

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 37

Ljubljana, četrtek 17. 5. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

MINISTRSTVA

2121. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

Na podlagi 11. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev

1. člen

V 10. členu pravilnika o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 67/98, 82/98, 54/99, 13/00, 61/00 in 80/00) se za besedilom "in strokovno izobraževanje" postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

2. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje usklajen predlog nomenklature poklicev posreduje v mnenje Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

3. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje imenuje Strokovni odbor, ki je sestavljen partnersko iz predstavnikov delodajalcev, sindikatov in pristojnih ministrstev.

Strokovni odbor opravlja naslednje naloge:

1. obravnava poklicne standarde glede na:
 - potrebe po poklicih z vidika dolgoročnega razvoja gospodarstva in drugih dejavnosti,
 - mednarodno primerljivost poklicev,
 - predpise, ki urejajo to področje v okviru Republike Slovenije in Evropske zveze,
2. evidentira sistemska vprašanja, za reševanje katerih predlaga raziskovalne naloge oziroma projekte,
3. oblikuje in spremlja metodološka izhodišča za razvoj poklicnih standardov.

4. člen

V pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 67/98) se priloge I, II, III in IV dopolnijo z naslednjim besedilom:

Priloga I – višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje dela in vodenje policijske enote; - načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje dela operativnega policijskega dela na določenem vsebinskem ali geografskem področju - opravljanje zahtevnejših policijsko-varnostnih nalog - zagotavljanje izvajanja predpisov in pooblastil na področju dela policije - opravljanje strokovnih nalog s področja varovanja oseb in objektov, materialnih dobrin in prostorov - odkrivanje in raziskovanje kaznivih dejanj ter prijemanje storilcev kaznivih dejanj; - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj in storilcev kaznivih dejanj - opravljanje ogledov krajev kaznivih dejanj, pripravljane zapisnikov in druge dokumentacije - načrtovanje aktivnosti za raziskovanje posameznih kaznivih dejanj - zbiranje dokazov za izdelavo kazenskih poročil oziroma ovadb - sestavljanje kazenskih poročil oziroma ovadb in opremljanje s potrebno dokumentacijo - fizično in operativno nadzorovanje 	VI.	Policijski inšpektor/policijska inšpektorica	2470.07	<ul style="list-style-type: none"> - pozna organizacijo in pristojnosti državne uprave, delovanje lokalne samouprave ter vloge, organiziranost in delovanje policije - pozna organizacijo dela policijskih organov in delovne postopke policije - zna načrtovati lastno delo in delo podrejenih - pozna pravne predpise, pomembne za delo policije (predpise s področja kazenske zakonodaje, prekrškov, mejnih zadev, obravnave tujcev, prometa ...) - pozna metode in postopke odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj in storilcev kaznivih dejanj - obvlada uporabo osebnih zaščitnih sredstev, prisilnih sredstev in uporabo strelnega orožja - usposobi se za uporabo sredstev zvez - pozna policijska pooblastila - obvlada praktične policijske postopke in metode dela - obvlada kriminalistične postopke - obvlada vožnjo motornih vozil - obvlada metode samoobrambe (borilne veščine ...) - usposobi se za delo z računalnikom - usposobi se za izdelavo poročil, predlogov 	Višji policist/višja policistka	Višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<p>kriminalnih žarišč</p> <p>sodelovanje v kriminalističnih akcijah in drugih operativnih nalogah</p> <p>opravljanje preventivnih varnostnih nalog v policijskem okolišu:</p> <p>ugotavljanje kriminalnih žarišč in sodelovanje pri njihovem nadzoru</p> <p>sodelovanje s prebivalci, predstavniki lokalnih oblasti, predstavniki podjetij, organizacij in društev na področju preventivnega delovanja</p> <p>zbiranje podatkov o kriminalno aktivnih osebah ter sodelovanje pri njihovem operativnem nadzoru v policijskem okolišu</p> <p>svetovanje občanom, opozarjanje in dajanje navodil v zvezi s preprečevanjem kaznivih dejanj in prekrškov</p> <p>nudenje strokovne pomoči državnim organom, podjetjem in organizacijam pri organiziranju varnostnih ukrepov</p> <p>sodelovanje pri vzgojno-propagandnih akcijah</p> <p>nudenje pomoči občanom v različnih situacijah, obiskovanje oškodovancev in žrtev kaznivih dejanj</p> <p>vračanje najdenih oziroma zaseženih in ukradenih predmetov</p> <p>opravljanje razgovorov v zvezi s pridobivanjem informacij</p>				<p>in ostale dokumentacije ter za vodenje različnih evidenc</p> <p>obvlada spretnosti komuniciranja s strankami (občani in predstavniki različnih organizacij)</p> <p>usposobi se za sporazumevanje v enem svetovnem jeziku</p>		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
	2	3	4	5	6	7
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje poročil, pisnih predlogov in programov v zvezi z varnostno situacijo v policijskem okolišu in za saniranje ugotovljenih problemov - opravljanje zahtevnejših nalog (nadzor, kontrola ...) na področju prometa, meje in tujcev: - vodenje, organiziranje in kontroliranje dela na mejnem prehodu - vodenje evidenc in pripravljane različnih poročil - organiziranje in vodenje izmen prometnih policistov ter neposredno delo pri preiskovanju prometnih nesreč - izdelovanje predpisanih pisnih izdelkov, dokumentacije ter vodenje različnih evidenc 						

Priloga II – Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Oцена ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - svetovanje in tehnična pomoč uporabnikom računalniških sistemov pri odkrivanju in odpravljanju problemov pri strojni in programski opremi - svetovanje in tehnična pomoč pri uporabi in organizaciji podatkov - izdelava enostavnejših podatkovnih modelov - izdelava internih navodil za delo s programsko opremo (aplikacijsko) - svetovanje in pomoč pri delu v večuporabniškem okolju - svetovanje in tehnična pomoč pri posodabljanju obstoječih računalniških sistemov - vzdrževanje programske opreme - izdelava posameznih enostavnejših programskih modulov - izdelava skript za avtomatizacijo dela - izdelava in posodabljanje spletnih strani (statičnih in dinamičnih) - testiranje programskih aplikacij - vzdrževanje in posodabljanje programskih dokumentacij - nameščanje programske opreme in prilagajanje nastavitvev programske opreme uporabnikom 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Tehnik/tehničar za računalniško podporo</p>	<p>4</p> <p>3121.00</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna gradnike računalnikov, njihove lastnosti in funkcije ter tehnike in načine povezovanja v delujoče računalniške sisteme in omrežja - usposobljen je za samostojno vzdrževanje in servisiranje strojne in programske opreme - pozna programske gradnike in jih zna uporabiti v izbranem programskem jeziku - pozna osnove grafične obdelave podatkov in pozna ter zna uporabljati programske jezike za izdelavo spletnih strani - pozna večuporabniška delovna okolja (nameščanje, prilagajanje nastavitvev, zaščite, vzdrževanje uporabnikov in uporabniških skupin, dodeljevanje omrežnih virov, arhiviranje sistemskih in uporabniških podatkov, obnavljanje z varnostnih kopij) - usposobi se za samostojno izdelavo programske dokumentacije - pozna sodobne standarde kakovosti in sisteme zagotavljanja kakovosti - obvlada strokovno sporazumevanje v tujem jeziku - pozna osnove ekonomike in podjetništva - pozna osnove sodobnih telekomunikacij (protokoli ...), tehnike in načine 	<p>6</p> <p>Elektrotehnik/elektrotehničar računalništva</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - odkrivanje in odpravljanje napak in problemov pri delovanju računalniških sistemov in perifernih naprav - preventivno vzdrževanje računalniških sistemov in perifernih naprav - nameščanje in prilagajanje operacijskega sistema uporabnikom oz. okolju, prilagajanje nastavitvev, določanje varnosti - vzdrževanje uporabnikov in uporabniških skupin, dodeljevanje in upravljanje omrežnih virov - arhiviranje sistemskih in uporabniških podatkov, izdelava varnostnih kopij, obnavljanje z varnostnih kopij - nadzor nad uporabo podatkov v podatkovnem skladišču - vzdrževanje uporabniških pravic nad uporabo podatkov - prenos (izvoz) zahtevanih podatkov iz podatkovnega skladišča v ostala programska orodja - postavitve (izgradnja) lokalnih računalniških omrežij po predloženem načrtu (dokumentaciji omrežja) ter namestitvev in konfiguriranje omrežne programske opreme 	V.	Računalniški operater/operaterka	3122.01	<p>povezovanja v informacijskih omrežjih pozna elemente računalniških omrežij in jih zna povezati v delujoče računalniško omrežje</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove organizacije in obdelave podatkov v podatkovnih skladiščih (SQL) - pozna aktualna večuporabniška delovna okolja in je usposobljen za njihovo administracijo - pozna tehniške predpise in standarde ter predpise o varnosti pri delu 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - montiranje zahtevnih TK-omrežij, podsklopov, naprav, opreme ter informacijskih mrež - samostojno ugotavljanje in odstranjevanje napak in motenj ter vzdrževanje TK-sredstev, naprav, omrežij ter informacijskih naprav in mrež - izdelava elektronskih sklopov, prototipov in strokovnih poročil - izdelava izvršilno tehnične in merilne dokumentacije ter njeno vzdrževanje - sodelovanje pri izdelavi projektne dokumentacije - organiziranje in vodenje gradnje TK-objektov - izvajanje zahtevnih kontrolnih in zaključnih meritev TK-sistemov, omrežij in naprav - izvajanje operativnih funkcij v procesu zagotavljanja sistema kakovosti ter tehničnih, varnostnih in ekoloških predpisov - komuniciranje s proizvajalci in dobavitelji TK-opreme in storitev - trženje TK-storitev - sodelovanje pri zagonih, preskušanjih in tehničnih prevzetih TK-omrežij in naprav 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Tehnik/ tehnica za telekomunikacije</p>	<p>4</p> <p>3114.04</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada osnove elektrotehnike in telekomunikacijske tehnike - pozna materiale, elemente, sklope in omrežja v telekomunikacijah ter tehnologijo telekomunikacij - pozna tehniko in tehnologijo v proizvodnji TK-sistemov - pozna vlogo in pomen TK-omrežij in naprav - usposobljen je za izvajanje meritev v TK-omrežjih in napravah - usposobljen je za montažo in vzdrževanje TK-omrežij in naprav - pozna protokole, ki se uporabljajo pri prenosu informacij - pozna osnove informatike in informacijskih mrež - obvlada merilne postopke in merilno opremo za izvajanje meritev v telekomunikacijah - pozna zakonodajo, tehnične predpise in standarde s področja TK-sistemov - pozna temeljna zakonska določila s področja gradnje objektov - pozna predpise in določila s področja izdelave tehnične dokumentacije TK-sistemov 	<p>6</p> <p>Elektrotehnik/ elektrotehnica telekomunikacij</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				<ul style="list-style-type: none"> - pozna določila s področja vodenja kakovosti, standardov kakovosti ipd. - obvlada informacijska orodja za podporo pri delu - pozna temeljna znanja o podjetništvu, ekonomiki in trženju - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu, požarni varnosti in varstvu okolja - obvlada strokovno sporazumevanje v tujem jeziku - obvlada osnovne veščine poslovne komunikacije 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje elektronskih podsklopov in sklopov - izdelava, preskusi in meritve na prototipu, dokumentiranje izdelka - montaža, priključevanje, meritve in zagon zahtevnejših elektronskih podsklopov, sklopov, naprav in opreme - sodelovanje pri razvoju prevzemanju, zagonu in preskušanju elektronskih naprav in sistemov - konstruiranje elektronskih vezij, zahtevnejših podsklopov ter naprav in opreme - priprava in izvajanje postopkov v procesu zagotavljanja kakovosti ter izpolnjevanja zahtev tehničnih standardov in regulative - priprava, izvajanje in nadzor zahtevnih merilnih ter kontrolnih postopkov ter dokumentiranje - samostojno vzdrževanje in servisiranje elektronskih naprav in krmilij (avdioin video naprav, naprav industrijske elektronike in energetske elektronike) - vodenje vzdrževanja krmilnih sistemov in proizvodnih linij - planiranje, priprava in operativno vodenje izvajanja proizvodnega procesa v kosovni in 	V.	Tehnik/ tehnica za elektroniko	3114.05	<ul style="list-style-type: none"> - pozna elemente, materiale in tehnologije v elektroniki (izdelava, montaža tiskanin) - pozna delovanje in funkcijo elektronskih vezij (analognih, digitalnih) - pozna osnove elektroenergetskih elementov, strojev in naprav energetske elektronike - pozna merilno opremo, merilne metode in tehnike ter se uporabi za izvajanje meritev zahtevnih elektronskih sklopov in naprav - usposobi se za montažo, kontrolo in vzdrževanje zahtevnih naprav in sistemov v industriji, RTV-tehniki ipd. - usposobi se za samostojno izdelavo tehnične dokumentacije, merilnih protokolov, tehnološke dokumentacije ob uporabi sodobnih informacijskih orodij - pozna osnove in tehnike procesne avtomatizacije - usposobi se za načrtovanje in konstruiranje elektronskih vezij in naprav - pozna tehniško regulativo in standarde ter predpise o varnosti pri delu in o varstvu okolja - pozna sodobne standarde kakovosti in sisteme zagotavljanja kakovosti - obvlada strokovno sporazumevanje v tujem 	Elektrotehnik / elektronike / elektrotehnica elektronike	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - serijski proizvodnji izdelava konstrukcijske, tehnološke in kontrolne dokumentacije izdelka - načrtovanje in upravljanje RTV-sistemov - tehnično vzdrževaje RTV-sistemov in naprav - produkcija in postprodukcija ter meritve RTV-signalov - priprava in izvajanje najzahtevnejših postopkov kontrole kvalitete elektronskih izdelkov 	2	3	4	<p>5</p> <p>jeziku</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove ekonomike in podjetništva 	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri projektiranju v elektroenergetiki - urejanje strokovne dokumentacije - pripravljala dela pri gradnji in vzdrževanju v elektroenergetiki - priprava upravne dokumentacije - nabava elementov in materialov za področje elektroenergetike - sodelovanje pri analizi ponudb - sodelovanje pri razvoju elektroenergetskih naprav - sodelovanje pri izdelavi prototipov - planiranje tehnoloških postopkov - samostojno vzdrževanje in servisiranje nekaterih elektroenergetskih naprav - izvajanje meritev na elektroenergetskih napravah - izdelava merilnih protokolov po opravljenih meritvah - priprava in urejanje obratovalne dokumentacije - priprava in obdelava podatkov - urejanje evidence odjemalcev v distribuciji električne energije - urejanje dokumentacije o prodaji električne energije - urejanje tehničnih problemov pri merjenju 	V.	Tehnik/tehnica za elektroenergetiko	3113.04	<ul style="list-style-type: none"> - dobro pozna matematične postopke, nujne za razumevanje elektrotehničnih zakonitosti - zna povezovati fizikalna znanja z dogajanjem v elektrotehniko - strokovna znanja zna uporabiti pri reševanju problemov v elektroenergetiki - osvoji nujna znanja o sodobni elektroniki in avtomatiki - zna kreativno uporabljati informacijsko tehnologijo - pozna osnovne pravilnike in standarde za področje elektroenergetike - usposobi se za sistematično delo s tehnično dokumentacijo - pregledno pozna postopke pridobivanja in urejanja upravne dokumentacije - pregledno pozna celoten elektroenergetski sistem - dobro razume delovanje elektroenergetskih naprav in porabnikov - pregledno pozna poslovanje podjetij in razume osnove finančnega poslovanja - zna racionalno izbirati med ponudniki opreme za elektroenergetski sistem - pozna postopke nabave elementov in materialov - pozna tarifne sisteme in razume njihovo 	Elektroenergetski tehnik/elektroenergetska tehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
porabljene električne energije				<p>tehnično ozadje</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za komuniciranje z odjemalci električne energije - pozna merilne naprave in metode za merjenje električne energije - pozna pravilnike, ki urejajo področje potrjevanja merilnih naprav - pozna strukturo tehnične zakonodaje - obvlada strokovno sporazumevanje v tujem jeziku 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - sestavljanje jedilnikov za različne priložnosti (poroka, pustovanje, osebni prazniki, novo leto ...) - pomoč pri pripravi in serviranju rednih in izrednih obrokov, hladnih in toplih napitkov - ponudi tipične jedi domačega okolja - spodbuja ohranjanje kulinarčnih značilnosti domačega okolja - svetuje gostu izbor vina glede na vrsto hrane - organizira in prezentira pokušino vin - organizira pripravo dekoriranja (ali ureditve) prostora in primernih pogrnjnikov za različne priložnosti - skrbi in vzdržuje (ali nadzira) čistost in urejenost zunanjih in notranjih prostorov - skrbi za urejenost in pravilno namestitev tekstilij (prti, prtički, zavese idr.) - sprejema goste - poskrbi za namestitev in dobro počutje gostov - poskrbi za namestitev živali, rekvizitov in osebne prtljage gostov - skrbi za družabnost z gosti v njihovem 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>Gostitelj/ gostiteljica</p> <p>Turistični animator/ turistična animatorka</p>	<p>4</p> <p>5145.01</p> <p>5145.04</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pripraviti jedilnike za različne priložnosti, za redne in izredne obroke z vključevanjem tipičnih jedi domačega in širšega slovenskega okolja - pozna kulinarčne značilnosti slovenskih pokrajin in tipične posebnosti drugih držav - pozna razvoj vinogradništva na Slovenskem - pozna značilnosti različnih vrst vin - zna organizirati in voditi pokušino vin - razvije občutek za estetsko urejenost prostorov in osebno urejenost - zna organizirati lastno delo in delo sodelavcev - zna pravilno pristopiti h gostu - zna samostojno izvesti postopek od sprejema do nastanitve gosta - zna se prilagoditi potrebam gosta in zna improvizirati v različnih situacijah - pozna turistične zanimivosti domačega kraja in jih zna predstaviti - pozna stare slovenske obrti, običaje, tradicijo ter posebnosti življenja, dela in možnosti sprostive v domačem kraju - usposobi se za izdelavo obračunov, enostavnih analiz rezultatov svojega dela 	<p>6</p> <p>Gostinsko-turistični tehnik/ gostinsko-turistična tehničarica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostem času - predstavi gostu domače okolje in ga seznanj z naravno in kulturno dediščino domačega kraja in jih spremlja - seznanja goste z možnostmi sprostitvenih, športnih in kulturnih dejavnosti in jih organizira - izdelava obrataun storitev - promovira dejavnost na sejnih, prireditvah, v medijih - promovira domače okolje in regijo - sodeluje z lokalnimi organizacijami, društvi, turističnimi agencijami in zvezami - izdelava preprost informacijski in animacijski material - opravlja enostavne analize rezultatov promocije dejavnosti 	2	3	4	<p>5</p> <p>in dejavnosti obrata</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna likovne zakonitosti oblikovanja informacijskih in animacijskih materialov in zna te materiale izdelati - razvije spretnosti komuniciranja z ljudmi - zna komunicirati v dveh tujih jezikih 	6	7

Priloga III - srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - prevzemanje, priprava in mešanje surovin v proizvodnji izdelkov iz sadja in zelenjave - mehansko in toplotno obdelovanje in predelava surovin v higiensko neoporečne polizdelke in izdelke - embalarjanje in pakiranje ter skladiščenje izdelkov iz sadja in zelenjave - zagotavljanje kakovosti dela, polizdelkov in izdelkov iz sadja in zelenjave - priprava, vodenje, manjša popravila in vzdrževanje higiene strojev in naprav za predelavo sadja in zelenjave - vzdrževanje osebne higiene in higiene delovnega prostora - opravljanje internega transporta - ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravil <ul style="list-style-type: none"> - prevzemanje in priprava surovin za proizvodnjo industrijsko pripravljenih jedi - kuhanje in separiranje mesa po tehnoloških navodilih - izdelovanje mase iz mesnih in nemesnih 	<p>IV.</p> <p>IV.</p> <p>IV.</p>	<p>Predelovalec/ predelovalka sadja</p> <p>Predelovalec/ predelovalka zelenjave</p> <p>Izdelovalec/ izdelovalka industrijsko pripravljenih jedi</p>	<p>7414.03</p> <p>7414.04</p> <p>8279.03</p>	<p>Skupna znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove prehrane z mikrobiologijo živil - pozna načine zagotavljanja kakovosti živilskih izdelkov - pozna osnovna dela v laboratoriju - pozna osebno higieno in higieno delovnega okolja - pozna osnove gospodarskega poslovanja - pozna osnove računalništva in informatike - pozna predpise o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - pasivno zna tuji jezik <p>Področje predelave sadja in zelenjave</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvoji znanje iz tehnologije in higiene predelave sadja in zelenjave - pozna hranilne vrednosti sadja in zelenjave - osvoji znanje iz pakiranja in skladiščenja polizdelkov in izdelkov iz sadja in zelenjave - pozna osnove delovanja strojev, orodij in naprav v tehnoloških postopkih pri predelavi sadja in zelenjave ter internem 	<p>Živilec/živilka</p>	<p>Srednja poklicna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - surovin po recepturnem listu in tehnološkem postopku - steriliziranje mesnih in nemesnih konzerv - embaliranje in pakiranje ter skladiščenje industrijsko pripravljenih jedi - zagotavljanje kakovosti dela, polizdelkov in industrijsko pripravljenih jedi - priprava, vodenje, manjša popravila in vzdrževanje higijene strojev in naprav za izdelavo industrijsko pripravljenih jedi - vzdrževanje osebne higijene in higijene delovnega prostora - opravljanje internega transporta - ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravi 	2	3	4	<p>5</p> <p>transportu</p> <p>Področje izdelovanja industrijsko pripravljenih jedi</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvoji znanje iz tehnologije, higijene in hranilne vrednosti živil - osvoji znanje iz pakiranja in skladiščenja industrijsko pripravljenih jedi - pozna osnove delovanja strojev, orodja in naprav v tehnoloških postopkih za izdelavo industrijsko pripravljenih jedi ter v internem transportu 	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - prevzem in priprava surovin - proizvodnja slada - varjenje pivine - nadziranje vrenja in zorenja piva - filtriranje in stabilizacija piva - priprava piva za polnjenje - nadziranje polnjenja piva - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravi - laboratorijska dela (jemanje in priprava 	IV.	Pivovar/pivovarka	8278.02	<p>Področje pivovarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvoji tehnologijo proizvodnje slada, pivine in piva - usposobi se za embaliranje in skladiščenje v pivovarstvu - usposobi se za delo s stroji, orodjem in napravami v tehnoloških postopkih v pivovarstvu, za njihovo vzdrževanje ter interni transport - pozna sanitarno-higiensko ravnanje v delovnih procesih pri proizvodnji piva 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzorcev, izvajanje enostavnejših analiz) - priprava, vodenje in manjša popravila strojev in naprav - ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - zagotavljanje kakovosti dela - prevzem in skladiščenje oljnih semen in plodov - stiskanje in ekstrahiranje oljnih semen in plodov - rafiniranje surovin rastlinskih olj - predelava mlince - čiščenje procesnih odpadnih vod - polnjenje rastlinskega jedilnega olja v različne vrste embalaže - enostavnejša laboratorijska dela - vzdrževanje strojev in naprav (čiščenje in manjša popravila) - zagotavljanje kakovosti postopkov, surovin, polizdelkov, izdelkov - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravi - ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, varstvu okolja, požarnem varstvu in zdravstvenem varstvu 	<p>2</p> <p>IV.</p>	<p>3</p> <p>Oljar/oljarka</p>	<p>4</p> <p>7414.02</p>	<p>5</p> <p>Področje oljarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvoji tehnologijo predelave oljnih semen in plodov - osvoji tehnologijo predelave surovih rastlinskih olj (rafinacija, beljenje, dezodoracija olja) - pozna hranilno vrednost oljnic - usposobi se za embaliranje in skladiščenje oljnih surovin, polizdelkov in izdelkov - usposobi se za delo s stroji, orodjem in napravami v tehnoloških postopkih v oljarstvu, za njihovo vzdrževanje ter interni transport - pozna sanitarno-higiensko ravnanje v delovnih procesih v oljarstvu <p>Področje predelave rib:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvoji tehnologijo predelave rib - pozna hranilno vrednost rib 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevzemanje in priprava rib in drugih surovin v proizvodnji ribjih izdelkov - kuhanje in čiščenje rib - priprava zelenjavne mešanice in omak za dodajanje ribjemu mesu - steriliziranje ribjih konzerv - sušenje, dimljenje rib - zamrzovanje rib - embaliranje, pakiranje in skladiščenje ribjih izdelkov - izdelovanje ribje moke - zagotavljanje kakovosti dela, polizdelkov in ribjih izdelkov - priprava, vodenje, manjša popravila in vzdrževanje higiene strojev in naprav za predelavo rib - vzdrževanje osebne higiene in higiene delovnega prostora - opravljanje internega transporta - ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravil 	<p>2</p> <p>IV.</p>	<p>3</p> <p>Predelovalec/ predelovalka rib</p>	<p>4</p> <p>74.1.1.04</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za pakiranje in skladiščenje izdelkov iz rib - usposobi se za delo s stroji, orodjem in napravami v tehnoloških postopkih v predelavi rib, za njihovo vzdrževanje ter interni transport - pozna sanitarno-higiensko ravnanje v delovnih procesih v predelavi rib 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oz. strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevzem in skladiščenje surovin - priprava surovin (sejanje in tehtanje) - doziranje vode in surovin in mešanje testa po recepturah - ročno in strojno deljenje testa - strojno in ročno oblikovanje testa - ročna in strojna izdelava kruhov in peciva - nalaganje testenih izdelkov in transportiranje v vzhajalne komore - kontroliranje vzhajanja in priprava izdelkov za pečenje - prekinjena fermentacija in zmrzovanje testa, polizdelkov in končnih izdelkov - priprava peči ter nadzor pečenja peciva in kruha - transportiranje pečenih izdelkov, pakiranje, priprava za prodajo in prodaja - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravl vzdrževanje strojev in naprav (manjša popravila) - uvajanje učencev in vajencev v proizvodno delo 	<p>2</p> <p>IV.</p>	<p>3</p> <p>Pek/pekinja kruha in peciva</p>	<p>4</p> <p>7412.03</p>	<p>5</p> <p>Skupna znanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove prehrane z mikrobiologijo živil - pozna žita, mlevske izdelke in ostale surovine - osvoji znanje iz tehnologije predelave žit - pozna osnove tehnike zagotavljanja kakovosti - pozna osnove organizacije in ekonomike poslovanja - pozna osebnostno higieno in higieno delovnega okolja - pozna predpise o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - pozna osnove računalništva in informatike - pozna prodajo - pasivno zna tuji jezik <p>Področje pekarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove pekarstva in tehnologije priprave testa - obvlada oblikovanje in izdelavo kruha in peciva - usposobi se za delo s stroji, orodjem in napravami v tehnoloških postopkih pekarstva, za njihovo vzdrževanje in interni transport 	<p>6</p> <p>Pek/ pekinja</p>	<p>7</p> <p>Srednja poklicna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oz. strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevzem surovin in jemanje vzorcev - upravljanje strojnih naprav za pripravo mletja - uravnavanje transportiranja zrnja iz silosov v celice v mlinu - kontrola in uravnavanje vlaženja zrnja - izdelava in ugotavljanje kakovosti mlevskih izdelkov - nadzorovanje pakiranja in transportiranje izdelkov v skladišče - vzdrževanje opreme (manjša opravila) - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravi ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja - delo s strankami 	<p>2</p> <p>IV.</p>	<p>3</p> <p>Mlinar/mlinarica</p>	<p>4</p> <p>7418.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za pakiranje pekararskih izdelkov - pozna sanitarno-higiensko ravnanje v delovnih procesih pri proizvodnji pekararskih izdelkov <p>Področje mlinarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnologijo mlinarstva - usposobi se za delo s stroji, orodjem in napravami v tehnoloških postopkih mlinarstva, za njihovo vzdrževanje in interni transport - usposobi se za pakiranje in skladiščenje mlevskih izdelkov - pozna sanitarno-higiensko ravnanje v delovnih procesih pri proizvodnji mlevskih izdelkov 	<p>6</p>	<p>7</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prevzem surovin - priprava surovin za mešanje, polnjenje in oblikovanje - nadzor, uravnavanje doziranja surovin - mešanje testa po recepturi - kontrola, uravnavanje temperature, vlage - kontrola kvalitete testa 	<p>IV.</p>	<p>Testeninar/ testeninarica</p>	<p>7412.0</p>	<p>Področje testeninarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnologijo proizvodnje testenin - usposobi se za delo s stroji, orodjem in napravami v tehnoloških postopkih testeninarstva, za njihovo vzdrževanje in interni transport - usposobi se za pakiranje in skladiščenje testenin 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oz. strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - kontrola, uravnavanje oblike in kvalitete izdelkov - nadzor sušenja izdelkov - nadzor pakiranja - skladiščenje izdelkov - vzdrževanje opreme (manjša opravila) - izvajanje sanitarno-higienskih del in opravljanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja 				<ul style="list-style-type: none"> - pozna sanitarno-higiensko ravnanje v delovnih procesih pri proizvodnji testenin 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavitev parametrov strojev - zagon strojev - upravljanje strojev in naprav - preverjanje pravilnosti delovanja strojev in naprav - priprava kalupa - vpenjanje in izpenjanje kalupa v stroj in iz njega - branje tehnološke dokumentacije - izbiranje potrebnih orodij za pihanje, ekstrudiranje, termoformiranje, laminiranje, viivanje - izdelava orodij za kompozite - popravek parametrov strojev zaradi ugotovljenih napak na izdelkih - dodelava (pol)izdelka - jemanje vzorcev (pol)izdelkov - kontrola (pol)izdelkov in izvajanje enostavnih kontrolnih meritev dimenzij (brizgancev, pihancev, ekstrudatov, kompozitov, laminatov) - kontrola tehnološkega procesa - izpolnjevanje proizvodne in druge dokumentacije 	<p>2</p> <p>IV.</p>	<p>3</p> <p>Predelovalec/ predelovalka plastike</p>	<p>4</p> <p>8232.00</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna polimerne materiale in njihove značilne lastnosti - prepozna različne plastične mase - pozna lastnosti delovnih in pomožnih materialov in gradiv, ki se uporabljajo v tehnološkem procesu predelave in obdelave plastičnih mas - pozna tehnike priprave snovi (drobljenje, mešanje, sušenje, doziranje) - obvlada različne tehnologije predelave plastičnih mas (brizganje, pihanje, ekstrudiranje, termoformiranje, varjenje, viivanje itd.) - pozna tehnologijo predelave kompozitov - obvlada branje tehničnih načrtov - pozna konstrukcijo in delovanje orodij - pozna osnovne strojnih elementov, hidravlike in pnevmatike - pozna osnovne krmiljenja in regulacij - pozna stroje (in opremo) in zna upravljati z njimi - pozna postopke vzdrževanja strojev in naprav - pozna pravila skladiščenja - pozna postopke za odkrivanje in odpravljanje napak na izdelkih 	<p>6</p> <p>Predelovalec/ predelovalka plastike</p>	<p>7</p> <p>Srednja poklicna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - tekoče vzdrževanje orodij in strojev - čiščenje strojev in delovnih prostorov - prevzemanje surovin za predelavo - izvajanje notranjega transporta - sortiranje - skladiščenje in raztehtavanje surovin - priprava surovin za predelavo po predpisanih recepturah - prevzemanje polizdelkov za predelavo in dodelavo - hranjenje vzorcev surovin, embalaže in gotovih izdelkov - priprava embalaže - pakiranje - skladiščenje (pol)izdelkov - zbiranje odpadnih materialov - odprema (pol)izdelkov - izdelava enostavnih kalkulacij in pomoč pri izdelavi zahtevnejših kalkulacij - prevzem, namestitvev, montaža in priključitev strojev in naprav 				<ul style="list-style-type: none"> - pozna metode kontrole kakovosti - pozna osnove kalkulacij in poslovanja podjetja - usposobi se za uporabo elektronsko-komunikacijskih sredstev - pozna varnostne predpise - osvoji principe varstva pri delu in varstva okolja 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - vodenje manjše skupine delavcev pri enostavnejših delih - izvajanje poslovnih aktivnosti - ravnanje po predpisih o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varstvu okolja 						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
	IV.	Konstrukcijski ključavničar/ konstrukcijska ključavničarka	**	<ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnično in tehnološko dokumentacijo: <ul style="list-style-type: none"> - načrte - postopke - kontrolne elemente - zna izdelati delavniški načrt - zna brati načrte (delavniške, sestavne, montažne, instalacijske) ter tehnološko dokumentacijo - pozna osnovne standardov - pozna strojeslovje in strojne elemente - pozna vrste, lastnosti in uporabo kovinskih materialov ter osnovnih in pomožnih materialov za spajanje ter možnosti njihove uporabe - zna pripraviti in vzdrževati stroje in naprave za spajanje, rezanje, obdelavo ter preoblikovanje - zna spajati, razrezovati, hladno preoblikovati, variti, spajkati, lepiti in kovičiti - obvlada osnovne postopke spajanja - zna izvajati postopke merjenja ter kontrole oz. zagotavljati kakovost - pozna vrste in postopke zaščite konstrukcij in ogrođij proti koroziji - pozna osnovne statike 	Konstrukcijski mehanik/ konstrukcijska mehanikarka	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
	IV.	Varilec/varilka	7212.01	<ul style="list-style-type: none"> - razume pomen tehnološke discipline in smotrne uporabe sredstev - zna načrtovati svoj delovni proces - pozna osnove zagotavljanja celovite kakovosti - usposobi se za delo v skupini - pozna osnove delovnopравnih zakonov in predpise o varstvu pri delu in varstvu okolja 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja 	V.	Vodja obratovalnice, čevljarski mojster/ čevljarska mojstrica	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	Čevljarski mojster/ čevljarska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka praktično izobraževanje vajencev delodajalca, čevljarski		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje obutve in ortopedske obutve na mojstrski ravni: - jemanje mer in priprava kopit - pripravljavanje osnovnih in prirezovalnih strojev - krojenje - pripravljavanje orodij, naprav in strojev - izdelovanje zgornjih in spodnjih delov delov obutve po različnih postopkih - spajanje zgornjih in spodnjih delov obutve po različnih postopkih - dodelovanje in končno izdelovanje obutve 	V.	mojster/ čevljarska mojstrica	3342.03	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših čevljarskih del na mojstrski ravni - pozna anatomsko zgradbo stopala - pozna najbolj pogoste bolezni in deformacije stopal - pozna materiale za izdelovanje obutve 		
	V.	Čevljar/čevljarka, čevljarski mojster/ čevljarska mojstrica	7442.01			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja 	V.	Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica šivilja, krojač	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	Krojaško-šiviljski mojster/mojstrica	Srednja strokovna izobrazba
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje šiviljsko-krojaških izdelkov in opravljanje ostalih šiviljsko-krojaških del na mojstrskem nivoju: <ul style="list-style-type: none"> - jemanje telesnih mer - izdelovanje skic - izdelovanje zahtevnejših ženskih enodelnih in dvodelnih oblek - izdelovanje ženskih kostimov - izdelovanje hlač - izdelovanje elegantnih moških oblek - izdelovanje moških smokingov - izdelovanje smučarskih kompletov - izdelovanje moških in ženskih plaščev 	2	3	4	5	6	7
	V.	delodajalec, mojster/mojstrica šivilja krojač	3342.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajece, dijake in sodelavce 		
	V.	Krojač/krojačica, mojster/mojstrica šivilja krojač	7433.03	<ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših šiviljskih in krojaških del na mojstrski ravni - pozna vrste tekstilij, njihove lastnosti n uporabo - pozna tehnologijo izdelave oblačilnih izdelkov - pozna konstrukcijo oblačil - obvlada estetično oblačenje 		
	V.	Šiviljec/šivilja, mojster/mojstrica šivilja krojač	7433.05			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica za krznena oblačila	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Mojster izdelovalec/mojstrica izdelovalka krznenih oblačil	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje krznenih oblačil na mojstrski ravni: - priprava dela (jemanje mer, izdelava krojev in krojenje) - razvrščanje krzna in pomožnih materialov v kakovostne razrede) - računsko obdelovanje kože - priprava strojev in delo s stroji in orodji 	V.	<p>delodajalec, mojster/mojstrica za krznena oblačila</p> <p>Krznar, izdelovalec/krznarka, izdelovalka krznenih oblačil, mojster/mojstrica za krznena oblačila</p>	3342.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - usposobi se za izdelovanje krznenih oblačil na mojstrski ravni - pozna osnovne in pomožne materiale (vrste, lastnosti, poimenovanje, uporabnost) - pozna stroje in naprave za izdelavo krznenih oblačil - obvlada tehnologijo izdelave krznenih izdelkov - pozna estetiko in modelirstvo 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja 	V.	Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica za usnjena oblačila	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	Mojster/mojstrica usnjenih oblačil	Srednja strokovna izobrazba
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje usnjenih oblačil na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - priprava dela (razvrščanje usnja in pomožnih materialov v kakovostne razrede) - priprava dela (jemanje mer, izdelava krojev in krojenje) - sestavljanje in šivanje oblačil - priprava strojev in delo s stroji in orodji - dodelava usnjenih oblačil (litkanje, označevanje) 	V.	delodajalcu, mojster/mojstrica za usnjena oblačila	3342.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		
<ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za izdelavo usnjenih oblačil na mojstrski ravni - pozna osnovne in pomožne materiale (vrste, lastnosti, pomenovanje, uporabnost) - pozna stroje in naprave za izdelavo usnjenih oblačil - obvlada tehnologijo izdelave usnjenih izdelkov - pozna estetiko in modelirstvo 	V.	Izdelovalec/ izdelovalka usnjenih oblačil, mojster/mojstrica za usnjena oblačila	7434.02			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica za usnjeno galanterijo	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Mojster/mojstrica usnjene galanterije	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje izdelkov usnjene galanterije na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - priprava dela (pregled kakovosti usnja, rezanje ter mehanska obdelava usnja) - priprava osnovnih krojev (oblikovanje, modeliranje in izdelava) - strojno in ročno krojenje - sestavljanje usnjenih galanterijskih izdelkov s šivanjem in lepljenjem - dodelava in končna izdelava usnjenih galanterijskih izdelkov 	V.	delodajalec, mojster/mojstrica za usnjeno galanterijo Usnjarski galanterist/usnjarska galanteristka, mojster/mojstrica za usnjeno galanterijo	3342.03 7442.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - usposobi se za izdelavo izdelkov usnjene galanterije na mojstrski ravni - pozna osnovne in pomožne materiale (vrste, lastnosti, poimenovanje, uporabnost) - pozna stroje in naprave za izdelavo izdelkov usnjene galanterije - obvlada tehnologijo izdelave usnjene galanterije - pozna estetiko in modelirstvo 		7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster/mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje storitev vzdrževanja tekstilij, usnja in krzna na mojstrski ravni: - določa madeže in nečistoče ter postopke njihovega odstranjevanja - ločuje usnjene in krznene izdelke glede na kakovost, določa postopke nege usnja in krzna ter barvanja usnja - načrtuje procese pranja in čiščenja glede na vrste predmetov in želje uporabnikov - načrtuje postopke priprave receptur, beljenja, apretiranja, zaščite in barvanja tekstilij - pripravlja recepture in izbira čistilna in pralna sredstva glede na vrsto nečistoč 	<p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>vzdrževanja tekstilij</p> <p>Apreter/apreterka tekstilij, usnja, krzna, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij</p> <p>Barvar/barvarka tekstilij, usnja, krzna, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij</p> <p>Belilec/belilka tekstilij, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij</p>	<p>3342.03</p> <p>8264.01</p> <p>8264.02</p> <p>8264.03</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejšega vzdrževanja tekstilij, usnja in krzna na mojstrski ravni - obvlada tehnološke postopke posameznih vrst storitev nege tekstilij, usnja in krzna - zna izvajati kontrolo koncentracij čistil, ločevanje tekstilij, zna nadzorovati koncentracije topil v zraku in odpadnih vodah, trdoto vode in drugih kontrol procesov pranja in čiščenja - usposobi se za opravljanje vseh postopkov in opravil pri čiščenju in pranju s posebnim poudarkom na uvajanju sprememb glede na nova znanja s tega področja - zna ugotavljati in analizirati vrste materialov predmetov nege, njihove lastnosti in pričakovane rezultate čiščenja oz. pranja - razume in zna razložiti pogoje vzdrževanja tekstilij, usnja in krzna 		7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
	V.	Kemični čistilec/kemična čistilka in pralec/pralka, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij	8264.04			
	V.	Konfekcijski likalec/konfekcijska likalka, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij	8264.05			
	V.	Plemenitilec/plemenitilka tekstilij, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij	8264.06			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
	V.	Čistilec/čistilka in usnjenih krznenih izdelkov, mojster/mojstrica vzdrževanja tekstilij	8264.07			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - izvajanje sanitarno-zdravstvenih in tehničnih predpisov - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vaje, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, slašičarski mojster/ slašičarska mojstrica</p> <p>Menedžer/ menedžerka manjše družbe v gostinstvu</p> <p>Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje pri delodajalcu,</p>	<p>4</p> <p>1315.04</p> <p>1315.04</p>	<p>obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja</p> <p>zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate</p> <p>pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov</p> <p>obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev</p> <p>zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje</p> <p>usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev</p> <p>pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti</p> <p>pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje</p> <p>usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu</p> <p>zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku</p> <p>zna uporabljati informacijsko tehnologijo</p> <p>zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev</p> <p>zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vaje, dijake</p>	<p>Slašičarski mojster/ slašičarska mojstrica</p>	<p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - izvajanje sanitarno-zdravstvenih in tehničnih predpisov 	V.	<p>Vodja obratovalnice, pekovski mojster/pekovska mojstrica</p>	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	Pekovski mojster/pekovska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		<p>Strokovni sodelavec/srokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri</p>		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje pekovskih izdelkov na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje različnih vrst kruha in peciva - izdelovanje drobnega peciva - izdelovanje prest, mlincev in slanih palčk - izdelovanje listnatega testa in izdelkov - izdelovanje listnato – kvašenega testa in izdelkov 	V.	<p>delodajalcu, pekovski mojster/pekovska mojstrica</p> <p>Pek/pekinja kruha in peciva, pekovski mojster/pekovska mojstrica</p>	3342.03	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za izdelovanje najzahtevnejših pekovskih izdelkov na mojstrski ravni - obvlada pripravo surovin in materiala - zna uporabiti recepturo in navodila - zna izdelati vse vrste test, polnil, nadevov in posipov - obvlada estetiksko oblikovanje - zna izdelati kruhe iz vseh vrst mok - zna pripraviti izdelke na peko in jih speči v različnih pečeh - pozna obdelavo pekovskih izdelkov po peki in pravilno skladiščenje - pozna napake na pekovskih izdelkih - pozna postopke priprave izdelkov ali polizdelkov s pomočjo zavirane ali prekinjene fermentacije - zna izdelati okrasni material iz različnih vrst testa - zna izdelati enostavna peciva, zavito, pleteno, polnjeno pecivo in posebne vrste pekovskega peciva - obvlada načine vzdrževanja strojev in naprav ter orodij v proizvodnji 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - opravljanje mesarskih del na mojstrski ravni: - izvajanje zakola, razseka in razreza klavne živine in perutnine - izdelovanje klobas, suhomesnatih izdelkov in izdelkov iz maščob - toplotno obdelovanje izdelkov in dimljenje - izdelovanje mesnih delikates (aspik, solate, narezek) - priprava mesa in mesnih izdelkov za prodajo in transport 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>mojstrica</p> <p>Mesar/mesarka, mesarski mojster/mesarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7411.03</p>	<p>5</p> <p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših mesarskih del na mojstrski ravni - obvlada klanje klavnih živali in perutnine po posameznih fazah in razume pomen posameznih faz v tehnologiji - zna četrtrinititi goveje, prašičje in konjske polovice - zna razsekovati in izkoščevati za nadaljnjo predelavo ter za prodajo - pozna sistem in namen različnih kategorizacij - pozna različne možnosti hlajenja in zmrzovanja mesa in zna izbirati med njimi - pozna surovine in dodatke, njihove lastnosti in značilnosti, razume njihov pomen in jih zna uporabljati pri proizvodnji vseh vrst mesnih izdelkov - zna izdelati vse vrste klobas, suhomesnatih izdelkov, vse vrste konzerviranega mesa, slanin in masnih tkiv, delikatese in narezke in pozna njihove lastnosti - obvlada polnjenje pripravljanih mesnih izdelkov v ovitke - pozna lastnosti posameznih ovitkov - obvlada načine toplotnega obdelovanja mesnih izdelkov 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				<ul style="list-style-type: none"> - obvlada načine dimljenja klobas in drugih mesnih izdelkov - obvlada soljenje, razsoljevanje ter masiranje mesa - obvlada uporabo in vzdrževanje strojev in naprav v mesni predelavi - zna pakirati meso in mesne izdelke - zna pripraviti meso in mesne izdelke za transport - zna oblikovati kose mesa za prodajo in svetovati kupcem o uporabnosti in načinu priprave - zna pripraviti prodajni pult in hladilne vitrine za sveže meso in delikatesni del 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica splošne elektromehanike</p>	<p>4</p> <p>1314.03</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster/mojstrica splošne elektromehanike</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje izdelkov in opravljanje storitev na področju splošne elektromehanike na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - vzdrževanje, popravilo in dajanje električnih strojev in naprav v obratovanje - projektiranje in izdelovanje električnih strojev in naprav 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>elektromehanike</p> <p>Elektromehanik/ elektromehani- čarka, mojster/mojstrica splošne elektromehanike</p>	<p>3342.03</p> <p>7241.04</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja splošne elektromehanike na mojstrski ravni - zna projektirati, izdelovati, vzdrževati, popravljati in pognati električne stroje in naprave - pozna fizikalne in kemijske lastnosti materialov - obvlada merjenje električnih veličin - pozna tehnične predpise in standarde - obvlada varilno tehniko - obvlada krmiljenje in regulacijo 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljavanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica telekomunikacij</p>	<p>4</p> <p>1316.04</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster/mojstrica telekomunikacij</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>
<p>V.</p>	<p>V.</p>	<p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster/mojstrica telekomunikacij</p>	<p>3342.03</p>			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<p>- opravljanje najzahtevnejših vzdrževalnih del, popravil in dajanje v obratovanje na mojstrski ravni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdio in video naprav (kamere, videorekorderji) - nadzorne tehnike - komunikacijske tehnike - projektiranje, izvajanje in vzdrževanje: <ul style="list-style-type: none"> - oddajnih in sprejemnih anten - komunikacijskih omrežij in naprav - računalniške mreže - telefonskih napeljav in naprav - ozvočenja - omrežij in naprav za nadzorno tehniko 	V.	Monter/ monterka telekomunikacijskega omrežja, mojster/mojstrica telekomunikacij	7245.03	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših vzdrževalnih del in popravil na mojstrski ravni - usposobi se za dajanje telekomunikacijskih strojev in naprav v obratovanje na mojstrski ravni 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja 	V.	Vodja obratovalnice, mojster polagalec/ mojstnica polagalka keramičnih ploščic	1313.01	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	Mojster polagalec/ mojstnica polagalka keramičnih oblog	Srednja strokovna izobrazba
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu.		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, pečarski mojster/pečarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1313.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	<p>6</p> <p>Pečarski mojster/pečarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		<p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - skrb za izvajanje sanitarno-higienskih in tehničnih predpisov - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, sodarski mojster/sodarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Sodarski mojster/sodarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje sodarskih izdelkov na mojstrski ravni: - krojenje, žaganje, skobjanje, rezkanje, struženje, brušenje, voskanje, površinska obdelava lesa z ročnim orodjem, stroji in napravami - nameščanje kovinskih elementov na sodarske izdelke - uporabljane orodnih rezil, šablon in strojne opreme - restavriranje in popravilo pomembnih sodarskih izdelkov - konstruiranje samostojnih izdelkov in sklopov 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>sodarski mojster/ sodarska mojstrica</p> <p>Mizar/mizarka, sodarski mojster/ sodarska mojstrica</p>	<p>3342.03</p> <p>7422.03</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja sodarstva na mojstrski ravni - prepozna in odpravlja napake na izdelkih pozna les, tvoriva ter lesne vezi - pozna strojno opremo in priprave za brušenje lesa - pozna načine in tehnike dela površinske obdelave lesa - pozna spremljajoče materiale 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
	2	3	4	5	6	7
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - skrb za izvajanje sanitarno-higienskih in tehničnih predpisov - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica toplotne obdelave kovin</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster/mojstrica toplotne obdelave kovin</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje storitev pri toplotni obdelavi kovin na mojstrski ravni: - svetuje glede kvalitete materiala za izdelavo orodij, strojnih delov, sklopov, polizdelkov in izdelkov - izbiranje hladilnega sredstva - izbira tehnologije toplotne obdelave glede na zahtevnost izdelkov, njihovo uporabo, namen in obliko 	<p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>mojster/ mojstrica toplotne obdelave kovin</p> <p>Varilec/varilka, mojster/ mojstrica toplotne obdelave kovin</p> <p>Spajalec/ spajalka kovin, mojster/ mojstrica toplotne obdelave kovin</p> <p>Oblikovalec/ oblikovalka kovin, mojster/ mojstrica toplotne obdelave kovin</p>	<p>3342.03</p> <p>7212.01</p> <p>7212.02</p> <p>7211.06</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja toplotne obdelave kovin na mojstrski ravni - pozna vse načine toplotne obdelave jekel - pozna vrste jekel - pozna vrste tehnologij toplotne obdelave glede na zahtevnost izdelkov, njihovo uporabo, namen in obliko - zna izbrati hladilno sredstvo - pozna temperature popuščanja jekla po barvi - pozna zarezne momente in deformacije pri toplotni obdelavi - pozna vpliv varjenja in elektroerozijskih postopkov na obdelovance - pozna načine toplotne obdelave litin - pozna načine toplotne obdelave barvnih kovin in zlitin 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - skrb za izvajanje sanitarno-higienskih in tehničnih predpisov <ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica preoblikovanja kovin</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu,</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo <ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster/mojstrica preoblikovanja kovin</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje kovinskih izdelkov na mojstrski ravni; - izbira in določa uporabnost kovinskih in tudi nekovinskih materialov - obdeluje materiale z odrezovanjem in preoblikovanjem - izdeluje vse razstavljive in nerazstavljive zveze v strojegradnji - obdeluje kovinske materiale s pomočjo toplotne obdelave - površinsko zaščiti kovinske materiale - izdeluje enostavne vrtalne šablone za posamezne izdelke - izdeluje idejne skice - brusi vsa rezalna orodja - montira in vzdržuje obdelovalne stroje - kontrolira izdelke na osnovi risb 	V.	mojster/ mojstrica preoblikovanja kovin Izdelovalec/ izdelovalka kovinskih izdelkov in polizdelkov, mojster/ mojstrica preobliko- vanja kovin	3342.03 7223.02	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja preoblikovanja kovin na mojstrski ravni - zna izbrati in določiti uporabnost kovinskih in tudi nekovinskih materialov - zna obdelati materiale z odrezovanjem in preoblikovanjem - zna izdelati vse razstavljive in nerazstavljive zveze v strojegradnji - zna obdelovati kovinske materiale s pomočjo toplotne obdelave - zna površinsko zaščiti kovinske materiale - zna izdelati enostavne vrtalne šablone za posamezne izdelke - zna izdelati idejne skice - zna brusiti vsa rezalna orodja - zna montirati in vzdrževati obdelovalne stroje 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - skrb za izvajanje sanitarno-higienskih in tehničnih predpisov 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster modelni mizar/mojstrica modelna mizarka</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	<p>6</p> <p>Mojster modelni mizar/mojstrica modelna mizarka</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 		<p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu,</p>		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, večšine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje modelno-mizarskih izdelkov na mojstrski ravni: - žaganje, odrezovanje, rezkanje, dolbljenje, vrtanje, brušenje lesa s stroji in napravami - obdelava lesa, lesnih tvoriv in ostalih materialov z lesnoobdelovalnimi stroji in ročnim orodjem - površinsko obdelovanje lesa - konstruiranje samostojnih izdelkov in sklopov 	V.	mojster modelni mizar/mojstrica modelna mizarka	3342.03	in sodelavce		
	V.	Mizar/mizarka, mojster modelni mizar/mojstrica modelna mizarka	7422.03	<ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja modelnega mizarstva na mojstrski ravni - pozna les, tvoriva ter lesne vezi - pozna strojno opremo in priprave za brušenje lesa - pozna načine in tehnike dela površinske obdelave lesa - pozna spremljajoče materiale 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - skrb za izvajanje sanitarno-higienskih in tehničnih predpisov 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice mojster/ mojstrica kozmetične nege</p> <p>Menedžer/ menadžerka manjše družbe za osebne storitve</p>	<p>1318.01</p> <p>1318.01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo 	<p>Mojster/ mojstrica kozmetične nege</p>	<p>Srednja strokovna izobrazba</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dižake in sodelavce 		<p>Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje</p>		<ul style="list-style-type: none"> - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje kozmetičnih storitev na mojstrski ravni: - zahtevno negovanje suhe, občutljive in dehidrirane kože - zahtevno negovanje kože s prekomernim izločanjem lojnih žlez - zahtevno negovanje starejše, zrelejše kože - ličenje obraza za posebne namene - trajno odstranjevanje dlak (epilacija) - nanašanje obstojnega ličila (permanentni make-up) - izvajanje zahtevnih negovalnih postopkov za telo s kombiniranimi tehnikami klasične masaže in alternativnih masaž - odstranjevanje kurjih oces, otiščancev - negovanje vraščenih nohtov ter izdelovanje in nameščanje korekcijskih pripomočkov za vzdrževanje optimalne funkcije nog - masiranje stopal s tehniko refleksne masaže - nameščanje in oblikovanje umetnih nohtov na 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>vajencev pri delodajalcu, mojster/ mojstrica kozmetične nege</p> <p>Kozmetik/ kozmetičarka, mojster/ mojstrica kozmetične nege</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>5141.03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajece, dijakke in sodelavce - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja kozmetične nege na mojstrski ravni - pozna organski sistem in njegovo delovanje - pozna pomen pravilnega delovanja organskega sistema ter vpliv na kožo in noht - pozna zgradbo, lastnosti in bolezenske spremembe kože in nohtov - pozna sestavo kozmetičnih preparatov za nego kože in vpliv posameznih substanc na kožo - pozna sposobnost kože za absorpcijo posameznega kozmetičnega preparata - zna izboljšati tonus kože - pozna delovanje lojnih žlez - zna izboljšati prožnost in prekrvavljenost kože - pozna blažilne učinke kozmetičnih preparatov na kožo - pozna fizikalne zakonitosti s poudarkom na vplivu električnih, magnetnih in UZ 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
rokah - seznanjanje z novostmi in razvojem v stroki				tokov ter svetlobnih žarkov na telo in na delovanju aparatov za kozmetično nego telesa in obraza ter indikacije in kontraindikacije za njihovo uporabo - obvlada najzahtevnejše postopke za nego telesa in obraza - zna pravilno uporabljati aparate v kozmetiki - ima smisel za kozmetiko - usposobi se za prilagajanje novostim z namenom, da usklajuje nivo znanja z najnovejšimi trendi		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, zlatarski mojster/zlatarska mojstrica	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Zlatarski mojster/zlatarska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje najzahtevnejših del s področja zlatarske dejavnosti na mojstrski ravni: - priprava in izdelava litine za nakit - izdelava nakita z vsemi funkcijskimi deli - oblikovanje nakita z različnimi tehnološkimi postopki in tehnikami - izvajanje različnih tehnik površinskega oblikovanja - popravilo, predelava in vzdrževanje vseh vrst zlatarskih izdelkov - prepoznavanje, preizkušanje, vkovanje in ravnanje z dragimi in okrasnimi kamni - graviranje in galvaniziranje - merjenje, označevanje, preizkušanje in kontrola zlatarskih izdelkov 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>zlatarski mojster/ zlatarska mojstrica</p> <p>Zlatar/ zlatarka, zlatarski mojster/ zlatarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7313.05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja zlatarstva na mojstrski ravni - pozna fizikalne in kemične lastnosti materialov, ki se uporabljajo v zlatarstvu - pozna postopke plastičnega preoblikovanja, odrezavanja in spajanja plemenitih kovin in njihovih zlitin - pozna delovne postopke, ki so pogoj za kvaliteto storitev - pozna načine prepoznavanja plemenitih kovin in njihovih zlitin - pozna proces likovnega ustvarjanja od naročnika do končnega izdelka - pozna značilnosti dragih in okrasnih kamnov, sintez in imitacij 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - sodeluje s strokovnimi institucijami na področju vrtnarstva - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, vrtnarski mojster/ vrtnarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1311.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higijenske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, večšine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Vrtnarski mojster/ vrtnarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje vrtnarskih storitev na mojstrski ravni; - razmnoževanje in vzgoja okrasnih rastlin, zelenjadnic, zelišč in sadnih rastlin na prostem in v zavarovanem prostoru - pridelava zelenjave, začimb, zelišč, gob in sadja - spravilo, skladiščenje, transport ter priprava sadilnega materiala in pridelkov za prodajo - načrtovanje, zasaditev ter vzdrževanje zasajenih površin in grajenih prvin 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>vrtinarski mojster/ vrtinarska mojstrica</p> <p>Vrtnar/ vrtničarica, vrtinarski mojster/ vrtinarska mojstrica</p>	<p>3342.03</p> <p>6112.06</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja vrtinarstva na mojstrski ravni - zna izbrati ustrezno tehnologijo za povečanje produktivnosti in optimiranje stroškov - pozna zahteve kupcev in dobaviteljev - obvlada načine povezovanja in dela s strokovnimi službami in institucijami - obvlada razmnoževanje in vzgojo okrasnih rastlin, zelenjadnic, zelišč in sadnih rastlin na prostem in v zavarovanem prostoru - pozna osnove drevesničarstva - pozna pridelavo, spravilo in skladiščenje zelenjave, začimb, zelišč, gob in sadja - zna izdelati načrt zasaditve - zna zasaditi in vzdrževati zasajene površine in grajene prvine - pozna posebnosti vzdrževanja spomeniško zavarovanih zelenih površin - pozna in zna uporabljati domačo in tujo strokovno literaturo 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, frizerski mojster/ frizerska mojstrica</p> <p>Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, frizerski mojster/</p>	<p>4</p> <p>1318.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, večšine in 	<p>6</p> <p>Frizerski mojster/ frizerska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje frizerskih storitev na mojstrski ravni: - izvajanje najzahtevnejših del s področja frizerstva, kot so testiranje kože in las, pravilna izbira preparatov, računalniška simulacija pričeske - izvajanje različnih tehnik in vrst ličenja ter izdelovanje mask - izdelovanje lasničarskih izdelkov z različnimi tehnikami - svetovanje nege doma - spremljanje novosti v frizerstvu v domačem in tujem jeziku 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>frizerska mojstrica</p> <p>Frizer/ frizerka, frizerski mojster/ frizerska mojstrica</p>	<p>3342.03</p> <p>5141.02</p>	<p>novosti s področja stroke na vaje, dijakke in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja frizerskih storitev, brivskih storitev, manikiranja, ličenja in lasničarstva na mojstrski ravni - pozna različne tehnike dela - zna delati z različnimi preparati in delovnimi sredstvi - pozna zgodovinski razvoj frizerstva in oblikovanja pričesk - pozna likovne zakonitosti na področju frizerstva - pozna zgradbo, lastnosti in bolezenske spremembe kože, las in nohtov - pozna sestavo in delovanje preparatov - zna skladiščiti preparate - zna vzdrževati in čistiti delovna sredstva 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	2	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, fotografski mojster/mojstrica</p> <p>V.</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu fotografski</p>	4	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje dijakov - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in 	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - opravljanje fotografskih storitev na mojstrski ravni; - fotografiranje s kamerami različnih formatov v zaprtih prostorih in zunaj - fotografiranje in izdelava portretov posameznikov in skupin - fotografiranje in izdelovanje povečav na področju komercialne fotografije - fotografiranje na področju tehnično znanstvene fotografije - fotografiranje za dokumentarne potrebe - fotografiranje za likovno-umetniške potrebe v vseh tehnikah - fotografiranje pri različnih virih svetlob - fotografiranje in uporabljanje digitalne fotografske opreme - snemanje z video filmskimi kamerami - obdelovanje posnetega fotografskega materiala v različnih kemijskih procesih in z računalnikom - monitoriranje video in filmskih posnetkov, slike in tona - retuširanje in priprava izdelkov za oddajo 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>mojster/ fotografska mojstrica</p> <p>Fotograf/ fotografka, fotografski mojster/ fotografska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>3131.02</p>	<p>5</p> <p>novosti s področja stroke na dijake in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja fotografskih storitev na mojstrski ravni - zna nuditi prvo pomoč ob poškodbah v temnici in ateljeju zaradi kemikalij, elektrike, zdrsov, urezov in podobno - pozna osnove elektronike, video in filmskih snemalnih naprav - ima znanja o izdelavi avdiovizualnih projektov - pozna avdiovizualne pripomočke, kot so: diaporojektor, kinoprojektor, episkop, grafoskop, videorekorder, magnetofon, televizor, video projektor, računalnik, jih zna pripraviti za delo in uporabljati - ima znanje o senzitometriji in denzitometriji - pozna vse vrste medijev, aparatov in sodobnih strojev ter merilnih in drugih pripomočkov na svojem strokovnem področju in jih zna uporabljati - obvlada vse postopke in tehnike, vključno z naj sodobnejšimi za izdelavo fotografij (črno-belih in barvnih) 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - laminiranje, kaširanje in okvirjanje fotografij - kontrola izrabljenosti kemikalij - skrb za tehnično opremljenost ateljejev, delavnic, temnic in pripravljalnih prostorov - skrb za svetlobni park - bliskovni pribor in reflektorje - spremljanje novosti doma in v tujini ter seznanjanje svojih sodelavcev s tem - prirejanje natečajev - povezovanje v interesna poklicna združenja - skrb za tajnost in anonimnost posnetkov - skrb za promocijo in prodajo svojih izdelkov - svetovanje strankam, kako naj fotografirajo in s kakšno opremo 				<ul style="list-style-type: none"> - pozna pravila likovne teorije za oblikovanje izrazne vrednosti fotografije - pozna fizikalno-optične osnove fotografije - pozna kemijske osnove fotografije - pozna zakonodajo in predpise s področja strokovnega izobraževanja - obvlada pedagoške in andragoške metode za posredovanje znanj sodelavcem in učencem 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, urarski mojster/urarska mojstrica</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, urarski mojster/urarska</p>	<p>4</p> <p>1314.04</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Urarski mojster/urarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje najzahtevnejših strokovnih del s področja urarske stroke na mojstrski ravni: - vzdrževanje in popraviljanje vseh vrst mehanskih, električnih in elektronskih merilnikov časa - izdelava posameznih sestavnih delov mehanskih urnih mehanizmov - sestavljanje urnih mehanizmov ter regulacije in testiranja - ugotavljanje napak ter zamenjava poškodovanih ali izrabljenih delov - meritve mehanskih, električnih in elektronskih ur - restavriranje starih ur - čiščenje in mazanje zahtevnejših urnih mehanizmov - kontrola, regulacija in testiranje mehanskih in elektronskih merilnikov časa 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>mojstrica</p> <p>Urar/urararka, urarski mojster/ urarska mojstrica</p>	<p>3342.03</p> <p>7311.10</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja urarstva na mojstrski ravni - usposobi se za diagnosticiranje napak in njihovo odpravljanje - usposobi se za opravljanje zahtevnih meritev mehanskih, električnih in elektronskih ur - pozna zakone mehanike v urarstvu - pozna urarske tehnologije in materiale v urarstvu - pozna urarsko tehnično in tehnološko dokumentacijo - pozna tehnologije in zakonitosti urne elektronike - pozna postopke za restavriranje starih ur 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje izdelkov in opravljanje storitev v cvetličarstvu na mojstrski ravni: - izdelovanje šopkov, aranžmajev, vencev, nasadkov za različne priložnosti - okraševanje prostorov in vzdrževanje cvetličnih izdelkov 	V.	cvetličarska mojstrica	3342.03	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja cvetličarstva na mojstrski ravni - pozna zgodovinski razvoj oblikovanja cvetličnih vezav - pozna vrste rezanega cvetja, zelenja in okrasnih rastlin, njihove značilnosti in zahteve ter možnosti uporabe za različne izdelke/oblike - pozna naprave, orodja in pripomočke v cvetličarstvu in jih zna uporabljati - pozna izvor in oskrbo sobnih rastlin - pozna dopolnilne okrasne materiale in njihovo uporabo - zna spremljati in vključevati novosti in modne smernice v cvetličarstvu - pozna arhitekturne stile in osnovna načela oblikovanja - obvlada dekoracijo poslovnih, sakralnih in bivalnih prostorov - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - pozna in zna uporabljati domačo in tujo strokovno literaturo 		
	V.	Cvetličar/ cvetličarka, cvetličarski mojster/ cvetličarska mojstrica	5223.01			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje kamnoseških izdelkov in opravljanje kamnoseških storitev na mojstrski ravni: - načrtovanje in izdelovanje masivnih izdelkov iz naravnega kamna - načrtovanje in izdelovanje kamnitih oblog tlakov in sten - načrtovanje in izdelovanje kamnitih izdelkov za zunanjo ureditev - sodelovanje s kiparjem pri izdelavi in postavitvi kiparskih del - oblikovanje, načrtovanje, izdelovanje in montaža spomenikov in nagrobnikov - oblikovanje in izdelovanje napisov, ornamentov, znakov, simbolov in reliefov na izdelkih iz naravnega kamna na mojstrski ravni - izvajanje rekonstrukcij, obnova ter vzdrževanje kamnitih elementov - izdelovanje modelov in šablon za zahtevna kamnoseška dela po lastni zamisli 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>kamnoseška mojstrica</p> <p>Kamnosek/ kamnosekinja, kamnoseški mojster/ kamnoseška mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7113.02</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna opravljati kamnoseške storitve mojstrski ravni - zna izdelovati najzahtevnejše kamnoseške izdelke na mojstrski ravni po načrtu projektanta ali po lastni zasnovi - pozna vrste in lastnosti naravnega kamna - pozna zgodovinske gradbene konstrukcije in kamnite elemente - pozna sodobne im zgodovinske tehnike postavite kamnoseških del - pozna zakonitosti oblikovanja, načrtovanja in izbire kamna - pozna vrste pisav, simbole, ornamentiko in heraldične znake - zna ročno oblikovati, niansirati in pozlatiti črke, ornamente in simbole na mojstrski ravni - zna upoštevati zakonitosti gradbene fizike, osnovne statike ter škodljive vplive okolja na kamnite elemente - zna izdelati predizmere, načrtovati tehnološki proces ter izdelati delovno in zaključno dokumentacijo za zahtevna kamnoseška dela - zna uporabljati in vzdrževati stroje in orodja s področja kamnoseške stroke 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				<ul style="list-style-type: none"> - zna uporabljati sodobne in zgodovinske pomožne materiale za postavitve, zaščito in vzdrževanje kamna - zna izdelati pomožne odre in konstrukcije za postavitve kamnoseških del - spremlja razvoj stroke doma in v svetu - pozna sodobne načine sidranja kamnitih oblog in masivnih elementov iz kamna - zna uporabljati sodobne in zgodovinske načine nakladanja, prevažanja in skladiščenja kamna - zna uporabljati projektno dokumentacijo - zna izdelati kopije zahtevnih izdelkov s pomočjo punktiranja - zna odgovorno ravnati z izdelki kulturne dediščine 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, črkoslikarski mojster/črkoslikarska mojstrica	1313.01	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	Črkoslikarski mojster/črkoslikarska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<p>- izvajanje najzahtevnejših črkoslikarskih del na mojstrski ravni, predvsem pa naslednja opravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restavriranje logotipov in ornamentov - izdelovanje najzahtevnejših reklamnih napisov - poslikava najzahtevnejših logotipov in ornamentov 	V.	<p>črkoslikarska mojstrica</p> <p>Črkoslikar/črkosli karka, črkoslikarski mojster/ črkoslikarska mojstrica</p>	3342.03	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna izdelovati reklamne medije in storitve na mojstrski ravni, predvsem pa: <ul style="list-style-type: none"> - obvlada računalniško in ročno pripravo - zna prostoročno poslikavati ornamente in tekste - zna restavrirati logotipe in ornamente - zna prenašati ornamente na medij - pozna področje fotografije - ima uporabna znanja s področij ofset tiska in sitotiska - ima občutek za estetiko izražanja 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica strojnih instalacij</p> <p>Strokovni delavec/strokovna delavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster/mojstrica strojnih instalacij</p>	<p>4</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster/mojstrica strojnih instalacij</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<p>- na mojstrski ravni strokovno izvaja najzahtevnejša dela s področja strojnih inštalacij, kot so vodovodne, plinske, ogrevalne, prezračevalne in klima naprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strokovno izvaja montaže različnih sistemov strojnih inštalacij - strokovno ugotavlja napake v sistemu strojnih inštalacij - strokovno obvlada servisiranje plinskih in oljnih gorilcev - strokovno svetuje pri projektiranju in načrtovanju strojnih inštalacij 	<p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>Monter/monterka hladilnih naprav, mojster/mojstrica strojnih inštalacij</p> <p>Inštalater/inštalate rka klimatskih naprav, mojster/mojstrica strojnih inštalacij</p> <p>Inštalater/inštalate rka ogrevalnih naprav, mojster/mojstrica strojnih inštalacij</p> <p>Inštalater/inštalate rka plinskih naprav, mojster/mojstrica strojnih inštalacij</p> <p>Inštalater/inštalate rka vodovodnih naprav, mojster/mojstrica strojnih inštalacij</p>	<p>4</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del s področja vodovoda, plina, centralnega ogrevanja, prezračevanja in klimatskih naprav, predvsem pa: <ul style="list-style-type: none"> - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati gradnjo sistemov za centralno ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati gradnjo sistemov za centralno prezračevanje in klimatizacijo - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati gradnjo sanitarnih naprav - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati gradnjo hladilnih naprav - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati gradnjo cevovodov za pline, vodo, odpadne vode in kemikalije - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati gradnjo naprav za odvod dimnih plinov in prezračevanje - zna vzdrževati, svetovati in načrtovati instalacijo lokalnih kurilnih naprav, plinskih trošil in grelnikov vode 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, tesarski mojster/ tesarska mojstrica	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Tesarski mojster/ tesarska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje tesarskih izdelkov na mojstrskem nivoju: - rešitev projekta lesenega objekta po danem tlorisu: stene, stropi, streha, stopnice, mostovi ipd. - izdelava delavniških načrtov s podrobnostmi - izdelava statičnih računov na podlagi izkustvenih obrazcev - določitev specifikacije materiala - izris detajlov z lesenimi zvezami in veznimi sredstvi - analiza cene na podlagi obstoječih normativov - predračunski popis - izdelava predračuna - izdelava obračunskega načrta - izdelava izmer - zagotavljanje varstvenih ukrepov 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>tesarska mojstrica</p> <p>Tesar/tesarka, tesarski mojster/tesarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7124.04</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - osvoji najzahtevnejša znanja s področja razreza, sušenja, obdelave, priprave in skladiščenja lesa - zna izdelovati tesarske izdelke na mojstrskem nivoju, predvsem pa: <ul style="list-style-type: none"> - zna izdelovati montažne hiše in brunarice - zna izdelovati in postaviti lesena ostrejša, mostove, lesene stopnice različnih oblik, lesene stropne konstrukcije 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	2	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster stavbni steklar/mojstrica stavbna steklarka</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster stavbni steklar/mojstrica</p>	4	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster stavbni steklar/mojstrica stavbna steklarka</p>	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje storitev in izdelovanje izdelkov iz ravnega stekla na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - ročno in strojno rezanje vseh vrst stekla - zastekljevanje z vsemi vrstami stekla - izdelava izolacijskih stekel, ogledal - peskanje, graviranje, vrtanje, brušenje in poliranje - upogibanje ravnih stekel - jedkanje stekla - izdelovanje vitražev - uokvirjanje slik in vitražev 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>stavbna steklarka</p> <p>Stavbni steklar/stavbna steklarka, mojster stavbni steklar/mojstrica stavbna steklarka</p>	<p>3342.03</p> <p>7135.01</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna izdelovati izdelke iz ravnega stekla na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - zna ročno in strojno rezati vse vrste stekla - zna zastekljevati z vsemi vrstami stekla, - zna izdelovati izolacijska stekla, ogledala - zna peskati, gravirati, vrtati, brusiti in polirati - zna upogibati ravna stekla - zna jedkati stekla - zna izdelovati vitraže - zna uokvirjati slike in vitraže 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, avtokleparski mojster/ avtokleparska mojstrica	1314.04	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Avtokleparski mojster/ avtokleparska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni: - demontaža in montaža delov, sklopov in naprav ter sistemov na vozniških sredstvih - konstruiranje razvitih plaščev, zasnova in izdelava šablon in prirezov - nadzor in vzdrževanje okvirjev, karoserij in nadgradenj motornih vozil, motornih koles in njihovih priključnih vozil - izdelovanje rekonstrukcije okvirjev, karoserij in nadgradenj motornih vozil, motornih koles in njihovih priključnih vozil - izvajanje popravil v obliki izbočenja, brušenja, glajenja, ravnanja ali obnove karoserijskih delov - izvajanje varilskih del na delih okvirja in karoserij ob uporabi različnih varilskih tehnik - lociranje in določanje napake, motnje in njihovih vzrokov ter ocenjevanje poškodb na vozniških sredstvih z metodično preiskavo poškodb in pomanjkljivosti 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>avtokleparski mojster/ avtokleparska mojstrica</p> <p>Avtoklepar/ avtokleparka, avtokleparski mojster/ avtokleparska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7213.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vaje, dijake in sodelavce - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni pri ugotavljanju poškodb in napak na karoserijah vozil in pri njihovem odpravljanju - spozna osnove tehnične matematike - razume tehnično dokumentacijo - obvlada strokovno tehnologijo 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroliranje, nastavljanje in vzdrževanje priključkov na mehaničnih, električnih, elektronskih, pnevmatskih in hidravličnih napravah in njihovih sklopov, na motornih vozilih, motornih kolesih in njih priključnih vozilih, tudi na transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojih ter napravah z motorjem z notranjim izgorevanjem - enostavno vzdrževanje pnevmatik in koles na vozilih in delovnih sredstvih - opremljanje in predelovanje motornih vozil, motornih koles in priključnih vozil ter transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem - nadzorovanje, obdelovanje in opravljanje zaščite površin (protikorozijska zaščita votlih delov in podvozja ter lakiranje, povezano s popravilom karoserije) - nadzorovanje nastavitve in presojanje funkcionalnosti starja z ustreznimi meritvami in ravnanjem okvirja in karoserije motornega vozila s posebnim poudarkom na krmilnih napravah in geometriji podvozja ter opravljanje del ob upoštevanju mejnih področij - vzdrževanje in popraviljanje hladilnikov in ogrevalnih naprav za motorna vozila 	2	3	4	5	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje servisa izpušnih sistemov - opravljanje drugih strokovnih del na mojstrski ravni 						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, mojster avtoelektričar/ mojstrica avtoelektričarka	1314.03	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	Mojster avtoelektričar/ mojstrica avtoelektričarka	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje najzahtevnejših avtoelektričarskih del na mojstrski ravni: - zahtevnejše diagnosticiranje električnih naprav, elektronskih vžigalnih in brizgalnih sistemov na motornem vozilu - ugotavljanje napak s pomočjo merilnih instrumentov - obnovev električne instalacije na vozilu, popravilo elektroagregatov, nastavitve, montaža akustičnih naprav in druge opreme vozila - zahtevnejše elektrotehniške in tehnološke meritve - prevzemanje vozil, rezervnih delov, sklopov - spremljanje novosti v avtomobilski tehniki 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>mojstrica avtoelektričarka</p> <p>Avtoelektričar/avio električarka, mojster avtoelektričar/mojstrica avtoelektričarka</p>	<p>3342.03</p> <p>7241.02</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni: - obvlada zahtevno diagnosticiranje motornega vozila, predvsem elektronskih elementov - odkrivanje napak - obvlada meritve in merilne naprave - pozna tehnično dokumentacijo - pozna tehnične predpise in standarde - pozna strojne elemente - obvlada znanja s področja elektronike - obvlada znanja s področja mehanike in fizike - obvlada osnove s področja kemije - obvlada znanja s področja spajanja - obvlada znanja s področja motorjev z notranjim izgorevanjem - pozna področje toplotne obdelave - pozna goriva, maziva ter hladilna sredstva - pozna osnove računalništva - obvlada postopke obdelav (odvzemanje materiala in preoblikovanje) 		7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	2	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, železokrivski mojster/ železokrivska mojstrica</p> <p>V. Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, železokrivski</p>	4	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, večšine in 	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<p>- opravljanje najzahtevnejših železokrivskih del na mojstrski ravni, predvsem pa naslednja opravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrisovanje delavniških armaturnih načrtov in izdelava specifikacije armature betonskih elementov - tehnološka in operativna priprava železokrivskega dela v železokrivnici ali na gradbenem objektu - rezanje, krivljenje in polaganje najzahtevnejše armature betonskih elementov - izvajanje sanacijskih del na armaturi betonskih elementov 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>mojster/ železokrivska mojstrica</p> <p>Železokrivec/ železokrivka, železokrivski mojster/ železokrivska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7123.03</p>	<p>novosti s področja stroke na vajence, dijakke in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - razume tehnično dokumentacijo - pozna tehnologijo gradnje in mehanizacijo - pozna gradbene materiale - pozna lastnosti vseh vrst gradbenih jekel – armature in kablov - pozna osnove arhitektonskega konstruiranja objektov - pozna osnove gradbene mehanike - pozna osnove dimenzioniranja enostavnih konstrukcijskih elementov - osvoji in pridobiva nova znanja s področja sanacij armiranega in prednapetega betona - obvlada znanja s področja kalkulacij - pozna osnove geodezije - zna planirati potek izvajanja del - usposobi se za pridobivanje del - usposobi se za uporabo računalnika - pozna zakonska določila in predpise s področja graditve objektov - pozna zakonska določila in predpise o varstvu pri delu 		7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, zidarski mojster/zidarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1313.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	<p>6</p> <p>Zidarski mojster/zidarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - opravljanje najzahtevnejših zidarskih del na mojstrskem nivoju: <ul style="list-style-type: none"> - zidanje vseh vrst konstrukcijskih elementov iz zidakov različnih materialov - izdelovanje oz. montaža opažev, odrov in podpiranj - izdelovanje betonskih stopnic poljubne zasnove - saniranje in obnavljanje vseh vrst finalnih zidarskih obdelav in konstrukcijskih elementov 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>zidarski mojster/ zidarska mojstrica</p> <p>Zidar/zidarka, zidarski mojster/ zidarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7122.07</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za vodenje gradbišča - razume tehnično dokumentacijo - pozna tehnologijo gradnje in mehanizacijo - pozna gradbene materiale - pozna osnove arhitektonskega konstruiranja zidanih in betonskih objektov - pozna osnovno znanje gradbene mehanike - pozna osnove dimenzioniranja enostavnih konstrukcijskih elementov - pozna osnove gradbene fizike - osvoji znanja o gradbenih sanacijah - obvlada osnove kalkulacij - pozna osnove geodezije 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, mojster strojni mehanik/ mojstrica strojna mehaničarka	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Mojster/ mojstrica strojne mehanike	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - zahtevnejše diagnosticiranje, nastavljanje, vzdrževanje in popravilo strojev, naprav, strojnih sklopov in delov strojev - izdelava, sestavljanje, prilagajanje, obnavljanje, montaža strojev, naprav, strojnih sklopov in delov strojev - zahtevnejše tehnične in tehnološke meritve - prevzemanje in postavljanje strojev, naprav, strojnih sklopov in delov strojev 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>mojster strojni mehanik/ mojstrica strojna mehaničarka</p> <p>Strojni mehanik/strojna mehaničarka, mojster strojni mehanik/ mojstrica strojna mehaničarka</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7233.15</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - zna izdelovati izdelke in opravljati storitve na mojstrskem nivoju in zato: <ul style="list-style-type: none"> - pozna tehnično dokumentacijo - pozna strojne elemente - pozna lastnosti in možnosti uporabe materialov - obvlada meritve in merilne instrumente - obvlada znanja s področja mehanike - obvlada potrebna znanja s področja pnevmatike in hidravlike - obvlada znanja s področja toplotne obdelave - pozna maziva in hladilna sredstva - obvlada postopke obdelav (odrezovanje, preoblikovanje, spajanje) - obvlada diagnostiko (odkrivanje) napak in odpravljanje le-teh 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, orodjarski mojster/orodjarska mojstrica</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, orodjarski mojster/orodjarska</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Orodjarski mojster/orodjarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<p>- izdelovanje izdelkov s področja kovinarstva in strojništva na mojstrski ravni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbira materialov - obdelava materialov z odrezavanjem in preoblikovanjem - izdelava razstavljivih in nerazstavljivih zvez v strojogradnji - obdelava kovinskih materialov s pomočjo toplotne obdelave - zaščita kovinskih materialov - izdelava idejnih skic - brušenje rezalnih orodij - montaža in vzdrževanje obdelovalnih strojev - kontrola izdelkov 	<p>2 V.</p>	<p>mojstrica</p>	<p>3342.03</p>	<p>in sodelavce</p>		
	<p>V.</p>	<p>Orodjar/orodjarka, orodjarski mojster/orodjarska mojstrica</p>	<p>7222.03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna izdelovati izdelke in opravljati storitve s področja kovinarstva in strojništva na mojstrski ravni - zna oblikovati, preoblikovati in tlačno viivati kovine in nekovine - obvlada najfinejše mehanske obdelave površin - zna obdelovati elektroerozijsko in elektrokemijsko - zna programirati in obdelovati na sodobnih CNC-strojih - zna spajati kovinska in nekovinska gradiva - pozna toplotno obdelavo in površinsko zaščito - zna izdelovati orodja za množično proizvodnjo - odkriva in odpravlja napake na obdelovalnih strojih in orodjih - zna sestavljati, prilegati in utekati orodja in orožja - zna meriti dolžine, oblike in hrapavost - zna preizkušati trdoto - pozna osnovne avtomatizacije - pozna kovinske in nekovinske materiale - obvlada tehnologijo in stroje za 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				preoblikovanje pozna toplotno obdelavo obvlada postopke za zaščito kovinskih materialov zna risati sestavne in delavniške risbe pozna preizkušanje natančnosti strojev in orodij zna planirati vzdrževanje obvlada postopke za kontrolo izdelkov		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	2	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin</p>	4	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin</p>	7
		<p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster oblikovalec</p>				

