

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **44** Ljubljana, petek **1. 6. 2001**

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

## VLADA

### **2476. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Elektro – Slovenija, p.o., v Javno podjetje Elektro – Slovenija, d.o.o.**

Na podlagi 25. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

### **UREDBO o spremembah in dopolnitvah uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Elektro – Slovenija, p.o., v Javno podjetje Elektro – Slovenija, d.o.o.**

#### 1. člen

V uredbi o preoblikovanju Javnega podjetja Elektro – Slovenija, p.o., v Javno podjetje Elektro – Slovenija, d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: uredba; Uradni list RS, št. 28/96 in 108/00) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Prenos električne energije in upravljanje prenosnega omrežja, ki ju zajema dejavnost iz prve alineje prejšnjega odstavka, se izvajata kot gospodarski javni službi.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 2. člen

6. člen uredbe se spremeni tako, da se glasi:

#### “6. člen

Objekti, naprave in omrežja so infrastruktura.

Javno podjetje je dolžno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati. Za izločitve posameznega objekta, naprave ali omrežja iz infrastrukture ali vključitev v infrastrukturo mora javno podjetje pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, na predlog ministra, pristojnega za energetiko. Infrastrukturni objekti se lahko prodajo, kako drugače odsvojijo ali obremenijo le s predhodnim soglasjem Vlade Republike Slovenije, če to ne nasprotuje njihovemu namenu. Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjega odstavka, je nična. Na objektih, napravah in napeljavah, ki sestavljajo infrastrukturo, ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvanjem. Na te objekte ni mogoče poseči z izvršbo.

Za javno podjetje se stečaj ne more uvesti.  
Za obveznosti javnega podjetja subsidiarno odgovarja Republika Slovenija, kot ustanoviteljica.”.

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-29/2001-1

Ljubljana, dne 24. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

### **2477. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Velikega vojvodstva Luksemburg v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom**

Na podlagi 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) in na predlog ministra za zunanje zadeve izdaja Vlada Republike Slovenije

### **SKLEP o soglasju za odprtje Konzulata Velikega vojvodstva Luksemburg v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom**

#### 1. člen

Daje se soglasje za odprtje Konzulata Velikega vojvodstva Luksemburg v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

#### 2. člen

Konzularno območje Konzulata Velikega vojvodstva Luksemburg obsega ozemlje Republike Slovenije.

## 3. člen

Vlada Republike Slovenije soglaša z imenovanjem gospoda Jožeta Gašperja Filipliča za častnega konzula Velikega vojvodstva Luksemburg v Republiki Sloveniji.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-13/2001-1

Ljubljana, dne 24. maja 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Pavel Gantar** l. r.  
Minister

## MINISTRSTVA

### 2478. Odredba o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2000

Na podlagi petega odstavka 47. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

#### O D R E D B O

### o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2000

## I

Ta odredba določa valorizacijske količnike, izračunane na podlagi prvega in drugega odstavka 47. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00).

## II

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri izračunu pokojninske osnove preračunajo z naslednjimi valorizacijskimi količniki:

Leto	Valorizacijski količniki
1965	1588491,172
1966	1201007,282
1967	1087505,495
1968	992607,823
1969	862047,038
1970	719207,849
1971	602331,102
1972	511436,693
1973	441601,963
1974	351555,950
1975	281065,038
1976	243271,878
1977	204300,165
1978	167648,653
1979	133860,408
1980	112881,259
1981	86779,200
1982	68891,751
1983	54199,573

Leto	Valorizacijski količniki
1984	35646,927
1985	18004,075
1986	8081,251
1987	3650,922
1988	1375,357
1989	83,831
1990	17,494
1991	9,543
1992	3,212
1993	2,142
1994	1,670
1995	1,405
1996	1,218
1997	1,091
1998	0,995
1999	0,908
2000	0,821

## III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-008/00-003

Ljubljana, dne 6. aprila 2001.

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister

za delo, družino in socialne  
zadeve

Soglašam!

**mag. Anton Rop** l. r.  
Minister  
za finance

### 2479. Sklep o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov za opravljene preglede carinskega blaga

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena, četrtega odstavka 86. člena in tretjega odstavka 120. člena uredbe za izvajanje carinskega zakona (Uradni list RS, št. 46/99, 103/99, 12/00 in 14/00) izdaja generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije

#### S K L E P

### o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov za opravljene preglede carinskega blaga

## 1. člen

S tem sklepom se določa višina in način obračunavanja stroškov za opravljene preglede carinskega blaga, ki je bilo predloženo carinskemu organu oziroma za katerega je bila vložena carinska deklaracija izven časa njegovih uradnih ur in izven uradnega prostora.

## 2. člen

Za opravljene preglede blaga iz 1. člena se obračunajo naslednji stroški:

1. stroški dela posameznega carinskega delavca,
2. materialni stroški, nastali v zvezi s pregledom,
3. potni stroški, ki obsegajo stroške za prevoz z javnimi sredstvi oziroma za prevožene kilometre s službenim prevoznim sredstvom,
4. stroški za prehrano in prenočišče.

## 3. člen

Stroški dela posameznega carinskega delavca znašajo 3.700 SIT za vsako uro dela v času uradnih ur in 6.100 SIT za vsako uro dela izven časa uradnih ur carinskega organa. Vsaka začeta ura dela posameznega carinskega delavca se računa kot cela ura.

## 4. člen

Materialni stroški se obračunajo po veljavni ceni drugih državnih organov, zavodov ali podjetij, ki te storitve opravljajo, ko gre za analize, meritve, preiskave in druga opravila, potrebna za izvedbo pregleda.

## 5. člen

Potni stroški ter stroški za prehrano in prenočišče se obračunavajo v skladu s predpisi, ki urejajo povračila stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov v državni upravi.

## 6. člen

Obračunane stroške mora stranka poravnati v osmih dneh po prejemu obračuna na račun, ki ga določi carinski organ.

## 7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati cenik stroškov, akt št. 04-01-8751/1-98, z dne 27. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 77/98).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-10/23-2001

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**Franc Košir** l. r.

Generalni direktor Carinske  
uprave Republike Slovenije

**2480. Pravilnik o spremembah pravilnika o sestavi, organizaciji in nalogah Agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj**

Na podlagi osmega odstavka 16. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) izdaja ministrica za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah pravilnika o sestavi, organizaciji in nalogah Agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj**

## 1. člen

V pravilniku o sestavi, organizaciji in nalogah Agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 52/00) se v 1. členu besedilo: "National Agency for regional Development" nadomesti z besedilom: "Republic of Slovenia National Agency for regional Development".

## 2. člen

V 4. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Področji dela agencije sta:

1. upravljanje in nadzor programov strukturne in kohezijske politike Evropske unije v Republiki Sloveniji ter

2. izvajanje programov ministrstva za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja in opravljanje razvojnih, analitičnih, svetovalnih, pospeševalnih in usklajevalnih nalog s področja regionalnega razvoja.

Agencija je odgovorna za:

– strokovno podporo pri pripravi, spremljanju in vrednotenju Strategije regionalnega razvoja Slovenije,

– spodbujanje oblikovanja in usposabljanje regionalnih razvojnih agencij ter spodbujanje in usmerjanje priprave regionalnih razvojnih programov,

– strokovno pomoč regijam pri odpravljanju socialno-ekonomskih razvojnih problemov,

– zagotavljanje informacij regijam o celotni ponudbi razvojnih spodbud in pomoč pri pridobivanju potrebnega lokalnega in državnega sofinanciranja,

– svetovalno podporo pri pripravljanju in prijavljanju projektov za sredstva predpristopnih instrumentov EU, evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada,

– pripravo strokovnih podlag in koordinacijo pri pripravi državnega razvojnega programa Republike Slovenije, njegovo spremljanje in skrb za vrednotenje državnega razvojnega programa,

– strokovno podporo pogajanjem z Evropsko unijo na področju ekonomske in socialne kohezije,

– skrb za učinkovitost procesov načrtovanja, upravljanja in spremljanja finančnih tokov na področju predpristopnih instrumentov Phare za ekonomsko in socialno kohezijo in ISPA, povezanih z uresničevanjem načela dodatnosti sredstev,

– vzdrževanje informacijskega nadzornega sistema in izvajanje strokovnih nalog spremljanja vseh programov in podprogramov državnega razvojnega programa Republike Slovenije na enem mestu,

– pripravo rednih in izrednih poročil o izvajanju državnega razvojnega programa RS za vladni svet za strukturno politiko in organe, določenim z mednarodnimi pogodbami o sofinanciranju državnega razvojnega programa RS,

– komunikacijo in razvoj partnerskih odnosov s socialnimi partnerji, lokalnimi skupnostmi in institucijami civilne družbe.«.

## 3. člen

V 6. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

«Opravljanje nalog iz prejšnjih členov je organizirano v sektorjih in službi:

– Sektor za izvajanje in nadzor programov,

– Sektor za ekonomsko in socialno kohezijo,

– Služba za splošne zadeve.

Izven sektorjev in službe deluje notranji revizor, ki je neposredno odgovoren direktorju.«.

## 4. člen

9. člen se črta.

## 5. člen

10. člen se črta.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/98

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

**dr. Tea Petrin** l. r  
Ministrica  
za gospodarstvo

**2481. Pravilnik o spremembi pravilnika o organizaciji in pogojih za opravljanje nalog regionalne razvojne agencije**

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) izdaja ministrica za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi pravilnika o organizaciji in pogojih za opravljanje nalog regionalne razvojne agencije**

## 1. člen

V pravilniku o organizaciji in pogojih za opravljanje nalog regionalne razvojne agencije (Uradni list RS, št. 52/00) se v 1. členu za besedo »načrtovanja« dodaja besedilo: »ter pri izvajanju drugih dogovorjenih nalog s področja regionalnega razvoja.«.

## 2. člen

V 2. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V večjih statističnih regijah, ki so sestavljene iz teritorialno in funkcionalno zaključenih regij z izraženo in splošno prepoznavno geografsko in kulturno identiteto ter podobnimi razvojnimi problemi, lahko deluje RRA tudi na podlagi pogodbene povezave dveh ali več lokalnih razvojnih organizacij, ki na območju regije delujejo.«.

Črta se besedilo tretjega odstavka.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 3. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»RRA opravljajo tudi druge dogovorjene naloge v imenu občin, ki zagotavljajo dostop do finančnih virov za podjetnike, razvoj regionalne podjetniške infrastrukture, oblikovanje različnih regijskih skladov, pripravo programov čezmejnega sodelovanja in drugih nalog za katere jih pooblastijo občine.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 4. člen

V 4. členu se v prvem odstavku besedilo četrte alineje nadomesti z besedilom: »v primeru pogodbene povezave dveh ali več organizacij iz drugega odstavka 2. člena se določi nosilna organizacija.«.

## 5. člen

V 5. členu se besedilo 3. točke nadomesti z besedilom: »izkaže strokovno usposobljenost za opravljanje razvojnih nalog iz prvega odstavka 3. člena.«.

Doda se nova 4. točka, ki se glasi:

»4. Ima v ustanovnem aktu izkazano neprofitno opravljanje dejavnosti.«.

## 6. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku črta prvi stavek.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/98

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

**dr. Tea Petrin** l. r  
Ministrica  
za gospodarstvo

**2482. Navodilo o spremembi navodila o minimalni obvezni vsebini in metodologiji priprave ter načinu spremljanja in vrednotenja regionalnega razvojnega programa**

Na podlagi osmega odstavka 10. člena zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) izdaja ministrica za gospodarstvo

**N A V O D I L O**  
**o spremembi navodila o minimalni obvezni vsebini in metodologiji priprave ter načinu spremljanja in vrednotenja regionalnega razvojnega programa**

## 1. člen

V navodilu o minimalni obvezni vsebini in metodologiji priprave ter načinu spremljanja in vrednotenja regionalnega razvojnega programa (Uradni list RS, št. 52/00) se v 4. členu besedilo prvega stavka nadomesti z besedilom: »Regionalni razvojni program je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela. Strateški del se pripravi za območje statistične regije oziroma za širše območje, če se to izkaže kot potrebno. V večjih statističnih regijah se v strateškem delu regionalnega razvojnega programa lahko upoštevajo in posebej izkažejo tudi posebnosti in skupen razvojni interes teritorialno in funkcionalno zaključenih regij z izraženo in splošno prepoznavno geografsko in kulturno identiteto ter podobnimi razvojnimi problemi.«.

## 2. člen

V 6. členu se besedilo prvega odstavka nadomesti z besedilom:

»Izvedbeni del RRP je lahko smiselno sestavljen iz skupnih razvojnih programov in programov funkcionalno zaključenih regij, ki nastanejo kot rezultat povezovanja občin.«.

## 3. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/98

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

**dr. Tea Petrin** l. r  
Ministrica  
za gospodarstvo

### 2483. Navodilo o prednostnih območjih dodeljevanja spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj

Na podlagi 7. in 8. člena uredbe o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list RS, št. 59/00) izdaja ministrica za gospodarstvo

#### NAVODILO o prednostnih območjih dodeljevanja spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj

##### 1. člen

S tem navodilom se statistične regije SKTE-3 po uredbi o standardni klasifikaciji teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 28/00) in občine po uredbi o vrednosti meril za določitev območij s posebnimi razvojnimi problemi in določitvi občin, ki izpolnjujejo ta merila (Uradni list RS, št. 59/00) razvrščajo v seznane (skupine regij oziroma občin A, B, C, D) glede na stopnjo prednosti pri dodeljevanju spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: spodbude). V seznam A se uvrščajo statistične regije oziroma občine, ki jim je določena najvišja stopnja prednosti.

##### 2. člen

Glede na namen, obliko spodbude in obseg razpoložljivih sredstev dajalci spodbud (ministrstva, agencije, javni skladi, ipd.) določijo stopnjo prednosti pri izboru projektov na osnovi seznamov iz 4. ali 5. člena tega navodila, pri čemer pa višina spodbud, ki imajo značaj državnih pomoči, ne sme preseči maksimalne stopnje pomoči za posamezne namene v skladu s pravili o državnih pomočeh.

##### 3. člen

V seznam regij A se uvrščajo statistične regije, ki najbolj zaostajajo v razvoju: Pomurska, Podravska, Zasavska in Spodnjeposavska.

V seznam regij B se uvrščajo statistične regije: Savinjska, Koroška, Notranjsko-kraška in Jugovzhodna Slovenija.

V seznam regij C se uvrščata statistični regiji: Goriška in Gorenjska.

V seznam regij D se uvrščata statistični regiji: Obalno-kraška in Osrednjeslovenska.

##### 4. člen

V seznam A območij s posebnimi razvojnimi problemi se uvrščajo občine: Benedikt, Cankova, Dobrovnik-Dobronak, Gornja Radgona, Grad, Kuzma, Pesnica, Podlehnik, Podvelka, Puconci, Razkrižje, Ribnica na Pohorju, Rogošovci, Solčava, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij, Šalovci, Trnovska vas in Zavrč.

V seznam B območij s posebnimi razvojnimi problemi se uvrščajo občine: Bistrica ob Sotli, Cerkevjak, Črenšovci, Destričnik, Dobje, Duplek, Gorišnica, Gornji Petrovci, Hodoš-Hodos, Juršinci, Kobilje, Kostel, Kozje, Kungota, Ljutomer, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Markovci, Moravske Toplice, Odranci, Ormož, Osilnica, Podčetrtek, Radlje ob Dravi, Selnica ob Dravi, Slovenske Konjice, Sveta Ana, Šentilj, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Štore, Turnišče, Velika Polana, Videm in Žetale.

V seznam C območij s posebnimi razvojnimi problemi se uvrščajo občine: Beltinci, Črna na Koroškem, Dobrna, Dornava, Gorenja vas-Poljane, Gornji Grad, Jesenice, Kidričevo, Kočevje, Križevci, Lenart, Lendava, Ljubno, Maribor, Muta, Nazarje, Oplotnica, Prevalje, Radenci, Rogatec,

Ruše, Semič, Sodražica, Starše, Šentjernej, Škocjan, Tabor, Tišina, Trbovlje, Veržej, Vitanje, Vranksko, Vuzenica in Žužemberk.

V seznam D območij s posebnimi razvojnimi problemi se uvrščajo občine: Bloke, Braslovče, Brda, Brežice, Celje, Cerklje na Gorenjskem, Črnomelj, Dobropolje, Dol pri Ljubljani, Dolenjske Toplice, Hajdina, Hoče-Slivnica, Hrastnik, Ilirska Bistrica, Ivančna Gorica, Kanal, Kobarid, Krško, Loška dolina, Lukovica, Metlika, Mežica, Miklavž na Dravskem polju, Mirna Peč, Mislinja, Mozirje, Murska Sobota, Pivka, Ptuj, Rače-Fram, Ravne na Koroškem, Rogaška Slatina, Sevnica, Slovenska Bistrica, Trebnje, Vipava, Zreče in Žalec.

##### 5. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/98

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

**dr. Tea Petrin** l. r.  
Ministrica  
za gospodarstvo

### 2484. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole

Na podlagi 36. in 80. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

#### PRAVILNIK o šolskem koledarju za osnovne šole

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja vpis učencev v osnovno šolo, razporeditev pouka, pouka proste dneve in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence osnovne šole ter razporeditev letnega dopusta, izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev osnovne šole. Pravilnik opredeljuje tudi roke za preverjanje in ocenjevanje znanja učencev osnovne šole ter roke za obveščanje staršev o učenem uspehu učencev ter način izvajanja šolskega koledarja.

S tem pravilnikom se ureja šolski koledar za učence osemletne osnovne šole in za učence devetletne osnovne šole.

##### II. VPIS

##### 2. člen

(vpis učencev)

Osnovna šola vpisuje otroke v prvi razred osemletne osnovne šole v mesecu septembru za naslednje šolsko leto, v prvi razred devetletne osnovne šole pa v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

##### III. ŠOLSKO LETO

##### 3. člen

(šolsko leto)

Šolsko leto se začne 1. septembra in se konča 31. avgusta.

Če je 1. september petek, se pouk začne naslednji ponedeljek; če je dan, določen za konec pouka ponedeljek, se pouk konča predhodni petek.

#### IV. POUK

##### 4. člen (ocenjevalna obdobja)

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljnjem besedilu: pouk) osnovna šola izvaja v treh ocenjevalnih obdobjih.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 24. decembra, drugo ocenjevalno obdobje pa od 25. decembra do 31. marca.

Tretje ocenjevalno obdobje traja do 24. junija, razen za učence osmega razreda osemletne osnovne šole oziroma za učence devetega razreda devetletne osnovne šole, za katere pouk traja do 15. junija.

##### 5. člen (trajanje pouka)

Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu. Izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

##### 6. člen (urnik)

Tedenski raspored ur pouka po predmetniku in tedenski raspored drugega vzgojno-izobraževalnega dela se določijo z urnikom.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Med urami pouka imajo učenci najmanj 5 minut odmora, najmanj enkrat dnevno pa praviloma 20 do 30 minut odmora.

#### V. POUKA PROSTI DNEVI

##### 7. člen (pouka prosti dnevi)

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole drugače določeno.

Pouka prost dan je tudi dan šole, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se en dan pouka v šolskem letu izvede v drugem terminu, kot ga za pouk določa šolski koledar. O tem mora pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za šolstvo, in navesti razloge za izvedbo pouka v drugem terminu.

##### 8. člen (prazniki in dela prosti dnevi)

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,

- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 26. december, dan samostojnosti.

Prazniki iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.

Če je praznik Republike Slovenije oziroma dela prost dan v Republiki Sloveniji nedelja, se ne prenaša na naslednji delovni dan.

##### 9. člen (počitnice)

Učenci osnovnih šol imajo: jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice trajajo praviloma en teden v času praznikov (31. oktober, 1. november). Ti prazniki se vključujejo v počitnice.

Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do izteka novoletnih praznikov.

Zimске počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih.

Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

Učenci osnovnih šol z območja mestnih občin Ljubljana, Maribor in Ptuj ter občin: Bloke, Borovnica, Brezovica, Cerknica, Cerkno, Dobropolje, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Idrija, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostelj, Litija, Logatec, Loška dolina, Loški potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Benedikt, Cerkvjenjak, Destričnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče-Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Ptuj, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveta Ana, Sveti Andraž, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrch in Žetale imajo zimске počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne z liho letnico, kadar se šolsko leto začne s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

Učenci osnovnih šol z območja vseh drugih občin v Republiki Sloveniji imajo zimске počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico, kadar se šolsko leto začne z liho letnico, pa v drugem obdobju.

Prvomajske počitnice se začnejo 27. aprila in trajajo do izteka prvomajskih praznikov.

Letne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta.

#### VI. DOPUSTI, IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

##### 10. člen

(izraba letnega dopusta strokovnih delavcev)

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja v skladu z letnim delovnim načrtom šole.



## 11. člen

(strokovno izobraževanje in spopolnjevanje)

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja.

Strokovno izobraževanje in spopolnjevanje se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

## VII. SKUPINSKO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE OSMEGA RAZREDA OSEMLETNE OSNOVNE ŠOLE

## 12. člen

(roki za izvedbo skupinskega preverjanja znanja)

Učenci osmega razreda osemletne osnovne šole opravljajo poskusno skupinsko preverjanje znanja v mesecu februarju.

Učenci osmega razreda osemletne osnovne šole opravljajo skupinsko preverjanje znanja v rednem roku, praviloma v drugi polovici meseca maja, in v naknadnem roku v prvi polovici meseca junija.

## VIII. PREVERJANJE ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI ZNANJA OB KONCU PRVEGA IN DRUGEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

## 13. člen

(roki za izvedbo preverjanja znanja)

Preverjanje znanja ob koncu prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja se izvedejo v spomladanskem roku, praviloma v mesecu maju.

## IX. ZAKLJUČNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

## 14. člen

(rok za poskusno zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Učenci devetega razreda devetletne osnovne šole opravljajo poskusno zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v mesecu februarju.

## 15. člen

(roki za izvedbo zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja)

Zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja se izvede v rednem in naknadnem spomladanskem roku ter v izrednem roku v mesecu avgustu.

## 16. člen

(ponovno opravljanje zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja)

Učenec, ki ni uspešno opravil zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja v določenem šolskem letu, lahko ponovno opravlja zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja do zaključka naslednjega šolskega leta v rokih iz prejšnjega člena tega pravilnika.

## X. RAZREDNI, PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

## 17. člen

(roki za razredne, predmetne in popravne izpite)

Učenci osnovne šole opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v mesecu juniju in v mesecu avgustu tistega šolskega leta, v katerem so obiskovali pouk, oziroma v katerem so bili vpisani.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci osmega razreda osemletne osnovne šole lahko opravljajo popravne izpite tudi večkrat in sicer do konca koledarskega leta, v katerem so obiskovali pouk oziroma so bili vpisani. Te roke šola določi sama.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena učenci devetega razreda devetletne osnovne šole lahko opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite tudi večkrat, in sicer do konca naslednjega šolskega leta v naknadnih rokih. Šola mora učencem omogočiti najmanj štiri naknadne izpitne roke. Te roke šola določi sama.

## XI. OBVEŠČANJE O USPEHU UČENCEV

### 1. Obvestila

## 18. člen

(obveščanje med šolskim letom)

Obvestila o učnem uspehu učencev ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj se učencem razdelijo zadnji dan pouka v posameznem ocenjevalnem obdobju.

## 19. člen

(učenci devetega razreda devetletne osnovne šole)

Najmanj tri dni pred zaključkom pouka v devetem razredu osnovna šola učencem izda obvestilo o ocenah, s katerimi so učitelji ocenili učenčevo znanje iz predmetov v devetem razredu.

### 2. Izkazi in spričevala

## 20. člen

(razdelitev izkazov in spričeval)

Učencem osemletne osnovne šole se izkazi o šolskem uspehu, spričevala o končanem razredu in spričevala o končani osnovni šoli razdelijo zadnji dan pouka.

Učencem od prvega do osmega razreda devetletne osnovne šole se spričevala razdelijo zadnji dan pouka.

Učenci devetega razreda prejmejo zaključno spričevalo po preteku najmanj treh dni od zaključka pouka v devetem razredu.

Učencem, ki so opravljali popravne, razredne oziroma predmetne izpite, se spričevala razdelijo najkasneje v treh dneh po opravljenem izpitu.

## XII. OBVEŠČANJE O DOSEŽENEM USPEHU PRI SKUPINSKEM PREVERJANJU ZNANJA ZA UČENCE OSMEGA RAZREDA OSEMLETNE OSNOVNE ŠOLE

## 21. člen

(roki za obveščanje)

Obvestila o doseženem uspehu učencev osmega razreda osemletne osnovne šole pri skupinskem preverjanju znanja se učencem razdelijo najkasneje v desetih dneh po opravljenem preverjanju znanja.

XIII. OBVEŠČANJE O REZULTATIH, DOSEŽENIH PRI  
PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA OB KONCU  
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ V DEVETLETNI  
OSNOVNI ŠOLI

## 22. člen

(roki za obveščanje)

Učenci tretjega in šestega razreda devetletne osnovne šole prejmejo obvestilo o rezultatih, doseženih pri preverjanju znanja ob koncu prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja, istočasno s spričevalom.

Učenci devetega razreda prejmejo obvestilo o doseženih ocenah pri zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja zadnji dan pouka.

## XIV. IZVAJANJE PRAVILNIKA

## 23. člen

(podrobnejša navodila o šolskem koledarju)

Minister, pristojen za šolstvo, za vsako šolsko leto posebej izda podrobnejša navodila o:

1. razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve obvestil, izkazov in spričeval,

2. izvedbi skupinskega preverjanja znanja za učence osmega razreda osemletne osnovne šole z datumi:

– opravljanja poskusnega skupinskega preverjanja znanja,

– opravljanja skupinskega preverjanja znanja,

– seznanitve učencev z dosežki na skupinskem preverjanju znanja,

– razdelitve obvestil o doseženem uspehu učencev na skupinskem preverjanju znanja,

3. izvedbi preverjanja in ocenjevanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj v devetletni osnovni šoli z datumi:

– preverjanja znanja ob koncu prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja,

– opravljanja poskusnega zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja,

– opravljanja zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja,

– posredovanja podatkov šol Državnemu izpitnemu centru o številu učencev, ki bodo opravljali preverjanje in ocenjevanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj,

4. datumih izdaje obvestil in spričeval za učence devetega razreda devetletne osnovne šole, in sicer:

– obvestil o ocenah, s katerimi so učitelji ocenili učencevo znanje iz predmetov v devetem razredu,

– obvestil o doseženih ocenah pri zaključnem preverjanju znanja,

– zaključnih spričeval.

5. drugih dejavnosti in aktivnostih, povezanih z izvajanjem šolskega koledarja,

Navodila iz prejšnjega odstavka minister izda najkasneje do konca meseca junija za naslednje šolsko leto.

## 24. člen

(odstopanja)

Osnovna šola lahko v soglasju s pristojno šolsko upravo odstopi od posameznih določb tega pravilnika, kadar je

to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov, ne more pa začeti pouka pred 1. septembrom.

## 25. člen

(način in rok za izpolnitev izobraževalnega programa)

Če osnovna šola zaradi ukrepov iz prejšnjega člena v času, ki je določen za pouk, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi pristojna šolska uprava.

## 26. člen

(odrasli)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za odrasle oziroma šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo program osnovne šole za izobraževanje odraslih oziroma deseto leto izobraževanja.

Odrasli opravljajo skupinsko preverjanje znanja in zaključno preverjanje znanja v rokih iz 12., 14., 15. in 16. člena tega pravilnika.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

(šolske uprave)

Do ustanovitve šolskih uprav opravlja naloge iz 24. in 25. člena tega pravilnika ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 28. člen

(navodila ministra)

Ne glede na določbo drugega odstavka 23. člena tega pravilnika minister podrobnejša navodila iz 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena za šolska leta 2001/2002, 2002/2003 in 2003/2004 izda najkasneje do konca meseca septembra za tekoče šolsko leto.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 30/96 in 64/97).

## 30. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-80/2001

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

**2485. Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole**

Na podlagi 24. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja



## P R A V I L N I K o šolskem koledarju za glasbene šole

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), roke za razpis vpisa, roke za sprejemni preizkus, izpite in izdajo predpisanih listin, proste dneve, razporeditev in trajanje šolskih počitnic za učence ter razporeditev letnega dopusta, izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev šole.

### II. VPIS IN SPREJEMNI PREIZKUS

#### 2. člen

Glasbena šola vpisuje otroke oziroma učence na podlagi razpisa za vpis, ki ga objavi od 3. do 15. maja za naslednje šolsko leto.

V razpisu glasbena šola navede izobraževalni program, instrumente oziroma predmete, za katere se bo izvajal pouk, predvideno število učencev in njihovo starost ter druge pogoje za vpis.

#### 3. člen

Sprejemni preizkus se opravlja v glasbeni šoli v rednem roku od 20. do 30. maja in v naknadnem roku od 20. do 25. avgusta.

#### 4. člen

Glasbena šola vpisuje učence v 1. razred od 1. do 10. junija, v 2. in višje razrede pa od 20. do 24. junija za naslednje šolsko leto.

Glasbena šola lahko vpisuje učence iz prejšnjega odstavka tudi naknadno, in sicer od 26. do 31. avgusta.

### III. ŠOLSKO LETO

#### 5. člen

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

Če je 1. september petek, se pouk začne naslednji ponedeljek; če je dan, določen za konec pouka, ponedeljek, se pouk konča predhodni petek.

### IV. POUK

#### 6. člen

Pouk v šolskem letu je organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja, drugo pa od 1. februarja do 24. junija.

#### 7. člen

Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu. Izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

#### 8. člen

Tedenski razpored ur pouka po predmetniku in tedenski razpored drugega vzgojno-izobraževalnega dela se določita z urnikom.

V skladu z izobraževalnim programom traja ura individualnega pouka 20, 30 oziroma 45 minut, ura skupinskega pouka pa 45 oziroma 60 minut.

Če skupinski pouk traja strnjeno 3 oziroma 4 ure dnevno, imajo po drugi uri pouka učenci 10- do 15-minutni odmor.

### V. POUKA PROSTI DNEVI

#### 9. člen

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole drugače določeno.

Pouka prost dan je tudi dan šole, ko šola organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu.

Glasbena šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se en dan pouka v šolskem letu izvede v drugem terminu, kot ga za pouk določa šolski koledar. O tem mora pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za šolstvo, in navesti razloge za izvedbo pouka v drugem terminu.

#### 10. člen

Prazniki v Republiki Sloveniji so:

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 26. december, dan samostojnosti.

Prazniki iz prejšnjega odstavka so dela prosti dnevi.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so tudi:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč,
- binkoštna nedelja, binkošti,
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 25. december, božič.

Če je praznik Republike Slovenije oziroma dela prost dan v Republiki Sloveniji nedelja, se ne prenaša na naslednji delovni dan.

#### 11. člen

Učenci glasbenih šol imajo: jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne počitnice.

Jesenske počitnice trajajo praviloma en teden v času praznikov (31. oktober, 1. november). Ti prazniki so sestavni del počitnic.

Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do izteka novoletnih praznikov.

Zimske počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih.

Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

Učenci glasbenih šol z območja mestnih občin Ljubljana, Maribor, Ptuj ter občin Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče, Vodice; Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Slovenska Bistrica, Starše, Sveta Ana v Slovenskih goricah, Šentilj; Ptuj, Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršin-

ci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale; Cerknica, Loška dolina, Bloke; Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče, Trzin; Grosuplje, Dobropole, Ivančna Gorica; Hrastnik; Idrija, Cerklje, Kamnik, Komenda; Kočevje, Kostel, Osilnica; Litija; Logatec; Ormož; Ribnica, Loški potok, Sodražica; Trbovlje; Vrhnika, Borovnica, Horjul; Zagorje ob Savi imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne z liho letnico, kadar se šolsko leto začne s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

Učenci glasbenih šol z območja vseh drugih občin v Republiki Sloveniji imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico, kadar se šolsko leto začne z liho letnico, pa v drugem obdobju.

Prvomajske počitnice se začnejo 27. aprila in trajajo do izteka prvomajskih praznikov.

Letne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta.

#### VI. DOPUSTI, IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

##### 12. člen

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

##### 13. člen

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja.

Strokovno izobraževanje in spopolnjevanje se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

#### VII. ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

##### 14. člen

Letne izpite učenci opravljajo v junijskem roku od 11. do 20. junija; v jesenskem roku od 20. do 31. avgusta in od 10. do 15. septembra ter v zimskem roku od 20. do 30. januarja.

Učenci zaključnega razreda osnovne šole in zaključnega razreda srednje šole lahko v glasbeni šoli opravljajo letni izpit tudi v majskem roku od 15. do 20. maja.

Popravne izpite učenci opravljajo od 20. do 30. junija ali od 20. do 30. avgusta.

Popravni izpit učenec lahko opravlja le enkrat v posameznem šolskem letu in le enkrat v istem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

V teh rokih lahko opravljajo izpite tudi učenci, ki niso vpisani v glasbene šole.

Izjemoma lahko ravnatelj določi tudi dodatne izpitne roke.

#### VIII. RAZDELITEV OBVESTIL IN SPRIČEVAL

##### 15. člen

Pisna obvestila o učnem uspehu učencev ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj se učencem razdelijo zadnji dan pouka v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Spričevala o končanem razredu (letna spričevala) in spričevala o končani glasbeni šoli se učencem razdelijo zadnji dan pouka oziroma najkasneje tri dni po končanem pouku.

V obvestila in spričevala se vpiše datum zadnjega dne pouka v ocenjevalnem obdobju oziroma šolskem letu oziroma dan, ko je učenec opravil popravni ali letni izpit.

#### IX. IZVAJANJE PRAVILNIKA

##### 16. člen

Minister, pristojen za šolstvo, za vsako šolsko leto do konca junija izda podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za opravljanje izpitov ter datumih razdelitve obvestil in spričeval.

