

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, četrtek 1. 2. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

426. Določitev treh kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice

Na podlagi 80. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94), v zvezi s Protokolom št. 11 h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, spremenjene s protokoli št. 3, 5 in 8 ter dopolnjene s protokolom št. 2, ter njenih protokolov št. 1, 4, 6, 7, 9, 10 in 11, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/94) ter tretje-ga odstavka 48., 95. in 98. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. januarja 2001

DO LO Č I L

tri kandidate za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice

Za kandidate iz Republike Slovenije za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice so določeni:

prof. dr. Anton Perenič, ki je na seji Državnega zbora Republike Slovenije dne 26. januarja 2001 prejel 64 glasov,

prof. dr. Boštjan M. Zupančič, ki je na seji Državnega zbora Republike Slovenije dne 26. januarja 2001 prejel 60 glasov,

dr. Arne Mavčič, ki je na seji Državnega zbora Republike Slovenije dne 26. januarja 2001 prejel 55 glasov.

Št. 700-01/97-55/5

Ljubljana, dne 26. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

427. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za dolgoletne uspehe na področju plavalnega športa in za promocijo Slovenije v svetu podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije Martinu Strelu.

Št. 996-01-1/2001

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

428. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za življenjsko delo na področju varstva narave podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije Stanislavu Peterlinu.

Št. 996-01-2/2001

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

429. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, tretje in pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri reševanju človeških življenj in imetja ob naravnih nesrečah v Posočju, posebej še v Logu pod Mangartom, podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije Prostovoljnemu gasilskemu društvu Log pod Mangartom, Danijelu Krivicu, poveljniku CZ Občine Bovec in Milanu Lebanu, delavcu Ministrstva za obrambo.

Št. 996-01-4/2001

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA

430. Odredba o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O
o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela

1. člen

S to odredbo se določajo primeri, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela in se tujcu izda dovoljenje za zaposlitev brez upoštevanja pogojev iz tretjega odstavka 11. člena ZZDT.

2. člen

Dovoljenje za zaposlitev brez preverjanja stanja na trgu dela lahko pridobijo:

1. tujci, ki imajo najmanj 25% delež kapitala v gospodarski družbi, v kateri se želijo zaposliti;

2. tujci z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, ki so bili predhodno nameščeni v organizacijski enoti na podlagi 16. in 17. člena ZZDT in želijo po poteku časa, določenega s konvencijo o socialni varnosti, skleniti delovno razmerje v tej organizacijski enoti;

3. tuji strokovnjaki, ki se želijo zaposliti na ministrstvih ali v organizacijah, ki izvajajo javna pooblastila, ki predložijo pozitivno mnenje pristojnega ministrstva;

4. tujci, ki po prenehanju funkcije poslovođenja želijo skleniti delovno razmerje na drugem delovnem mestu v isti organizacijski enoti;

5. tujci, zaposleni v diplomatskih in konzularnih predstavništvi in tuje hišno osebje članov teh predstavništev, če niso izvzeti že z mednarodno pogodbo, ter tujci, zaposleni v mednarodnih organizacijah ali misijah tujih držav v Republiki Sloveniji, za katere velja uporaba slovenskega delovnega prava, ki predložijo pozitivno mnenje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve;

6. tuji učitelji, profesorji, lektorji, ki se želijo zaposliti v izobraževalnih, kulturnih ali znanstvenih ustanovah, ki predložijo pozitivno mnenje pristojnega ministrstva;

7. tuji raziskovalci ali znanstveniki, ki se želijo zaposliti v znanstveno raziskovalnih ustanovah, ki predložijo pozitivno mnenje pristojnega ministrstva;

8. tuji kulturni delavci, ki se želijo zaposliti v kulturnih ustanovah, ki predložijo pozitivno mnenje pristojnega ministrstva;

9. tuji športniki, trenerji in strokovni delavci, ki se želijo zaposliti v športnih društvih, ki predložijo pozitivno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez;

10. tuji strokovnjaki, ki se želijo zaposliti v jedrskih objektih ali drugih ustanovah za jedrsko energijo, ki predložijo potrdilo pristojnega organa v Republiki Sloveniji o izpolnjevanju pogojev za delo v jedrskih objektih.

3. člen

Splošne pogoje za izdajo dovoljenja za zaposlitev za primere iz te odredbe določa pravilnik o postopkih in dokazilih za odločanje o izdaji delovnih dovoljenj ter o obliki in vsebini posamezne vrste delovnega dovoljenja (Uradni list RS, št. 2/01).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-004/01

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

431. Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Na podlagi sedmega odstavka 29. člena zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o postopku prijave in odjave dela tujcev****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določa postopek prijave in odjave dela tujcev, dokazila, ki jih je potrebno predložiti v tem postopku, in navodila za obdelavo ter posredovanje podatkov iz prijav med posameznimi organi in službami.

II. PRIJAVA DELA TUJCEV**2. člen**

Zavezanci za prijavo in odjavo dela tujcev, določeni z ZZDT (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), so dolžni v rokih, predpisanih s tem pravilnikom prijaviti začetek dela tujcev, ki jim je bilo izdano delovno dovoljenje, oziroma je zanje v skladu z določbami 24., 25., 26. in 27. člena ZZDT predpisana samo prijava dela brez obveznosti predhodne pridobitve delovnega dovoljenja.

Zavezanci iz prejšnjega odstavka opravijo prijavo na obrazcih, ki so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Prijavo začetka dela tujca opravijo zavezanci pri pristojni službi zavoda, ki je izdala delovno dovoljenje, ali pri območni službi zavoda, na območju katere se delo opravlja, če z ZZDT ni drugače določeno.

Prijavo so zavezanci dolžni opraviti najkasneje dan pred začetkom opravljanja dela tujca, razen v primerih iz drugega odstavka 27. člena ZZDT, ko je zavezanec dolžan prijaviti delo najkasneje v treh dneh po prihodu tujca v državo.

4. člen

Zavezanci, ki prijavljajo začetek dela tujca, so v postopku dolžni predložiti izpolnjen obrazec iz 2. člena tega pravilnika skupaj z dokazili, predpisanimi s tem pravilnikom.

Zavod zavezanecu izda potrdilo o prijavi dela tujca.

Določbi tretjega odstavka 4. člena ZZDT ustreza tisto potrdilo zavoda o prijavi dela, iz katerega je razvidno, da je zavezanec ustrezno izpolnil vse pogoje za prijavo dela, predpisane s tem pravilnikom.

5. člen

Če zavezanec za prijavo v roku 60 dni od dneva izdaje dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo ni prijavil začetka dela tujca, se šteje, da s tujcem ni bilo sklenjeno delovno razmerje oziroma začeto delo v okviru drugega pogodbenega razmerja, razen v primeru, ko zavezanec dokaže, da je v tem času še tekel postopek za pridobitev dovoljenja za prebivanje.

O opustitvi dolžnosti zavezanca iz prejšnjega odstavka pristojna služba zavoda obvesti Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

6. člen

Zavezanci, ki prijavljajo začetek opravljanja dela tujcev, katerim je bilo izdano delovno dovoljenje, v postopku prijave predložijo naslednja dokazila:

1. kopijo delovnega dovoljenja;

2. dokazilo o ustreznem socialnem oziroma zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji:

a) kopijo dokazila o socialnem zavarovanju v Republiki Sloveniji (za samozaposlene tujce, za tujce, ki imajo v Republiki Sloveniji sklenjeno delovno razmerje);

b) kopijo dokazila o ustreznem socialnem zavarovanju tujca v drugi državi, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno konvencijo o socialni varnosti (za tujca, ki v Republiki Sloveniji dela na podlagi pogodbe o delu);

c) overjeno kopijo dokazila o ustreznem prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju tujca v Republiki Sloveniji za rizike, ki jih določa zakon (za tujca iz države, s katero Republika Slovenija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti, ki dela v Republiki Sloveniji na podlagi pogodbe o delu);

3. overjeno kopijo dovoljenja za prebivanje tujca v Republiki Sloveniji ali drugi dokument, ki po zakonu o tujcih šteje kot dovoljenje za prebivanje.

7. člen

Zavezanci, ki prijavljajo začetek opravljanja dela tujcev, ki v skladu z določbami 24., 25., 26. in 27. člena ZZDT niso zavezani pridobiti delovno dovoljenje, v postopku prijave predložijo naslednja dokazila:

1. dokazila k prijavi tujcev iz 24. člena ZZDT:

a) kopija dokazila o ustrezni registraciji oziroma vpisu zavezanca za prijavo;

b) kopija obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije;

c) program prireditve;

č) pogodba med naročnikom in izvajalcem programa, s terminskim planom;

d) spisek referenc izvajalca programa;

e) kopija dokumenta, s katerim se izkazuje identiteta tujca;

f) kopija dokazila o vložitvi prošnje za odobritev prireditve pri pristojni upravni enoti;

2. dokazila k prijavi tujcev iz 25. člena ZZDT:

a) kopija pogodbe o udeležbi na razstavi ali sejamski prireditvi;

b) kopija pogodbe med razstavljalcem in izvajalcem storitev s terminskim planom (za pogodbene izvajalce);

c) kopija dokumenta, s katerim se izkazuje identiteta tujca;

3. dokazila k prijavi tujcev iz 26. člena ZZDT:

a) kopija pogodbe s terminskim planom, iz katere je razvidna vrsta storitve, ki jo bo tujec opravljal v Republiki Sloveniji;

b) dokazilo, da je tujec zaposlen pri dobavitelju opreme ali pri njegovem pogodbenem partnerju;

c) kopija dokumenta, s katerim se izkazuje identiteta tujca;

4. dokazila k prijavi tujcev iz 27. člena ZZDT:

a) kopija zaprosila domačega naročnika storitev za nujno odpravo ali preprečitev škode;

b) dokazilo, da je tujec zaposlen pri tujem izvajalcu, ki odpravlja škodo;

c) spisek tujcev z osebnimi podatki.

III. ODJAVA DELA TUJCEV

8. člen

Odjava dela tujcev je vezana na primere, ko delo tujca preneha pred iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja in na primere, ko nastopijo pogoji iz osmega oziroma enajstega odstavka 8. člena ZZDT.

V vseh drugih primerih odjava dela tujcev ni potrebna, ker z iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja prenehajo obstojati tudi pogoji za nadaljnje delo tujca.

9. člen

V primerih iz prejšnjega člena zavezanec prijavi prenehanje dela tujca pri tisti službi zavoda, pri kateri je bila opravljena prijava.

Zavezanec opravi odjavo dela tujca na obrazcih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Odjavo dela tujca je zavezanec dolžan opraviti najkasneje v treh dneh po prenehanju dela tujca.

Ob odjavi dela tujca zavezanec pristojni službi zavoda vrne delovno dovoljenje, ki je bilo podlaga za prijavo dela tujca.

Zavod zavezancu izda potrdilo o odjavi dela tujca.

10. člen

Kadar nastopijo primeri iz osmega odstavka 8. člena ZZDT, odjavo dela tujca po uradni dolžnosti opravi pristojna služba zavoda, ki je vodila postopek za odvzem oziroma razveljavitev delovnega dovoljenja.

IV. OBDELAVA IN POSREDOVANJE PODATKOV

11. člen

Zavod v postopku izvajanja prijav in odjav dela tujcev zagotovi vse potrebne podatke in obdelave, ki omogočajo

organom in službam, ki sodelujejo pri izvajanju ZZDT, vpogled v podatkovno bazo, strukturo in številčno stanje tujcev, ki so na podlagi delovnih dovoljenj ali pogodb o delu prijavljeni ali objavljeni pri zavodu.

12. člen

Zavod mesečno obdeluje zbrane podatke o prijavi in odjavi dela tujcev, podatke primerja s podatki o izdanih delovnih dovoljenjih v okviru posameznih namenov, po katerih se razdeljuje kvota delovnih dovoljenj, in o rezultatih obvešča Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Inšpektorat Republike Slovenije za delo, na zahtevo pa tudi druge organe in službe, ki so povezani z izvajanjem ZZDT.

13. člen

Inšpektorat Republike Slovenije za delo v okviru izvajanja nadzorstvene funkcije tekoče obvešča centralno službo zavoda o kršilcih ZZDT in o vrsti izrečene kazni posameznemu kršilcu, zavod pa mu v ta namen zagotovi potrebne podatke.

14. člen

Pristojni organ Ministrstva za notranje zadeve centralni službi zavoda zagotavlja in posreduje podatke o tujcih, ki jim je z določenim datumom predčasno prenehalo dovoljenje za začasno ali stalno prebivanje, izdano na podlagi veljavnega delovnega dovoljenja.

15. člen

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije centralni službi zavoda zagotavlja in posreduje podatke iz evidence o zavarovanih tujcih.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003/01

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Obr. TUJ - 4/1 A

Številka _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(pogodbene storitve tujih umetnikov in poklicnih ustvarjalcev - 24. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (prireditelj oziroma naročnik storitev)

Izpolni zavezanec

1	Firma															
2	Sedež															
3	Matična številka															
4	Davčna številka															
5	Priimek in ime odgovorne osebe															
6	EMŠO odgovorne osebe															
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)															

Podatki o pogodbi

1	Številka pogodbe															
2	Pogodbeni stranki															
3	Nosilec programa (priimek, ime in država, iz katere prihaja)															
4	Število delavcev tuje pogodbene stranke po priloženem seznamu															

Podatki o prireditvi

1	Vrsta prireditve															
2	Kraj prireditve															
3	Datum prijave prireditve pri Upradni enoti															
4	Čas izvajanja pogodbenih storitev	od							do							

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujcev odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILO

Zavod potrjuje prejem prijave - odjave dela tujca(ev) dne _____ za izvedbo navedenih pogodbenih storitev. Zavezanec za prijavo je predložil vsa predpisana dokazila in s tem izpolnil pogoje iz 24. člena ZZDT.

Datum _____

Štampiljka _____

Podpis pooblaščenice osebe zavoda _____

Obr. TUJ - 4/1 B

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Številka _____

Območna služba _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(sejemske storitve - 25. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (razstavljalca)

Izpolni zavezanec

1	Firma			
2	Sedež			
3	Odgovorna kontaktna oseba v RS (priimek, ime, rojstni podatki)			
4	Prebivališče odgovorne kontaktne osebe v RS (ulica, kraj in poštna številka)			

Podatki o izvajalcu storitev

1	Firma			
2	Sedež			
3	Odgovorna oseba izvajalca v tujini			
4	Odgovorna kontaktna oseba v RS (priimek, ime, rojstni podatki)			
5	Vrsta in številka potne listine odgovorne kontaktne osebe v RS			
6	Prebivališče odgovorne kontaktne osebe v RS (ulica, kraj in poštna številka)			
7	Število delavcev po priloženem seznamu			
8	Vrsta storitev			
9	Čas izvajanja storitev	od		do

Podatki o prireditvi

1	Vrsta prireditve			
2	Organizator			
3	Kraj prireditve			
4	Čas trajanja prireditve	od		do

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujcev odgovarjata zavezanec za prijavo in izvajalec storitev.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILO

Zavod potrjuje prejem prijave - odjave dela tujca(ev) dne _____ za izvedbo navedenih pogodbenih storitev. Zavezanec za prijavo je predložil vsa predpisana dokazila in s tem izpolnil pogoje iz 25. člena ZZDT.

Datum _____

Štampiljka _____

Podpis pooblaščenice osebe zavoda _____

Obr. TUJ - 4/1 C

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Številka _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(storitve vezane na dobavo blaga in servisiranje - 26. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (naročnik storitev)

Izpolni zavezanec

1	Firma										
2	Sedež										
3	Matična številka										
4	Davčna številka										
5	Priimek in ime odgovorne osebe										
6	EMŠO odgovorne osebe										
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)										

Podatki o pogodbi

1	Številka pogodbe										
2	Pogodbeni stranki										
3	Opis pogodbenega dela										
4	Kraj izvajanja storitev										
5	Število delavcev tuje pogodbene stranke po priloženem seznamu										
6	Čas izvajanja pogodbenih storitev	od					do				

Podatki o tujem zvajalcu pogodbenih storitev

1	Firma										
2	Sedež										
3	Odgovorna oseba izvajalca										
4	Odgovorna kontaktna oseba v RS (priimek, ime, rojstni podatki)										
5	Vrsta in številka potne listine odgovorne kontaktne osebe v RS										
6	Prebivališče odgovorne kontaktne osebe v RS (ulica, kraj in poštna številka)										

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujcev odgovarjata zavezanec za prijavo in tuji izvajalec storitev.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILO

Zavod potrjuje prejem prijave - odjave dela tujca(ev) dne _____ za izvedbo navedenih pogodbenih storitev. Zavezanec za prijavo je predložil vsa predpisana dokazila in s tem izpolnil pogoje iz 26. člena ZZDT.

Datum _____

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/1 D

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Številka _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI
(interventne storitve - 27. člen ZZDT)**Podatki o zavezancu za prijavo (naročnik storitev)**

Izpolni zavezanec

1	Ime naročnika																
2	Sedež naročnika																
3	Matična številka																
4	Davčna številka																
5	Priimek in ime odgovorne osebe																
6	EMŠO odgovorne osebe																
7	Prebivališče odgovorne osebe v RS (ulica, kraj in poštna številka)																

Podatki o pogodbi oziroma naročilu

1	Številka pogodbe oz. naročila																
2	Pogodbeni stranki																
3	Opis pogodbenega dela																
4	Kraj izvajanja storitev																
5	Število delavcev tuje pogodbene stranke po priloženem seznamu																
6	Čas izvajanja pogodbenih storitev	od											do				

Podatki o tujem izvajalcu pogodbenih storitev

1	Firma															
2	Sedež															
3	Odgovorna oseba izvajalca															
4	Odgovorna kontaktna oseba v RS (priimek, ime, rojstni podatki)															
5	Vrsta in številka potne listine odgovorne kontaktne osebe v RS															
6	Prebivališče odgovorne kontaktne osebe v RS (ulica, kraj in poštna številka)															

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujcev odgovarjata zavezanec za prijavo in tuji izvajalec storitev.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILO

Zavod potrjuje prejem prijave - odjave dela tujca (ev) dne _____ za izvedbo navedenih pogodbenih storitev. Zavezanec za prijavo je predložil vsa predpisana dokazila in s tem izpolnil pogoje iz 27. člena ZZDT.

Datum _____

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Obr. TUJ - 4/2 A

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(samozaposlitev z osebnim delovnim dovoljenjem - 10. člen ZZDT)

	Vrsta zaposlitve	samozaposlitev
--	------------------	----------------

	Statusna oblika (ustrezno obkroži)	a) osebna gospodarska družba	b) samostojni podjetnik	c) samostojni poklic
--	---------------------------------------	------------------------------	-------------------------	----------------------

Podatki o zavezancu za prijavo (samozaposlena oseba)

Izpolni zavezanec

1	Firma										
2	Sedež										
3	Matična številka										
4	Davčna številka										
5	Dejavnost					6	Šifra dejavnosti				
7	Vrsta registracije oziroma vpisnika										
8	Datum registracije oziroma vpisa										

Osební podatki o zavezancu

1	Preimek in ime										
2	EMŠO										
3	Davčna številka										
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)										
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)										
6	Vrsta in številka dovoljenja za prebivanje										
7	Številka osebnega delovnega dovoljenja										
8	Veljavnost osebnega delovnega dovoljenja (ustrezno obkroži)	a) eno leto	b) tri leta	c) nedoločen čas							
9	Datum pričetka zavarovanja zavezanca za prijavo										
10	Začetek dela					11	Prenehanje dela				

Za točnost podatkov odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis zavezanca

Štampiljka

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/2 B

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(zaposlitev tujca z osebnim delovnim dovoljenjem - 10. člen ZZDT)

Vrsta zaposlitve	delovno razmerje
------------------	------------------

Podatki o zavezancu za prijavo (delodajalec)

Izpolni zavezanec

1	Firma															
2	Sedež															
3	Matična številka															
4	Davčna številka															
5	Priimek in ime odgovorne osebe															
6	EMŠO odgovorne osebe															
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)															

Podatki o tujcu

1	Priimek in ime																	
2	EMŠO																	
3	Davčna številka v RS, če jo ima																	
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)																	
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)																	
6	Vrsta in številka dovoljenja za prebivanje																	
7	Številka osebnega delovnega dovoljenja																	
8	Veljavnost osebnega delovnega dovoljenja (ustrezno obkroži)	a) eno leto	b) tri leta	c) nedoločen čas														
9	Datum pričetka zavarovanja pri zavezancu za prijavo																	
10	Začetek dela											11	Prenehanje dela					

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/3

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI
(dovoljenje za zaposlitev - 11. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (delodajalec)

Izpolni zavezanec

1	Firma															
2	Sedež															
3	Matična številka															
4	Davčna številka															
5	Priimek in ime odgovorne osebe															
6	EMŠO odgovorne osebe															
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)															
Številka pogodbe o zaposlitvi																

Podatki o tujcu

1	Priimek in ime															
2	EMŠO															
3	Davčna številka v RS, če jo ima															
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)															
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)															
6	Delovno mesto															
7	Številka dovoljenja za zaposlitev															
8	Datum pričetka zavarovanja pri zavezancu za prijavo															
9	Začetek dela															
10	Prenehanje dela															

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/4

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Delovodna št. _____

Območna služba _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(čezmejne storitve - 13. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (tujci izvajalec storitev)

Izpolni zavezanec

1	Firma	
2	Sedež	
3	Identifikacijska številka (določi zavod)	
4	Šifra dejavnosti (določi zavod)	
5	Davčna številka v RS, če jo ima	
6	Priimek in ime odgovorne kontaktne osebe v RS	
7	Prebivališče kontaktne osebe v RS (ulica, kraj in poštna številka)	
8	Naslov, kjer se hrani dokumentacija v RS	

Podatki o naročniku

1	Firma	
2	Sedež	
3	Matična številka	
4	Davčna številka	
5	Priimek in ime odgovorne osebe naročnika	
6	EMŠO odgovorne osebe	

Podatki o pogodbi

1	Številka pogodbe (izpolni zavod)	
2	Opis pogodbenega dela	
3	Delovišče (ulica, kraj in poštna številka)	
4	Število delavcev - priloga k prijavi	
5	Začetek dela	Konec dela

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca / tujcev odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca / tujcev, kot so navedeni po zaporednih številkah od _____ do _____ v prilogi prijave.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca / tujcev, kot so navedeni po zaporednih številkah od _____ do _____ v prilogi prijave.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/5 A

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(gibanje oseb znotraj združb - 16. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (tuji delodajalec)

Izpolni zavezanec

1	Firma	
2	Sedež	
3	Priimek in ime odgovorne osebe	

Država članica WTO (obkroži)	DA	NE
------------------------------	----	----

Podatki o organizacijski enoti

1	Firma	
2	Sedež	
3	Matična številka	
4	Davčna številka	
5	Priimek in ime odgovorne osebe organizacijske enote	
6	EMŠO odgovorne osebe	

Podatki o tujcu

1	Priimek in ime	
2	EMŠO	
3	Davčna številka v RS, če jo ima	
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)	
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)	
6	Delovno mesto v organizacijski enoti	
7	Številka dovoljenja za delo	
8	Začetek dela	9 Prenehanje dela

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in objave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/6

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Delovodna št. _____

Območna služba _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI
(usposabljanje in izpopolnjevanje - 18. člen ZZDT)**Podatki o zavezancu za prijavo** (organizator usposabljanja oziroma izpopolnjevanja) Izpolni zavezanec

1	Naziv organizatorja															
2	Sedež															
3	Matična številka															
4	Davčna številka															
5	Priimek in ime odgovorne osebe organizatorja															
6	EMŠO odgovorne osebe															
7	Davčna številka odgovorne osebe															
8	Prebivališče odgovorne osebe															

Podatki o usposabljanju

1	Ime organizacije															
2	Sedež															
3	Matična številka															
4	Davčna številka															
5	Priimek in ime odgovorne osebe za izvedbo programa															
6	Številka pogodba o usposabljanju oz. izpopolnjevanju															
7	Vrsta usposabljanja oz. izpopolnjevanja															
8	Pogodbeno razmerje s tujcem (obkroži)	A	Pogodba o zaposlitvi													
		B	Drugo													
9	Trajanje usposabljanja oz. izpopolnjevanja	od		do												

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca / tujcev odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščen osebe zavezanca

Štampiljka

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** usposabljanja / izpopolnjevanja tujca _____
rojenega _____, ki se bo usposabljal _____**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščen osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** usposabljanja / izpopolnjevanja tujca _____
rojenega _____, ki se je usposabljal _____

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščen osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/7

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(sezonsko delo - 19. člen ZZDT)

Vrsta pogodbenega razmerja (ustrezno obkroži)	a) drugo b) pogodba o zaposlitvi
---	-------------------------------------

Številka pogodbe	
------------------	--

Podatki o zavezancu za prijavo (delodajalec oziroma naročnik)

Izpolni zavezanec

1	Firma	
2	Sedež	
3	Matična številka	
4	Davčna številka	
5	Priimek in ime odgovorne osebe	
6	EMŠO odgovorne osebe	
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)	

Podatki o tujcu

1	Priimek in ime	
2	EMŠO	
3	Davčna številka v RS, če jo ima	
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)	
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)	
6	Delovno mesto v organizacijski enoti	
7	Številka dovoljenja za delo	
8	Datum pričetka zavarovanja pri zavezancu za prijavo	
9	Začetek dela	
10	Prenehanje dela	

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/8

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(poslovodni delavci - 22. člen ZZDT)

Vrsta pogodbenega razmerja (ustrezno obkroži)	a) pogodba o delu b) pogodba o zaposlitvi
---	--

Številka pogodbe	
------------------	--

Podatki o zavezancu za prijavo (delodajalec oziroma naročnik)

Izpolni zavezanec

1	Firma	
2	Sedež	
3	Matična številka	
4	Davčna številka	
5	Priimek in ime odgovorne osebe	
6	EMŠO odgovorne osebe	
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)	

Podatki o tujcu

1	Priimek in ime	
2	EMŠO	
3	Davčna številka v RS, če jo ima	
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)	
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)	
6	Delovno mesto v organizacijski enoti	
7	Številka dovoljenja za delo	
8	Datum pričetka zavarovanja pri zavezancu za prijavo	
9	Začetek dela	
10	Prenehanje dela	

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka _____

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____.**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____.

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Obr. TUJ - 4/9

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba LJUBLJANA

Območna služba _____

Delovodna št. _____

POTRDILO O PRIJAVI - ODJAVI

(individualne storitve - 23. člen ZZDT)

Podatki o zavezancu za prijavo (naročnik storitev)

Izpolni zavezanec

1	Firma															
2	Sedež															
3	Matična številka															
4	Davčna številka															
5	Priimek in ime odgovorne osebe															
6	EMŠO odgovorne osebe															
7	Prebivališče odgovorne osebe (ulica, kraj in poštna številka)															

Podatki o pogodbi

1	Številka pogodbe																								
2	Opis pogodbenega dela																								
3	Kraj izvajanja storitev																								
4	Čas izvajanja pogodbenih storitev	od													do										

Podatki o tujem izvajalcu pogodbenih storitev

1	Priimek in ime																								
2	EMŠO																								
3	Davčna številka v RS, če jo ima																								
4	Prebivališče v RS (ulica, kraj in poštna številka)																								
5	Vrsta in številka potne listine (kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja)																								
6	Poklic																								
7	Številka dovoljenja za delo																								
8	Čas izvajanja pogodbenih storitev	od													do										

Za točnost podatkov na podlagi pooblastila tujca odgovarja zavezanec za prijavo.

V _____, dne _____

Podpis pooblaščenice osebe zavezanca

Štampiljka

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 29. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 66/00) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 80/99 in 70/00) naslednje

POTRDILOZavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca _____**PRIJAVA vsebuje** vsa dokazila, ki jih zahteva Pravilnik o postopku prijave in odjave dela tujcev

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod potrjuje, da je dne _____ prejel **ODJAVO** dela tujca _____

Datum

Štampiljka

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

432. Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(Obseg uporabe in izjeme)

Ta pravilnik določa obveznosti delodajalcev v zvezi z varovanjem zdravja delavcev, ki so pri delu izpostavljeni hrupu, ter ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo škodljivega ali motečega vpliva hrupa, ki so mu izpostavljeni delavci pri delu.

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za delavce v pomorskem in zračnem prometu, ki delajo na krovu.

2. člen

(Definicije)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»hrup« je vsak zvok, ki vzbuja nemir, moti človeka pri delu in škoduje njegovemu zdravju ali počutju;

»dnevna izpostavljenost« $L_{EX,8h}$ je raven hrupa, ki je preračunana na dejansko izpostavljenost delavca v enem dnevu, izražena v dB(A), in je definirana v prilogi I tega pravilnika;

»tedenska izpostavljenost« $L_{EX,W}$ je povprečje dnevnih izpostavljenosti v enem tednu, izražena v dB(A), in je definirana v prilogi I tega pravilnika;

»konična raven« je C vrednotena raven hrupa, označena z $L_{C,peak}$ in izražena v dB(C), ki se meri z dinamiko »peak«, merilnik pa mora biti nastavljen na C-vrednotenje;

»škodljiv hrup« je hrup, pri katerem dnevna ali tedenska izpostavljenost presega 85 dB(A), ali če konična raven presega 140 dB(C);

»hrupno delovno okolje« je okolje, v katerem je prisoten škodljiv hrup;

»pristojna oseba« je strokovnjak, ki ima dovoljenje za delo, ki ga v skladu s posebnimi predpisi izda minister, pristojen za delo, oziroma ga določi delodajalec v skladu z 18. členom zakona o varnosti in zdravju pri delu;

»primerna in ustrezna osebna varovalna oprema« je oprema, pri kateri se lahko, kadar je pravilno uporabljena, upravičeno pričakuje, da je tveganje za okvaro sluha pod tveganjem, ki ga predstavlja dnevna izpostavljenost hrupu 90 dB(A);

»ekvivalentna raven hrupa« $L_{Aeq,Te}$ je časovno povprečna raven zvočnega tlaka tekom časovnega intervala T_e izražena v dB(A) in je definirana v prilogi I tega pravilnika.

3. člen

(Zniževanje ravni hrupa)

Delodajalec mora pri načrtovanju, gradnji, nabavi, postavitvi in vsaki spremembi objektov oziroma delovne opreme opredeliti nevarnost hrupa in sprejeti ukrepe za znižanje

tveganja na najnižjo možno raven. Pri tem upošteva tehnični napredek in razpoložljive ukrepe za obvladovanje hrupa, zlasti pri viru.

II. OBVEZNOSTI DELODAJALCA**4. člen**

(Ugotavljanje izpostavljenosti in vrstni red varnostnih ukrepov)

Delodajalec mora zagotoviti, da pristojna oseba oceni hrup, ga izmeri, kadar je potrebno, da ugotovi, če so delavci izpostavljeni škodljivemu hrupu. Za delavce, ki so izpostavljeni škodljivemu hrupu, mora zagotoviti varnostne ukrepe.

Delodajalec mora pri določanju varnostnih ukrepov iz prejšnjega odstavka dati prednost kolektivnim varnostnim ukrepom pred posameznimi. To načelo uresničuje tako, da:

- izbere ustrezne proizvodne postopke in delovno opremo;
- zmanjša raven hrupa, zlasti pri virih;
- omeji prosto širjenje hrupa in zmanjša odmevnost delovnih prostorov;
- odredi uporabo primerne in ustrezne varovalne opreme za varovanje sluha.

Ocene in meritve iz prvega odstavka je potrebno opraviti pri obstoječem stanju, pri novih ali rekonstruiranih delovnih objektih oziroma delovni opremi ter ob vseh spremembah, ki vplivajo na povečanje tveganja zaradi izpostavljenosti delavcev hrupu.

5. člen

(Evidence)

Delodajalec je dolžan voditi in hraniti evidence o:

- delavcih, ki delajo v hrupnem delovnem okolju;
- ocenah in meritvah hrupa na delovnih mestih in v delovnih prostorih;
- zdravstvenih pregledih sluha delavcev, ki delajo v hrupnem delovnem okolju.

Evidence iz prejšnjega odstavka morajo biti vedno dostopne inšpekciji dela.

