

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6 Ljubljana, petek 26. 1. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

VLADA

- 348. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000)**

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na drugi strani s sklepno listino ter protokola, s katerim se spreminja Evropski sporazum o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi ter njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/97) in četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000)

1. člen

V uredbi o izvajanju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu, ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih koncesijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) (Uradni list RS, št. 121/00), se na koncu prvega odstavka 6. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: »in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: "Komisija iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 1 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

V 7. členu se številka »6« nadomesti s številko »7«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se številka »7« nadomesti s številko »6«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-07/2000-5

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

- 349. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško ter začasni uporabi sklepa št. 3 skupnega odbora po Sporazumu o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško**

Na podlagi 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/99) in četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško ter začasni uporabi sklepa št. 3 skupnega odbora po Sporazumu o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško

1. člen

V uredbi o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško ter začasni uporabi Sklepa št. 3 Skupnega odbora po Sporazumu o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 5. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: "in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 2 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-00/2000-4

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

350. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Latvijo

Na podlagi 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Latvijo (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Latvijo

1. člen

V uredbi o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Latvijo (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 5. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: "in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 2 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-08/2000-4

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

351. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA

Na podlagi 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Slovenije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini ter Dodatnih protokolov št. 4 in št. 5 k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/97), 4. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Romunije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s Protokoloma 17 in 21 ter prilogami (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 26/00) in četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA

1. člen

V uredbi o izvajanju Srednjeevropskega sporazuma o prosti trgovini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k CEFTA (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 10. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: "in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz prilog 4, 9, 11, 16, 21, 26, 32 in 34 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-01/2000-4

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

352. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael

Na podlagi 4. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 24/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael**1. člen**

V uredbi o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 5. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: "in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 2 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-04/2000-2

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

353. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kvot za leto 2001 po Splošnem sporazumu o carinah in trgovini (GATT)

Na podlagi 4. člena Zakona o ratifikaciji Protokola o pristopu Republike Slovenije k Splošnemu sporazumu o carinah in trgovini (Uradni list RS, št. 59/94 – Mednarodne pogodbe, št. 17/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi in dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kvot za leto 2001 po Splošnem sporazumu o carinah in trgovini (GATT)**1. člen**

V uredbi o določitvi carinskih kvot za leto 2001 po Splošnem sporazumu o carinah in trgovini (GATT) (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 3. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: »in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 1 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju.«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-13/2000-2

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

354. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 23/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi in dopolnitvi uredbe o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo**1. člen**

V uredbi o izvajanju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 5. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: »in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 1 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-03/2000-2

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

355. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o začasni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Litvo

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi uredbe o začasni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Litvo****1. člen**

V uredbi o začasni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Litvo (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 5. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: "in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 2 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-09/2000-4

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

356. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o začasni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi uredbe o začasni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo****1. člen**

V uredbi o začasni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo (Uradni list RS, št. 121/00) se na koncu prvega odstavka 5. člena črta pika in doda besedilo, ki se glasi: "in Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije."

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Komisijo iz prejšnjega odstavka vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, imenuje

minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz prilog 4, 9, 11, 16, 21, 26, 32 in 34 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-10/2000-4

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**357. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o stroških**

Na podlagi 25., 41., 50., 54. in 101. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za zdravstvo

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah odredbe o stroških****1. člen**

V odredbi o stroških (Uradni list RS, št. 93/00 in 109/00) se za prvim odstavkom 2. člena dodajo novi drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

"Ne glede na določila šestnajste in sedemnajste alineje prejšnjega odstavka stroški izdaje dovoljenja za promet za dodatne farmacevtske oblike, jakost in pakiranja v skupnem predlogu za pridobitev dovoljenja za promet ne presežejo 400.000 SIT.

Ne glede na določila osemnajste in devetnajste alineje prvega odstavka tega člena stroški podaljšanja dovoljenja za promet za dodatne farmacevtske oblike, jakosti in pakiranja v skupnem predlogu za podaljšanje dovoljenja za promet ne presežejo 200.000 SIT.

Ne glede na določila sedme, osme, devete, desete, dvanajste in dvajsete alineje prvega odstavka tega člena stroški sprememb tipa I in II (tudi spremembe tipa I, ki terjajo spremembo dovoljenja za promet, povzetka glavnih značilnosti zdravila, navodila za uporabo zdravila ali ovojnine) ter stroški prenosa dovoljenja za promet na drugo pravno/fizično osebo v predlogu za spremembo dovoljenja za promet za zdravilo v isti farmacevtski obliki (različne jakosti in pakiranja) ne presežejo 300.000 SIT, če so spremembe vložene sočasno.

Ne glede na določila dvajsete alineje prvega odstavka tega člena stroški za spremembo imena in/ali naslova imetnika dovoljenja za promet v več kot štirih dovoljenjih za promet hkrati ne presežejo 300.000 SIT."

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-011/01

Ljubljana, dne 12. januarja 2001.

Minister
za zdravstvo

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

358. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94, 23/96 in 1/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 185,67 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 118/00).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-15/2001

Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

359. Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ministrica za šolstvo, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje s 45. seje z dne 8. 1. 2001 in na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje z 39. seje z dne 14. 12. 2000 se v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije določijo naslednja merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa:

1. v programih nižjega poklicnega izobraževanja:

– boljši učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike ter splošni učni uspeh iz dveh razredov od 6. do 8. razreda, pri čemer lahko učenec dobi največ 30 točk; če se vpiše z zaključenim 6. razredom (ali 7. razredom devetletne osnovne šole), se dosežki le-tega pomnožijo z 2;

2. v programih srednjega poklicnega izobraževanja:

– učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike in tujega jezika ter splošni učni uspeh v 6., 7. in 8. razredu osnovne šole, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– kandidatom, ki se vpisujejo s končanim programom nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovrednim programom, se seštevek ocen iz osnovne šole nadomesti z dvakratnikom seštevka ocen iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine kot maternega jezika), strokovnega računstva oziroma matematike, splošnega učnega uspeha 1. in 2. letnika, splošnega učnega uspeha in ocene praktičnega preizkusa na zaključnem izpitu, pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

3. v programih srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja:

– učni uspeh iz slovenskega jezika (ali madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike in tujega jezika ter splošni učni uspeh v 6., 7. in 8. razredu osnovne šole, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– uspeh pri skupinskem preverjanju znanja v osnovni šoli iz slovenskega jezika (madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika) in matematike, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– priznanja iz 8. razreda: zlato Vegovo, Cankarjevo, Stefanovo ali Preglovo priznanje, zlato priznanje za znanje iz zgodovine, angleškega ali nemškega jezika in priznanje državnega prvaka Pilove Vesele šole šteje dodatnih 5 točk, skupaj največ 10 točk;

– za vpis v programa Oblikovanje in Fotografski tehnik se upošteva tudi uspeh pri preizkusu likovne nadarjenosti, pri čemer lahko učenec dobi največ 50 točk, in sicer tako, da se za vsako točko čez 30 točk upošteva 5 klasifikacijskih točk;

– kandidatom, ki se vpisujejo s končanim programom nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovrednim programom, se seštevek ocen iz osnovne šole nadomesti z dvakratnikom seštevka ocen iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine kot maternega jezika), strokovnega računstva oziroma matematike ter splošnega učnega uspeha 1. in 2. letnika, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

4. v programih gimnazije:

– učni uspeh iz slovenskega jezika (madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika), matematike in tujega jezika ter splošni učni uspeh v 6., 7. in 8. razredu osnovne šole, pri čemer učenec lahko dobi največ 60 točk;

– uspeh pri skupinskem preverjanju znanja v osnovni šoli iz slovenskega jezika (madžarskega ali italijanskega jezika kot maternega jezika) in matematike, pri čemer lahko učenec dobi največ 60 točk;

– priznanja iz 8. razreda: zlato Vegovo, Cankarjevo, Stefanovo ali Preglovo priznanje, zlato priznanje za znanje iz zgodovine, angleškega ali nemškega jezika in priznanje državnega prvaka Pilove Vesele šole šteje dodatnih 5 točk, skupaj največ 10 točk.

2. člen

Z uveljavitvijo te odredbe prenehajo veljati merila, določena v izobraževalnih programih, ki jih je minister sprejel z odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe v dualnem sistemu (Uradni list RS, št. 49/97), odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev nižje poklicne izobrazbe (Uradni list RS, št. 69/98), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe (dualni sistem) (Uradni list RS, št. 69/98), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe (Uradni list RS, št. 69/98), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tehniško in drugo strokovno izobraževanje) (Uradni list RS, št. 69/98), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev nižje poklicne izobrazbe (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tehniško in drugo strokovno izobraževanje) (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnem programu umetniške gimnazije dramsko-gledališke smeri (Uradni list RS, št. 5/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Vrtnar in Šivilja-krojač (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Vzdrževalec tekstilij (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Električar energetik, Strojni mehanik in Prodajalec (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Vzdrževalec tekstilij in Izdelovalec obutve (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Kuhar, Natak in Prodajalec za izvajanje na narodno mešanem območju (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Gostinski tehnik, Turistični tehnik, Vrtnarski tehnik, Grafični tehnik in Medijski tehnik (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Fotografski tehnik (Uradni list RS, št. 1/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Ekonomski tehnik, Gostinski tehnik in Turistični tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju (Uradni list RS, št. 35/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Kmetovalka-gospodinja (Uradni list RS, št. 44/00), odredbo o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe Kmetijski tehnik (Uradni list RS, št. 44/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Prodajalec za izvajanje na narodno mešanih območjih (dualna organizacija izobraževanja) (Uradni list RS, št. 78/00), odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje

strokovne izobrazbe Ekonomski tehnik za izvajanje na narodno mešanih območjih (Uradni list RS, št. 78/00) in odredbo o izobraževalnem programu Umetniške gimnazije s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer) (Uradni list RS, št. 1/00).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-3/2001

Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost
in šport

360. Odredba o vrsti in moči lovskega orožja ter moči nabojev, s katerimi se sme loviti posamezna divjad

Na podlagi tretjega odstavka 48. člena zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter o upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76, 29/86 in Uradni list RS, št. 89/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o vrsti in moči lovskega orožja ter moči nabojev, s katerimi se sme loviti posamezna divjad

1. člen

S to odredbo minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano določa vrsto in moč lovskega orožja ter moč nabojev, s katerimi se sme loviti posamezna divjad.

2. člen

Lovsko orožje je dolgoceveno in kratkoceveno strelno orožje z risano ali gladko cevjo.

Dolgoceveno strelno orožje je strelno orožje z eno ali več cevmi, ki je repetirno, polavtomatsko ali s polnjenjem od zadaj. Polnjenje od zadaj je postopek, pri katerem se dolgoceveno strelno orožje prelomi in se naboj vloži v ležišče naboja ročno – puške prelamače. Puške prelamače so enocevne, dvocevne, tricevne ali z več cevmi, pri čemer imajo risano, gladko ali kombinirano gladko risano cev.

Kratkoceveno strelno orožje je repetirno, polavtomatsko ali s polnjenjem od zadaj. Uporablja se kot varnostno orožje pri iskanju poškodovane in ranjene divjadi ali za usmrtilni strel, če se glede na situacijo izkaže za potrebno.

3. člen

Lovsko strelivo so naboji s krogli in naboji s šibrami. Krogle so delno oplaščene, z votlim vrhom ali neoplaščene; vse z ekspanzijskim učinkom.

4. člen

Za vrste divjadi iz priloge 1, ki je sestavni del te odredbe, se uporablja lovsko orožje z risano cevjo in z naboji s krogli, ki imajo lastnosti, določene v prilogi 1.

Druge vrste divjadi je dovoljeno streljati z lovskim orožjem z naboji s šibrami.

5. člen

Medveda, parkljasto divjad, volka, risa in svizca je dovoljeno streljati z lovskim orožjem z risano cevjo.

6. člen

Divjega prašiča je dovoljeno streljati tudi z lovskim orožjem z gladko cevjo in z naboji s kroglo za gladko cev.

7. člen

Za usmrnitev ranjene in poškodovane parkljaste divjadi je dovoljena uporaba lovskega orožja z risano cevjo in lovskim strelivom z zadetno energijo na ustju cevi najmanj 300 joulov.

8. člen

Za zasledovanje in usmrnitev ranjene in poškodovane nevarne divjadi, kot sta medved in divji prašič, je dovoljena uporaba lovskega orožja z gladko cevjo in naboji s krogli za gladko cev ter z naboji s šibrami debeline najmanj 7,65 milimetrov.

9. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odločba številka 323/A-06/77 z dne 1. 3. 1978 (Uradni list SRS, št. 7/78).

10. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-08-138/00

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Vrsta divjadi	Kaliber v milimetrih (mm) v inčah	Teža v gramih (g)	Zadetna energija na 100 metrov (E 100) v joulih
medved	7,0 284	11,0	3000
jelenjad, kozorog, damjak, divji prašič	6,5 264,257	9,0	2500
ozimci divjega prašiča, jelen-tele, damjak-tele, gams, muflon, volk	6,0 243	6	1800
srnjad, ris, svizec	5,6 224	3,2	1000

361. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza pošiljk govedi, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedi iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice, Portugalske, Belgije, Nizozemske, Danske, Španije in Nemčije

Na podlagi osemintridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 101/99, 98/99 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembi odredbe o prepovedi uvoza pošiljk govedi, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedi iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice, Portugalske, Belgije, Nizozemske, Danske, Španije in Nemčije

I

V naslovu, I. in II. točki odredbe o prepovedi uvoza pošiljk govedi, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedi iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice, Portugalske, Belgije, Nizozemske, Danske, Španije in Nemčije (Uradni list RS, št. 18/96, 34/96, 29/98, 72/98 in 111/00) se besedilo "Velike Britanije, Irske, Francije, Švice, Portugalske, Belgije, Nizozemske, Danske, Španije in Nemčije" nadomesti z besedilom "Velike Britanije, Irske, Francije, Švice, Portugalske, Belgije, Nizozemske, Danske, Španije, Nemčije in Italije".

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-41/962-5

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

362. Pravilnik o kakovosti sladkorjev

Na podlagi drugega odstavka 37. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravstvo

P R A V I L N I K
o kakovosti sladkorjev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način označevanja sladkorjev, pogoje glede njihove kakovosti in postopek preverjanja kakovosti sladkorjev, namenjenih za prehrano ljudi.

Sladkorji (v nadaljnjem besedilu: izdelki) so označeni z imeni: polbeli sladkor, sladkor ali beli sladkor, ekstra beli sladkor, raztopina sladkorja, raztopina invertnega sladkorja, sirup iz invertnega sladkorja, glukočni sirup, sušen glukočni sirup, monohidrat dekstroze in brezvodna dekstroza.

Izdelki morajo izpolnjevati pogoje, navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za izdelke, če so v obliki:

- sladkorja v prahu,
- bonbonov,
- sladkornih stožcev.

3. člen

Imena izdelkov iz 1. člena se:

- uporabljajo samo za izdelke, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika;
- lahko dopolnijo z drugimi običajnimi označbami, če te označbe ne zavajajo potrošnika;
- lahko uporabijo za dodatno označevanje drugih izdelkov, če te označbe ne zavajajo potrošnika in jih ni mogoče zamenjati z izdelki iz tega pravilnika.

4. člen

Izdelki morajo imeti na embalaži poleg podatkov, določenih s predpisom o splošnem označevanju predpakiranih živil, še naslednje podatke:

1. Pri imenu izdelka se:

- označba "sladkor" ali "beli sladkor" lahko uporablja tudi za označevanje ekstra belega sladkorja,
- monohidrat dekstroze in brezvodna dekstroza lahko označita samo z imenom "dekstroza", vendar le v primeru, kadar je izdelek namenjen prodaji na drobno.

2. Pri neto količini se označijo samo izdelki, ki tehtajo več kot 50 g.

Pri skupnem pakiranju, ki vključno z embalažo tehta več kot 50 g in vsebuje dva ali več izdelkov s posamezno neto količino, manjšo od 50 g, se mora skupna neto količina navesti na zunanji embalaži takega izdelka.

3. Pri raztopini sladkorja, raztopini invertnega sladkorja in sirupu iz invertnega sladkorja mora biti označena vsebnost suhe snovi in invertnega sladkorja.

4. Sirup iz invertnega sladkorja mora imeti označbo "kristaliziran", če vsebuje kristale v raztopini.

5. Pri glukožnem sirupu ali sušenem glukožnem sirupu mora biti označeno ime živila, za katerega sta namenjena, kadar vsebnost žveplovega dioksida presega 20 mg/kg. V spremnih dokumentih mora biti navedena največja vsebnost žveplovega dioksida.

5. člen

Izdelki z neto količino 10 kg ali več, ki niso namenjeni prodaji na drobno, imajo lahko podatke o proizvajalcu ali tistem, ki živilo pakira, v primeru uvoza pa podatke o uvozniku, zastopniku tujega proizvajalca v Sloveniji oziroma drugi fizični ali pravni osebi, ki je izdelek dala v promet, ter podatke iz 2., 3. in 5. točke prejšnjega člena navedene samo v spremnih dokumentih.

6. člen

Izdelki se ne smejo beliti, smejo pa vsebovati barvila, kolikor so namenjeni uporabi v drugih živilih, skladno s predpisom o aditivih za živila.

7. člen

Kadar imajo polbeli sladkor, sladkor ali beli sladkor in ekstra beli sladkor neto maso med 100 g in 5 kg, so v prometu lahko v naslednjih neto količinah: 125 g, 250 g, 500g, 750 g, 1 kg, 2,5 kg, 2 kg, 3 kg, 4 kg in 5 kg.

II. ANALIZNE METODE

8. člen

Kakovostni pogoji v izdelkih se preverjajo z analiznimi metodami, ki so navedene v prilogi 2, opisane pa v prilogi 3. Prilogi 2 in 3 sta sestavni del tega pravilnika.

9. člen

V sladkorju ali belem sladkorju in ekstra-belem sladkorju se tip barve, vsebnost pepela in barva v raztopini sladkorja določijo po metodah, opisanih v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. INTERVENCIJSKI ODKUP

10. člen

V primeru intervencijskega odkupa se kakovost belega sladkorja določi po metodah iz priloge 4.

Beli sladkor standardne kakovosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) biti mora nepoškodovan, čist in prodajne kakovosti, suh, v homogenih kristalih, prosto tekoč;
- b) polarizacija: najmanj 99,7°;
- c) vsebnost vlage: največ 0,06%;
- d) vsebnost invertnega sladkorja: največ 0,04%;
- e) skupno število točk v skladu z 11. členom tega pravilnika ne sme preseči 22 točk, od tega:

- 15 točk za vsebnost pepela;
- 9 točk za tip barve, določene po metodi 2 iz priloge 4;
- 6 točk za barvo raztopine, določene po metodi 3 iz priloge 4.

11. člen

Ena točka mora ustrezati:

- a) 0,0018% pepela, določenega po metodi 1 iz priloge 4 za raztopino z 28° Brix;
- b) 0,5 enote tipa barve, določene po metodi 2 iz priloge 4;
- c) 7,5 enotam barve raztopine po metodi 3 iz priloge 4.

12. člen

Vzorčenje v primeru intervencijskega odkupa sladkorja opravljajo inšpektorji za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil. Pred intervencijskim odkupom se od vsake serije odvzamejo vzorci s kovinsko sondo.

Glede na količino sladkorja se odvzame približno po 100 g posameznih vzorcev iz embalažnih enot (zaboj, vreča, kartonske škatle in podobno), in sicer:

- v primeru do 10 embalažnih enot, iz vsake enote;
- v primeru od 11 do 100 embalažnih enot, iz vsake tretje enote;
- v primeru od 101 do 500 embalažnih enot, iz vsake pete enote;
- v primeru od 501 do 2500 embalažnih enot, iz vsake desete enote;
- v primeru od 2501 do 10000 embalažnih enot, iz vsake dvajsete enote;
- v primeru več kot 10000 embalažnih enot, iz vsake petdesete enote.

V vsakem primeru se mora odvzeti najmanj 10 posameznih vzorcev.

13. člen

Posamezni vzorci za vsako serijo iste vrste se hranijo v suhih in čistih posodah. Vsi ti posamezni vzorci se združijo in dobro premešajo. Ta mešanica predstavlja povprečni vzorec za vsak odkup (serijo, lot). Iz dobro homogeniziranega povprečnega vzorca se glede na število posameznih vzorcev pripravi srednji (laboratorijski) vzorec v količini od 1 do 3 kg z metodo mešanja in četrtinjenja tako, da se srednji vzorec razprostre na čisto in suho stekleno ali leseno ploščo, dobro premeša s čisto žlico ali kakim drugim primernim

predmetom in s četrтинjenjem izloči polovica. Tako dobljena količina vzorca se razdeli na tri enake dele, od katerih se vsak posebej prenese v 3 predhodno pripravljene suhe in čiste posode, ki se hermetično zaprejo in zapečatijo. Pečatenje mora biti opravljeno tako, da se prepreči možnost odpiranja posode, ne da bi se pečat poškodoval.

Vsak laboratorijski vzorec mora biti opremljen s primernimi oznakami, ki se pritrdijo na posodo tako, da se ne morejo odstraniti. Oznaka mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv proizvajalca oziroma dobavitelja sladkorja;
- datum proizvodnje in odkupa;
- količino (v kg), na katero se nanaša laboratorijski vzorec;

- ime osebe, ki je odvzela vzorec (predstavnik določene organizacije).

IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

14. člen

Za ugotavljanje skladnosti izdelkov s predpisanimi pogoji se lahko uporabljajo analizne metode iz priloge 3 in priloge 4 tega pravilnika in katerekoli preverjene in znanstveno utemeljene analizne metode.

Za izvajanje inšpekcijskega nadzora oziroma kadar se pojavi dvom o rezultatih, dobljenih po analiznih metodah iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo analizne metode iz priloge 3 in priloge 4 tega pravilnika.

Ugotavljanje skladnosti iz prvega odstavka tega člena opravljajo organizacije, ki jih določi minister, pristojen za prehrano.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe pravilnika o kakovosti rastlinske masti in rastlinskega olja, margarine, majoneze, sladkorja ter drugih

saharidov in medu (Uradni list SFRJ, št. 19/63, 2/64, 1/67, 27/71, 54/76 in 59/77, 13/78, 4/85, 27/85, 37/88, Uradni list RS, št. 1/95-ZSt, 30/99, 59/99 - ZTZPuS in 2/00).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati standard za sladkor iz sladkorne pese iz priloge 1 k odredbi o pogojih kakovosti, o postopkih ter metodah jemanja vzorcev in o analiznih metodah za kmetijske in živilske proizvode (Uradni list RS, št. 17/96, 48/99 in 59/99).

Izdelki, ki so označeni v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, so lahko v prometu do 31. 12. 2002.

16. člen

Minister, pristojen za prehrano, določi organizacije iz 14. člena tega pravilnika najpozneje do 31. 12. 2002.

Do določitve organizacij iz 14. člena tega pravilnika opravljata naloge v skladu s tem pravilnikom Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-11/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

mag. Franc But l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

Minister
za zdravstvo

PRILOGA 1

IMENA IZDELKOV IN DEFINICIJE**1. Polbeli sladkor**

pomeni prečiščeno in kristalizirano saharozo, dobre in primerne kakovosti za trženje, z naslednjimi značilnostmi:

a) polarizacija	najmanj 99,5°
b) vsebnost invertnega sladkorja	največ 0,10 % (m/m)
c) izguba pri sušenju	največ 0,10 % (m/m)
d) vsebnost preostalega žveplovega dioksida	največ 10 mg/kg.

2. Sladkor ali beli sladkor

pomeni prečiščeno in kristalizirano saharozo, dobre in primerne kakovosti za trženje, z naslednjimi značilnostmi:

a) polarizacija	najmanj 99,7°
b) vsebnost invertnega sladkorja	največ 0,04 % (m/m)
c) izguba pri sušenju	največ 0,10 % (m/m)
d) vsebnost preostalega žveplovega dioksida	največ 10 mg/kg
e) tip barve	največ 12 točk, določenih po metodi 2 iz priloge 4.

3. Ekstra beli sladkor

pomeni izdelek, ki ima značilnosti, navedene v točki 2 a) do 2 d), in katerega skupno število točk, določenih skladno z določbami priloge 4, ni večje od skupno 8 ali ni večje od:

- 4 za tip barve
- 6 za vsebnost pepela
- 3 za barvo v raztopini.

4. Raztopina sladkorja¹

pomeni vodno raztopino saharoze, ki ima naslednje značilnosti:

a) suha snov	najmanj 62 % (m/m)
b) vsebnost invertnega sladkorja (razmerje med fruktozo in dekstrozo $1,0 \pm 0,2$)	največ 3 % (m/m) suhe snovi

¹ Izraz »beli« se uporablja za:

- (a) raztopino sladkorja, kadar barva raztopine ne presega 25 enot ICUMSA, določenih z metodo iz točke 3 priloge 4;
- (b) raztopino invertnega sladkorja in sirup iz invertnega sladkorja, katerega:
 - vsebnost pepela ni višja od 0,1%
 - barva raztopine ne presega 25 enot ICUMSA, določenih z metodo iz točke 3 priloge 4.

- | | |
|---|---|
| c) konduktometrično določen pepel | največ 0,1% (m/m) suhe snovi,
določen po metodi 1 iz priloge 4 |
| d) barva raztopine | največ 45 enot ICUMSA, določenih
po metodi 3 iz priloge 4 |
| e) vsebnost preostalega žveplovega dioksida | največ 10 mg/kg suhe snovi. |

5. Raztopina invertnega sladkorja¹

pomeni vodno raztopino saharoze, delno invertirano s hidrolizo, v kateri ne prevladuje delež invertnega sladkorja, z naslednjimi značilnostmi:

- | | |
|---|---|
| a) suha snov | najmanj 62% (m/m) |
| b) vsebnost invertnega sladkorja
(razmerje med fruktozo in dekstrozo $1,0 \pm 0,1$) | več kot 3%, vendar največ
50% (m/m), računano na suho snov |
| c) konduktometrično določen pepel | največ 0,4% (m/m), računano na suho
snov, določen po metodi 1 iz priloge 4 |
| d) vsebnost preostalega žveplovega dioksida | največ 10 mg/kg suhe snovi. |

6. Sirup iz invertnega sladkorja¹

pomeni po možnosti kristalizirano vodno raztopino saharoze, delno invertirano s hidrolizo, v kateri prevladuje delež invertnega sladkorja, z naslednjimi značilnostmi:

- | | |
|---|---|
| a) suha snov | najmanj 62% (m/m) |
| b) vsebnost invertnega sladkorja
(razmerje med fruktozo in dekstrozo $1,0 \pm 0,1$) | več kot 50% (m/m), računano na suho
snov |
| c) konduktometrično določen pepel | največ 0,4% (m/m), računano na suho
snov, določen po metodi 1 iz priloge 4 |
| d) vsebnost preostalega žveplovega dioksida | največ 10 mg/kg suhe snovi. |

7. *Glukozni sirup*

pomeni prečiščeno in koncentrirano vodno raztopino hranljivih saharidov, dobljenih iz škroba, z naslednjimi značilnostmi:

- | | |
|---|---|
| a) suha snov | najmanj 70% (m/m) |
| b) ekvivalent dekstroze | najmanj 20% (m/m), računano na suho snov in izražen kot D-glukoza |
| c) sulfatni pepel | največ 1,0% (m/m), računano na suho snov |
| d) skupna vsebnost žveplovega dioksida | največ 20 mg/kg |
| - za izrecno uporabo v slaščičarskih izdelkih | največ 400 mg/kg |
| - za uporabo v določenih drugih živilih | največ 400 mg/kg, če je utemeljeno s tehnološkimi zahtevami. |

8. *Sušen glukozni sirup*

pomeni delno sušeni glukozni sirup z naslednjimi značilnostmi:

- | | |
|---|---|
| a) suha snov | najmanj 93% (m/m) |
| b) ekvivalent dekstroze | najmanj 20% (m/m), računano na suho snov in izražen kot D-glukoza |
| c) sulfatni pepel | največ 1,0% (m/m), računano na suho snov |
| d) skupna vsebnost žveplovega dioksida | največ 20 mg/kg |
| - za izrecno uporabo v slaščičarskih izdelkih | največ 150 mg/kg |
| - za uporabo v določenih drugih živilih | največ 150 mg/kg, če je utemeljeno s tehnološkimi zahtevami. |

9. *Monohidrat dekstroze*

pomeni prečiščeno in kristalizirano D-glukozo, ki vsebuje eno molekulo vode v kristalu, z naslednjimi značilnostmi:

- | | |
|--------------------------|--|
| a) dekstroza (D-glukoza) | najmanj 99,5% (m/m), računano na suho snov |
|--------------------------|--|

- | | |
|--|--|
| b) suha snov | najmanj 90,0% (m/m) |
| c) sulfatni pepel | največ 0,25 % (m/m), računano na suho snov |
| d) skupna vsebnost žveplovega dioksida | največ 10 mg/kg. |

10. *Brezvodna dekstroza*

pomeni prečiščeno in kristalizirano D-glukozo, ki ne vsebuje kristalne vode in ima naslednje značilnosti:

- | | |
|--|--|
| a) dekstroza (D-glukoza) | najmanj 99,5% (m/m), računano na suho snov |
| b) suha snov | najmanj 98,0% (m/m) |
| c) sulfatni pepel | največ 0,25 % (m/m), računano na suho snov |
| d) skupna vsebnost žveplovega dioksida | največ 10 mg/kg. |

PRILOGA 2

**ANALIZNE METODE ZA DOLOČENE SLADKORJE, NAMENJENE ZA
PREHRANO LJUDI****I. Določanje izgube mase pri sušenju v:**

- polbelem sladkorju
 - sladkorju ali belem sladkorju
 - ekstra belem sladkorju.
- } metoda 1 iz priloge 3

II. Določanje suhe snovi v:

- II. 1
- glukoznem sirupu
 - sušenem glukoznem sirupu
 - monohidratu dekstroze
 - brezvodni dekstrozi
- } metoda 2 iz priloge 3

- II. 2
- raztopini sladkorja ali raztopini belega sladkorja
 - raztopini invertnega sladkorja ali raztopini belega invertnega sladkorja
 - sirupu iz invertnega sladkorja ali sirupu iz belega invertnega sladkorja.
- } metoda 3 iz priloge 3

III. Merjenje reducirajočih sladkorjev v:

- III. 1
- polbelem sladkorju
- } metoda 4 iz priloge 3

- III. 2
- sladkorju ali belem sladkorju
 - ekstra belem sladkorju
- } metoda 5 iz priloge 3

- III. 3
- raztopini sladkorja
 - raztopini belega sladkorja
 - raztopini invertnega sladkorja
 - raztopini belega invertnega sladkorja
 - sirupu iz invertnega sladkorja
 - sirupu iz belega invertnega sladkorja
- } metoda 6 iz priloge 3

- III. 4
- glukoznem sirupu
 - sušenem glukoznem sirupu
 - monohidratu dekstroze
 - brezvodni dekstrozi.
- } metoda 6 ali 7 iz priloge 3

IV. Določanje sulfatiziranega pepela v:

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| - glukoznem sirupu | } | metoda 8 iz priloge 3 |
| - sušenem glukoznem sirupu | | |
| - monohidratu dekstroze | | |
| - brezvodni dekstrozi. | | |

V. Določanje polarizacije v:

- | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------|
| - polbelem sladkorju | } | metoda 9 iz priloge 3 |
| - sladkorju ali belem sladkorju | | |
| - ekstra belem sladkorju. | | |

PRILOGA 3

**ANALIZNE METODE ZA PREVERJANJE SESTAVE DOLOČENIH SLADKORJEV,
NAMENJENIH ZA PREHRANO LJUDI**

UVOD

1. Priprava vzorca za analizo

Vzorec, ki je bil dostavljen v laboratorij, temeljito premešamo.

Odvzamemo del vzorca z maso najmanj 200 g in ga takoj prenesemo v čisto, suho, za vlago hermetično posodo, ki se hermetično zapira.

2. Reagenti in oprema

V opisu opreme so navedeni samo posebni instrumenti in oprema ali oprema, ki se sklicuje na posebne standarde.

Kadar je omenjena voda, pomeni to destilirano vodo ali najmanj enako čisto demineralizirano vodo.

Če ni drugače določeno, morajo biti vsi reagenti priznane p.a. (pro analysi) kakovosti.

Kadar je omenjena raztopina reagenta brez podrobnejšega opisa, je mišljena vodna raztopina.

3. Podajanje rezultatov

Rezultati v uradnih analiznih poročilih morajo biti srednja vrednost najmanj dveh določitev z zadovoljivo ponovljivostjo.

Če ni drugače določeno, se rezultati izrazijo kot masni delež (% m/m) glede na prvotni vzorec, kot je bil sprejet v laboratorij.

Rezultat se podaja na toliko decimalnih mest, kot je to možno glede na natančnost uporabljene analizne metode.

METODA 1

DOLOČANJE IZGUBE MASE PRI SUŠENJU

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa izguba mase pri sušenju v:

- polbelem sladkorju,
- sladkorju ali belem sladkorju,
- ekstra belem sladkorju.

2. Definicija

"Izguba mase pri sušenju": vrednost zmanjšanja mase pri sušenju, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

Izguba mase pri sušenju se določa tako, da se vzorec suši pri temperaturi $103 \pm 2^{\circ}\text{C}$.

4. Oprema

- 4.1 *Analitska tehtnica* s točnostjo 0,1 mg.
- 4.2 Sušilnik s primernim pretokom zraka, s termostatsko kontrolo, s katero se vzdržuje temperatura $103 \pm 2^{\circ}\text{C}$.
- 4.3 *Kovinski tehtič* z ravnim dnom, odporen proti agresivnosti vzorcev in pogojem preskušanja, s premerom najmanj 100 mm in globino najmanj 30 mm.
- 4.4 *Eksikator* s sveže aktiviranim silikagelom ali enakovrednim sušilom ter indikatorjem za prisotnost vode.

5. Postopek

Opomba: Postopki iz točk 5.3 do 5.7 morajo biti izvedeni takoj, ko se odpre posoda z vzorcem.

- 5.1 Posodo (4.3) sušimo v sušilniku (4.2) do konstantne mase pri temperaturi $103 \pm 2^{\circ}\text{C}$.
- 5.2 Tehtič hladimo v eksikatorju (4.4) najmanj 30 do 35 minut in ga nato stehamo s točnostjo 0,1 mg.
- 5.3 V tehtič natehamo 20 do 30 g vzorca s točnostjo 0,1 mg.
- 5.4 Tehtič postavimo za tri ure v sušilnik (4.2) s temperaturo $103 \pm 2^{\circ}\text{C}$.

5.5 Tehtič ohladimo v eksikatorji (4.4) in ga stehtamo s točnostjo 0,1 mg.

5.6 Tehtič ponovno postavimo za trideset minut v sušilnik s temperaturo $103 \pm 2^{\circ}\text{C}$.

Ohladimo ga v eksikatorju (4.4) in nato stehtamo s točnostjo 0,1 mg. Postopek ponovimo, če je razlika med dvema tehtanjema večja od 1 mg. Če se masa poveča, se za izračun uporabi najnižja izmerjena vrednost.

5.7 Skupni čas sušenja ne sme biti daljši od štirih ur.

6. Podajanje rezultatov

6.1 Izračun

Izguba mase pri sušenju, izražena kot masni delež (% m/m) glede na vzorec, je podana z naslednjo formulo:

$$\frac{(m_0 - m_1)}{m_0} \times 100$$

kjer je:

m_0 - začetna masa vzorca, v gramih,

m_1 - masa vzorca po sušenju, v gramih.

6.2 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme biti večja od 0,02 g na 100 g vzorca.

METODA 2

DOLOČANJE SUHE SNOVI **Metoda z vakuumskim sušilnikom**

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa vsebnost suhe snovi v:

- glukoznem sirupu,
- sušenem glukoznem sirupu,
- monohidratu dekstroze,
- brezvodni dekstrozi.

2. Definicija

"Vsebnost suhe snovi": vsebnost suhe snovi, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

Vsebnost suhe snovi se določa pri temperaturi $70 \pm 1^{\circ}\text{C}$ v vakuumskem sušilniku pri tlaku največ 3,3 kPa (34 mbar). V primeru glukoznega sirupa ali sušenega glukoznega sirupa se pred sušenjem vzorci zmešajo z vodo in silicijevim dioksidom (kremenčev pesek).

4. Reagenti

4.1 *Kremenčev pesek*: v Buchnerjevem liju ga prečistimo z večkratnim izpiranjem z razredčeno klorovodikovo kislino (1 ml koncentrirane kisline z gostoto pri 20°C 1,19 g/ml, na liter vode). Postopek je končan, ko je izpiralna voda zanesljivo kislja. Nato izpiramo z vodo, dokler pH filtrirane vode ni višja od 4. Posušimo ga v sušilniku pri temperaturi $103 \pm 2^{\circ}\text{C}$. Hranimo ga v hermetično zaprti posodi.

5. Oprema

- 5.1 *Vakuumski sušilnik*, neprodušen, s termostatom ter termometrom in vakuumskim manometrom. Sušilnik mora biti oblikovan tako, da se toplota hitro prenaša na tehtiče na policah v njem.
- 5.2 *Sušilna naprava za zrak*, sestavljena iz steklene sušilne kolone, napolnjene s sveže aktiviranim silikagelom ali enakovrednim sušilom, ki vsebuje indikator za prisotnost vode. Sušilna kolona je postavljena v niz z izpiralko plinov, ki vsebuje koncentrirano žveplovo kislino in je povezana z odprtino za dovod zraka v sušilnik.
- 5.3 *Vakuumska črpalka*, s katero se lahko v sušilniku vzdržuje tlak 3,3 kPa (34 mbar) ali manj.
- 5.4 *Kovinski tehtič* z ravnim dnom, odporen proti agresivnosti vzorcev in pogojem preskušanja, s premerom najmanj 100 mm in globino najmanj 30 mm.
- 5.5 *Steklena palčka*, dovolj dolga, da ne more v celoti pasti v posodo.
- 5.6 *Eksikator*, s sveže aktiviranim silikagelom ali enakovrednim sušilom ter indikatorjem za prisotnost vode.
- 5.7 *Analitska tehtnica*, s točnostjo 0,1 mg.

6. Postopek

- 6.1 Približno 30 g kremenčevega peska (4.1) prenesemo v tehtič (5.4), v katerem se nahaja steklena palčka (5.5). Vse skupaj postavimo v sušilnik (5.1), v katerem je temperatura $70 \pm 1^\circ\text{C}$ in znižamo tlak na 3,3 kPa (34 mbar) ali manj.

Sušimo najmanj pet ur, s tem da skozi sušilno napravo za zrak dovajamo v sušilnik šibek tok zraka. Od časa do časa preverimo tlak in ga po potrebi uravnamo.

- 6.2 Ponovno vzpostavimo normalni zračni tlak v sušilniku tako, da pazljivo povečujemo dotok suhega zraka. Tehtič skupaj s stekleno palčko takoj postavimo v eksikator (5.6). Ohladimo in stehtamo.

- 6.3 V 100 ml čašo natehtamo s točnostjo 1 mg približno 10 g vzorca za analizo.

- 6.4 Vzorec raztopimo v 10 ml tople vode in raztopino prenesemo kvantitativno v tehtič s pomočjo steklene palčke (5.5).

- 6.5 Tehtič z vzorcem in stekleno palčko prenesemo v sušilnik in znižamo tlak na 3,3 kPa (34 mbar) ali manj. Sušimo pri temperaturi $70 \pm 1^\circ\text{C}$, ob šibkem pretoku suhega zraka skozi sušilnik.

Postopek sušenja poteka 20 ur; najbolj se masa zmanjša proti koncu prvega dne. Vakuumska črpalka mora stalno delovati na predhodno nastavljenem tlaku in mora dovajati v pečico samo toliko suhega zraka, da se čez noč vzdržuje tlak približno 3,3 kPa (34 mbar) ali manj.

- 6.6 Ponovno vzpostavimo normalni zračni tlak v sušilniku tako, da pazljivo povečujemo dotok suhega zraka. Tehtič z vsebino postavimo v eksikator. Ohladimo in nato stehtamo s točnostjo 1 mg.

- 6.7 Postopek (6.5) nadaljujemo še štiri ure. Ponovno vzpostavimo normalni zračni tlak v sušilniku in takoj zatem postavimo tehtič v eksikator. Ohladimo in stehtamo. Preverimo, če je bila dosežena konstantna masa. Konstantna masa je dosežena, če razlika med dvema tehtanjema istega tehtiča ne presega 2 mg. Če je razlika večja, ponovimo postopek 6.7.

- 6.8 Za določanje suhe snovi v vzorcih brezvodne dekstroze ali monohidrata dekstroze, kremenčev pesek in voda nista potrebna.

7. Podajanje rezultatov

7.1 Izračun

Vsebnost suhe snovi, izražena kot masni delež (% m/m) glede na vzorec, je podana z naslednjo formulo:

$$(m_1 - m_2) \times \frac{100}{m_0}$$

kjer je:

m_0 - začetna masa vzorca, v gramih,

m_1 - masa tehtiča s kremenčevim peskom, stekleno palčko in ostankom vzorca po sušenju, v gramih,

m_2 - masa tehtiča s kremenčevim peskom in stekleno palčko, v gramih.

7.2 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme biti večja od 0,12 g na 100 g vzorca.

METODA 3

DOLOČANJE SKUPNE SUHE SNOVI

(Refraktometrična metoda)

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa vsebnost suhe snovi v:

- raztopini sladkorja,
- raztopini belega sladkorja,
- raztopini invertnega sladkorja,
- raztopini belega invertnega sladkorja,
- sirupu iz invertnega sladkorja,
- sirupu iz belega invertnega sladkorja.

2. Definicija

"Vsebnost suhe snovi": vsebnost suhe snovi, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

V vzorcu za preskušanje se določi refrakcijski indeks pri 20 °C in vsebnost suhe snovi odčita iz tabel, ki prikazujejo koncentracijo v odvisnosti od refrakcijskega indeksa.

4. Oprema

4.1 *Refraktometer*, s točnostjo na štiri decimalna mesta, s termometrom in črpalko za vodo, povezano s termostatsko kontrolirano vodno kopeljo s temperaturo $20 \pm 0,5^{\circ}\text{C}$.

4.2 *Vir svetlobe*, natrijeva svetilka.

5. Postopek

5.1 Če so v vzorcu prisotni kristali, jih ponovno raztopimo z razredčenjem v razmerju 1:1 (m/m).

5.2 Z refraktometrom (4.1) izmerimo refrakcijski indeks vzorca pri 20 °C.

6. Izražanje in izračun rezultatov

6.1 Vsebnost suhe snovi izračunamo iz refrakcijskih indeksov raztopin saharoze pri 20 °C iz spodnje tabele in jo korigiramo za prisotnost invertnih sladkorjev tako, da k rezultatu iz tabele dodamo 0,022 za vsak odstotek (vsak 1 %) invertnega sladkorja, ki je prisoten v analiziranem vzorcu.

6.2 Če je bil vzorec razredčen z vodo v razmerju 1:1 (m/m), izračunano vsebnost suhe snovi pomnožimo z dve.

6.3 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme biti večja od 0,2 g suhe snovi na 100 g vzorca.

