

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 19 Ljubljana, petek 16. 3. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

VLADA

1067. Uredba o spremembi uredbe o določitvi mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Pavličevo sedlo

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o določitvi mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Pavličevo sedlo

1. člen

V uredbi o določitvi mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Pavličevo sedlo (Uradni list RS, št. 29/00) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Mejni prehod Pavličevo sedlo je odprt:

- od 1. aprila do 30. junija od 8. do 19. ure;
- od 1. julija do 15. septembra od 7. do 21. ure;
- od 16. septembra do 2. novembra od 8. do 19. ure.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 280-03/2001-1

Ljubljana, dne 8. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1068. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93) izdaja ministrica za gospodarstvo

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln

1. člen

V pravilniku o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

«Obratovalni čas si trgovec določi v skladu z naslednjimi merili:

- potrebe potrošnikov ob upoštevanju njihovega delovnega časa in časa, potrebnega za nakupe,
- za okolico nemoteče opravljanje dejavnosti ter
- poslovni interes trgovca ob upoštevanju obveznosti, določenih z delovnopravno zakonodajo.».

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro, obratovalni čas izven tega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih pa se šteje za dežurni obratovalni čas.».

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

«Pri določanju dežurnega obratovalnega časa prodajaln je treba poleg meril iz prejšnjega člena tega pravilnika upoštevati zlasti še naslednje:

- gostota naseljenosti prebivalstva,
- turizem,
- tranzitni cestni promet in
- trendi razvoja nakupovalnih navad.

Prodajalne, ki poslujejo v dežurnem obratovalnem času, smejo na območjih, kjer je po predpisih s področja varstva okolja povečano varstvo pred hrupom ali kjer niso dopustni posegi, ki povzročajo hrup, oziroma kjer so takšni posegi dopustni le, če so manj moteči, obratovati samo v času, za katerega z navedenimi predpisi ni določena najvišja dopustna nočna raven hrupa.».

4. člen

V 5. členu se črta drugi odstavek.

5. člen

V 6. členu se črta 3. točka prvega odstavka, zadnji odstavek pa se spremeni tako, da se glasi:

«Trgovec je dolžan kopijo prijave urnika obratovalnega časa prodajalne dostaviti Statističnemu uradu Republike Slovenije.».

6. člen

7. člen se črta.

7. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

“Urn timer obratovalnega časa in dokazilo o njegovi prijavi pristojnemu občinskemu organu hrani trgovec v prodajalni, tako da sta dostopna organu tržne inšpekcije.”.

8. člen

V obrazcu prijave urnika obratovalnega časa, ki je določen v prilogi pravilnika, se črta rubrika POTRDITEV.

9. člen

Trgovci, katerih prodajalne poslujejo v obratovalnem času, ki ni usklajen z določbami tega pravilnika, so dolžni prijaviti usklajene urnike obratovalnega časa pristojnim občinskim organom v osmih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

Če trgovec ne uskladi urnika obratovalnega časa v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da nima prijavljenega obratovalnega časa prodajalne.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2001-2111-0019

Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Ministrica
za gospodarstvo
dr. Tea Petrin l. r.

1069. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu obdobj v devetletni osnovni šoli

Na podlagi 80. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o preverjanju in ocenjevanju znanja
z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu
obdobj v devetletni osnovni šoli

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja sestavo in pristojnosti organov in organizacij, pristojnih za vodenje in pripravo nacionalnih preizkusov znanja ob koncu obdobj v devetletni osnovni šoli.

Način ocenjevanja ter oblikovanje zaključne ocene pri zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja poteka v skladu z določili pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli.

II. VODENJE POSTOPKA NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU OBDOBIJ

2. člen

(Državna komisija)

Nacionalne preizkuse znanja vodi Državna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Državno komisijo sestavljajo predsednik in deset članov.

Predsednik komisije je strokovnjak za področje ocenjevanja znanja.

Člani Državne komisije so imenovani izmed: visokošolskih učiteljev iz fakultet, ki izobražujejo učitelje (dva člana), strokovnih delavcev Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (en član), Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (dva člana), Državnega izpitnega centra (en član), učiteljev osnovnih oziroma srednjih šol ali ravnateljev teh šol (trije člani) in strokovnjakov za metodologijo ocenjevanja znanja (en član).

Komisija izmed članov na predlog predsednika imenuje namestnika predsednika.

Predsednik, namestnik predsednika in člani komisije se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Komisija ima strokovnega tajnika, ki je delavec Državnega izpitnega centra.

3. člen

(pristojnosti Državne komisije)

Državna komisija ima naslednje pristojnosti:

- pripravi predlog koledarja nacionalnih preizkusov znanja in ga posreduje ministru,
- opravlja koordinacijo v zvezi z delom predmetnih komisij,
- oblikuje navodila za izvedbo postopka nacionalnih preizkusov znanja,
- določi vsebino vodnika nacionalnih preizkusov znanja in publikacije za učence,
- določi navodila za varovanje tajnosti gradiv v postopku priprave gradiv,
- sprejme letno poročilo o izvedbi in rezultatih nacionalnih preizkusov znanja, ki ga najkasneje do 30. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu za splošno izobraževanje,
- opravlja druge naloge v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem znanja ob koncu obdobj.

4. člen

(predmetne komisije)

Za pripravo nacionalnih preizkusov znanja se imenujejo predmetne komisije, in sicer za:

- slovenščino,
- madžarščino,
- italijanščino,
- matematiko,
- angleščino,
- nemščino,
- likovno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- geografijo,
- zgodovino,
- fiziko,
- kemijo,
- biologijo,
- športno vzgojo.

5. člen

(pristojnosti predmetnih komisij)

Predmetne komisije imajo naslednje pristojnosti:

- pripravijo izhodišča za nacionalne preizkuse znanja,
- pripravijo navodila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- pripravijo merila za ocenjevanje znanja,
- pripravijo naloge in moderirana navodila za ocenjevanje (za pisni del),
- opravijo izbor nalog za posamezne izpitne komplete,
- pripravijo standardne naloge in kriterije za preverjanje in ocenjevanje (za ustni del),
- sodelujejo pri izobraževanju strokovnih delavcev za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- pripravijo poročilo za tekoče šolsko leto najkasneje do 15. oktobra,
- opravljajo druge naloge.

6. člen

(sestava predmetnih komisij)

Komisijo za slovenščino sestavljajo predsednik in deset članov. Člani komisije so: dva učitelja razrednega pouka, dva učitelja predmetnega pouka, dva svetovalca iz Zavoda RS za šolstvo, dva člana razširjene predmetne skupine za predmet in dva učitelja oziroma strokovnjaka za slovenščino kot drugi jezik.

Komisijo za italijanščino in madžarščino sestavljajo predsednik in osem članov. Člani komisije so: dva učitelja razrednega pouka, en učitelj predmetnega pouka, en svetovalec iz Zavoda RS za šolstvo, en član razširjene predmetne skupine in trije učitelji oziroma strokovnjaki za italijanščino oziroma madžarščino kot drugi jezik.

Komisijo za matematiko sestavljajo predsednik in osem članov. Člani komisije so: dva učitelja razrednega pouka, dva učitelja predmetnega pouka, dva svetovalca iz Zavoda RS za šolstvo in dva člana razširjene predmetne skupine za predmet.

Komisijo za tuji jezik (angleščino in nemščino) sestavljajo predsednik in osem članov. Člani komisije so: trije učitelji razrednega pouka in dva učitelja predmetnega pouka, en svetovalec iz Zavoda RS za šolstvo in dva člana razširjene predmetne skupine za predmet.

Komisije za ostale predmete sestavljajo predsednik in šest članov. Člani komisije so: štirje učitelji predmetnega pouka, en svetovalec iz Zavoda RS za šolstvo in en član razširjene predmetne skupine za predmet.

Eden izmed članov predmetne komisije mora imeti izkušnje z delom v predmetni maturitetni komisiji.

Delo predmetne komisije usklajuje koordinator, ki je delavec Državnega izpitnega centra.

7. člen

(imenovanje predmetnih komisij)

Predsednika in člane predmetnih komisij imenuje minister za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Na predlog Državne komisije minister lahko imenuje konzulente Državne ali predmetnih komisij, ki sodelujejo pri pripravi posameznih dokumentnov oziroma izvedbi nalog navedenih komisij.

8. člen

(šolske komisije)

Postopke nacionalnih preizkusov znanja na šolah vodi šolske komisije.

Šolske komisije sestavljajo predsednik, tajnik in člani, ki so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

V odsotnosti predsednika komisije njegove naloge opravlja tajnik.

Šolske komisije imenuje ravnatelj.

Šolske komisije morajo biti imenovane najkasneje do 30. septembra v tekočem šolskem letu.

9. člen

(šolska komisija za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu prvega in drugega obdobja)

Za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu prvega in drugega obdobja se imenuje skupna šolska komisija, ki jo sestavljajo predsednik, tajnik in najmanj dva člana.

V komisijo iz prejšnjega odstavka mora biti imenovan vsaj en učitelj razrednega in en učitelj predmetnega pouka.

V šolah z več kot dvema oddelkoma tretjega oziroma šestega razreda se lahko za vodenje postopka iz prejšnjega odstavka imenujeta komisiji za vsako posamezno obdobje.

V komisiji za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu prvega obdobja mora biti učitelj razrednega pouka, v komisiji za vodenje postopka nacionalnih preizkusov ob koncu drugega obdobja pa učitelj predmetnega pouka.

10. člen

(sestava šolske komisije za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu tretjega obdobja)

Šolsko komisijo za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ob koncu tretjega obdobja sestavljajo: predsednik, tajnik in najmanj trije člani, od katerih mora biti najmanj en zunanji član. Med člani komisije morajo biti učitelji, ki poučujejo slovenščino ali italijanščino oziroma madžarščino ter matematiko (notranji člani), in najmanj en učitelj drugega predmeta, iz katerega se opravlja preizkus.

Predsednik šolske komisije iz prejšnjega odstavka je ravnatelj, ki izmed članov komisije imenuje tudi namestnika predsednika.

11. člen

(pristojnosti šolskih komisij)

Šolske komisije:

- vodijo postopek nacionalnih preizkusov znanja na šoli,
- odločajo o pritožbah zoper izrečene ukrepe za kršitve izpitnega reda,
- pripravijo končno poročilo o opravljanju nacionalnih preizkusov znanja ob koncu obdobja najkasneje v petnajstih dneh po opravljenem preizkusu,
- posredujejo rezultate preizkusov Državnemu izpitnemu centru,
- opravljajo druge naloge v skladu s tem pravilnikom in navodili predsednika šolske komisije oziroma navodili Državne komisije.

III. DRŽAVNI IZPITNI CENTER

12. člen

(pristojnosti)

Državni izpitni center opravlja naslednja strokovna, tehnična, razvojna in druga dela, povezana s pripravo nacionalnih preizkusov znanja:

- pripravi vodnik nacionalnih preizkusov znanja za posamezna obdobja in publikacijo za učence,
- predpiše način za določitev šifer učencev za pisne preizkuse znanja,

- daje navodila in strokovno pomoč šolam oziroma šolskim komisijam v zvezi z izvedbo preizkusov,
- imenuje zunanje ocenjevalce in z njimi sklepa pogodbe o pravicah in obveznostih pri ocenjevanju pisnih nacionalnih preizkusov znanja,
- organizira in tehnično izvede nacionalne preizkuse znanja v tretjem obdobju,
- vodi zbirko nacionalnih preizkusov znanja,
- pripravlja in vzdržuje informacijski sistem, vezan na nacionalne preizkuse znanja,
- določi namen zbiranja in obdelave podatkov o doseženih rezultatih učencev,
- pripravlja podatke in analize o rezultatih nacionalnih preizkusov znanja, pri čemer se teh podatkov ne sme uporabiti za razvrščanje šol,
- pripravlja strokovne razvojne predloge na področju nacionalnih preizkusov znanja,
- vodi finančno poslovanje Državne in predmetnih komisij,
- nudi Državni in predmetnim komisijam potrebno strokovno in tehnično pomoč,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

13. člen

(zunanji ocenjevalci)

Zunanje ocenjevalce imenuje Državni izpitni center na podlagi javnega razpisa.

- Zunanji ocenjevalci za posamezne predmete so lahko:
- osnovnošolski in srednješolski učitelji z ustrezno strokovno izobrazbo in opravljenim strokovnim izpitom,
 - upokojeni osnovnošolski in srednješolski učitelji,
 - visokošolski učitelji ali sodelavci.

IV. VODNIK NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA IN PUBLIKACIJA ZA UČENCE

14. člen

(vodnik nacionalnih preizkusov znanja)

V vodniku nacionalnih preizkusov znanja se za vsak predmet objavi:

- obrazce, določene v skladu s tem pravilnikom,
- izpitni red,
- način preverjanja in ocenjevanja znanja,
- trajanje preverjanja in ocenjevanja znanja iz posameznih predmetov,
- navodila za izvedbo nacionalnih preizkusov znanja,
- merila za ocenjevanje znanja,
- druge vsebine, ki jih določi Državna komisija.

Vodnik nacionalnih preizkusov znanja je namenjen učiteljem in članom komisij, ki sodelujejo v postopku nacionalnih preizkusov znanja.

15. člen

(publikacija za učence)

V posebni publikaciji za učence se objavijo dokumenti iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena ter druge vsebine, ki jih določi Državna komisija.

V. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA OB KONCU PRVEGA IN DRUGEGA OBDOBJA

16. člen

(šola, v kateri se opravijo nacionalni preizkusi znanja)

Nacionalne preizkuse znanja ob koncu prvega in drugega obdobja opravljajo učenci v osnovni šoli, na kateri obiskujejo tretji oziroma šesti razred.

Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo nacionalne preizkuse znanja ob koncu prvega in drugega obdobja v šoli, v katero so vpisani.

17. člen

(način preverjanja znanja)

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu prvega in drugega obdobja se opravlja pisno in ustno.

Predmetne komisije pripravijo nabor standardnih nalog in določijo kvalitativne in kvantitativne kriterije, po katerih učitelji preverjajo znanje učencev v primerih ustnega preverjanja.

Učenci opravljajo pisno preverjanje znanja iz posameznega predmeta po standardiziranem postopku, ki ga z navodili določi Državna komisija.

Na isti dan lahko učenci opravljajo pisno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

18. člen

(roki za izvedbo preverjanja znanja)

Nacionalni preizkusi znanja ob koncu prvega in drugega obdobja se izvedejo v spomladanskem roku, praviloma v mesecu maju.

Datume za vsako šolsko leto, na predlog Državne komisije, določi minister s šolskim koledarjem.

V roku, določenem s šolskim koledarjem, šole Državnemu izpitnemu centru posredujejo podatke o številu učencev, ki bodo opravljali zaključno preverjanje znanja.

Podrobnejša navodila za izvedbo preverjanja znanja ob koncu prvega in drugega obdobja pripravi Državni izpitni center in jih posreduje osnovnim šolam najkasneje do konca meseca novembra tekočega šolskega leta.

19. člen

(trajanje preverjanja znanja)

Pisno preverjanje znanja pri posameznem predmetu lahko traja največ 45 minut. Ustno preverjanje znanja pri posameznem predmetu lahko traja največ 15 minut.

20. člen

(ustno preverjanje znanja)

Ustno preverjanje znanja ob koncu prvega obdobja opravi učitelj, ki učenca poučuje.

Ustno preverjanje znanja ob koncu drugega obdobja praviloma opravi učitelj predmeta, iz katerega učenec opravlja preverjanje znanja in ki učenca ne poučuje.

Rezultate ustnega preverjanja znanja učitelj takoj vpiše v obrazec, ki ga določi Državna komisija. Izpolnjeni obrazci se takoj po zaključku preverjanja posredujejo predsedniku šolske komisije.

21. člen

(potek pisnega preverjanja znanja)

Šolska komisija v skladu z izpitnim redom in navodili Državne komisije določi prostore, kjer bo potekalo pisno preverjanje znanja, in učitelje, ki bodo prisotni pri pisnem preverjanju znanja.

Ob koncu prvega obdobja je prisoten učitelj, ki učenca poučuje.

Ob koncu drugega obdobja je prisoten učitelj, ki poučuje predmet, iz katerega učenci ne opravljajo preverjanja znanja.

22. člen

(pisno preverjanje znanja)

Pisne naloge iz preverjanja znanja ob koncu prvega in drugega obdobja ovrednotijo ocenjevalci, ki jih imenuje

ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Ocenjevalec je lahko tudi član šolske komisije.

Ocenjevalec nalog posameznega učenca je lahko le učitelj, ki učenca ni poučeval. Ocenjevalec pisnih preizkusov znanja ob koncu prvega obdobja mora biti učitelj razrednega pouka.

Ocenjevalci so imenovani najkasneje do 30. septembra v tekočem šolskem letu, za dobo štirih let, in so lahko ponovno imenovani.

Ocenjevalci dokumentacijo z rezultati pisnega preverjanja znanja posredujejo predsedniku šolske komisije.

Učitelje, ki poučujejo učenca, ravnatelj seznanj z rezultati pisnega preverjanja znanja naslednji dan po ocenjevalni konferenci.

Učenci in njihovi starši imajo pravico do vpogleda v pisni izdelek učenca.

23. člen

(obvestilo o rezultatih preverjanja znanja)

Učenci prejmejo obvestilo, v katerem so vpisani doseženi rezultati pri predmetih, iz katerih je potekalo preverjanje znanja ob koncu prvega in drugega obdobja, istočasno s spričevalom.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka so vpisani doseženi rezultati ustnega in pisnega preverjanja znanja s kvalitativno obrazložitvijo. Pri pisnem preverjanju znanja so rezultati izraženi tudi v točkah.

Rezultati preverjanja znanja, iz katerih ni razvidna identiteta učencev, se posredujejo Državnemu izpitnemu centru.

VI. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA

24. člen

(izvedba nacionalnih preizkusov znanja ob koncu tretjega obdobja)

Nacionalni preizkusi znanja ob koncu tretjega obdobja (v nadaljnjem besedilu: zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja) se izvede v rednem in naknadnem spomladanskem roku ter v izrednem roku v mesecu avgustu.

Datume za opravljanje zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja določi minister s šolskim koledarjem.

25. člen

(poskusno zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Šola je učencem v mesecu februarju dolžna omogočiti opravljanje poskusnega zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja. Učenec se za opravljanje poskusnega zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja odloči prostovoljno.

Pri poskusnem zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja se znanje učencev preverja in ocenjuje le iz enega od predmetov, iz katerih se opravlja zaključno preverjanje znanja.

Predmet iz prejšnjega odstavka za vsako šolsko leto posebej določi Državna komisija.

Podrobnejša navodila v zvezi z opravljanjem poskusnega zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja šolam posreduje Državni izpitni center najkasneje do 30. septembra tistega šolskega leta, v katerem bo potekalo poskusno zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja.

26. člen

(vpogled v pisne izdelke)

Po opravljenem poskusnem zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja učenci prejmejo ovrednotene pisne iz-

delke in skupaj z učiteljem, ki poučuje predmet, analizirajo svoje dosežke.

27. člen

(učenci, ki opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja)

Zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja opravljajo vsi učenci devetega razreda, in sicer v osnovni šoli, v kateri obiskujejo deveti razred. Zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja obvezno opravljajo tudi učenci, ki deveti razred ponavljajo.

Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v šoli, v katero so vpisani.

Zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja lahko opravljajo tudi učenci, ki so vpisani v deseto leto izobraževanja. Ti učenci opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v šoli, ki izvaja to obliko izobraževanja.

28. člen

(redni in naknadni rok)

V rednem roku lahko opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja vsi učenci, ki so pravočasno prijavljeni.

V naknadnem roku opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja učenci, ki se zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja v rednem roku niso udeležili iz opravičljivih razlogov.

O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča šolska komisija za zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja.

V naknadnem roku lahko opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja tudi učenci, ki želijo izboljšati uspeh, dosežen v rednem roku.

V naknadnem roku lahko učenci opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja iz vseh ali iz posameznih predmetov.

29. člen

(opravljanje zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja v izrednem roku)

V izrednem roku lahko opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja učenci, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli udeležiti zaključnega preverjanja znanja v spomladanskih rokih.

Prav tako imajo v izrednem roku možnost opravljati zaključno preverjanje znanja učenci, ki niso bili uspešni pri zaključnem preverjanju znanja v spomladanskih rokih.

V izrednem roku lahko učenci opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja iz vseh ali iz posameznih predmetov.

30. člen

(ponovno opravljanje zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja)

Učenec, ki ni uspešno opravil zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja v določenem šolskem letu, lahko ponovno opravlja zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja do zaključka naslednjega šolskega leta, v rokih, ki jih določa pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole.

Učenec lahko ponovno opravlja zaključno preverjanje znanja le iz posameznih ali iz vseh predmetov.

Če učenec iz prvega odstavka tega člena ne opravi zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja do zaključka naslednjega šolskega leta, lahko kasneje opravlja zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja kot odrasel.

31. člen

(način preverjanja in ocenjevanja znanja)

Zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja je lahko pisno, ustno ali praktično.

Preverjanje in ocenjevanje znanja pri posameznem predmetu lahko traja najmanj 45 in največ 60 minut.

Na isti dan učenci lahko opravljajo preverjanje in ocenjevanje znanja le iz enega predmeta.

Učenci opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja iz posameznega predmeta istega dne ob istem času.

Podrobnejša navodila za izvedbo zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja pripravi Državni izpitni center in jih posreduje osnovnim šolam najkasneje do konca meseca novembra tekočega šolskega leta.

32. člen

(prijava)

Osnovna šola prijavi učence za poskusno zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja najkasneje do konca meseca novembra, najkasneje do 1. februarja za redni spomladanski rok, dan po poteku rednega roka za naknadni spomladanski rok in najkasneje do 30. junija za izredni rok v mesecu avgustu. Šola seznam prijavljenih učencev posreduje Državnemu izpitnemu centru.

Odrasli in učenci, ki so vključeni v deseto leto izobraževanja, se prijavijo k zaključnemu preverjanju in ocenjevanju znanja na obrazcih, ki jih določi minister. Prijavo oddajo na šoli oziroma organizaciji za izobraževanje odraslih, kjer bodo opravljali zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja. K prijavi priložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

33. člen

(posredovanje preizkusov znanja)

Komplete pisnih preizkusov znanja v vsakem šolskem letu posebej šolam posreduje Državni izpitni center.

34. člen

(razvrstitev učencev)

Šolska komisija za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja najkasneje pet dni pred začetkom zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja razvrsti učence v skupine, določi prostore, kjer bo potekalo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja in določi nadzorne učitelje. Podatki o sestavi skupin, prostorih in nadzornih učiteljih so tajni, dokler se ne objavijo v skladu z navodili Državne komisije.

35. člen

(nadzorni učitelji)

Zaključno preverjanje in ocenjevanja znanja na šoli vodi dva nadzorna učitelja, ki ne smeta biti učitelja predmeta, pri katerem nadzorujeta zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja. En nadzorni učitelj je učitelj šole, na kateri poteka zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja, en učitelj pa je učitelj druge šole. Razporeditev nadzornih učiteljev je izpitna tajnost.

36. člen

(izpitni red)

Učenci morajo pri zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja ravnati v skladu s pravili izpitnega reda.

Izpitni red določi minister.

37. člen

(potek preverjanja in ocenjevanja znanja)

Učenci morajo biti pred zaključnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja seznanjeni z izpitnim redom.

O poteku zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja iz posameznih predmetov se vodi zapisnik.

38. člen

(ukrepi za kršitve izpitnega reda)

Učencu, ki krši izpitni red, nadzorni učitelj lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, če ne upošteva oziroma krši pravila za opravljanje zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja,
- prekinitve opravljanja zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja iz predmeta, če kljub izrečenemu opominu nadaljuje s kršitvijo ali če uporablja nedovoljena sredstva, pripomočke ali metode.

V primeru ukrepa iz druge alineje prejšnjega odstavka se učencu lahko odredi, da zapusti prostor, v katerem poteka zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja.

Če je učencu izrečen ukrep iz druge alineje prvega odstavka tega člena, je učenec iz tega predmeta neocenjen. V tem primeru ima učenec možnost opravljanja zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja iz tega predmeta v naslednjem možnem roku.

39. člen

(pravica do ugovora zoper izrečeni ukrep)

Zoper ukrep nadzornega učitelja ima učenec pravico do ugovora v 24 urah po prejemu pisne odločitve o izrečenem ukrepu na šolsko komisijo.

Šolska komisija odloči o ugovoru najkasneje v treh dneh po njegovi vročitvi. Pri obravnavanju ugovora morata biti prisotna tudi oba nadzorna učitelja. Odločitev šolske komisije je dokončna.

Če šolska komisija razveljavi odločitev nadzornega učitelja, se učencu določi ocena na način, ki ga predpiše Državna komisija.

40. člen

(pravica do vpogleda v pisne izdelke)

Učenec ima možnost uveljavljati pravico do vpogleda v pisne izdelke z rezultati, doseženimi pri zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja v skladu z določili pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli.

41. člen

(odrasli)

Odrasli, ki so vpisani v program osnovne šole za odrasle, opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v šoli oziroma drugi organizaciji za izobraževanje odraslih, v katero so vpisani. Če odrasli niso redno vpisani, opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v katerikoli šoli oziroma organizaciji za izobraževanje odraslih, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja za odrasle.

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za odrasle oziroma šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo program osnovne šole za izobraževanje odraslih oziroma deseto leto izobraževanja.

VII. JAVNOST IN TAJNOST

42. člen

(uradna tajnost)

Gradivo za nacionalne preizkuse znanja, šifre učencev in rezultati pisnih izdelkov so uradna tajnost (stopnja tajnosti: strogo zaupno).

Člani Državne in predmetnih komisij ter šolske komisije za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja, delavci Državnega izpitnega centra ter druge fizične ter pravne osebe, ki imajo dostop do nacionalnih preizkusov znanja, so dolžni varovati uradno tajnost in ravnati s podatki in gradivi v skladu z navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Člani in druge fizične ter pravne osebe iz prejšnjega odstavka, ki ravnajo v nasprotju s tem pravilnikom in navodili o uradni tajnosti, so odškodninsko in kazensko odgovorni.

Člana, ki je kršil uradno tajnost, minister oziroma ravnatelj šole takoj razreši.

43. člen

(prisotni pri zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja)

Pisnim izpitom smejo prisostvovati le učenci, ki opravljajo zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja in nadzorni učitelji, lahko pa tudi predsednik šolske komisije za vodenje postopka nacionalnih preizkusov znanja ali njegov namestnik, predsednik sveta staršev, pooblaščenec Državnega izpitnega centra, po dogovoru s predsednikom šolske komisije pa tudi njen tajnik in zunanji člani.

Nadzorni učitelj v zapisniku o poteku zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja zabeleži prisotne.

VIII. HRANJENJE IZPITNE DOKUMENTACIJE

44. člen

(način in rok hranjenja izpitne dokumentacije)

Izpitna dokumentacija, ki se nanaša na zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja, se hrani v arhivu šole, na kateri je učenec opravljal zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja.

Šola hrani izpitno dokumentacijo v zvezi z zaključnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja učenca najmanj pet let po opravljenem zaključnem preverjanju in ocenjevanju znanja.

IX. KONČNA DOLOČBA

45. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-37/2001

Ljubljana, dne 7. marca 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

1070. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi 9. in v skladu s 7. členom zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter v skladu z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) vsebuje merila za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino, merila za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost, programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg ter višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

2. člen

(postopek)

Izvajalce letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom, javnim razpisom in odredbo o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99).

3. člen

(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po naslednjih:

1. vsebinah:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- vrhunski šport, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov;

2. razvojnih in strokovnih nalogah v športu:

- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- založniška dejavnost,
- propagandna dejavnost v športu,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- preprečevanje uporabe nedovoljenih poživil in postopkov,
- informiranje o športu v medijih,
- informatika v športu,
- eksperimentalni programi v športu,
- delovanje zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu,
- mednarodna dejavnost v športu,
- gradnja javnih športnih objektov.

4. člen

(načini določanja višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb tega pravilnika.

5. člen

(vrednost točke)

Po sprejemu proračuna za tekoče leto določi ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vrednost točke za posamezne vsebine in naloge iz 3. člena tega pravilnika.

II. VSEBINE

1. **Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov**

6. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov se iz državnega proračuna sofinancira delovanje nacionalnih športnih zvez za področje interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov ter programe, opredeljene v nacionalnem programu športa.

Na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov se iz državnega proračuna skladno z nacionalnim programom športa sofinancira naslednje programe:

1. športni program »Zlati sonček«,
2. športni program »Krpan«,
3. »Šolska športna tekmovanja«,
4. »Naučimo se plavati«,
5. »Športni oddelki v osnovni šoli«,
6. interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
7. priprave na univerziado in udeležba na njej,
8. drugi programi.

Programi pod točkami od 1 do 6 iz prejšnjega odstavka so naročeni programi in jih izvaja Zavod za šport Slovenije. Naročeni programi so projekti na državni ravni, ki so del nacionalnega programa športa. Država sofinancira do 80 odstotkov vrednosti naročenih programov, druga sredstva mora pridobiti izvajalec sam.

Programi pod točkama 7 in 8 iz drugega odstavka tega člena potekajo na državni ravni, zanje lahko kandidirajo različni izvajalci na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov. Država sofinancira do 50 odstotkov vrednosti teh programov, preostala sredstva mora izvajalec pridobiti iz drugih virov. Vsebina drugih programov je vsako leto opredeljena z javnim razpisom.

1.1 Delovanje nacionalnih športnih zvez za področje interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov

7. člen

(delovanje)

Sofinancira se delovanje nacionalnih športnih zvez za področje interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov glede na število vključenih članov. Sofinancira se delovanje zveze, v katere je včlanjenih najmanj 20 društev, ki izvajajo interesne programe športa otrok, mladine in študentov na državni ravni, ali najmanj 10.000 članov, ki so vključeni v omenjene programe. Za vsakega člana, vključenega v programe, se prizna 0,1 točke.

1.2 Sofinanciranje naročenih programov, ki so del nacionalnega programa športa

8. člen

(»Zlati sonček«)

Vrednost programa na otroka je 0,4 točke. Sofinancira se gradivo, ki je del programa in ga dobi vsak otrok, dodatno

propagandno gradivo za izvajalce, pripomočke za izpeljavo programa, organizacijo propagandnih dejavnosti, publikacije in materialne stroške za izpeljavo projekta po merilih Odbora za prenovu športne značke v vrtcih.

9. člen

(»Krpan«)

Vrednost programa na otroka je 0,9 točke. Sofinancira se gradivo, ki je del programa in ga dobi vsak otrok brezplačno, dodatno propagandno gradivo za izvajalce, pripomočke za izpeljavo programa, organizacijo propagandnih dejavnosti, publikacije in materialne stroške za izpeljavo projekta po merilih Odbora za prenovu športne značke.

10. člen

(»Šolska športna tekmovanja«)

Vrednost programa na otroka je 0,65 točke. Sofinancira se izpeljava osnovnošolskih in srednješolskih tekmovanj, mednarodna šolska športna tekmovanja, promocijsko gradivo in dejavnosti ter materialne stroške po merilih Odbora za šolska športna tekmovanja.

11. člen

(»Naučimo se plavati«)

Vrednost programa na otroka, vključenega v preverjanje plavanja, je 0,65 točke, vrednost programa na otroka, mladostnika ali študenta, vključenega v plavalne tečaje za neplavalce, pa 8 točk. Sofinancira se: preverjanje znanja plavanja v 5. in 7. razredu osemletke oziroma v 6. in 8. razredu devetletke, plavalne tečaje za neplavalce od 5. do 8. razreda osemletke oziroma od 6. do 9. razreda devetletke, v srednji šoli in visokem šolstvu, priprava sklepnega poročila, organizacijo posvetov in materialne stroške.

12. člen

(»Športni oddelki«)

Vrednost programa na športni oddelki v osnovni šoli je 50 točk. Sofinancira se tehnološko posodobitev.

13. člen

(interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami)

Vrednost programa na otroka je 0,55 točke. Skladno z nacionalnim programom se sofinancira zaključna tekmovanja šol s prilagojenim programom po merilih Odbora za šolska športna tekmovanja.

1.3 Sofinanciranje programov, za katere lahko kandidirajo različni izvajalci na področju interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov ter potekajo na državni ravni

14. člen

(univerziada)

Za evidentirane kandidate se v zadnjem letu pred univerziado sofinancira 7 dni realiziranih priprav po 5 točk na dan in udeležba na univerziadi za tiste študente, ki se uvrstijo do 12. mesta, v višini do 50 odstotkov sredstev.

15. člen

(drugi programi)

Država sofinancira do 50 odstotkov vrednosti programov, preostala sredstva mora izvajalec pridobiti iz drugih virov. Programi se ovrednotijo na podlagi kakovosti, števila vključenih otrok, mladine in študentov ter strokovnosti kadra.

Sofinancira se pripravo programa, propagandno gradivo in delo pedagoškega kadra.

2. Vrhunski šport, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2.1 Splošna določila

16. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športne dejavnosti vrhunškega športa ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancira:

1. delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez,
2. dejavnosti vrhunškega športa ter dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc,
3. nagrade za olimpijske medalje,
4. štipendije,
5. pravice iz 39. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98),
6. nadstandardno zdravstveno zavarovanje,
7. delovanje panožnih športnih šol,
8. športne oddelke v gimnazijah.

Za sofinanciranje dejavnosti 2. točke prejšnjega odstavka lahko kandidirajo samo izvajalci, ki so nosilci teh dejavnosti.

Za sofinanciranje dejavnosti 3., 4. in 6. točke prvega odstavka tega člena lahko kandidirajo Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS), nacionalne panožne športne zveze in športniki, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika. Za sofinanciranje dejavnosti 5. točke prvega odstavka tega člena lahko kandidirajo vrhunski športniki.

Za sofinanciranje dejavnost 7. točke prvega odstavka tega člena lahko kandidirajo nacionalne panožne športne zveze, športna društva, šole, podjetja, zasebniki, zasebni športni delavci in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Za sofinanciranje dejavnost 8. točke prvega odstavka tega člena lahko kandidirajo gimnazije, ki zagotovijo ustrezne prostorske in kadrovske zahteve, in ki s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo, organizirajo delo v športnih oddelkih.

17. člen

(omejitve)

Delež sredstev za športne dejavnosti, opredeljene v 1. in 2. točki prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih izvajalec prejme iz proračuna, lahko predstavlja največ 70% vrednosti dejavnosti.

V enem letu se proračunska sredstva, ki jih posamezna nacionalna panožna športna zveza prejme na podlagi 1. in

2. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ne smejo povečati za več kot 20% ali zmanjšati za več kot 10%.

18. člen

(metodologija)

Vrednotenje dejavnosti iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 16. člena tega pravilnika se opravi na podlagi točkovnega sistema.

Nacionalne panožne športne zveze se razvrsti v tri skupine in v pet razredov na podlagi razširjenosti in uspešnosti. Športne panoge se razvrsti v pet razredov na podlagi uspešnosti. Vrednost točke se določi po sprejemu proračuna.

2.2 Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez

2.2.1 Razvrstitev nacionalnih panožnih športnih zvez v skupine

19. člen

(skupine)

V skupini A so individualne športne panoge z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini B so kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini C so miselne športne igre. To so bridge, go in šah.

2.2.2 Razvrstitev nacionalnih panožnih športnih zvez znotraj skupin v pet razredov na podlagi kazalcev razširjenosti in uspešnosti

20. člen

(kazalci)

Kazalec razširjenosti je opredeljen s številom športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka. Upoštevajo se podatki z dne 31. 12. preteklega leta.

Kazalec mednarodne razširjenosti opredeljuje število držav, članic svetovne športne zveze. Upoštevajo se podatki z dne 31. 12. preteklega leta.

Kazalec uspešnosti je opredeljen s številom vseh kategoriziranih športnikov nacionalne panožne športne zveze po veljavni kategorizaciji OKS. Za šah velja kategorizacija supervelemojstrski, velemojstrski in mednarodni razred.

21. člen

(kazalec razširjenosti in mednarodne razširjenosti)

Vsota vrednosti kazalcev v skupini se deli s številom nacionalnih panožnih športnih zvez v skupini. Dvakratna vrednost izračunanega povprečja predstavlja sto odstotkov, ki so podlaga za izračun mej razredov. Nacionalni panožni športni zvezi se na podlagi uvrstitve v razred sofinancira delovanje zveze v vrednosti točk iz preglednice.

Razred zveze	Meja razreda	Št. reg. športnikov (razširjenost)		Št. držav članic SŠZ (mednarodna razširjenost)	
		Skupini A in B	Skupina C	Skupini A in B	Skupina C
1.	81% in več	2000 točk	1000 točk	1000 točk	500 točk
2.	61–81%	1500 točk	750 točk	750 točk	300 točk
3.	41–61%	1000 točk	500 točk	500 točk	150 točk
4.	21–41%	500 točk	250 točk	250 točk	-
5.	do 21%	-	-	-	-

22. člen

(kazalec uspešnosti)

Vsota vrednosti kazalcev v skupini se deli s številom nacionalnih panožnih športnih zvez v skupini. Dvakratna vrednost izračunanega povprečja predstavlja sto odstotkov, ki so podlaga za izračun mej razredov. Nacionalni panožni športni zvezi se na podlagi uvrstitve v razred sofinancira delovanje zveze v vrednosti točk iz preglednice.

Razred zveze	Meja razreda	Št. kategoriziranih šp.	
		Skupini A in B	Skupina C
1.	81% in več	3000 točk	1000 točk
2.	61–81%	2000 točk	750 točk
3.	31–61%	1000 točk	500 točk
4.	21–31%	500 točk	250 točk
5.	do 21%	-	-

23. člen

(razvrstitev nacionalnih panožnih športnih zvez v razrede)

Nacionalne panožne športne zveze se razvrsti v razrede po posameznih kazalcih in ovrednoti s točkami iz naslednje preglednice. Seštevek točk pomeni razred, v katerega je uvrščena nacionalna panožna športna zveza.

Razred zveze	Razširjenost št. točk	Medn. razš. št. točk	Uspešnost št. točk	Skupaj št. točk
1.	5	5	10	17–20
2.	4	4	8	13–16
3.	3	3	6	9–12
4.	2	2	4	5–8
5.	1	1	2	1–4

24. člen

(dodatna merila)

Če nobena športna panoga posamezne nacionalne panožne športne zveze ni uvrščena v redni program olimpijskih iger (v nadaljnjem besedilu: OI), je lahko ta nacionalna panožna športna zveza razvrščena najvišje v tretji razred.

Minister, pristojen za šport, lahko spremeni razvrstitev posamezne nacionalne panožne športne zveze za največ dva razreda po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport.

25. člen

(olimpijski športi)

Nacionalni panožni športni zvezi, katere športna panoga je na rednem sporedu OI, pripada 100 točk.

2.3 Dejavnosti vrhunškega športa ter dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – programi reprezentanc

26. člen

(priprave za olimpijske in sredozemske igre)

V vrednosti 8 točk na dan se zadnji dve leti pred OI sofinancira 30 dni priprav za evidentne kandidate za OI in v zadnjem letu pred sredozemskimi igrami (v nadaljnjem besedilu: SI) 7 dni priprav za evidentne kandidate za SI, ki jih na predlog OKS potrdi ministrstvo.

2.3.1 Razvrstitev športnih panog znotraj skupin v pet razredov na podlagi uspešnosti

27. člen

(razvrstitev športnih panog v razrede)

Športne panoge se razdeli v pet razredov na podlagi uspešnosti. Kazalec uspešnosti je opredeljen s številom

športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda po veljavni kategorizaciji OKS. Za šah velja kategorizacija supervelmojstrski, velmojstrski in mednarodni razred.

Vsota vrednosti kazalca uspešnosti v skupini se deli s številom športnih panog v skupini. Dvakratna vrednost izračunanega povprečja predstavlja sto odstotkov, ki so podlaga za izračun mej razredov.

Razred zveze	Meja razreda
1.	81% in več
2.	61–81%
3.	31–61%
4.	21–31%
5.	do 21%

Minister, pristojen za šport, lahko spremeni razvrstitev posamezne športne panoge za največ dva razreda po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport.

