

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 17 Ljubljana, petek 9. 3. 2001

Cena 900 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

VLADA

993. Sklep št. 5 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o spremembah in dopolnitvah Protokola 4 Evropskega sporazuma s Slovenijo o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" ter načinih upravnega sodelovanja

Na podlagi 112. člena Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani s sklepno listino – v nadaljnjem besedilu: evropski sporazum (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/97) in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 13. seji dne 15. 2. 2001 se objavi

SKLEP, št. 5/00 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o spremembah in dopolnitvah Protokola 4 Evropskega sporazuma s Slovenijo o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" ter načinih upravnega sodelovanja

Besedilo sklepa Pridružitvenega sveta št. 5/00 z dne 22. 12. 2000 in prilog se v slovenskem besedilu glasi:
PRIDRUŽITVENI SVET JE

ob upoštevanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami na eni strani in Republiko Slovenijo na drugi strani¹, podpisanega v Luksemburgu 10. junija 1996, in še posebej 38. člena njegovega Protokola 4, spričo tega:

(1) ker so potrebne nekatere tehnične spremembe zaradi popravka razlik med različnimi jezikovnimi inačicami besedila;

(2) ker je seznam nezadostne obdelave in predelave treba spremeniti zato, da se zagotovi pravilno tolmačenje in da se upošteva potreba po vključitvi nekaterih postopkov, ki prej niso bili vključeni v ta seznam;

(3) da je treba do 31. decembra 2001 podaljšati določbe očasni uporabi pavšalnih dajatev za primere, ko je prepovedano povračilo plačane carine ali je odobrena oprostitvev plačila carine;

(4) ker je nastala potreba po zagotovitvi sistema ločenega knjigovodskega izkazovanja materialov z in brez porekla ob pogoju pridobitve pooblastila carinskih organov;

(5) ker je treba pregledati določbe v zvezi z zneski, izraženimi v evrih zato, da se pojasni postopek in zagotovi večja stabilnost ravni zneskov v domačih valutah;

(6) da bi upoštevali pomanjkanje proizvodnje določenih materialov v zadevnih državah, je treba popraviti seznam zahtevanih obdelav in predelav, ki jih morajo izpolnjevati materiali brez porekla, da lahko dobijo status blaga s poreklom,

SKLENIL NASLEDNJE:

1. člen

Protokol 4 o opredelitvi pojma »izdelki s poreklom« ter načinih upravnega sodelovanja se spremeni in dopolni kot sledi:

1. točka i) 1. člena se nadomesti kot sledi:

»i) 'dodana vrednost' pomeni ceno izdelka franko tovarna, zmanjšano za carinsko vrednost vsakega vključenega materiala s poreklom iz drugih držav, omenjenih v 3. in 4. členu, ali če carinska vrednost ni znana ali se ne da ugotoviti, prva preverljiva cena, plačana za materiale v Skupnosti ali v Sloveniji;»;

2. 7. člen se nadomesti kot sledi:

"7. člen

Nezadostna obdelava ali predelava

1. Ne glede na določbe drugega odstavka se naslednji postopki štejejo za nezadostno obdelavo ali predelavo, da bi izdelek pridobil status izdelka s poreklom, ne glede na to, ali je zadoščeno zahtevam iz 6. člena:

a) postopki za ohranitev blaga v dobrem stanju med prevozom in skladiščenjem;

b) razstavljanje in sestavljanje pošiljk;

c) pranje, čiščenje; odstranjevanje prahu, oksida, olja, barve ali drugih snovi za prekrivanje;

d) likanje tekstila;

e) preprosti postopki barvanja in loščenja;

f) luščenje, beljenje, delno ali v celoti, poliranje ter glaziranje žit in riža;

g) postopki barvanja sladkorja ali oblikovanje sladkornih kock;

h) lupljenje, razkoščičevanje in luščenje sadja, oreškov in zelenjave;

i) brušenje, preprosto drobljenje ali preprosto rezanje;

j) sejanje, prebiranje, sortiranje, klasificiranje, razvrščanje, usklajevanje (vključno s sestavljanjem garnitur izdelkov);

k) preprosto pakiranje v steklenice, konzerve, čutare, vrečke, zaboje, pritrjevanje na kartone ali plošče itd. in vsi drugi preprosti postopki pakiranja;

l) pritrjevanje oznak, nalepk, logotipov in drugih podobnih znakov za razlikovanje na izdelke in njihovo embalažo;
m) preprosto mešanje izdelkov, ne glede na to, ali so različnih vrst ali ne;

n) enostavno sestavljanje delov izdelkov v popoln izdelek ali razstavljanje izdelkov na dele;

o) kombinacija dveh ali več postopkov, opisanih v pododstavkih a) do n);

p) zakol živali.

2. Pri ugotavljanju, ali se predelave ali obdelave, opravljene na posameznem izdelku, štejejo za nezadostne v smislu prvega odstavka, se skupno upoštevajo vsi postopki, opravljeni na tem izdelku v Skupnosti ali v Sloveniji.”;

3. zadnji stavek šestega odstavka 15. člena se nadomesti kot sledi:

“Določbe tega odstavka se uporabljajo do 31. decembra 2001.”;

4. Doda se naslednji člen:

“20.a člen

Ločeno knjigovodsko izkazovanje

1. Če pri ločenem skladiščenju zalog izdelkov s poreklom in izdelkov brez porekla, ki so enaki ali med seboj zamenljivi, nastanejo stroškovne ali materialne težave, lahko carinski organi na pisno zahtevo prizadetih strank za vodenje teh zalog dovolijo tako imenovano metodo “ločenega knjigovodskega izkazovanja”.

2. Ta metoda mora zagotoviti, da je število pridobljenih izdelkov v določenem referenčnem obdobju, ki se lahko štejejo za izdelke s poreklom, enako, kot bi ga dobili, če bi bile zaloge fizično ločene.

3. Carinski organi lahko tako dovoljenje izdajo pod katerimi koli pogoji, za katere menijo, da so ustrezni.

4. Ta metoda se evidentira in uporablja na podlagi splošnih računovodskih načel, ki veljajo v državi, v kateri je bil izdelek narejen.

5. Koristnik te poenostavitve lahko izda oziroma zaprosi za dokazilo o poreklu za tiste količine izdelkov, ki se lahko štejejo za izdelke s poreklom. Na zahtevo carinskega organa koristnik da izjavo o tem, kako so bile količine vodene.

6. Carinski organi nadzorujejo uporabo dovoljenja in lahko dovoljenje kadar koli odvzamejo, če ga koristnik kakor koli nepravilno uporablja ali ne izpolnjuje katerega koli od drugih pogojev, določenega v tem protokolu.”;

5. v prvem stavku prvega odstavka 22. člena se za besedo “izvoznika” doda naslednje:

‘v nadaljevanju, pooblaščenega izvoznika’ ”;

6. 30. člen se nadomesti kot sledi:

“30. člen

Zneski, izraženi v evrih

1. Za uporabo določb iz točke b) prvega odstavka 21. člena in tretjega odstavka 26. člena v primerih, ko se izda račun v drugi valuti kot evro, vsako leto vsaka od zadevnih držav določi zneske v nacionalni valuti držav, omenjenih v 3. in 4. členu, ki ustrezajo zneskom, izraženim v evrih.

2. Za pošiljko se lahko uveljavljajo ugodnosti v skladu s točko b) prvega odstavka 21. člena ali s tretjim odstavkom 26. člena s sklicevanjem na valuto, v kateri se izda račun, glede na znesek, ki ga je določila ta država.

3. Zneski, ki jih je treba uporabiti v kateri koli dani nacionalni valuti, so protivrednosti v tisti valuti zneskom, izraženim v evrih, po tečaju na prvi delovni dan v oktobru.

Zneski se sporočijo Evropski komisiji do 15. oktobra in se uporabljajo od 1. januarja naslednje leto. Evropska komisija o ustreznih zneskih obvesti vse zadevne države.

4. Država lahko zaokroži navzgor ali navzdol znesek, ki ga dobi pri preračunu v evrih izražene zneska v nacionalno valuto. Zaokroženi znesek se od zneska, ki se dobi pri preračunu, ne sme razlikovati za več kot 5%. Država lahko obdrži nespremenjeno protivrednost v nacionalni valuti zneska, izražene v evrih, če je v času letne uskladitve iz tretjega odstavka, konverzija tega zneska pred kakršnokoli zaokrožitvijo, večja za manj kot 15% protivrednosti v nacionalni valuti. Protivrednost v nacionalni valuti se lahko zadrži nespremenjena, če bi konverzija povzročila zmanjšanje te protivrednosti.

5. Pridružitveni odbor na zahtevo Skupnosti ali Slovenije pregleda v evrih izražene zneske. Pridružitveni odbora pri tem pregledu upošteva zaželeno ohranjanje realnih učinkov zadevnih vrednostnih omejitev. V ta namen se lahko odloči za spremembo zneskov, izraženih v evrih.”;

7. Priloga II se spremeni in dopolni kot sledi:

Besedilo za tarifno oznako HS 5309 do 5311 se nadomesti kot sledi:

5309 do 5311	Tkanine iz drugih rastlinskih tekstilnih vlaken; tkanine iz papirne preje: – Z vtkanimi gumijastimi nitmi – Druge	Izdelava iz enojne preje. (1) Izdelava iz (1): – preje iz kokosovih vlaken, – preje iz jute, – naravnih vlaken, – umetnih ali sintetičnih rezanih vlaken, nemikanih in nečesanih ali kako drugače pripravljenih za predenje, – kemičnih materialov ali tekstilne kaše ali – papirja. ali Tiskanje, spremljano z najmanj dvema pripravljalnima ali končnima operacijama (kot so razmaščevanje, beljenje, merceriziranje, termostabiliziranje, dviganje, kalendiranje, obdelava za odpornost na krčenje, trajna končna obdelava, obogatitev, impregnacija, popravljanje in odstranjevanje vozlov), če vrednost uporabljene netiskane tkanine ne presega 47,5% cene izdelka franko tovarna.
--------------	---	---

(1) Posebni pogoji, ki veljajo za proizvode iz mešanice tekstilnih materialov, so navedeni v Uvodni opombi 5. “

2. člen

Ta sklep začne veljati na dan njegovega sprejema. Uporabljati se začne s 1. januarjem 2001.

Sestavljeno v Bruslju, dne 22. decembra 2000.

za Pridružitveni svet
Predsednik
dr. Dimitrij Rupel l. r.

Št. 920-00-15/2001
Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

Generalni sekretar
Mirko Bandelj l. r.

994. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah sveta za strukturno politiko

Na podlagi 6. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah sveta za strukturno politiko

1. člen

V sklepu o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah sveta za strukturno politiko (Uradni list RS, št. 59/00) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

“Svet sestavljajo stalni člani sveta:

- minister, pristojen za gospodarstvo;
- minister, pristojen za okolje in prostor;
- minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve;
- minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- minister, pristojen za promet;
- minister, pristojen za finance;
- minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport;
- minister, pristojen za evropske zadeve;
- predstojnik službe za lokalno samoupravo.”

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

“4.a člen

Svet sestavljajo ministri in predstojnik Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo kot stalni člani sveta, v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti pa jih nadomeščajo:

- ministra, pristojnega za gospodarstvo, državni sekretar, pristojen za regionalni razvoj;
- ministra, pristojnega za okolje in prostor, državni sekretar, pristojen za evropske zadeve;
- ministra, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve, državni sekretar, pristojen za zaposlovanje, izobraževanje in prestrukturiranje;
- ministra, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, državni sekretar, pristojen za kmetijstvo;
- ministra, pristojnega za promet, državni sekretar, pristojen za železnico in promet;

– ministra, pristojnega za evropske zadeve, namestnik direktorja Službe Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve;

– ministra, pristojnega za finance, državni sekretar, pristojen za proračun;

– ministra, pristojnega za šolstvo, znanost in šport, državni sekretar, pristojen za področje višjega in visokega šolstva;

– predstojnika Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo, njegov namestnik.”

3. člen

5. člen sklepa se spremeni tako, da se glasi:

“Svet vodi minister za gospodarstvo, ki je predsednik sveta. Predsednik je za delo sveta odgovoren predsedniku vlade in vladi.”

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 119-76/01

Ljubljana, dne 22. februarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

995. Odredba o uskladitvi posamičnih kontov

Na podlagi 25.a člena zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97, 84/98, 40/99 in 61/99 – odl. US) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o uskladitvi posamičnih kontov

1. člen

Ta odredba določa spremembo posamičnih kontov, glede na spremembo kontnega okvira za banke in hranilnice, ki so v skladu s 4. do 11.b členom zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97, 84/98 in 40/99, 61/99 – odl. US) določeni pri izračunu davčne osnove.

2. člen

Med obveznosti do strank, ki niso banke, v tuji valuti se dodata konta: 7711 in 7717 in črtajo naslednji konti: 7273, 7274, 7275, 7276 in 7389.

Med kratkoročna tolarska posojila neodvisnim bankam in hranilnicam se dodajo konti: 4480, 4481, 4482, 4488 in 4489.

Med plačane akontacije davka, več plačane dajatve in obveznosti za davke se dodajo konti 1720, 1721 in 1732 in črta konto 172.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-132/97

Ljubljana, dne 27. februarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

996. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena zakona o posebnem davku na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 87/97, 84/98, 40/99 in 61/99 - odl. US) izdaja minister za finance

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi odredbe o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic

1. člen

V metodologiji za izpolnjevanje obrazca Obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic, ki je sestavni del odredbe o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 36/99) se v podtočki a) zaporedne številke 3 na koncu podtočke doda besedilo, ki se glasi »s tem, da se črtajo konti 7273, 7274, 7275, 7276 in 7389«.

V podtočki b) zaporedne številke 3 se na koncu podtočke doda besedilo, ki se glasi »s tem, da se doda konto 7717«.

V podtočki d) zaporedne številke 3 se na koncu podtočke doda besedilo, ki se glasi »s tem, da se doda konto 7711«.

V podtočki a) zaporedne številke 7 se na koncu podtočke doda besedilo, ki se glasi »s tem, da se dodajo konti 4480, 4481, 4482, 4488 in 4489«.

V podtočki b) zaporedne številke 9 se na koncu podtočke doda besedilo, ki se glasi »s tem, da se črta konto 172 ter dodata konta 1720 in 1721«.

V podtočki c) zaporedne številke 9 se na koncu podtočke doda besedilo, ki se glasi »s tem, da se doda konto 1732«.

2. člen

V metodologiji za izpolnjevanje obrazca se črtajo zaporedne številke 22, 23, 24 in 25.

3. člen

V metodologiji za izpolnjevanje obrazca se za zaporedno številko 21 doda nova zaporedna številka 22, ki se glasi:

»Zap. št. 22

Zaporedne številke 22, 23, 24 in 25 v obrazcu se ne izpolnjujejo.«

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-132/97

Ljubljana, dne 27. februarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

997. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žirovnica

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US, 59/99) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 21. 2. 2001

SKLEP

o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žirovnica

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žirovnica, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Občine Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Jesenice, ter na kraju javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v dvorani Kulturnega društva dr. France Prešeren, Breznica 9, Žirovnica, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo na kraju javne obravnave, na kraju javne razgrnitve ter na sedežu Zavoda za gozdove, Krajevne enote Jesenice, objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-2-4/00

Ljubljana, dne 21. februarja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

998. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Laško

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 21. 2. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Laško

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Laško, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško, Trubarjeva 35, Laško. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-4/00

Ljubljana, dne 21. februarja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

999. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E
povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Od 20. februarja 2001 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 10.147 SIT;
 - študentom 20.776 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 51.004 SIT;

- za 20 let delovne dobe 76,507 SIT;
- za 30 let delovne dobe 102.009 SIT;
- 3. kilometrina 52,83 SIT;
- 4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 26,41 SIT;
- 5. terenski dodatek 873 SIT.

Št. 0102-9-142-03/01-4

Ljubljana, dne 20. februarja 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.
Minister
za notranje zadeve

BANKA SLOVENIJE**1000. Navodilo o dopolnitvi navodila o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet**

Na podlagi kriterijev za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi (Uradni list RS, št. 37/00 in 39/00) izdaja Banka Slovenije na podlagi soglasja Ministrstva za finance Republike Slovenije

NAVODILO
o dopolnitvi navodila o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet

1. točka

V navodilu o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet (Uradni list RS, št. 65/00) se 15. točka spremeni tako, da se glasi:

Plačilne naloge, ki so pri agenciji predloženi v dobro računov, ki jih je agencija že zaprla, sprejema agencija še po zaprtju računa in jih usmerja v dobro transakcijskega računa naslednika pri banki. Agencija hrani podatke o transakcijskih računih naslednikov dve leti oziroma do dne, ko preneha opravljati plačilni promet za pravne osebe.

Plačilne naloge, ki jih nalagodajalec predloži pri banki v dobro zaprtih računov pri agenciji, agencija zavrne in jih vrne banki pošiljateljici.

Plačilne naloge, ki jih nalagodajalec predloži pri banki v dobro zaprtih računov pri agenciji, banka lahko preusmeri na transakcijske račune pri banki na podlagi podatkov iz registra transakcijskih računov. V primeru, da ima prejemnik pri bankah več transakcijskih računov in na nalogu izrecno ni naveden noben od njih, banka preusmeri nalog po prosti izbiri na podlagi podatkov iz registra.

To določilo velja samo za preusmerjanje plačilnih nalogov v dobro zaprtih računov pri agenciji, in je omejeno na čas do prenehanja opravljanja plačilnega prometa s strani agencije.

2. točka

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

1001. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 12. do 18. 3. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM
pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 12. do 18. 3. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
4 M D.O.O.	10100-0000059359
A. U. DENTAL D.O.O.	04851-0000156219
AANIMA, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0019570298
ADACTA, PROGRAMSKA OPREMA D.O.O., LJUBLJANA	10100-0029006002
ADALBA D.O.O.	10100-0000047234
AGRIMAK D.O.O.	10100-0000050435
AGROCOM D.O.O.	04430-0000154150
ALUMAT D.O.O.	04430-0000155702
AMAS CONSULTING D.O.O.	02010-0051183956
ARBEN D.O.O.	02085-0011692454
ARDEN D.O.O.	02280-0089705237
AREX D.O.O.	11970-0017894978
AREX-ORODJARNA D.O.O.	11970-0018592117
ARKA D.O.O. ŽALEC	06000-0057922006
ARTCOM D.O.O.	02025-0011546596
ASIST MATEK & CO D.N.O.	26331-0035222522
ASTP D.O.O.	10100-0000047040
ATLETSKO DRUŠTVO POSOČJE	04753-0000152970
AVISO D.O.O.	02085-0019733560
AVTO CITY D.O.O.	90672-0000004038
AVTOCENTER LEKŠE D.O.O., LJUBLJANA	02045-0051100955
AVTOHIŠA JENKO D.O.O.	07000-0000036368
AVTOTRADE D.O.O.	02027-0011655720
BAJD D.O.O.	02312-0011685211
BALINARSKI ŠPORTNI KLUB RUDI BAŠELJ	04753-0000154328
BARBO D.O.O.	11970-0017658880
BE.EF.ES. D.O.O.	02010-0012098388
BENEDICT D.O.O.	02010-0018083870
BERNARD FULL SHOP D.O.O.	17000-0000034084
BIRO PETKOVSKI D.O.O.	02010-0018592732
BIRO PLUS D.O.O.	26331-0011628630
BOHOR D.D. ROGAŠKA SLATINA	06000-0086137096
BOKO, D.O.O. LJUBLJANA	02058-0017256242
BOKO, D.O.O. LJUBLJANA	10100-0030336939
BTP D.O.O.	05100-8010022614
CELJSKI KINEMATOGRAFI D.D. CELJE	06000-0145760841
CENTER ZA NARAVNO ZDRAVLJENJE D.O.O.	04851-0000156122
CHEMTRADE D.O.O.	02010-0012953734
CREDITANSTALT-SKB LEASING D.O.O.	03100-1012002555
CRONEX POŽUN & PARTNERJI D.N.O.	02010-0015632292
D.P. STEKLARNA DRUŽBA POOB. D.D.	26331-0052449916
DEMAD D.O.O.	26331-0018601766
DPB VIZIJA D.D.	11970-0016790536
DR. GORKIČ D.O.O.	02025-0010355145
DRUŠTVO PEVSKI ZBOR SREČKO KOSOVEL	04751-0000153844
DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE KS ŠENTJUR	06000-0017083648
EKOMET D.O.O.	02280-0012581313
ELMER ELEKTRONIKA D.O.O.	02027-0020240317
ELSING D.O.O.	02085-0010975818
EURO – KAPP D.O.O.	04851-0000155540
EUROTEKSTIL D.O.O.	03131-1012001909
FAM, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0035186716
FENIKS D.O.O.	02010-0012136315

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
FIMA D.O.O.	05100-8010021353
FRADLER D.O.O.	05100-8010019122
FRADLER D.O.O.	02045-0016289207
FRAMBO D.O.O.	25100-9700096188
GASILSKA ZVEZA PUCONCI	12340-0051958380
GEMOTEHNA D.O.O.	03180-1012341336
GIT BISTRICA D.O.O.	04430-0000155605
GITAS D.O.O.	05100-8000026182
GLEDRING D.O.O.	02085-0019741611
GLOBUS D.O.O.	10100-0000010956
GLOBUS D.O.O. METLIKA	02951-0011825590
GOFER D.O.O.	02010-0014749010
GO-LIX D.O.O.	04750-0000155833
GORDO D.O.O.	25100-9703442106
GRAFO LIT D.O.O. ŽALEC	06000-0084386516
GRATEX D.O.O. GRADAC	11994-0018111276
GRATING, D.O.O., LJUBLJANA	02045-0016904672
GRUM D.O.O.	25100-9703423191
HRIBOVŠEK D.O.O.	19100-0010006962
IBEA D.O.O.	25100-9705555154
IEDC POSLOVNA ŠOLA BLEJ	02921-0018579715
IMP ITAK D.D.	02921-0018723663
INTEGRA D.O.O.	02280-0018353395
INTERAKCIJA D.O.O.	03134-1005801813
INTERSTIK EXPORT-IMPORT D.O.O.	25100-9707869186
IPROS, D.O.O., LJUBLJANA	02053-0014974174
ISA.IT D.O.O., LJUBLJANA	02045-0020277362
ISKRA STIKALA D.D.	07000-0000004843
ITC GROUP D.O.O.	02085-0015052146
KD NET D.O.O.	19100-0010018505
KD-TRADE D.O.O.	05100-8010018055
KEGLJAŠKI KLUB RADENSKA	12340-0010793035
KIPOS D.O.O.	10100-0000058874
KLUB ZDRAVLJENIH ALKOHOLIKOV	04753-0000153067
KMN AMAZONKA TOLMIN	04753-0000152873
KODI D.O.O. ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	06000-0084558206
KOLESARSKO DRUŠTVO METLIKA	11994-0014676312
KOMPAS D.D.	02921-0013886370
KOPLAST D.D. SLOVENSKE KONJICE	06000-0079908414
KOSTROJ D.O.O.	30000-0000505309
KOTAS D.O.O.	02151-0018668467
KRISPO D.O.O.	14000-0127101607
KRS D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0079897550
KRUNO BREŽICE D.O.O.	04802-0000154643
KUDROVEC D.O.O.	02085-0018140044
KUKOVIČ VLADO S.P.	30000-0080094779
KULTURNO DRUŠTVO STOL BREGINJ	04753-0000149769
LARISA ZEMLJIČ & CO. D.N.O.	03132-1012550492
LETRAL D.O.O.	04430-0000154732
LEVIN D.O.O.	02280-0089705334
LEYKAM TISKARNA D.O.O.	25100-9703095137
LOVSKA DRUŽINA TOLMIN	04753-0000153940
MAGNETI LJUBLJANA D.D.	02091-0013461607
MAKOMA D.O.O.	11970-0020097848
MANOR D.O.O.	02151-0019623044
MARKA-T D.O.O.	02012-0010885693
MAROVIT D.O.O. STRANICE	06000-0097139106
MEGAHIT D.O.O.	03103-1007394132
MESGRAD D.O.O.	25100-9700241106
METTIS D.O.O.	02280-0011831406
MIKADO D.O.O.	25100-9705519167
MIZAR D.D. VOLČJA DRAGA	04750-0000154960
MIZAR D.D. VOLČJA DRAGA	02241-0016670319
MOŠKI PEVSKI ZBOR TRIGLAV-TRENTA	04753-0000154231
MOTO TRADE TRGOVINA D.O.O.	02085-0017433205
MOTO TRADE TRGOVINA D.O.O.	29000-0001925598
MOTOMAT D.O.O.	17000-0000033696
MOTOMAT D.O.O.	02085-0014117842
OBČINSKA ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE METLIKA	11994-0018364446
OBČINSKO ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV METLIKA	11994-0016593323

