

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 30 Ljubljana, četrtek 26. 4. 2001

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

1827. Zakon o carinskih ukrepih pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (ZCUKPIL)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o carinskih ukrepih pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (ZCUKPIL)

Razlašam zakon o carinskih ukrepih pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (ZCUKPIL), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 10. aprila 2001.

Št. 001-22-39/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O CARINSKIH UKREPIH PRI KRŠITVAH PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE (ZCUKPIL)

Prvo poglavje Splošne določbe

1. člen (vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se določajo ukrepi v zvezi s kršitvami pravic intelektualne lastnine ob vnosu blaga v Republiko Slovenijo oziroma iznosu blaga iz nje.

(2) Postopek za izvedbo ukrepov v zvezi s kršitvami pravic intelektualne lastnine po tem zakonu se začne na zahtevo imetnika oziroma imetnice pravice ali po uradni dolžnosti.

(3) Za izvajanje tega zakona so pristojni carinski organi.

2. člen (prepoved)

(1) Če je na podlagi izvršenega postopka po tem zakonu ugotovljeno, da se z nekim blagom krši pravice intelektu-

alne lastnine, je prepovedan vnos takega blaga na carinsko območje, sprostitev takega blaga v prost promet, njegov izvoz in ponovni izvoz, začetek katerega koli odložnega carinskega postopka za tako blago ali njegov vnos v prosto carinsko cono.

(2) Ta zakon se ne nanaša na blago, ki je brez soglasja imetnika pravice predmet carinskega obravnavanja, če je blago označeno z znamko s soglasjem imetnika pravice, ali če je bilo blago, ki je zavarovano s patentom, dodatnim varstvenim certifikatom, modelom, avtorsko ali sorodno pravico, proizvedeno s soglasjem imetnika pravice.

(3) Ta zakon se ne nanaša na blago nekomercialne narave, ki se nahaja v potnikovi osebni prtljagi, če je količina blaga oziroma njegova vrednost v okviru količine oziroma vrednosti, ki je po carinskih predpisih lahko oproščena plačila carine.

3. člen (pomen izrazov)

(1) Ponarejeno blago je:

a) blago, vključno z embalažo, ki je brez dovoljenja označeno z znakom, ki je enak znamki, veljavni za enako vrsto blaga, ali znakom, ki ga po njegovih bistvenih lastnostih ni mogoče razlikovati od te znamke, s čimer to blago krši pravice imetnika zadevne znamke, veljavne v Republiki Sloveniji;

b) kakršen koli simbol znamke, kot so logotip, etiketa, nalepka, brošura, navodila za uporabo, garancijski dokument, ne glede na to, ali je predložen skupaj ali ločeno od blaga, če so podane enake okoliščine kot za blago po prejšnji točki;

c) embalaža, ki je označena z znakom ponarejenega blaga in je predložena ločeno od blaga, če so podane enake okoliščine kot za blago po točki a) tega odstavka;

d) blago, ki je neupravičeno označeno z veljavno geografsko označbo ali z znakom, ki ga v njegovih bistvenih lastnostih ni mogoče razlikovati od te geografske označbe, s čimer to blago krši pravice upravičenca do geografske označbe, veljavne v Republiki Sloveniji;

e) blago, ki krši patent ali dodatni varstveni certifikat, veljaven v Republiki Sloveniji.

(2) Kot ponarejeno blago po prejšnjem odstavku se šteje tudi piratsko blago. Piratsko blago je blago, ki je kopija ali imitacija blaga ali ki vsebuje kopijo ali imitacijo blaga, ki je bilo izdelano brez soglasja imetnika avtorske ali sorodne pravice ali pravice iz modela, če izdelava teh kopij ali imitacij krši pravice imetnikov teh pravic v Republiki Sloveniji.

(3) Kot ponarejeno blago po prvem odstavku tega člena se šteje tudi vsak kalup, šablona ali matrica, ki je posebej oblikovana ali prilagojena za izdelavo ponarejene znamke ali geografske označbe ali blaga, označenega s tako znamko ali geografsko označbo, ali za izdelavo blaga, ki krši patent ali dodatni varstveni certifikat, ali za izdelavo piratskega blaga, če uporaba takega kalupa, šablone ali matrice krši pravice imetnika te pravice v Republiki Sloveniji.

(4) Imetnik pravice je oseba, ki se po zakonu šteje za imetnika znamke, patenta, dodatnega varstvenega certifikata, modela, avtorske ali sorodne pravice ali za upravičenca do geografske označbe.

(5) Kot delovni dan se šteje dan, ko dela Generalni carinski urad.

4. člen (odločanje)

(1) Carinski organi odločajo na podlagi tega zakona in zakona, ki ureja postopke carinskih organov v zvezi z določitvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga.

(2) Zoper odločitev carinskega organa po tem zakonu ni pritožbe, možna pa je tožba v upravnem sporu, ki se vložijo pri Upravnem sodišču v Ljubljani. V sporu odloča sodišče na sedežu v Ljubljani.

Drugo poglavje Postopek na zahtevo

5. člen (zahteva)

(1) Zahteva se vložijo pri Generalnem carinskem uradu. Skupaj z vložitvijo zahteve se plača taksa po zakonu, ki ureja upravne takse.

(2) Zahteva mora vsebovati predvsem:

a) podatke o vložniku zahteve in imetniku pravice, če imetnik pravice ni vložnik zahteve (priimek, ime in naslov oziroma firma in sedež);

b) natančen opis blaga, ki omogoča carinskim organom identifikacijo blaga;

c) dokaz, da je vložnik zahteve imetnik pravice za to blago ali v zvezi s tem blagom ali da vlaga zahtevo z njegovim pooblastilom;

d) dokaze, ki kažejo na to, da je njegova pravica verjetno kršena;

e) druge razpoložljive podatke, pomembne za odločitev o zahtevi, kot so podrobnosti za identifikacijo pošiljke, kraj, kjer se blago nahaja oziroma kraj, kamor bi naj bilo poslano, pričakovani datum prihoda ali odhoda pošiljke, podatke o transportnem sredstvu, podatke o uvozniku, izvozniku, prejemniku oziroma posestniku blaga;

f) predlagano obdobje trajanja ukrepov carinskih organov, ki ne sme biti daljše od dveh let od vložitve zahteve.

6. člen (odločitev o zahtevi in zavarovanje)

(1) Generalni carinski urad ugotovi zahtevo, če vložnik zahteve izkaže za verjetno, da bi z zadevnim blagom lahko bile kršene pravice imetnika pravice. Generalni carinski urad o ugotovitvi zahteve obvesti carinske urade.

(2) Generalni carinski urad lahko ob ugotovitvi zahteve odloči, da mora vložnik zahteve predložiti instrument zavarovanja plačila stroškov in morebitne škode, ki bi utegnili nastati zaradi ukrepov, ki bi se kasneje izkazali za neupravičene.

(3) Kot ustrezeni instrument zavarovanja plačila stroškov in morebitne škode po prejšnjem odstavku se šteje bančna garancija, ki jo izda banka s sedežem v Republiki Sloveniji.

(4) Minister, pristojen za finance, s podzakonskim predpisom natančneje določi način predložitve instrumenta zavarovanja, kriterije za določitev njegove višine ter način sprostitve in vnovčitve instrumenta zavarovanja iz drugega odstavka tega člena.

7. člen (evidenca)

(1) Generalni carinski urad vodi evidenco o vložnih zahtevah in odločitvah carinskih organov. Evidenca poleg podatkov, katerih vodenje zaradi izvajanja carinskih predpisov določa zakon, ki ureja carinsko službo, vsebuje predvsem še naslednje podatke:

a) o vložniku zahteve in imetniku pravice, če ta ni vložnik zahteve;

b) o uvozniku, izvozniku, prejemniku oziroma posestniku blaga, če so na razpolago;

c) o vrsti blaga, za katerega se zahteva varstvo po tem zakonu;

d) o vrsti in trajanju ukrepov carinskih organov.

(2) Za namene zbiranja, obdelave, shranjevanja, posredovanja, uporabe in arhiviranja podatkov, vsebovanih v evidenci iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov oziroma podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, če ni s tem zakonom, zakonom, ki ureja carinsko službo, ali drugim predpisom drugače določeno.

8. člen

(postopek z začasnim zadržanjem blaga)

(1) Če carinski organ pri svojem delu odkrije blago, ki ustreza opisu blaga iz odločbe Generalnega carinskega urada o ugoditvi zahtevi za varstvo pravic po tem zakonu, začasno, za obdobje treh delovnih dni, zadrži prepustitev blaga in o tem nemudoma pisno obvesti Generalni carinski urad in imetnika pravice, če mu je znan, oziroma vložnika zahteve.

(2) Ne glede na druge predpise se lahko imetnik pravice v času začasnega zadržanja blaga na podlagi pisnega obvestila Generalnega carinskega urada oziroma carinskega organa in v skladu s pogoji, ki jih le-ta določi, seznanji z razpoložljivo dokumentacijo o vnosu blaga v Republiko Slovenijo oziroma iznosu iz nje v obsegu, ki je potreben, da se mu omogoči morebitno uveljavljanje sodnega varstva njegovih pravic.

(3) Začasno zadržano blago se hrani v skladu s carinskimi predpisi, ki veljajo za carinsko skladiščenje blaga.

9. člen

(tožba zaradi kršitve pravic)

(1) Če imetnik pravice v času začasnega zadržanja blaga po prvem odstavku prejšnjega člena Generalnemu carinskemu uradu pisno sporoči, da bo v zvezi z zadržanim blagom pri sodišču vložil tožbo zaradi kršitve pravic intelektualne lastnine, pristojni carinski organ blago začasno zadrži še za nadaljnjih deset delovnih dni.

(2) Imetnik pravice mora v roku iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo in Generalnemu carinskemu uradu o tem predložiti dokaz.

(3) Generalni carinski urad lahko v utemeljenih primerih na zahtevo imetnika pravice določi dodatni rok za vložitev tožbe iz prvega odstavka tega člena, ki ne sme biti daljši od deset delovnih dni, in o tem pisno obvesti pristojni carinski organ.

(4) Če imetnik pravice ravna v skladu s tem členom, je blago zadržano do izdaje odločbe pristojnega carinskega urada o zasegu.

(5) Če imetnik pravice ne ravna v skladu s tem členom, pristojni carinski organ nemudoma prepusti začasno zadržano blago v izbrano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, če so izpolnjeni ostali pogoji za prepustitev blaga po zakonu, ki ureja postopke carinskih organov v zvezi z določitvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga.

(6) Sodišče odloča o tožbah po tem členu prednostno.

(7) Sodišče obvešča o svojih pravomočnih odločbah Generalni carinski urad, le-ta pa pristojni carinski organ.

10. člen

(varščina namesto zadržanja blaga)

(1) Če blago domnevno krši patent, dodatni varstveni certifikat ali model, lahko lastnik, uvoznik ali prejemnik blaga ob plačilu varščine zahteva prepustitev tega blaga in razveljavitev odločbe o začasnem zadržanju blaga, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

a) Generalni carinski urad je bil pravočasno obveščen o vložitvi tožbe po 9. členu tega zakona,

b) do izteka roka iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ni bila izdana odločba o zasegu blaga in

c) izpolnjeni so pogoji za prepustitev blaga po zakonu, ki ureja postopke carinskih organov v zvezi z določitvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga.

(2) Generalni carinski urad določi višino varščine iz prejšnjega odstavka tako, da so varovani interesi imetnika pravice.

(3) Kot varščina se uporabi bančna garancija, ki jo izda banka s sedežem v Republiki Sloveniji.

(4) Minister, pristojen za finance, s podzakonskim predpisom natančneje določi način predložitve varščine, kriterije za določitev njene višine in način sprostitev oziroma vnovčitve varščine iz tega člena.

11. člen

(postopek z zasegom blaga)

(1) Če imetnik pravice vloži tožbo v skladu z 9. členom tega zakona, Generalni carinski urad pisno obvesti o tem pristojni carinski urad. Le-ta nemudoma, najpozneje pa v petih delovnih dneh od dneva, ko je Generalni carinski urad prejel obvestilo o vloženi tožbi, izda odločbo o zasegu blaga do pravomočne odločitve sodišča.

(2) Zaseženo blago iz prejšnjega odstavka se hrani v skladu s carinskimi predpisi, ki veljajo za carinsko skladiščenje blaga.

12. člen

(odvzem blaga)

Če sodišče s pravomočno sodbo ugotovi, da blago krši pravice intelektualne lastnine, imetnik pravice pa ni zahteval odvzema blaga, odloči o odvzemu blaga pristojni carinski urad.

13. člen

(prepustitev blaga)

Če sodišče zavrne tožbo ali zavrne tožbeni zahtevek iz 9. člena tega zakona, Generalni carinski urad o tem nemudoma pisno obvesti pristojni carinski organ, ki nemudoma prepusti blago v izbrano carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, če so izpolnjeni ostali pogoji za prepustitev blaga po zakonu, ki ureja postopke carinskih organov v zvezi z določitvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe blaga.

Tretje poglavje

Postopek po uradni dolžnosti

14. člen

(začetek postopka po uradni dolžnosti)

Če carinski organ v postopkih v zvezi z vnosom blaga na carinsko območje, sprostitev blaga v prost promet, izvozom, ponovnim izvozom in začetkom odložnega carinskega postopka ali vnosa blaga v prosto carinsko cono ugotovi, da je blago očitno ponarejeno, lahko tako blago zadrži za obdobje treh delovnih dni.

15. člen

(vložitev zahteve)

(1) Če carinski organ zadrži blago v skladu s prejšnjim členom tega zakona, o tem nemudoma pisno obvesti Generalni carinski urad, ki nato pisno obvesti imetnika pravice o zadržanju, možni kršitvi njegovih pravic in možnosti vložitve zahteve po 5. členu tega zakona v roku treh delovnih dni od dneva zadržanja blaga.

(2) Če imetnik pravice vloži zahtevo v skladu s prejšnjim odstavkom, je blago zadržano do odločitve Generalnega carinskega urada. Če Generalni carinski urad v skladu s 6. členom tega zakona ugotovi zahtevo, se blago začasno zadrži za nadaljnjih deset delovnih dni. V tem roku mora imetnik pravice izvesti dejanja iz 9. člena tega zakona.

16. člen

(postopek)

V postopku po uradni dolžnosti se smiselno uporablja jo določbe 8. do 13. člena tega zakona.

Četrto poglavje

Stroški v zvezi z blagom in ravnanje z odvzetim blagom

17. člen

(stroški v zvezi z blagom)

(1) Stroške hrambe in ohranjanja blaga v času začasnega zadržanja oziroma zasega blaga do pravomočnosti odločitve o odvzemu blaga po tem zakonu nosi oseba, zoper katero je imetnik pravice sprožil postopek za varstvo pravic.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nosi stroške iz prejšnjega odstavka imetnik pravice:

a) če ne ravna v skladu z 9. členom tega zakona;

b) v primerih iz 13. člena tega zakona;

c) če carinski organi ne morejo izterjati stroškov od osebe, zoper katero je imetnik pravice sprožil postopek za varstvo pravic.

18. člen

(ravnanje z odvzetim blagom)

(1) Pristojni carinski organ blago, ki je odvzeto v skladu s tem zakonom, praviloma uniči. Uničenje se izvede v skladu s carinskimi predpisi o uničenju carinskega blaga pod carinskim nadzorom. Ostanki in odpadki, ki preostanejo po uničenju blaga, so carinsko blago in se obravnavajo v skladu s carinskimi predpisi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko na predlog zainteresirane osebe pristojni carinski organ izjemoma odobri drugačno uporabo blaga iz prejšnjega odstavka, če takšna uporaba ne krši pravic imetnika pravice in če stroški izvedbe ne bremenijo državnega proračuna. Carinski organ v nobenem primeru ne sme dovoliti ponovnega izvoza odvzetega blaga.

(3) Stroške uničenja blaga po prvem odstavku tega člena nosi carinski deklarant oziroma uvoznik blaga, ki je bilo odvzeto v skladu s tem zakonom.

Peto poglavje
Prehodne in končne določbe

19. člen

(podzakonski predpis)

Minister, pristojen za finance, izda podzakonski predpis iz 6. in 10. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha veljati 173. člen zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/95 in 9/01, v nadaljevanju: ZASP).

(2) Določbe 173. člena ZASP se še naprej uporabljajo za postopke, uvedene na njegovi podlagi.

21. člen

(začetek veljavnosti in začetek uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po uveljavitvi.

Št. 120-01/01-6/1

Ljubljana, dne 10. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1828. Zakon o telekomunikacijah (ZTel-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdam

U K A Z

o razglasitvi zakona o telekomunikacijah (ZTel-1)

Razlašam zakon o telekomunikacijah (ZTel-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 10. aprila 2001.

Št. 001-22-40/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O TELEKOMUNIKACIJAH (ZTel-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja prenos informacij v telekomunikacijskih omrežjih, pogoje za opravljanje javnih telekomunika-

cijskih storitev in obratovanje javnih telekomunikacijskih omrežij, ureja izdajanje dovoljenj za opravljanje telekomunikacijskih storitev, določa pogoje in postopek za uporabo radiofrekvenčnega spektra, pogoje za medsebojno povezovanje omrežij in priključevanje uporabnikov, ureja zagotavljanje univerzalnih telekomunikacijskih storitev, določa pogoje za uporabo telekomunikacijskih števil ter pogoje za uporabo radijske in terminalne opreme, ureja ustanovitve, organizacijo in delovanje Agencije za telekomunikacije in radiodifuzijo Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) kot neodvisne organizacije urejanja ter pristojnosti organov, ki opravljajo druge upravne naloge po tem zakonu, določa naloge Sveta za telekomunikacije, določa pravice in obveznosti operaterjev telekomunikacijskih storitev in njihovih uporabnikov ter ureja druga vprašanja, povezana s telekomunikacijami.

2. člen

(namen zakona)

Namen tega zakona je:

1. zagotoviti konkurenco na trgu telekomunikacijskih storitev in omogočiti zanesljive telekomunikacijske storitve, katerih ponudba bo usklajena s pričakovanji in potrebami uporabnikov,
2. zagotoviti univerzalne telekomunikacijske storitve vsem po dostopni ceni, vključno s potrebami po nujnih storitvah,
3. zaščititi interese uporabnikov telekomunikacijskih storitev vključno z varstvom tajnosti in zaupnosti v telekomunikacijah,
4. zagotoviti in pospeševati učinkovitost in konkurenco med operaterji,
5. zagotoviti učinkovito rabo radiofrekvenčnega spektra in telekomunikacijskega oštevilčenja,
6. izkoristiti nastajajoče tehnologije,
7. varovati interese varnosti in obrambe države.

3. člen

(pojmi)

V tem zakonu uporabljeni pojmi pomenijo:

1. Elektromagnetna združljivost (EMC) je sposobnost naprave, dela opreme ali sistema, da zadovoljivo deluje v svojem okolju brez vnašanja nedopustnih elektromagnetnih motenj ničemur v tem okolju.
2. Elektronski mediji so množični mediji, ki svoje vsebine razširjajo na elektronski način.
3. Fiksne javne telefonske storitve so javnosti dostopne komercialne storitve neposrednega prenosa govora v realnem času preko komutiranega javnega telekomunikacijskega omrežja oziroma omrežij, tako da lahko vsak uporabnik uporablja terminalsko opremo, priključeno na omrežno priključno točko na fiksni lokaciji, za komunikacijo z drugim uporabnikom terminalne opreme, priključene na drugo omrežno priključno točko.
4. Fiksno javno telefonsko omrežje je javno komutirano telekomunikacijsko omrežje, ki se delno ali v celoti uporablja za zagotavljanje fiksnih javnih telefonskih storitev med fiksnimi omrežnimi priključnimi točkami.
5. Geografska številka je številka, katere del ima geografski pomen, ki se ga uporablja za usmerjanje klicev do omrežne priključne točke naročnika, ki mu je bila ta številka dodeljena.
6. Javne satelitske storitve so javne telekomunikacijske storitve, ki se zagotavljajo s pomočjo satelitske radijske opreme.
7. Javne telekomunikacijske storitve so telekomunikacijske storitve, ki so dostopne javnosti.

8. Javna telekomunikacijska omrežja so telekomunikacijska omrežja, ki se jih delno ali v celoti uporablja za zagotavljanje javnih telekomunikacijskih storitev.

9. Krajevna podzanka je del krajevine zanke, ki povezuje omrežno priključno točko pri naročniku s koncentratorjem ali določeno vmesno dostopovno točko v fiksnem javnem telefonskem omrežju.

10. Krajevna zanka pomeni fizični vod iz bakrenih posukanih parov, ki povezuje omrežno priključno točko pri naročniku z glavnim razdelilnim okvirom ali drugo primerljivo opremo v fiksnem javnem telefonskem omrežju.

11. Medomrežna povezava je vrsta omrežnega dostopa, ki omogoča fizično in logično povezavo telekomunikacijskih omrežij tako, da lahko uporabniki, priključeni na različna telekomunikacijska omrežja, posredno ali neposredno medsebojno komunicirajo oziroma, da imajo dostop do storitev, ki jih ta omrežja omogočajo.

12. Mobilno javno radijsko omrežje je javno telekomunikacijsko omrežje, ki se ga uporablja za zagotavljanje mobilnih javnih radijskih storitev.

13. Mobilne javne radijske storitve so javne telekomunikacijske storitve, ki se jih delno ali v celoti zagotavlja z radiokomunikacijami do mobilnih uporabnikov, in ki zato delno ali v celoti uporabljajo mobilno javno radijsko omrežje.

14. Naročniki so pravne ali fizične osebe, ki imajo sklenjeno pogodbo z operaterjem javnih telekomunikacijskih storitev za uporabo njegovih storitev.

15. Omrežni dostop je fizična in logična povezava terminalske ali druge opreme s telekomunikacijskim omrežjem ali z njegovim delom, kot tudi fizična in logična povezava enega telekomunikacijskega omrežja z drugim omrežjem ali z njegovim delom z namenom pridobitve dostopa do funkcij tega telekomunikacijskega omrežja ali do telekomunikacijskih storitev, ki jih tako omrežje omogoča.

16. Omrežna priključna točka so vsi fizični priključki in njihova dostopovna tehnična specifikacija, ki so del javnega telekomunikacijskega omrežja in so potrebni za dostop do javnega telekomunikacijskega omrežja oziroma storitev in za učinkovito povezavo skozi to javno omrežje.

17. Operater je pravna ali fizična oseba, ki izvaja pravni in dejanski nadzor nad celoto funkcij, ki so potrebne za zagotavljanje ustreznih telekomunikacijskih storitev.

18. Radiodifuzija je oddajanje in razširjanje radijskih ali televizijskih programov, namenjenih neposrednemu javnemu sprejemu, v odprtem prostoru. Program ima pomen kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javna glasila (medije).

19. Radiokomunikacije so telekomunikacije s pomočjo radijskih valov.

20. Radijska frekvenca je del radiofrekvenčnega spektra, ki se uporablja za radiokomunikacije, in je določena z centralno frekvenco in širino radiofrekvenčnega kanala, zgornjo in spodnjo mejo frekvence radiofrekvenčnega kanala ali navedbo posameznih nosilnih frekvenc (analogna radiodifuzija).

21. Radijska oprema je naprava ali njen ustrezen del, ki omogoča komuniciranje s pomočjo oddajanja oziroma sprejemanja radijskih valov, in izkorišča radiofrekvenčni spekter, razporejen za prizemne/vesoljske radiokomunikacije.

22. Skupna uporaba objektov oziroma napeljav po tem zakonu pomeni, da mora lastnik objektov oziroma napeljav na podlagi dogovora in ustreznega denarnega nadomestila dopustiti uporabo teh objektov oziroma napeljav na način kot to določa za zakon.

23. Številka je niz znakov oziroma števk, črk ali drugih simbolov, lahko tudi v medsebojni kombinaciji za dostop do omrežja ali za identifikacijo omrežja, operaterja, omrežne priključne točke ali drugega elementa omrežja.

24. Telekomunikacije so oddajanje, prenašanje, sprejemanje in usmerjanje vseh vrst sporočil v obliki signalov, glasu, slike ali zvokov s primernimi tehničnimi sredstvi.

25. Telekomunikacijsko omrežje so prenosni sistemi, lahko tudi centrale in druga oprema, ki omogoča prenos signalov med določenimi omrežnimi priključnimi točkami po žičnih, radijskih, optičnih ali drugih elektromagnetnih sistemih, kamor med drugim spadajo satelitska omrežja, fiksna in mobilna, govorna in podatkovna prizemna omrežja, omrežja za radijsko in televizijsko radiodifuzijo in omrežja za kabelsko televizijo.

26. Telekomunikacijske storitve so storitve, ki se jih delno ali v celoti zagotavlja s prenosom in usmerjanjem signalov po telekomunikacijskih omrežjih.

27. Terminalska oprema je naprava ali njen ustrezen del, ki omogoča komuniciranje in je namenjena za posredno ali neposredno priključitev s katerimi koli sredstvi na vmesnike javnega telekomunikacijskega omrežja.

28. Univerzalna storitev je minimalni nabor telekomunikacijskih storitev določene kakovosti, do katerih imajo po dostopni ceni na njihovo zahtevo dostop vsi uporabniki ne glede na njihov kraj bivanja ali poslovanja.

29. Uporabniki so pravne ali fizične osebe, ki uporabljajo ali zahtevajo telekomunikacijske storitve kot končni uporabniki, ali telekomunikacijski operaterji kot uporabniki telekomunikacijskih storitev drugih.

30. Vmesnik je omrežna priključna točka, ki kot fizična povezovalna točka omogoča uporabniku dostop do javnega telekomunikacijskega omrežja, ali radijski vmesnik, ki specifikira radijsko pot med radijsko opremo.

31. Zakupljeni vodi so vrsta telekomunikacijskih zmogljivosti, ki uporabniku omogočajo transparentne prenosne povezave med omrežnimi priključnimi točkami brez funkcije preklapljanja, ki bi bila uporabniku na voljo kot del funkcij zakupljenega voda.

II. PROCESNE DOLOČBE

Splošne določbe

4. člen (postopek)

Agencija izdaja dovoljenja in druge posamične akte po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ta zakon ne določa drugače.

5. člen (javni razpis)

Kadar ta zakon določa, da se dovoljenje ali drug posamični akt izda po javnem razpisu, izvede agencija pred uvedbo upravnega postopka postopek javnega razpisa po tem zakonu.

1. Postopek javnega razpisa

1. Javni razpis

6. člen (uporaba določb)

(1) V postopku javnega razpisa se ne uporablja določb zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen določb o izločitvi.

(2) Razpis vodi pooblaščen uradna oseba agencije, razen če za vodenje posameznega javnega razpisa direktor oziroma direktorica agencije ne imenuje tričlanske komisije.

(3) Določbe o izločitvi uradne osebe se uporablja za člane komisije tudi, če niso uradne osebe agencije.

7. člen

(sklep o uvedbi javnega razpisa)

(1) Ko se stečejo v tem zakonu določeni pogoji za uvedbo postopka javnega razpisa, sprejme agencija sklep o uvedbi postopka javnega razpisa.

(2) Sklep o uvedbi javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

1. natančno navedbo predmeta javnega razpisa, ki mora obsegati jasen opis telekomunikacijskih storitev, radijskih frekvenc oziroma dejavnosti radiodifuzije, ki so predmet razpisa, ter območje oziroma lokacijo, kjer se bodo izvajale;

2. pogoje in zahteve ter kvalifikacije, ki jih mora izpolnjevati ponudnik glede opravljanja telekomunikacijskih storitev v skladu s predpisi in splošnimi akti agencije;

3. najmanjše plačilo pristojbine za podelitev izključne pravice pri opravljanju mobilnih javnih radijskih storitev v skladu s petim odstavkom 35. člena tega zakona in način njenega plačila (enkratni znesek, letno plačilo);

4. merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način njihove uporabe ter kakršnekoli omejitve, ki bodo upoštevane pri ocenjevanju ponudb;

5. rok, v katerem lahko ponudniki predložijo ponudbe, in način predložitve ponudbe (datum, čas, naslov, oznaka);

6. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb;

7. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani ponudniki dvignejo razpisno dokumentacijo, ceno dokumentacije in način plačila te dokumentacije.

(3) Kadar je predmet javnega razpisa dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije, mora sklep vsebovati tudi pogoje in zahteve ter kvalifikacije, ki jih mora izpolnjevati ponudnik glede programske vsebine.

(4) Kadar je predmet javnega razpisa dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije, sprejme agencija sklep o uvedbi javnega razpisa s soglasjem Sveta za radiodifuzijo.

(5) Sklep o uvedbi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Sklepa o uvedbi javnega razpisa se po objavi javnega razpisa ne sme spreminjati ali dopolnjevati.

8. člen

(rok za predložitev ponudb)

(1) Rok za predložitev ponudb mora omogočiti ponudnikom pripravo kvalitetnih ponudb in ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni.

(2) Rok prične teči naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za pravočasno vloženo se šteje ponudbo, ki je agenciji predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

(4) Agencija ne sme prevzeti ponudbe, njene spremembe, dopolnitve ali nadomestitve, prispela na javni razpis po izteku roka za predložitev. V primeru, da so poslane po pošti, jih mora poslati nazaj ponudniku.

(5) Agencija mora seznam ponudnikov in predložene ponudbe čuvati kot poslovno skrivnost do konca roka za predložitev ponudb.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Agencija mora v razpisni dokumentaciji navesti pogoje, določene v tem zakonu, ki jih mora izpolnjevati ponudba, vključno z zahtevanimi podatki o ponudniku, in navesti,

katera dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo biti predložena, da se bo ponudba štela za popolno.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse potrebno, da lahko ponudnik na njeni osnovi pripravi popolno ponudbo.

10. člen

(posebne določbe o javnem odpiranju ponudb)

(1) Javni razpis uspe, če je nanj pravočasno prispela vsaj ena popolna ponudba.

(2) V sklepu o uvedbi javnega razpisa lahko agencija določi, da posamezen javni razpis uspe, če nanj prispe drugo določeno najmanjše število ponudb.

11. člen

(pregled in ocenjevanje ponudb)

(1) Po končanem javnem odpiranju ponudb agencija ugotovi ali ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje in oceni prispele ponudbe v skladu z razpisnimi merili.

(2) V postopku izbire med ponudniki agencija kot merilo za izbor upošteva zlasti učinkovitost izrabe radiofrekvenčnega spektra in spodbujanje ter varstvo konkurence.

(3) Po pregledu in oceni prispelih ponudb sestavi agencija poročilo, v katerem oceni ustreznost in kakovost ponudb ter navede, katera ponudba najbolj ustreza objavljenim merilom za izbiro ponudbe.

(4) Kadar je predmet razpisa dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije, pošlje agencija popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni Svetu za radiodifuzijo, ki oceni prispele ponudbe glede njihovih programskih vsebin v skladu z merili, določenimi v sklepu o uvedbi javnega razpisa, ter na podlagi tega pošlje agenciji najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu ponudb in poročila obrazložen predlog izbire.

(5) Agencija oziroma Svet za radiodifuzijo lahko zahteva od ponudnikov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, ovrednotenju in primerjavi ponudb, vendar pri tem ne smeta zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe vsebine ponudbe, ki bi iz neustrezne ponudbe le-to naredila ustrezno.

(6) Agencija oziroma Svet za radiodifuzijo morata pri pregledu in ocenjevanju ponudb upoštevati le tista merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, kot so bila določena v zakonu in razpisni dokumentaciji.

(7) Agencija oziroma Svet za radiodifuzijo ne smeta izbrati ponudnika, ki bi bil sicer najugodnejši po merilih določenih v razpisni dokumentaciji, če bi ta izbira pomenila omejevanje konkurence.

2. Javna dražba

12. člen

(javni razpis za pripravo javne dražbe)

(1) V sklepu o uvedbi javnega razpisa se lahko po predhodnem mnenju vlade določi, da se po opravljenem javnem razpisu opravi javna dražba.

(2) Sklep o uvedbi javnega razpisa mora v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi:

1. število dovoljenj, ki bodo podeljena po javnem razpisu;

2. pogoje in zahteve, ki jih mora izpolnjevati posamezni ponudnik, da se kvalificira na javno dražbo;

3. najmanjše število ponudnikov, ki mora biti najmanj za eno večje od števila dovoljenj iz 1. točke tega odstavka;

4. merila za izbiro ponudnikov, ki se bodo uvrstili na javno dražbo;

5. najmanjše plačilo pristojbine za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev v skladu s petim odstavkom 35. člena tega zakona, ki se plača v enkratnem znesku (izključno plačilo);

6. jasno določbo, da v ponudbi ponudniki ne smejo ponujati višine plačila pristojbine iz prejšnje točke;

7. podrobnejša pravila postopka izvedbe javne dražbe v skladu s tem zakonom.

(3) Javni razpis, po katerem se opravi dražba, je uspel, če se na javno dražbo kvalificira najmanj en ponudnik (dražitelj) več, kot je število dovoljenj, ki bodo podeljena na javnem razpisu. Več pravnih ali fizičnih oseb lahko da skupno ponudbo in nastopa kot en dražitelj.

(4) V sklepu o izbiri dražiteljev agencija določi čas in kraj izvedbe javne dražbe. Javno dražbo se opravi ne prej kot 14 dni in ne kasneje kot 30 dni po izdaji sklepa o izbiri dražiteljev. Čas in kraj izvedbe javne dražbe se objavi v dnevnih časopisih in na domači strani agencije.

13. člen

(neuspela javna dražba)

(1) Če na javni dražbi niso prisotni pooblaščenici predstavniki vseh dražiteljev, se javna dražba ne opravi.

(2) Agencija v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ponovno objavi sklep o izbiri dražiteljev v skladu s četrtem odstavkom 12. člena tega zakona.

(3) Če tudi na ponovljeni javni dražbi niso prisotni pooblaščenici predstavniki vseh dražiteljev, se javni razpis ponovi.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi v primeru, da so na javni dražbi prisotni pooblaščenici predstavniki vseh dražiteljev, vendar nihče ne ponudi višjega plačila pristojbine od izključnega plačila.

14. člen

(način izvedbe javne dražbe)

(1) Javno dražbo vodi pooblaščenica uradna oseba agencije.

(2) Javna dražba se praviloma opravi z neposrednim ustnim licitiranjem v prostorih agencije na delovni dan.

(3) Javna dražba se lahko opravi tudi na drug primeren način, ki omogoča, da uradna oseba agencije, ki vodi javno dražbo in vsak dražitelj sproti in neposredno spremlja potek javne dražbe, zlasti ponudbe drugih dražiteljev, in da brez ovir in neposredno daje svoje ponudbe uradni osebi.

(4) Uradna oseba pred začetkom javne dražbe določi najmanjši dvig plačila pristojbine na licitiranju, ki ne sme biti višji od 3 % izključnega plačila.

(5) Pri vodenju javne dražbe mora uradna oseba agencije sprejemati ponudbe dražiteljev in povabiti druge dražitelje, da dajo višjo ponudbo. Pred ugotovitvijo najvišje ponudbe oziroma ponudb mora uradna oseba trikrat povabiti dražitelje, da dajo višjo ponudbo in pri tem v zadnjem povabilu navesti, da bodo ponudba ali ponudbe določenih dražiteljev sicer ugotovljene za najvišje.

(6) Če tudi po tretjem povabilu ni višjih ponudb, uradna oseba ugotovi višino najvišje ponudbe oziroma ponudb, odvisno od števila dovoljenj, ki se bo podelilo po javnem razpisu, in dražitelja oziroma dražitelje, ki so jo dali, ter ta sklep razglasi. Po razglasitvi sklepa ni več mogoče dajati novih ponudb.

(7) Dražitelju ali dražiteljem z najvišjo ponudbo, se izda pisni sklep o ugotovitvi najvišje ponudbe z navedbo roka, v katerem mora plačati to pristojbino, oziroma glede na način plačevanja njen prvi obrok.

(8) Pri vodenju javne dražbe in vzdrževanju reda na njej ima uradna oseba agencije, ki vodi javno dražbo, pooblastila uradne osebe v upravnem postopku v zvezi z vodenjem javne obravnave.

(9) Če uradna oseba v teku javne dražbe glede na potek licitiranja ugotovi, da so se dva ali več dražiteljev dogovorili o načinu licitiranja ali njegovem rezultatu, oziroma licitirajo usklajeno, te dražitelje izloči iz javne dražbe. Če po tej izločitvi niso več izpolnjeni pogoji za izvedbo javne dražbe, se ravna po 13. členu tega zakona.

(10) V upravnem sporu je mogoče ločeno izpodbijati sklep o tem, da se javna dražba ne opravi (prvi odstavek 13. člena) in o tem, da se ponovi javni razpis (tretji odstavek 13. člena). Ostale akte v postopku javne dražbe je mogoče izpodbijati v upravnem sporu zoper dovoljenje za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev.

(11) Če je bila izvedena javna dražba, se šteje, da so bili na javnem razpisu izbrani dražitelj oziroma dražitelji, ki so na javni dražbi uspeli.

3. Upravni postopek

15. člen

(uvedba upravnega postopka)

(1) Upravni postopek se začne s sprejemom poročila o oceni ponudb oziroma predloga Sveta za radiodifuzijo v primeru, ko je predmet razpisa dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije.

(2) Če je v sklepu o izvedbi javnega razpisa določeno, da se po opravljenem javnem razpisu za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev opravi javna dražba, se upravni postopek uvede šele po tem, ko dražitelj oziroma dražitelji, ki so na javni dražbi uspeli, plačajo pristojbino, oziroma glede na način plačevanja, v plačilo tistih njenih obrokov, ki jih je v skladu s sklepom o ugotovitvi najvišje ponudbe treba plačati pred izdajo dovoljenja za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev.

(3) V postopku, začetem po javnem razpisu, imajo položaj stranke vsi ponudniki.

16. člen

(omejitve dokazovanja)

V upravnem postopku, začetem po javnem razpisu, ni dopustno predlagati ali izvajati dokazov, ki bi morali biti sestavni del popolne in ustrezne ponudbe ali ki bi kakorkoli spreminjali ponudbo.

17. člen

(dovoljenje in odločba o dodelitvi)

(1) Agencija je zavezana o ponudbah odločiti v 6 tednih od preteka roka za predložitev ponudbe.

(2) Z odločbo, izdano po javnem razpisu, agencija:

1. odloči o izbiri na javnem razpisu;

2. podeli pravico uporabljati radijske frekvence v skladu s tem zakonom, kadar je to bil predmet razpisa;

3. izda dovoljenje za opravljanje telekomunikacijskih storitev v skladu s tem zakonom, kadar je to bil predmet razpisa.

(3) Kadar je predmet razpisa dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije, agencija ne sme izbrati ponudnika, ki ga ni predlagal Svet za radiodifuzijo.

18. člen

(prekinitev postopka)

(1) Agencija lahko prekine postopek izdaje ali spremembe dovoljenja in odločbe o dodelitvi, če so potrebne v skladu z mednarodnopravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji dodatne uskladitve, poizvedovanja ali aktivnosti.

(2) O prekinitvi postopka izda agencija sklep.

4. Razveljavitev, sprememba in prenehanje dovoljenja in odločbe o dodelitvi**19. člen**

(razveljavitev in sprememba dovoljenja)

(1) V primerih, kadar ta zakon tako določa, se lahko z odločbo agencije dovoljenje razveljavi deloma ali v celoti.

(2) V primerih, kadar ta zakon določa, da se dovoljenje lahko spremeni, agencija izda novo dovoljenje, s katerim se izdano dovoljenje v celoti razveljavi in določi novo vsebino.

(3) Če ta zakon določa, da se dovoljenje lahko po uradni dolžnosti spremeni ali razveljavi, je agencija dolžna najprej izvesti postopek za spremembo dovoljenja.

(4) Določbe, ki urejajo razveljavitev in spremembo dovoljenja, se uporabljajo tudi za razveljavitev in spremembo odločbe o dodelitvi.

20. člen

(sprememba dovoljenja)

(1) Dovoljenje se lahko vsak čas spremeni na predlog imetnika dovoljenja.

(2) Kadar ta zakon tako določa, se lahko dovoljenje spremeni tudi po uradni dolžnosti.

(3) Novo dovoljenje, ki je bilo izdano na predlog imetnika dovoljenja, lahko drugače določi pravice in obveznosti le tistega imetnika dovoljenja, ki je ta predlog podal.

(4) Dovoljenje, ki se ga v skladu s tem zakonom izda na podlagi javnega razpisa, se lahko spremeni po uradni dolžnosti ali na predlog imetnika dovoljenja v okviru pogojev, določenih v javnem razpisu.

21. člen

(začetek postopka za spremembo dovoljenja)

(1) Predlogu imetnika dovoljenja za spremembo dovoljenja mora biti poleg ostalih sestavin, ki so zahtevane za vlogo za izdajo dovoljenja, priložen tudi predlog sprememb.

(2) Kadar se postopek za spremembo dovoljenja začne po uradni dolžnosti, je agencija dolžna o tem in o razlogih za začetek postopka nemudoma obvestiti imetnika dovoljenja.

22. člen

(postopek spremembe dovoljenja)

(1) Glede postopka za spremembo dovoljenja se uporabljajo določbe, ki veljajo za izdajo dovoljenja. Pri spremembi dovoljenja z izdajo novega dovoljenja ni potrebno izvesti javnega razpisa.

(2) V izreku novega dovoljenja se določi, katero dovoljenje se razveljavi ter ali se razveljavi deloma ali v celoti.

(3) S spremembo dovoljenja ni mogoče podaljšati veljavnosti dovoljenja, razen če zakon za posamezen primer to izrecno določa.

23. člen

(razveljavitev dovoljenja)

(1) Odločbo, s katero se dovoljenje razveljavi, izda agencija po uradni dolžnosti ali na predlog imetnika dovoljenja.

(2) Kadar se postopek za razveljavitev dovoljenja začne po uradni dolžnosti, je agencija dolžna o tem in o razlogih za začetek postopka nemudoma obvestiti imetnika dovoljenja.

(3) V primerih kršitve z zakonom določenih obveznosti, za katere je določeno, da se dovoljenje razveljavi po uradni dolžnosti, je agencija pred izdajo odločbe dolžna pisno opozoriti imetnika dovoljenja, naj preneha z ugotovljenimi kršitvami, in mu določi rok, v katerem mora kršitve odpraviti. Če tudi po preteku roka imetnik dovoljenja ni prenehal s kršitvami, agencija dovoljenje razveljavi.

(4) V primerih kršitev svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je imetnik dovoljenja odškodninsko odgovoren.

24. člen

(posledice razveljavitve)

(1) Razveljavitev učinkuje od dneva dokončnosti odločbe, s katero je bilo dovoljenje razveljavljeno.

(2) Če zakon tako določa, ima imetnik dovoljenja, katerega dovoljenje je bilo razveljavljeno, pravico do odškodnine, ki jo krije agencija. Pravico do te odškodnine ima tudi imetnik dovoljenja, katerega dovoljenje je bilo razveljavljeno z izdajo novega dovoljenja, če je bil postopek začel po uradni dolžnosti in je z zakonom tako določeno.

25. člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja)

(1) Veljavnost dovoljenja preneha po samem zakonu ali z razveljavitvijo.

(2) Do prenehanja veljavnosti dovoljenja je imetnik dovoljenja dolžan izpolnjevati svoje obveznosti, ki izhajajo iz tega zakona ali na njegovi podlagi izdanega predpisa, dovoljenja ali iz pogodb z naročniki.

(3) V primeru kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je imetnik dovoljenja odškodninsko odgovoren.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za prenehanje odločbe o dodelitvi.

III. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE IN TELEKOMUNIKACIJSKE STORITVE**1. Telekomunikacijsko omrežje****26. člen**

(graditev in obratovanje telekomunikacijskega omrežja)

(1) Agencijo je treba v roku enega meseca od dneva začetka, spremembe ali prenehanja graditve in obratovanja javnega telekomunikacijskega omrežja pisno o tem obvestiti.

(2) Agencijo ni potrebno obvestiti o začetku graditve in obratovanju telekomunikacijskih omrežij, ki so namenjena in se uporabljajo izključno za potrebe varnosti in obrambe države ter za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Pri graditvi in obratovanju telekomunikacijskih omrežij, ki so predvidena za povezovanje z javnimi omrežji ali za nudenje javnih telekomunikacijskih storitev, je treba zagotoviti, da ustrezajo javnim tehničnim predpisom in standardom glede varnosti delovanja omrežja, celovitosti omrežja, medsebojnega delovanja storitev ter pogojev priključevanja terminalske opreme.

(4) Za gradnjo in rekonstrukcijo objektov in naprav, ki sestavljajo telekomunikacijsko omrežje, se uporabljajo predpisi o graditvi objektov, če ta člen ne določa drugače.

(5) Za gradnjo in rekonstrukcijo se ne štejejo dela, s katerimi se opravi zamenjava ali nadgradnja programske opreme in zamenjava ali dogradnja obstoječih telekomunikacijskih objektov in naprav, če se z njimi ne menja namembnost gradbenih objektov, v katere so vgrajene, ne sprememba njihova velikost in obremenitev temeljnih tal in ne povečuje vpliv na življenjsko in naravno okolje, promet in sosednje objekte. Za rekonstrukcijo se tudi ne šteje nadomestitev podzemnih telekomunikacijskih napeljav v že zgrajeni (kabelski) kanalizaciji in nadomestitev nadzemnega telekomunikacijskega omrežja, vključno z nadomeščanjem nosilnih drog ter kabelskih omaric v enakih ali manjših velikostih.

(6) Pred začetkom se morajo dela iz četrtega odstavka tega člena prigrasiti pristojnemu upravnemu organu v skladu s predpisi o urejanju prostora in graditvi.

2. Telekomunikacijske storitve

27. člen

(opravljanje telekomunikacijskih storitev)

(1) O začetku, spremembi ali prenehanju opravljanja javnih telekomunikacijskih storitev je potrebno pisno obvestiti agencijo.

(2) Pred začetkom opravljanja fiksnih javnih telefonskih storitev, storitev radiodifuzije in mobilnih javnih radijskih storitev po omrežju, ki ga operater sam upravlja, je potrebno pridobiti dovoljenje agencije.

(3) Za opravljanje storitev radiodifuzije za oddajanje in razširjanje samo lastnega programa ter javnih satelitskih storitev na podlagi določb tega zakona ni potrebno pridobiti dovoljenja.

3. Obvestilo agenciji

28. člen

(pisno obvestilo)

(1) Obvestilo iz 26. in 27. člena tega zakona mora vsebovati podrobnosti o vrsti omrežja oziroma storitev kot tudi tehnične in obratovalne lastnosti in podatke ter dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

(2) Če agencija na podlagi obvestila ugotovi, da operater ne izpolnjuje predpisanih pogojev, ga v 4 tednih od prejema obvestila o tem opozori in mu z odločbo naloži, da v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, izpolni te pogoje.

(3) Če operater v roku iz prejšnjega odstavka tega člena odpravi pomanjkljivosti, mora agencija v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca od odprave pomanjkljivosti, izdati o tem ugotovitevno odločbo.

(4) Če operater v roku iz drugega odstavka tega člena iz neopravičljivih razlogov ne odpravi pomanjkljivosti, mu agencija v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca od preteka roka iz drugega odstavka tega člena, z odločbo prepove graditev ali obratovanje telekomunikacijskega omrežja ali opravljanje telekomunikacijskih storitev.

(5) Agencija o obvestilih vodi register skladno z določbami tega zakona.

(6) Minister, pristojen za telekomunikacije (v nadaljevanju: minister), podrobneje predpiše pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pri gradnji in obratovanju omrežja ter zagotavljanju telekomunikacijskih storitev, za katere je po tem zakonu predvideno obvestilo, nanašajo pa se zlasti na varnost delovanja omrežja, celovitost omrežja, medsebojno delovanje storitev in pogoje priključevanja terminalske opreme.

4. Dovoljenje

29. člen

(pogoji)

(1) Dovoljenje iz drugega odstavka 27. člena tega zakona agencija izda pravni in fizični osebi, ki je ustrezno finančno, kadrovsko in tehnično usposobljena in ki:

1. je registrirana za opravljanje telekomunikacijskih storitev;

2. ima strokovno usposobljene delavce za opravljanje storitev, za katere želi pridobiti dovoljenje;

3. razpolaga s finančnimi sredstvi ali dokaže, da jih lahko dobi v obsegu, potrebnem za opravljanje storitev;

4. ji v zadnjih desetih letih pred vlogo za izdajo dovoljenja le-to ni bilo razveljavljeno po uradni dolžnosti na podlagi 2. do 7. točke drugega odstavka 33. člena tega zakona.

(2) Minister predpiše podrobnejše pogoje za izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena glede kakovosti in obsega storitev, vsebino vloge za izdajo dovoljenja in vsebino dovoljenja.

(3) Agencija lahko zavrne izdajo dovoljenja le v primeru, če bi bila z njegovo izdajo ogrožena javni red in varnost države ali če pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena.

(4) Dovoljenje se izda za določen čas, vendar največ za 15 let.

(5) Imetnik dovoljenja je dolžan sporočiti agenciji v roku 30 dni od nastale spremembe:

1. spremembo v sodnem registru, davčnem registru, pravno nasledstvo in uvedbo stečajnega ali likvidacijskega postopka za pravne osebe;

2. spremembo v registru na upravni enoti in davčnem registru za fizične osebe.

(6) Po izteku časa, za katerega je bilo dovoljenje izdano, ga agencija podaljša, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki so ob izteku dovoljenja predpisani za njegovo pridobitev.

(7) Število izdanih dovoljenj je neomejeno, razen v primerih, ko bi to onemogočilo učinkovito uporabo radiofrekvenčnega spektra.

30. člen

(vsebina dovoljenja)

Dovoljenje za opravljanje telekomunikacijskih storitev vsebuje zlasti:

1. podatke o vrsti storitev, značilnosti in standarde delovanja omrežja, območje pokrivanja in podatke o zmogljivosti ter širitvi omrežja,

2. podatke o imetniku dovoljenja in morebitne pogoje spremembe lastništva,

3. čas veljavnosti dovoljenja,

4. pravice in obveznosti, ki jih mora izpolnjevati imetnik dovoljenja pri opravljanju storitev na podlagi dovoljenja v skladu s tem zakonom (splošni pogoji, cene, nujne storitve, dostopnost za invalide).

31. člen

(prenos dovoljenja)

(1) Dovoljenje lahko njegov imetnik s pravnim poslom prenese na drugo fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje, le s soglasjem agencije.

(2) V primeru prenehanja pravne osebe, ki je imetnica dovoljenja, se to dovoljenje lahko prenese na drugo fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje, le s soglasjem agencije.

(3) V primerih iz prejšnjih odstavkov tega člena agencija dovoljenje spremeni skladno z določbami 20. člena tega zakona.

32. člen

(sprememba dovoljenja)

(1) Agencija lahko dovoljenje za opravljanje telekomunikacijskih storitev po uradni dolžnosti spremeni skladno z določbami 20. člena tega zakona:

1. če je to nujno zaradi učinkovite uporabe radiofrekvenčnega spektra v javno korist,

2. če to zahtevajo mednarodnopravni akti, uveljavljeni v Republiki Sloveniji.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko agencija dovoljenje tudi razveljavi skladno z določbami 23. člena tega zakona.

33. člen

(razveljavitev dovoljenja)

(1) Agencija lahko dovoljenje razveljavi na predlog imetnika dovoljenja, samo če je ta izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali drugega predpisa, dovoljenja ali iz pogodb z naročniki.

(2) Agencija dovoljenje razveljavi po uradni dolžnosti, če

1. imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več pogojev iz 29. člena tega zakona,

2. je vloga vsebovala neresnične podatke,

3. imetnik dovoljenja ni odpravil pomanjkljivosti v roku, določenem z odločbo pooblaščenice osebe agencije, s katero je bila odrejena odprava ugotovljenih pomanjkljivosti,

4. imetnik dovoljenja ne prične opravljati storitev, ki so predmet dovoljenja, v enem letu po izdaji dovoljenja, če ni v dovoljenju drugače določeno,

5. pristojbina za dovoljenje kljub opozorilu ni plačana,

6. je imetnik dovoljenja ravnal v nasprotju z določbami poglavja o zagotavljanju konkurence in odprtosti omrežja,

7. imetnik dovoljenja ne izvaja določb 130. člena tega zakona.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena lahko operaterjem s pomembno tržno močjo agencija določi, da se dovoljenje razveljavi šele po preteku roka, ki ne sme biti daljši od devetih mesecev, če bi opustitev opravljanja dejavnosti povzročila na trgu večje motnje.

34. člen

(prenehanje dovoljenja)

(1) Dovoljenje preneha:

1. s potekom roka, za katerega je bilo izdano, če se ne podaljša,

2. če preneha obstajati imetnik dovoljenja, pa ni bil izveden prenos na podlagi drugega odstavka 31. člena tega zakona,

3. z razveljavitvijo in spremembo dovoljenja skladno z določbami 32. in 33. člena tega zakona.

(2) V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka tega člena izda agencija odločbo, s katero ugotovi prenehanje dovoljenja.

35. člen

(pristojbina na podlagi obvestila in za dovoljenje)

(1) Na podlagi obvestila agenciji iz prvega odstavka 26. člena in prvega odstavka 27. člena tega zakona operater plača pristojbino.

(2) Za dovoljenje iz drugega odstavka 27. člena tega zakona imetnik dovoljenja plačuje pristojbino.

(3) Način izračuna pristojbine iz prejšnjih odstavkov tega člena predpiše minister, pri čemer upošteva zlasti stroške delovanja agencije.

(4) Pristojbino na podlagi obvestila agenciji operater plača v enkratnem znesku, pristojbino za dovoljenje pa njegov imetnik plačuje vsako leto.

(5) Za dovoljenje za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev po omrežju, ki ga operater sam upravlja, operater poleg pristojbine iz drugega odstavka tega člena plača tudi pristojbino za podelitev izključne pravice, ki se jo plačuje v enkratnem znesku ali letno, lahko pa tudi v enkratnem znesku in letno. Pristojbina za podelitev izključne pravice ni vir financiranja sklada iz 116. člena tega zakona

IV. RADIOFREKVENČNI SPEKTER

36. člen

(upravljanje radiofrekvenčnega spektra)

(1) Radiofrekvenčni spekter je omejena naravna dobrina.

(2) Učinkovito in nemoteno uporabo radiofrekvenčnega spektra Republike Slovenije in njenih pravic do orbitalnih pozicij zagotavljajo državni organi v skladu z mednarodno-pravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji. V ta namen sestavijo načrt razporeditve radiofrekvenčnih pasov in načrte uporabe radijskih frekvenc ter dodeljujejo v uporabo radijske frekvence in nadzorujejo njihovo uporabo.

(3) Agencija vodi podatke o razporeditvi radiofrekvenčnih pasov, podatke o dodelitvi radijskih frekvenc in druge pomembnejše podatke o upravljanju radiofrekvenčnega spektra.

(4) Podatki iz prejšnjega odstavka tega člena, razen podatkov za potrebe varnosti in obrambe države, so javni.

37. člen

(načrt razporeditve radiofrekvenčnih pasov)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) sprejme načrt razporeditve radiofrekvenčnih pasov, s katerim določi radijske frekvence ali radiofrekvenčne pasove, namenjene posameznim radiokomunikacijam in posameznim skupinam uporabnikov.

(2) Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena vlada določi tudi pogoje za uporabo radijskih frekvenc ter druga vprašanja, povezana z njihovo uporabo.

(3) Predlog načrta razporeditve radiofrekvenčnih pasov pripravi agencija v skladu z mednarodno-pravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji ob upoštevanju potreb varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ga predloži ministru.

(4) Na podlagi načrta razporeditve radiofrekvenčnih pasov mora agencija pripraviti regionalni pregled vseh frekvenc, njihovo zasedenost in ga javno objaviti.

38. člen

(načrti uporabe radijskih frekvenc)

(1) Z načrti uporabe radijskih frekvenc se podrobno opredeli njihovo uporabo znotraj radiofrekvenčnih pasov, ki so za posamezne storitve predvideni z načrtom razporeditve radiofrekvenčnih pasov, ter določi pogoje uporabe.

(2) Načrte iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme agencija.

(3) Načrte uporabe radijskih frekvenc za radiofrekvenčne pasove, ki so z načrtom razporeditve radiofrekvenčnih pasov namenjeni za radiodifuzijo, sprejme agencija v soglasju s Svetom za radiodifuzijo.

39. člen

(uporaba radijskih frekvenc)

(1) Za uporabo radijskih frekvenc je treba pridobiti odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc skladno z določbami tega zakona.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za uporabo radijskih frekvenc, ki so v načrtu razporeditve radijskih radiofrekvenčnih pasov predvidene za potrebe varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V skladu z načrtom razporeditve radiofrekvenčnih pasov minister predpiše, za katere radijske frekvence ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc ter pogoje za njihovo uporabo.

40. člen

(postopek izdaje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

(1) Odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc izda agencija ob upoštevanju določb aktov iz 37. in 38. člena tega zakona po postopku, ki ga ureja 4. člen tega zakona

(2) Po prejemu vloge za dodelitev radijske frekvence za opravljanje javnih telekomunikacijskih storitev agencija objavi podatke o tem, da je prejela vlogo za določeno radijsko frekvenco in namen, za katerega jo bo vlagatelj vloge uporabljal, ne sme pa objaviti podatkov o vlagatelju vloge. V objavi tudi povabi druge vlagatelje, ki bi želeli pridobiti to radijsko frekvenco, da v 30 dneh od objave vložijo vlogo za dodelitev radijske frekvence.

(3) Če agencija v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne prejme dodatnih vlog ali jih prejme, pa je mogoče radijske frekvence dodeliti vsem vlagateljem, nadaljuje postopek po 4. členu tega zakona.

(4) Če agencija v roku iz drugega odstavka tega člena prejme dodatno vlogo ali vloge, pa ni mogoče radijske frekvence dodeliti vsem vlagateljem, vse vloge zavrne in v tridesetih (30) dneh od poteka roka iz drugega odstavka tega člena objavi javni razpis za dodelitev radijske frekvence in izda odločbo o dodelitvi radijske frekvence po postopku iz 5. do 18. člena tega zakona.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se izda odločba o dodelitvi radijske frekvence za mobilne javne radijske storitve in za radiodifuzijo v vsakem primeru po postopku iz 5. do 18. člena tega zakona.

(6) Vsebino vloge za začetek postopka iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

41. člen

(postopek izdaje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc namenjenih za preizkuse ali za prireditve)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc za potrebe meritev, atestiranja in drugih preizkusov radijske opreme izda na podlagi 4. člena tega zakona.

(2) Odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izda le za omejeno območje pokrivanja ter za čas, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev, in je ni mogoče podaljšati.

(3) Če je uporaba radijskih frekvenc predvidena za prireditve, se odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc izda na podlagi postopka, ki ga ureja 4. člen tega zakona.

(4) Odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izda le za čas, ki ne sme biti daljši od 15 dni, in je ni mogoče podaljšati.

42. člen

(pogoji za izdajo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc in njena veljavnost)

(1) Odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc se lahko izda pravni ali fizični osebi, ki ji v zadnjih 10 letih odločba o dodelitvi radijskih frekvenc ni bila razveljavljena po uradni dolžnosti na podlagi 1. ter 3. do 6. točke drugega odstavka 48. člena tega zakona.

(2) Agencija zavrne izdajo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, če ugotovi, da:

1. vlagateljeva zahteva ni izvedljiva iz tehničnih razlogov,

2. dodelitev radijskih frekvenc ne bi bila skladna z akti iz 37. in 38. člena tega zakona,

3. bi se z izdano odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc onemogočila učinkovita uporaba radiofrekvenčnega spektra ali delovanje druge telekomunikacijske opreme,

4. je vlagatelj v preteklosti večkrat kršil določbe tega zakona oziroma odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc ali ni poravnal zapadlih pristojbin za uporabo radijskih frekvenc,

5. bi z dodelitvijo radijskih frekvenc signal radijske opreme povzročil nesprejemljive motnje v drugi radijski opremi, sprejemnikih ali električnih oziroma elektronskih sistemih.

(3) Odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc izda agencija za določen čas, vendar največ za 10 let, razen za dodelitev radijskih frekvenc, ki so namenjene mobilni zrakoplovni in pomorski storitvi.

43. člen

(vsebina odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

(1) Odločba o dodelitvi radijskih frekvenc vsebuje predvsem:

1. podatke o imetniku pravice uporabe radijskih frekvenc,

2. dodeljene radijske frekvence,

3. območje pokrivanja,

4. čas veljavnosti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc,

5. pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pri uporabi radijskih frekvenc.

(2) Minister podrobneje predpiše vsebino odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc iz prejšnjega odstavka tega člena.

44. člen

(dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev)

(1) Za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev se z dovoljenjem za opravljanje storitev dodeli tudi uporaba radijskih frekvenc.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena agencija uporabo radijskih frekvenc dodeli pod pogoji določenimi za izdajo odločbe o dodelitvi iz 40. do 43. člena tega zakona. V tem primeru se ne glede na tretji odstavek 42. člena tega zakona uporaba radijskih frekvenc dodeli do prenehanja veljavnosti dovoljenj iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pri dodelitvi uporabe radijskih frekvenc z dovoljenjem za opravljanje storitev se glede podaljšanja, prenosa, spremembe in razveljavitve uporabe radijskih frekvenc uporabljajo določbe 45. do 48. člena tega zakona.

(4) Dovoljenje za opravljanje storitev iz prvega odstavka tega člena preneha tudi iz razlogov, določenih v 49. členu tega zakona.

45. člen

(podaljšanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

(1) Veljavnost odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc se lahko na predlog imetnika dovoljenja podaljša, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki so ob izteku njene veljavnosti predpisani za dodelitev uporabe radijskih frekvenc. Glede postopka za podaljšanje dodelitve se uporablja določbe, ki urejajo spremembo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

(2) Vloga za podaljšanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc mora prispeti na agencijo najmanj 30 dni pred iztekom veljavnosti odločbe.

46. člen

(prenos odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

Imetnik odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc svojo pravico do uporabe radijskih frekvenc lahko s pravnim poslom prenese na drugo pravno ali fizično osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje, le s soglasjem agencije.

47. člen

(sprememba odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc in obveščanje glede sprememb)

(1) Agencija lahko po uradni dolžnosti spremeni odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc skladno z določbami 20. člena tega zakona:

1. če se spremeni razporeditev radiofrekvenčnih pasov ali se pojavijo nujnejše javne potrebe, ki jih ni mogoče zadovoljiti drugače,

2. če je to potrebno zaradi učinkovite izrabe radiofrekvenčnega spektra v javno korist,

3. če se ni mogoče drugače izogniti škodljivim motnjam,

4. če to zahtevajo mednarodnopravni akti, uveljavljeni v Republiki Sloveniji,

5. če v skladu z zakonom tako predlaga za radiodifuzne radijske frekvence Svet za radiodifuzijo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena agencija izda novo odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc skladno z določbami 22. člena tega zakona, v katerem lahko določi tudi obseg in rok prilagoditve.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko agencija izjemoma podaljša veljavnost odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, če so zaradi prilagoditev iz prejšnjega odstavka tega člena stroški prilagoditve nesorazmerno posegli v koristi, ki jih ima imetnik odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

(4) V primerih iz prvega odstavka tega člena lahko agencija odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc tudi razveljavi skladno z določbami 23. člena tega zakona.

(5) V primeru iz prejšnjih odstavkov tega člena ima imetnik odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc pravico do dodelitve drugih enakovrednih radijskih frekvenc, če razlogi za spremembo ali razveljavitev niso nastali po njegovi krivdi. Če dodelitev drugih enakovrednih radijskih frekvenc ni možna, ima imetnik odločbe o dodelitvi pravico do odškodnine.

(6) Imetnik odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc je dolžan sporočiti agenciji v roku 30 dni od nastale spremembe:

1. spremembo v sodnem registru, davčnem registru, pravno nasledstvo in uvedbo stečajnega ali likvidacijskega postopka za pravne osebe,

2. spremembo v registru na upravni enoti, davčnem registru in prenehanje obstoja za samostojne podjetnike,

3. spremembo naslova in smrt fizične osebe.

48. člen

(razveljavitev odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

(1) Agencija odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc razveljavi na predlog imetnika odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, če je ta izpolnil vse svoje obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali drugega predpisa ali dovoljenja.

(2) Agencija odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc razveljavi po uradni dolžnosti, če ugotovi da:

1. je vloga za odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc vsebovala neresnične podatke,

2. imetnik ne izpolnjuje več pogojev iz 42. člena tega zakona,

3. imetnik ni odpravil pomanjklivosti v roku določenem z odločbo agencije, s katero je bila odredjena odprava ugotovljenih pomanjklivosti,

4. pristojbina za uporabo radijskih frekvenc kljub opozorilu ni plačana,

5. niso izpolnjeni predpisani pogoji za radiodifuzne radijske frekvence,

6. se dodeljenih radijskih frekvenc ne uporablja v skladu s pogoji iz tega zakona oziroma iz odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc,

7. z dodelitvijo radijskih frekvenc signal radijske opreme povzroča nesprejemljive motnje drugi radijski opremi, sprejemnikom ali električnim oziroma elektronskim sistemom,

8. na predlog Sveta za radiodifuzijo.

49. člen

(prenehanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc)

(1) Odločba o dodelitvi radijskih frekvenc preneha:

1. s pretekom roka, za katerega je bila odločba o dodelitvi radijskih frekvenc izdana, če se ne podaljša,

2. če je prenehal obstajati imetnik odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc,

3. če imetnik ni začel uporabljati radijskih frekvenc v enem letu po izdaji odločbe ali dodeljene radijske frekvence ni uporabljal več kot eno leto,

4. z razveljavitvijo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc skladno z določbami prejšnjega člena tega zakona.

(2) V primerih iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena izda agencija odločbo, s katero ugotovi prenehanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

50. člen

(plačilo za dodelitev – pristojbina)

(1) Za dodeljene radijske frekvence se plačuje letna pristojbina.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se pristojbine ne plačuje za uporabo radijskih frekvenc za primere iz drugega in tretjega odstavka 39. člena tega zakona in za uporabo radijskih frekvenc, ki so skladno z akti iz 37. in 38. člena tega zakona namenjene za radioamatersko dejavnost.

(3) Višina pristojbine je odvisna od območja pokrivanja ali gostote prebivalstva na območju pokrivanja ali radijskih frekvenc ali širine radiofrekvenčnega pasu ali vrste radiokomunikacij ali kombinacije naštetih. Minister predpiše način izračuna višine pristojbine.

51. člen

(skupna uporaba antenskih objektov)

(1) Imetniki odločb o dodelitvi radijskih frekvenc se morajo, v skladu s tehničnimi možnostmi, dogovarjati o skupni uporabi antenskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Če ne pride do dogovora iz prejšnjega odstavka tega člena, odloči o tem agencija v skladu z 113. členom tega zakona.

V. OMEJITVE LASTNINSKE PRAVICE

52. člen

(omejitev posegov v zasebno lastnino)

(1) Graditev, postavitve, obratovanje in vzdrževanje javnih telekomunikacijskih omrežij v skladu s predpisi je v javno korist.

(2) Javno telekomunikacijsko omrežje je potrebno načrtovati tako, da so posegi v zasebno lastnino čim manjši.

(3) Lastninsko ali drugo stvarno pravico na nepremičninah se v javno korist lahko odvzame ali omeji, kadar je to potrebno zaradi gradnje novih objektov in naprav, ki sestavljajo telekomunikacijsko omrežje.

(4) Lastninsko ali drugo stvarno pravico se odvzame ali omeji po postopku in na način, ki ga določa zakon, ki ureja razlastitev nepremičnin, razen če ta zakon ne določa drugače.

53. člen

(pridobitev pravice na tujem zemljišču)

(1) Operater, ki mora na tuji nepremičnini zgraditi ali rekonstruirati tiste objekte in naprave, ki sestavljajo telekomunikacijsko omrežje in za katere je v skladu s predpisi o urejanju prostora in graditvi objektov predpisano gradbeno dovoljenje, lahko v postopku razlastitve nastopa kot razlastitveni upravičenec.

(2) Operater, ki mora izvesti dela iz petega odstavka 26. člena tega zakona na tuji nepremičnini ali ki mora že zgrajene objekte in naprave, ki sestavljajo telekomunikacijsko omrežje, med seboj povezati in zato na tuji nepremičnini izvesti podzemne ali nadzemne telekomunikacijske napeljave in postaviti določene objekte in naprave, ki so v zvezi z navedenimi napeljavami (v nadaljevanju besedila: sekundarno telekomunikacijsko omrežje), mora za postavitev, napeljavo in obratovanje oziroma vzdrževanje sekundarnega telekomunikacijskega omrežja pridobiti služnost napeljave, če potrebuje takšno pravico brez časovne omejitve, lahko pa tudi samo pravico napeljave, če potrebuje takšno pravico le za določen čas oziroma čas, ki je potreben za izvedbo del.

(3) Vlada z uredbo podrobneje določi objekte, naprave in napeljave, ki sestavljajo sekundarno telekomunikacijsko omrežje.

54. člen

(služnost napeljave in pravice napeljave)

(1) Služnost napeljave je stvarna pravica, ki zajema naslednja upravičenja:

1. graditi oziroma postaviti sekundarno telekomunikacijsko omrežje;

2. imeti dostop do naprav za potrebe obratovanja in vzdrževanja celotnega telekomunikacijskega omrežja;

3. odstranjevati veje, korenine in druge naravne ovire pri graditvi, vzdrževanju in obratovanju celotnega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Za služnost napeljave (v nadaljevanju: služnost) se smiselno uporablja določbe, o stvarnih služnostih iz zakona, ki ureja stvarne pravice.

(3) Pri izvrševanju upravičenj iz prvega odstavka tega člena mora operater ravnati tako, da le v najnujnejšem obsegu moti lastnika nepremičnine (v nadaljevanju: lastnik) pri uživanju lastninske pravice, oziroma tako, da čim manj ovira redno uporabo zemljišča iz 61. člena tega zakona za namen, določen v prostorskem ali drugem aktu.

(4) Če lastniku pri delih iz tega člena nastane materialna škoda, jo je operater dolžan povrniti.

(5) Pravica napeljave je obligacijska pravica, ki zajema upravičenja iz prvega odstavka tega člena.

55. člen

(ponudba)

(1) Operater mora predlagati lastniku sklenitev pogodbe o pravici napeljave oziroma o ustanovitvi služnosti, pri čemer mora lastniku ponuditi primerno denarno nadomestilo.

(2) Primerno denarno nadomestilo je enako plačilu za enakovredno služnost oziroma obligacijsko pravico, ki bi jo bilo mogoče doseči v običajnem poslovnem prometu glede na vrsto in obseg pravice ter lastnosti nepremičnine brez upoštevanja neobičajnih ali osebnih okoliščin.

56. člen

(prisilna omejitev lastninske pravice)

Če lastnik v 30 dneh po prejemu pisne pogodbe ne pristane na njeno sklenitev, lahko operater predlaga agenciji ustanovitev služnosti oziroma pravice napeljave.

57. člen

(pogoji)

(1) Agencija ugotovi zahteve za ustanovitev služnosti oziroma pravice napeljave:

1. če je pridobitev te pravice za operaterja nujen pogoj za gradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja,

2. če je bilo pri načrtovanju javnega telekomunikacijskega omrežja upoštevano načelo iz drugega odstavka 52. člena tega zakona in

3. če izvrševanje služnosti oziroma pravice napeljave ne bo bistveno oviralo lastnika pri uživanju lastninske pravice.