6. člen

(Ukrepi pri ravneh hrupa nad 85 dB(A))

Če dnevna ali tedenska izpostavljenost presega 85 dB(A) ali če konična raven hrupa presega 140 dB(C), mora delodajalec:

- proučiti možnosti za zmanjšanje izpostavljenosti delavcev hrupu;
- zagotoviti, da so delavci obveščeni o nevarnostih hrupa in o ukrepih za varovanje pred hrupom;
- zagotoviti, da je osebna varovalna oprema prilagojena delavcu in potrebam dela;
- zagotoviti, da ima delavec na razpolago primerno in ustrezno osebno varovalno opremo;
- poučiti delavce o načinu nošenja in namenu osebne varovalne opreme;
- zagotoviti, da imajo delavci in/ali njihovi predstavniki dostop do rezultatov ocen in meritev hrupa;
- zagotoviti predhodne in obdobjne zdravstvene preglede sluha delavcev;
- z ustreznimi ukrepi obvladovati tveganja za poškodbe, če uporaba osebne varovalne opreme za varovanje sluha povzroča dodatno tveganje za varnost delavcev pri delu.

7. člen

(Ukrepi pri ravneh hrupa nad 90 dB(A))

Če dnevna ali tedenska izpostavljenost presega 90 dB(A) ali če konična raven hrupa presega 140 dB(C), mora delodajalec poleg ukrepov iz prejšnjega člena izvesti še naslednje ukrepe:

- ugotoviti vzroke za prekomerno raven hrupa ter izdelati in izvesti program tehničnih in/ali organizacijskih ukrepov, s katerimi izpostavljenost zmanjša na sprejemljivo raven;
- razmejiti taka delovna mesta od drugih, kjer je to izvedljivo;
- zagotoviti, da delavci uporabljajo primerno in ustrezno osebno varovalno opremo;
- omejiti dostop, gibanje in zadrževanje v okolju, kjer hrup presega dovoljeno raven.
- označiti delovno mesto in/ali prostor z znakom za obveznost uporabe osebne varovalne opreme za varovanje sluha.

8. člen

(Tedenska izpostavljenost)

Na delovnih mestih, kjer se opravljajo posebni delovni postopki, pri katerih se dnevna izpostavljenost od dne do dne znatno razlikuje, lahko dnevna izpostavljenost izjemoma presega mejne vrednosti iz 6. in 7. člena tega pravilnika, ne sme pa presegati povprečne tedenske izpostavljenosti.

9. člen

(Odstopanja)

Če delodajalec s tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi ne more zmanjšati dnevne izpostavljenosti hrupu pod 90 dB(A), ali če ne more zagotoviti primerne in ustrezne osebne varovalne opreme, mora poskrbeti vsaj za to, da delavci uporabljajo takšno osebno varovalno opremo za zaščito sluha, ki jim glede na navedene okoliščine zagotavlja največjo možno stopnjo zaščite.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v primerih, ko uporaba primerne in ustrezne osebne varovalne opreme pomeni povečanje splošne nevarnosti v delovnem okolju in, ko z nobenim drugim ukrepom ni mogoče te nevarnosti zmanjšati, mora delodajalec o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za delo, ki lahko na podlagi predhodnega mnenja inšpekcije dela dovoli odstopanje od zahteve iz tretje alineje 7. člena tega pravilnika, in sicer za obdobje, ki ni daljše od enega leta.

Delodajalec vloži vlogo za dovoljenje iz prejšnjega odstavka na obrazcu iz priloge III tega pravilnika.

Po izteku dovoljenja iz prejšnjega odstavka mora delodajalec poročati ministrstvu, pristojnemu za delo, o izvedenih ukrepih.

10. člen

(Ukrepi pri hrupu, ki moti delo)

Šteje se, da je delo moteno, če so pri značilnih delih na delovnem mestu presežene ekvivalentne ravni hrupa, kot so navedene v prilogi II tega pravilnika.

Zahteve za nemoteno delo je treba upoštevati pri načrtovanju proizvodnega ali delovnega procesa.

Če se ugotovi, da je delo zaradi hrupa moteno, mora delodajalec proučiti možnosti za zmanjšanje motenj in/ali

poskrbeti, da je takšnemu hrupu izpostavljeno čim manjše število delavcev.

III. ZDRAVSTVENI PREGLEDI DELAVCEV

11. člen

(Zagotovitev zdravstvenih pregledov sluha)

Delodajalec mora zagotoviti zdravstvene preglede sluha delavcev, ki so pri delu izpostavljeni škodljivemu hrupu.

Zdravstveni pregledi iz prejšnjega odstavka morajo biti opravljeni:

- pred zaposlitvijo oziroma začetkom dela v hrupnem delovnem okolju (predhodni pregledi);
- v rokih, predpisanih v 12. členu tega pravilnika (obdobni pregledi);
- na zahtevo pooblaščenega zdravnika (usmerjeni obdobjni ali ciljni pregledi).

Zdravstvene preglede sluha delavcev, ki so pri delu izpostavljeni škodljivemu hrupu, mora opravljati pooblaščen zdravnik.

12. člen

(Obdobni zdravstveni pregledi sluha)

Če je dnevna ali tedenska izpostavljenost na delovnem mestu enaka ali večja od 85 dB(A), se mora prvi obdobjni zdravstveni pregled sluha opraviti v roku 12 mesecev po nastopu dela.

Če je dnevna ali tedenska izpostavljenost na delovnem mestu enaka ali večja od 90 dB(A), se mora prvi obdobjni zdravstveni pregled sluha opraviti v roku 6 mesecev po nastopu dela.

Kasnejši obdobjni zdravstveni pregledi sluha se morajo opravljati:

- najmanj na vsakih pet let, če je dnevna ali tedenska izpostavljenost večja od 85 dB(A),
- najmanj na vsaki dve leti, če je dnevna ali tedenska izpostavljenost večja od 90 dB(A).

13. člen

(Obseg zdravstvenega pregleda)

Zdravstveni pregled mora vsebovati:

- anamnezo s posebnim poudarkom na boleznih, ki so kontraindikacija za delo v hrupu;
- pregled ušes, nosa in žrela;
- akumetrično določitev sluha;
- avdiometrično določitev slušnega praga za čiste tone po zračni in kostni poti;
- svetovanje o namenu in načinu uporabe osebne varovalne opreme;
- svetovanje o preventivnih ukrepih, s katerimi se zavaruje sluh.

Avdiometrični preizkus se mora opraviti v skladu s specifikacijami standarda SIST EN 26189. Poleg navedenega standarda je pri preizkusu potrebno upoštevati tudi, da:

- avdiometrični preizkus vsebuje frekvenco 8000 Hz,
- raven zvoka v merilni kabini omogoča prag slišnosti 0 dB, ki ga je treba meriti v skladu s standardom SIST EN ISO 389.

Izvajalec avdiometričnega preizkusa lahko uporablja tudi druge metode, če dajejo primerljive rezultate.

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DELAVCEV**14. člen**

(Upoštevanje varnostnih ukrepov)

Delavci, ki delajo v hrupnem delovnem okolju, morajo upoštevati varnostne ukrepe in navodila v zvezi z uporabo in vzdrževanjem osebne varovalne opreme za varovanje sluha, zlasti pa:

- osebno varovalno opremo uporabljati in vzdrževati skladno z navodili,
- zahtevati zamenjavo poškodovane osebne varovalne opreme.

15. člen

(Obveznost zdravstvenega pregleda)

Delavci, ki so pri delu izpostavljeni škodljivemu hrupu, so se dolžni odzvati na zdravstvene preglede v skladu z zakonom.

16. člen

(Medsebojno sodelovanje)

Delavci in/ali njihovi predstavniki imajo pri obravnavi vseh vprašanj, ki zadevajo ukrepe delodajalca v zvezi z delom v hrupnem delovnem okolju, pravico sodelovati z delodajalcem v skladu z zakonom.

Delavci in/ali njihovi predstavniki imajo pravico do vključitve v postopke ocenjevanja in meritev hrupa in lahko zahtevajo preveritev postopkov, če sumijo, da niso bili korektno izvedeni.

17. člen

(Pravica vpogleda v dokumentacijo)

Delavci in njihovi predstavniki imajo pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki je strokovna podlaga delodajalcu za določanje varnostnih ukrepov in izbiro osebne varovalne opreme za varovanje sluha na posameznih delovnih mestih v hrupnem okolju.

V. MERITVE IN MERILNI INSTRUMENTI**18. člen**

(Meritve hrupa)

Postopki meritev morajo biti izvedeni v skladu s standardom SIST ISO 9612 ter izbrani tako, da se lahko določi značilna dnevna ali tedenska izpostavljenost ter konična raven hrupa. Pri meritvah se mora upoštevati prisotnost impulznega hrupa. Pri določanju $L_{EX,8h}$ se upošteva impulzni značaj hrupa na ta način, da se izmerjeni ekvivalentni ravni prišteje razliko med povprečno ravni, merjeno z dinamiko I (Impulse) in ekvivalentno, merjeno z dinamiko F (fast), v času vrednotenja impulznega značaja hrupa. Razliko se prišteje, če je večja kot 2 dB(A). Če je razlika večja od 6 dB(A), se prišteje 6 dB(A). Če se med izvajanjem meritev ugotovijo dodatni škodljivi vplivi hrupa, je potrebno opraviti tudi meritve drugih veličin, s katerimi se ti lahko ovrednotijo.

Meritve morajo biti opravljene s takšno natančnostjo, da je možna odločitev o tem, ali so mejne ravni iz tega pravilnika presežene. Če odločitev ni možna, je treba merjenje ponoviti z večjo natančnostjo.

Pri meritvah ne sme biti upoštevan učinek osebne varovalne opreme.

19. člen

(Poročilo o meritvah hrupa)

Izvajalec meritev mora izdelati poročilo, v katerem navede:

- podatke o naročniku meritev;
- podatke o izvajalcu meritev;
- namen meritev;
- datum in čas meritev;
- opis virov hrupa v delovnem okolju;
- podatke o glavnih značilnostih hrupa (npr. kontinuirani, impulzni, periodični);
- podatke o uporabljenih merilnikih hrupa;
- metodo merjenja, postopek obdelave podatkov in ocenjevanja;
- podatke o vrednotenju izračunanih ravni hrupa glede na predpisane mejne ravni hrupa;
- podatke o doseženi natančnosti meritev in oceno zanesljivosti.

20. člen

(Merilna oprema)

Zvokomeri morajo ustrezati zahtevam, ki jih predpisuje standard SIST ISO 9612.

Merilna oprema, ki se uporablja za merjenje hrupa, mora biti pred začetkom opravljanja meritev preizkušena na kraju samem. Isti postopek je treba opraviti tudi ob koncu vsakega dne merjenja.

Merilna oprema, ki se uporablja za merjenje hrupa, mora biti kalibrirana v akreditiranih laboratorijih v primernih časovnih intervalih, ki pa ne smejo biti daljši od treh let.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**21. člen**

(Rok in uskladitev)

Delodajalec mora izpolniti zahteve iz tega pravilnika v roku šestih mesecev od dneva njegove uveljavitve, razen zahtev iz prve in druge alineje 7. člena, ki jih mora izpolniti do 31. 12. 2005.

22. člen

(Prenehanje prejšnjih predpisov)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o splošnih ukrepih in normativih za varstvo pri delu pred ropotom v delovnih prostorih (Uradni list SFRJ, št. 29/71).

23. člen

(Veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-021/00-005

Ljubljana, dne 26. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

PRILOGA I

DNEVNA IZPOSTAVLJENOST

A) ko impulzni hrup ni prisoten:

$$L_{EX,8h} = L_{Aeq,T_e} + 10 \log \frac{T_e}{T_0}$$

kjer je:

$$L_{Aeq,T_e} = 10 \log \left(\frac{1}{T_e} \int_0^{T_e} \left(\frac{p_A(t)}{p_0} \right)^2 dt \right)$$

- $p_A(t)$ je trenutna A vrednotena raven zvočnega tlaka v paskalih, ki mu je izpostavljen delavec;
- p_0 je referenčni zvočni tlak (20 mPa);
- t je čas;
- T_e je dnevno trajanje osebne izpostavljenosti delavca hrupu;
- T_0 je enak 8h oziroma 28800 s.

B) ko je impulzni hrup prisoten:

$$L_{EX,8h} = L_{Ar,T_e} + 10 \log \frac{T_e}{T_0}$$

kjer je:

$$L_{Ar,T_e} = 10 \log \left(\frac{1}{T_e} \sum_{i=1}^n T_i \cdot 10^{0.1(L_{Aeq,T_i} + K_i)} \right)$$

L_{Aeq,T_i} je ekvivalentna kontinuirana A vrednotena raven hrupa, K_i pa impulzna korekcija hrupa tekom časovnega intervala T_i .

TEDENSKA IZPOSTAVLJENOST

$$L_{EX,w} = 10 \log \left(\frac{1}{5} \sum_{i=1}^5 10^{0.1(L_{EX,8h})_i} \right)$$

Kjer je $(L_{EX,8h})_i$ dnevna izpostavljenost delavca v i-tem dnevu.

PRILOGA II

DOPUSTNE EKVIVALENTNE RAVNI HRUPA
ZA NEMOTENO DELO PRI POSAMEZNIH VRSTAH DEJAVNOSTI

Zap. št.	Vrsta dejavnosti	Dopustna ekvivalentna raven hrupa na delovnem mestu v dB(A)	
		a	b
1	Najzahtevnejšo mentalno delo.	45	40
2	Pretežno mentalno delo, pri katerem je potrebna velika koncentracija in/ali ustvarjalno mišljenje ali so potrebne daljnoročne odločitve, sejne dvorane, pouk v šolah, zdravniški pregledi in posegi, znanstveno delo, raziskave, razvoj programov, zahtevnejša pisarniška dela, telefonske centrale.	55	45
3	Enostavna pisarniška in njim primerljiva dela, prodaja, zahtevna montaža in njej primerljiva pretežno fizična dela, zahtevno krmiljenje sistemov.	65	55
4	Manj zahtevno krmiljenje sistemov, manj zahtevna fizična dela, ki zahtevajo zbranost in pazljivost in njim podobna dela.	70	60
5	Pretežno rutinska fizična dela, ki zahtevajo slušno spremljanje okolja.	80	75
6	Noseče ženske	80	55

a – velja za splošni hrup na delovnem mestu zaradi drugih proizvodnih virov v okolici delovnega mesta,

b – velja za hrup na delovnem mestu zaradi neproizvodnih virov (ventilacija, klimatizacija, sosedni obrati, hrup prometa ipd.).

Pri ocenjevanju motenja se upošteva ekvivalentna raven hrupa v času delovanja proizvodnega oziroma neproizvodnega vira.

PRILOGA III

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA

1. Ime in sedež delodajalca:

2. Vrsta vloge: a) prva vloga za dovoljenje b) obnovitev vloge za dovoljenje

3. Delovna mesta, za katera se zahteva dovoljenje:

4. Število delavcev, ki delajo na delovnih mestih, kjer hrup presega 90 dB(A)

5. Ukrepi, ki se že izvajajo:

a) tehnični:

b) organizacijski:

6. Razlogi za vlogo:

7. Datum zadnjih meritev hrupa:

Datum:

.....
(podpis odgovorne osebe)

Priloga: Rezultati zadnjih meritev hrupa

433. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških

Na podlagi drugega odstavka 288. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/00) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških

1. člen

V pravilniku o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških (Uradni list SRS, št. 18/86 in 16/88 ter Uradni list RS, št. 48/90, 35/98 in 17/00) se za 7. točko prvega odstavka 50. člena pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 8. in 9. točka, ki se glasita:

»8. vpisnik EKTvd za prenehanja veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženih ali preseženih sedem oziroma osemnajst kazenskih točk na prvi stopnji;

9. vpisnik EKTvd za prenehanja veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženih ali preseženih sedem oziroma osemnajst kazenskih točk na drugi stopnji.«.

2. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sodniki za prekrške morajo voditi vpisnike iz 1., 3., 4., 5. in 8. točke prejšnjega člena ter pomožne knjige iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega člena.«.

Tretji odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Senat za prekrške Republike Slovenije mora voditi vpisnike iz 2., 3., 4., 6., 7. in 9. točke prejšnjega člena ter pomožne knjige iz 1., 4., 5., 6. in 7. točke prejšnjega člena.«.

3. člen

Za 63. členom se doda nov 63.a člen, ki se glasi:

»63.a člen

Za vodenje vpisnika EKTvd se smiselno uporabljajo določbe 62. člena tega pravilnika, za vodenje vpisnika EKTvd pa se smiselno uporabljajo določbe 63. člena tega pravilnika.«.

4. člen

V 98. členu se v tabeli v točki A) STROKOVNO GRADIVO za 16. točko dodajo nove 17., 18., 19., 20., 21. in 22. točka, ki se glasijo:

17.	EKT vpisnik (skupna evidenca pravomočno izrečenih stranskih kazni)	trajno
18.	EKT spisi	5 let, po tej dobi pa se lahko hranijo posamezni spisi po izboru kot vzorec
19.	EKTvd vpisnik (prenehanja veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženih ali preseženih sedem oziroma osemnajst kazenskih točk na I. stopnji)	trajno
20.	EKTvd spisi	5 let, po tej dobi pa se lahko hranijo posamezni spisi po izboru kot vzorec

21.	EKTvd vpisnik (prenehanja veljavnosti vozniških dovoljenj na podlagi doseženih ali preseženih sedem oziroma osemnajst kazenskih točk na II. stopnji)	trajno
22.	EKTvd spisi	5 let, po tej dobi pa se lahko hranijo posamezni spisi po izboru kot vzorec

5. člen

PRILOGA k pravilniku o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških se dopolni tako, da se za Obrazcem št. 15 doda nova točka "C) Vsebina elektronsko vodenih vpisnikov", ki se glasi:

"C) Vsebina elektronsko vodenih vpisnikov

16. EKTvd vpisnik mora vsebovati podatke:

zaporedna številka; leto zadeve; podatke o istovetnosti voznika (osebno ime, priimek ob rojstvu, datum, kraj in upravna enota rojstva, emšo, če je fizična oseba tujec, pa namesto emše njegove rojstne podatke, naslov prebivališča – stalnega, začasnega; državljanstvo); podatke o vozniškem dovoljenju (številka vozniškega dovoljenja, upravna enota, ki ga je izdala, datum izdaje vozniškega dovoljenja po opravljenem vozniškem izpitu, kategorije motornih vozil, za katere je bilo vozniško dovoljenje izdano); podatek ali je voznik začetnik po zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa; številka P-zadeve, s katero je voznik dosegel ali presegel določeno število kazenskih točk; datum izdaje odločbe EKTvd; pritožnik; datum (vložitve pritožbe; zavrnjenja pritožbe na I. st.; odposlanja zadeve na II. stopnjo; II. stopne odločbe); opr. št. II. stopne odločbe; vrsta rešitve na II. stopnji; datum pravnomočnosti odločbe; vrsta in datum vložitve izrednega pravnega sredstva; podatke o izvršitvi (datum odposlanja v izvršitev; izvršitelj; datum izvršitve; razlog neizvršljivosti; datum zastaranja izvršitve); datum arhiviranja; opombe.

17. EKTvd vpisnik mora vsebovati podatke:

zaporedna številka; leto zadeve; podatke o istovetnosti voznika (osebno ime, priimek ob rojstvu, datum, kraj in upravna enota rojstva, emšo, če je fizična oseba tujec, pa namesto emše njegove rojstne podatke, naslov prebivališča – stalnega, začasnega; državljanstvo); datum prejema; pritožnik; poročevalec; datum izdaje in opr. št. odločbe EKTvd; vrsta odločitve na II. stopnji; datum izdaje EKTvd odločbe; datum odposlanja odločbe; datum arhiviranja; opombe."

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2001-2011-0002

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

mag. Ivan Bizjak l. r.
Minister
za pravosodje

434. Pravilnik o pogojih za uporabo označbe geografskega poimenovanja za kmetijske pridelke oziroma živila

Na podlagi tretjega odstavka 46. člena, četrtega odstavka 47. člena in drugega odstavka 56. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o pogojih za uporabo označbe geografskega
poimenovanja za kmetijske pridelke
oziroma živila

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za uporabo označbe geografskega poimenovanja za kmetijske pridelke oziroma živila, vsebino vloge za priznanje označbe geografskega poimenovanja ter način kontrole.

Ta pravilnik se ne uporablja za vino in druge proizvode iz grozdja in vina ter za žgane pijače.

2. člen

(uporaba označb geografskega poimenovanja)

Z označbo geografskega poimenovanja se lahko označi ime kmetijskega pridelka oziroma živila, razen imen in nazivov rastlinskih sort in živalskih pasem, slovečih blagovnih znakov z enakim nazivom ter generičnih imen.

Generično ime je ime, ki je postalo splošno. Da bi se ugotovilo, ali je ime postalo splošno ali ne, je treba upoštevati vse dejavnike, zlasti pa trenutno stanje v državi in na območjih uporabe ter trenutno stanje v drugih državah.

Uporaba označbe geografskega poimenovanja je kolektivna pravica intelektualne lastnine in jo lahko uporabljajo vsi pridelovalci in predelovalci kmetijskih pridelkov oziroma živil, dokler za to izpolnjujejo predpisane pogoje.

Označbe geografskega poimenovanja se lahko uporabljajo le za tiste kmetijske pridelke oziroma živila na katera se nanaša.

3. člen
(začetek postopka)

Postopek za uporabo označbe geografskega poimenovanja kmetijskih pridelkov oziroma živil vodi Urad za priznavanje označb kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: urad).

Postopek za uporabo označbe geografskega poimenovanja kmetijskih pridelkov oziroma živil se začne na podlagi vloge pridelovalca oziroma predelovalca ali njihovega združenja. Za združenje pridelovalcev oziroma predelovalcev se šteje skupina ali združba pridelovalcev ali predelovalcev, ki pridelujejo oziroma predelujejo isti kmetijski pridelek oziroma živilo.

Vloga se lahko nanaša le na kmetijske pridelke oziroma živila, ki jih pridelovalec oziroma predelovalec prideluje oziroma predeluje.

4. člen
(vloga)

Vloga mora vsebovati:

- identifikacijske podatke o vlagatelju (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež s hišno številko in enotno matično številko občana oziroma matično številko) in v primeru združenja tudi status združenja;
- predlog poimenovanja kmetijskega pridelka oziroma živila, vključno s poimenovanjem geografskega porekla ali geografske označbe,
- opis kmetijskega pridelka oziroma živila, vključno s surovinami in osnovnimi fizikalnimi, kemijskimi, mikrobiološkimi oziroma organoleptičnimi značilnostmi,
- razmejitev geografskega območja pridelave oziroma predelave,

– dokumentacijo, ki dokazuje, da kmetijski pridelek oziroma živilo izvira iz tega geografskega prostora in utemeljuje neposredno povezavo s tem geografskim okoljem ali poreklom,

– opis postopka pridelave oziroma predelave oziroma priprave za trg kmetijskega pridelka oziroma živila in opis avtentičnih in stalnih lokalnih metod, če te obstajajo,

– predlog označbe geografskega porekla oziroma geografske označbe.

5. člen
(odločitev o vlogi)

Urad odloči o popolni vlogi za priznanje označbe geografskega poimenovanja kmetijskih pridelkov oziroma živil v roku treh mesecev.

Če prošnja zadeva ime, ki označuje geografsko območje tudi v drugi državi, se urad pred sprejemanjem kakršnih koli odločitev posvetuje s pooblaščenim uradom te države.

Če so izpolnjeni predpisani pogoji za posamezen kmetijski pridelek oziroma živilo, urad z odločbo dovoli uporabo označbe geografskega poimenovanja.

6. člen
(dopolnitev vloge)

Urad lahko med postopkom za priznanje označbe geografskega poimenovanja kmetijskih pridelkov oziroma živil zaradi razvoja na znanstvenem in tehničnem področju ali zaradi ponovne definicije zadevnega geografskega območja zahteva dopolnitev vloge.

7. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za kakovost kmetijskih pridelkov in živil.

8. člen
(vođenje podatkov)

Pridelovalec oziroma predelovalec kmetijskih pridelkov oziroma živil, ki uporablja označbo geografskega poimenovanja zaradi nadzora, dnevno in po posameznih dobaviteljih oziroma kupcih, vodi podatke:

- o izvoru, vrsti in količini vseh nabavljenih oziroma uporabljenih surovin,
- o vrsti, količini in odjemalcih vseh prodanih kmetijskih pridelkov oziroma živil z geografskim poimenovanjem.

9. člen
(prepoved zavajanja)

Označevanje in drugi elementi trženja kmetijskih pridelkov oziroma živil ne smejo besedno, slikovno ali na drug način zavajati potrošnika v zmoto glede označb geografskega poimenovanja.

Če označba geografskega poimenovanja delno vsebuje ime kmetijskega pridelka ali živila, ki velja za generično, se uporaba te označbe ne šteje za zavajanje iz prejšnjega odstavka.

10. člen
(uradni znak)

Kmetijski pridelki oziroma živila s priznanim geografskim poimenovanjem so označeni tudi z uradnim znakom geografskega porekla oziroma geografske označbe, ki ga določi in objavi minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano.

11. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-41/00

Ljubljana, dne 12. januarja 2001.

Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

435. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov

Na podlagi pete, enajste in osemindvajsete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99, 8/00) ter prvega in drugega odstavka 11. člena zakona o ukrepih v živinoreji (Uradni list SRS, št. 17/78 in 29/86) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o dopolnitvah pravilnika o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov

1. člen

V pravilniku o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov (Uradni list RS, št. 49/97, 24/99, 42/99 in 59/99) se na koncu petega odstavka 26. člena doda naslednje besedilo: »Lastnik ali rejec plemenskega merjasca, ki ima v lasti ali v reji 10 ali več plemenskih svinj pa mora poslati kopijo dnevnika pripustov, ki ga je dolžan voditi.«.

2. člen

Obrazec dnevnika pripustov za merjasce je sestavni del tega pravilnika in je kot priloga 11 objavljen skupaj z njim.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-54/97-4

Ljubljana, dne 23. januarja 2001.

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

436. Pravilnik o ekstrakcijskih topilih

Na podlagi 37. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in petega odstavka 6. člena zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki pridejo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00) izdaja minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo

**PRAVILNIK
o ekstrakcijskih topilih*****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa ekstrakcijska topila, ki se, kot pomožna tehnološka sredstva sama po sebi ne uživajo kot živilo in so namenjena predelavi surovin, proizvodnji živil in njihovih sestavin. Ekstrakcijska topila in pogoji njihove uporabe znotraj največjega dopustnega ostanka topila v živilu ali njegovi sestavini, so navedeni v prilogi tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za ekstrakcijska topila, ki se sama po sebi ne uživajo kot živilo in se uporabljajo v proizvodnji aditivov za živila ter vitaminov in drugih prehranskih dodatkov za obogatitev hranilne vrednosti živil, razen če so navedena v prilogi tega pravilnika.

2. člen

Ekstrakcijsko topilo je topilo, ki se uporablja pri predelavi surovin, proizvodnji živil ali njihovih sestavin oziroma primesi (postopek ekstrakcije), vendar utegne imeti za posledico nenamerno, a tehnološko neizogibno prisotnost ostankov teh snovi ali njenih derivatov v živilu ali njegovi sestavini.

Topilo je vsaka snov za raztapljanje živila ali katerekoli sestavine tega živila vključno z nečistočami v ali na živilu.

3. člen

Voda, kateri so lahko dodane snovi za uravnavanje kislosti ali bazičnosti, druge snovi živila, ki imajo lastnosti topila in etanol se lahko uporabljajo kot ekstrakcijsko topilo za proizvodnjo živil ali njihovih sestavin pod pogoji določenimi s tem pravilnikom.

Ekstrakcijska topila se uporabljajo tudi za razredčevanje in raztapljanje arom, in sicer za ekstrakcijo arom iz naravnih aromatičnih snovi.

II. POSEBNE DOLOČBE**4. člen**

Ekstrakcijska topila morajo ustrezati naslednjim pogojem čistosti:

1. ne smejo vsebovati toksikološko nevarne količine kateregakoli elementa ali snovi;

* Ta pravilnik ureja zadeve v skladu z Direktivo 88/344/EEC in spremembami ter dopolnitvami 92/115/EEC, 94/52/EEC in 97/60/EC, ki pomeni Direktivo Evropskega sveta z dne 13. junija 1988 o uskladitvi zakonodaj v zvezi z ekstrakcijskimi topili, ki se uporabljajo v proizvodnji živil in njihovih sestavin.

2. če ni posebej drugače določeno, ne smejo vsebovati:

- a) arzena več kot 1 mg/kg,
- b) svinca več kot 1 mg/kg in

3. glede čistosti ustrezati tudi drugim kriterijem, če so ti predpisani.

5. člen

Ekstrakcijska topila, ki se uporabljajo pri predelavi surovin, proizvodnji živil in njihovih sestavin, morajo imeti na embalaži označbe:

1. ime ekstrakcijskega topila;

2. da je ekstrakcijsko topilo primerno za ekstrakcijo živil ali njihovih sestavin;

3. serijo (lot);

4. ime in naslov oziroma firmo in sedež proizvajalca ali tistega, ki ekstrakcijsko topilo pakira; v primeru uvoza pa ime in naslov oziroma firmo in sedež uvoznika, zastopnika tujega proizvajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, ki ekstrakcijsko topilo dajo v promet v Sloveniji in ime in naslov proizvajalca ali državo proizvajalca;

5. neto količino v volumskih enotah;

6. pogoje shranjevanja, če je to potrebno in pogoje uporabe v skladu s prilogo.

Podatki iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka so lahko navedeni samo v spremnih dokumentih, če so le-ti poslani pred ali hkrati s serijo (lot).

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**6. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati določbi tretjega odstavka 33. člena in četrtega odstavka 35. člena pravilnika o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 2/00 in 45/00), ki se nanašata na pomožna sredstva v proizvodnji, in sicer sredstva za topljenje in ekstrakcijo.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se določbi tretjega odstavka 33. člena in četrtega odstavka 35. člena pravilnika o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 2/00 in 45/00), ki se nanašata na pomožna sredstva v proizvodnji, in sicer sredstva za topljenje in ekstrakcijo, lahko uporabljajo do 31. 12. 2002.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-17/00

Ljubljana, dne 9. januarja 2000.

mag. Franc But, univ. dipl. inž. I. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Dušan Keber, dr. med. I. r.
Minister
za zdravstvo

PRILOGA

Ekstrakcijska topila, ki se smejo uporabljati pri predelavi surovin, živil, njihovih sestavin ali primesi

1. DEL

Ekstrakcijska topila, ki se v skladu z dobro proizvodno prakso uporabljajo za vse namene⁽¹⁾

Ime topila
Propan
Butan
Etilacetat
Etanol
Ogljikov dioksid
Aceton ⁽²⁾
Dušikov oksid

⁽¹⁾ Ekstrakcijsko topilo je uporabljeno v skladu z dobro proizvodno prakso, če je po njegovi uporabi prisotnost ostankov in derivatov v tehnološko minimalnih neizogibnih količinah, ki ne predstavljajo nevarnosti za človekovo zdravje

⁽²⁾ Uporaba acetona je prepovedana pri postopku rafinacije olja iz oljčnih tropin.

2. DEL

Ekstrakcijska topila, za katera so določeni pogoji uporabe v živilu ali njegovi sestavini

Ime topila	Pogoji uporabe (kratek opis ekstrakcije)	Največji dopustni ostanek v ekstrahiranem živilu ali njegovi sestavin
Heksan ⁽¹⁾	Proizvodnja ali frakcioniranje maščob in olj in proizvodnja kakavovega masla Priprava beljakovinskih izdelkov brez maščob in moke brez maščob Priprava žitnih kalčkov brez maščob	1 mg/kg maščobe ali olja ali kakavovega masla 10 mg/kg v živilu, ki vsebuje beljakovinske izdelke brez maščob in moke brez maščob 30 mg/kg v sojinih izdelkih brez maščob, ki so naprodaj končnemu potrošniku 5 mg/kg v žitnih kalčkih brez maščob
Metilacetat	Izločanje kofeina ali dražečih in grenkih snovi iz kave in čaja Proizvodnja sladkorja iz melase	20 mg/kg v kavi ali čaju 1 mg/kg sladkorja
Etilmetilketon ⁽²⁾	Frakcioniranje maščob in olj Izločanje kofeina ali dražečih in grenkih snovi iz kave in čaja	5 mg/kg v maščobi ali olju 20 mg/kg v kavi ali čaju
Diklormetan	Izločanje kofeina ali dražečih in grenkih snovi iz kave in čaja	2 mg/kg v praženi kavi in 5 mg/kg v čaju
Metanol		10 mg/kg
Propan-2-ol		10 mg/kg

⁽¹⁾ Heksan pomeni trgovski izdelek, ki ga večinoma sestavljajo neciklični nasičeni ogljikovodiki s šestimi ogljikovimi atomi, pridobljeni z destilacijo pri temperaturi 64 °C do 70 °C. Kombinirana uporaba heksana in etilmetilketone je prepovedana.

