vodni režim na tem območju. Pri sanaciji požiralnika na zemljišču s parc. št. 926/1, 927/2, 929/2 in 960 k.o. Zagorica se upošteva izpust meteornih vod z utrjenih površin.

Na trasi je potrebno zagotoviti pazljivo ravnanje z rodovitno zemljo v času gradnje za kasnejšo uporabo na razgaljenih zemljiščih.

Za prehajanje živali preko oziroma pod avtocestnim telesom je treba zagotoviti ustrezne prehode (pokriti vkop 8-1 za prehod nad AC, ter podvoz, podhod in prepusti za prehod pod avtocesto).

8.1.8 USMERITVE ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Ob odsekih avtoceste, kjer se pričakuje prekomerna obremenitev okolja s hrupom, je treba predvideti aktivno oziroma pasivno zaščito pred hrupom.

Za lastnike kmetijskih in gozdnih zemljišč na obeh straneh avtoceste je potrebno v povezavi z obstoječimi poljskimi in gozdnimi potmi zagotoviti dostopnost v času gradnje in obratovanja avtoceste.

8.1.9 USMERITVE ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Za zagotovitev požarne varnosti objektov mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila.

Vsi nasipi morajo biti utrjeni tako, da ne bo prihajalo do erozije zemljišč.

8.1.10 OSTALI POGOJI

V lokacijskem načrtu je treba določiti tudi obveznosti investitorjev in izvajalcev v času izvajanja lokacijskega načrta ter določiti izdelavo monitoringa za spremljanje negativnih vplivov na sestavine okolja.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

- zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh zemljišč na obeh straneh avtoceste,
- preveriti trase in stanje podzemnih in nadzemnih infrastrukturnih naprav, ki jih prečka predvidena avtocesta in jih v primeru poškodb zaradi gradnje ustrezno sanirati,
- pred začetkom gradnje odstraniti plodno plast zemlje in jo deponirati tako, da jo bo možno uporabiti pri rekultivaciji kmetijskih zemljišč in krajinski ureditvi obcestnega prostora,
- nadomestiti komunalne objekte in naprave, ki v lokacijskem načrtu niso evidentirani, pa se pri gradnji ugotovi, da so tangirani z gradnjo avtoceste,
- po končani gradnji sanirati ali obnoviti infrastrukturne objekte in naprave, ki bodo poškodovane v času gradnje,
- zagotoviti krajinskemu vzorcu primerno oblikovanje reliefa in zasaditev obcestnega prostora.

4. člen

(kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in družbenemu planu)

(1) Dopolni se kartografski del k dolgoročnemu planu, izdelan na TK 1 : 25000, in sicer karta Zasnova prometnega omrežja.

(2) Dopolni se kartografska dokumentacija k družbenemu planu, izdelana na PKN 1: 5000, in sicer karte Višnja Gora 47, 48, in 49 z območjem lokacijskega načrta.

5. člen

(hramba grafičnih prilog)

Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in družbenemu planu sta izdelana v 4 izvodih, ki jih hranijo:

- Občina Trebnje, občinska uprava (2)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje Ljubljana (1),
- DARS, družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. kot investitor (1).

6. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-03-03/01-03

Trebnje, dne 6. junija 2001.

Župan

Občine Trebnje

Ciril Metod Pungartnik l. r.

VITANJE

2618. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Vitanje

Na podlagi 10. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00), 126., 147. in 148. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) in 58. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 22. redni seji dne 11. 5. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Vitanje

1. člen

V statutu Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99), se dopolni prvi odstavek 9. člena tako, da se za piko doda drugi stavek z besedilom: "Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo."

2. člen

Črta se drugi odstavek 20. člena.

3. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta besedilo "predstavniki javnih občil" in se nadomesti z besedami "predstavniki javnih glasil".

4. člen

V drugem odstavku 27. člena se črta besedilo "z večino glasov navzočih članov" in se nadomesti z besedilom "z večino opredeljenih glasov navzočih članov".

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 33. člena se za besedo odbore, doda besedilo: "kot stalna delovna telesa."

V drugem odstavku 33. člena se črtata besedi "občinska volilna komisija in svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu".

6. člen

V prvem odstavku 34. člena se doda nova osma alinea, ki se glasi "opravlja naloge komisije v skladu s predpisi o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo".

Dosedanja osma alinea postane deveta alinea.

7. člen

V osmem odstavku 46. člena se črtata besedi "oziroma delovni".

8. člen

V drugem odstavku 48. člena se črta besedilo "z večino glasov navzočih članov občinskega sveta" in se nadomesti z besedilom "z večino opredeljenih glasov navzočih članov".

Na koncu drugega odstavka 48. člena se črta pika in doda besedilo "najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji".

9. člen

Črta se prvi odstavek 68. člena.

10. člen

Črta se 69. člen.

11. člen

Črta se prvi, drugi in tretji odstavek 73. člena.

Četrti odstavek 73. člena postane prvi odstavek 73. člena.

12. člen

V prvem odstavku 76. člena se za besedo "kot ožji deli" doda besedilo "oziroma kot svetovalni organi občinskega sveta."

13. člen

V drugem odstavku 80. člena se črta beseda "volilcev" in nadomesti z besedo "občanov".

14. člen

Črta se besedilo tretjega odstavka 91. člena.

15. člen

V prvem odstavku 101. člena se črta beseda "lahko".

16. člen

Spremeni se 106. člen tako, da se črta besedilo prvega odstavka 106. člena in se nadomesti z besedilom: "V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ter vsi izdatki občine za posamezne namene".

Črta se besedilo drugega odstavka istega člena in se nadomesti z besedilom: "Proračun občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov".

Črtata se tretji in četrti odstavek istega člena.

17. člen

Tretji odstavek 109. člena se spremeni in se po novem glasi: "Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi ali organizacije in občinska uprava."

Četrti odstavek 109. člena se spremeni in se po novem glasi: "Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina".

18. člen

Črta se prvi odstavek 110. člena.

Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek in dosedanji tretji odstavek postane s tem drugi odstavek.

Črta se četrti odstavek 110. člena.

19. člen

Črta se 111. člen.

20. člen

Spremeni se četrti odstavek 112. člena in se po novem glasi: "Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor občine."

Doda se peti odstavek 112. člena in se glasi: "Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije".

21. člen

Spremeni se prvi odstavek 113. člena in se po novem glasi: "Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog Odbora za premoženje, finance in gospodarska vprašanja največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov".

V drugem odstavku istega člena se črta pika in doda besedilo "tako po njenem sprejemu".

22. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 115. člena in se po novem glasi: "Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan."

Spremeni se besedilo drugega odstavka 115. člena in se po novem glasi: "Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo."

23. člen

Črta se 116. člen.

24. člen

Spremeni se prvi odstavek 117. člena in se po novem glasi: "V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad".

Črtata se drugi in tretji odstavek istega člena.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: "V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih lastnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto".

25. člen

Črta se besedilo 118. člena in se nadomesti z novima prvim in drugim odstavkom, ki se glasita: "Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog odbora za premoženje, finance in gospodarska vprašanja in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom".

26. člen

Na koncu prvega odstavka 119. člena se črta pika in doda naslednje besedilo: "z vsebino in strukturo v skladu z zakonom".

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka istega člena in se po novem glasi: "V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki in drugi prejemki, predvideni in doseženi odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Črta se drugi stavek drugega odstavka istega člena.

27. člen

Črta se 120. člen.

28. člen

Spremeni se 121. člen tako, da se spremenjen glasi: "Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon".

Črta se tretji odstavek 121. člena.

29. člen

Spremeni se 147. člen tako, da se spremenjen glasi: "Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko dajo tisti, ki imajo pravico predlagati splošne akte občin."

