

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38** Ljubljana, petek **18. 5. 2001**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

VLADA

2218. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, v javni gospodarski zavod

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), v zvezi z drugim odstavkom 25. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95, 1/96, 56/99 in 22/00) in tretjega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00 in 30/01) je Vlada Republike Slovenije na 25. seji dne 3. 5. 2001 sprejela

O D L O K

o spremembi odloka o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, v javni gospodarski zavod

1. člen

V odloku o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, v javni gospodarski zavod (Uradni list RS, št. 45/96 in 32/99) se prvi, drugi in tretji odstavek 4. člena spremenijo, tako, da se glasijo:

“Firma zavoda: ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke, Ljubljana

Prevod firme je: ARAO – Agency for Radwaste Management, Ljubljana

Skrajšana firma zavoda: ARAO, Ljubljana”

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Dejavnosti zavoda, ki jih zavod opravlja kot javno službo, so:

O/90.003 – ravnanje s posebnimi odpadki

– predhodna dela za začasno skladiščenje in trajno odlaganje radioaktivnih odpadkov;

– upravljanje in obratovanje odlagališča radioaktivnih odpadkov;

– opravljanje gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki skladno z določbami uredbe o načinu,

predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z radioaktivnimi odpadki (Uradni list RS, št. 32/99);

– upravljanje Prehodnega skladišča radioaktivnih odpadkov v Podgorici;

– priprava in izvedba sanacije objektov, v katerih se skladiščijo oziroma odlagajo radioaktivni odpadki, v primeru ali kot posledica radioloških nesreč;

K/73.102 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

– raziskovanje in razvoj na področju dolgoročnega ravnanja z radioaktivnimi odpadki in z izrabljenim gorivom;

– zagotavljanje, organiziranje in izvajanje projektov v zvezi z odlaganjem radioaktivnih odpadkov in ravnanjem z izrabljenim gorivom z namenom izbrati najboljšo tehnologijo varnega in končnega odlaganja;

L/75.130 – dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti

– sodelovanje pri mednarodnih projektih, dogovorih in pripravi morebitnih pogodb v zvezi z radioaktivnimi odpadki;

– izvajanje mednarodne dejavnosti v zvezi z radioaktivnimi odpadki ter sodelovanje z mednarodnimi specializiranimi agencijami in drugimi strokovnimi institucijami;

K/72.400 – dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami

– vodenje evidence o količini, vrsti, obdelavi in nahajališčih radioaktivnih odpadkov ter o transportih radioaktivnih odpadkov;

I/63.400 – dejavnost drugih prometnih agencij

– izvajanje nalog v zvezi s prometom radioaktivnih odpadkov;

– organizacija in izvedba transporta radioaktivnih odpadkov;

K/74.140 – podjetniško in poslovno sodelovanje

– skrb za pretok strokovnih informacij;

– obveščanje javnosti ter izvajanje komunikacijske in izobraževalne dejavnosti s področja radioaktivnih odpadkov;

K/74.204 – drugo projektiranje in tehnično svetovanje

– zagotavljanje projektov in vodenje izgradnje načrtovanih objektov odlagališča radioaktivnih odpadkov”.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 408-18/2001-4
Ljubljana, dne 3. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2219. Odlok o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/96, 47/97, 23/99 in 119/00) ter na predlog ministra za zunanje zadeve je Vlada Republike Slovenije na 16. seji dne 8. 3. 2001 sprejela

O D L O K

o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu se postavi Matjaž Jevnišek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216/2001
Ljubljana, dne 8. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2220. Odlok o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Podgorici

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) na predlog ministra za zunanje zadeve št. 211-01/01-12 z dne 23. 3. 2001, je Vlada Republike Slovenije na 21. seji, dne 12. 4. 2001 sprejela

O D L O K

o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Podgorici

1. člen

Za generalnega konzula Republike Slovenije v Podgorici se postavi Štefan Cigoj.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-49/01-2
Ljubljana, dne 12. aprila 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2221. Odredba o dopolnitvi odredbe o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen

Na podlagi osmega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 57/99 in 33/01) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o dopolnitvi odredbe o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen

1. člen

V odredbi o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 40/99) se v 1. členu za besedilom "v prometu na žičnicah" doda besedilo: "in strojev ter naprav na smučiščih".

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedilom "v prometu na žičnicah" doda besedilo: "in strojev ter naprav na smučiščih".

3. člen

Ta odredba začne veljati 21. maja 2001.

Št. 415-14/01
Ljubljana, dne 3. maja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

2222. Odredba o prepovedi vznemirjanja živali zavarovanih vrst v stenah na območju Kraškega roba

Minister za okolje in prostor izdaja na podlagi prvega odstavka 4. člena uredbe o zavarovanju ogroženih živalskih vrst (Uradni list RS, št. 57/93)

O D R E D B O

o prepovedi vznemirjanja živali zavarovanih vrst v stenah na območju Kraškega roba

1. člen

Ta odredba določa posege, ki so prepovedani v življenjskem prostoru zavarovanih vrst ptic na območju Kraškega roba.

2. člen

Življenjski prostor zavarovanih vrst ptic na območju Kraškega roba zajema območje apnenčastih sten, ki se raztezajo od državne meje z Italijo pri Ospu in Socerbu proti jugovzhodu do državne meje s Hrvaško pri Mlinih in Rakitovcu. Na spodnjem delu poteka meja območja od Kala na italijanski meji, kjer se od nje loči v smeri proti Ospu, nadaljuje po robu doline Osapske reke do Stare Gabrovice, Črnega Kala in naprej proti Bezovici, kjer se priključi cesti proti Podpeči. Od tu se spusti do železniške proge pod Svetim Štefanom in poteka po njej do Dola pri Hrastovljah, nato pred tunelom prečka progo in se pri Velikem Gradežu obrne proti zahodu na Kuk. Meja se nadaljuje po grebenu severovzhodno nad naseljem Smokvice do Vrh Križa, kjer se spusti v Smokavsko valo, prečka cesto Gračišče-Smokvica in se po njenem odcepu nadaljuje proti Brgotu, naprej pa po cesti Gračišče-Mlini vse do meje s Hrvaško. Na zgornjem robu območje meji na Zgornji Kras, nato meja pri naselju Kastelec prečka cesto Črni kal-Kozina in se nadaljuje proti Gabru. Po robu Srednjega Krasa in Velikega Krasa mimo Črnotič se nadaljuje po celotnem zgornjem robu stene pri Gardišču in naprej mimo Praproč na Škrbino, Jampršnik, Kameniščik čez Gradišče na Lipnik, Kavčič in do državne meje.

Meja območja je označena na karti v merilu 1:50000, ki je sestavni del te odredbe.

Karta iz prejšnjega odstavka tega člena je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Upravi RS za varstvo narave ter na Upravni enoti Koper.

3. člen

Na območju iz prejšnjega člena je prepovedano:

1. nadelavati in označevati nove pešpoti in nove plezalne smeri,
2. plezati izven obstoječih plezalnih smeri,
3. plezati:
 - v vseh stenah Kraškega roba vzhodno od železniškega useka nad Črnim Kalom,
 - v Veliki steni nad Ospom desno od plezalne smeri Medo (smer št. 9 v vodniku Plezališča Slovenije, Sidarta 1997, str. 19),
 - v Veliki steni nad Ospom levo od smeri Medo od 15. februarja do 1. septembra.
4. uporabljati pešpoti:
 - pešpot med Zanigradom in Podpečjo, ki vodi ob vznožju stene Štrkljevice,
 - pešpot iz Podpeči na Vrh stene ter plezalno pot iz Podpeči na Vrh stene,
 - pešpot pod zahodnim delom sten Velega Badina in Kroga ter plezalno pot čez steno.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja eno leto.

Št. 354-09-22/98

Ljubljana, dne 26. aprila 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

2223. Odredba o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu

Na podlagi določbe 75. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 34. člena pravilnika o mojstrskih izpiti (Uradni list RS, št. 4/00) izdajata Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in Obrtna zbornica Slovenije

O D R E D B A

o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu

I

S to odredbo se določi vsebina in oblika obrazca spričevala o mojstrskem izpitu, ki se izda tistemu, ki v skladu s pravilnikom o mojstrskih izpiti (Uradni list RS, št. 4/00) uspešno opravi mojstrski izpit.

II

Obrazec spričevala o mojstrskem izpitu je velikost 21 cm × 29,7 cm, A4 formata in natisnjen na 110 gr. papirju v 4/0 barvah. Zaščiten je z dvema nitkama, meliranimi vlakni in vodnim znakom v obliki paralelograma. Na zadnji strani obrazca je oznaka, ki jo določi Obrtna zbornica Slovenije ob vsakem novem tisku oziroma ponatisu obrazcev.

III

Spričevalo o mojstrskem izpitu se začne izdajati na obrazcih, določenih s to odredbo, osebam, ki so opravile mojstrski izpit po veljavnem pravilniku o mojstrskih izpiti od leta 2000 dalje.

IV

Obrazec spričevala o mojstrskem izpitu je priloga te odredbe in njen sestavni del.

V

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 513/2001

Ljubljana, dne 6. aprila 2001.

Obrtna zbornica Slovenije
Miha Grah l. r.
predsednik

Ministrstvo za šolstvo,
znanost in šport
dr. Lucija Čok l. r.
ministra

REPUBLICA SLOVENIJA  

SPRIČEVALO O MOJSTRSKEM IZPITU

IME PRIMEK

ROJEN-A V KRAJU DRŽAVA

VRTI

VRTI
NAPREJ
ZARADI
HITROSTI
HITROSTI
ZARADI
NAPREJ
VRTI SE
IN ... VRTI SE
NAPREJ
ZARADI



KROG **MOJSTRSKI IZPIT**

JE OPRAVIL-A

ZA NAZIV

IN SI PRIDOBIL-A SREDNJO STROKOVNO IZOBRAZBO.

KRAJ IN DATUM

PREDSEDNIK IZPITNEGA ODBORA

EVIDENČNA ŠTEVILKA

Spričevalo o mojstrskem izpitu izda pristojni izpitni odbor pri Obrtni zbornici Slovenije tistemu, ki opravi mojstrski izpit, v skladu z določbo 3. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/1996 in 44/2000) na podlagi 34. člena Pravilnika o mojstrskih izpitih (Uradni list RS, št. 4/2000).

Ocenjevanje pri mojstrskem izpitu

Izpitni deli mojstrskega izpita so določeni z izpitnim katalogom.

Uspeh pri izpitnem delu se ocenjuje z ocenami:

- odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2), nezadostno (1);
- ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne.

Kandidat je opravil mojstrski izpit, če je dobil pozitivno oceno iz vseh izpitnih delov.

Za to spričevalo se po določbi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/2000, 44/2000 in 81/2000) ne plača upravna taksa.

**2224. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča
in zaklonilnike**

Na podlagi šestega odstavka 68. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in četrtega odstavka 8. c člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 59/96 in 45/99) izdaja minister za obrambo v soglasju z ministrom za okolje in prostor

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o tehničnih normativih za zaklonišča
in zaklonilnike**

1. člen

V pravilniku o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98, 26/99 in 25/00) se v prvem odstavku 145. člena besedi "tri leta" nadomestita z besedama "pet let".

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Dosedanji gasilni aparati na prah v zakloniščih se nadomestijo z novimi na vodo v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika."

2. člen

V prilogi A se v 1. točki besedilo "gasilni aparati na ABC prah S9 2 kom" nadomesti z besedilom "gasilni aparati na vodo V9 2 kom".

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-22/2000-6

Ljubljana, dne 9. maja 2001.

dr. Anton Grizold l. r.
Minister
za obrambo

Soglašam!
Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

**2225. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o pogojih in načinu opravljanja
izrednih prevozov po javnih cestah ter o
tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki
Sloveniji**

Na podlagi šestega odstavka 51. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov
po javnih cestah ter o tranzitnih smereh
za izredne prevoze v Republiki Sloveniji**

1. člen

V pravilniku o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 39/00 in 115/00) se v 7. členu pravilnika na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda se nova alinea, ki se glasi:
" - za izredne prevoze z avtobusi, ki potekajo po tranzitnih smereh iz VI. poglavja tega pravilnika in katerih dolžina ne presega največje dovoljene dolžine za več kot 15%."

2. člen

Peti odstavek 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

"Določba prejšnjega odstavka ne velja za izredne prevoze z vozili policije in izredne prevoze z avtobusi, določene v zadnjih dveh alineah prejšnjega člena, ter za izredne prevoze organiziranih skupin vojaških vozil, ki jih spremljajo vojaški policisti v sodelovanju s policisti in ki se izvajajo po pravilih izvajanja prometa vojaških vozil, določenimi na podlagi predpisov o varnosti cestnega prometa."

3. člen

V prvem odstavku 23. člena pravilnika se črta besedilo "poleg izobrazbe, določene s predpisi o prevozih v cestnem prometu",.

V četrtem odstavku tega člena se črta besedilo "izpolnjuje najmanj izobrazbene pogoje za voznika izrednega prevoza in ki".

4. člen

V tretjem odstavku 26. člena pravilnika se črtata besedi "ali triopan".

5. člen

V drugem odstavku 34. člena pravilnika se v vseh alineah črta besedilo, izpisano v oklepaju.

6. člen

Prvi odstavek 36. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

"Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na preizkus strokovne usposobljenosti voznikov, spremljevalcev in organizatorjev izrednih prevozov, določen v prvem, drugem in četrtem odstavku 23. člena tega pravilnika, se za organizatorje in spremljevalce izrednih prevozov začnejo uporabljati s 1. januarjem leta 2001, za voznike izrednih prevozov z vozili, za vožnjo katerih je predpisano vozniško dovoljenje C, D ali E kategorije, s 1. junijem 2001, in za voznike izrednih prevozov z vozili, za vožnjo katerih je predpisano vozniško dovoljenje drugih kategorij, s 1. januarjem 2002."

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264-0012/2000

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

Soglašam!
Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

2226. Pravilnik o spremembah pravilnika o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa

Na podlagi prvega odstavka 132. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, 33/00 – odl. US, 39/00 – popr. odl. US, 61/00 in 100/00 – odl. US) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa

1. člen

V pravilniku o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa (Uradni list RS, št. 50/99) se besedilo zadnje alineje 13. člena spremeni tako, da se glasi:

“– za naziv voznika izrednih prevozov:

a) za prevoze z vozili, za katere je predpisano vozniško dovoljenje C, D ali E kategorije: izobrazbo, določeno s predpisi o prevozih v cestnem prometu, in vozniško dovoljenje najmanj ene od teh kategorij;

b) za prevoze z vozili, za katere je predpisano vozniško dovoljenje drugih kategorij: vozniško dovoljenje najmanj ene od teh kategorij.”

2. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organizatorji in spremljevalci izrednih prevozov morajo uspešno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti najkasneje do konca leta 2000, vozniki izrednih prevozov z vozili, za vožnjo katerih je predpisano vozniško dovoljenje C, D ali E kategorije, do 1. junija 2001, in vozniki izrednih prevozov z vozili, za vožnjo katerih je predpisano vozniško dovoljenje drugih kategorij, do konca leta 2001.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264-0012/2000

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Minister
za promet
Jakob Presečnik l. r.

Soglašam!
Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

2227. Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT in 11/00 – ZFFS) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin v kmetijstvu, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega širjenja ter zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Kmetijski zavod Maribor, Vinarska ul. 14, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: zavod), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- spremljanje škodljivih organizmov v povezavi z biotičnim, ekološkim in integriranim varstvom rastlin,
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje;
- evidentiranje izbruhov, napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov ter sodelovanje pri uvajanju in razvijanju informacijskega sistema;
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov;
- obveščanje in poročanje;
- svetovanje in izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin;
- opravljanje drugih nalog za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

III.

Zavod v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pri izvajanju programa sodeluje z drugimi izvajalci javne službe in s Sektorjem za varstvo rastlin na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

IV.

Zavod pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto in Sektorju za varstvo rastlin najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Zavod takoj obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora zavod pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrdi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-61/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2228. Odločba o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT in 11/00 – ZFfS) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODLOČBO
o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije
za izvajanje določenih nalog javne službe
za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin na področju kmetijstva, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega vnosa in širjenja ter zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: inštitut), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- spremljanje zdravstvenega stanja in diagnosticiranje škodljivih organizmov na specifičnem področju bakteriologije (epidemiologija in obvladovanje bakterij, diagnosticiranje gospodarsko škodljivih bakterij), virologije (virusi in viroidi na sadnem drevju, vinski trti in poljščinah), mikologije (karantenske glive), entomologije (*Diabrotica virgifera virgifera* in listne uši) in nematologije;
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Inštitut opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvajanje vizualnih pregledov, jemanje vzorcev in izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov, zemlje in drugega blaga zaradi diagnostike škodljivih organi-

zmov in dajanje strokovnih mnenj v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;

- priprava ocene nevarnosti, obsega okužbe in predlogov ukrepov v zdravstvenem varstvu rastlin;
- izdelava strokovnih podlag pri določitvi nadzorovanih območij;
- izvajanje posebnega nadzora škodljivih organizmov;
- spremljanje, analiziranje in ocenjevanje zdravstvenega stanja rastlin v državi;
- zdravstveno varstvene raziskave v skladu s strokovno usmeritvijo;
- preverjanje rezultatov laboratorijskih preiskav z izvajanjem primerjalnih testov in usklajevanje metodoloških postopkov;
- razvijanje in uvajanje novih laboratorijskih metod za diagnostiko škodljivih organizmov s seznamov;
- priprava poročil, analiz, informacij in drugih gradiv v zdravstvenem varstvu rastlin;
- vzpostavitev in vodenje informacijskega sistema na področju zdravstvenega varstva rastlin;
- svetovanje in izvajanje osveščanja imetnikov zemljišč in strokovnega usposabljanja pridelovalcev.

III.

Inštitut v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pri nadzoru nad škodljivimi organizmi sodeluje s fitosanitarno inšpekcijo Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo lovstvo in ribištvo in Sektorjem za varstvo rastlin.

IV.

Inštitut pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto v skladu z zahtevami Sektorja za varstvo rastlin in mu najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Inštitut je dolžan takoj obvestiti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora inštitut pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrdi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-34/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2229. Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT in 11/00 – ZFFS) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin v kmetijstvu, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega širjenja ter zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Kmetijski zavod Ljubljana, Oddelek Novo mesto, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: zavod), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- spremljanje škodljivih organizmov v povezavi z biotičnim, ekološkim in integriranim varstvom rastlin,
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje;
- evidentiranje izbruhov, napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov ter sodelovanje pri uvajanju in razvijanju informacijskega sistema;
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov;
- obveščanje in poročanje;
- svetovanje in izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin;
- opravljanje drugih nalog za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

III.

Zavod v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pri izvajanju programa sodeluje z drugimi izvajalci javne službe in s Sektorjem za varstvo rastlin na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

IV.

Zavod pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto in Sektorju za varstvo rastlin najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Zavod takoj obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora zavod pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrdi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-28/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2230. Odločba o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT in 11/00 – ZFFS) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin na področju kmetijstva, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega vnosa in širjenja ter zaradi zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Inštitut za fitomedicino na oddelku za agronomijo Biotehniške fakultete, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: inštitut), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- stalni nadzor škodljivih organizmov na specifičnem področju v entomologiji za žuželke iz reda Lepidoptera, Coleoptera, nekaterih vrst iz reda Homoptera ter skladiščnih škodljivcev;
- biotično varstvo rastlin;
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Inštitut opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov, zemlje in drugega blaga zaradi diagnostike škodljivih organizmov in dajanje strokovnih mnenj v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;

– priprava ocene nevarnosti, obsega okužbe in predlogov ukrepov v zdravstvenem varstvu rastlin na področju entomologije;

- uvajanje in razvijanje informacijskega sistema;
- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje;
- evidentiranje izbruhov, napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov;
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov;
- obveščanje in poročanje;
- izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin;
- izvajanje raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- sodelovanje pri pripravi predpisov s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- opravljanje drugih nalog za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

III.

Inštitut v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pri nadzoru nad škodljivimi organizmi sodeluje s fitosanitarno inšpekcijo Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in Sektorjem za varstvo rastlin na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

IV.

Inštitut pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto in Sektorju za varstvo rastlin najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Inštitut takoj obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora inštitut pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrди minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-31/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2231. Odločba o pooblastitvi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije-Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT in 11/00 – ZFfS) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o pooblastitvi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije-Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin v kmetijstvu, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega vnosa in širjenja ter zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije-Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- spremljanje zdravstvenega stanja in diagnosticiranje škodljivih organizmov na specifičnem področju v entomologiji za žuželke iz redov Homoptera, Thysanoptera in Diptera;
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov, zemlje in drugega blaga zaradi diagnostike škodljivih organizmov in dajanje strokovnih mnenj v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;
- priprava ocene nevarnosti, obsega okužbe in predlogov ukrepov v zdravstvenem varstvu rastlin na področju entomologije;
- uvajanje in razvijanje informacijskega sistema;
- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje;
- evidentiranje izbruhov, napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov;
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov;
- obveščanje in poročanje;
- svetovanje in izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin;
- sodelovanje pri pripravi predpisov s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- opravljanje drugih nalog za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

III.

Zavod v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pri nadzoru nad škodljivimi organizmi sodeluje s

fitosanitarno inšpekcijo Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo lovstvo in ribištvo in Sektorjem za varstvo rastlin na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

IV.

Zavod pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto in Sektorju za varstvo rastlin najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Zavod takoj obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora zavod pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrdi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-29/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But I. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2232. Odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT in 11/00 – ZFŠ) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D L O Č B O

o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin na področju kmetijstva, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega vnosa in širjenja ter zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, Žalskega tabora 2, 3310 Žalec (v nadaljnjem besedilu: inštitut), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- spremljanje zdravstvenega stanja hmelja in zaradi izbruha progresivne oblike hmeljeve uvelosti na večjem območju Republike Slovenije, še posebej za vodenje in koordinacijo obvladovanja *Verticillium albo-atrum* Reinke & Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn na hmelju, ugotavljanje zdravstvenega stanja hmelja, za zbiranje, urejanje in posredovanje podatkov o razširjenosti navedenega karantenskega organizma,
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Inštitut opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvajanje vizualnih pregledov, jemanje vzorcev in izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov, zemlje in drugega blaga zaradi diagnostike škodljivih organizmov in dajanje strokovnih mnenj v zvezi z zdravstvenim varstvom hmelja;
- priprava ocene nevarnosti, obsega okužbe in predlogov ukrepov;
- izvajanje osveščanja imetnikov zemljišč in strokovnega usposabljanja pridelovalcev hmelja;
- uvajanje in razvijanje informacijskega sistema;
- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje;
- evidentiranje izbruhov, napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov;
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov;
- obveščanje in poročanje;
- svetovanje in izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin;
- izvajanje raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- sodelovanje pri pripravi predpisov s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- opravljanje drugih nalog za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

III.

Inštitut v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sodeluje pri nadzoru nad škodljivimi organizmi s fitosanitarno inšpekcijo Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo lovstvo in ribištvo in Sektorjem za varstvo rastlin na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

IV.

Inštitut pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto in Sektorju za varstvo rastlin najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Inštitut takoj obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora inštitut pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrdi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za nadzor škodljivih organizmov na hmelju (Uradni list RS, št. 86/00).

VIII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-32/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2233. Odločba o pooblastitvi Nacionalnega inštituta za biologijo za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

Na podlagi 4. člena in za izvajanje zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 - ZUT in 11/00 - ZFfS) ter na podlagi 25. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

OD LO Č B O
o pooblastitvi Nacionalnega inštituta za biologijo za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin

I.

Zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin na področju kmetijstva, obvladovanja škodljivih organizmov, preprečevanja njihovega vnosa in širjenja ter zatiranja v Republiki Sloveniji minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pooblašča Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: inštitut), za izvajanje naslednjih nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin:

- spremljanje zdravstvenega stanja in diagnosticiranje škodljivih organizmov na specifičnem področju bakteriologije (diagnosticiranje karantenskih bakterij in fitoplazem) in virologije (zlasti virusi okrasnih rastlin in vrtnin, viroid pritlikavosti krizantem) in
- sodelovanje pri razvoju informacijskega sistema pri varstvu rastlin.

II.

Inštitut opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov, zemlje in drugega blaga zaradi diagnostike škodljivih organizmov in dajanje strokovnih mnenj v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;
- priprava ocene nevarnosti, obsega okužbe in predlogov ukrepov v zdravstvenem varstvu rastlin;
- izdelava strokovnih podlag pri določitvi nadzorovanih območij;
- razvijanje in uvajanje novih laboratorijskih metod za diagnosticiranje škodljivih organizmov;
- preverjanje rezultatov laboratorijskih preiskav z izvajanjem primerjalnih testov ter usklajevanje metodoloških postopkov;
- sodelovanje pri uvajanju in razvijanju informacijskega sistema;
- izvajanje raziskovalne dejavnosti s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- sodelovanje pri pripravi predpisov s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- opravljanje drugih nalog za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

III.

Inštitut v skladu z državnim programom za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sodeluje pri nadzoru nad škodljivimi organizmi s fitosanitarno inšpekcijo Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in Sektorjem za varstvo rastlin na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

IV.

Inštitut pripravi letni program dela najkasneje do 15. decembra za naslednje leto in Sektorju za varstvo rastlin najkasneje do 15. januarja tekočega leta posreduje podrobno poročilo o opravljenem delu v preteklem letu.

Inštitut takoj obvesti Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o vsaki najdbi karantenskega škodljivega organizma in o morebitni spremembi letnega programa. Pri izvajanju programa sistematičnega nadzora inštitut pripravi tudi polletno delno poročilo o opravljenih nalogah.

V.

Plačilo za izvedene naloge iz III. točke te odločbe se krije iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s programom iz prejšnje točke, ki ga potrdi minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

Podrobnejši način izvajanja nalog in financiranja se opredeli v letni pogodbi o izvajanju in financiranju programa iz IV. točke te odločbe.

VII.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-33/01

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2234. Seznam sort, ki se izbrišejo s seznama potrjenih domačih sort kmetijskih rastlin in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je bila dovoljena introdukcija v Republiki Sloveniji

Na podlagi 29. člena zakona o potrjevanju novih sort, dovolitvi introdukcije tujih sort in o varstvu sort kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 38/80 in 82/90 in Uradni list RS, št. 86/98 - ZVNSR) in v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/94) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M
sort, ki se izbrišejo s seznama potrjenih domačih sort kmetijskih rastlin in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je bila dovoljena introdukcija v Republiki Sloveniji

1. S seznama potrjenih domačih sort kmetijskih rastlin in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je bila dovoljena introdukcija v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 66/98, 54/99, 56/99, 71/00 in 78/00), se izbrišejo naslednje sorte:

Vrsta rastlin	Sorta	Leto vpisa	Žlahtnitelj *	Zastopnik*	Opombe **
ŽITO					
<i>Avena sativa</i> L.					
Jari oves					
	Flämingsnova	1981	218	232	4
<i>Hordeum vulgare</i> L. (= <i>H. distichon</i> L. cv. <i>distichon</i>)					
Jari dvovrstni ječmen					
	Berenice	1983	112	13	4
Ozimni dvovrstni ječmen					
	Alpha	1983	112	13	4
	Sladoran	1984	198	232	4
<i>Hordeum vulgare</i> L. ssp. <i>polystichum</i> (Hall.) Schinz et Kell.					
Ozimni večvrstni ječmen					
	Robur	1984	112	13	4
	Vega	1976	34	34	4
<i>Triticum aestivum</i> L.					
Jara pšenica					
	Goranka	1980	29	236	4
	Planinka	1980	29	236	4
Ozimna pšenica					
	Balkan	1979	160	135	4
	Beogradjanka	1983	196		4
	Partizanka	1973	160	135	4
	Pitoma	1983	187		4
	Sana	1983	29	236	4
	Super zlatna	1978	29	236	4

KORUZA

Zea mays L.

Koruza

* Polno ime in sedež žlahtnitelja oziroma zastopnika je v legendi, ki je sestavni del tega seznama (PRILOGA I)

** Opombe: Razlogi za izbris sorte so podani v prilogi, ki je sestavni del tega seznama (PRILOGA II)

Vrsta rastlin	Sorta	Leto vpisa	Žlahtnitelj *	Zastopnik*	Opombe **
FAO 200					
	Bc 28-11	1973	29	236	4
	Dea	1984	189	190	1
	Dea Ht	1995	189	190	1
	Litra	1995	189	190	1
	LJ 280	1976	34	34	4
	NSTWC 251	1984	160	135	4
FAO 300					
	Arnoya	1999	189	190	1
	Bc 312	1984	29	236	4
	Eva	1982	189	190	1
	Mirna	1985	189	190	1
FAO 400					
	Carla	1990	189	190	1
	Luisiana	1998	189	190	4
	Marista	1996	189	190	1
	Stefania	1996	189	190	1
FAO 500					
	Dorado (Bc 588)	1982	29	236	4
	Palma	1988	189	190	1
	Valeria	1989	189	190	1
FAO 600					
	Cecilia	1997	189	190	1
	Laura	1997	189	190	1
	Luana	1987	189	190	1
	NSSC 606	1978	160	135	4
KRMNE RASTLINE					
<i>Alopecurus pratensis</i> L.					
Travniški lisičji rep					
	Dan	1974	200	232	4
<i>Beta vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var. <i>rapacea</i> Koch. (= <i>B. v.</i> ssp. <i>rapacea</i> (Koch.) Döll.					
Krmna pesa					
	Kyros	1983	72	34	4
	Monorosa	1977	126	3	4
	Monoval	1977	44	232	4
<i>Brassica napus</i> L. var. <i>napus</i> (<i>B. napus</i> L. ssp. <i>napus</i>)					
Krmna ogrščica					
	NS Bikovo	1983	160	135	4
<i>Bromus</i> L.					
Stoklasa					
	Manchar	1983	263	-	4
<i>Dactylis glomerata</i> L.					
Pasja trava					
	K-6	1976	46	-	4
<i>Lolium multiflorum</i> Lam. (= <i>L. multiflorum</i> var. <i>italicum</i> (A. Br.) Beck.)					
Mnogocvetna ljujka					
	Billion	1983	57	-	4
	Dilana	1977	88	-	4
<i>Lotus corniculatus</i> L.					
Navadna nokota					
	Diana	1974	212	232	4
<i>Medicago lupulina</i> L.					
Hmeljna meteljka, osenica					
	Slapska	1984	212	232	4

Vrsta rastlin	Sorta	Leto vpisa	Žlahtnitelj *	Zastopnik*	Opombe **
<i>Medicago sativa</i> L. ssp. <i>sativa</i>					
Lucerna					
	K-23	1983	46	-	4
	Orchesienne	1980	4	-	4
	ZA-83	1984	47	-	4
<i>Melilotus alba</i> Medik.					
Bela medena detelja					
	Denta	1984	86	232	4
<i>Onobrychis viciifolia</i> Scop.					
Navadna turška detelja, esparzeta					
	Makedonka	1982	268	-	4
<i>Phleum pratense</i> L.					
Travniški mačji rep					
	Pronto	1983	168	-	4
<i>Poa nemoralis</i> L.					
Podlesna (gozdna) latovka					
	Novombra	1984	159	232	4
<i>Sorghum sudanense</i> Stapf.					
Sudanska trava					
	Srem	1983	160	135	4
	Zora	1983	160	135	4
<i>Sorghum bicolor</i> (L.) Moench. (= <i>Sorghum vulgare</i> Pers. partim. sin. <i>Andropogon sorghum</i> (L.) Bro.)					
Krmni sirek					
	Novosadski silosirak	1973	160	135	4
	Novosadski šečerac	1973	160	135	4
	NS-džin	1983	160	135	4
	Sweet sioux	1979	41		4
<i>Trifolium pratense</i> L.					
Črna detelja					
	Marino	1973	221	-	4
INDUSTRIJSKE RASTLINE					
<i>Brassica napus</i> L. ssp. <i>oleifera</i> (Metzg.) Sinsk.					
Oljna ogrščica, ozimna					
	Jet neuf	1983	209	-	4
<i>Nicotiana tabacum</i> L.					
Tobak					
	DH 10	1991	79	-	4
	Jaka MD-80	1991	50	-	4
	Suhum 959	1991	63	-	4
<i>Glycine max</i> (L.) Merrill					
Soja					
	Marija	1984	195	-	4
VRTNINE					
<i>Allium cepa</i> L. var. <i>cepa</i>					
Čebula					
	Kupusinski jabolčar = Kupusinski jabučar	1980	160	135	4
<i>Brassica oleracea</i> L. ssp. <i>oleracea</i> convar. <i>capitata</i> (L.) Alef. var. <i>capitata</i> f. <i>alba</i> DC.					
Belo zelje					
	Erdeno (F1)	1983	171	110	4
	Hidena (F1)	1980	30	11	4
	Market Victor	1979	101	232	4