⁽²⁾ Koncentracija n-heksana v tem topilu ne sme presežati 50 mg/kg. Tega topila se ne sme uporabljati skupaj s heksanom.

3. DEL

Ekstrakcijska topila, za katera so določeni pogoji uporabe pri pripravi arom in naravnih aromatičnih snovi

Ime topila	Največji dopustni ostanek v živilu, ki izhaja iz uporabe ekstrakcijskih topil pri pripravi arom iz naravnih aromatičnih snovi
Dietileter	2 mg/kg
Heksan	1 mg/kg ⁽¹⁾
Metilacetat	1 mg/kg
Butan-1-ol	1 mg/kg
Butan-2-ol	1 mg/kg
Etilmetilketon	1 mg/kg ⁽¹⁾
Diklormetan	0,02 mg/kg
Propan-1-ol	1 mg/kg
Cikloheksan	1 mg/kg
1, 1, 1, 2-tetrafluoroktan	0,02 mg/kg

⁽¹⁾ Kombinirana uporaba teh dveh topil je prepovedana.

437. Pravilnik o radiofarmacevtskih izdelkih

Na podlagi 16., 48., 54. in 60. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za zdravstvo

**PRAVILNIK
o radiofarmacevtskih izdelkih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa posebnosti pri urejanju radiofarmacevtskih izdelkov in je dopolnilo predpisom, ki so izdani na podlagi zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00; v nadaljnjem besedilu: zakon) in predpisom o ionizirajočih sevanjih in o prevozu nevarnega blaga (osnovni varnostni standardi za zaščito zdravja bolnikov in delavcev pred nevarnostmi ionizirajočega sevanja).

2. člen

Ta pravilnik določa:

- dodatne pogoje za pridobitev dovoljenja za promet z radiofarmacevtskimi izdelki;
- dodatne pogoje za označevanje in navodilo za uporabo radiofarmacevtskih izdelkov;
- dodatne pogoje za pripravo in uporabo radiofarmacevtskih izdelkov;
- dodatne pogoje za promet z radiofarmacevtskimi izdelki;
- dodatne pogoje za kontrolo kakovosti radiofarmacevtskih izdelkov;
- način zbiranja in odlaganja odpadkov, ki nastanejo pri uporabi in delu z radiofarmacevtskimi izdelki.

3. člen

Ta pravilnik se ne uporablja za radioaktivne izotope v obliki zaprtih virov ionizirajočega sevanja.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- radiofarmacevtski izdelek je izdelek, ki vsebuje enega ali več radionuklidov (radioaktivnih izotopov). Radiofarmacevtski izdelki so: radiofarmaki, radiofarmacevtski predhodniki, generatorji in kompleti za pripravo radiofarmakov;
- radiofarmak je radiofarmacevtski izdelek, ki se vnaša v človeški organizem in vsebuje enega ali več radionuklidov (radioaktivnih izotopov). Uporablja se za diagnosticiranje (radiodiagnostik) ali zdravljenje (radioterapevtik);
- radiofarmacevtski predhodnik je radioaktiven izotop, ki se uporablja za označevanje druge snovi;
- generator je sistem, ki vsebuje trdno vezan starševski radioaktivni izotop, iz katerega nastaja potomčev izotop, ki se lahko loči z izpiranjem (eluiranjem) ali drugo primerno metodo. Eluat se uporablja neposredno kot radiofarmak ali kot radiofarmacevtski predhodnik za pripravo radiofarmaka. Učinkovini pri generatorju sta starševski radioaktivni izotop in njegov potomec;
- komplet za pripravo radiofarmaka je izdelek, ki se z radiofarmacevtskim predhodnikom konstituira ali kombinira v končni radiofarmak, praviloma pred uporabo (aplikacijo). Lahko je sestavljen iz več komponent. Učinkovina pri kompletu je komponenta v izdelku, ki je nosilec radioaktivnega izotopa ali predstavlja vez za njegovo vezavo;
- priprava radiofarmaka pomeni sprotno (*ex tempore*) pripravo za uporabo radiofarmaka iz generatorjev, kompletov za pripravo radiofarmakov in predhodnikov;
- dobra proizvodna praksa za proizvodnjo radiofarmacevtskih izdelkov je del dobre proizvodne prakse, ki zagotavlja dosledno izdelavo in kontrolo radiofarmacevtskih izdelkov po merilih za kakovost in ustreznost namenu uporabe, kot zahteva dovoljenje za promet in specifikacija izdelka;
- dobra praksa za pripravo radiofarmakov v zdravstvenih zavodih je sistem za zagotavljanje ustrezne priprave, rokovanja in razdeljevanja radiofarmakov v pooblaščenih zavodih;
- zunanja ovojna pri radiofarmacevtskem izdelku pomeni:

- svinčen, plastičen ali vsebnik iz druge ustrezne snovi, ki zmanjšuje dozo radioaktivnega sevanja na površini ovojnine in na določeni razdalji;

- pločevinast ali vsebnik iz druge ustrezne snovi, ki zagotavlja nepropustnost oziroma vodotesnost za pline in tekočine ter

- transportno ovojnino.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET

5. člen

Pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom je potrebna za generatorje, komplete za pripravo radiofarmakov, predhodnike in industrijsko pripravljene radiofarmake.

Pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ni potrebna za radiofarmake, ki so ob času uporabe po navodilih proizvajalca pripravljene v pooblaščenih zavodih pod nadzorstvom pooblaščenih oseb v skladu s predpisi. Pripravljajo se iz generatorjev, kompletov za pripravo radiofarmakov ali predhodnikov, ki imajo dovoljenje za promet z zdravilom v Republiki Sloveniji.

6. člen

Predlog za promet z zdravilom mora za radiofarmacevtske izdelke poleg pogojev, ki jih določa zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi, v povzetku temeljnih ali glavnih značilnosti zdravila vsebovati še:

- informacije o absorbirani dozi ionizirajočega sevanja za izpostavljene organe (o interni radiacijski dozimetriji);

- navodila za sprotno pripravo (*ex tempore*) in nadzor kakovosti teh izdelkov. Kadar je to potrebno, mora biti predpisan maksimalen čas shranjevanja, v katerem vmesni izdelek, kot je eluat, ali sproti pripravljen radiofarmak ustreza predpisanim specifikacijam/zahtevam;

- podatke o ravnanju z radiofarmacevtskimi izdelki po izteku roka njihove uporabnosti v skladu s predpisi o varovanju okolja ter navodila za zbiranje in ravnanje z radioaktivnimi odpadki.

7. člen

Predlog za promet z zdravilom mora za generatorje, poleg pogojev iz prejšnjega člena, vsebovati tudi naslednje podatke:

- opis sistema z opisom komponent, ki lahko vplivajo na sestavo ali kakovost izdelka, ki vsebuje potomčev izotop;
- kakovostno in količinsko sestavo eluata ali sublimata.

8. člen

Farmakološko-toksikološki del dokumentacije, kot sestavni del predloga za promet z zdravilom, mora vsebovati podatke, ki se nanašajo tako na splošne parametre o zdravilu kot tudi na absorbirano dozo ionizirajočega sevanja za izpostavljene organe (interna radiacijska dozimetrija).

Če je primerno, morajo biti poleg splošnih farmakološko-toksikoloških podatkov v dokumentacijo vključeni rezultati študij, iz katerih je razvidna ocena o:

- in vivo stabilnosti kompleksa z radionuklidom (radioaktivnim izotopom);

- farmakokinetiki radionuklida (radioaktivnega izotopa) pri živalih;

- potencialni kemični toksičnosti;

- radiacijski izpostavljenosti tkiv/orgonov zaradi aplikacije radiofarmaka.

9. člen

Klinični del dokumentacije, kot sestavni del predloga za promet z zdravilom, mora vsebovati podatke o klinični farmakologiji in kliničnih izkušnjah ter ostale informacije o varnosti in učinkovitosti radiofarmacevtskega izdelka.

10. člen

Farmakološko-toksikološki podatki o farmakokinetiki morajo biti potrjeni in/ali nadgrajeni s kliničnimi podatki.

Zbrane informacije o farmakokinetiki morajo omogočati izračun absorbirane doze ionizirajočega sevanja (radiacijske dozimetrije).

III. OZNAČEVANJE IN NAVODILO ZA UPORABO

11. člen

Radiofarmacevtski izdelki morajo biti označeni v skladu s pravilnikom o označevanju zdravil in o navodilu za uporabo (Uradni list RS, št. 82/00), mednarodnimi predpisi in predpisi o varnem prevozu nevarnega blaga.

Na steklenički/viali oziroma na stični obojnini izdelka, ki vsebuje radioaktivne izotope, morajo biti naslednji podatki:

- ime ali koda izdelka, vključno z imenom ali kemijskim simbolom radioaktivnega izotopa;

- mednarodni simbol za radioaktivnost;

- ime izdelovalca/proizvajalca;

- izdelovalčeva številka serije izdelave zdravila oziroma identifikacijska številka;

- pri tekočih pripravkih, skupna radioaktivnost v viali/steklenički ali radioaktivnost v mililitru tekočine ob določenem datumu in če je potrebno ob uri ter volumen tekočine v viali/steklenički;

- pri trdnih pripravkih, kot so suho zamrznjeni pripravki, skupna radioaktivnost v viali/steklenički ob določenem datumu in če je potrebno ob uri;

- pri kapsulah radioaktivnost vsake kapsule ob določenem datumu in če je potrebno ob uri ter število kapsul v viali/steklenički;

- pot uporabe (aplikacije);

- datum izteka roka uporabnosti.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka morajo biti na vsebnikih zunanje ovojnine še naslednji podatki:

- ime izdelka z razlago (obrazložitev) kode, uporabljene na stekleničkah/vialah;

- skupna radioaktivnost ob določenem datumu in če je potrebno ob uri ter vsebnost (število vial/stekleničk, število kapsul, količina mililitrov v vsebniku);

- posebni pogoji shranjevanja.

Nalepka na transportni obojnini mora biti v slovenskem jeziku in ne sme prekrivati besedila v angleškem jeziku.

12. člen

Navodilo za uporabo mora poleg podatkov, ki so predpisani s pravilnikom o označevanju zdravil in o navodilu za uporabo, vsebovati še naslednje:

- navodila za sprotno pripravo radiofarmaka, če je potrebno;

- maksimalen čas shranjevanja, v katerem vmesni izdelki, kot je eluat, ali sproti pripravljen radiofarmak še ustreza predpisanim specifikacijam/zahtevam, če je potrebno;

- previdnostne ukrepe, ki jih morata upoštevati uporabnik in bolnik med postopkom priprave in aplikacije;

- podatke o ravnanju z radiofarmacevtskimi izdelki po izteku roka njihove uporabnosti v skladu s predpisi o varovanju okolja ter navodila za zbiranje in ravnanje z radioaktivnimi odpadki.

IV. PRIPRAVA IN UPORABA RADIOFARMACEVTSKIH IZDELKOV

13. člen

Priprava, rokovanje in uporaba radiofarmacevtskih izdelkov morajo biti v skladu z zakonom ter posebnimi predpisi o ionizirajočih sevanjih, prevozu nevarnega blaga ter v skladu z načeli dobre prakse za pripravo radiofarmakov v zdravstvenih zavodih.

14. člen

Radiofarmacevtski izdelki se lahko uporabljajo le v zdravstvenih zavodih, ki jih določi minister, pristojen za zdravstvo.

15. člen

Zdravstveni zavodi iz prejšnjega odstavka morajo upoštevati načela dobre prakse za pripravo radiofarmakov v zdravstvenih zavodih. Za pripravo radiofarmakov iz generatorjev, kompletov in radiofarmacevtskih predhodnikov morajo imeti zaposleno odgovorno osebo z najmanj VII. stopnjo izobrazbe farmacevtske smeri in opravljenim dodatnim usposabljanjem s področja radiofarmacije.

V. PROMET NA DEBELO Z RADIOFARMACEVTSKIMI IZDELKI

16. člen

Promet na debelo z radiofarmacevtskimi izdelki lahko opravljajo le pravne ali fizične osebe, ki imajo za to dejavnost posebno dovoljenje Urada Republike Slovenije za zdravila (v nadaljnjem besedilu: urad). Izpolnjevati morajo pogoje, določene s tem pravilnikom in predpisi iz 1. člena tega pravilnika.

17. člen

Pravne ali fizične osebe, ki opravljajo promet na debelo z radiofarmacevtskimi izdelki, morajo imeti zaposleno odgovorno osebo, ki ima poleg pogojev iz 2. točke prvega odstavka 54. člena zakona opravljeno tudi dodatno usposabljanje s področja radiofarmacije.

18. člen

Pravna ali fizična oseba, ki daje v promet radiofarmacevtske izdelke, je dolžna izvesti posebno kontrolo kakovosti radiofarmacevtskega izdelka v skladu s 73. členom zakona.

19. člen

Pravna ali fizična oseba iz prejšnjega člena je dolžna zdravstvenemu zavodu iz 14. člena tega pravilnika ob vsaki dobavi radiofarmacevtskega izdelka predložiti kopijo izdelovalčevega/proizvajalčevega analiznega certifikata za vsako dobavljeno serijo radiofarmacevtskih izdelkov in potrdilo o tem, da je bil vzorec serije predložen v posebno kontrolo kakovosti v Republiki Sloveniji.

VI. POSEBNA KONTROLA KAKOVOSTI RADIOFARMACEVTSKEGA IZDELKA

20. člen

Posebna kontrola kakovosti vsake serije radiofarmacevtskega izdelka iz prejšnjega člena pomeni kontrolo kakovosti, ki je predpisana v evropski farmakopeji za radiofarmake.

21. člen

Posebno kontrolo kakovosti lahko izvaja uradni kontrolni laboratorij ali od njega pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki mora imeti ustrezne prostore, naprave in opremo ter odgovorno osebo za nadzor kakovosti radiofarmacevtskega izdelka, ki mora imeti VII. stopnjo izobrazbe farmacevtske smeri in opravljeno dodatno usposabljanje s področja radiofarmacije. Svoje delo mora organizirati v skladu s predpisi o ionizirajočih sevanjih ter v skladu z načeli dobre proizvodne prakse za proizvodnjo radiofarmacevtskih izdelkov, ki so primerna.

VII. NAČIN ZBIRANJA IN ODLAGANJA RADIOAKTIVNIH ODPADKOV

22. člen

Vsi pooblaščen zavodi, ki uporabljajo radiofarmacevtske izdelke, so dolžni z radioaktivnimi odpadki, ki nastajajo pri delu (neporabljeni radiofarmacevtski izdelki, stična ovojna, injekcijske igle, brizge, katetri in ostalo, kar se uporablja pri rokovanju), in radioaktivnimi izločki ravnati v skladu s pravilnikom o načinu zbiranja, evidentiranja, obdelave, hrambe, dokončne odložitve in izpuščanja radioaktivnih odpadnih snovi v človekovo okolje (Uradni list SRS, št. 40/86).

Ko pade radioaktivnost radioaktivnih odpadkov ali izločkov pod mejo, ki jo določa pravilnik iz prejšnjega odstavka, se lahko zavržejo z ostalimi sanitetnimi odpadki. Pri tem je uporabnik dolžan odstraniti (prekriti) mednarodno oznako za radioaktivnost.

VIII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-368/00

Ljubljana, dne 5. januarja 2001.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravstvo

438. Seznam zdravil, za katera je od 9. 11. 2000 do 10. 1. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja
Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
zdravil, za katera je od 9. 11. 2000 do 10. 1. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Zaporedna številka	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja za promet	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja oziroma veljavnost do	Številka odločbe datum odločbe
4064	DIGENOL cisaprid (cisapridum)	neobložena tableta 20 x 20 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	KRKA tovarna zdravil d.d., Novo mesto	512/B-584/97 ukinitve veljavno do dne objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 512-1/01-120
Ljubljana, dne 22. januarja 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

OBČINE

BREŽICE

439. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »nadomestnih parcel« Občine Brežice ob izgradnji AC Krška vas – Obrežje – dopolnitev 2000/04

Na podlagi 1. in 2. ter 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 71/93) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice dne 24. 1. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »nadomestnih parcel« Občine Brežice ob izgradnji AC Krška vas – Obrežje – dopolnitev 2000/04

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »nadomestnih parcel« Občine Brežice ob izgradnji AC Krška vas – Obrežje – dopolnitev 2000/04 (v nadaljevanju: osnutek).

2. člen

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem, v prostorih Krajevne skupnosti Čatež ob Savi in prostorih Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice (podstrešje) od 5. 2. 2001 do vključno 7. 3. 2001.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice organiziral javni obravnavi na območju Krajevne skupnosti Jesenice na Dolenjskem in na območju Krajevne skupnosti Čatež ob Savi.

4. člen

Pisne pripombe, ki se nanašajo na osnutek lahko zainteresirani podajo v knjigo pripomb ali posredujejo po pošti na Občino Brežice, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

5. člen

Rok za pripombe k razgrnjenem gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-569/00

Brežice, dne 24. januarja 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE**440. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom, ki ga je pod št. 14/84 izdelal Razvojni center – TOZD Planiranje Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega načrta opredeljuje tolerance pri izvajanju določb veljavnega prostorskega akta za območje odlagališča.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Teharje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Teharje obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora krajevna skupnost na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku

pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-8/00-8

Celje, dne 4. januarja 2001.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

441. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Celje

– obračun po merilcih	
· variabilni del cene	8,419 SIT/KWh
· priključna moč – fiksni del cene	299,010 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem za variabilni del cene za Občino Celje velja od 12. 1. 2001, za priključno moč pa od 21. 9. 2000.

Štore

– obračun po merilcih	
· variabilni del cene	8,650 SIT/KWh
· priključna moč – fiksni del cene	299,010 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za Občino Štore za variabilni del cene velja od 30. 11. 2000, za priključno moč pa od 21. 9. 2000.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 14. 9. 2000 – št. dok. 383-02/98-42 in skladno z uredbo o oblikovanju cen pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list št. 45/00 in Uradni list RS, št. 111/00).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 23. januarja 2001.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Janez Peterman, univ. dip. ing. str. l. r.
Direktor

442. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K
zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 500 m ³ letno	104,47
2. Odjem plina od 501 do 4.500 m ³ letno	66,39
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	65,76
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	64,48

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 26. 10. 2000 in istega dne sprejetim mehanizmom. Cene veljajo od 1. 1. 2001, oziroma od prvega popisa števecov po tem datumu.

V zgoraj oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in se doda v višini 5,70 SIT/m³. Na vse navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 23. januarja 2001.

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
Janez Peterman, univ. dip. ing. str. l. r.
Direktor

CERKVENJAK**443. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2001**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), ter 28. in 29. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 72/99), ter v skladu z 83. do 93. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 17. redni seji dne 17. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Cerkevjak za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Cerkevjak.

2. člen

Občinski proračun za leto 2001 obsega:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I.	Skupaj prihodki	335,999.428
II.	Skupaj odhodki	386,999.428
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-51,000.000

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-
VII.	Skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I.+IV.)-(II.+V.)	-51,000.000
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	51,000.000
IX.	Odplačila dolga	-
X.	Neto zadolževanje	51,000.000
XI.	Povečanje sredstev na računih Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	-

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v skladu z enotnim kontnim načrtom sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki so sestavni del tega odloka.

Sestavni del občinskega proračuna so tudi programi modernizacije cest, rekonstrukcije in razširitve vodovodnega omrežja in drugi programi, ki jih sprejme občinski svet kot specifikacijo koriščenja posameznih proračunskih postavk investicijskega značaja

3. člen

Od izvirnih prihodkov proračuna se ne razporedi, ampak zadrži 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, kot sredstva splošne proračunske rezervacije (tekoča rezerva) Občine Cerkevjak. Sredstva proračunske rezervacije se uporabijo za pokrivanje izdatkov za nepredvidene namene in pokrivanje povečanih izdatkov na predvidenih namenih. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. člen

Od izvirnih prihodkov proračuna se izloča v sredstva proračunske rezerve del skupno doseženih prejemkov proračuna. Proračunska rezerva deluje kot poseben proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres, drsenje tal in druge naravne nesreče, epidemija, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci in druge podobne namene.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Cerkevjak 1,5% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

O uporabi sredstev rezerv Občine Cerkevjak odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet.

5. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Cerkevjak.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma razporejajo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, upoštevajoč likvidnost in zapadle obveznosti, če ni s predpisi ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število in sestavo delavcev.

9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan in drugi pooblaščen delavci občinske uprave, ki jih pooblasti župan s posebnim sklepom ali v aktu o sistemizaciji.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna, s tem, da o porabi sredstev obvešča občinski svet;

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa, s tem, da o svojih odločitvah obvešča občinski svet;

- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije;

- uporabi sredstev za zaščito in reševanje;

- uporabi sredstev, razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter amortizacijo;

- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;

- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;

- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje;

- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah, sprejetih v občinskem proračunu.

13. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih in če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

O sklepanju pravnih poslov o odtujevanju nepremičnega premoženja odloča občinski svet, razen za oddajo stavbnih zemljišč, ki so v programu nakupa in oddaje stavbnih zemljišč.

14. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb ter premostitvene kredite za sofinanciranje investicij, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev, ki jih priznavajo pristojna ministrstva.

Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

15. člen

Če bodo prihodki v letu 2001 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Cerkljenjak v skladu z 42. členom zakona o javnih financah. Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Cerkljenjak v letu 2001 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 40302-004/99

Cerkvenjak, dne 17. januarja 2001.

Župan
Občine Cerkljenjak
Jože Kraner l. r.

444. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerkljenjak za leto 2000

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkljenjak (Uradni list RS, št. 26/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Cerkljenjak (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Cerkljenjak na 16. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine
Cerkljenjak za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cerkljenjak za leto 2000 (Uradni list RS, št. 67/99) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski proračun za leto 2000 obsega 269,716.691,31 SIT, in sicer v:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I.	Skupaj prihodki	214,840.398,96
II.	Skupaj odhodki	269,716.691,31
III.	Proračunski presežek (I. - II.)	-54,876.292,40
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. - V.)	-
VII.	Skupni presežek (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I. + IV.) - (II. + V.)	
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	-
IX.	Odplačila dolga	-
X.	Neto zadolževanje	-
XI.	Povečanje sredstev na računih	-
	Stanje sredstev ob koncu preteklega leta	54,876.292,35

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-004/99

Cerkvenjak, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Cerkljenjak
Jože Kraner l. r.

445. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Zrnje

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in določil statuta Občine Cerkljenjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkljenjak na 13. redni seji dne 31. 5. 2000 sprejel

O D L O K **o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Zrnje**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje glasila Občine Cerkljenjak kot informativnega in uradnega glasila občine.

2. člen

Ime glasila je ZRNJE s podnaslovom glasilo Občine Cerkljenjak.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je: Občina Cerkljenjak. Sedež glasila je Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak.

4. člen

Glasilo izhaja praviloma štirikrat letno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

5. člen

Naslov uredništva glasila je: Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak.

6. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

7. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini ter o hotenjih in interesih občanov. Glasilo je lahko namenjeno tudi za objavlanje splošnih aktov in drugih objav Občine Cerkljenjak in njenih organov.

Opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini. Objavlja objektivne in celovite informacije o vseh področjih življenja in dela v občini, obenem pa je tudi javna demokratična tribuna občanov.

8. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovo se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

9. člen

Občinski svet imenuje uredniški odbor in odgovornega urednika za izdajanje glasila, ki je imenovan za štiritletno mandatno obdobje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Občinski svet lahko iz upravičenih razlogov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje ali na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta, odpokliče člana komisije pred iztekom mandata.

Naloge uredniškega odbora so:

- obravnava programske zasnove glasila,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja in predloge sodelavcev in urednikov, ki se nanašajo na urejanje glasila,
- opozarja na spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike pri uresničevanju programske zasnove glasila, obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava in predlaga vse spremembe, ki določajo frekvenco izhajanja in razširjenost glasila,
- pisno obvešča občinski svet (najmanj enkrat letno) o uresničevanju programske zasnove in materialnih vprašanj glasila.

11. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje Občinski svet občine Cerkljenjak na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj višja izobrazba družboslovne smeri.

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali tretjine članov občinskega sveta lahko odgovornega urednika razreši, če deluje v nasprotju z zakonom, sprejeto programsko zasnovo ali zoper uredniško politiko glasila.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovo glasila,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- angažira sodelavce in sodeluje pri izbiranju urednikov za posamezna področja,
- naroča, pripravlja in ureja besedila in sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila, vključno s koordinacijo z izvajalci tiskarskih storitev,
- skrbi za smotno organizacijo dela, usklajuje delo z občinsko upravo,
- predlaga občinskemu svetu sprejem cenika avtorskih honorarjev in cenika oglasnega prostora ter drugih sporočil,
- oblikuje predloge za nagrajevanje sodelavcev časopisa in za pridobivanje drugih prihodkov časopisa,
- enkrat letno pred novim proračunskim letom pisno poroča komisiji o uresničevanju uredniške politike in o gmotnem stanju časopisa.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

12. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (pisarna in uprava glasila, računovodske storitve) opravlja občinska uprava občine, vendar se posamezna tehnična in organizacijska opravila lahko prenesejo tudi na zunanjega izvajalca.

13. člen

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od propagandnih in drugih sporočil in eventualne prodaje glasila,
- drugi prihodki.

Glasiło sme izhajati samo na podlagi zagotovljenih sredstev.

14. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja propagandnih sporočil,
- stroške razpečevanja,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

15. člen

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora brezplačno nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list. Prostor se nameni brezplačno tudi ob razpisu volitev v državni zbor in državni svet, vendar vsebinsko povezano s predstavitvijo državnih strank in list na lokalne razmere in politiko.

Ravnanje ob razpisu volitev se ravna po zakonu o volilni kampanji, komisija za izdajanje glasila pa lahko ob tem občinskemu svetu v sprejem predloži tudi poseben pravilnik.

16. člen

Občinski sveti v mesecu dni po sprejetju tega odloka imenujejo predstavnike v uredniški odbor in glavnega odgovornega urednika.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03208-001/99

Cerkvenjak, dne 31. maja 2000.

Župan

Občine Cerkvenjak

Jože Kraner l. r.

446. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerkvenjak

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 6. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) ter na podlagi 81. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Cerkvenjak sprejel

O D L O K o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerkvenjak

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Cerkvenjak ter tiste med naselji v Občini Cerkvenjak in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Cerkvenjak, ter med naselji v Občini Cerkvenjak in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	IVRC	Št. ceste	Št. odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini	Namen uporabe
1,1	LC	104060	104061	C G1-3	Gornja Radgona-Ivanjci-Cogetinci-Sveta Trojica-Sp. Porčič-1	C 203270	1052	MP
1,2			104062	C 203270	Gornja Radgona-Ivanjci-Cogetinci-Sveta Trojica-Sp. Porčič-2	Meja obč	2427	MP
2	LC	203230	203231	C R2-439	Kadrenci-Smolinci-Gabernik	C 3-712	3055	MP
3	LC	203250	203251	Meja obč	Cenkova-Cerkvenjak	C R2-439	1675	MP
4	LC	203270	203271	C R2-439	Cerkvenjak-Cogetinci	C 104061	2271	MP
5	LC	203360	203361	C R2-439	Brengova-Osek-Ločki Vrh-Negova	Meja obč	2245	MP
6	LC	203370	203371	C R2-439	Cerkvenjak-Čagona-Drbetinci	Meja obč	2740	MP
7	LC	203380	203381	C 203230	Smolinci-Novinci	Meja obč	2277	MP
8	LC	203390	203391	C 203230	Brezovjak-Župetinci-Novinci	Meja obč	3294	MP
9	LC	203400	203401	C R2-439	Brengova-Sp. Čagona-Drbetinci	Meja obč	2000	MP

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	IVRC	Št. ceste	Št. odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini	Namen uporabe
10,1	JP	703500	703501	C 104062	Kunova-Komarnica-Slatinšek-1	C 703502	595	MP
10,2			703502	C 703501	Komarnica-Ivanjski Vrh-2	C 104061	2211	MP
10,3			703503	C 104062	Cogetinci-Ivanjski Vrh-3	C 703501	725	MP
10,4			703504	C 104061	Cogetinci-Ivanjski Vrh-4	C 703502	1106	MP
10,5			703505	C 703504	Breznik-5	C 104062	550	MP
11,1	JP	703510	703511	C 203250	Cerkvenjak (Kuri-Zelenik)-1	C 203250	637	MP
11,2			703512	C 703511	Cerkvenjak-Peščeni Vrh-2	C 703540	613	MP
12	JP	703520	703521	C R2-439	Pomarančna gasa	C 203250	190	MP
13	JP	703530	703531	C R2-439	Cerkvenjak-Zadruga-Zdravstveni dom	C 203250	184	MP
14	JP	703540	703541	C R2-439	Cerkvenjak-Kadrenci-Andrenška graba	C 703560	2000	MP
15	JP	703550	703551	C 703561	Transformator-Slekovec	Z Kadr77	390	MP
16	JP	703560	703561	C R2-439	Peščeni Vrh-Andrenška graba	C 703601	3818	MP
17	JP	703570	703571	C 203230	Črna lukna-Andrenška graba	C 703560	1170	MP
18	JP	703580	703581	C 203230	Črna lukna-Šalamun	Z Andr63	380	MP
19,1	JP	703590	703591	C 703560	Peščeni Vrh-Klanec-Kukovec-1	C 203230	196	MP
19,2			703592	C 203230	Peščeni Vrh-Klanec-Direktorovi-2	C 703591	181	MP
20,1	JP	703600	703601	C 203250	Cerkvenjak-Andrenci-1	C 203250	3266	MP
20,2			703602	C 703601	Benko-Antonič-2	C 203250	283	MP
20,3			703603	C 703601	Andrenci-3	Z Andr31	220	MP
20,4			703604	C 703601	Andrenci-Simončič-Andrenška graba-4	C 703540	880	MP
20,5			703605	C 703601	Andrenci-Simončič-Andrenška graba-5	C 703560	852	MP
21,1	JP	703610	703611	C 703601	Stanetinci-Bratkovič-Vogin-1	C 203250	1380	MP
21,2			703612	C 703611	Stanetinci-(Štelcar)-2	Z Stan47	400	MP
21,3			703613	C 703611	Andrenci-Živko-Andrenška graba-3	C 703540	1061	MP
22,1	JP	703620	703621	C 203390	Župetinska graba-Brezovjak-1	C 203390	2036	MP
22,2			703622	C 203622	Brezovjak-Vršič-Cigala-2	C 703621	967	MP
22,3			703623	C 203380	Smolinci-Župetinska graba-3	C 703621	580	MP
23,1	JP	703630	703631	C 203380	Smolinski Vrh (Ploj-Ritlop)-1	Z Smol62	1471	MP
23,2			703632	C 203380	Smolinski Vrh (Pučko-Vogrin)-2	C 703631	790	MP
24	JP	703640	703641	C 203380	Smolinci (Čurič-Žižek)	Z Župe32	384	MP
25,1	JP	703650	703651	C 203370	Čagona (Bezjak-Kajnik)-Stanetinci-1	C 203250	1035	MP
25,2			703652	C 203250	Stanetinci (Matela-Čagona)-2	C 703651	870	MP
26,1	JP	703660	703661	C 203370	Čagona-Kužno znamenje-Smej-Vršič-1	C 203400	1371	MP
26,2			703662	C 703670	Hameršak-Sp. Čagona-2	C 703661	860	MP
26,3			703663	C 703670	Smej-Kocuvan-3	C 703661	733	MP
27	JP	703670	703671	C 203370	Čagona (Kotnik-Satler)	C 203400	956	MP
28,1	JP	703680	703681	C 203370	Čagona-Lorenčič-Hrčki Vrh-Sp.Čagona-1	C 203400	2514	MP
28,2			703682	C 703681	Hrčki Vrh-Ploj Brengova-2	C R2-439	451	MP
28,3			703683	C 703681	Čagona-(Anželj-Zorko-Pihler)-3	C 703681	1406	MP
28,4			703684	C 703683	Čagona-Zorko-4	C 703683	773	MP
29,1	JP	703690	703691	C 203250	Cenkova-Rajh-Brengova-Ploj-1	C R2-439	1842	MP
29,2			703692	C 203250	Cenkova-Brengova-Slaček-2	C 703691	1002	MP
30,1	JP	703700	703701	C 203250	Brengova-most Fekonja-Padovnik-1	C 203360	1629	MP

Zap. št.	IVRC	Št. ceste	Št. odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini	Namen uporabe
30,2			703702	C 203250	Cenkova-Klobasa-Peklar-Fekonja-2	C 703701	1155	MP
31	JP	703710	703711	C 203250	Cenkova-Tetičnjak-Tretnjak	C 203270	1782	MP
32	JP	703720	703721	C 203250	Cenkova-Čuš-Osojnica	C 203270	1042	MP
33	JP	703730	703731	C 104062	Komarnica	C 104062	828	MP
34,1	JP	703740	703741	C R2-439	Brengova-Vodule-Vanetina-1	C 203360	2104	MP
34,2			703742	C 703741	Mojzer-Zibote-2	C 703752	604	MP
35,1	JP	703750	703751	C R2-439	Brengova-Zibote (Cerkvenjak)-1	C 703752	1732	MP
35,2			703752	C 703751	Brengova-Zibote (Sv. Trojica)-2	C 104062	1336	MP
36	JP	703760	703761	C R2-439	Granata-Simonič-Vogrin	C 203270	1686	MP
37,1	JP	703770	703771	C 703800	Grabonoški Vrh (Klajnšek-Brumen)-1	Z Gr.Vrh	412	MP
37,2			703772	C 703771	Grabonoški Vrh (Klajnšek-Brumen)-2	Z Gr.Vrh	107	MP
38,1	JP	703780	703781	C 104061	Cogetinci-Weberič-Grabonoški Vrh-1	C 703800	1124	MP
38,2			703782	C 703781	Grabonoški Vrh-2	Z Gr.Vrh	380	MP
39	JP	703790	703791	C 703560	Župetinci-Andrenška graba	C 203390	1454	MP
40	JP	703800	703801	C R2-439	Šemejak-Grabonoški Vrh	C 703781	293	MP

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/00 z dne 22. 3. 2000.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Cerkvenjak odlok o kategorizaciji lokalnih cest in javnih poti v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 71/98).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34404-10/99

Cerkvenjak, dne 31. maja 2000.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

447. Sklep o združevanju sredstev za izgradnjo javne infrastrukture za distribucijo električne energije

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 15. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) in 3. člena odloka o komunalnem prispevku v Občini Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 78/99) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 17. redni seji sprejel

S K L E P

o združevanju sredstev za izgradnjo javne infrastrukture za distribucijo električne energije

I

Uporabniki električne energije, ki imajo priključke na območju za katero se gradi ali rekonstruira transformatorska postaja in omrežje so dolžni sofinancirati del stroškov izgradnje ali rekonstrukcije teh objektov in naprav v višini 10.000 SIT po posameznem priključku.