30. člen

Spremeni se 148. člen tako, da se prvi odstavek 148. spremenjen glasi: "Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta."

Črta se drugi in tretji odstavek 148. člena.

31. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Vitanje začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-022/01-07

Vitanje, dne 11. maja 2001.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Krajnc l. r.

**2619. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Občinskega sveta občine Vitanje**

Na podlagi 10. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00), 126., 147. in 148. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) in 58. člena poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 21. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Vitanje****1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) se v 7. členu beseda "žig" nadomesti z besedo "pečat".

2. člen

Spremeni se 41. člen, ki se po novem glasi:

"Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno vsebino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

3. člen

V tretjem odstavku 64. člena se pred besedo "navzočih" doda beseda "opredeljenih".

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 73. člena, ki se po novem glasi: "S proračunom občine se predvidijo vsi prihodki in drugi prejemki, odhodki in drugi izdatki občine za eno leto za posamezne namene financiranja javne porabe občini."

Črta se besedilo drugega odstavka 73. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom: "Proračun sprejme občinski svet pred začetkom leta, na katerega se nanaša".

5. člen

V prvem odstavku 84. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: "Zaključni račun sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku."

6. člen

V četrtem odstavku 86. člena se črta besedilo "po rednem postopku" in se nadomesti z besedilom "po hitrem postopku".

7. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-021/01-04

Vitanje, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Krajnc l. r.

NOVO MESTO**2620. Sklep o povišanju cen osnovnih komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 6/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 68/98 – odločba US, 74/98 in 70/00) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 31. 5. 2001 po obravnavi predloga za povišanje cen osnovnih komunalnih storitev sprejel

SKLEP**o povišanju cen osnovnih komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto**

1

Cena oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva se s 1. 6. 2001 poviša na 128,12 SIT/m³.

2

Cena odvajanja odpadnih voda se postopoma poviša za 9,3% na mesec, in sicer:

- 1. 6. 2001 povišanje na 108,41 SIT/m³,
- 1. 7. 2001 povišanje na 118,49 SIT/m³,
- 1. 8. 2001 povišanje na 129,52 SIT/m³.

Skupno povišanje glede na sedanjo ceno znaša 30,6%.

3

Cena čiščenja odpadnih voda se postopoma poviša do konca leta za 7% na mesec za vse uporabnike, in sicer:

- 1. 8. 2001 povišanje na 66,63 SIT/m³,
- 1. 9. 2001 povišanje na 71,30 SIT/m³,
- 1. 10. 2001 povišanje na 76,29 SIT/m³,
- 1. 11. 2001 povišanje na 81,64 SIT/m³,
- 1. 12. 2001 povišanje na 87,20 SIT/m³.

Skupno povišanje glede na sedanjo ceno znaša 40%.

4

Cene odvoza odpadkov za gospodinjstva in ostale uporabnike se izenačijo s postopnim povišanjem cen odvoza odpadkov za gospodinjstvo do konca leta za 11,3% na mesec, in sicer:

- 1. 8. 2001 povišanje na 5,99 SIT/m²,
- 1. 9. 2001 povišanje na 6,68 SIT/m²,
- 1. 10. 2001 povišanje na 7,43 SIT/m²,
- 1. 11. 2001 povišanje na 8,27 SIT/m²,
- 1. 12. 2001 povišanje na 9,21 SIT/m².

Skupno povišanje za gospodinjstva glede na sedanjo ceno znaša 44,71%.

5

Cena deponiranja odpadkov se postopno poviša v treh mesecih za 8,22% mesečno po gospodinjstvih, in sicer:

- s 1. 8. 2001 povišanje na 3,64 SIT/m²,
- s 1. 9. 2001 povišanje na 3,94 SIT/m²,
- s 1. 10. 2001 povišanje na 4,26 SIT/m².

6

Povečana sredstva razpoložljive amortizacije na podlagi povišanja cen osnovnih komunalnih storitev se namenijo za investicije, obnove ter rekonstrukcije v posamezni dejavnosti.

Št. 352-01-19/2001-1200

Novo mesto, dne 31. maja 2001.

Podžupan

Mestne občine Novo mesto
mag. Adolf Zupan l. r.

VLADA**2621. Uredba o predhodni prijavi cen komunalnih storitev**

Na podlagi 1. in 8. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o predhodni prijavi cen komunalnih storitev**

1. člen

Pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki opravlja storitve, razvrščene v uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99) v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
 - 90.001 zbiranje in odvoz odpadkov,
 - 90.002 dejavnosti deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov,
 - 90.004 kanalizacija in delovanje čistilnih naprav,
- mora predhodno prijaviti cene na Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. člen

Zavezanec, ki opravlja storitve dejavnosti zbiranja, čiščenja in distribucije vode, storitve zbiranja in odvoza odpadkov, storitve dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov ter storitve kanalizacije in delovanja čistilnih naprav oblikuje ceno storitev na način, kot to določajo predpisani standardi in navodilo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 10/00), navodilo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 27/98 in 34/98) ter navodilo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: metodologija; Uradni list RS, št. 11/99).

3. člen

Zavezanec lahko, po pridobitvi soglasja pristojne lokalne skupnosti, uporabi spremenjene cene po preteku enega meseca od prijave cen na ministrstvu.

4. člen

Predhodna prijava cen mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, matično številko iz poslovnega registra ter navedbo občin, na območju katerih se posamezna storitev opravlja;

2. navedba dejavnosti in občin, na območju katerih bo prišlo do spremembe cen;

3. koncesijsko pogodbo v primeru, da je zavezanec koncesionar;

4. opis obstoječega načina in obsega opravljanja storitev navedenih dejavnosti ter navedba glavnih razlogov za spremembo cen (pri dejavnosti delovanja čistilnih naprav je potrebno navesti tudi parametre onesnaženosti voda, zmogljivosti in učinek čiščenja);

5. navedba vseh drugih storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarska javna služba;

6. cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter skupno povprečno ceno, izraženo v m³ (ali v kg za storitev

zbiranja in odvoza odpadkov) po posameznih občinah v primeru, da so cene po občinah različne:

- ki so bile v uporabi do dneva predložitve predhodne prijave cen,
- za katere se pošilja predhodna prijava cen,
- stopnjo skupne rasti cen storitev v predhodnem letu, stopnjo skupne rasti cen v tekočem letu, stopnjo in datum zadnje spremembe cen,
- stopnjo spremembe cen, za katere se pošilja predhodna prijava cen;
- 7. datum uporabe nove cene;
- 8. ceno in elemente te cene, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov za posamezno storitev, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in takse;
- 9. pregled fizičnega obsega opravljene storitve po vrstah porabnikov za leta 1998, 1999 in 2000;
- 10. izračun in obrazložitev kalkulativnih elementov povprečne lastne cene na način, kot ga predvideva 4. in 5. člen metodologije (po posameznih občinah v primeru, da so cene različne). Izračun naj zajema elemente dejanskih stroškov za leto 2000;
- 11. bilanco uspeha in bilanco stanja za leto 1999 in 2000 za podjetje kot celoto in po poslovno izidnih mestih;
- 12. soglasje pristojne lokalne skupnosti.

5. člen

V primeru, da kumulativno povišanje cen (od junija 2000 do meseca vložitve vloge) pri storitvah zbiranja, čiščenja in distribucije vode presega kumulativno povišanje cen življenjskih potrebščin (od junija 2000 do meseca vložitve zahtevka) za 28%, oziroma da kumulativno povišanje cen (od junija 2000 do meseca vložitve vloge) pri storitvah zbiranja in odvoza odpadkov, storitvah dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov ter storitvah kanalizacije in delovanja čistilnih naprav presega kumulativno povišanje cen življenjskih potrebščin (od junija 2000 do meseca vložitve vloge) za 39%, lahko zavezanec poviša cene v času veljavnosti te uredbe le s sprejetim sklepom Vlade Republike Slovenije.

