

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **25** Ljubljana, petek **6. 4. 2001**

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

MINISTRSTVA

1523. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 58. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O

o spremembah odredbe o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji

I

V odredbi o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih delavcev in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/95, 68/96, 7/98, 57/99, 1/00 in 1/01) se v 1. točki pod III (Okrožno državno tožilstvo v Celju) druga alineja spremeni tako, da se glasi:

“– enajst administrativnih delavcev in”.

V 5. točki pod III (Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani) se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

“– trideset administrativnih delavcev in”.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/01

Ljubljana, dne 7. marca 2001.

Minister
za pravosodje
mag. Ivan Bizjak l. r.

1524. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič, št. 03-03/95 z dne 5. 2. 2001, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič je izdelan v treh izvodih za 7697,17 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Kranj, v Občini Tržič, oziroma v katastrskih občinah Zvirče, Kovor, Leše, Bistrica, Podlublje, Tržič, Lom pod Storžičem, Križe in Senično.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič, Cankarjeva 19, Tržič, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03/7-97

Ljubljana, dne 21. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

**1525. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Dobrova**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Dobrova****1. člen**

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova, št. 04-51/97 z dne 15. 2. 2001, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova je izdelan v treh izvodih za 4870,92 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Občini Polhov Gradec-Horjul-Dobrova, oziroma v katastrskih občinah Butajnova, Dobrova, Horjul, Podsmreka, Šentjošt, Šujica, Vrzenec, Zaklanec in Žažar.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04/22-99

Ljubljana, dne 21. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

**1526. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Ravensko**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 28. marca 2001

**S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Ravensko****1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravensko, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arh. Novaka 17, Murska Sobota. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-13-4/00

Ljubljana, dne 28. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

**1527. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Ljutomer**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 28. marca 2001

**S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Ljutomer****1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljutomer, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radenci, Prešernova 11, Ljutomer. Javna razgrnitev se začne

osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radenci, ter na kraju javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radenci.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-13-3/00

Ljubljana, dne 28. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

**1528. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Tuhinj-Motnik**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 28. marca 2001

S K L E P
**o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Tuhinj-Motnik**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tuhinj-Motnik, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kamnik, Tunjska c. 21, Kamnik. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kamnik.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v istih organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v prostorih javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-5/00

Ljubljana, dne 28. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

**1529. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Cerklje**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 28. marca 2001

S K L E P
**o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Cerklje**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerklje, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-5/00

Ljubljana, dne 28. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

1530. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežica

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel 28. marca 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežica**1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežica, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črna, Center 11, Črna. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črna.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v istih prostorih organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo na kraju javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11-2/00

Ljubljana, dne 28. marca 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

1531. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje in prostor dne 27. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta**1**

Za katastrske občine 704 Čreta, 610 Jareninski vrh, 718 Kopivnik, 616 Kušernik, 709 Loka pri Rošnji, 715 Marjeta na Dravskem polju, 646 Metava, 648 Nebova, 642 Pernica, 719 Planica, 701 Polana, 702 Ranče, 712 Star-

še, 685 Završka vas, 684 Zgornji Duplek in 753 Slovenska Bistrica se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-9/2001

Ljubljana, dne 27. marca 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

1532. Pravilnik o premoženju, ki se upošteva pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka

Na podlagi šestega odstavka 133. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o premoženju, ki se upošteva pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka**1. PODROČJE UREJANJA****1. člen**

Ta pravilnik ureja vrste premoženja, ki se upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 133. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 81/00 in 124/00; v nadaljnjem besedilu: zakon), način ugotavljanja vrednosti tega premoženja ter način valorizacije zneska iz tretjega odstavka 133. člena zakona.

2. VRSTE PREMOŽENJA**2. člen**

Pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka se upošteva premoženje v lasti uživalca pokojnine in družinskih članov, s katerimi ima prijavljeno skupno stalno prebivališče in s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu (v nadaljnjem besedilu: družinski člani), od katerega se plačuje davek, in sicer:

– stanovanjske hiše, stanovanja, poslovne stavbe in poslovni prostori, razen stanovanjske hiše ali stanovanja, ki služi kot stalno prebivališče uživalca pokojnine in njegovih družinskih članov;

– prostori za počitek in rekreacijo;

– kmetijska in gozdna zemljišča s katastrskim dohodkom nad višino, ki je v tekočem letu določena kot podlaga za vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

– drugo obdavčljivo nepremično premoženje.

3. NAČIN UGOTAVLJANJA VREDNOSTI PREMOŽENJA

3. člen

Vrednost premoženja iz prejšnjega člena se upošteva po stanju v koledarskem letu pred letom ugotavljanja upravičenosti do varstvenega dodatka (v nadaljnjem besedilu: preteklo koledarsko leto).

Če uživalec pokojnine ali njegov družinski član do dneva vložitve zahteve pridobi ali odtuji določeno premoženje, se vrednost tega premoženja upošteva na dan pridobitve ali odtujitve premoženja.

4. člen

Vrednost premoženja iz 2. člena tega pravilnika se ugotavlja po podatkih iz dokončne odločbe o odmeri davka (odločba o odmeri davka od premoženja, o odmeri davka od prometa nepremičnin, o odmeri davka na dediščino, o odmeri davka na darila) in napovedi za odmero dohodnine.

V primeru, da odločba o odmeri davka iz prejšnjega odstavka za preteklo koledarsko leto še ni bila izdana, se vrednost premoženja ugotovi po podatkih iz dokončne odločbe, izdane v postopku denacionalizacije, iz pravnomočnega sklepa o dedovanju, iz kupoprodajne pogodbe, darilne pogodbe oziroma druge listine o pridobitvi ali odtujitvi premoženja.

4. NAČIN VALORIZACIJE ZNESKA PREMOŽENJA IZ TRETJEGA ODSTAVKA 133. ČLENA ZAKONA

5. člen

Vrednost premoženja iz tretjega odstavka 133. člena zakona uskladi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije enkrat letno s povprečno letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ugotovljeno za predhodno koledarsko leto.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Za preverjanje upravičenosti do varstvenega dodatka po tretjem odstavku 168. člena zakona se določbe tega pravilnika uporabljajo od 1. januarja 2003 dalje.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-014/01

Ljubljana, dne 3. aprila 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

**1533. Seznam zdravil, katerim se je spremenila
ATC oznaka v letu 2001**

Na podlagi 4. člena odredbe o določitvi enotnega nacionalnega poimenovanja zdravilnih učinkovin in sistemu razvrščanja zdravil po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (Uradni list RS, št. 72/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil, katerim se je spremenila ATC oznaka
v letu 2001

zaporedna številka	EAN	ime zdravila	mednarodno nelastniško ime	številka odločbe	prejšnja ATC	nova ATC
4427	3837000005745	5 - NOK dražjeji 50 mg , 50 x 50 mg	nitroksolin	512/B-947/97	G04AG06	J01XX07
4682	3837000013023	HEPTANON injekcije, 50 ampul po 1 ml (10 mg/ml)	metadon	512/B-247/98	N02AC02	N07BC02
6034	3837000084627	HEPTANON peroralna raztopina, 100 ml raztopine in merilna brizga za peroralno dajanje	metadon	512/B-137/00	N02AC02	N07BC02
4683	3837000013009	HEPTANON peroralne kapljice, steklenička po 10 ml (10 mg/ml)	metadon	512/B-246/98	N02AC02	N07BC02
4684	3837000013016	HEPTANON tablete, 20 x 5 mg	metadon	512/B-245/98	N02AC02	N07BC02
5179	3837000008388	NEGRAM, zloženka z 28 tabletami v dvojnem traku (28 x 500 mg)	nalidiksna kislina	512/B-178/99	G04AB01	J01MB02
4911	3837000005981	PALIN kapsule 200 mg, 2 x 10 kapsul v pretisnem omotu	pipemidna kislina	512/B-403/98	G04AB03	J01MB04
4912	3837000005875	PALIN tablete 400 mg, škatla s stekleničko po 20 tablet (20 x 400 mg)	pipemidna kislina	512/B-404/98	G04AB03	J01MB04
4913	3837000005882	PALIN vagitoriji 200 mg, 10 x 200 mg	pipemidna kislina	512/B-405/98	G04AB03	J01MB04
5184	3837000008562	PIMIDEL, 2 x 10 kapsul v pretisnem omotu po 200mg	pipemidna kislina	512/B-180/99	G04AB03	J01MB04
4761	3837000074048	REVIEW, 28 x 50 mg	naltrekson	512/B-120/98	V03AB30	N07BB04

Št. 512-14/01-133

Ljubljana, dne 2. aprila 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
 Direktorica

1534. Seznam zdravil, za katera je od 13. 3. 2001 do 2. 4. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM
zdravil, za katera je od 13. 3. 2001 do 2. 4. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Zaporedna številka delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
2289 075310	AMINOPLASMAL 10%	infuzijska raztopina steklenica 1000 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	B. Braum Melsungen AG., Nemčija Medis d.o.o., Ljubljana	512/B-2802/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2292 075302	AMINOPLASMAL 10% E	infuzijska raztopina steklenica 1000 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	B. Braum Melsungen AG., Nemčija Medis d.o.o., Ljubljana	512/B-2805/94 iztek roka veljavnosti odločbe
3003 079332	BELOGENT	mazilo tuba 30 g	Izdaja samo na zdravniški recept	Belupo d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o., Ljubljana	512/B-3427/94 iztek roka veljavnosti odločbe
3005 079278	BELOGENT	krema tuba 30 g	Izdaja samo na zdravniški recept	Belupo d.o.o., Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o., Ljubljana	512/B-3425/94 iztek roka veljavnosti odločbe
5140 002666	COSOPT timolol, dorzolamid	kapljice za oko, raztopina zloženka s plastičnim vsebnikom (s kapalnim nastavkom) po 5 ml raztopine	Izdaja samo na zdravniški recept	Laboratoires Merck Sharp & Dohme-Chibret, Francija za MSD Idea Inc., Švica Merck Sharp & Dohme Idea Inc., Podružnica Ljubljana	512/B-141/99 sprememba stične ovojnine
3678 044393	DIGENOL tablete 10 mg cisaprid	neobložena tableta 30 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Krka, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-114/96 sprememba režima izdaje
3679 004227	DIGENOL tablete 5 mg cisaprid	neobložena tableta 30 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Krka, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-115/96 sprememba režima izdaje
3680 004316	DIGENOL suspenzija 1mg/1 ml cisaprid	peroralna suspenzija steklenička po 100 ml g/1ml	Izdaja samo na zdravniški recept	Krka, tovarna zdravil, p.o., Novo mesto	512/B-113/96 sprememba režima izdaje

3202 079537	KORNAM terazosin	tablete 20 x 1 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Lek, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana	512/B-3479/95 iztek roka veljavnosti odločbe
4698 027820	LEUKERAN tablete 2mg klorambucil	obložena tableta 25 x 2 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija za Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija Glaxo Wellcome Export Ltd, Podružnica Ljubljana	512/B-174/98 spremembe v dovoljenju za promet
2913 088900	LEUCOVORIN folinska kislina	tablete 10 x 15 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3250/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2914 088919	LEUCOVORIN folinska kislina	tablete 50 x 15 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3251/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2915 088935	LEUCOVORIN 10 folinska kislina	injekcije ampula 10 mg/ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3252/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2918 088986	LEUCOVORIN 300 folinska kislina	infuzija infuzijska steklenička 300 mg/30 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3255/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2924 089281	METHOTREXAT metotreksat	tablete 100 x 2,5 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3257/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2925 089303	METHOTREXAT metotreksat	tablete 30 x 10 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3258/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2926 089311	METHOTREXAT metotreksat	tablete 50 x 10 mg	Uporaba samo v bolnišnicah, izjemoma se izdaja na zdravniški recept pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3259/94 iztek roka veljavnosti odločbe

2928 089346	METHOTREXAT 25 metotrexat	injekcije injekcijska steklenička 25 mg/ml	Uporaba samo v bolnišnicah	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3261/94 iztek roka veljavnosti odločbe
2930 089362	METHOTREXAT 500 metotrexat	infuzije infuzijska steklenička 500 mg/2 ml	Uporaba samo v bolnišnicah	Cyanamid International Corporation, Zürich, Švica Remedia d.o.o., Ljubljana	512/B-3263/94 iztek roka veljavnosti odločbe
5441 003514	OTRIVIN kapljice za nos 0,5 % ksilometazolin	kapljice za nos, raztopina zloženska s plastenko po 10 ml raztopine	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, Brničeva 1, Ljubljana	512/B-385/99 spremembe v dovoljenju za promet
5442 003492	OTRIVIN kapljice za nos 1 % ksilometazolin	kapljice za nos, raztopina zloženska s plastenko po 10 ml raztopine	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, Brničeva 1, Ljubljana	512/B-384/99 spremembe v dovoljenju za promet
5443 003530	OTRIVIN pršilo za nos 1 % ksilometazolin	pršilo za nos, raztopina zloženska s plastenko po 10 ml raztopine	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, Brničeva 1, Ljubljana	512/B-386/99 spremembe v dovoljenju za promet
4978 093378	PANADOL paracetamol	filmsko obložena tableta škatla s 24 tabletami (2 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	SmithKline Beecham Consumer, Healthcare, Brentfort, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana	512/B-427/98 spremembe v dovoljenju za promet
4979 093351	PANADOL paracetamol	filmsko obložena tableta škatla z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	SmithKline Beecham Consumer, Healthcare, Brentfort, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana	512/B-426/98 spremembe v dovoljenju za promet
4980 093335	PANADOL EXTRA paracetamol, kofein	filmsko obložena tableta škatla z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	SmithKline Beecham Consumer, Healthcare, Brentfort, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana	512/B-424/98 spremembe v dovoljenju za promet

4981 093343	PANADOL EXTRA paracetamol, kofein	filmsko obložena tableta škafila s 24 tabletami (2 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Izdaja tudi brez zdravniškega recepta	SmithKline Beecham Consumer, Healthcare, Brentfort, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo Ljubljana, Leskova 2, Ljubljana	512/B-425/98 spremembe v dovoljenju za promet
3400 099120	SANVAL zopolidem	tablete 10 x 10 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Lek. tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana	512/B-3700/95 iztek roka veljavnosti odločbe
5873 009210	TAVANIC filmsko obložene tablete 250 mg levofloksacin	filmsko obložena tableta zložena z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	Hoechst Marion Roussel Deutschland, Nemčija/ Hoechst Marion Roussel, Dunaj, Avstrija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana	512/B-172/00 sprememba imetnika dovoljenja za promet objava novega imetnika v Ur.L. RS, št. 12/01
5874 009245	TAVANIC filmsko obložene tablete 500 mg levofloksacin	filmsko obložena tableta zložena z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept	Hoechst Marion Roussel Deutschland, Nemčija/ Hoechst Marion Roussel, Dunaj, Avstrija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana	512/B-173/00 sprememba imetnika dovoljenja za promet objava novega imetnika v Ur.L. RS, št. 12/01
5875 009202	TAVANIC raztopina za intravensko infundiranje 5 mg/ml levofloksacin	raztopina za intravensko infundiranje zložena s stekleničko po 100 ml raztopine	Izdaja le na recept/Uporaba samo v bolnišnicah	Hoechst Marion Roussel Deutschland, Nemčija/ Hoechst Marion Roussel, Dunaj, Avstrija Hoechst Marion Roussel d.o.o., Dunajska cesta 22, Ljubljana	512/B-174/00 sprememba imetnika dovoljenja za promet objava novega imetnika v Ur.L. RS, št. 12/01
4345 097594	TAXOTERE 20 mg docetaxel	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje injekcijska steklenička po 0,5 ml koncentrata (20 mg/0,5 ml) in injekcijska steklenička po 1,5 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah	Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., mašera Spasičeva ul. 10, Ljubljana	512/B-721/97 sprememba imetnika dovoljenja za promet

4346 097608	TAXOTERE 80 mg docetaxel	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje injekcijska steklenička po 2 ml koncentrata (80 mg/2 ml) in injekcijska steklenička po 6 ml topila	Uporaba samo v bolnišnicah	Rhone Poulenc Rorer, Francija Salus Ljubljana, d.d., mašera Spasičeva ul.10, Ljubljana	512/B-720/97 sprememba imetnika dovoljenja za promet
4157 099279	TRUSOPT dorzolamid	kapljice za oko, raztopina kapalna plastenka po 5 ml	Izdaja samo na zdravniški recept	Merck Sharp & Dohme-Chibret AG, Francija Merck Sharp & Dohme Idea Inc., Zastopstvo v Republiki Sloveniji	512/B-489/97 sprememba stične ovojnine

Št. 512-16/01-135
Ljubljana, dne 2. aprila 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

**1535. Seznam zdravil, za katera je bilo od 16. 2. 2001
do 2. 4. 2001 izdano dovoljenje za promet**

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih
pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja
Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil, za katera je bilo od 16. 2. 2001 do 2. 4.
2001 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006269	5-FLUOROURACIL "Lederle" 1000 fluorouracil (fluorouracilum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co,Wolfratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-92/01 01.10.2004 L01BC02 3837000077339 088390
006270	5-FLUOROURACIL "Lederle" 250 fluorouracil (fluorouracilum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co,Wolfratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-90/01 01.10.2004 L01BC02 3837000077353 088382
006271	5-FLUOROURACIL "Lederle" 500 fluorouracil (fluorouracilum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co,Wolfratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-91/01 01.10.2004 L01BC02 3837000077346 088374
006272	ADVANTAN krema metilprednizolonaceponat (methylprednisoloni aceponas)	krema zloženka s tubo po 15 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering S.p.A., Milano, Italija za Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-6/01 24.06.2005 D07AC14 3837000075304 068942
006273	ADVANTAN krema metilprednizolonaceponat (methylprednisoloni aceponas)	krema zloženka s tubo po 25 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	Schering S.p.A., Milano, Italija za Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-8/01 24.06.2005 D07AC14 3837000086515 013021
006274	ADVANTAN krema metilprednizolonaceponat (methylprednisoloni aceponas)	krema zloženka s tubo po 50 g kreme	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	Schering S.p.A., Milano, Italija za Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-9/01 24.06.2005 D07AC14 3837000086522 012211
006275	ADVANTAN mazilo metilprednizolonaceponat (methylprednisoloni aceponas)	mazilo zloženka s tubo po 15 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering S.p.A., Milano, Italija za Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-7/01 24.06.2005 D07AC14 3837000075328 068810
006276	ADVANTAN mazilo metilprednizolonaceponat (methylprednisoloni aceponas)	mazilo zloženka s tubo po 50 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	Schering S.p.A., Milano, Italija za Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-11/01 24.06.2005 D07AC14 3837000086546 013404
006277	ADVANTAN mazilo metilprednizolonaceponat (methylprednisoloni aceponas)	mazilo zloženka s tubo po 25 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	Schering S.p.A., Milano, Italija za Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-10/01 24.06.2005 D07AC14 3837000086539 013501
006278	AGLURAB 500 metformin (metforminum)	filmsko obložena tableta zloženka s polietilenskim vsebnikom s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	Medis d.o.o.,Ljubljana v sodelovanju z A/S Gea Farmaceutisk Fabrik,Danska/Medis d.o.o.,Ljubljana, Slovenija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-30/01 30.09.2005 A10BA02 3837000086591 013609

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006279	AGLURAB 500 metformin (metforminum)	filmsko obložena tableta zloženka s stekleničko s 60 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Medis d.o.o., Ljubljana v sodelovanju z A/S Gea Farmaceutisk Fabrik, Danska/Medis d.o.o., Ljubljana, Slovenija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-29/01 30.09.2005 A10BA02 3837000079067 063177
006280	AMINOPLASMA HEPA 10 % aminokisline (aminoacida)	raztopina za intravensko infundiranje steklenica po 500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet	B. Braun Melsungen AG, Melsungen Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-81/01 09.04.2004 B05BA01 3837000084610 075280
006281	ANAFRANIL injekcije klomipramin (clomipraminum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 ampulami po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-63/01 21.05.2004 N06AA04 3837000012507 006181
006282	ANAFRANIL obložene tablete klomipramin (clomipraminum)	obložena tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-62/01 21.05.2004 N06AA04 3837000012491 006211
006283	ASENTRA filmsko obložene tablete 100 mg sertralin (sertralimum)	filmsko obložena tableta zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-16/01 19.03.2006 N06AB06 3837000086584 016047
006284	ASENTRA filmsko obložene tablete 50 mg sertralin (sertralimum)	filmsko obložena tableta zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-15/01 19.03.2006 N06AB06 3837000086577 016055
006285	ATGAM antilimfocitni imunoglobulin (immunoglobulinum antilymphocyticum)	koncentrat za pripravo raztopine za infundiranje zloženka s 5 ampulami po 5 ml koncentrata	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet	Pharmacia & Upjohn Co., Kalamazoo, ZDA za Pharmacia & Upjohn S.A., Luksemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-80/01 20.12.2005 L04AA03 3837000077605 040126
006286	ATROPINI SULFAS 0,5 mg injekcije atropin (atropinum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-101/01 17.12.2004 A03BA01 3837000075977 019968
006287	ATROPINI SULFAS 0,5 mg injekcije atropin (atropinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 50 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-102/01 17.12.2004 A03BA01 3837000075984 019976

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006288	ATROPINI SULFAS 1 mg injekcije atropin (atropinum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-103/01 17.12.2004 A03BA01 3837000075991 009423
006289	ATROPINI SULFAS 1 mg injekcije atropin (atropinum)	raztopina za injiciranje zloženka s 50 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-104/01 17.12.2004 A03BA01 3837000076004 009458
006290	BELOGENT krema betametazon (betamethasonum) gentamicin (gentamicinum)	krema zloženka s tubo po 15 kreme	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-96/01 17.12.2004 D07CC01 3837000076127 079251
006291	BELOGENT mazilo betametazon (betamethasonum) gentamicin (gentamicinum)	mazilo zloženka s tubo po 15 mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-97/01 17.12.2004 D07CC01 3837000076103 079316
006292	BETRION mupirocin (mupirocinum)	mazilo zloženka s tubo po 15 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-64/01 01.07.2004 D06AX09 3837000012637 000418
006293	CERSON 5 mg tablete nitrazepam (nitrazepamum)	tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-98/01 12.11.2004 N05CD02 3837000076226 016616
006294	CERSON 5 mg tablete nitrazepam (nitrazepamum)	tableta zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-99/01 12.11.2004 N05CD02 3837000076233 016624
006295	CLOPIXOL cuklopentiksol (zuclopenthixolum)	filmsko obložena tableta zloženka s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. podaljšanje dovoljenja za promet	H. Lundbeck A/S, Copenhagen-Valby, Danska Lundbeck Pharma svetovalno podjetje, d.o.o. Prešernova 1, Maribor, Slovenija	512/B-52/01 20.12.2005 N05AF05 3837000082463 059420
006296	CLOPIXOL ACUPHASE cuklopentiksol (zuclopenthixolum)	raztopina za injiciranje (intramuskularno) zloženka s 5 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	H. Lundbeck A/S, Copenhagen-Valby, Danska Lundbeck Pharma svetovalno podjetje, d.o.o. Prešernova 1, Maribor, Slovenija	512/B-57/01 20.12.2005 N05AF05 3837000082470 059374

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006297	CLOPIXOL DEPOT cuklopentiksol (zuclopenthixolum)	raztopina za injiciranje (intramuskularno) zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	H. Lundbeck A/S, Copenhagen-Valby, Danska Lundbeck Pharma svetovalno podjetje, d.o.o. Prešernova 1, Maribor, Slovenija	512/B-53/01 20.12.2005 N05AF05 3837000082494 040347
006298	COSOPT timolol (timololum) dorzolamid (dorzolamidum)	kapljice za oko, raztopina zloženka z OCUMETER PLUS kaphalno plastenko po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba stične ovojnine	LABORATOIRES MERCK SHARP & DOHME-CHIBRET, Riom, Francija/MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-105/01 07.05.2004 S01ED51 3837000080513 002666
006299	COZAAR 50 mg losartan (losartanum)	filmsko obložena tableta zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	MERCK SHARP & DOHME BV, Haarlem, Nizozemska / MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-58/01 20.12.2005 C09CA01 3837000000344 059498
006300	CYTOSAR 1 g citarabin (cytarabinum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija za Pharmacio & Upjohn S.A., Luksemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-112/01 24.06.2005 L01BC01 3837000077612 056766
006301	CYTOSAR 2 g citarabin (cytarabinum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka z 1 vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija za Pharmacio & Upjohn S.A., Luksemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-113/01 24.06.2005 L01BC01 3837000077629 044350
006302	DALACIN T raztopina klindamicin (clindamycinum)	dermalna raztopina zloženka s stekleničko (z aplikatorjem) po 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Pharmacia & Upjohn N.V./S.A., Puurs, Belgija za Pharmacio & Upjohn S.A., Luksemburg Pharmacia & Upjohn S.A., Podružnica Ljubljana Kržičeva 9, Ljubljana, Slovenija	512/B-28/01 20.12.2005 D10AF01 3837000077636 099171
006303	DIAPREL gliklazid (gliclazidum)	tableta zloženka s 60 tabletami (3 x 20 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Les Laboratoires Servier Industrie, Gidy, Francija J.D.C., d.o.o. Komenskega 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-61/01 30.09.2005 A10BB09 3837000075700 065773
006304	DIFETOIN fenitoin (phenytoinum)	tableta zloženka s stekleničko s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-66/01 21.05.2004 D06AX09 3837000012705 024465
006305	DIGENOL 10 mg tablete cisaprid (cisapridum)	tableta zloženka s 30 tabletami v pretisnem omotu	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. sprememba režima izdaje	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-545/00 28.06.2001 A03FA02 3837000001143 044393
006306	DIGENOL 5 mg tablete cisaprid (cisapridum)	tableta zloženka s 30 tabletami v pretisnem omotu	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. sprememba režima izdaje	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-547/00 28.06.2001 A03FA02 3837000001150 004227

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006307	DIGENOL suspenzija 1 mg/1 ml cisaprid (cisapridum)	peroralna suspenzija zloženka s stekleničko po 100 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. sprememba režima izdaje	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Janssen Pharmaceutica, Belgija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-546/00 28.06.2001 A03FA02 3837000001136 004316
006308	ENAP 2,5 enalapril (enalaprilum)	tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-23/01 13.04.2006 C09AA02 3837000000702 089990
006309	ENAP 5 enalapril (enalaprilum)	tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-24/01 30.09.2005 C09AA02 3837000003406 001163
006310	EXTRANEAL (izotonična raztopina za peritonealno dializo)	raztopina za peritonealno dializo škatla s 5 vrečkami po 2000 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo dovoljenje za promet	Baxter Healthcare S.A., Castelbar, County Mayo, Irska za Baxter Export Corporation, Miami, Florida, ZDA Salus Ljubljana, d.d. Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-512/00 29.01.2006 B05DA 3837000084382 010383
006311	EXTRANEAL (izotonična raztopina za peritonealno dializo)	raztopina za peritonealno dializo škatla s 4 vrečkami po 2500 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo dovoljenje za promet	Baxter Healthcare S.A., Castelbar, County Mayo, Irska za Baxter Export Corporation, Miami, Florida, ZDA Salus Ljubljana, d.d. Mašera-Spasičeva ul. 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-511/00 29.01.2006 B05DA 3837000084399 010391
006312	FEMODEN etinilestradiol (ethinylestradiolum) gestoden (gestodenum)	obložena tableta zloženka z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering AG, Nemčija in/ali Schering GmbH und Co. Produktions KG, Nemčija/Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-12/01 12.11.2004 G03AA10 3837000075519 086584
006313	FLUANXOL flupentiksol (flupentixolum)	obložena tableta zloženka s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. podaljšanje dovoljenja za promet	H. Lundbeck A/S, Copenhagen-Valby, Danska Lundbeck Pharma svetovalno podjetje, d.o.o. Prešernova 1, Maribor, Slovenija	512/B-54/01 20.12.2005 N05AF01 3837000082487 061786
006314	FLUANXOL DEPOT 20 mg/ml flupentiksol (flupentixolum)	raztopina za injiciranje (intramuskularno) zloženka z 10 ampulami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	H. Lundbeck A/S, Copenhagen-Valby, Danska Lundbeck Pharma svetovalno podjetje, d.o.o. Prešernova 1, Maribor, Slovenija	512/B-55/01 20.12.2005 N05AF01 3837000082500 061794

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006315	FLUANXOL DEPOT 40 mg/2 ml flupentiksol (flupentixolum)	raztopina za injiciranje (intramuskularno) zloženka z 10 ampulami po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	H. Lundbeck A/S, Copenhagen-Valby, Danska Lundbeck Pharma svetovalno podjetje, d.o.o. Prešernova 1, Maribor, Slovenija	512/B-56/01 20.12.2005 N05AF01 3837000082517 061808
006316	FOSAMAX 10 mg alendronska kislina (acidum alendronicum)	tableta zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	MSD Pavia, Italija ali MSD Haarlem, Nizozemska za Merck Sharp & Dohme IDEA Inc., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-51/01 20.12.2005 M05BA04 3837000000351 082937
006317	FOSAMAX 5 mg alendronska kislina (acidum alendronicum)	tableta zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. nova jakost	MSD Pavia, Italija ali MSD Haarlem, Nizozemska za Merck Sharp & Dohme IDEA Inc., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-40/01 05.03.2006 M05BA04 3837000086645 013617
006318	FRAXIPARINE 3800 I.E. AXa/0,4 ml raztopina za injiciranje nadroparin (nadroparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 0,4 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo pakiranje	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija Sanofi -Synthelabo- Lek farmacevtska družba d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-13/01 19.03.2004 B01AB06 3837000086553 023027
006319	FRAXIPARINE 9500 I.E. AXa/1,0 ml raztopina za injiciranje nadroparin (nadroparinum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 1 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo pakiranje	Sanofi Winthrop Industrie, Francija in Lek d.d. Slovenija/Sanofi-Synthelabo-Lek d.o.o., Ljubljana, Slovenija Sanofi -Synthelabo- Lek farmacevtska družba d.o.o., Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-14/01 19.03.2004 B01AB06 3837000086560 023000
006320	IMIGRAN injekcije sumatriptan (sumatriptanum)	raztopina za injiciranje (intramuskularno) zloženka s plastičnim vsebnikom z dvema napolnjenima brizgama po 0,5 ml raztopine in enim avtoinjektorjem	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija Glaxo Wellcome Export Ltd., Podružnica Ljubljana Cesta v Mestni log 55, Ljubljana, Slovenija	512/B-79/01 08.05.2003 N02CC01 3837000015317 042420
006321	KLOMIFEN 50 mg tablete kломifen (clomifenum)	tableta zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se po navodilu in pod posebnim nadzorom zdravnika specialista ali od njega pooblaščenega zdravnika. podaljšanje dovoljenja za promet	Belupo, zdravila in kozmetika, d.o.o., Ulica Danica 5, Koprivnica, Hrvaška Belupo d.o.o. Dvorčakova 6, Ljubljana, Slovenija	512/B-100/01 17.12.2004 G03GB02 3837000076509 043788
006322	LANZUL kapsule 30 mg lansoprazol (lansoprazolum)	kapsula zloženka s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-21/01 31.10.2005 A02BC03 3837000008241 057746
006323	LEUCOVORIN 30 kalcijev folinat (calcii folinas)	raztopina za injiciranje zloženka z ampulo po 3 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Wyeth Medica Ireland, Newbridge, Co. Kildare, Irska / Wyeth - Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-85/01 12.11.2004 V03AF03 3837000077209 088943