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje izdelkov s področja kovinarstva in strojništva na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - izbira primerne gradiva - struženje, rezkanje, brušenje - uporaba drugih tehnologij rezanja (vrtanje, grezenje, skobjanje ipd.) - strojno oblikovanje ozobja - programiranje in obdelava na CNC-strojih - merjenje dolžin, oblike, trdote, hrapavosti površin 	<p>V.</p> <p>V.</p>	<p>kovin/mojstrica oblikovalk kovin</p> <p>Oblikovalec/oblikovalka kovin, mojster oblikovalec kovin/mojstrica oblikovalka kovin</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7211.06</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna izdelovati izdelke in opravljati storitve s področja kovinarstva in strojništva na mojstrski ravni - obvlada tehnologijo in stroje za struženje, rezkanje in brušenje - pozna postopke za izdelavo zobnikov - zna programirati in obdelovati na sodobnih CNC-strojih - zna spajati kovinska in nekovinska gradiva - pozna toplotno obdelavo - zna meriti dolžine, oblike in hrapavost - zna preizkušati trdoto - odkriva in odpravlja napake na obdelovalnih strojih - pozna osnove avtomatizacije 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, livarski mojster/livarska mojstrica	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Livarski mojster/livarska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje livarskih izdelkov in opravljanje storitev na mojstrski ravni: - izdelava peščne forme - priprava livarskih peskov - izdelava jeder - armiranje in odzračevanje form in jeder - taljenje kovin - legiranje med postopkom taljenja - kontrola vlitkov ter odprava napak - toplotna obdelava vlitkov 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>livarski mojster/livarska mojstrica</p> <p>Livar/livarka, livarski mojster/livarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7211.03</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - pozna kovine ter njihove mehanske, tehnološke, fizikalne, kemične in metalografske lastnosti - odlično pozna najodobnejša gradiva in surovine, njihov namen in uporabo - zna kontrolirati kakovost gradiv in izdelkov - zna popravljati, pripravljati in taliti v talilnih pečeh in agregatih: - taljenje sive litine - taljenje jeklenih in specialnih legiranih zlitin - taljenje težkih barvnih kovin in zlitin - taljenje lahkih barvnih kovin in zlitin - pozna proces ulivanja v trajne forme ali kokile - na najvišjem nivoju zna risati in brati konstrukcijske risbe - zna strokovno sodelovati in svetovati tehnologom in modelarjem 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				- zna uporabljati strokovno literaturo v domačem in tujem jeziku		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster klepar krovec/mojstrica kleparka krovka</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster klepar krovec/mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1313.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Mojster klepar krovec/mojstrica kleparka krovka</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje in opravljanje kleparsko-krovskih del na mojstrski ravni: - izdelava delavniških načrtov za kleparske izdelke - razvijanje (izris) plaščev najzahtevnejših kleparskih izdelkov - določanje izvedbe zahtevnejših detajlov pri poševnih in ravnih strehah - ugotavljanje napak na strehah in sodelovanje pri določanju načina sanacije 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>kleparka krovka</p> <p>Mojster klepar krovce/ mojstrica kleparka krovka</p>	<p>3342.03</p> <p>7131.01</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za izvajanje kleparsko krovskih del na mojstrski ravni - pozna poklicno gradbeno fiziko, gradbeno kemijo in gradbene statike - pozna poklicne izdelavne materiale in pomožne snovi - obvlada znanja o korozijski zaščiti kovinskih in nekovinskih materialov ter o tesnjenju - pozna in obvlada postopke priprave, obdelave in predelave v stroki uporabljenih materialov - pozna gradbene stile in vzdrževanje spomenikov - pozna predpise in normative gradbenega nadzora, uredbe o sklepanju pogodb o gradbenih storitvah, uredbe o odrih in poklicne norme - pozna pripravo dela in organizacijo gradbišč 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
	2	3	4	5	6	7
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, mojster elektronik/mojstrica elektroničarka</p>	<p>1312.02</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	<p>Mojster elektronik/mojstrica elektroničarka</p>	<p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje storitev na mojstrskem nivoju: - vzdrževanje, popravljanje in dajanje v obratovanje avdio in video naprav, nadzorne tehnike (alarmni sistemi ...), komunikacijske tehnike (prenosna) - projektiranje, izvajanje in vzdrževanje individualnih antenskih sistemov in naprav, CATV-omrežja in naprav, komunikacijskih omrežij in naprav, ozvočenja, omrežij in naprav za nadzorno tehniko - izdelava, vzdrževanje in popravljanje ostalih elektronskih naprav: - kinematografskih naprav - medicinske opreme - industrijskih regulacijskih naprav in sistemov - merilne tehnike 	V.	mojster elektronik/ mojstrica elektroničarka	3342.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - zna opravljati storitve na mojstrski ravni in zato: <ul style="list-style-type: none"> - pozna fizikalne in kemične lastnosti materialov - pozna antenske sisteme - obvlada komunikacijsko in telefonsko tehniko - vzdrževanje in priključevanje - obvlada merjenje električnih in neelektričnih veličin - obvlada NF-tehniko - obvlada VF-tehniko - pozna delovanje aparatov in naprav - prenosne in pomilne tehnike - pozna tehnične predpise in standarde - usposobi se za zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev 		
V.	Mehanik/ mehaničarka avdio-video naprav in opreme, mojster elektronik/ mojstrica elektroničarka	7242.02				

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, mojster/mojstrica elektroinštalacij</p>	<p>4</p> <p>1313.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Elektroinštalaterski mojster/elektroinštalaterska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje najzahtevnejših elektroinštalaterskih strokovnih del na mojstrski ravni: - načrtovanje, izdelava, vzdrževanje in kontrola zaščite električnih inštalacij in porabnikov pred preobremenitvami, kratkimi stiki, napetostjo dotika, delovanjem strele in prenapetostmi - izdelava, vzdrževanje in popravila krmilne in regulacijske tehnike za krmiljene elektromotorne pogone, regulacije enosmernih in izmeničnih tokokrogov, digitalnih sistemov ter pomnilniško programiranih krmilij - načrtovanje, izdelava in popraviljanje razsvetljave v stanovanjskih prostorih, delavnicah, proizvodnih halah, zunanje razsvetljave, razsvetljave v posebnih primerih in reflektorskega razsvetljevanja - izdelava, kontrola, vzdrževanje in popravila toplotne, hladilne, klimatske tehnike prostorov za gospodinjstvo, industrijo in velike objekte - izdelava, popravilo in vzdrževanje signalnih, telekomunikacijskih in informacijskih inštalacij - načrtovanje, izdelava, kontrola, vzdrževanje in popravila vseh vrst električnih inštalacij, še posebej v mokrih prostorih, v požarno ogroženih razmerah, na gradbiščih ter v sodobnih razmerah (npr. EIB) - montaža, priključitev, dajanje v obratovanje, 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Monter/monterka električnega omrežja mojster/mojstrica elektroinštalacij</p>	<p>4</p> <p>7245.02</p>	<p>5</p> <p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovni del na mojstrski ravni - obvlada dimenzioniranje tokokrogov pri preobremenitvah in kratkih stikih, selektivnost med nadtokovnimi zaščitnimi napravami, ozemljitvenih vodov, izbiro in uporabo prenapetostnih odvodnikov za uporabniške in informacijske inštalacije - pozna krmiljenje, regulacije, digitalne sisteme, logične funkcije, pomnilniško programljiva krmilja, regulacije enosmernih in izmeničnih tokokrogov - pozna izračun notranje razsvetljave, merjenje osvetljenosti, poznavanje predstikalnih naprav, izvajanje razsvetljave v specifičnih prostorih - pozna prevod, prestop in prehod toplote, uporabno kapacitivno in indukcijsko segrevanje, pripravo tople vode, ogrevanje in hlajenje prostorov za gospodinjstvo, industrijo, velike zgradbe - obvlada osnove telefonskih, signalnih in informacijskih inštalacij ter omejevanje učinkov energetskih inštalacij na le-te - pozna veljavne tehnične predpise in 	<p>6</p>	<p>7</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <p>vzdrževanje in popravila aparatov, strojev, naprav in opreme za gospodinjstvo, obrt in industrijo</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugotavljanje in odpravljanje električnih in mehanskih napak na električnih strojih, napeljavah in napravah - kontrola, dajanje v obratovanje, vzdrževanje in popravila naprav za proizvodnjo, prenos in oddajo električne energije - vzdrževanje orodij, električnih merilnih in kontrolnih instrumentov - obdelava in predelava (preoblikovanje) kovin, izolacijskih materialov in instalacijskih blokov - izvajanje meritev električnih in neelektričnih veličin z izdelavo tehnične dokumentacije 	2	3	4	<p>5</p> <p>standarde s področja energetike, telekomunikacij in informatike</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna zakonske predpise s področja investicijske izgradnje, oddaje del, standardizacije in meroslovja, o energetskega poslovanju ipd. - pozna tehnično dokumentacijo in projekte, enopolne sheme, sheme delovanja, elektro moniažne načrte, tabele polaganja kablov - pozna osnove računalništva - pozna osnove tehnične matematike in osnov elektrotehnike 	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, dimnikarski mojster/ dimnikarska mojstrica	1317.01		Dimnikarski mojster/ dimnikarska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba
		Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, dimnikarski mojster/				

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje dimnikarskih storitev na mojstrski ravni: <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje obveznih pregledov kurilnih in dimovodnih naprav in izdajanje potrdil o ustreznosti teh naprav - opravljanje meritev emisij dimnih plinov in izdelava strokovnih mnenj o ustreznosti delovanja kurilnih naprav - vodenje katastra izvorov emisije dimnih plinov - ugotavljanje in odpravljanje motenj na izgorevalnih poteh ter dimnih in prezračevalnih napravah - strokovno svetovanje iz dimnikarske dejavnosti predvsem za optimiziranje izgorevanja goriv in s tem zmanjševanje negativnih vplivov na okolje 	V.	dimnikarska mojstrica	3342.03			
	V.	Dimnikar/dimnikarka mojster/ dimnikarska mojstrica	7143.03			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
	2	3	4	5	6	7
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, mojster biromehanik/mojstrica biromehaničarka</p>	<p>1317.01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>Mojster/mojstrica biromehanike</p>	<p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelava različnih računalniških in biromehaničnih sistemov - opravljanje servisne dejavnosti (servisiranje, vzdrževanje, popravila) in zagotavljanje rezervnih delov za biromehanične stroje (telekomunikacijske, narekovalne in pisalne naprave, razmnoževalni stroji, tiskalniki, registrirni sistemi, računalniška oprema, obračunski aparati ipd.) - programiranje biromehaničnih strojev - opravljanje storitev na mojstrski ravni 	V.	mojstrica biromehaničarka Biromehaničar/ biromehaničarka, mojster biromehaničar/ mojstrica biromehaničarka	3342.03 7233.02	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - usposobi se za opravljanje zahtevnih meritev mehanskih, električnih in elektronskih naprav - pozna elektroniko in digitalne tehnike - pozna biromehanične tehnologije materialov - pozna servisno, tehniško in tehnološko dokumentacijo - pozna strokovno tehnologijo in zakonitosti biromehanične dejavnosti - zna priključevati in programirati različne biromehanične naprave in sisteme 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	2	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, avtoličarski mojster/ avtoličarska mojstrica</p> <p>V.</p>	4	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Avtoličarski mojster/ avtoličarska mojstrica</p>	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje avtoličarskih storitev na mojstrski ravni: - mešanje barv v mešalnici in ročno niansiranje - aplikacija pokrivnih materialov z različnimi nanosi 	V.	avtoličarska mojstrica	3342.03	in sodelavce		
	V.	Avtoličar/ avtoličarka, avtoličarski mojster/ avtoličarska mojstrica	7141.02	<ul style="list-style-type: none"> - zna opravljati vse vrste avtoličarskih storitev na mojstrski ravni - zna uporabljati vse vrste materialov, strojev in orodij - zna uporabljati vse vrste tehnik obdelave - pozna posebnosti objektov obdelave (les, kovina, umetne mase) 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, avtomehanski mojster/avtomehanska mojstrica Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu,	1314.03	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Avtomehanski mojster/avtomehanska mojstrica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni; - diagnosticiranje, nastavljanje, vzdrževanje in popraviljanje vozil, motornih koles in priključkov vozil, transportnih, gradbenih, kmetijskih in drugih delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem, njihovih sklopov, delov - diagnosticiranje, nastavljanje, vzdrževanje in popraviljanje električnih in elektronskih naprav in sklopov na motornih vozilih, motornih kolesih in ustreznih priključkih vozil, transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem, vključno z njihovimi električnimi pogoni (akumulatorji energije ter regulacijske in krmilne naprave) - vzdrževanje in popraviljanje pnevmatskih in hidravličnih naprav na motornih vozilih, motornih kolesih in njihovih priključkih ter na transportnih, gradbenih, kmetijskih in 	<p>2</p> <p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>avtomehanski mojster/ avtomehanska mojstrica</p> <p>Avtomehanik/ avtomehaničarka, avtomehanski mojster/ avtomehanska mojstrica</p> <p>Mehanik/ mehaničarka za dvokolesa, avtomehanski mojster/ avtomehanska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>3342.03</p> <p>7231.02</p> <p>7231.05</p>	<p>- zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce</p> <p>- usposobi se za opravljanje najzahtevnejših strokovnih del na mojstrski ravni s področja diagnosticiranja, vzdrževanja in odpravljanja napak na motornih vozilih</p> <p>- razume ustrezne načrte in tehnično dokumentacijo</p> <p>- obvlada strokovno tehnologijo</p> <p>- zna zagotavljati protipožarno varstvo in varstvo okolja</p>		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <p>delovnih strojih ter napravah z motorjem z notranjim izgorevanjem</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdrževanje in popraviljanje pnevmatik in koles na motornih vozilih, motornih kolesih in na priklopnih vozilih - vzdrževanje karoserije in okvirjev motornih vozil, motornih koles, priklopnih vozil - protikorozijsko ščitenje in lakiranje votlih delov in delov podvozja, povezano s popravilom karoserije - nadzorovanje, nastavljanje in presojanje delovanja in stanja motornega vozila, sklopov in sistemov s posebnim poudarkom na zavornih in krmilnih napravah, na pravilnem delovanju motorja z notranjim izgorevanjem in naprav za čiščenje izpušnih plinov, na tehničnih pregledih motornih vozil (dnevni, mesečni, letni) - opremljanje motornih vozil, motornih koles ter priključkov vozil, transportnih, gradbenih, kmetijskih in delovnih strojev ter naprav z motorjem z notranjim izgorevanjem z dodatno opremo in priborom - opravljanje reparaturnih del: lotanja, kovičenja, varjenja, lepljenja - opravljanje pomoči in vleke motornih vozil na terenu 	2	3	4	5	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- opravljanje drugih strokovnih del na mojstrski ravni						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>2</p> <p>V.</p>	<p>3</p> <p>Vodja obratovalnice, slikopleskarski mojster/ slikopleskarska mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1313.01</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>6</p> <p>Sikopleskarski mojster/ slikopleskarska mojstrica</p>	<p>7</p> <p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje slikarskopslikarskih del na mojstrski ravni, predvsem pa naslednja opravila: - tehnološka priprava za izvajanje slikopslikarskih del - svetovanje strankam glede najprimernejših postopkov dela in uporabe materiala - ugotavljanje vzrokov poškodb ter predlaganje in izvajanje najzahtevnejših sanacijskih del 	V.	slikopslikarska mojstrica	3342.03	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna izvesti vsa dela s področja slikopslikarstva na mojstrski ravni - zna uporabljati vse vrste materialov v slikopslikarstvu - zna uporabljati vse vrste orodij, pripomočkov in priložnih strojev - pozna različne vrste podlag in njihove lastnosti - pozna področje restavriranja in zna sondirati strajše premaze in tehnike - pozna estetiko na svojem področju in jo zna uporabiti pri delu 		
	V.	slikopslikarska mojstrica	7141.07			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljanje poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	V.	Vodja obratovalnice, mizarški mojster/mizarška mojstrica	1312.02	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev 	Mizarški mojster/mizarška mojstrica	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje mizarskih izdelkov na mojstrskem nivoju; - izbiranje in določanje uporabe materialov (lesa, tvoriv, polizdelkov, okovja) - izmera zgradb in prostorov - konstruiranje in oblikovanje mizarskih izdelkov - izbira in izdelovanje lesnih vezi - obdelava materialov z odrezovanjem in preoblikovanjem - uporaba in vzdrževanje ročnih orodij, strojne opreme in rezilnega orodja - izdelava in uporaba šablon in delovnih priprav - vezanje materialov, lepljenje lesa in tvoriv - priprava furnirjev, intarzij in furniranje - brušenje lesa, lesnih in drugih polizdelkov (strojno, strojno-ročno, ročno) - površinska obdelava - sestava in montaža izdelkov v mizarski delavnici in na objektu 	V.	mizarski mojster/ mizarska mojstrica	3342.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - zna opravljati mizarska dela na mojstrskem nivoju, predvsem pa: - zna obdelovati materiale z odrezovanjem in preoblikovanjem - zna opravljati izmero zgradb in prostorov - zna na najzahtevnejši način površinsko obdelovati obdelovance (brusiti, beliti, lužiti, voskati, matirati, lakirati, peskati, krtačiti, barvati ipd.) - zna izdelovati načrte in šablone - zna obdelovati furnirje - usposobi se za vezanje materialov, lepljenje lesa in tvoriv - zna zagotavljati kakovost izdelkov oziroma storitev 	V.	Mizar/mizarka, mizarski mojster/ mizarska mojstrica	7422.03	<ul style="list-style-type: none"> - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce - zna opravljati mizarska dela na mojstrskem nivoju, predvsem pa: - zna obdelovati materiale z odrezovanjem in preoblikovanjem - zna opravljati izmero zgradb in prostorov - zna na najzahtevnejši način površinsko obdelovati obdelovance (brusiti, beliti, lužiti, voskati, matirati, lakirati, peskati, krtačiti, barvati ipd.) - zna izdelovati načrte in šablone - zna obdelovati furnirje - usposobi se za vezanje materialov, lepljenje lesa in tvoriv - zna zagotavljati kakovost izdelkov oziroma storitev 	6	7

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje in vodenje delovnega procesa - zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev - pripravljane poslovnega načrta in analize rezultatov dela - sprejemanje strank in svetovanje - vodenje nabave in prodaje izdelkov oz. storitev - racionalno in ekonomično poslovanje (kadri, normativi in kalkulacija storitev) - izdelovanje predlogov za nagrajevanje sodelavcev ter skrb za pozitivno delovno ozračje - zaposlovanje delavcev in načrtovanje njihovega razvoja - izvajanje ekoloških predpisov, predpisov o varstvu pri delu, požarnem varstvu in varovanju okolja - prenašanje znanj, spretnosti, izkušenj in novosti s področja stroke na vajence, dijake in sodelavce 	<p>V.</p>	<p>Vodja obratovalnice, mojster tapetnik/mojstrica tapetnica</p> <p>Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka za praktično izobraževanje vajencev pri delodajalcu, mojster tapetnik/mojstrica</p>	<p>4</p> <p>1312.02</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obvlada organizacijo dela in ekonomiko poslovanja - zna izdelati poslovni načrt in analizirati poslovne rezultate - pozna tehnologijo, ki vodi k višji produktivnosti in optimiranju stroškov - obvlada metode in tehnike za zagotavljanje kakovosti izdelkov oz. storitev - zna izdelovati predloge za nagrajevanje sodelavcev ter skrbeti za pozitivno delovno ozračje - usposobi se za trženje in promocijo izdelkov oz. storitev - pozna zakonske predpise, vezane na izvajanje obrtne dejavnosti - pozna sanitarno-higienske in tehnične predpise za svoje področje - usposobi se za izvajanje predpisov o varstvu pri delu - zna ustno in pisno komunicirati v domačem in enem tujem jeziku - zna uporabljati informacijsko tehnologijo - zna načrtovati in izvajati praktično usposabljanje vajencev - zna prenašati znanje, spretnosti, veščine in novosti s področja stroke na vajence, dijake 	<p>Mojster tapetnik in dekorater/mojstrica tapetnica in dekoraterka</p>	<p>Srednja strokovna izobrazba</p>

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
<ul style="list-style-type: none"> - izdelovanje izdelkov na mojstrski ravni, predvsem pa: - izdelava, vgradnja, vzdrževanje in restavriranje blazinjenih izdelkov za sedenje in ležanje, tudi posteljnih vložkov - izdelava, montaža in popravila senčil in zaves - montaža žaluzij, markiz, protisvetlobnih in protihrupnih tesnil in izdelava blazinjenih vrat - oblaganje sten in tal vključno z oblaganjem stopnic in vrat iz tekstila, papirja, umetnih materialov in lesenih lamelnih elementov, polaganje preprog - izvedba notranje opreme prostorov iz tekstilnih, umetnih in drugih materialov, razen iz masivnega lesa, stekla, naravnega in umetnega kamna 	<p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p> <p>V.</p>	<p>tapetnica</p> <p>Izdelovalec/ izdelovalka posteljnih vložkov, mojster tapetnik/mojstrica tapetnica</p> <p>Tapetnik dekorater/tapetnica dekoraterka, mojster tapetnik/mojstrica tapetnica</p> <p>Tapetnik/tapetnica vozil, mojster tapetnik/mojstrica tapetnica</p> <p>Poluštvenci tapetnik/pohištvenci a tapetnica, mojster</p>	<p>3342.03</p> <p>7437.01</p> <p>7437.02</p> <p>7437.03</p>	<p>in sodelavce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna izdelati in opraviti strokovna tapetniška in dekoraterska dela na mojstrski ravni, predvsem pa zna: - krojiti in razrezati materiale - klasično izdelati oblažinjene sedeže z vezavo prostih vzmeti, garniranjem, oblikovanjem prostih polnil - sodobno oblikovati blazinjene dele - izdelati posteljne vložke, vzmetnice, nadvložke in pregrinjala - izdelati prevleke s strojnim šivanjem - izdelati zavese ter montirati zastornice senčil, roloje, markize, žaluzije - izdelati in montirati protihrupno tapetirana vrata - blaziniti prevozna sredstva ter izdelati prevleke in ponjave 		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2 V.	3 tapetnik/mojstrica tapetnica	4 7437.04	5	6	7

Priloga IV – nižja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava čistilnih sredstev in čistilne opreme - priprava prostorov za čiščenje - čiščenje opreme, strojev in naprav - odsesavanje prahu, mokro čiščenje, pomivanje tal, posode, steklovine, sanitarne opreme in druge opreme ter površin - strojno čiščenje talmih oblog, oblazinjenega pohištva, zidnih oblog ipd. - odstranjevanje in izdelava premazov, loščenje in poliranje - čiščenje svetil, žaluzij, lamelnih zavos - odstranjevanje odpadkov, nameščanje toaletnih sredstev - urejanje, zračenje in osvežitev prostorov - dezinficiranje 	<p>2</p> <p>III.</p>	<p>3</p> <p>Čistilec/čistilka prostorov</p>	<p>4</p> <p>9132.03</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna čistila, čistilna sredstva in opremo ter zna delati s čistilno in pomožno opremo za čiščenje - pozna postopke priprave na čiščenje - pozna osnove higijene in dezinfekcije prostorov, opreme sredstev itd. - pozna lastnosti različnih vrst materialov in ve za možne poškodbe pri negi - usposobi se za tehnologijo in tehniko čiščenja različnih vrst materialov, za delo na višini in v neugodnih razmerah - pozna osnove varstva pri delu, ravnanja z odpadki in osnove zaščite zdravja ljudi - ima čut za red in čistočo, zna varovati tujo lastnino in zaupne podatke - pozna varstvo delovnega in bivalnega okolja - usposobi se za uporabo tehnologije in tehnike odstranjevanja trdovratnejših madežev in umazanije 	<p>6</p> <p>Čistilec/čistilka objektov</p>	<p>7</p> <p>Nižja poklicna izobrazba</p>
<ul style="list-style-type: none"> - priprava vode, čistilnih sredstev in čistilne opreme - priprava steklenih površin za čiščenje, obdelava madežev in posebne umazanije - brisanje, ročno čiščenje in čiščenje s čistilno opremo - popravilo napak in odstranjevanje posebnih 	<p>III.</p>	<p>Čistilec/čistilka oken</p>	<p>9142.01</p>			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
madežev - poobdelava posebne obdelave steklenih površin						

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-01-003/96-251
Ljubljana, dne 7. maja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

2122. Pravilnik o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 11/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati naprave za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: naprave), ki morajo pridobiti certifikat o skladnosti (v nadaljnjem besedilu: certifikat), pogoje in postopek za pridobitev certifikata in način označevanja posameznih certificiranih naprav z znakom o skladnosti.

II. OBSEG CERTIFICIRANJA

2. člen

Naprave, ki morajo pridobiti certifikat, preden grejo v promet, so:

1. naprave za površinsko nanašanje fitofarmaceutskih sredstev na traktorski oziroma motorni pogon (v nadaljnjem besedilu: škropilnice);
2. naprave za prostorsko nanašanje fitofarmaceutskih sredstev na traktorski oziroma motorni pogon (v nadaljnjem besedilu: pršilniki);
3. ročne oprtne škropilnice;
4. motorne nahrbtnne škropilnice;
5. motorni nahrbtnni pršilniki;
6. naprave za razkuževanje semenskega materiala;
7. deponatorji granulotov;
8. zamegljilniki.

Certifikat morajo pridobiti tudi vsi tisti sestavni deli naprav iz prejšnjega odstavka, za katere so predpisane tehnične zahteve s tem pravilnikom, kadar so dani v promet posamično kot rezervni ali sestavni deli.

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za naprave za dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo, s katerimi se nanašajo fitofarmaceutska sredstva v skladiščih in drugih prostorih za skladiščenje rastlin.

3. člen

Proizvajalec ali uvoznik naprave (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) ni dolžan pridobiti certifikata za napravo:

- ki je hkrati embalaža za fitofarmaceutsko sredstvo (pripravki v embalaži, pripravljene za uporabo, npr. ročni pršilniki);
- ki ima volumen rezervoarja manjši od 5 litrov, je na ročni pogon in za katero ni predvidena nošnja na hrbtu;
- na ročni pogon, ki je namenjena trosenju herbicidov v obliki granulotov;
- na ročni pogon, ki je namenjena točkovnemu uničevanju plevla;
- ki je namenjena kontaktnemu uničevanju plevla in se ne uporablja kot traktorski priključek (npr. mazala);
- za katero je certifikacijski organ izdal mnenje, da certificiranje ni potrebno.

Dobavitelj ni dolžan pridobiti certifikata za sestavne dele že certificiranih naprav.

Dobavitelj ni dolžan pridobiti certifikata za naprave in sestavne dele, ki so namenjeni razstavam na sejnih, raznim prikazom in predstavitvam ter v primeru začasnega uvoza. Te naprave morajo imeti vidno oznako, da niso certificirane. Pred dajanjem take naprave v promet ali uporabo mora dobavitelj pridobiti certifikat.

III. POGOJI IN POSTOPEK CERTIFICIRANJA

4. člen

Certifikat mora pridobiti dobavitelj pri certifikacijskemu organu, ki je akreditiran v skladu s predpisi o akreditaciji.

Dobavitelj mora certifikacijskemu organu dostaviti:

- napravo,
- ustrezno tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno, da naprava izpolnjuje tehnične zahteve iz tega pravilnika,
- izpolnjeno opisno polo kot povzetek tehničnih zahtev iz tega pravilnika na obrazcu, ki ga izda certifikacijski organ,
- od odgovorne osebe podpisano izjavo, da so navedbe v opisni poli enake dejanskemu stanju vseh izdelanih naprav istega, prijavljenega tipa naprave.

Certifikacijski organ na osnovi ugotovitev iz priložene dokumentacije, navedb v opisni poli in ogleda dostavljene naprave izda certifikat, če naprava izpolnjuje predpisane pogoje.

5. člen

Certifikat se izda za posamezno napravo ali za tip naprave. Vsako certificirano napravo, ki je dana v promet, mora dobavitelj označiti z znakom o skladnosti, ki pomeni, da je naprava pregledana in certificirana na predpisan način, da ima v trenutku označitve veljaven certifikat in da je naprava v skladu z zahtevami predpisov, ki se nanjo nanašajo.

Znak o skladnosti na podlagi izdanega certifikata dobavitelju izda certifikacijski organ.

6. člen

Certifikat je veljaven pet let od dneva izdaje s tem, da se njegova veljavnost lahko podaljša na podlagi vloge, ki jo dobavitelj lahko vloži certifikacijskemu organu najmanj dva meseca pred iztekom veljavnosti certifikata.

Če se predpisane tehnične zahteve za napravo niso spremenile in dobavitelj predloži izjavo, da je naprava enaka napravi, za katero je bil izdan certifikat, certifikacijski organ podaljša veljavnost certifikata za nadaljnjih pet let.

Če je veljavnost certifikatu potekla, če so se spremenile tehnične zahteve za napravo ali če naprava ni enaka napravi, za katero je bil izdan certifikat, certifikacijski organ odloči o izdaji certifikata v skladu s 4. členom tega pravilnika.

7. člen

Certifikacijski organ vodi evidenco o vrsti, tipu in letniku certificiranih naprav, datumu izdaje certifikatov in znakov o skladnosti ter proizvajalcu oziroma uvozniku in jo ustrezno arhivira za dobo desetih let.

8. člen

Znak o skladnosti mora biti v skladu s predpisom o videzu in uporabi certifikacijskega znaka za označevanje proizvodov, ki jih je treba certificirati.

Predpis iz prejšnjega odstavka predpiše minister pristojen za standardizacijo in meroslovje.

IV. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE IN NAČIN OZNAČEVANJA ZA VSE TIPE NAPRAV

9. člen

Naprava, ki je dana v promet, mora delovati v skladu z izdanim certifikatom. Na njej mora biti označen tip naprave ali pripadnost tipu in leto izdelave.

Na napravah morajo biti trajno in neizbrisljivo nameščena jasna in enostavna navodila o nastavitvi odmerka (tabele ali diagrami). Če na napravi ni mogoče trajno namestiti takšnih navodil, morajo biti priložena napravi.

Sestavni deli naprave, ki se pri uporabi obrabijo (šobe, filtrirni vložki, protikapni ventili, ventili, membrane in batni obročki črpalk), morajo biti zamenljivi. Obrabljivi deli morajo biti lahko dostopni in enostavno zamenljivi.

10. člen

Sestavni deli vseh tipov naprav morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

A) Šobe:

Šobe morajo biti tako označene, da je mogoče določiti tip, velikost in druge pomembne podatke. Oznaka je lahko tudi koda (številka tipa, simboli, barva), na podlagi katere se lahko s pomočjo priloženih tabel določi zahtevane podatke.

B) Rezervoarji:

1. Naprave morajo biti izdelane tako, da sestavni deli, ki se med delovanjem naprave pregrevajo, ne pridejo v stik s škropivom pri polnjenju ali praznjenju.