28. člen

(priprave na evropska, svetovna prvenstva)

Nacionalni panožni športni zvezi se na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede ovrednoti priprave za nastop na evropskem in svetovnem prvenstvu s številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športih za vsako reprezentanco:

Razred panoge	A članska točke	Mladinska točke	Mlajša točke
1.	4000	2000	1000
2.	3000	1200	600
3.	2000	600	200

– v kolektivnih športih s športnimi igrami za vsako reprezentanco:

Razred panoge	A članska točke	Mladinska točke	Mlajša točke
1.	6000	4000	2000
2.	5000	2000	1000
3.	4000	1000	500

2.3.2 Sofinanciranje programov nacionalnih panožnih športnih zvez na podlagi števila kategoriziranih športnikov in sofinanciranje dela trenerjev

29. člen

(kategorizirani športniki)

Nacionalna panožna športna zveza je upravičena do sredstev za program na podlagi števila kategoriziranih športnikov, in sicer:

– v individualnih športih:

Kategorizacija	Št. točk
športnik svetovnega razreda	1000
športnik mednarodnega razreda	500
športnik perspektivnega razreda	300

– v kolektivnih športih s športnimi igrami:

Kategorizacija	Št. točk
športnik svetovnega razreda	90
športnik mednarodnega razreda	45
športnik perspektivnega razreda	30

– v miselnih športih:

Kategorizacija	Št. točk
supervelejojski razred	90
velejojski razred	45
mednarodni razred	30

30. člen
(delo trenerjev)

Nacionalna panožna športna zveza, ki ima športne panoge na rednem sporedu OI, je upravičena do sredstev za delo trenerjev glede na razvrstitev športne panoge v razredu, in sicer:

– v individualnih športnih panogah:

Razred panoge	Merilo	Št. točk
1.	za vsako člansko A reprezentanco	2500
2.	za vsako člansko A reprezentanco	2100
3.	za vse članske A reprezentance	2100

– v kolektivnih športnih panogah s športnimi igrami:

Razred panoge	Merilo	Št. točk
1.–3.	za vsako člansko A reprezentanco	2500

– v miselnih športnih panogah:

Razred panoge	Merilo	Št. točk
1.–3.	za vse članske A reprezentance	2100

2.3.3 Dejavnosti vrhunškega športa – dosežki reprezentanc in klubov

31. člen

(vrednotenje dosežkov reprezentanc)

V kolektivnih športih s športnimi igrami se uvrstitev reprezentance na evropsko ali svetovno prvenstvo nacionalni panožni športni zvezi ovrednoti s številom točk iz naslednje preglednice:

Razred	Uvrstitev			
	NA EP – SP	MED 8	MED 4	FINALE
1.				
ČLANSKA	3000	2000	3000	5000
MLADINSKA	2250	1500	2250	3750
MLAJŠA	1500	1000	1500	2500
2.				
ČLANSKA	2250	1500	2250	3750
MLADINSKA	1500	1000	1500	2250
MLAJŠA	750	500	750	1250
3.				
ČLANSKA	900	600	900	1500
MLADINSKA	750	500	750	1250
MLAJŠA	300	200	300	400

V individualnih športih se osvojitev medalje na svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu ali olimpijskih dnevih mladih (YOD) nacionalni panožni športni zvezi ovrednoti s številom točk iz naslednje preglednice:

Razred	Svetovno prvenstvo			Evropsko prvenstvo		
	1. mesto	2. mesto	3. mesto	1. mesto	2. mesto	3. mesto
Člani(-ce)	1000	800	600	800	600	400
mladinci(-ke)	600	500	350	500	400	250
mlajši–YOD	300	200	150	200	150	100

32. člen
(vrednotenje dosežkov klubov)

V kolektivnih športih s športnimi igrami se klube za uvrstitev v uradnih evropskih tekmovanjih za naslov evropskega klubskega prvaka v končni razvrstitvi nagradi s številom točk iz naslednje preglednice:

Razred	Med 8	Med 4	Finale
1.	2000	3000	4000
2.	1500	2250	3000
3.	1000	1500	2000

33. člen
(izredni dosežki)

Za športne dosežke, ki so nad pričakovanji promovirali Republiko Slovenijo, zlasti z omogočanjem njene predstavitve na področju turizma in gospodarstva, lahko minister,

pristojen za šport, predlaga vladi, da športnike, ki so jih dosegli, dodatno nagradi iz proračunske rezerve.

2.4 Olimpijske medalje

34. člen
(olimpijske medalje)

V individualnih športnih panogah se nosilec olimpijskih medalj izplača nagrada, in sicer za 1. mesto 3000 točk, za 2. mesto 2000 točk in za 3. mesto 1000 točk.

Trenerju športnika-nosilca olimpijske medalje, ki ga določi nacionalna panožna športna zveza, se izplača nagrada v višini 20% vrednosti nagrade, ki pripada športniku.

V kolektivnih športih s športnimi igrami se ekipi, nosilki olimpijske medalje, izplača nagrada, in sicer za 1. mesto 15000 točk, za 2. mesto 10000 točk in za 3. mesto 5000 točk.

Trenerskemu teamu ekipe-nosilke olimpijske medalje, ki ga določi nacionalna panožna športna zveza, se glede na doseženo mesto izplača nagrada v enaki višini kot trenerju športnika v individualnih športih.

2.5 Štipendije

35. člen (štipendije)

Mladim športnikom se sofinancira štipendije skladno s pravilnikom OKS o štipendiranju nadarjenih športnikov in športnic v Republiki Sloveniji in dogovorom med ministrstvom, Fundacijo za šport in OKS.

2.6 Pravice iz 39. člena zakona o športu

36. člen (pravice iz 39. člena zakona o športu)

Vrhunskim športnikom se sofinancirajo pravice, ki izhajajo iz 39. člena zakona o športu skladno z veljavnimi predpisi in akti ministrstva.

2.7 Nadstandardno zdravstveno zavarovanje

37. člen (nadstandardno zdravstveno zavarovanje)

Vrhunskim športnikom se glede na program OKS sofinancira nadstandardno zdravstveno zavarovanje, vendar ne več kot 30% vrednosti zavarovanja.

2.8 Delovanje panožnih športnih šol

38. člen (vsebina sofinanciranja in pogoji)

Za financiranje bruto osebnega dohodka trenerjev v panožnih športnih šolah in sofinanciranje materialnih stroškov za njihovo spopolnjevanje lahko kandidirajo izvajalci iz četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- trenerji morajo imeti višjo ali visoko strokovno izobrazbo športne smeri. Prednost imajo trenerji z opravljenim strokovnim izpitom s področja vzgoje in izobraževanja ali s področja športa.
- predložiti morajo ustrezen 4-letni program dela, ki ga mora utemeljiti nacionalna panožna športna zveza z vidika nacionalnega pomena,
- izvajalci morajo zadostiti prostorskim, kadrovskim in drugim zahtevam za strokovno izpeljavo programa,
- izvajalec mora pridobiti pozitivno mnenje nacionalne panožne športne zveze o programu, nosilcu in izvajalcu programa.

2.9 Športni oddelki v gimnazijah

39. člen (športni oddelki v gimnazijah)

Sofinancira se športne oddelke na tistih gimnazijah, ki zagotovijo ustrezne prostorske in kadrovske zahteve, in ki s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo, organizirajo delo v športnih oddelkih. Športni oddelki v gimnazijah so namenjeni perspektivnim mladim športnikom, ki redno trenirajo in tekmujejo ter dosegajo za svojo starost zelo dobre športne rezultate.

Sofinancira se nakup strokovne športne literature, nakup sodobne športne opreme in tehnologije, športna tek-

movanja v okviru šolskih športnih tekmovanj, nezgodno zavarovanje športnih pedagogov in dijakov ter meritve gibalnih in funkcionalnih sposobnosti dijakov.

Sofinanciranje se ovrednoti, in sicer za prvi oddelek 650 točk, za drugi oddelek 550 točk, za tretji oddelek 450 točk in za vsak nadaljnji oddelek po 350 točk.

3. Športna rekreacija

40. člen (predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se iz državnega proračuna sofinancira:

- delovanje športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije,
- projekte redne vadbe in projekte športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije, ki imajo za cilj povečanje števila aktivnega članstva pri svojih članicah,
- projekte za spodbujanje športa za zdravje in
- velike športno-rekreativne prireditve.

3.1 Delovanje športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije

41. člen (upravičenci)

Na področju športne rekreacije se iz državnega proračuna sofinancira športne zveze na državni ravni, katerih člani - športna društva so neposredni in pretežni izvajalci programov športne rekreacije, v katere je včlanjenih najmanj 30 društev ali katerih člani - športna društva imajo najmanj 5.000 individualnih članov, ki se aktivno ukvarjajo s športno rekreacijo in imajo plačano letno članarino.

42. člen (sofinanciranje delovanja)

Na področju športne rekreacije se delovanje športne zveze na državni ravni ovrednoti na podlagi števila individualnih članov (s plačano letno članarino) pri društvih, včlanjenih v zvezo. Upošteva se stanje na dan 31. 12. preteklega leta. Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke. Sofinancira se osebne dohodke zaposlenih in materialne stroške.

Pogoj za ovrednotenje delovanja športne zveze na državni ravni je tudi letni program dela zveze z načrtovanimi stroški in specifikacijo vseh virov financiranja, potrjen na skupščini ali na upravnem odboru zveze.

43. člen (dodatna merila)

Če so delovanje in programi na področju športne rekreacije le eno od področij delovanja in programov športne zveze na državni ravni, se ocenita in sorazmerno zmanjšata število točk in delež sofinanciranja za izvedbo letnega načrta.

3.2 Projekti redne vadbe in projekti športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije, ki imajo za cilj povečanje števila aktivnega članstva pri svojih članicah

44. člen (vsebina in višina sofinanciranja)

Projekte redne vadbe in projekte športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije, ki imajo za cilj povečanje števila aktivnega članstva pri svojih članicah, se

sofinancira v višini 0,1 točke za udeleženca oziroma največ do višine 30% celotne vrednosti projekta.

45. člen

(merila za izbiro in vrednotenje sofinanciranih projektov)

Projekti redne vadbe in projekti športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije, ki imajo za cilj povečanje števila aktivnega članstva pri svojih članicah, se ovrednotijo po naslednjih kazalcih:

- obseg projekta (izvajalci projekta in število v projekt vključenih prebivalcev),
- izvedljivost projekta,
- ekonomičnost projekta,
- strokovnost,
- dosežani dosežki ponudnika.

Prednost pri izboru za sofinanciranje imajo projekti organizirane redne športne vadbe za ženske, matere z otroki (skupna vadba), starostnike in družine.

3.3 Projekti za spodbujanje športa za zdravje

46. člen

(pogoji)

Za sofinanciranje projektov za spodbujanje športa za zdravje lahko kandidirajo izvajalci, ki predložijo projekt, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančni finančni načrt.

Izvajalci morajo dokazati prostorske, kadrovske in tehnološke zmožnosti, ki omogočajo izvedbo projekta.

47. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva za projekte, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo največ 30% vrednosti projekta.

3.4 Velike športno-rekreativne prireditve

48. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Sofinancira se stroške organizacije velikih športno-rekreativnih prireditev. Sredstva, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo do 20% stroškov organizacije velikih športno-rekreativnih prireditev.

4. Šport invalidov

49. člen

(vsebina)

Na področju športa invalidov se iz državnega proračuna sofinancirata vključevanje in sodelovanje v mednarodnih organizacijah in mednarodna tekmovanja.

III. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

1. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

50. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov se sofinancirajo programi strokovnega usposabljanja in izobraževanja v športu, izbrani programi spopolnjevanja, pripravništvo in štipendije za izobraževanje strokovnih delavcev v športu.

51. člen

(pogoji)

Za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za to dejavnost,
- predložiti morajo program, iz katerega sta razvidna vsebina in natančni finančni načrt,
- dokazati morajo prostorske, kadrovske in tehnološke zmožnosti, ki omogočajo izvedbo programov,
- zagotovljenih morajo imeti najmanj 50% sredstev iz drugih virov,
- nosilci programov za strokovno usposabljanje in izobraževanje v športu morajo dokazati, da je programe usposabljanja in/ali izobraževanja sprejel oziroma potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za šport.

52. člen

(delež sofinanciranja nacionalnim panožnim športnim zvezam)

Nacionalnim panožnim športnim zvezam se za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov zagotovi do 5% sredstev, ki predstavljajo finančni izračun za delovanje in program nacionalne panožne športne zveze.

53. člen

(pripravništvo)

Kandidati za sofinanciranje pripravništva morajo izpolnjevati pogoje določene v pravilniku o pripravništvu in strokovnih izpitih strokovnih delavcev v športu (Uradni list RS, št. 35/00).

54. člen

(štipendije za izobraževanje strokovnih kadrov v športu)

Kandidati za štipendije za izobraževanje strokovnih kadrov v športu lahko kandidirajo za štipendije za izobraževanje doma in v tujini v skladu s pravilnikom o štipendiranju za delovanje na področju športa (Uradni list RS, št. 51/00).

2. Založniška dejavnost s področja športa

55. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za založniško dejavnost se sofinancira strokovna in znanstvena založniška dejavnost, in sicer:

- strokovne knjige,
- strokovne in znanstvene revije oziroma dele revij s strokovno ali znanstveno tematiko,
- zbornike strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov,
- strokovna dela v drugih medijskih oblikah.

56. člen

(višina sofinanciranja)

Sredstva za založniško dejavnost, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo največ 60% stroškov, za izdajanje revije Šport mladih pa največ 80% stroškov.

57. člen

(pogoji)

Za sofinanciranje založniške dejavnosti lahko pridobijo sredstva kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložiti morajo vsebinski opis dela,
- predložiti morajo natančen finančni načrt,
- za sofinanciranje strokovnih in znanstvenih revij oziroma delov revij s strokovno ali znanstveno tematiko mora

kandidat predložiti mnenje OKS ali Fakultete za šport oziroma pristojne nacionalne panožne športne zveze.

K prodajnim cenam sofinancirane strokovne literature daje soglasje strokovna služba ministrstva.

58. člen
(dodatna merila)

Prednost pri izboru programov založništva v športu imajo programi, ki izpolnjujejo pogoje in so ob enakih pogojih za uporabnike finančno ugodnejši.

3. Propagandna dejavnost v športu

59. člen
(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se naročene propagandne dejavnosti na državni ravni.

4. Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja

60. člen
(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za znanstveno in razvojno-raziskovalno dejavnost, meritve, analize in svetovanja se sofinancirajo:

- meritve, analize in svetovanja,
- nakupi tehnologij,
- izbrani znanstveno-raziskovalni projekti.

61. člen
(pogoji)

Za sofinanciranje znanstvene in razvojno-raziskovalne dejavnosti, meritve, analize in svetovanja lahko kandidirajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in natančen finančni načrt,
- za raziskovalno-dejavnost lahko kandidirajo le izvajalci, registrirani za raziskovalno dejavnost.

Za sofinanciranje nakupa tehnologij, potrebnih za spremljanje in razvoj treninga, meritve, analize in svetovanja morajo izvajalci programov dokazati prostorske, kadrovske in tehnološke zmožnosti, ki omogočajo izvedbo programov.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno raziskovalnih projektov lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za raziskovalno dejavnost,
- znanstveno-raziskovalni projekti morajo biti aplikativni in/ali sofinancirani iz ciljnih raziskovalnih programov.

62. člen
(višina sofinanciranja)

Sredstva za znanstveno in razvojno-raziskovalno dejavnost, meritve, analize in svetovanja, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo največ 75% vrednosti programa.

5. Preprečevanje uporabe nedovoljenih poživ in postopkov

63. člen
(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za preprečevanje uporabe nedovoljenih poživ in postopkov se sofinancirajo dejavnosti, opredeljene v nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00).

64. člen
(pogoji)

Za sofinanciranje programov za preprečevanje uporabe nedovoljenih poživ in postopkov lahko kandidira nacionalna antidoping komisija, če predloži projekt, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt.

6. Informiranje o športu v medijih

65. člen
(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se naročene dejavnosti na področju informiranja o športu v medijih.

7. Informatika

66. člen
(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se naročene dejavnosti in programe na področju informatike za vzpostavljanje in vodenje centralnega informacijskega sistema športa, ki ga izvaja Zavod za šport Slovenije v koordinaciji z OKS ter nacionalnimi in občinskimi športnimi zvezami.

8. Eksperimentalni programi v športu

67. člen
(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za eksperimentalne programe v športu se sofinancirajo programi, katerih vsebina se določi z vsakoletnim razpisom.

68. člen
(pogoji)

Za sofinanciranje eksperimentalnih programov lahko kandidirajo izvajalci, ki predložijo projekt, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt.

Izvajalci programov morajo dokazati prostorske, kadrovske in tehnološke zmožnosti, ki omogočajo izvedbo programov.

9. Delovanje zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu

69. člen
(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za delovanje zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu, se sofinancirajo osebni dohodki zaposlenih, materialni stroški in amortizacija.

70. člen
(pogoji)

Za sofinanciranje delovanja zvez in zavodov, ki opravljajo strokovne in razvojne naloge v športu, lahko kandidirajo izvajalci, ki predložijo letni delovni načrt, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt.

10. Mednarodna dejavnost v športu

71. člen
(vsebina sofinanciranja)

Nacionalnim panožnim športnim zvezam, ki so razvrščene v prve tri razrede, se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo:

– plačilo članarine v evropski in svetovni športni zvezi, vendar največ do 1000 točk in
– stroški udeležbe delegata na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih zvez, vendar največ do 200 točk.

72. člen

(velike mednarodne športne prireditve)

Sofinancira se velike mednarodne športne prireditve v skladu s 53. členom zakona o športu.

11. Gradnja javnih športnih objektov

73. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov se sofinancirajo novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

11.1 Novogradnje javnih športnih objektov

74. člen

(vrste novogradenj in delež sofinanciranja)

Sofinancirajo se manjkajoči športni objekti v lokalnih skupnostih do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,3 m² pokrite vadbene površine in 3 m² nepokrite vadbene površine na občana. Sredstva za manjkajoče športne objekte, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo do 20% vrednosti investicije.

Sofinancirajo se nadomestni športni objekti. Sredstva za nadomestne športne objekte, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo do 20% vrednosti investicije.

Sofinancirajo se šolski objekti – športni standard. To so objekti, ki se gradijo v okviru šolskega prostora in presejajo šolski normativ. Sredstva za šolske objekte – športni standard, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo do 15% normativne vrednosti investicije v površine športnega standarda.

Sofinancirajo se tudi drugi športni objekti (vadbene površine) in športne naprave. Sredstva za druge športne objekte (vadbene površine) in športne naprave, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo do 20% vrednosti investicije.

11.2 Posodabljanje javnih športnih objektov

75. člen

(vrste posodabljanj in delež sofinanciranja)

Sofinancirata se generalna obnova in tehnološka posodobitev objekta. Sredstva za generalno obnovo in tehnološko posodobitev objekta, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo največ 20% vrednosti investicije.

Sofinancira se športna oprema. Sredstva za športno opremo, ki jih namenja ministrstvo, lahko predstavljajo največ 50% vrednosti investicije.

IV. KONČNA DOLOČBA

76. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo,
znanost in šport

1071. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi petega odstavka 39. člena in četrtega odstavka 47. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00 in 124/00) objavlja minister za finance

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2000 37,10%.

Št. 416-26/01

Ljubljana, dne 5. marca 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister za finance

1072. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Od 6. marca 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 10.147 SIT;

– študentom 20.776 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;

– za 20 let delovne dobe 76.507 SIT;

– za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;

3. kilometrina 52,26 SIT;

4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 26,13 SIT;

5. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/01-5

Ljubljana, dne 6. marca 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

USTAVNO SODIŠČE

1073. Odločba o razveljavitvi sodbe vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Kopru in sodbo Okrožnega sodišča v Kopru in vrnitvi zadeve v novo odločanje ter o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sklep vrhovnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A., ki jo zastopa B. na seji dne 22. februarja 2001

o d l o č i l o:

1. Sodba vrhovnega sodišča št. III Ips 97/97 in III Ips 104/97 z dne 30. 10. 1997 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 36/97 z dne 13. 2. 1997 in v zvezi z delno sodbo Okrožnega sodišča v Kopru št. IPg 188/92 z dne 17. 9. 1996 se razveljavi in se zadeva vrne vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

2. Ustavna pritožba zoper sklep vrhovnega sodišča št. III Ips 97/97 in III Ips 104/97 z dne 30. 10. 1997 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. V pravnem postopku je vrhovno sodišče z izpodbijano sodbo odločilo, da je tožeča stranka (družba C. C., d.o.o. – v stečaju) imetnik pravice uporabe stavbne parcele št. 146 vl. št. 1070 k. o. Ž. in na njej stoječe poslovne stavbe (avtobusne postaje) ter da je tožena stranka (A. A.) dolžna izstaviti tožeči stranki listino za vpis te pravice v zemljiško knjigo, ker bo sicer takšno listino nadomestila sodba. Vrhovno sodišče je reviziji tožene stranke sicer delno ugodilo in je spremenilo sodbi sodišč prve in druge stopnje, vendar le toliko, da je zavrnilo enačenje pravice uporabe z lastninsko pravico. Vrhovno sodišče je ugotovilo, da ni mogoče enačiti pravice uporabe in lastninske pravice, prav tako se ni mogoče sklicevati na pravila občega državlanskega zakonika glede gradnje na tujem svetu, saj je za nepremičnine v družbeni lastnini veljala posebna, nova uredba. Pač pa je po mnenju vrhovnega sodišča treba upoštevati, da je tožnik (kot izhaja iz sodbe sodišča prve stopnje – na to dejansko podlago je revizijsko sodišče vezano) zgradil avtobusno postajo s svojimi sredstvi, ter v skladu z upravnimi dovoljenji, zato je pridobil pravico uporabe. Ne gre pa za pridobitev lastninske pravice – lastništvo na omenjenih nepremičninah lahko tožeča stranka uveljavlja samo v skladu s predpisi, ki urejajo lastninjenje družbene lastnine. Z izpodbijanim sklepom je bila kot prepozna zavrnjena zahteva za varstvo zakonitosti.

2. Pritožnica, ki je v pravnem postopku sodelovala kot toženka, meni, da so ji bile z izpodbijanimi sodnimi odločbami kršene pravice lokalne samouprave iz 9., 138. in 140. člena ustave, lastninska pravica iz 33., 67. in 69. člena ustave, kakor tudi pravica do sodnega varstva (23. člen ustave), kršena pa naj bi bila tudi načela pravne države iz 2. člena ustave. Avtobusna postaja naj bi bila naravno javno dobro, ker se nahaja v desetmetrskem priobalnem pasu, obenem pa tudi grajeno javno dobro in objekt javne infrastrukture, namenjen opravljanju lokalne gospodarske javne službe mestnega potniškega prometa. Najpomembnejša značilnost pravnega režima javne infrastrukture naj bi bila izvetost stvari iz pravnega prometa, kar naj bi pomenilo, da z avtobusnim postajališčem razpolaga-

nje ni mogoče. Pritožnica meni, da je na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – v nadaljevanju: ZGJS) postala lastnica avtobusne postaje. Vrhovno sodišče naj bi s tem, ko je sodbo višjega sodišča spremenilo tako, da je zavrnilo ugotovitev tožnikove lastninske pravice nasprotne stranke, ohranilo pa je ugotovitev pravice uporabe, opravilo le "terminološko usklajitev", saj naj bi se kasneje po samem zakonu pravica uporabe pretvorila v lastninsko pravico. Pritožnica naj bi ves čas sodnih postopkov navajala, da je glede sporne nepremičnine treba uporabiti določbe ZGJS in da je ta nepremičnina ex lege lastnina občine. Meni, da navedenega ugovora sodišča sploh niso obravnavala, saj to vprašanje ni omejeno v nobeni sodni odločbi. S takšnim ravnanjem naj bi bila pritožnici kršena pravica do sodnega varstva, saj naj bi iz te pravice izhajala dolžnost sodišča, da pri poštenem in nepristranskem odločanju obravnava vse resne in utemeljene navedbe strank in navede tudi argumente, zaradi katerih jih ne more upoštevati.

3. Senat ustavnega sodišča je v skladu s 54. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ustavno pritožbo sprejel v obravnavo ter obenem zadržal izvršitev izpodbijanih sodb, poleg teh pa še sklepa okrožnega sodišča, s katerim je bilo v okviru stečajnega postopka določeno zbiranje ponudb za prodajo spornih nepremičnin na dražbi.

4. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom ZUstS poslana v odgovor vrhovnemu sodišču, v skladu z 22. členom ustave pa tudi nasprotni stranki v pravnem postopku. Odgovor je podalo le vrhovno sodišče. Iz odgovora izhaja, da je vrhovno sodišče pri odločanju upoštevalo dejansko stanje, na podlagi katerega je odločalo pritožbeno sodišče, ter da je upoštevalo pravni položaj nepremičnine v času oblikovanja stečajne mase, zahtevek za ugotovitev lastninske pravice tožnika pa je zavrnilo, ker je bil neutemeljen. Poudarilo je še, da lahko tožena stranka, če meni, da je lastnica sporne nepremičnine, ukrepa v smislu pravnega mnenja, ki ga je podalo vrhovno sodišče na občni seji dne 14. 12. 1995 (pravna mnenja z občne seje VS št. II/95).

B)

5. Za odločitev ustavnega sodišča o tej ustavni pritožbi ne morejo biti relevantne navedbe v ustavni pritožbi glede lege sporne avtobusne postaje v desetmetrskem priobalnem pasu ter glede pridobitve statusa naravnega javnega dobra in statusa grajenega javnega dobra. Teh okoliščin namreč stranka v sodnih postopkih, v katerih so bile izdane izpodbijane sodbe, ni zatrjevala, nekatere (pridobitev statusa javnega dobra na podlagi kasneje sprejetih predpisov) pa tedaj sploh še niso obstajale. Sodišču ni mogoče očitati kršitev človekovih pravic, če ni upoštevalo dejstev, ki jih nobena stranka ni zatrjevala, ter dejstev, ki v času, na katerega se nanaša odločitev sodišča (zaključek glavne obravnave pred sodiščem prve stopnje), sploh še niso obstajala.

6. V skladu s 50. členom ZUstS ustavno sodišče izpodbijano sodbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Iz navedenega sledi, da tudi morebitna neskladnost sodne odločbe s kakšno ustavno določbo sama po sebi še ne utemeljuje ustavne pritožbe. Treba je namreč upoštevati, da se ne nanašajo vse določbe ustave na človekove pravice ali temeljne svoboščine. Ker ne gre za ustavne določbe, ki bi urejale kakšne človekove pravice ali temeljne svoboščine, za odločitev o ustavni pritožbi ne morejo biti relevantne navedbe pritožnice glede domnevnih kršitev načel pravne države iz 2. člena ustave ter določb o lokalni samoupravi po 9., 138. in 140. členu ustave.

7. Pravica do zasebne lastnine, ki jo zagotavlja 33. člen ustave, je človekova pravica, katere varstvo je mogoče uveljavljati tudi z ustavno pritožbo. Vendar pa je vprašanje, ali se lahko na varstvo te ustavne pravice sklicuje tudi občina kot pravna oseba javnega prava, še posebej če gre za lastninsko pravico na stvareh, ki so namenjene splošni uporabi ali opravljanju javnih funkcij. Na to vprašanje ustavnemu sodišču v tej zadevi ni treba odgovoriti. Očitno je namreč, da navedbe pritožnice o tem, da naj bi odločitev vrhovnega sodišča predstavljala dokončno opredelitev (oziroma za pritožnika izgubo) lastninske pravice na sporni nepremičnini, ne držijo. Pritožnica Vrhovnemu sodišču napačno in nekorektno očita, da je s tem, ko je sodbo sodišča druge stopnje spremenilo tako, da je zavrnilo ugotovitev lastninske pravice, potrdilo pa ugotovitev pravice uporabe, opravilo zgolj "terminološko uskladitev", češ da se je na podlagi kasnejšega zakona pravica uporabe avtomatično pretvorila v lastninsko pravico. Navedba pritožnice ne drži. Res je sicer, da je zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju: ZLNDL) uredil lastninjenje zemljišč v družbeni lastnini tako, da te nepremičnine postanejo lastnina oseb, ki imajo na njih pravico uporabe (2. in 3. člen ZLNDL). Vendar pa določb tega zakona ni mogoče uporabiti glede nepremičnin, ki so predmet lastninjenja po drugih zakonih (to izhaja tudi iz 1. člena ZLNDL). Če torej pritožnica meni, da je postala lastnik sporne nepremičnine na podlagi drugih predpisov (npr. tistih, ki urejajo pravni režim javnih cest in drugih infrastrukturnih objektov ter naravnega in grajenega javnega dobra), ji izpodbijana sodba vrhovnega sodišča ne onemogoča, da to (pod določenimi pogoji) uveljavlja v ustreznih pravnih postopkih, pri čemer lahko zavaruje tudi svoj (domnevno) ogroženi pravni položaj glede grozeče prodaje sporne nepremičnine v stečajnem postopku. Da odločitev v izpodbijani sodbi ne pomeni odločitve o lastninski pravici na sporni nepremičnini in da pritožnici ne onemogoča uveljavljanja njene (domnevne) lastninske pravice (tudi če ni prijavila izločitvene pravice v stečajnem postopku), v odgovoru na ustavno pritožbo utemeljeno opozarja tudi vrhovno sodišče.

8. Glede na navedeno so brezpredmetne tudi navedbe pritožnice glede kršitve določb 67. in 69. člena ustave, ki urejajo pridobitev in izvrševanje lastninske pravice in institut razlastitve.

9. Ustava v 25. členu zagotavlja pravico do pravnega sredstva zoper odločbe sodišč, vendar pa več kot dvostopenjskega sodnega postopka ustava ne zagotavlja. Zakonodajalec je torej prost pri odločitvi, ali bo za določene vrste sporov predvidel možnost revizije kot pravnega sredstva, ki zagotavlja dostop do vrhovnega sodišča. Vendar pa morata v primeru, če zakon pravno sredstvo revizije dopusti, tako zakonska ureditev kot ravnanje sodišča v revizijskem postopku zagotoviti spoštovanje ustavnih procesnih jamstev, med drugim tudi pravice do enakega varstva pravic v postopku po 22. členu ustave. Del te pravice je tudi pravica do kontradiktornega postopka, v katerem mora biti vsaki stranki zagotovljena pravica do izjavljanja. Tej pravici stranke pa ustreza obveznost sodišča, da se z navedbami stranke seznanijo, ter da se, kolikor so dopustne in za odločitev v zadevi bistvene, do njih v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredelijo. Pravica do izjavljanja in obveznost sodišča do opredelitve se sicer prvenstveno nanaša na dejanske navedbe, vendar pa tudi glede pravnih naziranj ni brez pomena. Namen pravice do izjavljanja je namreč zagotoviti vsakomur, da lahko sovpilva na tek postopka in odločitev sodišča v zadevi, ki se nanaša na njegove pravice oziroma obveznosti. Na odločitev sodišča pa enako kot opredelitev in ugotovitev pravno

relevantnih in spornih dejstev vpliva tudi odločitev, katere pravne norme bo uporabilo ter kako jih bo razlagalo. Ne glede na pravilo, da sodišče pravo pozna po uradni dolžnosti (iura novit curia) se torej pravica do izjavljanja in njej odgovarjajoča obveznost sodišča nanašata tudi na pravna vprašanja. Pri tem sodišče ni dolžno posebej odgovarjati na vsak pravni argument stranke, dolžno pa se je opredeliti vsaj do nosilnih pravnih naziranj stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso nerelevantna. Ni sicer nujno, da je obrazložitev odločb instančnih sodišč (še posebej sodišča, zoper katerega odločbe ni pravnih sredstev v okviru pravnega postopka) tako obširna, kot mora biti obrazložitev sodišča prve stopnje. Prav tako tudi ni nujno, da je odgovor na navedbo stranke vedno izrecen, saj je v določenih primerih tudi iz drugih navedb v obrazložitvi razvidno, da se je sodišče seznanilo z argumenti stranke in da jih je obravnavalo. Vendar pa je za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo.

10. V ustavni pritožbi pritožnica trdi, da je ves čas postopka navajala, da je sporno pravno razmerje treba presojati tudi z vidika določb ZGJS, iz katerih naj bi izhajalo, da je postala lastnica sporne nepremičnine, sodišča pa se do teh navedb niso opredelila, kar naj bi predstavljalo kršitev ustavnih procesnih jamstev. Vendar pa je treba najprej ugotoviti, da ustavno sodišče morebitnih tovrstnih kršitev, kolikor je do njih v obravnavani zadevi prišlo v postopku pred sodišči prve in druge stopnje, ne more upoštevat. Pritožnica (ki se, kot izhaja iz podatkov pridobljenega spisa, v postopku pred sodiščem prve stopnje na ZGJS tudi ni sklicevala – torej njena navedba, da je to navajala pred vsemi sodišči, ne drži) namreč v okviru rednega postopka v pravnih sredstvih zoper sodbi sodišč prve in druge stopnje te domnevne procesne kršitve ni uveljavljala (uveljavljati bi jo morala kot absolutno bistveno kršitve določb pravnega postopka glede načela kontradiktornosti po sedmi točki drugega odstavka 354. člena, tudi v skladu s prvim odstavkom 385. člena tedaj veljavnega zakona o pravnem postopku – Uradni list SFRJ, št. 33/77 in nasl.). Pritožnica glede tega argumenta, kolikor se nanaša na domnevne kršitve pred sodišči prve in druge stopnje, ni po vsebini izčrpala pravnih sredstev. Procesna predpostavka izčrpanja pravnih sredstev po 51. členu ZUstS namreč ne pomeni le dolžnosti, da pritožnik pred vložitvijo ustavne pritožbe vložijo pritožbo in revizijo, pač pa tudi obveznost, da že v teh pravnih sredstvih uveljavlja tiste kršitve, na katere se nato sklicuje v ustavni pritožbi. Ker pritožnik sodbe sodišča druge stopnje v reviziji iz tega razloga ni izpodbijal, vrhovno sodišče te sodbe iz tega razloga ne bi moglo razveljaviti, zato sodbe višjega sodišča (enako pa velja tudi za sodbo sodišča prve stopnje) tudi ustavno sodišče ne more razveljaviti.

11. Domnevno kršitev ustavnih procesnih jamstev lahko ustavno sodišče presoja torej le, kolikor se nanaša na sam postopek pred vrhovnim sodiščem. V reviziji je namreč pritožnica (v okviru graje domnevne nepravilne uporabe materialnega prava) izčrpno opozarjala na določbe ZGJS, iz katerih naj bi izhajalo, da je ona postala lastnica sporne nepremičnine. Do teh revizijskih navedb se vrhovno sodišče ni opredelilo, kar bi glede na obrazloženo v 7. točki te odločbe lahko predstavljalo kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu ustave. Vendar je treba upoštevati,

da se sodišče ni dolžno opredeliti do očitno neutemeljenih ali nerelevantnih navedb stranke. Očitno nerelevantne pa so v konkretni zadevi navedbe stranke glede določb ZGJS o lastninjenju podjetij, načinu ugotavljanja družbenega kapitala, rokov in sankcijah za kršitev teh obveznosti (69. do 75. člen ZGJS). Te določbe se nanašajo na lastninjenje podjetij, ki so opravljala javno službo (tedaj: dejavnost posebnega družbenega pomena), kar pa je za obravnavano zadevo očitno brez pomena. V obravnavani zadevi namreč ne gre za lastninjenje oziroma ugotavljanje družbeniške strukture podjetij, pač pa za ugotovitev lastninske pravice na določeni stvari. Vrhovno sodišče torej ni prekršilo ustavnih zahtev, ker se do teh očitno nerelevantnih pravnih naziranj v obrazložitvi sodbe ni opredelilo.

12. Pač pa bi za odločitev v zadevi, tudi glede na vidike, po katerih je sporno zadevo presoјalo vrhovno sodišče (ker gre za procesno jamstvo, je odločilno pravno stališče sodišča, ustavno sodišče pa ne more preverjati, ali je to pravno stališče tudi pravilno) – lahko bila relevantna navedba pritožnika glede pravnega režima po ZGJS, ki za določene stvari pod določenimi pogoji predvideva prehod v last občine ali države (76. člen ZGJS). Če namreč drži navedba pritožnice (v pravnem postopku toženke), da je na podlagi ZGJS ona postala lastnica nepremičnine, potem je nujno neutemeljen tožbeni zahtevek druge stranke, da se ugotovi njena pravica uporabe (kolikor gre za pravico uporabe, ki je bila vezana na sistem družbene lastnine, in ki je zato s prehodom stvari iz družbene v zasebno lastnino nujno prenehala, in ne za pravico uporabe, ki jo glede javnega dobra določa ustava v 70. členu). Ta navedba revizije je dovolj opredeljena in argumentirana (praktično gre za nosilni argument v reviziji) in ni očitno neutemeljena ali za odločitev nerelevantna. Vrhovno sodišče bi se zato do nje v obrazložitvi svoje odločbe moralo opredeliti. Ker tega ni storilo, je povzročilo kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu ustave.

13. V ponovljenem postopku bo vrhovno sodišče moralo obravnavati navedbe revizije glede ureditve po 76. členu ZGJS, ugotoviti njen pravi pomen, oceniti, ali zatrjevana in ugotovljena dejanska podlaga omogoča uporabo navedenih zakonskih institutov ter se v obrazložitvi svoje odločbe opredeliti do omenjenih navedb revizije.

14. Pritožnica z ustavno pritožbo izpodbija tudi sklep, s katerim je vrhovno sodišče zavrglo zahtevo za varstvo zakonitosti. Pritožnica ne pojasni, zakaj izpodbija tudi ta sklep, oziroma v čem naj bi bile tudi s tem sklepom kršene njene ustavne pravice ali temeljne svoboščine. Takšnih kršitev v izpodbijanem sklepu tudi očitno ni. Zato je ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrnilo.

C)

15. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 373/97-15

Ljubljana, dne 22. februarja 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

1074. Odločba, da se odpravijo drugi in tretji stavek 30. člena pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede, drugi stavek 15. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede, drugi stavek 30. člena pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu ter določba zadnjega stavka prvega odstavka 5. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede, kolikor zajema strokovne delavce, ki so pred nastopom dela v vzgoji in izobraževanju delali na delovnih mestih enake oziroma podobne stopnje zahtevnosti; člani 3., 5., drugi odstavek 26. prvo navedenega pravilnika 12., 13. drugi odstavek 14., 15. razen drugega stavka in 16. drugo navedenega pravilnika ter razen drugega stavka in 31. tretje navedenega pravilnika niso v neskladju z ustavo in zakonom; pobude za oceno ustavnosti in zakonitosti členov 24., 28. prvega odstavka 20. in 31. prvo navedenega pravilnika ter razlage istega pravilnika v okrožnici Ministrstva za šolstvo in šport št. 403-1/98 se zavrzajo

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude oziroma v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo strokovnih delavcev Osnovne šole Ajdovščina, ki jih zastopa ravnateljica Ivana Slamič, njo pa Vida Mali Lemut, odvetnica v Ajdovščini, Milana Čepina iz Celja in drugih, ki jih zastopa mag. Marija Karlovšek, odvetnica v Celju, Uroša V. Brdarja iz Kopra, Jožice Tomič iz Dobove in drugih, ki jih zastopa Božena Vučajnk, odvetnica v Brežicah, Alojza Makoterja iz Ljutomera, ki ga zastopa Albin Ploj, odvetnik v Mariboru, Sindikata vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa glavni tajnik Branimir Štrukelj, ter Javnega zavoda Žalske lekarne iz Žalca in Javnega zavoda Lekarne Slovenska Bistrica, ki ju zastopa Marjetica Nosan, odvetnica v Celju, na seji dne 1. februarja 2001

odločilo:

1. Pobuda za oceno ustavnosti in zakonitosti 24. ter 28. člena, prvega stavka 30. člena in 31. člena pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94 in 49/95) se zavrzajo.

2. Pobuda za oceno ustavnosti in zakonitosti razlage istega pravilnika v okrožnici Ministrstva za šolstvo in šport št. 403-1/98 z dne 11. 9. 1998 se zavrzajo.

3. Določba zadnjega stavka prvega odstavka 5. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 66/96) se odpravi, kolikor zajema strokovne delavce, ki so pred nastopom dela v vzgoji in izobraževanju delali na delovnih mestih enake oziroma podobne stopnje zahtevnosti.

4. Drugi in tretji stavek 30. člena pravilnika iz 1. točke tega izreka ter drugi stavek 15. člena pravilnika iz 3. točke tega izreka se odpravijo.

5. Člena 4. in 25. ter drugi odstavek 26. člena pravilnika iz 1. točke tega izreka, 12. in 13. člen, drugi odstavek 14. člena, 15. člen, razen drugega stavka, ter 16. člen pravilnika iz 3. točke tega izreka niso v neskladju z ustavo in zakonom.

6. Drugi stavek 30. člena pravilnika o napredovanju delavcev, zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/94), se odpravi.

7. Člen 30., razen drugega stavka, in 31. člen pravilnika iz prejšnje točke tega izreka nista v neskladju z ustavo in zakonom.

Obrazložitev

A)

Pobude

1. Strokovni delavci Osnovne šole Ajdovščina v vlogi z dne 3. 4. 1997 izrecno izpodbijajo 28. člen pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94 in 49/95 – v nadaljevanju: pravilnik I) ter 12. in 14. člen pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 66/96 – v nadaljevanju: novela 96). Smiselno 28. členu pravilnika I ne očitajo neskladnosti z zakonom ali ustavo, temveč izpodbijajo 12. člen novele 96, kolikor ne določa, da se 28. člen pravilnika I uporablja tudi pri prvi razporeditvi strokovnih delavcev, 14. člen novele 96 pa, ker v drugem odstavku ne dopušča višje razporeditve kot za dva plačilna razreda nad plačilnim razredom, v katerega je uvrščen količnik delovnega mesta. Ker nasprotno pravilnik I dopušča v drugem odstavku 28. člena v takih primerih uvrstitev za največ tri razrede višje, menijo pobudniki, da drugi odstavek 14. člena novele 96 v škodo strokovnih delavcev krši načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave). Zato predlagajo, naj ustavno sodišče omenjeno določbo 14. člena novele 96 razveljavi in določi, da tudi pri prvi razvrstitvi strokovnih delavcev velja določba 28. člena pravilnika I.