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
OKRAM D.O.O.	03137-1008517278
OMU IMEX D.O.O.	25100-9706332124
PAGAT D.O.O.	11970-0018584066
PEKARNA VIDMAR EDI D.O.O. IDRIJA	04752-0000153116
PGD BUDINCI	12340-0015177532
PGD ČRNI VRH	04752-0000152631
PGD DOL PRI HRASTNIKU	26331-0013161036
PGD GRABROVEC	11994-0013427922
PGD IVANCI	12340-0011898059
PGD KUKEČ	12340-0010421525
PGD LONČAROVCI	12340-0012377142
PGD PODZEMELJ	11994-0014946457
PGD PREDANOVCI	12340-0015945384
PGD PRIMOSTEK	11994-0011264046
PGD ŠULINCI	12492-0017856208
PIHALNI ORKESTER GORIŠKA BRDA	04750-0000156027
PIVEC & ČERČEK CO. D.N.O.	03110-1010876865
PLASTRON D.O.O.	12341-0014397506
POGREBNA DRUŽBA STRAHOVNIK D.O.O.	17000-0000032726
POLY D.O.O. TOLMIN	04753-0000149963
POS PLASTIKA, D.O.O. SODRAŽICA	02321-0012307898
PRENOVA GRADBENIK	02921-0013074674
PRINTEC S.I. D.O.O.	02085-0011847848
PROBANKA LEASING LJUBLJANA	25100-9704094140
PROFORMA TREND D.O.O.	04430-0000154441
PRONIZ D.O.O.	02033-0019954552
PROSVETNO DRUŠTVO RAZPOTJE COL	04751-0000154814
RACI D.O.O.	02085-0016765554
RAIS, D.O.O., LJUBLJANA	02053-0014578705
RASTKI, D.O.O.	26331-0052757697
REA D.O.O.	10100-0000047913
RIKO EKOS, D.O.O. LOŠKI POTOK	02321-0016055687
ROMAX D.O.O.	03157-1000223477
SANDI, D.O.O. RIBNICA	02321-0012245721
SCPS AVTOPREVOZ TOLMIN	04753-0000153358
SFERAPLASTIK D.O.O.	02151-0017945623
SIND.CESTNO PODJ. NEODV. KONFEDER. NS SLO.	04753-0000153455
SINDIKALNA SKUPINA KULTURE M. SOBOTA	12340-0011407239
SINDIKAT PODJETJA RTH	26331-0017407308
SINDIKAT ZDRAV. IN SOC. VAR. ZD TOLMIN	04753-0000154037
SLOWATCH D.O.O.	05100-8000069541
SLOWATCH D.O.O.	02921-0011762070
SM METAL D.O.O.	25100-9703897133
SMUČARSKI KLUB METLIKA	11994-0016209106
SODIMEX D.O.O.	03115-1012005118
STANOVANJSKA ZADRUGA TOMAČEVO-JARŠE "88"	02011-0016918657
SVIZ OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ	11994-0013349740
SVIZ SINDIKAT OSNOVNE ŠOLE DOBJE	06000-0114956357
SYNATEC D.O.O. IDRIJA	04752-0000150206
ŠPORTNO DRUŠTVO CENTER MARIBOR	04515-0000153283
ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO MLADI	12340-0051418187
TAMO D.O.O.	03130-1012249211
TAPS D.O.O.	25100-9700058164
TATJANA TRADE D.O.O.	02011-0017589121
TECHNO SKY D.O.O.	05100-8000033166
TECHNO SKY D.O.O.	90672-0000004232
TEKSAS-LEIF D.O.O. METLIKA	11994-0016663745
TENDENCA D.O.O.	03110-1012089850
TEXFIL D.O.O.	02085-0018811187
TIPSO, D.O.O. KOČEVSKA REKA	02320-0011917037
TK & EL D.O.O.	90672-0000004329
TK & EL D.O.O.	06000-0103266693
TOP ŠPORT BUDAU K.D.	02054-0053809627
TORO D.O.O.	12341-0011430955
TOVARNA SLADKORJA D.D.	19100-0010018408

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
TOVARNA SLADKORJA D.D.	02151-0018863437
TRANSPORT DROLC D.O.O.	02312-0014679019
TYR. TRIS D.O.O.	04851-0000153697
VALENCIA STOMA-MEDICAL D.O.O.	03100-1000070585
VERBIČ TRANSPORT D.O.O.	03171-1009677381
VINOGRADNIŠKO DRUŠTVO LENART VRČ D.O.O.	04102-0000155478 03110-1011082893
WAGGON SERVICE D.O.O.	29000-0003282822
WORKER D.O.O.	02085-0016342246
XENYA D.O.O.	03100-1009532353
ZB IN UDELEŽENCEV NOB OBČINE METLIKA	11994-0011276171
ZDRAVILIŠČE ROGAŠKA D.D.	06000-0509956071
ZDRUŽENJE VRTNARJEV SLOVENIJE	04750-0000155930
ZGONC, D.O.O. SODRAŽICA	02321-0011778860
ZOP CR D.O.O.	02085-0017741471
ZSLD ŠENTJUR PRI CELJU	06000-0003576980
ZSSS SINDIKAT UO OBČINE HRASTNIK	26331-0035681720
ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV OLIMPIJA	02921-0016534373
ŽENSKI KOŠARKARSKI KLUB ŠENTJUR	30000-0003051462

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 12. do 18. 3. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 6. marca 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1002. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2001

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2001

Cene življenjskih potrebščin so se februarja 2001 v primerjavi z januarjem 2001 povečale za 1,1%, cene na drobno pa za 1,3%.

Št. 941-02-20/2001
Ljubljana, dne 5. marca 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

1003. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

ODLOK o spremembi in dopolnitvi odloka o oskrbi s pitno vodo

1. člen

V odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradno glasilo, št. 4/94, 19/97), se za 20. členom doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»Uporabniki (fizične in pravne osebe) plačujejo poleg porabljene vode tudi storitev rednega overjanja vodomero-
v za preteklo obračunsko obdobje, ne glede na porabljeno količino vode.

Mesečni znesek za redno overjanje enojnih vodomero-
rov se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka (Q) v vodovodni priključek vgrajenega vodomera in konstante K. Mesečni znesek za overjanje kombiniranih vodomero-
v pa se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka (Q) v vodovodni priključek vgrajenega vodomera in dvakratne konstante K.

Nazivni pretok vodomera, vgrajenega na merilnem me-
stu vodovodnega priključka, se enači s priključno močjo za vodovodni priključek, ki se določi za vsak posamezen objekt s soglasjem upravljalca javnega vodovoda. Nazivni pretoki vodomero-
v, z odgovarjajočimi priključnimi močmi vodovodnih priključkov, so naslednji:

nazivni pretok Q (m ³ /h)	1,5	2,5	3,5	6,0	10,0	15,0	40,0	60,0	150,0
vodomer DN (mm)	15,0	20,0	25,0	30,0	40,0	50,0	80,0	100,0	150,0
vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	6

Vrednost konstante K znaša 70 SIT in se tekoče valori-
zira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenim v Uradnem listu RS.

Sredstva, zbrana z zaračunavanjem storitve rednega
overjanja vodomero-
v, so namenjena rednemu pregledova-
nju, vzdrževanju, umerjanju in zamenjavi obračunskih vodo-
merov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu RS, uporablja pa se od prvega dneva naslednje-
ga meseca po uveljavitvi.

Št. 355-15/00-01

Ajdovščina, dne 19. februarja 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

1004. Pravilnik o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev, prireditev in drugih kulturnih programov

Na podlagi 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Urad-
no glasilo, št. 7/95) je Občinski svet občine Ajdovščina na
seji dne 16. 2. 2001 sprejel

PRAVILNIK o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev, prireditev in drugih kulturnih programov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofi-
nanciranje iz občinskega proračuna:

- dejavnosti kulturnih društev,
- kulturnih prireditev in
- drugih kulturnih programov.

2. člen

Za sofinanciranje iz sredstev občinskega proračuna se lahko prijavijo kulturna društva ter zavodi, druge organizacije in zasebniki, registrirani za opravljanje kulturnih dejavnosti, s sedežem v Občini Ajdovščina oziroma tisti, ki izvajajo program na območju Občine Ajdovščina in izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika in javnega razpisa.

II. MERILA IN KRITERIJI

Dejavnost kulturnih društev

3. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- da je predložen program potrjen oziroma sprejel pristojni organ društva,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo sedež v Občini Ajdovščina,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega sklepa.

4. člen

Kulturnim društvom se lahko sofinancira:

1. program redne dejavnosti društva,
2. strokovne sodelavce in strokovno izpopolnjevanje,
3. udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah,
4. druge enkratne akcije,
5. vzdrževanje opreme in prostorov.

5. člen

Programi redne dejavnosti

Pri vrednotenju programov redne dejavnosti društev se upoštevajo kriteriji:

- število članov društva, zbora, skupine,
- obseg rednega dela - število vaj,
- predstavljivi koncerti, predstave in prireditve,
- doseženi rezultati na tekmovanjih in ocene kakovosti izvedenega programa društva v zadnjih treh letih.

Za posamezno vrsto dejavnosti se upošteva maksimalno naslednje število vaj na sezono:

- pevski zbori in instrumentalne skupine 80 vaj,
- gledališke, likovne in plesne skupine 45 vaj,
- lutkovne skupine 30 vaj,
- recitacijske in literarne skupine 20 vaj.

V obseg redne dejavnosti se upošteva največ dva predstavljena koncerta, predstave ali prireditve.

Oceno kakovosti programa v zadnjih treh letih pripravi pristojni organ Zveze kulturnih društev.

6. člen

Strokovni sodelavci in strokovno izpopolnjevanje

Sofinancirajo se stroški:

- strokovnih sodelavcev (zborovodje, dirigenti, mentorji skupin). Obseg sofinanciranja se določa po kriterijih iz prvega odstavka 5. člena in po strokovni usposobljenosti strokovnega sodelavca,

- strokovnega izpopolnjevanja za animatorje ljubiteljske kulture, strokovnih vodij in članov.

Sofinancira se stroške kotizacije in potne stroške. Če je organizator strokovnega izpopolnjevanja društvo ali zveza iz občine, se sofinancira tudi stroške organizacije.

Organizacijo sofinanciranja strokovnih sodelavcev, sklepanje pogodb in organizacijo strokovnega izpopolnjevanja lahko za posamezna kulturna društva prevzame in prijavi Zveza kulturnih društev Ajdovščina.

7. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah.

Društvom, ki se prijavijo na tekmovanja in pregledne prireditve na območju države se sofinancira prevozne stroške. Višina sofinanciranja je odvisna od števila članov in oddaljenosti do kraja prireditve.

8. člen

Udeležbo na mednarodnih prireditvah in tekmovanjih ter druge enkratne akcije, ki nimajo značaja prireditev (npr. izdaja publikacij, glasbenih zapisov) se sofinancira v odvisnosti od kvalitete in pomembnosti za širše okolje.

9. člen

Vzdrževanje objektov in opreme ter izgradnja novih se izvaja s kulturnimi programi, ki imajo v lasti ali v upravljanju kulturni objekt in opremo sofinancira po posebnem programu v odvisnosti od proračunskih sredstev in prioritete uvrstitve.

10. člen

Višino sredstev za posamezne namene in za celotni program redne dejavnosti za posamezno društvo se določi po oceni programa in je odvisna tudi od obsega vseh prijavljenih programov.

Kulturne prireditve

11. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancira organizacijo abonmajskih predstav:

- gledališki abonma za odrasle, srednješolce in otroke,
- glasbeni abonma.

V vseh abonmajih se sofinancira od 5 do 7 predstav.

Višino sofinanciranja posameznega abonmaja se določi v znesku na gledališko predstavo, predstavo za otroke in glasbeno prireditev.

12. člen

Prireditve izven abonmajev, cikluse prireditev in gostovanja v krajih izven občine, ki imajo promocijski pomen tudi za občino se sofinancirajo v odvisnosti od kakovosti in obsega programa ter višine proračunskih sredstev.

13. člen

Kulturne prireditve lahko prijavijo kulturna društva in zveze, druga društva, javni zavodi in skladi, zasebniki in družbe registrirane za to dejavnost.

Izvajalci iz prvega odstavka lahko prijavijo tudi kulturne prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku.

14. člen

Višino sofinanciranja drugih kulturnih prireditev se določi po oceni in izboru prispelih prijav.

Drugi kulturni programi

15. člen

Iz občinskega proračuna se lahko sofinancirajo tudi drugi kulturni programi, če pomenijo bistveno popestritev kulturne dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto.

Tovrstne programe lahko prijavijo vsi v pravilniku že navedeni izvajalci, samostojni kulturni delavci ali posamezniki, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo. Izjemoma lahko prijavijo program tudi izvajalci, ki imajo sedež izven občine, v primeru, da se program izvaja na območju Občine Ajdovščina.

16. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija je sestavljena iz predstavnika občinske uprave, odbora za družbene zadeve in Zveze kulturnih društev Ajdovščina. Za postopek javnega razpisa in dodeljevanje sredstev se smiselno uporabljajo določbe postopka oddaje subvencij, posojil in državnih pomoči, določene v pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/00).

Komisija si v postopku priprave predloga razdelitve sredstev, za posamezne prijavljene programe kulturnih društev iz 4. člena tega pravilnika, pridobi mnenje pristojnega organa Zveze kulturnih društev.

Pripravljen predlog razdelitve sredstev, komisija predloži v potrditev pooblaščenim osebam občinske uprave.

17. člen

Predlagatelj vloge, ki meni da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri občini vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa. O zahtevku oziroma pritožbi odloča župan.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-1/2001

Ajdovščina, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BLOKE**1005. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2000**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 16. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2000, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

Prihodki po zaključnem računu za leto 2000 znašajo 172,595.599,60 SIT. Odhodki po zaključnem računu za leto 2000 znašajo 171,418.531,27 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2000 v višini 1,177.068,63 SIT se prenese v splošni sklad Občine Bloke.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Bloke za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Nova vas, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

1006. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 16. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Bloke za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Bloke za leto 2001 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Bloke v letu 2001.

2. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 2001 se načrtujejo v predvidenih zneskih.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	203,047.264,19 SIT
II. Skupaj odhodki	202,907.264,19 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
C) Račun financiranja	
IX. Odplačila dolga	140.000,00 SIT

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja ter so sestavni del tega odloka.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloči v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Izločanje v rezervo se praviloma opravlja vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

5. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v proračunu posebej izkazujejo in se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi le-teh sredstev odloča župan.

6. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti. Sredstva za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, ki je zakonsko opredeljena.

7. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana. Uporabniki smejo v breme občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost uporabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta občine Bloke, objavi se v Uradnem listu RS.

Nova vas, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

1007. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 15., 74. do 82. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 16. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

ODLOK o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke (Uradni list RS, št. 85/99) se 9. člen spremeni in glasi:

Obvezne javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- zagotavlja občina z ustanovitvijo javnega podjetja, ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana v RS in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova vas, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

1008. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2001

GORENJA VAS-POLJANE

Na podlagi določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) in 99. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 17. redni seji dne 15. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane
za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja Občina Gorenja vas-Poljane (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz dohodnine, davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva vrnjenih posojil in prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalskih vlog. V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe. Prihodki in odhodki KS se skladno z zakonom vključijo v proračun in so izkazani kot konsolidirani izkazi.

Proračun Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	688,550.000
II. Skupaj odhodki	763,678.086
III. Proračunski primanjkljaj (I. - II.)	75,128.086
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3,000.000
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. deležev (IV. - V.)	3,000.000
VII. Skupni primanjkljaj (I. + IV.) - (II. + V.)	78,128.086
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačilo dolga	-
X. Neto zadolževanje (VIII. - IX.)	-
XI. Stanje sredstev na računih konec pret. leta	78,128.086
XII. Zmanjšanje sredstev na računih (I. + IV. + VIII. - II. - V. - IX.) + XI.	-

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in so sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne zmožnosti

proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

5. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

6. člen

V proračunsko rezervo - proračunski sklad se izloča 0,5% prejemkov proračuna, v splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od dneva prejema računa. Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo. Dogovarjanje drugačnih rokov plačil je možno samo s soglasjem župana.

Če je na izstavljenem računu, situaciji ali v pogodbi, določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana in ob primernem zavarovanju predplačila.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi investicijskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navdilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali pa začasno zadrži porabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v določeni višini oziroma ugotovi nenamensko porabo sredstev. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet občine in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20%;
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah;
- odloča o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje občine, tekoče ureja, zajemata, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti in arhivira izvornike knjigovodskih listin;
- pripravi konsolidirano premoženjsko bilanco občine;
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2001, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, računovodstvo ali nadzorni odbor.

Župan občine lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo zahtev iz določb tega člena.

12. člen

Občinski svet občine odloča o dolgoročni zadolžitvi za predhodno potrjene investicije na podlagi sprejetega proračuna. Zgornja meja zadolževanja je zakonsko določena.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena ter predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, sklepa župana občine.

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju in izdajanju poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnim podjetjem in pravnim osebam, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

13. člen

Namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih

sredstev nadzoruje nadzorni odbor občine ter o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

II. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka so sestavni del proračuna za leto 2001.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 0200-400-4/01

Gorenja vas, dne 15. februarja 2001.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

1009. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Gorenja vas-Poljane za območje Občine Škofja Loka

Na podlagi 39. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) objavljam

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka odloka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Gorenja vas-Poljane za območje Občine Škofja Loka

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev Občine Gorenja vas-Poljane za območje Občine Škofja Loka, in sicer za območje C2-šola in VVZ Poljane in za območje pridobivalnega prostora Rudnika urana Žirovski vrh v delu, ki se namenja za gospodarsko cono Todraž.

2. člen

Javna razgrnitev se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in bo trajala 30 dni.

Javna razgrnitev bo v zgoraj navedenem roku v prostorih Občine Gorenja vas-Poljane, v času uradnih ur (ponedeljek, sreda in petek od 8. do 12. ure in sreda od 14. do 17. ure).

3. člen

Pripombe in predloge k spremembi osnutka odloka o prostorsko ureditvenih pogojih lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v knjigo pripomb na kraju razgrnitve oziroma jih v pisni obliki posredujejo na Občino Gorenja vas-Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

4. člen

V času javne razgrnitve bo javna obravnava sprememb prostorsko ureditvenih pogojev, ki bo organizirana 28. 3. 2001 ob 18. uri, v dvorani doma Partizan v Gorenji vasi.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0200-371-3/01
Gorenja vas, dne 15. februarja 2001.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

GORNJI PETROVCI**1010. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000**

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 16. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na 16. redni seji dne 23. 2. 2001 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Realizirani prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000 so znašali:

- skupni prihodki	305,813.008,05 SIT
- skupni odhodki	303,761.654,33 SIT
- presežek prihodkov nad odhodki	2,051.353,72 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000 v višini 2,051.353,72 SIT se prenese v prihodke proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 498/2001
Gornji Petrovci, dne 23. februarja 2001.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

1011. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 30. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) izdajam

**P R A V I L N I K
o oddaji javnih naročil male vrednosti**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik se sprejema v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00; v nadaljevanju: ZJN-1) in določa obvezna ravnanja neposrednih uporabnikov proračuna Občine Gornji Petrovci – naročnikov pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom in tem pravilnikom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteta blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika, pri čemer je treba ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za posamezno oddajo javnega naročila,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči drugim,
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudbe je potrebno obravnavati enakopravno.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevke za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- razpisno dokumentacijo:
- povabilo k oddaji ponudbe,
- obrazec ponudbe,
- popis del, blaga oziroma storitev,
- predračun,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1,
- poročilo o oddaji naročila male vrednosti,
- obvestilo o oddaji naročila male vrednosti,
- pogodbo.

5. člen

Predstojnik naročnika oziroma od njega pooblaščen oseba uvede postopek za oddajo naročila male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti v katerem se določi tudi odgovorno osebo za vodenje postopka in izvedbo naročila.

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga,

izvedbo storitev oziroma gradenj in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-1 sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb.

Dokumentacija se za občino in občinsko upravo arhivira v arhivu tajništva občinske uprave.

6. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradbenih del male vrednosti se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Pogodbe podpisuje predstojnik naročnika, naročilnice pa predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRADBENIH DEL

7. člen

Do vrednosti 1,000.000 SIT.

Za nabavo blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 1,000.000 SIT se lahko na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti uporablja naročilnica: Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto blaga oziroma storitve,
- količino blaga oziroma storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne geodetske storitve, oglaševalske storitve, računalniške storitve, svetovalne storitve, notarske, odvetniške storitve, gostinske storitve, občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasno čiščenje, občasno prevajanje, občasne storitve vzdrževanja in popravil, izobraževalne storitve in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti oziroma so enkratnega značaja ter izdelava razne dokumentacije.

Izjemoma je izvajanje strokovnega nadzora nad investicijami oziroma gradnjami, kjer se z izvajalcem storitve sklene ustrežna pogodba.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga, višini zneska ter dejstvu ali gre za takojšnjo ali odloženo nabavo.

Naročilnice je možno uporabljati predvsem za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, blaga za reprezentanco, strokovno literaturo, knjige, strokovne časopise in revije, pisarniški material in drugo blago, ki ga ni možno predvideti ali je enkratnega značaja.

8. člen

Vrednost nad 1,000.000 SIT, do zneska, določenega v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Blago, storitve in gradbena dela v vrednosti nad 1,000.000 SIT, do vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije se naročajo na podlagi dokumentacije, določene v 4. členu tega pravilnika.