2. Naprave morajo biti izdelane tako, da se jih lahko varno napolni.

3. Naprave morajo biti izdelane tako, da je zgornja in spodnja meja polnjenja rezervoarja jasno označena.

4. Naprave morajo biti izdelane tako, da škropivo ne izteka nenadzorovano.

5. Pokrov rezervoarja na napravi mora dobro tesniti.

6. Naprave morajo biti izdelane tako, da se brez težav ugotovi količino škropiva v rezervoarju.

7. Stopnja hrapavosti R po standardu SIST ISO 4287 notranjih in zunanjih sten rezervoarja mora biti manjša od 0,1 mm.

C) Filtri:

Vse naprave, razen deponatorji granulativ in zameglilniki, morajo imeti v nalivni odprtini rezervoarja, ki ni pod tlakom, vgrajeno sito z mero okenca med 0,5-2 mm. Naprave, ki imajo pri delovanju rezervoarje pod tlakom, morajo imeti snemljivo sito za nalivno odprtino z mero okenca 0,5-2 mm, ki ga priloži izdelovalec naprave.

D) Krmilne naprave:

1. Naprave morajo biti izdelane tako, da se jih lahko z delovnega mesta varno uravnava, nadzoruje in v hipu zapre.

2. Krmilni mehanizmi naprave morajo biti dosegljivi z delovnega mesta. Pri napravah, ki so priključene na traktor, so lahko krmilni mehanizmi nameščeni tudi tako, da se jih doseže z delovnega mesta z iztegovanjem roke nazaj.

3. Krmilni mehanizmi morajo biti lahko dostopni ter nameščeni in izdelani v skladu z njihovo funkcijo. Pri napravah, ki so priključene na traktor, morajo biti krmilni mehanizmi prilagojeni različnim tipom traktorjev in ne smejo ovirati traktorista pri vožnji oziroma pri delu.

V. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA VSE TIPE NAPRAV, RAZEN ZA NAPRAVE ZA RAZKUŽEVANJE SEMENSKEGA MATERIALA IN ZA DEPONATORJE GRANULATOV

11. člen

Vsi tipi naprav, razen naprave za razkuževanje semenskega materiala in deponatorji granulativ, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

A) Šobe:

Razporeditev, število in velikost šob pri teh napravah mora biti takšna, da je z njimi mogoče doseči predvideni hektarski odmerek fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS).

B) Tesnila:

Tesnila morajo biti pritrjena z nadmerjenim ali ustrezno oblikovanim pokrovčkom.

C) Rezervoarji:

1. Rezervoarji za škropivo, v katerih ne sme biti podtlaka ali nadtlaka, morajo imeti odprtino za izenačitev tlaka.

2. Tehnični ostanki škropiva v teh napravah, določeni po standardu SIST ISO 13440, so lahko pri rezervoarjih do 400 litrov imenske prostornine največ 4%, pri večjih rezervoarjih pa največ 3% imenske prostornine rezervoarja.

D) Filtri:

1. Sita v nalivnih odprtinah morajo omogočati polnitev rezervoarja z imenskim volumnom do 100 litrov v času največ 1 minute, za rezervoarje večje prostornine pa mora biti pretok preko sita najmanj 100 litrov na minuto.

2. Mera okenca mreže centralnega tlačnega filtra mora biti manjša, kot je velikost reže oziroma izvrtine najmanjše predvidene šobe.

3. Zračnost med rezervoarjem in vstavljenim sitom v nalivni odprtini ne sme biti večja od 2 mm.

4. Filtri teh naprav morajo biti vgrajeni na dostopnih mestih, filtrski vložki morajo biti zamenljivi in filtrska mreža vložka mora biti lahko dostopna za hitro čiščenje.

E) Krmilne naprave:

Na tlačne vode naprav ali na dovodnih vodih do pršilne cevi pri napravah, ki ne delujejo tlačno, morajo biti vgrajeni hitro delujoči ventili, pri katerih se z zasukom za največ 180° ali premikom krmilne ročice v hipu zapre pretok škropiva.

VI. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ŠKROPILNICE, PRŠILNIKE, ROČNE OPRTNE ŠKROPILNICE, MOTORNE NAHRBTNE ŠKROPILNICE IN MOTORNE NAHRBTNE PRŠILNIKE

12. člen

Škropilnice, pršilniki, ročne oprtne škropilnice, motorne nahrbtne škropilnice in motorni nahrbtni pršilniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

A) Črpalke:

1. Volumski pretok črpalke mora biti prirejen potrebam porabnikov. Napaka meritve volumskega pretoka črpalke ne sme biti večja kot 2,5%.

2. Pri predpisani, normalni uporabi ne smejo nihanja tlaka na tlačni strani črpalke presežati $\pm 25\%$ od povprečja nastavljenega delovnega tlaka.

B) Šobe:

1. Vsaka šoba pri teh napravah mora oblikovati enakomeren curek v skladu s standardom SIST ISO 5682/1, katerega oblika se med delovanjem ne sme spreminjati.

2. Šobni pretok ne sme odstopati več kot 10% od vrednosti iz tabel odmerkov. Največja dovoljena napaka meritve pretoka je 2,5%.

C) Rezervoarji:

1. Rezervoarji za škropivo, ki niso pod tlakom, morajo imeti volumen za najmanj 5% večji, kot je deklariran imenski volumen.

2. Naprave za polnjenje rezervoarjev morajo biti izdelane tako, da ne prihaja do povratnega odtokanja škropiva.

D) Filtri:

1. Pri največjem volumskem pretoku, sme biti padec tlaka na vsakem posameznem filtru teh naprav največ 5%.

2. Škropivo mora biti na tlačni strani poti do šob centralno filtrirano. Centralni filtri so lahko tudi na dovodnih ceveh. Pri napravah z ročnimi šobami je lahko filter v šobi. Pri nahrbtnnih motornih škropilnicah in pršilnikih, ki delujejo brez črpalke, centralni filter ni potreben.

3. Sila, potrebna za izvlečenje nalivnega sita, ne sme prekoračiti 40 N.

E) Manometri:

Tlačni manometer pri teh napravah mora imeti ustrezno označeno skalo. Pri pulzirajočih (utripajočih) pretokih s frekvenco več kot 5 Hz, je potrebno uporabiti dušen manometer.

VII. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAPRAVE ZA POVRŠINSKO TRETIRANJE POSEVKOV NA TRAKTORSKI OZIROMA MOTORNI POGON (ŠKROPILNICE) IN ZA NAPRAVE ZA PROSTORSKO TRETIRANJE VEČLETNIH NASADOV NA TRAKTORSKI OZIROMA MOTORNI POGON (PRŠILNIKE)

1. Splošno

13. člen

A) Črpalke:

Na napisnih ploščicah črpalke, ki so gnane preko priključne gredi traktorja, mora biti navedena dovoljena vrtilna frekvenca [min^{-1}] pogonske gredi.

B) Rezervoarji:

1. Rezervoarji prostornine nad 200 litrov smejo imeti na vodostajni skali vrednost enega razdelka največ po 100 litrov.

2. Rezervoarji za škropivo morajo biti opremljeni z mešali, katerih učinkovitost preprečuje več kot 15% odstopanje koncentracije, izmerjene v skladu s standardom SIST ISO 5682/2. Koncentracija škropiva ne sme odstopati več kot 15% tudi v šobah oziroma na škropilnih letvah ves čas praznjenja rezervoarja.

3. Premeri nalivnih odprtín morajo imeti naslednje minimalne vrednosti:

Imenski volumen (l)	Premer nalivne odprtine (mm)
do 150	150
od 150 do 600	200
preko 600	300

4. Rezervoar mora biti opremljen z vodostajnim kazalom, po standardu SIST ISO 9357, ki je z delovnega mesta dobro viden. Če vodostajno kazalo ni dobro vidno iz delovnega mesta, potem mora biti prigrajeno dodatno kazalo napolnjenosti rezervoarja, ki je vidno z delovnega mesta. Vlečeni pršilniki imajo lahko kazalo na levi ali desni strani rezervoarja.

5. Tolerance za označevanje vodostajnega kazala znašajo:

- do 20% prostornine imenskega volumna je toleranca največ 7,5% za vsako vrednost razdelka na skali,
- preko 20% prostornine imenskega volumna je toleranca največ 5% za vsako vrednost razdelka na skali.

Dopustna napaka vodostajne skale sme znašati največ 1%.

6. Rezervoarji morajo biti takšni, da se jih lahko v vodoravnem položaju naprave popolnoma izprazni.

7. Rezervoarji škropilnic in pršilnikov morajo imeti takšno izpusno odprtino, dostopno vsaj z ene strani, ki omogoča izpraznitev tehničnega ostanka škropiva iz rezervoarja v manj kot 5 minutah. Rezervoar je takrat izpraznjen, ko na dnu ni več videti strnjene tekočine (lužice).

8. Ostanke škropiva morajo biti preko izpusne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem).

9. Če so naprave izdelane za delo na nagnjenih terenih, potem tehnični ostanki škropiva, določeni po standardu SIST ISO 13440, ne smejo prekoračiti: pri rezervoarjih do 400 litrov prostornine 4%, pri večjih rezervoarjih pa 3% imenske prostornine rezervoarja, v vseh možnih legah.

10. Pri napravah z imensko prostornino rezervoarja več kot 200 litrov mora biti omogočeno čiščenje sesalnega filtra, ne da bi izteklo več tekočine, kot je volumen ohišja filtra in sesalne cevi.

C) Filtri:

1. Minimalne globine sit, ki se merijo od gornjega roba sita do dna sita, so naslednje:

Imenski volumen rezervoarja (l)	Globina sita (mm)
do 150	60
od 150 do 400	100
od 400 do 600	200
nad 600	250

2. Naprave morajo imeti sesalni filter z mero okenc največ 0,5 mm.

3. Zamašitev centralnega tlačnega filtra mora biti opazna delovnega mesta.

4. Če so naprave opremljene istočasno s cevovodnimi in šobnimi filtri, morajo imeti cevovodni filtri mero okenca enako ali manjšo kot je mera šobnega filtra.

5. Koš na sesalni cevi za polnjenje rezervoarja mora imeti zaščitno sito oziroma mrežo z mero okenc največ 2 cm.

D) Krmilne naprave:

1. Priključki za škropljenje z gibkimi cevmi morajo biti izvedeni tako, da se cev ne more prepogniti.

2. Rotor puhalca mora imeti mehanizem za vklop in izklop.

3. Naprave morajo imeti mehanizme, ki preprečujejo, da iz posamezne šobe po zaprtju ne izteče več kot 2 ml škropiva po standardu SIST ISO 6686.

4. Tlačni regulator mora vzdrževati konstanten tlak pri stalni vrtilni hitrosti pogona naprave. Tudi pri izključitvi in ponovni vključitvi naprave mora tlak doseči nastavljeno vrednost. Če med delovanjem nastavimo drugačen tlak, mora tlačni regulator omogočati nastavitev prvotnega tlaka. Odstopanja pri tem ne smejo presežati 5%.

5. Naprave, ki nanašajo nespremenljiv odmerek, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Sprememba odmerka med delom, ki nastane zaradi spremembe delovnih pogojev, ne sme biti, 5 sekund po nastanku spremembe, večja od 10% srednjega odmerka pri mirovanju. Za spremembo delovnih pogojev se šteje odpiranje in zapiranje cevovodov do šob na škropilnih letvah, spreminjanje vozne hitrosti med delom, med zapiranjem in odpiranjem cevovodov ter zapiranje posameznih delov škropilnih letev.

b) Spremenjeni odmerek zaradi spremenjene vozne hitrosti mora doseči konstantno vrednost največ 5 sekund po spremembi vozne hitrosti.

c) Pri ponovnih nastavitvah enakega odmerka ne sme koeficient variacije, izračunan iz sedmih ponovitev, presežati 3%.

d) Pri konstantni vrtilni frekvenci priključne gredi in enakomerni vozni hitrosti med delom sme znašati največje odstopanje od povprečnega odmerka (l/ha) največ 5%.

e) Za odstopanja izmerjenega dejanskega odmerka (l/ha) oziroma volumnskega pretoka (l/min) od vrednosti navedenih v šobnih tabelah, grafikoni ali iz tehničnih podatkov, veljajo naslednje tolerance:

- srednje odstopanje največ 6%;
- variacijski koeficient največ 3%.

6. Največja dopustna napaka delovnih merilnikov za odmerek znaša največ 5% od dejanske vrednosti.

E) Manometri:

1. Škropilnice in pršilniki, ki nadtlačno obratujejo, morajo biti opremljene z manometrom za določanje delovnega tlaka. Manometer mora prikazovati delovni tlak tudi v primeru zamašitve centralnega tlačnega filtra.

2. Manometer mora biti vsaj kakovostnega razreda 2,5 po standardu SIST EN 837-1.

3. Manometer z nelinearno skalo ali s kazalcem, ki je vrtljiv več kot za 360°, mora v območju delovnih tlakov dosegati vsaj kakovostni razred 2,5 po standardu SIST EN 837-1.

4. Premer ohišja manometra mora biti najmanj 60 mm.

F) Škropilne letve:

1. Pri vseh višinskih nastavitvah ne smejo biti sestavni deli naprav neposredno poškopljeni. Izjemoma je to dopustno, kadar je to funkcijsko ali tehnično potrebno in ne vodi do kapljanja škropiva.

2. Škropilnice in pršilniki morajo biti izdelani tako, da se smer in oblika curka lahko nastavi s standardnimi pomagali, kot so npr. oznake, zaskočniki in nastavitveni merilniki.

3. Škropivo mora biti ves čas škropljenja, do izpraznjenja rezervoarja, tako razdeljeno, da nihanja hektarskega odmerka (l/ha) ne presežejo 10% povprečnega odmerka.

G) Dodatne naprave:

1. Naprave, ki imajo volumen rezervoarja večji od 200 litrov, morajo imeti dodaten rezervoar za vodo s prostornino najmanj 10% imenske prostornine rezervoarja naprave, ali pa tolikšno, da se z njo razredči tehnični ostanek za najmanj 10-krat. Količina razredčljivega tehničnega ostanka mora biti podana v navodilih.

2. Dodatni rezervoar mora biti tako priključen, da omogoča spiranje cevi pri polnem rezervoarju škropiva, redčenje razredčljivega dela tehničnega ostanka škropiva in spiranje zunanje površine naprave.

3. Te naprave morajo imeti priključek z notranjim navojem R 1/4 za testiranje manometra. Če je navoj priključka drugačen, je potrebno zagotoviti ustrezní nastavek.

4. Med črpalko in tlačnim regulatorjem mora biti priključek, ki omogoča priključitev merilnika pretoka brez snemanja cevi. Za meritev je potrebno zagotoviti nastavek s cevni priključkom 1".

2. Škropilnice

14. člen

A) Šobe:

1. Odstopanja volumskega pretoka posameznih šob, ki tvorijo sestavljen curek, se lahko pri istovrstnih šobah gibljejo v mejah $\pm 5\%$ od povprečnega pretoka vseh šob.

2. Če na škropilnih letvah, na katerih so nameščene šobe, ni dodatnih naprav za zmanjševanje odnašanja škropiva (npr. podpora z zračnim tokom), potem ne sme biti 10% volumetrični premer kapljic manjši od 115 μm .

B) Manometri:

Vrednost razdelka na skali manometra do tlaka 5 barov mora biti najmanj 0,2 bara.

C) Škropilne letve:

1. Pri naletu na oviro, ki se nahaja na oddaljenosti 90 – 100% polovice delovne širine od sredine koloteka traktorja, se morajo škropilne letve do 10 m delovne širine, pri vožnji naprej s hitrostjo najmanj 4 km/h, odmakniti nazaj brez poškodb. Po sprostitvi se morajo škropilne letve same vrniti v prvotni položaj.

2. Pri naletu na oviro, ki se nahaja na oddaljenosti 90–100% polovice delovne širine od sredine koloteka traktorja, se morajo škropilne letve nad 10 m delovne širine, pri vožnji naprej s hitrostjo najmanj 4 km/h, odmakniti nazaj in pri vožnji nazaj s hitrostjo najmanj 2 km/h odmakniti naprej, vsakokrat brez poškodb. Po sprostitvi se morajo škropilne letve same vrniti v prvotni položaj.

3. Delovna širina se mora ravnati po običajnih širinah strojev za obdelavo tal in varstvo rastlin (2,0 m, 2,25 m, 2,5 m, 3,0 m, 3,33 m) in mora znašati celoštevilčni mnogokratnik teh širin.

4. Škropilne letve se mora vključiti in izključiti najmanj v dveh delih.

5. Posamezni deli škropilnih letav ne smejo presegati širine 4,5 m.

6. Škropilne letve morajo biti izdelane tako, da jih lahko ena oseba nastavlja na ustrezno višino nad posevkom, pri čemer ne sme biti potrebna sila, večja od 500 N.

7. Višina šob nad tlemi mora biti nastavljiva v območju najmanj 1 m, pri čemer mora biti minimalna razdalja do ciljne površine prilagojena tipu šob. Pri posevkih, ki so višji od 1 m, mora biti območje nastavljivosti najmanj 1,2 m. Za nošene, tritočkovno vpete naprave, se upošteva srednja višina, pri višini spodnjih drogov priključnega sistema 50 cm nad tlemi.

8. Škropilne letve preko 10 m delovne širine morajo imeti na koncih varovalne mehanizme za preprečitev poškodb šob pri udarjanju ob tla (npr. z drsnikom).

9. Če so šobe nameščene na letvah, je potrebno izmeriti prečno razdelitev škropiva po standardu SIST ISO 5682/2 na testni mizi z 10 cm širokimi kanali. Pri predpisanim tlaku in višini škropljenja ne sme vrednost koeficienta variacije presegati 7%, pri drugih tlakih in višinah pa 9%. Višina je lahko najmanj 20 cm in največ 90 cm. Pri šobah s prekrivanjem curkov velja ta zahteva samo za področje popolno prekritih curkov.

10. Škropilne letve delovne širine preko 10 m, morajo biti opremljene z gibljivim mehanizmom (npr. nihhalno obešene škropilne letve), ki omogoča vodenje škropilnih letav vzporedno s tlemi.

3. Pršilniki

15. člen

A) Šobe:

1. Šobe se morajo dati posamično zapirati.

2. Odstopanja volumskega pretoka posameznih šob, ki tvorijo sestavljen curek, se lahko pri istovrstnih šobah gibljejo v mejah $\pm 10\%$ od povprečnega pretoka vseh šob.

3. Omogočeno mora biti zajetje izbrizganega škropiva oziroma tekočine posamezne šobe. Če ni mogoče neposredno uporabiti cevi 3/4", je potrebno zagotoviti ustrezne tesne nastavke.

B) Puhalo:

1. Imenski pretok zraka pri delovanju puhala ne sme odstopati od dejanskega za več kot 10%. Napaka pri meritvi pretoka lahko znaša največ 5%.

2. Zračni tok puhala mora biti simetričen glede na hitrosti ter smer na levi in desni strani naprave. Hitrost zračnega toka v primerjalnih točkah ne sme odstopati za več kot 10% od povprečne hitrosti. Točke merjenja ležijo na navpični ravnini, levo in desno od sredine stroja na bočnih oddaljenostih, podanih v 6.točki tega odstavka in do višine 3 m s korakom 25 cm in od treh metrov do predpisane delovne višine s korakom po 50 cm. Hitrosti se merijo v smeri zračnega toka.

3. Pršilniki morajo biti narejeni tako, da lahko ena oseba usmerja škropilne curke ali pršilne oblake v različno oblikovane habituse, ne glede na gojitveno obliko nasada.

4. Pršilniki morajo biti narejeni tako, da se lahko na vsaki polovici posamično zapira dotok vode in zraka na najmanj eni polovici.

5. Pršilniki morajo biti narejeni tako, da dosežejo predpisano delovno širino in višino na obeh straneh pri pršenju ali škropljenju, neodvisno od števila vrst.

6. Dovoljene največje hitrosti zračnega toka iz pršilnika so:

Kultura	Hitrost zraka (m/s)	Mesto merjenja
sadovnjaki	40	0,75 m od sredine stroja
vinogradi	30	0,6 m od sredine stroja
hmeljišča	40	1,0 m od sredine stroja

7. V navodilih morajo biti podane take nastavitve puhača za različne kulture, da ne more biti presežena največja dovoljena hitrost.

C) Manometri:

Vrednost razdelka na skali manometra mora biti v merilnem območju do 20 barov najmanj po 1 bar, nad 20 barov pa najmanj po 2 bara.

VIII. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ROČNE OPTRNE ŠKROPILNICE, MOTORNE NAHRBTNE ŠKROPILNICE IN NAHRBTNE MOTORNE PRŠILNIKE

16. člen

Teža ročnih oprtnih škropilnic, motornih nahrbtnih škropilnic in motornih nahrbtnih pršilnikov, napoljenih s škropivom, ne sme presegati 280 N. Te naprave morajo biti izdelane tako, da jih lahko oprta, nosi in odloži ena oseba.

Pri napoljenih nahrbtnih napravah sme biti težišče oddaljeno največ 15 cm od hrbtna podlage (stene). Določitev težišča se izvede na podlagi meritve teže in razdalje vodoravno stoječe naprave. Razdalja mora biti izmerjena s toleranco 2 mm, teža pa s toleranco 0,2 N. Dovoljeni so tudi drugi postopki določitve težišča z enako natančnostjo.

Pri nahrbtnih napravah se mora dati dolžina oprtnih naramnic nastavljeni. Spoj naramnic z napravo mora biti takšen, da se vsaj ena od obeh naramnic lahko zapenja in odpenja z eno roko s silo, ki je manjša od 15 N.

Pri teži napolnjene naprave do 75 N mora biti širina naramnic najmanj 25 mm, pri težjih napravah pa mora biti širina naramnic najmanj 30 mm.

Naramnice morajo biti zavarovane proti nehotenemu odpenjanju, npr. z vzmetno zaponko.

Gibke cevi morajo biti speljane tako, da ne pride do pregibanja.

Naprave se na nagnjenih površinah z naklonom do 8,5° ne smejo prevrniti, ne glede na napoljenost rezervoarja.

A) Šobe:

1. Na razdalji 40 cm od šobe morajo biti škropilni curki že dokončno izoblikovani.

2. Škropivo mora ves čas škropljenja do izpraznitve rezervoarja iztekati tako, da nihanja volumskega pretoka (l/min) ne presežejo $\pm 10\%$ od povprečnega pretoka.

3. Če so šobe nameščene na letvah, je potrebno izmeriti prečno razdelitev škropiva na testni mizi z 10 cm širokimi kanali. Pri predpisanem tlaku in višini škropljenja ne sme vrednost koeficienta variacije presegati 7%, pri drugih tlakih in višinah pa 9%. Višina je lahko najmanj 20 cm in največ

90 cm. Pri šobah s prekrivanjem curkov velja ta zahteva samo za področje popolno prekritih curkov.

4. Odstopanja volumskega pretoka posameznih šob, ki tvorijo sestavljen curek, se lahko pri istovrstnih šobah gibljejo v mejah $\pm 10\%$ od povprečnega pretoka vseh šob.

B) Rezervoarji:

1. Imenski volumen na rezervoarju mora biti označen s polnimi litri.

2. Rezervoarji, ki niso pod tlakom, morajo imeti svetli premer nalivne odprtine najmanj 100 mm.

3. Pri rezervoarjih, ki so tlačno obremenjeni, je potrebno s pomočjo prigrajenega, nasajenega ali priloženega lijaka zagotoviti zgornji svetli premer nalivne odprtine najmanj 100 mm.

4. Naprave morajo biti opremljene z merilom napoljenosti rezervoarja v skladu s standardom SIST ISO 9357, s katerim, z največ 10% napako, določimo količino škropiva v rezervoarju. Količino škropiva se lahko določi tudi posredno s pomočjo npr. merilne palice.

5. Naprava se mora dati v pokončni legi popolnoma izprazniti.

C) Krmilne naprave:

Nastavitev pretoka škropiva pri motornih pogonih poteka s spreminjanjem vrtilne frekvence pogonskega motorja, pri napravah z ročnim pogonom pa s pomočjo tlačnega regulatorja ali s spremembo frekvence črpanja. Pretok škropiva pri tlačnem delovanju naprav se nadzoruje s pomočjo vgrajenega manometra.

D) Manometri:

1. Naprave, ki imajo prostornino rezervoarja večjo od 8 litrov in rezervoar pod tlakom, morajo biti opremljene z manometrom z vrednostjo razdelka na skali po 0,25 bara.

2. Krmilni mehanizmi, pomembni za delovanje naprav (razvodni ventil, tlačni regulator, manometer, merilnik pretoka), morajo biti nameščeni v vidnem območju, tako da so vidni že z zasukom glave in zgornjega dela telesa upravljalca.

1. Ročne oprtne škropilnice

17. člen

A) Črpalke:

Nihanje tlaka je lahko največ 25% od srednje vrednosti.

B) Rezervoarji:

Rezervoarji, ki so pri škropljenju pod tlakom, morajo imeti volumen za najmanj 25% večji od imenskega.

2. Motorne nahrbtne škropilnice in motorni nahrbtne pršilniki

18. člen

A) Puhalo:

1. Ročica za plin pogonskega motorja mora ostati v nastavljenem položaju in se med delovanjem ne sme samodejno premakniti. Čas preskušanja je 5 minut.

2. Vibracije na nosilnem ogrodju morajo biti zadušene z elastično pritrditvijo pogonske enote na nosilno ogrodje.

3. Volumski pretok puhala mora znašati najmanj 400 m³/h, izmerjen z največ 5% napako.

4. Na razdalji 6 m od šobe, v vodoravni smeri, mora znašati hitrost neoviranega zračnega toka najmanj 3 m/s, izmerjena z največ 5% napako.

5. Pri postavitvi naprave na tla mora biti spodnji rob sesalne odprtine puhača oddaljen najmanj 10 cm od tal, da ventilator pri praznem teku motorja ne vsrkava tujkov s tal.

B) Krmilne naprave:

Pri vsakokratni nastavitvi sme volumski pretok, pri nespremenjeni vrtilni frekvenci pogonskega motorja, pri vseh možnih smereh in višinskih razlikah med rezervoarjem in šobnim pršilom, odstopati največ za 10% od srednje vrednosti.

IX. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NAPRAVE ZA RAZKUŽEVANJE SEMENSKEGA MATERIALA

19. člen

Naprave za razkuževanje semenskega materiala morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

A) Rezervoarji:

1. Naprava za razkuženje semen mora biti opremljena z dovolj velikim rezervoarjem, ki mora omogočati razkuževanje semena najmanj eno uro, brez ponovne polnitve.

2. Rezervoarji, ki niso pod tlakom, morajo imeti polnilno odprtino s svetlim premerom najmanj 100 mm.

3. Pri rezervoarjih, ki so tlačno obremenjeni, je potrebno s pomočjo nasajenega ali priloženega lijaka zagotoviti zgornji nalični odprtini premer najmanj 100 mm.

4. Odprtina za polnjenje rezervoarjev s fitofarmaceutskimi sredstvi v prahu mora imeti svetli premer najmanj 200 mm.

5. Pri normalnem polnjenju tekočih fitofarmaceutskih sredstev le-to ne sme brizgati nazaj.

6. Naprave z neprekinjenim delovanjem morajo biti opremljene s posebno napravo za odpraševanje. Zadostuje tudi, če se odgovarajoča sesalna naprava nahaja v delovnem prostoru in se da nanjo priključiti.

7. Rezervoarji morajo imeti prostornino za najmanj 5% večjo kot je imenska prostornina. To ne velja za posode, v katerih se dobavlja fitofarmaceutska sredstva in se jih namesti na napravo.

8. Naprave za odpraševanje morajo biti izdelane tako, da preprečujejo uhajanje prahu v okolje.

9. Stopnja ali količina napolnjenosti rezervoarja mora biti razvidna na merilni skali, ki je lahko nameščena tudi v notranjosti rezervoarja.

10. Po izpraznitvi mešalnega rezervoarja je lahko ostanek vsebine največ 1% od imenskega volumna rezervoarja.

11. Ostanki sredstev morajo biti preko izpusne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem).

12. Naprava mora biti izdelana tako, da lahko ena oseba popolnoma izprazni rezervoar.

13. Omogočena mora biti izpraznitev mešalne naprave.

B) Krmilne naprave:

1. Pri neprekinjeno delujočih razkužilnih napravah se mora pri prekinitvi dotoka semena prekiniti tudi dotok razkužila in obratno.

2. Pri iztekanju razkuženega semena iz naprave sme odstopanje oprijema razkužila na semenu znašati največ $\pm 7\%$ od srednje vrednosti. Srednja vrednost oprijema ne sme odstopati več kot $\pm 10\%$ od predpisane vrednosti.

3. Količina razkužila ne sme odstopati na najmanj 80% razkuženih semenih za več kot 50% od srednje vrednosti.

4. Naprava mora omogočati nastavev predpisane količine tako, da ni presežena toleranca $\pm 10\%$.

5. Pri delu mora naprava ves čas praznjenja rezervoarja enakomerno odmerjati razkužilo. Ta zahteva velja za napolnjenost rezervoarja od 100% do 10%.

6. Pri ponovnih nastavitvah enakega pretoka semenskega materiala in razkužila smejo odstopanja od vrednosti prve nastavitve znašati največ $\pm 10\%$. Izvesti je treba pet meritev z enakim razkužilom in enakim semenom.

7. Odmerek razkužila mora biti na lahko dostopnem mestu.

8. Nastavev odmerka mora biti jasno razpoznavna.

X. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DEPONATORJE GRANULATOV

20. člen

Deponatorji granulotov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

A) Rezervoarji:

1. Naprava mora biti tako zavarovana (tesnjena), da vlaga ne more priti v stik z granulatom v napravi.

2. Odprtina za polnjenje rezervoarjev z granulatnimi fitofarmaceutskimi sredstvi mora imeti svetli premer najmanj 200 mm.

3. Stopnja ali količina napolnjenosti rezervoarja mora biti razvidna na kazalu, ki je lahko nameščeno tudi v notranjosti rezervoarja.

4. Rezervoar naprave se mora v pokončni legi popolnoma izprazniti.

5. Naprava mora biti izdelana tako, da lahko ena oseba popolnoma izprazni rezervoar.

6. Ostanki sredstev morajo biti preko izpusne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem).

B) Krmilne naprave:

1. Med delom se nastavev odlagalne naprave ne sme sama spreminjati.

2. Masni pretok na 10% prečno ali vzdolžno nagnjenih površinah ne sme odstopati za več kot 10% od imenske vrednosti ves čas praznjenja rezervoarja do minimalne količine, predpisane s strani izdelovalca stroja. Pretok granulata se meri najmanj eno minuto. Napaka pri tehtanju je lahko največ 1%. Meritev imenskega pretoka se opravlja pri polovično napolnjenem rezervoarju.

3. Naprava mora omogočati nastavev predpisane količine tako, da ni presežena toleranca $\pm 10\%$.

4. Pri ponovnih nastavitvah enakih odmerkov smejo ti odstopati največ $\pm 10\%$ od prvo nastavljenega odmerka. Izvedenih mora biti pet ponovitev.

5. Nastavev odmerka mora biti jasno razpoznavna.

C) Odlagalni mehanizmi:

1. Če je pri predpisani rabi predvideno zakrivanje granulotov, se mora zagotoviti pokritost granulotov tudi pri dvigovanju naprave.

2. Kakovost razdelitve v vzdolžni smeri se meri na 25 odsekih dolžine 20 centimetrov, ki ležijo zaporedno. Iz 25 vzorcev odložene mase izračunamo povprečje, od katerega sme odstopati s $\pm 30\%$ toleranco samo 20% vseh vzorcev.

3. Masni pretoki posameznih razdelilnikov smejo odstopati pri enaki nastavitvi največ za $\pm 10\%$ od skupnega povprečja. Masni pretok se meri najmanj eno minuto in maso določi z največ 1% napako.

4. Pri delu mora naprava ves čas praznjenja nasipnice nespremenjeno odmerjati in razdeliti granulot. Ta zahteva velja za napolnjenost nasipnice od 100% do 10%.

5. Po ustavitvi dozirnega mehanizma ne sme granulot več izpadati iz naprave.

6. Pogon naprav mora biti izveden tako, da vrtilna frekvenca oziroma hitrost gibanja izmetalnih delov naprave ne odstopa več kot 10% od nastavljenih vrednosti.

XI. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ZAMEGLILNIKE

21. člen

Zameglilniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- teža nošene naprave, z napolnjenimi rezervoarji, pri delu ne sme presegati 280 N. Naprave morajo biti izdelane tako, da jih lahko oprta, nosi in odloži ena oseba;
- pri teži napolnjene naprave do 75 N mora biti širina naramnic najmanj 25 mm, pri težjih napravah pa mora biti širina naramnic najmanj 30 mm;
- gibke cevi morajo biti speljane tako, da ne pride do pregibanja;
- naprave se na 8,5° nagnjeni ravnini ne smejo prevrniti, ne glede na napoljenost rezervoarja.

A) Šobe:

1. Če ima naprava več šob, potem se lahko odstopi volumnskega pretoka posameznih šob, ki tvorijo sestavljen curek pri istovrstnih šobah, gibljejo v mejah $\pm 10\%$ od povprečnega pretoka vseh šob.

2. Naprave morajo imeti mehanizme, ki preprečujejo, da iz posamezne šobe po zaprtju ne izteče več kot 2 ml škropiva. Za čas zaprtja se šteje trenutek, ko se zapre dovodni ventil.

B) Rezervoarji:

1. Imenski volumen rezervoarja mora biti označen z razdelki, zaokroženimi na cele litre.

2. Zaloga pogonskega goriva mora zadostovati za zamglitev enega polnega rezervoarja pripravka.

3. Pri rezervoarjih je potrebno zagotoviti, bodisi z ustrežno obliko, bodisi z nasajenim oziroma priloženim lijakom, da bo imela zgornja polnilna odprtina svetli premer najmanj 100 mm.

4. Rezervoarji morajo imeti prostornino za najmanj 5% večjo, kot je imenska prostornina. To ne velja za posode, v katerih se dobavlja fitofarmacevtska sredstva in se jih namesti na napravo.

5. Naprave morajo biti opremljene z merilom napoljenosti rezervoarja po standardu SIST ISO 9357, s katerim, z največ 10% napako, določimo količino škropiva v rezervoarju. Količino sredstva se lahko določi tudi posredno, s pomočjo npr. merilne palice.

6. Naprava se mora v pokončni legi popolnoma izprazniti.

7. Ostanke škropiva morajo biti preko izpustne odprtine v celoti ulovljeni in ne smejo priti v stik z uporabnikom ali z elementi naprave (npr. z nosilnim okvirjem).

8. Naprava mora biti izdelana tako, da lahko ena oseba popolnoma izprazni rezervoar.

C) Filtri:

V odprtini za polnjenje ali v priloženem lijaku mora biti sito z mero okenc od 0,5–2 mm.

D) Krmilne naprave:

1. Nastavljeni obratovalni parametri se med delom ne smejo samodejno spreminjati.

2. Omogočeno mora biti zamegljevanje z določenim odmerkom z 10% natančnostjo, ne glede na napoljenost rezervoarja.

3. Pri stabilnih napravah se mora pri izključitvi naprave samodejno prekiniti tudi pretok škropiva.

4. Pri ponovnih nastavitvah enakih odmerkov smejo ti odstopati največ $\pm 10\%$ od prve nastavitve odmerka. Izvedenih mora biti pet ponovitev.

5. Nastavitev odmerka mora biti jasno razpoznavna.

6. Krmilni mehanizmi, pomembni za delovanje naprav (razvodni ventil, tlačni regulator, manometer, merilnik pretoka), morajo biti nameščeni v vidnem območju, tako da so vidni že z zasukom glave in zgornjega dela telesa.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Za naprave, ki so bile dane v promet, rabo in v obratovanje pred 28. 7. 1999, certifikat ni obvezen.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo naprave, za katere se zahteva redni pregled, biti redno pregledane, imeti potrdilo o rednem pregledu ter na podlagi potrdila tudi nalepko o rednem pregledu.

23. člen

Ne glede na določbo 4. člena tega pravilnika certificiranje naprav do 31. decembra 2002, oziroma do prve akreditacije izvajajo organizacije, ki jih za to pooblasti minister, pristojen za kmetijstvo.

Pogoji za pridobitev pooblastila iz prejšnjega odstavka so:

- začetek postopka akreditacije;
- neodvisnost skladno s standardom SIST EN 45004 za kontrolni organ tipa A;
- usposobljenost skladno s standardom SIST EN 45004;
- reference na strokovnem področju delovanja in uporabe naprav v zadnjih petih letih.

24. člen

Domači proizvajalci naprav morajo pridobiti certifikat najpozneje do 28. 7. 2001.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave za nanašanje fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 56/99, 71/00, in 11/01 – ZFFS).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-161/01

Ljubljana, dne 9. aprila 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2123. Navodilo o opremljanju jabolk in hrušk v specialno promocijsko embalažo na ciljnih trgih

Na podlagi 17. člena uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem, zelenjavo in oljčnim oljem (Uradni list RS, št. 34/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o opremljanju jabolk in hrušk v specialno
promocijsko embalažo na ciljnih trgih**

1. člen

S tem navodilom se določajo države prve skupine in države druge skupine, oblika in uporaba specialne promocijske embalaže za izvoz jabolk in hrušk, pridelanih v Republiki Sloveniji, obrazec ter priloge, ki sestavljajo vlogo za uveljavljanje podpore za uporabo te embalaže pri izvozu.

2. člen

Države prve skupine so tiste države, ki so določene kot najpomembnejši ciljni trg za jabolka in hruške, pridelane v Republiki Sloveniji. To so države Evropske unije, Češka Republika, Slovaška Republika in Republika Hrvaška.

Države druge skupine so tiste države, ki so določene kot dodatni ciljni trg za jabolka in hruške, pridelane v Republiki Sloveniji. To so Republika Makedonija, Zvezna Republika Jugoslavija in Republika Bosna in Hercegovina.

3. člen

Specialna promocijska embalaža je embalaža, namenjena vsebini do 50 kg. Embalaža je lahko kartonska, plastična ali lesena. Na embalaži mora biti oznaka "Slovensko Sadje" ali "Slovenian Fruit", v obliki in barvah, kot je narisana in opisana v prilogi 1 k temu navodilu, kot njegov sestavni del.

Na embalaži, namenjeni vsebini od vključno 5 kg do 50 kg, mora biti oznaka iz prejšnjega odstavka na vidnem mestu (na čelni strani oziroma na bočni strani oziroma na zavihku) v velikosti najmanj 145 mm v dolžino in najmanj 35 mm v višino.

Če so jabolka oziroma hruške pakirane v embalažo, ki je namenjena vsebini do vključno 5kg, je oznaka lahko manjša od navedene v prejšnjem odstavku, vendar ne sme biti manjša od 60 mm v dolžino in 21 mm v višino.

4. člen

Vloga za uveljavljanje podpore za uporabo specialne promocijske embalaže na ciljnih trgih se vloži na obrazcu, ki je kot priloga 2 k temu navodilu njegov sestavni del.

K vlogi mora biti priložena kopija enotne carinske listine (v nadaljnjem besedilu: ECL), kot jo določa predpis, ki ureja izvajanje carinskega zakona, in sicer kopija izvoda ECL za izvoznika.

Iz kopije ECL mora biti razvidno, da je bila izvožena pošiljka jabolk oziroma hrušk pakirana v:

– specialno promocijsko embalažo, to je kartonsko, leseno ali plastično embalažo, označeno v skladu s prejšnjim členom. Na obrazcu ECL mora biti pod točko 31. vpisano

“specialna promocijska embalaža“ z navedbo materiala embalaže;

– embalažo, namenjeno vsebini do vključno 50 kg.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s dnem, ko se prične uporabljati uredba Vlade Republike Slovenije o ureditvi trga s svežim sadjem, zelenjavo in oljčnim oljem (Uradni list RS, št. 34/01).

Št. 321-91/01-2

Ljubljana, dne 8. maja 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

PRILOGA 1



ali



Črke in izris ust, oči in nosa so napisane v živo rdeči barvi, ostalo pa v travnato zeleni barvi.

USTAVNO SODIŠČE

2124. Odločba, da se prva podtočka 1. točke sklepa Občinskega sveta občine Piran št. 345-3/93-97 z dne 27. 3. 1997 odpravi in da določbe drugega odstavka 1. točke I. poglavja Cenika luških storitev v luki Piran za leto 1999 (Uradne objave, št. 8/99) ter določbe drugega in tretjega odstavka 1. točke I. poglavja Cenika luških pristojbin v pristanišču Piran in Portorož za leto 2000 (Uradne objave, št. 5/2000), kolikor se nanašajo na pristanišče Piran in s katerimi so (glede na dolžinske metre plovil) določene pristojbine in abonma ter upravičenost do abonmajске cene, niso predpis in se ne smejo uporabljati

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo društva Jadralski klub Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Miran Trontelj, na seji dne 22. marca 2001

o d l o č i l o:

1. Prva podtočka 1. točke sklepa Občinskega sveta občine Piran št. 345-3/93-97 z dne 27. 3. 1997 (Uradne objave, št. 10/99) se odpravi.

2. Določbe drugega odstavka 1. točke I. poglavja Cenika luških storitev v luki Piran za leto 1999 (Uradne objave, št. 8/99) ter določbe drugega in tretjega odstavka 1. točke I. poglavja Cenika luških pristojbin v pristanišču Piran in Portorož za leto 2000 (Uradne objave, št. 5/2000), kolikor se nanašajo na pristanišče Piran in s katerimi so (glede na dolžinske metre plovil) določene pristojbine in abonma ter upravičenost do abonmajске cene, niso predpis in se ne smejo uporabljati.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnik izkaže svoj pravni interes s tem, da uporablja priveze v javni luki Piran. Izpodbijane določbe zato neposredno posegajo v pravne interese društva, ki mora za priveze plačevati pristojbino.

2. Pobudnik je že v letu 1997 predlagal oceno ustavnosti in zakonitosti tistega dela sklepa iz izreka te odločbe, s katerim je Občinski svet občine Piran, sprejemajoč cenik storitev enote "Luka" Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o., Piran, določil, da se cene pristojbine za privez pomnože s faktorjem 2,5, občani Občine Piran pa plačajo privez po abonmajski varianti v višini cene, kot je bila predlagana.

3. Pobudnik je že tedaj zatrjeval, da takšno razlikovanje pri določanju cen ni v skladu z ustavnim načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave) ter z določbo 2. točke 8. člena zakona o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77 in nasl. – v nadaljevanju: ZL).

4. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-160/97 z dne 5. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 22/99 in OdlUS VIII, 49) presodilo, da tedaj izpodbijani sklep, prav tako pa cenik luških tarif in pristojbin za leto 1998 v tistem delu, ki ta sklep kot njegov sestavni del povzema, nista začela veljati in se ne smeta uporabljati, ker nista bila objavljena v uradnem glasilu. Obrazložilo je, da je izpodbijana odločitev o dveh različnih ravneh cen, od katerih je ena dostopna le občanom Občine Piran, druga, povečana za dvainpolkrat pa ostalim uporabnikom, po svoji vsebini določitev kriterijev za oblikovanje cen in ne cenik kot ugotovitev cen, zato bi jo lahko

občinski svet v skladu z drugim odstavkom 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – v nadaljevanju: ZGJS) določil samo s predpisom; izpodbijani sklep pa ni postal predpis, ker ni bil objavljen, kot to določa 154. člen ustave.

5. Sklep iz izreka te odločbe je bil nato dne 20. 4. 1999 objavljen v Uradnih objavah kot uradnem glasilu občine.

6. Pred tem, je Javno podjetje Okolje Piran, katerega dejavnost je tudi upravljanje luke Piran, objavilo cenik luških storitev za leto 1999, ki ponavlja dve ravni cen v medsebojnemu razmerju 1 proti 2,5, pri čemer se prva skupina imenuje "abonma", kriterija, po katerem bi bile abonmajске cene interesantom dostopne, pa ne vsebuje.

7. Enako določa pristojbine za privez v pristanišču Piran tudi cenik za leto 2000, ki ga je Javno podjetje Okolje Piran objavilo v Uradnih objavah, št. 5/2000 dne 4. 2. 2000. V tem ceniku je tudi določba: "Do abonmajске cene so upravičeni samo tisti uporabniki, ki imajo stalno bivališče v Občini Piran."

8. Pobudnik izpodbija omenjeni sklep Občinskega sveta občine Piran in cenika tako za leto 1999 – v tem letu je bila pobuda vložena – kot naknadno tudi za leto 2000.

9. Občina Piran je bila k odgovoru na pobudo pozvana že v zadevi št. U-I-160/97, a ni odgovorila. Javno podjetje Okolje Piran pa je odgovorilo, da po njegovem mnenju cenik ni predpis, ki bi ga lahko presojalo ustavno sodišče.

B)

10. Izpodbijani sklep se izrecno nanaša le na leto 1997 in se tiče le cenika luških storitev za to leto. Ker je bil objavljen šele leta 1999, je v času svoje uveljavitve lahko učinkoval le za čas, ki je minil že leto in več pred njegovo objavo. To ni v skladu z določbo prvega odstavka 155. člena ustave, da predpisi ne morejo imeti učinka za čas pred njihovo objavo. Sklep je bilo torej treba odpraviti že zaradi te neskladnosti z ustavo.

11. V obravnavani zadevi je zlasti za urejanje sporne stvari v prihodnje pomembno, da je bil sklep tudi po vsebini v neskladju z ZL. Druga točka 8. člena tega zakona namreč nalaga luški organizaciji, v obravnavanem primeru torej Javnemu podjetju Okolje Piran, da mora "omogočiti vsakemu občanu in pravni osebi, da lahko pod enakimi pogoji uporablja... objekte v luki skladno z njihovim namenom in v mejah razpoložljivih zmogljivosti". Ni dvoma, da tudi privezi v javni luki niso za vse dostopni pod enakimi pogoji, če je cena kot bistvena sestavina pogodbe med uporabnikom in podjetjem – upravljalcem za občane Pirana dvainpolkrat nižja kot za vse ostale, oziroma je za vse, ki niso občani Pirana, dvainpolkrat višja: za slednje je torej privez bistveno težje dostopen. Poleg neposredne gmotne razlike zmanjšuje nepriviligirani skupnosti dostopnost luških privezov, katerih število je seveda omejeno, konkurenca "domačinov", ki je lahko večja, ker je uporaba privezov zanje toliko cenejša.

12. Tretji odstavek 59. člena ZGJS določa, da se lahko cene "določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe". Toda tudi če bi se dalo izpodbijane določbe opravičevati s to zakonsko določbo, češ da gre za diferenciranje po kategorijah uporabnikov, ki ga zakon predvideva, je upravljanje javne luke ena od lokalnih gospodarskih javnih služb, urejena s posebnim zakonom, ki ga je glede na ZGJS treba upoštevati pri oblikovanju cen.

13. Za presojo zakonitosti in zato tudi ustavnosti izpodbijanih določb sklepa po vsebinski plati je torej odločilna določba druge točke 8. člena ZL, iz katere jasno izhaja, da mora biti med drugim uporaba privezov v javni luki vsem

dostopna pod enakimi pogoji. Cene privezov bi zato lahko bile za določene kategorije uporabnikov različne le, kadar in kolikor bi hkrati obstajale druge razvidne okoliščine, ki bi med njimi, v celoti gledano, izenačevale pogoje za uporabo privezov.

14. Kolikor vsebuje le seznam cen, ne pa tudi odločitev o politiki cen, cenik javnih dobrin ni predpis, o katerega ustavnosti ali zakonitosti bi lahko v skladu s prvim odstavkom 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) odločalo ustavno sodišče, temveč je konkreten akt poslovanja. Izpodbijane določbe pa so, kot je ustavno sodišče opozorilo že v odločbi št. U-I-160/97, v tistem delu, ki ga sedaj zajema izrek odločbe, po vsebini določitev diferenciranja cen in kriterija za to diferenciranje. Take določbe so po vsebini predpis. Zanj je po drugem odstavku 59. člena ZGJS pristojna lokalna skupnost.

15. Cenika za leto 1999 in 2000 je sprejelo Javno podjetje Okolje Piran, ki pristojnosti za odločanje o izpodbijanih vsebinah nima. Ker ga je torej izdal nepristojen organ, je ta "akt" po svoji vsebini predpis, čeprav objavljen v uradnem glasilu, neobstoječ in se ga zato tudi ne sme uporabljati.

16. Ta odločitev ustavnega sodišča omogoča prizadežitim, ki so jim zaradi uporabe izpodbijanih določb v preteklih letih nastale škodljive posledice, da zahtevajo njihovo odpravo po 46. členu ZUstS.

C)

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 40. člena in drugega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude, dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-166/99-11

Ljubljana, dne 22. marca 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

2125. Odločba o razveljavitvi dela besedila 8. in 10. člena odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja IZ 9/5 Bolnica in o ugotovitvi, da določbe 5. in 6. člena ter prve alinee 8. člena tega odloka niso v neskladju z ustavo in zakonom

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Ane Forte iz Trbovelj, na seji dne 12. aprila 2001

odločilo:

1. V odloku o ureditvenem načrtu za območje urejanja IZ 9/5 Bolnica (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/99, 9/99 in 10/99) se razveljavijo:

– v enajsti alineji 8. člena besedilo "in sprememba namembnosti" in

– v 10. členu celotno besedilo točke C "objekt 18 – Kozolec" in del besedila točke D "objekt 21 – Pastoralni objekt Baptistične cerkve", ki se glasi: "Sprememba namembnosti stanovanjskega objekta Rudarska cesta 13 v pastoralni objekt Baptistične cerkve ter".

2. Določbe 5. in 6. člena ter prve alinee 8. člena odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja IZ 9/5 Bolnica niso v neskladju z ustavo in zakonom.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnica izpodbija odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja IZ 9/5 Bolnica (v nadaljevanju: odlok) v tistem delu, ki posega na zemljišča in objekte v njeni lasti oziroma na sosednja zemljišča (5., 6., 8. in 10. člen). Z odlokom je predvideno rušenje oziroma sprememba namembnosti dveh objektov, ki jih uporablja za opravljanje kmetijske dejavnosti, kar naj bi vplivalo na zmanjšanje njene kmetijske proizvodnje. Takšna ureditev pomeni poseg v njene pravice do gospodarskega izkoriščanja lastnine – kmetije, zato naj bi bila v nasprotju z 2., s 33., s 67. in z 71. členom ustave. Pobudnica očita izpodbijanemu aktu tudi neskladje z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN). Pobudnica je v okviru javne razgrnitve in javne obravnave dala k osnutku izpodbijanega akta številne pripombe, ki pa v sprejetem odloku niso bile upoštevane. V izpodbijani akt naj bi bila naknadno vključena tudi sprememba namembnosti stanovanjskega objekta na Rudarski 13, ki v planskih aktih občine ni bila zajeta. Osnutek izpodbijanega akta naj bi tudi ne bil pripravljen na podlagi celovitih podatkov o obstoječi rabi prostora. Te pomanjkljivosti naj bi pomenile kršitev 23., 26., 37. in 40. člena ZUN. Ker se z odlokom urejajo območja, na katerih za posamezne nepremičnine še niso bili končani denacionalizacijski postopki, naj bi bila izpodbijana ureditev v nasprotju tudi z 88. členom zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZDen). Pobudnica zato predlaga, naj ustavno sodišče izpodbijani odlok razveljavi in začasno zadrži njegovo izvrševanje.

2. Pobudnica utemeljuje svoj pravni interes s tem, da je lastnica nepremičnin, ki jih zajema izpodbijani odlok, oziroma da njeno zemljišče neposredno meji na objekt na Rudarski 13, na katerega se tudi nanaša izpodbijani odlok.

3. Občina Trbovlje v odgovoru na pobudo navaja, da je postopek priprave izpodbijanega akta potekal v skladu z ZUN: osnutek je bil pripravljen ob upoštevanju strokovnih podlag in nato predložen v javno razgrnitev in javno obravnavo. V okviru javne razgrnitve so bili sporni posegi pobudnici še posebej obrazloženi. Z izpodbijanim aktom je predlagano rušenje dotrajanega in že več let opuščenega hleva na parc. št. 78/2 k.o. Trbovlje, ker je bila s planskimi akti za to območje predvidena gradnja reševalne postaje in prostorov higiensko-epidemiološke službe, ureditev parkiranja in dovozov na območju bolnice in prestavitve lokalne ceste. Z odstranitvijo hleva (po poprejšnjem odkupu od pobudnice) po mnenju občine dosedanje aktivnosti kmetovanja na navedenem območju ne bodo okrnjene. Za kozolec na parc. št. 75/2 k.o. Trbovlje, ki je prav tako že več let opuščen, pa je dopuščena možnost postavitve pokritega igrišča. Sporni objekt stanovanjske hiše na parc. št. 78/1 k.o. Trbovlje na Rudarski 13, ki ga je hčerka pobudnice leta 1996 prodala Baptistični cerkvi, je bil po programski zasnovi najprej predviden za rušitev. Zaradi poznejše izločitve gradnje objekta higiensko-epidemiološke službe iz projekta pa ta rušitev ni bila potrebna, zato je bila sprejeta pobuda za spremembo njegove namembnosti. Po mnenju občine z izpodbijanim aktom niso bile kršene ustavne pravice do lastnine, kot to navaja pobudnica, saj odlok ne posega v lastninska razmerja, temveč predvideva le možne posege na obravnavanih območjih. Zato predlaga, naj ustavno sodišče pobudo kot neutemeljeno zavrne.

B)

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. V 5. in 6. členu odloka so določene meje ureditvenega območja in navedene parcele, ki spadajo v to območje. V 8. členu odloka so navedeni posegi, ki so dopustni na območju, ki se ureja z ureditvenim načrtom. Med temi posegi je v prvi alineji predvidena porušitev gospodarskega poslopja na parc. št. 78/2 (hlev), v enajsti alineji pa sprememba namembnosti objekta Rudarska cesta 13, ki je podrobneje konkretizirana v 10. členu točka D. V 10. členu točka C "objekt 18 – Kozolec" pa je predvidena sprememba namembnosti kozolca v nadkrito igrišče vzgojnovarstvenega zavoda.

6. Po navedbah pobudnice naj bi bilo v postopku sprejemanja izpodbijanega akta storjenih več kršitev ZUN. Iz navedb v odgovoru in iz dokumentov v spisu izhaja, da je postopek priprave in sprejemanja odloka potekal v skladu s pravili, ki so določena v 37. do 39. členu ZUN. Pri pripravi osnutka so bile upoštevane strokovne podlage, ki so bile sprejete ob dolgoročnem in srednjeročnem planu (23. člen ZUN). Osnutek je bil predložen v javno razgrnitev, ki je trajala več kot 30 dni (od 15. 6. do 22. 7. 1998); v okviru javne razgrnitve je bila opravljena javna obravnava. K osnutku izrečene pripombe je obravnaval pristojni organ in do njih zavzel stališče. Pripombe, ki jih je k osnutku dala pobudnica, pri pripravi dokončnega osnutka niso bile upoštevane. Pri sprejemanju stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave pristojni občinski organ ni vezan na dane pripombe. V postopku sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov mora biti prebivalcem in zainteresiranim organizacijam dana možnost, da se izjavijo o predlaganih rešitvah. Pripravljalcu akta oziroma občinskemu svetu pa je prepuščena odločitev o tem, katere pripombe bodo glede na njihovo sprejemljivost oziroma utemeljenost upoštevane pri končni pripravi akta (39. člen ZUN). Zato okoliščina, da pri pripravi izpodbijanega akta niso bile upoštevane pripombe pobudnice, ne pomeni neskladja z ZUN. Takšno stališče je ustavno sodišče že sprejelo v več obravnavanih zadevah (sklep št. U-I-57/98 z dne 18. 2. 1999, OdlUS VIII, 38, odločba št. U-I-283/98 z dne 13. 5. 1999, Uradni list RS, št. 41/99 in OdlUS VIII, 99 ter odločba št. U-I-64/98 z dne 21. 8. 2000, Uradni list RS, št. 100/00).