2. Jožica Tomič iz Dobove, Alojz Konec iz Sevnice in Ana Mamilovič iz Brežic, strokovni delavci v šolah, izpodbijajo drugi odstavek 14. člena novele 96. Tej določbi očitajo neskladje z zakonom o razmerju plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in nasl. – v nadaljevanju: ZRPJZ), ki po njihovem mnenju ne daje pravne podlage za omejitev iz izpodbijane določbe. Zatrjujejo tudi neskladje z ustavo, česar pa za izpodbijano določbo ne konkretizirajo. Predlagajo odpravo drugega odstavka 14. člena novele 96.

3. Alojz Makoter iz Ljutomera, predmetni učitelj, izpodbija 15. in 16. člen novele 96, za katera šteje, da nasprotujeta tretjemu odstavku 49. člena ustave (svoboda dela), in ker prepuščata odločanje o razvrstitvi zaposlenih le ravnatelju, tudi 75. členu ustave (soodločanje). Še posebej je po njegovem mnenju kršena določba tretjega odstavka 49. člena ustave z določbama obeh izpodbijanih členov, ki napredovanje omejujeta na 15 % oziroma na 5 % zaposlenih.

4. Sindikat vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije (v nadaljevanju: SVIZS) v vlogi z dne 7. 1. 1998, zatrjuje svojo reprezentativnost za območje države in ogroženost pravic delavcev (osma alineja 23. člena zakona o ustavnem sodišču, Uradni list RS št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS), zahteva presojo ustavnosti in zakonitosti 5. člena novele 96, ki v prvem odstavku med drugim določa, da se strokovnim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisani pogoji o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, v napredovalno obdobje šteje tudi ta delovna doba, vendar ne več, kot je bilo potrebno za izpolnitev pogojev; ta določba da je namreč v nasprotju z ZRPJZ, ki v drugem odstavku 13. člena določa, da se kot delovna doba za napredovanje upošteva čas, prebiti na delovnih mestih enake oziroma po

dobne stopnje zahtevnosti, in postavlja nekatere strokovne delavce v šolstvu v neenakopraven položaj v primerjavi z drugimi strokovnimi ali z ostalimi delavci. Sindikat zatrjuje, da se izpodbijana določba v praksi uporablja tako, da se strokovnim delavcem upošteva za napredovanje samo tista delovna doba, ki so jo pridobili v vzgoji in izobraževanju; le učiteljem praktičnega pouka se od delovne dobe, pridobljene v gospodarstvu, upošteva toliko (praviloma tri leta), kolikor je bilo pogoj za zasedbo delovnega mesta. Ustavno sodišče naj sporno določbo odpravi, predlaga SVIZS.

5. Milan Čepin iz Celja in še devet strokovnih delavcev, zaposlenih v šolskem centru, v vlogi z dne 17. 2. 1998 izrecno izpodbijajo 24. in 25. člen, drugi odstavek 26. člena, drugi odstavek 28. člena, 30. in 31. člen pravilnika I ter 12. in 13. člen, drugi odstavek 14. člena ter 15. in 16. člen novele 96. Očitkov posameznim določbam pravilnika I posebej ne pojasnjujejo. Za vse izpodbijane določbe zatrjujejo neskladje z ZRPJZ, saj da ta zakon ne določa in torej tudi ne dopušča omejevanj napredovanja ob prvi razporeditvi, različnih pogojev za napredovanje strokovnih delavcev, možnosti, da bi strokovni delavci ob enakem izpolnjevanju lahko napredovali različno, in odločilne vloge subjektivne ocene ravnatelja namesto objektivnega preverjanja zakonskih pogojev za napredovanje. Še posebej očitajo omejitvenim določbam iz 15. in 16. člena novele 96 (omejitev napredovanja na 15 % oziroma 5 % zaposlenih), da v primeru, kadar je do napredovanja upravičenih več strokovnih delavcev, v škodo nekaterih kršijo ustavno načelo enakosti vseh pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave). O 13. členu novele 96 pa menijo, da je v nasprotju z zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR), ki v 106. členu določa, da ugovor delavca zadrži izvršitev sklepa o njegovih pravicah. Določbe, ki dajejo ravnatelju pristojnost odločanja o napredovanju, pri čemer (po drugem odstavku 26. člena pravilnika I) ni dolžan svoje ocene niti pisno utemeljiti (kadar je ocena, da delavec izpolnjuje pogoje za napredovanje – 3. točka prvega odstavka 26. člena pravilnika I), pa so po mnenju pobudnikov tudi v neskladju z zakonom o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in nasl. – v nadaljevanju: ZTPDR), ki v 79. členu in v naslednjih določa pravico delavcev do varstva pravic. Subjektivne ocene tudi pritožbeni organ ne more preveriti, utemeljujejo pobudniki in predlagajo, naj ustavno sodišče pravilnik I in novelo 96 odpravi.

6. Uroš V. Brdar iz Kopra izpodbija drugo alinejo 4. člena pravilnika I, ki določa, da lahko zaposleni na delovnih mestih v tarifnih skupinah V in VI napredujejo največ za štiri plačilne razrede. Trdi, da je ta določba v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena ZRPJZ, ki določa, da je na istem delovnem mestu mogoče napredovati največ za pet plačilnih razredov.

7. Pobudnik Brdar predlaga tudi oceno zakonitosti razlage pravilnika I v okrožnici Ministrstva za šolstvo in šport št. 403-1/98 z dne 11. 9. 1998 in "usklajenosti vseh postopkov razvrščanja in napredovanja v plačilne razrede, ki izhajajo iz pravilnika ...".

8. Javna zavoda Žalske lekarne iz Žalca in Lekarna Slovenska Bistrica v vlogi z dne 26. 5. 1999 izpodbijata ustavnost in zakonitost 30. in 31. člena pravilnika o napredovanju delavcev, zaposlenih v zdravstvu (Uradni list RS, št. 41/94 – v nadaljevanju: pravilnik II), ker da določata omejitve, ki niso v skladu z ZRPJZ oziroma za katere ta zakon ne daje podlage (pri tem se sklicujeta na 15. člen in smiselno na četrti odstavek 13. člena ZRPJZ), in sta zato v nasprotju s tretjim odstavkom 153. člena ustave, po katerem morajo biti vsi podzakonski predpisi v skladu z zakoni. Gre za določ-

bi v omenjenih členih, ki omejitva napredovanje pri prvi razporeditvi zaposlenih na 15 % (v 30. členu) oziroma na 5 % (v 31. členu) zaposlenih v javnem zavodu.

9. Pobudnik Brdar je predlagal še začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb.

B)

Odgovori nasprotnih udeležencev

10. Ustavno sodišče je 25. 3. 1998 pozvalo Ministrstvo za šolstvo in šport k odgovoru na pobude in zahtevo glede pravilnika I in novele 96. Dne 11. 10. 1999 je poziv ponovilo in še posebej pozvalo k utemeljitvam nekaterih izpodbijanih določb. Dne 24. 10. 2000 je nasprotnega udeleženca še posebej pozvalo, naj sporoči, kako razlaga in uporablja določbo zadnjega stavka prvega odstavka 5. člena novele 96. Tokrat se je ustavno sodišče sklicevalo tudi na 5. člena ZUstS, po katerem so državni organi dolžni temu sodišču dati zahtevane podatke. Ministrstvo za šolstvo in šport kljub vsemu temu ni odgovorilo.

11. Ministrstvo za zdravstvo je na pobudo za preizkus pravilnika II odgovorilo, da je sklicevanje pobudnikov na 15. člen ZRPJZ zmotno, saj gre tam za uvrstitev delavcev ob prvi zaposlitvi. Očitek, da izpodbijani določbi nezakonito utesnjujeta možnosti napredovanja v primerjavi z ZRPJZ, po mnenju nasprotnega udeleženca ne drži, saj ZRPJZ v četrtem odstavku 13. člena določi le najvišje število plačilnih razredov, za katere je mogoče napredovati, znotraj te zgornje meje pa prepušča z drugim odstavkom 14. člena resornim pravilnikom, da določijo konkretno število plačilnih razredov. O omejitvah na 15 % oziroma 5 % zaposlenih, ki lahko v posameznem javnem zavodu napredujejo po pravilih o izjemnem napredovanju, pa meni, da so zaradi restriktivne uporabe teh izjemnih pravil nujne.

B)-I

Izpolnjevanje procesnih pogojev

12. Zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti imajo po osmi alineji prvega odstavka 23. člena ZUstS pod tam zapisanim pogojem sindikati, reprezentativni za vso državo. Tako kvalificirano reprezentativnost dopušča zakon o reprezentativnosti sindikatov (Uradni list RS, št. 13/93 - ZRS), kadar gre za zveze ali konfederacije sindikatov za območje države, v katere se povezujejo sindikati iz različnih panog dejavnosti ali poklicev (8. člen), kar pa SVIZS, kot je razvidno iz dokumentov, s katerimi se izkaže, ni. Zato po presoji ustavnega sodišča temu sindikatu pravica iz 23. člena ZUstS ne pripada. Ker pa so, če je njegov očitek določbi pravilnika I utemeljen, pravice delavcev ogrožene in ima torej vsak prizadeti delavec, zaposlen v šolstvu, pravni interes, da dá pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijane določbe, upošteva ustavno sodišče, kot v dosedanjih enakih primerih, vlogo SVIZS, ki nedvomno združuje delavce s tega področja zaradi varstva njihovih pravic, kot pobudo.

13. Milan Čepin in z njim še devet pobudnikov so strokovni delavci. Zanje torej 24., 28., 30. in 31. člen pravilnika I ne veljajo, ker jih tudi 12. člen novele 96 ne zajema. Ta del njihove pobude je bilo torej treba zavreči, ker pobudnikom zanjo manjka pravni interes.

14. Preostale izpodbijane določbe pravilnika I in novele 96 posegajo v pravice pobudnikov.

15. Čeprav gre pri pravilniku II - in pri drugih resornih predpisih na podlagi ZRPJZ - predvsem za razvrstitev in možnosti napredovanja zaposlenih, v končnem učinku torej za višino delavčeve plače in potemtakem za del njegove pravice, pravnega položaja oziroma pravnih interesov, ustavno sodišče priznava pravni interes obema javnima zavodoma, ki izpodbijata generalni omejitveni določbi iz 30. in

31. člena pravilnika II. Ti omejitvi se neposredno nanašata prav na javni zavod in to kot prepoved priznavanja izjemnega napredovanja; tudi izraženi sta v odstotkih od vseh zaposlenih v javnem zavodu, tako da je javni zavod neposredni naslovljenec obeh določb. Že zato, pa tudi kot del ureditve napredovanja članov delovnega kolektiva javnega zavoda kot njegove žive sestavine, določbi posegata tudi v pravice in pravni položaj pobudnikov - javnih zavodov.

16. Okrožnica Ministrstva za šolstvo in šport niti po svojem naslovu niti po tem, kdo jo je izdal, niti po tem, kako je objavljena in na znanje dana, a tudi po svoji vsebini, ni predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, zato ustavno sodišče (21. člena ZUstS) ni pristojno presojeti njene skladnosti z ustavo in zakonom. Ta del pobude pobudnika Brdarja je ustavno sodišče zato zavrglo. Prav tako ni pristojno presojeti ustavnosti in zakonitosti postopkov v izva-
janju predpisov, kot pobudnik še predlaga.

17. Preostale pobude za oceno ustavnosti in zakonitosti pravilnika I, novele 96 ter pravilnika II je ustavno sodišče sprejelo, jih združilo za skupno obravnavanje in, ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami. Po načelu koneksitete (30. člen ZUstS) je odločilo tudi o drugem in tretjem stavku 30. člena pravilnika I, ne da bi glede tega še posebej pozivalo nasprotnega udeleženca k odgovoru po prvem odstavku 28. člena ZUstS; ko bi nasprotni udeleženec sploh odgovarjal, bi njegovi odgovori o drugem in tretjem odstavku 30. člena pravilnika I ne mogli biti drugačni kot o drugem odstavku 15. člena novele 96. Predloga za zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb ustavno sodišče ni sprejelo.

B)-II

Člen 4 pravilnika I

18. Člen 4. pravilnika I določa, za koliko plačilnih razredov lahko zaposleni napredujejo. Za tarifni skupini V in VI (drugi odstavek 6. člena ZRPJZ) določa, da zaposleni v njih lahko napredujejo največ za štiri plačilne razrede. To določbo izpodbija pobudnik Uroš V. Brdar z utemeljitvijo, da nasprotuje tretjemu odstavku 13. člena ZRPJZ.

19. ZRPJZ v tretjem odstavku 13. člena določa, da je na istem delovnem mestu mogoče napredovati največ za pet plačilnih razredov. Ta določba je splošna v tem smislu, da velja kot zgornja meja za vsa področja, ki jih ureja ZRPJZ, pa tudi za vse tarifne skupine, ki jih uzakonja; ni je mogoče razlagati tako, da imajo zaradi nje zaposleni na vseh področjih in v vseh tarifnih skupinah pravico napredovati za največ pet plačilnih razredov. Nasprotno, zakonodajalec predvideva, da bo glede tega ureditev za posamezna od zajetih področij dela, pa tudi znotraj posameznih tarifnih skupin, lahko različna. Možnost različnega urejanja ob upoštevanju značilnosti posamezne dejavnosti zaupa tistim, ki jih v petem odstavku 14. člena ZRPJZ pooblašča za izdajo pravilnikov o napredovanju. Šele s temi pravilniki naj bo (drugi odstavek 14. člena ZRPJZ) določeno "število plačilnih razredov, za katere lahko napredujejo zaposleni, razvrščeni v posamezne tarifne skupine".

20. Določba, ki jo pobudnik izpodbija, bi bila torej v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena ZRPJZ, če bi npr. predpisovala več kot pet plačilnih razredov, ni pa v nasprotju zato, ker ni predpisala možnosti za napredovanje v največ pet plačilnih razredov, kolikor jih kot zgornjo mejo dovoljuje ZRPJZ.

B)-III

Zadnji stavek prvega odstavka 5. člena novele 96

21. ZRPJZ določa kot prvi kriterij za napredovanje v višji plačilni razred delovno dobo zaposlenega (13. člen

ZRPJZ). V delovno dobo šteje "čas, prebit na delovnih mestih enake oziroma podobne stopnje zahtevnosti". ZRPJZ o tem ne vsebuje natančnejših določb a tudi ne pooblastil, da bi smel kdo to zakonsko določbo utesnjevati ali njeno uporabo omejevati.

22. Prvi odstavek 5. člena novele 96 je nov drugi odstavek 5. člena pravilnika I in določa, da se za leto zaposlitve strokovnega delavca šteje tudi dvanajst mesecev zaposlitve v vrtcu ali šoli ne glede na trajanje delovnega časa. Na enak način se mu všteva tudi čas opravljanja vzgojno-izobraževalnega dela v socialno-varstvenih zavodih za usposabljanje otrok z motnjami v razvoju. Nadaljuje: "Strokovnim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se v napredovalno obdobje všteje tudi ta delovna doba, vendar ne več, kot je bilo potrebno za izpolnitev pogojev".

23. Pravkar citirana določba ne učinkuje v nasprotju z določbo iz 13. člena ZRPJZ v škodo prizadetih (in zato tudi ni izpodbijana), če se razlaga tako, da se pod pogojem, ki ga vsebuje, in v obsegu, ki ga določa, delovna doba všteje v napredovalno obdobje tudi, če ni šlo za delovno mesto enake ali podobne stopnje zahtevnosti.

24. Komentar Ministrstva za šolstvo in šport (brez datuma), ki ga je sodišču predložil pobudnik, pojasnjuje celoten 5. člen takole: "Za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju pa velja specialna ureditev ugotavljanja triletnega napredovalnega obdobja glede na opravljeno dobo zaposlitve, kakor je določeno v drugem odstavku tega člena. Poleg zaposlitve (sklenjenega delovnega razmerja) v vrtcu in šoli se pri tem upošteva tudi delovna doba, opravljena v socialno-varstvenih zavodih. Dodatno, in to je novost, se pri strokovnih delavcih, ki so za nastop dela morali izkazati pridobljene ustrezne delovne izkušnje, upošteva tudi delovna doba, dopolnjena na delovnih mestih zunaj vzgoje in izobraževanja, s čimer je delavec izpolnil predpisan pogoj ustreznih delovnih izkušenj. Velja opozoriti, da je mogoče prišteti le delovno dobo v obsegu, ki je bil zahtevan za nastop dela na delovnem mestu v vzgoji in izobraževanju, ne pa večje delovne dobe, tudi če je bila dejansko dosežena".

25. Minister, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja, ki je pravilnik I in novelo 96 izdal, hkrati nadzira in zagotavlja uveljavljanje teh predpisov v sistemu plač. Ker kljub pozivom ni sporočil česa drugega in ker je očitno, da izpodbijana določba živi tako, kakor izhaja iz omenjenega Komentarja in kakor zatrjuje predlagatelj, je ustavno sodišče vzelo v presojo ustavnosti in zakonitosti tudi tako njeno razlago.

26. Tako razlagana prinaša izpodbijana določba posameznim prizadetim v primerjavi z zakonsko določbo prikrajšanje: za napredovanje se jim ne upošteva ves delovni čas, prebit na delovnih mestih enake oziroma podobne stopnje zahtevnosti, temveč le tisti znotraj izpodbijane določbe; tako se npr. delovna doba, ki jo je strokovni delavec zbral v gospodarstvu, čeprav na delovnem mestu enake ali celo višje stopnje zahtevnosti, prizna le, če je bila in kolikor je bila pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju, sicer oziroma v preostalem delu pa ne. V tem delu svojega učinkovanja izpodbijana določba nima opore v ZRPJZ. Zakon postavlja kot edino merilo stopnjo zahtevnosti dela, ne tudi enakovrstnosti dela oziroma zahtevnosti. Novela 96 pa brez zakonskega pooblastila dodaja merilo delovnega področja in merilo zahtevanega obdobja pridobivanja izkušenj za delo v vzgoji in izobraževanju in s tem zožuje, torej spreminja, kar je določil zakon. To je v neskladju z omenjeno določbo ZRPJZ, z določbo drugega odstavka 120. člena ustave (vezanost uprave na zakon) in z določbo tretjega odstavka

153. člena ustave, da morajo biti podzakonski predpisi v skladu z zakoni.

B)-IV

Člen 25. in drugi odstavek 26. člena pravilnika I ter 12. in 13. člen, drugi odstavek 14., 15. in 16. člen novele 96

27. Milan Čepin in drugi, ki predlagajo oceno zakonitosti 25. člena in drugega odstavka 26. člena pravilnika I ter 12. in 13. člena, drugega odstavka 14. člena ter 15. in 16. člena novele 96, s svojimi argumenti izpodbijajo posebno ureditev, ki jo je za napredovanje v okviru prve razporeditve prinesel za druge zaposlene v šolstvu pravilnik I, zanje in za druge strokovne delavce pa novela 96 (o posamičnih izrecnih očitkih bo beseda kasneje). Te določbe prinašajo namesto rednega postopka za ugotavljanje, kako so izpolnjeni pogoji za napredovanje, poenostavljen postopek, vsebujejo pa tudi omejitve napredovanja v primerjavi s siceršnjimi določili o napredovanju.

28. ZRPJZ ne vsebuje posebnih določb o prvi razporeditvi zaposlenih. V 25. členu le določa, da mora biti ta razporeditev "v skladu z določbami tega zakona ob upoštevanju izpolnjevanja kriterijev za napredovanje" opravljena v 60 dneh po uveljavitvi pravilnikov o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede.

29. Za kriterije, katerih izpolnjevanje je treba upoštevati pri prvi razporeditvi, je glede na določbe III. poglavja ZRPJZ mogoče šteti delovno dobo (drugi odstavek 13. člena) in uzakonjenih pet pogojev za napredovanje (prvi odstavek 14. člena).

30. ZRPJZ torej predpostavlja, da bo v skladu z naravo njegovih določb potrebna najprej prva razporeditev vseh zaposlenih in da bo s pravilniki, katerih izdajo uzakonja in ureja v drugem do šestem odstavku 14. člena, treba urediti tudi prvo razvrstitev, ne le kasnejših rednih napredovanj.

31. Tudi za prvo razporeditev mora torej (med drugim) pravilnik v skladu z ZRPJZ podrobno opredeliti uzakonjene pogoje za napredovanje, upošteva je značilnosti dejavnosti; določiti število plačilnih razredov, za katere lahko napredujejo zaposleni, razvrščeni v posamezne tarifne skupine (določene z ZRPJZ); določiti postopek in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje; in določiti primere, v katerih je mogoče hkrati napredovati za več plačilnih razredov.

32. Zakon izrecno ne določa, da bi pravilniki prve razporeditve zaposlenih ne smeli urediti drugače kot siceršnja napredovanja. Tega tudi iz njegove celotne vsebine in naravnosti ni mogoče razbrati. Očitek pobudnikov prehodnim določbam zaradi tega torej ni utemeljen.

33. Ni tudi mogoče pritrditi očitku pobudnikov, da bi ureditev v prehodnih določbah (torej ureditev prve razporeditve zaposlenih) 25. člena in drugega odstavka 26. člena pravilnika I ter 12. in 13. člena, drugega odstavka 14. člena, prvega stavka 15. člena in 16. člena (o drugem stavku druge alineje bo beseda posebej) novele 96 ne upoštevala kriterijev, na katere opozarja 25. člen ZRPJZ: v teh določbah je upoštevana tako delovna doba kot uzakonjeni pogoji za napredovanje.

34. Ni pa tudi mogoče reči, da je pravilnik I z obravnavanimi določbami, ki urejajo prvo razporeditev zaposlenih, presegel pooblastila, ki mu jih daje 14. člen ZRPJZ.

35. Pobudniki dalje očitajo pravilniku I neskladnost z določbami ZTPDR in z 22. členom ustave. Tega očitka ne utemeljujejo s trditvijo, da bi prizadeti varstva sploh ne imel (ureja ga 21. člen pravilnika I), temveč s tem, da je vprašanje o izpolnjevanju pogojev za napredovanje prepuščeno subjektivni oceni ravnatelja, te pa niti v postopku z ugovori

rom niti z zahtevo za uveljavljanje pravic (v svetu javnega zavoda) niti v postopku pred sodišči ni mogoče preveriti (in zato tudi ne učinkovito izpodbijati); v primerih, ko ravnatelj pri prvi razporeditvi ugotovi izpolnjevanje pogojev za napredovanje (drugi odstavek in tretja alineja prvega odstavka 26. člena pravilnika I), da to še bolj drži, ker ravnatelju ni treba razlogov za oceno pisno utemeljiti.

36. Presoja o tem očitku mora izhajati iz tega, da lahko zakonodajalec vprašanja pravic iz delovnega razmerja za zaposlene v javnih službah in državnih organih posebej uredi, ker to izhaja že iz narave teh dejavnosti in iz (proračunskega) izvora sredstev. To predvidevata tudi tretji odstavek 2. člena ZTPDR in drugi odstavek 1. člena ZDR. Kot je ustavno sodišče ugotovilo med drugim že v odločbi št. U-I-134/96 z dne 23. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 86/99 in OdlUS VIII, 212), določena višina plače ni ustavna pravica in je tudi mednarodne konvencije ne zagotavljajo; ko gre za plače, ki se financirajo iz proračuna in so del stroškov javnih služb in državne uprave, pa je delodajalec nedvomno pooblaščen za natančno in zavezujočo ureditev tega občutljivega področja. Znotraj te ureditve je stvar njegove presoje, kakšno težo bo dal tudi nemerljivim elementom podlage za plačo posameznika, komu bo prepustil tehtanje obstoja teh elementov v posamičnem primeru, kakšna vodila in pomagala za postopek bo predpisal ter koliko in komu bo prepustil podrobnejše oblikovanje teh pomagal. Ko je pogoje za napredovanje taksativno določil z zakonom, podrobnejšo ureditev pa prepustil podzakonskim predpisom, in ko obravnavani pravilnik kot eden od takih predpisov (enako pa tudi pravilniki za vsa druga zajeta področja) za prvo razporeditev predpisuje uporabo predpisanega obrazca 2, v katerem so zajeti vsi uzakonjeni pogoji za napredovanje in vzpostavljena vrednostna razmerja med njimi, posebej za vsako od tarifnih skupin, ocenjevanje pa naloženo ravnatelju, ki je po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in nasl. – ZOFVI) pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda (49. člen), takega pristopa in take izpeljave ni mogoče ocenjevati kot nerazumnih in jima odrekati tehtnih razlogov. Zakonodajalec bi se npr. lahko odločil za sistem določanja plač brez upoštevanja nemerljivih kriterijev. Tako v naravi dejavnosti kot v interesu kvalitete dela pa je gotovo lahko našel razloge za to, da se je odločil za sistem, s katerim se je mogoče bolj približati kriteriju nagrajevanja po delu, čeprav je ta sistem nujno bolj zapleten in je v njem tudi delež subjektivne presoje nepogrešljiv oziroma neizbežen.

37. Ustavno sodišče se po vsem povedanem ne sme ukvarjati s podrobnimi vprašanji primernosti obravnavane ureditve. Le po sledi očitka o kršitvi 22. člena ustave (razumljeni tako, kot je obrazloženo v 35. točki te obrazložitve) vendarle ugotavlja, da je z določbami 26. člena ter obrazca 2 pravilnika I subjektivnost ravnatelja pri oblikovanju ocene dovolj omejena, z določbami drugega in tretjega odstavka 26. člena pa zagotovljena preverljivost, kar vse daje prizadetu (ob smiselni uporabi dokazljivih sestavin nekaterih pogojev za napredovanje iz II. poglavja pravilnika I) dovolj podlage tudi za varstvo pravic pred organom javnega zavoda in pred sodiščem. Zgolj zaradi tega, ker ravnatelju ni treba posebej pisno utemeljevati pozitivne ocene iz tretje točke prvega odstavka 26. člena pravilnika I, kar res izhaja iz drugega odstavka tega člena, prizadeti ne more biti prikrajšan niti pri svojih pravicah niti pri možnostih za njihovo varovanje, saj gre tu za primere pozitivne, torej za delavca ugodne ocene.

38. Člen 12. novele 96 določa, kateri členi prehodnih in končnih določb pravilnika I se uporabljajo tudi pri prvi razporeditvi strokovnih delavcev. Pobudniki ne povedo iz-

recno, zakaj to določbo izpodbijajo; njihovih splošno oblikovanih očitkov z vsebino tega člena ni mogoče povezati. Neskladja med to določbo in ZRPJZ ali ustavo po oceni ustavnega sodišča ni.

39. Določba prvega odstavka 13. člena novele 96 o tem, do kdaj mora biti opravljena prva razporeditev strokovnih delavcev, postavlja kot izrazito prehodna določba ravnatelju časovni okvir, v katerem mora opraviti svoje delo, in ne posega v vprašanje, ali ugovor delavca zadrži sklep o njegovih pravicah, ki ga zakonsko ureja 106. člen ZDR. Zato s to zakonsko določbo ni v neskladju. Za določbo prvega odstavka 13. člena novele 96 o tem, od kdaj zaposlenemu pripada plača v skladu z izdano določbo, pa pravilo iz prvega odstavka 106. člena ZDR po prvi alineji drugega odstavka istega člena ne velja in že zato ni neskladja med določbama zakona in novele 96.

40. Drugi odstavek 14. člena novele 96 omejuje možnost napredovanja strokovnih delavcev ob prvi razporeditvi (z nekaj izjemami, določenimi v naslednjih členih) na napredovanje za dva plačilna razreda. Določitev števila plačilnih razredov, za katere je mogoče napredovati, je z izrecno določbo drugega odstavka 14. člena ZRPJZ prepuščena pravilniku oziroma organu, ki ga je pristojen izdati. Ta ali katera druga določba ZRPJZ temu organu, v obravnavanem primeru Ministrstvu za šolstvo in šport, ne brani določiti meje možnega napredovanja za prvo razporeditev drugače kot za siceršnja napredovanja. Drugi odstavek 28. člena pravilnika I, ki prav tako ob prvi razporeditvi določa drugačno mejo napredovanja, ne velja za strokovne delavce (1. člen pravilnika I). To pa še ne pomeni kršitve ustavnega načela o enakosti vseh pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave), kot pobudniki med drugim zatrjujejo: ZRPJZ dopušča in predvideva v podrobnostih različne ureditve za posamezna področja dejavnosti pa tudi za posamezne kategorije del oziroma delovnih mest, kar je, ko gre za obravnavanje in vrednotenje različnih del, tudi razumljivo in ustreza pravilnemu razumevanju ustavnega načela enakosti. Za področje šolstva še posebej velja, da so bili strokovni delavci šele z novelo 96 vključeni v sistem ZRPJZ. Posamezne določbe, ki ureja to ali ono kategorijo delavcev, ni mogoče ocenjevati iztrgano in terjati, da bi zaradi načela enakosti pred zakonom morala biti enaka za vse. Že zaradi druge alinee 16. člena novele 96 tudi ni mogoče drugemu odstavku 14. člena očitati, da bi strokovnim delavcem jemal že pridobljene pravice.

41. Določbe 15. in 16. člena prinašajo, če izvzamejo omejitvi na 15 % oziroma 5 % zaposlenih, izjeme od omejitve iz prvega odstavka oziroma drugega odstavka 14. člena novele 96 v prid posameznih delavcev in ustavno sodišče razume, da potemtakem pobudniki teh določb ne izpodbijajo.

B)–V

Drugi in tretji odstavek 30. člena pravilnika I in drugi stavek 15. člena novele 96

42. Potem ko 15. člen novele 96 imperativno določi, da se strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izjemno napredovanje, ki je bil torej po 26. členu pravilnika I z uporabo obrazca 2 pravilnika I ocenjen z 9,5 oziroma 10 točkami, uvrsti za en razred višje od tistega, določenega v prvem odstavku 14. člena novele 96 (in odvisnega samo od let napredovalne dobe), določi v zadnjem stavku: "Na ta način ne more napredovati več kot 15 % zaposlenih strokovnih delavcev v javnem zavodu".

43. Strokovni delavec torej najprej po kriterijih, postopku in izrazilih ureditve v pravilniku I in noveli 96 pride v položaj upravičenca do izjemnega napredovanja. Sestavni

del te ureditve je tudi določba, da zaradi tega izjemno napreduje in kako napreduje. Izpodbijana določba zadnjega stavka pa že vnaprej kot eno od možnosti, na katero prizadeti nimajo vpliva, napoveduje položaj, ko bodo nekateri upravičenci takega sicer zavezujoče določenega napredovanja zares deležni, drugi, nič manj upravičeni, pa ne.

44. Ta del ureditve lahko vzpostavlja v posameznih primerih na občutljivem področju plač oziroma razmerij pri plačah neenakost med tistimi, ki jih ureditev sama spoznava za enake, ko nekaterim med njimi odreče tisto, kar jim hkrati priznava.

45. Drugi odstavek 14. člena ustave določa, da so pred zakonom vsi enaki. To ustavno načelo po presoji ustavnega sodišča vsebuje tudi prepoved, da bi podzakonski predpis upravičenja, ki jih je sam predpisal, nekaterim dajal, drugim, enako upravičenim, pa odrekal.

46. Omenjeni z ustavo neusklajen položaj nastane, kadar v javnem zavodu več kot 15 % zaposlenih izpolnjuje pogoje za izjemno napredovanje. Tak položaj je možen, predvidljiv, po vsebinski plati celo zaželen. Če bi rekli, da ga lahko ravnatelj prepreči s tem, ko bi pri ocenjevanju po 26. členu pravilnika I vnaprej špekuliral, koliko delavcev sme oceniti z 9,5 do 10 točkami, da ne bo presegel 15 %, in ne glede na to, koliko jih to oceno zares zasluži, bi vnaprej jemali verodostojnost tistemu delu ureditve pravilnika I in novele 96, ki ureja ocenjevanje. Dejstvo, da bodo ocene z 9,5 do 10 točkami od desetih mogočih ob pravilni ocenjevalni naravnosti pač le izjema, ki večinoma ne bo presegla 15 % celote, sicer zmanjšuje pogostnost možnega protustavnega položaja, a ga ne odpravlja.

47. Ustavno sodišče je določbo odpravilo. Pri tem se zaveda, da so proračunska sredstva, za katera gre, omejena, tako v celoti kot v posameznih segmentih ter pri posameznih uporabnikih, in da zato pri sistemu razmerij plač, ki se izplačujejo iz proračuna, ne gre za razmerja v plačevanju dela nasploh (kakor tudi ne za poizkus objektivnega vrednotenja dela, ne glede na področje dela, vir in obseg razpoložljivih sredstev in družbeno ekonomske možnosti). Kar pri odpravljeni določbi ni bilo v skladu z ustavo, torej ni bila omejitev možnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi, temveč neenakopravnost, ki jo omejitve, kakršna je, (lahko) prinaša med tiste, ki jih predpis sam spoznava kot enako upravičene, ter (možno) odrekanje upravičenja, ki ga določa predpis sam.

48. Kar je obrazloženo v 42. do 47. točki te obrazložitve, velja tudi za vsebinsko enaki določbi drugega in tretjega stavka 30. člena pravilnika I, ki ju je zato ustavno sodišče po načelu koneksitete zajelo v presojo, saj bi bilo nevzdržno, da bi enako neskladje z ustavo bilo odpravljeno, ko gre za strokovne delavce, ostalo pa bi, ko gre za druge zaposlene v istih javnih zavodih.

B)–VI

Prva alineja 15. člena novele 96

49. Izpodbijana določba drugega odstavka prve alineje 16. člena novele 96 na podoben način (5% strokovnih delavcev v javnem zavodu) omejuje izjemno višjo uvrstitev tistih, ki "po oceni ravnatelja uspešno opravljajo naloge, ki so bistvenega pomena za delovanje javnega zavoda". Določb, ki bi to kvalifikacijo v celoti ali v delih (kaj je ustrezno opravljanje, kaj so naloge bistvenega pomena ...) pojasnjevale, pravilnik I in novela 96 ne vsebujeta.

50. Presoja o tem, kdo take pogoje izpolnjuje, je torej v vseh pogledih prepuščena ravnatelju, zanj ni predpisanega postopka, vrednostnih meril in izrazil. Uporaba te izjemne možnosti ni zavezujoče predpisana, temveč kot možnost (omejeno) dopuščena: strokovni delavec je lahko uvrščen

višje (prvi stavek 16. člena). Zato izpodbijana omejitvena določba ne ustvarja neizbežno (možnih) položajev, ko nastane med prizadetimi, ki so na podlagi istega predpisa upravičenci, taka neenakopravnost, da so nekateri od njih predpisanega napredovanja deležni, nekateri pa ne. Zato po presoji ustavnega sodišča ta omejitvena določba ni v neskladju z ustavo.

B)–VII

Člena 30. in 31. pravilnika II

51. Pobudnika – javna zavoda očitata enakima omejitvenima določbama v 30. in 31. členu pravilnika II, da zanj ni podlage v ZRPJZ in da zato nista v skladu z določbo 153. člena ustave, po kateri morajo biti podzakonski akti v skladu z ustavo in zakonom. Pri tem se sklicujeta na 15. člen ZRPJZ. Njuna misel je, da bi ta člen moral vsebovati omejitve oziroma pooblastilo zanje, če naj bi jih pravilnik II zakonito povzema ali podrobneje opredeljeval; take vsebine pa v 15. členu ni.

52. Sklicevanje obeh pobudnikov na 15. člen ZRPJZ je pravno zmotno. Določbe njegovega drugega odstavka veljajo namreč prvi zaposlitvi posameznika, ne pa prvi razporeditvi vseh zaposlenih v javnem zavodu; slednje pa, kot že rečeno (28. točka te obrazložitve), ZRPJZ ne obravnava, omenja jo le v 25. členu. Zato pa, kot je bilo tudi že obrazloženo (31. točka te obrazložitve) izrecno pooblašča pristojne ministre, da s pravilnikom podrobneje opredelijo zakonite pogoje za napredovanje, določijo (znotraj zakonske meje iz tretjega odstavka 13. člena ZRPJZ) število plačilnih razredov, za katere lahko napredujejo zaposleni, in primere, v katerih je mogoče napredovati za več plačilnih razredov. Zakon pri tem niti smiselno niti izrecno ne ukazuje, da bi morali ministri te vsebine predpisovati zgolj na en način za vse primere, ne pa npr. za primer prve razporeditve zaposlenih posebej in nekoliko drugače, kot je s pravilniki za vsa področja storjeno. Tega očitane neskladja med izpodbijanimi določbama pravilnika II in ZRPJZ, ki bi kršili tudi načelo iz tretjega odstavka 153. člena ustave (usklajenost pravnih aktov), torej ni.

53. Ker je določba zadnjega stavka 30. člena pravilnika II vsebinsko povsem enaka določbi zadnjega stavka 15. člena novele 96, jo je ustavno sodišče odpravilo, pri čemer zanj enako veljajo 42. do 47. točka te obrazložitve. Izpodbijana določba 31. člena pravilnika II pa ni v neskladju z ustavo in zakonom in to iz razlogov, ki so o enaki določbi v 16. členu novele 96 pojasnjeni v 49. in 50. točki obrazložitve.

C)

54. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21., 25. in 30. člena ter drugega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno, razen v delu 5. točke izreka, ki se nanaša na 4. člen pravilnika I; v tem delu je bila sprejeta z osmimi glasovi proti enemu (proti je glasoval sodnik Čebulj).

Št. U-I-91/97-37

Ljubljana, dne 1. februarja 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

BANKA SLOVENIJA**1075. Sklep o splošni eskontni meri Banke Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o splošni eskontni meri Banke Slovenije**

1

Splošna eskontna mera Banke Slovenije znaša 11% letno.

2

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2001. S tem dnem preneha veljati sklep o splošni eskontni meri Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 108/00).