Vrsta rastlin	Sorta	Leto vpisa	Žlahtnitelj *	Zastopnik*	Opombe **
<i>Capsicum annuum</i> L. ssp. <i>microcarpum</i> var. <i>acuminatum</i>					
Feferoni					
	Rumenka	1983	48	232	4
	Zlata	1983	48	232	4
<i>Daucus carota</i> L. ssp. <i>sativus</i> (Hoffm.) Arcang					
Korenček					
	Nanthy (F1)	1983	171	110	4
<i>Lactuca sativa</i> L. convar. <i>sativa</i> var. <i>capitata</i> L.					
Glavnata solata					
	Univerzal	1983	48	232	4
<i>Phaseolus vulgaris</i> L. ssp. <i>vulgaris</i> var. <i>nanus</i> Aschers.					
Nizki stročji fižol					
	Groffy	1979	173	-	4
	Sana	1983	48	232	4
	Slavonka	1983	48	232	4
Nizki fižol za zrnje					
	Oplenac	1982	48	232	4
<i>Pisum sativum</i> L. convar. <i>medullare</i> Alef. emend C. O. Lehm					
Vrtni okroglozrnati in oglatozrnati grah					
	Jof	1982	171	110	4
	Karina	1979	173	-	4
	Skinado	1984	171	110	4
<i>Spinacia oleracea</i> L.					
Špinača					
	Butterflay	1981	173	-	4
	Wobli	1980	30	11	4

2. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-21-03-105/01
Ljubljana, dne 9. maja 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

PRILOGA I

LEGENDA IMEN IN SEDEŽEV ŽLAHTNITELJEV IN ZASTOPNIKOV

Koda	Polno ime
3	ADC d.o.o., Glonarjeva 8, 1000 Ljubljana, Slovenija
4	Administration des Services Techniques de l'Agriculture Division Agronomique Services de la Production Vegetale, BO 1904 16 Route d'Esch, 1019 Luxemburg, Luksemburg
11	Agroprogres, Slovenska cesta 5, 1000 Ljubljana, Slovenija
13	Agrosaat d.o.o., Devova 5, 1000 Ljubljana, Slovenija
29	BC Institut za oplemenjvanje i proizvodnju bilja, Trg Marka Marulića 5, 10000 Zagreb, Hrvaška
30	Bejo Zaden BV, P.O. Box 50, 1749 ZH Warmenhuizen, Nizozemska
34	Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, Slovenija
41	Cargill Hybrid Seeds, Box 5645, Minneapolis, Minnesota 55440, ZDA
44	Cebeco Zaden B.V., Postbus 10000, 5250 GA Vlijmen, Nizozemska
46	Centar za krmno bilje Kruševac, Rasinjski trg 40, 37000 Kruševac, ZR Jugoslavija
47	Centar za poljoprivredna i tehn. istraživanja, Grljanski put bb, 19000 Zaječar, ZR Jugoslavija
48	Centar za povrtlarstvo Smederevska Palanka, Karađorđeva 71, 11420, Smederevska Palanka, ZR Jugoslavija
50	Centroprom Export-import-Sektor III, Nušičeva 15, 11000 Beograd, ZR Jugoslavija
57	D.J. van der Have B.V, POB 1, 4420 AA Kapelle, Nizozemska
63	DATE Kutato Intezet, P.O.Box 11, 5301 Karcag, Madžarska

Koda	Polno ime
72	DLF Trifolium A/S, P.O.Box 19, Hojerupvej 31, 4660 Store Heddinge, Danska
79	Duhanski institut, Planinska 1, 1000 Zagreb, Hrvaška
86	Feeldsaaten Freudenberg GmbH, Postfach 1 04, 47812 Krefeld, Nemčija
88	Force Limagrain GmbH, Postfach 11 10 65, 64225 Darmstadt, Nemčija
101	Harris Moran Seed Co., 26239 Executive Place, Hayward CA 94545, ZDA
110	Hydro Slovenija d.o.o., Cankarjeva 3, 1000 Ljubljana
112	I.N.R.A. Agri-obtention S.A., LA Miniere B.P. 46, 78280 Guyancourt, Francija
126	J. Joordens Zaadhandel BV, PB 7823, 5995 Kessel, Nizozemska
135	Kmetijska zadruga Lenart, Jurovska c. 1/a, 2230 Lenart, Slovenija
159	Mommersteeg International BV, PB 1, Wolput 72, 5250 Vlijmen, Nizozemska
160	Naučni institut za ratarstvo i povrtarstvo, M. Gorkog 30, 21000 Novi Sad, Jugoslavija
168	Northrup King Co., PO Box 959, 55440 Minneapolis, Minnesota, ZDA
171	Novartis Seeds B.V Vegetable & Flowers, Westeinde 62 / P.O. Box 2, 1600 AA Enkhuizen, Nizozemska
173	Nunhems Zaden B.V., Postbus 4005, Voort 66, 6080 AA Haelen, Nizozemska
187	PIK Vinkovci, Poljoprivreda, Đure Đakovića 30, 32100 Vinkovci, Hrvaška
189	Pioneer Hi-Bred Int. Inc., 400 Locust str., Des Moines 9, Iowa 50308, ZDA
190	Pioneer Saaten Predstavništvo za Slovenijo, Markišavska 10, 9000 Murska Sobota, Slovenija
195	Poljoprivredni centar Hrvatske Biljna proizvodnja i sjemenarstvo, Ilica 101, 1000 Zagreb, Hrvaška
196	Poljoprivredni fakultet Beograd, Nemanjina 6, 11080 Zemun, ZR Jugoslavija
198	Poljoprivredni institut Osijek, Ul. Svete Ane 82/A, 31000 Osijek, Hrvaška
200	Poznanska Hodowla Roslin Ps. zoo z/s w Tulcacha 250 B, ul. Kasztavowa 5, 63-004 Tulce, Poljska
209	Ringot, 64 rue Leon Beauchamp, 59930 La Chapelle d'Armentieres, Francija
212	Rolimpeks, Jerozolimskie, pp 364, Warszawa, Poljska
218	Saatzucht F. von Lochow-Petkus GmbH, Postfach 11 97, 29296 Bergen, Nemčija
221	Saatzucht Hans Lembke GmbH, Inselstrasse 15, 23999 Malchow, Nemčija
232	Semenarna Ljubljana d.d., Dolenjska c. 242, 1000 Ljubljana, Slovenija
236	Semevit d.o.o., Kraigherjeva 19a, 2230 Lenart, Slovenija
263	Washington Agricultural Experiment Station, Pullman, 99164 Washington, ZDA
268	Zemjodolski fakultet, Institut za pol. i gradinarstvo, 9100 Skopje, Makedonija

PRILOGA II

RAZLOGI ZA IZBRIS SORTE

- 1 Izbris sorte na zahtevo ustvarjalca sorte oziroma vložnika zahteve za potrditev oziroma dovolitev introdukcije
- 2 Sorta ne izpolnjuje več pogojev, zaradi katerih je bila potrjena oziroma ji je bila dovoljena introdukcija
- 3 Sorta ni bila v prometu več kot tri leta zaporedoma
- 4 Od dneva vpisa sorte v register oziroma v evidenco je poteklo: za krompir in hmelj več kot 20 let, za sadne rastline, okrasne rastline in vinsko trto več kot 25 let, za gozdne rastline več kot 35 let in za vse ostale rastline več kot 17 let

2235. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Od 3. maja 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 10.147 SIT;
 - študentom 20.776 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

- za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;
- za 20 let delovne dobe 76.507 SIT;
- za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;

3. kilometrina 56,97 SIT;

4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 28,48 SIT;

5. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-9

Ljubljana, dne 7. maja 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

BANKA SLOVENIJE

2236. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

Na podlagi drugega odstavka 20. člena, 5. točke 34. člena in 36. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank

1

Sklep o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank (Uradni list RS, št. 25/97, 37/98 in 31/99) se spremeni tako, da se v 7. in 8. točki črta drugi odstavek.

2

Doda se nova 12. točka, ki se glasi:

“Kolikor bo Banka Slovenije ugotovila, da so pasivne obrestne mere, ki jih banka prejemnica posojila ali sodelujoča banka priznava svojim komitentom, znatno višje od obrestnih mer ostalih bank, lahko ukrepa v smeri odprave prevelikih odstopanj od splošnega nivoja obrestnih mer. Če bo ugotovljeno odstopanje pri sodelujoči banki in ga banka po opozorilu Banke Slovenije ne bo odpravila, banka ne bo upravičena do povračila stroškov za pripravljenost iz 8. točke tega sklepa. Če bo odstopanje ugotovljeno pri prejemnici likvidnostnega posojila, ji bo odobreno posojilo po višji obrestni meri.”

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0097/01

Ljubljana, dne 15. maja 2001.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

2237. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 21. 5. do 27. 5. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki.

S E Z N A M

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 21. 5. do 27. 5. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
A CONSULTING D.O.O.	25100-9705694155
A.T.S. BORIS D.O.O.	10100-0029027536
A.ZETA D.O.O.	04750-0000239156
A3 AGENCIJA ZA PREVAJANJE D.O.O.	17000-0000037091

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ACADEMUS STORITVE IN POSREDOVANJE D.O.O.	02379-0052369936
ACER D.O.O.	11970-0018736841
AES D.O.O.	11970-0019490531
AGENCIJA PRESTOP D.O.O.	02233-0017313336
AGRINA INFORMATIKA D.O.O.	17000-0000036606
AJEX ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1008800474
ALDA INŽENIRING D.O.O.	04515-0000243202
A-PETERLIN D.O.O. RIBNICA	02321-0012664470
AR-RA D.O.O.	02244-0089361584
ASIST D.O.O.	03106-1012488619
AVTO KRKA D.O.O.	90672-000007433
AVTO MURŠIČ D.O.O. VELENJE	06000-0086358041
AVTO RANČ D.O.O. TEHARJE	06000-0501758019
AVTO ŠOLA AMD CERKNICA	02029-0012126460
AVTO-COLOR D.O.O.	12341-0017522167
AVTOLEX D.O.O.	05100-8010034254
B. PREIS TRADE D.O.O.	02010-0015231973
BAJŽELJ D.O.O.	03138-1061090938
BALONI-DADO & CO D.O.O.	04515-0000243978
BARGAS D.O.O.	02085-0050658615
BAVARSKI DVOR D.O.O.	27000-0000178270
BB TISKARNA D.O.O. RIBNICA	02321-0011146032
B-BOR D.O.O.	02023-0018486462
BENO D.O.O., LJUBLJANA	17000-0000017788
BETA STUDIO ŠTEBLAJ, D.N.O.	02027-0012770832
BETRAKO D.O.O. LJUBLJANA	06000-0113218020
BISTISK D.O.O.	02054-0015315565
BLUES D.O.O.	24302-9004061932
BMB PROJEKT D.O.O.	02312-0089585135
BMX D.O.O.	30000-0003025854
BO-BO D.O.O.	02022-0018721445
BOLD D.O.O.	03138-1012548258
BORAL D.O.O. SOLČAVA	06000-0106207733
BORMAS-MAZOVEC D.N.O.	12341-0010365798
BRIN D.O.O.	11970-0015991547
BROJS D.O.O.	04515-0000243008
BVB D.O.O.	02056-0012010774
CALCIT D.D.	03103-1003213044
CASTER D.O.O.	04202-0000242534
CIGALE D.O.O.	02233-0018568710
COLORDISKONT D.O.O.	10100-0029043153
COMOT D.O.O.	10100-0029041698
COMPLAST, D.O.O., BOROVNICA	02047-0014690549
COPEX D.O.O.	02058-0011288026
CZG-CENTER ZA GRADBENIŠTVO D.O.O.	03157-1061038403
ČRT ČRTALIČ TILKA STORITVE K.D.	
STUDENEC	02379-0012131135
ČZ NEKTAR Z.O.O.	02013-0016603891
D.BULC & CO. D.N.O.	30000-0002232491
DANFOSS COMPRESSORS D.O.O.	03154-1009840883
DANSOSS COMPRESSORS D.O.O.	11430-0017922505
DAVČ. SVETOV. IVANJŠIČ D.O.O.	17000-0000038449
DAVIDOV	
HRAM -IMPORT-EXPORT D.O.O.	24300-9003861531
DEL KONTE D.O.O.O	27000-0000051006
DELTIMVEX D.O.O.	10100-0029042668
DEMANT D.O.O.	02036-0018399689
DILOS D.O.O.	10100-0029041989
DITO D.O.O. GORICA PRI SLIVNICI	06000-0093978167
DRM TRADE D.O.O.	02044-0012999889
DRUŠTVO KMEČ. ŽENA IN DEKLET	04102-0000241711
DRUŠTVO PARAPLEGIKOV KOROŠKE	20470-0050872280
DRUŠTVO POKLICNIH GLASBENIKOV SLOVENIJE	10100-0029041116
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE	10100-0029041892
DRUŠTVO REJCEV DROBNICE	11971-0088114975
DRUŠTVO UPOKOJENCEV SV.ANA	04102-0000241808
DUMIDA D.O.O.	04102-0000214939
E.M.T. INŽENIRING, STORITVE, TRGOVINA D.O.O.	02029-0011233381
EKOTRADE D.O.O.	02312-0013915144

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ELAB PRO, D.O.O.	02045-0035309064	KLUB ZARJA RIBNICA	02321-0010659577
ELASTIK D.O.O.	10100-0000034818	KOBO KRANJ D.O.O.	03126-1008587172
ELEK SVETOVANJE D.O.O.	03104-1012474264	KOMPAS NEX D.O.O.	90672-0000007530
ELPRIM D.O.O.	07000-0000084286	KOMUNALA D.O.O.	14000-0514464705
EL-TEC MULEJ D.O.O.	03139-1006833551	KOMUNALA D.O.O.	04752-0000207145
ELTEH D.O.O.	02085-0015846673	KONJENIŠKO DRUŠTVO SNEŽNIK	10100-0029041504
EN KRAJČAR D.O.O.	02029-0053744892	KONY&SKUBIC D.O.O.	05100-8010037552
EPSI MLINAR & ČRV D.N.O.	02244-0013132970	KOPITARNA SEVNICA D.D.	02379-0017363606
EUROALBA D.O.O.	30000-0003415115	KORBAR-GRADNJE D.O.O.	03153-1012203949
EUROMARKT D.O.O.	10100-0028190814	KORELAT D.O.O.	02013-0015086908
EUROTEAM D.O.O.	03139-1010688137	KOS ANA IN BOŽIDAR GOSTINSTVO D.O.O.	02244-0051866622
EVENA D.O.O. NOVA CERKEV	06000-0061967197	KOS RAČUNALNIKI, TRG. IN STOR. D.O.O.	02244-0089547824
FAST D.O.O. ŠENTJUR	06000-0144578217	KRAJČAR ČRNO MELJ D.O.O.	11430-0011282079
FEROTEHNA PROIZ. IN TRG. D.O.O.	02379-0017355070	KRAP TRGOVINA NA DROBNO D.O.O.	04103-0000243117
FIGURA D.O.O.	02312-0018692297	KRETA D.O.O.	20470-00012320697
FIMEX-N D.O.O.	17000-0000030980	KUB D.O.O.	02022-0012840238
FIPOSOR FIN. POSL. STOR. IN DAV. SVE. D.O.O.	04103-0000243602	KUD F ŽIBERNA POVIR	14000-0517269169
FRIDRO D.O.O.	20470-0016636421	KULTURNO DRUŠTVO "ORSEG" HODOŠ	12340-0011742665
FUNTEX D.O.O. DOLENJA VAS & S D.O.O.	02321-0011298322	KULTURNO DRUŠTVO GODBA CERKNICA	02029-0018782115
G & S D.O.O.	02034-0016090896	KULTURNO DRUŠTVO RADUHA LUČE	13426-0013147167
GARHILL D.O.O.	24100-9003795865	KULTURNO DRUŠTVO SKORBA	04202-0000242922
GASILSKA ZVEZA ŠENTJUR	06000-0003626935	KULTURNO DRUŠTVO UMETNIŠKO DRUŠTVO FRAN LEVSTIK GABROVKA	02023-0012298056
GASILSKO DRUŠTVO JURJEVICA	02321-0015778655	KUNOVAR MARMOR & GRANIT D.O.O.	17000-0000009155
GENIUS LOCI D.O.O.	02085-0019825128	LABREX D.O.O. CELJE	06000-0092414818
GOLF ZVEZA SLOVENIJE	27000-0000224248	LAIBACH INTERNATIONAL D.O.O.	05100-8000020653
GO-LIX D.O.O.	02241-0010342330	LAST SL D.O.O.	03114-1009365797
GORDON D.O.O.	13426-0016834137	LATOBIA D.O.O.	02010-0010067305
GOSTINSTVO ČRNO MELJ D.O.O.	11430-0013782933	LESTER D.O.O.	02029-0015134139
GOTRADE D.O.O.	02244-0015035431	LESTRANS, TRANSPORT IN TRGOVINA D.O.O.	02028-0012909008
GOVEDOREJSKO DRUŠTVO TREBNJE	11971-0015140032	LIBELA ORODJA D.O.O. CELJE	06000-0090071007
GRAČNER D.O.O. LAŠKO	06000-0111781547	LIBURNIA D.O.O.	10100-0000017649
GRADAX D.O.O.	02085-0020288788	LIKON D.O.O.	04102-0000242002
GRADBINKO D.O.O.	02029-0050465710	LIVARSTVO D.O.O., BOROVNICA	02047-0013619960
GRADIAL D.O.O.	02029-0016836489	LOVSKA DRUŽINA IGA VAS	02028-0017472858
GRADIS GP JESENIC, D.D.	24400-9000958950	LOVSKA DRUŽINA LAŠKO	06000-0003697842
GRAFITI D.O.O.	02085-0019586508	LOVSKA DRUŽINA LOŠKI POTOK	02321-0017022098
GRAMOZ - AP D.O.O. GORICA PRI SLIVNICI	06000-0091430462	LOVSKA DRUŽINA TRNOVO	10100-0029042571
GROŠELJ IN DRUGI K.D.	02023-0013947638	MAAL-TEH D.O.O. RIBNICA	02321-0011807669
GUMATRADE D.O.O.	02012-0010880940	MAGIC ART D.O.O.	02042-0013890641
HARTNER-MM D.O.O.	02312-0012826319	MAINCO TRGOVINA IN STORITVE D.O.O.	03110-1061169716
HIGH BIT D.O.O.	04202-0000242340	MALBORET TRGOVINA IN PROIZVODNJA D.O.O.	02029-0016108892
HIGRA D.O.O.	90672-0000007239	MARJAN PIPAN D.O.O.	29000-0003214728
HIPOX D.O.O.	02010-0017977752	MARMIC D.O.O.	05100-8010035515
HMEZAD KZ TRNAVA-GOMILSKO Z.O.O.	19100-0010019087	MASS D.O.O.	02922-0014388684
IMAQ MALIS K.D. VRHNIKA	06000-0351009349	MEDILINE D.O.O.	02312-0015835744
IMKO D.D.	02923-0019261721	MESARSTVO RENZO & JANKO DOO	10100-0029037818
INFOCARGO D.O.O.	27000-0000223084	MESO KAMNIK D.D.	02312-0010910569
ING INŽENIRING D.O.O.	30000-0080107777	METEOR CERKLJE D.O.O.	07000-0000083510
INTER TEHNA D.O.O.	20470-0016288967	MITON D.O.O.	11971-0010952542
INTERBLOCK D.O.O.	02312-0051300108	MIZARSTVO KOŠAK D.O.O.	02085-0088987583
INTERLES D.O.O.	04102-0000242196	MLADINSKI SERVIS RADOVLJICA	07000-0000014446
INTERMAG TRADING D.O.O.	17000-0000002850	MMG D.O.O. BOVEC	17000-0000002462
INVEC D.O.O.	11970-0010550138	MODUL CENTER D.O.O.	02085-0012045728
INVESTPLAN D.O.O.	03106-1010672585	MOJ DOM D.O.O.	02312-0035146504
IPSIMA D.O.O. CERKNICA	02029-0012528331	MONTLES D.O.O. LAŠKO	06000-0110387366
IRONY D.O.O.	02312-0090245414	MOTOTRANS PROIZ. TRG. IN STOR. D.O.O.	02379-0019395562
ITL D.O.O.	02027-0018519731	MOVIT, LJUBLJANA	02078-0014310924
ITPP D.D. RIBNICA	02321-0015135933	NA POT, D.O.O.	02027-0020019157
IZOMONT D.O.O.	17000-0000038546	NATURBIO D.O.O.	04102-0000241517
JADRAN FISH D.O.O.	10100-0000046749	NEGRAD D.O.O.	04750-0000243327
JERETINA & CO D.N.O.	02312-0053975077	NIBL D.O.O.	04515-0000239807
JET COMMERCE D.O.O.	02085-0018295341	NOGOMETNI KLUB LITIJA	02023-0015889966
JEVNICA EXPORT-IMPORT	02023-0019847857		
JP LJUBLJANSKI POT. PROMET D.O.O.	03100-1005605502		
JUNGHEINRICH D.O.O.	32000-2210290894		
KD PC CMPZ MARIJA VNEBOVZETA	03180-1086168618		
KETIX D.O.O.	02010-0013681137		
KIK LOGISTIKA D.O.O.	02312-0089625487		
KLEGRAD D.O.O.	02010-0015624047		
KLUB KANALSKE MLADINE	04750-0000240223		

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
NORDMANN, RASMANN		SIB D.O.O. CERKLJE	07000-0000053925
HANDEL. MBH	29000-0001950624	SIGNAL D.O.O.	04202-0000231379
NOV MET D.O.O.	02085-0018409607	SILVO TRANS D.O.O.	02022-0012901542
NOVA VIZIJA D.O.O. CELJE	06000-0516049902	SIMČIČ IN DRUGI D.N.O.	02022-0014126264
O.R.F.I.S D.O.O.	90672-0000007142	SIMON'S D.O.O.	02312-0014141348
OBČINSKO ZDRUŽENJE BORCEV		SIND. VIZ OSNOVNE ŠOLE	
IN UDELEŽENCEV NOB LITIJA	02023-0016037018	SVETI JURIJ	12354-0018795819
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA IZOLA	10100-0029037430	SINDIKAT "SPTŠ" M.SOBOTA	12340-0017920886
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA LITIJA	02023-0012876952	SINDIKAT PODJETJA TOV.	
OBMOČNO ZB IN		MERIL KOPLES	20470-0011768282
UDELEŽENCEV NOB LAŠKO	06000-0007943047	SINDIKAT SKEI PODJETJA MSVO	
OBMOČNO ZDRUŽENJE BORCEV		LENDAVA	12342-0016914413
IN UDELEŽENCEV NOB CERKNICA	02029-0012215991	SINDIKAT VOZNIH PREGLEDNIKOV	
ODBOJKARSKI KLUB HIT	04750-0000243424	SLOVENIJE	05100-8010037358
OOS MERCATOR ROŽNIK RIBNICA	02321-0014098712	SINEKO VARNOST D.O.O.	02027-0014376473
OPALIKA D.O.O.	02244-0080674458	SKEI TRIMO TREBNJE	11971-0014995211
OPS! ZAVOD LJUBLJANA	05100-8000089523	SMRJE D.O.O.	10100-00029041795
ORAGO D.O.O.	17000-0000001686	SMUČARSKI KLUB SNEŽNIK	10100-0029042086
ORIXA D.O.O.	02036-0011695534	SMUČARSKI SKAKALNI KLUB	
P & AN D.O.O. RIBNICA	02321-0018319570	POSAVJE	02379-0018304894
PANATRA D.O.O.	05100-8000048880	SONČNI VZHOD D.O.O.	27000-0000046447
PAPIGAL D.O.O.	02029-0017596096	SPEED D.O.O.	17000-0000010513
PETEK D.O.O. RIBNICA	02321-0016086145	SPORTINA BLEĐ D.O.O.	17000-0000013132
PETEK TRANSPORT D.O.O. RIBNICA	02321-0016670861	STRUNGRAD D.O.O.	02085-0017475303
PGD BLANCA	02379-0018235151	STUDIO "O" D.O.O.	02241-0089509365
PGD BOŠTANJ	02379-0010233815	SVIZ OŠ POHORSKEGA BATALJONA	
PGD BUKOVICA	02321-0016037160	OPLOTNICA	04430-0000243875
PGD GABROVKA	02023-0019691590	SVIZ SREDNJA TEKSTILNA ŠOLA	02379-0017174941
PGD GORENJI LOGATEC	02025-0011115528	ŠATUR D.O.O.	20470-0011226052
PGD GRAHOVO	02029-0015092526	ŠKOVC D.O.O.	03158-1012048795
PGD HOTEDRŠICA	02025-0012838345	ŠOLAJA D.O.O. RIBNICA	02321-0011219655
PGD PRIMOŽ	02379-0020314734	ŠPORTNA ZVEZA LOŠKA DOLINA	02028-0051300444
PGD SLAPE	02034-0019539731	ŠRD BORUT GOTOVLE	17000-0000038740
PGD SOSTRO	02034-0012117485	ŠTAJDOHAR D.O.O.	11430-0016095219
PGD TRAVNIK	02321-0013773471	TEES D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000240368
PGD VRHTREBNJE	03153-1007471998	TENIS KLUB MARIJA GRADEC LAŠKO	06000-0114823079
PGD ZABUKOVJE	02379-0019769012	TENIŠKI KLUB PORTOVALD	11970-0051831398
PGD ŽIBERCI	12341-0016582722	TFS D.O.O. LOGATEC	02025-0011181294
PICO, D.O.O.	02027-0011100686	TIM-TRADE D.O.O.	02022-0017897333
PIN JESENICE D.O.O.	03139-1012773540	TLAKA - AVTOSERVIS HO^EVAR, K.D	24200-9004306132
PIP D.O.O.	11971-001003125636	TLGE SİPOREX D.D.	26338-0018368914
PLANINSKO DRUŠTVO LITIJA	02023-0014448158	TOBO D.O.O.	03128-1006393807
PLESNI KLUB BOLERO	02982-0013019887	TOP MODELTEHNIK D.O.O.	14000-0574373748
PORTING D.O.O.	17000-0000035054	TRANSAVTO OKAP D.O.O.	14000-0127786330
POSEJDON VATERPOLO CELJE	06000-0119384892	TRGOPROMET D.O.O.	02041-0012310948
PREIS PROIZVODNJA IN		TURISTIČNO DRUŠTVO "POD KOJCO"	04752-0000242744
TRGOVINA D.O.O.	02379-0015503922	TV SHOP D.O.O.	02056-0014582147
PROFARMAKON		ULA D.O.O.	02022-0013915580
INTERNATIONAL D.O.O.	04515-0000239710	ULTIMA D.O.O.	02085-0010035985
PRO-GEM PLUS D.O.O.	30000-0003574971	ULTRA D.O.O. NAZARJE	06000-0077800119
PROJEKTIVNI BIRO TAMAR D.O.O.		UM-UNIMAT D.O.O.	02036-0010657828
LJUBLJANA	02011-0010380760	URBAN TRADE D.O.O.	02312-0019483429
PROMEDICA D.O.O.	05100-8010037455	VARIO D.O.O.	02085-0019444306
PROMEDICA D.O.O.	14000-0540872567	VARIOFORM D.O.O.	29000-0003183591
PROST. GASIL. DRUŠTVO SV. ANA	04102-0000241420	VEGLJ IN MILAVEC D.N.O.	03155-1012548589
PROXIMA D.O.O., VRHNIKA	02027-0013647130	VELENJETRANS D.O.O.	13426-0019318016
PUBY LAND D.O.O. ROGATEC	06000-0144081092	VELENJETRANS D.O.O.	13426-0087592533
PVT D.O.O. VODICE	02033-0015062066	VODNIK-OVSENJAK, K.D., LJUBLJANA	02011-0010731803
RAFI D.O.O.	03128-1008461071	VOMATIC D.O.O.	02312-0016432197
RALES D.O.O.	20470-0015195874	VR-ELEKTRONIKA, D.O.O.	02027-0051149658
RAZVOJNO DRUŠTVO		VULKAN INŽENIRING D.O.O.	02025-0051897141
BREGINJSKI KOT	10100-0029039952	WAKI D.O.O.	11970-0013981513
RECCOM D.O.O.	29000-0003306684	WLB D.O.O.	11970-0018493953
REDNAK D.O.O. ŠOŠTANJ	24302-9003054296	WOMARK D.O.O.	03139-1006943937
REMONT D.D. CELJE	06000-0001088057	ZAKRAJŠEK D.O.O.	02032-0089279337
ROBIT D.O.O.	05100-8010035806	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE	
ROBIT D.O.O.	02922-0019841539	DOBA P.O.	05100-8010036194
ROD DIVJEGA PETELINA ŠENTJUR	06000-0516229740	ZELENIK HIDRAVLIKA	
ROEFIX D.O.O. LJUBLJANA	02320-0017774673	IN STROJNIŠTVO D.O.O.	04202-0000242631
ROKO KORDIŠ K.D. SODRAŽICA	02321-0035098436	ZITIS TRGOVINA	
ROSTE D.O.O.	25100-9702787162	IN ZASTOPANJE D.O.O.	04750-0000243715
SENS D.O.O.	02053-0018990750	ZSSS SINDIKAT SGP ZIDGRAD	
SETRANS D.O.O.	04515-0000208670	IDRIJA D.D.	04752-0000242841

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ŽAKELJ BENO IN STRICA D.N.O.	03128-1012482885
ŽERAK TEAM D.N.O.	04515-0000242426
ŽGAJNER - ŽIS D.O.O.	
ROGAŠKA SLATINA	06000-0061672996
ŽGAJNER SERVIS D.O.O. ROGAŠKA	06000-0104629252
ŽIVO D.O.O. ZIDANI MOST	06000-0077590890

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 21. 5. do 27. 5. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 15. maja 2001.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2238. Pravila delovanja ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike

PRAVILA delovanja ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike

Namen

1. člen

Ekonomsko-socialni odbor na področju energetike (v nadaljevanju: ESOE) je tripartitni organ socialnih partnerjev v Republiki Sloveniji, ustanovljen za namen obravnavanja vprašanj in ukrepov, ki se nanašajo na ekonomsko in socialno politiko in drugih vprašanj, ki zadevajo posebna področja dogovarjanja socialnih partnerjev v Republiki Sloveniji za družbe energetske dejavnosti in oskrbe z gorivi.

Področje delovanja

2. člen

ESOE spremlja stanje na ekonomskih in socialnih področjih, ga obravnava in oblikuje stališča in predloge v zvezi s temi področji in področji, ki imajo širok pomen za vse tri socialne partnerje.

Področja delovanja ESOE, značilna za energetske dejavnosti in oskrbo z gorivi, so predvsem:

- socialne pravice in pravice iz obveznega zavarovanja, kot so pokojnine, invalidnine in socialne pomoči, nadomestila in drugo,
- problematika zaposlovanja in delovnih razmerij,
- sistem kolektivnega dogovarjanja,
- ekonomski sistem in ekonomska politika,
- pravna varnost,
- sodelovanje z Mednarodno organizacijo dela in Svetom Evrope,
- sindikalne pravice in svoboščine.

Poleg področji, ki zadevajo tripartitno sporazumevanje, lahko ESOE obravnava tudi druge zadeve, ki niso predmet tripartitnega sporazumevanja, se pa nanašajo na področje ekonomsko socialnih zadev.

Oblikovanje stališč

3. člen

ESOE v okviru svojega delovanja, skladno s postopki, določenimi v 8. členu:

- sodeluje pri pripravi zakonodaje ter daje mnenja in priporočila v zvezi z njo,
- daje pobude za sprejem novih ali spremembo veljavnih zakonov,
- oblikuje stališča in mnenja na delovna gradiva, osnutke in predloge uredb, odredb in zakonov,
- oblikuje stališča in daje mnenja k smernicam za gospodarske načrte,
- obravnava dokumente v zvezi s spremembami lastniških struktur družb.

ESOE po potrebi lahko oblikuje socialno pogodbo. Svoje usklajene predloge, priporočila in mnenja ESOE posreduje Državnemu zboru RS, Vladi RS, ESS RS in energetskim družbam.

Sestava in organiziranost

4. člen

Tripartitna organiziranost ESOE odraža enakopravno zastopanost treh socialnih partnerjev, in sicer predstavnikov delojemalcev, delodajalcev in države s področja energetike.

ESOE sestavlja dvanajst članov in njihovih namestnikov, od katerih ima vsak od socialnih partnerjev po štiri člane in njihove namestnike.

Pravice in pooblastila namestnikov ESOE so enake pravicam njihovih članov.

Sestava predstavnikov vsakega od socialnih partnerjev mora zagotavljati zastopanje interesov vsakega socialnega partnerja, ki je udeležen v tripartitnem socialnem dogovarjanju.

Vsak od socialnih partnerjev imenuje člane ESOE in njihove namestnike za dobo treh let.

Nadomestne člane imenuje vsak socialni partner in o njihovem imenovanju obvesti ostala dva socialna partnerja.

Predsednik in namestnik predsednika

5. člen

Predsednika in namestnika predsednika ESOE imenuje ESOE izmed svojih članov in namestnikov tako, da ima vsak od socialnih partnerjev enoletni predsedniški in namestniški mandat. Znotraj posameznega socialnega partnerja so člani lahko dogovarjajo za delitev enoletnega mandata na posamezne krajše mandate.