##### 17. člen

Glasbena šola lahko v soglasju s pristojno šolsko upravo ravna drugače, kot je določeno s tem pravilnikom, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov, ne more pa začeti pouka pred 1. septembrom.

##### 18. člen

Če glasbena šola zaradi ukrepov iz prejšnjega člena v času, ki je določen za pouk, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi pristojna šolska uprava.

#### X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 19. člen

Do ustanovitve šolskih uprav opravlja naloge iz 17. in 18. člena tega pravilnika ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-81/2001

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**dr. Lucija Čok l. r.**  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

#### **2486. Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole**

Na podlagi 30. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) ministrica za šolstvo, znanost in šport, izdaja

### **PRAVILNIK o šolskem redu za glasbene šole**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev glasbene šole, obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti učencev ter

varnost učencev. Pravilnik ureja tudi način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje in izrekanje ukrepov za kršitve šolskih pravil ter dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb pravilnika.

## 2. člen

Učenec ima med izobraževanjem pravico in dolžnost prispevati k uresničevanju ciljev in nalog šole v skladu z izobraževalnim programom, zakoni in drugimi predpisi ter letnim delovnim načrtom šole.

Šola zagotavlja učencem:

- obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela,
- razvijanje njihovih sposobnosti,
- pridobivanje kakovostnega in sodobnega znanja,
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditev dela za zelo nadarjene učence, ki se pripravljajo na državno oziroma mednarodno tekmovanje v znanju,
- dodatni pouk za zelo nadarjene učence za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom,
- spoštovanje osebnosti,
- varnost in zaščito pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- izobraževanje v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- pomoč, kadar jo potrebujejo,
- varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 3. člen

Dolžnosti učencev so:

- redno in pravočasno obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela,
- nastopanje na šolskih in drugih nastopih, določenih z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- vnaprejšnje obveščanje šole o drugih javnih zunajšolskih nastopih in pridobitev soglasja šole,
- spoštovanje drugih in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- prispevanje k ugledu šole,
- varovanje ter ohranjanje premoženja šole, lastnine učencev in delavcev šole,
- upoštevanje pravil šolskega in hišnega reda.

## 4. člen

Šola praviloma ob začetku šolskega leta seznanja učence in njihove starše s pravili o pravicah in dolžnostih učencev med izobraževanjem.

Polnoletni učenci lahko sami in v celoti urejajo zadeve iz tega pravilnika.

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja.

Učitelji sodelujejo s starši na govorilnih urah, po internih nastopih ter med navzočnostjo pri individualnem pouku njihovih otrok.

Razpored govorilnih ur in nastopov šola objavi v prostoru, ki je dostopno učencem in staršem.

## II. UVELJAVLJANJE PRAVIC UČENCEV

### 1. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

#### 5. člen

Učenec mora prisostvovati organiziranemu izobraževalnemu delu v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole.

#### 6. člen

Če učenec ne more priti k pouku v prvih petih dneh po začetku šolskega leta, mora sporočiti zadržanost. Če tega ne stori, šola obvesti starše in jih pozove, da v treh dneh obvestijo šolo o vzroku odsotnosti, sicer učencu preneha status učenca glasbene šole.

#### 7. člen

Učenčevo odsotnost od organiziranih oblik izobraževalnega dela morajo starši ustrezno opravičiti.

Učenčevo odsotnost učitelj vpisuje v predpisano šolsko dokumentacijo.

#### 8. člen

Starši morajo šoli najkasneje v treh dneh po učenčevem izostanku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 11. členu tega pravilnika.

Če starši niso obvestili o odsotnosti v roku iz prejšnjega odstavka, jih šola po petih šolskih dneh pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Starši morajo najkasneje v petih šolskih dneh po prihodu učenca v šolo pisno opravičiti njegovo odsotnost.

Kadar učenec manjka zaradi boleznih več kot sedem šolskih dni oziroma več kot tri zaporedne ure individualnega pouka, lahko šola zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

#### 9. člen

Če šola v roku iz tretjega odstavka prejšnjega člena ne prejme opravičila, je odsotnost neopravičena.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko šola upošteva opravičilo, ki ga učenec iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka. O upravičenosti razloga odloči ravnatelj.

Ob dvomu v verodostojnost opravičila, šola o tem obvesti starše, pooblaščen osebo oziroma zdravstveno službo, ki je opravičilo izdala. Če ugotovi, da je opravičilo neresnično, odsotnosti ne opraviči.

#### 10. člen

Odsotnost učenca pri posamezni uri organiziranega izobraževalnega dela dovoli učitelj posameznega predmeta.

Na podlagi obrazložene pisne vloge kulturne oziroma druge organizacije ali druge šole, ki jo obiskuje učenec, lahko ravnatelj dovoli odsotnost od organiziranega izobraževalnega dela največ deset šolskih dni oziroma štiri ure individualnega pouka.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka je treba praviloma zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

Šola izjemoma dovoli odsotnost od pouka zadnja dva tedna pred koncem pouka oziroma na dan izpitnega ocenjevanja znanja.

#### 11. člen

Učenec lahko izostane od organiziranega izobraževalnega dela, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če izostanek šoli vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko traja največ do pet šolskih dni, in sicer strnjeno ali po delih.

Te pravice učenec ne more izrabiti zadnja dva tedna pred koncem pouka ali izpitnega ocenjevanja znanja.

#### 12. člen

Učenec se lahko med letom izpiše iz šole le na podlagi pisne vloge staršev.

Če se učenec izpiše zaradi prešolanja v drugo glasbeno šolo, mu šola izda izpisnico.

### 2. Izposoja instrumentov in pripomočkov za pouk

#### 13. člen

Če ima šola na voljo instrumente in pripomočke za pouk, namenjene izposoji, jih lahko posoja učencem.

Pogoje za izposojno ter izposojevalčeve obveznosti določi svet šole.

### 3. Varnost učencev

#### 14. člen

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z normativi in standardi za glasbene šole,
- skrbi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

#### 15. člen

Ravnatelj določi hišni red, s katerim se uredi predvsem:

- varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo,
- hranjenje garderobe in
- način obveščanja učencev.

#### 16. člen

Če šola v letnem delovnem načrtu predvidi izlete učencev kot svojo nadstandardno storitev, mora za spremstvo učencev upoštevati veljavne standarde in normative.

#### 17. člen

Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano.

V šolske prostore in na šolske površine je prepovedano tudi prinašanje in razširjanje alkohola, narkotikov in drugih psihogenih sredstev.

Če delavec šole ugotovi, da učenec uživa alkohol, poseduje drogo ali jo uživa, o tem obvesti ravnatelja, ta pa takoj obvesti njegove starše oziroma ustrežno ukrepa.

### III. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

#### 18. člen

Učenec lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje. Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad ali drugih priznanj določi šola.

### IV. VZGOJNI UKREPI

#### 19. člen

Za neizpolnjevanje obveznosti, kršitve dolžnosti in pravil, določenih s tem pravilnikom, se učencem izrekajo vzgojni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin učitelja posameznega predmeta,
- opomin ravnatelja,
- izključitev iz šole, ki jo izreče učiteljski zbor,

#### 20. člen

Za lažjo kršitev ali neizpolnjevanje dolžnosti in pravil se učencem izreka opomin učitelja posameznega predmeta (v nadaljevanju: opomin učitelja).

Za težje kršitve in za ponavljajoče lažje kršitve se izreka opomin ravnatelja.

Za najtežje kršitve in za ponavljajoče težje kršitve se učenec izključi iz šole.

#### 21. člen

Lažje kršitve so:

- večkratno zamujanje pouka,
- neopravičena odsotnost od organiziranih oblik izobraževalnega dela,
- motenje pouka ali drugih oblik izobraževalnega dela,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neprimeren odnos do sošolcev,
- neprimeren odnos do delavcev šole,
- neprimerno vedenje v šoli,
- malomaren odnos do šolskega premoženja in
- kršitve hišnega reda.

#### 22. člen

Težje kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- tatvine,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje oziroma uživanje alkohola ali drog ter alkoholiziranost v šoli,
- namerno poškodovanje šolskega premoženja in premoženja sošolcev ali delavcev šole,
- ponarejanje opravičil ali podpisov staršev,
- prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženje šole.

#### 23. člen

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče težje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- psihično, fizično in spolno nasilje,
- nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi,
- neopravičeno izostajanje od pouka več kot 15 ur v posameznem šolskem letu,
- prodajanje drog ali napeljevanje k uživanju drog, zlasti kadar je zaradi teh kršitev ogroženo življenje ljudi,
- ponarejanje in uničevanje šolskih evidenc, javnih listin ali drugih uradnih dokumentov,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja in
- večje tatvine ali vlomi.

### V. IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

#### 24. člen

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko da delavec šole ali starši.

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov vodi za lažje kršitve učitelj, za težje in najtežje kršitve pa ravnatelj.

Učitelj in ravnatelj vodita pisno dokumentacijo o postopku izrekanja vzgojnega ukrepa (pogovori z učencem in s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno).

O uvedbi in poteku postopka zoper učenca se vodi pisna dokumentacija.

Če ravnatelj v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ter po posvetovanju z učiteljem ali oddelčnim učiteljskim zborom oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se ravnanje učenca ne obravnava kot kršitev.

#### 25. člen

Vzgojni ukrep je sestavljen iz izreka, obrazložitve in pravnega pouka in se izreče pisno. Z njim šola seznaniti starše. Obvestilo o izrečenem vzgojnem ukrepu se vloži v matični list.

#### 26. člen

Učenec ima pred izrekom ukrepa za težje ali najtežje kršitve pravico do zagovora. Učenca praviloma zagovarjajo starši, lahko pa se zagovarja sam oziroma mu pri tem pomaga strokovni delavec šole, ki si ga izbere.

Če okoliščine kažejo, da bo učencu izrečen opomin ravnatelja ali izključitev, učitelj oziroma ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pisno pozove na pogovor.

Učitelj oziroma ravnatelj se z učencem lahko pogovori brez navzočnosti staršev, če niso dosegljivi ali če pogovor izrecno odklonijo, o čemer se naredi uradni zaznamek. Če pogovor skliče ravnatelj, pri tem sodeluje strokovni delavec, ki si ga izbere učenec. Če si učenec učitelja ne izbere sam, pri pogovoru sodeluje učitelj, ki ga izbere ravnatelj.

#### 27. člen

Pri izbiri vzgojnega ukrepa je treba upoštevati učenčovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

Pred izrekom opomina ravnatelja ali izključitvijo šola obvesti starše oziroma polnoletnega učenca, da lahko najkasneje v treh dneh po prejemu obvestila sporočijo pisno mnenje.

Pisno mnenje da tudi predlagatelj postopka zaradi strojene kršitve in učitelj, ki je bil navzoč pri pogovoru z učencem.

#### 28. člen

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo.

Učenec ne more biti izključen iz šole, če mu poprej ni bil izrečen opomin ravnatelja, razen ob najtežjih kršitvah.

Če ob izključitvi ni izrečena prepoved obiskovanja pouka, ga učenec lahko obiskuje do dokončnosti sklepa o izključitvi.

#### 29. člen

Učiteljski zbor sprejema odločitve o vzgojnih ukrepih z večino glasov vseh članov. Člani učiteljskega zbora glasujejo o izključitvi s tajnim glasovanjem.

#### 30. člen

Vzgojni ukrepi, ki niso izbrisani, veljajo do konca šolskega leta.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka oziroma po izbrisu, se obvestilo o izrečenem vzgojnem ukrepu uniči.

#### 31. člen

Ravnatelj lahko zaradi kršitve postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa.

#### 32. člen

Če se pri izreku ukrepa ugotovi pomota ali napaka, ga je šola dolžna spremeniti ali izbrisati in o tem obvestiti predlagatelja, učenca in starše in s tem seznaniti tudi druge, ki so zanj vedeli.

#### 33. člen

Učenec je lahko izključen iz šole tudi, če ne plačuje prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole. V tem primeru o izključitvi učenca odloča ravnatelj.

Starši morajo ob vpisu učenca v glasbeno šolo podpisati izjavo, v kateri s podpisom potrdijo, da so seznanjeni z obveznostjo plačevanja prispevkov in možnimi posledicami neplačevanja.

### VI. VARSTVO PRAVIC UČENCEV

#### 34. člen

Zoper izrečene vzgojne ukrepe lahko učenec vloži pisni ugovor pri ravnatelju šole v treh dneh po prejemu obvestila o izreku vzgojnega ukrepa.

O ugovoru zoper opomin učitelja odloča ravnatelj. Odločitev ravnatelja je dokončna.

O ugovoru zoper opomin ravnatelja odloči najmanj tričlanska komisija, ki jo imenuje ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu ugovora. Med člani komisije mora biti eden, ki ni zaposlen v šoli. Komisija preveri ustreznost ukrepa najkasneje v sedmih dneh po imenovanju. Odločitev komisije o ugovoru je dokončna.

O ugovoru zoper izključitev iz šole odloči svet šole oziroma zavoda najkasneje v 30 dneh po prejemu ugovora. Ugovor zoper izključitev iz šole ne zadrži izključitve. Odločitev sveta šole o ugovoru je dokončna.

Če učenec ali njegovi starši ne vložijo ugovora, postane odločitev ustreznega organa dokončna po izteku roka za ugovor.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 35. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-82-2001

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

**2487. Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli**

Na podlagi 19. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) ministrica za šolstvo, znanost in šport, izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o publikaciji o glasbeni šoli**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo obvezni deli publikacije, s katero glasbena šola (v nadaljnjem besedilu: šola) predstavi značilnosti izobraževalnih programov, organizacijo dela šole ter predpise, ki urejajo pravice in dolžnosti učencev.

## 2. člen

Poleg obveznih delov ima publikacija lahko tudi dodatni del, v katerem učencem in staršem predstavi še druge značilnosti in posebnosti šole. Vsebino dodatnega dela publikacije in njen naslov določi ravnatelj s soglasjem sveta šole.

## II. OBVEZNA VSEBINA PUBLIKACIJE

## 3. člen

Publikacija o šoli mora vsebovati:

## 1. podatke o šoli:

- ime in sedež šole,
- podatke o ustanovitelju-jih,
- opredelitev šolskega okoliša, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence,

- organizacijsko shemo šole,
- prikaz organov upravljanja in strokovnih organov šole;
- 2. predstavitev programa:

- pregled učnih predmetov, ki jih šola izvaja, ter prikaz števila ur teh predmetov po obveznem predmetniku,
- druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela ter prikaz števila ur teh predmetov,
- načine preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij,

- število učencev v posameznem šolskem letu;

## 3. prikaz organizacije dela šole:

- šolski koledar za šolsko leto,
- predstavitev strokovnih delavcev šole z navedbo predmetov, ki jih poučujejo,
- delovanje šolske knjižnice ter možnosti za izposajo strokovne literature in glasbil,
- program sodelovanja s starši,
- nastopanje učencev,
- sodelovanje z osnovnimi, drugimi glasbenimi šolami, vrtci ter kulturno-umetniškimi organizacijami,
- vpis v šolo in izpitni roki,
- aktivnosti in ukrepe šole za zagotavljanje varnosti učencev,
- seznanitev s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev v glasbeni šoli;

- 4. predstavitev pravil hišnega reda, ki veljajo za učence šole.

## 4. člen

Zasebne glasbene šole v publikaciji poleg vsebin, določenih v prejšnjem členu tega pravilnika, predstavijo tudi pedagoška načela, če se njihov vzgojno-izobraževalni program razlikuje od javnoveljavnega, ter podrobnejšo organizacijo dela na šoli.

## III. IZVAJANJE PRAVILNIKA

## 5. člen

Ko šola prvič pripravi publikacijo, jo mora razdeliti vsem učencem šole.

V vsakem naslednjem šolskem letu šola najkasneje do konca septembra izda prenovljeno publikacijo oziroma dodatek k prejšnji z informacijami in spremembami v tem šolskem letu.

## 6. člen

Ob izidu publikacije šola pošlje po en izvod ustanovitelju-em in šolski upravi.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Prva publikacija v skladu s tem pravilnikom se izda za šolsko leto 2001/2002.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-83-2001

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**dr. Lucija Čok I. r.**  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

**2488. Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah**

Na podlagi 39. in 42. člena zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Ta pravilnik določa splošno dokumentacijo in dokumentacijo o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, o delu strokovnih delavcev in organov šole, določa javne listine in drugo dokumentacijo, ki jo mora glasbena šola voditi oziroma izdajati učencem.

## 2. člen

Glasbena šola poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo po drugih predpisih.



## II. VRSTE DOKUMENTACIJE

## Splošna dokumentacija

## 3. člen

Splošna dokumentacija v glasbeni šoli je:

1. **prijavnica za vpis v glasbeno šolo**; vsebuje ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, program in predmet izobraževanja, zapisnik komisije o sprejemnem preizkusu učenca za vpis v prvi razred oziroma ugotavljanje otrokove pripravljenosti za vpis v program predšolske glasbene vzgoje oziroma glasbene ali plesne pripravnice ter mnenje komisije o preizkusu in sprejemu učenca;

2. **vpisni list**; vsebuje ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, program, predmete in razred izobraževanja, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, ime šole, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, ter razred in oddelek oziroma letnik, v katerega je vpisan. Vpisni list vsebuje tudi najnujnejše podatke o starših še mladoletnih otrok, in sicer ime in priimek, naslov prebivališča in telefonsko številko osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila, ter izjavo o rednem poravnavanju prispevka za del materialnih stroškov, določenih v svetu šole;

3. **matični list**; vsebuje ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče, prijavnico k izpitu in sklepe o napredovanju učenca v naslednji razred oziroma višjo stopnjo glasbene šole, podatke o učnem uspehu, nastopih in dosežkih na tekmovanjih, napredovanju in dokončanju izobraževanja. Priloga matičnega lista so tudi v posameznem šolskem letu izrečeni vzgojni ukrepi. Matični list vodi učitelj, in sicer za vsakega učenca za ves čas izobraževanja v glasbeni šoli;

4. **matična knjiga**; vsebuje splošne podatke o vpisanih učencih in poteku njihovega izobraževanja in se vodi od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa. Matična knjiga se vodi tudi za učence, ki niso vpisani v glasbeno šolo, ampak na podlagi 34. člena zakona o glasbenih šolah opravljajo izpite;

5. **prijavnica k izpitu**; vsebuje podatke o učencu, in sicer ime in priimek, leto rojstva, ime izpitnega predmeta in razred, vrsto izpita, podatke o snovi, predelani med letom in o programu za izpit, datum prijave na izpit ter podpis učenca in učitelja;

6. **zapisnik izpitov**; vsebuje podatke o učencu, in sicer ime in priimek, spol, datum rojstva, ime izpitnega predmeta in razred, vrsto in datum izpita, podatke o izpitni snovi in izpitni oceni, prostor za pripombe ter podpis članov izpitne komisije;

7. **šolska kronika**, v katero se po kronološkem vrstnem redu vpisujejo pomembnejši dogodki šole;

8. **letni delovni načrt šole**, v katerem se določijo vsebina, obseg in razporeditev pouka in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom; razporeditev učencev po predmetih, oddelkih individualnega in skupinskega pouka, zasedbe komornih skupin in šolskih orkestrorov; razporeditev nastopov in tekmovanj; načrt vpisa; roki za opravljanje izpitov; strokovno izobraževanje in spopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev; sodelovanje s starši; sodelovanje z osnovnimi in drugimi šolami ter vrtci; sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami in kulturno-umetniškimi organizacijami ter druge naloge;

9. **letno organizacijsko poročilo**, v katerega se vpisujejo splošni podatki o glasbeni šoli ter podatki o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega in drugega dela.

## Dokumentacija o poteku vzgojno-izobraževalnega dela

## 4. člen

Dokumentacijo o poteku pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela vodi učitelj, in sicer:

1. **dnevnik individualnega pouka**; vsebuje podatke o posameznem učencu in predmetu,

2. **dnevnik skupinskega pouka**; vsebuje podatke o posamezni skupini in predmetu,

3. **glasbena beležka**; vsebuje podatke o poteku pouka, urniku, nastopih, izposoji šolskih not in instrumenta, o uspehu učenca med šolskim letom, ter ima prostor za medsebojna obvestila staršev in učiteljev. Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev in jo prejme vsak učenec na začetku šolskega leta.

## Dokumentacija o delu strokovnih delavcev

## 5. člen

Strokovni delavci v glasbeni šoli vodijo dokumentacijo o:

1. letni pripravi na pouk,

2. podrobni pripravi na pouk.

## Dokumentacija o delu organov

## 6. člen

O delu organov v glasbeni šoli se vodijo:

1. zapisniki o sejah učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborov in strokovnih aktivov,

2. zapisniki o sejah sveta staršev,

3. zapisniki o sejah sveta šole.

Zapisnik oziroma dokumentacija vsebuje vabila na seje, zapisnike sej, dokumente o obravnavanih zadevah in druga gradiva, povezana z delom organov.

## Javne listine

## 7. člen

Šolske javne listine o učnem uspehu so:

1. spričevalo (z opisnimi ocenami),

2. spričevalo (s številčnimi ocenami),

3. spričevalo o končani nižji stopnji glasbene šole,

4. spričevalo o končani višji stopnji glasbene šole.

Šola izda učencu za uveljavljanje pravic po drugih predpisih na njegovo zahtevo potrdilo o vpisu oziroma statusu učenca.

## Druga dokumentacija

## 8. člen

Druga dokumentacija, ki jo glasbena šola izda po tem pravilniku, je:

1. obvestilo o vzgojnem ukrepu,

2. soglasje staršev k hitrejšemu napredovanju učenca,

3. soglasje staršev k prijavi učenca na glasbeno oziroma baletno tekmovanje,

4. izpisnica (če se učenec med šolskim letom prešola na drugo glasbeno šolo),

5. verz za izposajo šolskega instrumenta oziroma pripomočka za pouk,

6. druga obvestila staršem.

## III. VODENJE DOKUMENTACIJE

## 9. člen

Dokumentacija iz tega pravilnika se vodi na predpisanih obrazcih.

Minister, pristojen za šolstvo, predpiše naslednje obrazce:

1. spričevala,
2. matično knjigo,
3. letno organizacijsko poročilo,
4. dnevnik za individualni pouk,
5. dnevnik za skupinski pouk,
6. prijavnico za vpis v glasbeno šolo,
7. prijavnico k izpitu,
8. zapisnik izpitov,
9. vpisni list,
10. matični list,
11. glasbeno beležko,
12. potrdilo o vpisu oziroma statusu učenca,
13. izpisnico,
14. obvestilo o vzgojnem ukrepu.

Obliko drugih obrazcev oziroma dokumentacije iz tega pravilnika glasbene šole določijo same.

## 10. člen

Glasbene šole morajo voditi dokumentacijo tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

## 11. člen

Glasbena šola trajno hrani:

1. matično knjigo,
2. matične liste (brez prilog o vzgojnih ukrepih, ki se po enem letu izločijo),
3. šolsko kroniko,
4. letni delovni načrt šole,
5. letna organizacijska poročila,
6. zapisnike sej učiteljskega zbora,
7. zapisnike sej oddelčnih učiteljskih zborov,
8. zapisnike sej sveta šole.

Eno leto po zaključku šolanja učencev glasbena šola hrani:

1. prijavnice za vpis v glasbeno šolo,
2. vpisne liste,
3. dnevnik,
4. prijavnice k izpitu,
5. zapisnike izpitov,
6. soglasja staršev.

Najmanj 5 let glasbena šola hrani:

1. zapisnike sej strokovnih aktivov,
2. zapisnike sej sveta staršev.

Do konca šolskega leta glasbena šola hrani letne in sprotne priprave na pouk in dokumentacijo o izrečenih vzgojnih ukrepih.

## 12. člen

Glasbena šola vodi evidenco izdanih javnih listin.

Glasbena šola, ki vodi evidence oziroma dokumentacijo v elektronskem mediju v enotni podatkovni bazi, si mora za ustrezno programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanja podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

Glasbena šola mora evidence oziroma dokumentacijo, ki jih vodi v elektronski obliki, hraniti tudi v rezervnih kopijah, tako v elektronskem mediju kot tudi v izpisu na papir.

## 13. člen

Nadomestno spričevalo (dvojniki) sme glasbena šola izdati le, če tisti, ki ga zahteva, dokaže, da je bilo spričevalo preključeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

Na nadomestno spričevalo je treba desno zgoraj vpisati »DVOJNIK«.

## 14. člen

Ta pravilnik se v skladu z zakonom o glasbenih šolah smiselno uporablja v zasebnih glasbenih šolah, ki so vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavni programov osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

## 15. člen

Obrazci, ki jih predpiše minister, se smejo prodajati samo javnim in zasebnim glasbenim šolam, ki so na ministrstvu, pristojnem za šolstvo, vpisani v razvid kot izvajalci javnoveljavni programov osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja.

## IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 16. člen

Do uvedbe oziroma uveljavitve novih obrazcev vodi glasbena šola dokumentacijo ter izdaja javne listine na veljavnih obrazcih, vendar sme v to dokumentacijo vpisovati le podatke, določene z zakonom, na način, določen s tem pravilnikom.

## 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list SRS, št. 24/72).

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-84-2001

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica za šolstvo,  
znanost in šport

**2489. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije**

Na podlagi petega odstavka 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99, 86/99 in 98/99) izdaja ministrica, pristojna za šolstvo, znanost in šport, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve in ministrom, pristojnim za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije**

## 1. člen

V pravilniku o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije (Uradni list RS, št. 41/94

in 65/95) se v 5. členu prve tri alineje nadomestijo z novo alinejo, ki glasi:

“- v tarifnih skupinah od I do VI: za 5 plačilnih razredov.”

#### 2. člen

Doda se nov 42.a člen, ki glasi:

#### “42.a člen

Prvo preverjanje pogojev za napredovanje se za zaposlene iz I. do VI. tarifne skupine, ki so do uveljavitve tega pravilnika lahko napredovali največ za tri ali štiri plačilne razrede opravi s 1. 1. 2001, če so od zadnjega napredovanja pretekla najmanj tri leta.

Pri preverjanju pogojev za napredovanje se upoštevajo dokazila, ki jih je zaposleni pridobil v obdobju od zadnjega napredovanja.”

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/2001

Ljubljana, dne 22. marca 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

Soglašam!

**dr. Vlado Dimovski** l. r.

Minister

za delo, družino in  
socialne zadeve

Soglašam!

**mag. Anton Rop** l. r.

Minister

za finance

### **2490. Navodilo centrom za socialno delo o načinu izvajanja nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

## **NAVODILO**

### **centrom za socialno delo o načinu izvajanja nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

To navodilo določa način izvajanja nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: zakon) in ki jih na podlagi odredbe o določitvi centrov za socialno delo začasno izvajanje nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s

posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/01), do 31. 12. 2001 izvajajo centri za socialno delo.

##### 2. člen

Otroci s posebnimi potrebami se do uveljavitve podzakonskih aktov, ki jih določa zakon, razvrščajo v skladu z 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., in 9. členom pravilnika o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 18/77 in Uradni list RS, št. 54/00) in usmerjajo v ustrezne vzgojno-izobraževalne programe.

##### 3. člen

Posamezna organizacijska enota Zavoda RS za šolstvo na območju svojega delovanja zbira podatke o vrtcih in šolah, ki lahko zagotovijo pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter jih posreduje komisijam in centrom za socialno delo za njihove potrebe pri odločanju.

## **II. POTEK POSTOPKA**

##### 4. člen

Postopek se v skladu z zakonom uvede na zahtevo staršev. Zahtevo za uvedbo postopka lahko dajo tudi vrtci, šole, zdravstveni, socialni in drugi zavodi, po poprejšnji seznanitvi staršev. Zahtevo za uvedbo postopka se vložijo pri pristojnem centru za socialno delo na predpisanem obrazcu. Če vložijo zahtevo za uvedbo postopka rtec, šola ali zavod, je priloga k obrazcu njihovo poročilo o otroku.

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka s posebnimi potrebami in osebe s posebnimi potrebami lahko v skladu z 39. členom zakona vložijo zahtevo za izdajo strokovnega mnenja pri pristojnem centru za socialno delo.

##### 5. člen

Zahtevo za uvedbo postopka uradna oseba, ki vodi postopek usmerjanja, takoj pošlje komisiji za usmerjanje prve stopnje, pristojni glede na vrsto primanjkljaja, ovire ali motnje otroka s posebnimi potrebami.

## **1. Strokovno mnenje**

##### 6. člen

Komisija izdela strokovno mnenje ter ga pripravi na obrazcu, ki je priloga k temu navodilu.

Komisija izdela strokovno mnenje na podlagi lastnih ugotovitev, ki izhajajo iz neposrednega pregleda oziroma opazovanja otroka, razgovora s starši otroka oziroma z njegovim zakonitim zastopnikom ter na podlagi pedagoške, specialno-pedagoške, socialne, psihološke, medicinske in druge dokumentacije, pridobljene od ustreznih institucij.

Komisija se mora pred pripravo strokovnega mnenja posvetovati s strokovnimi delavci vrtca, šole oziroma zavoda, v katerega je otrok v času usmerjanja vključen in s strokovnimi delavci vrtca, šole oziroma zavoda, v katerega naj bi bil otrok usmerjen in z drugimi ustreznimi institucijami.

Komisija lahko opravi večkratni pregled oziroma opazovanje otroka, če je to v korist boljšemu poznavanju otroka.

##### 7. člen

V strokovnem mnenju komisija predlaga program, v katerega naj bi se otrok vključil. Glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje predlaga vključitev v:

– program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,

– prilagojen program za predšolske otroke,

– izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo na nivoju osnovnošolskega ali poklicnega in strokovnega oziroma splošnega srednjega izobraževanja,

– prilagojen program, namenjen učencem s primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na področju vida, sluha in govora ali gibanja, ki zagotavlja enakovreden izobrazbeni standard kot izobraževalni program osnovnošolskega oziroma poklicnega in strokovnega ter splošnega srednjega izobraževanja,

– prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, namenjen otrokom, ki glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo doseči izobrazbenega standarda po izobraževalnem programu osnovnošolskega izobraževanja,

– posebni program vzgoje in izobraževanja,

– vzgojni program.

Komisija predlaga vrtec, šolo ali zavod, v katerega se bo otrok vključil, na podlagi podatkov pristojne organizacijske enote Zavoda RS za šolstvo o vrtcih, šolah, gimnazijah, poklicnih šolah, srednjih tehniških in srednjih strokovnih šolah in zavodih, ki na njenem območju lahko zagotovijo pogoje za vzgojo oziroma izobraževanje posameznih kategorij otrok s posebnimi potrebami.

#### 8. člen

Komisija za usmerjanje prve stopnje lahko v strokovnem mnenju predlaga tudi obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči, spremljevalca za nudenje fizične pomoči in pravico do brezplačnega prevoza.

#### a) Dodatna strokovna pomoč

##### 9. člen

Dodatna strokovna pomoč otroku, ki jo izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo določene pogoje, se za predšolskega otroka določi največ v obsegu 3 ure tedensko oziroma za šoloobveznega otroka in dijaka največ v obsegu 5 ur tedensko.

#### b) Spremljevalec za nudenje fizične pomoči

##### 10. člen

Komisija lahko predlaga dodelitev spremljevalca za nudenje fizične pomoči gibalno oviranim otrokom, ki so usmerjeni v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter v prilagojen program, ki ne zagotavlja pridobitve enakovrednega izobrazbenega standarda.

Če se gibalno oviranega otroka usmeri v prilagojen izobraževalni program, ki se izvaja v zavodu za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ni mogoče predlagati dodelitve spremljevalca za nudenje fizične pomoči.

#### c) Pravica do brezplačnega prevoza

##### 11. člen

Komisija predlaga zagotovitev brezplačnega prevoza za predšolske otroke oziroma osnovnošolske otroke v primerih, ki jih določata tretji odstavek 15. člena zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in peti odstavek 56. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97).

##### 12. člen

Če je otrok usmerjen v prilagojen program za predšolske otroke, ki se izvaja v kraju, ki je toliko oddaljen od otrokovega prebivališča, da bi bila zanj potrebna vključitev v zavod za vzgojo in izobraževanje ali oddaja v rejništvo, se lahko na željo staršev otroku zagotovi pravica do brezplačnega prevoza.

Pravica do brezplačnega prevoza se praviloma zagotavlja v okviru organiziranih prevozov predšolskih oziroma šolskih otrok. Če organiziranega prevoza ni mogoče zagotoviti, se predšolskemu otroku zagotovi povrnitev prevoznih stroškov iz kraja bivališča do kraja, kjer deluje zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami. Povrnitev prevoznih stroškov za otroka in njegovega spremljevalca se obračuna v skladu z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 82/97 in 5/98) ter izplača na podlagi pogodbe, ki jo skleneta upravičenec in zavod, v katerega je otrok usmerjen.

Z zavodom iz prejšnjega odstavka sklene ministrstvo, pristojno za šolstvo, posebno pogodbo o zagotavljanju sredstev za izplačevanje prevoznih stroškov upravičencem.

##### 13. člen

Pravica do brezplačnega prevoza za osnovnošolske otroke v primeru, ko je otrokovo prebivališče oddaljeno manj kot 4 kilometre od šole, v katero je otrok usmerjen, se v odločbi o usmeritvi praviloma določi otrokom iz točk b), c) in č) prvega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 4. člena, prvega odstavka 6. člena, 7. člena ter 9. člena pravilnika o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Če pravice do brezplačnega prevoza, ki jo določa peti odstavek 56. člena zakona o osnovni šoli, ni mogoče zagotoviti v okviru organiziranih prevozov šolskih otrok, se povrnitev prevoznih stroškov za otroka obračuna v skladu z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

#### d) Elementi, na podlagi katerih se uveljavljajo pravice po drugih predpisih

##### 14. člen

Strokovno mnenje komisije vsebuje tudi elemente, na podlagi katerih se uveljavljajo pravice, ki jih določajo drugi predpisi s področja socialne varnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, davkov in carin itd., če s temi predpisi ni drugače določeno.