7. Določbe 8. člena odloka, kolikor se nanašajo na spremembo namembnosti objekta Rudarska cesta 13, in 10. člena odloka, kolikor se nanašajo na spremembo namembnosti objektov št. 18 (Kozolec) in št. 21 (Pastoralni objekt Baptistične cerkve), je ustavno sodišče presojalo glede na določbe 1., 3. in 4. člena ZUN. V prvem odstavku 1. člena ZUN je določena vsebina urejanja naselij. Urejanje naselij je urbanistično načrtovanje graditve, širitve in prenove naselij, določanje pogojev za prenos načrtovanih objektov in naprav v prostor ter urbanistični nadzor nad njihovim izvajanjem. Prva sestavina urejanja naselij je urbanistično načrtovanje, ki po 3. členu ZUN obsega pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov. Druga sestavina urejanja naselij je upravni institut lokacije. Po 4. členu ZUN se pogoji za prenos načrtovanih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor kakor tudi drugi pogoji, ki se nanašajo na oblikovanje in rabo, določijo v lokacijskem dovoljenju. Tretja sestavina urejanja naselij pa je urbanistični nadzor nad izvajanjem predpisov. Pogoji oblikovanja in rabe posameznih objektov se po 4. členu ZUN določijo v lokacijskem dovoljenju, kar pomeni, da ti niso predmet urejanja prostorskih izvedbenih aktov oziroma njihovih sprememb in dopol-

nitev. Sprememba namembnosti obstoječega objekta je mogoča le na zahtevo investitorja v upravnem postopku za pridobitev lokacijskega dovoljenja ob pogojih, ki jih določa prostorski izvedbeni načrt za to območje.

8. Ker se z izpodbijanimi določbami 8. in 10. člena odloka spreminja namembnost že izvedene prostorske ureditve v nasprotju z namenom urejanja naselij po prvem odstavku 1. člena ZUN, je ustavno sodišče te določbe razveljavilo. Takšno stališče je ustavno sodišče sprejelo že v odločbi št. U-I-276/98 z dne 15. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 17/01).

9. Izpodbijana 5. in 6. člen odloka (razlogi za izpodbijanje v pobudi niso navedeni) določata le meje ureditvenega območja in parcele, ki spadajo v to območje, zato nista v neskladju z ustavo in zakonom.

10. Na prvo alinejo 8. člena – porušitev hleva se nanaša trditev, da izpodbijani akt posega pobudnici v njene pravice do gospodarskega izkoriščanja lastnine – kmetije, zato naj bi bil v nasprotju z 2., 33., 67. in 71. členom ustave. Takšna trditev ni utemeljena, saj izpodbijani odlok kot prostorski izvedbeni akt v ničemer ne posega v zatrjevane ustavne pravice, temveč le v okviru zakonskih določb in planskih usmeritev ureja namembnost prostora. Po 22. členu ZUN se namreč s prostorskimi izvedbenimi akti obdelajo v planskih aktih sprejete odločitve o posegih v prostor. Prostorski izvedbeni akt tako le predvideva oziroma omogoča ustrezne posege, medtem ko se posegi uresničujejo na podlagi individualnih upravnih aktov, kot so lokacijska in gradbena dovoljenja. Eden od temeljnih pogojev za izdajo navedenih dovoljenj je, da predlagatelj izkaže lastništvo nad zemljiščem, na katerem želi graditi objekt ali opraviti drug poseg v prostor. Kdor bi torej na podlagi izpodbijanega akta želel opraviti predvidene posege na zemljiščih, ki so v lasti pobudnice, bo moral izkazati lastništvo nad zemljišči oziroma bo moral zemljišča od pobudnice odkupiti. Do prenosa lastnine bo tako lahko prišlo le na podlagi kupoprodajne pogodbe ali z razlastitvijo, če bo za gradnjo na teh zemljiščih v skladu z zakonom izkazan javni interes, ob plačilu odškodnine. Prav tako niso utemeljene trditve pobudnice, da izpodbijani akt krši ustavno načelo o smotrnem izkoriščanju zemljišč in o posebnem varstvu zemljišč, saj z izpodbijanim aktom pobudnici ni onemogočeno opravljanje kmetijske dejavnosti. To dejavnost bo lahko pobudnica opravljala še naprej, dokler ne bodo zemljišča oziroma objekti na podlagi kupoprodajne pogodbe ali akta o razlastitvi prenešana na drugega uporabnika. Sicer pa pobudnica po navedbah iz odgovora občine in ugotovitvah iz dokumentov v spisu spornega objekta že dalj časa ne uporablja za opravljanje kmetijske proizvodnje, saj je hlev na parc. št. 78/2 k.o. Trbovlje že več let povsem opuščen in zelo dotrajan. Območje z navedenim objektom po planskih aktih Občine Trbovlje ni namenjeno za kmetijsko proizvodnjo, temveč za zdravstvo in izobraževanje (z nazivom IZ 9/5 Bolnica).

11. Z izpodbijanim odlokom niso bile kršene določbe 26. člena in četrtega odstavka 40. člena ZUN, kot to navaja pobudnica, saj se te nanašajo na vsebino prostorskih ureditvenih pogojev in na uporabo toleranc pri gabaritih, kar ni neposredno povezano z obravnavano zadevo. Z izpodbijanim odlokom tudi niso bile kršene določbe 88. člena ZDen (ob tej trditvi pobudnica ne pojasnjuje, v čem naj bi bila ta kršitev), saj se z ZDen urejajo vprašanja v zvezi z vračanjem neupravičeno odvzetega premoženja, medtem ko izpodbijani akt določa le posege v prostor in ne posega v lastniška razmerja. Pobudnica v pobudi sicer opozarja na dolgotrajnost postopkov v zvezi z vračanjem njenega premoženja (zemljišč, ki so zajeta v izpodbijanem aktu), vendar uresničevanje denacionalizacijskih zahtevkov ni predmet vprašanj v zvezi z obravnavano zadevo.

C)

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-71/99-12

Ljubljana, dne 12. aprila 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

2126. Odločba o odpravi sklepa o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna in ustavev postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa Občinskega sveta občine Postojna št. 032-01-1/99 z dne 15. 3. 1999

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo vlade, na seji dne 12. aprila 2001

odločilo:

1. Postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa Občinskega sveta občine Postojna št. 032-01-1/99 z dne 15. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 27/99 in 2/01) se ustavi.

2. Točka 2 sklepa o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 2/01) se odpravi.

Obrazložitev

A)

1. Vlada je vložila zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa Občinskega sveta občine Postojna št. 032-01-1/99 z dne 15. 3. 1999 (v nadaljevanju: sklep), s katerim se je spremenil in dopolnil odlok o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98). Med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti je sklep prenehal veljati, ker je občinski svet sprejel sklep št. 032-01-1/00 z dne 29. 12. 2000 (Uradni list RS, št. 2/01), s katerim je razveljavil izpodbijani akt. Vlada je nato zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa umaknila in jo hkrati razširila na sklep o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (v nadaljevanju: obvezna razlaga). Navedla je, da je občinski svet na isti seji, na kateri je razveljavil sklep, sprejel obvezno razlago. V 2. točki obvezne razlage naj bi vsebinsko enako spremenil in dopolnil urejanje prostora na obravnavanem območju v nasprotju s 43. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN). Obvezna razlaga naj bi določala, da pod pojmom centralnih dejavnosti na obravnavanem območju ni mogoče šteti posegov in dejavnosti za ustanovitev prehodnih domov za tujce, zaporov in begunskih centrov. Vlada predlaga odpravo obvezne razlage in začasno zadržanje njenega izvrševanja.

2. Občina Postojna v odgovoru navaja, da obvezna razlaga ni predpis in da zato ustavno sodišče ni pristojno za oceno njene ustavnosti in zakonitosti. Z obvezno razlago naj bi ne spreminjali ali kako drugače posegali v odlok, temveč

le pojasnili pojem centralnih dejavnosti. Obvezna razlaga ni sprememba predpisa, zato ni v nasprotju s 43. členom ZUN, po katerem se prostorski izvedbeni akt lahko spremeni po postopku, ki je predpisan za njegov sprejem.

B)

3. Ustavno sodišče je postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa zaradi umika zahteve ustavilo.

4. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-361/96 z dne 21. 10. 1999 (OdlUS VIII, 226) že sprejelo stališče, da je obvezna razlaga, ne glede na njen kasnejši sprejem, del norme od njene uveljavitve. Sama zase ne more biti predmet presoje ustavnosti, ker le ugotavlja pravi smisel določbe, na katero se nanaša. V primeru, da bi normodajalec dal normi vsebino, ki je ob njeni uveljavitvi ni imela, ne bi šlo za obvezno razlago, temveč za spremembo oziroma dopolnitev predpisa, ki pa je lahko predmet presoje ustavnosti.

5. Odlok o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98 – v nadaljevanju: odlok) v 11. členu določa, da so na vseh območjih urejanja, ki so namenjena poselitvi in zanje ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, dopustni posegi, ki so naštetih po posameznih morfoloških enotah. Na območju centralnih dejavnosti so tako taksativno naštetje dovoljene gradnje objektov, predvidene pa so tudi spremembe namembnosti objektov za potrebe centralnih dejavnosti, če ne povzročajo motenj v okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti. Obvezna razlaga dovoljene posege v prostor ponovno našteva, pri tem pa v 2. točki določa: "Pod pojmom centralnih dejavnosti ni smatrati posegov in dejavnosti za ustanovitev prehodnih domov za tujce, zaporov, begunskih centrov in podobno."

6. Pojem "centralne dejavnosti" se v 11. členu odloka uporablja v dveh pomenih, in sicer kot območje urejanja ali kot dejavnosti, ki se lahko opravljajo ob spremembi namembnosti objektov.

7. Območje centralnih dejavnosti je območje, ki po 2. členu odloka izhaja tudi iz grafičnega prikaza razmejitve območij, zato sprememba območja ni mogoča brez spremembe odloka in njegovih grafičnih prilog. Spremembe namembnosti objektov za potrebe centralnih dejavnosti pa so po 11. členu odloka dovoljene pod določenimi pogoji. Obvezna razlaga je pojem centralnih dejavnosti pojasnila tako, da te niso namenjene ustanovitvi prehodnih domov za tujce, zaporov, begunskih centrov in podobno. S tem je obvezna razlaga zožila dopustnost sprememb namembnosti objektov na obravnavanem območju. Poleg že določenih pogojev za posege v prostor v 11. členu odloka je namreč omejila pojem centralnih dejavnosti, ne da bi ga kakorkoli pojasnila. Možnost spremembe namembnosti objektov je s tem omejena, tako da se ta ne sme nanašati na dejavnosti, ki jih našteva obvezna razlaga. S tem je obvezna razlaga dala 11. členu odloka novo, ožjo vsebino, ki je določba ob uveljavitvi ni imela, zato predstavlja spremembo in dopolnitev odloka in ne njegovo obvezno razlago.

8. ZUN v 43. členu določa, da se prostorski izvedbeni akt lahko spremeni oziroma dopolni po postopku, ki je predpisan za njegov sprejem. Ker je bila 2. točka obvezne razlage sprejeta po postopku, ki je v nasprotju s 43. členom ZUN, jo je ustavno sodišče odpravilo. Ker je ustavno sodišče izpodbijano obvezno razlago odpravilo, ni odločalo še o predlogu za začasno zadržanje.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 6. člena in drugega odstavka 45. člena zakona o ustavnem

sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) ter prve alineje 52. člena Poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 49/98) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-16/01-10

Ljubljana, dne 12. aprila 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

2127. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 34. člena zakona o davčnem postopku z odložilnim rokom

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Abančna borzno posredniška hiša, d.d., Ljubljana, in drugih, ki jih zastopa Bojan Pečenko, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 19. aprila 2001

odločilo:

1. Drugi odstavek 34. člena zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98 in 108/99) se razveljavi. Razveljavitev začne učinkovati 1. 1. 2002.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 3.3.2. in 3.3.3. točke odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1997 (Uradni list RS, št. 84/97 in 3/98), 3.3.1. in 3.3.2. točke odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1998 (Uradni list RS, št. 90/98) ter 3.3.1. in 3.3.2. točke odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1999 (Uradni list RS, št. 59/99) se zavže.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnice, poleg 23 borzno posredniških družb kot pravnih oseb še Aida Škoro kot fizična oseba, so navedle, da je odredba o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1997 (v nadaljevanju: odredba 97) določila način in vsebino podatkov, ki jih morajo borzno posredniške družbe posredovati davčnemu organu in zavezancem za dohodnino. Ker podatki o nakupu vrednostnih papirjev, njihovih nakupnih cenah, izvedenih plačilih, kakor tudi podatki o lastništvu vrednostnih papirjev niso predmet davčne obveznosti menijo, da ne morejo biti predmet zbiranja in obdelovanja. Za kaj takega naj bi tudi ne bilo podlage v zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZDoH), zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 8/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZVOP90) oziroma v zakonu o davčnem postopku (v nadaljevanju: ZDavP). Zaradi tega naj bi bila odredba 97 v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena ustave, po katerem morajo biti podzakonski akti utemeljeni v zakonu. Glede na to, da je bila odredba 97 uveljavljena 25. 12. 1997, nanaša pa se na podatke iz obdobja od 1. 1. 1997 do 31. 12. 1997, zatrjujejo še njeno neskladje s 155. členom ustave.

2. Pobudnice so, ker se izpodbijane določbe nanašajo na leto 1997, dodatno predlagale še oceno ustavnosti in

zakonitosti 3.3.1. in 3.3.2. točke odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1998 (v nadaljevanju: odredba 98) ter 3.3.1. in 3.3.2. točke odredbe o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 1999 (v nadaljevanju: odredba 99), ki vsebujejo smiselno enake določbe kot odredba 97. Menile so, da bi moralo ustavno sodišče na podlagi 48. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) izdati ugotovitveno odločbo o zatrjevanem neskladju, saj zaradi že dostavljenih podatkov tudi morebitna odprava ne bi imela nobenega učinka. Ugotovitvena odločba naj bi preprečila nadaljnje z ustavo in zakoni neskladno zbiranje podatkov in vzpostavila z 2., s 15. in z 38. členom ustave usklajen pravni red.

3. Hkrati so pobudnice predlagale še oceno ustavnosti drugega odstavka 34. člena ZDavP. Ta ministra, pristojnega za finance, pooblašča, da predpiše vsebino, obliko in način dostave podatkov. Taka določba naj bi, kar tudi dokazujejo izpodbijane odredbe, omogočala preohlapno zbiranje podatkov. Zato menijo, da je v neskladju z načeli pravne države (2. člen ustave) in načelom varstva osebnih podatkov (38. člen ustave). Prvi odstavek 34. člena ZDavP, iz katerega izhaja sama dolžnost posredovanja podatkov za odmero dohodnine davčnemu organu, pa po njihovi oceni ni sporen.

4. Državni zbor je v odgovoru navedel, da je, za razliko od 30. člena ZDavP, po katerem se posamezni podatki posredujejo na podlagi zahteve davčnega organa, s 34. členom ZDavP določena splošna obveznost posredovanja podatkov. Kontrolni podatki so namreč potrebni zaradi nadzorovanja izpolnjevanja davčnih obveznosti in izterjave davkov oziroma drugih dajatev, kajti, kot izhaja iz zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 18/96 in nasl. – ZDS), naloga davčnega organa ni le odmera in obračunavanje dajatev. Pri tem naj bi vsebinske rešitve v ZDavP bile v ustavnem okviru, ki ga za davčno zakonodajo določata predvsem 146. in 147. člen ustave. Zaradi omejene uporabe osebnih podatkov v skladu z namenom njihovega zbiranja, uradne tajnosti podatkov v zvezi z davčno obveznostjo (36. člen ZDavP) in taksativno naštetih prejemnikov podatkov, ki se štejejo za davčno tajnost (37. člen ZDavP), pa menijo, da izpodbijana določba ni v neskladju z 38. členom ustave.

5. Ministrstvo za finance je v odgovoru najprej povzelo določbe, ki urejajo dostavo podatkov za odmero dohodnine. Nato je pojasnilo, da kontrolni podatki onemogočajo, da bi davčni zavezanci, ki v daljšem časovnem obdobju trgujejo z istovrstnimi vrednostnimi papirji, dobiček prikazali pri prodaji tistih vrednostnih papirjev, ki so jih imeli dalj kot tri leta, in izgubo pri prodaji tistih, ki so jih imeli manj kot tri leta. Kontrolni podatki o pridobitvi oziroma o odtujitvi kapitala naj bi predstavljali tudi orodje, za uveljavitev izpolnjevanja davčnih obveznosti v skladu z davčno zakonodajo, brez katerega odmera davka od dobička iz kapitala ne bi bila mogoča. Kontrolni podatki naj bi še omogočali ugotavljanje davčne osnove za davek od dobička iz kapitala v postopku inšpekcijskega pregleda ter naknadno odmero dohodnine v okviru zastaralnega roka. Ob tem v odgovoru še poudarja, da se vsi pridobljeni podatki varujejo kot davčna tajnost in opozarja, da na način zbiranja podatkov vplivajo številni dejavniki (število davčnih zavezancev, tehnološka razvitost davčne službe, vrsta davčnega sistema).

B) – I

6. Glede na izkazani pravni interes fizične osebe ustavno sodišče ni posebej ugotavljalo pravnega interesa borzno posredniških družb kot pravnih oseb, temveč je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS je takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Skladno s prvim odstavkom 34. člena ZDavP morajo pravne in druge osebe, zasebniki, državni in drugi organi in organi lokalnih skupnosti dostaviti davčnemu organu (in zavezancem za dohodnino) do 31. januarja tekočega leta podatke za odmero dohodnine za preteklo leto, ki vsebujejo tudi davčno številko. Določba, tako kot se glasi, uzakonja le golo dolžnost posredovanja podatkov. Zato brez določb, v katerih bi bili opredeljeni podatki, ki naj se posredujejo oziroma zbirajo, ne omogoča splošnega in avtomatičnega dostopa do podatkov za odmero dohodnine.¹ Podatke, t.j. njihovo vsebino, obliko in način dostave pa naj bi na podlagi drugega odstavka 34. člena ZDavP predpisal minister, pristojen za finance. Vendar naj bi po mnenju pobudnic tako pooblastilo omogočalo preohlapno zbiranje podatkov, zaradi česar naj bi bilo v nasprotju z 2. in z 38. členom ustave.

8. Ustavno sodišče je ne samo glede 38. člena ustave temveč tudi glede drugih določb, s katerimi se varuje človekovo osebno dostojanstvo, osebnostne pravice, njegovo zasebnost in varnost (34. do 38. člen ustave) že sprejelo stališče (točka 32 obrazložitve odločbe št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997, Uradni list RS, št. 5/98 in OdlUS VI, 158), da gre za določbe, ki imajo posebno mesto med človekovimi pravicami in temeljnimi svoboščinami in ki prepovedujejo vsem na prvem mestu državi, pa tudi posameznikom poseganje vanje. V skladu z načelom, da je na tem področju prepovedano vse, kar ni izrecno dovoljeno, je prepovedan vsak poseg v našete pravice, razen tistih, ki so v skladu s 15. členom ustave dovoljeni. Pravica do zasebnosti se za posameznika lahko konča samo takrat in tam, kjer kolidira z ustavno varovanim močnejšim interesom drugih.

9. Glede samega 38. člena ustave pa je ustavno sodišče v obrazložitvi odločbe št. U-I-238/99 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/00) navedlo, da je ustavno varstvo osebnih podatkov zagotovljeno kot poseben vidik zasebnosti. Informacijska tehnologija ne prinaša le bistvenih olajšav pri obdelavi podatkov in informacij, temveč se z njenim razširjanjem na vsa področja družbenega življenja povečuje tudi tveganje, da posameznik nima več možnosti sam odločati o tem, kdaj, kako in v kakšnem obsegu bodo informacije o njem posredovane drugim. Da bi preprečili to nevarnost, ustava (1) prepoveduje uporabo osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja, (2) zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov določa za predmet zakonskega urejanja in (3) vsakomur daje pravico, da se seznanji z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, za primer zlorabe pa tudi pravico do sodnega varstva. Posegi v pravico iz 38. člena ustave so po ustaljeni ustavnosodni presoji dopustni, če so v skladu z načelom sorazmernosti. To pomeni, da mora biti omejitev potrebna in nujna za doseg zasledovanega ustavno legitimnega cilja ter v sorazmerju s pomembnostjo tega cilja (tretji odstavek 15. člena ustave).

10. Hkrati ustavno sodišče poudarja, da so podobne zahteve vsebovane tudi v Konvenciji o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo podatkov (Uradni list RS, št. 11/94, MP, št. 3/94 v nadaljevanju: MKVP). Poleg tega, da morajo biti osebni podatki pridobljeni in obdelani pošteno in zakonito, MKVP terja sprejem ukrepov, ki bodo zagotovili, da bodo osebni podatki shranjeni za določene in zakonite namene ter da se bodo obdelovali le, če so primerni in ustrezni ter če niso pretirani glede na namen zbiranja (5. člen v zvezi s 4. členom).

11. Iz navedenih določb ustave in MKVP izhaja, da vsako zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov predstavlja poseg v ustavno pravico do varstva osebnih podatkov. Poseg je dopusten, če je v zakonu določeno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati, za kakšen namen

jih je dovoljeno uporabiti, če je določen nadzor nad zbiranjem, obdelovanjem in uporabo ter varstvo tajnosti zbranih osebnih podatkov. Namen zbiranja osebnih podatkov mora biti ustavno dopusten. Zbirati se smejo le podatki, ki so primerni in nujno potrebni za uresničitev zakonsko opredeljenega namena.

12. Ker so podatki za odmero dohodnine predvsem podatki o dohodkih in torej glede na opredelitev osebnih podatkov kot podatkov, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi (1. točka 5. člena ZVOP90 oziroma od razveljavitve ZVOP90 z dne 7. 8. 1999 točka 1 člena 2 zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 59/99 – ZVOP), osebni podatki, so podlago za presojo ustavnosti drugega odstavka 34. člena ZDavP predstavljala zgoraj navedena zavzeta stališča. Ustavno sodišče je tako presojo začelo pri vprašanju, ali je v zakonih določno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in obdelovati. Pri iskanju odgovora je ugotovilo, da posamezne določbe ZDavP, kot npr. prvi odstavek 25. člena ZDavP, ki določa, da fizična oseba predloži svojo davčno številko v vseh primerih, ko prejema dohodek ali prejemke,² le izjemoma določno opredeljujejo dolžnost navajanja posameznih podatkov, ki bi kot taka lahko na drugi strani napotovala na dolžnost zbiranja in obdelave podatkov.

13. Prav tako določne opredelitve tistih podatkov za odmero dohodnine, ki naj se zbirajo oziroma obdelujejo, ne vsebuje ZDoH. Iz posameznih določb ZDoH bi se sicer lahko sklevalo, kateri so potrebni podatki (npr. 58.b člen ZDoH, ki davčno osnovo opredeljuje kot razliko med prodajno ceno kapitala iz 58. člena ZDoH in valorizirano vrednostjo kapitala v času pridobitve). Vendar, kot je iz primeroma navedene določbe 58.b člena ZDoH razvidno, omogoča to široko tolmačenje, da predstavlja podlago ne samo za podatke o vrsti kapitala, datumu prodaje, količini in prodajni ceni, temveč tudi podlago za zbiranje podatkov o datumu nakupa, količini in nakupni ceni kapitala vseh vrst. Brez vseh teh podatkov namreč davčna osnova ni določljiva. Tako široko pa so se podatki dejansko tudi zbirali. In to kljub temu, da nastane davčna obveznost v primeru prodaje vrednostnih papirjev le, če je bila prodaja izvršena pred potekom treh let od dneva pridobitve kapitala (druga alineja prvega odstavka 58. člena ZDoH), oziroma kljub temu, da se dobiček ali izguba, ki jo zavezanec doseže s prvo prodajo delnic ali deleža v kapitalu, pridobljenega v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij, sploh ne všteva v osnovo oziroma ne zmanjšuje osnove za davek od dobička iz kapitala (58.a člen ZDoH).³ Razlog za to je v tem, da obravnavana materija posega v zasebnost zakonsko ni določno in nedvoumno urejena, zaradi česar arbitrarno odločanje državnega organa ni izključeno.

¹ Posamezne podatke lahko davčni organ skladno s 30. členom ZDavP pridobi na podlagi posebne in konkretne zahteve.

² Razen v primeru razmerij med fizičnimi osebami, če ne gre za obdavčljive dohodke ali prejemke.

³ Sestavni del navodila za vpis podatkov v napoved za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu (Odredba o obrazcih napovedi za odmero dohodnine za leto 1997, ... davka od dobička iz kapitala, ... Uradni list RS, št. 1/98, ki jo je razveljavila odredba o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2000... in obrazcu napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, Uradni list št. 122/00 z dne 28. 12. 2000) je tudi naslednje opozorilo (navodila se ne objavljajo več v Uradnem listu, temveč se tiskajo le kot pripomoček davčnim zavezancem pri izpolnjevanju obrazcev napovedi):

14. Ker ni zakonskih določb, v katerih bi bili opredeljeni podatki, ki naj se zbirajo za odmero dohodnine, drugi odstavek 34. člena ZDavP, ki ob tem, ko pristojnega ministra pooblašča, da predpiše vsebino podatkov, tudi določno ne opredeljuje katerih podatkov, v neskladju z drugim odstavkom 38. člena ustave. Ustavno sodišče ga je že zato, brez nadaljnje presoje ostalih navedb pobudnic, razveljavilo, s tem da začne razveljavitev učinkovati 1. 1. 2002 (tretji odstavek 45. člena ZUstS). Pri določitvi odložnega roka je ustavno sodišče izhajalo iz dejstva, da je zakonodajalec v bistvu ustavno dopusten namen uresničil na ustavno nedopusten način. Sámó zbiranje osebnih podatkov za odmero dohodnine kot enega izmed virov sredstev za uresničevanje nalog države in tudi lokalnih skupnosti (prvi odstavek 146. člena ustave), ki sicer predstavlja poseg, namreč ni ustavno nedopustno. Gre za podatke, s katerimi se zagotavlja pravilno, pravočasno in racionalno ugotavljanje vseh elementov davčnih obveznosti, ki so eden najpomembnejših prihodkov države. S finančnimi sredstvi, pridobljenimi z davki, je državi dana možnost, da sploh lahko opravlja svoje naloge. Pri tem država z davki ne zasleduje zgolj finančnih ciljev, temveč so davki hkrati tudi sredstvo ekonomske, socialne, demografske in drugih sorodnih politik, tako da stojijo nasproti posameznikovi pravici do varstva osebnih podatkov ustavne pravice drugih (npr. pravica do socialne varnosti). Zaradi tega mora posameznik kot davčni zavezanec tudi prenašati poseganje v svojo pravico iz 38. člena ustave. Ker zaželenega cilja ni mogoče doseči z drugimi sredstvi, je poseg nujen. Poseg pa tudi ni prekomeren, saj so posamezne podatke, kot so npr. podatki o nakupu oziroma prodaji vrednostnih papirjev, sklenjenih za račun stranke, borzno posredniške družbe, zaradi potreb lastnega poslovanja in ne za davčne namene (iz točke 11. obrazložitve izhaja, da mora biti v zakonu določeno opredeljeno, kateri podatki se smejo zbirati in za kakšen namen jih je dovoljeno uporabiti), dolžne evidentirati tudi na podlagi 173. oziroma 172. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 – ZTVP-1).

15. Poleg tega iz primerjave podatkov, razvidnih iz tabelaričnega prikaza individualnih podatkov v izpodbijanih odredbah,⁴ izhaja, da se praktično vsako leto zbirajo enaki

“Napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu ne vložijo:

– zavezanci, kateri so dosegli dobiček ali izgubo s prvo prodajo vrednostnih papirjev ali deležev v kapitalu, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij ne glede ali so bili vrednostni papirji in deleži pridobljeni na podlagi certifikatov ali z gotovino.“

Prav tako je spremenjen obrazec napovedi za odmero dohodnine za leto 2000; v njem ni več rubrike “C)”, v katero so zavezanci vpisovali podatke o prodaji vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, pridobljenih v procesu lastninskega preoblikovanja.

⁴ Iz tabelaričnega prikaza individualnih podatkov v izpodbijanih odredbah tako izhajajo naslednji zahtevani podatki:

- zadnji dve številki letnice, za katero se navaja transakcija;
- žiro račun izplačevalca;
- zaporedna številka zapisa;
- EMŠO ali davčna številka oziroma od leta 1999 naprej le davčna številka zavezanca;
- prvi znaki priimka in imena;
- oznaka dohodka;
- od leta 1999 dalje vrsta kapitala (vrednostni papir, delež v kapitalu, enota premoženja vzajemnega sklada);
- vrsta vrednostnega papirja – koda;
- prvi znaki naziva pravne osebe izdajatelja;
- podatki o pridobitvi oziroma prodaji deleža v kapitalu – datum, količina, cena.

podatki, na katere posamezne določbe ZDavP in ZDoH tudi napolujejo. Glede na to ni pričakovati, da bi zakonodajalec pri določni opredelitvi podatkov navedel bistveno drugačne podatke. Prav tako ni dvoma, da naslovljenci iz 34. člena ZDavP, vključno s pobudnicami, tovrstne podatke pri transakcijah z vrednostnimi papirji oziroma drugimi deleži v kapitalu od fizičnih oseb zahtevajo in jih zbirajo oziroma jim jih davčni zavezanci posredujejo tudi pri nakupih in prodajah, ki se opravljajo v tekočem letu, saj pričakujejo, da bo te podatke treba posredovati davčnemu organu.

B) – II

16. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti podzakonskih aktov pa je ustavno sodišče zaradi neizkazanega pravnega interesa pobudnic zavrglo. Določba 24. člena ZUstS, da je pravni interes podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj, se namreč razume tako, da pravni interes obstaja, če bi razveljavitev ali odprava izpodbijanega predpisa pobudnikov pravni položaj izboljšala. Glede na to, da so bili na podlagi izpodbijanih odredb zahtevani podatki za posamezna koledarska leta že posredovani (skladno s prvim odstavkom 34. člena ZDavP je treba podatke dostaviti do 31. 1. tekočega leta), tudi morebitna odprava izpodbijanih določb, kot navajajo že pobudnice same, ne bi imela vpliva na njihov pravni položaj.

17. Zaradi zavrženja se ustavno sodišče ni spuščalo v presojo vsebine, se pravi, ali so posamezni zahtevani podatki primerni in nujno potrebni. To bo v bistvu moral presoditi zakonodajalec, ko bo določno opredeljeval podatke, ki naj se zbirajo. Pri tem mu bodo v pomoč tudi razlogi, navedeni v obrazložitvi predloga določne zakonske opredelitve.

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 25. in 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-18/98-20

Ljubljana, dne 19. 4. 2001.

Namestnik predsednika
dr. Lojze Ude I. r.

2128. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Kopru in Okrajnega sodišča v Ajdovščini ter o vrnitvi zadeve Okrajnemu sodišču v Ajdovščini v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z. na seji dne 19. aprila 2001

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 242/2000 z dne 9. 11. 2000, sodba Višjega sodišča v Kopru št. Cp 1241/99 z dne 19. 1. 2000 in sodba Okrajnega sodišča v Ajdovščini št. P 17/99 z dne 6. 7. 1999 se razveljavijo.

2. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ajdovščini v novo odločanje.

Obrazložitev

A)

1. Izvršilno sodišče je ustavno pritožnico (kot tretjo osebo v izvršilnem postopku) in dolžnika izvršilnega postopka zaradi ugovora, da sodi nepremičnina, ki je predmet izvršbe, v njuno skupno, v času trajanja zakonske zveze z delom pridobljeno premoženje, napotilo na pravdo. Pravdno sodišče prve stopnje je zahtevek ustavne pritožnice in dolžnika izvršilnega postopka, da se ugotovi, da sodi nepremičnina, ki je predmet izvršilnega postopka, v njuno skupno premoženje, in ugotovitveni zahtevek, da je izvršba na to nepremičnino nedopustna, zavrnilo. Pritožba in revizija sta bili zavrnjeni.

2. Ustavna pritožnica v ustavni pritožbi navaja, da so jo sodišča obravnavala pristransko in neenakopravno, ker se niso opredelila do njenih navedb in dokaznih predlogov, ker niso izvedla, ocenila in presodila dokazov o relevantnih dejstvih in ker so svoje sodbe oprla le na načela zemljiškoknjžnega prava, ne pa na pravne norme. S tem naj bi ji sodišča kršila načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave), načelo uresničevanja in omejevanja pravic (15. člen ustave), pravico do enakega varstva pravic (22. člen ustave), pravico do pravnega sredstva (25. člen ustave), pravico do zasebne lastnine (33. člen ustave) in pravico iz 67. člena ustave.

3. Senat ustavnega sodišča je dne 5. 3. 2001 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z določbama 6. in 56. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče ustavno pritožbo vročilo Vrhovnemu sodišču, nasprotni stranki (tožencu) v pravdi ter drugotožeci stranki in pravdi. Nihče od njih na ustavno pritožbo ni odgovoril.

B)

4. Pravdno sodišče prve stopnje je zahtevek ustavne pritožnice in dolžnika izvršilnega postopka, naj se ugotovi, da sodi nepremičnina, ki je predmet izvršilnega postopka, v skupno premoženje zakoncev, in ugotovitveni zahtevek, da je izvršba na to nepremičnino nedopustna, zavrnilo. V obrazložitvi sodbe je navedlo, da kot razlog nedopustnosti izvršbe na sporno nepremičnino ni moglo upoštevati trditve tožnikov, da je do sklenitve kupoprodajne pogodbe za to nepremičnino in posledično vknjižbe lastninske pravice na ime tožnika prišlo le zaradi naključja in neporavnanih obveznosti tožnice. Sodišče je nato še zapisalo, da dejstvo, da nepremičnina spada v skupno premoženje, v zemljiški knjigi ni evidentirano, temveč je v zemljiški knjigi kot lastnik vpisan samo dolžnik, zato je po mnenju sodišča prve stopnje upnik na podlagi načela zaupanja v zemljiško knjigo in na podlagi načela, da se stvarne pravice lahko pridobijo z vpisom v zemljiško knjigo, upravičeno predlagal izvršbo na sporno nepremičnino. Višje sodišče je pritožbo kot neutemeljeno zavrnilo, vendar iz drugačnih materialnopravnih razlogov. Navedlo je, da dolžnik v izvršilnem postopku ni oporekal samemu obstoju terjatve, temveč predmetu izvršbe, zato bi bilo treba njegovo tožbo zavrniti iz tega razloga. Pritožbo ustavne pritožnice pa bi bilo po mnenju Višjega sodišča treba zavrniti zaradi nesklepčnosti tožbenega zahtevka, saj pritožnica zahteva ugotovitev, da je izvršba na sporno nepremičnino v celoti nedopustna, čeprav v tožbi zatrjuje, da je njen delež na nepremičnini le 90/100. Tudi revizija je bila zavrnjena, ker je sodišče menilo, da bi bila ustavna pritožnica s svojim zahtevkom nasproti upniku uspešna samo, če bi bil ta v slabi veri, česar pa ustavna pritožnica ni zatrjevala.

5. Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo ne presoja, ali je odločitev sodišča sama po sebi pravilna, temveč izpodbijano odločbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svobo-

ščine. Ustavno sodišče je tako na podlagi pritožničnih navedb, da se sodišča v zvezi z vprašanjem, ali spada sporna nepremičnina v skupno premoženje zakoncev, niso opredelila do njenih navedb in dokaznih predlogov, ker niso izvedla, ocenila in presodila dokazov o relevantnih dejstvih, izpodbijane sodbe preizkusilo z vidika morebitne kršitve pravice do enakega varstva pravic (22. člen ustave).

6. Iz pravice do enakega varstva pravic v postopku iz 22. člena ustave, ki je poseben izraz pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena ustave, izhaja zahteva po kontradiktornem postopku. V njem mora biti vsaki stranki dana možnost, da predstavi svoja stališča tako glede dejanske kot pravne podlage spora, da predlaga dokaze ter da se izjavi o navedbah nasprotne stranke in o rezultatih dokazovanja pod pogoji, ki je ne postavljajo v neenakopraven položaj nasproti drugi stranki. Navedena ustavna določba terja od sodišča, da mora postopek voditi ob spoštovanju temeljne zahteve po enakopravnosti in procesnem ravnotežju strank ter spoštovanju njihove pravice, da se branijo pred vsemi procesnimi dejanji, ki lahko vplivajo na njihove pravice in interese. Ta zahteva temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva, saj zagotavlja vsakomur možnost izjaviti se v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi postal le predmet postopka.

7. Iz določbe 22. člena ustave izhaja tudi dolžnost sodišča, da pretehta navedbe strank, na podlagi enakopravno izvedenega dokaznega postopka odloči o utemeljenosti zahtevka in v obrazložitvi odločbe z razlogi za svojo odločitev seznaniti stranki. Sodišče prve stopnje je v obrazložitvi navedlo, da kot razlog nedopustnosti izvršbe na sporno nepremičnino ni moglo upoštevati trditve tožnikov, da je do sklenitve kupoprodajne pogodbe za to nepremičnino in posledično vknjižbe lastninske pravice na ime tožnika prišlo le zaradi naključja in neporavnanih obveznosti tožnice. Ustavno sodišče ugotavlja, da taka obrazložitev ne vsebuje ustrezne utemeljitve, ali spada sporna nepremičnina v skupno premoženje zakoncev, saj jo je namreč mogoče razumeti bodisi kot, da sodišče kljub obstoju skupnega premoženja tega dejstva pri presoji dopustnosti izvršbe ni moglo upoštevati (na primer iz razloga, ker je bil samo eden od zakoncev vpisan v zemljiški knjigi), bodisi, da je sodišče zahtevek zavrnilo prav zato, ker ne gre za skupno premoženje. Sodišče prve stopnje je v nadaljevanju obrazložitve še navedlo, da dejstvo, da nepremična spada v skupno premoženje, v zemljiški knjigi ni evidentirano, temveč je v zemljiški knjigi kot lastnik vpisan samo dolžnik, zato je upnik na podlagi načela zaupanja v zemljiško knjigo in na podlagi načela, da se stvarne pravice lahko pridobijo z vpisom v zemljiško knjigo, upravičeno predlagal izvršbo na sporno nepremičnino. Tudi iz tega dela obrazložitve ni jasno razvidno, ali sodišče dejstvo neevidentiranosti v zemljiški knjigi šteje kot argument zoper obstoj skupnega premoženja zakoncev ali samo kot argument za to, da skupnega premoženja zakoncev ni mogoče uveljavljati kot razlog nedopustnosti izvršbe. Argumentov za zavrnitev zahtevka, s katerim naj se ugotovi, da spada sporna nepremičnina v skupno premoženje zakoncev, prav tako ne vsebuje obrazložitev Višjega sodišča. Ta namreč z navedbami, "da dolžnik v izvršilnem postopku ni oporekal samemu obstoju terjatve, temveč predmetu izvršbe in da bi bi bilo treba njegovo tožbo zavrniti iz tega razloga" ter "da bi bilo pritožbo ustavne pritožnice treba zavrniti zaradi nesklepčnosti tožbenega zahtevka, saj zahteva ugotovitev, da je izvršba na sporno nepremičnino v celoti nedopustna, čeprav v tožbi zatrjuje, da je njen delež na nepremičnini le 90/100", argumentira le zavrnitev zahtevka o ugotovitvi dopustnosti izvršbe. Ni pa v obrazložitvi Višjega sodišča najti argumentov o tem, zakaj to sodišče meni, da sporna nepremičnina ne spada v skupno

premoženje zakoncev in je bilo zato treba ta ugotovitveni zahtevek zavrniti. Opozoriti je tudi, da obrazložitev Vrhovnega sodišča, "da bi bila ustavna pritožnica s svojim zahtevkom nasproti upniku uspešna samo, če bi bil ta v slabi veri, česar pa ustavna pritožnica ni zatrjevala" izhaja iz predpostavke: četudi bi nepremičnina bila del skupnega premoženja, izvršba nanjo ne bi bila nedopustna. Postavlja pa se vprašanje, zakaj je Vrhovno sodišče, ki je svojo sodbo utemeljevalo s pomočjo predpostavke obstoja skupnega premoženja, zahtevek, s katerim naj bi se to skupno premoženje ugotovilo, zavrnilo. O tem revizijska sodba nima razlogov. Zato ustavno sodišče ugotavlja, da sodne odločbe, ki v obrazložitvi ne vsebujejo razlogov za odločitev sodišča, predstavljajo kršitev pritožnikove pravice iz 22. člena ustave.

8. Ker je ustavno sodišče ugotovilo, da je bila pritožnica z izpodbijanimi sodbami kršena pravica do enakega varstva pravic (22. člen ustave), je te sodbe razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Pri novem odločanju bo moralo sodišče svojo odločitev ustrezno obrazložiti.

9. Ker je ustavno sodišče ugotovilo kršitev pravice iz 22. člena ustave in je že iz tega razloga razveljavilo izpodbijane sodbe, se ni spuščalo v presojo, ali so bile kršene tudi druge zatrjevane človekove pravice in svoboščine.

C)

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in na podlagi šeste alineje 52. člena poslovnika ustavnega sodišča Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 49/98) v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-35/01-10

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Namestnik predsednika
dr. Lojze Ude l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2129. Notarska tarifa

Na podlagi 8. člena sprememb in dopolnitev notarske tarife (Uradni list RS, št. 27/01) je izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije na seji dne 10. 5. 2001 določil prečiščeno besedilo notarske tarife.

Prečiščeno besedilo notarske tarife obsega notarsko tarifo (Uradni list RS, št. 28/95), ki je začela veljati 1. 6. 1995, spremembe in dopolnitve notarske tarife (Uradni list RS, št. 31/96), ki so začele veljati 29. 6. 1996, in spremembe in dopolnitve notarske tarife (Uradni list RS, št. 27/01), ki so začele veljati 21. 4. 2001.

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Bojan Podgoršek l. r.
Predsednik
Notarske zbornice Slovenije

Ministrstvo za pravosodje je k prečiščenemu besedilu notarske tarife, izdalo soglasje dne 11. 5. 2001, pod št. 492-02-1/01 2314.

NOTARSKA TARIFA

(prečiščeno besedilo)

A) SPLOŠNI DEL

Predmet tarife

1. člen

(1) Ta tarifa določa način vrednotenja in obračunavanja notarskih storitev. Po tej tarifi se vrednotijo notarske storitve, določene v zakonu o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94 in 82/94).

(2) Storitve zastopanja strank, ki jih opravi notar, se vrednotijo po odvetniški tarifi.

Notarska pristojbina

2. člen

(1) Za notarsko storitev, ki je glede na obseg, pravno zahtevnost in odgovornost ocenjena kot povprečna, se obračuna pristojbina po tej tarifi v polnem znesku kot je določeno v posebnem delu tarife.

(2) V pristojbini za notarsko storitev iz prejšnjega odstavka tega člena so vrednotena tudi običajna pripravljajna dela, ki so povezana z notarsko storitvijo (posveti s stranko in drugimi udeleženci posla, koncipiranje, branje in obrazložitev notarske listine).

Zvišanje pristojbine

3. člen

(1) Za delo, ki je neobičajno obsežno, ali posebno težavno, ali izjemno odgovorno, ali povezano z uporabo tujega jezika, sme notar pristojbino zvišati do 100%.

(2) Za delo, ki ga mora notar na zahtevo stranke ali iz upravičenih razlogov opraviti v času med 18. in 8. uro ali ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih, se pristojbine zvišajo za 25%.

Znižanje pristojbine

4. člen

Pristojbine, ki so določene v posebnem delu tarife, se znižajo za 50%, kadar notar za pripravo notarske listine uporabi brez vsebinskih sprememb ali dopolnil listino ali pisni osnutek listine ali obrazec (tiskovino), ki jo je predložila stranka.

Potrjevanje in sestava zasebnih listin

5. člen

(1) Če za potrditev zasebne listine po določbi 49. člena zakona o notariatu notarju ni potrebno sestaviti notarskega zapisa po določbi drugega odstavka 50. člena zakona, znaša pristojbina 50% tarifnih postavk, ki so določene v posebnem delu tarife.

(2) Če je za potrditev zasebne listine potrebno sestaviti notarski zapis po določbi drugega odstavka 50. člena zakona o notariatu, se notarska storitev obračuna po tarifnih postavkah, ki jih določa ta tarifa.

(3) Če notar sestavi zasebno listino, se obračuna pristojbina po tej tarifi, znižana za eno četrtno.

Izdatki za stranko

6. člen

(1) Stranka je dolžna notarju povrniti sodne in upravne takse, izvedenine, cenitve, izdatke za hrambo premoženja ter druge izdatke, ki jih je zanjo založil.

(2) Stranka je dolžna povrniti notarju tudi izdatke za PTT storitve, za obrazce, za bančne storitve, za fotokopiranje dokumentacije in druge drobne izdatke. Te izdatke lahko notar obračuna v dejanski višini ali v višini 2% od skupne cene storitve, kolikor ta znaša skupaj do 1.000 točk, v zadevah, v katerih skupna cena storitve presega 1.000 točk, pa še 1% od presežka nad 1.000 točk.

Potni stroški

7. člen

(1) Notar in notarski uslužbenec imata pravico do povračila izdatkov za prevozne stroške, do dnevnice in dejanskih stroškov za prenočevanje, če so ti stroški povezani z opravljanjem notarskih storitev.

(2) Notar in notarski uslužbenec imata pravico do uporabe osebnega avta in povračila kilometrine za potovanje na razdalji do 300 km v eno smer, pri čemer se sme notar s stranko dogovoriti za uporabo osebnega avta in plačilo kilometrine tudi na daljši razdalji.

(3) Kilometrini za uporabo osebnega avta znaša 30% cene za en liter 98-oktanskega bencina za vsak prevoženi kilometer, in sicer po ceni bencina, veljavni v času, ko stranka plača storitev.

(4) Kolikor notar ali notarski uslužbenec uporablja javna prevozna sredstva (vlak, avtobus, ladja ali letalo), je upravičen do uporabe poslovnega razreda ali 1. razreda in do uporabe spalnika v vlaku ali kabine na ladji, če opravi potovanje ponoči.

(5) Dnevnica za odsotnost iz kraja notarske pisarne znaša glede na čas odsotnosti:

- za čas od 6 do 8 ur	1,74%
- za čas od 8 do 12 ur	2,50%
- za čas nad 12 ur	5%

povprečne mesečne plače v gospodarstvu Republike Slovenije za pretekle tri mesece.

(6) Za odsotnost iz pisarne v času potovanja zaradi izvedbe notarske storitve pripada notarju za vsake začetne pol ure odstotnosti pristojbina po porabi časa kot je določena v tar. št. 14.

Osnove za odmero pristojbine

8. člen

Pristojbine za notarsko storitev po tej tarifi se odmerijo:

- po vrednosti predmeta,
- po porabljenem času,
- v stalnem znesku.

Odmera pristojbine po vrednosti predmeta

9. člen

(1) Za sestavo notarskih listin, zasebnih listin in za plačilo drugih notarskih storitev, pri katerih je vrednost predmeta znana ali se lahko določi, se pristojbina odmeri od vrednosti predmeta, na katerega se storitev nanaša.

(2) Osnova za odmero pristojbine je prometna vrednost predmeta ob sklenitvi pravnega posla, brez odbitka dolgov.

(3) Notar sme določiti prometno vrednost predmeta ne glede na vrednost, ki jo stranka in drugi udeleženci posla navedejo kot vrednost pravnega posla, če tako navedena vrednost ne ustreza prometni vrednosti. Pri tem mora notar upoštevati vrednost, ki jo je ugotovil za sklenjeni posel pristojni davčni organ, oziroma vrednost, ki jo je ocenil sodno zapriseženi cenilec.

(4) Osnova za odmero pristojbine pri dvostranskih pravnih poslih, kjer obveznosti pogodbenih strank nista enaki, je višja vrednost.

(5) Pri delitvi skupnega premoženja se kot osnova za odmero pristojbine vzame vrednost celotnega premoženja.

(6) Za sestavo notarskih listin o gospodarskih pogodbah je osnova za odmero pristojbine v pogodbi določena vrednost predmeta.

(7) Za sestavo ustanovitvenih aktov družb in drugih pravnih oseb ter za potrjevanje sklepov organov upravljanja je osnova za odmero nagrade vrednost osnovnega kapitala, pri spremembi osnovnega kapitala pa vrednost spremenjenega osnovnega kapitala.

(8) Če so predmet pravnega posla vrednostni papirji, ki kotirajo na borzi, se osnova za odmero pristojbine izračuna po borznem tečaju, veljavnem na dan pred sklenitvijo pravnega posla.

(9) Notarske storitve, ki niso opisane v posebnem delu tarife, se vrednotijo s primerjavo podobnih storitev, ki so ovrednotene v posebnem delu tarife. Pri vrednotenju se upoštevajo tarifne postavke za podobna opravila in porabljeni čas ter določila splošnega dela tarife.

Odmera pristojbine po porabljenem času

10. člen

(1) Kadar se pristojbina za opravljeno notarsko storitev ne more odmeriti po vrednosti predmeta in tudi ne v stalnem znesku, se odmeri po porabljenem času.

(2) Pri določitvi časa, potrebnega za posamezno notarsko storitev, se poleg časa, ki je potreben za sestavo notarske listine ali druge notarske storitve, upošteva tudi čas, ki ga je notar porabil za posvet s stranko in drugimi udeleženci, čas za druga pripravljala dela notarja in čas odsotnosti iz pisarne, če se storitev opravi izven notarske pisarne.

(3) Za sestavo meničnih in čekovnih protestov se pristojbina odmeri od vrednosti in po porabljenem času, če se storitev opravi izven notarske pisarne.

Točkovni sistem za vrednotenje predmeta in pristojbine

11. člen

(1) Vrednost predmeta in cena notarske storitve - pristojbini sta v tarifi določeni s številom točk.

(2) Pristojbina za opravljeno delo notarja se odmeri tako, da se vsota točk za posamezno notarsko storitev pomnoži z vrednostjo točke.

(3) Vrednost točke brez davka na dodano vrednost znaša 90 SIT.

(4) Vrednost točke se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Zavod RS za statistiko ali glede na rast plač sodnikov v RS. Sprememba vrednosti točke je možna le v primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin ali rast plač sodnikov v času od zadnjega zvišanja vrednosti točke znaša več kot 10%.

(5) O spremembi vrednosti točke odloča izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije ob upoštevanju meril iz prejšnjega odstavka tega člena.

Neveljavnost dogovora

12. člen

Dogovor o višini pristojbine, ki bi ga notar sklenil v nasprotju z določili te tarife, je neveljaven.

Izjemno znižanje ali odpustitev pristojbine

13. člen

(1) Notar sme na prošnjo fizične osebe, ki je v hudi premoženjski stiski, znižati pristojbino, ki bi mu šla po tej tarifi, izjemoma pa celo odpustiti plačilo pristojbine, vendar samo v primeru, če pri poslu, na katerega se nanaša notarska storitev, ni udeležena druga oseba, ki je plačila zmožna.

(2) Notar je dolžan v ustreznem vpisniku navesti razlog za odpustitev pristojbine oziroma znesek nižje odmerjene pristojbine.

(3) O primerih iz prvega odstavka tega člena je notar dolžan voditi posebno evidenco, ki jo mora na zahtevo predložiti predsedniku zbornice.

(4) Fizična oseba, ki prosi za znižanje ali odpustitev pristojbine, mora na zahtevo notarja izkazati utemeljenost prošnje z verodostojnimi pisnimi dokazili (npr. z mnenjem centra za socialno delo, potrdilom o premoženjskem stanju ipd.).

Nedokončana storitev

14. člen

Kolikor ostane naročena notarska storitev nedokončana, je notar upravičen do povrnitve izdatkov in stroškov v celoti ter do dela pristojbine, ki ustreza njegovemu že opravljenemu delu, če ni sam kriv za nedokončanje storitve, ali če lahko stranka in drugi udeleženci porabijo delno opravljeno storitev.

Neveljavne in neuporabne listine

15. člen

(1) Za notarsko listino, ki je zaradi napake v obliki ali sicer po krivdi notarja neveljavna in za prepise, potrdila in overitve, ki so neuporabni zaradi formalnih pomanjkljivosti, za katere je odgovoren notar, se pristojbina ne plača, že plačano pristojbino pa je notar dolžan vrniti.

(2) V primeru, da je lista iz prvega odstavka tega člena uporabna kot zasebna lista, je notar upravičen do povrnitve izdatkov in stroškov ter do pristojbine za sestavo zasebne listine.

Dolžnosti plačila pristojbine

16. člen

(1) Za plačilo pristojbine, izdatkov in stroškov notarja so zavezane vse osebe, ki so notarsko storitev naročile, z njihovim soglasjem pa tudi drugi udeleženci pravnega posla.

(2) Če je za plačilo notarske storitve zvezanih več oseb, odgovarjajo notarju solidarno.

Plačilo pristojbine in akontacije

17. člen

(1) Notar je upravičen do plačila pristojbine neposredno po opravljeni storitvi.

(2) Zavezanec za plačilo notarske storitve je dolžan plačati notarju storitev po tarifi, veljavni v času, ko je notar storitev opravil, pri čemer se upošteva vrednost točke, veljavne v času, ko je storitev plačana.

(3) Notar sme zahtevati, da mu stranka ob naročilu storitve plača primerno akontacijo za potrebne izdatke in stroške ter za pristojbino.

(4) Če akontacija ni plačana takoj ali v roku, ki ga določi notar, je dolžan opraviti storitev šele po prejemu akontacije.

Sodelovanje zapisnih prič in sodnega tolmača

18. člen

Če pri sestavi notarske listine sodelujejo zapisne priče ali sodni tolmač, ima notar pravico do dodatne pristojbine v višini 20 točk. Udeleženci pravnega posla so dolžni plačati tudi stroške zapisnih prič in sodnega tolmača ter nagrado, ki pripada sodnemu tolmaču.

Sodelovanje drugega notarja

19. člen

Če pri sestavljanju notarske listine sodelujeta dva notarja, obračuna notar, v katerega pisarni se izvaja notarska storitev, pristojbino po tej tarifi, drugi notar pa 25% pristojbine za storitev, pri kateri sodeluje, vendar ne manj kot 50 točk.

Izročitev dokumentacije in obračun

20. člen

(1) Notar je dolžan izročiti stranki ali drugim udeležencem notarsko listino oziroma odpravke, prepise, potrdila, overitve, zasebno listino ter druge pisne izdelke, namenjene strankam in udeležencem šele potem, ko so stroški, izdatki in pristojbine plačani v celoti.

(2) Na zahtevo stranke je dolžan notar izdati stranki specificiran obračun izdatkov, stroškov in pristojbine po posameznih tarifnih postavkah.

(3) Pravnim osebam in samostojnim podjetnikom je notar dolžan izstaviti račun za opravljene notarske storitve ter stroške in izdatke.

Mirna poravnava spora

21. člen

(1) Če zavezanec za plačilo ne soglaša s pristojbino, izdatki in stroški, kot jih odmeri notar, lahko zahteva sam ali notar mirno poravnavo spora pri izvršnem odboru Notarske zbornice Slovenije.

(2) Notarska zbornica Slovenije mora na zaprosilo sodišča ali drugih državnih organov podati stališče o pravilnosti in primernosti zahtevanih izdatkov, stroškov in pristojbine.

Pojasnila o uporabi tarife

22. člen

Izvršni odbor Notarske zbornice Slovenije daje pojasnila in obvezne razlage za uporabo te tarife.

Prehodni in končni določbi

Notarska tarifa (Uradni list RS, št. 28/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

23. člen

Ne glede na četrti odstavek 11. člena se bo prva sprememba vrednosti točke po tej tarifi izvedla istočasno in v enakem znesku kot se bo spremenila vrednost točke po Odvetniški tarifi Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/95).

24. člen

(1) Z uveljavitvijo te tarife preneha veljati začasna tarifa o nagrajevanju notarjev (Uradni list RS, št. 50/95).

(2) Ta tarifa začne veljati 1. junija 1995.

B) POSEBNI DEL

TARIFA

Pristojbine od vrednosti predmeta notarskih listin

Tar. št. 1

(1) Za sestavo notarske listine, ki ne spada v tar. št. 2 do tar. št. 7, znaša pristojbina glede na vrednost predmeta:

Vrednost predmeta		Pristojbina točk
nad točk	do točk	
	1.000	150
1.000	5.000	200
5.000	10.000	250
10.000	20.000	300
20.000	35.000	375
35.000	50.000	450
50.000	65.000	525
65.000	80.000	600
80.000	100.000	675
100.000	120.000	750
120.000	160.000	825
160.000	200.000	900
200.000	250.000	975
250.000	300.000	1.050
300.000	350.000	1.125
350.000	400.000	1.200
400.000	450.000	1.300
450.000	500.000	1.400
500.000	550.000	1.500

(2) Pri vrednosti predmeta nad 550.000 točk se za vsakih začetih 50.000 točk pristojbina zviša za 100 točk, vendar znaša največ 2.500 točk.

Tar. št. 2

Za notarski zapis pogodbe o menjavi nepremičnin, pogodbe o izročitvi in razdelitvi premoženja za življenja, pogodbe o dosmrtnem preživljanju, izročilne oziroma preužitkarske pogodbe, darilne pogodbe za primer smrti, gradbene pogodbe ter mešanega pravnega posla, ki vsebuje bistvene sestavine dveh ali več različnih pogodb, se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišana za 1/3, vendar največ 2.500 točk.