Zap. št.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006324	LEUCOVORIN 50 kalcijev folinat (calcii folinas)	raztopina za injiciranje zloženka z ampulo po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Wyeth Medica Ireland, Newbridge, Co. Kildare, Irska / Wyeth - Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-86/01 12.11.2004 V03AF03 3837000077216 088978
006325	LEUKERAN klorambucil (chlorambucilum)	obložena tableta zloženka s stekleničko s 25 tabletami po 2 mg	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. spremembe v dovoljenju za promet	Glaxo Wellcome Operations, Velika Britanija / Glaxo Wellcome Export Ltd., Velika Britanija Glaxo Wellcome Export Ltd., Podružnica Ljubljana Cesta v Mestni log 55, Ljubljana, Slovenija	512/B-449/00 09.07.2003 L01AA02 3837000074192 027820
006326	MACROPEN zrnca za peroralno suspenzijo 175 mg/5 ml miodamicin (miocamycinum)	zrnca za peroralno suspenzijo zloženka s stekleničko z zrnci za pripravo 115 ml suspenzije in merilno žličko	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-25/01 30.09.2005 J01FA11 3837000006292 001139
006327	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka s stekleničko po 100 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-46/01 01.07.2004 V08CA01 3837000073263 002208
006328	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-48/01 01.07.2004 V08CA01 3837000073287 002127
006329	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-47/01 01.07.2004 V08CA01 3837000073270 002135
006330	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-44/01 01.07.2004 V08CA01 3837000075564 078190
006331	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-42/01 01.07.2004 V08CA01 3837000075540 000582

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006332	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 30 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-45/01 01.07.2004 V08CA01 3837000073256 002216
006333	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-43/01 01.07.2004 V08CA01 3837000075557 087734
006334	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-41/01 01.07.2004 V08CA01 3837000075533 062782
006335	MAGNEVIST gadopentetna kislina (acidum gadopenteticum)	raztopina za injiciranje zloženka s 5 napolnjenimi injekcijskimi brizgami po 20 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	Schering AG, Berlin, Nemčija Schering AG Berlin, Podružnica za Slovenijo Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-49/01 01.07.2004 V08CA01 3837000073294 001910
006336	MAMOMIT aminoglutetimid (aminoglutetimidum)	obložena tableta zloženka s stekleničko s 100 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. podaljšanje dovoljenja za promet	Pliva d.d., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb Hrvaška Pliva Ljubljana, d.o.o. Dunajska 51, Ljubljana, Slovenija	512/B-65/01 09.04.2004 L02BG01 3837000014129 048437
006337	MARIVARIN tablete 3 mg varfarin (warfarinum)	tableta zloženka s 50 tabletami v steklenički	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, v sodelovanju z Orion Corporation, Finska KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-22/01 30.09.2005 B01AA03 3837000006339 046116
006338	NATRIJEV METOTREKSAT INJEKCIJA 1000 (25 mg/ml) "Lederle" metotreksat (methotrexatum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 40 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co, Wolftratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-76/01 12.11.2004 L01BA01 3837000077230 089370
006339	NATRIJEV METOTREKSAT INJEKCIJA 5 (2,5 mg/ml) "Lederle" metotreksat (methotrexatum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co, Wolftratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-74/01 12.11.2004 L01BA01 3837000077377 089338

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006340	NATRIJEV METOTREKSAT INJEKCIJA 50 (25 mg/ml) "Lederle" metotreksat (methotrexatum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 2 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co.,Wolfratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-75/01 12.11.2004 L01BA01 3837000077223 089354
006341	NATRIJEV METOTREKSAT INJEKCIJA 5000 (25 mg/ml) "Lederle" metotreksat (methotrexatum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 200 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co.,Wolfratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-77/01 12.11.2004 L01BA01 3837000077247 089389
006342	NATRIJEV METOTREKSAT tablete po 2,5 mg "Lederle" metotreksat (methotrexatum)	tableta zloženka s steklenim vsebnikom s 30 tabletami	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Lederle Arzneimittel GmbH & Co.,Wolfratshausen, Nemčija / Wyeth-Lederle Pharma GmbH, Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-73/01 12.11.2004 L01BA01 3837000077254 089273
006343	NITROLINGUAL pršilo gliceriltrinitrat (glycerilis trinitras)	podjezično pršilo, raztopina zloženka z vsebnikom (z zaporko z mehanskim pršilnikom) z 12,2 ml raztopine (za 200 razprškov)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	G. POHL-BOSKAMP GmbH & Co., Hohenlockstedt Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-31/01 20.12.2005 C01DA02 3837000081992 053872
006344	NITROLINGUAL pršilo gliceriltrinitrat (glycerilis trinitras)	podjezično pršilo, raztopina zloženka z dvema vsebnikoma (z zaporko z mehanskim pršilnikom): vsebnik s 5,3 ml raztopine (za 75 razprškov) in vsebnik s 15,4 ml raztopine (za 250 razprškov)-skupaj 325 razprškov	Zdravilo se izdaja le na recept. novo pakiranje	G. POHL-BOSKAMP GmbH & Co., Hohenlockstedt Nemčija Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-32/01 20.12.2005 C01DA02 3837000086607 015210
006345	NOVANTRONE mitoksantrijev klorid injekcija 20 mg/10 ml mitoksantron (mitoxantronum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Wyeth Medica Ireland,Irska ali Wyeth Lederle S.p.A Catania,Italija/Wyeth-Lederle Pharma GmbH,Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-87/01 17.12.2004 L01DB07 3837000077322 074543
006346	NOVANTRONE mitoksantrijev klorid injekcija 25 mg/12,5 ml mitoksantron (mitoxantronum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 12,5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Wyeth Medica Ireland,Irska ali Wyeth Lederle S.p.A Catania,Italija/Wyeth-Lederle Pharma GmbH,Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-88/01 17.12.2004 L01DB07 3837000077315 074578
006347	NOVANTRONE mitoksantrijev klorid injekcija 30 mg/15 ml mitoksantron (mitoxantronum)	raztopina za injiciranje zloženka z vialo po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	Wyeth Medica Ireland,Irska ali Wyeth Lederle S.p.A Catania,Italija/Wyeth-Lederle Pharma GmbH,Dunaj, Avstrija Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-89/01 17.12.2004 L01DB07 3837000077308 074594
006348	OTRIVIN kapljice za nos 0,5% ksilometazolin (xylometazolinum)	kapljice za nos, raztopina zloženka s platenko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-93/01 20.09.2004 R01AA07 3837000082357 003514

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006349	OTRIVIN kapljice za nos 1% ksilometazolin (xylometazolinum)	kapljice za nos, raztopina zloženka s plastenko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-94/01 20.09.2004 R01AA07 3837000082340 003492
006350	OTRIVIN pršilo za nos 1% ksilometazolin (xylometazolinum)	pršilo za nos, raztopina zloženka s plastenko po 10 ml raztopine	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	Novartis Consumer Health SA, Nyon, Švica Medis, Podjetje za proizvodnjo in trženje, d.o.o., Brnčičeva 1, Ljubljana, Slovenija	512/B-95/01 20.09.2004 R01AA07 3837000082364 003530
006351	PANADOL paracetamol (paracetamololum)	filmsko obložena tableta zloženka s 24 tabletami (2 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	SmithKline Beecham Consumer Healthcare, Brentford, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo, Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana, Slovenija	512/B-109/01 04.01.2004 N02BE01 3837000078565 093378
006352	PANADOL paracetamol (paracetamololum)	filmsko obložena tableta zloženka z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	SmithKline Beecham Consumer Healthcare, Brentford, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo, Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana, Slovenija	512/B-110/01 04.01.2004 N02BE01 3837000078558 093351
006353	PANADOL EXTRA paracetamol (paracetamololum) kofein (coffeinum)	filmsko obložena tableta zloženka z 12 tabletami (1 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	SmithKline Beecham Consumer Healthcare, Brentford, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo, Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana, Slovenija	512/B-108/01 04.01.2004 N02BE51 3837000078534 093335
006354	PANADOL EXTRA paracetamol (paracetamololum) kofein (coffeinum)	filmsko obložena tableta zloženka s 24 tabletami (2 x 12 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. spremembe v dovoljenju za promet	SmithKline Beecham Consumer Healthcare, Brentford, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo, Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana, Slovenija	512/B-107/01 04.01.2004 N02BE51 3837000078541 093343
006355	PENACTAM prašek za raztopino za injiciranje 1,5 g ampicilin (ampicillinum) sulbaktam (sulbactamum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka z eno vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-27/01 30.09.2005 J01CR01 3837000006896 000736
006356	PENACTAM prašek za raztopino za injiciranje 750 mg ampicilin (ampicillinum) sulbaktam (sulbactamum)	prašek za raztopino za injiciranje zloženka z eno vialo s praškom	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-26/01 30.09.2005 J01CR01 3837000006902 000671
006357	PENTILIN FORTE tablete s podaljšanim sproščanjem 600 mg pentoksifilin (pentoxifyllinum)	tableta s podaljšanim sproščanjem zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-71/01 20.12.2005 C04AD03 3837000006933 089907
006358	PENTILIN FORTE tablete s podaljšanim sproščanjem 600 mg pentoksifilin (pentoxifyllinum)	tableta s podaljšanim sproščanjem zloženka s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-72/01 20.12.2005 C04AD03 3837000008548 089915

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006359	PENTILIN raztopina za injiciranje 300 mg/15 ml pentoksifilin (pentoxifyllinum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 ampulami po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-69/01 30.09.2005 C04AD03 3837000008555 063703
006360	PENTILIN tablete s podaljšanim sproščanjem 400 mg pentoksifilin (pentoxifyllinum)	tableta s podaljšanim sproščanjem zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto, Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/B-70/01 20.12.2005 C04AD03 3837000006957 089893
006361	PROSTIDE 5 mg finasterid (finasteridum)	filmsko obložena tableta zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	MERCK SHARP & DOHME BV, Haarlem, Nizozemska / MERCK SHARP & DOHME IDEA, INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-59/01 20.12.2005 G04CB01 3837000017182 097187
006362	QUINAX dihidroazapentacen (dihydroazapentacenum)	kapljice za oko, raztopina zloženka s kapalno plastenko po 15 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-17/01 03.07.2003 S01XA 3837000077087 080403
006363	RUPURUT FORTE žvečljive tablete hidrotalcit (hydrotalcitum)	žvečljiva tableta zloženka s 24 žvečljivimi tabletami po 1 g (3 x 8 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. novo dovoljenje za promet	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija v sodelovanju z Bayer AG, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-36/01 20.02.2006 A02AD04 38370000086621 016020
006364	RUPURUT suspenzija hidrotalcit (hydrotalcitum)	peroralna suspenzija zloženka z 20 vrečkami po 10 ml suspenzije	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. podaljšanje dovoljenja za promet	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija v sodelovanju z Bayer AG, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-78/01 20.12.2005 A02AD04 3837000002577 004219
006365	RUPURUT žvečljive tablete hidrotalcit (hydrotalcitum)	žvečljiva tableta zloženka z 20 žvečljivimi tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. podaljšanje dovoljenja za promet	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija v sodelovanju z Bayer AG, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-34/01 20.12.2005 A02AD04 3837000002522 075558
006366	RUPURUT žvečljive tablete hidrotalcit (hydrotalcitum)	žvečljiva tableta zloženka s 50 žvečljivimi tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. podaljšanje dovoljenja za promet	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija v sodelovanju z Bayer AG, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-35/01 20.12.2005 A02AD04 3837000002539 075566
006367	SANVAL 10 mg tablete zolpidem (zolpidemum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-67/01 24.06.2005 N05CF02 3837000006131 079618
006368	SANVAL 5 mg tablete zolpidem (zolpidemum)	filmsko obložena tableta zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Slovenija LEK, tovarna farmacevtskih in kemičnih izdelkov, d.d., Ljubljana, Verovškova 57, Ljubljana, Slovenija	512/B-68/01 24.06.2005 N05CF02 3837000006124 079588

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črna koda Delovna šifra
006369	SOLPAFLEX ibuprofen (ibuprofenum)	kapsula s podaljšanim sproščanjem zloženka z 12 kapsulami po 300 mg (1 x 12 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja brez recepta v lekarnah. novo dovoljenje za promet	SmithKline&French Laboratories Ltd., V. Britanija za SmithKline Beecham Consumer Healthcare, Velika Britanija SmithKline Beecham Marketing and Technical Services Ltd., Predstavništvo, Ljubljana, Leskoškova 2, Ljubljana, Slovenija	512/B-50/01 05.03.2006 M01AE01 3837000086652 016039
006370	TALCID žvečljive tablete hidrotalcit (hydrotalcitum)	žvečljiva tableta zloženka z 20 žvečljivimi tabletami po 500 mg (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. novo dovoljenje za promet	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, Slovenija v sodelovanju z Bayer AG, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-33/01 20.02.2006 A02AD04 3837000086614 016403
006371	TAXOTERE 20 mg docetaksel (docetaxelum)	koncentrat in vehikel za pripravo raztopine za infundiranje zloženka z vialo po 0,5 ml koncentrata in vialo po 1,5 ml vehikla	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone-Poulenc Rorer, Essex, Velika Britanija za Rhone-Poulenc Rorer Pharmaservices, Pariz, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-37/01 10.11.2002 L01CD02 3837000071788 097594
006372	TAXOTERE 80 mg docetaksel (docetaxelum)	koncentrat in vehikel za pripravo raztopine za infundiranje zloženka z vialo po 2 ml koncentrata in vialo po 6 ml vehikla	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. sprememba imetnika dovoljenja za promet	Rhone-Poulenc Rorer, Essex, Velika Britanija za Rhone-Poulenc Rorer Pharmaservices, Pariz, Francija Rhone - Poulenc Rorer Pharmaservices, Antony, Podružnica Ljubljana, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-38/01 10.11.2002 L01CD02 3837000071771 097608
006373	TERTENSIF indapamid (indapamidum)	filmsko obložena tableta zloženka s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Les Laboratoires Servier Industrie, Gidy, Francija J.D.C., d.o.o. Komenskega 10, Ljubljana, Slovenija	512/B-60/01 30.09.2005 C03BA11 3837000075717 066982
006374	TOBREX kapljice za oko tobramicin (tobramycinum)	kapljice za oko, raztopina zloženka s kapalno plastenko po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-18/01 01.10.2004 S01AA12 3837000077094 073784
006375	TOBREX mazilo za oko tobramicin (tobramycinum)	mazilo za oko zloženka s tubo po 3,5 g mazila	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet in sprememba imetnika	S.A. Alcon-Couvreur N.V., Puurs, Belgija za Alcon Pharmaceuticals Ltd., Hünenberg, Švica Alcon S.A., Podružnica Ljubljana Erjavčeva 4, Ljubljana, Slovenija	512/B-19/01 01.10.2004 S01AA12 3837000077100 073350
006376	TRAMAL retard 100 mg tramadol (tramadolium)	filmsko obložena tableta s podaljšanim sproščanjem zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept. podaljšanje dovoljenja za promet	Bayer Pharma d.o.o., Ljubljana, po licenci Grünenthal GmbH, Nemčija Bayer Pharma d.o.o. Celovška 135, Ljubljana, Slovenija	512/B-20/01 30.09.2005 N02AX02 3837000002614 072583
006377	TRUSOPT dorzolamid (dorzolamidum)	kapljice za oko, raztopina zloženka z OCUMETER PLUS kapalno plastenko po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept. sprememba stične ovojnine	LABORATOIRES MERCK SHARP & DOHME-CHIBRET, Riom, Francija/MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Švica MERCK SHARP & DOHME IDEA INC., Podružnica Ljubljana, Šmartinska 140, Ljubljana, Slovenija	512/B-106/01 30.05.2002 S01EC03 3837000018431 099279
006378	VEPESID kapsule 100 mg etopozid (etoposidum)	kapsula, mehka zloženka z 10 kapsulami (1 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo dovoljenje za promet	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija za Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-82/01 19.03.2006 L01CB01 3837000086669 091006

Zap. Štev.	Ime zdravila Mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način/režim izdajanja Vrsta odločbe	Izdelovalec/proizvajalec Predlagatelj	Št.odločbe Datum veljavnosti ATC Črtna koda Delovna šifra
006379	VEPESID kapsule 50 mg etopozid (etoposidum)	kapsula, mehka zloženka z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo dovoljenje za promet	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija za Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-83/01 19.03.2006 L01CB01 3837000086676 062944
006380	VEPESID raztopina za injiciranje etopozid (etoposidum)	raztopina za injiciranje zloženka z 10 vialami po 5 ml raztopine	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. novo dovoljenje za promet	Bristol-Myers Squibb S.p.A., Sermoneta (Latina), Italija za Bristol-Myers Squibb Products S.A., Baar, Švica Medicopharmacia Medicinsko in farmacevtsko podjetje, d.o.o., Topniška 4a, Ljubljana, Slovenija	512/B-84/01 19.03.2006 L01CB01 3837000086683 091014
006381	VIRACEPT peroralni prašek 50 mg/g nelfinavir (nelfinavirum)	peroralni prašek zloženka s plastičnim vsebnikom po 144 g praška in dvema mericama (za 1 g in 5 g praška)	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo dovoljenje za promet	Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija za F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjevica 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-5/01 19.02.2006 J05AE04 3837000086492 054046
006382	VIRACEPT tablete 250 mg nelfinavir (nelfinavirum)	tableta zloženka z 270 tabletami v plastičnem vsebniku	Zdravilo se izdaja le na recept, uporablja pa se samo v bolnišnicah. Izjemoma se lahko uporablja pri nadaljevanju zdravljenja na domu ob odpustu iz bolnišnice in nadaljnjem zdravljenju. novo dovoljenje za promet	Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija za F. Hoffmann-La Roche Ltd., Basel, Švica Hoffmann-La Roche Ltd., Podružnica Ljubljana, Galjevica 11/a, Ljubljana, Slovenija	512/B-4/01 19.02.2006 J05AE04 3837000086508 054038

Št. 512-15/01-134

Ljubljana, dne 2. aprila 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

1536. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana

Na podlagi 3., 12. in 33. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja minister za šolstvo in šport

O D L O Č B O
o soglasju k aktu o ustanovitvi Univerzitetne
ustanove ing. Lenarčič Milana

S to odločbo se izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi (oporoki), s katerim je pokojni ing. Lenarčič Milan kot aktom za primer smrti ustanovil Univerzitetno ustanovo ing. Milana Lenarčiča.

Za skrbnika ustanove se imenuje Miroslav Birk, dipl. pravnik, Gradnikova 103, Radovljica.

Skrbnik ustanove skrbi za premoženje ustanove do imenovanja uprave ustanove.

Št. 028-14/98

Ljubljana, dne 24. julija 1998.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Slavko Gaber l. r.

BANKA SLOVENIJE**1537. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 9. do 15. 4. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 9. do 15. 4. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
5 M, TRGOVINA D.O.O.	02241-0015279242
A M M TRG. IN PROIZV. PODJETJE D.O.O.	04103-0000174441
ABAKUS D.O.O.	02023-0016500484
ACRON D.O.O.	03175-1009789123
ADAMGRAD D.O.O.	02085-0010482670
ADAPT D.O.O.	03138-1005923158
AGRONA D.O.O.	19100-0010019281
AGROTRANSPORT D.O.O.	02085-0016025056
AJDA D.O.O. CERKNO	04752-0000173486
AKORD D.O.O.	11970-0011340882
AL WAGI D.O.O.	02021-0016335973
ALEJA SOFT D.O.O.	03138-1010615145
ALEKSANDER SVETELJ IN OSTALI D.N.O.	02068-0050941524
ALF NET D.O.O.	02010-0013709946
ALPINA D.D., ŽIRI	05100-8000021720
ALPINA D.D., ŽIRI	02024-0017441044
ALPLES INDUSTRIJA POHIŠTVA, D.D.	
ŽELEZNIKI	07000-0000005619
ALTEK D.O.O.	02045-0012861906
ALVO D.O.O.	20470-0014791481
ANA CVETA D.O.O. LJUBLJANA	06000-0088600972
ANAKO D.O.O.	04802-0000171521
ANASSY D.O.O.	05100-8010029404
ANGIOMEDIC D.O.O.	10100-0011108241
ANJA D.O.O.	03157-1006982825
ARBO D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000171207
AREA LINE D.O.O., CERKNICA	03115-1009037209
ARESS, D.O.O. LJUBLJANA	02011-0018579103
ARIS D.O.O.	20470-0020091173
AS PROFIT D.O.O.	03139-1012587494
ASCOM D.O.O.	03138-1010431233
ASD D.O.O.	12341-0011068854
ASFIN D.O.O.	03135-1010588811
ASINUS D.O.O.	02078-0012323588
ATV BABNIK & CO. D.N.O.	03110-1012195192
ATV SIGNAL LITIJA	03110-1009504024
AVIP D.O.O.	14000-0582128219
AVTO HRAST D.O.O. TOLMIN	04753-0000150060
AVTO MLAKAR PODBORŠEK D.O.O.	03138-1012473665
AVTO MOTO DRUŠTVO IDRIJA	04752-0000170964
AVTO MOTO DRUŠTVO RADEČE	06000-0003704438
AVTOHIŠA KAVČIČ D.O.O.	03126-1012338938
AVTOHIT D.O.O. NOVO MESTO	24800-9003931509
AVTO-MOTO DRUŠTVO SEVNICA	02379-0010278920
AVTOSTORITVE ZAJEC K.D.	02058-0050658774
BASIC D.O.O.	05100-8010027367
BCB D.O.O.	05100-8000069056
BELLEVUE D.O.O.	02068-0089937852
BELTINKA BELTINCI D.O.O.	12346-0014357006
BELTRAM & BELTRAM D.O.O. PETROVČE	06000-0897456036
BENLES D.O.O. LOŠKI POTOK	02321-0016779695
BETONSKA GALANTERIJA D.O.O.	03134-1012534292
BIRO R D.O.O.	02078-0018465046
BMD-OPTIMA D.O.O.	10100-0029028021

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
BODY LINE SALONS, D.O.O.	02085-0017293719
BOMAIMPEX D.O.O.	14000-0596783076
BOROVIČ D.O.O. MOSTJE	12342-0010605630
BRECO D.O.O. LJUBLJANA	07000-0000042867
BRENTA D.O.O.	03127-1085808532
BRUSILSTVO JEREB D.O.O.	02010-0014797122
BUTOLEN D.O.O.	02078-0010933966
C.P.E. GROUP D.O.O.	03135-1012608351
CABLEX D.O.O.	02921-0015305771
CAS D.O.O.	04102-0000171968
CEEMAN UST. ZA RAZ. MEN.	02091-0035805681
CELES D.O.O., CERKNO	03119-1011087593
CIFRA, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0016288109
CMC ŠPORT D.O.O.	03138-1012254736
COMPDESIGN D.O.O.	02058-0019633033
COMPUTER CENTER D.O.O.	02010-0017023757
CONDOR TRAVEL D.O.O.	19100-0010014140
COUNTRY WEST D.O.O.	10100-0029023462
CUPOLA D.O.O.	05100-8010027852
CZTR CENTER ZA ZUN. TRG. D.O.O.	12341-0050550570
COMPA TRGOVINA IN STORITVE D.O.O.	14000-0554726107
DAMIA D.O.O.	10100-0029027924
DAMON PROIZV. TRG. D.O.O.	12342-0018831909
DARTY-M D.O.O.	03162-1012679002
DAVIDOVIČ IVO D.O.O.	10100-0029025014
DAVOS D.O.O., KRANJ	07000-0000043449
DEKOR HLASTEC K.D.	26331-0089384218
DELAMARIS D.D.	05100-8000021914
DERTI D.O.O.	03138-1009297206
DIKOM D.O.O.	03157-1008041483
DIXING PODJETJE ZA POSLOVNI IN RAČUNALNIŠKI INŽENIRING TER STANOVANJSKE STORITVE D.O.O.	02044-0017872102
DOBRINA D.O.O.	20470-0012287329
DOMEL D.D.	07000-0000003388
DOMINVEST D.O.O.	07000-0000037241
DOTS RECORDS, D.O.O.	02085-0016657884
DRAGONJA D.O.O.	27000-0000018026
DREN TRADE D.O.O.	02023-0014701619
DRUŠ. VINOGRADNIKOV IN SADJARJEV LENDAVA	12342-0050617063
DRUŠTVO INVALIDOV DRAVOGRAD	20470-0010113947
DRUŠTVO PRIJATELJEV GLASBE SODRAŽICA	02321-0016714123
DVIG & NAGIB D.O.O.	02034-0015768953
EDEK D.O.O.	11994-0016223074
EJMI INTERNATIONAL PODNART D.O.O.	07000-0000013670
ELED D.O.O.	04430-0000173744
ELEKTA D.O.O.	11971-0019705240
ELEKTROTEHNIKA JAMNIK, KRANJ D.O.O.	07000-0000043255
ELKROJ D.D.	03117-1008468594
ELNET D.O.O.	26338-0050930747
ELSINCO D.O.O.	29000-0003277390
ERBE ELEKTROMEDICINA D.O.O.	29000-0003134218
ERVIN NOVO MESTO D.O.O.	17000-0000035442
EUROFFICE D.O.O.	10100-0029027827
EUROGLOBTRADE D.O.O.	03138-1008383660
EUROSTANDARD O.O.	02023-0019232877
EVOSTIL D.O.O.	03150-1012103119
FAVN PODJETJE ZA PREDELAVO ZDRAVILNIH ZELIŠČ, D.O.O.	02044-0019594046
FEBUS D.O.O. LJUBLJANA	02085-0018336760
FILLES D.O.O.	11968-0012155780
FINANCOM D.O.O.	20470-0014838041
FIN-PRO D.O.O. LJUBLJANA	02010-0014146252
FLEXATEC D.O.O.	02010-0011354398
FORMICA D.O.O.	12342-0010827954
FOUR SEASONS	25100-9705296164
FRAMAT D.O.O.	03103-1007423426
G & P HOTELI BLEJ D.O.O.	07000-0000004455
G.A.A.P. D.O.O. LJUBLJANA	06000-0113314438
GALES D.O.O.	04515-0000172489
GANTLES D.O.O.	03119-1012509807

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
GASILSKO DRUŠTVO TIP OTIŠKI VRH	20470-0019560195
GAŠPER TOURS D.O.O.	02046-0018355355
GAZELA CENTER, D.O.O.	24200-9003512478
GLOG-IND D.O.O.	03119-1012488467
GMM D.O.O. LJUBLJANA	02011-0016204252
GOLAR TELECONSULT D.O.O.	24900-9003997904
GOLD-ING D.O.O.	03113-1007018058
GORMI D.O.O.	02029-0056065908
GOSTINSKO PODJETJE TROJANE D.D.	18300-0014967554
GRADBENIŠTVO LAP D.O.O.	05100-8010028822
GRAPO GRADBENI INŽENIRING D.O.O.	03163-1012520746
GRMAČ D.O.O.	03138-1012419927
GROCOM KRANJ D.O.O.	03138-1008581055
GV SKUPINA D.D.	02922-0016546643
HERVIS D.O.O.	10100-0028109819
HIDROPNEVMATIK D.O.O. PETROVČE	06000-0067011197
HISTOR D.O.O.	03100-1002845464
HOČEVAR AGRO TRGOVINA D.O.O.	03151-1010564553
HOTELING PORTOROŽ D.O.O.	05100-8000046261
HU & ZAM D.O.O., PREBOLD	03116-1011038270
IMEX-PACK D.O.O.	14000-0579167779
IMPOS D.O.O.	04430-0000173841
IN RAZVOJ IN SVETOVANJE D.O.O.	33000-1199795804
INCOM GROUP D.O.O.	05100-8000070608
INEL D.O.O. CELJE	06000-0058981052
INGRAD GRAMAT D.D. CELJE	06000-0110661973
INKOS D.O.O.	11970-0011067924
INT D.O.O. IZOLA	10100-0000024730
INTERKONTAKT D.O.O.	05100-8000065564
INTERPLAST D.O.O.	03127-1012159245
INVICTA D.O.O.	04515-0000174332
ISKRA AMPER D.O.O.	07000-0000044031
ISKRA BATERIJE ZMAJ D.D.	02921-0017132087
ITALFIN D.O.O.	30000-0080041041
IZID D.O.O. JESENICE	07000-0000012215
J. MOJCA D.O.O.	02083-0051662178
JAKOVČ D.O.O.	03138-1012428948
JANČIČ D.O.O.	03118-1012031549
JANMIX D.O.O.	02027-0014352514
JP KOMUNALA P.O. MOZIRJE	06000-0036981064
JUMO MESS M.B.H.	04515-0000173265
KALSAAS D.O.O.	30000-0080060926
KAMNIK TRANS D.O.O.	02312-0011968548
KD VOKALNA SKUPINA LAN	03152-1012780178
KIM-VI D.O.O.	02047-0011109018
KITCOM D.O.O.	03130-1007615327
KLASAND D.O.O.	04515-0000173168
KLINE & KLINE D.O.O.	30000-0003061065
KMETIJSKA APOTEKA D.O.O.	04821-0000171366
KMETIJSKA ZADRUGA STIČNA Z.O.O.	10100-0028109916
KNAUF LJUBLJANA D.O.O.	02085-0016639745
KOCMAN GRAFIKA D.O.O.	02022-0012468049
KOMPAS NOVO MESTO D.O.O.	03150-1008166471
KOMP-ŠPED D.O.O.	04515-0000172683
KONEX D.O.O.	02053-0019981896
KOROŠKI ŠAHOVSKI KLUB	20470-0017188739
KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA	05100-8010022905
KOTIKO D.O.O.	03104-1008457979
KOVAL D.O.O.	05100-8000092530
KOVINOTEKA D.O.O.	10100-0029027439
KOVIS, PROIZ. PROD. IZV. UV. ZAST. D.O.O.	02373-0010508813
KREATIV ROGAŠKA D.O.O.	06000-0897719488
KRILA D.O.O.	05100-8010028240
KRIM D.O.O.	03173-1010693261
KRKATUR D.O.O.	20470-0016791136
KROPF D.N.O. LJUBLJANA	06000-0117607270
KULTURNO DRUŠTVO "PIHALNI ANSAMBEL ARIART"	17000-0000035636
KULTURNO DRUŠTVO MOL	04102-0000172162
KVID-GT D.O.O.	04102-0000171871
LAINIERE DE PICARDIE SA PODR. KRANJ	03138-1012359205
LAMA D.D. DEKANI	10100-0000016970
LAR D.O.O. RADOVLJICA	07000-0000043158