Navedeni odstotki iz prejšnjega odstavka tega člena ne vključujejo taks in drugih dajatev, ki jih predpiše Vlada Republike Slovenije. Zavezanec lahko dodatno nadgradi navedene odstotke tako, da krije do največ 50% taks in drugih dajatev.

Zavezanec vložijo vlogo za določitev višje stopnje povišanja cen na ministrstvo. Ministrstvo pridobi mnenje Ministrstva za okolje in prostor ter pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za določitev višje stopnje povišanja cen.

6. člen

Vloga za določitev višje stopnje povišanja cen mora vsebovati vse podatke, ki jih mora vsebovati predhodna prijava cen in so naštetih v 4. členu te uredbe, razen podatke, navedene v točki 6 in 12. Poleg tega mora vsebovati tudi naslednje podatke:

1. cene po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter skupno povprečno ceno, izraženo v m³ (ali v kg za storitev zbiranja in odvoza odpadkov) po posameznih občinah v primeru, da so cene po občinah različne:
 - ki so bile v uporabi do dneva predložitve vloge,
 - za katere se pošilja vloga,
 - stopnjo, datum ter soglasje ustanovitelja in pristojne lokalne skupnosti zadnje spremembe cene;
2. kumulativno povišanje cen v odstotkih od junija 2000 do meseca vložitve vloge po vrstah storitev in vrstah uporabnikov ter kumulativno povišanje skupne povprečne cene v odstotkih, po posameznih občinah v primeru, da so cene po občinah različne;
3. kumulativno povišanje cen življenjskih potrebščin v odstotkih od junija 2000 do meseca vložitve vloge;
4. predlagano stopnjo povišanja cen;

5. mnenje pristojne lokalne skupnosti glede predlagane stopnje povišanja cen.

Ministrstvo lahko zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge zavezanca.

7. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 111/00).

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 383-10/2001-1

Ljubljana, dne 7. junija 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

MINISTRSTVA

2622. Odredba o določitvi reprezentativnih trgov in o tržno informacijskem sistemu za trg ovčjega mesa

Na podlagi 113. člena in drugega odstavka 117. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), v zvezi s 5. in 6. členom uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 34/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o določitvi reprezentativnih trgov in o tržno informacijskem sistemu za trg ovčjega mesa

1. člen

(reprezentativni trgi)

Za I. reprezentativni trg ovčjega mesa se štejejo proizvajalci ovčjega mesa, ki redijo več kot 300 primernih ovc za proizvodnjo težkih jagnjet.

Za II. reprezentativni trg ovčjega mesa se štejejo klavnice, ki zakoljejo več kot 600 živali vrste ovc na leto.

2. člen

(poročanje)

Pravne in fizične osebe iz prejšnjega člena so dolžne vsak teden do srede do 12. ure poslati Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) cene v SIT/100 kg žive oziroma klavne mase za posamezno kategorijo, skupno maso po posameznih kategorijah in število klavnih trupov po posameznih kategorijah iz 3. člena te odredbe za pretekli teden, na obrazcih iz Priloge 1 oziroma Priloge 2, ki sta sestavni del te odredbe.

3. člen

(kategorije za katere se spremljajo cene)

Pravne in fizične osebe iz 1. člena te odredbe so dolžne posredovati agenciji podatke o cenah za naslednje kategorije:

- jagnjeta za zakol, stara manj kot 12 mesecev, z ocenjeno ali dejansko maso trupa do 12 kg;
- jagnjeta za zakol, stara manj kot 12 mesecev, z ocenjeno ali dejansko maso trupa 12 in do vključno 22 kg;

- jagnjeta za zakol, stara manj kot 12 mesecev, z ocenjeno ali dejansko maso trupa nad 22 kg;
- druge ovce za zakol, starejše od 12 mesecev.

4. člen

(kdaj se ne upošteva ugotovljenih cen)

Če so sprejeti ukrepi, predvsem iz veterinarskih ali zdravstvenih razlogov, ki vplivajo na običajno gibanje cen, se ne upošteva teh cen ali pa se uporabi zadnje ugotovljeno ceno pred začetkom veljavnosti ukrepov.

Če ni mogoče zaznati cen zaradi izrednih okoliščin ali sezonske pogojenosti dobave, se lahko uporabi zadnje ugotovljene cene.

Če traja položaj iz prejšnjih dveh odstavkov dva tedna zapored, se lahko začasno ukine spremljanje cen na določenem reprezentativnem trgu.

5. člen

(izračun tržne cene)

Pravne in fizične osebe iz 1. člena te odredbe so dolžne posredovati agenciji podatke za izračun tržne cene. Agencija izračuna tržno ceno v Republiki Sloveniji na podlagi ugotovljenih tržnih cen na posameznem reprezentativnem trgu brez dodanega davka na dodano vrednost. Glede na velikost in pomembnost posameznega reprezentativnega trga se izračunano tržno ceno ponderira s koeficientom, ki se tedensko spreminja glede na število in maso zaklanih oziroma prodanih živali.

Kjer so cene določene na podlagi žive mase, se izračuna ceno za klavno maso tako, da se ceno na kilogram žive mase deli z najvišjim pretvornim koeficientom 0,50. Kjer pa se običajno vključita k trupu tudi glava in drobovje, je za jagnjeta, ki tehtajo do 28 kg žive mase, najvišji pretvorni koeficient 0,58.

PRILOGA 1

Obrazec za posredovanje cen, mase in števila živali
za proizvajalce ovčjega mesa

Ime in priimek ter naslov oziroma naziv in sedež:

Obdobje: od _____ do _____

	Cena v SIT/100 kg žive mase	Masa vseh živali skupaj	Število živali
Jagnjeta do 12 mesecev, žive mase do 24 kg			
Jagnjeta do 12 mesecev, žive mase 24 do vključno 44 kg			
Jagnjeta do 12 mesecev, žive mase nad 44 kg			
Ovce nad 12 mesecev			

6. člen

(zbiranje cen na meji)

Carinska uprava Republike Slovenije do vsakega 10. v tekočem mesecu posreduje agenciji podatke o količini in CIF ceni v SIT/kg za uvožene žive živali in ovčje meso za proizvode z naslednjimi tarifnimi oznakami kombinirane nomenklature carinske tarife: 0104 10 30, 0104 10 80, 0204 10 00, 0204 22 10, 0204 22 30, 0204 22 50, 0204 22 90, 0204 23 00, 0204 30 00, 0204 42 10, 0204 42 30, 0204 42 50, 0204 42 90, 0204 43 10, po državah za pretekli mesec.

7. člen

(način pošiljanja podatkov)

Proizvajalci ovčjega mesa iz prvega odstavka te odredbe posredujejo podatke preko interneta, telefona ali telefaksa.

Pravne osebe iz drugega odstavka 1. člena in Carinska uprava Republike Slovenije morajo posredovati podatke preko Interneta.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določba 6. člena te odredbe se začne uporabljati 1. 1. 2003.