Razpisna dokumentacija v primeru gradenj lahko vsebuje tudi tehnično dokumentacijo in načrte.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

9. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med proračunskim letom in jih po obsegu in času vnaprej ni možno natančno določiti, se uporabljajo določila iz 10. in 11. člena tega pravilnika, razen v primerih, kadar gre za nabavo storitev, pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike, za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanja izvedejo, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enakoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik, v katerem se vpiše bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, dokumentacijo iz druge alineje 4. člena tega pravilnika, odvisno od vrste (blago, storitev, gradnja) in obsega javnega naročila.

Dokumentacijo je potrebno poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočiti ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanja s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudbe.

11. člen

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1. Vrsten red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji (v povabilu k oddaji ponudbe) glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

12. člen

Od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij, temveč eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1.

13. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitev posameznih dokumentov.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamak, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacija se hrani v arhivu naročnika, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

15. člen

Evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih odjave naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje za občino in občinsko upravo se vodi v tajništvu občinske uprave.

Evidenca javnih naročil obsega:

- številko in datum javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca storitev in njegov sedež,

- vrednost javnega naročila,
- proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz vrednosti naročil, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

16. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez DDV, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

17. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za posredne proračunske porabnike.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 385/2001

Gornji Petrovci, dne 15. februarja 2001.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

GRAD**1012. Odlok o občinskem prazniku Občine Grad**

Na podlagi 6. in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 12/00) je Občinski svet občine Grad na seji dne 16. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o občinskem prazniku Občine Grad

1. člen

Občina Grad ima svoj občinski praznik.

2. člen

Praznik Občine Grad je 8. avgusta.

3. člen

Občina Grad obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo. Ob občinskem prazniku se podeljujejo nagrade in priznanja Občine Grad.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 107/01

Grad, dne 19. februarja 2001.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

HRPELJE-KOZINA**1013. Razpis nadomestne volitve župana Občine Hrpelje-Kozina**

Na podlagi 105. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 51/95 - sklep US in 70/95) ter na podlagi 37. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) Občinska volilna komisija občine Hrpelje-Kozina

R A Z P I S U J E
nadomestne volitve župana Občine Hrpelje-Kozina

1. Nadomestne volitve župana Občine Hrpelje-Kozina bodo v nedeljo, dne 20. maja 2001.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začenjo teči roki za volilna opravila se šteje 15. 3. 2001.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Hrpelje-Kozina.

Št. 0067-1/01

Hrpelje-Kozina, dne 6. marca 2001.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Hrpelje-Kozina
Julija Kravanja l. r.

IDRIJA**1014. Poslovnik Občinskega sveta občine Idrija**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01) je Občinski svet občine Idrija na 18. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s posebnim odlokom.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

8. člen

Prvo sejo sveta vodi dotedanji župan do potrditve mandata novoizvoljenemu županu.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje verifikacijsko komisijo. V verifikacijsko komisijo se imenuje po en član vsake istoimenske kandidatne liste.

Verifikacijska komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Verifikacijska komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

9. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog verifikacijske komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila verifikacijske komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

10. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani in novi župan, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

11. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali sostanoviteljica je ob-

čina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

13. člen

Član ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana, odškodninsko in kazensko odgovoren.

14. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja, informacije in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član ima pravico županu ali direktorju občinske uprave (v nadaljevanju: direktor) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, informacije in pobude članov.

Vprašanja, informacije in pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član na to opozori in člana pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor. Če sta župan ali direktor zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

18. člen

Član se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti pristojno službo občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti pristojno službo občinske uprave o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

19. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Svet dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju.

Vabilo z gradivom se pošlje v vednost tudi vsem krajevnim skupnostim.

Župan lahko odloči, da se vabilo z gradivom ali samo vabilo pošlje v vednost tudi drugim fizičnim in pravnim osebam.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član.

26. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

27. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom vsaj do začetka seje izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

Svet lahko izjemoma razpravlja tudi o zadevah, za katere ni dobil vročenega gradiva, ne more pa v takih primerih sprejemati sklepov, ki bi za občino predstavljali finančno ali premoženjsko breme.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

29. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

30. člen

Na vsaki redni seji svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ deset minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

31. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

32. člen

Članu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

33. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določa, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem

telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

34. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči med sejo odredi petnajstminutni odmor.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

35. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

36. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

37. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

38. člen

Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

39. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

40. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

41. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

42. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

43. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

44. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

45. člen

Člani glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

46. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

47. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

48. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

49. člen

Če član utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

50. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor, ki lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O ute-

meljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

51. člen

Potek seje sveta se snema na elektronski medij, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

52. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

53. člen

Član ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za občinski svet

54. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor. Direktor lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

55. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Delovna telesa sveta v okviru svojega

delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge ter amandmaje k predlaganim aktom.

Delovna telesa sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

56. člen

Člane delovnih teles imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika delovnega telesa imenuje delovno telo izmed svojih članov. Predsednik delovnega telesa je lahko le član.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v delovnih telesih sveta ni združljivo s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Član ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z delom v delovnem telesu.

Član nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana, odškodninsko in kazensko odgovoren.

57. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

58. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

59. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

Izjemoma lahko predsednik delovnega telesa odloči, da se opravi korespondenčna seja v naslednjih primerih:

– za obravnavo nujnih zadev, ko za sklic redne seje ni možno zagotoviti sklepčnosti,

– za obravnavo posamezne manj pomembne zadeve, zaradi katere bi bilo sklicevanje redne seje neracionalno.

60. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

61. člen

Stalni odbori sveta imajo pet članov in so naslednji:

- odbor za finance in proračun - za področje javnih financ,
- odbor za gospodarske javne službe - za področje gospodarskih javnih služb,
- odbor za družbene dejavnosti - za področje družbenih dejavnosti,
- odbor za urejanje prostora in varstvo okolja - za področje urejanja prostora in varstva okolja,
- odbor za gospodarske dejavnosti - za področje gospodarstva, malega gospodarstva, gostinstva in turizma, kmetijstva in gozdarstva ter stanovanjskega gospodarstva.

V primeru, da so v svet izvoljeni predstavniki več kot petih kandidatnih list, se število članov stalnih odborov lahko poveča na sedem, na podlagi sklepa, ki ga svet sprejme na svoji konstitutivni seji z večino, ki je predpisana za sprejem poslovnika.

62. člen

Stalni odbori sveta, vsak iz svojega področja obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

Odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihovih pristojnosti.

63. člen

Stalne komisije sveta imajo pet članov in so naslednje:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno-pravna komisija,
- komisija po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- komisija za vloge in pritožbe,
- komisija za nagrade.

V primeru, da so v svet izvoljeni predstavniki več kot petih kandidatnih list, se število članov stalnih komisij lahko poveča na sedem, na podlagi sklepa, ki ga svet sprejme na svoji konstitutivni seji z večino, ki je predpisana za sprejem poslovnika.

64. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, katere člane svet imenuje izmed svojih članov, opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

65. člen

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in poslovnika sveta in njegovih sprememb oziroma dopolnitev,
- obravnava odloke in druge akte ter njihove spremembe in dopolnitve, ki jih sprejema svet, glede njihove skladnosti z ustavo, zakoni, statutom in drugimi veljavnimi akti občine,
- svetu lahko predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta.

66. člen

Komisija po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, katere člane svet imenuje izmed svojih članov na prvi redni seji, izvaja naloge, opredeljene v zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

67. člen

Komisija za vloge in pritožbe opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava pritožbe in predloge občanov v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in drugih aktov,
- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamične zadeve, posreduje pri pristojnih organih, da rešijo takšne zadeve po veljavnih predpisih,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani svetu in drugim organom ter ugotavlja vzroke zanje,
- obvešča pristojna delovna telesa sveta o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

68. člen

Komisija za nagrade opravlja naslednje naloge:

- letno objavlja razpis za podelitev nagrad,
- obravnava vloge, prispele na razpis za nagrade po formalni in vsebinski plati,
- na podlagi določb odloka o nagradah pripravi predlog nagrajencev za sprejem sveta.

69. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,

- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

75. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Ob prvi obravnavi odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava o več ali vseh poglavjih odloka skupaj.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava odloka v predlaganem besedilu,

- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi odloka za drugo obravnavo,

- odloči, da se odlok ne sprejme.

Če svet odloka ne sprejme zaradi ocene, da ni potreben, je postopek končan.

Če svet odloka ne sprejme zaradi vsebinsko spornih rešitev, predlagatelj pripravi nov predlog odloka za prvo obravnavo.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja svet o več ali vseh poglavjih predloga odloka skupaj, lahko pa se odloči, da se opravi razprava o vsakem členu po njihovem vrstnem redu. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani, njegova delovna telesa in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Na sami seji lahko predlaga amandma župan, najmanj ena četrtina vseh članov sveta, njegovo delovno telo in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Po končani razpravi o amandmajih, se glasuje o posameznem amandmaju, in sicer po vrstnem redu kot so bili vloženi.

Amandma je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih svetnikov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej, razen če iz narave predloženih amandmajev izhaja, da gre za vsebinsko povezane amandmaje.

Na koncu se glasuje o odloku v celoti; odlok je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih prisotnih svetnikov.

80. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta, njune spremembe in dopolnitve ter spremembe in dopolnitve odlokov se sprejemajo po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

81. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu v zakonsko določenem roku. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

87. člen

Svet razpravlja o proračunu na dveh obravnavah po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka, razen če zakon, statut ali poslovnik ne določa drugače.

88. člen

Amandmaji k odloku o proračunu, ki morajo upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se dostavijo županu.

Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih, po vrstnem redu kot so bili vloženi.

89. člen

Če predsedujoči po končani razpravi v drugi obravnavi ugotovi, da je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov, svet glasuje o njem v celoti.

90. člen

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

91. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Svet obravnava novi predlog proračuna in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek sprejemanja odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovnikom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določijo z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi zaprte liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

100. člen

Na predlog župana imenuje svet največ dva podžupana izmed svojih članov.

O tem, ali se imenovanje podžupanov izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

101. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

102. člen

Člani in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

103. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

104. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

105. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

108. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNA DOLOČBA

110. člen

Določbe glede števila članov stalnih delovnih teles sveta se pričnejo uporabljati po konstituiranju prvega naslednjega novoizvoljenega sveta.

XIII. KONČNA DOLOČBA

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-2/01

Idrija, dne 22. februarja 2001.

Župan

Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

1015. Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o izvajanju gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74) in 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01) je Občinski svet občine Idrija na 18. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi in spremembi odloka o izvajanju
gospodarske javne službe pregledovanje,
nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih
vodov in zračnikov zaradi varstva zraka**

1. člen

V odloku o izvajanju gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Uradni list RS, št. 109/00) se v drugem odstavku 5. člena prvi stavek dopolni z besedami: »v primeru, ko je na dimnik priključena več kot ena kurilna naprava pa se vrši čiščenje štirikrat letno, od tega vsaj trikrat v kurilni sezoni.«

2. člen

Tretji odstavek 27. člena odloka se v celoti črta in nadomesti z novim, ki glasi:

»Rok za oddajo ponudb na javni razpis mora biti daljši od 52 dni od dneva, ko je bil javni razpis poslan na Uradni list RS v objavo.«

3. člen

Ta dopolnitev in sprememba odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35209-2/00

Idrija, dne 22. februarja 2001.

Župan

Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.**1016. Pravilnik o spremembi pravilnika o plačah
občinskih funkcionarjev in nagradah članov
delovnih teles občinskega sveta, nadzornega
odbora in občinske volilne komisije ter o
povračilih stroškov**

Na podlagi 23. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01) in v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Idrija na 18. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi pravilnika o plačah občinskih
funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles
občinskega sveta, nadzornega odbora in
občinske volilne komisije ter o povračilih
stroškov**

1. člen

V pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 84/99) se črta drugi stavek drugega odstavka 11. člena.

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta občine Idrija.

Št. 1106-1/99

Idrija, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Idrija**Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.****J E S E N I C E****1017. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne
stanovanjske površine in stroških komunalnega
urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za
leto 2001**

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87, 16/87) in 10. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet občine Jesenice na 26. seji dne 22. 2. 2001 sprejel

O D L O K**o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske
površine in stroških komunalnega urejanja
stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2001**

1. člen

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno stanovanjske površine in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin v letu 2001.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po JUS U. C. 2. 100 za III. stopnjo opremljenosti brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2000 127.662 SIT/ m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Jesenice za III. stopnjo komunalne opremljenosti in gostoto naseljenosti 100-200 prebivalcev/ha znašajo 16.206 SIT/m² koristne stanovanjske površine:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabe (vodovod, elektrika, telefon in kanalizacija) 7.296 SIT/m²,
- za komunalne objekte in naprave kolektivne rabe (ceste, parkirišča, javna razsvetljava, odvodnjavanje) 8.910 SIT/ m².

4. člen

Cene za stavbno zemljišče se oblikujejo po območjih v odstotkih povprečne gradbene cene, in sicer:

- I. območje od 7% do 9%, ki obsega: mesto Jesenice, zahodno od potoka Ukova in severno od železniške proge Ljubljana-Jesenice-Beljak, Mejni pla-to Karavanke, Počivališče Jesenice in Plavški travnik I. in II.;
- II. območje od 6% do 8%, ki obsega: ostala naselja mesta Jesenice ter primestna naselja: Podmežakla, Slovenski Javornik, Koroška Bela, Hrušica in Blejska Dobrava;

III. območje od 4% do 6,5%, ki obsega:
mesto Jesenice med reko Savo Dolinko in Železniško progo Jesenice–Nova Gorica, naselje Podkočna ter primestna naselja Kočna, Lipce in Potoki;

IV. območje od 2,5% do 5%, ki obsega:
vsa ostala območja Občine Jesenice, ki niso opredeljena v območjih I., II., III.

5. člen

Cene iz 2. in 3. člena tega odloka se mesečno revalorizirajo na osnovi povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2000 (Uradni list RS, št. 24/00).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-2/01

Jesenice, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

1018. Program priprave lokacijskega načrta Kolesarska pot v Občini Jesenice

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 26. seji dne 22. 2. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta Kolesarska pot v Občini Jesenice

1. člen

1. Uvod

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema lokacijskega načrta Kolesarska pot v občini Jesenice (v nadaljevanju: LN), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave LN ter sredstva, potrebna za pripravo LN.

2. člen

2. Območje urejanja LN

V veljavnem dolgoročnem in družbenem planu Občine Jesenice za obdobje od 1986 do 2000 (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99) ter urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99) so okvirno opredeljeni poteki kolesar-

skih poti in stez na območju celotne občine Jesenice. V osnutku sprememb in dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice, dopolnitev 1999 je predvidena sprememba urejanja, in sicer za potek daljinske kolesarske poti v Občini Jesenice, iz prostorsko ureditvenih pogojev v lokacijski načrt, upošteva odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Republike Slovenije ter delovnega osnutka uredbe o kategorizaciji državnih kolesarskih povezav.

Območje LN okvirno zajema oziroma daljinska kolesarska pot v Občini Jesenice poteka od meje z Občino Kranjska Gora po servisni cesti AC Hrušica–Vrba do podvoza pod AC na cesto Spodnji plavž in nato po Verdnikovi cesti čez Hremanov most skozi muzejski kompleks Stara Sava in območje Poslovne cone Jesenice do Borovelj ter v nadaljevanju preko savskega mostu in skozi Lipce v Vintgarja do meje z Občino Bled ali skozi Kavčke proti Žirovnici. Točna trasa se opredeli po izdelavi posebnih strokovnih podlag.

Predvidena je izdelava programske zasnove predmetnega območja urejanja v okviru posebnih strokovnih podlag.

3. člen

3. Osnove za pripravo

3.1. Naročnik in izdelovalec LN

Naročnik in investitor LN je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

Izdelovalec LN bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v postopku zbiranja ponudb za izbor izvajalca za izdelavo LN, ki ga bo pripravila in izvedla občina upošteva določila zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97) in navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti.

3.2. Zakonske podlage in obseg priprave LN

Pri izdelavi LN bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlagi in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti,
- zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list, RS, št. 59/96),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),
- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava LN bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (odlok z ustrezno obrazložitvijo, s strokovnimi podlagami, utemeljitvami, opisi, pojasnili in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, predloga in končnega elaborata LN.

V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

3.3. Strokovne podlage in veljavni akti

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi LN so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),
- odlok o Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99),
- posebne strokovne podlage za Urbanistično zasnovo mesta Jesenice; Urbanistični inštitut RS; 1994/99,

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91 in 51/98),
- odlok o sprejetju lokacijskega načrta za kanalizacijski kolektor in plinovod s kolesarsko stezo od Hrušice do Rateč (Uradni list RS, št. 7/98),
- kolesarske povezave v Občinah Jesenice in Žirovnica - strokovne podlage za načrtovanje kolesarskih poti; Urbanistični inštitut RS; december 1998,
- posebne strokovne podlage za PUP za mesto Jesenice; Urbanistični inštitut RS; februar 1991,
- energetska zasnova Občine Jesenice; POP, d.o.o., Velenje; avgust 1999,
- odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/85 in 2/87),
- rezultati urbanistične delavnice o sanaciji območja železarne in integraciji opuščeni zemljišč železarne v mestni razvoj; Urbanistični inštitut RS; december 1996,
- dostop do opuščeni zemljišč Železarne Jesenice - idejna varianta rešitve, Planing, d.o.o., Križe; november 1999,
- poslovna cona Jesenice, Cesta - Križišča; št. projekta 331-820, št. načrta PNG 156/00; PNG Ljubljana; november 2000,
- vsa dokumentacija, pridobljena za gradnjo infrastrukture na območju Poslovne cone Jesenice (program Phare in upravljavci),
- študijo Inventarizacija obstoječega stanja in opis VG problematike Save Dolinke skozi Jesenice; Vodnogospodarski inštitut Ljubljana; 1999,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve obravnavanih in sosednjih območij, prometne rešitve...).

S postopkom sprejema LN se obenem predhodno izdela in sprejme tudi programska zasnova za predmetni LN. Kot predhodno fazo je potrebno pripraviti in uskladiti projektno nalogo.

4. člen

4. Priprava LN

4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka LN

Izdellovalec LN bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka LN podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogodajalcev.

4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka LN podati mnenja ali pogoje

Pred začetkom priprave LN morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje oziroma mnenja za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, Kranj,
 - Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, Ljubljana,
 - Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,
 - Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,
 - Slovenske železnice, d.d. Ljubljana, Infrastruktura, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,
 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,
 - ELES - Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
 - Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
 - Elektro Gorenjska, d.d., Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,
 - Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,
 - JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice,
 - vse tangirane Krajevne skupnosti v Občini Jesenice.
- Kolikor se v postopku priprave LN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi od drugih organov in organizacij, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih organov in organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne poda pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglašajo.

4.3. Izdelava osnutka LN

Na podlagi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov in organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec LN pripravil osnutek LN.

Osnutek LN bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami, poglobitvami in utemeljitvami določil LN ter pogoje organov in organizacij,
2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1:5000 in podrobnejše urejanje v večjem merilu 1:1000, 1:500, detajli,
3. osnutek odloka o LN z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

5. člen

5. Sprejemanje LN

5.1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka LN

Ko Občinska uprava občine Jesenice ugotovi, da osnutek LN vsebuje vse sestavine opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov, predlaga županu, da osnutek LN javno razgrne.

5.2. Javna razgrnitev osnutka LN

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka LN, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu tangirane krajevne skupnosti ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve Občinska uprava občine Jesenice organizira javno obravnavo. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen, primeren način.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka LN.

V času javne razgrnitve se osnutek LN posreduje v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec LN zbrane pripombe in predloge strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

Župan Občine Jesenice na podlagi strokovnih stališč zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javnih obravnav.

5.4. Priprava usklajenega predloga LN

Na podlagi stališč župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec LN osnutek LN dopolnil v predlog LN.

Predlog LN bo vseboval enake sestavine kot osnutek LN s tem, da bodo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb in predlogov k osnutku LN vsebovali tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k LN.

5.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu LN

Na usklajen predlog LN bo izdelovalec LN pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu LN naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, Kranj,

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, Ljubljana,

- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,

- Zavod varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

- Slovenske železnice, d.d., Ljubljana, Infrastruktura, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,

- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,

- ELES - Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,

- Geoplín, d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

- Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

- Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,

- JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom LN soglaša.

5.6. Sprejetje odloka o LN

Župan bo usklajen predlog LN s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Jesenice.

Ta ga sprejme z odlokom, odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

6. Roki za pripravo LN

LN bo pripravljen v naslednjih rokih:

- priprava in uskladitev projektne naloge v enem mesecu po sklenitvi pogodbe,

- priprava programske zasnove v dveh mesecih po sklenitvi pogodbe,

- priprava posebnih strokovnih podlag v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe,

- obravnava in potrditev posebnih strokovnih podlag s strani občinske uprave in pristojnega odbora občinskega sveta najkasneje v enem mesecu po predaji gradiva,

- gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka LN v 21 dneh po potrditvi posebnih strokovnih podlag,

- pridobitev pogojev za pripravo osnutka LN 30 dni po posredovanju gradiva,

- osnutek LN v enem mesecu po preteku roka za izdajo pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,

- javna razgrnitev in obravnava osnutka LN 30 dni,

- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave 30 dni po zaključku javne razgrnitve,

- župan Občine Jesenice zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave,

- na podlagi stališč župana izvajalec v enem mesecu pripravi predlog LN,

- organi in organizacije bodo o izdaji soglasij odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga LN,

- Občinski svet občine Jesenice sprejme odlok o LN,
- odlok se objavijo v Uradnem listu RS.

7. člen

7. Financiranje priprave LN

Sredstva za pripravo LN se zagotavljajo v proračunu Občina Jesenice, iz postavke urbanizem ter v primeru ugodno rešene prijave sredstva pridobljena v okviru Phare program prekomejnega sodelovanja oziroma s sofinanciranjem iz proračuna Republike Slovenije.

8. člen

8. Veljavnost programa priprave LN

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/01

Jesenice, dne 22. februarja 2001.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KOČEVJE

1019. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2001

Na podlagi določb zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 - popravek) je Občinski svet občine Kočevje na 20. seji dne 22. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kočevje za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Kočevje za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, terjatvami in naložbami ter dolgovi. S proračunom za leto 2001 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Kočevje.

	Proračun Kočevje	KS (lastni viri)	Skupaj
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:			
I. Skupaj prihodki	1.751.279.666	1.830.000	1.753.109.666
II. Skupaj odhodki	1.935.150.387	1.830.000	1.936.980.387
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-183.870.721	0,0	183.870.721
B) Račun finančnih terjatev in naložb:			
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	10.111.887		10.111.887
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev			
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	10.111.887		10.111.887
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.)-(II.+V.)	-173.758.834	0,0	-173.758.834
C) Račun financiranja:			
VIII. Zadolževanje proračuna	114.500.000		114.500.000
IX. Odplačilo dolga	29.911.500		29.911.500
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	84.588.500	0,0	84.588.500
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	-89.170.334	0,0	-89.170.334
XII. Stanje sredstev na računu konec preteklega leta (2000)	89.170.334		89.170.334

2. Izvrševanje proračuna

2.1. Prejemki proračuna in načrtovanje likvidnosti proračuna

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi kvot, ki jih določi župan, upoštevajoč letni finančni načrt, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna, kar se uredi v navodilih o izvrševanju proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

2.2. Prerazporejanje proračunskih sredstev

4. člen

Odredbodajalci lahko na podlagi utemeljenih razlogov odločajo o odstopanjih pri porabi proračunskih sredstev v okviru proračunske postavke (med podkonti v okviru proračunske postavke).