(2) Za bistveno oviranje pri uživanju lastninske pravice se šteje, če se lastniku onemogoči ali znatno oteži dostop do zemljišča ali objekta na njem ali opravljanje gospodarske dejavnosti, ali če se znatno zmanjša vrednost zemljišča oziroma objekta na njem.

(3) Služnost oziroma pravica napeljave se ustanovi v takšnem obsegu in za takšno časovno obdobje, kot je nujno potrebno za gradnjo oziroma postavitev, vzdrževanje in obratovanje javnega telekomunikacijskega omrežja.

(4) O ustanovitvi služnosti in pravici napeljave odloči agencija z odločbo v upravnem postopku. S to odločbo se odmeri tudi odškodnina v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja. Tako ustanovljena služnost oziroma pravica napeljave se lahko začne izvrševati, ko je ta odločba dokončna.

58. člen

(začetek izvrševanja)

(1) Če operater služnosti oziroma pravice napeljave za gradnjo oziroma postavitev, vzdrževanje in obratovanje javnega telekomunikacijskega omrežja nujno ne potrebuje več, agencija na zahtevo lastnika ali operaterja razveljavi odločbo o ustanovitvi te pravice.

(2) Agencija na zahtevo lastnika razveljavi odločbo o ustanovitvi služnosti oziroma pravice uporabe tudi v primeru, da operater v treh letih po pridobitvi pravice ne izvrši posega, zaradi katerega je bila pravica ustanovljena. Agencija lahko na zahtevo operaterja ta rok podaljša, če operater izkaže utemeljene razloge, za obstoj katerih ni kriv.

59. člen

(pravna sredstva)

O pritožbi zoper odločbo o ustanovitvi služnosti oziroma pravice napeljave odloča ministrstvo.

60. člen

(zemljišča v javni lasti in zemljišča namenjena javni uporabi)

(1) Če operater namerava graditi javno telekomunikacijsko omrežje na zemljišču, ki je v lasti države, občine ali druge osebe javnega prava, oziroma na zemljišču, ki je namenjeno javni uporabi, izvajanju javne službe oziroma drugih javnih funkcij, mora predlagati lastniku oziroma upravljavcu zemljišča sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti oziroma pravice napeljave.

(2) Organ oziroma nosilec javnega pooblastila, pristojen za zagotavljanje javnega interesa v zvezi z zemljiščem iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko postavi operaterju tehnične in druge pogoje z namenom, da se prepreči oviranje redne uporabe zemljišča za namen, za katerega je zemljišče predvideno s prostorskim ali drugim aktom.

61. člen

(ustanovitev služnosti oziroma pravice napeljave na javnem zemljišču)

(1) Če v 30 dneh po prejemu pisne ponudbe upravljavec ne pristane na sklenitev pogodbe, lahko operater od

agencije zahteva ustanovitev služnosti oziroma pravice napeljave.

(2) Agencija ustanovi služnost oziroma pravico napeljave, če ugotovi, da izvrševanje te pravice ne bo oviralo redne uporabe zemljišča za namen, za katerega je zemljišče predvideno. Če se operater strinja, lahko agencija na predlog upravljavca oziroma pristojnega organa ali nosilca javnega pooblastila v odločbi naloži operaterju ukrepe za zagotovitev redne uporabe zemljišča; če se operater s takimi ukrepi ne strinja, agencija zahteva operaterja za ustanovitev pravice napeljave zavrne.

(3) Če se po dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi, da gradnja, vzdrževanje ali obratovanje ovira redno uporabo zemljišča, lahko agencija na predlog upravljavca oziroma pristojnega organa ali nosilca javnega pooblastila razveljavi odločbo oziroma naloži operaterju ukrepe v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena. Agencija mora pri odločanju pretehtati javni interes, ki ga zastopa upravljavalec oziroma pristojni organ ali nosilec javnega pooblastila, javni interes v zvezi z ohranitvijo telekomunikacijskega omrežja na obstoječi lokaciji in interes operaterja.

(4) Če v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena operaterju nastane materialna škoda, jo je dolžan upravljavalec povrniti. V sporu odškodnino odmeri nepravdno sodišče.

(5) Upravljavalec je oseba ali organ, ki ima na podlagi predpisa, pogodbe ali drugega akta pristojnost, da opravlja z zemljiščem v lasti države ali občine.

62. člen

(prestavitev drugih napeljav in kasnejše graditve)

(1) Operater lahko v primeru, da gre za zemljišče v lasti države, občine, javnega zavoda oziroma druge osebe javnega prava, v kateri ni udeležen zasebni kapital, v zahtevi za ustanovitev služnosti oziroma pravice napeljave zahteva premetitev ali spremembo obstoječih drugih napeljav, vendar le, če se telekomunikacijskega omrežja sicer ne bi dalo zgraditi, druge napeljave pa se lahko brez negativnih posledic za njihovo uporabo namesti drugam.

(2) V primeru, da je za premetitev obstoječih drugih napeljav potrebna omejitev lastninske pravice, lahko operater nastopa kot predlagatelj omejitve lastninske pravice v skladu z zakonom.

(3) Stroške premetitve v celoti krije operater.

(4) Kasnejše graditve drugih napeljav je treba opraviti tako, da ne vplivajo moteče na obstoječe telekomunikacijske vode.

(5) V primeru, da je mogoča skupna uporaba napeljav iz prvega odstavka tega člena, se v skladu s tehničnimi možnostmi operater in lastnik teh napeljav dogovorita o njihovi skupni uporabi. Če ne pride do dogovora, odloči o tem agencija v skladu s 113. členom tega zakona.

63. člen

(subsidiarna uporaba zakona)

Določbe tega zakona o vprašanih v zvezi z napeljavo javnega telekomunikacijskega omrežja na zemljiščih v javni lasti oziroma na zemljiščih, ki služijo javni uporabi, izvajanju javnih služb ali drugih javnih funkcij, se ne uporablja za državne ceste in za druge vrste zemljišč, glede katerih usklajevanje različnih vrst uporabe ureja drug zakon.

64. člen

(uporaba določb predpisov o razlastitvi)

Glede vprašanj v zvezi s prisilno omejitvijo lastninske pravice, ki s tem zakonom niso posebej urejena, se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja razlastitev.

65. člen

(skupna uporaba objektov)

(1) Operaterji se morajo dogovoriti o skupni uporabi objektov oziroma napeljav. Za skupno uporabo je treba plačati ustrezno denarno nadomestilo.

(2) Če med operaterji ne pride do dogovora iz prejšnjega odstavka tega člena, o tem odloči agencija. Pri tem je dokazno breme na strani operaterja, ki je zavrnil skupno uporabo.

(3) Operaterji fiksnega javnega telefonskega omrežja s pomembno tržno močjo morajo objaviti in ažurirati vzorčno ponudbo za razvezan dostop do njihove krajevne zanke in pripadajočih naprav. Elemente, ki jih mora vsebovati takšna ponudba določi agencija.

(4) Operaterji fiksnega javnega telefonskega omrežja s pomembno tržno močjo morajo ugoditi razumnim zahtevam za razvezan dostop do njihovih krajevnih zank in pripadajočih naprav, po transparentnih in enakih pogojih, kot jih zagotavljajo sebi ali povezanim organizacijam.

(5) Skupno uporabo objektov in napeljav iz prvega odstavka tega člena in dostop do krajevnih zank iz tretjega odstavka tega člena sme operater zavrniti ali enostransko prekiniti in končati ter občutno zmanjšati le, če je to nujno potrebno zaradi bistvenih zahtev, ki se nanašajo na:

1. varnost obratovanja omrežja,
2. vzdrževanje celovitosti omrežja,
3. medsebojno delovanje storitev.

(6) Operater mora agenciji in pravni oziroma fizični osebi, ki zahteva dostop do omrežja ali storitev, v 10 dneh po zavrnitvi ali omejitvi sporočiti, zaradi katerih bistvenih zahtev je zavrnil ali omejil dostop do krajevnih zank in pripadajočih naprav.

(7) Agencija s splošnim aktom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, podrobneje uredi bistvene zahteve iz petega odstavka tega člena.

(8) Agencija lahko operaterju iz tretjega odstavka tega člena za izpolnitev obveznosti iz tega člena z odločbo naloži ali prepove dejanja in ukrepe, kot so zlasti sprememba splošnih pogojev dostopa do krajevnih zank in pripadajoče opreme ter naloži ali prepove dostop v posamičnem primeru.

VI. ZAGOTAVLJANJE KONKURENCE IN ODPRTOSTI OMREŽJA

66. člen

(splošne določbe)

Agencija in državni organi so dolžni na trgu telekomunikacijskih storitev zagotavljati pogoje za učinkovito konkurenco in pri tem zlasti:

1. zagotavljati enake možnosti udeležencev na trgu,
2. spodbujati nove ponudnike pri vstopu na trg,
3. zagotavljati odprtost telekomunikacijskih omrežij,
4. spremljati in spodbujati razvoj konkurence ter reševati spore med udeleženci na trgu v skladu s tem zakonom,
5. preprečevati izkoriščanje pomembne tržne moči in druge zlorabe na trgu,
6. pospeševati uvajanje novih tehnologij.

67. člen

(operaterji s pomembno tržno močjo)

(1) Šteje se, da ima operater po tem zakonu pomembno tržno moč, če ima na območju Republike Slovenije na določenem storitvenem segmentu trga več kot 25% delež iste gospodarske dejavnosti, pri čemer se tržni delež operaterjev, ki so odvisna in obvladujoča podjetja v smislu zako-

na, ki ureja varstvo konkurence, upošteva skupaj in v celoti za vse te operaterje.

(2) Agencija lahko določi, da ima pomembno tržno moč tudi operater ali operaterji z manj kot 25% določenega trga oziroma da operater ali operaterji z več kot 25% določenega trga nimajo pomembne tržne moči.

(3) Agencija pri odločanju glede tega, ali ima operater pomembno tržno moč upošteva operaterjevo možnost vplivanja na tržne pogoje, obseg njegovega poslovanja v primerjavi s velikostjo trga, njegovo obvladovanje sredstev za dostop do končnih uporabnikov, njegov dostop do finančnih virov in njegove izkušnje pri zagotavljanju proizvodov in storitev.

(4) Agencija odloči o tem, da ima posamezen operater pomembno tržno moč z odločbo po uradni dolžnosti ali na predlog operaterja.

(5) Agencija v Uradnem listu Republike Slovenije najmanj enkrat letno, po potrebi pa tudi pogostejše, objavi firmo družbe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma naziv operaterjev s pomembno tržno močjo, in sicer po posameznih telekomunikacijskih storitvah.

68. člen

(odprt dostop do omrežij oziroma storitev)

(1) Operaterji javnih telekomunikacijskih omrežij in storitev s pomembno tržno močjo morajo omogočiti dostop do svojih omrežij oziroma storitev na podlagi stroškovno naravnanih, javno objavljenih, objektivnih in preglednih pogojev, ki obsegajo vse dejavnosti, vezane na izvedbo dostopa, kot so sporočanje informacij, dogovarjanje o postopku, roki izvedbe dostopa in drugo.

(2) Pogoji iz prvega odstavka tega člena morajo biti za podobne storitve v podobnih okoliščinah podobni in morajo biti enaki pogojem, kot jih operater zagotavlja za enake storitve za sebe oziroma za podjetja odvisna od njega (pogoj nediskriminacije).

(3) Pravnim in fizičnim osebam, ki želijo dostop do omrežja oziroma storitev, mora operater iz prvega odstavka tega člena dati potrebne podatke, vključno s podatki o spremembah načrtovanih v naslednjih 6 mesecih.

(4) Dostop do omrežja oziroma storitev iz prvega odstavka tega člena sme operater zavrniti ali enostransko prekiniti in končati ter občutno zmanjšati le, če je to nujno potrebno zaradi bistvenih zahtev, ki se nanašajo na:

1. varnost obratovanja omrežja,
2. vzdrževanje celovitosti omrežja,
3. medsebojno delovanje storitev,
4. zaščito podatkov,
5. uporabo predpisov o varovanju okolja,
6. racionalno rabo radiofrekvenčnega spektra.

(5) Operater mora agenciji in pravni oziroma fizični osebi, ki zahteva dostop do omrežja ali storitev, v 10 dneh po zavrnitvi ali omejitvi sporočiti, zaradi katerih bistvenih zahtev je zavril ali omejil dostop do omrežja oziroma storitev.

(6) Agencija s splošnim aktom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, podrobneje uredi bistvene zahteve, ki se jih uporablja v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

(7) Agencija lahko operaterju iz prvega odstavka tega člena za izpolnitev obveznosti iz tega člena z odločbo naloži ali prepove dejanja in ukrepe, kot so zlasti sprememba splošnih pogojev dostopa do omrežij ali storitev ter naloži ali prepove dostop do omrežja v posamičnem primeru.

(8) Pogodbe in sporazumi, ki jih sklene operater iz prvega odstavka tega člena v nasprotju z določbami tega člena, so nični.

69. člen

(vmesniki)

(1) Operaterji javnih telekomunikacijskih omrežij oziroma storitev s pomembno tržno močjo morajo nuditi vmesnike, ki jih določajo standardi, katerih reference za posamezno vrsto storitev oziroma omrežja s svojim splošnim aktom določi agencija in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, lahko pa nudijo tudi še druge vmesnike.

(2) Če uporabnik zahteva poseben vmesnik oziroma dostop, morajo operaterji s pomembno tržno močjo zahtevi ugoditi, če je le-ta razumna in ne vodi do diskriminacije uporabnikov.

(3) Zahtevo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko operater v 30 dneh od njenega prejema zavrne le, če je mogoče uporabiti drugačno možnost dostopa in je zahteva neprimerna glede razpoložljivih sredstev, potrebnih za ureničitev dostopa.

(4) Preden zahtevo iz drugega odstavka tega člena zavrne, mora operater razloge za zavrnitev za vsak primer posebej pisno predložiti tudi agenciji.

(5) O tehničnih in komercialnih vprašanjih posebnega dostopa ali vmesnika se stranke dogovorijo same, pri čemer pa morajo biti cene operaterjev s pomembno tržno močjo stroškovno naravnane, operaterji pa morajo na zahteve sproti in temeljito odgovarjati.

(6) Operaterji javnih telekomunikacijskih omrežij oziroma storitev s pomembno tržno močjo morajo v Uradnem listu Republike Slovenije objaviti ter sporočiti agenciji podatke o tipih razpoložljivih vmesnikov ter o tem, kje je mogoče dobiti natančne tehnične specifikacije vmesnikov, kot tudi nameravane spremembe teh vmesnikov šest mesecev pred njihovo uveljavitvijo.

(7) Agencija operaterju iz prvega odstavka tega člena za izpolnitev obveznosti iz tega člena z odločbo naloži ukrepe, kot so zlasti zagotavljanje standardnih vmesnikov, uporabo posebnega vmesnika oziroma dostopa ter določitev pogojev tega dostopa v posamičnem primeru, ali prepove določena ravnanja.

(8) Agencija objavi ukrepe in prepovedi iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z 111. členom tega zakona.

70. člen

(zakupljeni vodi)

(1) Ponudnik zakupa vodov s pomembno tržno močjo je dolžan sam ali skupaj z drugimi operaterji na svojem delu trga ponuditi zadostne kapacitete vodov z vsemi vmesniki, predvidenimi s standardi v prejšnjem členu tega zakona.

(2) Morebitni dogovor med operaterji o skupnem zagotavljanju kapacitet oziroma vmesnikov je veljaven le, če operaterji o tem obvestijo agencijo.

71. člen

(fiksne javne telefonske storitve)

(1) Operaterji, ki zagotavljajo fiksne javne telefonske storitve, morajo svojim naročnikom omogočiti dostop do službe informacij o telefonskih naročnikih in do posredovalca za vzpostavljanje zvez ter brezplačen dostop do števil 112 in 113 ter skleniti z naročnikom pogodbo, v kateri mora biti navedena vrsta storitve, ki jo operater nudi, in pogoji, pod katerimi bo zagotavljal to storitev in ki mora obsegati najmanj rok za prvo priključitev, način vzdrževanja, nadomestilo za prekinitve, raven kakovosti storitve ter bistvene določbe o postopku za pritožbe.

(2) Agencija lahko na zahtevo predstavnikov organizacije uporabnikov ali na svojo pobudo naloži operaterju spremembo splošnih pogojev pogodbe ali nadomestil za prekinitve, če niso skladni z določbami tega zakona.

(3) Operaterji, ki zagotavljajo dostop do fiksnega javnega telefonskega omrežja, so dolžni na svojem delu trga ponuditi vrste vmesnikov s tehničnimi specifikacijami kot je predvideno v 69. členu tega zakona.

(4) Agencija lahko operaterjem fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev postavi cilje glede kakovosti in ustrezne definicije, način njenega spremljanja oziroma merjenja ter način poročanja o rezultatih in jih objavi v skladu z 111. členom tega zakona.

(5) Operaterji, ki zagotavljajo dostop do fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev, so dolžni zagotoviti, v skladu z uveljavljenimi standardi oziroma standardi, katerih reference določi agencija v splošnem aktu in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, najmanj funkcije, ki jih v tem splošnem aktu določi agencija.

(6) Agencija v splošnem aktu iz prejšnjega odstavka tega člena določi, katerih funkcij operater ne sme posebej zaračunavati.

(7) Agencija lahko odloči, da operaterjem, ki nimajo pomembne tržne moči, zaradi ekonomskih ali tehničnih razlogov začasno ni treba uresničiti zahtev iz petega odstavka tega člena.

72. člen

(mobilne javne radijske storitve)

(1) Prvi in drugi odstavek prejšnjega člena tega zakona veljata tudi za operaterje mobilnih javnih radijskih storitev.

(2) Določb iz prejšnjega odstavka tega člena se ne uporablja za operaterje mobilnih javnih radijskih storitev, ki kot sestavni del storitve ne omogočajo prenosa govora.

73. člen

(medomrežno povezovanje)

(1) Operaterji morajo omogočiti in izboljšati komuniciranja uporabnikov različnih javnih telekomunikacijskih omrežij in se o medomrežnih povezavah dogovarjati z drugimi operaterji javnih telekomunikacijskih storitev in jim na njihovo povpraševanje dati ponudbo za medomrežno povezovanje ter omogočiti svojim uporabnikom, da lahko komunicirajo z drugimi uporabniki.

(2) O tehničnih in komercialnih vprašanih medomrežnega povezovanja se stranke dogovorijo same, pri čemer pa morajo biti cene operaterjev s pomembno tržno močjo stroškovno naravnane, operaterji pa morajo na zahteve sproti in temeljito odgovarjati.

(3) Operaterji so dolžni informacije, ki jih pridobijo v zvezi z medomrežnimi povezavami, uporabiti izključno za namene, za katere so bile informacije pridobljene.

(4) Agencija za posamezne primere in za določen čas lahko z odločbo delno ali v celoti oprosti posameznega operaterja obveznosti iz prvega odstavka tega člena, če so možne tehnično in komercialno uporabne alternative in če je zahtevana medomrežna povezava neprimerna glede na razpoložljive vire.

(5) Pri oprostitvi obveznosti medomrežnega povezovanja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena s tujimi operaterji upošteva agencija določbe mednarodno pravnih aktov, uveljavljenih v Republiki Sloveniji, vzajemnost pri medsebojnih povezavah ter morebitne negativne posledice na delovanje konkurence.

(6) Operaterji javnih telekomunikacijskih omrežij, ki imajo pomembno tržno moč, so dolžni ugoditi vsem razumnim zahtevam za medomrežne povezave, vključno z zahtevo po posebnih vmesnikih.

(7) Operaterji iz prejšnjega odstavka tega člena morajo kopije pogodb o medomrežnih povezavah kot tudi njihove morebitne dopolnitve ali spremembe dostaviti agenciji najkasneje do roka, ko naj bi pogodbe postale veljavne.

(8) Agencija mora zagotoviti, da je vsebina pogodb iz prejšnjega odstavka tega člena, razen dela, ki predstavlja poslovno strategijo, vendar najmanj podrobnosti o cenah medomrežnih povezav, pogoji in roki, dostopna interesentom.

(9) Če operaterji v 6 tednih po podani zahtevi za medomrežno povezavo ne dosežejo sporazuma o tem, določi agencija z odločbo na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti postopke, roke in pogoje (vključujoč kapaciteto), pod katerimi morajo operaterji vzpostaviti medsebojno povezavo. Agencija lahko naloži obveznost medsebojnega povezovanja v interesu uporabnikov tudi, če operaterji niso zainteresirani zanj.

(10) Odločba iz prejšnjega odstavka tega člena nadomesti sporazum o medomrežni povezavi, kolikor in dokler stranke ne sklenejo o tem sporazuma, ki je usklajen s tem zakonom in odločbo.

(11) Pogodbe o medomrežnem povezovanju, ki jih sklenejo operaterji v nasprotju z določbami tega člena so nične.

(12) Operaterji fiksnih javnih telefonskih omrežij oziroma storitev in operaterji zakupa vodov, ki imajo pomembno tržno moč, morajo v Uradnem listu Republike Slovenije objaviti vzorčno (referenčno) ponudbo o medomrežnem povezovanju, primerno obdelano po tržnih komponentah. Cene, pogoji in roki se lahko za različne kategorije uporabnikov razlikujejo le zaradi vrste medomrežne povezave, ne smejo pa omejevati konkurence.

(13) Če agencija oceni, da vzorčna ponudba ne vsebuje vseh elementov ali ni sestavljena po načelih objektivnosti, nevezanosti, preglednosti, nediskriminacije ali stroškovne naravnosti, ovira konkurenco ali ne ustreza drugim določbam tega zakona oziroma sprejetimi mednarodnopravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji, naloži z odločbo operaterju, da ponudbo v določenem roku spremeni ali dopolni na način, kot je določeno v odločbi.

VII. SPLOŠNI POGOJI IN CENE

74. člen

(predložitev, odobritev in objava splošnih pogojev in cen)

(1) Za opravljanje telekomunikacijskih storitev, za katere je po tem zakonu treba pridobiti dovoljenje, morajo operaterji pripraviti opis storitev in splošne pogoje (v nadaljevanju: splošni pogoji) ter podrobno določiti cene teh storitev in jih dostaviti agenciji.

(2) Sestavni del splošnih pogojev operaterjev fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev, mobilnih javnih radijskih storitev in zakupa vodov s pomembno tržno močjo mora biti vzorčna pogodba za uporabnike.

(3) Splošne pogoje in cene iz prvega odstavka tega člena ter vsako njihovo spremembo in dopolnitev, so dolžni operaterji v celoti, jasno in v primerni obliki v Uradnem listu Republike Slovenije objaviti najmanj 7 dni pred njihovo uveljavitvijo.

(4) Operaterji mobilnih javnih radijskih storitev s pomembno tržno močjo morajo pred uveljavitvijo splošnih pogojev pridobiti soglasje agencije, operaterji zakupa vodov, ki imajo pomembno tržno moč, in fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev pa morajo pridobiti soglasje tudi za cene storitev.

(5) Agencija izda soglasje k splošnim pogojem in cenam v 7 dneh od dneva prejema, pri čemer lahko po predhodnem obvestilu stranke ta rok podaljša za dva tedna, če so potrebni dodatni podatki in izračuni.

(6) Če agencija v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne izda in vroči stranki soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

(7) Agencija lahko po postopku, določenem s tem zakonom, naloži operaterju spremembo splošnih pogojev in cen, če je to potrebno zaradi varstva uporabnikov ali zagotovitve konkurence, tudi po tem, ko je bilo soglasje že dano.

(8) Agencija lahko operaterju prepove opravljanje telekomunikacijskih storitev pod drugačnimi pogoji ali za drugačno ceno, kot so tisti, za katere je bilo dano soglasje, ne glede na morebitna drugačna operaterjeva pogodbeno razmerja, razen če pri storitvah zakupa vodov za posamezen primer ni agencija odstopa od teh splošnih pogojev in cen predhodno odobrila z odločbo.

(9) Če agencija po predložitvi, vendar pred objavo splošnih pogojev oziroma cen storitev, za katere po tem členu ni treba pridobiti soglasja, sporoči operaterju svoje pripombe in predloge, mora operater v primeru, da jih ne upošteva, razloge za to pisno sporočiti agenciji pred njihovo objavo.

75. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene telekomunikacijskih storitev morajo temeljiti na stroških učinkovitega zagotavljanja storitev in morajo biti za istovrstne storitve istega operaterja enake v vsej državi ali na vsem območju delovanja operaterja, če ta ne deluje v vsej državi.

(2) Cene in z njimi povezani elementi storitev fiksnega javnega telefonskega omrežja in storitev operaterjev s pomembno tržno močjo morajo obsegati dejanske stroške opravljanja posameznih storitev, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi.

(3) Cene in z njimi povezani elementi, vključno z morebitnimi popusti, storitev fiksnega javnega telefonskega omrežja in storitev operaterjev s pomembno tržno močjo morajo:

1. biti razvezane tako, da uporabniku ni treba plačevati funkcij, ki jih ne uporablja,

2. biti pregledne, objavljene v dnevnem tisku ter v Uradnem listu Republike Slovenije in nediskriminacijske, da omogočajo enako obravnavo vseh uporabnikov,

3. temeljiti na objektivnih kriterijih,

4. biti take, da so morebitni popusti tako naravnani, da v primeru vezave storitev ali proizvodov ne ovirajo delovanja konkurence.

(4) Cene in z njimi povezani elementi storitev fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev operaterjev s pomembno tržno močjo in storitev zakupljenih vodov operaterjev s pomembno tržno močjo morajo biti neodvisne od vrste uporabnikove uporabe, če ta uporaba ne zahteva dodatnih funkcij ali naprav v javnem omrežju, ki jih zagotavlja operater.

(5) Cene in z njimi povezani elementi storitev zakupa vodov operaterjev s pomembno tržno močjo obsegajo:

1. začetno priključitveno zaračunavanje,

2. periodično zaračunavanje za zakup,

3. druga zaračunavanja.

(6) Ne glede na določbe tega člena lahko cene za osebe s posebnimi zahtevami (invalidi) odstopajo od teh kriterijev.

(7) Na podlagi določb tega člena vlada z usklajenim predlogom ministrstva, pristojnega za cene, in ministrstva, pristojnega za telekomunikacije, s predpisom določi metodologijo oblikovanja cen, s katero podrobneje uredi način izvajanja zahtev tega zakona glede oblikovanja cen.

76. člen

(splošni pogoji)

(1) Minister predpiše obvezne sestavine in druge elemente splošnih pogojev za opravljanje storitev fiksnega javnega telefonskega omrežja oziroma storitev ter mobilnih javnih radijskih omrežij oziroma storitev, zlasti pa:

1. pogoje dobave in uporabe,
2. tehnične karakteristike vmesnikov s pogoji za priključitev terminalske opreme,
3. kapacitete, kakovost in karakteristike dobav,
4. način zagotavljanja informacij za potrebe uporabnikov,
5. način reševanja pritožb uporabnikov.

(2) Predpis iz prejšnjega odstavka tega člena lahko vsebuje tudi pogoje za zagotovitev učinkovite konkurence, tehnične pogoje, pogoje glede standardov in bistvenih zahtev, varovanja okolja in kakovosti zvez.

77. člen

(prepoved subvencioniranja)

(1) Operaterji, ki opravljajo drugo gospodarsko dejavnost, pri kateri imajo na trgu prevladujoč položaj v smislu zakona, ki ureja varstvo konkurence, ali imajo pravico opravljati neko gospodarsko dejavnost oziroma uporabljati naravno dobrino ali drugo omejeno sredstvo, ki ni pod splošnimi pogoji dosegljivo vsem (posebne ali izključne pravice), morajo opravljati telekomunikacijske storitve v pravno samostojni družbi.

(2) Operater s pomembno tržno močjo ne sme medsebojno subvencionirati različnih telekomunikacijskih storitev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena morajo operaterji imeti, zaradi zagotavljanja računovodskih informacij, ustrezno ločitev na organizacijski in računovodski ravni med različnimi poslovnimi dejavnostmi.

(4) Obveznosti o prepovedi subvencioniranja iz tega člena imajo operaterji, ki dosežejo skupen prihodek 2 milijardi tolarjev na telekomunikacijskem tržišču.

78. člen

(računovodstvo)

(1) Operaterji javnih telekomunikacijskih storitev in omrežij morajo za izvajanje določb o stroškovni naravnosti cen zagotoviti ustrezno ločitev na organizacijski in računovodski ravni, da bo mogoča delitev prihodkov, odhodkov in stroškov po posameznih telekomunikacijskih storitvah, ki jih opravljajo, redno letno revidirati računovodske izkaze ter objaviti revidirane računovodske izkaze v dnevnem časopisu in pripraviti letno poročilo.

(2) Organizacije, ki poleg radiodifuzne dejavnosti opravljajo tudi druge telekomunikacijske storitve, morajo voditi za obe dejavnosti ločeno računovodstvo, tako kot je to predvideno v prejšnjem odstavku tega člena.

(3) Agencija nadzira izvajanje določb tega zakona o prepovedi subvencioniranja, o načinu vodenja računovodstva in o stroškovni naravnosti cen na način in s pooblastili, ki jih ima za izvajanje nadzora po tem zakonu.

(4) Agencija lahko v splošnem aktu določi podrobnejši način vodenja računovodstva, kot je določeno s predpisi, ki urejajo računovodstvo in uresničevanja zahteve tega zakona o prepovedi subvencioniranja.

VIII. UNIVERZALNE STORITVE

79. člen

(obseg univerzalnih storitev)

(1) Univerzalne storitve obsegajo:

1. za vsakogar, ki to zahteva, možnost dostopa do fiksnega javnega telefonskega omrežja z možnostjo vzpostavljanja in sprejemanja domačih in mednarodnih klicev, prenosa zvokovnih informacij ter tej pasovni širini primeren prenos faksimilnih sporočil in prenos podatkov s pomočjo modema,

2. neomejen brezplačni dostop do števil 112 in 113 in dostop do teh števil iz javnih govorilnic tudi brez sredstva za aktiviranje govorilnic,

3. dostop do posredovalca za vzpostavljanje zvez in do službe informacij o naročnikih,

4. primerno pokritost z javnimi govorilnicami.

(2) Agencija s splošnim aktom določi raven dostopne cene storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Vlada lahko s predpisom poveča obseg univerzalnih storitev v odvisnosti od razvoja telekomunikacij, tehnološkega razvoja in povpraševanja.

(4) Minister predpiše kakovost univerzalnih storitev ter v tem okviru predpiše zlasti prenosne in prometne parametre, dobavne roke, razpoložljivost, pokritost z javnimi govorilnicami in roke odprave napak.

80. člen

(zagotavljanje univerzalnih storitev)

Če agencija ugotovi, da se univerzalnih storitev na določenem območju ne zagotavlja skladno z določbami prejšnjega člena tega zakona ali je mogoče utemeljeno pričakovati, da se jih ne bo izvajalo, ali če predstavlja zagotavljanje univerzalnih storitev nesorazmerno obremenitev za posameznega operaterja, zagotovi njihovo opravljanje na podlagi javnega razpisa.

81. člen

(javni razpis)

(1) Agencija na podlagi javnega razpisa z odločbo dopolni dovoljenje iz 27. člena tega zakona z obveznostmi zagotavljanja univerzalnih storitev.

(2) Za izvedbo javnega razpisa iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 5. do 18. člena tega zakona.

(3) Pri izboru operaterja agencija kot merilo za izbor upošteva zlasti višino nadomestila operaterju za zagotavljanje univerzalnih storitev ter stopnjo zadovoljevanja uporabnikov.

82. člen

(naložitev obveznosti)

(1) Če ni mogoče zagotoviti zagotavljanja univerzalnih storitev na način in po postopku iz prejšnjega člena tega zakona, agencija po uradni dolžnosti z odločbo naloži obveznost zagotavljanja univerzalnih storitev operaterju javnih telekomunikacijskih storitev s pomembno tržno močjo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena je operater upravičen do nadomestila za zagotavljanje univerzalnih storitev, če stroški, ki jih ima z zagotavljanjem univerzalnih storitev, presegajo prihodke od teh storitev.

83. člen

(nadomestilo za zagotavljanje univerzalnih storitev)

(1) Operater fiksne javnega telefonskega omrežja ali storitev, ki zagotavlja univerzalne storitve skladno z določbami 81. in 82. člena tega zakona, je upravičen do nadomestila.

(2) Nadomestilo operaterju, ki zagotavlja univerzalne storitve skladno z določbo 82. člena tega zakona, obsega povračilo razlike med dejanskimi dolgoročnimi dodatnimi stroški skupaj z donosom na vloženi kapital in prihodki od teh storitev. Nadomestilo operaterju, ki zagotavlja univerzalne storitve v skladu z 81. členom tega zakona, se določi na podlagi rezultatov javnega razpisa.

(3) Operater fiksne javnega telefonskega omrežja ali storitev, ki ima več kot 80 odstotni tržni delež po obsegu

celotnega prihodka na ozemlju države, je dolžan zagotavljati univerzalne storitve brez pravice do nadomestila.

(4) Agencija lahko s splošnim aktom določi vrste stroškov in način izračuna nadomestila.

84. člen

(posebne storitve)

(1) Operater telekomunikacijskih storitev, za katerih opravljanje je skladno s 27. členom tega zakona treba pridobiti dovoljenje, je dolžan na zahtevo državnih organov, pristojnih za socialne zadeve ali za regionalni razvoj, določenim osebam ali na določenem območju zagotoviti tudi druge telekomunikacijske storitve, nižje cene za določene skupine uporabnikov in podobno, na stroške tistega, ki tako zahtevo postavi.

(2) Za posebne storitve se šteje tudi zagotavljanje telekomunikacijskih storitev na zahtevo pristojnega organa za potrebe nacionalne varnosti.

(3) Minister predpiše v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve ali za regionalni razvoj, ministrom, pristojnim za notranje zadeve, ministrom, pristojnim za obrambo in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije način izvajanja in obračunavanja telekomunikacijskih storitev iz prejšnjih odstavkov tega člena.

85. člen

(financiranje univerzalnih storitev)

(1) Nadomestilo stroškov za zagotavljanje univerzalnih storitev iz 83. člena tega zakona pokrivajo operaterji telekomunikacijskih storitev, za opravljanje katerih je skladno z določbami tega zakona treba pridobiti dovoljenje.

(2) Delež prispevka posameznega operaterja določi agencija glede na delež prihodka posameznega operaterja iz opravljanja telekomunikacijskih storitev v prihodku iz opravljanja telekomunikacijskih storitev vseh operaterjev z dovoljenji.

(3) Operater iz prejšnjega odstavka tega člena plačuje svoj prispevek neposredno izvajalcu univerzalnih storitev in v roku, določenem v aktu iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Operaterji iz prvega odstavka tega člena vsako leto obvestijo agencijo o prihodkih iz opravljanja telekomunikacijskih storitev.

(5) Če operater iz prvega odstavka tega člena ne ravna skladno z določbami prejšnjega odstavka tega člena, lahko agencija na njegove stroške pregleda podatke in oceni prihodke po postopku, ki velja za odmero davčnih obveznosti.

(6) Podatki o nadomestilu stroškov za zagotavljanje univerzalnih storitev, načinu njihove razporeditve in uporabe ter delih, ki so bila financirana, so javni. Agencija v ta namen vsako leto objavi letno poročilo o nadomestilu stroškov za zagotavljanje univerzalnih storitev in o vseh prispevkih za njegovo pokrivanje.

86. člen

(stavka)

(1) Ob stavki morajo operaterji, ki so dolžni izvajati univerzalne storitve iz 79. člena tega zakona in storitve za potrebe varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zagotoviti njihovo nemoteno izvajanje.

(2) Operaterji iz prejšnjega odstavka tega člena so dolžni v času stavke s sklepom določiti delavce, ki morajo med stavko omogočiti izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena. Neizpolnjevanje teh nalog je hujša kršitev delovnih obveznosti, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

IX. RADIJSKA IN TERMINALSKA OPREMA

87. člen

(radijska in terminalska oprema)

(1) Radijsko in terminalsko opremo, ki je skladna z določbami tega zakona, se lahko prosto trži, prosto prenaša in uporablja v Republiki Sloveniji pod pogojem, da je pravilno montirana in vzdrževana.

(2) Določbe prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo tudi na medicinsko opremo in opremo motornih vozil, ki imajo radijsko ali terminalsko opremo vgrajeno kot svoj sestavni del ali dodatek.

(3) Določbe tega poglavja se ne nanašajo na:

1. sprejemnike, namenjene izključno za sprejem zvočnih oziroma televizijskih programov, kabelske in žične napeljave,

2. radijsko in terminalsko opremo, ki jo urejajo posebni predpisi in je namenjena za civilno letalstvo, upravljanje zračnega prometa in pomorski promet,

3. radijsko in terminalsko opremo, ki se uporablja izključno za potrebe varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Poleg primerov iz prejšnjega odstavka tega člena se določbe tega poglavja ne nanašajo tudi na radijsko opremo iz samogradnje, ki jo uporabljajo radioamaterji, razen opreme, ki je v prosti prodaji na trgu. Zbirke sestavnih delov namenjene sestavljanju radioamaterjem in tovarniško izdelana radijska oprema, ki jo radioamaterji modificirajo in uporabljajo, se ne šteje za opremo, ki je v prosti prodaji na trgu.

88. člen

(bistvene zahteve za radijsko in terminalsko opremo)

(1) Radijska in terminalska oprema morata ustrezati:

1. zahtevam za zaščito zdravja in varnosti uporabnika in drugih oseb ob upoštevanju predpisov, ki urejajo nizkonapetostne naprave, vendar brez upoštevanja napetostnih omejitev,

2. zahtevam glede elektromagnetne združljivosti, ki so opredeljene v 93. členu tega zakona.

(2) Radijska oprema mora biti grajena tako, da učinkovito izrablja radiofrekvenčni spekter za prizemne, vesoljske in orbitalne radijske komunikacije in da se izogne škodljivemu motenju.

(3) Radijska in terminalska oprema mora biti skladna s predpisi, ki jih izda minister. Minister lahko s predpisi določi, da se domneva, da je radijska in terminalska oprema v skladu z zahtevami iz predpisov, če le-ta ustreza zahtevam iz standardov, na katere se predpisi sklicujejo. Seznam teh standardov minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za trg, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

89. člen

(uporaba in promet)

(1) Radijske in terminalske opreme, ki ni skladna z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ali splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil, ni dovoljeno tržiti ali uporabljati.

(2) Inšpektor, v skladu s 137. členom tega zakona lahko prepove uporabo ali trženje opreme iz prejšnjega odstavka tega člena ali sprejme druge ukrepe, s katerimi prepreči njeno trženje ali uporabo.

(3) Operaterji ne smejo iz tehničnih razlogov zavrniti priključitve terminalske opreme na primerne vmesnike, če ta oprema ustreza zahtevam tega zakona.

(4) Če radijska in terminalska oprema, ki je sicer označena in deklarirana skladno s tem zakonom, povzroča resne poškodbe omrežju ali škodljive radiofrekvenčne motnje ali

škodo pri delovanju omrežja, lahko operater javnega telekomunikacijskega omrežja zavrne njeno priključitev na svoje omrežje oziroma jo lahko izključi ali odstrani iz uporabe. Operater mora o tem nemudoma obvestiti uporabnika in agencijo, ki lahko tak ukrep potrdi ali pa prekliče.

(5) Če radijska oprema ogroža delovanje radionavigacijskih služb, služb za potrebe varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ali resno poslabšuje, pogosto moti ali prekinja radiokomunikacijske storitve, ki deluje v skladu s mednarodnopravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji, s tem zakonom ali s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, lahko agencija prepove ali omeji njeno trženje ali odredi izločitev iz uporabe.

(6) Če je radijska postaja namenjena uporabi radijskih frekvenc, ki v razporeditvi radiofrekvenčnih pasov niso predvidene za tako uporabo, mora njen dobavitelj o tem obvestiti agencijo najkasneje 4 tedne pred začetkom dobave.

(7) V obvestilu iz prejšnjega odstavka tega člena mora dobavitelj navesti tudi značilnosti radijske opreme, kot so: radijske frekvence, kanalizacija, tip modulacije, moč in podobno.

(8) Na sejnih, razstavah, demonstracijah in podobno je dovoljeno predstavljati tudi radijsko in terminalsko opremo, ki ne ustreza zahtevam tega zakona, vendar mora imeti vidno opozorilo, da je uporaba take opreme prepovedana.

90. člen

(preverjanje in označevanje)

(1) Proizvajalec radijske in terminalske opreme ali odgovorna oseba za njeno trženje mora preden da opremo na trg oziroma preden se jo začne prvič uporabljati:

1. zagotoviti izvedbo postopkov ocenjevanja skladnosti z bistvenimi zahtevami, podanimi v 88. členu tega zakona,

2. izdati oziroma zagotoviti izjavo o skladnosti z bistvenimi zahtevami in zagotoviti informacije o predvideni uporabi opreme,

3. zagotoviti označitev s predpisanimi znaki skladnosti,

4. zagotoviti morebitne druge predpisane listine.

(2) Minister predpiše:

1. metode in postopke za ocenjevanje skladnosti z bistvenimi zahtevami in označevanju opreme,

2. vsebino in obliko listin ter oznak skladnosti in postopek za njihovo izdajo,

3. pogoje za organe in organizacije, ki sodelujejo pri ocenjevanju skladnosti,

4. način zagotavljanja informacij o predvideni uporabi.

X. ELEKTROMAGNETNA ZDRUŽLJIVOST (EMC)

91. člen

(zahteve za električne naprave)

(1) Vse električne in elektronske naprave, vključno z opremo in napeljavami, ki vsebujejo električne oziroma elektronske sestavne dele (v nadaljevanju: električne naprave) morajo biti načrtovane, grajene, postavljene, uporabljane in vzdrževane tako, da:

1. elektromagnetne motnje, ki jih te naprave povzročajo, ne presegajo ravni, ki radijski in telekomunikacijski opremi in drugim električnim napravam še omogoča delovati na način, za katerega so bile namenjene,

2. imajo ustrezno stopnjo lastne odpornosti proti elektromagnetnim motnjam, ki jim omogoča delovanje na način, za katerega so bile namenjene.

(2) Določbe tega poglavja ne veljajo za:

1. omrežje za proizvodnjo, prenos in distribucijo električne energije, kakor tudi ne za samo električno energijo,

2. sestavne dele ali kombinacije sestavnih delov, ki se uporabljajo v električnih napravah, vendar ne omogočajo neposredne uporabne funkcije in niso namenjene prosti prodaji na trgu za končnega uporabnika,

3. koristni signal radijskih oddajnikov.

(3) Poleg primerov iz prejšnjega odstavka tega člena se določbe tega poglavja ne nanašajo tudi na radijsko opremo iz samogradnje, ki jo uporabljajo radioamaterji, razen opreme, ki je v prosti prodaji na trgu. Zbirke sestavnih delov namenjene sestavljanju radioamaterjem in tovarniško izdelana radijska oprema, ki jo radioamaterji modificirajo in uporabljajo, se ne šteje za opremo, ki je v prosti prodaji na trgu.

(4) Šteje se, da so električne naprave skladne s predpisi, ki jih izda minister, kadar so izdelane v skladu z standardi, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti. Seznam teh standardov minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za trg, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

92. člen

(promet in uporaba električnih naprav)

(1) Električne naprave, izdelane v Republiki Sloveniji ali uvožene za uporabo in uporabljene v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati zahteve tega zakona. Izpolnjevanje zahtev se dokazuje z listinami in oznakami iz 93. člena tega zakona.

(2) Kadar električna naprava ali njen del zaradi elektromagnetnih motenj preneha ustrezati zahtevam iz prejšnjega odstavka tega člena, mora lastnik ali uporabnik električno napravo na lastne stroške usposobiti tako, da ustreza navedenim zahtevam, ali pa jo izločiti iz prometa.

(3) Če električna naprava ne ustreza zahtevam tega zakona, lahko inšpektor prepove njeno uporabo ali sproži druge ukrepe, s katerimi prepreči njeno trženje ali uporabo.

(4) Električne naprave, namenjene izobraževanju ali preskušanju, lahko presegajo dovoljeno stopnjo generiranja elektromagnetnih motenj, če so namenjene za proučevanje elektromagnetnih pojavov in če so upoštevani vsi ukrepi, ki zagotavljajo, da te naprave ne motijo drugih električnih naprav v okolici.

(5) Za bolj kompleksne električne naprave, ki ne izpolnjujejo zahtev za elektromagnetno združljivost, lahko agencija izda časovno in krajevno omejeno dovoljenje za delovanje, če so upoštevani vsi ukrepi, ki zagotavljajo, da te naprave ne motijo drugih električnih naprav v okolici.

(6) Na sejnih, razstavah, demonstracijah in podobno je dovoljeno predstavljati tudi električne naprave, ki ne ustrezajo zahtevam tega zakona, vendar morajo imeti vidno opozorilo, da je uporaba takih naprav prepovedana.

93. člen

(preverjanje in označevanje električnih naprav)

(1) Proizvajalec ali od proizvajalca pooblaščen fizična ali pravna oseba, ki trži električne naprave, mora preden da električno napravo na trg oziroma preden se začne prvič uporabljati:

1. zagotoviti izvedbo postopkov ocenjevanja skladnosti z zahtevami, podanimi v 91. členu tega zakona,

2. izdati oziroma zagotoviti izjavo o skladnosti in zagotoviti informacije o predvideni uporabi opreme,

3. zagotoviti označitev s predpisanimi znaki skladnosti,

4. zagotoviti morebitne druge predpisane listine.

(2) Minister predpiše:

1. metode in postopke za ocenjevanja skladnost z zahtevami iz 91. člena tega zakona,

2. vsebino in obliko listin ter oznak skladnosti in postopek za njihovo izdajo,

3. pogoje za organe in organizacije, ki sodelujejo pri ocenjevanju skladnosti,

4. postopke in omejitve, kadar naprave v celoti ali delno ne ustrezajo zahtevam iz tega člena.

XI. OŠTEVILČENJE

94. člen

(cilji in upravljanje)

(1) Nacionalni številski prostor telekomunikacijskih števil Republike Slovenije upravlja agencija s ciljem zagotoviti njegovo učinkovito strukturiranje in uporabo ter zadovoljiti potrebe operaterjev in drugih uporabnikov na pošten in nediskriminacijski način. V ta namen agencija pripravi predlog načrta oštevilčenja, dodeljuje v uporabo številke oziroma številke bloke in nadzoruje njihovo uporabo.

(2) Agencija vodi podatke o načrtu oštevilčenja, podatke iz odločbe o dodelitvi števil in druge podatke o oštevilčenju.

95. člen

(načrt oštevilčenja)

(1) Načrt oštevilčenja sprejme minister na predlog agencije.

(2) Načrt iz prejšnjega odstavka tega člena mora zagotoviti enake možnosti in enako obravnavo vseh operaterjev ter drugih uporabnikov javnih telekomunikacijskih storitev.

(3) Načrt iz prvega odstavka tega člena določa zgradbo, dolžino, zmožljivost in namen uporabe številke za potrebe telekomunikacijskih omrežij in storitev.

(4) Načrt oštevilčenja mora omogočati uvajanje novih nacionalnih in mednarodnih storitev, zagotoviti prenosljivost števil, opredeliti predpone in kratke številke, številke z geografskim pomenom in negeografske številke.

(5) Načrt oštevilčenja minister na predlog agencije lahko dopolnjuje ali spreminja ter s tem dopolnjuje in spreminja tudi že dodeljene številke, če to zahteva uresničevanje mednarodnih aktov, uveljavljenih v Republiki Sloveniji ter zagotavljanje zadostne razpoložljivosti števil.

(6) Pri dopolnitvi ali spremembi načrta iz prejšnjega odstavka tega člena je treba upoštevati interese prizadetih, zlasti stroške zaradi dopolnitev ali sprememb pri operaterjih in drugih uporabnikih. Načrtovane spremembe je treba objaviti najmanj eno leto pred njihovo uveljavitvijo.

(7) Operaterji in drugi uporabniki zaradi dopolnitev ali sprememb iz petega odstavka tega člena nimajo pravice do odškodnine.

96. člen

(dodelitev števil)

Za uporabo števil je treba pridobiti odločbo o dodelitvi števil skladno z določbami tega zakona.

97. člen

(postopek izdaje odločbe o dodelitvi števil)

(1) Odločbo o dodelitvi števil izda agencija na podlagi načrta oštevilčenja in drugih predpisov ter na podlagi postopka, ki ga določa 4. člen tega zakona.

(2) Odločbo o dodelitvi števil lahko pridobi operater ali druga pravna oziroma fizična oseba, ki lahko dokaže, da jo nujno potrebuje zaradi uresničevanja javnega interesa za opravljanje svoje dejavnosti, če je tako predvideno z načrtom oštevilčenja.

(3) Vloga za dodelitev števil mora vsebovati dokazila o izpolnjevanju pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in

projekt, ki vsebuje načrt o oceni potreb za prihodnja 3 leta in utemeljitve, na podlagi katerih dokazuje, da bo dodeljena količina števil v 3 letih tudi uporabljena.

(4) Dodeljene številke lahko operater, ki je imetnik odločbe o dodelitvi števil, v skladu z odločbo o dodelitvi števil in drugimi predpisi, odplačno in na podlagi pogodbe dodeljuje v uporabo drugim pravnim ali fizičnim osebam, ki uporabljajo javne telekomunikacijske storitve (v nadaljevanju: drugi uporabniki), pri čemer mora imetnik odločbe o dodelitvi upoštevati le dejanske stroške. Pogodbe, sklenjene z drugimi uporabniki, mora operater poslati v vednost agenciji. Dodeljevanje drugim uporabnikom mora operater predvideti v projektu iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Drugi uporabniki iz prejšnjega odstavka tega člena ne morejo dodeljenih števil v uporabo dodeliti naprej.

(6) Agencija v odločbi o dodelitvi števil določi pogoje za dodelitev iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Agencija s splošnim aktom podrobneje določi način dodeljevanja iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Minister določi podrobnejše pogoje za izdajo odločbe o dodelitvi števil.

98. člen

(veljavnost in sprememba odločbe o dodelitvi števil)

(1) Odločbo o dodelitvi števil izda agencija za nedoločen čas.

(2) Agencija zaradi usklajevanja s spremembami ali dopolnitvami načrta oštevilčenja, če je potrebno, po uradni dolžnosti, v 30 dneh od dneva uveljavitve sprememb in dopolnitev, izda odločbo o spremembah odločb o dodelitvi števil.

(3) Imetnik odločbe o dodelitvi števil pa je dolžan sporočiti agenciji v roku tridesetih (30) dni od nastale spremembe:

1. spremembo v sodnem registru, davčnem registru, pravno nasledstvo in uvedbo stečajnega ali likvidacijskega postopka za pravne osebe,
2. spremembo v registru na upravni enoti, davčnem registru in prenehanje obstoja za samostojne podjetnike,
3. spremembo naslova in smrt fizične osebe.

99. člen

(zavrnitev dodelitve števil)

Agencija z odločbo zavrne dodelitev števil, če ugotovi da:

1. vložnik ni upravičena oseba za dodelitev na podlagi prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona;
2. bi bila dodelitev v nasprotju z določbami tega zakona in predpisi sprejetimi na njegovi podlagi;
3. nameravana uporaba ne opravičuje dodelitve zahtevane količine oziroma vrste števil;
4. je vložnik že kršil določbe tega zakona ali ni poravnal zapadlih pristojbin za uporabo dodeljenih števil.

100. člen

(prenos)

Odločba o dodelitvi števil je neprenosljiva.

101. člen

(prenosljivost števil)

(1) V fiksnem javnem telefonskem omrežju mora biti naročnikom omogočeno, da pri zamenjavi operaterja obdržijo dodeljene geografske številke, če ostanejo na isti lokaciji. Prejšnji operater mu za to lahko zaračuna samo enkratne stroške menjave operaterja.

(2) Naročnikom, ki uporabljajo številke, ki niso geografske, mora biti omogočeno, da lahko pri zamenjavi ope-

raterja obdržijo dodeljene številke tudi, če pri tem zamenjajo lokacijo.

102. člen

(razveljavitev odločbe o dodelitvi števil)

Agencija z odločbo o dodelitvi števil razveljavi po uradni dolžnosti, če ugotovi da:

1. je vloga za dodelitev števil vsebovala neresnične podatke,
2. njen imetnik ne izpolnjuje več pogojev iz 97. člena tega zakona,
3. njen imetnik ni odpravil pomanjkljivosti v roku določenem z odločbo agencije, s katero je bila odrejena odprava ugotovljenih pomanjkljivosti,
4. pristojbina za dodeljene številke ali številčne bloke kljub opozorilu ni plačana,
5. se dodeljene številke ne uporabljajo v skladu s pogoji iz tega zakona oziroma odločbe o dodelitvi.

103. člen

(prenehanje odločbe o dodelitvi števil)

(1) Odločba o dodelitvi števil preneha:

1. če tako predlaga imetnik odločbe o dodelitvi,
2. če njen imetnik preneha obstajati,
3. z razveljavitvijo odločbe o dodelitvi števil skladno z določbami prejšnjega člena tega zakona.

(2) Če imetnik odločbe o dodelitvi števil ni uporabil dodeljenih števil v treh letih po izdaji odločbe o dodelitvi števil ali dodeljenih števil ni uporabljal več kot eno leto, preneha veljati odločba za tisti del števil, ki v tem času niso bile uporabljene.

(3) V primerih iz 1. in 2. točke prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena izda agencija odločbo, s katero ugotovi prenehanje dovoljenja.

104. člen

(pristojbina)

(1) Operater, ki je imetnik odločbe o dodelitvi števil, za dodeljene številke oziroma številске bloke plačuje letno pristojbino. Višina pristojbine je odvisna od količine, dolžine in vrste števil.

(2) Minister podrobneje predpiše način določanja in obračunavanja pristojbine.

105. člen

(izbira in predizbira operaterja)

(1) Operaterji s pomembno tržno močjo morajo zagotoviti, da lahko vsak naročnik prosto izbira operaterje za medkrajne in mednarodne klice. Ta izbira mora biti omogočena z možnostjo trajne predizbire, ki se lahko pri vsakem klicu spremeni s predpono za izbiro operaterja.

(2) Agencija s svojim splošnim aktom podrobneje uredi izpolnjevanje določb tega člena.

XII. AGENCIJA

106. člen

(Agencija)

(1) Agencija je organizacija za urejanje telekomunikacijskega trga in elektronskih medijev in se jo ustanovi s tem zakonom. Agencija opravlja s tem zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti določene naloge z namenom, da predvsem v interesu uporabnikov zagotavlja pregledno in nepristransko delovanje telekomunikacijskega trga in elektronskih medijev.

(2) Agencija je pravna oseba javnega prava. Ustanovitveni akt agencije sprejme vlada.

107. člen

(direktor in namestnika direktorja agencije)

(1) Agencijo vodi, predstavlja in zastopa direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa za dobo 5 let imenuje vlada. Pri izbiri upošteva predvsem kandidatove strokovne in mednarodne izkušnje.

(2) Vlada za dobo 5 let imenuje namestnika direktorja za telekomunikacije in namestnika direktorja za radiodifuzijo, ki v odsotnosti direktorja na podlagi njegovega pooblastila vodita, predstavljata in zastopata agencijo.

(3) Direktor in namestnika ne smejo biti v zadnjih 3 letih zaposleni ali opravljati kakršnegakoli dela v organizacijah, ki opravljajo katerokoli dejavnost iz področja urejanja v pristojnosti agencije, in ne smejo imeti nobene funkcije v takih organizacijah.

(4) Direktor in namestnika, njihov zakonec ali zunajzakonski partner ter sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena ne smejo imeti lastninskih deležev v organizaciji, ki opravlja dejavnost iz pristojnosti agencije, ali v organizaciji, ki ima lastninski delež v taki organizaciji.

(5) Vlada razreši direktorja ali namestnika:

1. na predlog direktorja ali namestnika,
 2. če je odvzeta opravilna sposobnost ali postane zdravstveno nesposoben za opravljanje dela,
 3. če nastopi razlog iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, razen če direktor ali namestnik ni mogel vplivati na ravnanje zakonca, izvenzakonskega partnerja ali sorodnika, hkrati pa je mogoče pričakovati, da to ne bo vplivalo na neodvisnost njegovega odločanja,
 4. če je zaradi kaznivega dejanja pravnomočno obsojen na zaporno kazen,
 5. če je pri opravljanju svoje funkcije kršil določbe tega zakona in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov.
- (6) Če Svet za telekomunikacije ali Svet za radiodifuzijo ugotovi obstoj razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko predlagata vladi razrešitev direktorja ali namestnika.

108. člen

(delovanje agencije)

(1) Organizacijo in poslovanje agencije ureja statut, ki ga izda direktor agencije in potrdi vlada po predhodnem mnenju Sveta za telekomunikacije in Sveta za radiodifuzijo.

(2) Direktor izdaja splošne akte ter odloča o posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije.

(3) Direktor lahko za odločanje v posamičnih zadevah pooblasti osebo v agenciji, ki izpolnjuje pogoje za odločanje v upravnem postopku.

(4) Statut in splošne akte agencije, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, ter informacije, ki jih predvideva ta zakon, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Odločba ali drug posamični akt agencije sta v upravnem postopku dokončna, razen če ta zakon ne določa drugače.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka 289. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99) lahko agencija sama opravlja upravno izvršbo svojih odločitev in izvaja ukrepe po prvem odstavku 318. člena zakona o splošnem upravnem postopku.

109. člen

(financiranje agencije)

(1) Agencija se financira iz državnega proračuna. V te namene se črpa finančna sredstva Sklada za telekomunikacije.

(2) Agencija lahko zaračuna dejanske stroške, ki nastanejo z dajanjem informacij, v skladu s statutom agencije, če ni v tem zakonu drugače predpisano.

110. člen

(pristojnosti agencije)

(1) Naloge agencije po tem zakonu so zlasti:

1. zagotavljanje pogojev za primerno razvitost telekomunikacijskega trga in elektronskih medijev, dobrih poslovnih odnosov na njem in pospeševanje zdrave konkurence na tem trgu,

2. zagotavljanje zadovoljivih komunikacij med uporabniki prek istega omrežja ali med različnimi omrežji,

3. zagotavljanje izvajanja univerzalnih storitev,

4. pospeševanje medomrežnega povezovanja in zagotavljanje izvajanja pravil za medomrežno povezovanje,

5. zagotavljanje enakopravnega dostopa do telekomunikacijskih omrežij in storitev na način, ki je za uporabnike in operaterje najbolj ekonomičen in učinkovit,

6. zagotavljanje delovanja telekomunikacijskih operaterjev po načelih nediskriminacijske obravnave in sorazmernosti (proporcionalnosti),

7. upravljanje radiofrekvenčnega spektra in telekomunikacijskega oštevilčenja, zaračunavanje pristojbin za njuno uporabo in zagotovitev prenosljivosti števil,

8. spremljanje razvoja na področju telekomunikacij, pridobivanje informacij od operaterjev in zagotavljanje informacij uporabnikom, operaterjem, državnim organom in mednarodnim organizacijam,

9. spremljanje razvoja standardizacije in tehnične telekomunikacijske regulative ter sprejemanje ukrepov za njihovo uveljavljanje in izvajanje,

10. izdajanje dovoljenj za storitve, dodeljevanje radijskih frekvenc, dodeljevanje števil oziroma blokov števil uporabnikom in operaterjem,

11. nadzorovanje izvajanja tega zakona oziroma izpolnjevanja pogojev v dovoljenjih ali drugih dokumentih, ki jih je izdala agencija,

12. spremljanje gibanja cen in preprečevanje nepravilnosti v zvezi z njimi ter dajanje soglasij k cenam in splošnim pogojem poslovanja, kadar je tako določeno s tem zakonom,

13. nadziranje in sankcioniranje vodenja računovodstva pri operaterjih v skladu s tem zakonom,

14. sodelovanje z ustreznimi organi v drugih državah in z organi mednarodnih organizacij ter uvajanje njihovih izkušenj v prakso,

15. nadzor nad izvajanjem pravic uporabnikov in njihovim organiziranjem, spremljanje in reševanje pritožb uporabnikov in operaterjev ter ustrezno ukrepanje,

16. objavljanje tistih statističnih podatkov o telekomunikacijah, ki niso sestavina programa statističnih raziskovanj, in letno poročilo o napredku liberalizacije ter objavljanje indikatorjev kakovosti storitev ter predložitve Državnemu zboru letnega poročila o stanju na področju radiodifuzije,

17. dajanje soglasja k bistveni spremembi programske zasnove radijskega dela televizijskega programa,

18. dajanje soglasja k nakupu ali prevzemu 20 ali več odstotkov lastninskega deleža ali deleža upravljalških oziroma glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja radijskega ali televizijskega programa,

19. reševanje pritožb gledalcev oziroma poslušalcev v zvezi z radijskim in televizijskim programom,

20. odločanje o podelitvi oziroma odvzemu statusa lokalnega, regionalnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa.

(2) Agencija ima pravico zahtevati informacije in gradiva, ki se nanašajo na razširjanje radijskih in televizijskih

programov in na poslovanje njihovih izdajateljev, vključno s pravico vpogleda v delniške knjige. Državni organi, organi lokalnih skupnosti, izdajatelji radijskih in televizijskih programov, oglaševalske organizacije in operaterji morajo ugoditi zahtevi v roku 30 dni od njenega prejema.

(3) Agencija ne sme opravljati nobenih dejavnosti ali nalog, razen tistih, ki so ji naložene z zakonom in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov.

(4) V okviru nalog iz prvega odstavka tega člena sprejema agencija splošne akte za podrobnejšo ureditev teh vprašanj tudi, če tak splošni akt ni posebej določen s tem zakonom.

111. člen

(javnost dela in informiranje)

(1) Delovanje agencije je javno.

(2) V postopkih sprejemanja splošnih aktov in odločitev mora agencija postopati v skladu z 124. členom tega zakona, za kar mora biti primerno organizirana.

(3) V statutu agencije se podrobneje določijo:

1. oblika predstavitve predlaganih rešitev in postopki pri obravnavi pripomb iz 124. člena tega zakona,

2. način dostopa do podatkov iz četrtega odstavka tega člena in drugih javnih podatkov,

3. oblika sodelovanja s predstavniki telekomunikacijskih uporabniških organizacij in pomoč pri njihovem oblikovanju in delovanju.

(4) Agencija daje interesentom na njihovo zahtevo brezplačne informacije o:

1. sprejetih oprostitvah iz četrtega odstavka 73. člena tega zakona,

2. pogodbah o medomrežnem povezovanju iz sedmega odstavka 73. člena tega zakona,

3. svojih odločitvah v zvezi z vzorčno ponudbo iz trinajstega odstavka 73. člena tega zakona,

4. izračunih nadomestila za zagotavljanje univerzalnih storitev iz 83. člena tega zakona,

5. izračunih nadomestil stroškov za pokrivanje univerzalnih storitev iz prvega odstavka 85. člena tega zakona.

(5) Agencija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije čas, kraj in način pridobivanja informacij iz prejšnjega odstavka tega člena ter podatke o načinu in kraju objave informacij o:

1. ukrepov iz sedmega odstavka 69. člena tega zakona,

2. izvajanju četrtega odstavka 71. člena tega zakona,

3. vzorčnih (referenčnih) ponudbah o medomrežnih povezavah iz dvanajstega odstavka 73. člena tega zakona.

(6) Poročilo o delu, ki ga agencija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in poslovno poročilo agencije potrdi vlada in z njim seznanjeni Državni zbor.

112. člen

(zbiranje in dajanje podatkov, informacij in mnenj)

(1) Vsi operaterji so na podlagi zahteve dolžni dati agenciji podatke, informacije, finančna poročila oziroma druga poročila, ki jih potrebuje za izpolnjevanje svojih pristojnosti ali za poročanje mednarodnim organizacijam v skladu z mednarodnopravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji v obsegu oziroma podrobnostih, kot jih zahteva.

(2) Operaterji so dolžni sporočiti osebne in druge podatke le, če tako izrecno določa zakon.

(3) Agencija objavlja poročila o stanju iz področja pristojnosti agencije s statističnimi, finančnimi in drugimi podatki organizacij, ki delujejo na teh področjih, pri čemer je v skladu s tem zakonom dolžna varovati poslovno tajnost in druge poslovno občutljive podatke.

(4) Agencija je dolžna sporočiti pristojnemu ministru obdelane informacije iz prvega odstavka tega člena.

(5) Agencija je dolžna sporočiti mednarodnim organizacijam podatke in informacije, ki jih je Republika Slovenija dolžna dajati v skladu s mednarodnopravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji.

(6) Minister podrobneje predpiše zbiranje in dajanje podatkov.

113. člen

(reševanje sporov)

(1) Kadar je tako določeno s tem zakonom, rešuje agencija v upravnem postopku spore med udeleženci v telekomunikacijskih dejavnostih, kot so spori med operaterji, med operaterji in uporabniki, med operaterji in lastniki zemljišč in objektov ter med operaterji in upravljavci javnih zemljišč.

(2) Agencija uvede postopek po uradni dolžnosti ali na predlog stranke.

(3) Rok za izdajo odločbe v postopku reševanja spora je 6 tednov po prejemu predloga za uvedbo postopka, če pa je to nujno zaradi obsega ugotovitvenega postopka, pa je rok za izdajo odločbe 10 tednov.

(4) Agencija mora odločiti na podlagi zakona, podzakonskih aktov in splošnih aktov ter v skladu z načeli zaščite interesa uporabnikov telekomunikacijskih storitev in pospeševanja inovacij in razvoja na področju telekomunikacij ter varstva konkurence.

114. člen

(uradne evidence agencije)

(1) Agencija vodi uradno evidenco (register):

1. operaterjev,

2. pravnih in fizičnih oseb, ki so jim dodeljene radijske frekvence,

3. pravnih in fizičnih oseb, ki so jim dodeljeni številski bloki,

(2) Registre iz prejšnjega odstavka tega člena se vodi kot med seboj povezane informatizirane baze.

(3) V registru operaterjev se vodi naslednje podatke:

1. firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma naziv operaterja, ime in priimek ter enotno matično številko občana odgovorne osebe,

2. matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, davčna številka in sedež oziroma naslov fizične ali pravne osebe,

3. podatki o izdanem dovoljenju, vrsta telekomunikacijske storitve ter drugi podatki iz dovoljenja ter podatki o prenehanju dovoljenja,

4. podatki o priglasitvi, vrsta telekomunikacijske storitve in podatki o morebitni odločbi o prepovedi opravljanja priglašene dejavnosti,

5. podatki o odločbi o ugotovitvi, da gre za operaterja s pomembno tržno močjo,

6. podatki o poravnanju obveznosti operaterjev, ki izvirajo iz tega zakona,

7. podatki o kaznovanju zaradi prekrška, določenega s tem zakonom.

(4) V registru pravnih in fizičnih oseb, ki so jim dodeljene radijske frekvence, se vodi naslednje podatke:

1. firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma naziv imetnika pravice uporabljati radijsko frekvenco, ime in priimek ter enotno matično številko občana odgovorne osebe,

2. matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, davčna številka in sedež oziroma naslov fizične ali pravne osebe,

3. podatki o aktu, s katerim je bila pridobljena pravica uporabljati radijsko frekvenco, vrsta telekomunikacijske storitve ter drugi podatki iz akta ter podatki o prenehanju veljavnosti tega akta oziroma pravice,

4. podatki o poravnanju obveznosti imetnika pravice uporabljati radijsko frekvenco, ki izvirajo iz tega zakona.

(5) V registru pravnih in fizičnih oseb, ki so jim dodeljeni številski bloki, se vodi naslednje podatke:

1. firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma naziv imetnika pravice uporabljati številski blok, ime in priimek odgovorne osebe,

2. matična številka, davčna številka in sedež oziroma naslov fizične ali pravne osebe,

3. podatki o aktu, s katerim je bila pridobljena pravica uporabljati številski blok, vrsta telekomunikacijske storitve ter drugi podatki iz tega akta, ter podatki o prenehanju veljavnosti tega akta oziroma pravice.

(6) Podatke iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena lahko agencija pridobiva tudi iz uradnih evidenc drugih državnih organov, osebne podatke pa le iz naslednjih evidenc:

1. enotno matično številko občana, ime in priimek ter naslov prebivališča – iz Poslovnega registra Slovenije,

2. ime in priimek ter sedež samostojnega podjetnika posameznika – iz Poslovnega registra Slovenije,

3. ime in priimek odgovorne osebe pravne osebe – iz Poslovnega registra Slovenije,

4. davčno številko,

5. podatke o kaznovanju zaradi prekrška, določenega s tem zakonom.

(7) Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena lahko agencija pridobiva tudi z neposredno računalniško (elektronsko) povezavo.

(8) Podatke iz tretjega, četrtega, in petega odstavka tega člena se vodi ves čas, dokler ima operater oziroma pravna ali fizična oseba pravico opravljati dejavnost, uporabljati radijsko frekvenco ali številski blok, v obliki arhiva pa še 5 let od dne, ko je ta pravica prenehala.

(9) Agencija s splošnim aktom podrobneje uredi način vodenja in organizacijo registrov iz tega člena.

115. člen

(plačevanje pristojbin in drugih finančnih obveznosti)

(1) Zavezanci za plačilo pristojbin za dovoljenja in priglasitve iz 35. člena tega zakona, pristojbin za uporabo radijskih frekvenc iz 50. člena tega zakona in pristojbin za uporabo številskih blokov iz 104. člena tega zakona ter za druge denarne obveznosti iz tega zakona morajo svoje denarne obveznosti poravnati v rokih, ki so določeni v sklepu, ki ga izda agencija. Pristojbine in druga plačila na podlagi tega zakona se vplačuje v državni proračun in uporablja za namen proračunskega sklada iz 116. člena tega zakona.

(2) Če zavezanec za plačilo iz prejšnjega odstavka tega člena v določenem roku ne poravna obveznosti, se ta prisilno izterja na način in po postopku, ki velja za prisilno izterjavo davčnih obveznosti.

116. člen

(Sklad za telekomunikacije)

(1) Na podlagi tega zakona Republika Slovenija ustanovi proračunski sklad za telekomunikacije (v nadaljevanju: sklad) kot evidenčni račun v okviru državnega proračuna za vodenje prihodkov in odhodkov z namenom financiranja agencije.

(2) Sklad se odpre za nedoločen čas.

(3) Viri financiranja sklada so:

1. pristojbine za dovoljenja,

2. pristojbine na podlagi obvestil,

3. pristojbine za radijske frekvence in številke,

4. druga plačila na podlagi tega zakona, kot so zlasti plačila agenciji za:

– razpisno dokumentacijo (9. člen tega zakona),

– informacije (109. člen tega zakona),

– odločanje v sporih med operaterji, med operaterji in uporabniki, med operaterji in lastniki zemljišč in objektov ter med operaterji in upravljalci javnih zemljišč (113. člen tega zakona) in podobno.

(4) Druga plačila iz 4. točke prejšnjega odstavka določi agencija na podlagi dejanskih stroškov.

(5) Višino pristojbine na podlagi predpisov določi agencija s splošnim aktom, ki začne veljati, ko nanj da soglasje vlada po predhodnem mnenju Sveta za telekomunikacije in Sveta za radiodifuzijo. Letna višina pristojbine se določi tako, da v celoti izterjane pristojbine zagotavljajo vsa sredstva, potrebna za financiranje agencije.