Predsednik in namestnik predsednika ESOE sta v vsakem mandatu iz iste partnersko socialne skupine.

Prvi predsednik in namestnik predsednika ESOE sta iz vrst predstavnikov države. Za predsednika in namestnika predsednika ESOE v drugem in tretjem mandatu se sporazumno dogovorita druga dva socialna partnerja.

Sekretar

6. člen

Sekretar ESOE organizira delo ESOE, skrbi za zbiranje in pripravo gradiv, sklice sej, vodenje zapisnikov, vzdrževanje banke podatkov in informiranje.

Sekretar ni član ESOE in ga določi ministrstvo, pristojno za energetiko.

Druga telesa

7. člen

Z namenom priprave strokovnih podlag za odločanje ESOE lahko ESOE ustanovi stalne in občasne strokovne skupine, ki so praviloma sestavljene iz vrst neodvisnih strokovnjakov.

Sklicevanje sej

8. člen

Seje ESOE sklicuje in vodi predsednik ESOE, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Vabila za seje z gradivom za obravnavo na sejah se članom ESOE in njihovim namestnikom posreduje pravilom pet dni pred sklicem seje.

Na sejah ESOE praviloma ne obravnava točk dnevnega reda, za katere niso bila predhodno pripravljena in posredovana ustrezna gradiva. Obravnava je možna le v nujnih primerih, če se tako odloči ESOE na začetku seje.

ESOE se sestaja, na pobudo enega od socialnih partnerjev. Mora se sestati v desetih dneh, če to zahtevata dva socialna partnerja, ob predhodni predložitvi pisnega gradiva. Seje so praviloma redne, izjemoma pa so lahko korespondenčne. Če je korespondenčna seja neuspešna, se ista tematika uvrsti na prvo redno sejo ESOE.

Na tekoči seji se praviloma določi osnutek dnevnega reda za naslednjo sejo ESOE.

Odločanje

9. člen

V ESOE so odločitve sprejemajo soglasno, pri čemer ima vsak od socialnih partnerjev ESOE en glas.

V primeru, če ni soglasja med socialnimi partnerji, se pogajanja nadaljujejo do uskladitve. Rok za zaključitev pogajanj se določi na seji ESOE pred pričetkom pogajanj in ne sme biti daljši od 30 dni. Če tudi v tem primeru ne pride do soglasja, ESOE o obravnavi tematike ne more zavzeti skupnega stališča.

Praviloma vsak od socialnih partnerjev pride na sejo ESOE z že usklajenimi stališči svojih članov do obravnave tematike. Vsak od socialnih partnerjev določi za posamezno obravnavano temo, ki je predvidena v dnevnem redu seje ESOE, svojega poročevalca, ki zastopa predhodno usklajeno stališče svoje skupine, ob tem pa ima vsak posamezni član ESOE pravico do ločenega mnenja in komentiranja.

Če ni soglasja med člani enega od socialnih partnerjev, se le-ti med seboj pogajajo ločeno. Rok za zaključitev pogajanj se določi na seji ESOE in ne sme biti daljši od 30 dni.

Obveščanje

10. člen

Seje ESOE praviloma niso odprte za javnost, izjemoma so lahko vabljeni predstavniki javnih medijev ali posamezni neodvisni strokovnjaki, o čemer odloča ESOE, pred sklicem seje.

Skupna stališča in odločitve ESOE objavi vsak socialni partner v internih glasilih na običajen način.

Kolikor se tako odloči, lahko ESOE zaradi pomena obravnavanih tem po seji posreduje sporočilo za javnost ali skliče tiskovno konferenco.

Financiranje

11. člen

Ministrstvo, pristojno za energetiko iz svojega proračuna zagotavlja v naprej dogovorjen obseg finančnih sredstev, ki so nujno potrebna za izvajanje skupno dogovorjenih aktivnosti.

Objava pravil

12. člen

Ta pravila delovanja ESOE se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova Gorica, dne 24. aprila 2001.

Za Ministrstvo
pristojno za področje
energetike:
dr. Robert Golob l. r.
državni podsekretar za
področje energetike MG

Za delodajalce:
Gospodarska zbornica
Slovenije
Združenje za energetiko
dr. Franc Žerdin l. r.
predsednik

Za delojemalce:
Sindikat delavcev
dejavnosti energetike
Slovenije
Franc Dolar l. r.
predsednik

Združenje delodajalcev
Slovenije
David Valentinčič l. r.
predsednik

Konferenca sindikata dejavnosti
elektrogospodarstva Slovenije
Vodopivec Valter l. r.
predsednik

Konferenca sindikata dejavnosti
premogovništva Slovenije
Iztok Cilenšek l. r.
predsednik

Konferenca sindikata drugih
dejavnosti energetike Slovenije
Jože Kopinja l. r.
predsednik

Sindikat pridobivanja
energetskih surovin Slovenije
Jože Janežič l. r.
predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2239. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00) izdala

ODLOČBE
o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti
organiziranja turističnih potovanj in/ali licence
za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma
posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10205/1	18. 4. 2001	organiziranje	5053803	PINESTA d.o.o., Kranj
10205/2	18. 4. 2001	prodaja	5053803	PINESTA d.o.o., Kranj
10214/1	18. 4. 2001	organiziranje	1526464	GAIA PLUS d.o.o., Ljubljana
10214/2	18. 4. 2001	prodaja	1526464	GAIA PLUS d.o.o., Ljubljana
10216/1	18. 4. 2001	organiziranje	5538165	INTERFLASH d.o.o., Trebnje
10216/2	18. 4. 2001	prodaja	5538165	INTERFLASH d.o.o., Trebnje
10217	18. 4. 2001	prodaja	1402668	Tim-Tours Turizem - Andreja Pernuš s.p., Ljubljana

Št. 17

Ljubljana, dne 9. maja 2001.

Rika Germ Metlika l. r.
Generalna sekretarka

OBČINE

LJUBLJANA

2240. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s sklepom skupščine Holdinga mesta Ljubljane z dne 6. 11. 2000, zaradi povečanja cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja Geoplina (uve-ljavljene 16. 5. 2001 po uredbi Vlade RS, Uradni list RS, št. 2/01) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene plina:

TARIFNE SKUPINE		CENE		
	Mala poraba	cena za plin	131,32	SIT/m ³
	Gospodinjstva			
ŠIROKA	tarifa:	cena za plin	69,34	SIT/m ³
		osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
POTROŠNJA	Centralno ogrevanje	cena za plin	69,34	SIT/m ³
		cena za prikl.moč	755,41	SIT/kW,leto
	Mala poraba	cena za plin	131,32	SIT/m ³
	Osnovna			
OSTALA	tarifa:	cena za plin	80,38	SIT/m ³
		osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
POTROŠNJA	Ogrevanje poslov.prororov	cena za plin	80,38	SIT/m ³
		cena za prikl.moč	460,36	SIT/kW,leto
	Pogodbeni odjem	cena za plin	61,70	SIT/m ³
		cena za prikl.moč	835,62	SIT/kW,leto

2. člen

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

V skladu z uredbo o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo CO₂, ki jo je predpisala Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/96, 2/97, 5/97, 24/98, 65/98, 51/99, 42/00 in 124/00) Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračunava takso na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene takse.

4. člen

V skladu z uredbo o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/01), znaša trošarina za zemeljski plin 1,5 SIT/m³. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračunava trošarino na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene trošarine.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine plina (Uradni list RS, št. 19/01).

6. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. maja 2001.

Glavni direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.
mag. Janez Grošelj l. r.

AJDOVŠČINA

2241. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2000

Na podlagi 10. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2000.

2. člen

V letu 2000 so bili doseženi naslednji prihodki in odhodki:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.595.343.008	-	-
Prenos sred.	491.556.449	-	-
Odhodki	1.696.844.102	16.034.000	807.487
Primanjkljaj		16.034.000	807.487
Presežek	373.213.868	-	-

3. člen

Razlika med prihodki in odhodki proračuna v višini 373.213.868 SIT se prenese v proračun leta 2001.

4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 401-6/99

Ajdovščina, dne 24. aprila 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

2242. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 6/96 – odl. US, 35/97, 37/97 – odl. US, 87/97, 73/98 in 31/00) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 25. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa pogoje gradnje in gospodarjenja z objekti in napravami, ki služijo odvajanju padavinskih in komunalnih odpadnih voda in čiščenju komunalnih odpadnih voda, splošne pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in odvajanja padavinske vode kot obvezne lokalne javne službe, pravice in obveznosti upravljalca in uporabnikov objektov, nadzor nad izvajanjem dejavnosti ter kršitve in sankcije zanje.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– porabljena voda je pitna ali tehnološka voda, ki je osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

– odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v kanalizacijo in mora po kvaliteti ustrezati predpisom o odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja,

– komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih, ali nastane v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi, ki nastane po uporabi v gospodinjstvu,

– tehnološka odpadna voda je voda, ki nastane predvsem po uporabi v industriji, obrti ali obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno ali padavinsko vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo,

– padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteornih padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo,

– javna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami je kanalizacijsko omrežje, ki ga uporabljata najmanj dva uporabnika in je kot tehnološka celota namenjena za odvajanje padavinskih ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Javna kanalizacija je last Občine Ajdovščina,

– notranja kanalizacija so objekti in naprave v lasti uporabnika, ki zanje tudi skrbi in jih vzdržuje, zajemajo pa priključni jašek, kanalski priključek ter kanalsko mrežo do objekta uporabnika, z vsemi objekti in napravami v zgradbi in na zemljišču. (npr. merilno mesto ter objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda).

– upravljalca javne kanalizacije (v nadaljevanju: "upravljalca") je občinsko javno podjetje kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda,

– uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: "uporabnik") je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta, kjer nastajajo odpadne vode in odtekajo v javno kanalizacijo.

II. GRADITEV JAVNE KANALIZACIJE

3. člen

Plan gradnje javne kanalizacije, s katerim se praviloma za obdobje štirih let določijo prednostne naloge gradnje

javne kanalizacije v občini, viri sredstev za njihovo uresničitve ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet.

Letni plan, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema skupaj z občinskim proračunom in je njegov sestavni del.

4. člen

Strokovnotehnične, razvojne in organizacijske naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo javne kanalizacije opravlja občinska uprava in upravljalca.

Občinska uprava opravlja zlasti naslednje strokovne naloge:

– vodi evidence javne kanalizacije (kataster),
– pripravlja plane graditve javne kanalizacije in merila za financiranje gradnje in vzdrževanja javne kanalizacije,
– opravlja naloge v zvezi z investicijami, za katere ni pooblaščen upravljalca,
– zagotavlja strokovni nadzor nad upravljalcem, nadzor nad financiranjem javne službe in druge strokovne naloge, določene s tem odlokom.

Upravljalca opravlja naslednje strokovne naloge:

– pripravlja strokovne podlage za plane gradnje javne kanalizacije,

– določa pogoje in daje soglasja k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam in k projektom za pridobitev dovoljenja, oziroma k vlogam v postopkih s katerimi se dovoljuje posege v prostor in okolje, če ti zadevajo javno kanalizacijo,

– daje dovoljenja za priključitev na javno kanalizacijo in nadzira priključitev nanjo,

– vodi kataster kanalskih priključkov in evidenco uporabnikov,

– vzdržuje javno kanalizacijo, nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter obračunava storitve odvajanja in čiščenja ter druge pristojbine, določene s predpisi.

Občina lahko določene strokovne naloge pogodbeno odda strokovno usposobljeni organizaciji.

III. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

5. člen

Lastniki objektov, v katerih nastajajo odpadne vode, so le-te dolžni priključiti na javno kanalizacijo, ki ima urejeno končno dispozicijo odplak, če je taka kanalizacija zgrajena na tem območju.

Upravljalca mora v roku enega meseca po tem, ko prevzame omrežje javne kanalizacije v upravljanje prevzemu v upravljanje omrežja javne kanalizacije, ki izpolnjuje pogoje za priključitev nanjo, obvestiti lastnike iz prejšnjega odstavka, da je obvezna priključitev njihove notranje kanalizacije na javno kanalizacijo.

6. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik izpolniti vlogo in pridobiti soglasje ter dovoljenje upravljalca.

Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, mora biti vlogi za soglasje priložena lokacijska dokumentacija, ki vsebuje potrebne podatke v zvezi s predvidenim odvajanjem odpadnih in padavinskih voda, vlogi za dovoljenje pa pravnomočno gradbeno dovoljenje objekta oziroma drugo ustrezno dokazilo o tem, da je objekt legalno zgrajen.

Brez soglasja upravljalca ali v nasprotju z njegovim dovoljenjem ne sme biti izveden priključek na javno kanalizacijo. Brez soglasja upravljalca tudi ne sme lastnik notranje kanalizacije dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov po svoji kanalizaciji na javno kanalizacijo.

7. člen

Upravljalec mora izdati soglasje in dovoliti priključitev na javno kanalizacijo vsakemu prosilcu, če to dopuščajo razpoložljive kapacitete kanalizacijskih vodov in drugih objektov in naprav, oziroma je priključek tehnično mogoč, in če je prosilec izpolnil predpisane pogoje za priključitev.

V primeru, da razmere ne omogočajo novih priključitev, je upravljalec dolžan prosilca seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

Zoper negativno soglasje oziroma dovoljenje, ali v primeru, da v roku enega meseca od prejema popolne vloge ni izdano soglasje oziroma dovoljenje je možna pritožba na župana Občine Ajdovščina.

8. člen

Priključek na javno kanalizacijo izvede na stroške naročnika upravljalec, pod nadzorom upravljalca pa lahko tudi drug, za to usposobljen izvajalec.

Upravljalec po izvedeni priključitvi uskladi kataster priključkov in vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov.

9. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča na podlagi odjave uporabnika, če pride do odstranitve (rušenja) ali do take spremembe namembnosti priključenega objekta, da v njem ne nastajajo več odpadne vode.

Uporabnik mora objaviti priključek najpozneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Po ukinitvi priključka upravljalec uskladi kataster priključkov in izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. POGOJI UPORABE JAVNE KANALIZACIJE

10. člen

Uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo take odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja in predpisom o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz posameznih proizvodenj in obratov, oziroma, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

V javno kanalizacijo tudi ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in iz izvirov podtalnice, prav tako pa tudi ne odlagati trdnih odpadkov, ki so s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki opredeljeni kot gospodinjinski, industrijski ali posebni odpadki.

11. člen

Uporabnik, pri katerem nastaja tehnološka odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora to vodo predhodno očistiti, oziroma nevtralizirati.

Na spojnem kanalu, pred priključkom na javno kanalizacijo, se mora izvesti merilno mesto, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih voda in odvzemati kontrolne vzorce zaradi določitve kvalitete odpadnih voda.

Odpadne vode, ki niso primerne za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno redčiti z neosnaženo pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli dovoljene koncentracije nevarnih snovi oziroma zahtevane lastnosti.

12. člen

Pogostnost meritev stopnje onesnaženosti odpadnih voda, način vzorčenja in analize parametre določi upravljalec v soglasju za priključitev. Meritve lahko izvaja uporabnik sam, ali druge za to pooblaščen osebe, na stroške uporabnika. O rezultatih meritev je uporabnik dolžan obveščati upravljalca v predpisanih rokih. Uporabnik je tudi dolžan omogočiti upravljalcu dostop do merilnega mesta ob vsakem času, brez posebnega obvestila, mu omogočiti odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

Če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, lahko upravljalec zmanjša zahtevano pogostnost in obseg meritev.

13. člen

Lastnik ali upravljalec objekta lahko padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, odvaja neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Če je odpadna padavinska voda tako onesnažena, da jo po določbah uredbe o emisiji snovi ni dovoljeno spuščati neposredno v vode, jo je potrebno predhodno očistiti.

Na kanalizacijo, ki je namenjena samo za odvajanje padavinskih voda, ni dopustno priključevati kanalizacije za odvajanje drugih odpadnih voda.

V. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH VODA

14. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez predhodne odpovedi, vendar ob obvestilu, prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda, če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev.

Če odpadna voda uporabnika ogroža javno kanalizacijo, delovanje čistilne naprave ali ogroža zdravje ljudi, je upravljalec dolžan prekiniti odvajanje odpadnih voda, tudi če o tem ni mogoče obvestiti uporabnika.

Če se uporabnik oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda, v upravljanju upravljalca javne kanalizacije, se prekinitev iz prejšnjega odstavka izvede s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve.

Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve, kot tudi škodo na vseh objektih in napravah javne kanalizacije, ki je nastala po njegovi krivdi ob izpustu neprimerne odpadne vode.

15. člen

Upravljalec ima pravico za krajši čas prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne vode, zaradi vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, vendar mora o času in trajanju prekinitve obvestiti uporabnike na krajevno običajen način ali neposredno.

16. člen

Upravljalec ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje in čiščenje odpadnih voda v primeru višje sile (potres, poplave, izlivi škodljivih snovi v kanalizacijo, izpad električne energije, večje okvare na javni kanalizaciji ipd.), o tem pa mora čimprej obvestiti uporabnika in postopati v skladu s sprejetimi načrti za take primere.

VI. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

17. člen

Cena odvajanja in čiščenja odpadnih voda se določi ob upoštevanju količine odvedene in očiščene odpadne

vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti, in se oblikuje v skladu s predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

18. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih razdobjih, kot za porabljeno vodo. Uporabniki, ki uporabljajo v proizvodnem procesu vodo iz lastnih virov in jo kot tehnološko odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, morajo v okviru merilnega mesta zagotoviti merjenje količine odpadne vode z atestiranimi merilnimi napravami. Meritve, ki so osnova za obračun storitve odvajanja in čiščenja izvaja upravljalec ali od njega pooblaščen institucija v enakih razdobjih, kot za ostalo porabljeno vodo. Če upravljalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari, če je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče uporabiti odčitka z vodomera, je osnova za obračun povprečna poraba v zadnjem trimesečnem obdobju.

19. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo naravne vodne vire in odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, morajo, če nimajo vgrajenega vodomera, tega vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Glede namestitve, vzdrževanja in odčitavanja vodomero-rov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi z vodo.

VII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

20. člen

Upravljalec ima pri izvajanju dejavnosti zlasti naslednje obveznosti:

1. redno kontrolira stanje javne kanalizacije in delovanje čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. vzdržuje javno kanalizacijo ter objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
3. določa pogoje ter daje soglasja in dovoljenja za priključitev na javno kanalizacijo,
4. na zahtevo investitorja, ki gradi v bližini javne kanalizacije opravi njeno zakoličbo,
5. nadzira izvedbo priključitve na javno kanalizacijo, vodi kataster kanalskih priključkov in evidenco uporabnikov,
6. redno kontrolira kvaliteto odpadne tehnološke vode pri uporabnikih, ki imajo merilno mesto,
7. obvešča uporabnike o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo in o prekinitvah odvajanja odpadnih voda,
8. vrši nadzor meritev in skrbi za obračun odvedenih in očiščenih odpadnih voda,
9. organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile.

21. člen

Obveznosti uporabnikov so:

1. zgraditi notranjo kanalizacijo v skladu s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravjalca ter jo redno vzdrževati,
2. odvajati v kanalizacijo samo odpadne vode, ki ne prekoračujejo mejnih koncentracij nevarnih snovi in dopustnih temperatur, določenih z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja,
3. redno kontrolirati sestavo odpadne vode, če je tako določeno v soglasju upravjalca, z rezultati seznanjati uprav-

jalca, ter ga obveščati o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, kot tudi o nevarnih in škodljivih snovi, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali zaradi vzrokov višje sile odtekle v javno kanalizacijo,

4. omogočiti upravljalcu dostop do merilnega mesta, odvzem vzorcev in pregled delovanja merilnih naprav,

5. pridobiti novo soglasje in dovoljenje za priključitev v primeru bistveno spremenjenih razmer glede količine ali kakovosti odpadne vode, za katero je upravljalec izdal soglasje in spremeniti priključek v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadne vode,

6. redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadnih voda, na podlagi izdanih računov.

VIII. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda, opravljata občinski komunalni redar in inšpektor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec javne kanalizacije:

- če v roku iz 5. člena ne obvesti lastnike objektov, v katerih nastajajo odpadne vode, da je obvezna priključitev njihove notranje kanalizacije na javno kanalizacijo,
- če v roku 30 dni po prejemu popolne vloge prosilca ne izda soglasja in dovoljenja za priključitev oziroma prosilca ne seznanji o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna, kot določa 7. člen odloka,
- če ne izvaja nadzora nad priključevanjem na javno kanalizacijo, kolikor ni sam izvajalec priključka, ali če ne vodi ažurno katastra priključkov in evidence uporabnikov (8. člen),
- če ne prekine odvajanja odpadnih voda, kot je določeno v 14. členu, oziroma, če ne obvesti o tem uporabnika v primerih iz 14., 15. oziroma 16. člena odloka,
- če ne vrši nadzora meritev uporabljene vode oziroma ne obračunava stroškov odvedenih in očiščenih odpadnih voda (8. alineja 20. člena),
- če ne organizira odvajanja odpadnih voda v primerih višje sile (9. alineja 20. člena).

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba upravjalca javne kanalizacije.

24. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, posameznik, pri katerem nastajajo odpadne vode:

- če se v roku 6 mesecev po prejemu obvestila upravjalca, da se je dolžan priključiti na javno kanalizacijo, ne priključi nanjo (5. člen),
- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravjalca ali v nasprotju z njegovim dovoljenjem, oziroma brez soglasja upravjalca dovoli priključitev objekta drugega lastnika na svojo kanalizacijo (6. člen),
- če odvaja v kanalizacijo take odpadne vode, ki ne ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote oziroma pogojem, določenim v soglasju upravjalca (10. člen),

– če odvaja v javno kanalizacijo hladilno vodo, vodo iz površinskih vodotokov, iz izvirov podtalnice ali odlaga vanjo trdne odpadke (drugi odstavek 10. člena),

– če zaradi doseganja dovoljene koncentracije nevarnih snovi redči odpadne vode z neonesnaženo pitno vodo, hladilno ali drenažno vodo (11. člen),

– če o rezultatih meritev, ne obvešča upravljalca v določenih rokih (12. člen),

– če v roku iz 19. člena ne vgradi vodomera,

– če ne kontrolira sestave odpadne vode, kot je to določeno v soglasju upravljalca, oziroma če ne obvešča upravljalca o spremembah kvalitete in količine odpadne vode oziroma o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so odtekle v javno kanalizacijo (tretja alineja 21. člena),

– če ne omogoči upravljalcu dostopa do merilnega mesta, odvzema vzorcev in pregleda delovanja merilnih naprav (četrti alineja 21. člena).

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

Posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z denarno kaznijo v višini 15.000 tolarjev.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije, s katerimi sedaj upravljajo krajevne skupnosti in so postale lastnina občine, veljajo določbe zakona o gospodarskih javnih službah.

Pred izročitvijo javne kanalizacije upravljalcu mora občina zagotoviti vso potrebno dokumentacijo, (kataster, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, pripravljene morajo biti sanacijski programi in izdelani predračuni sanacije) in izvesti potrebne sanacijske ukrepe, ki omogočajo priključevanja nanjo, sprejeta pa mora biti tudi cena odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki bo upravljalcu omogočala nemoteno vzdrževanje vseh prevzetih objektov in izvajanje dejavnosti. Dinamika sanacije javne kanalizacije in izgradnje čistilnih naprav v posameznih krajevnih skupnostih, se določa z letnim planom iz 3. člena.

Do prevzema oziroma do izročitve javne kanalizacije upravljalcu, upravljajo (ne glede na določbe 2. člena tega odloka) z njo dosednji upravljalci, t.j. krajevne skupnosti, vsaka na svojem območju.

26. člen

Lastniki objektov iz 5. člena so najpozneje v roku 6 mesecev po prejemu obvestila o tem, da so dolžni svoje objekte priključiti na javno kanalizacijo, pridobiti soglasje in dovoljenje za priključitev ter le-to tudi izvesti.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijo morajo lastniki iz prejšnjega odstavka opuščene greznice izprazniti, očistiti in dezinficirati, upravljalcu pa omogočiti nadzor nad izvedenimi deli.

27. člen

Če uporabnikov obstoječi priključek na javno kanalizacijo ni izveden strokovno, če ni izvedeno ustrezno merilno mesto ali ni omogočeno izvajanje meritev, ko je to potrebno, oziroma niso dostavljena zagotovila o brezhibnosti vgrajenih merilnih naprav, pozove upravljalca uporabnika, da ga v roku, ki ga določi ustrezno uskladi oziroma dostavi potrdilo o ustreznosti vgrajenih merilnih naprav, sicer ga po preteku tega roka izvede upravljalca na stroške uporabnika oziroma zahteva ukrepanje pristojne inšpekcije.

28. člen

Do uveljavitve predpisa Ministra za okolje in prostor Republike Slovenije, s katerim ta določi standarde in normative za opravljanje javne službe, ki se ureja s tem odlokom, se sprejme pravilnik o pogojih gradnje in uporabe kanalizacije, s katerim se podrobneje določijo ti pogoji.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka mora biti sprejet v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-24/2001

Ajdovščina, dne 26. aprila 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

2243. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 25. 4. 2001 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ukine nepremičnina: parc. št. 2542/3 neplodno v izmeri 7 m² k.o. Črniče.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa postane lastnina Občine Ajdovščina.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-8/2000

Ajdovščina, dne 26. aprila 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BELTINCI

2244. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 61/99) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 28. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Beltinci za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Beltinci za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljata splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po krajevnih skupnostih in namenih.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalni prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega planirane prihodke v višini 1.002,354.980 SIT in odhodke v višini 1.012,903.087,03 SIT.

V računu finančnih terjatev in naložb so predvidena vračila danih posojil v višini 4,000.000 SIT in dana posojila v višini 10,000.000 SIT.

V računu financiranja ni postavk.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno-cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge javne potrebe.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti kot ožjih delov občine in razvojnega sklada Občine Beltinci.

5. člen

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti in društev v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- obnove in izgradnje vaških cest in poljskih poti do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 50% vrednosti po končni situaciji (cevi, jaški, cestni požiralniki, čistilna naprava),
- obnova vaških domov do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 30% vrednosti.
- za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov do 30% vrednosti,
- razširitve n.n. el. omrežja do 30% vrednosti,
- za investicije v objekte širšega občinskega pomena do 70% vrednosti.

V specifičnih primerih lahko občinski svet spremeni udeležbo krajevne skupnosti ali društva iz tega odstavka.

Nakazila se izvršujejo direktno izvajalcem del ali upravičeni krajevni skupnosti oziroma društvu.

6. člen

Občina Beltinci v letu 2001 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2001 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2001.

7. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Izjemoma lahko občinski svet s sklepom doda postavko, ki ni predvidena s proračunom, ali ni predvidena v zadostnem obsegu (za proračune krajevnih skupnosti – svet KS, za razvojni sklad – upravni odbor), kar župan vključi v rebalans proračuna, ki se obravnava in objavlja v tekočem proračunskem letu.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja računovodske finančne službe kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odreja izplačila iz proračuna za posamezna področja.

10. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 6,467.520 za občinski del proračuna in 9,373.587,03 za proračune krajevnih skupnosti.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet. Za proračune posamezne KS o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča predsednik KS in o tem obvešča svet krajevne skupnosti.

11. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 5.500.000 oziroma največ v višini do 1,5% prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

12. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

15. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

16. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2001 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2002 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2001 in realizacijo finančnega načrta za leto 2001 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%.

19. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Beltinci, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

BREŽICE

2245. Sklep o začasni razglasitvi Jurčkovega mlina na Bizeljskem za kulturni spomenik

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99) ter na predlog Zavoda za varstvo za naravne in kulturne dediščine Novo mesto je župan Občine Brežice dne 20. 4. 2001 sprejel

SKLEP

o začasni razglasitvi Jurčkovega mlina na Bizeljskem za kulturni spomenik

1. člen

Z namenom, da se ohranijo kulturne, etnološke, zgodovinske in druge lastnosti ter zagotovi nadaljnji obstoj, razglašam Jurčkov mlin na Bizeljskem (EŠD 11066) za kulturni spomenik z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Jurčkov mlin je bil že v osnovi zgrajen kot dvoprostorna stavba v 19. stol. in nam priča o nekdanji gospodarski dejavnosti in načinu življenja.

3. člen

Spomenik stoji na zemljišču parc. št. 65/2, 15/2, 17/2, k.o. Drenovec. Meji varovanega in vplivnega območja spomenika sta vrisani na topografski karti v merilu 1:5000. Utemeljitev tega odloka je v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal ZVNKD Novo mesto (januar 2000).

Strokovne podlage in katastrski načrt z vrisom, ki sta sestavni del tega odloka, hrani pristojni organ za okolje in prostor Občine Brežice.

4. člen

Lastnika kulturnega spomenika sta: Jože Iljaž ml. do 1/2 in Rozalija Iljaž do 1/2, oba Bizeljska cesta 113, Bizeljsko.

5. člen

Vsi posegi na spomeniku temeljijo na ohranjanju, prenovi in varovanju njegove pričevalnosti.

Za vsak poseg v spomenik, njegov sestavni del ali odprti prostor je potrebno predhodno pisno soglasje zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Za posege, ki niso v skladu z varstvenim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe, ki so nastale na spomeniku, mora povzročitelj odstraniti in vzpostaviti v prejšnje stanje na lastne stroške.

7. člen

Na podlagi akta o razglasitvi izda pristojni organ občine lastnikom odločbo o začasnem varstvu spomenika.

8. člen

Na podlagi akta o razglasitvi pristojni organ občine v 60 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat za področje kulturne dediščine in pristojni Inšpektorat za okolje in prostor.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-1/01

Brežice, dne 20. aprila 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

2246. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno jedro Brežice – del kareja A

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 30. člena statuta Občina Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Župan Občine Brežice dne 20. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno jedro Brežice – del kareja A

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno jedro Brežice – del kareja A.

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen 30 dni od objave v Uradnem listu RS, v prostorih Krajevne skupnosti Brežice in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje).

3. člen

V času trajanja javne razgrnitve bo oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno obravnavo v KS Brežice.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek lahko zainteresirani podajo v knjigo pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-66/92

Brežice, dne 20. aprila 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

2247. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Brežice za obdobje 1986–1990 za gramoznico "Desni breg Save" K.O. Krška vas in za gramoznico "Boršt" K.O. Krška vas – sprememba 2001/2

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 49/99) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje
1986–2000 in srednjeročnega družbenega
plana občine Brežice za obdobje 1986–1990
za gramoznico "Desni breg Save" K.O. Krška
vas in za gramoznico "Boršt" K.O. Krška vas –
sprememba 2001/2**

I. VSEBINA PROGRAMA PRIPRAVE

1. člen

S tem programom se določa:

1. vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–2000 in družbenega plana razvoja občine Brežice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 41/87, 13/88, Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 10/99, 59/2000, v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega plana – SDOPP) in strokovne podlage, ki jih je potrebno pripraviti za SDOPP;

2. subjekti vključeni v postopek sprejemanja SDOPP, ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;
3. organizacija priprave SDOPP;
4. terminski plan priprave in sprejemanja SDOPP;
5. sredstva za izvedbo SDOPP.

II. VSEBINA IN OBSEG SDOPP

2. člen

SDOPP se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) in zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, v nadaljevanju: ZPUP) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA), odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99) in Strokovno poročilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS.

Vsebina sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se nanaša na spremembe rabe zemljišč zaradi neusklajenosti planskih dokumentov z dejanskim stanjem, in to za namen:

- odpiranja gramoznice "Desni breg Save" - Krška vas,
- širitve gramoznice "Boršt" - Cerklje ob Krki.

3. člen

Obseg priprave SDOPP:

- izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag z dopustitvijo možnosti za morebitne dodatne ali dopolnilne strokovne podlage,
- pridobivanje predhodnih strokovnih mnenj, stališč, pogojev, usmeritev,
- izdelava osnutka SDOPP ob upoštevanju vseh strokovnih mnenj, stališč, pogojev, usmeritev,
- javna razgrnitev,
- javna obravnava,
- izdelava dopolnjenega osnutka ob upoštevanju pripomb iz javne razgrnitve,
- pridobivanje soglasij,
- izdelava usklajenega osnutka (po upoštevanju soglasij),
- vloga za pridobitev mnenja Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS,
- sprejem na občinskem svetu,
- objava v Uradnem listu RS.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SDOPP

4. člen

1. Koordinator postopka priprave in sprejemanja SDOPP bo župan Občine Brežice, strokovna služba občine in Odbor za urbanizem in okolje občinskega sveta.