Št. 22-0060/01

Ljubljana, dne 13. marca 2001.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.
Guverner

1076. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. do 25. 3. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. do 25. 3. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
3 D STRAŽIŠAR, D.O.O., BREZOVICA	02053-0015994614
ABAK NET D.O.O.	12340-0052252872
ABC POMURKA, KMETIJSKO GOZD. ZADR.	26331-0017842547
ABECEDA - REVIZIJSKA DRUŽBA D.O.O.	
CELJE	06000-0057935198
ABV D.O.O.	02041-0017931807
ADAPTACIJE - VZDRŽEVANJE D.O.O.	02053-0014815579
AERO COPY D.O.O.	05100-8000043836
AGENS CONSULT D.O.O.	03134-1012510721
ALFOM D.O.O.	20470-0016536414
ALMAJA D.O.O.	04102-0000157127
ALPE-A TRŽIČ, D.O.O.	07000-0000037047
ALTA D.O.O.	02373-0017676725
ALUMIX D.O.O.	04430-0000158321
ANIS TREND, D.O.O. LOŠKI POTOK	02321-0015759643
ARENA INVEST D.O.O.	02236-0017448213
ARENA INVEST D.O.O.	10100-0000009792
ART SPEDAL D.O.O.	05100-8010023002
ATELJE MARKO MUŠIČ D.O.O.	02010-0013623810
ATG ZUPAN D.O.O.	02379-0019380430
ATM GRAF D.O.O. METLIKA	11994-0020159722

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
A-TRADE PODJETJE ZA TRGOVINO IN ZASTOPANJE D.O.O.	02044-0019740516
AVANT-GEO, D.O.O. RIBNICA	02321-0012247758
AVIZO D.O.O.	02085-0019101023
AVTO BH D.O.O.	24800-9004279933
AVTODEL D.O.O.	02022-0012535561
AVTOHIŠA ČESNIK&COMP. D.N.O.	05100-8010024263
AVTOHIŠA DREV D.O.O.	02232-0015282887
AVTOPREVOZ SOBOČANKA, PREVOZ D.O.O.	12496-0018921751
BAN SPORT D.O.O.	02379-0052829425
BAYER PHARMA D.O.O.	02921-0018172121
BEATRIS D.O.O.	02010-0017274017
BELL D.O.O.	04515-0000157066
BETI METLIKA D.D.	11994-0018572317
BETI PREJA D.O.O. METLIKA	11994-0019329984
BINDERAND, D.O.O. RIBNICA	02321-0013351812
BIRO M & A D.O.O.	02312-0035856641
BISER D.O.O.	02236-0016368021
BITRON D.O.O.	25100-9700162148
BOBER GOZDARSTVO D.O.O.	02010-0010384107
BOKIZ, D.O.O.	26331-0020085866
BOŽANOVIČ D.O.O.	12340-0018432270
BUBA D.O.O.	02022-0051085107
BUKEV D.O.O.	04515-0000158521
CEKIN D.O.O.	02980-0015155537
CONIT D.O.O. NOVA GORICA	14000-0545591035
CONTAL D.O.O.	03134-1007888089
CRESYS D.O.O.	02010-0018146532
ČEPO D.O.O.	02010-0010850968
ČRNI DRIM D.O.O.	04750-0000159325
DADA D.O.O.	30000-0002043632
DANTRA D.O.O.	10100-0000037146
DELTEX D.O.O.,	02027-0019588380
DILL D.O.O. MURSKA SOBOTA	12498-0013497122
DINO TURS, TURIST. TRG. PODJ. D.O.O.	12341-0011136269
DOBRAVEC & CO. D.O.O.	02312-0010002067
DOM, STANOVANJSKO GOSP. D.O.O.	24500-9002716249
DOM, STANOVANJSKO GOSP. D.O.O.	14000-0529868790
DRUŠTVO KABELSKE TELEVIIZIJE DRAVOGRAD	04851-0000160196
DRUŠTVO ZA ŠPORTNO REKR. IN TELES. VZGOJO PARTIZAN METLIKA	11994-0020262736
ECUM REVIZIJA D.O.O.	27000-0000170025
EFCO D.O.O.	10100-0000006688
EIP D.O.O.	02085-0016613555
EKOMOT D.O.O.	02373-0010395808
ELPAS INTERNATION D.O.O. G. RADGONA	12341-0019646758
ELTEH 2000 D.O.O.	13426-0020128354
ELTI D.O.O.	12341-0015095615
E-NET D.O.O.	02010-0013632831
EURO GRAMS D.O.O.	12496-0018052243
EUROLOGIC D.O.O.	29000-0002025314
EUROVEK D.O.O.	02085-0014445120
EXTRA ŠPED D.O.O.	25100-9704216166
EXTREME BIG BUG D.O.O.	04802-0000159202
F-AVTO CENTER D.O.O.	24100-9003908385
FELOLUX D.O.O.	02237-0013161443
FENCO D.O.O.	02379-0018424883
FISKO, TRG. PROIZ. D.O.O.	02032-0019501223
FOLKLORNO DRUŠTVO VIPAVA	04751-0000159664
FORTIS D.O.O.	10100-0000051696
FOTO BONI D.O.O.	03126-1006941761
G.P. HORVAT D.O.O.	12496-0017794320
GASILSKO DRUŠTVO BODONCI	12340-0015735961
GASILSKO DRUŠTVO BOVEC	04753-0000158111
GASILSKO DRUŠTVO BREGINJ	04753-0000158014
GASILSKO DRUŠTVO CVEN	12343-0011490997
GASILSKO DRUŠTVO GORNJI PETROVCI	12492-0017357725
GASILSKO DRUŠTVO PRISTAVA	12343-0010699089
GASILSKO DRUŠTVO STANJEVCI	12492-0015361271
GASTRO MAX D.O.O.	90672-0000004523
GEODETSKI BIRO D.O.O.	03157-1009650131
GEOSERVIS D.O.O.	02033-0015489545

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
GEO-TRADING, TRG. POS. PROI., D.O.O.	02951-0051246778	M & MM INŽENIRING IN	
GIVO REAL D.O.O.	27000-0000064683	PROIZVODNJA D.O.O.	24800-9004300012
GLOMAR D.O.O.	25100-9706230177	M & MT, TRG. PROIZV., D.O.O.	02951-0015980197
GOZDAR COMMERCE, D.O.O. GRČARICE	02321-0010559376	MARKET ŽGAVEC D.O.O. SPODNJA IDRIJA	04752-0000148751
GRACIA D.O.O.	02025-0011302059	MARLES D.D.	04515-0000159103
GRADACTA D.O.O., BREZOVICA	02045-0015420863	MASS D.O.O.	02379-0011114963
GRAMIS D.O.O.	12340-0012315838	MATLESK D.O.O.	02010-0014134321
GRUNDIG SLOVENIJA D.O.O.	29000-0003228793	MECUM LJUBLJANA, D.O.O.	02045-0014492961
HEDA-TRANS, MEDN. ŠPED., D.O.O.	02951-0016087382	MEDALJON D.D.	25100-9704673133
HEKTAR D.O.O.	02244-0019190814	MEGRAS D.O.O.	12496-0012770690
HIMONT D.O.O. POSAVEC	03127-1008311449	MGE ZAVRŠNIK & DRUŽBENIK D.N.O.	90672-0000004911
HITEX D.O.O.	05100-8010024748	MI OSKRBA D.O.O.	10100-0029018709
HOTEL SUPPLY D.O.O.	03133-1008605938	MIKLAN D.O.O.	03155-1012030318
HUBERTUS CLUB D.O.O.	27000-0000124047	MIKRO D.O.O.	02085-0016935110
HWA LIAN D.O.O.	02373-0089983726	MINI MARKETING D.O.O. STRANICE	06000-0113340337
HYDRO IMPOL SISTEMI D.O.O.	02280-0051514203	MIRON D.O.O.	25100-9705372115
IER D.O.O.	14000-0565937076	MKO, D.O.O.	02951-0019902392
IMINEX D.O.O.	33000-4075136831	MODIMA D.O.O.	10100-0000038892
IMP ITAK D.D.	27000-0000079136	MOJSTER BORUT D.O.O.,	26331-0051835712
IMP PROMONT ELEKTRO D.O.O.	11970-0015477059	MTM KRANJ D.O.O.	03138-1006190878
IMPAX D.O.O., VRHNIKA	02027-0017596873	N.B.S. D.O.O.	25100-9703058180
IMPOL 2000 D.D.	02280-0051449698	NACIONALNA FINANČNA DRUŽBA D.O.O.	07000-0000007365
IMPOL STANOVANJA D.O.O.	02280-0012047134	NCM D.O.O.	05100-8010023778
INFORMATIKA D.D.	04515-0000156581	NETWORK TWENTYONE, D.O.O.	02045-0016811552
INFOTEL D.O.O.	03162-1007295308	NEVTROM D.O.O.	02373-0088676554
INLES, D.D. RIBNICA	02321-0018297066	NIL PODATKOVNE KOMUNIKACIJE D.O.O.	03134-1005603157
INTER ALARM D.O.O.	90672-0000005202	NIMROD D.O.O. NOVA GORICA	14000-0583640934
INTER ALARM D.O.O.	04102-0000158776	NOTES D.O.O.	02236-0011735204
INTERFACE D.O.O.	27000-0000192432	OBM. ZDR. BOR. IN UDEL. NOB	
INTERKRENN - JELEN D.O.O. LAŠKO	06000-0114326342	OBMOČ. ZDRUŽ. VETERANOV VOJNE	
INTERNOVA DOM D.O.O.	11970-0020065838	ZA SLOVENIJO	04851-0000160002
INVESTOR PLUS D.O.O.	03157-1085766516	OBRTNA ZADRUGA PLETEKS Z.O.O.	90672-0000004426
IRIDA COMMERCE D.O.O. LAŠKO	06000-0105845244	OBUTEV ČERNEC D.O.O. ROGAŠKA	
ISKRA - OTC KRANJ D.O.O.	03138-1008099256	SLATINA	06000-0106023627
IZTR INŽENIRING IN PROJEKTIRANJE D.O.O.	02083-0017961759	OCVIRK D.O.O.	20470-0015836365
JAKOB TRADE D.O.O.	25100-9706391197	ODESSA D.O.O.	90672-0000005008
JAVOR OPAŽNI ELEMENTI D.O.O.	10100-0000023566	OMV-ISTRABENZ D.O.O.	29000-0001885440
JAVOR STOLARNA D.O.O.	10100-0029019485	OMV-ISTRABENZ D.O.O.	10100-0000020947
JERAS&DRUG D.O.O.	02033-0019397772	OO SINDIKAT KGZ DOL PRI HRASTNIKU	26331-0035682011
JESIX D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0079898326	OOS ELEKTR. PRIMORSKA PE TOLMIN	04753-0000157626
KAMIN BELTINCI D.O.O.	12346-0019545633	OPIM D.O.O.	03110-1012077434
KDS, DIMNIKAR. STORIT. D.O.O.	12343-0019525507	ORFIS D.O.O.	25100-9706251129
KEMIKAL D.O.O.	18300-0016904547	P.A.R. HOLDING D.O.O.	25100-9703984142
KIN INFORMATIKA D.O.O.	02379-0051189446	PALOMA CERŠAK D.D.	05100-8000028025
KK GRAD PRESTRANEK	30000-0003141963	PAPIR GRIČ D.O.O.	02980-0014132575
KLUB TOLMINSKIH ŠTUDENTOV	04753-0000157723	PAPIR SERVIS D.D.	02921-0017860363
KMETIJSKA ZADRUGA METLIKA Z.O.O.	11994-0016851828	PATE D.O.O.	02085-0013184314
KOLESARSKI KLUB IZVIR VIPAVA	04751-0000157433	PAUER D.O.O. BRASLOVČE	02233-0019989857
KOLO TRADE D.O.O.	02373-0019567352	PCES D.O.O.	90672-0000004717
KOMUNALA METLIKA D.O.O.	11994-0019444541	PEMOS D.O.O.	02023-0015331052
KOSTROJ STROJEGRADNJA D.O.O.	05100-8000037143	PETER REGOUC, KRANJ D.O.O.	03138-1005995326
KRIM D.O.O.	07000-0000037338	PGD DOBRAVICE	11994-0018253769
KULTURNO DRUŠTVO MPR STANKO REK	20470-0010321139	PGD DOLENJA TREBUŠA	04753-0000158208
KULTURNO DRUŠTVO VENTUS	04751-0000159567	PGD DRAGOMLJA VAS	11994-0013686136
KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO		PGD LOG POD MANGARTOM	04753-0000157820
OTON ŽUPANČIČ GRADAC	11994-0012200387	PGD MOST NA SOČI	04753-0000156753
KVANTS-VISART D.O.O.	27000-0000092328	PGM HOTIČ D.O.O.	02023-0012746002
KZ SVETI KRIŽ GABROVKA Z.O.O.	19100-0010020445	PLASTO-PAK D.O.O.	05100-8010023681
L&V D.O.O. RIMSKE TOPLICE	06000-0094725358	PLETILNICA, D.O.O. SODRAŽICA	02321-0012262211
LANCENTER D.O.O.	02085-0019470787	POČKAJ POHIŠTVO D.O.O.	10100-0011094079
LB LEASING KOPER D.O.O.	02236-0010376331	POLUKS D.O.O.	10100-0000057807
LEDINA-PREVOZ D.O.O.	05100-8010022517	POMADA D.O.O.	17000-0000012841
LEVICOM-LEVINGER D.O.O.,	02027-0016114034	PONTE, DRUŽBA ZA MARKETING	
LIBOR D.O.O. VELENJE	06000-0144715763	IN STORITVE D.O.O	02038-0089744255
LOMAC, D.O.O.	26330-0089118681	PREDILNICA LITJA D.D.	05100-8000018422
LONČARIČ-MONTAŽA D.O.O.	12341-0016133903	PREDILNICA LITJA D.D.	02921-0010969774
LOVSKA DRUŽINA DRAVOGRAD	20470-0011104414	PRELE D.O.O.	02980-0011509986
LOVSKA DRUŽINA IDRIJA	04752-0000151952	PRIZMA D.O.O.	02085-0014683837
LP MYCRON D.O.O.	05100-8000044806	PROBANKA - DRUŽBA	
LT, RAZVOJ, KONST.,		ZA UPRAVLJANJE D.O.	25100-9700172139
IZD. DEL. NAPRAV, D.O.O.	02951-0013489916	PROBANKA DZU- VZAJEMNI SKLAD ALFA	25100-9704676140
LUNDBECK-PHARMA D.O.O.	29000-0002024926	PROPLAST D.O.O.	02033-0012834558
		PROST. GD KLJUČAROVCI	12343-0015563251

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
PROSTOV. GASILS. DRUŠ. RADOMERJE	12343-0012938528
PROSTOV. GASILSKO DRUŠTVO GRESOVŠČAK	12343-0016898456
PROSTOVOLJNO GASILSKO DR. TROPOVCI	12340-0019838188
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO LEMERJE	12340-0013020155
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOTA	12343-0014640393
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TIŠINA	12340-0017012675
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO TRBONJE	20470-0012734596
PUPA D.O.O. TRGOVINA NA DEBELO IN DROBNO, NOVA GORICA	14000-0530358349
RACA D.O.O.	02150-0019164089
RADGONA TURISTIČNA ZADRUGA Z.B.O.	12341-0019766844
RAGRAF D.O.O. LAŠKO	06000-0097984849
RECINKO, D.O.O. KOČEVJE	02320-0017506274
REMARK D.O.O.	05100-8010024457
REMEX D.O.O. METLIKA	17000-0000012744
REMEX D.O.O. METLIKA	02951-0012578504
REMEX D.O.O. METLIKA	11994-0012578590
REXTOM, EKON. INŽ. TRG. ZASTOP., D.O.O.	02951-0014787582
RIBIŠKA DRUŽINA RENČE	04750-0000159422
RIP COMPUTER D.O.O.	04202-0000147862
ROLES, GRADBENO IN TRGOVSKO PODJ. D.O.O.	11970-0011397142
ROLOOKOV - TIŠKA IVICA S.P.	04802-0000156486
RZS D.O.O.	02373-0018596188
S.O.S. MOTORS D.O.O.	12340-0014983241
SADEKO D.O.O. LAŠKO	06000-0076185069
SADJARSTVO MIROSAN D.D.	02234-0011715223
SALUMIS D.O.O.	14000-0535396335
SCHVAB D.O.O.	90672-0000004620
SECOM D.O.O.	02980-0017587618
SFIE D.O.O.	30000-0003507750
SGP KONSTRUKTOR D.D.	04515-0000159976
SIB NEPREMIČNINE, TRGOVINA, ZASTOPSTVO, STORITVE, D.O.O.	17000-0000030010
SIGMALES, D.O.O., NOVO MESTO	02951-0050819008
SIMPL D.O.O.	90672-0000004814
SINDIKAT INPOD OTIŠKI VRH	20470-0016677840
SINDIKAT LESARSTVA TIP OTIŠKI VRH	20470-0017728835
SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE DRAMLJE	06000-0014823742
SINDIKAT PODJETJA KOMUNALA METLIKA	11994-0012754936
SINDIKAT TIK TOV. IGEL KOBARID	04753-0000157917
SLANA D.O.O. MOTA	12343-0017631679
SLON INTERIERI, D.O.O.	02045-0013208487
SLORATIONAL D.O.O.	20470-0019210898
SO OSMANOVIČ D.O.O.	25100-9705677180
SOKOLINFO D.O.O.	02085-0053974851
SOKOLSKA ZVEZA SLOVENIJE	02085-0035488106
SOKOLTIVOLI D.O.O.	02085-0013726350
SOLD D.O.O.	05100-8010024168
SONIMEX, ZUNANJA TRG. D.O.O.	12341-0010665140
SPLOŠNO MIZARSTVO PETEK, D.O.O. RIBNICA	02321-0019791254
SPORTMARKET D.O.O.	02085-0013288880
SPORTUR D.O.O. IDRJA	04752-0000157578
SST D.O.O.	02085-0014693440
STIMAR D.O.O.	03106-1010685389
STING TRADE D.O.O.	04302-0000153535
STRUC TOVARNA KOS IN SRPOV D.O.O.	04515-0000158424
STUDIO ARKADENA, D.O.O. TRZIN	02045-0016948613
STUDIO BIT D.O.O.	20470-0018972957
ŠPAC D.O.O.	02018-0013322039
ŠPORTNO DRUŠTVO SOKOL TIVOLI	02085-0051803506
ŠUŠTAR&CO., D.N.O.	02023-0035029715
ŠVENTNER.CO. D.O.O.	02033-0013920279

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
T.SPORT D.O.O.	04750-0000159713
TAKEDO D.O.O.	05100-8010024651
TALON D.O.O.	05100-8010023584
TEAL D.O.O. LAŠKO	06000-0090062180
TERMO D.D.	02921-0010360614
TINEL D.O.O.	02280-0015410027
TOVARNA SLADKORJA D.D.ORMOŽ	07000-0000037144
TRGOLES D.O.O.	20470-0016972332
TRUBADUR MRVAR&CO. D.N.O.	02022-0011176145
TURBO-TRANS D.O.O.	17000-0000031174
TZT, TRG. ZASTOP. TRANSPORT, D.O.O.	12343-0012889543
VAL MIX D.O.O.	10100-0000050920
VELOG D.O.O.	02085-0015833578
VEMOS D.O.O.	13426-0013756812
VENERA KOZMETIKA D.O.O.	02085-0013219622
VETERINARSKA POSTAJA D.O.O.	02023-0050515668
VIDEOTRON ŽIVKOVIČ IN KOKALJ	17000-0000034181
VINAR, VINOGRAD. TRG. D.O.O.	12341-0018148690
VINOTEKA BRADEŠKO D.O.O.	02951-0011400536
VOLAR, INŽ. TRG. ZASTOP., D.O.O.	02951-0051046376
ZAGOŽEN D.O.O.	03116-1010584698
ZARJA D.O.O.JESENICE	07000-0000036659
ZAVAROVALNICA MARIBOR AMFORA D.O.O.	02980-0051622202
ZIMSKI VRTOVI D.O.O.	90672-0000005105
ŽEPRO D.O.O.	30000-0002244131
ŽIHER D.O.O.	02150-0012120822

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. do 25. 3. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 13. marca 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1077. Statut Univerze v Mariboru

Na podlagi 27. člena odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00) Univerza v Mariboru objavlja prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru, ki obsega in vključuje: statut Univerze v Mariboru z dne 4. 2. 2000 (izdan v Obvestilih XVIII-1/2000, v obliki prečiščene besedila, ki ga je določil Upravni odbor Univerze v Mariboru) ter spremembe in dopolnitve statuta Univerze v Mariboru, ki sta jih na podlagi 11. člena odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00) sprejela Senat in Upravni odbor Univerze v Mariboru na seji 21. 6. 2000 (Obvestila XVIII-2/2000)

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Ludvik Toplak l. r.

STATUT
Univerze v Mariboru
(integralni tekst prečiščene besedila)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstveno-raziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščenca oseba univerze.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet in visokih strokovnih šol opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Univerza, fakultete, visoke strokovne šole, pridružene članice

5. člen

Ime univerze je: Univerza v Mariboru
Skrajšano ime: UM

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15
Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

6. člen

V univerzi so fakultete, visoke strokovne šole in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete in visoke strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta
Skrajšano ime: UM EPF
Sedež: Maribor, Razlagova 14
2. Univerza v Mariboru
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Skrajšano ime: UM FERI
Sedež: Maribor, Smetanova 17
3. Univerza v Mariboru
Fakulteta za gradbeništvo
Skrajšano ime: UM FG
Sedež: Maribor, Smetanova 17
4. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Skrajšano ime: UM FKKT
Sedež: Maribor, Smetanova 17
5. Univerza v Mariboru
Fakulteta za organizacijske vede
Skrajšano ime: UM FOV
Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55 a
6. Univerza v Mariboru
Fakulteta za strojništvo
Skrajšano ime: UM FS
Sedež: Maribor, Smetanova 17
7. Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UM PEF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160
8. Univerza v Mariboru
Pravna fakulteta
Skrajšano ime: UM PF
Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9
9. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo
Skrajšano ime: UM FK
Sedež: Maribor, Vrbanska 30
10. Univerza v Mariboru
Visoka zdravstvena šola
Skrajšano ime: UM VZŠ
Sedež: Maribor, Žitna 15
in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: druge članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UKM
Sedež: Maribor, Gospejna 10
 2. Univerza v Mariboru
Študentski domovi
Skrajšano ime: UM ŠD
Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83
- Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete in visoke strokovne šole, lahko pa se usta-

novijo oziroma vključijo tudi druge članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.

O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

– če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,

– če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,

– če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.

O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,

2. pravico uporabljati knjižnično – informacijski sistem univerze,

3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,

4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,

5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,

6. pravico preko svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. Dejavnost univerze in članic univerze

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih ter strokah, na naslednjih študijskih področjih:

1. Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede; (34) poslovne in upravne vede;

2. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (52) tehniške vede; (48) računalništvo;

3. Fakulteta za gradbeništvo: (58) arhitektura in gradbeništvo; (84) transportne storitve;

4. Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi; (54) proizvodne tehnologije;

5. Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede;

6. Fakulteta za strojništvo; (52) tehniške vede; (54) proizvodne tehnologije; (85) varstvo okolja;

7. Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede; (22) humanistične vede; (31) družbene vede; (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi; (46) matematika in statistika;

8. Pravna fakulteta: (38) pravo;

9. Fakulteta za kmetijstvo: (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo;

10. Visoka zdravstvena šola: (72) zdravstvo.

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopoljujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarne študijske programe lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno-raziskovalne, aplikativno-raziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposoja na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvode knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Študentski domovi Maribor opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profesorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določenih 11., 12., 13. in 15. ter 16. člena tega statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k statutu.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem statutu, brez omejitev.

Pri razpolaganju z nepremičninami oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. člena tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja univerze.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

Univerza v Mariboru:

1. Katedra za univerzitetni šport
2. Univerzitetni kulturni, raziskovalni in izobraževalni center
3. Center za razvoj študija na daljavo
4. Univerzitetna založba.

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1. V Ekonomsko-poslovni fakulteti:
 - 1.1. Raziskovalni in izobraževalni center.

2. V Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:

- 2.1. Inštitut za elektrotehniko in računalništvo
- 2.2. Inštitut za močnostno elektrotehniko
- 2.3. Inštitut za avtomatiko
- 2.4. Inštitut za robotiko
- 2.5. Inštitut za elektroniko
- 2.6. Inštitut za računalništvo
- 2.7. Inštitut za informatiko
- 2.8. Inštitut za matematiko in fiziko
- 2.9. Inštitut za telekomunikacije
- 2.10. Inštitut za medijsko komunikacijo.

3. V Fakulteti za gradbeništvo:

- 3.1. Inštitut za gradbeništvo in promet
- 3.2. Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

4. V Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:

- 4.1. Inštitut za kemijske raziskave.

5. V Fakulteti za organizacijske vede:

- 5.1. Inštitut za organizacijo in management.

6. V Fakulteti za strojništvo:

- 6.1. Inštitut za konstrukterstvo in oblikovanje
- 6.2. Inštitut za energetiko, procesno in okoljsko inženirstvo
- 6.3. Inštitut za proizvodno strojništvo
- 6.4. Raziskovalni inštitut za strojništvo
- 6.5. Inštitut za tekstilno kemijo, ekologijo in koloristiko
- 6.6. Inštitut za tekstilne in konfekcijske procese
- 6.7. Inštitut za mehaniko
- 6.8. Inštitut za tehnologijo materialov.

7. V Pedagoški fakulteti:

- 7.1. Znanstveni inštitut
- 7.2. Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

8. V Pravni fakulteti:

- 8.1. Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno zasebno pravo
- 8.2. Inštitut za finančno pravo in javne finance
- 8.3. Inštitut za javno upravo in narodne skupnosti
- 8.4. Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost
- 8.5. Pravnozgodovinski inštitut
- 8.6. Center za pravno izobraževanje in raziskovanje.

9. V Fakulteti za kmetijstvo:

- 9.1. Univerzitetni kmetijski center Pohorski dvor.
- 9.2. Tehnološki center za vinogradništvo in vinarstvo
- 9.3. Tehnološki center za sadjarstvo
- 9.4. Tehnološki center za poljedelstvo in vrtnarstvo
- 9.5. Tehnološki center za živinorejo in pridelovanje krme
- 9.6. Tehnološki center za kmetijsko tehniko
- 9.7. Tehnološki center za gozdarstvo z botaničnim vrtom.

10. V Visoki zdravstveni šoli:

- 10.1. Raziskovalni inštitut
- 10.2. Inštitut za zdravstveno nego
- 10.3. Razvojni inštitut
- 10.4. Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu in za račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univerze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

4. Zastopanje in predstavljanje

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor. Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki zastopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sopolpisujejo poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni tajnik univerze in pooblaščen osebe, ki jih na predlog rektorja določi upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti drugih delavcev v okviru univerze se podpisujejo v skladu z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog rektorja sprejme upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko je potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in predstavljanje fakultete oziroma visoke strokovne šole pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti dekana članice univerze sopolpisujejo poleg dekana oziroma pooblaščenega prodekana glavni tajnik članice in pooblaščen osebe, ki jih na predlog dekana članice določi upravni odbor univerze.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki ima po tem statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organizacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnateljju ali direktorju druge članice univerze.

Poslovne listine poleg rektorja oziroma dekana z ozirom na določbo drugega odstavka tega člena sopolpisujejo predstojnik oziroma pooblaščen osebe, ki jih na predlog rektorja oziroma dekana članice določi upravni odbor univerze.

5. Računi univerze in članic univerze

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in s 18. in 19. členom statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določi in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

6. Pečat in simboli univerze

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat okrogle oblike, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze, njihov sedež in grb Republike Slovenije.

27. člen

Znak univerze je okrogle oblike. Na robu je napis "Univerza v Mariboru". V sredini znaka je podoba zgradbe univerze na Slomškovem trgu. Nad zgradbo pa sta črki U in M.

V prvem odstavku opisani znak se lahko za določene priložnosti opremi z latinskimi napisom ter z zgodovinskimi letnicami 1859, 1959, 1975.

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celostno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima rektorjev dan in dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan je praviloma v drugem tednu oktobra, dan študentov pa je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določita s študijskim koledarjem.

7. Meduniverzitetno sodelovanje

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstveno-raziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. Organizacijske oblike visokošolskega dela

31. člen

Univerza in njene članice imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,
6. laboratorije,
7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstveno-raziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo;
3. z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
4. skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe, na vseh ravneh študija;
5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;
6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;
7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;
8. predlagajo teme diplomskih del;
9. načrtujejo in verificirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;

10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;

11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in izven nje.

34. člen

Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre imenuje in razrešuje dekan članice univerze oziroma rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;
2. sklicuje in vodi seje katedre;
3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela s področja katedre;
4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;
5. poroča o delu katedre dekanu in senatu članice univerze, če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga imenuje za štiri leta rektor univerze na predlog dekana članice univerze. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost,
2. sodelujejo pri pripravi programov znanstveno-raziskovalnega dela članice univerze,
3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve,
4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov,

5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok,

6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov,

7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju,

8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstveno-raziskovalnih izsledkov v prakso,

9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo,

10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti,

11. sodelujejo s katedrami z istega področja.

40. člen

Inštituti se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s potrebami in z zahtevami znanstveno-raziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnika inštituta se imenuje za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:

1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;
2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;
3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;
4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;
5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;
6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;
7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;
8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;
9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;
10. poroča dekanu o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov kakor tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnika centra se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnični-informacijski sistem univerze.

48. člen

Podroben pregled organizacijskih enot univerze in njenih članic ob sprejemanju tega statuta je razviden iz organizacijske sheme, ki je sestavni del tega statuta.

2. Univerzitetna uprava

2.1. Organizacija univerzitetne uprave

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članic univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotrno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic skladno z izhodišči za sistemizacijo delovnih mest na predlog dekanov članic univerze in na predlog glavnega tajnika za rektorat ter na predlog komisije za organizacijo in sistemizacijo univerze in članic s splošnim aktom določi rektor univerze.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2. Rektorat univerze

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:

- znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,
- zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,
- zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,
 - splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
 - meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
 - informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,
 - vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.

Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3. Dekanati oziroma tajništva članic univerze

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravno-administrativne ter finančno gospodarske in strokovno tehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem soglasju senata članice univerze na predlog dekana članice imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v pristojnost članice oziroma pristojnost dekana, odgovarja tajnik članice dekanu članice.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekanu, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze, pomočniki glavnega tajnika univerze in tajniki članic univerze imajo posebna pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, njegovih pomočnikov, tajnikov članic univerze in računovodij kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

55. člen

Glavni tajnik univerze, tajnik članice univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze oziroma tajnika članice univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih pogodb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in

obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. Študijski programi

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev specializacije, programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so programi za nadgrajevanje, poglobljanje ali razširjanje posameznih znanj iz programov za pridobitev izobrazbe.

60. člen

Študijski programi za pridobitev visokošolske izobrazbe in programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete oziroma visoke strokovne šole določa ta statut.

Študijske programe sprejema senat članice univerze na študijskih področjih, na katerih opravljajo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo. K študijskim programom, ki dajejo javnoveljavno izobrazbo, si morajo članice univerze predhodno pridobiti soglasje senata univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri na predlog senatov članic sprejema senat univerze.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge visokošolske študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

2. Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe

a) Oblike visokošolskega izobraževalnega dela

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim študentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah študentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upošteva sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta, metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samostojno dojetje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo, kar omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktiki, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

- sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,
- seminarji in seminarske naloge,
- raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Delovna praksa je obvezna oblika dela študentov in se izvaja v delovnem procesu organizacij uporabnikov. Študenti po tej poti spoznajo delo, življenje, organiziranost in upravljanje in se pod nadzorstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju delovne prakse z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) Učni jezik

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Dodiplomski in podiplomski študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe v primerih:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine,
- dodiplomski ali podiplomski študijski programi, če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Dodiplomski in podiplomski študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,
- če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,
- če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sistema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, ter o pravilih za izdelavo diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku odloča na predlog komisije za študijske zadeve univerze oziroma komisije za znanstveno-raziskovalne zadeve senat univerze.

c) Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek

i. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

Študenti se vpisujejo v posamezni letnik ali semester.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

ii. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta, razpis v podiplomsko izobraževanje pa najmanj tri mesece pred začetkom njegovega izvajanja.

78. člen

Vsebinsko razpisa za vpis določi senat univerze na predlog senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznanijo z razpisom, možnostmi in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere se izobražuje, možnostmi nadaljnega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

iii. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavno informacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokošolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članice univerze, omeji senat univerze na predlog senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na rezultate mature oziroma pri visokih strokovnih šolah tudi glede na rezultate zaključnega izpita, njihovega uspeha v 3. in 4. letniku srednje šole, uspeha pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih ter uspeha pri opravljenem preizkusu umetniške nadarjenosti in psihofizične sposobnosti.

iv. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

Vpis v podiplomske študijske programe se opravi do petnajst dni pred začetkom študija.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat v štirinajstih dneh po objavi rezultatov o sprejetih kandidatih za vpis v začetni letnik študija pritoži na univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Odločitev univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, lahko komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik, če ima izpolnjenih več kot polovico obveznosti, če obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil do roka, ki mu ga določi komisija.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepisujejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko komisija za študijske zadeve senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov.

87. člen

Študent, ki mu ni bil dovoljen vpis v isti ali v višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpol-

njenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu, se lahko v roku osem dni po prejetem obvestilu o zavrnitvi vpisa pritoži na komisijo za študijske zadeve članice univerze.

V primeru, da študentu ni bil odobren vpis oziroma komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku petnajst dni, se ima študent pravico pritožiti na univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Odločitev univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se praviloma prijavljajo za vpis po enakem postopku in v enakih rokih, kot je določeno za državljane Republike Slovenije.

K prijavi oziroma vpisu morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

1. overjen prevod rojstnega lista in listine, iz katere je razvidno državljanstvo,
2. kratek življenjepis,
3. kopijo spričevala o zahtevani predhodni izobrazbi z nostrifikacijsko odločbo,
4. zdravstveno spričevala, ki ga izda ali overi ambulanta za zdravstveno varstvo študentov, glede morebitnih nalezljivih bolezni,
5. potrdilo o uspešno zaključenem pripravljalnem tečaju iz slovenskega jezika.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na univerzo lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo članice univerze ta komisija na osnovi razgovora s kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

O izpolnjevanju pogojev za vpis tujih državljanov in Slovencev brez slovenskega državljanstva v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov odloča po opravljenem izbirnem postopku komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje senata univerze, upoštevajoč določila zakona, posebnih predpisov o študiju tujcev, tega statuta in pogojev, ki jih določajo študijski programi.

č) Študijsko leto

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje letno 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi po tečajnem sistemu, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem.

d) *Izredni študij*

90. člen

Če študijski program določa, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo izven običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira po tečajnem sistemu.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezne športne vzgoje in udeležbe pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira izven sedeža fakultete oziroma visoke strokovne šole.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča senat članice univerze na predlog komisije za študijske zadeve.

e) *Interdisciplinarni študijski programi*

91. člen

Če izvaja interdisciplinarne študijske programe dvoje ali več članic univerze, izvaja vsaka članica tiste predmete, ki jih izvaja iz svojih študijskih programov.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih nalogah, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) *Študij po kreditnem sistemu*

93. člen

S posebnim splošnim aktom univerze se ureja kreditni sistem dodiplomskega in podiplomskega študija, ki ga organizirajo univerze in izvajajo njihove članice in samostojni visokošolski zavodi.

Z aktom iz prvega odstavka se vzpostavi enoten kreditni sistem, ki bo omogočal medsebojno priznavanje izpitov, vzporedni študij po enakih merilih prehoda med univerzami oziroma samostojnimi visokošolskimi zavodi, določal pogoje, pod katerimi študenti individualno izbirajo med predmeti, ki so vključeni kot izbirni študijski program, in urejal druga vprašanja v zvezi s kreditnim študijem ter bo mednarodno primerljiv.

g) *Vzporedni študij*

94. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj osem, lahko komisija za študijske zadeve senata članice univerze omogoča, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvajajo ena ali več članic univerze. Pri tem istočasno odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj i. dr.).

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

h) *Individualni študij*

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) *Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje*

96. člen

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za napredovanje študentov in za njegovo usmerjanje v nadaljnji študij.

Znanje se preverja in ocenjuje z izpiti, kolokviji, ocenjevanjem seminarjskih del, testi in drugimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja, ki jih določajo študijski programi.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

97. člen

Kolokviji, testi, ocenjevanje seminarjskih del so oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih predmetov, pri čemer se študent tudi usmerja v nadaljnji študij.

Kolokviji so pisni ali ustni oziroma pisni in ustni. Z njimi se preverja znanje iz predmetov celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela predmeta, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov istega predmeta.

Znanje iz posameznega predmeta na kolokviju ali drugih oblikah sprotnega preverjanja znanja preverja in ocenjuje visokošolski učitelji ali visokošolski sodelavci, ki so habilitirani za ta predmet.

Ocene, dosežene pri kolokvijih, seminarjskih nalogah, testih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz tega predmeta.

98. člen

Po končanih predavanjih in uspešno opravljenih vajah ter drugih s študijskim programom predpisanih obveznostih opravljajo študenti izpite.

Izpite opravljajo študenti za posamezni predmet, ki ga določa študijski program.

S študijskim programom je lahko določeno, da študenti ob zaključku dodiplomskega študija izdelajo in zagovarjajo diplomsko delo.

Postopek in druga vprašanja v zvezi z diplomiranjem se po potrebi urejajo s posebnim splošnim aktom.

99. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določa s študijskim programom.

100. člen

Študent se k izpitu prijavi v rokih, ki jih fakulteta oziroma visoka strokovna šola vnaprej določi in objavi.

Prijava je pisna na predpisanem obrazcu, ki se odda na pristojnem referatu članice univerze. Prijava in odjava je lahko tudi elektronska.

101. člen

Izpitni roki so redni in izredni.

Redni izpitni roki so najmanj šestkrat na leto, od tega najmanj dva roka v avgustovskem in septembrskem izpitnem obdobju.

Izredni izpitni roki se določijo za študente izrednega študija po zaključku posameznih ciklusov predavanj. Izredni izpitni rok določi članica univerze in ga objavi.

Predhodno razporeditev rednih izpitnih rokov po posameznih predmetih pripravi članica univerze. V začetku študijskega leta univerza skupaj s članicami univerze objavi vse redne izpitne roke.

Izpiti iz predmetov istega letnika ne smejo biti razpisani za isti dan.

Kadar študent študira na dvopredmetnem študijskem programu, ne smejo biti razpisani izpitni roki enega od dvopredmetnih študijskih programov na isti dan.

102. člen

Znanje iz posameznega predmeta na izpitu preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet habilitiran učitelj.

Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti pri petem in nadaljnjih opravljanjih istega izpita ali pa če to kandidat ali izpraševalec zahteva.

103. člen

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre oziroma oddelka, na tehničnih fakultetah pa lahko tudi na predlog predstojnika inštituta. To pooblastilo lahko dekan prenese na predstojnika katedre, oddelka oziroma inštituta.

Delo izpitne komisije poteka tako, da pri izpitu postavlja vprašanja študentu visokošolski učitelj, ki je habilitiran za konkretni izpitni predmet. Po končanem izpraševanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.

104. člen

Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.

Positivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (5 do 1).

Pri delovni in pedagoški praksi ter nastopih in če tako določa študijski program, se znanje ocenjuje kot zelo uspešno, uspešno in neuspešno.

105. člen

O izpitu se vodi zapisnik, v katerem visokošolski učitelj oziroma predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu, izpitna vprašanja in doseženo oceno. Zapisnik podpišejo izpraševalec oziroma vsi člani izpitne komisije.

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje oziroma predsednik izpitne komisije, ob koncu izpita javno objavi rezultat in doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na oglasni deski članice univerze najkasneje sedem dni po pisnem izpitu.

Če je rezultat izpita pozitiven, se dosežena ocena vpiše v uradno evidenco.

Študent ima pravico do vpogleda v pisni izdelek izpitne naloge v roku trideset dni, odkar je bila objavljena ocena. Po preteku tega roka se pisni izdelek izpita lahko uniči, razen če študent v zgoraj navedenem roku pisno zahteva drugače.

106. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja.

Študenti lahko v enem študijskem letu petkrat opravljajo izpit iz istega predmeta. Študent lahko posamezni izpit ponavlja največ desetkrat. V primeru, da študent tudi deseti ni opravil posameznega izpita, se izpiše iz univerze.

Peto in vsako nadaljnje opravljanje izpita se opravlja pred komisijo.

Roki za drugo in nadaljnje opravljanje izpita se določijo s splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red.

Z izpitnim redom se določijo sankcije v primeru, da je bil študent na izpitu zaloten pri goljufanju oziroma je storil kakšno drugo obliko kršitve študijskega reda.

107. člen

Študent, ki iz opravičenih razlogov ne pride na izpit ali pred izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem rednem roku.

Študent lahko odjavi izpit najkasneje tri dni pred izpitom.

Študent, ki brez opravičenega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita pravočasno ne odjavi, sme opravljati izpit šele v drugem naslednjem izpitnem roku.

108. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja na ustnem izpitu je javno.

Javnost se zagotavlja:

- z objavo rokov preverjanja znanja,
- z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na izpitu,
- s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
- z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit.

109. člen

Zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugi obliki preverjanja in ocenjevanja znanja, lahko študent ugovarja.

Obrazložen ugovor vložijo študent v roku treh dni od dneva, ko mu je bila ocena vpisana v indeks oziroma v roku treh dni, ko mu je bila negativna ocena sporočena.

V roku treh dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje dekan članice univerze komisijo, ki nemudoma preveri ustreznost ocene.

Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena, kot je določeno v 103. členu tega statuta.

Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.

Ocena komisije je dokončna.

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga na predlog senatov članic sprejme senat univerze.

j) *Napredovanje, izjemno napredovanje in hitrejše napredovanje*

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v drugem odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta komisija za študijske zadeve senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

k) *Prehod med študijskimi programi*

113. člen

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha z izobraževanjem po študijskem programu, v katerem se je prvotno vpisal, in ga nadaljuje z izobraževanjem po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Za prehod v smislu tega člena se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

114. člen

Ob pogojih, ki jih določajo zakon, merila sveta za visoko šolstvo in ta statut, so možni prehodi:

– med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe,

– med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,

– med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe,

– med študijskimi programi za pridobitev višje strokovne izobrazbe in visoke strokovne izobrazbe.

115. člen

Prehod iz enega študijskega programa v drugega je praviloma možen v začetku študijskega leta, lahko pa se študentu omogoči tudi med študijskim letom, če vpis na članico univerze ni omejen.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

116. člen

O prehodih iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta komisija za študijske zadeve članice univerze, pri kateri namerava študent nadaljevati študij.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

117. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi komisija za študijske zadeve študentu:

– število letnikov ali semestrov, ki jih mora študent še opraviti, če želi diplomirati po novem programu,

– izpite in druge študijske obveznosti iz prejšnjega programa, ki se lahko študentu priznajo ter diferencialne izpite in druge študijske obveznosti, ki jih mora študent še opraviti, če želi diplomirati po novem programu.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

l) *Prehod med univerzami*

118. člen

Študent lahko preneha z izobraževanjem na univerzi oziroma fakulteti ali visoki strokovni šoli, v katero se je vpisal, in študij nadaljuje na Univerzi v Mariboru.

Prehod med univerzami je mogoč le, kadar gre za enak študijski program.

Za prehod med univerzami se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete oziroma visoke strokovne šole Univerze v Mariboru, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je dotedaj študiral.

119. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na Univerzi v Mariboru, mora za vpis v višji letnik izpolnjevati vse študijske obveznosti letnika, v katerega je bil do tedaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča senat članice univerze na prošnjo.

Senat članice univerze lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na Univerzi v Mariboru, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

m) *Ponavljanje letnika*

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

Za ponavljanje se šteje tudi, če študent spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve študijskih obveznosti po prejšnjem programu ali prejšnji smeri.

121. člen

Ponavljanje letnika odobri komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

- redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in
- opravil vsaj polovico obveznosti, predvidenih s študijskim programom.

Ponavljanje letnika lahko dovoli komisija tudi študentu, ki je opravil manj kot polovico študijskih obveznosti, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

n) *Nadaljevanje študija po prekinitvi*

122. člen

Študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu.

Študentu, ki je prekinil študij za več kot dve leti, se dovoli nadaljevati študij po istem študijskem programu, če se v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij za več kot dve leti in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, se študentu dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjen študijski program.

Študentu rednega študija začne teči prekinitiv od izgube statusa študenta, študentu izrednega študija pa od zadnjega preverjanja znanja.

123. člen

O nadaljevanju študija po več kot dveletni prekinitvi odloča komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

3. Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe

a) *Skupne določbe*

124. člen

Univerza praviloma organizira podiplomski študij v okviru centra za podiplomske študije na nivoju univerze, katerega delovanje uredi s splošnim aktom.

Študijske programe za pridobitev specializacije in magistrskega študija ter programe za pridobitev doktorata znanosti sprejemajo in izvajajo fakultete na področjih tistih znanstvenih

disciplin, na katerih temeljijo njihovi dodiplomski univerzitetni in strokovni študijski programi.

Študijske programe za pridobitev specializacije sprejemajo in izvajajo tudi visoke strokovne šole na področjih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi.

125. člen

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča senat članice univerze na predlog komisije za znanstveno-raziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji senat članice. Ugovor se poda pisno.

V primeru kršitev izvajanja in nadaljevanja podiplomskega študija se ima študent podiplomskega študija pravico pritožiti na komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve senata izda rektor univerze odločbo.

b) *Specialistični študij*

126. člen

Specialistični študij je usmerjen v pridobivanje poglobljenih strokovnih znanj z določenega študijskega področja.

V študij za pridobitev specializacije se lahko vključi kandidat, ki ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in izpolnjuje pogoje, ki jih določi študijski program.

Pridobitev specializacije je najvišja stopnja pridobivanja strokovnih znanj, ki jih univerza omogoča diplomantom z visoko strokovno izobrazbo.

Podiplomski študij po programu za pridobitev specializacije traja eno do dve leti.

Specialistična naloga, ki jo študent izdelava ob koncu študija, je samostojna strokovna razprava, s katero študent dokaže svoje sposobnosti za ustvarjalno uporabo strokovnih spoznanj in predstavlja samostojni prispevek k razvoju stroke.

Določila tega statuta o mentorju pri izdelavi magistrske naloge se uporabljajo tudi za mentorja pri izdelavi specialistične naloge.

c) *Magistrski študij*

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstveno-raziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglobljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

128. člen

V izobraževanje za pridobitev magistrskega študija se lahko vpiše, kdor je predhodno uspešno končal ustrezen program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe. S študijskim programom se določi, kateri predhodni študijski program je ustrezen.

S študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določi tudi raven uspešnosti v predhodnem študijskem programu, vrsta in obseg delovnih izkušenj in drugi pogoji, ki so potrebni za uspešno dokončanje podiplomskega študija.

129. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice univerze lahko dovoli vpis tudi kandidatu, ki je uspešno, z oceno najmanj osem, končal predhodni univerzitetni študijski program, ki pa ni povsem ustrezen, in ima vsaj dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij. Pri tem upošteva kandidatovo znanstveno-raziskovalno delo in njegov študijski uspeh pri strokovno-teoretičnih in strokovnih predmetih.

Kandidatu, ki je predhodno uspešno, z oceno najmanj osem, končal univerzitetni študijski program, ki ni ustrezen, in ima dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij, in kandidatu, ki ne izpolnjuje raven uspešnosti predhodne izobrazbe oziroma drugih po študijskem programu zahtevanih pogojev, se lahko dovoli vpis v podiplomski študijski program za pridobitev magisterija, če z diferencialnimi preizkusi dokaže, da obvlada znanja, ki so potrebna za uspešno dokončanje določenega podiplomskega študija.

Vsebinsko in obseg znanja za diferencialni preizkus znanja določi pristojna katedra.

130. člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija traja dve leti.

131. člen

Senat članice univerze določi podiplomskemu študentu mentorja.

Mentor pri izdelavi magistrske naloge je visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je znanstveno aktiven na področju znanstvene discipline, na kateri temelji magistrska naloga.

132. člen

Ob koncu magistrskega študija izdela podiplomski študent magistrsko nalogo.

Magistrska naloga je samostojno raziskovalno delo, s katerim kandidat dokazuje, da obvlada določeno področje znanosti, povezano s temo magistrske naloge in metode znanstveno-raziskovalnega dela.

133. člen

Magistrsko nalogo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat magistrirati.

Magistrsko nalogo zagovarja kandidat praviloma pred komisijo iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

V postopku zagovora in promocije magistrske naloge ter drugimi zadevami glede postopka magisterija se smiselno uporabljajo določbe členov 147. do vključno do 161. člena tega statuta.

č) *Doktorski študij*

135. člen

Doktorat znanosti si lahko pridobijo kandidati, ki:

1. končajo študij po programu za pridobitev doktorata znanosti in če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

2. imajo magisterij iz ustreznih znanstvenih disciplin, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

3. so izredno uspešni študentje v študijskem programu za pridobitev magisterija, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo iz iste znanstvene discipline oziroma področja (ne da bi predhodno izdelali magistrsko nalogo),

4. imajo univerzitetno izobrazbo iz ustreznih znanstvenih disciplin oziroma področij, so dokazano znanstveno-raziskovalno aktivni, opravijo posebni izpit (rigoroz) in uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo.

136. člen

Doktorski študij traja štiri leta (direktni doktorski študij) in je organiziran tako, da se prvi dve leti izvajata po pravilih za magistrski študij, drugi dve leti pa kot individualno raziskovalno delo.

V doktorski študij se lahko vpišejo kandidati, ki so predhodno izredno uspešno končali ustrezen študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe in izpolnjujejo pogoje za vpis v magistrski študij ter so sposobni poglobljenega samostojnega in izvirnega raziskovalnega dela.

Možnost nadaljevanja podiplomskega študija po tretji alineji prejšnjega člena se omogoča podiplomskim študentom, ki so opravili vse izpite in so bili iz predmetov magistrskega študija ocenjeni s povprečno oceno, kot jo določa študijski program, oziroma z oceno najmanj osem ter izkazujejo poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo. Senat fakultete skladno s to določbo po potrebi določi program prehoda z magistrskega študija na enovit doktorski študij.

Možnost pridobitve doktorata znanosti po četrty alineji prejšnjega člena se omogoči kandidatom, ki opravijo posebni izpit (rigoroz) iz predmetov znanstvenih področij oziroma disciplin, ki jih določi komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice.

137. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

138. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora članici univerze za vpis v program doktorskega študija predložiti:

- prijavo s predlogom teme doktorske disertacije in kratko dispozicijo disertacije,
- diplomu o uspešno končanem izobraževanju za pridobitev univerzitetne izobrazbe, diplomu o magisteriju,
- življenjepis s poudarkom na kandidatovem razvoju na znanstvenem področju,
- seznam opravljenih znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev.

Kandidat, ki nadaljuje magistrski študij po programu za pridobitev doktorata, ne predloži diplome o pridobljenem magisteriju.

139. člen

Ko prejme prijavo kandidata, imenuje senat članice univerze na prvi seji komisijo, ki oceni, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji, kandidatu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustrezni znanstveni disciplini, ter temo doktorske disertacije posreduje senatu univerze v odobritev.

Komisija za oceno teme doktorske disertacije ima najmanj tri člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji in znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop.

Komisija je dolžna dati svojo oceno in mnenje praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v treh mesecih od njene imenovanja.

140. člen

Senat univerze daje svojo odločitev o odobritvi predlagane teme doktorske disertacije v treh mesecih od vlozene zahteve.

Če senat univerze v navedenem roku svoje odločitve ne da, lahko senat članice univerze o odobritvi teme doktorske disertacije odloči tudi brez odločitve senata univerze.

141. člen

Na osnovi odločitve senata univerze ter mnenja in ocene komisije za oceno teme doktorske disertacije odloči senat članice univerze, ali predlagano temo sprejme ali zavrne.

Na predlog univerze oziroma komisije za oceno teme disertacije določi senat članice univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oziroma svojo prijavo po navodilih dopolni.

142. člen

Senat članice univerze obvesti o svoji odločitvi kandidata, v primeru, da temo doktorske disertacije sprejme, pa tudi univerzo in druge, za katere meni, da jih je potrebno obvestiti.

Sprejeto temo vpiše univerza skupaj s podatki o kandidatu v posebno knjigo prijavljenih doktorskih disertacij.

143. člen

Članica univerze daje doktorskemu kandidatu pomoč za pripravo disertacije.

Senat članice univerze določi kandidatu visokošolskega učitelja (mentorja), ki bo kandidatu dajal navodila za delo. Če je tema interdisciplinarna, se praviloma imenuje dodatni mentor – komentor.

Mentor oziroma komentor kandidatu za pridobitev doktorata znanosti je lahko visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor in zaslužni profesor, če je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline.

Mentor oziroma komentor je dolžan omogočiti kandidatu občasne stike zaradi izvajanja svetovalnih funkcij.

Znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ugotavlja senat članice univerze.

Kriterije iz tretjega odstavka tega člena lahko na predlog članic univerze s splošnim aktom določi senat univerze.

144. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo v zadostnih izvodih.

Za doktorsko disertacijo lahko kandidat predloži tudi znanstveno delo ali več takih del, ki pomenijo zaokroženo celoto.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičenih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice univerze.

Če kandidat za doktorat znanosti ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

145. člen

Senat članice univerze imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije komisijo za oceno disertacije.

Komisija za oceno disertacije ima predsednika in najmanj dva člana in se imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev članice univerze, lahko pa tudi iz drugih univerz, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat doktorirati.

146. člen

Komisija za oceno disertacije je dolžna praviloma v roku treh mesecev, najpozneje pa v roku šestih mesecev od imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom predložiti senatu članice univerze.

Senat članice univerze doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, za kar mu določi primeren rok.

Zavrjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti, da bi si z njo pridobil doktorat znanosti.

147. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi dekan članice univerze, na predlog komisije za oceno disertacije in v sporazumu s kandidatom, dan zagovora disertacije.

Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.

Doktorska disertacija se javno zagovarja pred komisijo, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

148. člen

Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi članica univerza na svoji oglasni deski in v dnevnem časopisu ime in priimek kandidata, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvo članice univerze in da je zagovor javen.

149. člen

Predsednik komisije začne zasedanje, sporoči podatke o kandidatu, o njegovem prejšnjem znanstveno-raziskovalnem delu kakor tudi podatke o izpolnjevanju pogojev za obrambo disertacije.

Član komisije, ki ga določi predsednik komisije, prebere poročilo komisije o oceni disertacije, sklep o sprejemu disertacije in akt o imenovanju komisije.

Na poziv predsednika komisije poda nato kandidat ustno predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil in glavne znanstvene rezultate disertacije.

Nato postavljajo člani komisije kandidatu pisna vprašanja in dajejo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije.

Kandidat odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.

Po odgovorih na vprašanja članov komisije pozove predsednik komisije ostale navzoče, da lahko kandidatu zastavijo vprašanja.

Ko kandidat odgovori na vsa postavljena vprašanja, zaključi predsednik komisije javni zagovor disertacije.

150. člen

Komisija nato na tajnem posvetovanju glasuje, ali je kandidat uspešno zagovarjal disertacijo.

Predsednik komisije javno razglasi sklep komisije in zaključi zasedanje.

151. člen

Če komisija med zagovorom disertacije spozna, da je potrebno naknadno preveriti samostojnost in izvirnost kandidatovega dela, lahko zagovor disertacije prekine in ga odloži največ za tri mesece. Po tem roku sprejme dokončno odločitev.

152. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na zagovor disertacije, sklene komisija, da je kandidat od zagovora disertacije odstopil.

153. člen

O ustnem zagovoru disertacije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

154. člen

O poteku in rezultatu zagovora disertacije poroča komisija dekanu članice univerze, da o tem, zaradi promocije, obvesti rektorja univerze.

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze. Promocija se opravlja javno in svečano. Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

156. člen

Svečanost, na kateri se promovirajo doktorji znanosti, začne in vodi rektor univerze, ki da besedo dekanu članice univerze, na kateri je kandidat zagovarjal doktorsko disertacijo. Ta na kratko poda podatke o življenju in delu kandidata, o njegovi strokovni in znanstveni dejavnosti, o poteku zagovora in o sklepu komisije, ki je bil sprejet na osnovi ocene zagovora. Nato sporoči predstavnik komisije podatke o predmetu disertacije in o znanstvenih rezultatih v disertaciji.

Na koncu rektor objavi, da so izpolnjeni pogoji za podelitev doktorata znanosti, proglasi kandidata za doktorja znanosti določenega znanstvenega področja oziroma discipline in mu izroči diplomu.

157. člen

Doktorska disertacija oziroma v njej vsebovana spoznanja se še pred promocijo objavijo v znanstveni publikaciji ali pa kot samostojna znanstvena publikacija tako, da je dostopna znanstveni javnosti.

158. člen

Univerza vodi knjigo doktoratov kot javno evidenco podeljenih doktoratov. V knjigo doktoratov se vpisujejo:

ime in priimek doktorja znanosti, rojstni podatki, naslov disertacije, znanstveno-raziskovalno področje oziroma znanstvena disciplina, iz katere je pridobljen doktorat, članica univerze, na kateri je potekal postopek za pridobitev doktorata, sestav komisije, ki je ocenila disertacijo, in datum javnega zagovora.

Ob knjigi doktoratov se kot njen sestavni del hranijo overjeni prepisi doktorskih diplom in po en izvod disertacije.

159. člen

Če se po zagovoru disertacije oziroma po promociji pojavi utemeljen sum, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem doktorata znanosti.

160. člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem doktorata se da pisno senatu članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor doktorske disertacije.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora biti sestavljena skladno z določilom drugega odstavka 139. člena tega statuta. O predlogu mora komisija prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor.

Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti senat članice univerze, da postopek ustavi. O tem obvesti tudi predlagatelja.

Če komisija ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem organu, ki jo je imenoval, in hkrati predlaga odvzem doktorata znanosti. O tem obvesti dekan osebo, ki se ji oporeka pridobljeni doktorat znanosti.

161. člen

Senat članice univerze mora poročilo iz prejšnjega člena obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti.

Na sejo se vabi oseba, ki se ji oporeka doktorat znanosti. Če ta ne pride in svojega izostanka ne opraviči, lahko organ iz prvega odstavka tega člena odloči tudi brez njene navzočnosti.

O odvzemu doktorata znanosti odloča senat članice univerze z večino glasov vseh članov.

O sklepu iz prejšnjega odstavka obvesti dekan članice univerze rektorja univerze.

Rektor univerze sprejme sklep o preklicu diplome o doktoratu znanosti in odredi njen izbris iz knjige doktoratov. Sklep o preklicu se objavi tudi v glasilu univerze.

d) Častni doktorat

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči senat univerze na predlog senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od senata univerze pooblaščen dekan članice univerze, kadar je senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomu.

164. člen

Vsebino diplome o podelitvi častnega doktorata določi senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomi je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpišeta rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. Strokovni in znanstveni naslov

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po programih za pridobitev dodiplomske univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe in po programih za pridobitev specializacije, magisterija in doktorata znanosti dobi študent diplomu.

Z diplomu dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomo izda univerza, podpišeta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpopolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta statut.

Oblika in vsebina diplome oziroma potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom.

169. člen

Razen diplom in potrdil o dokončanju dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja in usposabljanja izdajo članice univerze na osnovi svojih evidenc še naslednje listine:

- frekventacijsko potrdilo,
- potrdilo o opravljenih izpitih,
- potrdilo o diplomiranju,
- prilogo k diplomi,
- študentsko izkaznico.

5. Nostrifikacije in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom

170. člen

Članica univerze, ki daje ustrezno visokošolsko dodiplomsko oziroma podiplomsko izobrazbo, nostrificira v tujini pridobljene diplome na prošnjo diplomanta, v skladu z zakonom in na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča senat članice univerze na predlog svoje komisije za nostrifikacijo.

Če v Sloveniji ni ustrezne fakultete oziroma visoke strokovne šole, ki bi mogla nostrificirati v tujini pridobljeno diplomu, imenuje senat univerze posebno komisijo ustreznih strokovnjakov, ki odloči o nostrifikaciji.

171. člen

Natančnejša določila o nostrifikaciji spričeval, diplom, priznavanju letnikov, izpitov ter o ekvivalenci spričeval in diplom ureja univerza s posebnim pravilnikom.

6. Poletne šole

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposablajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča senat univerze na predlog senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

B) Raziskovalna dejavnost

173. člen

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

Skladno z ustanovitvenim aktom opravlja znanstveno-raziskovalno delo tudi Visoka zdravstvena šola na področju znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njeni študijski programi.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstveno-raziskovalno delo s programom. Program znanstveno-raziskovalnega dela, s katerim se uresničuje nacionalni program visokega šolstva, sprejme senat članice univerze po predhodnem soglasju senata univerze.

Pri oblikovanju programa znanstveno-raziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme senat univerze.

175. člen

Razen znanstveno-raziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno-raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi svetovalno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze, na predlog senata članice univerze, dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela izven programa iz 174. člena tega statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze, zaradi evidence, sprotno javiti podatke o znanstveno-raziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju sve-tovalnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI

1. Splošna določila

179. člen

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno-tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko, pri čemer se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci

180. člen

Visokošolsko izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor, na visokih strokovnih šolah oziroma programih pa tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni program.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokov-

ni svetnik, učitelj tujega jezika in učitelj večšin, učitelj športne vzgoje.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme senat univerze.

Z upoštevanjem položaja lektorjev in bibliotekarjev univerza v svojih merilih skladno z zakonom in posebnimi predpisi določa tudi pogoje za pridobitev naziva lektorja in bibliotekarja.

Merila za izvolitev v nazive morajo biti mednarodno primerljiva in se objavijo v uradnem biltenu univerze.

185. člen

V nazive predavatelj, višji predavatelj, docent in izredni profesor kakor tudi v naziv znanstveni sodelavec in višji znanstveni sodelavec se visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci volijo za dobo petih let in so lahko po poteku te dobe, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika se voli za neomejeno dobo.

Če univerza izostril merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

V tujini pridobljene habilitacije Univerza v Mariboru prizna, če kandidat predloži ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da je v tujini pridobljena habilitacija enakovredna oziroma primerljiva z merili oziroma kriteriji, ki se zahtevajo za izvolitev v ustreznih naziv na Univerzi v Mariboru.

Nosilec predmetov na univerzi je lahko tudi tuji visokošolski učitelj z ustreznim nazivom do vključno izrednega profesorja pod pogojem, da habilitacijska komisija univerze poda pozitivno mnenje, ki ga potrdi senat članice, in rektor univerze odobri takšno zaposlitev.

V primeru, da gre za visokošolskega učitelja, ki je v tujini pridobil naziv redni profesor, je lahko nosilec predmetov, pod pogojem, da habilitacijska komisija univerze poda pozitivno mnenje, ki ga potrdi senat univerze, in rektor univerze odobri takšno zaposlitev.

S habilitacijskimi merili univerze se določijo pravila presoje skladno s prvim odstavkom tega člena.

V primeru gostujočih, tujih visokošolskih učiteljev za obdobje do enega leta o pedagoškem in znanstvenem delu takega učitelja ne glede na določbe tega člena odloča na predlog dekana senat članice univerze.

187. člen

Asistent je voljen v naziv za dobo treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen predlog senata članice univerze, po predhodnem soglasju senata univerze, še za eno triletno dobo.

V naziv lektor, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika, učitelj večšin in učitelj športne vzgoje so prvič izvoljeni za dobo treh let, pri nadaljnjih izvolitvah pa za dobo petih let.

188. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci so lahko v višji naziv izvoljeni še pred iztekom izvolitvene dobe, če so si po izvolitvi pridobili magisterij, specializacijo ali doktorat znanosti in izpolnjujejo tudi druge pogoje za višji naziv.

Visokošolski učitelji so lahko še pred potekom izvolitvene dobe izvoljeni v višji naziv le, če so bili vsaj eno izvolitveno dobo v dosedanem nižjem nazivu.

V primerih, če je kandidat dosegel izjemne rezultate na raziskovalnem in pedagoškem področju, je možna tudi izjemna in predčasna izvolitev v višji naziv v drugi polovici reelektcijskega obdobja, ne glede na odločbo drugega odstavka tega člena. O izjemni in predčasni izvolitvi odloča senat univerze na predlog senata članice in na podlagi mnenja habilitacijske komisije.

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

3. Postopek habilitacij

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem statutu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli po enakem postopku senat univerze.

Postopke habilitacije predpiše s posebnim splošnim aktom senat univerze. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom univerze določeno drugače.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

192. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove za kadrovske zadeve pristojna služba članice univerze kandidata, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

193. člen

Predlog oziroma prošnjo kandidata obravnava senat članice univerze in najkasneje v enem mesecu po vložitvi predloga oziroma prošnje imenuje komisijo najmanj treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustreznem nazivu.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti iz druge fakultete oziroma visoke strokovne šole. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

194. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdelava poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oziroma umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlaga naziv, v katerega se naj kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška sposobnost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, določi komisija v sporazumu s kandidatom temo in datum preizkusnega predavanja ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem izdelava komisija posebno poročilo.

195. člen

Mnenje o kandidatovi pedagoški sposobnosti in o njegovem odnosu do študentov dajo tudi študenti. Če študenti v dveh mesecih od poziva ne dajo mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.

196. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdelava poročilo in poda predlog za ustreznim naziv, ko predlog preuči in ko prejme mnenje študentov in drugo dokumentacijo, najkasneje pa v roku treh mesecev od njenega imenovanja.

Poročilo mora vsebovati:

1. mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata ter o njegovi znanstveni oziroma umetniški ustvarjalnosti;
2. mnenje o praktičnih izkušnjah kandidata in njihovi ustreznosti;
3. mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidata, posebej tudi mnenje študentov;
4. mnenje, v kolikšni meri temelji kandidatova celotna dejavnost na dosežkih sodobne znanosti;
5. mnenje o kandidatovi organizacijski sposobnosti;
6. predlog naziva, v katerega se naj kandidata izvoli.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

Kandidatu mora biti pri tem omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila za podlago pri izdelavi poročila.

Poročilo s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata se nato predloži v obravnavo in odločanje senatu članice univerze.

Če se kandidat prvič voli v naziv ali prvič v višji naziv, si mora senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje senata univerze.

198. člen

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena obravnava najprej poročilo z dokumentacijo habilitacijska komisija senata univerze, potem ko ga je predhodno obravnaval senat članice univerze.

Na predlog habilitacijske komisije sprejme senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidata v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost

članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezen, višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovoli podaljšanje rokov.

- O podaljšanju rokov odloča senat članice univerze.
- O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Če je habilitacijska komisija zahtevala dopolnitev dokumentacije za izvolitev v naziv, se mora dopolnitev opraviti v dveh mesecih.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je potrebno seznaniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na senat univerze. Pritožba se vložijo v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

203. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni ponovno izvoljen v naziv ali pa mu je bil odvzet naziv, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, se premesti na drugo delovno mesto ali v drugo organizacijo, če pa takšnega delovnega mesta ni na razpolago ali če noče delati na delovnem mestu, na katerega je bil razporejen, mu preneha delovno razmerje v roku enega meseca od dokončnosti odločbe o prenehanju delovnega razmerja.

204. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se razpisujejo vsakih pet oziroma tri leta odvisno od naziva, ki je potreben za opravljanje del in nalog na teh delovnih mestih.

205. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

206. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

207. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

208. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli senat članice oziroma senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

4. Strokovni, administrativni in drugi delavci

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določijo splošni akti univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

5. Disciplinska odgovornost

210. člen

Visokošolski in drugi delavci so odgovorni za kršitev in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akti univerze.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka pri visokošolskih delavcih in drugih delavcih članice univerze dekan članice ali od njega pooblaščen delavec, pri drugih delavcih pa glavni tajnik univerze oziroma drug od rektorja pooblaščen delavec. Enako pristojnost ima tudi rektor univerze za vse zaposlene na univerzi.

Za ugotavljanje odgovornosti in izrekanje ukrepov, za katere se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, je pristojna na prvi stopnji disciplinska komisija rektorata oziroma članice univerze. Disciplinske komisije voli na predlog dekana članice ali rektorja upravni odbor univerze.

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

O pritožbah zoper odločitve v disciplinskih zadevah na drugi stopnji odloča univerzitetna komisija za pritožbe delavcev.

S pravilnikom o disciplinski odgovornosti zaposlenih in disciplinskem postopku lahko upravni odbor univerze določi disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za druge članice oziroma ravnatelja ali direktorja druge članice univerze.

VI. ŠTUDENTI

1. Status študenta

211. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

Upravni odbor univerze uredi sistem študentskih evidenc s posebnim splošnim aktom.

212. člen

Status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. se izpiše,
4. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
5. je bil izključen z univerze,
6. dokonča podiplomski študij,
7. ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se lahko študentom, ki se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, študentom, ki imajo status vrhunškega športnika, in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (materinstvo, bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, vojaške obveznosti, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze ali študentske organizacije univerze), status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto, za vsakega živo rojenega otroka.

O podaljšanju statusa študentom odloča komisija za študijske zadeve senata članice univerze.

213. člen

Študenti, ki jim je potekel status študenta na izrednem študiju in niso opravili predpisanih študijskih obveznosti v študijskem letu in kljub temu želijo nadaljevati z opravljanjem študijskih obveznosti, se lahko ob začetku študijskega leta vpišejo evidenčno.

214. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta, po določilih iz druge, četrte in sedme alineje 212. člena tega statuta, obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Če se študijski program, po katerem se je študent izobraževal, ne izvaja več, določi komisija za študijske zadeve senata članice univerze podrobnejše pogoje, ki se javno objavijo, pod katerimi lahko osebe, ki jim je prenehal status študenta, uresničijo pravico iz prvega odstavka tega člena.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz drugega odstavka tega člena uveljavljajo še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

2. Pravice in dolžnosti študentov

215. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,

2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,

3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,

4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom in da izdelajo diplomsko delo,

5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,

6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v tem statutu,

7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,

8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,

9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,

10. so obveščeni o vseh vprašanih, ki se nanašajo na študijski proces,

11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,

12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,

13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),

14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,

15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,

16. se ravna po določilih tega statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepov organov univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,

18. varujejo premoženje in sredstva univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,

19. poravnava materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,

20. sodelujejo pri upravljanju univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole v skladu z zakonom in tem statutom,

21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem statutu,

22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole,

23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta statut ali drugi splošni akti ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole.

216. člen

Telesno prizadeti študenti (paraplegiki, slabovidni in drugi) imajo pri izvajanju študijskih programov posebne

ugodnosti pri obiskovanju seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanja.

O načinu olajšav posameznim telesno prizadetim študentom odloča komisija za študijske zadeve članice univerze.

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem v tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepíše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovinci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javnoveljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določa zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta statut.

O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v dodiplomske in podiplomske študijske programe odloča komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje senata univerze, o izpolnjevanju pogojev za vključitev v programe za izpopolnjevanje pa komisija za študijske zadeve senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta statut, se lahko tuji in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete oziroma visoke strokovne šole, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. Varstvo pravic študentov

221. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku petnajstih dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. Disciplinska odgovornost študentov

222. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določilih tega statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;

2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;

3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;

4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;

5. goljufanje pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

6. poškodovanje premoženja univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti;

7. ponarejanje uradnih listin;

8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;

9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;

10. prihajanje v prostore univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev oziroma če lahko pod tem vplivom povzroči materialno škodo ali s tem škodi ugledu univerze ali članice univerze.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole,

2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del,

3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev,

4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, fakulteti oziroma visoki strokovni šoli,

5. nesmotna poraba materiala, ki služi izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

– opomin,

– ukor,

– izključitev z univerze za dobo do dveh let,

– dokončna izključitev z univerze,

– drugi ukrepi.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje in zdravje drugih študentov ali

delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces, ali če so bile storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev z univerze za dobo dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče dokončna izključitev z univerze. Druge ukrepe lahko predpiše splošni akt univerze.

226. člen

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora pa tako, da se na primeren način objavi v prostorih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole. Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležiti se izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti oziroma visoki strokovni šoli in se to na primeren način objavi.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravomočna.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve, ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je pri univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in deset članov.

Predsednika in pet članov imenuje rektor univerze iz vrst učiteljev, pet članov pa voli študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

Disciplinsko sodišče odloča v senatu, ki ga sestavljajo predsednik senata in štirje člani. Vsakokrat, ko disciplinsko sodišče II. stopnje obravnava posamezno zadevo, določi predsednik disciplinskega sodišča njegovo sestavo; pri tem mora upoštevati, da sta v senatu vsaj dva študenta in da je zastopana članica univerze, katere študent je v postopku.

231. člen

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščen oseba.

Zahtevo za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnavo izvede v njegovi odsotnosti ali pa se odloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnavo izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen ali če še ni bil zaslišan, se glavna obravnavo preloži.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprostí krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

Disciplinska odgovornost študentov, disciplinske kršitve in disciplinski postopek se uredijo s splošnim aktom univerze, ki ga po predhodnem mnenju študentskega sveta univerze sprejme senat univerze.

5. Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo

245. člen

Za izvirna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza diplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost senata univerze na način in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

Podatki o nagrajencih in njihovih delih se objavijo v univerzitetnem glasilu.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

246. člen

Organi univerze so: rektor, senat, akademski zbor univerze, upravni odbor in študentski svet univerze.

Senat, upravni odbor in študentski svet imajo s statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko senat, upravni odbor, akademski zbor univerze oziroma študentski svet oblikujejo tudi občasne komisije.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, senat, akademski zbor članice in študentski svet.

Senat, akademski zbor članice in študentski svet članic univerze imajo s tem statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustrezna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

A) Organi univerze

1. Akademski zbor univerze

249. člen

Akademski zbor univerze sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci tako, da so enako zastopane vse fakultete in visoke šole, ki sestavljajo univerzo. Navedene člane akademskega zbora univerze izvolijo akademski zbori članic.

Pri delu akademskega zbora univerze sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli študentski svet univerze tako, da je njihovo število ena petina članov akademskega zbora univerze.

Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju o vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, študijske programe ter socialne zadeve študentov.

Akademski zbor univerze:

- obravnava in predlaga razvojni program univerze,
- obravnava in sprejme poročilo o delu univerze ter daje pobude in predloge senatu, upravnemu odboru in vodstvu univerze,

- opravlja kandidacijske postopke za volitve rektorja univerze in določa kandidate za rektorja,
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut.

Akademski zbor univerze med kandidati, ki so lahko le pedagoški delavci, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje zbora.

Akademski zbor univerze se oblikuje tako, da ima sto članov. V akademskem zboru so članice zastopane z enakim številom, pravila za oblikovanje in delovanje akademskega zbora predlagajo senati članice senatu univerze.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje in delovanje akademskega zbora univerze.

2. Senat univerze

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V senat univerze študentski svet univerze izvoli tudi predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da imajo v senatu univerze eno sedmino izvoljenih članov.

Člane senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem senati članice univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor in prorektorji so člani senata po svojem položaju.

251. člen

Senat univerze ima najmanj enajst članov in največ petindvajset članov. Število predstavnikov znanstvenih disciplin in strokovnih področij ter njihova enakopravna in ustrezna zastopnost se določi z aktom o sestavi senata univerze, ki ga po predhodni obravnavi in v soglasju s senatom univerze sprejme upravni odbor univerze.

V primeru, da se vzpostavi nova disciplina, se po sklepu senata ustrezno spremeni akt o sestavi senata. V primeru, da se senat ustrezno razširi s predstavnikom nove discipline, traja mandat tega predstavnika v senatu do zaključka mandata senata.

252. člen

Mandatna doba članov senata univerze traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v senat univerze.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sklepa o statutu univerze, njegovih spremembah in dopolnitvah;
2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost;
3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;
4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;
5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;
6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članice univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana v univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v diplomске in podiplomske študijske programe;

13. sprejme omejitve vpisa v diplomске študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstveno-raziskovalnim programom članice univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioriteta raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostritev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članice univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. voli prorektorje univerze;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova "zasečni profesor" in naslova "častni senator";

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge študentskega sveta univerze in študentske organizacije univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta statut.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje senata univerze so javne. Kadar bi senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov senata.

256. člen

Seje senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva senat članice univerze ali tretjina članov senata univerze ali na zahtevo študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja senata univerze ima senat naslednje stalne komisije:

1. habilitacijsko komisijo,
2. komisijo za študijske zadeve,
3. komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve,
4. komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
5. komisijo za knjižnično-informacijski sistem univerze,
6. komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta statut, in predlaga senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijska komisija ima trinajst članov, ki jih imenuje senat univerze na predlog senatov članic univerze iz vrst rednih profesorjev, enega člana na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, enega člana pa izmed študentov na predlog študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov habilitacijske komisije upošteva senat univerze, da ima vsaka članica univerze v habilitacijski komisiji po enega člana tako, da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline.

Po svojem položaju je član habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

260. člen

Komisija za študijske zadeve obravnava študijske programe, študijski in izpitni režim in druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja in daje senatu univerze predloge in mnenja. Če ta statut tako določa, lahko komisija za študijske zadeve tudi samostojno odloča.

Komisija za študijske zadeve ima trinajst članov in jo sestavljajo: prorektor in prodekani za študijske zadeve ali drugi visokošolski učitelji, ki jih na predlog članica univerze imenuje senat univerze, ter dva študenta, ki ju imenuje senat na predlog študentskega sveta univerze.

261. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta statut tako določa, lahko komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve ima trinajst članov in jo sestavljajo prorektor in prodekani za raziskovalno dejavnost ali drugi visokošolski učitelji, ki jih na predlog članic univerze imenuje senat univerze, in dva študenta, ki ju imenuje senat na predlog študentskega sveta univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje senatu univerze ustrezne predloge. Če ta statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisija za mednarodno sodelovanje ima trinajst članov in jo sestavljajo rektor univerze ali pooblaščen prorektor univerze, po en član vsake fakultete oziroma visoke strokovne šole, ki jih imenuje senat univerze na predlog članic univerze, ter dva študenta, ki ju imenuje senat univerze na predlog študentskega sveta univerze.

263. člen

Komisija za knjižnično-informacijski sistem ima petnajst članov in jo sestavljajo prorektor za to področje, prodekani za raziskovalno dejavnost ali drugi visokošolski učitelji in drugi strokovni delavci, predstavnik Računalniškega centra univerze, predstavnik Univerzitetne knjižnice Maribor in dva predstavnika študentov, ki ju imenuje senat univerze na predlog študentskega sveta univerze.

Prodekane za raziskovalno dejavnost lahko kot njihovi namestniki redno nadomeščajo predstavniki knjižnic pri članicah univerze.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov komisije določi senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

3. Upravni odbor univerze

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja univerze,
- štirje predstavniki visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- en predstavnik drugih delavcev univerze,
- en predstavnik študentov univerze.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v upravni odbor univerze.

V upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

268. člen

Predstavnike delavcev univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveno-raziskovalni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v upravni odbor univerze na podlagi štirih volilnih enot, ki se oblikujejo na podlagi naslednjih kriterijev:

- en predstavnik iz Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo in Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo,
- en predstavnik iz Fakultete za organizacijske vede, Fakultete za kmetijstvo, Pravne fakultete in Visoke zdravstvene šole,
- en predstavnik iz Ekonomsko-poslovne fakultete,
- en predstavnik iz Pedagoške fakultete.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, kar pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače.

Predstavnika drugih delavcev v upravnem odboru izvolijo vsi nepedagoški delavci, predstavnika študentov pa študentski svet univerze.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v upravni odbor predlagajo senati članic univerze, lahko pa tudi drugi zainteresirani predlagatelji.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zborih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana – predstavnika študentov v upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati študentski sveti članic univerze in študentska organizacija univerze.

Seznami kandidatov za člane upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v upravnem odboru:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi ali če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,
- če je odpoklican ali
- če nastopi funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;
2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;
3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;
4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze;
5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanoviteljske pravice;
6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehrambenih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;
7. obravnava in odloča o vprašanjih materialnega značaja delavcev, če ni s predpisom, tem statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;
8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;
9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;
10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, odlok o preoblikovanju univerze, statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora upravni odbor univerze pridobiti soglasje senata univerze, pred odločanjem o delovanju študentskih domov pa mnenje študentskega sveta stanovalcev.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitev in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko upravni odbor na predlog predsednika upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne

opraviči, lahko predsednik upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo upravni odbor uredi s svojim poslovnikom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali obratno.

275. člen

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat letno, ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov upravnega odbora.

276. člen

Upravni odbor univerze ima stalno:

- komisijo za gospodarske zadeve,
- komisijo za prostorski razvoj univerze,
- komisijo za organizacijo in sistemizacijo univerze.

Komisije imajo predsednika in štirinajst članov.

Predsednika in štirinajst članov imenuje in razrešuje upravni odbor univerze izmed delavcev članic univerze tako, da so zastopane vse članice univerze, enega člana imenuje s strani drugih delavcev univerzitetne uprave, dva člana pa imenuje iz vrst študentov na predlog študentskega sveta univerze.

Neglede na določbo prejšnjega odstavka upravni odbor univerze imenuje organizacijsko in sistemizacijsko komisijo univerze na predlog rektorja, tako da so enakopravno zastopana vsa študijska in upravno-organizacijska področja delovanja univerze.

Mandatna doba predsednika in članov stalnih komisij, ki se imenujejo izmed delavcev, traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov, imenovanih izmed študentov, traja dve leti.

Komisije s poslovnikom uredijo način svojega delovanja.

277. člen

Komisija za gospodarske zadeve obravnava in predlaga upravnemu odboru univerze finančni načrt in zaključni račun univerze ter vsa z izvrševanjem finančnega načrta povezana vprašanja, predlaga najemanje kredita, nakup in prodajo osnovnih sredstev in obravnava vsa druga vprašanja materialne narave za nemoteno materialno poslovanje univerze in predlaga upravnemu odboru univerze ustrezne rešitve.

278. člen

Komisija za prostorski razvoj univerze obravnava in predlaga prostorsko razvojni načrt univerze, obravnava projek-

te, elaborate in poročila s področja prostorskega razvoja univerze in predlaga upravnemu odboru ustrezne odločitve in ukrepe.

279. člen

Organizacijska in sistemizacijska komisija univerze pripravlja predloge organizacijskih, sistemizacijskih, po potrebi pa tudi drugih zadev za odločanje upravnega odbora univerze ali rektorja univerze.

280. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov, ki zastopajo več kot polovico članic univerze.

281. člen

Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, ki skrbi tudi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Predsednik komisije skliče sejo komisije po potrebi in kadar to zahteva upravni odbor, rektor univerze ali dekan članice univerze.

4. Študentski svet univerze

282. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanih, pomembnih za študente, ima univerza študentski svet.

Študentski svet univerze ima največ do trinajst članov.

Člane študentskega sveta univerze volijo študentski sveti članic univerze izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze po enega predstavnika.

Mandatna doba članov študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje senatu univerze mnenje o statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;

2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;

3. daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;

4. predlaga kandidata za prorektorja za študentska vprašanja;

5. voli in odpokliče predstavnika študentov v upravni odbor univerze;

6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;

7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog študentskih svetov članic univerze oziroma študentske organizacije univerze;

8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;

9. v sodelovanju s študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališjih obvesti študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov študentskega sveta univerze, na predlog študentskega sveta članice univerze ali na predlog študentske organizacije univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo študentskega sveta član tega organa, ki ga določi študentski svet univerze.

Seje študentskega sveta univerze so javne.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje študentskega sveta univerze.

5. Rektor univerze

287. člen

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

2. sklicuje in vodi seje senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze in letnega finančnega načrta;

6. predlaga senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze in njenih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstveno-raziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij drugih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na podlagi javnega razpisa in predhodnega mnenja senata univerze;

12. na predlog dekana članice imenuje tajnika članice ter ga lahko razreši iz razlogov po 299. členu statuta UM;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze senatu in upravnemu odboru univerze ter ustanovitlji univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščenec delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja senatu univerze, upravnemu odboru univerze in akademskemu zboru univerze.