REFERENČNA TABELA

Refrakcijski indeksi (*n*) raztopin saharoze pri 20 °C

n (20 °C)	saharoza (%)	n (20 °C)	saharoza (%)	n (20 °C)	saharoza (%)	n (20 °C)	saharoza (%)	n (20 °C)	saharoza (%)
1,3330	0,009	1,3365	2,436	1,3400	4,821	1,3435	7,164	1,3470	9,466
1,3331	0,078	1,3366	2,505	1,3401	4,888	1,3436	7,230	1,3471	9,531
1,3332	0,149	1,3367	2,574	1,3402	4,956	1,3437	7,296	1,3472	9,596
1,3333	0,218	1,3368	2,642	1,3403	5,023	1,3438	7,362	1,3473	9,661
1,3334	0,288	1,3369	2,711	1,3404	5,091	1,3439	7,429	1,3474	9,726
1,3335	0,358	1,3370	2,779	1,3405	5,158	1,3440	7,495	1,3475	9,791
1,3336	0,428	1,3371	2,848	1,3406	5,225	1,3441	7,561	1,3476	9,856
1,3337	0,498	1,3372	2,917	1,3407	5,293	1,3442	7,627	1,3477	9,921
1,3338	0,567	1,3373	2,985	1,3408	5,360	1,3443	7,693	1,3478	9,986
1,3339	0,637	1,3374	3,053	1,3409	5,427	1,3444	7,759	1,3479	10,051
1,3340	0,707	1,3375	3,122	1,3410	5,494	1,3445	7,825	1,3480	10,116
1,3341	0,776	1,3376	3,190	1,3411	5,562	1,3446	7,891	1,3481	10,181
1,3342	0,846	1,3377	3,259	1,3412	5,629	1,3447	7,957	1,3482	10,246
1,3343	0,915	1,3378	3,327	1,3413	5,696	1,3448	8,023	1,3483	10,311
1,3344	0,985	1,3379	3,395	1,3414	5,763	1,3449	8,089	1,3484	10,375
1,3345	1,054	1,3380	3,463	1,3415	5,830	1,3450	8,155	1,3485	10,440
1,3346	1,124	1,3381	3,532	1,3416	5,897	1,3451	8,221	1,3486	10,505
1,3347	1,193	1,3382	3,600	1,3417	5,964	1,3452	8,287	1,3487	10,570
1,3348	1,263	1,3383	3,668	1,3418	6,031	1,3453	8,352	1,3488	10,634
1,3349	1,332	1,3384	3,736	1,3419	6,098	1,3454	8,418	1,3489	10,699
1,3350	1,401	1,3385	3,804	1,3420	6,165	1,3455	8,484	1,3490	10,763
1,3351	1,470	1,3386	3,872	1,3421	6,231	1,3456	8,550	1,3491	10,828
1,3352	1,540	1,3387	3,940	1,3422	6,298	1,3457	8,615	1,3492	10,892
1,3353	1,609	1,3388	4,008	1,3423	6,365	1,3458	8,681	1,3493	10,957
1,3354	1,678	1,3389	4,076	1,3424	6,432	1,3459	8,746	1,3494	11,021
1,3355	1,747	1,3390	4,144	1,3425	6,498	1,3460	8,812	1,3495	11,086
1,3356	1,816	1,3391	4,212	1,3426	6,565	1,3461	8,878	1,3496	11,150
1,3357	1,885	1,3392	4,279	1,3427	6,632	1,3462	8,943	1,3497	11,215
1,3358	1,954	1,3393	4,347	1,3428	6,698	1,3463	9,008	1,3498	11,279
1,3359	2,023	1,3394	4,415	1,3429	6,765	1,3464	9,074	1,3499	11,343
1,3360	2,092	1,3395	4,483	1,3430	6,831	1,3465	9,139	1,3500	11,407
1,3361	2,161	1,3396	4,550	1,3431	6,898	1,3466	9,205	1,3501	11,472
1,3362	2,230	1,3397	4,618	1,3432	6,964	1,3467	9,270	1,3502	11,536
1,3363	2,299	1,3398	4,686	1,3433	7,031	1,3468	9,335	1,3503	11,600
1,3364	2,367	1,3399	4,753	1,3434	7,097	1,3469	9,400	1,3504	11,664

1,3505	11,728	1,3560	15,207	1,3615	18,595	1,3670	21,896	1,3725	25,114
1,3506	11,792	1,3561	15,269	1,3616	18,655	1,3671	21,955	1,3726	25,172
1,3507	11,856	1,3562	15,332	1,3617	18,716	1,3672	22,014	1,3727	25,230
1,3508	11,920	1,3563	15,394	1,3618	18,777	1,3673	22,073	1,372R	25,287
1,3509	11,984	1,3564	15,456	1,3619	18,837	1,3674	22,132	1,3729	25,345
1,3510	12,048	1,3565	15,518	1,3620	18,898	1,3675	22,192	1,3730	25,403
1,3511	12,112	1,3566	15,581	1,3621	18,959	1,3676	22,251	1,3731	25,460
1,3512	12,176	1,3567	15,643	1,3622	19,019	1,3677	22,310	1,3732	25,518
1,3513	12,240	1,3568	15,705	1,3623	19,080	1,3678	22,369	1,3733	25,576
1,3514	12,304	1,3569	15,767	1,3624	19,141	1,3679	22,428	1,3734	25,633
1,3515	12,368	1,3570	15,829	1,3625	19,201	1,3680	22,487	1,3735	25,691
1,3516	12,431	1,3571	15,891	1,3626	19,262	1,3681	22,546	1,3736	25,748
1,3517	12,495	1,3572	15,953	1,3627	19,322	1,3682	22,605	1,3737	25,806
1,3518	12,559	1,3573	16,016	1,3628	19,382	1,3683	22,664	1,3738	25,863
1,3519	12,623	1,3574	16,078	1,3629	19,443	1,3684	22,723	1,3739	25,921
1,3520	12,686	1,3575	16,140	1,3630	19,503	1,3685	22,781	1,3740	25,978
1,3521	12,750	1,3576	16,201	1,3631	19,564	1,3686	22,840	1,3741	26,035
1,3522	12,813	1,3577	16,263	1,3632	19,624	1,3687	22,899	1,3742	26,093
1,3523	12,877	1,3578	16,325	1,3633	19,684	1,3688	22,958	1,3743	26,150
1,3524	12,940	1,3579	16,387	1,3634	19,745	1,3689	23,017	1,3744	26,207
1,3525	13,004	1,3580	16,449	1,3635	19,805	1,3690	23,075	1,3745	26,265
1,3526	13,067	1,3581	16,511	1,3636	19,865	1,3691	23,134	1,3746	26,322
1,3527	13,131	1,3582	16,573	1,3637	19,925	1,3692	23,193	1,3747	26,379
1,3528	13,194	1,3583	16,634	1,3638	19,985	1,3693	23,251	1,3748	26,436
1,3529	13,258	1,3584	16,696	1,3639	20,045	1,3694	23,310	1,3749	26,493
1,3530	13,321	1,3585	16,758	1,3640	20,106	1,3695	23,369	1,3750	26,551
1,3531	13,384	1,3586	16,819	1,3641	20,166	1,3696	23,427	1,3751	26,608
1,3532	13,448	1,3587	16,881	1,3642	20,226	1,3697	23,486	1,3752	26,665
1,3533	13,511	1,3588	16,943	1,3643	20,286	1,3698	23,544	1,3753	26,722
1,3534	13,574	1,3589	17,004	1,3644	20,346	1,3699	23,603	1,3754	26,779
1,3535	13,637	1,3590	17,066	1,3645	20,406	1,3700	23,661	1,3755	26,836
1,3536	13,700	1,3591	17,127	1,3646	20,466	1,3701	23,720	1,3756	26,893
1,3537	13,763	1,3592	17,189	1,3647	20,525	1,3702	23,778	1,3757	26,950
1,3538	13,826	1,3593	17,250	1,3648	20,585	1,3703	23,836	1,3758	27,007
1,3539	13,890	1,3594	17,311	1,3649	20,645	1,3704	23,895	1,3759	27,064
1,3540	13,953	1,3595	17,373	1,3650	20,705	1,3705	23,953	1,3760	27,121
1,3541	14,016	1,3596	17,434	1,3651	20,765	1,3706	24,011	1,3761	27,178
1,3542	14,079	1,3597	17,496	1,3652	20,825	1,3707	24,070	1,3762	27,234
1,3543	14,141	1,3598	17,557	1,3653	20,884	1,3708	24,128	1,3763	27,291
1,3544	14,204	1,3599	17,618	1,3654	20,944	1,3709	24,186	1,3764	27,348

1,3545	14,267	1,3600	17,679	1,3655	21,004	1,3710	24,244	1,3765	27,405
1,3546	14,330	1,3601	17,741	1,3656	21,063	1,3711	24,302	1,3766	27,462
1,3547	14,393	1,3602	17,802	1,3657	21,123	1,3712	24,361	1,3767	27,518
1,3548	14,456	1,3603	17,863	1,3658	21,183	1,3713	24,419	1,3768	27,575
1,3549	14,518	1,3604	17,924	1,3659	21,242	1,3714	24,477	1,3769	27,632
1,3550	14,581	1,3605	17,985	1,3660	21,302	1,3715	24,535	1,3770	27,688
1,3551	14,644	1,3606	18,046	1,3661	21,361	1,3716	24,593	1,3771	27,745
1,3552	14,707	1,3607	18,107	1,3662	21,421	1,3717	24,651	1,3772	27,802
1,3553	14,769	1,3608	18,168	1,3663	21,480	1,3718	24,709	1,3773	27,858
1,3554	14,832	1,3609	18,229	1,3664	21,540	1,3719	24,767	1,3774	27,915
1,3555	14,894	1,3610	18,290	1,3665	21,599	1,3720	24,825	1,3775	27,971
1,3556	14,957	1,3611	18,351	1,3666	21,658	1,3721	24,883	1,3776	28,028
1,3557	15,019	1,3612	18,412	1,3667	21,718	1,3722	24,941	1,3777	28,084
1,3558	15,082	1,3613	18,473	1,3668	21,777	1,3723	24,998	1,3778	28,141
1,3559	15,144	1,3614	18,534	1,3669	21,836	1,3724	25,056	1,3779	28,197
1,4880	78,969	1,4920	80,497	1,4960	82,007	1,5000	83,500	1,5040	84,9
1,4881	79,008	1,4921	80,534	1,4961	82,044	1,5001	83,537	1,5041	85,0
1,4882	79,046	1,4922	80,572	1,4962	82,082	1,5002	83,574	1,5042	85,0
1,4883	79,084		80,610	1,4963	82,119	1,5003	83,611	1,5043	85,0
1,4884	79,123	1,4924	80,648	1,4964	82,157	1,5004	83,648	1,5044	85,1
1,4885	79,161	1,4925	80,686	1,4965	82,194	1,5005	83,685	1,5045	85,1
1,4886	79,199	1,4926	80,724	1,4966	82,232	1,5006	83,722	1,5046	85,1
1,4887	79,238	1,4927	80,762	1,4967	82,269	1,5007	83,759	1,5047	85,2
1,4888	79,276	1,4928	80,800	1,4968	82,307	1,5008	83,796	1,5048	85,2
1,4889	79,314	1,4929	80,838	1,4969	82,344	1,5009	83,833	1,5049	85,3
1,4890	79,353	1,4930	80,876	1,4970	82,381	1,5010	83,870	1,5050	85,3
1,4891	79,391	1,4931	80,913	1,4971	82,419	1,5011	83,907	1,5051	85,3
1,4892	79,429	1,4932	80,951	1,4972	82,456	1,5012	83,944	1,5052	85,4
1,4893	79,468	1,4933	80,989	1,4973	82,494	1,5013	83,981	1,5053	85,4
1,4894	79,506	1,4934	81,027	1,4974	82,531	1,5014	84,018	1,5054	85,41
1,4895	79,544	1,4935	81,065	1,4975	82,569	1,5015	84,055	1,5055	85,52
1,4896	79,582	1,4936	81,103	1,4976	82,606	1,5016	84,092	1,5056	85,56
1,4897	79,620	1,4937	81,140	1,4977	82,643	1,5017	84,129	1,5057	85,59
1,4898	79,659	1,4938	81,178	1,4978	82,681	1,5018	84,166	1,5058	85,63
1,4899	79,697	1,4939	81,216	1,4979	82,718	1,5019	84,203	1,5059	85,67
1,4900	79,735	1,4940	81,254	1,4980	82,755	1,5020	84,240	1,5060	85,70
1,4901	79,773	1,4941	81,291	1,4981	82,793	1,5021	84,277	1,5061	85,74
1,4902	79,811	1,4942	81,329	1,4982	82,830	1,5022	84,314	1,5062	85,78
1,4903	79,850	1,4943	81,367	1,4983	82,867	1,5023	84,351	1,5063	85,81
1,4904	79,888	1,4944	81,405	1,4984	82,905	1,5024	84,388	1,5064	85,85

1,4905	79,926	1,4945	81,442	1,4985	82,942	1,5025	84,424	1,5065	85,89
1,4906	79,964	1,4946	81,480	1,4986	82,979	1,5026	84,461	1,5066	85,92
1,4907	80,002	1,4947	81,518	1,4987	83,016	1,5027	84,498	1,5067	85,96
1,4908	80,040	1,4948	81,555	1,4988	83,054	1,5028	84,535	1,5068	86,00
1,4909	80,078	1,4949	81,593	1,4989	83,091	1,5029	84,572	1,5069	86,03
1,4910	80,116	1,4950	81,631	1,4990	83,128	1,5030	84,609	1,5070	86,07
1,4911	80,154	1,4951	81,668	1,4991	83,165	1,5031	84,645	1,5071	86,10
1,4912	80,192	1,4952	81,706	1,4992	83,202	1,5032	84,682	1,5072	86,14
1,4913	80,231	1,4953	81,744	1,4993	83,240	1,5033	84,719	1,5073	86,18
1,4914	80,269	1,4954	81,781	1,4994	83,277	1,5034	84,756	1,5074	86,218
1,4915	80,307	1,4955	81,819	1,4995	83,314	1,5035	84,792	1,5075	86,25
1,4916	80,345	1,4956	81,856	1,4996	83,351	1,5036	84,829	1,5076	86,29
1,4917	80,383	1,4957	81,894	1,4997	83,388	1,5037	84,866	1,5077	86,32
1,4918	80,421	1,4958	81,932	1,4998	83,425	1,5038	84,903	1,5078	86,363
1,4919	80,459	1,4959	81,969	1,4999	83,463	1,5039	84,939	1,5079	86,399

METODA 4**MERJENJE REDUCIRAJOČIH SLADKORJEV, IZRAŽENIH KOT INVERTNI
SLADKOR****(metoda Berlinskega instituta)****1. Obseg in področje uporabe**

S to metodo se v polbelem sladkorju določi vsebnost reducirajočih sladkorjev in izrazi kot invertni sladkor.

2. Definicije

"Reducirajoči sladkorji, izraženi kot invertni sladkor": vsebnost reducirajočih sladkorjev, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

Raztopina vzorca, ki vsebuje reducirajoče sladkorje, reducira raztopino bakrovega (II) kompleksa. Bakrov (I) oksid, ki pri tem nastane, se nato oksidira s standardno raztopino joda, katere presežek se določi s povratno titracijo s standardizirano raztopino natrijevega tiosulfata.

4. Reagenti

4.1 *Raztopina bakra (II)* (Muellerjeva raztopina).

4.1.1 V 400 ml vrele vode raztopimo 35 g bakrovega sulfata pentahidrata ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$). Ohladimo.

4.1.2 V 500 ml vrele vode raztopimo 173 g natrij-kalijevega tartrata tetrahidrata (Rochellova sol ali Seignettova sol; $\text{KNaC}_4\text{H}_4\text{O}_6 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$) in 68 g brezvodnega natrijevega karbonata. Ohladimo.

4.1.3 Obe raztopini (4.1.1 in 4.1.2) prelijemo v litrsko merilno bučko in dopolnimo z vodo do 1 L. Dodamo 2 g aktivnega olja, premešamo, pustimo stati nekaj ur in nato prefiltriramo preko debelega filtrnega papirja ali membranskega filtra.

Če se pri shranjevanju pojavijo majhne količine bakrovega (I) oksida, raztopino ponovno prefiltriramo.

4.2 *Raztopina očetne kisline*, 5 mol/liter.

4.3 *Raztopina joda*, 0,01665 mol/liter (t.j. 0,0333N, 4,2258 g/liter).

4.4 *Raztopina natrijevega tiosulfata*, 0,0333 mol/liter.

4.5 *Raztopina škroba*: litru vrele vode dodamo suspenzijo 5 g topnega škroba v 30 ml vode. Pustimo vreti 3 minute, ohladimo in po potrebi dodamo 10 mg živosrebrovega (I) jodida kot konzervans.

5. Oprema

5.1 *Erlenmajerica*, 300 ml, birete in pipete.

5.2 *Vodna kopel*, vrela.

6. Postopek

6.1 V 300 ml erlenmajerico natehtamo del vzorca (10 g ali manj), z vsebnostjo manj kot 30 mg invertnega sladkorja, in ga raztopimo v približno 100 ml vode.

V erlenmajerico z raztopino vzorca odpipetiramo 10 ml raztopine bakra (II) (4.1). Vsebino premešamo s krožnim obračanjem in jo nato za točno 10 minut postavimo v vrelo vodno kopel (5.2).

Nivo raztopine v erlenmajerici mora biti najmanj 20 mm pod nivojem vode v vodni kopeli. Erlenmajerico na hitro ohladimo pod mrzlo tekočo vodo. Pri tem raztopine ne smemo mešati, sicer bi kisik iz zraka ponovno oksidiral nekaj oborjenega bakrovega (I) oksida.

Ne da bi erlenmajerico stresali, s pipeto dodamo 5 ml očetne kisline 5mol/liter (4.2) in takoj nato še iz birete raztopino joda 0,01665 mol/liter (4.3) (med 20 in 40 ml).

Mešamo, dokler se ne raztopi oborina bakra. Presežek joda titriramo z raztopino natrijevega tiosulfata, 0,0333 mol/liter (4.4), pri čemer kot indikator uporabimo raztopino škroba (4.5). Indikator dodamo proti koncu titracije.

- 6.2 Izvedemo slepo probo z vodo. Ta se izvede za vsako novo raztopino bakra (II) (4.4). Titracija ne sme presegati 0,1 ml.
- 6.3 Z raztopino sladkorja izvedemo hladno kontrolno probo. Raztopino pustimo stati na sobni temperaturi 10 minut, da lahko zreagirajo vse prisotne reducirajoče snovi, kot je na primer žveplov dioksid.

7. Podajanje rezultatov

7.1 *Izračun*

Volumen porabljene raztopine joda = ml 0,01665 mol/liter joda, dodanega v presežku minus ml 0,0333 mol/liter natrijevega tiosulfata, porabljenega pri titraciji.

Volumen (v ml) 0,01665 mol/liter porabljenega joda korigiramo tako, da odštejemo:

- 7.1.1 Število ml, porabljenih za slepo probo z vodo (6.2).
- 7.1.2 Število ml, porabljenih pri hladni probi z raztopino sladkorja (6.3).
- 7.1.3 Vrednost 2,0 ml za vsakih 10 g saharoze, prisotne v uporabljenem alikvotu, ali sorazmerno količino, če vzorec vsebuje manj kot 10 g saharoze (korekcija za saharozo).
Po teh korekcijah je vsak ml raztopine joda (4.3), ki je reagiral, proporcionalen 1 mg invertnega sladkorja.
Vsebnost invertnega sladkorja, izražena kot masni delež (% m/m) glede na vzorec, se izrazi s formulo:

$$\frac{V_1}{10 \times m_0}$$

kjer je:

V_1 = korigiran volumen raztopine joda (4.3), v ml

m_0 = masa natehtanega vzorca, v gramih.

7.2 *Ponovljivost*

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme biti večja od 0,02 g na 100 g vzorca.

METODA 5**MERJENJE REDUCIRAJOČIH SLADKORJEV, IZRAŽENIH KOT
INVERTNI SLADKOR**

(Metoda po Knightu in Allenu)

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa vsebnost reducirajočih sladkorjev, izraženih kot invertni sladkor, v:

- sladkorju ali belem sladkorju,
- ekstra belem sladkorju.

2. Definicija

"Reducirajoči sladkorji, izraženi kot invertni sladkor": vsebnost reducirajočih sladkorjev, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

Raztopini vzorca se v presežku doda reagent bakra (II), ki se reducira, nereducirani del pa povratno titrira z raztopino EDTA.

4. Reagenti

- 4.1 *Raztopina etilen diamin tetraacetne kisline (di-natrijeva sol) (EDTA) 0,0025 mol/liter:* v vodi raztopimo 0,930 g EDTA in dopolnimo do 1 litra.
- 4.2 *Mureksid - indikatorska raztopina:* v 50 ml vode raztopimo 0,25 g mureksida in mu dodamo 20 ml 0,2 g/100 ml raztopine metilen modrega.
- 4.3 *Alkalni reagent bakra:* v približno 600 ml vode, ki vsebuje 40 ml 1,0 mol/liter natrijevega hidroksida, raztopimo 25 g brezvodnega natrijevega karbonata in 25 g natrij-kalijevega tartrata tetrahidrata. V približno 100 ml vode raztopimo 6,0 g bakrovega (II) sulfat pentahidrata ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$). Raztopino bakrovega sulfata dodamo raztopini tartrata in dopolnimo do 1 litra.

Opomba: raztopina ima omejen rok trajanja (en teden).

- 4.4 *Standardna raztopina invertnega sladkorja*: v 250 ml merilni bučki raztopimo 23,750 g čiste saharoze (4.5) v približno 120 ml vode, dodamo 9 ml klorovodikove kisline ($\rho=1,16$) in pustimo stati osem dni pri sobni temperaturi. Raztopino dopolnimo do 250 ml in z merjenjem s polarimetrom ali saharimetrom v 200 mm cevi preverimo, če je hidroliza popolna. Vrednost mora biti $11,80^\circ \pm 0,05^\circ \text{S}$ (glej opombo pod 8). 200 ml te raztopine odpipetiramo v 2000 ml merilno bučko. Razredčimo z vodo in med stresanjem (da ne bi prišlo do prevelike lokalne alkalnosti) dodamo 71,4 ml raztopine natrijevega hidroksida (1 mol/liter), v kateri je raztopljeno 4 g benzojske kisline. Dopolnimo do 2000 ml, da dobimo raztopino invertnega sladkorja 1 g/100 ml. pH vrednost raztopine mora biti približno 3.

To stabilno osnovno raztopino smemo razredčiti šele tik pred uporabo.

- 4.5 *Čista saharoza*: vzorec čiste saharoze z vsebnostjo invertnga sladkorja pod 0,001 g/100g.

5. Oprema

- 5.1 *Epruvete*, 150 x 20 mm.
- 5.2 *Bela porcelanska izparilnica*.
- 5.3 *Analitska tehtnica*, s točnostjo 0,1 mg.

6. Postopek

- 6.1 V epruveti (5.1) raztopimo 5 g vzorca sladkorja v 5 ml hladne vode. Dodamo 2,0 ml bakrovega reagenta (4.3) in premešamo. Epruveto za pet minut potopimo v vrelo vodno kopel in jo nato ohladimo v mrzli vodi.
- 6.2 Raztopino iz epruvete kvantitativno prenesemo v belo porcelansko izparilnico (5.2), pri čemer uporabimo čim manj vode, dodamo tri kaplje indikatorja (4.2) in titriramo z raztopino EDTA (4.1). V_0 je volumen EDTA, uporabljen pri titraciji.

Tik pred ekvivalentno točko se barva raztopine spreminja iz zelene preko sive v vijolično na ekvivalentni točki. Vijolična barva potem počasi izginja zaradi oksidacije bakrovega (I) oksida v bakrov (II) oksid; hitrost je odvisna od koncentracije prisotnega reduciranega bakra. Zaradi tega mora biti ekvivalentna točka titracije dosežena hitro.

- 6.3 Izdelamo kalibracijsko krivuljo: znane množine invertnega sladkorja (v obliki ustrezno razredčene raztopine 4.4) dodajamo k 5 g čiste saharoze (4.5) in dodamo toliko hladne vode, da je skupno dodano 5 ml raztopine. Narišemo diagram: volumni, porabljeni pri titraciji (v ml) v odvisnosti od deleža invertnega sladkorja, dodanega 5 g saharoze: diagram je premica v območju od 0,001 do 0,019 g/100 g invertnega sladkorja/100 g vzorca.

7. Podajanje rezultatov

7.1 Metoda izračuna

Na kalibracijski krivulji odčitamo delež invertnega sladkorja, ki ustreza vrednosti V_0 ml EDTA, uporabljenega pri analizi vzorca.

7.2 Če se v vzorcu za analizo pričakuje koncentracija, višja od 0,017 g invertnega sladkorja na 100 g vzorca, moramo količino vzorca v postopku (6.1) ustrezno zmanjšati in vzorec za analizo dopolniti do 5 g s čisto saharozo (4.5).

7.3 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme biti večja od 0,005 g na 100 g vzorca.

8. Opomba

Za pretvorbo °S v polarimetrične stopinje delimo °S z 2,889 (cevi 200 mm; svetlobni izvor natrijeva svetilka; instrument mora biti nameščen v sobi, v kateri se lahko vzdržuje temperatura blizu 20 °C).

METODA 6

DOLOČANJE REDUCIRAJOČIH SLADKORJEV, IZRAŽENIH KOT INVERTNI SLADKOR ALI KOT EKVIVALENT DEKSTROZE

(Luff-Schoorlova metoda)

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa:

- 1.1 vsebnost reducirajočih sladkorjev, izraženih kot invertni sladkor, v:
 - raztopini sladkorja,
 - raztopini belega sladkorja,
 - raztopini invertnega sladkorja,
 - raztopini belega invertnega sladkorja,
 - sirupu iz invertnega sladkorja,
 - sirupu iz belega invertnega sladkorja;
- 1.2 vsebnost reducirajočih sladkorjev, izražena in izračunana (glede na suho snov) kot ekvivalent dekstroze v:
 - glukoznem sirupu,
 - sušenem glukoznem sirupu;

- 1.3 vsebnost reducirajočih sladkorjev, izražena kot D-glukoza, v:
- monohidratu dekstroze,
 - brezvodni dekstrozi.

2. Definicija

"Reducirajoči sladkorji, izraženi kot invertni sladkor, D-glukoza ali ekvivalent dekstroze": vsebnost reducirajočih sladkorjev, izražena ali izračunana kot invertni sladkor, D-glukoza ali ekvivalent dekstroze, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

Reducirajoči sladkorji v vzorcu (po potrebi prečiščenem) se pod standardnimi pogoji segrejejo do vrelišča z raztopino bakra (II), ki se delno reducira v baker (I). Presežek bakra (II) se določi jodometrično.

4. Reagenti

- 4.1 *Carrez raztopina (I)*: v vodi raztopimo 21,95 g cinkovega acetata dihidrata ($\text{Zn}(\text{CH}_3\text{COO})_2 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$) (ali 24 g cinkovega acetata trihidrata ($\text{Zn}(\text{CH}_3\text{COO})_2 \cdot 3\text{H}_2\text{O}$) in 3 ml ledocetne kisline ter dolijemo toliko vode, da dobimo 100 ml.
- 4.2 *Carrez raztopina (II)*: v vodi raztopimo 10,6 g kalijevega heksacianoferat (II) trihidrata $\text{K}_4[\text{Fe}(\text{CN})_6] \cdot 3\text{H}_2\text{O}$ in dolijemo toliko vode, da dobimo 100 ml raztopine.
- 4.3 *Luff-Schoorlov reagent*: pripravimo naslednjo raztopino:
- 4.3.1 Raztopina bakrovega (II) sulfata: v 100 ml vode raztopimo 25 g bakrovega (II) sulfata pentahidrata ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$), ki ne vsebuje železa.
- 4.3.2 Raztopina citronske kisline: v 50 ml vode raztopimo 50 g citronske kisline monohidrat ($\text{C}_6\text{H}_8\text{O}_7 \cdot \text{H}_2\text{O}$).
- 4.3.3 Raztopina natrijevega karbonata: v približno 300 ml tople vode raztopimo 143,8 g brezvodnega natrijevega karbonata in ohladimo.
- 4.3.4 V litrski merilni bučki dodajamo med nežnim krožnim vrtenjem raztopini natrijevega karbonata (4.3.3) raztopino citronske kisline (4.3.2). Bučko vrtimo do prenehanja burne reakcije, nato dodamo raztopino bakrovega (II) sulfata (4.3.1) ter do oznake 1000 ml dopolnimo z vodo. Raztopino pustimo stati preko noči in jo po potrebi prefiltriramo. Molarnost tako dobljenega reagenta preverimo po postopku iz točke 6.1. (Cu 0,1 mol/liter, Na_2CO_3 1 mol/liter).

- 4.4 *Raztopina natrijevega tiosulfata*, 0,1 mol/liter.
- 4.5 *Raztopina škroba*: v liter vrele vode vlijemo suspenzijo 5 g topnega škroba v 30 ml vode. Pustimo vreti tri minute, ohladimo in po potrebi dodamo 10 mg živosrebrnega (II) jodida kot konzervans.
- 4.6 *Žveplova kislina*, 3 mol/liter.
- 4.7 *Raztopina kalijevega jodida*, 30% (m/v)
- 4.8 *Lističi plovca*, prekuhani v klorovodikovi kislini, sprani z vodo do nevtralnosti in posušeni.
- 4.9 *Izopentanol*
- 4.10 *Natrijev hidroksid*, 0,1 mol/liter.
- 4.11 *Klorovodikova kislina*, 0,1 mol/liter.
- 4.12 *Raztopina fenolftaleina*, 1% (m/v) v etanolu.

5. Oprema

- 5.1 *Erlenmajerica*, 300 ml, s povratnim hladilnikom.
- 5.2 *Štoparica*.

6. Postopek

- 6.1 *Standardizacija Luff-Schoorlovega reagenta* (4.3).
- 6.1.1 K 25 ml Luff-Schoorlovega reagenta (4.3) dodamo 3 g kalijevega jodida in 25 ml žveplove kisline 3 mol/liter (4.6).

Titriramo z natrijevim tiosulfatom 0,1 mol/liter (4.4), pri čemer kot indikator uporabimo raztopino škroba (4.5), ki ga dodamo proti koncu titracije. Če volumen porabljenega natrijevega tiosulfata 0,1 mol/liter ni 25 ml, moramo reagent pripraviti ponovno.

- 6.1.2 10 ml reagenta odpipetiramo v 100 ml merilno bučko in jo do 100 ml dopolnimo z vodo.

10 ml razredčenega reagenta odpipetiramo v erlenmajerico, v kateri se nahaja 25 ml klorovodikove kisline 0,1 mol/liter (4.11) in segrevamo eno uro v vreli vodni kopeli. Ohladimo, dodamo toliko sveže pripravljene vrele vode, da dobimo prvotni volumen in titriramo z natrijevim hidroksidom 0,1 mol/liter (4.10), pri čemer kot indikator uporabimo fenolftalein (4.12).

Volumen porabljenega natrijevega hidroksida 0,1 mol/liter (4.10) mora biti med 5,5 in 6,5 ml.

- 6.1.3 10 ml razredčenega reagenta (6.1.2) titriramo s klorovodikovo kislino 0,1 mol/liter (4.11), pri čemer kot indikator uporabimo fenolftalein (4.12). Ekvivalentna točka je dosežena, ko izgine vijolična barva.

Volumen uporabljene klorovodikove kisline 0,1 mol/liter (4.11) mora biti med 6,0 in 7,5 ml.

- 6.1.4 pH vrednost Luff-Schoorlovega reagenta pri 20 °C mora biti med 9,3 in 9,4.

6.2 Priprava raztopine

- 6.2.1 S točnostjo 1 mg natehtamo 5 g vzorca in ga z 200 ml vode kvantitativno prenesemo v 250 ml merilno bučko. Po potrebi ga razbistimo tako, da dodamo 5 ml Carrezove raztopine (I) (4.1), nato pa še 5 ml Carrezove raztopine (II) (4.2). Po vsakem dodajanju premešamo. Z vodo dopolnimo do 250 ml. Dobro premešamo. Po potrebi prefiltriramo.

- 6.2.2 Raztopino (6.2.1) razredčimo tako, da 25 ml raztopine vsebuje od 15 do 60 mg reducirajočih sladkorjev, izraženih kot glukoza.

6.3 Titracija po Luff-Schoorlovi metodi

V 300 ml erlenmajerico (5.1) odpipetiramo 25 ml Luff-Schoorlovega reagenta (4.3). V isto erlenmajerico odpipetiramo 25 ml raztopine sladkorja (6.2.2) in dodamo dva lističa plovca (4.8). Na erlenmajerico pritrdimo povratni hladilnik (5.1) in vse skupaj postavimo na azbestno žično mrežico nad Bunsenovim gorilnikom (namesto azbestne uporabljaj žično mrežico s keramičnim vložkom ali drugo ustrezno zamenjavo). Žična mrežica mora imeti v azbestnem delu (ali drugem ustreznem delu) odprtino z enakim premerom kot je dno erlenmajerice. Tekočino v dveh minutah segrejemo do vrelišča in jo pustimo počasi vreti natanko 10 minut. Nato na hitro ohladimo v mrzli vodi in po petih minutah titriramo na naslednji način:

Dodamo 10 ml raztopine kalijevega jodida (4.7), nato takoj pazljivo (zaradi burne reakcije) še 25 ml žveplove kisline 3 mol/liter (4.6). Titriramo z raztopino natrijevega tiosulfata 0,1 mol/liter (4.4), dokler raztopina ni skoraj brezbarvna, dodamo nekaj ml raztopine škroba (4.5) kot indikator in nadaljujemo s titracijo toliko časa, da izgine modra barva.

Kontrolni preskus izvedemo s 25 ml vode namesto s 25 ml raztopine sladkorja (6.2.2).

7. Podajanje rezultatov

7.1 Izračun

V spodnji preglednici poiščemo (po potrebi interpoliramo) maso glukoze ali invertnega sladkorja v mg, ki ustreza razliki med dvema odčitkoma titracije, izraženima v ml 0,1 mol/liter natrijevega tiosulfata.

Rezultat izrazimo kot masni delež (% m/m) invertnega sladkorja ali D-glukoze glede na suho snov.

7.2 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh titracij, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme biti večja od 0,02 ml.

8. Opomba

Preden dodamo žveplovo kislino, lahko dodamo majhen volumen izopentanol (4.9), da preprečimo penjenje.

Preglednica vrednosti Luff-Schoorlovega reagenta

0,1 mol/liter $\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3$	Glukoza, fruktoza, invertni sladkorji $\text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6$	
ml	mg	razlika
1	2,4	
2	4,8	2,4
3	7,2	2,4
4	9,7	2,5
5	12,2	2,5
6	14,7	2,5
7	17,2	2,5
8	19,8	2,6
9	22,4	2,6
10	25,0	2,6
11	27,6	2,6
12	30,3	2,7
13	33,0	2,7
14	35,7	2,7
15	38,5	2,8
16	41,3	2,8
17	44,2	2,9
18	47,1	2,9
19	50,0	2,9
20	53,0	3,0
21	56,0	3,0
22	59,1	3,1
23	62,2	3,1

METODA 7**DOLOČANJE EKVIVALENTA DEKSTROZE****(Lane-ova in Eynon-ova konstanta)****1. Obseg in področje uporabe**

S to metodo se določa ekvivalent dekstroze v:

- glukoznem sirupu,
- sušenem glukoznem sirupu,
- monohidratu dekstroze,
- brezvodni dekstrozi.

2. Definicija

- 2.1 "Reducirajoča moč": vsebnost reducirajočega sladkorja, kot je določena z opisano metodo, izražena kot brezvodna dekstroza (D-glukoza) in izračunana kot masni delež (% m/m) glede na vzorec.
- 2.2 "Ekvivalent dekstroze": reducirajoča moč, izračunana kot masni delež (% m/m) glede na suho snov v vzorcu.

3. Princip

Z raztopino vzorca pri temperaturi vrelišča titriramo določeni volumen mešane Fehlingove raztopine, pri čemer se kot notranji indikator uporabi metilen modro.

4. Reagenti**4.1 Fehlingova raztopina****4.1.1 Raztopina A:**

69,3 g bakrovega (II) sulfata pentahidrata ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$) raztopimo v vodi in dopolnimo do 1000 ml.

4.1.2 Raztopina B:

346,0 g dvojnega natrij-kalijevega tartrata tetrahidrata ($\text{KNaC}_4\text{H}_4\text{O}_6$). $4\text{H}_2\text{O}$) in 100,0 g natrijevega hidroksida raztopimo v vodi in dopolnimo do 1000 ml. Čisto raztopino občasno dekantiramo, da odstranimo morebitno usedlino

Opomba:

Raztopini (4.1.1 in 4.1.2) moramo hraniti v temnih steklenicah.

4.1.3 Priprava mešane Fehlingove raztopine

V čisto suho čašo odpipetiramo 50 ml raztopine B (4.1.2), dodamo 50 ml raztopine A (4.1.1) in dobro premešamo.

Opomba:

Mešane Fehlingove raztopine ne smemo shranjevati, ampak jo pripravimo in standardiziramo (6.1) pred uporabo.

4.2 Brezvodna dekstroza (D-glukoza) ($C_6H_{12}O_6$)

Pred uporabo jo štiri ure sušimo v vakuumskem sušilniku pri $100 \pm 1^\circ C$ ali manj, pri notranjem tlaku približno 10 kPa (103 mbar).

4.3 Standardna raztopina dekstroze, 0,600 g/100 ml.

S točnostjo 0,1 mg natehtamo 0,6 g brezvodne dekstroze (4.2), raztopimo v vodi, raztopino prenesemo kvantitativno v 100 ml merilno bučko (5.4), dopolnimo do oznake in premešamo.

Raztopina mora biti sveže pripravljena pred vsako uporabo.

4.4 Metilen modro, raztopina, 0,1 g/100 ml.

V 100 ml vode raztopimo 0,1 g barvila metilen modro.

5. Oprema

5.1 Laboratorijska ognjevarna bučka z ozkim vratom, 250 ml.

5.2 Bireta, 50 ml, s pravokotnim podaljškom, graduirana na 0,05 ml.

5.3 Polnilne pipete, 25 ml in 50 ml.

5.4 Merilne bučke, volumen 100 ml in 500 ml.

5.5 Gorilnik, ki omogoča vrenje pod pogoji, opisanimi v 6.1 in omogoča opazovanje spremembe barve v ekvivalentni točki, ne da bi bilo pri tem treba ognjevarno bučko vzeti z gorilnika (5.1) (glej 6.1, opomba pod 3).

5.6 Štoparica, ki kaže vsaj sekunde.

6. Postopek

6.1 Standardizacija Fehlingove raztopine

6.1.1 V čisto suho čašo odpipetiramo 25 ml Fehlingove raztopine (4.1.3) in dobro premešamo.

6.1.2 Bireto (5.2) napolnimo s standardno raztopino dekstroze (4.3) in nastavimo meniskus na 0.

6.1.3 V ognjevarno bučko spustimo iz birete 18 ml standardne raztopine dekstroze (4.3). Vsebino v bučki premešamo s krožnimi gibi.

6.1.4 Bučko postavimo na gorilnik (5.5), ki je nastavljen tako, da prične raztopina vreti po 120 ± 15 sekundah.

Gorilnika med titracijo ne smemo dodatno nastavljati (glej opombo pod 1).

6.1.5 Ko prične vreti, vključimo štoparico.

6.1.6 Vsebino v bučki pustimo vreti 120 sekund, pri tem merimo čas s štoparico.

Proti koncu vrenja dodamo 1 ml raztopine metilen modrega (4.4).

6.1.7 Po 120 sekundah vrenja (merjeno s štoparico) pričnemo v ognjevarno bučko (5.1) iz birete (6.1.2) dodajati po 0,5 ml standardne raztopine dekstroze, dokler ne izgine barva metilen modrega (glej opombi pod 2 in 3).

Zabeležimo celoten volumen dodane standardne raztopine dekstroze skupaj s predzadnjim dodatkom 0,5 ml (X ml).

6.1.8 Postopek pod 6.1.1 in 6.1.2 ponovimo.

6.1.9 V ognjevarno bučko (5.1) iz birete vlijemo volumen standardne raztopine dekstroze, ki je enak (X-0,3) ml.

6.1.10 Ponovimo postopek 6.1.4, 6.1.5 in 6.1.6.

6.1.11 Po 120 sekundah vrenja (merjeno s štoparico) pričnemo v ognjevarno bučko (5.1) iz birete (6.1.2) dodajati standardno raztopino dekstroze, najprej po 0,2 ml, nato po kapljicah, dokler modra barva metilen modrega ne izgine.

Proti koncu tega postopka se mora standardna raztopina dekstroze dodajati v intervalih od 10 do 15 sekund.

To dodajanje se konča v 60 sekundah, celoten čas vrenja pa ne sme biti daljši od 180 sekund.

Morda je potrebna še tretja titracija, z malo večjim, ustrezno prilagojenim, začetnim dodatkom standardne raztopine dekstroze (6.1.9).

- 6.1.12 Zabeležimo volumen (V_0 ml) standardne raztopine dekstroze, porabljene do ekvivalentne točke pri zadnji titraciji (glej opombo pod 4).
- 6.1.13 V_0 mora biti med 19,0 in 21,0 ml standardne raztopine dekstroze (4.3). Če je V_0 izven tega območja, prilagodimo koncentracijo Fehlingove raztopine (4.1.1) ter ponovimo standardizacijo.
- 6.1.14 Glede na to, da je V_0 znan, je za vsakodnevno standardizacijo mešane Fehlingove raztopine potrebna samo ena titracija z začetnim volumenom ($V_0 - 0,5$) ml standardne raztopine dekstroze.

Opomba 1:

S tem se zagotovi, da takoj ob začetku vrenja nastanejo pare in nastajajo tudi med celotnim postopkom titracije, kar v titracijsko bučko v največji možni meri preprečuje dotok zraka, ki bi lahko povzročil ponovno oksidacijo njene vsebine.

Opomba 2:

Izginevanje modre barve metilen modrega najbolje vidimo tako, da opazujemo zgornji sloj in meniskus vsebine v titracijski bučki, ker je v njem relativno malo oborjenega rdečega bakrovega (I) oksida. Izginevanje modre barve je najbolj opazno, če se uporablja indirektna svetloba. Pomaga tudi bel zaslon, ki ga postavimo izza titracijske bučke.

Opomba 3:

Med določanjem mora biti bireta čim bolj izolirana od vira toplote.

Opomba 4:

Zaradi vedno prisotnega človeškega faktorja mora vsak analitik izvesti svojo lastno standardizacijo in v izračunu uporabljati lastne vrednosti za V_0 (7.1).

6.2 *Predhodna titracija pripravljenega vzorca*

- 6.2.1 Če reducirajoča moč (2.1) pripravljenega vzorca ni znana, moramo izvesti predhodno titracijo, s katero ugotovimo približno vrednost, potrebno za izračun masnega odstotka v vzorcu (6.3).

Predhodno titracijo izvedemo na naslednji način:

- 6.2.2 Pripravimo 2% m/v raztopino vzorca z ocenjeno vrednostjo "Z".
- 6.2.3 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.2, le da namesto standardne raztopine dekstroze uporabimo raztopino vzorca (6.2.2).
- 6.2.4 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.1.

- 6.2.5 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.3, s tem da namesto 18,0 ml standardne raztopine dekstroze uporabimo 10,0 ml raztopine vzorca.
- 6.2.6 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.4.
- 6.2.7 Vsebino bučke segrejemo do vrelišča. Dodamo 1 ml raztopine metilen modrega (4.4).
- 6.2.8 Takoj, ko vsebina prične vreti, vključimo štoparico (5.6) ter pričnemo v bučko iz birete dodajati po 1,0 ml raztopine vzorca v intervalih po približno 10 sekund, dokler ne izgine modra barva metilen modrega.

Zabeležimo celoten volumen raztopine vzorca, vključno s predzadnjim dodatkom (Y ml).

- 6.2.9 "Y" ne sme biti večji od 50 ml. Če je, povečamo koncentracijo raztopine vzorca in ponovimo titracijo.
- 6.2.10 Približna reducirajoča moč pripravljenega vzorca, izražena kot masni delež, je podana z:

$$\frac{60 \times V_0}{Y \times Z}$$

6.3 Vzorec za analizo

S točnostjo 0,1 mg natehtamo pripravljeni vzorec (mg), ki vsebuje med 2,85 in 3,15 g reducirajočih sladkorjev, izraženih kot brezvodna dekstroza (D-glukoza), pri čemer za izračun uporabimo bodisi znane približne vrednosti za reducirajočo moč (2.1) ali približne vrednosti, ki jih dobimo, kot je opisano pod 6.2.10.

6.4 Raztopina vzorca

Natehtani vzorec raztopimo in v 500 ml merilni bučki dopolnimo do oznake.

6.5 Določanje

- 6.5.1 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.1.
- 6.5.2 Bireto (5.2) napolnimo raztopino vzorca (6.4) in nastavimo meniskus na 0.
- 6.5.3 V ognjevarno bučko iz birete vlijemo 18,5 ml raztopine vzorca in premešamo s krožnim vrtenjem.
- 6.5.4 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.4.
- 6.5.5 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.5.
- 6.5.6 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.6.

- 6.5.7 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.7, s tem da namesto standardne raztopine dekstroze uporabimo raztopino vzorca.
- 6.5.8 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.8.
- 6.5.9 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.9, s tem da namesto standardne raztopine dekstroze uporabimo raztopino vzorca.
- 6.5.10 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.10.
- 6.5.11 Postopamo, kot je opisano pod 6.1.11, s tem da namesto standardne raztopine dekstroze uporabimo raztopino vzorca.
- 6.5.12 Zabeležimo volumen (V_1) raztopine vzorca, porabljen do ekvivalentne točke zadnje titracije.
- 6.5.13 V_1 mora biti med 19,0 in 21,0 ml raztopine vzorca.

Če je vrednost V_1 izven tega območja, ustrezno prilagodimo koncentracijo raztopine vzorca in ponovimo postopke od 6.5.1 do 6.5.12.

- 6.5.14 Na isti raztopini vzorca izvedemo dve določitvi.

6.6 Vsebnost suhe snovi

Vsebnost suhe snovi pripravljenega vzorca določimo z 2. metodo.

7. Podajanje rezultatov

7.1 Izračun

7.1.1 Reducirajoča moč

Reducirajoča moč, izračunana kot masni delež (% m/m) v pripravljenem vzorcu, je podana z:

$$\frac{300 \times V_0}{V_1 \times M}$$

kjer je:

V_0 = volumen standardne raztopine dekstroze (4.3), uporabljen pri standardizacijski titraciji (6.1), v ml,

V_1 = volumen raztopine vzorca (6.4.), uporabljen pri analizni titraciji (6.5), v ml,

M = masa vzorca (6.3), natehtana za pripravo 500 ml raztopine vzorca, v gramih.

7.1.2 Ekvivalent dekstroze

Ekvivalent dekstroze, izračunan kot masni delež (% m/m) suhe snovi v pripravljenem vzorcu, je podan z:

$$\frac{RP \times 100}{D}$$

kjer je:

RP = reducirajoča moč, izračunana kot masni delež (% m/m) v vzorcu (7.1.11.),

D = vsebnost suhe snovi v vzorcu, izražena kot masni delež.

7.1.3 Rezultat je aritmetična sredina dveh določitev, pod pogojem da so izpolnjeni pogoji glede ponovljivosti (7.2).

7.2 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme presegati 1,0 % njihove aritmetične sredine.

METODA 8

DOLOČANJE VSEBNOSTI SULFATIZIRANEGA PEPELA

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa vsebnost sulfatiziranega pepela v:

- glukoznem sirupu,
- sušenem glukoznem sirupu,
- monohidratu dekstroze,
- brezvodni dekstrozi.

2. Definicija

"Vsebnost sulfatiziranega pepela": vsebnost sulfatiziranega pepela, kot je določena z opisano metodo.

3. Princip

Določi se ostanek mase vzorca po sežigu v oksidacijski atmosferi pri 525 °C v prisotnosti žveplove kisline in izračuna kot masni delež.

4. Reagenti

- 4.1 *Žveplova kislina*, razredčena raztopina: med mešanjem in ohlajanjem počasi in pazljivo vlijemo 100 ml koncentrirane žveplove kisline (gostota pri 20 °C = 1,84 g/ml; 96% m/m) v 300 ml vode.

5. Oprema

- 5.1 *Električna žarilna peč*, s pirometrom, z delovno temperaturo 525 ± 25 °C.
- 5.2 *Analitska tehtnica*, s točnostjo 0,1 mg.
- 5.3 *Žarilni lončki*, platinasti ali iz kvarcnega stekla, ustrezne kapacitete.
- 5.4 *Eksikator*, ki vsebuje sveže aktiviran silikagel ali enakovredno sušilo in indikator prisotnosti vlage.

6. Postopek

Žarilni lonček (5.3) segrejemo do temperature upepelitve, ohladimo v eksikatorju in stehtamo. S točnostjo 0,1 mg natehtamo v žarilni lonček 5 g glukoznega sirupa ali sušenega glukoznega sirupa, ali približno 10 g monohidrata dekstroze oziroma brezvodne dekstroze.

Dodamo 5 ml raztopine žveplove kisline (4.1) (glej opombo pod 8.1) in vzorec pazljivo segrevamo v žarilnem lončku nad plamenom ali na grelni plošči, dokler popolnoma ne zogleni. Postopek karbonizacije, med katerim iz vzorca izhajajo pare (glej opombo pod 8.2), moramo izvajati v digestoriju.

Lonček (5.3) postavimo v žarilno peč (5.1), v kateri je temperatura 525 ± 25 °C, in segrevamo do nastanka belega pepela. To običajno traja dve uri (glej opombo pod 8.3).

Vzorec približno 30 minut hladimo v eksikatorju (5.4) in ga nato stehtamo.

7. Podajanje rezultatov

7.1 *Izračun*

Vsebnost sulfatiziranega pepela, izražena kot masni delež (% m/m) glede na analizirani vzorec, je podana z:

$$S = \frac{m_1}{m_0} \times 100$$

kjer je:

m_1 = masa pepela, v gramih,

m_0 = masa vzorca, v gramih.

7.2 *Ponovljivost*

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, ne sme presegati 2% njihove aritmetične sredine.

8. Opombe

- 8.1 Žveplovo kislino dodajamo v majhnih količinah, da preprečimo premočno penjenje.
- 8.2 Pri prvi karbonizaciji je potrebna previdnost, da se preprečijo izgube vzorca ali pepela zaradi močnega nabrekanja vzorca.
- 1.2 Če vzorec ne zogljeni popolnoma (t.j. ostajajo črni delci), lonček vzamemo iz žarilne peči, ohladimo, preostanek vzorca navlažimo z nekaj kapljicami vode in ponovno postavimo v peč.

METODA 9

DOLOČANJE POLARIZACIJE

1. Obseg in področje uporabe

S to metodo se določa polarizacija v:

- polbelem sladkorju,
- sladkorju ali belem sladkorju,
- ekstra belem sladkorju.

2. Definicija

Polarizacija je optična rotacija polarizirane svetlobe, ki jo povzroči raztopina sladkorja s 26 g sladkorja na 100 ml v 200 mm cevi.

3. Princip

Polarizacija se določa s saharimetrom ali polarimetrom pod pogoji, opisanimi s to metodo.

4. Reagenti

4.1 Čistilno sredstvo: bazična raztopina svinčevega acetata.

V približno 1000 ml sveže zavrete vode dodamo 560 g suhega bazičnega svinčevega acetata. Mešanico pustimo vreti 30 minut in jo nato pustimo stati preko noči.

Oddekaniramo tekočino in jo razredčimo s sveže zavreto vodo, da dobimo raztopino z gostoto 1,25 g/ml pri 20 °C.

Raztopino hranimo tako, da ne prihaja v stik z zrakom.

4.2 Dietil eter

5. Oprema

5.1 Saharimeter, graduiran za normalno maso 26 g saharoze, ali polarimeter

Instrument mora biti nameščen v sobi, kjer se lahko temperatura vzdržuje blizu 20 °C. Instrument se kalibrira s standardnimi kvarcnimi ploščicami.

5.2 Svetlobni izvor, natrijeva svetilka.

5.3 Polarimetrične cevi, 200 mm, napaka ne sme biti večja od $\pm 0,02$ mm.

5.4 Analitska tehtnica, s točnostjo 0,1 mg.

5.5 Posamično kalibrirane 100 ml merilne bučke z zamaškom. Bučke z dejansko prostornino v območju $100,00 \pm 0,01$ ml se lahko uporabljajo brez korekcije. Bučke s prostornino izven tega območja se uporabljajo z ustrezno korekcijo, s katero se prostornina uravna na 100 ml.

5.6 Vodna kopel, s termostatsko kontrolirano temperaturo $20 \pm 0,1$ °C.

6. Postopek

6.1 Priprava raztopine

Čim hitreje natehtamo $26 \pm 0,002$ g vzorca in ga s približno 60 ml vode kvantitativno prenesemo v 100 ml merilno bučko (5.5).

Vzorec raztopimo brez segrevanja tako, da bučko krožno vrtimo.

Če je potrebno raztopino prečistiti, dodamo 0,5 ml svinčevega acetata (4.1).

Raztopino premešamo tako, da bučko krožno vrtimo in pri tem spiramo stene bučke, dokler ni volumen v bučki tolikšen, da je meniskus približno 10 mm pod kalibracijsko oznako.

Bučko postavimo v vodno kopel s termostatsko kontrolirano temperaturo (5.6) $20 \pm 0,1^{\circ}\text{C}$ in jo v njej pustimo toliko časa, da je temperatura raztopine sladkorja konstantna.

S kapljo dietil etra (4.2) odstranimo s površine tekočine eventualno nastale mehurčke.

Z vodo dopolnimo do oznake.

Bučko zamašimo in najmanj trikrat temeljito premešamo.

Pustimo stati pet minut.

6.2 Polarizacija

Pri vseh nadaljnjih postopkih vzdržujemo temperaturo $20 \pm 0,1^{\circ}\text{C}$.

6.2.1 Inštrument postavimo na 0.

6.2.2 Vzorec prefiltriramo skozi papirni filter. Prvih 10 ml filtrata zavržemo in za nadaljnje delo uporabimo naslednjih 50 ml filtrata.

6.2.3 Cev polarimetra operemo tako, da jo dvakrat speremo z raztopino vzorca za analizo (6.2.2).

6.2.4 Cev pazljivo napolnimo pri $20 \pm 0,1^{\circ}\text{C}$ z raztopino vzorca za analizo.

Med zapiranjem cevi odstranimo zračne mehurčke. Zaprto cev postavimo v ležaj instrumenta.