2. Izdelovalca SDOPP ter morebitnih drugih strokovnih podlag in strokovnih gradiv določi investitor.

IV. SUBJEKTI, KI SO VKLJUČENI V PRIPRAVO SDOPP

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Zavod za gozdove RS - Območna enota Brežice;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Uprava RS za varstvo narave - Izpostava Novo mesto;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Uprava RS za varstvo okolja - Sektor za varstvo okolja;
- Ministrstvo za kulturo - Uprava za kulturno dediščino;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Uprava RS za varstvo narave;
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti - Direkcija za rudna bogastva Velenje;
- Ministrstvo za promet in zveze - Direkcija RS za ceste - Izpostava Novo mesto
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti - Elektro Celje, PE Krško;
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti;
- Ministrstvo za okolje in prostor - Urad RS za prostorsko planiranje;
- Ministrstvo za obrambo - Sektor za civilno obrambo;
- Komunalno podjetje Brežice;
- Telekom Slovenije - PE Novo mesto;
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto;
- Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Novo mesto;
- VGI Ljubljana;
- Občina Brežice;
- KS Krška vas;
- KS Cerklje ob Krki.

Kolikor se v postopku priprave SDOPP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje, ter soglasja tudi drugih organov (v določenem roku), ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

Pred pričetkom priprave SDOPP morajo organi in organizacije na zahtevo Občine posredovati za območje, ki je predmet SDOPP, strokovne podlage, usmeritve, kriterije, strokovna mnenja, ki jih izdelovalec uporabi pri pripravi osnutka. Na osnutek SDOPP pa s soglasjem potrdijo da so upoštevani predhodni pogoji in usmeritve.

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoja mnenja, pogoje ali soglasja v tridesetih dneh od sprejema pisne zahteve.

Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, kriterijev, usmeritev ali soglasij, se šteje, da jih nimajo in soglašajo s spremembami predmetnih planskih dokumentov.

V. TERMINSKI PLAN PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SDOPP

1. Sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS - 10 dni po sklenitvi dogovora med investitorjem in Občino Brežice;

2. Priprava strokovnih podlag na podlagi potrjene projektne naloge za območje SDOPP Občine Brežice - 30 dni po sprejetju programa priprave;

3. Pridobivanje predhodnih mnenj, pogojev in usmeritev subjektov iz 5. člena - 30 dni po izdelavi strokovnih podlag;

4. Izdelava osnutka SDOPP in predhodna obravnava osnutka s koordinatorji postopka priprave – 20 dni po pridobitvi predhodnih pogojev, mnenj in usmeritev;

5. Sklep župana o enomesečni javni razgrnitvi osnutka SDOPP Občine Brežice – 5 dni po prejemu osnutka na Občno Brežice;

6. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Brežice in v KS Krška vas,

KS Cerklje ob Krki – 30 dni od objave v Uradnem listu;

7. Javna obravnava se izvede na sedežu KS Krška vas, KS Cerklje ob Krki – v času trajanja javne razgrnitve;

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka SDOPP Občine Brežice;

9. Priprava osnutka in pripomb na osnutek SDOPP za sprejem na občinskemu svetu – 10 dni po končani javni razgrnitvi;

10. Občinski svet zavzame na osnovi predloga župana Občine Brežice stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

11. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskemu svetu se izdela dopolnjeni osnutek SDOPP oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter se ga posreduje v soglasja subjektom iz 5. člena tega programa priprave – 15 dni po opredelitvi občinskega sveta do pripomb iz javne razgrnitve;

12. Pridobivanje soglasij od subjektov iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni po prejemu vloge;

13. Po sprejetju soglasij župan usklajeni osnutek SDOPP pošlje na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS – 5 dni po sprejetju soglasij;

14. Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana – 45 dni po prejemu vloge;

15. Župan posreduje usklajeni predlog SDOPP s sklepom Vlade RS Občinskemu svetu v sprejem;

16. Objava v Uradnem listu RS.

VI. SREDSTVA ZA PRIPRAVO IN SPREJEM SDOPP

Za pripravo navedenih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi investitor.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 312-5/00

Brežice, dne 4. maja 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

2248. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Šentlenart v Brežicah

Na podlagi 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 ter 44/97) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99) je župan Občine Brežice dne 20. 4. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Šentlenart v Brežicah

1. Predmet in cilj

1. člen

S tem programom se podrobneje določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno izdelati v postopku, izdelava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Šentlenart, subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja, obveznosti, ki jih morajo opraviti, roki za posamezne faze izdelave ter sredstva, potrebna za njegovo pripravo.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Šentlenart temeljijo na zazidalnem načrtu Stanovanjska soseska Šentlenart, ki ga je leta 1969 izdelal Projektivni biro Region, Brežice (Skupščinski dolenski list, št. 23/69, spremembe Uradni list SRS, št. 24/81 in 27/84) ter so skladne s planskimi akti občine (Uradni list št. SRS, št. 41/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 50/98, 61/98, 10/99, 59/00).

Po veljavnem zazidalnem načrtu so obstoječi stanovanjski objekti brez možnosti prostorskega in gospodarskega razvoja, kar ne omogoča optimalne izrabe prostora, ki je cilj predvidene spremembe in dopolnitve.

2. Strokovne podlage

2. člen

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine in za veljavni zazidalni načrt Stanovanjska soseska Šentlenart v Brežicah, s tem, da se jih preveri in dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

Pred izdelavo se izdela še naslednje strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga
- predlog arhitekturno urbanistične ureditve obravnavanega območja.

3. Obseg in vsebina sprememb in dopolnitev izvedbenega načrta

3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Šentlenart (v nadaljevanju: SD ZNŠ) obsega del območja na parc. št. 869, 831/4 in 833/6, k.o. Šentlenart. Natančna meja območja se določi v osnutku SD ZNŠ na osnovi strokovnih podlag.

SD ZNŠ bo (v obravnavanem območju) preveril in ovrednotil obstoječ prostor in na novo vzpostavil smernice za možen prostorski in vsebinski razvoj območja glede na obstoječe značilnosti in dejstva v prostoru.

SD ZNŠ mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov in zakona o varstvu okolja.

4. člen

Pri izdelavi SD ZNŠ se mora uporabiti in smiselno upoštevati obstoječi PIN Stanovanjska soseska Šentlenart v Brežicah (Skupščinski dolenski list, št. 23/69).

4. Nosilci v postopku priprave

5. člen

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev je TRAVNIKAR MIHAEL, Dalmatinova 15, 8250 Brežice.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev bo izbran s strani investitorja.

Naloge 67. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor opravi oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

5. Soglasodajalci

6. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja k osnutku sprememb in dopolnitev:

- Elektro Celje PE Krško,
- KOP Brežice,
- Telekom Novo mesto,
- Krajevna skupnost Šentlenart,
- Občina Brežice, oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje pisмено, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k osnutku ni potrebno.

Na izdelani osnutek SD ZNŠ morajo soglasodajalci v tridesetih dneh po prejemu vloge pisno izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje oziroma mnenje sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasij se preverja upoštevanje zahtevanih pogojev v osnutku sprememb in dopolnitev. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

6. Terminski plan

8. člen

Osnutek sprememb SD ZNŠ se dostavi strokovnim službam občine po pridobitvi in uskladitvi pogojev soglasodajalcev.

Župan sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka po prejemu osnutka.

V času trajanja javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, je organizirana javna obravnava.

Občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov k osnutku SD ZNŠ.

Po sprejetju stališč do pripomb, se dopolni osnutek v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi ter se pridobijo soglasja pristojnih soglasodajalcev iz 6. člena tega programa priprave.

Predlog SD ZNŠ se posreduje občinskemu svetu v sprejem.

7. Končna določba

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-743/00

Brežice, dne 20. aprila 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE

2249. Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 67. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 8. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 111/00), je Mestni svet mestne občine Celje, v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje, na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih in drugih zelenih površin in nasadov na območju Mestne občine Celje tako, da se:

- ohrani zasnova in funkcionalnost zelenih površin,
- ohrani estetski videz in urejenost zelenih površin.

Javne in druge zelene površine je potrebno skrbno urejati, varovati in vzdrževati.

2. člen

Za javne zelene površine po tem odloku štejejo hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

- javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in okrasni nasadi,
- zelene površine ob javnih cestah, lokalnih poteh in drugih javnih komunikacijah, obrežja vodotokov in drugih vodnih površin,
- zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti ali, če je njihovo urejanje v pristojnosti mestne občine,
- zelene površine okoli javnih zaklonišč,
- varovalni gozdovi in gozdovi s posebnim pomenom, posamezne skupine dreves in posamezno za naravno okolje pomembno ali zaščiteno drevje, v soglasju z lastnikom,
- nezazidana stavbna zemljišča v javni lasti,
- zelene površine na pokopališčih,
- zelene površine na kopalniških v javni lasti,
- vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziro-

ma organa mestne občine opredeljene kot javne zelene površine.

3. člen

Urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin je obvezna gospodarska javna služba, ki se izvaja na način, ki ga določa odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje.

Izvajalec javne gospodarske službe je dolžan izdelati kataster javnih zelenih površin v Mestni občini Celje v enem letu po izbiri. Kataster mora, poleg splošnih podatkov, vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin.

4. člen

Med druge zelene površine Mestne občine Celje štejejo hortikulturno urejena:

- funkcionalna zemljišča večstanovanjskih in večjih poslovnih objektov,
- skupna funkcionalna zemljišča večstanovanjskih in večjih poslovnih objektov,
- večja nezazidana stavbna zemljišča v strnjem urbaniem naselju,
- vse druge s prostorskimi dokumenti opredeljene večje zelene površine.

5. člen

Druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb urejajo, vzdržujejo in varujejo lastniki oziroma upravniki objektov.

II. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

6. člen

Javne zelene površine se urejajo na podlagi dveletnega načrta (plana) urejanja javnih zelenih površin, ki ga izdelata izvajalec gospodarske javne službe urejanja, vzdrževanja in varstva javnih zelenih površin, v šestih mesecih po prevzemu izvajanja. Na območjih, ki jih urejajo zazidalni načrti, se zelene površine urejajo na podlagi projektov ureditve zelenih površin.

Načrt ureditve javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem podzemnih komunalnih in energetskih naprav ter objektov in s priključki na komunalne naprave.

7. člen

Izvajalec gradbenih in drugih zemeljskih del na površinah v javni lasti, mora s plodno zemljo ravnati tako, kot to določa odlok o ravnanju s plodno zemljo (Uradni list SRS, št. 2/88).

8. člen

Investitor večstanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta (tudi prizidka) je dolžan v lokacijski dokumentaciji določiti načrt ureditve zelene površine ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt ureditve zelene površine obsega:

- ureditveni načrt zelenih površin,
- zasaditveni načrt zelenih površin,
- predlog depoja za rodovitno zemljo v času gradnje.

O usklajenosti načrta ureditve zelene površine s prostorskimi izvedbenimi akti mora izdati soglasje Zavod za planiranje in izgradnjo Mestne občine Celje.

Lokacijsko oziroma gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobljenem soglasju k načrtu ureditve zelene površine.

Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta ureditve zelene površine iz prvega odstavka tega člena. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu z lokacijsko dokumentacijo.

9. člen

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo, jo je investitor ali povzročitelj dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad se mora nadomestiti z enakim ali podobnim, primerne vrste in velikosti, vse v skladu z načrtom ureditve zelene površine.

10. člen

Izvajalec del je dolžan, pred posegom v prostor, na celotnem območju gradnje, zavarovati obstoječa drevesa in grmovnice ter drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah se zaščitni nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom ureditve zelene površine oziroma po navodilih pooblaščenih strokovnih organizacij.

V primeru, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje in grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerne velikosti in v primerni vegetacijski kondiciji. Poškodovane urejene zelenice, je izvajalec dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

11. člen

Po zaključeni gradnji je investitor, oziroma izvajalec del na objektu, dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom ureditve zelene površine, vse v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju. Ta ne sme biti daljši od ene sadilne sezone. V primeru, da investitor kljub opominu ne uredi zelenih površin, lahko Komunalna direkcija Mestne občine Celje odredi, da zelene površine uredi ustrezna organizacija na stroške investitorja.

Po zaključeni gradnji je izvajalec del dolžan zemljišče urediti, odstraniti gradbene provizorije in odvečni material. Plodna zemlja se mora razgrniti in pripraviti za sajenje vegetacije. Za setev trave mora biti pripravljene najmanj 20 cm plodne zemlje, na mestih kjer se bodo sadila drevesa mora biti 80 do 100 cm plodne zemlje in na mestih za grmovnice 40 do 60 cm plodne zemlje. Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltiranih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom ureditve zelene površine.

III. VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN

12. člen

Na javnih zelenih površinah v Mestni občini Celje se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin, opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- gnojenje trat in ostalih rastlin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje, prometa in preglednosti,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,

– redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah,
 – vzdrževanje fontan,
 – druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

13. člen

Na drugih zelenih površinah v Mestni občini Celje se morajo opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

– spomladansko čiščenje zelenih površin,
 – košnja travnatih površin,
 – urejanje obstoječih nasadov,
 – obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje, prometa in preglednosti vozišč,
 – pravočasna odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,
 – druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

V primeru, da lastniki oziroma upravljalci drugih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del oziroma jih ne izvršijo v roku, ki jim ga je določila Inšpekcijska služba Mestne občine Celje, lahko ta odredi, da dela opravi pooblaščen organizacija na stroške lastnikov oziroma upravljalcev.

IV. VARSTVO ZELENIH POVRŠIN

14. člen

Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja, lokacijskih oziroma gradbenih dovoljenj ali če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

15. člen

Prepovedano je nepooblaščen sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje ali uničevanje javnega parkovnega ali gozdnega fonda.

Na javnih zelenih površinah ni dovoljeno:

– trgati cvetje, uničevati drevje, grmovje ali žive meje,
 – voziti ali parkirati vozila in priklopna vozila,
 – hoditi izven dovoljenih in urejenih poti,
 – pritrjevati na drevje in grmovje obvestila in reklame,
 – odlagati odpadke,
 – pustiti pse brez ustreznega nadzora ali voditi pse brez vrvice, psi morajo imeti nagobčnike; v primeru onesnaženja zelenih površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki psov le-te takoj odstraniti,
 – odlagati in skladiščiti materiale in predmete,
 – zažigati travne površine, suhljad, odpadke in podobno,
 – graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega organa mestne občine,
 – spuščati odpadno vodo,
 – gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to kviri estetsko podobo naselja ali ima druge škodljive učinke.

16. člen

Prepovedano je spreminjanje namembnosti drugih zelenih površin, zmanjšanje teh površin, sekanje, obsekova-

nje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje ali uničevanje drugega parkovnega ali gozdnega fonda (drevje, grmovje ali žive meje), če se s tem kršijo prostorski izvedbeni akti.

Na drugih zelenih površinah ni dovoljeno nepooblaščen:

– uničevati drevje, grmovje ali žive meje,
 – voziti ali parkirati vozila in priklopna vozila,
 – odlagati odpadke,
 – onesnaževati zelene površine z iztrebki živali,
 – odlagati in skladiščiti materiale in predmete,
 – zažigati travne površine, suhljad, odpadke in podobno,
 – graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte,
 – spuščati odpadno vodo,
 – gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to kviri estetsko podobo naselja ali ima druge škodljive učinke.

17. člen

Poseg v druge zelene površine je dopusten v okviru prostorskih izvedbenih aktov ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

Poseg v druge zelene površine izven aktov določenih v prejšnjem odstavku je mogoč na podlagi soglasja Komunalne direkcije Mestne občine Celje.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat Mestne občine Celje.

V. KAZENSKI DOLOČBI

19. člen

Z mandatno denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki krši določbe 9., 10., 11., 13., 15. ali 16. člena tega odloka.

Če je z dejanjem ali opustitvijo povzročena škoda večja kot 100.000 SIT, se kaznuje fizična oseba z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT do enainpolkratne višine celotne škode, ki jo določi sodni cenilec hortikulture stroke.

20. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki krši določbe 9., 10., 11., 13., 15. ali 16. člena tega odloka.

Če je z dejanjem ali opustitvijo povzročena škoda presega 500.000 SIT, se kaznuje pravna oseba z denarno kaznijo najmanj 500.000 SIT do trikratne višine celotne škode, ki jo določi sodni cenilec hortikulture stroke.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati: 12., 36., 37., 38., 39., 40., 41. člen ter druga, tretja, četrta in peta alineja 42. člena ter 18., 19., 20., 21. in 22. točka 46. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o javni snagi in videzu naselij v Občini Celje (Uradni list RS, št. 54/94).

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35208-2/2001

Celje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2250. Odlok o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje

Na podlagi 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94 in 34/00) ter 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), je Mestni svet mestne občine Celje, v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 111/00), na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje je koncesionirana, izbirna, lokalna gospodarska javna služba, kot to določa odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94 in 34/00).

2. člen

S tem odlokom – koncesijskim aktom, so določeni predmet in pogoji za izvajanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin s podelitvijo koncesije.

3. člen

Za javne zelene površine se po tem odloku štejejo travnate površine, cvetlični nasadi, zasajena betonska korita, grmovnice, drevje, fontane in drugo kar sodi v urejeno mestno zeleno okolje.

Javne površine so površine, določene v odloku o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje.

Koncesionar je dolžan, da v šestih mesecih po prevzemu koncesije izdelata kataster javnih zelenih površin. Kataster mora, poleg splošnih podatkov, vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin, izdelan mora biti v digitalni obliki.

II. KONCESIJSKI AKT

a) Vsebina in območje koncesije

4. člen

Dejavnost urejanja zelenih površin zajema urejanje, vzdrževanje in varstvo zelenih površin, kot to določa odloku o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih

površin v Mestni občini Celje. Poleg tam naštetih nalog, zajema urejanje zelenih površin tudi naslednje naloge:

- negovanje in obnavljanje zelenic, okrasnega drevja, grmovnic, cvetličnih nasadov in druga dela, ki so potrebna, da so zelene površine urejene (košnja, obrezovanje, zalivanje, varovanje pred žledom in hudo zmrzaljo, visoko vodo, zasajevanje itd.),
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti, fontan in drugih javnih urejenih površin (čiščenje listja, snega...),
- varstvo zelenih površin pred poškodbami in boleznimi,
- postavitve in oskrbovanje hranilnic in valilnic za ptice,
- drugo, kar sodi v zagotavljanje urejenega videza zelenih površin.

Urejanje zelenih površin se mora izvajati tako, da je zagotovljen primeren videz naselja in da pri tem niso omejevale druge pravice fizičnih in pravnih oseb.

Podrobneje se naloge urejanja zelenih površin določijo z dvehletnim načrtom (planom) urejanja javnih zelenih površin, ki ga določi Komunalna direkcija na predlog koncesionarja. Načrt mora koncesionar pripraviti v šestih mesecih po prevzemu koncesije.

5. člen

Koncesija se podeljuje dvema izvajalcema. Izvajalec je lahko samo eden, če izpolnjuje pogoje za obe območji. Delitev območja med obema koncesionarjema je naslednja:

- I. Območje zajema javne zelene površine ob mestnih vpadnicah ter košnjo trave v krajevnih skupnostih.
- II. Območje zajema vse ostale javne zelene površine in preostale dejavnosti urejanja, vzdrževanja in varstva javnih zelenih površin v mestnih četrtih.

Natančneje se območje izvajanja gospodarske javne službe in obseg nalog določa s pregledom lokacij in kompleksov, kjer se izvaja dejavnost urejanja javnih zelenih površin. Pregled pripravi Komunalna direkcija Mestne občine Celje.

b) Javna pooblastila

6. člen

Mestna občina Celje (v nadaljevanju: koncedent) podeljuje koncesionarjema javna pooblastila. Javna pooblastila zajemajo izdajanje strokovnih mnenj in navodil ter soglasij v postopkih, ki jih določa odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje

c) Pogoji za pridobitev koncesije

7. člen

Koncesionar mora v postopku pridobivanja koncesije in ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati minimalne pravne, kadrovske, tehnične, organizacijske in ekonomske pogoje za izvajanje koncesije.

Koncesionar, ki bo izvajal koncesijo na I. območju mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje za pridobitev koncesije:

- A) Statusno pravni pogoji:
 - da je registriran kot pravna ali fizična oseba za dejavnost, ki je predmet koncesije,
 - da ima dovoljenje za izvajanje dejavnosti po 4. členu zakona o gospodarskih družbah.

B) Kadrovski pogoji:

– da ima zaposlene za nedoločen čas s polnim delovnim časom naslednje število delavcev z določeno izobrazbo:

- + 1 vrtnarski tehnik (V.)
- + 1 vrtnar (IV.)
- + 3 delavci (I. ali II.).

C) Tehnični pogoji:

– da ima v lasti (vpisano v poslovnih knjigah) naslednja

osnovna sredstva:

- + 1 kamion ustrezne nosilnosti
- + 1 traktor z ustreznimi priključki za pripravo zemlje
- + 1 samonakladalka za listje
- + 2 motorni kosilnici ustreznih zmogljivosti
- + orodja in oprema za vzdrževanje zelenic
- + orodja za zaščito rastlin in za gnojenje.

D) Organizacijski pogoji:

– da ima na območju Mestne občine Celje, za to dejavnost, primerno opremljeno tehnično bazo.

E) Ekonomski pogoji:

– da je cena za izvajanje koncesije v optimalnem razmerju z obsegom dela in kakovostjo izvajanja koncesijskih dejavnosti,

– da je vplačana ali na drug način zagotovljena varščina za kakovostno izvedbo gospodarske javne službe.

8. člen

Koncesionar, ki bo izvajal koncesijo na II. območju mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje za pridobitev koncesije:

A) Statusno pravni pogoji:

– da je registriran kot pravna ali fizična oseba za dejavnost, ki je predmet koncesije

– da ima dovoljenje za izvajanje dejavnosti po 4. členu zakona o gospodarskih družbah.

B) Kadrovski pogoji:

– da ima zaposlene za nedoločen čas s polnim delovnim časom naslednje število delavcev z določeno izobrazbo:

- + 1 univ. dipl. inž. agronomije
- + 1 vrtnarski tehnik
- + 5 vrtnarjev (IV.)
- + 3 delavci (I. ali II.).

C) Tehnični pogoji:

– da ima v lasti (vpisano v poslovnih knjigah) naslednja osnovna sredstva:

- + 1 kamion ustrezne nosilnosti
- + 1 traktor z ustreznimi priključki za pripravo zemlje
- + 1 samonakladalka za listje
- + 4 motorne kosilnice ustreznih zmogljivosti
- + orodja in oprema za vzdrževanje zelenic
- + orodja za zaščito rastlin in za gnojenje.

D) Organizacijski pogoji:

– da ima na območju Mestne občine Celje, za to dejavnost, primerno opremljeno tehnično bazo.

E) Ekonomski pogoji:

– da je cena za izvajanje koncesije v optimalnem razmerju z obsegom dela in kakovostjo izvajanja koncesijskih dejavnosti,

– da je vplačana ali na drug način zagotovljena varščina za kakovostno izvedbo gospodarske javne službe.

9. člen

S prijavo na razpis mora kandidat za koncesionarja predložiti verodostojna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ekonomski pogoji se dokazujejo z odprto kalkulacijo cen storitev za glavne vrste del, ter s finančno ovrednotenim letnim planom dela, ki ga prejme z dokumentacijo za javni razpis.

10. člen

Za zavarovanje kakovostnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe, položiti varščino na žiro račun Mestne občine Celje – podpartija "varščina za koncesije", v višini, ki jo je ponudil v prijavi na razpis za podelitev koncesije. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe.

Najmanjši možni znesek varščine za posamezno koncesijo je 500.000 SIT. Rok za položitev varščine določa odločba o izbiri in ne sme biti krajši kot 15 dni od njene vročitve.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Mestni občini Celje poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka Komunalna direkcija odloči ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.

11. člen

Mestna občina Celje obrestuje varščino z obrestno mero, ki velja v Banki Celje za tolarске vloge na vpogled.

Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi poteka časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije.

Mestna občina Celje z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

12. člen

V primeru, da Mestna občina Celje, zaradi krivdnih razlogov na strani koncesionarja, enostransko razdre koncesijsko pogodbo, varščina z obrestmi vred zapade v korist mestne občine. Komunalna direkcija lahko na podlagi vloge koncesionarja odloči, da se izplača del ali celotna varščina, vendar brez obresti. Odločitev je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode, gmotnega stanja koncesionarja in drugih razlogov.

d) *Plačilo storitev, začetek in čas trajanja koncesije*

13. člen

Koncedent plačuje storitve koncesionarja na podlagi potrjenih mesečnih faktur in letnega plana. Pogoji plačila so določeni z navodilom Ministrstva za finance.

14. člen

Koncesija se podeli s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje se sklence za obdobje sedmih let. Po preteku trajanja koncesijskega razmerja je koncesionar lahko ponovno izbran.

e) Razpis in izbira koncesionarja

15. člen

Koncesionarja za izvajanje urejanja zelenih površin bo konkudent izbral z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis je trideset dni od objave razpisa.

16. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije,
- minimalni, pravni, kadrovski, tehnični, organizacijski in ekonomski pogoji za pridobitev koncesije,
- elaborati in druga gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (odprta kalkulacija, finančno ovrednoten letni plan dela ipd.),
- višina in način položitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru izbire varščina v roku ni vplačana,
- rok in način prijave ter naslov za vlaganje prijav na razpis,
- kriteriji za izbiro koncesionarja in organ, ki bo izbral,
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije.

17. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki, v upravnem postopku, odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje.

V postopku izbire koncesionarja se upoštevajo naslednji kriteriji:

Osnova	Merilo (%)
1. kakovost in realnost predloženih odprtih kalkulacij ter cena storitev	70
2. dosedanje reference ponudnika	30

V postopku izbire se lahko odloči, da se ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas.

18. člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča organ pristojen za odločanje v upravnem postopku na drugi stopnji.

19. člen

Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan Mestne občine Celje.

f) Viri financiranja gospodarske javne službe

20. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe urejanja zelenih površin so:

- občinski proračun,
- drugi viri.

Druge vire, ki niso naštet v tem odloku, mora verificirati pristojni organ Mestne občine Celje, preden se uporabijo za financiranje gospodarske javne službe.

g) Nadzor nad izvajanjem koncesije

21. člen

Nadzor nad delom koncesionarja in celovitim izvajanjem koncesijske pogodbe opravlja Komunalna direkcija Mestne občine Celje. Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb. O nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in nadzorni organ.

Koncesionar mora Komunalni direkciji Mestne občine Celje posredovati informacije o poslovanju in dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Tehnični nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja Komunalna direkcija stalno.

Komunalna direkcija Mestne občine Celje lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

22. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem urejanja zelenih površin opravljajo Občinska inšpekcijska služba Mestne občine Celje, v skladu z njenimi pristojnostmi.

h) Prenehanje koncesijskega razmerja

23. člen

Koncesijsko razmerje preneha na način, ki ga določa zakon.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča Mestni svet mestne občine Celje na predlog Komunalne direkcije.

Pogoje za odvzem koncesije določa koncesijska pogodba. O odvzemu odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje. O ugovoru zoper odločbo o odvzemu odloča župan mestne občine Celje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Gospodarske družbe, ki opravljajo dela urejanja zelenih površin na podlagi pogodbe, nadaljujejo z izvajanjem del do podelitve koncesije.

Po podelitvi koncesije je dosednji izvajalec dolžan predati urejeno vso informacijsko in dokumentacijsko bazo in vsa sredstva, če so bila kupljena iz sredstev koncedenta. Prevzem opravi Komunalna direkcija na podlagi predajnega zapisnika.

25. člen

Mestna občina Celje podeli koncesijo na podlagi tega odloka najkasneje v šestih mesecih po začetku njegove veljave.

26. člen

Ta odlok začne veljati v petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35208-1/2001

Celje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2251. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Ob Prvomajski«

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Ob Prvomajski«

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) se odlok o zazidalni načrtu »Ob Prvomajski« (Uradni list SRS, št. 15/80, Uradni list RS, št. 69/93) spremeni in dopolni po projektu št. 416/00, ki ga je izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Zazidalni načrt »Ob Prvomajski« (proj. Razvojni center Celje – TOZD Planiranje št. 4/79), potrjen z odlokom (Uradni list SRS, št. 15/80), se dopolni po projektu, ki ga je pod št. 416/00 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.«

3. člen

Za 1. členom se doda 1.a člen, ki glasi:

»1.a člen

Območje na zemljiščih s parc. 929/19 in 932/9 k. o. Ostrožno je namenjeno gradnji vrstne hiše z razmikom, tlorisne velikosti (11 m x 8 m) + (4 m x 6 m); etažnost: klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje. Oblikovanje objekta mora biti prilagojeno že izgrajenim okolnim stanovanjskim objektom v ulici.

Za objekt so določeni maksimalni tlorisni gabariti. Možne so le spremembe na manjše dimenzije. Za višinske gabarite so dovoljene tolerance $\pm 0,50$ m.«

4. člen

2. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se črta drugi odstavek in nadomesti z novim, ki glasi:

»Kot tolerance v ureditvenem območju velja na zemljiščih s parc. št. 929/18, 929/17, 929/16 in 929/15 k. o. Ostrožno gradnja vrstnih hiš z razmikom v max. gabaritih, podanih v 1.a členu namesto gradnje dvojčkov na podlagi predvidene prostorske preveritve.

Kot tolerance veljajo tudi spremembe namembnosti dela stanovanjskega objekta za opravljanje intelektualnih storitev pod pogojem, da le-te niso povezane s povečanim prometom in da se z dejavnostjo ne poslabšujejo pogoji bivanja v vplivnem območju posega.«

5. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-246/99

Celje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2252. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje, ureditev trga Celjskih knezov

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje, ureditev trga Celjskih knezov

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86, Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96 in 96/99) se dopolni s projektom, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod št. projekta 469/00 in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) ter s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90, 14/98).

2. člen

Osnovni odlok, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 42/86, se spremeni in dopolni s spremembami, navedenimi v naslednjih členih.

3. člen

2. člen odloka se dopolni z novim 2.a členom, ki glasi: Predmet obravnave je območje v mejah obravnave:

Opis meje po obodni parcelaciji

Smer neba	Opis
na severu	po severnem robu parcele 2038/1 (Ljubljanska cesta), 2415, 2555
na vzhodu	prečka 2555, po vzhodnem robu 2415, 2559, prečka 2559
na jugu	po robu 2415
na zahodu	po robu parcele 2415, 2038/1 do izhodiščne točke opisa

Velikost površine obravnavanega območja
Površina obravnavanega območja meri 3945 m.

4. člen

4. člen odloka se dopolni z novim 4.a členom, ki glasi: Trg Celjskih knezov je predvideno preurediti v skladu z rešitvijo prvo nagrajenega javnega anonimnega natečaja.

Z vidika kulturno varstvenih pogojev so pred pričetkom gradbenih del obvezne arheološke raziskave.

Trg bo urejen v enotni talni površini. Ločene bodo prometne in peš površine.

Peš površine trga bodo urejene z arhitekturnimi elementi, imenovanimi biseri, polkrožno oblikovanimi kupolami, različnih velikosti, višin in materialov, dvignjenimi nad nivo tal.

Prometna površina bo s talno obeležbo ločena od peš površin, parkirnih površin na trgu ne bo, predvidena pa so parkirna mesta za invalide. Promet protokolarnih in urgentnih vozil bo urejen v skladu s projektom, ki je predmet zazidalnega načrta.

5. člen

5. člen odloka se dopolni z novim besedilom, ki glasi:

Ureditev trga obsega tudi prestavitve in obnovo komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture. Prometna signalizacija ni predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Preko trga bo potekal promet. Vozni del trga bo označen s talno obeležbo.

6. člen

7. člen odloka se dopolni z novim besedilom, ki obravnava požarno varnost in glasi:

Varen umik s trga je možen v smeri vseh drugih ulic.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so možna po celotni vozni površini trga, tudi med arhitekturnimi elementi – biseri.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

7. člen

Za 8. členom odloka se doda nov tekst, ki se nanaša na tolerance in glasi:

Pri razmestitvi biserov so mogoče smiselne in utemeljene tolerance, vendar ob pogoju, da le-te ne povzročijo bistvene spremembe videza načrtovanega območja. Tolerance so mogoče tudi pri ureditvi in oblikovanju zidu med trgom in dvoriščem spodnjega gradu, vključno z vzhodno fasado trafo postaje ter ureditev ali odstranitev ograje ob gostilni Ribič.