Tar. št. 3

Za notarski zapis posodbene pogodbe, pogodbe o prenosu (cesiji) terjatve, pogodbe o prevzemu dolga, sporazuma o odstopu pogodbe, pogodbe o delu, hrambene pogodbe, zastavne pogodbe, poroštvene pogodbe, pogodbe o nakazilu (asignaciji) ter pogodbe o prenosu lastninske pravice na premičninah se odmeri pristojbina po tar. št. 1, znižana za 1/4, vendar največ 1.500 točk.

Tar. št. 4

Za notarski zapis zakupne in najemne pogodbe se odmeri pristojbina od vrednosti zakupnine ali najemnine za dogovorjeno dobo, vendar največ za dobo treh let, pri najemnih in podnajemnih pogodbah, ki se nanašajo na stanovanjske prostore, pa največ za dobo enega leta. Pristojbina se obračuna po tar. št. 1, vendar največ 600 točk.

Tar. št. 5

Za notarski zapis mandatne pogodbe oziroma obsežnejša pooblastila, ki vsebujejo bistvene sestavine pravnega posla, oporoke ali volila, za enostranske izjave glede stvarnih pravic na nepremičninah (vknjižbena dovoljenja, izbrisna dovoljenja, dovoljenja za bremen prosti odpis ipd.), se odmeri 50% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk in največ 750 točk.

Tar. št. 6

(1) Za notarske zapise gospodarskih pogodb in drugih pogodb, pri katerih je udeležena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišana za 50%, vendar največ 2.500 točk.

(2) Za zapletene gospodarske pogodbe se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišana od 100 do 200% glede na zahtevnost zadeve.

(3) Za notarske zapise gospodarskih pogodb, pri katerih vrednost ni ugotovljiva, znaša pristojbina glede na zahtevnost od 500 točk do 1.500 točk.

Tar. št. 7

(1) Za sestavo notarskega zapisa družbene pogodbe in drugih ustanovitvenih aktov po zakonu o gospodarskih družbah ter po drugih predpisih se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišana za 100%, vendar najmanj 750 točk in največ 2.500 točk; za sestavo statuta delniške družbe se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišana za 125%, vendar največ 3.000 točk.

(2) Za sodelovanje notarja pri notarskih storitvah za družbe in druge pravne osebe po zakonu o gospodarskih družbah in drugih predpisih se odmeri pristojbina glede na vrednost osnovnega kapitala družbe, in sicer:

1. za sodelovanje na skupščini delniške družbe, gospodarskega interesnega združenja ali zadruga, vključno s sestavo sestavo notarskega zapisnika, znaša pristojbina:

- pri vrednosti osnovnega kapitala do 500.000 točk 1.500 točk
- pri vrednosti osnovnega kapitala nad 500.000 točk do 2.000.000 točk 1.800 točk
- pri vrednosti osnovnega kapitala nad 2.000.000 točk do 5.000.000 točk 2.100 točk
- pri vrednosti osnovnega kapitala nad 5.000.000 točk do 10.000.000 točk 2.400 točk
- pri vrednosti osnovnega kapitala nad 10.000.000 točk do 15.000.000 točk 2.700 točk
- pri vrednosti osnovnega kapitala nad 15.000.000 točk 3.000 točk

2. za sestavo notarskega zapisnika, s katerim notar potrdi sklepe organov upravljanja ali sklepe edinega družbenika gospodarske družbe (razen delniške družbe) – po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk in največ 1.500 točk; če notar potrdi samo sklep o spremembi firme in/ali spremembi sedeža družbe, znaša pristojbina 50% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk in največ 500 točk;

3. za potrditev prečiščenega besedila statuta, družbene pogodbe ali akta o ustanovitvi družbe znaša pristojbina 50% pristojbine po tar. št. 1, vendar največ 750 točk;

4. za sestavo notarskega zapisa pogodbe o pripojitvi ali spojitvi družb ter pogodbe o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja, ustanove in zadruga se odmeri pristojbina po tar. št. 1, zvišana za 100%, vendar največ 3.000 točk; če osnovni kapital gospodarskega interesnega združenja ni določen, pa znaša pristojbina 1.500 točk;

5. za sestavo notarskega zapisa o prevzemu novega vložka in sestavo izjave o izstopu družbenika iz družbe znaša pristojbina 200 točk;

6. za sestavo notarskega zapisa pogodbe o odsvojitvi ali zastavitvi poslovnega deleža se odmeri pristojbina po tar. št. 1 glede na vrednost osnovnega kapitala družbe, oziroma glede na pogodbeno vrednost poslovnega deleža, ki se odsvoji ali zastavi, če je ta višja od nominalne vrednosti vložka ali dela vložka, ki je predmet odsvojitve, vendar najmanj 400 točk;

7. za potrditev knjige sklepov enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo znaša pristojbina 100 točk.

Tar. št. 8

(1) Za overitev podpisa na pogodbi ali drugi listini znaša pristojbina glede na osnovo za odmero:

Vrednost predmeta		Pristojbina točk
nad točk	do točk	
	1.000	10
1.000	5.000	30
5.000	10.000	50
10.000	45.000	75
45.000	80.000	100
80.000	115.000	125
115.000	150.000	150
150.000	185.000	175
185.000		200

(2) Za overitev podpisa na listini, s katero se prenaša lastninska pravica na motornem vozilu, se odmeri pristojbina po prvem odstavku te tar. št., vendar največ 50 točk.

(3) Za overitev podpisa na listini, pri kateri vrednost ni ocenljiva, znaša pristojbina 15 točk.

(4) Za overitev podpisa na pooblastilu, izbrisnem dovoljenju, poroštveni izjavi (razen za poročstva, ki se nanašajo na prihode tujcev v Republiko Slovenijo ali na bivanje dijakov in študentov v domovih), na predlogu za zaznambo vrstnega reda bodoče hipoteke, na vknjižbenem dovoljenju, na dodatkih k pogodbam, pri katerih se ne spreminja pogodbena vrednost, ter na listinah, s katerimi se le priznava obstoj, izpolnitev ali prenehanje obveznosti (ne glede na vrednost, če jo te listine navajajo), znaša pristojbina 30 točk.

(5) Če se na listini istočasno overi podpise več oseb, se za drugi in vsak nadaljnji podpis plača polovica pristojbine po tej tarifni številki.

Tar. št. 9

Za protest menice ali čeka znaša pristojbina dve tretjini pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk in največ 1.000 točk.

Tar. št. 10

(1) Za potrditev dejstev po 68. členu zakona o notariatu znaša pristojbina 40% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk in največ 600 točk.

(2) Osnova za odmero pristojbine je premoženjska vrednost predmeta, zaradi katerega se dejstva potrjujejo.

Tar. št. 11

Za prevzem, hrambo in izročitev denarja in vrednostnih papirjev znaša pristojbina pri osnovi za odmero:

1. do 3.000 točk – pristojbina 50 točk,
2. nad 3.000 točk do 10.000 točk – pristojbina za vsakih začelih 1.000 točk 20 točk več,
3. nad 10.000 točk do 100.000 točk – pristojbina za vsakih nadaljnjih 10.000 točk 20 točk več,
4. nad 100.000 točk za vsakih nadaljnjih 50.000 točk – pristojbina 30 točk več, vendar ne več kot 1.000 točk.

Tar. št. 12

(1) Za popis in cenitev premoženja po določbi 71. člena zakona o notariatu se odmeri 80% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 200 točk in največ 1.200 točk.

(2) Poleg pristojbine po prvem odstavku te tarifne številke se odmeri še pristojbina po porabljenem času, če traja odsotnost iz pisarne ter popis in cenitev skupaj več kot eno uro.

Tar. št. 13

Za sestavo zemljiškoknjižnega predloga znaša pristojbina 25% pristojbine po tar. št. 1, vendar najmanj 100 točk in največ 400 točk.

Pristojbine, določene po porabi časa

Tar. št. 14

Pristojbina po porabi časa znaša za vsake začete pol ure dela 50 točk in se odmeri:

1. za sestavo listin, če vrednost predmeta ni znana ali se je ne da določiti;
2. za notarske storitve, ki jih ni mogoče ovrednotiti po drugih tarifnih postavkah.

Tar. št. 15

Če za kakšno od naslednjih notarskih storitev ni mogoče določiti pristojbine glede na vrednost predmeta, se dolo-

či glede na porabljeni čas po tarifni številki 14, v povečanem znesku, tako da znaša:

1. za sestavo oporok in drugih odredb poslednje volje trojno,
2. za sestavo darilnih pogodb, dednih pogodb, premoženjskih pogodb med zakoncema in drugih pogodb četverno,
3. za potrjevanje dražb, žrebanj, razprav o ponudbah in podobnih dejstvih ter za sestavo zapisnikov po 68. členu zakona o notariatu, če ni mogoče ugotoviti vrednosti predmeta, peterno.

Pristojbine v stalnem znesku

Tar. št. 16

Pristojbina v stalnem znesku se odmeri za naslednja notarska opravila:

1. za potrditev dejstva, da oseba živi (67. člen zakona o notariatu) – 40 točk;
2. za potrditev časa, ko je bila listina predložena na vpogled – 40 točk;
3. za overitev izpisov iz družbenih in poslovnih knjig – za vsako stran 10 točk;
4. za overitev prevoda notarske listine, ki ga je stranka sama preskrbela (in ga overi notar, ki je hkrati sodni tolmač) – 100 točk od vsake začete strani prevoda;
5. za izdajo ponovnega odpravka notarske listine – 40 točk;
6. za dovoljenje, da se vpogleda v notarski zapis – 20 točk;
7. za izdajo potrdila o obstoju notarskega zapisa – 20 točk;
8. za overitev prepisa listine – za vsako začeto stran 5 točk.

Tar. št. 17

Za prevzem listin v hrambo, s sestavo notarskega zapisnika o prevzemu, znaša pristojbina 150 točk za eno listino in po 50 točk za vsako nadaljnjo listino.

Pisarniški stroški

Tar. št. 18

Za izdelavo odpravkov notarskega zapisa ter overjenih prepisov drugih notarskih listin, ki jih je obenem z listino izdal isti notar, znaša pristojbina za vsako stran 1 točko.

Ostale notarske storitve

Tar. št. 19

Kolikor gre za samostojno storitev, pripada notarju pristojbina tudi za naslednje storitve:

1. ustno pravno svetovanje (razen prve pravne informacije o notarskih storitvah, ki je brezplačna) – za vsake začete pol ure dela 50 točk;
2. pisna pravna mnenja – za vsake začete pol ure dela 100 točk;
3. obrazloženi dopisi strankam in drugim udeležencem – za vsako začeto stran 50 točk;
4. kratki dopisi strankam in drugim udeležencem – 20 točk;
5. pregled zemljiške knjige, zemljiškega katastra in pregled vpisa v sodnem registru družb – za vsake začete pol ure dela 50 točk;
6. pribava zemljiškoknjižnih izpiskov, mapnih kopij, posestnih listov in izdelava izpiskov iz sodnega registra družb – za vsak pribavljeni oziroma izdelani izpisek oziroma dokument 20 točk.

**2130. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BESEDA NA BESEDO, delovni zvezek za
jezikovni pouk pri slovenščini v 2. razredu
osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BESEDA NA BESEDO, delovni zvezek
za jezikovni pouk pri slovenščini v 2. razredu
osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Simona Kranjc, Ana Porenta, Metka Šalehar.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: dr. Tomaž Sajovic, Sonja Pretnar.

Ilustrator: Peter Škerl.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Vodja razširjene predmetne skupine: dr. Martina Križaj Ortar.

Za razširjeno predmetno skupino ZŠ: Polona Legvart, Mojca Poznanovič.

Št. 612-90/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2131. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VSAKDAN SLOVENŠČINA 8, delovni zvezek za
jezikovni pouk pri slovenščini v 8. razredu
osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VSAKDAN SLOVENŠČINA 8, delovni zvezek
za jezikovni pouk pri slovenščini v 8. razredu
osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marja Bešter, Martina Križaj Ortar, Dragica Kapko, Nana Cajhen, Nevenka Drusany.

Lektor: Barbara Lemež.

Recenzent: mag. Mateja Hočevar Gregorič, Pavla Strmole.

Ilustrator: Adriano Janežič.

Grafični oblikovalec: Barbara Šušteršič.

Fotograf: Drago Mohor.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenc 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-91/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2132. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
POUK KNJIŽEVNOSTI OB BERILU
POZDRAVLJEN, SVET IN DELOVNEM ZVEZKU
KAKO LEP JE SVET**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
POUK KNJIŽEVNOSTI OB BERILU
POZDRAVLJEN, SVET IN DELOVNEM ZVEZKU
KAKO LEP JE SVET**

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: priročnik.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, Damjana Šubic.

Ilustrator: Igor Cvetko.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-92/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2133. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
RAZVOJNI NAUK, biologija za osmi razred
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
RAZVOJNI NAUK, biologija za osmi razred
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.
Razred: 8.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jurij Lučovnik.
Lektor: Nuša Radinja.
Recenzent: dr. Jelka Strgar, mag. Urška Škof.
Ilustrator: Jože Bole, Vili Vrhovec.

Grafični oblikovalec: Zvone Kosovelj.
Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-93/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2134. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ETIKA IN DRUŽBA 7 (Državljska vzgoja in
etika), učbenik za 7. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ETIKA IN DRUŽBA 7 (Državljska vzgoja
in etika), učbenik za 7. razred osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: etika in družba (državljska vzgoja in etika).
Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mirjam Milharčič Hladnik, Mojca Peček Čuk, Tatjana Devjak.

Lektor: Tončka Stanonik.

Recenzent: dr. Darij Zadnikar, dr. Mitja Žagar, Nataša Zmazek.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-94/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2135. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek za
8. razred osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek
za 8. razred osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Branko Bezenec, Branko Cedilnik, Tatjana Gulič, Jerica Lorgar, Danica Vončina.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: prof. dr. Mitja Kregar, Boris Črnilec.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.

Fotograf: Janez Zrnec et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-95/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2136. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, delovni zvezek s
fonogramom za 3. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, delovni zvezek
s fonogramom za 3. razred osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Janja Črčinovič Rozman, mag. Dragica Žvar, Marjetka Pušenjak.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-96/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2137. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PRESEČIŠČE. MNOŽICE, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PRESEČIŠČE. MNOŽICE, učbenik**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 5., 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milena Strnad.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Dušan Pagon, Dragica Kurillo.

Ilustrator: Nedžad Žujo, Martin Zemljič.

Grafični oblikovalec: Nedžad Žujo.

Fotograf: J. Kurillo, J. Logar, N. Žujo.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-97/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2138. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OD
DOMA DO ŠOLE, Spoznavanje narave in družbe,
delovni učbenik za 1. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
OD DOMA DO ŠOLE, Spoznavanje narave
in družbe, delovni učbenik za 1. razred
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje narave in družbe.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: mag. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Mateja Petrič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-98/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2139. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek za
zgodovino v 7. razredu osemletke**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek
za zgodovino v 7. razredu osemletke**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marjan Rode.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Stane Granda, Manica Štok.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-99/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2140. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VZPON MEŠČANSTVA, delovni zvezek,
zgodovina za 7. razred osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VZPON MEŠČANSTVA, delovni zvezek,
zgodovina za 7. razred osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Gabrijela Škraba.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Dragan Potočnik, Ana Nuša Kern.

Kartograf: Mateja Rihtaršič.

Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: do izteka osemletnega osnovnošolskega programa.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-100/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2141. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJE BRANJE – SVET IN SANJE, berilo za
3. razred devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJE BRANJE – SVET IN SANJE, berilo
za 3. razred devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marija Grginič, Vida Medved Udovič, Igor Saksida.

Lektor: Alenka Kozinc, Tina Verovnik.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Mojca Cerjak, Zvonko Čoh, Uroš Hrovat, Jelka G. Schmidt, Matjaž Schmidt.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič.

Fotograf: Valentin Casarsa.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA IZOLIT d.o.o., Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-101/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2142. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KAKO RASTE SVET, učbenik za književnost pri
slovenščini v 3. razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KAKO RASTE SVET, učbenik za književnost
pri slovenščini v 3. razredu devetletne
osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.
 Razred: 3.
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.
 Avtor: Barbara Hanuš.
 Lektor: Janez Sivec.
 Recenzent: dr. Marjana Kobe, Ana Porenta.
 Ilustrator: Marjan Manček.
 Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-102/01
 Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2143. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BESEDA NA BESEDO, delovni zvezek za
jezikovni pouk pri slovenščini v 3. razredu
devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BESEDA NA BESEDO, delovni zvezek za
jezikovni pouk pri slovenščini v 3. razredu
devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.
 Razred: 3.
 Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
 Avtor: Simona Kranjc, Ana Porenta, Metka Šalehar.
 Lektor: Maja Kraigher.
 Recenzent: dr. Tomaž Sajovic, Majda Jurkovič.
 Ilustrator: Peter Škerl.
 Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-103/01
 Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2144. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SLOVENŠČINA ZA VSAKDAN IN VSAK DAN 9,
delovni zvezek za jezikovni pouk pri slovenščini
v 9. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SLOVENŠČINA ZA VSAKDAN IN VSAK DAN 9,
delovni zvezek za jezikovni pouk pri slovenščini
v 9. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.
 Razred: 9.
 Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
 Avtor: Marja Bešter, Martina Križaj Ortar, Dragica Kapko, Nana Cajhen, Nevenka Drusany.
 Lektor: Barbara Lemež.
 Recenzent: mag. Mateja Hočevar Gregorič, Pavla Strmole.
 Ilustrator: Adriano Janežič.
 Grafični oblikovalec: Barbara Šušteršič.
 Fotograf: Drago Mohor.
 Leto izdaje: 2001.
 Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
 Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.
 Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-104/01
 Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2145. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BIOLOGIJA 8, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BIOLOGIJA 8, učbenik

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Metka Kralj, Andrej Podobnik.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Kazimir Tarman, Neda Golmajer, Alenka Šimnic.

Ilustrator: Marija Prelog.

Grafični oblikovalec: Grega Novak.

Fotograf: Rudi Verovnik, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TEHNIŠKA ZALOŽBA SLOVENIJE, d.d., Lepi pot 6, p.p. 541, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-105/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2146. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA FIZIKA 2, fizika za 9. razred
devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA FIZIKA 2, fizika za 9. razred
devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Branko Bezenec, Branko Cedilnik, Boris Černilec, Tatjana Gulič, Jerica Lorger, Danica Vončina.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Mitja Kregar, Andrej Lobnik, Daniel Divjak.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Andreja Globočnik.

Fotograf: Janez Zrnec et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-106/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2147. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek za
9. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek
za 9. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Branko Bezenec, Branko Cedilnik, Tatjana Gulič, Jerica Lorger, Danica Vončina.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: prof. dr. Mitja Kregar, Boris Črnilec.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.

Fotograf: Janez Zrnec et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-107/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2148. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 1, Zapojmo, zaigrajmo in zaplešimo,
priročnik za učitelje

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 1, Zapojmo, zaigrajmo in zaplešimo,
priročnik za učitelje

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: priročnik.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: mag. Ivan Vrbančič, mag. Dragica Žvar,

Katarina Virant Iršič.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-108/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2149. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, Delovni zvezek s
fonogramom za 3. razred devetletne osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, Delovni zvezek
s fonogramom za 3. razred devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Janja Črčinovič Rozman, mag. Dragica
Žvar, Marjetka Pušenjak.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-109/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2150. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, priročnik za učitelje
3. razreda devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, priročnik za učitelje
3. razreda devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: priročnik.

Avtor: Albinca Pesek.

Lektor: Aleksandra Lutar.

Recenzent: dr. Janja Črčinovič Rozman, mag. Dragica
Žvar, Marjetka Pušenjak.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-110/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2151. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DVA
KRAT TRI, ZNAMO VSI, Matematika za 3. razred
devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, Matematika
za 3. razred devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Vilma Snaj.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Grafični oblikovalec: Maša Okršlar.

Fotograf: Igor Modic, Simona Knez, Zvonka Kos.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-111/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2152. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 3, delovni zvezek za matematiko v
3. razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 3, delovni zvezek za matematiko
v 3. razredu devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Hans Dieter Rinkens, Kurt Hönisch, Nataša Gostiša.

Lektor: Goran Potočnik Černe.

Recenzent: mag. Snežana Mutić, Andreja Golob.

Ilustrator: Marion Kreimeyer-Visse et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-112/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2153. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 3, delovni zvezek z nalogami za
matematiko v 3. razredu devetletne osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 3, delovni zvezek z nalogami
za matematiko v 3. razredu devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Hans Dieter Rinkens, Kurt Hönisch, Nataša Gostiša.

Lektor: Goran Potočnik Černe.

Recenzent: mag. Snežana Mutić, Andreja Golob.

Ilustrator: Marion Kreimeyer-Visse et al.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-113/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2154. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 3, priročnik za učitelje**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 3, priročnik za učitelje**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: priročnik.

Avtor: Hans Dieter Rinkens, Kurt Hönisch, Nataša Gostiša.

Prevajalec: Tanja Žigon.

Lektor: Goran Potočnik Černe.

Recenzent: mag. Snežana Mutić, Andreja Golob.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA TUMA d.o.o., Savska 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-114/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2155. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 2, učbenik za
spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 2, učbenik
za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ana Vovk Korže, Danica Šalej, Milena Petauer, Vlasta Prevolšek.

Lektor: Mateja Modrijančič.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Karmen Kolenc Kolnik, Marta Otič.

Ilustrator: Damjana Brumec, Bojan Sumrak.

Grafični oblikovalec: Žare Kerin.

Fotograf: Drago Mohor.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-115/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2156. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 2, delovni zvezek za
spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 2, delovni zvezek
za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Vovk Korže, Danica Šalej, Milena Petauer, Vlasta Prevolšek.

Lektor: Mateja Modrijančič.

Recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Karmen Kolenc Kolnik, Marta Otič.

Ilustrator: Damjana Brumec, Bojan Sumrak.

Grafični oblikovalec: Žare Kerin.

Fotograf: Drago Mohor.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenec 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-116/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2157. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
OKOLJE IN JAZ 3, učbenik za spoznavanje
okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
OKOLJE IN JAZ 3, učbenik za spoznavanje
okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: mag. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Vilma Snaj.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-117/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2158. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: mag. Maja Umek, dr. Metka Kralj, Vilma Snaj.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-118/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2159. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatina Kralj, Vinko Udir, Sabina Popit.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: mag. Vlasta Hus, Sonja Pretnar.

Ilustrator: Dunja Kofler, Peter Škerl.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-119/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2160. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatina Kralj, Vinko Udir, Sabina Popit, Amand Papotnik.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: mag. Vlasta Hus, Sonja Pretnar.

Ilustrator: Dunja Kofler, Peter Škerl.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-120/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2161. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2,
PRIROČNIK ZA UČITELJA PRI POUKU
SPOZNAVANJA OKOLJA V 2. RAZREDU
DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2,
PRIROČNIK ZA UČITELJA PRI POUKU
SPOZNAVANJA OKOLJA V 2. RAZREDU
DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatina Kralj, Vinko Udir, Darinka Kos.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, Karmen Zupančič, Sonja Pretnar.

Ilustrator: Peter Škerl.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-121/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2162. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik za 8.
razred devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik
za 8. razred devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: tehnika in tehnologija.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Slavko Kocjančič, Ludvik Hajdinjak, Bogdan Sušnik.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Ferdinand Trenc, Polona Theuerschuh.

Ilustrator: Marko Kočever, Marko Kočever.

Grafični oblikovalec: Marko Kočever.

Fotograf: Bogdan Sušnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TEHNIŠKA ZALOŽBA SLOVENIJE, d.d., Lepi Pot 6, p.p. 541, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-122/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2163. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VZGOJA ZA MEDIJE: RADIO**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VZGOJA ZA MEDIJE: RADIO**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: izbirni predmet vzgoja za medije, radio.

Razred: 7.-9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Karmen Erjavec, Zala Volčič.

Lektor: Barbara Lemež.

Recenzent: dr. Manca Košir, Darinka Orlič Bezenšek.

Ilustrator: Milanka Fabjančič.

Grafični oblikovalec: Barbara Šušteršič.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenc 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-123/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2164. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek za
zgodovino v 8. razredu devetletke**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek
za zgodovino v 8. razredu devetletke**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marjan Rode.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Stane Granda, Manica Štok.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-124/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2165. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VZPON MEŠČANSTVA, Delovni zvezek,
zgodovina za 8. razred devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VZPON MEŠČANSTVA, Delovni zvezek,
zgodovina za 8. razred devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Gabrijela Škraba.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Dragan Potočnik, Ana Nuša Kern.

Kartograf: Mateja Rihtaršič.

Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-125/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2166. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BRANJA 2, Berilo in učbenik za drugi letnik
gimnazij in štiriletnih strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
BRANJA 2, Berilo in učbenik za drugi letnik
gimnazij in štiriletnih strokovnih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Vinko Cuderman, Silvo Fatur, Samo Koler, Rajko Korošec, Boža Krakar-Vogel, Mojca Poznanovič, Adrijana Špacapan.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Irena Novak Popov, dr. Tomo Virk, Katarina Torkar Papež.

Ilustrator: Jana Mršnik.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-126/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2167. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA
PRAGU BESEDILA 3, učbenik za jezik pri pouku
slovenščine v 3. letniku gimnazij in drugih
srednjih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
NA PRAGU BESEDILA 3, učbenik za jezik
pri pouku slovenščine v 3. letniku gimnazij
in drugih srednjih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter Turk, Marija Končina, Mojca Bavdek, Mojca Poznanovič.

Lektor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter Turk, Marija Končina, Mojca Bavdek.

Recenzent: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Grafični oblikovalec: Matjaž Vipotnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenc 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-127/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

2168. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA PRAGU BESEDILA 3, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 3. letniku gimnazij in drugih srednjih šol

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
NA PRAGU BESEDILA 3, delovni zvezek za jezik
pri pouku slovenščine v 3. letniku gimnazij
in drugih srednjih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter Turk, Marija Končina, Mojca Bavdek, Mojca Poznanovič.

Lektor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter Turk, Marija Končina, Mojca Bavdek.

Recenzent: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Grafični oblikovalec: Matjaž Vipotnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Grad Fužine, Studenc 2a, p.p. 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-128/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

2169. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BESEDE 1, učbenik za slovenski jezik v 1. letniku triletnih srednjih šol

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
BESEDE 1, učbenik za slovenski jezik v 1. letniku
triletnih srednjih šol**

Vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje/šolski sistem.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mateja Gomboc.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Irena Stramljič Breznik, Jožica Jožef Beg, Dragica Debeljak.

Ilustrator: Vili Vodopivec.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 1 šolsko leto.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-129/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za splošno izobraževanje

2170. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BESEDE 1, delovni zvezek za slovenski jezik v 1. letniku triletnih srednjih šol

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
BESEDE 1, delovni zvezek za slovenski jezik
v 1. letniku triletnih srednjih šol

Vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje/šolski sistem.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mateja Gomboc.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Irena Stramljič Breznik, Dragica Debeljak, Jožica Jožef Beg.

Ilustrator: Vili Vodopivec.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 1 šolsko leto.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-130/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2171. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
POTOVANJE BESED. Književnost 5, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
POTOVANJE BESED. Književnost 5, učbenik

Vrsta programa: poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Jana Kvas.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Vinko Cuderman, dr. Boža Krakar Vogel, Jožica Jožef Beg.

Ilustrator: Jana Mršnik, Tanja Plevnik, Ksenija Konvalinka.

Grafični oblikovalec: Tanja Plevnik.

Fotograf: Tanja Plevnik.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-131/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2172. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
POTOVANJE BESED. Književnost 5, delovni
zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
POTOVANJE BESED. Književnost 5, delovni
zvezek

Vrsta programa: poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Magda Cencelj, Dragomira Kunej, Cvetka Završnik.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Vinko Cuderman, dr. Boža Krakar Vogel, Jožica Jožef Beg.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Fotograf: Tanja Plevnik.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-132/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2173. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW HEADWAY ENGLISH COURSE ELEMENTARY,
Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW HEADWAY ENGLISH COURSE
ELEMENTARY, Workbook

Vrsta programa: nižje poklicno, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Liz Soars, John Soars.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel.

Ilustrator: K. Baxendale et al.

Fotograf: AKG Photos et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-133/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2174. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE ELEMENTARY, Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW HEADWAY ENGLISH COURSE
ELEMENTARY, Student's book

Vrsta programa: nižje poklicno, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Liz Soars, John Soars.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel.

Ilustrator: K. Baxendale et al.

Fotograf: AKG Photos et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-134/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2175. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE PRE-INTERMEDIATE, Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW HEADWAY ENGLISH COURSE
PRE-INTERMEDIATE, Student's book

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji (srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje) ali angleščina kot 2. tuji jezik (gimnazijsko izobraževanje).

Letnik: 1., 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Liz Soars, John Soars.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel.

Ilustrator: K. Baxendale et al.

Fotograf: Gareth Boden et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-135/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2176. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE PRE-INTERMEDIATE, Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW HEADWAY ENGLISH COURSE
PRE-INTERMEDIATE, Workbook

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji (srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje) ali angleščina kot 2. tuji jezik (gimnazijsko izobraževanje).

Letnik: 1., 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Liz Soars, John Soars.

Recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel.

Ilustrator: K. Baxendale et al.

Fotograf: Gareth Boden et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-136/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2177. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE INTERMEDIATE, Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW STREETWISE INTERMEDIATE,
Student's book

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Rob Nolasco.

Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Mirjana Černe.

ne.

Ilustrator: K. Adams et al.

Fotograf: T. Clifford et al.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-137/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2178. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE INTERMEDIATE, Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW STREETWISE INTERMEDIATE, Workbook

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Rob Nolasco.

Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Mirjana Černe.

ne.

Ilustrator: K. Adams et al.

Fotograf: T. Clifford et al.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-138/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2179. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE UPPER-INTERMEDIATE, Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW STREETWISE UPPER-INTERMEDIATE,
Student's book

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Rob Nolasco.

Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Mirjana Černe.

Ilustrator: K. Adams et al.

Fotograf: T. Clifford et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-139/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2180. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE UPPER-INTERMEDIATE, Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
NEW STREETWISE UPPER-INTERMEDIATE,
Workbook

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. tuji jezik.
Letnik: 3., 4.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Rob Nolasco.
Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Mirjana Černe.

ne.
Ilustrator: K. Adams et al.
Fotograf: T. Clifford et al.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: CANKARJEVA ZALOŽBA d.d., CENTER OXFORD, Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-140/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2181. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 1, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 1, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: španščina.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas.
Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.
Ilustrator: Angel Viola, Pere Virgili.
Leto izdaje: 1997.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-141/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2182. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 1, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 1, delovni zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: španščina.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Ernesto Martin Peris, Pablo Martinez Gila, Neus Sans Baulenas.
Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.
Ilustrator: Angel Viola, Pere Virgili.
Leto izdaje: 1997.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-142/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2183. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 2, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 2, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: španščina.
Letnik: 3., 4.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Ernesto Martin Peris, Neus Sans Baulenas.
Recenzent: Nubia Zimec, Katarina Gospodarič.
Ilustrator: Angel Viola, Pere Virgili.
Leto izdaje: 1997.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-143/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2184. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
GENTE 2, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
GENTE 2, delovni zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ernesto Martin Peris, Pablo Martinez Gila, Neus

Sans Baulenas.

Recenzent: Nubia Zrimec, Katarina Gospodarič.

Ilustrator: Angel Viola, Pere Virgili.

Leto izdaje: 1997.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000

Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-144/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

Št. 612-145/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2186. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 1, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 1, delovni zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Lourdes Miquel, Neus Sans.

Recenzent: Nubia Zrimec, Marjana Šifrar Kalan.

Ilustrator: Theo Scherling.

Leto izdaje: 1990.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000

Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-146/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2185. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 1, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 1, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Lourdes Miquel, Neus Sans.

Recenzent: Nubia Zrimec, Marjana Šifrar Kalan.

Ilustrator: Theo Scherling.

Leto izdaje: 1990.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000

Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

**2187. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 2, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 2, učbenik**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Lourdes Miquel, Neus Sans.

Recenzent: Nubia Zrimec, Marjana Šifrar Kalan.

Ilustrator: Theo Scherling.

Leto izdaje: 1990.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-147/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

Lektor: Jasna Berčan.
Recenzent: dr. Peter Vodopivec, Stane Berzelak, Zlata Pastar.

Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-149/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2188. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 2, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
INTERCAMBIO 2, delovni zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: španščina.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Lourdes Miquel, Neus Sans.

Recenzent: Nubia Zrimec, Marjana Šifrar Kalan.

Ilustrator: Theo Scherling.

Leto izdaje: 1990.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DIFUSION, DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-148/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2189. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
ZGODOVINA 3, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
ZGODOVINA 3, delovni zvezek**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Kastelic, Bojan Končan.

**2190. Sklep o potrditvi učnega sredstva POKLICNA
ORIENTACIJA V 7. IN 8. RAZREDU OSNOVNE
ŠOLE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učnega sredstva
POKLICNA ORIENTACIJA V 7. IN 8. RAZREDU
OSNOVNE ŠOLE**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: medpredmetne vsebine.

Razred: 7., 8.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Branka Pregelj Arčon, Nataša Skrt Leban.

Lektor: Darja Brecej.

Recenzent: dr. Argio Sabadin, Brigita Rupar, Saša Niklanovič.

Ilustrator: Nina Bric.

Grafični oblikovalec: Suzana Ipavec.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Delpinova 13, p.p. 181, 5001 Nova Gorica.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-150/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2191. Sklep o potrditvi učnega sredstva ORGANSKA
KEMIJA 1, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ORGANSKA KEMIJA 1, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: kemija.
Letnik: 3., 4.
Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.
Avtor: Aleksandra Kornhauser.
Lektor: Lidija Golc.
Recenzent: dr. Boris Šket, Stanislava Florijančič.
Ilustrator: Božo Kos, Igor Cerar.
Grafični oblikovalec: Miljenko Licul, Irena Petrič.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-151/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2192. Sklep o potrditvi učnega sredstva ORGANSKA
KEMIJA 2, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ORGANSKA KEMIJA 2, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: kemija.
Letnik: 3., 4.
Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.
Avtor: Aleksandra Kornhauser.
Lektor: Gojko Jovanovič.
Recenzent: dr. Boris Šket, Stanislava Florijančič.
Ilustrator: Božo Kos, Igor Cerar.
Grafični oblikovalec: Miljenko Licul, Irena Petrič.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-152/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2193. Sklep o potrditvi učnega sredstva MATEMATIKA
v srednji šoli, zbirka temeljne učne snovi in
nalog srednješolske matematike**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
**MATEMATIKA v srednji šoli, zbirka temeljne učne
snovi in nalog srednješolske matematike**

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: matematika.
Letnik: 1.- 4.
Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.
Avtor: Dušan Kavka.
Lektor: Renata Vrčkovnik.
Recenzent: mag. Gregor Pavlič, Darka Hvastija.
Ilustrator: Martin Zemljčič.
Grafični oblikovalec: Gorazd Rogelj.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-153/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**2194. Sklep o potrditvi učnega sredstva REWARD CD-
ROM, Elementary**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
REWARD CD-ROM, Elementary

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje, nižje poklicno izobraževanje.
Predmet: angleščina.
Razred: 7., 8.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.
Avtor: Simon Greenall.
Prevajalec: Sanda Šukarov, Tea Mejak.
Lektor: Andreja Šuler.
Recenzent: mag. Mojca Jarc, Irena Bilc Slivar.
Leto izdaje: 2001.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-154/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2195. Sklep o potrditvi učnega sredstva REWARD CD-ROM, Pre-intermediate, Intermediate, Upper-intermediate

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
REWARD CD-ROM, Pre-intermediate,
Intermediate, Upper-intermediate

Vrsta programa: gimnazijsko, nižje poklicno, srednje poklicno, srednje tehniško oziroma strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje.

Predmet: angleščina kot 1. ali 2. tuji jezik.
Letnik: 1.- 4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Simon Greenall.

Prevajalec: Sanda Šukarov, Tea Mejak.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: mag. Mojca Jarc, Irena Bilc Slivar.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-155/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2196. Sklep o potrditvi učnega sredstva KNJIGA POSKUSOV

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
KNJIGA POSKUSOV

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje narave in družbe, spoznavanje okolja.

Razred: 1.- 3.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Matija Koce.

Prevajalec: Matija Koce.

Lektor: Miha Mate.

Recenzent: Peter Šterk, Alenka Knez.

Ilustrator: Bernard Hildebrandt et al.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽNIŠTVO – UČILA KOCE d.o.o., Stari trg ob Kolpi 30, 8342 Stari trg ob Kolpi.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-156/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2197. Sklep o potrditvi učnega sredstva OBČA GEOGRAFIJA, CD-ROM

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
OBČA GEOGRAFIJA, CD-ROM

Vrsta programa: gimnazijsko in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: geografija.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Jurij Kunaver, Franc Lovrenčak, Borut Drobnjak, Ana Vovk-Korže, Mirko Pak, Marjan Luževič, Marijan M. Klemenčič.

Lektor: Nuša Radinja, Teja Mejak.

Recenzent: dr. Darko Ogrin, Ivica Krek.

Ilustrator: Vili Vrhovec, Monde Neuf d.o.o. (kartografija).

Grafični oblikovalec: Mojca Budnar (oprema), Bogdan Ošep, Ciril Horjak.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-157/01
Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2198. Sklep o potrditvi učnega sredstva ZGODOVINA PISAVE, videokaseta

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ZGODOVINA PISAVE, videokaseta

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 6. oziroma 7.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Benchmark Media, Videofon d.o.o.

Prevajalec: Marija Rupar.

Lektor: Helena Madon.

Recenzent: Marko Drpič, Lucian Bratuša, Rada Polajnar.

Leto izdaje: 2001.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: VIDEOFON d.o.o., Blejska Dobrava 139, 4273 Blejska Dobrava.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-158/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2199. Sklep o potrditvi učnega sredstva CD-ROM S SLIKO V ZGODOVINO, SLIKOVNA PODPORA POUKA ZGODOVINE

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
CD-ROM S SLIKO V ZGODOVINO, SLIKOVNA
PODPORA POUKA ZGODOVINE

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje, vzgoja in izobraževanje otrok in mladotnikov s posebnimi potrebami.

Predmet: zgodovina.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, CD-ROM.

Avtor: Anka Zuljan.

Lektor: Blanka Markovič.

Recenzent: mag. Branko Šuštar, Jasna Banjac.

Grafični oblikovalec: Anka Zuljan.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: SAMOZALOŽBA APRIL ZULJAN IN PARTNER d.n.o., Cesta 24. Junija 68, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-159/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

dr. Marjan Hribar l. r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za splošno izobraževanje

2200. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E**rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2001**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih april 2001 v primerjavi z marcem 2001 je bil 0,009.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila je bil 0,033.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila je bil 0,008.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih april 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,100.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2001 v primerjavi z marcem 2001 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2001 je bil 0,033.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2001 je bil 0,008.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,090.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2001 v primerjavi s povprečjem leta 2000 je bil 0,058.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 10. maja 2001.

Tomaž Banovec l. r.
 Generalni direktor
 Statističnega urada
 Republike Slovenije

OBČINE

LJUBLJANA

2201. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 44., 45. in 94. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93), 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91), zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98, 24/00, 6/01 in 26/01) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 26. seji dne 23. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00 in 75/00) za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: prostorski plan Mestne občine Ljubljana), ki se nanašajo na območja gozdov s posebnim namenom ter na lokalne vire pitne vode in njihove varstvene pasove.

2. člen

S tem odlokom se:

- a) spremeni in dopolni območja gozdov s posebnim namenom,
- b) ukine varovanje 4 lokalnih virov pitne vode in njihovih varstvenih pasov ter
- c) doda 5 novih lokalnih virov pitne vode in njihovih varstvenih pasov.

Meje območij gozdov s posebnim namenom in varstvenih pasov lokalnih virov pitne vode se določijo v kartografskem delu dolgoročnega plana.

3. člen

Gozdovi s posebnim namenom niso stavbna zemljišča. Pri obstoječih objektih znotraj gozdov iz prejšnjega odstavka tega člena se kot zazidano stavbno zemljišče upošteva območje gradbene parcele.

4. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami, navedenimi v 2. členu tega odloka, se spremeni in dopolni kartografski del prostorskega plana Mestne občine Ljubljana v 8. točki »Kartografski del dolgoročnega plana«, in sicer:

a) doda se nova karta v merilu 1:25.000 z oznako in naslovom »02A Zasnova gozdov – Gozdovi s posebnim namenom«.

b) obstoječa karta v merilu 1:25.000 z oznako in naslovom »02 Zasnova gozdov« se z dnem uveljavitve tega odloka ne uporablja več za gozdove s posebnim namenom in ostaja v veljavi za območja gozdov, ki niso opredeljena na karti »02A Zasnova gozdov – Gozdovi s posebnim namenom«.

c) spremeni in dopolni se kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5.000, in sicer listi: Ljubljana S12, S13, S14, S21, S22, S23, S24, S25, S26, S31, S32, S33, S34, S35, S36, S41, S42, S43, S44, S45, S46, S47, J1, J2, J4, J5, J6, J10, J15, J18,28, J19,29, Višnja gora 1 in Višnja gora 11.

5. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Ljubljana so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, na Oddelku za urbanizem in
- izpostavah Upravne enote Ljubljana.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 15/87, 47/90, 27/92 in Uradni list RS, št. 62/93, 5/94, 10/94), družbenega plana Občine Ljubljana Center za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 3/87, 27/88, 32/88, 43/88, 11/92 in Uradni list RS, št. 6/93), družbenega plana Občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 39/86, 9/88 in Uradni list RS, št. 51/92, 56/92, 10/94), družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 48/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 20/90, 2/92, 49/92, 4/94) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 40/92, 10/94) – v delih, ki so v nasprotju s tem odlokom in se nanašajo na območje Mestne občine Ljubljana.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-3/99

Ljubljana, dne 23. aprila 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

CERKNO**2202. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2000**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 25. člena statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklje na seji dne 29. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2000**

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerklje za leto 2000, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna za leto 2000 izkazuje:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
- Prihodki	602,426.281,50
- Odhodki	607,321.294,28
- Presežek odhodkov	-4,895.012,78
Račun financiranja:	
- Zadolževanje proračuna	
- Odplačilo glavnice	700.000,00
- Neto zadolževanje proračuna	-700.000,00
Zmanjšanje sredstev na računih	-5,595.012,78

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

- Prihodki	9,905.791,21
- Presežek prihodkov	9,905.791,21

3. člen

Zmanjšanje sredstev na računih se pokriva iz sredstev na računu, prenesenih iz preteklega proračunskega leta.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se prenese v leto 2001.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-01/00

Cerklje, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l. r.

2203. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 25. člena statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerklje na 20. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Cerklje za leto 2001**

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja občinskega proračuna za leto 2001 in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, premoženja ter dolgov.

2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja Občina Cerklje.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje tekočih obveznosti, tekočih transferov, investicij in investicijskih transferov.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

Proračun za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih (v 1000 SIT):

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
Prihodki	639.120
Odhodki	638.120
Proračunski presežek	1.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
Prejeta vračila danih posojil	
Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.000
Prejeta - dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-1.000
Skupni presežek	0
C) Račun financiranja	
Zadolževanje proračuna	
Odplačilo dolga	700
Neto zadolževanje	-700
Zmanjšanje sredstev na računih	-700

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov iz občinskega proračuna (razen prihodkov KS) se v proračunsko rezervo izloči 0,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru odloča župan do višine 500.000 SIT.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezerva, kot nerazporejeni del prihodkov. Splošna proračunska rezerva se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v zakonu o financiranju občin in zakonu o javnih financah, in sicer:

- za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

- za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča župan.

6. člen

Neposredni uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati sredstva le za namene in do višine, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnosti neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan. Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prenese na drugega neposrednega uporabnika, se neporabljena sredstva prenese v splošno proračunsko rezervo.

8. člen

Če se v izteku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se dodatna sredstva namenijo iz druge postavke proračuna.

Kolikor zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki prerazporeditvi župan.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog finančno računovodske službe začasno zadrži izvrševanje proračuna, in sicer največ za 45 dni. Z ukrepi začasnega izvrševanja proračuna lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanj obveznosti.

O odločitvi mora župan obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

10. člen

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna, predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovešijo. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

11. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

12. člen

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih dotacij, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za amortizacijo se nakazujejo trimesečno.

13. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna se mora upoštevati 30-dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa 60-dnevni plačilni rok. Plače in drugi osebni prejemki se izplačujejo enkrat mesečno do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerno zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

14. člen

Neposredni uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena, se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Župan tekoče obvešča občinski svet o poteku investicije v skladu z zakonom o javnih naročilih.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezerve,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosti naložbe,
- odloča o prerazporeditvi sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in projekti, ter posameznimi porabniki.

16. člen

Župan odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 2.000.000 SIT.

17. člen

Občinski svet odloča o dolgoročni zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, do višine, ki ne sme presežati 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem. Odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% primerne porabe.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan ob predhodnem soglasju ministrstva za finance.

18. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

19. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

20. člen

Občina lahko daje poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdano poroštvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

21. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Cerčno v premoženjski bilanci v skladu z zakonom. Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

22. člen

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti, ki jih morajo le-te predložiti v potrditev v 30 dneh po sprejemu proračuna.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-02/01
Cerčno, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

2204. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cerčno

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US in 70/00) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 19. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Cerčno

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Cerčno sorazmerno številu glasov volilcev, ki so jih dobile na volitvah, in sicer v višini 30 SIT mesečno za vsak dobljen glas.

2. člen

Sredstva iz proračuna Občine Cerčno, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,2% sredstev, ki jih ima Občina Cerčno opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na žiro račune strank.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od sprejema proračuna Občine Cerčno za leto 2001.

Št. 40302-02/01
Cerčno, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Cerčno
Jurij Kavčič l. r.

2205. Sprememba programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Cerčno

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 25. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerčno na seji dne 29. 3. 2001 sprejel

SPREMEMBA PROGRAMA priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Cerčno

1. člen

Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Cerčno (Uradni list RS, št. 94/99) se v 6. členu spremeni tako, da se glasi:

“Terminski plan

Posamezne faze v postopku priprave sestavin prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Cerčno so naslednje:

- dokončanje osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za naselje Cerčno do 30. 4. 2001,
- javna razgrnitev osnutka ter javna razprava v času od 15. 5. 2001 do 15. 6. 2001,
- obravnava in oblikovanje stališč do pripomb, zbranih ob javni razgrnitvi, v roku 14 dni od zaključka javne razgrnitve,
- izdelava dopolnjenega osnutka v 30 dneh od opredelitve stališč do zbranih pripomb,
- pridobitev potrebnih soglasij v roku enega meseca,
- dokončno sprejemanje prostorsko ureditvenih pogojev do 31. 10. 2001 (pod pogojem, če bo do tedaj sprejeta urbanistična zasnova za naselje Cerčno).“

2. člen

Ta sprememba programa se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 36003-02/99

Cerkno, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

MIRNA PEČ

2206. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 20. redni seji dne 19. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč

1. člen

Za območje Občine Mirna Peč veljajo določbe prostorskih sestavin

– dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99 in 63/99 (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan),

– družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99 in 63/99 (v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

Kartografski del in kartografska dokumentacija dolgoročnega in srednjeročnega plana je z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto v letu 1996 (Uradni list RS, št. 21/97) sprejet v obliki enotnega gradiva.

2. člen

Ta odlok določa spremembo in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na območje sedanje Občine Mirna Peč.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov se nanašajo na:

– razmejitev nove Občine Mirna Peč in prilagoditev vsebine planskih aktov specifični nove občine,

– dopolnitev ciljev, načel in izhodišč za oblikovanje prostorskih politik in politik varovanja okolja skladno z novimi razvojnimi pogoji,

– spremembo rabe prostora in organizacije dejavnosti v prostoru na podlagi novih izhodišč, razvojnih potreb in pobud,

– uskladitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS.

3. člen

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana so s tem odlokom določene kot enovit planski dokument (v nadaljnjem besedilu: plan), ki združuje v tekstualnem in kartografskem delu elemente dolgoročnega in srednjeročnega razvoja v prostoru.

4. člen

Tekstualna dela dolgoročnega in srednjeročnega plana iz 1. člena tega odloka se nadomesti z novim prečiščnim besedilom, ki ga določa ta odlok (v nadaljnjem besedilu: tekstualni del plana).

V tekstualnem delu plana je združena vsebina dolgoročnega in srednjeročnega plana z upoštevanjem sprememb in dopolnitev, ki jih določa ta odlok.

Tekstualni del plana je sestavni del tega odloka.

5. člen

V kartografskem delu plana je združena vsebina dolgoročnega in srednjeročnega plana z upoštevanjem sprememb in dopolnitev, ki jih določa ta odlok.

Kartografski del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: kartografski del plana) se za območje Občine Mirna Peč spremeni in dopolni skladno s spremembami iz 2. člena tega odloka.

Dopolnijo in spremenijo se naslednje karte:

A) TEMATSKE KARTE

I. ZASNOVA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA, RUDNIN IN OBMOČIJ POSELITVE

TK 1:25.000, lista 4 in 9

III. ZASNOVA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

TK 1:25.000, listi 28, 29, 33 in 34

IV. ZASNOVA VODNEGA GOSPODARSTVA

publikacijska karta

V. ZASNOVA SANACIJ

publikacijska karta

VI. ZASNOVA PROMETNEGA OMREŽJA

publikacijska karta

VII. ZASNOVA OMREŽJA ZVEZ

publikacijska karta

VIII. ZASNOVA ELEKTROENERGETSKEGA OMREŽJA

publikacijska karta

IX. ZASNOVA ENERGETSKEGA OMREŽJA

publikacijska karta

X. ZASNOVA NASELIJ IN OBMOČIJ ZA POSELITEV

publikacijska karta

B) URBANISTIČNA ZASNOVA MIRNA PEČ

TTN 1:5.000, list NM 13, 14, 23, 24

1. ZASNOVA NAMENSKE RABE IN ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V PROSTORU

2. ZASNOVA PROMETNEGA OMREŽJA IN NAPRAV

3. ZASNOVA INFRASTRUKTURNEGA OMREŽJA IN NAPRAV

4. ZASNOVA NAČINOV UREJANJA S PROSTORSKIMI IZVEDBENIMI AKTI

C) PROGRAMSKE ZASNOVE

- Češenska hosta
- Obrtna cona Mirna Peč

1. SITUACIJA OBSTOJEČEGA PARCELNEGA STANJA Z MEJO OBMOČIJ KOMPLEKSNEGA UREJANJA, DKN 1:5.000

2. NAMENSKA RABA PROSTORA TER USMERITVE ZA OBLIKOVANJE PROSTORA IN VAROVANJE OKOLJA, TTN 1:5.000

3. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA, TTN 1:5.000

Kartografski del plana je na vpogled na Občini Mirna Peč.

6. člen

Sestavina teh sprememb plana je izdelan prenos podatkov kartografske dokumentacije prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: kartografska dokumentacija) s podlage PKN 1:5000 v digitalno obliko na podlago DKN.

Vsi listi kartografske dokumentacije za območje Občine Mirna Peč (NM 3, NM 4, NM 5, NM 12, NM 13, NM 14, NM 15, NM 22, NM 23, NM 24, NM 25, NM 32, NM 33, NM 34) so zamenjani z novim izrisom na podlago DKN 1:5.000 in so sestavni del tega odloka.

Kartografska dokumentacija se za območje Občine Mirna Peč spremeni in dopolni skladno s tistimi spremembami iz 2. člena tega odloka, ki jih je mogoče določiti na parcelno mejo natančno.

Kartografska dokumentacija je na vpogled na Občini Mirna Peč.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01/01-58

Mirna Peč, dne 20. aprila 2001.

Župan

Občine Mirna Peč

Zvone Lah l. r.

TEKSTUALNI DEL SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA OBMOČJE OBČINE MIRNA PEČ - prečiščeno besedilo

1. CILJI IN NAČELA UREJANJA PROSTORA IN VARSTVA OKOLJA

Osnovni cilj prostorskega planiranja je zagotovitev skladnega prostorskega razvoja in varstva okolja.

Osnovni ukrep za doseganje tega cilja je, da pri vseh razvojnih odločitvah poleg prostorskih razvojnih možnosti enakovredno upoštevamo prostorske omejitve ter z le-temi pravočasno uskladimo gospodarski in socialni razvoj.

Zato bomo v našem delovanju:

- ohranjali naravno ravnovesje,
- razbremenjevali okolje,
- z največjo previdnostjo načrtovali nove posege v prostor,

- preventivi dali mesto pred kurativo,

- kvaliteti dali mesto pred kvantiteto,

- namesto kratkoročnih podpirali dolgoročne, četudi težje rešitve,

- zahtevali, da vsak povzročitelj nosi vse stroške neposredne in posredne škode, ki jo povzroči,

- podpirali vse dejavnosti, ki manj obremenjujejo okolje, so človeku in naravi prijazne, so v sozvočju z identiteto našega prostora ter so zdržljive z ostalimi dejavnostmi,

- podpirali svobodno podjetništvo pod pogojem, da upošteva sodobne ekološke in socialne kriterije,

- izvajali ukrepe na področju zemljiške politike preprečevali nekontrolirani promet z zemljišči katerega posledica je disperzna urbanizacija,

- z načrtnim pridobivanjem in urejanjem stavbnih zemljišč usmerjali investitorje na komunalno urejena območja, ki so v planskih aktih namenjena razvoju urbanih dejavnosti,

- zagotovili strokovno pomoč pri prilagajanju razvoja kmetijstva novim razmeram v evropski skupnosti, pri razvoju dopolnilnih dejavnosti na podeželju in pri urejanju podeželskih naselij,

- dosledno skrbeli za spoštovanje pravnih norm tudi z izobraževanjem in sankcijami.

Za uresničevanje ciljev skladnega prostorskega razvoja in varstva okolja bomo:

- ohranili porast števila prebivalstva na naravni rasti in v to smer spodbujali razvoj stanovanjske izgradnje;

- zagotavljali stalno skrb za varovanje vode, zraka, kmetijskih zemljišč in zelenih površin;

- podpirali zmanjševanje porabe energije in preusmerjanje na čistejšo energijo;

- vse investicije bomo preverjali tudi s stališča vplivov na okolje že v fazi vključevanja v planske dokumente, detajlno pa v fazi priprave investicijskega programa in prostorskega izvedbenega akta;

- usmerjali razvoj sonaravnega turizma;

- v kmetijstvu podpirali gojenje tipičnih kultur s čim manjšo uporabo pesticidov in umetnih gnojil, ter postopoma preusmerjali kmetijstvo v biološko pridelovanje hrane;

- vplivali na čim manjšo proizvodnjo odpadkov;

- razvili tipiki poselitve primerne sisteme kanalizacije, ki bodo zajeli kar največ odpadkov v čistilne naprave;

- sodelovali bomo pri raziskavah novih virov pitne vode in izvajali predpise o njihovem varovanju;

- sistematično bomo obnovljali in dograjevali komunalno, prometno in energetska infrastrukturo in tako zagotovili potrebno oskrbo vseh območij občine;

- z ureditvijo gospodarskih con v bližini priključka na avtocesto bomo zmanjševali cestni promet v občini;

- z zasnovo prometnih ureditev bomo preusmerjali tovorni in potniški promet v največji možni meri na avtocesto in železnico;

- s preusmeritvijo prometa na povezovalno cesto z avtocesto, ureditvijo parkirišč na obrobju in pešaških povezav bomo zmanjšali prometno obremenitev osrednjega dela Mirne Peči in s tem povečali prometno varnost in privlačnost občinskega središča;

- posebno bomo varovali območja in objekte naravne in kulturne dediščine;

- pri posegih v prostor bomo ravnali skrajno varčno in racionalno, tako da bomo posegali na nove površine ob hkratni vsebinski in gradbeni prenovi slabo izrabljenih in degradiranih obstoječih območij naselij;

- pri razvoju dejavnosti in posameznih območij, za katera pri izdelavi teh sprememb plana še niso bile pripravljene potrebne strokovne podlage, bomo nadaljevali z raziskovalnim delom oziroma izdelavo potrebnih strokovnih podlag ter na teh osnovah ustrezno dopolnjevali planske dokumente.

Naš cilj je zagotoviti kakovostno življenje sedanjim in bodočim rodovom naših občanov. V tem duhu bomo razvijali kulturno življenje naše občine, v cilju ohranjanja in vrednotenja vseh aktivnosti, ki bodo odražale našo identiteto.

2. KONCEPT RAZVOJA V PROSTORU

Razvoj urbanih dejavnosti bo tudi v bodoče usmerjen v širše območje centralnega naselja Mirna Peč.

Priključek na avtocesto je velikega gospodarskega pomena za občinsko središče in za celotno zaledje občine, neposredno in posredno pa vpliva tudi na spremembo prostorskih ureditev v vplivnem območju.