6.2.5 Zabeležimo rotacijo s točnostjo $0,05^{\circ}\text{S}$ ali $0,02$ kotni stopinji. Postopek ponovimo štirikrat. Izračunamo srednjo vrednost petih odčitkov.

7. Podajanje rezultatov

7.1 Izračun

Rezultate izrazimo v stopinjah S s točnostjo $0,1^{\circ}\text{S}$. Za pretvorbo kotnih stopinj v stopinje S se uporablja naslednja formula:

$$^{\circ}\text{S} = \text{kotna stopinja} \times 2,889$$

7.2 Ponovljivost

Razlika med rezultatoma dveh določitev, ki ju izvede hkrati ali takoj drugo za drugo na istem vzorcu isti analitik pod istimi pogoji, in ki vsaka predstavlja srednjo vrednost petih odčitkov, ne sme presegati $0,1^{\circ}\text{S}$.

PRILOGA 4

**METODE DOLOČANJA KAKOVOSTNIH KARAKTERISTIK
SLADKORJA PRI INTERVENCIJSKEM ODKUPU****I. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE TOČK****METODA 1****DOLOČANJE VSEBNOSTI PEPELA****1. Oprema**

1.1 Inštrument za merjenje prevodnosti (konduktometer) z možnostjo merjenja do $0,5 \mu\text{S cm}^{-1}$ ⁽¹⁾ s točnostjo $\pm 2 \%$. Priporoča se uporaba merilnih celic, pri katerih je možno vzdrževanje temperature s pomočjo vodne kopeli $20^\circ\text{C} \pm 0,2^\circ\text{C}$.

1.2 Merilne bučke $100 \pm 0,05$ ml, $500 \pm 0,25$ ml in $1000 \pm 0,40$ ml.

1.3 Polnilne pipete $10 \pm 0,02$ ml ⁽²⁾.

Za pripravo vseh raztopin (raztopina sladkorja in raztopina kalijevega klorida) se mora uporabljati dvakrat destilirana ali deionizirana voda s specifično prevodnostjo manjšo od $2 \mu\text{S cm}^{-1}$.

Vse posode in pipete morajo biti pred uporabo dobro sprane z vodo enake kakovosti.

Konduktometer kalibriramo z N/5000 raztopino kalijevega klorida. V ta namen v vodi raztopimo 745,5 mg kalijevega klorida p.a., predhodno prežarjenega pri približno 500°C do rdečega žara, in v merilni bučki dopolnimo z vodo do 1 l.

10 ml te raztopine (N/100) odpipetiramo v 500 ml merilno bučko in dopolnimo z vodo do oznake.

Pri točno 20°C je specifična prevodnost te raztopine $26,6 \pm 0,3 \mu\text{S cm}^{-1}$ po tem, ko od izmerjene vrednosti odštejemo specifično prevodnost uporabljene vode.

Glede na vrsto konduktometrijske metode merjenja, se mora inštrument nastaviti tako, da pokaže zgoraj omenjeno vrednost plus specifično prevodnost vode; ali pa se zgoraj omenjena vrednost plus specifična prevodnost vode uporabi za izračun konstante celice.

¹ $\mu\text{S cm}^{-1} = 10^{-6} \Omega^{-1} \text{cm}^{-1}$

² Prikazane tolerance odgovarjajo ali so v skladu z odločitvijo ISO

Pred vsako kalibracijo moramo pripraviti svežo raztopino kalijevega klorida.

2. Postopek

Pripravimo 28 % raztopino sladkorja tako, da raztopimo $31,3 \pm 0,1$ g sladkorja pri $20 \pm 0,2$ °C v 100 ml merilni bučki, ali pa raztopimo 28 g sladkorja in dopolnimo z vodo do 100 g.

Raztopino dobro premešamo in jo prenesemo v konduktometrijsko celico. Prevodnost izmerimo, ko je temperatura raztopine točno $20 \pm 0,2$ °C. Od odčitane vrednosti odštejemo 50 % vrednosti prevodnosti vode.

Dobljeni rezultat je:

$$C_{28} = C_{\text{odčitani}} - 0,5 C_{\text{vode}}$$

C = specifična prevodnost v $\mu\text{S cm}^{-1}$

Podpis 28 pomeni, da je uporabljena 28% raztopina sladkorja.

$$\checkmark \text{Število točk} = 0,320 \times C_{28}$$

To je: $3,13 \mu\text{S cm}^{-1}$ je enako 1 točki ali 1 točka = 0,0018 % pepela.

$$\text{Pepel v \%} = 0,320 \times 18 \times 10^{-4} \times C_{28}.$$

Določitev specifične prevodnosti vode:

Enaka količina vode, kot je uporabljena za raztapljanje sladkorja, se v 100 ml merilni bučki meša na enak način kot pri raztapljanju sladkorja. Dopolni se do oznake in prevodnost izmeri pri približno 20 °C. Pri tem merjenju ni potrebna točna termostatska kontrola, ker so vse eventualne korekcije temperature manjše od pogreška meritve.

METODA 2

DOLOČANJE BARVE

Metoda Inštituta Brunswick

1. Oprema

1.1 Standardna Brunswick barvna lestvica 0 - 6

1.2 Škatla

Fluorescentno svetilko s svetlobnim izvorom dnevne svetlobe postavimo v spredaj odprto majhno škatlo globine 20 cm, širine 120 cm in višine 50 cm tako, da je pravokotna razdalja med svetilko in vzorcem sladkorja približno 35 cm.

Oči izvajalca morajo biti zaščitene pred neposredno svetlobo iz svetilke s ščitom, visokim približno 15 cm.

Priporoča se uporaba svetilke Osram HNT 120 ali Philips TL 25 W/55. Če se uporabljajo drugačne svetilke, se morajo predhodno preveriti glede na spektralno porazdelitev emitirane svetlobe.

Da bi se rumenkasta do rjavkasta barva sladkorja primerno odražala, se notranje stene škatle obarvajo z nesvetlečo rjavo barvo (na primer temna orehova barva). Na dno škatle postavimo bel pivnik, proti kateremu se barva sladkorja jasno odraža.

Majhno škatlo moramo postaviti tako, da je svetilka v višini oči. Med merjenjem vzorci ne smejo biti izpostavljeni direktni dnevni svetlobi, niti ne smejo biti izpostavljeni bližnjim svetlobnim virom, kar vse bi onemogočilo pravilno merjenje.

2. Postopek

Sladkor pretresemo v majhne kvadratne škatle, ki imajo belo ali svetlo modro notranjo oblogo (stranice 60 mm, višina 28 mm) in ga poravnamo s pokrovom. Pomembno je, da tako škatle z vzorcem kot škatle s standardnim vzorcem (etalonom) napolnimo do vrha.

Barva oblog v vseh škatlah mora biti popolnoma identična, sicer so dobljeni rezultati lahko napačni. Škatle moramo postaviti drugo poleg druge tako, da med njimi ni nobenega praznega prostora; zaradi tega okrogle škatle niso primerne.

Na začetku merjenja vzorec primerjamo grobo tako, da ga postavljamo v različne položaje glede na barvno lestvico. Nato ga skrbno primerjamo z barvo, ki mu je najbližja, tako da ga izmenično postavljamo levo in desno od te barve.

Rezultat je povprečje rezultatov meritev treh neodvisnih opazovalcev. Povprečje se izrazi z enim decimalnim mestom barvne lestvice.

Pri sladkorjih, pri katerih se velikost kristalov razlikuje od velikosti kristalov standardnih vzorcev (etalonov), opazujemo barvo in ne odboj kristalov.

Število točk = barvna enota x 2, to je 0,5 barvne enote = 1 točka.

METODA 3

DOLOČANJE BARVE V RAZTOPINI

1. Oprema

1.1 Oprema za pripravo raztopine:

- Erlenmajerica (200 ml)
- Vakuumska filtrirna naprava za membranske filtre
- Filtrirna bučka (500 ali 250 ml)
- Vakuumska črpalka

1.2 Membranski filtri s povprečnim premerom por 0,45 µm (metoda živosrebrnega iztiskanja) ali 0,6 µm (metoda Hagen-Poiseuille).

Koncentracija raztopine se določi refraktometrično.

Za merjenje absorbance lahko uporabimo vsak fotometer, s katerim je možno dovolj točno merjenje pri 420 ± 20 nm.

Kivete moramo izbrati tako, da je pri primerjavi dveh kivet, napolnjenih z destilirano vodo, absorbanca enaka 0.

Dolžina kivet mora biti najmanj 3 cm.

2. Postopek

V erlenmajerico s širokim vratom natehemo $50 \pm 0,1$ g sladkorja. Dodamo 50 g destilirane vode (tehtamo) ali 50 ml (volumen z graduiranim cilindrom) in raztopimo z močnim stresanjem ali s stresalnikom. Večja točnost koncentracije ni potrebna, saj se le-ta med filtriranjem lahko spremeni.

Medtem v destilirani vodi 10 minut namakamo membranski filter in ga nato položimo v napravo za filtriranje.

Med filtriranjem se iz raztopine odstrani tudi zrak.

Koncentracijo raztopine določimo refraktometrično ($^{\circ}\text{Brix}$), pri čemer moramo celico pred meritvijo dobro izprati z isto raztopino.

Kiveto moramo takoj zapreti.

Primerjalno kiveto napolnimo z destilirano vodo. Merimo takoj pri 420 nm. Vodo v primerjalni kiveti moramo predhodno prefiltrirati skozi membranski filter.

$$\text{Enote ICUMSA} = 1000 \times a_{420} = 1000 \times \frac{100 \times A_{420}}{l \times ({}^{\circ}\text{B}_x) \times d}$$

a_{420} = absorpcijski koeficient

A_{420} = odčitana absorbanca

l = dolžina poti (velikost kivete) v cm

d = specifična teža

${}^{\circ}\text{B}_x$ = refraktometrično določena koncentracija

$$\text{Število točk} = \frac{\text{Enote ICUMSA}}{7,5}$$

to je: 7,5 enot ICUMSA je ekvivalentno 1 točki.

II. DODATNI KRITERIJI

METODA 4

DOLOČANJE POLARIZACIJE

ICUMSA metoda 1 za surove sladkorje

1. Oprema

1.1 Polarimeter z mednarodno sladkorno skalo ($^{\circ}\text{S}$), usklajen z ICUMSA definicijo.

1.2 Analitska tehtnica s točnostjo $\pm 0,001$ g.

1.3 Merilna bučka 100 ml. Bučka mora biti posebno kalibrirana. Njen volumen mora biti $100 \pm 0,02$ ml ali korigiran do te točnosti.

200 mm polarimetrijske cevi morajo biti znotraj tolerance $\pm 0,03$ mm. Če se uporabljajo krajše cevi, morajo le-te imeti enako relativno točnost, na primer $100 \text{ mm} \pm 0,015$ mm. Površine na obeh straneh morajo biti vzporedne znotraj 10 kotnih stopinj. Rotacija nameščene cevi okoli njene optične osi ne sme povzročiti znatne spremembe izmerjene vrednosti. Končne plošče ne smejo imeti notranjih napetosti, ne smejo biti optično aktivne. Njihove površine morajo biti vzporedne znotraj 5 kotnih stopinj.

Uporabljeni filter papir mora imeti vsebnost vlage med 6 in 8 %.

2. Postopek

Natehtamo $26 \text{ g} \pm 0,002 \text{ g}$ sladkorja in ga s približno 60 ml destilirane ali demineralizirane vode prenesemo v merilno bučko (opisano zgoraj). Sladkor raztopimo brez segrevanja. Če je potrebno raztopino razbistriti, dodamo 0,5 ml alkalne raztopine svinčevega acetata. Ta reagent mora ustrezati zahtevam ICUMSA (Vir: de Whaley, ICUMSA metode analize sladkorjev (1964), str. 122). Dobro premešamo in z vodo dopolnimo skoraj do oznake. Če se pojavi pena, jo uničimo s kapljo alkohola ali etra. Bučko postavimo za 15 minut v termostatsko kontrolirano vodno kopel (glede temperature glej v nadaljevanju). Notranje stene vratu bučke obrišemo s filtrirnim papirjem. Dopolnimo do oznake s pomočjo pipete s fino konico. Vsebino bučke dobro premešamo z najmanj petkratnim obračanjem, pri čemer jo zapremo z roko. Če je bilo potrebno bistrenje, moramo prefiltrirati tako, da lahko v lij naenkrat vlijemo vseh 100 ml raztopine. Lij mora imeti kratek izliv, tako da ga lahko postavimo direktno na čašo, s čimer preprečimo izparevanje raztopine. Iz istega razloga lij pokrijemo z urnim steklom.

Predhodno očiščeno in osušeno polarimetrijsko cev dvakrat izperemo s približno dvema tretjinama volumna raztopine sladkorja. Pri polnjenju cevi moramo paziti, da v cev ne pridejo mehurčki zraka. Cev nato postavimo v polarimeter in 5 krat izmerimo s točnostjo $0,05^{\circ}\text{S}$.

a) Če uporabljamo saharimeter s kvarčno zagozdo, je optična rotacija celote odvisna od temperature. V takem primeru raztopino pred razredčitvijo do 100 ml temperiramo na temperaturo saharimetra. Razlika med obema temperaturama ne sme biti večja od $0,5^{\circ}\text{C}$.

Na vizualnih inštrumentih moramo opraviti 5 meritev s točnostjo $0,05^{\circ}\text{S}$. Srednjo vrednost izrazimo na stotinko $^{\circ}\text{S}$.

Saharimeter preverjamo s kvarčno ploščico, katere ekvivalentna vrednost je okoli 100°S .

Korekcija temperature za saharimetre s kvarčno zagozdo: Za vsako $^{\circ}\text{C}$ dodamo $0,03^{\circ}\text{S}$ oziroma odštejemo $0,03^{\circ}\text{S}$ za vsako $^{\circ}\text{C}$, nižjo od 20°C .

b) Če meritve izvajamo s polarimetrom z okroglo skalo, se priporoča uporaba cevi v plašču, povezanih z vodno kopeljo, kontrolirano na $20^{\circ}\text{C} \pm 0,2^{\circ}\text{C}$. Razredčenje raztopine do oznake moramo izvesti pri $20^{\circ}\text{C} \pm 0,2^{\circ}\text{C}$. Tudi kvarčna kontrolna plošča mora imeti temperaturo $20^{\circ}\text{C} \pm 0,2^{\circ}\text{C}$.

Če to ni možno, njeno vrednost ugotovimo na naslednji način:

$$St = S_{20} (1 + 0,00014(t - 20))$$

$$\text{Primer: } S_{20} = 98,45^{\circ}\text{S}; t = 23,8^{\circ}\text{C}$$

$$St = 98,45^{\circ}\text{S} (1 + 0,00014 \times 3,8) = 98,45 \times 1,00053 = 98,50^{\circ}\text{S}.$$

METODA 5**DOLOČANJE REDUCIRAJOČIH SLADKORJEV (INVERTNI SLADKOR)****1. Oprema**

- 1.1 Vodna kopel
- 1.2 300 ml erlenmajerice
- 1.3 Pipete
- 1.4 Bireta, 50 ml

2. Reagenti

- 2.1 Müllerjeva raztopina: 35 g kristalnega bakrovega sulfata ($\text{CuSO}_4 \times 5 \text{H}_2\text{O}$, p.a.) raztopimo v 400 ml vroče destilirane vode. Posebej raztopimo 173 g Rochelle soli (K-Na tartrat) in 68 g brezvodnega natrijevega karbonata v 500 ml vroče vode. Obe raztopini ohladimo in prelijemo v 1 l merilno bučko ter z vodo dopolnimo do oznake. Raztopino dobro premešamo z 2 g aktivnega oglja, pustimo stati nekaj ur in nato filtriramo skozi gost filtrirni papir ali skozi membranski filter. Če se med hranjenjem raztopine v njej pojavijo majhne količine bakrovega (I) oksida, jo moramo ponovno prefiltrirati.
- 2.2 Ocetna kislina, 5N.
- 2.3 Raztopina joda, 0,0333 N.
- 2.4 Raztopina natrijevega tiosulfata, 0,0333 N.
- 2.5 Raztopina škroba: 1 % raztopina topnega škroba v nasičeni raztopini NaCl.

Točno koncentracijo raztopin joda in tiosulfata določimo na običajen način (npr. s kalijevim jodatom).

3. Postopek

V 300 ml erlenmajerici raztopimo 10 g sladkorja v destilirani ali demineralizirani vodi. Raztopino z vodo razredčimo do 100 ml. S pipeto dodamo 10 ml Müllerjeve raztopine, premešamo in postavimo v vrelo vodno kopel za 10 minut $\pm$ 5 sekund. Med postavljanjem erlenmajerice v vodno kopel vretje ne sme biti prekinjeno. Erlenmajerica mora biti potopljena v vodno kopel tako, da je nivo raztopine v njej 2 cm pod nivojem vode. Po končanem vretju hitro ohladimo pod curkom hladne vode. Pri tem raztopine ne smemo stresati, ker bi sicer kisik iz zraka oksidiral del oborjenega bakrovega (I) oksida. Po končanem ohlajanju dodamo 5 ml 5 N ocetne kisline in takoj za tem, brez mešanja, v presežku znano količino 0,0333 N raztopine joda (med 20 in 40 ml). Raztopino stresamo, dokler ni raztopljen ves bakrov (I) oksid. Presežek joda retitriramo z 0,0333 N raztopino tiosulfata.

Od vrednosti porabljene raztopine joda (v ml), ki jo imenujemo "vrednost po vrenju", odštejemo naslednje korekcije:

- "slepa vrednost" je vrednost porabljene raztopine joda pri titraciji, pri kateri je namesto raztopine sladkorja uporabljena voda in ki se izvede na enak način kot postopek za "vrednost po vrenju". Za vsako novo pripravljeno raztopino Müllerjevega reagenta je dovolj izvesti eno korekcijo. Pri uporabi čistih reagentov korekcija ne sme presegati 0,1 ml.
- "vrednost brez vrenja" je vrednost porabljene raztopine joda, dobljena z raztopino sladkorja in dodanega Müllerjevega reagenta, ki ni bila prevreta, ampak je pred dodatkom očetne kisline stala pri sobni temperaturi 10 minut.
- "korekcija saharoze" upošteva reducirajočo sposobnost saharoze. Pod opisanimi pogoji (ob uporabi 10 g sladkorja) znaša ta 2,0 ml.

Po odštetju vseh treh korekcij dobimo vrednost porabljene raztopine 0,0333 N joda, katere 1 ml ustreza 1 mg invertnega sladkorja v vzorcu. 1 ml raztopine joda predstavlja tako 0,01 % invertnega sladkorja.

METODA 6

DOLOČANJE VLAGE

V predhodno stehtano aluminijasto posodo, opremljeno s tesnim pokrovom, ali v steklen tehtič z brušenim zamaškom, natehtamo najmanj 20 g nemletega sladkorja. Premer posod mora biti tak, da je sloj natehtanega sladkorja največ 1 cm. Za 20 g sladkorja je ta premer najmanj 6 cm.

Vzorec sušimo v sušilniku pri temperaturi 105 °C tri ure. Med sušenjem s posode odstranimo pokrov. V eksikatorju ohladimo do sobne temperature in stehtamo. Za tehtanje uporabimo analitsko tehtnico s točnostjo 0,1 mg.

$$\text{Vlaga \%} = \frac{\text{izguba mase v g}}{\text{g sladkorja}} \times 100$$

363. Pravilnik o zahtevah za maslo in posneto mleko v prahu za potrebe ureditve trga z mlekom in mlečnimi izdelki

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 7. člena uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list RS, št. 111/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o zahtevah za maslo in posneto mleko
v prahu za potrebe ureditve trga z mlekom
in mlečnimi izdelki

1. člen

Ta pravilnik določa kakovostne parametre, analizne metode za določanje fizikalno-kemijskih in mikrobioloških parametrov, metodo senzoričnega ocenjevanja masla ter metode jemanja vzorcev masla in posnetega mleka v prahu za potrebe ureditve trga z mlekom in mlečnimi izdelki.

2. člen

Zahteve kakovostnih parametrov masla in preskusne metode za njihovo določanje so navedene v prilogi 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

3. člen

Zahteve kakovostnih parametrov posnetega mleka v prahu in preskusne metode za njihovo določanje so navedene v prilogi 2 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

4. člen

Za določanje fizikalno-kemijskih in mikrobioloških parametrov in za senzorično ocenjevanje masla iz priloge 1,

posnetega mleka v prahu iz priloge 2 in za vzorčenja masla iz 6. člena tega pravilnika, se uporabljajo preskusne metode, ki so objavljene v posebnih publikacijah »ML I in ML II, mleko in mlečni izdelki – analizne metode«, ki ju izda minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in sta dosegljivi na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. člen

Vzorčenje posnetega mleka v prahu za določanje fizikalno-kemijskih in mikrobioloških parametrov v posnetem mleku v prahu se opravlja v skladu z navodili standarda SIST EN ISO 707, prva izdaja, april 1999 – Mleko in mlečni proizvodi – Navodila za vzorčenje.

6. člen

Vzorčenje masla za določanje fizikalno-kemijskih in mikrobioloških parametrov v maslu ter za metodo senzoričnega ocenjevanja masla se opravlja v skladu z metodo 10 iz publikacije ML I.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-43/00

Ljubljana, dne 12. januarja 2001.

mag. Franc But I. r.
 Minister
 za kmetijstvo,
 gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1
Zahteve za maslo in analizne metode

Parameter	Zahteva	Metoda; Princip
Mlečna maščoba	Najmanj 82% (m/m)	Publikacija ML I, metoda 3; Razlika med vsoto vode in suhe snovi brez maščobe
Voda	Največ 16% (m/m)	Publikacija ML I, metoda 1; Sušenje pri 102 °C
Suha snov brez maščobe	Največ 2% (m/m)	Publikacija ML I, metoda 2; Ostane po ekstrakciji maščobe s petroletrom
Proste maščobne kisline	Največ 1,2 mmol/100g maščobe	Publikacija ML II, metoda 1; Titracija s tetra-n-butil aminijevim hidroksidom v mešanici 2-propanola in petroletra
Peroksidno število	Največ 0,3 miliekvivalent kisika/100 g maščobe	Publikacija ML II, metoda 2; Fotometrija Fe(III) tiocianatnega kompleksa
Koliformne bakterije	Pod mejo določanja v 1 g	Publikacija ML I, metoda 4; Štetje koliformnih bakterij: 1. na ploščah 2. metoda MPN
Nemlečna maščoba	Pod mejo določanja z analizo trigliceridov	Publikacija ML I, metoda 5; Plinska kromatografija

Sledilci:	Pod mejo določanja	Publikacija ML I, metoda 6;
- steroli		Kapilarna plinska kromatografija trimetil-silil etra
- vanilin		Publikacija ML I, metoda 7;
		HPLC
- etil ester karotenske kisline		Publikacija ML I, metoda 8;
		Absorbanca 440nm
- trigliceridi enanske kisline		Publikacija ML II, metoda 3;
Senzorične lastnosti	Najmanj po štiri od petih točk za	Publikacija ML I, metoda 9;
	- izgled	
	- vonj in	
	- konsistenco	
Disperzija vode	Najmanj pet točk	Publikacija ML II, metoda 4;
		Primerjava s standardno skalo

PRILOGA 2**Zahteve za posneto mleko v prahu in analizne metode**

Parameter	Zahteva	Metoda; Princip
Beljakovine	Najmanj 31,4% v suhi snovi brez maščobe	Publikacija ML II, metoda 5; N x 6,38 (Kjeldahl)
Maščoba	Največ 1,0% (m/m)	Publikacija ML II, metoda 6; Röse Gottlieb referenčna metoda
Voda	Največ 3,5% (m/m)	Publikacija ML II, metoda 7; Sušenje pri 102 °C
Laktati	Največ 150 mg/100 g	Publikacija ML II, metoda 8; Encimatski razkroj, spektrofotometrija
Aditivi	Brez vsebnosti	
Preskus na fosfatazo	Negativen, to je enako ali manj kot 4 mikrogramov fenola na gram rekonstituiranega mleka iz mleka v prahu	Publikacija ML II, metoda 9; Razkroj s fenilfosfatom, fotometrija fenola z dibromokinonkloroimidom
Indeks topnosti	Največ 0,5 ml pri 24 °C	Publikacija ML II, metoda 10; Centrifugiranje rekonstituiranega mleka iz mleka v prahu, merjenje volumna ostanka
Indeks sežganih delcev	Največ 15,0 mg, to je minimum disk B	Publikacija ML II, metoda 11; Tehtanje
Vsebnost mikroorganizmov	Največ 40.000 na gram	Publikacija ML II, metoda 12; Štetje mikroorganizmov
Ugotavljanje koliformnih bakterij	Negativno v 0,1 g	Publikacija ML I, metoda 4; priprava vzorca: Publikacija ML II, metoda 13 in metoda 14; Štetje koliformnih bakterij: 1. na ploščah 2. metoda MPN
Ugotavljanje pinjenja	Negativno	Publikacija ML I, metoda 11; HPLC z reverzno fazo
Ugotavljanje sladke sirotke (postopek s sirilom)		Negativno Publikacija ML I, metoda 12; HPLC
Ugotavljanje kisle sirotke (postopek s kislino)	Negativno	Publikacija ML I, metoda 12; HPLC
Okus in vonj	Značilen	Publikacija ML II, metoda 15;
Izgled	Bel ali rumenkast, brez nečistoč in obarvanih delcev	Publikacija ML II, metoda 15;
Zaviralne snovi*	Negativno	Publikacija ML I, metoda 13; Opazovanje inhibicije rasti

* Surovo mleko, ki se uporablja za proizvodnjo posnetega mleka v prahu, mora ustrezati predpisom, ki urejajo veterinarsko – sanitarne pogoje zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora

364. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu na ribiških ladjah

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o varnosti in zdravju pri delu na ribiških ladjah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ukrepi, ki jih določa ta pravilnik za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu na ribiških ladjah, se nanašajo na:

- nove ribiške ladje,
- obstoječe ribiške ladje,
- popravila, obnovitve in spremembe na ribiških ladjah,
- opremo in njeno vzdrževanje,
- obveščanje delavcev,
- usposabljanje delavcev in preverjanje njihovega znanja,
- posvetovanje z delavci in
- prilagoditev obstoječih in uporabo novih ukrepov in standardov.

2. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

a) Ribiška ladja je vsaka ladja, ki plove pod slovensko zastavo in je pri pristojnem organu registrirana za opravljanje ribolova ali ribolova in predelavo rib ali drugih morskih organizmov;

b) Nova ribiška ladja je vsaka ribiška ladja, katere dolžina med navpičnicama od premca do krme ladje znaša najmanj 15 m in:

- katere pogodba za gradnjo ali njeno večjo preureditev je bila podpisana na dan uveljavitve tega pravilnika ali kasneje;

- katere pogodba za gradnjo oziroma njeno večjo preureditev je bila podpisana pred dnem uveljavitve tega pravilnika in bo njena gradnja oziroma večja preureditev končana šele tri ali več let po tem dnevu, ali

- za katero še ni bila podpisana pogodba o gradnji, pa:
 - je že postavljena kobilica ladje ali
 - je bila gradnja že opravljena do tiste stopnje, ki jo je že mogoče šteti za ladjo ali

- se je začela montaža oziroma sestavljanje z uporabo najmanj 50 ton ali 1 % predvidene mase konstrukcijskega materiala, če je potrebna masa materiala manjša;

c) Obstoječa ribiška ladja je vsaka ribiška ladja, katere dolžina med navpičnicama od premca do krme ladje znaša najmanj 18 m in ni nova ribiška ladja;

d) Ladja je vsaka nova ali obstoječa ribiška ladja;

e) Delavec je oseba, ki je zaposlena na ladji, vključno z mentorji in vajenci, razen delavcev z obale, ki opravljajo dela na ladji v pristanišču in pristaniških pilotov;

f) Lastnik je registrirani lastnik ladje, razen če je ladja s pogodbo o zakupu popolnoma ali delno prepuščena v uporabo zakupniku pod pogoji, določenimi v pogodbi o zakupu. V tem primeru se za lastnika šteje zakupnik.

g) Poveljnik ladje je delavec, ki v skladu s slovensko zakonodajo in prakso poveljuje ladji ali je zanj odgovoren.

3. člen

Sestavni del tega pravilnika so priloge I, II, III in IV, ki določajo minimalne zahteve za varnost in zdravje pri delu na ribiških ladjah.

II. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**4. člen**

Lastnik mora zagotoviti, da na ladjah v predvidljivih vremenskih razmerah nista ogroženi varnost in zdravje delavcev, pri tem pa se ne zmanjša odgovornost poveljnika.

5. člen

Pri novih ribiških ladjah morajo biti izpolnjene minimalne zahteve za varnost in zdravje pri delu, ki so navedene v prilogi I tega pravilnika.

Pri obstoječih ribiških ladjah morajo biti izpolnjene minimalne zahteve za varnost in zdravje pri delu, ki so navedene v prilogi II tega pravilnika.

Pri novih in novo nabavljenih obstoječih ladjah je treba upoštevati tudi zahteve za varnost in zdravje pri delu, določene s pravili o ladijskih registrih.

6. člen

Pri popravilih, obnovah in bistvenih spremembah, ki se izvajajo na ladji, je potrebno upoštevati minimalne zahteve za varnost in zdravje pri delu, ki so določene v prilogi I tega pravilnika.

Pri popravilih, obnovah in spremembah konstrukcije in opreme ladje, je potrebno upoštevati tudi zahteve za varnost in zdravje pri delu na ladjah, ki so določene z ladijskimi registri.

7. člen

Za varnost in zdravje delavcev na ladji mora lastnik, brez zmanjševanja odgovornosti poveljnika, zagotoviti:

- a) da so ladje, njeni deli in oprema, posebno tista, ki je določena v prilogah I in II, tehnično vzdrževane in da je vsaka ugotovljena napaka, ki bi lahko vplivala na varnost in zdravje delavcev, odpravljena takoj, ko je to mogoče;

- b) da se na ladji zagotavljajo ustrezni higienski ukrepi;

- c) da je na ladji nameščena zadostna količina opreme za reševanje in preživetje, ki izpolnjuje zahteve iz priloge III, ter da je le-ta redno vzdrževana;

- d) da se osebna varovalna oprema iz priloge IV nahaja na delovnih mestih;

- e) da se ladja in oprema na ladji vzdržuje in preverja v rokih, določenih s pravili o varnosti in zdravju pri delu izbrane ladijskega registra.

8. člen

Lastnik mora zagotoviti poveljniku ladje vsa potrebna sredstva za izvedbo ukrepov za varnost in zdravje delavcev pri delu na ladji, ki so določeni s tem pravilnikom.

9. člen

Delavci in njihovi predstavniki morajo biti seznanjeni s potrebnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu na ladji.

Obvestila, navodila in informacije morajo biti jasne in nedvoumne.

10. člen

Delavci morajo biti usposobljeni za varno in zdravo delo na ladji ter za varovanje pred nevarnostmi pri delu na morju.

Preizkusi teoretične in praktične usposobljenosti za delavce, ki delajo na ladjah, se morajo opravljati najmanj vsaki dve leti.

Usposabljanje in preizkusi usposobljenosti se morajo nanašati tudi na požarno varnost, uporabo opreme za reševanje in preživetje na morju, uporabo in delo z opremo za ribolov, delo z vlečno opremo za ribolov in uporabo različnih signalizacij, še posebej ročne signalizacije.

Usposabljanje in preizkusi usposobljenosti morajo biti zagotovljeni tudi v primerih spremembe delovnih postopkov pri ribolovu in dela na ladjah.

11. člen

Poveljnik ladje mora biti usposobljen za:

- a) izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje po-klicnih bolezni in bolezni v zvezi z delom, poškodb pri delu na ladjah ter za ukrepe za reševanje v primeru ne-zgod na morju;
- b) izvajanje ukrepov za vzdrževanje stabilnosti ladje v vseh predvidljivih okoliščinah, pri nakladanju in razkladanju ladij in pri drugih delih;
- c) uporabo postopkov za radijske in druge zveze ter za navigacijo ladje.

12. člen

Poveljnik ladje se mora posvetovati z delavci in njihovi-mi predstavniki ter jim omogočiti, da sodelujejo pri obravnavi vseh vprašanj v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu na ladjah ter pri tem upoštevati tudi njihove predloge za varno in zdravo delo na ladjah.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Lastniki morajo pri novih ladjah izvesti ukrepe za var-nost in zdravje pri delu, navedene v prilogi I, najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika.

Lastniki morajo pri obstoječih ladjah izvesti ukrepe za varnost in zdravje pri delu, navedene v prilogi II, do 31. 12. 2002.

Lastniki morajo pri popravilih, obnovah in bistvenih spre-membah v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, ki se na ladjih izvajajo po poteku roka iz prvega odstavka, upoštevati mini-malne zahteve za varnost in zdravje pri delu, ki so določene v prilogi I tega pravilnika.

14. člen

Lastniki, ki na dan uveljavitve tega pravilnika ne morejo izpolniti zahtev, ki jih določa ta pravilnik, morajo do rokov iz 13. člena tega pravilnika izvajati ukrepe in zahteve za var-nost in zdravje pri delu iz pravilnika za varnost in zdravje pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 89/99) ter upoštevati določbe iz pravilnika o higienskih in tehničnih zaščitnih ukrepih na morskih ladjah (Uradni list FLRJ, št. 55/47, 6/57 in 32/58).

15. člen

Po preteku rokov iz 13. člena tega pravilnika se prene-ha uporabljati pravilnik o higienskih in tehničnih zaščitnih ukrepih na morskih ladjah (Uradni list FLRJ, št. 55/47, 6/57 in 32/58).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Ura-dnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-002/01-003

Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

PRILOGA I

MINIMALNE ZAHTEVE ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU NA NOVIH RIBIŠKIH LADJAH

Obveznosti, določene v tej prilogi, je treba upoštevati, ko to zahtevajo razmere na delovnem mestu, delovne nalo-ge, okoliščine ali nevarnosti na novih ribiških ladjah.

1. Spособnost ladje za plovbo in njena stabilnost

1.1. Ladja mora biti zgrajena in vzdrževana tako, da zagotavlja varno plovbo in je ustrezno opremljena, v skladu z namenom uporabe.

1.2. Podatki o stabilnosti ladje morajo biti čitljivi ter dostopni vsem ribičem na ladjah.

1.3. Ladja mora biti stabilna. Poveljnik ladje mora spre-jeti vse varnostne ukrepe o obremenitvah in postopkih, ki so potrebni za vzdrževanje stabilnosti ladje. Navodila, ki se nanašajo na stabilnost ladje, morajo biti natančno določena.

2. Električne in mehanične delovne priprave

2.1. Električne priprave in napeljave morajo biti načrto-vane, izdelane in nameščene tako, da ne predstavljajo no-bene nevarnosti in da zagotavljajo:

- varnost ladje in posadke pred nevarnostjo električne-ga toka,
- pravilno delovanje vse opreme za vzdrževanje nor-malnih delovnih in življenjskih razmer na ladjah, brez zatekanja k uporabi električnega napajanja v sili,
- delovanje električne opreme, ki je potrebna za zago-tavljanje varnosti v nujnih situacijah.

2.2. Na ladjah morajo biti nameščene in dobro vzdrževa-ne priprave in napeljave za oskrbo z električno energijo v sili.

Razen na ladjah brez zaprtega nadpalubja, morajo biti te priprave nameščene izven strojnice, v vseh primerih pa morajo biti nameščene tako, da so zavarovane pred požar-om, vodo ali drugimi nevarnostmi za glavno električno na-peljavo. Zagotavljati mora najmanj triurno delovanje:

- notranjega komunikacijskega sistema, požarnih de-tektojev in signalov v sili,
- navigacijskih luči in luči v sili,
- radijske postaje in
- protipožarne črpalke v sili, če je nameščena.

V primeru, da je kot vir električne energije v sili predvi-den akumulator in v primeru, da glavni vir energije preneha delovati, se mora energija iz akumulatorja avtomatično pre-klopiti na električno razdelilno ploščo v sili in zagotavljati energijo neprekinjeno tri ure električnim porabnikom iz pr-ve, druge in tretje alineje drugega odstavka točke 2.2.

Glavna električna razdelilna plošča in razdelilna plošča za energijo v sili morata biti nameščeni kolikor je le mogoče narazen, tako da nista istočasno izpostavljeni vodi ali ognju.

2.3. Električne razdelilne plošče morajo biti razumljivo označene in varovalke periodično preizkušane.

2.4. Prostor za skladiščenje akumulatorskih baterij mora biti ustrezno prezračevan.

2.5. Elektronske priprave za navigacijo morajo biti pogosto preizkušane in dobro vzdrževane.

2.6. Vsa oprema, ki se uporablja za dviganje tovora, mora biti preizkušana in periodično pregledana.

2.7. Vsi deli vlečnih in dvigalnih priprav ter podobne opreme morajo biti vzdrževani v dobrem delovnem stanju, skladno z namenom uporabe.

2.8. Hladilniki in sistemi komprimiranega zraka, ki so nameščeni na ladji, morajo biti dobro vzdrževani in periodično pregledani.

2.9. Kuhinjski in drugi gospodinjski aparati, pri katerih se uporablja plin propan-butan, se morajo uporabljati v dobro prezračevanih prostorih, z ustreznimi varnostnimi ukrepi pa je potrebno preprečiti nevarno zbiranje plina.

Jeklenke plina morajo biti razumljivo označene in skladiščene na odprtem zavarovanem delu palube.

Vsi ventili, regulatorji tlaka in cevi od jeklenk do poračnikov, morajo biti zaščiteni pred poškodbami.

3. Radio postaje

Radio postaje morajo v normalnih okoliščinah omogočati zvezo z najmanj eno od obalnih postaj ali postaj na kopnem.

4. Poti in izhodi v sili

4.1. Poti in izhodi, ki so predvideni za poti in izhode v sili, morajo biti ves čas brez ovir, lahko dostopni, voditi morajo naravnost na odprto palubo ali v varen prostor in od tod do rešilnega čolna, tako da je omogočena hitra in varna evakuacija članov posadke iz njihovih delovnih ali bivalnih prostorov.

4.2. Poti in izhodi, ki so predvideni za izhod v sili, morajo biti po številu, dimenzijah in razporeditvi prilagojeni številu in velikosti prostorov na ladji, številu članov posadke ter največjemu možnemu številu drugih oseb na ladji.

Zagotoviti je treba, da se izhodi, ki so predvideni za izhod v sili in so običajno zaprti, v primeru nevarnosti zlahka odpirajo.

4.3. Vrata izhodov v sili in drugi izhodi v sili morajo biti neprodušni in vodotesni.

Vrata izhodov v sili in drugi izhodi v sili morajo biti zavarovani proti požaru.

4.4. Poti in izhodi, ki so predvideni za izhod v sili, morajo biti označeni z znaki v skladu s pravilnikom o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99).

Znaki morajo biti trajni in nameščeni na primernih mestih.

4.5. Poti in izhodi v sili morajo imeti predvideno tudi razsvetljavo v sili, ki mora biti primerne intenzitete, v primeru njene okvare pa razsvetljavo z drugim virom energije (baterijske svetilke).

5. Naprave za odkrivanje in gašenje požara

5.1. Ladja mora biti opremljena z ustrezno opremo in kemičnimi snovmi za gašenje požara ter z napravo za odkrivanje požara in alarmnim sistemom. Pri tem je potrebno upoštevati velikost ladje, namen uporabe, število članov posadke in največje možno število drugih oseb na ladji, število delovnih in bivalnih prostorov, strojnice in skladišča za ribe.

5.2. Oprema za gašenje požara mora biti shranjena v posebnih prostorih, ustrezno vzdrževana in na voljo v vsakem trenutku.

Člani posadke morajo biti seznanjeni z mestom shranjevanja opreme za gašenje, načinom uporabe in njenim delovanjem.

Pred vsako izplovitvijo ladje mora biti preverjeno, če se vsa oprema za gašenje nahaja na predvidenih mestih.

5.3. Ročna oprema za gašenje požara mora biti enostavna za uporabo, nameščena na lahko dostopnih mestih in označena v skladu s pravilnikom o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99).

Znaki morajo biti trajni in nameščeni na primernih mestih.

5.4. Naprave za odkrivanje požara in alarmni sistemi morajo biti dobro vzdrževani in periodično preizkušani.

5.5. Ladijska posadka mora periodično opravljati vaje za gašenje požara.

6. Ventilacija v zaprtih delovnih prostorih

V zaprtih delovnih prostorih je treba glede na vrsto in zahtevnost dela zagotoviti dovolj svežega zraka.

Če se uporablja mehanski prezračevalni sistem, mora biti le-ta ustrezno vzdrževan.

7. Temperatura na delovnih mestih

7.1. Temperatura na delovnih mestih mora biti prilagojena vrsti dela in fizičnim zahtevam delovnega mesta, na katerem delavec opravlja določeno delo. Pri tem je treba upoštevati tudi vremenske razmere v krajih, kjer se ladja nahaja.

7.2. V bivalnih prostorih, sanitarnih prostorih, jedilnih prostorih, prostorih za prvo pomoč, mora biti temperatura prilagojena namenu uporabe prostora.

8. Naravna in umetna razsvetljava na delovnih mestih

8.1. Na delovnih mestih mora biti v čim večji možni meri zagotovljena naravna svetloba. Zagotovljena mora biti tudi dodatna umetna razsvetljava, ki je primerna za izvajanje delovnih nalog, vendar ne sme ogroziti varnosti in zdravja delavcev na ladji ali ogroziti drugih ladij.

8.2. Električne napeljave, svetilke za razsvetljavo delovnih mest, stopnišč, lestev in prehodov, morajo biti nameščene tako, da ne ogrožajo varnosti in zdravja delavcev in ne ovirajo ladij pri vožnji.

8.3. Na delovnih mestih, kjer so delavci posebej izpostavljeni nevarnostim zaradi pomanjkljive umetne razsvetljave, mora biti zagotovljena dodatna razsvetljava v sili ustrezne intenzitete.

8.4. Razsvetljava v sili mora biti vzdrževana v dobrem delovnem stanju in periodično preizkušana.

9. Palube, podpalubja in nadpalubja

9.1. Talne površine na mestih, ki so namenjeni posadki, ne smejo biti gladke in ne smejo drseti, biti morajo zavarovane s posebnimi nedrsečimi materiali, da so delavci varovani pred padci. Površine morajo biti v največji možni meri brez ovir.

9.2. Prostor, namenjen za delavnice in pisarne, mora biti zaščiteni proti hrupu, glede na vrsto nalog in fizičnih aktivnosti.

9.3. Površine delovnih mest na palubi, v podpalubju in nadpalubju, morajo biti takšne, da jih je možno čistiti v skladu s predpisanimi higienskimi zahtevami.

10. Ladijska vrata

10.1. Zagotoviti je treba, da se vsa vrata zlahka (brez posebne opreme) odpirajo z obeh strani.

10.2. Vrata in še posebej drsna vrata morajo biti zavarovana, da se ne odpirajo samodejno v slabem vremenu ali ob razburkanem morju.

11. Prometne poti in nevarna področja

11.1. Vse nevarne poti na ladji, to je zunanja stran ladijskega trupa in mesta na nadpalubju ladje ter vse prometne poti, morajo imeti varovalne, oprijemalne ali vrhne ograje ter druge naprave za varovanje delavcev pri delu na krovu.

11.2. Kjer obstaja nevarnost padcev skozi odprtine na palubi ali z ene palube na drugo, je treba namestiti varovalne ograje, kjer je to le mogoče.

Varovalne ograje morajo biti visoke najmanj en meter.

11.3. Dostopi do naprav in napeljav nad palubo morajo biti zavarovani z varnostnimi ograjami.

Varovalne ograje ali prenosne ograje morajo biti take višine, da varujejo delavce pred padci.

11.4. Zaprte ograje ali druga sredstva, ki so namenjena za varovanje delavcev pred padci, morajo biti vzdrževana v dobrem stanju.

Zaprte ograje okoli ladijske palube morajo imeti odprtine za hitro odtekanje vode s palube.

11.5. Zgornji del zapornice za vlečenje mrež na krmi ladje mora imeti nameščena vrata ali drugo ustrezno varovalno napravo v višini ograje okoli ladje ali druge ustrezne zaščite, ki varuje delavce pred padcem z zapornice, po možnosti z napravo za daljinsko odpiranje.

Vrata se smejo odpirati le, ko se ribiška mreža vrže ali vleče iz morja.

12. Stanje delovnih mest

12.1. Delovne površine morajo biti proste in brez ovir ter, koliko je le mogoče, zaščitene pred morjem (morskimi valovi). Zaščitene morajo biti za primere padcev delavcev na ladji ali v morje.

Površine, namenjene ročnim opravi, morajo biti dovolj prostorne tako po tlorisu kot po višini.

12.2. Delovne priprave za ribolov, katerih krmiljenje poteka iz ladijske strojnice, morajo biti nameščene na posebnem mestu, protihrupno izolirane in dostopne brez vstopanja v strojnico.

Most za navigacijo (poveljniški most) mora biti postavljen na takem mestu ladje, ki ustreza zahtevam iz prvega odstavka.

12.3. Priprave za krmiljenje vlečnih mrež morajo biti nameščene na mestih, ki omogočajo neovirano krmiljenje.

Priprave za vlečenje mrež morajo imeti ustrezne varnostne naprave za nujne situacije, vključno s sredstvi za izključitev v sili.

12.4. Delavec, ki krmili priprave za vlečenje mrež, mora imeti dober pregled nad vlečeno mrežo in delavci, ki pri vlečenju sodelujejo.

V primeru, da so priprave za vlečenje mrež nameščene na navigacijskem mostu, mora imeti delavec, ki krmili, dober pregled (nadzor) nad delavci pri delu z mrežo, bodisi neposredno ali pa z ustreznimi pripravami.

12.5. Zagotovljen mora biti tudi zanesljiv komunikacijski sistem med navigacijskim mostom in palubo.

12.6. V primeru ribolova v nemirnem morju mora biti zagotovljena straža na dobro preglednem mestu, ki opozarja

ribiče pri lovu in drugih opravilih na palubi na neposredne nevarnosti morskih valov.

12.7. Za preprečevanje stika z golimi vrvmi in vlačilnimi vrvmi ter s premičnimi deli opreme morajo biti nameščene posebne zaščitne priprave.

12.8. Posebna kontrolna priprava mora biti nameščena za premične delovne priprave v morju, še posebej na vlečnih mrežah, in sicer:

- priprava za zagotavljanje nepremičnosti deske, ki širi ustje mreže,

- priprava, ki kontrolira nihanje skrajnega zadnjega dela vlečne mreže, v katerega se zbirajo ribe.

13. Bivalni prostori

13.1. Bivalni in pomožni prostori morajo biti ločeni od drugih delov ladje in zaščiteni pred vetrom, morjem, vibracijami, hrupom in neprijetnimi vonjavami ter zagotavljati možnost nemotenega počitka.

Kjer oblika, namen in dimenzije ladje to dovoljujejo, morajo biti bivalni prostori ločeni od ostalih prostorov, da so učinki ladijskega vijaka ter dviganje in padanje premca ali krme ladje v valovitem morju čim manjši.

Zaradi zdravju škodljivega cigaretnega dima, morajo biti določeni ustrezni ukrepi, s katerimi se, kolikor je le mogoče, varuje zdravje in počutje nekadilcev.

13.2. Bivalni prostori posadke morajo biti ustrezno prezračevani, da se zagotovi stalen dotok svežega zraka, ter osvetljeni z:

- zadostno glavno razsvetljavo,
- regulirano glavno razsvetljavo v primerih, ko posadka počiva in
- lokalno razsvetljavo ob vsaki postelji.

13.3. Kuhinja in jedilnica, kjer obstajata, morata biti ustrezne velikosti, dobro osvetljeni, prezračevani, z zagotovljeno možnostjo enostavnega čiščenja.

Shramba za živila mora biti opremljena s hladilniki oziroma mora biti zagotovljen drug način ohranjanja nizke temperature.

14. Sanitarije in pomožni prostori

14.1. Ladja z bivalnimi prostori mora biti opremljena z ustrezno opremljenimi in nameščenimi tuši s toplo in hladno tekočo vodo, z umivalniki in stranišči, ki morajo biti ustrezno prezračevani.

14.2. Za vsakega delavca mora biti zagotovljen ločen prostor za oblačila in delovne obleke.

15. Prva pomoč

Za zagotavljanje medicinske oskrbe mora imeti ladja zdravila in opremo za prvo pomoč, ki ustreza zahtevam pravilnika o minimalnih varnostnih in zdravstvenih zahtevah za zagotavljanje medicinske oskrbe posadke na ladjah.

16. Glavne ladijske stopnice in mostiči

Ladja mora imeti glavne ladijske stopnice, mostiček ali drugo podobno opremo za varen dostop z obale na ladjo in obratno in za prehod z ene ladje na drugo.

17. Hrup

Za zmanjšanje nivoja hrupa na delovnih mestih in v bivalnih prostorih na ladji, je potrebno, ob hkratnem upoštevanju velikosti ladje, izvesti vse predpisane tehnične ukrepe.