XIII. SVET ZA TELEKOMUNIKACIJE

117. člen

(Svet za telekomunikacije)

(1) Svet za telekomunikacije je organ za spremljanje in svetovanje pri usmerjanju trga telekomunikacij (v nadaljevanju: svet).

(2) Svet ima enajst članov, ki jih za dobo 5 let na predlog Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenuje Državni zbor izmed različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo s področjem telekomunikacij.

(3) Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani sveta izmed sebe.

(4) V svetu sme biti največ ena tretjina predstavnikov operaterjev in takih, ki so zaposleni pri operaterjih.

(5) Člani sveta ne smejo biti člani vodstev političnih strank, poslanci, funkcionarji in delavci, zaposleni v državnih organih.

(6) Člani sveta imajo pravico do povračila stroškov in do nagrade za svoje delo, ki jo določi Državni zbor. Sredstva, pogoje za delo in informiranje sveta zagotovi agencija.

118. člen

(delovanje sveta)

(1) Svet sprejme svoj poslovnik.

(2) Svet se mora sestati na seji najmanj dvakrat letno. Seja se skliče, če direktor agencije ali vsaj štirje člani pisno zahtevajo sklic. Predsednik lahko kadarkoli skliče sejo.

(3) Sejam sveta lahko prisostvujeta direktor agencije oziroma njegov pooblaščenec in minister oziroma funkcionar, odgovoren za telekomunikacije.

(4) Seja sveta je sklepčna, če je prisotnih več kot pol članov. Sklepe se sprejema z navadno večino prisotnih. V primeru neodločenega izida glasovanja se predlog zavrne.

119. člen

(naloge sveta)

(1) Svet daje mnenja, priporočila in predloge glede telekomunikacijskih zadev in uporabe tega zakona. Direktor agencije pa je dolžan pridobiti njegovo mnenje glede:

1. strategije zagotavljanja univerzalnih storitev,

2. sistema reševanja pritožb uporabnikov,

3. poročila o delu agencije in stanju na področju telekomunikacij.

(2) Svet spremlja delovanje agencije.

(3) Svet sme zahtevati informacije, razen osebnih podatkov, od agencije, državnih organov, operaterjev in drugih, ki morajo v 30 dneh od prejema zahteve poslati zahtevane informacije.

(4) Mnenja, priporočila in predloge sveta objavi agencija na način, kot je to določeno v statutu agencije.

XIV. VARSTVO UPORABNIKOV

120. člen

(pravice uporabe in pritožbe)

(1) Vsakdo ima pravico uporabljati javne telekomunikacijske storitve, vključno z univerzalnimi storitvami, na celotnem ozemlju države, v skladu z objavljenimi splošnimi pogoji in cenami.

(2) Vsak uporabnik ima pravico do ugovora zoper odločitev ali ravnanje operaterja javnih telekomunikacijskih storitev oziroma omrežij v zvezi z dostopom do storitev ali izvajanjem storitev na ustrezen organ ali telo, ki ga ustanovi operater, in sicer v 15 dneh od dneva, ko je zvedel za izpodbijano odločitev ali ravnanje operaterja.

(3) Operaterji javnih telekomunikacijskih storitev, za katere je potrebno po tem zakonu pridobiti dovoljenje, so dolžni kot sestavni del splošnih pogojev objaviti povzetek postopka reševanja ugovorov uporabnikov.

(4) Če operater javnih telekomunikacijskih storitev ne ugotovi ugovoru ali o njem ne odloči v 7 dneh po njegovem prejemu, sme oseba iz drugega odstavka tega člena vložiti pritožbo na agencijo, da o vprašanju odloči z odločbo.

(5) Organizacije, ki lahko vložijo tožbo po 75. členu zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 20/98, 25/98 in 23/99), smejo vložiti ugovor zaradi kršitve splošnih pogojev in cen operaterjev javnih telekomunikacijskih storitev pri poslovanju z uporabniki, potrošniki ali drugimi operaterji, kot tudi vložiti pritožbo zaradi teh kršitev na agencijo po prejšnjem odstavku tega člena.

121. člen

(specifikacija z razčlenjenimi klici)

(1) Na zahtevo naročnika mora operater fiksnih javnih telefonskih storitev in mobilnih javnih radijskih storitev dodati računu specifikacijo z razčlenjenimi klici, ki mora biti dovolj podrobna, da omogoči preverjanje računa za uporabo telefonskih storitev ali posameznih klicev, vendar ne sme obsegati klicev na brezplačne telefonske številke in na številke za klic v sili.

(2) Naročnik ima pravico izbirati med več možnimi nivoji specifikacije z razčlenjenimi klici, kar mora biti opredeljeno v splošnih pogojih poslovanja operaterja.

(3) Cene za dodatno razčlenitev računa pa morajo biti v sorazmerju z dejanskimi stroški, ki jih ima operater pri izdelavi računa.

(4) Agencija s splošnim aktom podrobneje uredi oblikovanje in vsebino ter druga vprašanja razčlenjenega računa.

122. člen

(neplačevanje računov)

(1) Operaterji telekomunikacijskih storitev, za katere je potrebno po tem zakonu pridobiti dovoljenje, morajo ukrepe in postopke, ki bodo uporabljeni v primeru neplačevanja računov, objaviti v splošnih pogojih.

(2) Če je uporabnik v zaostanku s plačilom ali delom plačila, ga sme operater iz prejšnjega odstavka tega člena izključiti, in sicer če tehnične možnosti to dopuščajo le opravljanje neplačane storitve, samo po predhodnem obvestilu in po postopku, ki mora biti objavljen v splošnih pogojih.

(3) Uporabnik sme v 15 dneh po prejemu računa vložiti pri operaterju iz prvega odstavka tega člena ugovor zoper račun, o katerem mora operater odločiti v nadaljnjih 15 dneh.

(4) Če operater iz prvega odstavka tega člena ne ugotovi ugovoru ali o njem ne odloči v 15 dneh po njegovem prejemu, sme oseba iz drugega odstavka tega člena vložiti pritožbo na agencijo.

(5) V primeru vložitve ugovora ali pritožbe, operater ne sme odklopiti uporabnika oziroma mu prenehati zagotavljati storitev, če je uporabnik v roku poravnal nesporni del računa ali del terjatve iz spornega računa v višini povprečnega nespornega zneska plačil za iste storitve zadnjih treh obračunskih obdobjih pred izdajo spornega računa.

123. člen

(nadomestilo za neustrezne storitve)

(1) Operaterji telekomunikacijskih storitev, za katere je potrebno po tem zakonu pridobiti dovoljenje, morajo v splošnih pogojih določiti pravila o povračilih uporabnikom za primer, da njihove storitve ne ustrezajo zahtevam ravni kakovosti, predvideni v splošnih pogojih, posebno še glede prekinitve storitev ali zmanjšanja dostopnosti.

(2) Operaterji morajo v pogodbah z naročniki določiti najvišji znesek višine povračil uporabnikom. Določeni najvišji znesek ne velja v primeru, če je tako določen znesek v očitnem nesorazmerju z neustreznostjo storitve in škodo.

124. člen

(vpliv javnosti)

(1) Državni organi, agencija in svet so dolžni pri oblikovanju telekomunikacijske politike in pri sprejemanju predpisov oziroma splošnih aktov agencije na podlagi tega zakona pridobiti in upoštevati mnenje javnosti.

(2) Državni organ ali agencija sta dolžna pred sprejetjem akta iz prejšnjega odstavka tega člena njegov predlog skupaj s podrobno obrazložitvijo objaviti in povabiti uporabnike, strokovnjake, operaterje, izvajalce storitev, proizvajalce telekomunikacijske opreme in druge interesente, da prispevajo informacije, pripombe oziroma predloge v objavljenem roku, ki mora ustrezati obsegu, pomenu ali kompleksnosti akta in ne sme biti krajši od 30 dni.

(3) V času poteka roka iz prejšnjega odstavka tega člena mora državni organ ali agencija zagotoviti zainteresiranim osebam vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bi pripravljen predlog akta, razen v delih, ki predstavljajo uradno tajnost, in jim na njihovo zahtevo in proti plačilu stroškov omogočiti prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, glede katerih je dovoljen vpogled.

(4) Po preteku roka in pred sprejetjem akta iz prvega odstavka tega člena mora državni organ ali agencija objaviti pridobljena mnenja in pripombe ter navesti v objavi način, kako so bila upoštevana ali razloge, zaradi katerih niso bila upoštevana.

XV. IZREDNA STANJA

125. člen

(delovanje v vojnem in izrednem stanju ter ob naravnih in drugih nesrečah)

(1) V vojnem ali izrednem stanju ter ob naravnih in drugih nesrečah, lahko minister odredi dejavnosti in storitve, ki jih morajo opraviti telekomunikacijski operaterji za potrebe sanacije nastalih razmer, in določi odškodnino.

(2) Minister mora obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena določiti enako za vse operaterje, ki so glede na

območje, vrsto in obseg opravljanja storitev oziroma omrežja v enakem položaju, ali jih enakomerno razporediti med te operaterje.

(3) Odškodnina iz prvega odstavka tega člena pokriva neposredne stroške, ki jih imajo posamezni operaterji z izvajanjem te obveznosti.

126. člen

(ukrepi)

(1) Minister lahko predpiše telekomunikacijskim operaterjem in uporabnikom radijskih frekvenc ukrepe, ki jih morajo sprejeti glede priprav na vojno, izredne razmere, naravne in druge nesreče ali motnje v gospodarstvu.

(2) Če je s predpisom iz prejšnjega odstavka tega člena določenim operaterjem naložena posebna obveznost, ki je občutno večja od primerljivih obveznosti drugih operaterjev, imajo ti operaterji pravico do odškodnine v višini razlike med njihovo posebno obveznostjo in splošnimi obveznostmi drugih operaterjev.

127. člen

(omejitve ali prekinitev delovanja)

(1) V vojnem ali izrednem stanju lahko vlada določi omejitve ali prekinitev delovanja telekomunikacijskih omrežij oziroma opravljanja storitev.

(2) Omejitve ali prekinitev delovanja lahko vlada določi le v tolikšnem obsegu in za toliko časa, kot je to nujno potrebno zaradi varnosti in obrambe države ali odprave izrednega stanja.

XVI. ZAUPNOST IN TAJNOST TELEKOMUNIKACIJ

128. člen

(zaupnost in tajnost telekomunikacij)

(1) Zaupnost in tajnost telekomunikacij se nanaša na vsebino prenesenih sporočil v telekomunikacijskih omrežjih oziroma pri uporabi telekomunikacijskih storitev, na dejstva in okoliščine, v katerih so sporočila prenesena, na dejstvo, ali je ali pa je bil nekdo udeležen pri tem procesu in na dejstva in okoliščine neuspešnih poskusov vzpostavljanja zvez.

(2) Vsak operater telekomunikacijskih omrežij ali storitev in vsakdo, ki sodeluje v njihovih dejavnostih, je dolžan varovati zaupnost in tajnost telekomunikacij tudi po koncu dejavnosti, pri kateri jo je bil dolžan varovati.

(3) Zavezanci po prejšnjem odstavku tega člena ne smejo sebi ali komu drugemu pridobiti informacij o vsebini, dejstvih ali okoliščinah prenesenih sporočil, ki presegajo najmanjšo potrebno mero, nujno potrebno za opravljanje posameznih telekomunikacijskih storitev, in smejo te informacije uporabljati samo za izvajanje teh telekomunikacijskih storitev ter uresničevanje pogodbenih obveznosti v zvezi z njimi.

(4) Če mora operater v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena za izvajanje telekomunikacijskih storitev pridobiti informacije o vsebini prenesenih sporočil, posneti ali shraniti preneseno sporočilo, mora o tem ob sklenitvi pogodbe oziroma začetku zagotavljanja telekomunikacijskih storitev obvestiti uporabnika in mu predložiti razloge za to, informacije o vsebini sporočila oziroma sporočilo pa zbrisati takoj, ko je to tehnično izvedljivo in ko to ni več potrebno za izvedbo posamezne storitve.

(5) Vse oblike nadzora, posredovanja, prestrezanja in snemanja sporočil, ki se prenašajo z uporabo telekomunika-

cijskih omrežij ali storitev, so prepovedane, razen v kolikor je to dovoljeno v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in v skladu s 130. členom tega zakona.

(6) Naslovnik sporočila lahko sporočilo snema, vendar mora pošiljatelja sporočila o tem obvestiti ali delovanje snemalne naprave prilagoditi tako, da je o njenem delovanju pošiljatelj sporočila obveščen (npr. avtomatski odzivniki), razen pri telekomunikacijskih storitvah, pri katerih je snemanje sporočil pri naslovniku sestavni del telekomunikacijske storitve ali je običajno (npr. faksimilna poročila, elektronska pošta, storitev SMS ...).

(7) Ne glede na peti in šesti odstavek tega člena lahko organizacije, ki prejemajo klice na številki 112 in 113, snemajo in zasledujejo te klice zaradi njihove registracije ali zaradi identifikacije zlonamernih klicev.

(8) V primeru, da radijski sistem, terminalska ali druga tehnična oprema dobi sporočilo, ki ni namenjeno temu radijskemu sistemu, terminalski ali drugi tehnični opremi, se vsebina teh sporočil ne sme snemati ali uporabljati za kate-rekoli namene in se mora nemudoma izbrisati ali na drugi način uničiti.

129. člen

(zaščitni ukrepi)

(1) Operaterji javnih telekomunikacijskih storitev morajo primerno tehnično in organizacijsko ukrepati, po potrebi skupaj z operaterjem javnega omrežja, da zagotovijo varnost svojih storitev.

(2) Ukrepi morajo zagotoviti raven varnosti in zaščite, ki je sorazmerna pričakovanim tveganjem in stroškom ter v skladu z tehničnim razvojem.

(3) Če obstaja verjetnost vdora v varnost omrežja, mora operater uporabnika opozoriti na tako nevarnost ter na možnost varovalnih ukrepov in za to potrebnih sredstev.

(4) Operater javnih telekomunikacijskih storitev ali omrežja mora agenciji na njeno zahtevo predložiti sistem ukrepov za zagotavljanje varnosti, povezan z izjavo, da so v njem navedeni tehnični preventivni ukrepi in drugi varnostni ukrepi uresničeni ali da bodo uresničeni do določenega trenutka.

(5) Če agencija v predlaganem sistemu ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena ali pri njegovem uresničevanju ugotovi pomanjkljivosti, mora operater na zahtevo agencije to odpraviti.

130. člen

(nadzor telekomunikacijskega prometa)

(1) Kadar je to v skladu z zakonom o kazenskem postopku ali zakonom o Slovenski obveščevalno varnostni agenciji potrebno zaradi uvedbe ali poteka kazenskega postopka ali zaradi varnosti države, so operaterji dolžni pristojnemu organu:

1. sporočiti podatke o udeležencih, sporočilih, okoliščinah in dejstvih telekomunikacijskega prometa za posamezne primere, na način, v obsegu in trajanju, kot to določa odredba pristojnega sodišča,

2. na pisno zahtevo sporočiti podatke o lastniku in uporabniku telekomunikacijskega sredstva, s katerim se opravlja telekomunikacijski promet, ki je predmet odredbe iz prejšnje točke tega člena,

3. zagotoviti na svojem omrežju ustrezno programsko opremo in primeren vmesnik za izvedbo nadzora telekomunikacijskega prometa, na način, v obsegu in trajanju, kot to določa odredba pristojnega organa,

(2) Pristojni organ je dolžan operaterju pred izvršitvijo dejanj iz prejšnjega odstavka izročiti prepis tistega dela izreka odredbe, v katerem je navedba telekomunikacijskega

priključka in čas trajanja izvrševanja. Prepis dela izreka odredbe opravi organ, ki je odredbo izdal.

(3) Operaterji morajo na svoje stroške zagotoviti ustrezno programsko opremo in primerne vmesnike za potrebe izvajanja nadzora iz prvega odstavka tega člena.

(4) Operaterji morajo za potrebe zakonitega in neodvisnega nadzora zagotoviti neizbrisno registracijo posegov nadzora telekomunikacijskega prometa in podatke varovati kot uradno tajnost.

(5) Operater mora zagotoviti, da se za potrebe pristojnega organa, kateremu je bila za dejanja iz prejšnjih odstavkov tega člena izdana odredba pristojnega sodišča, vklopi prestrezanje (markiranje) nad posameznimi naročniki, v obsegu in trajanju kot to določa ta odredba.

(6) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, in direktorjem Slovenske obveščevalno varnostne agencije za potrebe izvajanja nadzora iz tega člena predpiše programsko opremo in določi primerne vmesnike.

131. člen

(prometni podatki)

(1) Prometne podatke, ki se nanašajo na naročnika in uporabnika in so potrebni za vzpostavljanje zveze, lahko operater hrani in obdeluje toliko časa, dokler traja zveza. Po končani zvezi jih mora operater zbrisati ali spremeniti tako, da se ne nanašajo na konkretno pravno ali fizično osebo.

(2) Za potrebe obračunavanja storitev lahko operater ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena do plačila storitve, preteka zakonitega zastaralnega roka, pravnomočne odločbe o terjatvi v primeru spora ali odredbe sodišča hrani in obdeluje naslednje prometne podatke:

1. številko ali identifikacijo kličočega in klicanega,
2. naslov naročnika in tip terminala,
3. vrsto (kodo) zaračunavanja,
4. skupno število obračunskih enot v obračunani periodi,
5. vrsto, datum, čas in trajanje klica oziroma količino prenesenih podatkov,
6. druge informacije v zvezi s plačilom ali njegovo uvrstitvijo plačila kot so plačilo vnaprej, plačilo na obroke, opomin uporabniku, ugovor uporabnika in odločanje o njem ter odklop uporabnika.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena je dolžan operater obdelovati skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) V primeru spora morajo biti podatki iz drugega odstavka tega člena najmanj 3 leta dostopni v neskrajšani obliki organu, ki o sporu odloča.

(5) Prometne podatke, potrebne za obračunavanje, upravljanje prometa, informacije uporabnikom, odkrivanje goljufij in lastno trženje operaterja, smejo obdelovati le osebe, ki so pod nadzorom operaterja, pri čemer mora njihov dostop do prometnih podatkov biti omejen na najmanjši obseg, ki je za njihovo delo nujen.

(6) Operater lahko podatke iz drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na določeno pravno ali fizično osebo, uporablja za trženje svojih storitev le, če ta oseba v to privoli.

132. člen

(podatki o naročnikih)

(1) Operaterji javnih telekomunikacijskih omrežij oziroma storitev zbirajo o svojih naročnikih naslednje podatke:

1. priimek in ime oziroma firmo naročnika in njeno organizacijsko enoto,
2. dejavnost naročnika na njegovo željo,

3. naslov naročnika,

4. naročniško številko,

5. na željo naročnika akademski naslov pred imenom in poklic za imenom naročnika,

6. na podlagi dodatnega plačila še dodatne podatke, če to želi naročnik in se s tem ne poseže v pravice tretjih,

7. davčno številko za fizično osebo ter davčno in matično številko za pravno osebo.

(2) Zbrane podatke iz prejšnjega odstavka tega člena operater lahko uporablja le za:

1. sklepanje, izvajanje, spreminjanje in prekinitve pogodb z naročnikom,
2. zaračunavanje storitev,
3. pripravo in izdajanje imenikov naročnikov skladno s tem zakonom.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena mora operater ob prenehanju naročniškega razmerja hraniti dokler naročniki ne poravnajo obveznosti in dokler ni zaključen sodni postopek, račune pa mora hraniti v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

133. člen

(prikaz identifikacije kličočega ali klicanega)

(1) Če operater nudi prikaz identifikacije kličočega, mora imeti kličoči uporabnik možnost, da sam, z enostavnimi sredstvi in brezplačno prepreči prikaz svoje identifikacije za posamezne klice, razen za klice na 112 in 113. Naročnik pa lahko od operaterja to zahteva avtomatično in brezplačno za vse klice, razen za klice na 112 in 113.

(2) Če operater nudi prikaz identifikacije kličočega, mora imeti klicani naročnik možnost, da sam, z enostavnimi sredstvi in brezplačno prepreči prikaz identifikacije kličočega za vhodne klice.

(3) Če operater nudi možnost prikaza identifikacije kličočega pred vzpostavitvijo zveze, mora imeti klicani možnost z enostavnimi sredstvi zavrniti klice, ki jim je kličoči preprečil prikaz svoje identifikacije.

(4) Če operater nudi možnost prikaza identifikacije klicanega, mora imeti klicani naročnik možnost, da brezplačno in z enostavnimi sredstvi prepreči prikaz svoje identifikacije na terminalu kličočega.

(5) Če operater nudi prikaz identifikacije kličočega oziroma klicanega, je dolžan v splošnih pogojih objaviti možnost prikazovanja in izločanja identifikacije kličočega in klicanega.

134. člen

(sledenje klicem)

(1) Operaterji javnih telekomunikacijskih omrežij oziroma storitev lahko v primeru za naročnika zlonamernih ali škodljivih klicev ugotavljajo identiteto kličočega ne glede na privolitve kličočega.

(2) Če naročnik zahteva sledenje zlonamernim ali škodljivim klicem, organizira operater javnih telekomunikacijskih omrežij oziroma storitev sledenje klicem ali pa za nove klice začasno prepreči izločitev prikaza identifikacije kličočega.

(3) Operater podatke o sledenju shrani in jih izroči naročniku, pod pogoji in na način iz 130. člena tega zakona, pa tudi državnim organom v zvezi s predkazenskim in kazenskim postopkom ali zagotavljanjem varnosti države.

(4) Operaterji javnih telekomunikacijskih storitev in omrežij za posamezne priključke na zahtevo ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za obrambo ali Slovenske obveščevalno-varnostne agencije zaradi potreb nacionalne varnosti in obrambe države preprečijo izločitev prikaza identifikacije kličočega.

135. člen

(preusmeritev klicev in avtomatski klici)

(1) Pri zagotavljanju storitve, ki omogoča preusmeritev klicev, morajo naročniki imeti možnost, da brezplačno in avtonomno onemogočijo preusmeritev klicev s strani tretjih oseb na njihov terminal za posamezen klic ali za priključek.

(2) Avtomatske klicne sisteme, vključujoč faksimilne naprave, se sme uporabljati za neposredno trženje le, če je prizadeti naročnik dal predhodno soglasje.

(3) Naročnik lahko soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena kadarkoli prekliče.

136. člen

(imeniki in služba informacij o naročnikih)

(1) V naročniških imenikih, tiskanih ali na elektronskih nosilcih, se objavi vse podatke iz 1. in 4. točke prvega odstavka 132. člena tega zakona o tistih naročnikih, ki temu ne nasprotujejo. Objavi se lahko tudi druge podatke iz prvega odstavka 132. člena tega zakona, če naročnik v to nedvoumno privoli.

(2) Naročnik sme zahtevati popravo, spremembo, izbris ali ponoven vpis vseh ali le dela svojih podatkov.

(3) Vse storitve v zvezi z vpisom, zavrnitvijo vpisa ali popravo, spremembo, izbris ali ponoven vpis so brezplačne.

(4) Operaterji po svoji presoji izdajajo imenike o naročnikih storitev in organizirajo službe informacij o naročnikih (imeniška služba).

(5) Agencija lahko naloži operaterjem javnih telekomunikacijskih storitev izdajanje imenika in organiziranje imeniške službe, če nista uporabnikom na voljo vsaj en imenik vseh naročnikov fiksnih javnih telefonskih storitev in mobilnih javnih radijskih storitev, ki niso nasprotovali vnosu v imenik, in vsaj ena imeniška služba, ki deluje 24 ur na dan in 7 dni v tednu.

(6) Na zahtevo osebe, ki želi izdati imenik, ji mora operater samo za ta namen posredovati podatke o naročnikih, ki niso nasprotovali objavi v imeniku.

(7) Informacije o naročnikih so dolžni dajati operaterji javnih telekomunikacijskih storitev oziroma omrežij agenciji brezplačno, drugim osebam pa po stroškovno naravnanih cenah in po nediskriminacijskih pogojih.

(8) Informacije v imeniku morajo biti ažurne, upoštevaje način njegove izdaje in objave, v imeniški službi pa morajo biti obnovljene najmanj enkrat tedensko.

XVII. NADZOR

137. člen

(pristojnost za nadzor)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega zakona, predpisov in splošnih aktov, izdanih na njegovi podlagi, ter posamičnih aktov, izdanih na temelju tega zakona in predpisov oziroma splošnih aktov, opravljajo v agenciji zaposlene osebe, ki jih za to pooblasti direktor (v nadaljevanju: pooblaščen osebe agencije), inšpektorji, pristojni za nadzor blaga na trgu in inšpektorji, pristojni za telekomunikacije (v nadaljevanju: inšpektorji), in sicer:

1. pooblaščen osebe agencije opravljajo nadzor glede določb tega zakona o uporabi radiofrekvenčnega spektra, o konkurenci in odprtosti omrežja, o splošnih pogojih in cenah, o prepovedi subvencioniranja, o računovodstvu, o pogojih za opravljanje telekomunikacijskih storitev, o zagotavljanju univerzalnih storitev, o zaupnosti in o varstvu uporabnikov,

2. inšpektorji, pristojni za nadzor blaga na trgu, opravljajo nadzor radijske in terminalske opreme na trgu in nadzor nad elektromagnetno združljivostjo naprav na trgu,

3. inšpektorji, pristojni za telekomunikacije, opravljajo nadzor glede določb zakona o gradnji telekomunikacijskih omrežij, o radijski in terminalski opremi v obratovanju, o elektromagnetni združljivosti naprav v obratovanju in o izrednih razmerah.

138. člen

(pooblastila)

(1) Pooblaščen osebe agencije morajo izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje zakon za inšpektorje.

(2) Pooblaščen osebe agencije imajo pri opravljanju nadzora iz prejšnjega člena pooblastila, ki jih določa zakon za inšpektorje.

139. člen

(ukrepi)

(1) Pooblaščen osebe agencije in inšpektorji smejo vsak na svojem področju poleg splošnih ukrepov, ki jih določa zakon za inšpektorje, izdajati še naslednje ukrepe:

1. takoj prepovedati obratovanje moteče električne naprave ali radijske opreme, kadar osebam ali premoženju grozi nevarnost zaradi elektromagnetnih motenj, oziroma nima veljavne odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc iz 39. člena tega zakona,

2. odrediti tudi fizično zavarovanje moteče električne naprave ali radijske opreme ter izvedbo nujnih opravil na stroške njenega uporabnika v primeru iz prve alineje tega odstavka,

3. omejiti ali prepovedati uporabo električnih naprav, ki povzročajo elektromagnetne motnje, če je zaradi tega ogroženo delovanje telekomunikacijskih omrežij ali naprav;

4. prepovedati gradnjo poslopij in pripadajoče infrastrukture, če je zaradi tega ogroženo delovanje telekomunikacijskih omrežij ali naprav,

5. izdati odločbo o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti ali nepravilnosti.

(2) Če ima pooblaščen oseba agencije ali inšpektor utemeljene razloge za mnenje, da bo operater telekomunikacijskih storitev ali imetnik pravice uporabljati radijsko frekvenco kljub ukrepom, izdanim v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, nadaljeval z nedovoljenimi dejavnostmi, ima pravico zapečatiti moteče naprave ali ukreniti vse potrebno, da se prepreči nadaljevanje nedovoljenih dejavnosti.

140. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbo agencije v zvezi z opravljanjem nadzora po 137. členu tega zakona je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za telekomunikacije, v 15 dneh po njeni vročitvi.

(2) Pritožba zoper odločbo agencije v zvezi z opravljanjem nadzora po 137. členu tega zakona ne zadrži njene izvršitve.

XVIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

141. člen

(1) Z denarno kaznijo od 5.000.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravno osebo, če:

1. pisno ne obvesti agencije o začetku, spremembi ali prenehanju graditve in obratovanja javnih telekomunikacijskih omrežij (prvi odstavek 26. člena tega zakona),

2. pisno ne obvesti agencije o začetku, spremembi in prenehanju opravljanja javnih telekomunikacijskih storitev (prvi odstavek 27. člena tega zakona),

3. opravlja brez dovoljenja storitve iz drugega odstavka 27. člena tega zakona,

4. kljub odločbi o prepovedi dejavnosti še naprej opravlja svojo dejavnost (tretji odstavek 28. člena tega zakona),

5. radijska postaja uporablja radijske frekvence brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc (prvi odstavek 39. člena tega zakona),

6. ne omogoči dostopa do krajevnih zank ali omrežij oziroma storitev pod pogoji, ki morajo biti javno objavljeni, objektivni in pregledni (tretji odstavek 65. člena in prvi odstavek 68. člena tega zakona),

7. cene operaterjev s pomembno tržno močjo niso stroškovno naravnane (peti odstavek 69. člena),

8. ne ponudi zadostne kapacitete vodov (prvi odstavek 70. člena tega zakona),

9. se ne dogovarja z drugimi operaterji javnih telekomunikacijskih storitev in jim na njihovo povpraševanje ne poda ponudbe za medomrežno povezovanje ter svojim uporabnikom ne omogoči komuniciranja z drugimi uporabniki (prvi odstavek 73. člena tega zakona),

10. ne ugoti vsem razumnim zahtevam za dostop do omrežja (šesti odstavek 73. člena tega zakona),

11. ne dostavi agenciji kopij pogodb o medomrežnih povezavah z dopolnitvami oziroma spremembami (sedmi odstavek 73. člena tega zakona),

12. ne objavi vzorčne referenčne ponudbe o medomrežnem povezovanju (dvanajsti odstavek 73. člena tega zakona),

13. cene telekomunikacijskih storitev niso oblikovane v skladu z določbami 75. člena tega zakona,

14. subvencionira telekomunikacijske cene iz dejavnosti, za katero ima izključne ali posebne pravice (prvi odstavek 77. člena tega zakona) in pod določenimi pogoji ne opravlja storitev v pravno samostojni družbi,

15. medsebojno subvencionira različne telekomunikacijske storitve v nasprotju z drugim odstavkom 77. člena tega zakona,

16. trži ali uporablja radijsko in terminalsko opremo, ki ne ustreza zahtevam tega zakona (prvi odstavek 89. člena tega zakona),

17. da opremo v promet, ne da bi izpolnil pogoje iz 90. člena tega zakona,

18. ne usposobi ali izloči električnih naprav, ki niso načrtovane, grajene, postavljene, uporabljane in vzdrževane v skladu s prvim odstavkom 91. člena tega zakona oziroma jih ne usposobi v skladu s prvim in drugim odstavkom 92. člena tega zakona,

19. da v promet električno napravo pred izpolnitvijo pogojev iz prvega odstavka 93. člena tega zakona,

20. ne izvede aktivnosti, ki jih na podlagi 125. člena tega zakona odredi minister,

21. ne izvrši ukrepov, ki jih na podlagi 126. člena tega zakona odredi minister,

22. onemogoča izvajanje nadzora pooblaščenim osebam agencije in inšpektorjem (138. člen tega zakona).

2 Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizično osebo, ki samostojno opravlja dejavnost ali odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

142. člen

(1) Z denarno kaznijo od 2.000.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravno osebo, če:

1. odstopi ali prenese pravico uporabe radijskih frekvenc drugim pravnim ali fizičnim osebam v nasprotju s 46. členom tega zakona,

2. se ne dogovori o skupni uporabi antenskih objektov (prvi odstavek 51. člena tega zakona),

3. ne izvrši odločbe agencije iz drugega odstavka 65. člena,

4. kljub prepovedi agencije trži ali uporablja radijsko opremo, ki ogroža delovanje radionavigacijskih služb ali drugih varnostnih služb ali resno poslabšuje, pogosto moti ali prekinja radiokomunikacijsko storitev (peti odstavek 89. člena tega zakona),

5. pravočasno ne obvesti agencije o uporabi radijske postaje v radiofrekvenčnem pasu, določenem v šestem odstavku 89. člena tega zakona,

6. ne zagotovi uporabnikom, ki zamenjajo operaterje (ostanejo pa na isti lokaciji), možnosti, da obdržijo dodeljene številke (prvi odstavek 101. člena tega zakona),

7. ne zagotovi prenosljivosti števil ne glede na lokacijo (drugi odstavek 101. člena tega zakona),

8. ne zagotovi proste izbire operaterjev za medkrajevne in mednarodne klice (105. člen tega zakona),

9. ne daje podatkov agenciji na njeno zahtevo (prvi odstavek 112. člena tega zakona),

10. krši določbe tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 128. člena tega zakona, ki se nanašajo na zaupnost telekomunikacijskih informacij,

11. shranjuje vsebino tistih prenesenih sporočil, ki niso bistveni del telekomunikacijske storitve (tretji odstavek 128. člena tega zakona), oziroma če ne ukrepa, da zagotovi, da se vsebina prenesenih sporočil ne hrani ali hrani le za minimalni čas (četrti odstavek 128. člena tega zakona),

12. ne sprejme primernih tehničnih in organizacijskih ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti lastnih storitev (prvi odstavek 129. člena tega zakona),

13. ne opozori naročnika na verjetnost vdora v varnost omrežja ter na možnost varovalnih ukrepov in za to potrebnih sredstev (tretji odstavek 129. člena tega zakona),

14. na zahtevo agencije ne predloži sistema ukrepov za zagotavljanje varnosti (četrti odstavek 129. člena tega zakona),

15. na zahtevo agencije ne odpravi pomanjkljivosti v varnostnem sistemu ali pri njegovem uresničevanju (peti odstavek 129. člena tega zakona),

16. ne posreduje podatkov kot to določa 1. točka prvega odstavka 130. člena tega zakona,

17. ne omogoči na svojem omrežju oziroma terminalski opremi ter v svojih prostorih izvedbe nadzora telekomunikacijskega prometa na način, v obsegu in trajanju, kot to določa odredba pristojnega sodišča (3. točka prvega odstavka 130. člena tega zakona),

18. ne zbriše prometnih podatkov po končani zvezi ali jih ne prilagodi tako, da se ne nanašajo na konkretno pravno ali fizično osebo (prvi odstavek 131. člena tega zakona),

19. prometnih podatkov ne obdeluje osebje, ki je pod nadzorom operaterja javnega telekomunikacijskega omrežja oziroma storitev (peti odstavek 131. člena tega zakona),

20. uporablja podatke iz prvega odstavka 131. člena tega zakona za tržne namene brez privolitve naročnika (šesti odstavek 131. člena tega zakona),

21. ne objavi v splošnih pogojih možnosti prikazovanja in izločanja identifikacije kličočega in klicanega oziroma, če je podana ta možnost, pa je ne omogoči avtomatno in

brezplačno, ter kot stalno funkcijo za vsak priključek (133. člen tega zakona),

22. na zahtevo naročnika ne sledi zlonamernih klicev oziroma ne prepreči izločitve prikaza kličočega (drugi odstavek 134. člena tega zakona),

23. po pridobljenem predhodnem soglasju agencije ne prepreči izločitve prikaza identifikacije kličočega za posamezne klicane priključke služb nujne pomoči (četrti odstavek 134. člena tega zakona).

(2) Z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizično osebo, ki samostojno opravlja dejavnost ali odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

143. člen

(1) Z denarno kaznijo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravno osebo, če:

1. ne spoštuje pravic in obveznosti, določenih v dovoljenju iz 30. člena tega zakona,

2. brez soglasja agencije prenese dovoljenje na drugo fizično ali pravno osebo (prvi odstavek 31. člena tega zakona),

3. ne plača pristojbine (35. člen tega zakona),

4. ne pridobi služnosti napeljave ali ustrezne obligacijske pravice za graditev, postavitve obratovanje oziroma vzdrževanje naprav javnega telekomunikacijskega omrežja na tujem zemljišču (53. člen tega zakona),

5. premesti ali spremeni obstoječe (druge) napeljave v nasprotju z 62. členom tega zakona,

6. operater javnih telekomunikacijskih omrežij ne ugotovi vsem razumnim zahtevam za medomrežne povezave, vključno z zahtevo po posebnih vmesnikih (šesti odstavek 73. člena tega zakona),

7. če splošni pogoji ne vsebujejo obveznih sestavin ter drugih predpisanih elementov iz 76. člena tega zakona,

8. ne vodi računovodskih izkazov za telekomunikacijske dejavnosti po četrtem odstavku 78. člena tega zakona,

9. ne vodi ustrezne ločitve na organizacijski in računovodski ravni, kot je to določeno v prvem odstavku 78. člena tega zakona,

10. ne zagotavlja naloženih univerzalnih storitev (prvi odstavek 82. člena tega zakona),

11. na zahtevo pristojnih organov ne zagotovi telefonov za enostavni klic za pomoč v nujni, nižje cene in podobno (84. člen tega zakona),

12. ne poravnava stroškov nadomestila za zagotavljanje univerzalnih storitev (prvi odstavek 85. člena tega zakona),

13. ne obvesti agencije o prihodku iz opravljanja telekomunikacijskih storitev (četrti odstavek 85. člena tega zakona),

14. iz tehničnih razlogov zavrne priključitev terminalske opreme na primerne vmesnike, če le ta ustreza zahtevam tega zakona (tretji odstavek 89. člena tega zakona),

15. imetnik odločbe o dodelitvi števil prenese odločbo o dodelitvi števil (100. člen tega zakona).

(2) Z denarno kaznijo od 50.000 do 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizično osebo, ki samostojno opravlja dejavnost ali odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

144. člen

(1) Z denarno kaznijo od 350.000 do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravno osebo, če:

1. ne izpolni zahtev agencije (šesti odstavek 68. člena tega zakona),

2. ne nudi (harmoniziranih) vmesnikov (prvi odstavek 69. člena tega zakona),

3. kljub presoji agencije odkloni zahtevo uporabnika o posebnem vmesniku (četrti odstavek 69. člena tega zakona),

4. ne objavi podatkov o tipih vmesnikov kot tudi name ravane sprememb vmesnikov en mesec pred njihovo uveljavitvijo (šesti odstavek 69. člena tega zakona),

5. ne izpolni zahtev določenih v petem odstavku 71. člena tega zakona,

6. ne omogoči svojim naročnikom brezplačnega dostopa do števil 112 in 113, do službe informacij o telefonskih naročnikih in do posredovalca za vzpostavljanje zvez (prvi odstavek 71. člena tega zakona),

7. na zahtevo agencije v določenem roku ne dopolni ali spremeni ponudbe (trinajsti odstavek 73. člena tega zakona),

8. ne predloži agenciji opisa storitev in splošnih pogojev za opravljanje telekomunikacijskih storitev (prvi odstavek 74. člena tega zakona),

9. uveljavi splošne pogoje brez soglasja agencije po četrtem odstavku 74. člena tega zakona,

10. ne objavi splošnih pogojev in cen iz prvega odstavka 74. člena tega zakona en mesec pred uveljavitvijo (tretji odstavek 74. člena tega zakona),

11. v pisni obliki ne utemelji agenciji razlogov, določenih v devetem odstavku 74. člena tega zakona,

12. na sejnih, razstavah, demonstracijah in podobno predstavlja opremo, ki ne ustreza zahtevam tega zakona, ne da bi imela vidno opozorilo, da se take opreme ne sme uporabljati (osmi odstavek 89. člena tega zakona),

13. ne objavi kot sestavni del splošnih pogojev povzetka postopka reševanja pritožb uporabnikov (tretji odstavek 120. člena tega zakona),

14. na zahtevo uporabnika fiksnih javnih telefonskih storitev ne izstavi specifikacije z razčlenjenimi klici po prvem odstavku 121. člena tega zakona,

15. v splošnih pogojih ne objavi ukrepov in postopkov, ki bodo sprejeti v primeru neplačevanja računov (prvi odstavek 122. člena tega zakona),

16. na ugovor uporabnika ne preveri dejstev, na katerih temelji račun (tretji odstavek 122. člena tega zakona),

17. v splošnih pogojih ne določi pravil o povračilih uporabnikom po 123. členu tega zakona,

18. ob prenehanju naročniškega razmerja ne ravna v skladu s tretjim odstavkom 132. člena tega zakona,

19. ne omogoči naročniku brezplačne preusmeritve klicev (prvi odstavek 135. člena tega zakona),

20. brez soglasja naročnika uporabi avtomatske klicne sisteme (drugi odstavek 135. člena tega zakona),

21. proti volji naročnika objavlja v naročniškem imeniku podatke o njem, oziroma uporablja te podatke v nedovoljene namene (prvi odstavek 136. člena tega zakona),

22. ne ugotovi vsem realnim zahtevam za dostop do informacij o naročnikih (šesti odstavek 136. člena tega zakona),

23. na zahtevo agencije ne izda imenika oziroma ne organizira službe informacij o naročnikih po petem odstavku 136. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 30.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizično osebo, ki samostojno opravlja dejavnost ali odgovorno osebo pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

XIX. PREHODNE DOLOČBE

1. Prilagoditev izvajanja telekomunikacijskih storitev določbam tega zakona

145. člen

(obstoječa radijska dovoljenja)

(1) Radijska dovoljenja izdana na podlagi 37. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US) prenehajo veljati najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

(2) Lastnikom radijskih dovoljenj iz prejšnjega odstavka tega člena, katerih radijska dovoljenja ne bodo nadomeščena z dovoljenjem za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev, izda agencija po uradni dolžnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc v obsegu in pod pogoji radijskega dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena. Z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc agencija razveljavi prejšnje radijsko dovoljenje.

(3) Glede določitve pristojbine za uporabo radijskih frekvenc se uporablja ta zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi.

146. člen

(obstoječi operaterji tržnih telekomunikacijskih storitev)

Pravne ali fizične osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo tržne telekomunikacijske storitve v skladu z zakonom o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US), nadaljujejo svoje delo v skladu z določbami tega zakona.

147. člen

(prilagoditev opravljanja tržnih telekomunikacijskih storitev, za katere je potrebno obvestilo agenciji)

(1) Predhodna prigrasitev za opravljanje tržnih telekomunikacijskih storitev iz 15. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US) se šteje za pisno obvestilo agenciji za opravljanje javnih telekomunikacijskih storitev skladno z 28. členom tega zakona.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki opravljajo tržne telekomunikacijske storitve na podlagi predhodne prigrasitve iz prejšnjega odstavka tega člena, nadaljujejo z opravljanjem svoje dejavnosti v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v aktih iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pravne ali fizične osebe iz prejšnjih odstavkov tega člena morajo uskladiti izvajanje svoje dejavnosti z določbami tega zakona najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

148. člen

(prilagoditev opravljanja tržnih telekomunikacijskih storitev, za katere je potrebno dovoljenje)

(1) Dovoljenje za opravljanje tržnih telekomunikacijskih storitev iz 16. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US) se šteje za dovoljenje za opravljanje javnih telekomunikacijskih storitev skladno z 27. in 29. členom tega zakona.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki opravljajo tržne telekomunikacijske storitve na podlagi dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena, nadaljujejo z opravljanjem svoje dejavnosti v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v aktih iz prejšnjega odstavka tega člena.

nosti v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v aktih iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pravne ali fizične osebe iz prejšnjih odstavkov tega člena morajo uskladiti izvajanje svoje dejavnosti z določbami tega zakona najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

(4) Če je v primeru iz prvega odstavka tega člena, za prilagoditev opravljanja telekomunikacijskih storitev določbam tega zakona, potrebno spremeniti dovoljenje, ga agencija spremeni po uradni dolžnosti skladno z določbami tega zakona najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

149. člen

(obstoječa koncesija za opravljanje tržnih telekomunikacijskih storitev)

(1) Koncesijo, podeljeno skladno s 17. členom zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US), agencija nadomesti (po uradni dolžnosti) z dovoljenjem skladno s 44. členom tega zakona brez javnega razpisa, najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Koncesionarji iz prejšnjega odstavka opravljajo do izdaje dovoljenja svojo dejavnost v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu in koncesijski pogodbi.

(3) Z izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena se prenehata uporabljati koncesijski akt in koncesijska pogodba.

(4) Osebe iz drugega odstavka tega člena morajo uskladiti izvajanje svoje dejavnosti z določbami tega zakona najkasneje v roku, ki ga določi agencija z aktom iz prvega odstavka tega člena, pri čemer ta rok ne sme biti krajši od enega leta.

(5) Pravica za opravljanje storitev UMTS/IMT-2000 se podeli kot koncesija na podlagi uredbe o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za opravljanje storitev UMTS/IMT – 2000 (Uradni list RS, št. 16/01). Ta koncesija se šteje za koncesijo iz prvega odstavka tega člena in se zanj uporabljajo vse določbe tega člena, s tem da se rok enega leta iz prvega odstavka tega člena računa od dneva sklenitve koncesijske pogodbe, če je ta dan poznejši od dneva uveljavitve tega zakona.

150. člen

(drugi primeri prilagoditve določbam tega zakona)

(1) Ne glede na določbe 147. člena tega zakona morajo operaterji zakupljenih vodov, ki so pridobili dovoljenje skladno z 16. členom zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US), prilagoditi opravljanje svoje dejavnosti z določbami tega zakona najkasneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Ne glede na določbe 147. člena tega zakona morajo operaterji, ki so dolžni voditi ločeno računovodstvo po 78. členu tega zakona, svoje poslovanje prilagoditi določbam VII. poglavja tega zakona najkasneje v devetih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(3) Vsi operaterji fiksnega javnega telefonskega omrežja s pomembno tržno močjo morajo od 1. januarja 2002 omogočiti izvajanje tretjega do vključno osmega odstavka 65. člena.

(4) Vsi operaterji morajo omogočiti izbiro operaterja v skladu z 105. členom tega zakona in prenosljivost števil v skladu z 101. členom tega zakona do 1. julija 2002.

2. Prilagoditev izvajanja javnih telekomunikacijskih storitev (gospodarskih javnih služb) določbam tega zakona

151. člen

(prilagoditev opravljanja gospodarske javne službe)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo javne telekomunikacijske storitve kot gospodarske javne službe skladno s 4. členom zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US), nadaljujejo svoje delo kot operaterji javnih telekomunikacijskih storitev v skladu z določbami tega zakona.

(2) Pravne ali fizične osebe iz prejšnjega odstavka tega člena opravljajo svojo dejavnost v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v uredbi o načinu opravljanja javnih telekomunikacijskih storitev govorne telefonije in teleksa ter o upravljanju javnega telekomunikacijskega omrežja (Uradni list RS, št. 11/98).

(3) Za uskladitev dejavnosti oseb iz prejšnjega odstavka tega člena z določbami tega zakona agencija najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona po uradni dolžnosti izda osebam iz prejšnjega odstavka dovoljenje za opravljanje javnih in univerzalnih storitev skladno z določbami tega zakona, brez javnega razpisa, v enakem obsegu pravic, kot so jih imele na dan uveljavitve tega zakona.

(4) Z izdajo dovoljenja iz prejšnjega odstavka se za osebe iz drugega odstavka tega člena preneha uporabljati akt iz drugega odstavka tega člena.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo uskladiti izvajanje svoje dejavnosti z določbami tega zakona najkasneje v roku, ki ga določi agencija z aktom iz tretjega odstavka tega člena, pri čemer ta rok ne sme biti krajši od enega leta.

152. člen

(prilagoditev Telekom Slovenije)

(1) Javno podjetje Telekom Slovenije d.d. izgubi status javnega podjetja in najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona temu prilagodi svoje akte in register skladno z zakonom.

(2) Dve leti po uveljavitvi tega zakona ima Telekom Slovenije d.d. vse obveznosti, ki jih imajo operaterji s pomembno tržno močjo v skladu z določbami tega zakona, ki se nanašajo na skupno uporabo objektov (65. člen tega zakona), odprt dostop do omrežij (68. člen tega zakona), nudenje vmesnikov (69. člen tega zakona), zakupljenih vodov (70. člen tega zakona), fiksnih javnih telefonskih storitev (71. člen tega zakona) ter medomrežnega povezovanja (73. člen tega zakona).

(3) Telekom Slovenije, d.d. je dolžan zagotavljati univerzalne storitve skladno z določbami tega zakona brez nadomestila do prenosa zagotavljanja univerzalnih storitev na drugega operaterja skladno z določbami 80. člena tega zakona, vendar najmanj dve (2) leti po uveljavitvi tega zakona.

(4) Telekom Slovenije lahko opusti storitve teleksa v sporazumu z vsemi naročniki teh storitev.

3. Postopki, pričeti pred uveljavitvijo zakona

153. člen

(postopki)

Postopki za predhodno prigrasitev na podlagi 15. člena, pridobitev dovoljenja na podlagi 16. člena, pridobitev koncesije na podlagi 17. člena in pridobitev radijskega do-

voljenja na podlagi 37. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US), ki do uveljavitve tega zakona še niso bili dokončani, se dokončajo po predpisih, ki so veljali ob vložitvi vloge za njihovo pridobitev.

4. Cene javnih in univerzalnih telekomunikacijskih storitev

154. člen

(cene telekomunikacijskih storitev)

(1) Cene telekomunikacijskih storitev, za katere je po tem zakonu predvideno dovoljenje, se v času od uveljavitve tega zakona do prilagoditve določbam tega zakona ne smejo zviševati, razen za tiste telekomunikacijske storitve, katerih cene se lahko spremenijo s sklepom Vlade, vendar najdlje eno leto po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do izdaje predpisa iz drugega odstavka 79. člena tega zakona dostopne cene univerzalnih predpisov v skladu s predpisi določi vlada.

5. Obstoječa omrežja na tujem zemljišču

155. člen

(1) Lastniki zemljišč, po katerih potekajo ali na katerih se gradijo oziroma postavljajo telekomunikacijska omrežja, morajo dovoliti nadaljnjo uporabo svojih zemljišč za potrebe gradnje oziroma postavitve, vzdrževanja in obratovanja telekomunikacijskega omrežja, če so sami ali njihovi pravni predniki pisno izrazili strinjanje s takšno uporabo.

(2) Pravica operaterjev, ki izhaja iz obveznosti lastnikov zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje upravičenja, ki jih vsebuje služnost napeljave po tem zakonu, operater pa jo mora izvrševati v skladu z določbami 54. člena tega zakona.

(3) Določbe tega člena ne vplivajo na morebitno priposestvovanje služnosti po predpisih, ki urejajo stvarne pravice.

6. Ustanovitev agencije

156. člen

(Agencija)

(1) Vlada sprejme ustanovitveni akt agencije v 3 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Agencija začne delovati po tem zakonu z dnem sprejetja ustanovitvenega akta.

(3) Z dnem začetka delovanja agencije preidejo zaposleni v Upravi Republike Slovenije za telekomunikacije na delo v agencijo. Direktor Uprave za telekomunikacije nadaljuje svoje delo kot vršilec dolžnosti direktorja agencije do imenovanja direktorja agencije, vendar najdlje eno leto.

(4) Na podlagi prvega odstavka 108. člena tega zakona v roku 4 mesecev po uveljavitvi tega zakona direktor agencije izda statut.

(5) Do dneva začetka delovanja agencije ima Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije pristojnosti agencije na podlagi tega zakona. Z dnem začetka delovanja nadaljuje agencija z vsemi postopki, ki jih je začela Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije.

(6) Sredstva za začetek delovanja agencije se zagotovijo iz sredstev državnega proračuna na postavki, ki je namenjena za delovanje Uprave Republike Slovenije za telekomunikacije.

7. Oblikovanje sveta

157. člen

Državni zbor v 2 mesecih po začetku veljavnosti tega zakona sprejme akt o ustanovitvi Sveta za telekomunikacije in imenuje njegove člane.

158. člen

(način in pogoji vračanja vlaganj)

Vlaganja posameznih investorjev in lokalnih skupnosti v javno telekomunikacijsko omrežje se bodo povrnila na način in pod pogoji, kot bo to določal poseben zakon, ki ga bo Državni zbor na predlog vlade sprejel v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega zakona. Vlaganja v javno telekomunikacijsko omrežje se bodo povrnila v breme privatizacije Telekom Slovenije, d.d.

8. Predpisi vlade, ministra ter splošni akti agencije

159. člen

(1) Rok za izdajo podzakonskih predpisov ter splošnih aktov agencije je eno leto od začetka veljavnosti tega zakona.

(2) Do izdaje uredbe iz tretjega odstavka 53. člena tega zakona se za sekundarno telekomunikacijsko omrežje šteje sekundarno omrežje in naprave s hišnimi priključki na podlagi navodila o tem, kaj se šteje za sekundarno, primarno in magistralno omrežje komunalnih in drugih objektov in naprav (Uradni list SRS, št. 27/85).

9. Veljavnost predpisov

160. člen

(veljavnost predpisov)

(1) Do izdaje ustreznih podzakonskih predpisov ter splošnih aktov agencije na podlagi tega zakona ostanejo v veljavi naslednji predpisi, izdani na podlagi zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US), izdani na podlagi zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90) in zakona o združitvi v skupnost JPTT (Uradni list SFRJ, št. 18/78), kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

1. pravilnik o odpravljanju motenj pri amplitudno moduliranih radiodifuznih oddajah (Uradni list SFRJ, št. 12/73) (velja le poglavje VII: Minimalne tehnične karakteristike radiodifuznih sprejemnikov za amplitudno modulirane oddaje),

2. pravilnik o osnovah za sestavljanje znakov za identifikacijo radijskih postaj (Uradni list SFRJ, št. 52/75),

3. pravilnik o tehnično-eksploatacijskih pogojih radiodifuznih postaj za amplitudno modulirane oddaje (Uradni list SFRJ, št. 57/75),

4. pravilnik o tehničnih in eksploatacijskih pogojih ob katerih se smejo uporabljati radiodifuzijske postaje za črno bele in barvne televizijske oddaje (Uradni list SFRJ, št. 8/78),

5. pravilnik o delu radijskih postaj (Uradni list SFRJ, št. 17/78),

6. pravilnik o tehničnih in eksploatacijskih pogojih ob katerih se smejo uporabljati radiodifuzni pretvorniki za frekvenčno modulirane oddaje (Uradni list SFRJ, št. 30/78),

7. pravilnik o uporabi enotnih izrazov, pojmov, znakov in kratic za prenos sporočil v sistemu zvez (Uradni list SFRJ, št. 18/91),

8. odredba o povezavi mobilnih satelitskih radijskih postaj z INMARSAT A satelitsko službo (Uradni list RS, št. 5/93),

9. sklep o pooblastitvi in določitvi organizacije združenega dela za opravljanje tehničnih pregledov radijskih postaj (Uradni list SRS, št. 30/82),

10. sklep o pooblastitvi in določitvi družbe z omejeno odgovornostjo za opravljanje tehničnih pregledov radijskih postaj (Uradni list RS, št. 21/90),

11. pravilnik o pogojih za povezovanje fiksni radijskih telefonskih naročnikov na javno telekomunikacijsko omrežje prek mobilnega radiotelefonskega sistema NMT (Uradni list RS, št. 57/96),

12. pravilnik o omrežju ISDN (Uradni list RS, št. 52/95),

13. generalni načrt telefonskega omrežja. (PTT Vestnik, št. 14/48, 15/88); (Ne velja: poglavje 11 – Napajanje prenosnih in komutacijskih sistemov ter določila točke 3.5 iz poglavja 3 – plan oštevilčenja),

14. generalni načrt telegrafskega omrežja in omrežja za prenos podatkov (PTT Vestnik, št. 23/84, 3/88),

15. tehnični pogoji za modeme za sinhroni prenos podatkov po vodih osnovne grupe 60-108 kHz (PTT Vestnik, št. 3/88),

16. tehnični pogoji za opremo za povezovanje računalnikov in računalniških omrežij v javno teleks omrežje (PTT Vestnik, št. 6/88),

17. splošni tehnični pogoji za standardne vmesnike med končnimi napravami za prenos podatkov, ki se uporabljajo v javnem omrežju za prenos podatkov (PTT Vestnik, št. 6/88),

18. tehnični pogoji za adapterje s samostojnim sprejemom za vključitev računalnikov v telegrafsko omrežje (PTT Vestnik, št. 6/88),

19. tehnični pogoji za RR sisteme – analogni (PTT Vestnik, št. 5/89),

20. tehnični pogoji za medmrežni protokol X.75 (PTT Vestnik, št. 8/90),

21. tehnični pogoji za bazne radio-postaje v mobilni radio mreži (PTT Vestnik, št. 8/90),

22. splošni tehnični pogoji za mrežo mobilnih radio-telefonskih zvez JPTT (PTT Vestnik, št. 17/82),

23. tehnični pogoji za mobilne radiotelefone v mobilni radio mreži JPTT (PTT Vestnik, št. 13/89),

24. tehnični pogoji za sistem mobilnih radio telefonskih zvez JPTT (PTT Vestnik, št. 21/89),

25. pravilnik o tehničnih pogojih za telefonske aparate z avtomatskim zaračunavanjem (Uradni list RS, št. 53/94),

26. tehnični pogoji za analogne in digitalne telefonske centrale (PTT Vestnik, št. 14/91),

27. tehnični pogoji za naročniške telefonske centrale (PTT Vestnik, št. 11/87),

28. pravilnik o kontroli kakovosti telekomunikacijskih sredstev in objektov (PTT Vestnik, št. 27/90),

29. odredba o tujih radijskih postajah (Uradni list RS, št. 73/97),

30. odredbo o radijskih postajah telefonskega sistema za povezavo zrakoplov-zemlja (Uradni list RS, št. 73/97),

31. odredba o veljavnosti odobritve terminalske opreme satelitskih zemeljskih postaj z malimi satelitskimi antenami in satelitskih postaj za novinarstvo (Uradni list RS, št. 73/97),

32. odredba o tujih radioamaterskih radijskih dovoljenjih (Uradni list RS, št. 73/97),

33. odredba o radijskih postajah za osebni klic prek satelita (Uradni list RS, št. 73/97),

34. odredba o tujih odobritvah in uporabi radijskih postaj PR 37 (Uradni list RS, št. 35/99),

35. odredba o tujih odobritvah in uporabi digitalne radijske terminalske opreme za satelitske telekomunikacijske storitve S-PCS (Uradni list RS, št. 35/99),

36. odredba o tujih odobritvah in uporabi digitalne radijske terminalske opreme GSM (Uradni list RS, št. 35/99 in 19/2000),

37. pravilnik o tehničnih zahtevah za terminalsko opremo z vmesniki po priporočilu CCITT, X.21 in z vmesniki po priporočilu CCITT, X.25, (Uradni list RS, št. 50/97),

38. pravilnik o tehničnih zahtevah za opremo, namenjeno za priključevanje na analogni priključek javnega telefonskega omrežja (Uradni list RS, št. 50/97),

39. pravilnik o tehničnih zahtevah za radijske postaje (Uradni list RS, št. 50/97),

40. pravilnik o tehničnih zahtevah za digitalne evropske brezvrvične komunikacije (Uradni list RS, št. 69/95),

41. pravilnik o radijskih dovoljenjih (Uradni list RS, št. 50/97 in 19/00),

42. pravilnik o ugotavljanju skladnosti in odobravanju terminalske opreme in radijskih postaj (Uradni list RS, št. 50/97),

43. pravilnik o elektromagnetni združljivosti (EMC) (Uradni list RS, št. 61/00),

44. pravilnik o vrstah amaterskih radijskih postaj in tehničnih pogojih za njihovo uporabo (Uradni list RS, št. 41/98),

45. pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje tržnih telekomunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 75/98),

46. pravilnik o splošnih pogojih za opravljanje javnih telekomunikacijskih storitev govorne telefonije in teleksa (Uradni list RS, št. 75/98),

47. pravilnik o oštevilčenju v javnih telekomunikacijskih omrežjih (Uradni list RS, št. 57/99),

48. uredba o načinu opravljanja javnih telekomunikacijskih storitev govorne telefonije in teleksa ter o upravljanju javnega telekomunikacijskega omrežja (Uradni list RS, št. 11/98),

49. uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za storitve mobilne telefonije GSM (Uradni list RS, št. 49/97 in 24/00),

50. uredba o razporeditvi radiofrekvenčnih pasov v Sloveniji (Uradni list RS, št. 7/98 in 71/00),

51. uredba o pristojbinah za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 90/98 in 92/99),

52. uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za opravljanje storitev satelitskih osebnih komunikacij (Uradni list RS, št. 68/98),

53. uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za opravljanje storitev NMT (Uradni list RS, št. 53/99),

54. uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za opravljanje storitev osebnega klica v sistemu ERMES (Uradni list RS, št. 53/99),

55. uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra na 1800 MHz za opravljanje storitev mobilne telefonije (Uradni list RS, št. 79/99 in 72/00),

56. nacionalni program telekomunikacij (Uradni list RS, št. 23/00),

57. pravilnik o tehničnih zahtevah za mobilna celična radijska sistema GSM 900 in DCS 1800 (Uradni list RS, št. 32/00),

58. pravilnik o tehničnih pogojih za zakupljene vode (Uradni list RS, št. 91/00),

59. uredba o podelitvi koncesije za uporabo radiofrekvenčnega spektra za opravljanje storitev UMTS/IMT – 2000 (Uradni list RS, št. 16/01).

(2) Za naročila, ki jih oddajajo operaterji javnih telekomunikacijskih storitev in omrežij, se ne uporablja zakon, ki ureja javna naročila.

XX. KONČNE DOLOČBE

161. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97, 45/97 – odl. US, 13/98 – odl. US, 59/99 – odl. US in 36/00 – odl. US) in naslednji predpisi izdani na podlagi zakona o sistemih zvez (Uradni list SFRJ, št. 41/88, 80/89 in 29/90) in zakona o združitvi v skupnost JPTT (Uradni list SFRJ, št. 18/78):

1. pravilnik o tehničnih in eksploatacijskih pogojih, ob katerih se smejo uporabljati radijske postaje v skupnih radijskih zvezah na območju občine (Uradni list SFRJ, št. 23/77);

2. pravilnik o radijskih postajah, ki se smejo postavljati v mestih in naseljih mestnega značaja (Uradni list SFRJ, št. 9/83);

3. pravilnik o prostih smereh za vstop in izstop radiorelejnih zvez (radijski koridorji) v mestih in naseljih mestnega značaja (Uradni list SFRJ, št. 72/90);

4. pravilnik o velikosti varstvene cone v bližini določenih radijskih postaj (Uradni list SFRJ, št. 72/90);

5. tehnični predpisi o dovoljenih šumih v telefonskih tokokrogih pri projektiranju prenosnih sistemov v telefonskem omrežju za splošne potrebe (PTT Vestnik, št. 14/68);

6. tehnični pogoji za teleprinterje v omrežju JPTT (PTT Vestnik, št. 6/70);

7. tehnični pogoji za sprejemne pisalnike (printerje) z modemom za uporabo v telegrafskem omrežju JPTT (PTT Vestnik, št. 8/75);

8. tehnični pogoji za teleprinterje in terminale s hitrostjo obratovanja 110, 134,5 in 200 Bd in CCITT abecedo št. 5 za uporabo v omrežju JPTT (PTT Vestnik, št. 9/78);

9. tehnični pogoji za polelektronske in elektronske teleprinterje v omrežju JPTT (PTT Vestnik, št. 3/72);

10. tehnični pogoji za elektronske teleprinterje v omrežju YU PTT, ki delajo s hitrostjo obratovanja 50, 70, 100 Bd in mednarodno telegrafsko abecedno CCITT št. 2 (PTT Vestnik, št. 21/83);

11. tehnični pogoji za priključevanje naprave za prenos signalov na naročniške vode (PTT Vestnik, št. 3/76, 4/76);

12. navodilo o kontroli kvalitete storitev v mednarodnem telefonskem prometu (PTT Vestnik, št. 5/78);

13. pravilnik o normah kakovosti vzdrževanja telefonskih kabelskih sistemov prenosa (PTT Vestnik, št. 11/86, 13/86).

(2) Z dnem začetka delovanja agencije prenehata veljati tretja alineja 11. točke 2. člena ter četrti odstavek 13. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99).

162. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-08/94-3/26

Ljubljana, dne 10. aprila 2001

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1829. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-A)**

Razglasjam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. aprila 2001.

Št. 001-22-42/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVKU NA DODANO VREDNOST (ZDDV-A)****1. člen**

V zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98 in 17/00 - odl. US) se v 36. členu tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

“(3) Za davčnega zavezanca, ki je v preteklem koledarskem letu dosegel promet blaga oziroma storitev v vrednosti do 10.000.000 tolarjev, je davčno obdobje koledarsko polletje, za davčnega zavezanca, ki je v preteklem koledarskem letu dosegel promet blaga oziroma storitev od 10.000.000 tolarjev do 20.000.000 tolarjev, je davčno obdobje koledarsko trimesečje. Pri začetku opravljanja obdavčljive dejavnosti se davčno obdobje določi glede na pričakovano vrednost prometa blaga oziroma storitev v prvem koledarskem letu.

(4) Davčni zavezanec - izvoznik, ki izpolnjuje pogoje za obračunavanje DDV v trimesečnem oziroma šestmesečnem obdobju, se lahko odloči za obračunavanje DDV v enomesečnem obdobju. V tem primeru mora pisno obvestiti pristojni davčni organ v roku 15 dni pred prehodom na mesečni obračun DDV. Obdobje obračunavanja DDV po tem odstavku ne sme biti krajše od 12 mesecev.”

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

“(5) Promet blaga oziroma storitev po tem členu je promet, ki je izkazan v obračunu DDV za preteklo koledarsko leto.”

2. člen

V 38. členu se v drugem odstavku za besedo “zadnjega” doda beseda “delovnega”.

3. člen

V 39. členu se v prvem odstavku za besedo “zadnjega” doda beseda “delovnega”.

4. člen

V 40. členu se na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

“Davčni zavezanec, ki opravlja obdavčeno in oproščeno dejavnost, sme odbiti le znesek vstopnega DDV, ki se nanaša na obdavčeno dejavnost.”

5. člen

V 41. členu se v šestem odstavku besedilo “in, če pridobi dovoljenje davčnega organa” nadomesti z besedilom “in če prihlasi izbran način določanja odbitnega deleža davčnemu organu.”

Na koncu šestega odstavka se doda novo besedilo, ki se glasi:

“Davčni zavezanec lahko začne izračunavati odbitni delež v skladu s tem odstavkom v prvem davčnem obdobju, ki sledi davčnemu obdobju, v katerem je svojo izbiro prihlasil davčnemu organu, če je davčni organ prejel priglasitev vsaj 15 dni pred začetkom novega davčnega obdobja, sicer pa z začetkom naslednjega davčnega obdobja. Davčni zavezanec mora izračunavati odbitni delež v skladu z načinom, ki ga je izbral v skladu s tem odstavkom najmanj 12 mesecev. Če davčni zavezanec želi ponovno spremeniti izbrani način določanja odbitnega deleža, mora tudi to spremembo prihlasiti davčnemu organu.”

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

“(7) Davčni organ lahko na podlagi priglasitve iz prejšnjega odstavka prepove davčnemu zavezancu uporabo izbranega načina določanja odbitnega deleža, če davčni zavezanec z izbranim načinom ne omogoča izvajanja nadzora nad obračunavanjem in plačevanjem DDV v skladu z zakonom.”

6. člen

V 53. členu se prvi in drugi odstavek nadomestita z novimi prvimi do četrtemi odstavki, ki se glasijo:

“(1) Če je znesek davčne obveznosti v davčnem obdobju manjši od zneska vstopnega DDV, ki ga sme davčni zavezanec odbiti v istem davčnem obdobju, se mu razlika všteva v plačila v naslednjih davčnih obdobjih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se davčnemu zavezancu na njegovo zahtevo razlika vrne v 60 dneh po predložitvi obračuna DDV, in sicer:

1. davčnemu zavezancu, ki predlaga mesečne obračune DDV, če znesek za vračilo v tem davčnem obdobju presega 200.000 tolarjev;

2. davčnemu zavezancu, ki predlaga trimesečne obračune DDV, če znesek za vračilo v tem davčnem obdobju presega 100.000 tolarjev;

3. davčnemu zavezancu, ki predlaga šestmesečne obračune DDV, če znesek za vračilo v tem davčnem obdobju presega 30.000 tolarjev.

(3) Davčnemu zavezancu, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, se na njegovo zahtevo razlika vrne v 60 dneh po predložitvi obračuna DDV, ki se nanaša na zadnje davčno obdobje v koledarskem letu.

(4) Prvi do tretji odstavek tega člena se ne nanašajo na davčnega zavezanca - izvoznika, ki v zaporednih obračunih DDV izkazuje presežek vstopnega DDV. Davčni zavezanec - izvoznik lahko zahteva vračilo razlike takrat, ko predloži obračun DDV. Razlika se davčnemu zavezancu vrne najkasneje v 30 dneh po predložitvi obračuna.”

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besede “iz prvega in drugega odstavka” nadomestijo z besedami “iz drugega do četrtega odstavka”.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**7. člen**

(1) Davčni zavezanci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vlagali obračune DDV za koledarsko polletje, vlagajo

obračune v skladu s 1. členom tega zakona za davčna obdobja od 1. julija 2001 dalje.

(2) Davčni zavezanci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vlagali obračune DDV za koledarsko trimesečje in je v skladu s 1. členom tega zakona njihovo davčno obdobje koledarsko trimesečje ali koledarski mesec, vlagajo obračune v skladu s 1. členom tega zakona za davčna obdobja od 1. julija 2001 dalje.

(3) Davčni zavezanci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vlagali obračune DDV za koledarsko trimesečje in je v skladu s 1. členom tega zakona njihovo davčno obdobje koledarsko polletje, vlagajo obračune v skladu s 1. členom tega zakona za davčna obdobja od 1. julija 2001 dalje.

(4) Davčni zavezanci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vlagali obračune DDV za koledarski mesec in je v skladu s 1. členom tega zakona njihovo davčno obdobje koledarsko trimesečje, vlagajo obračune v skladu s 1. členom tega zakona za davčna obdobja od 1. julija 2001 dalje.

(5) Davčni zavezanci, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vlagali obračune DDV za koledarski mesec in je v skladu s 1. členom tega zakona njihovo davčno obdobje koledarsko polletje, vlagajo obračune v skladu s 1. členom tega zakona za davčna obdobja od 1. julija 2001 dalje ter vložijo skupni davčni obračun za davčna obdobja od maja do junija 2001.

(6) Davčni zavezanci iz tega člena vlagajo obračune DDV za davčna obdobja pred 1. majem 2001 v skladu s predpisi, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/96-13/5

Ljubljana, dne 11. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1830. Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del gradnje in vzdrževanja javne železniške infrastrukture (ZPSZZI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del gradnje in vzdrževanja javne železniške infrastrukture (ZPSZZI)

Razglasjam zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d. iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del gradnje in vzdrževanja javne železniške infrastrukture (ZPSZZI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. aprila 2001.

Št. 001-22-43/01

Ljubljana, dne 19. aprila 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI SLOVENSКИH ŽELEZNIC, D.D. IZ NASLOVA POSOJIL, NAJETIH ZA FINANCIRANJE DOLOČENIH DEL GRADNJE IN VZDRŽEVANJA JAVNE ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE (ZPSZZI)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., iz naslova posojil najetih pri domačih bankah do skupne višine glavnice 6.000.000.000 tolarjev s pripadajočimi obrestmi in stroški posojil, za financiranje določenih del gradnje in vzdrževanja javne železniške infrastrukture, ki se bodo izvajala v letu 2001, skladno z nacionalnim programom razvoja slovenske železniške infrastrukture in letnim načrtom gradnje, modernizacije in vzdrževanja javne železniške infrastrukture.