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
LAURA D.O.O.	04102-0000172065
LE MARC D.O.O.	30000-0080062090
LEČNIK D.O.O.	05100-8010028919
LESNINA EMMI D.D.	04430-0000166760
LESTRO LEDINEK D.O.O.	25100-9700039152
LIRA INTERSOUND D.O.O.	02010-0016813558
LOVSKA DRUŽINA METLIKA	03152-1002147135
LOVSKA DRUŽINA SUHOR	03152-1061114793
LUPISING D.O.O.	02029-0019358392
LUŠA D.O.O.	10100-0029026275
M 90 M D.O.O.	02045-0017824329
MARKETING KUŠAJ & KUŠAJ CO D.N.O.	17000-0000035539
MARKETING MASTERS D.O.O.	03135-1061230862
MATIS D.O.O. VELENJE	06000-0503119220
MAVI TRGOVSKO-POSREDN. DRUŽBA D.O.O.	03157-1006385402
MD METALLI D.O.O. PODRAGA	04751-0000170819
MEBLO POHIŠTVO NOVA GORICA D.O.O.	03130-1012530026
MEGA RAM D.O.O.	10100-0029026760
MEGAM D.O.O.	03139-1012337137
MEGATERM D.O.O.	03130-1012263373
MENTEK D.O.O.	05100-8010029210
MERX TRABERG D.O.O.	20470-0018741127
MERX TRABERG D.O.O.	04851-0000170769
METALING D.O.O.	02085-0020319828
MF & M D.O.O. SODRAŽICA	02321-0012691824
MFS D.O.O.	03121-1012650747
MG-SOFT D.O.O.	04515-0000172974
MHP-STORITVE D.O.O.	04515-0000173944
MIFRA PLIN D.O.O.	20470-0019528282
MINJON-R D.O.O.	02026-0035319792
MIPEX D.O.O. LJUBLJANA	06000-0084108029
MIRAMED D.O.O.	03104-1009073735
MKT RADEJ. D.O.O.	10100-0029026081
MM-HIDROMONT D.O.O.	04515-0000171422
MOJ TV D.O.O.	04515-0000172586
MRAVLJA MARMORJI & GRANITI D.O.O.	03128-1007814857
MULTUM D.O.O.	04515-0000173071
MZR D.O.O.	07000-0000043837
N&M LARIX D.O.O.	03179-1012589511
NEŽA D.O.O. KOČEVJE	02320-0019447438
NOGOMETNI KLUB NAFTA	12342-0013586731
NOGOMETNI KLUB TURNIŠČE	12347-0010936834
NOMIS D.O.O.	12342-0011536636
OCG D.O.O. GODOVIČ	04752-0000174165
OFFICE D.O.O.	02013-0013317143
OGI D.O.O.	02014-0013789581
OKES D.O.O., METLIKA	03152-1012500915
OMEGA ENTERPRISE D.O.O.	02010-0018139936
OPIM INŽENIRING D.O.O.	03119-1006504828
ORON	02028-0051907664
OVČAR TRADE D.O.O.	07000-0000043352
OZ PREVOZNIK GORENJSKE NAKLO, Z.O.O.	07000-0000042964
OŽBOLT D.O.O.	02029-0018055682
P&C D.O.O. VELENJE	06000-0094433582
PACORINI LTD D.O.O.	03135-1005696713
PALATINUS D.O.O.	02023-0013566622
PANOPTIKUM D.O.O.	03104-1012786798
PART D.O.O.	05100-8000019004
PARTNER PLUS D.O.O.	02029-0012582554
PAVLIČ - LINE D.O.O.	02021-0017639265
PD LENDAVA	12342-0012170628
PETA D.O.O.	03134-1008554576
PGD BANOVC	12343-0018438525
PGD BOŽAKOVO	03152-1002147232
PGD BRANOSLAVCI	12343-0016704650
PGD BREZOVICA	12348-0011434686
PGD BUČEČOVCI	12343-0012752288
PGD ČENTIBA	12342-0019360171
PGD DOBROVNIK	12494-0015275037
PGD DOLNJA BISTRICA	12348-0015095466
PGD DOLNJI LAKOŠ	12342-0018270376

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
PGD GABERJE	12342-0019859818
PGD GAJŠEVCI	12343-0013631884
PGD GLOBOKA	12343-0010467453
PGD GORENJE JEZERO	02028-0051907664
PGD GORNJA BISTRICA	12348-0015646523
PGD GRABE	12343-0010487338
PGD IDRIJA	04752-0000173389
PGD LENDAVALA	12342-0019153367
PGD LIBELIČE	20470-0019016122
PGD LJUTOMER	12343-0018330661
PGD MALA NEDELJA	12343-0016444011
PGD MEKOTNJAK STARA C.	12343-0019860739
PGD NEDELICA	12347-0011459470
PGD PREVORJE	06000-0014374050
PGD RADEČE	06000-0007971565
PGD RENKOVCI	12347-0010936155
PGD ROSALNICE	03152-1002020841
PGD STREHOVCI	12494-0011574972
PGM HOTIČ D.O.O.	03110-1007807785
PINK PROJEKT D.O.O.	90672-0000005881
PINK PROJEKT D.O.O.	29000-0001975262
PINK PROJEKT D.O.O.	03106-1010480428
PLAMTEX D.O.O.	03104-1005815602
PMT KLIMA COMMERCE BLEDE D.O.O.	07000-0000043934
POLZELA TOVARNA NOGAVIC D.D.	06000-0026470920
POMURJETRANS D.O.O.	03125-1009591753
POTAPLJAŠKO DRUŠTVO ADRIANA – DC	03138-1061125761
PRETTI EXPORT-IMPORT D.O.O.	10100-0029015896
PRORELAX D.O.O.	20470-0052764556
PROSIGNAL D.O.O.	03118-1010451516
PULZAR D.O.O.	02312-0014945090
R D.O.O.	02010-0016166956
RAFIS D.O.O. IDRIJA	04752-0000170479
REALIS D.O.O.	05100-8010029695
REDEK D.O.O.	11971-0011414747
REGIS D.O.O.	02083-0019132937
ROKONS D.O.O.	05100-8010028628
ROMB D.O.O. LAŠKO	06000-0090404008
ROSLINE D.O.O.	03153-1012128677
RUTAR INTERNATIONAL	
TRGOVINSKA D.O.O.	29000-0002075560
SCT STANOVANJSKI INŽENIRING D.O.O.	03170-1009517865
SDR HOLDING D.D. SODRAŽICA	02321-0088817133
SECTOR D.O.O. NOVA GORICA	14000-0564989774
SELEKT PRO D.O.O.	20470-0089442002
SIAP D.O.O.	25100-9706167127
SIA-TRADE D.O.O.	07000-0000043061
SILBI D.O.O.	17000-0000002074
SIMPOLES D.O.O.	03150-1012308759
SINDIKAT OŠ DRAVOGRAD	20470-0013579078
SINDIKAT OŠ ŠENTJANŽ	20470-0014545974
SINDIKAT PODJETJA HENKEL EKOLAB	04515-0000172392
SINTESI PEN D.O.O. KOPER	10100-0000008919
SIT INŽENIRING D.O.O.	02045-0015369356
SKALA D.O.O.	03179-1008101418
SKEI-SINDIKAT PODJETJA INKOS	02379-0016450933
SKLAD ZA IZOBRAŽ. DELAVCEV PRI S.P.	03152-1003181640
SLAMIČ D.O.O.	30000-0003223055
SLIKAR D.D.	04515-0000170549
SLOVENIJAŠPORT-3T D.O.O.	05100-8010028434
SMART D.O.O.	03130-1009057135
SMOLEJ IN PARTNER D.N.O.	03139-1085808720
SOČA MEDICO D.O.O.	04515-0000174526
SOTEX D.O.O.	11430-0016296397
SSS, SINDIKAT PODJETJA LISCA	02379-0019637286
SSS, SINDIKAT PODJETJA LISCA,	
PODRUŽNICA KRMELJ	02379-0011605783
STANALUM D.O.O.	02150-0013241754
STAVANJA POPRAVILO VOZIL	
IN TRGOVINA D.O.O.	14000-0538141047
STIK R&U ŠKOFJA LOKA D.O.O.	03128-1008789319
STRADUS D.O.O.	03135-1009141474
STRELSKO DRUŠ. GANČANI	12346-0017366334

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
STUDIO V D.O.O. VELENJE	06000-0092936096
ŠD ČRENŠOVCI	12348-0011040963
ŠIBO D.O.O.	03138-1006379252
ŠIBOPLAST D.O.O.	03138-1012436417
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO FRANJA	
MALGAJA	06000-0504208918
ŠPORTNO DRUŠTVO ČRNEČE	20470-0016810148
ŠTAJERGRADING D.O.O.	03182-1010577487
ŠTIGRAD D.O.O.	02029-0015541248
TAPETNIŠTVO RADOVLJICA D.O.O.	07000-0000013088
TC VIKTORIJA D.O.O.	03138-1012394319
TECHNOPROCUR D.O.O.	02045-0019640072
TECOM D.O.O.	10100-0000035594
TELES D.O.O. ILIRSKA BISTRICA	14000-0553453467
TEMPUS BABNIK K.D.	02010-0015669055
TEPS D.O.O. ŠENTJUR	06000-0090426027
TI-MAK D.O.O.	11970-0010661979
TIPSU D.O.O.	02023-0035289093
TOMOS D.O.O. KOPER	10100-0000060523
TOPLICE DOBRNA D.D.	06000-0142320736
TRADING TERMO D.O.O.	03150-1085408638
TRAJANUS D.O.O.	03138-1010395052
TRGO-EX D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000170043
TRINET D.O.O. LJUBLJANA	07000-0000043643
TRIVAL ELEKTROIZOLACIJE D.O.O.	02312-0010696393
TUR-SERVIS D.O.O.	02029-0011302445
ULA D.O.O.	11971-0016366597
UNIAGENT D.O.O.	03104-1012866532
UNISTAR LC D.O.O.	24201-9002570365
UNISTAR LC D.O.O.	02922-0010472697
VEMARK D.O.O.	04430-0000174035
VICOM D.O.O.	04515-0000174235
VIPA D.D. NOVA GORICA	14000-0529831833
VIRMET D.O.O.	02010-0014642892
VM KUNOVAR, D.O.O., LJUBLJANA	02085-0019626569
YASMIN D.O.O.	03138-1008797753
ZARJA KOVIS D.O.O.	02312-0017885742
ZASLON D.O.O.	03100-1008388917
ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV	
NOB	20470-0016749814
ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV	
OBČINE DRAVOGRAD	20470-0011936383
ZIL INŽENIRING D.O.O.	19100-0010017535
ŽIMA D.D.	02922-0015232681
ŽONIR D.O.O. STARO SELO	14000-0535601684

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 9. do 15. 4. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>.

Ljubljana, dne 3. aprila 2001.

mag. Mitja Gaspari l. r.
Guverner
Banke Slovenije

1538. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 3. 2001

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena zakona o račnovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO o cenah plemenitih kovin na dan 31. 3. 2001

	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	2.022,6635
2. Platina	4.418,9350
3. Paladij	5.792,4938
4. Srebro	33,9858

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 2. aprila 2001.

Guverner
Banke Slovenije
mag. Mitja Gaspari l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1539. Sklep o višini stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo

Na podlagi 48. člena pravilnika o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 1/96, 26/96, 5/97, 84/97 in 32/98) Državni izpitni center v soglasju z ministrom za šolstvo, znanost in šport izdaja

S K L E P o višini stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo

I

Višina stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo pri maturi v letu 2001 bo 3.000 tolarjev za en maturitetni predmet.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/2001
Ljubljana, dne 27. februarja 2001.

mag. Darko Zupanc l. r.
direktor RIC

Soglašam!
dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

OBČINE

CANKOVA

1540. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2000

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 56/98 in 89/99), 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 22. redni seji dne 27. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Cankova ter prejeta vračila danih posojil in odplačilo dolga.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova sestavljajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
- skupaj prihodki	210,027.320,70
- skupaj odhodki	222,295.445,59
- proračunski primanjkljaj	-12,268.124,89
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
- prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1,732.645,50
- dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
- prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
- skupni primanjkljaj	-10,535.479,39
C) Račun financiranja	
- zadolževanje	-
- odplačilo dolga	4,240.352,96
- neto zadolževanje	-4,240.352,96
- zmanjšanje sredstev na računih	-14,775.832,35

Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta (1999)	21,006.555,87
Stanje sredstev na računih ob koncu leta 2000 (ŽR in vezava)	6,379.410,46

3. člen

Sestavni del tega odloka je pregled izkazov zaključnega računa proračuna, in sicer: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter bilanca stanja.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/2001

Cankova, dne 28. marca 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

1541. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Cankova

V skladu z 32. členom zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) na podlagi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00) in 21. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 22. redni seji dne 27. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o dimnikarski službi na območju Občine Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določa območje, predmet, pogoje in ostale elemente za opravljanje gospodarske javne službe, nadziranja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka ter protipožarne in zdravstvene zaščite ter splošne varnosti (v nadaljevanju: dimnikarska služba) na območju Občine Cankova.

2. člen

Dimnikarska služba se izvaja kot gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije na celotnem območju Občine Cankova in se podeli najboljšemu ponudniku.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe mora zagotoviti uporabnikom storitve v naslednjih napravah:

- malih kurilnih napravah na vse vrste goriva, kot jih določa 3. člen uredbe o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek - dimovod ali nadtladni odvodnik),

- pomožnih napravah, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav - naprave za pripravo goriva, naprave za

čiščenje odpadnih plinov, naprave za odvod ostankov zgozrevalnega zraka iz kurilne naprave (pepela in ostankov goriva) ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

– napravah za naravno in umetno prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za odvod zgozrevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na osnovi naravnega pretoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe obsega:

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,

– meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav, določenih v 3. členu tega odloka,

– vodenje evidenc (katastrov) o kurilnih napravah, določenih v 3. členu tega odloka,

– vodenje evidenc (katastrov) virov onesnaževanja zraka, določenih v 3. členu tega odloka,

– čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah ter izžiganje katraskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementov v soglasju z uporabnikom,

– izdelava mnenj o primernosti uporabe novih in rekonstruiranih kurilnih naprav,

– svetovalno dejavnost in

– druge storitve, kot jih določa zakon ali podzakonski akti.

5. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne in druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76 in Uradni list RS, št. 70/96).

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opravljati strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov, prezračevalnih naprav in drugih naprav ob objektih.

Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimnovodnih in drugih naprav.

III. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

7. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja koncesijske dejavnosti:

– izključno pravico izvajati dimnikarsko službo na območju Občine Cankova,

– pravico zaračunavati dimnikarske storitve po ceniku, ki ga potrdi koncedent,

– pravico in dolžnost izvajati druga pooblastila v skladu z zakonom.

IV. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna oseba, vpisana v sodni register Republike Slovenije ali samostojni podjetnik, prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji,

– da je registriran in da ima ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

– da razpolaga z zadostnim številom kadrov, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo za dimnikarja,

– da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije,

– da ima reference za dosedanje delo,

– da zagotovi, da bo opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo skladno z veljavnimi standardi in normativi,

– da pripravi in predloži program izvajanja dimnikarske službe, glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

– da predloži ceno za svoje storitve,

– da ima ali bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo povzroči proti tretji osebi,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet podelitve koncesije,

– da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

9. člen

Koncesionar kot izključni izvajalec dimnikarske službe na celotnem območju Občine Cankova izvaja svojo dejavnost in opravlja storitve pod naslednjimi pogoji:

– da opravlja storitve dimnikarske službe v svojem imenu in za svoj račun,

– da zagotavlja zadostno število kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je opredeljeno v programu izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,

– da na zahtevo koncedenta ali pristojnih inšpekcijskih služb omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,

– da dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske, vzdrževalne in druge standarde ter normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,

– da opravlja storitve v skladu s cenami, ki jih oblikuje ali potrdi občinski svet v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma odlok občine,

– da predloži koncedentu letno poročilo o poslovanju (bilanca stanja, bilanca uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca za preteklo leto.

10. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa brez omejitev.

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede občinska uprava.

Javni razpis se pripravi v roku 60 dni od začetka veljavnosti odloka. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pri izvedbi javnega razpisa se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja področje podeljevanja koncesij.

11. člen

Javni razpis uspe, če veljavno ponudbo predložita najmanj dva ponudnika.

Kadar javni razpis ne uspe, je potrebno objaviti drugi javni razpis v roku 60 dni.

V primeru, da drugi javni razpis ne uspe, sme koncedent podeliti koncesijo z neposredno pogodbo ponudniku, seveda če izpolnjuje pogoje javnega razpisa.

12. člen

Koncedent sklene z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja glede izvajanja dimnikarske službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Cankova.

V. TRAJANJE KONCESIJE

13. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 5 let.

VI. FINANCIRANJE IN PLAČILO

14. člen

Finančna sredstva za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev. Cene dimnikarskih storitev potrjuje Občinski svet občine Cankova.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu za koncesijo v višini in v roku, kot je to določeno s koncesijsko pogodbo, vendar pa najmanj 5% od prihodkov od prodaje storitev, ki so predmet koncesije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Cankova.

VII. NADZOR IZVAJANJA KONCESIJE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti opravlja Občinska uprava občine Cankova.

Koncedent lahko za izvajanje nadzora pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe.

16. člen

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, izvaja pa se v poslovnem času koncesionarja.

O ugotovljenih nepravilnostih oziroma pomanjkljivostih koncedent pisno obvesti koncesionarja in pristojne inšpekcijske službe in mu naloži rok za odpravo nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

17. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem opredeljeno v koncesijski pogodbi preneha v naslednjih primerih:

- prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s sporazumno odpovedjo koncesionarja,
- v primeru, ko koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 8. in 9. členu tega odloka,
- z odkupom koncesije in
- v drugih s koncesijsko pogodbo določenih primerih.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na trajanje koncesijske pogodbe:

- v primeru, da koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja, v primeru neupoštevanja veljavnih tehničnih, organizacijskih,

stroškovnih, vzdrževalnih in drugih standardov in pogojev za opravljanje dimnikarske dejavnosti.

Pogoje odvzema koncesije natančno določa koncesijska pogodba.

IX. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

19. člen

Uporabnik storitev dimnikarske službe je lahko lastnik oziroma uporabnik naprav, določenih v 3. členu tega odloka.

20. člen

Uporabniki imajo pravico:

- zahtevati katerokoli storitev v okviru obsega dimnikarske službe,
- zahtevati podatke oziroma dobiti možnost vpogleda v evidence dimnikarske službe, ki se nanašajo nanj,
- biti pravočasno obveščen o času izvajanja storitev, ki jih koncesionar izvaja po programu opravljanja dimnikarske službe,
- do pritožbe na kakovost storitev.

21. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- prijaviti koncesionarju svoje naprave in mu nuditi vse potrebne podatke za izvajanje storitev in vodenje evidenc dimnikarske službe,
 - omogočiti izvajalcu dimnikarske službe neovirano izvajanje storitev in dostop do teh naprav,
 - redno plačevati dimnikarske storitve,
 - obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti kuriva, katerih posledica je sprememba emisije odpadnih plinov v zrak,
 - pridobiti pri koncesionarju strokovno mnenje in prve meritve o posameznih novih in rekonstruiranih naprav.
- Če uporabnik ne izpolnjuje navedenih obveznosti, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

22. člen

Koncesionar mora izdelati terminski urnik obiskov po vaseh za obvezno enkrat letno pregledovanje in čiščenje in občane z njim seznani.

Koncesionar mora uporabniku predhodno sporočiti dan pregleda oziroma čiščenja.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav v določenem terminu najkasneje po tretjem pisnem obvestilu.

Koncesionar mora nuditi možnost čiščenja naprav uporabnika v dopoldanskem in popoldanskem času.

23. člen

Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje Občinski upravi občine Cankova in pristojni inšpekcijski službi.

Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

X. DRUGE DOLOČBE

24. člen

V Občini Cankova je prepovedano kurjenje gum (avtomobilskih, traktorskih...), plastike in drugih okolju in zdravju škodljivih snovi.

25. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, prevelika onesnaženost okolja ali ogrožena splošna nevarnost, je dolžan o pomanjkljivosti takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh.

Po preteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

26. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona, na podlagi zakona izdanih predpisov in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe.

27. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,
- za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Cankova, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Cankova, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

28. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejemu obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 SIT do 20.000 SIT.

29. člen

Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejemu obvestila koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 500.000 SIT.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT.

XI. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35209 / 2001

Cankova, dne 28. marca 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

KANAL OB SOČI

1542. Sklep o razpisu svetovalnega referenduma

Na podlagi 3. in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 - odl. US, 34/96, 38/96, 43/96 - odl. US, 57/96), 46.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razl., 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00) ter 16. in 51. člena statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 30/99) je Občinski svet občine Kanal ob Soči v nadaljevanju 23. seje dne 3. 4. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Razpiše se svetovalni referendum o odločanju o vprašanih iz pristojnosti občine o vnosu dejavnosti sežiganja, sosežiganja ali predelave odpadkov in nevarnih odpadkov v industrijskem kompleksu Salonit Anhovo d.d. v Anhovem v prostorske sestavine planskih aktov Občine Kanal ob Soči.

2. člen

Referendum se razpiše za celotno območje Občine Kanal ob Soči.

3. člen

Za dan razpisa referenduma se šteje torek, 10. aprila 2001, in s tem dnem začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma.

4. člen

Referendum bo v nedeljo, 27. maja 2001 od 7. do 19. ure, na običajnih glasovalnih mestih.

5. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo volilno pravico v Občini Kanal ob Soči.

6. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

7. člen

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico.

8. člen

Referendumsko vprašanje se glasi:
"Ali ste za to, da Občina Kanal ob Soči pri pripravi svojih prostorskih aktov in drugih razvojnih programov omogoči v industrijskem kompleksu Salonit Anhovo d.d. v Anhovem izvajanje sežiganja, sosežiganja ali predelave odpadkov in nevarnih odpadkov?"

ZA

PROTI

9. člen

Ta sklep se objavi na krajevno običajen način, v Uradnem glasilu Primorskih novic in v Uradnem listu RS.

Št. 006-03/01-1

Kanal ob Soči, dne 3. aprila 2001.

Župan
Občine Kanal ob Soči
Zoran Madon l. r.

KOSTEL**1543. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kostel za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 79/99) in 109. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel, na 20. seji dne 21. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Kostel za leto 2000****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostel za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu so naslednji:

Sredstva proračuna	
– Prihodki	138,230.750
– Odhodki	137,761.441
– Presežek prihodkov nad odhodki	469.309

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna v višini 469.309 SIT se prenese v leto 2001.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, bilanca stanja in poročilo o finančnem poslovanju Občine Kostel o postavkah proračuna, rebalansu proračuna in dejanskih stanjih za leto 2000 so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 03/00

Vas, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

1544. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Kostel

Na podlagi zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopov (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90) in na podlagi 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 20. seji dne 21. 3. 2001, sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu na območju Občine Kostel****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Kostel. S tem odlokom so okvirno določene tudi pogrebne svečanosti.

2. člen

Pokopališča na območju Občine Kostel se imenujejo:

- pokopališče Ajbelj,
- pokopališče Banja loka,
- pokopališče Fara,
- pokopališče Kuželj,
- pokopališče Sv. Štefan,
- pokopališče Podstene.

3. člen

Pokopališče je objekt komunalne infrastrukture v javni rabi.

Pokopališče na območju Občine Kostel je namenjeno za pokopavanje umrlih ne glede na njihovo bivališče, veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. Na pokopališčih se pokopavajo vsi umrli, razen tistih, ki so pred smrtjo izrazili željo, da želijo biti pokopani na pokopališču v drugem kraju ali če tako želijo svojci umrlega.

4. člen

Pokopališko, pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč na območju Občine Kostel opravlja skupaj ali ločeno občina v lastni režiji ali koncesionar, izbran na podlagi koncesijskega akta (v nadaljnjem besedilu: upravljavec pokopališča).

II. UREJANJE POKOPALIŠČ**5. člen**

Pokopališče se ureja v skladu z ureditvenim načrtom, v katerem se določijo merila za funkcionalne in oblikovalske posege pri razširitvi obstoječih pokopališč oziroma za urejanje novih pokopališč.

Ureditveni načrt izdelava upravljavec pokopališča. Ureditveni načrt sprejema občinski svet.

6. člen

Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča izdelati načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove (pokopališki načrt), s katerimi se določijo prostori za vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, za anonimne grobove, za raztrositev pepela in za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah.

7. člen

Pokopališče mora imeti ustrezen prostor za shranjevanje orodja in urejeno mesto za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti ograjeno praviloma z zidom ali živo mejo. Na pokopališki zid se ne smejo pritrvjavati nagrobne plošče. Najemnik grobnega prostora mora urediti grob v skladu s pokopališkim načrtom.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ter na grobu posajene rastline ne smejo segati preko grobnega prostora, v višino pa lahko segajo spomeniki največ 1 m, rastline pa 1,5 m.

Brez soglasja upravljavca ni dovoljeno opravljati prevozov, kamnoseških, kovinarskih in drugih del na pokopališču.

8. člen

Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi in grobnice),
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela,
- grobišča.

Gradnja novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

9. člen

Maksimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina do 1,2 m in dolžina 2,2 m;
- za dvojni grob je širina do 2 m in dolžina 2,2 m;
- za žarni grob je širina do 0,8 m in dolžina 0,8 m.
- za otroški grob je širina 1 m in dolžina od 0,7 do 2,2 m.

Za enojni grob se štejejo tudi vsi obstoječi grobni prostori s širino do 1,2 m in dolžino do 2,2 m in več.

Za dvojni grob se štejejo tudi vsi obstoječi grobni prostori s širino nad 1,2 m in dolžino do 2,2 m in več.

10. člen

Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,8 m. Jama je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno, pred potekom mirovalne dobe, izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,1 m, debelino plasti nad zgornjo krsto določi upravljavec z upoštevanjem značilnosti zemljišča. Jama za žarni grob mora biti globoka 0,5 m. Jama za otroški grob mora biti globoka minimalno 1,2 m.

11. člen

Obvezna mirovalna doba je deset let, upravljavec pokopališča pa lahko z upoštevanjem značilnosti zemljišča odredi daljšo mirovalno dobo. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove. Pred potekom mirovalne dobe se sme odpreti grob samo v primerih, ki so določeni v zakonu in v tem odloku.

12. člen

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve Občinske uprave občine Kostel.

Pred sprejemom odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojna zdravstvena inšpekcija in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

13. člen

Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih od zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, za druge namene pa šele po 30 letih od zadnjega pokopa.

Preden se opuščen pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

14. člen

Upravljavec izdaja soglasje k postavitvi in odstranitvi nagrobnih obeležij, robnikov, spremembam velikosti grobov ali drugim posegom, s katerimi se lahko vpliva na izgled pokopališča.

Soglasje plača najemnik do prevzema.

Najemnik mora seznaniti osebe, ki bodo izvajale dela na podlagi soglasja s pogoji iz soglasja.

15. člen

Če upravljavec ugotovi, da grob ni urejen v skladu s pokopališkim načrtom oziroma soglasjem upravljavca, o tem najemnika pisno opozori in mu določi rok za preureditev groba. Če najemnik v določenem času tega ne stori, upravljavec na stroške najemnika vzpostavi prvotno stanje.

III. NAJEM GROBNIH PROSTOROV

16. člen

Prostori za grobove se dajejo v najem. Upravljavec pokopališča (najemodajalec) sklene najemno pogodbo z najemnikom grobnega prostora (najemjemalec) v skladu s tem odlokom.

Novi grobni prostori se dajejo v najem po vrstnem redu in za dobo 15 let, z možnostjo podaljšanja najemnega razmerja.

17. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- podatke o najemodajalcu in najemjemalcu,
- podatke o grobnem prostoru,
- dobo najema grobnega prostora,
- pravice in obveznosti najemodajalca in najemjemalca,
- višino in način plačevanja najemnine,
- ukrepe, če najemnik nagrobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti,
- možnost podaljšanja najemne pogodbe,
- razloge za predčasno prekinitve pogodbenega razmerja.

18. člen

Najemnina za prostor se plačuje letno. Višino najemnine določi s posebnim sklepom občinski svet na predlog upravljavca pokopališča. Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in skupnih naprav.

19. člen

Upravljavec pokopališča lahko enostransko odstopi od pogodbe:

- če najemnik grobnega prostora kljub pisnemu opozorilu ne plača najemnine za preteklo leto,
- če najemnik grobnega prostora kljub večkratnemu pisnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemaren grob zelo kvari estetski videz pokopališča,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

20. člen

Po odstopu od najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot zapuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik grobnega prostora mora najkasneje v 45 dneh po preteku ali drugemu načinu prenehanja najemne pogodbe odstraniti opremo groba. Če tega kljub opozorilu upravljavca pokopališča ne stori, opremo groba odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika grobnega prostora. Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi upravljavec pokopališča.

21. člen

Po poteku mirovalne dobe in po poteku najemne pogodbe se grob prekoplje in grobni prostor odda novemu najemniku. Posmrtni ostanki pokopanih v prekopanem grobu se prenesejo v skupna grobišča.

Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljavec izročiti upravičencu.

Prekopi so dovoljeni samo pod nadzorom upravljavca.

22. člen

Upravljavec pokopališč vodi:

- pokopališki načrt s situacijo grobov,
- knjigo pokopov s podatki umrlih oziroma ustrezno računalniško evidenco,
- evidenco najemnih pogodb in vplačil najemnine za posamezne grobove.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU
NA POKOPALIŠČU

23. člen

Najemnik grobnih prostorov in obiskovalci pokopališča morajo:

- na pokopališču in objektih pokopališča izražati pietet do umrlih,
 - redno vzdrževati grobove,
 - odlagati odpadke v koše za smeti in zabojnik za smeti,
 - postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
 - skrbeti, da ne poškodujejo grobov,
 - obveščati upravljavca pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.
- Grobove umrlih, ki nimajo svojcev ali drugih zavezancev za urejanje groba, vzdržuje upravljavec pokopališča na stroške občine do poteka mirovalne dobe.

24. člen

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališča ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje, glasno smenjanje ter žvižganje,
- stati ali hoditi po grobovih,
- onesnaževanje in poškodovanje pokopališča in mrliške veže ter grobov, predmetov in nasadov ter neposredne okolice pokopališča,
- odlaganje in puščanje odpadkov na pokopališču, ob pokopališču ali v mrliški veži,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in skupnih prostorih pokopališča,
- vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s pokopališkega prostora, tujih grobov in mrliške veže,
- sajenje rastlin izven okvirja pokopnega mesta,
- odlaganje zemlje, robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane ob prenavljanju grobov v zabojnike ali koše za smeti,
- vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in v mrliško vežo.

25. člen

Za red in vzdrževanje na pokopališču je odgovoren upravljavec pokopališča. Za red in vzdrževanje grobnih pro-

storov so odgovorni najemniki grobnih prostorov. Upravljavec pokopališča in najemnik grobnega prostora lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

V. POGREBNE STORITVE

26. člen

Pokopi umrlih so predvidoma vsak dan. Fizična ali pravna oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop umrlega, mora pokop prijaviti upravljavcu pokopališča najmanj 24 ur pred predvidenim časom pokopa z dokazilom o prijavi smrti pristojnega organa. Čas pokopa v soglasju z naročnikom določi upravljavec pokopališča.

27. člen

Mrliška veža je odprta:

- v letnem času, od 1. 4. do 30. 9., od 8. do 20. ure,
- v zimskem času, od 1. 10. do 30. 3., od 9. do 17. ure.

28. člen

Cene pogrebnih storitev določa Občinski svet občine Kostel na podlagi predloga upravljavca pokopališča in v skladu s tem odlokom.

VI. POGREBNE SVEČANOSTI

29. člen

Umrle se praviloma čuva v mrliški veži. V krajih okoliša, kjer na pokopališču ni mrliške veže, se umrle lahko čuva v drugi mrliški veži praviloma na območju občine, pa tudi doma. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba in domačimi krajevnimi običaji ter v skladu s tem odlokom. Verski obred s krsto ali žaro se na željo pokojnika ali svojca opravi v sakralnem objektu.

30. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali pa se opravi anonimen pogreb s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na za to posebej določenem prostoru.

31. člen

Pogrebna svečanost se začne z dvigom krste ali žare z mrliškega odra in se konča s položitvijo krste ali žare v grob.

32. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti mora o javnem pogrebu na krajevno običajen način objaviti kraj in čas pogreba.

33. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti organizira in vodi pogrebne svečanosti. Praviloma na čelu pogrebnega sprevoda nosi zastavonoša zastavo z žalnim trakom. Za nosilcem državne zastave gredo nosilci drugih zastav in praporov. Za njimi se zvrstijo drugi udeleženci pogrebe po vrstnem redu, ki je običajen za posamezen kraj ali pa ga posebej določi izvajalec pogrebne svečanosti.

34. člen

Če sodeluje pri pogrebnih svečanstvih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki ustreli častno

salvo kot zadnji pozdrav, je za zagotovitev popolne varnosti odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

VII. IZVAJANJE POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

35. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost je gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom in tem odlokom ter na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

36. člen

Izvajanje pokopališke dejavnosti obsega zlasti:

- pripravo in izvajanje ureditve pokopališč, vključno s temeljnimi betonskimi okvirji grobov,
- oddajanje grobovnih prostorov v najem, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah,
- skrb za red, čistočo in mir na pokopališču in v pokopaliških objektih,
- izdelavo in izvajanje letnega načrta vzdrževanja in urejanja pokopališča in pokopaliških objektov in naprav,
- izvajanje drugih nalog upravljavca pokopališča, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

37. člen

Izvajanje pogrebne dejavnosti v skladu z 35. členom tega odloka obsega zlasti:

- urejanje in preverjanje dokumentacije v zvezi z umrlim občanom,
- določi prostor, dan in uro pokopa sporazumno z naročnikom pokopa,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- zagotovitev uporabe mrliske veže,
- izkop in zasutje jame,
- prva ureditev groba,
- urejanje grobov po dogovoru z najemniki grobnih prostorov,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- druga dela.

38. člen

Viri za financiranje izvajanja pokopališke dejavnosti so:

- najemnine grobnih prostorov,
- najemnina od uporabe prostorov, naprav in inventarja za izvajanje pogrebne dejavnosti,
- namenska sredstva občine,
- drugi viri.

39. člen

Upravljavec pokopališča mora enkrat letno poročati občinskemu svetu o izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

40. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT se kaznuje za prekršek občan, če ravna v nasprotju z določili 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT se kaznuje za prekršek občan, če ravna v nasprotju z določili 23. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT se kaznuje za prekršek občan, če ravna v nasprotju z določili 24. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Nadzor in izvajanje kazni nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojne sanitarne in komunalne inšpekcijske službe, upravljavci pokopališč in izvajalci pogrebnih dejavnosti. Občani, ki menijo, da izvajalci pokopališke ali pogrebne dejavnosti ne opravljajo javne službe v skladu z zakonom in določili tega odloka ali določili koncesijske pogodbe, morajo svoje pripombe in predloge posredovati praviloma v pisni obliki Občinski upravi občine Kostel.

42. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

43. člen

Do končne odločitve v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč (4. člen), opravlja pokopališke dejavnosti ter urejanje pokopališč režijski obrat znotraj Občinske uprave Občine Kostel, pogrebne dejavnosti pa opravlja pogodbeni izvajalec, ki je ustrezno usposobljen.

44. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati na območju Občine Kostel, odlok o pokopališčih in pokopališkem redu na območju Občine Kočevje (Uradni list SRS, št. 26/85).

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03 08/00

Vas, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

1545. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Kostel na 20. redni seji dne 21. 3. 2001 sprejel

S K L E P o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001

1. člen

S tem sklepom se spreminja sklep o začasnem financiranju Občine Kostel v letu 2001 (Uradni list RS, št. 4/01).

2. člen

V 3. členu se navedbo datuma »31. 3. 2001« zamenja z besedilom, ki glasi: »do sprejetja proračuna za leto 2001.«

3. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 09/00

Vas, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

KRANJ**1546. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2000**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 85/99) in 86. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 28. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2000****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2000, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2000 realizirani v naslednjih zneskih (v 000 SIT):

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	4,351.878
II.	Skupaj odhodki	4,352.987
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	-1.109
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta sredstva od vrnjenih posojil in od prodaje kapitalskih vlog	163.549
V.	Sredstva danih posojil in nakup kapitalskih naložb	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	163.549
VII.	Skupni presežek (I.+IV.) - (II.+V.)	162.440
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	0
IX.	Odplačilo dolga	0
X.	Neto zadolževanje (VIII. - IX.)	0
XI.	Povečanje sredstev na računih (VII. - X.)	162.440

3. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov v višini 162,440.000 SIT se po zaključnem računu proračuna za leto 2000 razporedi v proračun Mestne občine Kranj za leto 2001.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 23,714.000 SIT se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2001.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2000 je sestavni del tega odloka. Sestavni del odloka sta tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj v letu 2000.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije:

Št. 40301 - 0002/00 - 11
Kranj, dne 29. marca 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

1547. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 18. in 100. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 28. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001****1. člen**

Spremeni se tretji odstavek 11. člena v odloku o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001 (Uradni list RS, št. 1/01) tako, da glasi:

Proračun Mestne občine Kranj za leto 2001 obsega (v 000 SIT):

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	5,645.480
II.	Skupaj odhodki	6,083.276
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	-437.796
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta sredstva od vrnjenih posojil in od prodaje kapitalskih vlog	127.710
V.	Sredstva danih posojil in nakup kapitalskih naložb	12.354
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	115.356
VII.	Skupni presežek (I.+IV.) - (II.+V.)	-322.440
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	160.000
IX.	Odplačilo dolga	0
X.	Neto zadolževanje (VIII. - IX.)	160.000
XI.	Povečanje sredstev na računih (VII. - X.)	-162.440

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-0004/00-45/01
Kranj, dne 29. marca 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

1548. Odlok o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije Kokra

Na podlagi 6. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99), 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 3. in 12. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96), 15. člena statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 15. člena statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99), 21. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 37/98 in 21/99) so Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 28. 2. 2001, Občinski svet občine Jezersko na 18. seji dne 20. 2. 2001, Občinski svet občine Preddvor na 20. seji dne 14. 3. 2001 in Občinski svet občine Šenčur na 18. seji dne 7. 3. 2001 sprejeli

O D L O K **o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije Kokra**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom, ki ga sprejemajo v enakem besedilu:

- Mestna občina Kranj,
- Občina Jezersko,
- Občina Preddvor
- Občina Šenčur

(v nadaljevanju: ustanoviteljice) z namenom usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja ter promocije in spodbujanja razvoja turizma na območju vseh navedenih občin, ustanovijo lokalno turistično organizacijo, skladno z zakonom.

2. člen

Ustanoviteljice javnega zavoda so Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 57, 4206 Zgornje Jezersko, Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor in Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Lokalna turistična organizacija Kokra.

Skrajsano ime zavoda je: LTO Kokra.

Sedež zavoda je: v Kranju, Stritarjeva ulica 5.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, ki sta natančno opredeljena v statutu zavoda.

DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda je:

- DE/22.12 Izdajanje časopisov,
 - DE/22.15 Drugo založništvo,
 - DE/22.22 Drugo tiskarstvo,
 - G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
 - G/52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah,
 - G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,
 - G/52.48 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
 - G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
 - H/55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov,
 - H/55.23 Druge nastanitve za krajši čas,
 - I/60.23 Drugi kopenski potniški prevoz,
 - I/61.20 Rečna, jezerska plovba in plovba po prekopih,
 - I/63.30 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
 - K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo in po pogodbi,
 - K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe,
 - K/72.30 Obdelovanje podatkov,
 - K/72.40 Dejavnosti povezane z bazami podatkov,
 - K/72.60 Druge računalniške dejavnosti,
 - K/73 Raziskovanje in razvoj,
 - K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
 - K/74.14 Podjetništvo in poslovno svetovanje,
 - K/74.40 Oglaševanje,
 - K/74.81 Fotografska dejavnost,
 - K/74.83 Tajniška dela in prevajanje,
 - K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 - K/74.833 Druga splošna tajniška dela,
 - K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
 - K/74.843 Druge poslovne dejavnosti,
 - L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti,
 - M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
 - O/91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
 - O/92.12 Distribucija filmov in videofilmov,
 - O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - O/92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,
 - O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
 - O/92.40 Dejavnost tiskovnih agencij,
 - O/92.522 Varstvo kulturne dediščine,
 - O/92.623 Druge športne dejavnosti,
 - O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
- Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju vseh ustanoviteljic.

5. člen

Zavod opravlja vse dejavnosti, določene s tem odlokom, kot nepridobitne.

Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih programov in projektov. Pri tem lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

6. člen

V okviru dejavnosti navedenih v 4. členu tega odloka, opravlja zavod zlasti naslednje naloge:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe na območju občin ustanoviteljic,
- priprava strategije razvoja turističnega območja in razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske skupnosti,
- pospeševanje turistične dejavnosti,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinških in informacijsko promocijskih dejavnosti,
- raziskovanje in analiziranje trga,
- obdelava podatkov o turističnem prometu,
- analiza učinkov promocijskih aktivnosti,
- koordiniranje na področju turizma med člani LTO, društvi in ostalimi subjekti v občinah,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskih centrov,
- svetovanje, izobraževanje in organizacijska usposabljanja,
- pomoč pri trženju proizvodov in storitev,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih in drugih društev,
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi subjekti s področja turizma.

Zavod opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- panožne strokovne komisije.

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno-tehničnih opravil, se v zavodu organizira strokovna služba. Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda ima petnajst članov, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika Mestne občine Kranj in po en predstavnik vsake od ostalih ustanoviteljic,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika, ki jih izmed zainteresirane javnosti imenuje občni zbor,
- trije predstavniki, ki jih imenuje Strokovna komisija za gostinstvo,
- štirje predstavniki, ki jih po enega imenuje vsaka panožna strokovna komisija, razen Strokovna komisija za gostinstvo.

V primeru vstopa novih ustanoviteljic se število članov sveta zavoda v prvem odstavku tega člena ustrezno spremeni, glede na določila prve alineje istega odstavka.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

9. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti še naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela,
- sprejema letni finančni načrt ob soglasju ustanoviteljic,
- sprejema zaključni račun,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic,
- odloča o najemanju posojil po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- opravlja druge z zakonom, tem odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

10. člen

Način dela sveta zavoda se določi s statutom.

Direktor

11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja ter zastopa brez omejitev. Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo turistične, ekonomske, pravne ali druge družboslovne smeri,
- ima najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- ima delovne izkušnje na področju turizma,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- ima aktivno znanje dveh svetovnih jezikov.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic.

Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat z izkušnjami na področju turizma, ki predloži program dela za mandatno obdobje.

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

12. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Strokovni svet

13. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski organ.

Strokovni svet sestavljajo predstavniki vsake od panožnih strokovnih komisij in zunanji strokovnjaki s področja dela

zavoda. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet šteje najmanj šest članov in največ devet članov.

14. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta se natančneje določijo s statutom zavoda.

Panožne strokovne komisije

15. člen

Zavod ima pet panožnih strokovnih komisij, in sicer:

1. strokovna komisija za gostinstvo (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črko H in jih opredeljuje odredba o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),

2. strokovna komisija za trgovino in predelovalne dejavnosti (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črkama D in G in jih opredeljuje odredba o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),

3. strokovna komisija za kmetijstvo, lov, gozdarstvo in ribištvo (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črkama A in B in jih opredeljuje odredba o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),

4. strokovna komisija za promet, skladiščenje in zveze (dejavnosti, ki so v Standardni klasifikaciji navedene pod črko I jih opredeljuje odredba o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine),

5. strokovna komisija za druge dejavnosti povezane s turizmom (dejavnosti, ki niso zajete v prejšnjih komisijah, vendar jih kot dejavnosti neposredno povezane s turizmom opredeljuje odredba o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine, kakor tudi dejavnosti, ki niso navedene v odredbi in jih opravljajo turistična in druga društva ter zavodi na območju občin, ki so vključene v zavod).

16. člen

Vsaka strokovna komisija ima pet članov, ki jih izmed članov zavoda, glede na opravljanje dejavnosti imenujejo člani zavoda na občnem zboru.

17. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov panožnih strokovnih komisij se natančneje določijo s statutom zavoda.

ČLANSTVO V ZAVODU

18. člen

Člani zavoda so, na podlagi zakona o pospeševanju turizma, vse pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost in sobodajalci ter tisti kmeti, ki opravljajo gostinsko dejavnost, če imajo v občinah ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enote ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Članstvo za pravne osebe, podjetnike posameznike in kmete iz prejšnjega odstavka tega člena je obvezno.

Člani so lahko tudi turistična društva in druga društva na podlagi pristopne izjave.

19. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju zavoda preko imenovanih članov sveta zavoda in strokovnega sveta. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Člani zavoda uresničujejo svoje interese preko panožnih strokovnih komisij.

Podrobnejše določbe o občnem zboru določa statut zavoda.

20. člen

Člani plačujejo zavodu članarino, določeno s posebnim odlokom, ki ga sprejmejo ustanoviteljice in v skladu z zakonom ter ostalimi veljavnimi predpisi.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

SREDSTVA ZAVODA

22. člen

Mestna občina Kranj bo za ustanovitev in začetek dela zavodu zagotovila prostor na sedežu zavoda. Sredstva potrebna za ureditev prostora in nabavo potrebne opreme bodo zagotovile vse ustanoviteljice.

Ustanovitveni kapital zavoda zanaša 7.000.000 SIT. Ustanovitveni kapital zavoda zagotovijo občine v naslednji višini:

- Mestna občina Kranj	4.692.887 SIT,
- Občina Jezersko	418.074 SIT,
- Občina Preddivor	1.686.077 SIT,
- Občina Šenčur	202.962 SIT.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino, ki jo v skladu z zakonom predpišejo ustanoviteljice,
- s turistično takso,
- s proračunskimi sredstvi ustanoviteljic,
- z lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- s sredstvi Slovenske turistične organizacije,
- z darili, volili in dotacijami,
- z drugimi viri.

24. člen

Kriterije, način plačila in določanje višine članarine za posameznega člana lokalne turistične organizacije določijo ustanoviteljice s posebnim odlokom v skladu z zakonom.

25. člen

Ustanoviteljice namenijo zavodu turistično takso v skladu s posebnim odlokom, ki ga sprejmejo, zavod pa jo je dolžan porabiti v namene, ki jih določa zakon.

Ustanoviteljice nakazujejo turistično takso zavodu enkrat mesečno, do 10. dne v mesecu, za pretekli mesec, glede na realizirane prihodke z naslova turističnih taks v občinskih proračunih, v skladu s posebnim odlokom.

26. člen

Ustanoviteljice bodo na osnovi skupaj dogovorjenega letnega programa dela namenjale sredstva iz svojih proračunov za delovanje in aktivnosti zavoda v višini, ki se bo izračunala na podlagi naslednjih kriterijev:

- delež dohodnine občine v državnem merilu,
- število registriranih nočitev v občini,
- število registriranih ležišč v občini,
- število registriranih turistov v občini.

Deleži se izračunajo na podlagi uradnih statističnih podatkov iz preteklega leta za prihodnje leto.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja ter z drugimi lastnimi prihodki.

28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

29. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev, odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI

30. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle le v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

31. člen

Zavod je pravna oseba, nastopa v pravnem prometu samostojno in brez omejitev v okviru svoje dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem in z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

32. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor.

33. člen

Ustanoviteljice so odgovorne za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnost zavoda.

VSTOP IN IZSTOP USTANOVITELJIC

34. člen

Ob soglasju ustanoviteljic lahko v zavod vstopi kot ustanoviteljica občina, ki meji na območje lokalne turistične organizacije in katere vstop dopolnjuje zaokroženo območje lokalne turistične organizacije ter s svojim vstopom ne ogroža pridobljenih statusov območja ali lokalne turistične organizacije.

Vsaka od ustanoviteljic ima pravico do izstopa iz zavoda.

Način in postopek vstopa in izstopa opredeljuje ta odlok.

Vstop ustanoviteljic

35. člen

Občina, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 34. člena tega odloka (v nadaljevanju: kandidatka), izrazi svojo pripravljenost do vstopa v zavod z obrazloženo pobudo, ki jo župan kandidatke naslovi na svet zavoda.

Kolikor svet zavoda, ki o pobudi razpravlja v roku 30 dni od prejema pobude ugotovi, da kandidatka izpolnjuje pogoj iz 34. člena tega odloka, naloži direktorju zavoda, da pripravi poročilo o posledicah pristopa kandidatke, ki mora vsebovati:

- opredelitev kandidatke,
- opredelitev območja kandidatke,
- stroške vključevanja kandidatke,
- posledice vključitve kandidatke (statusne, finančne in delovne spremembe),
- časovni načrt vključitve.

Direktor je dolžan poročilo predstaviti svetu zavoda v roku 30 dni od dneva prejema sklepa sveta zavoda, s katerim mu je naložena izdelava poročila.

Na podlagi poročila direktorja svet zavoda odloči o vključitvi kandidatke in o tem sprejme obrazložen sklep, ki ga v roku 8 dni od sprejema pošlje ustanoviteljicam.

36. člen

Če svet zavoda s sklepom ustanoviteljicam predlaga, da se kandidatka sprejme, pozove ustanoviteljice, da se do vstopa kandidatke opredelijo in posredujejo pisno soglasje, ki ga sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic s sklepom, ki vsebuje:

- soglasje za vključitev kandidatke,
- rok, do katerega mora pristojni organ kandidatke sprejeti ta odlok, odlok, ki opredeljuje turistično takso in odlok, ki opredeljuje določitev višine in način plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji v veljavnem besedilu, ki so ga sprejele ustanoviteljice ter potrditi veljavni statut zavoda,
- rok, do katerega mora kandidatka poravnati svoje finančne obveznosti, ki izhajajo iz naslova ustanovitvenega kapitala, zagonskih in ostalih sredstev, ki so jih ustanoviteljice v preteklem obdobju namenile za delovanje zavoda in stroškov vključitve nove kandidatke v zavod,
- rok, do katerega mora zavod urediti statusne spremembe.

Sklep je veljaven, ko ga v enakem besedilu soglasno sprejmejo vse ustanoviteljice.

37. člen

Ko svet zavoda prejme soglasje vseh ustanoviteljic, najkasneje v roku 8 dni pisno obvesti kandidatko o pogojih vstopa v zavod.

Kandidatka pridobi status ustanoviteljice in vse pravice ter obveznosti, ki izhajajo iz tega z dnem, ko izpolni vse pogoje iz sklepa navedenega v 36. členu tega odloka.

38. člen

Če svet zavoda s sklepom odloči, da se kandidatka ne sprejme v zavod, o tem z obrazložitvijo svoje odločitve obvesti ustanoviteljice.

Ko svet zavoda prejme potrditev sklepa iz prvega odstavka tega člena od vseh ustanoviteljic, o tem najkasneje v roku 8 dni pisno obvesti kandidatko.

Izstop ustanoviteljic

39. člen

Ustanoviteljica izstopi iz zavoda na podlagi pisne izjave, ki jo posreduje ostalim ustanoviteljicam in svetu zavoda.

Ustanoviteljica, ki izstopi ima pravico do povrnitve sorazmernega deleža ustanovitvenega kapitala.

40. člen

Čas izstopa, način in rok plačila sorazmernega dela ustanovitvenega kapitala ustanoviteljice določijo s pogodbo.

41. člen

Z dnem izstopa vse pravice, dolžnosti in obveznosti preidejo na preostale ustanoviteljice.

STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

42. člen

O statusnih spremembah zavoda odločajo ustanoviteljice soglasno.

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

43. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- dajejo soglasje k statutu zavoda, njegovim spremembam ter dopolnitvam,
- dajejo soglasje k letnemu finančnemu načrtu,
- dajejo soglasje k imenovanju direktorja,
- dajejo soglasje za dodatna sredstva, ki niso predvidena v letnem planu,
- dajejo soglasje k vključevanju v druge oblike, opredeljene v zakonu o pospeševanju turizma,
- dajejo soglasje k vključitvi novih članic in določajo pogoje vstopa,
- imenujejo člane sveta zavoda, ki jih po tem odloku imenujejo ustanoviteljice,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- zagotavljajo zavodu prostorske pogoje za njegovo delo.

Ustanoviteljice se zavezujejo, da se bodo o zadevah, vezanih na turistično dejavnost, usklajevale z zavodom.

Zavod ima do ustanoviteljic naslednje pravice in obveznosti:

- predloži finančno ovrednoten razvojni program in letni program dela,

- najmanj enkrat letno poroča o poslovnih rezultatih,
- najmanj enkrat letno poroča o realizaciji letnega programa dela in o porabi finančnih sredstev,
- vsako leto predloži zaključni račun zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Zavod se zavezuje, da se bodo o zadevah, vezanih na turistično dejavnost, usklajevali z ustanoviteljicami.

Zavod z vsemi sredstvi ter z vsemi premičnimi in nepremičnimi stvarmi upravlja kot dober gospodar.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Svet zavoda se konstituira v 30 dneh od registracije zavoda.

Prve člane sveta zavoda, katerih imenovanje je sicer v pristojnosti občnega zbora članov in delavcev, imenujejo soglasno župani ustanoviteljic izmed, po zakonu predvidenih, članov lokalne turistične organizacije. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega občnega zbora članov, vendar ne dlje kot eno leto od prve seje sveta zavoda.

45. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda najpozneje v roku treh mesecev po svoji prvi seji.

46. člen

Do imenovanja direktorja zavoda v skladu s tem odlokom, opravlja funkcijo direktorja vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenujejo župani ustanoviteljic, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda.

Postopek imenovanja vršilca dolžnosti direktorja začnejo ustanoviteljice najkasneje z dnem, ko zadnja občina ustanoviteljica sprejme ta odlok.

47. člen

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan izpeljati vse postopke v zvezi s statusno-pravno ureditvijo zavoda, postopke potrebne za začetek delovanja zavoda in postopke vezane na pridobitev statusa turističnega območja.

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 30 dneh po imenovanju vršilca dolžnosti direktorja.

48. člen

Ustanoviteljice morajo deleže ustanovitvenega kapitala zavoda vplačati na žiro račun zavoda najkasneje v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Za prvo leto delovanja zavoda namenijo ustanoviteljice sredstva v skupni višini 4.000.000 SIT, po deležih izračunanih na podlagi kriterijev določenih v 26. členu tega odloka, in sicer:

– Mestna občina Kranj	2.681.650 SIT,
– Občina Jezersko	238.900 SIT,
– Občina Predvor	963.472 SIT,
– Občina Šenčur	115.978 SIT.

Sredstva opredeljena v prvem odstavku tega člena, ustanoviteljice nakažejo na žiro račun zavoda v roku največ 30 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Zavod je dolžan najkasneje do konca leta 2001 vzpostaviti bazo podatkov o zavezancih za plačilo članarine in

določiti višino članarine vsakemu članu zavoda v skladu s posebnim odlokom.

Najkasneje do 30. septembra 2002 je zavod dolžan naložiti članom zavoda plačilo članarine skladno z zakonom in posebnim odlokom. Rok zapadlosti plačila članarine ne sme biti daljši kot do 31. oktobra 2002.

51. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi zadnje izmed občin ustanoviteljic, ki ga bodo vsaka zase objavile na način, kot ga imajo opredeljenega za objavo odlokov v svojih statutih.

Št. 33201-3/99-390-43/02

Kranj, dne 28. februarja 2001.

Župan Mestne občine Kranj Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.	Župan Občine Jezersko Milan Kocjan l. r.
Župan Občine Preddvor Miran Zadnikar l. r.	Župan Občine Šenčur Franc Kern, inž. l. r.

1549. Odlok o določitvi višine in načinu plačevanja članarine Javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Kokra

Na podlagi 3., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96), 15. člena statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 15. člena statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99), 21. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 37/98 in 21/99) so Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 28. 2. 2001, Občinski svet občine Jezersko na 18. seji dne 20. 2. 2001, Občinski svet občine Preddvor na 20. seji dne 14. 3. 2001 in Občinski svet občine Šenčur na 18. seji dne 7. 3. 2001 sprejeli

O D L O K

o določitvi višine in načinu plačevanja članarine Javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Kokra

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Mestna občina Kranj, Občina Jezersko, Občina Preddvor in Občina Šenčur, kot ustanoviteljice Javnega zavoda Lokalna turistična organizacija Kokra (v nadaljevanju: lokalna turistična organizacija), določajo višino članarine in način plačevanja članarine članov lokalne turistične organizacije.

2. člen

Člani lokalne turistične organizacije so pravne osebe in podjetniki posamezniki, katerih dejavnost je na podlagi odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih

dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98, 28/99), opredeljena kot s turizmom neposredno povezana dejavnost in sobodajalci ter tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost (v nadaljevanju: zavezanci).

Obveznost plačevanja članarine velja za zavezanca, ki imajo v Mestni občini Kranj, Občini Jezersko, Občini Preddvor in Občini Šenčur svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Turistična in druga društva niso zavezanci za plačevanje članarine lokalni turistični organizaciji.

Članarina se sme uporabljati skladno z zakonom.

KRITERIJI ZA DOLOČITEV ČLANARINE

3. člen

Višina članarine, predpisana za posamezne dejavnosti iz odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98), ki jo opravlja zavezanec je naslednja:

- | | |
|--|----------|
| - za zavezanca, razvrščene v 1. skupino dejavnosti | 150 točk |
| - za zavezanca, razvrščene v 2. skupino dejavnosti | 100 točk |
| - za zavezanca, razvrščene v 3. skupino dejavnosti | 60 točk |
| - za zavezanca, razvrščene v 4. skupino dejavnosti | 10 točk |

4. člen

Po kriteriju višine prihodka v preteklem koledarskem letu se zavezanci razvrščajo v naslednje kategorije:

- | | |
|--|----------|
| 1. kategorija: zavezanci s prihodkom do 5,000.000 SIT | 10 točk |
| 2. kategorija: zavezanci s prihodkom od 5,000.001 SIT do 15,000.000 SIT | 15 točk |
| 3. kategorija: zavezanci s prihodkom od 15,000.001 SIT do 25,000.000 SIT | 20 točk |
| 4. kategorija: zavezanci s prihodkom od 25,000.001 SIT do 35,000.000 SIT | 25 točk |
| 5. kategorija: zavezanci s prihodkom od 35,000.001 SIT do 45,000.000 SIT | 30 točk |
| 6. kategorija: zavezanci s prihodkom od 45,000.001 SIT do 55,000.000 SIT | 40 točk |
| 7. kategorija: zavezanci s prihodkom od 55,000.001 SIT do 65,000.000 SIT | 50 točk |
| 8. kategorija: zavezanci s prihodkom od 65,000.001 SIT do 75,000.000 SIT | 60 točk |
| 9. kategorija: zavezanci s prihodkom od 75,000.001 SIT do 85,000.000 SIT | 70 točk |
| 10. kategorija: zavezanci s prihodkom od 85,000.001 SIT do 95,000.000 SIT | 80 točk |
| 11. kategorija: zavezanci s prihodkom od 95,000.001 SIT do 105,000.000 SIT | 90 točk |
| 12. kategorija: zavezanci s prihodkom nad 105,000.000 SIT | 100 točk |

OLAJŠAVE PRI PLAČEVANJU ČLANARINE

5. člen

Zavezanci, ki ne dosega 2,500.000 SIT prihodka v preteklem koledarskem letu so oproščeni plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji v tekočem koledarskem letu.

6. člen

Višina članarine se zavezancem, glede na razvrstitev v skupino, zniža tako, da se članarina izračunana po kriterijih iz 3. in 4. člena tega odloka pomnoži z naslednjimi faktorji (Fs):

- za zavezanca, razvrščene v 1. skupino dejavnosti Fs 1,0
- za zavezanca, razvrščene v 2. skupino dejavnosti Fs 0,9
- za zavezanca, razvrščene v 3. skupino dejavnosti Fs 0,8
- za zavezanca, razvrščene v 4. skupino dejavnosti Fs 0,7

7. člen

Višina članarine se zavezancem, glede na višino prihodka, zniža tako, da se članarina izračunana po kriterijih iz 3. in 4. člena tega odloka pomnoži z naslednjimi faktorji (Fp):

- | | |
|--|---------|
| 1. kategorija: zavezanci s prihodkom od 2.500.000 SIT do 5.000.000 SIT | Fp 0,05 |
| 2. kategorija: zavezanci s prihodkom od 5.000.001 SIT do 15.000.000 SIT | Fp 0,10 |
| 3. kategorija: zavezanci s prihodkom od 15.000.001 SIT do 25.000.000 SIT | Fp 0,20 |
| 4. kategorija: zavezanci s prihodkom od 25.000.001 SIT do 35.000.000 SIT | Fp 0,30 |
| 5. kategorija: zavezanci s prihodkom od 35.000.001 SIT do 45.000.000 SIT | Fp 0,40 |
| 6. kategorija: zavezanci s prihodkom od 45.000.001 SIT do 55.000.000 SIT | Fp 0,50 |
| 7. kategorija: zavezanci s prihodkom od 55.000.001 SIT do 65.000.000 SIT | Fp 0,60 |
| 8. kategorija: zavezanci s prihodkom od 65.000.001 SIT do 75.000.000 SIT | Fp 0,70 |
| 9. kategorija: zavezanci s prihodkom od 75.000.001 SIT do 85.000.000 SIT | Fp 0,80 |
| 10. kategorija: zavezanci s prihodkom od 85.000.001 SIT do 95.000.000 SIT | Fp 0,90 |
| 11. kategorija: zavezanci s prihodkom od 95.000.001 SIT do 105.000.000 SIT | Fp 0,95 |
| 12. kategorija: zavezanci s prihodkom nad 105.000.000 SIT | Fp 1,00 |

8. člen

Zavezanci, ki opravljajo dejavnost v občinah z območji s posebnimi razvojnimi problemi plačujejo znižano članarino na način, da se članarina, izračunana po kriterijih iz 3., 4., 6. in 7. člena tega odloka dodatno pomnoži s faktorjem (Fd) 0,5.

Območja s posebnimi razvojnimi problemi so opredeljena skladno z veljavnimi predpisi.

OBRAČUN ČLANARINE

9. člen

Višina letne članarine za posameznega zavezanca se izračuna na naslednji način:

$$\text{letna članarina} = (Td + Tp) \times Fs \times Fp \times \text{vrednost točke},$$

pri čemer posamezne oznake pomenijo:

Td = število točk glede na uvrstitev v skupino dejavnosti skladno s 3. členom tega odloka

Tp = število točk glede na doseženi prihodek skladno s 4. členom tega odloka

Fs = faktor korekcije razporeditve v skupino dejavnosti skladno s 6. členom tega odloka

Fp = faktor korekcije glede na prihodek skladno s 7. členom tega odloka

Fd = faktor lokacije na območju s posebnimi razvojnimi problemi skladno z 8. členom tega odloka.

Kolikor nastopijo razlogi iz 8. člena tega odloka, se izračun članarine naveden v tem členu, pomnoži še s faktorjem Fd.

Višino vrednosti točke določa zakon o pospeševanju turizma oziroma Vlada Republike Slovenije, ki lahko na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin uskladi vrednost točke za leto odmere, kar se upošteva pri vsakoletnem letnem obračunu za odmero višine članarine.

10. člen

Zavezancu se lahko pri določanju članarine upošteva manjše število točk, kot so določene v 3., 4., 6., 7. in 8. členu tega odloka, ob upoštevanju naslednjih meril:

- višina vlaganj v izgradnjo gostinskih objektov,
- višina vlaganj v objekte turistične infrastrukture,
- višina vlaganj za zavarovanje naravne in kulturne dediščine in povečanju turistične privlačnosti območja,
- vlaganje v izboljšave kakovosti dostopa do turističnih kmetij.