PRILOGA II

MINIMALNE ZAHTEVE ZA VARNOST IN ZDRAVJE
PRI DELU NA OBSTOJEČIH RIBIŠKIH LADJAH

Obveznosti, določene v tej prilogi, je treba upoštevati v tolikšni meri, kot to dopuščajo karakteristike strukture obstoječih ribiških ladij, in ko to zahtevajo razmere na delovnem mestu, delovne naloge, okoliščine ali nevarnosti na obstoječih ladjah.

1. Sposobnost ladje za plovbo in njena stabilnost

1.1. Ladja mora biti zgrajena in vzdrževana tako, da zagotavlja varno plovbo in je ustrezno opremljena, v skladu z namenom uporabe.

1.2. Podatki o stabilnosti ladje morajo biti čitljivi ter dostopni vsem ribičem na ladji.

1.3. Ladja mora biti stabilna. Poveljnik ladje mora sprejeti vse varnostne ukrepe o obremenitvah in postopkih, ki so potrebni za vzdrževanje stabilnosti ladje. Navodila, ki se nanašajo na stabilnost ladje, morajo biti natančno določena.

2. Električne in mehanične delovne priprave

2.1. Električne priprave in napeljave morajo biti načrtovane, izdelane in nameščene tako, da ne predstavljajo nobene nevarnosti in da zagotavljajo:

- varnost ladje in posadke pred nevarnostjo električnega toka,
- pravilno delovanje vse opreme za vzdrževanje normalnih delovnih in življenjskih razmer na ladji, brez zatekanja k uporabi električnega napajanja v sili,
- delovanje električne opreme, ki je potrebna za zagotavljanje varnosti v nujnih situacijah.

2.2. Na ladji morajo biti nameščene in dobro vzdrževane priprave in napeljave za oskrbo z električno energijo v sili.

Razen na ladjah brez zaprtega nadpalubja, morajo biti te priprave nameščene izven strojnice, v vseh primerih pa morajo biti nameščene tako, da so zavarovane pred požarom, vodo ali drugimi nevarnostmi za glavno električno napeljavo. Zagotavljati mora najmanj triurno delovanje:

- notranjega komunikacijskega sistema, požarnih detektorjev in signalov v sili,
- navigacijskih luči in luči v sili,
- radijske postaje in
- protipožarne črpalke v sili, če je nameščena.

V primeru, da je kot vir električne energije v sili predviden akumulator in v primeru, da glavni vir energije preneha delovati, se mora energija iz akumulatorja avtomatično preklopiti na električno razdelilno ploščo v sili in zagotavljati energijo neprekinjeno tri ure električnim porabnikom iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka točke 2.2.

Glavna električna razdelilna plošča in razdelilna plošča za energijo v sili morata biti nameščeni kolikor je le mogoče narazen, tako da nista istočasno izpostavljeni vodi ali ognju.

2.3. Električne razdelilne plošče morajo biti razumljivo označene in varovalke periodično preizkušane.

2.4. Prostor za skladiščenje akumulatorskih baterij mora biti ustrezno prezračen.

2.5. Elektronske priprave za navigacijo morajo biti pogosto preizkušane in dobro vzdrževane.

2.6. Vsa oprema, ki se uporablja za dviganje tovora, mora biti preizkušana in periodično pregledana.

2.7. Vsi deli vlečnih in dvigalnih priprav ter podobne opreme morajo biti vzdrževani v dobrem delovnem stanju, skladno z namenom uporabe.

2.8. Hladilniki in sistemi komprimiranega zraka, ki so nameščeni na ladji, morajo biti dobro vzdrževani in periodično pregledani.

2.9. Kuhinjski in drugi gospodinjski aparati, pri katerih se uporablja plin propan-butan, se morajo uporabljati v dobro prezračenih prostorih, z ustreznimi varnostnimi ukrepi pa je potrebno preprečiti nevarno zbiranje plina.

Jeklenke plina morajo biti razumljivo označene in skladiščene na odprtem zavarovanem delu palube.

Vsi ventili, regulatorji tlaka in cevi od jeklenk do porabnikov, morajo biti zaščiteni pred poškodbami.

3. Radio postaje

Radio postaje morajo v normalnih okoliščinah omogočati zvezo z najmanj eno od obalnih postaj ali postaj na kopnem.

4. Poti in izhodi v sili

4.1. Poti in izhodi, ki so predvideni za poti in izhode v sili, morajo biti ves čas brez ovir, lahko dostopni, voditi morajo naravnost na odprto palubo ali v varen prostor in od tod do rešilnega čolna, tako da je omogočena hitra in varna evakuacija članov posadke iz njihovih delovnih ali bivalnih prostorov.

4.2. Poti in izhodi, ki so predvideni za izhod v sili, morajo biti po številu, dimenzijah in razporeditvi prilagojeni številu in velikosti prostorov na ladji, številu članov posadke ter največjemu možnemu številu drugih oseb na ladji.

Zagotoviti je treba, da se izhodi, ki so predvideni za izhod v sili in so običajno zaprti, v primeru nevarnosti zlahka odpirajo.

4.3. Poti in izhodi, ki so predvideni za izhod v sili, morajo biti označeni z znaki v skladu s pravilnikom o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99). Znaki morajo biti nameščeni na primernih mestih in trajni.

4.4. Poti in izhodi v sili morajo imeti predvideno tudi razsvetljavo v sili, ki mora biti primerne intenzitete, v primeru njene okvare pa razsvetljavo z drugim virom energije (baterijske svetilke).

5. Naprave za odkrivanje in gašenje požara

5.1. Ladja mora biti opremljena z ustrezno opremo in kemičnimi snovmi za gašenje požara ter z napravo za odkrivanje požara in alarmnim sistemom. Pri tem je potrebno upoštevati velikost ladje, namen uporabe, število članov posadke in največje možno število drugih oseb na ladji, število delovnih in bivalnih prostorov, strojnice in skladišča za ribe.

5.2. Oprema za gašenje požara mora biti shranjena v posebnih prostorih, ustrezno vzdrževana in na voljo v vsakem trenutku.

Člani posadke morajo biti seznanjeni z mestom shranjevanja opreme za gašenje, načinom uporabe in njenim delovanjem.

Pred vsako izplovitvijo ladje mora biti preverjeno, če se vsa oprema za gašenje nahaja na predvidenih mestih.

5.3. Ročna oprema za gašenje požara mora biti enostavna za uporabo, nameščena na lahko dostopnih mestih in označena v skladu s pravilnikom o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99).

Znaki morajo biti trajni in nameščeni na primernih mestih.

5.4. Naprave za odkrivanje požara in alarmni sistemi morajo biti dobro vzdrževani in periodično preizkušani.

5.5. Ladijska posadka mora periodično opravljati vaje za gašenje požara.

6. Ventilacija v zaprtih delovnih prostorih

V zaprtih delovnih prostorih je treba glede na vrsto in zahtevnost dela zagotoviti dovolj svežega zraka.

Če se uporablja mehanski prezračevalni sistem, mora biti le-ta ustrezno vzdrževan.

7. Temperatura na delovnih mestih

7.1. Temperatura na delovnih mestih mora biti prilagojena vrsti dela in fizičnim zahtevam delovnega mesta, na katerem delavec opravlja določeno delo. Pri tem je treba upoštevati tudi vremenske razmere v krajih, kjer se ladja nahaja.

7.2. V bivalnih prostorih, sanitarnih prostorih, jedilnih prostorih, prostorih za prvo pomoč, mora biti temperatura prilagojena namenu uporabe prostora.

8. Naravna in umetna razsvetljava na delovnih mestih

8.1. Na delovnih mestih mora biti v čim večji možni meri zagotovljena naravna svetloba. Zagotovljena mora biti tudi dodatna umetna razsvetljava, ki je primerna za izvajanje delovnih nalog, vendar ne sme ogrožati varnosti in zdravja delavcev na ladji ali ogrožati drugih ladij.

8.2. Električne napeljave, svetilke za razsvetljavo delovnih mest, stopnišč, lestev in prehodov, morajo biti nameščene tako, da ne ogrožajo varnosti in zdravja delavcev in ne ovirajo ladje pri vožnji.

8.3. Na delovnih mestih, kjer so delavci posebej izpostavljeni nevarnostim zaradi pomanjkljive umetne razsvetljave, mora biti zagotovljena dodatna razsvetljava v sili ustrezne intenzitete.

8.4. Razsvetljava v sili mora biti vzdrževana v dobrem delovnem stanju in periodično preizkušana.

9. Palube, podpalubja in nadpalubja

9.1. Talne površine na mestih, ki so namenjeni posadki, ne smejo biti gladke in ne smejo drseti, biti morajo zavarovane s posebnimi nedrsečimi materiali, da so delavci varovani pred padci. Površine morajo biti v največji možni meri brez ovir.

9.2. Prostor, namenjen za delavnice in pisarne, morajo biti, kolikor je to mogoče, zaščiteni proti hrupu, glede na vrsto nalog in fizičnih aktivnosti.

9.3. Površine delovnih mest na palubi, v podpalubju in nadpalubju, morajo biti takšne, da jih je možno čistiti v skladu s predpisanimi higienskimi zahtevami.

10. Ladijska vrata

10.1. Zagotoviti je treba, da se vsa vrata zlahka (brez posebne opreme) odpirajo z obeh strani.

10.2. Vrata in še posebej drsna vrata morajo biti zavarovana, da se ne odpirajo samodejno v slabem vremenu ali ob razburkanem morju.

11. Prometne poti in nevarna področja

11.1. Vse nevarne poti na ladji, to je zunanja stran ladijskega trupa in mesta na nadpalubju ladje ter vse prometne poti, morajo imeti varovalne, oprijemalne ali vrhne ograje ter druge naprave za varovanje delavcev pri delu na krovu.

11.2. Kjer obstaja nevarnost padcev skozi odprtine na palubi ali z ene palube na drugo, je treba namestiti varovalne ograje, kjer je to le mogoče.

11.3. Dostopi do naprav in napeljav nad palubo morajo biti zavarovani z varnostnimi ograjami.

Varovalne ograje ali prenosne ograje morajo biti take višine, da varujejo delavce pred padci.

11.4. Zaprte ograje ali druga sredstva, ki so namenjena za varovanje delavcev pred padci, morajo biti vzdrževana v dobrem stanju.

Zaprte ograje okoli ladijske palube morajo imeti odprtine za hitro odtekanje vode s palube.

11.5. Zgornji del zapornice za vlečenje mrež na krmi ladje mora imeti nameščena vrata ali drugo ustrezno varovalno napravo v višini ograje okoli ladje ali druge ustrezne zaščite, ki varuje delavce pred padcem z zapornice.

Vrata se smejo odpirati le, ko se ribiška mreža vrže ali vleče iz morja.

12. Stanje delovnih mest

12.1. Delovne površine morajo biti proste in brez ovir, kolikor je le mogoče, zaščitene pred morjem (morskimi valovi). Zaščitene morajo biti za primere padcev delavcev na ladji ali v morje.

Površine, namenjene ročnim opravlilom, morajo biti dovolj prostorne tako po tlorisu kot po višini.

12.2. Delovne priprave za ribolov, katerih krmiljenje poteka iz ladijske strojnice, morajo biti nameščene na posebnem mestu, protihrupno izolirane in dostopne brez prehoda skozi strojnico.

Most za navigacijo (poveljniški most) mora biti postavljen na takem mestu ladje, ki ustreza zahtevam iz prvega odstavka.

12.3. Priprave za krmiljenje vlečnih mrež morajo biti nameščene na mestih, ki omogočajo neovirano krmiljenje.

Priprave za vlečenje mrež morajo imeti ustrezne varnostne naprave za nujne situacije, vključno s sredstvi za izključitev v sili.

12.4. Delavec, ki krmili priprave za vlečenje mrež, mora imeti dober pregled nad vlečeno mrežo in delavci, ki pri vlečenju sodelujejo.

V primeru, da so priprave za vlečenje mrež nameščene na navigacijskem mostu, mora imeti delavec, ki priprave krmili, dober pregled (nadzor) nad delavci pri delu z mrežo, bodisi neposredno ali pa z ustreznimi pripravami.

12.5. Zagotovljen mora biti tudi zanesljiv komunikacijski sistem med navigacijskim mostom in palubo.

12.6. V primeru ribolova v nemirnem morju mora biti zagotovljena straža na dobro preglednem mestu, ki opozarja ribiče pri lovu in drugih opravih na palubi na neposredne nevarnosti morskih valov.

12.7. Za preprečevanje stika z golimi vrvmi in vlačilnimi vrvmi ter s premičnimi deli opreme morajo biti nameščene posebne zaščitne priprave.

12.8. Posebna kontrolna priprava mora biti nameščena za premične delovne priprave v morju, še posebej na vlečnih mrežah, in sicer:

- priprava za zagotavljanje nepremičnosti deske, ki širi ustje mreže,

- priprava, ki kontrolira nihanje skrajnega zadnjega dela vlečne mreže, v katerega se zbirajo ribe.

13. Bivalni prostori

13.1. Bivalni prostori za posadko, kjer obstajajo, morajo biti takšni, da so v njih čim manjši hrup, vibracije, učinki ladijskega vijaka ter dviganje in padanje premca ali krme ladje, in čim manjše širjenje neprijetnih vonjav od drugih delov ladje.

V bivalnih prostorih mora biti nameščena ustrezna razsvetljava.

13.2. Kuhinja in jedilnica, kjer obstajata, morata biti ustrezne velikosti, dobro osvetljeni, prezračevani, z zagotovljeno možnostjo enostavnega čiščenja.

Shramba za živila mora biti opremljena s hladilniki oziroma mora biti zagotovljen drug način ohranjanja nizke temperature.

14. Sanitarije in pomožni prostori

Ladja z bivalnimi prostori mora biti opremljena z WC, umivalniki in, če je to le mogoče, s tušem, ki morajo biti ustrezno prezračevani.

15. Prva pomoč

Za zagotavljanje medicinske oskrbe mora imeti ladja zdravila in opremo za prvo pomoč, ki ustreza zahtevam pravilnika o minimalnih varnostnih in zdravstvenih zahtevah za zagotavljanje medicinske oskrbe posadke na ladjah.

16. Glavne ladijske stopnice in mostiči

Ladja mora imeti glavne ladijske stopnice, mostiček ali drugo podobno opremo za varen dostop z obale na ladjo in obratno in za prehod z ene ladje na drugo.

PRILOGA III

MINIMALNE ZAHTEVE ZA VARNOST IN ZDRAVJE RIBIČEV V ZVEZI Z OPREMO ZA REŠEVANJE IN PREŽIVETJE NA MORJU

Obveznosti, določene v tej prilogi, je treba upoštevati, ko to zahtevajo razmere na delovnem mestu, delovne naloge, okoliščine ali nevarnosti na ladjah.

1. Ladja mora biti opremljena z ustrezno opremo za reševanje in preživetje na morju, vključno z ustreznimi sredstvi za reševanje delavcev iz vode, z radijsko postajo za klic v sili, še posebej z radijskim signalom za pozicijo čolna v sili z vodotesnim samosprožilnim mehanizmom, pri tem pa je potrebno upoštevati število oseb na krovu in področje, kjer se izvaja ribolov ali plovba.

2. Oprema za reševanje in preživetje mora biti po seznamu nameščena na določenih mestih, redno vzdrževana in vedno pripravljena za takojšnjo uporabo.

Reševalno opremo morajo člani posadke pregledati, preden ladja izplove iz luke, kakor tudi med vožnjo.

Med vožnjo mora biti oprema v predpisanih rokih pregledana skupaj z opremo za gašenje požara.

3. Opremo za reševanje in preživetje morajo pregledati tudi organi pristojne inšpekcije za varnost plovbe.

4. Posadki ladje je potrebno zagotoviti usposabljanje in navodila za reševanje v sili.

5. Če je ladja daljša od 45 metrov in če ima pet ali več članov posadke, morajo biti za vsakega člana posadke na posebnem kartončku izpisana navodila o njegovih obveznostih in nalogah v primeru nevarnosti v sili. Navodila morajo biti nameščena v bližini postelje vsakega člana posadke.

6. Vaja za reševanje in preživetje mora biti v skladu z navodili opravljena vsak mesec v luki ali na morju.

Vajo je potrebno ponavljati, dokler posadka ni v celoti usposobljena za ukrepanje v sili in uporabo opreme za reševanje in preživetje.

Posadka mora biti usposobljena za delo s prenosno radijsko postajo.

PRILOGA IV

MINIMALNI UKREPI ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU V ZVEZI Z OSEBNO VAROVALNO OPREMO

Obveznosti, določene v tej prilogi, je treba upoštevati, ko to zahtevajo razmere na delovnem mestu, delovne naloge, okoliščine ali nevarnosti na ladjah.

1. V primerih, ko nevarnosti za varnost in zdravje delavcev ni možno v zadostni meri preprečiti s tehničnimi zaščitnimi ukrepi, je treba delavcem zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo.

2. Osebna varovalna oprema v obliki oblačil (delovne obleke, dežni jopiči, hlače, pokrivala in rokavice) mora biti svetlejše barve in dobro vidna.

365. Pravilnik o službeni izkaznici policistov

Na podlagi 66. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o službeni izkaznici policistov

1. člen

Službena izkaznica policistov je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice,
- značke z znakom policije.

2. člen

Usnjeni ovitek je iz črnega usnja, velikosti 7 krat 10,5 cm. Na sprednji strani usnjenega ovitka je v slepem tisku vtisnjen znak policije.

3. člen

Na zgornji notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice. Na spodnjo notranjo stran ovitka je vstavljena značka z znakom policije, ki se da odpeti.

4. člen

Identifikacijska kartica je velikosti 8,5 krat 5,5 cm.

Identifikacijska kartica vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 krat 2,5 cm,

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice,

– desno od prostora za fotografijo je logotip Policije (grb Republike Slovenije in napisi REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE, POLICIJA),

– pod logotipom policije je napis **SLUŽBENA IZKAZNICA**,

– pod napisom Službena izkaznica je napis **POLICIJA** na barvni podlagi,

– v spodnjem desnem kotu je prostor za pečat in podpis generalnega direktorja policije ter datum izdaje.

Osnovna barva identifikacijske kartice je bela, logotip Policije se tiska modro, moder je tudi napis Policija na svetlo modri podlagi, ostali napisi so črni. Standard modre barve je predpisan in je razviden iz priloge.

5. člen

Registrska številka identifikacijske kartice je enaka številki značke z znakom policije, ki je vtisnjena na zadnji strani značke in pomeni hkrati tudi številko službene izkaznice.

6. člen

Službena izkaznica je veljavna le, če vsebuje vse dele, našteje v 1. členu tega pravilnika.

7. člen

Organizacijska enota, pristojna za kadrovske zadeve policije, evidentira v kadrovski evidenci policije datum izdaje službene izkaznice posameznemu policistu in registrsko številko službene izkaznice ter opravlja tudi vse ostale naloge v zvezi z izdajanjem izkaznic.

8. člen

Službena izkaznica se izda tudi za pomožne policiste.

Predlog za izdajo službene izkaznice za pomožne policiste vloži organizacijska enota, pristojna za rezervno sestavo policije.

9. člen

Službeno izkaznico pomožnega policista hrani organizacijska enota, v katero je pomožni policist razporejen.

Službena izkaznica se izroči pomožnemu policistu samo v primerih in za čas, ko ima pri opravljanju nalog enake pravice, dolžnosti ter pooblastila kot policisti (drugi odstavek 118. člena zakona o policiji).

10. člen

Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je izdana.

11. člen

Če imetnik službeno izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj obvestiti svojega

predstojnika, ta pa organizacijsko enoto, pristojno za kadrovske zadeve policije, da se iz kadrovske evidence izbriše registrska številka izkaznice.

12. člen

Policist, ki mu je prenehalo delovno razmerje ali je bil razporejen na drugo delovno mesto, na katerem nima statusa policista, je dolžan z dnem dokončnosti odločbe vrniti službeno izkaznico organizacijski enoti, pristojni za kadrovske zadeve policije.

Ob črtanju pomožnega policista iz rezervne sestave, mora organizacijska enota, v katero je bil razporejen, v roku 15 dni službeno izkaznico vrniti organizacijski enoti, pristojni za kadrovske zadeve policije.

Policistu, ki mu generalni direktor policije z odločbo odvzame pravico izvajati policijska pooblastila, se službena izkaznica odvzame z dnem dokončnosti odločbe.

Policistu, ki se upokoji, lahko generalni direktor policije na njegovo prošnjo dovoli, da zadrži značko iz službene izkaznice.

13. člen

Obrazec identifikacijske kartice iz 4. člena tega pravilnika in skica značke z znakom policije sta objavljena kot priloga tega pravilnika in sta njegov sestavni del.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb organov za notranje zadeve (Uradni list RS, št. 36/92 in 47/97).

15. člen

Zamenjava službenih izkaznic, izdanih na podlagi pravilnika o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb organov za notranje zadeve (Uradni list RS, št. 36/92 in 47/97) se izvede v 18 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

Do izdaje novih izkaznic so veljavne in se uporabljajo izkaznice, izdane na podlagi predpisa iz prejšnjega člena.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0431-1-103/35-01

Ljubljana, dne 12. januarja 2001.

dr. Rado Bohinc l. r.

Minister
za notranje zadeve

SKICA ZNAČKE Z ZNAKOM POLICIJE



OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE

	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA
	SLUŽBENA IZKAZNICA POLICIJA
IME IN PRIIMEK Reg. št.: _____	GENERALNI DIREKTOR POLICIJE Datum: _____

Barva logotipa Policije in napisa POLICIJA na podlagi je v sistemu Pantone Reflex Blue ali v štiribarvnem sistemu CMYK 100/80/0/0, podlaga pod napisom je 20% vrednosti modre barve iz izbranega sistema.

BANKA SLOVENIJE

366. Sklep o spremembi sklepa o ukrepih za izvajanje resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan)

Na podlagi drugega odstavka 50. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) ter v povezavi z drugim odstavkom 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi sklepa o ukrepih za izvajanje resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan)

1

Naslov sklepa se spremeni, tako da glasi:

»Sklep o ukrepih za izvajanje resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan)«.

2

Spremeni se 1. točka, tako da glasi:

»Ta sklep določa način izvajanja resolucij Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov, ki določajo prepovedi in ukrepe zoper Talibane (Afganistan).«

3

Za 5. točko se doda nova točka 5.a, ki se glasi:

»Prilogo 1 določi guverner Banke Slovenije s posebnim sklepom.«

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

367. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 29. 1. do 4. 2. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki.

S E Z N A M

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 29. 1. do 4. 2. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ABI D.O.O.	03110-1007656174
AC, AGROCENTER D.O.O. ŠEMPETER	06000-0119277998
ADONIS D.O.O.	10100-0000013866
AGENCIJA PORTAL D.O.O.	02085-0011329965
AGRO CENTER D.O.O. KRŠKO	02980-0018808460
AGROLIT D.O.O.	02023-0015796264
AGROS D.O.O.	02022-0012008269
ALFA SP D.O.O.	05100-8000003290
ALMA AVTO ŠOLA VERŽEJ D.O.O.	12340-0018521316
ALPO D.O.O.	20470-0019366292
AMBIENT D.O.O.	02023-0011985425
AMBIENTA D.O.O.	03170-1010407258
APRILE D.O.O.	02010-0017361414
AQUA JET D.O.O. PONIKVA	06000-0110699609
AQUATERM D.O.O.	25100-9703051196
ARA D.O.O. ŠKOFJA LOKA	02024-0018325102
ARCH LINEA D.O.O.	11970-0016290889
ASGLOB, IM-EXP, D.O.O.	12343-0014603727
ATELJE SFINGA D.O.O.	05100-80000061587
ATLANTIS D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0028306160
ATS ČIBAŠEK, D.O.O.	02312-0014092266
AUTOSERVICE-TECHNIK, D.O.O.	02010-0012008857
AVANT HOLDING D.D.	27000-0000054983
AVTOCENTER KOŠAK D.O.O.	24300-9004015373
AVTOCENTER KOŠAK D.O.O. CELJE	06000-0143806970
AZIMUT D.O.O.	10100-0000047719
B.V. TRADE D.O.O.	11970-0052559674
BACA STORITVE D.O.O.	29000-0003021795
BADMINTONSKI KLUB MLADOST	12342-0013143732
BAREDE D.O.O.	02023-0013382807
BINDWEED SOUNDVISION D.O.O.	02010-0011547428
BLEJKA D.O.O.	07000-0000034137
BLUE D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0107611614
BOHOR ŽAGA IN FURNIRNICA D.D.	
ŠENTJUR	06000-0025431274
BOJANA D.O.O. VIPAVA	14000-0542250743
BOREL D.O.O.	02056-0013659386
BREVAL D.O.O. ŠKOFJA LOKA	02024-0016141438
BUKOVAC & CO. D.N.O.	02022-0052398293
C.A.I. D.N.O.	11970-0018798727
CAR-O-LINER ZAJEC D.O.O.	02041-0050205938
CASPIS D.O.O.	02085-0050732335
CVETKO, TRG.ZASTOP., D.O.O.	12341-0017583859
ČAR D.O.O.,	26331-0013994266
ČEBELARSKA DRUŽINA ŠENTJUR	06000-0007349019
DAČER D.O.O.	14000-0559655647
DANI ROZMAN D.O.O.	04515-0000137763
DIA-STUDIO D.O.O. LJUBLJANA	02010-0019745480
DOM STANOVANJSKO	
GOSPODARSTVO D.O.O.	14000-0529868790
DOMEX D.O.O.,	26331-0019524430
DON DON D.O.O.	11430-0018113886
D-PORT D.O.O. TOLMIN	04753-0000135898
DRUŠTVO ZA BOJ PROTI	
SLADK. BOLEZ. NG	04750-0000135172
DRUŠTVO ZA MALE HE SOČA	04753-0000136092
EFEKTA D.O.O.	02010-0014745906
EKOGA, D.O.O.	02010-0013135609
ELROD D.O.O. ŠKOFJA LOKA	02024-0016311964
ERLICHER-EX, D.O.O.	12341-0010550971
ERMAC D.O.O.	02023-0013050776
ESO, EKOLOŠKO SVETOVANJE D.O.O.	02010-0016795613
EXE, RAČUNALNIŠKI INŽENIRING, D.O.O.	26331-0018074377
FIKISS D.O.O.	02010-0017412921
FREESTYLE D.O.O.	04515-0000135241
FRUCTAL D.D.	14000-0504866458

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
FRUCTAL D.D.	04751-0000133571
FUNDACIJA ZA VZPODB. OTROK.	
RAZVOJA	04515-0000128548
G.V. CENTER D.O.O.	03171-1008195027
GASILSKO DRUŠTVO ODRANCI	12348-0015646814
GEACOMM D.O.O.	10100-0000055770
GEMIKS D.O.O.	02241-0089664565
GENOVA D.O.O.	02023-0018669986
GIA-S D.O.O.	02022-0017501961
GMAC FINANČNE STORITVE D.O.O.	29000-0055049685
GMS D.O.O.,	26331-0020076166
GOKA D.O.O.	02085-0010401384
GORAL-EXPORT D.O.O.	10100-0000020850
GRAD INŽENIRING D.O.O. LJUBLJANA	04302-0000134523
GRANDE TRADE, D.O.O.,	26330-0013266330
GROSAD D.O.O. GROBELNO	06000-0110061058
HERA D.O.O.	04750-0000136918
HIDEX D.O.O.	11970-0014302098
HIPER D.O.O.	02056-0010776934
HIPER D.O.O.	10100-0029009397
HOJA, LEPLJENE KONSTRUKCIJE D.D.	33000-6420889383
HOTRG D.O.O.	02023-0016956578
IGOR D.O.O.	11430-0017867021
IKTUS D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0094708383
ILIRIJA M TRADE D.O.O.	10100-0028152887
IMAGE MANAGEMENT D.O.O.	03100-1012088303
INSTALL-JORDAN K.D.	11970-0011559617
IPKOTEX D.O.O. LJUBLJANA	06000-0072279073
IRKOP JESENŠEK K.D.	02023-0011669884
IRMAN D.O.O. BRASLOVČE	06000-0063170191
ITALFIN D.O.O.	02010-0035467143
IZBIRA JANEŽIČ IN DRUŽBENIK D.N.O.	02022-0011771007
IZMERA D.O.O. KRŠKO	02980-0010128997
JAKA-ZBILJE D.O.O.	02021-0012708852
JEČNIK D.O.O.	07000-0000033846
JEZIKOVNI ZAVOD KARMEN	24100-9004002378
K.S.K. D.O.O.	30000-0003755973
KAMENJEV & CO. D.N.O.	25100-9702519151
KANDUS & KANDUS D.N.O.	11968-0035050981
KATJA TRANSPORT D.O.O.	03103-1012480327
KD MARK D.O.O.	19100-0010016856
KEMOPLAST D.O.O. ŠENTJUR	06000-0062539691
KMEČKA ZADRUGA BOHOR Z.O.O.	02980-0019806202
KNEŠČA D.O.O.	27000-0000204363
KOBY D.O.O.	02023-0016882082
KOMPONENTE-SISTEMI TRGOVINA	
IN STORITVE D.O.O.	17000-0000028846
KONVOJ COMMERCE D.O.O.	02012-0012111385
KORELI D.O.O. ŠENTJUR	06000-0107119048
KOŠARKARSKI KLUB LINDAU	12342-0019715773
K-PEHTA D.O.O.	02022-0014578478
KRANJEC AVTO D.O.O.	02056-0020085248
KUD IGRALSKA SKUPINA DREŽNICA	04753-0000136480
KULturno DRUŠTVO HOTIZA	12342-0017382050
KULturno DRUŠTVO MOPZ	
IVAN KOKOŠAR	04753-0000136674
KUYPERS D.O.O.	25100-9703172155
LABRADOR D.O.O.	10100-0000035788
LADIMPEX D.O.O. DOBOVA	02373-0017996728
LAGUNČEK D.O.O.	02011-0050354654
LESIMPEX D.O.O.	04750-0000133620
LESIMPEX D.O.O.	14000-0528957281
LIPA MARKET D.O.O.	02022-0011967335
LIPA SPED D.O.O.	30000-0003551109
LIV D.D. POSTOJNA	10100-0000007658
LOMI SPORT D.O.O.	04515-0000135532

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
LOVSKA DRUŽINA LOKA PRI ŽUSMU	06000-0007925102
LOVSKA DRUŽINA NANOS VIPAVA	04751-0000135026
LOVSKA DRUŽINA ŠENTJUR PRI CELJU	06000-0041392527
LOVSKA DRUŽINA VOLČE	04753-0000135995
M TRADE D.O.O.	24202-9004085941
MAB EXPORT D.O.O.	04751-0000136336
MAESER & ROSA D.O.O. PETROVČE	06000-0059940964
MAGIMPEKS D.O.O.	02013-0013128090
MALEX D.O.O.	05100-8010016503
MANJA D.O.O.	11430-0017799121
MARINE D.O.O.	10100-0011080208
MARWIL D.O.O.	14000-0577926082
MAT.I.C. D.O.O.	33000-8210880338
MAVER K.D. TOLMIN	17000-0000030689
MEDIA UMETNOST D.O.O.	02014-0014807305
MEDJA & CARLSON, D.O.O.	02010-0011051370
MEDLE D.O.O.	11970-0015142021
MEGA D.O.O.	10100-0000048398
MENTEK D.O.O.	27000-0000120555
METROB D.O.O. CELJE	06000-0064720930
MICHEL&MILAN, D.O.O.,	26331-0013700938
MIND TRADE, D.O.O.	02010-0050591674
MLEKARNA PLANIKA DO.O.O.	14000-0587172704
MM MEHANIKA-SERVIS D.O.O.	02085-0014946028
MMM MIJOŠEK D.O.O.	
ROGAŠKA SLATINA	06000-0064834517
MOJA D.O.O.	02056-0016046362
MOST, MARKET.ORG. SVET.	
TRŽENJE D.O.O.	12341-0014437858
NADGRADNJA ZAVIŠEK D.O.O.	03104-1006007856
NAROB PRUV D.O.O.	33000-8950848330
NEICI D.O.O.	02023-0010250774
NEL D.O.O.	10100-0000034721
NI TRADE D.O.O.	03157-1010954975
OBMOČNA OBRSTNA ZBORNICA	12341-0020232832
OBMOČNA ORG. RDEČEGA KRIŽA	12341-0015035572
OMAHEN TRANSPORT D.O.O.	24202-9004085844
OPAL D.O.O.	02041-0016745497
OPREŠNIK & CO. D.N.O.	04102-0000137242
ORODJE-OPREMA D.O.O. ŠENTJUR	06000-0029378495
PACK SERVICE D.O.O.	90672-0000003359
PALADA D.O.O.	02022-0017961256
PARFLEX D.O.O.	05100-8000009789
PARKA, D.O.O., ŠKOFJA LOKA	02024-0050236744
PARTIZAN BAKOVCI DRUŠ.ZA TEL	12340-0019815005
PEMI D.O.O. POLZELA	06000-0063275921
PILLINGER D.O.O.	03116-1012305575
PINO BOR D.O.O.	14000-0581723438
PIVNICA VALVASOR D.O.O.	02022-0017830791
PLETILJA D.D.	02023-0015081374
POZITRON PODJETJE ZA PROIZVODNJO	
IN STORITVE D.O.O.	25100-9703015112
PRAZNIK VIDEOTEKA D.O.O.	02041-0017315760
PRIMET D.O.O.	14000-0569280666
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO	12348-0011754204
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO	
DOBRINA	06000-0513976721
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO	
DRAMLJE	06000-0007875147
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO	
LOKARJE	06000-0007874371
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO	
PONIKVA	06000-0007859045
PROSVETNO DRUŠTVO DRAMLJE	06000-0018493446
PUKI D.O.O.	06000-0107120309
REPROMAT D.O.O.	11430-0014491518

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
RP TRADE, D.O.O.	12343-0011826714
RUDNIK MEŽICA MPI D.O.O.	20470-0019630423
RUTAR MARKETING D.O.O. LJUBLJANA	06000-0354997698
RUTAR POHIŠTVO D.O.O. LJUBLJANA	06000-0358291430
RUTAR SERVIS D.O.O. LJUBLJANA	06000-0355372894
SAFER D.O.O.	04750-0000137015
SALAMANDER D.O.O.	02056-0010052441
SENATOR D.O.O.	02054-0018798641
SERVICOM D.O.O.	02060-0010264481
SIM, TUR. IN TRG. PODJ	12341-0010297607
SIND. VZGOJ. IZOB. ZAVOD VERŽEJ	12343-0015424444
SIND. MERCATOR, UNIVERZAL	12342-0019907833
SISTEMI SHIFT D.D., LJUBLJANA	02085-0011101821
SKAVT D.O.O.	05100-8010016018
SKLAD ZA DOP. IZOB. DELAV.	
V ZAS SEKT.	12340-0090065412
SKZ ČRENŠOVCI Z.O.O.	19100-0010009581
SLOMATPACK D.O.O.	02022-0017669092
SONC, STORIT. DEJ. TRG., D.O.O.	12340-0019443204
S-TIKI D.O.O.	02085-0013872432
STILBO, PROIZ. STIL. IZD. SERV., D.O.O.	12341-0012897595
STUDIO M D.O.O.	02023-0011479958
STUDIO-S D.O.O.	02012-0015964613
SVIZ OŠ DORNBERK	04750-0000136530
ŠEŠKO D.O.O. NOVA CERKEV	06000-0508574888
ŠPORTNA ZVEZA CELJE	06000-0003629360
ŠUM D.O.O.	02056-0019657284
TEHNOTRON D.O.O.	10100-0000055673
TERA D.O.O.	07000-0000034331
TERZER D.O.O.	10100-0000043839
TIBORA D.O.O.	02085-0014492747
TILS D.O.O.	02056-0014123434
TIMING LJUBLJANA D.O.O.	03134-1007833866
TIRS D.O.O.	02046-0019057053
TOMAS D.O.O.	10100-0000039183
TOP UNIMAT D.O.O.	05100-8000085546
TRGOŠPED D.O.O. ŠENTJUR PRI CELJU	06000-0070926311
TRIBUNA TRADE D.O.O.	02056-0012176644
TRIVAL ANTENE, D.O.O.	02312-0010391619
TRS GRO D.O.O.	14000-0136542811
UNISAJ D.O.O.	03123-1011080413
URBIS D.O.O.	03121-1009224125
URŠKA D.O.O.	33000-3759832511
USLUGA HOJČ IN DRUŽBENIK K.D.	02022-0013340079
VALIMPEX D.O.O.	10100-0000060329
VETERINARSTVO TRSTENJAK-	
ZAJC D.O.O.	02085-0050689170
VINSKA KLET GORIŠKA BRDA Z.O.O.	02241-0013963340
VISA D.O.O.	02010-0018656170
VLASTA D.O.O.	02041-0017754976
VO-KOM D.O.O.	02022-0014676157
VOLVO LJUBLJANA D.O.O.	29000-0055039694
WALTECH INTERNATIONAL D.O.O.	10100-0000055867
ZALOŽBA ROKUS D.O.O.	05100-8010010974
ZATEX D.O.O.	04750-0000136821
ZAVAR D.O.O.	90672-0000003262
ZIMM D.O.O. TOLMIN	04753-0000137353
ZSS OO AVTOPREVOZ	04753-0000136771

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 29. 1. do 4. 2. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 23. januarja 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

368. Statut Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje

Na podlagi druge alineje 18. člena statuta ter drugega odstavka 7. člena zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94) je v zvezi s svojim predhodnim sklepom o spremembi ustanovitvene pogodbe Skupščina zbornice poklicnih varnostnih služb Slovenije na zasedanju dne 22. 6. 1994 sprejela

STATUT Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje (v nadaljevanju: zbornica) je na podlagi zakona ustanovljeno strokovno-gospodarsko interesno združenje, ki povezuje vse pravne in fizične osebe s poslovno dejavnostjo na področju zasebnega varovanja oseb in premoženja, kakor tudi glede na njihov interes za druge subjekte, katerih dejavnost je povezana z dejavnostjo zasebnega varovanja oziroma je posebej pomembna za dejavnost zasebnega varovanja.

Zbornica je na podlagi zakona pravna oseba.

2. člen

Gospodarske družbe, samostojni podjetniki, posamezniki in samostojni obrtniki, ki opravljajo zasebno varovanje na področju Republike Slovenije, se obvezno združujejo v zbornico.

V zbornico se lahko prostovoljno povezujejo tudi subjekti, ki opravljajo storitve na področju zavarovalništva, oziroma subjekti, katerih dejavnost je kako drugače pomembna za izvajanje varnostne dejavnosti ali delo zbornice (denarni zavodi, banke, menjalnice itd.), drugi veliki uporabniki storitev varovanja oziroma uporabniki, katerih dejavnost je posebnega pomena za državo ali imajo predpisan poseben režim varovanja (npr. NEK idr.), kakor tudi subjekti (družbe, inštitucije in posamezniki), ki so zaradi svoje strokovnosti pomembni za delo zbornice.

3. člen

Zbornica deluje na območju celotne Republike Slovenije.

4. člen

Ime zbornice je: Zbornica Republike Slovenije za zasebno varovanje.

Skrajšano ime zbornice je: ZRSZV.

Sedež zbornice je: Ljubljana, Tržaška 40.

Zbornica ima svoj zaščitni znak v obliki temnega (črne) ali zasenčenega kvadrata, v katerega notranjosti je enakomerno razvrščenih 16 belih točk krožne oblike (ob vsaki stranici 4 in v notranjosti skupno 4), katerega spodnji stranici sta pod kotom 45 stopinj na vodoravno podlago.

Zbornica ima svoj žig, okrogle oblike, premera 3,3 cm s kratico ZRSZV v sredini in izpisanim nazivom ZBORNICA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZASEBNO VAROVANJE ob notranji strani krožnega oboda.

II. ORGANIZACIJA ZBORNICE

5. člen

Zbornica ima v svoji notranji organiziranosti za posamezna specializirana področja organizirana združenja in sekcije.

Osebe iz 2. člena tega statuta se združujejo v zbornico preko njenih združenj.

6. člen

Zbornica ima v svojem notranjem sestavu naslednja združenja:

- Združenje za fizično varovanje,
- Združenje za tehnično varovanje,
- Združenje zavarovalništva,
- Združenje uporabnikov in sodelavcev.

Članstvo v združenjih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je obvezno, članstvo v združenjih iz tretje in četrte alineje citiranega odstavka pa je prostovoljno.

7. člen

V združenje iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega statuta se združujejo vse osebe iz 2. člena tega statuta, ki opravljajo dejavnost zasebnega fizičnega varovanja oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega delovanja.

V združenje iz druge alineje prvega odstavka 6. člena tega statuta, ki opravljajo dejavnost zasebnega tehničnega varovanja oseb in premoženja s tehničnimi sredstvi in napravami po predpisanih standardih.

V združenje iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega statuta se združujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zavarovalniško in pozavarovalniško dejavnost, kakor tudi zastopniško ali posredniško dejavnost na tem področju.

V združenje iz četrte alineje prvega odstavka 6. člena tega statuta se združujejo pravne in fizične osebe, ki uporabljajo storitve zasebnega varovanja ali, ki opravljajo druge storitve, pomembne za izvajanje in razvoj dejavnosti zasebnega varovanja ali za delo zbornice.

8. člen

Združenja sprejmejo svoja temeljna pravila, s katerimi določajo svojo organizacijo, organe in njihove pristojnosti v skladu s tem statutom, kakor tudi druge akte, predvidene v njihovih temeljnih pravilih.

Združenja se lahko v zbornici ustanovijo, spremenijo ali prenehajo samo s spremembo tega statuta.

9. člen

V okviru posameznega združenja se lahko ustanovijo sekcije za posamezna ožja področja dejavnosti, ki pomenijo določeno organizacijsko celoto.

Sekcije se ustanovijo v skladu s temeljnimi pravili združenja.

10. člen

O zadevah, ki spadajo v delovno področje posameznega združenja, lahko organi zbornice sprejemajo odločitve le na predlog tega združenja.

Poslovanje združenj se knjigovodsko ločeno evidentira.

III. DEJAVNOST ZBORNICE

11. člen

Zbornica opravlja naloge, določene z zakonom kot javna pooblastila ter druge naloge, določene s tem statutom ali predpisi državnih organov.

a) Naloge na področju javnih pooblastil**12. člen**

Zbornica v soglasju z ministrstvom za notranje zadeve:

– daje in odvzema licence za opravljanje zasebnega varovanja,

– določa programe za preizkus znanja, ki je po zakonu predviden za odgovorne osebe za opravljanje dejavnosti fizičnega in tehničnega varovanja za osebe, ki neposredno opravljajo fizično varovanje in za osebe, ki neposredno opravljajo tehnično varovanje, izvaja te programe in določa način preverjanja znanja.

Zbornica na podlagi svojih ugotovitev ali na podlagi obvestila ministrstva za notranje zadeve izdaja tudi izvajalcem zasebnega varovanja odločbe o odpravi pomanjkljivosti.

Naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena se v skladu z zakonom financirajo iz sredstev republiškega proračuna.

13. člen

Odločitve v zadevah iz prvega in drugega odstavka 12. člena tega statuta sprejema na predlog pristojnega združenja na podlagi predhodnega soglasja oziroma ustreznega obvestila ministrstva za notranje zadeve – razen, če izda odločbo o odpravi pomanjkljivosti na podlagi lastnih ugotovitev – pristojni organ zbornice.

14. člen

O dodelitvi ali odvzemu licence iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega statuta odloča na I. stopnji odbor za dodeljevanje in odvzem licenc (v nadaljevanju: odbor za licence).

Odbor za licence izvaja tudi nadzor nad tem, ali izvajalec zasebnega varovanja izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti ter v tej zvezi tudi izdaja na I. stopnji odločbe o odpravi pomanjkljivosti.

15. člen

Odbor za licence sestavlja skupno petnajst članov.

Upravni odbor zbornice imenuje odbor za licence, in sicer njegovega predsednika ter sedem članov na predlog Združenja za fizično varovanje in sedem članov na predlog Združenja za tehnično varovanje.

Odbor za licence odloča v posamičnem primeru v sestavi petih članov, ki jih vsakokrat imenuje predsednik odbora. Pri tem morajo biti najmanj štirje člani iz tistega združenja, na katerega področje se nanaša odločitev.

16. člen

Odbor za licence sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov vsakokratnega sestava (ožjega senata). Odbor za licence lahko k svojemu delu pritegne tudi strokovnjake oziroma svetovalce, ki niso njegovi člani.

17. člen

Zoper odločitev odbora za licence ima prizadeta stranaka pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve pisмене odločbe.

O pritožbi odloči na podlagi predhodnega mnenja ministrstva za notranje zadeve upravni odbor zbornice.

Upravni odbor zbornice ne more sprejeti svoje odločitve iz drugega odstavka tega člena v nasprotju z mnenjem ministrstva za notranje zadeve, ko je za sprejem odločitve po zakonu pogoj soglasje ministrstva za notranje zadeve oziroma je zbornica na podlagi ustreznega obvestila ministrstva za notranje zadeve dolžna izdati določeno odločbo.

Odločba upravnega odbora zbornice iz drugega odstavka tega člena je dokončna in izvršljiva.

18. člen

O morebitni odložitvi izvršitve dokončne odločbe zbornice odloča upravni odbor zbornice na prošnjo prizadete stranke. Odložitev je možna le, če je to potrebno zaradi preprečitve velike škode, pa te nevarnosti ni mogoče odvrniti na drug način, s samo odložitvijo izvršitve pa se ne povzroči nobena nevarnost za nastanek hujše škode.

Pri odločanju o morebitni odložitvi izvršitve dokončne odločbe veljajo prav tako določila drugega in tretjega odstavka 17. člena tega statuta.

19. člen

Odločitve v zadevah iz 2. točke prvega odstavka 12. člena tega statuta, ki se nanašajo na določitev programov za preizkus znanja, pogoje izvajanja programov ter določitve načina opravljanja preverjanja znanja sprejema po predhodnem soglasju ministrstva za notranje zadeve, upravni odbor zbornice.

Za pripravo predlogov, ki so podlaga odločitvam iz prvega odstavka tega člena imenuje upravni odbor zbornice ustrezna strokovna telesa. Pred imenovanjem navedenih strokovnih teles zaprosi zbornica za mnenje ministrstvo za notranje zadeve.

20. člen

Natančnejši postopek sprejemanja odločitev v zadevah iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega statuta predpiše po potrebi upravni odbor zbornice s posebnim aktom. Pred njegovim sprejetjem je treba predlog tega akta predložiti v soglasje ministrstvu za notranje zadeve.

Če ministrstvo za notranje zadeve v roku 30 dni od prejema predloga akta iz prvega odstavka tega člena v soglasje zbornici ne da nobenega pisnega odgovora, se šteje, da je soglasje podano, in je akt mogoče predložiti v sprejem. Če pa ministrstvo za notranje zadeve v navedenem roku pisno odreče zbornici soglasje za sprejetje tega akta, njegov sprejem ni možen, dokler zbornica z ministrstvom ne uskladi pripomb.

21. člen

Upravni odbor zbornice sprejme v soglasju z ministrstvom za notranje zadeve katalog del, za katera mora oseba, ki neposredno opravlja fizično varovanje oseb in premoženja izpolnjevati predpisano strokovno izobrazbo glede na zahtevnost del, ki jih opravlja.

Upravni odbor zbornice določi v soglasju z ministrstvom za zdravstvo kriterije za ugotavljanje telesne in duševne sposobnosti za opravljanje del varnostnika.

Za pripravo predlogov, ki so podlaga odločitvam iz prvega in drugega odstavka tega člena, imenuje upravni odbor zbornice ustrezna strokovna telesa. Pred imenovanjem navedenih strokovnih teles zaprosi zbornica za mnenje ministrstvo, pristojno za dajanje soglasja.

22. člen

Upravni odbor zbornice imenuje predstavnike zbornice v komisije za preizkus znanja, in sicer ločeno za odgovorne osebe, za osebe, ki neposredno opravljajo fizično varovanje oseb in premoženja, in za osebe, ki neposredno opravljajo tehnično varovanje (9., 10. ali 11. člena zakona). Pri tem upošteva, da je njihovo število zaradi možnih zadržanosti zadostno in da je z njimi zagotovljena ustrezna regionalna in krajevna pokritost celotne države.

Pred imenovanjem navedenih predstavnikov zaprosi zbornica za mnenje ministrstvo za notranje zadeve.

23. člen

Za izvrševanje v zakonu določenih nalog s področja varovanja oseb in premoženja zbornica vodi:

- register gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov posameznikov in samostojnih obrtnikov, ki jim je bila izdana licenca,
- evidenco varnostnikov,
- evidenco oseb, ki zagotavljajo tehnično varovanje.

V registru in evidencah iz prvega odstavka tega člena zagotavlja zbornica podatke, ki jih določa zakon, prav tako pa zbira, posreduje in hrani te podatke v skladu z zakonom in predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Zbornica je dolžna podatke iz registra in evidenc iz prvega odstavka tega člena posredovati ministrstvu za notranje zadeve na podlagi pisne zahteve.