Komisija v strokovnem mnenju opredeli tudi vrsto in stopnjo invalidnosti, če je za to podana pisna zahteva.

## 2. Odločba o usmeritvi

### 15. člen

Na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje prve stopnje izda pristojni center za socialno delo odločbo o usmeritvi.

Če strokovno mnenje komisije ni dovolj jasno ali popolno, oziroma če nastane dvom o pravilnosti strokovnega mnenja, sme uradna oseba, ki vodi postopek usmerjanja, od komisije zahtevati, da najkasneje v petnajstih dneh dopolni mnenje oziroma izdela novo mnenje.

### 16. člen

Če se otroka usmeri v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se v odločbi:

- določi program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja,
- določi vrtec oziroma šolo, v katero bo otrok vključen,
- določi datum vključitve v vrtec oziroma šolo,
- določi rok za preverjanje ustreznosti usmeritve.

V odločbi se lahko, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje za otroka tudi:

- opredeli obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči,
- določijo pripomočki ter prilagoditev prostora in opreme,
- določijo kadrovske pogoje, ki morajo biti zagotovljeni za izvajanje vzgojnega dela oziroma pouka in dodatne strokovne pomoči,
- določi spremljevalca za fizično pomoč gibalno oviranemu otroku,
- določi, da mora biti število otrok v oddelku, v katerega bo vključen otrok s posebnimi potrebami, manjše od predpisanega najvišjega normativa,
- določi brezplačni prevoz za osnovnošolskega otroka.

### 17. člen

Če se otroka usmeri v prilagojen ali poseben program, se v odločbi:

- določi program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja,
- določi vrtec, šolo oziroma zavod, v katerega bo otrok vključen,
- določi datum vključitve v vrtec, šolo oziroma zavod,
- določi rok za preverjanje ustreznosti usmeritve.

Če se otroka usmeri v prilagojen program za predšolske otroke, se v odločbi lahko določi tudi brezplačni prevoz za predšolskega otroka.

### 18. člen

V primeru, da se otroka usmeri v poseben program vzgoje in izobraževanja, ki ga izvaja socialno-varstveni zavod, se v odločbi določi zavod, v katerega se bo otrok vključil, datum vključitve ter datum preverjanja ustreznosti usmeritve.

### 19. člen

V primeru usmeritve v vzgojni program na podlagi 120. in 121. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89 - prečiščeno besedilo, 13/94, 82/94, 26/99, 60/99 in 70/00) izda odločbo

center za socialno delo. Pri izdaji odločbe ni potrebno soglasje v skladu s tretjim odstavkom 14. člena zakona.

Zavod sprejme otroka z dnem, ki je določen v odločbi, izjemoma tudi prej, če tako odloči pristojni center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja področje zakonske zveze in družinskih razmerij ali v skladu s kazenskim zakonom.

### 20. člen

Pristojni center za socialno delo vroči odločbo staršem in vrtcu ter šoli oziroma zavodu, v katerega je otrok usmerjen.

## 3. Pritožba zoper odločbo o usmeritvi

### 21. člen

Zoper odločbo o usmeritvi v program vzgoje in izobraževanja se lahko starši pritožijo na ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zoper odločbo o usmeritvi v vzgojni program, ki jo izda center za socialno delo na podlagi zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerij, je za odločanje o pritožbi pristojno ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve.

### 22. člen

Za odločanje o pritožbi se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

O pritožbi odloča minister na podlagi strokovnega mnenja komisije druge stopnje.

Strokovno mnenje komisije druge stopnje ni potrebno, kadar gre za pritožbo glede kršitev postopka.

### 23. člen

Komisija za usmerjanje druge stopnje pripravi strokovno mnenje na podlagi dokumentacije komisije prve stopnje, lastnih ugotovitev in drugih virov, po potrebi pa tudi neposrednega pregleda oziroma opazovanja otroka.

### 24. člen

Zoper odločbo o usmeritvi, izdano na drugi stopnji je zagotovljeno sodno varstvo.

### 25. člen

Po pravnomočnosti odločbe vpiše center za socialno delo podatke o otroku s posebnimi potrebami v evidenco o vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami, ki jo določa 35. člen zakona.

## III. KOMISIJE ZA USMERJANJE

### 26. člen

Komisije za usmerjanje prve in komisijo za usmerjanje druge stopnje sestavljajo najmanj po en: učitelj oziroma vzgojitelj, zdravnik specialist pediater ali zdravnik specialist šolske medicine, psiholog, socialni delavec ter zdravnik specialist ustrezne specialnosti in defektolog ustrezne specialnosti.

Komisija ima predsednika, namestnika predsednika in člane. Imenuje jo minister, pristojen za šolstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve. Komisija ima lahko več članov s posameznih strokovnih področij.

Če šteje komisija več članov s posameznih strokovnih področij, lahko glede na vrsto posebnih potreb otroka, ki ga obravnava, odloči v sestavi najmanj šestih članov, kot jih določa prvi odstavek tega člena. O tem odloča predsednik komisije.

Kadar se usmerja otroke z motnjami vedenja in osebnosti, v komisiji sodeluje tudi predstavnik pristojnega centra za socialno delo.

Član komisije prve stopnje ne more biti hkrati član komisije druge stopnje.

#### 27. člen

Strokovno mnenje sprejme komisija na seji z večino glasov vseh članov.

Strokovno mnenje podpišejo vsi člani komisije.

Član, ki se ne strinja z mnenjem večine članov, poda svoje mnenje pisno.

Vsak član komisije vodi o svojem delu dokumentacijo, ki se hrani na sedežu komisije.

#### 28. člen

Z aktom o imenovanju komisij se določijo tudi centri za socialno delo oziroma druge institucije, pri katerih delujejo komisije.

Centri za socialno delo oziroma institucije, pri katerih delujejo komisije, skrbijo za administrativno-tehnične zadeve, ki so potrebne za delo komisij.

#### 29. člen

Sredstva za delo komisij, izobraževanje članov za sodelovanje v komisijah, za opravljanje administrativno-tehničnih zadev za komisije ter za materialne in druge stroške za delo komisij, zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Za izvajanje nalog iz 1. člena tega navodila sklene Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport s centri za socialno delo posebne pogodbe, na podlagi katerih se jim zagotavlja jo potrebna finančna sredstva.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 30. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0259/2000  
Ljubljana, dne 16. maja 2001.

**dr. Lucija Čok** l. r.  
Ministrica  
za šolstvo, znanost in šport

Soglašam s Prilogo 1!

**dr. Vlado Dimovski** l. r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

**prof. dr. Dušan Keber, dr. med.** l. r.  
Minister  
za zdravje



Priloga 1:

Komisija za usmerjanje otrok  
s posebnimi potrebami

pri \_\_\_\_\_

številka \_\_\_\_\_

v \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_

### STROKOVNO MNENJE

1. Ime in priimek otroka \_\_\_\_\_ spol \_\_\_\_\_

2. Datum, kraj, država rojstva \_\_\_\_\_ kronološka starost \_\_\_\_\_

3. Naslov stalnega prebivališa \_\_\_\_\_

4. Naslov začasnega prebivališa \_\_\_\_\_

5. Državljanstvo \_\_\_\_\_

6. Ime in priimek očeta \_\_\_\_\_ naslov \_\_\_\_\_

7. Ime in priimek matere \_\_\_\_\_ naslov \_\_\_\_\_

---

8. Osebna in družinska anamneza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

9. Opis socialnih razmer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

10. Dosedanja vključenost v vzgojno izobraževalne ustanove in potek vzgoje in izobraževanja

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

11. Klinične ugotovitve z diagnozo \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

12. Predlagani program vzgoje in izobraževanja \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Mnenje in predlogi staršev \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

14. Predlog o razvrstitvi otroka \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

15. Opredelitev vrste in stopnje invalidnosti \_\_\_\_\_

16. Predlog za uveljavljanje drugih pravic, ki jih določajo posamezni predpisi

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

17. Opredelitev pogojev za izvajanje predlaganega programa:

- pripomočki, prilagoditev prostora in opreme \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

- spremljevalec za nudenje fizične pomoči (druga pomoč) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

- kadrovski pogoji \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

- zagotavljanje brezplačnega prevoza \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

- oddaja v rejništvo \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

18. Predlagani vrtec, šola, zavod \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Predlagani datum vključitve v program \_\_\_\_\_

20. Rok za preverjanje ustreznosti usmeritve \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Člani komisije:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Predsednik komisije:

\_\_\_\_\_

**2491. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih boleznih iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji

**ODLOČBO**

**o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke**

**I. PREPOVED UVOZA IN PREVOZA**

Da bi preprečili vnos slinavke in parkljevke v Republiko Slovenijo, se, če s to odločbo ni drugače določeno, prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije za naslednje pošiljke:

1. domači parkljarji (govedo, ovce, koze in prašiči);
2. divji parkljarji;
3. seme, jajčeca in embriji parkljarjev;
4. sveže in zamrznjeno meso domačih in divjih parkljarjev;
5. živila, surovine in odpadki, ki izvirajo od domačih in divjih parkljarjev;
6. krma za živali živalskega izvora, ki izvira od parkljarjev (ne velja za hrano v hermetično zaprtih konzervah, namenjeno hišnim živalim, suho in polsuho hrano za hišne živali ter pasje žvečilke).

**II. DRŽAVE, ZA KATERE PREPOVED NE VELJA**

Določbe I. dela te odločbe ne veljajo za pošiljke iz naslednjih držav:

Avstralija,	Madagaskar,
Bolgarija,	Madžarska,
Ciper,	Makedonija,
Češka Republika,	Malta,
Čile,	Mehika,
Estonija,	Norveška,
Haiti,	Nova Kaledonija,
Honduras,	Nova Zelandija,
Hrvaška,	Panama,
Indonezija,	Poljska,
Islandija,	Romunija,
Japonska,	Singapur,
Kanada,	Slovaška,
Kostarika,	Švica,
Kuba,	Ukrajina,
Latvija,	Vanuatu,
Litva,	Združene države Amerike.

**III. IZJEME GLEDE UVOZA POŠILJK IZ 4., 5. IN 6. TOČKE I. DELA TE ODLOČBE IN PREVOZA POŠILJK IZ I. DELA TE ODLOČBE**

Prepoved uvoza pošiljk iz 4., 5. in 6. točke I. dela te odločbe ne velja za naslednje države:

Avstrija,	Italija,
Belgija,	Luksemburg,
Danska,	Nemčija,
Finska,	Portugalska,
Grčija,	Španija,
	Švedska.

Za države iz prejšnjega odstavka ne velja prepoved prevoza pošiljk iz I. dela te odločbe preko ozemlja Republike Slovenije.

**IV. OSTALE DRŽAVE**

Za države, ki niso navedene v tej odločbi, ne velja prepoved uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije za pošiljke iz 5. in 6. točke I. dela te odločbe, če so obdelane z enim izmed naslednjih postopkov:

1. mleko in mlečni izdelki, če je bilo pod nadzorom uradnega veterinarja pasterizirano pri temperaturi 71,7 °C 15 sekund in je temu sledila:

– druga toplotna obdelava, po kateri ima preizkus na peroksidazo negativno reakcijo ali

– postopek sušenja, vključno z gretjem, z učinkom, ki je enakovreden toplotni obdelavi iz prejšnje alineje, ali

– druga obdelava, pri kateri se pH zmanjša in se vsaj eno uro ohranja pri manj kot 6;

2. hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, to je sterilne konzerve;

3. druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70 °C v sredini izdelka; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, želatina in podobno;

4. kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelana volna, kuhane ščetine in podobno;

5. kože parkljarjev, če so bile obdelane z enim od naslednjih postopkov in je način obdelave označen na veterinarskem certifikatu:

a) namočene v kalcijev lug pri pH 12 do 13 najmanj 8-10 ur, nato pa obdelane s kislino pri pH 1 do 3 vsaj 6-10 ur,

b) soljene najmanj 7 dni z morsko soljo z dodatkom 2% natrijevega karbonata,

c) sušene 42 dni pri temperaturi 20 °C;

6. trofeje divjih živali, če so kuhane v vreli vodi v ustreznem časovnem obdobju, da se odstranijo vse snovi, razen kosti, rogov, parkljev, krempljev, rogovja in zob;

7. trajni fermentirani izdelki, če so izpolnjeni naslednji pogoji: aktivnost vode 0,93 ali manj, pH manj kot 6, zorenje vsaj 9 mesecev in teža najmanj 5,5 kg.

**V. DODATNI PREVENTIVNI UKREPI TER IZJEME GLEDE UVOZA IN PREVOZA POŠILJK IZ 5. IN 6. TOČKE I. DELA ODLOČBE**

Zaradi dodatnih preventivnih ukrepov pri izbruhu slinavke in parkljevke v Evropi je prepovedan uvoz in prevoz pošiljk živih živali, mesa, živil, surovin in odpadkov od vseh vrst živali ter krme živalskega izvora, ki izvira od vseh vrst živali iz naslednjih držav:

Velika Britanija,

Francija,

Nizozemska,

Irska.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za:

1. ribe in druge vodne živali ter njihove izdelke;

2. meso perutnine ter izdelke iz perutnine;

3. hišne živali, ki jih spremlja lastnik na zasebnem potovanju;

4. hrano v hermetično zaprtih konzervah za hišne živali;

5. suho in polsuho hrano za hišne živali;

6. hrano za živali, ki izvira od rib in drugih vodnih živali.

Iz Francije je dovoljen uvoz pošiljk iz 5. in 6. točke I. dela te odločbe, če so pošiljke obdelane v skladu s postopki, navedenimi v IV. delu te odločbe.

Iz držav, navedenih v prvem odstavku tega dela odločbe, je dovoljen uvoz laktoze za uporabo v farmacevtski industriji, pod pogojem, da je obdelana v skladu z določbami 1. točke IV. dela te odločbe, ter uvoz živil za posebne prehranske namene, če so le-ta obdelana v skladu s postopki, navedenimi v IV. delu odločbe.

Določbe glede prepovedi prevoza preko ozemlja Republike Slovenije iz 5. in 6. točke I. dela te odločbe ne veljajo za pošiljke iz držav iz prvega odstavka tega dela, če so obdelane z enim od postopkov, navedenih v IV. delu te odločbe, in se prevažajo v zaplombiranih prevoznih sredstvih

## VI. POSLEDICE

Pošiljkam iz te odločbe, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te odločbe in se prenašajo oziroma prevažajo preko državne meje Republike Slovenije, se prepove vstop na ozemlje Republike Slovenije oziroma se odvzamejo in neškodljivo odstranijo.

## VII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI

Z uveljavitvijo te odločbe preneha veljati odločba o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije za določene pošiljke zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 35/01).

## VIII. UVELJAVITEV

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-16/01  
Ljubljana, dne 25. maja 2001.

Direktor  
Veterinarske uprave RS  
**mag. Zoran Kovač, dr. vet.  
med. l. r.**

## BANKA SLOVENIJE

### 2492. Sklep o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena in prvega odstavka 30. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji

1

V sklepu o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 37/00, 122/00 in 4/01 popr., v nadaljevanju: sklep) se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»Nerezident mora pri pooblašteni banki, ki je hkrati tudi pooblaščenec udeleženec trga vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: banka), odpreti skrbniški račun za vse nakupe kratkoročnih vrednostnih papirjev in investicijskih kuponov tistih vzajemnih skladov v Republiki Sloveniji, katerih pravila upravljanja vzajemnega sklada dopuščajo naložbe več kot 60% vseh sredstev vzajemnega sklada v instrumente denarnega trga (v nadaljevanju: vrednostni papirji)«.

2

Drugi odstavek 1. točke se spremeni tako, da se glasi: »Na skrbniški račun iz prejšnjega odstavka mora nerezident nakazati vsa sredstva za poravnavo posla. Banka je dolžna devizna sredstva, prejeta iz naslova nakupa vrednostnih papirjev, najprej ponuditi v odkup Banki Slovenije«.

3

3. točka sklepa se spremeni tako, da se glasi: »Banka je dolžna za stanje vrednostnih papirjev kupiti pravico do nakupa deviz (v nadaljevanju: pravica) pri Banki Slovenije«.

4

Ta sklep začne veljati 1. julija 2001.

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

### 2493. Sklep o spremembi sklepa o pogojih in načinu nakupa vrednostnih papirjev v tujini

Na podlagi tretjega in petega odstavka 27. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o spremembi sklepa o pogojih in načinu nakupa vrednostnih papirjev v tujini

1

V sklepu o pogojih in načinu nakupa vrednostnih papirjev v tujini (Uradni list RS, št. 50/99) se črta 1. točka.

2

Dosedanje 2., 3., 4. in 5. točka postanejo 1., 2., 3. in 4. točka.

3

V 1. točki se črta beseda »dodatnim«.

4

Ta sklep začne veljati 1. julija 2001.

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

**2494. Sklep o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev**

Na podlagi prvega odstavka 69. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v skladu z 2. točko sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev**

1. V 5.b) točki sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev (Uradni list RS, št. 46/92) se v tretjem odstavku besedilo »15. JANUAR 1992« spremeni tako, da se glasi:

»15. JANUAR 2001«.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 52

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

**2496. Sklep o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovca za 200 tolarjev**

Na podlagi prvega odstavka 69. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in v skladu z 2. točko sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovca za 200 tolarjev**

1. V 3.b) točki sklepa o glavnih znamenjih bankovca za 200 tolarjev (Uradni list RS, št. 9/93 in 15/98) se v tretjem odstavku besedilo »8. OKTOBER 1997« spremeni tako, da se glasi:

»15. JANUAR 2001«.

2. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

**2495. Sklep o izročitvi bankovca za 500 tolarjev v obtok**

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 2. člena zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o izročitvi bankovca za 500 tolarjev v obtok**

1. Banka Slovenije bo preko bank v Republiki Sloveniji in podružnic Agencije Republike Slovenije za plačilni promet dne 20. junija 2001 izročila v obtok bankovec za 500 tolarjev z znamenji, ki so določena s sklepom o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev (Uradni list RS, št. 44/01).

2. Bankovci za 500 tolarjev, izdani na podlagi sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92) in so bili izročeni v obtok z glavnimi znamenji, določenimi s sklepom o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev (Uradni list RS, št. 46/92) ter v skladu s sklepom o izročitvi tolarjskih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 46/92), ostanejo še naprej zakonito plačilno sredstvo.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 53

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

**2497. Sklep o izročitvi bankovca za 200 tolarjev v obtok**

Na podlagi tretjega odstavka 69. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) in 2. člena zakona o denarni enoti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/91-I in 33/92) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o izročitvi bankovca za 200 tolarjev v obtok**

1. Banka Slovenije bo preko bank v Republiki Sloveniji in podružnic Agencije Republike Slovenije za plačilni promet dne 20. junija 2001 izročila v obtok bankovec za 200 tolarjev z znamenji, ki so določena s sklepom o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovca za 200 tolarjev (Uradni list RS, št. 44/01).

2. Bankovci za 200 tolarjev, izdani na podlagi sklepa o izdaji bankovcev za 5000, 1000, 500, 200, 100, 50, 20 in 10 tolarjev (Uradni list RS, št. 45/92) in so bili izročeni v obtok z glavnimi znamenji, določenimi s sklepom o glavnih znamenjih bankovca za 200 tolarjev (Uradni list RS, št. 9/93 in 15/98) ter v skladu s sklepom o izročitvi bankovca za 200 tolarjev v obtok (Uradni list RS, št. 9/93 in 15/98), ostanejo še naprej zakonito plačilno sredstvo.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**



**2498. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

Na podlagi 80. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembah in dopolnitvah sklepa o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

1

V sklepu o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 23/91-I, 3/92, 44/92, 3/94, 4/94, 5/94, 73/94, 27/98, 76/98, 19/99, 27/99, 53/99, 61/99, 78/99, 85/99, 90/99, 59/00, 79/00, 114/00 in 23/01) se v celoti črta III. poglavje Trezorske storitve in se nadomesti z:  
"III. TREZORSKE STORITVE

- |   |   |
|---|---|
| 12. Hramba trezorskih in drugih vrednosti:  |   |
| a) zaprti depoji državnih organov (zapečateni) z označeno vrednostjo                                    | 1% vrednosti na leto, najmanj 10.000 SIT, največ 24.000 SIT, plačilo za začeto leto vnaprej pavšalno 10.000 SIT za vsako začeto leto, plačljivo vnaprej |
| b) zaprti depoji državnih organov (zapečateni) brez oznake vrednosti                                    |   |
| c) zaprti depoji državnih organov z rezervnimi ključi (samo bančni ključi)                              | 5.000 SIT za vsako začeto leto, plačljivo vnaprej   |
| 13. Zamenjava domače gotovine:  |   |
| a) zamenjava poškodovanih bankovcev   | brezplačno  |
| b) zamenjava poškodovanih priložnostnih kovancev iz plemenitih kovin (če teža kovanca ni zmanjšana)     | 20% nominalne vrednosti   |
| c) zamenjava poškodovanih tečajnih kovancev   | brezplačno  |
| d) zamenjava bankovcev in kovancev, vzetih iz obtoka (po preteku rednih rokov)                          | brezplačno  |
| e) zamenjava obarvanih bankovcev brez predložitve dokumenta organov za notranje zadeve                  | v višini 15 SIT/kos   |
| f) zamenjava obarvanih bankovcev s predložitvijo dokumenta organov za notranje zadeve                   | brezplačno  |
| 14. Zamenjava poškodovanih, odkup poškodovanih oziroma neuporabnih taksnih vrednotnic in tobačnih znamk | brezplačno  |
| 15. Prodaja domače valute tujim korespondentom  | znesek dejanskih stroškov   |
| 16. Odkup domače valute od tujih korespondentov   | znesek dejanskih stroškov   |
| 17. Prodaja za numizmatične namene  | znesek dejanskih stroškov   |
| 18. Izvedenski preizkus pristnosti domače in tuje gotovine:   |   |
| a) domača gotovina  | brezplačno  |
| b) tuja gotovina  | 20.000 SIT/kos"   |

2

Tarifne številke ostalih poglavij se ustrezno preštevilčijo.

3

Ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Točka 18. b) se uporablja od 1. 1. 2002.

Št. 25.00-293/01  
Ljubljana, dne 29. maja 2001.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**Mitja Gaspari l. r.**

**2499. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 4. 6. do 10. 6. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

**S E Z N A M****pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 4. 6. do 10. 6. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
7 SEDMICA D.O.O.	02036-0017183503
A & D D.O.O.	02312-0014957312
ACOMMERCE, D.O.O.	02085-0012077447
A-D-F IMPEX D.O.O. RIBNICA	02321-0012041730
ADI & PETER D.O.O.	04430-0000255127
A-ENTER D.O.O.	02027-0011809659
AERTON D.O.O.	04102-0000250829
AGEX D.O.O., LJ.	02058-0016954378
AIM HIGH D.O.O.	02010-0087607747
AJA CENTER D.O.O.	90672-0000008403
AKD D.O.O.	02312-0050732270
ALCONA D.O.O.	05100-8000090008
ALFACO D.O.O. ŠENTJUR	06000-0119374028
ALONS D.O.O.	05100-8000093791
ALTO D.O.O.	02241-0051784998
ALUSERVIS D.O.O., LJ.	02058-0016550373
ALUSIL D.O.O.	04202-0000221097
AMB D.O.O.	03162-1012434271
ANUBIS D.O.O.	10100-0030325202
ARENA INTERNATIONAL AGENCY D.O.O.	02013-0019620882
ARHITEKT DUGAR D.O.O.	12496-0015072306
ARI D.O.O.	02023-0018132703
AROBA D.O.O.	02019-0013667310
ARTINDOM D.O.O.	02033-0012352759
ASI D.O.O. IDRIJA	02244-0013804210
ASPC DROBNIČ K.D.	02025-0053970807
ATELJE 92 D.O.O.	04752-0000160391
ATLETSKI KLUB OLIMPIJA ATLETSKO GIMNASTIČNI KLUB PANTER	02085-0017036087 02083-0020040178
AUTOMATIC SERVIS D.O.O.	02236-0012506645
AVTO CENTER VOVK D.O.O.	11971-0016002071
AVTOGAMA D.O.O.	14000-0557954655
AVTOSTORITVE ZAJC D.O.O.	13426-0089753887
AVTOTEHNA BIRO D.O.O.	03106-1012300051
AVTOTON D.O.O.	11971-0050632138
BADMINTONSKI KLUB OLIMPIJA	02085-0017138034
BAVEX D.O.O.	11971-0012135554
BELOKRANJKA, D.O.O., ADLEŠIČI	11430-0013664205
BELPRO D.O.O.	02085-0011020438
BENEFIT STEP D.O.O.	14000-0130662671
BETI KONFEKCIJA ČRNO MELJ D.O.O.	11994-0087616723
BETI KONFEKCIJA DOBOVA D.O.O.	11994-0087617014
BETI KONFEKCIJA MIRNA PEČ D.O.O.	11994-0087616626
BETONAL D.O.O.	03153-1009750625
B-INSTAL D.O.O.	02013-0014362512
BIRD & CO. D.O.O.	02029-0050594429

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
BITIS D.O.O. RIBNICA	02321-0089593715
BLIN D.O.O. ŠEMPAS	14000-0539533094
BLS D.O.O.	10100-0029053629
BMC-EOS PROIZ. TRG. IN STOR. D.O.O.	04103-0000255339
BOFEX D.O.O.	03171-1007727196
BONETTI D.O.O. LJUBLJANA	02010-0089371692
BREST POHIŠTVO D.O.O.	02029-0016201527
BRIS D.O.O.	02014-0015310832
BRONA D.O.O.	04515-0000256491
B-SOFT INFORMACIJSKI INŽENIRING	03113-1011024255
CC MARKETING D.O.O.	11971-0012574867
CERTA D.D.	04752-0000162816
CERTA HOLDING D.D.	04752-0000162913
CHANG HSING ENTERPRISE D.O.O.	02022-0017018513
CHIC, D.O.O.	02045-0019742892
CLEAN D.O.O. LJUBLJANA	02019-0011366761
COAGENS D.O.O.	10100-0029045190
COAST FINANCE KOPER, D.O.O.	10100-0000052472
CO-COM TURK & CO., D.N.O.	02027-0012653462
CONNECTA D.O.O.	29000-0002025411
CONSULT D.O.O. LJUBLJANA	06000-0098061770
ČEBELARSKO DRUŠTVO	20470-0019783974
DAIMOND D.D.	14000-0556783186
DAIMOND D.D.	04750-0000252639
DE & DE D.O.O.	10100-0028186158
DEKART, D.O.O.	19100-0010018311
DELUX D.O.O. TOLMIN.	04753-0000251716
DIGITAL LOGIC D.O.O.	02068-0050767409
DIMNIKARSTVO LJUBLJANA D.O.O.	02085-0010618082
DIMNIKARSTVO VIČ D.O.O.	02085-0012397256
DMX D.O.O. VOLČE	14000-0575045861
DOMNIA D.O.O.	02085-0015272724
DR. RAČ. FIN. REV. CER.	02035-0020266503
DRSALNOKOTALKARSKI KLUB OLIMPIJA	02085-0018162742
DRUŠT. KMEČKIH ŽENA IN DEKLET SV. TROJICA	04102-0000253060
DRUŠTVO INŽ. IN TEH. GOZDARSTVA	04751-0000253851
DRUŠTVO LJUBITELJEV TERENSKIH VOZIL LIJAK	14000-0115052946
DRUŠTVO RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV	10100-0029053920
DRUŠTVO TABORNIKOV ROD SEVERNI KURIR	20470-0012113311
DRUŠTVO UČITELJEV PODRUŽNIČNIH ŠOL	04752-0000253608
DRUŠTVO UPOKOJENCEV LUČE	13426-0019126150
DRUŠTVO UPOKOJENCEV RIMSKE TOPLICE	06000-0008042084
DRUŠTVO UPOKOJENCEV SEDRAŽ	06000-0008036555
DRUŠTVO UPOKOJENCEV SODRAŽICA	02321-0015255631
D-TRIS D.O.O.	02014-0016049681
DTS-FOR D.O.O.	05100-8000031226
DUKO D.O.O.	02036-0011505414
DUSETI BRASLOVČE	24300-9004052233
EKOP D.O.O.	03114-1010452488
ELEKTRIČAR D.O.O.	04102-0000254321
ELPIS D.O.O. IDRIJA	02244-0013070308

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ELTEAM D.O.O.	03137-1006467765	IFACE D.O.O.	04515-0000255715
ELTOBA D.O.O.	10100-0029054696	IMONT, D.O.O.	26331-0052654780
EMADA PROJEKTI BIRO D.O.O.	03121-1012101242	INDUSTRIJSKO GASILSKO	
ENERKO-PRO D.O.O.	04102-0000250732	DRUŠTVO BREST CERKNICA	02029-0015901409
ENKI, STOR. IN TRŽENJE D.O.O.	02010-0087641794	INGRAD VNG D.D.	04202-0000231282
ENTREPO D.O.O.	02027-0055556562	INGRAD VNG D.D.	03118-1009779112
EPICENTERLES, PODJETJE		INŠTITUT ZA TELEKOMUNIKACIJE	02010-0089073708
ZA TRGOVINO Z LESNIMI IN		INTEH, D.O.O.	02010-0017287112
GRADBENIMI IZDELKI, D.O.O.		INTELEKTA D.O.O.	11971-0013277729
POSTOJNA	02086-0090131164	INTERLUX, D.O.O.	02042-0088956225
ETERNA D.O.O., LJUBLJANA	02085-0018973856	INTERSERVICE D.O.O.	05100-8000040829
ETOL D.D. ŠKOFJA VAS	06000-0001091064	INŽENIRING RAKOVEC IN	
EUROGRADNJE D.O.O.	02027-0051443762	OSTALI D.N.O.	03138-1012155311
EUROMARKT, D.O.O.	02923-0019229614	IR ELECTRONIC D.O.O.	
EUROTA, D.O.O.	02011-0017216641	LJUBLJANA	06000-0140513626
EUROTEH 2 D.O.O.	02022-0012934134	IZI INŽENIRING D.O.O.	02036-0018656545
EUROTEH D.O.O.	02022-0019572814	JERUZALEM TGT ORMOŽ D.O.O.	02151-0011625976
FANCY D.O.O.		JOMA D.O.O.	02312-0017273575
SLOVENSKE KONJICE	06000-0109190580	JURMES D.D.	30000-0002345981
FASTRAM D.O.O. LAŠKO	06000-0109919147	K.N. URH D.O.O.	02021-0018982424
FEDON D.O.O. KOPER	10100-0000053927	KAMEL D.O.O.	02013-0019820411
FESST D.O.O.	07000-0000086032	KAMNOLOMNA IN GRADBENIŠKA	
FIN INVEST D.O.O.	14000-0127272133	DRUŽBA SNEŽNIK D.O.O.	10100-0029054114
FIN TEAM D.O.O.	02010-0018124222	KANTAR D.O.O.	02150-0019583323
FIST D.O.O. ŠENTJUR	06000-0097886879	KARMIN D.O.O.	02236-0050339361
FORMATEN D.O.O.	05100-8010040850	KEBER IN KEBER D.N.O.	02045-0090247536
FORTUNA STORITVE,		KEKO OPREMA D.O.O.	
PROIZVODNJA IN TRG. D.O.O.	26330-0019216407	ŽUŽEMBERK	14000-0591953349
GAMA-S D.O.O.	02150-0017285102	KEKO OPREMA D.O.O.	
GARAFOL&CO. D.N.O.	02222-0050182810	ŽUŽEMBERK	11970-0010964619
GASTRONOMIK D.O.O.	02022-0012582703	KELA D.O.O.	02035-0019741539
GLIN POHIŠTVO D.O.O. NAZARJE	13426-0010932463	KIHUA D.O.O.	03115-1012860367
GLINN IVERICA D.O.O.	13426-0014067891	KINEMATOGRAFI D.O.O.	05100-8010040753
GMJK GORJANEC K.D.	03153-1086222903	KLASMETAL D.O.O.	04102-0000251023
GO & INTER D.O.O.	04102-0000251605	KLEMETAL D.O.O.	24100-9004107623
GOLAR TELECONSULT D.O.O.	03122-1011122657	KLEMETAL D.O.O.	04102-0000252090
GORJAN D.O.O.	02044-0018204230	KLOBČAR D.O.O. SODRAŽICA	02321-0015607838
GOZDARSKA ZADRUGA VRANSKO	06000-0036632349	KMETIJSKA ZADRUGA JURČEK	
GRADBENIŠTVO		ŠENTJUR	06000-0513233992
MASNIKOSA D.O.O.	02021-0035008958	KNSS PODJETJA CEVARNE	
GRADBENO PODJETJE		ALPOS ŠENTJUR	06000-0145019082
BEŽIGRAD D.D.	10100-0028190717	KOMUNALA LAŠKO D.O.O.	06000-0044919932
GRADING KURENT D.O.O.	03153-1061181771	KOPIJA TIM D.O.O.	03121-1061388882
GRADTUR D.O.O.	02010-0016532937	KOŠARKARSKI KLUB OLIMPIJA,	
GRAFOT D.O.O.	10100-0029032192	LJUBLJANA	02922-0012475844
GRAMAP D.O.O. RADEČE	06000-0103875368	KOVAČ & CO, D.O.O.	02042-0014527931
GREC, D.O.O.	02010-0012025153	KOVINA TRADE D.O.O.	02027-0018914715
GRGA D.O.O.	02011-0013506779	KPM D.O.O. MOJSTRANA	
GROS-PLUS D.O.O.	02033-0015239479	V STEČAJU	02021-0020012564
GRUTEX D.O.O.	02041-0018647570	KROKODIL CAFFEE D.O.O.	02312-0035511612
GRŽE D.O.O.	10100-0029053532	KULTUR. DRUŠTVO IVAN CANKAR	
GTG D.O.O.	04515-0000255812	JUROVSKI DOL	04102-0000254515
GULIVER D.O.O.	30000-0002680049	KULTURNO DRUŠTVO BLOKE	02035-0014812581
GUMB D.O.O.	03128-1008774963	KULTURNO DRUŠTVO PODGORJE	20470-0014733184
HECHT SLO D.O.O.	02029-0051204656	KULTURNO DRUŠTVO SVOBODA	
HEGA D.O.O. LJUBNO OB SAVINJI	06000-0113144397	ZIDANI MOST	06000-0051513216
HIŠA STANOVANJSKO		LEDUK D.O.O.	02021-0013853452
PODJETJE D.O.O. CERKNO	04752-0000162525	LEMS D.O.O.	02032-0014572459
HOKEJSKI KLUB TIVOLI	02085-0088954215	LEONARDO D.O.O. CELJE	06000-0061657573
IBIS TRADE D.O.O.	02022-0087479507	LESKON D.O.O. RADEČE	06000-0104897069
IBITAH D.O.O.	04102-0000250926	LETRA D.O.O.	04102-0000214745
ICE FACTORY, D.O.O.	10100-0000052375	LIP ART D.O.O.	02085-0018255377
IDEAL KOMERCIALNI		LIPA SPED D.O.O.	02085-0035045204
CENTER D.O.O.	11970-0035324423	LIRIA D.O.O. LJUBLJANA	02033-0020187352
IEM D.O.O.	02027-0014202940	LITERARNO DRUŠTVO ŠENTJUR	06000-0874692367