Republika Slovenija daje poroštvo iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

– rok in način odplačila glavnice: 5 let po preteku 3-letnega moratorija za začetek odplačevanja glavnice, v polletnih obrokih;

– odplačilo obresti: mesečno;

– vsi stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega posojila, ne smejo presegati 0,25 odstotka vrednosti glavnice posojila,

– strošek rezervacije sredstev posojila je lahko največ 0,5 odstotka od nečrpanega zneska posojila in se obračuna od pogodbeno določenega datuma črpanja posojila dalje.

Obseg izdajanja poroštev Republike Slovenije se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega posojila, za katerega bo dano poroštvo Republike Slovenije.

2. člen

Sredstva, zagotovljena s posojili iz prejšnjega člena, se črpajo po namenu in obsegu del, kot je prikazano v prilogi 1, ki je sestavni del tega zakona.

3. člen

V primeru vnovčenja porošstva iz 1. člena tega zakona se sredstva za izpolnitev poroštenih obveznosti zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

Poroštvene pogodbe, v katerih je določen tudi način izpolnjevanja obveznosti iz naslova posojila, v imenu in za račun Republike Slovenije sklene minister oziroma ministrica, pristojna za finance.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/01-106/1

Ljubljana, dne 11. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PRILOGA 1

SEZNAM PROJEKTOV

Popis del, ki bodo izvedena na osnovi najetih posojil:

Zap. št.	Gradnja in vzdrževanje tirnega fonda v okviru tekočega vzdrževanja javne železniške infrastrukture	Potrebna sredstva (v tisoč SIT)
1.	Gradnja tirnega fonda Od tega: Izdelava projektne dokumentacije Povečanje varnosti križanj cest in železnice Za sanacijo objektov spodnjega ustroja Računalniško in komunikacijsko opremo Dopolnitev TK naprav Povečanje hitrosti Ljubljana–Maribor	944.000 450.000 75.000 72.000 75.000 16.500 255.500
2.	Tekoče vzdrževanje spodnjega ustroja prog s pripadajočimi objekti in napravami Od tega: – spodnji ustroj – zgornji ustroj	 2,456.000 700.000 1,756.000
3.	Tekoče vzdrževanje SV in TK naprav Od tega: – signalno varnostne naprave – telekomunikacijske naprave	 1,700.000 1,000.000 700.000
4.	Tekoče vzdrževanje elektroenergetskih objektov	900.000
	Skupaj:	6,000.000

1831. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (ZODPM-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (ZODPM-C)

Razglasjam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (ZODPM-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 12. aprila 2001.

Št. 001-22-44/01

Ljubljana, dne 20. aprila 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU MINISTRSTEV (ZODPM-C)

1. člen

V zakonu o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) se v 2. členu črtajo 2., 14. in 16. točka.

V 3. točki se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:
"– Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo,".

Besedilo 4. točke se spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo za gospodarstvo;

v njegovi sestavi so:

- Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence,
- Urad Republike Slovenije za varstvo potrošnikov,
- Agencija Republike Slovenije za gospodarsko promocijo Slovenije in tuje investicije,
- Agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj,
- Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino,
- Tržni inšpektorat Republike Slovenije."

V 5. točki se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

"– Urad Republike Slovenije za varstvo in registracijo sort rastlin,".

Za drugo alineo se dodata dve novi alineji, ki se glasita:

- "– Urad Republike Slovenije za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil,
- Inšpektorat Republike Slovenije za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil,".

Dosedanja tretja in četrta alineja postaneta peta in šesta alineja.

V 7. točki se alineja spremeni tako, da se glasi:

"– Policija".

V 8. točki se zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

"– Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;".

V 9. točki se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

- Agencija Republike Slovenije za okolje,
- Uprava Republike Slovenije za rudarstvo,".

Za peto alineo se doda nova alineja, ki se glasi:

"– Agencija Republike Slovenije za učinkovito rabo energije;".

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

V 11. točki se besedilo "Ministrstvo za promet in zveze" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za promet".

Druga in tretja alineja se spremenita tako, da se glasita:

- Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo,
- Direkcija za železniški promet,".

V 12. točki se besedilo "Ministrstvo za šolstvo in šport" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport".

Za drugo alineo se dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

- Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO,
- Urad Republike Slovenije za meroslovje,".

Dosedanja tretja alineja postane peta alineja.

V 13. točki se besedilo "Ministrstvo za zdravstvo" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za zdravje".

Za prvo alineo se dodata novi druga in tretja alineja, ki se glasita:

- Urad Republike Slovenije za zdravila,
 - Urad Republike Slovenije za kemikalije,".
- Dosedanja druga alineja postane četrta alineja.
Na koncu člena se doda nova točka, ki se glasi:

"17. Ministrstvo za informacijsko družbo;

V njegovi sestavi so:

- Direkcija Republike Slovenije za poslovno informacijsko središče,
- Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije,
- Inšpektorat Republike Slovenije za pošto in telekomunikacije."

Točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Črta se 4. člen.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku pika spremeni v podpičje in doda besedilo "na nadzor nad državnimi pomočmi; na sistem javnih naročil in na sistem koncesij."

Besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo opravlja nadzor vseh procesov, ki so neposredno ali posredno povezani s prirejanjem iger na srečo, nadzira in analizira izvajanje predpisov s področja iger na srečo, nadzira lastniške strukture koncesionarjev ter preverja in analizira podatke za sklenitev koncesijskih pogodb oziroma za izdajo dovoljenj."

4. člen

Besedilo 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

"Ministrstvo za gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na politiko povečanja konkurenčnosti gospodarstva v povezavi s politikami, ki zagotavljajo stabilno makroekonomsko okolje in gospodarski razvoj ter podpirajo konkurenčnost in skladni regionalni razvoj; na spodbujanje tehnološkega razvoja, inovativnosti in podjetništva; na zunanjetrgovinsko politiko in ekonomske odnose s tujino ter na ukrepe na področju notranjega trga glede carinske zaščite trga, razen za kmetijske pridelke in živila, blagovnega prometa, preskrbljenosti trga in blagovnih rezerv, kontrole cen, varstva konkurence in varstva potrošnikov.

Urad Republike Slovenije za varstvo konkurence opravlja naloge na področju pravil o konkurenci ter vodi postopke in izdaja dokončne odločbe v zvezi z omejevalnimi sporazumi in zlorabo prevladujočega položaja; presoja skladnosti koncentracij s pravili konkurence, vodi postopke v zvezi z dumpinškim in subvencioniranim uvozom, izdeluje analize o stanju in razvoju konkurence na trgu ter sodeluje z institucijami Evropske Unije na podlagi predpisov s področja konkurenčnega prava.

Urad Republike Slovenije za varstvo potrošnikov opravlja strokovne in upravne naloge, ki se nanašajo na pripravo in izvajanje programa varstva potrošnikov v državnih organih, strokovnih organizacijah in nevladnih organizacijah; na vzgojo, izobraževanje in obveščanje potrošnikov, organiziranje primerjalnih ocenjevanj proizvodov in storitev ter na svetovanje potrošnikom, na spremljanje in koordiniranje dejavnosti ministrstev in strokovnih institucij; na uresničevanje nalog s področja varstva potrošnikov; na sodelovanje in spodbujanje razvoja nevladnih, neprofitnih

potrošniških organizacij; na meddržavno in mednarodno sodelovanje na strokovnem in upravnem področju z vidika varstva potrošnikov.

Agencija Republike Slovenije za gospodarsko promocijo Slovenije in tuje investicije opravlja naloge na področju spodbujanja tujih investicij; pridobiva tuje investitorje s trženjem Slovenije kot lokacije za tuje investicije in opravlja strokovne naloge v zvezi s predlaganjem politike do tujih investicij; izvaja ukrepe na področju pospeševanja internacionalizacije slovenskih podjetij okviru programa povečevanja konkurenčnosti slovenskega gospodarstva; informira ter nudi druge storitve slovenskim izvoznikom ter tujim kupcem in organizira promocijske dogodke.

Agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj opravlja svetovalne, pospeševalne in usklajevalne naloge pri spodbujanju regionalnega razvoja; izvaja programe regionalnih spodbud in daje mnenja o regionalnih razvojnih programih, s katerimi se usklajujejo razvojna predvidevanja in naloge na področju gospodarskega, socialnega, kulturnega, prostorskega in okoljskega razvoja v regiji.

Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino opravlja naloge, ki se nanašajo na varstvo industrijske lastnine in na varstvo avtorskih in njim sorodnih pravic.

Tržni inšpektorat Republike Slovenije nadzoruje izvrševanje zakonov in drugih predpisov, ki urejajo promet blaga in opravljanja storitev; kontrolo cen; kakovost blaga in storitev; standarde; varstvo blagovnih in storitvenih znamk, znakov o kakovosti, označb izvora blaga; nadzoruje tlačne posode; nadzoruje kakovost gradbenih materialov in gradbenih proizvodov; nadzoruje proizvodnjo materialov in opreme za energetiko, plinovodnih sistemov in naprav."

5. člen

V 7. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Urad Republike Slovenije za varstvo in registracijo sort rastlin opravlja naloge na področju varstva in registracije sort rastlin."

Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

"Urad Republike Slovenije za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil opravlja naloge na področju priznavanja označb kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Inšpektorat Republike Slovenije za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov o kakovosti kmetijskih pridelkov in živil."

Dosedanji četrti oziroma peti odstavek postaneta šesti oziroma sedmi odstavek.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo "na sistem financiranja, plače in druge prejemke v državni upravi;" nadomesti z besedilom "na sistem financiranja, plače in druge prejemke v javni upravi;" besedilo "na sistem delovnih razmerij v državni upravi;" se nadomesti z besedilom "na sistem delovnih razmerij v javni upravi;" za besedilom "na gibanje in prebivanje tujcev;" se doda novo besedilo "na spremljanje in reševanje priseljenke in begunske problematike;" za besedilom "na državljanstvo, matične knjige in osebna imena;" se doda besedilo "na javno varnost; na sistemsko in normativno urejanje zadev na delovnih področjih, kjer upravne naloge izvršuje policija in ki niso v pristojnosti drugih ministrstev; na usmerjanje in nadzor nad policijo;" na koncu pa se črta besedilo: "na varovanje življenja ljudi in premoženja; na vzdrževanje javnega reda in miru; na urejanje in nadzorovanje prometa na javnih cestah; na preprečevanje in odkrivanje kazni-

vih dejanj ter prekrškov; na odkrivanje, prijetje in izročanje osumljencev in drugih iskanih oseb v zvezi s kaznivimi dejanji pristojnim organom; na varovanje določenih oseb in objektov; na varovanje državne meje in na nadzor prehajanja čez državno mejo."

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Ministrstvo za notranje zadeve opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na sistem, organizacijo, delovanje in razvoj lokalne samouprave oziroma organov lokalnih skupnosti; na nadzorstvo nad zakonitostjo dela organov lokalnih skupnosti na tistih področjih, ki niso v pristojnosti drugih ministrstev."

V drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo "Višja šola za notranje zadeve" spremeni tako, da se glasi "Visoka policijsko varnostna šola".

Besedilo tretjega odstavka, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

"Policija opravlja naloge, ki se nanašajo na varovanje življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi; na preprečevanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov, odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom; na vzdrževanje javnega reda, na nadzor in urejanje prometa na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za javni promet; na varovanje državne meje in opravljanje mejne kontrole; na opravljanje nalog, določenih v predpisih o tujcih; na varovanje določenih oseb, organov, objektov in okolišev; na varovanje določenih delovnih mest in tajnosti podatkov državnih organov."

7. člen

V 10. členu se besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami nadzoruje izvajanje predpisov, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami."

8. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Ministrstvo za okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na varstvo okolja in narave; na urejanje prostora in nadzorstvo nad zakonitostjo prostorskih aktov lokalnih skupnosti, na vode in vodno gospodarstvo; na primarno in transformirano energijo; na pridobivanje virov energije in na racionalno ravnanje z njimi; na strategijo gospodarjenja z vsemi vrstami mineralnih surovin, ne glede na to, ali so te energetske, kovinske ali nekovinske; na odpiranje in delovanje rudnikov, razen tistih, ki se v skladu z zakonom zapirajo oziroma so prenehali delovati; na geološke, seizmološke, meteorološke in druge geofizikalne pojave oziroma naravne pojave; na jedrsko varnost; na posege v prostor in graditev objektov, razen zadev, ki so v zvezi z gradbenimi proizvodi; na stanovanjske zadeve; na strategijo razvoja, vzpostavljanje in povezovanje prostorskih, informacijskih sistemov na državni in lokalni ravni; na geodezijo; ter na inšpekcijsko nadzorstvo na teh področjih.

Agencija Republike Slovenije za okolje opravlja upravne in strokovne naloge, ki se nanašajo na celovito varstvo okolja in naravnih dobrin; na varstvo voda, zraka in tal; na presojo vplivov na okolje; na javne službe varstva okolja in naravnih dobrin; na varstvo pred hrupom in drugimi tveganji za okolje; na ohranjanje narave; na gospodarjenje z vodami in vodnogospodarskimi objekti in napravami; na javne službe urejanja voda in podeljevanje koncesij za rabo voda; na spodbujanje in izvajanje programov učinkovite rabe energije; na monitoringe in drugo evidentiranje meteoroloških, hidroloških, agroloških in ekoloških razmer; na meteorolo-

ške, hidrološke in ekološke analize in ekspertize; na napovedovanje meteoroloških in hidroloških procesov ter opozarjanje na izredne pojave, letalsko meteorologijo; na monitoring in drugo evidentiranje geoloških, seizmoloških in drugih geofizikalnih pojavov; na njihovo rajonizacijo in kategorizacijo; na potresno varstvo objektov in naprav; na varstvo, zaščito in zgodnje opozarjanje pred potresnimi pojavi; na ravnanje z odpadki, razen radioaktivnih; na odpravo posledic naravnih in drugih nesreč; ter na izpolnjevanje mednarodnih obveznosti s teh področij in mednarodno izmenjavo podatkov.

Uprava Republike Slovenije za rudarstvo opravlja upravne in z njimi povezane strokovne naloge, ki se nanašajo na gospodarjenje z vsemi vrstami mineralnih surovin, ne glede na to, ali so te energetske, kovinske ali nekovinske, razen tistih, ki so v zvezi s predpisi o zapiranju rudnikov; na podeljevanje rudarskih pravic za raziskovanje in izkoriščanje vseh vrst mineralnih surovin; ter na razvoj metod in tehnik raziskovanja in izkoriščanja teh surovin in z njimi povezano pripravo podzakonskih predpisov.

Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje opravlja strokovne in z njimi povezane upravne naloge, ki se nanašajo na prostorski razvoj in prostorsko načrtovanje; na pripravo in izvajanje prostorskega plana Slovenije in drugih prostorskih aktov državnega in regionalnega pomena ter sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov lokalnih skupnosti in ugotavljanje njihove usklajenosti z državnimi prostorskimi akti; na spremljanje stanja v zvezi z urejanjem prostora; na rabo prostora in z njo povezanimi evidencami o stanju prostora na področju prostorskega načrtovanja; na prostorski informacijski sistem; na izpolnjevanje mednarodnih obveznosti s teh področij in mednarodno izmenjavo podatkov; ter na razvoj metod in tehnik prostorskega načrtovanja in z njimi povezano pripravo podzakonskih predpisov.

Geodetska uprava Republike Slovenije opravlja upravne in z njimi povezane strokovne naloge, ki se nanašajo na standarde za izmero topografije, hidrografije, mej, komunalnih objektov in naprav ter prometnic, standarde za izmero za potrebe kartografskih in prostorskih informacijskih sistemov ter standarde, ki omogočajo povezovanje geodetskih podatkov in evidenc; na osnovni geodetski sistem; na geodetska dela v zvezi z državno mejo in evidenco o državni meji; na državne karte; na zemljiški kataster in kataster stavb; na register prostorskih enot z evidenco hišnih števil; na evidenco zemljepisnih imen; na geodetska dela pri komasaciji in melioraciji zemljišč; na izdajanje in uporabo podatkov uradnih geodetskih evidenc; ter na razvoj metod in tehnik geodetske dejavnosti in z njo povezano pripravo podzakonskih predpisov.

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost opravlja upravne in strokovne naloge, ki se nanašajo na jedrsko in radiološko varnost jedrskih objektov; na promet, prevoz in ravnanje z jedrskimi materiali; na nadzor in materialno bilanco jedrskih materialov; na zaščito jedrskih objektov in zgodnje obveščanje ob jedrskih in radioloških nesrečah; na odgovornost za jedrsko škodo; za zagotovitev radiološkega monitoringa; na usposobljenost uporabnikov jedrskih objektov; na ravnanje z radioaktivnimi odpadki in iztrošenim jedrskim gorivom; na mednarodno sodelovanje na področju dela uprave ter na druge naloge, določene s predpisi; ter na nadzorstvo nad izvrševanjem zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo področje jedrske varnosti.

Agencija Republike Slovenije za učinkovito rabo energije opravlja strokovne in z njimi povezane upravne naloge, ki se nanašajo na pripravo predlogov za oblikovanje politike nacionalnega programa in predpisov Vlade Republike Slovenije za pospeševanje okolju prijazne in stroškovno ustre-

ne rabe energije, izvajanje državnih programov za spodbujanje učinkovite rabe energije, izrabe virov energije v industriji, široki rabi in prometu, koordinacijo in sodelovanje pri izvajanju programov učinkovite rabe ter na izpolnjevanje mednarodnih obveznosti na teh področjih.

Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor nadzoruje izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo varstvo okolja in narave ter ekološki nadzor na državni meji; vodni režim, urejanje voda in gospodarjenje z njimi, raziskovanje in izkoriščanje vseh vrst mineralnih surovin, elektroenergetiko, termoeenergetiko in racionalno porabo energije, urejanje prostora in naselij, graditve objektov in izvedbo gradbenih konstrukcij, izpolnjevanje bistvenih zahtev za objekte, stanovanjskih zadev in geodetskih dejavnosti."

9. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedilo "na organizacijsko zakonodajo s področja sodstva, državnega tožilstva, javnega pravobranilstva, odvetništva in notariata ter izvrševanja kazenskih sankcij;" doda besedilo "na sistemsko ureditev in usklajevanje izvajanja denacionalizacije".

10. člen

V 13. členu se v prvem odstavku besedilo "Ministrstvo za promet in zveze" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za promet"; za besedo "cestah" pa se dodata besedi "za vozila" in črta besedilo "na poštni in telekomunikacijski promet; na telekomunikacijske zveze in sisteme;".

V drugem odstavku se na koncu črta pika in doda besedilo "in ostale upravne in strokovne naloge s področja pomorstva."

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo opravlja upravne in strokovne naloge, ki se nanašajo na varnost v letalstvu in letalske standarde, plovnost in registracijo zrakoplovov, licenciranje v letalstvu, letalske operacije, registracijo letališč in vzletišč, navigacijske službe zračnega prometa in druge naloge v zračnem prometu."

Besedilo četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"Direkcija za železniški promet opravlja strokovno tehnične, organizacijske, razvojne ter določene upravne in nadzorne naloge s področja železniškega prometa, opravlja zadeve, ki se nanašajo na gospodarjenje z železniško infrastrukturo ter zadeve, ki se nanašajo na varno odvijanje prometa v železniškem prometnem sistemu."

V petem odstavku se za besedilo "nadzor nad njihovim stanjem" doda besedilo "na prevoze v tovornem in potniškem cestnem prometu, na homologacijo vozil,".

V šestem odstavku se za besedo "letališča" črta vejica in besedilo "poštni in telekomunikacijski promet, telekomunikacijske zveze in sisteme."

11. člen

V 14. členu se v prvem odstavku besedilo "Ministrstvo za šolstvo in šport" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport", na koncu pa se za piko postavi podpičje ter doda besedilo: "na področje znanstvene dejavnosti; na usposabljanje in podiplomsko izobraževanje mladih raziskovalcev; na program gibanja znanost mladini in promocijo znanosti; na zagotavljanje infrastrukture za raziskovalno dejavnost; na znanstveno publicistiko; na sistem znanstvenega informiranja in komuniciranja; na informatiko

za področje znanstvene dejavnosti; na mednarodno znanstveno sodelovanje."

V tretjem odstavku se za besedilo "Urad za mladino opravlja zadeve, ki se nanašajo" doda besedilo "na načrtovanje, organiziranje in izvajanje ukrepov s področja mladinske politike; na izvajanje dejavnosti s področja socialne politike otrok in mladine, vzgoje in neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja; na spremljanje uresničevanja predpisov in drugih aktov, kolikor se nanašajo na mladino, opozarjanje na neučinkovito izvrševanje le-teh in predlaganje ukrepov za učinkovitejše izvrševanje; na oblikovanje in nadzorovanje izvajanja prednostnih programov za mlade;".

Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

"Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO opravlja naloge, ki se nanašajo na sodelovanje z UNESCOM.

Urad Republike Slovenije za meroslovje opravlja naloge, ki se nanašajo na urejanje nacionalnega meroslovnega sistema."

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

12. člen

V 15. členu se v prvem odstavku besedilo "Ministrstvo za zdravstvo" nadomesti z besedilom "Ministrstvo za zdravje".

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"Urad Republike Slovenije za zdravila izvaja naloge na področjih proizvodnje in prometa z zdravili in medicinskimi pripomočki.

Urad Republike Slovenije za kemikalije izvaja naloge na upravnih področjih nevarnih snovi, kemičnega orožja, kozmetike in nadzora pesticidov in drugih kemijskih onesnaževalcev v živilih in pitni vodi."

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

13. člen

Črtata se 16. in 17.a člen.

14. člen

Na koncu II. poglavja se doda nov 17.b člen, ki se glasi:

"17.b člen

Ministrstvo za informacijsko družbo opravlja naloge, ki se nanašajo na elektronsko poslovanje; na usklajevanje programov elektronskega poslovanja v javni upravi; na informatiko in informacijske sisteme; na razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije; na pospeševanje informacijske družbe in elektronskega poslovanja; na poštni in telekomunikacijski promet; na telekomunikacijske zveze in sisteme ter inovacije.

Direkcija Republike Slovenije za poslovno informacijsko središče zagotavlja državni upravi, trgovini, gospodarski zbornici, mednarodnim prevoznikom, špediterjem, bankam, zavarovalnicam ter drugim zainteresiranim institucijam dostop do strateških mednarodnih poslovnih informacij s povezovanjem v specializirane svetovne informacijske centre. Direkcija je pravna oseba.

Uprava Republike Slovenije za telekomunikacije opravlja naloge, ki se nanašajo na upravljanje radijskega frekvenčnega spektra; na telekomunikacijske sisteme in naprave; na urejanje telekomunikacijskih storitev ter druge zadeve v zvezi s telekomunikacijami.

Inšpektorat Republike Slovenije za pošto in telekomunikacije nadzoruje izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo poštni in telekomunikacijski promet, telekomunikacijske zveze in sisteme."

15. člen

Črta se 23. člen.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona nadaljuje z delom Urad za makroekonomske analize in razvoj kot vladna služba, ki jo vodi direktor.

17. člen

Urad Republike Slovenije za meroslovje opravlja do začetka dela javnega zavoda Slovenska akreditacija in do začetka dela Slovenskega inštituta za standardizacijo tudi naloge s področja nacionalne standardizacije in akreditacije.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata delovati Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in Urad Vlade Republike Slovenije za denacionalizacijo kot službi Vlade Republike Slovenije. Njune naloge prevzame pristojni ministrstvi.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona kot organi v sestavi Ministrstva za okolje in prostor in z delovnim področjem, določenim s tem zakonom, nadaljujejo z delom:

- Hidrometeorološki zavod Republike Slovenije, Uprava Republike Slovenije za varstvo narave in Uprava Republike Slovenije za geofiziko kot Agencija Republike Slovenije za okolje,

- Direkcija za rudna bogastva in Direkcija Republike Slovenije za oskrbo z energijo kot Uprava Republike Slovenije za rudarstvo,

- Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Republiški rudarski inšpektorat in Republiški energetski inšpektorat, razen tistih njegovih nalog, ki se nanašajo na nadzorstvo nad proizvodnjo materialov in opreme za energetiko, plinovodnih sistemov in naprav ter tlačnih posod, kot Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor,

- Agencija Republike Slovenije za učinkovito rabo energije.

20. člen

Z dnem uveljavitve zakona prevzame Tržni inšpektorat Republike Slovenije delovno področje Republiškega gradbenega inšpektorata v delu, ki se nanaša na kakovost gradbenih proizvodov in gradbenih materialov ter delovno področje Republiškega energetskega inšpektorata v delu, ki se nanaša na nadzor nad tlačnimi posodami ter proizvodnjo materialov in opreme za energetiko, plinovodnih sistemov in naprav.

21. člen

Ministri z dnem uveljavitve tega zakona nadaljujejo z opravljanjem funkcije na delovnih področjih ministrstev, določenih s tem zakonom, oziroma z vodenjem ministrstev z delovnimi področji, kot jih določa ta zakon.

Ministrstva in organi v sestavi, ki prevzamejo po določbah tega zakona naloge oziroma del nalog dosedanjih ministrstev, organov v sestavi in vladnih služb prevzamejo tudi delavce, ki so na dan uveljavitve tega zakona opravljali te naloge.

Ministrstva in organi v njihovi sestavi iz prejšnjega odstavka prevzamejo tudi ustrezne pravice proračunske uporabe in obveznosti ter dokumentacijo, ki se nanaša na prevzete naloge, prostore, opremo in inventar, ki se uporabljajo za izvajanje teh nalog, če ne pride do drugačnega dogovora med organi oziroma če vlada ne odloči drugače.

22. člen

Ministrstva iz drugega odstavka prejšnjega člena morajo najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona uskladiti akte o notranji organizaciji in sistemizaciji z določbami tega zakona.

23. člen

V zakonu o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/00) se v 18. členu besedilo "ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo" nadomesti z besedilom "ministrstvu, pristojnemu za informacijsko družbo".

V zakonu iz prejšnjega odstavka se v 51. členu besedilo "minister, pristojen za gospodarske dejavnosti" nadomesti z besedilom "minister, pristojen za informacijsko družbo".

24. člen

"V zakonu o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) se v drugem odstavku 4. člena besedilo "iz ministrstva, pristojnega za trg," nadomesti z besedilom "iz ministrstva, pristojnega za finance", besedilo "ministrstva, pristojnega za ekonomske odnose in razvoj" pa se nadomesti z besedilom "ministrstva, pristojnega za trg."

V zakonu iz prejšnjega odstavka se v 5. in 14. členu besedilo "ministrstvo, pristojno za ekonomske odnose in razvoj" v ustreznem sklonu nadomesti z besedilom "ministrstvo, pristojno za finance" v ustreznem sklonu.

V zakonu iz prvega odstavka tega člena se v 15. in 18. členu besedilo "minister, pristojen za ekonomske odnose in razvoj" nadomesti z besedilom "minister, pristojen za finance".

25. člen

V zakonu o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) se v celotnem besedilu beseda "zdravstvo" nadomesti z besedo "zdravje".

26. člen

Proračun Republike Slovenije za leto 2001 se prilagodi organizacijski strukturi, ki izhaja iz tega zakona, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

27. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/93-15/34

Ljubljana, dne 12. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1832. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec za preostanek mandatne dobe namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat

Na podlagi 7. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odl. US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 11. 4. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat Jožefu Školču, rojenemu 19. 8. 1960, stanujočemu Breginj 42, Breginj.

Št. 020-02/92-2/128
Ljubljana, dne 11. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1833. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odl. US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 4. 2001 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je bil Jožefu Školču z 11. 4. 2001 potrjen mandat poslanca, kar je po 10. členu zakona o poslancih nezdružljivo z opravljanjem funkcije poslanca po drugem odstavku 14. člena zakona o poslancih, zato v skladu s peto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha z opravljanjem funkcije poslanca z 11. 4. 2001.

Št. 020-02/92-2/128
Ljubljana, dne 11. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1834. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odl. US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji, dne 11. 4. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

V času dokler poslanec mag. Anton Rop, ki je bil imenovan za ministra, v skladu s prvim odstavkom 14.

člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona, od 11. 4. 2001 Stanislava Stopar, rojena 11. 11. 1943, stanujoča Lukovica 33/A, Lukovica.

Št. 020-02/92-2/128
Ljubljana, dne 11. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

1835. Sklep o določitvi datuma začetka postopka za ustanovitev občin, za določitev njihovih območij, za spremembo območij občin ter za spremembo imen in sedežev občin

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij (Uradni list RS, št. 44/96) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. 4. 2001 sprejel

SKLEP

o določitvi datuma začetka postopka za ustanovitev občin, za določitev njihovih območij, za spremembo območij občin ter za spremembo imen in sedežev občin

I
Postopek po 14. členu zakona o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij (ZPUODO) bo Državni zbor Republike Slovenije začel 1. julija 2001.

II
V tem postopku bo Državni zbor Republike Slovenije ugotovil, ali vloženi predlogi izpolnjujejo z ustavo in zakonom določene pogoje za ustanovitev novih občin ter za določitev njihovih območij, za spremembo območij občin ter za spremembo imen in sedežev občin in določil območja, na katerih se bo izvedel referendum za ugotovitev volje prebivalcev ter razpisal referendum.

III
Predloge za začetek postopka za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij, spremembo območij občin ter za spremembo imen in sedežev občin je treba vložiti v Državni zbor Republike Slovenije do vključno 30. junija 2001. Predlogi se vložijo pisno in se naslovijo na glavno pisarno Državnega zbora Republike Slovenije, Ljubljana, Šubičeva 4.

IV
Državni zbor Republike Slovenije poziva vse, ki so že vložili predlog pa niso bili obravnavani v okviru zadnjega postopka po ZPUODO ter tiste, ki so predloge poslali po zaključku tega postopka, da predloge ponovno vložijo v Državni zbor Republike Slovenije v skladu z določbami tega sklepa in pri tem obnovijo vse podatke, ki utemeljujejo njihove predloge.

Občinski sveti, sveti ožjih delov občin in zbori občanov morajo zato, ker so bile v letu 1998 izvedene redne lokalne volitve, konstituirane nove občine in novi občinski organi, pred vložitvijo predloga za začetek postopka, v občini izvesti celoten z zakonom predpisan postopek.

V

Delovno telo Državnega zbora Republike Slovenije, pristojno za vprašanja lokalne samouprave, bo predlagatelj, katerih predlogi bodo nepopolni, takoj pozvalo naj predloge v primernem roku dopolni. Po izteku tega roka bo delovno telo podalo Državnemu zboru Republike Slovenije poročilo o tem, kateri predlogi so vloženi v skladu z zakonom in kateri kljub pozivu ostajajo nepopolni. Nepopolne predloge bo Državni zbor Republike Slovenije s sklepom zavrgel ter o tem obvestil posamezne predlagatelje.

VI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v vseh slovenskih dnevnikih.

Št. 005-01-95-4/30

Ljubljana, dne 18. aprila 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1836. Ugotovitev, da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata

Glede na odlok Državnega zbora Republike Slovenije, št. 450-03/89-1/21 z dne 27. 3. 2001, s katerim je ugotovil, da je Mitji Gaspariju prenehal mandat poslanca Državnega zbora na podlagi 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94) je Republiška volilna komisija na 1. seji dne 10. 4. 2001, na podlagi 17. in 37. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odl. US in 70/00)

u g o t o v i l a,

da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov LDS – Liberalna demokracija Slovenije v IV. volilni enoti za volitve poslancev v Državni zbor.

To je Jožef Školč, roj. 1960, stanujoč Breginj 42, Breginj.

Kandidat je dne 3. 4. 2001 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-1/00-107/01

Ljubljana, dne 10. aprila 2001.

Republiška volilna komisija

Predsednik
Anton Gašper Frantar l. r.

Člani:

dr. Franči Grad l. r.

Marko Štrovs l. r.

Janez Pogorelec l. r.

Janez Srebot l. r.

dr. Bojan Bugarič l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1837. Sklep o potrditvi učbenika: GOSTINSKO POSLOVANJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P o potrditvi učbenika: GOSTINSKO POSLOVANJE

Avtorji: dr. Ivan Voršnik, mag. Simon Muha, Mateja Klemenčič

Učbenik GOSTINSKO POSLOVANJE se potrdi za 2. letnik za predmet Gostinsko poslovanje v izobraževalnih programih Kuhar in Natakar

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Recenzirali: dr. Gabrijel Devetak, Anton Vorina in Gordana Koren;

Ilustrirala: Ksenija Konvalinka;

Lektorirala: Alenka Šalej;

Založil: DZS, Mestni trg 26, Ljubljana

Št. 612-78/01

Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za poklicno in strokovno

izobraževanje

1838. Sklep o potrditvi učbenika: PRAVO, Uvod v civilno in gospodarsko pravo

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P o potrditvi učbenika: PRAVO, Uvod v civilno in gospodarsko pravo

Avtorji: dr. Peter Grilc dr. Miha Juhart in Aleš Galič
Učbenik PRAVO, Uvod v civilno in gospodarsko pravo, se potrdi za:

– 4. letnik, za predmet Sociologija in pravo, za izobraževalni program Ekonomsko-komercialni tehnik;

– 4. letnik, za predmet Sociologija in pravo, za izobraževalni program Upravni tehnik

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Recenzirala: prof. dr. Marko Illešič in Tanja Resman;

Lektorirala: Jelka Makoter;

Založil: DZS, Mestni trg 26, Ljubljana

Št. 612-79/01

Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1839. Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA

Avtorica: Alma Kapun-Dolinar

Učbenik MIKROBIOLOGIJA, se potrdi za 2. letnik, za predmet Mikrobiologija v izobraževalnem programu Živilski tehnik

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Recenzirale: dr. Jožica Pokorn, Urška Kurnik in Anica Lorenčič;

Lektorirala: Marjana Mastinšek-Šuštar;

Založil: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana

Št. 612-80/01

Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1840. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: RAČUNOVODSTVO 1 – VAJE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi delovnega zvezka: RAČUNOVODSTVO
1 – VAJE

Avtorji: Branka Kolarič, Anton Gerečnik in Adi Sovinc
Delovni zvezek RAČUNOVODSTVO 1 – VAJE, se potrdi za:

– 2. letnik, predmet Računovodstvo v izobraževalnem programu Ekonomski tehnik

– 3. letnik, predmet Gospodarsko poslovanje in statistika v izobraževalnem programu Upravni tehnik

Potrdi se za dobo treh šolskih let.

Recenzirale: Mirijam Drešček, Mojca Šaranovec-Šinkovec in Amadea Kodermac;

Lektorirala: Jelka Makoter;

Založil: DZS, Mestni trg 26, Ljubljana

Št. 612-81/01

Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1841. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODINJSTVO

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika: GOSPODINJSTVO

Avtorica: Nada Pignar

Učbenik GOSPODINJSTVO, se potrdi za:

– 1. letnik, predmet: Gospodinjstvo v izobraževalnem programu Pomočnica gospodinje oskrbnice

– 1. letnik, predmet: Gospodinjstvo v izobraževalnem programu Kmetovalka gospodinja

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Recenzirali: dr. Stanislava Kirinčič in Ida Zandomeni;

Lektorirala: Milena Furek;

Založil: Poklicna in tehniška kmetijska šola Ptuj, Volkmerjeva 19, Ptuj

Št. 612-82/01

Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1842. Sklep o potrditvi učnega sredstva: UVOD V PROGRAMIRANJE V PROGRAMSKEM OKOLJU DELPHI

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva: UVOD
V PROGRAMIRANJE V PROGRAMSKEM
OKOLJU DELPHI

Avtor: Ljubomir Kostrevc

Učno sredstvo UVOD V PROGRAMIRANJE V PROGRAMSKEM OKOLJU DELPHI, se potrdi za:

1., 2., 3. in 4. letnik, za predmet Algoritmi in programski jeziki v izobraževalnem programu Računalniški tehnik.

Potrdi se za dobo petih šolskih let.

Recenzirali: Igor Škraba, Tea Lončarič in Leon Blažič;

Lektoriral: Borut Omerzel;
Založil: Založba Pasadena, Pod hribom 55, Ljubljana

Št. 612-83/01
Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1843. Sklep o potrditvi učbenika: STATISTIKA ZA KOMERCIALISTE

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P **o potrditvi učbenika: STATISTIKA** **ZA KOMERCIALISTE**

Avtorica: Marika Šadl
Učbenik STATISTIKA ZA KOMERCIALISTE, se potrdi za 1. letnik, za predmet Poslovna matematika s statistiko v izobraževalnem programu Komerčalist
Potrdi se za dobo petih šolskih let.
Recenzirala: dr. Andrej Blejec in Mirjana Kovač;
Lektorirala: Cvetka Mencigar Rituper;
Založil: Ekonomska šola, Višja strokovna šola Murska Sobota, Slovenska 11, Murska Sobota

Št. 612-84/01
Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1844. Sklep o potrditvi učbenika: OBLIKOVANJE TEKSTILA 1

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 47. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P **o potrditvi učbenika: OBLIKOVANJE TEKSTILA 1**

Avtorica: Jitka Titovšek
Učbenik OBLIKOVANJE TEKSTILA 1 se potrdi za:
– 1. in 2. letnik za predmet Praktični pouk (Oblikovanje tekstila) v izobraževalnem programu Pomočnica gospodinje oskrbnice

– 2. in 3. letnik za predmet Praktični pouk (Oblikovanje tekstila) v izobraževalnem programu Kmetovalka gospodinja in Oskrbnica

Potrdi se za dobo petih šolskih let.
Recenzirali: Marta Abram Zver in Breda Zupanc;
Lektorirala: Maruša Kolar;
Založil: Center RS za poklicno izobraževanje, Ob železnici 16, Ljubljana

Št. 612-85/01
Ljubljana, dne 30. marca 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1845. Pravilnik o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov

Na podlagi 84. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) in prvega odstavka 8. člena statuta Agencije za energijo (Uradni list RS, št. 102/00) je direktor Agencije za energijo sprejel

P R A V I L N I K **o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Agencija za energijo RS (v nadaljevanju besedila: agencija) določa cene za uporabo elektroenergetskih omrežij, način njihovega obračunavanja in plačevanja. Pravilnik zajema tudi kriterije in metodologijo za določitev cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in za določanje upravičenosti stroškov. Pravilnik se uporablja za prenos in distribucijo električne energije, kadar je to GJS po energetskega zakonu in Uredbi o načinu izvajanja GJS prenos električne energije in GJS upravljanje prenosnega omrežja in uredbi o načinu izvajanja GJS s področja distribucije električne energije¹.

Določbe tega pravilnika ne veljajo za transport električne energije s poreklom z območja druge države, namenjene na območje tretje države čez ozemlje Republike Slovenije oziroma za transport električne energije s poreklom z območja druge države, namenjene na območje te druge države čez ozemlje Republike Slovenije.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

A) Cilji in načela

2. člen

Cene za uporabo omrežij se določijo na način, ki zasleduje naslednje cilje:

– vzpodbuja učinkovitost izvajalcev in uporabnikov (po načelu zamejene cene):

- ločeno za prenosno in distribucijska omrežja,
- ločeno za posamezne sistemske storitve, razen za tiste storitve, za katere se organizira konkurenčni trg;
- trajnostno poslovanje JP distribucije in prenosa brez izgub z omejenim donosom na kapital;
- transparentnost cene za uporabo omrežij in njihovih sestavin;
- stabilne razmere na trgu z električno energijo in stabilno okolje za vlagatelje;
- razvoj omrežja tako, da se kvaliteta dobav trajno zvišuje ali ohranja;
- vnaprejšnje in pravočasno upoštevanje dolgoročnih mejnih stroškov, potrebnih za razvoj omrežja.

Morebitni drugi cilji, ki bodo izhajali iz spreminjajočih se razmer v sektorju, morajo biti usklajeni in hkrati dopolnjevati prej navedene cilje.

3. člen

V pravilniku so uporabljena predvsem naslednja načela:

- pri odločanju o naložbah je potrebno upoštevati pripravljene in usklajene razvojne načrte omrežij, ki morajo upoštevati tudi cilje, navedene v 2. členu;
- naložbe morajo prispevati k izboljšanju parametrov kakovosti storitve prenosa oziroma distribucije električne energije;
- potrebno je upoštevati razlike med odprtim delom trga in tarifnim delom trga z električno energijo, in da bo cena za uporabo omrežij po odprtju trga čim bolj stabilna;
- zaradi enotnih cen za uporabo omrežij po celotnem ozemlju Republike Slovenije bi nastale večje razlike med dosedanjimi in predvidenimi prihodki po posameznih JP distribucije, ki so posledice različnih stroškov po podjetjih, različne strukture odjema in morebitnih drugih objektivnih razlogov. Zato je potreben mehanizem za njihovo izravnavo med posameznimi JP distribucije;
- zaradi transparentnosti je potrebno, da dobavitelj upravičenemu odjemalcu na njegovo zahtevo izkaže ceno za meritve in obračunavanje;
- izvajalci gospodarskih javnih služb so zaradi primerljivosti dolžni stroške za meritve in obračunavanje, ki jih izvajajo, Agenciji za energijo izkazati na enoten način;
- pri morebitni agregaciji trga se cene za uporabo omrežij zaračunavajo za vsak priključek posebej, agregacija ni možna za uporabo omrežij;
- omrežnina za prenosno oziroma distribucijsko omrežje mora omogočati nemoteno uporabo prenosnega omrežja uporabnikom, ki so priključeni nanj in ga uporabljajo v skladu z veljavnimi sistemskimi obratovalnimi navodili za prenosno ali distribucijsko omrežje in drugimi predpisi;
- delež za sistemske storitve in vsi drugi morebitni dodatki so v ceni za uporabo omrežij upoštevani sorazmerno s preneseno oziroma distribuirano energijo.

B) Okrajšave

4. člen

V tem pravilniku uporabljene okrajšave imajo naslednji pomen:

- RS Republika Slovenija
- GJS javne storitve; gospodarske javne službe po ZGJS
- ZGJS zakon o gospodarskih javnih službah
- ZGD zakon o gospodarskih družbah
- EZ energetske zakon, Uradni list RS, št. 79/99, popravek Uradni list RS, št. 8/00

- VN visoka napetost
- SN srednja napetost
- NN nizka napetost
- RPI indeks rasti drobnoprodajnih cen
- IP indikativni plan poslovanja podjetij EES (delovno gradivo)
- JP javno podjetje (ali javna podjetja)
- T čas v urah: letne obratovalne ure ($W_{\text{letni}}/P_{\text{max}}$) ali nadomestne letne obratovalne ure, če se uporablja nadomestni obratovalni diagram
- UDO upravljalec distribucijskega omrežja
- UPO upravljalec prenosnega omrežja
- VS višja sezona
- SS srednja sezona
- NS nižja sezona
- VT ure, v katerih velja večja dnevna cena za uporabo omrežij
- MT ure, v katerih velja manjša dnevna cena za uporabo omrežij
- KT ure, v katerih velja konična dnevna cena za uporabo omrežij
- X korekcija zaradi povečanja produktivnosti

C) Pojmi in definicije

5. člen

V tem pravilniku so uporabljeni pojmi, kot so določeni v EZ in v podzakonskih aktih k EZ, poleg njih pa imajo v pravilniku uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- agregacija trga združevanje odjemalcev med seboj tako, da nastopajo na trgu z električno energijo kot en upravičen odjemalec²;
- omrežnina del skupne cene za uporabo omrežij, ki se nanaša na uporabo posameznega omrežja in vsebuje zlasti njen infrastrukturni del, ne pa sistemskih storitev, deleža za delovanje agencije in dodatkov;
- priključnina znesek, ki ga uporabnik plača upravljalcu omrežja, da mu ta omogoči priključitev na omrežje ali sistem ali spremembo priključne moči;
- vozni red na podlagi pogodb o prodaji in nakupu električne energije določen način obratovanja;
- zamejena cena cena storitve, ki upošteva inflacijo in tehnološki napredek na način, da se zviša za indeks rasti drobnoprodajnih cen (RPI) in zniža za vrednost povečanja produktivnosti oziroma učinkovitosti (X)
- netransakcijska metoda metoda, pri kateri je cena za uporabo omrežij neodvisna od dolžine poti oziroma od števila pri posamezni transakciji
- bruto pristop stroški posameznega nivoja omrežja se dodelijo odjemalcem na posameznem nivoju v sorazmerju s porabo tega nivoja glede na celotno porabo v ostalih nivojih. Uporabnikom nižjih nivojev se poleg stroškov lastnega nivoja dodeli sorazmeren delež uporabe višjih nivojev.

Če v tem pravilniku ali drugem splošnem aktu agencije ali aktu Vlade RS ni določeno drugače, je obračunsko leto koledarsko leto in regulativno obdobje obdobje petih zaporednih koledarskih let.

D) Napetostni nivoji

6. člen

Za izvajanje GJS dejavnosti prenosa in distribucije električne energije se uporabljajo naslednji napetostni nivoji:

Oznaka	Okrajšava	Nazivna napetost
visoka napetost	VN	400 kV, 220 kV, 110 kV
srednja napetost	SN	35 kV, 20 kV, 10 kV
nizka napetost	NN	0,4 kV

V srednjo napetost štejejo tudi druge nestandardne napetosti med 1 kV in 110 kV.

III. METODA ZA DOLOČANJE CEN ZA UPORABO OMREŽIJ

7. člen

Za določanje cen za uporabo omrežij je uporabljena netransakcijska metoda poštne znamke.

Metoda poštne znamke predstavlja sistem enotnega obračunavanja uporabe omrežja ne glede na dolžino prenosne poti. Metoda velja za vse napetostne nivoje in za vse vrste uporabnikov. Uporabljen je bruto pristop po napetostnih nivojih, ki določa, da plačilo omrežnine na nekem napetostnem nivoju vsebuje delež nad njim ležečih napetostnih nivojev.

Uporabo omrežja se plačuje pristojnemu UDO.

Uporabo omrežja plačujejo samo odjemalci, proizvajalci pa le delež v primeru, ko je zaradi njih potrebna ojačitev povezovalnih prenosnih daljnovodov in je to določeno ob priključitvi ali spremembi priključne moči. Isto velja za proizvajalce, ki povzročajo nestandardna odstopanja od pogojev, ki so določeni v Sistemskih obratovalnih navodilih za prenosno omrežje.

Cena za uporabo omrežij ne vsebuje priključnine na omrežje. Omrežnina vključuje stroške razvoja in potrebnih investicij za širjenje omrežja.

IV. SESTAVINE CENE ZA UPORABO OMREŽIJ

8. člen

Cena za uporabo omrežij je znesek, ki ga plača odjemalec električne energije iz omrežja na določenem napetostnem nivoju glede na odjemno skupino (glede na merjenje moči in število obratovalnih ur) v odvisnosti od obračunane moči in od prenesene oziroma distribuirane energije.

9. člen

Cena za uporabo omrežij vsebuje naslednje sestavine:

1. delež omrežnine za prenosno omrežje,
2. delež omrežnine za distribucijsko omrežje,
3. delež za sistemske storitve,
4. delež za delovanje Agencije za energijo,
5. če je tako določeno z zakonom ali podzakonskim aktom Vlade RS, so dodatki tudi:

a) prednostno dispečiranje po EZ in podzakonskih aktih k EZ,

b) evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo,

c) morebitni dodatek za spodbude kvalificiranim proizvajalcem,

d) morebitni drugi dodatki.

Upoštevani so tako, da se potrebne dodatne zneske prišteje k zneskom, ki so rezultat sestavin 1. do 4. točke tega odstavka. Iz dobljene vsote se izračuna vrednosti v ceniku.

Sestavine cen za uporabo omrežij določajo tabele, Priloga 1 k temu pravilniku, ki je njegov sestavni del.

Cenik vsebuje cene za uporabo omrežij kot vsoto vseh prej navedenih sestavin v obliki, ki upošteva napetostni nivo in odjemne skupine.

1. Omrežnina za prenosno omrežje

10. člen

Prenosno omrežje sestavljajo objekti za prenos električne energije, ki obratujejo na nazivni napetosti enaki oziroma višji od 110 kV, vanj štejejo tudi interkonekcijske povezave.

Omrežnina na VN prenosnem omrežju vključuje:

- vodenje, obratovanje in vzdrževanje omrežja;
- razvoj omrežja, ki omogoča dolgoročno nemoteno oskrbo z električno energijo brez omejitev, t.i. ozkih grl;
- pokrivanje tehničnih izgub, ki nastanejo zaradi obratovanja v okviru določenih oziroma dogovorjenih tolerančnih polj.

Odjemalec plača omrežnino glede na evidentirani in usklajeni vozni red pri UPO, določen v pogodbi ali dogovoru, ne glede na dejanski odjem.

Delež omrežnine za VN v ceni za uporabo omrežij določa Tabela 1, Priloga 1. Prispevek za moč v navedenem ceniku se nanaša na obračunano moč.

2. Omrežnina za distribucijsko omrežje

11. člen

Distribucijska omrežja opravljajo funkcijo razdeljevanja električne energije za oskrbo na določenem teritorialnem območju. Napetostni nivoji so izbrani tako, da predstavljajo optimalno tehnično rešitev.

Omrežnina na distribucijskem omrežju vključuje:

- vodenje, obratovanje in vzdrževanje omrežja,
- razvoj omrežja, ki omogoča dolgoročno nemoteno oskrbo z električno energijo brez omejitev, t.i. ozkih grl,
- pokrivanje tehničnih izgub, ki nastanejo zaradi obratovanja v okviru določenih oziroma dogovorjenih tolerančnih polj.

Omrežnina se nanaša na VN, SN in NN nivo.

Če ni drugače določeno v tem aktu ali v veljavnih sistemskih obratovalnih navodilih ali dogovorjeno s pogodbo med odjemalcem in UDO, je tolerančno polje 5% pogodbene moči. Odjemalec plača omrežnino glede na evidentirani in usklajeni vozni red pri UPO, določen v pogodbi ali dogovoru, ne glede na dejanski odjem.

Delež omrežnine za SN in NN v ceni za uporabo omrežij določa Tabela 2, Priloga 1. Prispevek za moč v navedenem ceniku se nanaša na obračunano moč.

3. Delež za sistemske storitve

a) *Sistemske storitve, namenjene vsem uporabnikom prenosnega oziroma distribucijskega omrežja*

12. člen

Sistemske storitve, ki so namenjene vsem uporabnikom omrežja, zagotavlja UPO, in obsegajo:

1. regulacija frekvence in moči – primarna, sekundarna in terciarna,
2. pokrivanje dovoljenih odstopanj od vozni redov,
3. regulacija napetosti in jalove moči za obratovanje v okviru predpisanih faktorjev moči $\cos \phi$,
4. zagotavljanje zagona agregatov brez zunanjega napajanja,
5. izgube v omrežju.

Naštete sistemske storitve načeloma zagotavlja UPO, znotraj svojih omrežij pa lahko tudi UDO.

Delež za sistemske storitve zajema financiranje naštetih sistemskih storitev z izjemo sistemskih storitev zagotavljanja pokrivanja izgub v prenosnem in distribucijskem omrežju, ki se financira iz omrežnine.

Delež sistemskih storitev v ceni za uporabo omrežij določa Tabela 3, Priloga 1.

b) Posebne sistemske storitve

13. člen

Posebna (individualna) sistemska storitev je namenjena za pokrivanje nedovoljenih odstopanj od vozni redov preko meja določenih oziroma dogovorjenih tolerančnih polj.

Posebne sistemske storitve obsegajo zlasti:

1. izravnava nedovoljenih odstopanj od vozni redov preko meja določenih oziroma dogovorjenih tolerančnih polj;
2. zagotavljanje prekomerno odvzete jalove energije.

Za posebne sistemske storitve UPO oziroma UDO ugotovi povzročitelja na podlagi dokumentiranih objektivnih dejstev in mu jih obračuna po tabelah, Priloga 1 tega pravilnika.

14. člen

Nedovoljena odstopanja od vozni redov so tista, ki v posameznih 15-minutnih intervalih odstopajo za več kot je meja tolerančnega polja (5%) od pogodbeno določenih. V primeru nedovoljenih odstopanj navzgor ali navzdol se za ure, ko je bilo izmerjeno nedovoljeno odstopanje, ceni za uporabo omrežij doda dodatek za individualne sistemske storitve pokrivanja nedovoljenih odstopanj za razliko v moči in razliko v dobavljeni energiji nad ali pod vrednostjo iz pogodb oziroma vozni redov.

Odjemalec, ki od voznega reda nedovoljeno odstopa navzgor, je dolžan plačati tudi dodatno omrežnino in stroške ostalih sistemskih storitev, ki se določijo na osnovi dejanskih doseženih vrednosti iz enačb (2) in (3), Priloga 2, ki je sestavni del tega pravilnika, za vse ure, v katerih je bilo izmerjeno nedovoljeno odstopanje od vozni redov.

Dodatek za posebno sistemske storitve pokrivanja nedovoljenih odstopanj določa Tabela 8, Priloga 1.

15. člen

Prekomerno odvzeta jalova energija je pozitivna razlika med dejansko odvzeto jalovo energijo in jalovo energijo, ki ustreza faktorju moči $\cos \phi = 0,95$. Dodatek za posebno sistemske storitve zagotavljanje prekomerno odvzete jalove energije plača odjemalec pristojnemu UDO, in ga določa Tabela 9, Priloga 1.

16. člen

Sistemske storitve zagotavljanja terciarne regulacije in regulacije napetosti, ki jih zagotavlja UPO za potrebe stabilnega delovanja sistema, lahko UPO ali UDO kupi tudi od upravičenih odjemalcev. Količino in čas zagotavljanja tovrstnih sistemskih storitev se določi v pogodbi med UPO oziroma UDO in upravičenim odjemalcem.

4. Delež za delovanje Agencije za energijo

17. člen

Delež cene za uporabo omrežij, namenjen za delovanje agencije se v skladu z EZ določi na predlog agencije na podlagi predloženega poslovnega načrta, ki vsebuje načrt dela in finančni načrt, ko da nanj soglasje Vlada RS.

Delež določa Tabela 4, Priloga 1.

5. Posebni dodatki

18. člen

V to skupino sodijo dodatki, za katere določitev ni pristojna Agencija za energijo, in jih morajo uporabniki omrežij plačati po drugem zakonu ali veljavnem podzakonskem aktu. Ti dodatki so:

a) prednostno dispečiranje po EZ in podzakonskih aktih k EZ

19. člen

Dodatek je namenjen kritju dodatnih stroškov UPO in UDO, ki nastanejo zaradi odkupovanja in prednostnega dispečiranja električne energije od kvalificiranih proizvajalcev ali od proizvajalcev, ki uporabljajo domača goriva največ v skupnem obsegu 15% primarne energije, potrebne za proizvodnjo v koledarskem letu porabljene električne energije po energetske bilanci RS. Ti stroški so posledica razlike med ceno, po kateri UPO ali UDO odkupuje tako energijo in jo letno predpiše Vlada RS, ter med ceno, doseženo na trgu v obravnavanem obdobju.

Dodatek določa Tabela 5, Priloga 1.

b) Evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo

20. člen

Dodatek za evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo (Borzen d.o.o.), ki ga določa Tabela 6, Priloga 1.

c) Morebitni dodatek za spodbude kvalificiranim proizvajalcem

21. člen

Ta dodatek krije stroške tistim UDO, ki so dolžni prenašati električno energijo odjemalcem, ki kupujejo energijo od kvalificiranih proizvajalcev in so upravičeni do olajšav pri cenah za uporabo omrežij.

d) Morebitni drugi dodatki

22. člen

Morebitni drugi dodatki bodo dodani na tem mestu, če bo tako določila Vlada RS oziroma če bo tako določal zakon.

V. OLAJŠAVE PRI CENAH ZA UPORABO OMREŽJA ZA ODJEM OD KVALIFICIRANIH PROIZVAJALCEV

23. člen

Odjemalci, ki so upravičeni do nakupa električne energije od kvalificiranih proizvajalcev do 1 MW_e instalirane moči, plačujejo ceno za uporabo omrežij znižano za olajšave.

Olajšava zanje se izračuna iz cenika, Tabela 7, Priloga 1, tako, da se od vrednosti za preneseno električno energijo odštejejo:

- dodatek za prednostno dispečiranje (Tabela 5),
- dodatek za evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo (Tabela 6),
- v primeru, da sta odjemalec in kvalificirani proizvajalec priključena na distribucijsko omrežje istega UDO, se odšteje še omrežnina za prenosno omrežje (Tabela 1).

VI. NAČIN IZRAVNAVE

24. člen

Cene za uporabo omrežij so za odjemalca na istem napetostnem nivoju in v isti odjemni skupini, na katerikoli lokaciji v RS enake, razen če je v uredbi o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu izvajanja GJS prenos električne energije in GJS upravljanje prenosnega omrežja drugače določeno.

Izravnavo različnih prihodkov med distribucijskimi podjetji določa pogodba, sklenjena med JP distribucije in JP prenosa v skladu z uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o načinu izvajanja GJS prenos električne energije in GJS upravljanje prenosnega omrežja. Korekcijski faktorji upoštevajo gostoto omrežja, značilnosti odjema na tem omrežju, obveznosti iz naložb v skladu z načrtom razvoja distribucijskega omrežja in dokončne podatke iz revidiranih bilanc za preteklo leto in napovedi za iztekajoče leto. Izravnavo se vrši na deležu omrežnin.

Korekcijske faktorje določi Vlada s sklepom do 15. 10. v iztekajočem letu na podlagi utemeljenega in obrazloženega predloga Agencije. Pogodba za prihodnje koledarsko leto mora biti sklenjena v 30 dneh po prejetju sklepa.

VII. KAKOVOST STORITEV PRENOSA IN DISTRIBUCIJE

25. člen

Za vsak naložbeni projekt v VN elektroenergetski sistem investitor izdela oceno vplivov na kakovost električne energije glede na:

- parametre kvalitete, ki so določeni v pravilniku o kakovosti napetosti oziroma standardu SIST EN 50160, na predajnih mestih,
- parametre stalnosti izvajanja storitve prenosa električne energije kot so na primer: število okvar na 100 km vodov, povprečni čas odprave okvare, povprečni čas v letu, ko so odjemalci brez napetosti zaradi okvar na prenosnem omrežju, itd.,
- izgube v prenosnem omrežju.

26. člen

Za vsak naložbeni projekt v NN in SN elektroenergetski sistem investitor izdela oceno vplivov na kakovost električne energije glede na:

- parametre kvalitete, ki so določeni v pravilniku o kakovosti napetosti oziroma v standardu SIST EN 50160 za posamezna vozlišča distribucijskega omrežja in še posebej na predajnih mestih,
- parametre stalnosti izvajanja storitve distribucije električne energije kot so na primer: število okvar na 100 km vodov, povprečni čas odprave okvare, odstotek odjemalcev, ki imajo več kot triurne prekinitve dobave, število izpadov na 100 odjemalcev na leto, povprečni čas v letu, ko so odjemalci brez napetosti itd.,
- izgube v razdeljevalnem (distribucijskem) omrežju.

27. člen

Za preverjanje izdelanih ocen vplivov na kakovost električne energije agencija opredeli:

- mesto ocenjevanja kakovosti napetosti s finančno in tehnično konstrukcijo izvajanja meritev,
- ukrepe, ki jih predvideva odjemalec za zmanjšanje motenja drugih odjemalcev in dobavitelj zaradi povečanja kakovosti storitev prenosa in distribucije,
- opazovanje in nadzor (monitoring) parametrov kakovosti storitev prenosa in distribucije.

VIII. KRITERIJI ZA UPRAVIČENOST STROŠKOV

28. člen

Upravičenost stroškov se presoja ločeno za:

1. stroške, povezane z naložbami v infrastrukturo,
2. stroške delovanja oziroma tekočega poslovanja, ki zajemajo stroške materiala, storitev in dela.

29. člen

Pri presoji upravičenosti stroškov iz 1. točke prvega odstavka 28. člena tega pravilnika agencija upošteva zlasti naslednje kriterije:

- namenska raba sredstev,
- usklajenost z razvojnimi načrti,
- gospodarna in učinkovita raba sredstev,
- vpliv na kakovost dobav,
- reguliran donos.

Presoja upravičenosti stroškov se izvaja na osnovi posebnega pravilnika, ki ga bo sprejela agencija.

30. člen

Stroški iz 2. točke prvega odstavka 28. člena so ločeno obravnavani:

- a) stroški vzdrževanja,
 - b) ostali stroški delovanja oziroma tekočega poslovanja.
- Njihova upravičenost se presoja na podlagi pravilnika, navedenega v drugem odstavku 29. člena.

IX. UPORABA CENIKA ZA KONČNE ODJEMALCE

31. člen

Cenik za končne odjemalce, ki ga določa Tabela 7, Priloga 1 tega pravilnika, se uporablja na naslednji način:

Cene za uporabo omrežij se za delež omrežnine zaračunavajo glede na sezone.

Za VN in SN odjem se omrežnine delijo na:

- VS – višja sezona: januar, februar, december
SS – srednja sezona: marec, april, oktober, november
NS – nižja sezona: maj, junij, julij, avgust, september

Razmerja pri VN odjemu se računajo s faktorji:

VS: SS: NS = 1,5: 1,2: 1,0

Razmerja pri SN odjemu se računajo s faktorji:

VS: SS: NS = 1,4: 1,2: 1,0

Pri NN odjemu se za odjemalce, ki se jim meri moč, delijo sezone na:

- VS – višja sezona: januar, februar, marec, oktober, november, december
NS – nižja sezona: april, maj, junij, julij, avgust, september

Razmerje sezon se pri NN odjemu zaračunajo s faktorji:

VS: NS = 1,3: 1,0

Pri NN odjemu se za odjemalce, ki se jim moč ne meri in želijo sezonski obračun, se delijo sezone na:

VS – višja sezona: januar, februar, december
NS – nižja sezona: marec, april, maj, junij, julij, avgust, september oktober, november

Razmerje sezon se pri tovrstnem NN odjemu zaračunava s faktorjem:

VS: NS = 1,6: 1,0

Vrednosti v ceniku veljajo za mesece, ki štejejo za nižjo sezono (NS). Pri ostalih sezonah se vrednosti omrežnin množijo z zgoraj navedenimi faktorji.

32. člen

Vrednosti se pri posameznih postavkah v ceniku za delovno energijo pri odjemalcih na VN in SN ($T > 2500$ ur) delijo na:

– konične dnevne postavke KT za čas koničnih dnevnih obremenitev

– večje dnevne postavke VT za čas večjih dnevnih obremenitev

– manjše dnevne postavke MT za čas manjših dnevnih obremenitev

KT – konične dnevne postavke za odjemalce na VN v celoti in SN ($T > 2500$ ur). Veljajo ob delavnikih od ponedeljka do petka:

v času VS 6 ur dnevno,

v času SS 5 ur dnevno,

v času NS 4 ure dnevno.

Ure KT določa UPO vsako leto do 15. 10. za leto vnaprej in jih javi agenciji.

VT – večje dnevne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure; v obdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure; razen ur, ki se na visoki napetosti določajo kot ure KT.

MT – manjše dnevne postavke v času od 13. do 16. ure in od 22. do 6. ure; v obdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 14. do 17. in od 23. do 7. ure. Ob nedeljah je manjša tarifa ves dan.

Razmerja med koničnimi, večjimi in manjšimi postavkami so:

KT: VT: MT = 1,3: 1,3: 1

Za odjemalce na SN ($T < 2500$ ur) in NN nivoju razen enotarifnih merjenj in javne razsvetljave se dnevne postavke delijo na VT in MT v razmerju:

VT: MT = 1,3: 1.

33. člen

Cena za uporabo omrežij vsebuje vse sestavine iz 9. člena tega pravilnika, ki so na računu ločeno prikazane, razen omrežnin, ki so prikazane v skupnem znesku.

X. PLAČEVANJE UPORABE OMREŽIJ MED UPRAVLJALCI OMREŽIJ

34. člen

Dobavitelj prejete zneske za uporabo omrežij razdeli v skladu s tem pravilnikom na naslednji način:

– omrežnino za prenosno omrežje upravljalec distribucijskega omrežja (UDO) plača upravljalcu prenosnega omrežja (UPO), delež določa Tabela 1, Priloga 1, pri čemer upošteva korekcijske faktorje, predpisane na podlagi tretjega odstavka 24. člena tega pravilnika;

– delež za sistemske storitve upravljalec distribucijskega omrežja (UDO) plača upravljalcu prenosnega omrežja (UPO), delež določa Tabela 3, Priloga 1;

– delež za delovanje agencije upravljalec distribucijskega omrežja (UDO) plača upravljalcu prenosnega omrežja (UPO), delež določa Tabela 4, Priloga 1;

– delež za prednostno dispečiranje upravljalec distribucijskega omrežja (UDO) plača upravljalcu prenosnega omrežja (UPO), delež določa Tabela 5, Priloga 1;

– dodatek za evidentiranje pogodb na organiziranem trgu upravljalec distribucijskega omrežja (UDO) plača upravljalcu prenosnega omrežja (UPO), dodatek določa Tabela 6, Priloga 1.

Tako pridobljena sredstva so namenska.

XI. PREHODNE DOLOČBE

A) Splošno

35. člen

Do uveljavitve akta, ki ureja splošne pogoje za dobavo in odjem električne energije po 70. členu EZ se priključnina obravnava kot enkratni strošek, ki ga odjemalec plača pristojnemu UDO ali UPO ob priključitvi na omrežje ali ob spremembi priključitvenih parametrov. Priključnina na SN ali VN vključuje dejanske stroške posameznega priključka oziroma odraža višino izvedene investicije za posamično zadevno priključitev, o ceni se dogovorita odjemalec in pristojni UDO oziroma UPO. Priključitve na NN omrežje se obračunavajo enako kot pred uveljavitvijo tega pravilnika.

B) Korekcijski faktorji za leto 2001

36. člen

Korekcijski faktorji iz 24. člena tega pravilnika so za leto 2001 izjemoma predlagani vladi na podlagi poročila o poslovanju podjetij EES za leto 2000 in indikativnega plana poslovanja EES za leto 2001.

C) Meritve in obračunavanje

37. člen

V izračunu cene za uporabo omrežij v leto 2001 je cena meritev in obračunavanja vsebovana v omrežnini za prenosno oziroma distribucijsko omrežje.

XII. KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Maribor, dne 11. aprila 2001.

Direktor
dr. Jože Koprivnikar l. r.

Vlada Republike Slovenije je na 21. seji dne 12. 4. 2001 dala soglasje k pravilniku o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov, pod št. 382-18/2001-1 z dne 12. 4. 2001.

Priloga 1

Tabela 1
Delež omrežnine za uporabo prenosnega omrežja

	Brez merjenja moči		T < 2500 ur		T > 2500 ur	
	SIT/kW/mes	SIT/kWh	SIT/kW/mes	SIT/kWh	SIT/kW/mes	SIT/kWh
VN			69,03	0,961	214,27	0,273
SN			69,03	0,961	214,27	0,273
NN	41,64	0,681	69,03	0,961	214,27	0,273

Tabela 2
Delež omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja

	Brez merjenja moči		T < 2500 ur		T > 2500 ur	
	SIT/kW/mes	SIT/kWh	SIT/kW/mes	SIT/kWh	SIT/kW/mes	SIT/kWh
VN						
SN			45,39	1,245	248,06	0,191
NN	78,70	3,277	203,75	2,997	710,34	0,585

Tabela 3
Delež cene za uporabo omrežij za sistemske storitve

	Brez merjenja moči		< 2500 ur		> 2500 ur	
	SIT/kWh		SIT/kWh		SIT/kWh	
VN, SN, NN	0,664		0,664		0,664	

Tabela 4
Delež cene za uporabo omrežij za delovanje AGEN-RS

	Brez merjenja moči		T < 2500 ur		T > 2500 ur	
	SIT/kWh		SIT/kWh		SIT/kWh	
VN, SN, NN	0,039		0,039		0,039	

Tabela 5
Delež cene za uporabo omrežij za prednostno dispečiranje

SKUPAJ	Brez merjenja moči		T < 2500 ur		T > 2500 ur	
	SIT/kWh		SIT/kWh		SIT/kWh	
TETOL	0,367		0,367		0,367	
TET	0,527		0,527		0,527	

Opomba:
TETOL – Termoelektrarna Ljubljana
TET – Termoelektrarna Trbovlje

Tabela 6
Dodatek za evidentiranje pogodb na organiziranem trgu z električno energijo

	Brez merjenja moči		T < 2500 ur		T > 2500 ur	
	SIT/kWh		SIT/kWh		SIT/kWh	
VN, SN, NN	0,030		0,030		0,030	

Tabela 7
Cenik za uporabo omrežja za upravičene in tarifne odjemalce

			Prenesena delovna energija SIT/kWh				
Napetostni nivo		Sezona	Obračunana moč SIT/kW/mesec	KT	VT	MT	Enotarifno merjenje
VN	T > 2500 ur	VS	321,41	2,089	2,089	1,983	
		SS	257,12	1,997	1,997	1,911	
		NS	214,27	1,935	1,935	1,864	
	T < 2500 ur	VS	103,55	3,255	3,255	2,880	
		SS	82,84	2,930	2,930	2,629	
		NS	69,03	2,713	2,713	2,462	
SN	T > 2500 ur	VS	647,26	2,360	2,360	2,191	
		SS	554,80	2,256	2,256	2,111	
		NS	462,33	2,151	2,151	2,030	
	T < 2500 ur	VS	160,19		5,118	4,312	
		SS	137,30		4,619	3,929	
		NS	114,42		4,120	3,545	
NN	T > 2500 ur	VS	1201,99		2,888	2,597	
		NS	924,61		2,597	2,373	
	T < 2500 ur	VS	354,61		7,444	6,102	
		NS	272,78		6,102	5,069	
	Brez merjenja moči	VS	192,54		8,786	7,134	7,960
		NS	120,34		6,102	5,069	5,585
	Tarifni odjemalci		120,34		6,102	5,069	5,585
	Javna razsvetljava						5,585

Tabela 8
Cenik za posebne sistemske storitve – nedovoljeno odstopanje od voznih redov
Cena v letu 2001 ni določena, dogovorijo jo UDO in UPO.

Tabela 9
Cenik za posebne sistemske storitve – prekomerno odvzeta jalova energija

	Brez merjenja moči	T < 2500 ur	T > 2500 ur
	SIT/kvarh	SIT/kvarh	SIT/kvarh
VN, SN, NN	2,00	2,00	2,00

Priloga 2

Za nedovoljeno odstopanje v uri x plača tak odjemalec naslednji znesek Z_x :

$$Z_x = C_{P_{\text{prek}}} P_{\text{prek},x} + C_{W_{\text{prek}}} W_{\text{prek},x}, \quad (1)$$

kjer je:

- $C_{P_{\text{prek}}}$ cena za odstopanje moči odjema v okviru cen za individualno sistemsko storitev pokrivanje nedovoljenih odstopanj,
- $P_{\text{prek},x}$ odstopanje moči odjema v uri x, definirana z enačbo (2),
- $C_{W_{\text{prek}}}$ cena za dobavljeno energijo izven tolerančnega polja v okviru cen za individualno sistemsko storitev pokrivanje nedovoljenih odstopanj,
- $W_{\text{prek},x}$ izven tolerančnega polja dobavljena energija v uri x, definirana z enačbo (3).

$$P_{\text{prek},x} = \left| P_{\text{izm},x} - P_{\text{pogo},x} \right|, \quad (2)$$

kjer je:

- $P_{\text{prek},x}$ odstopanje moči odjema v uri x,
- $P_{\text{izm},x}$ izmerjena moč v enem od 15-minutnih intervalov ure x,
- $P_{\text{pogo},x}$ pogodbeno določena moč odjema v uri x, povečana ali zmanjšana za tolerančno polje.

$$W_{prek,x} = P_{prek,x} \cdot 1 \text{ h} , \quad (3)$$

Nedovoljena odstopanja po gornjih enačbah se zaračunavajo urno za vsako ugotovljeno nedovoljeno odstopanje.