Župan lahko na predlog utemeljenih razlogov odredbodajalca odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta neposrednega uporabnika.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega upora-

1. Sestava proračuna

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami pa je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Prihodki in odhodki KS se skladno z zakonom vključijo v proračun in so izkazani kot konsolidirani izkazi, katerih vrednosti v letu 2001 znašajo:

bnika. Odpre ga oddelek za proračun in finance na predlog uporabnika.

2.3. Začasno zadržanje izvrševanje proračuna

5. člen

Župan, na predlog oddelka za proračun in finance, v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

2.4. Vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov v proračun

6. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov opredeljenih z zakonom, tudi vsa namensko pridobljena sredstva za sofinanciranje nalog iz drugih virov in donacije. Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu in proračunu.

2.5. Proračunska rezerva

7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun in finance odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

8. člen

Med odhodki proračuna je predvidena proračunska rezerva. V proračunsko rezervo se izloči 1,500.000 SIT in prejemki od upravljanja s sredstvi proračunske rezerve.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4,000.000 SIT odloča župan, na predlog oddelka za proračun in finance. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poroča občinskemu svetu. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

2.6. Prevzemanje obveznosti v breme proračuna

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transfere v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan oziroma z javnim razpisom.

10. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od dneva izstavitve računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje

po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila.

Plačilni rok začne teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob primernem zavarovanju predplačila.

11. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki in investicijski transferi« – dejavnosti) ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 75% pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne smejo presežati 25% teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

3. Upravljanje s premoženjem

13. člen

O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kar ni opredeljeno s proračunom odloča župan do višine 1,000.000 SIT, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

14. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 150.000 SIT in če bi bili stroški postopka izterjave v neravnovesju z višino kredita.

15. člen

Oddelk za proračun in finance Občine Kočevje po pooblastilu župana:

- odloča o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

3.1. Poročanje

16. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2001, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun in finance ali nadzorni odbor.

3.2. Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika

17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

4. Krajevne skupnosti

18. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 500.000 SIT, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

19. člen

Računovodstvo za vse krajevne skupnosti v Občini Kočevje od 1. 1. 2001 dalje opravlja občinska uprava.

5. Zadolževanje

20. člen

Občina Kočevje v letu 2001 najame dolgoročni kredit za izgradnjo nove osnovne šole v višini do 114,500.000 SIT.

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij.

II. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Župan Občine Kočevje izda navodilo o izvrševanju proračuna v 20 dneh po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka so sestavni del proračuna za leto 2001.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40100/10-99-0120

Kočevje, dne 23. februarja 2001.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

—————

KOZJE

1020. Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 19. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

ODLOK

o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

1. člen

S tem odlokom se uvaja prispevek za financiranje izgradnje programa za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Občini Kozje.

2. člen

Zavezanci so vsi porabniki vode, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje, katerega upravljalec je OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

Zavezanci, ki imajo status kmeta, za uporabljeno vodo iz javnega vodovoda za kmetijske namene ne plačujejo prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Zavezanci so si dolžni vgraditi dodatni odštevvalni vodomer pred hlevom. Zavezanci morajo imeti neprepustno gnojnično jamo in odpadno vodo uporabiti na kmetijskih zemljiščih.

3. člen

Prispevek od kubičnega metra porabljene vode znaša:

	od 1. 1. 2001 do 30. 6. 2001	od 1. 7. 2001 dalje
za gospodinjstva, šole, vrtce in ustanove	15 SIT/m ³	35 SIT/m ³
za gospodarstvo in ostale pridobitne dejavnosti	20 SIT/m ³	50 SIT/m ³

Višina prispevka se enkrat letno poveča v skladu z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Prvo povečanje iz tega naslova se ne more izvesti pred 1. 7. 2002.

4. člen

OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. je pooblaščen za pobiranje prispevka.

Prispevek se zaračunava na računih za porabljeno vodo in se porabnikom izkazuje ločeno.

5. člen

Obveznost plačevanja – pobiranja prispevka traja sedem let.

Sredstva, zbrana s prispevkom, se uporabijo za izgradnjo infrastrukturnih objektov odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Kozje skladno z investicijskim programom.

Zbrana sredstva OKP Rogaška Slatina d.o.o. prenakazuje na žiro račun Občine Kozje.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2001.

Št. 06202-19-0006/01

Kozje, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

1021. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 2001

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 20/90) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 19. redni seji dne 1. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 2001

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča, znaša na dan 1. 1. 2001 za območje Občine Kozje 134.200 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2001 20.140 SIT za m² koristne stanovanjske površine, in sicer:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 9.060 SIT za m² koristne stanovanjske površine
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 11.080 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 2000 (Uradni list RS, št. 110/99).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-19-0006/01

Kozje, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

1022. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Kozje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99), 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), v skladu s pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 111/00) je Občinski svet občine Kozje na 19. redni seji dne 1. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Kozje

1. člen

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ Kozje, enota vrtec Kozje, znaša mesečno po starostnih skupinah:

1. I. starostna skupina (od 1. do 3. leta – jaslični oddelek)	54.170 SIT
2. II. starostna skupina (od 3. leta do vstopa v šolo)	47.120 SIT.

Cena poldnevnega programa za obe starostni skupini znaša 70% cene celodnevnega programa, ki ga plačajo starši.

Cena prehrane znaša dnevno 290 SIT.

2. člen

Za otroka, ki ga starši izpišejo iz vrtca za dva meseca ali več, se plača 50% cene od plačilnega razreda, v katerega so razporejeni.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Kozje št. 06202-9-0013/99 z dne 7. 10. 1999 o določitvi cene programa v vrtcu Kozje.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-19-0008/01
Kozje, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

1023. Dopolnitev meril za določanje dežurtev prodajaln na območju Občine Kozje

Na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 19. redni seji dne 1. 3. 2001 sprejel

**DOPOLNITEV MERIL
za določanje dežurtev prodajaln
na območju Občine Kozje**

1. člen

V merilih za določanje dežurtev prodajaln na območju Občine Kozje (Uradni list RS, št. 20/00, 113/00) se na koncu stavka drugega odstavka 4. člena črta pika in doda naslednje besedilo: »razen v primeru praznika 31. 10. in 1. 11., ko lahko trgovine z živili obratujejo dne 31. 10. med 8. in 13. uro, dne 1. 11. pa ne obratujejo.«

2. člen

Ta dopolnitev meril začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-19-0007/01
Kozje, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

KRANJ

1024. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za oprostitvev plačil storitev

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99), zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89 – prečiščeno besedilo) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet mestne občine Kranj na 22. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

**O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o organiziranju pomoči na domu in merilih
za oprostitvev plačil storitev**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o organiziranju pomoči na domu in merilih za oprostitvev plačil storitev (Uradni list RS, št. 101/99) se v 4. členu doda drugi odstavek, ki glasi:

Zavezanci za plačilo storitve po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživitvska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

2. člen

V 11. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim le ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu in nimajo zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz katerega drugega pravnega naslova dolžni preživljati ali za to nimajo dovolj sredstev, lahko vložijo vlogo za delno ali celotno oprostitvev plačila.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 123/01-47/04
Kranj, dne 28. februarja 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

1025. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 252/2 in 267/2, k.o. Struževo

Na podlagi 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96) in 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) je Svet mestne občine Kranj na 22. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

**S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na parc.
št. 252/2 in 267/2, k.o. Struževo**

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 252/2, pot v izmeri 470 m² in 267/2, pot v izmeri 426 m², obe k.o. Struževo, vpisani v seznamu št. I, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

II

Lastninska pravica na parc. št. 252/2, pot v izmeri 470 m² in 267/2, pot v izmeri 426 m², obe k.o. Struževo, se vpiše za Mestno občino Kranj.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 621/00-43/06
Kranj, dne 28. februarja 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRIŽEVCI**1026. Odlok o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega stanovanjskega sklada Občine Križevci**

Na podlagi 3., 4. in 5. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) in na podlagi 5. točke prvega odstavka 4. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 28. 2. 2001 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega stanovanjskega sklada Občine Križevci**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni akt o ustanovitvi javnega stanovanjskega sklada Občine Križevci (Uradni list RS, št. 110/00).

2. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

6.a člen

Dejavnost sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

K/70.10	Poslovanje z lastnimi nepremičninami,
K/70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
K/70.20	Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
K/70.31	Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami,
K/70.32	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
K/72.40	Dejavnost povezana s podatkovnimi bazami,
L/75.11	Dejavnost uprave.

3. člen

V 24. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:
Višina ustanovitvenih stroškov potrebnih za začetek dela javnega sklada znaša 500.000 tolarjev.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-1-03/01-245
Križevci, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1027. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Križevci

Na podlagi določil zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00), 15. in 122. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 28. 2. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Križevci

1. člen

V statutu Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) se spremeni in dopolni prvi odstavek 20. člena tako, da glasi:

»Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino«.

2. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 38. člena, ki se na novo glasi:

»Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja«.

3. člen

Spremeni in dopolni se tretji odstavek 71. člena, ki se na novo glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispjevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volilcev, ki so glasovali v občini oziroma delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Križevci se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-01-21/01-243
Križevci, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1028. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Križevci

Občinski svet občine Križevci je na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Križevci

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) se spremeni in dopolni besedilo 43. člena poslovnika tako, da glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je »ZA« izrekla večina članov občinskega sveta, ki so se ob glasovanju opredelili.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-01-20/01-244
Križevci, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1029. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Križevci

Na podlagi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 70/00) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 21. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank v Občini Križevci

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka dobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

Stranki pripadajo sredstva iz proračuna Občine Križevci v višini 30 SIT na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

2. člen

Sredstva se strankam priznavajo mesečno in nakazujejo na njihov žiro račun.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 38/99).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, financiranje strank v skladu s 1. členom tega sklepa pa se začne s sprejemom proračuna občine za leto 2001.

Št. 414-10/01-247
Križevci, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1030. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 28. 2. 2001 sprejel

PRAVILNIK

za oddajo javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Križevci (v nadaljevanju: občina), upoštevajoč določbe zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 – v nadaljevanju: ZJN-1), ureja postopek oddaje javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednosti je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu s tem pravilnikom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

3. člen

Ta pravilnik velja za vse neposredne in posredne uporabnike proračuna, s tem, da so ga le-ti dolžni uporabljati v skladu s svojo notranjo organizacijo.

4. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najcenejšo oziroma ekonomsko najugodnejšo ponudbo,
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim.

II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRADBENIH DEL

5. člen

a) do vrednosti 500.000 SIT

Naročilnice je možno uporabljati le za nabavo blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 500.000 SIT.

Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto in količino blaga,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

Naročilnice je možno uporabljati zlasti na naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, knjige, strokovno literaturo, časopise, revije in drugo blago, ki ga ni mogoče planirati in je enkratnega značaja.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne tiskarske storitve, občasne storitve vzdrževanja in popravil, gostinske storitve, izobraževalne storitve, izdelava

različnih dokumentacij, svetovalne storitve in druge storitve, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

Z naročilnico se naročajo tudi manjša gradbena dela, kot so izvedbe in vzdrževanja.

6. člen

- b) nad 500.000 SIT vrednosti do zneska določenega v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevke za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- povabilo k oddaji ponudbe,
- ponudbo,
- popis del oziroma storitev,
- predračun,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1,
- poročilo o izvedbi naročila male vrednosti,
- vzorec pogodb.

7. člen

Predstojnik naročnika uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti v katerem se določi tudi vodja postopka oddaje javnega naročila.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-1 sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb. Strokovna komisija izvede celoten postopek oddaje javnega naročila do odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Za posamezna področja se lahko imenujejo stalne strokovne komisije.

8. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, obrazce iz 6. člena tega pravilnika. Dokumentacijo je treba poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih ponudb postopek zbiranja ponudb ponovi tako, da dobi vsaj dve pravilni ponudbi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo.

Kot merilo za izbor ponudnika s katerim bo sklenjena pogodba lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

9. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med letom in jih po obsegu in časovno vnaprej ni možno natančno določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga v skladu s tem pravilnikom.

Za sklenitev letne pogodbe za nabavo blaga izvede naročnik postopek z zbiranjem ponudbenih predračunov v skladu z 8. členom tega pravilnika, razen kadar gre za storitve pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem

primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Pogajanja se izvedejo zlasti takrat kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila iz 51. člena ZJN-1.

IV. SKUPNI DOLOČBI

10. člen

Od izbranega ponudnika se ne zahteva predložitev bančne garancije za izpolnitev obveznosti v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti (npr. dobra izvedba pogodbenih obveznosti, odprava napak v garancijski dobi), temveč eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1 (zastava vrednostnih papirjev ali drugih predmetov, menice, akceptni nalog, jamstva zasebnih družb ali drugih pravnih oseb z ustrežno finančno boniteto, hipoteka, zastavna pravica na premični nah).

11. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitev posameznih dokumentov.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki. Dokumentacija se hrani v arhivu naročnika najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

13. člen

Naročnik vodi evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

Evidenca javnih naročil obsega:

- številko in datum javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež,
- vrednost javnega naročila,
- proračunsko postavko.

14. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez DDV.

15. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01-21/01-242
Križevci, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

LAŠKO

1031. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 13. seji dne 4. 10. 2000 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 1138/8 - pašnik 267 m² in parc. št. 1138/7 - pot 140 m², obe vpisani v zk. vl. št. S 7, k.o. Lažiše. Navedeni parceli prenehata imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na zemljiščih, ki sta vpisani v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-17/00
Laško, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

1032. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 11. seji dne 19. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrin v splošni rabi, parc. št. 1014/2 - dvorišče v izmeri 132 m², parc. št. 1019/2 - pašnik 135 m², parc. št. 1019/2 - gosp. posl. v izmeri 11 m² in parc. št. 1019/3 - pašnik v izmeri 45 m², vse vpisane v zk. vl. št. SII, k.o. Lože. Navedene parcele prenehajo imeti status dobrin v splošni rabi in ostanejo v lasti Občine Laško.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na zemljiščih, ki so vpisane v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46401-7/00
Laško, dne 19. aprila 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

1033. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Laško na 37. seji dne 16. 12. 1998 sprejel

S K L E P
o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status dobrine v splošni rabi, parc. št. 2097/3 - pot v izmeri 1582 m², vpisana v zk. vl. št. S 7, k.o. Trobni dol. Navedena parcela preneha imeti status dobrine v splošni rabi in ostane v lasti Občine Laško.

2

Pristojno Okrajno sodišče v Celju, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Laško na zemljišču, ki je vpisano v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-1/98-02-03
Laško, dne 16. decembra 1998.

Predsednik
Občinskega sveta
občine Laško
Matevž Kolar l. r.

LENART

1034. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2000

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 15. in 109. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2000

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 2000.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje v:

A) Bilanci prihodkov in odhodkov:

I. Skupni prihodki	1.159.722.505,85 SIT
II. Skupni odhodki	1.223.130.240,44 SIT
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	63.407.734,59 SIT

B) Računu finančnih terjatev in naložb:

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	

C) Računu financiranja:

VII. Zadolževanje proračuna	50.000.000,00 SIT
VIII. Odplačila dolga	3.402.649,33 SIT
IX. Neto zadolževanje	46.597.350,67 SIT
X. Povečanje sredstev na računih	18.423.005,75 SIT

3. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Lenart za leto 2000 v znesku 1,612.621,83 SIT se prenesejo v leto 2001, kot sredstva na računih.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Lenart (rezervacija za naravne nesreče) v višini 19,603.224,35 SIT se prenesejo v leto 2001.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/2001

Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

1035. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lenart

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 70/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/00), 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Lenart.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Lenart ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Lenart, s sedežem v Lenartu (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

V Občinski upravi občine Lenart se ustanovijo naslednje organizacijske enote:

1. urad župana
2. oddelek za pravne in splošne zadeve ter finance

3. oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, ekologijo in evropske zadeve

4. oddelek za družbene dejavnosti in plan

5. režijski obrat.

7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

8. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

9. člen

Urad župana opravlja naloge:

- vodenje občinske uprave in koordiniranje dela med oddelki,
- protokolarne in promocijske zadeve za župana občine,
- sprejem in odpravo pošte ter arhiviranje,
- vodenje upravnega postopka s področja upravnih zadev ter zadev, ki ne spadajo v delovno področje drugih občinskih organov.

10. člen

Oddelek za pravno splošne zadeve in finance opravlja naslednje naloge:

1. Na področju splošnih zadev opravlja oddelek za pravno splošne zadeve in finance naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

2. Na področju normativno-pravnih zadev opravlja oddelek za pravno splošne zadeve in finance naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;

- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;

- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;

- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;

- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

3. Na področju javnih financ opravlja oddelek za pravno splošne zadeve in finance naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;

- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;

- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;

- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;

- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;

- pripravlja premoženjsko bilanco občine;

- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, ekologijo in evropske zadeve opravlja naslednje naloge:

1. Na področju gospodarstva opravlja oddelek za gospodarstvo, turizem, ekologijo in evropske zadeve naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;

- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,

- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;

- opravlja druge naloge s tega področja.

2. Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture opravlja oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, ekologijo in evropske zadeve naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;

- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;

- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;

- opravlja druge naloge na tem področju.

3. Na področju varstva okolja opravlja oddelek za gospodarstvo, turizem, ekologijo in evropske zadeve naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;

- odpravlja posledice naravnih nesreč;

– opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;

– opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

4. Na področju evropskih zadev opravlja oddelek za gospodarstvo, turizem, ekologijo in evropske zadeve naslednje naloge:

- pripravlja in spremlja investicijske programe;
- sodeluje in izvaja naloge pri regionalnih projektih in projektih Evropske unije.

12. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in plan opravlja naslednje naloge:

1. Na področju družbenih dejavnosti opravlja oddelek za družbene dejavnosti in plan naslednje naloge:

– pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;

– skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravlja nadzor nad izvajanjem programov;

- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

2. Na področju urejanja prostora opravlja oddelek za družbene dejavnosti in plan naslednje naloge:

– pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;

– pripravlja prostorske akte občine.

13. člen

Režijski obrat je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- izvaja upravne postopke v zvezi z urejanjem naselij in drugih posegov v prostor,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- potrjuje lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje,
- gospodarjenje s stanovanji.

14. člen

V sklopu režijskega obrata se lahko opravljajo tudi naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

15. člen

Režijski obrat lahko opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju režijski obrat opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

16. člen

Naloge in pooblastila režijskega obrata oziroma delavcev režijskega obrata na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

17. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

18. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

– neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;

– izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo.

19. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

20. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

21. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo

zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

22. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na teden.

23. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

24. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Župan Občine Lenart v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Lenart, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lenart (Uradni list RS, št. 41/95).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-1/2001

Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1036. Sprememba statuta Občine Lenart

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00), 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in

113/00) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Lenart

1. člen

V statutu Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) se spremeni prvi odstavek 20. člena statuta tako, da se glasi:

“Svet lahko veljavo sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugače.”

2. člen

V četrtem odstavku 35. člena statuta Občine Lenart se za besedo “večina” doda beseda “opredeljenih”.

3. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1037. Sprememba poslovnika Občine Lenart

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00), 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

SPREMEMBO POSLOVNIKA Občine Lenart

1. člen

V poslovniku Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) se črta tretji odstavek 43. člena poslovnika.

2. člen

V 44. členu poslovnika se za besedo “večina” doda beseda “opredeljenih”.

3. člen

V tretjem stavku četrtega odstavka 68. člena se za besedo “večina” doda beseda “opredeljenih”.

4. člen

Ta sprememba poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99
Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

1038. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00), je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

SKLEP o imenovanju občinske volilne komisije

1. člen

V Občinsko volilno komisijo občine Lenart se imenujejo:

1. za predsednico: Breda Cerjak-Firbas, roj. 19. 6. 1957, stanujoča Jurovska c. 9, Lenart;
2. za namestnico predsednice: Renata Trajbar-Kurbus, roj. 29. 4. 1970, stanujoča Šentilj 40/a, Šentilj;
3. za člana: Vinko Kramberger, roj. 19. 5. 1952, stanujoč Jurovska c. 9, Lenart;
4. za namestnika člana Silvo Kramberger, roj. 1. 12. 1958, stanujoč Maistrova 3, Lenart;
5. za članico: Marija Potrč, roj. 24. 9. 1964, stanujoča Partizanska c. 7, Lenart;
6. za namestnico članice: Anica Grivec, roj. 26. 6. 1951, stanujoča Radehova 18, Lenart;
7. za članico: Slavica Tratnjek, roj. 12. 7. 1959, stanujoča Cmureška 1, Lenart;
8. za namestnico članice: Jolanda Kovačič, roj. 19. 10. 1969, stanujoča Cmureška 3, Lenart.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03204-1/2001
Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

1039. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Lenart

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/00), 3., 7. in 9. člena

zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99 in 113/00) je Občinski svet občine Lenart na 18. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju športnih programov v Občini Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Lenart.

2. člen

Izvajalci programov športa so:
– športna društva in klubi,
– zveze športnih društev, ki jih ustanavljajo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
Športna društva, klubi in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:
– da imajo sedež v Občini Lenart,
– da so registrirani za opravljanje športne dejavnosti,
– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
– da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu,
– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina športnih programov:
– interesna dejavnost v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki ni predmet redne športne vzgoje,
– šport nadarjenih otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
– športna vadba otrok in mladine,
– kakovostni šport – posamezniki in ekipni športi,
– vrhunski šport – posamezniki in ekipni športi,
– šport invalidov,
– šport za vse – športna rekreacija,
– športne prireditve,
– izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
– tekoče vzdrževanje športnih objektov in opreme.

5. člen

Ob sofinanciranju športnih programov navedenih v 4. členu tega pravilnika se zagotavljajo sredstva za delova-

nje strokovne institucije, ki povezuje oziroma usklajuje programe izvajalcev športa v občini (Občinska športna zveza Lenart).

Neposredno iz proračuna Občine Lenart se zagotavlja sredstva za upravitelja športne dvorane v Lenartu.

Medsebojne pravice in obveznosti med občino in strokovno institucijo, ki izhajajo iz prvega odstavka tega člena, se praviloma uredijo z ustrežno pogodbo.

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje športnih programov, ki se financirajo iz proračuna občine.

Vrednost sofinanciranih športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu namenjenih za področje športa.

7. člen

Prispele vloge na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov, zbere, obdela in pripravi predlog izbora in višino sofinanciranja posameznih športnih programov posebej za to imenovana komisija s strani Občinske športne zveze Lenart in Občine Lenart, za katero vsa tehnična in druga potrebna opravila izvede strokovna služba Občinske športne zveze Lenart.

Predlog izbora in višine sofinanciranja posameznih športnih programov sprejme predsedstvo Občinske športne zveze Lenart, potrdi pa ga skupščina Občinske športne zveze Lenart.

Strokovna služba Občinske športne zveze Lenart lahko na podlagi strokovne ocene predlaga predsedstvu Občinske športne zveze Lenart v program sofinanciranja tudi takšne športne programe, ki so za občino sprejemljivi in zanimivi. Predlaga pa lahko tudi črtanje sofinanciranja športnih programov določenim izvajalcem, za kar mora podati utemeljene razloge.

8. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

9. člen

Komisija za obravnavo vlog zapisniško izvede odpiranje prispelih vlog oziroma predlogov ter ugotovi katere vloge so nepopolne.

10. člen

Strokovna služba Občinske športne zveze Lenart v roku 8 dni po datumu odpiranja vlog oziroma predlogov opozori predlagatelje, ki so posredovali nepopolne vloge, na nepopolnost in na možnost, da vlogo dopolnijo v roku navedenem na obvestilu. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni od dneva izdaje obvestila za dopolnitev vloge.

11. člen

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo, za kar se vlagatelju izda sklep, ki ga izda predsedstvo Občinske športne zveze Lenart. Zoper sklep ni pritožbe.

12. člen

Župan ali od njega pooblaščen Občinska športna zveza Lenart, sklene z izbranimi izvajalci športnih programov pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- višina sredstev za dogovorjene letne programe športa,
- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

13. člen

Za realizacijo pogodbenih določil navedenih v 12. členu tega pravilnika Občina Lenart zagotavlja:

- sodelovanje pristojnih služb občinske uprave pri planiranju letnih programov športa,
- pravočasno posredovanje potrebnih podatkov za pravo delovnih in finančnih načrtov,
- redno in pravočasno zagotavljanje sredstev za sofinanciranje letnega programa športa do 5. v mesecu v višini dvanajstine glede na vrednost letnega programa športa.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Izbrani izvajalci letnih programov športa so dolžni izvajati dogovorjene programe športa v skladu s sklenjeno pogodbo in s tem pravilnikom in dajati Občinski športni zvezi Lenart morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

15. člen

Občinska športna zveza Lenart je dolžna spremljati izvajanje letnih programov športa in Občini Lenart po potrebi dajati sprotne informacije o izvajanju le-teh.

Občinska športna zveza Lenart je tudi dolžna vsako leto do 31. januarja Občini Lenart podati pisno poročilo o izvajanju letnega programa športa za preteklo leto. V poročilu morajo ob ostalem biti navedeni tudi posamezni izvajalci športa in višina sredstev, ki so jih prejeli v preteklem letu ter število uporabnikov (športnikov), ki so bili vključeni v posamezen športni program.

16. člen

Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o sofinanciranju športnih programov, ki ga je sprejela Občinska športna zveza Lenart.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-1/2001

Lenart, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

LJUTOMER**1040. Pravilnik o upravljanju doma kulture Ljutomer**

Na podlagi 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) in sklepa Občinskega sveta občine Ljutomer št. 32-02-7/00-1568 z dne 2. 6. 2000 je Občinski svet občine Ljutomer na 20. seji dne 11. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o upravljanju doma kulture Ljutomer**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri koriščenju Doma kulture Ljutomer, katerega lastnik in upravitelj je Občina Ljutomer.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI**2. člen**

Namenskost prostorov po dejavnosti je:

1. dvorana – izvajanje kulturnih in drugih prireditev, kinematografska dejavnost;
 2. galerija – osnovna dejavnost je galerijskega značaja, v samem prostoru pa je možno izvajati tudi druge prireditve;
 3. garderobe – se koristijo ob uporabi dvorane s pripadajočimi sanitariji;
 4. poslovni prostori;
 5. podstrešni del – kinooperativna infrastruktura;
 6. kletna prostora – služita deponiji;
 7. prostori zraven garderob se praviloma dajejo v uporabo pravnim osebam, ki delujejo v občinskem interesu na področju kulture – s sklepom župana se natančneje opredelijo pogoji;
 8. dvorana in pripadajoče garderobe se uporabljajo tudi za redno delo (vaje in priprave) ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer.
- Priloga kvadrature prostorov je sestavni del pravilnika.

III. KATEGORIJE PRIREDITEV**3. člen**

Kategorije prireditev

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Ljutomer, oziroma so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete, za koriščenje prostora pa se ne zaračunava najemnina.
2. Dobrodelne, humanitarne prireditve: za prireditve, ki so humanitarnega oziroma dobrodelnega značaja in imajo prost vstop, se ne zaračunava uporaba prostora.
3. Prireditve javnih zavodov in društev: za prireditve, ki jih izvajajo javni zavodi in društva Občine Ljutomer in imajo prost vstop, se ne zaračunava najemnina prostorov.
4. Prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo kulturna in ostala društva ter javni zavodi Občine Ljutomer in so povezane s kulturno dejavnostjo in za katere se zaračunava vstopni-

na: za tovrstne prireditve se najemnina ne zaračunava temveč se plačujejo materialni stroški v višini 5.000 SIT v nekurilni sezoni in 10.000 SIT v kurilni sezoni.

5. Komercialne prireditve in prireditve sorodnega značaja: za te prireditve se zaračunava najemnina za uporabo prostora, in sicer se loči kurilna in nekurilna sezona. Za posebne prireditve lahko župan odloči drugače.

IV. CENA

Cena za dnevno uporabo dvorane s pripadajočimi prostori znaša ob sprejetju tega pravilnika v kurilni sezoni 40.000 SIT, v nekurilni sezoni pa 20.000 SIT. V ceno ni zajet DDV.

V. PRAVICA UPORABE**4. člen**

Na podlagi podane vloge za koriščenje prostorov v Domu kulture Ljutomer, ki se vloži na Oddelku za družbene dejavnosti Uprave Občine Ljutomer praviloma 14 dni pred koriščenjem prostorov, izda občinska uprava v roku treh dni interesentu soglasje za uporabo prostorov, pri komercialnih prireditvah, opredeljenih pod 6. točko 3. člena tega pravilnika pa se sklence pogodba z lastnikom objekta in uporabnikom prostorov. Na podlagi določil pogodbe se strošek poravnava.

5. člen

Uporabniki prostorov morajo upoštevati veljavni hišni red.

6. člen

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za koriščenje prostora v Domu kulture, imajo praviloma prednost dejavnosti iz 1. točke 3. člena tega pravilnika, prireditve domicilnega kulturnega društva, oziroma določi strokovna služba prioriteten vrstni red koriščenja prostorov glede na specifikke posameznih prireditev.

VI. IZVAJANJE TEHNIČNIH DEL**7. člen**

Za izvajanje tehničnih nalog ob nastopih in prireditvah je zadolžen hišnik, ki je zaposlen v Zavodu za kulturo in izobraževanje Ljutomer in ima ta del nalog zajet v sistemizaciji del in nalog.

VII. KONČNA DOLOČBA**8. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-6/01- 458

Ljutomer, dne 14. februarja 2001.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

KVADRATURA PROSTOROV – DOM KULTURE LJUTOMER

Prostor	Kvadratura
DVORANA	230 m ²
AVLA	83 m ²
ODER	151 m ²
PODODERJE	100 m ²
PROSTOR ZA ORKESTER	35 m ²
PROSTOR ZA OPERATERJA LUČI	15 m ²
GLEDALIŠKA SOBA	20 m ²
GARDEROBE	101 m ²
KINOOPERATIVA	10 m ²
PREDPROSTOR - KINOKABINE	9 m ²
PISARNA	28,70 m ²
GALERIJA	178 m ²
HODNIKI	102 m ²
BALKON ZUNAJ	4 m ²
KLIMA NAPRAVA	28 m ²
KURILNICA	10,50 m ²
DOSTAVNI PROSTOR (ZUNAJ)	40 m ²
SANITARIJE	33 m ²
SKLADIŠČE	5,60 m ²
ČAJNA KUHINJA	3,40 m ²
BIFE	20 m ²
SKUPAJ	1207,20 m ²

LOŠKI POTOK**1041. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2001**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 14. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Loški Potok za leto 2001****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S proračunom Občine Loški Potok za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Loški Potok.

2. člen

Proračun Občine Loški Potok je določen v skupni višini prihodkov 289,179.000 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Občine Loški Potok se izloča 0,5% skupno doseženih tekočih proračunskih prihodkov.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Loški Potok in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2001, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, v času priprave proračuna.

Uporabniki sredstev proračuna morajo županu najmanj dvakrat letno poročati o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelek za proračun in nadzorni odbor.

8. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

9. člen

Župan Občine Loški Potok je pooblaščen, da:

- odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena
- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje nadzorni odbor Občine Loški Potok in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 405-02/01-1

Loški Potok, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

1042. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok

Na podlagi 8., 9. in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 7. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 14. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
v Občini Loški Potok

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 55/99 - v nadaljnjem besedilu: odlok).

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi: Število točk za m² stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti oziroma namene uporabe ter lege, kjer leži, določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča območja	Skupine zemljišč						
	A	B	C	D	E	F	G
1. območje	60	500	500	50	1500	400	300
2. območje	40	400	400	50	1200	300	300
3. območje	20	200	300	50	1200	200	300

Za zazidana stavbna zemljišča navedena pod skupino C se plačuje 80% izračunane vrednosti po 6., 7., 8. in 9. členu tega odloka, če površina zazidanega stavbnega zemljišča presega 5000 m².

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:
 - za 20 KV primarne vode za vsak posamezen steber 8 m².

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

Lega zemljišča	Stanovanjski in počitniški objekti	Poslovni prostori	Infrastrukturni objekti, ceste itd.	Gramoznice, glinok., peskokop., pridel. el. energije	Distr. el. daljnovodi
1. območje	60	300	60	200	1200
2. območje	50	200	50	100	1200
3. območje	30	100	40	100	1200

- za nezazidana stavbna zemljišča, ki presegajo površino 5000 m² se plačuje 50% izračunane vrednosti po 12. členu odloka.

5. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

Zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku je skladno z zakonom o stavbnih zemljiščih pravna ali fizična oseba, ki je neposredni uporabnik zemljišča, storitve ali dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

Davčni organ odmeri zavezancem obveznost nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča z odločbo.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje v trimesečnih obrokih. Ne glede na določbo prejšnjega stavka plačujejo zavezanci, katerih odmerjeno nadomestilo ne presega 50.000 SIT, to nadomestilo v dveh polletnih obrokih.

Zavezanci, katerim nadomestilo za tekoče leto še ni bilo odmerjeno, plačujejo akontacijo nadomestila za tekoče leto na podlagi odločbe iz preteklega leta.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranjem in plačilom

obveznosti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

6. člen

19. člen se spremeni tako, da se črta tretji odstavek.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 2001.

Št. 352-01/01-1

Loški Potok, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

1043. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2001

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 67/97 – ustavna odločba ter 56/98), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 8. in 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) ter 19. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 55/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 14. redni seji dne 22. 2. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2001

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2001 znaša 0,3 SIT letno oziroma 0,025 SIT mesečno.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 423-06/01-1

Loški Potok, dne 22. februarja 2001.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

MAJŠPERK

1044. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju iz proračuna Občine Majšperk za leto 2001

Na podlagi drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 34. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) izdajam

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju iz proračuna Občine Majšperk za leto 2001

1. člen

V 5. členu sklepa o začasnem financiranju iz proračuna Občine Majšperk za leto 2001 (Uradni list RS, št. 123/00) se črta beseda "dalje", za besedo "1. 1. 2001" pa se doda besedilo "do 31. 3. 2001".

2. člen

Te spremembe sklepa se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začnejo z dnem sprejetja sklepa.

Št. 405-02-0001/99-01

Majšperk, dne 6. februarja 2001.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

MARKOVCI

1045. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 110/00) je Občinski svet občine Markovci na 21. seji dne 15. 2. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.

1

Občinski svet občine Markovci določi s ceno odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o. Nova cena odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov znaša 1.899,46 SIT/za 240 l posodo/na mesec s 14-dnevnim odvozom odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Markovci.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu, cene pa se začnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvo za gospodarstvo.

Št. 380-05-1/99

Markovci, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

1046. Sklep o ceni vzdrževalne kableske televizije za leto 2001, ki zajema vse stroške v zvezi s kablenskimi sistemom in razširjeno reprodukcijo

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na 21. redni seji dne 15. 2. 2001 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževalnine kabske televizije za leto 2001, ki zajema vse stroške v zvezi s kablenskim sistemom in razširjeno reprodukcijo**

1

Cena vzdrževalnine, ki zajema vse stroške v zvezi s kablenskim sistemom in razširjeno reprodukcijo znaša 900 SIT + (DDV 19%) mesečno.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-05/01-1

Markovci, dne 23. februarja 2001.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

METLIKA**1047. Cenik komunalnih proizvodov in storitev**

Na podlagi 133. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99), na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Metlika z dne 8. 12. 1999, 4. 5. 2000 in 1. 2. 2001 objavlja Občina Metlika

C E N I K**komunalnih proizvodov in storitev**

1

Zap. št.	Vrsta proizvoda ali storitve	Enota mere	Cena v SIT
1.	Deponiranje komunalnih odpadkov	m ³	484,93
2.	Kanalščina občani	m ³	24,08
3.	Kanalščina gospodarstvo	m ³	40,26
4.	Čiščenje odpadne vode občani	m ³	24,08
5.	Čiščenje odpadne vode gospodarstvo	m ³	40,26
6.	Priprava vode občani	m ³	41,33
7.	Distribucija vode občani	m ³	119,00
8.	Priprava vode gospodarstvo	m ³	50,96
9.	Distribucija vode gospodarstvo	m ³	157,53
10.	Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	m ³	1.801,00
11.	Števnina (za števec 3/4")	kom	250,00

V cenah ni obračunan DDV.

2

Cena pod zaporedno št. 1 se uporablja od 1. 1. 2000 dalje, cene pod zaporedno št. 2, 3, 4 in 5 se uporabljajo od 1. 6. 2000 dalje, cene pod zaporedno št. 6, 7, 8, 9, 10 in 11 pa se uporabljajo od 1. 3. 2001 dalje.

3

Od 1. 7. 2001 se določijo enotne cene vodooskrbe, in sicer:

- priprava vode 63,72 SIT/m³,
- distribucija vode 162,29 SIT/m³.

V cenah ni obračunan DDV.

Št. 382-2/01

Metlika, dne 21. februarja 2001.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MISLINJA**1048. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 44/97), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91 in 13/93) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 in 115/00) je Občinski svet občine Mislinja na 23. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni 11. člen odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 77/96, 37/98).

2. člen

11. člen se spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki iz evidence.

Zavezanci so dolžni obveznost za plačilo nadomestila prijaviti Občinskemu uradu Mislinja z vsemi potrebnimi podatki za odmero nadomestila v 15 dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in prijaviti tudi vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila.

Če sprememba obveznosti nastane med letom, se sprememba upošteva pri odmeri nadomestila od 1. 1. v naslednjem letu.

V primeru, da zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske namene ne prijavi obveznosti z vsemi potrebnimi podatki občinskemu uradu, se zavezancu upošteva za tekoče leto pavšalna stanovanjska površina 150 m².«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se pri odmeri nadomestila za leto 2001 in od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 423 06-00001/2001

Mislinja, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

1049. Program priprave zazidalnega načrta »Lopanc«

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/99 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 21. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo in 115/00) je Občinski svet občine Mislinja na 23. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta »Lopan«

1. UVOD

1. člen

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema zazidalnega načrta »Lopan« (v nadaljevanju: ZN), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za pripravo ZN.

2. OBMOČJE UREJANJA ZN

2. člen

Po veljavnem družbenem planu Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986 do 1990 in njegovih sprememb in dopolnitev (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 22/91) za območje nove Občine Mislinja je za območje Lopan mlin predvidena izdelava zazidalnega načrta. Predvidena je izdelava programske zasnove in izdelava variantnih rešitev urejanja predmetnega območja. Na območju ZN je predvidena izgradnja objektov za centralne dejavnosti Občine Mislinja in delno stanovanj v izkoriščenih podstrešnih prostorih.

Območje ZN obsega zemljišča parc. št. 842/1, 807/1, 806, 842/37 in znaša približno 20.600 m².

3. OSNOVE ZA PRIPRAVO

1. Naročnik in izdelovalec ZN

3. člen

Naročnik in investitor je Občina Mislinja, Šolska cesta 34. p. Mislinja. Izdelovalec ZN je bil izbran kot najugodnejši na podlagi zbiranja ponudb za izbor izvajalca za izdelavo ZN, ki ga je pripravila in izvedla občina upošteva določila zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

2. Zakonske podlage in obseg priprave ZN

Pri izdelavi ZN bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, in 44/97),
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti,
- zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),
- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Mislinja s spremembami in dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 22/91),
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve obravnavanih in sosednjih območjih, prometne rešitve...).

- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava ZN bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (odlok z ustrežno obrazložitvijo, utemeljitvami, opisi, pojasnili in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, predloga in končnega elaborata ZN.

V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

S postopkom sprejema ZN se obenem predhodno izdela in sprejme tudi programska zasnova za predmetni ZN.

Izdelava osnutka ZN mora obvezno vključevati: geološko raziskavo terena, variantne rešitve pozidave, pri čemer se ne priporoča gradnja objektov višjih od pritličja, nadstropja in izkoriščenega podstrešja, prometno ureditev območja, zagotovitev lokacije za občasno oskrbo območja. Pri izdelavi osnutka ZN je potrebno upoštevati tudi funkcionalno povezanost s sosednimi območji.

4. PRIPRAVA ZN

1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ZN

5. člen

Izdelovalec ZN bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka ZN podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

2. Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka ZN podati mnenja in pogoje

Pred začetkom priprave ZN morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje oziroma mnenja za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Podjetje za urejanje hudournikov – PUH Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec,
- Telekom Slovenije, PE Maribor,
- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi od drugih organov in organizacij, ki niso naštetja v prejšnjem odstavku, se le ta pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih organov in organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne poda pogoje, se bo štelo, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglašajo.

3. Izdelava osnutka ZN

Na podlagi razpoložljivih pogojev organov in organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec ZN pripravil osnutek ZN.

Osnutek ZN bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami, ponazoritvami in utemeljitvami določil ZN ter pogoje organov in organizacij,

2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1 : 5000 in podrobnejše urejanje v večjem merilu 1 : 1000, 1 : 500, detajli,

3. osnutek odloka o ZN z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

5. SPREJEMANJE ZN

1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ZN

5. člen

Ko Občinski urad občine Mislinja ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine, opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov, predlaga županu, da osnutek ZN javno razgrne.

2. Javna razgrnitev osnutka ZN

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor župan Občine Mislinja sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Mislinja ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve Občinski urad Mislinja organizira javno obravnavo. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen način.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

V času javne razgrnitve se osnutek ZN posreduje v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Mislinja.

3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec ZN zbrane pripombe in predloge strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

Župan Občine Mislinja, na podlagi strokovnih stališč, zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javnih obravnav.

4. Priprava usklajenega predloga ZN

Na podlagi stališč župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec ZN osnutek ZN dopolnil v predlog ZN.

Predlog ZN bo vseboval enake sestavine kot osnutek ZN s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb in predlogov k osnutku ZN vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k ZN.

5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu ZN

Na usklajeni predlog ZN bo izdelovalec ZN pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu ZN naslednji organi in organizacije:

- Podjetje za urejanje hudournikov - PUH Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec,
- Telekom Slovenije, PE Maribor,
- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij o izdaji soglasja ne bo odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom ZN soglaša.

6. Sprejetje odloka o ZN

Župan bo usklajene predloge ZN s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Mislinja.

Ta jih sprejme z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. ROKI ZA PRIPRAVO ZN

6. člen

ZN bomo pripravljali v naslednjih rokih:

- pridobitev pogojev za pripravo in priprava osnutka ZN najkasneje do 31. 3. 2001,
- osnutek ZN v 7 dneh po preteku roka za izdajo pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,
- javna razgrnitev in obravnav osnutka ZN 30 dni,
- strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav 7 dni po zaključku javne razgrnitve,
- župan Občine Mislinja zavzame stališče do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav,
- na podlagi stališč župana izvajalec v 14 dneh pripravi predloge ZN,
- organi in organizacije bodo o izdaji soglasij k predlogu ZN odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga ZN,
- Občinski svet občine Mislinja sprejme odloke o ZN,
- odloki se objavijo v Uradnem listu RS.

7. FINANCIRANJE PRIPRAVE ZN

7. člen

Sredstva za pripravo ZN se zagotavljajo v proračunu Občine Mislinja.

8. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE ZN

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-00002/2000
Mislinja, dne 1. marca 2001.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

OSILNICA**1050. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2001**

Na podlagi osmega in devetega odstavka 2. člena in prvega odstavka 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 11. redni seji dne 23. 2. 2001 na predlog župana sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Osilnica za leto 2001**

1. člen

S tem odlokom se urejajo sestava in način izvrševanja proračuna Občine Osilnica za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun) ter upravljanje s prejemki in izdatki proračuna.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Osilnica.

3. člen

Proračun sestavljata splošni del in posebni del.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

4. člen

Proračun Občine Osilnica za leto 2001 se načrtuje v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
I. Skupaj prihodki	89,004.900
II. Skupaj odhodki	90,874.909
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-1,870.009
B) Račun finančnih terjatev in naložb	-
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačila dolga	-
XI. Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih	-1,870.009
Stanje sredstev na računu ob koncu leta 2000	1,870.009

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2000 je sestavni del proračuna za leto 2001.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

6. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 5,000.000 SIT odloča župan na predlog službe za finance občinske uprave. O uporabi sredstev župan obvešča občinski svet s pisnimi poročili. O uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

7. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

8. člen

Občina Osilnica lahko v letu 2001 razpolaga s tistimi prejemki, ki so bili vplačani v njen proračun do konca leta.

9. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost in višina za plačilo.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodka razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna je župan.

12. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 001-395/00

Osilnica, dne 23. februarja 2001.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

1051. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 11. redni seji dne 23. 2. 2001 sprejel

PRAVILNIK o oddaji javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik se sprejema v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00; v nadaljevanju: ZJN-1) in določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom in tem pravilnikom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in građenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

Naročati se sme tak obseg in kvaliteta blaga, storitev ali građenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika, pri

čemer je treba ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za posamezno oddajo javnega naročila,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim,
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

1. zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti oziroma sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila (Obr-A),
2. povabilo o oddaji ponudbe (Obr-B),
3. ponudbo (Obr-C),
4. predračun (Obr-D oziroma Obr-D1),
5. izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1 (Obr-E),
6. poročilo o izvedbi naročila male vrednosti (Obr-F),
7. pogodbo (Obr-G).

5. člen

Predstojnik naročnika (župan ali po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec) uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti, v katerem se določi tudi odgovorna oseba za vodenje postopka in izvedbo naročila. Zahtevek pripravi strokovni delavec občinske uprave.

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev ali gradenj in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma javnega naročila.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-1 sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb.

Dokumentacija se hrani v arhivu Občine Osilnica.

6. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradbenih del male vrednosti se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Pogodbe pripravi Občinska uprava občine Osilnica in jih podpisuje predstojnik naročnika (župan). Naročilnice podpisuje predstojnik naročnika (župan) ali od njega pooblaščen oseba.

II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRADBENIH DEL

7. člen

Za nabavo blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 1.000.000 SIT se lahko na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti uporablja naročilnica. Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

1. naziv in naslov naročnika,
2. davčno številko naročnika,
3. datum,
4. naziv in naslov dobavitelja,

5. vrsto in količino blaga oziroma storitve,
6. mersko enoto,
7. ceno,
8. plačilni rok,
9. podpis naročnika.