II

Lastniki priključkov na javno omrežje za distribucijo električne energije, ki so poravnali stroške komunalnega prispevka za gradnjo in jim je bil v prispevku obračunan tudi priklju-

ček na javno elektro omrežje, so oproščeni sofinanciranja izgradnje ali rekonstrukcije transformatorskih postaj in omrežja za dobo dveh let od dneva plačila komunalnega prispevka.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41405-001/2001

Cerkvenjak, dne 17. januarja 2001.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

448. Sklep o določitvi cene ravnanja z komunalnimi odpadki na območju Občine Cerkvenjak

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 63/00), 15. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 14. redni seji dne 13. 9. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi cene ravnanja z komunalnimi odpadki na območju Občine Cerkvenjak

I

Cene ravnanja z odpadki na območju Občine Cerkvenjak znašajo:

Gospodinjstva

	Odvoz	Taksa	DDV	Cena z DDV
120 l	770,00	413	94,64	1.277,64
240 l	1.322,00	601	153,84	2.076,84
770 l	4.845,00	1.446,00	503,28	6.794,28
1100 l	6.910,00	1.915,00	706,00	9.531,00
vrečka	463	413	70,08	946,08

Podjetja

	Odvoz	Taksa	DDV	Cena z DDV
120 l	984,00	112	87,68	1.183,68
240 l	1.964,00	226	175,20	2.365,20
770 l	7.006,00	723,00	618,32	8.347,32
1100 l	8.992,00	1.033,00	802,00	10.827,00

II

Sprejete cene uveljavi izvajalec s 1. 11. 2000.

Št. 35206-008/00

Cerkvenjak, dne 13. septembra 2000.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

449. Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu – vrtec Cerkvenjak

Na podlagi 15. člena statuta Občine Cerkvenjak, 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 14. redni seji dne 13. 9. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu – vrtec Cerkvenjak

I

Določi se enotna cena programa storitev v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu – vrtec Cerkvenjak, in sicer 47.000 SIT/mesečno za oba oddelka.

II

Navedene cene začnejo veljati po sprejetju sklepa Občinskega sveta občine Cerkvenjak s prvim dnevom naslednjega meseca po mesecu v katerem je bil sprejet ta sklep.

Št. 64000-009/00

Cerkvenjak, dne 13. septembra 2000.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

450. Sklep o sofinanciranju modernizacije občinskih cest v Občini Cerkvenjak v letu 2001

Na podlagi 6. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) in 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Cerkvenjak na 16. redni seji dne 27. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o sofinanciranju modernizacije občinskih cest v Občini Cerkvenjak v letu 2001

I

Modernizacija lokalnih cest in javnih poti v Občini Cerkvenjak po posebnem programu za leto 2001, ki ga je potrdil občinski svet se bo financirala iz sredstev občinskega proračuna, sredstev iz državnega proračuna iz naslova srestev za sofinanciranje investicij v infrastrukturo na območjih z posebnimi razvojnimi problemi iz prispevkov občanov.

II

Občani, ki so lastniki stavbnih zemljišč z dostopom z javne ceste, ki je predmet modernizacije prispevajo svoj delež za modernizacijo cest v višini 150.000 SIT na gospodinjstvo. Občani, ki so lastniki kmetijskih zemljišč z dostopom z javne ceste, ki je predmet modernizacije prispevajo sporazumno dogovorjen delež sofinanciranja glede na površino in vrsto zemljišč. Z članom gospodinjstva, ki ima redne dohodke se sklene pogodba o sofinanciranju. Občanom je treba omogočiti obročno odplačilo deleža.

III

Pogodbe o sofinanciranju dostavijo v podpis občanom člani občinskega sveta vsak na svojem področju najkasneje do 1. 5. 2000.

Št. 34401-001/99

Cerkvenjak, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l. r.

DOBJE

451. Odlok o določitvi pomožnih objektov

Na podlagi 51. in 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Dobje na 13. seji dne 28. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov

1. člen

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in zadostuje priglasitev na območju Občine Dobje.

2. člen

Za pomožne objekte na funkcionalnih zemljiščih iz 1. člena tega odloka štejemo:

1. drvarnice, kokošnjake, pergole, kolesarnice, vrtnete, rastlinjake, sadne kleti, shrambe, če ne presegajo 40m² tlorisne površine in ležijo na funkcionalnem zemljišču, garaže za osebne avtomobile, tlorisne površine do 40m²,

2. nadstreške nad dostopom ali dovozom do objekta, pokritje teras brez obodnih zidov, površine do 40m²,

3. vrtnete in dvoriščne ograje, ki niso polno zidane, do skupne višine 1,50m,

4. oporne in podporne zidove ter postavitve škarnikov do višine 1,50m, vetrolove, zasteklitve balkonov,

5. ureditev frčad in strešnih oken v sklopu ureditve podstrešja,

6. zunanja stopnišča z nadstreški do 15m² za dostop v etaže,

7. montažne rastlinjake,

8. montažne zimske vrtove do 40m²,

9. plavalne bazene za individualno uporabo, prostornine do 100m³,

10. dimnike za individualne stanovanjske hiše, naprave za izkoriščanje vetra in sončne energije ter toplotne črpalke,

11. rezervoarje za utekočinjen naftni plin, prostornine do 5m³, z izvedbo priključka do porabnika,

12. rezervoarje za lahko kurilno olje prostornine do 5m³, z izvedbo priključka do porabnika,

13. greznice do 50m³,

14. svinjake, hleve za drobnico, kozolce, kašče, lope za shrambo lesa, stelje, poljščin, začasna zavetišča za živino za potrebe kmečkih gospodarstev, čebelnjake, v maksimalni tlorisni površini 40m²,

15. strojne lope za kmetijske stroje, velikost klasično grajenega dela objekta do 40m² in lesenega dela objekta do 40m²,

16. silose za shranjevanje živinske krme, če bodo locirani v sklopu kmečkega gospodarstva in velja za koritaste silose tlorisne površine do 120m² in za stolpne silose prostornine do 100m³,

17. gnojišča tlorisne površine do 60m² in gnojne jame prostornine do 60m³,

18. zbiralnice mleka, tlorisne površine do 20m²,

19. asfaltiranje občinskih in krajevnih cest, vzdrževalna dela ter modernizacija v primerih, ko se gabariti obstoječe ceste ne spreminjajo.

Pomožni objekti morajo biti odmaknjeni od posestnih mej najmanj polovico višine objekta, če izvedbeni akt tega drugače ne določa. Za morebitni manjši odmik mora investitor pridobiti soglasje neposrednih mejašev. Ograje in oporni zidovi se lahko izjemoma postavijo do parcelne meje brez soglasja sosedov, če s tem niso povzročeni negativni vplivi na sosednje zemljišče in njegova uporaba ni ovirana.

3. člen

Za pomožne objekte iz 1. člena, ki so izven funkcionalnih zemljišč se štejejo:

1. montažni rastlinjaki, čebelnjaki,

2. rezervoarji za vodo, kapnice, zajetja pitne vode in črpaljšča za individualno uporabo največ petih gospodinjstev,

3. položitev vodovodov za hišne/terciarne komunalne priključke in naprave (vodovod, kanalizacija, plinovod, elektrika, CaTV, telekomunikacije ipd.),

4. čistilne naprave do 50 PE,

5. drenaže na posameznih zemljiščih do površine do 1 ha, namenjene lastni rabi lastnika zemljišča,

6. izravnave terena do 1 ha, z obveznim geotehničnim mnenjem,

7. oglasne panoje in omarice,

8. kapelice, križi in znamenja, do skupne tlorisne površine do 5m² in višine 4,5m,

9. kioski, telefonske govorilnice, tipska avtobusna postajališča,

10. sanacije plazov.

4. člen

Za posege v prostor iz 1. člena tega odloka, ki se nahajajo na funkcionalnem zemljišču ali izven funkcionalnega zemljišča, za katere ni potrebno lokacijskega dovoljenja in zadostuje prigrasitev, se šteje tudi:

1. ureditev podstrešnih stanovanj,

2. vzdrževanje in urejanje manjših vodotokov ob soglasju in pogojih upravljavca vodotoka,

3. mikrourbano opremo (klopi, igrala ...),

4. oznake na zgradbah in javnih površinah (reklamni napisi ipd.) in oglasne deske,

5. spominska obeležja,

6. začasne objekte, namenjene sezonski turistični ponudbi, prireditvam, proslavam.

5. člen

Prigrasitev za gradnjo pomožnih objektov navedenih v 2., 3. in 4. členu tega odloka pristojni upravni organ zavrne, če je priglášena gradnja v nasprotju z določbami prostorsko izvedbenih aktov oziroma s prostorskimi sestavinami planskih dokumentov ali če glede na funkcijo, velikost in obliko ni primerna ali če so z njo prizadete pravice in zakoniti interesi drugih oseb.

6. člen

Arhitektonsko oblikovanje pomožnih objektov mora biti prilagojeno določilom veljavnih prostorskih izvedbenih aktov in mora upoštevati značilnost obstoječe pozidave.

Gradnja je možna le v sklopu funkcionalnih površin stanovanjskih objektov in gospodarskih objektov, če ni s tem odlokom drugače določeno. Izvedeni so lahko samo v eni etaži in ne potrebujejo statičnih preverjanj in novih komunalnih priključkov na javne komunalne vode in naprave.

Največja dovoljena skupna višina objekta je 4 m.

Strokovno mnenje o ustreznosti arhitektonskega oblikovanja pomožnih objektov in izbiri lokacije za pomožne objekte zunaj funkcionalnih zemljišč daje Občina Dobje.

Pomožne objekte je možno dograjevati s prigrasitvijo le v obliki in obsegu določenih s tem odlokom.

Pozitivno mnenje je dano s potrditvijo ureditvene situacije pristojne občinske strokovne službe.

7. člen

Za začasne objekte in naprave je potrebno določiti čas do kdaj lahko objekt stoji. Po preteku veljavnosti dovoljenja mora investitor odstraniti objekt na lastne stroške.

8. člen

Investitor, ki želi izvajati poseg v skladu z 2. in 3. členom tega odloka, mora ob prigrasitvi Upravni enoti Šentjur pri Celju predložiti priloge iz 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, v obliki ureditvene situacije.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor RS ter občinska uprava.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/00-1

Dobje, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

452. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in o merilih za določitev oprostitev in olajšav pri plačilih socialno-varstvenih storitev v Občini Dobje

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 41/99) in 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Dobje na 13. seji dne 28. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o organiziranju pomoči družini na domu in o merilih za določitev oprostitev in olajšav pri plačilih socialno-varstvenih storitev v Občini Dobje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok določa način organiziranja in izvajanja javne službe pomoči družini na domu in storitve laične oziroma sosedske pomoči v Občini Dobje.

II. JAVNA SLUŽBA POMOČ DRUŽINI NA DOMU

2. člen

Pomoč družini na domu je socialno-varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

3. člen

Javna služba pomoči družini na domu se organizira za največ 1,25% občanov Občine Dobje starejših od 65 let in kot pomoč otrokom v družinah, v katerih je ogrožen njihov psihofizični razvoj zaradi neurejenih razmer, bolezni ali invalidnosti otrok.

Obseg javne službe vsako leto določi Občinska uprava občine Dobje z letnim številom ur storitev, ki se izvajajo v okviru javne službe, določenim v skladu s programom socialnega varstva Občine Dobje in proračunom Občine Dobje za posamezno leto.

4. člen

Pomoč na domu v Občini Dobje izvaja in organizira kot javno službo Center za socialno delo Šentjur ali javni socialno-varstveni zavod oziroma posebni javni zavod, ki ga za izvajanje te dejavnosti ustanovi Občina Dobje ali druga organizacija ali zasebnik, ki pridobi koncesijo za izvajanje te dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Koncesija se glede na ponudbo in povpraševanje lahko dodeli tudi za izvajanje posamezne storitve ali dela storitve pomoči družini na domu.

Župan Občine Dobje in izvajalec pomoči na domu skleneta posebno pogodbo, s katero dogovorita pravice in obveznosti.

a) Upravičenci do storitev javne službe pomoč na domu

5. člen

Upravičenci so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobje in imajo urejene bivalne in druge pogoje za življenje, pa se ne morejo sami oskrbovati in

negovati, nimajo svojcev, ki bi lahko skrbeli zanje in se jim s pomočjo na domu nadomesti domsko varstvo.

Pod navedenimi pogoji so upravičenci osebe:

1. stare nad 65 let, ki so zaradi starosti nesposobne za samostojno življenje;

2. osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije niso sposobni za samostojno življenje;

3. drugi invalidi in osebe, ki jim je priznana pravica do tuje nege in pomoči za opravljanje večine življenjskih funkcij;

4. druge kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega Centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

5. hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva ter otroci prikrajšani za normalno družinsko življenje.

b) Uveljavitev pravic pomoči na domu

6. člen

Postopek za uveljavitev pravice do socialno-varstvene storitve pomoči družini na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ali po uradni dolžnosti Centra za socialno delo.

Zahteva se poda pri Centru za socialno delo Šentjur.

Center za socialno delo Šentjur je pristojen, da odloči o konkretnem primeru, tako da presodi razmere in odloči o upravičenosti ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter višino plačila storitve, ki se bo izvajala. Na podlagi Centra za socialno delo skleneta izvajalec in upravičenec pisni dogovor o opravljanju storitve, v katerem določita čas opravljanja storitve in osebo, ki bo storitve opravljala.

c) Vrsta in obseg storitve socialne oskrbe

7. člen

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

1. gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

2. pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

3. pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na stalno institucionalno varstvo;

4. pomoč otrokom pri:

– vzpostavitvi sodelovanja staršev otrok, šole in drugih institucij;

– učni uspešnosti otrok in mladostnikov;

– socialni vključenosti otrok v okolje;

– reševanju raznih kriznih situacij v družini.

8. člen

Pri določanju obsega in vrste storitev se upošteva zdravstveno mnenje osebnega zdravnika ter šolske svetovalne službe.

d) Največji obseg storitev

9. člen

Posameznik je v okviru javne službe pomoč družini na domu, ki jo opredeljuje ta odlok, upravičen do pomoči na domu do največ 4 ure dnevno, skupaj 20 ur tedensko oziroma največ 6 ur dnevno oziroma 30 ur tedensko, če se pomoč nudi dvema upravičencema v skupnem gospodinjstvu.

10. člen

Upravičencu do pomoči družini na domu iz 5. člena tega odloka, ki trajno potrebuje socialno oskrbo na domu v večjem obsegu kot 4 ure dnevno, skupaj 20 ur tedensko, Center za socialno delo predlaga vključitev v institucionalno varstvo oziroma druge možnosti večurne oskrbe, ki bodo zadostile potrebe upravičenca.

e) Cene storitev

11. člen

Cene storitev se določijo v skladu z uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev, ki ga sprejme Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in vsakokratnih izhodišč za pripravo proračuna Občine Dobje.

Vrednost urne postavke posamezne storitve pomoči družini na domu na predlog župana določi Občinski svet občine Dobje.

Cene se usklajujejo enkrat letno v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin oziroma med letom, če doseže rast življenjskih potrebščin več kot 5%.

f) Plačilo storitev

12. člen

Storitev socialne oskrbe v celoti plačajo upravičenci oziroma drugi zavezanci. Pomoč na domu je v celoti brezplačna za naslednje skupine upravičencev, ki sklenejo dogovor o izvajanju storitve:

a) prejemnike denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94),

b) prejemnike nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb (Uradni list RS, št. 41/83),

c) otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego po zakonu o družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 65/93, 71/94 in 73/95) in otroci prikrajšani za normalno družinsko življenje.

Poleg upravičenca so zavezanci za plačilo storitev socialne oskrbe vsi, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost na temelju zakona ali pogodbenega razmerja.

Višina plačila se izračuna na podlagi vrednosti urne postavke in števila dejansko opravljenih ur pri posameznem upravičencu.

13. člen

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila storitev socialne oskrbe.

Oprostitve in olajšave plačila se določajo v skladu z uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

14. člen

Vloga za uveljavljanje oprostitve plačila se vloži pri Centru za socialno delo Šentjur, ki je pristojen, da v skladu s tem pravilnikom ugotovi potrebna dejstva in določi višino oprostitve oziroma olajšave plačila.

O pravici do delne ali celotne oprostitve plačila določa Center za socialno delo Šentjur v skladu z določili zakona o splošnem upravnem postopku.

Zoper odločbo Centra za socialno delo o delni ali celotni oprostitvi plačila stroškov socialne oskrbe na domu se lahko v roku 15 dni od prejema odločbe vloži pritožba na Urad župana Občine Dobje.

Pritožba na odločbo ne zadrži obveznosti plačila, določenega z odločbo.

15. člen

Na podlagi odločbe o višini plačila storitev pomoči na domu izvajalec pomoči na domu obračuna uporabniku delež cene opravljenih storitev, za razliko pa predloži obračun Občini Dobje.

Iz obračuna mora biti razviden upravičenec, številka odločbe o oprostitvi plačila, vrsta in število ur opravljenih storitev in višina stroškov oskrbe ter delež plačila uporabnika.

16. člen

Oprostitve plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo enega leta in se lahko ponovno dodeli, če se okoliščine niso spremenile.

O oprostitvah plačil in doplačil storitev se odloča enkrat letno ob rednem vsakoletnem preračunu cene storitev.

17. člen

Upravičenec ali zavezanec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu v naslednjih primerih:

– če je pridobil pravico do oprostitve ali doplačila storitve, ne da bi predhodno izbral vse pravne možnosti za določitev in izterjavo preživninske upravičenosti, če je do nje upravičen;

– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

18. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Centru za socialno delo Šentjur v roku sedmih dni sporočiti vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki bi vplivale na določitev višine oprostitve oziroma olajšave plačila storitev.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno koristil pravico do oprostitve.

19. člen

Center za socialno delo posreduje občini odločbe o oprostitvah in olajšavah plačila storitev pomoči na domu in enkrat letno pripravi pisno poročilo.

20. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma v celoti ali delno oproščen plačila storitev le, če pristane na zemljiškoknjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve.

Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina na predlog Centra za socialno delo Šentjur.

Kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za uveljavitev pravice do pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov.

g) Evidentiranje storitev socialne oskrbe

21. člen

Podatke, ki se nanašajo na opravljanje socialno-varstvene storitve pomoči na domu vodi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe vodi evidenco o:

- upravičencih,
- vsebini pomoči,
- višini plačila,
- izvajalcih posameznih storitev,
- opravljenih storitev,
- opravljenih poti.

Evidence se vodijo v skladu s pravili zakona o socialnem varstvu in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Pristojen občinski upravni organ ima pravico vpogleda v evidence.

22. člen

Izvajalec javne službe mora na zahtevo občini posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoči na domu.

Izvajalec javne službe je dolžan za občino enkrat letno pripraviti pisno poročilo o izvajanju javne službe.

III. STORITVE LAIČNE IN SOSESKE POMOČI

23. člen

Humanitarna društva in druge organizacije izvajajo v Občini Dobje programe laične in soseske pomoči.

24. člen

Programi laične in soseske pomoči obsegajo storitve kot so prinašanje hrane, nakup živil, pomoč pri vzdrževanju okolice in stanovanja, spremstvo oseb, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, organizacija družabnih prireditev za starejše osebe.

25. člen

Občina Dobje sklene z izvajalcem programov sosedске in laične pomoči posebno pogodbo, s katero dogovori izvajanje teh programov in način sofinanciranja.

Kriterije in pogoje ter obseg sredstev določi Občinska uprava občine Dobje, ki enkrat letno na podlagi javnega

razpisa opravi izbor izvajalcev programov sosedске in laične pomoči.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Upravičenec, ki gre v institucionalno varstvo, izgubi pravico do storitev pomoči na domu v okviru javne službe.

27. člen

V treh mesecih od sprejema tega odloka Center za socialno delo Šentjur uskladi sedanji obseg in vrsto storitev v skladu z določili tega odloka ter določi višino plačila upravičencev do pomoči na domu, ter vzpostavi ustrezne evidence.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/00

Dobje, dne 28. decembra 2000.

Župan

Občine Dobje

Franč Salobir l. r.

GORIŠNICA**453. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Formin**

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 7. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Formin****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 678/1, - pot, 678/2 - pot, 679/1 - pot, 679/2 - pot, 680/1 - funkc. obj., 680/2 - funkc. obj., 680/3 - funkc. obj., 680/4 - funkc. obj., 681/1 - pot, 681/2 - pot, vse k.o. Formin.

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra, zanje se odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in vknjiži lastninska pravica na ime Občina Gorišnica, Gorišnica 54.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-03-69/2000

Gorišnica, dne 7. decembra 2000.

Župan

Občine Gorišnica

Slavko Visenjak l. r.

454. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Gajevci

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 7. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Gajevci****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 497/18 - cesta, 497/19 - cesta, 497/20 - cesta, 497/21 - cesta, 502/5 - neplodno, vse k.o. Gajevci in pripisane pri vlož. št. Seznam 1 k.o. Gajevci, ter parc. št. 630/2 - pot, 674/1 - pot, 674/2 - pot, 696/1 - vodotok, 697/1 - funkc. obj., 697/2 - funkc. obj. 703/1 - vodotok, 703/2 - vodotok, vse k.o. Gajevci.

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra, zanje se odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in vključi lastninska pravica na ime Občina Gorišnica, Gorišnica 54.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-03-68/2000

Gorišnica, dne 7. decembra 2000.

Župan

Občine Gorišnica

Slavko Visenjak l. r.

GRAD

455. Odlok o javnem redu in miru v Občini Grad

Na podlagi 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 17. člena zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8/78 in 29/86), 19. in 20. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem prostoru (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 12/00) je Občinski svet občine Grad na 18. redni seji dne 19. 1. 2001 sprejel

O D L O K**o javnem redu in miru v Občini Grad****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, občanov in premoženja, zdravja in čistoče, zunanje videza naselij in zelenih površin, ravnanja z opuščeni vozili, čas trajanja javnih prireditev, varovanja pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju ter način plakiranja v Občini Grad.

2. člen

Določbe odloka veljajo za vse fizične in pravne osebe, ki se nahajajo v Občini Grad.

Vse fizične in pravne osebe so dolžne urediti svoje življenje tako, da ne vznemirjajo, ovirajo ali motijo drugih pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, skrbijo za privlačen in primeren videz svojega kraja, da spoštujejo splošna moralna in etična načela in da ne opuščajo ali opravljajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku so neposredno odgovorne osebe, ki jih same storijo, za prekrške mladoletnih oseb pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnikov.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**4. člen**

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi zakona o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90).

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator, v gostinskem lokalu pa poslovodja ali druga odgovorna oseba oziroma zasebni gostinec.

Oseba, ki je odgovorna oseba za vzdrževanje javnega reda in miru, je dolžna:

1. poskrbeti za red in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru oziroma v javnem lokalu;

2. poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, motijo, nadlegujejo ali žalijo občane;

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v posebni odločbi ali potrdilu o prigrasitvi prireditve oziroma zapreti in izprazniti javni lokal po izteku obratovalnega časa;

4. poskrbeti, da se mladina do 15. leta starosti po 22. uri brez spremlstva staršev ne zadržuje na prireditvenem prostoru in v javnem lokalu;

5. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev ter drugih javnih lokalov parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu;

6. po končani prireditvi prostor očistiti in vzpostaviti prvotno stanje;

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz odločbe o prireditvi ali potrdila o prigrasitvi javnega shoda oziroma javne prireditve.

5. člen

V času med 22. in 6. uro je prepovedano uporabljati glasbila ali zvočne naprave na javnih mestih.

Izjemoma se lahko glasbila in zvočne naprave z dovoljenjem pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju občinskega upravnega organa na javnih prireditvah

ter v gostinskih lokalih, uporabljajo v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. točiti ali prodajati alkoholne pijače pred 7. uro ter točiti v javnih lokalih alkoholne pijače osebam, pri katerih zunanji znaki kažejo, da so pod vplivom alkohola;

2. popivati v prodajalnah ali drugih javnih krajih, ki niso določena za točenje alkoholnih pijač;

3. točiti alkoholne pijače mladoletnikom;

4. kaditi v javnih prostorih in lokalih, kjer je to z napism prepovedano;

5. prenočevati po javnih površinah, avtobusnih postajah, v zapuščenih vozilih in v drugih za to neprimernih prostorih;

6. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno;

7. puščati motorna vozila z delujočim motorjem v strnjenih naseljih več kot tri minute;

8. v strnjenem naselju v času od 22. do 6. ure, ob nedeljah in praznikih pa ves dan, opravljati dela in dejavnosti, ki povzročajo hrup. Kmetijska sezonska opravila so pri tem izvzeta;

9. parkirati ali postavljati motorna ali druga vozila, prikolice ali druge delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah in drugih površinah, ki niso namenjene za parkiranje, ali na javnih prostorih in površinah, kjer bi to lahko oviralo dostop intervencijskim vozilom;

10. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določena za točenje alkoholnih pijač in s petjem ali vpitjem motiti nočni počitek občanov;

11. ovirati promet na javnem prostoru z odlaganjem kuriva ali drugega materiala več kot 12 ur; kolikor pa tako odlaganje povzroča nevarnost, je začasno deponirani material potrebno odstraniti takoj;

12. odlagati les ali drug material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drug objekt za splošno rabo;

13. parkirati prevozna sredstva, puščati kontejnerje in posode za smeti na površinah, kjer bi ovirale promet ali pešce;

14. vstopati brez dovoljenja v prostore, kamor je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba;

15. motiti ali ovirati oziroma ogrožati organizirane sprehode, javne shode, zborovanja, sestanke ali druge javne prireditve;

16. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo;

17. kolesariti ali voziti drugo vozilo po poti zelenice, igrišča ali drugega javnega prostora, kjer je prepovedana vožnja s kolesom ali drugim vozilom ter na kakršenkoli način ovirati pešce na pločnikih in drugih površinah, ki so jim namenjene;

18. prestaviti, odstraniti, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, javna (opozorilna) znamenja, spomenike, prometne znake, naprave za javno razsvetljavo, poštna nabiralnike, klopi, ograje, posode za odpadke, stojala za kolesa in druge naprave ali predmete za splošno rabo;

19. imeti živali, ki s hrupom, smradom ali kako drugače motijo okolico ali onesnažujejo z iztrebki pašnike, travnike in površine, kjer se igrajo otroci in druge javne površine;

20. vznemirjati ljudi z močnimi poki, z vpitjem, prepevanjem ali uporabo zvočnih naprav in glasbil motiti okolico, zlasti pa v času ko se zagotavlja mir občanom;

21. voziti prevozna sredstva brez glušnikov ali z neprimernimi glušniki in vozila, ki povzročajo čezmeren hrup;

22. metati petarde in druga pirotehnična in eksplozivna sredstva na mestih, kjer to ogroža varnost občanov;

23. zadrževati se na prireditvenem prostoru po končani prireditvi ali v gostinskem lokalu po končanem obratovalnem času;

24. nositi v gostinske lokale nevarne predmete;

25. voditi pse in druge živali v javne lokalne z izjemo psov, ki vodijo slepe;

26. s kakršnimkoli ravnanjem motiti televizijske in radijske programe;

27. na javnih mestih reklamirati in prodajati pornografski tisk na vsiljiv način;

28. izzivati pretepe, nered in prepire.

7. člen

Kartanje in hazardiranje z namenom pridobivanja materialnih koristi na območju Občine Grad ni dovoljeno.

Kartanje in igranje drugih iger lahko prepove v svojem lokalu tudi lastnik ali zasebni gostinec. Prepoved mora biti objavljena na vidnem mestu.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

8. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;

2. nepooblaščenim osebam nositi na javnih shodih, prireditvah in javnih lokalih orožje ali predmete, s katerimi se lahko prizadene telesna poškodba;

3. sežigati travo, listje in druge odpadke na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar ter kuriti ogenj na prostem v vetrovnem vremenu in kadar pooblaščen organi javno objavijo povečano ali veliko nevarnost požarov ter sežigati gume, odpadno olje, krmo in tekstilne odpadke iz umetnih mas v naravnem okolju in zaprtih kuriščih;

4. kuriti na prostem in z dimom onesnaževati okolje;

5. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca;

6. sankati, smučati, drsati, kotalkati ali rolkati ter žogati se na javnih prometnih površinah;

7. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti;

8. organizirati tekmovanja ali treniranje v streljanju z orožjem izven za to določenih strelišč brez dovoljenja pristojnega organa oziroma streljati ali loviti s strelnim orožjem v naselju oziroma na krajih, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi in premoženja ter metati kamenje ali druge predmete in streljati s strelnim orožjem, zračno puško, s fračo, lokom ali podobnimi napravami na kraju, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi, živali in premoženja;

9. odmetavati cigarete in druge ogorke ter odlagati pepel na krajih, kjer je možnost, da se zaneti požar;

10. puščati predšolske otroke brez nadzora, na ulicah, cestah ali drugih javnih površinah;

11. puščati pse brez nadzora in voditi popadljivega psa brez nagobčnika oziroma imeti psa, ki s svojim lajanjem pretirano moti in vznemirja okolico ter opuščati opozorila »HUD PES«, če je pri hiši pes;

12. namerno dražiti, plašiti in ščuvati živali;

13. brez dovoljenja lastnika oziroma upravljalca ali uporabnika uničevati, trgati ali pobirati sadje, poljske in vrtno pridelke, kopati zemljo, pesek ali kamenje, sekati ali pobirati les in ga odvažati ter odvajati vodo iz naravnih vodotokov;

14. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrbati ali umazati ljudi in pročelja stavb ter prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz;

15. odstraniti, popisati, uničiti ali poškodovati napisne table, druga javna obvestila ali opozorilna znamenja ter druge predmete, ki služijo javnemu namenu;

16. imeti ob javnih cestah nasip, ograjo, živo mejo ali druge rastline in predmete v stanju, ki ovira ali ogroža prometno varnost občanov, posega v cestno telo ali kvari zunanji videz kraja ter spodkopavati javne poti ali jih kakorkoli poškodovati oziroma z zemeljskimi deli povzročati nevarnost zemeljskih plazov;

17. prosjačiti, preprodajati ali vsiljevati kakršnekoli predmete ali storitve po stanovanjih ali javnih krajih ter nadlegovati občane s širjenjem in vsiljevanjem idej in naukov po stanovanjih ali na javnih krajih;

18. puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva ali puščati domače živali brez hrane, vode in zaščite pred slabim vremenom;

19. ovirati promet na pločnikih in drugih javnih poteh s kurivom ali drugimi predmeti dalj časa, kot je potrebno, da se odstranijo;

20. dostavljati in razkladati hlodovino v naselju daljšo od enega metra. Hlodovino je treba razrezati pred vstopom v naselje;

21. vleči hlodovino po lokalnih, krajevnih in gozdnih cestah;

22. odlagati hlodovino in druge predmete v jarke oziroma če se začasno odloži, je potrebno omogočiti pretok meteorne vode po jarkih;

23. v strnjenih naseljih ljubiteljsko ali intenzivno rediti živali, ki bi ogrozile javni red in mir ali zdravje ljudi, brez soglasja sosedov – mejašev in inšpekcijske službe;

24. imeti ali rediti divjad v ograjenem prostoru brez soglasja sosedov – mejašev in pristojne lovske družine;

25. rediti golobe drugje kot v golobnjaku, ki mora biti redno čiščen in vsaj dvakrat letno razkužen;

26. metati sneg na vozišče iz pločnikov in dvorišč pri čiščenju snega.