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
LJUBLJANSKA BORZA D.D.	03100-1006373354	PERITUS D.O.O.	03171-1009699788
LORIC, D.O.O.	02025-0014726062	PETREX INTERNATIONAL D.O.O.	03115-1008554828
LOVSKA DRUŽINA BENEDIKT	04102-0000253157	PETRIN TRANS D.O.O.	02029-0014181502
LOVSKA DRUŽINA BOVEC	04753-0000255402	PGD DRUŠTVO CERKNICA	02029-0019309310
LOVSKA DRUŽINA DOLE PRI LITVI	02023-0010758181	PGD DRUŠTVO KRESNICE	02023-0017474073
LOVSKA DRUŽINA GABROVKA	02023-0020210540	PGD GOČEVA	04102-0000252866
LOVSKA DRUŽINA GRAHOVO	02029-0017929582	PGD GRIZE	06000-0008280510
LOVSKA DRUŽINA IG	33000-7139209206	PGD JABLANICA	02023-0016079213
LOVSKA DRUŽINA JAVORNIK		PGD KRMELJ	02984-0019346323
ČRNI VRH	04752-0000253511	PGD MALEČNIK	04515-0000255521
LOVSKA DRUŽINA MOKRONOG	11971-0016898351	PGD NEMŠKA VAS	02321-0014948335
LOVSKA DRUŽINA POLŠNIK	03110-1001263680	PGD NOVA ŠTIFTA	13426-0016016912
LOVSKA DRUŽINA ŠENTRUPERT	11971-0015616884	PGD OBČINE	11971-0010197009
M - KOLOR D.O.O.	02019-0018117088	PGD POBREŽJE	13426-0018315521
M. I. KOVING D.O.O. RIBNICA	02321-0017892673	PGD RIBČE	03110-1007371964
M.L. D.O.O.	02011-0018553980	PGD SEMIČ	11430-0015889288
MAESTRAL D.O.O. PORTOROŽ	10100-0000049853	PGD SEVNICA	02379-0010120519
MAGNA D.O.O. ŠENTJUR	06000-0094502161	PGD SOBRAČE	02023-0017225462
MAHKOVEC Š & D D.N.O. LITIJA	24201-9004307732	PGD STRANSKA VAS	11430-0018511780
MAPA D.O.O.	02027-0015850970	PGD SVETI KRIŽ	11971-0019589907
MARE, DOL. PODBORŠT D.O.O.	11971-0017347849	PGD ŠENTJUR PRI CELJU	06000-0007320210
MATIS D.O.O., LJUBLJANA	02044-0016851759	PGD TELČE	02984-0011346054
MATJAŽ D.O.O. MOZIRJE	06000-0090042780	PGD TRŽIŠČE	02984-0016640217
MEDITERAN		PGD VELIKE BLOKE	02035-0016113351
INTERNATIONAL D.O.O.	10100-0000014351	PLAKAT SLO D.O.O.	02029-0051379644
MENIŠIJA D.O.O.	02029-0018746128	PLAVALNI KLUB OLIMPIJA	02085-0017414096
MERA LJUTOMER D.O.O.	03173-1010465117	PLUS REVIZIJA D.O.O.,	
METALFLEX D.O.O.	04753-0000192255	LJUBLJANA	02085-0010552898
METALFLEX D.O.O.	03180-1000231080	POREDOŠ D.O.O.	03138-1006674617
MICO D.O.O.	02043-0020318103	POSLOVNI CONSULTING D.O.O.	10100-0030022174
MIGRO D.O.O.	03139-1009283286	POSREDNIK D.O.O.	04753-0000251910
MIKROPRO ŠKOFJA LOKA D.O.O.	24201-9004307732	PPZ D.O.O. DRUŽBA	
MIRKEM D.O.O.	03138-1012855069	ZA POSREDOVANJE	
MLA-CAR D.O.O.	30000-0003270779	V POSLIH ZAVAROVANJA	33000-3164389281
MONTLES D.O.O.	03162-1008701323	PREFAB D.O.O.	10100-0010109432
MULTISTIL D.O.O.	02014-0018430546	PREMLES D.O.O.	03115-1086194986
NEL-BO D.O.O.	10100-0028186255	PREMONT D.O.O.	02027-0011272376
NEODVISNI KNSS SINDIKAT		PREZLC D.O.O.	03178-1010598538
DRUŽBE ALPOS 3	06000-0892307858	PRIVILEGIJ D.O.O.	04102-0000254224
NGB D.O.O. BOŠTANJ	10100-0029052659	PROFANO D.O.O.	02010-0052696283
NOGO D.O.O.	02054-0015960130	PROMIC D.O.O.	02025-0012802455
NOVICE D.O.O.	02010-0015466810	Q.A. TRAVEL AND AVIATION D.O.O.	02011-0016243537
NOVOTRANS D.O.O.	05100-8000087098	QUATRO KOŠTOMAJ &	
NUMERA, D.O.O.	02011-0018501406	DRUŽB. D.N.O. CELJE	06000-0095785277
OBČINSKA ŠPORTNA ZVEZA		RADING D.O.O.	12341-0014130174
LENART	04102-0000252963	RADIO SORA D.O.O.	02024-0012630038
OBMOČNO ZB IN UDELEŽENCEV		RALO TRGOV.NA DROBNO	
NOB ŠENTJUR	06000-0007374142	IN DEB. D.O.O.	04103-0000256212
OBMOČNO ZDRUŽENJE RK	04102-0000252769	RAZVOJ D.O.O.	03135-1012819617
OKI D.O.O. CERKNO	04752-0000250213	REGULAR D.O.O. KOPER	10100-0029044802
OMET ARNAUT K.D.	02027-0087593334	REKI R GROSIST D.O.O.	27000-0000099409
OPTIMA D.O.O.	11971-0018455783	REME D.O.O.	02022-0020092346
OZIRIS D.O.O., LJUBLJANA	02044-0010843967	RIBA D.O.O.	02085-0020194504
P.P.R. NEPREMIČNINE D.O.O.	10100-0029053726	RIBARSTVO D.O.O.	18309-0015854663
PAF D.O.O.	30000-0003165146	RIBIČ D.O.O. TABOR	06000-0076356080
PAN-JAN D.O.O.	03153-1007483832	RIKO TEAM D.O.O.	11970-0050572144
PARKETARSTVO		RIKOM D.O.O.	04515-0000255909
CELARC & CO. D.N.O.	02027-0050515375	RIVAL TRADE D.O.O.	18309-0013029732
PC SERVIS D.O.O. ŠENTJUR	06000-0064843441	ROBIK D.O.O.	12496-0014591768
PEKARNA GROSUPLJE D.D.	10100-0011591883	ROBOTINA TRADE D.O.O.	10100-0000024342
PEKEL D.O.O.	02047-0050887942	ROKAM D.O.O.	14000-0157036680
PENTROS D.O.O.	02232-0010786158	ROLOPLAST D.O.O. TOLMIN	04753-0000253365
PEPRA D.O.O.	02027-0010904843	RONZULLO D.O.O.	14000-0553370823
PERITUS D.O.O.	29000-0001844603	ROŽMAN-TELEKOMUNI-	
PERITUS D.O.O.	02922-0013315379	KACIJE, D.O.O.	11430-0013892349

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
RR D.O.O.	02045-0017894169	ŠPINDLER D.O.O.	04103-0000219740
S.G.D. SPEVAN D.O.O.	04515-0000254842	ŠPITAL. STORITVENO PODJETJE, D.O.O.	02023-0018634678
SABLJAŠKI KLUB OLIMPIJA	02085-0018293304	ŠPORTNO DRUŠTVO PODGORJE	20470-0050626482
SAGE GROUP D.O.O.	02013-0010885741	ŠPORTNO DRUŠTVO POLŠNIK	03110-1086234031
SAILOR D.O.O.	30000-0003200939	ŠPORTNO PLESNI KLUB OLIMPIJA	02085-0011609907
SALKON D.O.O.	02027-0011731089	ŠTIMBI GROSUPLJE D.O.O.	02022-0018829503
SANFAS, D.O.O.	02085-0018091835	ŠTIRI L D.O.O. BRASLOVČE	06000-0097483844
SEMING, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0016260464	ŠTUDENTSKI KOŠARKARSKI KLUB ŠENTJUR	06000-0116692172
SERAFIN D.O.O. ŠKOFJA VAS	06000-0083783079	T. P. KAJBIČ D.O.O.	05100-8010040559
SERVISNO PODJETJE KRANJ P.O. V STEČAJU	02021-0013963256	TABOR D.O.O.	10100-0029054017
SERVOTRG D.O.O.	05100-8010038619	TAG TRANS PREVOZNIŠTVO D.O.O.	02078-0050219257
SIDRO D.O.O.	02085-0012841710	TBK TRGOVINA D.O.O.	11970-0013404363
SINANOVIČ & CO. D.N.O. SEVNICA	06000-0142764414	TEHNOKON D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0109635422
SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE SLIVNICA	06000-0014422356	TEKAŠKI SMUČARSKI KLUB UNIOR OLIMPIJA	02085-0011656370
SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE TREBNJE	11971-0011172732	TELEINFORMATIKA D.O.O. TRBOVLJE	26330-0015395286
SINDIKAT PLAMA PODGRAD	10100-0029054211	TELETRAC D.O.O.	02085-0016741207
SINDIKAT PODJETJA MERIDIANA	14000-0156642375	TENIŠKI KLUB OLIMPIJA	02085-0010552607
SINDIKAT RAČUNALNIŠKI INŽENIRING KOPA	20470-0016100205	TENIŠKO DRUŠTVO SLOVAN	02012-0017406227
SINDIKAT VZGOJE IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI SLOVENIJE, VVZ LITIJA	02023-0013924067	TERPO D.O.O. CERKNICA	02029-0018114755
SKEI, SIN. KOVIN.		TET, TERMOELEKTRARNA D.O.O. TRBOVLJE	26330-0012039086
LJUBNO OB SAVINJI	13426-0011077672	TIB TERMINAL D.D.	03135-1009652179
SKLAD DELA POSOČJE	04753-0000254723	TIB TERMINAL D.D.	10100-0000039765
SLAVEC-PRO D.N.O. SELCE	14000-0591519856	TICO D.O.O. GROSUPLJE	10100-0000040832
SLUŠNI APARATI WIDEX D.O.O.	02922-0019567514	TICO&MAR D.O.O.	10100-0027215479
SMUČARSKI KLUB SNEŽINKA	02012-0010530285	TIM LAŠKO D.O.O.	06000-0059391556
SMUČARSKO DRUŠTVO	11971-0012052813	TIMEXIM D.O.O.	04515-0000255036
SN TRANS D.O.O.	02036-0013362770	TINTRADE D.O.O.	11970-0013034405
SOČA RAFTING KLUB	04753-0000254626	TIS D.O.O.	04515-0000170258
SOFTING D.O.O.	11971-0010179355	TISA D.O.O.	05100-8000002902
SONET, D.O.O.	02027-0019557049	T-ITEC, D.O.O.	02010-0015840842
SOTOČJE D.O.O.	02021-0014922877	TMI HORS D.O.O.	02150-0018711390
SOŽITJE-DRUŠTVO ZA POMOČ DUŠ. PRIZ. LENART	04102-0000254418	TOLA-LIČEN & CO., D.N.O.	02010-0016388116
SOŽITJE-DRUŠTVO ZA POMOČ DUŠEVNO PRIZADETIM LITIJA	02023-0011734971	TOM D.O.O.	02012-0011325394
STANOVANJSKA ZADRUGA ŠENTRUPERT Z.O.O.	11971-0012221690	TOMPLAST D.O.O. MIRNA	11971-0018075931
STATIK D.O.O. IDRIJA	02244-0016547952	TOMPLAST D.O.O. MIRNA	06000-0112997054
STILLES D.D. INŽENIRING IN NOTRANJA OPREMA	02379-0018066565	TONDACH SLOV. D.O.O.	12355-0053796377
STO-SERVIS D.O.O.	02085-0051443830	TOPIS D.N.O.	02036-0017244516
STRELSKO DRUŠTVO OLIMPIJA	02085-0017194585	TRAFFIC DESIGN D.O.O.	02045-0012070580
STROKA D.O.O.	20470-0015179190	TRAMPER D.O.O.	10100-0029053823
STROKA PRODUKT D.O.O.	20470-0017860464	TRAVNIK T D.O.O.	02010-0011658202
STYRIAN D.O.O.	04102-0000251120	TRGOINOX D.O.O.	11970-0012184297
SVEČKA TRADE D.O.O.	03153-1007880950	TRGOPAM D.O.O. KOČEVSKA REKA	02320-0010513932
SVIZ SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE	02379-0017883720	TRGOŠIV - TRUPEJ IN TRUPEJ D.N.O. LAŠKO	06000-0143913864
SVIZ SINDIKAT OŠ KRMELJ	02379-0018265997	TRISTIL D.O.O. RADEČE	06000-0061669989
SVIZ SINDIKAT OŠ MILAN MAJCEN ŠENTJANŽ	02984-0010317078	TRIUMPH INTERNATIONAL	02085-0013865642
SŽ ŽELEZNIŠKA TISKARNA D.D.	05100-8010037649	TRUPI D.O.O. RADEČE	06000-0094706734
ŠAHOVSKI KLUB KOLEKTOR IDRIJA	04752-0000253705	TURISTIČNO DRUŠTVO DOBROVNIK	12494-0011596506
ŠENTVID D.O.O. PODNANOS	04751-0000251232	TURISTIČNO DRUŠTVO MISLINJA	20470-0016546211
ŠIŠKO STEKLARSTVO D.O.O.	11970-0050689805	UHAN-TRANS D.O.O.	11971-0017251625
ŠPEDICIJA GOJA D.O.O.	02150-0017270164	UNI BLED D.O.O. ŠENČUR	07000-0000085838
ŠPINDLER D.O.O.	00151-0012112625	UNIMETAL D.O.O., LJ.	02045-0011361510
		UNIMONT - CONSULTING D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0051284296
		UP D.O.O.	02045-0018036274
		URBANISTIKA D.O.O.	10100-0029044511

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
USTANOVA ŠTEF. GALIČA-ŠTEFAN GALIČ	12342-0052054118
VAKS D.O.O.	02022-0017838939
VARIACOM D.O.O.	02022-0050466926
VARIFORM D.O.O. KRANJ V STEČAJU	02021-0018951481
VEBER A D.O.O.	02021-0011917235
VESCO D.O.O. LJUBLJANA	10100-0029033453
VESLAŠKI KLUB IZOLA	10100-0029038206
VESTA M, D.O.O.	02011-0018858463
VIAS PROJEKT D.O.O.	90672-0000008597
VIZI-A D.O.O.	02029-0013587086
VOGEL&NOT D.O.O.	29000-0001903191
VOKAP, D.O.O.	02011-0011520316
VORBO VORŠE & CO. D.N.O.	90672-0000008694
VRSTOVŠEK D.O.O. ŠENTJUR	06000-0091105415
WEBER D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000046359
W-EST D.O.O.	02085-0012799612
WESTERN WIRELESS INTERNATIONAL D.O.O.	02922-0089881553
WESTING PEČNIK D.O.O. RADEČE	06000-0140811998
YDRIA MOTORS D.O.O.	14000-0582992586
YUCCA D.O.O. RIMSKE TOPLICE	06000-0064706380
Z.GAJ D.O.O.	04750-0000256131
ZAM D.O.O. STARA CERKEV	02320-0015478974
ZANOS D.O.O.	02045-0015099793
ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB, OBČINSKI ODBOR SEVNICA	02379-0010749758
ZIKO D.O.O.	20470-0010443941
ZOB D.O.O.	02027-0051400694
ZOMI D.O.O.	03153-1007474617
ZOPLAST D.O.O.	14000-0574660480
ZRCALO RAČUNALNIŠKE STORITVE D.O.O.	03121-1086265502
ZVEZA KULTURNIH ORGANIZACIJ CERKNICA	02029-0019858815
ZVEZA TEŽKOATLETSKIH KLUBOV	02085-0051689434
ZZ BIRO D.O.O.	02045-0089689398
ŽENKO D.O.O.	02027-0016089493
ŽIPO D.O.O.	04102-0000254030

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 4. 6. do 10. 6. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>.

Ljubljana, dne 29. maja 2001.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Guverner

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2500. Sklep o določitvi najnižjega in najvišjega zneska ter načinu določitve odškodnine v skupnem znesku v regresnih zadevah

Na podlagi 266., 271. in 274. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00) je Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na 5. seji dne 28. 9. 2000 sprejela

### SKLEP

#### o določitvi najnižjega in najvišjega zneska ter načinu določitve odškodnine v skupnem znesku v regresnih zadevah

1. Zavod določa znesek odškodnine, ki jo lahko zahteva od fizične osebe iz 271. člena ZPIZ-1 tako, da je najnižji znesek enak znesku najnižje pokojninske osnove, najvišji znesek pa 30-kratniku najnižje pokojninske osnove.

2. Zavod lahko zahteva odškodnino v smislu tretjega odstavka 274. člena ZPIZ-1 v skupnem znesku, ki ga odmeri tako, da ustreza priznani pokojnini, nadomestilu za telesno okvaro in dodatku za pomoč in postrežbo ter povprečnemu trajanju uživanja teh dajatev pri zavodu na dan začetka izplačevanja, ne glede na starost uživalca.

Dosežena pokojninska doba zavarovanca se upošteva z uporabo primerjave z dobo 40 let pri moškem in 38 let pri ženski.

Št. 01000/2000

Ljubljana, dne 28. septembra 2000.

**Skupščina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

**Milan Utroša** l. r.  
Predsednik



## OBČINE

### BLOKE

#### 2501. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Bloke

Na podlagi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 70/00) in 15. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 17. redni seji dne 17. 5. 2001 sprejel

### S K L E P

#### o načinu financiranja političnih strank v Občini Bloke

##### 1. člen

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Pri volitvah po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki jih je stranka dobila na volitvah, deli s številom članov občinskega sveta. Stranki pripadajo sredstva iz občinskega proračuna v višini do 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za stranko.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz občinskega proračuna, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : številom mest v občinskem svetu × 50 : 100).

##### 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje političnih strank, ne smejo presežati 0,2% sredstev, ki jih ima Občina Bloke opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

##### 3. člen

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka določenega v drugem odstavku drugega člena.

##### 4. člen

Sredstva se političnim strankam dodeljujejo dvakrat letno na njihove žiro račune.

##### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 85/99).

##### 6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2001 dalje.

Nova vas, dne 17. maja 2001.

Župan  
Občine Bloke  
**Jože Doles** l. r.

### BREŽICE

#### 2502. Sklep o povečanju cen komunalnih storitev v Občini Brežice

Na podlagi 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) izdajam

### S K L E P

#### o povečanju cen komunalnih storitev v Občini Brežice

##### 1

Potrdi se predlog cen komunalnih storitev v Občini Brežice.

voda

- gospodinjstva	57,71 SIT/m <sup>3</sup>
- gospodarstvo	95,89 SIT/m <sup>3</sup>

Z enako rastjo, kot pri ceni vode, se spremeni tudi cena števnine za vodomere.

kanalščina

- gospodinjstva	19,40 SIT/m <sup>3</sup>
- gospodarstvo	34,72 SIT/m <sup>3</sup>

čistilna naprava

- gospodinjstva	6,01 SIT/m <sup>3</sup>
- gospodarstvo	10,53 SIT/m <sup>3</sup>

zbiranje, odvoz in deponiranje komunalnih odpadkov

- gospodinjstva	182,84 SIT/osebo/mesec
- gospodarstvo	16,62 SIT/m <sup>2</sup>

Z enako rastjo, kot pri zbiranju, odvozu in deponiranju komunalnih odpadkov, se spremenijo tudi cene odvoza komunalnih odpadkov iz manjših poslovnih prostorov in odvoz s kontejnerji in NORBO – RIKOPRESOM.

##### 2

Sklep in cenik komunalnih storitev v Občini Brežice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### 3

Ta sklep začne veljati 26. 4. 2001 dalje, uporablja pa se od 1. 6. 2001 dalje.

Št. 353-15/01-3

Brežice, dne 25. aprila 2001.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

**CELJE****2503. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, ki jih je pod št. 539/01 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o., Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

**II**

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nanašajo na območje stanovanjsko poslovnih objektov K1 in K2 ob Ljubljanski cesti v Celju.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Šlander in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Šlander obveščena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati peti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-12/2001-8  
Celje, dne 28. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l. r.**

**2504. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca, ki ga je pod št. 340/99 izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o. Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Celje za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan, ki je v fazi sprejemanja.

**II**

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca se nanaša na gradnjo merilno-reducirne postaje zemeljskega plina s pripadajočimi priključki na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Pod gradom in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Pod gradom obveščena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora krajevna skupnost na primeren način obvestiti krajane.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati peti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-3/2000-8  
Celje, dne 28. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l. r.**

**2505. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje II**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje II****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje II, ki ga je pod št. 63-ZN/2001 izdelal URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor in je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86).

**II**

Osnutek zazidalnega načrta Vzhodne Trnovlje II opredeljuje ureditev območja, ki leži južno od potoka Ložnica, vzhodno od lokalne ceste Bežigrajska cesta-Začret-Trnovlje, zahodno od predvidene trase avtocestnega priključka Celje-vzhod in severno od Bežigrajske ceste in predstavlja nadaljevanje že izgrajene gospodarske cone Vzhodne Trnovlje I.

**III**

Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje II se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Teharje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Teharje obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora krajevna skupnost na primeren način obvestiti krajane.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati peti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-5/2000-8  
Celje, dne 28. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**2506. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto, ki ga je pod št. 303/98 izdelal Razvojni center-Planiranje, d.o.o. Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Celje za obdobje 1986-2000 za območje Mestne občine Celje-Celjski prostorski plan, ki je v fazi sprejemanja.

**II**

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto se nanaša na razširitev območja s parc. št. 247/1 in 247/9, k.o. Trnovlje, ki predstavlja zapolnitev vrzeli v obstoječi pozidavi. Obravnavano območje se označi z oznako 10b.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Trnovlje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Pod gradom obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora krajevna skupnost na primeren način obvestiti krajane.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati peti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-5/2000-8  
Celje, dne 28. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**2507. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu**

**I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu, ki ga je pod št. 150/00-01 izdelala Vizura, d.o.o. Celje in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Celje za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan, ki je v fazi sprejemanja.

**II**

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu se nanaša na gradnjo stanovanjskega in počitniškega objekta v k.o. Lisce.

**III**

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevne skupnosti Pod gradom in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeno osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Pod gradom obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora krajevna skupnost na primeren način obvestiti krajane.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati peti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-9/2001-8  
Celje, dne 28. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**2508. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti**

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) izdajam

**NAVODILO**

**za oddajo javnih naročil male vrednosti**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

To navodilo določa obvezna ravnanja Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: naročnika) pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**2. člen**

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu s tem navodilom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

**3. člen**

To navodilo določa posebna pravila ravnanja naročnika v primeru nabave blaga, izvedbe storitev in gradenj.

**4. člen**

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti (OBR-A),
- povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
- ponudbo (OBR-C),
- predračun (OBR-D oziroma D1),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (OBR-E),
- poročilo o izvedbi naročila male vrednosti (OBR-F),
- vzorec pogodbe (OBR-G),
- tehnično dokumentacijo s popisom del (kadar je to potrebno).

**5. člen**

Župan, direktor občinske uprave ali pooblaščen vodja službe (odgovorna oseba naročnika) uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti v katerem se določi tudi odgovorna oseba za vodenje postopka in izvedbo naročila (OBR-A). Odgovorna oseba naročnika vodi vsa dokumentacija o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradnje in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila. Dokumentacija se arhivira v službi, ki je pričela s postopkom javnega naročila, razen izvornih knjigovodskih listin, ki se pošljejo na oddelek za finance in proračun.

**6. člen**

Postopek nabave blaga, storitev in naročanja izvedbe gradenj iz tega člena je obvezen za vrednosti nad zneskom iz 7. člena tega navodila do zneska iz 1. člena tega navodila.

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, obrazce B, C, D (D1), E in G iz 4. člena tega navodila. Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih ponudb postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

Kot merilo za izbor ponudnika s katerim bo sklenjena pogodba se uporabi najnižja cena. Po pregledu in ocenitvi ponudb naročnik pozove izbranega ponudnika k sklenitvi pogodbe.

#### 7. člen

Naročilnice se lahko uporabljajo za nabave blaga, izvedbe storitev in vzdrževalnih gradbenih del do zneska, ki ne presega 20 % vrednosti, ki je določena v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za oddajo javnih naročil, če:

- lahko naročilo izpolni le določen dobavitelj, izvajalec del ali storitev,
- je nujno potrebno in v primeru nepredvidljivih dogodkov, ki jih ni bilo možno predvideti in ni možno spoštovati rokov, ki so predpisani za oddajo naročil male vrednosti.

Postopek izbire ponudnika, se lahko izvede telefonično, s tem da odgovorna oseba naročnika ali od nje pooblaščenca o zbiranju ponudb napiše uradni zaznamek. Uradni zaznamek o izbiri najcenejšega ponudnika je sestavni del dokumentacije za naročilo z naročilnico.

#### 8. člen

Sposobnost ponudnikov se ugotavlja na osnovi izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (OBR-E). Pred sklenitvijo pogodbe pa lahko naročnik zahteva ustrezna dokazila.

### II. NAROČANJE BLAGA Z NAROČILNICO

#### 9. člen

Za nabavo blaga do zneska, ki ne presega 20 % vrednosti, ki je določena v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za oddajo javnih naročil, se lahko uporablja naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika z obvezno navedbo službe,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto blaga,
- količino blaga,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis odgovorne osebe naročnika,
- podpis prevzemnika.

Naročilnice je možno uporabljati za nabavo blaga kot npr. knjige, strokovno literaturo, časopise in revije, darila za poslovne namene in drugo blago.

### III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA

#### 10. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga, ki je ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga v skladu s tem navodilom.

Za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga izvede naročnik postopek z zbiranjem ponudbenih predračunov po 6. členu tega navodila.

### IV. NAROČANJE STORITEV Z NAROČILNICO

#### 11. člen

Za naročanje storitev do zneska, ki ne presega 20% vrednosti, ki je določena v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za oddajo javnih naročil, se lahko uporabi naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika z obvezno navedbo službe,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov izvajalca storitve,
- vrsto storitve,
- količino storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis odgovorne osebe naročnika,
- podpis izvajalca.

Z naročilnicami se naročajo zlasti: občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasne storitve vzdrževanja in popravil, gostinske storitve, izobraževalne storitve, oglaševalske storitve, občasne storitve čiščenja, svetovalne storitve in druge storitve.

### V. LETNE POGODBE ZA IZVEDBO STORITEV

#### 12. člen

Za naročanje storitev, ki se opravljajo med letom, vendar jih količinsko in časovno ni možno natančno določiti, se uporabljajo pravila iz 6. člena tega navodila.

Postopek za naročanje storitev se praviloma izvede v skladu s 6. členom tega navodila, razen v primeru kadar gre za storitve, pri katerih naročnik ne more v celoti določiti ceno. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanje izvede, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve. O pogajanjih naročnik opravi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

### VI. NAROČANJE VZDRŽEVALNIH GRADBENIH DEL Z NAROČILNICO

#### 13. člen

Za naročanje vzdrževalnih gradbenih del do zneska, ki ne presega 20% vrednosti, ki je določena v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za oddajo javnih naročil, se lahko uporabi naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:



- naziv in naslov naročnika z obvezno navedbo službe,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov izvajalca storitve,
- vrsto storitve,
- količino storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis odgovorne osebe naročnika,
- podpis izvajalca.

Z naročilnicami se naročajo vzdrževalna gradbena dela, opredeljena v 7. členu tega navodila.

## VII. NAROČANJE IZVEDBE GRADENJ

### 14. člen

Za naročanje gradenj male vrednosti mora biti izdelana ustrezna tehnična dokumentacija (projekt ali popis del in materiala), ki omogoča izvedbo naročila.

Sestavni del dokumentacije v tem postopku je - ali prigrasitev gradbenih del ali gradbeno dovoljenje in ustrezna tehnična dokumentacija (popis del in materiala).

Naročnik mora za vsako naročilo izvedbe gradenj zbrati najmanj dve ponudbi. Kot najugodnejši se izbere ponudnik, ki ponudi nižjo ceno po predračunu. Naročnik pozove ponudnika, ki ponudi najnižjo ceno po predračunu k podpisu pogodbe in predložitvi ustreznih dokumentov, ki dokazujejo usposobljenost ponudnika.

Postopek za sklenitev gradbene pogodbe se izvede po pravilih iz 6. člena tega navodila. Za odpravo napak v garancijski dobi mora naročnik ob sklenitvi pogodbe zahtevati ustrezn dokument za varovanja.

## VIII. KONČNA DOLOČILA

### 15. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40306-01/2000  
Celje, dne 21. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

## CERKNO

### 2509. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva občin Idrija in Cerklje

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena in 59. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01) ter 25. člena statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95), sta Občinski svet občine Idrija na 19. redni seji dne 22. 3. 2001 in Občinski svet občine Cerklje na 21. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejela

## O D L O K

### o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva občin Idrija in Cerklje

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva občin Idrija in Cerklje (Uradni list RS, št. 28/92 in 53/96) in na njegovi podlagi izdan pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja in ustanavljanje novih enot malega gospodarstva v občinah Idrija in Cerklje (Uradni list RS, št. 28/92 in 24/98).

#### 2. člen

Sklad za razvoj malega gospodarstva občin Idrija in Cerklje (v nadaljevanju: sklad), preneha z delovanjem z dnem 31. 5. 2001.

#### 3. člen

Premoženje in obveznosti sklada se na podlagi zaključne bilance na dan 31. 5. 2001 razdeli med občini Idrija in Cerklje.

#### 4. člen

Pri delitvi premoženja in obveznosti sklada se do konca leta 1994 upošteva delitveno razmerje 70 - 30% v korist Občine Idrija, za kasnejše obdobje pa se upošteva načelo sorazmerja vloženih sredstev obeh občin.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40501-01/00  
Cerklje, dne 19. aprila 2001.

Župan  
Občine Cerklje  
**Jurij Kavčič** l. r.

Št. 00200-1/01  
Idrija, dne 19. aprila 2001.

Župan  
Občine Idrija  
**Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh.** l. r.

## ČRENŠOVCI

### 2510. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 35/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/94) in 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 23. seji dne 22. 5. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o**  
**prostorskih ureditvenih pogojih za območje**  
**Občine Črenšovci**

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/98 in 37/98) se črta besedilo 21. a člena in se nadomesti z novim, ki glasi:

»Funkcionalno zemljišče za individualne stanovanjske objekte in stanovanjske pritikline sega 2 m od fasade, širina dovoza je 3 m. Za stanovanjske bloke in za ostale proizvodne in servisne objekte (obrtne, servisne delavnice) znaša funkcionalno zemljišče 4 m od fasade, širina dovoza je 4 m.

Funkcionalna zemljišča za stanovanjske bloke, objekte centralnih dejavnosti in za druge javne objekte se lahko določijo za posamezen objekt ali za več objektov skupaj. Vsako funkcionalno zemljišče mora imeti dovoz z javne ceste. Javne površine, namenjene širšemu območju (npr. igrišča, parki, javna parkirišča) lahko nadomestijo del funkcionalnega zemljišča, če le-tega ni možno zagotoviti ob objektih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 149/23-01

Črenšovci, dne 22. maja 2001.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l. r.

**2511. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja odraslih**  
**občanov Občine Črenšovci**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99 in 27/01) je Občinski svet občine Črenšovci na 23. seji dne 22. 5. 2001 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju izobraževanja odraslih občanov**  
**Občine Črenšovci**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za sofinanciranje izobraževanja odraslih občanov Občine Črenšovci.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje izobraževanja odraslih občanov se zagotovijo do višine, določene s proračunom Občine Črenšovci.

3. člen

Do sredstev namenjenih sofinanciranju izobraževanja odraslih občanov so upravičeni občani, ki so zaradi trajnih presežkov ali zaradi stečaja podjetja oziroma ne po svoji krivdi ostali brez zaposlitve in se želijo z dodatnim izobraževanjem prekvalificirati in zaposliti ali se samozaposliti.

4. člen

Do sredstev za sofinanciranje izobraževanja odraslih občanov imajo pravico občani, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim bivališčem v Občini Črenšovci, prijavljeni kot iskalci zaposlitve na republiškem zavodu za zaposlovanje OE Murska Sobota.