Naročilnice je možno uporabljati predvsem za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, blaga za reprezentanco, knjige, strokovno literaturo, časopise in revije, pisarniški material, drugo blago, ki ga ni možno vnaprej predvideti oziroma je enkratnega značaja.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasne geodetske storitve, računalniške storitve, notarske, odvetniške, občasne storitve vzdrževanja in popravil, gostinske storitve, izobraževalne storitve, oglaševalske storitve, občasne storitve čiščenja, svetovalne, izobraževalne in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti oziroma so enkratnega značaja.

Z naročilnicami se naročajo tudi manjša gradbena dela, kot so izvedbe in vzdrževanja.

Izjema je izvajanje strokovnega nadzora nad investicijami oziroma gradbenimi deli, kjer se z izvajalcem storitve sklene ustrezna pogodba.

8. člen

Blago, storitve in gradbena dela v vrednosti nad 1.000.000 SIT, do vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije se naročajo na podlagi dokumentacije, določene v 4. členu tega pravilnika.

Razpisna dokumentacija v primeru gradenj lahko vsebuje tudi tehnično dokumentacijo in načrte.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

9. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med proračunskim letom in jih po obsegu in časovno vnaprej ni možno natančno določiti, se uporabljajo določila iz 10. in 11. člena tega pravilnika, razen v primerih, kadar gre za storitve pri katerih naročnik ne more v celoti določiti ceno. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike, za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanja izvedejo, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enakovredno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik, v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, dokumentacijo iz 4. člena tega pravilnika, odvisno od vrste (blago, storitev, gradnja) in obsega javnega naročila.

Dokumentacijo je potrebno poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočati ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravilnih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravilnih oziroma sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudbe.

11. člen

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1. Vrstni red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji (v povabilu k oddaji ponudbe) glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

12. člen

Od izbranega ponudnika se ne zahteva predložitve bančne garancije za izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, temveč eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1.

13. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitve posameznih dokumentov.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacija se hrani v arhivu Občinske uprave občine Osilnica, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

15. člen

Evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje za občino vodi občinska uprava.

Evidenca javnih naročil obsega:

1. številko in datum javnega naročila,
2. predmet javnega naročila,
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca storitev in njegov sedež,
4. vrednost javnega naročila,
5. proračunsko postavko.

16. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez davka na dodano vrednost, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

17. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 001-58/01

Osilnica, dne 23. februarja 2001.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač I. r.

POSTOJNA

1052. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (v letu 2000)

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90), z upoštevanjem 19., 20., 21., 31., 32. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 18/93) smiselnim upoštevanjem 23., 25., 38. in 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 24. seji dne 26. 2. 2001 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986 – 1990 (v letu 2000)

1. člen

Dolgoročni plan Občine Postojna za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98 in 23/00) se spremeni in dopolni v naslednjem poglavju ter v kartografskem delu in kartografski dokumentaciji:

Poglavje 4.8.4. Komunalno in cestno gospodarstvo:

Osmi in deveti odstavek tega poglavja se črtata in se nadomestita z novima, ki se glasita:

Zaradi zakraselosti območja postojnske občine je stihijsko odlaganje smeti in odpadkov nevarno, ker se lahko pojavi okužba in onesnaženje podtalnice. Na podlagi celovite študije o primernosti lokacij, se kot občinsko deponijo s centrom za ravnanje z odpadki z možnostjo širšega regijskega gravitacijskega območja za nenevarne odpadke določi lokacijo v Orehovskih brdih.

Pri zbiranju in ravnanju z nevarnimi odpadki se občina vključi v republiški sistem. Inertne odpadke rešuje občina s posameznimi odloki na lokalnem nivoju.

Dosledno je potrebno spoštovati sistem ločenega zbiranja odpadkov in možnosti sortiranja ter vračanja v proizvodnjo industrijskih odpadkov.

1. Kartografski del: karta ZASNOVA NAMENSKE RABE, M 1:25 000

Vriše se razširjeno ureditveno območje naselij Planina in Slavina ter novo ureditveno območje za potrebe izgradnje novega centra za ravnanje z odpadki na območju Orehovskih brd.

2. Kartografska dokumentacija:

- karta Postojna 25 M1:5000 - P3/S1

Vriše se spremenjeno območje planske celote P3/S1, ki se razširi na parc. št. 497/5, del 496/2, del 497/1, del 497/1, del 498, del 499, del 500, del 503, del 504, del 507, del 508 in del 510/2 vse k.o. Dolenja Planina

- karta Pivka 2 M1:5000 - P12/P6

Doda se nova planska celota P12/P6 Orehovska brda - center za ravnanje z odpadki na parc. št. del 2136/1, del 2135/1, 2137, del 2134, del 2132/1, del 2133, 2146, del 2145, 2144/2, 2144/1, del 2143/1, del 2143/2, del 2121/1, del 2121/3, del 2121/2, del 2120, del 2149, del 2170, del 2171, del 2194, del 2172, 2169, 2165, 2163, 2174, 2173, 2192, 2195, del 2196, 2197, 2198, 2199/1, 2199/2, 2199/3, del 2232, del 2229/2, del 2229/1, del 2230 del 2210, del 2211, del 2204, 2203, 2183/1, del 2183/2, 2184, 2185, 2202, 2200, 2190, 2189, 2188, 2187, 2186, 2182, 2155/1, 2155/2, 2181, 2180, 2179, 2177, 2176, 2191, 2175, 2160, 2156, del 2150, del 2152, vse k.o. Orehek

- karta Pivka 22 M1:5000 - P12/S8

Vriše se spremenjeno območje planske celote P12/S8, ki se razširi na parc. št. na parc. št. 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3253 vse k.o. Slavina.

Sestavni del tega odloka so tudi grafični izseki iz kartografskega dela in kartografske dokumentacije

- grafični izsek iz kartografskega dela - Namenska raba prostora v M 1:25 000

- grafični izsek iz kartografske dokumentacije: karte Postojna 25, Pivka 2 in Pivka 22 vse v M 1:5000

2. člen

Srednjeročni družbeni plan Občine Postojna za obdobje 1986 -1990 (Uradne objave, št. 15/87, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98 in 23/00) se spremeni in dopolni v naslednjem poglavju ter v kartografskem delu in kartografski dokumentaciji:

Razvoj gospodarstva po področjih

Poglavje 7: Komunalno in cestno gospodarstvo - Zbiranje in odvoz odpadkov:

- doda se nova alineja:

- izgradnja novega centra za ravnanje z nenevarnimi odpadki za potrebe občine Postojna ali širše regije na lokaciji Orehovska brda

Urejanje prostora in varstvo okolja

Poglavje 2: Naloge v zvezi z urejanjem prostora -

- Območje krajevne skupnosti Planina

Oznaka ur. območja	Naziv območja	Površina v ha		Pretežna namembnost	Prostorski izved. akt
		skupno	predvideno		
P3-S1	Planina	87,21	64,97	stanovanjska	gradnja PUP

Spremeni in dopolni se ureditveno območje naselja Planina za potrebe razširitve vaškega pokopališča na parc. št. 497/5, del 496/2, del 497/1, del 497/1, del 498, del 499, del 500, del 503, del 504, del 507, del 508 in del 510/2 vse k.o. Dolenja Planina

- Območje krajevne skupnosti Prestranek

Oznaka ur. območja	Naziv območja	Površina v ha		Pretežna namembnost	Prostorski izved. akt
		skupno	predvideno		
P12-S8	Slavina	20,10	10,58	stanovanjska gradnja	PUP
P12-P6	Orehovska brda - center za ravnanje z odpadki	22,02	22,02	Proizvodnja, komunalna	UN

Spremeni in dopolni se ureditveno območje naselja Slavina za potrebe izgradnje kmečke domačije z dopolnilno dejavnostjo: vrtnarija, vzgoja sadik, kmečki turizem, konjereja na parc. št. 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3253 vse k.o. Slavina

Doda se nova planska celota P12-P6 za potrebe izgradnje občinske ali regijske deponije nenevarnih odpadkov na parc. št. del 2136/1, del 2135/1, 2137, del 2134, del 2132/1, del 2133, 2146, del 2145, 2144/2, 2144/1, del 2143/1, del 2143/2, del 2121/1, del 2121/3, del 2121/2, del 2120, del 2149, del 2170, del 2171, del 2194, del 2172, 2169, 2165, 2163, 2174, 2173, 2192, 2195, del 2196, 2197, 2198, 2199/1, 2199/2, 2199/3, del 2232, del 2229/2, del 2229/1, del 2230 del 2210, del 2211, del 2204, 2203, 2183/1, del 2183/2, 2184, 2185, 2202, 2200, 2190, 2189, 2188, 2187, 2186, 2182, 2155/1, 2155/2, 2181, 2180, 2179, 2177, 2176, 2191, 2175, 2160, 2156, del 2150, del 2152, vse k.o. Orehek

1. Kartografski del: karta ZASNOVA NAMENSKE RABE, M 1:25 000

Vriše se razširjeno ureditveno območje naselij Planina in Slavina ter novo ureditveno območje za potrebe izgradnje novega centra za ravnanje z odpadki na območju Orehovskih brd.

2. Kartografska dokumentacija:

- karta Postojna 25 M1:5000 - P3/S1

- karta Pivka 2 M 1:5000 - P12/P6

- karta Pivka 22 M 1:5000 - P12/S8

Vriše se spremenjeno območje planskih celot P3/S1 in P12/S8 in doda nova planska celota P12/P6

Programska zasnova za območje P12/P6 Orehovska brda - center za ravnanje z odpadki se izdelava naknadno, ko bo definiran točen program centra.

Sestavni del tega odloka so tudi grafični izseki s prikazanimi spremembami, ki so identični za spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana, ki se ne objavijo, na vpogled pa so na Uradu za gospodarjenje s

stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje Občine Postojna.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/01
Postojna, dne 26. februarja 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

1053. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 24. seje dne 26. 2. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 2705/1 pot v izmeri 1495 m², vpisana v zemljiškoknjižnem vložku št. 236 k.o. Razdrto.

2

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Postojna.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/01
Postojna, dne 27. februarja 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

1054. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), je Občinski svet občine Postojna na svoji 24. seji dne 26. 2. 2001 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se status splošne rabe na zemljišču, parc. št. 1778/4 dvorišče v izmeri 215 m² in parc. št. 1778/5 dvorišče v izmeri 19 m². obe vpisani v z. k. vl. št. 73 k.o. Strane.

2

Parceli navedeni v 1. točki tega sklepa postaneta s tem sklepom last Občine Postojna.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01 - 1/01
Postojna, dne 27. februarja 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

ŠALOVCI

1055. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2001

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 18. seji dne 2. 3. 2001 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Šalovci za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Šalovci za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Šalovci (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2001.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapital-ske prihodke in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Občinski proračun za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	284,447.000,00
II. Skupaj odhodki	280,678.298,87
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	-

B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta – dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	-
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	-
VIII. Odplačilo dolga	5,560.000,00
IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	0
X. Prenos sredstev na račun iz leta 1999	1,791.298,87
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na račun ((I-II)+(IV-V)-IX+X)	-.

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki proračuna so izkazani po uporabnikih in po funkcionalnih namenih v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Če med izvajanjem proračuna zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade RS spremeni obseg primerne porabe za proračun Občine Šalovci za tekoče leto, župan občine lahko spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo posreduje župan občinskemu svetu v potrditev.

5. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2001 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Šalovci.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posameznim aktom organov občine ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za ta namen odobrena v občinskem proračunu. Na računu proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobene obveznosti, ki bi preseglja za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 30. marca tekočega leta.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

III. SREDSTVA REZERV

12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za proračunsko rezervacijo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih in postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejeni za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,
- prenosi sredstev med različnimi postavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

14. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

15. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

16. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

17. člen

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev lokalne občinske ceste, morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste – javna pot, morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 40% predračunske vrednosti investicije.

18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-1/01
Šalovci, dne 2. marca 2001.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

ŠTORE

1056. Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno trgovsko cono Štore vzhod

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Štore na 17. redni seji dne 28. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu za obrtno trgovsko cono Štore vzhod

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta

2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 33/96 in 80/00) ter srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za območje Občine Štore (Uradni list RS, št. 7/91, 33/96 in 80/00) sprejme zazidalni načrt za obrtno trgovsko cono Štore vzhod, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje pod št. projekta 490/2000. Projekt je sestavni del tega odloka in vsebuje:

- I. Tekstualni del,
- II. Soglasja,
- III. Grafične priloge.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Skupna površina območja obravnave meri 4,19 ha. Izhodiščna točka opisa meje je v severozahodnem delu ureditvenega območja.

Opis meje topografsko

- na severu: po sredini glavne ceste II. reda, po južnem robu stavbišča »Ciby«
- na vzhodu: po južnem robu glavne ceste II. reda, po južnem robu nasipa ceste
- na jugu: severno od železniške proge Celje–Maribor
- na zahodu: po robu nasipa, v nadaljevanju poteka ob dovoznem priključku do izhodiščne točke opisa meje.

Opis meje po parcelnih mejah

- na severu: seka parcelo št. 1158/2 in 1/6 k.o. Prožinska vas, 50/13 k.o. Kompole, po severnem robu parcel: 50/12 k.o. Kompole, v nadaljevanju seka parcelo 11/6 k.o. Prožinska vas,
- na vzhodu: po vzhodnem robu parcel št. 11/1, 11/3 in 5/2 k.o. Prožinska vas,
- na jugu: delno po južnem robu parcel in jih seka 11/4, 11/1 in 1187 vse k.o. Prožinska vas, v nadaljevanju seka parcele 1323, 48/4 in 49/2 k.o. Kompole,
- na zahodu: po zahodnem robu parcele 49/3, nato seka parcelo 50/9 vse parcele k.o. Kompole, nato seka parcelo 1/1 k.o. Prožinska vas do izhodiščne točke opisa meje.

Območje obsega parcele št.:

k.o. Prožinska vas:
11/1, 11/3, 11/4, 1/1, 1/2, 1/3, 1/5, 1/6-del, 1/8, 11/6-del, 5/2, 1187-del, 1158/2-del

k.o. Kompole:

48/1, 48/2, 48/3, 48/4, 48/5, 48/6, 48/7, 49/3, 50/9, 50/12, 50/13 -del, 50/14, 1323-del

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Celotno območje je namenjeno obrtno-proizvodni, servisni, skladiščni in trgovski dejavnosti. Objekti so locirani ob servisni cesti, ki poteka na južnem delu kompleksa vzporedno z železniškim tirom in je priključena na glavno cesto II. reda Celje–Šentjur.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE, TOLERANCE

4. člen

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje prostora so opredeljeni z naslednjimi določbami:

- regulacijske linije, ki določajo omejitve v katerega objekti ne smejo segati,
- okvirni tlorisni gabariti objektov in etažnosti.

Izvedba objektov je lahko klasična ali montažna.

Predvidena je gradnja objektov etažnosti: pritličje ali pritličje in etaža ali pritličje in izkoriščeno podstrešje. Izbor strešne kritine in naklon streh naj bodo enotni. Maksimalna dovoljena višina slemena je 13 m. Streha: dvokapnica z manjšim naklonom ca. 8°-16°, dovoljen je tudi manjši naklon, lahko so tudi kombinacije ravnih streh odvisno od arhitekture objekta in skladno s funkcijo objekta. Kritina: temne barve. Objekti morajo biti skladno in enovito oblikovani. Fasade, ob glavni cesti morajo biti ustrezno členjene in moderno oblikovane, s poudarki na vhodnih fasadah.

5. člen

Zunanja ureditev funkcionalnih zemljišč bo urejena v skladu s potrebami investitorjev, kot dovozne in manipulacijske površine, parkirišča in zelenice, zaradi specifične namenske rabe prostora. Vsako funkcionalno zemljišče je v obravnavanem ZN definirano. Potrebe parkiranja zaposlenih in obiskovalcev mora vsak lastnik zagotoviti na lastni parceli.

Med poselitvijo na zahodu in območjem cone je potrebno vzpostaviti tampon zelenja.

Manjše zelenice so tik ob objektih in ob parkirnih prostorih. Na severni strani objektov ob glavni cesti je predvidena zasaditev drevoreda.

Med posameznimi funkcionalnimi zemljišči je dovoljena postavitev ograje do višine 2 m kot živica, mreža ali iz montažnih elementov. Prepovedana je postavitev ograje v pregledni bermi ceste.

6. člen

Tolerance:

Zazidalni načrt določa okvirne namembnosti, tlorisne in višinske gabarite objektov.

Kot tolerance so dovoljene:

- spremembe dimenzije objektov v skladu s potrebami tehnoloških postopkov posameznih investitorjev znotraj regulacijskih linij, ob predhodni prostorski preveritvi,
- združevati ali razdruževati predvidene objekte in smiselno s tem tudi določevati pripadajoče funkcionalno zemljišče, ob upoštevanju zahtevanih medsebojnih odmikov objektov z vidika požarne varnosti,
- preureditev parkirnih površin skladno s potrebami investitorjev,
- opredeljevanje natančnejših dejavnosti znotraj obrtno trgovske proizvodne dejavnosti, ki v tem trenutku še niso znane.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije zazidalnega načrta in morajo biti v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na varovanje okolja.

Odmiki od prometnic so obvezujoči.

Vse tolerance se lahko izvajajo le na podlagi predhodne prostorske preveritve (izrisa iz ZN s tolerancami).

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

7. člen

Vodovodno omrežje

Oskrba s pitno vodo

Objekte na obravnavanem območju je potrebno s pitno vodo oskrbovati iz obstoječega vodovoda \varnothing 150 mm.

Za potrebe oskrbe s pitno vodo je potrebno dograditi sekundarno vodovodno omrežje.

V severovzhodnem delu obravnavanega območja ZN Obrtno trgovske cone Štore-vzhod, so predvideni objekti locirani nad traso obstoječega vodovoda, zato je potrebna delna prestavitev obstoječega cevovoda v dolžini ca. 150 m.

Predvideni objekti morajo biti od obstoječega vodovoda odmaknjeni min. 4 m. Varovalni odmik 4 m mora biti zagotovljen tudi na odseku, kjer je predvidena prestavitev obstoječega vodovoda.

Za potrebe protipožarne zaščite je potrebno na predvidenem sekundarnem vodovodnem omrežju namestiti nadzemne hidrante.

Tehnološka voda

V primeru, da predvideni gradbeni posegi tangirajo cevovod tehnološke vode 2 x \varnothing 500 mm, je potrebno izdelati projektno dokumentacijo zaščite cevovoda in jo pred pričetkom izgradnje izvesti.

Obratovanje cevovoda tehnološke vode zaradi izgradnje predvidenih posegov ne sme biti moteno oziroma prekinjeno.

Po izgradnji obrtno-trgovske cone mora biti omogočen dostop do jaškov in trase cevovoda tehnološke vode.

Kanalizacijsko omrežje

Meteorna kanalizacija

Celotno območje predvidene pozidave je potrebno priključiti na že zgrajen kanal.

Potrebno je izvesti podaljšanje sedanjega meteornega kanala proti vzhodu zazidalnega območja izvesti zajem dveh prepustov pod cesto Štore-Sentjur z izgradnjo dveh priključnih jaškov.

Sekundarno omrežje meteorne kanalizacije je potrebno položiti v osi ceste a in b.

Na ta sekundarni kanal se priključijo meteorni kanali iz posameznih proizvodnih hal.

Fekalna kanalizacija

Za predvideno pozidavo je potrebno sanitarne odplake zbirati v ločenem sistemu in jih ustrezno prečiščene spuščati v površinski odvodnik.

Ob južnem robu območja je potrebna izgradnja kanalskega kolektorja, ki bi odvajal sanitarne odplake iz naselij Kompole in Prožinska vas na RZ 10 in dalje na ČN Celje.

Odvajanje odplak v kanalski kolektor je potrebno izvesti po sekundarni kanalizaciji iz posameznih proizvodnih kompleksov po PVC ceveh DN 150 m/m na globini vsaj 1,5 m pod terenom.

Območje gostišča Cibbi je potrebno priključiti neposredno na kanalski kolektor v jašku J9 v naslednji fazi, ko bo kolektor priključen na RZ 10.

Do dograditve RZ 10, je potrebno čiščenje sanitarnih odplak opraviti v mobilni čistilni napravi kapacitete 100 PE, ki se locira takoj za jaškom J5 oziroma za dotokom iz hale 9, 10 in 11. Odplake se črpajo iz jaška J5 v ČN, prečiščene zatem gravitacijsko odtekaajo v meteorni kanal in se nanj priključijo v jašku J1. Odvodni cevovod je predvidoma iz PE cevi DN 110 m/m v dolžini L = 70 m.

Električno omrežje

Traso visokonapetostnega kablovoda je potrebno izvesti med obstoječima oporiščema tč. 61-67 daljnovoda Selce-Grobelno.

Daljnovod je potrebno med obema oporiščema demontirati.

Zaključke daljnovoda je potrebno izvesti z vstavitvijo končnega armiranobetonskega droga (tč. 61), dimenzioniran na tokovodnike Al-Fe 3x70 mm² ter je opremljen za priključitev visokonapetostne kableske mreže na tokovodnike daljnovoda.

Za obstoječi predalčni steber (tč. 67) pa je potrebno pred pričetkom del preveriti statično trdnost.

Niskonapetostni kablovodi so tipiziranega preseka (25, 70, 150 mm², Al) in potekajo v zelenicah paralelno s cestišči in objekti v oddaljenosti 0,5-1,5 m. Pri križanju površin so položeni v obbetonirano kabelsko kanalizacijo.

Kablovodi javne razsvetljave potekajo v zelenicah ca. 0,5 m od robnikov cestišč pri čemer so lokacije kandelabrov oddaljene prav tako 0,5 m od robnika cestišča.

Potrebna je izgradnja montažne betonske transformatorske postaje.

Transformatorska postaja je locirana v zelenici v centru odjema. Napaja se po visokonapetostnem kablu, ki je grajen kot nadomestilo demontiranega daljnovoda potekajočega preko obrtne cone Štore vzhod.

Omrežje javne razsvetljave na lesenih drogovih je potrebno demontirati.

TK omrežje

Pred izgradnjo predvidenih objektov je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo za dograditev TK omrežja, ki bo zagotavljalo priključitev na TK omrežje, predvidenih uporabnikov.

Plinovodno omrežje

Oskrbo z zemeljskim plinom je potrebno zagotoviti z izgradnjo plinovodnega omrežja, ki ga je potrebno navezati na obstoječ plinovod Pe 200-350 Mbar na zahodnem delu območja.

8. člen**Cestno omrežje**

Območje zazidalnega načrta je dostopno iz glavne ceste G II 107 Celje-Šentjur, ki poteka na severni strani območja. Obravnavani odsek ceste se nahaja znotraj naselja Štore, zato je hitrost na obravnavanem odseku 70 km/h.

Dovoz na območje je potrebno izvesti s priključkom na glavno cesto v oddaljenosti ca. 180 m vzhodno od stanovanjske pozidave na zahodni strani ureditvenega območja.

Na glavni cesti II. reda je potrebna razširitev za izgradnjo tretjega pasu za zavijanje na levo. Ob cesti je potrebna izgradnja kolesarske steze in hodnika za pešce.

Znotraj ureditvenega območja poteka ob železnici proti vzhodu in zahodu servisna cesta za napajanje objektov.