Št. 321-06-124/01

Ljubljana, dne 22. maja 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

PRILOGA 2

Obrazec za posredovanje cen in količin klavnih trupov oziroma polovic ovc
za klavnice

Naziv in sedež:

Obdobje: od _____ do _____

	Cena v SIT/100 kg klavne mase	Masa vseh trupov skupaj	Število klavnih trupov
Jagnjeta do 12 mesecev, z maso trupov do 12 kg			
Jagnjeta do 12 mesecev, z maso trupov 12 do vključno 22 kg			
Jagnjeta do 12 mesecev, z maso trupov nad 22 kg			
Ovce nad 12 mesecev			

2623. Odredba o določitvi najvišjih cen označevanja in registracije drobnice ter registracije kobil za potrebe uveljavljanja subvencij za leto 2001

Na podlagi 84. člena v povezavi s 132. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), v zvezi z odredbo o označevanju in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 77/00, 83/00 in 33/01) in uredbo o ureditvi trga za ovčje in kozje meso (Uradni list RS, št. 34/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o določitvi najvišjih cen označevanja in registracije drobnice ter registracije kobil za potrebe uveljavljanja subvencij za leto 2001

1. člen

(način označevanja in registracije)

Za potrebe uveljavljanja premij za ovce, koze in kobile za leto 2001 mora biti zagotovljena neponovljivost in identifikacijskih števil. Ušesne znamke za selekcijske oziroma kontrolne službe pri območnih kmetijskih zavodih (v nadaljnjem besedilu: službe) zagotovi Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica. Drobniča in kobile, ki še niso vpisane v registre na območnih kmetijskih zavodih, je potrebno vpisati v navedene registre. Pri vpisu v registre morajo območni kmetijski zavodi zagotoviti neponovljivost registracijskih števil.

2. člen

(označitve in vpis v register)

Označi se le tista drobnica, ki še ni označena. Pri označevanju mora biti zagotovljena neponovljivost identifikacijskih števil. Ušesne znamke za selekcijske oziroma kontrolne službe pri območnih kmetijskih zavodih (v nadaljnjem besedilu: službe) zagotovi Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica.

Drobniča in kobile, ki še niso vpisane v registre na območnih kmetijskih zavodih, je potrebno vpisati v navedene registre. Pri vpisu v registre morajo območni kmetijski zavodi zagotoviti neponovljivost registracijskih števil.

3. člen

(naloge in rok)

Službe vpisujejo označeno drobnico in kobile v registre iz 2. člena te odredbe ter na vlogah za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike potrjujejo, da so navedbe, ki se nanašajo na ovce, koze oziroma kobile, skladne s podatki v registru. To morajo opraviti v roku, ki vlagateljem še omogoča pravočasno oddajo vlog.

4. člen

(cene)

Za označitev ovce ali koze, vključno z ušesno znamko, plača rejec službi 350 SIT na posamezno žival.

Za vpis ovce ali koze v register na območnem kmetijskem zavodu plača rejec službi 150 SIT za posamezno žival, za kobilu pa 600 SIT na posamezno žival.

Za potrditev vloge za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike plača rejec službi 300 SIT za posamezno vlogo.

V cene iz tega člena je že vključen davek na dodano vrednost.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-06-162/01

Ljubljana, dne 4. junija 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2624. Odredba o spremembi in dopolnitvah odredbe o pristojbinah na področju veterinarstva

Na podlagi drugega odstavka 49. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembi in dopolnitvah odredbe o pristojbinah na področju veterinarstva

1. člen

V odredbi o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 39/01) se v 8. členu doda točka f), ki se glasi: "f) žive ribe – za vsak kilogram 0.5 točke".

2. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

"10.a člen

Za veterinarske preglede iz 6., 7. in 8. člena te odredbe, ki se opravijo izven delovnega časa, se plača pristojbina, določena v tej odredbi, povečana za 50%."

3. člen

V 13. členu se v drugem odstavku črta besedilo "pri nakladanju živali".

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-231/01-1

Ljubljana, dne 5. junija 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2625. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije

1. člen

V pravilniku o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/96, 11/98 in 48/99) se spremeni naslov pravilnika tako, da se glasi:

"Pravilnik o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije".

2. člen

V 1. členu se besedilo "Ministrstva za znanost in tehnologijo" nadomesti z besedilom "ministrstva, pristojnega za področje znanosti".

3. člen

V prvi točki 2. člena se besedilo "z uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94 in 63/94 – v nadaljnjem besedilu: uredba)" nadomesti z besedilom "z veljavno uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (v nadaljnjem besedilu: uredba)".

V 2. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Ministrstvo financira obveznosti iz druge točke prejšnjega odstavka, v delu, ki se nanaša na mednarodno tehnološko sodelovanje Republike Slovenije, na podlagi posebnega dogovora, sklenjenega z ministrstvom, pristojnim za področje tehnologije."

V 11., 12. in 14. členu se besedilo "druge točke 2. člena" nadomesti z besedilom "druge točke prvega odstavka 2. člena".

4. člen

V drugi točki 3. člena se besedilo "in jim stroške bivanja krije organizator" črta.

V peti točki 3. člena se besedilo "in tehnologije" črta.

5. člen

V 4. členu se besedilo "Minister za znanost in tehnologijo" nadomesti z besedilom "Minister, pristojen za področje znanosti".

V 4. členu se besedilo "pooblasti uradno osebo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka" nadomesti z besedilom "imenuje komisijo za vodenje postopka (v nadaljnjem besedilu: komisija za vodenje postopka)".

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Komisijo za vodenje postopka sestavljajo predsednik in najmanj dva člana".

6. člen

V 8. členu se besedilo drugega odstavka črta.

7. člen

V 10. členu se besedilo "uradna oseba" nadomesti z besedilom "komisija za vodenje postopka".

V 10. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Pri javnih razpisih iz druge točke prvega odstavka 2. člena pravilnika, predlog izbora prijav za nadaljnjo obravnavo pri skladno z veljavnimi mednarodnimi akti pristojnih mednarodnih organih (npr. skupni odbori, skupne komisije) pripravi imenovani slovenski del navedenih mednarodnih organov".

8. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

"III. Financiranje in sofinanciranje mednarodnega znanstvenega sodelovanja".

9. člen

V 12. členu se besedilo "študentskih domovih" nadomesti z besedilom "domu podiplomcev".

10. člen

V 14. členu se besedilo "in tehnologije" črta.

11. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo sofinancira stroške udeležbe praviloma le dveh slovenskima znanstvenikoma ali strokovnjakoma, ki odhajata iz iste institucije na isto mednarodno znanstveno srečanje v tujini."

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Ministrstvo sofinancira posameznemu znanstveniku ali strokovnjaku udeležbo praviloma na največ dveh mednarodnih znanstvenih srečanjih v tujini letno."

12. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo bo izplačalo enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta slovenskim organizacijam, ki so kot

prijaviteljice in glavne koordinatorke prijavile projekt Evropski komisiji na objavljene razpise 5. okvirnega programa oziroma programa EURATOM in z Evropsko komisijo sklenile pogodbo o sofinanciranju projekta. Finančni prispevek ministrstva k stroškom prijave projekta znaša 1.000.000 SIT."

13. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo bo sofinanciralo mednarodne projekte, za katere se ne plačuje članarina, letno do 25% vrednosti slovenskega deleža v mednarodnem projektu oziroma do največ 2.500.000 SIT. Višina sofinanciranja se bo izoblikovala v razmerju s skupno vrednostjo projekta in dejansko udeležbo slovenskih izvajalcev pri projektu.

Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo neposrednim izvajalcem mednarodnih projektov po tem pravilniku, so stroški dela zaposlenih, ki se izključno ukvarjajo z raziskovalnimi aktivnostmi, stroški instrumentov in opreme, ki se izključno in stalno uporablja za raziskovalne aktivnosti, stroški za svetovalne in podobne storitve, dodatni skupni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja ter drugi operativni stroški, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja."

14. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

"20.a člen

Prejemniki subvencij morajo omogočiti ministrstvu nadzor nad porabo subvencije. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da se ugotovi, da se sredstva subvencij uporabljajo nenamensko, ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da pri izvajanju mednarodne raziskave ali projekta pride do sprememb, je prejemnik subvencije dolžan v roku 15 dni o teh spremembah obvestiti odgovorno osebo ministrstva, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko."