¹ Uradni list RS, št. 54/00.

² Tovrstne agregacije EZ ne ureja, odvisna je od definicije odjemnega mesta.

1846. Pravila za delovanje trga z električno energijo

Na podlagi tretjega odstavka 114. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) je direktor družbe Borzen, d.o.o. sprejel

PRAVILA za delovanje trga z električno energijo

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Pomen izrazov

1. člen

Izrazi, uporabljeni v pravilih za delovanje trga z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: pravila), imajo naslednji pomen:

- **prednostno dispečiranje**: je dispečiranje kvalificiranih proizvajalcev in proizvajalcev, ki uporabljajo domača goriva, v skupnem obsegu največ 15% primarne energije, potrebne za proizvodnjo v koledarskem letu porabljene električne energije po energetskega bilanci Republike Slovenije,
- **dobavitelj**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalca oskrbuje z električno energijo,
- **kvalificirani proizvajalec**: je tisti proizvajalec, ki v posameznih proizvodnih objektih proizvaja električno energijo z nadpovprečno dejansko doseženim izkoristkom pri soproizvodnji električne energije in toplote, ali če izkorišča odpadke ali obnovljive vire energije na ekonomsko primeren način, ki je usklajen z varstvom okolja,
- **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba oskrbovana z električno energijo za lastno rabo,
- **organizator trga**: pomeni družbo BORZEN, organizator trga z električno energijo, d.o.o., ki je določena za izvajanje gospodarske javne službe organiziranje trga z električno energijo v skladu z določili Energetskega zakona,
- **organiziran trg z električno energijo**: je ustanova, v kateri poteka organizirana izmenjava ponudb po nakupu s ponudbami po dobavi električne energije ter trgovanje za dan časovni okvir,
- **proizvodnja**: je fizikalni ali kemični proces transformacije goriv in obnovljivih virov energije v električno energijo,
- **prenos**: je transport električne energije po prenosnem omrežju,
- **prenosno omrežje**: je visokonapetostno električno omrežje od proizvajalca oziroma povezave s sosednjimi prenosnimi omrežji do distribucijskega omrežja ali končnega odjemalca na prenosnem omrežju,
- **sistemske storitve**: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno oskrbo z električno energijo,

– **tranzit**: je transport (prenos) energije s poreklom z območja druge države in namenjen na območje tretje države čez ozemlje Republike Slovenije, oziroma transport energije s poreklom z območja druge države namenjene na območje te druge države čez ozemlje Republike Slovenije;

– **upravičeni odjemalec**: je odjemalec, ki lahko prosto izbira dobavitelja po določbah energetskega zakona,

– **tržno srečanje**: sosledje operacij in postopkov trgovanja na organiziranem trgu v okviru enega produkta trgovanja,

– **upravljelec prenosnega omrežja**: je pravna ali fizična oseba, ki je določena za upravljanje prenosnega omrežja v skladu z energetskega zakonom,

– **upravljelec distribucijskega omrežja**: je pravna ali fizična oseba, ki je določena za upravljanje za upravljanje distribucijskega omrežja v skladu z energetskega zakonom,

– **bilateralna pogodba**: je kupoprodajna pogodba o prodaji in nakupu električne energije, ki jo skleneta dobavitelj in upravičeni odjemalec,

– **dnevni trg**: je promptni trg, kjer se sooči ponudba in povpraševanje električne energije, za obdobje naslednjega delovnega dne, oziroma za obdobje do vključno prvega naslednjega delovnega dne,

– **lot**: najmanjša količina standardiziranega produkta, s katero se lahko sklepajo posli,

– **marginalna cena**: je cena v točki, kjer se izenačita ponudba in povpraševanje,

– **član organiziranega trga**: je proizvajalec električne energije, upravičeni odjemalec, trgovec, tržni zastopnik ali tržni posrednik, ki ima pravico trgovati na organiziranem trgu,

– **TISOT**: trgovalno informacijski sistem organizatorja trga,

– **primopredajna mesta**: vozlišča v električnem omrežju, opremljena z merilno opremo, kjer se predaja oziroma odjema električno energijo,

– **udeleženec trgovanja**: član organiziranega trga, ki sodeluje na tržnem srečanju,

– **knjiga ponudb**: to je seznam vseh ponudb v TISOT za določen produkt trgovanja, ki so ločena na prodajne in nakupne ponudbe ter razvrščena po kriteriju "cena/časovna oznaka",

– **ponudbe**: ponudbe za nakup in prodajo električne energije, ki jih člani organiziranega trga podajajo na način opredeljen v pravilih,

– **kliring**: obračun sklenjenih poslov na organiziranem trgu,

– **račun pozicij**: nedenarni račun, na katerem se vodi vsi nakupi in prodaje člana za namen obračuna in denarne poravnave,

– **poravnavni račun**: račun pri poravnavni banki, preko katerega se izvaja neto denarna poravnava,

– **transakcijski račun**: račun, preko katerega član izvaja plačilni promet in denarno poravnavo,

– **poravnavna banka**: banka, ki vodi poravnavni račun in preko katere poteka neto denarna poravnava,

– **obračun**: postopek organizatorja trga, ki zagotavlja izračun neto denarnih zneskov članov po opravljenem trgovanju; tudi prva faza multilateralne kliringa (multilateralni pobot),

– **denarna poravnava**: druga faza multilateralne kliringa, ki zagotavlja dokončno poravnavo sklenjenih poslov z nakazilom oziroma sprejetjem neto denarnih sredstev,

– **multilateralni kliring**: postopek multilateralne pobota, ki za nasprotno stran članu postavi organizatorja trga, ki je tako neto upnik ali neto dolжник članu ter s tem odgovoren za izpolnitev obveznosti iz sklenjenih poslov,

– **segregacija**: način vodenja računov pozicij, kot npr. ločitev za vse produkte trgovanja, ločitev med hišnim računom in računom oziroma računi strank,

– **alokacija poslov**: je postopek po končanem trgovanju v katerem član organiziranega trga izvrši prenos poslov po ustreznih računih pozicij,

– **razsodišče**: je priložnostni organ organizatorja trga, ki odloča o sporih med člani organiziranega trga,

– **navodila**: posebni predpisi, ki jih za izvajanje posameznih določb pravil izda organizator trga.

1.2. Opredelitev organiziranega trga z električno energijo

2. člen

Z električno energijo se trguje na organiziranem trgu z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: organiziran trg), ki ga organizira pravna oseba organizator trga v skladu z energetskim zakonom in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

Za delovanje organiziranega trga so določena pravila, ki so potrebna za izvajanje nalog in obveznosti, ki jih določa zakon, ter za varovanje interesov članov organiziranega trga ter javnega interesa.

1.3. Veljavnost pravil

3. člen

Ta pravila podrobneje urejajo pooblastila in odgovornosti organizatorja trga v zvezi z delovanjem organiziranega trga, pogoje udeležbe na trgu, pravice, obveznosti in odgovornosti članov, način in postopke obračuna in poravnave ter se nanašajo na člane, ki sodelujejo na organiziranem trgu.

4. člen

Pravila, njihove spremembe in dopolnitve ter navodila in priloge k pravilom mora organizator trga pred njihovo uveljavitvijo posredovati v soglasje Vladi Republike Slovenije ter po pridobitvi soglasja posredovati članom na primeren način in v primernem roku pred njihovo uveljavitvijo.

1.4. Pravice in obveznosti organizatorja trga

5. člen

Organizator trga upravlja organiziran trg v Republiki Sloveniji v skladu z določili pravil ter predpisi, sklepi in odredbami, izdanimi na njihovi podlagi.

Organizator trga nastopa kot upravljalec trga z električno energijo v korist in dobro njegovih članov in nima pravice na njem nastopati kot tržni udeleženec za svoje ime in svoj račun.

6. člen

Organizator trga ni odškodninsko odgovoren za dobove in prevzeme količin električne energije, ki so rezultat

trgovanja na organiziranem trgu električne energije. Prav tako organizator trga ni odgovoren nasproti kupcem električne energije na organiziranem trgu za morebitno škodo, nastalo kot posledica izpada dobave električne energije oziroma okvar v električnem omrežju.

7. člen

Organizator trga ima pravico omejiti, začasno prekiniti ali ustaviti trgovanje z električno energijo v primeru, kot je to opredeljeno v podzakonskem predpisu o načinu izvajanja gospodarske javne službe organiziranje trga z električno energijo. V teh primerih organizator trga ni odgovoren udeležencem trgovanja za morebitno škodo ali izgube, ki bi jim nastale zaradi omejitve, prekinitve ali ustavitve trgovanja.

8. člen

Organizator trga ima pravico, da omeji trgovanje med člani, da sistem trgovanja zapre ob dogodkih, ki zahtevajo tako ukrepanje v interesu organizatorja trga in članov. V času trajanja takšnega ukrepa je upravljanje in izvrševanje ponudb omejeno ali onemogočeno.

Organizator trga ne odgovarja za onemogočeno ali oteženo upravljanje in izvrševanje ponudb zaradi nedelovanja komunikacij, opreme, osrednjega sistema obdelave podatkov in podobno.

9. člen

V primeru, ko v teh pravilih ali v drugem za organizatorja trga veljavnem predpisu ali dogovoru ni določeno drugače, organizator trga do kateregakoli člana ne nosi odgovornosti za škodo, vključno z vsemi posrednimi ali posledičnimi škodami, tudi izgubo koristi ali zamudo, ki je nastala zaradi okoliščin ali dogodkov, naštetih v tem podpoglavju pravil.

10. člen

Uprava organizatorja trga, oseba, imenovana v odbor, svet ali komisijo ter pooblaščenca po zaposlitvi opravljajo naloge funkcionarjev organizatorja trga.

Komisije, sveti in odbori organizatorja trga se štejejo za organe organizatorja trga po pravilih ter so njihove odločitve obvezne za vse člane.

11. člen

Organizator trga izvaja storitve v okviru javne službe po cenah, določenih v tarifi, na katero da soglasje Vlada Republike Slovenije.

1.5. Člani organiziranega trga in njihove pravice ter dolžnosti

12. člen

Člani organiziranega trga lahko postanejo pravne ali fizične osebe, ki imajo zakonsko pravico do delovanja na organiziranem trgu po določbah energetskega zakona ter z organizatorjem trga sklenejo pristopno pogodbo.

13. člen

Vsak član organiziranega trga je v skladu s pristopno pogodbo uvrščen v eno od naslednjih kategorij članstva:

– kupec/prodajalec: kupuje in prodaja električno energijo v svojem imenu in za svoj račun. Kupec/prodajalec na organiziranem trgu lahko sklepa samo posle, ki na eni strani vključujejo lastna primopredajna mesta,

– trgovec: kupuje in prodaja električno energijo v svojem imenu in za svoj račun ter lahko opravlja tudi funkcijo tržnega zastopnika in tržnega posrednika,

– tržni zastopnik: kupuje in prodaja električno energijo v svojem imenu in za tuj račun ter lahko opravlja tudi funkcijo tržnega posrednika. Tržni zastopnik na organiziranem trgu lahko sklepa samo posle, ki na eni strani vključujejo lastna primopredajna mesta,

– tržni posrednik: posreduje pri sklepanju bilateralnih pogodb. Tržni posrednik ne posluje na dnevnem trgu in ni udeleženec poravnalnega sistema.

Na kategorijo članstva so vezane pravice in obveznosti, ki jih ima član organiziranega trga pri poslovanju na organiziranem trgu.

14. člen

Člani organiziranega trga imajo glede na kategorijo članstva naslednje pravice:

– trgovati na tržnih srečanjih,
– uporabljati TISOT za trgovanje na organiziranem trgu,
– pridobivati vse informacije in podatke, ki lahko kakorkoli vplivajo na trgovanje, razen podatkov, ki se nanašajo na druge udeležence trgovanja,

– tekoče dobivati vse uradne informacije, poročila in publikacije ter vse podatke, ki jih organizator trga pošilja v javnost,

– tekoče dobivati statistične in druge podatke o rezultatih trgovanja, ki so dostopni samo članom organiziranega trga,

– sodelovati pri organiziranih oblikah izobraževanja, ki jih organizira organizator trga.

15. člen

Člani organiziranega trga imajo naslednje dolžnosti:

– skrbeti za ugled organiziranega trga pri javnem nastopanju in poslovanju na organiziranem trgu,

– spoštovati in izvajati določbe pravil ter vseh predpisov organizatorja trga, sprejetih na njihovi podlagi,

– obvestiti organizatorja trga o nastopu plačilne nesposobnosti, prisilni poravnavi in o začetku stečajnega oziroma likvidacijskega postopka ter o vseh drugih dogodkih, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivali na njihovo finančno stanje in poslovanje,

– sprotno obveščanje o vseh spremembah podatkov,

– ne omogočiti dostopa in uporabe TISOT preko osebnih identifikacijskih elementov nepooblaščenim osebam,

– plačevati članarino in druge pristojbine po tarifi organizatorja trga.

16. člen

Seznam članov organiziranega trga je javen in se tekoče objavlja v publikacijah in na spletnih straneh organizatorja trga.

1.5.1. Sprejem članov na organizirani trg

17. člen

Pravne in fizične osebe, ki želijo poslovati na organiziranem trgu, morajo z organizatorjem trga skleniti pristopno pogodbo. Po podpisu pristopne pogodbe postanejo polnopravni člani organiziranega trga, s čimer jim pripadajo vse pravice in dolžnosti člana na organiziranem trgu v okviru pooblastil, ki jih imajo po pristopni pogodbi.

18. člen

Postopek za sprejem v članstvo na organiziranem trgu prične na podlagi izpolnjenega predpisanega obrazca zahteve za sprejem v članstvo na organiziranem trgu (v nadaljnjem besedilu: zahteva), ki se vloži v 2 izvodi neposredno pri organizatorju trga ali pošlje priporočeno po pošti.

Obrazec zahteve je podan v dodatku A.

19. člen

Vlagatelj mora obrazcu zahteve priložiti:

– ustrezno licenco za opravljanje energetske dejavnosti, kadar je taka licenca predpisana z energetskim zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev za upravičenega odjemalca, kadar je vlagatelj upravičeni odjemalec,

– pooblastila strank, kolikor bo vlagatelj opravljal tudi funkcijo tržnega zastopnika,

– dokument, ki dokazuje pooblaščenost osebe, ki podpisuje vlogo in kasneje pristopno pogodbo,

– druga zahtevana dokazila v skladu z zahtevo.

Organizator trga lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatne podatke ali dokazila, iz katerih izhaja utemeljenost zahteve.

20. člen

Organizator trga vrne zahtevo, ki ni sestavljena v skladu s prejšnjim členom. Vlagatelj mora zahtevo dopolniti oziroma popraviti v roku, ki ne sme biti krajši kot 8 in ne daljši kot 30 dni.

Kolikor vlagatelj zahteve ne dopolni oziroma popravi v predpisanem roku, jo organizator trga zavrže.

21. člen

Organizator trga odloči o zahtevi najkasneje v roku 30 dni po prejemu, ali od dneva, ko je bila dopolnjena ali popravljena.

22. člen

Organizator trga zavrne zahtevo, če ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za sprejem v članstvo na organiziranem trgu.

23. člen

Organizator trga obvesti o svoji odločitvi vlagatelja zahteve v 8 dneh po odločitvi. Če je odločitev pozitivna, je ni potrebno obrazložiti.

Kolikor je zahteva zavrnjena, mora organizator trga podati obrazložitev, iz katere je razviden razlog za zavrnitev zahteve. Ugovor proti odločitvi je potrebno vložiti najkasneje v 15 dneh po vročitvi odločitve.

24. člen

Po ugoditvi zahteve mora novi član glede na kategorijo članstva v roku, ki se mu določi v sklepu o sprejemu v članstvo:

– podpisati pristopno pogodbo,
– podpisati sporazum za delovanje v poravnalnem sistemu,

– podpisati izjavo o zavedanju tveganj,

– podati dokazila o finančnih garancijah,

– zagotoviti pogoje, da se izvede priklop člana na TISOT,

– izpolniti druge obveznosti v skladu s pravili, ki obvezujejo člane.

Kolikor novi član ne izpolni svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka v predpisanem roku, lahko organizator trga v roku 15 dni od dneva, ko bi morale biti obveznosti izpolnjene, razveljavi sklep o sprejemu v članstvo.

25. člen

Podatke o sklenjenih pristopnih pogodbah mora organizator trga takoj ob sklenitvi poslati ministrstvu, pristojnemu za energetiko in Agenciji za energijo. Hkrati o sprejemu novega člana obvesti tudi ostale člane organiziranega trga.

26. člen

Za pristop na organiziran trg z električno energijo morajo člani organiziranega trga plačati pristopno takso v višini, določeni v tarifi organizatorja trga.

1.5.2. Izključitev članov in prenehanje članstva na organiziranem trgu**27. člen**

Organizator trga lahko izključi člana iz poslovanja na organiziranem trgu za določen čas ali trajno v naslednjih primerih:

- da je bilo sprejetje člana na organiziran trg izvršeno na podlagi neresničnih podatkov,
- če član huje krši pravila in navodila organizatorja trga,
- ko član ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za poslovanje na organiziranem trgu,
- če član ne izpolnjuje svojih obveznosti do organizatorja trga.

Sklep o izključitvi iz članstva sprejme organizator trga. Zoper ta sklep je možno podati ugovor v roku 8 dni od vročitve sklepa. Vloženi ugovor ne zadrži izvršitve sklepa.

28. člen

Članstvo na organiziranem trgu preneha v primeru:

- če član pisno sporoči, da ne želi več biti član organiziranega trga, najkasneje v roku 30 dni od sprejema obvestila člana,
- v primeru nastopa pravnih posledic začetka stečaja oziroma likvidacije člana,
- če član preneha obstajati.

Sklep o prenehanju članstva sprejme organizator trga.

29. člen

O začasni izključitvi, izključitvi za določen čas ali trajno, oziroma o prenehanju članstva organizator trga takoj obvesti ministrstvo, pristojno za energetiko in Agencijo za energijo. Hkrati o tem obvesti tudi ostale člane organiziranega trga.

1.6. Baze podatkov**30. člen**

Za delovanje in nadzor organiziranega trga je pristojen in odgovoren organizator trga. Organizator trga ima pravico posredovati informacije, ki se nanašajo na trgovanje in obračun ali druge informacije v zvezi s člani, organom, ki so pooblaščen za funkcijo nadzora, če je mnenja, da je zahteva v skladu z zakonskimi obveznostmi.

Organizator trga sodeluje z organom, katerega naloga je izvajanje javnih pooblastil, z namenom, da je delovanje organiziranega trga v skladu z zakonskimi predpisi.

1.6.1. Podatki fizičnih proizvodnih in porabniških enot**31. člen**

Organizator trga ima za potrebe procesa trgovanja in izdelave okvirnih voznih redov v svoji podatkovni bazi zabeležene naslednje osnovne podatke o domačih fizičnih proizvodnih oziroma fizičnih porabniških enotah, za katere podajajo udeleženci trgovanja ponudbe za nakup in prodajo električne energije na dnevnem trgu:

- koda proizvodne oziroma porabniške enote (definira jo organizator trga),
- tip enote (proizvodna ali porabniška),
- elektroenergetski sistem, ki mu fizična enota pripada,
- nazivna maksimalna in minimalna moč fizične enote [MW].

1.6.2. Podatki o članih organiziranega trga**32. člen**

Podatki o članih organiziranega trga, ki so pomembni za trgovanje na organiziranem trgu, so del celote podatkov o vsakem članu, ki jih organizator trga hrani v svoji podatkovni bazi. Osnovni podatki za proces trgovanja so naslednji:

- identifikacijska številka člana organiziranega trga,
- kategorija člana organiziranega trga (kupec/prodajalec, trgovec, tržni zastopnik, tržni posrednik),
- pooblastila fizičnih proizvodnih in porabniških enot za katere tržni zastopnik sklepa posle,
- številko računa pozicij,
- lastna primopredajna mesta (za kategoriji članstva kupec/prodajalec in tržni zastopnik),
- dovoljen obseg trgovanja [MWh],
- maksimalna urna moč [MWh/h], za katero lahko podaja član organiziranega trga ponudbe.

Informacije pridobi organizator trga v okviru postopka za pridobitev članstva na organiziranem trgu in jih redno osvežuje.

1.6.3. Podatki o trgovanju**33. člen**

Organizator trga vzdržuje bazo podatkov, kjer se hranijo podatki o trgovanju, ter je dostopna tudi članom organiziranega trga v okviru njihovih pooblastil.

34. člen

Organizator trga hrani podatke o trgovanju (ponudbe, sklenjeni posli, ravnotežni tečaji, enotni tečaji, marginalne cene) najmanj za dobo 5 let.

1.7. Obračunske meritve in prenosne izgube**35. člen**

Za obračunske meritve električne energije (urne, dnevne, mesečne) po posameznih primopredajnih mestih so odgovorni Upravitelj prenosnega omrežja in upravitelji distribucijskih omrežij.

Ko so podatki preverjeni in potrjeni, so jih upravitelji omrežij dolžni posredovati organizatorju trga.

Organizator trga sme te podatke uporabiti za analize delovanja trga.

36. člen

Upravitelji omrežij določijo izgube nastale v prenosnem in distribucijskem omrežju za vsako uro posebej in jih posreduje organizatorju trga. Organizator trga sme te podatke uporabiti za analize delovanja trga.

2. DNEVNI TRG ELEKTRIČNE ENERGIJE**2.1. Opredelitev dnevnega trga****37. člen**

Dnevni trg je promptni trg, kjer se sooči ponudba in povpraševanje električne energije za obdobje naslednjega delovnega dne, oziroma za obdobje do vključno prvega naslednjega delovnega dne.

Kadar je v koledarju trgovanja določeno, da nastopi med dnem trgovanja in prvim naslednjim delovnim dnem še kakšen nedelovni dan ali praznik, organizator trga izvede ločena tržna srečanja za vsak dan posebej.

38. člen

Trgovanje s standardiziranimi produkti trgovanja na dnevnem trgu električne energije poteka na ločenih tržnih srečanjih, ki se medsebojno ločijo tudi po načinu trgovanja.

Uveljavljena sta načina avkcijskega in sprotnega trgovanja.

39. člen

Organizator trga stalno nadzoruje celoten proces trgovanja. V primeru, da kdo od članov organiziranega trga krši pravila, ga organizator trga opozori oziroma izloči iz trgovanja.

40. člen

Organizator trga lahko po lastni presoji s sklepom, zaradi nenormalnih tržnih razmer (npr. premajhna likvidnost) na dnevnem trgu, trajno ali začasno prekine trgovanje z določenim standardiziranim produktom trgovanja ali z uporabo določenih vrst ponudb.

Organizator trga lahko s sklepom uvede trgovanje z novimi standardiziranimi produkti trgovanja ali z novimi vrstami ponudb.

Organizator trga mora tovrstne spremembe trgovanja sporočiti članom organiziranega trga vsaj 15 dni pred pričetkom veljave.

2.2. Posli na dnevnem trgu

41. člen

Posli na dnevnem trgu (v nadaljnjem besedilu: posli) so nakup in prodaja električne energije v obliki standardiziranih produktov trgovanja.

Posle na dnevnem trgu lahko sklepajo vsi člani organiziranega trga, razen članov, ki so registrirani kot tržni posredniki.

42. člen

Prodajalci električne energije v oblikah standardiziranih produktov trgovanja so dolžni v celoti dostaviti dogovorjeno količino, ki izhaja iz sklenjenega posla.

Omenjeno dobavo so dolžni uresničiti, ne glede na morebitne obveznosti, ki bi nastale zaradi njihovega sodelovanja na drugih trgih električne energije.

Kupci električne energije v oblikah standardiziranih produktov trgovanja so dolžni v celoti prevzeti dogovorjeno količino, ki izhaja iz sklenjenega posla.

43. člen

Člani organiziranega trga ne smejo sklepati poslov na način, ki bi jih ob zaključku trgovanja privedlo v položaj, da ne bi mogli v celoti dobaviti oziroma prevzeti dogovorjenih količin električne energije. S takim ravnanjem član organiziranega trga povzroči neravnovesje med ponudbo in povpraševanjem, kar se šteje za težjo kršitev pravil.

Kolikor pride do neravnovesja med ponudbo in povpraševanjem zaradi delovanja, opisanem v prejšnjem odstavku tega člena, je organizator trga dolžan v sodelovanju z upravljalcem prenosnega omrežja ponovno vzpostaviti ravnovesje. Vse stroške nastale v tem primeru, krije član organiziranega trga, ki je povzročil nastalo neravnovesje.

44. člen

Čas sklenitve posla pri tržnih srečanjih, kjer se trguje na avkcijski način, je trenutek, ko se avkcija v celoti zaključi.

Čas sklenitve posla pri tržnih srečanjih, kjer se trguje na način sprotnega trgovanja, je tisti trenutek, ko TISOT v

skladu s pravili poveže ponudbo za nakup in prodajo. Kot čas sklenitve se upošteva čas na TISOT.

45. člen

Šteje se, da je posel sklenjen v kraju, kjer ima organizator trga svoj sedež.

46. člen

Ugovor na sklenjeni posel je mogoč le v primeru, da je bil sklenjen zaradi napake v TISOT ali grobe zmote enega izmed članov organiziranega trga. Posel se lahko razveljavi v soglasju obeh članov organiziranega trga in organizatorja trga. Rok za ugovor na sklenjeni posel je 30 minut po sklenitvi. Po poteku tega roka člana organiziranega trga posla ne moreta več razveljaviti.

Poslov sklenjenih na avkcijah ni mogoče razdreti.

47. člen

Organizator trga je upravičen do finančnega nadomestila za stroške, povezane s sklepanjem poslov na organiziranem trgu v obliki provizije, ki je določena po tarifi organizatorja trga.

2.3. Udeleženci trgovanja

48. člen

Pravico do trgovanja na dnevnem trgu imajo vsi člani organiziranega trga, razen članov, ki so registrirani kot tržni posredniki.

49. člen

Udeleženci trgovanja, ki hkrati kupujejo in prodajajo električno energijo, morajo upoštevati predpise pravil o načinu podajanja ponudb, ki preprečujejo nedovoljen vpliv na oblikovanje tečajev.

2.4. Računi pozicij

50. člen

V postopku sprejema na organizirani trg se vsakemu članu organiziranega trga dodeli račune pozicij glede na njegovo kategorijo članstva. Vrste računov pozicij so:

– **hišni račun:** je račun, ki ga člani organiziranega trga uporabljajo za ponudbe, ki jih izvršijo v svojem imenu in za svoj račun. Član organiziranega trga ima lahko samo en hišni račun in lahko posluje za svoj račun samo preko svojega hišnega računa.

– **račun stranke:** je račun, ki ga člani organiziranega trga uporabljajo za ponudbe, ki jih izvršijo v svojem imenu in za tuj račun. Član organiziranega trga mora pri vsaki ponudbi za tuj račun vpisati ustrezno številko računa stranke.

– **skupni račun:** je račun, ki ga član organiziranega trga uporablja za vnos več ponudb v svojem imenu in za svoj ali tuj račun. Gre za zbiranje več ponudb v eno skupno ponudbo. Vse ponudbe, ki jih je član organiziranega trga sklenil preko skupnega računa, mora po zaključku trgovanja prenesti na ustrezne račune.

51. člen

Po zaključku trgovanja morajo trgovci in tržni zastopniki v roku 30 minut preko TISOT izvršiti prenos poslov po ustreznih računih pozicij (alokacija). Čas, v katerem je potrebno izvršiti prenos poslov, se lahko s sklepom organizatorja trga spremeni.

Prenos posla z računa ene stranke na hišni račun in obratno ter prenos z računa ene stranke na drugo stranko ni mogoč.

Posli, ki ostanejo po preteku roka iz prvega odstavka tega člena na skupnem računu, se avtomatično prenesejo na hišni račun člana.

2.5. Koledar trgovanja

52. člen

Trgovanje poteka vsak delovni dan. Ob nedelovnih dneh (sobota in nedelja), državnih praznikov, drugih dela prostih dnevih in v primeru posebnih okoliščin se na borzi ne trguje.

53. člen

Najkasneje do 15. decembra posreduje organizator trga članom organiziranega trga koledar tržnih srečanj za naslednje koledarsko leto (od 1. januarja do 31. decembra).

2.6. Trajanje trgovanja

54. člen

Na organiziranem trgu poteka trgovanje med 8. uro in 10.30.

Organiziran trg je za upravljanje s ponudbami odprt (vnos, spremembe ali odstranitve) vsak trgovalni dan že v fazi pred-trgovanja. Faza pred-trgovanja traja od 6. do 8. ure za produkte pasovne, trapezne in nočne energije ter od 6. do 10. ure za produkte urne energije.

Čas trgovanja in pred-trgovanja se lahko s sklepom organizatorja trga spremeni. Organizator trga mora spremembe sporočiti članom organiziranega trga vsaj 15 dni pred pričetkom veljave.

2.7. Ponudbe na dnevnem trgu električne energije

55. člen

Udeleženci trgovanja lahko podajajo ponudbe za nakup in ponudbe za prodajo električne energije le preko TISOT.

56. člen

Na določen dan trgovanja je možno podajati ponudbe samo za produkte, ki so predmet trgovanja na ta dan. Veljavnost ponudb zapade najkasneje isti dan ob zaključku trgovanja.

57. člen

Udeleženec trgovanja lahko v skladu s pravili svoje ponudbe naknadno spreminja ali izbriše.

58. člen

Za posebne primere opisane v pravilih in navodilih organizatorja trga velja, da lahko organizator trga ponudbe določenega udeleženca trgovanja izbriše.

V primeru, da organizator trga izbriše določene ponudbe, mora o tem udeležence trgovanja predhodno oziroma naknadno obvestiti.

59. člen

Podajanje nasproti izvršljivih ponudb (nakupna in prodajna ponudba z enako ceno in isto količino), po predhodnem medsebojnem dogovoru dveh udeležencev trgovanja, ki bi lahko vodile k sklenitvi medsebojnega posla, ni dovoljeno.

60. člen

Podajanje nasproti izvršljivih ponudb (nakupna in prodajna ponudba z enako ceno in isto količino) istega udeleženca trgovanja, ki bi lahko vodile k sklenitvi medsebojnega posla ni dovoljeno, razen kolikor udeleženec trgovanja zavestno trguje kot prodajalec in kupec v svojem imenu za svoj račun oziroma račun svojih strank.

Tako sklenjeni posli se imenujejo aplikacijski posli in se jih v TISOT vnaša s posebnim vnosom. V TISOT je tak posel ustrezno označen.

Udeleženec trgovanja lahko izvede aplikacijski posel le, če je tečaj aplikacijskega posla znotraj razmika med trenutno najboljšim tečajem povpraševanja in najboljšim tečajem ponudbe. Aplikacijskih poslov ni možno izvršiti preko skupnega računa.

Aplikacijski posli niso upoštevani pri izračunu ravnotežnega tečaja pri sprotne trgovanju in pri izračunu enotnega tečaja.

2.7.1. Vrste ponudb

61. člen

Ločimo dve osnovni vrsti ponudb:

- **tržne ponudbe:** Udeleženec trgovanja ne postavlja omejitev glede cene,
- **omejene ponudbe:** Udeleženec trgovanja določi še sprejemljivo ceno nakupa (najvišjo) oziroma prodaje (najnižjo).

62. člen

Osnovne vrste ponudb lahko vsebujejo tudi dodatne oziroma posebne pogoje za njihovo izvršitev.

Na tržnih srečanjih, kjer se trguje na način sprotnega trgovanja, je možno podajati naslednje dodatne ponudbe:

- **ponudba s skrito količino:** V knjigi ponudb ni prikazana celotna količina ponudbe ampak samo njen vidni del, preostanek pa je skrit. V TISOT je takšna ponudba ustrezno označena. Taka ponudba je lahko samo omejena,
- **“vse ali nič” ponudba:** To je ponudba, ki se izvrši samo, če se izvrši celotna količina v ponudbi. V TISOT je takšna ponudba ustrezno označena,
- **“stop” omejena ponudba:** To je ponudba, ki se v knjigo ponudb uvrsti kot omejena ponudba šele po prekoračitvi tečaja (višje/nizje).
- **“stop” tržna ponudba:** To je ponudba, ki se v knjigo ponudb uvrsti kot tržna ponudba šele po prekoračitvi tečaja (višje/nizje).

Na tržnih srečanjih, kjer se trguje na avkcijske način, je možno podajati naslednje dodatne ponudbe:

- **ponudba za preostalo količino:** To je posebna ponudba, ki jo lahko udeleženci trga podajo po procesu izračuna marginalne cene, ko je poznana tudi morebitna preostala neizravnana količina. Ponudba vsebuje zgolj količino, saj se preostala količina proda po marginalni ceni.

2.7.2. Vsebina ponudb

63. člen

Ponudbe morajo pri vnosu v TISOT vsebovati naslednje informacije:

- identifikacijska številka člana organiziranega trga,
- tip ponudbe (prodaja, nakup, aplikacijski posel),
- številka računa pozicij,
- produkt trgovanja,
- dan, za katerega velja ponudba,
- maksimalna energija [MWh], ki ustreza celemu večkratniku osnovne količinska enote (1 lot) produkta,

– cena podana v SIT/MWh in zaokrožena na 10 SIT v kolikor gre za omejeno ponudbo (v ponudbi niso dovoljene negativne številčne navedbe)

2.7.3. Čas sprejema in vrstni red ponudb

64. člen

Čas sprejema ponudbe na dnevnem trgu električne energije je tista časovna oznaka, ki jo TISOT dodeli pri vnosu ponudbe.

65. člen

Ponudba na dnevnem trgu električne energije ostane v veljavi tako dolgo, dokler je udeleženec trgovanja ne spremeni oziroma izbriše oziroma najkasneje do zaključka trgovanja.

66. člen

Ponudbe se v TISOT razvrstijo v knjige ponudb, skladno z različnimi produkti trgovanja in načinom trgovanja.

Vrstni red v knjigah ponudb je vedno določen po kriteriju "cena/časovna oznaka", torej tako, da imajo pri izvrševanju nakupnih ponudb prednost ponudbe z višjo ceno oziroma pri izvrševanju prodajnih ponudb prednost ponudbe z nižjo ceno. Ponudbe brez omejitve cene (tržne ponudbe) imajo prednost. Če je v okviru iste cene več ponudb, imajo prednost ponudbe z manjšo časovno oznako.

Če se spremeni cena oziroma poveča količina v ponudbi, se ponudbi dodeli nova časovna oznaka.

2.8. Produkti trgovanja na dnevnem trgu

67. člen

Na dnevnem trgu električne energije se trguje z naslednjimi fizičnimi produkti:

– Pasovna energija (blok PE)

To je električna energija v bloku ur od 00. do 24. ure. Osnovna količinska enota 1 lot tega produkta je 24 MWh. V primeru prehoda iz zimskega na poletni čas je 1 lot enak 23 MWh oziroma 25 MWh v primeru prehoda iz poletnega na zimski čas.

– Trapezna energija (blok TE)

To je električna energija v bloku ur od 6. do 22. ure. Osnovna količinska enota 1 lot tega produkta je 16 MWh. Trapezna energija ni predmet trgovanja za nedelovne dni, državne praznike in druge dela proste dneve.

– Nočna energija (blok NE)

To je električna energija v bloku ur od 00. do 6. in od 22. do 00. ure. Osnovna količinska enota 1 lot tega produkta je 8 MWh. V primeru prehoda iz zimskega na poletni čas je 1 lot enak 7 MWh oziroma 9 MWh v primeru prehoda iz poletnega na zimski čas.

– Urna energija (UE)

Trguje se s 24 urami enega dneva. V primeru prehoda iz zimskega na poletni čas se trguje s 23 urami oziroma s 25 urami v primeru prehoda iz poletnega na zimski čas. Osnovna količinska enota 1 lot tega produkta je 1 MWh.

2.9. Referenčna cena

68. člen

Referenčna cena je cena, ki ustreza zadnjemu izračunanemu ravnotežnemu tečaju določenega produkta trgovanja. Kolikor ravnotežnega tečaja na dan trgovanja ni možno izračunati, se privzame enotni tečaj produkta dosežen na predhodnem ustreznem tržnem srečanju (predhodni delovni

dan, predhodni nedelovni dan, državni praznik oziroma dela prost dan).

2.10. Omejitev nihanja tečajev

69. člen

Z namenom doseganja kontinuitete cen organizator trga omeji nihanje tečajev posameznih produktov trgovanja z definiranjem statične in dinamične omejitve.

Omejitve nihanja tečajev veljajo samo v času trgovanja.

70. člen

Kolikor med tržnim srečanjem ravnotežni tečaj preseže omejitev, se trgovanje začasno prekine za 5 minut. V tem času so udeleženci trgovanja, ki so podali ponudbe, ki so vzrok prekinitve, dolžni te ponudbe spremeniti oziroma odstraniti iz TISOT.

Kolikor udeleženci trgovanja teh ponudb ne spremenijo ali odstranijo iz TISOT, le-te odstrani organizator trga. O tvrstni odstranitvi so udeleženci trgovanja obveščeni naknadno.

Organizator trga lahko udeležencu trgovanja, ki večkrat povzroča prekinitve trgovanja oziroma ne spremeni ali izbriše tvrstnih ponudb iz TISOT, začasno prepove nadaljnje trgovanje.

71. člen

Prvi dan trgovanja s posameznim produktom trgovanja omejitev nihanja tečaja ne velja.

72. člen

Statična omejitev nihanja tečajev je toleranca $\pm 60\%$ začetnega ravnotežnega tečaja v istem dnevu trgovanja za vsak produkt trgovanja posebej. Kolikor začetni tečaj ni podan, se privzame enotni tečaj produkta dosežen na predhodnem tržnem srečanju (predhodni delovni dan, predhodni nedelovni dan, državni praznik oziroma dela prost dan).

Statična omejitev se za isti produkt trgovanja definira na začetku tržnega srečanja in se v istem dnevu ne spremeni.

73. člen

Dinamična omejitev nihanja tečajev je toleranca $\pm 30\%$ zadnjega izračunanega ravnotežnega tečaja v istem dnevu trgovanja za vsak produkt trgovanja posebej. Kolikor ravnotežni začetni tečaj ni podan, se privzame enotni tečaj produkta dosežen na predhodnem tržnem srečanju (predhodni delovni dan, predhodni nedelovni dan, državni praznik oziroma dela prost dan).

Dinamična omejitev se za isti produkt trgovanja definira ob vsakokratni spremembi ravnotežnega tečaja zato se v istem dnevu stalno spreminja.

74. člen

Organizator trga lahko tolerance omejitve nihanja tečajev spreminja v skladu z dogajanjem na trgu.

O spremembi toleranc omejitve nihanja tečajev je organizator trga člane organiziranega trga dolžan obvestiti najmanj 3 dni pričetkom veljave.

75. člen

Organizator trga lahko omejitve nihanja tečajev začasno prekliče v primerih, ko pride v omrežju do izpadov večjih proizvodnih enot oziroma do drugih nenormalnih okoliščin (npr. tržno neravnovesje).

O preklicu je organizator trga člane organiziranega trga dolžan obvestiti pred oziroma med trgovanjem.

2.11. Tržna srečanja na dnevnem trgu

2.11.1. Avkcije

76. člen

Avkcije so tržna srečanja, kjer se trguje s produkti urne energije (UE). Za vsako uro naslednjega dne poteka ločena avkcija. Vse avkcije potekajo istočasno.

Posamezna avkcija se deli na fazo izklica, fazo izračuna marginalne cene, ter fazo, v kateri se ponudi morebitne presežke količine, ki nastanejo zaradi neizenačene količine v točki marginalne cene.

77. člen

Avkcije za vse ure naslednjega dne se pričnejo ob 10. uri in trajajo do 10.30. Faza izklica traja od 10. do 10.14 in dodatno za naključni čas v roku trajanja največ ene minute. Ob 10.15 se prične izračun marginalne cene. Po izračunu marginalne cene pa se prične faza, v kateri je možen nakup morebitnega presežka količine po marginalni ceni. Ta zadnja faza traja do prodaje celotne količine, vendar ne dlje kot do 10.30.

78. člen

Upravljanje s ponodbami (vnos, sprememba, odstranitev) je možno že v fazi pred-trgovanja, ki traja od 6. do 10. ure, ter v času trajanja faze izklica.

79. člen

Kolikor se zaradi premajhnega števila ponudb ali zgolj tržnih ponudb organizator trga odloči za podaljšanje faze izklica (največ 5 minut), se vsi časi v prejšnjem odstavku premaknejo za čas podaljšanja, razen čas zaključka avkcije.

Kolikor pride do prekinitve trgovanja zaradi prekoračitve omejitve nihanja tečajev (največ 5 minut) in s tem podaljšanja faze izklica, se vsi časi v prvem odstavku premaknejo za čas podaljšanja, razen čas zaključka avkcije.

80. člen

V času trajanja faze izklica je možna zgolj ena prekinitev trgovanja. V primeru nastopa pogojev za drugo prekinitev se faza izklica zaključí.

Kolikor se faza izklica zaključí zaradi nastopa pogojev za drugo prekinitev, opravi organizator trga naslednje postopke:

- o prekinitvi faze izklica nemudoma preko TISOT obvesti vse udeležence trgovanja,
- odstrani ponudbo, ki je povzročila prekinitev,
- o odstranitvi ponudbe preko TISOT obvesti vse udeležence trgovanja,
- izvede izračun marginalne cene,
- nadaljuje avkcijo s fazo, v kateri je možen nakup morebitnega presežka količin.

81. člen

Udeleženci trgovanja med avkcijo nimajo vpogleda v knjigo ponudb, vidijo lahko samo svoje ponudbe.

82. člen

Ravnotežni začetni tečaj, ki se objavi ob pričetku faze izklica, se izračuna na podlagi sprejetih ponudb, na enak način kot se izračuna marginalno ceno. Kolikor izračun ni

mogoč, se objavi cena in količina prodajne ponudbe z najnižjo ceno in nakupne ponudbe z najvišjo ceno.

Med fazo izklica se ravnotežni tečaj sprotno izračunava skladno s prejšnjim odstavkom, oziroma se objavi najboljše ponudbe. Udeleženci trgovanja lahko te vrednosti spremljajo preko TISOT.

83. člen

Po marginalni ceni se realizirajo vse ponudbe za prodajo, katerih cena je nižja oziroma enaka marginalni ceni, in vse ponudbe za nakup, katerih cena je večja ali enaka marginalni ceni. Kolikor ponudba in povpraševanje v točki marginalne cene nista v celoti izenačeni, se ponudba, ki leži hkrati na levi in na desni strani točke marginalne cene, realizira le delno.

Morebitni presežek količine se ponudi v zadnji fazi avkcije po marginalni ceni.

Kolikor marginalne cene ni možno izračunati, se avkcija zaključí, pri čemer se noben posel ne sklene.

84. člen

Udeleženci trgovanja morajo v zadnji fazi avkcije, kjer se ponudi presežek količine, podati posebne ponudbe t.j. "ponudbe za preostalo količino", ki veljajo zgolj enkratno.

85. člen

Ob zaključku avkcije so udeleženci trgovanja, katerih ponudbe so bile realizirane, o tem obveščeni preko TISOT.

2.11.1.1. Izračun marginalne cene

86. člen

Marginalna cena je tista cena, pri kateri se sekata agregatni krivulji ponudbe in povpraševanja oziroma točka, v kateri se izenačita ponudba in povpraševanje.

87. člen

Agregatni krivulji ponudbe in povpraševanja sta določeni po kriteriju "cena/časovna oznaka".

Agregatna krivulja ponudbe je določena po načelu od najcenejše do najdražje ponudbe. V primeru ponudb z isto ceno ima prednost tista z nižjo časovno oznako. Tržne ponudbe imajo prednost in se nahajajo na začetku krivulje.

Agregatna krivulja povpraševanja je določena po načelu od najdražje do najcenejše ponudbe. V primeru ponudb z isto ceno ima prednost tista z nižjo časovno oznako. Tržne ponudbe imajo prednost in se nahajajo na začetku krivulje.

88. člen

Marginalna cena je določena po načelu, da je pri njej možen največji količinski obseg trgovanja in je hkrati presežek količine najmanjši.

Način določanja marginalne cene je podan v dodatku E.

89. člen

V primeru, ko so prisotne zgolj tržne ponudbe, se privzame, da je marginalna cena enaka referenčni ceni.

2.11.2. Sprotno trgovanje

90. člen

Sprotno trgovanje je način trgovanja na tržnih srečanjih, kjer se trguje s produkti pasovne energije (PE), nočne energije (NE) in trapezne energije (TE). Tržna srečanja potekajo sočasno.

91. člen

Tržna srečanja sprotnega trgovanja se pričnejo ob 8. uri z odpiranjem trga in trajajo do 10. ure.

92. člen

Upravljanje s ponodbami (vnos, sprememba, odstranitev) je možno že v fazi pred-trgovanja, ki traja od 6. do 8. ure, ter v celotnem času trgovanja, razen v času odpiranja trga.

93. člen

V času predtrgovanja je možno vnašati samo omejene ponudbe. Prav tako ni možno vnašati ponudb, ki vsebujejo dodatne oziroma posebne pogoje izvršitve.

V času pred-trgovanja je objavljena cena in količina prodajne ponudbe z najnižjo ceno in nakupne ponudbe z najvišjo ceno.

V času pred-trgovanja se posli ne morejo sklepati.

94. člen

V času odpiranja trga se na podlagi prispelih ponudb, ki so razvrščene po kriteriju "cena/časovna oznaka", izračuna ravnotežni tečaj. Ravnotežni tečaj je tečaj, s katerim se prične odprto trgovanje in tečaj, po katerem se sklenejo vsi posli na podlagi ponudb prispelih v času pred-trgovanja.

Ravnotežni tečaj se izračuna na enega od spodnjih dveh načinov:

- na enak način kot je izračunana marginalna cena pri avkcijah,

- kolikor ni možen gornji način izračuna, se privzame, da je ravnotežni tečaj enak ceni zadnje nakupne ponudbe (v primeru večjega povpraševanja od ponudbe), ki se še lahko delno ali v celoti realizira, oziroma da je ravnotežni tečaj enak ceni zadnje prodajne ponudbe (v primeru večje ponudbe od povpraševanja), ki se še lahko delno ali v celoti realizira.

Po ravnotežnem tečaju se, do maksimalnega količinskega obsega, realizirajo vse ponudbe za prodajo, katerih cena je nižja oziroma enaka ravnotežnemu tečaju, in vse ponudbe za nakup, katerih cena je večja ali enaka ravnotežnemu tečaju. Nerealizirane ponudbe oziroma nerealizirani deli ponudb se avtomatično prenesejo v knjigo ponudb.

Udeleženci trgovanja, katerih ponudbe so bile realizirane, so o tem obveščeni preko TISOT.

Kolikor je najboljši tečaj ponudbe višji od najboljšega tečaja povpraševanja, se ravnotežni tečaj ne izračuna in posli ne sklenejo. Objavi se zgolj cena in količina prodajne ponudbe z najnižjo ceno in nakupne ponudbe z najvišjo ceno.

95. člen

Kolikor pride med trgovanjem do prekinitve trgovanja zaradi prekoračitve omejitve nihanja tečajev (največ 5 minut), se trgovanje ne podaljša.

Pri sprotne trgovanju ni omejitve števila prekinitev trgovanja.

96. člen

Udeleženci trgovanja imajo med odprtim trgovanjem vpogled v knjigo ponudb.

97. člen

V času trgovanja je ravnotežni tečaj izračunan kot tehta-na srednja vrednost cen sklenjenih poslov, razen aplikacijskih poslov.

Med trgovanjem se ravnotežni tečaj sprotno izračunava skladno s prejšnjim odstavkom in ga lahko udeleženci trgovanja spremljajo preko TISOT.

98. člen

Pri sprotne trgovanju se poskuša vsako na novo pri-spele ponudbo povezati s ponudbo na nasprotni strani knji-ge ponudb. Ponudba se avtomatično realizira v enem ali več korakih, v celoti, ali pa sploh ni realizirana. Nerealizirane ponudbe oziroma nerealizirani deli ponudbe se avtomatično prenesejo v knjigo ponudb.

Udeležence trgovanja, katerih ponudbe se realizirajo, se o tem sprotno obvešča preko TISOT.

Način določanja cene, po kateri se realizirajo posli pri sprotne trgovanju, je podan v dodatku F.

2.12. Enotni tečaj

99. člen

Enotni tečaj je tečaj posameznega produkta trgovanja, ki ga objavi organizator trga v okviru javnega objavljanja tržnih gibanj.

Enotni tečaji za urne energije (UE) (za vsako uro na-slednjega dne posebej) so enaki marginalnim cenam, izra-čunanim na avkcijah. Enotni tečaji za vse urne energije so tečaji, po katerih so se sklenili vsi posli.

Enotni tečaji za produkte pasovne energije (PE), nočne energije (NE) in trapezne energije (TE) pa so izračunani kot tehtana srednja vrednost cen vseh poslov opravljenih s temi produkti, razen aplikacijskih poslov. Enotni tečaj torej ni tečaj, po katerem so bili opravljeni vsi posli na organizira-nem trgu.

2.13. Borzni indeksi

100. člen

Organizator trga v okviru javnega obveščanja o tržnih gibanjih lahko objavlja tudi borzne indekse. Vsebinsko in način izračunavanja indeksov določi organizator trga v navodilih.

2.14. Izjemne okoliščine

101. člen

Izjemne okoliščine so tiste, ki onemogočajo normalno poslovanje organiziranega trga.

102. člen

Kot izjemne okoliščine se štejejo:

- resne motnje v delovanju TISOT ali napravah, ki jih uporablja organizator trga,
- izjemne razmere v prenosnem omrežju,
- izjemne razmere na strani proizvodnje oziroma pora-be električne energije.

103. člen

Izjemne okoliščine so lahko vzrok za spremembo, pre-klic oziroma prekinitve poslovanja. V primeru nastopa izjem-nih okoliščin se organizator trga na podlagi internih aktov odloči o potrebnih ukrepih in o tem nemudoma obvesti vse člane organiziranega trga preko TISOT oziroma preko dru-gega operativnega medija.

104. člen

V primeru manjših okvar na TISOT ali napravah, ki jih uporablja organizator trga, se lahko slednji odloči za prekini-tev poslovanja in določi časovni rok prekinitve. Po prekinitvi

se poslovanje na organiziranem trgu nadaljuje. Časovna prekinitev ne sme biti daljša od 1 ure.

Kolikor tudi po prekinitvi ni zagotovljeno normalno delovanje TISOT, se za ta dan poslovanje zaključí.

2.15. Vozni redi sklenjenih poslov

105. člen

Udeleženci trgovanja, ki so na organiziranem trgu sklenili posel, morajo organizatorju trga dostaviti vozne rede za realizacijo posla najkasneje v roku 30 minut po zaprtju trga. Za točnost podatkov jamči udeleženec trgovanja, ki vozni red dostavi.

Kolikor pride v evidentirani bilateralni pogodbi do sprememb urne dinamike proizvodnje oziroma odjema v primopredajnih mestih, mora pogodbená stranka, ki je odgovorna za prijavo voznih redov, organizatorju trga dostaviti spremembo voznega reda najkasneje v roku 30 minut po zaprtju trga. Za točnost podatkov jamči stranka, ki vozni red dostavi.

106. člen

Vozni red sklenjenega posla mora vsebovati:

- evidenčno številko sklenjenega posla oziroma bilateralne pogodbe,
- primopredajna mesta,
- urna dinamika proizvodnje oziroma odjema na primopredajnih mestih v [MW].

107. člen

Vozne rede, ki ne bi prispeli v predpisanem roku, organizator trga ne vključi v okvirni vozni red, ampak o njihovem obstoju obvesti upravljalca prenosnega in upravljalce distribucijskih omrežij.

2.16. Okvirni vozni red

108. člen

Okvirni vozni red sestavi organizator trga na podlagi:

- voznih redov sklenjenih poslov,
- voznih redov evidentiranih bilateralnih pogodb.

109. člen

Okvirni vozni red je izdelan za vsako uro naslednjega dne in vsebuje:

- velikost odjema v [MW] za vsako uro v primopredajnih točkah, ki je rezultat vsote količin iz sklenjenih poslov na organiziranem trgu in količin iz bilateralnih pogodb,
- velikost proizvodnje v [MW] za vsako uro v primopredajnih točkah, ki je rezultat vsote količin iz sklenjenih poslov na organiziranem trgu in količin iz bilateralnih pogodb,

110. člen

Organizator trga pošlje okvirni vozni red upravljalcu prenosnega omrežja in upravljalcem distribucijskih omrežij do 12. ure.

Morebitne napake v okvirnem voznem redu je potrebno takoj javiti organizatorju trga.

111. člen

Organizator trga je upravičen do finančnega nadomestila za stroške povezane z izdelavo okvirnih voznih redov po tarifi.

2.17. Omejitve trgovanja s strani upravljalca prenosnega omrežja

2.17.1. Tehnične omejitve

112. člen

Postopke reševanja problemov povezanih s tehničnimi ovirami in sistemskimi storitvami skladno z energetskim zakonom in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, rešuje upravljalca prenosnega omrežja in so opredeljeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

Tehnične omejitve obsegajo tako omejitve v domačem elektroenergetskem sistemu kot tudi tiste, ki se pojavljajo na interkonekcijskih vodih z drugimi elektroenergetskimi sistemi.

V skladu z zahtevami glede varnosti, sigurnosti in zanesljivosti obratovanja elektroenergetskega sistema, se upravljalca prenosnega omrežja lahko odloči, da bo s posegom na organiziran trg električne energije vplival na tehnične razmere v elektroenergetskem sistemu.

113. člen

Upravljalca prenosnega omrežja posega na trg električne energije tako, da sporoči morebitne tehnične omejitve za dan **T**, do 18. ure v dnevu **T-2**, vendar najkasneje do pričetka trgovanja dne **T-1**.

114. člen

Informacije o tehničnih omejitvah morajo vsebovati naslednje:

- primopredajna mesta, na katere se omejitve nanaša,
- čas trajanja omejitve,
- velikost oziroma vrsta omejitve,
- obrazložitev omejitve.

2.17.2. Zagotavljanje sistemskih storitev

115. člen

Upravljalca prenosnega omrežja doda potrebne sistemske storitve v okvirni vozni red v skladu z zahtevami glede varnosti, sigurnosti in zanesljivosti obratovanja elektroenergetskega sistema.

116. člen

Upravljalca prenosnega omrežja si za zagotavljanje sistemskih storitev zagotovi proste zmogljivosti prenosnih poti na ravni letnega plana.

Upravljalca prenosnega omrežja sporoči morebitne dodatne omejitve ali spremembe zaradi zagotavljanja sistemskih storitev za dan **T**, do 18. ure v dnevu **T-2**, vendar najkasneje do pričetka trgovanja dne **T-1**.

2.18. Končni vozni red

117. člen

Vozni red, v katerem upravljalca prenosnega omrežja doda rešitve morebitnih tehničnih ovir, sistemskih storitev, izmenjav ter tranzita električne energije, se imenuje končni vozni red. Upravljalca prenosnega omrežja končni vozni red posreduje organizatorju trga.

Končni vozni red je osnova za obratovanje elektroenergetskega sistema za naslednji dan.

2.19. Informacijski sistem organizatorja trga

118. člen

Člani organiziranega trga z električno energijo posredujejo ponudbe za prodajo in za nakup le preko **trgovalno informacijskega sistema organizatorja trga – TISOT**.

119. člen

TISOT je računalniško podprt informacijski sistem, ki omogoča vnos, spreminjanje in odstranitev ponudb, sklenitev poslov, pregledovanje ponudb in sklenjenih poslov, izmenjavo informacij ter pregled informacij o trgovanju.

120. člen

Vsak član organiziranega trga ima osebne identifikacijske elemente, ki mu omogočajo dostop in uporabo sistema v okviru pooblastil. Pooblastila vsakega člana so določena v pristopni pogodbi.

Osebne identifikacijske elemente članov organiziranega trga lahko uporabljajo le njihovi pooblaščenici. Pooblaščenec je prepovedano posredovati dostopne kode tretjim osebam. Morebitne kršitve je potrebno takoj prijaviti organizatorju trga.

121. člen

Za zlorabe je v razmerju do organizatorja trga odgovoren član organiziranega trga, pod čigar osebnimi identifikacijskimi elementi pride do zlorabe, oziroma uslužbenec organizatorja trga, če je soodgovoren za zlorabo.

122. člen

Morebitne napake, tehnične težave ali težave pri delu z TISOT sporočajo člani organiziranega trga neposredno preko telefona, faksa ali elektronske pošte. Opis morebitnih napak in tehničnih težav so člani organiziranega trga dolžni čimprej dostaviti organizatorju trga v pisni obliki.

123. člen

Organizator trga vzdržuje in hkrati modernizira TISOT na stopnjo, ki vključuje najnovejše tehnološke dosežke.

Organizator trga mora o tovrstnih spremembah obvestiti člane organiziranega trga najmanj 3 mesece pred uveljavitvijo.

Člani organiziranega trga so sami odgovorni za delovanje in vzdrževanje svojega informacijskega sistema oziroma strojne in programske opreme na ravni, ki omogoča ustrezno komuniciranje z TISOT.

2.20. Komunikacija med organizatorjem trga in upravljalci omrežij

124. člen

Izmenjava in način izmenjave informacij med upravljalcem prenosnega omrežja in upravljalci distribucijskih omrežij ter organizatorjem trga mora biti medsebojno dogovorjena ter avtomatično izvršena v okviru informacijskih sistemov nosilcev javnih služb.

2.21. Varovanje zaupnosti

125. člen

Organizator trga je dolžan varovati zaupnost podatkov o poslovanju in članih organiziranega trga, ki so opredeljeni kot zaupni podatki.

126. člen

Organizator trga je odgovoren za varovanje zaupnosti podatkov trgovanja, ki so bili posredovani v TISOT in so shranjeni v njegovi bazi podatkov.

Organizator trga ni odgovoren za razkritje zaupnosti podatkov trgovanja, ki so bili razkriti med vnosom v TISOT.

3. BILATERALNE POGODBE

3.1. Evidentiranje bilateralnih pogodb

127. člen

V skladu z energetskega zakona je potrebno vse pogodbeno dogovorjene obveznosti med dobavitelji in upravljenimi odjemalci (v nadaljnjem besedilu: bilateralne pogodbe) prijaviti organizatorju trga, ki jih evidentira. Bilateralne pogodbe morajo imeti predhodno odobren prenos električne energije s strani upravljalcev omrežja.

Članstvo na organiziranem trgu ne sme biti pogoj za evidentiranje bilateralnih pogodb.

Bilateralne pogodbe sklenjene na tržnih sestankih, niso predmet finančnega obračuna in poravnave, ki ga izvaja organizator trga.

128. člen

Bilateralno pogodbo organizatorju trga prijavi pogodbeni stranka, ki je odgovorna za prijavo vozniških redov, preko TISOT, elektronske pošte, priporočene pošiljke ali faksa. Organizator trga mora prejem prijave bilateralne pogodbe potrditi.

Prijava bilateralne pogodbe, za obdobja daljša od enega tedna, mora biti izvedena najkasneje 3 dni pred pričetkom njene veljave, za obdobja krajša od enega tedna, pa mora biti prijava izvedena najkasneje 1 dan pred pričetkom njene veljave.

129. člen

Prijava bilateralne pogodbe mora vsebovati:

- podatke pogodbenih strank,
- ime pogodbene stranke, ki je odgovorna za evidentiranje in prijavo vozniških redov,
- dovoljenje upravljalcev omrežja za dostop do omrežja,
- primopredajna mesta,
- urna dinamika proizvodnje oziroma odjema na primopredajnih mestih v MW,
- datuma in čas pričetka ter zaključka pogodbe,
- pogodbeno stranko (ali stranki), ki nosi dodatne sistemske stroške.

130. člen

Organizator trga bilateralno pogodbo evidentira, kolikor je bila prijava dostavljena v skladu s pogoji iz prejšnjih dveh členov.

Kolikor prijava bilateralne pogodbe ni popolna, jo organizator trga zavrne. Pogodbeni strani morata prijavo bilateralne pogodbe dopolniti najkasneje v enem dnevu po zavrnitvi.

Prijave bilateralne pogodbe, ki pričnejo z veljavo naslednji dan po prijavi, morajo biti popolne oziroma jih je potrebno nemudoma dopolniti.

131. člen

Organizator trga zabeleži vse podatke o bilateralni pogodbi v svoj informacijski sistem, ter jih posreduje upravljalcu prenosnega omrežja in upravljalcem distribucijskih omrežij.

Vse morebitne spremembe v že evidentiranih bilateralnih pogodbah so stranke dolžne nemudoma sporočiti organizatorju trga.

132. člen

Organizator trga je upravičen do finančnega nadomestila za stroške povezane z evidentiranjem bilateralnih pogodb po tarifi.

3.2. Posredništvo pri bilateralnih pogodbah

133. člen

Organizator trga izvaja dodatno storitev organiziranja tržnih sestankov, kjer člani organiziranega trga sklepajo posle s standardiziranimi in posebej dogovorjenimi pogodbami.

134. člen

Bilateralne pogodbe, sklenjene na tržnih sestankih, niso predmet finančnega obračuna in poravnave, ki ga izvaja organizator trga.

3.2.1. Opredelitev trgovanja

135. člen

Bilateralno pogodbo na tržnem sestanku je mogoče skleniti izključno med člani organiziranega trga na način, kot to dovoljuje organizator trga.

Bilateralne pogodbe, ki jih sklepajo člani organiziranega trga, so za člane obvezujoče.

136. člen

Bilateralna pogodba se lahko sklene kot:

- standardizirana pogodba (količina, čas),
- posebej dogovorjena pogodba.

Organizator trga za vsak tržni sestanek posebej določi vrste standardiziranih pogodb in jih objavi v splošnih obvestilih članom sočasno s terminom tržnega sestanka.

137. člen

Upravljelec prenosnega omrežja pred tržnim sestankom sporoči organizatorju trga morebitne tehnične omejitve za obdobje za katerega so določene standardizirane pogodbe.

138. člen

Na tržnem sestanku so lahko prisotni samo uslužbenci organizatorja trga, člani organiziranega trga in obiskovalci, ki so za to dobili dovoljenje organizatorja trga. Nobeni drugi osebi ni dovoljeno prisostvovanje tržnemu sestanku.

Organizator trga vsako osebo, ki ima pooblastilo za prisostvovanje na tržnem sestanku opremi z identifikacijsko značko, ki jo mora oseba imeti pripeto na vidnem mestu.

3.2.2. Posli na tržnih sestankih

139. člen

Standardizirane pogodbe se sklepajo z javnim izklicem, posebej dogovorjene pogodbe pa po načelu dvostranskega dogovora. Pogodbe, ki so na kraju trženja sklenjene drugače, niso veljavne. Pogodbe se sklepajo samo v času, določenem v ta namen.

140. člen

Standardizirana bilateralna pogodba, ki je bila sklenjena na tržnem sestanku ni veljavna, če ta med pogodbenima stranka predstavlja predmet predhodnega dogovora.

141. člen

Če pogodba, ki je bila sklenjena na tržnem sestanku predstavlja predmet spora med udeleženci trgovanja in zadeve ni mogoče rešiti med njimi, morajo o sporu obvestiti funkcionarja organiziranega trga – vodjo tržnega sestanka, ki lahko predpiše za vse sprte strani, da storijo, kar določi on, z namenom, da se spor reši na sestanku.

3.2.3. Termini in trajanje tržnih sestankov

142. člen

Termin in trajanje tržnih sestankov določi organizator trga in jih objavi v splošnih obvestilih članom.

O terminu posameznega tržnega sestanka mora organizator trga člane organiziranega trga obvestiti vsaj 5 dni pred pričetkom tržnega sestanka.

3.2.4. Potek trgovanja

143. člen

Tržni sestanek je razdeljen v naslednje faze:

- faza pred odprtjem tržnega sestanka,
- odpiranje tržnega sestanka in pričetek trgovanja s standardiziranimi pogodbami (prvi krog izklicevanja),
- drugi krog izklicevanja,
- zaključek trgovanja s standardiziranimi pogodbami,
- pričetek prostega trgovanja s posebej dogovorjenimi pogodbami,
- zaključek tržnega sestanka.

144. člen

Tržni sestanek vodi vodja tržnega sestanka.

Vodja tržnega sestanka izvaja ohranjanje pravilnosti trgovanja in reda na sestanku ter izklicevanje standardiziranih pogodb. Te izklicuje s seznama po vnaprej določenem vrstnem redu, ki je objavljen v splošnih obvestilih članom. Vrstni red standardiziranih pogodb je načeloma določen po kriteriju od bližnjih do oddaljenejših dobavnih rokov.

Vodja tržnega sestanka lahko v fazi pred odprtjem tržnega sestanka poda morebitna dodatna navodila udeležencem trgovanja.

145. člen

Ko ni več interesa za trgovanje z določeno standardizirano pogodbo, vodja tržnega sestanka nadaljuje z izklicevanjem drugih pogodb s seznama.

Izklicevanje standardiziranih pogodb poteka v dveh krogih. Po končanem drugem krogu udeleženec trgovanja ne more več podajati ponudb za standardizirane pogodbe, ki so bila predhodno že izklicane.

146. člen

Ponudbe se podajo z javnim izklicem, glasno in razumljivo tako, da je zagotovljeno konkurenčno trgovanje:

- javni izklic mora biti jassen in glasen ter se mora ogibati uporabi narečja, nespodobnih in dvoumnih izrazov,
- uporablja se izključno standardna terminologija, ki jo vodja tržnega sestanka pojasni pred otvoritvijo tržnega sestanka,
- funkcionarji organizatorja trga lahko zahtevajo, da udeleženci trgovanja govorijo bolj glasno v primerih, da se ne sliši njihovih ponudb.

147. člen

Ponudbe za standardizirane pogodbe, ki se podajo med borznim sestankom, morajo vsebovati naslednje:

- tip pogodbe (prodaja ali nakup),
- vrsta pogodbe,
- količina energije v pogodbi [MWh],
- cena [SIT/MWh].

Ponudbe, ki bi se razlikovale od zahtevanih oznak (npr. kolikorkoli, po kakršnikoli ceni ipd.), ni mogoče dati. Taka ponudba, se šteje za nično in ne more biti podlaga za sklepanje pogodb.

148. člen

Osnovno pravilo dajanja ponudb je konkurenčno oblikovanje cen, kar pomeni, da je po prvih podanih ponudbah mogoče podati samo boljše ponudbe od prejšnjih, tj. ponujati višjo nakupno ceno oziroma nižjo prodajno ceno, vse dotlej, dokler pogodba ni sklenjena.

Ta sistem zagotavlja, da vselej skleneta pogodbo kupec, ki da najvišjo ceno in prodajalec, ki ponuja najnižjo ceno, oziroma da se izoblikuje najkonkurenčnejša cenovna raven.

149. člen

Po zaključku trgovanja s standardiziranimi pogodbami objavi vodja tržnega sestanka pričetek trgovanja s posebej dogovorjenimi pogodbami.

Udeleženci trgovanja medsebojno trgujejo na način prostega dogovarjanja o vrsti pogodbe, količinah energije in o ceni.

150. člen

Po zaključku trgovanja s posebej dogovorjenimi pogodbami vodja tržnega sestanka zaključi tržni sestanek.

151. člen

Po zaključku tržnega sestanka morajo vsi udeleženci trgovanja, ki so sklenili bilateralne pogodbe, izstaviti kartico o potrditvi sklenjenega posla in jo oddati funkcionarjem organizatorja trga.

Kartico o potrditvi sklenjenega posla podpišeta obe stranki na njej pa morajo biti poleg cene zapisani še isti podatki, ki so potrebni za evidentiranje bilateralnih pogodb.

Na podlagi kartice o potrditvi sklenjenega posla organizator trga opravi evidentiranje bilateralne pogodbe.

152. člen

Natančen potek, urnik in opravila članov organiziranega trga glede trgovanja na tržnem sestanku predpiše organizator trga in ga objavi v splošnih obvestilih članom.

4. PREDNOSTNO DISPEČIRANJE IN KVALIFICIRANI PROIZVAJALCI

153. člen

Prednostno dispečiranje zagotavljajo upravljalec prenosnega in upravljalec distribucijskega omrežja na način, določen v uredbah o načinu izvajanja teh služb in v skladu s temi pravili in navodili organizatorja trga.

154. člen

V skladu z energetskim zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi mora organizator trga pri izravnavanju ponudb dajati prednost ponudbam kvalificiranih proizvajalcev električne energije.

155. člen

Veliki kvalificirani proizvajalci, razen elektrarn, ki izkoriščajo energijo vetra ali sonca, geotermalno energijo ali bio-

maso, lahko, poleg pravice do prednosti pri izravnavi ponudb na organiziranem trgu, pridobijo posebne pravice le, če tako izrecno določi Vlada Republike Slovenije. Posebne pravice morajo biti časovno omejene in usklajene s pravili o dodeljevanju državnih pomoči.

Vsi kvalificirani proizvajalci, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku, imajo pravico zahtevati sklenitev dolgoročne pogodbe o odkupu vse proizvedene električne energije z upravljalcem omrežja, na katerega so priključeni.

Ceno odkupa električne energije iz vseh kvalificiranih elektrarn iz prejšnjega odstavka, razen iz kvalificiranih srednjih industrijskih toplarn, določi Vlada Republike Slovenije. Cena odkupa je razčlenjena glede na dnevna in letna obdobja in je lahko različna za različne vrste kvalificiranih elektrarn ter starost elektrarn.

Ceno odkupa iz kvalificiranih srednjih industrijskih toplarn, dogovorita kvalificirani proizvajalec in upravljalec omrežja s pogodbo. Pogodbena cena ne sme biti manjša od cene, ki v danem trenutku velja na organiziranem trgu električne energije.

Elektrarne, ki so zaprosile za dodelitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije niso, pa še pridobile uporabnega dovoljenja, imajo v času poskusnega obratovanja, enak položaj glede odkupa električne energije kot kvalificirane srednje industrijske toplotarne.

156. člen

Z uporabo določil prejšnjih treh členov, se ne sme posegati v trgovanje na način izkrivljanja konkurence na trgu in diskriminatornosti članov.

5. OBRAČUN IN FINANČNA PORAVNAVA

5.1. Splošne opredelitve

157. člen

Člani organiziranega trga, ki trgujejo na organiziranem trgu z električno energijo, so tudi člani poravnalnega sistema, ki ga organizira organizator trga.

5.2. Elementi obračuna in poravnave

158. člen

Kliring poslov, ki so jih sklenili udeleženci trgovanja na organiziranem trgu, obsega obračun in finančno poravnavo, ki poteka preko poravnalnega sistema.

Organizator trga opravlja za člane storitve obračuna in poravnave poslov, ki so jih sklenili na trgu po principu multi-lateralnega kliringa.

159. člen

Neto prodajalci so udeleženci trgovanja, ki so na določen dan na dnevnem trgu v okviru sklenjenih poslov prodali električno energijo v vrednosti, ki presega vrednost kupljene električne energije.