Parkirni prostori za osebna vozila so dimenzij 5 x 2,5 m. Parkirišče za tovorna vozila, mora biti urejeno skladno s pravilnikom o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za zadrževanje vozil (Uradni list RS, št. 33/96).

9. člen**Tolerance**

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustreznih projektno-tehničnih dokumentacije, če to pogojujejo primer-

nejši obratovalni parametri; bolj ekonomična investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA**10. člen**

Ukrepi za varovanje okolja bodo določeni v izrisih iz zazidalnega načrta v postopku pridobivanja dovoljenj za gradnjo na podlagi tehnoloških elaboratov, ocen vplivov na okolje oziroma presojo vplivov na okolje, kadar so obvezne po uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96, 12/00), ker v fazi izdelave zazidalnega načrta natančne dejavnosti niso znane.

Hrup

V zahodnem delu območja, ki meji na stanovanjske poselitvene površine niso dovoljene naprave in objekti s tehnologijami, ki bi povzročile prekomeren hrup.

Zrak

Dejavnost v predvidenih objektih ne sme prekomerno onesnaževati zraka.

Kot energetski vir je predviden plin ali drugi energetski vir z dopustno energetsko – specifično vrednostjo gorljivega žvepla.

Vode

Upoštevati je potrebno pogoje za odvajanje meteornih in sanitarnih odpadnih vod.

Sanitarne in tehnološke odpadne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijo, ki bo priključena na kolektor RZ 10 v skladu z navodili upravljalca. V primeru, da do izgradnje obrtne cone kanalizacije ne bo možno priključiti na kolektor, je potrebno odpadne vode očistiti na biološki čistilni napravi.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti do take mere, da bodo ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo.

Meteorne vode je potrebno kontrolirano odvajati v površinski odvodnik, meteorne vode z manipulacijskih površin se morajo predhodno očistiti v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj.

Skladiščenje nevarnih snovi je potrebno urediti v skladu s »Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi« (Uradni list SRS, št. 3/79).

Za posamezne dejavnosti si morajo investitorji pridobiti ločene vodnogospodarske pogoje.

Odpadki

Posebno pozornost je potrebno posvetiti zbiranju odpadkov, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje. Zbirati jih je potrebno ločeno in odvažati na deponijo posebnih odpadkov oziroma na posebno industrijsko odlagališče.

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnikih in odvažati na komunalno deponijo skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Štore (Uradni list RS, št. 8/00).

S posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, je treba ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Požarna varnost

Zazidalni načrt upošteva določila 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93).

Dovozi omogočajo dovoz intervencijskih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.

Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o hidrantnem omrežju (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

VII. ETAPNOST IZVAJANJA

11. člen

Zazidalni načrt omogoča etapno izvajanje. Po izgradnji primarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture je možna etapna gradnja v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi posameznih investitorjev.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

12. člen

Pri izdelavi izvedbene dokumentacije morajo biti upoštevane vse zahteve soglasodajalcev.

IX. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

13. člen

Pred pričetkom gradnje je obvezno geološko geomehansko mnenje.

X. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled na Občini Štore.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0001/01-001
Štore, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

VOJNIK

1057. Odlok o spremembi in dopolnitvi ZN VOJNIK-CONA 8 in 9

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 9. člena statuta Občine Vojnik dne 7. 3. 2001 sprejel

ODLOK **o spremembi in dopolnitvi** **ZN VOJNIK-CONA 8 in 9**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Vojnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 99/99) se sprejme sprememba in dopolnitev ZN Vojnik – cona 8 in 9, ki ga je pod številko V-40/2000 izdelal AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, Sevnica.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Parcela 125/2 k.o. Vojnik trg leži v območju ZN stanovanjske cone 8 in 9 in sicer v severnem delu ureditvenega območja ob že urejeni dovozni cesti. Parcela meri 1074 m².

Na južni in severni strani je že pozidava s stanovanjskimi objekti. Območje obstoječe pozidave je opremljeno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI

3. člen

1. Zasnova objekta in usmeritev za oblikovanje:

Na skrajnem severnem delu obravnavanega območja je v mejah obstoječe parcele predvidena gradnja enodružinske stanovanjske hiše tlorisnih dimenzij 15 m x 11,70 m ($\pm 1,00$ m) z garažo in servisnimi prostori 12,40 m x 5,40 m ($\pm 1,00$ m).

Stanovanjska hiša bo imela pritličje z izkoriščeno mansardo in pritlični objekt z garažo in servisnimi prostori. Predvidena je klasična gradnja. Strešna konstrukcija bo lesena dvokapnica s frčadami in čopi, naklona 40°, smerjo slemen na vzhod-zahod in opečno kritino. Višina slemena je 7,90 m ($\pm 0,50$ m). Oblikovanje fasad mora biti usklajeno s tipologijo krajevne arhitekture.

2. Zunanja ureditev:

Funkcionalno zemljišče stanovanjske hiše bo urejeno za dovoz in dostop, ostale površine bodo zasajene z drevjem in pokrovnim grmičevjem. Na severni strani se predvideva od uvoza do garaže manjši oporni zid.

IV. PROMETNA, KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

4. člen

Območje zazidalnega načrta leži ob krajevni cesti in je v večji meri komunalno in energetske opremljeno. Priključki na komunalno infrastrukturo obravnavajo samo predvideno stanovanjsko hišo, za ostale parcele niso predvideni in tudi niso predmet tega zazidalnega načrta.

V. TOLERANCE

5. člen

Pri predvideni gradnji stanovanjske hiše so možne tlorisne tolerance ± 1 m in višinske tolerance $\pm 0,50$ m.

VI. UKREPI ZA VARSTVO PRED POŽAROM

6. člen

V zazidalnem načrtu so upoštevana vsa določila v zvezi z varstvom pred požarom.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

7. člen

Predvidena gradnja stanovanjske hiše ne bo vplivala na poslabšanje pogojev bivanja v okolju.

VIII. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Vojnik.

9. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 94-2/2001-15

Vojnik, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podrgajs l. r.

USTAVNO SODIŠČE

1058. Odločba o ugotovitvi, da je bil sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/97), kolikor je učinkoval za nazaj, v neskladju z ustavo in da ima ta ugotovitev učinek odprave ter da sklep št. 021-1/97 z dne 15. 10. 1997 ni začel veljati in se ni smel uporabljati, ker ni bil objavljen v uradnem glasilu, z določitvijo načina izvršitve

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Boža Jeromlja iz Dravograda, na seji dne 15. februarja 2001

odločilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti prvega odstavka 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Medobčinski uradni vestnik, št. 2/92) Občine Dravograd se zavrne.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti določb od 4. do 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Medobčinski uradni vestnik, št. 33/99) Občine Dravograd se zavrne.

3. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/97) je bil, kolikor je učinkoval za nazaj, v neskladju z ustavo. Ta ugotovitev ima učinek odprave.

4. Sklep št. 021-1/97 z dne 15. 10. 1997 ni začel veljati in se ni smel uporabljati, ker ni bil objavljen v uradnem glasilu.

5. Točka 3 in 4 izreka se izvršita na način, določen v 17. točki obrazložitve.

Obrazložitev

A)

1. Pobudnik s pobudo z dne 27. 1. 1998 izpodbija sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (v nadaljevanju: sklep 97), sklep št. 921-1/97 z dne 15. 10. 1997 (v nadaljevanju: sklep o valorizaciji) in prvi odstavek 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: odlok 92) Občine Dravograd. Po pobudnikovih navedbah mu je bila izdana odločba o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997. Sklep 97 določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od 1. 1. 1997, čeprav je bil objavljen šele 24. 4. 1997, zato naj bi bil v nasprotju z ustavo, ker velja za nazaj. Sklep o valorizaciji določa vrednost točke za izračun obravnavanega nadomestila za zadnje četrtletje leta 1997, čeprav ni bil objavljen. Sklep o valorizaciji naj bi zato ne veljal niti naj bi ne mogel razveljaviti sklepa 97, ki je bil pravilno objavljen. Prvi odstavek 10. člena odloka 92 določa merila za izračun števila točk, ki so osnova za izračun višine nadomestila tako, da se površina vseh nadstropij v objektih sešteva, kar naj bi ne pospeševalo smotrne rabe stavbnih zemljišč. V večnadstropnih objektih naj bi vsak plačeval le sorazmerni del nadomestila v višini, ki bi bila odvisna od velikosti stanovanja ali poslovnega prostora, osnova za izračun nadomestila pa bi bila površina stavbnega zemljišča na katerem objekt stoji. Nadomestilo naj bi ne bilo davek, zato mora spodbujati smotno rabo stavbnih zemljišč, kot to določa zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. - v nadaljevanju: ZSZ84).

2. Po vložitvi pobude je začel veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: odlok 99). Pobudnik iz enakih razlogov, kot izpodbija določbo odloka 92, izpodbija tudi drugo poglavje odloka 99 (določbe od 4. do 12. člena), ki ureja merila za ugotavljanje višine nadomestila. Odlok 99 v 5. členu ureja merila, kot jih določa 61. člen ZSZ84, vendar naj bi izpuščal merilo "smotno izkoriščanje stavbnega zemljišča", ki je opredeljeno v delu druge alineje 61. člena ZSZ84. Pobudnik navaja, da je zato drugo poglavje odloka 99 nezakonito v celoti.

3. Občina Dravograd v odgovoru pojasnjuje, da prvi odstavek 10. člena odloka 92 ureja vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča tako, da njeno vrednost za naslednje leto določi občinski svet. Ker so podatki Zavoda Republike Slovenije za statistiko za zadnje trimesečje leta na razpolago šele v naslednjem letu, za sprejem sklepa pa je treba sklicati tudi sejo občinskega sveta, je vrednost točke mogoče določiti šele v začetku tekočega leta za nazaj. Občina naj bi se zavedala nepravilnosti, zato je pripravila nov osnutek odloka, ki je bil sprejet oktobra 1999 in objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku (v nadaljevanju: MUV) št. 33/99. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča naj bi bila ves čas pravilno določena. V skladu z drugim odstavkom 10. člena odloka 92 je župan (po odloku izvršni svet) s sklepom valoriziral vrednost točke za zadnje trimesečje leta

1997 s koeficientom rasti cen na drobno v preteklem trimesečju. Ker naj bi ne šlo za predpis, ga občina ni objavila v občinskem uradnem glasilu. Občina dodaja, da predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča pomemben prihodek, ki ga pobira tudi na podlagi kriterijev Ministrstva za finance. ZSZ84 v 60. členu določa, da se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačuje od stanovanjske oziroma od poslovne površine stavb. Površine, ki se štejejo kot stanovanja ali poslovne površine, citirana določba ZSZ84 tudi našteva. V 61. členu ZSZ84 ureja način določanja nadomestila tako, da je treba upoštevati zlasti merila, ki so v nadaljevanju naštet. Občina meni, da je v osnovo za obracun treba upoštevati vse stanovanjske in poslovne površine, torej tudi v več etažah, zato je pobuda neutemeljena.

B)

4. Pobudnik izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih določb odloka 99 kot zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

5. Odlok 92, sklep 97 in sklep o valorizaciji so določali obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1997. Odlok 92 je med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti prenehal veljati, ker je odlok 99 na novo uredil nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Če predpis preneha veljati med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti, ga ustavno sodišče presoja le ob izpolnjenih pogojih iz 47. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS). Na tej podlagi lahko ustavno sodišče ugotovi, da predpis, ki je med postopkom prenehal veljati, ni bil v skladu z ustavo in zakonom, če niso bile odpravljene posledice neustavnosti oziroma nezakonitosti. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, ustavno sodišče odloči, ali ima njegova odločitev učinek odprave ali razveljavitve. Pobudniku pa je bila tudi na podlagi sklepa 97 in sklepa o valorizaciji izdana odločba o odmeri nadomestila za leto 1997, zato izkazuje pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih predpisov, ki se nanašajo na njegove obveznosti za leto 1997.

6. Ustavno sodišče je iz zgoraj navedenih razlogov pobudo za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih predpisov sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

Presoja odloka 92

7. Prvi odstavek 10. člena odloka 92 predpisuje določanje mesečne višine nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta ter z vrednostjo točke za izračun nadomestila in številom mesecev oziroma dni uporabe v posameznem letu. Pobudnik meni, da citirana določba ni v skladu s 60. členom ZSZ84, ker ne upošteva načela smotrne rabe stavbnih zemljišč, s tem ko v večnadstropnih objektih določa, da se površine vseh nadstropij v objektih seštevajo. 8. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ureja VI. poglavje ZSZ84, ki velja na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 - ZSZ). V 60. členu ZSZ84 določa, da se nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe. Pri tem je stanovanjska površina čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile. Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega

prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

9. Višina nadomestila se po izpodbijani določbi odloka 92 obračuna na način, kot je določen v 60. členu ZSZ84, zato je ustavno sodišče pobudo kot očitno neutemeljeno zavrnilo. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-39/97 z dne 16. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 1/00 in OdlUS VIII, 282) sprejelo stališče, da je nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po vsebini davčna obveznost. Zato je pobudnik neutemeljeno oprl očitke na stališče, da nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ni davčna obveznost. Ustavno sodišče je namreč v citirani odločbi ugotovilo, da v prehodnem obdobju ta davščina obremenjuje lastnike in uporabnike stavbnih zemljišč.

Presoja sklepa 97 in sklepa o valorizaciji

10. Po odloku 92 se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča plačuje na območjih, ki so v njem določena, ter na podlagi meril, ki se ovrednotijo s točkami. Vrednost točke po drugem odstavku 10. člena odloka 92 za naslednje leto določi skupščina občine s sklepom. Izvršni svet skupščine občine valorizira vrednost točke ob koncu vsakega trimesečja z indeksom rasti cen na drobno v preteklem trimesečju, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

11. Na podlagi te določbe je občinski svet sprejel sklep 97, ki določa vrednost točke za izračun nadomestila za leto 1997. Sklep 97 je bil objavljen v občinskem uradnem glasilu dne 24. 4. 1997 in je začel veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se je začel s 1. 1. 1997.

12. Ustava v prvem odstavku 155. člena določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Po drugem odstavku 155. člena ustave je povratna veljava izjemoma dovoljena le, če zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, in to le v primeru, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice. Predpis lokalne skupnosti torej v nobenem primeru ne more imeti retroaktivne veljavnosti. Ker je sklep 97 učinkoval za čas pred njegovo uveljavitvijo, to je od 1. 1. 1997 do 24. 4. 1997, je v tem obsegu v neskladju s 155. členom ustave.

13. Ustavno sodišče je odločilo, da ima ugotovitev o neustavnosti sklepa 97 učinek odprave. Ustavno sodišče po drugem odstavku 45. člena ZUstS odpravi protiušten ali nezakonit podzakonski akt, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiuštenosti. Izpodbijani sklep je povzročil škodljive posledice zavezancem v obsegu, kolikor je veljal za nazaj.

14. Sklep o valorizaciji je izdal župan na podlagi drugega odstavka 10. člena odloka 92 in z njim uskladi vrednost točke za zadnje trimesečje leta 1997 s koeficientom rasti cen na drobno v preteklem trimesečju, kot ga je objavil Statistični urad Republike Slovenije. Sklep o valorizaciji je bil izdan dne 15. 10. 1997 in ni bil objavljen v uradnem glasilu. Posredovan je bil le organu, pristojnemu za odmero nadomestila, v izvršitev.

15. Po 154. členu ustave morajo biti predpisi objavljeni, preden začno veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno. Državni predpisi se objavljajo v državnem uradnem glasilu, predpisi lokalnih skupnosti pa v uradnem glasilu, ki ga te same določijo.

16. Sklep o valorizaciji določa višino davčne obveznosti vsem zavezancem, zato je splošen akt, ki ga je treba pred veljavnostjo objaviti v uradnem glasilu, ki ga določa lokalna skupnost. Ker sklep o valorizaciji ni bil predhodno objavljen, tako kot to zahteva 154. člen ustave, ni začel veljati in se ni smel uporabljati. Ustavno sodišče se zato ni posebej opredelilo do vprašanja, ali je bil župan po drugem

odstavku 10. člena odloka 92 pooblaščen za izdajo sklepa o valorizaciji.

17. Ustavno sodišče je v skladu z drugim odstavkom 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe. Povrnitev preveč plačanega nadomestila po sklepu 97 lahko zahtevajo zavezanci za čas od 1. 1. 1997 do začetka njegove veljavnosti, to je do 24. 4. 1997, in sicer v višini, ki presega višino nadomestila, ki je veljala ob koncu leta 1996. Povrnitev preveč plačanega nadomestila po sklepu o valorizaciji pa lahko zavezanci zahtevajo za zadnje četrletje leta 1997, in sicer v višini, ki presega višino nadomestila, določeno s sklepom 97.

Presoja odloka 99

18. Po 61. členu ZSZ84 nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi občinski svet v skladu z dogovorom o usklajevanju meril in območij, na katerih se plačuje nadomestilo in za določanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga sklenejo občine, pri čemer upoštevajo zlasti:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve za te objekte in naprave;

- lego in namembnost ter smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča;

- izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih;

- merila za oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Dogovor o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86 - v nadaljevanju: dogovor) operacionalizira obravnavana merila. Po točki c) prvega odstavka 6. člena dogovora se pri smotni uporabi zemljišča upošteva: gostoto zazidave in skladnost obstoječe zazidave s predvideno po zazidalnem ali ureditvenem načrtu. Glede na namembnost lahko podpisnice dogovora opredelijo tipe območij, in sicer za stanovanja, za počitniške objekte, za družbene dejavnosti, za proizvodne namene in za poslovne namene. Znotraj vsakega območja pa lahko določijo več stopenj glede na lego, namembnost in smotrno izrabo zemljišča.

19. Odlok 99 v 5. členu povzema merila iz 61. člena ZSZ84, pri tem pa merilo, ki je v citirani določbi ZSZ84 opredeljeno kot "lega in namembnost ter smotrno izkoriščanje stavbnega zemljišča" opredeljuje z dvema meriloma, in sicer:

- lega stavbnega zemljišča;

- vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča. Iz drugega poglavja odloka 99, ki ureja merila za plačevanje nadomestila izhaja, da je znotraj posameznih tipov območij določenih več stopenj glede na lego, namembnost in smotrno izrabo zemljišč (npr. 9. člen odloka za poslovne prostore), kot to predvideva 6. člen dogovora. Navedeno pomeni, da merilo "vrsta dejavnosti in namen uporabe stavbnega zemljišča" iz 5. člena odloka 99 upošteva tudi merilo smotne uporabe stavbnih zemljišč. Stališče pobudnika, da odlok 99 obravnavanega merila ne upošteva, ni utemeljeno, zato je ustavno sodišče njegovo pobudo kot očitno neutemeljeno zavrnilo.

C)

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 25., 26. in 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko

Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločitev je sprejelo soglasno.

Št. U-I-43/98-14

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

1059. Odločba o razveljavitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Videm, Celuloza, papir in papirni izdelki Krško, d.o.o., Krško - v stečajju, ki jo zastopa Mirko Ratej, odvetnik v Sevnici, na seji dne 15. februarja 2001

o d l o č i l o:

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško (Uradni list RS, št. 35/98) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnica izpodbija odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško (v nadaljevanju: odlok), ki v 2. členu določa, da se objekt starega hotela nameni za izobraževalno-kulturno dejavnost s spremeljajočimi poslovno-storitvenimi dejavnostmi. Pobudnica je lastnica starega hotela, v katerem se opravlja hotelska dejavnost, zato naj bi odlok posegal v njeno lastninsko pravico, saj omejuje namembnost objekta. Pobudnica je v stečajju in objekt prodaja, vendar je njegova tržna vrednost zaradi izpodbijanega odloka bistveno nižja. Odlok naj bi lastninsko pravico omejeval brez nadomestila v naravi ali odškodnine, kar je v nasprotju z 69. členom ustave in določbami zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 - v nadaljevanju: ZSZ), ki urejajo razlastitev. Razlastitev naj bi bila dopustna le v primeru, če javne koristi, določene z zakonom, ni mogoče doseči na drugačen način. Ta pogoj naj bi ne bil izpolnjen, saj bi občina z odlokom predvidene dejavnosti lahko načrtovala drugje. O razlastitvi tudi ni odločalo sodišče v nepravdnem postopku, kar naj bi bilo v neskladju z 21. členom ZSZ. Po navedbah pobudnice odlok ne izkazuje javne koristi, ki je pogoj za razlastitev, o razlastitvi pa ni bila izdana odločba, ki bi pobudnici zagotavljala pravno varstvo, zato je odlok v nasprotju tudi z 22. in s 23. členom ZSZ.

2. Občina Krško v odgovoru navaja, da je z odlokom določila dejavnosti na območju starega hotela, ker hotelska dejavnost ni več ustrezala usmeritvam prostorskega razvoja na tem območju. Pobudnica naj bi nepravilno razumela vsebino odloka kot razlastitev. Občina naj bi imela na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. - v nadaljevanju: ZLS) in na podlagi določb 13., 22. in 31. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. - v nadaljevanju: ZUN) pravico načrtovati in urejati prostor na svojem območju in v zvezi s tem opredeliti tudi predvidene dejavnosti. Planski akti občine naj bi območje starega hotela

opredeljevali kot območje urbanega naselja, na katerem se opravljajo centralne funkcije, med njimi tudi izobraževalne, kulturne, poslovne in storitvene dejavnosti. Pred izpodbijanim odlokom naj bi obravnavano območje urejala zazidalni načrt iz leta 1970, po katerem je na obravnavanem območju opredeljen "stari" hotel, in sprememba zazidalnega načrta iz leta 1976, s katerim se je določila lokacija novega hotela, pri tem pa se namembnost starega hotela ni spremenila. Z izpodbijanim odlokom naj bi se zato staremu hotelu določila primernejša dejavnost, ker ni več potrebe po hotelski dejavnosti na njegovem območju. Po stališču občine je hotelska dejavnost celo ožja kot izobraževalno-kulturna dejavnost s spremljajočimi poslovno-storitvenimi dejavnostmi. Postopek priprave in sprejemanja odloka naj bi potekal v skladu z ZUN. Sklep o javni razgrnitvi naj bi bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/98. Po javni razgrnitvi in javni obravnavi naj bi ne bilo pripomb na osnutek odloka, zato ga je občinski svet sprejel. Občina navaja, da z določitvijo dejavnosti na obravnavanem območju ni posegla v lastninsko pravico v smislu razlastitve, ker lastninske pravice ni odvzela ali omejila v javno korist. Po stališču občine odlok ni v neskladju z 69. členom ustave niti ni v neskladju z določbami ZSZ, ki urejajo razlastitev.

B)

3. Pobudnica kot lastnica hotela na območju, ki ga ureja izpodbijani odlok, izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Izpodbijani odlok v 2. členu dopolnjuje 3. člen odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško (Skupščinski Dolenjski list, št. 20/70 in 2/76 - v nadaljevanju: zazidalni načrt), tako da določa, da se objekt "starega" hotela, zgrajen na zemljišču parc. št. 202/1 in 202/3 k.o. Stara vas, nameni za izobraževalno-kulturno dejavnost s spremljajočimi poslovno-storitvenimi dejavnostmi. Sprememba namembnosti v druge namene ni možna.