5. člen

Izobraževanje odraslih se sofinancira na podlagi povabila – obvestila na krajevno običajen način, s katerim se povabi občane, ki izpolnjujejo pogoje po prejšnjem členu tega pravilnika, da vložijo prošnje za sofinanciranje izobraževanja.

Prošnji je treba priložiti:

- dokazilo o vpisu v šolo,
- potrdilo o plačilu šolnine oziroma dela šolnine,
- dokazilo, da je iskalec zaposlitve prijavljen na republiškem zavodu za zaposlovanje,
- sklep o prenehanju delovnega razmerja,
- potrdilo o državljanstvu RS,
- življenjepis.

6. člen

Kandidate izbere Odbor za družbene dejavnosti na predlog župana v skladu z merili in pravili tega pravilnika.

Župan mora o izbiri kandidatov pisno obvestiti vse prošilce v roku 15 dni po izbiri. Prošilci imajo v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti ugovor na Občinski svet občine Črenšovci. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

7. člen

Obvestilo o sofinanciranju izobraževanja odraslih se objavi na začetku šolskega leta oziroma po sklepu Odbora za družbene dejavnosti na predlog župana.

8. člen

Medsebojna razmerja med občanom, ki se mu bo sofinanciralo izobraževanje se določi s pisno pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

9. člen

Višina sofinanciranja lahko znaša največ 50% plačila šolnine za posamezni letnik šolanja.

10. člen

Občan, ki se mu sofinancira izobraževanje je dolžan predložiti ob koncu šolskega leta potrdilo o opravljenih izpiti in potrdilo o vpisu v višji letnik oziroma potrdilo o končanem šolanju.

11. člen

V primeru, da občan, ki se mu sofinancira izobraževanje ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik ali ne konča šolanja se mu lahko določi rok do katerega mora opraviti šolske obveznosti. Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik je dolžan vrniti prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

Občanu, ki se mu sofinancira izobraževanje ni treba izpolniti pogodbenih obveznosti če postane trajno nezmožen za šolanje in redno delo.

Občan, ki se mu sofinancira izobraževanje je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja,
- b) iz drugih opravičljivih razlogov.



## 13. člen

O pravicah in obveznostih iz 11. in 12. člena tega pravilnika odloča Odbor za družbene dejavnosti na predlog župana.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 146/23-01

Črenšovci, dne 22. maja 2001.

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l. r.

**GORNJI PETROVCI****2512. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 408. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93), 16., 86., 89., 90. in 91. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 12. izredni seji dne 15. 5. 2001 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se določa dejavnost, sestava, financiranje in poslovanje družbe javnega komunalnega in gostinskega podjetja Pindža, d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: družba), katerega ustanovitelj je Občina Gornji Petrovci (v nadaljnjem besedilu: družbenik).

**II. FIRMA IN SEDEŽ**

## 2. člen

Firma družbe je: Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

Skrajšana firma družbe je: Pindža, d.o.o.

Sedež družbe je: Gornji Petrovci 31/d, 9203 Petrovci.

## 3. člen

Družba ima pečat z naslednjo vsebino: PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

**III. DEJAVNOST DRUŽBE**

## 4. člen

a) Družba opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

3. ravnanje s komunalnimi odpadki,

4. odlaganje komunalnih odpadkov,

5. javna snaga in čiščenje javnih površin,

6. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,

7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,

8. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med državne ceste,

9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,

10. upravljanje z javnimi objekti in površinami,

11. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

b) Družba opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

1. prevoz blaga v cestnem prometu,

2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),

3. gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila,

4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,

5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,

6. urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,

7. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,

8. oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi,

9. krasitev naselij,

10. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,

11. gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,

12. vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov,

13. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,

14. postavljanje reklamnih objektov,

15. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,

16. urejanje prometne signalizacije,

17. upravljanje gramoznic,

18. zimska služba,

19. opravljanje javnega potniškega prometa,

20. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,

21. oskrba z zemeljskim plinom in toplotno energijo iz lokalnega omrežja,

22. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj.

c) Družba opravlja tudi druge dejavnosti:

1. gostinske dejavnosti,

2. turistične dejavnosti.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti družbe glasijo:

A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin

CB/14.210 Pridobivanje gramozov in peska

E/40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

E/41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

F/45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela

F/45.120 Raziskovalno vrtanje in sondiranje

F/45.210 Splošna gradbena dela

F/45.220 Postavljanje ostrešij in krovna dela

F/45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov

F/45.240 Hidrogradnja in urejanje voda

F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok

F/45.310 Električne inštalacije

F/45.320 Izolacijska dela

F/45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije

F/45.340 Druge inštalacije pri gradnjah

F/45.410 Fasaderska in štukaterska dela

F/45.420 Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva

F/45.430 Oblaganje tal in sten

F/45.440 Soboslikarska in steklarska dela

F/45.450 Druga zaključna gradbena dela

F/45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev

G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

H/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov

H/55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

H/55.220 Dejavnost kampov

H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov

H/55.233 Dejavnost oddajanja sob gospodinjev turistom

H/55.234 Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov

H/55.239 Druge nastavitve za krajši čas, d.n.

H/55.301 Dejavnost restavracij in gostiln

H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij

H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn

H/55.304 Dejavnost premičnih gostinskih obratov

H/55.305 Dejavnost turističnih kmetij brez nastanitvenih zmogljivosti

H/55.309 Dejavnost drugih prehrabnenih obratov

H/55.401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih

H/55.402 Točenje pijač in napitkov v diskotekah in nočnih barih

H/55.403 Točenje pijač in napitkov v drugih lokalih

H/55.510 Dejavnost menz

H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

I/60.230 Drug kopenski potniški promet

- prevoz oseb za lastne potrebe v notranjem prometu

I/60.240 Cestni tovorni promet

- mednarodni prevoz stvari za lastne potrebe
- prevoz stvari za lastne potrebe v notranjem cestnem prometu

I/63.110 Prekladanje

I/63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

K/70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geoemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje

K/74.202 Prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje

K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje

K/74.400 Oglaševanje

K/74.700 Čiščenje stavb

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

O/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov

O/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov

O/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki

O/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav

O/90.005 Druge storitve javne higiene

O/93.030 Pogrebna dejavnost

Družbenik lahko s sklepom izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe.

## 5. člen

Družba je ustanovljena za nedoločen čas.

## 6. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora družba pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

## IV. USTANOVITELJ DRUŽBE

## 7. člen

Edini ustanovitelj in družbenik družbe je Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31/d, matična številka 5883075. Ustanoviteljske pravice edinega družbenika izvršuje Občinski svet občine Gornji Petrovci.

## 8. člen

Družbenik odloča o zadevah, ki jih določa zakon, občinski akt ali statut podjetja.

## V. OSNOVNI KAPITAL

## 9. člen

Osnovni kapital družbe znaša 2,100.000 SIT in ga zagotavlja Občina Gornji Petrovci s svojim vložkom, ki se vplača v celoti v denarju ob ustanovitvi.

## VI. ORGANI DRUŽBE

## 10. člen

Organi družbe so:

- družbenik,
- nadzorni svet,
- direktor.

## Ustanovitelj

## 11. člen

Pristojnosti in obveznosti edinega družbenika so:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- potrjuje poslovno poročilo, obračun in zaključni račun družbe,
- sprejme statut in statusne spremembe družbe,
- imenuje in razrešuje direktorja in prokurista družbe,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem družbe,
- odloča o povečanju osnovne vloge ob razširitvi poslovanja družbe,

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah in drugi predpisi,

– odloča o drugih zadevah v skladu z odlokom o ustanovitvi družbe, tem statutom in drugimi predpisi in splošnimi akti.

Družbenik odloča še o drugih zadevah, ki jih določa 439. člen zakona o gospodarskih družbah.

#### Nadzorni svet

##### 12. člen

Nadzorni svet šteje tri člane, od katerih dva člana imenuje družbenik, enega pa imenujejo delavci družbe v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let.

Ista oseba je lahko večkrat zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

##### 13. člen

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe:

- v pritožbah odloča kot organ druge stopnje,
- določa predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe,
- daje navodila in smernice za delo direktorja družbe,
- nadzira redno in pravočasno sestavljanje letnega računovodskega izkaza,
- spremlja rentabilnost družbe in njegova gospodarska gibanja,
- sprejema delovne načrte in programe ter splošne akte družbe,
- opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

S statutom družbe se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z njegovim delovanjem.

#### Direktor

##### 14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonito delo družbe.

Direktorja imenuje in razrešuje družbenik družbe na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku, določenim s statutom javnega podjetja.

Direktorja se imenuje za 4 leta, ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

##### 15. člen

Statut podjetja opredeli način sklicevanja sej organov podjetja in druga vprašanja, pomembna za delovanje organov podjetja.

#### VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

##### 16. člen

Družbo predstavlja in zastopa direktor brez omejitve.

#### VIII. FINANCIRANJE

##### 17. člen

Viri za financiranje dejavnosti družbe iz »a« točke 5. člena tega odloka so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cena, storitev, tarifa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakoni ali predpisi občine.

Gospodarske javne službe po tem odloku so profitne dejavnosti.

Dejavnosti podjetja iz »b« točke 4. člena tega odloka se financirajo s cenami storitev po tržnih cenah.

#### IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

##### 18. člen

Družba pridobi pravno osebnost z vpisom v sodni register.

Družba sprejema in izvršuje vse pravice in obveznosti v pravnem in poslovnem prometu.

##### 19. člen

Premoženje podjetja, razen objektov in naprav, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), je v pravnem prometu.

##### 20. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Družbenik za obveznosti podjetja ne odgovarja.

#### X. DOBIČEK IN IZGUBA

##### 21. člen

O razporejanju dobička odloča družbenik v skladu z zakonom.

Morebitno izgubo podjetja pokriva družbenik v skladu z zakonom.

S statutom podjetja se podrobneje določi način ugotavljanja in pokrivanja izgube ter način ugotavljanja in uporabe dobička.

#### XI. SPLOŠNI AKTI

##### 22. člen

Ustanovitelj javnega podjetja sprejme statut javnega podjetja, v katerem se podrobneje uredi zlasti organizacija in delovanje družbe ter njegovih organov in druga vprašanja. Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge splošne akte.

#### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 23. člen

Občinski svet občine Gornji Petrovci sprejme statut javnega komunalnega in gostinskega podjetja Pindža, d.o.o., najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 24. člen

Do imenovanja direktorja po javnem razpisu opravlja funkcijo vršilec dolžnosti direktorja.

## 25. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglasi najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1502/2001

Gornji Petrovci, dne 15. maja 2001.

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l. r.

**GRAD****2513. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2001**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99 – odl. US, 89/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 16. ter 97. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01) je Občinski svet občine Grad na 22. seji dne 11. 5. 2001 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Grad za leto 2001****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in način izvrševanja proračuna Občine Grad za leto 2001 (v nadaljevanju: proračuna občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in proračunski nadzor.

## 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V bilanci prihodkov se izkazujejo načrtovani prihodki za zagotovljeno porabo in prihodki za druge namene.

V bilanci odhodkov se izkazujejo načrtovani tekoči odhodki, investicijski odhodki in oblikovanje rezerv.

V računu financiranja se izkazuje načrtovana zadolžitev občine.

## 3. člen

Občinski proračun za leto 2001 obsega 326,941.000 SIT, in sicer v:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I. Skupaj prihodki	307,941.000
II. Skupaj odhodki	326,941.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	-19,000.000

## B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)

VII. Skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I. + IV.)–(II. + V.)

-19,000.000

## C) Račun financiranja

VIII. Zadolževanje proračuna

IX. Odplačila dolga

X. Neto zadolževanje

19,000.000

XI. Povečanje sredstev na računih

**II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA**

## 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

## 5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebnimi delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

## 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

## 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za investicijske odhodke.

## 8. člen

Sredstva za plače se občinski upravi mesečno zagotavljajo glede na število zaposlenih in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezna delovna mesta oziroma funkcij, osnova za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

## 9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzeti nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu občine predložiti finančne načrte za leto 2001 ter zaključne račune za leto 2000 do 31. marca 2001.

## III. PRORAČUNSKI NADZOR

## 11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Grad in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

## IV. SREDSTVA REZERV

## 12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2001 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v obvezne rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

## 13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo. Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

## V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 14. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Grad je odgovoren župan.

## 15. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodbe za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejetega proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

## 16. člen

Ordredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

## 17. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

## 18. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznostih, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

## 19. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnji lokalnih cest se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

## 20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 21. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti občinski svet.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 365/2001

Grad, dne 14. maja 2001.

Župan

Občine Grad

**Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.**

**2514. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Grad za leto 2001**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01) je Občinski svet občine Grad na 22. redni seji dne 11. 5. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Grad za leto 2001**

## 1. člen

Uporabniki cest plačujejo za kmetijske traktorje letna povračila – za dobo 12 mesecev za uporabo cest, glede na moč motorja, v naslednjih višinah:

- do 18 KW	(do 25 KM)	3.310 SIT
- nad 18 KW do 28 KW	(od 26 do 40 KM)	5.130 SIT
- nad 28 KW do 46 KW	(od 41 do 63 KM)	6.270 SIT
- nad 46 KW do 60 KW	(od 64 do 82 KM)	7.770 SIT
- nad 60 KW	(nad 82 KM)	9.760 SIT

## 2. člen

Sredstva povračil iz 1. člena tega sklepa zbira občinska uprava. Za zbiranje oziroma izterjavo pristojbin je odgovorna občinska uprava.

## 3. člen

Sredstva, pridobljena iz povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje, so dohodek vaških skupnosti in se uporabljajo za redno vzdrževanje in varstvo cest, ki so v upravljanju vaških skupnosti.

Vsak lastnik traktorja je dolžan v skladu z zakonom o cestah plačati predpisano povračilo za uporabo cest. Količnik ne plača v določenem roku, se ga izterja po veljavnih predpisih.

## 4. člen

Višina povračil se med letom usklajuje s sklepom Občinskega sveta občine Grad v skladu z dvigom pristojbin za ostala motorna vozila.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323/2001

Grad, dne 14. maja 2001.

Župan  
Občine Grad

**Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.**

---

**GROSUPLJE****2515. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 5. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) in 7. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 26. redni seji dne, 25. 4. 2001 sprejel

**O D L O K****o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih Grosuplje in Šmarje – Sap, kjer je uveden ulični sistem, se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

- zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

## 3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Grosuplje in ceste med naselji v Občini Grosuplje in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v naseljih Grosuplje in Šmarje – Sap, kjer je uveden ulični sistem, razvrščene v podkategorije.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Grosuplje in med naselji v Občini Grosuplje in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1	111010		Grosuplje - Ponova vas - V. Lipljene - Turjak		11385	V	1747
	111011	C 646	Grosuplje - Ponova vas	O 111021	3645	V	
	111012	O 111021	Ponova vas - V. Lipljene	O 111151	4256	V	
	111013	O 111151	V. Lipljene - Turjak	C 106	3484	V	1747
2	111020	O 111011	Ponova vas - Županova jama	O 111012	3919	V	
3	111030	O 111012	Št. Jurij - Medvedica - meja občine	C 106	3782	V	2348
4	111040		Grosuplje - Sp. Slivnica - Predole		6511	V	
	111041	O111011	Grosuplje - Sp. Slivnica	O 111151	2852	V	
	111042	O 111151	Sp. Slivnica - Predole	C 647	3659	V	
5	111060		Cikava - Perovo - Polica - Višnja Gora		8569	V	4161
	111061	C 646	Cikava - Perovo	P AC	2360	V	
	111062	C 647	Perovo - Polica	O 111071	4730	V	
	111063	O 111071	Polica - Višnja gora	C 646	1479	V	4161
6	111070		Polica - Troščine - Drobnič		5214	V	
	111071	O 111062	Polica - Troščine	O 111291	3065	V	
	111072	O 111291	Troščine - Drobnič	O 111062	2149	V	
7	111080		V. Mlačevo - V. Loka - Na šoli - Luče		6694	V	
	111081	C 647	V. Mlačevo - V. Loka	O 138031	3618	V	
	111082	O 138031	V. Loka - Na šoli	C 647	1365	V	
	111083	C 647	Na šoli - Luče	C 647	1711	V	
8	111100	O 111072	Drobnič - Dole - M. Lipoglav	O 111301	2199	V	
9	111110	C 647	V. Račna - M. Račna	C 647	1352	V	
10	111120		Perovo - Zg. Slivnica		3481	V	
	111121	O 111062	Perovo - Zg. Slivnica	O 111301	2950	V	
	111122	O 111121	Perovo - Kramar	O 611051	139	V	
	111123	O 111121	Zg. Slivnica - LC 111301	O 111301	392	V	
11	111130	O 111012	Ponova vas - Bičje - Vino - Pijava Gorica	C 404030	4624	V	535
12	111140		Bičje - Podgorica - Št. Jurij - Udje - Smrjene		4780	V	108
	111141	O 111131	Bičje - Podgorica - Št. Jurij	O 111012	1708	V	
	111142	O 111141	Št. Jurij - Udje - Smrjene	C 404030	3072	V	108
13	111150	O 111013	V. Lipljene - Rožnik - Sp. Slivnica	O 111042	5412	V	
14	111160	O 111013	Male Lipljene - Škocjan - Ponikve	C 647	2026	V	2090
15	111170	C 646	Grosuplje - Jerova vas - Perovo	C 647	1334	V	
16	111190	O 111071	Polica - Blečji vrh	O 614081	1430	V	
17	111200	C 646	Sp. Blato - Gatina - V. Mlačevo	O 111081	1915	V	
18	111220		R 647 - V. Ilova gora - M. Ilova gora - Čušperk		7298	V	
	111221	C 647	R 647 - V. Ilova gora	O 138451	4693	V	
	111222	O 138451	V. Ilova gora - M. Ilova gora - Čušperk	C 647	2605	V	
19	111230		Grosuplje - Brezje - Benat		2505	V	
	111231	C 646	Grosuplje - Brezje	O 611101	1013	v	
	111232	O 111231	Brezje - Benat	O 111011	1492	v	
20	111260	O 111111	M. Račna - Gaberje - Ilova gora	O 111221	3978	V	
21	111290	O 111071	Kožljevec - Mali vrh	C 213050	1819	V	
22	111300	C 646	Šmarje Sap - Mali Lipoglav	O 213016	2714	V	605
23	111310	O 111061	Cikava - Paradišče - Šmarje Sap	O 111301	1247	V	
24	111320		Polica - Peč - Zaver - Jerova vas		5284	V	
	111321	O111062	Polica - Peč - Zaver	O 611171	3185	V	
	111322	O 611171	Zaver - Jerova vas	O 111171	2099	V	
25	111350	C 646	Šmarje Sap - Podgorica	O 111301	1710	V	
26	111360	C 646	Cikava - Sela - Bičje	O 111131	3629	V	
27	111390	C 106	Šmarje Sap - V. vrh	O 111351	540	V	
28	111400	C 647	Grosuplje - Malo Mlačevo	C 647	2635	V	
29	138030	O 111081	Velika Loka - Peščenik - Zavrtače - Malo Hudo	C 646	2182	V	8466
30	138450	O 111221	Ravni dol - Velika Ilova gora	C 647	1371	V	2280
31	404040	C 646	R 646 - Pleše - meja Grosuplje - V. Vrh	O 111351	1138	V	3375
			Skupaj:		112 677	metrov	



## 5. člen

## Zbirne krajevne ceste (LZ) v naseljih Grosuplje in Šmarje - Sap so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1	112110		Adamičeva cesta, Pod gozdom cesta IV, VI, VIII		1204	V	
	112111	C 646	Adamičeva cesta	O 113121	86	V	
	112112	O 113121	Pod gozdom cesta IV	C 113700	513	V	
	112113	O 112112	Pod gozdom cesta VI	C 113690	452	V	
	112114	C 113700	Pod gozdom cesta VIII	C 113690	153	V	
2	112120		Stranska pot I, Brinje cesta I, Pod gozdom cesta I		1292	V	
	112121	C 646	Stranska pot I	O 112123	183	V	
	112122	O 112123	Brinje cesta I	C 647	899	V	
	112123	O 112121	Pod gozdom cesta I	Z HŠ 14	210	V	
3	112130	C 111170	Prešernova cesta	C 112130	910	V	
4	112140	C 111170	Erjavčeva cesta, C. Cankarjeve brigade, Hribarjeva cesta	C 111170	706	V	
5	112150	C 646	Partizanska cesta	C 647	644	V	
6	112160	C 646	Hribska pot, Pod hribom c. I	C 112150	493	V	
7	112170	C 112150	Tovarniška cesta	O 111011	322	V	
8	112180		Trubarjeva cesta		326	V	
	112181	C 646	Trubarjeva cesta (enosmerna)	C 113430	148	V	
	112182	C 113430	Trubarjeva cesta (dvosmerna)	O 111011	178	V	
9	112190	C 647	Gasilska cesta	Z gasdom	347	V	
10	112510	C 646	Rimska cesta	C 646	759	V	
11	112520	C 111350	Lahova cesta	Z HŠ 49	561	V	
12	112530	C 646	Partizanska cesta	Z HŠ 20A	302	V	
13	112540	C 646	Šuligojeva cesta	O 114131	355	V	
			Skupaj:		8 221	metrov	

## 6. člen

## Krajevne ceste (LK) v naseljih Grosuplje in Šmarje - Sap so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1	113100	O 112112	Pod gozdom cesta VII	O 112114	173	V	
2	113110	O 112121	Pod gozdom cesta II	O 113122	318	V	
3	113120		Pod gozdom cesta III		402	V	
	113121	O 112111	Pod gozdom cesta III	Z HŠ 14	249	V	
	113122	O 113121	Pod gozdom cesta III	Z HŠ 4	153	V	
4	113130	O 112113	Pod gozdom cesta V	O 112114	413	V	
5	113140	O 112122	Brinje cesta II	Z HŠ 112	448	V	
6	113150	O 112122	Brinje c. I do Ljubljanske ceste	C 647	35	V	
7	113160	C 112140	Seliškarjeva cesta	C 112140	258	V	
8	113170	C 112140	Kozinova cesta	C 112140	297	V	
9	113180		Ob Grosupeljščici		386	V	
	113181	C 111170	Ob Grosupeljščici	C 112140	280	V	
	113182	O 113181	Ob Grosupeljščici	Z HŠ 1	106	V	
10	113190	C 113280	Ulica Ane Galetove	C 113280	297	V	
11	113200		Preska		747	V	
	113201	C 113220	Preska do šole	Z ŠOLA	371	V	
	113202	O 113201	Preska do konca garaž	Z GARAŽE	273	V	
	113203	O 113201	Odcep Žitnik - Ambrožič	Z PEŠPOT	103	V	
12	113210	C 113220	Valvazorjev dvor	Z PARKIR	154	V	
13	113220	C 113210	Bevkova cesta	C 647	103	V	
14	113230	O 112122	Stranska pot I	C 647	151	V	
15	113240	O 112121	Stranska pot II	C 647	158	V	
16	113250	C 113240	Stranska pot III	Z HŠ 16	160	V	
17	113260	C 113270	Za črpalko	Z HŠ 20	79	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
18	113270	C 647	Ljubljanska pri črpalki	C 113210	148	V	
19	113280	C 111170	Za gasilskim domom	Z HŠ 12	326	V	
20	113290	C 113280	Pri mostu	C 646	234	V	
21	113300		Gasilska		422	V	
	113301	C 646	Gasilska - Žveгла	Z HŠ 25	294	V	
	113302	O 113301	Gasilska - Kek - Kordiš	Z HŠ 39	128	V	
22	113310	C 113510	Rožna dolina	Z HŠ 8	161	V	
23	113320	C 646	Obrtniška ulica	C 647	361	V	
24	113330		Hribska pot		376	V	
	113331	C 112160	Hribska pot do Prečne poti	C 113340	198	V	
	113332	O 113331	Hribska pot do Partizanske c.	C 112150	178	V	
25	113340		Prečna pot		417	V	
	113341	C 112160	Prečna pot do Partizanske c.	C 112150	216	V	
	113342	C 112150	Prečna pot do Trubarjeve c.	C 112180	201	V	
26	113350	C 112180	Trubarjeva (slepa) cesta	Z HŠ 9	78	V	
27	113360	C 113450	Jurčičeva cesta III	C 112170	151	V	
28	113370	C 646	Kolodvorska ulica	O 111011	215	V	
29	113380	C 111230	Kadunčeva cesta	Z HŠ 2	115	V	
30	113390		Industrijska cesta		1096	V	
	113391	O 111011	Industrijska cesta	C 111230	872	V	
	113392	O 113391	Taborska cesta do GPG-ja	Z GPG	224	V	
31	113400	O 113342	Veselova I	C 113440	94	V	
32	113410	O 113342	Veselova II	C 113440	93	V	
33	113420	O 113342	Veselova III	C 113440	91	V	
34	113430		Levstikova cesta		310	V	
	113431	C 112150	Levstikova cesta do Trubarjeve c.	C 112180	170	V	
	113432	C 112180	Levstikova cesta do Kolodvorske c.	C 113170	140	V	
35	113440	O 112182	Jurčičeva cesta I	C 112170	306	V	
36	113450	C 113440	Jurčičeva cesta II	C 112170	212	V	
37	113460		Pod hribom cesta II		368	V	
	113461	C 112150	Pod hribom cesta II	O 113332	137	V	
	113462	O 113332	Pod hribom cesta II	C 112160	117	V	
	113463	O 113332	Pod hribom cesta II	C 112160	114	V	
38	113470		Pod hribom cesta II		350	V	
	113471	O 113461	Pod hribom cesta I	O 113472	210	V	
	113472	O 113332	Pod hribom cesta I, Hribska pot	C 112160	140	V	
39	113480	C 112150	Pod hribom cesta III	C 112160	105	V	
40	113490	C 112150	Kersnikova cesta	Z HŠ 11	204	V	
41	113500	C 112150	Partizanska cesta-Mak	C 647	121	V	
42	113510	C 647	Rožna dolina do Gas. doma	C 112190	298	V	
43	113520	C 113490	Jakhlova cesta	C 113710	393	V	
44	113530	C 647	Murnova cesta	Z HŠ 9	134	V	
45	113540	C 112130	Vodnikova cesta	C 112130	90	V	
46	113550	C 112130	Rodetova cesta	C 112130	105	V	
47	113560	C 112130	Kozakova cesta	C 112130	89	V	
48	113570	C 112130	Šuligojeva cesta	C 112130	83	V	
49	113580	O 112112	Stritarjeva cesta	Z HŠ	281	V	
50	113590		Kovačičeva cesta		266	V	
	113591	C 113710	Kovačičeva cesta - Bambič	Z HŠ 11	162	V	
	113592	O 113591	Kovačičeva cesta - Šteger	Z HŠ 20	104	V	
51	113600	C 112170	Jurčičeva pot	Z HŠ 11	80	V	
52	113610	O 111011	Taborska cesta	Z HŠ 37	328	V	
53	113620	O 111041	Cesta Toneta Kralja	O 111011	154	V	
54	113630	O 111062	Ljubljanska cesta v TOC II	C 647	281	V	
55	113640	C 647	Ljubljanska cesta pri Motelu	Z HŠ 67	212	V	
56	113650	O 111041	Kosovelova cesta	Z HŠ 6	120	V	
57	113660	O 111011	Odcep Trubarjeve s Taborske c.	Z HŠ 8	93	V	
58	113670	C 113710	Pri nadvozu	C 113520	111	V	
59	113680	C 113710	Župančičeva cesta (slepa)	Z HŠ	60	V	
60	113690	O 112114	Odcep pod gozdom VIII	Z HŠ 14	62	V	
61	113700	C 646	Grosuplje-Brvace	O 112112	344	V	
62	113710	O 111011	Župančičeva cesta do Bambiča	C 647	570	V	
63	113720	C 112190	Odcep Gasilske c. pri pekarni	Z HŠ 2	194	V	
64	113730	C 647	Povezovalna cesta pri šoli	Z KONEC	129	V	
65	114100	C 111350	Jurčičeva cesta	Z HŠ 17	140	V	
66	114110	C 616640	Trdinova cesta	C 114130	410	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
67	114120	C 616640	Murnova cesta	C 114130	207	V	
68	114130	C 616640	Aškerčeva ulica	C 114150	308	V	
69	114140	C 112530	Trubarjeva ulica do Marna	Z HŠ 18	181	V	
70	114150		Kračmanova ulica, Aškerčeva ulica		403	V	
	114151	C 646	Kračmanova ulica	Z HŠ 9	262	V	
	114152	O 114151	Aškerčeva ulica	Z HŠ 11	141	V	
71	114160	C 112530	Pokopališka ulica	Z HŠ 6	195	V	
72	114170	C 112530	Jakhlova ulica	O 616622	213	V	
73	114180	C 112530	Adamičeva ulica	Z HŠ 15	153	V	
74	114190	C 646	Gregorčičeva cesta	Z HŠ 16	168	V	
75	114200	C 114190	Gregorčičeva cesta do Mlakarja	Z HŠ 3	81	V	
76	114210	C 646	Lahova (slepa)	Z HŠ 7	111	V	
77	114220	C 112510	Rimska odcep do Štibernika	Z HŠ 36	43	V	
78	114230	C 112510	Rimska odcep do Rauha	Z HŠ 8	105	V	
Skupaj:					18 265	metrov	