Neto prodajalec je upravičen do denarnega poplčila v višini neto razlike med terjatvami in obveznostmi iz vseh sklenjenih poslov.

160. člen

Neto kupci so udeleženci trgovanja, ki so na določen dan na dnevnem trgu v okviru sklenjenih poslov kupili električno energijo v vrednosti, ki presega vrednost prodane električne energije.

Neto kupec je dolžan plačati znesek v višini neto razlike med obveznostmi in terjatvami iz vseh sklenjenih poslov.

161. člen

Obračun sklenjenih poslov se izvaja preko računov pozicij članov.

Organizator trga dnevno pobota vse denarne terjatve posameznega člana z denarnimi obveznostmi, ki jih ima do drugih članov, kot to izhaja iz obračuna na računih pozicij.

Terjatve se štejejo za pobotane v trenutku, ko so poravnane vse neto denarne obveznosti članov.

162. člen

Del obveznosti, ki niso prenehale v skladu s prejšnjim členom, je dolžan član izpolniti z nakazilom neto denarnih sredstev iz svojega transakcijskega računa na poravnalni račun poravalne banke.

Poravnalna banka takoj po prejetju vseh denarnih sredstev neto dolžnic nakaže neto denarna sredstva na transakcijske račune neto upnic.

163. člen

V primeru, da kateri od članov ne izpolni svoje obveznosti nakazila neto denarnih sredstev iz svojega transakcijskega računa na poravnalni račun, ima organizator trga pravico določiti, da se denarne terjatve in obveznosti članov, ki jih imajo do drugih članov, izkažejo in denarno poravnajo na bilateralni osnovi.

164. člen

Stroške storitev obračuna in poravnave sklenjenih poslov organizator trga članom zaračunava v skladu z veljavno tarifo organizatorja trga.

5.3. Dnevni obračuni**165. člen**

Po zaključku trgovanja izstavi organizator trga vsakemu udeležencu trgovanja dnevni obračun, ki ustreza vsem njegovim poslom sklenjenim na dnevnem trgu za določen dan.

Dnevni obračun se mora razlikovati med vsemi posameznimi urnimi časovnimi obdobji za vsa tržna srečanja na dnevnem trgu. Vsebuje tudi informacijo o pravicah do denarnega poplačila in plačilnih obveznostih.

5.3.1. Elementi dnevnega obračuna**166. člen**

Dnevni obračun vsebuje naslednje osnovne podatke:

- identifikacijska številka člana organiziranega trga,
- oznaka dneva,
- urne količine prodaje in nakupa električne energije v MWh,
- cene na enoto električne energije v [SIT/MWh] vsakega opravljenega posla,
- vsota plačil iz vseh nakupov,
- vsota prejemkov iz vseh prodaj,
- neto terjatev ali obveznost, ki je izračunana tako, da se od vsote prejemkov iz vseh prodaj odšteje vsota plačil iz vseh nakupov,
- poravnalni račun organizatorja trga,
- transakcijski račun člana organiziranega trga,
- rok plačila oziroma datum poravnave,
- davčna številka člana organiziranega trga in organizatorja trga.

167. člen

Dnevni obračuni, ki jih prejemajo udeleženci trgovanja, se lahko preoblikujejo tako, da bodo vsebovali nove podatke ali spremembe vsebine informacij.

5.3.2. Prijava napak**168. člen**

Kolikor član organiziranega trga ugotovi morebitno napako oziroma nepravilnost v dnevnem obračunu, mora o tem pisno obvestiti organizatorja trga v roku, ki je določen v posebnih pravilih obračuna in poravnave.

Organizator trga pa mora na pritožbo odgovoriti v roku, ki je določen v posebnih pravilih obračuna in poravnave.

169. člen

Informacij, ki se nanašajo na obračune za določenega člana organiziranega trga, organizator trga ne sme posredovati ostalim članom.

Vsem članom organiziranega trga je omogočen dostop do statističnih podatkov, ki predstavljajo celotno trgovanje na dnevnem trgu.

5.4. Fakturiranje**170. člen**

Člani organiziranega trga so dolžni plačevati finančne obveznosti za sodelovanje na organiziranem trgu po veljavni tarifi organizatorja trga.

171. člen

Na podlagi veljavnih dnevnih obračunov organizator trga enkrat tedensko za vsakega člana organiziranega trga izstavi račun za provizijo od sklenjenih poslov, do katere je upravičen po veljavni tarifi.

172. člen

Na osnovi popolne prijave bilateralne pogodbe izda organizator trga v 3 dneh od prijave račun za finančno nadomestilo za evidentiranje bilateralnih pogodb po veljavni tarifi za vsako pogodbeno stranko ločeno.

5.5. Poravnalni sistem**173. člen**

Denarna poravnava sklenjenih poslov na organiziranem trgu se izvaja preko poravnalnega računa pri poravnalni banki v skladu z zakonsko ureditvijo.

Na osnovi dnevnih obračunov, ki so osnova za denarno poravnavo, organizator trga preko poravnalnega računa odreja način finančnih tokov med udeleženci trgovanja.

174. člen

Obveznosti, nastale na podlagi sklenjenih poslov na organiziranem trgu, se smejo izpolniti samo preko poravnalnega sistema.

5.6. Finančne garancije**175. člen**

Člani organiziranega trga morajo podati zadostne finančne garancije za pokrivanje finančnih obveznosti, ki izhajajo iz njihove udeležbe na trgu.

Finančne garancije določajo obseg poslovanja kupcev in prodajalcev ter zagotavljajo prodajalcem in kupcem električne energije plačilo za dobavljeno električno energijo oziroma dobavo te.

Finančnih garancij ni potrebno podati osebam, ki sodelujejo na organiziranem trgu kot pogodbeni stranka v evidentiranih bilateralnih pogodbah.

176. člen

Člani zadostijo zahtevi po finančni garanciji z denarnim depozitom na poseben račun organizatorja trga. Član mora izdati nepreklicno pooblastilo organizatorju trga, da se ta sredstva uporabijo za namene denarne poravnave, ki izhajajo iz trgovanja na organiziranem trgu.

Člani lahko zadostijo zahtevi po finančni garanciji tudi s kakršnimkoli dogovorom pri poravnalni banki, ki nepreklicno zagotavlja sredstva za namene denarne poravnave, ki izhajajo iz trgovanja na organiziranem trgu.

177. člen

Člani organiziranega trga lahko spreminjajo obliko finančne garancije, kolikor jim to pisno odobri organizator trga.

Člani organiziranega trga lahko zmanjšajo finančne garancije, kolikor jim to pisno odobri organizator trga.

178. člen

Organizator trga dnevno preverja in določa potreben obseg finančnih garancij članov organiziranega trga.

179. člen

Kolikor članu organiziranega trga zapadejo finančne garancije, se mu začasno ukine pravico do trgovanja na dnevnem trgu.

Če član organiziranega trga v roku, ki ga določi organizator trga, ne poda finančne garancije v zahtevani višini, se mu odvzame status člana organiziranega trga.

180. člen

Organizator trga sprostí finančne garancije članu organiziranega trga, ki je izgubil status člana organiziranega trga, pod pogojem, da je omenjeni član izpolnil vse obveznosti izhajajoče iz njegove udeležbe na trgu.

5.7. Obvladovanje tveganj

181. člen

Metode in sredstva obvladovanja tveganj, ki jih bo izvajal organizator trga, so natančno opredeljene v navodilih, ki urejajo to področje. Gre za metode in sredstva za obvladovanje tveganj v realnem času, in sicer:

- omejevanje maksimalne likvidnostne izpostavljenosti posameznega člana do celotnega sistema in
- predpisovanje kritij (margining) glede na likvidnostno izpostavljenost.

5.8. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

182. člen

Kolikor kateri od članov ne poravna svojih finančnih obveznosti, se uporabljajo najmanj naslednji postopki in ukrepi:

- pisno opozorilo,
- poseg v finančne garancije člana,
- obračun in poravnava na bilateralni osnovi,
- začasna prekinitev trgovanja,
- prenehanje članstva.

183. člen

Pripisovanje minimalnega zneska sredstev, ki morajo biti na posebnem depozitnem računu organizatorja trga za kritja članov ter morebitna izvedba posega v ta račun se opravi v skladu z navodili organizatorja trga, ki urejajo ti dve področji.

5.9. Obračun zamudnih obresti

184. člen

Če član organiziranega trga, ne izpolnjuje denarnih obveznosti do organizatorja trga pravočasno, je dolžan plačati zamudne obresti, določene z zakonom. Obresti se zaračunavajo od datuma, ko plačilo zapade, do datuma, ko je bil dolg dejansko poravnan.

6. ODBOR ČLANOV ORGANIZIRANEGA TRGA

6.1. Pristojnosti odbora članov organiziranega trga

185. člen

Člani organiziranega trga ustanovijo odbor članov organiziranega trga (v nadaljnjem besedilu: odbor).

Odbor je pri svojem delu neodvisen in samostojen.

Pravice in obveznosti odbora:

- daje predloge in pobude organom organizatorja trga v zvezi s trgovanjem na borzi,
- daje mnenja k pravilom,
- skrbi za razvijanje, uveljavljanje in krepitev dobrih poslovnih običajev, poslovne morale in odgovornosti članov organiziranega trga v zvezi z njihovim članstvom in v njihovem nastopanju na organiziranem trgu.

6.2. Sestava odbora

186. člen

Odbor sestavlja po en predstavnik vsakega člana organiziranega trga in en član, ki je uslužbenec organizatorja trga in ga imenuje organizator trga.

Člani odbora med seboj na prvi seji izberejo predsednika odbora za dobo enega leta.

6.3. Odločanje odbora

187. člen

Odbor v zadevah, za katere je pristojen, na podlagi pisnih zahtev članov organiziranega trga oziroma na lastno pobudo sprejema odločitve na seji, ki ni javna.

Seje odbora sklicuje in vodi predsednik odbora. Odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov odbora, odločitev odbora pa je veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina članov odbora, ki so navzoči na seji.

Predsednik odbora vodi posvetovanje in glasovanje o posamezni zadevi.

188. člen

O poteku seje se vodi zapisnik. Zapisniku se priložijo sprejete odločbe oziroma sklepi ter pripadajoča dokumentacija, ki je bila podlaga za odločanje odbora.

Osnutek zapisnika sestavi uslužbenec organizatorja trga, ki je član odbora in je bil prisoten na seji odbora.

Člani odbora prejmejo osnutek zapisnika pred naslednjo sejo odbora, na kateri lahko podajo pripombe na njegovo vsebino. Dokončno oblikovani zapisnik postane veljaven, ko ga podpišeta njegov sestavljavec in predsednik odbora.

Izvirnik zapisnika se hrani v arhivu organizatorja trga.

7. RAZSODIŠČE

189. člen

Organizator trga ima priložnostno razsodišče.

Razsodišče odloča o sporih med člani organiziranega trga, nastalih pri trgovanju ali v zvezi s trgovanjem na orga-

niziranem trgu. Odločitev razsodišča je dokončna in nanjo ni pritožbe.

190. člen

Razsodišče ima predsednika in po enega člana vsake v sporu udeležene stranke. Vsaka v sporu udeležena stranka imenuje po enega člana, predsednika pa imenuje organizator trga ob soglasju vseh udeleženih strank.

191. člen

Podrobnejše določbe o delu razsodišča določi organizator trga v poslovniku o delu razsodišča.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1. Razreševanje sporov

192. člen

Člani organiziranega trga in organizator trga se strinja, da bodo vsa morebitna nesoglasja, poskušali razrešiti v okviru pravil in navodil organizatorja trga, kolikor pa jih ne bi mogli razrešiti na ta način, pa bodo spor predložili stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.

8.2. Začetek veljavnosti pravil

193. člen

Ta pravila pripravlja organizator trga, Vlada Republike Slovenije pa daje nanje soglasje. Pravila je dolžan organizator takoj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Organizator trga bo v roku 6 mesecev po uveljavitvi pravil sprejel naslednje dodatne interne akte:

- navodilo za uporabo TISOT,
- navodila za obvladovanje tveganj in določanje finančnih garancij,
- posebna navodila za obračun in finančno poravnavo,

– posebna navodila za elektronsko trgovanje na organiziranem trgu.

Organizator trga bo v roku 3 mesecev po uveljavitvi pravil sprejel naslednje interne akte:

- poslovnik o delu razsodišča,
- poslovnik o delu odbora članov organiziranega trga,
- navodila o izobraževanju in usposabljanju članov organiziranega trga.

194. člen

Vlada Republike Slovenije najkasneje do 15. 10. 2001 določi, skladno s 155. členom teh pravil, odkupne cene električne energije od kvalificiranih proizvajalcev.

Do določitve cen iz prejšnjega odstavka, veljajo cene določene na podlagi sklepa o najvišji ceni odkupa električne energije od malih proizvajalcev električne energije (Uradni list Republike Slovenije, št. 92/99).

195. člen

Dokler niso konstituirani vsi organi, določeni v pravilih, njihove funkcije in pooblastila izvaja uprava organizatorja trga.

196. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije in so objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-48/00

Ljubljana, dne 5. aprila 2001.

Gorazd Skubin l. r.
Direktor

Vlada Republike Slovenije je na 21. seji dne 12. 4. 2001 dala soglasje k pravilom za delovanje trga z električno energijo, pod št. 312-36/2001-1 z dne 12. 4. 2001.

9. DODATEK

A) OBRAZEC ZAHTEVE ZA SPREJEM ČLANOV NA ORGANIZIRANI TRG

Borzen, organizator trga z električno energijo, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

ZAHTEVA ZA SPREJEM V ČLANSTVO NA ORGANIZIRANEM TRGU

Vlagatelj podaja zahtevo za sprejem v članstvo na organiziranem trgu.

Medsebojni odnosi med vlagateljem te zahteve in organizatorjem trga – podjetjem Borzen d.o.o., Ljubljana so urejeni v skladu z pravili za delovanje trga električne energije.

1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVE

Naziv vlagatelja	
Naslov vlagatelja (sedež podjetja)	
Kraj / poštna številka	
Država	
Telefon	
Telefaks	
E-pošta	
Kategorija: (ustrezno označiti)	Proizvajalec Upravičeni odjemalec Trgovec Tržni zastopnik Tržni posrednik
Pravni status vlagatelja (d.d., d.o.o., s.p., k.d., drugo)	
Davčna številka vlagatelja	
Matična številka vlagatelja	
Številka transakcijskega računa z enoto banke	
Odgovorna oseba za podpis pristopne pogodbe	

2. KONTAKTNE OSEBE VLAGATELJA

Kontaktna oseba	Trgovalni del	Obračun in finančna poravnava	Tehnični del
Priimek			
Ime			
Naziv			
Službeni telefon			
Mobilni telefon			
Telefaks			
E-pošta			
Lastnoročni podpis			

3. OSEBE, POOBlašČENE ZA SKLEPANJE POSLOV NA ORGANIZIRANEM TRGU

Ime in priimek	Naziv/oddelek	Telefon	Telefaks	E-pošta	Podpis

4. OBRAČUN IN FINANČNA PORAVNAVA

Podatki o transakcijskem računu:

Naziv poslovne banke (poslovne enote):	
Naslov poslovne banke (poslovne enote):	
Številka transakcijskega računa:	

5. FAKTURIRANJE

Borzen d.o.o. v skladu s pravili za delovanje trga električne energije izstavlja ločene račune za storitve organizatorja trga (pristopnina, letna članarina, provizija od sklenjenih poslov in drugo) po vsakokrat veljavni tarifi.

6. OBJAVA

Strinjamo se z objavo vlagatelja kot člana organiziranega trga v publikacijah in na spletnih straneh organizatorja trga.

7. ZAHTEVANA DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV:

- Kopija licence za opravljanje energetske dejavnosti;
- Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenega odjemalca, kadar je vlagatelj upravičeni odjemalec (kopija energetskega soglasja);
- Izpis iz sodnega registra, ki vključuje zadnje spremembe (datum izpisa ne sme biti starejši od 30 dni);
- Dokazila o solventnosti družbe s podatki iz letnega obračuna, pripravljena v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi;
- Potrdilo Ministrstva za finance – Davčne uprave Republike Slovenije, da vlagatelj nima evidentiranih nepravilnih davkov in drugih dajatev v obdobju zadnjih 6 mesecev. Vlagatelj, ki ima sedež v tujini mora imeti ravno tako poravnane vse dajatve v Republiki Sloveniji, ki jih je dolžan poravnati;
- Potrdilo Okrožnega sodišča, iz katerega je razvidno da vlagatelj ni v prisilni poravnavi, v stečaju, ali v likvidaciji;
- Pooblastila strank, kolikor bo vlagatelj opravljal funkcijo tržnega zastopnika;
- Dokument, ki dokazuje pooblaščenost osebe, ki podpiše vlogo in kasneje pristopno pogodbo (v primeru da podpisnik ni direktor);
- Pisno izjavo, da zahtevani, predloženi podatki niso zavajajoči.

8. IZJAVA

Vlagatelj izjavlja, da je bil pred podpisom te zahteve seznanjen s pravili za delovanje trga električne energije in se z njimi strinja.

Kraj:

Datum:

Vlagatelj:

Odgovorna oseba:

B) OBRAZEC SKLEPA O SPREJEMU V ČLANSTVO

Na podlagi določbe 17. člena pravil za delovanje trga električne energije ter na podlagi zahteve za udeležbo na organiziranem trgu z električno energijo z dne _____

Borzen, organizator trga z električno energijo, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: organizator trga)

izdaja predlagatelju vloge (v nadaljevanju: vlagatelj)

--

SKLEP O SPREJEMU V ČLANSTVO**1. člen**

Organizator trga je na podlagi popolne zahteve z dne _____ vlagatelja sprejel v članstvo na organiziranem trgu z električno energijo ter ga razvrstil v naslednjo kategorijo članstva:

2. člen

Vlagatelj je zahtevi za sprejem v članstvo na organiziranem trgu z električno energijo predložil vso s strani organizatorja trga zahtevano dokumentacijo po 19. členu pravil za delovanje trga električne energije ter dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sprejem v članstvo, kot to izhaja iz predpisanega obrazca zahteve.

3. člen

Vlagatelj mora do dne _____:

1. podpisati pristopno pogodbo,
2. podpisati izjavo o zavedanju tveganj,
3. podati dokazila o finančnih garancijah,
4. zagotoviti pogoje, da se izvede priklop člana na TISOT,
5. izpolniti druge obveznosti v skladu s pravili in predpisi organizatorja trga, ki obvezujejo člane.

Kolikor vlagatelj ne izpolni svojih obveznosti iz prejšnjega odstavka v predpisanem roku, lahko organizator trga v roku 15 dni od dneva, ko bi morale biti obveznosti izpolnjene, razveljavi ta sklep o sprejemu v članstvo.

4. člen

Glede zadev, ki jih ta sklep ne ureja, se uporabljajo določila veljavnih pravil za delovanje trga električne energije.

V _____, dne _____.

(podpis zastopnika organizatorja trga)

C) OBRAZEC POGODBE O PRISTOPU NA ORGANIZIRAN TRG ELEKTRIČNE ENERGIJE

Na podlagi določbe 17. člena pravil za delovanje trga električne energije in sklepa o sprejemu v članstvo z dne _____ sklepata

Borzen, organizator trga z električno energijo, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: organizator trga)
in

_____ ,
ki ga zastopa in predstavlja _____ (v nadaljevanju: član)

POGODBO O PRISTOPU NA ORGANIZIRAN TRG Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

kot sledi.

1. člen

S to pogodbo se podrobneje dogovorijo medsebojne pravice in obveznosti med organizatorjem trga in članom, ki izhajajo iz naslova udeležbe na organiziranem trgu z električno energijo.

2. člen

Organizator trga članu z dnem uveljavitve te pogodbe na podlagi njegove zahteve za udeležbo na organiziranem trgu z električno energijo z dne _____ daje status člana, ki mu omogoča sklepanje poslov na organiziranem trgu z električno energijo, ki ga upravlja organizator trga, skladno s pravili za delovanje trga z električno energijo in v okviru pravic in obveznosti, ki iz pravil in ostalih predpisov organizatorja trga izhajajo.

Organizator trga je na podlagi zahteve člana ter skladno s svojim sklepom člana razvrstil v naslednjo kategorijo članstva:

_____.

3. člen

Član se zavezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval naslednje zahteve članstva:

- izpolnjeval tehnične pogoje vključitve v TISOT,
- imel osebe, ki si je pridobilo usposobljenost za opravljanje poslov na organiziranem trgu z električno energijo po programu, ki ga zagotavlja organizator trga, in
- zadostil vsem finančnim pogojem in drugim pogojem, ki jih predpiše organizator trga.

Član s podpisom te pogodbe izjavlja, da priznava vsakokrat veljavna pravila za delovanje trga z električno energijo in ostale predpise organizatorja trga, ter se bo po njih tudi ravnal.

4. člen

Pristopnino, članarino in stroške storitev organizator trga članu zaračunava v skladu z veljavno tarifo.

5. člen

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

Pogodbene stranke lahko prekinajo to pogodbo v skladu z določbami pravil.

V času trajanja odpovednega roka se mora vzdržati vseh dejanj in ravnanj, ki bi lahko pomenila neporavnano obveznost iz naslova obračuna in poravnave sklenjenih poslov na dan prenehanja te pogodbe.

6. člen

Organizator trga sme odpovedati to pogodbo z datumom prenehanja, kot ga določi sam, če član ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena te pogodbe, če njegova nadaljnja udeležba ovira pravilno sklepanje poslov ali če krši pravila za delovanje trga z električno energijo in predpise, izdane na njihovi podlagi.

Ta pogodba preneha veljati takoj, če je član izključen iz razlogov, temelječih na osnovi zakonskih predpisov.

7. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od _____ dalje.

8. člen

Postopek reševanja sporov, ki lahko nastanejo med organizatorjem trga in članom organiziranega trga, je določen v pravilih.

9. člen

Ta pogodba je napisana in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod, dva izvoda pa sta namenjena za namene evidentiranja oziroma registracije pri ustreznih državnih organih.

Vse spremembe te pogodbe morajo biti v pisni obliki, sicer so nične in neveljavne.

Za to pogodbo velja slovenska zakonodaja.

V Ljubljani, _____.

V _____, _____.

BORZEN, d.o.o.

D) OBRAZEC IZJAVE O ZAVEDANJU TVEGANJ

(firma in sedež člana)

ki ga zastopa in predstavlja

(ime in priimek ter naziv zastopnika)

IZJAVA O ZAVEDANJU TVEGANJ

(Ta izjava je podana na podlagi določbe 24. člena pravil za delovanje trga električne energije)

1. Izjavljamo, da smo seznanjeni s pravili in predpisi organizatorja trga z električno energijo – Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju: organizator trga), nanašajočih se na sistem kliringa, ki jih bomo pri izvrševanju svojih obveznosti in uveljavljanju svojih pravic, povezanih z obračunom in poravnavo poslov, sprejeli za obvezujoče.

2. Kot člani organiziranega trga z električno energijo se zavedamo naslednjega:

- organizator trga za člane organiziranega trga opravlja storitve obračuna in finančne poravnave sklenjenih poslov po principu multilateralnega kliringa in s tem prevzema odgovornost za njihovo izvršitev;

- princip multilateralnega kliringa, ki ga uporablja organizator trga, lahko zmanjša likvidnostna tveganja v primerjavi s sistemom bruto poravnave in bilateralnim kliringom; v primeru znatne neizpolnitve obveznosti plačila neto denarnih sredstev posameznega člana je lahko likvidnostno tveganje večje;

- v primeru, da kot član ne izpolnimo svoje obveznosti nakazila neto denarnih sredstev iz svojega transakcijskega računa na poravnavni račun pri poravnavni banki, ima organizator trga pravico določiti, da se naše denarne obveznosti, ki jih imamo do drugih udeležencev, poravnajo iz finančnih garancij;

- v primeru, da kateri od članov ne izpolni svoje obveznosti nakazila neto denarnih sredstev iz svojega transakcijskega računa na poravnavni račun pri poravnavni banki, ima organizator trga pravico določiti, da se naše denarne terjatve ali obveznosti, ki jih imamo do drugih udeležencev, izkažejo in denarno poravnajo na bilateralni osnovi;

- organizator trga ima pravico, da omeji sklepanje poslov med člani ter da sistem trgovanja zapre, ob dogodkih, ki zahtevajo tako ukrepanje v interesu organizatorja trga in članov;

- organizator trga ne odgovarja za onemogočeno ali oteženo sklepanje poslov na organiziranem trgu zaradi nedelovanja komunikacij, opreme in osrednjega sistema obdelave podatkov;

- ukrepi v izjemnih razmerah lahko zajamejo tudi sklenjene posle, ki so bili poravnani pred začetkom izvajanja ukrepov;

- organizator trga ne odgovarja za morebitno posledično škodo ali posredno škodo zaradi neporavnanih poslov ali za škodo zaradi zamude, razen v primeru namernih dejanj organizatorja trga ali njenih delavcev.

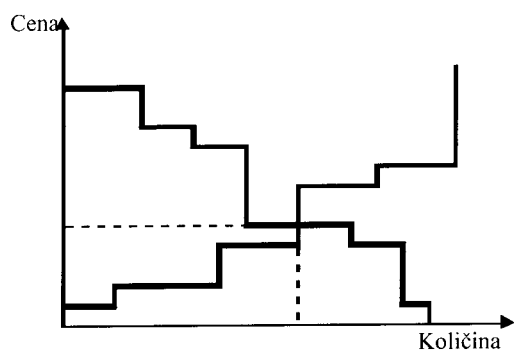
3. Ker ta izjava ne zajema vseh možnih tveganj, katerim smo lahko izpostavljeni, izjavljamo, da bomo pazljivo preučili vse vidike naše udeležbe na organiziranem trgu z električno energijo preden bomo postali aktivni član.

V _____, dne _____.

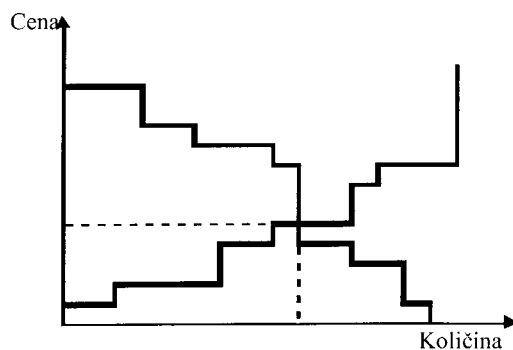
(podpis zastopnika)

E) IZRAČUN MARGINALNE CENE

Marginalna cena je določena v presečišču agregatnih krivulj ponudbe in povpraševanja na način prikazan na spodnjih dveh slikah 1 in 2.

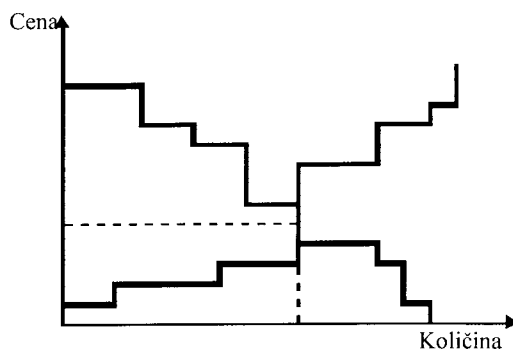
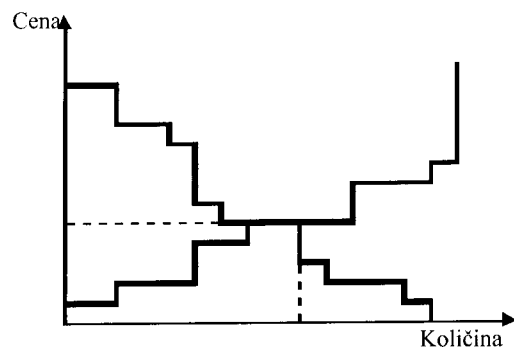


Slika 1.



Slika 2.

V primeru nedefinirane količine se marginalna cena določi na način prikazan na sliki 3. V primeru nedefinirane cene pa se uporabi način prikazan na sliki 4, kjer je marginalna cena enaka srednji vrednosti med možnima rešitvama. Kolikor je referenčna cena, ki je določena na način, opisanem v pravilih, večja od tako določene cene, se privzame, da je marginalna cena enaka referenčni ceni.



F) DOLOČANJE CENE PRI SPROTNEM TRGOVANJU

PONUDBE NA NASPROTNI STRANI KNJIGE PONUDB			
PRISPELA PONUDBA	Tržne ponudbe	Omejene ponudbe	Tržne in omejene ponudbe
	Nakupna tržna ponudba	Referenčna cena	Najnižja prodajna cena
	Prodajna tržna ponudba	Referenčna cena	Nižja od referenčne ali prodajne cene
	Nakupna omejena ponudba	Najvišja nakupna cena	Višja od referenčne ali nakupne cene
	Prodajna omejena ponudba	Najnižja prodajna cena	Nižja od referenčne ali prodajne cene
			Višja od referenčne ali nakupne cene

1847. Sprememba statuta Zdravniške zbornice Slovenije

Na podlagi 9. in 28. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98 in 113/00) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 37. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejela

**SPREMEMBO STATUTA
Zdravniške zbornice Slovenije**

(Uradni list RS, št. 64/96, 22/98 in 113/00)

1. člen

Drugi odstavek 2. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

„Zbornica ima znak, ki je okrogle oblike, z besedilom: Zdravniška zbornica Slovenije, s stiliziranim Kaducejevim simbolom zdravništva v sredini znaka, v grafični podobi palice s kačo. Simbol je zaščiten.“

2. člen

Ta sprememba začne veljati, ko jo sprejme skupščina zbornice.

Št. 8-11/01

Ljubljana, dne 29. marca 2001.

prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.

Predsednik

Skupščine Zdravniške zbornice
Slovenije

1848. Dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim«

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, na seji dne 16. 3. 2001 sprejela

**DOPOLNITVE PRAVIL
kviz loterije »Dobim podarim«****1. člen**

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, spremembe in dopolnitve pravil pa uprava družbe na seji dne 26. 3. 1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999, 14. 9. 2000, 29. 11. 2000 in 29. 1. 2001, se 27. člen spremeni tako, da glasi:

»Zaključno žrebanje dobitkov 6. serije kartic za udeležence, ki bodo sodelovali pri vrtenju kolesa in tekmovanju v studiu dne 22. 5. 2001 je 14. 5. 2001. Zaključno žrebanje finalnega dobitka (Jackpot dobitka) bo dne 22. 5. 2001.«

2. člen

Te dopolnitve pravil začnejo veljati z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ. Dopolnitve pravil prireditelj objavi v javnem glasilu.

Št. 70-1/01

Ljubljana, dne 23. aprila 2001.

Janez Bukovnik l. r.

Direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo kviz loterijo »Dobim podarim« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe kviz loterije »Dobim podarim« potrdilo pod številko 471-212-19/99-08 dne 20. 4. 2001.

**1849. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije
»Dobim podarim«**

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, na seji dne 21. 3. 2001 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVIL
kviz loterije »Dobim podarim«****1. člen**

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, spremembe in dopolnitve pravil pa uprava družbe na seji dne 26. 3. 1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999, 14. 9. 2000, 29. 11. 2000, 29. 1. 2001 in 16. 3. 2001, se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da glasi:

»Udeleženec na kartici odkrije polje, v katerem so natisnjeni različni znaki. Če odkrije tri znake KVIK in pravilno odgovori na kviz vprašanje na kartici, lahko s kartico sodeluje pri dodatnih žrebanjih za vrtenje KVIK kolesa (v nadaljnjem besedilu: kolo). Vse kartice s tremi znaki KVIK, ki niso bile izžrebane, pa sodelujejo v finalnih žrebanjih za glavne denarne dobitke (Jackpot).«

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se številka »50« nadomesti s številko »40«, beseda »tekmovanju« pa črta.

Drugi in četrti odstavek se črtata.

3. člen

V drugem odstavku 12. člena se beseda »tekmovanju« nadomesti z besedami »za finalne dobitke«.

Četrti odstavek 12. člena se spremeni tako, da glasi:

»Posamezni finalni dobitek mesečna renta v vrednosti 100.000SIT je:

- 1x enoletna mesečna renta,
- 1x dvoletna mesečna renta,
- 1x triletna mesečna renta,
- 1x petletna mesečna renta,
- 1x desetletna mesečna renta,
- 1x doživiljenjska mesečna renta.

Letne mesečne rente in doživiljenjsko mesečno rento izplačuje vsak mesec Zavarovalnica Triglav na podlagi pogodbe med zavarovalnico in prirediteljem. Posamezni finalni dobitek – letno mesečno rento se izžreba, ko je v bobnu najmanj 40.000 kartic s tremi znaki KVIK. Doživiljenjsko mesečno rento se izžreba štirinajst dni po zaključku prodaje kartic. V posameznem žrebanju se izžreba en finalni dobitek. Finalne dobitke se žreba po rastočem zaporedju. Žrebanje posameznega finalnega dobitka prireditelj objavi najmanj 14 dni pred žrebanjem.«

Peti, šesti in deveti odstavek 12. člena se črtajo.

4. člen

13. člen pravil se spremeni tako, da glasi:

»Žrebanje kartic in vrtenje kolesa je javno, praviloma vsak prvi ponedeljek v mesecu. Celoten potek iger vodi voditelj žrebanja.«

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 14. člena se beseda »in posameznih tekmovanjih« črtajo.

V prvem stavku drugega odstavka se beseda »tedenski« črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Če se izžrebani udeleženec oziroma pooblaščen oseba ne udeleži vrtenja kolesa, ne more sodelovati v enem od naslednjih vrtenj kolesa.«

6. člen

V prvem stavku prvega odstavka 15. člena se beseda »tedenskih« črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Pri posameznem finalnem žrebanju so upoštevane le kartice s tremi odkritimi znaki KVIZ in pravilnim odgovorom na kviz vprašanje ter vpisanimi podatki o udeležencu, ki so na naslov prireditelja prispele do žrebanja. Če je izžrebana kartica, na kateri ni treh znakov KVIZ, pravilnega odgovora na kviz vprašanje ali podatkov o udeležencu oziroma so podatki nepopolni ali nečitljivi, kartica ni veljavna in žrebanje se ponovi. O neveljavnosti kartice odloča komisija, ki nadzira žrebanje.«

7. člen

Prvi odstavek 16. člena se črta.

Prvi stavek drugega odstavka se spremeni tako, da glasi: »Pri vrtenju kolesa mora izžrebani udeleženec zavrteti kolo in počakati, da se žogica v kolesu ustavi na polju, ki je označeno z vrednostjo ali besedo KVIZ.«

8. člen

17. in 18. člen se črtata.

9. člen

V 19. členu se beseda »tekmovanja« črta.

10. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da glasi:

»Doživljenjsko rento in enoletno, dvoletno, triletno, petletno oziroma desetletno mesečno rento v vrednosti 100.000 SIT vsak mesec izplačuje Zavarovalnica Triglav na podlagi pogodbe med zavarovalnico in prirediteljem. Če dobitnik doživljenjske rente umre v prvih desetih letih po začetku izplačevanja rente, bo zavarovalnica nadaljevala izplačevanje mesečne rente upravičencu za primer smrti, vendar ne dlje kot deset let, šteto od datuma začetka izplačevanja rente. Če dobitnik posamezne letne rente umre v času izplačevanja mesečne rente pred iztekom dobe izplačevanja rente, se mesečna renta preneha izplačevati z mesecem, v katerem pride do smrti dobitnika rente, preostali, še neizpla-

čani obroki mesečnih rent pa se izplačajo upravičencu za primer smrti v enkratnem znesku. V vrednosti finalnega dobitka so obračunane vse dajatve. Za začetek izplačila dobitka se upošteva mesec, v katerem je bil izžreban dobitok.«

11. člen

V 22. členu se beseda »tekmovanju« črta.

12. člen

27. člen se črta.

13. člen

28. člen se spremeni tako, da glasi:

»Ta pravila pričnejo veljati z dnem, ko so potrjena s strani pooblaščenega urada Ministrstva za finance. Pravila se uporabljajo za 7. serijo kartic.«

Št. 70-2 /01

Ljubljana, dne 23. aprila 2001.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo kviz loterijo »Dobim podarim« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe kviz loterije »Dobim podarim« potrdilo pod številko 471-212-19/99-08 dne 23. 4. 2001.

1850. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke Koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, kviz loterije Dobim podarim, številka pogodbe 471-28/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

DODATEK K PRAVILOM kviz loterije Dobim podarim

1. Začetek prodaje kartic 7. serije igre Dobim podarim je 7. 5. 2001.

2. Zadnji dan prodaje kartic 7. serije igre Dobim podarim je 6. 5. 2002.

3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 7. serije kartic igre Dobim podarim je 6. 8. 2002.

Št. 70-3/01

Ljubljana, dne 23. aprila 2001.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

OBČINE**BREŽICE****1851. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2001**

Na podlagi 2., 13. in 28. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 30. člena statuta Občine
Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski
svet občine Brežice na 23. seji dne 9. 4. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Brežice za leto 2001**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S proračunom Občine Brežice za leto 2001 se zago-
tavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z usta-
vo, zakoni in občinskimi predpisi opravlja Občina Brežice.

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki prora-
čuna Občine Brežice so izkazani v bilanci prihodkov in od-
hodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu
financiranja in so obrazloženi v posebnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na kon-
cu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

3. člen

Proračun za leto 2001 se določi v naslednji višini:

v 000 SIT

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in obveznosti	Račun financiranja
Prihodki	2,247.645	-	110.000
Odhodki	2,343.645	-	14.000
Presežek	-	-	96.000
Primanjkljaj	96.000	-	

4. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov se v sredstva
proračunske rezerve izloči 2,000.000 SIT. Sredstva se izlo-
čijo v rezervo do konca proračunskega leta. Sredstva prora-
čunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko
49. člena zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posamez-
nem primeru do višine 5% odloča župan, o uporabi sredstev
obvešča občinski svet. O porabi sredstev v višini nad 5%
odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

V proračunu Občine Brežice se za leto 2001 zagotovi-
jo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini
5,500.000 SIT.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporab-
ljajo za nepredvidene namene za katere se med letom izka-
že, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ter
jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije
odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije
se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za ob-
činska praznovanja, reprezentanco, pokroviteljstva in pro-
mocijo občine. O razporeditvi teh sredstev odloča župan
oziroma od župana pooblaščen oseba in o porabi poroča
občinskemu svetu.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA**7. člen**

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni
uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredeli-
jo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v pose-
bnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom, odobreni na državni ravni in za katere bo pogojeno sofinanciranje iz občinskega proračuna, za kar se v okviru finančnega načrta neposrednega uporabnika predvidi del nerazporejenih sredstev za ta namen.

Investicije, za katere zagotavlja sredstva proračun RS in je za njih pogojeno sofinanciranje občine, ali investicije občine, ki jih sofinancira Proračun RS, se lahko pričnejo izvajati, ko je izdan sklep pristojnega ministrstva ali sklenjena ustreza pogodba med občino in pristojnim ministrom.

8. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

V skladu s sklepom občinskega sveta o prevzemu poročstva za Sadjarsko zadrugo Posavja od Sklada za regionalni razvoj, se v okviru obsega sredstev za kmetijstvo, rezervirajo sredstva za zagotavljanje poročstvenih obveznosti občine, ki se sproščajo mesečno v skladu z dinamiko odplačevanja kredita.

9. člen

Sredstva za izvajanje programov in za delo se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, skladno s 36. členom zakona o javnih financah.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in investicijska in vzdrževalna dela, storitve v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar je odgovorna odgovorna oseba uporabnika.

11. člen

Pogodba za nabavo opreme, za investicijska in vzdrževalna dela, storitve ter subvencije, ki bodo opravljene v tekočem letu, lahko uporabniki sklenejo le do 25. oktobra tekočega leta.

Uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferjev ne smejo presegati 15% skupnega obsega investicijskih odhodkov proračuna tekočega leta.

12. člen

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

Za nadziranje izvajanja Pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in Komunalno stanovanjskim podjetjem Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Za nadziranje izvajanja pogodbe o pobiranju komunalne pristojbine na mejnih prehodih, občinskih komunalnih taks, ter nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Za nadziranje izvajanja koncesijskih pogodb o izvajanju gospodarske javne dimnikarske službe na območju Občine Brežice je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

13. člen

Nosilci sredstev proračuna po posebnem delu so:

Urad župana za: reprezentanco, prevzem pokroviteljstev, promocijo gospodarstva, krajevne skupnosti, stroške občinskih praznovanj, sredstva za politične stranke, stroške delovanja občinskega sveta, stroške za delo občinske uprave – plače, zaščito in reševanje, požarno varnost, združenje slovenskih častnikov, veterane.

Oddelek za družbene dejavnosti za: osnovno izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, delo z mladimi, grobišča ter dejavnost borcev NOB, socialno varstvo, javna dela s področja družbenih dejavnosti upravljanje in gospodarjenje z občinskim premoženjem s področja družbenih dejavnosti.

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje in gospodarjenje z občinskim premoženjem in premoženjem v kompleksu Slovenska vas, investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo občine, materialne stroške občinske uprave, kmetijstvo, turizem, komunalno infrastrukturo in nadzor, ceste, varstvo okolja, stanovanjsko gospodarstvo, stavbna zemljišča, malo gospodarstvo, obrt, trgovino, promet, takso za obremenjevanje okolja, javna dela s področja komunalne infrastrukture.

Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj za: sredstva za planske dokumente, prostorsko izvedbene načrte in prostorsko ureditvene pogoje, geodetske podlage za program prostorsko-izvedbenih aktov občine, vzpostavitev prostorskega geoinformacijskega sistema občine in promet.

Vodje oddelkov so zadolženi in odgovorni za porabo sredstev ter spremljanje uresničevanja porabe sredstev, glede na sprejeti namen in obseg sredstev v občinskem proračunu, vsak za svoje področje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu Občine Brežice upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosti naložbe.

15. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob spremljanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna. Spremembe je mogoče izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

16. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti istega konta v okviru proračunske postavke. Župan lahko na predlog uporabnika odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med postavkami – konti iste podskupine izdatkov v okviru letnega finančnega načrta uporabnika do višine 2 mio SIT.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

17. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon o financiranju občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance ni izdalo soglasja, so nični.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-120/01

Brežice, dne 10. aprila 2001.

Župan

Občine Brežice

Vladislav Deržič l. r.

1852. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

Na podlagi 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 7., 88., 89. ter 93. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Brežice na 23. seji dne 9. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje Javni zavod Zdravstveni dom Brežice.

Zdravstveni dom Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba javnega prava s statutom javnega zdravstvenega zavoda in je ustanovljen za opravljanje zdravstvene dejavnosti kot javne službe.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Brežice
Sedež zavoda je: Čemelčeva 8, 8250 Brežice
Skrajšano ime zavoda je: ZD Brežice.

3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga in je razvidno iz knjigovodskih evidenc in popisa sredstev zavoda. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, katerih lastnik je ustanovitelj, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je skrajšano ime zavoda, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Organiziranost zavoda

8. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v soglasju z ustanoviteljem.

4. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.
Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisuje direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi direktor.

Direktor z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

- osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92);
- specialistično ambulantna dejavnost za področje:
- mentalno varstvo občanov
- varstvo žena in nosečnic
- pulmologija – zdravljenje in preventiva srčno pljučnih bolnikov
- mrliško pregledna služba
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom.

V tem členu naštetja dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

N 85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

N 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost

N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

N 85.143 Druge zdravstvene dejavnosti.

Naloga zdravstvenih delavcev v osnovni zdravstveni dejavnosti na posameznem območju je tudi povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ter socialno-varstvenimi, vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vsa zakonsko določena soglasja ter soglasje ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov.

Svet zavoda šteje sedem članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- treh predstavnikov delavcev zavoda,
- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, ki mora imeti stalno prebivališče v Občini Brežice.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Krško.

Predstavnike ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

Člani sveta na konstitutivni seji izvolijo izmed članov sveta svojega predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino opredeljenih glasov svojih članov.

16. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

17. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, mandat predstavnikov ustanovitelja pa lahko preneha z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta.

Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen ali imenovan največ dvakrat zaporedoma.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določata ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanoviteljem,

- daje soglasje k sklepanju pogodb, nad višino določeno v statutu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane komisije za varstvo pravic, izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in volitve članov disciplinske komisije,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

2. Direktor

19. člen

Direktor je strokovni in poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

20. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe, do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spremlja strokovno delo zaposlenih in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in zasebniki,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja osnove za izračun plač delavcev zavoda,
- odgovarja za tako razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni,

- koordinira izvajanje dežurne in urgentne službe med vsemi zdravniškimi ekipami, ki delujejo na primarni ravni v Občini Brežice in odgovarja za enakomerno zastopanost vseh,

- zdravniške ekipe so za izvajanje dežurne in urgentne službe odgovorne organizatorju te službe,

- odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant na podlagi področnih dogovorov za zdravstvene domove in zasebno zdravniško dejavnost za vsako pogodbeno leto,

- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

3. Strokovni svet

21. člen

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. DELOVNA RAZMERJA

22. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 11. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, kar je razvidno iz premoženjske bilance, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev zavoda. Upravlja tudi z nepremičninami (objekt, funkcionalno zemljišče), ki so last ustanovitelja.

Zavod pridobiva sredstva s plačili za opravljene zdravstvene storitve, po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, po pogodbi z Ministrstvom za zdravstvo, iz sredstev proračuna občine, ter iz drugih virov in pogodbenih razmerij v skladu z zakoni.

24. člen

Ustanovitelj zagotavlja iz občinskega proračuna sredstva za sofinanciranje investicijsko-vzdrževalnih del, mrliško pregledno službo na podlagi pravilnika o opravljanju mrliške pregledne službe in za programe, sprejete na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

25. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

Za delovanje sklada sprejme upravni odbor pravila.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJLJAJA

26. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz javnih sredstev in sredstev, ki jih zavod doseže s prodajo storitev oziroma proizvodov, uporablja za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme ter prostorov, v soglasju z ustanoviteljem pa tudi za druge namene.

Del presežka prihodkov ustvarjenih na trgu, ne pa tistih, ki nastanejo iz javnih sredstev, se po predhodnem soglasju ustanovitelja, ki se izda na podlagi odloka o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k plačilu povečane delovne uspešnosti v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 2/99) lahko nameni za stimulativno nagrajevanje delavcev.

27. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zdravstveni dom z analizo dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki je posledica razlike med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Ustanovitelj krije le primanjkljaj, ki nastane pri opravljanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, kolikor za pokrivanje primanjkljaja ne zadostujejo sredstva, ki jih zavod ustvari z opravljanjem ostalih dejavnosti.

28. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

29. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom in odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

31. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki so last ustanovitelja in v upravljanju zavoda.

32. člen

Zavod je dolžan dati koncesionarju oziroma drugim najemnikom možnost najema prostih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje lastne javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

Najemno pogodbo sklence upravljalec, najemnik in lastnik prostorov. Sredstva pridobljena z najemnino za prostore se porabljajo praviloma za vzdrževanje prostorov oziroma objektov, katerih lastnik je ustanovitelj. Načrt za porabo sredstev se sprejme ob sprejemu proračuna za tekoče leto.

33. člen

Zavod je dolžan omogočiti koncesionarju vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravstvene delavce, koncesionar pa mora, v primeru udeležbe, kriti ustrezni delež stroškov v zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

34. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma, druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja ter popis sredstev, ki jih ima v upravljanju in so last ustanovitelja. V komisijo za popis sredstev, ki so last ustanovitelja in so v upravljanju zavoda, ustanovitelj imenuje enega člana.

35. člen

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

36. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

1. določbam statuta zavoda;
2. imenovanju in razreševanju direktorja;
3. spremembi ali razširitvi dejavnosti;
4. notranji organizaciji, organizacijskim in strokovnim enotam in lokacijam, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti;
5. investicijam in investicijskem vzdrževanju stavbe in prostorov;
6. prometu z nepremičninami;
7. plačilu povečane delovne uspešnosti za zaposlene;
8. spremembi imena in sedeža zavoda.

Soglasja, ki jih mora v skladu z zakonom in tem odlokom zavod pridobiti od ustanovitelja, ustanovitelj izda v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

X. PREHODNA DOLOČBA

37. člen

Prebivalci občine za katero je zavod izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve tega odloka, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

38. člen

Članom sveta zavoda in direktorju preneha mandat z iztekom dobe, za katero so bili imenovani.

39. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

XI. KONČNA DOLOČBA

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z istim dnem preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 1/92).

Št. 501-102/01-321
Brežice, dne 9. aprila 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

1853. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Brežice na 10. izredni seji dne 9. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001

1. člen

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001 (Uradni list RS, št. 115/00) se spremeni 3. člen in glasi:

Obdobje začasnega financiranja javne porabe v Občini Brežice se podaljša za tri mesece, in sicer do 30. 6. 2001.

2. člen

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-117/01
Brežice, dne 9. aprila 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

1854. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »Mizarstvo Medved« Občine Brežice dopolnitev 2000/02

Na podlagi 1. in 2. ter 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice dne 17. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »Mizarstvo Medved« Občine Brežice dopolnitev 2000/02

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »Mizarstvo Medved« Občine Brežice – dopolnitev 2000/02 (v nadaljevanju: osnutek).

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Artiče in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje) od 3. 5. 2001 do vključno 4. 6. 2001.

3. člen

Dne 22. 5. 2001 ob 20. uri bo oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javno obravnavo v prostorih KS Artiče.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek lahko zainteresirani podajo v knjigo pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-3/00
Brežice, dne 17. aprila 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE

1855. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta rekreacijskega centra "Na Golovcu"

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb
in dopolnitev zazidalnega načrta rekreacijskega
centra "Na Golovcu"****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta rekreacijskega centra "Na Golovcu", ki ga je pod št. 495/2000 izdelal Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nanaša na širše območje Opekarniške jame, kjer se predvideva izgradnja športnega centra s pripadajočimi zunanjimi in parkirnimi površinami, izgradnjo trgovskega centra, vključeno pa je tudi območje enodružinskih hiš.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se začne peti dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Gaberje in Mestne četrti Hudinja ter v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bosta Mestni četrti Gaberje in Hudinja obveščeni naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve morata mestni četrti na primeren način obvestiti krajanje.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve morata pristojna organa mestnih četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestni četrti strinjata z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-68/99

Celje, dne 19. aprila 2001.

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l. r.

**1856. Program priprav ureditvenega načrta za
območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) je župan Mestne občine Celje sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
ureditvenega načrta za območje pri pregradi
na Šmartinskem jezeru****1. člen**

Izhodišča in razlogi za pripravo ureditvenega načrta
Za širše območje Šmartinskega jezera je izdelana Krajinska zasnova za območje Šmartinskega jezera (projekt Razvojni center – Planiranje št. 098/97-98), katere osnovni namen je bil pridobiti planske usmeritve za varstvo, sanacijo ter opredeliti namembnost in vsebino možnih posegov na tem območju.

Krajinska zasnova za območje Šmartinskega jezera je kot sestavina Celjskega prostorskega plana (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Celje za obdobje 1986–1990) v fazi sprejemanja pri Vladi Republike Slovenije; v mnenju o usklajenosti "Celjskega prostorskega plana" z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov RS na področju poselitve (dopis št. 352A-11-106/00 z dne 14. 3. 2001) pa je Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje ugotovilo, da so predlagani posegi usklajeni z obveznimi izhodišči plana RS, kar pomeni, da ni več strokovnih zadržkov za sprejem Krajinske zasnove.

Krajinska zasnova v karti "Načini urejanja" opredeljuje posamezna območja, za katera bo potrebno izdelati ustrezne prostorske izvedbene akte, ki bodo boljše obdelali posamezna ureditvena območja oziroma boljše določili urbanistične, oblikovalske, gradbeno tehnične, tehnološke in druge pogoje ter ukrepe za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja. S temi dokumenti se tudi boljše določijo pogoji za opremljanje s prometnimi, energetskimi, komunalnimi in drugimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so potrebni za normalno funkcioniranje predlaganih posegov na obravnavanem območju.

2. člen

Predmet in cilj ureditvenega načrta

S tem programom se boljše določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih podlag, ki jih je potrebno izdelati v postopku priprave in sprejemanja ureditvenega načrta,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi ureditvenega načrta,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave ureditvenega načrta,
- sredstva, potrebna za izdelavo ureditvenega načrta oziroma naročnik le-tega,
- nosilec strokovnih aktivnosti.

3. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage

Osnova in usmeritev za izdelavo predlaganega ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru so:

– krajinska zasnova za območje Šmartinskega jezera (projekt Razvojni center – Planiranje št. 098/97-98),
– idejni projekt odvajanja komunalnih odpadkov, katerega naročnik je Mestna občina Celje – Komunalna direkcija.

4. člen

Območje urejanja, namen in obseg ureditvenega načrta

“Ureditveni načrt za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru“ zajema s Krajinsko zasnovo opredeljeno območje pri pregradi jezera.

Območje bo namenjeno športno rekreativni dejavnosti ob pregradi, kjer so predvidene: tri skakalnice za akrobatske skoke, pristan za ladjo ter marino za čolne, potopljeni bazen s ploščadjo za sončenje, prodnato kopališče, parkovna ureditev z opremo za otroške igre, gostišče ob pristanu, gostišče na sedanji lokaciji čuvajnice, pešpot od kopališča mimo pristana v smeri brane.

5. člen

Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt mora biti izdelan na podlagi:

- določil 23., 24., 27., 28., 29. in 31. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- navodila o posebnih strokovnih podlagah in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85)
- 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),
- krajinske zasnove Šmartinskega jezera (projekt Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje št. 098/97),
- idejne zasnove odvajanja komunalnih odpadkov, katere naročnik je Mestna občina Celje – Komunalna direkcija.

6. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

V postopku izdelave ureditvenega načrta se od soglasjedajalcev pridobijo predhodni pogoji in soglasja, ki izhajajo iz sektorskih zakonov, ki se nanašajo na obravnavni poseg.

Organi in organizacije, ki morajo podati svoje pogoje oziroma soglasja, so:

- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje),
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje),
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vruncčeva 2A, Celje),
- Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje),
- Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje (Škvarčeva 4, Celje),
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje (Glavni trg 1, Celje) – kultura in narava ločeno,
- Mestna občina Celje – Zavod za planiranje in izgradnjo Celje (Trg Celjskih knezov 8, Celje),
- Zavod za gozdove Slovenije – Območna enota Celje (Ljubljanska 13, Celje),
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje (Dečkova 36, Celje),
- Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravstvo – Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje (Trg Celjskih knezov 9, Celje).

Nosilec izdelave ureditvenega načrta mora pridobiti pogoje soglasjedajalcev na osnovi strokovnih razgovorov in podlag.

Organi in organizacija podajo soglasja na usklajeni predlog ureditvenega načrta, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb iz javne razgrnitve.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podala pogojev, se bo v skladu s 35. in 45.a členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor smatralo, da nima pogojev, oziroma se s priloženo dokumentacijo strinjajo.

Terminski plan izdelave ureditvenega načrta

Postopek se prične z objavo programa priprave v Uradnem listu RS, sledijo faze izdelave ureditvenega načrta, katerih trajanje je odvisno od pogodbenih rokov med naročnikom in izdelovalcem ter zakonsko predpisanimi postopki sprejemanja prostorsko izvedbenega načrta in je okvirno naslednji:

- priprava strokovnih podlag za razpis pogojev in soglasij 45 dni,
- pridobivanje pogojev in soglasij 30–40 dni,
- usklajevanje in priprava osnutka za javno razgrnitev 20 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov, priprava usklajevalnega predloga ter pridobitev soglasij po dogovoru z naročnikom.

7. člen

Zagotovitev sredstev, naročnik ter izdelovalec projekta Sredstva, potrebna za izdelavo ureditvenega načrta, so zagotovljena iz proračunskih sredstev Mestne občine Celje, nosilec in vodja projekta pa je MOC – Komunalna direkcija.

Na razpisu izbrani izdelovalec ureditvenega načrta je Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-5/2001-8

Celje, dne 19. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1857. Program priprave ureditvenega načrta za območje čolnarne Muzelj

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99 in 117/00) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta za območje čolnarne Muzelj

1. člen

Izhodišča in razlogi za pripravo ureditvenega načrta

Za širše območje Šmartinskega jezera je izdelana Krajinska zasnova za območje Šmartinskega jezera (projekt Razvojni center – Planiranje št. 098/97-98), katere osnovni namen je bil pridobiti planske usmeritve za varstvo, sanacijo ter opredeliti namembnost in vsebino možnih posegov na tem območju.

Krajinska zasnova za območje Šmartinskega jezera je kot sestavina Celjskega prostorskega plana (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Celje za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Celje občine Celje za obdobje 1986–1990) v fazi sprejemanja pri Vladi Republike Slovenije; v mnenju o usklajenosti "Celjskega prostorskega plana" z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov RS na področju poselitve (dopis št. 352A-11-106/00 z dne 14. 3. 2001) pa je Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje ugotovilo, da so predlagani posegi usklajeni z obveznimi izhodišči plana RS, kar pomeni, da ni več strokovnih zadržkov za sprejem Krajinske zasnove.

Krajinska zasnova v karti "Načini urejanja" opredeljuje posamezna območja, za katera bo potrebno izdelati ustrezne prostorske izvedbene akte, ki bodo boljše obdelali posamezna ureditvena območja oziroma podrobneje določili urbanistične, oblikovalske, gradbeno tehnične, tehnološke in druge pogoje ter ukrepe za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja. S temi dokumenti se tudi podrobneje določijo pogoji za opremljanje s prometnimi, energetskimi, komunalnimi in drugimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so potrebni za normalno funkcioniranje predlaganih posegov na obravnavanem območju.

2. člen

Predmet in cilj ureditvenega načrta

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih podlag, ki jih je potrebno izdelati v postopku priprave in sprejemanja ureditvenega načrta,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi ureditvenega načrta,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave ureditvenega načrta,
- sredstva, potrebna za izdelavo ureditvenega načrta oziroma naročnik le-tega,
- nosilec strokovnih aktivnosti.

3. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage

Osnova in usmeritev za izdelavo predlaganega ureditvenega načrta za območje čolnarne Muzelj so:

- krajinska zasnova za območje Šmartinskega jezera (projekt Razvojni center – Planiranje št. 098/97-98),
- idejni projekt odvajanja komunalnih odpadkov, katerega naročnik je Mestna občina Celje – Komunalna direkcija.

4. člen

Območje urejanja, namen in obseg ureditvenega načrta

"Ureditveni načrt za območje čolnarne Muzelj zajema s Krajinsko zasnovo opredeljeno območje čolnarne.

Območje bo namenjeno turistično-gostinski ponudbi, kjer so predvideni: gostinski objekt, čolnarna za izposajo čolnov, pristan za ladjo, marina za čolne, rampa za spust čolnov, bungalov, kampiranje prikolic, ureditev igrišča za otroke.

5. člen

Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt mora biti izdelan na podlagi:

– določil 23., 24., 27., 28., 29. in 31. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),

– navodila o posebnih strokovnih podlagah in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

– 55. in 56. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),

– krajinske zasnove Šmartinskega jezera (projekt Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje št. 098/97),

– idejne zasnove odvajanja komunalnih odpadkov, katere naročnik je Mestna občina Celje – Komunalna direkcija.

6. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

V postopku izdelave ureditvenega načrta se od soglasjedajalcev pridobijo predhodni pogoji in soglasja, ki izhajajo iz sektorskih zakonov, ki se nanašajo na obravnavni poseg.

Organi in organizacije, ki morajo podati svoje pogoje oziroma soglasja, so:

- Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje),
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje (Lava 1, Celje),
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vrunčeva 2A, Celje),
- Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje),
- Javne naprave, JP d.o.o. (Teharska 49, Celje),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje (Škvarčeva 4, Celje),
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje (Glavni trg 1, Celje) – kultura in narava ločeno,
- Mestna občina Celje – Zavod za planiranje in izgradnjo Celje (Trg Celjskih knezov 8, Celje),
- Zavod za gozdove Slovenije – Območna enota Celje (Ljubljanska 13, Celje),
- Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje (Dečkova 36, Celje),
- Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravstvo – Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje (Trg Celjskih knezov 9, Celje).

Nosilec izdelave ureditvenega načrta mora pridobiti pogoje soglasjedajalcev na osnovi strokovnih razgovorov in podlag.

Organi in organizacija podajo soglasja na usklajeni predlog ureditvenega načrta, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb iz javne razgrnitve.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podala pogojev, se bo v skladu s 35. in 45.a členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor smatralo, da nima pogojev, oziroma se s priloženo dokumentacijo strinjajo.

Terminski plan izdelave ureditvenega načrta

Postopek se prične z objavo programa priprave v Uradnem listu RS, sledijo faze izdelave ureditvenega načrta, katerih trajanje je odvisno od pogodbenih rokov med naročnikom in izdelovalcem ter zakonsko predpisanimi postopki sprejemanja prostorsko izvedbenega načrta in je okvirno naslednji:

- priprava strokovnih podlag za razpis pogojev in soglasij 45 dni,
- pridobivanje pogojev in soglasij 30–40 dni,
- usklajevanje in priprava osnutka za javno razgrnitev 15 dni,

– priprava stališč do pripomb in predlogov, priprava usklajevalnega predloga ter pridobitev soglasij po dogovoru z naročnikom.

7. člen

Zagotovitev sredstev, naročnik ter izdelovalec projekta Sredstva, potrebna za izdelavo ureditvenega načrta, so zagotovljena iz proračunskih sredstev Mestne občine Celje, nosilec in vodja projekta pa je MOC – Komunalna direkcija.

Na razpisu izbrani izdelovalec ureditvenega načrta je Razvojni center – Planiranje d.o.o. Celje.

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-6/2001-8

Celje, dne 19. aprila 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

DOBRNA**1858. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2001**

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 16. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2001**

1. člen

S proračunom Občine Dobrna za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog v Občini Dobrna.

2. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih naložb in terjatev.

v 000 SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	204.494
II.	Skupaj odhodki	218.165
III.	Proračunski primanjkljaj	13.671
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. del.	14.971
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih del.	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. del.	14.971
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	14.870
IX.	Odplačilo dolga	4.800
X.	Neto zadolževanje	10.070
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sred. na računih (VII.-X)	11.370

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna. V posebnem delu proračuna so se sredstva delno prerazporedila.

3. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so za določen namen potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti, so pa nujna za izvrševanje zakonsko opredeljenih nalog občine, dodatni odhodki bremenijo ustrezni namen porabe.

O prenosu sredstev v okviru istega funkcionalnega namena na predlog ustreznega odbora odloča župan.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali z drugimi predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva Občine Dobrna znaša 800.000 tolarjev.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se namenjajo za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

6. člen

Kadar se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejete ga občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O občasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan Občine Dobrna.

7. člen

Najvišji organ nadzora javne porabe v občini je nadzorni odbor, ki skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna občine poročati občinskemu svetu po polletnem in po zaključnem računu. Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini vsaj enkrat letno poročati o porabi sredstev.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 382/01-6

Dobrna, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občina Dobrna
Martin Brecl l. r.

1859. Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 19. redni seji dne 17. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna

I

Cena programa vrtca v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna so naslednje:

- Druga starostna skupina 3-7 let
- | | |
|-----------------------|----------------|
| - 6 do 9 urni program | 42.294,00 SIT, |
| - 4 do 6 urni program | 36.252,00 SIT. |

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2001 dalje.

Št. 381/01-6

Dobrna, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občina Dobrna
Martin Brecl l. r.

KOZJE

1860. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada

Na podlagi 56. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 20. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi proračunskega sklada

1. člen

Ustanovi se proračunski sklad občine kot evidenčni račun v okviru proračuna občine.

2. člen

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo sredstva za področje stanovanjskega gospodarstva občine, in sicer:

- za gospodarjenje s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči;
- za financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za zagotavljanje sredstev za pridobivanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj;
- za pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo;
- za kreditiranje izgradnje, prenove in nakupa stanovanj in stanovanjskih hiš z ugodno obrestno mero;
- za izvajanje drugih nalog s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

3. člen

Proračunski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev;
- sredstev pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš;
- najemnin;
- sredstev kreditov Stanovanjskega sklada Republike Slovenije;
- vračili stanovanjskih posojil;
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada;
- iz drugih virov.

4. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

5. člen

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan občine ali pa od njega pooblaščen oseba.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine.

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

6. člen

Proračunski sklad se ustanovi za nedoločen čas z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva.

7. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-0004/01

Kozje, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

KRANJ

1861. Pravilnik o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorje

Na podlagi 3. člena odloka o inšpekcijskem in redarskem nadzorstvu v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 10/01) in na podlagi 45. in 98. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je župan Mestne občine Kranj dne 2. 4. 2001 sprejel

P R A V I L N I K
o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorje

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec, postopek za izdajo in način uporabe službene izkaznice za inšpektorje Mestne občine Kranj.

2. člen

Službena izkaznica za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) je izdelana iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi in je vezana v črno usnje v velikosti 105 x 65 mm.

Izkaznico izdeluje na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika, podjetje ali organizacija, ki jo določi župan Mestne občine Kranj.

3. člen

Obrazec izkaznice vsebuje:

1. Na prvi zunanji strani platnic je na vrhu vtisnjen grb Mestne občine Kranj, pod njim pa je napisano besedilo: "MESTNA OBČINA KRANJ". Pod besedilom "Mestna občina Kranj" je napisan naziv oddelka, pristojnega za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljnjem besedilu: pristojni oddelček). V spodnjem delu prve strani platnic je besedilo: "SLUŽBENA IZKAZNICA".

2. Na drugi notranji strani platnic izkaznice je prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 4 cm in žig Mestne občine Kranj.

Pod fotografijo imetnika izkaznice se vpiše: osebno ime imetnika izkaznice, njegov podpis, registrska številka izkaznice, datum izdaje izkaznice in podpis župana Mestne občine Kranj, ki izkaznico izda.

3. Na prvi notranji strani platnic se navede predpis, ki je podlaga za izdajo pooblastila imetniku izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva.

Izkaznica ni prenosljiva.

4. člen

Kadrovska služba Mestne občine Kranj vodi register izdanih izkaznic s podatki:

- osebno ime imetnika izkaznice,
- datum izdaje,
- registrska številka,
- datum prenehanja ali nadomestitve izkaznice in razlog prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice.

5. člen

Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice,
 2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih inšpektorskih pooblastil,
 3. odvzemom pooblastila, izdanega na podlagi drugega odstavka 5. člena odloka o inšpekcijskem in redarskem nadzorstvu v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 10/01).
- V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico vrniti, z dnem prenehanja delovnega razmerja, kadrovske službi Mestne občine Kranj.

6. člen

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije,
 2. če je poškodovana,
 3. če je imetnik spremenil osebno ime.
- V primerih iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se izkaznica uniči. Komisijo za uničenje izkaznic določi direktor občinske uprave. O uničenju se sestavi zapisnik.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221/01-1/01

Kranj, dne 2. aprila 2001.

Župan

Občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

PRILOGA

Prva zunanja stran platnic


MESTNA OBČINA KRANJ Oddelek mestne inšpekcije
INŠPEKTORAT
SLUŽBENA IZKAZNICA

Prva notranja stran platnic

Abcdabcdabcdabcdabcdabc dabcdabcdabcdabcdabcdab cdabcdabcdabcdabcdab
Abcdabcdabcdabcdabcdabc dabcdabcdabcdabcdabcdab cdabcdabcdabcdabcdab

Druga notranja stran platnic

Fotografija 3 X 4 cm
Ime in priimek imetnika izkaznice
Podpis imetnika izkaznice
Registrska številka izkaznice
Datum izdaje izkaznice
Podpis

Druga zunanja stran platnic

KUNGOTA**1862. Odlok o turistični taksi v Občini Kungota**

Na podlagi določb zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 7. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 17. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Kungota****1. člen**

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Kungota, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju izven stalnega bivališča. Turistična taksa se plačuje praviloma skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno. Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki je strogo namenski za razvoj turizma, nameni pa se predvsem za:

- turistične informacije in usmerjanje s pomočjo usrezne prometne signalizacije,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje v aktivnostih pospeševanja turizma,
- pisna promocijska gradiva, filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe,
- prireditve,
- vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanja okolja, ki jih izvajajo turistična in druga društva.

4. člen

Turistična taksa se določa v točkah. Vrednost točke določa in usklajuje Vlada Republike Slovenije enkrat letno, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

Višina turistične takse na območju Občine Kungota znaša 10 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Sedanja vrednost točke je 14 SIT.

5. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih in bolnicah,
- učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

6. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka 6. člena morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

Če je turist oproščen ali delno oproščen plačila turistične takse mora biti vpisan razlog oprostitve.

7. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka morajo nakazovati poravnano turistično takso najkasneje do 25. v mesecu za pretekli mesec na poseben žiro račun Občine Kungota Ostale komunalne takse št. 51800-840-055-0003018. V tem roku morajo predložiti tudi poročilo, iz katerega mora biti razvidno število nočitev in znesek turistične takse.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati naslov pravne ali fizične osebe, društva, število nastanitvenih zmogljivosti, število prenočitvenih gostov, ki uveljavljale olajšave in oprostitve, znesek plačane takse ter mesec, na katerega se poročilo nanaša. To poročilo morajo pravne in fizične osebe ter društva posredovati na obrazcu, ki je predpisan s tem odlokom in je sestavni del tega odloka.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojen davčni urad in občinska uprava oziroma ustrezná služba znotraj občinske uprave v okviru svojih pristojnosti.

9. člen

Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja zakon o pospeševanju turizma, in sicer:

1. z denarno kaznijo najmanj 1.000.000 SIT se kaznujejo pravne osebe, najmanj s 300.000 SIT podjetniki posamezniki ter najmanj s 200.000 SIT sobodajalci in kmetje, društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, za prekršek:

- če ne pobirajo turistične takse po prvem in drugem odstavku 6. člena tega odloka,
- če ne nakazujejo pobrane turistične takse v skladu z določbo 7. člena tega odloka,
- če ne vodijo evidence v skladu z določbo 7. člena tega odloka;

2. z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 333-01/2001-1

Kungota, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. I. r.

POROČILO
O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
NA OBMOČJU OBČINE KUNGOTA

Za mesec: _____
(navesti mesec in leto)

ZAVEZANEC ZA POBIRANJE TURISTIČNE TAKSE: _____

NASLOV: _____
(Zajema tudi podatke o tel. in fax.)

ŠT. SOB: _____ ŠT. APARTMAJEV: _____ ŠT. LEŽIŠČ: _____

Število vseh gostov v mesecu		Število vseh nočitev v obdobju	
Višina polne turistične takse, ki jo je dolžan obračunati zavezanec		 točk	 SIT

Število nočitev turistov v mesecu s polno obračunano turistično takso	
Število nočitev turistov s 50 % obračunano turistično takso *	
Število nočitev turistov, ki so bili oproščeni plačila turistične takse *	

Vrednost skupaj obračunane in pobrane turistične takse v obdobju		 SIT
--	--	-----------

* Priloge: Dokazila o upravičenosti oprostita plačila turistične takse in 50 % obračunani turistični taksi

Datum: _____

Žig

(podpis odgovorne osebe)

Obračunana in pobrana taksa se nakaže do 25. dne za pretekli mesec na ŽR občine Kungota Ostale komunalne takse, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota; številka ŽR: 51800-840-055-0003018

1863. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kungota za leto 2001

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) ter na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 39/97) ter 7. in 16. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99), je Občinski svet občine Kungota na 17. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kungota za leto 2001****1. člen**

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kungota v letu 2001 znašajo:

– povprečna gradbena cena
za m² uporabne stanovanjske
površine znaša: 135.979 SIT/m²
– povprečni stroški komunalnega urejanja znašajo
za individualno komunalno rabo: 5.625 SIT/m²
za kolektivno komunalno rabo: 8.108 SIT/m².