5. Prvi odstavek 1. člena ZUN določa vsebino urejanja naselij. Urejanje naselij je urbanistično načrtovanje graditve, širitve in prenove naselij, določanje pogojev za prenos načrtovanih objektov in naprav v prostor ter urbanistični nadzor nad njihovim izvajanjem. Prva sestavina urejanja naselij je urbanistično načrtovanje, ki po 3. členu ZUN obsega pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov. Sledi druga sestavina urejanja naselij, to je upravni institut lokacije. Po 4. členu ZUN se pogoji za prenos načrtovanih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor kakor tudi drugi pogoji, ki se nanašajo na oblikovanje in rabo, določijo v lokacijskem dovoljenju. Sledi tretja sestavina urejanja naselij, to je urbanistični nadzor nad izvajanjem predpisov.

6. Iz navedenega sledi, da urbanistično načrtovanje zajema le bodoče posege v prostor in se ne nanaša na že izvedene prostorske ureditve, kot to določa odlok. Pogoji oblikovanja in rabe posameznih objektov se po 4. členu ZUN določijo v lokacijskem dovoljenju, kar pomeni, da ti niso predmet urejanja prostorskih izvedbenih aktov oziroma njihovih sprememb in dopolnitev. Sprememba namembnosti obstoječega objekta je mogoča le na zahtevo investitorja v upravnem postopku pridobitve lokacijskega dovoljenja ob pogojih, ki jih določa prostorski izvedbeni načrt za to območje.

7. Na območjih, ki so na podlagi zazidalnih načrtov že pozidana, ZUN sicer ne prepoveduje posameznih posegov v prostor. Po tretjem odstavku 25. člena ZUN se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji posamezna funkcionalno

zaokrožena območja znotraj naselij, kjer so že izvedene gradbene in druge prostorske ureditve. V tem primeru se s prostorskimi ureditvenimi pogoji urejajo komunalne ureditve in adaptacije, dozidave ali nadzidave ter dopolnilne gradnje objektov oziroma naprav, ki so nujno potrebne za vzdrževanje obstoječe gradbene strukture ali za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih, kakor tudi gradnje, ki pomenijo zaokrožitev obstoječih gradbenih struktur.

8. Ker odlok spreminja namembnost že izvedene prostorske ureditve v nasprotju z namenom urejanja naselij po prvem odstavku 1. člena ZUN, ga je ustavno sodišče razveljavilo. Ker je odlok razveljavilo, ni ugotavljalo njegove skladnosti z določbami ZSZ, ki urejajo razlastitev, in z 69. členom ustave.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-276/98-11

Ljubljana, dne 15. februarja 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.**1060. Razveljavitev sodbe vrhovnega sodišča in odprava odločbe Ministrstva za notranje zadeve**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. z Ž. na Z. na seji dne 22. februarja 2001

o d l o č i l o:

1. Sodba vrhovnega sodišča št. U 1370/95 z dne 6. 7. 2000 se razveljavi, odločba Ministrstva za notranje zadeve št. 0011/7-XVII-317.487/1 z dne 30. 6. 1995 pa se odpravi.

2. Zadeva se vrne Ministrstvu za notranje zadeve v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija sodbo vrhovnega sodišča, s katero je bila zavrnjena njegova tožba zoper odločbo Ministrstva za notranje zadeve št. 0011/7-XVII-317.487/1 z dne 30. 6. 1995. Pritožnik navaja, da Ministrstvo za notranje zadeve ni preverilo podatkov v kazenski evidenci, saj so bile njegove obsodbe za kazniva dejanja, ki jih je storil v letih 1983 do 1987, že leta 1992 izbrisane. Ker že od leta 1976 živi v Sloveniji in ima tukaj tudi družino, naj bi odvzem državljanstva pomenil poseg v njegove ustavne pravice, posebno v pravico do dostojanstva. Poudarja, da je apatrid in da je odvzem državljanstva povzročil tudi propad njegovega podjetja, kar pomeni veliko materialno škodo.

2. Iz izpodbijane sodbe vrhovnega sodišča je razvidno, da je Ministrstvo za notranje zadeve razveljavilo svojo odločbo št. 0011/41-XVII-317487 z dne 8. 5. 1992 o sprejemu pritožnika v državljanstvo Republike Slovenije in pritožnikov

vlogi za sprejem v državljanstvo ni ugodilo, ker bi njegov sprejem v državljanstvo zaradi storitve kaznivih dejanj in prekrškov predstavljal nevarnost za javni red. Vrhovno sodišče je z izpodbijano sodbo pritožnikovo tožbo zavrnilo in s tem potrdilo odločitev Ministrstva za notranje zadeve. Svojo odločitev je oprlo na določbo tretjega odstavka 40. člena zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in nasl. – v nadaljevanju: ZDRS), ki dopušča, da se vloga za sprejem v državljanstvo zavrne, če bi sprejem osebe v državljanstvo predstavljal nevarnost za javni red. Vrhovno sodišče je odločilo, da je odločitev Ministrstva za notranje zadeve v skladu z navedeno določbo ZDRS in z določbo prve alinee 6. člena uredbe o merilih za ugotavljanje izpolnjevanja določenih pogojev za pridobitev državljanstva z naturalizacijo (Uradni list RS, št. 47/94 – v nadaljevanju: uredba), ker je bil pritožnik v letu 1990 pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja nasilniškega obnašanja po prvem in drugem odstavku 222. člena kazenskega zakona Republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 12/77 in nasl. – KZ RS).

B)

3. Senat ustavnega sodišča je ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila na podlagi 56. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) poslana vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

4. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-89/99 z dne 10. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 59/99 in OdlUS VIII, 147) odločilo, da se tretji odstavek 40. člena ZDRS razveljavi, kolikor se nanaša na razlog nevarnosti za javni red, določen v 8. točki 10. člena tega zakona. Ugotovilo je, da je zakonodajalec z določitvijo dodatnega pogoja nevarnosti za javni red kršil načelo varstva zaupanja v pravo kot enega od načel pravne države (2. člen ustave). V skladu s 43. členom ZUstS je navedena razveljavitev začela učinkovati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, to je dne 24. 7. 1999.

5. Učinke odločbe ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, v skladu s tretjim odstavkom 161. člena ustave določa 44. člen ZUstS. Zakon ali del zakona, ki ga je ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ki so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka, razen če je bila zoper posamični pravni akt pravočasno vložena ustavna pritožba (odločba ustavnega sodišča št. Up-44/98 z dne 3. 10. 1999, OdlUS VIII, 297).

6. Vrhovno sodišče je o pritožnikovi tožbi zoper odločbo Ministrstva za notranje zadeve, s katero je bila njegova prošnja za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije zavrnjena, odločalo časa, ko je odločba ustavnega sodišča o delni razveljavitvi tretjega odstavka 40. člena ZDRS že učinkovala. Izpodbijana sodba vrhovnega sodišča je bila namreč sprejeta na seji senata vrhovnega sodišča dne 6. 7. 2000. Zato Vrhovno sodišče svoje odločitve v izpodbijani sodbi ne bi smelo opreti na tisti del določbe tretjega odstavka 40. člena ZDRS, ki je bila z odločbo ustavnega sodišča razveljavljena.

7. Ustavno sodišče je iz navedenega razloga izpodbijano sodbo vrhovnega sodišča razveljavilo. Ker je treba o pritožnikovi prošnji za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije ponovno odločiti, je ustavno sodišče odločbo Ministrstva za notranje zadeve odpravilo in mu zadevo vrnilo v novo odločanje. Upravni organ bo moral pri odločanju upoš-

tevati odločbo ustavnega sodišča št. U-I-89/99. To pomeni, da pritožnikove vloge ne bo mogoče zavrniti iz razloga nevarnosti za javni red.

C)

8. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 373/00-8

Ljubljana, dne 22. februarja 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

1061. Odločba o razveljavitvi sodbe vrhovnega sodišča in odpravi odločb prve in druge stopnje ministrstva za finance

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Z., ki jo zastopa B. B., odvetnica v V. U. na seji dne 1. februarja 2001

o d l o č i l o :

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. U 858/95 z dne 1. 4. 1999 se razveljavi. Odločba Ministrstva za finance, Republiške uprave za javne prihodke št. 416- 1073/95 z dne 9. 5. 1995 in odločba Ministrstva za finance, Republiške uprave za javne prihodke, Izpostava Slovenska Bistrica, št. 416/1-4/5-194/94-D z dne 9. 2. 1995 se odpravita.

2. Zadeva se vrne davčnemu organu prve stopnje v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnica v pravočasno vloženi ustavni pritožbi navaja, da je po svojem očetu podedovala premoženje, ki je bilo v denacionalizacijskem postopku vrnjeno pokojni upravičenki. Od vrednosti premoženja ji je bil po zakonu o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in nasl. – v nadaljevanju: ZDO) odmerjen davek na dediščino, čeprav naj bi kot dedinja prvega dednega reda ne bila zavezanka za plačilo tega davka in kljub temu, da naj bi bila davka oproščena zaradi pravnomočno priznanega statusa kmeta (149. člen ZDO). Pritožba zoper davčno odmerno odločbo je bila zavrnjena, enako tudi tožba. Vrhovno sodišče je v obrazložitvi navedlo, da soglašja z davčnima organoma, ki tožnice pri odmeri davka nista štela za dedinjo prvega dednega reda, temveč sta jo uvrstila med vse druge. Prav tako je obrazložilo, da navedb, vezanih na status kmeta, ne more upoštevati, ker pritožnica odločbe v tem delu ni izpodbijala, v tožbi pa niso navedene nobene okoliščine, ki bi kazale na drugačno dejansko stanje.

2. Pritožnica meni, da je odločitev tako davčnih organov kot sodišča pravno napačna ter da so ji bile kršene pravice do enakosti pred zakonom (14. člen ustave), pravica do sodnega varstva (22. člen ustave) ter pravica do zasebne lastnine in dedovanja (33. člen ustave). V utemeljitev zatrjevanih kršitev poudarja, da je ob uporabi načela vstopne pravice dedovala

po svojem očetu kot dedinja prvega dednega reda ter da je bil z odmero davka kršen tudi 147. člen ZDO, saj do odmere davka npr. ne bi prišlo, če bi sodišče izvedlo posamezne zapuščinske postopke. Neupoštevanje statusa kmeta, ki ga je uveljavljala v upravnem postopku na prvi stopnji ter s tožbo v upravnem sporu, pa naj bi bilo v nasprotju z 39. členom zakona o upravnem sporu (Uradni list SFRJ, št. 4/77 in nasl. – ZUS-77), saj sme sodišče tudi samo ugotoviti dejansko stanje in nanj opreti odločitev. Glede na navedeno predlaga odpravo izdanih odločb.

B)

3. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 54. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) s sklepom št. Up-149/99 z dne 15. 11. 2000 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Pri tem je štelo, da pritožnica uveljavlja kršitev pravice do zasebne lastnine in dedovanja (33. člen ustave), s tem ko uveljavlja pravico do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člen ustave), pa dejansko zatrjuje kršitev pravice do enakega varstva pravic (22. člen ustave). Ta pravica je odraz splošnega načela o enakosti vseh pred zakonom in zagotavlja vsakomur enako varstvo pravic v postopkih pred sodišči oziroma drugimi državnimi organi. Pritožnica sicer zatrjuje kršitev pravice do sodnega varstva, vendar v zvezi s tem navaja 22. člen ustave in kršitve pravice iz 23. člena ustave posebej ne utemeljuje. Poleg tega pa je sodno pot pred takimi sodišči in sodniki, kot jih zagotavlja 23. člen ustave, imela in jo tudi izkoristila.

4. Vrhovno sodišče je kot odgovor na ustavno pritožbo posredovalo pravno mnenje občne seje vrhovnega sodišča z dne 9. 12. 1999, sprejeto prav v zvezi z izpodbijano sodbo, ki se glasi: "Dedič denacionaliziranega premoženja je zavezanec za plačilo davka na dediščino in darila, če ni tudi dedič prvega dednega reda po denacionalizacijskem upravičencu." Glede na to naj bi nobena od ustavnih pravic ne bila kršena.

5. Pritožnica v ustavni pritožbi nasprotuje odmerjenemu davku na dediščino, ki je bil, kot izhaja iz obrazložitve odločbe davčnega organa prve stopnje, "odmerjen od vrednosti nepremičnine po stopnjah, veljavnih na dan pravnomočnosti sklepa o dedovanju in določenih v ZDO, in sicer glede na stopnjo sorodstvenega razmerja". Davčni organ ob tem relevantne stopnje sorodstvenega razmerja nikjer ne opredeli. Kljub temu je iz davčne osnove in odmerjenega davka z gotovostjo zaključiti, da so bile uporabljene stopnje, predpisane za "vse druge". To potrjuje tudi obrazložitev odločbe, izdane na podlagi pritožbe. Davčni organ druge stopnje je v njej navedel: "Ker je pritožnica podedovala premoženje od zapustnice, s katero ni bila v nobenem sorodstvenem razmerju, je prvostopni organ pri odmeri davka pravilno uporabil stopnje, ki veljajo za vse druge dediče." Glede na podatke v upravnih spisih pa tudi vrhovno sodišče pri odločanju na podlagi vložene tožbe ni dvomilo o tem, da je davčni organ pravilno ravnal, ko tožnice pri odmeri davka ni štel za dedinjo prvega dednega reda, temveč jo je uvrstil med vse druge.

6. Pri tem iz nobenega od izpodbijanih aktov niso razvidni razlogi oziroma utemeljitev, zakaj so pristojni organi tako odločili. V obrazložitvi pravnomočnega sklepa o dedovanju Temeljnega sodišča v Mariboru, enote Slovenska Bistrica, št. D 194/93 z dne 27. 10. 1993, ki predstavlja podlago za odmero davka (prvi odstavek 184. člena ZDavP),¹ je med

drugim navedeno: "Iz zapuščinskega spisa O 85/61, O 22/66 in O 187/60 izhaja, da pride v poštev kot zakonita dedinja po pokojni C. C." Iz tega jasno izhaja, da je ustavna pritožnica dedovala kot zakonita dedinja. Zakoniti dedič pa nekdo, ki z zapustnikom ni v sorodstvenem razmerju oziroma v razmerju, ki ga dedno pravo obravnava enako kot sorodstveno razmerje (npr. zakonska zveza, dalj časa trajajoča življenjska skupnost), ne more biti.

7. Ustavni pritožnici bi se sicer tudi kot zakoniti dedinji davek na dediščino lahko odmeril po stopnjah, predpisanih za "vse druge", a le v primeru, če bi dedovala kot potomka dedov in babic iz tretjega dednega reda. Medtem ko dedujejo po ZD kot dediči tretjega dednega reda dedi in babice pokojnika (18. člen) oziroma njihovi potomci (19. člen), so po ZDO potomci dedov in babic obdavčeni po stopnjah, predpisanih za "vse druge" in ne po stopnjah, predpisanih za tretji dedni red, po katerih so obdavčeni le dedi in babice. Vendar ustavna pritožnica ni dedovala kot zakonita dedinja v tretjem dednem redu. Premoženje zapustnice, s katero ni v nobenem sorodstvenem razmerju, je kot zakonita dedinja lahko dedovala le zato, ker ga je podedovala kot premoženje svojega očeta (ta je to premoženje dedoval po svojem nezakon-skem sinu, ki je bil dedič po svoji materi – zapustnici).

8. Ob tem, ko je ustavna pritožnica iz obrazložitve sklepa o dedovanju razbrala, da je dedovala kot zakonita dedinja (6. točka te obrazložitve), pa iz obrazložitve izpodbijanih aktov ni mogla razbrati, zakaj je pristojni organ pri odmeri davka na dediščino uporabil stopnje, predpisane za "vse druge". Glede na to je pritožnično zatrjevanje kršitve 22. člena ustave, ki zagotavlja minimalna procesna jamstva posameznika v postopku, utemeljeno. Ustavno zagotovljeno enako varstvo pravic namreč posamezniku v postopku ne zagotavlja le, da mu mora upravni organ dati možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločitev, temveč terja tudi seznanitev osebe, o katere pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih odloča pristojni organ, z razlogi te odločitve. V nasprotnem primeru, ko je obrazložitev pomanjkljiva, so zagotovljena pravna sredstva le navidezna.

9. Glede na navedeno bi moral že prvostopenjski davčni organ v obrazložitvi svoje odločbe navesti odločilna dejstva in preudarke, ki so ga vodili pri odločanju. Ker navedenih dveh elementov obrazložitve tudi nimata ne odločba drugostopenjskega davčnega organa ne sodba vrhovnega sodišča, je bilo ustavno zagotovljeno enako varstvo pravic (22. člena ustave) kršeno na vseh stopnjah postopka. Ustavno sodišče zato v nadaljevanju ni obravnavalo drugih navedb ustavne pritožnice, temveč je izpodbijane akte razveljavilo oziroma odpravilo že zaradi kršitve 22. člena ustave ter zadevo vrnilo davčnemu organu prve stopnje v novo odločanje.

10. Davčni organ prve stopnje bo moral pri ponovni odmeri davka na dediščino upoštevati prehode premoženja, kot izhajajo iz zapuščinskih spisov, in davčno obveznost pri posameznem prehodu premoženja. Tako bi npr. nezakonski sin kot dedič prvega dednega reda davka na dediščino ne plačal, medtem ko bi oče, ki je dedoval po svojem nezakon-skem sinu kot dedič drugega dednega reda, davek moral plačati. Glede na to je zmotno pritožnično mnenje, da do odmere davka ne bi prišlo, če bi sodišče izvedlo posamezne zapuščinske postopke.

¹ Prvi odstavek 184. člena ZDavP se glasi:

Zavezanec, ki podeduje premoženje, od katerega se plača davek na dediščino in darila, ne vložiti davčne napovedi. Odmerna davka se izvrši na podlagi podatkov pravnomočnega sklepa o dedovanju. Sodišče, ki je izdalo sklep o dedovanju, je dolžno poslati sklep davčnemu uradu, kjer je zavezanec vpisan v davčni register.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Fišer in sodnica Modrijan, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Št. Up 149/99-13
Ljubljana, dne 1. februarja 2001.

Predsednik
Franc Testen l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		1060. Razveljavitev sodbe vrhovnega sodišča in odprava odločbe Ministrstva za notranje zadeve	1723
993. Sklep št. 5 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o spremembah in dopolnitvah Protokola 4 Evropskega sporazuma s Slovenijo o opredelitvi pojma "izdelki s poreklom" ter načinih upravnega sodelovanja	1657	1061. Odločba o razveljavitvi sodbe vrhovnega sodišča in odpravi odločb prve in druge stopnje ministrstva za finance	1724
994. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah sveta za strukturno politiko	1659	BANKA SLOVENIJE	
MINISTRSTVA		1000. Navodilo o dopolnitvi navodila o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet	1661
995. Odredba o uskladitvi posamičnih kontov	1659	1001. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 12. do 18. 3. 2001	1662
996. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o obrazcu za obračun posebnega davka na bilančno vsoto bank in hranilnic	1660	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
997. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žirovnica	1660	1002. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2001	1663
998. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Laško	1661	OBČINE	
999. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	1661	AJDOVŠČINA	
USTAVNO SODIŠČE		1003. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o oskrbi s pitno vodo	1664
1058. Odločba o ugotovitvi, da je bil sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 1997 (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/97), kolikor je učinkoval za nazaj, v neskladju z ustavo in da ima ta ugotovitev učinek odprave ter da sklep št. 021-1/97 z dne 15. 10. 1997 ni začel veljati in se ni smel uporabljati, ker ni bil objavljen v uradnem glasilu, z določitvijo načina izvršitve	1720	1004. Pravilnik o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev, prirediteljev in drugih kulturnih programov	1664
1059. Odločba o razveljavitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu dela mesta Krško	1722	BLOKE	
		1005. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 2000	1666
		1006. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2001	1666
		1007. Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bloke	1667
		1008. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2001	1667
		GORENJA VAS-POLJANE	
		1009. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev Občine Gorenja vas-Poljane za območje Občine Škofja Loka	

	Stran		Stran
		1033. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1696
		LENART	
1010. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2000	1670	1034. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 2000	1696
1011. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	1670	1035. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lenart	1697
		1036. Sprememba statuta Občine Lenart	1700
1012. Odlok o občinskem prazniku Občine Grad	1672	1037. Spremembo poslovnika Občine Lenart	1700
		1038. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	1701
1013. Razpis nadomestne volitve župana Občine Hrpe-lje-Kozina	1672	1039. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Lenart	1701
		IDRIJA	
1014. Poslovnik Občinskega sveta občine Idrja	1672	LJUTOMER	
1015. Odlok o dopolnitvi in spremembi odloka o izvajanju gospodarske javne službe pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka	1683	1040. Pravilnik o upravljanju doma kulture Ljutomer	1703
1016. Pravilnik o spremembi pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov	1684	LOŠKI POTOK	
		1041. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2001	1704
1017. Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2001	1684	1042. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Loški Potok	1705
1018. Program priprave lokacijskega načrta Kolesarska pot v Občini Jesenice	1685	1043. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2001	1706
		MAJŠPERK	
1019. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2001	1687	1044. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju iz proračuna Občine Majšperk za leto 2001	1706
		MARKOVCI	
1020. Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1690	1045. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.	1706
1021. Odlok o določitvi gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kozje za leto 2001	1691	1046. Sklep o ceni vzdrževalnine kableske televizije za leto 2001, ki zajema vse stroške v zvezi s kabelskim sistemom in razširjeno reprodukcijo	1706
1022. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Kozje	1691	METLIKA	
1023. Dopolnitev meril za določanje dežurstev prodajal na območju Občine Kozje	1692	1047. Cenik komunalnih proizvodov in storitev	1707
		MISLINJA	
1024. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za oprostitve plačil storitev	1692	1048. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	1707
1025. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 252/2 in 267/2, k.o. Struzevo	1692	1049. Program priprave zazidalnega načrta »Lopan«	1707
		OSILNICA	
1026. Odlok o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega stanovanjskega sklada Občine Križevci	1693	1050. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2001	1709
1027. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Križevci	1693	1051. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	1710
1028. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Križevci	1693	POSTOJNA	
1029. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Križevci	1694	1052. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Postojna za obdobje 1986-1990 (v letu 2000)	1712
1030. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti	1694	1053. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1714
		1054. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1714
1031. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1696	ŠALOVCI	
1032. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	1696	1055. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2001	1714
		ŠTORE	
		1056. Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno trgovsko cono Štore vzhod	1716
		VOJNIK	
		1057. Odlok o spremembi in dopolnitvi ZN VOJNIK-CO-NA 8 in 9	1719

Pravkar izšlo**PREDPISI O VLADI**

Zakon o vladi je bil v uradnem listu objavljen zadnje dni leta 2000. Vse spremembe, ki uvajajo nova ministrstva, so v knjižici z naslovom Predpisi o vladi objavljene v ležečem tisku, tako da so pregledno predstavljene zakonske novosti. Pod posebnima naslovoma so dodani tudi zakonski členi zadnjih dveh sprememb in dopolnitev zakona o vladi, ki določajo usodo dosedanjih ministrstev.

V knjižici je objavljen tudi Poslovnik Vlade Republike Slovenije.

Cena 1080 SIT

10542

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

PREDPISI O VLADI

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor dr. Matjaž Nahtigal – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770