Trasa priključne ceste oziroma povezava avtoceste in regionalne ceste RIII-651 s podvozom pod železnico v Gor. Mirni Peči in potekom skozi Češensko hosto in dalje med Mirno Pečjo in Češencam do križišča z RIII-651 prevzema tudi vlogo obvoznice poselitvene aglomeracije širšega območja Mirne Peči na katero se priključujejo obstoječa in nova urbana območja.

Temeljnega gospodarskega pomena za Občino Mirna Peč je ureditev osrednje obrtno-proizvodne cone v Mirni Peči. V to cono se usmerja razvoj vseh pomembnejših obratov iz območja občine, ki potrebujejo večja urejena zemljišča, dobro navezavo na prometno omrežje (avtocesta, regionalna cesta, železnica), kvalitetno oskrbo z energijo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod. Ne nazadnje velja usmerjati v osrednjo obrtno-proizvodno cono razvoj obrti, ki bi zaradi merila objektov in tehnologije proizvodnje predstavljala močnejši element in preobrazbo vaških naselij.

Obrtno-proizvodna cona se prometno naveže na povezovalno cesto in na železniško postajo.

Večji pomen mora pridobiti tudi železnica z ureditvijo tovarne postaje, parkirišč, manipulacijskih površin in priložnih skladišč.

Prostorski potencial za gospodarski razvoj je tudi območje pri Dolenji vasi v neposredni bližini priključka na avtocesto. Lokacija je primerna za ureditev transportno-skladiščne in proizvodne cone regionalnega pomena. Območje je v planu opredeljeno kot rezervat, naloga občine je preučitev možnosti in iskanje investitorjev.

Razvoj obrti je potrebno omogočiti tudi v naseljih, kjer se pojavi pobuda s predpogojem, da se predhodno vsaka pobuda pozorno preuči. V podeželskih naseljih je smotno razvijati dejavnosti, ki nimajo zahtevnih lokacijskih pogojev in (glede na velikost objektov in zemljišča) ne presegajo merila naselja.

Novo stanovanjske površine v Mirni Peči morajo zadoščati za pokrivanje stanovanjskega primanjkljaja zaradi pričakovane demografske rasti (naravna rast in zmerno priseljevanje v Mirno Peč glede na nove zaposlitvene možnosti) in spremenjene strukture družin. Za plansko obdobje 20 let je organizirani stanovanjski gradnji namenjeno območje Češenska hosta. Možne so zapolnitve in zaokrožitve sedanjega ureditvenega območja naselja in pretežno urbanih območij v neposredni bližini Mirne Peči ter prenova gradbenega fonda.

Ostala naselja se bodo razvijala skladno s potrebami domačih prebivalcev. Ob predpogoju (na državi in tudi regionalni ravni) sprejetih ukrepov za izboljšanje gospodarskega razvoja bo poudarek razvoja podeželskih naselij na prenovi, izboljšanju bivalnih pogojev in komunalnega standarda ter na ohranitvi kvalitete okolja.

Osnovni cilj je ohranitev mladih prebivalcev v vseh naseljih, zato se tudi v vaških naseljih zagotovijo primerne lokacije tudi za gradnje urbaniziranih prebivalcev.

Večje širitve območij sedanjih vaških naselij niso potrebne, lokacije za nove dejavnosti ali širitev sedanjih je treba skrbno, vsestransko preučiti na podlagi danih pobud.

Oskrbne in storitvene dejavnosti bodo tudi v bodoče koncentrirane v občinskem centru Mirna Peč, ki že s sedanjo opremljenostjo dosega stopnjo lokalnega središča z zaledjem do 3.000 prebivalcev. Razvojni poudarek je pred-

vsem na izboljšanju kakovosti oskrbe in ponudbe. Prostorski razvoj oskrbnih in storitvenih dejavnosti se usmerja v staro jedro naselja (prenova in novogradnja na obrobju), prostorske možnosti so tudi na območju novih urbanih območij Češenska hosta in Obrtna cona.

Kot mikrolokalno središče za prostorsko zaključeno območje je smotno razvijati Gorenji Globodol (obnova nekdanje šole nudi idealno možnost ureditve prostora za nove dejavnosti).

V vseh ostalih naseljih, kjer se pojavi potreba in iniciativa za ureditev lokalne oskrbe je potrebno omogočiti ureditev na primerni lokaciji.

Razvoj podeželja bo tudi v bodoče vezan na kmetijstvo in gozdarstvo z dopolnilnimi dejavnostmi, turizmom in obrtjo. Ohranitev naravnih virov ter izboljšanje kvalitete naravnega in grajenega prostora in okolja je tudi predpogoj za celoviti razvoj podeželja. Enako kot gospodarjenje s prostorom je za bodoči razvoj nujen predpogoj boljša organiziranost in povezava gospodarskih panog in skupna promocija.

Pri razvoju in urejanju prostora bomo upoštevali velik pomen dobre ohranjenosti naravnega okolja velike ekosistemske vrednosti. Poleg zavarovanih območij naravne in kulturne dediščine bomo pri bodočem urejanju prostora (za urbane namene in pri gospodarjenju z naravnimi viri) enako pozornost posvetili ohranjanju krajinske podobe in tradicionalne kulturne krajine, značilnosti pozidave in tradicionalnih vzorcev umeščanja objektov v krajino. Osrednjega pomena so območja: globodolska dolina, obvodna krajina ob Temenici, kulturna krajina pri Malem Vrhu.

Svoboden trg zemljišč predstavlja veliko nevarnost za nesmotno probrazbo prostora in s tem tudi nekontrolirani razvoj dejavnosti, ki ne sodijo v podeželsko okolje in/ali predstavljajo potencialno nevarnost njegove preobrazbe. Nujno je pravočasno sprejetje prostorsko planske in izvedbene regulative, ki bo nekaj let v naprej jasno določevala organizacijo dejavnosti in rabo prostora.

Izhodišča in usmeritve za razvoj urbanega območja

Danes živi v Mirni Peči 37% vsega prebivalstva občine. Ugodna prometna in infrastrukturna opremljenost pogojuje nadaljnjo gospodarsko rast urbanega območja in krepitev njegove središčne vloge. V razvojnih pogojih je tudi v bodoče realna v preteklem obdobju izkazana demografska rast v območju Mirne Peči, kar pomeni približno 1.200 prebivalcev leta 2.020.

Za območje občinskega središča Mirna Peč je sestavna tega plana urbanistična zasnova z usmeritvami dolgoročnega razvoja ureditvenega območja naselja, v katerega so vključena naselja in zaselki Mirna Peč, Gorenja Mirna Peč (Postaja), Ivanja vas, Češence. V urbanizirano območje sodi tudi zaselek Rogovila (posebno ureditveno območje).

Temeljna izhodišča prostorske razvojne politike v urbanem območju so:

- kvalitativna prenova in sanacija obstoječega gradbenega fonda,
- vsebinska preobrazba območij katerih dejavnost ne sodi v središče naselja,
- preobrazba kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča mora biti utemeljena predvsem kot smotno zaokroževanje funkcij, ki sodijo v urbanizirani prostor,
- razvoj kmetijstva z upoštevanjem tradicionalnih kultur in varovanja kulturne krajine,
- razvoj turizma s poudarkom na izhodišču za izletniški turizem in prireditvah,
- razvoj osnovnega šolstva in otroškega varstva ter dopolnilnega izobraževanja odraslih,
- razvoj upravnih, kulturnih, oskrbnih in storitvenih dejavnosti s poudarkom na racionalni izrabi obstoječih urbanih območij oziroma gradbenega fonda,

– razvoj proizvodnih dejavnosti, ki v ekološkem pogledu niso problematične,

– varovanje okolja in kulturne krajine.

Podrobnejše usmeritve za organizacijo dejavnosti v prostoru in urejanje prostora v urbanem območju so razvidne iz urbanistične zasnove Mirne Peči (poglavje 6. tega plana).

Izhodišča in usmeritve za razvoj podeželja

Podeželje delimo po pokrajinskih in razvojnih značilnostih na:

- mirnopoško dolino,
- gričevje,
- globodolsko dolino.

1. Mirnopoška dolina: poudarek razvoja je ohranjanje avtentičnega krajinskega značaja (območje izjemne kulturne krajine), ki ga opredeljuje tip poselitve in tradicionalna raba tal. Naselja se razvijajo z upoštevanjem potreb domačih prebivalcev, racionalnega komunalnega opremljanja, tipike naselij, urbane in krajinske dediščine; območje je pomemben kmetijski potencial.

2. Globodolska dolina: poudarek na ohranitvi naravnih kvalitet prostora, na usklajenem razvoju bivalne in kmetijske funkcije. Omogoči se predvsem izboljšava kvalitete gradbenega in komunalnega standarda ter manjši obseg gradnje za domače prebivalce, kakor tudi možnost razvoja posameznih oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter dopolnilnih kmetijskih dejavnosti.

3. Gričevje: plansko in urejevalsko pozornost posvetiti kompleksnemu reševanju specifične problematike razpršene poselitve; sprejeti nova urejevalska določila s poudarkom na jasnejši členitvi območij za poselitev in trajno varovanih kmetijskih zemljišč, kar je podlaga za komunalno sanacijo in realen program agrarnih operacij. Območje je velik potencial za dopolnilno turistično ponudbo (stacionarni in izletniški turizem) povezano z zasnovo turistične ponudbe je potrebno pripraviti ukrepe za revitalizacijo zgodovinskih vaških jeder in razvoj demografsko ogroženega območja. V ta namen je predvidena izdelava programa celostnega razvoja podeželja in obnove vasi.

3. ZASNOVA POSELITVE IN ORGANIZACIJE DEJAVNOSTI V PROSTORU

3.1 ZASNOVA OMREŽJA NASELIJ

Osnovni cilj dolgoročne zasnove in hierarhije omrežja naselij je optimalna povezava naselij z različnimi funkcijami, racionalna organizacija dejavnosti v prostoru in raba površin.

3.1.1 PLANSKA TIPOLOGIJA NASELIJ

Izhodišče za zasnovo omrežja naselij je planska tipologija naselij, ki izhaja iz analize stanja in razvojnih možnosti vsakega naselja. Opredelitev gravitacijskih območij je dodatno izhodišče za določitev hierarhije centralnih naselij.

Dolgoročno bomo v občini razvijali naslednje tipe naselij:

- ruralna naselja (tip A),
- prevladujoča ruralna naselja (tipi AB, BA, B),
- urbano-ruralno naselje (tip CD): Mirna Peč.

Opis značilnosti tipov naselij je v prilogi 1 k poglavju

3.1. "Razporeditev naselij v posamezne tipe".

3.1.2 FUNKCIJE NASELIJ V OMREŽJU NASELIJ

Novo mesto kot pomemben regionalni center ostane tudi v bodoče oskrbno in storitveno središče za dejavnosti regionalnega pomena. Z ustvarjanjem novih delovnih mest v občini bo postopoma izgubljal vlogo osrednjega zaposlitvenega središča za prebivalce Občine Mirna Peč.

Za zagotovitev družbeno in gospodarsko smotrne prostorske organizacije oskrbnih, storitvenih in proizvodnih dejavnosti na lokalni ravni ter za zagotovitev ustrezne stopnje bivalnega in družbenega standarda v vseh območjih, bomo

v Občini Mirna Peč razvijali naslednjo hierarhijo centralnih naselij:

– lokalno središče za zaledje do 3000 prebivalcev:

Mirna Peč,

– mikrolokalno središče: Gorenji Globodol.

Posamezne oskrbne, storitvene in proizvodne dejavnosti je mogoče razvijati v vseh naseljih občine na podlagi predhodno določenih prostorsko-urejevalskih pogojev.

V prilogi 2 k poglavju 3.1 "Tipologija naselij in omrežje centralnih naselij" so prikazane prevladujoče funkcije (oskrbne in storitvene dejavnosti, proizvodne dejavnosti) za posamezne tipe oziroma centralna naselja.

3.2 ZASNOVA PROMETNE INFRASTRUKTURE IN ZVEZ

3.2.1 ZASNOVA CESTNEGA OMREŽJA

Državne ceste

Obvezno izhodišče Prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS* (v nadaljevanju: PPRS) so naslednje državne ceste na območju Občine Mirna Peč:

- avtocesta A1 Karavanke–Obrežje,
- hitra cesta H1,
- regionalna cesta RIII-651.

Avtocesta in z njo povezane prometne povezave (priključek Mirna Peč in povezovalna cesta z RIII-651) niso predmet te spremembe plana. Končna uskladitev avtoceste in povezovalne ceste v prostor občine bo sprejeta v okviru spremembe tega plana pred sprejetjem lokacijskega načrta za avtocesto.

Hitra cesta H1 bo z izgradnjo avtoceste prekategori-rana v regionalno cesto. Na državni ravni se določi nov prometni režim in določi priključke lokalnega cestnega omrežja na sedanjo H1.

Regionalna cesta RIII-651 se rekonstruira v območju priključka s povezovalno cesto z avtocesto in po potrebi na drugih odsekih na podlagi programa, ki ga sprejme država.

Lokalne ceste

Obvezno izhodišče tega plana je omrežje lokalnih cest, ki je razvidno iz priloge 1 k poglavju 3.2 tega plana. Faznost izgradnje in rekonstrukcija teh cest bo določena na podlagi programa, ki ga sprejme Občina Mirna Peč.

Križanje lokalnega cestnega omrežja z avtocesto in povezovalno cesto ter potrebne deviacije bodo usklajene v prostoru v postopku izdelave lokacijskega načrta za avtocesto in s tem povezano spremembo tega plana.

Pri pripravi projektne dokumentacije za nove priključke lokalnega cestnega omrežja na sedanjo H1 bo potrebno rekonstruirati posamezne odseke sedanjih cest, ki bodo delno posegale tudi na nove parcele.

3.2.2 ZASNOVA ŽELEZNIŠKEGA OMREŽJA

Obvezno izhodišče PPRS* je II. glavna železniška proga Ljubljana–Novo mesto–Metlika–Karlovac, ki poteka prek območja Občine Mirna Peč

Skladno s potrebami gospodarskega razvoja se postopoma širi sedanja železniška postaja Mirna Peč: ureditev nakladalno-razkladalne rampe, manipulacijskih površin, parkirišč in začasnih skladišč. Poleg intenzivnejše ureditve sedanjih površin v območju postaje se za parkirišča nameni tudi zemljišče južno od sedanje dovozne ceste. Za celotno območje se izdelava ustrezna izvedbena dokumentacija.

3.2.3 ZASNOVA KOLESARKEGA IN PEŠAŠKEGA PROMETA

Na področju urejanja pešaškega in kolesarskega prometa so osrednjega pomena naslednje organizacijske naloge:

* Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 72/95)

– določitev poteka občinske kolesarske poti, ki bo povezovala turistično, zanimiva območja občine ter se navezovala na državni sistem kolesarskih poti,

– za pohodnike se dopolni, uredi in opremi obstoječi sistem poti. Organizacijska naloga na ravni občine je določiti in postopoma urejevati sistem poti, ki povezuje naravne in kulturne znamenitosti, turistične točke, gostinsko ponudbo itd.,

– sistem pešaških in kolesarskih poti v ožjem urbaniziranem območju Mirne Peči določa urbanistična zasnova,

– sistem poti bomo urejali na podlagi sprejetih letnih občinskih programov. Prednostnega pomena so varne povezave šole s stanovanjskimi območji oziroma bližnjimi naselji.

3.2.4 ZASNOVA TELEKOMUNIKACIJSKEGA PROMETA

Obstoječe stanje

Končna avtomatska telefonska postaja (KATC) je v Mirni Peči.

Planirana izgradnja omrežja

Širitev naročniškega telefonskega omrežja in preureditve na obstoječem omrežju so usmerjene na:

– dograjevanje in razširitev naročniškega telefonskega omrežja,

– povečanje kapacitet KATC skladno s širitvijo naročniškega omrežja.

Dograditev telekomunikacijskega omrežja z izgradnjo zemeljske kableske kanalizacije bo navezana na obstoječe TK omrežje na podlagi določil upravljalca sistema.

3.3 ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.3.1 ZASNOVA ZBIRANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

Obstoječe stanje

Kanalizacijsko omrežje obstaja v širšem območju naselja Mirna peč. Odvajanje fekalnih in meteornih voda je v ločenih sistemih.

Urejena je čistilna naprava (1000 E, možnost širitve na 1200–1300 E) na Temenici. Na omrežje so priključena naselja in zaselki Mirna Peč, Ivanja vas, Češence, Gornja Mirna Peč.

Sedanja obremenitev ČN je 62%.

JP Komunala Novo mesto vodi kataster obstoječega kanalizacijskega omrežja.

Ostala naselja v občini nimajo urejenega kanalizacijskega omrežja.

Planirana izgradnja kanalizacijskega omrežja

Nadaljnjo izgradnjo kanalizacijskega omrežja v območju Mirne Peči bomo izvajali na podlagi sprejetega lokacijskega načrta.

Kanalizacijski sistem Mirna Peč ja načrtovan za širše urbanizirano območje. Na ta sistem se priključita novi območji kompleksne gradnje Češenska hosta in Obrtna cona ter postopoma ostali deli naselij Mirna Peč, Gornja Mirna Peč, Češence, Biška vas in Rogovila.

Organizacijska naloga je preučiti način odvajanja odpadnih voda z območja potencialne skladiščno-proizvodne cone pri Dolenji vasi.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda bo potrebno uskladiti z bodočim razvojem naselij v okviru ekonomskih in tehničnih možnosti.

Organizacijska naloga je preučitev potreb po ureditvi kanalizacijskega sistema vasi in zaselkov z lastnimi čistilnimi napravami v globodolski dolini in drugih območjih, kjer je treba zaščititi podtalnico, izboljšati komunalni standard zaradi večje koncentracije prebivalcev, živali in/ali turistične ponudbe.

Na območjih redke in razložene poselitve se bo zbiranje fekalnih voda reševalo predvsem z gradnjo dvoprekatnih neprepustnih greznic.

3.3.2 ZASNOVA OSKRBE Z VODO

Obstoječe stanje

Večji del občine je pokrit s kvalitetno vodooskrbo iz skupinskih vodovodov.

Širše območje naselja Mirna Peč je oskrbovano s pitno vodo iz mestnega vodovoda Novo mesto (upravljalca vodovoda: JP Komunala Novo mesto).

Območje Globodola (Jordankal, Gorenji, Srednji in Dolenji Globodol) je oskrbovano s pitno vodo iz vodovodnega sistema Trebnje (upravljalca vodovoda: Komunala Trebnje).

Lokalne vodovode imajo naselja Poljane, Vrhpeč, Jelše, Globočdol, Šentjurij.

Brez vodovoda (kapnice) je naselje Čemše ter zaselki Golobinjek, Grč Vrh in Dobje.

Planirana izgradnja in izboljšava vodovodnega omrežja

Regionalna vodooskrba se bo tudi v prihodnje izvajala in načrtovala na podlagi skupnega reševanja nalog.

Temeljne in skupne naloge na področju vodooskrbe so:

1. zagotovitev potrebnih vodnih količin:

– nadaljevanje hidrogeoloških raziskav,

– vključitev novih vodnih virov in varnost vodooskrbe;

2. varovanje kvalitete pitne vode;

3. nadaljnje zmanjševanje izgub iz vodovodnega omrežja;

4. urejanje razmer na območjih, kjer je obstoječa vodooskrba motena oziroma nezanesljiva;

5. gradnja vodovodnih omrežij in naprav skladno s sprejetimi prostorskimi dokumenti;

6. sanacija lokalnih vodovodov oziroma povezava na obstoječe javno vodovodno omrežje.

Lokalni vodovodi ostanejo v naseljih Vrhpeč, Jelše in Globočdol.

Organizacijska naloga je preučitev možnost izgradnje vodovoda za območja zaselkov Golobinjek, Čemše, Grč Vrh in Dobje.

Raziskava potencialnih vodnih virov

V izdelavi je hidrogeološka raziskava potencialnih vodnih virov v območju Poljane–Čemše.

Od rezultatov raziskave vodnih virov je odvisen sistem bodoče vodooskrbe severnega dela občine, predvsem naselij Poljane, Čemše in Šentjurij.

Na območju Občine Mirna Peč varovanih vodnih virov skupinskih vodovodnih sistemov (trenutno) ni. Varujejo se izviri za oskrbo lokalnih vodovodov.

3.3.3 ZASNOVA ZBIRANJA IN RAVNANJA Z ODPADKI

Odlaganje komunalnih odpadkov rešuje Občina Mirna Peč na regionalni ravni z odvozom na odlagališče Leskovec v Mestni občini Novo mesto. Na tej lokaciji je načrtovano tudi odlagališče posebnih odpadkov.

Občina Mirna Peč se bo vključila v pripravo regionalne študije zbiranja in recikliranja obnovljivih odpadkov – sekundarnih surovin (organizacijska naloga).

3.3.4 ZASNOVA POKOPALIŠČ

Pokopališče pri Mirni Peči se širi na podlagi veljavnega ureditvenega načrta. Načrtovana površina za širitev je 0,5 ha.

Ohranijo se obstoječa vaška pokopališča. Na podlagi ugotovljenih potreb se določi tudi način njihove širitve.

3.4 ZASNOVA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE**3.4.1 ZASNOVA OSKRBE Z ELEKTRIČNO ENERGIJO
Državno omrežje**

Obvezno izhodišče PPRS so koridorji elektrovodov visoke napetosti na območju Občine Mirna Peč

- 2 x 110 kV daljnovod Hudo-Trebnje (obstoječi),
- 400 kV daljnovod RTP Hudo-Trebnje (planirani).

Koridorji daljnovodov se varujejo skladno s tehničnimi predpisi.

Lokalna oskrba z električno energijo - obstoječe stanje

Oskrba občine z električno energijo je zagotovljena prek 20 kV omrežja. Celotno območje občine je oskrbovano z električno energijo.

Planirana izgradnja omrežja za lokalno oskrbo z električno energijo

Razvoj oskrbe z električno energijo bo potekal v okviru razvoja elektro-energetskega sistema Slovenije.

20 kV omrežje ostane v obstoječem obsegu. Načrtovana je postopna obnova in širitev omrežja skladno z izkazanimi potrebami.

Izgradnja in obnova nizkonapetostnega omrežja bo izvajana postopoma skladno s potrebami in finančnimi možnostmi.

3.4.2 ZASNOVA OSKRBE S PLINOM**Državno omrežje**

Obvezno izhodišče PPRS je načrtovana gradnja plinovoda Novo mesto-Trebnje (sprejet lokacijski načrt), ki delno poteka prek območja Občine Mirna Peč. Koridor plinovoda bo varovan skladno s tehničnimi predpisi.

Lokalna oskrba s plinom

Priključitev Občine Mirna Peč na plinovod glede na sedanje potrebe ni načrtovana.

Organizacijska naloga je preučitev smotrnosti oskrbe s plinom iz lokalnega rezervoarja, ki ga je mogoče v kasnejši fazi priključiti na daljinski plinovod. Oskrbo s plinom je smotrno zagotoviti za novi urbani območji ("Obrtna cona" in "Češenska hosta"), možno skladiščno-predelovalno cono ob priključku na avtocesto ter tudi druga območja Mirne Peči.

Plinifikacija ostalih naselij v občini ni ekonomsko upravičena.

4. ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA**4.1 IZHODIŠČA IN USMERITVE ZA RABO PROSTORA**

Večje spremembe namembnosti zemljišč bodo v širšem območju občinskega središča.

Za planirani dolgoročni razvoj poselitve je manjši del potrebnih površin mogoče pridobiti s prenovo in racionalnejšo ureditvijo sedanjih površin naselij. Znotraj sedanjih, pretežno gručastih, naselij ni primernih površin za bodoči razvoj.

Pomembnejši posegi na kmetijska in gozdna zemljišča je izgradnja nove avtoceste s priključkom in povezovalno cesto z regionalno cesto RIII-651. Zaradi posega povezovalne ceste v urbano območje Mirne Peči, ki je bilo do sedaj načrtovano za razvoj obrti, so s tem planom določena zemljišča na novi lokaciji.

Na ostalem območju občine se razmerje med gozdnimi, kmetijskimi, stavbnimi in nerodovitnimi površinami (glede na do sedaj veljavne planske akte) ne bo bistveno spremenilo, poudarek bo predvsem na zaokrožitvah ureditvenih območij naselij, izboljšanju opreme stavbnih zemljišč, sanaciji degradiranih zemljišč, izboljšanju kvalitete kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Pri določanju namenske rabe zemljišč moramo upoštevati naslednje omejitve, ki so že določene ali pa bodo podrobneje določene naknadno:

- Na podlagi obveznih izhodišča PPRS je občina dolžna varovati najkvalitetnejša kmetijska zemljišča. Vsak izjemen poseg na 1. območje kmetijskih zemljišč je potrebno utemeljiti v okviru priprave sprememb plana.

- Občina bo z odlokom opredelila režim za varstvena območja vodnih virov, če bodo le-ta določena na podlagi raziskav potencialnih vodnih virov, kar bo vplivalo tako na omejitve posegov v ta prostor, kakor tudi na način primarne rabe prostora (organizacijska naloga).

- Občina bo s sprejetjem spremembe odloka uskladila že zavarovane naravne vrednote in kulturne spomenike z novjšimi strokovnimi podlagami. V teh območjih (urbane, kmetijske in gozdne površine) bo potrebno upoštevati omejitve pri rabi in preobrazbi prostora (organizacijska naloga).

- Občina bo po potrebi (na podlagi strokovnih podlag) z odloki zavarovala območja varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom, kjer bo potrebno upoštevati omejitve pri gospodarjenju z gozdovi (organizacijska naloga).

- Za zagotovitev gradnje in obratovanja elektro-prenosnega omrežja bo občina upoštevala omejitve pri rabi prostora v koridorjih daljnovodov.

- Za zagotovitev gradnje in obratovanja plinovoda bo občina upoštevala omejitve pri rabi prostora v njegovem koridorju.

Za zagotovitev smotrne namenske rabe in preobrazbe prostora bo občina upoštevala naslednje usmeritve in naloge:

- Pri urejanju in pridobivanju stavbnih zemljišč mora biti temeljno vodilo racionalna raba površin znotraj obstoječih naselij s poudarkom na prenovi gradbenega fonda.

- Vsi posegi morajo biti predhodno preverjeni z vidika organizacije dejavnosti v širšem območju, da ne bi zapirali dolgoročnejših smeri razvoja naselij in posameznih območij.

- Zaokrožitve poselitvenih površin, namenjenih za dolgoročni razvoj naselij, se morajo določiti z upoštevanjem možnosti racionalnega komunalnega urejanja in istočasno varovanjem sklenjenih kompleksov najkvalitetnejših kmetijskih zemljišč in drugih varovanih območij.

- Skupna naloga nosilcev razvoja kmetijstva in gozdarstva je urejanje območij zaraščanja skladno z razmejitvijo teh zemljišč na gozdna in kmetijska.

- Pomembna naloga pri gospodarjenju s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči je oblikovanje ukrepov za prostorski razvoj kmečkih gospodarstev.

- Za vsa degradirana območja (kamnolom in peskokop Čemše, divji peskokopi, divja odlagališča smeti) se izdelajo in izvajajo sanacijski programi, območja se po zaključeni uporabi rekultivirajo v gozdne, kmetijske ali druge površine.

- Agrooperacije so možne na kmetijskih površinah na območjih za katera se izdelajo z drugimi interesi v prostoru usklajene posebne strokovne podlage.

Komplekse, kjer so planirane agrarne operacije je potrebno pred posegi po parcelah razmejiti površine za dolgoročni razvoj naselij in infrastrukture ter za kmetijstvo, posege pa uskladiti z varstvom naravne in kulturne dediščine.

- Površine, ki so dolgoročno predvidene za poselitev, izgradnjo infrastrukturnega omrežja in druge posege v prostor, se do spremembe namembnosti koristijo kot kmetijska oziroma gozdna zemljišča; vlaganja v ta območja, ki imajo dolgoročni učinek (nasadi, melioracije) niso dopustna. Sprememba namembnosti bo dokončno opredeljena z razvojnimi plani in projekti.

Razmejitve namenske rabe prostora so za območje urbanistične zasnove Mirne Peči na kartah TTN5 prikazane

tako, da je mogoča dokončna razmejitev po parcelnih mejah na ravni prostorskih izvedbenih aktov.

V kartografski dokumentaciji so prikazane razmejitve namenske rabe za vse vrste rabe oziroma načrtovane posege, za katere je bilo mogoče na podlagi do sedaj izdanih strokovnih podlag in usklajenih pobud razmejitve določiti na parcelno mejo natančno.

4.2 UREDITVENA OBMOČJA NASELIJ (OBMOČJA ZA POSELITEV)

Ureditvena območja naselij (UON) ter območja namenjena urbani rabi izven naselij so prikazana v kartografskem delu plana na kartah TK25 in TTN5, v kartografski dokumentaciji pa na kartah DKN5.

Za območje urbanistične zasnove je prikazana členitev rabe znotraj ureditvenih območij po pretežni namembnosti. Ureditvena območja ostalih, pretežno ruralnih naselij se štejejo kot območja pretežno stanovanjske rabe (stanovanjski objekti in kmečka gospodarstva ter dopolnilne dejavnosti).

Za dolgoročni razvoj poselitve so planirana stavbna zemljišča, opredeljena znotraj ureditvenih območij naselij, določenih s tem planom.

Kot obvezno izhodišče tega plana se pri razmejitvah ureditvenih območij naselij upošteva:

- obvezne razmejitve stavbnih zemljišč in 1. območja kmetijskih zemljišč in drugih zavarovanih območij;
- obvezno upoštevanje planiranih stavbnih zemljišč v območjih kompleksne graditve in prenove za razvoj določenih dejavnosti javnega pomena ali za nemoten razvoj naselij, v katera usmerjamo poselitev;
- obvezno upoštevanje varovanih območij in objektov, določenih s tem planom.

Ostale razmejitve ureditvenih območij so določene indikativno tako, da se določi v procesu planiranja dokončna razmejitev skladno z dejanskimi razvojnimi potrebami. Take meje so med površinami za poselitev in 2. območjem kmetijskih zemljišč oziroma gozdov, ki niso zaščiteni.

Posamezni posegi na kmetijska in gozdna zemljišča bodo tudi izven ureditvenih območij naselij zaradi ureditve zemljišč za urbane dejavnosti, ki ne sodijo v naselja (infrastruktura, rekreacija, kmetijska gospodarstva itd.).

V območjih razpršene poselitve, kjer ni mogoče določiti ureditvenih območij naselij, so možne posamezne gradnje na podlagi meril in pogojev prostorskih izvedbenih aktov ob upoštevanju omejitev, ki so določene s tem planom in usmeritev za smiselno zaokroževanje posameznih zaselkov.

Zaradi pomanjkljivih evidenc so posamezne parcele stavbnih zemljišč v območjih razpršene gradnje le okvirno označene (brez oznake dejanske velikosti stavbnega oziroma funkcionalnega zemljišča). Stavbno zemljišče se smiselno določi v lokacijski dokumentaciji glede na specifično situacijo in dejansko potrebno velikost oziroma morebitna določila PIA. Navedene korekture se ne štejejo za spremembo plana.

Organizacijska naloga je izdelava evidence stavbnih zemljišč na podlagi predhodno oblikovanih kriterijev za določitev funkcionalnih zemljišč objektov oziroma ohišnic kmetij. Na podlagi nove evidence se dopolni kartografska dokumentacija tega plana.

4.3 UREDITVENA OBMOČJA ZA INFRASTRUKTURO IZVEN NASELIJ

Na podlagi sprejetega lokacijskega načrta je določeno ureditveno območje za plinovod.

Načrtovana je gradnja avtoceste, priključka Mirna Peč in povezovalne ceste priključka z regionalno cesto RIII-651. Ureditveno območje za prometne ureditve se določi s spremembo tega plana na podlagi izdelanega idejnega projekta.

4.4 PRIDOBIVANJE KAMNITEGA MATERIALA

V sedanjem kamnolomu in peskokopu Čemše se nadaljuje pridobivanje kamnitega materiala – dolomita. Na podlagi strokovnih podlag je s tem planom določeno okvirno ureditveno območje za kamnolom Čemše.

Na podlagi detajlnih geoloških raziskav skladno z veljavnim zakonom o rudarstvu (Uradni list RS, št. 26/94) in drugimi predpisi se določi način eksploatacije in sanacije. Območje se ureja z določili ureditvenega načrta.

4.5 KMETIJSTVO

V tem planu so na podlagi kategorizacije kmetijskih zemljišč določene naslednje razmejitve območij kmetijskih zemljišč:

Prvo območje kmetijskih zemljišč

Prvo območje kmetijskih zemljišč zajema najkvalitetnejša zemljišča, ki so trajno varovana za (intenzivno) kmetijsko proizvodnjo in katerih namembnost se spreminja le izjemoma (obvezna izhodišča PPRS).

Drugo območje kmetijskih zemljišč

Drugo območje kmetijskih zemljišč zajema druga kmetijska zemljišča, ki so manj primerna za kmetijsko obdelavo. Zemljišče je dolgoročno namenjeno kmetijski rabi, vendar so razmejitve manj obvezujoče kot pri prvem območju. Meje je mogoče korigirati na podlagi izdelanih posebnih strokovnih podlag v soglasju s pristojnimi službami.

Agrarne operacije

Planirano urejanje kmetijskih zemljišč obsega predvsem odstranjevanje kamenja in zarasti, meliorativno gnojenje, mestoma izravnavo terena in urejanje poti.

Območja na katerih se postopno izboljšuje kakovost kmetijskih zemljišč z agrarnimi operacijami so Globodol, Veliki Kal, Vrhpeč, Jelše, Biška vas, Mirna Peč, Malenska vas, Mali Vrh, Jablan, Goriška vas, Dolenje Vrholo, Gornje Vrhovo, Dolenji Podboršt, Golobinjek.

Območja na katerih se bodo izvajale agrarne operacije bodo določena z odlokom o uvedbi agromelioracijskega postopka.

Poleg zgoraj navedenih melioracij, je mogoče izvajati manjše melioracije, in sicer:

- male namakalne sisteme namenjene enemu ali več uporabnikom, ki uporabljajo sistem neodvisno drug od drugega,
- agromelioracije, ki ne pomenijo posega v prostor v smislu predpisov za urejanje naselij in drugih posegov v prostor in pomenijo izboljšanje pogojev rastišča in priprave zemljišča za posevke, nasade in trajne nasade,
- ureditev in izboljšanje obstoječih teras, poti, vodnih zajetij in jarkov,
- ureditev pašnikov.

Za posege v območjih naravne in kulturne dediščine, ki so določena s tem planom, je treba pridobiti pogoje pristojne službe za varstvo dediščine.

4.6 GOZDARSTVO

V kartografskem delu plana so določena gozdna zemljišča katerih osnovna funkcija je lesna proizvodnja.

Varovalnih gozdov in gozdov posebnega namena (trenutno) ni na območju Občine Mirna Peč.

Režimi za gospodarjenje z gozdovi so določeni v gozdnogospodarskem načrtu.

Zemljišča so dolgoročno namenjena lesni proizvodnji. Razmejitve z ostalimi rabami je mogoče korigirati na podlagi izdelanih posebnih strokovnih podlag v soglasju s pristojnimi službami.

4.7 VODNO GOSPODARSTVO

V okviru osnovne vodnogospodarske dejavnosti bo občina zagotovila pogoje za redno vzdrževanje zgrajenih vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi ter naravnih vodotokov.

Za celotno območje občine je potrebno izdelati vodnogospodarski načrt (VGN), ki bo opredelil vse potrebne vodnogospodarske ukrepe.

Organizacijska naloga je uskladitev vodnogospodarskih interesov in interesov varstva naravne dediščine reke Temenice.

Občina bo podpirala hidrogeološke raziskave potencialnih vodnih virov in z odloki zaščila na podlagi raziskav določena vodozbirna območja.

5. ZASNOVA VARSTVA OKOLJA IN UREJANJA PROSTORA

5.1 ZASNOVA VARSTVA NARAVNE DEDIŠČINE

5.1.1 USMERITVE IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE DEDIŠČINE

Cilji varstva naravne dediščine so:

- trajna ohranitev in vzdrževanje naravne dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti;
- preprečevanje posegov s katerimi bi se spremenile lastnosti naravne dediščine;
- zagotavljanje javne dostopnosti naravne dediščine (če to ni v nasprotju s predpisanim varstvenim režimom) ter omogočanje njenega raziskovanja in preučevanja.

Občina Mirna Peč bo ob sodelovanju države aktivno vključevala naravno dediščino v urejanje prostora z ukrepi, ki bodo zagotovili njeno ohranitev in vzdrževanje, primerno rabo, ohranitev biotske raznovrstnosti ter kvalitetnega življenjskega okolja.

Pri načrtovanju posegov v prostor in urejanju prostora v (vplivnih) območjih naravne dediščine bo občina upoštevala zakon o ohranjanju narave, Uradni list RS, št. 56/99 (*v nadaljevanju: ZON*), predvsem naslednje usmeritve in pogoje;

- biotsko raznovrstnost, naravne vrednote in zavarovana območja je potrebno aktivno vključevati v urejanje prostora, upoštevati pri določanju rabe prostora, pri izkoriščanju naravnih dobrin in pri oblikovanju ukrepov varstva dediščine (6. člen ZON);
- vsi posegi v prostor se morajo planirati, načrtovati in izvajati tako, da ne okrnijo narave;
- načrtovanje posegov v prostor mora temeljiti na predhodni analizi naravnih značilnosti prostora;
- v največji meri se varujejo naravne vrednote na mestu samem;
- v postopkih načrtovanja, rabe in izkoriščanja naravnih dobrin in urejanja prostora mora državni ali lokalni organ izvesti tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrni narave;
- nosilec posega v naravo ali izvajalec dejavnosti mora delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku posega ali dejavnosti približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred posegom oziroma dejavnostjo (96. člen ZON);
- vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih in živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste (16. člen ZON);
- posegi v naravo, ki lahko ogrozijo biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje in za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja po predpisih o urejanju prostora in po drugih predpisih, se opravljajo na podlagi dovoljenja za poseg v naravo (104. člen ZON); dovoljenje za poseg v prostor se izda na podlagi naravovarstvene soglasja;

– pri določitvi pogojev za neposredne posege v prostor je potrebno upoštevati tudi varstvene režime za zavarovana območja, varstvene in razvojne usmeritve ter naravovarstvene pogoje za posamezne zvrsti naravnih vrednot;

– kot poseben naravovarstveni pogoj pri vseh vrsteh naravnih vrednot je obvezna pridobitev naravovarstvenega soglasja oziroma ocene ogroženosti, možnost pridobitve morebitnih novih raziskav flore in favne in morebiten predhodni terenski ogled oziroma terenski nadzor.

5.1.2 ZASNOVA VARSTVA NARAVNE DEDIŠČINE

Zasnovo varstva naravne dediščine tvorijo že zavarovana in za zavarovanje predvidena območja naravne dediščine.

Najpomembnejša naravna dediščina

Obvezno izhodišče PP RS za izdelavo občinskih prostorskih planskih in izvedbenih aktov je (do sprejetja podzakonskih aktov novega zakona o ohranjanju narave) zasnova varstva naravne dediščine iz "Inventarja najpomembnejše naravne dediščine".

Na območju občine Mirna Peč je obvezno izhodišče:

– Zijalo pri naselju Vrhpeč: geomorfološka površinska naravna vrednota, razglašena z odlokom (Uradni list RS, št. 38/92).

– Reka Temenica: hidrološka naravna vrednota, razglašena z odlokom (Uradni list RS, št. 38/92).

Varstveni režimi so določeni z odloki o zavarovanju.

Druga naravna dediščina

V prilogi 1 tega poglavja je pregled naravne dediščine (ND) na območju Občine Mirna Peč z označenimi varstvenimi režimi.

Opis varstvenih režimov za posamezne zvrsti naravne dediščine (površinska geomorfološka, podzemna geomorfološka, hidrološkadendrološka) je v strokovnih podlagah za varstvo naravne dediščine (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, december 1999), ki se upoštevajo kot sestavina tega plana. Podrobnejše usmeritve ter merila in pogoje za urejanje prostora v območjih naravne dediščine opredeli pristojna varstvena služba.

Razmejitev območij naravne dediščine

Organizacijska naloga je uskladitev veljavnega odloka o razglasitvi spomenikov (Uradni list RS, št. 38/92) z novejšimi strokovnimi podlagami (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, december 1999). Do te uskladitve se v kartografski dokumentaciji tega plana upoštevajo razmejitve območij naravnih vrednot, določenih s sprejetim odlokom. Podrobnejše usmeritve ter merila in pogoje za urejanje prostora v območjih naravnih vrednot v prehodnem obdobju opredeli pristojna varstvena služba.

5.2 ZASNOVA VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

5.2.1 USMERITVE IN POGOJI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Cilji varstva kulturne dediščine so:

- vzdrževanje in obnavljanje kulturne dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti,
- zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za neposredno vključevanje kulturne dediščine v prostor in aktivno življenje,
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega raziskovanja in preučevanja,
- preprečevanje posegov s katerimi bi se spremenile lastnosti, vsebina, oblika in s tem vrednost kulturne dediščine.

Občina Mirna Peč bo ob sodelovanju države aktivno vključevala kulturno dediščino v urejanje prostora z ukrepi, ki bodo zagotovili ohranitev dediščine in njeno vzdrževanje, njeno primerno rabo in ohranjanje kulturne identitete.

Vso kulturno dediščino bo obravnavala v kontekstu s celotnim prostorom in njegovimi funkcijami s posebno obvezo za ohranitev in razvoj najkakovostnejšega dela, ki je razglašen za kulturne spomenike.

Pri načrtovanju posegov v prostor in urejanju prostora v (vplivnih) območjih kulturne dediščine bo Občina upoštevala določila Zakona o varstvu kulturne dediščine, Uradni list RS 7/99 (v nadaljevanju: ZVKD), predvsem naslednje usmeritve in pogoje:

- celostno bo varovala dediščino pri prostorskem planiranju in urbanističnem načrtovanju,
- načrtovala bo posege v prostor na podlagi predhodne analize naravnih in kulturnih značilnosti prostora,
- ohranjala bo kulturno raznovrstnost in kulturno identiteto prostora,
- v največji možni meri bo varovala dediščino na mestu samem,
- pri prostorski razmestitvi objektov in naprav bo varovala ustvarjene kakovosti okolja tako, da le-te ne bodo neposredno prizadete, posredno pa v čim manjši možni meri,
- s posegi v prostoru se bo v največji možni meri prilagajala značilnim kulturnim prvinam.

5.2.2 ZASNOVA VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

Za prostorsko planiranje in načrtovanje je relevantno varstvo nepremične kulturne dediščine: ohranjanje vrednot oblikovanosti, materialov, izdelave, postavljenosti v prostor in vplivnega območja.¹

Pomembnejša kulturna dediščina in pomembnejša območja kulturne dediščine

Seznam pomembnejše kulturne dediščine (PKD) in pomembnejših območij kulturne dediščine (POKD) iz zbirnega registra dediščine (ZRD) se šteje (v prehodnem obdobju do priprave podzakonskih aktov ZVKD) kot obvezno izhodišče prostorskih sestavin planskih aktov RS pri pripravi občinskega plana.

Pomembnejšo kulturno dediščino varujemo optimalno v njenem vplivnem območju, kar predstavlja poleg fizične ohranitve tudi ohranitev skladne krajinske podobe v vplivnem območju, ohranitev obstoječih funkcionalnih navezav in gospodarske osnove ter celovitosti.

Država skrbi za nacionalno pomembno dediščino z zavarovanji in instrumenti urejanja prostora ter z nadzorom občinskih planov.

Na območju občine Mirna Peč, je naslednja pomembnejša kulturna dediščina (PKD, POKD) iz ZRD, ki se upošteva kot obvezno izhodišče pri posegih v prostor in urejanju prostora:

- Globodolsko polje (EŠD 9329) - kulturna krajina;
- Gorenji Globodol (EŠD 8631) - vas, kulturni spomenik, razglašen 1992;
- Globodolsko polje (POKD 10) - pomembnejše območje kulturne dediščine.

Varstvene usmeritve in pogoji so v odloku o razglasitvi spomenika (Uradni list RS št. 38/92) in

v strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, december 1999), ki so sestavina tega plana. Podrobnejše usmeritve ter merila in pogoje za urejanje prostora opredeli pristojna varstvena služba.

Druga kulturna dediščina

Glede na pomen dediščine je odvisen režim varovanja:

- *drugi kulturni spomeniki* se varujejo v vplivnem območju; izjemoma (če se na podlagi preučitve izkaže za možno) se dopusti poseg pod določenimi pogoji v robnem delu vplivnega območja,

- *druga kulturna dediščina* se varuje predvsem fizično.

Kot kulturne spomenike se upošteva tisto kulturno dediščino, ki je razglašena z odloki ali se je s strokovno valorizacijo in utemeljitvijo predloga začel postopek za razglasitev.

Spomenike bo občina varovala z zakonsko določenimi instrumenti, z instrumenti urejanja prostora in drugimi oblikami celostnega varstva.

V prilogi 1 tega poglavja seznam je nepremične druge kulturne dediščine (KD* - spomenik, KD - dediščina) na območju Občine Mirna Peč.

Varstvene usmeritve in pogoji za posamezne zvrsti kulturne dediščine (arheološka, stavbna, memorialna, naselbinska, kulturna krajina) so v strokovnih podlagah za varstvo kulturne dediščine (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, december 1999) ki so sestavina tega plana.

Razmejitve območij kulturne dediščine

Organizacijska naloga je uskladitev veljavnega odloka o razglasitvi spomenikov (Uradni list RS, št. 38/92) z novjšimi strokovnimi podlagami (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, december 1999). Do te uskladitve se v kartografski dokumentaciji tega plana upoštevajo razmejitve območij kulturnih spomenikov, določenih s sprejetim odlokom. Podrobnejše usmeritve ter merila in pogoje za urejanje prostora v območjih kulturne dediščine v prehodnem obdobju opredeli pristojna varstvena služba.

5.3 ZASNOVA VARSTVA IN IZBOLJŠANJA OKOLJA

5.3.1 GRAJENO OKOLJE

Pri posegih v prostor in pri urejanju naselij ter drugih ustvarjenih okolij je temeljni cilj varovanje in izboljšanje kakovostno grajenih ali drugače ustvarjenih prostorskih prvin, ki so materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena.

Pomembnejše naloge so:

- vzpodbujati programe celostne prenove in razvoja za ohranitev vrednot in s tem tudi lokalnega prebivalstva,
- ohranjati značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfolgijo,
- na urbaniziranih območjih v čim večji meri ohranjati naravne prvine,
- varovati kulturno kakovost grajenega okolja,
- za degradirana območja izdelati in izvajati sanacijske načrte,
- sistematično in sankcionirano reševati odprte ekološke probleme,
- dosledno preverjati nove investicijske pobude za razvoj gospodarskih in drugih dejavnosti z ekološkega vidika in preprečevanje ekološko vprašljivih investicij,
- od potencialnih onesnaževalcev okolja zahtevati izvajanje meritev in sanacijo stanja v primeru ugotovljenih prekoračitev zakonsko dovoljenih emisij.

5.3.2 VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE KVALITETE VODA

Pomembnejše naloge so:

- vključevanje v skupni program varovanja vodnih virov na ravni regije;
- izboljšanje kvalitete površinskih in podzemnih voda z urejanjem kanalizacije in izvajanjem ukrepov za zmanjševanje erozije,

¹ Vsa evidentirana kulturna dediščina je varovana na podlagi vpisa v zbirni register dediščine (ZRD), ki so ga občine dolžne upoštevati kot obvezno izhodišče PPRS za pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov. Skladno s pomenom dediščine je le-ta v ZRD razdeljena na:

- pomembnejšo kulturno dediščino: država skrbi za nacionalno pomembno dediščino z zavarovanji in instrumenti urejanja prostora ter z nadzorom občinskih planov,

- drugo kulturno dediščino: seznanji država občine z izdelano evidenco v ZRD ter varstvom v dejavnosti urejanja prostora.

- poostren nadzor nad načinom hranjenja naftnih derivatov,
- poostren nadzor in ukrepi pri prenosu in pretovarjanju vseh strupenih in okolju škodljivih snovi,
- več nadzora in izobraževanja uporabnikom pri uporabi umetnih gnojil in škropil,
- pri urejanju prostora upoštevati in ohranjevati pojavne oblike površinskih in podtalnih vod,
- preprečevati uničenje naravnih vodotokov in spremembe vodnega režima,
- renaturirati vodotoke v skladu z naravovarstvenimi principi.

5.3.3 VAROVANJE KVALITETE ZRAKA

Pomembnejše naloge so:

- preprečevati onesnaženje zraka z dosledno zahtevo za izdelavo poročil o vplivih na okolje za vse načrtovane dejavnosti katerih obratovanje je lahko vir onesnaženja,
- na podlagi strokovne ocene pričakovanih vplivov zahtevati izvajanje meritev v času gradnje in obratovanja ter sanacijo stanja v primeru ugotovljenih prekoračitev zakonsko predpisanih ravni,
- z ureditvijo cestnega omrežja usmerjati promet na avtocesto in železnico ter tako zmanjševati onesnaženost zraka v naravnem in grajenem okolju.

Organizacijska naloga je preučitev možnosti plinifikacije z lokalnega rezervoarja za obrtno cono in ostala območja Mime Peči.

5.3.4 VARSTVO IN ZAŠČITA PRED HRUPOM

Pomembnejše naloge so:

- preprečevati obremenitev okolja s prekomernim hrupom z dosledno zahtevo za izdelavo poročil o vplivih na okolje za vse načrtovane objekte in dejavnosti katerih obratovanje je lahko vir prekomernega hrupa,
- na podlagi strokovne ocene pričakovanih vplivov zahtevati izvajanje meritev v času gradnje in obratovanja ter sanacijo stanja v primeru ugotovljenih prekoračitev zakonsko predpisanih ravni,
- z ureditvijo cestnega omrežja usmerjati promet na avtocesto in železnico ter tako zmanjševati obremenjenost s hrupom v naravnem in grajenem okolju.

5.3.5 RAVNANJE Z ODPADKI

Pomembnejše naloge so:

- razširiti mrežo zbiranja komunalnih odpadkov,
 - organizirati mrežo zbiranja sekundarnih surovin.
- Odlaganja komunalnih odpadkov je rešeno na medobčinski ravni z organiziranim odvozom odpadkov na deponijo Leskovec v MO Novo mesto.

Celovito reševanje zbiranja sekundarnih surovin in posebnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, se rešuje na regionalni ravni (organizacijska naloga).

Določiti se lokacija odlagališča odpadnega gradbenega materiala in zemljin iz izkopov za lokalne potrebe (organizacijska naloga).

5.3.6 VAROVANJE TAL IN RELIEFA

Pomembnejše naloge so:

- varovati kvalitetna zemljišča pred onesnaženjem in nesmotrno preobrazbo z usmerjanjem razvoja poselitve,
- z izobraževanjem in nadzorom uporabnikov zmanjšati onesnaženje tal z zaščitnimi sredstvi in škodljivimi gnojili,
- varovati izjemne naravno pogojene reliefne oblike tal,
- z usmerjanjem namenske rabe zagotoviti, da se vegetacijski pokrov prilagaja podzemski geomorfološki dediščini.

Pred izvedbo planiranih agromelioracij je potrebna uskladitev interesov varovanja krajinske podobe, naravne in kulturne dediščine ter varovanja kvalitete voda.

Agrokarta in gozdnogospodarski načrti kot podlaga za smotno gospodarjenje s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči morata vsebovati tudi elemente varstva okolja.

5.3.7 VAROVANJE ŽIVEGA SVETA

Pomembnejše naloge so:

- pri spreminjanju rabe in urejanju prostora varovati ekosisteme,
- preprečevati osuševanje, spreminjanje rabe in onesnaženje ekosistemov,
- varovati tipične, kompleksne naravno pomembne oblike rastja,
- varovati strnjena življenjska območja prostoživečih živali in migracijske poti živali,
- ohraniti biotope ogroženih rastlinskih in živalskih vrst; v primeru velikih posegov v prostor zahtevati od investitorja da (v primeru uničenja) uredi nadomestni biotop.

5.4 USMERITVE ZA UREJANJE PROSTORA

Ta plan opredeljuje tako obvezna izhodišča, ki jih je potrebno upoštevati pri posegih v prostor in pri urejanju prostora, kakor tudi usmeritve in možne rešitve, katere je potrebno podrobneje preučiti pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

5.4.1 USMERITVE ZA URBANISTIČNO UREJANJE NASELJ

Ureditvena območja naselij

Poselitev bomo usmerjali v ureditvena območja naselij z upoštevanjem naslednjih usmeritev.

- Razvoj urbanih dejavnosti bomo usmerjali v širše območje občinskega središča Mirna Peč. Za ureditveno območje Mirna Peč je kot sestavina tega plana sprejeta urbanistična zasnova, v kateri so določena podrobnejša izhodišča za urejanje prostora (pogl. 6).

- V ureditvenih območjih ostalih naselij se omogoči obnova in novogradnja stanovanjskih in gospodarskih objektov z domačine skladno s prostorskimi možnostmi. Preobrazba kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča v ureditvenih območjih podeželskih naselij, bo potekala na podlagi izkazanih upravičenih pobud lastnikov teh zemljišč ter uskladitve interesov v prostoru.

- Razvoj dopolnilnih dejavnosti v podeželskih naseljih se usmerja tako, da ne ruši in načenja proizvodnih procesov v kmetijski dejavnosti ter ne slabša bivalne kvalitete in ekoloških razmer. V tem planu so upoštene obvezne razmejitve zavarovanih območij, ostale razmejitve pa je mogoče dokončno določiti na podlagi podrobnejših preveritev pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

- Dolgoročno bo prostorski razvoj teh naselij potrebno usmerjati predvsem na podlagi razvojnih iniciativ prebivalcev naselij ob upoštevanju funkcij naselij, tipov kulturne krajine in morfoloških značilnosti naselij, ki pogojujejo obliko naselij, gospodarskih pogojev za njihovo rast ter oblikovanje krajinske in ambientalno-naselbinske celote.

- Za naselja razloženega tipa meje ureditvenih območij niso določene. V kartografskem delu plana so v merilu 1:5000 označena stavbišča obstoječih objektov in stavbišča določena s tem planom.

- Za območja razpršene gradnje meje ureditvenih območij niso določene. V kartografskem delu plana so v merilu 1:5000 označena stavbišča obstoječih objektov. Širitev razpršene gradnje praviloma ni dovoljena.

Urbanistično urejanje v območjih naselij

Temeljna izhodišča in predpogoj za smotni razvoj in urejanje naselij so:

- oblikovanje dolgoročne zemljiške politike,
- smotrna uporaba obstoječih stavbnih zemljišč,
- prenavljanje in izboljšanje obstoječega stavbnega fonda,

- dolgoročni programi za pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč,

- usklajeni razvoj terciarnih in kvartarnih dejavnosti,

- urbanistično oblikovalska določila, ki upoštevajo ohranitev in izboljšanje značilnega oblikovnega izraza posameznih naselij,

- dvig komunalnega in prometnega standarda v naseljih in med naselji.

Pri nadaljnjem razvoju naselij je pomembna opredelitev faznosti izgradnje.

Prednostne naloge 1. faze so:

- pridobitev in ureditev zemljišč za obrtno cono in stanovanjsko območje Češenska hosta,

- z izdelanimi prostorskimi izvedbenimi akti in svetovanjem spodbujevati prenovo in zapolnitve delno pozidanih območij v Mirni Peči,

- sistematično zagotavljanje razvojne programe za celovit razvoj podeželskih naselij s poudarkom na reševanju vprašanja urejanja strnjjenih vaških naselij in prostorske razvojne problematike kmetij,

- pravočasno pridobivanje zemljišč za naslednje obdobje.

Pri obliki **stanovanjske gradnje** bo v urbanem območju Mirne Peči prevladovala strnjena enodružinska zazidava.

V podeželskih naseljih bo prevladovala gradnja prostostojećih stanovanjskih hiš in gospodarskih poslopij.

Pri načrtovanju stanovanjske gradnje se bo občina zavzemala za takšne oblike, ki bodo racionalne in oblikovalsko primerne tipu naselja, istočasno pa bodo vključevale tiste vrednote, ki jih prebivalci iščejo v bivalnem okolju.

Urejanje površin za **oskrbne in storitvene dejavnosti** je planirano predvsem z ureditvijo in smiselno zaokrožitvijo sedanjega (centralnega) območja Mirne Peči. Del teh dejavnosti se usmerja tudi v novi urbani območji Češenska hosta in Obrtna cona.

Nemoteče oskrbne in storitvene dejavnosti, ki ne potrebujejo večjih površin, se vključujejo v območja, ki so označena kot pretežno stanovanjska.

V območjih, ki so v planu določena za pretežno storitvene in/ali oskrbne dejavnosti, je možna tudi gradnja stanovanjskih objektov na podlagi predhodne širše presoje lokalcijskih pogojev.