24. člen

Upravni odbor zbornice predpiše obrazce registra in evidenc z prvega odstavka 23. člena tega statuta.

Pred sprejetjem predpisa iz prvega odstavka tega člena posreduje zbornica predlog navedenih obrazcev ministrstvu za notranje zadeve v mnenje.

25. člen

Upravni odbor zbornice predpiše obrazce službenih izkaznic delavcev, ki neposredno opravljajo tehnično varovanje in varnostnikov.

Pred sprejetjem predpisa iz prvega odstavka tega člena posreduje zbornica predlog navedenih obrazcev ministrstvu za notranje zadeve v mnenje.

b) Druge naloge

26. člen

Poleg nalog na področju javnih pooblastil opravlja zbornica v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi akti zbornice še druge naloge, ki vključujejo neprofitne in profitne dejavnosti.

1) Neprofitne dejavnosti:

- opravljanje nadzora nad delom članov,
- spremljanje in obravnavanje dela članov,
- sprejemanje kodeksa poklicne etike in ukrepanje ob njegovem kršenju,
- spremljanje razvoja tehničnih sredstev in naprav ter predlaganje ustreznih sprememb predpisov,
- pospeševanje razvoja dejavnosti varovanj oseb in premoženja,
- analiziranje razvojnih možnosti za članstvo in predlaganje celostnih in posameznih rešitev vladnim organom in pristojnim institucijam.

2) Profitne dejavnosti:

- uvajanje sodobnih tehnologij in metod vodenja ter organiziranja kot tudi drugih ukrepov za izboljšanje učinkovitosti dela in poslovanja,
- organizacija sistema radio zvez in telekomunikacij in njihovo oddajanje,
- organizacija seminarjev, tečajev in drugih oblik izobraževanja in usposabljanja,
- organizacija sejmov in druge promotivne dejavnosti,
- tržno posredovanje informacij, organizacija kooperacij in druge marketinške dejavnosti,
- strokovna pomoč in poslovne storitve za člane.

27. člen

Prednostna naloga zbornice je promoviranje slovenskih izdelkov in storitev na področju varovanja oseb in premoženja na domačih in tujih sejmihi oziroma drugih gospodarskih prireditvah, navezovanje poslovnih stikov in povezovanja z drugimi sorodnimi zbornicami in združenji.

28. člen

Upravni odbor zbornice vsako leto sprejme program dela, ki predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

29. člen

Zbornica glede na svoj interes sodeluje z drugimi zbornicami in interesnimi združenji v državi pri raznih skupnih projektih, izvajanju storitev, pretoku informacij in drugih dogovorjenih aktivnostih.

IV. ORGANI ZBORNICE

30. člen

Organi zbornice so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik zbornice,
- arbitražna,
- častno razsodišče.

Skupščina, upravni odbor in predsednik zbornice lahko za preučitev določenega vprašanja ali izvršitev določene naloge iz njihove pristojnosti imenujejo ustrezne komisije oziroma druga strokovna in pomožna telesa, pri katerih delu lahko sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki.

31. člen

V organe zbornice volijo svoje predstavnike združenja in člani zbornice neposredno v skladu s tem statutom za mandatno dobo 4 let.

a) Skupščina

32. člen

Skupščino sestavljajo predstavniki združenj zbornice in posameznih članov zbornice.

33. člen

V skupščino zbornice voli vsako združenje po dva predstavnika.

Poleg tega voli v skupščino zbornice posamezen njen član po enega predstavnika, če zaposluje nad 10 do 50 delavcev, in po enega nadaljnega predstavnika, če zaposluje nad 50 do 100 delavcev, ter po enega nadaljnega predstavnika na vsakih naslednjih 50 zaposlenih delavcev.

34. člen

Predstavnike – poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo združenja in člani zbornice v skladu s svojimi pravili oziroma drugimi akti.

35. člen

Zasedanja skupščine vodi predsednik zbornice, ki je po svojem položaju tudi predsednik skupščine zbornice. V njegovi odsotnosti vodi zasedanje skupščine njen podpredsednik.

Predsednik in podpredsednik sta stalna člana delovnega predsedstva skupščine.

36. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sprejema vse temeljne akte zbornice, tj. akt o njeni ustanovitvi, vseh statusnih spremembah ter njenem prenehanju,
- sprejema statut zbornice, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema vse druge splošne akte zbornice oziroma jih verificira, kadar jih je sprejel upravni odbor zbornice,
- sprejema poročila organov zbornice,
- sprejema oziroma verificira program dela zbornice in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema oziroma verificira finančni načrt zbornice, njegove spremembe in dopolnitve ter poročilo o zaključnem računu,
- sprejema vse druge akte v skladu z zakonskimi predpisi, tem statutom in drugimi akti zbornice,
- voli organe zbornice in jih odpoklicuje oziroma razrešuje.

37. člen

Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi z namenom razreševanja vprašanj, ki so ji poverjena po tem statutu in drugih aktih zbornice.

Skupščina lahko odloča, če je na zasedanju navzočih več kot polovica vseh predstavnikov – poslancev. Odločitev je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina navzočih predstavnikov – poslancev na zasedanju.

Glasovanje je javno, če člani skupščine za posamezen primer ne odločijo drugače.

b) Upravni odbor

38. člen

Upravni odbor opravlja izvršilno funkcijo skupščine zbornice.

Zasedanje upravnega odbora vodi in sklicuje predsednik zbornice oziroma sekretar – izvršni direktor.

39. člen

Zasedanja upravnega odbora so sklepčna, če je na njih navzoča več kot polovica vseh njegovih članov.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

40. člen

V upravnem odboru zbornice imajo posamezna združenja zbornice naslednje število predstavnikov:

- Združenje za fizično varovanje sedem,
- Združenje za tehnično varovanje štiri,
- Združenje zavarovalništva dva,
- Združenje uporabnikov in sodelavcev dva.

41. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema vse odločitve, ki so v pristojnosti skupščine, izvzeši temeljne akte zbornice in njen statut ter o poročilih, volitvah, odpoklicu oziroma razrešitvi organov zbornice, med dvema zasedanjima skupščine;
- predlaga vse splošne akte zbornice, ki jih je sprejel, skupščini v verifikacijo na njenem prvem naslednjem zasedanju;
- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
- sprejema program dela, finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun zbornice;

- pripravlja predloge in gradiva, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine;

- samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta;

- odloča na II. stopnji v posamičnih zadevah v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice;

- usklajuje delo in postopke z drugimi zbornicami, interesnimi združenji ter organi in organizacijami v zadevah skupnega prometa;

- imenuje predstavnike zbornice v zunanje organe in telesa drugih organov in organizacij oziroma institucij, kadar je to predvideno z njihovimi akti ali veljavnimi predpisi;

- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno skrivnost zbornice;

- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih splošnih aktih zbornice v skladu z veljavnimi predpisi.

c) Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor kontrolira premoženjsko in denarno poslovanje zbornice.

43. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli in razrešuje skupščina. V nadzornem odboru morata biti zastopana združenja za fizično in tehnično varovanje zbornice.

44. člen

Nadzorni odbor se sestane najmanj dvakrat letno, in sicer pred sprejetjem zaključnega računa za preteklo leto in pred sprejetjem finančnega programa za naslednje leto. Nadzorni odbor mora poročati skupščini o svojih ugotovitvah o materialno-finančnem poslovanju zbornice in o svojem delu ter predlagati skupščini ustrezne ukrepe.

d) Predsednik zbornice

45. člen

Predsednik zbornice predstavlja zbornico in vodi njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine zbornice. Predsednika zbornice voli skupščina zbornice za dobo 4 let in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Predsednik podpisuje sklepe in akte, ki jih sprejema skupščina.

V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov podpredsednik, ki se voli na enak način kot predsednik.

e) Arbitraž

46. člen

V zbornici se ustanovi arbitraž za reševanje gospodarskih sporov, če se stranke v skladu z zakonom dogovorijo za njeno pristojnost.

Predsednika arbitraže ter listo arbitrov izvoli skupščina zbornice za dobo 4 let in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Ob posameznem sporu odloča arbitražni senat, ki ga sestavljajo po en arbiter, imenovan od vsake stranke v sporu z liste arbitrov ter predsednik senata, ki ga določi predsednik arbitraže. Predsednik arbitraže določi po potrebi še dodatnega člana senata.

Število predsednika in članov arbitražnega senata mora biti liho. Če stranka v roku 15 dni po pozivu ne predlaga

svojega člana v arbitražni senat, ga imenuje predsednik arbitraže.

Odločitev arbitraže je dokončna.

f) Častno razsodišče

47. člen

V zbornici se ustanovi častno razsodišče za obravnavo kršitev obveznosti, ki jih imajo člani zbornice po tem statutu in drugih aktih organov zbornice, kakor tudi po etičnem kodeksu zbornice.

Častno razsodišče ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli skupščina, in sicer tako, da so v njem praviloma zastopana vsa združenja zbornice, obvezno pa morata biti zastopani združenji za fizično in tehnično varovanje zbornice.

V posameznih primerih odloča častno razsodišče v sestavi treh članov, to je predsednika in dveh članov senata, ki jih imenuje predsednik častnega razsodišča.

Za kršitev obveznosti izreka častno razsodišče naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz zbornice, katerega izvršitev se lahko po gojno odloži za dobo dveh let.

Častno razsodišče posluje v skladu s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina zbornice.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

48. člen

Član zbornice lahko postane vsaka pravna oziroma fizična oseba, katere dejavnost ustreza dejavnostim, za katere so organizirana posamezna združenja v zbornici, če da pismeno izjavo, da želi postati član zbornice, s predpisanimi podatki ter sprejme kodeks poklicne etike zbornice.

49. člen

O sprejemu novih članov odloča upravni odbor zbornice na predlog pristojnega organa združenja, za katero članstvo zaprosi kandidat.

Upravni odbor zbornice lahko za sprejemanje novih članov imenuje posebno komisijo v sestavi predsednika in šestih članov.

50. člen

Pristojni organ za odločanje o sprejetju v članstvo zbornice mora zavrnitev odločbe stranki, ki prosi za članstvo v združenju, v katerem je članstvo obvezno, pismeno obrazložiti. Odločbe o zavrnitvi sprejema v združenje, v katerem je članstvo prostovoljno, ni potrebno obrazložiti.

51. člen

Zoper zavrnilno odločbo o sprejetju v članstvo ima prizadeta stranka pravico do pritožbe na upravni odbor zbornice, ki o pritožbi dokončno odloči.

Pritožbe iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti pismeno v roku 8 dni od dneva prejema zavrnilne odločbe.

52. člen

Člani zbornice imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do upravljanja zbornice po svojih predstavnikih v organih,
- brezplačno uporabljati neprofitne storitve zbornice,
- po predpisanih pogojih uporabljati druge storitve zbornice,

- plačati pristopni delež,
- redno plačevati članarino,
- oblikovati stališča in dajati pobude za uresničevanje nalog,
- druge pravice in obveznosti, ki jih določajo splošni akti,
- člane se obvešča preko oglasne deske, s posebnimi pisnimi obvestili in s pomočjo drugih medijev.

53. člen

Novi člani so dolžni plačati pristopni delež, in sicer:

- člani Združenj fizičnega in tehničnega varovanja (obvezno članstvo):
 - z 0 do 50 zaposlenih: znesek 30.000 SIT,
 - za vsakih nadaljnjih 50 zaposlenih pa še nadaljnji dodatni: znesek 15.000 SIT,
- člani Združenja zavarovalništva:
 - znesek 50.000 SIT,
- člani Združenja uporabnikov in sodelavcev:
 - znesek 10.000 SIT.

Član mora plačati pristopni delež v roku 8 dni na podlagi računa po sprejetju v članstvo.

54. člen

Člani zbornice plačujejo članarino, ki znaša na mesec v SIT:

- člani Združenj fizičnega in tehničnega varovanja (obvezno članstvo):
 - član z 0 do 5 zaposlenimi 2.500
 - član z nad 5 do 50 zaposlenimi 5.000
 - član z nad 50 do 100 zaposlenimi 10.000
 - član z nad 100 do 150 zaposlenimi 20.000
 - itd., to je za vsakih nadaljnjih 50 zaposlenih po 10.000
- člani Združenja zavarovalništva:
 - 10.000,
- člani Združenja uporabnikov in sodelavcev:
 - 2.500.

Članarina se obračunava praviloma do vsakega 15. v mesecu za tekoči mesec, če upravni odbor ne odloči drugače. Član je dolžan poravnati članarino v roku 8 dni po prejemu računa. Iz opravičenih razlogov lahko član zaprosi za odlog plačila članarine, o čemer odloči upravni odbor.

55. člen

Višino pristopnih deležev in članarino lahko med dvema zasedanjima skupščine uskladi upravni odbor s porastom življenjskih stroškov po podatkih Zavoda za statistiko.

56. člen

Člani zbornice so dolžni plačati tudi stroške drugih storitev zbornice, če jih uporabljajo.

Višino plačila licence, ki jih daje zbornica ter cen drugih storitev zbornice določi upravni odbor zbornice. Pri tem upošteva, da so pokriti stroški, ki nastanejo s podelitvijo licence oziroma izvajanjem takšnih storitev.

57. člen

Posamezen član lahko odpove članstvo zbornici.

Odpoved je potrebno pismeno oddati upravnemu odboru zbornice najkasneje do konca polletja, da preneha članstvo z iztekom naslednjega polletja.

VI. STROKOVNA SLUŽBA

58. člen

Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za zbornico opravlja njena strokovna služba.

59. člen

Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar – izvršni direktor zbornice, v njegovi odsotnosti pa namestnik sekretarja – izvršnega direktorja zbornice.

Za uresničevanje pravic in obvez delavcev iz delovnega razmerja je pristojen sekretar oziroma izvršni direktor zbornice oziroma njegov namestnik zbornice.

60. člen

Sekretar – izvršni direktor zbornice je imenovani profesionalni funkcionar zbornice, zastopa zbornico v premoženjskih in drugih poslih, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in za uporabo drugih sredstev zbornice, vodi in organizira delo strokovne službe in opravlja naloge v skladu s statutom in drugimi akti zbornice.

61. člen

Zbornica ima lahko naslednje delavce s posebnimi pooblastili – imenovani delavci:

- namestnik sekretarja – izvršnega direktorja zbornice,
- vodja finančno-računovodske službe.

Upravni odbor določi s svojim aktom dela, ki se opravljajo v strokovni službi ter njihovo vrednotenje.

62. člen

Upravni odbor lahko poveri opravljanje del strokovne službe ustrezni za to usposobljeni organizaciji.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

63. člen

Zbornica pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz pristopnih deležev in članarine,
- iz dotacij oziroma prispevkov republiškega proračuna in drugih državnih virov,
- iz plačil za opravljanje profitnih storitev,
- iz drugih virov v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

64. člen

Za uskladitev pripomb z Vlado Republike Slovenije na del statuta, na katerega daje Vlada Republike Slovenije soglasje in sprejem sprememb oziroma dopolnitev statuta v zvezi s to uskladitvijo je pristojen med dvema zasedanjima skupščine UO zbornice.

65. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina zbornice, razen njegovih določil od 12. do 25. člena, ki začnejo veljati z dnem, ko da Vlada Republike Slovenije soglasje na ta del statuta.

Ljubljana, dne 22. junija 1996.

Predsednik skupščine
Viktor Pistotnik, inž. I. r.

369. Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (I)

Na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94) ter 64. člena statuta zbornice je Upravni odbor zbornice RS za zasebno varovanje sprejel na zasedanju z dne 15. 9. 1994

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Zbornice Republike Slovenije za zasebno
varovanje (I)**

1. člen

13. člen se spremeni, tako da glasi: "Odločitve o zadevah iz prvega in drugega odstavka 12. člena tega statuta sprejme upravni odbor zbornice".

"Odločitve, ki se nanašajo na vprašanja iz prvega in drugega odstavka 12. člena, sprejme upravni odbor zbornice na predlog odbora za licence, odločitve, ki se nanašajo na vprašanja iz 2. točke prvega odstavka 12. člena pa sprejme upravni odbor zbornice na predlog drugega pristojnega strokovnega telesa."

2. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi: "Dodelitev ali odvzem licence iz 1. točke prvega odstavka 12. člena tega statuta predlaga odbor za dodeljevanje in odvzem licenc (v nadaljevanju: odbor za licence)".

"Odbor za licence izvaja tudi nadzor nad tem, ali izvajalec zasebnega varovanja izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti ter v tej zvezi tudi predlaga izdajo odločb o odpravi pomanjkljivosti."

3. člen

17. člen se spremeni tako, da glasi: "Odločitve upravnega odbora zbornice o licenci so dokončne".

4. člen

Drugi odstavek 1. člena se črta.

5. člen

Nad 21. členom se doda novo podpoglavje, ki glasi: "b) Naloge, določene z zakonom."

6. člen

Nad 26. členom se v dosedanjem podpoglavju: "b) Druge naloge" spremeni označba "b)" v novo označbo "c)".

7. člen

V prvem odstavku 26. člena se za besedama "javnih pooblastil" dodajo besede "in nalog, določenih z zakonom" za njimi pa postavi vejica.

8. člen

V 48. členu v prvem odstavku besedilo "Član zbornice lahko postane" nadomesti z besedilom "Član zbornice je lahko".

V drugem odstavku se besedilo "Član zbornice ne more postati" nadomesti z besedilom "Član zbornice ne more biti".

9. člen

V prvem odstavku 51. člena se na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo "ko predhodno pridobi mnenje ministrstva za notranje zadeve".

V celotnem besedilu 51. člena se beseda "pritožba" v vseh ustreznih sklonih nadomesti z besedo "ugovor".

10. člen

Naslov VII. poglavja "PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE" se spremeni tako, da glasi: "VII. KONČNI DOLOČBI".

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. septembra 1994.

Predsednik skupščine
Viktor Pistotnik, inž. l. r.

370. Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (II)

Na podlagi druge alineje 36. člena statuta je Skupščina Zbornice RS za zasebno varovanje sprejela na zasedanju z dne 5. 2. 1996

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (II)

1. člen

V 31. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"Glede na uveljavitev zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja (Uradni list RS, št. 32/94) in potek prilagoditvenega roka iz prvega odstavka 33. člena navedenega zakona lahko volijo predstavnike v organe zbornice in so lahko vanje voljeni tisti člani združenja za fizično in tehnično varovanje, ki so pridobili potrebno licenco po tem zakonu.

Upravni odbor zbornice mora najprej pol leta in najpozneje 3 mesece pred iztekom mandata razpisati volitve v organe zbornice, združenja in člani pa morajo najpozneje 1 mesec pred dnevom volitev določiti kandidate za volitve v organe zbornice."

2. člen

Drugi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Poleg tega voli v skupščino zbornice posamezen njen član iz združenja za fizično varovanje po enega predstavnika, če zaposluje nad 10 do 50 varnostnikov, in po enega nadaljnega predstavnika, če zaposluje nad 50 do 100 varnostnikov ter po enega nadaljnega predstavnika na vsakih naslednjih 50 zaposlenih varnostnikov. Posamezen član iz združenja za tehnično varovanje pa voli v skupščino zbornice po enega predstavnika, če zaposluje nad 5 do 20 oseb, ki neposredno opravljajo tehnično varovanje (v nadaljnjem besedilu: tehnik), in po enega nadaljnega predstavnika, če

zaposluje nad 20 do 40 tehnikov ter po enega nadaljnega predstavnika na vsakih naslednjih 20 zaposlenih tehnikov."

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"Pri tem se upoštevajo le tisti zaposleni varnostniki oziroma tehniki, ki so na dan sprejetja sklepa o sklicu skupščine evidentirani pri zbornici.

Če ima posamezen član licenco za fizično in tehnično varovanje ter so pri njem zaposleni delavci evidentirani pri zbornici hkrati kot varnostniki in kot tehniki, se njihovo število upošteva po obeh merilih, to je tako po merilu, ki velja za člana iz združenja za fizično varovanje, kot po merilu, ki velja za člana združenja za tehnično varovanje."

3. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Zasedanje skupščine vodi predsednik zbornice, ki je po svojem položaju tudi predsednik skupščine zbornice. V njegovi odsotnosti vodi zasedanje skupščine eden njenih podpredsednikov, ki ga le-ti izberejo izmed sebe, in sicer praviloma podpredsednik iz združenja za fizično ali iz združenja za tehnično varovanje.

"Predsednik in podpredsednik sestavljajo delovno predsedstvo skupščine."

4. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V upravnem odboru zbornice imajo posamezna združenja zbornice naslednje število predstavnikov:

- Združenje za fizično varovanje – sedem,
- Združenje za tehnično varovanje – sedem,
- Združenje zavarovalništva – dva,
- Združenje uporabnikov in sodelavcev – dva.

V roku iz tretjega odstavka 31. člena tega statuta lahko združenja s soglasnim sklepom svojih skupščin določijo tudi drugačno sestavo upravnega odbora."

5. člen

Tretji odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Zbornica ima poleg predsednika štiri podpredsednike, in sicer po enega iz vsakega združenja s soglasnim sklepom svojih skupščin določijo tudi drugačno sestavo upravnega odbora."

6. člen

V 47. členu se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

"Če častno razsodišče izreče ukrep javnega opomina, odloči tudi, ali se ta ukrep objavi le v glasilu zbornice ali tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja in katerih.

Preden izreče častno razsodišče ukrep nepogojne izključitve člana iz zbornice, poda na upravni odbor zbornice predlog, da ugotovi, ali so podani razlogi za odvzem licence takemu članu, če mu ni bila že predhodno odvzeta licenca. Če upravni odbor v skladu z zakonom in tem statutom v takšnem primeru članu odvzame licenco, obvesti o tem častno razsodišče, ki odloči o izreku njegove nepogojne izključitve iz zbornice. Če pa upravni odbor ugotovi, da v takšnem primeru ni zakonskih pogojev za odvzem licence, prav tako obvesti o tem častno razsodišče, ki temu članu lahko izreče največ le ukrep pogojne izključitve iz zbornice. Pri izreku ukrepa izključitve (nepogojne ali pogojne) odloči častno razsodišče tudi o tem, ali se ta ukrep objavi in v katerih sredstvih javnega obveščanja."

7. člen

V 48. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Sprejem članov v združenje za fizično oziroma tehnično varovanje je vezan na pogoj, da v treh mesecih izpolnijo vse predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja in pridobijo potrebno licenco, sicer jim članstvo preneha. V opravičenih primerih lahko upravni odbor ta rok ustrezno podaljša, če prizadeti član za takšno podaljšanje pred iztekom tega roka zaprosi in izkaže, da do njegove prekoračitve ne bo prišlo po njegovi krivdi."

8. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni, tako da se glasi:

"Novi člani so dolžni plačati pristopni delež, in sicer člani združenj fizičnega in tehničnega varovanja (obvezno članstvo) in člani združenja zavarovalništva v enkratnem znesku 70.000 SIT.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

Pristopni delež se vrne članu po prenehanju članstva v zbornici, in sicer v roku dveh let v vplačani višini (brez obresti), razen v primeru, če je članu članstvo v zbornici prenehalo na podlagi izrečenega ukrepa izključitve iz zbornice, ko se pristopni delež ne vrne."

9. člen

V prvem odstavku 54. člena se črta točka "c)".

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Članom združenj fizičnega in tehničnega varovanja (obvezno članstvo) se obračunava članarina v skladu s točko a) prvega odstavka tega člena od evidentiranih varnostnikov, tehnikov in dogovornih oseb v zbornici. Pri tem se tistemu članu, ki je član tako združenja za fizično kot tudi združenja za tehnično varovanje in ime iste osebe evidentirane kot varnostnika in tehnika, obračunava članarina tako, da se te osebe upoštevajo dvojno, tako kot evidentirani varnostniki in evidentirani tehniki."

10. člen

Določila 2., 8. in 9. člena teh sprememb in dopolnitev statuta prične zbornica izvajati s 1. 7. 1996.

Za člane zbornice v združenjih za fizično in tehnično varovanje (obvezno članstvo), ki do uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta še niso pridobili potrebne licence, začne teči rok treh mesecev za pridobitev te licence skladno s tretjim odstavkom 48. člena statuta (7. člen teh sprememb in dopolnitev statuta) z naslednjim dnem od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta, razen če gre za izvajalca mehanske zaščite, ko začne teči ta rok od dneva uveljavitve tehničnih pogojev iz 14. člena zakona. Če gre za člana, ki je član v obeh navedenih združenjih, pa ima ali je v roku pridobil licenco za članstvo v enem združenju, v drugem združenju pa v navedenem roku ni pridobil potrebne licence, mu članstvo preneha le v slednjem združenju.

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme skupščina zbornice, razen tistih sprememb in dopolnitev, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in ki začnejo veljati z dnem uskladitve z Vlado Republike Slovenije.

Za uskladitev po tretjem odstavku tega člena je pristojen upravni odbor zbornice.

Predsednik skupščine
Viktor Pistotnik, inž. I. r.

371. Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (III)

Na podlagi druge alineje 36. člena statuta je Skupščina Zbornice RS za zasebno varovanje sprejela na zasedanju z dne 8. 5. 1997

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Zbornice Republike Slovenije za zasebno
varovanje (III)**

1. člen

Prvi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

"V upravnem odboru zbornice imajo posamezna združenja zbornice naslednje število predstavnikov:

- Združenje za fizično varovanje – osem,
- Združenje za tehnično varovanje – osem,
- Združenje zavarovalništva – en,
- Združenje uporabnikov in sodelavcev – en."

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina zbornice oziroma naslednji dan po objavi.

Predsednik skupščine
Viktor Pistotnik, inž. I. r.

372. Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (IV)

Na podlagi druge alineje 36. člena statuta je Skupščina Zbornice RS za zasebno varovanje sprejela na zasedanju z dne 18. 6. 1998

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Zbornice Republike Slovenije za zasebno
varovanje (IV)**

1. člen

V drugem odstavku 47. člena statuta se besedilo "štiri" nadomesti z novim besedilom "štirinajst".

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati z dne objave.

Predsednik skupščine
Viktor Pistotnik, inž. I. r.

**373. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja
zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001**

Na podlagi drugega in petega odstavka 22. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, v nadaljnjem besedilu: ZKGZS), je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) na 3. seji z dne 15. 12. 2000 v Ljubljani sprejel

S K L E P**o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001****1. člen**

(stopnje)

Za odmero zborničnega prispevka za leto 2000 in 2001 se uporabljajo začasne stopnje, določene v prvem odstavku 43. člena ZKGZ.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani zbornice v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(sorazmerno zmanjšanje osnove za leto 2000)

Osnove za zbornični prispevek A, zbornični prispevek B in zbornični prispevek C za leto 2000 se zmanjšajo z uporabo faktorja, ki ustreza razmerju med številom dni, ki so pretekli od vseh prvega dne naslednjega meseca po konstituiranju zbornice, to je od 1. junija 2000, do konca leta 2000, s številom vseh dni v letu 2000.

Faktor iz prejšnjega odstavka znaša 0,5847.

4. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

- ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč v letu 1998 dosegal najmanj 20.000 tolarjev (ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka),

- fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in ne izpolnjujejo pogojev za obvezno članstvo po prvem odstavku 9. člena ZKGZ, so pa bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če so hkrati tudi zavezanci za plačilo davka od dohodka iz kmetijstva,

- pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, ki ne opravljajo kmetijske, gozdarske ali ribiške dejavnosti in nimajo urejenih zakupnih ali njim podobnih razmerij glede kmetijskih zemljišč in gozdov, ki jih imajo v lasti.

Osnova za zbornični prispevek A je višina katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljena v skladu s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka in predpisi o dohodnini ob upoštevanju zmanjšanj in olajšav iz drugega odstavka 23. člena ZKGZ.

Stopnja zborničnega prispevka A je 3% od osnove, s tem, da znesek odmerjenega zborničnega prispevka A ne sme biti nižji od 2.000 tolarjev.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

- ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki;

- če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljane dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53% od osnove.

6. člen

(odmera prispevka fizičnim osebam, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na podlagi prve in druge alineje iz prvega odstavka 9. člena ZKGZ, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

7. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

- ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

- ki ne izpolnjujejo pogojev za obvezno članstvo, so pa bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če so njihovi člani osebe iz prve volilne skupine in je njihov predmet poslovanja povezan s kmetijstvom in gozdarstvom, zlasti če na območju Republike Slovenije opravljajo eno ali več od naslednjih dejavnosti, določenih v drugem odstavku 10. člena ZKGZ.

Osnova za zbornični prispevek C je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.

8. člen

(odmera prispevka v primeru nastanka ali prenehanja članstva med letom)

V primeru, ko nastane članstvo v zbornici med letom, nastane obveznost plačevanja zborničnega prispevka v trenutku, ko fizična oseba izpolni enega od pogojev iz 9. člena ZKGZ in postane zavezanica za davek od dohodka iz kmetijstva oziroma za davek od dohodkov iz dejavnosti oziroma ko pravna oseba izpolni pogoje iz 10. člena ZKGZ in postane zavezanica za davek od dobička pravnih oseb.

V primeru, ko preneha članstvo v zbornici med letom, preneha obveznost plačevanja zborničnega prispevka v trenutku, ko fizična oseba preneha izpolnjevati enega od pogojev iz 9. člena ZKGZ in preneha biti zavezanica za davek od dohodka iz kmetijstva oziroma za davek od dohodkov iz dejavnosti oziroma ko pravna oseba preneha izpolnjevati pogoje iz 10. člena ZKGZ in preneha biti zavezanica za davek od dobička pravnih oseb.

9. člen

(dvojno ali večkratno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so sočasno obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije ali Obrtne zbornice Slovenije, delež nekmetijske dejavnosti pa ne presega 20%, se odmeri polni znesek zborničnega prispevka.

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so sočasno obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije ali Obrtne zbornice Slovenije, delež nekmetijske dejavnosti pa presega 20%, se odmeri zbornični prispevek v višini 50% zborničnega prispevka.

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so sočasno tudi obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije, skupni delež nekmetske dejavnosti pa ne presega 40%, se odmeri polni znesek zborničnega prispevka.

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so sočasno tudi obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije, skupni delež nekmetske dejavnosti pa presega 40%, se odmeri zbornični prispevek v višini 33% zborničnega prispevka.

10. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2000 se odmeri do 30. 6. 2001.

Zbornični prispevek za leto 2001 se odmeri do 31. 12. 2001.

Zbornična prispevka za leto 2000 in 2001 sta lahko odmerjena z enotno odločbo.

11. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A oziroma B)

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek za posamezno leto ne presega 4.000 tolarjev, plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 45 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek za posamezno leto presega znesek iz prejšnjega odstavka, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 45 dneh, drugi pa v 90 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zbornični prispevek C na podlagi odmerne odločbe za posamezno leto plačujejo pravne osebe v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo v plačilo 10. dan v mesecu. Zbornični prispevek, odmerjen za posamezno leto, mora biti poravnat do konca leta.

13. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

O odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju odloča upravni odbor zbornice na zahtevo zavezanca.

14. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica lahko sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o sodelovanju pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka na podlagi evidence članov, ki jo pripravi zbornica.

V postopku odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov se smiselno uporabljajo predpisi o davčnem postopku.

15. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 187/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Peter Vrisk l. r.

374. Sklep o podrobnejši obliki in najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila zavarovalnice

Na podlagi 53. in 60. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/98) ter na podlagi drugega odstavka 170. člena in 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

SKLEP o podrobnejši obliki in najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila zavarovalnice

1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo obliko, najmanjši obseg ter vsebino revizijskega pregleda in revizijskega poročila zavarovalnice, zavarovalnih in pozavarovalnih poolov ter Slovenskega zavarovalnega združenja v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada (v nadaljevanju: zavarovalnice).

Določila tega sklepa veljajo tudi za pokojninske družbe, ustanovljene po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in 72/00).

2. člen

Revizijski pregled zavarovalnice obsega revidiranje letnih računovodskih izkazov in pojasnil k računovodskim izkazom ter revidiranje temeljnih podatkov, določenih v prvem odstavku 170. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar).

3. člen

Revizijski pregled zavarovalnice se opravi v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje (v nadaljevanju: ZRev), zakonom o gospodarskih družbah, ZZavar, mednarodnimi revizijskimi standardi, temeljnimi revizijski načeli in predpisi Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija) ter stališči Slovenskega inštituta za revizijo.

4. člen

Revizorjevo poročilo mora poleg delov poročila pooblaščenega revizorja, ki jih določa ZRev vsebovati tudi poročila o temeljnih postavkah in procesih, določenih v prvem odstavku 170. člena ZZavar.

Tako kot poročilo pooblaščenega revizorja po ZRev, mora tudi dodatek k poročilu vključno s tabelami podpisati pooblaščen revizor (v nadaljevanju: skupno poročilo).

Mnenje pooblaščenega revizorja v okviru skupnega poročila je skupno mnenje, ki ga revizor sestavi na osnovi posamičnih mnenj, izdelanih na podlagi tega sklepa.

5. člen

V primeru, da se revizijski pregled zavarovalnice opravi za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta, se določila tega sklepa uporabijo smiselno.

6. člen

Revizor sestavi tudi pismo poslovodstvu in ga posreduje upravi zavarovalnice. V njem navede ocene in priporočila v zvezi s pomanjkljivostmi, ugotovljenimi pri revidiranju poslovanja zavarovalnice.

7. člen

V primeru statusne spremembe zavarovalnice opravi revizor revizijski pregled računovodskih izkazov, izdelanih po stanju na dan vpisa spremembe v sodni register, revizijsko poročilo pa vsebuje računovodske izkaze in pojasnila temeljnih postavk računovodskih izkazov.

Revizor pošlje poročilo iz prvega odstavka Agenciji v roku 90 dni.

8. člen

Poročila iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa so:

1. poročila o računovodskih izkazih zavarovalnice,
2. poročilo o stanju in spremembah zavarovalno-tehničnih rezervacij,
3. poročilo o stanju in strukturi naložb kritnega premoženja,
4. poročilo o stanju in strukturi naložb kritnih skladov, ki jih upravlja zavarovalnica,
5. poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj,
6. poročilo o delovanju notranje revizije,
7. poročilo o načinu vodenja poslovnih knjig,
8. poročilo o kvaliteti informacijskega sistema v zavarovalnici,
9. poročilo o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji za zavarovalni nadzor,
10. poročilo o vrednotenju bilančnih in zunajbilančnih postavk in računovodskih politikah.

9. člen

Obseg poročila o računovodskih izkazih zavarovalnice mora obsegati vsebine predpisane z ZRev in sklepom o letnem poročilu zavarovalnic.

10. člen

Poročilo o stanju in spremembah zavarovalno-tehničnih rezervacij mora obsegati najmanj:

1. stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij na začetku leta, stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij na koncu leta in spremembo stanja zavarovalno-tehničnih rezervacij med letom,
2. opis metod, ki jih je zavarovalnica upoštevala pri oblikovanju zavarovalno-tehničnih rezervacij. Če je zavarovalnica spremenila metodo izračunavanja zavarovalno-tehničnih rezervacij mora revizor pojasniti spremembo in vpliv te spremembe na finančni rezultat in finančni položaj zavarovalnice,
3. ugotovitve revizorja z navedbo pomanjkljivosti,
4. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let,
5. mnenje o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij.

11. člen

Poročilo o stanju in strukturi naložb kritnega premoženja mora pri posameznem pregledu obsegati najmanj:

1. kratek opis stanja in strukture naložb kritnega premoženja s tabelaričnim prikazom glede na nivo zavarovalno-tehničnih rezervacij,

2. stanje naložb kritnega premoženja na začetku leta, stanje naložb kritnega premoženja na koncu leta in spremembo stanja naložb med letom,

3. ugotovitve revizorja z navedbo pomanjkljivosti,

4. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let,

5. mnenje o stanju in strukturi naložb kritnega premoženja ter varnosti, donosnosti in tržnosti naložb, ustrezni ročnosti, raznovrstnosti in razpršenosti teh naložb ter krajevni, valutni in časovni usklajenosti naložb.

12. člen

Poročilo o stanju in strukturi naložb kritnih skladov, ki jih upravlja zavarovalnica mora pri posameznem pregledu obsegati najmanj:

1. kratek opis stanja in strukture naložb kritnih skladov s tabelaričnim prikazom,

2. stanje naložb kritnih skladov na začetku leta, stanje naložb kritnih skladov na koncu leta in spremembo stanja naložb med letom,

3. ugotovitve revizorja z navedbo pomanjkljivosti,

4. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let,

5. mnenje o stanju in strukturi naložb kritnih skladov ter varnosti, donosnosti in tržnosti naložb, ustrezni ročnosti, raznovrstnosti in razpršenosti teh naložb ter krajevni, valutni in časovni usklajenosti naložb.

13. člen

Poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj mora obsegati najmanj:

1. kratek opis posamezne vrste tveganja,

2. mnenje revizorja o obvladovanju posamezne vrste tveganja,

3. pomanjkljivosti po posameznih vrstah tveganj,

4. pojasnila glede morebitnih popravkov pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti, način obvladovanja likvidnostnih tveganj, naložbenih tveganj, tveganj iz naslova zavarovanj in pozavarovalnih tveganj v poslovnem letu,

5. mnenje revizorja o ustreznosti delovanja sistema notranjih kontrol,

6. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let ter

7. pojasnila revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja posameznih vrst tveganj.

Revizor pojasni naložbe zavarovalnice iz lastnih virov.

Izpolnjen mora biti vprašalnik, ki je podan v prilogi in je sestavni del tega sklepa (Priloga 1).

14. člen

Poročilo o delovanju notranje revizije zavarovalnice mora obsegati najmanj:

1. kratek opis delovanja notranje revizije s podatki o strokovni usposobljenosti zaposlenih v notranji reviziji in navedbo osebe, ki je pridobila naziv revizor oziroma preizkušeni revizor, v skladu z ZRev,

2. mnenje revizorja o delovanju notranje revizije,

3. pomanjkljivosti notranje revizije zavarovalnice,

4. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let,

5. priporočila revizorja za izboljšanje delovanja notranje revizije.

Izpolnjen mora biti vprašalnik, ki je podan v prilogi in je sestavni del tega sklepa (Priloga 2).

15. člen

Poročilo o načinu vodenja poslovnih knjig vključuje mnenje revizorja o načinu vodenja poslovnih knjig zavarovalnice, z navedbo morebitnih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, ugotovljenih v okviru revizijskega pregleda.

16. člen

V poročilu o ustreznosti informacijskega sistema v zavarovalnici je potrebno podati oceno skupaj z ugotovitvami ter priporočili po naslednjih področjih:

1. skladnost delovanja informacijskega sistema s poslovnimi cilji,
2. učinkovitost delovanja informacijskega sistema,
3. politika in organizacija varovanja in zaščite informacijskega sistema ter podatkov,
4. primernost splošnih, sistemskih in drugih kontrol ter,
5. tehnološka opremljenost.

17. člen

V poročilu o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji mora biti podana ocena ter mnenje revizorja o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil, ki jih zavarovalnica pošilja Agenciji, javnosti in strankam ter o njihovi skladnosti s stanjem iz revidiranih računovodskih izkazov.

18. člen

V poročilu o vrednotenju bilančnih in zunajbilančnih postavk in računovodskih politikah revizor navede metode, ki so bile uporabljene pri vrednotenju posameznih bilančnih in zunajbilančnih postavk in uporabljene računovodske politike.

PREHODNA DOLOČBA

19. člen

Po tem sklepu se prvič opravi revidiranje zavarovalnic za leto 2001.

UVELJAVITEV SKLEPA

20. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

PRILOGA 1

Vprašalnik o obvladovanju tveganj

		DA	NE
1	Ali je kapitalska ustreznost izračunana v skladu s predpisi Agencije za zavarovalni nadzor?		
2	Ali je zavarovalnica pravilno in redno poročala Agenciji za zavarovalni nadzor o kapitalu in kapitalski ustreznosti?		
3	Ali zavarovalnica razpolaga z ustreznim kapitalom, glede na obseg in vrsto zavarovalnih poslov ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh poslov?		
4	Ali ima zavarovalnica izdelan načrt za ohranjanje potrebne višine kapitala, s katerim bo zagotavljala kapitalsko ustreznost?		
5	Ali je minimalni kapital za zavarovalno skupino življenjskih zavarovanj izračunan v skladu s predpisi Agencije za zavarovalni nadzor?		
6	Ali je minimalni kapital za zavarovalno skupino premoženjskih zavarovanj izračunan v skladu s predpisi Agencije za zavarovalni nadzor?		
7	Ali je zavarovalnica pravilno in redno poročala Agenciji za zavarovalni nadzor o minimalnem kapitalu?		
8	Ali je zavarovalnica pri določanju lastnih deležev v tabelah maksimalnega kritja upoštevala predpise Agencije za zavarovalni nadzor?		
9	Ali je oseba, ki je pridobila dovoljenje za kvalificirani delež v zavarovalnici, in je odtujila delnice tako, da se je zaradi tega njen delež zmanjšal pod mejo o tem obvestila Agencijo za zavarovalni nadzor?		

V primeru, da je odgovor negativen, je potrebno navesti odstopanja od dejanskega stanja.

PRILOGA 2

Vprašalnik o delovanju notranje revizije

		DA	NE
1	Ali ima zavarovalnica organizirano notranjo revizijo kot samostojni organizacijski del, ki je funkcionalno in organizacijsko ločen od drugih organizacijskih delov zavarovalnice?		
2	Ali je notranja revizija neposredno podrejena upravi zavarovalnice?		
3	Ali uprava zavarovalnice v soglasju z nadzornim svetom določa pravila in strategijo delovanja notranje revizije?		
4	Ali uprava zavarovalnice in nadzorni svet redno spremljata izvajanje strategije in učinkovitost sistema notranjih kontrol?		
5	Ali notranja revizija izvaja stalen in celovit nadzor nad poslovanjem zavarovalnice?		
6	Ali notranja revizija deluje v skladu s strokovnimi načeli in standardi notranjega revidiranja, kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev ter pravili delovanja notranje revizije?		
7	Ali opravlja naloge notranjega revidiranja najmanj ena oseba, ki je pridobila naziv revizor oziroma preizkušeni notrani revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje?		
8	Ali osebe, ki opravljajo naloge notranje revizije v zavarovalnici, opravljajo tudi druge naloge?		
9	Ali so osebe, ki opravljajo naloge notranje revizije v zavarovalnici, člani uprave zavarovalnice?		
10	Ali uprava zavarovalnice v soglasju z nadzornim svetom sprejema letni program dela notranje revizije?		
11	Ali uprava zavarovalnice sprejme podrobnejši načrt dela notranje revizije?		
12	Ali izdela notranja revizija najmanj dvakrat letno poročilo o notranjem revidiranju, ki obsega:		
	a) opis vsebine opravljenih pregledov poslovanja,		
	b) primernost in učinkovitost delovanja sistemov notranjih kontrol,		
	c) kršitve in nepravilnosti, ki jih je notranja revizija ugotovila pri posameznem pregledu poslovanja in predlogov ukrepov za odpravo teh kršitev in nepravilnosti in		
	d) ugotovitve v zvezi z odpravo kršitev in nepravilnosti, ki jih je ugotovila notranja revizija?		
13	Ali notranja revizija izdela letno poročilo o notranjem revidiranju, ki obsega:		
	a) poročilo o uresničitvi letnega programa dela ter		
	b) povzetek pomembnejših ugotovitev opravljenih pregledov poslovanja?		
14	Ali notranja revizija predloži upravi in nadzornemu svetu polletno in letno poročilo?		
15	Ali uprava zavarovalnice uvrsti na dnevni red skupščine letno poročilo o notranjem revidiranju z mnenjem nadzornega sveta hkrati z revidiranim letnim poročilom zavarovalnice?		
16	Ali je notranja revizija nemudoma obvestila upravo zavarovalnice, če je pri pregledu poslovanja ugotovila, da je zavarovalnica kršila pravila o obvladovanju tveganj ter ji je zaradi tega grozila nelikvidnost ali nesolventnost, oziroma je bila ogrožena varnost poslovanja oziroma zavarovancev?		
17	Ali je notranja revizija nemudoma obvestila nadzorni svet, če je pri pregledu poslovanja ugotovila, da je uprava zavarovalnice kršila pravila o obvladovanju tveganj?		
18	Ali poslovodstvo zavarovalnice takoj reagira na težave, ki nastajajo v sistemu notranjih kontrol?		
19	Ali ima zavarovalnica glede na svojo velikost in obseg tveganja pri opravljanju bilančnih in zunajbilančnih dejavnosti dovolj učinkovit sistem notranjih kontrol?		
20	Ali notranja revizija spremlja uresničevanje sprejetih politik zavarovalnice?		

375. Sklep o podrobnejših pogojih za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

Na podlagi 1. točke 233. člena in 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P

o podrobnejših pogojih za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta sklep določa podrobnejše pogoje za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, ki so v skladu z zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar) potrebna za pridobitev dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

VSEBINA PREIZKUSA ZNANJ ZA POSLE ZAVAROVALNEGA ZASTOPANJA

2. člen

Šteje se, da je oseba pridobila strokovna znanja, potrebna za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja, če ima najmanj srednješolsko izobrazbo in izkaže ustrezno znanje s področja:

1. zavarovalnih osnov ter etičnih in pravnih osnov s področja zavarovalništva,
2. premoženjskih zavarovanj in
3. osebnih zavarovanj.

Obseg znanja s področja zavarovalnih osnov ter etičnih in pravnih osnov mora zajemati najmanj vedenje o osnovnih zavarovalnih pojmi, o potrebah stranke, o poslovnih razmerjih s stranko, poznavanje zavarovalnega trga, subjektov zavarovalnega trga, pravnega statusa zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov, profila zavarovalnega zastopnika in zavarovalnega posrednika, komunikacije in olike, varstva zavarovancev kot potrošnikov ter pravnih in ekonomskih vidikov zavarovalne pogodbe.

Obseg znanja s področja premoženjskih zavarovanj mora zajemati splošna vedenja o zavarovalnih vrstah premoženjskih zavarovanj, kot jih opredeljuje ZZavar, razen nezgodnih in zdravstvenih zavarovanj, in posebna znanja v okviru teh zavarovalnih vrst.

Obseg znanja s področja osebnih zavarovanj mora zajemati splošna vedenja o zavarovanjih iz skupine življenjskih zavarovanj, kot jih opredeljuje ZZavar, in posebna znanja v okviru teh zavarovalnih vrst ter splošna vedenja in posebna znanja o nezgodnih in zdravstvenih zavarovanjih. Obseg znanja s področja osebnih zavarovanj mora zajemati tudi poznavanje načel in sistema zdravstvenih zavarovanj, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, s poudarkom na prostovoljnih zdravstvenih zavarovanjih in poznavanje načel in sistema pokojninskih zavarovanj, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, s poudarkom na prostovoljnih dodatnih pokojninskih zavarovanjih.

VSEBINA PREIZKUSA ZNANJ ZA POSLE ZAVAROVALNEGA POSREDOVANJA

3. člen

Šteje se, da je oseba pridobila strokovna znanja, potrebna za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja, če ima najmanj srednješolsko izobrazbo, če izkaže ustrezno znanje s področij, navedenih v 2. členu tega sklepa, poleg tega pa zna tudi:

- za zavarovalca izdelati primerno analizo nevarnosti in primarna načela kritja,
- za zavarovalca na podlagi strokovnih informacij, ki so mu dostopne, izdelati oceno o kapitalski ustreznosti zavarovalnice,
- za zavarovalca posredovati pri sklenitvi zavarovanja, ki glede na okoliščine posameznega primera zavarovalcu nudi največje varstvo,
- obvestiti zavarovalnico o zavarovalčevi ponudbi za sklenitev zavarovalne pogodbe,
- zavarovalca seznaniti s pravili za izračun premije,
- preveriti vsebino zavarovalne police,
- nuditi pomoč zavarovalcu v času trajanja zavarovalne pogodbe in sicer tako pred, kot tudi po nastopu zavarovalnega primera in zlasti skrbeti, da zavarovalec pravna dejanja, ki so pomembna za ohranitev oziroma uresničitev pravic na podlagi zavarovalne pogodbe opravi v rokih, določenih za opravo teh pravnih dejanj,
- stalno preverjati zavarovalne pogodbe, ki jih je zavarovalec sklenil z njegovim posredovanjem in izdelati predloge za spremembe teh zavarovalnih pogodb z namenom doseči večje varstvo.

4. člen

Ustreznost znanj v obsegu, kot je predpisan v 2. in 3. členu tega sklepa (v nadaljevanju: predpisani obseg znanj), kandidat za pridobitev dovoljenja dokazuje v okviru preizkusa strokovnih znanj (v nadaljevanju: preizkus znanj), ki ga izvaja Slovensko zavarovalno združenje (v nadaljevanju: Združenje) za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja in posebej za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja.

Za pridobitev in preizkus znanj se oblikujeta izpitni odbor in komisija za preizkus znanj.