8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-8/2000
Celje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2253. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) na 23. seji dne 24. 4. 2001 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino, označeno z naslednjima parc. št.:

571/3 pot v izmeri 10 m²
vpisana v vl. št. 512 k.o. Teharje.
1637/20 pot v izmeri 13 m²
vpisana v vl. št. 515 k.o. Teharje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466A-8/99
Celje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DOBREPOLJE**2254. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 21. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/00) je Občinski svet občine Dobrepolje na 24. redni seji 8. 5. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2000****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2000.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje izkazuje:

	SIT
– skupne prihodke	555,130.076,42
– skupne odhodke	408,744.872,72
– presežek prihodkov nad odhodki	146,385.203,70

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 146,385.203,70 SIT se prenese namensko v proračun Občine Dobrepolje za leto 2001, in sicer za:

	SIT
– dejavnost občinskih organov	377.398,05
– dejavnost uprave občine	307.477,27
– osnovno izobraževanje	1,465.894,02
– socialno varstvo	1,065.842,58
– predšolska vzgoja	4,095.724,50
– kultura	89,671.541,00
– šport	4,085.699,32
– zdravstvo	195.240,00
– kmetijstvo	3,683.975,38
– razvoj drobnega gospodarstva	41.995,10
– cestno gospodarstvo	11,310.826,55
– komunalno gospodarstvo in var. okolja	26,161.426,91
– stanovanjsko gospodarstvo	186.550,50
– urejanje prostora	2,119.235,52
– varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	1,616.377,00

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja proračuna Občine Dobrepolje za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-2/00
Dobrepolje, dne 8. maja 2001.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

2255. Sklep o določitvi najvišjih cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98 in 102/00) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 24. redni seji dne 8. 5. 2001 sprejel

S K L E P**o določitvi najvišjih cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja****1**

Kot najvišjo ceno vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja, se določijo:

- dejavnost vzgoje in varstva otrok prve starostne skupine v znesku 62.000 SIT, od 1. 9. 2001 dalje,
- dejavnost vzgoje in varstva otrok druge starostne skupine v znesku 45.760 SIT, od 1. 7. 2001 dalje,
- dejavnost male šole do uvedbe 9-letne osnovne šole v znesku 16.648 SIT, od 1. 7. 2001 dalje.

2

Starši otrok, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec, največ dva meseca. Rezervacijo morajo starši vrtcu pisno napovedati, najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Starši plačajo rezervacijo v znesku 350 SIT na dan, razliko do polne cene, pri čemer se odšteje hrana za dneve odsotnosti, pa pokrije občina.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38005-1/98
Dobrepolje, dne 8. maja 2001.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

DOLENJSKE TOPLICE**2256. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 16/99, 59/99 in 70/00), 28. in 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 10. in 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2001****1. člen**

S proračunom Občine Dolenjske Toplice za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo

sredstva za financiranje javne porabe v Občini Dolenjske Toplice.

2. člen

Občinski proračun za leto 2001 obsega:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
– prihodki	516,310.000
– odhodki	516,310.000
b) Račun finančnih terjatev in naložb	–
c) Račun financiranja	–

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev po ekonomskih funkcionalnih odhodkih je izkazan v splošnem delu plana proračuna za leto 2001, ki je sestavni del tega odloka.

Sestavni del tega odloka je tudi obrazložitev prihodkov in odhodkov po funkcionalnih namenih.

3. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Dolenjske Toplice se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna za leto 2001.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa po zaključnem računu.

Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo skladno z zakonom o financiranju občin in občinskim statutom.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med leto enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti. Sredstva za plače, prispevke delodajalca in druge oseben prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, ki je zakonsko opredeljena.

Sredstva, ki jih proračunski porabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana. Uporabniki smejo v breme občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi investicijskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

7. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, tajnik občine ali nadzorni odbor.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim

pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v določeni višini oziroma ugotovi nenamensko porabo sredstev. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet občine in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

9. člen

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da:

– v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%;

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom zakona o javnih financah;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2001, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, občinska uprava ali nadzorni odbor.

Župan občine lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo določb tega člena.

11. člen

Namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor občine ter o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

12. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka so sestavni del proračuna za leto 2001.

13. člen

Poraba proračunskih sredstev znotraj proračunskih postavk številka 11. in 12. iz obrazložitve odhodkov po funkcionalnih namenih bo možna, ko bo občinski svet s sklepom opredelil vsebino porabe znotraj teh področij.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 405-02/252/-00-02

Dolenjske Toplice, dne 24. aprila 2001.

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l. r.

GRAD**2257. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2000**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 63/99, 70/00) in 16. ter 93. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00) je Občinski svet občine Grad na 19. seji dne 16. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Grad za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občina Grad.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2000 z naslednjo vsebino:

- prihodki 306,901.000 SIT
- odhodki 297,832.000 SIT

3. člen

Nerazporejeni prihodki v višini 9,069.000 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Grad za leto 2001.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2000 sta prikazana v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Grad in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 194/2001
 Grad, dne 20. februarja 2001.

Župan
 Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

GROSUPLJE**2258. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Ureditvenega načrta "Upravni trikotnik"**

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 27. seji dne 9. 5. 2001 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka Ureditvenega načrta "Upravni trikotnik"**

1. člen

Javno se razgrne osnutek Ureditvenega načrta "Upravni trikotnik", ki ga je izdelal TOPOS d.o.o. Dolenjske Toplice, Roška c. 16, pod št. 86/00-UN, odgovorni vodja projekta je Bogdana Dražič, univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Osnutek ureditvenega načrta bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor v Občini Grosuplje, Taborska 2, in v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska 5.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Pripombe in predloge k osnutku ureditvenega načrta lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali na zapisnik na sedežu KS ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo v krajevni skupnosti organizirana javna razprava.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-1/2000
 Grosuplje, dne 9. maja 2001.

Župan
 Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

2259. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 26. redni seji dne 28. 3. 2001 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Grosuplje.

2. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci in osnovne šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo nacionalnega programa v posameznem letu v celoti, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge.

Pri določanju letnih programov, ki opredeljujejo financiranje nacionalnega programa je potrebno upoštevati prednostne naloge. Prednostne naloge so razvrščene v dve skupini. Prednost pri financiranju imajo naloge iz prve skupine:

Prva skupina:

- Športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- Vrhunski šport,
- Gradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- Založniška dejavnost,
- Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov,
- Informacijski sistem na področju športa,
- Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,
- Mednarodna dejavnost,
- Delovanje društev in občinskih športnih zvez,
- Šport invalidov.

Druga skupina:

- Kakovostni šport,
- Znanstveno-raziskovalna dejavnost,
- Športna dejavnost študentov,
- Športnorekreativna dejavnost,
- Velike mednarodne športne prireditve.

5. člen

Izvajalce letnega programa športa v občini izbere na podlagi javnega razpisa župan Občine Grosuplje na predlog strokovne komisije. Župan imenuje strokovno komisijo, ki zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov.

6. člen

Vrednost sofinanciranih športnih programov in nalog je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje športne dejavnosti. Vrednost programov in nalog po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi tega pravilnika, je izražena v točkah. Vrednost točk po posameznih programih in nalogah so različne in se določijo po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi in naloge sofinancirajo na podlagi vrednosti točk za preteklo leto.

7. člen

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo višino sredstev, roke nazkazil sredstev, nadzora nad porabo sredstev in realizacijo programov (poročila).

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, o izvedbi programov športa predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

8. člen

Izvajalci letnega programa se na izbor javnega razpisa lahko pritožijo v skladu z zakonom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik o financiranju klubov, društev in vadbenih skupin na področju športa, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Grosuplje na 39. seji dne 20. 5. 1998.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40305-0022/01

Grosuplje, dne 28. marca 2001.

Župan

Občine Grosuplje

Janez Lesjak l. r.

JESENICE

2260. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"

Na podlagi 3. in 18. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 10/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 74/98), 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01 in 71. člena poslovnika Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet občine Jesenice na 28. seji dne 25. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice kot ustanovitelj ustanovi javni zavod "Zavod za šport Jesenice" (v nadaljnjem besedilu: zavod) za izvajanje nacionalnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v

Občini Jesenice ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Jesenice.

Pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje Občinski svet občine Jesenice, kolikor ustanovitveni akt ne določa drugače.

2. člen

Javni interes Občine Jesenice na področju športa obsega zlasti:

- ustvarjanje možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, športno rekreacijo, kakovostni šport in vrhunski šport občanov, šport mladih in oseb s posebnimi potrebami,
- uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo Občine Jesenice športno vzgojo v javnih zavodih ter razvoj le-te,
- izobraževanje in raziskovanje za potrebe športne dejavnosti.

Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa določa statut zavoda.

II. IME IN SEDEŽ, TER PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Zavod za šport Jesenice.

Sedež zavoda je na Jesenicah, Ledarska 4. Sprememba naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta zavoda.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Na območju Občine Jesenice zavod opravlja naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje pobude in predloge ustanovitelju, skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,

- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,

- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditev za mladino,

- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,

- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,

- spremlja in analizira razmere na področju športa,

- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,

- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.

S predhodnim soglasjem ustanovitelja zavod izvaja tudi druge naloge:

- upravlja z drugimi športnimi objekti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,

- izvaja lastno marketinško dejavnost,

- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

5. člen

Dejavnosti zavoda so po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene v:

- O/92.610 Obratovanje športnih objektov
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
- O/93.040 Dejavnosti salonov za nego telesa
- G/55.302 Dejavnost okrepevalnic, samopostrežnih restavracijah, picerij
- G/55.401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.401 Izposojanje športne opreme
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.831 Prevajanje
- K/74.833 Druga splošna tajniška opravila
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

6. člen

Podrobnejša razčlenitev posameznih dejavnosti iz prejšnjega člena se določi s statutom zavoda tako, da so razvidne osnovne storitve zavoda v skladu s 1. členom tega odloka.

7. člen

Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so opredeljeni s sklepom o določitvi javnih športnih objektov Občine Jesenice:

1. Kopaljšče Ukova, zemljišče in objekti
k.o. Jesenice
parc. št. 276/14, zgradba /3/147 m², dvorišče
3448 m²
parc. št. 276/16, pašnik 319 m²
parc. št. 276/17, neplodno 989 m²
parc. št. 276/20, njiva 182 m²

2. Športni park Podmežakla, zemljišče in objekti
k.o. Jesenice
parc. št. 717/8, zgradba 274 m² do 1/2
parc. št. 697, travnik 3167 m²
parc. št. 698/1, travnik 636 m²
parc. št. 698/2, sadovnjak 229 m²
parc. št. 699, njiva 158 m², travnik 853 m²
parc. št. 700, gozd 566 m²
parc. št. 701, gozd 844 m²
parc. št. 702, travnik 987 m²
parc. št. 704/1, njiva 363 m², travnik 138 m², dvorišče 58 m², zgradba 8 m²
parc. št. 715, hiša 370 m², zgradba 30 m², dvorišče
146 m²
parc. št. 716, sadovnjak 397 m²
parc. št. 717/1, kegljišče 568 m², dvorišče 583 m²
parc. št. 717/2, zgradba 129 m², pot 3602 m²
parc. št. 717/3, igrišče 1762 m²
parc. št. 717/4, zgradba 193 m², dvorišče 616 m²
parc. št. 717/5, športna hala 5996 m², dvorišče
2134 m²
parc. št. 717/6, zgradba 192 m², igrišče 8539 m²
parc. št. 718, pašnik 865 m²
parc. št. 719, travnik 612 m²
parc. št. 720/1, zgradba 17 m², neplodno 3850 m²
parc. št. 720/2, travnik 1858 m²
parc. št. 720/3, zgradba 76, gozd 1686 m²
parc. št. 720/4, travnik 389 m²

3. Balinišče Baza
parc. št. 73, k.o. Jesenice, igrišče 37 m², neplodno
1294 m², hiša 1282 m², zgradba 20 m²

Javni zavod upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih s sklepom prenese v upravljanje zavodu Občinski svet občine Jesenice.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob izrecnem in popolnem predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- odbor uporabnikov.

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet članov:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- enega predstavnika delavcev javnega zavoda
- tri predstavnike izvajalcev letnega programa športa

Občine Jesenice.

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

10. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo člani strokovnega sveta zavoda, reprezentativni sindikati zavoda ter zaposleni z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Postopek za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

Predstavnike izvajalcev letnega programa športa imenuje Športna zveza Jesenice.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve športa,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, navedenih v 4. členu, uporabo objektov in uporabnike in razmerja zavoda do uporabnikov oziroma izvajalcev letnega programa športa itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem, skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa, ki se nanašajo na področja športa in prostočasnih dejavnosti mladih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom in statutom določene naloge.

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno in brez omejitev, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem s katerim upravlja zavod, kar je v pristojnosti ustanovitelja.

Sporočila javnosti posreduje direktor oziroma druga oseba, ki jo direktor pooblasti.

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda.

Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

Pristojnosti direktorja podrobneje opredeljuje statut zavoda.

13. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet občine Jesenice na podlagi javnega razpisa, in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki je poslovodno popolnoma sposobna. Poleg tega pogoja mora direktor izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ima visokošolsko izobrazbo, najmanj 5 let izkušenj pri delu v športu oziroma v športnih organizacijah ter najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,

– aktivno znanje vsaj enega tujega jezika,
– da ima organizacijske sposobnosti (reference o dosedanem delu).

Mandat direktorja traja 4 leta, in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

Če se na razpis na delovno mesto direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za eno leto, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti direktorja.

Direktorju lahko predčasno preneha mandat, če:

– to sam zahteva,
– če ne izpolnjuje nalog določenih v zakonu, v ustanovitvenem aktu ali drugih aktih zavoda,
– ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja Občinski svet občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja, opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo Občinski svet občine Jesenice za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

14. člen

Zavod ima strokovni svet, ki šteje pet članov.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti s področij športnih društev, športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunškega športa in športa mladih oseb s posebnimi potrebami v občini.

Sestava in način oblikovanja, mandat, naloge in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom in v skladu z zakonom.

Članstvo v strokovnem svetu je nezdržljivo s članstvom v svetu zavoda, ter s funkcijo direktorja zavoda.

15. člen

Za varovanje interesov izvajalcev športnih programov v občini in uporabnikov objektov in naprav, ki so del javne infrastrukture na področju športa, se ustanovi odbor uporabnikov.

Odbor uporabnikov šteje sedem članov. Tri člane imenuje svet zavoda, po dva člana pa imenujeta Športno društvo in Športna zveza.

Odbor uporabnikov ima naslednje pristojnosti:

– sprejema pripombe, predloge in pobude uporabnikov športnih programov ter objektov in naprav javne infrastrukture na področju športa glede vsebine, uporabnosti in dostopnosti le-teh,

– daje mnenja in pobude o športnih programih,
– obravnava druga vprašanja, ki jih postavljajo izvajalci športnih programov ter uporabniki objektov.

Predloge in mnenja odbora uporabnikov je dolžan svet zavoda obravnavati ter o zavzetih stališčih in sklepih obvestiti odbor uporabnikov.

Način dela in določanje uredi odbor s poslovníkom.

16. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

iz sredstev proračuna ustanovitelja

iz drugih javnih sredstev

s prodajo storitev uporabnikom

z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Zavod pridobiva sredstva tudi z oddajo premoženja v najem in jih v celoti vlaga v vzdrževanje in investicijsko gradnjo objektov, ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavodov.

Zavod lahko ustanovi sklad za razvoj in pospeševanje športa. Podrobnejša določila o poslovanju sklada določa statut zavoda.

18. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v odloku o proračunu.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem premoženjem.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

21. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

22. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno in upravlja z vsem premoženjem. Z nepremičnim premoženjem nastopa in upravlja zavod samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda.

Občinski svet občine Jesenice ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu, k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- imenuje direktorja,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja,
- daje soglasje k zaključnemu računu zavoda in k poročilu o delu zavoda, iz osnovne in druge dejavnosti zavoda,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti,
- druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto najmanj dvakrat poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod ima statut, ki jih sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,

- odnos med Zavodom za šport, športnimi društvi in klubi ter zainteresirano javnostjo na področju športa.

25. člen

Zavod ima tudi akt o sistemizaciji delovnih mest, ki začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta, Občinski svet občine Jesenice s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.

Vršilec dolžnosti direktorja mora med drugim takoj pripraviti sistemizacijo in organizacijo zavoda, izpeljati vse potrebne aktivnosti za oblikovanje organov upravljanja, poskrbeti za pripravo in sprejem statuta in drugih aktov zavoda ter izvedbo razpisa postopka za imenovanje direktorja zavoda.

Vsi delavci, razen trenerjev, ki so bili na dan uveljavitve tega odloka v delovnem razmerju pri Športnem društvu Jesenice in Športni zvezi Jesenice, in so bili financirani iz občinskega proračuna, nadaljujejo delovno razmerje za nedoločen čas v zavodu. Delovno razmerje sklenejo pod enakimi pogoji, pod katerimi so delavci opravljali delo pri dosedanjem delodajalcu. Pri tem se delovna doba prevzetih delavcev kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja šteje, kot da delavci niso spremenili zaposlitve.

27. člen

Do zaključka postopka, ki teče na Upravnem sodišču v Ljubljani zoper sklep Občinskega sveta občine Jesenice o razglasitvi športnih objektov občinskega pomena, se vsa sredstva iz naslova premoženja, pridobljena z oddajo v najem ali na drug način, v celoti vlagajo v vzdrževanje in investicijsko gradnjo teh objektov ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda. Sredstva, ki bodo v proračunu občine namenjena za investicijsko vzdrževanje in novogradnje športnih objektov in druga v ta namen pridobljena javna sredstva, predstavljajo denarni vložek lokalne skupnosti v te nepremičnine.

28. člen

Do sprejema statuta zavoda se neposredno uporabljajo določila tega odloka.

29. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

30. člen

Svet zavoda se imenuje v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka, statut zavoda pa sprejme svet zavoda v 90 dneh od konstituiranja sveta zavoda.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-10/00

Jesenice, dne 25. aprila 2001.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

2261. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice in osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 33. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je župan Občine Jesenice dne 7. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice in osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice

1. člen

Javno se razgrneta osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice in osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice, ki ju je izdelalo podjetje Atelje Prizma, d.o.o. Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 124, Blejska Dobrava.

2. člen

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Jesenice ter vseh krajevnih skupnostih.

Javna razgrnitev bo trajala od 21. maja do 21. junija 2001.

3. člen

V času javne razgrnitve bosta izvedeni javni obravnavi, in sicer:

- sredo 13. junija 2001 ob 16.30 v KS Planina pod Golico,
- sredo 13. junija 2001 ob 19. uri v sejni dvorani Občine Jesenice.

4. člen

Za zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe, mnenja in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Jesenice, Oddelek za okolje in prostor, Cesta maršala Tita 78, 4270 Jesenice, in sicer najkasneje v roku 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-21/99

Jesenice, dne 7. maja 2001.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

2262. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka programske zasnove za ZN Republika (J1/S3/2), b) osnutka programske zasnove za UN Republika (J1/S3/3), c) osnutka programske zasnove za ZN Ob Savi (J2/M2), d) osnutka programske zasnove za UN Črna vas (J4/P1), e) osnutka programske zasnove za ZN Poslovna cona Jesenice (J2/M1), f) osnutka programske zasnove za ZN Za štreko – Straža (J2/S12/3)

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90, 85/00), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 33. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je župan Občine Jesenice dne 7. 5. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi

a) osnutka programske zasnove za ZN Republika (J1/S3/2),

b) osnutka programske zasnove za UN Republika (J1/S3/3),

c) osnutka programske zasnove za ZN Ob Savi (J2/M2),

d) osnutka programske zasnove za UN Črna vas (J4/P1),

e) osnutka programske zasnove za ZN Poslovna cona Jesenice (J2/M1),

f) osnutka programske zasnove za ZN Za štreko – Straža (J2/S12/3)

1. člen

Javno se razgrnejo osnutek programske zasnove za ZN Republika (J1/S3/2), osnutek programske zasnove za UN Republika (J1/S3/3), osnutek programske zasnove za ZN Ob Savi (J2/M2), osnutek programske zasnove za UN Črna vas (J4/P1), osnutek programske zasnove za ZN Poslovna cona Jesenice (J2/M1), ki jih je izdelalo podjetje Atelje Prizma, d.o.o., Blejska Dobrava 124, Blejska Dobrava, v aprilu 2001 ter osnutek programske zasnove za ZN Za štreko – Straža (J2/S12/3) ki jo je izdelalo podjetje Atelje za prostorsko projektiranje, d.o.o. Jesenice, Pod gozdom 2, Jesenice, v aprilu 2001.

2. člen

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Jesenice ter prizadetih krajevnih skupnostih.

Javna razgrnitev bo trajala od 21. maja do 21. junija 2001.

3. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, in sicer v sredo 13. junija 2001 ob 19. uri v sejni dvorani Občine Jesenice.

4. člen

Za zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe, mnenja in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Jesenice, Oddelek za okolje in prostor, Cesta maršala Tita 78, 4270 Jesenice, in sicer najkasneje v roku 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-54/00
Jesenice, dne 7. maja 2001.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK**2263. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00 – odl. US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) in 12. člena odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2000 (Uradni list RS, št. 24/00 in 108/00) je Občinski svet občine Kamnik na 20. seji dne 25. 4. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2000**

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik za leto 2000 je naslednja:

	SIT
I. Skupaj prihodki	2.453.062.618,19
II. Skupaj odhodki	2.296.742.273,76
III. Proračunski presežek (I. – II.)	156.320.344,43
IV. Prejeta vračila posojil in prodaja kapitalnih deležev	1.095.084,80
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV. – V.)	1.095.084,80
VII. Zadolževanje proračuna	-
VIII. Odplačila dolga	1.983.320,00
IX. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	- 1.983.320,00
X. Povečanje sredstev na računih (III. + VI. + IX)	155.432.109,23

2. člen

Realizacija sredstev proračunske rezerve Občine Kamnik:

stanje na ŽR 31. 12. 1999	4.592.184,77 SIT
prihodki v letu 2000	13.136.845,23 SIT
odhodki v letu 2000	483.431,45 SIT
stanje na ŽR 31. 12. 2000	17.245.598,55 SIT

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Kamnik na dan 31. 12. 2000 je 340.446.733,80 SIT, od tega:

- Občina Kamnik:	259.488.075,51 SIT
- proračunska rezerva:	17.245.598,55 SIT
- krajevne skupnosti:	63.713.059,74 SIT

4. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/01
Kamnik, dne 25. aprila 2001.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KIDRIČEVO**2264. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kidričevo**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US in 70/00) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 21. seji dne 8. 5. 2001 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Kidričevo**

1. člen

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za Občinski svet občine Kidričevo, dobi sredstva iz proračuna Občine Kidričevo sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Kidričevo, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta občine Kidričevo (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu × 50 : 100).

Višina sredstev, ki se namenja za financiranje strank, se določi v proračunu Občine Kidričevo za posamezno proračunsko leto.

Sredstva za posamezno stranko znašajo 30 SIT mesečno na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,2% sredstev, ki jih ima Občina Kidričevo opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

2. člen

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi Občina Kidričevo zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina sredstev namenjenih za financiranje strank ne sme preseči v 1. členu tega sklepa določenega zneska.

3. člen

Sredstva se na žiro račune strankam nakazujejo štirikrat na leto.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povrnitvi stroškov volilne kampanje za občinske volitve in

financiranje strank, št. 016/95 z dne 28. 7. 1995 in sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 69/98).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s sprejemom proračuna Občine Kidričevo za leto 2001.

Št. 015-0-5/01

Kidričevo, dne 9. maja 2001.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KOČEVJE

2265. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 12/99 – sklep US, 59/99 – odločba US, 70/00 in 100/00 – odločba US), 27. člen statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek) ter prve alineje 86. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99) je Občinski svet občine Kočevje na 21. redni seji dne 23. 4. 2001 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje

1. člen

V odloku o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 58/99) se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»Občinski funkcionarji v času opravljanja svoje funkcije ne morejo biti dobitniki občinskih priznanj in nagrad za delo, ki je povezano z njihovo funkcijo.«

2. člen

V 4. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V posameznem letu se lahko podeli največ en naziv častni občan.

Naziv častni občan lahko dobi tudi tuji državljan.«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Priznanje Občine Kočevje podeljuje občinski svet domačim in tujim podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, organom, društvom in (političnim) strankam, skupinam ljudi in posameznikom za uspehe pri demokratičnem razvoju družbe, za dosežke in rezultate, ki so bistveni za razvoj gospodarstva in družbenih dejavnosti v Občini Kočevje.

Zlato priznanje se podeljuje za dolgoletno ali izredno življenjsko delo, za vrhunske uspehe ali dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled občine.

Srebrno priznanje se podeljuje za zelo pomembne dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Bronasto priznanje se podeljuje za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

V enem letu se lahko podeli največ tri priznanja. Enako priznanje se lahko posamezniku ali pravni osebi podeli samo enkrat.«

4. člen

V 10. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Komisija pri oblikovanju sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena glede podelitve vrste priznanj in nagrad iz 2. člena tega odloka ni vezana na predloge iz prejetih pobud.«

5. člen

Doda se nov 10.a člen, ki se glasi:

»Brez razpisa se lahko, kadarkoli med letom, podeli priznanje iz 6. člena tega odloka, za izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubje.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902-1/98-112

Kočevje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

2266. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Kočevje

Na podlagi 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek) je Občinski svet občine Kočevje na 21. redni seji dne 23. 4. 2001 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Kočevje

1. člen

V odloku o komunalnem prispevku v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 99/99) se v 9. členu dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»4. Zavezanca, ki investira v naslednjih ureditvenih območjih naselij: Gotenica, Kočevska Reka, Novi Lazi, Kačji Potok, Kočarji, Koče, Morava, Mačkovec, Mala Gora, Primoži, Rajndol, Stari Log, Smuka, Štalcerji, Onek, se oprosti plačila komunalnega prispevka v višini 50% od izračunane vrednosti.

5. Zavezanca, ki investira v naslednjih ureditvenih območjih naselij: Borovec, Brezovica pri Predgradu, Bukova gora, Čeplje, Dol, Dolnja Briga, Gornja Briga, Hreljin, Hrib pri Koprivniku, Jelenja vas, Kleč, Knežja Lipa, Komolec, Koprivnik, Kralji, Kuhlarji, Laze pri Oneku, Laze pri Predgradu, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Muha vas, Nemška Loka, Ograja, Paka pri Predgradu, Podlesje, Podstene, Polom, Predgrad, Preža, Pugled pri Starem Logu, Rajhe-

nav, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Seč, Spodnja Bilpa, Spodnji Log, Stari Breg, Staro Brezje, Suhi Potok, Svetli Potok, Škrilj, Topla Reber, Trnovec, Vitolj pri Predgradu, Vrbovec, Vrt, Zdihovo, se oprosti plačila komunalnega prispevka v višini 70% od izračunane vrednosti.

6. Zavezanca se na njegovo pisno prošnjo lahko oprosti plačila komunalnega prispevka za izgradnjo proizvodnih objektov v območjih, ki se na novo komunalno ne opremljajo, s katerimi se na novo pridobi vsaj 10 novih delovnih mest v roku 3 let po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

O oprostitvi se sestavi posebna pogodba, ki je podlaga za vknjižbo bremena v zemljiško knjigo.«

2. člen

Dosedanji četrti odstavek 9. člena, ki s spremembo 1. člena postane sedmi odstavek, se spremeni in se glasi:

»O oprostitvah iz drugega, tretjega in šestega odstavka tega člena odloča občinski svet na predlog občinske uprave.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-07/99-143

Kočevje, dne 24. aprila 2001.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KRANJ

2267. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 24. seji dne 16. 5. 2001 sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi

I

Javno se razgrne: osnutek programskih zasnov območja M07/1-GORENJSKI SEJEM, ki jih je pod št. 35201-007/01-866/01-41/03 z dne 23. 4. 2001 izdelala Regijsko razvojna družba Domžale.

II

Osnutek programskih zasnov se skupaj s pripombami svetnikov, podanih na 24. seji Sveta mestne občine Kranj dne 16. 5. 2001, javno razgrne v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, soba št. 197 ter na sedežih Krajevnih skupnosti Center in Gorenja Sava.

Javna razgrnitev traja od 18. 5. 2001 do 17. 6. 2001.

III

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer v sredo, dne 6. 6. 2001 ob 17. uri v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, sejna soba št. 15.

IV

Pisne pripombe k osnutku programskih zasnov lahko vpišete v knjigo pripomb na krajih javne razgrnitve ali pošljete na Oddelek za okolje in prostor Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 1018/01-41/03

Kranj, dne 17. maja 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dip. org. l. r.

2268. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 24. seji dne 16. 5. 2001 sprejel

S K L E P o javni razgrnitvi

I

Javno se razgrne: osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja, ki ga je pod št. Projekta UD/343-56/00 z datumom april 2001 izdelal Domplan Kranj d.d.

II

Osnutek odloka se javno razgrne v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, soba št. 197 ter na sedežih Krajevnih skupnosti Zlato polje, Vodovodni stolp in Drulovka.

Javna razgrnitev traja od 18. 5. 2001 do 17. 6. 2001.

III

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer v sredo, dne 6. 6. 2001 ob 17. uri v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, sejna soba št. 15.

IV

Pisne pripombe k osnutku odloka lahko vpišete v knjigo pripomb na krajih javne razgrnitve ali pošljete na Oddelek za okolje in prostor Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 1019/01-41/03

Kranj, dne 17. maja 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dip. org. l. r.

LENART

2269. Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Slovenske gorice

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 3., 4. in 8. do 24. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) sprejmejo Občinski svet občine Lenart na 19. redni seji dne 27. 3. 2001, Občinski svet občine Sveta Ana na 19. redni seji dne 30. 3. 2001, Občinski svet občine Cerkevjak na 19. redni seji dne 25. 4. 2001, Občinski svet občine Benedikt na 20. redni seji dne 28. 3. 2001

O D L O K

o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Slovenske gorice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Lenart, Občina Sveta Ana, Občina Cerkevjak in Občina Benedikt (v nadaljevanju: ustanovitelji) s tem odlokom ustanovijo Javni gospodarski zavod za turizem Slovenske gorice (v nadaljevanju: zavod) kot lokalno turistično organizacijo za izvajanje javne službe pospeševanja turizma, oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranja obiskovalcev zaokroženem turističnem območju vseh štirih občin.

2. člen

Ustanovitelji zavoda so Občina Lenart, Občina Sveta Ana, Občina Cerkevjak in Občina Benedikt.

S soglasjem vseh ustanoviteljev so lahko soustanovitelji zavoda tudi druge fizične in pravne osebe.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti vseh soustanoviteljev se uredijo s pogodbo, v kateri so določeni soustanoviteljski deleži, ki v razmerju glede na celoto ne smejo presegati 49%.

II. FIRMA IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Firma zavoda je: »Javni gospodarski zavod za turizem, Lokalna turistična organizacija Slovenske gorice«.

Skrajšana firma zavoda je: »LTO Slovenske gorice«.

Sedež zavoda je Nikova 16, 2230 Lenart.

Zavod ima svoj žig in logotip, ki je opredeljen v statutu.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

4. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev in lahko sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti določene s tem odlokom.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem zavoda.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

DE/22.11	Izdajanje knjig
DE/22.12	Izdajanje časopisov
DE/22.15	Drugo založništvo
DE/22.22	Drugo tiskarstvo
G/52.62	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
I/63.21	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
I/63.22	Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu
I/63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
I/63.40	Dejavnost drugih prometnih agencij
J/67.13	Pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredovanjem (menjalnice, zastavljavnice)
K//71.40	Izposoja izdelkov široke potrošnje
K/72.30	Obdelovanje podatkov
K/72.40	Dejavnost povezana s podatkovnimi bazami
K/74.13	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.14	Podjetništvo, poslovno svetovanje (razen arbitraž)
K/74.400	Oglaševanje
K/74.81	Fotografska dejavnost
K/74.832	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.833	Tajniška dela in prevajanje
K/74.841	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.843	Druge poslovne dejavnosti
M/80.422	Drugo izobraževanje
O/92.12	Distribucija filmov in video filmov
O/92.31	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.32	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.34	Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

V okviru registriranih dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod zagotavlja:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja s poudarkom na receptivnem turizmu,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informativnega centra,
- promocijo celovite turistične ponudbe območja,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture,
- pospeševanje turističnega prometa,
- vključevanje aktivnosti turističnih in drugih društev,
- načrtovanje, oblikovanje in izvajanje marketinške, promocijske in informacijske dejavnosti,
- spremljanje in analiziranje turističnega prometa in trga,
- usklajevanje turističnih aktivnosti na območju, na katerem deluje,
- oblikovanje strategije razvoja turizma in vodenje razvojnih projektov.

Zavod lahko opravlja posamezne dejavnosti izven letnega programa dela v obliki dodatnih programov in projektov za zainteresirane pravne in fizične osebe iz vrst članstva lokalne turistične organizacije na podlagi soglasja upravnega odbora, sklenjene pogodbe in zagotovljenih sredstev.

6. člen

V okviru zavoda deluje Turistično informacijski center.

Naloge, organiziranost in druge zadeve, potrebne za delovanje turistično informacijskega centra, so določene v statutu zavoda.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA**7. člen**

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj:

- opremo zagotovi ustanovitelj,
- finančna sredstva iz proračuna – razdelek turizem.

VI. VIRI FINANCIRANJA DELA ZAVODA**8. člen**

Ustanovitveni kapital zagotovijo občine ustanoviteljice v sorazmernem deležu glede na število prebivalcev v posamezni občini, in sicer:

- Občina Lenart 63,58%,
- Občina Sveta Ana 13,14%,
- Občina Cerkevjak 12,04%,
- Občina Benedikt 11,24%.