Za pridobivanje novih površin za te (in tudi druge) dejavnosti je potrebno v večji meri sanirati obstoječi gradbeni fond, še posebej bi se morali posvetiti kvalitetni arhitekturni dediščini in v ta namen podrobno proučiti njeno stanje.

Lokacije manjših lokalov se praviloma usmerja v ureditev pritličij obstoječih in novih objektov. V primeru upravičenih potreb pa je možna postavitve kioskov ali drugih začasnih objektov. Postavitve začasnih objektov se rešuje na podlagi občinskega odloka oziroma s prostorskim izvedbenim aktom.

Sistematično je potrebno urejati nove površine za **razvoj obrti**.

Občina bo investitorje prednostno usmerjala v novo obrtno cono Mirna Peč. Skladno s prostorskimi in okoljskimi pogoje ter zmogljivostjo komunalne infrastrukturne bo postavljala tudi omejitve pri izboru proizvodnih dejavnosti za obrtno cono.

Nemoteče obrtne dejavnosti, ki ne potrebujejo večjih površin in/ali zahtevnejše infrastrukture, se lahko vključujejo v območja ostalih naselij.

Površine namenjene pretežno za **šport in rekreacijo** za potrebe šolskih otrok, športnih klubov in za rekreacijo domačih prebivalcev bodo urejene kot športna igrišča s pripadajočo infrastrukturo v Mirni Peči.

Manjša igrišča je mogoče urejati v ureditvenih območjih vseh naselij. Podrobnejša namenska raba bo določena ob izdelavi prostorskih izvedbenih aktov in / ali s pridobitvijo soglasij in pogojev lastnikov zemljišč in sosedov.

V zasnovi namenske rabe površine so kot sestavni del koncepta zelenih površin določene **javne zelene površine**. Javne zelene površine so opredeljene kot nezazidljivo stavbno zemljišče. V zelenih pasovih, označenih v planu, je dopustno urejanje manjših parkirišč, pešaških in kolesarskih poti, manjših otroških igrišč in drugih ekstenzivnih ureditev za rekreacijo, sezonskih provizoričnih objektov itd.

Osnovna funkcija javnih zelenih površin je izboljšava ambientalnih kakovosti, zaščite pred vplivi onesnaženja bivalnega okolja, ločitev območij z različno rabo, ohranitve delov značilne krajine v poseljenem območju, itd.

5.4.2 USMERITVE ZA UREJANJE OBMOČIJ SEKUNDARNIH BIVALIŠČ

Problem sekundarnih bivališč, pretežno zidanic, moramo reševati skladno z razvojem poselitve in turizma. Pri tem bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Sekundarna bivališča bomo obravnavali kot stanovanjsko gradnjo z vsemi prostorskimi in funkcionalnimi zahtevami in pogoji.

- V celotnem območju občine niso planirana nova območja za sekundarna bivališča. Na podlagi priprave ustreznih strokovnih podlag se dopusti smiselna zaokrožitev obstoječih območij.

- Za ureditev sekundarnih bivališč je možna sanacija, prenova ter adaptacija obstoječih zapuščenih objektov v sklopu naselij ali samotnih domačij.

- Območja varstva naravne dediščine in kulturne krajine bomo varovali pred novimi posegi.

- Preučiti se možnost organiziranega vključevanja zasebnih počitniških hiš v stacionarno turistično ponudbo (organizacijska naloga).

5.4.3 USMERITVE ZA UREJANJE KRAJINE

Pri vseh posegih v naseljih in v odprtem prostoru se upošteva kulturno-krajinsko identiteto in kontinuiteto, varovanje dobrin splošnega družbenega pomena ter varovanje in kakovostno preobrazbo naravnega in ustvarjenega okolja.

Pozornost je treba posvečati ekološko skladnim oblikam spodbujanja kmetijske in gozdarske dejavnosti. Pri melioracijskih posegih se daje prednost naravnim sistemom rešitev pred tehnološko usmerjenimi z visokim tehnološkim tveganjem. Obvezna je izdelava ureditvenih načrtov v primeru načrtovanja hidromelioracij in drugih večjih agrarnih operacij, ki lahko bistveno vpljajo na krajinsko podobo in ekološki sistem.

Vse posege v prostor, ki imajo širše posledice na okolje in preobrazbo krajine, je treba obvezno pravočasno podrobneje preveriti z vidika varovanja okolja in/ali prostorskih vrednot ter identitete.

Kot posebej vredna krajinska območja bomo obravnavali območja, ki opredeljena kot območja naravne in kulturne dediščine: globodolska dolina, območje ob Temenici, kulturna krajina na širšem območju med Jablanom in Vrhom.

6. URBANISTIČNA ZASNOVA MIRNA PEČ

6.1. SKUPNI INTERESI IN CILJI

Z urbanistično zasnovijo so za razvoj Mirne Peči določeni naslednji cilji:

- skladen in pospešen razvoj naselja kot občinskega središča,

- usmerjen razvoj dejavnosti k funkcionalni, humani in estetski zasnovi prostora, prilagojeni potrebam človeka in obstoječih naravnih virov ter naravne in kulturne dediščine,

- revitalizacija starega jedra naselja s poudarkom na ohranitvi identitete, ohranitvi in razvoju kulturne dediščine,
- enotno obravnavanje prostora naselja in kulturne krajine z vzpostavitvijo povezav med posameznimi ambientii,
- razvoj proizvodnih, servisnih in transportnih dejavnosti kot del razvojnih potencialov širšega območja in v skladu s potrebami prebivalstva po delovnih mestih,
- opremljenost naselja in novih območij za poselitev s komunalno, prometno in energetske infrastrukturo glede na potrebe prebivalstva, industrije, obrtništvu in drugih dejavnosti.

Osnovne cilje razvoja naselja bomo uresničevali z:

- zagotovitev zadostnih primernih površin za dejavnosti, ki sodijo v občinsko središče in oskrbno središče za zaledje približno 3.000 prebivalcev,
- zagotovitev ureditve nove obrtne cone, ki se bo razvijala v osrednje občinsko gospodarsko in zaposlitveno središče,
- zagotovitev površin za organizirano stanovanjsko gradnjo, za potrebe naravne rasti naselja in pričakanega zmerne priseljevanja,
- pravočasnim pridobivanjem stavbnih zemljišč,
- faznim opremljanjem naselja z vsemi oblikami infrastrukture skladno s potrebami prebivalstva in dejavnosti ter glede na možnosti razvoja naselja in občine kot celote,
- predpisovanjem izdelave poročil o vplivih na okolje za vse potencialne onesnaževalce okolja,
- predpisovanjem urbanistično-arhitektonskih, krajinsko-urejevalskih in drugih pogojev pri lociranju novih dejavnosti v prostor,
- spremljanjem gradnje in obratovanja objektov oziroma dejavnosti, zahtevanjem izvajanja meritev v zvezi z vplivi na okolje in sanacijo stanja v primeru ugotovljenih prekorajitev zakonsko predpisanih dopustnih vrednosti.

Urbanistično zasnovo razvoja naselja bomo izvajali fazno ter jo konkretizirali s prostorsko izvedbenimi akti.

Uresničevanje urbanistične zasnove bomo spremljali z analizami izvajanja planskih odločitev po posameznih letih.

6.2 KONCEPT RAZVOJA V PROSTORU

6.2.1 ZNAČILNOSTI DOSEDANJEGA RAZVOJA

Naselje Mirna Peč se je razvijalo na ravnini doline reke Temenice v njenem najširšem delu med Biško vasjo in zaselkom Rogovila, ko območje prehaja v gričevnat svet. V srednjem veku se je Mirna Peč razvila kot trgovsko, prometno in cerkveno središče.

Njena vloga se je še okrepila po izgraditvi prometnice med Novim mestom in Trebnjem. Dejavnost prometa je predstavljala glavni vir dohodkov za večino prebivalstva naselja. Ob cesti so se locirale zgradbe s programi terciarnih in kvartarnih dejavnosti.

Trg se je pospešeno razvijal vse do konca 19. stoletja, ko je bila zgrajena železniška povezava med Trebnjem in Novim mestom z vmesno postajo v naselju. Postaja je bila sicer prostorsko dislocirana od jedra naselja, vendar se je ob postaji kmalu začelo oblikovati naselje (Gornja Mirna Peč), ki je osiromašilo center.

Drugo obdobje razvoja naselja predstavlja obdobje po drugi svetovni vojni, ko je naselje izgubljalo na pomenu, čeprav je v celotnem opazovanem obdobju izkazovalo zmerno in enakomerno demografsko rast (približno 19% po 10-letnih obdobjih).

V Mirni Peči so se razvile vse temeljne funkcije, ki sodijo v lokalno središče za zaledje do 3.000 prebivalcev. Problem so predvsem neprimerni prostori, na področju terciarnih dejavnosti pa pomanjkljiva ponudba glede na velikost gravitacijskega zaledja.

Prostorski razvoj je predstavljal zaokroževanja prvotnega naselbinskega jedra Mirna Peč in območja ob železnici Gornja Mirna Peč. Pomembnejša nova območja stanovanjske gradnje za urbanizirane prebivalce so se razvila ob cesti Mirna Peč-Gornja Mirna Peč in ob regionalni cesti od središča Mirne Peči proti zahodu. Za območja stanovanjske gradnje sta bila sprejeta zazidalna načrta, ki sta v celoti realizirana.

Terciarni in kvartarni dejavnosti, ki so pretežno ostale koncentrirane v starem jedru Mirne Peči, kakor tudi oba proizvodna obrata Beti in Novoles.

Za dolgoročni razvoj naselja je bilo v urbanistični zasnovi leta 1991 določeno območje "Češenska hosta", v katero naj bi se usmerjala organizirana stanovanjska gradnja, centralne dejavnosti ter proizvodne in servisne dejavnosti. V izdelani projektni dokumentaciji za povezovalno cesto avtoceste in regionalne ceste poteka le-ta čez območje Češenske hoste tako, da bo potrebna sprememba prvotno načrtovanih ureditev.

6.2.2 IZHODIŠČA IN USMERITVE ZA DOLGOROČNI RAZVOJ

V ureditvenem območju Mirne Peči je ob popisu prebivalcev leta 1991 živelo 860 prebivalcev oziroma približno 33% prebivalcev. Po prognozi rasti prebivalstva bo leta 2020 v občini približno 2.740 prebivalcev, od tega 1.100 do 1.200 v ureditvenem območju Mirne Peči.

Nove stanovanjske površine v Mirni Peči morajo zadoščati za pokrivanje stanovanjskega primanjkljaja zaradi pričakovane demografske rasti (naravna rast in zmerno priseljevanje glede na nove zaposlitvene možnosti) in spremenjene strukture družin.

Razvoj centralnih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti bo tudi v bodoče usmerjen v staro jedro naselja Mirna Peč.

Mirna Peč je (glede na hierarhijo omrežja naselij) že dosegla stopnjo lokalnega središča za zaledje do 3.000 prebivalcev. Glede na razvojne prognoze v naslednjih 20 letih nima realnih možnosti razvoja v središče višje stopnje, zato mora biti poudarek nadaljnjega razvoja predvsem na izboljšavi sedanjih pogojev na področju kvartarnih dejavnosti (šolstvo, otroško varstvo, zdravstvo, kultura, uprava, šport in rekreacija) in razvoju deficitarnih dejavnosti na področju oskrbe in storitev (trgovina, obrt, gostinstvo).

Na področju zaposlovanja Mirna Peč nima pomembnejše vloge, kar se izpostavlja kot problem predvsem v zadnjem desetletju ob ukinjanju številnih delovnih mest v Novem mestu in ostalih bližnjih zaposlitvenih središčih. Temeljnega gospodarskega pomena za občino in naselje Mirna Peč je zato ureditev osrednje obrtno-proizvodne cone v Mirni Peči. V to cono se usmerja razvoj vseh pomembnejših obratov iz območja občine, ki potrebujejo večja urejena zemljišča, dobro navezavo na prometno omrežje (avtocesta, regionalna cesta, železnica), kvalitetno oskrbo z energijo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

V načrtovanje družbenogospodarskega in prostorskega razvoja se v največji meri vključijo razvojne prednosti, ki jih prinaša bližina načrtovanega priključka na avtocesto.

Skladno z razvojem naselitvenih območij se dograjuje obstoječi sistem komunalnih vodov in naprav.

6.2.3 KONCEPT DOLGOROČNEGA RAZVOJA V PROSTORU

Koncept dosedanje organizacije dejavnosti v prostoru se spremeni zaradi poteka nove ceste, ki povezuje regionalno cesto RIII-651 in priključek na avtocesto. Nova cesta vpliva na spremembo prometne ureditve v urbaniziranem območju in na namensko rabo zemljišč oziroma organizacijo dejavnosti v prostoru.

Območje, ki se ureja na podlagi usmeritev iz urbanistične zasnove členimo na naslednje urejevalske celote.

Staro jedro Mirna Peč

Sedanja centralna funkcija območja se ne bo spreminila, površine se ne bodo bistveno širile. Poudarek razvoja bo na postopni vsebinski dopolnitvi in gradbeni prenovi. Območje, namenjeno mešanim urbanim dejavnostim (oskrbne in storitvene dejavnosti, servisi, uprava, stanovanja, kmečka gospodarstva) se prostorsko zaokroži:

- na vzhodni strani je možna širitev območja do priključka povezovalne ceste z regionalno cesto,
- do sedanje ceste Mirna Peč-Gornja Mirna Peč se širi območje športnih in rekreacijskih površin,
- na zahodni strani se v območje naselja vključi zemljišče ob severnem robu regionalne ceste do zaselka Vihre.

Stanovanjsko območje Vihre-Ivanja vas

Stanovanjsko območje ostane kot zaključena celota v sedanjem obsegu.

Češence

Naselje ohrani vaški značaj. Zaokrožitev ureditvenega območja za razvojne potrebe domačih prebivalcev je načrtovana v smeri proti vzhodu.

Gornja Mirna Peč

S stanovanjsko gradnjo se zaključi zazidava ob cesti severno od železnice.

Južno od železnice se nameni zemljišče dolgoročnim ureditvam za potniško in tovorno železniško postajo.

Češenska hosta

Novo območje za stanovanjsko gradnjo in gradnjo spremeljajočih dejavnosti med železniško progo in obstoječo zazidavo Gornje Mirne Peči zadostuje na podlagi izdelanih ocen za stanovanjske potrebe naselja v planskem obdobju. Območje se ureja fazno na podlagi zazidalnega načrta.

Območje je v prvi fazi prometno navezано na obstoječo cesto Mirna Peč-Gornja Mirna Peč, po izgradnji povezovalne ceste z avtocesto pa bo prometno navezано tudi na to cesto.

Območje se ureja na podlagi zazidalnega načrta.

Obrtna cona

Novo območje za proizvodno in servisno obrt ter dejavnosti se uredi v sedanjem gozdu južno od železniške postaje. Za prvo fazo je načrtovana ureditev vzhodnega dela s prometno priključitvijo na sedanjo cesto Mirna Peč-Gornja Mirna Peč, po izgradnji povezovalne ceste z avtocesto pa bo prometno navezано tudi na to cesto. Na podlagi dejanskih potreb se določi obseg širitve območja proti zahodu do sedanje ceste Biška vas-železniška postaja. Po tej prometnici je možna povezava obrtne cone z železniško postajo pod pogojem, da se ustrezno uredi ožina na zahodnem robu naselja Gorenja Mirna Peč (odkup objekta).

Območje se ureja na podlagi zazidalnega načrta.

Območja kmetijskih zemljišč

V območju urbanistične zasnove Mirne Peči se nahajajo kmetijske površine, ki se ohranijo.

Kot najpomembnejše sklenjeno kmetijsko območje se ohrani kompleks med Češensko hosto, Češencami in Mirno Pečjo, v katerega je dopusten poseg zaradi prometnih ureditev (povezovalna cesta s priključki na obstoječe cestno omrežje). Manjše površine kmetijskih zemljišč, ki ostanejo med cesto in naseljenim prostorom, niso več primerne za intenzivno kmetijsko proizvodnjo in se dolgoročno namenijo preobrazbi za urbane namene.

Drugo sklenjeno kmetijsko območje je na južnem obrobju Mirne Peči do Temenice. V to območje je mogoče posegati le z ureditvami pokopališča, čistilne naprave, ureditev v koridorju daljnovodov Temenice in rekonstrukcije obstoječih cest

Kmetijstvo bo ostalo pomembna panoga v ureditvenem območju, zato je pomembno ohraniti oziroma nadomestiti vse prekinjene povezave kmetij do pripadajočih zemljišč.

Območja gozdnih zemljišč

V območju urbanistične zasnove Mirne Peči se ohrani gozdna površina med železniške progo in načrtovano povezovalno cesto. V območje gozda je mogoče posegati v primeru upravičene ureditve dejavnosti, ki sodi ob povezovalno cesto.

Ohrani se gozdna površina med Gornjo Mirno Pečjo in obrtno cono kot cezura med območjem proizvodnih in stanovanjskih dejavnosti.

Večja sklenjena gozdna površina se ohrani med obrtno cono in Mirno Pečjo.

6.3 ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI V PROSTORU

6.3.1 STANOVANJSKA GRADNJA

V okviru obstoječih površin naselja so možne manjše zapolnitve z novimi objekti in obnova obstoječih. Glede na specifikum naselij sedanje gostote in zazidanosti ni mogoče bistveno spreminjati.

V vseh obstoječih območjih naselij so perspektivne kmetije, katerim je treba omogočiti nemoten razvoj.

V novem stanovanjskem območju Češenska hosta je načrtovana kompleksna enodružinska gradnja, ki bo potekala skladno z izkazanimi potrebami. Z zazidalno zasnovo se zagotovi čim čim bolj racionalno izrabo zemljišča, ki jo omogoča konfiguracija terena.

Končna razmejitev območja in s tem tudi obseg gradnje bo mogoča na podlagi izdelanega lokacijskega načrta za povezovalno cesto. Pri načrtovanju nove ceste mora investitor zagotoviti, da se le-ta čim bolj približa železniški progi oziroma ne zmanjšuje območja načrtovane stanovanjske gradnje.

6.3.2 OSKRBNNE IN STORITVENE DEJAVNOSTI

Trgovina

Izboljšanje ponudbe bo občina spodbujala tudi z zagotavljanjem primernih lokacij za razvoj trgovinske dejavnosti:

- v starem jedru Mirne Peči za osnovno oskrbo in specializirane trgovine, ki ne potrebujejo večjih skladiščnih površin,

- v pretežno stanovanjskih območjih (južno obrobje naselja Češenska hosta in v obstoječih območjih naselij) trgovine dnevne oskrbe (skladno z zasebnim interesom na lokacijah ki niso moteče za bivalno okolje),

- na območju obrtne cone za prodajo proizvodov lokalnih podjetij in artiklov, ki potrebujejo večje skladiščne površine.

Gostinstvo

Gradnjo in preurejanje objektov za novo gostinsko dejavnost se usmerja predvsem v jedro naselja Mirna Peč, posamezne lokale pa tudi v nova območja v bližini obrtne cone.

Upravne in poslovne dejavnosti

Površine za razvoj dejavnosti na ravni potreb zaledja občine in pričakovanega gospodarstva so načrtovane v starem jedru Mirne Peči z rekonstrukcijo in prenovo gradbenega fonda. Del poslovnih prostorov, vezanih na gospodarstvo je mogoče urejati v območju obrtne cone in/ali na površinah za centralne dejavnosti na južnem obrobju območja Češenska hosta.

Storitvena in uslužnostna obrt

Urejanje obrtnih lokalov bo občina spodbujala v vseh obstoječih in novih območjih naselij.

6.3.3 DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Osnovno šolstvo, otroško varstvo, zdravstvo, telesna kultura

Površine za razvoj osnovnega šolstva, otroškega varstva, zdravstva in telesne kulture so načrtovane v okviru obstoječih lokacij v starem jedru Mirne Peči.

Nove površine za razvoj športa in rekreacije na prostem so s tem planom določene ob obstoječih športnih igriščih pri osnovni šoli.

Kultura

Poleg adaptacij obstoječih površin, bo občina preučila možnost obnove starega župnišča za kulturne in upravne dejavnosti.

6.3.4 PROIZVODNE DEJAVNOSTI

Proizvodne in servisne dejavnosti

Površine za razvoj proizvodnje, servisov in transportnih dejavnosti so planirane na območju južno od železniške postaje. Na novo območje bo občina usmerjala dejavnosti, ki nimajo škodljivih vplivov na okolje.

Obstoječi proizvodni kompleksi v starem jedru Mirne Peči se prostorsko ne širijo, občina bo spodbujala izboljšavo tehnologije proizvodnje in prilagoditev novim tržnim razmeram. V primeru prestrukturiranja obstoječe proizvodnje oziroma njene selitve ali opustitve se zemljišče nameni dejavnosti, ki sodi v središče naselja.

6.3.5 PROMETNA UREDITEV

Trasa priključne ceste oziroma povezava avtoceste in regionalne ceste RIII-651 s podvozom pod železnico v Gornji Mirni Peči in potekom skozi Češensko hosto in dalje med Mirno Pečjo in Češencami do križišča z RIII-651 prevzema tudi vlogo obvoznice poselitvene aglomeracije širšega območja Mirne Peči na katero se priključujejo obstoječa in nova urbana območja:

- osrednja prečna povezovalna cesta poteka ob južnem robu stanovanjskega območja Češenska hosta, križa sedanjo cesto Mirna Peč–Gornja Mirna Peč in poteka skozi obrtno cono do železniške postaje; v primeru izgradnje 2. faze obrtne cone se podaljša do sedanje ceste Biška vas–železniška postaja; vzhodno od povezovalne ceste se prečna cesta nadaljuje do Češenc;

- uredi se novo križišče sedanje ceste Mirna Peč–Gornja Mirna Peč s povezovalno cesto severno od načrtovane območja za šport in rekreacijo (pri osnovni šoli);

- uredi se novo križišče povezovalne ceste z regionalno cesto med Mirno Pečjo in Češencami;

- zaradi navedene nove prometnice se med križiščema pri obrtni coni in pri rekreacijskem območju opusti sedanja cesta med Mirno Pečjo in Gornjo Mirno Pečjo; namesto ceste se v tem delu uredi pločnik in kolesarska pot;

- pri izdelavi projektne dokumentacije za povezovalno cesto se preuči tudi možnost dodatnega priključka za Gornjo Mirno Peč južno od železniške proge;

- severno od železniške proge se z ureditvijo poteka povezovalne ceste v pokritem vkopu omogoči ohranitev sedanjih povezav v naselju in z zaledjem.

Ostale prometne ureditve v območju urbanistične zasnove se bistveno ne spreminjajo.

Uredijo se pločniki in kolesarske steze za povezavo posameznih območij.

Preuči se možnost primernejše prometne ureditve pri cerkvi (organizacijska naloga).

Preuči se možnost izboljšave prometne povezave regionalne ceste z Ivanjo vasjo (in dalje proti globodolski dolini) ob zahodnem robu obstoječega stanovanjskega naselja (organizacijska naloga).

Preuči se možnost modernizacije železniške postaje in ureditev tovarne postaje (organizacijska naloga). Ob sedanji železniški postaji so v ta namen v tem planu določene površine za bodoče ureditve parkirišč, manipulativnih površin, nakladalne rampe in priročnih skladišč.

Z izboljšanjem cestnih povezav do železniške postaje bo občina spodbujala preusmeritev tovornega in potniškega prometa na železnico.

Na primernejšo lokacijo (v bližino povezovalne ceste z avtocesto) se premesti tehničnica (organizacijska naloga se izvede sočasno z izdelavo lokacijskega načrta za avtocesto in povezovalno cesto).

Določiti je treba lokacijo za bencinsko črpalko (organizacijska naloga se izvede sočasno z izdelavo lokacijskega načrta za avtocesto in povezovalno cesto).

6.3.6 KOMUNALNA UREDITEV

Pošta ostane na sedanji lokaciji.

Celotno območje znotraj območja urbanistične zasnove se navezuje na obstoječe komunalno omrežje (kanalizacija, vodovod, elektrika, TK omrežje), ki se širi in obnavlja skladno z dinamiko razvoja naselja.

Vodooskrba

Oskrbo ureditvenega območja Mirne Peči z vodo je zagotovljena z navezavo vodovodnega sistema na vodovod Novo mesto pri naselju Hudo. Vodovodno omrežje se obnavlja in dograjuje skladno s potrebami.

Uporaba vode iz vodovodnega omrežja ni namenjena za tehnološko vodo.

Kanalizacija

Kanalizacija s čistilno napravo ob Temenici je zasnovana v ločenem sistemu. V drugi fazi bo čistilna naprava povečana še za nadaljnjih 200 EE. Meteorna voda se odvaja v recipient Temenice.

TK omrežje

Telekomunikacijsko omrežje s centralo v Mirni Peči se dograjuje in posodablja skladno s potrebami. Pri tem se upošteva dolgoročni razvoj celotnega gravitacijskega območja.

Energetsko omrežje

Prek ureditvenega območja potekata koridorja:

- 110 kV daljnovod RTP Hudo–Trebnje (obstoječi) in
- 400 kV daljnovod RTP Hudo–RTP Trebnje (planirani), ki varujeta skladno s predpisi.

Napajanje ureditvenega območja z električno energijo je prek 20 kV daljnovodnega sistema srednje in nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje in transformatorske postaje se dograjujejo in posodablajo skladno s potrebami.

V jedru naselja se prostozračni električni vodi postopoma zamenjajo z zemeljskimi kablovodi.

Plinovodno omrežje

Prek območja urbanistične zasnove je načrtovan magistralni plinovod za Dolenjsko in Posavje. Koridor plinovoda bomo varovali skladno s predpisi.

V primeru večjega razvoja proizvodno obrtnih dejavnosti (tudi pri priključku na avtocesto) se preuči upravičenost priključka Mirne Peči na plinovod (organizacijska naloga).

Preuči se možnost oskrbe dela naselja s plinom iz lokalnega rezervoarja (organizacijska naloga).

Pokopališče

Pokopališče se širi na obstoječi lokaciji na podlagi sprejetega ureditvenega načrta.

Komunalni odpadki

Komunalni odpadki se odvažajo na komunalno deponijo Leskovec v Mestni občini Novo mesto.

Pri lociranju novih dejavnosti je obvezno določiti tudi končno dispozicijo posebnih odpadkov, kolikor bodo le-ti prisotni.

6.3.7 VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

Struge vodotokov se redno vzdržujejo, obnavljajo se objekti na njih. Vodnogospodarske ureditve se uskladijo z režimom varovanja naravne dediščine.

Z močvirnega območja za šolo se odvede zaledna voda ter tako usposobi zelene površine za rekreacijo.

6.3.8 UREDITEV PROSTORA ZA POTREBE OBRAMBE IN ZAŠČITE

Na podlagi ocene ogroženosti je Občina Mirna Peč sprejela odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mirna Peč, Uradni list RS, št. 63/00.

Prostorski del načrta zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju je v posebnem elaboratu, ki je sestavni del tega plana.

6.4 ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

Zasnova namenske rabe prostora na ureditvenem območju naselja je opredelitev prostorskih usmeritev razvoja dejavnosti v naselju. Prikazana je na karti "Zasnova namenske rabe prostora in organizacija dejavnosti v prostoru".

Določene so naslednje kategorije rabe:

Stanovanja in spremljajoče dejavnosti

Območje je pretežno namenjeno stalnemu in občasnemu bivanju (počitniška stanovanja). Dopolnilne dejavnosti so: trgovina osnovne oskrbe, vrtec, otroško igrišče, večnamensko igrišče, prostori društev, osebne obrtne storitve in druge nemoteče dejavnosti. V obstoječih vaških jedrih znotraj območja urbanistične zasnove sodijo v to območje tudi kmetijska gospodarstva.

V območje ne sodijo dejavnosti, ki so moteče za bivalno okolje (povzročajo povečan promet, hrup, onesnaženje, nevarnost, degradacija bivalnega ambienta itd.)

Mešane dejavnosti

Kategorija se upošteva za območje starega jedra naselja, kjer je treba zagotoviti skladen razvoj oskrbnih in storitvenih funkcij naselja s stanovanjsko funkcijo in kmetijskimi gospodarstvi.

V območje ne sodijo območja večjih skladišč, večjih proizvodno-servisnih dejavnosti, večja območja za šport in rekreacijo, območja komunalnih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki bi moteče vplivale na bivalno okolje in kakovost urbanistično-arhitektonskega urejanja območja.

Oskrbne in storitvene dejavnosti

Območje je pretežno namenjeno trgovini s priročnimi skladišči, gostinsko-turistični dejavnosti, storitvam gospodinjstvom, poslovnim storitvam, javni upravi, objektom za šport itd.

Dopolnilne dejavnosti so: stanovanja, nemoteče proizvodne in servisne dejavnosti (pred izdajo dovoljenja preveriti možne vplive na okolje).

V območje ne sodijo dejavnosti, ki ogrožajo varnost ljudi in imetja in zahtevajo posebne zaščitne ukrepe, dejavnosti, ki zaradi svojih dimenzij moteče vplivajo na urbanistično oblikovanje posameznih območij itd.

Proizvodne, servisne in transportne dejavnosti

Območje je pretežno namenjeno razvoju proizvodne obrti in servisov.

Dopolnilne dejavnosti so: skladišča, skladiščno-prodajna in predelovalna dejavnost, interni servisi (obrat prehrane, začasna bivališča za delavce), bencinska črpalke, trgovine izdelkov obratov itd.

V območje ne sodijo dejavnosti, ki ogrožajo varnost ljudi in imetja in zahtevajo posebne zaščitne ukrepe, stanovanja in spremljajoče dejavnosti itd.

Šport in rekreacija

Območje je pretežno namenjeno javnim površinam z urejenimi igrišči in drugimi urejenimi površinami za rekreacijo v naravnem okolju.

Dopolnilne dejavnosti so namenjene predvsem uporabnikom območja: manjša parkirišča, gostinstvo, oskrbni objekt itd.

V območje ne sodijo druge dejavnosti.

Urejene zelene površine

Območje je pretežno namenjeno javnim urejenim zelenicam, ki predstavljajo cezure med posameznimi območji različne rabe, zaščitno zelenje ob prometnicah, kulturni in naravni dediščini, pasove zelenja s sprehajalnimi potmi itd.

Dopolnilne dejavnosti so (izjemoma) manjša parkirišča za bližnje javne objekte, začasni objekti in kioski.

Pokopališče

Območje je izključno namenjeno dolgoročnemu urejanju pokopališča.

1. in 2. območje kmetijskih zemljišč

1. območje kmetijskih zemljišč je namenjeno intenzivni kmetijski pridelavi.

Sprememba namembnosti je dovoljena le izjemoma, predvsem za urejanje prometne in komunalne infrastrukture, ki je zaradi tehničnih pogojev ni mogoče graditi na drugih zemljiščih.

2. območje kmetijskih zemljišč je namenjeno kmetijski pridelavi. V primeru intenzivnejšega razvoja naselja je dopustna tudi (delna) preobrazba v stavbna zemljišča.

Gozdovi

Gozdovi v območju urbanistične zasnove imajo prednostno zaščitno funkcijo med območji različne rabe in oziroma med območji naselja in infrastrukturo.

V območje gozda je mogoče posegati v primeru upravičene ureditve dejavnosti, ki smiselno dopolnjuje funkcije naselja oziroma posameznega območja naselja.

Vodotoki

Korito Temenice in njeno obrežja sta namenjena izključno urejanju in vzdrževanju vodotoka, z upoštevanjem režima varstva naravne dediščine.

Posegi v prostor so omejeni na urejanje območja čistilne naprave.

Bilanca površin

Skupna površina zemljišč v območju urbanistične zasnove znaša 96,5 ha.

Namenska razdelitev površin je naslednja:

Površina	Stanje	Planirano	Indeks
1. območje kmetijskih površin	22,20	21,20 – 1. faza 17,60 – 2. faza	0,95 – 1. faza 0,79 – 2. faza
2. območje kmetijskih površin	5,40	3,60 – 1. faza 1,90 – 2. faza	0,66 – 1. faza 0,37 – 2. faza
gozd	37,00	24,00 – 1. faza 16,00 – 2. faza	0,65 – 1. faza 0,43 – 2. faza

Površina	Stanje	Planirano	Indeks
površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti	25,50	32,10 – 1. faza 33,50 – 2. faza	1,26 – 1. faza 1,31 – 2. faza
površine za mešane dejavnosti	5,90	7,20 – 1. faza 9,20 – 2. faza	1,22 – 1. faza 1,56 – 2. faza
površine za proizvodne, komunalne in transportne dejavnosti	1,10	7,40 – 1. faza 11,50 – 2. faza	6,72 – 1. faza 10,45 – 2. faza
površine za šport in rekreacijo	0,50	1,10 – 1. faza 2,30 – 2. faza	2,20 – 1. faza 4,60 – 2. faza
urejene zelene površine	0,70	1,70 – 1. faza 5,30 – 2. faza	2,42 – 1. faza 7,57 – 2. faza

Skupna površina območij stavbnih zemljišč (vključno z zelenimi površinami):

- stanje: 33,7 ha
- planirano – 1. faza: 49,5 ha,
- planirano – 2. faza: 61,8 ha

Površine za stanovansko gradnjo in spremljajoče dejavnosti rastejo sorazmerno pričakovani rasti števila prebivalcev. Bistveno povečanje območij stavbnih zemljišč je podlaga novih razvojnih pogojev na področju gospodarstva (obrtna cona skupno ca. 10 ha) in s tem tudi pričakovanega višjega standarda na področju oskrbnih in storitvenih dejavnosti (skupno ca. 4 ha).

Velik delež pri preobrazbi zemljišč pogojuje gradnja povezovalne ceste, ki pogojuje tudi ureditev zaščitnega zelenega pasu (skupno ca. 4,60 ha).

Sprememba namembnosti zemljišč

1. faza:

- 1. območje kmetijskih zemljišč: 1,0 ha
- 2. območje kmetijskih zemljišč: 1,8 ha
- gozd 13,0 ha

2. faza:

- 1. območje kmetijskih zemljišč: 3,6 ha
- 2. območje kmetijskih zemljišč: 1,7 ha
- gozd 8,0 ha

6.5 OBVEZNA IZHODIŠČA

Obvezna izhodišča za pripravo prostorskih izvedbenih aktov na območju urbanistične zasnove so:

Obvezna izhodišča prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije

- reka Temenica – hidrološka naravna vrednota 1. območje kmetijskih zemljišč,
- koridorji daljnovidov 110 in 400 kV,
- koridor magistralnega plinovoda,
- regionalna cesta RIII-651,
- železniška proga.

Obvezna izhodišča prostorskih sestavin planskih aktov Občine Mirna Peč

- Stavbna zemljišča za območje starega jedra Mirne Peči, za stanovanjsko območje Češenska hosta, za obrtno cono in za pokopališče,
- zasnova oskrbe z vodo,
- zasnova čiščenja odpadnih voda,
- prometna zasnova,
- zasnova oskrbe z električno energijo,
- varovanje kulturnih spomenikov: cerkev Sv. Kancijana, staro župnišče Trg 33, domačija Trg 30, grobišče padlih med NOB in varovanje kulturne dediščine: gospodarsko poslopje in toplar na domačiji Trg 32, hiše Trg 24, Trg 29, Trg 36, domačija Trg 30, Galičeva kapelica, Kramarjeva kapelica, kapelica Sv. Antona Padovanskega, spomenik NOB, spomeniška plošča Ivanu Kovačiču–Efenki, domačija Postaja 32.

6.6. USMERITVE ZA URESNIČEVANJE URBANISTIČNE ZASNOVE

6.6.1 OBMOČJA KOMPLEKSNIH GRADENJ

Za območja kompleksne gradnje ali prenovo, bo občina zagotovila izdelavo programske zasnove kot sestavne dele prostorskih sestavin planskih aktov občine. Ta območja so:

- stanovanjsko območje Češenska hosta: programska zasnova je sestavni del tega plana;
- območje obrtne cone Mirna Peč: programska zasnova je sestavni del tega plana;
- povezovalna cesta z avtocesto: v izdelavi je programska zasnova in osnutek lokacijskega načrta, postopek vodi Ministrstvo za okolje in prostor;

– območje starega jedra Mirna Peč: na podlagi izdelanih posebnih strokovnih podlag bodo določena zaključena območja prenove, za katera bodo izdelane in sprejete programske zasnove v okviru sprememb tega plana skladno s postopnostjo urejanja območja.

6.6.2. USMERITVE ZA NAČINE UREJANJA PROSTORA

Območja znotraj območja urbanistične zasnove, kjer je načrtovana večja preobrazba prostora ali večji posegi v prostor, se bodo urejala na podlagi naslednjih prostorskih izvedbenih načrtov:

- stanovanjsko območje Češenska hosta: zazidalni načrt;
- območje obrtne cone Mirna Peč: zazidalni načrt;
- povezovalna cesta z avtocesto: lokacijski načrt (zagotovi investitor);
- magistralni plinovod: sprejet lokacijski načrt;
- daljnovod 400 kV: lokacijski načrt (zagotovi investitor);

– pokopališče: sprejet ureditveni načrt;
- območje starega jedra Mirna Peč: ureditveni načrti za manjša zaključena območja;
- območje železniške postaje: lokacijski načrt (v sodelovanju z upravljalcem ko bodo zagotovljeni pogoji za urejanje območja).

Za ostala območja v okviru območja urbanistične zasnove se izdelajo prostorski ureditveni pogoji (PUP).

Za območja, ki se bodo kompleksno urejala v kasnejših fazah, bo občina sprejela začasni PUP, ki mora določati pogoje začasnega urejanja prostora tako, da ne bo onemogočena planirana dolgoročna namembnost.

6.7 USMERITVE URBANISTIČNEGA OBLIKOVANJA IN UREJANJA OBMOČIJ OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER KRAJINSKIH VREDNOT

Staro jedro Mirna Peč

Pri posegih v jedro naselja je treba upoštevati predvsem specifičnosti oblikovanja fasad, ki bodo oblikovale obod ulice ali trga. Upoštevati je treba osnovno gradbeno linijo in obcestno orientacijo objektov.

Obstoječe kulturne spomenike je potrebno aktivno varovati z določljivo primerne namembnosti in strokovno izvedeno obnovo. Osrednja pozornost velja ureditvi območja cerkve Sv. Kancijana, obnovitvi objekta starega župnišča ter postopni spremembi namembnosti in gradbeni obnovi objektov v neposredni bližini.

Objekte kulturne dediščine (predvsem številne objekte etnološke dediščine) je treba upoštevati pri prenovi s primerno vključitvijo v razvojne programe, predvsem pa z nudenjem strokovne pomoči lastnikom, iskanjem investitorjev za prenovu itd.

Posebno oblikovalsko pozornost je treba posvetili oblikovanju novega roba naselja na vzhodni strani Mirne Peči, kar je potrebno upoštevati že v fazi izdelave projektne dokumentacije za priključno cesto, ki se mora v največji možni meri prilagoditi poseljenemu prostoru. Med novo cesto in naseljem se uredi tampon avtohtonega zelenja. Novi objekti na obrobju naselja ne smejo presežati merila sedanjih.

Češence, Vihre-Ivanja vas, Gornja Mirna Peč

Pri zapolnitvah in oblikovanju robov naselij bomo upoštevali avtohtone poselitvene vzorce in značilnosti kulturne krajine.

Češenska hosta

Za območje Češenska hosta je kot sestavni del tega plana izdelana programska zasnova, v kateri so določene tudi usmeritve za urbanistično oblikovanje in urejanje prostora.

Obrtna cona

Za območje obrtne cone je kot sestavni del tega plana izdelana programska zasnova, v kateri so določene tudi usmeritve za urbanistično oblikovanje in urejanje prostora.

Območja kmetijskih zemljišč

Pri gospodarjenju s kmetijskimi zemljišči se upošteva ohranjanje značilne kulturne krajine.

Pri načrtovanju ureditve povezovalne ceste čez območje kmetijskih zemljišč je treba upoštevati takšno preoblikovanje reliefa in rekultivacijo, da se bo nova cesta čim bolj zllila v značilno kulturno krajino. Potek ceste izven urbanega prostora naj se ne poudarja z drevorednimi zasaditvami, nasipi in vkopi naj blago preidejo v raščen teren. Kmetijsko zemljišče se v največji možni meri rekultivira.

Urejanje in gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči v vplivnem območju Temenice se mora podrežati režimu varovanja hidrološke naravne dediščine.

Območja gozdnih zemljišč

Gospodarjenje z gozdovi znotraj območja urbanistične zasnove je prednostno namenjeno varovalni funkciji. Z avtohtonim drevjem se dosadijo robna in poškodovana zemljišča zlasti ob novi povezovalni cesti.

Investitorji objektov v obrtni coni so dolžni po gradnji sanirati in stalno vzdrževati gozdni rob.

Ohrani se gozdna površina med Gornjo Mirno Pečjo in obrtno cono kot cezura med območjem proizvodnih in stanovanjskih dejavnosti.

7. OBVEZNA IZHODIŠČA

7.1 OBVEZNA IZHODIŠČA PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV REPUBLIKE SLOVENIJE

V planu so naslednja izhodišča, ki so jih Občina Mirna Peč in drugi uporabniki prostora dolžni upoštevati pri pripravi razvojnih programov, dokumentacije za posege v prostor pri urejanju in rabi prostora.

1. Prvo območje kmetijskih zemljišč – trajno varovana kmetijska zemljišča:

v obrazložitvi (priloga plana) so utemeljeni izjemni posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč, usklajeni v postopku sprememb plana.

2. Najpomembnejša naravna dediščina:

– Zijalo pri naselju Vrhpeč: geomorfološka površinska naravna vrednota,

– reka Temenica: hidrološka naravna vrednota.

3. Najpomembnejša kulturna dediščina:

– Globodolsko polje (EŠD 9329) – kulturna krajina,

– Gornji Globodol (eŠd 8631) – vas, kulturni spomenik, razglašen 1992,

– Globodolsko polje (POKD 10) – pomembnejše območje kulturne dediščine.

4. Zasnova državnih cest:

– avtocesta Karavanke–Obrežje,

– hitra cesta H1,

– regionalna cesta RIII-651.

5. Zasnova državnih železniških prog:

– II. glavna proga Ljubljana–Metlika (Karlovac).

6. Zasnova elektroprenosnega omrežja visoke napetosti:

– 2 x 110 kV daljnovod RTP Hudo–RTP Trebnje,

– 400 kV daljnovod Krško–Hudo–Beričevo.

7. Zasnova plinovodnega omrežja:

– magistralni plinovod M4 za Dolenjsko in Posavje.

Usmeritve, ki se vežejo na uresničevanje obveznih izhodišč in organizacijske naloge v zvezi z dodatnimi uskladitvami, so v ustreznih poglavjih tega plana.

7.2 OBVEZNA IZHODIŠČA PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE MIRNA PEČ

Poleg obveznih izhodišč, določenih v poglavju 7.1, so s tem planom določena naslednja dodatna obvezna izhodišča:

1. omrežje lokalnih središč: Mirna Peč, Gorenji Globodol;

2. ureditvena območja naselij: obvezne so razmejitve območij stavbnih zemljišč in zavarovanih oziroma varovanih območij;

3. območja stavbnih zemljišč: obvezno je upoštevanje s planom določenih stavbnih zemljišč za kompleksno graditev in prenovu, za razvoj dejavnosti širšega družbenega pomena ter za urejanje in razvoj naselij kot celote;

4. zasnova oskrbe s pitno vodo: izgradnja osnovnega vodovodnega omrežja;

5. zasnova čiščenja odpadnih voda: izgradnja kanalizacijskega sistema;

6. zasnova omrežja lokalnih cest: izgradnja in rekonstrukcija;

7. zasnova oskrbe z električno energijo: postopna izgradnja električnega omrežja srednje in nizke napetosti in transformatorskih postaj;

8. zasnova varovanja (drugih) naravnih vrednot: zavarovanje in razvoj ob upoštevanju odlokov o razglasitvi;

9. zasnova varovanja (drugih) kulturnih spomenikov: zavarovanje in razvoj ob upoštevanju odlokov o razglasitvi.

Usmeritve, ki se vežejo na uresničevanje obveznih izhodišč, so v ustreznih poglavjih tega plana.

8. PROGRAMSKE ZASNOVE

8.1 PROGRAMSKA ZASNOVA ZA STANOVANJSKO OBMOČJE ČEŠENSKA HOSTA

8.1.1 OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje zazidalnega načrta je med obstoječo občestno pozidavo naselja Gornja Mirna Peč in novo cestno povezavo od priključka na avtocesto do regionalne ceste na vzhodnem robu naselja Mirna Peč.

V okviru zazidalnega načrta se opredelijo površine za:

– stanovanja,

– površine za oskrbne in storitvene dejavnosti,

– zelene površine kot zaščitni pas med priključno cesto in stanovanjskim območjem.

8.1.2 OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

Meja zazidalnega načrta poteka po robu obstoječe obcestne stanovanjske pozidave na zahodu ter po robu trase nove priključne ceste na vzhodu do križišča oziroma bodoče prečne ceste na južnem robu.

Območje zazidalnega načrta obsega približno 7,5 ha, kar omogoča postavitev približno 40 enodružinskih hiš ter ureditev pripadajočih zelenih površin in igrišč.

Območje za oskrbne in storitvene dejavnosti meri 0,6 ha.

Meja območja in gradbenih parcel je prikazana v kartografskem delu programske zasnove.

Trasa nove priključne ceste in nove prečne ceste na južni strani stanovanjskega območja še ni v celoti definirana. V tem delu se točna razmejitev določi na podlagi izdelanega lokacijskega načrta za povezovalno cesto.

8.1.3 ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI V PROSTORU Stanovanja

Pretežni del območja je namenjen stanovanjski gradnji, ki jo je potrebno smiselno organizirati v več faz gradnje. Znotraj stanovanjskega območja se uredijo manjše zelenice in otroška igrišča, v objektih je dopustna uslužnostna obrt in druge dejavnosti, ki niso moteča za stanovanjsko okolje.

Oskrbne in storitvene dejavnosti

Ob južnem vstopu v stanovanjsko območje se uredijo zemljišča za nemoteče oskrbne in storitvene dejavnosti z vsemi spremljajočimi površinami (dostopi, servisni dostopi in površine, mirujoči promet, peš in parkovne površine).

Zaščitne zelene površine

Nasip načrtovane povezovalne ceste se oblikuje tako, da omogoča ureditev in vzdrževanje pasu intenzivnega zelenja, ki ima tudi vlogo zaščite pred emisijami prometa.

8.1.4 ORGANIZACIJA PROMETA

Območje se prometno napaja z južne strani prek nove ceste, ki povezuje sedanjo cesto Mirna Peč–Gornja Mirna Peč z načrtovano priključno cesto. Odvisno od urbanističnega koncepta ureditve območja je možna tudi direktna navezava osrednjega vzhodnega dela območja na povezovalno cesto.

V primeru časovno odmaknjene gradnje priključne ceste je možna fazna gradnja s prometno navezavo na obstoječo cesto Mirna Peč–Gornja Mirna Peč.

Prometna zasnova območja mora upoštevati možnost faznega prometnega urejanja.

8.1.5 ZASNOVA KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

Obravnavano območje se bo napajalo z vodo iz obstoječega vodovodnega omrežja.

Odvajanje odpadnih vod iz območja bo v obstoječe kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo ob Temenici. Padavinske vode bodo speljane v ponikovalnico.

Za oskrbo z električno energijo bo potrebno zgraditi transformatorsko postajo (TP), ki bo izboljšala oskrbo v celotnem naselju Gornja Mirna Peč.

Ukine se sedanja TP in sedanji daljnovod srednje napetosti, ki se nadomesti s kablom.

Območje zazidalnega načrta bo priključeno na telekomunikacijsko omrežje v centrali v Mirni Peči.

8.1.6 FAZNOST GRADNJE

Zaradi možne kasnejše gradnje priključne ceste se bo območje zazidalnega načrta izvajalo v dveh fazah. Prva faza obsega približno 2 ha zemljišč ob obstoječi obcestni pozidavi in omogoča gradnjo 14 do 16 enodružinskih hiš.

V drugi fazi je možno urediti približno 24 parcel za stanovanjske objekte, zelene površine in igrišča. V drugi fazi se gradijo tudi objekti za oskrbne in storitvene dejavnosti na južnem robu območja.

8.1.7 USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja mora biti enotno in prilagojeno značilnostim terena ter mora upoštevati poglede z juga.

Stanovanjski objekti morajo biti oblikovani v skladu s tradicionalnim oblikovanjem (tlorisni in višinski gabariti, oblikovanje streh in fasad, arhitekturni elementi in detajli, materiali...). Oblikovanje objektov oskrbnih in storitvenih dejavnosti naj povzema elemente tradicionalnega oblikovanja, gabariti objektov naj ne bodo prevladujoči v prostoru.

Preoblikovanje terena ter premoščanje višinskih razlik terena mora biti izvedeno z blagimi in ozelenjenimi brežinami. Za zaščito in predvidenim vplivom priključne ceste in njenimi emisijami je obvezna ohranitev gozdne bariere med stanovanjskim območjem in priključno cesto oziroma nova zasaditev zaščitnega zelenja.

8.1.8 UREDITEV PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

V območju zazidalnega načrta ni potrebna gradnja zaklonišč.

8.2 PROGRAMSKA ZASNOVA ZA OBRATNO CONO MIRNA PEČ

8.2.1 OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Območje zazidalnega načrta leži v gozdnem območju med Mirno Pečjo in Gornjo Mirno Pečjo, neposredno pod železniško postajo.

V okviru zazidalnega načrta se opredelijo površine za:

- proizvodnjo in servise,
- površine za oskrbne in storitvene dejavnosti,
- zelene površine kot zaščitni pas med cono ter sosednjimi območji.

8.2.2 OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

Meja zazidalnega načrta poteka po cesti na južnem robu železniške postaje, po zahodnem robu obstoječe obcestne stanovanjske pozidave Gornje Mirne Peči do križišča s predvideno servisno cesto ter skozi gozd južno od te ceste. Območje zazidalnega načrta je pogojeno z obliko reliefa in traso novih servisnih ceste s križiščem na cesti Gornja Mirna Peč–Mirna Peč, in pri železniški postaji v Gornji Mirni Peči.

Območje zazidalnega načrta obsega približno 6 ha (1. faza) in 4 ha (2. faza).

Meja območja in gradbenih parcel je prikazana v kartografskem delu programske zasnove.

Traso nove prečne ceste na južni strani območja je zaradi razgibanega terena možno dokončno umestiti v prostor na podlagi posebnih strokovnih podlag za izdelavo zazidalnega načrta. V tem delu se točna razmejitev območja določi na podlagi izdelanega idejnega projekta prečne ceste.

8.2.3 ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI V PROSTORU

Proizvodne in servisne dejavnosti

Pri izdelavi zazidalnega načrta ne bodo znani vsi investitorji, zato mora zazidalna zasnova omogočati prilagajanje velikosti zemljišč potrebam investitorjev. Upošteva se poprečna velikost parcele 2000 m². Na vzhodnem robu območja (bližina stanovanj) se uredijo manjše parcele za dejavnosti, ki niso moteče za stanovanjsko okolje.

V območje je možno usmerjati tudi poslovne dejavnosti, trgovino na veliko in druge dejavnosti, ki nimajo škodljivih vplivov na okolje ter na bivalne in delovne pogoje.

Dejavnosti, katerih tehnologija zahteva veliko porabo tehnološke vode ni mogoče locirati v obrtni coni.

Oskrbne in storitvene dejavnosti

Na vzhodnem robu območja ob cesti Mirna–Gornja Mirna Peč se uredijo zemljišča za oskrbne in storitvene

dejavnosti z vsemi spremljajočimi površinami (dostopi, servisni dostopi in površine, mirujoči promet, peš in parkovne površine).

8.2.4 ORGANIZACIJA PROMETA

Območje obrtne cone se prometno oskrbuje z napajalno cesto, ki poteka v smeri vzhod-zahod tako, da sledi konfiguraciji terena. Poteka od križišča na cesti Gornja Mirna Peč-Mirna Peč do ceste, ki vodi od železniške postaje do Biške vasi. Gradnja napajalne ceste je lahko fazna, skladno s faznostjo gradnje cone.

Prometna ureditev znotraj območja urejanja se prilagodi optimalnemu preoblikovanju terena (glej možne variante v grafičnem delu).

8.2.5 ZASNOVA KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

Območje bo navezано na obstoječe komunalno in energetska omrežje. Odvisno od vrste dejavnosti in končne velikosti obrtne cone bo potrebno do upravljalci omrežja preveriti potrebe po ustreznih ojačitvah.

Obravnavano območje se bo napajalo z vodo iz obstoječega vodovodnega omrežja.

Odvajanje odpadnih vod iz območja bo v obstoječe kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo ob Temenici. Padavinske vode se odvajajo v ločenem sistemu.

Za oskrbo z električno energijo bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo.

Preučiti se možnost oskrbe dela naselja s plinom iz lokalnega rezervoarja (organizacijska naloga).

Območje zazidalnega načrta bo priključeno na telekomunikacijsko omrežje v centrali v Mirni Peči.

8.2.6 FAZNOST GRADNJE

Realizacija zazidalnega načrta je predvidena v dveh fazah.

Prva faza obsega približno 6 ha zemljišč na vzhodnem delu. Na tem zemljišču je mogoče urediti 18 do 20 parcel povprečne velikosti 2.000 m². Ob križišču na vstopu v območje je predvideno zemljišče velikosti 4.000 m² za oskrbne in storitvene dejavnosti.

V drugi fazi (zahodni del območja), ki se bo realizirala na osnovi realnih potreb, je predvideno zemljišče v velikosti 4 ha na katerem je mogoče urediti 16 do 18 parcel povprečne velikosti 2.000 m².

8.2.7 USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje območja mora upoštevati značilnosti razgibanega terena in s tem povezana velika zemeljska dela za zagotovitev ustrezno velikih gradbenih parcel. Z velikostjo parcel se je potrebno v čim večji meri prilagoditi oblikam terena in zagotoviti, da veliko preoblikovanje ne bo na vidno izpostavljenih delih območja (pogledi z juga in jugozahoda!!)

Oblikovanje objektov naj bo sodobno, gabariti objektov naj ne bodo prevladujoči v prostoru.

Preoblikovanje terena ter premoščanje višinskih razlik terena mora biti izvedeno z blagimi in ozelenjenimi brežinami. Sanacija in ozelenitev brežin mora smiselno priti v gozdne površine, ki se smiselno ohranijo znotraj območja urejanja.

Potrebna je ohranitev gozdnega pasu med obrtno cono in sedanji objekti Gornje Mirne Peči ter na južnem, jugozahodnem in severnem robu. Gozdni pas naj bo urejen kot zaščitno zelenje med cono in sosednjimi območji.

Obvezna je obnova gozdnega roba na celotnem območju in njegovo vzdrževanje. Za objekti večjih gabaritov se določi tudi primerna vidna zaščita z oblikovanjem terena in obvezno zasaditvijo z visoko vegetacijo.

8.2.8 UREDITEV PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

V območju zazidalnega načrta ni potrebna gradnja zaklonišč.

9. URESNIČEVANJE SPREJETIH USMERITEV PROSTORSKEGA RAZVOJA

9.1 SMERI UKREPOV

Naloga Občine Mirna Peč je zagotoviti, da se bodo vsi posegi v prostor izvajali skladno z obveznimi izhodišči in usmeritvami tega plana.

Obveznosti občine v zvezi z uresničevanjem plana so:

- ugotoviti katere sestavine sprejetih prostorskih izvedbenih aktov so v skladu s sprejetimi spremembami plana in katere je potrebno spremeniti (odlok sprejme občinski svet);
- zagotovitev priprave potrebnih dodatnih študij in preveritev, potrebnih za dopolnitev planskih aktov (organizacijske naloge);

- zagotovitev priprave posebnih strokovnih podlag za prostorske izvedbene akte katerih naročnik je občina;

- sprejeti odloke o zavarovanju objektov in območij;

- sprejeti prostorske izvedbene akte skladno s predhodno sprejetim programom izdelave le-teh;

- zaostriti nadzor nad izvajanjem prostorskih aktov;

- zagotoviti poostreni nadzor inšpekcijskih služb za preprečevanje razvrednotenja naravnega in grajenega okolja ter uničevanje naravnih virov.

Za uresničevanje obveznih izhodišč plana RS prevzema obveznosti priprave ustrezne dokumentacije Republike Slovenija.

Občina Mirna Peč in ostale pristojne institucije oblikujejo in verificirajo predvsem stimulative ukrepe za uresničevanje sprejete zasnove prostorskega razvoja, predvsem zasnove poselitve.