Vsako rejo iz 23., 24. in 25. točke prvega odstavka tega člena je potrebno prijaviti pristojni veterinarski službi oziroma veterinarski inšpekciji, ki izda ustrezno dovoljenje.

9. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljalac:

1. odstraniti objekte, ki ne služijo več svojemu namenu in kvarijo videz kraja;

2. obnoviti ali odstraniti objekte, ki kvarijo videz ali ogrozijo varnost ljudi, ali premoženja in so še vedno v uporabi;

3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrozijo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

10. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, to je v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali na druge prostore, ki niso za to določeni. Za to je odgovoren tudi lastnik zemljišča;

2. onesnažiti vodo, namenjeno ljudem in živalim, to je spuščati odplake, fekalije ali gnojnico v potoke, v opuščene vodnjake, na javne poti in v odkrite cestne jarke, kakor tudi na območje objektov za preskrbo s pitno vodo;

3. polivati cestišče z odpadnim oljem ali drugim okolju in zdravju škodljivimi snovmi;

4. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih zanemarjati red in čistočo;

5. pustiti greznice in odtočne kanale odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznice po površini in opustiti pravočasno praznjenje;

6. prevažati mrhovino, kosti, kože, fekalije in ostale odpadke v vozilih, ki niso zaprta ali drugače ustrezno zaščitena in na kakršenkoli način onesnažujejo okolje;

7. prati motorna vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitene območjih vodnih virov;

8. voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih v trgovske, gostinske in druge javne lokale, otroška igrišča, na zelenice ter na pokopališča;

9. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročijo zamašitev le-teh;

10. puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik takoj dolžan odstraniti z javnih površin;

11. poškodovati, prevračati ali odstraniti na javnih mestih nameščene smetnjake ali klopi ter puščati odprte pokrove kontejnerjev in posod za smeti;

12. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje in varnost ljudi;

13. prevažati žagovino in druge razpršilne stvari tako da se raznašajo po cestišču in okolici;

14. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah ter zanemarjati osebno čistočo in snago v stanovanju ali v delavnici, da to moti okolico ali utegne škodovati zdravju ljudi;

15. vzrejati domače živali (razen psov in mačk) v urbanih naseljih, kot so stanovanjski bloki in strjene stanovanjske hiše, razen obstoječe kmetije s pretežno kmetijsko dejavnostjo;

16. škropiti sadno drevje in trto v strjenem naselju tako, da je ogroženo zdravje ljudi;

17. v sušnem obdobju gnojiti z gnojnico ali gnojevko, razen če gre za takojšen podor ter gnojiti vrtove, sadovnjake ali travnike z gnojnico ali drugimi smrdljivimi snovmi, tako, da to moti občane;

18. puščati neočiščeno cestišče pri delu, ki posega na javno cesto.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano:

1. postavljati šotore, bivalne avtobuse ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače taboriti na zemljiščih, ki niso za to določena oziroma brez dovoljenja pristojnega organa po predhodnem soglasju lastnika ali upravljalca zemljišča in pristojen inšpekcijske službe;

2. pisati, risati ali na kakršenkoli drug način zamazati zidove hiš in drugih stavb, ograje in podobno;
3. parkirati vozila na zelenici, travniku in drugih kmetijskih zemljiščih;
4. hoditi ali voziti v naseljenih krajih izven poti, lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje;
5. kositi zelenice v naselju ob času, ki je neprimeren in s tem motiti in vznemirjati prebivalce in okolico;
6. imeti neočiščene, neobdelane in zarasle površine. Kolikor lastnik tega pravočasno ne stori, mora dovoliti, da to stori nekdo drug.

12. člen

Lastnik in uporabnik stanovanjskih in drugih zgradb, lastniki ter najemniki stanovanj so dolžni pred svojim objektom in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih;

1. skrbeti da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;
2. odstraniti s pločnikov, z dohodov k hišam, iz kanalizacijskih jaškov ali hidrantov sneg, ki je ponoči zapadel s strehe, najkasneje do 8. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti tako, da je mogoč dostop;
3. dnevno odstranjevati s streh oziroma žlebov ledene sveče;
4. ob poledici posipati pločnike ob hišah oziroma drugih zgradbah s soljo, peskom ali žaganjem;
5. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešce na javnih krajih.

13. člen

Lastniki oziroma uporabniki tovornih in drugih vozil, kmetijskih strojev in druge mehanizacije morajo takoj očistiti javno cesto, ki so jo onesnažili z vožnjo ali obračanjem teh vozil in strojev na koncu njiv in drugih kmetijskih in gozdnih površin oziroma cesto, ki so jo onesnažili s hlevskim gnojem, prstjo ali blatom.

Vzdrževalci oziroma upravljalci cest so dolžni zaradi varnosti prometa in čistoče pravočasno odstraniti z asfaltnih cest, pesek, ki so ga posipali zaradi poledice. Enako velja tudi za druge snovi, ki bi lahko vplivale na varnost prometa in čistočo površin.

14. člen

Izložbena okna morajo biti čista in estetsko urejena, reklamni in javni napisi morajo biti estetsko oblikovani in vzdrževani ter ne smejo ovirati dostopa.

Vsak stanovanjski in poslovni objekt mora biti opremljen s hišno številko na vidnem mestu.

15. člen

Občinski svet občine Grad določi, ob katerih priložnostih in katere zastave se izobešajo na javnih mestih v Občini Grad.

Na stavbi, kjer je sedež Občine Grad, je vedno izobešena občinska zastava.

VI. RAVNANJE Z OPUŠČENIMI VOZILI

16. člen

Opuščeno vozilo je vozilo, s katerega so odstranjene registrske tablice ali je brez veljavne registracije ali je huje poškodovano in nihče ne skrbi zanj, na parkirnem prostoru, pločniku, zeleni površini ali na drugi površini, katere lastnik je pravna ali fizična oseba.

17. člen

Pristojni občinski organ v postopku odstranjevanja opuščenega vozila najprej opozori lastnika opuščenega vozila. To pomeni, da je lastnik opuščenega vozila dolžan v roku 8 dni odstraniti vozilo z javne prometne površine.

Če v določenem roku lastnik ne odstrani opuščenega vozila, izda pristojni občinski organ odločbo o odstranitvi.

Če ni možno ugotoviti kdo je lastnik opuščenega vozila, odredi pristojni občinski organ odstranitev vozila na stroške proračuna občine, vozilo pa ostane last Občine Grad.

VII. PLAKATIRANJE IN POSTAVLJANJE TRANSPARENTOV

18. člen

Nameščanje plakatov, oglasov in podobnih objav je dovoljeno na plakatnih mestih in objektih v posameznih vaseh, ki jih določi in potrdi občinski svet na predlog župana oziroma občinske uprave in morajo biti za ta namen posebej urejena.

Organizacije, društva, fizične in pravne osebe imajo lahko svoja plakatna mesta na javnih mestih, ki morajo biti urejena in postavljena v skladu z Občinskim svetom občine Grad.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

19. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba. Od 25.000 do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba, od 5.000 do 50.000 SIT pa njena odgovorna oseba, če krši posamezne člene tega odloka.

Zoper kršitelje tega odloka se uvede postopek o prekršku.

Postopek o prekršku po tem odloku lahko predlagajo: policijska postaja, upravni organi, inšpekcijske in druge upravne službe, občinske službe (komunalni redar ali drugi pooblaščenec s strani župana občine ali druge pooblaščenice osebe), vsak s svojega področja pristojnosti ter oškodovanec.

Z denarno kaznijo do 5.000 SIT se lahko na kraju samem kaznuje posameznik, ki krši posamezne člene po tem odloku.

Za takšne vrste prekrškov lahko izterja kazen na kraju samem policist, inšpektor in komunalni redar, ki izda potrdilo o vplačilu.

IX. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o javnem redu in miru Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 70/96).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 57/2001

Grad, dne 23. januarja 2001.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

GROSUPLJE**456. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 79/99) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet Občine Grosuplje na 22. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1999**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 1999 izkazuje:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	SIT
prihodke v višini	1.572,181.864,45
odhodke v višini	1.626,501.753,75
presežek prihodkov nad odhodki v višini	-54,319.889,30
b) v računu finančnih terjatev in naložb:	
prejemke v višini	4,204.716,60
izdatke v višini	30,500.000,00
prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev v višini	-26,295.283,40
c) v računu financiranja:	
prejemke v višini	26,785.865,00
izdatke v višini	6,802.607,52
neto zadolževanje proračuna	19,983.257,48
d) prenos sredstev na račun iz leta 1998	74,866.944,60
e) povečanje sredstev na račun	14,235.029,38

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

Rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 1999 izkazujejo:

- prihodke v višini	19,508.206,98 SIT,
- odhodke v višini	2,263.717,00 SIT,
- presežek prihodkov nad odhodki v višini	17,244.309,98 SIT.

3. člen

Sredstva na postavki povečanje sredstev na račun, ugotovljena v prejšnjem členu, se prenesejo v proračun Občine Grosuplje za leto 2000, in sicer na postavko sredstva na računih.

Presežek prihodkov in odhodkov rezerv, ugotovljen v prejšnjem členu, se prenese v rezerve proračuna Občine Grosuplje za leto 2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-3/98

Grosuplje, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

JESENICE**457. Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99), 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) in 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) je Občinski svet občine Jesenice na 23. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za določanje dežurnih prodajal v Občini Jesenice**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev dežurnih prodajal in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajal na območju Občine Jesenice.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni oddelek Občinske uprave občine Jesenice (v nadaljevanju: pristojni oddelek).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajal, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega pravilnika dobi soglasje pristojnega oddelka.

Kot trgovec se po tem pravilniku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN**2. člen**

Redni obratovalni čas prodajal je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne vloži pri pristojnem oddelku.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- dokaz o številu zaposlenih delavcev.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljavca nakupovalnega centra.

Pristojni oddelek ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

Pristojni oddelek mora pri potrjevanju obratovalnega časa prodajaln predhodno pridobiti mnenje pristojnega inšpektorja za delo o morebitnih kršitvah, beleženih v predhodnem letu.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na območju Občine Jesenice so:

- izvajanje delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja kot glavno dejavnost, dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razredov: 52.11, 52.22, 52.23, 52.24, 52.25, 52.26, 52.27, 52.47 in 50.50, oziroma druge dejavnosti, če jih opravlja v starem mestnem jedru.

Take prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 5. in 7. uro, od ponedeljka do petka med 21. in 24. uro, ob sobotah med 21. in 22. uro, ob nedeljah med 7. in 18. uro ter prazniki ali dela prostih dnevih med 7. in 15. uro.

Prodajalne, ki se nahajajo na posebno frekventnih mestih (avtobusna postaja, železniška postaja) in prodajalne z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 21. in 7. uro naslednjega dne, ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 0. in 24. uro.

Vse druge prodajalne in trafike lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 22. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 16. uro.

Odločitev o obratovanju prodajaln iz prejšnjih odstavkov tega člena, na podlagi meril iz 4. člena tega pravilnika, sprejme pristojni oddelek.

6. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštewane vse odločbe tega pravilnika, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Pristojni oddelek potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Prijavljen urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika.

7. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega pravilnika sme pristojni oddelek dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem območju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- navesti katere in termin.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

8. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje pristojnega oddelka.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

9. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji,
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Jesenice, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

10. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika popolna in so upoštewane vse določbe tega pravilnika, v 10 dneh izda soglasje za prodajo na enega od naštetih načinov iz 8. člena tega pravilnika.

Pristojni oddelek izda soglasje iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. NADZOR

11. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo ustrezne inšpekcijske službe.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 01-1/01

Jesenice, dne 23. novembra 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

**458. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja obrti,
podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice**

Na podlagi 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97 in 38/99) je Občinski svet občine Jesenice na 24. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna
za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva
in kmetijstva v Občini Jesenice**

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 71/99) se 2. člen pravilnika spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Sredstva so namenjena samostojnim podjetnikom posameznikom, malim in srednje velikim gospodarskim družbam v zasebni in mešani lasti (v nadaljevanju: družbe) in kmetov, ki bodo tako pridobljena sredstva vložili v razvoj in razširitev poslovanja oziroma opravljanja svoje dejavnosti v Občini Jesenice, in sicer za:

1. dolgoročna posojila z rokom vračila do 7 let za:
 - nakup, gradnjo, prenovu in adaptacijo poslovnih prostorov;
 - nakup opreme;
 - odpiranje novih delovnih mest, povezano z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva.

2. subvencije obrestne mere za dodeljena posojila na poslovnih bankah.«

2. člen

4. člen pravilnika se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Dolgoročna posojila se dodeljujejo z dobo vračanja do 7 let.«

3. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Višina posojila praviloma ne sme presegati 50% predračunske vrednosti investicije.«

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 302-3/99

Jesenice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

JURŠINCI

**459. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na
območju Občine Juršinci**

Na podlagi 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/00) in 16. člena statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 1/99) je Občinski svet občine Juršinci na seji dne 22. 12. 2000 sprejel

S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
na območju Občine Juršinci**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Juršinci za leto 2001 znaša 0,65 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 002-26/00

Juršinci, dne 22. decembra 2000.

Župan

Občine Juršinci

Alojz Kaučič l. r.

KIDRIČEVO

**460. Poročilo o izidu svetovalnega referenduma o
postavitvi objekta termične obdelave trdih
odpadkov iz naselij za SV Slovenijo in
deponiranje preostankov odpadkov po sežigu
na območju Občine Kidričevo**

P O R O Č I L O

**o izidu svetovalnega referenduma o postavitvi
objekta termične obdelave trdih odpadkov
iz naselij za SV Slovenijo in deponiranje
preostankov odpadkov po sežigu na območju
Občine Kidričevo**

I

Občinska volilna komisija je na 14. seji dne 19. januarja 2001 na podlagi zapisnikov volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na svetovalnem referendumu o postavitvi objekta termične obdelave trdih odpadkov iz naselij za SV Slovenijo in deponiranje preostankov odpadkov po sežigu na območju Občine Kidričevo, ki je bil 14. januarja 2001, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu 14. januarja 2001 je imelo pravico glasovati skupaj 5462 volivcev.

Glasovalo je skupaj 2989 volivcev (54,7%), od tega sta s potrdilom glasovala 2 volivca.

Oddanih je bilo 2990 glasovnic. Ker so bile oddane prazne ali ker volje volivca ni bilo mogoče ugotoviti, je bilo 16 (0,54%) glasovnic neveljavnih.

Veljavnih je bilo 2974 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje: »Ali ste za postavitev objekta termične obdelave trdih odpadkov iz naselij za SV Slovenijo in deponiranje preostankov odpadkov po sežigu na območju Občine Kidričevo?« je

z besedo »ZA« odgovorilo 204 (6,82%) volivcev in

z besedo »PROTI« 2770 (92,64%) volivcev.

II

Občinska volilna komisija je na podlagi 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00)

u g o t o v i l a,

da je večina volivcev, ki so glasovali, odločila proti postavitvi objekta termične obdelave trdih odpadkov iz naselij za SV Slovenijo in deponiranje preostankov odpadkov po sežigu na območju Občine Kidričevo.

Št. 006-03-1/00

Kidričevo, dne 19. januarja 2001.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Matilda Klasinc l. r.

Člani občinske volilne komisije

Jože Soršak l. r.

Marjana Forbici l. r.

Darinka Križanec l. r.

KRANJ

461. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 2001

Na podlagi 3. člena odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 35/00) župan Mestne občine Kranj izdaja

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 2001

1. člen

Vrednost točke iz 3. člena odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 35/00) za leto 2001 znaša 13,5 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2001 dalje.

Št. 35/01-46/06

Kranj, dne 15. januarja 2001.

Župan
Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

462. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990, oboje za območje Mestne občine Kranj, dopolnitev 2001

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) in posledično 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 45. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je župan Mestne občine Kranj dne 5. 1. 2001 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990, oboje za območje Mestne občine Kranj, dopolnitev 2001

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990, oboje za območje Mestne občine Kranj, dopolnitev 2001 (v nadaljevanju besedila: "spremembe in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Kranj"),
- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj,
- terminski plan in postopek sprejemanja prostorskega plana Mestne občine Kranj.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

Vsebina sprememb in dopolnitev se nanaša na določitev novih stavbnih zemljišč na območju občine zaradi potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov z ureditvijo prometnega režima na območju mestnega središča Kranja.

3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj:

- ugotovitev gospodarskih trendov in trendov razvoja posameznih strukturiranih območij,
- opredelitev strategije razvoja dejavnosti v prostoru,
- opredelitev potreb po novih površinah za razvoj po-

sameznih programov, glede na številne individualne pobude občanov za pridobitev novih stavbnih zemljišč, ki jih ni bilo moč upoštevati pri zadnjih spremembah plana,

- določitev hierarhije naselij glede na novo lokalno organiziranost,

- opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca,

- dopolnitev kategorizacije in sprememba razvrstitve najboljših kmetijskih zemljišč,

- pridobitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih resursov,

- pridobitev elementov razvoja prometne infrastrukture,

- usklajitev sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS.

Za določitev novih ureditvenih območij se izdelajo strokovne podlage za utemeljitev širjenja poselitve, in sicer:

- analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvojnih teženj,

- analiza demografskih, funkcijskih, gospodarskih in okoljskih značilnosti ter na podlagi le-teh usmeritve in merila za razvoj.

Strokovne podlage s področij varovanja naravne in kulturne dediščine podata resorna ministrstva t.j. Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za okolje in prostor oziroma se ob predhodni odobritvi obeh uporabijo strokovne osnove ZVNKD iz Kranja izdelane in letu 2000.

Kolikor bo iz predhodnih mnenj resornih ministrstev razvidno, da so potrebne še druge strokovne podlage se le ta pridobijo v tem postopku.

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Kranj se uskladijo z obveznimi izhodišči na področjih energetike, vodnega gospodarstva, poselitve ter naravne in kulturne dediščine, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99).

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine se izdelajo v digitalni obliki.

4. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj so določeni v skladu s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS za obdobje 1986–1990, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 11/99 dne 19. 2. 1999 in začele veljati dne 6. 3. 1999 ter strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (OdIPSDP, Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije.

Urad za prostorsko planiranje MOP je v citiranem strokovnem priporočilu namreč opredelil ministrstva, ki so pristojna za obvezna izhodišča prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije za pripravo prostorskih sestavin planskih aktov občin. Ta ministrstva so:

1. za področje kmetijstva in gozdarstva
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. za področje vodnega gospodarstva
– Ministrstvo za okolje in prostor
3. za področje varovanja okolja
– Ministrstvo za okolje in prostor

4. za področje varstva kulturne dediščine

- Ministrstvo za kulturo

5. za področje varstva naravne dediščine

- Ministrstvo za okolje in prostor

6. za področje rudarstva

- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti

7. za področje prometa in zvez

- Ministrstvo za promet in zveze

8. za področje energetike

- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti

9. za področje poselitve

- Ministrstvo za okolje in prostor

10. za področje obrambe in zaščite

- Ministrstvo za obrambo

Mestna občina Kranj tako na podlagi priporočila UPP MOP konkretizira sledeče subjekte, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Kranj:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

2. Zavod za gozdove, OE Kranj, c. Staneta Žagarja 27b, Kranj – za področje gozdarstva,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Ul. Mirka Vadnova 5, Kranj – za področje vodnega gospodarstva,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje varovanja okolja,

5. Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj – za področje varstva kulturne dediščine,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje varstva naravne dediščine (v vednost tudi ZVNKD Kranj),

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana – za področje poselitve,

8. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Kotnikova ul. 5, Ljubljana – za področje rudarstva in energetike,

9. Ministrstvo za promet in zveze, Langusova ul. 4, Ljubljana – za področje prometa in zvez oziroma Mestna občina Kranj za občinske ceste,

10. Ministrstvo za promet in zveze, Uprava RS za zračno plovbo, Kotnikova 19a – za področje nadzorovane rabe zračne plovbe,

11. Javno podjetje Komunala Kranj, Ul. Mirka Vadnova 1, Kranj – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odplak,

12. Telekom Slovenije – PE Kranj, Ul. Mirka Vadnova 13, Kranj – za področje telekomunikacij in zvez,

13. Elektro Gorenjske – PE Kranj, Ul. Mirka Vadnova 3, Kranj – za področje distribucije električne energije,

14. EGS – RI, Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

15. Geoplin d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

16. Domplan d.d., PE Energetika, Bleiweisova 14, Ljubljana – za področje lokalne distribucije zemeljskega plina,

17. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana – za področje obrambe in zaščite,

18. TELE-TV, Ulica Nikole Tesle 2, Kranj – za področje kabelsko komunikacijskega sistema,

19. druge organizacije, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi.

Resorna ministristva za posamezna področja morajo svoje pogoje podati v tridesetih dneh od vključitve Mestne občine Kranj v postopek zbiranja oziroma od dneva podane zahteve po posredovanju morebitnih pogojev. Kolikor le-ta v tem roku ne bodo posredovala pisnih pripomb (smernic, usmeritev, pogojev in kriterijev) se bo smatralo, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj ugotovi, da je potrebno pridobiti še druga dodatna predhodna mnenja, pogoje ali soglasja, se le-te pridobi v tem postopku.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja:

– V roku enega meseca po pričetku priprave razvojnega programa Mestne občine Kranj župan sklene pogodbo z izbranim izvajalcem za izdelavo prostorskega plana.

– Posreduje se ankete vsem pomembnejšim nosilcem razvoja v občini, da posredujejo svoja izhodišča. Rok je en mesec.

– Pripravi se javni poziv v sredstvih javnega obveščanja za vse občane, organizacije in društva, da lahko podajo pobude – vloge za posege v prostor. Rok je en mesec.

– Občinska strokovna služba v sodelovanju z izbrano izvajalsko organizacijo pridobi predhodna mnenja resornih ministrstev v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe.

– Izbrana izvajalska organizacija izdelava osnutek sprememb in dopolnitev plana za prvo obravnavo v roku 120 dni po prejemu vseh strokovnih podlag in pogojev.

– Mestni svet sprejme sklep o javni razgrnitvi. Sklep se objavi v Uradnem listu RS. Osnutek bo javno razgrnjen na sedežu mestne občine in na prizadetih krajevnih skupnostih, kjer lahko vsi zainteresirani podajo svoje pripombe.

– V roku enega meseca od zaključka javne razgrnitve izdelovalec in strokovna služba občinske uprave zavzemata do pripomb in predlogov svoja stališča.

– Stališča se posredujejo v predhodno obravnavo na projektni svet, ki ga imenuje župan ob pričetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj. Mestni svet obravnava in s sklepom potrdi stališča.

– Izvajalska organizacija v roku enega meseca od prejema stališč mestnega sveta pripravi dopolnjen osnutek odloka za drugo obravnavo.

– Dopolnjen osnutek občinska služba v sodelovanju z izvajalsko organizacijo posreduje sektorskim upravljalcem prostora, zbere soglasja ter ga po potrebi dopolni s pogoji teh soglasodajalcev.

– Župan dopolnjen osnutek odloka dostavi na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje z namenom pridobitve sklepa Vlade RS o ugotovitvi skladnosti prostorskega plana občine z obveznimi izhodišči dolgoročnega plana RS.

– Po pridobitvi sklepa Vlade RS strokovna služba občinske uprave pripravi usklajen predlog odloka za sprejem na mestnem svetu.

– Po sprejemu odloka strokovna služba občinske uprave pripravi odlok za objavo v Uradnem listu RS.

– Po objavi izvajalska organizacija pripravi končni elaborat prostorskega plana Mestne občine Kranj in ga dostavi občini.

– Občinska strokovna služba končne elaborate dostavi na urad za prostorsko planiranje in upravni enoti v Kranju.

6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Mestne občine Kranj so zagotovljena sredstva v proračunu občine.

7. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-0038/01-104/01-41/03
Kranj, dne 5. januarja 2001.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

463. Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Krško

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 odločba – US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 11. 1. 2001 sprejel

POSLOVNIK o delu Občinskega sveta občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Občinskega sveta občine Krško (v nadaljevanju: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Organi občine in druga delovna telesa občinskega sveta delajo po določbah tega poslovnika, kolikor v skladu s statutom občine ne sprejmejo svojega poslovnika.

2. člen

(uporaba slovenskega jezika)

Občinski svet posluje v slovenskem jeziku.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinskega sveta je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskega sveta določa ta poslovnik.

(3) Javnost se lahko s seje občinskega sveta omeji ali izključi samo, če tako odloči občinski svet, ob pogojih in na način predpisan s tem poslovnikom.

4. člen

(način dela)

(1) Občinski svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

(2) Redne seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob četrtkih:

– v času pomladanskega zasedanja občinskega sveta in sicer praviloma med 10. januarjem in 30. julijem ter
– v času jesenskega zasedanja občinskega sveta in sicer praviloma med 10. septembrom in 20. decembrom.

5. člen

(predstavljanje občinskega sveta)

Občinski svet predstavlja in zastopa župan občine.

6. člen

(pečat občinskega sveta)

(1) Občinski svet uporablja pečat, določen s statutom Občine Krško.

(2) Pečat, ki je okrogle oblike, ima v zgornjem delu krožnice napis "OBČINA KRŠKO", v sredini znak občine in v spodnjem delu krožnice napis "OBČINSKI SVET".

(3) Občinski svet uporablja pečat na vabilih za seje, na sprejetih internih aktih, drugih odločitvah ter dopisih in ostalih pisnih odpravkih občinskega sveta.

(4) Pečat občinskega sveta se hrani v prostorih občinske uprave, dostop do njega pa imajo župan občine in s strani župana občine določen delavec občinske uprave, ki opravlja administrativna dela za občinski svet (v nadaljevanju: tajnik občinskega sveta).

(5) Pečat občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

(splošna določba)

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

8. člen

(sklic in vodenje prve seje)

(1) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče župan dvajset dni po izvolitvi članov občinskega sveta, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat.

(2) Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Prvo sejo občinskega sveta vodi župan.

9. člen

(mandatna komisija)

(1) Na prvi seji občinskega sveta navzoči člani občinskega sveta izmed sebe izvolijo tričlansko mandatno komisijo.

(2) Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član občinskega sveta. Občinski svet glasuje najprej o predlogu župana, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov občinskega sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

(3) Mandatni komisiji se izroči poročilo volilne komisije in potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta. Mandatna komisija nato pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane občinskega sveta.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidaturne liste.

10. člen

(potrditev mandatov)

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije, ko dobi njeno poročilo.

(2) Občinski svet odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, skupaj, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana, ter na podlagi poročila mandatne komisije, posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidaturne liste oziroma kandidatnih list.

11. člen

(nastop in prenehanje mandatov)

(1) Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novoizvoljeni župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo tudi članom v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje praviloma najprej izmed svojih članov sedemčlansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

13. člen

(splošna določba)

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njihovih delovnih teles, katerih člani so.

(3) Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

14. člen

(pravice članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejema občinski svet le na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti,

– predlagati dopolnila (amandmaje) k predlogom splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta,

– glasovati o predlogih in dopolnilih (amandmajih) splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta,

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta in predlagati uvrstitev zadev na dnevni red seje

ter predlagati prednostni vrstni red obravnave posamezne zadeve na seji občinskega sveta,

- postavljati vprašanja, predloge in pobude in zahtevati odgovore nanje,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike,
- vpogledati v vsa pisna gradiva s katerimi razpolaga občinski svet in posamezna delovna telesa,
- v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet, do povrnitve stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije člana občinskega sveta oziroma člana delovnih teles občinskega sveta.

15. člen

(dolžnosti članov občinskega sveta)

Član občinskega sveta ima dolžnost:

- varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu,
- udeleževati se sej občinskega sveta,
- v primeru, da na sejo občinskega sveta ne more priti, o tem pravočasno obvestiti tajnika občinskega sveta,
- s svojim ravnanjem in izjavami varovati dobro ime in integriteto občinskega sveta in občine.

16. člen

(odškodninska in kazenska odgovornost)

- (1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

17. člen

(vprašanja, predlogi in pobude)

- (1) Vsak član občinskega sveta ima pravico postavljati vprašanja, predloge in pobude ter zahtevati od župana, drugih občinskih organov in od občinske uprave, obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Vprašanja, predlogi in pobude se dajejo v pisni obliki.
- (3) Župan, drugi občinski organi in občinska uprava, so dolžni odgovoriti in posredovati obvestila na vprašanja, predloge in pobude članov občinskega sveta. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je potrebno odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki in sicer v gradivu za naslednjo sejo občinskega sveta, če je med sejama najmanj petnajst dni.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

18. člen

(področje dela)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. ADMINISTRATIVNA, TEHNIČNA IN STROKOVNA POMOČ PRI DELU OBČINSKEGA SVETA

19. člen

(tajnik občinskega sveta)

Za administrativno, tehnično in strokovno pomoč pri delu občinskega sveta, določi župan izmed delavcev občinske uprave delavca, ki opravlja naloge tajnika občinskega sveta.

20. člen

(tajnik delovnega telesa)

(1) Za administrativno, tehnično in strokovno pomoč pri delu delovnih teles občinskega sveta, določi župan enega ali več delavcev občinske uprave (v nadaljevanju: tajnik delovnega telesa) in o tem obvesti posamezne predsednike delovnih teles.

(2) Tajnik delovnega telesa se pri svojem delu usklajuje s predsednikom delovnega telesa občinskega sveta in tajnikom občinskega sveta.

VI. SEJE OBČINSKEGA SVETA

21. člen

(sklicevanje sej)

- (1) Seje občinskega sveta in nadaljevanja prekinjenih sej sklicuje župan.
- (2) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, na lastno pobudo, pobudo članov občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta.
- (3) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedem dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.
- (4) Vabilo z gradivom za sejo občinskega sveta se vselej pošlje predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave in vsem krajevnim skupnostim občine.

22. člen

(sklic redne seje)

- (1) Redno sejo občinskega sveta se sklicuje po potrebi, najmanj pa štirikrat letno.
- (2) Sklic redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti vročen članom občinskega sveta najkasneje deset dni pred sejo.

23. člen

(sklic izredne seje)

- (1) Izredno sejo občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) O sklicu izredne seje občinskega sveta morajo biti obveščeni člani občinskega sveta vsaj en dan pred samo sejo.
- (3) Gradivo za izredno sejo občinskega sveta mora biti vročeno članom občinskega sveta s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom tudi na sami seji.
- (4) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje občinskega sveta morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.
- (5) Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic izredne seje, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(sklic korespondenčne seje)

(1) Korespondenčno sejo občinskega sveta se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta, ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicovati redne oziroma izredne seje, ali kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

(2) Korespondenčna seja občinskega sveta se opravi telefonsko, telegramsno oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani občinskega sveta odločajo o posamezni zadevi.