288. člen

Rektorja univerze izvolijo vsi visokošolski učitelji in znanstveni sodelavci, ki so na univerzi zaposleni s polnim delovnim časom. Volilno pravico ima tudi predstavnik študentskega sveta vsake članice univerze.

Rektor univerze je izvoljen za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče mandat rektorju, razpiše senat univerze volitve novega rektorja in svoj sklep objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot mesec dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo senati članic univerze in študentski svet univerze.

290. člen

Za rektorja je lahko izvoljen javnopriznan visokošolski učitelj univerze z nazivom redni profesor, ki izkazuje:

– da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti;

– da je na podlagi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;

– da je vreden, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitev.

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov za rektorja imenuje senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo glavni tajnik univerze in štirje visokošolski učitelji.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s statutom določene pogoje, pridobi soglasje

kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja predloži senatu univerze in akademskemu zboru univerze.

292. člen

Senat univerze in akademski zbor univerze obravnavata poročilo o poteku kandidacijskega postopka. V primeru, da sta kandidata za rektorja samo dva, se šteje, da je kandidatura kandidatov potrjena, in se izvedejo neposredne in tajne volitve.

V primeru, da je predlaganih več kandidatov za rektorja, se ti predstavijo akademskemu zboru univerze, ki po obravnavi opravi kandidacijski postopek v obliki predhodnih tajnih volitev na seji akademskega zbora univerze.

Akademski zbor univerze izvede volitve s tajnim glasovanjem na način, da izmed vseh kandidatov izbere z večino glasov dva kandidata za rektorja. V primeru, da drugi in tretji kandidat dobita enako število glasov, se ponovijo volitve med navedenima kandidatom, s tem da je izvoljen tisti, ki prejme večino glasov. Če je tudi v primeru ponovnega glasovanja enako število glasov med kandidatom, odloči akademski zbor univerze, kateri od obeh kandidatov, ki imata enako število glasov, je potrjen kot kandidat.

Če ponovno kandidira oseba, ki opravlja funkcijo rektorja univerze, ta oseba ne more glasovati v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

293. člen

Študentski svet posamezne članice univerze predhodno izvoli s tajnim glasovanjem z večino glasov predstavnika študentskega sveta članice, ki ima pravico voliti rektorja.

294. člen

Izmed kandidatov, ki jih akademski zbor univerze potrdi in določi skladno s členom 292., se izvedejo neposredne in tajne volitve, na katerih lahko volijo rektorja vsi visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na univerzi s polnim delovnim časom (redna zaposlitev na Univerzi v Mariboru). Volilno pravico ima tudi predstavnik študentskega sveta vsake članice univerze.

Za rektorja univerze je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel večino glasov volilnih upravičencev, ki so glasovali.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Tri prorektorje izvoli senat univerze iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov ali pa iz vrst visokošolskih učiteljev, na predlog novo izvoljenega rektorja.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev izvoli senat univerze za enako mandatno dobo kot rektorja, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let s tem, da je lahko še enkrat izvoljen.

296. člen

Prorektorji, ki so voljeni iz vrst visokošolskih učiteljev, nadomeščajo rektorja univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor univerze.

297. člen

Za prorektorja univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko izvoljen, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem statutom

določeni za rektorja univerze s tem, da ni pogoj naziv rednega profesorja.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko izvoljen zgleden študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Volitve prorektorjev univerze razpiše senat univerze istovrstno z volitvami rektorja univerze.

Izmed predlaganih kandidatov izbere novoizvoljeni rektor kandidate za prorektorje, o katerih senat univerze glasuje.

Za prorektorja univerze je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel večino glasov vseh članov senata, ki so glasovali.

299. člen

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. na lastno zahtevo;

2. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo predpise, statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravnajo v nasprotju z njimi;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala;

4. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze;

5. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje v univerzi oziroma če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta.

Razrešitev rektorja lahko predlaga akademski zbor univerze ali senat univerze z dvetretjinsko večino vseh svojih članov. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Glasovanje o razrešitvi rektorja se opravi v roku šestdeset dni od sprejema predloga iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da je razrešitev rektorja sprejeta, se opravijo nove volitve za rektorja v roku šestdeset dni od dneva glasovanja o razrešitvi. Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravijo v roku trideset dni na osnovi rokov iz tretjega odstavka tega člena.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja in prorektorjev univerze lahko da:

- akademski zbor univerze,
- senat članice univerze,
- senat ali upravni odbor univerze,
- študentski svet univerze.

301. člen

O razrešitvi prorektorjev odloča senat univerze z večino glasov vseh svojih članov s tajnim glasovanjem.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalni organ rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

6. Rektorska konferenca

304. člen

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo s strani Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rektorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom, svojim fakultetam in visokim strokovnim šolam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejmejo univerze poslovnik, s katerim spoznamo podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

7. Pritožbeni organi

306. člen

Univerza ima:

- univerzitetno komisijo za pritožbe delavcev,
- univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Komisiji imata predsednika in po štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike.

Komisijo za pritožbe delavcev sestavljajo visokošolski in drugi delavci, komisijo za pritožbe študentov pa trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisij ter njihove namestnike imenuje in razrešuje upravni odbor univerze za dobo štirih let, člana, ki sta študenta, pa za dobo dveh let in so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

307. člen

Univerzitetna komisija za pritožbe delavcev odloča v zadevah iz delovnih razmerij zaposlenih na univerzi, o ugovorih zaposlenih zoper odločitve dekana, ravnatelja oziroma direktorja članice ter odločitve rektorja univerze, ki so jih sprejeli v zadevah iz delovnih razmerij.

Komisija za pritožbe delavcev odloča tudi o ugovorih delavcev strokovnih služb univerze zoper odločitve rektorja ali druge pooblaščen osebe univerze v zadevah iz delovnih razmerij.

Postopek, ki teče pred komisijo, se vodi skladno z veljavno delovno-pravno zakonodajo in splošnim aktom univerze, ki ureja postopek za varstvo pravic delavcev, oziroma pravili disciplinskega postopka v primeru kršitve delovnih obveznosti.

Odločitev univerzitetne komisije za pritožbe delavcev je dokončna.

308. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila zakona o splošnem upravnem postopku.

309. člen

Komisija za pritožbe delavcev in komisija za pritožbe študentov veljavno odločata, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

B) Organi članic univerze

1. Akademski zbor članice univerze

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu akademskega zbora članice sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli študentski svet članice, tako da je njihovo število ena petina članov akademskega zbora. Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter študijske programe.

Akademski zbor članice:

- izvoli senat članice;
- senatu predlaga kandidate za dekana;
- obravnava in sprejema program razvoja članice;
- obravnava in sprejema poročilo o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice;
- izvoli predstavnike, ki so člani akademskega zbora univerze;

- opravlja druge naloge, ki jih določa statut.

Volitve, ki jih izvaja akademski zbor članice, so tajne. Volilno pravico imajo člani akademskega zbora članice, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

Akademski zbor članice izmed svojih članov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

Akademski zbor se oblikuje skladno z zakonom.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov članic univerze.

2. Senat članice univerze

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci. Senat članice ima najmanj devet članov in največ petnajst članov.

Člane senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli akademski zbor članice tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da imajo v senatu eno sedmino izvoljenih članov.

Člane senata članice, ki so predstavniki študentov, voli študentski svet članice.

Visoka strokovna šola lahko v senat izvoli tudi visokošolske učitelje, ki so pri njih zaposleni v delovnem razmerju do ene tretjine delovnega časa, in učitelje z nazivom zaslužni profesor, če glede na določila tega člana v senatu ne bi bile enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna in študijska področja članic.

Dekani in prodekani so člani senata po svojem položaju.

312. člen

S splošnim aktom se na podlagi predloga senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje senata članice in akademskega zbora članice. Splošni akt sprejme senat univerze.

313. člen

Mandatna doba članov senata članice univerze traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v senat članice univerze.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;

2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;

3. sprejema znanstveno-raziskovalne programe;

4. predlaga omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;

5. odloča o vprašanih izvajanju študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta statut;

6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;

7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;

9. voli člane senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;

10. predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;

11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;

12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;

13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;

14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;

15. izvaja postopek nostrifikacije skladno s splošnim aktom univerze;

16. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva "zaslužni profesor";

17. obravnava pobude in predloge študentskega sveta univerze in študentskih svetov članic univerze;

18. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javnoveljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstveno-raziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki urejajo ta vprašanja pri senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja senata članice univerze ima senat stalne komisije, in to:

- komisijo za študijske zadeve,
- komisijo za znanstveno-raziskovalne zadeve,
- komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve oziroma komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve obravnavata zadeve s svojega delovnega področja in dajeta predloge senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem statutu, pa lahko tudi samostojno odločata.

Komisija za študijske zadeve oziroma komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve imata po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štirje člani, ki jih imenuje senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev, dva pa izmed študentov, za dobo štirih let. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah senata univerze.

3. Poslovodni odbor članice univerze

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze odloča o poslovanju članice, o zadevah materialne narave ter o upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Poslovodni odbor v skladu s statutom določi svoje naloge in sprejme poslovnik ter program dela.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli akademski zbor članice na predlog dekana. Člani poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Mandatna doba članov poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.
 Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.
 Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzo-
 čih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z
 večino navzočih članov.

4. Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanih s študijske-
 ga področja, ki so pomembna za študente, ima članica
 univerze študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljajo predsedni-
 ki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika oziro-
 ma sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga
 ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov študentskega sveta članice uni-
 verze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje
 študentski svet članice, traja eno leto, če ta statut ne določa
 drugače.

Prodekan študent je član študentskega sveta po svo-
 jem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Štu-
 dentski domovi tudi študentski svet stanovalcev, ki se obli-
 kuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študen-
 tov po posameznih študentskih domovih in tudi zastopa-
 nost študentov, ki so prek koncesije v privatnih študentskih
 domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pri-
 stojnosti in naloge, kot jih imajo študentski sveti članic uni-
 verze.

Študentski svet stanovalcev izvoli z večino vseh članov
 študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in
 vodi delo študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih
 in posebnih vprašanih visokošolske dejavnosti članice uni-
 verze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli predstavnika v študentski svet univerze,
- daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandi-
 datih za direktorja druge članice univerze,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta sta-
 tut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet članice univerze
 v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko
 študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze
 na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej
 odloči in nato o svojih stališčih obvesti študentski svet.

326. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan štu-
 dent.

Seje študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja skle-
 pov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega
 statuta, ki urejajo ta vprašanja pri študentskem svetu uni-
 verze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov dodiplomskega študija,
 absolventi in študenti podiplomskega študija volijo z nepo-
 srednim in tajnim glasovanjem predsednika letnika in do
 štiri člane, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet
 letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi štu-
 dentskih svetov članic univerze in študentskih svetov letni-
 kov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih
 članic univerze.

Mandat predsednika letnika in drugih članov sveta let-
 nika traja eno leto.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izbo-
 ljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov,
 vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika
 in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med
 visokošolskimi učitelji, visokošolskimi sodelavci ter študenti
 na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Svet letnika izvoli izmed svojih članov enega člana v
 študentski svet članice univerze. Predsednik letnika je član
 študentskega sveta članice univerze po svojem položaju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posre-
 duje visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo štu-
 dijski program letnika, in prek študentskega sveta članice
 univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. Dekan članice univerze

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan člani-
 ce ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta statut, sploš-
 ni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in
 odloča o njenem poslovanju v skladu s statutom UM;
2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visoke-
 ga šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu
 dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s
 predpisi določa ta statut;
3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znan-
 stveno-raziskovalno, umetniško in drugo delo;
4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških pro-
 gramov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;
5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
6. opozarja organe članice univerze in delavce s pose-
 bnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti
 pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in
 nemudoma obvesti organe univerze;
7. sklicuje in vodi seje senata članice univerze in skrbi
 za izvrševanje njegovih sklepov;
8. najmanj enkrat letno poroča o delu senatu članice
 univerze in rektorju univerze;
9. predlaga senatu članice univerze ustanavljanje in
 organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in
 drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje
 njihove predstojnike;
10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izva-
 janje visokošolske dejavnosti članice univerze in jih posre-
 duje univerzi;
11. skrbi, da visokošolski in drugi delavci redno izpol-
 njujejo svoje naloge in sprejme ukrepe za izboljšanje organi-
 zacije izobraževalnega in znanstvenega dela;

12. na podlagi javnega razpisa in predhodnega mnenja senata članice univerze predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika članice univerze;

13. v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravico, da razreši tajnika članice univerze;

14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze, razen v primerih, za katere je po tem statutu pristojen rektor univerze;

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;

16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze.

Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, akademskemu zboru članice, senatu članice in upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog senata članice univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku te dobe po postopku, ki je določen v tem statutu, ponovno imenovan.

332. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na visoki strokovni šoli je lahko za dekana imenovan tudi visokošolski učitelj, ki je na tej šoli zaposlen v tretjinskem delovnem razmerju oziroma v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj članice univerze.

Predloge je potrebno dati najkasneje tri mesece pred potekom mandata predsedniku akademskega zbora članice.

334. člen

Akademski zbor članice s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana, ki jih predlaga senatu. Akademski zbor lahko predlaga senatu članic največ tri kandidate, pod pogojem, da so imeli na volitvah relativno večino po razporedu od prvega do tretjega mesta.

Senat članice univerze obravnava prispele kandidature in z večino glasov vseh svojih članov s tajnim glasovanjem izbere kandidata za dekana članice in ga predlaga v imenovanje. Rektor na podlagi predlogov senata članice imenuje dekana članice.

V primeru, da senat članice ni predlagal rektorju za imenovanje kandidata za dekana, ki je dobil največ glasov na volitvah v akademskem zboru članice, lahko rektor zavrne predlagano imenovanje in ponovi razpis volitev.

335. člen

Članica univerze ima praviloma tri prodekane: prodekana za izobraževalno dejavnost, prodekana za raziskovalno dejavnost in prodekana za študentska vprašanja, ki jih imenuje rektor na predlog senata članice univerze po enakem postopku in za enako mandatno dobo kot dekana. Po potrebi ima lahko članica univerze še prodekane za druge dejavnosti. Mandatna doba prodekana iz vrst študentov traja dve leti s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani za izobraževalno dejavnost in prodekani za raziskovalno dejavnost ter prodekani za druge dejavnosti se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev.

Za prodekana na visokih strokovnih šolah so lahko imenovani tudi visokošolski učitelji z drugim nazivom.

Prodekani za študentska vprašanja se lahko imenujejo iz vrst zgljednih študentov ali iz vrst visokošolskih učiteljev.

336. člen

Prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščata dekana z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog senata članice univerze, akademskega zbora članice univerze in v primerih, če gre za prorektorja za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog študentskega sveta članice oziroma univerze. Razrešitev dekana se smiselno izvede po postopku, kot je bil izvoljen.

C) Skupna določila za organe univerze in članice univerze

Občasne komisije oziroma delovna telesa

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članic univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č) Organi drugih članic univerze

1. Strokovni svet druge članice univerze

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo vodje organizacijskih enot in nosilci raziskovalnih projektov te članice.

Ravnatelj oziroma direktor in njegov namestnik oziroma pomočnik so člani strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanjih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;
3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;
4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;

6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta statut.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovodnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. Ravnatelj oziroma direktor

342. člen

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice.

Ravnatelja oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
3. enkrat letno poroča o delu druge članice strokovnemu svetu, senatu univerze in rektorju univerze;
4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze, razen v primerih, za katere je po tem statutu pristojen rektor univerze;
5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določi s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE

345. člen

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembnejše prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja.

Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE

1. Premoženje univerze in članic univerze

346. člen

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravlajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premičninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejavnosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. Viri sredstev in financiranje javne službe

349. člen

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- od ustanovitelja univerze,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema upravni odbor univerze oziroma poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne pogodbene okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. Šolnina in drugi prispevki za študij

352. člen

Državljeni Republike Slovenije letno plačujejo šolnino:

– za redni dodiplomski študij, ki ni zajet v nacionalnem programu ali presega z nacionalnim programom določene standarde,

– za izredni dodiplomski študij,

– za podiplomski študij,

– za študij izpopolnjevanja.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva plačujejo šolnino skladno s predpisi.

353. člen

Univerza oziroma njene članice lahko zaračunavajo naslednje prispevke:

1. vpisne stroške ali stroške evidenčnega vpisa;

2. stroške četrtega in nadaljnjega opravljanja izpitov pri istem predmetu;

3. stroške komisijских izpitov, če se komisijски izpit opravlja na željo študenta;

4. stroške, ki presegajo z nacionalnim programom priznane stroške (stroški strokovnih ekskurzij, terenskega dela ipd.);

5. habilitacije kandidatov, ki niso v rednem delovnem razmerju na univerzi;

6. nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom za prosilce, ki niso v rednem delovnem razmerju na univerzi;

7. za stroške izdaje potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz evidenc, ki jih vodi univerza oziroma članica univerze;

8. diferencialne in druge izpite, če se ne financirajo iz javnih sredstev;

9. druge storitve po sklepu upravnega odbora univerze.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi upravni odbor univerze.

Komisija za študijske zadeve senata članice univerze lahko študenta iz opravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpisi urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi, ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za izdajo splošnega akta poda rektor univerze po lastni presoji, na pobudo senata univerze, članice univerze ali študentskega sveta univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej statutarna komisija univerze in ga da v petnajstdnevno obravnavo članicam univerze.

Na podlagi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe ob uveljavitvi statuta UM z dne 22. 6. 1995

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe statuta Univerze v Mariboru (Obvestila, št. 1/90), določbe sklepa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarnega sklepa z dne 14. 5. 1991 (Obvestila, št. 1/92) ter statutarnega sklepa z dne 18. 10. 1994 (Obvestila, št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statutom članic univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

Ne glede na določila tega statuta, je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. Prehodne določbe ob uveljavitvi sprememb in dopolnitev statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se statutarna komisija Univerze v Mariboru, da na podlagi besedila statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi sprememb in dopolnitev statuta UM z dne 21. 6. 2000

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani senatov (senata univerze in senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni študentski sveti dodatno izvolijo sedmino novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov senata, ki jih določa ta statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandatov sedanjim članom senatov se število članov senatov uskladi s številom, ki ga določa ta statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic v vključitvi Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te spremembe in dopolnitve statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Priloga k statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih, št. 1/00.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
doc. dr. Borut Bratina l. r.

1078. Spremembe in dopolnitve pravilnika o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 18. člena zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94, 73/94 – odl. US, 73/98 – odl. US, 88/99, 90/99, 102/99 – sklep US, 113/00 – odl. US) je Svet RTV Slovenija na 24. redni seji dne 25. 1. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA

o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka

1. člen

V pravilniku o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka (Uradni list RS, št. 39/00) se v 4. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“V primeru smrti fizične osebe, ki je še vedno registrirana kot odjemalec oziroma plačnik električne energije v javnem električnem omrežju, je zavezanec za plačilo RTV prispevka dejanski plačnik električne energije v skladu s četrtim odstavkom 15. člena zakona o Radioteleviziji Slovenija”.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku za prvo alineo dodata novi druga in tretja alineja, ki glasita:

- davčno številko,
- zaposlitev,”.

3. člen

V 8. členu se v drugem odstavku pred prvo alineo dodajo nove prva, druga in tretja alineja, ki glasijo:

- naslov,
- žiro račun,
- davčno številko,”.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

Predsednik
Sveta RTV Slovenija
mag. Janez Kocijančič l. r.

1079. Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE IN POZNAVANJE BLAGA I

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 46. seji dne 16. 2. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE
IN POZNAVANJE BLAGA I

avtorica:

Marjetka Godec

Učbenik NARAVOSLOVJE IN POZNAVANJE BLAGA I se potrди za:

- 1. letnik predmet: Naravoslovje s poznavanjem blaga, program: Trgovec
- 1. letnik, predmet: Naravoslovje s poznavanjem blaga, program: Prodajalec
- 2. letnik, predmet: Naravoslovje s poznavanjem blaga, program: Podjetniško poslovanje – Poslovni tajnik

Potrđi se za dobo 3 šolskih let.

Recenzirali: dr. Breda Žerjal, dr. Ciril Varga, Cveta Žumer, Dragomira Jeraj;
Lektorirala: Milena Furek;
Založil: Založništvo MAGO, Zidanškova 5, Pragersko.

Št. 612-6/01

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

1080. Sklep o potrditvi učbenika KONSTRUKCIJE 3

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 46. seji dne 16. 2. 2001 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika: KONSTRUKCIJE 3

avtor:

dr. Vinko Rozman

Učbenik KONSTRUKCIJE 3 se potrđi za:

3. in 4. letnik predmet: Konstrukcije, program: Lesarski tehnik,

Potrđi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: dr. Niko Kralj in Miran Jamnik;
Lektoriral: Andrej Česen;
Založil: Lesarska založba, Karlovška 3, Ljubljana.

Št. 612-7/01

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za poklicno in strokovno
izobraževanje

**1081. Sklep o potrditvi učbenika OSNOVE
TEHNOLOGIJ SLAŠČIČARSTVA**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 46. seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika OSNOVE TEHNOLOGIJ
SLAŠČIČARSTVA**

avtorica:

Milena Hrovat

Učbenik OSNOVE TEHNOLOGIJ SLAŠČIČARSTVA se potrdi za:

– 1., 2., 3. letnik, predmet: Tehnologija, program: Živilec (slaščičar – konditor)

– 1., 2., 3. letnik, predmet: Tehnologija, program: Slaščičar – konditor (ds)

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik sta recenzirala: dr. Peter Raspor, Darinka Gošenčnik;

Lektorirala: Elizabeta Klarič;

Založil: Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, Ljubljana.

Št. 612-8/01

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za poklicno in strokovno
izobraževanje

**1082. Sklep o potrditvi učbenika POSLOVNA
MATEMATIKA I**

Na podlagi 26. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 46. seji dne 16. 2. 2001 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika POSLOVNA MATEMATIKA I**

avtor:

Jože Andrej Čibej

Učbenik POSLOVNA MATEMATIKA se potrdi za:

– 3. letnik, predmet: Poslovna matematika, program: Ekonomski tehnik

Potrdi se za dobo 5 šolskih let.

Učbenik so recenzirali: dr. Dušan Hvalica, Zdenka Šulin, Marija Žabjek, Tatjana Munih;

Lektorirala: Danijela Čibej;

Založil: DZS, Mestni trg 26, Ljubljana.

Št. 612-9/01

Ljubljana, dne 16. februarja 2001.

prof. dr. Ivan Svetlik l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS

za poklicno in strokovno
izobraževanje

1083. Seznam študijskih programov**S E Z N A M
študijskih programov**

Svet za visoko šolstvo RS je v obdobju od 10. seje, 11. 2. 2000, do 15. seje, 1. 12. 2000 na podlagi 32. člena in 6. točke 49. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in 99/99) in na podlagi meril in postopkov za ocenjevanje študijskih programov in visokošolskih zavodov (Uradni list RS, št. 29/94) sprejel pozitivno mnenje oziroma soglasje in priporočil te študijske programe:

Univerza v Ljubljani**1. Naravoslovnotehniška fakulteta**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje

2. Akademija za gledališče, radio, film in televizijo

– študijski programi za pridobitev **magisterija**

Filmska režija in televizijska režija

Dramska igra

Umetniška beseda

Gledališka režija

Radijska režija

Scenografija

Kostumografija

3. Visoka upravna šola

– študijski program za pridobitev **specializacije**

Javna uprava

4. Visoka šola za socialno delo

– študijski programi za pridobitev **specializacije**

Menedžment v socialnem delu

Socialno delo za ljudi s posebnimi potrebami

Duševno zdravje v skupnosti

Zmanjševanje škode, povezane z uživanjem drog

Socialno delo na področju izvrševanja kazenskih sankcij

5. Filozofska fakulteta in Teološka fakulteta

– študijski program za **izpopolnjevanje**

Verstva in etika

Univerza v Mariboru**1. Fakulteta za kmetijstvo**

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Agronomija

2. Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

Kemijska tehnologija/smeri

kemijska tehnologija

biokemijska tehnika

3. Pravna fakulteta

– študijski program za pridobitev **magisterija in doktorata znanosti**

Delovno pravo in pravo socialne varnosti

4. Ekonomsko-poslovna fakulteta
– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

Ekonomija/smer
mednarodno poslovanje

5. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**

Telekomunikacije

6. Pedagoška fakulteta
– študijski program za pridobitev **specializacije**
Okoljsko izobraževanje

– študijski program za **izpopolnjevanje**
Naravoslovje v 6. in 7. razredu devetletne osnovne šole

7. Fakulteta za gradbeništvo
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko

Pedagoška fakulteta
– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**
Uporabna fizika

Samostojni visokošolski zavodi

1. Politehnika Nova Gorica
– študijski program za pridobitev **univerzitetne izobrazbe**
Okolje

2. Visoka šola za management Koper
– študijski program za pridobitev **specializacije**
Management v izobraževanju

3. Visoka strokovna šola za podjetništvo Portorož
– študijski program za pridobitev **specializacije**
Podjetništvo

Ljubljana, dne 30. januarja 2001.

prof. dr. Dane Melavc l. r.
Predsednik
Sveta za visoko šolstvo RS

1084. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95, 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E
rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2001

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih februarja 2001 v primerjavi z januarjem 2001 je bil 0,010.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 2001 je bil 0,029.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do februarja 2001 je bil 0,014.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih februarja 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,104.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2001 v primerjavi z januarjem 2001 je bil 0,011.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2001 je bil 0,015.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2001 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2001 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,087.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2001 v primerjavi s povprečjem leta 2000 je bil 0,048.

Št. 941-02-20/2001

Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1085. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00) izdala

O D L O Č B E

o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10199/1	21. 2. 2001	organiziranje	5604729	SINDICOM d.o.o., Kranj
10199/2	21. 2. 2001	prodaja	5604729	SINDICOM d.o.o., Kranj
10200/1	21. 2. 2001	organiziranje	5424780	ARITOURS d.o.o., Maribor
10200/2	21. 2. 2001	prodaja	5424780	ARITOURS d.o.o., Maribor

Rika Germ Metlika l. r.
generalna sekretarka

OBČINE

LJUBLJANA

1086. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, na podlagi sklepa skupščine Holdinga mesta Ljubljane z dne 14. 2. 1996 in v skladu z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 111/00) objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena
Stanovanjski odjem za dobavljene količine	
- za obračun po toplotnem števcu	5.961,39 SIT/MWh
- za obračun tople potrošne vode po vodomeru	398,24 SIT/m ³
za priključno moč	
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1,239.305,34 SIT/MW/leto
Nestanovanjski odjem za dobavljene količine	
- za obračun po toplotnem števcu	6.797,24 SIT/MWh
- za obračun tople potrošne vode po vodomeru	453,74 SIT/m ³
za priključno moč	
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	1,487.166,65 SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote (Uradni list RS, št. 103/00).

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2001.

Glavni direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.
mag. Janez Grošelj l. r.

1087. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s sklepom skupščine Holdinga mesta Ljubljane z dne 6. 11. 2000, zaradi povečanja cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja Geoplina (uveljavljene 1. 2. 2001 in 1. 3. 2001 po uredbi Vlade RS, Uradni list RS, št. 2/01) objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene plina:

Tarifne skupine		Cene		
Široka potrošnja	Mala poraba	cena za plin	130,25	SIT/m ³
	Gospodinjstva tarifa	cena za plin	68,27	SIT/m ³
		osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
	Centralno ogrevanje	cena za plin	68,27	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	755,41	SIT/kW, leto
Ostala potrošnja	Mala poraba	cena za plin	130,25	SIT/m ³
	Osnovna tarifa	cena za plin	79,31	SIT/m ³
		osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
	Ogrevanje	cena za plin	79,31	SIT/m ³
	poslov. prostorov	cena za prikl. moč	460,36	SIT/kW, leto
	Pogodbeni odjem	cena za plin	60,63	SIT/m ³
		cena za prikl. moč	835,62	SIT/kW, leto

2. člen

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

V skladu z uredbo o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo CO₂, ki jo je predpisala Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/96, 2/97, 5/97, 24/98, 65/98, 51/99, 42/00 in 124/00) Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračuna takso na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene takse.

4. člen

V skladu z uredbo o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/01), znaša trošarina za zemeljski plin 1,5 SIT/m³. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračuna trošarino na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene takse.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine plina (Uradni list RS, št. 1/01).

6. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2001.

Glavni direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.
mag. Janez Grošelj l. r.

BELTINCI

1088. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2000

Na podlagi 62. člena zakona o javnih finančah in na podlagi 114. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Beltinci na 28. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2000, ki zajema prihodke in odhodke, prejemke in izdatke, Občine Beltinci, krajevnih skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci ter Razvojnega sklada Občine Beltinci za leto 2000.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka, se s tem odlokom sprejema stanje plačane realizacije od 1. 1. do 31. 12. 2000.

	v SIT
Prihodki	870,298.936,50
Davčni prihodki	251,829.280,51
Nedavčni prihodki	82,473.046,20
Kapitalski prihodki	11,946.286,10
Prejete donacije	50,685.420,73
Transferni prihodki	473,364.902,96

Odhodki	916,021.603,96
Tekoči odhodki	206,148.453,75
Tekoči transferi	401,996.428,46
Investicijski odhodki	170,580.814,09
Investicijski transferi	137,295.907,66

Račun finančnih terjatev in naložb	-1,218.055,00
Dana posojila	12,225.000,00
Vračila posojil	11,006.945,00

Račun financiranja	-500.000,00
Prejeta posojila - KS	1,000.000,00
Vračila	1,500.000,00

Presežki/primanjkljaji skupaj -47,440.722,46
Proračunski primanjkljaj se pokriva iz stanja na računih po ZR za leto 1999.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 414-01/157
Beltinci, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

1089. Sklep o razporeditvi sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave hrane iz proračuna Občine Beltinci

Na podlagi določil pravilnika o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave in preskrbe hrane iz proračuna Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 52/98) in 8. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 8. 3. 2001 sprejel

S K L E P
o razporeditvi sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave hrane iz proračuna Občine Beltinci

I

Za subvencioniranje kmetijske pridelave se iz proračuna Občine Beltinci za leto 2001 sredstva razporedijo za regresiranje naslednjih namenov:

1. Govedoreja
 - za nakup plemenskih telic 40.000 SIT/kom
 - domači privez 35.000 SIT/kom
 - seme uvoženih bikov 2.000 SIT/kom
 - regres za nakup hladilnih naprav (mleko) 80.000 SIT/kom
2. Prašičereja
 - za nakup plemenskih mladic 15.000 SIT/kom
 - za nakup plemenskih merjascev 15.000 SIT/kom
3. Čebelarstvo
 - za zdravljenje viroze 500 SIT /panj
4. Zdravljenje
 - latentni mastitis 6.000 SIT/ po računu
 - boleznj kuncev
5. Rastlinska proizvodnja
 - za nakup semenske pšenice, rži, ječmena, ovsa 20 SIT/kg
 - za nakup sadik-flanc paprike, paradižnika 9 SIT/kom
 - zelje 5 SIT/kom
 - radič (seme) 30% od cene semena
 - solata (flance) 3 SIT/kom
 - nakup semenskega krompirja 30 SIT/kg
 - za nakup strniščnih posevkov za zeleni podor (ohrov, gorjušica, parcelija-raula) 50% od cene/kg
 - za nakup trave, travno-deteljnih mešanic, ljujka 50% od cene /kg
 - semena oljne repice 500 SIT/kg
6. Vinogradništvo
 - za nakup trstnih cepljenk 65 SIT/kom
7. Ohranjanje in izboljšanje rodovitnosti tal
 - za nakup apnenca 5 SIT/kg
 - za nakup mulja 100 % cene, brez prevoza
8. Analize
 - za analizo tal 50% cene/ene analize
 - za analizo krme 50% cene/ene analize

9. Testiranje škropilnic 50 % atesta stroškov
10. Poskusi in svetovanja (ŽVZ...) v letu 2001 = 60.000 SIT
 - čebelarsko društvo Beltinci = 40.000 SIT
 - govedorejsko društvo Beltinci = 100.000 SIT
11. Zavarovanje posevkov premije plača občina 30% od zavarovalne

II

Upravičenci do sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave so lahko fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da ima upravičenec do sredstev stalno bivališče na območju Občine Beltinci;
- da ima koristnik regresa plemensko žival vsaj 5 let v svojem hlevu (razen plemenskih merjascev);
- da ima koristnik regresa prejšnje plemenske živali, kolikor je le-ta izločena iz njegovega hleva ustrezno veterinarsko potrdilo o prisilnem zakolu te živali;
- da je sredstvo oziroma blago, ki se regresira praviloma kupljeno na območju Občine Beltinci (razen v primerih, ko na območju Občine Beltinci ni v prodaji);
- da koristnik regresa kupuje regresirano blago samo na svoje ime in naslov (samo za sebe);
- v posameznem kmetijstvu (gospodinjstvu) lahko uveljavlja regres samo en koristnik.

III

Poleg splošnih pogojev, navedenih v tem sklepu morajo biti za pridobitev sredstev za subvencioniranje v kmetijstvu izpolnjeni še naslednji pogoji:

- Pod točko 1 (prva alineja) in pod točko 2:
- predložitev plačanega računa o nakupu plemenske telice, plemenske svinje ali merjasca.
- Pod točko 1 (druga alineja):
- predložitev potrdila kmetijske svetovalne službe o tem, da doma vzgojena žival izpolnjuje pogoje za plemensko žival.

Opomba: subvencionira se nakup največ 3 kom plemenskih telic in največ 5 kom za domači privez, 5 kom plemenskih svinj in 1 kom plemenski merjasec - po posameznem upravičencu.

Pod točko 3:

- predložitev potrdila veterinarske službe o opravljenem zdravljenju viroze čebel upravičenca.

Opomba: subvencionira se zdravljenje največ 150 panjev posameznega upravičenca.

Pod točko 4:

- predložitev plačanega računa o zdravljenju.

Opomba: subvencionira se 1 poseg na žival v letu in zdravljenje največ 10 živali - na gospodarstvo.

Pod točko 5:

- prodajalec semenske pšenice, rži, ječmena, ovs in strniščnih posevkov že pri prodaji omenjenih semen kupcu-upravičencu zmanjša ceno tega blaga za višino subvencije. Regresni zahtevek za razliko do prave cene prodajalec uveljavi z izkazano dokumentacijo (plačani račun) o prodaji omenjenega blaga kupcu pri Občinski upravi občine Beltinci.

Opomba: subvencionira se nakup semen za:

- semenska pšenica - za površino največ 10 ha posameznega upravičenca;
- druge žitarice - za površino največ 5 ha posameznega upravičenca;
- strniščni in drugi posevki - za površino največ 5 ha posameznega upravičenca;

– za nakup sadik paprike, paradižnika in zelja se predloži plačani račun (omejitev: največ za 10.000 sadik na posameznega upravičenca);

– za nakup semena radiča se predloži plačani račun;

– za nakup sadik solate se predloži plačani račun (omejitev: največ 10.000 na posameznega upravičenca);

Pod točko 6:

– predložitev plačanega računa o nakupu trsnih cepljenk (regresira se nakup največ 1000 trsnih cepljenk posameznega upravičenca).

Pod točko 7:

– pri nakupu apnenca velja enak način uveljavljanja regresa kot pod točko 5, medtem ko je pri nakupu mulja potrebno predložiti plačani račun.

Regresira se nakup apnenca največ za 2 toni/ha in mulja največ 8 ton/ha.

Pod točko 8:

– predložitev plačanega računa o opravljeni analizi (do 50% cene analize in največ za pet analiz po upravičencu).

Pod točko 9:

– testiranje škroplilnic opravlja s strani Občina Beltinci pooblaščen izvajalec

Upravičenec plača ceno testiranja, zmanjšano za znesek subvencije.

IV

V primeru, da finančna sredstva namenjena subvencioniranju v kmetijstvu ne bodo uporabljena za vse v tem sklepu določene namene (če za določene namene ne bo zadostnega interesa) jih je v mesecu novembru 2001 mogoče preazporediti za subvencioniranje tistih namenov, kjer bo interes velik oziroma bo celo primanjkovalo sredstev.

V

Zadnji rok za uveljavljanje zahtevkov za pridobitev finančnih sredstev za subvencioniranje v kmetijstvu v letu 2001 iz proračuna Občine Beltinci je 31. 12. 2001. Zahtevki se uveljavljajo pri Občinski upravi občine Beltinci, Mladinska 2.

VI

Ta sklep se namesti na oglasne deske po vseh krajevnih skupnostih Občine Beltinci in se objavi v občinskem glasilu, izvajati pa se začne z dnem sprejetja.

Št. 414-07/150

Beltinci, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

1090. Sklep o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Beltinci

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 3/00) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00) je Občinski svet občine Beltinci na 28. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Beltinci

1. člen

Vrednost točke za izračun komunalne takse iz 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Beltinci znaša 10 tolarjev.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-04/152

Beltinci, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

BENEDIKT

1091. Odlok o priznanjih Občine Benedikt

Na podlagi tretjega odstavka 5. in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 28. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Benedikt

I. SKUPNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Benedikt, pogoje, postopek podeljevanja in način vodenja evidenc.

2. člen

Občina Benedikt podeljuje zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, skupinam in drugim organizacijam za dosežke, ki imajo velik pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskih, kulturnih, znanstvenih, vzgojno-izobraževalnih, športnih in drugih področjih.

Priznanja Občine Benedikt so:

1. častni občan Občine Benedikt,
2. zlati grb,
3. srebrni grb,
4. bronasti grb in
5. plaketa.

3. člen

Priznanja se podeljujejo posameznikom, skupinam ljudi, podjetjem ter društvom.

Vsi našteti iz prejšnjega odstavka lahko dajejo tudi pobude za podeljevanje priznanj. Pravico dajati pobude imajo tudi politične stranke in državni organi.

4. člen

O podeljevanju priznanj odloča občinski svet na predlog komisije za občinska priznanja. Priznanja podeljuje župan enkrat letno ob občinskem prazniku, le izjemoma pa tudi ob posamezni svečani priložnosti.

5. člen

Pri ocenjevanju dosežkov predlaganih kandidatov za priznanja se lahko komisija pri oblikovanju predlogov priznanj poslužuje tudi strokovnjakov s posameznih področij.

6. člen

Postopek za zbiranja pobud začne občinski svet z vsa-koletnim sklepom, in sicer dva meseca pred podelitvijo priznanj.

7. člen

Oblika, velikost in kvaliteta ter vodenje evidenc se predpiše s pravilnikom o podrobni vsebini priznanj in vodenju evidence v Občini Benedikt.

8. člen

Sredstva za priznanja se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

1. Častni občan Občine Benedikt

9. člen

Za častnega občana se lahko razglasi posameznik za njegov izjemen prispevek na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ali humanitarnih dejavnosti, ki ima trajen pomen za razvoj, ugled ali promocijo Občine Benedikt.

Častnega občana se razglasi na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

Častnega občana se razglasi vsakih nekaj let.

10. člen

Ob imenovanju častnega občana se izda posebna lista, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice.

Častne pravice so:

- vabljenje in prost vstop na vse kulturne in druge prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Benedikt ter prost vstop na prireditve, ki jih organizirajo kulturne ustanove in

- brezplačno prejetje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Benedikt.

2. Zlati grb

11. člen

Zlati grb se podeljuje za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled občine in se podeljuje vsakih nekaj let ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta.

3. Srebrni grb

12. člen

Srebrni grb se podeljuje za pomembno življenjsko delo ali velike uspehe in dosežke, ki so pomembni za ugled občine oziroma za zelo pomembne enkratne dosežke v zadnjem obdobju. Podeljuje se praviloma vsako leto.

4. Bronasti grb

13. člen

Bronasti grb se podeljuje za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot vzpodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

14. člen

Srebrni in bronasti grb mora biti podeljen izbrancem na slavnostni način, po možnosti na dan, ki označuje določeni dogodek, jubilej, praznik, oziroma na dan, ki je čim bližji takemu dnevu.

5. Plaketa Občine Benedikt

15. člen

Plaketa Občine Benedikt se podeljuje za kakovost, tržno zanimivost in izvornost izdelkov, razstavljenih na sejnih in razstavah.

16. člen

Priznanje se podeljuje za enkratne uspehe na posameznih področjih oziroma za trajno in uspešno udeleževanje na kulturnih, športnih in drugih področjih.

Priznanje se lahko podeli brez javnega razpisa in se podeli na svečani prireditvi tiste institucije, v kateri odlikovane deluje.

III. JAVNI RAZPIS

17. člen

Pobude za podelitev priznanj Občine Benedikt se zbirajo na podlagi javnega razpisa, izjemoma pa brez javnega razpisa le takrat, kadar o tem odloči Občinski svet občine Benedikt.

18. člen

Župan lahko na lastno pobudo ali na pobudo tistih, ki so lahko predlagatelji priznanja, podeli pohvalo za enkratno dejanje ali uspeh posameznika na določenem področju.