Prednostne naloge so oblikovanje ukrepov na področju zemljiške politike, oblikovanje sklada stavbnih zemljišč, določitev prednostnega vrstnega reda (strategijo) vlaganj v pogoje za razvoj, načrtno komunalno urejanje območij v katera se usmerja poselitve itd. Po potrebi sodeluje občina s Skladom kmetijskih in gozdnih zemljišč RS pri oblikovanju sklada nadomestnih kmetijskih zemljišč.

9.2 ZASNOVA UREJANJA PROSTORA Z VRSTAMI PROSTORSKIH IZVEDBENIH AKTOV (PIA)

Uresničevanje nalog v zvezi z urejanjem prostora zahteva uskladitev novih prostorskih izvedbenih aktov (PIA) z določili tega plana ter sprejem novih PIA skladno s predhodno sprejetim programom.

Vrsta prostorskega izvedbenega akta temelji na stopnji prostorske problematike in zahtevnosti posega v prostor.

- Za vsa območja v občini, kjer so predvideni pomembnejši posegi v prostor in še niso sprejeti ustrezni prostorski izvedbeni načrti (PIN), bodo odgovorne občinske službe zagotovile pravočasno pripravo in sprejem ustreznih PIN.

- Zazidalni in ureditveni načrti se bodo sprejeli za posamezna območja znotraj območja urbanistične zasnove.

- Izjemoma se bodo izdelali PIN tudi za dele oziroma posamezna območja ruralnih in pretežno ruralnih naselij. Razmejitve območij urejanja bodo določene na podlagi programa izdelave PIA.

- Za vse večje posege izven ureditvenih območij naselij se bodo izdelali ureditveni in lokacijski načrti.

- Vsi melioracijski posegi se pred pripravo tehničnega načrta obvezno kompleksno ovrednotijo s krajinskega, ekološkega in drugih vidikov; skladno z ugotovljeno problematiko se določi vrsta prostorskega izvedbenega akta.

- V primeru manjših ureditev izven ureditvenih območij naselij (rekonstrukcije lokalnih infrastrukturnih omrežij, ure-

ditve za lokalne potrebe) se posegi urejajo z lokacijsko dokumentacijo na podlagi prostorskih ureditvenih pogojev.

– Ruralna in prevladujoča ruralna območja in naselja se bodo urejala na podlagi meril in pogojev določenih s prostorskimi ureditvenimi pogoji (PUP).

– Za območja občine in dele naselij za katere bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti v kasnejših fazah, so oziroma bodo izdelani začasni PUP.

9.3 OBMOČJA UREJANJA S PROSTORSKIMI IZVEDBENIMI AKTI

Na podlagi letnih programov izdelave PIA, ki jih sprejme Občina Mirna Peč se podrobno opredelijo območja urejanja.

Usmeritve za izdelavo PIN v 1. fazi so določene s programskimi zasnovami, ki so sestavni del tega plana. Za posege v prostor, za katere še niso izdelane potrebne strokovne podlage za določitev obsega posega v prostor, se programske zasnove sprejmejo v okviru nadaljnjih sprememb plana.

9.4 MERILA ZA UGOTAVLJANJE ODPSTOPANJ OD PLANA

9.4.1 MERILA ZA UGOTAVLJANJE ODPSTOPANJ OD PLANA, KI NAREKUJEJO POSTOPEK SPREMEMBE PLANA

Odstopanje od obveznih izhodišč, ki so bistvenega pomena za uresničevanje sprejetih ciljev in zasnove dolgoročnega razvoja, narekuje postopek spremembe plana.

Utemeljitev sprememb in dopolnitev oziroma odstopanj od sprejetega plana lahko predlagajo vsi nosilci razvoja v občini in državi.

Če občina ugotovi družbeno upravičenost potrebe po odstopanju od obveznih izhodišč, bo zagotovila obravnavo in sprejem sprememb in dopolnitev tega plana po istem postopku, ki velja za sprejem plana.

9.4.2 MERILA ZA UGOTAVLJANJE ODPSTOPANJ OD PLANA, KI NE POGOJUJEJO POSTOPKA SPREMEMBE PLANA

Vse spremembe in dopolnitve, ki pomenijo manjši odstop in odmik od sprejetega plana obravnava in sprejme na podlagi pripravljene strokovne presoje Občinski svet občine Mirna Peč.

Kot manjša odstopanja od plana upoštevamo:

– vse korekcije v planu sprejetih rešitev, ki so posledica podrobnejših strokovnih preveritev (potekov tras prometne, komunalne in energetske infrastrukture, razmejitev ureditvenih območij naselij oziroma območij stavbnih zemljišč itd.), ki ne predstavljajo spremembe sprejetega koncepta in ne posegajo v varovana območja,

– manjše korekcije razmejitev na robovih naselij, pri rekonstrukcijah infrastrukturnega omrežja in naprav, pri širitvi pokopališč, urejanju vodnega režima z namenom, da se zagotovi varstvo pred škodljivim delovanjem voda, varstvo kakovosti voda itd.,

– zaris območja stavbišča okoli razložene in razpršene poselitve je indikativen in ne pomeni točne velikosti in oblike funkcionalnega zemljišča k objektom; le-ta se natančno določi v lokacijski dokumentaciji v skladu z merili in pogoji za določanje funkcionalnih zemljišč PUP, v katerem se obravnavani objekt nahaja oziroma skladno z optimalno umestitvijo objekta in funkcionalnih ureditev v prostor.

Pri prenosu razmejitev stavbnih zemljišč iz kart TTN v DKN (oboje v merilu 1:5000) ali pri prenosu v merila 1:2880 in 1:1000 za potrebe izdelave lokacijske dokumentacije in prostorskih izvedbenih aktov, se lahko upoštevajo manjša odstopanja, ki so potrebna zaradi uskladitve prikazov na različnih podlagah in merilih, zaradi funkcionalnih razlogov ali zaradi ažuriranja dejanskega stanja.

Kolikor se pri izvajanju plana ugotovi, da so v sprejetem planu (zaradi neažurnih podlag ali drugih razlogov) napake, je le-te potrebno dokumentirati, ugotovljeno stanje pa mora potrditi Občinski svet občine Mirna Peč (občinskega sveta). Po potrditvi napake na seji občinskega sveta se lokacijski postopki za obravnavane objekte lahko izvajajo.

Pred obravnavo na seji občinskega sveta morajo odgovorne strokovne službe zagotoviti vsestransko strokovno presojo predlaganih odstopanj od sprejetega plana in pripraviti obrazložitev. Za vsa predlagana odstopanja, ki zadevajo razmejitev 1. območja kmetijskih zemljišč je potrebno pridobiti mnenje kmetijske pospeševalne službe in mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Za vsa navedena odstopanja, tolerance in korekcije ugotovljenih napak ni potreben postopek spremembe plana z javno razgrnitvijo, temveč le obravnava na OS. Vse korekture se bodo upoštevale pri dopolnitvah tekstualnega in kartografskega dela plana pri naslednji spremembi plana.

10. PROGRAM RAZISKAV, ANALIZ, ŠTUDIJ, POTREBNIH ZA DOPOLNJEVANJE IN URESNIČEVANJE SESTAVIN PROSTORSKEGA PLANA (organizacijske naloge)

V tem poglavju so povzete najpomembnejše naloge, ki so potrebne kot podlaga za dopolnjevanje planskih usmeritev, za odločitve o posameznih rešitvah, za pripravo in izvajanje izvedbene dokumentacije.

10.1 IZHODIŠČA DRUŽBENO EKONOMSKEGA RAZVOJA

Razvoj gospodarskih dejavnosti

Kot izhodišče za nadaljnje urejanje prostora bo občina na podlagi novih pogojev gospodarjenja in novih prostorskih politik iskala potencialne investitorje ter organizirala pridobivanje in urejanje stavbnih zemljišč, določala pogoje za dejavnosti v obrtni coni itd..

Turistični razvoj

Na podlagi dograjevanja že izdelanih študij bo občina zagotovila pripravo podrobnejših programov za konkretne akcije za razvoj turizma kot dopolnilne dejavnosti na kmetijah, ureditev vinske ceste in drugih oblik izletniškega turizma.

Občina bo preučila možnost organiziranega vključevanja zasebnih počitniških hiš v stacionarno turistično ponudbo.

Razvoj podeželja

Na podlagi dograjevanja že izdelanih študij celostnega razvoja podeželja bo občina zagotovila pripravo programov za pridobitev sredstev za razvojne programe na podeželju s ciljem ohranitve poseljenosti in kulturne krajine.

10.2 PREGLED POMEMBNEJŠIH ORGANIZACIJSKIH NALOG ZA DOPOLNJEVANJE PLANA

Sistem državnih cest

V izdelavi je projektna dokumentacija za avtocesto, priključek in povezovalno cesto. Naročnik naloge je Ministrstvo za okolje in prostor Občina Mirna Peč sodeluje v postopku z usklajevanjem pri posegu v prostor in sprejme spremembe plana.

Sprememba kategorizacije sedanje H1 po izgradnji avtoceste in sprememba priključkov lokalnega cestnega omrežja se sprejmejo sočasno s projektom avtoceste, naročnik naloge je MOP, Občina Mirna Peč sodeluje v postopku z usklajevanjem pri posegu v prostor in sprejme spremembe plana.

Pridobivanje kamnitih materialov

Izdelajo se posebne strokovne podlage in ureditveni načrt za eksploatacijo in sanacijo kamnoloma Čemše.

Skladiščno-proizvodna cona

Občina preuči upravičenost ureditve skladiščno-proizvodne cone pri priključku na avtocesto kakor tudi možnost urejanja za potrebe gradbišča avtoceste.

10.3 UPRAVLJANJE S PROSTOROM

Kot podlago za upravljanje s prostorom bo občina:

- sprejela zemljiško politiko,
- sprejela stanovanjsko politiko,
- vodila evidence stavbnih in drugih zemljišč,
- zajemala zemljiščno rento,
- postavila sistem vodenja evidenc za potrebe urejanja prostora,
- postavila sistem plačevanja komunalnega prispevka v različnih tipih naselij,
- oblikovala sklad stavbnih zemljišč in sklad nadomestnih kmetijskih zemljišč,
- zagotovila pripravo geodetskih načrtov skladno s programom priprave prostorskih izvedbenih aktov.

10.4 OSTALE NALOGE

Za strokovno odločanje o bodočem dolgoročnem ekonomskem, družbenem in prostorskem razvoju bo občina zagotovila izdelavo naslednjih študij, analiz in raziskav:

- oskrba z energijo obrtne cone Mirna Peč in ogrevanje dela naselja Mirna Peč s plinom iz lokalnega rezervoar in možnost kasnejše priključitve na magistralni plinovod,
- kataster komunalnih naprav in objektov z opredelitvijo njihovih zmogljivosti,
- odvajanje in očiščevanje voda iz manjših naselij,
- zajemanje nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v sklopu financiranja komunalnega gospodarstva,
- pridobivanje nadomestnih zemljišč za zaščitene kmetije, ki jih tangirajo večji posegi,
- ponudba prostora za tuja in domača vlaganja v nove dejavnosti,
- dograjevanje evidenc za potrebe prostorsko informacijskega sistema,
- prenova jedra Mirne Peči in pomembnejših ruralnih naselij (predvsem Biška vas in Jablan),
- vključevanje v reševanje reciklaže odpadkov (naloga na regijski ravni),
- sodelovanje pri raziskavah potencialnih vodnih virov,
- revitalizacija opuščanih naselij in kultiviranje zapuščenih kmetijskih površin,
- spremljanje stopnje onesnaženosti vseh sestavin okolja s ciljem zagotoviti sanacijo pri onesnaževalcih.

11. OBMOČJA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO

Na območju Občine Mirna Peč ni območij pomembnih za potrebe obrambe, ki so obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS.

Na podlagi ocene ogroženosti je Občina Mirna Peč sprejela odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mirna Peč, Uradni list RS, št. 63/00.

Zaradi ogroženosti načrtuje Občina Mirna Peč izvajanje naslednjih zaščitnih ukrepov:

- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob poplavah,
- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob industrijskih nesrečah,
- zaščita in reševanje ob nesrečah onesnaženja tal in zraka,
- zaščita in reševanje ob neposredni vojni nevarnosti,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- evakuacija, sprejem in oskrba prizadetega prebivalstva.

Prostorski del načrta zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju je v posebnem elaboratu, ki je sestavni del tega plana.

ŽALEC**2207. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96) ter 20. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 34/85 in Uradni list RS, št. 16/96, 1/97, 37/99 in 43/00) je Občinski svet občine Žalec na 22. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec**

(prečiščeno besedilo)

I. UVODNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Občina Žalec, s sedežem Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod I. Osnovna šola Žalec (v nadaljevanju: šola).

II. IME IN SEDEŽ ŠOLE**2. člen**

Šola posluje pod imenom: I. Osnovna šola Žalec
Skrajšano ime šole: OŠ Žalec
Sedež šole: Šilihova 1, Žalec
V sestavo osnovne šole sodita:
- Podružnična osnovna šola Gotovlje v Gotovljah
- Podružnična osnovna šola Ponikva na Ponikvi.

III. PEČAT ŠOLE**3. člen**

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: I. Osnovna šola Žalec.

Ravnatelj šole sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE**4. člen**

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.
Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz registrirane dejavnosti.

5. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

1. za matično šolo:
 - naslednja naselja: Ložnica pri Žalcu, Podvin, Žalec, Vrbje,
 2. za podružnično šolo Gotovlje:
 - naslednje naselje: Gotovlje,
 3. za podružnično šolo Ponikva:
 - naslednja naselja: Podkraj, Ponikva pri Žalcu, Studence.
- Matična enota je I. Osnovna šola Žalec, kjer je sedež šole.

V. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

8. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole:
 - trije predstavniki matične šole Žalec
 - en predstavnik podružnice v Gotovljah
 - en predstavnik podružnice na Ponikvi
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Žalec.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Delavci, ki volijo imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornje-ga odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi sklic ravnatelj šole.

Novi svet začne z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem začne teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole v skupnost zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

11. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj predstavlja in zastopa šolo brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje šole in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

12. člen

Ravnatelja šole imenuje in razrešuje svet šole po postopku in pogoji, določenimi z zakonom.

13. člen

Podružnična osnovna šola ima vodjo, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične osnovne šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

14. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

15. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Žalec v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Žalec se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu s 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, v svojem imenu in za svoj račun.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Podružnične osnovne šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 15. členom tega odloka.

Šola je dolžna poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. JAVNOST DELA

18. člen

Delo šole je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet šole z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

21. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

22. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

23. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole "Peter Šprajc-Jur" Žalec, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 1539/92 in prevzame vse pravice in obveznosti tega šole.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v Občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela skupščina občine Žalec (Uradni list RS, št. 4/91-I, 54/92), razen 12. točke 2. člena odloka, ki velja do preoblikovanja Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Žalec.

Ta odlok vsebuje besedilo odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec (Uradni list RS, št. 6/97) in besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec (Uradni list RS, št. 49/98).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2208. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96), odloka o odpravi naselja Dobrteša vas in njegovi združitvi z naseljem Šempeter v Savinjski dolini ter uvedbi enotnega uličnega sistema v novem naselju (Uradni list RS, št. 88/99 in 31/00) ter 20. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 34/85 in Uradni list RS, št. 16/96, 1/97, 37/99 in 43/00), je Občinski svet občine Žalec na 22. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini

(prečiščeno besedilo)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Žalec, s sedežem Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini (v nadaljevanju: šola).

II. IME IN SEDEŽ ŠOLE

2. člen

Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini

Skrajšano ime šole: OŠ Šempeter

Sedež šole: Šolska ulica 2, Šempeter v Savinjski dolini.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini.

Ravnatelj šole sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ŠOLE

4. člen

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji dejavnosti je: M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Šola lahko opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz svoje registrirane dejavnosti.

5. člen

Šola izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

1. za matično šolo:

– naslednja naselja: Kale, Podlog v Savinjski dolini, Spodnje Grušovlje, Spodnje Roje, Šempeter v Savinjski dolini, Zalog pri Šempetru, Zgornje Grušovlje, Zgornje Roje.

Matična enota je Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini, kjer je sedež šole.

V. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktiv, ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

8. člen

Svet šole šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca šole.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Žalec.

Predstavnike staršev v svet šole izvoli svet staršev šole izmed sebe.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila šole.

Delavci, ki volijo imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljenih je tistih pet kandidatov, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole po njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v šoli.

Člana sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavnikov delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s četrtrim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Prvi sklic izvoljenih članov opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi sklic ravnatelj šole.

Novi svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem začne teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju šole v skupnost zavodov oziroma o ustanovitvi zavoda za opravljanje skupnih nalog,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

11. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole ter zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj predstavlja in zastopa šolo brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje šole in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce šole.

12. člen

Ravnatelja šole imenuje in razrešuje svet šole po postopku in pogoji, določenimi z zakonom.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

13. člen

Ustanovitelj daje šoli nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje šola v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja. Šola razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Občine Žalec v skladu z zakoni, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom proračuna Občine Žalec se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, v svojem imenu in za svoj račun.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 14. členom tega odloka.

Šola je dolžna poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja

VIII. JAVNOST DELA

17. člen

Delo šole je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet šole z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

- podatki in dokumenti, ki jih šola zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

20. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

21. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

22. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole "Bratov Juhar-tov" Šempeter, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registri-skem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 1551/92 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v Občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejela Skupščina občine Žalec (Uradni list RS, št. 4/91-I, 54/92), razen 12. točke 2. člena odloka, ki velja do preoblikovanja Zavoda za izvajanje spremljevalnih dejavnosti Žalec.

Ta odlok vsebuje besedilo odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini (Uradni list RS, št. 6/97), besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini (Uradni list RS, št. 49/98).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2209. Odlok o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US RS in 70/00) ter 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99 in 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o financiranju političnih strank

1. člen

Ta odlok določa financiranje političnih strank v Občini Žalec.

2. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, pridobi sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

3. člen

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Žalec za vsako posamezno leto.

4. člen

Višina zneska za dobljeni glas za posamezno politično stranko je znesek, ki ga kot najvišji možni znesek dovoljuje zakon in ne sme presegati zakonsko določenega odstotka sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih o financiranju občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih podlag.

Znesek se lahko letno poveča za zakonsko določen obseg sredstev.

5. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : številom mest v občinskem svetu x 50 : 100). Izračun sredstev, ki pripada posamezni politični stranki, predloži komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja na podlagi poročila občinske volilne komisije.

6. člen

Financiranje političnih strank po tem odloku velja s sprejemom odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2001.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11007/00001/2001

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2210. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 16. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99 in 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

1. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (projekt RC Planiranje Celje d.o.o., št. 028/96, odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/98) se dopolnijo po projektu, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. pod št. proj. 383/99 in je sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99 in 98/00).

2. člen

1. člen odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (Uradni list RS, št. 20/98) se spremeni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

„Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec proj. št. 028/96 – RC Planiranje Celje, d.o.o. se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. 383/99 izdelal RC-Planiranje Celje, d.o.o.“.

3. člen

Spremeni se 5. člen odloka tako, da se točki KARE B in KARE E spremenita in glasita:

„KARE B:

Leži na severovzhodnem delu ureditvenega območja. Severna meja poteka po južnem robu regionalne ceste II. reda, vzhodna po zahodnem robu Velenjske ceste, južna po severnem robu parkirišč osnovne šole, nato ob zahodni fasadi osnovne šole in južnem robu parkirišč ob športnih igriščih. Zahodna meja kareja zaobide parkirišče, balinišče in športna igrišča.

Kare B meri ca. 2,5 ha.“.

„KARE E:

Vključuje jugovzhodni del ureditvenega območja. Vzhodna meja poteka po vzhodnem robu Aškerčeve ulice, severna po južnem robu parkirišč in robu stadiona, zahodna meja teče

po vzhodnem robu Ulice heroja Staneta, južna meja poteka delno po južnem in delno po severnem robu Savinjske ceste do Aškerčeve ulice. Kare E vključuje tudi zemljišča parc. št.: 161/9, 161/8, 161/7, 161/6, 161/5, 161/4, 161/3, 162/2, 161/1 del in 150/7, vse k. o. Gotovlje.

Kare E meri ca. 5,2 ha.“

4. člen

V 6. členu se spremeni tretja alineja KARE A tako, da se besedilo »trije nizi garažnih boksov« nadomesti z »niz garažnih boksov« in na koncu doda novo besedilo, ki glasi:

„ter parkirna ploščad,“

Spremeni se četrta alineja tako, da glasi:

„- parkirne površine za potrebe prebivalcev blokov so predvidene ob internih dovoznih cestah (194 parkirnih mest), v nizu garažnih boksov (27 garažnih boksov), garažni hiši (64 garaž), parkirni ploščadi (220 parkirnih mest), za potrebe stanovalcev individualnih stanovanjskih objektov pa v sklopu funkcionalnih zemljišč,“

5. člen

V 6. členu se točka KARE B dopolni z naslednjim besedilom, ki glasi:

„in gradnja servisnega objekta športnega centra.“

6. člen

V 6. členu se spremeni druga alineja točke KARE D tako, da glasi:

„- zemljišče vzhodno in južno od obstoječega objekta Telekom je namenjeno gradnji poslovno-trgovskega objekta in ureditvi 21 parkirnih mest.“

7. člen

Točki KARE E v 6. členu se dopolni tretja alineja z naslednjim besedilom, ki glasi:

„in veznim hodnikom ter črpališčem za termalno vodo, južno od hotela pa gradnja podzemnih garaž,“

Spremeni se četrta alineja tako, da glasi:

„- južno od kulturnega doma in severno od vrtca je predvidena gradnja glasbene šole,“

Spremeni se šesta alineja tako, da glasi:

„- predvidena je razširitev obstoječih parkirnišč za skupno 157 parkirnih mest,“

8. člen

V 7. členu se predvidenim rušenim objektom doda nova alineja, ki glasi:

„- glasbena šola.“

9. člen

V 8. členu se v četrtem odstavku za črko „A“ doda črka „B“ in spremeni prva alineja tako, da glasi:

„- upoštevanje v grafičnem delu določenih gradbenih linij – odmiki od ceste za poslovne objekte v kareju A, B, D in E, servisni objekt športnega centra, prizidek gasilskega doma, poslovno-trgovski objekt ob objektu Telekom, glasbeno šolo, bazen s spremljajočimi prostori in veznim hodnikom ter črpališčem, podzemne garaže pri hotelu, prizidek blagovnice in poslovno-stanovanjsko hišo v kareju E ter ureditev dostopov do teh objektov z obstoječih prometnih površin,“

10. člen

V 9. členu se dopolni drugi odstavek KARE A s točko 4, ki glasi:

“ 4. Parkirna ploščad

- bruto tlorisni gabarit 1680 m²

- etažnost P + 2 “

V 9. členu se med drugim in tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

“Kare B:

1. Servisni objekt športnega centra

- bruto tlorisni gabarit 660 m²

- etažnost P + 1

- streha dvokapnica v naklonu in kritini usklajena z objekti športnega centra in osnovne šole

- oblikovanje oblikovanje objekta mora biti usklajeno z obstoječimi objekti”

Četrty odstavek 9. člena se spremeni tako, da se besedilo “Za oba objekta je določena linija maksimalnega tlorisnega gabarita.” črta in dopolni s točko 3, ki glasi:

“ 3. Poslovno-trgovski objekt

- bruto tlorisni gabarit 290 m²

- etažnost P+1

- oblikovanje objekt mora biti oblikovno usklajen z obstoječim objektom Telekom

Za vse objekte je določena linija maksimalnega tlorisnega gabarita.”

Spremeni se 2. točka petega odstavka KARE E tako, da glasi:

„ 2. Glasbena šola

- bruto tlorisni gabarit 865 m²

- etažnost P + 1 “

Spremeni se 4. točka petega odstavka KARE E tako, da glasi:

„ 4. Bazeni s spremljajočimi prostori, veznim hodnikom in črpališčem

- bruto tlorisni gabarit 890 m²

- etažnost P “

V petem odstavku KARE E se doda točka 8, ki glasi:

„ 8. Pokrite garaže

- bruto tlorisni gabarit 220 m²

- etažnost K „

11. člen

V 10. členu se besedilo v odstavku »Tolerance pri namembnosti objektov« dopolni s tekstom, ki glasi:

„ V kareju E je pri prizidku blagovnice kot toleranca dovoljena izvedba odprtega pritličja za parkiranje osebnih vozil. “

12. člen

V 12. členu se spremeni tretja alineja tako, da glasi:

„- priključitev predvidenih objektov v karejih A, B, C, D in E na obstoječe cestno omrežje,“

Spremeni se tekst šesti alineji tako, da glasi:

„- izgradnja niza garažnih boksov (27 boksov), garažne hiše (64 garaž) in parkirne ploščadi (220 parkirnih mest) v kareju A,“

13. člen

V 13. členu se črta zadnja alineja.

14. člen

V 24. členu se v celoti črta drugi odstavek, za prvim odstavkom pa se dodata nova odstavka, ki glasita:

„Do pričetka gradnje prizidka ob blagovnici je možna začasna postavitvev primerno oblikovane nadstrešnice za osebna vozila v maksimalnih tlorisnih dimenzijah predvidenega prizidka.

Do pričetka gradnje ostaja namembnost površin nespremenjena s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in načrtovano realizacijo predvidenih posegov skladno s spremembami in dopolnitvami ZN (tudi posegi ureditve začasnih parkirnih površin na zemljiščih, kjer so z ZN predvideni drugi posegi).“

15. člen

Na koncu 26. člena se doda besedilo, ki glasi:
„Za koristnike objektov, ki so predvideni za rušenje, je potrebno pravočasno zagotoviti nadomestne lokacije.“

16. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled na Občini Žalec in Upravni enoti Žalec – Oddelek za okolje in prostor.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/00005/1999 0002 03
Žalec, dne 3. aprila 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2211. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/96) ter 18. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na 22. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

1. člen

V odloku o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00, 4/01) se 8. člen dopolni, tako da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

“Kot namenska plačila investitorjev v izgradnjo komunalne infrastrukture se upoštevajo že plačani prispevki za priključitev na javno infrastrukturo (prispevek za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje).”

2. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da glasi:

„V komunalnem prispevku niso zajeti stroški izvedbe priključkov na javno infrastrukturo in stroški soglasij.“

3. člen

Dopolni se 13. člen odloka, tako da se doda prvi odstavek, ki glasi:

“Investitorji lahko odmerjeni komunalni prispevek poravnajo v največ dvanajstih mesečnih obrokih, s tem da posamezni obrok ni manjši od 100.000 SIT. Za obročno plačevanje na osnovi vloge o obročnem plačevanju skleneta investitor in občina posebno pogodbo, v kateri določita višino posameznega obroka, čas zapadlosti in pogoje zavarovanja plačila.”

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42001/0002/2001
Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2212. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96), 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99 in 43/00), je Občinski svet občine Žalec na 22. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže

1. člen

V odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 6/97, 49/98, 6/00) se v 6. členu 2. točka spremeni tako, da se glasi:

„za podružnično osnovno šolo Liboje:
– naslednja naselja: Liboje, del Kasaz (prostorski okoliš št. 100, 101, 102, 103, 104, 105), del Brnice (prostorski okoliš št. 133), Pongrac (od hišne številke 155 do 170/a), Zabukovica (od hišne številke 138 do 160/a in hišne številke 169).“

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96
Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2213. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96), 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99 in 43/00) je Občinski svet občine Žalec na 22. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče

1. člen

V odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče (Uradni list RS, št. 6/97, 49/98) se v prvem odstavku 6. člena v prvi točki doda:

- del naselja Brnica (prostorski okoliš št. 139)
- del naselja Kasaze (prostorski okoliš št. 138, 140)".

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96
Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2214. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Žalec

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 39/96, 44/96, 26/97 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00 in 100/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 29. 3. in 19. 4. 2001 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Žalec**

1. člen

V statutu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99 in 43/00) se besedilo 17. člena dopolni z zadnjim odstavkom, ki se glasi:

»Podatki iz uradnih evidenc se pridobivajo v skladu in pod pogoji, ki jih določa zakon.«

2. člen

Prvi odstavek 30. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

3. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.«

4. člen

56. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

5. člen

Četrty odstavek 72. člena se spremeni tako da se glasi:

»Odločitev o uvedbi samopriskpevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev v občini, ki so glasovali, oziroma v delu občine, za katero je samopriskpevek uveden.«

6. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 91. člena se pred besedama »občinski svet« črta beseda »lahko«.

7. člen

98. člen se spremeni in se glasi:

»Za reševanje premoženjskih razmerij, ki so posledica spremembe območja občine se uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi.«

8. člen

Črtata se 99. in 100. člen statuta Občine Žalec.

9. člen

Besedilo četrtega odstavka 137. člena se dopolni, tako da se na koncu stavka črta pika in doda vejica ter besedilo: »razen pri drugi obravnavi predloga odloka o proračunu za posamezno leto, ko se amandma vložijo tri dni pred sejo občinskega sveta«.

10. člen

V 133. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Župan pošlje predlog odloka o proračunu najmanj 15 dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog proračuna.«

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502/0001/98
Žalec, dne 19. aprila 2001.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

2215. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec dne 29. 3. 2001 sprejel

**PRAVILNIK
o oddaji javnih naročil male vrednosti**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Žalec (v nadaljevanju: občina), upoštevajoč določbe zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 – v nadaljevanju: ZJN-1), ureja postopek oddaje javnih naročil male vrednosti, in sicer kadar gre za nabavo blaga, naročanje storitev ali oddajo gradbenih del.

S tem pravilnikom občina v skladu s prejšnjim odstavkom določa:

1. subjekte, ki so dolžni oddajati javna naročila malih vrednosti po tem pravilniku (v nadaljevanju: naročniki),
2. način izvedbe naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila,
3. način priprave razpisne dokumentacije,
4. pristojne osebe za zbiranje ponudb po telefonu, telefaksu in podobno in zlasti način preverjanja ponujene cene,
5. način dokumentiranja ponudb in hranjenja dokumentacije,

6. način izvedbe sklenjene pogodbe in nadzora nad izvedbo pogodb, zlasti v garancijski dobi,

7. način uporabe naročilnic in drugih vnaprej pripravljenih tipskih dokumentov v teh postopkih, za kar občina predpisuje višino zneska, ko se lahko vnaprej pripravljeni dokument uporabi za vsako oddano naročilo,

8. način dokazovanja izpolnjevanja minimalnih pogojev za ponudnike.

2. člen

Naročniki, ki so dolžni oddajati javna naročila malih vrednosti po tem pravilniku so:

1. občina,
2. krajevne skupnosti, katerih ustanovitelj je občina,
3. javni zavodi, katerih izključni ustanovitelj je občina,
4. javni zavodi, katerih soustanovitelj je občina, če izključno občina izvršuje ustanoviteljske pravice ali če drug predpis ne določa drugače,
5. javna podjetja, katerih izključni ustanovitelj je občina,
6. javna podjetja, katerih soustanovitelj je občina, če ni z drugim soustanoviteljem dogovorjeno drugače ali če ni z drugim predpisom določeno drugače,
7. drugi posredni uporabniki sredstev proračuna občine,
8. druge pravne osebe, ki jih ustanovi občina ali posredni uporabnik proračuna, s posebnim namenom zadovoljevanja potreb v splošnem interesu in v katere lahko občina ali posredni uporabnik proračuna imenuje najmanj polovico članov uprave ali nadzornega odbora.

3. člen

Ravnanja delavcev morajo temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najcenejšo oziroma ekonomsko najugodnejšo ponudbo;
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno;
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim;
- postopek mora biti transparenten, tako, da ima vsakdo, ki je zainteresiran vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka.

4. člen

Naročnik pošlje istočasno vso dokumentacijo vsem ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih ponudb postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

5. člen

Način izvedbe posameznega naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila določi v soglasju z direktorjem občinske uprave oziroma direktorjem posameznega naročnika (v nadaljevanju: direktor) tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje s sklepom naročnik (t. j. župan oziroma direktor posameznega naročnika); za posamezna področja se lahko imenujejo stalne strokovne komisije.

Strokovna komisija izvede celoten postopek oddaje javnega naročila do odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika. Strokovna komisija opravi poleg drugih s tem pravilnikom določenih nalog zlasti naslednje naloge: zbere ponudbe, jih analizira, po potrebi zahteva od ponudnikov dodatna pojasnila glede posameznih elementov ponudb in še posebej glede ponujene cene ter zbira s tem v zvezi ustrezne informacije iz drugih virov

po svoji presoji; strokovna komisija poda naročniku predlog izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteto blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnikov, pri čemer morajo delavci ravnati kot dober gospodar.

Povabilo naročnika ponudniku, naj predloži svojo ponudbo oziroma razpisno dokumentacijo, ki se uporabi za pridobitev najugodnejšega ponudnika, kateremu se odda javno naročilo majhne vrednosti, pripravi strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena. Pripravljeno povabilo oziroma razpisno dokumentacijo potrdi s pečatom naročnika in s svojim podpisom predsednik strokovne komisije.

6. člen

Za določitev predmeta javnega naročila in njegove orientacijske vrednosti, za izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovoren župan.

Za pripravo povabila oziroma razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete je odgovoren posamezen vodja oddelka v čigar delovno področje naročilo spada, v primeru drugih naročnikov za katere velja ta pravilnik pa posamezni strokovni sodelavec v čigar delovno področje navodilo spada, razen, če direktor pismeno ne zadolži drugega delavca. Navedene osebe so praviloma predsedniki strokovnih komisij iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Strokovni sodelavec, ki je kot obvezni član strokovne komisije pripravil predlog povabila oziroma razpisne dokumentacije, je skrbnik pogodbe, s katero se javno naročilo odda.

7. člen

Za naročanje blaga in storitev se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Naročilnice se izdaja izključno vnaprej na podlagi zahtevka posameznega vodja oddelka. Izdaja jih direktor najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu zahtevka.

Pogodbo o oddaji javnega naročila majhne vrednosti pripravi posamezni oddelek občinske uprave, podpisuje pa jih v primeru občine župan po predhodnem parafiranju pristojnih vodij posameznih oddelkov oziroma v primeru drugih naročnikov direktor po predhodnem parafiranju za to določenih strokovnih oseb; ena za parafiranje strokovna oseba mora biti pravnik z univerzitetno diplomom.

II. NAROČANJE BLAGA IN STORITEV

a) Do vrednosti 1,000.000 SIT

8. člen

V primeru naročanja blaga in storitev, ki ne presega zneska 1,000.000 SIT in ki je enkratne in občasne narave, tako da v proračunskem letu skupaj ne presega vrednosti, za katero je obvezen javni razpis, se v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena izda naročilnica.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga oziroma storitve, višini zneska ter dejstvu ali gre za takojšnjo ali odloženo nabavo. O tem se razpiše ustrezen zaznamek.

b) Vrednost nad 1,000.000 SIT

9. člen

Blago in storitve v vrednostnem okvirju nad 1,000.000 SIT se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- „Sklep o začetku postopka“ po prvem odstavku 21. člena ZJN-1; sklep obvezno vsebuje tudi imenovanje strokovne komisije za oceno ponudb;

- „Razpisna dokumentacija“ po tretjem odstavku 23. člena ZJN-1 (povabilo k oddaji ponudbe, obrazec ponudbe, popis del, blaga oziroma storitev).

Razpisna dokumentacija ni potrebna pri naročanju blaga in storitev, kjer zaradi narave naročila ni utemeljen z načeli gospodarnosti, racionalnosti in hitrosti – v tem primeru se pridobi ponudbe na podlagi povabila ponudnikom, naj predložijo ponudbe;

- „Izjavo o izpolnjevanju pogojev“ iz 41. člena ZJN-1;
- „Poročilo o oddaji naročila“ po prvem odstavku 78. člena ZJN-1;
- „Obvestilo o oddaji naročila“ po drugem odstavku 78. člena ZJN-1, obvestilo mora naročnik posredovati ponudnikom najkasneje v roku 7 dni od sprejetja odločitve o najugodnejšem ponudniku in ga ni potrebno obrazložiti, mora pa vsebovati tudi podatek, da bo izbrani ponudnik k sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila z naročnikom posebej pozvan;
- „Pogodba o oddaji javnega naročila“; izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo z naročnikom v roku, ki mu ga določi naročnik v pozivu k sklenitvi pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe in lahko pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

10. člen

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja po telefonu, faksu, z dopisi, pisnimi ponudbami v zaprtih ovojih ali elektronsko. Dokazila o usposobljenosti se zahtevajo takrat, kadar gre za nepoznanega dobavitelja, če obstaja sum, da dobavitelj ni usposobljen ali pa kadar gre za daljši dobavni rok ali pa storitev traja daljši čas.

11. člen

Izbor najugodnejšega ponudnika se opravi na podlagi merila „najnižja cena“, če v postopku ni bila izdelana razpisna dokumentacija. Če je v postopku bila izdelana razpisna dokumentacija, se izbor najugodnejšega ponudnika opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

V primeru oddaje naročila na podlagi pisnih ponudb v zaprtih ovojih, javnega odpiranja ponudb naročniki ne izvajajo.

c) Letne pogodbe za nabavo blaga in izvedbo storitev

12. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med letom in jih po obsegu in časovno vnaprej ni možno natančno določiti, se uporabljajo določila iz 4. člena tega pravilnika, razen v primeru, kadar gre za storitve pri katerih naročnik ne more v celoti določiti ceno. V tem primeru naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanja izvedejo kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

III. NAROČANJE GRADBENIH DEL

a) Do vrednosti 2,000.000 SIT

13. člen

V primeru naročanja gradbenih del, ki ne presegajo zneska 2,000.000 SIT, se ob smiselni uporabi drugega odstavka 8. člena z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika izda naročilnica.

b) Vrednost nad 2,000.000 SIT

14. člen

Gradbena dela, ki se v skladu z ZJN-1 štejejo za javna naročila male vrednosti in presegajo vrednost 2.000.000 SIT, se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- „Sklep o začetku postopka“ po prvem odstavku 21. člena ZJN-1; sklep obvezno vsebuje tudi imenovanje strokovne komisije za oceno ponudb;
- „Popis del“ ali „Razpisna dokumentacija“; dokument in njegovo vsebino opredeli strokovna komisija;
- „Poročilo o oddaji naročila“ po prvem odstavku 78. člena ZJN-1;
- „Obvestilo o oddaji naročila“ po drugem odstavku 78. člena ZJN-1, obvestilo mora naročnik posredovati ponudnikom najkasneje v roku 7 dni od sprejetja odločitve o najugodnejšem ponudniku in ga ni potrebno obrazložiti, mora pa vsebovati tudi podatek, da bo izbrani ponudnik k sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila z naročnikom posebej pozvan;
- „Pogodba o oddaji javnega naročila“; izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo z naročnikom v roku, ki mu ga določi naročnik v pozivu k sklenitvi pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe in lahko pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

15. člen

Dokument „Popis del“ mora vsebovati tehnične specifikacije in zahtevane standarde ter obrazec ponudbe z izdelavnimi in garancijskimi roki na način, da je možna primerjava in izbira najugodnejšega ponudnika.

16. člen

Izbor najugodnejšega ponudnika izvedbe gradbenih del se opravi na podlagi merila „najnižja cena“, če v postopku ni bila izdelana razpisna dokumentacija. Če je v postopku bila izdelana razpisna dokumentacija, se izbor najugodnejšega ponudnika opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

17. člen

Od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij pač pa eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev njihovih obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1, razen če strokovna komisija na podlagi ocene rizika in dolžine roka izgradnje ne določi drugače.

V primeru oddaje naročila na podlagi posebnih pisnih ponudb v zaprtih ovojih, javnega odpiranja ponudb naročniki ne izvajajo.

Za vsa vprašanja, ki niso v tem poglavju posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za naročanje blaga in storitev.

18. člen

V primeru, da bo izvajalec gradbenih del le-ta opravljal s podizvajalci, morajo biti v pogodbi navedeni isti podizvajalci, kot so bili v ponudbi, s tem, da mora dokazila, ki jih mora ponudbi priložiti zase, predložiti tudi za njih, skupaj z izjavo, da ponudnik v celoti odgovarja za obveznosti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

IV. DOKUMENTIRANJE PONUDB IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

19. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti v originalu vloženi v spis o javnem naročilu, o telefonskih preverjanjih in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacijo se hrani do izteka garancijskega roka.

20. člen

Skrbnik posamezne pogodbe o oddaji javnega naročila majhne vrednosti mora nadzorovati njeno izvedbo ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

21. člen

Direktor organizira evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje. Evidenco lahko organizira tudi vsak oddelek občinske uprave, in sicer za naročilnice in pogodbe iz svoje pristojnosti.

Evidenca mora obsegati:

- številko javnega naročila in datum naročila,
- predmet naročila,
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež,
- vrednost naročila,
- proračunsko postavko iz katere se naročilo plača.

Evidenco vodi oddelek za premoženjske in skupne zadeve.

Na koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz vrednosti naročil, in sicer ločeno za blago, storitve in gradbena dela.

22. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez davka na dodano vrednost, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

V. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301/00001/2001 0005 01

Žalec, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽETALE**2216. Sklep o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda**

Na podlagi 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Žetale (Uradni list RS, št. 8/00) in na podlagi 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99 in 11/01) je Občinski svet občine Žetale na redni seji dne 17. 4. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

1

Izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda kot obvezne javne službe na območju Občine Žetale izvaja Komunalno podjetje Ptuj d.d.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 062-02-0021/01-4

Žetale, dne 17. aprila 2001.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

ŽIROVNICA**2217. Odlok o komunalnih taksah v Občini Žirovnica**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 23. seji dne 24. 4. 2001 sprejel

O D L O K**o komunalnih taksah v Občini Žirovnica**

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo komunalne takse na območju Občine Žirovnica.

2. člen

V Občini Žirovnica se plačujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo glasbenih avtomatov,
2. za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih,
3. za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske, turistične ter druge dejavnosti na teh površinah,
4. za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje predstav in drugih zabavnih prireditev,
5. za uporabo javnega prostora začasne namene (parkiranje, šotorjenje, za stojnice, točilnice, zabavne parke in druge namene),
6. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
7. za vitrine v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

3. člen

Takse se določajo v točkah in se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 9,38 SIT.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet do konca meseca decembra za naslednje leto.

4. člen

Takсни zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

5. člen

Komunalne takse odmerja in pobira Občina Žirovnica na podlagi prijav zavezancev, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijav komunalnega redarja.

V primeru, da takсни zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi komunalni redar.

Zavezanec je dolžan za komunalne zadeve pristojnemu občinskemu organu prijaviti nastanek taksne obveznosti najkasneje v 15 dneh od nastanka taksne obveznosti.

6. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil za komunalne zadeve pristojen občinski organ o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

Prijava nastanka taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembna za določitev višine komunalne takse.

8. člen

Komunalne takse zavezanci plačujejo vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki jo je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

Če odmerjena višina komunalne takse presega 50.000 SIT, se plačilo lahko razdeli na največ tri enake zaporedne mesečne obroke. Prvi obrok zapade v plačilo 30 dni po vročitvi odločbe.

Če je za postavitev ali uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje ali dovoljenje pristojnega organa, je treba komunalno takso plačati pred izdajo soglasja ali dovoljenja. Izvajanje te določbe zagotavlja organ, ki soglasje ali dovoljenje izdaja.

9. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, prisilna izterjava od pravnih oseb pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih denarnih obveznosti pravnih oseb.

Takse izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Kranj – izpostava Jesenice.

10. člen

V primeru neprijave taksnega predmeta ali zaradi neplačevanja komunalne takse odredi za komunalne zadeve pristojen občinski organ odstranitev taksnega predmeta z javne površine na stroške taksnega zavezanca.

11. člen

Komunalne takse so prihodek Občine Žirovnica.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni redar in krajevno pristojna izpostava Davčnega urada Kranj.

13. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- v prijavi navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero komunalne takse.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prve in druge alineje tega člena.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0002/01

Žirovnica, dne 24. aprila 2001.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. grad. l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

Za uporabo vsakega glasbenega avtomata (juke-box) v javnih lokalih se plača letna taksa 1000 točk

Pojasnilo:

1. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu glasbeni avtomat ne glede na to, ali je lastnik avtomata ali ne.

2. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane, bifeji, itd.), kot tudi k tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- | | |
|----------------------------------------|-----------|
| a) za avtomatsko kegljišče (od steze) | 1000 točk |
| b) za elektronski igralni avtomat | 2000 točk |
| c) za biljard (navadni ali avtomatski) | 2000 točk |
| d) za druga igralna sredstva | 1000 točk |

Pojasnilo:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so stenski avtomati, namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

4. Za opredelitev taksnega zavezanca in javnega lokala se uporabljajo določbe, ki veljajo za tarifno številka 1.

Tarifna številka 3

Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti se plača taksa dnevno za vsak uporabljeni m² površine, po naslednjih kriterijih:

- za gostinstvo, slaščičarno, trgovino 5 točk
- za namene gradbeništva (adaptacija poslovnih in stanovanjskih prostorov):
- v turistični sezoni 2 točki
- izven sezone 1 točka.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

1. Z javno površino po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Kdor uporablja javno površino brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača komunalno takso od 1. 1. do 31. 12. oziroma za dejanski čas uporabe, če gre za začasno postavitev, v dvojnem znesku.

Tarifna številka 4

1. Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav, se plača taksa dnevno:

- za vsak uporabljeni m² površine 5 točk

2. Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za zabavne prireditve za gospodarske namene, se plača taksa dnevno:

– za vsak uporabljeni m² površine 10 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

Tarifna številka 5

Za uporabo javnega prostora za začasne namene se plača taksa:

– za kioske: 5 točk za vsak m² dnevno
– za stojnice: 20 točk za vsak m² dnevno
– za premične gostinske prikolicice: 200 točk za prikolico dnevno

– za cirkus in zabavni park: 5 točk za vsak m² dnevno

– za priložnostna parkirišča:

– 50 točk dnevno

– 150 točk dnevno za kombi ali osebno vozilo s prikolico in 300 točk za tovornjake in avtobuse

– za prekope in druge začasne namene: 5 točk za vsak m² dnevno.

Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna Občine Žirovnica, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

Tarifna številka 6

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja:

do 2 m² 500 točk letno

nad 2 m² 1500 točk letno

nad 9 m² 4500 točk letno

2. če so začasnega značaja:

do 2 m² 20 točk dnevno

nad 2 m² 60 točk dnevno

nad 9 m² 100 točk dnevno.

3. Točke pod zaporedno št. 1 in 2 se pomnožijo s faktorjem 4 za svetlobne taksne predmete, ki so navedeni v prvem odstavku te tarife.

Pojasnilo:

1. Smatra se, da je taksni predmet na javnem mestu, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnin, na katerih je taksni predmet nameščen.

2. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

3. Takse po tej tarifi se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni.

4. Zavezanci, ki sprejemajo goste na prenočevanje (sobodajalci), plačajo komunalno takso po tej tarifni številki v višini 50% predpisane komunalne takse.

5. Javni zavodi in društva, financirani iz proračuna Občine Žirovnica, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki za namene, ki jih financira proračun.

6. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi morajo za komunalne zadeve pristojnemu organu sporočiti do 28. februarja v letu število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

7. Če se zavezanec ne ravna po določilu 6. točke, se mu odmeri komunalna taksa v dvojni višini od 1. 1. do 31. 12. tekočega leta.

Tarifna številka 7

Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

– do 2m² 1500 točk letno

– nad 2m² 3000 točk letno

Zavezanci za plačilo takse po tej tarifi morajo za komunalne zadeve pristojnemu organu sporočiti do 28. februarja v letu število in velikost vitrin, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

Če se zavezanec ne ravna po določilu prejšnjega odstavka, se mu odmeri komunalna taksa v dvojni višini od 1. 1. do 31. 12. tekočega leta.

Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna Občine Žirovnica, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

VSEBINA

	Stran		Stran
MINISTRSTVA			
2121. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev	4133	2134. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ETIKA IN DRUŽBA 7 (Državljska vzgoja in etika), učbenik za 7. razred osnovne šole	4295
2122. Pravilnik o pridobitvi certifikata o skladnosti za nprave za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev	4271	2135. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek za 8. razred osemletne osnovne šole	4295
2123. Navodilo o opremljanju jabolk in hrušk v specialno promocijsko embalažo na ciljnih trgih	4277	2136. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, delovni zvezek s fonogramom za 3. razred osnovne šole	4296
USTAVNO SODIŠČE			
2124. Odločba, da se prva podtočka 1. točke sklepa Občinskega sveta občine Piran št. 345-3/93-97 z dne 27. 3. 1997 odpravi in da določbe drugega odstavka 1. točke I. poglavja Cenika luških storitev v luki Piran za leto 1999 (Uradne objave, št. 8/99) ter določbe drugega in tretjega odstavka 1. točke I. poglavja Cenika luških pristojbin v pristanišču Piran in Portorož za leto 2000 (Uradne objave, št. 5/2000), kolikor se nanašajo na pristanišče Piran in s katerimi so (glede na dolžinske metre plovil) določene pristojbine in abonma ter upravičenost do abonmajske cene, niso predpis in se ne smejo uporabljati	4281	2137. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRESEČIŠČE. MNOŽICE, učbenik	4296
2125. Odločba o razveljavitvi dela besedila 8. in 10. člena odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja IZ 9/5 Bolnica in o ugotovitvi, da določbe 5. in 6. člena ter prve alinee 8. člena tega odloka niso v neskladju z ustavo in zakonom	4282	2138. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OD DOMA DO ŠOLE, Spoznavanje narave in družbe, delovni učbenik za 1. razred osnovne šole	4296
2126. Odločba o odpravi sklepa o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna in ustavitve postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa Občinskega sveta občine Postojna št. 032-01-1/99 z dne 15. 3. 1999	4284	2139. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek za zgodovino v 7. razredu osemletke	4296
2127. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 34. člena zakona o davčnem postopku z odložilnim rokom	4285	2140. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo VZPON MEŠČANSTVA, delovni zvezek, zgodovina za 7. razred osemletne osnovne šole	4297
2128. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Kopru in Okrajnega sodišča v Ajdovščini ter o vrnitvi zadeve Okrajnemu sodišču v Ajdovščini v novo odločanje	4287	2141. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MOJE BRANJE – SVET IN SANJE, berilo za 3. razred devetletne osnovne šole	4297
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2129. Notarska tarifa	4289	2142. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KAKO RASTE SVET, učbenik za književnost pri slovenščini v 3. razredu devetletne osnovne šole	4297
2130. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo BESEDA NA BESEDO, delovni zvezek za jezikovni pouk pri slovenščini v 2. razredu osemletne osnovne šole	4294	2143. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo BESEDA NA BESEDO, delovni zvezek za jezikovni pouk pri slovenščini v 3. razredu devetletne osnovne šole	4298
2131. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo VSAKDAN SLOVENŠČINA 8, delovni zvezek za jezikovni pouk pri slovenščini v 8. razredu osemletne osnovne šole	4294	2144. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SLOVENŠČINA ZA VSAKDAN IN VSAK DAN 9, delovni zvezek za jezikovni pouk pri slovenščini v 9. razredu devetletne osnovne šole	4298
2132. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo POUK KNJIŽEVNOSTI OB BERILU POZDRAVLJEN, SVET IN DELOVNEM ZVEZKU KAKO LEP JE SVET	4294	2145. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo BIOLOGIJA 8, učbenik	4298
2133. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo RAZVOJNI NAUK, biologija za osmi razred osnovne šole	4295	2146. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MOJA PRVA FIZIKA 2, fizika za 9. razred devetletne osnovne šole	4299
		2147. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek za 9. razred devetletne osnovne šole	4299
		2148. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 1, Zapojmo, zaigramo in zaplešimo, priročnik za učitelje	4299
		2149. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, Delovni zvezek s fonogramom za 3. razred devetletne osnovne šole	4300
		2150. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, priročnik za učitelje 3. razreda devetletne osnovne šole	4300
		2151. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, Matematika za 3. razred devetletne osnovne šole	4300
		2152. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SVET ŠTEVIL 3, delovni zvezek za matematiko v 3. razredu devetletne osnovne šole	4301

	Stran		Stran		
2153.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SVET ŠTEVIL 3, delovni zvezek z nalogami za matematiko v 3. razredu devetletne osnovne šole	4301	2174.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE ELEMENTARY, Student's book	4308
2154.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SVET ŠTEVIL 3, priročnik za učitelje	4301	2175.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE PRE-INTERMEDIATE, Student's book	4308
2155.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 2, učbenik za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole	4302	2176.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE PRE-INTERMEDIATE, Workbook	4308
2156.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole	4302	2177.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE INTERMEDIATE, Student's book	4309
2157.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole	4302	2178.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE INTERMEDIATE, Workbook	4309
2158.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole	4303	2179.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE UPPER-INTERMEDIATE, Student's book	4309
2159.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, učbenik za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole	4303	2180.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW STREETWISE UPPER-INTERMEDIATE, Workbook	4309
2160.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, delovni zvezek za spoznavanje okolja v 3. razredu devetletne osnovne šole	4303	2181.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 1, učbenik	4310
2161.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2, PRIROČNIK ZA UČITELJA PRI POUKU SPOZNAVANJA OKOLJA V 2. RAZREDU DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	4304	2182.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 1, delovni zvezek	4310
2162.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole	4304	2183.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 2, učbenik	4310
2163.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo VZGOJA ZA MEDIJE: RADIO	4304	2184.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole GENTE 2, delovni zvezek	4311
2164.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KORAKI V ČASU – NOVI VEK, delovni zvezek za zgodovino v 8. razredu devetletke	4304	2185.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole INTERCAMBIO 1, učbenik	4311
2165.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo VZPON MEŠČANSTVA, Delovni zvezek, zgodovina za 8. razred devetletne osnovne šole	4305	2186.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole INTERCAMBIO 1, delovni zvezek	4311
2166.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BRANJA 2, Berilo in učbenik za drugi letnik gimnazij in štiri letnih strokovnih šol	4305	2187.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole INTERCAMBIO 2, učbenik	4311
2167.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA PRAGU BESEDILA 3, učbenik za jezik pri pouku slovenščine v 3. letniku gimnazij in drugih srednjih šol	4305	2188.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole INTERCAMBIO 2, delovni zvezek	4312
2168.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA PRAGU BESEDILA 3, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 3. letniku gimnazij in drugih srednjih šol	4306	2189.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole ZGODOVINA 3, delovni zvezek	4312
2169.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BESEDE 1, učbenik za slovenski jezik v 1. letniku triletnih srednjih šol	4306	2190.	Sklep o potrditvi učnega sredstva POKLICNA ORIENTACIJA V 7. IN 8. RAZREDU OSNOVNE ŠOLE	4312
2170.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BESEDE 1, delovni zvezek za slovenski jezik v 1. letniku triletnih srednjih šol	4306	2191.	Sklep o potrditvi učnega sredstva ORGANSKA KEMIJA 1, učbenik	4312
2171.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole POTOVANJE BESED. Književnost 5, učbenik	4307	2192.	Sklep o potrditvi učnega sredstva ORGANSKA KEMIJA 2, učbenik	4313
2172.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole POTOVANJE BESED. Književnost 5, delovni zvezek	4307	2193.	Sklep o potrditvi učnega sredstva MATEMATIKA v srednji šoli, zbirka temeljne učne snovi in nalog srednješolske matematike	4313
2173.	Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NEW HEADWAY ENGLISH COURSE ELEMENTARY, Workbook	4307	2194.	Sklep o potrditvi učnega sredstva REWARD CD-ROM, Elementary	4313
			2195.	Sklep o potrditvi učnega sredstva REWARD CD-ROM, Pre-intermediate, Intermediate, Upper-intermediate	4314
			2196.	Sklep o potrditvi učnega sredstva KNJIGA POSKUSOV	4314
			2197.	Sklep o potrditvi učnega sredstva OBČA GEOGRAFIJA, CD-ROM	4314
			2198.	Sklep o potrditvi učnega sredstva ZGODOVINA PISAVE, videokaseta	4315
			2199.	Sklep o potrditvi učnega sredstva CD-ROM S SLIKO V ZGODOVINO, SLIKOVNA PODPORA POUKA ZGODOVINE	4315
			2200.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2001	4315

OBČINE	Stran
LJUBLJANA	
2201. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)	4316
CERKNO	
2202. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2000	4317
2203. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2001	4317
2204. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Cerklje	4319
2205. Sprememba programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Cerklje	4319
MIRNA PEČ	
2206. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč	4320
ŽALEC	
2207. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. Osnovna šola Žalec	4340
2208. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini	4342
2209. Odlok o financiranju političnih strank	4345
2210. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenča Žalec	4345
2211. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec	4347
2212. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže	4347
2213. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Petrovče	4347
2214. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Žalec	4348
2215. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	4348
ŽETALE	
2216. Sklep o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda	4351
ŽIROVNICA	
2217. Odlok o komunalnih taksah v Občini Žirovnica	4351