15. člen

V 21. členu se besedilo "pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja in razvoja (Uradni list RS, št. 5/94) nadomesti z besedilom "veljavni pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja".

16. člen

V 25. členu se v prvem odstavku besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

"- nadomestila za strokovna opravila v zvezi z opravljanjem funkcije predsednikov in generalnih sekretarjev mednarodnih znanstvenih združenj največ do 200.000 SIT letno s tem, da posamezno slovensko znanstveno združenje ne more prejeti več kot enkratno nadomestilo za svoje funkcionarje v mednarodnih znanstvenih združenjih letno."

17. člen

V prvem odstavku 29. člena se besedilo "in tehnološkega" črta.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/2001

Ljubljana, dne 1. junija 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

2626. Pravilnik o pogojih in postopkih izbora in financiranja mrežnih raziskovalno-razvojnih programov v okviru Ciljnega raziskovalnega programa za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
o pogojih in postopkih izbora in financiranja mrežnih raziskovalno-razvojnih programov v okviru Ciljnega raziskovalnega programa za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke oblikovanja, izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja izvajanja mrežnih raziskovalno-razvojnih programov (v nadaljevanju: programov) v okviru Ciljnega raziskovalnega programa za podporo strateškega razvoja Slovenije (v nadaljevanju: CRP) na posameznih področjih javnega interesa.

Slovenija je v svojih razvojnih dokumentih opredelila znanost kot svojo razvojno silo. Ciljno mrežno raziskovanje je usmerjeno v prepoznavanje njenih razvojnih možnosti, v akcije, s katerimi se te možnosti uresničujejo, in v raziskovanje, ki se udejanja kot družbena, ekonomska in kulturna prednost. Na ta način se država Slovenija usklajuje z evropskimi razvojnimi smernicami in želi na znanju temelječi ekonomiji graditi svojo konkurenčnost.

Za oblikovanje, monitoring in izvajanje programov se oblikuje skupen CRP.

CRP je posebna oblika znanstveno-raziskovalnega programa in način uresničevanja znanstveno-raziskovalne politike ministrstva, pristojnega za znanost (v nadaljevanju: ministrstva), s katerim želi ministrstvo v sodelovanju z drugimi ministrstvi in drugimi posrednimi in neposrednimi proračunskimi uporabniki, ki so naročniki projektov (v nadaljevanju: naročniki), prispevati k oblikovanju in uresničevanju strateških ciljev, ki jih določajo dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja na nacionalni in sektorskih ravneh.

Ob upoštevanju načel interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti in medinstitucionalnosti se programi na posameznih težiščih povezujejo v skupen CRP.

Težišče je širše tematsko področje raziskav, ki povezuje več sektorskih področij na osnovi nacionalnih razvojnih prioritet.

2. člen

CRP se oblikuje in izvaja v sodelovanju ministrstva z drugimi naročniki.

Ministrstvo in naročniki se vsebinsko in finančno povezujejo in usklajujejo v okviru CRP v skladu s cilji, ki jih določajo nacionalni in sektorski strateški dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

3. člen

Ministrstvo je koordinator medresorskega sodelovanja na področju CRP.

4. člen

Ministrstvo zagotavlja:

- podatke o izpolnjevanju osnovnih pogojev za izvajalce programov CRP, kot tudi podatke o njihovi znanstveni in strokovni usposobljenosti,
- delež sredstev za izvajanje programov v okviru CRP.

- sredstva za stroške delovanja Medresorske komisije za koordinacijo CRP (v nadaljevanju: Medresorska komisija CRP),
- sredstva za delovanje Strateškega sveta CRP,
- organizacijo, koordiniranje in izvedbo postopkov v zvezi s pripravo in izvedbo razpisa ter v zvezi s pripravo in realizacijo pogodb.

Naročniki zagotavljajo:

- program raziskovanja in predloge prednostnih programov in projektov na svojih področjih,
- delež sredstev za izvajanje programov v okviru CRP,
- sredstva za stroške upravljanja programov v okviru CRP, kolikor je naročnik tudi koordinator za področja na posameznem težišču CRP,
- spremljanje projektov in programov v okviru posameznega težišča CRP ter vrednotenje njihovih rezultatov.

Višina deleža sredstev iz druge alineje prvega odstavka tega člena in višina deleža sredstev iz druge alineje drugega odstavka tega člena se določita s pogodbo med ministrstvom, naročniki in izvajalci.

II. OBLIKOVANJE CRP

5. člen

Na predlog Medresorske komisije ministrstvo in naročniki, ki so pristojni za razvoj področij v okviru težišč CRP, sprejmejo sklep o oblikovanju CRP.

Sklep vključuje zlasti:

- naziv CRP,
- trajanje CRP,
- težišča CRP,
- področja v okviru težišč CRP,
- naročnike, ki so vključeni v posamezno težišče CRP,
- naročnika, ki je koordinator področij v okviru posameznega težišča CRP in na katerem, je sedež strokovnega sveta za posamezno težišče,
- naročnika, ki predlaga namestnika vodje strokovnega sveta,
- rok, v katerem so Strokovni sveti dolžni pripraviti dispozicije za posamezno težišče CRP.

6. člen

Dispozicije oziroma okvirni programi za posamezno težišče CRP morajo vsebovati:

- cilje, za doseganje katerih je program oblikovan,
- izhodiščno strukturiranost ciljev,
- izhodiščno opredelitev raziskovalno-razvojnih tematik, pomembnih za cilj.

7. člen

Dispozicije pripravijo Strokovni sveti težišča v roku, ki je določen s sklepom o oblikovanju CRP.

8. člen

Dispozicije Strokovni sveti posredujejo v mnenje naročnikom, ki so vključeni v posamezno težišče.

Dispozicije se potrdijo na Medresorski komisiji CRP.

Dispozicije ministrstvo javno objavi.

III. JAVNI RAZPIS

9. člen

Projekti in izvajalci projektov v okviru CRP se izbirajo z javnim razpisom CRP, ki temelji na dispozicijah CRP.

10. člen

Ministrstvo najmanj enkrat letno pozove naročnike, da v roku dvajset dni podajo predloge prednostnih raziskovalno-razvojnih tem (v nadaljevanju: tem) v okviru programov, ki jih določajo dispozicije za posamezno težišče CRP.

Predlog iz prvega odstavka tega člena mora vključevati:

- navedbo tem s kratko opredelitvijo ciljev,
- navedbo področij in težišč CRP,
- navedbo programov iz dispozicij za posamezno težišče CRP,
- okvirno višino sredstev, ki jih planirajo za izvedbo projektov na podlagi razpisanih tem v posameznem proračunskem letu,
- navedbo naročnikov in drugih sofinancerjev.

11. člen

Na podlagi predloga Medresorske komisije CRP, ministrstvo skupaj z ostalimi naročniki, praviloma enkrat letno, objavi javni razpis za izbiro raziskovalno-razvojnih projektov (v nadaljevanju: projektov) za izvedbo programa CRP.

12. člen

Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenco pristojnega ministrstva za opravljanje raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom o raziskovalni dejavnosti in predpisi ministrstva.

13. člen

Objava razpisa za izbiro projektov za izvedbo programov CRP mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež ministrstva in ostalih naročnikov,
- predmet razpisa – težišča, področja, programe in teme programov v okviru CRP,
- izhodiščno opredeljene cilje programov,
- pričakovane rezultate programov,
- pogoje in merila za izbor projektov,
- obliko in rok prijave,
- čas trajanja posameznih programov,
- okvirno višino in delež sredstev ministrstva in ostalih naročnikov za programe v okviru posameznega težišča CRP,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izbiri projektov,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

14. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo težišča, programa in teme, na katero se prijava nanaša,
- naslov projekta,
- podatke o sestavi in referencah raziskovalne skupine, s katero se organizira izvajanje projekta (v nadaljevanju: projektna skupina),
- potrebna sredstva za izvedbo prijavljenega projekta s specifikacijo stroškov projekta,
- trajanje projekta z določitvijo posameznih faz (mejniov) projekta,
- podroben opis projekta z opisom raziskovalnih metod za doseganje ciljev razpisanega projekta.