## 7. člen

## Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1	611010	C 646	Zg. Brvace do Kadunca	Z HŠ 8	459	V	
2	611020		Hrastje		784	V	
	611021	O 111061	Hrastje skozi vas do Petriča	Z HŠ 12	495	V	
	611022	O 611021	Hrastje odcep Mehle - Rome	Z HŠ 4	129	V	
	611023	O 611021	Hrastje Zajc - Omahen do križišča	O 611022	160	V	
3	611030	C 113700	Sp. Brvace do Perčiča	Z HŠ 6A	134	V	
4	611040	O 111061	Hrastje - Lazar	Z HŠ 9	138	V	
5	611050	O 111122	Javna pot na Perovem	O 111121	150	V	
6	611060	O 111062	Fajdiga - Žagar	Z HŠ 19	94	V	
7	611070	O 111062	Kadunc - Črpališče	C 611160	384	V	
8	611080	C 111320	111320 - Erjavec	Z HŠ 22A	440	V	
9	611090	O 111322	Jerova vas Kocman - Drobnič	Z HŠ	168	V	
10	611100	O 111232	Brezje mimo Kralja - center - Zaviršek	Z HŠ 26	321	V	
11	611110		Praproče		1108	V	
	611111	C 646	R646 - Praproče krožna	O 611111	680	V	
	611112	O 611111	Praproče - Kolenc	Z HŠ 19	428	V	
12	611120		Spodnje Blato		835	V	
	611121	C 646	Sp. Blato Kozlevčar - Murgelj	Z HŠ 17B	351	V	
	611122	C 646	Sp. Blato Potokar - Pance	Z HŠ 29	198	V	
	611123	O 611121	Sp. Blato Čakš - Ahlin	C 646	286	V	
13	611130		Gatina I		1869	V	
	611131	C 111200	Gatina	O 611141	112	V	
	611132	O 611131	Gatina (krožna pot)	C 111200	1166	V	
	611133	O 611132	Gatina - Špolar	Z HŠ 26	232	V	
	611134	O 611132	Gatina - Sp. Blato	C 646	359	V	
14	611140		Gatina II		556	V	
	611141	O 611131	Gatina Kotnik - Gasilski dom	Z HŠ 22A	136	V	
	611142	O 611141	Gatina Trontelj J. - Trontelj B.	Z HŠ 27	420	V	
15	611150	O 111011	111011 mimo pokopal. do 111400	C 111400	663	V	
16	611160	O 111121	Perovo - Dobje	Z HŠ 8	1072	V	
17	611170	C 111320	Zaver - Sp. Duplice - Stehan	C 646	1668	V	
18	611180	C 611150	611150 do Marolta	Z HŠ 24	319	V	
19	611190	C 611090	Jerova vas do rezervarja	Z HŠ 15	89	V	
20	611200	O 111231	Brezje Potokar - Drobnič	Z HŠ	126	V	
21	611210	O 111231	Odcep pod zadrževalnikom	Z HŠ 20	118	V	
22	611220	O 111201	Gatina Kotnik - Knep	Z HŠ 6	188	V	
23	611230	C 646	Odcep za Malenček - Fink	Z HŠ 21	281	V	
24	613010	O 111221	111221 - Kurja vas	Z HŠ 23	887	V	
25	613020	O 111221	111221 - Prelesje (do Hrovata)	Z HŠ 17	284	V	
26	613030	O 111221	Vel. Ilova gora mimo spomenika	O 138451	586	V	
27	613040	O 613031	Vel. Ilova gora - Podujenca	Z HŠ 16	470	V	
28	613050	O 111222	111222 - M. Ilova gora - Ferbežar	Z HŠ 18	165	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
29	613060	O 111222	111222 - mimo Grila do LC	C 613050	793	V	
30	613070	O 111222	111222 - Gas. dom - Godec - LC	O 111222	318	V	
31	613080	O 613071	M. Ilova gora - Gas. dom - Kastelic	Z HŠ 24	102	V	
32	613090	O 613071	Od Cimermana do Perka	Z HŠ 26	154	V	
33	613510	O 111041	R647 - posestvo - spomenik	C 647	696	V	
34	613520	O 613511	Do gradu Boštanj	Z GRAD	315	V	
35	613530	O 111041	Malo Mlačevo - Niko - 647	Z HŠ 39	176	V	
36	613540		Lobček - Zagradec - Grahovec		803	V	
	613541	C 647	Lobček - Zagradec	O 613561	268	V	
	613542	O 613541	Zagradec - Grahovec	C 647	535	V	
37	613550	C 647	Lobček - Žel. postaja	O 111081	712	V	
38	613560		Zagradec		722	V	
	613561	O 613542	Zagradec od Kastelica do gasilskega doma	O 613562	252	V	
	613562	O 613561	Zagradec (krožna pot)	O 613561	470	V	
39	613570	O 613551	Lobček - Žalna	O 111081	813	V	
40	613580		Lobček		672	V	
	613581	C 613550	Lobček od Grebenca do Kadunca	C 647	297	V	
	613582	O 613581	Lobček od Škrjanca do Erjavca	C 647	181	V	
	613583	O 613582	Od Škrjanca do Brlana	Z HŠ 44	194	V	
41	613590		Veliko Mlačevo		1017	V	
	613591	C 647	V. Mlač. od Kastelica do Javornika	Z HŠ 68B	197	V	
	613592	O 613591	Od Matjažiča do Bučarja	O 111081	261	V	
	613593	O 613592	Od Kastelica do Ozimka	O 613594	235	V	
	613594	O 613591	Od Klančarja do Virška	Z HŠ 27	324	V	
42	613600	C 613550	Od Grebenca do Vehovca	Z HŠ 2A	114	V	
43	613610	C 613550	Od Javornika do Mehleta	Z HŠ 75	169	V	
44	613620	C 613610	Od Ovna do Stariča	Z HŠ 79	42	V	
45	613630	O 111401	Od mostu do Ahlina	O 111401	375	V	
46	613640	O 613511	Od posestva do pokopališča	Z POKOP	142	V	
47	613650	O 613561	Od Kastelica do vikendov	Z HŠ 65	539	V	
48	613660	O 613551	Od Habjana do Miklavčiča	Z HŠ 51	168	V	
49	614011		Mala stara vas		730	V	
	614011	O 111062	M. st. vas Šircelj - Mrliška vežica	Z VEŽICA	210	V	
	614012	O 614011	M. st. vas Žitnik - Vodopivec	Z 27	520	V	
50	614020		Velika stara vas		850	V	
	614021	O 111062	V. st. vas skozi vas do Glaviča	Z HŠ 9	303	V	
	614022	O 614021	V. st. vas Ahlina - Vidic	Z HŠ 14A	268	V	
	614023	O 614021	V. st. vas Vidic - Kračke	O 111062	279	V	
51	614030	O 111062	Bratun - Gradišče - križ. za Blis. vas	C 614050	1035	V	
52	614040	O 111062	111062 - Zadr. dom - šola - Medved	O 111071	880	V	
53	614050	C 614040	Polica Knep - Bliska vas - Erjavec	Z HŠ 73	948	V	
54	614060	C 614050	Polica - Bliska vas - Šircelj	Z HŠ 50	224	V	
55	614070	C 111190	Polica - Goričane - Polica	O 111071	867	V	
56	614080	C 111190	Blečji vrh - Gradec	Z HŠ 13	1426	V	
57	614090	O 111321	Peč do Logarja	Z HŠ 6	94	V	
58	614100	O 111321	111321 - Zg. Duplice	O 111321	1222	V	
59	614110		Dolenja vas - Gorenja vas		1349	V	
	614111	O 111072	Križ. - Dol. vas - Gor. vas - Nosan	Z HŠ 7	1214	V	
	614112	O 614111	Gor. vas - Šircelj E. - Šircelj S.	Z HŠ 11	135	V	
60	614120	O 614111	Dolenja vas - Vovk	Z HŠ 3 B	1728	V	
61	614130	C 614160	Troščine - Kožljevec	O 111071	699	V	
62	614140		Dole		1201	V	
	614141	C 111110	Dole - Ilovar - Vičič	Z HŠ 33	783	V	
	614142	O 614141	Dole mimo cerkve - Kos	Z KONEC	418	V	
63	614150		Žabja vas		641	V	
	614151	O 111071	Žabja vas Dežman - Pirnovar	Z HŠ 82	335	V	
	614152	O 111071	Žabja vas Lubič - Senica	Z HŠ 75	306	V	
64	614160	O 111072	Križ. - Troščine - Mali konec	Z HŠ 6	1127	V	
65	614170	O 111062	Vel. St. vas - vikendi - Horvat	Z KONEC	244	V	
66	614510	C 614570	Kobiljek - Trontelj	Z HŠ 5	613	V	
67	614520		Mala vas		1840	V	
	614521	C 617570	Kobiljek Koščak - Gačnik	C 111020	316	V	
	614522	C 111020	Mala vas Gačnik - Oman	C 614530	532	V	
	614523	O 614522	Mala vas Zelnikar - Starič	O 614522	400	V	
	614524	O 614523	Mala vas Kralj - Šerjak - Starič	O 614522	321	V	
	614525	O 614522	Mala vas Oman - Ostanek	Z HŠ 126	271	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
68	614530	O 111012	Mala vas - Št. Jurij	O 111012	731	V	
69	614540		Št. Jurij I		1013	V	
	614541	O 111012	Št. Jurij župnišče - Sever	Z HŠ 133	135	V	
	614542	O 614541	Št. Jurij Biščak - Nose	Z HŠ 148	198	V	
	614543	O 614542	Št. Jurij Šinkovec - Koritnik	Z HŠ 153	225	V	
	614544	O 111012	Št. Jurij Mihičinac - Grabnar	Z HŠ 51	86	V	
	614545	O 111012	Št. Jurij Goršič - Valič	Z HŠ 73	78	V	
	614546	O 614545	Št. Jurij Goršič - Krivec	Z HŠ 81	128	V	
	614547	O 111012	Št. Jurij Goršič - Grm	Z HŠ 83	163	V	
70	614550		Št. Jurij II		1215	V	
	614551	O 111012	Št. Jurij Kumer - Vir	Z HŠ 1	380	V	
	614552	O 614551	Odcep do Konjeva	Z HŠ 9	835	V	
71	614560	C 111030	Doblekar - Borštnik - Vrbičje	C 111030	2419	V	
72	614570	C 111020	Ponova vas - Cerovo - Podlom	Z HŠ 4	1794	V	
73	614580	C 111030	Vrbičje do Dolinarja	Z HŠ 5	387	V	
74	614590	C 111030	Medvedica Podržaj - Viršek	C 111030	489	V	
75	614600		Gornji Rogatec I		256	V	
	614601	C 111030	G. Rogatec mimo cerkve - Tomšič T.	C 111030	109	V	
	614602	O 614601	G. Rogatec cerkev - Tomšič S.	Z HŠ 10	147	V	
76	614610	C 111140	Podgorica Blaževič - Vuksan	Z HŠ 1B	60	V	
77	614620	C 111130	Vino odcep do Mehlina	Z HŠ 12	66	V	
78	614640		Ponova vas		940	V	
	614641	C 614690	Pon. vas Gas. dom - Praprotnik	Z HŠ 19C	203	V	
	614642	C 111020	Pon. vas trafo - Dremelj	Z HŠ 109	543	V	
	614643	O 614642	Pon. vas Primec - Gobec	Z HŠ 82	194	V	
79	614650		Gornji Rogatec II		778	V	
	614651	O 111142	G. Rogatec križ - Udje	C 111030	632	V	
	614652	O 614651	G. Rogatec Andolšek - Jamnik	Z KONEC	146	V	
80	614660	O 111142	Udje Mehle - Perme - ribniki	Z KRIŽIŠČE	828	V	
81	614670		Vino		545	V	
	614671	O 111142	Vino Jeraj - Hutter	Z HŠ 24	269	V	
	614672	O 614671	Vino Karčovnik - Erjavec	Z HŠ 28	276	V	
82	614680	C 111020	Pon. vas Rebolj - Trontelj	O 614643	75	V	
83	614690	C 111010	Pon. vas Mavec - Škrjanc	Z HŠ 22B	234	V	
84	615010	C 647	V. Račna Krampelj - Kopanj	C 615010	734	V	
85	615020	C 647	V. Račna odcep do gas. doma	Z HŠ 22	31	V	
86	615030	O 111042	Predole - Bucovar	Z HŠ 10	227	V	
87	615040		Predole		928	V	
	615041	O 111042	Predole Ahčin I. - Sajovic	Z HŠ 23	331	V	
	615042	O 615041	Predole Ahčin - Perme	O 615043	184	V	
	615043	O 615044	Predole Kastelic - Krištof	O 111042	258	V	
	615044	O 111042	Predole Ahčin J. - Starec	O 111042	155	V	
88	615050		Velika Račna		482	V	
	615051	O 111042	V. Račna Gost. Sesko - Mikuž	C 647	380	V	
	615052	C 647	V. Račna Družb. dom - Novak	C 111110	102	V	
89	615060		Mala Račna		342	V	
	615061	C 111110	M. Račna Adamič - izvir Šice	C 111110	209	V	
	615062	C 615070	M. Račna Zaviršek - Sever	Z HŠ 13	133	V	
90	615070	O 615061	Mala Račna - Čušperk	C 647	1630	V	
91	615090	C 647	Čušperk kapela - Žitnik	Z HŠ 3	643	V	
92	615100		Čušperk		443	V	
	615101	C 615090	Čušperk Okorn - Šteh	C 647	319	V	
	615102	O 615101	Čušperk Ilar - Erčulj	Z HŠ 36	124	V	
93	615110	C 647	Čušperk tehničarica - igrišče	Z IGRIŠČE	142	V	
94	615510	O 111041	111041 - Slivniški hrib - Zupančič	C 615590	1296	V	
95	615520	O 111041	Križišče pri cerkvi - Zajec	Z HŠ 83	303	V	
96	615530	O 111041	Križman - Janežič - Okorn	Z HŠ 79	368	V	
97	615540	O 111041	Okorn - Debeljak	O 615531	82	V	
98	615550	C 615510	Lobe - Križman	Z HŠ 3	90	V	
99	615560	Z HŠ 16	Družb. dom na Sp. Sliv. - Žel. p.	Z HŠ 1	367	V	
100	615570	O 111041	Križišče pri cerkvi - Podlomščica	Z K.A.	390	V	
101	615580	C 615570	Vovk - Ulaga	Z HŠ 56	114	V	
102	615590	C 615570	Zupančič - Grum	Z HŠ 47	73	V	
103	615610	O 111041	Odcep za Zavrh	Z HŠ 140	569	V	
104	615620	O 111041	Sp. Slivnica do Zgonca	Z HŠ 120A	340	V	
105	615640	O 111041	Sp. Sliv. Boštjančič - Jager - Perme	Z HŠ 102	67	V	
106	615650	O 111041	Sp. Slivnica Mlakar - Franc	Z HŠ 129	143	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
107	616010		Male Lipljene		1625	V	
	616011	C 111160	M. Lipljene gas. dom - Šmuc	Z KONEC	693	V	
	616012	O 616011	M. Lipljene Zabukovec - Maver	Z HŠ 30	376	V	
	616013	O 616011	M. Lipljene Pirman - Štrukelj	Z HŠ 36	403	V	
	616014	O 616011	M. Lipljene Kveder - Maver I.	Z HŠ 1B	153	V	
108	616020	O 111013	Gost. Marolt - župnišče - Kraševce	Z HŠ 22	404	V	
109	616030	C 111160	Male do Puhana	Z HŠ 52	119	V	
110	616040	C 111150	Vikend naselje Cerovca do Rakuna	Z HŠ 77	310	V	
111	616050		Rožnik		622	V	
	616051	C 111150	Rožnik Virant - Jamnik	Z HŠ 4	126	V	
	616052	C 616050	Rožnik Virant - Malikovec Novak	Z HŠ 18	496	V	
112	616070	O 111013	Škocjan od gost. Marolt - Kožarc	Z HŠ 66	494	V	
113	616080		Gasilski dom - Železnica vikendi		692	V	
	616081	O 111013	Gasilski dom - LC	O 111013	561	V	
	616082	O 616081	Železnica vikendi do Grčarja	Z HŠ 22	131	V	
114	616090	O 111013	Medvedica od LC do Krištof	Z HŠ 18	118	V	
115	616100	O 111013	Vrane od LC do Cimperman	Z KONEC	252	V	
116	616110	O 111013	Močila spomenik - Marin	Z HŠ 61	442	V	
117	616120	O 111013	V. Lipljene Starc - vikend naselje	Z HŠ 21	179	V	
118	616130		Železnica		689	V	
	616131	O 111013	Železnica do cerkve	Z HŠ 3	519	V	
	616132	O 616131	Železnica - vikendi	Z HŠ 8	170	V	
119	616140	C 111150	Rožnik Klavs - Bambič	Z KONEC	97	V	
120	616150	O 616012	M. Lipljene Petrič - Adamič	Z KONEC	66	V	
121	616160	O 616011	M. Lipljene kapelica - Koprivec	Z HŠ 29A	98	V	
122	616510	C646	Mali vrh - Tlake	C 646	830	V	
123	616520	O 616671	Gajniče - Tri križi	O 112511	661	V	
124	616530		Mali vrh I		431	V	
	616531	C 646	M. vrh od Škufca do Blatnika	C 646	191	V	
	616532	O 616531	M. vrh od Škufca do Straha	Z HŠ 23	240	V	
125	616540	O 616691	Mali vrh proti Plešam	Z HŠ 37	401	V	
126	616550		Veliki vrh		1890	V	
	616551	O 616555	V. vrh (krožna)	O 646555	228	V	
	616552	O 616551	V. vrh Švigelj - Balažič	Z HŠ 21	235	V	
	616553	O 616552	V. vrh Kastelic - Blatnik	Z HŠ 28	253	V	
	616554	O 616553	V. vrh Novak - Lobe	Z HŠ 8	139	V	
	616555	O 111391	V. vrh Tomažin - Kadunc	Z HŠ 73	226	V	
	616556	O 616555	V. vrh Pečjak - Rudolf	Z HŠ 67	223	V	
	616557	O 616555	V. vrh Tomažin - Gross	Z HŠ 52	275	V	
	616558	O 111391	V. vrh križišče - Simonič	Z HŠ 50	311	V	
127	616560	O 111301	Plastika Virant - Pri zgončku	O 111351	461	V	
128	616570		Paradišče		770	V	
	616571	O 111311	Paradišče Gosak - Mehle	Z HŠ 6	212	V	
	616572	O 111311	Paradišče Thuma - Goršič	Z HŠ 4	136	V	
	616573	O 111311	Paradišče Thuma - Štrubelj proti Cikavi	O 111311	422	V	
129	616580	O 111301	Odcep za Magdalensko goro	Z KRIŽIŠČE	332	V	
130	616600		Sela		416	V	
	616601	O 111361	Sela Mehlin - Repše	Z HŠ 12C	139	V	
	616602	O 616601	Sela Jerlah - Jež	Z HŠ 22	277	V	
131	616610	O 111361	Sela Kastelic - Vehterbah	Z HŠ 4C	71	V	
132	616620	O 111361	Sela Virant - Šparovec	Z HŠ 1B	97	V	
133	616630	Z HŠ 44	Cikava Jagodic - Gliha - Tomovič	Z HŠ 44	176	V	
134	616640	O 111361	Cikava Prudič - Vidic	Z HŠ 26	100	V	
135	616650	C 646	Cikava Janežič - Zaviršek	Z HŠ 14	88	V	
136	616660		Sap		249	V	
	616661	C 646	Sap od Zupančiča do Puciharja	O 114151	114	V	
	616662	C 646	Sap od kapelce do Erjavca	O 114152	135	V	
137	616670	O 646511	Tlake - Gajniče	O 646521	948	V	
138	616680	O 114131	Šm. Sap - Huda polica	Z HŠ 3A	1578	V	
139	616690	C 646	M. vrh do Dolinška	C 646	754	V	
140	616700		Mali vrh II		257	V	
	616701	O 616691	M. vrh Krsnik - Zorko	O 616702	177	V	
	616702	Z HŠ 48	M. vrh Kladnik - Jerlah	Z HŠ 51	80	V	
141	616710	O 616691	M. vrh odcep do Jeriča	Z HŠ 65	41	V	
142	616720	O 616691	M. vrh odcep do Peternela	Z HŠ 72	79	V	
143	616730	O 616691	M. vrh odcep do Serajnika	Z HŠ 73	83	V	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Zač. ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)	
144	617510	O 111081	Odcep do Habjana	Z HŠ 56	799	V		
145	617520	O 111081	M. Žalna Ploj - cerkev - Starc	O 111081	307	V		
146	617530		Plešivica		1771	V		
	617531	O 111081	Rakar pri šoli - Plešivica Koščak	C 647	959	V		
	617532	C 647	Plešivica Vidgaj - spomenik NOB	C 647	812	V		
147	617540	C 647	Kote Kastelec - Avsec	Z HŠ 28	114	V		
148	617550		Žalna		2099	V		
	617551	O 111081	Žalna žel. post. - Krulc	Z HŠ 48	353	V		
	617552	O 617551	Žalna Mohar - Čož - Goršič	Z HŠ 33D	154	V		
	617553	O 617551	Žalna Jernejček - Krečič - Mesojedec	Z HŠ 32	321	V		
	617554	O 617551	Žalna Hrovatin - Šeme	O 617553	230	V		
	617555	O 617554	Žalna Tišler - Puš - žel. postaja	O 617557	404	V		
	617556	O 617555	Žalna Puš - Vrbetovi	Z HŠ 55	438	V		
	617557	O 617551	Žalna Steklasa - Koščak A.	Z HŠ 75	199	V		
149	617560	O 111081	Žalna od LC skozi Grič do LC	O 111082	907	V		
150	617570	O 138031	V. loka Boc - pokopališče	Z POKOP	174	V		
151	617580	O 111081	Velika loka - Babnik	Z HŠ 13	302	V		
152	617590		Velika loka - Dole		1129	V		
	617591	O 111082	Velika loka - Dole Stančin	Z HŠ 63	956	V		
	617592	C 617590	Dole Svijar - Menart A.	Z HŠ 44	173	V		
153	617600		Velika loka		804	V		
	617601	O 111082	V. loka Šved - Kogovšek S.	O 138031	355	V		
	617602	O 111082	V. loka Gašperič - Zupančič-Hribar	Z HŠ 39A	238	V		
	617603	O 111081	V. loka Menard A. - Hribar M.	Z HŠ 89	211	V		
154	617610	O 111083	Luče Piškur Bojan - cerkev	Z CERKEV	529	V		
155	617620	O 111083	Luče Kadunc - Staje Jančar F.	C 647	946	V		
156	617630	O 111083	Luče Potokar S. - Potokar M.	Z HŠ 25D	284	V		
157	617640	Z HŠ 59	Luče Hrovat - R647 - Garvas	Z HŠ 47	273	V		
158	617650	C 647	Luče Pajk - Gobec	Z HŠ	194	V		
159	617660	C 617520	Žalna župnišče - st. gas. dom	O 617551	524	V		
160	617670	O 617551	Žalna Koščak c. mimo Zakrajška	O 617554	41	V		
161	617680	O 617551	Žalna trgovina - Mehle M.	O 111081	124	V		
162	617690	O 617532	Plešivica Štrus - Grum - Skubic	Z HŠ 18A	136	V		
163	955480	C 955480	Senožeti - Zabukovje	Z HŠ 54	272	V	150	
					Skupaj:	91199	metrov	

## 8. člen

V Občini Grosuplje ni javnih poti za kolesarje.

## 9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/01 z dne 13. 3. 2001.

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pdlok o določitvi lokalnih in nekategoriziranih javnih cest na območju Občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 53/72 in 16/76).

## 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34400-1/01

Grosuplje, dne 11. maja 2001.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.



**2516. Sklep o oprostitvi plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče**

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 5. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), sedmega odstavka 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01) ter 7. in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 28. seji dne 9. 5. 2001 sprejel

**S K L E P**  
**o oprostitvi plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče**

## 1. člen

V sklepu o oprostitvi plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se spremeni drugi odstavek 4. člena tako, da se glasi:

Zavezancu, ki mu bo izdana odločba o plačilu komunalnega prispevka do 31. 7. 2001 se oprosti plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče od pričetka veljave odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Rok za oprostitev plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se v tem primeru prične s 1. 3. 2001.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-3/95  
Grosuplje, dne 9. maja 2001.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**IVANČNA GORICA****2517. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2001**

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 11. 5. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2001**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine zmanjšane za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 2000 znaša 140.000 SIT.

## 2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 2000, in znaša za:

- prvo območje (Višnja Gora-Ivančna Gorica-Studenec, Stična-Vir) 5%-8%,
- drugo območje (Šentvid pri Stični, Zagradec-Fužina) 2%-5%,
- tretje območje (ostala naselja v občini) 2%.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo 17.000 SIT za m<sup>2</sup> stanovanjske površine na dan 31. 12. 2000 od tega:

- 40% za individualne komunalne naprave,
- 60% za kolektivne komunalne naprave.

## 4. člen

Cena določena v 1., 2. in 3. členu tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2001 dalje.

Št. 42008-0032/01  
Ivančna Gorica, dne 11. maja 2001.

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret**, prof. l. r.

**KAMNIK****2518. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju**

Na podlagi uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98), odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 20. seji dne 25. 4. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Šmartno v Tuhinju (Uradni list RS, št. 21/96 in 69/96) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Sedež zavoda: »Šmartno v Tuhinju 27 A«.  
Tretji odstavek 2. člena se spremeni tako, da glasi:  
»V sestavo OŠ Šmartno v Tuhinju sodijo:  
– Matična šola Šmartno v Tuhinju,  
– Podružnična šola Sela,  
– Podružnična šola Zgornji Tuhinj,  
– Podružnična šola Motnik.«

## 2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da glasi:  
»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v sredini. Na zunanjem obodu je napis »OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO V TUHINJU«, pod grbom pa sedež zavoda »ŠMARTNO V TUHINJU«.

## 3. člen

V 11. členu se pod zaporedno številko 1 besedilo »CENTRALNA ŠOLA ŠMARTNO« nadomesti z besedilom »MATIČNA ŠOLA ŠMARTNO V TUHINJU«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02102-35/96  
Kamnik, dne 25. aprila 2001.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**2519. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5-Perovo**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 39/95 in 44/97) in 27. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01) je župan Občine Kamnik dne 30. 5. 2001 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5-Perovo**

## I

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5-Perovo.

## II

Javna razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5-Perovo se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih KS Perovo in bo trajala 30 dni.

## III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Perovo obveščena na krajevno običajen način.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-4/99  
Kamnik, dne 30. maja 2001.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

## KRIŽEVCI

**2520. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2001**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 78/98), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) in 15. člena odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2001 (Uradni list RS, št. 24/01) je Občinski svet občine Križevci dne 24. 5. 2001 sprejel

## O D L O K

**o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2001**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Križevci za leto 2001 (Uradni list RS, št. 24/01) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

	v tisoč SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	380.124
II. Skupaj odhodki	549.697
III. Proračunski presežek, primanjkljaj (I.-II.)	-169.573
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačilo dolga	9.150
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-9.150
XI. Povečanje (zmanjšanje) sred. na rač. (III.-X.)	-178.723

\* Znesek 178.723 (v tisoč SIT) je enak prenesenim sredstvom iz ZR preteklega leta.

## 2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/01  
Križevci, dne 28. maja 2001.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**2521. Sklep o povišanju ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci v letu 2001**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98), 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

## S K L E P

**o povišanju ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci v letu 2001**

## I

Ekonomska cena vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci znaša 51.770 SIT mesečno po otroku, cene pričnejo veljati s 1. junijem 2001.

Enotna cena velja za starostni skupini od 1 do 3 let in od 3 do 6 let za 9- oziroma 10-urni program.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

## III

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določiti ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci, št. 032-01/00-20-3 z dne 14. 12. 2000.

Št. 032-01/01-23  
Križevci, dne 24. aprila 2001.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

## NOVO MESTO

**2522. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za romsko naselje Žabjak**

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena Statuta Mestne občine

Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 26. 4. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za romsko naselje Žabjak**

## 1. člen

V odloku o sprejetju zazidalnega načrta za romsko naselje v Žabjaku, ki je bil sprejet na Občinski skupščini Občine Novo mesto dne 31. 1. 1985, objavljen pa v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 4/85, se dopolni 3. člen, in sicer z naslednjim besedilom:

»Na območju zazidalnega načrta se dovoli dopolnilna gradnja na zemljišču parc. št. 1086/7 in 1086/8, k.o. Daljni Vrh, v sklopu lokacije 37, in sicer pod oznako 37a.«

Dopolni se tudi 5. člen, in sicer z:

»Objekt na lokaciji 37a bo pritrilčen, enoten stanovanjsko – trgovski objekt (trgovina z neživili) s funkcionalno ločenim stanovanjskim delom. Dovoljeni horizontalni gabariti objekta so: 13 x 18 m ±5%.

Funkcionalne površine za trgovsko dejavnost se zagotovijo na parcelah št. 1086/7 in 1086/8, k.o. Daljni Vrh.«

Dopolni se tudi 7. člen, in sicer z:

»Zaradi stanovanjsko – trgovskega objekta na lokaciji 37a se planirana trafo postaja z zemljišča parc. št. 1086/8 prestavi na lokacijo št. 36 oziroma na jugovzhodni del zemljišča parc. št. 1092/4, k.o. Daljni Vrh.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem list RS.

Št. 350-05-8/99  
Novo mesto, dne 26. aprila 2001.

Podžupan  
Mestne občine Novo mesto  
**Marjan Somrak** l. r.

**2523. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto**

Na podlagi 42. do 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto**

## 1. člen

V 3. členu odloka o komunalnem prispevku (Uradni list RS, št. 3/01), (v nadaljevanju: odlok) se v tabeli 3 dopolni:

– tretja vrstica, tako da se glasi: “Stanovanja, druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti in del zidanic nad kletjo”.

– deveta vrstica, tako da se glasi: “Rudarstvo, skladiščenje kot osnovna dejavnost in parkirni prostori v objektih, namenjenih javni uporabi”.

– enajsta vrstica, tako da se glasi: “Kmetijstvo, lov, gozdarstvo, ribištvo in kleti zidanic”.

Na koncu zadnjega odstavka 3. člena odloka se doda stavek, ki se glasi:

“Zmanjšanje komunalnega prispevka z navedenimi faktorji zajemajo priznana vlaganja investitorja v komunalno infrastrukturo, vključno s fizičnim delom in materialnimi vložki.”

#### 2. člen

V prvem odstavku 6. člena odloka se doda stavek, ki se glasi:

“Enako velja za preureditve neizkoriščenih podstrešij v obstoječih objektih, kar ne velja za objekte v mestnem jedru, določenim z odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91).”

Četrty odstavek 6. člena odloka se spremeni, tako da se glasi:

“V lokacijski dokumentaciji in projektu za izdajo gradbenega dovoljenja morajo biti navedeni podatki o bruto površinah obstoječih objektov in o površinah posameznih prostorov po posameznih namenih uporabe, o obremenitvah posameznih infrastrukturnih objektov in naprav in o površinah obstoječih funkcionalnih zemljišč. Enako velja za novo predvideno stanje.”

#### 3. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“V primerih, ko je na gradbeni parceli več objektov, funkcionalna zemljišča k posameznim objektom pa niso opredeljena, se za površino stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka za posamezen objekt upošteva delež gradbene parcele v razmerju bruto površine posameznega objekta, kar velja tudi v primeru nadzidav, prizidav in novogradenj na lokacijah, kjer se že nahaja objekt in je faktor izrabe stavbnega zemljišča za novo stanje manjši od faktorja izrabe stavbnega zemljišča za obstoječe stanje.”

#### 4. člen

Četrty odstavek 12. člena odloka se spremeni, tako da se glasi:

“V primeru, ko je investitor financiral izgradnjo javne infrastrukture v soglasju s pristojnim podjetjem, občino oziroma državo, mora v zvezi s tem predložiti dokazila in pismeno izjavo pristojnega podjetja, občine oziroma države.”

Za 12. členom se doda novi 12. a člen, ki se glasi:

“V primeru, ko investitor pridobiva gradbeno dovoljenje za posege v prostor v prvem območju, določenem v 3. členu tega odloka, pri tem pa del svojega funkcionalnega zemljišča s posebno pogodbo, sklenjeno z Mestno občino Novo mesto, dovoli za javno parkiranje, se mu komunalni prispevek odmeri le od površine stavbnega zemljišča, zmanjšane za površino parkirišč, namenjenih javni uporabi.”

#### 5. člen

18. člen odloka se dopolni in spremeni, tako da se glasi:

“Investitorjem, ki so z Mestno občino Novo mesto sklenili pogodbo o plačilu komunalnega prispevka in plačali akontacijo komunalnega prispevka, se pri poročunu upoštevajo olajšave, priznane pri izračunu akontacije, kar pa ne velja za predložene predračune, nerealizirane pogodbe in vlaganja v telefonsko omrežje.”

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-6/2000-1200

Novo mesto, dne 29. marca 2001

Podžupan  
Mestne občine Novo mesto  
**Marjan Somrak l. r.**

### **2524. Sklep o spremembi imena ureditvenega načrta za oskrbni center Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu**

Na podlagi Zakona o urejanju prostora in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93), Odloka o ureditvenem načrtu oskrbnega centra Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 21/99) ter 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 25. 1. 2001 sprejel

#### **S K L E P**

### **o spremembi imena ureditvenega načrta za oskrbni center Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu**

1

Ime ureditvenega načrta za oskrbni center Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 21/99) se spremeni, tako da se glasi:

Ureditveni načrt za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu.

2

Ime programa priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za oskrbni center Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu (Uradni list RS, št. 62/00) se spremeni, tako da se glasi:

Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu.

Št. 352-01-2/98-1200

Novo mesto, dne 25. januarja 2001.

Podžupan  
Mestne občine Novo mesto  
**Marjan Somrak l. r.**

**2525. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za objekte sušenja blata iz čistilnih naprav v Novem mestu)**

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 26. 4. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za objekte sušenja blata iz čistilnih naprav v Novem mestu)**

1. člen

Javno se razgrne:

osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za objekte sušenja blata iz čistilnih naprav v Novem mestu).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na planske spremembe veljavnih občinskih prostorskih aktov v smislu opredelitve novega stavbnega zemljišča in njegove namembnosti, in sicer v tekstualnem in grafičnem delu prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Mali Slatnik, trideset (30) dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirani tudi javna obravnava v Krajevni skupnosti Mali Slatnik. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 352-01-10/98

Novo mesto, dne 26. aprila 2001.

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2526. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu**

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 12. in 45. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Mestne občine Novo mesto dne 24. 4. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu**

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu opredeljuje novo ureditev pozidave in komunalnega opremljanja na mestu prvotno načrtovane lokacije stanovanjskega bloka z oznako PO3 na zemljišču parc. št. 305/2, k.o. Ragovo. Gre za prodajno servisni center vozil KIA in Crysler podjetja KIA Motors d.o.o. iz Ljubljane.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Žabja vas, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v Krajevni skupnosti Žabja vas. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.



## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 325-01-2/98

Novo mesto, dne 24. 4. 2001

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**2527. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec ter z ureditvijo avtobusne postaje v Vel. Brusnicah s spremljajočimi objekti)**  
b) osnutka odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 21. 5. 2001 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi a) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec ter z ureditvijo avtobusne postaje v Vel. Brusnicah s spremljajočimi objekti)**

**b) osnutka odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z**

**rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec**

## 1. člen

Javno se razgrneta:

a) osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec)

b) osnutek odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na planske spremembe veljavnih občinskih prostorskih aktov v smislu opredelitve novega stavbnega zemljišča in njegove namembnosti, in sicer v tekstualnem in grafičnem delu prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto

## 3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutek lokacijskega načrta za rekonstrukcijo navedenih odsekov cest bosta javno razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Brusnice, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirani tudi javna obravnava v Krajevni skupnosti Brusnice. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 352-04-23/99

Novo mesto, dne 21. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**ROGAŠOVCI****2528. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti**

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00), 31. in 116. člena statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99) izdajam

**NAVODILO  
za oddajo javnih naročil male vrednosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

To navodilo določa obvezna ravnanja neposrednih uporabnikov proračuna Občine Rogošovci - naročnikov pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

**2. člen**

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu s tem navodilom, tako da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno, najkrajši rok izvedbe in najdaljšo garancijsko dobo.

**3. člen**

To navodilo določa posebna pravila ravnanja naročnika v primeru nabave blaga, izvedbe storitev in gradenj.

**4. člen**

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti (OBR-A),
- povabilo k oddaji ponudbe (OBR-B),
- ponudbo (OBR-C),
- predračun (OBR-D oziroma D1),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (OBR-E),
- poročilo o izvedbi naročila male vrednosti (OBR-F),
- vzorec letne kupoprodajne pogodbe (OBR-G)
- gradbena pogodba (OBR-H)
- pogodba o izvajanju storitev (OBR-I).

**5. člen**

Predstojnik naročnika uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti v katerem določi tudi odgovorno osebo za vodenje postopka in izvedbo naročila (OBR-A).

**6. člen**

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, obrazce B, C, D, (D1), E in ustrezen obrazec G, H ali I iz 4. člena tega navodila. Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dve-ma ponudnikoma.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih ponudb postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni

ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogodbo s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

Kot prioriteto merilo za izbor v skladu z zakonom usposobljenega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba, se uporabi najnižja cena, za naročanje gradenj pa še najkrajši rok izvedbe in najdaljša garancijska doba.

Po pregledu in ocenitvi ponudb naročnik pozove izbranega ponudnika k sklenitvi pogodbe.

**7. člen**

Naročilnice je možno uporabljati le za nabave blaga in izvedbe storitev do vrednosti 1,000.000 SIT, in sicer na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja oziroma izvajalca storitev,
- vrsto blaga oziroma storitve,
- količino blaga oziroma storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

Naročilnice podpiše predstojnik naročnika ali od njega pooblaščen delavec.

**8. člen**

Sposobnost ponudnikov se ugotavlja na podlagi izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (OBR-E). Pred sklenitvijo pogodbe pa lahko naročnik zahteva ustrezna dokazila.

**II. NAROČANJE BLAGA Z NAROČILNICO****9. člen**

Naročilnica se lahko uporablja za nabavo blaga do vrednosti 1,000.000 SIT.