3. člen

Korist za stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in po območjih, ki veljajo za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/97), in sicer:

Območje %	Od vrednosti m ² stanovanjske površine	Cena za zemljišče SIT/m ²
I. območje	1,8%	2.447
II. območje	1,5%	2.039
III. območje	0,9%	1.223

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Občini Kungota za leto 1999, objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/99.

Št. 032-01-2/28-2001
Kungota, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LOŠKI POTOK**1864. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2000**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99) ter 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 15. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2000****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 2000 znašajo:

– skupni prihodki	255,860.119 SIT
– skupni odhodki	249,598.194 SIT
– proračunski presežek	6,261.925 SIT
Račun financiranja izkazuje:	
– zadolževanje	/
– odplačilo dolga	5,625.000 SIT
– neto zadolževanje proračuna	–5,625.000 SIT

3. člen

Skupni presežek po zaključnem računu proračuna za leto 2000 znaša 636.925 SIT in se vodi kot sredstva na računu proračuna.

4. člen

Sestavni del tega odloka je pregled predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/01-1
Loški Potok, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

1865. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (sprememba 2001)

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 44/97) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 15. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za območje
Občine Loški Potok (sprememba 2001)****1. člen**

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 12/99) se v 1. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sprejme se sprememba in dopolnitev o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok – dopolnitev 2001, ki ga je izdelalo podjetje area – LINE, d.o.o. Cerknica, pod št. 2001 /III-107, v marcu 2001. Sprememba in dopolnitev obstoječega PUP deli eno plansko celoto LP1-S2-S5 v naselju Retje na dve enoti in določa pogoje in merila za posege v prostor.«

2. člen

Spremeni se 69. člen, in sicer:

– v poglavju z naslovom LP1 – S2 – S5 RETJE: – del naselja s strnjeno mešano gradnjo z dopolnilnimi dejavnostmi se v prvem odstavku črtajo naslednje parcele: 3778/115 del, 3778/121, 3778/122 del, 3778/123 del, 3778/126 del, 3778/189 del in 3778/189 del;

3. člen

Na koncu 69. člena pred naslovom RETJE – gozdne površine znotraj naselja se doda nov naslov ter naslednje besedilo:

– LP1 – S2 – S6 RETJE: – del naselja z obcestno mešano gradnjo z dopolnilnimi dejavnostmi 3778/115 del, 3778/118 del, 3778/119 del, 3778/121, 3778/122 del, 3778/123 del, 3778/126 del, 3778/189 del, 3778/189 del, 3778/221 del, vse k.o. Retje;

Znotraj ureditvenega območja veljajo podrobna merila in pogoji:

– zemljišče naj bo vsaj 1,7-krat večje od bruto etažne površine vseh objektov na zemljišču,

– objekti z dopolnilnimi funkcijami naj se oblikovno prilagodijo funkcionalni zasnovi namembnosti v celovit sklop okoliške pozidave,

– objekti so podolgovati, usmerjeni vzdolžno na osrednjo komunikacijo in sledijo plastnicam terena. Posamezni deli so lahko pravokotni na osnovno vzdolžno os. Vertikalen gabarit je prilagojen okoliški pozidavi (max. K + P + P),

– objekti se primerno odmaknejo od glavne napajalne ceste. Tvori se gradbena linija ca. 6 m od roba ceste oziroma delno prilagojena obstoječim objektom,

– uvozi se prilagodijo padajočemu terenu. Formirati je potrebno dvorišča, ki omogočajo obračanje vozil na zemljišču investitorja,

– strehe so simetrične dvokapnice v vzdolžni smeri, posamezni deli so lahko pravokotni na osnovno os ali v enokapni izvedbi, ki sledi padajočemu terenu,

– okna so pokončna in skupaj z vrati tvorijo fasadni ritem,

– zunanja stopnišča naj bodo prislonska na teren (delno) in nadkrita,

– dozidave in nadzidave so v enakih okvirih,

– pomožni objekti so v okviru rastočih gabaritov, prislonski na teren ali delno vkopani, strehe naj bodo enotno oblikovane ali v podaljških obstoječih strešin,

– podporni zidovi ob cesti se lahko izvajajo samo na funkcionalnem zemljišču investitorja s soglasjem pristojne službe vzdrževanja ceste;

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/01-2

Loški Potok, dne 29. marca 2001.

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak, inž. l. r.

1866. Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 24/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 42. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 15. seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok****SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Ta odlok določa način in pogoje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v Občini Loški Potok (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Občina gospodari s stavbnimi zemljišči v javno korist.

(2) Sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v javno korist se vsako leto zagotavljajo v občinskem proračunu.

GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI**3. člen**

Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči izvaja občinska strokovna služba za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (služba se določi s sklepom po 56. členu statuta) in obsega:

– promet s stavbnimi zemljišči (pridobivanje, menjava, prodaja in oddajanje zemljišč);

– graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč).

**Način, pogoji in postopek pridobivanja, menjave,
prodaje ali oddaje občinskih zemljišč****4. člen**

Odločitev o nakupu, menjavi, prodaji ali oddaji v zakup stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom in statutom Občinski svet občine Loški Potok (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog župana.

5. člen

Občina proda ali odda stavbna zemljišča v svoji lasti na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali brez javnega razpisa.

6. člen

(1) Občina lahko proda ali odda stavbno zemljišče brez javnega razpisa v skladu z 48. členom zakona o stavbnih zemljiščih:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
- za gradnjo objektov javne infrastrukture,
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter zadružnih stanovanj in stanovanjskih hiš,
- za gradnjo nadomestnih objektov,
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja,
- za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
- za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen,
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja.

(2) Občina lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa. Vrednost zamenjanih nepremičnin se določi na podlagi cenične sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke. Če nepremičnini nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

(3) Na območjih, ki se urejajo z občinskih programom opremljanja stavbnih zemljišč, občina proda ali odda za gradnjo le stavbna zemljišča, ki so urejena skladno s programom opremljanja stavbnih zemljišč.

(4) Stavbna zemljišča, ki ne leže na navedenih območjih, se lahko oddajo neurejena, če investitor sprejme obveznost, da jih bo uredil.

7. člen

(1) Postopek javnega razpisa prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča se izvede z javnim zbiranjem ponudb ali javno dražbo.

(2) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

(3) Javno zbiranje ponudb se izvede z zbiranjem pisмениh ponudb, v primeru javne dražbe pa le-to izvede in vodi za ta namen usposobljena organizacija ali samostojni podjetnik.

(4) Javni razpis prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča se objavi na krajevno običajen način.

8. člen

(1) Objava javnega razpisa ali javne dražbe mora vsebovati:

- naziv in sedež občine,
- katastrske podatke o stavbnem zemljišču,
- informativna oziroma izklicna cena stavbnega zemljišča,
- podatke o stopnji komunalne urejenosti stavbnega zemljišča,
- višino komunalnega prispevka v SIT/m² stavbnega zemljišča, če se prodaja ali oddaja opremljeno stavbno zemljišče,
- rok in način plačila cene stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka,
- merila za izbor najugodnejšega ponudnika,
- naslov in rok za oddajo pisмениh ponudb,
- rok za sklenitev pogodbe,

- podatke o namembnosti objektov, ki jih bo dovoljeno graditi na stavbnem zemljišču skladno s prostorskim izvedbenim aktom ali prostorsko ureditvenimi pogoji; oziroma podatke o možni postavitvi začasnih objektov ali za časovno omejeno rabo zemljišča,

- višino varščine, ki so jo dolžni plačati ponudniki v primeru javne dražbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča,

- druge morebitne podatke, pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesi.

9. člen

Vloge, ki prispejo na javno zbiranje ponudb in druge vloge, ki jih dajo interesi za pridobitev občinskih zemljišč, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč, ki jo imenuje župan.

10. člen

(1) O pregledu vlog, prispelih na javni razpis, komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše predvsem naslednje podatke:

- kraj, datum in čas seje,
- imena prisotnih članov,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- navedbo števila pravočasno prispelih vlog,
- navedbo števila prepozno prispelih vlog,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo.

(2) Kot merila za izbor najugodnejšega ponudnika se upoštevajo predvsem:

- ponudbena cena in plačilni pogoji,
- mnenje pristojne urbanistične službe,
- predvideni program dejavnosti in njegova skladnost s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč ter vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini,
- rok začetka in končanje gradnje ter
- druga merila, navedena v razpisnih pogojih.

(3) Komisija izdela predlog sklepa prodaje ali drugega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu.

(4) Najugodnejšega ponudnika izbere s sklepom občinski svet na predlog župana.

11. člen

Komisija za oddajo stavbnih zemljišč pisмено obvesti vse ponudnike, ki so se prijavili, o izboru najugodnejšega ponudnika.

12. člen

(1) Zoper sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika je možna pritožba v roku osem dni, ki se vložijo pri županu občine.

(2) O pritožbi odloča župan občine.

13. člen

(1) Pri obravnavi posamičnih vlog interesenta za pridobitev občinskega zemljišča občinska uprava izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi možnost reševanja vloge v skladu s 6. členom odloka,
- ugotovi interes občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela (če je potrebno, pridobi tudi mnenje krajevne skupnosti, v kateri se zemljišče nahaja),
- ugotovi ali je mogoče in smotno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim zemljiščem obravnavati kot samostojno lokacijo,

– v skladu z merili 2. točke 10. člena odloka izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega ustreznega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu (v predlogu sklepa navede tudi vrednost zemljišča, ki se oblikuje v skladu z 16. in 17. členom odloka) oziroma predlog, da se posamezni vlogi ne ugodí.

(2) Sklep o pravnem poslu ali zavrnitvi vloge sprejme občinski svet ali župan v skladu s statutom.

14. člen

(1) Interesenti lahko pridobijo v najem občinsko zemljišče, če predložijo vlogo na javnem razpisu ali če podajo vlogo za najem drugega občinskega zemljišča.

(2) Vloge obravnava občinska uprava s smiselno uporabo določb 13. člena.

(3) V predlogu za sklenitev najemnega razmerja pa mora biti za vsak primer še posebej navedeno:

- vrednost najema na leto, ki znaša 15% tržne vrednosti zemljišča,
- dolžina najemnega razmerja v letih oziroma mesecih,
- ali obstaja možnost podaljšanja najemnega razmerja,
- ali obstaja možnost odkupa po končanem najemnem razmerju,
- morebitni drugi pogoji v zvezi z dejavnostjo, ki se bo opravljala na predmetnem zemljišču.

15. člen

Občina pridobiva zemljišča za svoje potrebe, za potrebe javnih zavodov in podjetij v lasti občine na podlagi odločitve o nakupu, ki jo pripravi občinska strokovna služba za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ter sprejme občinski svet na predlog župana.

16. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet nakupa, prodaje, zakupa ali oddaje, se za zemljišča, zajeta v prostorsko izvedbenih načrtih (PIN), določi skladno s programom opremljanja stavbnih zemljišč; za področja, ki niso zajeta v PIN, pa na podlagi cenitve (ne starejše od 30 dni) sodno zaprišeženega cenilca gradbene stroške, upoštevajoč tržne razmere pri prometu z zemljišči na območju občine.

17. člen

(1) Občinski svet za tekoče leto na predlog župana s sklepom določi povprečno gradbeno ceno za kvadratni meter stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega opremljanja in odstotek od povprečne gradbene cene za posamezna območja občine kot osnovo za določanje cen stavbnega zemljišča.

(2) Gornje cene se tekom leta valorizirajo z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino "Stanovanjska gradnja".

Opremljanje stavbnih zemljišč, komunalni prispevek

18. člen

(1) Gradnja objektov v Občini Loški Potok je dovoljena samo na opremljenih stavbnih zemljiščih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je gradnja objektov dovoljena na zemljišču, ki ni opremljeno, kadar posamezni priključki glede na naravo objekta niso potrebni oziroma če investitor sprejme obveznost, da jih bo uredil (o tem odloča občinska uprava, na podlagi vloge zainteresiranega investitorja).

(3) Opremljanje stavbnih zemljišč zagotavlja občina.

(4) Opremljanje stavbnih zemljišč se izvaja za kompleksno gradnjo na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga sprejme občinski svet.

(5) Občina lahko sklene z enim ali več investitorji pogodbo o komunalnem opremljanju stavbnih zemljišč za kompleksno gradnjo, ki obsega eno ali več zaokroženih območij v skladu s prostorskim izvedbenim aktom.

19. člen

Če s prostorskimi akti ni drugače določeno, velja za opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic s prostorsko izvedbenim aktom,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

20. člen

(1) Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in pripada občini.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo,
- prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če je za to treba povečati priključke oziroma če se s tem vpliva na zmogljivosti obstoječe komunalne opreme ter je za poseg potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi.

21. člen

(1) Komunalni prispevek na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, se izračuna na podlagi predhodno izdelanega programa opremljanja s komunalnimi napravami za posamezno območje, ki ga potrdi občinski svet. Osnovo za izračun predstavlja površina stavbnega zemljišča zavezanca in mogoči priključki na javno infrastrukturo.

(2) Do izdelave oziroma uveljavitve programa opremljanja stavbnih zemljišč na območjih kompleksne gradnje in na vseh drugih območjih se komunalni prispevek izračuna tako, da se kot podlaga za izračun upoštevajo povprečni stroški izgradnje oziroma prenove komunalne opreme in njene priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: povprečni stroški komunalne opreme).

(3) Povprečni stroški komunalne opreme se določijo kot povprečje stroškov opremljanja na kvadratni meter stavbnih parcel v občini in jih vsako leto s sklepom potrdi občinski svet na predlog župana.

(4) Komunalni prispevek za posameznega zavezanca se izračuna z upoštevanjem:

- površine stavbnega zemljišča,
- možnosti priključitve na posamezne vode javne infrastrukture,
- zmogljivosti javne infrastrukture, ki zajema predvsem naslednje korekcijske faktorje,
- razmerja med koristno površino objekta po JUS in površino stavbnega zemljišča,
- namembnosti objekta (stanovanjska gradnja, poslovna gradnja, kmet. objekti ...),

– območja, v katerem se investitorjev objekt nahaja (I., II. in III. območje v skladu z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča),

– vrsta gradnje (novogradnja ali prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti).

(5) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o dosedanjih vlaganjih v komunalno infrastrukturo na območju, na katerem gradijo objekt ter morebitne večje oddaljenosti stavbne parcele od obstoječih komunalnih naprav.

(6) Izračunani komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

22. člen

Občinski svet vsako leto na predlog župana s posebnim sklepom določi povprečne stroške komunalne opremljenosti za m² stavbne parcele, razrez teh stroškov glede na posamezne komunalne vode in korekcijske faktorje iz 4. točke 21. člena.

23. člen

Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne plača.

24. člen

Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, predvsem:

- varovanih stanovanj za starejše občane in invalide, kjer je investitor občina oziroma Stanovanjski sklad občine,
- gasilskih domov,
- kulturnih in športnih objektov,
- otroških vrtcev in šol,
- drugih objektov posebnega družbenega interesa, kadar o tem odloči s sklepom občinski svet; se prispevek odmeri in zavezanca v skladu z investicijskim programom s sklepom občinskega sveta v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

25. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, v primeru 3. točke 20. člena pa postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti.

(2) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja, razen v primeru 3. točke 20. člena, kjer rok, način in višino plačila komunalnega prispevka (oziroma višino soudeležbe pri izgradnji komunalnih vodov) določi občinski svet na predlog župana.

KONČNI DOLOČBI

26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 55/99) in vsi predpisi, ki so v Občini Loški Potok urejali odmero komunalnega prispevka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-01/01-3

Loški Potok, dne 30. marca 2001.

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak, inž. I. r.

1867. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2001

Na podlagi 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanja ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87) in na podlagi 17. člena odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok je Občinski svet občine Loški Potok na 15. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2001

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, na območju Občine Loški Potok na dan 31. 12. 2000 znaša 140.000 SIT.

2. člen

Povprečni stroški urejanja zemljišč na območju Občine Loški Potok za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev/ha na dan 31. 12. 2000 znašajo za:

- individualne komunalne naprave 7.500 SIT/m² uporabne stanov. površine,
- kolektivne komunalne naprave 7.000 SIT/m² uporabne stanov. površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- v prvem območju (I. območje po odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča) 5% od povprečne gradbene cene,
- v ostalem območju 3% od povprečne gradbene cene.

4. člen

Povprečna gradbena cena in stroški komunalnega urejanja se med letom valorizirajo z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 63/97).

Št. 351-01/01-2

Loški Potok, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

**1868. Sklep o določitvi povprečnih stroškov
komunalne opreme za leto 2001 in meril za
odmero komunalnega prispevka na območju
Občine Loški Potok**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), 16. člena statuta Občine Loški Potok in 21. člena odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok je Občinski svet občine Loški Potok na 15. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P
**o določitvi povprečnih stroškov komunalne
opreme za leto 2001 in meril za odmero
komunalnega prispevka na območju
Občine Loški Potok**

1

Povprečni stroški komunalne opreme v skladu s 3. točko 21. člena odloka se določijo v znesku 5.000 SIT/m² stavbne parcele, kar je enako osnovni ceni komunalne opremljenosti m² stavbne parcele primerjalne velikosti 600 m² in primerjalne skupne koristne površine objekta 200 m², (kar da 33,33% izkoriščenost stavbnega zemljišča – izhodiščni faktor 1,00).

2

Za vsako dodatno 6,66% večjo izkoriščenost stavbnega zemljišča se faktor poveča za 10,0% (faktor od 1,00 do npr. 2,00 pri 100% izkoriščenosti STZ), za vsako zmanjšanje izkoriščenosti stavbnega zemljišča za 3,33% pa se faktor zmanjša za 10,0% (faktor 1,00 do 0,00). V obeh primerih se pri izračunu vmesnih vrednosti uporablja linearna interpolacija.

3

V skladu z 21. členom odloka se pri izračunu kom. prispevka uporabljajo korekcijski faktorji območij po odloku o nadomestilu... (I. obm. – F = 1,00; II. obm. – F = 0,80; III. obm. – F = 0,50).

4

V skladu z 21. členom odloka se pri izračunu površin objekta uporabljajo korekcijski faktorji glede namembnosti objekta, kot olajšava za pospeševanje stanovanjske, razvoja posameznih gospodarskih dejavnosti in kmetijstva:

– obrtno-industrijska dejavnost, ki nadpovprečno obremenjuje komunalno infrastrukturo – kemična industrija, avtopralnice, pralnice, benc. črpalke	100%	faktor je	1,00
– gostinska dejavnost	90%	faktor je	0,90
– poslovna in trgovska dejavnost	80%	faktor je	0,80
– obrtno-industrijska dejavnost	80%	faktor je	0,80
– počitniška namembnost	70%	faktor je	0,70
– stanovanjska namembnost	60%	faktor je	0,60
– skladiščna dejavnost	50%	faktor je	0,50
– pokrita parkirišča	30%	faktor je	0,30
– kmetijska dejavnost	30%	faktor je	0,30
– kmetijska dejavnost – pomožni objekti	15%	faktor je	0,15

5

Povprečni stroški komunalne opreme za m² stavbne parcele znašajo 5.000 SIT/m² STZ, od tega je upoštevana posamezna komunalna oprema v naslednjih deležih:

a) individualna raba:	52%			
– kanalizacijsko omrežje – fekalno	25%			1.250 SIT/m ²
– vodovodno omrežje	10%			500 SIT/m ²
– električno omrežje – kabelsko	12%			600 SIT/m ²
– električno omrežje – zračni vodi		8%	400 SIT/m ²	
– telefonsko omrežje	5%			250 SIT/m ²
– omrežje CATV		3%	150 SIT/m ²	
b) kolektivna raba:	48%			
– cestno omrežje – asfalt	32%			1.600 SIT/m ²
– cestno omrežje – makadam		18%	900 SIT/m ²	
– parkirišča		11%	550 SIT/m ²	
– omrežje javne razsvetljave	4%			200 SIT/m ²
– kanalizacijsko omrežje – meteorno	12%			600 SIT/m ²
Skupaj (osnovna kom. oprema a) + b))	100%	40%	2.000	5.000 SIT/m ²

6

Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina stavbnega zemljišča, na katerem bo stal objekt zavezanca, pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega prispevka za m² stavbnega zemljišča iz točke 1, korekcijskimi faktorji zmogljivosti javne infrastrukture iz 2., 3. in 4. točke ter upošteva dejansko stopnjo komunalne opremljenosti, s katero je opremljena stavbna parcela oziroma je v neposredni bližini (do 50 m) in se je možno nanjo priključiti z minimalnimi stroški. Večja oddaljenost posameznega komunalnega voda od stavbne parcele in s tem povezani stroški izgradnje oziroma zmanjšanje komunalnega prispevka se ugotavljajo za vsak primer posebej.

7

Vrsta gradnje (novogradnja, prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti) se upošteva s smiselno uporabo obračuna koristnih površin objekta glede na celotno površino stavbne parcele ter korekcijskih faktorjev iz 2., 3., 4. in 5. točke.

8

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o dosedanjih sovlaganjih v izgradnjo komunalne infrastrukture.

9

Vrednost, določena s tem sklepom, velja na dan 31. 12. 2000 in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino STG.

10

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

11

Zavezanci plačujejo v letu 2001 50%, v letu 2002 60%, v letu 2003 70%, v letu 2004 80%, v letu 2005 90% v letu 2006 pa 100% obračunanega komunalnega prispevka.

12

Ta sklep začne veljati z dnem veljavnosti odloka o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok.

Št. 351-01/01-3

Loški Potok, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

ODRANCI**1869. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2000**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 14. člena statuta Občine Odranci

(Uradni list RS št. 20/01), je Občinski svet občine Odranci na 17. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2000****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Odranci.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje v:

A)	Bilanci prihodkov in odhodkov	
I.	Prihodki	164,387.683,92
II.	Odhodki	167,223.814,39
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II.)	2,836.130,47
B)	Računu finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	2,077.084,50
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev (IV. - V.)	2,077.084,50
VII.	Skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	759.045,97
C)	Računu financiranja:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	10,000.000,00
IX.	Odplačilo dolga	1,356.386,69
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	8,643.613,31
XI.	Povečanje sredstev na računu (III.+VI.+X.)	7,884.567,34

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 133-17 /2001

Odranci, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

1870. Poslovnik Občinskega sveta občine Odranci

Na podlagi 29. in 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93 in 57/94) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01) je Občinski svet občine Odranci na 17. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta občine Odranci (v nadaljevanju: svet in njenih delovnih teles) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njihovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec, vendar pa najmanj štirikrat letno.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo pa predstavlja predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine.

Pečat občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta in nadzorni odbor.

Pečat občine hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih

sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičenosti odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti o svoji odsotnosti župana oziroma tajništvo občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

Če župan oceni, da je to potrebno, lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri člani sveta so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če član brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora župan na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je. O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnavo tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJA SVETA

1. Program dela, sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se članom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora in tajniku občine.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najhujših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloči.

Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Na seji sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi župana so lahko na sejo povabljeni tudi druge osebe.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

25. člen

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti župan niti podžupan, vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne morejo udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Prav tako obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 5 minut. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalec izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Član občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točne in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališče, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve

dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma popoldan in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji**38. člen**

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Članu občinskega sveta, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja v katerem je seja vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dvetretjini vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost članov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanje o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj četrtina članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ena tretjina vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi predsedujoči.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovijo izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji

sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo skrajšanega zapisnika skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren tajnik občine.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in se hrani v občinski upravi.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

6. Strokovno administrativno tehnična opravila

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti,

- odbor za infrastrukturo in komunalo,

- odbor za družbene dejavnosti,

- statutarno – pravna komisija,

- komisija za pritožbe.

59. člen

Odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, financ in gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60. člen

Odbor za infrastrukturo in komunalo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javne infrastrukture in komunale, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbori so dolžni opraviti obravnavo najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

63. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v spre-

jem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere bo znova začel obravnavati ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

86. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

87. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

89. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

90. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

91. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

92. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

93. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage**95. člen**

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovnikom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**96. člen**

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**1. Splošne določbe****97. člen**

Imenovanje funkcionarjev, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določbah tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

100. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanje na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta**101. člen**

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila nobene potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana**102. člen**

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Za podžupana je imenovan kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev**103. člen**

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih voli oziroma imenuje po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov in izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo izvolitev ali imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**104. člen**

Člani občinskega sveta in funkcionarji občine imajo pravico odstopiti. Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov in drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles, župana in občinske uprave.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči. Če se predsedujoči glede razlage ne more odločiti, umakne obravnavano točko z dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje sveta.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija ali predsedujoči, odloči svet.

XI. KONČNI DOLOČBI

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

113. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Odranci (Uradni list RS 17/96 in 43/99).

Št. 138-17/ 2001

Odranci, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

POSTOJNA**1871. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2001**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 46/97 – odl. US 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 26. seji dne 17. 4. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Postojna za leto 2001**1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Postojna za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Predvideni prihodki oziroma prejemki in odhodki oziroma izdatki proračuna znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
1. Prihodki	1.433.564
2. Odhodki	1.557.977
3. Presežek oziroma primanjkljaj	- 124.413
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
1. Prejemki	3.285
2. Izdatki	7.790
3. Presežek oziroma primanjkljaj	- 4.505
C) Račun financiranja	
1. Zadolževanje	123.700
2. Odplačevanje dolga	4.207
3. Neto zadolževanje	119.493
4. Zmanjšanje sredstev na računih	- 9.425

3. člen

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2001 ne izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve (iz preteklih let) se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Namenski prihodki so: del prihodkov stanovanjskega področja oziroma sklada (za čas do ustanovitve javnega sklada), turistična taksa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, odstopljeni del odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, požarna taksa, izvirni del prihodkov iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč, taksa za obremenjevanje vode ter drugi namenski prihodki iz naslova sofinanciranja investicijskih nalog proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

Župan lahko odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med konti v okviru proračunske postavke.

6. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega uporabnika oddelek, pristojen za finance, znotraj proračunske postavke, ki je določena v sprejetem proračunu,

odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

8. člen

Neposredni uporabniki smejo prevzemati obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo posredni uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana.

Neposredni uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela, storitve se oddajo v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00).

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

10. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o porabi sredstev rezerv iz 2. točke 49. člena zakona o javnih financah do višine 400.000 SIT, ter o kratkoročnem plasiranju sredstev.

Župan občine je pooblaščen, da odloča o odtujitvi oziroma pridobitvi premičnega premoženja v višini do 500.000 SIT.

11. člen

Občina Postojna se v letu 2001 zadolži za investicije na področju družbene in komunalne infrastrukture v višini 123.700.000 SIT. Zadolžitev se lahko izvrši samo na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance po pogojih, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

12. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi proračuna opravlja Nadzorni odbor občine Postojna.

13. člen

Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pripraviti in sprejeti finančne načrte za tekoče leto v skladu s 27. členom zakona o javnih financah.

Letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami morajo posredni uporabniki predložiti županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/01

Postojna, dne 17. aprila 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PUCONCI**1872. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Puconci prešel na naslednjega kandidata**

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta občine Puconci z dne 30. 3. 2001, da je članu Občinskega sveta občine Puconci, Štefanu Zelko prenehal mandat na podlagi šeste alineje prvega odstavka 37. a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96) je Volilna komisija občine Puconci na korespondenčni seji dne 18. 4. 2001, na podlagi 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 20/98)

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta občine Puconci prešel na naslednjega kandidata z neodvisne liste Mačkovci v 3. volilni enoti.

Ta kandidat je Štefan Lovenjak, roj. 19. 5. 1959, policist, stanujoč Poznanovci 14, Mačkovci.

Kandidat je dne 17. 4. 2001 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 03206-1/2001

Puconci, dne 18. aprila 2001.

Predsednik
Volilne komisije
občine Puconci

Drago Farič, univ. dipl. pravnik l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM**1873. Sklep o imenovanju predsednice občinske volilne komisije**

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 28. člena zakona o postopku za ustanovitev občin ter določitev njihovih območij (Uradni list RS, št. 44/96) ter 23. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 19. seji dne 22. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednice občinske volilne komisije**

1

Občinski svet občine Ravne na Koroškem je razrešil dosedanjo predsednico občinske volilne komisije Irmo Pavlinič Krebs, univ. dipl. pravnice Kotlje 4, Kotlje.

2

Za novo predsednico občinske volilne komisije imenuje Simono Breznik, univ. dipl. pravnica, rojeno 10. 6. 1969, stanujoč Ob Suhi 11a, Ravne na Koroškem.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 032-01-1/00-11

Ravne na Koroškem, dne 26. marca 2001.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

SEVNICA**1874. Sklep o podaljšanju veljavnosti sklepa o začasni razglasitvi za spomenik**

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 37. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) izdajam

S K L E P**o podaljšanju veljavnosti sklepa o začasni razglasitvi za spomenik**

1. člen

Podaljša se veljavnost sklepa o začasni razglasitvi za spomenik (Uradni list RS, št. 37/00) za eno leto.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 5. 5. 2001 dalje.

Št. 61700-0001/00

Sevnica, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

ŠENTJERNEJ**1875. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 2001**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/9, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Šentjernej na 21. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

P R O G R A M**priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 2001**

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Šentjernej – dopol-

njene 2001 – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na opredelitev namenske rabe prostora na območju severnega dela naselja Šentjernej, severno od bodoče obvozne ceste za potrebe razširitve zazidalnega načrta za proizvodno-servisno cono Sejmišče Šentjernej.

V vsebinskem smislu se spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85 – v nadaljnjem besedilu: NPA). Grafični prikazi le-teh se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev:

a) nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se pridobi z zbiranjem ponudb po postopku naročila manjše vrednosti,

b) kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi občinska strokovna služba, pristojna za prostor v sodelovanju z nosilcem strokovnih aktivnosti iz točke a) tega člena.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP, so:

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

(2) Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto – za področje gozdarstva,

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,

(4) Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Dunajska 48, Ljubljana – za področje varovanja okolja in za področje poselitve,

(5) Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Cankarjeva 5, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,

(6) Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana – za področje varstva naravne dediščine,

(7) Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

(8) Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 47, Ljubljana – za področje prometa in zvez,

(9) Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana – za področje rudarstva in energetike,

(10) EGS – RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

(11) Elektro Ljubljana, PE Elektro Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

(12) Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

(13) Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 – za področje obrambe in zaščite,

(14) Komunala Novo mesto, Rozmanova 2, Novo mesto – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

(15) Občina Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej – za področje lokalnih cest,

(16) TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,

(17) Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,

(18) Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

(19) druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju Občine Šentjernej.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka določijo v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, gredo le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

– strokovne podlage se izdelajo v enem mesecu od odločitve glede izbora izdelovalca sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine;

– osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se dostavi občinskemu svetu najkasneje do konca junija 2001;

– Občinski svet občine Šentjernej sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna obravnava se izvede na sedežu občine v Šentjerneju v času javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka, na

podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

– po sprejemu stališč do pripomb občinska strokovna služba in izdelovalec v roku 50 dni poskrbita za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma za dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, izdelovalec pa na tako dopolnjen osnutek pridobi soglasja sodelujočih organov, organizacij in skupnosti iz 4. člena tega programa;

– tako dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta posreduje župan občine v obravnavo občinskemu svetu; le-ta ga z eventualnimi dopolnitvami oblikuje kot predlog,

– župan občine tako določeni predlog posreduje v obravnavo na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije;

– župan občine posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana le-tega na občinski svet s predlogom za sprejem z odlokom.

6. člen

Sredstva

Za pripravo strokovnih podlag ter izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine zagotovi sredstva Občina Šentjernej iz proračunske postavke: Izdelava planskih in izvedbenih dokumentov.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Šentjernej.

Št. 032-251/2001

Šentjernej, dne 29. marca 2001.

Župan
Občinskega sveta
občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

ŠKOCJAN

1876. Sklep o postopnem povišanju cen komunalnih storitev na območju Občine Škocjan

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 24. redni seji dne 3. 4. 2001 po obravnavi predloga cenika sprejel

SKLEP

o postopnem povišanju cen komunalnih storitev na območju Občine Škocjan

1. člen

Za postopno doseganje pokrivanja vseh odhodkov enostavne reprodukcije se potrjuje naslednje cene:

a) oskrba s pitno vodo:

Datum	Gospodinjstva	Ostali
1. 4. 2001	142,03 SIT	204,01 SIT
1. 7. 2001	151,90 SIT	218,19 SIT
1. 10. 2001	162,46 SIT	233,36 SIT
1. 12. 2001	173,75 SIT	243,01 SIT

b) kanalizacija:

Datum	Vsi uporabniki
1. 4. 2001	119,05 SIT
1. 7. 2001	130,43 SIT
1. 10. 2001	142,89 SIT
1. 12. 2001	156,56 SIT

c) odvoz odpadkov:

Datum	Gospodinjstva	Ostali
1. 4. 2001	5,20 SIT	11,82 SIT
1. 7. 2001	5,89 SIT	13,39 SIT
1. 10. 2001	6,67 SIT	14,11 SIT
1. 12. 2001	7,56 SIT	–

2. člen

Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o. naj v skladu s potrjenimi cenami pripravi rebalans poslovnega plana in plana investicij ter obnov in rekonstrukcij za leto 2001.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se je začel z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 35201-0011/01

Škocjan, dne 10. aprila 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1877. Pravilnik o javnem vodovodu v Občini Škocjan

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99), 6. in 39. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 29/01), je Občinski svet občine Škocjan na 24. redni seji dne 3. 4. 2001 sprejel

PRAVILNIK o javnem vodovodu v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v Občini Škocjan (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku za izvajalca javne službe in uporabnike vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4 člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemote-

no obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejiemo kot njih sestavni del.

5. člen

Lokalni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpalisce = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpalisce = isto kot črpalisce s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,
- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
 - tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
 - primarno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
 - cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
 - sekundarno omrežje in naprave, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
 - zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
 - blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda.

- priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
- jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
- vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomer,
- vodomer = naprava za merjenje porabljene vode,
- zasun = zaporni element na cevovodu,
- hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
- uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli izvajalec javne službe.

a) *Dimenzije cevovodov in vrste cevi*

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz nodularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE HD,
3. cevi iz trdega polivinilklorida – PVC,
4. jeklene cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE HD uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 90 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov, samo, kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehaniškimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) *Globine*

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj en meter zasipa. Maksimalna

globina cevovoda ne sme presegati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih.

14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN + 40 cm.

15. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE-HD in PVC cevi) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm.

16. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom. Plastične cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm.

17. člen

Kadar se ob cevovodu za lastne potrebe polaga električni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

18. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

19. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m,
- drogovi (električni in PTT) 1 m.

20. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevovod, 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, 1 m,
- plinovod 0,5 m,
- energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti ali ustrezno zaščiteni,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod, m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod, morajo biti odmaknjeni minimalno 0,5 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

21. člen

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z razvojno službo izvajalca javne službe določiti način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

22. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe obstoječega komunalnega voda.

23. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

24. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz nodularne litine.

25. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda z komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad

- kanalizacijo 0,3 m
- toplovodno kineto 0,4 m
- plinovodom 0,4 m
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in 0,4 m
- kablom javne razsvetljave 0,3 m

2. če poteka cevovod pod

- kanalizacijo (izjemoma) 0,6 m
- toplovodno kineto 0,6 m
- plinovod 0,6 m
- energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave 0,3 m

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obojema cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

26. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor to ni možno, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano in v soglasju z izvajalcem javne službe.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojin elementov

27. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidraulična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilnoregulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z izvajalcem javne službe.

28. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi, in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

29. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti

zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

30. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500–800 m v primarnem cevovodu.

31. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

32. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja.

f) Jaški

33. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za vgradnjo armatur in merilnoregulacijske opreme. Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega elementa v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in 180 cm na cevovodih do Ø 600 mm,
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel Ø 10–50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,
- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,
- jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,
- montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,
- vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi Ø 40 mm, nastopne prečke Ø 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

34. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. V dnu jaška morajo imeti poglobitev za črpanje vode.

35. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

36. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80–150 m. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante je Ø 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

37. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne hidrante vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

38. člen

Hidrant, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

39. člen

Hidrant se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto terena.

40. člen

Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da glede na nosilnost terena prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

41. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

42. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na dvakratni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

43. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede Zavod za zdravstveno varstvo in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Označevanje vodovodnih naprav

44. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s SIST 1005 za zasune in SIST 1007 za hidrante.

45. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta se tablica postavi na zato posebej postavljen drog.

46. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

47. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za (LD) poslovno dokumentacijo,
- kopijo gradbenega dovoljenja,
- projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,
- soglasje občine.

Za starejše objekte izvajalec javne službe presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

48. člen

Izvajalec javne službe ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalim potrošnikom.

49. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi izvajalec javne službe naročniku – bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in merilnega mesta,
- skladno z dogovorom med naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

50. člen

Izvajalec javne službe izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi.

51. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot nov priključek, pri čemer izvajalec javne službe za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

52. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

53. člen

Dimenzijo priključka določi izvajalec javne službe:

- po številu izlivnih mest v priključenem objektu za gospodinjstvo:

Število izlivnih mest

- 5–20
- 20–30

Vrsta in minimalna dimenzija priključka

- PE LD Ø 25/10
- PE LD Ø 32/10

– če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 2 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

54. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

55. člen

Merilno mesto je praviloma v jašku izven objekta, čim bližje javnemu vodovodu. V izjemnih primerih, o čemer presodi izvajalec javne službe, pa je lahko jašek v objektu.

56. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena z PE LD ali PE HD cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

57. člen

Vodomerne jaške izven objekta ne gradimo v terenih s talno vodo. Kolikor se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode.

Talni jaški izven objekta so tipski. Dimenzije jaškov so razvidne iz grafične priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

d) Način vgradnje vodomero

58. člen

Načini vgradnje vodomero so razvidni iz grafičnih prilog št. 1, 2 in 3, ki so sestavni del tehničnega pravilnika.

59. člen

Mimovod se izvede takrat, kadar je poraba vode majhna, priključek pa mora zagotavljati požarno vodo.

Mimovod se izvede na merilnem mestu tako, da se vzporedno z vgrajenim vodomero vgradi mimovod z zapornim elementom, ki je stalno zaprt in plombiran. Mimovod se lahko odpre le v primeru požara. Odpiranje mimovoda mora uporabnik v 24 urah javiti izvajalcu javne službe.

e) Tipi in dimenzije vodomero

60. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določa izvajalec javne službe.

61. člen

Dimenzijo vodomera določi izvajalec javne službe na osnovi podatkov o porabi vode oziroma številu izlivnih mest bodoči uporabnik po naslednjih kriterijih:

Št. izlivnih mest	Dimenzija vodomera
– 5	20/3 m ³
– 5–20	20/5 m ³
– 20–30	25/7 m ³

Če predvidevamo, ob upoštevanju faktorja istočasnosti, večjo porabo kot 2,0 l/sek., dimenzioniramo vodomerni na osnovi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek. in predvidene povprečne dnevne porabe v m³/dan.

Maksimalni pretok	Povpr. dnevni pretok	Dimenzija vodomera
2,8–5,5 l/sek	40 m ³ /dan	40/20 m ³
5,5–8,3 l/sek	90 m ³ /dan	50–30 m ³
10,8–14,2 l/sek	150 m ³ /dan	80–50 m ³
14,2–16,6 l/sek	210 m ³ /dan	100–70 m ³

62. člen

Izvajalec javne službe lahko na osnovi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije vodomero.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

63. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih potrošnikov.

64. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek)
2. za bodoče uporabnike na kompleksih, ki niso pokriti s sekundarno mrežo minimalnega premera 80 mm ob pogoju:
 - da z izgradnjo začasnega priključka ne bo motena oskrba z vodo,
 - da je s srednjeročnim programom predvidena izgradnja sekundarne vodovodne mreže na kompleksu, kjer je objekt uporabnika,
 - da uporabnik pred izvedbo priključka podpiše pogodbo z izvajalcem javne službe, kjer bodo natančno opredeljene obveznosti uporabnika do sofinanciranja sekundarne mreže na kompleksu in rok o začasni uporabi priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda razvojna služba izvajalca javne službe, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

65. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne instalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem izvajalca javne službe.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

66. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalca javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe.

67. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

68. člen

Investitor javnega vodovoda mora tega predati v last občini, na območju katere je vodovod zgrajen. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje izvajalca javne službe. Ob primopredaji mora investitor izročiti občini oziroma izvajalca javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izvršilni načrt, izdelan po določbah pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in metodologiji katastra komunale,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izvršilni načrt,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese izvajalec javne službe vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

69. člen

Lokalni vodovod prevzame JP Komunala v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

70. člen

JP Komunala mora za objekte javnega vodovoda voditi kataster komunalnih naprav.

Kataster komunalnih naprav se vodi skladno z določbami pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav in zakona o katastru komunalnih naprav. Metodologija dela se mora prilagajati razvoju in zahtevam GIC Občine Škocjan.

71. člen

Ne glede na določbe pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih naprav pa JP Komunala za operativ-

ne potrebe sektorja vodooskrbe vodi katastrski operat v obsegu:

1. Pisni del
2. Grafični del v državnem koordinatnem sistemu
3. Skanogrami
4. Elaborati

Ad/1

Pisni del vsebuje popisne liste ali tabele po segmentih (točka, sistem daljic ali ploskev)

Ad/2 Grafični del vsebuje:

a) Podloge:

- digitalni katastrski načrt,
- digitalni ortofoto načrt,
- topografski načrt različnih meril (1:1000, 1:5000,

1:25 000...),

- druge podloge;

b) Segmente katastra komunalnih naprav:

- točkovni (hidranti, zasuni, zračniki...),
- linijski (cevovodi...),
- ploskovni (jaški, vodovarstvena območja...);

Ad/3 Skanogrami so digitalna oblika elaborata:

a) skanogrami fotografij (jaškov, cevovodov, križanj, zanimivih detajlov...),

b) skanogrami topografij, skic, shem in shematskih prikazov....

c) skanogrami, druga dokumentacija;

Ad/4 Elaborati:

Elaborat je zbirka vseh listin, dokumentov, skic in zapisnikov, na osnovi katerih je bil nastavljen pisni in grafični del operata, zlasti:

- terenske skice, ki vsebujejo poleg podatkov, ki so bili vneseni v evidenčni načrt, še naslednje:

- topografije zasunov, hidrantov in podobnih objektov na cevovodu,

- oznake detajlnih listov, kjer je cevovod ter številke zapisnikov s podatki meritev,

- montažni načrti cevovodov (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odcepi, priključna mesta, križanja),

- dimenzije, materiali, leto izgradnje,
- drugi podatki.

72. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih naprav temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih, ki jih mora posredovati sektor vodooskrbe katastru.

Prijava o spremembi komunalnega voda je pisno obvestilo, ki vsebuje podatke o kraju komunalnega objekta in kratek opis spremembe na objektu.

73. člen

Po prejemu prijave o spremembi komunalnega voda mora služba katastra takoj poskrbeti za eventualno potrebno izmero na terenu in vnos spremembe v katastrski operat.

74. člen

O spremembah na komunalnih vodih se vodi posebna evidenca.

IX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

76. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati tehnični pravilnik o javnem vodovodu (SDL, št. 6/88).

Št. 35201-0007/01

Škocjan, dne 3. aprila 2001.

Župan

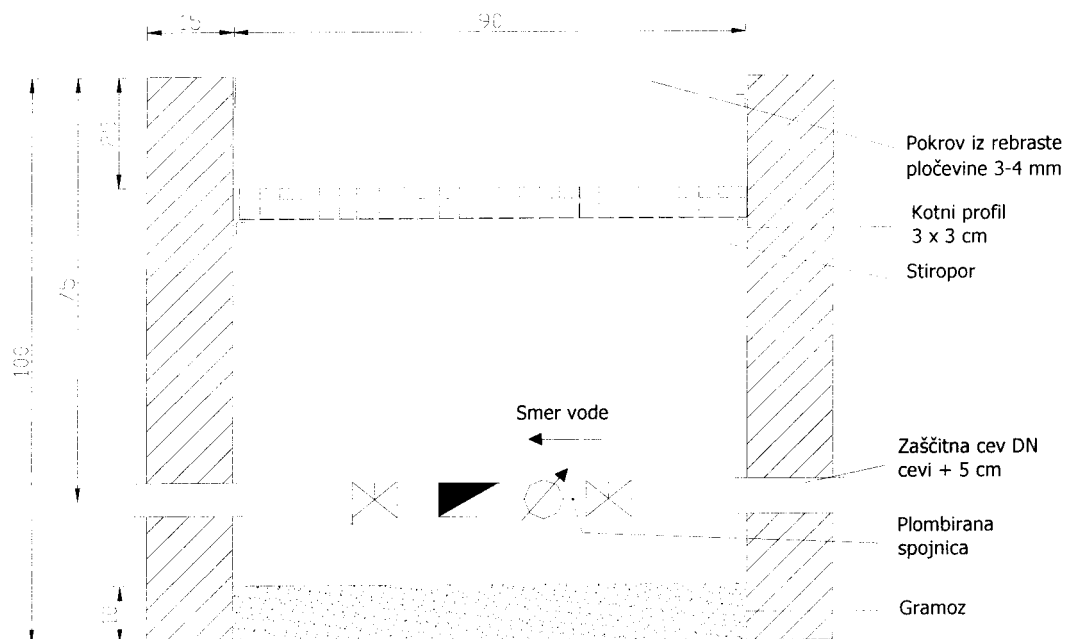
Občine Škocjan

Janez Povšič l. r.

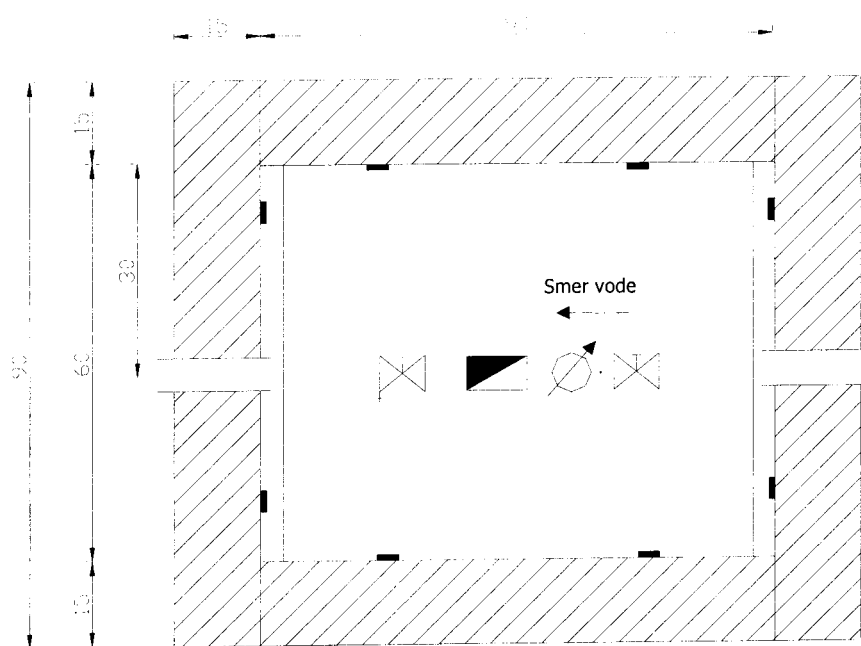
ZUNANJI VODOMERNI JAŠEK ZA VODOMER DN 20 IN DN 25

priloga št. 1

Prerez:



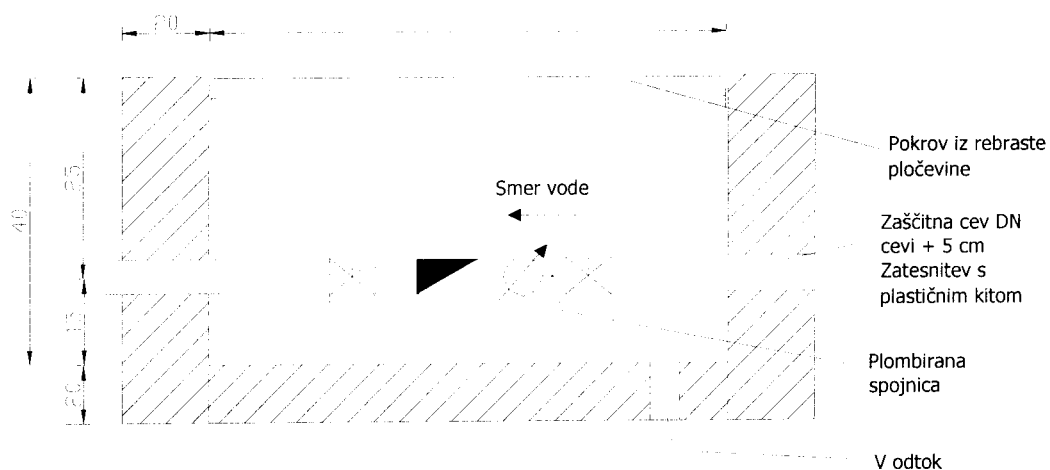
Tloris:



VODOMERNI JAŠEK V OBJEKTU ZA VODOMER DN 20 - DN 40

priloga št. 2

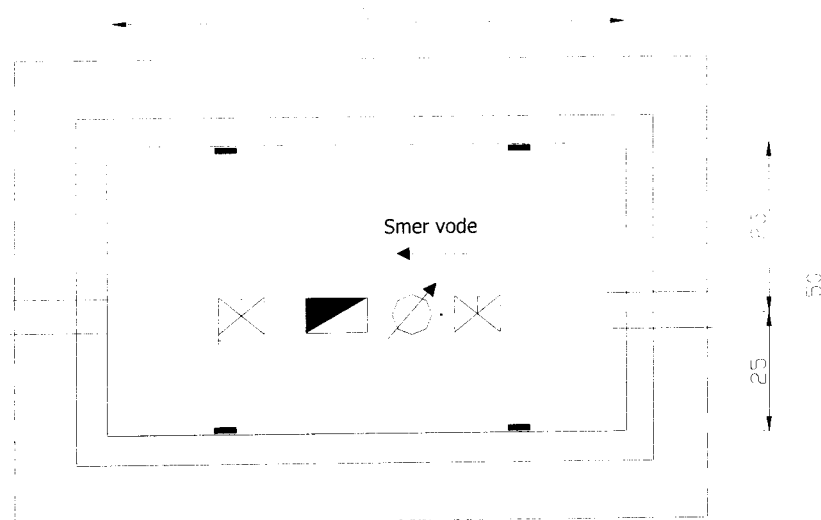
Prerez:



L = 80 cm za vodomere DN 20

L = 100 cm za vodomere DN 25 in DN 40

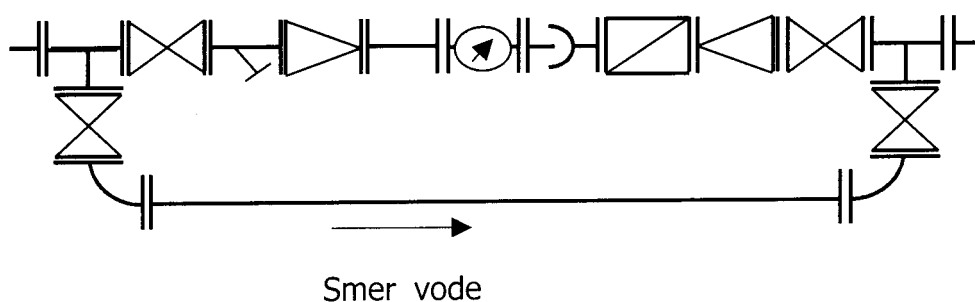
Tloris:



Jašek tlorisne površine 80 x 50 cm se zapira s pokrovom iz rebraste pločevine 4/5 mm v enem kosu.
Jašek tlorisne površine 100 x 50 cm se zapira s pokrovom iz rebraste pločevine 4/5 mm v dveh kosih velikosti 50 x 50 cm.

Okvir pokrova jaška je iz kotnega železa 30 x 30 x 3 mm.

PRINCIPIELNA SHEMA MONTAŽE VODOMEROV DIMENZIJE DN 50 IN VEČ



Uporabljeni materiali (DN po projektu priključka) :

- Litoželezni fazonski kos FF , L = 600 mm
- Litoželezni fazonski kos T
- Zasun
- Čistilni kos
- FFR , L = 200 mm
- Vodomer DN po projektu in soglasju upravljalca
- Montažno demontažni kos MDK
- Protipovratni ventil
- FFR , L = 200 mm
- Zasun
- Litoželezni fazonski kos T
- Litoželezni fazonski kos FF , L = 600 mm

Mimovod (By-pas , se izvede samo s soglasjem upravljalca)

1878. Pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Škocjan iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99), 6., 22., 26. in 39. člena odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 29/01) ter uredb in navodil o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev, izdanih s strani Vlade Republike Slovenije, je Občinski svet občine Škocjan na 24. redni seji dne 3. 4. 2001 sprejel

**PRAVILNIK
za obračun oskrbe z vodo v Občini Škocjan iz
vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega
podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz sistemov, ki jih upravlja Javno podjetje Komunala Novo mesto (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) porabnikom na območju Občine Škocjan.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se upošteva varčevanje z vodo, racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo, in zagotavlja ustrezen obseg

sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

**II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE
OSKRBE Z VODO**

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- prispevek (ob prvi priključitvi),
- števšina,
- porabljena količina vode.

5. člen

Števšina je znesek, ki se mesečno zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

6. člen

Porabljena količina vode (m³) je na vodomernu registrirana količina v obračunskem obdobju.

Vodomer	DN (mm)	20	25	40	50	80	100	150	50-k	80-k	100-k	150k
Nazivni pretok	Qn (m ³ /h)	3,5	6	10	15	40	60	150	40	60	90	200

· k – kombinirani vodomerni

7. člen

Prispevek ob priključitvi je znesek, ki ga porabnik plača ob priključitvi na vodovodni sistem in pokriva del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega omrežja.

8. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifni postavki za obračun prispevka v SIT,
- tarifna postavka za obračun števšine v SIT,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v SIT/ m³.

9. člen

Znesek števšine v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in cene vode.

$$\text{ŠTEVNINA} = Q_n \text{ (m}^3\text{/h)} \times \text{CENA VODE (SIT/m}^3\text{)} \times \text{obračunsko obdobje (leto)}$$

10. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov v priključek vgrajenega vodomera v začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

11. člen

Obračunsko obdobje je časovni interval med dvema odčitavanjema v priključek vgrajenega vodomera. Pri po-

rabnikih – fizičnih osebah je letno najmanj eno obračunsko obdobje, pri porabnikih – pravne osebe pa so najmanj štiri. Izvajalec javne službe lahko obračunava porabo pitne vode z akontacijami. Pri obračunu porabe pitne vode izvajalec javne službe uporablja zadnjo veljavno ceno sprejeto v skladu s 13. členom tega tarifnega pravilnika.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklem obračunskem obdobju, oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih uporabnikov.

12. člen

Prispevek za priključitev na javno vodovodno omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s in na osnovi posameznih izlivov iz projektno tehnične dokumentacije. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \cdot \sqrt{IE}$$

$$Q_p = Q_{\max} \cdot 0,347$$

$$P = Q_p \cdot C \cdot t$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:
Q_{max} – maksimalna poraba vode

IE – iztočna enota (Iztočna enota definirana kot seštevek vseh izlivnih enot uporabnika. Posamezne vrednosti so prikazane v Prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika)

P – prispevek za priključitev (priključnina)

Qp – povprečna poraba vode

C – cena za l/s, določena posebej za pitno vodo, tehnološko vodo in za vodo porabljeno v stanovanjskih objektih, v stanovanjskih enotah v bloku, v počitniških hišicah in zidanicah.

Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku, počitniške hišice in zidanice je fiksni in je določen v ceniku.

t – faktor istočasnosti se določi na podlagi projektne dokumentacije glede na namembnost objekta.

13. člen

Vse cene za tarifne postavke iz 5. člena tega pravilnika so določene v veljavnem ceniku izvajalca javne službe, ki je sestavni del tega pravilnika. Cenik potrdi ustrezen občinski ali z državnimi predpisi določen organ na predlog izvajalca javne službe.

14. člen

Ta pravilnik sprejme občinski svet, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0007/01

Škocjan, dne 3. aprila 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

PRILOGA 1

Tabela . Izlivna mesta in podatki za izračun iztočne enote

Vrsta izliva		Premەر ϕ mm	Pretok l/s TV HV	Izlivne enote TV HV	
1		2	3	4	
Izlivni ventil iztok	poln	10	0,25	1	
		15	0,40	2,5	
		20	1,0	16	
		25	1,5	36	
	Srednji iztok	10	0,18	0,5	
		15	0,25	1	
		20	0,60	6	
		25	1,0	16	
Bide		15	0,125 0,08 0,08	0,25 0,1 0,1	
Pipa		10,15	0,125	0,25	
Pipa za živino		20	0,08	10	
Tuš	V stanovanju	15	0,18 0,12 0,12	0,5 0,1 0,1	
		Tovarniški, športni *	15	0,12 0,8 0,08	0,25 0,1 0,1
			Javni	15	0,25 0,17 0,17
	Hidroterapevtski	15		0,60 0,4 0,4	6 2,5 2,5
			20	0,80 0,54 0,54	10 5 5
			25	1,0 0,67 0,67	16 7 7
	za noge	15	0,125 0,08 0,08	0,25 0,1 0,1	
		Hidrant požarni		25	1,5
			50	2,5	100
	Vrtni hidrant		15	0,30	1,5
			20	0,70	8
		25	1,2	23	
Kopalna kad v stanovanju		15	0,30 0,2 0,2	1,5 1 1	
		20	0,60 0,4 0,4	6 2,5 2,5	
	Hidroterapevtska	25	2,0 1,3 1,3	65 28 28	
		Sedežna	15	0,30 0,2 0,2	1,5 1 1
	Za noge		15	0,125 0,08 0,08	0,25 0,1 0,1
		Črpalka (ejektor)		15/20	0,20
			15/25	0,20	1
			20/25	0,35	2
		20/32	0,35	2	
Pisoar	Ročni ventil	10,15	0,125	0,25	
	Izpiralnik	15	0,50	4	
	Avtomatski kotliček	15	0,10	0,25	
	Perforirana cev	15,20	0,06/m	0,2/m	

Pralni stroj		15	0,30	1,5
Pomivalna korita	Kuhinjski	15	0,25	1
			0,25 0,17	1 0,5
	Za velike kuhinje	20	0,40	2,5
			0,4 0,25	2,5 1,5
	Laboratorij	15	0,25	1
			0,25 0,17	1 0,5
	Korito za perilo	15	0,30	1,5
			0,30 0,20	1,5 1
Pomivalni stroj		15	0,30	1,5
Umivalnik navadni	Izpust	10,15	0,18	0,5
	Ročno			
	Mešalna baterija	10,15	0,12 0,12	0,25 0,25
	Izpust	10,15	0,10	0,2
	Mešalna baterija	10,15	0,07 0,07	0,1 0,1
	Serijski	15	0,35	2
	5 mest		0,25 0,25	1 1
	Za fontano	20	0,55	5
	6 8 mest		0,37 0,37	2,5 2,5
	9 ... 10 mest	25	0,70	8
			0,47 0,47	3,5 3,5
Vodomet (fontana)	Sobni: 100 l/h	8	0,03	0,1
	Vrtni: 200 l/h	10	0,06	0,2
	Vrtni: 500 l/h	15	0,14	0,5
	Ulični: 1350 l/h	20	0,40	2,5
WC	Kotliček	10,15	0,125	0,25
	Izpiralnik	15	0,60	6
		20	0,83	11
		25	1,0	16

* športna (v športnih dvoranh) ali za športnike

1. Za mešalne baterije so v stolpcu 3) navedene tri številke. Zgornja označuje skupni pretok, prva spodnja pretok tople, druga pa pretok hladne vode.

1879. Pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Škocjan

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) in 71. člena odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 29/01), je Občinski svet občine Škocjan na 24. redni seji dne 3. 4. 2001 sprejel

PRAVILNIK o javni kanalizaciji v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

2. člen

Tehnični pravilnik je obvezen za vse sodelujoče pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in upravnem postopku, za izvajalca javne službe in uporabnike javne kanalizacije.

3. člen

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezane naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda uporabnikov. Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni padavinskih voda,
- črpališča odpadnih voda,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda,
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

4. člen

Notranja kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadnih voda samo enemu uporabniku in ki je priključena na javno kanalizacijo.

Za notranjo kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadnih voda,
- spojni kanal,
- kontrolni jašek na spojnem kanalu,
- čistilna naprava za predčiščenje.

5. člen

Notranja kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po spojnem kanalu v najbližji revizijski jašek.

V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadnih in padavinskih voda, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem spojnem kanalu.

6. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) sekundarno omrežje in naprave:

- kanalizacija mešanega in ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem, manjših naselij),

b) primarno omrežje in naprave:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz večstanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naselij),
- naprave za čiščenje odpadnih voda za večstanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naselij),

c) magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
- čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

7. člen

Ostali izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- notranja kanalizacija je kanalizacija v objektu in zunaj njega do priključka na javno kanalizacijo,
- kanal je cevovod za odvajanje odpadnih voda, ki je položen v zemljo in deluje po težnostnem načelu,
- spojni kanal je kanal od objekta do priključka na javno kanalizacijo,
- priključek je mesto priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo,
- kontrolni jašek je jašek na spojnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev,
- revizijski jašek je jašek na notranji ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del,
- podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,

- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinskih voda,

- razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinskih voda v javno kanalizacijo,

- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadnih voda,

- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadnih voda,

- čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadnih voda,

- čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena na praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

8. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljujejo izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in naprav.

9. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje cevi:

- jeklene,
- litoželezne cevi iz nodularne litine,
- tesal,
- plastične,
- keramične,
- specialne betonske s tesnilom.

Uporabljene cevi in jaški morajo biti vodotesni.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglačene do čistega sijaja.

10. člen

Najmanjši dovoljeni profil kanala javne kanalizacije je Ø 200 mm, najmanjši dovoljeni profil spojnega kanala je Ø 150 mm.

11. člen

Najmanjši dovoljeni padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala javne kanalizacije je 6%.

12. člen

Kadar zaradi terenskih razmer ne bi bilo mogoče zgraditi kanala z največjim dovoljenim padcem, se v revizijskem jašku zgradi kaskada.

Kadar je razlika med priključnim in glavnim kanalom večja od 1 m, se mora zgraditi podslapje dimenzionirano na sušni pretok.

Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška z vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

13. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala do 2%, pa na betonsko podlago.

14. člen

Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

15. člen

Na kanalu morajo biti revizijski jaški za potrebe vzdrževanja. Največja dovoljena razdalja med jaški je enaka stokratnemu premeru cevi ($L=100 \times D$). Revizijski jašek se mora zgraditi na vseh mestih spremembe smeri, profila ali padca kanala.

16. člen

Revizijski jašek se zgradi iz montažnih elementov ali zabetonira na mestu samem iz vodotesnega betona.

Tlorisna dimenzija jaška na kanalu javne kanalizacije je najmanj 80×100 cm ali $\varnothing 100$ cm, na spojnem kanalu pa najmanj 60×80 cm ali $\varnothing 80$ cm.

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60×60 cm ali $\varnothing 60$ cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površini, mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinah pa najmanj 5 t.

Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

17. člen

Na spojnem kanalu za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov. Dimenzioniran mora biti tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

18. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilc olj oziroma maščob.

19. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti notranja kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo trenutno prekiniti oziroma zadržati.

20. člen

Izvajalec javne službe ni odgovoren za posledice nepravilno izvedene notranje kanalizacije, kot je npr. neposredna priključitev objektov, ki so pod nivojem pokrovov revizijskih jaškov na javni kanalizaciji itd.

21. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblašcene pravne ali fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik.

22. člen

Komunalni vodi (telekomunikacijski ali električni vodi, vodovod, toplovod, plinovod itd.), ki potekajo vzporedno s kanalom javne kanalizacije, morajo biti praviloma odmaknjeni najmanj 1 m od kanala. Kadar navedenih pogojev ni

mogoče zagotoviti, se odmik za vsak primer posebej dogovori z izvajalcem javne službe.

Vsa križanja vodov morajo biti projektno, tlorisno in višinsko obdelana.

23. člen

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občine. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o podzemnem katastru, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in druge poslovne zadeve.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster komunalnih naprav, občina pa v svoja osnovna sredstva.

24. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

1. izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
2. izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
3. izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda,
4. izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda,
5. knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, pa je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
6. uporabno dovoljenje.

25. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske dokumentacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje h gradnji objekta.

S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo notranje kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

26. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) Za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- b) Za soglasja k lokacijski dokumentaciji:
- lokacijsko dokumentacijo,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- c) Za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
 - soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitve, ki nadomestijo soglasje,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- d) Za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
 - katastrski načrt (mapna kopija),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
 - načrt strojne (vodovodne) napeljave,
 - soglasje za prekop cestišča,
 - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, prek katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitve, ki nadomestijo soglasje,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

e) Za soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
- opis predvidene porabe vode,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

f) Za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:

- situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporabljata točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščenca za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov v Občini Škocjan.

27. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteve o ureditvi predčiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,
- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

28. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma od dne, ko je investitor dostavil potrdilo o poravnani obveznosti plačila prispevka za priključitev na javno kanalizacijo.

III. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

29. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključek. K prijavi za priključek mora priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje za objekt,
- načrt spojnega kanala oziroma izvršilni načrt,
- dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja k lokaciji oziroma gradnji,
- potrdilo o plačnem prispevku za priključitev na javno kanalizacijo v skladu s sklenjeno pogodbo o priključitvi.

30. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano notranjo kanalizacijo skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

31. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo po neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda spojni kanal in priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da spojni kanal ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določil tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

32. člen

Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda dolžan na spojnem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

IV. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

33. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode v primeru, da te ne vplivajo škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v odloku o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda v tem pravilniku.

34. člen

Opadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, smejo vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki jih predpisujejo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne smejo redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Opadne vode ne smejo imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

35. člen

Opadne vode iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov morajo biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirane.

V. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI ODPADNE VODE

36. člen

Lastnosti odpadnih voda se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku proizvodnje ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda.

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse analize odpadnih voda, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

37. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadnih voda.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

38. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadnih voda je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi, določenih v 33. členu, pa tudi analiza trenutnega vzorca.

39. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadnih voda v javno kanalizacijo, kateri ne ustreza predpisom, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

40. člen

Onesnaženost odpadnih voda se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Onesnaženost odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 30 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom ($K_2Cr_2O_7$),
- strupenost (S) za bakterije, kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih škodljivih snovi.

41. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v tehnološkem postopku (v nadaljnjem besedilu: industrijska

odpadna voda), se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo industrijske odpadne vode (i) in med onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

42. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i / U_f + 0,60 \times K_{PK\ i} / K_{PK\ f} + 0,1 \times S_i / S_f + 0,1 \times K_i / K_f$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti,
- U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhofu v 30 minutah,
- U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhofu v 30 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l/30,
- $K_{PK\ f}$ = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O_2 /l,
- S_i = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- S_f = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- K_i = vsebnost težkih kovin in škodljivih snovi v industrijski odpadni vodi,
- K_f = mejne koncentracije težkih kovin in škodljivih snovi, določene v 32. členu tega pravilnika.

Kadar je onesnaženost industrijske odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

43. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se ta ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

44. člen

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

45. člen

Pri določanju količin odpadnih voda, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe predlaga upravnemu organu za določenega uporabnika:

- namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi, predlaga najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VI. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

46. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti, ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

47. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

48. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

49. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in notranje kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in spojin kanalov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in čistilnih naprav mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

50. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav, vzdrževanje in kontrola odlagališča se opravlja po posebnem poslovniku odlagališča.

51. člen

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

52. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 6 let od datuma sestave poročila.

53. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o podzemnem katastru.

54. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o podzemnem katastru. Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

55. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe ob predaji objekta v upravljanje ali pa izdelavo takega projekta naročiti pri izvajalcu javne službe pred začetkom gradnje.

56. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo in kataster notranje kanalizacije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda zgraditi naprave za predčiščenje odpadnih voda, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaskše, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

58. člen

Lastniki prepustnih greznic morajo le-te preurediti v neprepustne najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

59. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Skupščinski Dolenjski list, št. 7/87).

60. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0007/01

Škocjan, dne 3. aprila 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

**1880. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo
javne kanalizacije v Občini Škocjan**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) in 71. člena odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 29/01), je Občinski svet občine Škocjan na 24. redni seji dne 3. 4. 2001 sprejel

P R A V I L N I K
o obračunavanju stroškov za uporabo javne
kanalizacije v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračuna-

vanju stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: odlok) opredeljeni kot uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki), za lastnike greznic, ki jih je dolžan v skladu z odlokom vzdrževati lastnik, in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

3. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadnih voda ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določa tarifne postavke, so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
- količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja,
- količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo.

II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE
ODPADNIH VOD

5. člen

Količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode se meri z vodomermom, vgrajenim na javnem vodovodu.

Vsi uporabniki z lastnimi viri pitne vode oziroma tehnološke vode, sklenejo z izvajalcem javne službe posebno pogodbo o odvajanju odpadne vode in načinu meritev odvedenih količin vode.

V primeru, da količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomermom in v primeru ugotavljanja porabe pitne vode v kmetijskih gospodinjstvih, se poraba ugotavlja na podlagi povprečno porabljene vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve lastnosti odpadnih voda. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške.

7. člen

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode na vseh prej navedenih vodomernih je osnova za obračun kanalsčine in stroškov čiščenja.

8. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja uporabnik sam, izvajalec javne službe ali za to pooblaščen pravna ali fizična oseba. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčevanja, pogostost meritev in analizne parametre. Meritve, ki so osnova za izračun kanalščine, izvaja izvajalec javne službe ali za to pooblaščen pravna ali fizična oseba.

9. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsakih šest mesecev. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

10. člen

Kadar izvajalec javne službe presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec javne službe predvidi druge načine za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

11. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadnih voda.

12. člen

Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin gredo v breme uporabnika.

III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VOD**13. člen**

Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja odpadnih voda od dneva, ko se s spojnim kanalom priključijo na javno kanalizacijo oziroma od roka, ki je v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda določen, da se mora uporabnik, ki ima to možnost, priključiti na javno kanalizacijo.

14. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na oskrbovalni vir, in ne glede na to, kam se odvajajo odpadne vode, ki se zberejo v javni kanalizaciji.

15. člen

Osnova za obračun stroškov za odvajanje odpadnih voda je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz naravnih virov.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, krijejo stroške za odvedeno odpadno vodo v m³, v enaki količini in po stopnji onesnaženosti ter v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo stroške odvedene vode v količini kot jo načrpajo.

Individualnim uporabnikom, ki se ne oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda, se odpadna voda zaračunava pavšalno v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

16. člen

Višina kanalščine se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode in cene za enoto in se obračunava v SIT/m³.