(3) O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki mora med drugim vsebovati tudi vzrok za sklic takšne seje. Zapisnik potrdi občinski svet na naslednji redni seji.

25. člen

(vodenje sej)

(1) Seje občinskega sveta vodi župan.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

(javnost sej)

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Akreditirane predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na seje občinskega sveta z osebnim vabilom, ki mu je predloženo gradivo za sejo.

(4) Evidenca akreditiranih novinarjev se vodi v tajništvu občinskega sveta. Tajnik občinskega sveta v evidenco vpiše novinarje, ki mu predložijo zahtevo za akreditacijo.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

27. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan lahko na lastno pobudo ali pobudo kateregakoli člana občinskega sveta predlaga, da občinski svet s sklepom izključi javnost s seje v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno zaradi zagotovitve varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe, zaupne narave oziroma pomenijo državno, vojaško ali uradno tajnost.

(2) Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta še navzoč na seji občinskega sveta.

28. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta.

(3) V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) Za oblikovanje predloga dnevnega reda seje občinskega sveta lahko župan skliče kolegij občinskega sveta.

29. člen

(časovno trajanje sej)

(1) Seje občinskega sveta se praviloma sklicuje ob 15.30 in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil oziroma amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov.

(4) Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda največ dvakrat.

(5) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor, ali se seja občinskega sveta prekine in nadaljuje drugič, ali pa se seja občinskega sveta kljub temu nadaljuje.

30. člen

(vzdrževanja reda na seji)

(1) Za red na seji občinskega sveta je dolžan skrbeti predsedujoči.

(2) Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(3) Predsedujoči je dolžan skrbeti, da govorniku nihče ne seže v besedo oziroma ga med govorom nihče ne moti.

(4) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

31. člen

(ukrepi proti kršiteljem)

Za kršitve reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje občinskega sveta.

32. člen

(opomin)

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta ali drugi prisotni osebi, če le-ta govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji občinskega sveta ali krši določila tega poslovnika.

33. člen

(odvzem besede)

Predsedujoči lahko odvzame besedo članu občinskega sveta ali drugemu govorniku, če s svojim obnašanjem ali govorjenjem na seji občinskega sveta krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

34. člen

(odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se s seje ali dela seje občinskega sveta odstrani član občinskega sveta ali govornik, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji občinskega sveta, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

(2) Član občinskega sveta ali govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali dela seje občinskega sveta, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(3) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje občinskega sveta in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje občinskega sveta.

(4) Če je red huje kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

35. člen

(izredni ukrep prekinitve seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti ali vzpostaviti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

36. člen

(zapisnik)

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik mora obsegati vse glavne podatke o seji občinskega sveta, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov občinskega sveta,
- kdo je vodil sejo,
- dnevni red seje,
- dobnesedni zapis vseh sklepov o katerih je občinski svet odločal,
- izid glasovanja o posameznih predlogih in sklepih,
- čas zaključka seje.

(3) V zapisnik se ne pišejo dobnesedni govori članov občinskega sveta in drugih, ki jim je bila na seji občinskega sveta dana beseda.

(4) Na predlog posameznega člana občinskega sveta, se lahko v zapisnik vpisujejo tudi drugi zaznamki. Če predlog člana občinskega sveta za vpis v zapisnik ni sprejet, ima pravico, da zapisniku o tem predloži svojo pisno izjavo.

(5) Zapisnik se pošlje članom občinskega sveta praviloma skupaj z vabilom in gradivom za naslednjo sejo občinskega sveta.

(6) Po potrditvi zapisnika seje občinskega sveta, zapisnik podpiše predsedujoči, ki je predsedoval seji občinskega sveta glede katere je bil potrjen zapisnik in zapisnikar.

37. člen

(glasovno snemanje seje)

(1) Seje občinskega sveta se glasovno snema na magnetofonski trak.

(2) Magnetofonski trak posnete seje občinskega sveta se hrani še leto dni po prenehanju mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet katerega seja je bila snemana.

38. člen

(poslušanje magnetofonskega posnetka)

(1) Član občinskega sveta je upravičen poslušati magnetofonski posnetek seje občinskega sveta v prostorih občinske uprave.

(2) Druge osebe lahko poslušajo magnetofonski posnetek le z dovoljenjem župana, če za to izkažejo upravičen interes.

39. člen

(prepis magnetofonskega posnetka)

(1) Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje občinskega sveta dobnesedno prepiše.

(2) Zahtevo za prepis magnetofonskega posnetka seje občinskega sveta, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

(3) Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

(4) Če župan zahtevi po prepisu magnetofonskega posnetka ne ugodijo, lahko član občinskega sveta, ki je vložil zahtevo, na naslednji seji občinskega sveta zahteva, da se o prepisu odloči občinski svet. Odločitev občinskega sveta je dokončna in zavezuje župana.

VII. POTEK SEJE OBČINSKEGA SVETA

40. člen

(začetek seje)

(1) Seja občinskega sveta se prične, ko predsedujoči naznani začetek seje, nato pa obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nadalje ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Če je občinski svet po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, predsedujoči sklepčnost ugotovi še enkrat in sicer po preteku petnajstih minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo občinskega sveta.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

41. člen

(sprejem zapisnika)

(1) Preden občinski svet določi dnevni red, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje občinskega sveta, kolikor je le-ta predložen h gradivu.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

(3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta odloči občinski svet brez razprave.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe ali dopolnitve, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

42. člen

(sprejemanje dnevnega reda)

(1) Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitev obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko dajo na glasovanje, v razpravo in sprejem le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje občinskega sveta in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. Predlagatelj razširitve dnevnega reda ima pravico predlog predložiti, pri čemer lahko obrazložitev traja največ deset minut.

(4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

43. člen

(predlogi, vprašanja in pobude)

(1) Po sprejemu dnevnega reda seje občinskega sveta je na vsaki redni seji občinskega sveta predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, predloge in pobude članov občinskega sveta, ki ne sme trajati več kot eno uro.

(2) Če točka dnevnega reda za vprašanja, predloge in pobude članov občinskega sveta, ni zaključena v eni uri, se nadaljuje kot zadnja točka dnevnega reda.

44. člen

(obravnavanje točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem, sprejetem, vrstnem redu.

(2) Med sejo občinskega sveta lahko občinski svet spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, če to narekujejo razlogi za racionalni potek seje občinskega sveta.

(3) Člani občinskega sveta odločajo o vsaki predlagani spremembi vrstnega reda posebej in sicer brez razprave.

45. člen

(dopolnilna obrazložitev)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja poda dopolnilno obrazložitev, ki sme trajati največ deset minut.

(2) Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

(3) Po morebitni dopolnilni obrazložitvi poda stališče o zadevi predstavnik matičnega delovnega telesa.

(4) Po končani razpravi o točki dnevnega reda poda predlagatelj oziroma njegov predstavnik odgovore na posamezna v razpravi zastavljena vprašanja.

46. člen

(razprava)

(1) Člani občinskega sveta o točki dnevnega reda razpravljajo po vrstnem redu kot so se prijavili k razpravi.

(2) Če člana občinskega sveta, ki se je prijavil k razpravi, v času, ko je na vrsti za razpravo, ni v dvorani, mu predsedujoči lahko omogoči razpravo kot zadnjemu razpravljalcu.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, razpravo o posamezni točki dnevnega reda sklene.

47. člen

(omejitev razprave)

(1) Član občinskega sveta, ki se javi k razpravi k posamezni točki dnevnega reda sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava.

(2) Pri vsaki točki dnevnega reda ima posamezni član občinskega sveta pravico do ene razprave v trajanju deset minut in do dveh replik, od katerih lahko vsaka traja po tri minute.

48. člen

(kršitve razprave)

(1) Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali preko-rači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(2) Če se tudi po opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

(3) Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

49. člen

(proceduralna vprašanja)

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika, kršitvi dnevnega reda ali želi opozoriti na kakšno drugo proceduralno zadevo, mora predsedujoči dati besedo takoj, ko jo le-ta zahteva.

(2) Beseda člana občinskega sveta o proceduralnem vprašanju ne sme trajati več kot tri minute.

(3) Po proceduralnem vprašanju da predsedujoči pojasnilo glede proceduralnega vprašanja.

(4) Če član občinskega sveta, ki je postavil proceduralno vprašanje, ni zadovoljen s pojasnilom, odloči o tem vprašanju občinski svet brez razprave.

50. člen

(odložitev obravnave)

(1) Občinski svet lahko odloži obravnavo posamezne točke dnevnega reda in odločanje o njej, če ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na samo odločanje.

(2) Člani občinskega sveta odločajo o tem z glasovanjem.

51. člen

(preložitev)

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej občinskega sveta.

52. člen

(prekinitev seje)

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo občinskega sveta in določi kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo občinskega sveta, če so potrebna usklajevanja, posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani občinskega sveta.

53. člen

(zaključek seje)

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo občinskega sveta.

VIII. SPREJEMANJE ODLOČITEV OBČINSKEGA SVETA

54. člen

(sklepčnost)

(1) Občinski svet veljavno odloča, če je na seji občinskega sveta navzoča večina vseh članov občinskega sveta.

(2) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v dvorani v kateri poteka seja občinskega sveta.

(3) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje občinskega sveta, na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi in pred vsakim posameznim glasovanjem.

55. člen

(odločanje)

(1) Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta, če ni z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

(2) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina glasov vseh članov občinskega sveta, občinski svet veljavno odloča, če je na seji občinskega sveta navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

56. člen

(način odločanja)

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča le, kadar je z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določeno, da se glasuje tajno.

57. člen

(obrazložitev glasu)

(1) Pred glasovanjem ima vsak član občinskega sveta pravico, da obrazloži svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

58. člen

(javno glasovanje)

(1) Javno se glasuje tako, da predsedujoči pozove člane občinskega sveta, naj se izjavijo, kdo je za predlog in kdo proti predlogu.

(2) Glasuje se hkrati, in sicer z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(3) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov občinskega sveta.

(4) Člane občinskega sveta se pozove k poimenskem glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član občinskega sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

59. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Opravila v zvezi z vodenjem in ugotavljanjem izida tajnega glasovanja, vodi tričlanska komisija za glasovanje.

(3) Tričlansko komisijo za glasovanje vodi predsedujoči, v njej pa sta poleg njega še dva člana občinskega sveta, ki ju na predlog predsedujočega določi občinski svet.

(4) Za administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem je zadolžen tajnik občinskega sveta.

60. člen

(glasovnice za tajno glasovanje)

(1) Za tajno glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov občinskega sveta.

(2) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja občinski svet.

(3) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" ter "PROTI". Opredelitev "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, opredelitev "PROTI" pa na levi strani.

(4) Glasovnica za imenovanje posameznih kandidatov mora vsebovati zaporedne številke, priimke in imena kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(5) Glasovnica mora vsebovati tudi navodilo za glasovanje.

61. člen

(potek tajnega glasovanja)

(1) Predsedujoči pred začetkom tajnega glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje začne in ob izteku katerega se sklene.

(2) Komisija za glasovanje vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti na seznamu označi, kateri član je prejel glasovnico.

(3) Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(4) Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži besedico "ZA" ali besedico "PROTI" oziroma, da obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega glasuje.

(5) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

62. člen

(ugotavljanje izida tajnega glasovanja)

(1) Ko je tajno glasovanje končano, se komisija za glasovanje s tajnikom občinskega sveta umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v posebno ovojnico, ki jo zapečati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

(3) Ugotavljanje izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(4) O ugotovitvah izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije za glasovanje.

63. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta brez razprave, na predlog člana občinskega sveta, ki je utemeljeno ugovarjal poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega oziroma komisije za glasovanje.

64. člen

(objava izida glasovanja)

Po vsakem končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je občinski svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

65. člen

(ponovno odločanje o zadevi)

Točko dnevnega reda, ki jo je z enako vsebino občinski svet že zavrnil, se lahko uvrsti na dnevni red šele po preteku treh mesecev.

IX. SVETNIŠKE SKUPINE

66. člen

(pravica povezovanja)

(1) Člani občinskega sveta imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine.

(2) Posamezni član občinskega sveta je lahko član le v eni svetniški skupini.

(3) Svetniška skupina mora šteti najmanj tri člane občinskega sveta.

(4) Člani svetniške skupine izmed sebe določijo vodjo svetniške skupine.

67. člen

(ustanovitev svetniške skupine)

(1) Člani občinskega sveta lahko ustanovijo svetniško skupino kadarkoli v času trajanja svojega mandata.

(2) O ustanovitvi svetniške skupine vodi svetniške skupine obvesti župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

68. člen

(spremembe v svetniški skupini)

(1) Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah števila članov svetniške skupine v osmih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove podpisane pristopne izjave.

(2) Če se število članov svetniške skupine zmanjša pod tri člane, župan ugotovi prenehanje obstajanja svetniške skupine in o tem obvesti občinski svet ter svetniško skupino, ki je prenehala obstajati.

(3) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

69. člen

(vodja svetniške skupine)

(1) Vodja svetniške skupine ima pravico na seji občinskega sveta pred glasovanjem v imenu svetniške skupine zahtevati desetminutno prekinitev seje občinskega sveta.

(2) Predsedujoči prekine sejo občinskega sveta brez predhodnega glasovanja.

(3) Vodja svetniške skupine ima pravico sodelovanja na kolegiju občinskega sveta.

X. KOLEGIJ OBČINSKEGA SVETA

70. člen

(splošna določba)

(1) Kolegij občinskega sveta je posvetovalno telo župana.

(2) Kolegij občinskega sveta pomaga županu pri organiziranju dela občinskega sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles in pri pripravah na seje občinskega sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti župana kot predsedujočega sejam občinskega sveta.

71. člen

(sestava kolegija)

(1) Kolegij občinskega sveta sestavlja župan, podžupan in vodje svetniških skupin.

(2) Na seje kolegija občinskega sveta lahko župan povabi tudi samostojne svetnike, poročevalce v posameznih zadevah, predsednike delovnih teles in druge osebe, za katere oceni, da je njihova prisotnost potrebna oziroma koristna.

72. člen

(sklic in vodenje kolegija)

(1) Kolegij občinskega sveta skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli člana kolegija.

(2) Sejo kolegija občinskega sveta vodi župan, ob njegovi zadržanosti pa podžupan, ki ga določi župan.

(3) Pri delu kolegija sodeluje tudi tajnik občinskega sveta, ki pomaga županu pri pripravi sej kolegija in skrbi za zapisnike sej kolegija.

73. člen

(pristojnosti kolegija)

Župan skliče sejo kolegija občinskega sveta, da se posvetuje o:

- predlogih dnevnega reda sej občinskega sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik kake zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri postopek sprejemanja določenih aktov,
- predlogih za skrajšani postopek sprejemanja določenih aktov,
- pogojev za delo članov občinskega sveta in svetniških skupin,
- določitvi matičnosti delovnega telesa,
- drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik.

XI. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

74. člen

(splošna določba)

(1) Občinski svet ustanovi delovna telesa občinskega sveta za proučevanje posameznih področij, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, za obravnavanje pobud, predlogov, mnenj in pripomb, ki se nanašajo na delo občinskega sveta oziroma na posamezne zadeve, o katerih odloča občinski svet.

(2) Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom in tem poslovnikom, lahko občinski svet ustanavlja delovna telesa s statutarnim sklepom, v katerem določi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

(3) Delovno telo izmed svojih članov izvoli predsednika in njegovega namestnika. Predsednik in namestnik sta lahko le člana občinskega sveta.

75. člen

(matično delovno telo)

(1) Z zadevami, ki spadajo na eno področje, se načeloma ukvarja le eno matično delovno telo občinskega sveta.

(2) Matičnost delovnega telesa določa župan.

76. člen

(način dela)

(1) Delovno telo občinskega sveta dela na sejah.

(2) Sejo delovnega telesa skliče in vodi predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa ali članov občinskega sveta. V primeru njegove odsotnosti, ga nadomešča namestnik.

(3) Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo delovnega telesa, če to zahteva župan, najmanj tretjina članov delovnega telesa ali najmanj četrtina članov občinskega sveta.

(4) Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje delovnega telesa v roku petnajst dni od dneva, ko je bila podana zahteva po sklicu seje s strani oseb iz prejšnjega odstavka, jo skliče župan.

(5) Delovno telo določi poročevalca za poročanje na seji občinskega sveta za vsako zadevo, ki jo obravnava in ki bo obravnavana na seji občinskega sveta.

(6) Delovno telo občinskega sveta veljavno dela, če je na seji navzočih več kot polovica članov delovnega telesa.

77. člen

(vrste delovnih teles)

(1) Delovna telesa občinskega sveta se delijo na komisije občinskega sveta in odbore občinskega sveta.

(2) Komisijo občinskega sveta sestavlja pet do sedem članov, ki jih imenuje občinski svet, od tega vsaj štiri iz vrst članov občinskega sveta.

(3) Odbore občinskega sveta sestavlja sedem do devet članov, ki jih imenuje občinski svet, od tega vsaj pet iz vrst članov občinskega sveta.

78. člen

(komisije občinskega sveta)

(1) Občinski svet ima naslednje stalne komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- normativno-pravno komisijo,
- komisijo za občinska priznanja ter sodelovanje z občinami,
- komisijo za vloge in pritožbe.

(2) S statutarnim sklepom lahko občinski svet ustanovi tudi druge začasne komisije.

(3) Pristojnost komisij je določena s statutom občine oziroma s statutarnim sklepom.

79. člen

(odbori občinskega sveta)

(1) Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
- odbor za krajevne skupnosti in komunalno infrastrukturo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za zaščito in reševanje,
- odbor za mladino.

(2) S statutarnim sklepom lahko občinski svet ustanovi tudi druge začasne odbore.

(3) Pristojnost odborov je določena s statutom občine oziroma s statutarnim sklepom.

XII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

80. člen

(splošna določba)

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom ter statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila in obvezne razlage določb statuta občine in drugih aktov občinskega sveta ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

81. člen

(objava aktov občinskega sveta)

(1) Statut, odloki in drugi splošni akti občinskega sveta ter obvezne razlage splošnih pravnih aktov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati pet najsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) Splošne akte iz prvega odstavka tega člena pošlje v objavo župan v roku sedmih dni po sprejemu na seji občinskega sveta, razen, če ne zadrži objavo v skladu z zakonom.

82. člen

(predlagatelj)

(1) Proračun občine, zaključni račun proračuna ter druge akte občinskega sveta, za katere je v zakonu ali statutu občine tako določeno, predlaga v sprejem občinskemu svetu župan.

(2) Odloke in druge akte občinskega sveta, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna ter druge akte občinskega sveta, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana, lahko predlaga v sprejem vsak član občinskega sveta, župan, odbori in komisije občinskega sveta, ali najmanj 5% volivcev v občini.

83. člen

(podpisovanje aktov občinskega sveta)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinskega sveta.

84. člen

(podpisovaje aktov delovnih teles)

Sklepe, stališča in priporočila, ki jih delovna telesa občinskega sveta sprejemajo pri svojem delu, podpisujejo predsedniki teh delovnih teles.

XIII. POSTOPEK SPREJEMANJA AKTOV OBČINSKEGA SVETA

85. člen

(splošna določba)

(1) Če z zakonom, statutom ali tem poslovnikom ni drugače določeno, se splošni akti občinskega sveta obravnavajo in sprejemajo po enofaznem postopku v obliki predloga.

(2) Ostale določbe tega poslovnika v zvezi z odlokom, se uporabljajo tudi za ostale splošne akte občinskega sveta.

86. člen

(postopek sprejemanja odloka)

Odlok se praviloma sprejema v dveh obravnavah, in sicer kot osnutek odloka v prvi obravnavi in kot predlog odloka v drugi obravnavi.

87. člen

(sestavni deli odloka)

(1) Predlagani odlok mora za sprejem na občinskemu svetu vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod odloka obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Kadar se predlaga sprememba odloka, mora predlagatelj spremembam odloka priložiti tudi besedilo tistih določb odloka, za katere se predlaga sprememba.

88. člen

(predstavniki predlagatelja)

(1) Predlagatelj odloka mora določiti svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

89. člen

(dostava odloka)

Župan pošlje predlagani odlok članom občinskega sveta najmanj osem dni pred dnevom določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlagani odlok.

90. člen

(osnutek odloka)

(1) Osnutek odloka obravnava matično delovno telo občinskega sveta in v okviru svoje pristojnosti tudi normativno-pravna komisija.

(2) V prvi obravnavi se razpravlja predvsem o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah osnutka odloka.

(3) Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, s sklepom zavrne osnutek odloka.

(4) Če se občinski svet v načelu ne strinja z osnutkom odloka, ga vrne predlagatelju in določi s sklepom, v katerem pogledu je potrebno osnutek spremeniti ali dopolniti in določi rok, v katerem mora predlagatelj poslati občinskemu svetu spremenjen oziroma dopolnjen osnutek.

91. člen

(dopolnitve odloka)

(1) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka odlok dopolni na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob osnutku odloka na prvi obravnavi odloka.

(2) Predlagatelj mora v obrazložitvi predloga odloka navesti, kako so upoštevane pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku in v čem je odlok dopolnjen, posebej pa mora obrazložiti katere predloge in pripombe ni upošteval in zakaj jih ni upošteval.

92. člen

(predlog odloka)

(1) V drugi obravnavi občinski svet razpravlja o vseh členih odloka in o samem naslovu odloka.

(2) Ko občinski svet konča razpravo o posameznih členih, glasuje o odloku kot celoti.

93. člen

(amandmaji)

(1) V drugi obravnavi lahko člani občinskega sveta, predlagatelj in župan predlagajo spremembe in dopolnitve odloka le z amandmaji.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

(3) Amandma k odloku mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri

bo obravnavan predlog odloka h kateremu je predlagan amandma.

(4) Na sami seji občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog odloka, lahko v pisni obliki predlaga amandma župan ali najmanj pet članov občinskega sveta.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji občinskega sveta do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

94. člen

(glasovanje o amandmaji)

(1) O vsakem amandmaju glasuje občinski svet praviloma posebej in sicer po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

(2) Če je k členu odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmaji.

(3) Če je bil podan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

95. člen

(amandma za medsebojno uskladitev)

(1) Če strokovne službe občinske uprave ugotovijo, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka, opozorijo na to župana, ta pa člane občinskega sveta.

(2) V takšnem primeru lahko predlagatelj odloka, župan, kadar ni sam predlagatelj, ali matično delovno telo, predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb odloka še pred glasovanjem o predlogu odloka v celoti.

(3) Zaradi priprave takšnega amandmaja lahko predlagatelj predlaga, da se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

96. člen

(glasovanje o odloku)

(1) Ko je končana razprava o predlogu odloka in razprava ter glasovanje o amandmaji, občinski svet glasuje o odloku v celoti.

(2) Odlok je sprejet, če je število glasov "za" večje od števila glasov "proti", kadar ni z zakonom ali s statutom predpisana drugačna večina za sprejem odloka.

97. člen

(hitri postopek)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku, pri čemer se prva in druga obravnava odloka združita na isti seji občinskega sveta.

(2) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje občinskega sveta pri določanju dnevnega reda na predlog vsakega predlagatelja odloka.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za prvo in drugo obravnavo odloka.

98. člen

(skrajšani postopek)

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloka odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi in sprejel tako osnutek kot tudi predlog, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka,
- prenehanja veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- manj zahtevne uskladitve z drugimi odloki in zakoni,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V obrazložitvi predloga za sprejem odloka po skrajšanem postopku mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem po skrajšanem postopku.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za obravnavo odloka po skrajšanem postopku, se odlok sprejema po rednem postopku kot osnutek in predlog.

99. člen

(postopek za obvezno razlago)

(1) Predlog za obvezno razlago odloka lahko poda vsak, ki ima pravico predlagati odlok.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se zahteva obvezna razlaga, razloge zanjo in predlog besedila obvezne razlage.

(3) Predlagatelj obvezne razlage mora o obvezni razlagi odloka pridobiti mnenje ustreznih strokovnih služb občinske uprave, normativno-pravne komisije in matičnega delovnega telesa občinskega sveta.

(4) O obvezni razlagi odloka občinski svet razpravlja in glasuje po enofaznem postopku, pri čemer člani občinskega sveta h končnemu besedilu obvezne razlage ne morejo vlagati amandmajev.

(5) Besedilo obvezne razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se obvezna razlaga nanaša.

(6) Obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

100. člen

(postopek za uradno prečiščeno besedilo)

(1) Če je odlok občinskega sveta zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve odloka v prečiščenem besedilu (uradno prečiščeno besedilo).

(2) Predlagatelj prečiščenega besedila odloka mora o prečiščenem besedilu pridobiti mnenje ustreznih strokovnih služb občinske uprave, normativno-pravne komisije in matičnega delovnega telesa občinskega sveta.

(3) O prečiščenem besedilu odloka občinski svet razpravlja in glasuje po enofaznem postopku, pri čemer člani občinskega sveta h končnemu besedilu prečiščenega odloka ne morejo vlagati amandmajev.

(4) Besedilo prečiščenega odloka je sprejeto, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se prečiščeno besedilo nanaša.

(5) Uradno prečiščeno besedilo odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

101. člen

(zaključitev postopkov)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občinskega sveta.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem splošnih aktov občinskega sveta bo postopek nadaljeval, katere začel znova obravnavati ter katerih ne bo obravnaval.

XIV. SPREJEMANJE PRORAČUNA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

102. člen

(predložitev proračuna)

(1) Osnutek proračuna občine za naslednje proračunsko leto župan predloži občinskemu svetu v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

(2) Župan predloži skupaj z osnutkom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

(3) Župan pošlje predsedniku nadzornega odbora občine, predsednikom vseh delovnih teles občinskega sveta in vsem članom občinskega sveta osnutek proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje občinskega sveta, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o osnutku proračuna občine.

103. člen

(splošna razprava o proračunu)

(1) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v roku petnajstih dni od dneva predložitve osnutka proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo osnutek proračuna občine.

(2) Občinski svet opravi splošno razpravo o osnutku proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

(4) Občinski svet lahko po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja proračuna občine v skladu s statutom in tem poslovníkom, ali da osnutek proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine.

104. člen

(pripombe in predlogi)

(1) V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k osnutku proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

105. člen

(opredelitev do pripomb)

(1) Župan se najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega člena opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine.

(2) Dopolnjen predlog proračuna z opredelitvami do vloženih pripomb in predlogov pošlje župan predsedniku nadzornega odbora, predsednikom delovnih teles občinskega sveta in članom občinskega sveta v roku petih dni po izteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

(amandmaji)

(1) Na dopolnjen predlog proračuna občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta na kateri se bo sprejemal proračun občine.

(2) Amandmaji se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dostavijo županu.

(3) Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

107. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

(2) Občinski svet najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele na to o drugih amandmajih.

(3) Ko je končano glasovanje po delih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih glede prihodkov in izdatkov. Če je proračun občine usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

(4) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje občinskega sveta oziroma trajanje odmora, v katerem strokovne službe občinske uprave pripravijo predlog uskladitve.

(5) O predlogu uskladitve glasuje občinski svet posebej in če je ta sprejet, glasuje o proračunu občine v celoti.

(6) Če predlog proračuna ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

108. člen

(rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki velja za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(3) Predlagatelj pisnega in obrazloženega amandmaja k rebalansu proračuna občine mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

109. člen

(predložitev zaključnega računa)

Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna občine predsedniku nadzornega odbora, predsednikom delovnih teles občinskega sveta in članom občinskega sveta.

110. člen

(poročilo o zaključnem računu)

(1) Delovna telesa občinskega sveta dajo svoja poročila z mnenji in stališči o zaključnem računu proračuna občine matičnemu delovnemu telesu občinskega sveta.

(2) Matično delovno telo pripravi na podlagi priporočil drugih delovnih teles ter svojih stališč in predlogov skupno poročilo k zaključnemu računu proračuna občine.

111. člen

(sprejemanje zaključnega računa)

(1) Pred začetkom razprave o zaključnem računu proračuna občine poda najprej obrazložitev župan oziroma predstavnik občinske uprave, nato pa predsednik matičnega delovnega telesa.

(2) Občinski svet glasuje o zaključnem računu proračuna občine v celoti.

XV. VOLITVE IN IMENOVANJA

112. člen

(splošna določba)

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

(2) Če občinski svet sklene, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

113. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji občinskega sveta izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje praviloma na isti seji občinskega sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka tega člena ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa občinskega sveta, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

114. člen

(imenovanje podžupana)

(1) Na predlog župana imenuje občinski svet enega ali več podžupanov izmed članov občinskega sveta.

(2) O imenovanju podžupana odloča občinski svet tajno.

(3) Posamezen kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov opredeljenih članov občinskega sveta.

115. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom.

(3) Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je edina pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(4) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je edini pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(5) Odločitve o razrešitvi se sprejema z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

116. člen

(odstop članov)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem v takem primeru na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine preneha mandat.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(3) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(4) Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Pri tem občinski svet ne more skleniti, da odstopa ne sprejme.

XVI. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNIH RAZMERAH**117. člen**

(splošna določba)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej občinskega sveta, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine.

(3) Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta.

(4) O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XVII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**118. člen**

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev tega poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

119. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo občinskega sveta predsedujoči.

(2) Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži normativno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovnike določbe.

(3) Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika normativno-pravna komisija.

(4) Vsak član občinskega sveta in župan lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala normativno-pravna komisija, odloči občinski svet.

XVIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**120. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Krško (Uradni list RS, št. 30/96).

121. člen

(začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03-1/01-O9

Krško, dne 11. januarja 2001.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

464. Odlok o priznanjih Občine Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS in 70/00) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o priznanjih Občine Krško**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Krško, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence.

2. člen

Občina Krško podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim organizacijam za dosežke, ki imajo velik pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in drugih področjih, za izjemna požrtvovalna in humana dejanja ali za splošno koristno delovanje v Občini Krško in izven nje.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

3. člen

Najvišje priznanje Občine Krško je:

– naziv častni občan Občine Krško.

Visoka priznanja Občine Krško so:

– veliki znak Občine Krško,

– znak Občine Krško,

– priznanje Občine Krško.

4. člen

O podelitvi priznanj Občine Krško iz 3. člena tega odloka odloča Občinski svet občine Krško na podlagi javnega razpisa in na predlog komisije za občinska priznanja ter sodelovanje z občinami (v nadaljevanju besedila: komisija).

Ostala priznanja in znake pozornosti brez javnega razpisa podeljuje župan. Vrsto, pogoje, postopek in način podeljevanja teh priznanj določi župan s pravilnikom.

5. člen

Priznanja Občine Krško se praviloma podeljujejo ob občinskem prazniku.

Na slavnostni način jih podeljuje župan ali od njega pooblaščen oseba.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en veliki znak, največ trije znaki in največ pet priznanj Občine Krško.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**a) Naziv častni občan Občine Krško****6. člen**

Naziv častni občan Občine Krško je najvišje priznanje Občine Krško in se lahko podeli občanom Občine Krško in

drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, katerih delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na katerem koli področju človekove ustvarjalnosti oziroma osebam, ki so posebno zaslužne za razvoj in ugled Občine Krško.

7. člen

Naziv častni občan Občine Krško se podeli s posebno listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi.

b) Veliki znak Občine Krško

8. člen

Veliki znak Občine Krško se podeljuje:

1. posameznikom za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena v občini;
2. skupinam občanov, društvom, podjetjem ali drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugih področjih življenja in dela v občini.

9. člen

Veliki znak Občine Krško je v poševni legi reliefno upodobljen znak občine na leseni kocki z robom 8 x 8 cm.

Podeli se skupaj s posebno listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi.

c) Znak Občine Krško

10. člen

Znak Občine Krško se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot vzpodbuda za nadaljnje delo.

11. člen

Znak Občine Krško je plastično upodobljen znak občine, pritrjen na dveh nasprotnih ploskvah lesene kocke z robom 8 x 8 cm.

Podeli se skupaj s posebno listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi.

d) Priznanje Občine Krško

12. člen

Priznanje Občine Krško se podeljuje za pomembne enkratne dosežke v zadnjem obdobju.