IZPITNI ODBOR

5. člen

Izpitni odbor (v nadaljevanju: odbor) sestavljajo trije člani in sicer:

- predstavnik Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija),
 - predstavnik Združenja in
 - neodvisni strokovnjak.
- Neodvisni strokovnjak je oseba, ki:
- je strokovnjak s področja zavarovalništva, gospodarskega prava ali financ,
 - ni posredno ali neposredno povezana oseba z zavarovalnico, zavarovalno zastopniško ali zavarovalno posredniško družbo, prav tako pa niso z zavarovalnico, zavarovalno zastopniško ali zavarovalno posredniško družbo neposredno ali posredno povezani njeni ožji družinski člani.

Za povezane osebe in ožje družinske člane posamezne osebe po tem sklepu štejejo osebe, kot so opredeljene v 10. členu ZZavar.

Vsak član odbora ima namestnika. Mandat članov odbora in njihovih namestnikov traja 3 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predstavnik iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena in njuna namestnika imenuje Združenje in o tem obvesti Agencijo.

Delo odbora vodi predsednik. Funkcijo predsednika odbora opravlja vsak od članov po eno koledarsko leto, pri čemer je predsednik v prvem koledarskem letu veljavnosti tega sklepa predstavnik Združenja, sledi mu predstavnik Agencije, temu pa neodvisni strokovnjak.

6. člen

Pristojnosti odbora so naslednje:

- potrjuje program usposabljanja, ki ga pripravi Združenje,
- potrjuje vprašanja za preizkus znanj, ki jih po področjih iz 2. in 3. člena tega sklepa pripravi Združenje,
- določa merila za preizkus znanj, ki jih po področjih iz 2. in 3. člena tega sklepa pripravi Združenje,
- določa navodila komisijam za preizkus znanj glede postopkov in pravil (v nadaljevanju: red za preizkus znanj), ki jih predlaga Združenje,
- določa listo izpraševalcev,
- z liste izpraševalcev imenuje komisije za preizkus znanj,
- obravnava ugovore kandidatov,
- razpravlja in odloča o prošnjah za opravljanje preizkusa znanj kandidatov iz 16. člena tega sklepa,
- odloča o pristopnini k preizkusu znanj na predlog Združenja,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem sklepom.

Odbor lahko sprejema odločitve, če so na seji prisotni vsi člani oziroma v primeru odsotnosti katerega od članov njegov namestnik. Odločitev odbora je sprejeta, če zanjo glasujeta dva člana odbora oziroma njuna namestnika, med njima predstavnik Agencije.

Odbor se sestaja na sejah.

LISTA IZPRAŠEVALCEV IN KOMISIJA ZA PREIZKUS ZNANJ

7. člen

Na listi izpraševalcev so lahko osebe, ki imajo najmanj višjo oziroma visoko strokovno izobrazbo in najmanj petletne izkušnje s področja zavarovalništva, gospodarskega prava, financ ali družboslovja. Lista izpraševalcev vsebuje podatke o imenih in primkih izpraševalcev, njihovem naslovu, izobrazbi, izkušnjah in zaposlitvi.

Komisijo za preizkus znanj sestavljajo trije člani, od katerih je eden predsednik. Predsednik komisije za preizkus znanj oziroma njegov namestnik skrbi za pravilen potek postopka.

V komisijo za preizkus znanj odbor imenuje člane z liste izpraševalcev.

Član komisije za preizkus znanj ne more biti oseba, ki je ožji družinski član kandidata.

Če pri članu komisije za preizkus znanj obstajajo druge okoliščine, ki pri posameznem kandidatu vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti, kandidat lahko odboru pisno, v treh dneh od prejema obvestila iz četrtega odstavka 9. člena tega sklepa predlaga izločitev tega člana iz komisije, pred katero naj bi opravljal preizkus znanj. Če odbor predlogu kandidata ne ugodí, ga o tem obvesti v roku 15 dni od prejema kandidatovega predloga. V tem primeru kandidat lahko predlaga zvočno snemanje ustnega dela preizkusa znanj, pri čemer nosi stroške le-tega.

8. člen

Pristojnosti komisije za preizkus znanj so naslednje:

- izvaja preizkuse znanj,
- ugotavlja rezultate preizkusov znanj,
- poroča odboru in mu predlaga spremembe reda in meril za preizkus znanj v skladu s 6. členom tega sklepa.

OBJAVA PREIZKUSA ZNANJ

9. člen

Združenje najmanj enkrat letno v dnevnem tisku objavi roke za opravljanje preizkusov znanj za zavarovalne zastopnike in za zavarovalne posrednike. V razpisu se določijo roki za opravljanje preizkusov znanj, rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo, objavo in dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo in način obveščanja kandidatov v primeru neizpolnjevanja pogojev ter stroški preizkusa znanj.

Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave razpisa, razpis pa mora biti objavljen najkasneje 45 dni pred razpisanim rokom preizkusa znanj.

Prijava kandidata mora vsebovati ime in priimek (pri kandidatkah tudi deklinski priimek), naslov, datum, kraj in državo rojstva, podatke o trenutni zaposlitvi in dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo v skladu s tem sklepom.

Združenje na podlagi prejete prijave ugotovi, če kandidat izpolnjuje pogoje razpisa in posameznega kandidata obvesti o izpolnjevanju pogojev in o članih komisije v roku 20 dni po prejeti prijavi.

PREIZKUS ZNANJ

10. člen

Preizkus znanj poteka v pisni in ustni obliki po posameznih področjih iz 2. ali 3. člena tega sklepa.

Kandidat opravlja ustni preizkus znanj pred komisijo za preizkus znanj.

Pred pristopom k preizkusu znanj se mora kandidat identificirati z osebnim dokumentom.

Poleg članov komisije za preizkus znanj so lahko, če v to privoli tudi kandidat, pri preizkusu znanj navzoče tudi druge osebe, ki so se prijavile na preizkus znanj.

O poteku preizkusa znanj se za vsakega kandidata vodi zapisnik z naslednjimi podatki: ime in priimek, datum rojstva, končana izobrazba, oseba, pri kateri je zaposlen, podatek o tem, ali in kolikokrat je že opravljal preizkus znanj, ime in priimek članov komisije za preizkus znanj in zapisnikarja, področja, iz katerih je kandidat opravljal preizkus znanj, naslov pisne naloge, vprašanja iz ustnega dela, uspeh kandidata pri preizkusu znanj z datumom in podpisi članov komisije za preizkus znanj in zapisnikarja. Pisna naloga je priloga zapisnika.

Združenje za vsakega kandidata vodi dokumentacijo, ki vsebuje prijavo k preizkusu znanj, obvestilo o dnevu opravljanja preizkusa znanj, zapisnik o poteku preizkusa znanj in potrdilo o opravljenem preizkusu znanj.

OBJAVA REZULTATOV

11. člen

Uspešno opravljen pisni del preizkusa znanj je pogoj za pristop k ustnemu delu preizkusa znanj.

Uspeh kandidata pri preizkusu znanj se ocenjuje na opisni način, in sicer:

- kandidat je preizkus znanj uspešno opravil,
- kandidat preizkusa znanj ni opravil.

Združenje je dolžno kandidata o uspešnosti preizkusa znanj pisno obvestiti najkasneje v roku 15 dni po končanem preizkusu znanj. V primeru, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, mu Združenje posreduje tudi potrdilo o opravljenem preizkusu znanj, kakršno je predpisano s tem sklepom in je njegova priloga.

Če kandidat preizkusa znanj ni uspešno opravil, ima pravico do ponovnega pristopa.

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA

12. člen

Stroški preizkusa znanj se v celoti krijejo iz pristopnine k preizkusu znanj, ki jo je dolžan plačati kandidat pred opravljanjem preizkusa znanj.

Če kandidat iz opravičljivih razlogov ne pristopi k opravljanju preizkusa znanj, se mu vplačano pristopnino vrne, pri čemer se odbijejo nastali stroški ali se mu omogoči opravljanje preizkusa znanj v prvem naslednjem razpisanem roku.

O višini pristopnine k preizkusu znanj odloči odbor na predlog Združenja skupaj s specifikacijo vseh postavk, upoštevanih v izračunu pristopnine.

VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

13. člen

Kandidat lahko ugovarja zoper postopke in sklepe Združenja in zoper postopke in sklepe komisije za preizkus znanj. Ugovor se vloži pisno, na odbor pri Združenju, z oznako "ugovor" v zaprti kuverti, ki se odpre na seji odbora najkasneje v 15 dneh po prejemu ugovora.

Kandidat lahko pisno ugovarja zoper nepravilnosti pri izvedbi postopka preizkusa znanj ali zoper oceno v osmih dneh po prejemu pisnega obvestila o uspehu pri preizkusu znanj.

Člani odbora morajo odločiti o ugovoru najkasneje v 30 dneh od prejema. Odbor odloči o ugovoru na podlagi pregleda pisnega dela preizkusa znanj kandidata in morebitnega zvočnega zapisa ustnega dela preizkusa znanj.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Združenje imenuje predstavnika iz druge in tretje alinee prvega odstavka 5. člena tega sklepa in njuna namestnika in

o tem obvesti Agencijo najkasneje v 45 dneh od uveljavitve tega sklepa. V enakem roku imenuje svojega predstavnika in njegovega namestnika tudi Agencija.

Združenje skliče ustanovno sejo odbora najkasneje v 15 dneh od imenovanja iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Osebam, ki so za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja opravile preizkus strokovnih znanj pri Združenju pred uveljavitvijo tega sklepa, Združenje izda potrdila o opravljenem preizkusu strokovnih znanj za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja v skladu s tem sklepom najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Osebe iz prvega odstavka tega člena, ki želijo pridobiti potrdila o opravljenem preizkusu strokovnih znanj za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja v skladu s tem sklepom, morajo opraviti dodaten preizkus znanj. Združenje organizira izobraževanje in dodaten preizkus znanj po tem odstavku najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

16. člen

Oseba, ki ima na dan uveljavitve tega sklepa najmanj enoletne izkušnje iz naslova opravljanja poslov zavarovalnega zastopanja pri zavarovalnici ali pri osebi, ki v skladu z ZZavar lahko opravlja storitve zavarovalnega zastopanja ali posredovanja, lahko dokazuje ustreznost znanj, predpisanih s tem sklepom za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja, v okviru preizkusa znanj iz 4. člena tega sklepa ne glede na pridobljeno strokovno izobrazbo, na podlagi predhodno pridobljenega soglasja odbora.

Oseba iz prvega odstavka tega člena lahko naslovi na odbor prošnjo za izdajo soglasja v enem letu od uveljavitve tega sklepa. Odbor odloči o prošnji najkasneje v roku 45 dni od prejema, pri čemer se prvo odločanje ustrezno zamakne glede na imenovanje članov odbora.

17. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

Na podlagi 4. odstavka 333. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Slovensko zavarovalno združenje, g.i.z., Ljubljana

POTRDILO

o opravljenem preizkusu strokovnih znanj za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja

Ime in priimek _____

Datum, kraj in država rojstva _____

je dne _____ opravil preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje
poslov zavarovalnega zastopanja.

številka potrdila

datum izdaje potrdila

žig

direktor Slovenskega zavarovalnega združenja, g.i.z.

*TO POTRDILO JE EDEN OD POGOJEV ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE
POSLOV ZAVAROVALNEGA ZASTOPANJA, KI GA IZDA AGENCIJA ZA ZAVAROVALNI NADZOR*

Na podlagi 4. odstavka 333. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Slovensko zavarovalno združenje, g.i.z., Ljubljana

POTRDILO

o opravljenem preizkusu strokovnih znanj za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja

Ime in priimek _____

Datum, kraj in država rojstva _____

je dne _____ opravil preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje
poslov zavarovalnega posredovanja.

številka potrdila

datum izdaje potrdila

žig

direktor Slovenskega zavarovalnega združenja, g.i.z.

*TO POTRDILO JE EDEN OD POGOJEV ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE
POSLOV ZAVAROVALNEGA POSREDOVANJA, KI GA IZDA AGENCIJA ZA ZAVAROVALNI NADZOR*

376. Sklep o nadzoru nad zavarovalniško skupino

Na podlagi 151. člena in 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P
o nadzoru nad zavarovalniško skupino

PREDMET SKLEPA

1. člen

Nadzor nad zavarovalniško skupino omogoča nadzor nad finančnim položajem in tveganji, ki so jim izpostavljene zavarovalnice zaradi povezav z drugimi osebami v zavarovalniški skupini.

Dejstvo, da je zavarovalnica v zavarovalniški skupini predmet nadzora nad skupino, ne izključuje njene posamične obveznosti izpolnjevanja določil zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar) ter na njegovi podlagi sprejetih predpisov, ki veljajo za zavarovalnice.

Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za pokojninske družbe, ustanovljene po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Sklep o nadzoru nad zavarovalniško skupino (v nadaljevanju: sklep):

- natančneje opredeljuje obseg nadzora nad zavarovalniško skupino oziroma določa osebe, ki sestavljajo zavarovalniško skupino in na katere se nadzor nanaša;
- opredeljuje zahteve glede poročanja o poslih v zavarovalniški skupini;
- opredeljuje zahteve glede izračuna prilagojenih kapitalskih zahtev za nadrejene zavarovalnice in nadrejene zavarovalne holdinge;
- predpisuje podrobnejša pravila o vsebini in rokih za poročanje o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, v kakšnem obsegu je zavarovalniška skupina predmet nadzora ter vsebino in roke za druga poročila iz tega sklepa.

OPREDELITVE POJMOV

2. člen

Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

1. Obvladovanje pomeni upravljalško, kapitalsko ali drugo povezavo med nadrejeno zavarovalnico, zavarovalnim holdingom oziroma mešanim zavarovalnim holdingom (obvladujočo družbo) na eni strani in odvisnimi osebami na drugi strani, ki daje obvladujoči družbi možnost neposredno ali posredno usmerjati odvisne osebe ali nanje izvrševati prevladujoč vpliv, to je bistveno vplivati nanje pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Šteje se, da obvladujoča družba obvladuje odvisno osebo, kadar:

- je v odvisni osebi večinsko posredno ali neposredno udeležena,
- ima posredno ali neposredno večino glasovalnih pravic odvisne osebe,
- ima pravico imenovati večino članov uprave ali nadzornega sveta odvisne osebe,
- ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na odvisno osebo,
- dejansko izvršuje prevladujoč vpliv na odvisno osebo,

– ima na podlagi pogodbe z enim ali več drugimi delničarji oziroma družbeniki odvisne osebe pravico izvrševati njihove glasovalne pravice, tako da ima skupaj z lastnimi glasovalnimi pravicami večino, potrebno za imenovanje večine članov uprave oziroma nadzornega sveta.

2. Obvladujoča družba je družba, ki neposredno ali posredno obvladuje odvisno družbo v smislu 1. točke tega člena.

3. Odvisna družba/oseba je pravno samostojna družba, ki jo neposredno ali posredno obvladuje obvladujoča družba v smislu 1. točke tega člena.

Če imajo odvisne osebe svoje odvisne osebe, se le-te upoštevajo kot odvisne osebe obvladujoče družbe.

4. Udeležba pomeni upravljalško ali kapitalsko povezavo med nadrejeno zavarovalnico ali zavarovalnim oziroma mešanim zavarovalnim holdingom in zavarovalnico, katere rezultat je neposredna ali posredna pridobitev najmanj 20% deleža kapitala oziroma glasovalnih pravic teh oseb.

5. Prevladujoč vpliv pomeni moč sodelovati pri odločitvah o finančni in poslovni politiki gospodarskega delovanja, ne pa obvladovati tako politiko.

Šteje se, da nadrejena zavarovalnica izvaja prevladujoč vpliv nad podrejeno osebo, kadar:

- sta nadrejena zavarovalnica in podrejena oseba povezani s skupnim oziroma enotnim vodstvom,
- so v organih nadrejene zavarovalnice in podrejene osebe zastopane iste osebe.

6. Nadrejena družba je družba, ki obvladuje podrejene osebe ali je udeležena v podrejenih osebah.

7. Zavarovalni holding je pravna oseba, ki ni zavarovalnica in ki so ji podrejene izključno ali pretežno zavarovalnice oziroma pozavarovalnice, pri čemer za presojo pretežno podrejenih družb ni odločilno njihovo število, temveč višina kapitala, knjigovodska vrednost deležev in druga gospodarska merila.

8. Mešani holding je pravna oseba, ki ni zavarovalnica in ki ji je podrejena vsaj ena zavarovalnica.

9. Za posredno udeležbo v smislu 1. točke tega člena se šteje udeležba preko neposrednega imetnika kapitalskega deleža oziroma glasovalnih pravic, pri katerem je nadrejena družba udeležena z najmanj 20% deležem v kapitalu oziroma glasovalnih pravicah.

10. Pri izračunu skupnega deleža kapitala oziroma glasovalnih pravic nadrejene zavarovalnice ali zavarovalnega oziroma mešanega holdinga v podrejenih osebah se upošteva delež kapitala oziroma glasovalnih pravic v podrejenih osebah, s katerimi nadrejena zavarovalnica ali zavarovalni holding neposredno razpolaga, in deleži kapitala, ki jih ima podrejena oseba v njej podrejenih zavarovalnicah.

11. S proporcionalnim deležem iz 9. in 10. člena tega sklepa se razume lastniški delež nadrejene zavarovalnice oziroma nadrejenega zavarovalnega holdinga v podrejeni zavarovalnici.

12. Manjšinski delež je tisti del kapitala oziroma čistege dobička (ali izgube) odvisne družbe, ki je v lasti oseb zunaj zavarovalniške skupine in se nanaša na manjšinske lastnike.

13. Pristojni nadzorni organ je nadzorni organ posamezne države, z zakonom pooblaščen za opravljanje nadzora nad zavarovalnico, ki je v tej državi pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalniških storitev.

OBSEG NADZORA NAD ZAVAROVALNIŠKO SKUPINO

3. člen

Zavarovalniška skupina obstoji, kadar je zavarovalnica ali zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding s sede-

žem v Republiki Sloveniji nadrejena družba (v nadaljevanju: nadrejena zavarovalnica, zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding), eni ali večim zavarovalnicam, s sedežem v Republiki Sloveniji ali državi članici (v nadaljnjem besedilu: podrejene zavarovalnice).

Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: Agencija) je pristojna za opravljanje nadzora nad zavarovalniško skupino in osebami, v katerih je udeležena zavarovalnica oziroma, ki so udeležene v zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma drugi državi članici, v primerih določenih z ZZavar in v tem poglavju tega sklepa.

Zavarovalniška skupina z nadrejeno zavarovalnico na vrhu

4. člen

Vsaka zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki obvladuje eno ali več drugih zavarovalnic oziroma, ki je udeležena v teh zavarovalnicah, je predmet nadzora nad zavarovalniško skupino. Med osebe, podrejene zavarovalnici iz prvega stavka tega odstavka, štejejo osebe, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali državi članici.

Za nadrejeno zavarovalnico v zavarovalniški skupini se ne glede na prvi odstavek tega člena ne šteje zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je hkrati podrejena drugi zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji.

Zavarovalniška skupina, ki jo obvladuje zavarovalni oziroma mešani holding

5. člen

Zavarovalnica, ki jo obvladuje zavarovalni oziroma mešani holding s sedežem v Republiki Sloveniji, je predmet nadzora po ZZavar in temu sklepu. Med osebe, ki so podrejene zavarovalnemu oziroma mešanemu holdingu iz prvega stavka tega odstavka, štejejo osebe, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali državi članici.

Zavarovalniška skupina tudi obstoji in je predmet nadzora po tem sklepu, če ima zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding sedež v državi članici in je finančnemu holdingu na enega od načinov iz drugega odstavka 144. člena ZZavar podrejena najmanj ena zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji.

POROČANJE AGENCIJI ZA ZAVAROVALNI NADZOR

6. člen

Nadrejena zavarovalnica, zavarovalni holding in zavarovalnica v zavarovalniški skupini so zadolženi za pripravo poročil, ki so predmet tega sklepa.

Zavarovalnice v zavarovalniški skupini morajo nadrejeni zavarovalnici, zavarovalnemu oziroma mešanemu zavarovalnemu holdingu posredovati vse podatke in informacije, ki jih ta potrebuje za izpolnjevanje obveznosti do Agencije oziroma nadzornega organa v državi članici v zvezi z nadzorom nad zavarovalniško skupino.

Zavarovalnice v zavarovalniški skupini morajo zagotoviti ustrezne postopke notranjega nadzora nad pravilnostjo podatkov in informacij iz drugega odstavka tega člena.

Nadrejena zavarovalnica v zavarovalniški skupini in zavarovalni holding sta dolžna poskrbeti, da vse osebe, ki so predmet nadzora nad zavarovalniško skupino, uporabljajo enotna načela vrednotenja postavk in predstavljanja le-teh v samostojnih izkazih.

Poročilo o sestavi zavarovalniške skupine

7. člen

Zavarovalnica mora Agencijo tekoče obveščati o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali gre za zavarovalniško skupino po ZZavar.

Poročilo o sestavi zavarovalniške skupine mora vsebovati navedbo posameznih oseb, ki sestavljajo zavarovalniško skupino ter opis povezav med osebami v zavarovalniški skupini.

Podatki o osebah v zavarovalniški skupini morajo obsegati najmanj naziv, sedež, matično številko, vrsto dejavnosti, velikost obračunane kosmate zavarovalne premije zavarovalnice in osnovni kapital oseb v skupini, delež v kapitalu in/ali glasovalnih pravicah, ki pripada posameznim drugim osebam v skupini ter upravljalске povezave.

Kapitalske povezave med osebami v zavarovalniški skupini zavarovalnica prikaže v obliki organigrama oziroma shematskega prikaza, iz katerega morajo biti razvidne neposredne in posredne kapitalske povezave med osebami v zavarovalniški skupini.

Zavarovalnica v zavarovalniški skupini je dolžna Agenciji predložiti pisno poročilo o sestavi zavarovalniške skupine po stanju na zadnji dan polletja in leta. Rok za predložitev polletnega poročila o sestavi zavarovalniške skupine je mesec dni po preteku polletja, za pozavarovalnice dva meseca. Rok za predložitev letnega poročila o sestavi zavarovalniške skupine je tri mesece po izteku leta oziroma štiri mesece za pozavarovalnice.

Neglede na prejšnji odstavek Agenciji ni potrebno predložiti poročila o sestavi zavarovalniške skupine, če v sestavi zavarovalniške skupine in povezavah med osebami v skupini ni prišlo do bistvenih sprememb glede na predhodno poročevalsko obdobje, vendar mora o tem zavarovalnica obvestiti Agencijo v rokih iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru posebne zahteve Agencije je zavarovalnica dolžna predložiti poročilo po stanju na dan, ki je naveden v zahtevi.

Poročanje o poslih v zavarovalniški skupini

8. člen

Zavarovalnica v zavarovalniški skupini mora poročati Agenciji o pomembnejših poslih v skupini, sklenjenih oziroma opravljenih med zavarovalnico in naslednjimi osebami:

1. pravnimi osebami, ki so podrejene družbe zavarovalnici,
2. pravnimi osebami, ki so nadrejene družbe zavarovalnici,
3. pravnimi osebami, ki so podrejene pravnim osebam iz 2. točke tega odstavka,
4. fizičnimi osebami, ki so udeležene v:
 - zavarovalnici oziroma pravnih osebah, v katerih je udeležena zavarovalnica,
 - pravnih osebah, ki so udeležene v zavarovalnici,
 - pravnih osebah, ki so udeležene v pravnih osebah iz druge alineje te točke.

Za pomembnejše posle iz prvega odstavka tega člena se štejejo zlasti:

1. posojila,
2. garancije in drugi posli, zaradi katerih nastanejo izvenbilančne obveznosti,
3. kapitalske naložbe in druge naložbe v vrednostne papirje, druge finančne instrumente oziroma nepremičnine,
4. pozavarovalni posli,
5. sporazumi o delitvi stroškov,
6. drugi pravni posli, ki pomembneje vplivajo na izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.

Zavarovalnica mora k poročilu dodati tudi pojasnila poslov, med osebami v zavarovalniški skupini, iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da posli, med osebami v zavarovalniški skupini, ogrožajo kapitalsko ustreznost posamezne zavarovalnice, bo Agencija ustrezno ukrepala.

Zavarovalnica predloži Agenciji poročilo v obliki obrazca ZAV-SKUP, ki je sestavni del tega sklepa, polletno oziroma letno. Rok za predložitev polletnega poročila je mesec dni po preteku polletja, za pozavarovalnice dva meseca. Rok za predložitev letnega poročila je tri mesece po izteku leta oziroma štiri mesece za pozavarovalnice.

Prilagojene kapitalske zahteve za nadrejene zavarovalnice

9. člen

Nadrejena zavarovalnica v zavarovalniški skupini mora izračunavati prilagojene kapitalske zahteve in izdelati letno poročilo o prilagojenih kapitalskih zahtevah.

Podrejene zavarovalnice in podrejeni zavarovalni holdingi morajo nadrejeni zavarovalnici v zavarovalniški skupini posredovati vse podatke, ki jih potrebuje nadrejena zavarovalnica za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.

Za izračun razpoložljivega kapitala nadrejene zavarovalnice se uporabljajo določila veljavnega sklepa o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice. Za izračun minimalnega kapitala podrejene oziroma nadrejene zavarovalnice se uporabljajo določila sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnice.

Prilagojene kapitalske zahteve za nadrejene zavarovalnice se izračunajo:

razpoložljivi kapital nadrejene zavarovalnice
minus

vsota zahtevanega minimalnega kapitala nadrejene zavarovalnice ter proporcionalnega deleža zahtevanega minimalnega kapitala podrejene zavarovalnice.

Pri izračunu prilagojenih kapitalskih zahtev se je potrebno izogniti podvajanju lastniških deležev, posojil in vseh drugih medsebojnih finančnih elementov zavarovalnic v skupini.

Zavarovalniška skupina je kapitalsko ustrezna, če izračun prilagojenih kapitalskih zahtev izkazuje pozitivno vrednost. V primeru kapitalske neustreznosti skupine bo Agencija ustrezno ukrepala.

Nadrejena zavarovalnica je dolžna Agenciji predložiti pisno poročilo iz 9. člena tega sklepa po stanju na zadnji dan v letu. Rok za predložitev poročila je štiri mesece po izteku leta oziroma pet mesecev po izteku leta, če je ena od oseb v zavarovalniški skupini pozavarovalnica.

Prilagojene kapitalske zahteve za nadrejene zavarovalne holdinge

10. člen

Nadrejeni zavarovalni holding v zavarovalniški skupini mora izračunavati prilagojene kapitalske zahteve in izdelati letno poročilo o prilagojenih kapitalskih zahtevah.

Podrejene zavarovalnice morajo nadrejenemu zavarovalnemu holdingu v zavarovalniški skupini posredovati vse podatke, ki jih potrebuje nadrejeni zavarovalni holding za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.

Za izračun minimalnega kapitala podrejene zavarovalnice se uporabljajo določila sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnice.

Prilagojene kapitalske zahteve za nadrejene zavarovalne holdinge se izračunajo:

kapital zavarovalnega holdinga
minus

vsota zahtevanega minimalnega kapitala zavarovalnega holdinga ter proporcionalnega deleža zahtevanega minimalnega kapitala podrejene zavarovalnice;

pri čemer je zahtevani minimalni kapital za pravne osebe v zavarovalniški skupini, ki niso zavarovalnice, vključno z zavarovalnim holdingom, enak nič.

Pri izračunu prilagojenih kapitalskih zahtev se je potrebno izogniti podvajanju lastniških deležev, posojil in vseh drugih medsebojnih finančnih elementov zavarovalnic v skupini.

Zavarovalniška skupina je kapitalsko ustrezna, če izračun prilagojenih kapitalskih zahtev izkazuje pozitivno vrednost. V primeru kapitalske neustreznosti skupine bo Agencija ustrezno ukrepala.

Zavarovalni holding je dolžan Agenciji predložiti pisno poročilo iz 10. člena tega sklepa po stanju na zadnji dan v letu. Rok za predložitev poročila je štiri mesece po izteku leta oziroma pet mesecev po izteku leta, če je ena od oseb v zavarovalniški skupini pozavarovalnica.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavarovalnice, ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladitve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje od dne 3. 3. 2001.

Do izpolnitve pogoja iz četrtega odstavka 353. člena ZZavar se pri izračunu kapitalske ustreznosti zavarovalnice, za katero se uporabljajo določbe zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, kot osnovni kapital upošteva tudi nenominirani družbeni kapital v višini, kot ga je zavarovalnica izkazala v poslovnih knjigah.

Ljubljana, dne 23. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.



Agencija za zavarovalni nadzor

Trg republike 3
1000 Ljubljana SLOVENIJA
tel: +386 +1 476 3400 fax: +386 +1 476 3417

ZAV-SKUP

Zavarovalnica:
Matična številka:

POROČANJE O POSLIH V ZAVAROVALNIŠKI SKUPINI NA DAN....

zap.št	naziv povezanega subjekta	matična številka ali druga oznaka subjekta	vrsta povezave	vrsta posla	znesek	obrestna mera	tečaj vrednostnega papirja	datum posla	opomba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Stolpec 4 – vrsta povezave: vpiše se vrsta povezave z zavarovalnico ali gre za podrejeno, nadrejeno pravno osebo, način povezave fizične osebe z zavarovalnico.

Stolpec 5 - vrsta posla:

Posojila - vpiše se ali gre za prejeta ali dana posojila,

Garancije in druge izvenbilančne obveznosti – vpiše se prejete ali dane garancije,...

Naložbe – povečanje ali zmanjšanje kapitalске naložbe, nakup ali prodajo vrednostnih papirjev: lastniških vrednostnih papirjev, dolžniških vrednostnih papirjev, podrejenih dolžniških instrumentov, nakup ali prodajo nepremičnin,...

Pozavarovalni posli – poročanje o danih in prevzetih pozavarovalnih poslih, navedba pozavarovateljev in prejšnjih zavarovateljev ter pozavarovalnih posrednikov, navedba zneska premije,...

Sporazumi o delitvi stroškov – pojasnilo morebitnih sporazumov o delitvi stroškov,

Drugi pravni posli, ki pomembneje vplivajo na izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.

Stolpec 6 - znesek: vpiše se znesek posla.

Stolpec 7 – obrestna mera: vpiše se obrestna mera posojila ali dolžniškega vrednostnega papirja.

Stolpec 8 – tečaj vrednostnega papirja: vpiše se tečaj nakupa oziroma prodaje vrednostnega papirja.

377. Aneks h kolektivni pogodbi za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti

A N E K S

h kolektivni pogodbi za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti

1. člen

Kolektivna pogodba se podaljša za eno leto in velja do 31. 12. 2001.

2. člen

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od dneva sklenitve.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Podpisniki:
Sindikat tekstilne
in usnjarsko-predelovalne
industrije Slovenije
Anton Rozman l. r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tekstilno, oblačilno
in usnjarsko-predelovalno
industrijo
Viljem Glas l. r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstil in usnje
Vitko Roš l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 11. 1. 2001 pod zap. št. 49/4 in št. spisa 121-03-042/94-013.

378. Poročilo o gibanju plač za november 2000

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

P O R O Č I L O
o gibanju plač za november 2000

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2000 je znašala 212.914 SIT in je bila za 8,2 odstotka višja kot oktobra 2000.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2000 je znašala 132.673 SIT in je bila za 7,2 odstotka višja kot oktobra 2000.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2000 je znašala 200.761 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za november 2000 na december 1999 – november 2000 znaša 112,0.

Št. 941-15-21/2001
Ljubljana, dne 17. januarja 2001.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

379. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 60. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 68/95 – odločba US), zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45-I/94 – odločba US, 71/95 – odločba US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 27. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Ljubljana

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna Občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, javni zavod Mestni muzej Ljubljana (v nadaljevanju: muzej).

O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ MUZEJA

2. člen

Ime muzeja je: Mestni muzej Ljubljana.

Sedež muzeja je v Ljubljani, Gosposka ulica 15.

III. DEJAVNOSTI MUZEJA

3. člen

Muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine, kot javno službo, naslednje dejavnosti:

- evidentira, pridobiva, dokumentira, ohranja, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, pomembno za zgodovino mesta Ljubljana, prestolnice Slovenije;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanje domačih in tujih razstav;
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;
- pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino mesta Ljubljana;
- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;
- sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi inštitucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja z raziskovalnim, strokovnim delom in tehničnimi sredstvi;

– vzdržuje strokovno knjižnico in informacijski-kulturni center za študijske in pedagoške potrebe;

– opravlja restavratorske, konzervatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;

– pridobiva gradivo, pomembno za zgodovino mesta Ljubljana, z arheološko metodo (načrtovane arheološke raziskave);

– opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostoru, pomembnem za zgodovino mesta Ljubljana;

– sodeluje pri nadzoru arheoloških raziskav, ki jih na tem prostoru opravljajo druge ustanove;

– opravlja druge naloge s področja varstva premične kulturne dediščine in vodi register premičnih kulturnih spomenikov.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

O/92.521 – dejavnost muzejev,

O/92.522 – varstvo kulturne dediščine,

O/92.511 – dejavnost knjižnic,

O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,

K/72.400 – dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,

K/73.202 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,

K/74.810 – fotografska dejavnost,

K/74.841 – prirejanje razstav, sejmov in kongresov,

M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.

DE/22.110 – izdajanje knjig,

DE/22.140 – izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,

DE/22.150 – drugo založništvo,

DE/22.220 – drugo tiskarstvo,

DE/22.320 – razmnoževanje vidozapisov,

DE/22.330 – razmnoževanje računalniških zapisov,

F/45.250 – druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok,

O/92.130 – kinematografska dejavnost.

Druge dejavnosti muzeja, ki služijo izvajanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, so:

– oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;

– nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam;

– prodaja publikacij vseh vrst s svojega delovnega področja ter izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;

– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

DN/36.140 – proizvodnja drugega pohištva, d.n.,

DN/36.630 – proizvodnja drugih izdelkov, d.n.,

G/52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,

G/52.620 – trgovina na drobno, na tržnicah in stojnicah,

G/52.630 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
 H/55.510 – storitve menz,
 K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 K/71.403 – izposojanje drugih predmetov široke potrošnje,
 K/74.204 – drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
 K/74.832 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 M/80.421 – dejavnost glasbenih in drugih umetniških sol,
 K/74.843 – druge poslovne dejavnosti,
 O/92.310 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje.

4. člen

Muzej, kot pokrajinski muzej, skladno z uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00), izvaja javno službo iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka ne samo na območju Mestne občine Ljubljana, temveč tudi na območju naslednjih občin: Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Dol pri Ljubljani, Medvode, Vodice, Brezovica, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Sodražica, Vrhnika, Borovnica; v sodelovanju z Notranjskim muzejem Postojna za območje občin: Cerknica, Bloke, Logatec, Loška Dolina, Postojna, Pivka; v sodelovanju z Javnim zavodom Miklova hiša pa za območje Občine Ribnica.

Muzej zagotavlja izvajanje javne službe skladno z uredbo iz prejšnjega odstavka tega člena.

IV. ORGANI MUZEJA

5. člen

Organi muzeja so:

- direktor,
- svet muzeja,
- strokovni svet muzeja.

6. člen

Muzej vodi direktor.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktorja muzeja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta muzeja in strokovnega sveta muzeja.

Za direktorja muzeja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da pozna področje dejavnosti muzeja,
- da aktivno obvlada en svetovni jezik.

Mandat direktorja traja pet let.

7. člen

Muzej upravlja svet muzeja, ki šteje devet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana;
 - trije predstavniki delavcev muzeja, ki jih izvolijo delavci muzeja na neposrednih in tajnih volitvah;
 - trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenujejo:
- dva Slovensko muzejsko društvo in enega Zgodovinsko društvo Ljubljana.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta muzeja.

8. člen

Svet muzeja sprejema statut muzeja, programe dela, finančni načrt in zaključni račun muzeja ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu, opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja ter opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom muzeja in drugimi predpisi.

9. člen

Strokovni svet muzeja šteje pet članov, ki jih imenuje svet muzeja izmed strokovnih delavcev muzeja in zunanjih strokovnjakov s področja dela muzeja. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet muzeja po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju ter svetu mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

10. člen

Organi muzeja zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

V. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Muzeju so za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, zagotovljena sredstva iz premoženja ustanovitelja, s katerimi upravlja kot dober gospodar.

Nepremičnine in oprema, ki so kot del javne infrastrukture na področju kulture dane v upravljanje zavodu za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, so razvidne iz priloge, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled v organu mestne uprave, pristojnem za kulturo.

Za upravljanje s premoženjem je muzej odgovoren ustanovitelju.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

12. člen

Sredstva za delo muzeja so, razen premoženja ustanovitelja, še sredstva, ki jih muzej pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- s plačili za storitve,
- s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom in s statutom muzeja,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

13. člen

Muzej presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javno službo, uporablja le za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja muzeja svet muzeja v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Muzej je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.

Muzej lahko prostore, s katerimi upravlja, oddaja v najem le s soglasjem župana Mestne občine Ljubljana. Sredstva, pridobljena z oddajo poslovnih prostorov v najem, lahko muzej uporablja le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen in za investicije.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti muzeja.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

15. člen

Ustanovitelj ima do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela muzeja s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- daje soglasje k statutu muzeja ter aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o statusnih spremembah muzeja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- ter opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Muzej je dolžan finančni načrt, letni program dela in program investicij ter upravljanja z nepremičninami predložiti v pregled organu mestne uprave, pristojnemu za kulturo, finančni načrt pa tudi organu mestne uprave, pristojnemu za finance.

Muzej je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Svet muzeja in strokovni svet muzeja se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

17. člen

Svet muzeja mora sprejeti statut muzeja in akt o sistemizaciji delovnih mest v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

18. člen

Zadeve poslovnega organa opravlja dosedANJI poslovodni organ do poteka mandata.

19. člen

Do sprejema statuta muzeja uporablja muzej statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan sprejema tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Mestnega muzeja Ljubljana (Uradni list SRS, št. 14/83).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-27/99-2

Ljubljana, dne 27. novembra 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

380. Odlok o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije

Na podlagi 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US, 71/95 in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 15. 1. 2001 sprejel

O D L O K **o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije** **Ljubljanske urbane regije**

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ustanovitelj zavoda Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju: zavod) je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Ustanoviteljske pravice izvršuje mestni svet.

2. člen

S soglasjem ustanovitelja lahko postanejo soustanovitelji zavoda tudi druge pravne in fizične osebe. Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti vseh ustanoviteljev, predvsem način izvrševanja ustanoviteljskih pravic ter višina ustanoviteljskega deleža se uredi s pogodbo.

S pogodbo določeni ustanoviteljski deleži drugih ustanoviteljev, v razmerju do Mestne občine Ljubljana, znašajo lahko največ 49 %.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije.

Skrajšano ime zavoda se glasi: RRA LUR.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Linhartova ulica št. 13.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost neprofitno.

Dejavnost zavoda obsega:

- pospeševanje celovitega razvoja regije,
- pripravo ter izvajanje regionalnih in drugih razvojnih programov.

Dejavnost zavoda iz predhodnega odstavka tega člena sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti v dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti L – 57.130.

Za izvajanje dejavnosti iz drugega odstavka tega člena opravlja zavod naslednje naloge:

- priprava regionalnega, skupnih in razvojnih programov občin,
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih organizacij, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju regionalnega, skupnih in razvojnih programov občin,
- spremljanje, poročanje in nadzor izvajanja regionalnega, skupnih in občinskih razvojnih programov,
- svetovanje in priprava projektov za kandidiranje na razpise za dodeljevanje finančnih sredstev,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog s področja regionalne strukturne politike,
- sodelovanje pri pripravi državnih dokumentov razvojnega načrtovanja in strategije regionalnega razvoja Slovenije ter državnega razvojnega programa,
- ustanovitev programskega odbora (v skladu z 9. členom navodila o minimalni obvezni vsebini in metodologiji priprave ter načinu spremljanja in vrednotenja regionalnega razvojnega programa Uradni list RS, št. 52/00),
- pospeševanje razvoja,
- druge naloge določene s predpisi, razvojnimi dokumenti in programom dela.

5. člen

Zavod je registriran za opravljanje še dodatnih dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

DE/22.11 Izdajanje knjig

DE/22.12 Izdajanje časopisov

DE/22.15 Drugo založništvo

K/70.11 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg

K/70.12 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/74 Druge poslovne dejavnosti

K/74.110 Pravno svetovanje

K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.202 Prostorsko planiranje in urbanistično svetovanje

K/74.50 Dejavnost agencij za zaposlovanje in posredovanje delovne sile

K/74.831 Prevajanje

M/80 Podjetniško in drugo poslovno svetovanje

M/80.42 Drugo izobraževanje.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

1. svet,
2. direktor,
3. programsko-razvojni svet.

7. člen

Svet sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj,
 - en predstavnik delavcev, ki ga delavci zavoda izvolijo s tajnim glasovanjem,
 - trije predstavniki zainteresirane javnosti, ki jih imenuje ustanovitelj.
- Pristojnosti, trajanje mandata sveta in druga vprašanja se določijo s statutom.

8. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet, na podlagi javnega razpisa. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s statutom.

K imenovanju in razrešitvi direktorja daje soglasje ustanovitelj.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandatne dobe je direktor lahko ponovno imenovan.

9. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega dela zavoda ima zavod programsko razvojni svet, ki ima sedem članov, katere imenuje svet izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja strokovnega dela zavoda.

Sestava, mandat in strokovne naloge programskega razvojnega sveta se določijo s statutom.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

10. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj:

- poslovne prostore in opremo za nemoteno delo zavoda;
- finančna sredstva za plače in materialne stroške zaposlenih iz proračuna MOL – poglavje 16 Lokalna samouprava, postavka 1607 – ostale razvojne naloge.

Poslovni prostori in oprema ne štejejo kot ustanovitveni vložek ustanovitelja, temveč ostanejo v njeni izključni lasti.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

11. člen

Viri financiranja za delo zavoda so:

- sredstva ustanovitelja,

- sredstva za izvedbo projektov zainteresiranih naročnikov,
- in drugi viri v skladu za zakonom in drugimi predpisi.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže z opravljanjem dejavnosti iz 4. in 5. člena tega odloka, lahko zavod uporablja izključno za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

Podrobnejše določbe o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov določa statut.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

13. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

14. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje predstavnike v svet zavoda,
- daje soglasje k statutu ter k notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k programu dela in finančnemu načrtu,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- izvaja druge pravice in dolžnosti določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

15. člen

Zavod za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljen uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in finančnega načrta zavoda.

X. VKLJUČEVANJE VLAGATELJEV

16. člen

V zavod se s svojimi vložki lahko vključujejo drugi vlagatelji. O vključitvi drugih vlagateljev odloča ustanovitelj. Z vlagateljem se podpiše pogodba o pravicah in obveznostih, ki jih pridobi s svojim vložkom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Svet zavoda se oblikuje po določilih tega odloka najkasneje v šestdesetih dneh od vpisa zavoda v sodni register.

Svet zavoda najkasneje v šestdesetih dneh po svojem oblikovanju, sprejme statut in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

18. člen

Pravne in fizične osebe v primeru iz 2. člena tega odloka pridobijo status soustanovitelja zavoda, če njihovi pristojni organi sprejmejo ta odlok do 31. marca 2001. Če ga sprejmejo po 31. marcu 2001 ne pridobijo statusa soustanovitelja, temveč jim gredo pravice v skladu s 16. členom tega odloka.

19. člen

Vpis zavoda v sodni register mora vršilec dolžnosti direktorja priglasiti najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-4/00-8

Ljubljana, dne 15. januarja 2001.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

381. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 68/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US, 36/99 – odločba US, 59/99 – odločba US, 70/00 in 100/00 – odločba US) in 91. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 15. 1. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Mestne občine Ljubljana

1. člen

V statutu Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) se v četrtem odstavku 5. člena beseda »Ljubljane« nadomesti z besedo »MOL«.

2. člen

V 22. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Mestni svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

3. člen

V 33. členu se 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

- »3. Komisijo za pobude občanov,
- 4. Komisijo za mednarodne odnose,«.

4. člen

V 38. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po prvi seji.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »IV. OŽJI DELI MOL«.

6. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ožji deli MOL so četrtne skupnosti.

Območje četrtne skupnosti je določeno s prostorskimi okoliši. Območje četrtne skupnosti obsega enega ali več prostorskih okolišev. Pri določitvi območja četrtne skupnosti se lahko prostorski okoliš razdeli v primeru, če to pogojuje večji objekti v prostoru.

Imena in območja četrtnih skupnosti MOL so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.«

7. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine četrtno skupnost ali spremeni njeno območje. Ta sprememba statuta začne veljati šele po izteku mandata sveta četrtne skupnosti.

Mestni svet izvede postopek za ukinitev četrtne skupnosti ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet četrtne skupnosti. Postopek mora biti končan šest mesecev pred razpisom rednih volitev v četrtne skupnosti.

Pobudo za ustanovitev četrtne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ali najmanj pet odstotkov volivcev četrtne skupnosti ali dela območja MOL, na katerega se nanaša pobuda. Mestni svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo četrtne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora mestni svet na teh območjih ugotoviti interes prebivalcev. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje četrtne skupnosti.«

8. člen

55. člen se črta.

9. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Četrtna skupnost je pravna oseba javnega prava. Četrtna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog iz 60. člena tega statuta in odloka.

Četrtno skupnost kot pravno osebo zastopa svet četrtne skupnosti.

Pravni posli četrtne skupnosti, sklenjeni nad vrednostjo kot je določena s proračunom MOL, so veljavni le ob soglasju župana.

Četrtna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. MOL odgovarja za obveznosti četrtne skupnosti subsidiarno v višini sredstev, ki so določena v proračunu za opravljanje nalog četrtne skupnosti.

Če četrtna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na MOL ali na nove četrtne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo prejšnjih četrtnih skupnosti. O tem odloča mesti svet.«

10. člen

57. člen se črta.

11. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organ četrtne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju četrtne skupnosti.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. Svet ima lahko enega ali več podpredsednikov, ki jih izmed članov sveta, na predlog predsednika izvoli svet. Člani sveta opravljajo svoje delo nepoklicno.

Član sveta ne more biti član nadzornega odbora, župan, podžupan ali oseba, zaposlena v mestni upravi.

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Predsednik sveta predstavlja četrtno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet četrtne skupnosti.

Predsednik sveta skliče svet četrtne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet četrtne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj četrtina članov sveta.

Četrtna skupnost opredeli način dela sveta četrtne skupnosti in druga vprašanja, pomembna za delovanje s pravili, ki jih sprejme svet četrtne skupnosti z dvetretjinsko večino vseh članov, po predhodnem soglasju župana.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta, se smiselno uporabljajo za prenehanje mandata člana sveta četrtne skupnosti.«

12. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet četrtne skupnosti ima predvsem naslednje pristojnosti:

- predlaga mestnemu svetu, županu in mestni upravi odločitve, ki se nanašajo na območje četrtne skupnosti;
- obravnava zadeve iz pristojnosti mestnega sveta, ki se nanašajo na četrtno skupnost;
- obravnava in sprejema predloge občanov in drugih, ki se nanašajo na območje četrtne skupnosti ter jih posreduje pristojnim v reševanje;
- sodeluje z društvi, nevladnimi organizacijami in drugimi z območja četrtne skupnosti;
- na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za četrtno skupnost;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju četrtne skupnosti;
- izvaja druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov MOL.

Če svet četrtne skupnosti posreduje pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu, ki se nanaša samo na četrtno skupnost, svoje mnenje, ga mestni svet mora obravnavati.

13. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge četrtne skupnosti so:

- na področju lokalnih gospodarskih javnih služb ter urejanja in varstva okolja spremlja stanje ter opozarja pristoj-

ne organe MOL na potrebne ukrepe za zagotavljanje primer-
nih življenjskih pogojev občanov, s posebnim poudarkom na
varovanju življenjskega okolja; sodeluje pri pripravi in spreje-
manju prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb
in dopolnitev ter pri urejanju pogojev za zagotavljanje pro-
metne varnosti; sodeluje z lastniki in upravniki stanovanjskih
in poslovnih objektov itd.;

- na področju družbenih dejavnosti opravlja naloge, ki
se nanašajo na sodelovanje s socialnimi službami, vzgojno
varstvenimi, zdravstvenimi, kulturnimi in športnimi organiza-
cijami in na vzpodbujanje društvene dejavnosti;

- sodeluje v postopkih, ki se nanašajo na obratovanje
gostinskih lokalov in trgovin;

- sodeluje pri nadzoru nad izvajanjem predpisov;

- opravlja določene naloge, ki se nanašajo na zagotav-
ljanje in funkcioniranje lokalnih gospodarskih javnih služb in
tovrstnih infrastrukturnih objektov in naprav;

- opravlja določene naloge, ki se nanašajo na zaščito
in reševanje v skladu s pooblastili in zadolžitvami župana ali
drugega pristojnega organa;

- po navodilih pristojnih organov opravlja naloge pri
pripravi in izvedbi volitev in referendumov in zborov obča-
nov;

- daje pobude in predloge za uresničevanje skupnih
interesov občanov v posamezni četrti skupnosti in pri tem
sodeluje z mestnim svetom, županom in mestno upravo;

- po predhodnem soglasju župana lahko opravlja, v
imenu in za račun drugih, naloge, ki ne sodijo med lokalne
zadeve javnega pomena in jih je smotrno izvajati skupno
oziroma je skupno izvajanje edini način ter so v interesu
četrtne skupnosti, njenih prebivalcev in drugih z območja
četrtne skupnosti;

- opravlja druge naloge, ki jih določi mestni svet ali
župan.