17. člen

Ceno kanalščine predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ občine.

18. člen

Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomater v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

Če še ni bilo nobenega obračuna oziroma vgradnja vodomera ni mogoča, izvajalec javne službe in uporabnik določita s pogodbo pavšalno porabo na podlagi metodologije iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA**19. člen**

Uporabniki so dolžni plačevati stroške čiščenja odpadnih voda, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

20. člen

Osnova za obračun stroškov za čiščenje odpadnih voda je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

21. člen

Delež stroškov posameznega uporabnika se določi na osnovi ugotovljenih količin porabljene pitne oziroma tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti odpadnih vod se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

22. člen

Višina stroškov za čiščenje odpadnih voda se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji in se obračunava v SIT/m³.

23. člen

Višino stroškov za čiščenje odpadnih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ Občine Škocjan.

V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA PADAVINSKIH VODA**24. člen**

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja padavinskih voda, če se le-te zbirajo v javno kanalizacijo, od dneva priključitve spojnega kanala na javno kanalizacijo.

25. člen

Uporabniki javne kanalizacije krijejo stroške za odvajanje padavinskih voda na osnovi velikosti prispevnih površin, iz katerih padavinske vode odteka v javno kanalizacijo, in povprečne letne količine padavin ter v enakih obračunskih razdobjih kot za porabljeno vodo.

Obračun stroškov za odvajanje padavinskih voda je neodvisen od obračuna drugih odpadnih voda.

26. člen

Količina padavinskih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, je vrednost, izračunana na osnovi reducirane površine, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo (strešne površine, dvoriščne površine, parkirišča, ceste, pločniki, ulice itd.), ki je v lasti fizičnih in pravnih oseb, države, občine ali mesta. To je dejanska tlorisna površina v m² pomnožena s faktorjem, ki je:

- f = 0 površine brez odtoka v javno kanalizacijo,
- f = 0,2 redka pozidava,
- f = 0,4 gosta, izvenmestna pozidava,
- f = 0,6 mestna pozidava,
- f = 0,9 mestno središče.

27. člen

Letna višina stroškov za odvajanje padavinskih voda se določi tako, da se tarifna postavka za obračun odvoda padavinskih voda v SIT/m² pomnoži z evidentiranimi reduciranimi površinami v m² na posesti, s katere se odvajajo padavinske vode v javno kanalizacijo.

Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobji.

28. člen

Višino stroškov za odvajanje padavinskih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika in kriterijev iz tehničnega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa jo pristojni organ občine.

VI. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV

29. člen

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo je dolžan poravnati vsak uporabnik, ki se priključi na javno kanalizacijo.

Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo so dolžni poravnati tudi tisti uporabniki javne kanalizacije, ki to možnost imajo, a se v roku, ki ga določa odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda, še niso priključili.

30. člen

Uporabnik je ob priključitvi dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo v zvezi z odkazom kanalizacijskega priključka in vrisom kanalizacijskega priključka v kataster.

31. člen

Prispevek za priključitev na kanalizacijsko omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s in na osnovi posameznih izlivov, ki jih izvajalec javne službe določi iz projektno-tehnične dokumentacije. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$\begin{aligned}Q_{\max} &= 0,25 \times IE \\Q_p &= Q_{\max} \times 0,347 \\P &= Q_p \times C.\end{aligned}$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

P – prispevek za priključitev (priključnina)

Q max-maksimalna poraba vode

IE – iztočna enota

Qp – povprečna poraba vode

C – cena za l/s, določena posebej za odpadno vodo, ki nastane pri porabi pitne vode in/ali tehnološke vode ter za odpadno vodo, ki nastane s porabo pitne vode v stanovanjskih objektih, v stanovanjskih enotah v bloku, v počitniških hišicah in zidanicah.

Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku, počitniške hišice in zidanice je fiksni in določen v ceniku.

32. člen

Prispevek za poslovne objekte, ki bodo vodo uporabljali tudi v tehnološkem postopku, se ustrezno uskladi tako, da se upošteva faktor onesnaženosti odpadnih voda, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

33. člen

Višino prispevka predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa ga pristojni občinski organ.

34. člen

Prispevek se povečuje na osnovi indeksov podražitve po metodologiji GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije za ostale nizke gradnje.

Obračun po tej predlagani metodologiji zagotovi izvajalec javne službe. Cenik, ki ga izvajalec javne službe oblikuje na ta način, velja s potrditvijo pristojnega občinskega organa.

35. člen

Prispevka so oproščeni uporabniki, ki svoja sredstva vlagajo v gradnjo primarnega ali magistralnega omrežja in naprave, in sicer v sorazmernem deležu vložka prej omenjene infrastrukturne objekte in naprave.

VII. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV

36. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki morajo v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda najmanj enkrat letno prazniti greznice in pripeljati odpadno vodo na čiščenje v čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije.

VIII. ODPIS KOMUNALNIH STORITEV

37. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše.

38. člen

Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

39. člen

V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi največje normalne dnevne porabe vode v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

IX. TAKSE

40. člen

Občinski svet občine Škocjan lahko z odlokom določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko kot vložek v izgradnjo komunalnih naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Osnova za oblikovanje cen po stroškovnem principu posamezne komunalne storitve so predpisi Vlade Republike Slovenije in posameznih ministrstev.

42. člen

Uporabniki so dolžni sporočiti izvajalcu javne službe podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

43. člen

Če uporabniki v roku, ki ga določi izvajalec javne službe ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, ki jih je dolžna priskrbeti občina.

44. člen

Sestavni del tega pravilnika je cenik komunalnih storitev, ki ga sprejme občinski svet oziroma drug pristojni občinski organ.

45. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0007/01

Škocjan, dne 3. aprila 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1881. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00 – popravek) in osme ter devete alineje drugega odstavka 29. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) izdajam naslednje

NAVODILO**za oddajo javnih naročil male vrednosti**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo določa obvezna ravnanja naročnika (Občine Škocjan) pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu s tem navodilom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradnji ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

3. člen

To navodilo določa posebna pravila ravnanja naročnika v primeru nabave blaga, izvedbe storitev in gradenj.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

1. zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti (v prilogi tega navodila OBR-A),
2. povabilo k oddaji ponudbe (v prilogi tega navodila OBR-B),
3. ponudbo (v prilogi tega navodila OBR-C),
4. predračun (v prilogi tega navodila OBR-D oziroma OBR-D1),
5. izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (v prilogi tega navodila OBR-E),
6. poročilo o izvedbi naročila male vrednosti (v prilogi tega navodila OBR-F),
7. vzorec letne kupoprodajne pogodbe (v prilogi tega navodila OBR-G).

5. člen

Predstojnik naročnika (župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine) uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti, v katerem se določi tudi odgovorna oseba za vodenje postopka in izvedbo naročila (OBR-A). Zahtevek pripravi za predmetno področje odgovorni delavec.

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradnje in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila. Dokumentacija se arhivira v arhivu Občine Škocjan.

6. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, obrazce B, C, D (D1), E in G iz 4. člena tega navodila. Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobi

biti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

Kot merilo za izbor ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba, se uporabi najnižja cena ali pa kakovost ponujenega s pisno utemeljitvijo. Po pregledu in ocenitvi ponudb naročnik pozove izbranega ponudnika k sklenitvi pogodbe.

7. člen

Naročilnice je možno uporabljati le za nabave blaga in izvedbe storitev do vrednosti 500.000 SIT.

Za naročanje gradenj naročilnic ni možno izdajati, saj si je za vsako gradnjo potrebno zagotoviti tehnično dokumentacijo.

8. člen

Sposobnost ponudnikov se ugotavlja na osnovi izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (OBR-E). Pred sklenitvijo pogodbe pa lahko naročnik zahteva ustrezna dokazila.

II. NAROČANJE BLAGA Z NAROČILNICO

9. člen

Za nabavo blaga do vrednosti 500.000 SIT se lahko uporablja naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

1. naziv in naslov naročnika,
2. davčno številko naročnika,
3. datum,
4. naziv in naslov dobavitelja,
5. vrsto blaga,
6. količino blaga,
7. mersko enoto,
8. ceno,
9. plačilni rok,
10. podpis naročnika,
11. podpis prevzemnika pri ponudniku.

Zlasti je možno uporabljati naročilnice za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, knjige, strokovno literaturo, časopise in revije, drugo blago, ki ga ni možno vnaprej predvideti oziroma je enkratnega značaja.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA

10. člen

Če je predmet javnega naročila male vrednosti stalna nabava blaga, ki je ni možno po obsegu in časovno vnaprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga v skladu s tem navodilom.

Za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga izvede naročnik postopek z zbiranjem ponudbenih predračunov po 6. členu tega navodila.

IV. NAROČANJE STORITEV Z NAROČILNICO

11. člen

Za naročanje storitev do vrednosti 500.000 SIT se lahko uporabi naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

1. naziv in naslov naročnika,
2. davčno številko naročnika,
3. datum,
4. naziv in naslov izvajalca storitve,
5. vrsto storitve,

6. količino storitve,
7. mersko enoto,
8. ceno,
9. plačilni rok,
10. podpis naročnika,
11. podpis izvajalca storitve.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasne storitve vzdrževanja in popravil, gostinske storitve, izobraževalne storitve, oglaševalske storitve, občasne storitve čiščenja, svetovalne storitve in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti oziroma so enkratnega značaja.

V. LETNE POGODBE ZA IZVEDBO STORITEV

12. člen

Za naročanje storitev, ki se opravljajo med letom, vendar jih količinsko in časovno ni možno natančno določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe za naročilo storitev v skladu s tem navodilom.

Za sklenitev letne pogodbe za naročilo storitev izvede naročnik postopek z zbiranjem ponudbenih predračunov po 6. členu tega navodila, razen v primeru, ko gre za storitve pri katerih naročnik ne more v celoti določiti ceno. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanje izvede, ko so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve. O pogajanjih naročnik napiše zapisnik, v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

VI. NAROČANJE IZVEDBE GRADENJ

13. člen

Za naročanje gradenj male vrednosti mora biti izdelana investicijska dokumentacija, ki omogoča izvedbo naročila.

Naročnik mora za vsako naročilo izvedbe gradenj zbrati najmanj dve ponudbi. Kot najugodnejši se izbere ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno po predračunu ali pa kakovost ponujenega s pisno utemeljitvijo. Naročnik pozove izbranega ponudnika k podpisu pogodbe in predložitvi ustreznih dokumentov, ki dokazujejo usposobljenost ponudnika.

Postopek za sklenitev gradbene pogodbe se izvede po pravilih iz 6. člena tega navodila. Za odpravo napak v garancijski dobi mora naročnik ob sklenitvi pogodbe zahtevati ustrezní dokument zavarovanja.

VII. KONČNA DOLOČBA

14. člen

To navodilo začne veljati z dnem, ko ga podpiše župan.

Št. 01503-0001/01

Škocjan, dne 6. februarja 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

TREBNJE

1882. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

Na podlagi petega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 67/97 in 73/98), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 18. seji dne 11. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela "stroške nosi povzročitelj".

3. člen

Pojmi imajo po pravilniku o ravnanju z odpadki in tem odloku naslednji pomen:

1. Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

2. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

3. Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki.

4. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

5. Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v prilogi 5, ki je sestavni del pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98). Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

6. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike (v nadaljnjem besedilu: odstranjevalec).

7. Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

8. Zbiralec odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov (v nadaljnjem besedilu: zbiralec).

9. Prevoznik odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov (v nadaljnjem besedilu: prevoznik).

10. Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

4. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Trebnje,
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, javno podjetje oziroma koncesionarji (v nadaljevanju: izvajalci),
3. povzročitelji obremenitev, torej pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo komunalni odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji).

5. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je potrebno vzpostaviti sistem:

1. ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na izvoru nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. vračanja koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
3. odlaganja preostalih odpadkov na urejenih odlagališčih,
4. saniranja divjih odlagališč,
5. kompostiranja odpadkov.

6. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

Na celotnem območju Občine Trebnje je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s tem odlokom, odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje in pravilnikom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik).

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki morajo biti vključeni vsi lastniki oziroma uporabniki objektov ne glede na njihov namen na območju Občine Trebnje, pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Za naselja v Občini Trebnje, kjer še ni organiziran reden odvoz odpadkov, lahko izvajalcem predlaga uvedbo rednega odvoza občina ali pristojna krajevna skupnost.

Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalci v dogovoru s povzročitelji določijo zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki, vreče). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

7. člen

(prepoved odlaganja odpadkov)

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. gradbeni material, kamenje in zemljo,
2. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila in stanovanjska oprema, komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

6. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke in druge posebne in nevarne odpadke, ki se po pravilniku klasificirajo kot nekomunalni ali nevarni odpadki,

7. poginule živali in kože.

Ravnanje z odpadki, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ta odlok ne ureja.

Na zbirnih in odjemnih mestih ter ekoloških otokih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene posode za bio odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posod za odpadke, nepravilno odlaganje odpadkov v tipizirane posode ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Pristojne občinske nadzorne službe lahko z odločbo zahtevajo od povzročiteljev odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven posod za odpadke.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:
 - papir in lepenka,
 - stekla,
 - drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,
 - drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,
 - les,
 - kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,
 - olja in maščobe,
 - oblačila, tekstil,
 - barve, črnila, lepila in umetne smole,
 - topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),
 - fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,

– fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,

– oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- odpadki, primerni za kompostiranje,
- zemlja in kamenje,
- drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznične gošče,
- nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastopajo nevarni odpadki izven gospodinjstev, ni-
so predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov niso predmet tega odloka.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

9. člen

(zbirno in odjemno mesto)

1. Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke v skladu z 11. členom tega odloka.

2. Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke.

3. Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta so lahko največ 10 m od mesta do koder je možen dostop s smetarskim vozilom.

4. Zbirna mesta določijo povzročitelji, odjemna mesta pa izvajalci, vzdržujejo pa jih povzročitelji.

5. V posameznih naseljih so zaradi večje racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov postavljeni smetnjaki v ekološke otoke. Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Lokacijo določijo izvajalci v soglasju s pristojnim občinskim organom. Izvajalci ekološke otoke tudi vzdržujejo in čistijo ter zanje vodijo kataster.

6. Ob določevanju lokacij za zbirna in odjemna mesta ter ekološke otoke je potrebno upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

7. Kjer ni organiziranega rednega individualnega odvoza komunalnih odpadkov, se izvajalci in povzročitelji v soglasju s pristojnim občinskim organom lahko dogovorijo za skupna zbirna mesta z uporabo skupnih posod za odpadke – ekološki otoki.

8. Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v vreče za odpadke iz 4. točke 11. člena tega odloka. Odpadke v vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

9. Posode za odpadke morajo biti postavljene na zbirno ali odjemno mesto takoj, ko izvajalci za določeno območje organizirajo odvoz odpadkov oziroma takoj, ko se objekt začne graditi.

10. člen

(načrtovanje zbirnih in odjemnih mest)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalcev.

11. člen

(posode za odpadke)

Povzročitelji morajo odlagati komunalne odpadke v:

1. tipizirane zabojnike,
2. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov,

3. tipizirane velike zabojnike,

4. posebne plastične vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka).

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma strukturo ali vrsto komunalnih odpadkov. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz 1. točke tega člena, si morajo povzročitelji pri izvajalcih proti plačilu priskrbeti vrečke iz 4. točke tega člena, ki morajo biti označene z znakom izvajalca.

12. člen

(praznjenje posod)

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, pripeljati iz zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi tudi vrniti nazaj. Povzročitelji so tudi v zimskem času dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke. Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta.

Izvajalci so dolžni izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnažijo prostora ter ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravljajo dela. V primeru, da izvajalci onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni tudi pospraviti.

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo povzročiteljev, pristojne občinske nadzorne službe čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi. Stroški navedenih del bremenijo povzročitelje, razen če so poškodbe in potrebne zamenjave povzročili izvajalci.

13. člen

(nabava posod)

1. Posode za odpadke so lahko last povzročiteljev ali izvajalcev. Kolikor so posode za odpadke nabavili izvajalci, lahko izvajalci zaračunajo poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode. V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

2. Povzročitelji so dolžni nabaviti tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov za območje celotne občine po programu ločenega zbiranja odpadkov.

14. člen

(organiziranje prireditvev)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja

prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj, najkasneje v dvanajstih urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na dogovorjeno zbirno oziroma odjemno mesto. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v štiriindvajsetih urah.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

15. člen

(pogostost odvozov)

Izvajalci so dolžni posode, kesone in vrečke za odpadke iz 11. člena tega odloka prazniti skladno s programom oziroma razporedom odvoza, ki ga pripravijo izvajalci in ki ga potrdi Občinski svet občine Trebnje.

Izvajalec mora razpored objaviti v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile, praznikov ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza, ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz čimprej, najkasneje v naslednjih petih delovnih dneh po prenehanju ovire oziroma praznikov.

Inspekcijski organ lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcem z odločbo odredi odvoz odpadkov.

16. člen

(način odvoza)

Izvajalci morajo odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Inspekcijski organ lahko zahteva od izvajalca, da odvažajo odpadke le s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

Manjše količine odpadkov iz 8. člena tega odloka do 2 m³, lahko proti plačilu stroškov odlaganja, odvažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami, če imajo za prevoz ustrezno prevozno sredstvo, ki ne povzroča onesnaževanja okolja.

Inspekcijski organ lahko z odločbo naloži povzročitelju, ki sam odvažajo odpadke iz prejšnjega odstavka tega člena, da uporabi za to ustrezno prevozno sredstvo.

17. člen

(ravljanje s kosovnimi odpadki)

Kosovni odpadki iz gospodinjstva so predvsem: iztrošeno pohištvo in gospodinjski aparati (hladilne skrinje, hladilniki), sanitarni elementi in drugi kosovni predmeti iz gospodinjstva. Tehnološki odpadki iz proizvodnje oziroma obrtne dejavnosti in odsluženi avtomobili niso kosovni odpadki iz gospodinjstev.

Zbiranje kosovnih odpadkov se izvaja po načelu "od vrat do vrat".

Zbiranje odpadkov se objavi na krajevno običajen način. V času med posameznimi akcijami občani zbirajo in hranijo odpadke iz prvega odstavka tega člena doma.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

18. člen

(odlaganje odpadkov)

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Izvajalci morajo odlagati odpadke le na odlagališče odpadkov, povzročitelji pa v tipizirane posode za odpadke ali

izjemoma s predhodnim dogovorom z upravljavcem ter z njegovo privolitvijo na začasno odlagališče odpadkov.

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in pripeljati na odlagališče pod pogoji in na način, ki ga predpišejo izvajalci ali pristojna občinska nadzorna služba. Če storilca ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci po navodilih in na zahtevo inšpekcijske službe.

19. člen

(odlagališče odpadkov)

Odlagališče komunalnih odpadkov upravlja izvajalec obvezne gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov. Upravljavec sprejme poslovnik o upravljanju, obratovanju in vzdrževanju odlagališča pred pričetkom odlaganja.

S poslovnikom se določi režim odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču, ureja evidenco dovoza odpadkov, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo odlaganja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, postopek izdaje dovoljenja za odlaganje posebnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, čiščenje izcednih vod in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost ter vzdrževanje okolice odlagališča.

Obratovalni čas odlagališča določi upravljavec. Povzročitelji so dolžni komunalne odpadke, kolikor so s tem seznanili upravljavca, pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mesto, ki ga določi upravljavec.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA STROŠKOV RAVNANJA Z ODPADKI

20. člen

(načelo "povzročitelj plača")

Stroške zbiranja, odvoz in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji s stalnim in začasnim prebivališčem v Občini Trebnje ter lastniki zidanic oziroma počitniških hišic na območju Občine Trebnje, za katere je organiziran odvoz komunalnih odpadkov.

21. člen

(cene ravnanja z odpadki)

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki določi občinski svet skladno z veljavnimi predpisi.

Cene se oblikujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo tudi eventualne stroške ravnanja z ločeno zbranimi odpadki.

Cene določa občinski svet na podlagi pravilnika o tarifnem sistemu s sklepom o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki, ki temeljijo na kalkulacijah cen, ki jih pripravijo izvajalci.

22. člen

(način obračunavanja ravnanja z odpadki)

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je prostornina posod za zbiranje odpadkov (m³).

Obračunske osnove za posamezne uporabnike in vrste storitev so opredeljene v pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga sprejme občinski svet.

Obračun ravnanja z odpadki je mesečen.

23. člen

(podatki o povzročiteljih)

1. Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcem posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obra-

čun ravnanja z odpadki (naslov, dejavnost, velikost zabojnika) ter izvajalce sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

2. Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojskih odpadkov, njihovi lokaciji in lastništvu, skrbijo izvajalci.

3. Če povzročitelji odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcem ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc. Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalci določijo izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

24. člen

(obveznost plačila)

Obveznost plačila stroškov za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za uporabnike z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju.

VII. OSTALE DOLOČBE

25. člen

(evidenca ravnanja z odpadki)

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvozu odpadkov in se odlagajo na odlagališču.

26. člen

(pogodbe o ravnanju z odpadki)

Vsaka pravna oseba javnega ali zasebnega prava in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, je dolžna pred pričetkom opravljanja dejavnosti z izvajalci skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Če ne sklenejo pogodbe v roku 30 dni, nadomesti to pogodbo odločba pristojnega organa občine, ki je pristojen za komunalno dejavnost.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemjemalcem določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev in o tem obvestiti izvajalca komunalnih storitev.

VIII. NADZOR

27. člen

(izvajanje nadzora)

1. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

2. Pristojne službe občinske uprave opredelijo nadzor-nika.

3. Službe navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

4. Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni povzročitelje prijaviti pristojni občinski nadzorni službi ter pristojnemu občinskemu organu.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen

(denarne kazni za izvajalce)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznujejo za prekrške pravna oseba – zbiralec odpadkov, če:

1. ne čistijo in ne vzdržujejo skupnih zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov (9. člen),
2. ne vodijo katastra ekoloških otokov (9. člen),
3. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (12. člen),
4. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in vzdržujejo posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (12. člen),
5. ne priskrbijo ustreznih tipiziranih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (13. člen),
6. če odvažajo komunalne odpadke z neprimernimi vozili (16. člen),
7. ne opravljajo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (15. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba zbiralca odpadkov, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

29. člen

(denarne kazni za povzročitelje)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekrške pravna oseba, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov (6. člen),
2. odlaga posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi, v posode za komunalne odpadke ali na odlagališče odpadkov (8. člen),
3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (9. člen),
4. v času odvoza ne pripeljejo posod za odpadke na objemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrnejo na zbirno mesto (9. člen),
5. ne odlaga komunalnih odpadkov v posode za odpadke (11. člen),
6. odlaga komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov (18. člen),
7. odlaga na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke (19. člen),
8. ne sklene pogodbe za odvoz komunalnih odpadkov (26. člen),
9. ne nadomesti v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka neustrezne posode za odpadke s tipizirano posodo (32. člen),
10. odlaga odpadke na črna odlagališča.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

(denarne kazni za organizatorje prireditev)

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbijo za odpadke in ne poskrbijo za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov.

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Trebnje (SDL, št. 12/89) in odlok o spremembah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 5/93).

32. člen

(rok za prehod na nov način ravnanja z odpadki)

Izvajalci začnejo z novim načinom ravnanja z odpadki, določenim s tem odlokom, najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Povzročitelji so dolžni najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka nadomestiti neustrezne posode za odpadke s tipiziranimi posodami za odpadke iz 11. člena tega odloka.

33. člen

(rok za pripravo programa ravnanja z odpadki)

Izvajalci pripravijo program iz 15. člena tega odloka najkasneje v roku 2 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-06-4/2001

Trebnje, dne 11. aprila 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

1883. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje, 5. člena pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 18. seji dne 11. 4. 2001 sprejel

SKLEP o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

1. člen

Za obračun ravnanja z odpadki za gospodinjstva, lastnike zidanic in vikendov veljajo za posamezne tarifne elemente naslednje cene:

- zbiranje in odvoz odpadkov	929.69 SIT/m ³
- odlaganje odpadkov	353.35 SIT/m ³
- ravnanje z odpadki	1.283.04 SIT/m ³

2. člen

Gospodinjstva plačujejo 125 l ali 0,125 m³ odpadkov tedensko.

3. člen

Lastniki zidanic oziroma vikendov plačujejo 0,25 m³ odpadkov mesečno.

4. člen

Ostali povzročitelji plačujejo ravnanje z odpadki po naslednjih cenah:

- gospodarstvo

– zbiranje in odvoz s kontejnerji po dejanski porabi časa

– odlaganje odpadkov	2,706.00 SIT/m ³
– zbiranje in odvoz z zabojniki	1,822.19 SIT/m ³
– odlaganje odpadkov	692.56 SIT/m ³
– ravnanje z odpadki	2,514.75 SIT/m ³
– negospodarstvo	
– zbiranje in odvoz	1,171.40 SIT/m ³
– odlaganje odpadkov	445.22 SIT/m ³
– ravnanje z odpadki	1,616.62 SIT/m ³

5. člen

V navedenih tarifah niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-06-5/2001

Trebnje, dne 11. aprila 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

1884. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

Na podlagi 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), tretjega odstavka 20. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 18. seji dne 11. 4. 2001 sprejel

PRAVILNIK o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove za oblikovanje cen ravnanja s komunalnimi odpadki za posamezne povzročitelje, tarifne elemente in obračunske tarifne postavke.

II. TARIFNI ELEMENTI IN POVZROČITELJI

2. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke so:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- odlaganje odpadkov,
- ravnanje z odpadki.

Element ravnanja z odpadki zajema zbiranje, odvoz in odlaganje odpadkov.

III. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

3. člen

Ravnanje z odpadki obračunavamo posameznemu povzročitelju mesečno glede na m³ odpadkov.

Povzročitelji plačujejo mesečno količino odpadkov po ceni, ki je sestavljena iz dveh delov:

a) del cene za povračilo stroškov ravnanja z odpadki, ki so skupni za vse prebivalce (stroški odvažanja in odlaganja odpadkov, stroški zbiranja in odstranitve posebnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev),

b) del cene za količino odpadkov, ki izhaja iz prostornine posode za odpadke.

Ostali povzročitelji (razen gospodinjstev, lastnikov zidanic in počitniških hišic) plačujejo ravnanje z odpadki po prostornini posode, ki ustreza količinam njihovih odpadkov. Z odstranjevalcem odpadkov ti povzročitelji sklenejo izvajalsko pogodbo.

4. člen

Cene ravnanja z odpadki so določene s tarifnimi postavkami za posamezne tarifne elemente. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme občinski svet na predlog izvajalcev.

Stranke, katere imajo zbirno mesto oddaljeno od odjemnega mesta 200 do 500 metrov, plačujejo stroške odvoza v višini 50%, tiste stranke, ki pa imajo zbirno mesto oddaljeno od odjemnega mesta nad 500 metrov, pa plačujejo strošek odvoza v višini 25%.

5. člen

Minimalna posoda za obračun ravnanja z odpadki je 120 l oziroma 0,12 m³.

6. člen

Kosovni odvoz odpadkov, ki se izvede s tipiziranimi velikimi zabojniki in je s strani povzročiteljev naročen dodatno, se obračunava po posebnem ceniku izvajalca.

7. člen

Obrabnina za uporabo posod za odpadke se zaračunava glede na ceno nabavljene posode z upoštevanjem petletne amortizacijske dobe.

Po izteku predpisane amortizacijske dobe se obrabnina za posode ne zaračunava, kolikor se še ne zamenjajo z novimi.

Uporabnik lahko kupi lastno tipizirano posodo.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-06-5/2001

Trebnje, dne 11. aprila 2001.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

TURNIŠČE**1885. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 14. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2000****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2000, ki ga sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče so znašali 554,501.474,62 SIT.

Skupni odhodki proračuna Občine Turnišče so znašali 491,625.487,74 SIT.

Presežek prihodkov znaša 62,875.986,88 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna za leto 2000 v višini 62,875.986,88 SIT se prenese med prihodke proračuna Občine Turnišče za leto 2001.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4 /01-14

Turnišče, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče za leto 2000 kot priloga odloku

PRIHODKI		SIT
I. Davčni prihodki	110,750.192,05	
II. Kapitalski prihodki	653.437,50	
III. Prejete donacije	-	
IV. Transferni prihodki	443,097.845,07	
Skupaj prihodki	554,501.474,62	
ODHODKI		
I. Tekoči odhodki	38,090.014,92	
II. Tekoči transferi	125,165.767,80	

III. Investicijski odhodki	247,478.031,00
IV. Skupaj drugi odhodki	80,891.674,02
Skupaj odhodki	491,625.487,74
Presežek prihodkov nad odhodki	62,875.986,88

VELIKE LAŠČE**1886. Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Velike Lašče**

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00), 3. in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 21/96) ter 15. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče na 16. redni seji dne 6. 4. 2001 sprejel

O D L O K**o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Velike Lašče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok določa pogoje in način odvajanja odpadnih in padavinskih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov, priključenih na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju: javna kanalizacija) ter pravice in obveznosti upravljalcev in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Upravljalce objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ki služijo enemu ali več naselij v Občini Velike Lašče je pooblaščen izvajalec javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ki mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljalce).

3. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki stalno ali občasno odvaja odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

4. člen

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda in je v upravljanju upravljalca.

5. člen

Upravljalce je dolžan v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti Občinskemu svetu občine Velike Lašče v obravnavo in sprejem pravilnik o tehnični izvedbi in

uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

6. člen

Objekti in naprave, za katere je odgovoren uporabnik so:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, čiščenje in nevtralizacijo odpadnih voda,
- dvoriščna kanalizacija,
- spojni kanal z revizijskim jaškom, kontrolni jašek na spojnem kanalu,
- lokalne čistilne naprave industrijskih objektov ali obrtnih delavnic,
- kanalski priključek od zbirnega jaška do iztoka v javno kanalizacijo – hišni priključek.

7. člen

Individualni objekti in naprave za čiščenje odpadnih voda v naseljih, kjer ni javne kanalizacije, so greznice. Za gradnjo greznice si je uporabnik oziroma investitor dolžan pridobiti dovoljenje upravne enote. Dovoljenje izda upravni organ v skladu s pogoji soglasja pristojne inšpekcije.

8. člen

Pri gradnji in vzdrževanju greznic je treba upoštevati:

- a) za objekte brez tekoče vode 500 l/osebo oziroma minimalno 3000 l,
- greznica mora imeti dve celici,
- greznico se prazni najmanj enkrat letno;
- b) za objekte s tekočo vodo:
- pri dimenzioniranju je treba upoštevati dnevno porabo 150 l/osebo,
- koristno prostornino 3000 l/osebo, oziroma minimalno prostornino 6000 l in mora imeti 2 celici,
- greznico je treba prazniti najmanj enkrat na leto, oziroma ko je zapolnjeno 2/3 koristne prostornine greznice,
- pri praznjenju greznice je potrebno pustiti 1/6 vsebine.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico.

9. člen

Na območjih, kjer je možna ogroženost obstoječih ali potencialnih vodnih virov, ni dovoljena gradnja pretočnih greznic. Obstoječe pretočne greznice v teh območjih je potrebno prazniti v skladu s pogoji soglasja zdravstvene inšpekcije.

Praznjenje pretočnih greznic v teh območjih opravlja po potrebi in v smislu soglasja zdravstvene inšpekcije uporabnik oziroma upravljalec, slednji po predhodnem naročilu uporabnika.

10. člen

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz živinskih hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojšče in gnojnično jamo ali zbiralnik za gnojevko pri hlevih na izplakovanje. Ti objekti morajo biti dimenzionirani glede na število glav živine in izdelani vodotesno.

Gnojšče mora biti obvezno odvodnjavano v gnojnično jamo in ne sme imeti odvoda v javno kanalizacijo, cestno kanalizacijo oziroma na površino.

11. člen

Pri dimenzioniranju gnojšč in gnojnične jame je treba upoštevati naslednje:

- 2 m² gnojnične plošče na glavo velike živine in 2 m³ gnojnične jame na glavo velike živine,
- 6 m³ do 8 m³ zbiralnika za gnojevko na glavo velike živine.

12. člen

Odpadne vode iz gnojničnih jam in zbiralnikov za gnojevko ter odpadke iz gnojšč se odvaža na kmetijske površine po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno.

13. člen

Za meteorno kanalizacijo, ki služi za odvodnjavanje voda iz cestnih površin, je odgovoren upravljalec oziroma vzdrževalec ceste.

14. člen

Objekti in naprave, za katere je odgovoren upravljalec, so:

- zbirni kanali z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- črpališča in prečrpavališča odpadnih in drugih voda,
- čistilne naprave za čiščenje odpadnih voda in
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije in so v pravilniku upravjalca opredeljeni kot objekti in naprave upravjalca.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

15. člen

V naseljih, kjer obstaja javna kanalizacija, je nanjo, če je to tehnično izvedljivo, obvezna priključitev vseh objektov, ki proizvajajo odpadne vode. V primeru naselja, kjer je javna kanalizacija in priključitev nanjo ni tehnično izvedljiva, je uporabnik dolžan do zgraditve javne kanalizacije interno omrežje za odpadne vode zaključiti z vodotesno greznico. Greznico prazni pooblaščen izvajalec po predhodnem naročilu uporabnika (pogodba).

Po izgradnji nove kanalizacije so se v roku šest mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja nanjo dolžni priključiti vsi objekti iz prvega odstavka tega člena. Stroški za vsako priključitev na javno kanalizacijo bremenijo uporabnika.

16. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo mora uporabnik pridobiti soglasje upravjalca za vse posege ter spremembe namembnosti objektov ali dela objektov, ki vplivajo na povečanje odpadnih voda in spremembe kvalitete odpadnih voda. Prav tako mora uporabnik pridobiti soglasje upravjalca ob priključitvi obstoječega objekta na javno kanalizacijo.

Splošne pogoje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje predpiše upravljalec s pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadnih in padavinskih voda.

17. člen

V soglasju za priključitev objekta na kanalizacijsko omrežje mora upravljalec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od kanalizacijskega omrežja,
- traso, globine in preseke priključitvenih cevi,
- lokacijo, obliko in velikost zbirnega kanalskega jaška pred priključkom oziroma po priključku hišne ali skupinske kanalizacije na javno kanalizacijo,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa kanalizacijskega priključka,
- pogoje za priključitev industrijskih oziroma tehnoloških vod,
- pogoje za križanje podzemnih vodov s kanalizacijskim omrežjem,
- posebne pogoje.

18. člen

Upravljallec je dolžan izdati soglasje za priključek na javno kanalizacijo, če uporabnik ob vlogi predloži ustrezno dokumentacijo, če to dopušča prepustnost omrežja in če so izpolnjeni vsi drugi tehnični pogoji, ki so navedeni v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadnih padavinskih voda. Soglasje se izda v roku 30 dni.

Upravljallec je dolžan dovoliti priključitev na javno kanalizacijo, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene v soglasju in poravnal predpisano priključno takso.

Priključitev na javno kanalizacijo sme izvesti upravljallec oziroma strokovno usposobljeni in registrirani izvajalec pod strokovnim nadzorom, ki ga zagotovi upravljallec.

19. člen

Vsa vzdrževalna in obnovitvena dela na javni kanalizaciji izvaja upravljallec ali od njega pooblaščen organizacija ali oseba.

S hišno kanalizacijo in hišnim priključkom gospodari uporabnik, ki je dolžan vzdrževati priključek v brezhibnem stanju.

IV. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

Pri tehničnem pregledu objektov in naprav za odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ki ga predpiše upravni organ, upravljallec preveri ali so izpolnjeni vsi pogoji oziroma določila tega odloka in pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav.

Če pri gradnji niso bili upoštevani vsi zahtevani pogoji, upravljallec ne prevzame objektov in naprav v upravljanje, dokler niso odpravljene vse pomankljivosti.

Po opravljenem tehničnem pregledu in izdanem uporabnem dovoljenju, upravljallec prevzame objekte in naprave za odvajanje odpadnih in padavinskih voda v upravljanje.

V. PLAČILO KANALŠČINE

20. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške uporabe kanalizacije oziroma odvajanja voda in stroške čiščenja odpadnih voda od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo. Cene so diferencirane in se določajo za gospodarstvo in gospodarstvo v skladu s faktorjem onesnaženosti, ki je določen v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje odpadnih padavinskih voda. Za posamezni objekt se kanalščina plačuje po isti tarifi kot vodarina.

Osnova za zaračunavanje stroškov za odvajanje voda in za čiščenje odpadnih voda je količina porabljene pitne vode

iz javnega vodovoda, ki je evidentirana preko vodomernih mest ter stopnja onesnaženosti odpadne vode, ki se določi s pravilnikom.

21. člen

Višino prispevka za odvajanje in čiščenje odpadne vode določi izvajalec v soglasju z Občinskim svetom občine Velike Lašče ter v skladu z veljavnimi predpisi o cenah.

VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

22. člen

Naloge upravljalca so:

- redno vzdrževanje objektov in naprav, tako da je uporabnikom omogočeno redno odvajanje odpadnih voda,
- obnavljati dotrajano omrežje ter dotrajane dele objektov in naprav,
- poskrbeti za ustrezno zavarovanje objektov in naprav,
- skrbeti za razvoj dejavnosti ter pravočasno pripravo planskih dokumentov za dejavnost, in sicer za enostavno in razširjeno reprodukcijo,
- objekte in naprave vzdrževati v skladu s sprejetimi pravilniki, poslovniki ter ostalimi predpisi,
- izdajati uporabnikom ustrezna soglasja in jim omogočiti priključitev.

23. člen

Obveznosti uporabnika javne kanalizacije:

- vzdrževanje hišne kanalizacije, hišnega priključka ter naprav za predčiščenje, tako da bo iztok izpolnjeval pogoje iz soglasja,
 - uporabnik je dolžan upravljalca obvestiti o poškodbah na objektih, s katerimi gospodari sam ter takoj ukrepati, da ne bo nastala škoda na objektih javne kanalizacije.
- V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljalcu poravnati stroške odprave.

24. člen

Uporabnikom ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo:

- odpadne vode iz greznic in hlevov,
- odpadne vode, ki vsebujejo koncentrirane kisline ali alkalije,
- vode, pomešane s tekočimi gorivi, olji, mazivi,
- vode, ki bi kvarno vplivale na material, iz katerega so grajeni kanali,
- povzročiteljev nalezljivih bolezni ali drugih snovi, ki škodljivo vplivajo na zdravje,
- radioaktivne snovi,
- snovi, ki razvijajo strupene ali eksplozivne pline,
- gnoj, pepel, kosti, mavec, cement, usnje, pesek, konzerve, steklo ali druge podobne materiale,
- industrijsko odpadno vodo, ki ima temperaturo nad 30 stopinj Celzija,
- druge snovi, ki kvarno vplivajo na javno kanalizacijo in jih določi upravljallec v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav,
- druge snovi, ki kvarno vplivajo na vodno floro in favno.

Vse odpadne vode, ki brez predčiščenja ne ustrezajo pogojem upravljalca glede izpusta, mora uporabnik pred spuščanjem v javno kanalizacijo očistiti oziroma nevtralizirati v internih čistilnih napravah, ki jih je dolžan sam zgraditi in redno vzdrževati. Pred pričetkom gradnje mora pridobiti soglasje upravljalca javne kanalizacije. Upravljallec ima pravico

in dolžnost kontrolirati čistilne naprave, ki služijo kot predčiščenje na stroške uporabnika.

25. člen

Upravljalca ima pravico odpovedati uporabnikom odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če se objekt poruši,
- če izpuščanje ne izpolnjuje pogojev iz soglasja,
- če stanje uporabnikovih objektov ogroža življenje in zdravje ljudi,
- če uporabnik z odpadno vodo odvaja v kanalizacijo snovi, navedene v 24. členu,
- če uporabnik ni poravnal storitve.

Uporabnik je dolžan poravnati izvajalcu stroške prekinitve in ponovne priključitve, kakor tudi nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije in čistilne naprave, ki nastane zaradi izpusta škodljivih snovi v javni kanal.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN OSTALE KANALIZACIJE

26. člen

Upravljalca ima pravico dostopa do vseh kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, zaradi meritev ter snemanj, zaznamovanj in podobno, ne glede na to, kdo je imetnik pravice uporabe, lastnik ali upravljalca tega objekta, oziroma naprave ali zemljišča, na katerem se nahajajo kanalizacijski objekti in naprave. Upravljalca je dolžan škodo na zemljišču, ki bi nastala zaradi vzdrževanja kanalizacijskih objektov in naprav, poravnati. Škodo oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

Upravljalca ima pravico kontrolirati vse kanalizacijske objekte in naprave ter čistilne naprave in druge naprave, ki so priključene na javno kanalizacijo, čeprav po določilih tega odloka ne spadajo pod javno kanalizacijo.

27. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju ter na objektih in napravah ali ki povzroči škodo zaradi škodljivih odpadkov, jo je dolžan povrniti.

28. člen

Upravljalca je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje in nadzor koriščenja javne kanalizacije. Nadzor koriščenja javne kanalizacije lahko obsega tudi občasne preglede obratovanja in vzdrževanja notranje kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov in naprav se mora voditi poseben dnevnik.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

29. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalca, če:

- ne opravlja obveznosti iz 22. člena odloka,
- ne dovoli priključitve na javno kanalizacijo iz 18. člena,
- ne sprejme pravilnika v smislu 5. člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljalca, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

30. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna ali fizična oseba, ki je nosilec dejavnosti, če:

– odvaja v javno kanalizacijo vode v nasprotju z določili odloka,

– ne gospodari z objekti in napravami tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– za gradnjo greznice ne pridobi ustreznega dovoljenja pristojnega državnega organa,

– spelje odtok iz greznice v površinsko vodo,

– ne uredi obveznega odvodnjavanja gnojlišča v gnojnično jamo,

– ne odvaja gnojevke in odpadkov iz gnojšč v roku iz 8. člena oziroma jih odvaja na neometijske površine,

– izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca v nasprotju z izdanim soglasjem oziroma ne priključi objekta na javno kanalizacijo, pa so za to izpolnjeni pogoji,

– ne izvede hišnega priključka na javno kanalizacijo v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije iz 15. člena,

– upravljalcu ne predloži analize iztoka,

– v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene snovi

– ne poravnava upravljalcu stroškov prekinitve in ponovne priključitve na javno kanalizacijo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

31. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega odloka.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja komunalni redar in druge pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 810/01

Velike Lašče, dne 6. aprila 2001.

Župan

Občine Velike Lašče

Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

1887. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Velike Lašče

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Velike Lašče na 16. redni seji dne 6. 4. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Velike Lašče

1. člen

V statutu Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) se za drugim odstavkom 9. člena dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno iz začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebnostne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 21. člena, ki se glasi:

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

3. člen

V 39. členu se v prvem odstavku za drugim stavkom doda: Občinski svet imenuje člana nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

4. člen

V 83. členu se v prvem odstavku črta beseda »lahko«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 813/2001

Velike Lašče, dne 6. aprila 2001.

Župan

Občine Velike Lašče

Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

1888. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Velike Lašče

Na podlagi 16. in 109. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče na 16. redni seji dne 6. 4. 2001 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Velike Lašče

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) se spremeni 44. člen tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih glasov izrekla ZA.«

2. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 814/2001

Velike Lašče, dne 6. aprila 2001.

Župan

Občine Velike Lašče

Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

1889. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) in 16. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče na 16. redni seji dne 6. 4. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

1. člen

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu Sončni žarek pri Osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče znašajo mesečno:

	SIT
- I. starostna skupina (1 do 3 let)	57.993
- II. starostna skupina (3 do 6 let)	51.298
- družinsko varstvo	53.305

Skrajsanji programi

- Od 4 do 5 ur brez hrane	32.676
- Od 4 do 5 ur z zajtrkom	38.633
- Od 4 do 5 ur z zajtrkom in kosilom	40.529
Cena prehrane na dan	339

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. maja 2001.

Št. 812/2001

Velike Lašče, dne 6. aprila 2001

Župan

Občine Velike Lašče

Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

VITANJE

1890. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 ter odločb US 45/97 in 67/97), 20., 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe US 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 47/99) in 15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občin-

ski svet občine Vitanje na 20. redni seji dne 16. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vitanje za leto 2000 (Uradni list RS, št. 111/99) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I.	Prihodki	223.505
II.	Odhodki	235.614
III.	Proračunski presežek oziroma primanjkljaj	-13.373
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	1.264
V.	Dana posojila	
VI.	Prejeta minus dana posojila	1.264
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	14.695
VIII.	Odplačila dolga	3.024
IX.	Neto zadolževanje	11.671
X.	Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih	-438

Proračunski primanjkljaj se krije iz prenesenih sredstev iz leta 1999.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka določajo obseg javne porabe Občine Vitanje in urejajo način izvrševanja proračuna Občine Vitanje od 1. 1. do 31. 12. 2000 in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-020/01-05

Vitanje, dne 16. marca 2001.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

1891. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2001

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 15. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 21. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vitanje za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se določa obseg sredstev proračuna Občine Vitanje za leto 2001, poraba sredstev za financiranje nalog občine in način izvrševanja proračuna.

2. člen

Predvideni prihodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja znašajo:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	(v tisoč SIT)
I.	Skupaj prihodki	312.218
II.	Skupaj odhodki	312.218
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2.180
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	2.180
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	11.671
VIII.	Odplačilo dolga	3.112
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	8.559
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	10.739
XI.	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	6.749

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev po ekonomskih funkcionalnih odhodkih je izkazan v splošnem delu proračuna za leto 2001, ki je sestavni del tega odloka.

Sestavni del je tudi posebni del proračuna, ki obsega:

- obrazložitev prihodkov in odhodkov proračuna po funkcionalnih namenih,
- načrt razvojnih programov Občine Vitanje za obdobje 2001-2004,
- finančne načrte realizacije razvojnih programov,
- plan prodaje občinskega premoženja,
- načrt nabav in gradenj,
- plan poslovanja neposrednih porabnikov proračuna,
- načrt delovnih mest.

3. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Vitanje se izloči največ 1,5% doseženih prihodkov občinskega proračuna.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa ob zaključnem računu.

Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene z zakonom.

4. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo med letom za naloge, ki jih ni bilo mogoče predvideti in po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine ter za naloge, za katere se med letom izkaže, da zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

5. člen

Sredstva proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike proračuna v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z

likvidnostnim položajem, razen če občinski svet z ustreznim zakonom ne določi drugače.

6. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev in za namene, ki so določeni s proračunom, in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

8. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve;
- odloča o porabi sredstev stalne proračunske rezerve;
- odloča o zmanjševanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
- odloča o najetu dolgoročnih kreditov skladno s planom proračuna;
- odloča o povečanju ali zmanjšanju proračunskih postavk porabe sredstev do 10% vrednosti posamezne proračunske postavke ter o notranjem prerazporejanju sredstev znotraj posameznega področja proračunske porab.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša obseg sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezen namen, ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki proračuna niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka je župan dolžan obvestiti občinski svet in uporabnike sredstev in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad:

- finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe,
- financiranju investicij, za katera se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri nadzoru iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun in o tem obvesti občinski svet.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 062-02-21/01

Vitanje, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Krajnc l. r.

1892. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 in 22/00) ter na podlagi 17. in 25. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) ter na podlagi poslovnika Občinskega sveta občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 21. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vitanje (Uradni list RS, št. 9/97) se spremeni prvi odstavek 1. člena tako, da glasi:

S tem odlokom Občina Vitanje, s sedežem Grajski trg 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vitanje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da glasi:

Ime zavoda: Osnovna šola Vitanje.

Sedež zavoda: Doliška cesta 1, Vitanje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Vitanje.

V sestavo OŠ Vitanje sodijo:

- a) OŠ Vitanje, Doliška cesta 1, Vitanje,
- b) Enota vrtec, Na Gmajni 5, Vitanje.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-021/01-07

Vitanje, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

ZAVRČ

1893. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2000

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter 15. in 99. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Zavrč na seji dne 30. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2000.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje v:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
I.	Skupni prihodki	233,778.084
II.	Skupni odhodki	249,102.096
III.	Proračunski primanjkljaj	15,324.012
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj) prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil	- 15,324.012
C)	Račun financiranja:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	5,000.000
IX.	Odplačila dolga	5,000.000
X.	Neto zadolževanje	0
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	- 15,324.012
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	19,988.748

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-1/2000

Zavrč, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk I. r.

1894. Sklep o povečanju vrednosti povračil za priključke na vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Zavrč

Na podlagi 6. člena statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) in 12. člena meril in kriterijev o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno omrežje ter 2. člena sprememb in dopolnitev meril in kriterijev (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/85, 37/86 in 10/88) je Občinski svet občine Zavrč na redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o povečanju vrednosti povračil za priključke na vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Zavrč

1

Poveča se vrednost povračil za priključke na vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Zavrč in znaša:

Zap. št.	Priključek v colah	Presek cevi v cm ²	Razmerje presekov	Vrednost povračila povračila v SIT
1.	3/4	4,14	1,00	200.000
2.	1	4,91	1,55	310.000
3.	5/4	8,04	2,56	512.000
4.	6/4	12,56	4,00	800.000
5.	2	19,63	6,27	1,254.000
6.	2/5	38,47	12,25	2,450.000
7.	3	50,24	16,00	3,200.000
8.	4	78,50	25,00	5,000.000

2

Vodovodni priključek izvede upravljalec vodovodnega sistema in se obračuna po predračunu upravjalca.

3

Pred izvedbo vodovodnega priključka občina izda uporabniku soglasje.

4

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta sprejet na seji dne 30. januarja 1998 (Uradni list RS, št. 29/98).

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s sprejetjem na občinskem svetu.

Št. 352-01-4/2001

Zavrč, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk I. r.

ZREČE

1895. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 in družbenega plana za srednjeročno obdobje 1986-1990 v letih 1993 in 1994 za območje Občine Zreče

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 29. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99 in 11/01) objavlja župan Občine Zreče

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 in družbenega plana za srednjeročno obdobje 1986-1990 v letih 1993 in 1994 za območje Občine Zreče

1. člen

Javno se zagrne osnutek prostorskih sestavin sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega pla-

na Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 in družbenega plana za srednjeročno obdobje 1986-1990 za območje Občine Zreče (kartografski del in kartografska dokumentacija).

2. člen

Osnutek iz 1. člena sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Zreče vsak delovni dan od 8. do 14. ure, oziroma v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 12. ure, do 28. maja 2001.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna-va osnutka po krajevnih skupnostih Občine Zreče. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Zreče.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-03-06/99/01-2
Zreče, dne 23. aprila 2001.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽIRI

1896. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2000

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 14. redni seji dne 17. 4. 2001 sprejel

O D L O K o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2000

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Žiri za leto 2000 znašajo:

	v 000 SIT
Prihodki skupaj	443.517
Odhodki skupaj	440.509
Proračunski presežek	3.008

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2000 obsega:

	v 000 SIT
Prejeta vračila danih posojil	2.082
Dana posojila	1.444
Povečanje finančnih naložb	183

4. člen

Račun financiranja v letu 2000 obsega:

	v 000 SIT
Odplačila kreditov	3.959

5. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Žiri za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250-11/01
Žiri, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

1897. Odlok o komunalnem prispevku za Občino Žiri

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 16. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 14. redni seji dne 17. 4. 2001 sprejel

O D L O K o komunalnem prispevku za Občino Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izračun komunalnega prispevka, odmera komunalnega prispevka ter oprostitvev plačila komunalnega prispevka v Občini Žiri.

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je po tem odloku investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta oziroma ga rekonstruirati in za poseg rabi gradbeno dovoljenje.

Izračun komunalnega prispevka je osnova za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Komunalni prispevek se izračuna na tistih območjih urejanja, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme ali rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, na podlagi programa opremljanja, ki ga izda župan.

Komunalni prispevek se izračuna na način, določen s tem odlokom tudi na območjih, za katera še ni vseh osnov za izdelavo programa opremljanja, kakor tudi na območjih, ki so komunalno opremljena.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

A) Elementi za izračun komunalnega prispevka

4. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka za območja iz drugega odstavka 3. člena tega odloka se upoštevajo naslednji elementi:

a) površina stavbnega zemljišča, ki je površina gradbene parcele (stavbišče in funkcionalno zemljišče), povzeta iz prostorsko-izvedbenega akta oziroma lokacijske dokumentacije;

b) dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki se ugotovi iz predložene dokumentacije (prostorsko-izvedbeni akti, lokacijska in projektna dokumentacija).

V povprečnih stroških opremljanja je upoštevana opremljenost z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. vodovodno omrežje	17%
2. kanalizacijsko omrežje	20%
2.1 fekalna kanalizacija	12%
2.2 meteorna kanalizacija	8%
3. električno omrežje	5%
3.1 prosto nadzemno omrežje	(2%)
3.2 kabelsko podzemno omrežje	(4%)
3.3 kabelsko omrežje v kanalizaciji	(5%)
4. telefonsko omrežje	3%
4.1 prostovodno nadzemno omrežje	(2%)
4.2 kabelsko podzemno omrežje	(3%)
4.3 kabelsko omrežje v kanalizaciji	(3%)
5. CATV- omrežje	(6%)
Skupaj	51%

Kolektivne komunalne naprave	
Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. ceste	38%
1.1 makadamske ceste širine do 5 m	(25%)
1.2 asfaltirane ceste širine do 5 m	(32%)
1.3 asfaltirane ceste s pločniki	(38%)
2. javna razsvetljava	8%
3. hidrantno omrežje	3%
Skupaj	49%

c) povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča na dan 1. 4. 2001 za 100% opremljenost stavbnega zemljišča in izrabo 1,00 znašajo 1.980 SIT/ m².

Za različne izrabe stavbnega zemljišča se povprečni stroški opremljanja ugotovijo na podlagi izračuna (vmesne vrednosti se izračunajo s pomočjo linearne interpolacije):

Stroški se revalorizirajo v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije;

d) povprečni stroški priprave stavbnega zemljišča, ki zajemajo povprečne stroške izdelave urbanistične dokumentacije (izdelava prostorsko-izvedbenih načrtov ali prostorsko-ureditvenih pogojev), preračunani na m² stavbnega zemljišča, znašajo za:

– prostorsko-izvedbene načrte: 150 SIT/m² stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2001

– prostorsko-ureditvene pogoje: 100 SIT/m² stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2001.

Stroški se revalorizirajo v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi statistični urad Republike Slovenije.

B) Način izračuna komunalnega prispevka

5. člen

Znesek komunalnega prispevka je vsota stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in stroškov priprave stavbnega zemljišča.

Stroški opremljanja stavbnega zemljišča se izračunajo po naslednji formuli:

$$a \times d \times e = \text{stroški opremljanja.}$$

Stroški priprave stavbnega zemljišča se izračunajo po naslednji formuli:

$$f \times a = \text{stroški priprave.}$$

6. člen

V primeru novogradenj je komunalni prispevek seštevku opremljanja stavbnega zemljišča in stroškov priprave stavbnega zemljišča, ki se izračuna po formuli iz prejšnjega člena tega odloka, ki se glasi:

$$(a \times d \times e) + (f \times a) = \text{izračun komunalnega prispevka.}$$

V primeru nadzidav, prizidav, rekonstrukcij in nadomestnih gradenj je za izračun komunalnega prispevka potrebno ugotoviti:

1. razliko med novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: ISZn) in obstoječo izrabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: ISZ). Na podlagi tako ugotovljene razlike stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: ISZ = ISZn – ISZ) se določi višina povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča (e),

2. povprečne stroške priprave stavbnega zemljišča iz točke f), 4. člena tega odloka v deležu, ki ga predstavlja razlika med obstoječo in novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: $f1 = f \times ISZ$).

Ostali elementi za izračun so enaki kot pri novogradnji.

V primeru, da je razlika med novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča in obstoječo izrabo stavbnega zemljišča manjša ali enaka nič, in ob pogoju, da se priključki oziroma zmogljivosti javne infrastrukture ne povečujejo, investitor ne plača komunalnega prispevka.

Znesek komunalnega prispevka v primerih iz drugega odstavka tega člena se izračuna po naslednji formuli:

$$(a \times d \times e) + (f1 \times a) = \text{izračun komunalnega prispevka.}$$

7. člen

Uporaba črk iz 5. in 6. člena tega odloka ima naslednji pomen:

a – površina stavbnega zemljišča v m²,
d – dejanska opremljenost stavbnega zemljišča v %,
e – povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m² stavbnega zemljišča,
f – povprečni stroški priprave stavbnega zemljišča v SIT/m²,
f1 – delež stroškov priprave stavbnega zemljišča, v SIT/m².

8. člen

Za izračun komunalnega prispevka pri spremembi namembnosti objekta se komunalni prispevek izračuna za tisto javno strukturo, za katero je potrebno povečati priključke oziroma njeno zmogljivost, in sicer v deležu, za kolikor se povečajo priključki oziroma zmogljivost.

Kolikor je razlika večja od 100%, se obračuna maksimalni delež iz 4. člena, točka d).

9. člen

V primerih, ko je na gradbeni parceli več različnih vrst objektov, se za izračun komunalnega prispevka upošteva delež gradbene parcele v razmerju bruto površin posameznih objektov.

V primeru, ko se na gradbeni parceli pred novogradnjo že nahaja objekt, se za novogradnjo upošteva dela gradbene parcela.

Pri izračunu povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča (e) in povprečnih stroškov priprave stavbnega zemljišča (f) se upošteva razlika v izrabi stavbnega zemljišča (ISZ).

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri oddaji vloge uveljavlja olajšave – od izračunanega komunalnega prispevka se bodo odštela prejšnja namenjena plačila investitorja (ki se dejansko nanašajo na predvideno gradnjo), in sicer po revalorizirani vrednosti (indeks podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM). Tovrstna plačila lahko investitor dokaže le z originalno dokumentacijo o vlaganjih.

III. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Osnova za odmero komunalnega prispevka je izračun komunalnega prispevka skladno z določbami tega odloka.

Odmera komunalnega prispevka pa je odvisna od:

– prispevne stopnje zavezanca, ki je odvisna od vrste objekta, in sicer:

Vrsta objekta	Prispevna stopnja
Počitniške hišice	200%
Poslovni prostori, trgovski in industrijski objekti	130%
Stanovanja	100%
Urejena parkirišča	100%
Objekti drobnega gospodarstva	80%
Garaže	50%
Šolski, športni in kulturni objekti, objekti zdravstvenega in socialnega varstva, sakralni objekti ter objekti sistema zaščite in reševanja Občine Žiri	50%
Zidani kmetijski gospodarski objekti	30%
Zidani pomožni gospodarski objekti	15%
Leseni pomožni gospodarski objekti	10%
Odprta športna igrišča, bazeni, zimski vrtovi	10%

– območja, v katerem se investitorjev objekt nahaja in je določeno z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer:

Območje Faktor	
I (naselje Žiri)	1,30
II (naselja v okolici)	1,15
III (razpršena gradnja)	1,05

IV. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Plačila komunalnega prispevka so oproščeni investitorji gradnje javne komunalne infrastrukture ter gradnje socialnih in neprofitnih stanovanj.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Investitorju, ki namerava graditi nov objekt, prizidati ali nadzirati obstoječi objekt na zemljišču, za katerega je bil komunalni prispevek plačan na m² stavbnega zemljišča, se to plačilo prizna za izrabo zemljišča, predvideno s takrat

veljavnim prostorsko-izvedbenim načrtom, oziroma največ do izrabe 0,50 pri individualni stanovanjski gradnji in največ do izrabe 1,00 za ostalo gradnjo (proizvodnjo, servisno, skladiščno, institucionalno).

Določilo prejšnjega odstavka tega člena velja tudi v primeru, ko je investitor namesto plačila komunalnega prispevka neposredno financiral izgradnjo javne infrastrukture, za kar mora priložiti sklenjeno pogodbo in dokazilo o plačilu (virman, blagajniški prejemek, izpisek iz žiro računa, cenitev uradnega cenilca in podobno).

Za vso povečano izrabo zemljišča, se komunalni prispevek izračuna na način, ki je določen s 4. členom tega odloka.

13. člen

Z dnem, veljavnosti odloka o komunalnem prispevku v Občini Žiri se znižajo pristojbine za priklop na javni vodovod in na javno kanalizacijsko omrežje za 65%.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0250-13/01

Žiri, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

1898. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri

Na podlagi 30., 40. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93) 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi 2. in 5. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95), na podlagi uredbe o prostorsko ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 61/94) in na podlagi odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri (Uradni list RS, št. 4/99) ter na podlagi 8. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/95) je Občinski svet občine Žiri na 14. redni seji dne 17. 4. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri (Uradni list RS, št. 4/99) za dele ureditvenih območij naselij: Goropeke, Račeva, Rakulk, Selo in Žiri.

2. člen

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročne in družbenega plana Občine Škofja Loka se spremeni in dopolni:

1. Kartografska dokumentacija k planu (M 1:5000), in sicer PKN Cerklje 39/81, Cerklje 40/82, Cerklje 50/89, Škofja Loka 41/90, Škofja Loka 42/91, Idrija 10/94, Vrhnika 1/95 in Vrhnika 2/96.

3. člen

V 6. členu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri se v točki 1.2.2. Centralne dejavnosti drugi odstavek ukine in se nadomesti z: Območje CŠR 1 – Maršak se ureja s PUP.

4. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 0250-12/01

Žiri, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

1899. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 14. redni seji dne 17. 4. 2001 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Zemljišče parcele št. 856/4 k.o. Dobračeva v izmeri 31 m², ki je vpisano v seznam javnega dobra v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek k.o. Dobračeva, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0250-18/01

Žiri, dne 18. aprila 2001.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1827. Zakon o carinskih ukrepih pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (ZCUKPIL)	3205
1828. Zakon o telekomunikacijah (ZTel-1)	3208
1829. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-A)	3239
1830. Zakon o poročanju Republike Slovenije za obveznosti Slovenskih železnic, d.d., iz naslova posojil, najetih za financiranje določenih del gradnje in vzdrževanja javne železniške infrastrukture (ZPSZZI)	3240
1831. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (ZODPM-C)	3241
1832. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec za preostanek mandatne dobe namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat	3246
1833. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih	3246
1834. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi	3246
1835. Sklep o določitvi datuma začetka postopka za ustanovitev občin, za določitev njihovih območij, za spremembo območij občin ter za spremembo imen in sedežev občin	3246

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1836. Ugotovitev, da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata	3247
---	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1837. Sklep o potrditvi učbenika: GOSTINSKO POSLOVANJE	3247
1838. Sklep o potrditvi učbenika: PRAVO, Uvod v civilno in gospodarsko pravo	3247
1839. Sklep o potrditvi učbenika: MIKROBIOLOGIJA	3248
1840. Sklep o potrditvi delovnega zvezka: RAČUNOVODSTVO 1 – VAJE	3248
1841. Sklep o potrditvi učbenika: GOSPODINSTVO	3248
1842. Sklep o potrditvi učnega sredstva: UVOD V PROGRAMIRANJE V PROGRAMSKEM OKOLJU DELPHI	3248
1843. Sklep o potrditvi učbenika: STATISTIKA ZA KOMERCIALISTE	3249
1844. Sklep o potrditvi učbenika: OBLIKOVANJE TEKSTILA 1	3249
1845. Pravilnik o določitvi cen za uporabo elektroenergetskih omrežij in kriterijih za upravičenost stroškov	3249
1846. Pravila za delovanje trga z električno energijo	3257
1847. Sprememba statuta Zdravniške zbornice Slovenije	3280
1848. Dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim«	3280

1849. Spremembe in dopolnitve pravil kviz loterije »Dobim podarim« 3280
 1850. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim 3281

OBČINE**BREŽICE**

1851. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2001 3282
 1852. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice 3284
 1853. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001 3288
 1854. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »Mizarstvo Medved« Občine Brežice dopolnitev 2000/02 3288

CELJE

1855. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta rekreacijskega centra "Na Golovcu" 3288
 1856. Program priprav ureditvenega načrta za območje pri pregradi na Šmartinskem jezeru 3289
 1857. Program priprave ureditvenega načrta za območje čolnarne Muzelj 3290

DOBRNA

1858. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2001 3292
 1859. Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna 3293

KOZJE

1860. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada 3293

KRANJ

1861. Pravilnik o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorje 3293

KUNGOTA

1862. Odlok o turistični taksi v Občini Kungota 3296
 1863. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kungota za leto 2001 3298

LOŠKI POTOK

1864. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loški Potok za leto 2000 3298
 1865. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (sprememba 2001) 3298
 1866. Odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Loški Potok 3299
 1867. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok za leto 2001 3302
 1868. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2001 in meril za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Loški Potok 3303

ODRANCI

1869. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2000 3304
 1870. Poslovnik Občinskega sveta občine Odranci 3304

POSTOJNA

1871. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2001 3316

PUCONCI

1872. Ugotovitev, da je mandat člana Občinskega sveta občine Puconci prešel na naslednjega kandidata 3317

RAVNE NA KOROŠKEM

1873. Sklep o imenovanju predsednice občinske volilne komisije 3317

SEVNICA

1874. Sklep o podaljšanju veljavnosti sklepa o začasni razglasitvi za spomenik 3317

ŠENTJERNEJ

1875. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 2001 3317

ŠKOCJAN

1876. Sklep o postopnem povišanju cen komunalnih storitev na območju Občine Škocjan 3319
 1877. Pravilnik o javnem vodovodu v Občini Škocjan 3319
 1878. Pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Škocjan iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. 3329
 1879. Pravilnik o javni kanalizaciji v Občini Škocjan 3331
 1880. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije v Občini Škocjan 3337
 1881. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti 3340

TREBNJE

1882. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje 3342
 1883. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje 3346
 1884. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trebnje 3347

TURNIŠČE

1885. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Turnišče za leto 2000 3348

VELIKE LAŠČE

1886. Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Velike Lašče 3348
 1887. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Velike Lašče 3351
 1888. Spremembe poslovnika Občinskega sveta občine Velike Lašče 3352
 1889. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče 3352

VITANJE

1890. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Vitanje za leto 2000 3352
 1891. Odlok o proračunu Občine Vitanje za leto 2001 3353
 1892. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vitanje 3354

ZAVRČ

1893. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2000 3354
 1894. Sklep o povečanju vrednosti povračil za priključke na vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Zavrč 3355

ZREČE

1895. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za srednjeročno obdobje 1986–1990 v letih 1993 in 1994 za območje Občine Zreče 3355

ŽIRI

1896. Odlok o zaključnem računu Občine Žiri za leto 2000 3356
 1897. Odlok o komunalnem prispevku za Občino Žiri 3356
 1898. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Žiri 3358
 1899. Sklep o ukinitvi javnega dobra 3359

Pravkar izšlo

PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH

z uvodom prof. dr. Karla Zupančiča

Šesta spremenjena in dopolnjena izdaja

Zakona o zdravljenju neplodnosti in zdravstvenih ukrepov pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok, zakon o mednarodnem zasebnem pravu, spremembe zakona o zakonski zvezi, odločba ustavnega sodišča na področju varstva in vzgoje otrok, evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic in konvencija o varstvu človekovih pravic in dostojanstva v zvezi z biomedicino je le nekaj razlogov, da je založba s pomočjo vodilnega slovenskega strokovnjaka za družinsko pravo prof. dr. Karla Zupančiča na novo zasnovala knjigo z naslovom Predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

Knjiga presega okvir zbirke predpisov, saj se avtor v uvodu loteva tudi doslej zamolčanih vprašanj. Na primer: kakšne so temeljne človekove pravice v zvezi s partnerskimi skupnostmi in družino, kako se določa starševstvo v primeru, ko starša dobita otroka s pomočjo darovanih spolnih celic itd.

Cena 4050 SIT z DDV

10545

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

izšel je letnik 2000

Uradni list

Republike Slovenije 

letniki: **1995–2000** na **CD-ROMU***Ena zgoščenka (CD-ROM) – en letnik uradnega lista.*

Zakaj bi omare ali police zatrpali z metri in kilogrami uradnih listov, če vsako leto izidejo prav vse strani uradnega glasila na zgoščenki. CD-ROM vam ponuja prijazno iskanje zelenega besedila in hkrati zagotavlja trajnost in nespremenljivost laserskega zapisa.

Število uporabnikov	Cena za posamezno leto v SIT
1	14.000
2–5	17.500
6–10	21.800
11–25	29.000
26–50	45.000
V ceni ni upoštevan DDV	

Ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo **20%** popust.

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

CD-ROM	letnik	'95	'96	'97	'98	'99	2000
	kosov	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	štev. uporabnikov	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Naročen-e CD-ROM-e mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Datum

Kraj

Podpis pooblaščenice osebe

Pred izidom

POMORSKI ZAKONIK

z uvodnimi pojasnili dr. Marka Ilešiča in dr. Marka Pavlihe

Slovenija z manj kot petdesetimi kilometri morske obale je po dolгих letih priprav dobila prvi pomorski zakonik, ki v 999 členih določa vsa pravila ravnanja na morju, na njegovih plovnih poteh, na ladji, v čolnu, v ladjedelnici, pri sklepanju plovbnih poslov, v pomorskem zavarovanju, pri reševanju na morju in o prekrških.

Uvodna pojasnila k pomorskemu zakoniku, ki v knjižni obliki izide maja, pripravljata vodilna slovenska strokovnjaka na tem področju, in sicer profesor civilnega prava na ljubljanski pravni fakulteti dr. Marko Ilešič in predstojnik katedre za pomorsko in prometno pravo na Fakulteti za pomorstvo in promet profesor dr. Marko Pavliha.

Na koncu knjige bo podrobno stvarno kazalo, ki bo olajšalo iskanje po doslej najobsežnejšem slovenskem zakonu. Pripravlja ga mag. Alenka Andrijašič.

Cena 8640 SIT z DDV

10550

PREDNAROČILO

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

POMORSKI ZAKONIK

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblašene osebe

Žig

Pravkar izšlo**PREDPISI O OSEBNIH DOKUMENTIH**

z uvodnimi pojasnili mag. Bojana Trnovška

IN PRIJAVI PREBIVALIŠČA

z uvodnimi pojasnili Nine Gregori

Vladni predstavniki držav članic Evropske unije so določili, da je novi slovenski potni list bordo rdeče barve. V primerjavi z modrim, s katerim slovenski državljani lahko potujejo po svetu do 5. avgusta 2002, ima novi potni list 25 zaščitnih elementov, vsi podatki o imetniku potne listine, vključno s fotografijo in podpisom, pa so lasersko gravirani, tako da bo njihova zloraba bistveno težja kot s prvimi slovenskimi potnimi listi.

To je le nekaj podatkov iz obširnih uvodnih pojasnil mag. Bojana Trnovška, ki je na Ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije zadolžen za izvedbo projektov izdaje novih osebnih izkaznic in potnih listin. Osebni dokumenti in njihove posebnosti so prikazani tudi v barvni prilogi, kjer so dvojezično predstavljeni tudi motivi, vtisnjeni na posamezne strani potnega lista.

Zakon o prijavi prebivališča je bil v uradnem listu objavljen februarja 2001, novosti pa podrobno predstavlja Nina Gregori, Uvodna pojasnila zanimivo začena z nizanem podatkov o dvestoletni zgodovini evidentiranja prebivališča ljudi na slovenskih tleh.

Cena: 4482 SIT z DDV

10551

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**PREDPISI O OSEBNIH DOKUMENTIH
IN PRIJAVI PREBIVALIŠČA**

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770