13. člen

Priznanje Občine Krško predstavlja posebna listina, ki vsebuje podatke o podelitvi.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

14. člen

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija enkrat letno v javnem glasilu, najkasneje 90 dni pred občinskim praznikom. Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni. Z razpisom se objavijo:

- organ, ki podeljuje priznanja;
- kriteriji za podelitev priznanj;
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog;
- kdo je lahko predlagatelj;
- število priznanj, ki se podeljujejo;
- rok, do katerega morajo biti podani predlogi.

15. člen

Predlog za podelitev priznanj Občine Krško lahko dajo občani, občinski svet, krajevne skupnosti, podjetja, društva, zavodi, politične stranke ter druge organizacije in skupnosti. Predlagatelji sami sebe ne morejo predlagati za priznanje.

16. člen

Predlog za občinsko priznanje mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev k predlogu.

17. člen

Preden komisija nadaljuje postopek za podelitev občinskega priznanja, seznanjeni predlaganega posameznika o predlogu, opozori na uporabo njegovih osebnih podatkov in pridobi njegov pristanek za nadaljevanje postopka.

18. člen

Komisija predloge obravnava in oblikuje predlog za odločanje in ga posreduje občinskemu svetu.

Komisija lahko v postopku:

- od predlagatelja zahteva, da v osmih dneh dopolni predlog, če je predlog nepopoln oziroma zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije,
- predlog zavrne.

19. člen

Kadar je predlogov več, kot je razpisanih priznanj, komisija predloge točkuje po naslednjih kriterijih:

- | | |
|--|---------|
| a) pomen za družbeni in gospodarski razvoj občine: | |
| – povprečen | 5 točk |
| – nadpovprečen | 10 točk |
| – izjemen | 15 točk |
| b) prispevek promovira občino: | |
| – v regiji | 5 točk |
| – v državi | 10 točk |
| – v tujini | 15 točk |
| c) prispevek ima pomen: | |
| – za ožji del občine | 5 točk |
| – za lokalno skupnost | 10 točk |
| – za državo | 15 točk |

Če komisija uporabi točkovanje, predlaga kandidata, ki je dobil najvišje število točk.

20. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Izjemoma se lahko po sklepu občinskega sveta znak Občine Krško in priznanje Občine Krško ponovno podelita prejemniku priznanja, vendar ne prej kot po preteku petih let.

21. člen

Sklep občinskega sveta o podelitvi priznanj Občine Krško se objavi v javnem glasilu.

22. člen

V primeru, ko se ugotovi, da je bilo priznanje po tem odloku podeljeno na podlagi zmotnih ali lažnih podatkov, ki bi, če bi bili znani, nedvoumno vplivali na drugačno odločitev o podelitvi, se podeljeno priznanje lahko razveljavi.

Sklep o razveljavitvi sprejme občinski svet.

Razveljavljeno priznanje se vrne Občini Krško.

IV. EVIDENCA O PODELJENIH PRIZNANJIH**23. člen**

O vseh dobitnikih in podeljenih priznanjih se vodi evidenca.

Evidenca, ki jo vodi občinska uprava, vsebuje:

- zaporedno številko,
- stopnjo in oznako podeljenega priznanja,
- ime in priimek oziroma osnovne podatke o dobitniku priznanja,
- naziv organa, ki je sprejel sklep o podelitvi priznanja,
- izrek oziroma razlog za podelitev priznanja,
- datum sprejema sklepa o podelitvi priznanja.

24. člen

Celotno gradivo glede postopka podelitve priznanj Občine Krško je javno in je na ogled pri pooblaščenem delavcu občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**25. člen**

Občinski svet z vsakoletnim proračunom zagotovi potrebna finančna sredstva za izvajanje tega odloka.

26. člen

Z uveljavitvijo odloka o priznanjih Občine Krško prenehata veljati odlok o priznanjih in znakih pozornosti (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/83) in pravilnik za izvajanje odloka o priznanjih in znakih pozornosti občine Krško (št. 1-17-2/84, z dne 19. 1. 1984).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/01-O9

Krško, dne 11. januarja 2001.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

**465. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih
Industrijska cona Vrbina**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselji in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98, 59/99 – odločba US RS in 70/00) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K
**o prostorskih ureditvenih pogojih Industrijska
cona Vrbina**

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

Odlok določa merila in pogoje urejanja za poseganje v prostor na območju industrijske cone Vrbina – PUP IC Vrbina, ki jih je izdelal SAVAPROJEKT Krško, pod številko PUP 28/96, v februarju 2000.

2. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih vsebuje:

- A) Tekstualni del
- B) Pogoje in soglasja
- C) Grafične priloge:

- 1. Izsek iz planskega akta

Občine Krško	v merilu 1:5000
2. Pregledna situacija	v merilu 1:5000
3. Kopija katastrskega načrta	v merilu 1:2880
4. Situacija ureditve in omejitev	v merilu 1:5000
5. Zasnova infrastrukture	v merilu 1:5000
6. Namenska raba površin	v merilu 1:1000

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA**3. člen**

Območje, ki ga obravnava odlok o prostorskih ureditvenih pogojih IC Vrbina, leži na levem bregu reke Save, jugovzhodno od mesta Krško. Na zahodni strani območje meji na intezivni sadovnjak z objekti hladilnic, na severu na železniško progo Dobova–Zidani most, južna meja obravnane IC pa poteka ob industrijski cesti (tovarne Videm–NEK–Sanitarna deponija Stari Grad). Na vzhodu IC meji na naselje Spodnji Stari Grad.

Skupna površina zajema 67 ha. Območje je omejeno z naslednjimi parcelnimi številkami na PKN v merilu 1: 5000, stanje 1982 na kartah Krško 38 in 39:

- k.o. Stara vas (sourno):

835, 135, 747/2, 128/1, 129/1, 130/2, 131/3, 124/1, 122/2, 119/9, 119/10, 751/6, 117/2, 117/1, 114/1, 96/3, 114/4, 752/3, 113/2, 113/1, 111/6, 111/7, 111/8, 111/1, 107, 106/1, 105/2

- k.o. Stari grad

1178, 1177, 1180/31, 1175/1, 1172, 1171, 1170/2, 1179/2, 1179/48, 1168/1, 1168/2, 1168/4, 1179/10, 1179/23, 1179/33, 1179/8, 1179/7, 1179/46, 1179/6

- k.o. Leskovec

1206, 1197/401, 1197/91, 1197/(92, 93, 94, 95, 378, 98, 99, 100), 1197/(101, 102), 1246/4, 1351

4. člen

Območje je razdeljeno na posamezna ureditvena območja, ki so razvidna iz grafičnih prilog:

- območje proizvodnih dejavnosti,
- območje obrtno-proizvodnih dejavnosti,
- območje centralnih, poslovnih in storitvenih dejavnosti,

- stanovanjske površine,
- zelene površine,
- parkirne površine,
- infrastrukturni koridorji: (cestni, železniški, komunalni in energetski).

Ureditveno območje je glede na posamezne programe možno združevati, pod pogojem, da se ponovno preveri koncept komunalnega in prometnega urejanja območja.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA, KVALITETO GRADITVE IN DRUGE POSEGE V PROSTOR SPLOŠNO

5. člen

Območje PUP Industrijske cone Vrbina je namenjeno proizvodnim, obrtno proizvodnim, centralnim, poslovnim in storitvenim dejavnostim, stanovanjskim prostorom, ureditvam zelenih in parkirnih površin, rezervaciji infrastrukturnih koridorjev, komunalnim in drugim ureditvam.

Območje PUP Industrijska cona Vrbina ni namenjeno širitvi dejavnosti Nuklearne elektrarne Krško.

Namembnost objektov in površin

6. člen

Območje proizvodnih dejavnosti

Obstoječa industrija in ostale proizvodne in poslovne dejavnosti (Surovina, Secom, skladišča NEK) ostanejo v danem prostoru. Z novimi ureditvami se morajo izboljšati infrastrukturne povezave, zmanjšati obstoječi negativni vplivi teh dejavnosti v prostoru, z oblikovanjem ostalega prostora poudariti ambientalne kvalitete prostora in sanirati degradirana oziroma manj kvalitetna območja.

Vključevanje novih proizvodnih dejavnosti je možno le pod pogojem ekološke sprejemljivosti proizvodnih procesov v tem okolju. Predlagamo, da se upošteva infrastrukturna navezanost posameznih dejavnosti, tako, da se tiste dejavnosti, ki so vezane na železniško omrežje, locirajo na severnem delu območja, ostale, ki so vezane na cestno omrežje, pa na južnem delu območja.

7. člen

Območje obrtno proizvodnih dejavnosti

Glede na faznost je poseganje na vzhodnem delu območja IC Vrbina predvideno v kasnejših fazah. Možna je prenova in nadomestna gradnja obstoječih stanovanjskih in drugih spremljajočih objektov, ki so v sklopu funkcionalnega zemljišča. Nova poseganja v prostor se izvedejo za potrebe obrtno proizvodne dejavnosti. V sklopu funkcionalnega zemljišča, se zgradijo manjši proizvodni obrati, pomožni in stanovanjski objekti.

8. člen

Območje centralnih, poslovnih in storitvenih dejavnosti

Ureditve na območju se načrtujejo tako, da se izvede čim večja racionalizacija skupnih objektov in naprav. Tako se na zahodnem robu tega območja predvidijo objekti centralnih, poslovnih in storitvenih dejavnosti, med katerimi naj poudarimo trgovino, kiosk in servisne delavnice. Na preostalem območju se predvidi kotlarna, sistem trafo postaj in drugih objektov, ki bodo služili funkciji industrijske cone.

Usmeritev za lociranje objektov naj bi bila centralna oziroma diagonalna. Prednost dajemo centralni zaradi postopnega poseganja v prostor.

9. člen

Stanovanjske površine

Stanovanjska soseska Vrbina, ki se nahaja na jugozahodnem delu se smiselno zaokroži in s pasom zelenih površin loči od industrijskega dela. V območju naselja Vrbina so dovoljene novogradnje, kot zapolnitve prostih površin (dopolnilna gradnja), dozidave, adaptacije objektov, spremembe namembnosti objektov, gradnja pomožnih ob-

jektov in nadomestne gradnje. Možno je opravljanje obrtnih dejavnosti.

10. člen

Zelene površine

Zazelenitev površin se mora načrtovati kot pasove ločnice, ki posamezne vsebine dejavnosti ločijo med seboj tako vizualno kot tudi v smislu zaokrožitve vsebin. Zazelenitev se predvidi tudi za vse tiste "žepe", kjer zaradi infrastrukturne ali druge ureditve ni možna ali predvidena druga raba prostora.

11. člen

Parkirne površine

Parkirne površine se predvidijo ob zbirnih cestah IC Vrbina in "dvoriščih" posameznih poslovnih dejavnosti. Parkiranju se lahko namenijo tudi začasno nezasedene površine, razen na zelenih površinah. Uredi se centralne parkirne površine za tovorna vozila.

Infrastrukturni koridorji

12. člen

Cestni

Izhodišče ureditve cestnega prometa je industrijska cesta – obvoznica za NEK in prečne povezave le-te preko nadvoza nad železniško progo na regionalno cesto R 1/220 (prej R – 362). V nadaljnjem razvoju bo glavno vlogo prevzela sedanja industrijska cesta za NEK, ki se bo v skladu s planom Občine Krško dogradila in preuredila v cestno povezavo Krško–Brežice.

Priključevanje območja IC na to cesto se izvede z zbirnimi cestami, na katere se priključujejo lokalni dostopi za poslovne dejavnosti. Koridorji zbirnih cest morajo omogočiti izgradnjo ceste, pločnikov, postavitve vertikalne in horizontalne prometne signalizacije ter ureditev priključkov dostopnih cest.

13. člen

Železniški

Tretji tir železnice, ki je bil do sedaj namenjen NEK, se s sistemom razcepa podaljša na vzhodno območje in omogoči obojestransko uporabo poslovnih dejavnosti. Koridor industrijskega tira je določen z minimalno oddaljenostjo objektov in dovoznih cest. Minimalni odmik le-teh je 6 m. V območju nakladalnih ramp ta odmik ni relevanten. Določa ga tehnologija natovarjanja proizvodov na tovarne kompozicije.

Križišča cest, ki bodo križala industrijske tire morajo biti urejena tako, da so povozna in opremljena z ustreznimi signali, ki omogočajo varnost cestnega prometa.

14. člen

Komunalni koridorji

Za funkcioniranje IC Vrbina je potrebna izgradnja komunalnega omrežja in sicer: vodovodno, kanalizacijsko, telefonsko in plinovodno omrežje. Da bi zagotovili nemoteno gradnjo in kasnejše vzdrževanje vodov, oziroma rekonstrukcijo, je potrebno rezervirati prostor. Rezervirani prostor, oziroma komunalni koridor se praviloma načrtuje ob prometnicah ter v sklopu energetskih koridorjev, parkirnih površin in zelenic. Širina koridorjev posameznih komunalnih vodov je odvisna od razvrstitve ter globine le-teh.

15. člen

Energetski koridorji

Po območju potekajo koridorji daljnovodov visoke napetosti. V grafičnem delu planskega akta Občine Krško je definirano območje koridorja visokonapetostnih energetskih daljnovodov. Poseganje v prostor le-teh je omejeno.

Na območju koridorjev je možno urediti parkirne, manipulativne, oziroma cestno transportne poti, poligon za avtošole. Možna je izgradnja manjših infrastrukturnih in drugih objektov, za kar se pridobi mnenje, oziroma pogoji ELES-a. Na območju se odvija obstoječa skladiščna dejavnost. Preostali del območja energetskih koridorjev se zatravi in zasadi z nizkim grmičevjem.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV SPLOŠNI POGOJI ZA PRENOVO GRAJENE STRUKTURE

16. člen

Pri urbanističnem in arhitektonskem oblikovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati morfološke značilnosti, razmerja, merila in kvalitete posameznih ureditvenih območij.

Posegi v prostor morajo formirati oblikovno celoto v posameznem ureditvenem območju in se prilagajati okoljskim objektom in ureditvam.

17. člen

Pri prenovi in gradnji objektov je potrebno upoštevati obstoječo grajeno strukturo in:

- odmike od sosednjih objektov,
- orientacije objektov,
- organizacijo zunanje ureditve,
- sestave in razmerja osnovnih stavbnih mas,
- oblikovanje fasad (osnost, členitev, strukture, barve, materiali),
- stavbne zasnove stanovanjske gradnje (veže, hodniki, stopnišča, bivalni prostori),
- oblikovanje in opremljenost stavb (stavbno pohištvo, tlaki, kamnoseška oprema ipd.),
- oblikovanje, naklon strešin in kritine.

Urbanistično arhitektonski pogoji

18. člen

Gabariti objektov

Stanovanjski objekti so enonadstropni objekti z izkoriščenim podstrešjem, višinsko prilagojeni obstoječi pozidavi. Klet je lahko delno ali v celoti vkopana.

Gabariti industrijskih objektov ne smejo presegati višine daljnovodov. Tlorisi industrijskih objektov in višina le-teh ne smeta ustvarjati oblike vitkih in visokih objektov, ki izstopajo iz nizkih grajenih struktur.

19. člen

Strehe

Strehe stanovanjskih objektov so v glavnem dvokapne, z možnostjo uporabe čopov, lahko so tudi večkapne, ne pa ravne. Na strehah se lahko pojavljajo frčade.

Naklon strehe se pri adaptacijah in dozidavah stanovanjskih objektov prilagodi obstoječemu, novi objekti pa morajo slediti obstoječe naklone in to v povprečju 38–45

stopinj. Za industrijske objekte je minimalni naklon strešin 15 stopinj.

Za naselje je značilna opečna kritina, ki se uporablja tudi pri novih objektih, dopustne so tudi druge kritine. Za industrijske objekte je dovoljena uporaba kritin temnejših barv.

20. člen

Fasade

V območju stanovanjske gradnje se mora oblikovanje fasad prilagoditi značilnostim lokalne arhitekture. Fasade so razčlenjene z okenskimi, vhodnimi in vratnimi odprtinami.

Fasade industrijskih objektov so svetlejših tonov, dovoljene so barvne kombinacije za popestritev in razgibanje barvne raznovrstnosti industrijskega območja.

21. člen

Glavni dostopi in dovozi

Glavni dovozi stanovanjskih objektov so z glavne ceste med dvema objektoma na dvorišče.

Glavni vhodi v industrijske objekte so z zbirnih cest industrijske cone. Ob dostopih se formirajo tudi parkirne površine.

Usmeritve za krajinsko oblikovanje

22. člen

Območje je potrebno urediti na prilagodljiv, fleksibilen način, tako, da je možno postaviti različne primerne proizvodne dejavnosti, ki bodo glede na tehnološki proces ustrezale ekološkemu pogoju poseganja v ta prostor in upoštevale zahtevo po enotni strukturi prostora, oziroma razporeditvi proizvodnih dejavnosti s prepletanjem zelenih površin, katere bodo izboljšale ambientalne kvalitete prostora.

Izboljšanje krajinske slike tega prostora se doseže tudi z ohranjanjem manjšega potoka na vzhodnem delu območja, ki naj ohrani svoj značaj z obvodnim prostorom in rastlinjem, izboljšanje pa dosežemo z višinsko členitvijo prostora in zasaditvijo avtohtonih drevesnih vrst.

23. člen

Za ureditev prometnic, energetskih koridorjev, parkirišč, površin za pešce in oblikovanje urbane opreme (svetilke, koši za smeti, reklamne table, nadstrešnice, ograje, klopi, oblika in barva tlakovcev...) je predvideno poenoteno oblikovanje.

Varstvo naravne in kulturne dediščine

24. člen

Pri zemeljskih delih, oziroma posegih v zemeljske plasti na območju IC Vrbina je v primeru najdbe neznanih predmetov potrebno te najdbe prijaviti pristojni organizaciji za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE VELIKOSTI GRADBENIH PARCEL IN FUNKCIONALNEGA ZEMLJIŠČA

25. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč novih objektov je potrebno upoštevati namembnost in velikost objektov, lokacijo komunalnih vodov, prometnega omrežja ter druge omejitve v prostoru ob upoštevanju predvidenega razvoja.

V sklopu funkcionalnega zemljišča je potrebno zagotoviti urbanistične pogoje v zvezi z dovozi, parkirnimi površinami in drugimi urejenimi površinami okrog objektov (proste in zelene površine, manipulativne površine).

Gradbeno parcelo oziroma funkcionalno zemljišče se določi v lokacijski dokumentaciji ob upoštevanju določil odloka. Načrt gradbene parcele je osnova za parcelacijo na terenu. Merila in pogoje iz tega poglavja je smiselno uporabiti tudi pri določanju funkcionalnega zemljišča obstoječim objektom.

VI. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

Pogoji za prometno urejanje

26. člen

Ureditev cest

Prometni režim v industrijski coni je prilagojen tovarnemu prometu. Zgradijo se zbirne ceste, ki se priključujejo na industrijsko cesto za NEK in prečno povezavo na regionalno cesto R 1/220, preko katerih bo potekal tovorni transport proti Krškem in Brežicam. Zbirne ceste so širine $2 \times 2,75 \text{ m} = 5,5 \text{ m}$; prečna povezava na cesto R 1/220 pa je širine $2 \times 3 \text{ m} = 6 \text{ m}$. Zaradi prometa s tovarnimi vozili se zgradijo krivine cest s primernimi radiji, ki niso manjši kot 15m.

Parkirna mesta za osebna vozila se asfaltirajo.

Manipulativne površine znotraj industrijskih obratov morajo omogočati varno manipulacijo tovornih vozil. Znotraj območij se hitrost vožnje omeji in uredi horizontalna in vertikalna signalizacija, ki zagotavlja potrebno varnost notranjega transporta.

Odvodnjavanje parkirnih in manipulativnih površin se izvede preko lovilcev olj.

27. člen

Železnica

Na območju se zgradijo industrijski tiri za potrebe industrije. Le-ti se izvedejo z razcepom obstoječega industrijskega tira za NEK. V ureditvah je prikazan odnos, oziroma primer ureditve prostora ob izgradnji enega industrijskega tira. Število odceпов industrijskih tirov je glede na potrebe industrije lahko tudi večje, ureditve posameznih odceпов pa morajo biti prilagojene tehnologiji in skladne z ostalimi ureditvami v prostoru.

Pogoji za komunalno urejanje

28. člen

Kanalizacija

Na območju IC Vrbina se zgradi ločen sistem kanalizacije. Odpadne vode se bodo prečrpavale v centralno čistilno napravo Krško. V ta namen se zgradi primarni tlačni vod kanalizacije od območja IC Vrbina do predvidene čistilne naprave in sekundarno kanalizacijsko omrežje industrijske cone. Kanalizacija mora biti grajena vodotesno, upoštevati je potrebno vpliv vzgona. Vse onesnažene odpadne vode je pred izpustom potrebno očistiti v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

Odvajanje neonesnaženih meteoritnih voda se rešuje skupaj z ureditvijo vodotoka na vzhodnem območju, dovoljeno pa je tudi ureditev ponikovanja.

Do izgradnje čistilne naprave Krško se za odvajanje odpadnih fekalnih voda predvidi nepretočne greznice po strokovnem navodilu o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

29. člen

Vodovod

Za potrebe območja industrijske cone se zgradi primarni cevovod F200 mm v dolžini ca. 1000 m od obstoječega cevovoda SAL F250 mm na območju naselja NEK do območja IC Vrbina, za obremenitve vodovodnega sistema Krško z do 30 l/s. Za večje obremenitve je potrebno opraviti projektne preizkuse z upoštevanjem novega črpališča Rore.

V primeru proizvodne dejavnosti z ekstremno porabo tehnološke vode je potrebno načrtovati ločen sistem preskrbe s pitno in tehnološko vodo.

Na območju se uredi hidrantno omrežje, ki bo osnova za požarno varnost, poveže se ga z obstoječim vodovodnim omrežjem. Končno kapaciteto vodovodnega omrežja se določi na osnovi znanih programov oziroma predvidene požarne obremenitve.

Izvedejo se priključitve vseh stanovanjskih in poslovnih objektov na obstoječe ali novo vodovodno omrežje.

30. člen

Električno omrežje

Iz urbanističnega in energetskega stališča je potrebno ob ureditvah, oziroma posegih v prostor načrtovati in graditi predvsem kablovodno omrežje.

Prostozračno nizkonapetostno omrežje se obnovi in predela v kabelsko omrežje.

Rekonstruira se DV 20 kV, ki poteka ob naselju Vrbina proti RTP Krško. Daljnovod se na odseku po območju IC Vrbina kabliira. Uredi se nadomestno kabelsko napajanje obst. transformatorske postaje TP Surovina in TP Hladilnica (slednja je izven območja urejanja). Trase kablovodov potekajo v območjih komunalnih koridorjev, oziroma ob prometnicah.

Rekonstruira se daljnovod DV 20 kV, ki poteka od RTP Krško proti Sp. Starem gradu. Rekonstrukcija se izvede z izgradnjo kablovoda in dveh transformatorskih postaj na območju IC Vrbina. Trase kablovoda potekajo ob prometnicah. Predvidene TP v IC Vrbina morajo imeti lasten kabelski izvod 20 kV iz RTP 110/20 kV Krško.

Med obstoječo TP Carinsko skladišče in najbližjo predvideno TP se izvede kabelsko povezavo.

Za boljše, racionalnejšo organizacijo prostora je smiselna prestavitev daljnovođa DV 110 kV Brestanica-Krško. Prestavitev trase daljnovođa je možna proti jugu, vzporedno z industrijsko cesto. Prestavitev mora zagotavljati primerno oddaljenost od stanovanjskih objektov, oziroma mora omogočati definiranje varovalnega koridorja daljnovođa.

Vsi predvideni stanovanjski oziroma poslovni in proizvodni objekti se priključijo na električno omrežje s podzemnimi kablovodi.

31. člen

Javna razsvetljava

Ureditev javne razsvetljave se izvede v kabelski izvedbi. Trase kablovodov javne razsvetljave potekajo ob cestah, poteh, parkiriščih in zelenicah oziroma v skupnih komunalnih koridorjih.

32. člen

Telefon

Ob zahodni in južni meji območja je načrtovana telefonska povezava od ATC Krško do NEK, iz katere je predvideno napajanje sekundarnega omrežja za potrebe IC Vrbina. Omrežje se izvede v kabelskih kanalizacijah, trase kanalizacije potekajo vzporedno z zbirnimi cestami IC Vrbina.

33. člen

Plinovod

Zaradi bližine magistralnega plinovoda je smiselna izgradnja plinovodnega omrežja za potrebe industrije in naselja Vrbina. Trase plinovodnega omrežja potekajo v sklopu infrastrukturnih koridorjev. Gradnja plinovodnega omrežja se izvede na osnovi usmeritev in pogojev upravljalca omrežja.

34. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se odvažajo na deponijo komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov so tipske. Tip in velikost posode določi upravljalac odvoza odpadkov. Dostopi do zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z veljavnim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Krško.

Posebni odpadki industrije na območju IC Vrbina se reciklirajo, oziroma odvažajo na regionalno (republiško) deponijo posebnih odpadkov.

Sekundarne surovine se zbirajo v Surovini Maribor, ki je v neposredni bližini.

Ostali pogoji za urejanje območja

35. člen

Hrup

Del območja (zahodni del) spada v območje III. stopnje varstva pred hrupom, medtem, ko preostali del IC Vrbina glede na občutljivost za učinke hrupa, uvrščamo v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Raven hrupa mora ostati v mejah dovoljenega. V primeru ugotovitve presežanja ravni hrupa se izvedejo dodatni protihrupni ukrepi.

36. člen

Vodnogospodarske ureditve

Uredi se manjši potok na vzhodnem delu območja v smislu naravnega ambience.

Nižinski del ob potoku in depresije ob njem je potrebno ohraniti neokrnjene in jih ni dovoljeno zasipavati. Obvodni prostor se zasadi, nameni pa se tudi prehodu iz zgornjih platojev ureditev na spodnje.

Ostale vodnogospodarske ureditve zajemajo predvsem zaščito vodotokov in podtalnice pred onesnaženjem. V te ukrepe spadajo predvsem ureditev kanalizacije območja in ločevanje čistih od onesnaženih meteoritnih voda.

Generalna rešitev zaščite voda na širšem območju Krškega je izgradnja centralne biološke čistilne naprave, na katero se bodo stekale tudi odpadne vode iz IC Vrbina.

37. člen

Zrak

Kot ukrep za zmanjševanje onesnaženja ozračja predstavlja izgradnja plinovodnega omrežja oziroma skupnih kotlovnice za ogrevanje industrijskih obratov. Ogrevanje s trdimi gorivi ni dovoljeno.

38. člen

Požarno varstvo

Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje in postavijo nadzemni hidranti.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, ki so v nizu ali med katerimi ni možno zagotoviti varnostnega odmika, se

izvede s protipožarnimi zidovi brez odprtín ali protipožarnimi vrati ter z obdelavo prostora z negorljivimi materiali.

Preprečitev požara med samostoječimi objekti se zagotovi z medsebojnimi odmiki, ki so minimalno enaki višini višjega objekta.

Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen je potrebno zgraditi poti z ustreznimi radiji krivin za nemoten promet intervencijskih vozil.

39. člen

Obramba in zaščita

Vsi objekti morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

Zaradi varstva pred poplavi oziroma visokimi vodami je pri določevanju kote objektov in terena potrebno upoštevati koto zajezne gladine hidroelektrarne Brežice, ki je predvidena 152,5m.

40. člen

Odstopanja

Odstopanja od koncepta se rešujejo z lokacijskimi dokumentacijami pod pogojem, da se preveri in uskladi potek komunalne ter prometne infrastrukture.

Posegi, ki odstopajo od definiranih ureditev in pogojev urejanja v PUP se definirajo s strokovno urbanistično preverbo, katere sestavni del mora biti presoja funkcioniranja celotne industrijske cone.

41. člen

Zahteve in pogoji širše varstvene cone NE Krško:

Splošno

Naseljenost v segmentu (kotni sektor 22,5°), kjer je dovoljena gradnja, je največ 500 prebivalcev.

Dnevna migracijska naseljenost segmenta (kotni sektor 22,5°), je največ 3000 ljudi.

Ni dovoljeno locirati dejavnosti, ki bi predstavljala potencialno nevarnost za pravilno in nemoteno obratovanje Nuklearne elektrarne Krško.

Nuklearna elektrarna Krško daje soglasje k lokacijam, če v tej odločbi ni drugače določeno.

Promet

Brez soglasja Nuklearne elektrarne Krško je dovoljena:

- izgradnja cestne povezave med magistralno cesto M10/3 (G1/5) in regionalno cesto R362 (R2/220) s premostitvijo Save,

- potekanje prometa po levobrežnem visokovodnem nasipu do meje ožje varstvene cone za potrebe uporabnikov zemljišč (industrije in kmetijstva),

- gradnja industrijskih tirov.

Kmetijstvo

Dovoljena je eksploatacija agrarnih površin ter sprememb kmetijske kulture.

Kontaminacijo pridelkov kontrolira na stroške investitorja pristojna služba nuklearne elektrarne in pristojna sanitarna inšpekcija.

Naselje

V skladu z urbanističnimi dokumenti je dovoljena gradnja in adaptacija stanovanjskih in gospodarskih objektov.

V 22,5 stopinjskem segmentu je dovoljeno največ 500 gospodinjstev.

Industrija

V skladu z urbanističnimi dokumenti je dovoljena gradnja industrijskih objektov z maksimalno dnevno migracijo v delovni izmeni 3000 zaposlenih oseb v 22,5 stopinjskem krožnem segmentu.

Omeji se gradnja industrije, ki bi utegnila motiti normalno obratovanje nuklearne elektrarne ali ogrožati njeno varnost s požari, eksplozijami, z zastrupitvami atmosfere, s korozijskimi onesnaženji ali z izstrelki. Za vsako tako gradnjo je treba pridobiti tudi soglasje pooblaščen strokovne službe Nuklearne elektrarne Krško.

Prepovedana je gradnja objektov:

- republiških rezerv,
- medicinskih centrov in socialno varstvenih ustanov stacionarnega tipa,
- večnamenske objekte družbene dejavnosti v okviru industrijske cone,
- na desnem bregu Save, razen vodnogospodarskih objektov, ki so namenjeni za preskrbo z vodo ali ureditev reke Save.

Pristojne službe Nuklearne elektrarne Krško izdajajo soglasje za vse gradnje kot sledi iz odločbe Republiškega sekretariata 350/F-15/69-RR/JV.

VII. ETAPE POSEGANJA V PROSTOR

42. člen

Pred poseganjem v prostor na območju IC Vrbina se uredijo cestni priključki na javno cestno omrežje, zgradijo glavne interne transportne poti in zgradi primarno komunalno in energetska omrežje območja.

Poseganje v prostor za potrebe poslovnih dejavnosti bo potekalo od obstoječega industrijskega tira za NEK proti vzhodu in zahodu.

Poseganje v območje proizvodno obrtne dejavnosti je vezano na izgradnjo prometne in komunalne infrastrukture. Sprememba stanovanjskega območja je možna v proizvodne dejavnosti ob pogoju zagotovitve nadomestnih lokacij za obstoječe objekte.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU POSEGOV NA OBMOČJU PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJEV

43. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na območju prostorskih ureditvenih pogojev je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

44. člen

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor oziroma izvajalec del:

- ob izkopu gradbene jame odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,
- med gradnjo zavarovati vegetacijo pred poškodbami,
- po končani gradnji odstraniti provizorije, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,
- z viški izkopenega materiala ravnati po pogojih, ki jih določi komunalni nadzornik Občine Krško.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih IC Vrbina je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško, KS Krško in Upravni enoti Krško.

46. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-8/99-600

Krško, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LENDAVA

466. Odlok o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega javnega sklada občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik

Na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), drugega odstavka 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-l, popravek 19/91-l, 9/94 – odločba US, 21/94, 23/96, 24/94 – odločba US, 44/96 in 1/00), 3. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter v skladu z določili občinskih statutov, so občinski sveti

1. Občine Lendava na seji dne 19. 12. 2000,
 2. Občine Črenšovci na seji dne 19. 12. 2000,
 3. Občine Kobilje na seji dne 22. 12. 2000,
 4. Občine Odranci na seji dne 21. 12. 2000,
 5. Občine Turnišče na seji dne 21. 12. 2000,
 6. Občine Velika Polana na seji dne 13. 12. 2000,
 7. Občine Dobrovnik na seji dne 18. 12. 2000,
- sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega javnega sklada občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja namen, zaradi katerega se sklad ustanovi, ime in sedež sklada, vrednost namenskega premoženja, pristojnosti organov, sestavo organov sklada ter število in mandatno dobo članov teh organov, vrste premoženja, ki je kot namensko premoženje vloženo ob ustanovitvi sklada in razmerja med ustanovitelji.