Sredstva za delo zavoda se zagotavljajo iz naslednjih virov:

- sredstva ustanoviteljev (turistična taksa in druga sredstva proračuna),
- sredstva soustanoviteljev v skladu s pogodbo iz 2. člena tega odloka,
- sredstev članarin,
- prostovoljnih finančnih prispevkov,
- lastnih prihodkov od storitev,
- sredstev nacionalne turistične organizacije za pospeševanje razvoja turizma,
- darila in dotacije.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA DO OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN UPRAVLJANJA ZAVODA TER ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZNOSTI**9. člen**

Ustanovitelj in soustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine ustanoviteljskih vložkov.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj s tem odlokom določenih dejavnosti.

Premoženje zavoda je last ustanoviteljev. Za upravljanje s premoženjem zavod odgovarja ustanovitelju.

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

VIII. ČLANSTVO ZAVODA**10. člen**

Člani zavoda so na podlagi zakona o pospeševanju turizma pravne osebe in podjetniki posamezniki, katerih dejavnost je neposredno povezana s turizmom in sobodajalci ter tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti, na podlagi odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine, ki jo je izdal minister za malo gospodarstvo in turizem (Uradni list RS, št. 65/98) in turistična in druga društva.

Pravice in obveznosti članov se določijo v statutu.

11. člen

Člani, razen turističnih in drugih društev, plačujejo zavodu članarino.

Članarina se določi enotno na celotnem zaokroženem turističnem območju vseh štirih občin iz 1. člena tega odloka. Višino članarine in morebitne oprostitve predpiše v skladu z zakonom posamezna občina ustanoviteljica s posebnim odlokom.

IX. ORGANI ZAVODA IN ORGANIZIRANOST ZAVODA**12. člen**

Organi zavoda so:

- upravni odbor,
- direktor,
- strokovni svet.

1. Upravni odbor**13. člen**

Zavod upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima pet članov.

Ustanovitelje zastopajo v upravnem odboru župani, enega člana pa imenuje Območna obrtna zbornica Lenart.

Naloge upravnega odbora in druge zadeve, pomembne za njegovo delovanje, so določene v statutu.

2. Direktor**14. člen**

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene v statutu zavoda.

Direktor se imenuje za štiri leta in je lahko ista oseba po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen

Direktor mora:

- imeti najmanj višjo izobrazbo,
- 3 leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega tujega jezika (angleški ali nemški),
- biti državljan Republike Slovenije in aktivno obvladati slovenski jezik.

Kandidat za direktorja mora priložiti vizijo razvoja in program dela zavoda ter življenjepis z opisi del in nalog, ki jih je doslej opravljal.

3. Strokovni svet**16. člen**

Za obravnavanje vprašanj s področja strokovnega in programskega dela zavoda ima zavod strokovni svet. Strokovni svet ima najmanj pet članov.

Člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor na predlog direktorja iz posameznih dejavnosti, ki bistveno prispevajo h kvalitetnejšemu oblikovanju programa dela zavoda in celovitejši predstavitvi turistične ponudbe območja.

Naloge strokovnega sveta in druge zadeve, pomembne za njegovo delovanje, so določene v statutu.

4. Organizacija zavoda

17. člen

Organizacija zavoda in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, so določena v statutu.

Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu.

5. Akti zavoda

18. člen

Zavod ima svoj statut s katerim ureja notranja razmerja med ustanovitelji in člani. Statut zavoda sprejme upravni odbor zavoda ob soglasju vseh ustanoviteljev.

Zavod ima lahko tudi druge notranje akte, ki jih sprejema upravni odbor zavoda.

**X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV
PRI UPRAVLJANJU ZAVODA**

19. člen

Ustanoviteljske pravice do zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in župani:

- dajejo soglasje k statutu in spremembi statuta ter statusnim spremembam,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sprejemajo poslovno poročilo, obračun in zaključni račun,

Vse ostale obveznosti do zavoda, ki izhajajo iz zakonških predpisov in tega odloka izvajajo župani oziroma po njihovih pooblastilih strokovne službe ustanoviteljev.

Ustanovitelji so se dogovorili in sklenejo, da ima vsak izmed njih enako število glasov, ne glede na višino osnovne vloge v osnovni kapital.

XI. NADZOR

20. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravljajo posamezne občine ustanoviteljice.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ustanovitelji imenujejo vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki do konstituiranja zavoda opravlja naloge direktorja in je zadolžen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, za pripravo predloga statuta, za vpis v sodni register in za pridobitev statusa turističnega območja.

22. člen

Upravni odbor se konstituirava v 30 dneh od začetka veljave tega odloka

Upravni odbor sprejme statut najkasneje v 60 dneh po imenovanju in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

Prvo sejo upravnega odbora skličejo ustanovitelji.

23. člen

Vpis zavoda v sodni register mora (v.d. direktor) priglasi najkasneje v 15 dneh po izdaji soglasja ustanoviteljev k statutu zavoda.

Do vpisa v sodni register opravlja naloge za potrebe dejavnosti pospeševanja turizma dosedanja Lokalna turistična organizacija Slovenske gorice d.o.o.

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 023-1/2001

Lenart, dne 26. aprila 2001.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jožef Kraner l. r.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

LENDAVA**2270. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2000**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 122. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99 in 119/00) je Občinski svet občine Lendava na 22. seji dne 26. 4. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2000**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2000 z naslednjimi izkazi:

V tisočih tolarjih

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Prihodki skupaj	1.184.218
II.	Odhodki skupaj	1.168.946
III.	Proračunski presežek	15.272
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	3.424
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	3.424
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje	-
IX.	Odplačilo dolga	8.525
X.	Neto zadolževanje	-8.525
XI.	Spremembe denarnih sredstev na računih	10.171

2. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna Občine Lendava za leto 2000 z obrazložitvami je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-21/01

Lendava, dne 26. aprila 2001.

Župan – Polgármester
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

2271. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99 in 119/00) je Občinski svet občine Lendava na 22. seji dne 26. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava za leto 2001 znaša 0,176 tolarjev.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-01-22/01

Lendava, dne 26. aprila 2001.

Župan-Polgármester
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

LJUTOMER

2272. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 25. seji dne 23. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer

I. SLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj in nagrad Občine Ljutomer in določa pogoje ter postopek za podelitev teh priznanj in nagrad.

2. člen

Občina Ljutomer podeljuje priznanja in nagrade zaslužnim občanom, podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim, zavodom, krajevnim skupnostim in društvom, ki imajo bivališče in sedež v Občini Ljutomer, za njihove dosežke na področju gospodarstva, kulture, znanosti, ekologije, športa, vzgoje in izobraževanja ter humanitarnem področju.

Občina Ljutomer lahko izjemoma podeljuje priznanja tudi drugim državljanom Slovenije in tujim državljanom.

Občina Ljutomer podeljuje tudi posebne nagrade in priznanja občanom za dosežke na področju kulture, športa in za druga področja.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Ljutomer so:

- plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru,
- naslov častnega občana Občine Ljutomer,
- priznanje Občine Ljutomer s plaketo, listino in denarno nagrado,
- pisna priznanja občinskega sveta,
- pisna priznanja župana.

Občina Ljutomer podeljuje posebne nagrade in priznanja: za področje kulture Miklošičevo nagrado in priznanja; za področje športa priznanja in nagrade za najboljše posameznike v moški in ženski konkurenci in društva v preteklem letu in za druga področja.

4. člen

Priznanja in nagrade po tem odloku so enkratna in se praviloma podeljujejo na svečani seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika. Občinski praznik se praznuje na dan dogodka oziroma v neposredni časovni bližini.

Posebne nagrade in priznanja za področje kulture se podeljujejo ob slovenskem kulturnem prazniku, priznanja za področje športa pa se podeljujejo na posebni javni prireditvi – športnik leta.

Pisna priznanja občinskega sveta in župana se lahko podeljujejo tudi med letom, enako velja za druga področja iz tretjega odstavka 2. člena.

O prejetih nagradah in priznanjih se vodi posebna evidenca, sklep o podelitvi priznanj pa mora biti poslan tudi pristojnemu arhivu.

5. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, krajevne skupnosti, društva, delovna telesa občinskega sveta, komisija za priznanja in odlikovanja ter politične stranke.

Za posebne nagrade in priznanja iz tretjega odstavka 2. člena podajo predloge njihovi pristojni organi.

Predlog mora biti podan v pisni obliki, vsebovati mora podatke o kandidatu za priznanje, bivališče, rojstne podatke, izobrazbo, delo oziroma poklic, ki ga opravlja, soglasje kandidata in podatke o predlagatelju. Predlog mora imeti obrazložitev, iz katere izhaja utemeljitev, poslan pa mora biti komisiji za priznanja.

Predlagatelj kandidata za priznanje ne more predlagati kot kandidata za priznanje samega sebe.

Kandidat za občinsko priznanje ne more biti občan, dokler aktivno opravlja funkcijo člana občinskega sveta, člana nadzornega organa, člana Komisije za priznanja ali funkcijo župana.

6. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotavljajo v proračunu občine.

Denarna nagrada iz prvega odstavka 2. člena tega odloka, lahko doseže višino največ dveh povprečnih plač Republike Slovenije za preteklo leto.

Višina posebnih nagrad in priznanj iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka, znaša za področje kulture največ do ene povprečne plače Republike Slovenije za preteklo leto, za področje športa pa največ tri povprečne plače Republike Slovenije za preteklo leto, oziroma največ eno za posamezno nagrado.

Kolikor Občinski svet občine Ljutomer ne odloči drugače, višino same nagrade in priznanja za druga področja določi občinski svet v sorazmernem deležu ali pa se določi sponzorski prispevek.

7. člen

Priznanja in nagrade iz 3. člena tega odloka izroča župan občine.

8. člen

Priznanja in nagrade Občine Ljutomer morajo biti opremljena z občinskim simbolom – grbom Občine Ljutomer in simbolično značko.

II. KOMISIJA ZA PRIZNANJA

9. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Ljutomer obravnava Komisija za priznanja, ki jo imenuje občinski svet.

Komisija izdela končni predlog za vsa priznanja in nagrade ter sprejme o tem ustrezen sklep, razen za priznanja, ki jih podeljuje občinski svet, župan, ter drugi organi.

10. člen

Komisija za priznanja:

- pripravi javni razpis o podeljevanju priznanj pred vsakoletnim praznovanjem občinskega praznika, ki ga mora objaviti najkasneje do 15. maja in določi 30-dnevni rok za vlaganje predlogov,

- pripravi končni predlog za sprejetje na občinskem svetu.

11. člen

Glede sestave in delovanja komisije veljajo določila statuta in poslovnika, ki se nanašajo na delovna telesa občinskega sveta.

III. POSAMEZNA PRIZNANJA IN NAGRADE OBČINE LJUTOMER

Plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru

12. člen

Plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru se podeli za posebne zasluge v prizadevanjih za uveljavitev in utrjevanje samostojnosti, neodvisnosti, suverenosti, za uveljavitev demokratizacije, strpnosti in miru ter v prid vsestranskega napredka in blaginje slovenskih državljanov.

Plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru se podeljuje ob pomembnih obletnicah tega dogodka.

Naslov častnega občana Občine Ljutomer

13. člen

Naslov častni občan Občine Ljutomer je najvišje priznanje Občine Ljutomer, ki se podeljuje za izjemno pomembno delo in zasluge za krepitev ugleda občine in njene promocije ter za humanitarno dejavnost, ki ima trajen pomen za ugled in promocijo Občine Ljutomer.

Občinski svet občine Ljutomer imenuje častnega občana Občine Ljutomer in izda posebno listino.

Naslov častnega občana se lahko podeli državljanu Republike Slovenije in tudi tujemu državljanu.

14. člen

Svečana razglasitev naslova častnega občana Občine Ljutomer in podelitev listine se opravi na svečani seji Občinskega sveta občine Ljutomer ob občinskem prazniku. Listino izdela umetnik – akademik z referencami.

Ob podelitvi priznanja se častnemu občanu podeli tudi posebni znak oziroma insignije kot znamenje časti, ki mu ob tem naslovu pripada.

15. člen

Z naslovom častni občan se dobitniku podelijo tudi naslednje častne pravice:

- podelitev in nošenje insignije kot častnega znaka Občine Ljutomer,

- brezplačni vstop na vse kulturne prireditve v Občini Ljutomer,

- brezplačno prejemanje vseh publikacij, knjižnih izdaj in drugih literarnih del, ki jih izdaja ali pri njih sodeluje Občina Ljutomer in kulturne ustanove ter zavodi v Občini Ljutomer,

- povabila na vse znanstvene, strokovne in sorodne posvete ter simpozije,

- vabila na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Ljutomer,

- vabila na svečane seje Občinskega sveta občine Ljutomer,

- organizacijo pogrebnih svečanosti v primeru smrti.

V posebnih in izrednih razmerah se naslov častnega občana lahko trajno ali začasno odvzame, o čemer odloča občinski svet.

16. člen

Dobitnikom občinskih priznanj in nagrad se podeljujejo naslednje častne pravice:

- podelitev in nošenje častne značke

- brezplačen vstop na občinske prireditve, ki se nanašajo na vsebino področja za katerega je dobil občinsko priznanje in nagrado

- vabilo na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Ljutomer

- pravica do častnih sedežev na občinskih prireditvah

- udeležba na javnih prireditvah na področju za katerega so dobili posebne nagrade in priznanja, brez osebnega povabila.

Plaketa z listino in denarno nagrado

17. člen

Občinski svet občine Ljutomer podeli priznanje Občine Ljutomer – plaketa z listino:

– posamezniku za večletne uspehe trajnejšega pomena, življenjsko in za izjemne dosežke,

– podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim za uspehe dosežke s katerimi se povečuje ugled Občine Ljutomer na gospodarskem in družbenem področju in za dosežke na drugih področjih.

Poleg plakete z listino se posamezniku lahko podeli denarna nagrada. Višino denarne nagrade na predlog komisije določi Občinski svet občine Ljutomer ob odločanju o priznanju.

Pisno priznanje

18. člen

Pisno priznanje občinskega sveta se podeli:

– posameznikom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim ter društvom ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini, o čemer odloči občinski svet.

19. člen

Pisno priznanje župana se podeli:

– posameznikom, podjetjem in drugim organizacijam in skupnostim ter društvom ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

Pisno priznanje župana se lahko podeli posameznikom in pravnim osebam za njihove obletnice delovanja in zasluge na področju dela.

O podelitvi pisnega priznanja župan obvešča občinski svet.

20. člen

Za pripravo simbolov po tem odloku je pristojna Komisija za priznanja.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Mandat komisije za priznanja traja sočasno z mandatom članov občinskega sveta.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 099-7/2001

Ljutomer, dne 23. aprila 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

MARKOVCI

2273. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2000

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na 22. seji dne 19. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Markovci.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2000 izkazuje:

– prihodke v višini	547,743.433,32 SIT
– odhodke v višini	573,634.663,02 SIT
– razlika med prihodki in odhodki	-25,951.229,70 SIT

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb Občina Markovci za leto 2000 izkazuje:

– prejeta vračila danih posojil	90,000.000 SIT
– dana posojila posameznikom	38,500.000 SIT
– razlika med prejetimi in danimi posojili	51,500.000 SIT

4. člen

Saldo sredstev na računu proračuna Občine Markovci za leto 2000 v višini 25,458.770,30 SIT se uporabi za pokrivanje odhodka proračuna Občine Markovci za leto 2001.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/01-1

Markovci, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

2274. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99, 70/00), v zvezi s 23. in 35. členom istega zakona ter na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 22. seji dne 19. 4. 2001 sprejel

SKLEP**o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci**

1. člen

Politični stranki (v nadaljevanju: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da stranka vložila zahtevek za dodelitev sredstev.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu × 50 : 100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Stranki, ki je kandidirala svoje kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah, se sme dodeliti do vključno 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za stranko.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,2% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

2. člen

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka, določenega v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Sredstva se strankam nakazujejo na njihov žiro račun mesečno po dvanajstih.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Markovci (Uradni vestnik Radia Tednik Ptuj, št. 7/99).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 414-10-35/99

Markovci, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

2275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci

Na podlagi 16. člena in 49. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na 19. redni seji dne 30. 11. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci

1. člen

V pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci (Uradni vestnik Radio Tednik Ptuj, št. 7/99), se 4. člen dopolni z dvema alineama, in sicer:

- sodelovanje na kmetijskih-razstavnih sejmih
- samozaposlitev na kmetiji.

2. člen

V 5. členu se predzadnji stavek nadaljuje z naslednjo besedno zvezo: ...ter davčni zavezanci s področja kmetijstva.

3. člen

V 11. členu točka B3 - VRTNARSTVO - regresi se v zadnjem odstavku številka 10 nadomesti s številko 20.

4. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-10-34/99

Markovci, dne 30. novembra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

2276. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci

Na podlagi 16. in 49. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 22. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejel

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci

1. člen

V pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci (Uradni vestnik Radio Tednik Ptuj, št. 7/99), se v 11. členu B3 - VRTNARSTVO - REGRESI doda alineja:

- spodbujanje integriranih in ekološko sprejemljivih tehnologij na kmetijah.

2. člen

Te dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-10-54/99-1

Markovci, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

2277. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj, št. 12/95) in na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 22. seji dne 19. 4. 2001 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, kot obvezne javne službe, na območju občine Markovci izvaja Komunalno podjetje Ptuj, d.d..

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-04/01-2

Markovci, dne 22. aprila 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

MURSKA SOBOTA**2278. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 89/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 10/98 in 74/98), 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 110. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000 z naslednjo vsebino skupnih prihodkov in odhodkov:

	SIT
- prihodki proračuna	2.865,918.727,40
- odhodki proračuna	2.865,918.727,40

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000 so razvidni iz rekapitulacije bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in so sestavni del zaključnega računa:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupaj prihodki	2.482,060.969,72
II. Skupaj odhodki	2.837,360.098,10
III. Proračunski primanjkljaj	- 355,299.128,38
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	4,898.457,69
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1,400.000.00
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	+3,498.457,69
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje računa	85,500.000,00
VIII. Odplačilo dolga	27,158.629,30
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	+58,341.370,70
X. Sprememba sredstev na računih - koriščenje	293,459.299,99

Za pokritje odhodkov po zaključnem računu za leto 2000 je bilo koriščenje 293,459.299,99 SIT presežkov iz preteklih let, na računih pa je ostalo še neporabljeno 170,760.304,41 SIT sredstev iz preteklih let.

4. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 2000 znašajo 12,860.442 SIT in predstavljajo 0,5% prejemkov proračuna.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet mestne občine Murska Sobota in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/01

Murska Sobota, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2279. Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 70/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/00), 17. in 48. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98 in 59/00) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

ODLOK**o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Murska Sobota**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje Mestne uprave mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: mestna uprava) ter se urejajo druga vprašanja v zvezi delovanjem mestne uprave.

2. člen

Mestna uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja mestna uprava v skladu z zakoni, statutom Mestne občine Murska Sobota ter tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog mestna uprava sodeluje s krajevnimi skupnostmi, mestnimi četrtmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Mestna uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Javnost dela mestne uprave se skladno s statutom Mestne občine Murska Sobota zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja.

5. člen

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor mestne uprave, po njenem pooblastilu pa lahko tudi predstojniki organizacijskih enot mestne uprave oziroma drugi delavci mestne uprave.

6. člen

Mestna uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE MESTNE UPRAVE

7. člen

Organizacija mestne uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog mestne uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- smotrna organizacija in vodenje dela v mestni upravi,
- notranji nadzor nad opravljanjem nalog in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

8. člen

Mestna uprava je organizirana kot enoten organ z naslednjimi organizacijskimi enotami:

- urad župana,
- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za proračun in finance,

- oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti in
- oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe.

9. člen

Urad župana opravlja naslednje naloge:

- organizacijsko-tehnična in administrativna opravila za župana,
- protokolarne in promocijske zadeve,
- stiki z javnostjo,
- strokovna, organizacijska in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav,
- finančni nadzor, ki zajema notranjo kontrolo in notranjo revizijo v mestni občini,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

10. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja naslednje naloge:

- strokovne, organizacijske, administrativne naloge za župana, mestni svet, delovna telesa in mestno upravo,
- pripravlja seje mestnega sveta ter koordinira delo delovnih teles mestnega sveta,
- opravlja normativno pravne zadeve,
- skrbi za organizacijo in strokovno pripravo volitev in referendumov,
- opravlja kadrovske zadeve,
- skrbi za izvajanje sklepov in odločitev mestnega sveta, ter za objavo aktov občine,
- vodi register občinskih predpisov,
- opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za potrebe občine,
- opravlja naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- skrbi za koordiniranje dela s krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi in jim nudi strokovno pomoč,
- sprejema in odpravlja pošto
- vodi razvid zadev in dokumentov,
- zbiranje, evidentiranje in hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- načrtuje in vodi posodabljanje informacijskega sistema,
- gospodarjenje z upravno zgradbo, ki je last mestne občine, investicijsko in redno vzdrževanje opreme in drugih sredstev za delo ter nemoteno poslovanje mestne uprave in mestnega sveta,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, ki jih nalagata župan in direktor mestne uprave.

11. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in zaključni račun občine in druge normativne akte s področja financ in skrbi za njihovo izvajanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja premoženjsko bilanco,
- pripravlja in usklajuje finančne načrte,
- zagotavlja finančne vire za proračunske porabnike,
- opravlja strokovna, finančna in knjigovodska opravila za proračun, mestno upravo in druge uporabnike proračunskih sredstev,
- pripravlja strokovne predloge in akte s področja financ,
- vodi gospodarjenje z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem,

- spremlja in sodeluje pri oblikovanju cen iz občinske pristojnosti,
- sodeluje pri pripravi predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja in druge naloge, ki jih naložita župan in direktor mestne uprave.

12. člen

Oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- analizira razvojne možnosti občine ter pripravlja predloge razvojnih usmeritev in ukrepov za spodbujanje malega gospodarstva, podjetništva, kmetijstva, trgovine, gostinstva in turizma ter drugih gospodarskih dejavnosti in opravlja upravne in strokovne naloge na teh področjih,
- spremlja gospodarska gibanja in opravlja analitična in statistična opravila,
- opravlja upravne in druge strokovne naloge na področju izobraževanja, otroškega varstva, kulture, zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, raziskave, informiranja, športa, dejavnosti mladih in drugih negospodarskih dejavnosti,
- sodeluje s humanitarnimi organizacijami,
- opravlja naloge s področja varstva naravne in kulturne dediščine,
- vodi postopke ustanavljanja in organiziranja javnih zavodov,
- pripravlja koncesijske akte in vodi postopke za dodelitev koncesij,
- načrtuje in spremlja investicijske programe na področju družbenih dejavnosti,
- pripravlja strokovne predloge in akte s svojega področja,
- sodeluje in izvaja naloge pri regionalnih projektih in projektih Evropske unije,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja in
- druge naloge, ki jih naložita župan in direktor mestne uprave.

13. člen

Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne in strokovne naloge urejanja prostora in naselij ter posegov v prostor,
- organizira, nadzira in vodi pripravo prostorskih planskih aktov in prostorskih izvedbenih aktov,
- izdeluje projektne naloge in pridobiva idejne rešitve ter strokovne podlage s področja urejanja prostora,
- preverja usklajenost lokacijskih dokumentacij s prostorskimi izvedbenimi akti,
- skrbi za gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- izvaja naloge na področju komunalnih dejavnosti in gospodarskih javnih služb,
- opravlja upravne in strokovne naloge na področju gospodarskih javnih služb, prometa in varstva okolja,
- vodi postopke podeljevanja koncesij s svojega področja,
- sodeluje pri postopkih ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov,
- spremlja in oblikuje cene iz občinske pristojnosti na področju javnih služb,
- ureja premoženjsko-pravna razmerja,

- opravlja naloge gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- opravlja upravne in strokovne naloge s področja komunalnih taks, oglaševanja in plakatiranja,
- izvaja naloge komunalnega nadzora,
- opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi mestna občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravlja nadzor nad mirujočim prometom na območju mestne občine,
- opravlja redarsko službo ter skrbi za javni red in mir v občini,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s postopki javnih naročil,
- opravlja strokovna in administrativno-tehnična opravila za stanovanjski sklad,
- pripravlja dokumentacijo in izvedbo javnih naročil,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja in
- druge naloge, ki jih naložita župan in direktor mestne uprave.

V okviru tega oddelka je organiziran režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Naloge režijskega obrata so določene s posebnim odlokom.

14. člen

Naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in mestnega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

15. člen

Naloge in pristojnosti mestne uprave na področjih, ki niso naštet v 9., 10., 11., 12. in 13. členu tega odloka opravlja tista notranja organizacijska enota, v katere delovno področje spada naloga po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi na spada v delovno področje nobenega izmed organov v sestavi, jo opravi oddelek za splošne zadeve.

16. člen

Za izvedbo zahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje delavcev različnih strok oziroma iz različnih področij dela in notranjih organizacijskih enot, se oblikujejo projektne skupine. Projektne skupine s sklepom imenuje župan.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

17. člen

Predstojnik mestne uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje mestne uprave.

18. člen

Mestno upravo neposredno vodi direktor mestne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor mestne uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to nalogo pooblasti vodjo notranje organizacijske enote, kolikor ta izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog mestne uprave,
- neposredno vodi mestno upravo, organizira in koordinira delo delavcev v mestni upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v mestni upravi in skrbi za delovno disciplino,

– izdaja odločbe o imenovanju in sklenitvi delovnega razmerja delavcev mestne uprave, če ga za to pooblasti župan,

– odloča o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja delavcev, na podlagi pisnega pooblastila župana,

– opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,

– koordinira delo mestne uprave,

– po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti mestne uprave,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave in druge naloge po nalogu župana mestne občine.

Direktor mestne uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor mestne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo in izpolnjevati zakonske pogoje za vodenje in odločanje v upravnih postopkih.

19. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Vodja oddelka neposredno organizira in vodi delo oddelka, skrbi za učinkovito in smotrno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino in opravlja najzahtevnejša dela v oddelku.

Vodja oddelka je višji upravni delavec in je za svoje delo s svojega delovnega področja odgovoren županu in direktorju mestne uprave.

20. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v mestni upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja mestne uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi, ki ga izda župan.

Upravne in strokovne naloge mestne uprave opravljajo direktor, višji, upravni in strokovno-tehnični delavci.

O imenovanju oziroma sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor mestne uprave.

21. člen

V mestni upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja mestne uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor mestne uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

22. člen

Za naloge v mestni upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne in projektne skupine, vodjo ter rok za izvedbo naloge.

IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

23. člen

Mestna občina v upravnem postopku odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

24. člen

Župan oziroma direktor mestne uprave lahko pooblasti delavca mestne uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

25. člen

Direktor skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Glede uveljavljanja pravic in odgovornosti delavcev, zaposlenih v mestni upravi, ki niso urejena v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za delavce v državni upravi.

27. člen

Župan izda v enem mesecu po sprejemu tega odloka usklajeno besedilo pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi mestne občine Murska Sobota, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju (Uradni list RS, št. 70/95).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-2/01

Murska Sobota, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2280. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 2001

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 2001

1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena (v nadaljevanju: PGC) in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

PGC in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota, kot osnovna elementa za izračun prometne vrednosti nepremičnine, v letu 2001 znašata:

- PGC za kvadratni meter neto, koristne, uporabne, stanovanjske površine znaša 139.000 SIT,
- povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč pa znašajo 15% PGC, od tega 10% za naprave kolektivne rabe in 5% za naprave individualne rabe.

3. člen

Korist za stavbno zemljišče se določi v odstotku od PGC, ki se je oblikovala za kvadratni meter neto, koristne, stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša:

- na območju mesta Murska Sobota 1%, kar znaša 1.390 SIT/m²
- na območjih izven mesta Murska Sobota (naselja Bakovci, Černelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Rakičan, Satahovci in Veščica) 0,8% kar znaša 1.112 SIT/m².

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o PGC in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota za leto 2000 (Uradni list RS, št. 34/00).

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.2001 naprej. PGC se valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga izdaja Gospodarska zbornica Slovenije - združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Št. 35005-7/01

Murska Sobota, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2281. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 17. ter 96. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih:
parc. št. 4317/2, pot, v skupni izmeri 10 m², Murska Sobota,

parc. št. 3196/1, pot, v skupni izmeri 148 m², Murska Sobota,
parc. št. 4398/1, pot, v skupni izmeri 59 m², Murska Sobota,
parc. št. 3184/4, cesta, v skupni izmeri 1893 m², Murska Sobota,
parc. št. 4431/1, pot, v skupni izmeri 106 m², Murska Sobota,
parc. št. 4468/2, pot, v skupni izmeri 183 m², Murska Sobota,
parc. št. 3184/2, cesta, v skupni izmeri 263 m², Murska Sobota,
parc. št. 3184/1, cesta, v skupni izmeri 59 m², Murska Sobota,
parc. št. 4525/1, pot, v skupni izmeri 522 m², Murska Sobota,
parc. št. 4525/2, pot, v skupni izmeri 99 m², Murska Sobota,
parc. št. 4524/1, pot, v skupni izmeri 1879 m², Murska Sobota,
parc. št. 4524/2, pot, v skupni izmeri 1272 m², Murska Sobota,
parc. št. 4224/2, pot, v skupni izmeri 27 m², Murska Sobota.

II

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Murska Sobota.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-4/01

Murska Sobota, dne 24. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

2282. Sklep o vknjižbi lastninske pravice na zemljiščih

Na podlagi 17. in 96. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 24. 4. 2001 sprejel naslednji

S K L E P

1. Dovolj se vknjižba lastninske pravice na zemljiščih: parcela, kultura, predviden poseg za potrebe gradnje, k.o., z.k. vložek:

parc. št. 4317/2, pot, v skupni izmeri 10 m², Murska Sobota, 2581,
parc. št. 3196/1, pot, v skupni izmeri 148 m², Murska Sobota, 2581,
parc. št. 4398/1, pot, v skupni izmeri 59 m², Murska Sobota, 2581,
parc. št. 3184/4, cesta, v skupni izmeri 1893 m², Murska Sobota, 2581,
parc. št. 4431/1, pot, v skupni izmeri 106 m², Murska Sobota, 2581,

parc. št. 4468/2, pot, v skupni izmeri 183 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 3184/2, cesta, v skupni izmeri 263 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 3184/1, cesta, v skupni izmeri 59 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 4525/1, pot, v skupni izmeri 522 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 4525/2, pot, v skupni izmeri 99 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 4524/1, pot, v skupni izmeri 1879 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 4524/2, pot, v skupni izmeri 1272 m², Murska Sobota, 2581,
 parc. št. 4224/2, pot, v skupni izmeri 27 m², Murska Sobota, 2581,
 na ime Mestne občine Murska Sobota do celote, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

2. Mestni svet daje soglasje, da se:

parc. št. 4216/1, vodotok, v izmeri 4434 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4248/2, vodotok, v izmeri 104 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4317/2, pot, v izmeri 10 m², Murska Sobota,
 parc. št. 3196/1, pot, v izmeri 148 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4398/1, pot, v izmeri 59 m², Murska Sobota,
 parc. št. 3184/4, cesta, v izmeri 1893 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4431/1, pot, v izmeri 106 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4468/2, pot, v izmeri 183 m², Murska Sobota,
 parc. št. 3184/2, cesta, v izmeri 263 m², Murska Sobota,
 parc. št. 3184/1, cesta, v izmeri 59 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4525/1, pot, v izmeri 522 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4525/2, pot, v izmeri 99 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4524/1, pot, v izmeri 1879 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4524/2, pot, v izmeri 1272 m², Murska Sobota,
 parc. št. 4224/2, pot, v izmeri 27 m², Murska Sobota
 parc. št. 1668/1, pot, v izmeri 43 m², Černelavci,
 parc. št. 1668/2, pot, v izmeri 8 m², Černelavci,
 parc. št. 1677/1, pot, v izmeri 126 m², Černelavci,
 parc. št. 1652/1, pot, v izmeri 43 m², Krog,
 parc. št. 1652/2, pot, v izmeri 115 m², Krog,
 predmetne parcele neodplačno prenesejo na Republiko Slovenijo zaradi gradnje južne zbirne ceste Murska Sobota in dovoli vknjižba v korist Republike Slovenije.

3. Mestni svet pooblašča župana Mestne občine Murska Sobota za podpis pogodbe o neodplačnem prenosu nepremičnin s katero dovoljuje, da se nepremičnine iz druge točke neodplačno prenesejo na Republiko Slovenijo.

Št. 46501-4/01

Murska Sobota, dne 24. aprila 2001.

Župan
 Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO

2283. Sklep o dodatku k ceniku pokopaliških in pogrebnih storitev

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 70/00) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 26. 4. 2001 sprejel

SKLEP

o dodatku k ceniku pokopaliških in pogrebnih storitev

1

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme dopolnitev sklepa o cenah pokopaliških in pogrebnih storitev (Uradni list RS, št. 102/00) tako, da se v cenik dodatno vnese še naslednja postavka:

“Prevzem pokojnika v Splošni bolnišnici v Novem mestu ali v Domu starejših občanov Novo mesto in prevoz na pokopališče v Srebrniče izvrši Komunala Novo mesto, d.o.o.