Podatki se predložijo na obrazcih skupaj z navodili za njihovo izpolnjevanje, ki jih posebej za prijave v okviru CRP predpiše ministrstvo.

Ministrstvo mora na dan objave razpisa zagotoviti prijaviteljem razpisno dokumentacijo (vključno z obrazci za prijavo na razpis).

15. člen

Rok za predložitev prijav na razpis ne sme biti krajši od dvajset dni. Rok prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. člen

O prispelih prijavah ministrstvo vodi seznam, ki ga v enem izvodu posreduje ostalim naročnikom in strokovnim svetom za posamezno težišče CRP.

IV. POSTOPEK IZBORA PROJEKTOV CRP

17. člen

V postopku za izbor projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila, in prispejo na ministrstvo v roku, določenem v razpisu.

Za pravočasno predloženo se šteje prijava, ki je ministrstvu predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

18. člen

V roku osmih dni po odpiranju vlog ministrstvo pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve ne sme biti daljši od petnajst dni.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

19. člen

Izbira projektov je vodena s strani Strokovnih svetov.

20. člen

Osnovo za pripravo predloga izbora projektov predstavljajo naslednja osnovna merila za njihovo vrednotenje:

1. Kakovost prijave z vidika splošne kakovosti predloga projekta in projektne skupine:

(interdisciplinarnost vsebin raziskovalnega načrta, medinstitucionalno sestavljena projektna skupina, utemeljenost predloga projekta, raziskovalne reference projektne skupine, ter reference skupine glede na njeno učinkovitost pri prenosu in uveljavljanju znanja za gospodarski in družbeni razvoj države).

2. Primernost prijave glede na razpisane teme v okviru posameznih programov.

(skladnost prijave s cilji programa ob upoštevanju dispozicije za posamezno težišče CRP in upoštevanju spremenjenega pomena razvojnih dejavnikov v domačem in mednarodnem okolju).

3. Izvedljivost projekta (časovna opredelitev projekta, stroški projekta, usposobljenost in opremljenost projektne skupine).

Za pridobitev ocene, ki vključuje elemente iz prejšnjega odstavka tega člena, Strokovni sveti angažirajo naročnike, lahko pa tudi zunanje recenzente.

21. člen

Strokovni sveti izdelajo poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog izbora projektov CRP za posamezno težišče CRP v roku tridesetih dni od prejema prijav.

Prijave jim posreduje ministrstvo, skupaj s podatki o raziskovalnih in drugih referencah projektne skupine.

Ministrstvo pripravi in posreduje Strokovnim svetom tudi podrobnejši postopek izbora projektov in merila za njihov izbor v obliki evalvacijskih vprašalnikov za ocenjevalce prijav, ki temeljijo na osnovnih merilih za oceno prijav, določenih v 20. členu tega pravilnika.

22. člen

Skupen in usklajen predlog izbora projektov sprejme Medresorska komisija CRP. Ministrstvo in naročniki na podlagi predloga Medresorske komisije CRP, v roku petnajstih dni od prejema predloga sprejmejo sklep o izboru projektov CRP z vsemi elementi, ki so podlaga za sklepanje ustreznih pogodb.

23. člen

Ministrstvo mora s sklepom o izboru projektov CRP seznaniti prijavitelje v roku osmih dni od sprejetja sklepa.

24. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o sklepu o izboru projektov pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev prijave na razpis. Prijavitelj mora v svoji zahtevi opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev.

O zahtevi odločijo naročniki v roku petnajstih dni. Odločitev je dokončna.

V. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE CRP

25. člen

Za organizacijo in upravljanje CRP so zadolženi Medresorska komisija CRP in Strokovni sveti.

26. člen

Medresorsko komisijo CRP sestavljajo minister ter predstojniki drugih naročnikov, ki so vključeni v CRP.

Člani Medresorske komisije CRP po položaju so tudi:

- Predsednik Gospodarske zbornice Slovenije,
- Predsednik Sveta za znanost,
- Predsednik Sveta za visoko šolstvo,
- Predsednik Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta,
- Vodja Strateškega sveta CRP.

27. člen

Naloge Medresorske komisije CRP so naslednje:

- predlaga sklep o oblikovanju CRP z vsemi sestavinami, ki jih določa 5. člen tega pravilnika,
- potrjuje dispozicije z okvirnimi programi posameznih težišč CRP,
- predlaga javni razpis in predmet javnega razpisa CRP,
- predlaga izbor projektov;
- obravnava vsebinska in finančna poročila o poteku CRP in predlaga ukrepe na področju oblikovanja in izvajanja CRP;
- opravlja druge naloge določene s tem pravilnikom.

28. člen

Medresorsko komisijo CRP vodi minister.

29. člen

Strokovni svet se imenuje za posamezno težišče CRP.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih s pisno odločbo imenuje minister.

Člani Strokovnega sveta so predstavniki naročnikov in zunanji strokovnjaki za razvojna vprašanja s področij v okviru posameznih težišč CRP.

Člane Strokovnega sveta imenuje minister na predlog naročnikov. Vsak naročnik ima v strokovnem svetu najmanj enega predstavnika, ki je uradna oseba naročnika in je praviloma zadolžena za vprašanja razvoja na področjih, ki sodijo v pristojnosti naročnika. Poleg navedenega predstavnika pa lahko naročnik za člane strokovnega sveta predlaga tudi enega ali več zunanjih strokovnjakov.

Dva člana Strokovnega sveta imenuje minister na lastno pobudo, ostale pa na predlog naročnika skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Mandat vodje in članov Strokovnega sveta je vezan na trajanje CRP.

30. člen

Naloge Strokovnega sveta so naslednje:

- pripravlja dispozicije oziroma okvirni program prioritetenih raziskovalno-razvojnih tematik za obdobje trajanja CRP,
- vsebinsko in finančno usklajuje prioritete predloge raziskovalno-razvojnih tem posameznih naročnikov v okviru težišča,
- pripravlja predmet javnih razpisov za težišče,
- vodi postopke za izbor projektov CRP,
- pripravlja predloge za izbor projektov CRP za posamezno težišče CRP,
- razpravlja o vsebinskih in strokovnih vprašanjih, vezanih na določanje strateških ciljev programa in na raziskovalno-razvojne projekte, s katerimi se izvaja program,
- ocenjuje izvajanje programa raziskav z vidika uresničevanja ciljev programa, razpravlja o ugotovitvah naročnikov in predlaga ukrepe ter usmeritve glede izvajanja programa na posameznem težišču CRP,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

31. člen

Sedež Strokovnega sveta je pri naročniku, ki je koordinator področij za posamezno težišče CRP.

Ministrstvo, na katerem je sedež strokovnega sveta, imenuje sekretarja Strokovnega sveta.

32. člen

Strokovni svet vodi vodja Strokovnega sveta, ki ga na predlog naročnika, kjer je sedež Strokovnega sveta, imenuje minister.

Namestnika vodje strokovnega sveta imenuje minister, na predlog naročnika, ki je za določitev namestnika določen s sklepom o oblikovanju CRP.

33. člen

Minister imenuje Strateški svet CRP, ki predstavlja strokovno posvetovalno telo ministra pri obravnavanju vsebinskih vprašanj, ki sodijo v okvir CRP.