Merila in postopke za znižanja in oprostive plačila članarine določi svet zavoda v posebnem pravilniku.

O znižanju ali oprostitvi odloči svet zavoda na podlagi vloge zavezanca.

SPOROČANJE PODATKOV IN NAČIN PLAČEVANJA

11. člen

Zavezanci so dolžni lokalni turistični organizaciji sporočiti podatke o vrsti dejavnosti, ki jo opravljajo in o višini prihodka v preteklem koledarskem letu, najpozneje do konca meseca februarja v tekočem letu. Kolikor zavezanec lokalni turistični organizaciji kljub opozorilu ne posreduje podatkov, se mu zaračuna članarina v višini 250 točk.

Lokalna turistična organizacija je dolžna najkasneje do 31. marca v letu, za katerega se določa članarina, posredovati pristojnemu davčnemu organu, uradne podatke iz prejšnjega odstavka.

12. člen

Članarina se odmerja vnaprej.

Članarina se plačuje v enkratnem znesku najkasneje do 31. oktobra v letu, za katerega je odmerjena. Članarina se plačuje na žiro račun lokalne turistične organizacije.

13. člen

Če zavezanec ne plača članarine v roku, določenem s tem odlokom, lokalna turistična organizacija sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj članarino prisilno izterja.

Davčni organ na podlagi sporočila, iz katerega je razviden dolžni znesek članarine, izda odločbo, s katero naloži zavezancu, da v 15 dneh plača članarino s pribitkom v višini 50% članarine.

Če zavezanec članarine in pribitka ne plača v navedenem roku, se članarina s pribitkom prisilno izterja po predpisih o prisilni izterjavi davkov.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi zadnje izmed občin, ki ga sprejemajo in ga bodo vsaka zase objavila.

le na način, kot ga imajo opredeljenega za objavo odlokov v svojih statutih, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2002 dalje.

Št. 33201-3/99-390-43/02
Kranj, dne 28. februarja 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan l. r.

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l. r.

Župan
Občine Šenčur
Franc Kern, inž. l. r.

1550. Odlok o turistični taksi

Na podlagi 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. in 28. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96), 15. člena statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 15. člena statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99), 21. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 37/98 in 21/99), so Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 28. 2. 2001, Občinski svet občine Jezersko na 18. seji dne 20. 2. 2001, Občinski svet občine Preddvor na 20. seji dne 14. 3. 2001 in Občinski svet občine Šenčur na 18. seji dne 7. 3. 2001 sprejeli

ODLOK o turistični taksi

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse na območju Mestne občine Kranj, Občine Jezersko, Občine Preddvor in Občine Šenčur, zavezanci za njeno plačilo, način plačila, način poročanja in nadzor nad izvajanjem odloka.

2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja v kraju zunaj stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnata storitve ali ugodnosti, ki jih je deležen brezplačno.

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.

Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah.

Na območju opredeljenem v 1. členu tega odloka se določa turistična taksa v višini 10 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

4. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih in bolnicah,

– učenci, dijaki in študentje, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

– dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,

– udeleženci mladinskih in državnih strokovnih športnih tekmovanj,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

2. Turistično takso v višini 50% plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključene v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

NAČIN PLAČEVANJA

5. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobrati turistično takso obenem s plačilom storitve za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena morajo pobrati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunajo plačila storitev za prenočevanje.

6. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz 1. in 2. točke 4. in 5. člena tega odloka v evidenci, ki jo predpiše minister, pristojen za turizem.

7. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na žiro račune občin, na območju katere imajo sedež oziroma poslovno enoto, in sicer:

- Mestne občine Kranj,
- Občine Jezersko,
- Občine Preddvor,
- Občine Šenčur.

Osebe iz 5. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse.

8. člen

Osebe iz 5. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso, voditi evidenco o plačani taksi v knjigi oziroma drugi ustrezni evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse. Vsebinsko evidenc predpiše minister, pristojen za turizem.

9. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračunov občin navedenih v 1. členu tega odloka in se v višini najmanj 70% odvajajo na žiro račun lokalne turistične organizacije najkasneje do 10. dne v mesecu za predpretekli mesec. Lokalna turistična organizacija je dolžna sredstva, zbrana s turistično takso, skladno z zakonom in dogovorom z občinami nameniti za:

- turistične informacije in usmerjanje s pomočjo ustrezne prometne signalizacije,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma
- pisna promocijska gradiva,
- filme in druga sredstva za promocijo turistične ponudbe
- prireditve,
- vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene turistom ter programov urejanje okolja, ki jih izvajajo turistična in okoljevarstvena društva.

POROČANJE O PLAČILU TURISTIČNE TAKSE
IN NAZDOR

10. člen

Pravne in fizične osebe, ki sprejemajo goste na prenočevanje (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne poleg evidenc predvidene v drugem odstavku 9. člena zakona o turistični taksi in rednega odvajanja denarja, predložiti tudi mesečno poročilo o plačani turistični taksi občinam navedenih v 1. členu tega odloka, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec, na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena so zavezanci dolžni posredovati vsak mesec, tudi v primeru, da niso imeli gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov ni bilo na prenočevanju.

11. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor opravljajo tudi pristojni občinski upravni organi občin, navedenih v 1. členu tega odloka, v okviru svojih pooblastil.

KAZENSKA DOLOČBA

12. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje pravna ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, in sicer:

- če do 20. v mesecu za pretekli mesec ne poda poročila iz 10. člena tega odloka,
- če ne poda poročila na predpisanem obrazcu,
- če poda pomanjkljivo poročilo o plačani turistični taksi.

Z denarno kaznijo 25.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka prenehajo veljati:

- odlok o turistični taksi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/99),

- odlok o turistični taksi v Občini Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 40/99),

- odlok o turistični taksi v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 10/98).

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi zadnje izmed občin, ki ga sprejemajo in ga bodo vsaka zase objavile na način, kot ga imajo opredeljenega za objavo odlokov v svojih statutih, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2002 dalje.

Št. 33201-3/99-390-43/02

Kranj, dne 28. februarja 2001.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

Župan

Občine Preddvor

Miran Zadnikar l. r.

Župan

Občine Jezersko

Milan Kocjan l. r.

Župan

Občine Šenčur

Franč Kern, inž. l. r.

OBČINA _____

MESEČNO POROČILO
o prenočitvah in plačani turistični taksi

za _____
 (mesec in leto)

PODATKI O PRAVNI ALI FIZIČNI OSEBI, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE

naziv	
naslov	
telefon	
telefax	
e-mail	

PODATKI O ZMOGLJIVOSTI

vrsta	število
število sob	
število apartmajev	
število ležišč	
skupaj	

PODATKI O PRENOČITVAH

zavezanci za plačilo	število nočitev		
	domači gostje	tuji gostje	skupaj
plačilo turistične takse v višini 100%			
plačilo turistične takse v višini 50%			
oproščeni plačila turistične takse			
skupaj			

PODATKI O PLAČANI TURISTIČNI TAKSI, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

višina turistične takse	znesek pobrane turistične takse
turistična taksa v višini 100%	
turistična taksa v višini 50%	
skupaj	

datum: _____

kontaktna oseba
ime in priimek: _____

podpis: _____

žig

odgovorna oseba
ime in priimek: _____

podpis: _____

Rok oddaje poročila: do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

Poročilo poslati na naslov: Občina _____
 številka žiro računa: _____

Poročilo poslati v vednost:
 Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije
 DAVČNI URAD KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
 (fax. 04/23 73 479)

KUZMA**1551. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Kuzma**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 29. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99 in 12/01) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Kuzma****1. člen**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Kuzma.

2. člen

Osnutek prostorskih sestavin planov se razgrne na sežu Občine Kuzma za celotno območje občine v roku 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo skupaj z izdelovalcem dokumentacije organizirana javna razprava, o datumu katere bo javnost obveščena na krajevno običajen način.

4. člen

Občani, organi, organizacije in vsi zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek pri Občinski upravi občine Kuzma, Kuzma 24.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 745/2001

Kuzma, dne 3. aprila 2001.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

MEŽICA**1552. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2000**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 in 73/00) je Občinski svet občine Mežica na 22. seji dne 22. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2000****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2000, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2000 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki skupaj	341,925.629 SIT
II. Odhodki skupaj	336,084.819 SIT
III. Proračunski presežek	5,840.810 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	33.000 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	2,739.787 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	- 2,706.787 SIT
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	/
VIII. Odplačilo dolga	1.009.005 SIT
IX. Neto zadolževanje (VIII-IX)	- 1.009,05 SIT
X. Povečanje sredstev na računih	2,125.018 SIT

3. člen

I. Presežek prihodkov v znesku 2,125.018 SIT se prenese v splošni sklad Občine Mežica.

II. Sredstva stalne proračunske rezerve v višini 5,015.703 SIT se prenese kot prihodek stalne proračunske rezerve v leto 2001.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03-1/2001

Mežica, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1553. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 in 73/00) je Občinski svet občine Mežica na 22. seji dne 22. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Mežica**1. člen**

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica (Uradni list RS, št. 43/99) se v 5. členu za tretjo alineo doda pika, črta se četrta alineja.

2. člen

V 13. členu se doda šesta alineja:
»– gospodari s stavbnimi zemljišči«.
Sedanja šesta alineja postane sedma.

3. člen

V 15. členu se doda peta alineja:
»– KKS«.
Sedanja peta alineja postane šesta.

4. člen

16. člen se v celoti črta.

5. člen

Členi se preštevilčijo tako, da se glasijo:

- 17. člen postane 16. člen,
- 18. člen postane 17. člen,
- 19. člen postane 18. člen,
- 20. člen postane 19. člen,
- 21. člen postane 20. člen,
- 22. člen postane 21. člen,
- 23. člen postane 22. člen,
- 24. člen postane 23. člen,
- 25. člen postane 24. člen,
- 26. člen postane 25. člen,
- 27. člen postane 26. člen,
- 28. člen postane 27. člen,
- 29. člen postane 28. člen,
- 30. člen postane 29. člen.

6. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2001, objavi se v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-1/99-2/01
Mežica, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1554. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 73/00) je Občinski svet občine Mežica na 22. seji dne 22. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o
gospodarskih javnih službah v Občini Mežica**1. člen**

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 39/97) se 14. člen spremeni, tako da se glasi:

»14. člen

V JKP »Log« Ravne na Koroškem, Dobja vas 187 se izvajajo naslednje javne službe:
– oskrba s pitno vodo iz javnih vodovodov,
– oskrba naselij s požarno vodo iz javnih vodovodov,
– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in odvajanje padavinskih voda,
– ravnanje s komunalnimi odpadki,
– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
– oskrba naselij z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja.«

2. člen

15. člen se spremeni, tako da se glasi:

»15. člen

V Komunali Mežica, javnem komunalnem podjetju d.o.o. Mežica se izvajajo naslednje javne službe:
– javna snaga in čiščenje javnih površin,
– urejanje in vzdrževanje trgov, ulic in cest v naselju,
– urejanje in vzdrževanje lokalnih cest,
– urejanje in vzdrževanje tržnih prostorov in javnih parkirišč,
– urejanje pokopališč in pokopališka ter pogrebna dejavnost,
– proizvodnja električne energije.«

3. člen

V 16. členu se črta besedi »občinske uprave« in se nadomestita z besedo »občine«.

4. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2001 in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-4/97-2/01
Mežica, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1555. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na 22. seji dne 22. 3. 2001 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1

Zemljišče parc. št. 977/1 pašnik v izmeri 107m², k.o. Mežica, ki je vpisano v seznam javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v zemljiškoknjižni vložek k.o.Mežica, kjer je vknjižena lastninska pravica na Občino Mežica.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Mežica, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1556. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na 22. seji dne 22. 3. 2001 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1

Zemljišče parc. št. 981/2 neplodno v izmeri 77m², k.o. Mežica, ki je vpisano v seznam javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v zemljiškoknjižni vložek k.o.Mežica, kjer je vknjižena lastninska pravica na Občino Mežica.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Mežica, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1557. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 26. 3. 2001 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava, priprava in izvrševanje proračuna Občine Moravske Toplice, upravljanje s premoženjem občine, poročila občine, upravljanje dolgov občine, računovodstvo in proračunski nadzor.

Določbe tega odloka veljajo tudi za druge neposredne uporabnike sredstev občinskega proračuna in ožje dele občine – to so krajevne skupnosti.

Ta odlok ureja tudi zadolževanje ter dajanje poroštev javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina.

2. člen

Proračunska sredstva se uporabljajo za financiranje vseh izvirnih in prenesenih funkcij občine in delovanje njihovih organov pri izvajanju teh nalog, ki so opredeljene v ustavi in z zakoni oziroma občinskimi odloki.

Pri trošenju oziroma porabi proračunskih sredstev so se vsi porabniki dolžni obnašati racionalno in gospodarno.

V proračunu občine so izkazani vsi prejemki, ki pripadajo občini, vključno s prejemki KS in vsi izdatki občine vključno z izdatki KS.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev po namenih sta sestavni del tega odloka.

Sestavni del proračuna občine je račun financiranja.

Proračun občine sloni na proračunskih izhodiščih, ki so obvezni sestavni del proračuna občine.

3. člen

Z odlokom o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2001 so predvideni:

Prihodki	840,076.000
– prihodki za pokrivanje primerne porabe v višini	532,576.000
– prihodki na podlagi javnih razpisov in kreditov	85,000.000
– namenski in drugi prihodki v višini	160,000.000
– prihodki KS iz naslova samoprispevka in drugi viri KS v višini	62,500.000
Izdatki	840,076.000
– za izvajanje temeljnih nalog občine v višini	401,904.000
– za izvajanje razvojnih in investicijskih nalog v višini	249,369.000
– za subvencije v strateških razvojnih panogah občine v višini	31,203.000
– poraba namenskih virov v višini	23,500.000
– poraba sredstev KS za izvajanje lastnih programov v višini	62,500.000
– odplačila kreditov	71,600.000

Globalna višina prihodkov in odhodkov opredeljenih v tem členu se spreminja z rebalansom letnega plana.

V okviru proračunskih izdatkov so predvidena tudi sredstva za oblikovanje obvezne rezerve občine v višini 0,5% primerne porabe. Ta sredstva se uporabljajo v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in občinskim statutom za pomoč pri elementarnih nesrečah in za druge vrste pomoči ob večjih nesrečah.

4. člen

Uporabniki proračuna lahko izvršujejo svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila zagotovljena v občinskem proračunu za posamezno proračunsko leto in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva v proračunu.

Sredstva proračuna se praviloma delijo enakomerno čez vsoto leto.

Med izvajanjem proračuna lahko župan zaradi nižjih prilivov od načrtovanih zniža mesečno porabo do višine, ki jo omogočajo dejanski prihodki. V tem primeru so prioritetni tisti uporabniki proračuna, ki imajo znotraj porabe tudi zagotavljanje sredstev za plače zaposlenih.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen:

- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve,
- da odloča o prerazporeditvi porabe sredstev znotraj proračunskih postavk, če gre za porabo do višine 1 mio SIT v okviru temeljne porabe proračuna, oziroma 5 mio SIT v okviru investicijske porabe proračuna in odloča o razporejanju sredstev za že začete investicije, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih proračunskih letih v okviru sprejetega srednjeročnega programa investicij,
- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na postavkah znotraj posameznih segmentov za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 150.000 SIT znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla KS, ki presega 250.000 SIT,
- da odloča o izdaji soglasij in poroštveh za najem posojila javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
- sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,
- sklepa poroštevne pogodbe v skladu z pravilnikom, ki ga sprejema občinski svet.

6. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranja vseh poslovnih dogodkov,
- pripravo analiz in polletnih ter končnih realizacij proračuna,
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto ter premoženjsko bilanco občine do konca februarja naslednjega leta,
- za pomoč KS, zavodom, zvezam in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen

Tajnik občine je zadolžen za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja, ter spremlja in nadzira upravljanje s premoženjem KS.

Občinska služba za nadzor nad investicijami, katerih investitor je občina oziroma KS je dolžna spoštovati določila zakona o javnih naročilih in le-te izvajati v skladu s tem.

8. člen

Da bi župan, občinski svet, nadzorni svet in finančna služba občine lahko vključili potrebe posameznih porabnikov proračuna v tekoče financiranje in opravljali ustrezni nadzor, so le-ti dolžni v roku do konca oktobra tekočega leta za naslednje leto poslati ustrezne finančne načrte z obrazloženimi postavkami.

Kolikor posamezni uporabnik teh načrtov ne predloži pravočasno, se mu zagotovijo za naslednje leto le sredstva v višini porabe preteklega leta, brez sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

9. člen

Uporabniki proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 5 mio SIT in imajo vsaj dva konkurenčna predračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Moravske Toplice za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in javne gospodarske družbe katerih ustanovitelj je občina.

10. člen

Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitve oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna.

V proračunu tekočega leta se najprej zagotovijo sredstva za pokrivanje že nastalih obveznosti iz prejšnjih let in odplačilo najetih kreditov v skladu z njihovim načrtom odplačevanja.

11. člen

Pogodbe, ki zahtevajo prenos plačilnih obveznosti v prihodnje proračunsko leto se lahko sklepajo le za namene, ki imajo že planirana določena sredstva v proračunu tekočega leta, ali je za njihovo vključitev sprejet ustrezen sklep ali stališče občinskega sveta.

12. člen

Občinsko premoženje je po tem odloku finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalske naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi in terjatve. Kapitalske naložbe so deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih. Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine.

Premoženje javnih zavodov v lasti občine, se v njihovi bilanci vodi kot obveznost do občine.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota z premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na področju občine, ima pa prednostno pravico pobota obvez-

nosti do upnikov teh proračunskih porabnikov, z njihovim premoženjem.

13. člen

Vsak proračunski porabnik je dolžan opravljati notranji nadzor nad porabo in namenskostjo sredstev.

Nadzor nad izvajanjem proračuna občine, finančnih načrtov krajevnih skupnosti, zavodov in zvez, ki so ustanovljena na občinski ravni, izvaja nadzorni odbor občine. Ta je dolžan opraviti vsakoletni nadzor nad proračunsko porabo in vsaj vsako drugo leto nad porabo in trošenjem sredstev ostalih proračunskih porabnikov.

14. člen

Do sprejetja akta o ustanovitvi sklada stavbnih zemljišč Občine Moravske Toplice opravlja dela povezana s stavbnimi zemljišči župan in o tem sproti obvešča občinski svet.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2001. Sestavni del bilanc prihodkov in odhodkov proračuna so tudi prihodki in odhodki ustvarjeni v času začasnega financiranja v tekočem letu 2000.

Št. 403-02/01-1/2

Moravske Toplice, dne 26. marca 2001.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

1558. Pravilnik o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Moravske Toplice

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US in 59/99 – odl. US), tretjega odstavka 7., 9. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99 in 2/01) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 25. seji dne 26. 3. 2001 sprejel

PRAVILNIK o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v najem ali zakup, oddaje za gradnjo in zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, zamenjavo in oddajo v zakup kmetijskih zemljišč ter drugih nepremičnin, ki so v lasti občine, če zakon ali drugi pravilnik ne določa drugače.

3. člen

Odločitev o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom ali statutom občine občinski svet oziroma župan.

II. PRODAJA, ODDAJA IN MENJAVA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

4. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja stavbnega zemljišča v najem ali zakup po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti in rabe zemljišča, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta za določen čas.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča za gradnjo pridobi skladno z razpisnimi pogoji pravico gradnje objekta na zemljišču.

Menjava zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice občinskega zemljišča na sopogodbenika z istočasno pridobitvijo lastninske pravice bremen prostega zemljišča, ki ga daje v zamenjavo sopogodbenik.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju iz prejšnjega odstavka, na kateri je objekt že zgrajen.

5. člen

Občina proda, odda zemljišče v najem ali zakup ali odda za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko skladno z zakonom in tem pravilnikom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

III. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

6. člen

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa, kadar to izrecno določa zakon ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno stavbno zemljišče, razen v primerih določenih z zakonom ali s tem pravilnikom.

V primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog, prispelih za to zemljišče, lahko župan na predlog komisije iz 25. člena tega pravilnika odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse zainteresirane, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog.

7. člen

Odločitev o tem ali bo za sklenitev pravnega posla izveden javni razpis ali javna dražba, sprejme na predlog komisije iz 25. člena tega pravilnika župan.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom izrecno drugače določeno.

8. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
- za gradnjo objektov javne infrastrukture,
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, pravosodja in javne uprave,
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš,
- za gradnjo nadomestnih objektov,
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predvideno za določenega investitorja,
- zemljišča, za katera je bil javni razpis ali javna dražba dvakrat neuspešna,
- zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

Občina lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa.

9. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v najem ali zakup in oddaje za gradnjo se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski na Občinski upravi občine Moravske Toplice. Javni razpis se objavi še na drug način, če tako določa zakon.

Javni razpis in javno dražbo objavi župan.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja v najem ali zakup, oddaja za gradnjo),
- označbo in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča),
- navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč,
- navedbo, kdo je lahko udeleženec javnega razpisa,
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo,
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež oziroma naslov,
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge (datum in čas predložitve); rok za predložitev vloge ne sme biti krajši od dneva objave javnega razpisa,

- način predložitve vloge (naziv in sedež občine, navedba listin, ki jih je potrebno priložiti),
- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe,
- vrednost zemljišča z opisom in izračunom komunalne opremljenosti zemljišča,
- merila za izbiro najugodnejše vloge,
- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se varščino vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina vsteeje v ceno,
- navedbo, ali se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznajajo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,
- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine ali najemnine,
- rok pričetka in dokončanja gradnje na stavbnem zemljišču,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

11. člen

Interesent lahko vlogo za odkup, najem ali zakup stavbnega zemljišča ali pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika vloge se že plačana varščina vrne.

12. člen

V primeru javnega dražbe se v objavi navede tudi morebitni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi oziroma njihovi zakoniti zastopniki in pooblaščenci, če se izkažejo z ustrežno listino.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi interesenti, ki so pravilno položili varščino in imajo s seboj ustrezno dokazilo oziroma njihovi zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenci, ki se ustrezno izkažejo.

IV. OBRAVNAVA VLOG

13. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena cena za zemljišče,
- rok in način plačila kupnine,
- rok pričetka in dokončanja izgradnje objekta,
- mnenje občinske strokovne službe, pristojne za okolje in prostor,
- predvideni program dejavnosti,
- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč,

- vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini,
- druga merila, navedena v javnem razpisu.

Navedena merila se upoštevajo posamično ali kumulativno, glede na predviden namen gradnje na zemljišču.

14. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnega postopka. V primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen če je za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je že na prvi polged ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

15. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo njegovemu zemljišču sosednjega ali bližnjega občinskega zemljišča v smislu smotrnega izkoriščanja ali zaokroževanja njegovega stavbnega zemljišča, komisija izvede predvsem naslednji postopek (brez javnega razpisa):

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, komisija predlaga županu, da vlogo zavrne,

- ugotovi, ali je mogoče in smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo,

- preveri, ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč; če tak interes obstaja, komisija razvrsti interesente skladno z merili iz 13. člena tega pravilnika,

- če je smotrnejša delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, se preveri ali kateri od teh ne izkazuje v tem primeru več svojega interesa (t.j. pridobitev samo dela zemljišča); če posamezni interesent interesa ne izkazuje več, se izdela predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interesente,

- izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu.

Komisija lahko po pregledu in analizi prispelih vlog predlaga tudi odločitve, da se posamezni vlogi ne ugodí.

16. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena ugotovi ali je zemljišče še v funkciji javnega dobra.

O ukinitvi javnega dobra odloči občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev statusa javnega dobra zemljišču.

V. NAJEM ALI ZAKUP STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

17. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno nanašajo tudi na pogoje oddaje v začasni najem ali zakup stavbnega zemljišča.

Začasni zakup za stavbna zemljišča, kjer je z začasnim zakupom predvidena postavitve začasnih objektov za izvajanje pridobitne dejavnosti, se opravi na podlagi javnega razpisa v skladu z določbami tega pravilnika.

V vseh ostalih primerih se lahko odda stavbna zemljišča v začasni najem ali zakup brez javnega razpisa. Kolikor občina odda stavbno zemljišče v najem ali zakup na podlagi javnega razpisa se smiselno uporabljajo določila tretjega poglavja tega pravilnika.

18. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitve začasnih objektov se smiselno uporabljajo določbe 15. člena tega pravilnika.

Javni razpis za oddajo v najem se ne objavi, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanega najemnika.

19. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča (npr. za odlaganje materiala), mu lahko izda občinska pristojna služba soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča, obveznost o vzpostavitvi zemljišča v prvotno stanje in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

20. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za pridobitev v zakup (najem) zemljišča, katero meji tudi na zemljišča drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe prve, četrte in pete alineje 15. člena tega pravilnika.

VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

21. člen

Okvirna vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje za gradnjo se določi na podlagi veljavnega sklepa o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Moravske Toplice in predpisom o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice.

Občinski svet oziroma župan lahko skladno s svojo pristojnostjo odloči, da se opravi cenitev s strani ustrezno usposobljenega zapriseženega sodnega cenilca.

22. člen

Višino najemnine in zakupnine za posamezne vrste rabe zemljišč določi na predlog župana občinski svet s sklepom o oblikovanju najemnin za zemljišča v lasti Občine Moravske Toplice.

23. člen

Pri zamenjavi zemljišč mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Če nepremičnini, ki sta predvideni za zamenjavo, nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

24. člen

Plačilne pogoje in ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišče določi župan za vsak primer posebej.

VII. KOMISIJA ZA ODDAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

25. člen

Postopke prodaje, menjave, oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo in oddaje v najem ali zakup vodi strokovna služba občinske uprave.

Vloge, ki prispejo na javni razpis, obravnava komisija za prodajo, menjavo, oddajo za gradnjo in dajanje v zakup in najem. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Člane komisije imenuje župan. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Komisija odloča z večino glasov navzočih članov.

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo in oddaje v najem ali zakup zemljišč, ko v skladu z zakonom tem pravilnikom ni potreben javni razpis, prispele vloge obravnava pristojna strokovna služba občinske uprave in predlaga županu rešitev vloge.

26. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- podatke o kraju, datumu in času seje,
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za isto stavbno zemljišče,
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in prepozno predloženih vlog,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom.

Po pregledu in analizi prispelih vlog komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitev posameznih vlog.

VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

27. člen

Najugodnejšega interesenta izbere s sklepom župan. Za izdajo sklepa lahko župan pooblasti tajnika občine.

Zoper županov sklep o izbiri najugodnejšega interesenta se lahko na javnem razpisu neuspeli interesent pritoži pri županu v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi po ponovni presoji na predlog komisije odloči župan z odločbo. Odločba je dokončna. Zoper odločbo je dovoljen upravni spor.

IX. PONOVI TEV IN RAZVELJAVITEV RAZPISA TER SKLENITEV POGODBE

28. člen

Javni razpis oziroma javna dražba se ponovi če:

- se na razpis ne javijo intereseanti za odkup oziroma zakup (najem) celotnega zemljišča, ki je predmet razpisa,

– je razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajo v kompleksu, se razpis ponovi za preostala zemljišča,

- če komisija za izbor najugodnejšega ponudnika tega ne izbere,
- če izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe,
- če komisija javni razpis razveljavi.

29. člen

Kolikor župan ugotovi, da se postopek javnega razpisa ne vodi skladno z določbami tega pravilnika ali so bile v postopku nepravilnosti, ki bi lahko imele nepopravljive posledice za interese, lahko župan postopek javnega razpisa razveljavi ali zadrži do odprave nepravilnosti.

30. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v 15 dneh po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega interesenta oziroma po vročitvi sklepa o pozitivni rešitvi vloge.

Če interesent v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njegovih lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačana varščina se mu v tem primeru ne vrne.

31. člen

V pogodbi se določi, kdo krije stroške notarskega zapisa oziroma overovitve podpisa, davka na promet nepremičnin in morebitne parcelacije.

X. PRODAJA IN ODDAJA OSTALIH NEPREMIČNIN

32. člen

Ostale nepremičnine v občinski lasti se prodajajo in oddajajo po predhodno ugotovljeni vrednosti nepremičnine na podlagi sklepa občinskega sveta ali župana.

33. člen

Župan lahko odloči, da se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za prodajo in menjavo poslovnih prostorov v lasti Občine Moravske Toplice.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Določila tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi krajevne skupnosti na območju Občine Moravske Toplice pri prodaji, oddaji v najem ali zakup in menjavi stavbnih zemljišč ter prodaji in menjavi poslovnih prostorov v lasti krajevnih skupnosti.

35. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 44/97).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike.

Št. 465-01/01-1

Moravske Toplice, dne 26. marca 2001.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franč Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

SEŽANA**1559. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so odločbe ustavnega sodišča, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana dne 21. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2000****1**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2000, ki izkazuje naslednje stanje

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
I.	skupaj prihodki	1.329.485.220,29
II.	skupaj odhodki	1.296.594.848,99
III.	presežek prihodkov nad odhodki (I.-II.)	32.890.371,30
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C)	Račun financiranja:	
VIII.	zadolževanje proračuna	0
IX.	odplačilo dolga	0
X.	neto zadolževanje (VIII-IX.)	0
XI.	povečanje sredstev na računih (III.+VI.-X.)	32.890.371,30

Povečanje sredstev na računih se prenese v leto 2001 in se skupaj z povečanjem denarnih sredstev iz leta 1999 razporedi z odlokom o proračunu Občine Sežana za leto 2001.

2

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu proračuna za leto 2000 izkazujejo naslednje stanje:

	SIT
Prenos iz leta 1999	22.795.052,30
Prihodki leta 2000	1.000.000,00
Odhodki leta 2000	-
Stanje denarnih sredstev 31. 12. 2000	23.795.052,30

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2001.

3

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-1/01, 03201-2/01
Sežana, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1560. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javni kanalizaciji v Občini Sežana

Na podlagi 3., 4. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 12/93 in 66/93) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o javni kanalizaciji v Občini Sežana****1. člen**

V odloku o javni kanalizaciji v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 56/96) se v 33. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka nastopi obveznost plačila odvajanja in čiščenja odpadnih voda po kriterijih, ki so določeni za objekte, priključene na javno kanalizacijo.

2. člen

V 34. členu se v tretjem odstavku črta pika in doda naslednje besedilo: »pripeljane na čistilno napravo«.

3. člen

V 35. členu se črta drugi odstavek. Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

Cena čiščenja odpadnih voda se pri odvajanju v javno kanalizacijo in na območju mesta Sežana tudi pri uporabnikih individualnih greznic določi na podlagi ugotovljene količine uporabljene pitne in tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode.

Za uporabnike individualnih greznic izven mesta Sežana se cena čiščenja določa na podlagi izpraznjene greznične mase pripeljane na čistilno napravo in stopnje onesnaženosti greznične odplake.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

Kriteriji in cene, določeni v 34., 35. in 36. členu tega odloka veljajo za komunalne odplake, ki se zbirajo in čistijo v sklopu javne gospodarske službe na območju Občine Sežana.