2. člen

Razvojni, finančni in nepremičninski javni sklad občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik (v nadaljevanju: Razvojni javni sklad Lendava) je pravna oseba javnega prava, ki upravlja s premoženjem, ki so ga ustanoviteljice kot namensko premoženje namenile za izvajanje dejavnosti.

Razvojni javni sklad Lendava je finančni sklad, ki se ustanovi z namenom spodbujanja razvoja na območjih usta-

noviteljic. V ta namen Razvojni javni sklad Lendava zagotavlja kredite oziroma poroštva in druge oblike spodbujanja razvoja.

3. člen

Razvojni javni sklad Lendava se ustanovi tudi kot nepremičninski javni sklad z namenom poslovanja s stanovanji, ki so last ustanoviteljic.

Vsaka ustanoviteljica pa lahko z Razvojnim javnim skladom Lendava sklene ločeno pogodbo na podlagi katere Razvojni javni sklad Lendava upravlja s stavbnimi in kmetijskimi zemljišči.

Sredstva upravljanja s stavbnimi in kmetijskimi zemljišči in ostala sredstva Razvojnega javnega sklada Lendava se ne smejo prelivati.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Razvojni javni sklad Lendava je pravna oseba, ki posluje v svojem imenu in za svoj račun v skladu z zakonom in tem odlokom.

Ime javnega sklada je: Razvojni, finančni in nepremičninski javni sklad občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik.

Skrajšano ime javnega sklada je: Razvojni javni sklad Lendava.

Poleg imena v prejšnjih odstavkih se pri poslovanju na dvojezičnem območju uporablja še ime javnega sklada v madžarskem jeziku, ki glasi: Lendva, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana es Dobronak Köség Fejlesztési, Pénzügyi és Ingatlani Közalapja. Skrajšano ime je: Lendvai Fejlesztési Közalap.

Sedež sklada je v Lendavi, Glavna ulica 9.

III. DEJAVNOST RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDAVA

5. člen

Dejavnost sklada je:

L/75.11 Dejavnost javne uprave

L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti

J/65.21 Finančni zakup (leasing)

J/65.23 Drugo finančno posredništvo, d.n.

I/67.12 Posredništvo z vrednostnimi papirji

I/67.13 Druge pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.31 Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami

K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami

K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.843 Druge poslovne dejavnosti

M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.

IV. VREDNOST NAMENSKEGA PREMOŽENJA RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDAVA IN DELEŽ USTANOVITELJIC

6. člen

Osnovni namenski kapital finančnega dela sklada znaša 50.000.000 tolarjev. Posamezna ustanoviteljica prenese v Razvojni javni sklad Lendava naslednji delež:

1. Občina Lendava 25,195.000 SIT,
2. Občina Črenšovci 8,990.000 SIT,
3. Občina Kobilje 785.000 SIT,
4. Občina Odranci 4,190.000 SIT,
5. Občina Turnišče 7,330.000 SIT,
6. Občina Velika Polana 205.000 SIT,
7. Občina Dobrovnik 3,305.000 SIT.

Osnovni namenski kapital nepremičninskega dela Razvojnega javnega sklada Lendava znaša 1.316,225.340 tolarjev. Posamezna ustanoviteljica prenese v Razvojni javni sklad Lendava naslednji delež:

1. Občina Lendava 642,466.733 SIT,
2. Občina Črenšovci 227,006.883,30 SIT,
3. Občina Kobilje 30,949.881,30 SIT,
4. Občina Odranci 83,707.341,70 SIT,
5. Občina Turnišče 189,294.744,30 SIT,
6. Občina Velika Polana 77,807.776,50 SIT,
7. Občina Dobrovnik 64,991.979,90 SIT.

7. člen

Skupna namenska sredstva Razvojnega javnega sklada Lendava znašajo 1.366,225.340 tolarjev. Deleži ustanoviteljic so:

1. Občina Lendava 667,661.733 SIT,
2. Občina Črenšovci 235,996.883,30 SIT,
3. Občina Kobilje 31,734.881,30 SIT,
4. Občina Odranci 87,897.341,70 SIT,
5. Občina Turnišče 196,624.744,30 SIT,
6. Občina Velika Polana 78,012.776,50 SIT,
7. Občina Dobrovnik 68,296.979,90 SIT.

Z vpisom Razvojnega javnega sklada Lendava v sodni register postane Razvojni javni sklad Lendava lastnik premoženja, ki ga določa ta odlok.

Vsaka ustanoviteljica lahko poveča namensko premoženje, kot je določeno v tem členu, kar se vpiše v sodni register.

8. člen

Ustanovitelji lahko sklenejo, da se vrednost namenskega premoženja zmanjša z izplačilom ustanoviteljem pod pogojem, če Razvojni javni sklad Lendava ne izkazuje nepokrit negativni rezultat upravljanja preteklih let in če se zaradi tega namensko premoženje ne zmanjša pod zakonsko določenim.

Zmanjšanje namenskega premoženja z izplačilom se vpiše v sodni register za vrednost, za katero se je namensko premoženje zmanjšalo.

9. člen

Občine, ustanoviteljice Razvojnega javnega sklada Lendava imajo naslednje deleže sklada:

1. Občina Lendava 48,87%,
2. Občina Črenšovci 17,28%,
3. Občina Kobilje 2,32%,
4. Občina Odranci 6,43%,
5. Občina Turnišče 14,39%,
6. Občina Velika Polana 5,71%,
7. Občina Dobrovnik 5%.

V. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJEV

10. člen

Ustanovitelj odloča o:

- imenovanju in razrešitvi članov uprave in nadzornega sveta pod pogoji in na način, ki je v tem odloku naveden,
- povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja,

– drugih zadevah, določenih z zakonom in tem odlokom.

VI. ORGANI RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDA

11. člen

Organa Razvojnega javnega sklada Lendava sta nadzorni svet in uprava.

Nadzorni svet

12. člen

Vsak ustanovitelj ima v nadzornem svetu enega člana. Nadzorni svet ima predsednika in šest članov.

Člani nadzornega sveta so župani ustanoviteljev. Mandatna doba članov nadzornega sveta traja pet let.

Predsednik nadzornega sveta se izmenjava po vrstnem redu, glede na delež občine, ki ga ima v Razvojnem javnem skladu Lendava.

13. člen

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v Razvojnem javnem skladu Lendava ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu.

14. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zagotavljanje delovanja v javnem interesu,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt, in poslovno poročilo javnega sklada,
- daje soglasje upravi k določitvi sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi člana uprave,
- daje ustanovitelju in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji,
- razporeja in odloča o pozitivnih rezultatih poslovanja,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem odlokom.

15. člen

Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejnine v skladu s predpisi.

Uprava

16. člen

Uprava ima predsednika.

Predsednika uprave imenuje in razrešuje občinski svet ustanoviteljice, ki ima največji delež v Razvojnem javnem skladu Lendava, po predhodnem soglasju nadzornega sveta.

17. člen

Predsednika uprave se imenuje na podlagi javnega razpisa. Predsednik uprave je imenovan za dobo 4 let.

18. člen

Za predsednika uprave je lahko imenovana oseba, ki ima:

- visoko strokovno izobrazbo (VII/1) ekonomske ali pravne smeri oziroma, da je višji upravni delavec,

- 5 let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delih,
- da ni bil pravnoomočno nepogojno obsojen na kazen zapora več kot tri mesece,
- opravljen preizkus iz ZUP,
- organizacijske sposobnosti.

19. člen

Predsednik uprave zastopa in predstavlja Razvojni javni sklad Lendava brez omejitev.

Predsednik uprave ima pristojnosti in odloča po postopku, ki jih določa zakon.

20. člen

Predsednik uprave in člani nadzornega sveta so lahko pod pogoji, ki jih določa zakon predčasno razrešeni.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

21. člen

Razvojni javni sklad Lendava odgovarja upnikom za svoje obveznosti v skladu z zakonom z vsem svojim premoženjem.

Ustanoviteljice za obveznosti Razvojnega javnega sklada Lendava ne odgovarjajo.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO RAZVOJNEGA JAVNEGA SKLADA LENDA

22. člen

Sredstva za delo Razvojnega javnega sklada Lendava zagotavljajo ustanovitelji v skladu s finančnim načrtom. Delež sredstev ustanoviteljev za delo je določen v 9. členu tega odloka.

23. člen

Sredstva za delo Razvojnega javnega sklada Lendava so:

- sredstva za plače zaposlenih ter drugi materialni stroški, povezani z delom zaposlenih,
- sredstva za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,
- oprema in poslovni prostori.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Razvojnega sklada občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče (Uradni list RS, št. 68/95), odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada občin Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Kobilje, statut Razvojnega sklada ter statut Stanovanjskega sklada.

25. člen

Razvojni, finančni in nepremičninski javni sklad občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik je pravni naslednik Razvojnega sklada občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče in Stanovanjskega sklada občin Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Kobilje z vsemi pravicami in obveznostmi.

26. člen

Dosedanji direktor Razvojnega sklada občin: Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče nadaljuje z delom kot predsednik uprave Razvojnega javnega sklada Lendava do preteka mandata.

Predsednik uprave Razvojnega javnega sklada Lendava je zadolžen za zaprtje stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/93) in stanovanjskega sklada ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občin Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Kobilje.

Sredstva stanovanjskih skladov iz predhodnega odstavka se prenesejo na Razvojni javni sklad Lendava kot sredstva za delo Razvojnega javnega sklada Lendava.

Z uveljavitvijo tega odloka sklenejo zaposleni v stanovanjskem skladu delovno razmerje z Razvojnim javnim skladom Lendava.

27. člen

Uprava mora pripraviti v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka splošne pogoje poslovanja javnega sklada.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenesejo ustanovitelji na javni sklad v last terjatve, ki jih imajo do kupcev iz naslova prodaje stanovanj.

29. člen

Ustanovitelji morajo imenovati člane nadzornega sveta v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Nadzorni svet se je dolžan konstituirati v roku 8 dni po predvidenem roku o imenovanju.

Do konstituiranja nadzornega sveta opravlja naloge nadzornega sveta dosedanja uprava.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-17/01

Lendava, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

Črenšovci, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnär l. r.

Kobilje, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

Odranci, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

Turnišče, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l. r.

Velika Polana, dne 13. decembra 2000.

Župan
Občine Velika Polana
Štefan Prša l. r.

Dobrovnik, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar l. r.

MEDVODE

467. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na dan 1. 1. 2000

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95 in 47/95) je Občinski svet občine Medvode na 17. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na dan 1. 1. 2000

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračunava po JUS U.S.2.100, III. stopnja opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2000 za območje Občine Medvode znaša 136.000 SIT vključno s plačilom vseh dajatev za priključke: vode, kanalizacije, plina, toplotne energije, elektrike, telefona, priključka za kabelsko televizijo in stroškov financiranja projektne dokumentacije za pridobitev dovoljenj.

V ceni predstavljajo:

– pripravljalna, gradbena, zaključna in instalacijska dela	87,00%
– priključki na sekundarno komunalno omrežje s podpostajami in razdelilnimi omaricami, vključno s soglasji	3,50%
– najnujnejša zunanja ureditev, ki pogojuje uporabnost objekta	1,50%
– projektna dokumentacija in nadzor	3,50%
– investitorski stroški in stroški kapitala	4,50%

Povprečna gradbena cena zajema tudi vrednost skupnih prostorov in naprav, ki so sestavni in funkcionalni del nepremičnine.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se oblikuje po območjih, kakor so določena v 4. členu tega odloka in odstotkih od povprečne gradbene cene, določene v prejšnjem odstavku prejšnjega člena.

Odstotki za posamezna območja znašajo:

za I. območje	od	9,00%	do	11,00%	povprečje	10,00%
za II. območje	od	7,00%	do	9,00%	povprečje	8,00%
za III. območje	od	5,00%	do	7,00%	povprečje	6,00%
za IV. območje	od	4,00%	do	6,00%	povprečje	5,00%
za V. območje	od	3,00%	do	5,00%	povprečje	4,00%

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Medvode za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev/ha znašajo na dan 1. 1. 2000 17.900 SIT/m² koristne površine;

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 8.400 SIT/m² koristne površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 9.500 SIT/m² koristne površine.

4. člen

Območje občine je razdeljeno na 5 območij.

I. območje Občine Medvode obsega:
Ožji center Medvod.

Meja poteka po desnem bregu reke Save od mostu pri Hidroelektrarni Medvode, do tenis igrišča ob desnem bregu Save, kjer zavije desno do križišča med Gorenjsko cesto in Žontarjevo ulico; od tu poteka meja po Gorenjski cesti proti Gorenjski do križišča s Škofjeloško cesto; naprej poteka meja po desnem pasu železnice v smeri Gorenjske do stanovanjske hiše Cesta na Svetje 17, kjer zavije na Cesto na Svetje; potem poteka meja ob Cesti na Svetje proti reki Savi in prečka Gorenjsko cesto pri Donitu, nadaljuje se po lokalni cesti v Pirniče, do mostu pri Hidroelektrarni Medvode čez reko Savo.

II. območje Občine Medvode obsega:
širše območje Medvod, skupaj s Svetjem in Presko.

III. območje Občine Medvode obsega:
naselja Vaše, Goričane, Rakovnik, Sora, Ladja, Spodnja Senica, Zgornja Senica, Verje, Zgornje Pirniče, Spodnje Pirniče, Vikrče, Žeje, Zbilje, Smlednik, Valburga, Seničica.

IV. območje Občine Medvode obsega:
pretežno zazidana stavbna zemljišča v naseljih Dol, Žlebe, Golo Brdo, Hraše, Dragočajna, Moše, Zavrh in Topol pri Medvodah.

V. območje Občine Medvode obsega:
ostala naselja v občini.

5. člen

V tem odloku določena povprečna gradbena cena stanovanj, cena za stavbna zemljišča in povprečni stroški komunalnega urejanja se mesečno valorizirajo na podlagi

povprečnega indeksa za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala Slovenije, pri Gospodarski zbornici Slovenije.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 1991 (Uradni list RS, št. 22/91) za območje Občine Medvode.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-16/00

Medvode, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

POLZELA

468. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN pohištena industrija Garant Polzela

Na podlagi 43. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Svet občine Polzela na 16. redni seji dne 6. 12. 2000 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN pohištena industrija Garant Polzela

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni tekstualni del odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja Garant Polzela (Uradni list SRS, št. 26/85 in Uradni list RS, št. 23/99).

2. člen

Za 4. členom se doda 4.a člen, ki glasi:

Pri lociranju in arhitektonskemu oblikovanju novopredvidenih objektov so dopustna odstopanja s toleranco $\pm 15\%$. Odstopanja so dopustna v primerih, ko so te spremembe utemeljene zaradi tehnološkega postopka, pod pogojem, da te spremembe ne spreminjajo namenske rabe znotraj območja, obstoječih in predvidenih komunikacij, celostne podoba znotraj območja ter odnikov od stanovanjskega naselja.

Prizidek »a« je možno, glede na tehnološke potrebe locirati na zahodnem delu obstoječega objekta pod pogoji, ki jih določa veljavni ZN in te dopolnitve.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/013/00

Polzela, dne 6. decembra 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

469. Program priprave ureditvenega načrta kamnoloma Andraž pri Polzeli (UN kamnolom Andraž)

Na podlagi 34. in 35. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 34/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Svet občine Polzela na 16. seji, dne 6. 12. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
ureditvenega načrta kamnoloma Andraž
pri Polzeli (UN kamnolom Andraž)**

UVOD

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo: območje urejanja ureditvenega načrta (v nadaljnjem besedilu: UN), vsebina UN, osnove za pripravo UN, priprava, postopki sprejemanja in roki za posamezne naloge po tem programu ter financiranje vseh nalog za realizacijo UN.

S tem programom se določijo tudi vsi subjekti, ki morajo sodelovati pri izdelavi UN ter način njihovega sodelovanja ter naloge in obveznosti, ki jih morajo opraviti.

FINANCIRANJE

2. člen

Naročnik naloge je EKOPLAN-A d.o.o., Petrovče, ki jo tudi financira. Postopek sprejemanja UN ter spremembe za območje kamnoloma Andraž v prostorskem planu Občine Polzela pa vodi in financira Občina Polzela.

S tem programom priprave se občina in naročnik obvezeta k sodelovanju.

OBMOČJE UREJANJA Z UN

3. člen

Po veljavnem prostorskem planu Občine Polzela (natančen naslov in objava!) je za območje, ki ga plan določa kot ureditveno območje kamnoloma, predvidena izdelava ureditvenega načrta. Na osnovi predloga investitorja je v postopku spremembe in dopolnitev veljavnega prostorskega plana Občine Polzela, ki poteka sočasno, tudi razširitev obstoječega ureditvenega območja.

Ta UN bo upošteval obe izhodišči in se bo postopkovno in po vsebini prilagajal dogodkom v zvezi s spreminjanjem prostorskega plana Občine Polzela.

VSEBINA UN

4. člen

Z UN se v območju, določenem v 2. členu tega programa določijo: način eksploatacije kamnoloma in zasnova tehnologije predelave odpadnega gradbenega materiala, sprotne in končne sanacije območja po eksploataciji, ureditev komunalne in prometne infrastrukture, ureditev varovalnih in zelenih površin. Posebej se prikažejo predvideni in možni vplivi na okolje ter ukrepi za varstvo okolja in ljudi.

Vsebine posameznih faz UN se izdelajo skladno z vsebino, ki jo zahteva zakon in predvidena raba prostora.

PRIPRAVA UN

5. člen

Skladno z veljavno zakonodajo se izdelajo vse predpisane faze (posebne strokovne podlage, osnutek in predlog) in sicer tako, da se posebne strokovne podlage in osnutek združita v enem elaboratu. Zaradi specifičnosti problematike in neusklajenosti z veljavnim prostorskim planom je potrebno najprej izdelati gradivo za pridobivanje pogojev.

6. člen

Izdelovalec mora pripraviti primerno gradivo za pridobivanje pogojev predpisanih soglasjedajalcev, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi posebnih strokovnih podlag in osnutka UN.

Gradivo mora vsebovati kratek opis problematike in navedbe, kaj se v postopku priprave in sprejemanja UN pričakuje od soglasjedajalca.

7. člen

Skladno s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor morajo k vsebini UN izdati soglasje sledeči organi in organizacije:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave - za področje varstva naravne dediščine,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti - za področje rudarstva in energetike,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste - za področje prometa,
- Zavod za gozdove, OE Žalec - za področje gozdarstva,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Celje, izpostava Žalec,
- Ministrstvo za okolje in prostor - za področje varovanja okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- JP Komunala Žalec,
- JP Elektro PE Celje.

Kolikor se v postopku priprave UN ugotovi, da je potrebno pridobiti soglasja, pogoje ali mnenja drugih organov in organizacij, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

8. člen

Delo UN bo spremljal odbor za prostorsko planiranje in komunalo in potrjeval posamezne faze, ki mora k obravnavi obvezno povabiti predstavnika izdelovalca in naročnika.

Ko odbor potrdi, da je osnutek UN skladen s tem programom in določili zakona ter s prostorskim planom Občine Polzela, predlaga županu, da osnutek javno razgrne. S tem se začne postopek za sprejemanje UN.

9. člen

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor, župan Občine Polzela sprejme sklep o najmanj 30 dnevni javni razgrnitvi osnutka, ki se objavi v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Polzela.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu občine in Andražu. O javni razgrnitvi in javni obravnavi se poleg uradne objave občane obvesti tudi na krajevno uveljavljen način.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti subjekti lahko v času javne razgrnitve in na javni obravnavi podajo pisne in ustne pripombe na osnutek UN.

V času javne razprave o osnutku UN razpravlja in nanj poda mnenje in pisne pripombe pristojno telo sveta Občine Polzela.

10. člen

Po preteku javne razprave izdelovalec pripravi analizo pripomb, mnenj in predlogov zbranih v času javne razgrnitve in javne obravnave. Župan sprejme stališče do vseh pripomb, mnenj in predlogov.

Na osnovi tega se določijo potrebne dopolnitve oziroma spremembe vsebine UN, ki se vnesejo v predlog UN, ki se izdela skladno z zakonodajo in pripombami.

11. člen

Odbor za prostorsko planiranje in komunalo pregleda predlog UN in predlaga županu, da ga posreduje Občinskemu svetu občine Polzela.

Župan sprejme sklep, da se UN posreduje v proceduro po poslovniku sveta Občine Polzela.

ROKOVNIK

12. člen

Korak	Naloga	Nosilec	Rok
1	Priprava gradiva za pridobitev pogojev in mnenj		14 dni
2	Pridobivanje pogojev in mnenj	Naročnik in izdelovalec Izdelovalec	po sprejetju programa
3	Izdelava osnutka UN		30 dni po 1. koraku
4	Obravnava osnutka UN	Odbor za prostorsko planiranje in komunalo Svet Občine Polzela Občina Polzela Občina Polzela	60 dni po pridobitvi pogojev vsaj 2/3 soglasedajalcev
5	Potrditev osnutka UN in sklep o javni razgrnitvi osnutka UN		10 dni
6	Objava sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi		po prejemu osnutka
7	Priprava javne razgrnitve in javne obravnave		10 dni po koraku 4
8	Pridobivanje soglasij	Naročnik in izdelovalec	7 dni po koraku 5
9	Javna obravnava		V zakonitem roku skladno s sklepom koraka 6
10	Priprava stališč do mnenje, pripomb in soglasij	Občina, naročnik, Izdelovalec Župan	V času javne razgrnitve
11	Določitev vsebinskih dopolnitev osnutka UN	Naročnik, župan Izdelovalec	14 dni po zaključeni javni razgrnitvi
13	Izdelava predloga UN		7 dni po koraku 11
14	Ugotovitev, da so vsa soglasja zbrana	Odbor	30 dni po 12 koraku
15	in da je vsebina predloga UN skladna z njimi		14 dni
16	Sklep, da se osnutek odloka posreduje v proceduro svetu Občine Polzela	Župan	po prejemu predloga UN
17	Procedura sprejemanja UN po poslovniku sveta Občine Polzela	Svet občine Polzela	7 dni po koraku 14
18	Objava odloka o UN		
19	Pričetek veljavnosti UN	Občina	7 dni po sprejetju sklepa na svetu Občine Polzela
			8 dni po objavi

POSEBNI DOLOČBI

13. člen

Kolikor v postopku nastajanja UN in sprememb prostorskega plana Polzele ni možna uskladitev se UN sprejme samo za območje po veljavnem planu.

14. člen

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/016/00

Polzela, dne 6. decembra 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

470. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta tovarne nogavic Polzela

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 16. redni seji z dne 6. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta tovarne nogavic Polzela

1. člen

Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

Obstoječi zazidalni načrt tovarne nogavic Polzela obravnava območje v velikosti ca. 8,90 ha. Navedeno območje je namenjeno za gradnjo proizvodno-skladiščnih objektov, energetske in vzdrževalnih objektov, objekta družbene prehrane, upravne zgradbe, vratarnice, parkirišča ter ureditev internih, manipulacijskih in rekreacijskih površin za namene tovarne nogavic. Znotraj tega območja so obstoječi stanovanjski objekti, predvideni za rušitev. Zaradi spremenjenih razmer na gospodarskem področju ter že izvedenih pravnih poslov odtujitve nepremičnin (stanovanjskih objektov) je uporaba določb veljavnega zazidalnega načrta, tako pri načrtovanju novih investicij kot pri urejanju zemljiško-knjižnih zadev, nemogoča.

2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave

Spremembe in dopolnitve bodo izvedene znotraj meje območja veljavnega zazidalnega načrta. Kolikor se bo pri izdelavi načrta pokazalo, da je zaradi novo predlaganih ureditev potrebno območje spremeniti, se lahko meje območja ustrezno korigirajo.

2. Organi in organizacije, ki morajo podati mnenja oziroma soglasja k osnutku in predlogu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta.

- JP Komunala Žalec,
- JP Elektro PE Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje,

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Celje, izpostava Žalec,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,

- Občina Polzela – za področje lokalnih cest,

- Geoplin d.o.o. Ljubljana, Družba za trgovanje in transport zemeljskega plina,

- ELES, Elektro-Slovenija d.o.o.

Kolikor se v postopku ugotovi, da so potrebna soglasja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-ta pridobe v postopku.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave in sprejemanja:

- v roku enega meseca po veljavnem programu, se pristopu k izbiri izvajalca. Naročnik – Tovarna nogavic z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o izdelavi,

- v roku 45 dni po podpisu pogodbe se izdela osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vključno s pridobitvijo mnenj oziroma soglasij),

- v roku 30 dni po končani javni razgrnitvi in izdelanimi stališči do morebitnih pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve se izdela predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,

- 7 dni po sprejemu ZN na občinskem svetu izvajalec kompletira izdelan dokument in ga preda pristojni službi občinske uprave,

- s pripravo osnutka sprememb in dopolnitev ZN se prične po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem,

- po ugotovitvi občinske službe in obravnavi na odboru za prostorsko planiranje in komunalo, da osnutek vsebuje vse sestavine predpisan s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne,

- občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

- javna razgrnitev se organizira na sedežu Občine Polzela za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

- času.

4. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta je Tovarna nogavic Polzela. Koordinator pri izdelavi je župan občine in pristojna služba občinske uprave.

5. člen

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/014/00

Polzela, dne 6. decembra 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

**471. Program priprave za zazidalni načrt
Breg-Gmajna (območje ob Savinji)**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 16. redni seji z dne 6. 12. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za zazidalni načrt Breg-Gmajna
(območje ob Savinji)****1. člen**

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Z veljavnimi prostorsko ureditvenimi pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2, ki na podlagi 128. člena statuta Občine Polzela valja tudi na območju Občine Polzela, je za območje Breg-gmajna; območje ob Savinji z oznako B12 predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta. Predlagana namembnost tega območja je stanovanjska gradnja. V veljavnem prostorskem planu – dolgoročni plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90), spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96 in 72/97), spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Polzela (Uradni list RS, št. 49/99), je območje že opredeljeno kot stavbno zemljišče.

V zazidalnem načrtu je potrebno vključiti obstoječe stanovanjske objekte, ter obravnavati in predvideti nove stanovanjske objekte vključno s vso komunalno infrastrukturo.

2. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave

Območje urejanja vključuje travniške površine med odlagališčem – deponija gradbenega materiala na jugu, reko Savinjo na zahodu ter na severu obstoječe stanovanjsko naselje Breg in meri ca. 2,2 ha. Vanj so vključena zemljišča s parcelnimi številkami: 626/1, 626/2, 626/3, 626/4, 626/5, 626/6, 626/7, 626/8, 329/203, 329/288, 329/42, 329/246, 329/245, 329/193, 329/172, 329/171, 329/170, 329/300, 329/299, 329/289, 329/175, 329/131, 329/132, 329/202, 329/133, 329/44, 624/1, 624/2, 624/3, 624/4 vse v katastrski Občini Orla vas.

Kolikor se bo pri izdelavi zazidalnega načrta pokazalo, da je zaradi predlaganih ureditev potrebno območje še razširiti, oziroma v območje obdelave vključiti sosednja zemljišča, se meja območja ustrezno korigira. Enako se lahko meja korigira v primeru zmanjšanja navedenega območja.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97).

2. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodna mnenja oziroma soglasja k osnutku in predlogu zazidalnega načrta:

- JP Komunala Žalec,
- JP Elektro PE Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Celje, izpostava Žalec,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje,
 - Občina Polzela – za področje lokalnih cest,
 - Geoplin d.o.o. Ljubljana, Družba za trgovanje in transport zemeljskega plina,
 - ELES, Elektro-Slovenija d.o.o..
- Kolikor se v postopku ugotovi, da so potrebna soglasja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-ta pridobe v postopku.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave in sprejemanja:

- V roku enega meseca po veljavnem programu, se pristopu k izbiri izvajalca. Naročnik – z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o izdelavi,
- v roku 60 dni po podpisu pogodbe se izdela Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vključno s pridobitvijo mnenj oziroma soglasij),
- v roku 30 dni po končani javni razgrnitvi in izdelanimi stališči do morebitnih pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve se izdela predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
- 7 dni po sprejemu ZN na občinskem svetu izvajalec kompletira izdelan dokument in ga preda pristojni službi občinske uprave,
- s pripravo osnutka sprememb in dopolnitev ZN se prične po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem,
- po ugotovitvi občinske službe in obravnavi na odboru za prostorsko planiranje in komunalo, da osnutek vsebuje vse sestavine predpisan s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek obravnava in izvede javno razgrnitev,
- občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,
- javna razgrnitev se organizira na sedežu Občine Polzela za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee,
- v času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Polzela,
- občani, organi in organizacije, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve,
- po končani javni razgrnitvi župan občine zavzame stališča do podanih pripomb in predlogov ter zadalži pristojno službo za pripravo predloga,
- župan Občine Polzela posreduje predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v sprejem in potrditev,
- odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta je Občina Polzela. Koordinator pri izdelavi je župan občine in pristojna služba občinske uprave.

5. člen

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/015/00

Polzela, dne 6. decembra 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR		DOBJE	
426. Določitev treh kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice	629	451. Odlok o določitvi pomožnih objektov	670
PREDSEDNIK REPUBLIKE		452. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in o merilih za določitev oprostitev in olajšav pri plačilih socialno-varstvenih storitev v Občini Dobje	671
427. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	629	GORIŠNICA	
428. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	629	453. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Formin	674
429. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	630	454. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Gajevci	675
MINISTRSTVA		GRAD	
430. Odredba o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela	630	455. Odlok o javnem redu in miru v Občini Grad	675
431. Pravilnik o postopku prijave in objave dela tujcev	631	GROSUPLJE	
432. Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu	648	456. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grosuplje za leto 1999	679
433. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranjem poslovanju organov za postopek o prekrških	653	JESENICE	
434. Pravilnik o pogojih za uporabo označbe geografskega poimenovanja za kmetijske pridelke oziroma živila	653	457. Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal v Občini Jesenice	679
435. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živali, živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov	655	458. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o deljevanju sredstev občinskega proračuna za pospeševanje razvoja obrti, podjetništva in kmetijstva v Občini Jesenice	681
436. Pravilnik o ekstrakcijskih topilih	657	JURŠINCI	
437. Pravilnik o radiofarmaceutskih izdelkih	659	459. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Juršinci	681
438. Seznam zdravil, za katera je od 9. 11. 2000 do 10. 1. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet	662	KIDRIČEVO	
OBČINE		460. Poročilo o izidu svetovalnega referenduma o postavitvi objekta termične obdelave trdih odpadkov iz naselij za SV Slovenijo in deponiranje preostankov odpadkov po sežigu na območju Občine Kidričevo	681
BREŽICE		KRANJ	
439. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 za območje »nadomestnih parcel« Občine Brežice ob izgradnji AC Krška vas – Obrežje – dopolnitev 2000/04	662	461. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 2001	682
CELJE		462. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Kranj za obdobje 1986–1990, oboje za območje Mestne občine Kranj, dopolnitev 2001	682
440. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom	663	KRŠKO	
441. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	663	463. Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Krško	684
442. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	664	464. Odlok o priznanjih Občine Krško	696
CERKVENJAK		465. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Industrijska cona Vrbina	698
443. Odlok o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2001	664	LENDAVA	
444. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2000	665	466. Odlok o ustanovitvi Razvojnega, finančnega in nepremičninskega javnega sklada občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci, Turnišče, Velika Polana in Dobrovnik	703
445. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Zrnje	666	MEDVODE	
446. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerkevjak	667	467. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na dan 1. 1. 2000	706
447. Sklep o združevanju sredstev za izgradnjo javne infrastrukture za distribucijo električne energije	669	POLZELA	
448. Sklep o določitvi cene ravnanja z komunalnimi odpadki na območju Občine Cerkevjak	669	468. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN pohištevna industrija Garant Polzela	707
449. Sklep o določitvi cen programov storitev v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu – vrtec Cerkevjak	670	469. Program priprave ureditvenega načrta kamnoloma Andraž pri Polzeli (UN kamnolom Andraž)	708
450. Sklep o sofinanciranju modernizacije občinskih cest v Občini Cerkevjak v letu 2001	670	470. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta tovarne nogavic Polzela	710
		471. Program priprave za zazidalni načrt Breg-Gmajna (območje ob Savinji)	711

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770