Prevzem pokojnika na pokopališču Srebrniče:

– na delovni dan od 7. do 15. ure in v soboto od 7. do 15. ure 6.972 SIT

– izven delovnega časa, ob nedeljah in praznikih 10.458 SIT.

(V cenah storitev ni vračunan 8% davek na dodatno vrednost).“

2

Cene veljajo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-10-2/2001-1200

Novo mesto, dne 26. aprila 2001.

Podžupan
 Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

2284. Sklep o povišanju cen deponiranja odpadkov

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 70/00) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 26. 4. 2001 sprejel

SKLEP

o povišanju cen deponiranja odpadkov

1

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o postopnem povišanju cen deponiranja odpadkov za gospodinjstva, in sicer s

1. 5. 2001 povišanje na 3,11 SIT/m² ter s
1. 6. 2001 povišanje na 3,36 SIT/m².

2

Pri ostalih porabnikih se enkratno poviša cena s 1. 5. 2001, in sicer na 8,24 SIT/m².

Št. 352-01-19/2001-1200
Novo mesto, dne 26. aprila 2001.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

ROGAŠKA SLATINA

2285. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada

Na podlagi 56. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 25. redni seji dne 25. 4. 2001 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi proračunskega sklada

1. člen

Ustanovi se proračunski sklad občine kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo sredstva za področje stanovanjskega gospodarstva občine, in sicer:

- za gospodarjenje s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči;
- za financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovno stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za zagotavljanje sredstev za pridobivanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj;
- za pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo;
- za kreditiranje izgradnje, prenove in nakupa stanovanj in stanovanjskih hiš z ugodno obrestno mero;
- za izvajanje drugih nalog s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev;
- sredstev pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš;
- najemnin;
- sredstev kreditov Stanovanjskega sklada Republike Slovenije;
- vračili stanovanjskih posojil;
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada;
- iz drugih virov.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan občine ali pa od njega pooblaščen oseba.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva.

7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-005/04

Rogaška Slatina, dne 8. maja 2001.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

2286. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99 in 28/01) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 25. redni seji dne 25. 4. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

I

Ukine se javno dobro na zemljišču s parc. št. 1717/2, dvorišče, vl. št. 503, k.o. Rogaška Slatina in splošna raba na zemljišču s parc. št. 1811, dvorišče, vl. št. 330, k.o. Rjavica.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06201-05/01

Rogaška Slatina, dne 8. maja 2001.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

ŠENTJUR PRI CELJU**2287. Odlok o dopolnitvi odloka o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Šentjur pri Celju**

Na podlagi 2. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 40/99), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00) ter na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 19. seji dne 23. 4. 2001 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi odloka o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Šentjur pri Celju****1. člen**

V odloku o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 62/00) se v 5. členu odloka doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da krajevna skupnost v roku, določenim s strani pristojnega oddelka občinske uprave ne poda mnenja iz 2. točke drugega odstavka tega člena, se šteje, da je mnenje krajevnih skupnosti pozitivno.«

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-7/00-100

Šentjur pri Celju, dne 23. aprila 2001.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

2288. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN industrijska cona Šentjur

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 19. seji dne 23. 4. 2001 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN industrijska cona Šentjur****1. člen**

V zazidalnem načrtu industrijske cone Šentjur (v nadaljevanju: ZN) (Uradni list RS, št. 29/91, 11/94, 37/97, 37/99) se v 1. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»ZN se dopolni po projektu »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijske cone Šentjur«, ki ga je izdelal Razvojni center planiranja Celje, d.o.o., št. projekta 442/2000 v juniju 2000 in je sestavni del tega odloka.

S tem odlokom se razveljavi odlok o spremembi odloka o ZN industrijske cone Šentjur (Uradni list RS, št. 37/99).«

2. člen

V 3. členu odloka se na koncu točke I. Severni del doda odstavek, ki se glasi:

»Meja območja sprememb in dopolnitev ZN industrijske cone Šentjur poteka:

– na severu in vzhodu: po robu regionalne ceste R II 432 Šentjur-Lesično,

– na jugu: po robu Kolodvorske ulice in dovozne ceste h kompleksu Alpos,

– na zahodu: prečka parcelo 699/1 k.o. Šentjur na robu manipulacijskega dvorišča kompleksa Alpos in ob funkcionalnem zemljišču stanovanjske hiše.

Površina območja obravnave je 6.700 m².«

3. člen

V 4. členu odloka se na koncu točke I. Severni del ZN doda odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev ZN industrijske cone Šentjur vključuje parcele: 822/8, 822/7, 822/25, 822/51, 822/1, 821/1, 821/10 in 699/1-del, vse k.o. Šentjur.«

4. člen

V 5. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve ZN industrijske cone Šentjur so skladne z zasnovami iz dolgoročnega plana Občine Šentjur za obdobje 1986–2000 (dopolnjen 1989).«

Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev ZN je namenjeno za trgovsko in storitveno dejavnost.«

5. člen

V 6. členu se pod točko a) Coniranje površin – opredelitev dejavnosti besedilo druge alineje spremeni, tako da se po novem glasi:

»V območju Alpos ni predvidenih širitev proti vzhodu, območje je zaključeno z manipulacijskim dvoriščem. Preostali prostor na vzhodni strani je namenjen trgovski in storitveni dejavnosti.«

Pod točko b) Promet se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– dovoz na območje obravnave sprememb in dopolnitev ZN iz dovozne ceste v Alpos na vzhodni strani območja;«

Pod točko c) Objekti se besedilo druge alineje nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– v območju sprememb in dopolnitev ZN je predvidena gradnja objekta skladno s tem ZN, razvidno v tekstualnem in grafičnem delu.«

6. člen

V 8. členu odloka se v točki 2. Pogoji za nove-predvidene objekte doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– Pogoji za arhitektonsko oblikovanje območja, ki je predmet sprememb in dopolnitev ZN industrijske cone Šentjur, so naslednji:

- a) tlorisni gabariti: 65 m x 30,80 m (toleranca 2 m);
 b) etažnost: P in delno P+1, višina slemena ista na celem objektu;
 c) streha: bo dvokapnica, naklon strešine bo minimalen (do 10). Streha bo zaključena z masko v višini venca;
 d) način gradnje, konstrukcija in obdelava fasad: bodo času in okolju primerni, s poudarki na oblikovanju vhodne fasade.«

7. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»Tolerance, ki so možne na območju sprememb in dopolnitev ZN:

- a) tlorisni gabariti: 2 m, z možno širitvijo proti severu in zahodu (in s tem ustrezna preureditev parkirnih mest),
 b) višinski gabariti: 1 m, prilagoditev višinske kote pritličja glede na projekt zunanje ureditve,
 c) zunanja ureditev: smiselna ureditev parkirnih površin glede na način njihove izvedbe (v naklonu ali z opornim zidom).«

8. člen

V 10. členu se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitev ZN je predvidena izvedba dovozne ceste na območje obravnave iz dovozne ceste h kompleksu Alpos in ureditev parkirnih površin skladno z zasnovo iz sprememb in dopolnitev ZN.«

9. člen

V 12. členu se na koncu doda nova osma alineja in odstavek, ki se glasita:

»– v območju sprememb in dopolnitev ZN je predvidena prestavitve javne kanalizacije in priključitev nanjo v skladu s soglasjem upravljalca.

Za potrebe odvodnjavanja novih utrjenih in pokritih površin objekta trgovske in storitvene dejavnosti, je potrebno zgraditi dodatni meteorni kanal.«

10. člen

V 14. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Priključitev objekta na komunalno in energetska infrastrukturo bo skladna z zasnovo iz sprememb in dopolnitev ZN ter pogoji upravljalcev.«

11. člen

Za 25. členom odloka se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve ZN industrijska cona so stalno na vpogled na Občini Šentjur pri Celju, Oddelek za okolje in prostor.«

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-12/00-100

Šentjur pri Celju, dne 23. aprila 2001.

Župan
 Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2289. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah

V skladu z določili 59. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in na podlagi svojih statutov so Občinski sveti občin Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2001, Rogaška Slatina na seji dne 29. 3. 2001, Rogatec na seji dne 8. 3. 2001, Podčetrtek na seji dne 30. 3. 2001, Kozje na seji dne 29. 3. 2001 in Bistrica ob Sotli na seji dne 16. 3. 2001 sprejeli

O D L O K

o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah

1. člen

Sklad za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah, preneha obstajati z 31. 3. 2001.

Premoženje, pravice in obveznosti ter vsi programi in aktivnosti se iz dosedanjega Sklada prenesejo na Razvojno agencijo Sotla, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93) ter odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prevzemu ustanoviteljskih pravic Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 26/00).

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejmejo vsi občinski sveti občin ustanoviteljic sklada.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-09/01

Šmarje pri Jelšah, dne 30. marca 2001.

Župan
 Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

Župan
 Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
 Občine Rogatec
Martin Mikolič l. r.

Župan
 Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

Župan
 Občine Podčetrtek
Marjan Drogenik l. r.

Župan
 Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

2290. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 70/00), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 2. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 20. redni seji dne 26. 4. 2001 sprejel

O D L O K
o izvajanju gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja predmet, območje, pogoje in način opravljanja gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja, čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov (v nadaljevanju dimnikarske službe) v Občini Šmarje pri Jelšah zaradi varstva zraka in varstva pred požarom.

2. člen

Dimnikarska služba je gospodarska javna služba, ki se na podlagi tega odloka kot koncesijskega akta, izvaja s podelitvijo koncesije.

Dimnikarska služba iz 1. člena tega odloka zajema pregledovanje in čiščenje naslednjih kurilnih naprav:

- kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih odloča uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnih dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek - dimovod ali nadtlačni odvodnik),

- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav, kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega obtoka zraka.

3. člen

Dimnikarska služba obsega opravljanje naslednjih storitev na vseh napravah iz 2. člena tega odloka:

- opravlja prve strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasja Inšpektorata RS za okolje in prostor, Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Požarni inšpektorat), Zdravstvenega inšpektorata RS,

- opravlja prve meritve emisij snovi v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale

toplotno-tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahtevajo državni predpisi, izdeluje strokovna poročila, ki so sestavni del soglasja Inšpektorata RS za okolje in prostor za uporabo novih in rekonstruiranih naprav,

- opravlja občasne letne strokovne preglede vseh naprav o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi, izdeluje strokovna poročila in izdaja ustrezna potrdila o stanju naprav za nadaljnjo uporabo, po potrebi opozarja uporabnika naprav o ugotovljenih pomanjkljivostih in določi roke za odpravo le-teh, ter o rezultatih strokovnega pregleda obvešča pristojni inšpektorat,

- opravlja občasne meritve emisij v zrak in določa toplotne izgube z dimnimi plini ter po potrebi tudi ostale toplotno tehnične parametre kurilnih naprav, kot to zahtevajo državni predpisi, izdeluje strokovna poročila za uporabnike, inšpekcijske službe in Ministrstvo za okolje in prostor oziroma za letna poročila o emisija snovi v zrak iz kurilnih naprav,

- opravlja izredne strokovne preglede in meritve vseh naprav na podlagi zahtev pristojnega inšpektorja,

- izdeluje letna poročila o emisijah snovi v zrak iz naprav, ki se nahajajo na področju, za katerega ima podeljeno koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev,

- izvaja kontrolne preglede, na osnovi katerih določi potrebo po čiščenju ter vodi kontrolne knjige pregledovanja in čiščenja,

- izdeluje letne programe izvajanja dimnikarskih storitev,

- izvaja mehansko čiščenje naprav,
- izvaja kemično čiščenje ter antikorozijsko zaščito,
- izvaja izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih v soglasju z uporabnikom,

- zagotavlja ustrezno ravnanje z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, zbranimi pri opravljanju dimnikarskih storitev,
- vodi evidenco kurilnih, dimnovodnih in prezračevalnih naprav, njihovi lokaciji in lastniku in uporabniku, njihovi velikosti itd., kot to določajo državni predpisi oziroma navodila pristojnega ministra,

- vodi evidence vseh izvedenih in neizvedenih dimnikarskih storitev,

- vodi evidenco o emisijah snovi v zrak iz posameznih kurilnih naprav,

- vodi tudi druge evidence, če to zahteva koncedent in se za to posebej dogovorita (kot je vodenje porabe goriva za posameznega uporabnika, aktivne in neaktivne ter rezervne naprave itd.),

- in druge storitve, ki jih določa zakon ali podzakonski akti.

Kurilne naprave na trda goriva, dimovodi in dimniki v zasebnih gospodinjstvih se čistijo, razen na intervencijo, enkrat v kurilni sezoni. Ostale naprave, dimovodi in dimniki se čistijo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76 in Uradni list RS, št. 70/96).

4. člen

Na javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje dimnikarske službe se lahko prijavi fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dimnikarske dejavnosti in ima odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti po zakonu o gospodarskih družbah ali ima obrtno dovoljenje,

- da razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za učinkovito opravljanje vseh storitev po 3. členu tega odloka na območju, za katerega je razpisana koncesija,

- da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
- da razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori,
- da zagotovi strokovno in kadrovske sposobnost za vodenje katastra dimnikarske službe ter razpolaga s potrebno opremo za vodenje katastra,
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo z opravljanjem dimnikarske službe lahko povzročil tretji osebi, državi ali občini, oziroma položiti ustrezno varščino,
- da predloži elaborat o opravljanju dimnikarske službe z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika,
- da ni v kazenskem postopku in da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- da predloži reference o dosedanjem delu,
- da ni v postopku stečaja ali likvidacije,
- da se izkaže s podatki o finančni sposobnosti za izvajanje gospodarske javne službe,
- da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje, če to določa državni predpis.

5. člen

Koncesionar ima izključno pravico in je dolžan izvajati dimnikarsko službo v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi, navodili ministra, ki se nanašajo na izvajanja dimnikarske službe ter določbami koncesijske pogodbe.

Če državni predpisi ne določijo drugače, je kurilna sezona za dimnikarsko službo od 1. oktobra do 31. maja naslednjega leta.

S koncesijsko pogodbo se določijo pogoje, ob katerih je koncesionar dolžan interventno posredovati ob vsakem času.

6. člen

Kot izključni izvajalec dimnikarske službe na celotnem območju Občine Šmarje pri Jelšah, opravlja koncesionar storitve pod naslednjimi pogoji:

- da opravlja storitve dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, če gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca za preteklo leto,
- da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe, da spoštuje zahteve, definirane s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

Uporabniki morajo koncesionarju omogočiti izvajanje dimnikarskih storitev, ki so predmet koncesije.

8. člen

Uporabnik ima pravico:

- zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,

- zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,
- biti pravočasno obveščen o času izvajanja dimnikarskih storitev,
- in ostale pravice, definirane s tem odlokom in državnimi predpisi.

Koncesionar je dolžan opraviti storitve iz prve alinee v razumnem roku.

9. člen

Na podlagi pridobljene koncesije ima koncesionar za pridobljeno območje izključno pravico izvajati vse dimnikarske storitve po tem odloku in veljavnih vzdrževalnih standardih.

Dimnikarske storitve obračunava po veljavnem ceniku, na katerega mora podati soglasje Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah.

Koncesionar je upravičen do zbiranja podatkov uporabnika, ki so potrebni za vodenje katastra naprav.

10. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe za naprave, definirane v tem odloku, so lastniki oziroma po njihovem pooblastilu neposredni uporabniki, kot so najemniki, upravljalci naprav itd.

11. člen

Kataster naprav iz 3. člena vsebuje podatke:

- o lastniku, uporabniku in lokaciji naprav,
- vrsti in moči kurilnih naprav,
- katere in koliko je aktivnih dimniških tuljav,
- katere in koliko je rezervnih dimniških tuljav,
- katere in koliko dimniških tuljav in dimnikov je zaprtih,
- katere vrste goriva se uporabljajo za kurjenje kot primarno, katere kot sekundarno gorivo,
- katere in koliko je zračnikov iz kurišč,
- kateri in koliko je navadnih zračnikov,
- koliko je naprav za umetno prezračevanje.

Kontrolna knjiga iz 3. člena vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo ažuriranih podatkov koncesionar periodično, vendar najmanj enkrat letno izroči koncedentu, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih izroči v celoti.

Za vodenje katastra in zbirke podatkov je koncesionar upravičen do zbiranja podatkov neposredno od fizičnih in pravnih oseb.

Koncesionar je dolžan s katastrom in zbirkami podatkov ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu in od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem. Na zahtevo posameznega uporabnika je koncesionar dolžan omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

12. člen

Kataster mora biti voden ažurno. Kataster mora vzpostaviti prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka:

- za kurilne naprave nad 50 kW moči ter ustrezne dimovodne naprave ter prezračevalne naprave - v enem letu po začetku izvajanja javne službe,
- za ostale naprave - v dveh letih po začetku izvajanja javne službe.

13. člen

Koncesionar je dolžan uporabnike o terminu izvajanja storitev dimnikarske službe pravočasno obvestiti. V ta namen koncesionar pripravi razpored rednih storitev kot je čiščenje in pregledovanje. Razpored objavi v sredstvih javnega obveščanja, po krajevnih skupnostih in podobno, razen če to ni s koncesijsko pogodbo določeno drugače.

Pred opravljanjem storitev, ki se izvajajo naključno ali po potrebi, je potrebno posameznega uporabnika obvestiti vsaj tri dni pred začetkom del. Obvestilo je lahko poslano z navadnim pismom ali osebno ali po telefonu, v več stanovanjskih stavbah z obvestilom na oglasni deski, obvestilom upravnika zgradbe itd.

14. člen

Če koncesionar pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje okolja in je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku tega roka mora preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Če le-te niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

15. člen

Koncesionar izda uporabnikom račune takoj po opravljeni storitvi v skladu z veljavno tarifo in veljavnimi predpisi s tega področja. Račun izda osebno ali po pošti, kolikor ni s koncesijsko pogodbo določeno drugače.

Izdajanje in izterjavo računov za storitve uporabnikom lahko koncesionar organizira s pomočjo podizvajalca.

16. člen

Izhodiščna cena in pogoji za spremljanje tarife se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni ukrepi cenovne politike, določeni na državni ravni. O spreminjanju tarife odloča občinski svet na obrazložen predlog koncesionarja.

17. člen

Dimnikarska služba se financira iz cene storitev, ki jo koncesionar zaračuna uporabniku v svojem imenu in za svoj račun.

18. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar, ki javno službo opravlja tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru računovodstva posebej evidentirati račune za storitve, opravljene v Občini Šmarje pri Jelšah.

19. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu koncesijski prispevek v višini 5% od plačane realizacije, ustvarjene z dimnikarskimi storitvami v predhodnem letu.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Šmarje pri Jelšah.

20. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar je dolžan pričeti opravljati sto-

ritve dimnikarske službe v roku 30 dni po podpisu koncesijske pogodbe.

Koncesija je podeljena za določen čas za dobo 10 let.

21. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini, zaradi nevestnega ali nerednega izvajanja dimnikarske službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka, zagotoviti izvajanje dimnikarskih storitev, namesto občine.

22. člen

Koncesionar mora opravljati storitve dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave in druge elementarne nesreče, stavke, vojne in ukrepi oblasti, pri čemer pride do sprememb okoliščin, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju ali njenem delu na način, kot je predpisana v koncesijski pogodbi.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha ali začasno prekine samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

23. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Postopek javnega razpisa ter presojo ponudb izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pripravi poročilo o prejetih ponudbah in ga posreduje občinskemu svetu.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 52 dni.

Razpis je neuspešen:

– če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna ponudba,

– če posamezen bistven pogoj, zahtevan v razpisu ni vsebovan v nobeni od pravočasnih prispelih ponudb.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje z razpisom zahtevane primerne vsebine ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisanega roka neuspelega razpisa.

Ponudba na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

– dokazilo o registraciji pravne osebe oziroma o prijavi v razvid samostojnih podjetnikov,

– odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dimnikarske dejavnosti in obrtno dovoljenje za opravljanje dimnikarske dejavnosti,

- podatke o strokovnih kadrih, zaposlenih pri koncesionarju,
- podatke o opremi,
- dokazilo o zavarovanju proti odgovornosti,
- potrdilo, da ni v stečaju, likvidaciji ali prisilni poravnavi,
- dokazila o finančnem stanju,
- reference in izkušnje ponudnika,
- ponujeno ceno storitev.

V primeru rednega prenehanja koncesijskega razmerja ima predhodni koncesionar prednost pri izbiri pod pogojem, da se prijavi na javni razpis in pristane na pogoje najugodnejšega ponudnika.

Koncesionar se izbere z odločbo, ki jo izda občinska uprava.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

24. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije.

Koncesijsko razmerje preneha tudi, če se s spremembo odloka o načinu izvajanja dimnikarske službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati dimnikarska služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni rok za prekinitve pogodbenega razmerja je v tem primeru minimalno 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega stavka.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo in v primeru, če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz 4. člena tega odloka.

25. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

26. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se kršitev. V primeru odvzema koncesije mora koncesionarju povrniti eventualna vložena sredstva.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Odpovedni rok v primeru odvzema koncesije je minimalno 6 mesecev od ugotovitve razloga za odvzem.

27. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe, na osnovi katerih se odvzame koncesijo, so:

- nepravočasen začetek opravljanja javne službe določen v 20. členu tega odloka,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti iz 6. člena,
- ponavljajoče se nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne,

- opustitev vodenja katastra,
- uporaba tarif, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določene s sklepom pristojnega organa,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta,
- neplačilo koncesijskega prispevka iz 19. člena odloka
- drugi primeri hujše kršitve, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

28. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali pomembnejših objektih,
- nepopolno ali strokovno pomanjkljivo vodenje katastra,
- drugi primeri kršitve, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, kolikor je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu zagrozil z odvzemom koncesije.

29. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

30. člen

Koncesionar lahko prenese opravljanje koncesionirane javne službe na drugo osebo samo s privolitvijo koncedenta.

Koncedent lahko prenese opravljanje koncesionirane javne službe na drugo osebo samo v primerih, določenih v zakonu in v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

31. člen

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam, se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

32. člen

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta, katerim mora koncesionar kadarkoli med delovnim časom posredovati informacijo o poslovanju in jim omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja storitev in tretjih oseb, vršiti pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Nenapovedan nadzor je lahko le v primeru, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, sicer pa mora biti napovedan vsaj petnajst dni pred izvedbo. Pooblaščen oseba za izvajanje nadzora se mora izkazati s pooblastilom župana. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in pooblaščen predstavnik koncedenta.

Pooblaščenec osebe koncedenta, ki izvajajo nadzor, so dolžni podatke o poslovanju obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor izvajanja dimnikarske službe pooblasti tudi druge organe občine ali pristojno inšpekcijsko službo.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto koncedentu letno poročilo o opravljenih storitvah.

34. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev dimnikarske službe izvaja občinska uprava.

35. člen

Z denarno kaznijo 250.000 tolarjev se za prekršek kaznuje koncesionar, če:

- ne opravlja storitev v skladu s 6. členom tega odloka;
- ne vodi katastra naprav iz 3. člena v skladu z 11. in 12. členom tega odloka;
- ne zaračunava storitev v skladu s 15., 16. in 17. členom tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-28/01

Šmarje pri Jelšah, dne 3. maja 2001.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

2291. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30., 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena in drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 84/98 in 102/00, 111/00) in 18. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na 20. redni seji dne 26. aprila 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah so:

1. dnevni program za otroke v starosti od 1 do 3 let	60.511 SIT
2. dnevni program za otroke v starosti od 3 do 7 let	52.822 SIT
Cena prehrane dnevno znaša 290 SIT.	

2. člen

Cene programov se ponovno uskladijo s 1. 9. 2001, ko se povišajo za 10%.

3. člen

Prispevki staršev so določeni na osnovi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

4. člen

V primeručasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša za sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred, kamor je starš razporejen za plačilo).

5. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

6. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu plačajo v mesecu, ko je otrok odsoten cel mesec, 30% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Šmarje pri Jelšah, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, kateri otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

7. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 600 SIT za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2001 dalje.

Št. 06202-27/01

Šmarje pri Jelšah, dne 30. aprila 2001.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

2292. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 26. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na delu parc. št. 974 (ki poteka ob parc. št. 308/1 in 308/6) pot, vpisana pri vl. št. 695, k.o. Šmarje pri Jelšah.

Na navedenem delu parcele pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-29/01
Šmarje pri Jelšah, dne 3. maja 2001.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

TRŽIČ

2293. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2001

Na podlagi odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2001 (Uradni list RS, št. 2/01) 3. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter 18. in 86. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01) je Občinski svet občine Trzič na 15. redni seji dne 25. 4. 2001 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2001

1. člen

V odloku o proračunu Občine Trzič za leto 2001 (Uradni list RS, št. 2/01) se besedilo 2. člena v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

“Proračun Občine Trzič za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	1.653.338.359
II.	Skupaj odhodki	1.825.192.149
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-171.853.790
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	15.500.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-15.500.000
C)	Račun financiranja:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	125.000.000
IX.	Odplačilo dolga	0
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	125.000.000
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-X.)	-62.353.790

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2000 znaša 64,281.000 SIT

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu leta 2000, se uporabljajo za financiranje izdatkov proračuna leta 2001.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.“

2. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do 31. 12. 2001 izloči 1% skupno doseženih letnih prihodkov proračuna.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 401-011/00-06
Trzič, dne 9. aprila 2001.

Župan
Občine trzič
Pavel Rupar l. r.

2294. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96), 40. in 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 9. in 12. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 16. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 41/95 in 33/97) je Občinski svet občine Trzič na 15. seji dne 25. 4. 2001 sprejel

ODLOK o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 4/97, 35/97 in 24/99) se 10. člen spremeni tako, da glasi:

I. OŠ Bistrica s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselij KS Bistrica pri Trziču, Loka, Brezje pri Trziču, Popovo, Visoče, Kovor, Zvirče, Hudo, Hušica, Leše, Hudi graben, Vadiče, Brdo in Paloviče.

Podružnična šola Kovor s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselij Zvirče, Kovor, Hudo, Brdo, Hušica in Loka.

II. OŠ Zali rovt s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselij Trzič, Lom pod Storžičem, Grahovše, Potarje, Podljubelj, Slap, Čadovlje pri Trziču, Dolina in Jelendol.

Podružnična šola Lom s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselij Lom pod Storžičem, Grahovše in Potarje.

Podružnična šola Podljubelj s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselja Podljubelj.

III. OŠ Križe s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju naselij Križe, Breg ob Bistrici, Gozd, Sebenje, Retnje, Senično, Spodnje Veterno, Zgornje Veterno, Žiganja vas, Pristava in Novake.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-03/01-04

Tržič, dne 25. aprila 2001.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

VERŽEJ

2295. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu termalnega kopališča Banovci

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/96, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) ter 28. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99 in 65/00) izdaja župan Občine Veržej

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu termalnega kopališča Banovci

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu termalnega kopališča Banovci (Uradni list SRS, št. 37/93).

2. člen

Osnutek odloka bo razgrnjen v sejni sobi Občine Veržej in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, o kateri bodo občani obveščeni na krajevno običajen način.

3. člen

Občani in zainteresirani lahko podajo v času javne razprave pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek pri upravi Občine Veržej, Bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-10/01

Veržej, dne 7. maja 2001.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

VIDEM

2296. Sporazum o delitvi premoženja prejšnje Občine Videm

Na podlagi 51.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95 – odl. 63/95 – obv. raz., 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/98) in sklepov Občinskega sveta občine Videm z dne 13. 3. 2001, Občinskega sveta občine Podlehnik z dne 8. 3. 2001 in Občinskega sveta občine Majšperk z dne 6. 3. 2001, sklepajo župan Občine Videm in župan Občine Podlehnik in župan Občine Majšperk

S P O R A Z U M
o delitvi premoženja prejšnje Občine Videm

I

Sporazumna delitev premoženja Občine Videm je zasnovana na podlagi dela premoženjske bilance Občine Videm na dan 31. 12. 1998, ki so jo sprejeli občinski sveti občin Videm, Podlehnik in Majšperk.

II

Ugotavlja se, da so bile v lasti prejšnje Občine Videm na dan 31. 12. 1998 nepremičnine, premično premoženje, ustanoviteljske pravice, kapitalski upravljalni deleži, denar, terjatve in obveznosti.

III

Delitev premoženja in ustanoviteljskih pravic se opravi sporazumno ob upoštevanju števila prebivalstva, načina pridobitve premoženja in lege premoženja.

IV

Nepremično premoženje

Nepremično premoženje, ki leži na območju prejšnje Občine Videm se deli med novonastale občine - podpisnice tega sporazuma, po kriteriju lege nepremičnine. Med nepremično premoženje spadajo:

- zemljišča (stavbna, kmetijska, gozdovi),
- objekti komunalne infrastrukture, kolektivne in individualne komunalne rabe,
- ceste in prometna infrastruktura,
- kulturni spomeniki,
- zaklonišča
- športni objekti,
- stanovanja,
- poslovni prostori in garaže.

Nepremično premoženje, ki leži na območju katastrskih občin Rodni vrh, Zakl, Strajna, Jablovec, Dežno, Sedlašek, Gorca, Gruškovje, Ložina, Stanošina, pripada Občini Podlehnik, če ni s tem sporazumom določeno drugače.

Nepremično premoženje, ki leži na območju k. o. Bolečka vas pripada Občini Majšperk, če ni s tem sporazumom določeno drugače.

Vrednost poslovne zgradbe prejšnje Občine Videm se deli, med podpisnice tega sporazuma po številu prebivalcev

prejšnje Občine Videm. Pripadajoča vrednost poslovne zgradbe, ki odpade na Občini Podlehnik in Majšperk, se le-ta izplača v denarju, zgradba pa ostane v lasti Občine Videm.

Vrednost doma krajanov Dolena se s pripadajočim stavbnim zemljiščem deli med občini Videm in Majšperk po številu prebivalcev prejšnje KS Dolena. Pripadajoča vrednost doma krajanov Dolena, ki odpade na Občino Majšperk, se le-ta izplača v denarju, stavba s pripadajočim stavbnim zemljiščem pa postane last Občine Videm.

Za vrednost nepremičnin se upošteva vrednost zgradb, športnih objektov, stanovanj, poslovnih prostorov in garaž.

V

Premično premoženje

Premičnine obsegajo predmete in stvari, ki so jih uporabljali občinski organi Občine Videm in organi krajevnih skupnosti. Novonastale občine postanejo lastnice premičnin, ki so v prostorih krajevnih skupnosti in premičnin, ki so bile pridobljene po 1. 1. 1995.

Premičnine se razdelijo po legi uporabe med občini Videm in Podlehnik.

Občini Podlehnik pripada tudi:

- en računalnik
- en faks
- delno oprema civilne zaščite - cisterna.

VI

Kolikor se delitev premoženja bivše Občine Ptuj izvede po do sedaj izvajanem delitvenem kriteriju (50% dohodnina, 25% prebivalci in 25% površina občine), se pripadajoči delež prejšnje Občine Videm v višini 12% razdeli med podpisnice tako, da pripada Občini Videm 8,72%, Občini Podlehnik 3,16% in Občini Majšperk 0,12%.

Vse terjatve do bivše Občine Ptuj uveljavlja vsaka občina, podpisnica tega sporazuma, samostojno.

VII

Javni zavodi

Ustanoviteljske pravice in premoženje javnega zavoda OŠ Podlehnik prevzame Občina Podlehnik. Občina Videm, v javnem zavodu OŠ Videm.

Novonastale občine so soustanoviteljice javnih zavodov prejšnje Občine Ptuj in se samostojno odločajo o soustanoviteljstvu.

VIII

Javne gospodarske službe

Novonastale občine se dogovorijo, da so soustanoviteljice naslednjih gospodarskih javnih služb organiziranih v podjetjih:

- Komunalno podjetje Ptuj d. d.
- Čisto mesto Ptuj.

Občine so tudi solastnice skupnega premoženja v omejenih podjetjih v skupnem deležu prejšnje Občine Videm, ki se deli med podpisnicami po ključu : 72,10% Občini Videm, 27% Občini Podlehnik in 0,9% Občini Majšperk.

IX

Denarna sredstva, terjatve in obveznosti na dan 31. 12. 1998 se delijo na naslednji način:

1. Ostanke denarnih sredstev po zaključnem računu leta 1998 ni bilo.

2. Obveznosti za investicije bremenijo občino, na območju katere investicija leži.

3. Terjatve do občanov za neplačane obveznosti iz naslova sovlaganj v investicije in iz naslova drugih obveznosti prevzame v celoti občina na območju katere leži investicija.

4. Občina Podlehnik dolguje Občini Videm na podlagi skupnega dolga iz let 1995-1998 in predplačil v 1999. letu 19,113.023 SIT.