Kolikor kapacitete čistilne naprave omogočajo dodaten dovoz odpadnih voda, to dovoli župan s posebnim sklepom, v katerem določi tudi ceno čiščenja, ki ne sme biti nižja kot velja za uporabnike z območja Občine Sežana.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-1/0, 03201-2/01
Sežana, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1561. Sklep o ceni čiščenja odpadnih voda na območju mesta Sežana

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 3. 2001 sprejel naslednji

S K L E P**1**

Cena čiščenja odpadnih voda na območju mesta Sežana za čas poskusnega obratovanja čistilne naprave znaša za m³ porabljene vode, ugotovljene z merilno napravo:

1. za uporabnike vode v gospodinjstvu, ki so priključeni na javno kanalizacijo, 144,40 SIT/m³;

2. za porabnike vode v gospodinjstvu, ki niso priključeni na javno kanalizacijo (uporabniki greznic), 90,58 SIT/m³;

3. za uporabnike vode, ki niso zajeti v točki 1 in 2 in so priključeni na javno kanalizacijo, 264,23 SIT/m³;

4. za uporabnike vode, ki niso zajeti v točki 1 in 2 in niso priključeni na javno kanalizacijo (uporabniki greznic), 210,41 SIT/m³.

Za obračun cene čiščenja odpadnih voda se uporablja jo kriteriji obračunov pri porabi pitne vode.

2

Cena čiščenja, določena s sklepom občinskega sveta z dne 21. 12. 2000, ostaja v veljavi kot najvišja možna cena čiščenja brez korekcijskega faktorja v primeru prekoračitve mejne koncentracije za izpust v javno kanalizacijo in čistilno napravo in kot obračunska vrednost opravljene storitve čiščenja na podlagi pogodbe o koncesiji št. 061-1/96-18 z dne 10. 7. 1997.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-01-1/01, 03201-1/01
Sežana, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

SODRAŽICA**1562. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) ter 15. in 89. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sodražica za leto 2001****1. člen**

S proračunom Občine Sodražica za leto 2001 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog v Občini Sodražica.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2001 obsegajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:

skupaj prihodki	211.361.000
skupaj odhodki	211.361.000
proračunski primanjkljaj	-

B) Račun finančnih terjatev in naložb:

prejeta vračila danih posojil	-
-------------------------------	---

C) Račun financiranja:

zadolževanje proračuna	-
odplačilo dolga	-
neto zadolževanje	-

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Sodražica. Župan je za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu.

4. člen

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki so bili vplačani v proračun do konca tekočega leta.

Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki so bila izvršena do konca tekočega leta.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti, ki bodo zahtevale izdatek iz proračuna, le v okviru sredstev, ki so predvidena za posamezni namen in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

6. člen

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

7. člen

Če se med letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O ukrepih iz prvega odstavka mora župan obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene.

Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2000, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva v višini 1,5% prejemkov za proračunsko rezervo.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč, ki so opredeljene v drugem odstavku 49. člena zakona o javnih financah do 1/3 proračunske postavke. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz drugega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

13. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna se mora upoštevati 30-dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa 60-dnevni plačilni rok. Plače in drugi osebni prejemki se izplačujejo enkrat mesečno do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerne zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

14. člen

Uporabniki morajo pri nakupu opreme oziroma pri vzdrževalnih in investicijskih delih upoštevati določila zakona o javnih naročilih.

15. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga skupaj z zaključnim računom do 28. februarja tekočega leta predložiti občinskemu svetu. Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, predložijo poročila v istem roku županu.

16. člen

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezervacije.

17. člen

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

18. člen

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

19. člen

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

20. člen

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

21. člen

Občinski svet občine Sodražica odloča o dolgoročni zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, do višine, ki ne sme presegati 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem. Odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% primerne porabe.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan ob predhodnem soglasju ministrstva za finance.

22. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

23. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

24. člen

Občina lahko daje poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdano poroštvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

25. člen

Računovodstvo občinskega proračuna in uporabnikov proračuna opravlja plačila, tekoče ureja, zajema in knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

26. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna ter ožji deli občine sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo županu.

V premoženjsko bilanco občine so vključijo tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občine.

27. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 38. členom statuta Občine Sodražica.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40302-1/00

Sodražica, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelec l. r.

1563. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/86), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Ura-

dni list SRS, št. 16/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00) ter 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Sodražica se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Sodražica plačuje nadomestilo, merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za popolno oprostitev plačila nadomestila.

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine funkcionalne enote, (ki je lahko v zgradbi ali izven nje), ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen izražene v m².

Stanovanjska ali počitniška površina je neto tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter neto tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Pri večstanovanjskih objektih se nadomestilo odmeri od neto tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži z faktorjem 1,15.

Poslovna površina v zgradbi je neto tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, skladišča, umivalnice, garderobe, pisarne, hodniki ...).

Poslovna površina izven stavbe je neto površina funkcionalne enote oziroma funkcionalnega zemljišča, ki je namenjeno poslovnim dejavnostim (parkirišča, nepokrita skladišča, delavnice na prostem, dvorišča).

Nadomestilo od nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu (zazidalnem, ureditvenem ali lokacijskem načrtu) določeno za gradnjo oziroma za katerega je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje, izraženo v m².

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so razdeljena na štiri območja:

I. območje: mestno naselje Sodražica.

II. območje: Zapotok, Vinice, Male Vinice, Ravni Dol, Lipovšica, Zamostec, Jelovec, Globel, Žimarice, Podklaneč, Nova Štifta.

III. območje: Janeži, Kračali, Kržeti, Petrinci, Travnica Gora.

IV. območje: Preska, Sinovica, Kotel, Novi Pot, Brlog – del, Betonovo.

5. člen

Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah in so na vpogled na Občini Sodražica.

Stavbna zemljišča izven navedenih naselij, ki imajo možnost priključitve na javno vodovodno in električno omrežje se razporedijo v isto območje, kot najbližje naselje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV TOČK

6. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave;
- namembnost stavbnega zemljišča;
- lega zemljišča glede na oddaljenost od mestnega naselja.

7. člen

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	število točk			
	I. ob- močje	II. ob- močje	III. ob- močje	IV. ob- močje
a) vodovod	20	15	11	8
b) električno omrežje	20	15	11	8
c) javna kanalizacija	40	30	22	16
d) telefonsko omrežje	20	15	11	8

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami skupne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	I. ob- močje	II. ob- močje	III. ob- močje	IV. ob- močje
a) makadamska cesta	20	15	11	8
b) asfaltana cesta	40	30	22	16
c) javna razsvetljava	10	8	6	4

8. člen

2. Namembnost uporabe stavbnega zemljišča:

Za stanovanjski namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za stalno bivanje.

Za počitniški namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za počitniško uporabo.

Za poslovni namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno dejavnost ter nepokrite površine namenjene poslovni dejavnosti.

Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. ob- močje	II. ob- močje	III. ob- močje	IV. ob- močje
Stanovanjski namen	40	30	20	10
Počitniški namen	100	100	100	100
Poslovni namen				
– proizvodni	75	55	35	25
Poslovni namen				
– neproizvodni	150	110	70	50
Nezazidano stavbno zemljišče	50	40	20	10

IV. OBRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

Letna višina nadomestila za uporabo zazidanih stavbnih zemljišč se določi po merilih tega odloka tako, da se skupno število točk iz 7. in 8. člena tega odloka pomnoži s površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Letna višina nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi tako, da se površina gradbene parcele, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu ali lokacijskem dovoljenju določena za gradnjo pomnoži s številom točk iz 8. člena in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Letna višina nadomestila za uporabo nepokritih poslovnih površin se določi tako, da se površina nepokrite poslovne površine pomnoži s številom točk za nezazidano stavbno zemljišče iz 8. člena in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Pri odmeri plačila se upošteva 30% letne višine nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračuni naredijo ločeno.

10. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sodražica, za vsako leto določi občinski svet s sklepom, na predlog župana občine.

11. člen

Sredstva, zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, so prihodek proračuna Občine Sodražica in se namensko uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinski lasti, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč ter za investicije in vzdrževanje v komunalno infrastrukturo občine.

V. PLAČILO NADOMESTILA

12. člen

Zavezanec za nadomestilo je neposredni uporabnik funkcionalne enote (lastnik, imetnik pravice uporabe, najemnik ...), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

13. člen

Za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za sakralne objekte se nadomestilo ne odmerja.

Nadomestilo se ne odmerja za funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za potrebe verske skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za potrebe Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij,
- za potrebe kmetijske dejavnosti v zasebnem kmetijstvu (gospodarska poslopja ipd.),
- za potrebe in izvajanje dejavnosti društev, katera so proračunski porabniki.

Nadomestilo se ne plačuje za objekte in zemljišča v lasti Občine Sodražica, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave.

Nadomestilo se ne plačuje za stavbna zemljišča, ki so v lasti občine, razen zemljišč, ki jih odda občina v najem. Zavezanec za plačilo je najemnik.

Plačilo nadomestila so oproščeni tudi javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Sodražica.

14. člen

Zavezanci so dolžni na zahtevo Občine Sodražica v roku posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence, ki jo izvaja Občina Sodražica, pri čemer za njihovo pravilnost odgovarjajo. Posredovane podatke bo občinski organ primerjal s podatki iz uradnih državnih evidenc.

V primeru odstopanj med posredovanimi podatki in podatki iz državnih evidenc mora zavezanec vlogo na zahtevo občinskega organa v določenem roku popraviti in posredovati občinski upravi. Kolikor ne posreduje popravljenih podatkov v roku, se smatra, da vztraja pri prijavljenih podatkih.

Kolikor zavezanec ne posreduje podatkov (prvi odstavek tega člena) ali če ne posreduje popravljenih podatkov (drugi odstavek tega člena), izda občinska uprava sklep, s katerim določi višino akontacije za nadomestilo.

Akontacijo zavezanec plačuje letno do izdaje odločbe o plačilu nadomestila, temelječe na verodostojnih podatkih. Na podlagi verodostojnih podatkov zavezanca, ki jih ugotovi občinska uprava, pristojni davčni urad oziroma pristojni občinski organ odmeri nadomestilo.

Evidenco vodi pristojni občinski organ Občine Sodražica. Na podlagi podatkov iz te evidence odmeri nadomestilo in izda odločbo pristojni davčni organ oziroma pristojni občinski organ.

15. člen

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Sodražica nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na njegovo odmero v 30 dneh od dneva nastanka.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena. V tem primeru se odmeri nadomestilo za ustrezno časovno obdobje.

16. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ oziroma pristojni občinski organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero. Postopke v zvezi z evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti vodi pristojni davčni organ v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerni leto v enkratnem znesku. Zavezanec lahko v 15 dneh od dneva vročitve odločbe o odmeri nadomestila poda vlogo na Občino Sodražica za obročno plačevanje nadomestila. Občinska uprava lahko glede na konkretne razmere zavezanca odobri obročno plačevanje nadomestila, in sicer podjetjem do 3 obroke letno in fizičnim osebam do 2 obroka letno po kriterijih izterljivosti davčnega urada in o tem obvesti davčni urad, pristojen za izterjavo.

Odločbo o obročnem plačevanju izda občinska uprava, zoper katero je možna pritožba o kateri odloča župan.

VI. OPROSTITVE

17. člen

Zavezanec je lahko na podlagi vloge oproščen plačila nadomestila, in sicer:

- za dobo pet let (od dneva vselitve dalje), če je vseljen v novo stanovanje ali nov, dozidan, nadzidan stanovanjski objekt in je bil za to plačan komunalni prispevek,
- za dobo treh let potem, ko je v poslovnem objektu začel opravljati dejavnost in je neposredno plačali komunalni prispevek,
- če prejema socialno varstveno dajatev (denarni dodatek, denarna pomoč),
- v primeru elementarnih in drugih neizgodb.

18. člen

Zavezanec iz prve alineje 17. člena lahko ob prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila poda vlogo za oprostitev, katero mora utemeljiti z ustreznim potrdilom o prijavi bivališča.

Zavezanec iz druge alineje 17. člena lahko ob prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila poda vlogo za oprostitev, katero mora utemeljiti z ustreznim dokazilom o opravljanju dejavnosti.

Zavezanec iz tretje alineje 17. člena lahko v 15 dneh od dneva vročitve odločbe o odmeri nadomestila poda vlogo za oprostitev plačila na Občino Sodražica, kateri priloži potrdilo Centra za socialno delo. Za vsako naslednje odmerni leto mora zavezanec upravičenost do oprostitve plačila nadomestila dokazovati najkasneje do 31. 4. v tekočem letu.

Občinska uprava na podlagi pisne zahteve zavezanca iz 17. člena tega odloka, odloči in izda sklep o morebitni oprostitvi plačila nadomestila, zoper katerega je možna pritožba, o kateri odloča župan Občine Sodražica.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Kršitev iz prvega odstavka 14. člena in 15. člena se kaznuje z denarno kaznijo v višini:

- 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali podjetnik posameznik,
- 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe,
- 20.000 SIT se kaznuje fizična oseba.

VIII. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni občinski inšpektor.

IX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem pričetka uporabe tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na uređitvenih območjih v Občini Ribnica (Skupščinski Dolenjski list, št. 18/86 in 22/87).

22. člen

Prvo nadomestilo po tem odloku se zaračuna za leto 2001.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-1/01

Sodražica, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

1564. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00), 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) ter v skladu s pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/22 in 111/00) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica

1. člen

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ dr. Ivan Prijatelj, enota Vrtec pri osnovni šoli, znaša mesečno po starostnih skupinah:

- | | |
|---|------------|
| 1. I. starostna skupina
(od 1. do 3. leta) | 59.630 SIT |
| 2. II. starostna skupina
(od 3. leta do vstopa v šolo) | 51.513 SIT |
| Cena prehrane znaša dnevno 354,76 SIT. | |

2. člen

Če se odsotnost javi tekoči dan do 8. ure zjutraj za naslednji dan, se odsotnost obračuna in odšteje od plačila.

3. člen

Nove cene programov veljajo od 1. 4. 2001.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na seji Občinskega sveta občine Sodražica.

Št. 64003-1/00

Sodražica, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

1565. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Sodražica za leto 2001

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Sodražica za leto 2001

1. člen

Ta sklep ureja enkratni prispevek za novorojence Občine Sodražica, rojene v letu 2001, določa upravičence, višino prispevka, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja prispevka.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratni denarni znesek ali knjižno darilo, namenjen v pomoč staršem in v spodbudo starševstvu.

3. člen

Pravico do prispevka ima eden od staršev, če:
– je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Sodražica,
– je njegov otrok državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Sodražica.

4. člen

Upravičenec pridobi pravico, ko občinski organ pridobi podatke o rojstvu od pristojnega matičnega organa.

5. člen

Pravico do prispevka v obliki knjižnega darila ima upravičenec iz prejšnjega člena za prvorojenca ali prvega otroka rojenega po ustanovitvi občine.

Pravico do prispevka v obliki denarnega zneska ima upravičenec za drugorojenega in vsakega naslednjega novorojenca, ki je bil rojen po ustanovitvi občine.

6. člen

Višina prispevka znaša 50.000 SIT za drugorojenca iz prejšnjega člena ter dodatnih 10.000 SIT za vsakega naslednjega novorojenca iz drugega odstavka prejšnjega člena.

7. člen

Prispevek se nakaže z nakaznico na naslov tistega od staršev, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena, če jih izpolnjujeta oba, pa tistemu, pri katerem otrok živi.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-1/01

Sodražica, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

1566. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sodražica

Na podlagi zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, Uradni list RS, št. 71/93), zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 83/89, 43/89, 5/90, Uradni list RS, št. 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97 in 9/01), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) ter 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sodražica****1. člen**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sodražica.

2. člen

Osnutek planskih dokumentov (tekstualni in grafični del) bo javno razgrnjen v prostorih Občine Sodražica, Trg 25. maja 3, Sodražica, v času od 17. 4. do 17. 5. 2001.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna razprava, ki bo 8. 5. 2001 v prostorih šolske dvorane ob 19. uri.

3. člen

Občani in zainteresirani lahko podajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek pisno na naslov Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, Sodražica ali pa jih zabeležijo v knjigi pripomb, najkasneje do 30. 5. 2001.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 089-35003-6/00

Sodražica, dne 29. marec 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

1567. Sklep o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 55. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) in 3. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu****1. člen**

Občinski svet občine Sodražica s tem sklepom ustanovi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sodražica (v nadaljevanju: SPVCP).

2. člen

SPVCP Občine Sodražica skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje s pristojnimi državnimi organi, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

3. člen

SPVCP Občine Sodražica opravlja zlasti naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo;
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu – odraslih in otrok;
- predlaga organom, ki urejajo posamezna področja, pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti;
- organizira razne vzgojno-preventivne akcije z državnimi organi, šolami in društvi;
- pospešuje in razvija aktivnosti šolske prometne službe;
- razvija medobčinsko sodelovanje na področju prometne varnosti na cestah in širše;
- daje predloge za izboljšanje varnosti cestnega prometa;
- obravnava druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Člani SPVCP so predstavniki organov in organizacij, društev in zvez, katerih dejavnost je pomembna za preventivno in vzgojno delovanje v cestnem prometu.

SPVCP ima šest članov, ki jih imenuje Občinski svet občine Sodražica, za dobo 4 let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

SPVCP lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju in na seje tudi predstavnike drugih organov.

5. člen

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije.

Sestavo komisij in njihove naloge določi SPVCP s sklepom o ustanovitvi.

NAČIN DELA SPCVP**6. člen**

Predsednik SPVCP pripravlja, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik.

7. člen

Svet obravnava zadeve iz svojega delovnega področja na sejah. Gradivo za sejo mora biti poslano članom sveta najmanj tri dni pred sejo.

8. člen

SPVCP lahko sprejme poslovnik o delu, kolikor ga ne sprejme se smiselno uporabljajo določbe poslovnika Občinskega sveta občine Sodražica.

9. člen

Opravljanje strokovnih in administrativno-tehničnih nalog za SPVCP zagotavlja občinska uprava.

10. člen

Člani SPVCP prejemajo za svoje delo nagrade v skladu z 19. členom pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 44/99).

11. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog SPVCP se na podlagi vsakoletnega programa dela SPVCP zagotovijo v

občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobiva sredstva iz drugih virov.

12. člen

Nadzor nad smotno porabo sredstev v ta namen izvaja ustanovitelj.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/1978 in 18/1982).

14. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 22000-2/01

Sodražica, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

1568. Pravilnik o odprodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v najem ali zamenjavi nepremičnin ali premočnin v lasti Občine Sodražica

Na podlagi 29. člena zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7. in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 18. redni seji dne 29. 3. 2001 sprejel

P R A V I L N I K o odprodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v najem ali zamenjavi nepremičnin ali premočnin v lasti Občine Sodražica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v najem ali zamenjave nepremičnin in premočnin, ki so v lasti Občine Sodražica (v nadaljevanju: občine).

2. člen

Občina odproda, odda za gradnjo, odda v najem ali zamenja nepremičnino na podlagi sklepa občinskega sveta. Občina odproda, odda v najem ali zamenja premočnino na podlagi sklepa župana, v skladu z določili tega pravilnika.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Odprodaja nepremičnine ali premočnine po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nepremičnine ali premočnine, katere lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča za gradnjo pridobi skladno z razpisnimi pogoji pravico gradnje objekta na zemljišču.

Oddaja v najem nepremičnine ali premočnine po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti nad nepremičnino ali premočnino, katere lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Zamenjava nepremičnine ali premočnine po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice občinske nepremičnine ali premočnine na sopogodbena z istočasno pridobitvijo lastninske pravice proste nepremičnine ali premočnine, ki jo daje v zamenjavo sopogodbena.

4. člen

Občina odproda, odda za gradnjo ali odda v najem nepremičnino ali premočnino na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa z javno dražbo, ki je lahko pisna ali ustna, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina skladno z zakonom in tem pravilnikom zamenja nepremičnino ali premočnino neposredno s pogodbo, ob upoštevanju pogojev iz 13. člena tega pravilnika.

III. POSTOPEK ODPRODAJE, ODDAJE ZA GRADNJO ALI ODDAJE V NAJEM NEPREMIČNINE ALI PREMOČNINE

5. člen

Postopek odprodaje, oddaje za gradnjo ali oddaje v najem se izvede preko javnega razpisa v primerih, kadar tako izrecno določa zakon ali ta pravilnik ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno nepremičnino oziroma premočnino.

6. člen

Občina lahko nepremičnine ali premočnine proda, odda za gradnjo ali odda v najem brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- če gre za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
- če gre za gradnjo objektov javne infrastrukture,
- če gre za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,
- če gre za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združenih stanovanj in stanovanjskih hiš,
- če gre za gradnjo nadomestnih objektov,
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
- če gre za nepremičnine ali premočnine, za katera je bila javna dražba dvakrat neuspešna,
- če gre za gradnjo objektov za potrebe pravosodja.

7. člen

Javni razpis odprodaje, oddaje za gradnjo ali oddaje v najem se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Občine Sodražica.

Javni razpis se lahko objavi še na drug način, če tako določa zakon. Javni razpis objavi župan, na osnovi sklepa občinskega sveta.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati ustrezne sestavine, glede na predmet javnega razpisa:

- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (npr. odprodaja, oddaja za gradnjo ali oddaja v najem),

– označbo in opis nepremičnine in premičnine (navedba parc. št., kulture, izmere, katastrske občine, lege, pravnega in dejanskega stanja zemljišča oziroma tehnične ter druge ustrezne podatke o premičnini),

– podatke o namembnosti zemljišča in pogojih za gradnjo,

– poziv, da zainteresenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež oziroma naslov,

– rok, v katerem lahko zainteresenti predložijo vloge z ustreznimi dokazili; rok za predložitev vloge ne sme biti krajši od petnajstih dni od dneva objave javnega razpisa,

– navedbo, da je potrebno v primeru pisne dražbe vlogo poslati v zaprti kuverti z oznako "ne odpiraj",

– navedba datuma in točne ure, do katere je potrebno predložiti vloge,

– kraj in čas pisne ali ustne dražbe,

– vrednost nepremičnine ali premičnine (izklicna cena),

– merila za izbiro najugodnejše vloge,

– višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% izklicne cene nepremičnine ali premičnine, ki se vplača na žiro račun občine pred začetkom dražbe. Po končani javni dražbi se neobrestovana varščina vrne tistim dražiteljem, ki na dražbi niso uspeli. Uspelemu dražitelju se položena varščina všteje v ceno,

– navedbo, ali se lahko zainteresenti pred javno dražbo seznani s podrobnejšimi lastnostmi predmeta javnega razpisa in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,

– način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine),

– druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati zainteresenti.

9. člen

Interesent lahko že oddano vlogo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu.

10. člen

Interesenta, ki ne predloži popolne vloge, se izloči iz nadaljnjega postopka.

V primeru umika vloge, v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ter v primeru ponovitve javnega razpisa se vplačano varščino vrne v roku treh dni po opravljeni javni dražbi.

11. člen

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja prisotni le zainteresenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenici, če se ustrezno izkažejo.

IV. DOLOČITEV VREDNOSTI NEPREMIČNINE ALI PREMIČNINE

12. člen

Izklicna cena za javno dražbo se določi ob razpisu javne dražbe po predhodno uradno ugotovljeni vrednosti nepremičnine ali premičnine. Cenitev ne sme biti starejša od 30 dni od dneva objave dražbe.

Smiselno enako se določi tudi izklicna cena najemnine.

13. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina ali premičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinska nepremičnina ali premičnina.

Pri zamenjavi nepremičnine se v ceni upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja interesenta in občine. Če nista nepremičnini ali premičnini, ki sta predvideni za zamenjavo, enakovredni – se prizna odstopanje plus/minus 10%, mora lastnik za nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN DRAŽBENI POSTOPEK

14. člen

Odločitev ali bo izvedena pisna ali ustna dražba sprejme občinski svet oziroma župan.

Postopek javnega razpisa in pisne dražbe oziroma ustne dražbe vodi občinska komisija za oddajo nepremičnin in premičnin, ki so v lasti občine (v nadaljevanju: komisija).

Vloge, ki prispejo na javni razpis in druge vloge, katere podajo zainteresenti za pridobitev občinske nepremičnine ali premičnine, obravnava komisija. Komisijo sestavljajo štirje člani, od katerih je en član predstavnik Odbora za finančne zadeve, kmetijstvo in gospodarstvo, en predstavnik Odbora za komunalne zadeve in prostorsko planiranje, tajnik občine in strokovni sodelavec za komunalne zadeve. Člane komisije imenuje župan. Komisija ima predsednika, ki vodi postopek javnega razpisa in javne dražbe.

a) Pisna dražba

15. člen

Na podlagi javnega razpisa zainteresenti v roku oddajo vlogo za sklenitev razpisanega pravnega posla z ustreznimi dokazili.

Komisija pred dražbo ugotovi podatke o dražiteljih ter če so plačali predpisano varščino.

16. člen

V postopku javne dražbe za izbiro najugodnejšega dražitelja po tem pravilniku se upoštevajo predvsem naslednja merila:

– ponujena cena,

– mnenje pristojnega občinskega organa (mnenje Odbora za komunalne zadeve in prostorsko planiranje, Odbora za finančne zadeve, kmetijstvo in gospodarstvo),

– predvidena uporaba nepremičnine ali premičnine,

– skladnost predvidene uporabe z sosednjimi oziroma bližnjimi uporabniki zemljišč,

– vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini,

– druga merila, navedena v javnem razpisu.

Pri pisnih dražbah višanje ponudb ni možno. Kot najugodnejša, se šteje najvišja prejeta pisna ponudba, če dražitelj izpolnjuje vse druge zahtevane pogoje.

b) Ustna dražba

17. člen

Komisija pred dražbo ugotovi, če so dražitelji plačali predpisano varščino ter predložili ustrezna dokazila.

18. člen

Izklicatelj komisije začne ustno dražbo ob napovedanem času in na določenem kraju, tako da prisotne dražitelje seznani s pogoji dražbe ter določi najmanjši znesek za katerega dražitelj dviga cene.

19. člen

Komisija nato prebere razpisne podatke in začne z javno dražbo. Izklicatelj javno pove izklicno ceno in označbo nepremičnine oziroma premičnine, ki je predmet odprodaje, oddaje za gradnjo ali oddaje v najem.

Če nepremičnino ali premičnino draži več dražiteljev, izklicatelj pove izklicno ceno in vpraša dražitelje, kdo sprejema sprejema izklicno ceno. Nato izklicno ceno prvič ponovi in dražitelje vpraša "kdo da več?". Če kdo od dražiteljev ponudi višjo ceno, nadaljuje izklicatelj dražbo tako, da ponovi ponujeno ceno in dražitelje ponovno vpraša "kdo da več?". To se ponavlja, dokler nobeden od dražiteljev ne ponudi višje cene. Zadnjo najvišje ponujeno ceno izklicatelj trikrat ponovi in draženje je končano, če v roku 5 min ni nobenega odziva od dražiteljev oziroma zvišanja cene.

Po končanem draženju se opozori morebitnega predkupnega upravičenca, da takoj izjavi ali ob enakih pogojih uveljavlja predkupno pravico.

Dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno in odstopi od svoje ponudbe, izgubi pravico do povračila varščine. V tem primeru komisija ponovi postopek draženja v skladu z drugim odstavkom tega člena.

Po končani ustni dražbi se razglasi dražitelja, ki je ponudil najvišjo ceno na dražbi in doseženo ceno dražbene nepremičnine ali premičnine.

c) Zapisnik o poteku pisne ali ustne dražbe

20. člen

O poteku pisne oziroma ustne dražbe komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, datum in čas, kjer se opravlja pregledovanje vlog ter razpisne pogoje,
- podatke o komisiji, ki vodi dražbo,
- poimenska navedbo dražiteljev ali ostalih prisotnih,
- ugotovitve o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- izklicno ceno,
- ponudbe dražitelje,
- najvišjo ponujeno ceno,
- razglasitev dražitelja, ki je na dražbi ponudil najvišjo ceno,
- podatke o dražiteljih, ki se jim vrne varščina.

Proti opravljenem postopku je mogoče vložiti ugovor, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Ugovor reši komisija, ki je vodila postopek, pred končanjem zapisnika. Rešitev ter utemeljenost ugovora se zapiše v zapisnik. Na rešitev zoper ugovor, pritožba ni možna.

Zapisnik o poteku pisne ali ustne dražbe podpišejo člani komisije in vsi prisotni dražitelji.

d) Izbor najugodnejšega dražitelja

21. člen

Sklep o izbiri najugodnejšega dražitelja sprejme župan, v roku 8 dni po javni dražbi. Sklep je dokončen.

VI. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

22. člen

Javni razpis se ponovi, če:

- če komisija za izbor najugodnejšega ponudnika tega ne izbere izmed vseh prispelih ponudb,
- se na razpis ne javijo zainteresenti za odkup oziroma zakup (najem) celotnega zemljišča, ki je predmet razpisa,
- če izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe.

Župan lahko ob izpolnjevanju vsaj enega pogoja iz prvega odstavka tega člena sprejme sklep o ponovitvi javnega razpisa, v roku osmih dni po javni dražbi oziroma po izteku roka za sklenitev pogodbe.

Župan s sklepom o ponovitvi javnega razpisa opredeli rok v katerem se mora le-ta ponoviti.

23. člen

V primeru, da nepremičnina ali premičnina ni bila prodana na javni dražbi, pa bi bilo smotno, da bi bila, lahko župan s sklepom o ponovitvi javnega razpisa, določi nižjo izklicno ceno, ki je lahko nižja od izklicne cene, vendar ne več kot 25%.

V primeru dveh neuspešnih dražbah se lahko ob soglasju občinskega sveta nepremičnino ali premičnino proda, odda za gradnjo ali odda v najem neposredno.

24. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh od dneva prejema sklepa o izbiri. Če zainteresent v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačane varščine se v tem primeru ne vrne.

Uspelemu zainteresentu se vplačana varščina všteje v ceno, neuspešnim zainteresentom se neobrestovana varščina vrne v roku 3 dni po opravljeni javni dražbi.

V pogodbi se določi, da stroške cenitve, notarskega zapisa oziroma overitve podpisa, plačilo davka na promet nepremičnin ter izvedbo v zemljiški knjigi plača kupec.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo, se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-1/01

Sodražica, dne 29. marca 2001.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

SVETA ANA

1569. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Sveta Ana

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 3. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 4. in 13. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 60/00) je Občinski svet občine Sveta Ana na 19. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o dimnikarski službi na območju
Občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa: predmet dimnikarske službe, območje izvajanja dimnikarske službe, način in viri financiranja dimnikarske službe, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarju, splošni pogoji za izvajanje dimnikarske službe, postopek za izbiro koncesionarja, začetek in čas trajanja koncesije, nadzor nad izvajanjem dimnikarske službe, razlogi za prenehanje koncesijskega razmerja, odgovornost za škodo, pravice koncedenta, obveznosti in pravice uporabnikov.

2. člen

Dimnikarska služba obsega pregledovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in prezračevalnih naprav v skladu z določbami zakona o dimnikarski službi in na njegovi podlagi izdanih predpisov. Dimnikarska služba se organizira v občini v skladu z občinskim načrtom o ukrepih za varstvo pred požarom in mora biti zagotovljena na celotnem območju občine.

Občina zagotavlja organiziranje in izvajanje dimnikarske službe, kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo, s podelitvijo koncesij.

II. PREDMET DIMNIKARSKE SLUŽBE

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe zagotavlja občina na naslednjih napravah:

- male kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba,
- srednje kurilne naprave na vsa goriva,
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilne naprave ali iz prostora s kurilno napravo na depozit,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v kurilno napravo ter prezračevanje vseh drugih prostorov in poteka prezračevanje na osnovi naravnega ali umetnega obtoka zraka.