Podrobneje se naloge, ki jih izvajajo četrtne skupnosti
in način njihovega izvajanja določijo z odlokom.«

14. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delovanje četrtne skupnosti se financira iz proračuna
MOL, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s
plačili za storitve, s samoprispevkom in z drugimi prihodki.

MOL mora četrtne skupnosti s proračunom zagotoviti
financiranje nalog, ki so s tem statutom oziroma odlokom
določene kot naloge četrtne skupnosti, razen naloge iz pred-
zadnje alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega statuta.

Četrtna skupnost se ne sme zadolževati.

Četrtna skupnost mora v proračunskem letu sprejeti
program nalog in finančni načrt, ki mora vsebovati vse pri-
hodke in odhodke četrtne skupnosti.

Finančni načrt četrtne skupnosti je sestavni del prora-
čuna MOL.«

15. člen

Doda se nov 61.a člen, ki se glasi:

»Organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč ter pro-
storske pogoje za potrebe četrtne skupnosti zagotavlja MOL
preko organa mestne uprave, pristojnega za lokalno samou-
pravo.«

16. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet lahko na predlog župana, nadzornega
odbora MOL, četrtine članov mestnega sveta ali najmanj
tretjine članov sveta četrtne skupnosti razpusti svet četrtne
skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statu-
tom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom,
predpisi in splošnimi akti MOL.«

17. člen

V prvem odstavku 98. člena se besedilo »razloge in
postopek za njihov odvzem z odlokom« nadomesti z besedi-
lom »druga vprašanja, ki se nanašajo na priznanja, ureja
mestni svet z odlokom«.

V drugem odstavku se besede »nagrada glavnega me-
sta Ljubljana« nadomesti z besedilom »častni meščan glav-
nega mesta Ljubljana oziroma častna meščanka glavnega
mesta Ljubljana«.

18. člen

106. člen se črta.

19. člen

Prve volitve članov v svete četrtne skupnosti se opravi-
jo najkasneje v enem letu po uveljavitvi teh sprememb in
dopolnitev statuta MOL.

Število članov sveta četrtne skupnosti in volilne enote
za prve volitve v svete četrtne skupnosti določi mestni svet.

Svet četrtne skupnosti mora sprejeti pravila četrtne
skupnosti v roku treh mesecev od dneva konstituiranja
sveta.

20. člen

Odloke in druge predpise s področja četrtne skupno-
sti je treba sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi teh spre-
memb in dopolnitev statuta MOL.

21. člen

Statutarnopravna komisija določi uradno prečiščeno
besedilo statuta MOL po uveljavitvi teh sprememb in dopol-
nitev statuta.

22. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati na-
slednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/99-9

Ljubljana, dne 15. januarja 2001.

Županja

Mestne občine Ljubljana

Viktorija Potočnik l. r.

PRILOGA STATUTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA

(6. člen sprememb in dopolnitev statuta MOL)

V Mestni občini Ljubljana se ustanovijo naslednje četrt-
ne skupnosti z imeni in območji, ki jih določajo prostorski
okolishi registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska upra-
va Republike Slovenije na podlagi zakona o imenovanju in
evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80
in 42/86) in ostalih podzakonskih predpisov:

1. ČRNUČE

613 Črnuče Gmajna **918**, 919, 920, 921, 922, 923,
924, 925, 926, 927, 928, 937, 947, 948, 949, 950;

618 Franc Ravbar Črnuče **911**, 912, 913, 914, 915,
916, 917, 951, 952, 953, 954, 955;

661 Rezke Dragar **929**, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 956, 957;
651 Nadgorica-Ježa **903**, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 958, 959;
673 Šentjakob-Podgorica **1032**, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038.

2. POSAVJE

672 Stožice **803**, 804, 833, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 857;
626 Ježica **805**, 806, 807, 808, 824, 938, 939, 940, 946;
694 7. septembra **809**, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 941;
683 Urške Zatler **810**, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 832, 834, 835, 836, 837;
664 Savlje Kleče **838**, 942, 943, 944, 945, 1228, 623 Hinko Smrekar **859**;
679 Tomačevo Jarše del 801 in del 802, ki ležita zahodno od črnuške vpadnice.

3. BEŽIGRAD

612 Brinje **763**, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 852, 853, 854, 855, 856, 860, 861, 862;
681 Triglav **744**, 745, 746, 747, 748, 749, 758, 759, 760, 761, 762;
667 Stadion **250**, 251, 252, 750, 751, 752, 753, 754, 871, 872, 894;
636 Koroških partizanov **755**, 756, 757, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870;
629 Jože Štembal **771**, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 849, 850, 851;
625 Ivan Kavčič-Nande **772**, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 898, 899;
602 Anton T. Linhart **206**, 207, 208;
665 Savsko naselje **218**, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 235, 236, 237, 270, 271, 272, 273, 275, 276, 277, 338, 339, 340, 341, 342;
605 Bežigrad I **196**, 197, 198, 199, 200, 201, 245, 246;
606 Bežigrad II **202**, 203, 204, 205, 247, 248, 249, 253, 254, 255, 256, 873;
647 Miran Jarc **262**, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 274, 895, 896, 897;
608 Boris Kidrič **209**, 257, 258, 259, 260, 261;
609 Boris Zihel **210**, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 233, 234, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 450, 1406;
679 Tomačevo Jarše **797**, 798, 799, 800, 900, 901, 902, 1039 in del 801 in del 802, ki ležita vzhodno od črnuške vpadnice.

4. CENTER

657 Poljane **136**, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 441;
653 Nove Poljane **406**, 407, 408, 409, 410, 1186, 1430;
659 Prule **21**, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 117, 118, 161;
601 Ajdovščina **174**, 175, 176, 177, 178, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 623, 721;
671 Stari Vodmat **396**, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 411, 412, 413, 414, 415, 431, 446, 447, 448;

621 Gradišče **8**, 9, 10, 11, 12, 13, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189;
632 Kolodvor **169**, 170, 171, 172, 173, 420, 421, 451;
627 Josip Prašnikar **1**, 165, 166, 167, 168, 452, 453;
680 Trg osvoboditve **2**, 3, 5, 6, 7, 14, 15, 16, 17, 18, 25;
670 Stara Ljubljana **4**, 19, 20, 22, 23, 24, 163, 164;
640 Ledina **418**, 419, 422, 423, 424, 425, 436, 437, 438, 439, 440, 442;
678 Tabor **416**, 417, 426, 427, 428, 429, 430, 432, 433, 434, 435, 443, 444, 445.

5. JARŠE

691 Zelena jama **278**, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 343, 345, 346, 449, 1415, 1416;
628 Jože Moškrič **297**, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 324, 325, 326, 327, 328, 336, 337, 344, 1040, 1041;
617 Dušan Kveder-Tomaž **308**, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 1042;
675 Šmartno **960**, 961, 962, 963, 1205;
654 Novo Polje **984**, 1204;
688 Zadobrova-Sneberje **964**, 965, 967, 968, 969, 1434, 1435.

6. MOSTE

648 Moste-Selo **347**, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1113, 1418;
630 Kodeljevo **356**, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 1069, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185;
652 Nove Fužine **1084**, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1174;
658 Polje **1132**, 1431.

7. POLJE

690 Zalog **1010**, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1148, 1149, 1202, 1363, 1364, 1365;
684 Vevče Zgornji Kašelj **1138**, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1194, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1426;
688 Zadobrova-Sneberje **966**, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 979, 980, 981, 982, 1009, 1030, 1031, 1433;
654 Novo Polje **976**, 977, 978, 983, 985, 986, 1008;
658 Polje **987**, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1193, 1432.

8. SOSTRO

689 Zadvor **1157**, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1192, 1195, 1203, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388;

641 Lipoglav **1389**, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394; 604 Besnica **1366**, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1427.

9. GOLOVEC

666 Sotočje **1048**, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068;

695 25. maj **1056**, 1057, 1058, 1059, 1060, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1083;

677 Štepanja vas **1070**, 1071, 1079, 1080, 1081, 1082, 1177, 1178, 1179;

624 Hrušica-Fužine **1171**, 1172, 1173, 1175, 1176; 607 Bizovik **1168**, 1169, 1170, 1189, 1190, 1191.

10. RUDNIK

663 Rudnik **61**, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 1188; 639 Krim **123**, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 132, 133, 134, 135;

619 Galjevica **42**, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 54, 55, 130, 131, 1428, 1429;

655 Peruzzi **56**, 57, 58, 59, 60, 69, 70, 1187;

603 Barje **51**, 52, 53, 71, 72, 73, 74, 88, 89, 1402, 1403, 1404, 1405.

11. TRNOVO

649 Murgle **102**, 103, 104, 105, 1317, 1318, 1319, 1323, 1324;

631 Kolezija **96**, 97, 98, 99, 100, 101, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 714, 716, 717, 1412;

682 Trnovo **26**, 92, 93, 94, 95, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 121, 122, 715, 718, 719, 1422, 1423;

660 Rakova jelša **75**, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 90, 91;

692 Zeleni log **1320**, 1321, 1322, 1325, 1342.

12. VIČ

645 Milan Česnik **628**, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 698, 699, 710, 711, 712, 713, 1407, 1408, 1411;

644 Malči Belič **639**, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316;

668 Stane Sever **666**, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 1326, 1340, 1341;

638 Kozarje **1327**, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1343, 1344, 1345, 1346, 1424, 1425.

13. ROŽNIK

662 Rožna dolina **624**, 625, 626, 627, 650, 651, 652, 653, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 720, 1287, 1308, 1309, 1310, 1409, 1410;

611 Brdo **1289**, 1290, 1291, 1300, 1301, 1302, 1304, 1305, 1307, 1440;

685 Vič **654**, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 1288;

687 Vrhovci **1292**, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1303.

14. ŠIŠKA

642 Litostroj **484**, 485, 486, 487, 488, 490, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 883;

633 Kom. Staneta I **497**, 498, 499, 512, 513, 514, 515, 516, 520, 521, 614;

634 Kom. Staneta II **522**, 523, 524, 525, 526, 527, 590, 612, 613;

635 Kom. Staneta III **500**, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 528;

615 dr. Petra Držaja **471**, 472, 473, 489, 491, 726, 727, 728, 884, 885, 886;

650 Na jami **463**, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 622, 723, 724, 725;

646 Milan Majcen **454**, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 722, 874, 875, 1417, 1421;

643 Ljubo Šercer **474**, 475, 476, 477, 478, 480, 481, 482, 483, 882, 887;

693 Zgornja Šiška **492**, 493, 494, 495, 496, 517, 518, 519, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 729, 730, 731;

637 Koseze **591**, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 1286, 1436, 1437, 1438, 1439 in del 1285, ki leži vzhodno od zahodne obvoznice;

623 Hinko Smrekar **462**, 479, 743, 858, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 1413;

610 Bratov Babnik **580**, 588, 589.

15. DRAVLJE

616 Dravljje **529**, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 587, 1206;

614 Dolomitskega odreda **544**, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 1259, 1260;

610 Bratov Babnik **572**, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1419;

656 Podutik **570**, 571, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1306, 1347, 1414, 1420.

637 Koseze del 1285, ki leži zahodno od zahodne obvoznice.

16. ŠENTVID

674 Šentvid **566**, 567, 568, 569, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1226, 1227, 1245, 1261, 1262, 1263;

669 Stanežiče-Medno **1348**, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355;

686 Vižmarje-Brod **1223**, 1224, 1225, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1277, 1278, 1279, 1280, 1441;

622 Guncleje-Male Vižmarje **1239**, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1264.

17. ŠMARNNA GORA

676 Šmartno-Tacen **1271**, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1281, 1282, 1283, 1284;

620 Gameljne **1356**, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362.

BISTRICA OB SOTLI**382. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) in na podlagi 5. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 59/00) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli****1. člen**

S tem odlokom se določajo način in pogoji izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba, katera se izvaja v skladu z zakoni, s tem odlokom, s tehničnimi pravili pristojnih organov in kodeksi strokovnih izvajalcev.

3. člen

Gospodarska javna služba se zagotavlja s podeljevanjem koncesije na podlagi zakona, občinskih predpisov in koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podeli ločeno za pokopališko in pogrebno dejavnost.

4. člen

Gospodarska javna služba se izvaja na pokopališču v Bistrici ob Sotli.

5. člen

V okvir opravljanja pokopališke dejavnosti po tem odloku sodi:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč in komunalnih objektov na pokopališču,
- izdelava programa urejanja pokopališč,
- določitev prostorov za posamezne vrste grobov na podlagi načrta razdelitve na pokopališke oddelke in grobove,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov,
- dajanje grobov v najem, vodenje evidence najemnih grobov.

6. člen

V okvir opravljanja pogrebne dejavnosti po tem odloku sodijo naslednje storitve:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop, zasip jame ter prva ureditev groba,
- zaščita sosednjih grobov,
- prevoz pokojnika,
- vodenje registra umrlih,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- obračunavanje stroškov storitev,

– druge krajevnim običajem primerne pogrebne storitve.

7. člen

Minimalne standarde obsega in kvalitete storitev pri urejanju pokopališč, postopek izvajanja pogrebnih storitev lahko občina podrobneje uredi z izdajo pokopališkega reda ali drugega ustreznega akta.

8. člen

Koncesija se podeli na osnovi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije izvede komisija za odpiranje ponudb, ki jo imenuje župan.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pripravi za občinski svet predlog izbire koncesionarja.

Sklep o izbiri koncesionarja sprejme Občinski svet občine Bistrica ob Sotli.

Na podlagi tega sklepa izda občinska uprava upravno odločbo.

9. člen

Koncesija za pokopališko in pogrebno dejavnost se podeljuje za dobo petih let in prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Za podpis koncesijske pogodbe je odgovoren župan.

10. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe se na teritoriju občine podeli le ena koncesija.

11. člen

Koncesionar mora za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- ustrezna registracija za izvajanje razpisane dejavnosti in ustrezna soglasja in dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti,
- ustrezna standardna oprema za izvajanje te službe ter razpolaganje z ustrezno usposobljenim kadrom za opravljanje dejavnosti podeljene s koncesijo,
- reference in druga dokazila o ustreznem strokovnem znanju in usposobljenost delavcev,
- program izvajanja javne službe in program potrebnih investicijskih vlaganj.

12. člen

Koncedent ima pravico nadzirati skladnost cen pogrebnih storitev s sklepom občinskega sveta o višini cen ter skladnost najemnin grobov s sklepom občinskega sveta o višini najemnin.

Druge pravice in obveznosti koncesionar in koncedent določita v koncesijski pogodbi, ki mora biti v skladu z zakonom in odlokom.

Splošne pogoje o opravljanju gospodarske javne službe izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti koncedent določi s pokopališkim redom.

13. člen

Izbrani koncesionar kot edini izvajalec gospodarske javne službe plačuje koncedentu odškodnino za opravljanje javne službe. Višino in način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

Ta sredstva so prihodek občine in se uporabljajo za razvoj lokalnih javnih služb.

14. člen

Razmerja med koncesionarjem in koncedentom se ureja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

15. člen

Koncesijsko razmerje preneha v naslednjih primerih:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha na načine navedene v prejšnjem odstavku skladno z določbami zakona o gospodarskih javnih službah in koncesijsko pogodbo.

16. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju v naslednjih primerih:

- če koncesionar brez upravičenih razlogov ne izvaja gospodarske javne službe oziroma jo ne izvaja v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- neplačilu plačila za opravljanje gospodarske javne službe,
- stečaj koncesionarja.

17. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju svoje dejavnosti povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

18. člen

Gospodarska javna služba se financira iz naslednjih virov:

- najemnine za grobove,
- sredstva proračuna za vzdrževanje komunalnih objektov,
- dotacije.

19. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarjev, določenih s tem odlokom, določa Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na podlagi utemeljenega predloga koncesionarjev.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Ceno pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

20. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni organ Občine Bistrica ob Sotli ima ob vsakem času pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja, oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

21. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka in vseh drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Bistrica ob Sotli.

Koncesionar je dolžan omogočiti tehnični, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pristojnih organov.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14-8/00

Bistrica ob Sotli, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

383. Odlok o grbu in zastavi Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00) in na podlagi 17. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o grbu in zastavi Občine Bistrica ob Sotli****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se ureja oblika in uporaba grba ter zastave Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: simbola), ki označujeta pripadnost lokalni skupnosti.

Simbola se uporabljata v skladu z določbami tega odloka, z njuno uporabo se ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Bistrica ob Sotli.

2. člen

Izvirnika simbolov se hranita v arhivu Občine Bistrica ob Sotli.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah ali zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovorna občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila in sprejema prošnje za uporabo simbolov in izdaja dovoljenja o uporabi simbolov.

5. člen

Simbola ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

II. ZASTAVA

6. člen

Zastava Občine Bistrica ob Sotli je pravokotne oblike. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Na

dve rumeni polji je razdeljena z vzdolžnim modrim pasom, ki zavzema eno štiridesetino širine zastave.

Številke barv za izdelavo zastave so:

- rumena HKS 42,
- modra HKS 4.

V geometričnem središču zastave je občinski grb, ki zavzema pravokotno pozicijo glede na krajšo stranico, s katero je njegova velikost v razmerju 1:2, zavzema torej polovici širine zastave.

7. člen

Namizna zastavica je po obliki in razmerjih enaka občinski zastavi, le da se moder navpični pas konča na polovici prostora zastave pod grbom. Tik pod zaključkom pasu je postavljen tipiziran napis modre barve: Občina Bistrica ob Sotli v treh vrsticah, podkrepjen z vodoravnim modrim pasom, oboje se ujema s širino grba.

III. GRB

8. člen

Grb Občine Bistrica ob Sotli ima obliko renesančnega ščita. V sredini belega polja je stilizirana krona s tremi vidnimi stremeni rumene barve in tremi elipsastimi dragulji na obroču, z modrim tekstilom. Zaključuje se z okraskom na vrhu – modro obrobljeno rumeno kroglo, na kateri čepi orel (orlica) modre barve, v položaju pripravljenosti na vzlet. Pod krono je rumeno polje, ki ga obdaja v dveh lokih moder kraljevi plašč.

Številka barv za izdelavo grba so:

- rumena HKS 42,
- modra 4,
- bela.

IV. UPORABA SIMBOLOV

9. člen

Zastava Občine Bistrica ob Sotli je stalno izobešena na poslopju sedeža občine.

Zastava se izobesi:

- ob občinskem in krajevnem prazniku,
- ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije,
- ob komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
- ob obiskih uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
- ob drugih podobnih priložnostih tudi na drugih javnih zgradbah, kjer je prireditel.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, ki je pomembna za občino ali ob sprejemu uradnih obiskov.

Zastava občine se izobesi v času sklepanja zakonske zveze tudi v prostoru, v katerem se sklepajo zakonske zveze.

V primeru žalovanja se zastava izobesi na pol droga.

Zastave se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

10. člen

V primeru, da je zastava občine izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti gledano od spredaj vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države

ali občine, kadar je ta zastava izobešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Če je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo občine postavljen pred drogovi teh zastav.

Če je zastava občine izobešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava občine v sredini.

Če se zastava uporablja z zastavo Republike Slovenije se uporabljajo določila zakona.

11. člen

Grb občine se uporablja:

- v štampiljki občine ter organov občine,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine,
- na slavnostni seji občinskega sveta,
- ob sprejemanju uradnih delegacij v občini,
- na prireditvah, ki predstavljajo občino,
- čestitkah, vizitkah, vabilih in podobnih uradnih izkazih,
- na plaketah in drugih priznanjih,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine,
- v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

Grb občine, odtisnjen na pisemskem papirju, pismu, ovitku ali vizitki lahko uporablja župan, podžupan in občinska uprava v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje funkcij.

12. člen

Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države ali občine.

Če se grb občine uporablja skupaj z drugima grboma oziroma znakoma, mora biti na sredini.

Če se grb občine uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporabljajo določila zakona.

13. člen

Občinska uprava daje pojasnila k uporabi odloka, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izdaja dovoljenja o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih dovoljenj in opravlja strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami.

K vlogi za izdajo dovoljenja o uporabi simbolov občine mora biti predložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in določenim namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca simbola, opis tehnike (offset tisk, sito tisk, barvni tisk, reliefni tiski, pero risba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, fotografija...) in naklado.

V dovoljenju se določijo pogoji, s katerimi se dovoli uporaba simbolov. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj prekliče v primeru, da uporabnik postavljenih pogojev uporabe ne upošteva in s svojim ravnanjem škodi ugledu občine.

14. člen

Politične stranke, podjetja, zavodi, društva in druge organizacije ter skupnosti in samostojni podjetniki, ki imajo sedež v občini, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov v okviru njihove dejavnosti (v firmi oziroma imenu, v zaščitnem znaku, v brošurah, spominkih ...).

V. KAZENSKA DOLOČBA

15. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba za prekršek v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

- uporablja simbole brez dovoljenja,
- uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo,
- uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled in dostojanstvo občine.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14-7/00

Bistrica ob Sotli, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

384. Odlok o merilih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00), 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98) in na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrice ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o merilih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev dežurstev prodajal na območju Občine Bistrica ob Sotli.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni občinski organ.

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična in pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Prodajalne obratujejo kot dežurne prodajalne takrat, kadar obratujejo izven rednega obratovalnega časa, ki je:

- od ponedeljka do petka med 7. in 21. uro,
- ob sobotah med 7. in 18. uro,
- ob nedeljah med 8. in 13. uro za prodajalne z živili.

3. člen

Kot merila za določitev dežurstev prodajal se upoštevajo naslednje značilnosti območja občine:

- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- običaji ob praznikih in dela prostih dnevih.

4. člen

Trgovine z živili so lahko v primeru dveh ali več zaporednih dni praznikov ali dela prostih dni odprte drugi in vsak naslednji dan praznika ali dela prostega dneva kot dežurne prodajalne med 8. in 13. uro.

5. člen

Trgovina na drobno z motornimi gorivi lahko obratuje kot dežurna prodajalna vse praznike in dela proste dni med 8. in 15. uro.

6. člen

Ne glede na določbe tega odloka lahko pristojni občinski organ dovoli, da lahko prodajalne po celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditvah,
- posebni dogodki na območju občine.

Dovoljenje se izda na podlagi posebne prijave trgovca za obratovanje, ki jo pošlje tri dni pred pričetkom prireditve oziroma dogodka. Dovoljenje se izda samo za čas trajanja prireditve oziroma dogodka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14-9/00

Bistrica ob Sotli, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

385. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Bistrice ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

1. člen

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2001 znaša 0,126 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2001 dalje.

3. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-14-10/00

Bistrica ob Sotli, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

BLLED

386. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Zgornje Gorje – 1

Na podlagi drugega odstavka 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99 in 19/00) je Občinski svet občine Bled na 19. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Zgornje Gorje – 1

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prve spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu (v nadaljnjem besedilu: UrN) za naselje Zgornje Gorje (Uradni list RS, št. 59/98), ki jih je izdelal URBI, d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana, št. proj. 34, iz decembra 2000.

2. člen

Spremembe in dopolnitve UrN vsebujejo:

- besedilo odloka,
- grafične prikaze, ki so sestavni del prostorskega akta in obsegajo:
 - območje UrN – izrez iz družbenega plana Občine Bled v M 1:5000,
 - območje sprememb in dopolnitev UrN v M 1:1000 (podloga veljavni UrN),
 - območje sprememb in dopolnitev UrN v M 1:1000 (katastrska podloga),

- geodetski načrt obstoječega stanja terena, objektov in naprav v M 1:500,
- ureditvena situacija v M 1:500,
- prometna ureditev – gradbena situacija v M 1:500
- prometna situacija v M 1:500
- karakteristični prečni profil v M 1:50
- prečni profili v M 1:100
- vzdolžni profil v M 1:1000/100
- infrastrukturna ureditev v M 1:500,
- načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličenje v M 1:500,
- območje posega (katastrska podloga) v M 1:2880,
- povzetek opredelitev in usmeritev iz planskih dokumentov,
- obrazložitev pogojev za posege v prostor ter
- soglasja pristojnih organov in organizacij.

3. člen

(1) Spremembe in dopolnitve UrN se nanašajo na ureditvena območja U-4 Osnovna šola in otroški vrtec – del, U-6 Gorjanski dom – del ter U-7 Nova pošta – del, ki so opredeljena v 7. členu osnovnega odloka in v grafičnih prikazih UrN.

(2) V ureditvenem območju U-4 se spremeni, dovoz do šole z odcepom za urgentni dovoz, del peš dostopa do šole, parkirišča ob šoli, uvoz do otroškega vrtca, ureditev prehoda čez regionalno cesto, ureditev pločnikov ob regionalni cesti.

(3) V ureditvenem območju U-6 se spremeni ureditev prostora med Gorjanskim domom in planiranim večnamenskim objektom s pošto v peš površino.

(4) V ureditvenem območju U-7 se spremeni lega, velikost in namembnost večnamenskega objekta s pošto, ureditev parkirišč in uvoza k objektu oziroma na parkirišča.

(5) V območju urejanja s prvimi spremembami in dopolnitvami UrN so ob regionalni cesti določeni pločniki.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

4. člen

V poglavju III. IZHODIŠČA UREJANJA se odlok spremeni in dopolni tako, da:

– se v 6. členu besedilo zadnjega stavka tretjega odstavka črta in nadomesti z novim besedilom: »Nove dejavnosti se v UrN razporejajo v skladu z obstoječo prostorsko razporeditvijo, nov večnamenski objekt s pošto se locira v bližino Gorjanskega doma v ureditveno območje U-7,«

– se v 7. členu besedilu za ureditveno območje U-4 Osnovna šola in otroški vrtec doda nova – zadnja alineja, ki se glasi: »dovozne poti in prehodi za potrebe osnovne šole Gorje in vrtca Gorje.«

– se v 7. členu za ureditveno območje U-6 Gorjanski dom črta besedilo predzadnje in zadnje alineje in nadomesti z novima alineama:

»– celovita ureditev okolice Gorjanskega doma, skupaj s športnim in prireditvenim prostorom,

– ureditev parkiranja za potrebe dejavnosti v Gorjanskem domu.«

– se v 7. členu besedilo za ureditveno območje U-7 v celoti črta in nadomesti z novim besedilom:

»U-7 Večnamenski objekt s pošto (K+P+M),

- pošta, turistična pisarna, bankomat, v pritličju,
- prostori krajevne skupnosti; manjša sejna soba, pisarna in arhiv, stanovanje za uslužbenca, v mansardi,
- telekom centrala, prostor za kableske glave, kotlovna, prostor za cisterno goriva, skladišče in garaža, v kleti,

- dopustna je tudi druga kulturno-poslovna namembnost,
- celovita ureditev okolice,
- parkirišča (10 do 11) parkirnih mest, 6 za potrebe pošte, ostalo za potrebe drugih dejavnosti v objektu).«

5. člen

V poglavju IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA se odlok spremeni in dopolni tako, da:

- se v 13. členu besedilu prvega odstavka doda nov četrti stavek, ki se glasi: »Manjši odmik od parcelne meje – do 2 m, je dopusten na zahodni in južni strani večnamenskega objekta s pošto.«

- se v 13. členu besedilu petega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Gradnja opornih zidov je dopustna, če niso vedutno izpostavljeni, ali če so konstruktivno potrebni in so zaradi obsega posega primernejši, kot brežine.«

- se v 16. členu v celoti črta besedilo šestega stavka v drugem odstavku.

- se v 19. členu, U-4 Šola in otroški vrtec, v celoti črta besedilo tretjega in četrtega odstavka in se ga nadomesti z novim besedilom:

- »Dovoz in dostop do osnovne šole, ureditev parkiranja:

- na zahodnem delu funkcionalnega zemljišča osnovne šole se uredi nov dvosmeren dovoz na zadnje dvorišče šole,

- na zadnjem dvorišču na severozahodni strani šole se uredi parkirišče s 16 do 18 parkirnimi mesti, dovoz in parkirišče se uredi z delnim ukopom v brežino, brežino je potrebno urediti v naravnem naklonu z zatravitvijo, pri večjih višinskih razlikah je dopustno zavarovanje brežine z opornim zidom, ki mora biti arhitekturno oblikovan, priporočljiva je obloga vidnega dela opornega zidu s krajevno značilnim kamnom in z zasaditvijo z ovijalkami;

- pri ureditvi parkirišča je potrebna prestavitve plinskega rezervoarja, ki se ga lahko po preveritvi z lokacijsko dokumentacijo postavi kjerkoli na funkcionalnem zemljišču pri objektu šole;

- iz dovoza se na jugozahodni strani šole uredi odcep za urgentni dovoz, ki poteka vzdolž južne fasade šole;

- na zahodni strani dovoza se uredi delno zaprta nadstrešnica za hrambo koles;

- utrditev površin dovoza, urgentnega dovoza, parkirišča in kolesarnice se izvede z asfaltom, priporočljivo je tlakovanje površine kolesarnice s tlakovci, odvod meteornih vod se izvede preko odtokov, peskolovov in lovilcev olj;

- obstoječ dovoz do šole je potrebno odstraniti in zatraviti ter ga urediti na način, kot to določa UrN za druge zelene površine ob šoli, z zatravitvijo in grmovnicami;

- peš dostop do šole je potrebno urediti tako, da se z dodatno stopniščno ramo doseže nivo novo urejene pešceve površine ob regionalni cesti,

- do vrtca se uredi dvosmeren dovoz;

- odmiki prometnih ureditev od objektov, lega na zemljišču, višinska prilagoditev, potrebni priključki in prestavitve prometnih, komunalnih in energetskih objektov oziroma naprav so prikazani v grafičnih prikazih teh sprememb in dopolnitev UrN v ureditveni situaciji, v prometni in infrastrukturni ureditvi ter načrtu gradbenih parcel in zakoličbe.«

- se v 21. členu, U-6 Območje ob Gorjanskem domu, v celoti črta besedilo tretjega stavka v prvem odstavku in se ga nadomesti z novim besedilom:

- »Pri preureditvi Gorjanskega doma skupaj s športnim igriščem in prireditvenim prostorom je potrebno urediti tudi potrebna parkirišča za vse dejavnosti na tem prostoru ter ureditev dostopa oziroma dovoza.«

- se v 22. členu, U-7 Nova pošta, v celoti črta besedilo tega člena in se ga nadomesti z novim besedilom:

- »U-7 Večnamenski objekt s pošto

V območju je planirana novogradnja večnamenskega objekta s pošto, ureditev parkirišča, dostopa in dovoza, zunanja ureditev ter ureditev prometne, komunalne, energetske opreme in sistemov zvez s potrebnimi prestavitvami. Večnamenski objekt s pošto obsega klet, pritličje in mansardo; v kleti so dopustne telekom centrala, prostor za kabelske glave, kotlovnica in cisterna za kurilno olje, skladišča in garaža za službeni vozili pošte, v pritličju so dopustni prostori pošte, turistična pisarna in bankomat, v mansardi so dopustna stanovanja (garsonjera in enosobno stanovanje), prostori krajevne skupnosti, sejna soba, pisarna in arhiv, v objektu so dopustne tudi sorodne poslovne in kulturne dejavnosti. Objekt je podolgovate oblike, malo členjen, tlorisne mere so max. 18 × 12,50 m, toleranca –5%, višina 9,60 m, toleranca 5%. Kota pritličja mora biti na višini pešceve površine ob regionalni cesti, toleranca +35 cm. Streha nad glavnim delom tloris je simetrična dvokapnica, naklon strešin mora biti 42-45°, kritina siv cementni strešnik oziroma njemu sorodna siva kritina z drobno teksturo. Odmiki od sosednjega objekta, lega na zemljišču, višinska prilagoditev, potrebni priključki in prestavitve prometnih, komunalnih in energetskih objektov in naprav so prikazani v grafičnih prikazih teh sprememb in dopolnitev UrN v ureditveni situaciji, v prometni in infrastrukturni ureditvi, načrtu gradbenih parcel in zakoličbe. Vhod v objekt je s severa, s strani regionalne ceste, dostavo je možno urediti tudi z zahodne strani objekta preko urejenih pešcevih površin. Uvoz v garažo se uredi z vzhodne strani objekta, na južni strani je možno urediti zunanji vhod v klet – v prostor telekom centrale.

Na vzhodni strani objekta se uredi parkirišče z 10 do 11 parkirnimi mesti. Parkirišče se višinsko prilagodi obstoječemu terenu, tako da so potrebne čim manjše spremembe oblikovanosti terena in leži v višini kletne etaže novega večnamenskega objekta. Iz parkirišča je uvoz v garažo v kleti objekta. Uvoz na parkirišče se uredi iz regionalne ceste, na skrajnem vzhodnem delu gradbene parcele, kjer je višinska razlika med nivojem regionalne ceste in parkirišča najmanjša. Uvoz na parkirišče večnamenskega objekta s pošto sovpada z ureditvijo uvoza na dvorišče vrtca na severni strani regionalne ceste.

Na vzhodni strani se ob objektu uredi zunanje stopnišče po terenu, za peš povezavo pločnika s parkiriščem. Objekt je masivno grajen, pri oblikovanju in uporabi materialov mora upoštevati krajevno arhitekturno tipologijo in spoštovati splošne pogoje urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja iz osnovnega odloka o UrN. Dovoz in parkirišča se izvedejo v asfaltu ali drugi izvedbi, ki zagotavlja odvajanje meteorne vode preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo. Utrditev dostopov in drugih utrjenih površin je priporočljiva s tlakovci ali ploščami. Druge površine okrog objekta morajo biti urejene zelenice z visokodebelno vegetacijo, dopustne so zasaditve grmovnic ob mejah posameznih površin.«

6. člen

V poglavju V. PROMETNA UREDITEV se odlok spremeni in dopolni tako, da:

- se v 26. členu, Glavna vaška cesta, v tretjem odstavku doda nov zadnji stavek z besedilom: »Izvedbe so lahko tudi drugačne, vse z namenom, da se loči peš in kolesarski promet od motornega prometa ter zagotovi večja varnost.«
- se v 26. členu črta besedilo prvega stavka v četrtem odstavku in se ga nadomesti z naslednjim:

- »Hitrost vožnje skozi naselje naj bo omejena na 40 km/h, širina voznih pasov naj bo 2,75 m, hodnik za

pešce naj bo širok 1,55 m ali več, izjemoma do 1,20 m na krajših odsekih zaradi lokalnih zožitev ali drugih ovir.«

– se v 26. členu v četrtem odstavku doda nov tretji stavek, z besedilom:

– »vse posege za umirjanje prometa na vozišču regionalne ceste je potrebno izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.«

– se v 26. členu črta zadnji odstavek v celoti in se ga nadomesti z novim besedilom:

– »Obstoječi dovoz k osnovni šoli se prestavi za približno 50 m ob regionalni cesti proti zahodu. S tem se loči prometno križišče od postajališča in omogoči šolski mladini varnejši dostop.«

– se za 26. členom doda nov 26.a člen z naslednjim besedilom:

»Glavna vaška cesta, vozni in peš promet

V območju sprememb in dopolnitev UrN se določijo naslednje prometne ureditve: ukine se sedanji dovoz do osnovne šole in se uredi na novo, s prestavitvijo proti zahodu. Uredi se avtobusno postajališče (AP) pod šolo na odseku med stopniščem k šoli in novim uvozom k vrtcu. Stopnišče za peš dostop iz šole se podaljša še z eno ramo, na spodnjem delu, ko se priključi na peščevo površino ob regionalni cesti. Pod stopniščem, na peščevo površini, pred voziščem mora biti postavljena varovalna kovinska ograja. Prehod preko ceste med avtobusno postajo in uvozom k vrtcu mora biti svetlobno označen z utripajočo lučjo nad prehodom in v izvedbi, ki zagotavlja umirjanje prometa. Hodnika za pešce sta predvidena obojestransko ob regionalni cesti. Uvoz za vrtec in uvoz na parkirišče ob večnamenskem objektu s pošto se združita na istem mestu regionalne ceste, vsak z ene strani ceste.

Glavna vaška cesta je regionalna cesta Bled–Pokljuka. Širina vozišča je 5,50 m, hodnika za pešce sta širine 1,55 m, razen na delu pod vrtcem, kjer je na krajšem odseku hodnik zožen na 1,20 m. Oporni zid pod vrtcem se v območju zahtevane prometne preglednosti odstrani in nadomesti z novim, tako da se umakne na severno stran novo urejenega hodnika; oblikovanje opornega zidu naj bo skladno z oblikovanjem obstoječega opornega zidu. Dovozi na parkirišča so pravokotni na regionalno cesto, širine 5,50 m, v naklonu prilagojenem terenu. Iz dovoza na parkirišče pri šoli je predviden odcep za urgentni dovoz ob južni fasadi šole.

Urejene peš površine so: prostor pod šolo kot razširitev pločnika, razširjen hodnik za pešce na AP širine 2 m, prehod za pešce pred AP, na južni strani ceste hodnik za pešce z razširitvijo ob prehodu za pešce, razširitev hodnika za pešce ob predvidenem večnamenskem objektu s pošto ter med pošto in Gorjanskim domom.«

– se v 28. členu Parkirišča, črta besedilo prvega stavka drugega odstavka in nadomesti z novim besedilom: »Skupne površine za mirujoči promet se uredijo za gasilskim domom (12 PM), na zadružnem trgu (12 PM), pri pokopališču (20 PM), pri Gorjanskem domu zadostno število za potrebe dejavnosti v domu, pri večnamenskem objektu s pošto (10–11 PM), ob cesti od cerkve do župnišča (10 PM), pri osnovni šoli (16–18 PM), pri počitniškem domu »Emavs« (9 PM) in pri zgornji trgovini (14 PM). Vsa parkirišča morajo imeti urejeno odvodnjavanje preko lovilcev olj.«

7. člen

V poglavju VI. KOMUNALNO IN ENERGETSKO OPREMLJANJE, se odlok spremeni in dopolni tako, da:

– se za 29. členom, Kanalizacija, doda nov 29.a člen, z naslednjim besedilom: »V območju sprememb in dopolni-

tev UrN je potrebno voditi meteorne vode ločeno od fekalnih odpadkov. Vse fekalne vode je potrebno speljati v kanalizacijo, do izvedbe kanalizacije pa v nepropustno greznico na vzhodni strani objekta. Fekalne vode morajo biti speljane tako, da je možna kasnejša priključitev na kanalizacijsko omrežje. Vse meteorne vode se lahko odvajajo v potok ali v ponikovalnico, kjer teren to dopušča. Meteorne vode iz prometnih površin (ceste, parkirišča) je potrebno speljati preko peskolovov ter lovilcev olj in maščob.«

– se v 30. členu Vodovod, za zadnjim odstavkom doda nov, peti odstavek z besedilom: »Nov večnamenski objekt s pošto se priključi na javno vodovodno omrežje – na vod, ki poteka ob regionalni cesti Bled–Pokljuka.«

– se v 32. členu Električna, za zadnjim odstavkom doda nov, četrty odstavek z besedilom: »Nov večnamenski objekt s pošto je potrebno priključiti na prostozračni električni vod ob regionalni cesti Bled–Pokljuka. Na vseh javnih parkiriščih je potrebno urediti javno razsvetljavo. Prehod za pešce je potrebno opremiti z javno razsvetljavo tako, da se na obeh straneh regionalne ceste postavijo svetilke.«

– se v 33. členu Telekomunikacijsko omrežje, za zadnjim odstavkom doda nov, drugi odstavek z besedilom: »Pred začetkom gradnje večnamenskega objekta pošte je potrebno prestaviti obstoječo TK kanalizacijo, tako kot je določeno v situaciji infrastrukturne ureditve.«

– se v 34. členu Ogrevanje, za zadnjim odstavkom doda nov, tretji odstavek z besedilom: »Dopustna je tudi graditev/postavitev cistem za tekoče gorivo v objektih, na način kot to dovoljujejo predpisi.«

8. člen

V poglavju VII. VAROVANJE OKOLJA, se odlok spremeni in dopolni tako, da:

– se v 39. členu Varstvo voda, doda nov četrty odstavek z naslednjim besedilom:

»Pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipati izvirov, sproščati nevarnih erozijskih procesov in porušiti ravnotežja na labilnih tleh.«

– se v 40. členu Odstranjevanje odpadkov, za prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek z besedilom: »Ob večnamenskem objektu s pošto je posoda za zbiranje odpadkov lahko nameščena na jugozahodni strani objekta, za izzidkom ali na vzhodni strani objekta, na parkirišču.«

9. člen

V poglavju X. ZAPOREDNOST IZVAJANJA DEL, se odlok spremeni in dopolni tako, da:

– se v 43. členu doda nov zadnji odstavek z besedilom: »Za vsak poseg je možna fazna graditev tako, da posamezna faza, v skladu z zakonodajo, pomeni zaključeno celoto.«

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za posege in ureditve, ki jih urejajo prve spremembe in dopolnitve UrN ne veljajo določbe drugega stavka 44. člena osnovnega odloka o UrN.

11. člen

Prve spremembe in dopolnitve UrN so na vpogled na Občini Bled, na Krajevni skupnosti Gorje in na Upravni enoti Radovljica.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-10/00

Bled, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BRASLOVČE**387. Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v letu 2001**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Braslovče dne 3. 1. 2001 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Braslovče v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Braslovče za leto 2001 se financiranje funkcije Občine Braslovče ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Braslovče za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Braslovče za leto 2001 oziroma največ tri mesece, to je od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001.

6. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Braslovče.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 403-04/01/2001

Braslovče, dne 3. januarja 2001.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

BREZOVICA**388. Sklep o načinu financiranja političnih strank za leto 2001**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 19/98 – odločba US, Uradni list RS, št. 70/00) in statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet občine Brezovica na 17. redni seji, ki je bila 11. 1. 2001 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank za leto 2001

1. člen

Političnim strankam, katerim so pripadli mandati za članke občinskega sveta pripadajo sredstva iz proračuna mesečno v višini 30 SIT, za vsak dobljen glas na lokalnih volitvah za občinski svet (LV-1998).

2. člen

Politični stranki, katerim je pripadel mandat za župana Občine Brezovica pripadajo sredstva iz proračuna mesečno v višini 20 SIT za vsak dobljen glas na zadnjih lokalnih volitvah za župana (LV-1998).

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo štirikrat na leto, in sicer ob koncu vsakega četrtletja.

4. člen

Ta sklep o načinu financiranja političnih strank začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 01/2001

Brezovica, dne 18. januarja 2001.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

CANKOVA**389. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova**

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 33. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 29/95 in 44/97), 30. in 119. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) izdajam

S K L E P
o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za celotno območje Občine Cankova, ki ga je izdelal(a) ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o. iz Murske Sobote.

2

Osnutek prostorskih sestavin planov bo javno razgrnjen 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna, o kateri bo javnost pravočasno obveščena preko sistema javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

4

Postopek vodi Občinska uprava občine Cankova skupaj z izdelovalcem dokumentacije – sprememb in dopolnitev. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani.

5

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 0082/2001

Cankova, dne 22. januarja 2001.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CERKNO

390. Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2001

Na podlagi določil 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 70/99) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95), je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2001, vendar najdalj do 31. 3. 2001, se financira zakonsko določene obveznosti do porabnikov proračunskih sredstev na osnovi sprejetega proračuna Občine Cerkno za leto 2000.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cerkno za leto 2001.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 2000,

razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Sredstva za naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu za leto 2000 že začete.

4. člen

Zadolži se župana Občine Cerkno za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 3. člena tega odloka, za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 40302-01/01

Cerkno, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

GROSUPLJE

391. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 68/98 – odločba US, 12/99 – odločba US, 59/99 – odločba US in 70/00), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 34. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 43/99) je župan Občine Grosuplje sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001

1

Do sprejetja proračuna Občine Grosuplje za leto 2001 oziroma najkasneje do 31. 3. 2001 se javna poraba Občine Grosuplje začasno financira po proračunu za leto 2000.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

Občinski proračun za obdobje začasnega financiranja iz 1. točke se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	v SIT
I.	Skupaj prihodki	383,248.000
II.	II. Skupaj odhodki	378,145.000
III.	Proračunski primanjkljaj oziroma presežek(I-II)	+5,103.000

B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	140.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV-V)	+140.000
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	-
VIII.	Odplačilo dolga	5.243.000
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	- 5.243.000
X.	Prenos sredstev na račun iz leta 2000	-
XI.	Povečanje sredstev na račun ((I-II)+(IV-V)-IX+X)	-

Pregled prihodkov in prejemkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega sklepa.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občinskega proračuna povečajo za namenske prejemke in izdatke kot to določa 43. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99) – v nadaljnjem besedilu: ZJF.

3

V obdobju začasnega financiranja se lahko plačujejo obveznosti samo za iste programe in v okviru istih postavk kot v letu 2000.

V obdobju začasnega financiranja je dovoljeno prerazporejanje proračunskih sredstev pod pogoji iz 38. in 39. člena ZFJ in za plačilo zakonskih obveznosti, pravno-močnih sodnih odločb ter dokončnih upravnih odločb.

V primeru, če v začasnem financiranju niso zagotovljene pravice porabe oziroma likvidnostna sredstva za plačilo vseh obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju začasnega financiranja, se pravice porabe oziroma likvidnostna sredstva za plačilo obveznosti razporejajo po naslednjem vrstnem redu posameznih namenov:

1. plačila domačih obresti in odplačila domačega dolga;
2. plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalca za socialno varnost in davek na izplačane plače;
3. tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – sredstva za plače in druge izdatke ter sredstva za prispevke delodajalcev;
4. transferi posameznikom in gospodinjstvom;
5. izdatki za blago in storitve;
6. tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – sredstva za izdatke za blago in storitve;
7. tekoči transferi drugim ravnem države – sredstva za krajevne skupnosti;
8. druga plačila.

4

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2000 in so bile za njihovo izvedbo že v letu 2000 sklenjene izvajalske pogodbe.

5

V obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti se vključijo v sprejeti proračun Občine Grosuplje za leto 2001.

6

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme župan, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40304-1/01

Grosuplje, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

IG

392. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95, 9/96, 44/96, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 16. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 26/95) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Ig za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Ig ter njenih nalog in drugih s predpisi določenimi nameni začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Ig za leto 2000 za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ig za leto 2001.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje, do sprejetja odloka o proračunu občine Ig za leto 2001.

Št. 403-04/00-002

lg, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

393. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001 na območju Občine Ig

Na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 18. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 107/99) in 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 28. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001 na območju Občine Ig

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2001 znaša za:

- poslovne prostore 0,32 SIT/m²
- stanovanjske prostore 0,4322 SIT/m².

2. člen

Vrednost točke začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001.

Št. 423-06/00-100

lg, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

394. Sklep o povišanju cen najema grobnih mest in mrliških vežic

Na podlagi 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) ter na podlagi 21. člena odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig (Uradne objave Mostiščar, št. 2/99) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 28. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o povišanju cen najema grobnih mest in mrliških vežic

1. člen

Cena najema grobov na pokopališčih katere ureja Občina Ig za leto 2001 znašajo:

vrsta grob.mesta po 27.čl.Odloka	pokopališča Golo, Ig, Tomišelj	pokopališče Kurešček
enojni	2680	2350
dvojni	5370	4670
trojni	8050	7000
žarni	1640	1430

cene so v SIT brez DDV.

2. člen

Cena najema mrliških vežic na pokopališčih Ig in Tomišelj za leto 2001 znaša 11.670 SIT brez DDV.

3. člen

Cene začnejo veljati z dnem objave v uradnem glasilu, uporabljajo pa se za leto 2001.

Št. 403-02/00-100

lg, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

395. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu, stroška živil in določitvi višine zdravstvene rezervacije

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US, 1/98, 84/98, in 44/00 – odločba US), 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 15. redni seji dne 28. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu, stroška živil in določitvi višine zdravstvene rezervacije

1. člen

Cene dnevnih programov v Javnemu zavodu Vrtec Ig, katerega ustanovitelj je Občina Ig, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

dnevni program	1.starostna skupina	2. starostna skupina	varstvena družina
JZ Vrtec Ig	61.550	50.730	54.690

2. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v ceni programov znaša 7.194 SIT. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otrok od naslednjega sporočenega dne dalje.

3. člen

Starši otrok za katere je Občina Ig po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo samo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, daljše od enega meseca, na podlagi zdravniškega potrdila.

Starši plačajo rezervacijo v znesku 350 SIT za vsak delovni dan odsotnosti otroka.

4. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ig po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Ig številka 567 z dne 30. 6. 1999 objavljen v uradnih objavah glasila Mostiščar, št. 3/99.