19. člen

Javni razpis mora vsebovati naslednje elemente:

- kriterije za podelitev priznanj,
- navedbo, katere podatke mora podati pobudnik,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude in na kateri naslov.

Na podlagi sprejetih pobud oblikuje komisija predlog za podelitev priznanj ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje v obravnavo in odločanje občinskemu svetu.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku kot so bila podeljena, če so za to podani utemeljeni razlogi.

Živečim posameznikom, ki so bili razglašeni za častne občane, ni mogoče odvzeti priznanja.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-005/99

Benedikt, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

1092. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

Na podlagi 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99) in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 28. 2. 2001 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt znaša 0,04 SIT/m².

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42306-005/99
Benedikt, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

1093. Pravilnik o podrobnih vsebini priznanj in vodenju evidence v Občini Benedikt

Na podlagi 7. in 8. člena odloka o priznanjih Občine Benedikt, ki ga je Občinski svet občine Benedikt sprejel na seji dne 28. 2. 2001 in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 28. 2. 2001 sprejel

P R A V I L N I K
o podrobnih vsebini priznanj in vodenju evidence v Občini Benedikt

1. člen

Priznanje Častni občan Občine Benedikt je listina, izpisana ročno na kvalitetnem papirju in uokvirjena v pokončnem okvirju velikosti A3 formata.

2. člen

Zlati grb Občine Benedikt je velikosti 6,4 × 6 cm, pozlačen, s pozlačeno ploščico 6 × 2 cm, na katero se vgravira ime, priimek prejemnika ter letnica podelitve, v embalaži - šatulji, velikosti 16,5 cm × 13,5 cm, prevlečeno s temno zelenim plišem in zlatim tiskom (miniaturni grb občine) na pokrovu. K zlatemu grbu se podeli tudi listina, katera se vloži v pokrov šatulje in pa zlata značka grb OBČINE BENEDIKT, velikosti 16 × 15 mm, izdelana iz zlata čistine 585/00 in teže ca. 7 gramov.

3. člen

Srebrni grb Občine Benedikt je velikosti 6,4 × 6 cm, nikljan, z nikljano ploščico 6 × 2 cm, na katero se vgravira

ime, priimek prejemnika ter letnica podelitve, v embalaži - šatulji, velikosti 16,5 cm × 13,5 cm, prevlečeno s temno zelenim plišem in srebrnim tiskom (miniaturni grb občine) na pokrovu. K srebrnemu grbu se podeli tudi listina, katera se vloži v pokrov šatulje in pa srebrna značka grb OBČINE BENEDIKT, velikosti 16 × 15 mm, izdelana iz srebrne čistine 925/00 in teže ca. 7 gramov.

4. člen

Bronasti grb Občine Benedikt je velikosti 6,4 × 6 cm, bakreno patiniran, z bakreno patinirano ploščico 6 × 2 cm, na katero se vgravira ime, priimek prejemnika ter letnica podelitve, v embalaži - šatulji, velikosti 16,5 cm × 13,5 cm, prevlečeno s temno zelenim plišem in bronastim tiskom (miniaturni grb občine) na pokrovu. K bronastemu grbu se podeli tudi listina, katera se vloži v pokrov šatulje in pa bakreno patinirana značka grb OBČINE BENEDIKT, velikosti 16 × 15 mm, izdelana iz bakra ter patinirana.

5. člen

Plaketa Občine Benedikt je velikosti 6,4 × 6 cm, osnova pozlačena in barvana v barvah grba (bela, zelena, rumena) s ploščico 6 × 2 cm, na katero se vgravira ime, priimek prejemnika ter letnica podelitve, v embalaži - šatulji, velikosti 16,5 cm × 13,5 cm, prevlečeno s temno zelenim papirjem, imitacija usnja in zlatim tiskom (miniaturni grb občine) na pokrovu. K plaketi se podeli tudi listina, katera se vloži v pokrov šatulje.

6. člen

Zlati, srebrni in bronasti grb ter plaketa vsebujejo grafično oblikovano listino velikosti 15,5 × 12,5 cm s tekstom in vloženo v pokrov šatulje.

7. člen

V grafično oblikovano listino se vpiše ime in priimek, datum, vrsta priznanja, mesto podelitve priznanja in številka priznanja.

8. člen

Evidence o podeljevanju priznanj se za vsako vrsto priznanja vodi posebej. Vsa priznanja pa so lahko vpisana v enem zvezku.

9. člen

Evidenčna številka priznanja se sestoji iz naslednjih števil:

- prva številka pomeni vrsto priznanja j (1 - častni občan, 2 - zlati grb, 3 - srebrni grb, 4 - bronasti grb, 5 - plaketa);
- druga številka pa pomeni zaporedna številka priznanja.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-005/99
Benedikt, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BLED**1094. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o lokacijskem načrtu južne razbremenilne ceste**

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93) ter 30. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P**o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o lokacijskem načrtu južne razbremenilne ceste**

1. člen

Javno razgrnjenemu osnutku odloka o lokacijskem načrtu južne razbremenilne ceste, ki ga je izdelalo podjetje R.C.R. Radovljica, se podaljša javna razgrnitev.

2. člen

Osnutek odloka je razgrnjen v avli Občine Bled, Cesta svobode 13, Bled.

Javna razgrnitev, ki traja od 20. februarja do 20. marca 2001, se podaljša do 30. marca 2001. Ogled je možen od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani, pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve.

Št. 34402-1/00
Bled, dne 13. marca 2001.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BRASLOVČE**1095. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 70/00, 100/00), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 2000**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2000 z naslednjo vsebino:

	v SIT
I. Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	448,575.780,39
2. Odhodki	495,225.200,81

3. Proračunski primanjkljaj (1-2)	46,649.420,42
II. Račun finančnih terjatev in naložb	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapital- skih deležev	-
5. Dana posojila in povečanje kapital- skih deležev	-
6. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapital- skih deležev (4-5)	-
III. Račun financiranja	
7. Zadolževanje proračuna	-
8. Odplačilo dolga	-
9. Neto zadolževanje (7-8)	-
10. Zmanjšanje sredstev na računih	46,649.420,42
Zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz sredstev na računu, prenesenih iz preteklega proračunskega leta.	

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-03/01
Braslovče, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1096. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče

Na podlagi 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99 in 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Prostorski ureditveni pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 (Razvojni center – Planiranje d.o.o. št. proj. 702/90, odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/96) se spremenijo in dopolnijo na projektu, ki ga je pod številko 244/00-02 izdelala Vizura d.o.o. in zajemajo območja Občine Braslovče, nanašajo pa se na ureditveno območje A 74. Preostali del PUP 2 ostaja po svoji vsebini in obsegu nespremenjen.

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA, KI SE UREJA S PROSTORSKIMI UREDITVENIMI POGOJI

2. člen

5. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju "Območje krajevne skupnosti Braslovče – del" za naseljem A 21 doda:

A 74 – Braslovče šolski kompleks, ki zajema parcele 277/1, 277/4, 277/5, 277/6, 282/1, 277/3 in 277/7, k.o. Braslovče, se ureja s pogoji navedene spremembe PUP 2.

3. člen

7. člen se spremeni in dopolni tako, da se na koncu člena doda nov odstavek, ki glasi:

Meja območja sprememb in dopolnitev PUP 2 je prikazana na preglednem katastrskem načrtu v merilu M 1:5000 v okviru zasnove namenske rabe prostora in zbirnem prikazu zasnov infrastrukturnega omrežja.

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

1.1 Pogoji glede vrste posegov v prostor

4. člen

11. člen se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju "V ureditvenih območjih naselij s pretežno stanovanjsko pozidavo" za šesto alineo doda nova alinea, ki glasi:

– v ureditvenem območju A 74 – šolski kompleks je mogoče redno vzdrževanje objektov in naprav, adaptacije, rekonstrukcije ter dozidave za potrebe šolske dejavnosti, postavitve možnih objektov znotraj določenega funkcionalnega zemljišča, urejanje zelenih in športnih površin ter izgradnja komunalne, prometne in energetske infrastrukture za potrebe osnovne namembnosti ureditvenega območja.

1.2 Merila in pogoji za določanje velikosti gradbenih parcel in funkcionalnega zemljišča

5. člen

13. člen se spremeni in dopolni tako, da se za prvo alineo doda nova alinea, ki glasi:

– pri gradnji prizidkov, povečanju zunanjih športnih ali prometnih površin se funkcionalno zemljišče smiselno poveča glede na funkcijo posega.

2. Pogoji za urbanistično oblikovanje območij ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav

6. člen

22. člen se spremeni in dopolni tako, da se v poglavju "Višinski in tlorisni gabariti objektov, orientacija slemen" za prvo alineo doda nova alinea, ki glasi:

– Vsi prizidki se morajo prilagoditi oblikovanju obstoječega objekta, oziroma mora biti oblikovanje objekta takšno, da v končni fazi tvorita osnovni objekt in dozidava homogen in kompatibilen objekt, ki se vklaplja v arhitekturno krajino in tip naselja.

3. Merila in pogoji urejanja prometne, komunalne, vodnogospodarske in energetske infrastrukture

7. člen

23. člen se spremeni in dopolni, da se na koncu dodajo novi odstavki, ki glasijo:

Predlagano ureditveno območje šolskega kompleksa A 74 je prometno, komunalno in energetske že opremljeno, saj je Osnovna šola Braslovče priključena na obstoječo komunalno infrastrukturo.

Kolikor bo za izgradnjo predvidenih dozidav potrebno obstoječo komunalno in energetske infrastrukturo povečati ali zgraditi novo, je to mogoče v soglasju in pod pogoji

posameznih upravljalcev komunalnih vodov, sicer pa se bodo dozidave komunalno, energetske in prometno navezovala na osnovni šolski objekt.

VI. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – ureditve – na območju A 74 so stalno na vpogled na oddelku za Okolje in prostor pri Upravni enoti v Žalcu in Občini Braslovče.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/02/01

Braslovče, dne 1. marca 2001.

Župan

Občine Braslovče

Dušan Goričar l. r.

1097. Program priprave za lokacijski načrt "Čistilna naprava Braslovče"

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99 in 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za lokacijski načrt "Čistilna naprava Braslovče"

1. člen

Izhodišča za pripravo lokacijskega načrta
V skladu s "Programom čiščenja odplak v naselju Braslovče" se v naselju Rakovlje predvideva izgradnja čistilna naprave.

2. člen

Območje urejanja
Vsebinska in obseg potrebnih strokovnih podlag.
Območje predvidene čistilne naprave se nahaja ob potoku Trebnik na koncu naselja Rakovlje, na parceli št. 287/1.

3. člen

Organizacija postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov

Za koordinatorja postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Občine Braslovče, oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščen predstavnik.

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo gradiva se določi z neposrednim naročilom.

4. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta, način sodelovanja, ter naloge ki jih morajo pri tem opraviti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in PUP so:

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za obrambo,
- Elektro Celje javno podjetje d.d.,
- Telekom Slovenije d.d. PE Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje in soglasja tudi drugih organov, ki niso zgoraj navedena, se le-ta pridobe v postopku.

Organi in organizacije morajo podati svoja mnenja, pogoje in soglasje v 30 dneh od zahteve. V nasprotnem se smatra, da soglašajo s spremembami in dopolnitvami.

5. člen

Terminski plan sprejemanja

1. S pripravo posebnih strokovnih podlag z idejno zasnovo se prične takoj po sprejemu in objavi programa.

2. Osnutek in predhodne pogoje pridobi izvajalec v roku 45 dni po razpisu.

3. Stališča do pripomb se pripravijo v enem tednu po prejemu pripomb iz javne razgrnitve.

4. Dopolnjen osnutek se pripravi v roku 14 dni.

5. Predlog lokacijskega načrta se izdela v roku 14 dni po prejemu vseh soglasij.

6. Končno gradivo se pripravi v 10 dneh po sprejetju lokacijskega načrta na občinskemu svetu.

6. člen

Sredstva

Sredstva za pripravo lokacijskega načrta za čistilno napravo Braslovče se zagotovijo v proračunu Občine Braslovče.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03/04/01

Braslovče, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1098. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče (programska zasnova za bencinski servis Letuš)

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99 in 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

PROGRAM

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče (programska zasnova za bencinski servis Letuš)

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo:

Vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja:

- Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev
- Organizacija postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov
- Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov, način sodelovanja, ter naloge ki jih morajo pri tem opraviti
- Terminski plan sprejemanja
- Financiranje aktivnosti priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov.

2. člen

Vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in vsebina ter obseg sprememb

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se ob upoštevanju in proučitvi obstoječih strokovnih podlag in v skladu z usmeritvijo občine nanašajo na pripravo strokovnih podlag za programsko zasnovo, ki se nanaša na izvzem parcel v k.o. Letuš: parcela št. 177/1, 180/2, 181, 183 iz I. kmetijskega območja in opredelitev v poslovno cono za gradnjo bencinskega servisa.

3. člen

Organizacija postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov

Za koordinatorja postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Občine Braslovče, oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščen predstavnik.

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo gradiva se določi z neposrednim naročilom.

4. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov, način sodelovanja, ter naloge ki jih morajo pri tem opraviti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in PUP so:

- Ministrstvo za okolje in prostor
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za promet in zveze
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti
- Ministrstvo za drobno gospodarstvo in turizem
- Ministrstvo za obrambo
- Elektro Celje javno podjetje d.d.
- Telekom Slovenije d.d. PE Celje
- Komunalno podjetje Žalec

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje in soglasja tudi drugih organov, ki niso zgoraj navedena, se le-ta pridobe v postopku.

Organi in organizacije morajo podati svoja mnenja, pogoje in soglasje v 30 dneh od zahteve. V nasprotnem se smatra, da soglašajo s spremembami in dopolnitvami.

5. člen

Terminski plan sprejemanja

1. S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se prične po objavi programa.

2. Predhodne pogoje pridobi izvajalec v roku 45 dni po razpisu.

3. Osnutek sprememb in dopolnitev se dostavi občinski strokovni službi v enem mesecu.

4. Občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP.

5. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila občinske strokovne službe.

6. Izvajalec pripravi usklajen osnutek sprememb in dopolnitev, katerega župan pošlje na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

7. Po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov župan Občine Braslovče posreduje občinskemu svetu predlog za sprejem sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov sredstva zagotovi naročnik izdelave planskih aktov.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03/03/01

Braslovče, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1099. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 70/00 in 100/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Občine Braslovče na dan 31. 12. 2000 131.778 SIT/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče znaša 0,8 odstotka od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Braslovče znašajo:

- za individualno komunalno rabo 7.480,70 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo 7.480,70 SIT/m².

Pri izračunu se upošteva dejanska stopnja opremljenosti in dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč tabelo A in B pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87).

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije pri Gospodarski zbornici Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007/02/2001

Braslovče, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

BREZOVICA

1100. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), navodila o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 27/98), uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 54/00), uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00), 8. člena odloka o obveznem zbiranju in odstranjevanju odpadkov na območju Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 9/00) in 16. člena statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 19. redni seji, ki je bila dne 22. 2. 2001 sprejel

SKLEP**o določitvi povprečne cene za obračun storitev
gospodarske javne službe ravnanja z odpadki
in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov**

1. člen

Povprečna cena storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: storitev javne službe), ki jih na območju Občine Ig izvaja Snaga d.o.o., Povšetova 6, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je 1.082 SIT/m³ komunalnih odpadkov. Od tega je:

- povprečna cena ravnanja s komunalnimi odpadki 829 SIT/m³
- povprečna cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov 253 SIT/m³

2. člen

Cenik za obračun storitev javne službe, v katerem so določene cene glede na število in velikost vrečk in posod za prevzem komunalnih odpadkov in glede na različno vrsto na odlagališču nenevarnih odpadkov Barje odloženih odpadkov je priloga sklepu.

3. člen

V cenah iz cenika za obračun storitev javne službe niso upoštevale zakonsko predpisane dajatve.

4. člen

Z dnem, ko se začnejo uporabljati cene iz tega sklepa, prenehajo veljati sklep o oblikovanju cen (Uradni list RS, št. 28/94) in sprememba cen na podlagi uredbe o določitvi najvišjih cen (Uradni list RS, št. 52/99).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po prete-

ku enega meseca od prijave cen storitev javne službe Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

Št. 07/2001

Brezovica, dne 23. februarja 2001.

Župan

Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.**Cenik**

1. Cene storitev javne službe za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjiskim odpadkom, so za velikost tipizirane vrečke ali posode naslednje:

Za vrečko	Ravnanje z odpadki (SIT)	Odlaganje odpadkov (SIT)	Osnovna cena skupaj (SIT)
50 l	42,00	13,00	55,00
za posodo			
120 l	99,00	30,50	129,50
240 l	199,00	60,90	259,90
360 l	298,00	91,60	389,60
500 l	415,00	127,30	542,30
550 l	455,00	140,00	595,00
660 l	546,00	152,70	698,70
700 l	578,00	178,00	756,20
770 l	635,00	196,10	831,10
900 l	740,00	229,20	969,20
1000 l	825,00	254,70	1.079,70
1100 l	905,00	280,20	1.185,20

2. Cene storitev odlaganja ostalih vrst komunalnih odpadkov so:

Klasifikacijska št. odpadka	Naziv odpadka (opis odpadka)	Povprečna specifična teža (kg/m ³)	Cena (SIT/m ³)
20 01-7, 11, 21, 23 in 24	kosovni odpadki (veliki kosi ločenih frakcij)	229	804,00
20 02 00	odpadki iz vrtov in parkov vključno z odpadki iz pokopališč	274	962,00
20 02 00	zemlja in kamenje	1.800	6.320,00
20 03 00	drugi komunalni odpadki (ostanki kom. odpadkov iz gospodinjstev in kom. odpadkov iz opravljanja dej., ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjiskim odpadkom)	90	316,00
20 03 01	mešani kom. odpadki (odpadki iz gospodinjstev, ki so pomešani z drugimi kom. odpadki)	262	920,00
20 03 03	odpadki iz čiščenja cest	262	920,00

3. Cene storitev odlaganja posameznih vrst odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti so:

Klasifikacijska št. odpadka	Naziv odpadka (opis odpadka)	Povprečna specifična teža (kg/m ³)	Cena (SIT/m ³)
19 08 05	blato iz čistilnih naprav	1.100	5.793,00
19 08 02	odpadki iz peskolovov	1.300	6.846,00
17 07 01	mešani gradbeni odpadki in ruševine (vključno z gradbenimi, ki so pomešani s kom. odpadki)	1.391	7.325,00
02 00 00, 02 03 00, 02 05 00, 02 06 00, 03 00 00 in podobno	odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti	262	1.380,00
04 00 00, 06 00 00, 07 00 00, 07 02 00 in podobno	odpadki iz proizvodnje, za katere se mora ugotovljati, da jih je možno odlagati na odlagališču nevarnih odpadkov	996	5.245,00
10 01 01	ogorki in žlindra iz kurilnih naprav	1.000	5.266,00

4. Za prevoz odpadkov iz 3. točke tega cenika na odlagališče nenevarnih odpadkov Barje, ki ga opravlja izvajalec javne službe, velja naslednja povprečna cena:

zabojnik	prevoz odpadkov
5–7 m ³	1.206,00/m ³
10–30 m ³	575,00/m ³

5. Mesečni strošek za komunalne odpadke iz gospodinjstev in za komunalne odpadke iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjstvom odpadkom, se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times N$$

kjer sta:

E – cena za komunalne odpadke za velikost vrečke ali posode iz prve točke tega cenika in

N – število prevzemov posod ali vrečk v koledarskem mesecu.

6. Mesečni strošek za odlaganje odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{strošek}_{\text{mesečni}} = E \times V \times N$$

kjer so:

E – cena prevzema odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti iz tretje točke tega cenika,

V – prostornina zabojnika,

N – število prevzemov zabojnikov v koledarskem mesecu.

7. Pri izračunu cene za odlaganje komunalnih odpadkov iz 1. in 2. točke tega cenika je upoštevana osnovna cena odlaganja komunalnih odpadkov 3.511 SIT za 1 tona odloženih komunalnih odpadkov, za odpadke v vrečkah in posodah pa tudi povprečna specifična teža 90 kg/m³ ter 80% povprečna stopnja polnjenja posod. Pri izračunu cen za odlaganje odpadkov iz 3. točke tega cenika je upoštevana povprečna specifična teža posamezne vrste odpadkov ter osnovna cena odlaganja odpadkov 5.266 SIT za 1 tona odloženih odpadkov.

8. Za stavbo, ki se jo uporablja kot počitniško hišo, se za obračun storitev javne službe upošteva 30% cene iz 1. točke te priloge, ki velja za prevzemanje komunalnih odpadkov v posodi s prostornino 120 l.

9. Če v primeru spremembe velikosti posode za prevzem komunalnih odpadkov iz prve točke te priloge izvajalec javne službe zaradi pomanjkanja posod ne zamenja posode, se do zamenjave posode obračunava storitev javne službe na podlagi spremenjene prostornine posode.

10. Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posameznimi stanovanji v stavbi ali v več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporabljajo podatki o tlorisnih površinah stanovanj. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe posredujejo pisne podatke in dokazila o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih, se uporabi kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe po posameznih stanovanjih število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju.

11. Povzročiteljem odpadkov, ki imajo z izvajalcem sklenjeno pogodbo za odlaganje odpadkov in ne gre za odpadke 3. točke tega cenika, se storitev odlaganja odpadkov obračuna na podlagi mase pripeljanih odpadkov na odlagališče in osnovne cene odlaganja odpadkov 5.226 SIT za 1 tona odloženih odpadkov.

1101. Pravilnik o subvencioniranju dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica

V skladu s 30. členom statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

P R A V I L N I K o subvencioniranju dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in način subvencioniranja dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za subvencioniranje dela obrestne mere se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna, ki so namenjena razvoju podjetništva v občini, tako da se del obrestne mere nadomesti banki z enkratnim vplačilom.

2. člen

Kreditni se dodeljujejo izključno iz sredstev kreditnega potenciala Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: banka).

3. člen

Za kredit lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem v Občini Brezovica, in sicer:

- družbe, ki imajo do 50 zaposlenih,
- samostojni podjetniki, obrtniki in fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost.

Prosilci morajo izpolnjevati pogoje, ki jih zahteva banka.

4. člen

Kreditni se dodelijo z najdaljšo dobo vračanja do 5 let. Doba vračanja je odvisna tudi od višine kredita, predlaga pa jo pristojni organ banke.

Obroki se plačujejo praviloma trimesečno v skladu s kreditno pogodbo.

5. člen

Obrestna mera iz povezanega posla (tj. obrestna mera za kreditjemalca) je odvisna od trenutno veljavne obrestne mere za dolgoročne oziroma kratkoročne kredite pravnim osebam in zasebnikom (tj. obrestne mere, ki jo banka uporablja za istovrstne kredite pri svojem rednem poslovanju v skladu s sklepom o obrestnih merah Nove LB), bonitete kreditjemalca, ročnosti kreditov in subvencioniranega dela obrestne mere.

Veljavno obrestno mero za kratkoročne kredite predstavlja izhodiščna obrestna mera, ki za komitente banke trenutno znaša TOM + 4,25% letno in je spremenljiva.

Obrestna mera iz povezanega posla (za kreditjemalca) za kratkoročne kredite je trenutno TOM + 0,0% letno in se spreminja tako, da se od vsakokrat veljavne obrestne mere odšteje subvencionirani del obrestne mere, ki znaša 4,25% točk letno.

Veljavno obrestno mero za dolgoročne kredite predstavlja izhodiščna obrestna mera, ki za komitente banke trenutno znaša TOM + 6% letno in je spremenljiva.

Obrestna mera iz povezanega posla (za kreditjemalca) za dolgoročne kredite je trenutno TOM + 0,0% letno in se spreminja tako, da se od vsakokrat veljavne obrestne mere odšteje subvencionirani del obrestne mere, ki znaša 6% točk letno.

6. člen

Kreditni, odobreni za namen iz 1. člena tega pravilnika, se dodelijo praviloma največ v višini 50% od predračunske vrednosti investicije.

7. člen

Sklep o razpisu za dodelitev kreditov sprejme župan in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Sklep o razpisu mora vsebovati:

1. navedbo pravilnika, na podlagi katerega je objavljen razpis,
2. skupni znesek sredstev, ki jih banka nameni za kreditiranje,
3. namen, za katerega se krediti dodeljujejo,
4. kdo so lahko upravičenci za pridobitev kredita in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati,
5. navedbo, kaj mora prošnja za kredit vsebovati,
6. pogoje, pod katerimi se krediti dodeljujejo (doba vračanja, obrestne mere itd.),

7. rok za vložitev prošnje za dodelitev kredita in mesto, kjer se prošnja vloži,

8. navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prošnji za kredit,

9. rok, v katerem bo sprejet sklep o dodelitvi kreditov.

8. člen

Predlog za dodelitev kreditov pripravi banka v skladu s pogodbo o subvencioniranju obrestne mere kredita iz povezanega posla in merili in postopki za odobravanje naložb Nove LB d.d., Ljubljana.

9. člen

Prošnjo za kredit s potrebnimi prilogami vložijo prosilci na Občini Brezovica, Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo, Tržaška 390, 1351 Brezovica, ki zbrane vloge posreduje Novi LB d.d., Ljubljana, Podružnici Vič-Notranjska, Poslovalnici za gospodarske družbe in samostojne podjetnike, Riharjeva 26, Ljubljana.

Banka opravi posle v zvezi s sklepanjem kreditnih pogodb in spremlja njihovo izvajanje.

10. člen

Namensko porabo kredita, pridobljenega po pogojih tega pravilnika in sklepa o razpisu in izpolnjevanje obveznosti iz kreditne pogodbe lahko poleg banke preverja tudi Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo na Občini Brezovica.

Št. 10/2001

Brezovica, dne 1. marca 2001.

Župan

Občine Brezovica

Drago Stanovnik l. r.

CANKOVA

1102. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 95. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 21. redni seji dne 2. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cankova za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Cankova za leto 2001 (v nadaljevanju: proračun občine) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov se izkazujejo načrtovani prihodki za zagotovljeno porabo in prihodki za druge namene.

V bilanci odhodkov se izkazujejo načrtovani tekoči odhodki, investicijski odhodki in oblikovanje rezerv.

V računu financiranja se izkazuje načrtovana zadolžitev občine.

3. člen

Proračun Občine Cankova za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

	(v tisočih)
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	270.217
II. Skupaj odhodki	267.934
III. Proračunski presežek	2.283
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
in prodaja kapitalnih deležev	1.750
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI. Prejeta – minus dana posojila	
in spremembe kapitalnih deležev (IV.-V.)	1.750
VII. Skupni presežek	
Prihodki minus odhodki ter saldo prejetih	
in danih posojil	4.033
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	0
IX. Odplačilo dolga	3.860
X. Neto zadolževanje	-3.860
XI. Povečanje sredstev na računih	173

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma porabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se občinski upravi mesečno zagotavlja glede na število zaposlenih in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezna delovna mesta oziroma funkcij, osnova za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzeti nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Neposredni uporabnik občinskega proračuna mora pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto ter predložiti županu najpozneje do 28. februarja 2001.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo občine v višini 3,150.000 SIT, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen

V proračunu občine se zagotovijo tudi sredstva za splošno proračunsko rezervacijo, in sicer v višini 1,350.000 SIT.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za nepredvidene namene za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

14. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanco odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejetega proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest in javnih poti, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

18. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi (pravilnikom za oddajo naročil male vrednosti) oziroma zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

19. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti občinski svet.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40302-1/2001

Cankova, dne 5. marca 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

1103. Sklep o določitvi upravljalca in izvajalca javne gospodarske službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 14. redni seji dne 26. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi upravljalca in izvajalca javne gospodarske službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. člen

S tem sklepom se določi upravljalca in izvajalec javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

2. člen

Za upravljalca – izvajalca javne gospodarske službe iz 1. člena tega sklepa se določi KOMUNALA, javno podjetje, d.o.o. Murska Sobota.

3. člen

Prenos v upravljanje čistilne naprave in kanalizacije se opravi s pogodbo.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 0448 -1/2000

Cankova, dne 3. maja 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

DOL PRI LJUBLJANI

1104. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2000

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 65. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95 in 27/96 in 109/99) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 19. seji dne 7. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2000.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	v SIT
prihodke leta 2000	540,303.840,72
odhodke leta 2000	426,980.064,72
proračunski presežek v letu 2000	113,323.776,00
prenešana sredstva iz preteklih let	45,068.616,72
presežek sredstev za prenos v leto 2001	158,392.392,72
Sredstva rezervnega sklada izkazujejo:	
prenesena sredstva rezervnega sklada iz preteklih let	716.188,60
prihodki leta 2000	2,850.616,00
odhodki leta 2000	1,667.929,95
presežek sredstev rezerv za prenos v leto 2001	1,898.874,65

3. člen

Presežki prihodkov nad odhodki pri sredstvih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2001.

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih rezerv proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v rezerve proračuna za leto 2001.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 40503-1/01

Dol pri Ljubljani, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

GROSUPLJE

1105. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95

– obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 68/98 – odl. US, 12/99 – odl. US, 59/99 – odl. US in 70/00), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 34. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 43/99) je župan Občine Grosuplje sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001

1

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 6/01) se črta zadnji odstavek 2. točke.

2

Ta sprememba sklepa začne veljati z dnem, ko ga sprejme župan, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40304-1/01

Grosuplje, dne 7. februarja 2001.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HAJDINA

1106. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

Na podlagi 13. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99), 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99) in 2. člena uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev je Občinski svet občine Hajdina na 3. izredni seji dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.,

1

Občinski svet občine Hajdina določa cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., in sicer v višini:

Za storitev	Cena na gospodinjstvo na mesec brez DDV
gospodinjstvo 14-dnevni odvoz ostalih odpadkov, ki so oddaljene do 10 km	1.899,41

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene pa se začnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvu za gospodarstvo.

Št. 380-01/01

Hajdina, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

KIDRIČEVO

1107. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

Na podlagi 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

1

Občinski svet občine Kidričevo določa cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., in sicer v naslednji višini:

Storitev	Cena za posodo 240 l na mesec
gospodinjstvo 14-dnevni odvoz ostalih odpadkov, ki so oddaljeni nad 10 km	2.010,46 SIT
gospodinjstvo 14-dnevni odvoz ostalih odpadkov z odvozom bioloških odpadkov	2.615,49 SIT

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene pa se začnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvo za gospodarstvo.

Št. 380-05-1/99

Kidričevo, dne 2. marca 2001.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KRANJ

1108. Dogovor o ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj na dan 31. 12. 1994 (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 in

70/00), 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96), 13. člena statuta Občine Cerklje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/95, 19/96 in 1/97), 11. člena statuta Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/99), 20. člena statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/99), 15. člena statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99) in 21. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 6/96, 36/98 in 21/99) so Občinski svet mestne občine Kranj na 21. seji dne 31. 1. 2001, Občinski svet občine Cerklje na 18. seji dne 29. 1. 2001, Občinski svet občine Naklo na 17. seji dne 12. 2. 2001, Občinski svet občine Preddvor na 19. seji dne 14. 2. 2001, Občinski svet občine Jezersko na 18. seji dne 20. 2. 2001 in Občinski svet občine Šenčur na 17. seji dne 31. 1. 2001 sprejeli

DOGOVOR

o ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj na dan 31. 12. 1994 (prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem dogovorom občine dogovorijo način ureditve medsebojnih premoženjskopravnih razmerij in delitve premoženja bivše Občine Kranj.

2. člen

Predmet delitve premoženja in bremen so: nepremičnine, premičnine, ustanoviteljske pravice, kapitalski upravljalški deleži, denar, vrednostni papirji, terjatve, sredstva rezerv, sredstva za druge namene z odgovarjajočo pasivo.

3. člen

Izhodišča za ureditev premoženjskopravnih razmerij in delitev premoženja predstavlja premoženjska bilanca bivše Občine Kranj po stanju na dan 31. 12. 1994.

4. člen

Iz delitve se izvzame premoženje in bremena: Javno pravobranilstvo Gorenjske, Uprava inšpekcijskih služb za Gorenjsko, Geodetska uprava, Občinski sodnik za prekrške Kranj, Družbeni pravobranilec samoupravljanja Kranj, Upravna enota Kranj, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Osnovno zdravstvo Gorenjske - Zdravstveni dom Kranj, OE zobna poliklinika, Gorenjske lekarne in Center za socialno delo Kranj.

Izvzame se tudi Javno podjetje Komunala Kranj p.o., katerega premoženje je bilo razdeljeno z odlokom o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/00).

5. člen

Premoženje in bremena se delijo po legi, kar pomeni, da pridobi premoženje bivše Občine Kranj občina naslednica, na katere območju nepremičnina in pripadajoča premičnina leži.

Seznami nepremičnin so priloga k temu dogovoru.

Premoženje in bremena počitniških kapacitet, ki ležijo izven območja bivše Občine Kranj, pripadejo Mestni občini Kranj, na nepremičninah - počitniške kapacitete, se vknjiži lastninska pravica Mestne občine Kranj.

6. člen

Na podlagi tega dogovora Mestna občina Kranj priznava naslednicam bivše Občine Kranj kot denarno nadomestilo za vrednost premoženja, ki se deli po legi, nadomestilo v znesku 668,500.000 SIT, od tega:

- 178,725.084 SIT Občini Cerklje,
- 149,391.259 SIT Občini Naklo,
- 230,002.982 SIT Občini Šenčur,
- 86,411.041 SIT Občini Preddvor in
- 23,969.634 SIT Občini Jezersko.

7. člen

Mestna občina Kranj poravna ostalim občinam, podpisnicam dogovora, zneske iz prejšnjega člena na naslednji način:

Leto	Cerklje	Naklo	Šenčur	Preddvor	Jezersko	Obv. MOK	
	178,725.084	149,391.259	230,002.982	86,411.041	23,969.634	668,500.000	SIT
2000	35,745.017	29,878.252	46,000.596	17,282.208	4,793.927	133,700.000	SIT
2001	71,490.034	59,756.504	92,001.193	34,564.416	9,587.854	267,400.000	SIT
2002	71,490.034	59,756.504	92,001.193	34,564.416	9,587.854	267,400.000	SIT

8. člen

Ustanoviteljske pravice v javnih zavodih na področju bivše Občine Kranj se prenesejo na nove občine po legi, to je po sedežu posameznega zavoda.

9. člen

Kapitalski deleži se razdelijo naslednicam bivše Občine Kranj na naslednji način:

Delnice Gorenjske banke, d.d., Kranj:

- 145 delnic Občini Cerklje;
- 115 delnic Občini Naklo;
- 196 delnic Občini Šenčur;

Obveznosti v letu 2000 MOK poravna do 31. 12. 2000, v letu 2001 do 30. 6. 2001 in v letu 2002 do 30. 6. 2002.

Zneski iz prejšnjega odstavka za leti 2001 in 2002 se revalorizirajo za čas od dneva veljavnosti dogovora, do izplačila posameznega zneska v višini temeljne obrestne mere (TOM), ki jo določa Banka Slovenije.

V primeru, da Mestna občina Kranj ne poravna svojih obveznosti v roku, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti, in sicer od dneva zapadlosti posameznega dela plačila do plačila do plačila.

- 83 delnic Občini Preddvor;
 - 29 delnic Občini Jezersko;
 - 1.282 delnic Mestni občini Kranj.
- Delnice Cestnega podjetja, d.d., Kranj:
- 786 delnic Občini Cerklje;
 - 622 delnic Občini Naklo;
 - 1.059 delnic Občini Šenčur;
 - 451 delnic Občini Preddvor;
 - 157 delnic Občini Jezersko;
 - 6.939 delnic Mestni občini Kranj.

Poslovni delež v osnovnem kapitalu družbe Geoplin d.o.o. Ljubljana in BSC Poslovno podporni center d.o.o. Kranj:

- 7,85% Občini Cerklje;
- 6,21% Občini Naklo;
- 10,58% Občini Šenčur;
- 4,50% Občini Preddvor;
- 1,57% Občini Jezersko;
- 69,29% Mestni občini Kranj.

10. člen

Podpisnice dogovora ugotavljajo, da je bila razdelitev denarnih sredstev, depozitov ter terjatev že sprejeta na svetih občin naslednic in opravljena po kriteriju dohodnine po sprejemu zaključnega računa proračuna bivše Občine Kranj za leto 1994.

11. člen

Z veljavnostjo tega dogovora se pri nepremičninah bivše Občine Kranj dovoljuje vknjižba lastninske pravice za posamezno občino v zemljiško knjigo po legi nepremičnine.

Posamezna občina na podlagi tega dogovora na svoje stroške poskrbi za ureditev vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.

12. člen

Z uveljavitvijo tega dogovora so urejena medsebojna premoženjskoppravna razmerja v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj, zato se občine podpisnice zavezujejo, da iz tega naslova druga od druge ne bodo terjale ničesar več. Hkrati se zavezujejo tudi umakniti vse do sedaj vložene tožbe, v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj, pri pristojnih sodiščih.

13. člen

Dogovor velja, ko ga sprejmejo v enakem besedilu sveti vseh občin, ki so udeležene pri delitvi premoženja bivše Občine Kranj.

Dogovor se objavi v uradnih glasilih občin podpisnic.

14. člen

Ta dogovor je sklenjen v štiriindvajsetih izvodih, od katerih vsaka občina podpisnica dobi štiri izvode.

Kranj, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Preddvor
Miroslav Zadnikar l. r.

Župan
Občine Naklo
Ivan Štular l. r.

Župan
Občine Cerklje
Franč Čebulj l. r.

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan l. r.

Župan
Občine Šenčur
Franč Kern l. r.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l. r.

LENART

1109. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) in 5. člena odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 3/97) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

SKLEP o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča

1

Na podlagi ugotovljenih poprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav individualne in kolektivne rabe izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2000 določi naslednja izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih objektov in naprav, in sicer:

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena na m ² koristne stanovanjske površine	Izhodiščna cena za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka
1. Objekti in naprave individualne komunalne rabe		
a) vodovodno omrežje	1.554	186.480
b) fekalna kanalizacija	2.496	299.570
c) električno omrežje:		
- v kabelski izvedbi	1.821	218.570
- v izvedbi z zračnimi vodi	1.134	136.030

Opis opremljenosti	Izhodiščna cena na m ² koristne stanovanjske površine	Izhodiščna cena za posamezne objekte po normativih v drugem odstavku 5. člena odloka
č) telefonsko kabelsko omrežje:		
- v kabelski izvedbi	879	105.480
- v izvedbi z zračnimi vodi	530	63.600
2. Objekti in naprave kolektivne komunalne rabe		
a) cesta:		
- v asfaltni izvedbi s pločniki	5.792	695.040
- v asfaltni izvedbi brez pločnikov	3.274	392.880
- v makadamski izvedbi	1.637	196.460
b) javna parkirišča v sklopu ceste	1.490	178.800
c) javna razsvetljava:		
- v kabelski izvedbi s kandelabri	615	73.800
- v izvedbi z zračnimi vodi na drogih	308	36.900
d) odvodnjavanje javnih in prostih površin v urejeno kanalizacijo (meteorna kanalizacija)	878	105.360

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 35/00).

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-21/2001

Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1110. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10//98, 74/98, 59/99 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

SKLEP

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za nepremičnino: parc. št. 1221/2 v izmeri 122 m², pripisano pri vl. št. 376 k.o. Lenart.

Ta parcela postane lastnina Občine Lenart in se odpiše od zemljiškoknjižnega vl. št. 376 k.o. Lenart in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2. člen

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Lenart na zemljiščih, ki so navedena v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46403-20/1999

Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LENDAVA

1111. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prometni ureditvi v Občini Lendava

Na podlagi 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00) je Občinski svet občine Lendava na 20. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o prometni ureditvi v Občini Lendava

1. člen

V odloku o prometni ureditvi v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 58/00) se v 11. členu za 15. točko dodajo nove 16., 17., 18. in 19. točke, ki se glasijo:

- »16. kjer to prepoveduje prometna signalizacija;
- 17. pred vhodom v stavbo, dvorišče, garažo ali pred drugimi priključki na občinsko cesto;
- 18. na otroškem igrišču, na zelenih površinah in v parku;
- 19. na ali pred označenimi komunalnimi napravami.«

2. člen

V 41. členu se v drugi alineji za številko 12 doda vejica in črta beseda »in« ter za številko 13 v isti alineji dodajo številke: »16., 17., 18. in 19.«; ostalo besedilo ostane nespremenjeno.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015/01-11/00

Lendava, dne 1. marca 2001.

Župan-Polgármester
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1112. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96 in 21/97) je Občinski svet občine Lendava na 20. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list RS, št. 57/92) in srednjeročnega plana (Uradne objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list RS, št. 57/92) ter že spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje nove Občine Lendava (Uradni list RS, št. 11/95, 31/97, 23/99 in 36/00).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava se nanašajo na predvidene spremembe v namenski rabi zaradi predvidene širitve industrijske cone, širitve obstoječih in urejanja novih gramoznic, ureditve reciklažnega centra s kompostarano, zaradi urejanja rekreacijskih površin (golf), izgradnje energetskih objektov, gradnje objektov vseh vrst na novo priključenih stavbnih zemljiščih ter ažuriranja meja namenskih površin na območju občine Lendava.