Koncesionar v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske službe na malih in srednjih kurilnih napravah opravlja:

- preglede (prve, občasne in letne) in izdelal strokovna mnenja o skladnosti izvedbe s projektom in predpisi naprav;
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
- meritve (prve, občasne in letne) emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak in naprav navedenih v drugem odstavku tega člena;
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanje zraka;
- izdajanje soglasij k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih ostale dejavnosti, ki jih določajo predpisi.

Kurilne naprave na trda goriva, dimovodi in dimniki v zasebnih gospodinjstvih se čistijo dvakrat letno, razen na

intervencijo. Ostale kurilne naprave se čistijo in pregledujejo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav, ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1-4/76 in Uradni list RS, št. 70/96).

III. OBMOČJE IZVAJANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE

4. člen

Dejavnost dimnikarske službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na območju celotne Občine Sveta Ana.

Za območje občine se lahko podeli več koncesij, ki zajemajo izvajanje vseh nalog dimnikarske službe na teritorialno zaključenem območju ali pa zaključene sklope nalog oziroma storitev za območje celotne občine.

IV. NAČIN IN VIRI FINANCIRANJA DIMNIKARSKE SLUŽBE TER KONCESIJSKA DAJATEV

5. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske službe iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Cene storitev se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo za določanje cen komunalnih storitev. Cenik storitev mora koncesionar predložiti pri vsaki spremembi v potrditev Občinskemu svetu občine Sveta Ana.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijsko pogodbo, ki se določi v odstotku od cene storitve, ki znaša minimalno 8%.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporablja za razvoj gospodarskih javnih služb in varstvo okolja.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti in da ima zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predloži program izvajanja dimnikarske službe za čas trajanja koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za učinkovito opravljanje koncesionarske dejavnosti,
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije,
- da predloži reference o dosedanjem delu.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Na območju Občine Sveta Ana je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja plačil za opravljene storitve dimnikarske službe na dodeljenem območju ali za določene sklope nalog, kolikor se podeli več koncesij.

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE DIMNIKARSKE SLUŽBE

8. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionarne dejavnosti,
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži občini letna poročila o reviziji poslovanja,
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije,
- da zagotovi pogoje za vodenje katastra emisije škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav v skladu s predpisi,
- da zagotovi pravočasna letna poročila o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča občinski upravni organ pristojen za okolje in pristojne inšpekcijske službe.

VIII. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

9. člen

Postopek oddaje dejavnosti na podlagi koncesije vodi Občinska uprava občine Sveta Ana. Koncesija se odda na podlagi javnega razpisa ali pa v izjemnih primerih v skladu s 35. členom zakona o gospodarskih javnih službah neposredno z pogodbo.

Javni interes za oddajo koncesije neposredno s pogodbo ugotavlja Občinski svet občine Sveta Ana.

Javni razpis o podelitvi koncesije se objavi v Uradnem listu RS. Za postopek izbire koncesionarja na podlagi javnega predpisa se uporabljajo določbe tega odloka, kolikor pa postopek ni urejen z odlokom pa se uporabljajo določbe zakona o javnih naročilih in zakona reviziji postopkov oddaje javnih naročil.

10. člen

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisanege roka.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis;
- pričetek in trajanje koncesije;
- rok za predložitev prijav;
- rok za izbor koncesionarja;
- merila in postopek za izbor koncesionarja;
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor;
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru;
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom;
- plačilo minimalne odškodnine za pridobitev koncesije.

11. člen

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavita vsaj dva ponudnika. Razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložena nobena veljavna prijava in če posamezen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

12. člen

O izbiri koncesionarja odloči Občinska uprava občine Sveta Ana z upravno odločbo.

13. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu in za račun koncedenta župan.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

14. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša na podlagi sporazumnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM DIMNIKARSKE SLUŽBE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja Občinska uprava občine Sveta Ana in pristojne inšpekcijske službe pristojnega ministrstva. Pooblaščenemu organu koncedenta mora koncesionar, kadarkoli med delovnim časom, dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe. Podatke o poslovanju morajo delavci, ki izvajajo nadzor obravnavati kot poslovno tajnost.

XI. RAZLOGI ZA PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Koncesija preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih ali nestrokovno izvedenih storitev po krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

- v primeru stečaja koncesionarja,
- v primeru grobe kršitve koncesijske pogodbe s strani koncesionarja.

V teh primerih lahko koncedent prevzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju morebitno vložena sredstva.

19. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določajo s koncesijsko pogodbo.

XII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

20. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe povzročajo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

XIII. PRAVICE KONCEDENTA

21. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka tudi naslednje pravice:

- izvajanje nadzora dimnikarske službe,
- dajanje soglasij k cenam storitev dimnikarske službe,
- določiti načine zbiranja podatkov za vodenje katastra emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav.

XIV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

22. člen

Uporabniki storitev po tem odloku imajo naslednje obveznosti in pravice:

- uporabnik storitev je dolžan skrbeti za to, da so njegove naprave pregledane in očiščene, tako kot določajo predpisi o izvajanju dimnikarske službe;
- uporaba storitev in spoštovanje navodil koncesionarja je obvezna;
- uporabniki storitev so dolžni redno plačevati dimnikarske storitve;
- uporabniki storitev morajo izvajalcu dimnikarske službe omogočiti vpogled v načrte naprav in zgradbe, kjer so naprave nameščene;
- vsak uporabnik je dolžan poskrbeti, da je opravljanje dimnikarske storitve neovirano;
- uporabnik storitev mora sporočiti izvajalcu dimnikarske službe tudi vsako spremembo na napravah, uporabi vrste goriva in času obratovanja, ki ima za posledico spremembo pri emisiji v zrak;
- uporabniki storitev dimnikarske službe imajo pravico uporabe storitev pod pogoji določenimi s predpisi in tem odlokom, kar pomeni da mora izvajalec storitve svoje delo opraviti tako, da povzroča uporabnikom storitev čim manj motenj pri njihovi uporabi naprav, ter na način da ne povzroča nepotrebnega onesnaženja prostorov oziroma ga odstrani, kolikor nastane;

– uporabniki storitev dimnikarske službe imajo pravico, da so pravočasno (najkasneje 14 dni pred opravljanjem storitve, razen v izjemnih primerih), obveščeni o času izvajanja dimnikarske storitve;

– uporabniki storitev dimnikarske službe imajo pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice (inšpekcijske službe, občinska uprava, svet uporabnikov pri občini);

- ostale pravice definirane s predpisi in tem odlokom.

XV. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem začetka veljave tega odloka preneha veljati na območju Občine Sveta Ana odlok o dimnikarski službi v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 19/91).

Postopek oddaje koncesije za izvajanje dimnikarske službe se mora pričeti najkasneje v šestdesetih dneh po začetku veljave tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35209-001/2001

Sveta Ana, dne 30. marca 2001.

Župan

Občine Sveta Ana

Bogomir Ruhitel l. r.

1570. Spremembo statuta Občine Sveta Ana

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) Občinski svet občine Sveta Ana na 19. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Sveta Ana

1. člen

V statutu Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99), se spremeni prvi odstavek 20. člena, tako da se glasi:

“Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.”

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-01/01

Sveta Ana, dne 30. marca 2001.

Župan

Občine Sveta Ana

Bogomir Ruhitel l. r.

1571. Sprememba poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) Občinski svet občine Sveta Ana na 19. redni seji dne 30. 3. 2001 sprejel

**SPREMEMBO POSLOVNIKA
o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana****1. člen**

V poslovniku o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99) se spremeni 44. člen, tako da se glasi:

“Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla “ZA” njen sprejem.”

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 66. člena, tako da se glasi:

“Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.”

3. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-001/01

Sveta Ana, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

1572. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice

Na podlagi 20. in 68. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana ter na podlagi statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na redni 19. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

**SKLEP
o ceni vzdrževanja pokopališča
in mrliške vežice****1. člen**

Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 3.240 SIT
 - za družinski grob 4.050 SIT
- V ceno je vračunan 8 % davek na dodano vrednost.

2. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35207-002/2001

Sveta Ana, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

1573. Sklep o sprejetju programa priprav sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje Občine Sveta Ana

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) in 6. člena statuta Občine Sv. Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sv. Ana na redni 19. seji dne 30. 3. 2001 sprejel

**SKLEP
o sprejetju programa priprav sprememb
in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega
in srednjeročnega plana Občine Lenart
za območje Občine Sveta Ana****UVOD****1. člen**

S tem programom se opredeljujejo vsebina, postopek in roki priprave in sprejemanja prostorskih sestavin planskih aktov za območje Občine Sv. Ana, seznam organov in organizacij, ki sodelujejo v postopku ter način njihovega sodelovanja, izvajalci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo projekta.

**RAZLOGI ZA ZAČETEK POSTOPKA PRIPRAVE
SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN
OBČINSKIH PLANSKIH AKTOV****2. člen**

Občina Sveta Ana je ob svojem nastanku oziroma začetku delovanja za svoj teritorij prevzela akte bivše Občine Lenart, med drugim tudi planske akte.

Tako veljajo za Občino Sveta Ana naslednji planski akti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Lenart za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 42/87 in 24/88 ter Uradni list RS, št. 20/90, 55/92, 60/93, 62/94, 56/79 in 71/98) in
- prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Lenart za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 42/87, 24/88 in 3/90 ter Uradni list RS, št. 60/93, 62/94, 56/97 in 71/98).

Oba navedena akta sta bila v prostorskih sestavinah nazadnje spremenjena in dopolnjena v letu 1998 v okviru postopka, ki ga je vodila takratna Občina Lenart.

Z nastankom samostojne občine so se v skladu z lastnimi potrebami in predstavami o nadaljnjem razvoju in njegovem usmerjanju pojavile potrebe po revidiranju nekaterih prostorskih rešitev in ureditev. Potrebe zahtevajo proučitev in ustrezne prostorske odločitve zlasti v zvezi z:

- občinskim središčem – ureditvenim območjem naselja Sv. Ana,
- ureditvenimi območji naselja Lokavec,
- opredelitvijo do pobud za spremembo namenske rabe iz kmetijskih in gozdnih v stavbna zemljišča na območju razpršene gradnje,
- prostorskimi ureditvami za gradnjo komunalne infrastrukture (čistilne naprave...).

Dodatne razloge za prilagoditev prostorskih sestavin planskih aktov predstavljajo v zadnjem času spremenjeni zakonski okviri:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99) pomembno vplivajo na pripravo dokumentacije in poseganje v prostor v občini,
- z začetkom leta 1999 je bila z izločitvijo teritorija občin Benedikt, Cerkenjak in Sveta Ana iz dotadaj skupne občine Lenart uveljavljena nova meja občine,
- v izdelavi so oziroma še bodo izdelane nekatere strokovne podlage, na podlagi katerih je smiselno prilagoditi prostorske odločitve,
- podane so bile pripombe občanov za spremembo namenske rabe zemljišč (iz primarne rabe v stavbna zemljišča),
- v letu 1999 sta bila sprejeta nova zakona, ki urejata varstvo kulturne dediščine in varstvo oziroma ohranjanje narave.

PODLAGE ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN OBČINSKIH PLANSKIH AKTOV

3. člen

Naročnik, izdelovalec in koordinator priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Naročnik sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine je Občina Sveta Ana, Sv. Ana 17, 2233 Sv. Ana.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za občino bo izbran na podlagi najugodnejše ponudbe iz zbiranja ponudb za izbor izvajalca.

Koordinator priprave in usklajevanja ter izvedbe postopkov sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine je župan Občine Sveta Ana in od njega pooblaščen oseba.

4. člen

Zakonske podlage, strokovne podlage in obseg priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine bodo upoštevani vsi relevantni predpisi.

Za območje občine so na razpolago naslednje strokovne podlage:

- strokovne podlage za določitev vodovarstvenih območij,
 - strokovne podlage za kategorizacijo občinskih cest.
- Poleg strokovnih podlag se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov upo-

števajo ustrezni odloki in drugi sprejeti občinski predpisi, ki v planske akte še niso ustrezno vključeni.

Pred izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov se izdelajo še naslednje strokovne podlage:

- za poselitev:
 - za ureditveno območje naselja Sv. Ana,
 - za razpršeno gradnjo in razpršeno poselitev v občini,
- za druga področja:
 - strokovne podlage za varovanje naravne in kulturne dediščine,
 - morebitne dodatne strokovne podlage, za katere se njihova potreba izkaže v postopku.

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine bo obsegala izdelavo osnutka, dopolnjenega osnutka in predloga akta v obliki odloka, kartografskega dela plana, kartografske dokumentacije k planu in ustrezne obrazložitve.

VSEBINA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE

5. člen

Dolgoročni in srednjeročni plan občine se spremenita in dopolnita v prostorskih sestavinah, in sicer na naslednjih področjih:

- poselitev; spreminjajo se:
 - ureditvena območja naselij
 - druga območja za poselitev
 - stavbna zemljišča na območjih razpršene gradnje
- vsa druga področja, kjer gre za uskladitev s spremenjenimi obveznimi izhodišči dolgoročnega plana države za pripravo občinskih planskih aktov
- vsa tista področja, kjer gre za uskladitev s sprejetimi občinskimi predpisi
- prilagoditev kartografskega dela plana teritoriju občine.

Vsebinske spremembe se vključijo v vse potrebne dele planskih aktov občine: v odlok, v kartografski del plana in v kartografsko dokumentacijo k planu.

MINISTRSTVA, KI SODELUJEJO V POSTOPKU

6. člen

V postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine sodelujejo naslednja ministrstva:

- | | |
|-------------------------------|--|
| – področje poselitve: | Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje |
| – kmetijstvo: | Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano |
| – gozdarstvo: | Zavod za gozdove Slovenije, izpostava Maribor |
| – varovanje okolja: | Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave |
| – varstvo kulturne dediščine: | Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino |
| – varstvo naravne dediščine: | Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave |

- energetika: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Oddelek za energetiko
- promet in zveze: Ministrstvo za promet
- vodno gospodarstvo: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave
- obramba in zaščita: Ministrstvo za obrambo

Ministrstva sodelujejo v postopku dvakrat. Najprej na podlagi vloge občine posredujejo svoje strokovne podlage in obvezna izhodišča za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, nato pa z njimi poteka še uskladiitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine (pred pridobitvijo sklepa Vlade RS o usklajenosti prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči).

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi strokovne podlage oziroma predhodna mnenja, pogoje oziroma soglasja drugih organov, ki niso naštet, se le-ta pridobe v postopku; in obratno – v primeru, da katero od zgoraj naštetih soglasij ni potrebno, se le-to opusti.

Zgoraj navedeni organi in organizacije morajo na zahtevo koordinatorja ali izdelovalca podati svoje podlage, izhodišča, pogoje za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana oziroma preveriti usklajenost predloga sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana s svojimi prej podanimi pogoji v roku 30 dni od podane zahteve. Če v tem roku ne podajo usmeritev oziroma soglasij, se šteje, da ni potrebna zaščita njihovih interesov oziroma da soglašajo s predlogi sprememb in dopolnitev.

7. člen

Iz vsebinskih razlogov bodo v postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje Občine Sv. Ana v fazah priprave osnutka, obravnave pripomb iz javne razgrnitve in obravnave ter priprave dopolnjenega osnutka, po potrebi pa tudi v drugih fazah, na ustrezen način vključeni še naslednji organi in organizacije:

- Direkcija RS za ceste, Ljubljana
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Maribor
- ELES – Elektro Slovenija p.o., javno podjetje za prenos, nakup, prodajo in izvoz električne energije
- Elektro Maribor – PE Maribor-okolica, javno podjetje za distribucijo električne energije
- Elektro Maribor – PE Gornja Radgona, javno podjetje za distribucijo električne energije
- Telekom Slovenije, enota Maribor
- Mariborski vodovod
- Cestno podjetje Maribor
- JKP Nigrad Maribor.

Navedeni organi in organizacije sodelujejo v postopku priprave, strokovne obravnave in usklajevanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov za območje občine s predlogi, mnenji in strokovnimi podlagami.

POSTOPEK PRIPRAVE IN VERIFIKACIJE SPREMEMP IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN OBČINSKIH PLANSKIH AKTOV

8. člen

Koordinator razpošlje vloge na ustrezna ministrstva in jih zaprosi za strokovne podlage in podatke o obveznih

izhodiščih kot podlago za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine. Za ustrezne osnove zaprosi tudi druge organe in organizacije, ki bodo iz vsebinskih razlogov vključene v postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Preveri se strokovne podlage, ki so že na razpolago, in izdela manjkajoče.

Fizične in pravne osebe na teritoriju občine se na krajevno običajen način obvesti o začetku postopka za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

Na podlagi gornjih gradiv, izdelanih strokovnih podlag ter zahtevanih vsebinskih sprememb in zahtev občine pripravi izdelovalec osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Župan bo predložil osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine občinskemu svetu.

Občinski svet bo sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki bo objavljen v Uradnem listu ter na krajevno običajen način.

Javna razgrnitev bo trajala en mesec, v tem času pa bo organizirana tudi javna obravnava. Občani bodo o slednji obveščeni na krajevno običajni način.

V času javne razgrnitve in javne obravnave bo koordinator zbiral in evidentiral vse pisne in ustne pripombe in predloge fizičnih in pravnih oseb k osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine. Do njih bo izdelovalec pripravil strokovna stališča.

Občinski svet bo zavzel stališče do pripomb in predlogov oziroma do njihove utemeljenosti.

Na podlagi stališč občinskega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec pripravil dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Koordinator bo v sodelovanju z izvajalcem poskrbel, da bo izvedena uskladiitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z vsemi relevantnimi ministrstvi.

Na podlagi usklajevanja bo oblikovan predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Župan bo na podlagi 49. in 50. člena zakona o urejanju prostora poslal usklajeni predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ministrstvu za okolje in prostor oziroma Vladi RS v ugotovitev usklajenosti z obveznimi izhodišči dolgoročnega plana RS.

Po pridobitvi sklepa Vlade RS bo Občinski svet občine Sveta Ana sprejel spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine z odlokom.

Sprejeti odlok bo objavljen v Uradnem listu RS in bo začel veljati osmi dan po objavi.

ROKI ZA PRIPRavo SPREMEMP IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN OBČINSKIH PLANSKIH AKTOV

9. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine bodo pripravljene v naslednjih okvirnih rokih:

- sprejem programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine na seji Občinskega sveta občine Sv. Ana v marcu 2001

- izbor izvajalca: v marcu 2001
- pridobitev gradiv ministrstev in ostalih organov in organizacij: v dveh mesecih po sprejetju programa priprave (maj 2001)
- izdelava strokovnih podlag: v dveh mesecih po izboru izvajalca (maj 2001)
- priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine: v treh mesecih po izboru izvajalca oziroma enem mesecu po prejemu pogojev ministrstev in pridobitvi strokovnih podlag (junij 2001)
- določitev osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine: v naslednjem mesecu (julij 2001)
- javna razgrnitev in javna obravnava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine: v enem mesecu po objavi sklepa (september 2001)
- stališča do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave: 14 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi (oktober 2001)
- dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine: 14 dni
- usklajevanje z ministrstvi: v naslednjih dveh mesecih (november, december 2001)
- pridobitev sklepa Vlade RS: v 45 dneh po posredovanju vloge (februar 2002)
- občinski svet bo sprejel odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine v dveh mesecih po posredovanju vloge Vladi RS (februar/marec 2002).

FINANČNA SREDSTVA

10. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter izdelavo strokovnih podlag se potrebna finančna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Sv. Ana za leti 2001 in 2002.

Št. 00304-03/01
Sveta Ana, dne 30. marca 2001.

Župan
Občine Sv. Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

ŠKOFJA LOKA

1574. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2001

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Škofja Loka na 15. redni seji dne 22. 3. 2001 sprejel

S K L E P **o podaljšanju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2000. Obdobje začasnega financiranja traja do 30. 6. 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2001 dalje.

Št. 401-1/01
Škofja Loka, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1575. Sklep o cenah vodarine na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 10. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na drugem nadaljevanju 14. redne seje dne 22. 3. 2001 sprejel

S K L E P **o cenah vodarine na območju Občine Škofja Loka**

1. člen

S tem sklepom se določijo lastne cene vodarine (dejavnosti zbiranja, čiščenja in distribucije pitne vode) iz sistema Loški vodovod na območju Občine Škofja Loka, ki jo opravlja koncesionar Loška komunala, oskrba z vodo in plinom d.d.

2. člen

Cene iz 1. člena tega sklepa so diferencirane in po posameznih uporabnikih znašajo:

- gospodinjstvo 52,12 SIT/m³,
- gospodarstvo 89,62 SIT/m³,
- negospodarstvo 77,76 SIT/m³.

V cenah iz prejšnjega odstavka tega člena davek na dodano vrednost ni vključen.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se z dnem 1. 5. 2001.

Št. 355-6/00
Škofja Loka, dne 22. marca 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1576. Sklep o sprejetju programa

Na podlagi 6. člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 67/99) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 15. redni seji dne 22. 3. 2001 sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet občine Škofja Loka je odločil, da sprejme dopolnitev programa ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Škofja Loka (sklep o sprejetju programa ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Škofja Loka, Uradni list RS, št. 17/00).

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1577. Poslovnik Nadzornega odbora občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 47. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Nadzorni odbor občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 19. 3. 2001 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora občine Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in določa način dela Nadzornega odbora občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Delo opravlja pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Šmarje pri Jelšah in tega poslovnika.

3. člen

Sedež nadzornega odbora je Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

4. člen

Nadzorni odbor ima svojo štampiljko.

Štampiljka je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm z napisom »Občina Šmarje pri Jelšah – Nadzorni odbor« in grbom Občine Šmarje pri Jelšah v sredini.

Pravico uporabe štampiljke ima predsednik nadzornega odbora, pooblaščen član nadzornega odbora in delavec strokovne službe občinske uprave s soglasjem predsednika nadzornega odbora.

Štampiljko nadzornega odbora hrani delavec strokovne službe občinske uprave, ki tudi skrbi za njegovo uporabo.

5. člen

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom občinskega sveta, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član nadzornega odbora.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

1. predstavlja, vodi in organizira delo nadzornega odbora,
2. sklicuje in vodi seje,
3. podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
4. skrbi za izvajanje sklepov,
5. sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
6. po potrebi prisostvuje sejam občinskega sveta in sejam njegovih delovnih teles, mora pa biti povabljen na sejo občinskega sveta, na kateri se obravnava zaključni račun proračuna občine ali katero od poročil nadzornega odbora.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**8. člen**

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki jih je nadzorni odbor imenoval.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

9. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

10. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**11. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

12. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in oseb, pooblaščenih za razpolaganje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor ocenjuje tudi učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

13. člen

V okviru nalog iz prejšnjih dveh členov nadzorni odbor:

- preverja skladnost proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta;
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta;
- preverja skladnost finančnih načrtov ožjih delov občine ter uporabnikov proračunskih sredstev;
- periodično preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- redno preverja pravilnost in gospodarnost razpolaganja z občinskim premoženjem.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

14. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga nadzorni odbor sprejme z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

15. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Tajnik občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

16. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in predloga finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Program nadzora nadzorni odbor sprejme do konca koledarskega leta za naslednje leto.

S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

17. člen

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek

18. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

Stranka v postopku (nadzorovana oseba) je porabnik sredstev občinskega proračuna.

19. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

20. člen

V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora:

1. na sejah,
2. pri uporabnikih proračunskih sredstev,
3. pri strokovnih službah občinske uprave.

21. člen

Na sejah člani nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

22. člen

O izboru nadzorovane osebe se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se vroči nadzorovani osebi najpozneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija in odgovorna oseba).

23. člen

Redne letne nadzore določi nadzorni odbor z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

24. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

1. pobud občinskega sveta,
2. pobud župana,
3. pobud članov nadzornega odbora.

25. člen

Nadzor opravi član nadzornega odbora, ki ga določi za posamezno zadevo nadzorni odbor s sklepom (v nadaljnjem besedilu: poročevalec).

Za izvedbo določene naloge lahko nadzorni odbor oblikuje tudi delovno skupino.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan.

26. člen

Poročevalec je odgovoren za racionalno izvedbo naloge.

Poročevalec o poteku naloge in ugotovitvah poroča nadzornemu odboru.

Po opravljenem pregledu pripravi poročevalec poročilo, v katerem navede nadzorovano osebo, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predloge ukrepov, če je pri nadzorovani osebi ugotovil nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namenskosti ali nesmotnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju.

27. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Poročevalec ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo zaupane naloge.

Občinski organi so dolžni posredovati zahtevane podatke, s katerimi razpolagajo v zvezi z nadzorom.

28. člen

O svojem delu piše poročevalec zapisnik, ki ga po opravljenem pregledu vroči odgovorni osebi organa ali drugega nadzorovanega subjekta in predsedniku nadzornega odbora, ki ga je dolžan o svojem delu sproti obveščati. Organ oziroma drug subjekt, katerega delo se nadzira, ima pravico podati pripombe na zapisnik v roku 8 dni.

Poročevalec poroča o svojih ugotovitvah iz zapisnika na seji nadzornega odbora, na kateri mora predstaviti tudi pripombe na zapisnik, hkrati pa predlaga tudi predlog poročila s priporočili in predlogi o nadzorovani zadevi.

29. člen

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor. Predlog poročila se pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico do pritožbe v 15 dneh od prejema, glede kršitve postopka nadzora, nepopolne ugotovitve dejanskega stanja in nepravilne uporabe materialnega prava. O pritožbi odloča nadzorni odbor, ki lahko zavrne pritožbo kot neutemeljeno ali spremeni prvotno poročilo. O pritožbenem postopku sestavi nadzorni odbor poročilo, v katerem navede razloge o svoji odločitvi glede pritožbe. Nadzorni odbor mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

Po preteku pritožbenega roka oziroma po obravnavi pritožbe pošlje nadzorni odbor dokončno poročilo županu, občinskemu svetu v obravnavo ter nadzorovanemu organu, ki je dolžan poročilo obravnavati ter upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi storiti vse za zagotovitev spoštovanja ugotovitev nadzornega odbora.

30. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

31. člen

Če obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

32. člen

Če nadzorovani subjekti ne spoštujejo priporočil nadzornega odbora, lahko nadzorni odbor predlaga občinskemu svetu oziroma drugemu pristojnemu organu, da zoper odgovorne osebe sproži postopek razrešitve, disciplinske postopke za odgovorne delavce, računskega sodišča ali drugega pristojnega organa, razen kadar je bil nadzorni odbor dolžan le-te organe obvestiti o svojih ugotovitvah že na podlagi 30. in 31. člena tega poslovnika.

33. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

34. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev

mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

35. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlagajo vse beležke in druge listine, zapisnik, predhodno in končno poročilo ter ugovori.

36. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo.

Nadaljnji postopek poteka v skladu z določbami tega poslovnika.

37. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in porabniki proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati podana priporočila in predloge.

2. Način dela

38. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje sklicuje in vodi predsednik v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov odbora.

39. člen

Izredna seja se skliče v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v krajšem roku. V tem primeru se lahko predlaga dnevni red seje in gradivo na sami seji.

40. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

41. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

1. ugotovitev sklepčnosti
2. sprejem dnevnega reda,
3. potrditev zapisnika prejšnje seje,
4. pobude članov.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti pisno gradivo.

42. člen

Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnem, določenih za sejo.

Gradivo za seje pripravijo strokovne službe občinske uprave ali člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najboljše poznajo.

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom pošlje tudi županu in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

43. člen

Seji nadzornega odbora lahko prisostvujejo tudi druge osebe. Prisotne so lahko na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Javnost dela

44. člen

Seje nadzornega odbora so lahko zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne ali poslovne skrivnosti zaprte za javnost in na njih lahko prisostvujejo samo vabljeni.

45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja:

1. z objavo dokončnih poročil in zaključkov posameznih zadev,
2. s poročanjem na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
3. s sklicevanjem tiskovnih konferenc,
4. z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva nadzornega odbora, ki so zaupne narave.

4. Potek seje

46. člen

Na začetku seje predsednik ugotovi sklepčnost. Zabeležijo se opravičeno in neopravičeno odsotni in prisotnost drugih oseb.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

47. člen

Zatem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red posameznih točk, umakne predloga na točka ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red da v celoti predsednik na glasovanje.

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah.

48. člen

Obvezna točka vsake seje je sprejemanje zapisnika prejšnje seje. K zapisniku lahko člani podajo pripombe in predloge za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb oziroma po izglasovanih spremembah in dopolnitvah.

49. člen

Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec, nakar sledi razprava, ki se odvija po prijavljenem vrstnem redu.

Razprava posameznika mora biti časovno primerno omejena in se mora nanašati na obravnavano točko dnevnega reda.

Če se razpravljavec od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če opozorila ne upošteva.

O morebitnem ugovoru na odvzem besede odloči nadzorni odbor.

50. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

Če so za sprejem odločitve potrebni nadaljnji materiali ali dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

51. člen

Predsednik prekine sejo in jo preloži, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. je treba pripraviti predloge za odločitev,
4. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

52. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik.

Kršilca reda sme predsednik opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali, v skrajnem primeru, zahtevati, da zapusti sejo.

O morebitnem ugovoru odloča nadzorni odbor.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

53. člen

Strokovni delavci občinske uprave so dolžni v primeru zaupnih podatkov opozoriti prisotne na seji na zlorabo takih podatkov in na ustrezne posledice.

5. Odločanje

54. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Po vsaki točki dnevnega reda se oblikuje predlog sklepa. Sklep po potrebi dokončno oblikuje predsednik.

Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu, po katerem so bili predlogi podani.

Glasuje se javno, razen če se večina navzočih članov nadzornega odbora odloči za tajno glasovanje.

51. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok. Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če član nadzornega odbora poteku ali ugotovitvi izida glasovanja utemeljeno ugovarja, se lahko glasovanje ponovi.

Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer mora biti razvidno število glasova »ZA« in »PROTI«. Vzdržanih glasov ni.

Imen glasovalcev se ne navaja, razen če kateri od članov tega izrecno ne zahteva.

52. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar ali strokovni delavec občinske uprave in predsednik nadzornega odbora, slednji objavi tudi rezultat glasovanja. Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

6. Zapisnik

53. člen

O seji nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, udeležencih seje, spremembah in dopolnitvah dnevnega reda, razpravljavcih in sprejetih sklepih, izidu glasovanja.

Izvodu zapisnika za arhiv se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na izrecno zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese njegova dobesedna razprava.

Za pripravo zapisnika skrbi tajnik občine, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik oziroma predsedujoči in zapisnikar.

54. člen

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Zapisniki se dostavijo tudi županu, izpiski iz zapisnikov (odpravki sklepov) pa se posredujejo po potrebi tudi občinskemu svetu in njegovim delovnim telesom ter drugim uporabnikom proračunskih sredstev.

55. člen

Zapisniki in vse gradivo se hranijo v arhivu občinske uprave.

Za arhiviranje in roke hranjenja gradiva se uporabljajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

56. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji nadzornega odbora, občinskega sveta, odborov in komisij, in ki se hranijo v občinski upravi.

V. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA IN RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI

57. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

V proračunu Občine Šmarje pri Jelšah se predvidijo sredstva za izvajanje rednih nalog, za opravljanje časovno in strokovno zahtevnejših nalog nadzora in sredstva za morebitno vključitev zunanjih izvedencev.