Zlasti je možno uporabljati naročilnice za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, blaga za reprezentanco, knjige, strokovno literaturo, časopise in revije, pisarniški material oziroma potrebščine, drugo blago, ki ga ni možno predvideti vnaprej.

**III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA****10. člen**

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga, ki je ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga v skladu s tem navodilom.

Za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga izvede naročnik postopek z zbiranjem ponudbenih predračunov po 6. členu tega navodila.

**IV. NAROČANJE STORITEV Z NAROČILNICO****11. člen**

Naročilnica se lahko uporablja za naročanje storitev do vrednosti 1,000.000 SIT.



Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne tiskarske oziroma razmnoževalne, geodetske, računalniške, izobraževalne, notarske, odvetniške, svetovalne, oglaševalske, gostinske, občasne storitve vzdrževanja, popravil, čiščenja in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti.

Za izvajanje zahtevnejšega strokovnega nadzora nad investicijami oziroma gradnjami pa se z usposobljenim izvajalcem storitve sklene ustrezna pogodba.

## V. LETNE POGODBE ZA IZVEDBO STORITEV

### 12. člen

Za naročanje storitev, ki se opravljajo med letom, vendar jih količinsko in časovno ni možno natančno določiti, se uporabljajo pravila iz 6. člena tega navodila.

Postopek za naročanje storitev se praviloma izvede v skladu s 6. členom tega navodila, razen v primeru kadar gre za storitve pri katerih naročnik ne more v celoti določiti ceno. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanje izvede kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve. O pogajanjih naročnik opravi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN. 1.

## VI. NAROČANJE GRADENJ

### 13. člen

Za naročanje gradenj male vrednosti mora biti izdelana minimalna investicijska dokumentacija, ki omogoča izvedbo naročila.

Naročnik mora za vsako naročilo izvedbe gradenj zbrati najmanj dve enakovredni ponudbi. Kot najugodnejši se izbere ponudnik, ki ponudi nižjo ceno po predračunu, najkrajši rok izvedbe gradnje ter najdaljšo garancijsko dobo. Naročnik izbranega ponudnika pozove k podpisu pogodbe in predložitvi ustreznih dokumentov, ki dokazujejo usposobljenost ponudnika.

Postopek za sklenitev gradbene pogodbe se izvede po pravilih iz 6. člena tega navodila. Za odpravo napak v garancijski dobi mora naročnik ob sklenitvi pogodbe zahtevati ustrezn dokument za zavarovanje.

## VII. EVIDENCA IN HRAMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### 14. člen

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradnje in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z izvedbo posameznega javnega naročila male vrednosti mora biti vložena v spis, osnovan v skladu z uredbo o pisarniškem poslovanju.

O vseh podatkih, pridobljenih preko telefona ali ostalih stikov s ponudniki, morajo biti izdelani uradni zaznamki, elektronske pošta pa vložena v spis v tiskani obliki.

Dokumentacija se hrani v arhivu naročnika, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

### 15. člen

Naročnik mora voditi posebno evidenco o naročilnicah in pogodbah o postopku oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

Evidenca naročil po teh navodilih se vodi v knjigi evidenc naročil male vrednosti.

V knjigo evidenc naročil male vrednosti se naročila male vrednosti vpisujejo kronološko.

Evidenca mora obsegati:

- zaporedno številko vpisa
- številko naročila
- datum naročila
- predmet naročila
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež
- vrednost naročila
- proračunska postavka

### 16. člen

Zneski iz teh navodil se uporabljajo brez davka na dodano vrednost.

### 17. člen

To navodilo začne veljati z dnem izdaje, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015 03-2/01-1

Rogašovci, dne 15. januarja 2001.

Župan

Občine Rogošovci

**Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.**

## SLOVENJ GRADEC

### **2529. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 28. seji dne 15. 5. 2001 sprejel

## **O D L O K**

### **o zaključnem računu proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000**

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000.

## 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2000:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Prihodki	2.147.819.202,91
II. Odhodki	1.953.472.186,94
III. (I.-II.) Primanjkljaj oziroma presežek	194.347.015,97
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	16.707.707,42
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	57.552.000,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-40.844.292,58
VII. (I.-II.) Skupni primanjkljaj oziroma presežek prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil (I.+IV.)-(II.+V.)	153.502.723,39
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačilo dolga	3.684.506,91
X. Neto zadolževanje	-3.684.506,91
XI. Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih (VII.-X.)	149.818.216,48

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/00001/2001  
Slovenj Gradec, dne 15. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec** l. r.

**2530. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah odloka o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov sprejetih v obdobju do leta 2000 s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 34., 43. in 44. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine

Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec dne 15. 5. 2001 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah odloka o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov sprejetih v obdobju do leta 2000 s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec**

## 1. člen

V odloku o spremembah odloka o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov sprejetih v obdobju do leta 2000 s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 62/00) se tabela v 8. členu spremeni tako, da se iz seznama veljavnih prostorsko izvedbenih aktov naštetih v tabeli črtajo naslednje zaporedne številke, in sicer:

»03 ZN Individualna gradnja Pameče, sprejet: MUV, št. 3/84 in 17 ZN S8, sprejet: MUV, št. 11/74, 9/83.«

## 2. člen

V 8. členu se pri navajanju prostorskih aktov, katerim se podaljšuje veljavnost, pri navedbi »17 S-8 sprejet MUV, št. 11/73; Uradni list SRS, št. 7/80, Uradni list RS, št. 8/90« doda popravek, tako da se ta alineja glasi pri navedbi »17 S-8 sprejet MUV, št. 11/73; Uradni list SRS, št. 7/80, Uradni list RS, št. 8/90 z izjemo funkcionalnega zemljišča objekta Colatio s hišno št. Celjska c. 22, ki se urejuje skladno z veljavnimi prostorsko ureditvenimi pogoji«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00303-01/01  
Slovenj Gradec, dne 15. maja 2001.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec** l. r.

**2531. Program priprave ureditvenega načrta  
»Sušilnica«**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec dne 15. 5. 2001 sprejel

## PROGRAM

### priprave ureditvenega načrta »Sušilnica«

#### 1. člen

Izhodišča za pripravo ureditvenega načrta

Po veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predvidena izdelava Ps 1 – Podgorska cesta, ki je v sklepu o programu priprave prostorsko izvedbenih aktov v Mestni občini Slovenj Gradec za obdobje 2000–2015 (Uradni list RS, št. 62/00) opredeljen kot ureditveni načrt »Sušilnica«. Programsko se v tej coni umeščajo storitvene dejavnosti in logistika, proizvodni »software« in transportne dejavnosti.

#### 2. člen

Priprava ureditvenega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje urejanja vključuje še nepozidani prostor jugovzhodno med Podgorsko cesto do obstoječih obrtnih delavnic, skladišč in objektov Kmetijske zadruga Slovenj Gradec. Površina območja urejanja (ocenjena na podlagi grafične metode iz karte M 1:5000) je 2.26 ha.

Ob pripravi ureditvenega načrta bo treba posebno pozornost prometnemu urejanju in izstopu na Podgorsko cesto predvsem zaradi tovrstnega prometa iz parkirišč.

Ureditveni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; v nadaljevanju: ZUNDPP) in podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno veljavne strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta so:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00),

- odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88),

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve, okoljevarstvene študije),

- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDPP in podzakonskim navodilom o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ureditvenega načrta pripravijo posebne strokov-

ne podlage, ter poročilo o presoji vplivov na okolje, kolikor se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to poročilo potrebno.

4. Organi in organizacije, ki morajo dati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska c. 2, Dravograd,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec,

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,

- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec,

- Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,

- Vodnogospodarski sektor Drava Ptuj, Glavni trg 19c, Maribor,

- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, Slovenj Gradec,

- Geoplina, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

- Colatio plin Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred začetkom priprave ureditvenega načrta morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ureditvenega načrta podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi usmeritvami, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka načrta. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ureditvenega načrta s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

5. Vsebina ureditvenega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP.

#### 3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ureditvenega načrta

Za navedeni ureditveni načrt se pridobijo ponudbe izvajalcev (najmanj tri) med katerimi se izbere najugodnejša.

Sklene se pogodba za izdelavo osnutka prostorsko izvedbenega akta – ureditvenega načrta z izbranim izdelovalcem.

Osntek ureditvenega načrta se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osntek akta vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osntek javno razgrne.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PIN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

Po končani javni razgrnitvi obravnava Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec pripombe in predloge ter zavzame do njih stališče. Na podlagi teh stališč se osnutek UN dopolni, pridobe soglasja pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti ter pripravijo druge potrebne tehnične rešitve.

Župan Mestne občine Slovenj Gradec posreduje tako dopolnjen osnutek UN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem UN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 4. člen

Organizacija priprave ureditvenega načrta

Naročnik UN je Mestna občina Slovenj Gradec. Koordinator pri izdelavi je župan Mestne občine Slovenj Gradec oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanja prostora.

#### 5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-043-002/2001

Slovenj Gradec, dne 16. maja 2001.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Janez Komljanec** l. r.

## SLOVENSKA BISTRICA

### 2532. Odlok o redarski službi v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 16. in 17. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), zakona o prekrških (Uradni list SRS, 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/00), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne 21. 5. 2001 sprejel

### O D L O K

#### o redarski službi v Občini Slovenska Bistrica

#### 1. člen

S tem odlokom se določajo organizacija, pristojnosti in naloge občinskega redarstva.

#### 2. člen

Redarska služba se zaradi posebnega načina delovanja ustanovi kot pomoč pri nadzorstvu nad izvrševanjem

občinskih predpisov ter njenih organov s komunalnega in drugega področja, ter predpisov, če je v njih določeno, da je za nadzor pristojna občinska redarska služba.

Redarsko nadzorstvo obsega nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- vzdrževanje čistoče na javnih prometnih površinah,
- vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin,
- ravnanje z nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili na javnih površinah,
- ravnanje z opuščeni motornimi vozili na javnih površinah,
- javni red in mir,
- druga področja, ki jih s splošnimi akti določi Občina Slovenska Bistrica ali so določena s predpisi države.

#### 3. člen

Redarsko nadzorstvo izvajajo redarji kot pooblaščen osebe, na podlagi pooblastil, določenih s tem odlokom, drugimi splošnimi akti, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti in pooblastilom župana.

#### 4. člen

Pooblaščen osebe za izvajanje redarskega nadzora so redarji, organizirani v okviru Komunalne inšpekcije Občine Slovenska Bistrica.

#### 5. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave se določi število delovnih mest, stopnja strokovne izobrazbe ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za izvajanje redarskega nadzora.

#### 6. člen

Osebe, ki izvajajo redarski nadzor morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje nadzora ter so uniformirane v skladu s predpisi.

#### 7. člen

Oblika službene izkaznice, uniforma ter druga oprema redarja je predpisana s pravilnikom o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99).

#### 8. člen

Redarji izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili in v zvezi s tem izvajajo ukrepe, ki so z zakonom preneseni nanje in ukrepe, določene z občinskimi predpisi, zlasti:

- opozarjajo na kršitve in odredijo odpravo pomanjkljivosti,
- odredijo odvoz nepravilno parkiranih vozil, ki so parkirana tako, da ogrožajo druge udeležence v cestnem prometu,
- odredijo postavitve klešč za blokiranje vozil,
- izrekajo mandatne kazni v skladu z zakonom o prekrških,
- izdajajo plačilne naloge,
- o večjih nepravilnostih obveščajo komunalnega inšpektorja,
- komunalnemu inšpektorju predlagajo uvedbo postopka o prekršku,
- izvajajo druge ukrepe, za katere so pooblaščen z zakonom, drugim predpisom ali občinskim odlokom.

#### 9. člen

Pravne osebe, osebe civilnega prava in fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanci) so dolžni osebni, ki opravlja re-



darsko službo omogočiti nemoteno opravljanje redarskega nadzora, nuditi potrebno pomoč in dati podatke.

#### 10. člen

Redarji so za svoje delo odgovorni vodji komunalne inšpekcije.

#### 11. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

– ki noče dati potrebnih podatkov v skladu s 105. členom zakona o prekrških osebi, ki opravlja redarsko službo ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja redarski nadzor ob uradnem postopku,

– ki preprečuje osebi, ki izvaja redarski nadzor, izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen, ali jo pri tem ovira,

– ki ne izvrši odrejenega ukrepa osebe, ki opravlja redarski nadzor.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/23-5/2001

Slovenska Bistrica, dne 21. maja 2001.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

### 2533. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94, 73/95 in 56/98) in 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne 21. maja 2001 sprejel

#### O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 18/88).

#### 2. člen

V 1. členu se v prvem odstavku črta besedilo "za potrebe občanov in njihovih družin" in se dodajo naslednje alineje:

– zajčnik, pesjak in drugi manjši objekti z žičnimi ograjami za rejo malih živali do maksimalne tlorisne površine 15 m<sup>2</sup>;

– postavitve montažnih nadstrešnic pri obstoječih avtobusnih postajališčih;

– postavitve parkirnih avtomatov;

– ureditev pešpoti;

– stabilni nadzemni in podzemni rezervoarji za plin s prostornino do 5 m<sup>3</sup>, če so zgrajeni, opremljeni in vgrajeni v skladu s pogoji določenimi v pravilniku o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91), ter notranja preureditev kotlovnice za priključno moč do 50 kW ter plinifikacija objekta;

– postavitve zapornic na varovanih parkiriščih.

#### 3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna urbanistična in gradbena inšpekcija."

#### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka o pomožnih objektih občanov za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/23-8/2001

Slovenska Bistrica, dne 21. maja 2001.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

### 2534. Merila za razdelitev proračunskih sredstev postavke 3.5.4. Sofinanciranje kakovostnega in vrhunškega športa, v letu 2001

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) in odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2001 (Uradni list RS, št. 17/01), je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 23. redni seji dne 21. 5. 2001 sprejel

#### M E R I L A

### za razdelitev proračunskih sredstev postavke 3.5.4. Sofinanciranje kakovostnega in vrhunškega športa, v letu 2001

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo merila, na osnovi katerih se posameznim društvom razdelijo proračunska sredstva postavke 3.5.4. Sofinanciranje kakovostnega in vrhunškega športa, ki jo odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2001 opredeljuje v višini 5.000.000 SIT.

#### 2. člen

Kot merila se upoštevata dva sklopa kriterijev:

– kategorizacija,

– doseženi športni rezultati članskih ekip oziroma posameznikov-članov.

## 3. člen

Kategorizacija je status športnika mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda.

Športnik dokazuje svoj status na osnovi objave v uradni publikaciji OKS-ZŠZ ali na osnovi izjave nacionalne panožne športne zveze.

Za doseženo kategorizacijo športna društva v individualnih in kolektivnih športih za vsakega kategoriziranega športnika pridobi naslednje število točk:

- za kategorizacijo svetovnega razreda, 100 točk,
- za kategorizacijo mednarodnega razreda, 80 točk,
- za kategorizacijo perspektivnega razreda, 50 točk,
- za kategorizacijo državnega razreda, 40 točk,
- za kategorizacijo mladinskega razreda, 20 točk.

## 4. člen

Doseženi športni rezultati članskih ekip oziroma posameznikov-članov, v tekočem letu, se točkjujejo na naslednji način:

## I. Individualni športi

- dosežen naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 10 ali manj posameznikov v tekmovalnem sistemu, 20 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje od 11 do 25 posameznikov v tekmovalnem sistemu, 30 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 26 ali več posameznikov v tekmovalnem sistemu, 50 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 10 ali manj posameznikov v tekmovalnem sistemu, 10 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje od 11 do 25 posameznikov v tekmovalnem sistemu, 20 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 26 ali več posameznikov v tekmovalnem sistemu, 30 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 10 ali manj klubov v tekmovalnem sistemu, 50 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje od 11 do 25 klubov v tekmovalnem sistemu, 60 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 26 ali več klubov v tekmovalnem sistemu, 70 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 10 ali manj klubov v tekmovalnem sistemu, 40 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje od 11 do 25 klubov v tekmovalnem sistemu, 50 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 26 ali več klubov v tekmovalnem sistemu, 60 točk,

- dosežena medalja na evropskem prvenstvu, 100 točk,

- dosežena medalja na svetovnem prvenstvu, 120 točk,

- dosežena medalja na olimpijskih igrah, 140 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje 15 ali manj posameznikov, 60 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje od 16 do 50 posameznikov, 100 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje 51 ali več posameznikov, 140 točk.

## II. Kolektivni šport

- dosežen naslov državnega prvaka, če tekmuje 10 ali manj klubov v tekmovalnem sistemu, 70 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka, če tekmuje od 11 do 25 klubov v tekmovalnem sistemu, 80 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka, če tekmuje 26 ali več klubov v tekmovalnem sistemu, 90 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka, če tekmuje 10 ali manj klubov v tekmovalnem sistemu, 50 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje od 11 do 25 klubov v tekmovalnem sistemu, 60 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 26 ali več klubov v tekmovalnem sistemu, 70 točk,

- dosežena medalja na evropskem prvenstvu, 150 točk,

- dosežena medalja na svetovnem prvenstvu, 180 točk,

- dosežena medalja na olimpijskih igrah, 210 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, 200 točk,

- tekmovanje v II. državni ligi, 60 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje 15 ali manj ekip, 200 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje od 16 do 50 ekip, 260 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje 51 ali več ekip, 320 točk,

- tekmovanje v II. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje 15 ali manj ekip, 40 točk,

- tekmovanje v II. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje od 16 do 50 ekip, 50 točk,

- tekmovanje v II. državni ligi, če v ligaškem tekmovalnem sistemu tekmuje 51 ali več ekip, 60 točk.

## III. Miselne igre

- dosežen naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 10 ali manj posameznikov v tekmovalnem sistemu, 5 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje od 11 do 25 posameznikov v tekmovalnem sistemu, 10 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 26 ali več posameznikov v tekmovalnem sistemu, 15 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje od 11 do 25 posameznikov v tekmovalnem sistemu, 5 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka posamezno, če tekmuje 26 ali več posameznikov v tekmovalnem sistemu, 10 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 10 ali manj klubov v tekmovalnem sistemu, 10 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje od 11 do 25 klubov v tekmovalnem sistemu, 20 točk,

- dosežen naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 26 ali več klubov v tekmovalnem sistemu, 30 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje od 11 do 25 klubov v tekmovalnem sistemu, 10 točk,

- doseženo 2. do 5. mesto za naslov državnega prvaka ekipno, če tekmuje 26 ali več klubov v tekmovalnem sistemu, 20 točk,

- tekmovanje v I. državni ligi, 25 točk.

## 5. člen

Športna zveza občine Slovenska Bistrica pripravi na poziv Občinske uprave podatke o kategorizacijah na dan 1. junij in 1. december in podatke o rezultatih športnih društev v tekočem letu, za obdobje od 1. 1. do 15. 6. in za obdobje od 15. 6. do 15. 12.

## 6. člen

Na osnovi pridobljenih podatkov in kriterijev iz 3. in 4. člena tega sklepa se izvede točkovanje. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiva proračunska sredstva delijo s skupno vsoto pridobljenih točk. Dodeljena sredstva posameznim upravičencem se izračunajo kot zmnožek pridobljenih točk posameznega upravičenca in vrednosti točke.

Sredstva se nakažejo na osnovi sklepa župana do 30. junija, v skupnem znesku 2.500.000 SIT in do 31. decembra, v skupnem znesku 2.500.000 SIT.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 10/032-01/23-10/2001

Slovenska Bistrica, dne 21. maja 2001.

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l. r.

## ŠALOVCI

### 2535. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 18. seji dne 2. marca 2001 sprejel

## O D L O K

### o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Šalovci plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), zavezance za plačilo, merila za določanje višine in za oprostitev plačila nadomestila ter določanje višine nadomestila.

## 2. člen

Nadomestilo se plačuje za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča.

## 3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od površine stanovanjske, počitniške in poslovne stavbe ter od površine drugih objektov.

## 4. člen

Površina stanovanjske in počitniške stavbe je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, kurilnice, pralnice in drugih zaprtih prostorov stanovanja razen prostorov, ki niso namenjeni za bivanje ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.

## 5. člen

Površina poslovne stavbe je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovni prostor se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti (nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, zimski vrtovi ipd.).

## 6. člen

Za poslovne površine drugih objektov se po tem odloku štejejo, športno-rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, površine za odprta skladišča, površine za parkirišča, gostinski vrtovi, površine namenjene distribuciji električne energije, površine na katerih so grajeni daljnovodi in druge naprave za distribucijo elektrike, telekomunikacij, plina, vodovoda, kanalizacije in čistilne naprave, površine za obratovanje bencinskih servisov.

## II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

## 7. člen

Nadomestilo se plačuje na tistih območjih Občine Šalovci za katere je sprejet prostorski izvedbeni načrt in na drugih območjih, ki so opremljena vsaj z električnim in cestnim omrežjem.

## 8. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrstijo v dve kakovostni skupini – območji. Območja so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske ugodnosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti
- dostopnost z javnimi prevoznimi sredstvi
- opremljenost s komunalno infrastrukturo
- ustrezno namensko rabo po prostorskih izvedbenih aktih

– bližina centra s pomembnejšimi javnimi funkcijami (srednje šole, bolnica, kulturne ustanove, sedež upravne enote ipd.) ter sedeža občine.

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

1. Območje, ki obsega: območja naselja Šalovci
2. Območje, ki obsega: območja naselij Budinci, Čepinci, Dolenci, Domanjševci, Markovci.

## 9. člen

Območja iz prejšnjega člena so vrisana na grafičnih kartah v merilu 1:5000 in so sestavni del tega odloka. Grafične karte so na vpogled pri Občinski upravi občine Šalovci.



## III. ZAVEZANCI

## 10. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (lastniki, najemniki zemljišč oziroma objektov, imetniki stanovanjske pravice...), ki so lahko fizične osebe, pravne osebe ali samostojni podjetniki oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezni register oziroma v drugo predpisano evidenco.

## IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

## 11. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča
3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih
4. dotrajanost in zapuščenost objekta oziroma stavbnega zemljišča
5. smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča
6. večje motnje pri uporabi stavbnega zemljišča
7. merila za druge objekte
8. merila za oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

## 12. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
1. cesta - asfaltna	15
- makadamska	10
2. vodovod	10
3. kanalizacija	20
4. elektrika	10
5. telekomunikacije	15
6. javna razsvetljava	10
7. kablenska TV	5
8. urejeni pločniki	10
9. plinovod	10

## 13. člen

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno cestno, vodovodno, električno, telefonsko, kanalizacijsko, plinovodno omrežje in kablensko televizijo, če je sekundarno omrežje na katerega se je možno priključiti oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

## 14. člen

Lega in namen uporabe stavbnega zemljišča

Glede na lego in namembnost so stavbna zemljišča razvrščena:

1. na stavbna zemljišča za stanovanjske namene
2. na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti,
3. na stavbna zemljišča za poslovne namene družbenih dejavnosti

4. na stavbna zemljišča za počitniške dejavnosti.

## 15. člen

Lega in namen uporabe stavbnega zemljišča se v dveh območjih ovrednoti z naslednjim številom točk:

Lega in namen	Območje	
	1.	2.
1. stanovanjski namen	180	150
2. poslov. namen gospod. dej.	250	220
3. poslov. namen družb. dej.	180	160
4. počitniške dejavnosti	280	250

## 16. člen

Smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča

Za smotrno izkoriščenost stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti razvrstijo v dva razreda ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

Objekt	Območje	
	1.	2.
- individualna stanovanjska hiša	140	120
- stanov. hiša z gospod. poslop.	120	110
- objekt z 2-4 stanovanji	115	100
- objekt z 5-10 stanovanji	100	80
- objekt z 11 in več stanovanji	75	70

## 17. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih se ovrednotijo z naslednjim dodatnim številom točk:

Dejavnost	Območje	
	1.	2.
- kmetijstvo, lov, gozdarstvo (nad 2.000 m <sup>2</sup> neposrednih proizvodnih kapacitet)	200	180
- ribištvo - ribogojstvo	200	180
- distribuc. elektrike, davlinovod VN 10000 - telekom. stor	500	500
- predelovalne dejavnosti	200	180
- gradbeništvo	200	180
- ravnanje z odpadki	300	270
- trgovina, popravila motornih vozil in izd. široke porabe	500	400
- gostinstvo	500	400
- promet, skladiščenje in zveze	370	350
- bančništvo in zavarovalništvo	2.000	2.000
- poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne stor.	2.000	2.000
- druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	300	270
- zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	50	45
- poštne storitve	2.000	2.000

## 18. člen

Zapuščenost in dotrajanost objekta

Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih se dodatno ovrednotijo z naslednjim številom točk:

Območje	Število točk
1.	70
2.	60

Kriteriji za zapuščen in dotrajan objekt so:

1. nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti)
2. nevdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča
3. nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz tega člena se ovrednotijo s pripadajočim številom točk, če se ugotovi najmanj dva kriterija za stanje objekta.

#### 19. člen

Merila za druga stavbna zemljišča

Število točk za m<sup>2</sup> površine se določi na naslednji način:

Drugi objekti	Št. točk
elektro vodi (primarni)	
– podzemni	50
– nadzemni	100
telekomunikacijski vodi in plinovodi	
– podzemni	20
– nadzemni	40
bencinski servis	800
čistilne naprave	50
odprta skladišča	50
gostinski vrtovi	50

Površine na katerih so zgrajeni podzemni elektrovodi, telekomunikacijski vodi in plinovodi so površine, ki so potrebne za normalno rabo, kar znaša 1 m<sup>2</sup> za 1 dolžinski meter voda. Za površine, na katerih so zgrajeni tovrstni nadzemni vodi, pa se obračunata 2 m<sup>2</sup> za 1 dolžinski meter voda.

Pri plinskih razdelilnih in reduciranih postajah se upošteva dejanska površina le-teh oziroma površina, ki je ograjena.

Nadomestilo se izračuna le za primarno elektro, telekomunikacijsko in plinovodno omrežje. Površina za normalno rabo bencinskega servisa, predstavlja celotno funkcionalno zemljišče tega objekta.

## V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

#### 20. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Šalovci določi občinski svet vsako leto posebej s sklepom.

#### 21. člen

Mesečna višina nadomestila se določi tako, da se skupno število točk iz 12., 15., 16., 17., 18., 19. člena tega odloka množi s površino zavezančevega objekta oziroma s površino zazidanega stavbnega zemljišča in vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Letna višina nadomestila se določi tako, da se mesečna višina nadomestila iz prejšnjega odstavka tega člena pomnoži s številom 12 (mesecev).

Vsaka sprememba števila točk in površine se pri odmeri nadomestila zavezancu upošteva naslednji mesec po nastali spremembi.

Mesečna višina nadomestila za zazidano stavbno zemljišče iz 19. člena se določi v skladu s tem členom, ter upošteva točk za komunalno opremljenost stavbnega zemljišča iz 12. člena tega odloka.

#### 22. člen

Odmero, pobiranje, izterjavo, nadziranje in evidentiranje plačevanja nadomestila opravlja pristojna davčna služba v skladu z zakonom o davčni službi in z zakonom o davčnem postopku.

#### 23. člen

Obveznost za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri letno s tem, da je zavezanec dolžan obveznosti poravnati po trimesečjih.

Zavezanci so dolžni plačati obveznost v 30 dneh po poteku trimesečja.

Za neplačane ali nepravočasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti skladno z zakonom o davkih občanov.

#### 24. člen

Nadomestilo se zavezancu odmeri na podlagi podatkov, ki jih davčni službi posreduje uprava Občine Šalovci. Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz uradnih evidenc. Odločba o odmeri se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu. Občina Šalovci lahko zavezance na krajevno običajen način pozove, da ji posredujejo vse potrebne podatke za izračun nadomestila. Na tak način pridobljeni podatki se tudi lahko uvrstijo v uradne evidence. Zavezanci so dolžni sporočiti v petnajstih dneh po prejemu obvestila oziroma poziva upravi Občine Šalovci in davčni službi, potrebne podatke za odmero nadomestila.

#### 25. člen

Zavezancem za plačilo, ki podatkov Občinski upravi občine Šalovci ne sporočijo, se odmeri nadomestilo od površine, ki je za odmerni predmet na razpolago v uradnih evidencah, oziroma po oceni strokovne službe uprave Občine Šalovci.

#### 26. člen

Če občinska uprava oceni, da se poslovno dejavnost opravlja na večji površini od prijavljene, se nadomestilo odmeri po podatkih iz uradnih evidenc. Na zahtevo uprave Občine Šalovci so zavezanci za plačilo nadomestila dolžni v petnajstih dneh sporočiti točne podatke, potrebne za odmero nadomestila. Prav tako so zavezanci občinski upravi dolžni sporočiti vse spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh po nastanku spremembe.

#### 27. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, stanovanjskih in počitniških po tem odloku je prihodek proračuna Občine Šalovci in se uporabi za izgradnjo komunalnih vodov in naprav v Občini Šalovci.

## VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

## 28. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika,
- za objekte, ki so v lasti Občine Šalovci in so namenjeni za opravljanje lastnih dejavnosti,
- za stavbe, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost (cerkve, kapele, župnišča),
- za potrebe humanitarnih organizacij.

## 29. člen

Na lastno zahtevo so oproščeni plačila nadomestila za dobo pet let zavezanci, ki so kupili novo stanovanje ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so bili v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali v ceni zemljišča za zidavo plačani stroški za urejanje stavbnega zemljišča.

Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo oziroma največ osem let od izdaje gradbenega dovoljenja.

## 30. člen

Oprostitev nadomestila (v celoti ali deloma) lahko uveljavljajo zavezanci:

- zaradi elementarnih ali drugih nesreč,
- zaradi socialne ogroženosti
- zaradi drugih utemeljenih vzrokov.

Merila za oprostitev so:

I. Pri elementarnih in drugih nesrečah na objektih od katerih se plačuje nadomestilo:

Škoda na objektu v %	Doba oprostitve
30-40	2 leti
41-60	3 leta
61 in več	5 let

II. Pri socialni ogroženosti:

- 100% oprostitvev plačila nadomestila lahko uveljavljajo zavezanci, ki prejemajo denarno pomoč kot edini vir preživetja po zakonu o socialnem varstvu;
- 50% oprostitvev plačila nadomestila lahko uveljavljajo zavezanci, ki prejemajo denarni dodatek;
- zahtevku za popolno ali delno oprostitvev plačila nadomestila se ne ugotovi oziroma se odobrena oprostitvev ukine;
- kolikor se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost zavezanca in družin-

skih članov, ki živijo skupaj z zavezancem, oziroma oseb, ki jih do zavezanca veže preživninska obveznost;

- kolikor se ugotovi, da z zavezancem živijo osebe, ki niso družinski člani pa pridobivajo dohodke.

III. Zaradi drugih utemeljenih vzrokov, o tovrstnih oprostitvah na predlog župana odloča Občinski svet občine Šalovci.

## 31. člen

Nadomestilo tudi ne plačujejo fizične osebe od gospodarskih objektov kot so: objekti za rejo živali, silosi, shrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za hrambo krme in stelje, začasna zavetišča za živino, čebelnjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije, kolikor ti objekti služijo zasebni rabi.

V primeru, da se objekti naštetih v prejšnjem odstavku uporabljajo v pridobitnih dejavnostih, se nadomestilo plačuje.

## 32. člen

Zahtevo za popolno ali delno oprostitvev plačila nadomestila lahko zavezanci vložijo pri upravi Občine Šalovci.

O popolni ali delni oprostitvi plačila nadomestila odloča uprava Občine Šalovci v upravnem postopku, ob upoštevanju v tem odloku določenih meril za oprostitvev plačila nadomestila.

Po prejemu odločbe odmeri nadomestila pa lahko zavezanci v zakonitem roku ugovarjajo odmeri nadomestila pri Davčnem uradu Murska Sobota, izpostava v Murski Soboti.

## VII. KAZENSKA DOLOČBA

## 33. člen

Z denarno kaznijo od 40.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so potrebni za odmero nadomestila,
- prijavi nepravilne podatke za odmero nadomestila,
- ne prijavi spremembe za odmero nadomestila v petnajstih dneh od dneva nastanka spremembe.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo 20.000 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 20.000 SIT.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-1/01

Šalovci, dne 2. marca 2001.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham I. r.**

**ŠENTJUR PRI CELJU****2536. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 20. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur pri Celju izkazuje:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupni prihodki	1.482.650.482,80
II. Skupaj odhodki	1.463.580.310,54
III. Proračunski presežek	19.070.172,26
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila	
VI. Prejeta minus dana posojila	
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	
VIII. Odplačevanje dolga	19.070.172,26
IX. Neto zadolževanje	19.070.172,26
X. Zmanjšanje sredstev na računu	

## 3. člen

Sredstva rezerv znašajo 17.304.690,90 tolarjev. Pregled prihodkov in odhodkov in njegove razporeditve je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-8/01-100

Šentjur pri Celju, dne 21. maja 2001.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

**2537. Odlok o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 2001**

Na podlagi 3. in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in na podlagi 113. člena statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 20. seji dne 21. 5. 2001 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 2001**

## 1. člen

S proračunom Občine Šentjur pri Celju za leto 2001 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Šentjur pri Celju.

## 2. člen

Skupni prihodki za leto 2001 znašajo 1.572.193.000 tolarjev.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupaj prihodki	1.572.193.000
II. Skupaj odhodki	1.536.193.000
III. Proračunski presežek	36.000.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila	
VI. Prejeta minus dana posojila	
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	
VIII. Odplačevanje dolga	36.000.000
IX. Neto zadolževanje	36.000.000
X. Zmanjšanje sredstev na računu	

Pregled prihodkov in odhodkov, račun financiranja je sestavni del odloka.

## 3. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini 0,5% od skupno doseženih prihodkov.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 4. člen

Uporabniki proračuna morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati le za namene, za katera so jim bila dana in ki so opredeljena v posebnem delu, ki so sestavni del odloka.