3. člen

Spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena vsebujejo:

Obrazložitev s prilogami in Strokovne podlage za programske zasnove, ter

Grafične prikaze:

Karte v m 1:25000

1. – zasnova primarne rabe
2. – zasnova vodnogospodarskih ureditev
3. – zasnova prometnega omrežja
4. – zasnova energetskega omrežja
5. – zasnova PTT omrežja
6. – zasnova načinov urejanja
7. – zasnova varstva naravne in kulturne dediščine

8. – zasnova oskrbe z vodo in razmestitev čistilnih naprav

9. – zasnova obrambe in zaščite

Karte v merilu 1:5000 z oznakami:

Turnišče 27, 28, 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49 in

50

Ljutomer 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20 in

30

Lendavske gorice 41–42, Peklenica 1–2, 11–12 in 21–22

Ferketinec 9–10, 19–20, 29–30 in 39–40 ter

Podturen 21, 31, 32, 33 in 43

4. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Dopolni se tekstualni del dolgoročnega plana občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87), in sicer se v poglavju 7.3.2.1 Energetika na koncu poglavja doda: V skladu z republiškim planom je predvidena gradnja naslednjih objektov za razdeljevanje električne energije:

RTP 110/20 kV Lendava (rekonstrukcija)

DV 2 x 400 kV Cirkovce–Heviz (Madžarska)

Dv 2 x 110 kV HE Veržej–Lendava

DV 2 x 110 kV Lendava–HE Mursko Središče

5. člen

V poglavju 7.4. Zasnova namenske rabe prostora se dopolnijo naslednja podpoglavja:

7.4.1 Območja kmetijskih zemljišč, kjer se na koncu doda:

Dopolni se Tabela vseh posegov, ki je priloga k obrazložitvi.

6. člen

V poglavju 7.4.3. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine se na koncu doda:

Občina Lendava bo pri nadaljnjem načrtovanju v prostoru upoštevala varstvene režime iz registra kulturne dediščine na območju občine.

7. člen

V poglavju 7.4.4.1. Območja za pridobivanje rudnin, in sicer se v poglavju gramoz, pesek doda: Predvidena je etapna širitev gramoznice v Petišovcih v skupni velikosti 55 ha. V prvi etapi je predvidena nadaljnja eksploatacija obstoječega območja v velikosti 19 ha in novega območja zahodno od Murskega rokava v velikosti 21 ha.

8. člen

Dopolni se poglavje 7.4.4.4. Območja za razvoj turizma, in sicer se doda: Predvidena je širitev rekreacijskega centra v Petišovcih.

9. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana za območje Občine Lendava, in sicer

Karte v merilu 1:25000 in Karte v merilu 1:5000, navedeno v 3. členu tega odloka.

10. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Dopolni se besedilo srednjeročnega družbenega plana občine Lendava za obdobje od leta 1986–90 (Uradne objave, št. 21/87), in sicer poglavje 11.2.6. Ureditve v zvezi z raziskovanjem rudnih nahajališč, kjer se briše prvi odstavek in doda besedilo:

Predvidena je nadaljnja širitev gramoznice v Petišovcih s širitvijo obstoječe v velikosti 19 ha in novega območja zahodno od Murskega rokava v velikosti 21 ha.

11. člen

Dopolni se poglavje 11.2.7. Površine za rekreacijo, turizem in ljubiteljsko kmetijstvo, kjer se za prvim stavkom doda besedilo: in v Lendavi. V rekreacijskem območju v Petišovcih je predvidena ureditev igrišča za golf, ribnika, konjušnice in vseh pripadajočih objektov, površin in infrastrukture. Kot rekreacijsko območje z dopolnilnimi centralnimi dejavnostmi je predvidena ureditev območja med Ledavo in Kobiljskim potokom v Lendavi.

12. člen

Dopolni se poglavje 11.2.8. Površine za komunalne dejavnosti, kjer se doda besedilo:

Predvidena je ureditev reciklažnega centra pri čistilni napravi v Čentibi.

13. člen

Dopolni se poglavje 11.3.2. Priprava PIA za posege v prostor, kjer se doda:

Ureditveni načrti za:

- razširjeno in novo območje gramoznice Petišovci
- rekreacijsko območje v Petišovcih
- rekreacijsko območje med Ledavo in Kobiljskim potokom v Lendavi
- kompostarno pri ČN v Čentibi
- industrijsko cono ob Industrijski cesti v Lendavi
- celotno naselje Hotiza.

14. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Lendava, in sicer pregledni katastrski načrti v m 1:5000, navedeni v 3. členu tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-20/01

Lendava, dne 1. marca 2001.

Župan-Polgármester
Jožef Kocon l. r.

MURSKA SOBOTA

1113. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2001

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/95 in 89/99), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 56/99 in 124/00), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 101. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2001 (v nadaljevanju: proračun mestne občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter upravljanje s premoženjem.

2. člen

Proračun mestne občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb proračuna in račun financiranja proračuna. V bilanco prihodkov in odhodkov proračuna so vključeni tudi prihodki in odhodki ožjih delov mestne občine (KS in MČ) in Stanovanjskega sklada mestne občine Murska Sobota.

Sestavni del proračuna mestne občine so še finančni načrt neposrednih uporabnikov proračuna (KS in MČ), načrt razvojnih programov za obdobje 2001-2004, načrt nabav in sistemizacija delovnih mest ter program prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Murska Sobota za leto 2001.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna mestne občine za leto 2001 se določajo v višini 2.934,245.000 SIT in so razvidni iz rekapitulacije bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna in so sestavni del proračuna mestne občine.

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	2.618,699.000
II. Skupaj odhodki	2.889,395.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-270,696.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	5,160.000
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	10,750.000
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. deležev	-5,590.000
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje računa	140,000.000
VIII. Odplačilo dolga	34,100.000
IX. Neto zadolževanje	+105,900.000
X. Spremebe sredstev na računih	+170,386.000

Račun financiranja za leto 2001 izkazuje zadolžitev proračuna za 140,000.000 SIT, spremembe sredstev na računih pa znašajo 170,386.000 SIT in predstavljajo presežek proračuna iz preteklih let.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v tem proračunu.

5. člen

Sredstva proračuna mestne občine se med letom enakoverno in v skladu s potrebami delijo med vse uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom mestnega sveta ali župana; oziroma če v pogodbi med mestno občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna mestne občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov proračuna se zagotavljajo za:

- sredstva za plače in druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za investicijske odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se zaposlenim v mestni upravi zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest, osnovo za obračun plač, ki jo določi vlada, dodatno obremenjenost, delovno uspešnost in višino delovne dobe.

9. člen

Uporabniki proračuna mestne občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov sredstev.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu mestne občine predložiti finančne načrte in načrte razvojnih programov za leto 2002 do 30. oktobra 2001 ter zaključne račune za leto 2001 do 10. marca 2002.

11. člen

Nadzor za porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

V proračunsko rezervo se izločijo sredstva v višini največ do 1,5% prejemkov proračuna. Ker doslej sredstva stalne proračunske rezerve že dosegajo 1,4% predvidenih prejemkov proračuna, se za leto 2001 ne predvideva formiranje stalne proračunske rezerve.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z zakonom o javnih finančah in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi proračuna.

13. člen

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom

izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

14. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan mestne občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi postavkami v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna mestne občine,

- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

- o najetju kratkoročnega posojila za kritje odhodkov, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov ne more uravnovesiti proračuna, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov, davkov, terjatev ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna odloča mestni svet.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali pa jih v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

18. člen

Krajevna skupnost, na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste, mora iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena tudi do sofinanciranja izgradnje pločnikov ob občinskih cestah in pomembnejših vaških cestah, kolikor zagotovi svoj delež sredstev v višini 50% predračunske vrednosti investicije. Za preplastitev dotrajanih pomembnejših vaških asfaltnih cest se sofinancira v višini 50% predračunske vrednosti investicije s strani krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje vaških cest oziroma mestnih ulic sekundarnega značaja, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, kolikor sama zagotovi najmanj 50% sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje mora krajevna skupnost oziroma mestna četrt, na območju katere se ta izgrajuje zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% od predračunske vrednosti investicije oziroma največ 3.500 DEM, v tolarški protivrednosti po gospodinjstvu. Za primarno vodovodno omrežje po deležu krajevne skupnosti oziroma mestne četrti znaša 200 DEM v tolarški protivrednosti po posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Mestni svet lahko udeležbo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti v specifičnih primerih spremeni.

19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

20. člen

Pristojni občinski upravni organ opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo sredstev. Pri ugotovitvah nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti mestni svet.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Finančno knjigovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračun in finance mestne občine.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403-02-1/01

Murska Sobota, dne 1. marca 2001.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1114. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za ožje središče mesta Murska Sobota

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za ožje središče mesta Murska Sobota

I

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za ožje središče mesta Murska Sobota, ki ga je pod številko projekta ZN/MS-3/01, izdelala družba ZEU – družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

II

Osnutek odloka se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve odloka bo organizirana javna razprava (obravnavna), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku odloka dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Karloševa 2, Murska Sobota (III. vhod, II. nadstropje, soba št. 20).

Št. 35003-12/01

Murska Sobota, dne 1. marca 2001.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

ROGATEC

1115. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2000

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98, 59/99 – odločba US, 61/99 – odločba US) je Občinski svet občine Rogatec na 17. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2000.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

– prihodke	462,798.729 SIT
– odhodke	441,058.004 SIT
– presežek prihodkov	21,740.725 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 21,740.725 SIT se prenese v splošni sklad Občine Rogatec.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-21/2001

Rogatec, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

1116. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2001

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US) in 70. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 17. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rogatec za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2001 znašajo 380,947.705 SIT. Skupni odhodki proračuna za leto 2001 znašajo 421,627.735 SIT in so za znesek presežka po zaključnem računu proračuna za leto 2000 v višini 40,680.030 SIT višji od prihodkov proračuna.

3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katera so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v prora-

čunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan dobiti soglasje občinskega sveta.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje najame posojilo največ 5% sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se zagotavljata obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od odhodkov iz 2. člena izločamo 500.000 SIT na posebni račun splošne proračunske rezervacije Občine Rogatec ter 250.000 SIT kot rezervo za naravne nesreče.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

17. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni upravni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20/2001

Rogatec, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

1117. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93) ter 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 17. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec**

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec.

2

Osnutek bo razgrnjen v sejni sobi Občine Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec, in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o tem obvestila občane na primeren način.

4

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek občinski upravi.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-26/2001
Rogatec, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

1118. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogatec

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99) je Občinski svet občine Rogatec na 17. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o dodeljevanju socialnih pomoči
v Občini Rogatec**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 3/00).

2. člen

V 1. členu se v prvem odstavku črta drugi stavek.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da glasi:

»– kritju drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.«

4. člen

Spremeni se 4. člen tako, da glasi:

»Postopke o dodelitvi socialnih pomoči vodi Oddelek za družbene dejavnosti in finance Občine Rogatec.

Občani vlagajo zahtevke za dodelitev socialne pomoči na obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči. Vlogi morajo priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in tem pravilnikom.

Oddelek za družbene dejavnosti in finance preveri podatke iz vloge in dokazila ter v roku 30 dni tajnik občine odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom.

Zoper sklep tajnika občine je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 8 dni po prejemu sklepa na naslov Občine Rogatec, Ceste 11, Rogatec. O pritožbi zoper sklep tajnika občine odloča župan Občine Rogatec.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-22/2001
Rogatec, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SLOVENJ GRADEC**1119. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 7. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

**O D L O K
o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2001**

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog in programov Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun), ki so opredeljeni z ustavo, zakoni in občinskimi predpisi.

2. člen

Proračun za leto 2001 se določi v naslednji višini:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki	2.094,676.491 SIT
II. Odhodki	2.163,521.291 SIT
III. (I-II) Primanjkljaj oziroma presežek	-68,844.800 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
in prodaja kapitalskih deležev	6,280.000 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	6,280.000 SIT
VII. (I-II) Skupni primanjkljaj prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil (I+IV)-(II+V)	-62,564.800 SIT

C) Račun financiranja

VIII. Zadolževanje	140,987.297,71 SIT
IX. Odplačilo dolga	78,422.497,71 SIT
X. Neto zadolževanje	62,564.800,00 SIT
XI. Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih (VII-X)	0

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Mestne občine Slovenj Gradec se izloča 0,34% skupno doseženih prihodkov, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v zakonu.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) prevzemajo obveznosti samo za tiste namene ter do višine, ki je določena s proračunom.

5. člen

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb in pisnih zahtevkov.

Za nakup opreme, investicijskih in vzdrževalnih del ter storitve, ki presegajo vrednost, določeno z zakonom o javnih naročilih, se mora objaviti javni razpis.

6. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti istega konta izdatkov v okviru proračunske postavke.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu z določbami 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

8. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:
– uporabi proračunske rezerve do višine 10% rezerve v posameznem primeru;
– začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njegove realne vrednosti.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 40302/00002/2000

Slovenj Gradec, dne 28. februarja 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

1120. Sklep odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju prenosa in distribucije zemeljskega plina

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec je na seji dne 28. 2. 2001, skladno s 16. členom statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) sprejel naslednji

SKLEP

Odlok o prispevku za investicijska vlaganja na področju prenosa in distribucije zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/97) preneha veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311/34/01-35204-12/01

Slovenj Gradec, dne 28. februarja 2001.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKE KONJICE

1121. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 1/00), zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o preoblikovanju Stanovanjskega sklada občine
Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega
stanovanjskega sklada občine Slovenske
Konjice

1. člen

V odloku o preoblikovanju Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/00) se 6. člen spremeni, tako da se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Javni sklad ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je stilizirana oblika konja oblike in dizajna grba Občine Slovenske Konjice s firmo.«

2. člen

Določba 9. člena se dopolni tako, da se doda novi tretji odstavek, dosedanji tretji in četrti odstavek tega člena pa postaneta njegov četrti in peti odstavek.

Novi tretji odstavek se glasi:

»Ustanovitelj in zemljiškoknjižni lastnik opisanih nepremičnin prejšnjega odstavka, ki jih je ocenil Jože Komerički, univ. dipl. inž. arh., stalni sodni izvedenec in cenilec gradbene stroke v cenilnem poročilu z dne 12. 10. 2000, ki je sestavni del in priloga tega odloka, katerih skupna vrednost je 23,310.257,30 SIT, izrecno dovoljuje, da se navedene nepremičnine, ki so v naravi poslovni prostor Blef bar v pritličju stanovanjsko-poslovnega objekta Mestni trg 1, Slovenske Konjice, stoječe na parc. št. 1731 kot funkcionalni del stavbe 80 m² in parc. št. 1728 poslovne stavbe 262 m² vl. št. 211 k.o. Konjice in poslovni prostor Avto trgovina v pritličju objekta v Starem trgu 37, Slovenske Konjice parc. št. 1604/6 dvorišče 23 m² in parc. št. 1603 k.o. Konjice stanovanjska stavba 197 m², vl. št. 366 k.o. Konjice ter poslovni prostor skladišče v pritličju objekta na Škalski 5, Slovenske Konjice parc. št. 203/6 objekt 290 m² in dvorišče 738 m², vl. št. 597 k.o. Konjice ter poslovni prostor v pritličju poslovno-stanovanjske stavbe na Liptovski ulici 6/a, stoječe na parc. št. 244/1 in 246/3, dvorišče 601 m² in poslovna stavba 878 m², od tega poslovni prostor velikosti 28,8 m², vpisan v vl. št. E1 k.o. Konjice, se odpišejo od navedenih vložnih števil in pripišejo novo otvorjenemu ZK vložku, kjer se knjiži lastninska pravica na ime: Javni stanovanjski sklad občine Slovenske Konjice, Slovenske Konjice, Stari trg 29, do celote.«

3. člen

V prvem stavku 16. člena se črta beseda »pet« in se nadomesti z besedo »šest«.

Za drugim stavkom istega člena se doda nov tretji stavek, ki glasi:

»Predsednik nadzornega sveta lahko imenuje izmed članov nadzornega sveta največ dva namestnika predsednika nadzornega sveta.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 362-12/00-9206

Slovenske Konjice, dne 1. marca 2001.

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1122. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Vešenik del A in B

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah ZN Vešenik del A in B

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenske Konjice za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1993 in 1994 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje od 1986 do 1990 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 29/98) sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vešenik A in B (Uradni list SRS, št. 30/87 in Uradni list RS, št. 7/95 in 71/00).

2. člen

Dopolni se 2. člen odloka (Uradni list SRS, št. 30/87) tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Predmet obravnave so parcele 270/6, 274/1 k.o. Slovenske Konjice in 1048/1 k.o. Tepanje.«

3. člen

Dopolni se 5. člen odloka tako, da se na koncu dodajo trije odstavki, ki glasijo:

»Na parceli 270/6 k.o. Slovenske Konjice je predviden prizidek za potrebe obstoječe pekarnice – obrtno proizvodni objekt, tlorisnih dimenzij 6 m x 17 m. Etažnost bo pritlična in le severni del prizidka bo imel eno etažo. Streha bo dvokapnica in nivojsko členjena.

Na parceli 274/1 k.o. Slovenske Konjice je predviden prizidek za potrebe obstoječe avtopralnice, steklenjak za goste kot prizidek bifeju tlorisnih dimenzij ca. 46 m². Prizidek bo pritličjen. Oblikovno bo streha prizidka usklajena s tipologijo gradnje steklenjakov.

Na parceli 1048/1 k.o. Tepanje je predvidena gradnja poslovno-stanovanjske hiše – industrijsko oblikovanje, tlorisnih dimenzij 11 m x 15 m + izzidki. Etažnost bo pritličje, etaža in izzidano podstrešje. Možna je izvedba kleti skladno s pogoji soglasodajalcev. Dovoz in napajanje sta predvidena iz jugozahodne strani. Uvoz v garažo bo iz jugovzhodne strani.«

4. člen

Dopolni se 9. člen odloka tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Arhitektura prizidka mora biti usklajena z arhitekturo obstoječega objekta. Arhitektura poslovno-stanovanjskega objekta bo sodobno oblikovana. Fasada objekta mora biti v svetlih pastelnih barvah.«

5. člen

Dopolni se 12. člen odloka tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Z izgradnjo prizidkov in novogradenj navedenih v 3. členu odloka se ne sme spreminjati vpliv na sosednje parcele ter načrtovani videz območja opredeljen v osnov-

nem ZN. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalni in delovni pogoji obravnavanega območja, kar je potrebno pred izdajo soglasja dokazati z oceno vplivov na okolje. Glede na predvideno dejavnost je potrebno zagotoviti potrebno število parkirnih mest v okviru funkcionalnega zemljišča. Odmik objekta od sosedove posestne meje mora biti min. 4 m, za manjši odmik oziroma za objekt, ki je oddaljen 4 m in več ima pa vpliv na sosednja zemljišča in objekte je potrebno pridobiti soglasje sosedov oziroma pridobiti mnenje strokovne institucije.«

6. člen

Dopolni se 17. člen odloka, tako da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Prizidki bodo priključeni na obstoječe komunalne in energetske ter teleprenosne priključke v objektu skladno s soglasji upravljavcev.

Priključki predvidenega objekta bodo izvedeni skladno s pogoji upravljavcev. Vse novogradnje iz 3. člena se lahko izvajajo na podlagi predhodne prostorske preveritve izrisa iz ZN.«

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-11/00

Slovenske Konjice, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1123. Odlok o določitvi in imenovanju nove ulice v naselju Slovenske Konjice

Na podlagi zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

ODLOK o določitvi in imenovanju nove ulice v naselju Slovenske Konjice

1. člen

V naselju Slovenske Konjice se poimenuje novo določena ulica: Ulica Ivana Minattija – ulica se začne in poteka od obstoječe Ulice Borisa Vinterja vzhodno po poti mimo naselja individualnih gradenj, ki so na štirih parcelnih številkah severno in štirih parcelnih številkah, ki so južno od navedene poti in poteka dalje v isti osi proti vzhodu ter konča kot slepa ulica ob obvoznici.

Objektom, ki se napajajo iz zgoraj navedene nove ulice, se določijo in dodelijo nove hišne številke.

2. člen

Območna geodetska uprava – izpostava Slovenske Konjice izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih

vnese v evidenco uradno poimenovanih naselij in ulic ter v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb vodi v registru območij teritorialnih enot za območje Občine Slovenske Konjice.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/01-9201

Slovenske Konjice, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1124. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) in 112. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Slovenske Konjice

1. člen

V prvem odstavku 1. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) se za besedama »Tepanjski vrh« doda ime naselja »Tolsti vrh«.

2. člen

V petem odstavku 6. člena se beseda »žig« nadomesti z besedo »pečat« v ustreznih sklonih.

3. člen

V prvem stavku drugega odstavka 13. člena se črta besedilo »sredstev javnega obveščanja« in se nadomesti z besedama »javnih glasil«.

4. člen

V enaindvajseti alineji drugega odstavka 16. člena se za besedilom in vejico »drugimi nesrečami« doda beseda »katerega«.

5. člen

V drugem odstavku 18. člena se črta besedilo »podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi«.

6. člen

Črta se besedilo prvega odstavka 21. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Občinski svet sprejema odločitev na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta«.

7. člen

V 23. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Občinski svet ustanovi kot stalna delovna telesa:

- Statutarno-pravno komisijo,
- Odbor za finance in premoženje,
- Odbor za gospodarstvo, turizem in podjetništvo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor,
- Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo,
- Odbor za požarno varnost,
- Odbor za mladinsko problematiko,
- Svet za varnost cestnega prometa in
- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.«

8. člen

V drugem odstavku 24. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge komisije v skladu s predpisi o nezdravljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

9. člen

Na koncu drugega stavka prvega odstavka 36. člena se črta pika in doda besedilo »najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji«.

10. člen

V prvem stavku prvega odstavka 58. člena se črta beseda »krajani« in nadomesti z besedo »občani«.

Črta se besedilo tretjega odstavka 58. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svete teh skupnosti določi svet krajevne skupnosti s svojim aktom.«

11. člen

V drugem odstavku 67. člena se črta beseda »volivcev« in nadomesti z besedo »občanov«.

12. člen

V tretjem odstavku 78. člena se črta beseda »vseh«, za besedo »volivcev« pa se doda vejica in besedilo »ki so glasovali«.

13. člen

V prvem odstavku 88. člena se črta beseda »lahko«.

14. člen

Spremeni se 91. člen tako, da se črta besedilo prvega odstavka 91. člena in se nadomesti z besedilom:

»V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ter vsi izdatki občine za posamezne namene.«

Črta se besedilo drugega odstavka istega člena in se nadomesti z besedilom:

»Proračun občine je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.«

Črtajo se tretji in četrti odstavek istega člena.

15. člen

Tretji odstavek 94. člena se spremeni in se glasi: »Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi ali organizacije, občinska uprava in krajevne skupnosti«.

Četrti odstavek 94. člena se spremeni in se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.«

16. člen

Črta se prvi odstavek 95. člena. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek in dosedanji tretji odstavek postane s tem drugi odstavek.

17. člen

Črtajo se 96., 97. in 98. člen.

18. člen

Spremeni se četrti odstavek 99. člena in se po novem glasi:

»Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor občine. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije«.

19. člen

Spremeni se prvi odstavek 100. člena in se po novem glasi:

»Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.«

V drugem odstavku istega člena se besedilo "na prvi naslednji seji" nadomesti z besedilom:" takoj po njenem sprejemu".

20. člen

V prvem stavku prvega odstavka 102. člena se pred besedo "uporabnika" doda beseda "neposrednega" v ustrezem sklonu. V prvem stavku prvega odstavka istega člena se črta besedilo "ali posredovanje uporabnika proračuna".

V drugem odstavku istega člena se črta besedilo "ali posredni uporabnik" in se pred besedo "uporabnik" doda beseda "neposredni" ter se pred besedo "proračunsko" doda beseda "splošno". V drugem odstavku istega člena se črta besedilo "rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike" in se nadomesti z besedo "rezervacijo".

21. člen

Črta se 103. člen

22. člen

Spremeni se prvi odstavek 104. člena in se po novem glasi: »V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad«.

Črtata se drugi in tretji odstavek istega člena. Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.«

23. člen

Črta se besedilo 105. člena in se nadomesti z novima prvim in drugim odstavkom, ki se glasita:

»Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.«

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom."

24. člen

Na koncu prvega odstavka 106. člena se črta pika in doda naslednje besedilo: "z vsebino in strukturo v skladu z zakonom".

V prvem stavku drugega odstavka istega člena se za besedo "prihodki" črta vejica in doda besedilo "in drugi prejemki ter" in za besedo "odhodki" se doda besedilo "in drugi izdatki občine za preteklo leto". V prvem stavku drugega odstavka istega člena se črta besedilo "ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstev rezerv".

Črta se drugi stavek drugega odstavka istega člena.

25. člen

Spremeni se 107. člen tako da se spremenjen glasi: "Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon."

26. člen

Črta se 126. člen. Temu ustrezno se spremenijo številke naslednjih členov.

27. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 027-2/99-9101

Slovenske Konjice, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1125. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 2. in 82. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 7. ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1060/2 pot v izmeri 299 m², vpisane v seznam javnega dobra S014 k.o. Sp. Grušovje. Ta parcela postane lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiše od zemljiškoknjžnega vložka S014 k.o. Sp. Grušovje in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka.

II

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine

Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v prvi točki tega sklepa.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46101-1/01-9202

Slovenske Konjice, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

1126. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 2. in 82. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 7. ter 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1325/2 pot v izmeri 240 m², vpisane v seznam javnega dobra ceste pota S010 k.o. Konjice. Ta parcela postane lastnina Občine Slovenske Konjice in se odpiše od zemljiškoknjžnega vložka S010 k.o. Konjice in se pripíše k vložni številki 1711 k.o. Konjice, kjer je vpisana lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

II

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v prvi točki tega sklepa.

III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-2/01-9202

Slovenske Konjice, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

ŠENTJERNEJ**1127. Sklep o spremembi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Šentjernej v letu 2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 59/99, 63/99, 22/00 in 70/00) je župan Občine Šentjernej dne 12. 2. 2001 sprejel

SKLEP**o spremembi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Šentjernej v letu 2001**

1. člen

V odloku o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Šentjernej v letu 2001 (Uradni list RS, št. 114/00) se besedilo 1. člena črta, novo besedilo pa glasi:

"1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Šentjernej za leto 2001 se financiranje potreb proračunskih porabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Šentjernej za leto 2000, vendar najdlje do 31. 3. 2001.

V obdobju začasnega financiranja v letu 2001 se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000."

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 239/2001

Šentjernej, dne 12. februarja 2001.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

ŠKOCJAN**1128. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2000**

Na podlagi 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 23. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2000**

1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 2000 znašajo:

- skupni prihodki	290,485.844,57 SIT
- skupni odhodki	278,071.468,94 SIT
- razlika med prihodki in odhodki	12,414.375,63 SIT.

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb:

- prejeta vračila danih posojil	752.610,90 SIT
- prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	752.610,90 SIT.

4. člen

Skupni presežek po zaključnem računu proračuna za leto 2000 znaša 13,166.986,53 SIT in se vodi kot sredstva na računih.

5. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Škocjan za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40301-0004/01

Škocjan, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1129. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 - za območje Občine Škocjan v letu 1996/I

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Škocjan na 23. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 - za območje Občine Škocjan v letu 1996/I

1. člen

(uvodne določbe in razlog za spremembe in dopolnitve)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92) ter dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94 in 62/94) in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94 in 23/95) ter družbenega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 10/88, 20/89 in Uradni list RS, št. 20/94 in 62/94), ki veljajo na prostoru Občine Škocjan in se nanašajo na:

- dopolnitev ureditvenega območja naselja Dobruška vas z uskladitvijo posega na najboljše kmetijsko zemljišče za potrebe proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna (ob Bramacu).

I. DOLGOROČNI PLAN

2. člen

V poglavju 3.5. Razvojne usmeritve v prostoru in varstvo okolja se besedilo v točki d) Organizacija omrežja naselij in razvoja dejavnosti v prostoru pri naselju Dobruška vas spremeni tako, da se drugi in tretji stavek glasita:

“Območje ob lokaciji Bramaca se nameni za potrebe malega gospodarstva in obrti oziroma širitev industrijskega kompleksa. Za širitev prej navedenih programov se bo poseglo na 1. območje kmetijskih zemljišč, in sicer na ca. 14 ha zemljišč.”

II. DRUŽBENI PLAN

3. člen

V poglavju 6.2. Namenska raba prostora na območjih, kjer so predvidene naloge v zvezi z urejanjem prostora se besedilo točke 6.2.1. Namenska raba površin nadomesti z naslednjim besedilom:

“Do konca srednjeročnega obdobja bomo s pozidavo za stanovanja, proizvodne in terciarne dejavnosti ter izgradnjo infrastrukture spremenili namembnost 37,03 ha površin, od tega 27,96 ha prvega območja kmetijskih zemljišč.

Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč se v poglavju 6.5. Seznam posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč dopolni z podatki za potrebe proizvodno-servisne cone Dobruška gmajna (ob Bramacu), in sicer:

Naselje - lokacija	Poseg	Namen posega	Način urejanja	Površina (ha)	Kriterij upravičenosti posega
Dobruška vas	proizvodno-servisna cona Dobruška gmajna	i,o	ZN	9,2	b

Tabela se dopolni z naslednjo razlago:

Oznake namena posega pomenijo: s - stanovanjska gradnja, tr - terciarne dejavnosti
š - športne površine, k - kmetijska dejavnost
o - oskrbne dejavnosti

Kriterij upravičenosti pomeni: i,o - industrija, servisne dejavnosti
b - 6. člen zakona urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89)
d - 8. člen zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96).

3. člen

(vsebina grafičnih prilog)

Območje posega se vrtiše v kartografsko dokumentacijo na, in sicer na kartah PKN M 1 : 5000 z oznako Kostanjevica 11 in 12.

4. člen

(hramba grafičnih prilog)

Poglavje 13. Hramba grafičnih prilog se glasi:

Grafične priloge - dopolnitev kartografske dokumentacije je izdelana v 4 izvodih in se hrani: 2 izvoda v prostorih Občine Škocjan, po en izvod pa na Ministrstvu za okolje in prostor RS, Uradu za prostorsko planiranje Ljubljana ter Upravnih enotih Novo mesto.

5. člen

(končne določbe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-02/98-5/1

Škocjan, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

TABOR

1130. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 in 61/99), 7. in 16. člena statuta Občine

Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 17. redni seji dne 29. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Tabor za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Tabor za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Tabor v letu 2001.

2. člen

Proračun Občine Tabor za leto 2001 je določen v skupni višini 178,252.000 SIT:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	178,252.000
II. Skupaj odhodki	178,252.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	0
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	0
in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila	0
in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačila dolga	0
IX. Neto zadolževanje	0
X. Povečanje sredstev na računih	0

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

4. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Sredstva za nabavo blaga, storitev in gradenj se oddajo skladno z zakonom o javnih naročilih in navodilom o oddaji naročil malih vrednosti.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike, kot mesečne akontacije v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo oziroma dogovorom med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna RS, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski porabniki dosežejo z lasno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

6. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev se zagotavljajo v skladu z 42. členom zakona o javnih financah.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve občine se oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno mesečno, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja oziroma od nje pooblaščen oseba.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe odgovarjajo županja in sopodpisniki naloga in odredbe. Za neizterjane davčne in nedavčne prihodke odgovarja županja.

9. člen

Županja lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku:

- če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev;
- če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;
- če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

O prerazporeditvah županja šestmesečno poroča občinskemu svetu.

10. člen

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev javnih zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugemu porabniku proračuna.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Izdana soglasja se štejejo v obsegu možnega zadolževanja občin.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ 5% zagotovljene porabe v letu v katerem daje poročstvo.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine, prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

O soglasju in poročstvu iz drugega in tretjega odstavka tega člena odloča občinski svet.

11. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad namen-skostjo in učinkovitostjo gospodarjenja s sredstvi občinskega proračuna, morajo uporabniki proračunskih sredstev občinskemu svetu:

- dostaviti obrazložen finančni načrt v roku, ki ga določi župan,
- najmanj polletno, na zahtevo občinskega sveta pa tudi večkrat letno, poročati o izvršitvi posameznih nalog, za katere so jim zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna,
- dostaviti zaključni račun in poročilo o poslovanju v preteklem letu do 28. februarja v tekočem letu.

12. člen

Za ureditev vseh tistih določb, ki so povezane z javnimi financami občine in proračunom in niso urejene s tem odlokom, se smiselno oziroma neposredno uporabljajo zakonska določila in ostali sprejeti občinski akti.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Uporablja se od 1. januarja 2001.

Št. 013/01-2/1

Tabor, dne 30. januarja 2001.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

VITANJE**1131. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 15., 16. in 134. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št.49/99), 8. in 11. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 36/00) in na podlagi 2. in 82. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št.29/97) je Občinski svet občine Vitanje na 19. redni seji dne 15. 2. 2001 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javna last v splošni rabi parc. št. 1214/2 cesta v izmeri 1673 m² in parc. št. 1215 cesta v izmeri 716 m², obe vpisani v seznam javnega dobra ceste pota S001 k. o. Hudinja. Ti parceli postaneta lastnina Občine Vitanje in se odpiseta od zemljiškopravnega vložka S001 k.o. Hudinja in se za njiju odpre nov vložek v isti k. o.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v I. točki tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-19/01-03

Vitanje, dne 15. februarja 2001.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

VLADA**1132. Uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih telefonskih storitev**

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih cen osnovnih telefonskih storitev**

1. člen

Vlada Republike Slovenije določa najvišje cene osnovnih telefonskih storitev, in sicer:

Vrsta storitve	Cena v SIT od 1. 4. 2001	Cena v SIT od 1. 6. 2001
Telefonski impulz		
- naročniški telefon	4,01	4,39
Telefonska naročnina		
- enojčni priključek	1.173,05	1.258,68
- dvojčni priključek	955,73	1.025,50

Cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 108/00).

3. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. aprila 2001.

Št. 384-08/2001-1

Ljubljana, dne 8. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1133. Sklep o povišanju rejin

Na podlagi 98. in 129. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00 in 54/00) je Vlada Republike Slovenije na 17. seji dne 15. marca 2001 sprejela

S K L E P
o povišanju rejin

1

Rejnine se s 1. januarjem 2001 povečajo za 4,5 odstotka, tako da znašajo:

1. Materialni stroški za rejenca

Starost otroka	Mesečna višina sredstev za materialne stroške za rejenca v tolarjih
- do 12 mesecev	34.606
- od 1 do 7 let (predšolski)	26.620
- od 7 do 14 let (šoloobvezen)	31.944
- nad 14 let	39.930

2. Mesečna višina nagrade za delo rejnice za otroka znaša od 1. januarja 2001 15.528 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 553-01/2001-1
Ljubljana, dne 15. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA	Stran	1072. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	Stran
1067. Uredba o spremembi uredbe o določitvi mejnega prehoda za meddržavni cestni potniški promet Pavličevo sedlo	1793		1807
1132. Uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih telefonskih storitev	1893		
1133. Sklep o povišanju rejin	1894		
		USTAVNO SODIŠČE	
		1073. Odločba o razveljavitvi sodbe vrhovnega sodišča, sodbe Višjega sodišča v Kopru in sodbo Okrožnega sodišča v Kopru in vrnitvi zadeve v novo odločanje ter o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sklep vrhovnega sodišča	1808
		1074. Odločba, da se odpravijo drugi in tretji stavek 30. člena pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede, drugi stavek 15. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede, drugi stavek 30. člena pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih v zdravstvu ter določba zadnjega stavka prvega odstavka 5. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačil-	
MINISTRSTVA			
1068. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln	1793		
1069. Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu obdobja v devetletni osnovni šoli	1794		
1070. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni	1799		
1071. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	1807		

	Stran		Stran
ne razrede, kolikor zajema strokovne delavce, ki so pred nastopom dela v vzgoji in izobraževanju delali na delovnih mestih enake oziroma podobne stopnje zahtevnosti; členi 3., 5., drugi odstavek 26. prvo navedenega pravilnika 12., 13. drugi odstavek 14., 15. razen drugega stavka in 16. drugo navedenega pravilnika ter razen drugega stavka in 31. tretje navedenega pravilnika niso v neskladju z ustavo in zakonom; pobude za oceno ustavnosti in zakonitosti členov 24., 28. prvega odstavka 20. in 31. prvo navedenega pravilnika ter razlage istega pravilnika v okrožnici Ministrstva za šolstvo in šport št. 403-1/98 se zavržejo	1810		
BANKA SLOVENIJA			
1075. Sklep o splošni eskontni meri Banke Slovenije	1816		
1076. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 19. do 25. 3. 2001	1816		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1077. Statut Univerze v Mariboru	1818		
1078. Spremembe in dopolnitve pravilnika o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka	1857		
1079. Sklep o potrditvi učbenika NARAVOSLOVJE IN POZNAVANJE BLAGA I	1857		
1080. Sklep o potrditvi učbenika KONSTRUKCIJE 3	1857		
1081. Sklep o potrditvi učbenika OSNOVE TEHNOLOGIJ SLAŠČIČARSTVA	1858		
1082. Sklep o potrditvi učbenika POSLOVNA MATEMATIKA I	1858		
1083. Seznam študijskih programov	1858		
1084. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2001	1859		
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1085. Odločbe o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj	1859		
OBČINE			
LJUBLJANA			
1086. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	1860		
1087. Cenik za posamezne tarifne skupine plina	1860		
BELTINCI			
1088. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 2000	1861		
1089. Sklep o razporeditvi sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave hrane iz proračuna Občine Beltinci	1862		
1090. Sklep o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Beltinci	1863		
BENEDIKT			
1091. Odlok o priznanjih Občine Benedikt	1863		
1092. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	1865		
1093. Pravilnik o podrobnih vsebini priznanj in vodenju evidence v Občini Benedikt	1865		
		BLED	
		1094. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o lokacijskem načrtu južne razbremenilne ceste	1866
		BRASLOVČE	
		1095. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 2000	1866
		1096. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče	1866
		1097. Program priprave za lokacijski načrt "Čistilna naprava Braslovče"	1867
		1098. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče (programska zasnova za bencinski servis Letuš)	1868
		1099. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Braslovče	1869
		BREZOVICA	
		1100. Sklep o določitvi povprečne cene za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov	1869
		1101. Pravilnik o subvencioniranju dela obrestne mere pri kreditih za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Brezovica	1871
		CANKOVA	
		1102. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2001	1872
		1103. Sklep o določitvi upravljalca in izvajalca javne gospodarske službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda	1874
		DOL PRI LJUBLJANI	
		1104. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2000	1874
		GROSUPLJE	
		1105. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001	1874
		HAJDINA	
		1106. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.	1875
		KIDRIČEVO	
		1107. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranje komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.	1875
		KRANJ	
		1108. Dogovor o ureditvi medsebojnih premoženjsko pravnih razmerij v zvezi z delitvijo premoženja bivše Občine Kranj na dan 31. 12. 1994 (prečiščeno besedilo)	1875
		LENART	
		1109. Sklep o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območja kompleksnega urejanja stavbnega zemljišča	1877

	Stran		Stran
1110. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1878	1126. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1889
LENDAVA		ŠENTJERNEJ	
1111. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prometni ureditvi v Občini Lendava	1878	1127. Sklep o spremembi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Šentjernej v letu 2001	1889
1112. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava	1879	ŠKOCJAN	
MURSKA SOBOTA		1128. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škocjan za leto 2000	1890
1113. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2001	1880	1129. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov Občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – za območje Občine Škocjan v letu 1996/I	1890
1114. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za ožje središče mesta Murska Sobota	1882	TABOR	
ROGATEC		1130. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2001	1891
1115. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2000	1882	VITANJE	
1116. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2001	1883	1131. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1893
1117. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec	1884	MEDNARODNE POGODBE	
1118. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Rogatec	1884	15. Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Republiko Turčijo, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo (BTUNSNJ)	533
SLOVENJ GRADEC		16. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o dolgu med Slovenijo in Združenim kraljestvom št. 1 (1999) (BGBSD1)	534
1119. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2001	1884	17. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o ponovnem sprejemu oseb, ki so nezakonito vstopile in/ali nezakonito bivajo na ozemlju njenih držav (BROP-SO)	537
1120. Sklep odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področju prenosa in distribucije zemeljskega plina	1885	18. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o sodelovanju v boju proti organiziranemu kriminalu, nedovoljenemu prometu z mamilami, psihotropnimi snovmi in prekurzorji, terorizmu in drugim hujšim kaznivim dejanjem (BROBOK)	542
SLOVENSKE KONJICE		19. Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kanade o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja (BCA-IDO)	548
1121. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Slovenske Konjice	1885		
1122. Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Vešenik del A in B	1886		
1123. Odlok o določitvi in imenovanju nove ulice v naselju Slovenske Konjice	1887		
1124. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Slovenske Konjice	1887		
1125. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1889		