58. člen

Odredbodajalec za porabo finančnih sredstev nadzornega odbora je predsednik nadzornega odbora ali pooblaščen član nadzornega odbora.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

59. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika obravnava in sprejme nadzor z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

60. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovník med sejo predsednika.

61. člen

Sestavni del tega poslovnika je seznam neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna Občine Šmarje pri Jelšah, z dne 20. 4. 2000, št. 0602-27/00, ki se sproti ažurira.

62. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03202-1/01

Šmarje pri Jelšah, dne 20. marca 2001.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Šmarje pri Jelšah
Matilda Vahčič l. r.

TABOR

1578. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dologoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor

Občinski svet občine Tabor je na podlagi 7. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) na 12. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE ODLOKA
o spremembah in dopolnitvah prostorskih
sestavin dologoročnega plana Občine Žalec za
obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin
srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec
za obdobje 1986–1990 za območje Občine
Tabor**

1. člen

I. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dologoročnega plana Občine Žalec za obdobje

1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) za območje Občine Tabor in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Tabor (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov);

- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;

- roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstev, potrebnih za njihovo pripravo (osnutek, datum javne razgrnitve in način vključevanja javnosti, priprava stališča do pripomb iz javne razgrnitve, usklajevanje s pripravljavci usmeritev in pogojev za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana (v nadaljevanju: SDOPP), predlog, pridobitev soglasji k predlogu, uskladitev predloga s soglasji, vloga za pridobitev mnenja Vlade RS o usklajenosti predloga z državnimi obveznimi izhodišči, sprejem SDOPP na Občinskem svetu občine Tabor, objava odloka o SDOPP, način arhiviranja dokumenta SDOPP);

- nosilci strokovnih aktivnosti priprave SDOPP;
- ter sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

2. člen

II. Vsebina in obseg SDOPP

SDOPP se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA) in strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči iz prej navedenega odloka (Urad RS za prostorsko planiranje, 26. 5. 1999, v nadaljevanju: SP) ter tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela razdeljene na naslednje sklope:

- zasnove organizacije dejavnosti v prostoru z usmerjanjem poselitve predvsem v ureditvena območja naselij ob sočasnem omejevanju razpršene gradnje (omrežje naselij; razporeditev stanovanj, razporeditev družbenih, oskrbnih in storitvenih dejavnosti; razporeditev proizvodnih dejavnosti; infrastrukturno omrežje in povezave ter vodnogospodarske ureditve);

- zasnove namenske rabe prostora (območja kmetijskih zemljišč, gozdov, za raziskovanje in pridobivanje rudnin, voda, območja in objekti varovanja naravne in kulturne dediščine, ureditvena območja naselij, druge površine znotraj ureditvenih območij naselij, območja večjih infrastrukturnih objektov in drugih ureditev (zunaj ureditvenih območij naselij), območja za rekreacijo v naravnem okolju, nevarna in ogrožena območja (območja obveznih sanacij);

- urbanistične zasnove naselij Občine Tabor – spremembe in dopolnitve;

- podrobnejša določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena kompleksna gradnja, prenova in drugi zahtevnejši posegi (upošteva se ZUPR ter NPA v povezavi z določili zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93));

- obvezna izhodišča republiškega in občinskega dolgoročnega plana (obvezna izhodišča državnega dolgoročnega plana in obvezna izhodišča občinskega dolgoročnega plana);

- opredelitve za uresničevanje prostorskih sestavin dolgoročnega plana (načini nadaljnjega urejanja posameznih

območij s prostorskimi izvedbenimi akti; merila za ugotavljanje odstopanj od sprejetega dolgoročnega plana, ki narekujejo postopek spremembe plana; skupne naloge s sosednjimi občinami);

- elaborat za spremembe v I. območju kmetijskih zemljišč na območjih, kjer je to nujno potrebno.

V SDOPP se bodo upoštevale utemeljene pobude in predlogi občanov, lokalnih skupnosti, organov, podjetij in organizacij za izvzem iz 1. varovanih kmetijskih zemljišč za namene stavbnih zemljišč in za določitev stavbnih zemljišč na nezazidljivih območjih Občine Tabor.

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem določil NPA.

3. člen

III. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

1. Koordinator postopka priprave in sprejemanja bo županja Občine Tabor Vida Slakan.

2. Nosilec aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi na podlagi javnega razpisa.

4. člen

IV. Sodelujoči v pripravi SDOPP – viri

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

(1) za zasnove kmetijstva in gozdarstva:

- RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje;

(2) za zasnove vodnega gospodarstva in (6) za zasnovo sanacij:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor; Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,
- Komunalno podjetje Žalec,
- NIVO, podjetje za urejanje voda Celje;

(3) za zasnovo rudnin:

- RS; Ministrstvo za gospodarske dejavnosti;

(4) Za zasnovo naravne in kulturne dediščine:

- RS, Ministrstvo za kulturo,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor; Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje,
- Občina Tabor;

(5) za zasnovo rekreacije v naravnem okolju:

- Športno društvo Partizan Tabor,
- Planinsko društvo Tabor,
- Občina Tabor; Odbor za razvoj turizma v Občini Tabor;

(6) za zasnovo naselij in območij za poselitve:

- Občina Tabor,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor; Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje;

(7) za zasnovo prometnega omrežja:

- RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za ceste,

- RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za zračno plovbo,

- Družba za državne ceste, d.o.o., Ljubljana,

- VOC Celje,

- Občina Tabor; Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;

(8) za zasnovo omrežja zvez:

- RS, Ministrstvo za promet in zveze, Republiška uprava za telekomunikacije,

- Pošta Slovenije, d.o.o., PE Celje,

- Telekom Slovenije, p.o., PE Celje,

- CATV Ljutomer;

(9) za zasnovo energetskega omrežja:

- RS; Ministrstvo za gospodarske dejavnosti,
- ELES – Elektro Slovenija, p.o., javno podjetje za prenos električne energije,
- Elektro Celje,
- Občina Tabor;

(10) za zasnovo območij za potrebe SLO in DS:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Območno poveljstvo Slovenske vojske – pristojno za prostor Občine Tabor.

Subjekti iz prejšnjega odstavka določijo v roku 30 dni po prejemu vloge Občine Tabor pogoje in usmeritve, ki jih mora izdelovalec SDOPP upoštevati.

Subjekti, katerih soglasje je potrebno pridobiti k predlogu SDOPP, morajo svoje soglasje podati v roku 30 dni po prejemu vloge Občine Tabor, sicer se šteje, da jih nimajo.

5. člen

V. Terminski plan

1. Sprejem sklepa o začetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Tabor 27. 3. 2000 in objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Poziv občanom, da podajo pobude – vloge za posege v prostor. Končni rok za sprejemanje pobud je določen z datumom predstavitve delovnega osnutka SDOPP. Vse pobude – vloge, ki bodo prispele na naslov Občine Tabor po tem datumu, se bodo obravnavale pri prvi naslednji izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Tabor.

3. S sprejetjem programa priprave SDOPP za območje Občine Tabor se prične s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitev občinskih planskih aktov.

4. Osnutek SDOPP se izdela v roku 90 dni; koordinatori postopka priprave SDOPP opravijo predhodno obravnavo osnutka. Delovni osnutek za sejo občinskega sveta se pripravi v roku 30 dni po opravljeni predhodni obravnavi.

5. Občinski svet občine Tabor sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka SDOPP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Tabor za trideset dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Javna razprava se izvede na sedežu Občine Tabor v času trajanja javne razgrnitve.

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve SDOPP.

9. Občinski svet zavzame na osnovi predloga županje Občine Tabor stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinske strokovne službe in odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Občinski svet v roku trideset dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje točke 9 naloži strokovni službi (izvajalcu), da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka SDOPP oziroma za dopolnitev in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi. Usklajen osnutek posreduje Občina Tabor na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

11. Župan Občine Tabor posreduje, po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka SDOPP z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega

plana, oziroma po poteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP, usklajeni predlog SDOPP na občinski svet s predlogom, da o spremembah in dopolnitvah občinskih.

6. člen

VI. Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na območju Občine Tabor, za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijske in druge stroške se potrebna sredstva zagotovijo iz proračuna Občine Tabor.

7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Veljati začne z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št. 013/00-3/1

Tabor, dne 27. marca 2000.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

1579. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 30. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) izdajam dne 1. 3. 2001

NAVODILO za oddajo javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo se sprejema v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 v nadaljevanju: ZJN-1) in določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom in tem navodilom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

Naročati sme le tak obseg in kvaliteto blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika, pri čemer je potrebno ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za posamezno oddajo javnega naročila,

- nobenemu ponudniku se ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim,
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti;
- razpisno dokumentacijo;
- povabilo k oddaji ponudbe;
- ponudbo;
- predračun;
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN;
- poročilo o izvedbi naročila male vrednosti;
- obvestilo o oddaji naročila;
- pogodba.

5. člen

Županja uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti, v katerem določi tudi odgovorno osebo za vodenje postopka in izvedbo naročila. Zahtevek pripravi županja.

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradnje in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila. Dokumentacija se arhivira v prostorih Občine Tabor.

6. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, razpisno dokumentacijo in vzorec pogodbe iz druge alineje 4. člena tega navodila. Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočati ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni oziroma sprejemljivi ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudb.

7. člen

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1. Vrstni red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji (v povabilu k oddaji ponudbe) glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

8. člen

Naročilnice je možno uporabljati le za nabave blaga in storitev do vrednosti 1.000.000 tolarjev.

9. člen

Od izbranega ponudnika se ne zahteva predložitev bančne garancije za izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti temveč eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1 (zastava vrednostnih papirjev ali drugih predmetov, menice, akceptni nalogi, jamstva zasebnih družb in drugih pravnih oseb z ustreznno bančno boniteto, hipoteka, zastavna pravica na premičninah).

10. člen

Sposobnost ponudnikov se ugotavlja na osnovi izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred sklenitvijo pogodbe pa lahko naročnik zahteva ustrezna dokazila.

II. NAROČANJE BLAGA IN STORITEV Z NAROČILNICO

11. člen

Za nabavo blaga in storitev do vrednosti 1.000.000 tolarjev se lahko uporablja naročilnica, ki vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika;
- davčno številko naročnika;
- datum;
- naziv in naslov dobavitelja/izvajalca storitev;
- vrsta blaga/storitev;
- količina blaga/storitev;
- mersko enoto;
- ceno;
- plačilni rok;
- podpis naročnika;
- podpis prevzemnika/izvajalca.

Zlasti je možno uporabljati naročilnice za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, knjige, strokovno literaturo, časopise in revije, drugo blago, ki ga ni mogoče predvideti.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne tiskarske oziroma razmnoževalske storitve, občasne storitve vzdrževanja in popravil, gostinske storitve, izobraževalne storitve, oglaševalske storitve, občasne storitve čiščenja, svetovalne storitve in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

12. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali izvedba storitev, ki se opravljajo med letom in jih po količini in časovno naprej ni možno natančno določiti, se uporablja določila iz 6. in 7. člena tega pravilnika, razen v primeru, kadar gre za storitev pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanje izvede, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve. O pogajanjih naročnik opravi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

IV. NAROČANJE IZVEDBE GRADENJ

13. člen

Za naročanje gradenj male vrednosti mora biti izdelana investicijska dokumentacija, ki omogoča izvedbo naročila.

Postopek za sklenitev gradbene pogodbe se izvede po pravilih iz 6. in 7. člena tega navodila. Naročnik pozove, po merilih, najugodnejšega ponudnika k podpisu pogodbe in predložitvi ustreznih dokumentov, ki dokazujejo usposobljenost ponudnika.

Za odpravo napak v garancijski dobi mora naročnik ob sklenitvi pogodbe zahtevati ustrezeni dokument za zavarovanje.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznam, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki. Dokumentacija se hrani po posameznih oddelkih oziroma v arhivu naročnika, in sicer, najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

15. člen

O naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje se vodi evidenca.

Evidenca javnih naročil obsega:

- številko in datum javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež,
- vrednost javnega naročila,
- proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan sumarn prikaz vrednosti ločeno za blago, storitve in gradnje, po posameznih oddelkih in skupno za posameznega naročnika.

16. člen

Če neposredni in posredni porabniki občinskega proračuna ne sprejmejo svojih notranjih predpisov za oddajo javnih naročil malih vrednosti na podlagi zakona o javnih naročilih, uporabljajo to navodilo, s tem, da so ga le ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo, ob strokovni pomoči občinske uprave.

17. člen

To navodilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejema.

Št. 013/01-3/2

Tabor, dne 29. februarja 2001.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

VIDEM

1580. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

Na podlagi vloge Čistega mesta Ptuj, d.o.o., z dne 5. 2. 2001 in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 24. redni seji dne 13. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

1

Občinski svet občine Videm določa cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov v družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., in sicer v naslednji višini:

Storitev	Cena za posodo 240 l na mesec
----------	----------------------------------

Gospodinjstvo 14-dnevni odvoz drugih odpadkov, ki so oddaljeni nad 10 km	2.010,46 SIT
---	--------------

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cena pa se začne uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvu za gospodarstvo Republike Slovenije.

Št. 031-01-168/2001-24

Videm pri Ptuj, dne 13. marca 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

MINISTRSTVA

1581. Odločba o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije za določene pošiljke zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

Na podlagi 2. točke 120.a člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99 – ZZZiv, 8/00 – ZUT) v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije naslednjo

O D L O Č B O

o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije za določene pošiljke zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

I. PREPOVED UVOZA IN PREVOZA

Da bi preprečili vnos slinavke in parkljevke v Republiko Slovenijo, se, če s to odločbo ni drugače določeno, prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije za naslednje pošiljke:

1. domači parkljarji (govedo, ovce, koze in prašiči);
2. divji parkljarji;
3. seme, jajčeca in embriji parkljarjev;
4. sveže in zamrznjeno meso domačih in divjih parkljarjev;
5. živila, surovine in odpadki, ki izvirajo od domačih in divjih parkljarjev.
6. krma za živali živalskega izvora, ki izvira od parkljarjev (ne velja za hrano v hermetično zaprtih konzervah, namenjeno hišnim živalim, suho in polsuho hrano za hišne živali ter pasje žvečilke).

II. DRŽAVE, ZA KATERE PREPOVED NE VELJA

Določbe I. dela te odločbe ne veljajo za pošiljke iz naslednjih držav:

Avstralija,	Japonska,
Kanada,	Madagaskar,
Čile,	Malta,
Kostarika,	Mehika,
Kuba,	Nova Kaledonija,
Ciper,	Nova Zelandija,
Salvador,	Panama,
Haiti,	Singapur,
Honduras,	Združene države Amerike,
Islandija,	Vanuatu.
Indonezija,	

III. IZJEME GLEDE UVOZA POŠILJK IZ 4., 5. IN 6. TOČKE I. DELA TE ODLOČBE TER PREVOZA POŠILJK IZ I. DELA ODLOČBE

Prepoved uvoza pošiljk iz 4., 5. in 6. točke I. dela te odločbe ne velja za naslednje države:

Bolgarija,	Litva,
Hrvaška,	Norveška,
Češka Republika,	Poljska,
Estonija,	Romunija,
Makedonija,	Slovaška,
Madžarska,	Švica,
Latvija,	Ukrajina.

Za države iz prejšnjega odstavka ne velja prepoved prevoza pošiljk iz I. dela te odločbe preko ozemlja Republike Slovenije, če so pošiljke obdelane v skladu z drugim odstavkom IV. dela te odločbe ter če so izpolnjeni pogoji iz VI. dela te odločbe.

IV. IZJEME GLEDE PREVOZA POŠILJK IZ 3., 4., 5. IN 6. TOČKE I. DELA TE ODLOČBE TER UVOZA POŠILJK IZ 5. IN 6. TOČKE I. DELA ODLOČBE

Prepoved prevoza preko ozemlja Republike Slovenije za pošiljke iz 3., 4., 5. in 6. točke I. dela te odločbe ne velja za naslednje države:

Avstrija,
Belgija,
Danska,
Finska,
Nemčija,

Italija,
Luksemburg,
Portugalska,
Španija,
Švedska.

Za države iz prejšnjega odstavka ne velja prepoved uvoza v Republiko Slovenijo za naslednje pošiljke iz 5. in 6. točke I. dela te odločbe, pod pogojem, da so obdelane z enim od naslednjih postopkov:

a) mleko in mlečni izdelki, če je bilo pod nadzorom uradnega veterinarja pasterizirano pri temperaturi 71,7 °C 15 sekund in je temu sledila:

– druga toplotna obdelava, po kateri ima preizkus na peroksidazo negativno reakcijo ali

– postopek sušenja, vključno z gretjem, z učinkom, ki je enakovreden toplotni obdelavi iz prejšnje alineje ali

– druga obdelava, pri kateri se pH zmanjša in se vsaj eno uro ohranja pri manj kot 6;

b) hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, to je sterilne konzerve;

c) druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70 °C v sredini izdelka; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, želatina in podobno;

d) kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelana volna, kuhane ščetine in podobno;

e) kože parkljarjev, če so bile obdelane z enim od naslednjih postopkov in je način obdelave označen na veterinarskem certifikatu:

– namočene v kalcijev lug pri pH 12 do 13 najmanj 8–10 ur, nato pa obdelane s kislino pri pH 1 do 3 vsaj 6–10 ur,

– soljene najmanj 7 dni z morskjo soljo z dodatkom 2% natrijevega karbonata,

– sušene 42 dni pri temperaturi 20 °C;

f) trofeje divjih živali, če so kuhane v vreli vodi v ustreznem časovnem obdobju, da se odstranijo vse snovi, razen kosti, rogov, parkljev, krempljev, rogovja in zob;

g) trajni fermentirani izdelki, če so izpolnjeni naslednji pogoji: aktivnost vode 0,93 ali manj, pH manj kot 6, zorenje vsaj 9 mesecev in teža najmanj 5,5 kg.

V. IZJEME GLEDE POŠILJK IZ 4. TOČKE I. DELA ODLOČBE

Določbe 4. točke I. dela te odločbe ne veljajo za pošiljke, ki izvirajo iz držav iz II. in III. dela te odločbe, skladiščnih na ozemlju držav navedenih v IV. delu te odločbe, če je vsebina pošiljke ostala v originalnem pakiranju, iz katerega je razviden izvor pošiljke.

VI. DODATNI PREVENTIVNI UKREPI TER IZJEME GLEDE PREVOZA POŠILJK IZ 5. IN 6. TOČKE I. DELA ODLOČBE

Zaradi dodatnih preventivnih ukrepov pri izbruhu slinavke in parkljevke v Evropi je prepovedan uvoz živih živali, mesa, živil (razen rib in drugih vodnih živali ter njihovih izdelkov, mesa perutnine ter izdelkov iz perutnine in hišnih živali,

ki jih spremlja lastnik na zasebnem potovanju), surovin in odpadkov od vseh vrst živali ter krme živalskega izvora, ki izvira od vseh vrst živali (ne velja za hrano v hermetično zaprtih konzervah, namenjeno hišnim živalim, suho in polsuh hrano za hišne živali ter hrano, ki izvira od rib in drugih vodnih živali) iz naslednjih držav:

Velika Britanija,
Francija,
Nizozemska,
Irska.

Vozila, ki prevažajo pošiljke živil, proizvodov, surovin, in odpadkov iz prejšnjega odstavka, morajo biti pri vstopu na ozemlje Republike Slovenije dezinficirana. Vozila lahko vstopajo samo preko mejnih veterinarskih prehodov, kjer so zagotovljeni pogoji za dezinfekcijo vozil.

Lastnik vozila oziroma njegov pooblaščenec mora prihod vozila napovedati pri mejni veterinarski inšpekciji najmanj 24 ur pred prihodom vozila na mejni veterinarski prehod.

Postopek iz drugega odstavka tega dela velja tudi za vozila, ki prevažajo pošiljke živil, proizvodov, surovin, in odpadkov z izvorom iz držav iz II. in III. dela te odločbe, če se pošiljka prevaža preko držav iz VI. dela te odločbe.

Določbe glede prepovedi prevoza preko ozemlja Republike Slovenije iz 5. in 6. točke I. dela te odločbe ne veljajo za pošiljke iz držav iz prvega odstavka tega dela, če so pošiljke obdelane po spodaj navedenih postopkih in se prevažajo v zaplombiranih prevoznih sredstvih:

a) mleko in mlečni izdelki, če je bilo surovo mleko pod nadzorom uradnega veterinarja pasterizirano pri temperaturi 71,7 °C 15 sekund in je temu sledila:

– druga toplotna obdelava, po kateri ima preizkus na peroksidazo negativno reakcijo ali

– postopek sušenja, vključno z gretjem, z učinkom, ki je enakovreden toplotni obdelavi iz prejšnje alineje ali

– druga obdelava, pri kateri se pH zmanjša in se vsaj eno uro ohranja pri manj kot 6;

b) hermetično zaprte konzerve, če je bila pri obdelavi dosežena vrednost F3 ali več, to je sterilne konzerve;

c) druge vrste termično obdelanih proizvodov, če je bila pri obdelavi dosežena temperatura najmanj 70 °C v sredini izdelka; med te proizvode se štejejo tudi tehnična mast, želatina in podobno;

d) kemično povsem predelane živalske surovine, kot so wet-blue, krom strojene kože, kemično in termično obdelana volna, kuhane ščetine in podobno;

e) kože parkljarjev, če so bile obdelane z enim od naslednjih postopkov in je način obdelave označen na veterinarskem certifikatu:

– namočene v kalcijev lug pri pH 12 do 13 najmanj 8–10 ur, nato pa obdelane s kislino pri pH 1 do 3 vsaj 6–10 ur;

– ali soljene najmanj 7 dni z morskjo soljo z dodatkom 2% natrijevega karbonata;

– ali sušene 42 dni pri temperaturi 20 °C.

f) trofeje divjih živali, če so kuhane v vreli vodi v ustreznem časovnem obdobju, da se odstranijo vse snovi razen kosti, rogov, parkljev, krempljev, rogovja ali zob;

g) trajni fermentirani izdelki, če so bili izpolnjeni naslednji pogoji: aktivnost vode 0,93 ali manj, pH manj kot 6, zorenje vsaj 9 mesecev in teža najmanj 5,5 kg.

VII. POSLEDICE

Pošiljkam iz te odločbe, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te odločbe in se prenašajo oziroma prevažajo preko državne meje Republike Slovenije, se prepove vstop na ozemlje Republike Slovenije oziroma se odvzamejo in neškodljivo odstranijo.

VIII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI

Z uveljavitvijo te odločbe preneha veljati odločba o prepovedi uvoza v RS in prevoza preko ozemlja RS pošilk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 16/01, 18/01 in 21/01).

IX. UVELJAVITEV

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-173/01

Ljubljana, dne 5. aprila 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.

Direktor

Veterinarske uprave RS

VSEBINA

MINISTRSTVA

1523. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števil delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji	2589
1524. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tržič	2589
1525. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova	2590
1581. Odločba o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije za določene pošiljke zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke	2669
1526. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravensko	2590
1527. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljutomer	2590
1528. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Tuhinj-Motnik	2591
1529. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerklje	2591
1530. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mežica	2592
1531. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	2592
1532. Pravilnik o premoženju, ki se upošteva pri ugotavljanju upravičenosti do varstvenega dodatka	2592
1533. Seznam zdravil, katerim se je spremenila ATC oznaka v letu 2001	2593
1534. Seznam zdravil, za katera je od 13. 3. 2001 do 2. 4. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet	2594
1535. Seznam zdravil, za katera je bilo od 16. 2. 2001 do 2. 4. 2001 izdano dovoljenje za promet	2598
1536. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana	2611

BANKA SLOVENIJE

1537. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 9. do 15. 4. 2001	2612
1538. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 3. 2001	2614

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1539. Sklep o višini stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo	2615
--	------

OBČINE

CANKOVA	
1540. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cankova za leto 2000	2616
1541. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Cankova	2616
KANAL OB SOČI	
1542. Sklep o razpisu svetovalnega referenduma	2619
KOSTEL	
1543. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kostel za leto 2000	2620

1544. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Kostel	2620
1545. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001	2623
KRANJ	
1546. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2000	2624
1547. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001	2624
1548. Odlok o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije Kokra	2625
1549. Odlok o določitvi višine in načinu plačevanja članarine Javnemu zavodu Lokalna turistična organizacija Kokra	2630
1550. Odlok o turistični taksi	2632
KUZMA	
1551. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Kuzma	2635
MEŽICA	
1552. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2000	2635
1553. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Mežica	2636
1554. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gozdnogospodarskih javnih službah v Občini Mežica	2636
1555. Sklep o ukinitvi javnega dobra	2636
1556. Sklep o ukinitvi javnega dobra	2637
MORAVSKE TOPLICE	
1557. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2001	2637
1558. Pravilnik o prodaji, oddaji v najem ali zakup, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Moravske Toplice	2639
SEŽANA	
1559. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2000	2643
1560. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javni kanalizaciji v Občini Sežana	2643
1561. Sklep o ceni čiščenja odpadnih voda na območju mesta Sežana	2644
SODRAŽICA	
1562. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2001	2644
1563. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	2646
1564. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sodražica	2649
1565. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Sodražica za leto 2001	2649
1566. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sodražica	2649
1567. Sklep o ustanovitvi in nalogah sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	2650
1568. Pravilnik o odprodaji, oddaji za gradnjo, oddaji v najem ali zamenjavi nepremičnin ali premičnin v lasti Občine Sodražica	2651
SVETA ANA	
1569. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Sveta Ana	2653

1570. Spremembo statuta Občine Sveta Ana	2656	ŠMARJE PRI JELŠAH	
1571. Sprememba poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana	2657	1577. Poslovník Nadzornega odbora občine Šmarje pri Jelšah	2661
1572. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice	2657	TABOR	
1573. Sklep o sprejetju programa priprav sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje Občine Sveta Ana	2657	1578. Program priprave odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor	2665
ŠKOFJA LOKA		1579. Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti	2667
1574. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2001	2660	VIDEM	
1575. Sklep o cenah vodarine na območju Občine Škofja Loka	2660	1580. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.	
1576. Sklep o sprejetju programa	2661		

Pravkar izšlo

PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH

z uvodom prof. dr. Karla Zupančiča

Šesta spremenjena in dopolnjena izdaja

Zakona o zdravljenju neplodnosti in zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok, zakon o mednarodnem zasebnem pravu, spremembe zakona o zakonski zvezi, odločba ustavnega sodišča na področju varstva in vzgoje otrok, evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic in konvencija o varstvu človekovih pravic in dostojanstva v zvezi z biomedicino je le nekaj razlogov, da je založba s pomočjo vodilnega slovenskega strokovnjaka za družinsko pravo prof. dr. Karla Zupančiča na novo zasnovala knjigo z naslovom Predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

Knjiga presega okvir zbirke predpisov, saj se avtor v uvodu loteva tudi doslej zamolčanih vprašanj. Na primer: kakšne so temeljne človekove pravice v zvezi s partnerskimi skupnostmi in družino, kako se določa starševstvo v primeru, ko starša dobi otroka s pomočjo darovanih spolnih celic itd.

Cena 4050 SIT z DDV

10545

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

PREDPISI O ZAKONSKI ZVEZI IN DRUŽINSKIH RAZMERJIH

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

Raziskava

UVELJAVLJANJE NOVIH INSTITUTOV KAZENSKEGA MATERIALNEGA IN PROCESNEGA PRAVA

Raziskava Inštituta za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani,
ki jo je vodil prof. dr. Ljubo Bavcon

- Sodišča skoraj nikoli niso izrekla varnostnega ukrepa odvzema vozniškega dovoljenja.
- Pričakovanja zakonodajalca, da bodo nove določbe v kazenski zakonodaji povečale učinkovitost organov pravosodja, se niso uresničile.
- Delo v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti naj bi nadomestilo kratkotrajne prostostne kazni, vendar je bilo za uveljavitev nove možnosti v štirih letih storjenega bore malo.

Raziskava o pravosodni praksi po sprejetju slovenskega kazenskega zakonika in zakona o kazenskem postopku na področjih bagatelne in mladoletniške kriminalitete, varnosti cestnega prometa in predkazenskega ter kazenskega postopka je kot ogledalo štiriletnega dela kazenskega pravosodja. Podoba v ogledalu žal ni najlepša.

Morda bo z upoštevanjem ugotovitev raziskave, ki jo je v knjižni obliki založba Uradni list izdala s finančno pomočjo Ministrstva za znanost in tehnologijo, lahko čez čas drugačna.

Cena: 8478 SIT z DDV

10529

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**UVELJAVLJANJE NOVIH INSTITUTOV
KAZENSKEGA MATERIALNEGA IN PROCESNEGA
PRAVA**

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Štev. izvodov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

Izšel je ponatis

ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU

**z uvodnimi pojasnili prof. dr. Toneta Jerovška,
predgovorom prof. dr. Gorazda Trpina in stvarnim kazalom**

Zakon o splošnem upravnem postopku sodi med predpise, ki jih mora dobro poznati najširši krog ljudi. Po njem odločajo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil o naši usodi ali, kakor je zapisano v prvem členu zakona: o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank.

Zakon bo začel veljati 1. aprila 2000. V mesecih pred njegovo uveljavitvijo, je v predgovoru nove knjige poudaril državni sekretar v Ministrstvu za notranje zadeve Gorazd Trpin, bodo morali javni uslužbenci izoblikovati tudi nov vrednostni odnos do boljšega delovanja države v razmerju do posameznikov. Sprejemanje novih vrednot in pridobivanje novega znanja zahtevata intenzivno izobraževanje vseh, ki pri svojem delu uporabljajo ZUP. Pri tem pa ne bi smeli pozabiti niti na državljane, ki se morajo zavedati svojih pravic v razmerju do države in jih znati uporabljati.

Nekdanji ustavni sodnik prof. dr. Tone Jerovšek v obširnem uvodu največ pozornosti namenja primerjavi veljavnih in novih zakonskih določb. Pojasnila so namenjena tudi razlagi teoretičnih izhodišč novega ZUP pri praktični uporabi posameznih načel upravnega postopka, tako da bo prebiranje uvoda dragocena popotnica pri spoznavanju novih zakonskih določb.

Cena broširane izdaje: 3888 SIT z DDV

10509

Cena vezane izdaje: 4320 SIT z DDV

10510

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

☐ ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec

☐ DA☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

izšel je letnik 2000

Uradni list

Republike Slovenije

letniki: **1995–2000** na **CD-ROMU***Ena zgoščenka (CD-ROM) - en letnik* uradnega lista.

Zakaj bi omare ali police zatrpali z metri in kilogrami uradnih listov, če vsako leto izidejo prav vse strani uradnega glasila na zgoščenki. CD-ROM vam ponuja prijazno iskanje zelenega besedila in hkrati zagotavlja trajnost in nespremenljivost laserskega zapisa.

Število uporabnikov	Cena za posamezno leto v SIT
1	14.000
2–5	17.500
6–10	21.800
11–25	29.000
26–50	45.000
V ceni ni upoštevan DDV	

Ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo **20%** popust.

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

CD-ROM letnik	'95	'96	'97	'98	'99	2000
kosov	☐	☐	☐	☐	☐	☐
štev. uporabnikov	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Naročen-e CD-ROM-e mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec

☐

DA

☐

NE

Datum

Kraj

Podpis pooblaščenice osebe

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770