## 5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je pooblaščen:

1. da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

2. da odloča o uporabi sredstev rezervnega sklada do višine 500.000 SIT v posameznem primeru za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94),

3. da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

4. da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene, odobrene v proračunu,

5. da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti do 5.000.000 tolarjev od skupnih prihodkov občinskega proračuna.

## 6. člen

Če z začasnim zadrževanjem izvrševanja proračuna ni mogoče zagotoviti proračunskega ravnotežja, mora župan predlagati rebalans proračuna.

V rebalansu proračuna za leto 2001 se prioriteto upoštevata rast materialnih stroškov za preteklo leto, ki jo je dosegala in omogočala primerna poraba na prebivalca za vse proračunske uporabnike in ni upoštevana v proračunu za leto 2001.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-7/01-100

Šentjur pri Celju, dne 21. maja 2001.

Župan  
Občine Šentjur pri Celju  
**Jurij Malovrh l. r.**

## ŠKOFJA LOKA

### 2538. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99) in zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 17. 5. 2001 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001

## 1. člen

S proračunom Občine Škofja Loka za leto 2001 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

## 2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

## 3. člen

Proračun Občine Škofja Loka za leto 2001 sestavljajo:

Prejemki:	SIT
prihodki v višini	2.348.553.307
vračila danih posojil	2.331.747 T
zadolževanje	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.350.885.054</b>
Izdatki:	
odhodki v višini	2.365.497.131
naložbe v višini	0
odplačila dolga	12.442.782
<b>Skupaj</b>	<b>2.377.939.913</b>

Zmanjšanje sredstev na računu proračuna v letu 2001 v višini 27.054.859 SIT bo pokrito iz sredstev na računu iz preteklega leta.

## 4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

## 5. člen

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

## 6. člen

V obvezno proračunsko rezervo se izloča 0,5% od vseh prejemkov proračuna, v splošno rezervo pa 0,5% od prihodkov proračuna.

## 7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj iste proračunske skupine največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev obvezne rezerve do višine 10% rezerve za posamezni namen,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 5% zadnjega sprejetega proračuna,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu, v katerem se daje poroštvo.

## 10. člen

Oddelek za občo upravo in proračun:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamično proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna,
- pripravi do 31. 5. 2001 navodilo uporabnikom za pripravo predloga proračuna za leto 2002 in 2003.

## 11. člen

Zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunajo amortizacijo v višini, kot jo zagotavlja občinski proračun.

## 12. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 8,000.000 tolarjev za blago in storitve in 15,000.000 tolarjev za gradbena dela.

## 13. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2001 v tridesetih dneh po sprejemu občinskega proračuna in ga predložiti Oddelku za občo upravo in proračun. Uporabniki morajo do 28. 2. 2002 predložiti poslovno poročilo za leto 2001 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. 3. 2002 predložijo Oddelku za občo upravo in proračun.

Uporabniki so dolžni do 30. 7. 2001 predložiti programe in predloge finančnih načrtov za delo organa in izvajanje dejavnosti za leti 2002 in 2003, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

## 14. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun terjatev in obveznosti in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 401-1/01

Škofja Loka, dne 17. maja 2001.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

**2539. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Škofja Loka**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 2/91, 8/96, 36/00) ter 18. in 99. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. seji dne 17. 5. 2001 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembi odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Škofja Loka**

## 1. člen

V odloku o ustanovitvi Zavoda za šport Škofja Loka (Uradni list RS, št. 50/96) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

“Zavod organizira in izvaja naslednje dejavnosti:

52.481 Trgovina na drobno s športno opremo,

55.401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih,

70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

71.401 Izposojanje športne opreme,

75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja,

92.61 Obratovanje športnih objektov,  
92.623 Druge športne dejavnosti,  
92.72 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.”

## 2. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-6/96

Škofja Loka, dne 17. maja 2001.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

**2540. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Starega Dvora**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju, 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 17. 5. 2001 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Starega Dvora**

## 1. člen

## 1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1996 do leta 2000 (objavljen v UVG, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 in 28/01) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (objavljen v UVG, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 in 28/01) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

## 2. člen

### 2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se nanašajo na območje, ki ga na severu omejuje stanovanjsko-obrtna cona Virmaše (SO/1), na jugozahodu in zahodu cona P2, na vzhodu regionalna cesta Škofja Loka-Kranj, na jugu pa sega do meje naselja Grenc.

Površine znotraj območja bodo namenjene za:

- trgovsko-poslovna cona (conna A),
- stanovanjsko-obrtna cona z zelenim pasom (conna B),

preko katere je predvidena tudi trasa Selške obvoznice.

Območje sprememb in dopolnitev planskih aktov obsega naslednje parcele: 315/3, 312, 311/1, 311/2, 305/1, 305/2, 296/1, 296/3, 296/2, 1363/2, 1366/1, 1366/4, 284, 285, 274, 273/1, 273/3, 287/1, 275/2, 244/1, 247/1, 1366/3, 237/2, 248, 239/1, 239/2, 231/3, 231/1, 219/1, 219/8, 322/7, 322/6, 322/5, 322/4, 322/3, 322/8, 322/12, 322/2, 322/10, 322/9, 322/11, 328/1, 328/7, 328/6, 328/2, 328/3, 338/3, 338/6, 338/5, 338/1, 338/2, 342/1, 342/2, \*137, 1369, 344, 355, 357, 343/1, 343/2, 243/3, \*108, 369/1, 369/3, 369/2-del, 383-del, 392-del, 391-del, 389, 388, 501/1-del, 500/2, 502, 513, 514-del, 520, 528-del in 519-del vse k.o. Stari Dvor.

Območje se bo urejalo z prostorskimi izvedbenimi načrti, in sicer ločno za Trgovsko-poslovni center Stari Dvor in za stanovanjsko-obrtno cono. Območje predvideno za Selško obvoznico se bo urejalo ločeno s posebnim aktom.

## 3. člen

### 3. Strokovne podlage

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov se morajo upoštevati že izdelane strokovne podlage in pridobljeni podatki, podatke o naravnih lastnostih prostora, strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine ter upoštevati navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Pred izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov je potrebno izdelati naslednje strokovne podlage:

A) Trgovsko-poslovna cona

- razvoj trgovine v širšem in ožjem vplivnem območju Škofje Loke,

- utemeljitev smotnosti postavitve trgovskega centra z vidika ekonomike,

- študija prometa (priključevanje na regionalno cesto, upoštevati odmike od regionalne ceste za potrebe širitve ter izgradnje pločnikov in kolesarske steze, promet znotraj prelaganega območja, parkirne površine...),

- strokovne podlage za komunalno infrastrukturo,

B) Stanovanjsko-obrtna cona z zelenim pasom

- študija poselitve,

- program stanovanjske gradnje v Občini Škofja Loka,

- študija malega gospodarstva v Občini Škofja Loka,

- študija vplivov na okolje,

- študija prometa znotraj območja (dovoz, parkirišča)

in priključevanje na regionalno cesto,

- strokovne podlage za komunalno infrastrukturo.

Potrebne posebne strokovne podlage za Selško obvoznico bodo določene za celotno traso obvoznice.

Če se tekom postopka pokaže potreba po dodatnih strokovnih podlagah, oziroma le-te zahteva eden od soglasjedajalcev ali eden od sodelujočih organov in organizacij, jih mora investitor zagotoviti.

## 4. člen

### 4. Organizacija in koordinacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv za območje cone A je Merkur d.d., za cono B pa Občina Škofja Loka.

Koordinator postopka sprememb in dopolnitev planskih aktov je Občina Škofja Loka.

## 5. člen

### 5. Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter dajejo pogoje in soglasja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti,
- Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj,
- upravljavec komunalne infrastrukture (plin, kanalizacija, vodovod),
- Telekom Kranj,
- Družba za državne ceste,
- Občina Škofja Loka.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka morajo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov podati pogoje v roku tridesetih dni. Če v predpisanem roku pogoji niso dani, se šteje, da jih nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev planskega akta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

## 6. člen

### 6. Terminski plan

Cone med seboj niso terminsko odvisne. V primeru, da nosilec ene izmed con pripravi predpisane strokovne podlage ter pridobi mnenja in soglasja pristojnih soglasjedajalcev, lahko nadaljuje postopek, ne glede na to, v kateri fazi je nosilec druge cone. V tem primeru se nadaljnji postopek lahko vodi ločeno za posamezne cone. V nadaljnjih fazah se postopka lahko spet združita, če so dani pogoji za to:

- občinski svet občine Škofja Loka sprejme program priprave sprememb in dopolnitev planskih aktov;
- izdelovalec pripravi osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov;



– osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi posebnih strokovnih podlag;

– Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine in sedežu prizadete KS za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje;

– javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec izdelava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta;

– po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži župan občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan);

– po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, župan posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 7. člen

### 7. Sredstva

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijo in druga potrebna sredstva zagotovi za območje cone A podjetje Merkur d.d., za ostali del pa Občina Škofja Loka.

#### 8. člen

### 8. Končna določba

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 30000-0008/00

Škofja Loka, dne 17. maja 2001.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler l. r.**

### 2541. Program priprave ureditvenega načrta Gramoznica Reteče

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 18. in 98. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 16. redni seji dne 17. 5. 2001 sprejel

## PROGRAM priprave ureditvenega načrta Gramoznica Reteče

### I. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO UREDITVENEGA NAČRTA

#### 1. člen

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (U.V.G., št. 14/86,3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00 in 28/01) objavljenih v Uradnem listu RS, št. 28/01 je območje Gramoznice Reteče predvideno za izkoriščanje gramoza.

#### 2. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema ureditvenega načrta Gramoznica Reteče.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu ureditvenega načrta, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ureditvenega načrta ter sredstva potrebna za njegovo pripravo.

#### 3. člen

Ureditveni načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakonom o varstvu okolja.

### II. PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

#### 1. Meja ureditvenega območja

#### 4. člen

Površina ureditvenega načrta meri okoli 28,5 ha in vključuje parcele št.: 428, 430, 431, 433/1, 433/2, 433/3, 435, 436, 438, 440, 441, 442, 445, 446, 448, 547, 548, 553/1, 553/2, 554/1, 554/2, 555, 562, 563/1, 563/2, 566/1, 566/2, 567, 573, 574, 577, 578, 580/2, del 583, 584, 585, 587, del 588, del 591, 592, 593, del 595/1, del 595/2, 595/3, 598/1, del 598/2, 599/1, 599/2, 600, del 601, del 604, 605, del 610/1, 610/2, del 610/3, 611, 613/3, 613/3, del 616, 617, 618, del 619/1, 619/2, del 622, 623, 625, del 626, del 776, del 779, 1062/1, 1065, 1067, vse k.o. Reteče.

**2. Strokovne podlage**

## 5. člen

Pri izdelavi ureditvenega načrta se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo planskih aktov občine in za prostorske ureditvene pogoje Občine Škofja Loka, podatki o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolni s ažurnimi podatki in študijami.

## 6. člen

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), se za izdelavo ureditvenega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, kjer se upošteva pogoje in omejitve, ki so predpisani za urejanje prostora v obravnavanem območju in zahteve organov, organizacij in skupnosti, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

Glede na pomen in lego obravnavanega območja se pred izdelavo ureditvenega načrta izdelata še naslednje posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga,
- geološko-geotehnične in hidrološke analize,
- presoja vplivov na okolje,
- načrt sanacije,
- program faznosti izkopa.

**III. NOSILCI V POSTOKU PRIPRAVE**

## 7. člen

Investitor ureditvenega načrta je podjetje SGP Tehnik d.d., Škofja Loka.

Izdelovalec ureditvenega načrta bo izbran s strani investitorja.

Koordinator izdelave je Občina Škofja Loka.

**IV. SOGLASJEDAVALCI**

## 8. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj,
3. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
4. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,
5. Telekom Slovenije, PE Kranj,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj,
7. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod),
8. pristojni soglasjedajalec za ceste,
9. Slovenske železnice,
10. Občina Škofja Loka.

Če se v postopku priprave ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se

le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave ureditvenega načrta pogoje, ki jih mora pripravljalec ureditvenega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

## 9. člen

Soglasjedajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek ureditvenega načrta morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, koliko je izdelovalec ureditvenega načrta upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

**V. TERMINSKI PLAN**

## 10. člen

Osnutek ureditvenega načrta se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave.

Osnutek ureditvenega načrta se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag ter presoje vplivov na okolje.

Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in na sedežu Krajevne skupnosti Reteče za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ureditvenega načrta.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škofja Loka zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec ureditvenega načrta izdelata dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

Župan Občine Škofja Loka posreduje predlog ureditvenega načrta občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem ureditvenega načrta z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

**VI. KONČNA DOLOČBA**

## 11. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 35200-0166/01

Škofja Loka, dne 17. maja 2001.

Župan

Občine Škofja Loka

**Igor Draksler l. r.**

**ZREČE****2542. Sklep o povišanju cene toplotne energije**

V skladu z določili drugega odstavka 97. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 29/01) ter pozitivnega mnenja Občine Zreče z dne 23. 5. 2001 izdajam

**S K L E P  
o povišanju cene toplotne energije**

1

Zaradi spremembe prodajne cene zemeljskega plina s strani družbe Geoplin, d.o.o., Ljubljana, ki je posledica ravni tečaja ameriškega dolarja v prvi dekadi maja 2001, je prišlo do podražitve toplotne energije na območju me-

sta Zreče, na podlagi rednega spremljanja cen daljinskega ogrevanja.

2

Povišanje povprečne cene za MWh toplotne energije je za 6,45%, tako da znaša nova povprečna cena 8.978,66 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb in znaša 2.956.389,80 SIT/MW/leto.

3

Ta sklep začne veljati z dnem potrditve in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 6. 2001.

Št. 110/2001

Zreče, dne 24. maja 2001.

SPITT, d.o.o., Zreče  
direktor  
**Djura Sabo** l. r.

**VLADA****2543. Uredba o koncesijah za izkoriščanje vode iz vodnih virov L-1/97 in SK-2/98 za oskrbo prebivalstva s pitno vodo**

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 9/99, 56/99 in 22/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O  
o koncesijah za izkoriščanje vode iz vodnih virov L-1/97 in SK-2/98 za oskrbo prebivalstva s pitno vodo**

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podelitev koncesije za izkoriščanje vode iz vodnih virov L-1/97 in SK-2/98 (v nadaljnjem besedilu: vodni viri):

Vodni vir	Kraj	Občina	k.o.	Y	X	Q (l/s)*
L-1/97	Laze pri Dolu	Kočevje	Dol	5.501.825	5.039.320	0,5
SK-2/98	Stari Kot	Loški potok	Trava	5.471.820	5.052.504	0,4.

\*Q = maksimalno dovoljeni odvzem v litrih na sekundo.

2. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar lahko izkorišča vodo iz vodnega vira iz prejšnjega člena te uredbe za potrebe oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

Oskrba prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred uporabo in gospodarskim izkoriščanjem vode za druge potrebe.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki je določena s strani občine, kjer se nahaja vodni vir, za izvajalca gospodarske javne službe za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko koncesija podeli tudi izvajalcu, ki ga je določila občina, na območju katere se bo izvajala oskrba prebivalstva s pitno vodo, vodni vir pa se nahaja na območju druge občine.

## 4. člen

(okoljevarstveni pogoji)

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po predpisih zagotoviti še:

- ukrepe, da predvideni poseg v prostor ohrani obstoječe razmere v največji možni meri,
- ustrezno opremo in zaščito objektov in naprav vodnega vira,
- kontinuirane meritve načrpanih količin na vodnem viru,
- spremljanje kakovosti vode v vodonosniku,
- ukrepe, da ni ogrožena količina in kakovost ter naravna vloga vodnega vira.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v upravnih aktih v zvezi s posegom v prostor.

## 5. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija za izkoriščanje vode iz vodnega vira se podeli za dobo 30 let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

## 6. člen

(območje, na katero se nanaša koncesija)

Koncesije se nanašajo na izkoriščanje vodnih količin iz vodnih virov, določenih s koordinatami iz 1. člena te uredbe.

Koncesionar lahko prične z izkoriščanjem vode, če so za vodne vire določeni varstveni pasovi za zavarovanje zalog vode v skladu s predpisi.

## 7. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek v višini 1% zmnožka celotne količine načrpane vode v preteklem letu in povprečne prodajne cene pitne vode v Republiki Sloveniji po državnih statističnih podatkih v istem letu in se začne obračunavati z dnem pričetka izkoriščanja vodnega vira.

Plačilo za koncesijo iz prejšnjega odstavka se razdeli med Republiko Slovenijo in občino, na območju katere se nahaja vodni vir, in sicer v razmerju 20:80 v korist občine.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

## 8. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

## 9. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
- če koncesionar preneha opravljati javno službo oskrbe s pitno vodo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## 10. člen

(način podelitve koncesije)

Za koncesionarja za izkoriščanje vodnih virov se, brez javnega razpisa, na podlagi 111.c člena zakona o varstvu okolja, določi izvajalec gospodarske javne službe za oskrbo prebivalstva s pitno vodo, in sicer:

Izvajalec javne službe	Vodni vir
Hydrovod Kočevje-Ribnica	L-1/97
Hydrovod Kočevje-Ribnica	SK-2/98.

Koncesionar izpolnjuje pogoje iz 3. člena te uredbe.

Koncesionarja določi vlada z upravno odločbo.

Koncesionar mora v roku treh let od izdaje odločbe iz drugega odstavka tega člena skleniti koncesijsko pogodbo, sicer koncesija preneha veljati.

## 11. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

## 12. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-04/2001-1

Ljubljana, dne 17. maja 2001.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek l. r.**  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 2544. Pravilnik o reševalcih iz vode

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in 34. člena zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00) izdaja minister za obrambo

## PRAVILNIK o reševalcih iz vode

### SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta pravilnik določa:

1. psihofizične sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati reševalec iz vode,
2. programe usposabljanja za reševalce iz vode,
3. obseg preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode,

4. izdajo pooblastil in pogoje za izvajanje programov usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode.

### PSIHOFIZIČNA SPOSOBNOST

#### 2. člen

Reševalec iz vode dokaže psihofizično sposobnost za opravljanje nalog reševalca iz vode, če:

1. opravi preizkus iz znanja plavanja in plavalnih sposobnosti,
2. opravi predpisan zdravniški pregled za reševalca iz vode.

Reševalec iz vode izpolnjuje izobrazbene pogoje, če ima najmanj srednjo izobrazbo.

Preizkus iz znanja plavanja in plavalne sposobnosti opravi tisti, ki plava na razdalji 200 m v času 4,2 minute, pod vodo na razdalji 15 m in na mestu z dvignjenimi rokami nad vodo najmanj 1 minuto.

### PROGRAMI USPOSABLJANJA

#### 3. člen

Reševalec iz vode mora opraviti usposabljanje za reševalca iz vode po programu, ki ga predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: minister). Minister predpiše programe usposabljanja za:

- A) reševalce iz vode za bazenska kopališča,
- B) reševalce iz vode za naravna kopališča,
- C) reševalce iz vode za potrebe Civilne zaščite, gasilcev in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- D) reševalce iz vode za voditelje in izposojevalce čolnov,
- E) reševalce iz vode za športne dejavnosti in dejavnosti v prostem času na divjih vodah.

Programa za reševalce iz vode za kopališča predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za šport.

Sestavni del programov iz prvega in drugega odstavka tega člena so tudi vsebine preverjanja znanja in usposobljenosti po posameznih programih.

Študentom fakultete za šport se pri usposabljanju prizna tisti del programa za reševalca iz vode (osnovni del programa), ki so ga opravili v času študija na fakulteti.

#### 4. člen

Reševalec iz vode mora pred začetkom usposabljanja za reševalca iz vode po predpisanih programih, opraviti tudi preizkus usposobljenosti za nudenje prve pomoči v skladu z zakonom o varstvu pred utopitvami.

### OBSEG PREIZKUSA USPOSABLJENOSTI

#### 5. člen

Preizkusi po programih iz 3. člena tega pravilnika se opravijo kot izpiti (v nadaljnjem besedilu: izpit) in letni preizkusi usposobljenosti. Opravljajo se pred komisijo, ki jo imenuje direktor Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava). Izpitna komisija ima predsednika, tri člane ter zapisnikarja. Predsednik in en član morata imeti univerzitetno izobrazbo in

najmanj pet let izkušenj kot reševalca iz vode. Direktor uprave po potrebi imenuje več komisij.

Predsedniku, članom komisije in zapisnikarju pripada plačilo za dejanske ure, opravljene pri delu komisije ter povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji.

#### 6. člen

Preizkus usposobljenosti za reševanje iz vode mora reševalec iz vode v skladu z zakonom opraviti enkrat letno po programih iz 3. člena tega pravilnika.

Reševalec iz vode mora pred začetkom opravljanja letnega preizkusa usposobljenosti opraviti preizkus usposobljenosti za nudenje prve pomoči in predpisan zdravniški pregled.

#### 7. člen

Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela, preizkus usposobljenosti pa le iz praktičnega dela. Vsebinska preverjanja znanja na izpitu in preizkusu usposobljenosti je določena v posameznem programu. Ocena izpita in preizkusa usposobljenosti je "je opravil" ali "ni opravil".

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Kandidat, ki ni uspešno opravil enega dela izpita, lahko ponavlja ta del v roku, ki mu ga določi komisija in ne sme biti daljši od dveh mesecev. Če kandidat tudi v popravnem roku ne opravi izpita ali če med popravnim rokom odstopi, ponavlja izpit v celoti. Kandidat se lahko ponovno prijavi k izpitu po preteku dveh mesecev od zadnjega preverjanja znanja na izpitu. Če kandidat tudi v drugem roku ne opravi izpita, mora opraviti ponovno usposabljanje.

Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa usposobljenosti, lahko ponavlja preizkus usposobljenosti v roku, ki mu ga določi komisija in ne sme biti daljši od dveh mesecev.

Kandidat, ki je opravil izpit za reševalca iz vode po enem izmed programov usposabljanja, navedenem v 3. členu tega pravilnika, in želi opraviti izpit za reševalca iz vode po drugem programu, opravi za pridobitev potrdila o opravljenem izpitu za posamezno kategorijo samo izpit za vsebine, ki so različne od programa, za katerega že ima izpit.

#### 8. člen

Kandidati, ki želijo opravljati izpit po programih iz 3. člena tega pravilnika in preizkuse usposobljenosti iz 6. člena tega pravilnika, se prijavijo na upravi. K prijavi morajo kandidati priložiti vsa zahtevana dokazila, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev.

Kandidate, ki ne izpolnjujejo zahtevanih pogojev, uprava obvesti pisno o neizpolnjevanju pogojev.

Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena prijave prostovoljnih gasilcev sprejema in obravnava Gasilska zveza Slovenije.

Datum za opravljanje izpita določi uprava v sodelovanju z izpitno komisijo in izvajalci usposabljanj.

### STROŠKI

#### 9. člen

Stroške usposabljanj, stroške izpita in stroške preizkusa usposobljenosti poravnava kandidat ali njegov delodajalec oziroma ustanovitelj enote ob prijavi na usposabljanje.

nje, izpit ali preizkus usposobljenosti pri izvajalcu usposabljanja.

Uprava določi višino stroškov za opravljanje izpita po programih iz 3. člena tega pravilnika, višino stroškov za opravljanje preizkusov usposobljenosti iz 6. člena tega pravilnika in višino stroškov za popravne izpite ali preizkuse.

Višino stroškov usposabljanja določi izvajalec usposabljanja.

#### POTRDILA

##### 10. člen

Kandidatu, ki je opravil izpit po enem od programov, navedenih v 3. členu tega pravilnika, se izda potrdilo o opravljenem izpitu za reševalca iz vode na predpisanem obrazcu v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Hkrati s potrdilom prejme kandidat tudi knjižico o dovoljenju za delo reševalca iz vode, v katero se potrjuje tudi vsakoletno preverjanje usposobljenosti za reševalca iz vode. Oblika in vsebina knjižice sta določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerega prejme kandidat en izvod, drugi izvod ostane v arhivu. Kolikor kandidat izgubi potrdilo o opravljenem izpitu ali knjižico o dovoljenju za delo reševalca iz vode, mu uprava izda kopijo na podlagi uradnega preklica izgubljenega ali uničenega dokumenta.

Potrdilo o izpitu in preverjanju usposobljenosti podpiše predsednik izpitne komisije.

#### POOBLASTILA ZA IZVAJALCE USPOSABLJANJ IN PREIZKUSOV USPOSABLJENOSTI

##### 11. člen

Organizacija, ki želi izvajati programe usposabljanja in preizkuse usposobljenosti za reševanje iz vode, si mora na upravi pridobiti pooblastilo za izvajanje teh usposabljanj. Za pridobitev pooblastila mora organizacija izpolnjevati naslednje pogoje:

1. registrirana mora biti za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali drugega izobraževanja,
2. imeti mora ustrezen predavateljski kader za izvajanje programov, navedenih v 3. členu tega pravilnika,
3. razpolagati mora s prostori, opremo in učnimi sredstvi, predpisanimi za izvedbo posameznega programa usposobljenosti.

##### 12. člen

Organizacije, ki želijo izvajati programe usposabljanja in preizkuse usposobljenosti za reševalce iz vode, vložijo na upravo vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, navedenih v prejšnjem členu. V vlogi mora biti navedeno, za katere programe si organizacija želi pridobiti pooblastilo.

Uprava izda v šestdesetih dneh od vložitve vloge organizaciji, ki izpolnjuje pogoje, pooblastilo.

##### 13. člen

Pooblastilo za izvajalca usposabljanj in preizkusov usposabljanj velja pet let od dneva izdaje.

Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se lahko predčasno odvzame, če organizacija ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če so pri izvajanju programov usposabljanj ali preizkusov usposobljenosti ugotovljene večje nepravilnosti.

#### ZBIRKE PODATKOV

##### 14. člen

Uprava vzpostavi in vodi zbirko podatkov o reševalcih iz vode v skladu z zakonom.

Organizacije, ki izvajajo usposabljanja za reševalce iz vode, morajo enkrat letno pošiljati podatke iz svojih evidenc upravi. Podatke morajo posredovati do konca januarja za preteklo leto.

#### NADZOR

##### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

Potrdila o opravljenih izpiti za reševalce iz vode, ki so si jih reševalci iz vode pridobili na podlagi pravilnika o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list SRS, št. 33/87) ostanejo v veljavi.

Reševalcem iz vode, ki so opravili izpit za reševalca iz vode na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka, se v roku enega leta izdajo nove knjižice za opravljanje dela reševalca iz vode v skladu s tem pravilnikom.

##### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati določbe IV. poglavja pravilnika o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list SRS, št. 33/87), ki urejajo področje strokovne usposobljenosti reševalcev iz vode, program izobraževanja za reševalce iz vode št. 352-2/87 z dne 16. 8. 1988 in navodilo o načinu vsakoletnega preverjanja usposobljenosti reševalca iz vode št. 352-2/87 z dne 16. 8. 1988.

##### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-3/01-3

Ljubljana, dne 24. maja 2001.

**dr. Anton Grizold** l. r.  
Minister  
za obrambo

PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Na podlagi 10. člena pravilnika o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. ) se izda

*POTRDILO*  
*O IZPITU ZA REŠEVALCA IZ VODE ZA*

Kandidat(ka) \_\_\_\_\_

rojen(a) dne \_\_\_\_\_ v (na) \_\_\_\_\_

Občina \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_

je dne \_\_\_\_\_ opravil(a) izpit za reševalca iz vode za

\_\_\_\_\_.

Zaporedna št. v evidenčni knjigi \_\_\_\_\_


V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE

Žig



PRILOGA 2

POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  <b>KNJIŽICA</b> ZA DELO REŠEVALCA IZ VODE ZA <b>A B C D E</b>  _____ (ime in priimek) rojen dne _____ v _____  je opravil(a) izpit za reševalca iz vode za A B C D E Zap.št. v evidenci knjigi _____ št. Potrdila _____  M.P.: _____ PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE
POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	
POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	

POTRDILO o vsakoletnem preverjanju usposobljenosti za reševalca iz vode  <b>Potrdilo velja eno leto</b>		POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	
POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)
POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)	POTRDILO VELJA DO DNE:  _____  M.P. (PODPIS URADNE OSEBE)

## VSEBINA

## VLADA

	Stran		Stran
2476. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o preoblikovanju Javnega podjetja Elektro – Slovenija, p.o., v Javno podjetje Elektro – Slovenija, d.o.o.	4905	2498. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o enotni tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije	4931
2543. Uredba o koncesijah za izkoriščanje vode iz vodnih virov L-1/97 in SK-2/98 za oskrbo prebivalstva s pitno vodo	4980	2499. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 4. 6. do 10. 6. 2001	4932
2477. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Velikega vojvodstva Luksemburg v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom	4905		

## MINISTRSTVA

2478. Odredba o valorizacijskih količnikih za preračun plač in zavarovalnih osnov iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 2000	4906
2479. Sklep o določitvi višine in načina obračunavanja stroškov za opravljene preglede carinskega blaga	4906
2480. Pravilnik o spremembah pravilnika o sestavi, organizaciji in nalogah Agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj	4907
2481. Pravilnik o spremembi pravilnika o organizaciji in pogojih za opravljanje nalog regionalne razvojne agencije	4908
2482. Navodilo o spremembi navodila o minimalni obvezni vsebini in metodologiji priprave ter načinu spremljanja in vrednotenja regionalnega razvojnega programa	4908
2483. Navodilo o prednostnih območjih dodeljevanja spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj	4909
2484. Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole	4909
2485. Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole	4912
2486. Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole	4914
2487. Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli	4918
2488. Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah	4918
2489. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih s področja znanosti in tehnologije	4920
2490. Navodilo centrom za socialno delo o načinu izvajanja nalog šolskih uprav, ki jih določa zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	4921
2544. Pravilnik o reševalcih iz vode	4981
2491. Odločba o prepovedi uvoza in prevoza določenih pošiljk zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke	4928

## BANKA SLOVENIJE

2492. Sklep o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji	4929
2493. Sklep o spremembi sklepa o pogojih in načinu nakupa vrednostnih papirjev v tujini	4929
2494. Sklep o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovcev za 1.000, 500 in 100 tolarjev	4930
2495. Sklep o izročitvi bankovca za 500 tolarjev v obtok	4930
2496. Sklep o spremembi sklepa o glavnih znamenjih bankovca za 200 tolarjev	4930
2497. Sklep o izročitvi bankovca za 200 tolarjev v obtok	4930

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2500. Sklep o določitvi najnižjega in najvišjega zneska ter načinu določitve odškodnine v skupnem znesku v regresnih zadevah	4936
--	------

## OBČINE

BLOKE	
2501. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Bloke	4937
BREŽICE	
2502. Sklep o povečanju cen komunalnih storitev v Občini Brežice	4937
CELJE	
2503. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija	4938
2504. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Osenca	4938
2505. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje II	4939
2506. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Trnovlje pod avtocesto	4939
2507. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje celjskega Starega gradu	4940
2508. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti	4940
CERKNO	
2509. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj malega gospodarstva občin Idrija in Cerkno	4942
ČRENŠOVCI	
2510. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci	4942
2511. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja odraslih občanov Občine Črenšovci	4943
GORNJI PETROVCI	
2512. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.	4944
GRAD	
2513. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2001	4947
2514. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest za kmetijske traktorje v Občini Grad za leto 2001	4948
GROSUPLJE	
2515. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje	4949

	Stran		Stran
2516. Sklep o oprostitvi plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče	4958	rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec	4963
<b>IVANČNA GORICA</b>			
2517. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ivančna Gorica za leto 2001	4958	<b>ROGAŠOVCI</b>	4964
<b>KAMNIK</b>			
2518. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju	4958	2528. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti	4964
2519. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5-Perovo	4959	<b>SLOVENJ GRADEC</b>	4965
<b>KRIŽEVCI</b>			
2520. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2001	4959	2529. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000	4965
2521. Sklep o povišanju ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Križevci v letu 2001	4960	2530. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah odloka o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov sprejetih v obdobju do leta 2000 s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 za območje Mestne občine Slovenj Gradec	4966
<b>NOVO MESTO</b>			
2522. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za romsko naselje Žabjak	4960	2531. Program priprave ureditvenega načrta »Sušilnica«	4966
2523. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto	4960	<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>	4968
2524. Sklep o spremembi imena ureditvenega načrta za oskrbni center Mercator – KZ Krka ob Šentjernejski cesti v Novem mestu	4961	2532. Odlok o redarski službi v Občini Slovenska Bistrica	4968
2525. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za objekte sušenja blata iz čistilnih naprav v Novem mestu)	4962	2533. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih občanov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	4969
2526. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za oskrbno storitveni center ob Šentjernejski cesti v Novem mestu	4962	2534. Merila za razdelitev proračunskih sredstev postavke 3.5.4. Sofinanciranje kakovostnega in vrhunškega športa, v letu 2001	4969
2527. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (programska zasnova za lokacijski načrt za rekonstrukcijo regionalne ceste R3-667/5846 na odseku Vel. Brusnice – Ratež vključno z rekonstrukcijo križišča z regionalno cesto v Ratežu, križišča z lokalno cesto LC 1295200 Vel. Brusnice – Leskovec ter z ureditvijo avtobusne postaje v Vel. Brusnicah s spremljajočimi objekti) b) osnutka odloka o lokacijskem načrtu za	4962	<b>ŠALOVCI</b>	4971
		2535. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	4971
		<b>ŠENTJUR PRI CELJU</b>	4975
		2536. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000	4975
		2537. Odlok o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 2001	4975
		<b>ŠKOFJA LOKA</b>	4976
		2538. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2001	4976
		2539. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Škofja Loka	4977
		2540. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Starega Dvora	4977
		2541. Program priprave ureditvenega načrta Gramoznica Reteče	4979
		<b>ZREČE</b>	4979
		2542. Sklep o povišanju cene toplotne energije	4979