5. Občina Majšperk ne prevzema nobenih drugih obveznosti od prejšnje Občine Videm.

6. Ostale tekoče obveznosti in terjatve na dan 31. 12. 1998 prevzame v celoti Občina Videm.

X

Skupna vrednost premoženja prejšnje Občine Videm na dan 31. 12. 1998, ki je predmet delitve po tem sporazumu, se deli med vse tri podpisnice in znaša 136,029.783,48 SIT.

Podpisnice delijo to premoženje v razmerju 27% Občini Podlehnik, 72,10% Občini Videm in 0,9% Občini Majšperk, kar znese:

- za Občino Podlehnik	36,728.041,53 SIT
- za Občino Videm	98,077.473,95 SIT
- za Občino Majšperk	1,224.268,00 SIT

XI

Vrednost doma krajanov Dolena, ki je last prejšnje Občine Videm, je po uradni ceni 16,558.499 SIT in se deli:

- Občini Videm pripada vrednost v višini	15,631.224 SIT
- Občini Majšperk pripada vrednost v višini	927.275 SIT

S plačilom gornjega deleža Občini Majšperk postane stavba doma krajanov v Doleni in pripadajoče stavbno zemljišče v celoti last Občine Videm.

XII

Podpisnice se dogovorijo, da bo Občina Videm poravnala dolg do Občine Podlehnik in Občine Majšperk.

Dolg Občine Podlehnik Občini Videm v višini 19,113.023 SIT se kompenzira z obveznostjo Občine Videm v višini 36,728.041,53 SIT. Razlika se nakaže Občini Podlehnik:

- 8,807.509,26 SIT do 31. 12. 2001
- 8,807.509,26 SIT do 31. 12. 2002

Občina Videm bo poravnala dolg Občini Majšperk:

- 1,224.268 SIT do 31. 12. 2001
- 927.275 SIT do 31. 12. 2002

XIII

Na podlagi tega sporazuma so pravne naslednice prejšnje Občine Videm upravičene predlagati vsa zemljiškoknjižna dejanja za vpis lastninske pravice na nepremičninah, ki jih prevzamejo v last in posest.

XIV

Delitev premoženja prejšnje Občine Videm je pripravljena na datum 31. 12. 1998.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

XV

Kolikor bo v roku 2 let katera od občin, ki je udeležena tega sporazuma ugotovila, da v njem manjka kakšen pomemben del premoženja ali pa, da je z opravljeno delitvijo bistveno oškodovana, lahko sproži zahtevek za naknadno delitev premoženja.

XVI

Ta sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišejo vse tri udeleženske in je napisan v devetih izvodih, od katerih prejme vsaka udeleženka po tri izvode.

Št. 031-01-132/24

Videm, dne 15. marca 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš l. r.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

2297. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 1/99 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Videm je Občinski svet občine Videm na 25. redni seji dne 8. 5. 2001 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm

1. člen

Političnim strankam katere imajo mandate svetnikov v Občinskem svetu občine Videm, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Videm v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam priznavajo mesečno, nakazujejo se trimesečno na njihov žiro račun.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 031-01-264/2001-24

Videm, dne 8. maja 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

2298. Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 25. redni seji dne 8. 5. 2001 sprejel

S K L E P
o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm

1. člen

Cene programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm so naslednje:

- program predšolske dejavnosti 44.973 SIT,
- oddelek priprave na šolo 192.899 SIT.

Cena prehrane na dan znaša 350 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 2001 dalje.

Št. 031-01-266/2001-24

Videm, dne 14. maja 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

2299. Sklep o izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, kot obvezne javne službe, na območju Občine Videm

Na podlagi 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Videm (Uradni list RS, št. 28/01) in na podlagi 16. in 85. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na seji dne 8. 5. 2001 sprejel naslednji

S K L E P

1

Izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, kot obvezne javne službe, na območju Občine Videm izvaja Komunalno podjetje Ptuj, d.d.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 031-01-263/2001-24

Videm, dne 8. maja 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

PRESEDNIK REPUBLIKE**2300. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena, prve in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge na področju razvoja in organizacije slovenske znanosti in za aktivnost v času NOB, posebej pri Radiu kričač, podeljujem ob 80-letnici

Zlati častni znak svobode Republike Slovenije
prof. dr. Milanu OSREDKARJU

Za življenjsko delo in še posebej za medvojne zasluge pri delovanju Radia kričač podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije
Milošu BRELIHU

Št. 996-01-03/2001
Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2301. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za prispevek k razvoju ekonomske znanosti in njeni popularizaciji v slovenskem in mednarodnem prostoru podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije
Zvezi ekonomistov Slovenije ob 50-letnici

Št. 996-01-13/2001
Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2302. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za kulturno in organizacijsko delo v dobro Slovencev v Kanadi podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije
Jožetu KASTELICU

Št. 996-01-14/2001
Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2303. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za dolgoletno požrtvovalno kulturno delo v korist slovenskega izseljenstva in njihovo ohranjanje stikov z matično domovino podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije
Jožetu PREŠERNU

Št. 996-01-15/2001
Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

2304. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri ohranjanju slovenstva na drugi strani meje podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije
NOVEMU MATAJURJU, tedniku Slovencev v Videmski pokrajini

Št. 996-01-12/2001
Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

2305. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg

Na podlagi 5. člena, v zvezi z 19. in 126. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg

1. člen

V uredbi o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg (Uradni list RS, št. 23/01 in 27/01) se v prilogi: "Seznam proizvodov in višina podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg":

– besedilo k tarifni oznaki 0402 10 spremeni tako, da se glasi:

"iz 0402 10	– V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z manj kot 1,5 mas. % maščobe:	
	– – brez dodanega sladkorja ali drugih sladil:	
0402 10 11	– – – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	244,33
0402 10 19	– – – drugo	244,33
	– – drugo:	
0402 10 91	– – – v izvornem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg	28,00
0402 10 99	– – – drugo	28,00
	– V prahu, zrnih ali drugih trdnih oblikah, z več kot 1,5 mas. % maščobe:	
0402 21	– – brez dodatnega sladkorja ali drugih sladil:	
	– – – z vsebnostjo maščob do vključno 27 mas. %:	

0402 21 11	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg:			
	- - - - - vsebnost maščobe:			
	- - - - - do vključno 11 mas. %			244,33
	- - - - - z več kot 11 mas. % do vključno 17 mas. %			309,34
	- - - - - z več kot 17 mas. % do vključno 25 mas. %			325,98
	- - - - - z več kot 25 mas. %			350,49
	- - - - - drugo:			
0402 21 17	- - - - - z vsebnostjo maščob do vključno 11 mas. %			244,33
0402 21 19	- - - - - z vsebnostjo maščob več kot 11 mas. % pa do vključno 27 mas. %:			
	- - - - - do vključno 17 mas. %			309,34
	- - - - - z več kot 17 mas. % do vključno 25 mas. %			325,98
	- - - - - z več kot 25 mas. %			350,49
	- - - - - z vsebnostjo maščob nad 27 mas. %:			
0402 21 91	- - - - v izvirnem pakiranju z neto vsebino do vključno 2,5 kg:			
	- - - - - vsebnost maščobe:			
	- - - - - do vključno 28 mas. %			353,07
	- - - - - z več kot 28 mas. % do vključno 29 mas. %			355,27
	- - - - - z več kot 29 mas. % do vključno 45 mas. %			359,78
	- - - - - z več kot 45 mas. %			467,24
0402 21 99	- - - - - drugo:			
	- - - - - vsebnost maščobe:			
	- - - - - do vključno 28 mas. %			353,07
	- - - - - z več kot 28 mas. % do vključno 29 mas. %			355,27
	- - - - - z več kot 29 mas. % do vključno 41 mas. %			359,78
	- - - - - z več kot 41 mas. % do vključno 45 mas. %			384,55
	- - - - - z več kot 45 mas. % do vključno 59 mas. %			393,19
	- - - - - z več kot 59 mas. % do vključno 69 mas. %			426,09
	- - - - - z več kot 69 mas. % do vključno 79 mas. %			445,31
	- - - - - z več kot 79 mas. %			467,24";

- besedilo k tarifni oznaki 0403 90 53 spremeni tako, da se glasi:

"0403 90 53	- - - - - več kot 3 mas. % do vključno 6 mas. %			14,68";
-------------	---	--	--	---------

- besedilo k tarifni oznaki 0403 90 99 spremeni tako, da se glasi:

"0403 90 99	- - - - - več kot 6 mas. %			26,20";
-------------	----------------------------	--	--	---------

- besedilo k tarifni oznaki 0404 90 21 spremeni tako, da se glasi:

"0404 90 21	- - - - do vključno 1,5 mas. %:			
	- - - - - v prahu ali zrnih			41,28";

- besedilo k tarifni oznaki 0406 90 13 spremeni tako, da se glasi:

"0406 90 13	- - - - - ementalec	40	45	327,72";
-------------	---------------------	----	----	----------

- besedilo k tarifni oznaki 0406 90 23 spremeni tako, da se glasi:

"0406 90 23	- - - - edamec	47	40	280,00";
-------------	----------------	----	----	----------

- besedilo k tarifni oznaki 0406 90 25 spremeni tako, da se glasi:

0406 90 25	- - - - tilsit	47	45	280,00";
------------	----------------	----	----	----------

– besedilo k tarifni oznaki 0406 90 78 spremeni tako, da se glasi:

“0406 90 78	----- gauda:			
	----- vsebnost maščobe v suhi snovi manj kot 48 mas. %	50	20	280,00
	----- vsebnost maščobe v suhi snovi 48 mas. % in več vendar manj kot 55 mas. %	45	48	280,00
	----- drugo	45	55	280,00”;

– besedilo k tarifni oznaki 0406 90 86 spremeni tako, da se glasi:

“0406 90 86	----- več kot 47 mas. % pa do vključno 52 mas. %:			
	----- siri proizvedeni iz sirotke			
	----- drugo, vsebnost maščobe v suhi snovi:			
	----- manj kot 5 mas. %	52	235,60	
	----- 5 mas. % in več vendar manj kot 19 mas. %	51	5	238,99
	----- 19 mas. % in več vendar manj kot 39 mas. %	47	19	253,92
	----- 39 mas. % in več	40	39	280,00”;

– besedilo k tarifni oznaki 0406 90 87 spremeni tako, da se glasi:

“0406 90 87	----- več kot 52 mas. % pa do vključno 62 mas. %:			
	----- siri proizvedeni iz sirotke, izvzet je Manouri			
	----- drugo, vsebnost maščobe v suhi snovi:			
	----- manj kot 5 mas. %	60	231,59	
	----- 5 mas. % in več vendar manj kot 19 mas. %	55	5	258,87
	----- 19 mas. % in več vendar manj kot 40 mas. %	53	19	265,61
	----- 40 mas. % in več:			
	----- Idoazabal, Manchego and Roncal, proizvedeni iz ovčjega mleka	45	45	257,60
	----- Maasdam	45	45	257,60
	----- Manouri	43	53	109,73
	----- Hushallsost	46	45	252,93
	----- Murukoloinen	41	50	274,50
	----- Drugo	48	40	280,00”.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403- 22/2000- 6
Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

2306. Uredba o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01 in 33/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin

1. člen

Od mineralnih olj in plina se plačuje trošarina v zneskih, določenih s to uredbo, in sicer:

	tolarjev
1. od motornega bencina iz tarifnih oznak 2710 00 26, 2710 00 27, 2710 00 29, 2710 00 32, 2710 00 34 in 2710 00 36 (za 1.000 litrov), in sicer:	
1.1. letalski bencin	80.614
1.2. osvinčeni bencin z vsebnostjo svineca nad 0,013 g/l	80.614
1.3. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svineca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kot 98	70.393
1.4. neosvinčeni bencin z vsebnostjo svineca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več	70.393
2. od plinskega olja iz tarifnih oznak od 2710 00 66 do 2710 00 68 (za 1.000 litrov), in sicer:	
2.1. za pogonski namen	59.956
2.2. za gorivo za ogrevanje	7.500
3. od utekočinjenega naftnega plina iz tarifnih oznak od 2711 12 11 do 2711 13 97 (za 1.000 kilogramov), in sicer:	
3.1. za pogonski namen	32.200
3.2. za gorivo za ogrevanje	0
4. od metana iz tarifne oznake 2711 29 00 (za 1.000 kilogramov), in sicer:	
4.1. za pogonski namen	32.200
4.2. za gorivo za ogrevanje	0
5. od naravnega plina iz tarifne oznake 2711 11 00 in 2711 21 00 (za en kubični meter)	1,50
6. od kerozina iz tarifnih oznak 2710 00 51 in 2710 00 55 (za 1.000 litrov), in sicer:	
6.1. za pogonski namen	62.600
6.2. za gorivo za ogrevanje	5.000
7. od kurilnega olja iz tarifnih oznak 2710 00 74, 2710 00 76, 2710 00 77, 2710 00 78 in 2710 00 97 (za 1.000 kilogramov)	3.000.

2. člen

V zneskih iz točk 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 3.1., 4.1. in 6.1. iz prejšnjega člena je vključena tudi taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida.

3. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe, preneha veljati uredba o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 51/99, 88/00, 95/00, 114/00, 121/00 in 11/01).

4. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 20. maja 2001.

Št. 421-12/2000-7
Ljubljana, dne 17. maja 2001.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Minister

MINISTRSTVA

2307. Odredba o spremembah odredbe o izvajanju preventivnih cepljenj in diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2001

Na podlagi tretje alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99, 101/99 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembah odredbe o izvajanju preventivnih cepljenj in diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2001

1. člen

V 6. členu odredbe o izvajanju preventivnih cepljenj in diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2001 (Uradni list RS, št. 15/01) se:

– 5. točka spremeni tako, da se v tretjem odstavku besedilo »Veterinarski Inštitut Slovenije (v nadaljevanju: VIS)«, nadomesti z besedilom »Veterinarski zavod Slovenije (v nadaljevanju: VZS)«;

– 6. točka spremeni tako, da se v prvem odstavku črta besedilo »starejših od 18 mesecev,« in se besedilo »in reprezentativni vzorec poginulih živali, starejših od 30 mesecev, v skladu s programom, ki ga pripravi VURS«, nadomesti z besedilom »in vseh poginulih živali, starejših od 24 mesecev.«.

2. člen

V 16. členu se besedilo »Veterinarska organizacija mora o prejemu rezultatov preiskav nemudoma obvestiti veterinarsko inšpekcijo.« nadomesti z besedilom »Veterinarska organizacija mora v primeru prejema pozitivnega rezultata preiskave obvestiti veterinarsko inšpekcijo.«.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323- 465/00-1

Ljubljana, dne 15. maja 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

2308. Pravilnik o uvozu in tranzitu pošiljk živih živali, živil, surovin, odpadkov, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen

Na podlagi osemindesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99-ZZZiv, 101/99 in 8/00-ZUT) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o uvozu in tranzitu pošiljk živih živali, živil, surovin, odpadkov, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja uvoz in tranzit pošiljk živih živali, živil, surovin, odpadkov, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov (slame, sena ipd.), s katerimi se lahko prenese kužna bolezen (v nadaljnjem besedilu: pošiljke).

2. člen

(uvoz in tranzit)

(1) Uvoz in tranzit pošiljk sta dovoljena z odločbo Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS), s katero se za vsak primer posebej ugotovi, da ni veterinarsko-sanitarnih ovir za njihov uvoz ali tranzit. Uvoza in tranzita teh pošiljk se ne sme odobriti, če je to prepovedano oziroma vezano na posebno dovoljenje ali soglasje po drugih predpisih.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka ni potrebna za tiste uvozne pošiljke, ki so prešle tehnološki postopek, ki zagotavlja, da se s tako pošiljko ne more prenesti nobena kužna bolezen. V tem primeru izda odločbo mejni veterinarski inšpektor.

(3) Za tranzitne pošiljke je odločba iz prvega odstavka tega člena potrebna samo za žive živali. Za druge pošiljke ter za tranzitne pošiljke s prekladanjem oziroma začasnim skladiščenjem odločbo izda mejni veterinarski inšpektor.

(4) V odločbi iz prvega odstavka tega člena VURS določi veterinarsko-sanitarne pogoje za uvoz in tranzit, naloži uvozniku, da da v preiskavo ali da obdrži v karanteni pošiljko iz prvega odstavka tega člena ali odredi druge preventivne ukrepe.

(5) Uvoz oziroma tranzit pošiljk iz prvega odstavka tega člena se ne dovoli, če:

a) je v državi izvoznici ali v državah, skozi katere gre tranzit pošiljk, kužna bolezen in če je nevarnost, da se kužna bolezen vnese v Republiko Slovenijo;

b) se ugotovi, da so pošiljke mikrobiološko oporečne ali vsebujejo onesnaževalce okolja oziroma veterinarsko-medicinske preparate v nasprotju s predpisi;

c) se ugotovi, da pošiljka ogroža zdravje ljudi oziroma živali;

d) tako določi predstojnik VURS.

(6) Za uvoz neavtohtonih (tujih) prostoživečih vrst živali si mora uvoznik v skladu s predpisi pridobiti tudi poprejšnje soglasje pristojnega organa za varstvo narave.

(7) Uvoz in vnos živih, za živali patogenih mikroorganizmov (bakterij, virusov in gliv), sta prepovedana.

(8) VURS lahko izjemoma dovoli uvoz mikroorganizmov iz prejšnjega odstavka znanstvenim in raziskovalnim organizacijam, če jih potrebujejo za znanstveno-raziskovalne namene. VURS v odločbi določi pogoje, pod katerimi se mikroorganizmi lahko uvozijo.

3. člen

(začasni uvoz)

(1) Začasni uvoz konj za udeležbo na tekmovanjih, treningih, razstavah in kulturnih prireditvah se dovoli za obdobje največ 30 dni.

(2) Ob vstopu v Republiko Slovenijo nista potrebni odločba o veterinarsko-sanitarnih pogojih ter odločba o karanteni iz 4. člena tega pravilnika. Vsako žival pa mora spremljati ustrezna dokumentacija, iz katere je razvidna identifikacija živali ter njeno zdravstveno stanje (mednarodni potni list, certifikat).

(3) Odločbo o dovolitvi začasnega uvoza izda mejni veterinarski inšpektor na vstopnem mejnem prehodu. Mejni veterinarski inšpektor stranki izda tudi obvestilo o prijavi uvožene pošiljke v dveh izvodih. Na obvestilo mora veterinarski inšpektor napisati naslov(e) in namembni(e) kraj(e) pošiljke konj, vstopni in izstopni mejni prehod ter datum izstopa iz Republike Slovenije. Ob razkladanju pošiljke v prvem namembnem kraju uradni veterinar potrdi obrazec obvestila o prijavi uvožene pošiljke in stranki izroči en izvod, drugega pa obdrži. Stranka mora potrjeno obvestilo najkasneje v dveh dneh vrniti mejnemu veterinarskemu inšpektorju, ki je pošiljko pregledal na vstopnem mejnem prehodu. Če gre pošiljka v več namembnih krajev, uradni veterinar v vsakem naslednjem namembnem kraju o obdobju bivanja živali stranki izda potrdilo, en izvod potrdila pa pošlje mejnemu veterinarskemu inšpektorju na vstopni mejni prehod.

(4) Uradni veterinar je o prispetju pošiljke začasno uvoženih konj dolžan obvestiti pristojnega veterinarskega inšpektorja.

(5) V primeru, ko pošiljka začasno uvoženih konj izstopa preko mejnega prehoda, ki ni enak vstopnemu, mora mejni veterinarski inšpektor na vstopnem mejnem prehodu o tem pisno obvestiti mejnega veterinarskega inšpektorja na izstopnem mejnem prehodu, ta pa ob izstopu pošiljke obvestiti veterinarskega mejnega inšpektorja vstopnega mejnega prehoda.

(6) Če pošiljka začasno uvoženih konj v predvidenem času ne izstopi iz države, mejni veterinarski inšpektor na vstopnem mejnem prehodu obvesti enote veterinarske inšpekcije VURS.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA ODLOČBE O VETERINARSKO-SANITARNIH POGOJIH ZA UVOZ IN TRANZIT

4. člen

(vloga za dovolitev uvoza)

Uvoznik zaprosi za dovolitev uvoza z vlogo, ki jo naslovi na VURS. Vloga mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

a) Podatki:

1. žive živali:

– vrsta, poreklo ter število živali, naslov izvoznika oziroma prodajalca živali, pokrajina ali regija ter država izvora živali, naslov uvoznika živali, naslov uporabnika živali, vstopni mejni prehod in način prevoza živali;

– pri plemenskih živalih ter kopitarjih se poleg podatkov iz prejšnje alineje navede še opis živali: pasma, barva, starost in spol;

2. živila, surovine, odpadki in krma, ki vsebuje živalske beljakovine:

– vrsta blaga, količina blaga, država porekla, država izvoznica, vstopni mejni prehod, naslov uvoznika, naslov

končnega porabnika, kraj skladiščenja, pri uvozu mesa in mesnih izdelkov tudi registrirani izvozni obrat, ki mora biti registriran za izvoz pri ustrezni komisiji Evropske unije;

– VURS lahko dovoli uvoz mesa in mesnih izdelkov tudi iz obratov, ki niso registrirani v skladu s prejšnjo alinejo, če ugotovi, da so predpisi, standardi, izdelava in nadzor, ki ga opravlja država izvoznica, vsaj enakovredni predpisom Republike Slovenije, in da je zagotovljeno vsaj enako varstvo potrošnikov.

b) Priloge:

1. odločba o karanteni, ki jo izda veterinarski inšpektor po predhodnem ogledu prostora, namenjenega za karanteno za:

– vse živali, razen če se uvozijo za takojšnji zakol in so epizootiološke razmere v državi izvoznici take, da ni nevarnosti za vnos kužnih boleznih;

– seme, jajčne celice in zarodke;

2. uvozno soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za:

– plemenske živali;

– seme, jajčne celice in zarodke;

– ribe;

3. soglasje organa, pristojnega za varstvo narave, za uvoz neavtohtonih (tujih) prostoživečih vrst živali;

4. izjava klavnice, ki je registrirana za klanje živali iz uvoza, da bo živali zaklala pod predpisanimi pogoji in na predpisan način, ter meso ustrezno skladiščila, za klavne živali, ki niso namenjene nadaljnjemu pitanju;

5. pogodba o skladiščenju za živila, surovine, odpadke in krmo;

6. plan poti za razne prireditve potujočih živali (cirkusi, potujoči živalski vrtovi ipd.).

5. člen

(vloga za dovolitev tranzita)

Vloga za izdajo odločbe o veterinarsko-sanitarnih pogojih za tranzit živali preko ozemlja Republike Slovenije lahko vloži le špedicija, ki je registrirana v Republici Sloveniji. Vloga mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

a) Podatki:

žive živali:

– vrsta, število, poreklo, naslov prodajalca in kupca, vstopni in izstopni mejni prehod ter prevzemna izjava kupca.

b) Priloge:

žive živali:

– dokument, iz katerega je razvidno, da ni ovir za uvoz v državo uvoznico ali za tranzit preko druge države, če ga je ta država po svojih predpisih dolžna izdati;

– plan poti v primeru popotništva z ali na živalih.

6. člen

(uvozniki in špedicije)

Vsaka pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki prvič vloga vlogo za dovolitev uvoza ali tranzita, mora vlogi priložiti izpis iz sodnega registra in odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti. O vsaki spremembi, ki se nanaša na opravljanje dejavnosti po tem pravilniku, mora vlagatelj nemudoma obvestiti VURS in priložiti ustrezno dokumentacijo.

7. člen

(taksa)

K vlogi po tem pravilniku je potrebno priložiti dokazilo o plačilu upravne takse ali upravne koleke v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

III. POSTOPEK UVOZA IN TRANZITA

8. člen

(mejni prehodi)

Uvoz in tranzit pošiljk sta dovoljena samo na določenih mejnih prehodih.

9. člen

(prosta carinska cona in carinska skladišča)

(1) Za pošiljke, ki se uvažajo v proste carinske cone in carinska skladišča v Republiko Slovenijo, se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na uvoz takih pošiljk.

(2) Živila, surovine in krma iz prejšnjega odstavka se v prostih carinskih conah in carinskih skladiščih skladiščijo, pakirajo, predelujejo in obdelujejo pod veterinarsko-sanitarnim nadzorom mejnega veterinarskega inšpektorja.

10. člen

(najave pošiljk)

(1) Uvozniki, ki opravljajo uvoz preko železnice, z ladjo ali s cestnimi prometnimi sredstvi, morajo o vsaki prispeli pošiljki živih živali pisno obvestiti mejnega veterinarskega inšpektorja vsaj 24 ur pred prihodom pošiljke.

(2) Uvozniki, špediterji in prevozniki, ki opravljajo uvoz ali tranzit z letalom, morajo o vsaki prispeli pošiljki pisno obvestiti mejnega veterinarskega inšpektorja vsaj 12 ur pred prihodom pošiljke.

11. člen

(postopek na mejnem veterinarskem prehodu)

(1) Pri uvozu ali tranzitu mora pošiljko spremljati potrdilo o zdravstvenem stanju (v nadaljnjem besedilu: certifikat), ki ga podpiše pooblaščen uradna oseba države porekla oziroma države izvoznice, in predhodno pridobljena odločba o veterinarsko-sanitarnih pogojih za uvoz ali tranzit. S certifikatom se zagotavlja, da so izpolnjene vse predhodno postavljene zahteve iz odločbe o veterinarsko-sanitarnih pogojih za uvoz ali tranzit.

(2) Pošiljko in dokumentacijo, ki spremlja pošiljko, pregleda na vstopnem mejnem prehodu, ki je določen v odločbi iz prejšnjega odstavka, mejni veterinarski inšpektor.

(3) Uvoz ali tranzit pošiljk dovoli z odločbo mejni veterinarski inšpektor po opravljenem administrativnem, identifikacijskem in fizičnem pregledu pošiljke, če so izpolnjeni vsi predpisani pogoji. Mejni veterinarski inšpektor uvozniku izda tudi obvestilo o prijavi uvožene pošiljke v dveh izvodih.

(4) Organi carinske službe ne smejo dovoliti carinskega postopka za pošiljke iz tega pravilnika, dokler mejni veterinarski inšpektor ne dovoli uvoza v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek smejo organi carinske službe na zahtevo uvoznika pošiljko ocariniti tudi brez odločbe mejnega veterinarskega inšpektorja, če je pošiljka na preiskavi, izid te preiskave pa še ni znan, če mejni veterinarski inšpektor izda za to dovoljenje.

12. člen

(obveščanje uradnega veterinarja)

(1) Uvoznik mora o prispetju pošiljke pravočasno obvestiti uradnega veterinarja. Ta ob prispetju pošiljke potrdi obvestilo o prijavi uvožene pošiljke iz prejšnjega člena in en izvod obdrži. Uvoznik mora preostali izvod potrjenega obvestila najkasneje v dveh dneh poslati mejnemu veterinarskemu inšpektorju, ki je pošiljko pregledal na mejnem prehodu.

(2) Uradni veterinar je o prispetju pošiljke živali dolžan obvestiti pristojnega veterinarskega inšpektorja.

IV. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3232-216/01

Ljubljana, dne 15. maja 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

2300. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	4435
2301. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	4435
2302. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	4435
2303. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	4435
2304. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	4436

VLADA

2305. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi podpor za pripravo kmetijskih pridelkov in živil za zunanji trg	4436
2306. Uredba o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin	4438

2218. Odlok o spremembi odloka o preoblikovanju javnega podjetja Agencija za radioaktivne odpadke p.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, v javni gospodarski zavod 4357
2219. Odlok o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Münchnu 4358
2220. Odlok o postavitvi generalnega konzula Republike Slovenije v Podgorici 4358

MINISTRSTVA

2221. Odredba o dopolnitvi odredbe o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen 4358
2222. Odredba o prepovedi vznemirjanja živali zavarovanih vrst v stenah na območju Kraškega roba 4358
2223. Odredba o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu 4359
2307. Odredba o spremembah odredbe o izvajanju preventivnih cepljenj in diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2001 4440
2224. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike 4362
2225. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji 4362
2226. Pravilnik o spremembah pravilnika o programu usposabljanja za organizatorje, spremljevalce in voznike izrednih prevozov po javnih cestah, o obrazcu potrdila o uspešno opravljenem programu usposabljanja in vodenju evidenc o izdanih potrdilih ter o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izobraževalna ali druga organizacija za izvajanje tega programa 4363
2308. Pravilnik o uvozu in tranzitu pošiljk živih živali, živil, surovin, odpadkov, krme, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov ter drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese kužna bolezen 4440
2227. Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4363
2228. Odločba o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4364
2229. Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4365
2230. Odločba o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4365
2231. Odločba o pooblastitvi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije-Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4366
2232. Odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4367
2233. Odločba o pooblastitvi Nacionalnega inštituta za biologijo za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin 4368
2234. Seznam sort, ki se izbršejo s seznama potrjenih domačih sort kmetijskih rastlin in tujih sort kmetijskih rastlin, za katere je bila dovoljena introdukcija v Republiki Sloveniji 4369
2235. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi 4373

BANKA SLOVENIJE

2236. Sklep o spremembi sklepa o dajanju posebnih likvidnostnih posojil s sodelovanjem bank 4374
2237. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 21. 5. do 27. 5. 2001 4374

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2238. Pravila delovanja ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike 4377

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2239. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj 4378

OBČINE

- LJUBLJANA
2240. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 4379
- AJDOVŠČINA
2241. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2000 4380
2242. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda 4380
2243. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4384
- BELTINCI
2244. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2001 4384
- BREŽICE
2245. Sklep o začasni razglasitvi Jurčkovega mlina na Bizelskem za kulturni spomenik 4386
2246. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Mestno jedro Brežice – del kareja A 4387
2247. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Brežice za obdobje 1986–1990 za gramoznico " Desni breg Save " K.O. Krška vas in za gramoznico " Boršt " K.O. Krška vas – sprememba 2001/2 4387
2248. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stanovanjska soseska Šentlenart v Brežicah 4389
- CELJE
2249. Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Mestni občini Celje 4390
2250. Odlok o podelitvi koncesije za urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Celje 4393
2251. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Ob Prvomajski« 4396
2252. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje, ureditev trga Celjskih knezov 4396
2253. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi 4397
- DOBREPOLJE
2254. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 2000 4398
2255. Sklep o določitvi najvišjih cen vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja 4398
- DOLENJSKE TOPLICE
2256. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2001 4398
- GRAD
2257. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2000 4400
- GROSUPLJE
2258. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Ureditvenega načrta "Upravni trikotnik" 4400
2259. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev na lokalni ravni v Občini Grosuplje 4400

JESENICE		MURSKA SOBOTA		
2260.	Odllok o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"	4401	2278. Odllok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000	4417
2261.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Jesenice in osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za podeželje v Občini Jesenice	4406	2279. Odllok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Murska Sobota	4417
2262.	Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka programske zasnove za ZN Republika (J1/S3/2), b) osnutka programske zasnove za UN Republika (J1/S3/3), c) osnutka programske zasnove za ZN Ob Savi (J2/M2), d) osnutka programske zasnove za UN Črna vas (J4/P1), e) osnutka programske zasnove za ZN Poslovna cona Jesenice (J2/M1), f) osnutka programske zasnove za ZN Za štreko - Straža (J2/S12/3)	4406	2280. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 2001	4420
KAMNIK		NOVO MESTO		
2263.	Odllok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2000	4407	2283. Sklep o dodatku k ceniku pokopaliških in pogrebnih storitev	4422
KIDRIČEVO		2284. Sklep o povišanju cen deponiranja odpadkov		4422
2264.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kidričevo	4407	ROGAŠKA SLATINA	
KOČEVJE		2285. Odllok o ustanovitvi proračunskega sklada		4423
2265.	Odllok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kočevje	4408	2286. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4423
2266.	Odllok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnem prispevku v Občini Kočevje	4408	ŠENTJUR PRI CELJU	
KRANJ		2287. Odllok o dopolnitvi odloka o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Šentjur pri Celju		4424
2267.	Sklep o javni razgrnitvi	4409	2288. Odllok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN industrijska cona Šentjur	4424
2268.	Sklep o javni razgrnitvi	4409	ŠMARJE PRI JELŠAH	
LENART		2289. Odllok o prenehanju veljavnosti odloka o ustanovitvi Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah		4425
2269.	Odllok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Slovenske gorice	4410	2290. Odllok o izvajanju gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	4426
LENDAVA		2291. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah		4430
2270.	Odllok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2000	4412	2292. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4430
2271.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava	4413	TRŽIČ	
LJUTOMER		2293. Odllok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2001		4431
2272.	Odllok o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer	4413	2294. Odllok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov	4431
MARKOVCI		VERŽEJ		
2273.	Odllok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2000	4415	2295. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu termalnega kopališča Banovci	4432
2274.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci	4415	VIDEM	
2275.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci	4416	2296. Sporazum o delitvi premoženja prejšnje Občine Videm	4432
2276.	Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Markovci	4416	2297. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Videm	4434
2277.	Ugotovitveni sklep	4417	2298. Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Videm	4434
		2299. Sklep o izvajanju dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, kot obvezne javne službe, na območju Občine Videm		4434