Člane in vodjo Strateškega sveta CRP imenuje minister, tako, da so v njem enakomerno zastopani naročniki in neodvisni strokovnjaki za vprašanja, ki sodijo v okvir delovanja CRP.

Način dela Strateškega sveta CRP določa poslovnik, ki ga sprejme svet na svoji prvi seji z večino glasov navzočih članov.

VI. SKLENITEV POGODBE

34. člen

Za posamičen projekt sklene ministrstvo in ostali naročniki z izbranim izvajalcem pogodbo o izvedbi projekta.

Predlog pogodbe pripravi ministrstvo, ki na podlagi veljavnih predpisov določi vse potrebne elemente pogodbe.

Pogodba, lahko poleg elementov iz prejšnjega odstavka tega člena, na zahtevo ostalih naročnikov vključuje tudi druga določila.

35. člen

Ministrstvo posreduje predlog pogodbe o izvedbi projekta skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije izvajalcu projekta v podpis.

Pogodbo poleg zastopnikov financerjev projekta ter poleg izvajalca projekta podpisuje tudi odgovorni nosilec projekta.

36. člen

Pogodba mora biti sklenjena najpozneje v tridesetih dneh od dokončnosti sklepa o izbiri projektov CRP.

VII. SPREMLJANJE IN NADZIRANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

37. člen

Ministrstvo in naročniki projekta imajo pravico vpogleda v projekt z vidika doseganja projektnih ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev.

Spremljanje izvajanja projekta je s strani ministrstva in naročnikov določeno s pogodbo, ki vključuje tudi spremljevalca projekta s strani ministrstva in naročnikov.

38. člen

Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da se sredstva uporabljajo nenamensko, ministrstvo in naročniki ustavijo izplačevanje sredstev in odstopijo od pogodbe ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, je izvajalec dolžan v roku 15 dni o teh spremembah obvestiti spremljevalce projektov, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

39. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami projekta voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta ter sestavljati fazna oziroma letna in končna poročila o rezultatih, s pregledom izvršenih del in z obračunom porabljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan vse navedene obveznosti voditi po metodologiji, ki jo predpišejo ministrstvo in naročniki, in jo voditi na tak način, da ministrstvu in naročnikom omogoči vpogled v dokumentacijo.

40. člen

Za redno poročanje o izvajanju projekta in financiranju projekta v skladu s pogodbo sta odgovorna izvajalec in odgovorni nosilec projekta.

Ocene poročil, vključno z rezultati posamičnih projektov, pripravijo ministrstvo in naročniki, ki za ta namen lahko oblikujejo svoje ekspertne skupine, ali pa za pripravo ocene angažirajo zunanje recenzente.

Ocene ministrstva in naročnikov se obvezno posredujejo Strokovnim svetom, ki na tej podlagi izdelajo skupno oceno poteka in rezultatov programov znotraj posameznega težišča CR.

41. člen

O oblikovanju, poteku in realizaciji CRP, ministrstvo poroča Svetu za znanost in tehnologijo in Svetu za strukturno politiko pri Vladi Republike Slovenije, ki oblikujeta svoje mnenje k poročilu o poteku in rezultatih programa CRP.

Praviloma enkrat letno o izvajanju CRP ministrstvo poroča tudi Vladi Republike Slovenije in ji predlaga potrebne ukrepe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Vse pogodbe za izvajanje projektov, ki so bile sklenjene do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

43. člen

Javni razpis za izbiro projektov za izvedbo programov CRP v letu 2001 se objavi na podlagi določb tega pravilnika s tem, da se za dispozicijo oziroma okvirne programe za posamezno težišče CRP uporabi s strani naročnikov predlagane prioritete teme, ki so bile sprejete s strani Medresorske komisije CRP.

44. člen

Imenovanje organov, ki jih določa ta pravilnik, se izvede takoj po uveljavitvi tega pravilnika.

45. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o ciljnih raziskovalnih programih za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih (Uradni list RS, št. 22/98 in 34/98).

46. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9/2001

Ljubljana, dne 31. maja 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

Popravek

V odloku o razpisu naknadnega zakonodajnega referendumu o zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (OdZZNPOB-A), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-1971/01 z dne 5. 5. 2001, se v preambuli datum sprejetja pravilno glasi: **3. 5. 2001**.

Uredništvo

Popravek

V pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o avtobusnih voznih redih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-2063/01 z dne 11. 5. 2001, se besedilo 6. člena pravilno glasi:

“Črta se 13. člen.”.

Vodja pravne službe
Jože Taler, univ. dipl. prav. l. r.
državni podsekretar
Ministrstva za promet

Popravek

V sklepu o začasnem zadržanju izvrševanja zakona o sodnih taksah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 29-1809/01 z dne 20. 4. 2001, je pravilna opravilna številka U-I-97/00-9.

Sekretarka
mag. Jadranka Sovdat l. r.

Popravek

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 7. 5. do 13. 5. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 33-1982/01 z dne 5. 5. 2001: preklicujemo objavo pravne osebe KRISMA d.o.o. s transakcijskim računom 17000-0000035345.

Za pravno osebo TERMOSOL je pravičen naziv: TERMOSOL, PROIZVODNJA IN TRGOVINA, D.O.O.

Popravek

V seznamu pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 21. 5. do 27. 5. 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38-2237/01 z dne 18. 5. 2001, stran 4376, je za pravno osebo s številko transakcijskega računa 13426-0087592533, pravičen naziv pravne osebe: MAT-INVEST, D.O.O.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

Popravek

V odloku o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 2000, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41-2403/01 z dne 25. 5. 2001, je v 2. členu, v predpredzadnji in zadnji vrsti zamik pri objavljenih številkah; pravilna objava je:

	rebalans 2000	realizacija 2000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	88,800.000	62,298.403
Povečanje (zmanjšanje) sr. na računih	+11,426.000	+7,621.000

Uredništvo

Popravek

V odloku o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Brežice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-1382/01 z dne 30. 3. 2001, se 31. člen pravilno glasi:

"31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije (Uradni list RS, št. 57/00)."

Tajnik
Občine Brežice
Ferdo Pinterič l. r.

Popravek

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 123-5155/00 z dne 28. 12. 2000, se v 17. členu črta besedilo pod oznako D in nadomesti s tekstom iz E, besedilo iz F pa nadomesti besedilo pri oznaki E, s tem se oznaka F črta.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

Popravek

V odloku o komunalnih taksah v Mestni občini Celje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-2076/01 z dne 11. 5. 2001, se besedilo šeste vrstice 11. člena, v oklepaju pravilno glasi: (12. člen tega odloka).

Tajnik
Mestnega sveta
mestne občine Celje
Bojan Rebec l. r.

Popravek

V sklepu o ekonomskih cenah za vrtce (Kobarid), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 43-2454/01 z dne 31. 5. 2001, se pod I in II besedilo pravilno glasi:

I

Občina subvencionira program male šole v višini 40%. Od te znižane cene se določi ustrezen prispevek staršev v skladu s pravilnikom o plačilu staršev za programe v vrtcih.

II

Ekonomske cene veljajo od 1. 6. 2001 dalje in so izračunane na 12 mesecev ter znašajo:

	SIT
- celodnevni program	53.056
- poldnevni program (s kosilom)	48.716
- poldnevni program (brez kosila)	41.645
- jasli - celodnevni program	61.989
- jasli - poldnevni program (s kosilom)	53.649
- 3-4-urni program	23.529

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

Popravek

V sklepu o začasnem financiranju proračunskih porabnikov v letu 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 118-4997/00 z dne 21. 12. 2000, se spremeni 2. člen, ki glasi:

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

Popravek

V sklepu o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah (del območja urejanja S32), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 41-2414/01 z dne 25. 5. 2001, se pod II, v prvem odstavku, tretja vrstica pravilno glasi: ... in v prostorih Krajevne skupnosti Zeče.

Uredništvo

Popravek

V sklepu o razglasitvi Bobnarjevega toplarja na Cvibljah za kulturni spomenik (Žužemberk), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 123-5203/00 z dne 28. 12. 2000, se popravi:

- v 1. členu kratica "EDŠ" zamenja s kratico "EŠD",
- v 2. členu beseda "zgodnji" zamenja z besedo "zgornji" in priimek "Kruc" s priimkom "Sadar".

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2563. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kirgiziji 5125
2564. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Malti 5125
2565. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije 5125

VLADA

2566. Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji 5126
2567. Uredba o spremembi uredbe o ureditvi trga za ovčje in kozje meso 5126
2621. Uredba o predhodni prijavi cen komunalnih storitev 5201
2568. Odlok o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Celovcu 5127

MINISTRSTVA

2569. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji 5127
2570. Odredba o višini pristojbine za opravljanje strokovnih izpitov za pridobitev naziva člana ladijske posadke v trgovski mornarici, o višini pristojbine za opravljanje izpitov za pridobitev posebnih pooblastil članov posadke morskih ladij, o višini pristojbine za izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo in o višini pristojbine za opravljanje izpitov za voditelja čolna, preizkusov znanj za upravljanje čolna ter izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo 5128
2622. Odredba o določitvi reprezentativnih trgov in o tržno informacijskem sistemu za trg ovčjega mesa 5202
2623. Odredba o določitvi najvišjih cen označevanja in registracije drobnice ter registracije kobil za potrebe uveljavljanja subvencij za leto 2001 5204
2624. Odredba o spremembi in dopolnitvah odredbe o pristojbinah na področju veterinarstva 5204
2571. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Medvode 5130
2572. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrice 5130
2573. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radeče 5130
2574. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Solčava 5131
2625. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega in tehnološkega sodelovanja Republike Slovenije 5204
2626. Pravilnik o pogojih in postopkih izbora in financiranja mrežnih raziskovalno-razvojnih programov v okviru Ciljnega raziskovalnega programa za podporo strateškega razvoja Slovenije na posameznih področjih javnega interesa 5206
2575. Odločba, št. 1 o priznavanju naravne mineralne vode 5131

2576. Tarifa o nadomestilu za uporabo centralne informatizirane baze sodnega registra in drugih stroških predlagatelja oziroma uporabnika centralne informatizirane baze sodnega registra 5132
2577. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacija objem dobrote 5134

BANKA SLOVENIJE

2578. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 11. 6. do 17. 6. 2001 5134

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2579. Dogovor o izhodiščni plači knjigotrske dejavnosti v mesecu maju 2001 5139

OBČINE

- LJUBLJANA**
2580. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna 5140
2581. Odredba o višini parkirnine in načinu plačila 5140
2582. Odredba o višini in načinu plačila stroškov za priklenitev, uporabo in odstranitev lisc 5141
2583. Sklep o določitvi posebne takse za uporabo parkirnih površin 5141
2584. Sklep o določitvi višine stroškov za odvoz nepravilno parkiranega vozila, stroškov varovanja vozila in stroškov odstranitve zapuščenega vozila 5142
2585. Sklep o višini takse za izdajo dovoljenja za dostavo 5142
2586. Sklep o določitvi višine takse za izdajo dovoljenja za promet tovornih vozil 5142
2587. Sklep o soglaju k statutu Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije 5143
2588. Sklep o soglaju k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije 5143
- CELJE**
2589. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah v javnem podjetju Energetika Celje, d.o.o. 5143
2590. Sprememba tarifnega sistema za prodajo plina 5144
2591. Sklep o ukinitvi statuta zemljišč v splošni rabi v k.o. Spodnja Hudinja in k.o. Ostrožno 5144
2592. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Mestne občine Celje 5144
2593. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Starega mestnega jedra Celje – Mohorjev atrij 5145
2594. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zgornja Hudinja 5146
- KOMEN**
2595. Statut Občine Komen 5146
2596. Poslovnik Občinskega sveta občine Komen 5161
2597. Odlok o imenovanju, organizaciji in pristojnostih vaških odborov 5173
2598. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Komen 5175
- LITJA**
2599. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk 5178

MISLINJA		VITANJE	
2600.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta "Lopan" – poslovno središče	5178	2618. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Vitanje 5198
NOVO MESTO		2619. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje 5200	
2620.	Sklep o povišanju cen osnovnih komunalnih storitev v Mestni občini Novo mesto	5201	
PODLEHNIK		POPRAVKI	
2601.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podlehnik za leto 2000	5178	- Popravek odloka o razpisu naknadnega zakonodajnega referenduma o zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (OdZZNPOB-A) 5209
2602.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada	5179	- Popravek pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o avtobusnih vozniških redih 5209
2603.	Spremembe in dopolnila statuta Občine Podlehnik	5180	- Popravek sklepa o začasnem zadržanju izvrševanja zakona o sodnih taksah 5209
2604.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Podlehnik	5180	- Popravek seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 7. 5. do 13. 5. 2001 5209
2605.	Pravilnik za vrednotenje športnih programov in objektov v Občini Podlehnik	5180	- Popravek seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 21. 5. do 27. 5. 2001 5209
2606.	Pravilnik za vrednotenje kulturnih programov v Občini Podlehnik	5183	- Popravek odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 2000 5209
2607.	Sklep o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	5185	- Popravek odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Brežice 5210
2608.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5186	- Popravek odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Cankova) 5210
RAZKRIŽJE		- Popravek odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Celje 5210	
2609.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje od 1. 7. 2001	5186	- Popravek sklepa o ekonomskih cenah za vrtce (Kobarid) 5210
SEMIČ		- Popravek sklepa o začasnem financiranju proračunskih porabnikov v letu 2001 (Medvode) 5210	
2610.	Odlok o spremembi območij naselij Trebnji Vrh in Preloge ter o ukinitvi naselij Vrtača, Coklovca, Kašča, Mladica, Sela, Vavpča vas, Trata, Sadinja vas, Gaber, Kot in njihovi združitvi z naseljem Semič v enovito naselje Semič ter uvedbi uličnega sistema v novem naselju Semič	5187	- Popravek sklepa o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah (del območja urejanja S32) 5210
ŠALOVCI		- Popravek sklepa o razglasitvi Bobnarjevega topolarja na Cviblju za kulturni spomenik (Žužemberk) 5210	
2611.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2000	5187	
2612.	Sklep o spremembi sklepa o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Šalovci	5188	
2613.	Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o določitvi najvišjih cen pogrebnih storitev, urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Šalovci	5188	
2614.	Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2001 v Občini Šalovci	5189	
ŠKOFJA LOKA		MEDNARODNE POGODBE	
2615.	Odlok o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor v Občini Škofja Loka, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	5191	32. Zakon o dopolnitvi zakona o ratifikaciji Evropske konvencije o medsebojni pravni pomoči v kazenskih zadevah in Dodatnega protokola k Evropski konvenciji o medsebojni pravni pomoči v kazenskih zadevah (MEKPPKZ-A) 901
2616.	Program priprave programske zasnove in zazidalnega načrta stanovanjsko-obrtne cone Virmaše (SO1)	5192	33. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije o prišetju rezerv nafte in naftnih derivatov Zavoda za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov Republike Slovenije, ki so skladiščene na ozemlju Zvezne republike Nemčije (BDEPRN) 902
TREBNJE		34. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Ciper o rednem zračnem prometu (BCYRZP) 905	
2617.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990-dopolnjen 2001	5194	35. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zračnem prometu med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine (BUKZP) 915
			- Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb 924