6. člen

Ta sklep začne veljati s prvim obračunom cen programov za leto 2001.

Št. 153-03/00-100

Ig, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

KAMNIK**396. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 27. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Kamnik dne 19. 1. 2001 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok**

1. člen

Javno se razgrne odlok o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok.

2. člen

Javna razgrnitev odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih KS Kamnik center in bo trajala 30 dni.

3. člen

Pripombe in predloge k spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v knjigo pripomb na kraju razgrnitve oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik - Oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo KS Kamnik center obveščena na krajevno običajen način.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-02/01

Kamnik, dne 19. januarja 2001.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOSTEL**397. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kostel**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 - odločba US), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 17. redni seji dne 9. 1. 2001 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kostel****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Kostel plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za oprostitev oziroma delno oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Kostel plačuje nadomestilo.

Vsa sredstva zbrana iz naslova plačila nadomestila so prihodek proračuna Občine Kostel.

3. člen

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju iz prejšnjega odstavka, na kateri je zgrajen objekt.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Območje, na katerem se plačuje nadomestilo:

- I. območje: Fara, Hrib, Vas, Potok, Pirče, Petrina, Jakšiči, Banjaloka, Nova sela, Kuželj, Gorenja Žaga, Kostel.
- II. območje: ostala naselja na območju občine.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske površine stavbe, poslovne površine stavbe ter poslovne površine zemljišč namenjeni poslovni oziroma proizvodni dejavnosti.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja oziroma stanovanjskega objekta ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Poslovna površina je tudi površina zemljišča, ki je namenjena poslovni dejavnosti (npr. nepokrita skladišča, parkirišča, delavnica na prostem ipd.).

Poslovna površina zemljišča (iz prejšnjega odstavka) se ovrednoti s 50% točk določenih glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnost uporabe in na njegovo lego ter komunalno opremljenost na podlagi 8. in 9. člena tega odloka.

6. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

- na stavbna zemljišča za stanovanjski in kmetijski namen (objekti ali deli objektov za stalno bivanje ter spremljajoči gospodarski objekti),
- na stavbna zemljišča za poslovno in gospodarsko dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno in proizvodno dejavnost),
- na stavbna zemljišča za počitniški namen uporabe (objekti za počitniško uporabo – vikendi ter vsi ostali spremljajoči objekti),
- na stavbna zemljišča opuščanih in dotrajanih stanovanjskih ter gospodarskih objektov.

7. člen

Za določitev števila točk se pri uporabnikih stavbnih zemljišč za namene iz 6. člena tega odloka uporabljajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
- vrsta dejavnosti oziroma namembnost uporabe stavbnega zemljišča,
- lega stavbnega zemljišča,
- opuščanost in dotrajanost objekta,
- nenamenska uporaba stavbnega zemljišča.

Določbe prvega odstavka tega člena veljajo tudi za uporabnike zemljišča za poslovne namene v družbenih dejavnostih.

8. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne rabe ter dejanske možnosti priključitve na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
a) vodovod	5
b) električno omrežje	5
c) javna kanalizacija	5
d) telefonsko omrežje	5

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami skupne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
e) ceste v makadamski izvedbi	2
b) ceste v asfaltni izvedbi	5
f) javna razsvetljava	5

9. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnost in lego se stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta dejavnosti oziroma namembnost	Lega	
	I. območje	II. območje
A) Stanovanjski in kmetijski namen uporabe	50	30
B) Poslovna dejavnost (poslovni in proizvodni nameni)	80	60
C) Počitniški namen uporabe (vikendi)	100	80
D) Opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih	150	130
E) Nezazidano stavbno zemljišče		
– na stanovanjskem področju	12	7
– na poslovno-gospodarskem področju	20	15

10. člen

Kriteriji za opuščeni in dotrajani stanovanjski ali gospodarski objekt so:

- nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne, proizvodne ali kmetijske dejavnosti),
- fizično dotrajan objekt, v katerem ni mogoče prebivati.

11. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorskim planom določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Nezazidano stavbno zemljišče se ovrednoti s 25% točk določenih glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnost uporabe in na njegovo lego na podlagi 9. člena tega odloka.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina stavbnih zemljišč namenjena za gradnjo, vključno z komunalno opremljenostjo zemljišča po 8. členu tega odloka.

IV. ODMERA NADOMESTILA

12. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino zavezančevega objekta, oziroma s površino zavezančevega

nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračun nadomestila naredi ločeno.

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz evidence, ki jo vodi Občinska uprava občine Kostel.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kostel se vsako leto določi do konca leta za prihodnje leto s sklepom Občinskega sveta občine Kostel, na predlog župana občine.

14. člen

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Kostel nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom pred odmero nadomestila, se le-ta upošteva v tekočem letu, v nasprotnem slučaju se obračuna v naslednjem letu.

15. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v enkratnem znesku oziroma v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezanecu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero in pobiranjem nadomestila, evidentiranjem plačil, prisilno izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Podatke za odmero nadomestila sporoči davčnemu organu Občinska uprava občine Kostel.

V. ZAVEZANEC ZA PLAČILO NADOMESTILA

16. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku, oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu.

Plačevanje nadomestila ne pomeni legalizacije črne gradnje.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

17. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in objekte, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki se uporabljajo za potrebe:

- dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna občine,
- Rdečega križa, Karitasa, gasilcev in drugih humanitarnih organizacij.

18. člen

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas, v naslednjih primerih:

- v primerih, določenih v drugem odstavku 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih,
- če zavezanec prejema socialno pomoč,
- zaradi naravnih in drugih nesreč.

O oprostitvi plačila nadomestila na podlagi pisne zahteve zavezanca odloča župan Občine Kostel.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

19. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 50.000 do 150.000 SIT.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 SIT se kaznuje občan (zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občinske uprave občine Kostel v roku 15 dni posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Kostel.

Za ugotavljanje pravilnosti posredovanih podatkov iz 5., 10. 11. člena bo ustanovljena posebna komisija, ki bo preverjala pravilnost podatkov.

21. člen

Zavezanci, ki ne prijavijo zahtevanih podatkov v določenem roku, se odmeri nadomestilo za 500 m² za stanovanjske površine, 500 m² za površine za počitniško dejavnost ter 1000 m² za poslovno in gospodarsko dejavnost ter 500 m² za zapuščene objekte.

22. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 01/01

Vas, dne 10. januarja 2001.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

398. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 – odločba US) in 22. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 17. redni seji dne 9. 1. 2001 na predlog župana sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2001

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostel za leto 2001 znaša 0,20 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 015-03 01/01
Vas, dne 10. januarja 2001.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

399. Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Kostel

Občinska volilna komisija Občine Kostel na podlagi prvega odstavka 32. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

R A Z P I S U J E
nadomestne volitve za člana Občinskega sveta občine Kostel

1

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta občine Kostel bodo v nedeljo, 8. aprila 2001.

2

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 27. 1. 2001.

Št. 006-02 01/01
Vas, dne 11. januarja 2001.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Anica Vršnik, univ. dipl. prav. l. r.

400. Razpis volitev v svete vaških skupnosti Občine Kostel

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95), 60. člen statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99)

R A Z P I S U J E M
volitve v svete vaških skupnosti Občine Kostel

1. Volitve v svete vaških skupnosti se izvedejo v vaških skupnostih Banjaloka, Vrh, Fara – Vas in Kuželj.
2. Volitve v svete vaških skupnosti iz 1. točke bodo v nedeljo, dne 8. aprila 2001.
3. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 27. januar 2001.
4. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija, na voliščih pa volilni odbori.
5. Razpis volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-02 01/01
Vas, dne 11. januarja 2001.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

KRANJ**401. Odlok o spremembah odloka o območju naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) ter 18. in 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj

1. člen
- V odloku o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 32/96) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se

(1) Pri naselju (003) Breg ob Savi spremeni šifra statističnega okoliša tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
003	Breg ob Savi	302 301	302 310

(2) Pri naselju (004) Britof spremenita šifri statističnega okoliša tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
004	Britof	302 501, 302 600	302 510

(3) Pri naselju (013) Kokrica spremenijo šifre statističnega okoliša tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
013	Kokrica	306 300, 306 401, 306 600	306 410

(4) Pri naselju (014) Kranj dodajo šifre statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
014	Kranj	301 302, 302 302, 311 901	301 320, 302 320, 311 910

(5) Pri naselju (016) Letenice spremenita šifri statističnega okoliša tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
016	Letenice	304 300, 314 802	304 820

(6) Pri naselju (019) Mlaka pri Kranju spremenita šifri statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
019	Mlaka pri Kranju	306 402, 306 500	306 420

(7) Pri naselju (022) Orehovlje spremenita šifri statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
022	Orehovlje	302 400, 310 202	310 220

(8) Pri naselju (029) Predoslje spremenijo šifre statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
029	Predoslje	310 201, 302 502, 310 300	310 210, 302 520

(9) Pri naselju (031) Rakovica spremenita šifri statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
031	Rakovica	312 900, 311 002	311 020

(10) Pri naselju (031) Spodnja Besnica spremeni šifra statističnega okoliša in doda besedilo:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
032	Spodnja Besnica	311 001	311 010

Šifra ulice – zaselka	Ime ulice – zaselka
0001	Na hribu
0002	Nad žago
0003	Njive
0004	Pešnica
0005	Pod gozdom
0006	Pri cerkvi
0007	Senožeti
0008	Trata
0009	Vogel

(11) Pri naselju (034) Srakovlje spremeni šifra statističnega okoliša tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
034	Srakovlje	306 001	306 010

(12) Pri naselju (041) Tenetiše spremenita šifri statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
041	Tenetiše	306 002, 314 801	314 810

(13) Pri naselju (045) Zgornja Besnica doda besedilo:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
045	Zgornja Besnica	316 700	

Šifra ulice – zaselka	Ime ulice – zaselka
0001	Brsc
0002	Dvor
0003	Na Dobravah
0004	Na Vidmu
0005	Nova vas
0006	Podrovnik
0007	Ribogojnica
0008	V Čepuljah
0009	Videmce

(14) Pri naselju (046) Zgornje Bitnje spremenijo šifre statističnih okolišev tako, da se glasi:

Šifra naselja	Ime naselja	Statistični okoliš	Statistični okoliš – se ukine
046	Zgornje Bitnje	301 200, 301 301, 311 902	301 310, 311 920

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45501-0002/99-1699/00-41/03
Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

402. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 77/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet Mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja

1. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88 in Uradni list RS, št. 70/94, 35/95, 69/95 in 27/96) se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– spremembe grafičnih prikazov v merilu 1:2000, december 2000.«

2. člen

Točka 1. MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR se prevrsti za 5. člen.

3. člen

V 6. členu se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– prepovedano je odstranjevati avtohtona posamična drevesa ali skupine dreves in obvodno vegetacijo.«

4. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Za posege v območjih, kjer je mogoča gradnja več objektov, je potrebno ob pripravi lokacijske dokumentacije za prvi objekt predvideti rešitve za komunalno infrastrukturo celotnega območja s potrebnimi varovalnimi pasovi.«

5. člen

V točki 1.3. REZERVATI IN VARSTVENA OBMOČJA se za 15. členom doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Vodotok Sava ima varstveni pas v širini obrečnega gozda oziroma obrečne vegetacije, vendar ne več kot 40 m od zgornjega roba brežine. Vodotoki Kokra, Kokrica, Suha in Žabnica imajo varstvene pasove v širini 10 m od zgornjega roba brežine, ostali vodotoki in opuščene struge pa 4 m. V varstvenih pasovih dopolnilna gradnja objektov in gradnja ograj, razen varovalnih ni dopustna.

Za vse gradbene posege v varovalnem pasu plinovoda je potrebno pridobiti soglasje upravljalca plinovoda. V 2 × 30 m varovalnem pasu visokotlačnega plinovodnega omrežja gradnja objektov za stanovanja in bivanje ljudi ni dopustna. K lokacijski dokumentaciji za posege v prostor je zaradi izvedbe plinovodnega omrežja za široko potrošnjo, potrebno pridobiti energetska soglasje pooblaščenega upravljalca del.«

6. člen

V 20. členu se črta prvi odstavek.

7. člen

V 29. členu se za besedama okenske odprtine doda besedilo, ki se glasi: »v obliki frčad pod pogojem, da so na posameznem objektu in v ureditveni enoti oblikovane enotno.«

8. člen

V 34. členu se črta drugi odstavek.

9. člen

V 36. členu se v prvem stavku črta beseda »stanovanjske.«

10. člen

V 38. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za graditev cest so za posamezne kategorije cest določena varovana območja (rezervati):

- glavne (G) in regionalne (R) ceste 40 m,
- lokalne ceste (LC) 30 m,
- glavne mestne (LG) ceste 40 m,
- zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ) 30 m,
- mestne in krajevne ceste (LK) 20 m.«

11. člen

V 39. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Zgrajene ceste imajo določen varovalni pas v skladu z zakonom in občinskim odlokom.«

12. člen

Črta se 40. člen.

13. člen

Črta se 58. člen.

14. člen

V 59. členu se v naslovu in odstavku 2. točke besedilo Trg revolucije nadomesti s »SLOVENSKI TRG.«

15. člen

V 60. členu se besedilo 1. točke spremeni tako, da se glasi: »Sprememba namembnosti objekta vino – pivo v dejavnost diskoteke ni dopustna.«

16. člen

Besedilo 73.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gozd ob stadionu (mali golf) in gozd nad kanjonom reke Kokre z obrežnim zelenim pasom je potrebno ohraniti.«

17. člen

Črta se 77. člen.

18. člen

Črta se 78.a člen.

19. člen

Za 79. členom se doda nov 79.a člen, ki se glasi:

»79.a člen

OBMOČJE UREJANJA R04/2 – Igrišča Primskovo
Ureditvena enota 9a

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije je za celotno območje potrebno izdelati Krajinsko ekološko presojo, ki mora proučiti in predvideti vse posege v prostor in sanacijo razmer v tem območju.«

20. člen

Črta se 82. člen.

21. člen

V 83. členu se v 1. točki Merila in pogoji za posege v prostor

Ureditvena enota 2b1, za besedilom gradnje prizidkov, doda besedilo, ki se glasi:

»razen na zemljišču parc. št. 937/6 k.o. Stražišče.«

22. člen

V 86. členu se v 1. točki Merila in pogoji za posege v prostor v tekstu

Do sprejetja ureditvenega načrta se doda besedilo:

»na stavbnih zemljiščih«. V drugi alineji se zadnje tri besede »za potrebe kmetijstva« črtajo.

23. člen

V 89. členu se v naslovu besedilo:

»S06/1 – TOVARNA SAVA« črta.

V 1. točki Merila in pogoji za posege v prostor se beseda »ureditvenega« nadomesti z besedo »zazidalnega«.

24. člen

V 92. členu se v naslovu črta besedilo: »P 07/2 – STARA ISKRA, P 07/4 – SAVSKA LOKA.«

25. člen

Črta se 95. člen.

26. člen

Črta se 102. člen.

27. člen

V 104. členu se v odstavku 1. točke Merila in pogoji za posege v prostor območja, doda besedilo: »razen širitve pokopališča.«

28. člen

Za 109. členom se doda nov 109.a člen, ki se glasi:

»109.a člen

OBMOČJE UREJANJA S 14/3 – NOVA DRULOVKA

1. Merila in pogoji za posege v prostor.

Ureditvena enota 1b1 in 2b1

Dopolnilna gradnja, nadzidava in dozidava obstoječih objektov ter gradnja pomožnih objektov ni dopustna.

Dopustna je ureditev parkirišč in nadstrešnic, gradnja garažnih objektov in vrtnih ut pod pogojem enotnega oblikovanja objektov.

Spremembe namembnosti objektov za potrebe obrti z večjimi motnjami niso dopustne. Dopustne so spremembe namembnosti za storitvene dejavnosti, ki ne povzročajo motenj v bivalnem okolju, pod pogojem, da ima objekt zagotovljen dovoz ter, da so na lastnem funkcionalnem zemljišču zagotovljene potrebe po parkiriščih.«

29. člen

Črta se 111. člen.

30. člen

V 112. členu OBMOČJE UREJANJA S 15/2 – SV. TOMAŽ se besedilo 1. točke »1. Merila in pogoji za posege v prostor« črta.

31. člen

Besedilo 113. člena OBMOČJE UREJANJA S 15/4 – VAS BITNJE – ŽABNICA se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditvena enota 3c

1. Merila in pogoji za posege v prostor

Dopustni so naslednji posegi:

– adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov,

- nadomestna gradnja stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopij,
- dopolnilna gradnja za potrebe kmetijskih gospodarstev,
- spremembe namembnosti stanovanjskih in gospodarskih poslopij v oskrbne in storitvene dejavnosti, ki s svojo dejavnostjo ne bodo razvrednotile dediščine ali ogrožale podtalnice in okolja.

2. Merila in pogoji za oblikovanje novogradenj in ostalih posegov v prostor

Stanovanjski objekti:

- višina: pritlični ali enonadstropen z izrabljenim podstrešjem; pritličje je lahko dvignjeno največ za 80 cm nad raščenim terenom;
- tlorisi stanovanjskih objektov: podolgovat, razmerje med stranicami najmanj 1:1,5;
- streha: simetrična dvokapnica z naklonom med 35° in 42°; osvetlitve podstrešnih prostorov so dovoljene tudi s frčadami in drugim načinom odpiranja strešin;
- fasada: bavarski omet, fasadna opeka in kamen niso dovoljeni.

Z novimi posegi ni dopustno spreminjati značilne arhitekturne in urbanistične zasnove naselja.

3. Ohranjanje kulturne dediščine ima prednost pred novogradnjami. Za vsak poseg v prostor je potrebno pridobiti soglasje pristojnega zavoda.«

32. člen

V 115. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na delu, kjer je Žabnica že regulirana se 50m projektni rezervat nadomesti z 10 m varstvenim pasom vodotoka.«

33. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-014/84-04

Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

403. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Kranjsko in Sorško polje

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 77/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Kranjsko in Sorško polje

1. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Kranjsko in Sorško polje (Uradni list RS, št. 43/93, 3/94 in 27/96) se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- spremembe grafičnih prikazov v merilu 1:5000, december 2000.«

2. člen

V 47. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vodotok Sava ima varstveni pas v širini obrečnega gozda oziroma obrečne vegetacije vendar ne več kot 40 m od zgornjega roba brežine, ostali vodotoki in opuščene struge pa 4 m. V varstvenih pasovih dopolnilna gradnja objektov in gradnja ograj, razen varovalnih ni dopustna.«

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-04/1989-04/4

Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

404. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 77/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje

1. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88 in Uradni list RS, št. 27/96) se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- spremembe grafičnih prikazov v merilu 1:2880, december 2000.«

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-012/1986-04/3

Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

405. Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Škofjeloško hribovje

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 77/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list

RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet Mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K **o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih** **pogojih za Škofjeloško hribovje**

1. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Škofjeloško hribovje (Uradni list RS, št. 70/94 in 27/96) se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– spremembe grafičnih prikazov v merilu 1:5000, december 2000.«

2. člen

V 46. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vodotoki Besnica, Suha in Nemiljščica imajo varstvene pasove v širini 10 m od zgornjega roba brežine, ostali vodotoki pa 4 m. V varstvenih pasovih dopolnilna gradnja objektov in gradnja ograj, razen varovalnih ni dopustna.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-04/1989-04/3

Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

406. Odlok o spremembah odloka o prostorskih **ureditvenih pogojih za Dobrave**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 77/97) in 18. ter 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K **o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih** **pogojih za Dobrave**

1. člen

V 2. členu odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94 in 27/96) se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– spremembe grafičnih prikazov v merilu 1:5000, december 2000.«

2. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Za posege v območjih, kjer je mogoča gradnja več objektov, je potrebno ob pripravi lokacijske dokumentacije za prvi objekt predvideti rešitve za komunalno infrastrukturo območja s potrebnimi varovalnimi pasovi.«

3. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

V 700 m pasu od aktivne meje območja deponije odpadkov v Tenetišah je gradnja novih stanovanjskih objektov prepovedana.«

4. člen

V 37. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Do sprejetja ureditvenega načrta so dopustna:

- vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije vseh objektov in naprav,
- dozidave in nadzidave,
- dopolnilne gradnje na obstoječih stavbnih zemljiščih,
- postavitve začasnih objektov in naprav,
- ureditve zelenih površin,
- odstranitve objektov.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-04/1989-04/3

Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

407. Program priprave sprememb in dopolnitev **odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za** **ureditveno območje Kranja**

Na podlagi 34., 35., 36. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 48/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 45. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je župan Mestne občine Kranj dne 28. 12. 2000 sprejel

P R O G R A M **priprave sprememb in dopolnitev odloka** **o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno** **območje Kranja**

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 15/88, 38/96, 5/97, 43/97, 23/98, 28/98 in Uradni list Republike Slovenije, št. 70/94, 35/95, 69/95, 27/96) (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev PUP);
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;
- način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP ter sestavine, ki se spreminjajo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve PUP se nanašajo na dopolnitve meril in pogojev za posege v prostor v:

– ureditveni enoti 6b1 območja urejanja S 03/1 – Naselje Vodovodni stolp. Ureditvena enota 6b1 je na severu omejena z Oldhamsko cesto, na zahodu z Bleiweisovo cesto, na jugu z Nazorjevo ulico ter na vzhodu z naseljem prostostoječih stanovanjskih stolpičev,

– območju urejanja P 07/4 – Savska loka. Območje urejanja se nahaja med lokalno cesto Savska loka–Drulovka, reko Savo ter območjem za rekreacijo v Savski loki.

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo ob upoštevanju določb 25., 26. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84) ter skladno z navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 15/85).

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je Domplan d.d., PE Urbanizem (v nadaljevanju: izdelovalec).

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi oddelek za okolje Mestne občine Kranj.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so:

- Mestna občina Kranj, Oddelek za gospodarske javne službe,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave – izpostava Kranj,
- Direkcija za ceste RS, izpostava Kranj,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju,
- Komunala Kranj, EE ČN in kanalizacije,
- Komunala Kranj, EE Vodovod,
- Telekom Slovenije, PE Kranj,
- Elektro Gorenjska, PE Kranj,
- Domplan, PE Energetika.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PUP morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati pogoje, ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje da jih nimajo.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve PUP se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 45 dneh po podpisu pogodbe.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se dostavi občinski upravi najkasneje v dveh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem sprememb in dopolnitev.

Svet mestne občine Kranj sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP po sprejemu gradiva iz prejšnjega odstavka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Mestne občine Kranj in traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnjega odstavka.

Javna obravnava se izvede v prostorih Mestne občine Kranj v času javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP.

Po končani javni razgrnitvi Svet mestne občine Kranj zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi izdelovalec v roku 15 dni po pridobitvi gradiva od občinske strokovne službe.

V roku 15 dni po prejetju stališč do pripomb in predlogov izvajalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev PUP.

Izvajalec pridobi soglasja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev PUP od organov in organizacij, navedenih v programu priprave.

Župan posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP v obravnavo in sprejem.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

V roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS izvajalec dostavi naročniku končni elaborat.

6. člen

Sredstva

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotovijo zainteresirani investitorji.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-014/84-04-1806/00-41/03

Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

408. Program priprave programskih zasnov in ureditvenega načrta območje MO 7/1 Gorenjski sejem

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 45. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je župan Mestne občine Kranj dne 28. 12. 2000 sprejel

P R O G R A M

priprave programskih zasnov in ureditvenega načrta območja MO 7/1 Gorenjski sejem

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PROGRAMSKIH ZASNOV IN UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

V prostorskih sestavinah planskih aktov Mestne občine Kranj je opredeljeno območje s plansko oznako MO 7/1 Gorenjski sejem za katerega je predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta. Obstoječe stanje prostora in interes investitorja po dodatni oživitvi območja narekujejo izdelavo ureditvenega načrta. Območje je omejeno z vseh strani z obstoječo in regulirano strugo Save in obsega 8,25 ha stav-

bnih zemljišč. Pred izdelavo ureditvenega načrta se pripravijo programske zasnove.

ORGANIZACIJA PRIPRAVE PROGRAMSKIH ZASNOV IN UREDITVENEGA NAČRTA

2. člen

Za organizacijo priprave obeh dokumentov se kot nosilec določi Oddelek za okolje mestne občine Kranj. Variante strokovne rešitve se ne izdelajo.

Sredstva za izdelavo programskih zasnov in ureditvenega načrta se zagotovijo iz sredstev investitorja, poslovno – prireditvenega centra Gorenjski sejem Kranj.

SODELUJOČI ORGANI, ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI

3. člen

V postopku sprejemanja sodeluje pristojni oddelek MOK, organi, organizacije in skupnosti, ki dajo pogoje in soglasja k ureditvenem načrtu so:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Gorenjske,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju,
- Direkcija RS za ceste,
- Mestna občina Kranj,
- Javno podjetje Komunala Kranj,
- Elektro Gorenjske, PE Kranj,
- Geoplina d.o.o., Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Kranj,
- Domplan d.d., PE Energetika,
- TELE TV.

Organi, organizacije in skupnosti iz tega člena morajo podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od prejema zahteve.

VSEBINA IN OBSEG PROGRAMSKIH ZASNOV

4. člen

Programske zasnove bodo obsegale naslednje elemente:

- podlage za določitev stavbnega zemljišča,
- organizacijo dejavnosti,
- tehnološke pogoje in omejitve,
- podrobnejšo namensko rabo površin,
- infrastrukturna omrežja, objekte in naprave,
- usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje,
- usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine ter značilnih kakovostnih prvin krajine,
- usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja in
- usmeritve za rabo prostora za obrambo in reševanje.

VSEBINA IN OBSEG POSEBNIH STROKOVNIH PODLAG

5. člen

Ureditveni načrt se izdelava na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag, in sicer:

- idejni projekt ureditve območja, ki ga posreduje investitor,
- geološko in geotehnično poročilo,
- hidrološko in hidrotehnično poročilo z idejnimi vodnogospodarskimi rešitvami,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah
- reambuliran temeljni geodetski elaborat in
- elaborat za identifikacijo posestnega stanja.

VSEBINA IN OBSEG UREDITVENEGA NAČRTA

6. člen

Ureditveni načrt MO 7/1 Gorenjski sejem bo poleg obrazložitve obsegal naslednje elemente:

- ureditvena situacija
 - funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav
 - rešitve prometnega, energetskega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez
 - vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji
 - zasnova ureditve zelenih površin
 - potrebne vodnogospodarske ureditve (povzetek) na osnovi idejnih rešitev, ki jih posreduje naročnik
 - načrt gradbenih parcel in etape izvajanja
 - tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel
 - ocena stroškov za izvedbo načrta
 - prostorske ureditve in ukrepi za obrambo in zaščito.
- Sestavni del dokumenta je tudi odlok o ureditvenem načrtu, ki bo imel sledečo načelno vsebino:
- meja obravnavanega območja
 - funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve
 - drugi pogoji
 - etapnost izvedbe posegov
 - režim in začasna namembnost zemljišč, ki se ne zazidajo v prvi etapi
 - določitev toleranc pri gabaritih in namembnostih.

7. člen

Terminski potek priprave programskih zasnov in ureditvenega načrta:

- strokovne podlage – januar 2001,
- osnutek programskih zasnov – februar 2001,
- obravnava osnutkov na Svetu mestne občine Kranj – februar 2001,
- javna razgrnitev – marec 2001,
- stališča do pripomb – april 2001,
- izdelava dopolnjenih osnutkov in pridobitev soglasij – maj 2001,
- sprejem predloga na Svetu mestne občine Kranj – junij 2001.

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35201-0007/01-1869/00-41/03
Kranj, dne 28. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LAŠKO

409. Merila za vrednotenje programov športa, ki se financira iz občinskega proračuna

Občinski svet je na podlagi 23. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 34/95) na 21. redni seji dne 21. 4. 1997 sprejel

M E R I L A

za vrednotenje programov športa, ki se financira iz občinskega proračuna

S sredstvi proračuna občine se sofinancirajo predvsem tisti programi športa, ki so opredeljeni kot javni interes na področju športa v republiki in občini – nacionalni program.

Izhodiščna merila za vrednotenje programov so:

1. število sekcij oziroma selekcij v športnih društvih,
2. minimalno število udeležencev v vadbenih skupinah,
3. cena ure strokovnega kadra je: 1.205 SIT za leto 2001 (v skladu z rastjo proračuna),
– osnova za izračun je 30 tednov x 2 do 4 ure x 1.205,
4. planska cena najema objekta je 2.095 SIT na uro za leto 2001,
– osnova za izračun je 30 tednov x 2 uri x 2.095 SIT na športno društvo,
5. število kategoriziranih športnikov.

PROGRAMI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

1. Športna dejavnost predšolske in osnovnošolske mladine:

- a) interesno športna vzgoja predšolskih otrok
– redna vadba in izvajanje projekta "Zlati sonček",
- b) interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
– redna vadba v sekcijah šolskega športnega društva, organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj v občini, regiji, republik, oblike akcij učenja plavanja in smučanja,
– izvedba športne značke Zlati sonček 1., 2. raz., Krpan II.,
- c) akcije učenja plavanja in učenja smučanja.

Vrednotenje programa:

V celoti se krijejo stroški za propagandni material, tekmovne knjižice in medalje za projekt športna značka in Zlati sonček, delno kritje strokovnega kadra in najema objektov.

Osnovo za sofinanciranje dejavnosti ŠSD v obliki nabave športne opreme in rekvizitov je število sekcij v ŠSD. V vsaki vadbeni skupini je vključenih najmanj 10 učencev.

V celoti se krijejo stroški tekmovanj na občinskem, regijskem in državnem nivoju za posamezne ekipe, povračilo stroškov strokovnim kadrom in potrebe po medaljah, pokalih in priznanjih organizatorju tekmovanja ŠSD v občini. Po merilih se krijejo povračila stroškov strokovnih kadrov za akcije učenja plavanja in smučanja.

2. Programi športa mladine usmerjenih v tekmovno kakovostni šport – ligaška tekmovanja in vrhunski šport
Individualne in kolektivne športne panoge, ki imajo značaj treniranja in ligaškega tekmovanja.

Individualne in kolektivne športne panoge s kategoriziranimi športniki, ki dosegajo vrhunske rezultate.

Vrednotenje programa:

Osnova za financiranje je število mlajših selekcij in posameznikov v kolektivnih in individualnih športih in rangih tekmovanja in število kategoriziranih športnikov.

V vsako sekcijo je vključenih najmanj 12 tekmovalcev, prizna pa se strošek cene strokovnega kadra, najema objekta in del materialnih stroškov za dejavnost do največ 25%. Delež sredstev za kakovostni šport se prizna tistemu društvu ali klubu, ki s svojo člansko ekipo tekmuje v prvi državni ligi posebej za delo z mlajšimi selekcijami do največ 50%.

Delež sredstev za vrhunski šport se prizna društvu ali klubu, ki ima v svojih vrstah kategorizirane športnike v mladinskem razredu do 25%, perspektivnem in državnem razredu do 30%, v mednarodnem in svetovnem razredu do 15%, ter se za individualne športe poveča s količnikom 2.

3. Športno-rekreativna dejavnost

Organizirana vadba, prireditve in akcije, ki imajo športno-rekreativni značaj in množičnost.

Vrednotenje programa:

Prizna se strošek cene strokovnega kadra za vsako vadbeno skupino z 20 udeleženci.

Sofinancirajo se stroški izvedbe športno rekreativnih množičnih akcij šport za vse v občini in organizacija občinskih prvenstev po izhodiščnih merilih cene strokovnega kadra in najema objekta.

4. Športno-rekreativna dejavnost upokojencev in invalidov

Organizirana vadba prireditve in akcije, ki jih izvajajo upokojenska in invalidska društva v občini. V vsaki vadbeni skupini je najmanj 10 udeležencev.

Vrednotenje programa:

Sofinancira se program športno-rekreativne dejavnosti društev upokojencev in invalidov z delnim pokrivanjem stroškov najemnine za objekte in naprave, medalje, pokale za izvedena tekmovanja v občini.

5. Programi skupnega interesa na področju športa v občini

Financiranje stroškov poteka direktno iz proračuna v skladu s proračunskimi možnostmi, upoštevajoč vse športne panoge in dejavnosti v občini:

- a) nagrade za tekmovalne dosežke
– pokali, medalje, priznanja, nagrade za razne tekmovalne dosežke v individualnih in kolektivnih športih,
- b) občinska prvenstva
– izvedba in organizacija občinskih prvenstev v posameznih športnih panogah,
- c) nadomestila strokovnim kadrom
– povračila dela stroškov za trenerje in strokovne kadre za dela v klubih in športnih organizacijah v občini,
- d) izobraževanje strokovnih kadrov
– delna povračila, kotizacije za seminarje in druga izobraževanja strokovnih kadrov v skladu s potrebami v občini,
- e) vzdrževanje in obnova športnih objektov
– delno pokrivanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na športnih objektih skupnega pomena v občini in najemnine objektov.

Vrednotenje programov:

a) v celoti se krijejo stroški za pokale, medalje, priznanja za razne tekmovalne dosežke v individualnih in kolektivnih športih nosilcem in organizatorjem tekmovanj v občini,

b) organizatorju in izvajalcu se krijejo stroški izvedbe občinskega tekmovanja po koledarju občinskih prvenstev (najemnine objektov, strokovni kader, materialni stroški),

c) klubom in društvom, ki tekmujejo v ligaškem sistemu tekmovanj se za delo trenerjev upošteva osnova za ceno ure strokovnega kadra, upoštevajoč tekmovalno selekcijo in rang tekmovanja,

d) delno se krijejo stroški izobraževanja strokovnih kadrov (kotizacije, šolanje, tečajji) po predhodno dogovorjenem programu in dogovorjenih prioritetah potreb po ustreznih strokovnih kadrih v občini,

e) sredstva za vzdrževanje in obnovo se usmerjajo v najnujnejša obnovitvena dela na športnih objektih, ki so širšega družbenega pomena v občini.

Št. 00203-1/99-05-02

Laško, dne 18. januarja 2001.

LITIJA**410. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001**

Občinski svet občine Litija je na podlagi 58. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 43/89) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00) na 19. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2001 znaša 1,20 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-96/00

Litija, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MORAVSKE TOPLICE**411. Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Moravske Toplice**

Na podlagi 4. in 6. člena uredbe o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93) in 30. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) izdajam

O D R E D B O**o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Moravske Toplice****1. člen**

Ta odredba določa začetek in konec ter trajanje in razporeditev delovnega časa ter čas za neposredno poslovanje s strankami v Občinski upravi občine Moravske Toplice.

2. člen

Delovni čas v Občinski upravi občine Moravske Toplice je razporejen na pet delovnih dni, in sicer: ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

3. člen

Delovni čas v občinski upravi se razporedi tako, da traja:

- ob ponedeljkih, torkih in četrkih od 7. ure do 15. ure,
- ob sredah od 7. ure do 16. ure,
- ob petkih od 7. ure do 14. ure.

4. člen

Uradne ure za neposredno poslovanje s strankami so:

- ob ponedeljkih od 7.30 do 14.30,
- ob sredah od 7.30 do 15.30,
- ob petkih od 7.30 do 13.30.

5. člen

V primerih, ko to narekuje značaj nalog, lahko župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine, za celotno upravo ali posamezni del, določi večji obseg uradnih ur kot je to določeno v 4. členu te odredbe.

6. člen

Razporeditev delovnega časa občinske uprave za neposredno poslovanje s strankami se objavi v Lipnici in na primeren način označi v poslovnih prostorih občinske uprave.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-05/01-1

Moravske Toplice, dne 16. januarja 2001.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

412. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 30. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, spremembe – Uradni list RS, št. 2/01) izdajam

P R A V I L N I K**o oddaji javnih naročil male vrednosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik se sprejema v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00; v nadaljevanju: ZJN-1) in določa obvezna ravnanja neposrednih uporabnikov proračuna Občine Moravske Toplice – naročnikov pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom in tem pravilnikom tako, da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj ob enaki kakovosti doseže nižjo ceno.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteta blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika, pri čemer je treba ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:
– izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za posamezno oddajo javnega naročila,

- nobenemu ponudniku se ne sme sporočati ničesar, kar se ne sporoči drugim,
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudbe je potrebno obravnavati enakopravno.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti,
- razpisno dokumentacijo:
 - povabilo k oddaji ponudbe,
 - obrazec ponudbe,
 - popis del, blaga oziroma storitev,
 - predračun,
 - izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1,
- poročilo o oddaji naročila male vrednosti,
- obvestilo o oddaji naročila male vrednosti,
- pogodbo.

5. člen

Predstojnik naročnika oziroma od njega pooblaščen oseba uvede postopek za oddajo naročila male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti, v katerem določi tudi odgovorno osebo za vodenje postopka in izvedbo naročila.

Odgovorna oseba naročnika vodi vso dokumentacijo o javnem naročilu male vrednosti ločeno za nabavo blaga, izvedbo storitev oziroma gradenj in skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbe oziroma izvedbo javnega naročila.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-1 sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb.

Dokumentacija se za občino in občinsko upravo arhivira v arhivu tajništva občinske uprave, za krajevne skupnosti pa se dokumentacijo arhivira v arhivu občinske uprave, ki ga vodi računovodstvo.

Za uvedbo postopka za naročilo male vrednosti v KS nad vrednostjo 250.000 SIT je potrebno soglasje župana.

6. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradbenih del male vrednosti se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Pogodbe podpisuje predstojnik naročnika, naročilnice pa predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRADBENIH DEL

7. člen

1. Do vrednosti 1,000.000 SIT

Za nabavo blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 1,000.000 SIT se lahko na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti uporablja naročilnica. Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto blaga oziroma storitve,
- količino blaga oziroma storitve,
- mersko enoto,
- ceno,
- plačilni rok,

- podpis naročnika.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne geodetske storitve, oglaševalske storitve, računalniške storitve, svetovalne storitve, notarske, odvetniške storitve, gostinske storitve, občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasno čiščenje, občasno prevajanje, občasne storitve vzdrževanja in popravil, izobraževalne storitve in druge storitve, ki jih ni možno vnaprej predvideti oziroma so enkratnega značaja ter izdelava razne dokumentacije.

Izjema je izvajanje strokovnega nadzora nad investicijskimi oziroma gradnjami, kjer se z izvajalcem storitve sklene ustrezna pogodba.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga, višini zneska ter dejstvu ali gre za takojšnjo ali odloženo nabavo.

Naročilnice je možno uporabljati predvsem za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, blaga za reprezentanco, strokovno literaturo, knjige, strokovne časopise in revije, pisarniški material in drugo blago, ki ga ni možno predvideti ali je enkratnega značaja.

8. člen

2. Vrednosti nad 1,000.000 SIT, do zneska, določenega v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije

Blago, storitve in gradbena dela v vrednosti nad 1,000.000 SIT, do vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije se naročajo na podlagi dokumentacije, določene v 4. členu tega pravilnika.

Razpisna dokumentacija v primeru gradenj lahko vsebuje tudi tehnično dokumentacijo in načrte.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

9. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med proračunskim letom in jih po obsegu in časovno vnaprej ni možno natančno določiti, se uporabljajo določila iz 10. in 11. člena tega pravilnika, razen v primerih, kadar gre za nabavo storitev, pri katerih naročnik ne more v celoti določiti cene. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike, za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanja izvedejo, kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enakovredno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik, v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, dokumentacijo iz druge alineje 4. člena tega pravilnika, odvisno od vrste (blago, storitev, gradnja) in obsega javnega naročila.

Dokumentacijo je potrebno poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočati ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravilnih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravilnih oziroma sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanja s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudbe.

11. člen

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1. Vrstni red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji (v povabilu k oddaji ponudbe) glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

12. člen

Od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij, temveč eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1.

13. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitev posameznih dokumentov.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamak, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacija se hrani v arhivu naročnika, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

15. člen

Evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje za občino in občinsko upravo se vodi v tajništvu občinske uprave, za krajevne skupnosti pa se evidenca vodi v računovodstvu občinske uprave.

Evidenca javnih naročil obsega:

1. številko in datum javnega naročila,
2. predmet javnega naročila,
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca storitev in njegov sedež,
4. vrednost javnega naročila,
5. proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz vrednosti naročil, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

16. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez DDV, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

17. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za posredne proračunske porabnike.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-05/01-1

Moravske Toplice, dne 11. januarja 2001.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

NOVO MESTO

413. Program priprave za zazidalni načrt poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto dne 21. 12. 2000 na 22. seji sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za zazidalni načrt poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti

1. člen

Izhodišča in razlogi za pripravo zazidalnega načrta

Za območje vzhodno od Belokranjske ceste v Žabji vasi je bila v letu 1997 v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine sprejeta programska zasnova za ZN poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti (Uradni list RS, št. 21/97) s katero se je območje namenilo za poslovne in oskrbne dejavnosti širšega območja mesta.

V okviru območja urejanja se s svojimi programi pojavljajo naslednji investitorji:

- MID Investicije d.o.o. Ljubljana,
- Avtohiša DANA, prodaja vozil d.o.o. Novo mesto, Adamičeva 12,
- Petrol, Slovenska naftna družba d.d. Ljubljana, Dunajska 50,
- KZ KRKA z.o.o. Novo mesto, Rozmanova ulica 10, Novo mesto.

Navedeni investitorji nameravajo na obravnavanem območju zgraditi trgovski center, bencinsko črpalko in avtohišo.

2. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja

Območje urejanja vključuje zemljišča med Belokranjsko cesto in Knafelčevo ulico ter zemljišča vzhodno od Knafelčeve ulice, to je območje »Agroservisa«.

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

· Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99 in 92/99), za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ZN,

3. Naročnik in izdelovalec zazidalnega načrta ter investitor posega v prostor

Naročniki in investitorji ZN so:

- MID Investicije d.o.o. Ljubljana,
- Avtohiša DANA, prodaja vozil d.o.o. Novo mesto, Adamičeva 12,
- Petrol, Slovenska naftna družba d.d. Ljubljana, Dunajska 50,
- KZ KRKA z.o.o., Novo mesto.

Izdelovalec zazidalnega načrta:

TOPOS d.o.o. – na predlog investitorjev

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

1. JP Komunala Novo mesto,
2. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto,
3. Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
4. Krajevna skupnost Žabja vas,
5. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,
7. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Novo mesto,
8. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve,
9. Geoplin d.o.o.,

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto,

11. Boma d.o.o.,

oziroma drugi v skladu z odredbami Odloka o spremembah prostorskih sestavin dolgoročnega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana RS za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 11/99).

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) – v nadaljevanju: ZUNDPP, podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi v obsegu in vsebini kot je predpisana z ZUNDPP in z podzakonskim Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Osnutek

Osnutek in predlog ZN se pripravita skladno z že izdelanimi strokovnimi podlagami, predhodnimi mnenji, pogoji in soglasji organizacij in skupnosti ter z elementi in sestavinami, kot jih predpisuje Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 7/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85). Smiselno se pripravita tekstualni in grafični del.

Predlog

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN. Po pridobitvi soglasij soglasodajalcev se kompletira predlog ZN, ki mora vsebovati še oceno stroškov za izvajanje ZN in tehnične elemente za zakoličenje objektov ter za zakoličenje gradbenih parcel (območje izključne rabe) ter funkcionalna zemljišča.

Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

3. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja ZN

Faza dela	Rok
1. Gradivo za pridobitev predhodnih pogojev	21 dni od podpisa pogodbe in prejema usklajenih idejnih zasnov
2. Pridobitev predhodnih mnenj in pogojev	30 dni od posredovanja gradiva iz tč. 1
3. Posebne strokovne podlage (PSP)	21 dni od pridobitve predhodnih pogojev in mnenj
4. Osnutek ZN	30 dni po potrditvi PSP s strani MO in naročnikov ter pridobitvi soglasij na IP rekonstrukcije Belokranjske ceste
5. Predlog stališč do pripomb iz JR	10 dni po dostavi pisnih pripomb in predlogov z JR
6. Dopolnjen osnutek ZN	15 dni po sprejetju stališč do pripomb
7. Pridobitev soglasij	45 dni od izdelave dopolnjenega osnutka ZN
8. Predlog ZN	10 dni od pridobitve soglasij in po potrditvi IP s strani revizijske komisije
9. Kompletiranje sprejetega ZN	10 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

· K pripravi posebnih strokovnih podlag za ZN se pristopi po podpisu pogodbe med občino, naročnikom in izdelovalcem, le-ta po pridobitvi predhodnih mnenj in pogojev soglasodajalcev osnutek ZN posreduje občini v pregled in potrditev.

· Ko župan Mestne občine Novo mesto ugotovi da je osnutek pripravljen v skladu z zakonom in tem programom priprave ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja itd.), posreduje osnutek v javno razgrnitev s sklepom o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

· V času javne razgrnitve župan posreduje osnutek dokumenta v obravnavo tudi občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

· Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto in sedežu krajevne skupnosti Žabja vas za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

· Javna razprava se izvede na sedežu krajevne skupnosti Žabja vas v času javne razgrnitve.

· Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev UN.

· Po končani javni razgrnitvi na predlog župana občinski svet Mestne občine Novo mesto obravnava predlog stališč do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve in jih sprejme s sklepom.

· Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN izdelovalec pripravi dopolnjeni osnutek ZN, na katerega se pridobe predpisana soglasja.

· Po pridobitvi vseh predpisanih soglasij izdelovalec pripravi predlog dokumenta, ki ga župan posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

· Občinski svet sprejme ZN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Št. 352-13/94-1

Novo mesto, dne 21. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

OPLOTNICA

1414. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v letu 2001

Na podlagi 2. točke 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Oplotnica v letu 2001

1. člen

Obdobje začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2001 traja od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 14.6.1/2000

Oplotnica, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

PODČETRTEK

415. Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 2. člena navodila za podrobnejši izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja (Uradni list RS, št. 22/90) ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po JUS U.C2.100, III stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča znaša na dan 1. 1. 2001 za območje Občine Podčetrtek 134.200 SIT.

2. člen

Cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9 % povprečne gradbene cene.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na hektar znašajo na dan 1. 1. 2001 20.140 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega :

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 9.060 SIT na m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 11.080 SIT na m² koristne stanovanjske površine.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z določili zakona o stavbnih zemljiščih.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na podlagi pismenega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v zadnjih štirih letih, ki ga izda svet KS. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo zmanjša do 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 107/99).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-137/2001

Podčetrtek, dne 12. januarja 2001.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik univ. dipl. inž. str. l. r.

416. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Podčetrtek

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 11. 1. 2001 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Podčetrtek

1. člen

V statutu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99), se v 12. členu, drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

“Občinska uprava je enovit organ. Organ občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi organizacijo in delovno področje”.

2. člen

V 26. členu, drugi odstavek, se doda nova četrta alineja, ki glasi:

“- opravlja nalogo o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,”

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

3. člen

57. člen se spremeni tako, da glasi:

“Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva”.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-136/2001

Podčetrtek, dne 12. januarja 2001.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

417. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 11. 1. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2001

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2001 znaša 0,126 SIT.

II

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2001 dalje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-138/2001

Podčetrtek, dne 12. januarja 2001.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

418. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dežurstvih prodajal v Občini Podčetrtek

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 11. 1. 2001 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dežurstvih prodajal v Občini Podčetrtek

1. člen

V pravilniku o dežurstvih prodajal v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/98), se v 3. členu črta prva alineja, dosedanja druga alineja postane prva in glasi:

“- nedeljo in ob praznikih ter dela prostih dnevih med 7. in 20. uro.”

2. člen

V 4. členu se v prvi vrstici za besedo “naseljih” dodajo besede “ob nedeljah in”.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Trgovina na drobno z motornimi gorivi lahko obratuje kot dežurna prodajalna vsak delovni dan med 21. in 24. uro, ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih pa med 6. in 24. uro.”

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-135/2001

Podčetrtek, dne 12. januarja 2001.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

RIBNICA**419. Ugotovitev o prenehanju mandata**

Na podlagi šeste alineje 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00 ter odločb Ustavnega sodišča RS) in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/97, 33/94 in 70/95 ter odločb Ustavnega sodišča RS) in v zvezi z ugotovitvenim sklepom Občinskega sveta občine Ribnica z dne 20. 12. 2000, je Občinska volilna komisija občine Ribnica na seji dne 18. 1. 2001

ugotovila,

da je članu Občinskega sveta občine Ribnica, Francu Butu, prenehal mandat zaradi izvolitve za ministra v Vladi Republike Slovenije,

da je mandat za člana Občinskega sveta občine Ribnica prešel na naslednjega kandidata z liste Slovenske ljudske stranke pod zaporedno številko 2 – Ciril Pucelj, roj. 3. 7. 1958, stanujoč Rakitnica 65 a, Dolenja vas.

Kandidat je dne 17. 1. 2001 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 01-006-01-8/98

Ribnica, dne 18. januarja 2001.

Predsednica

Občinske volilne komisije
občine Ribnica

Dragica Abrahamsberg, univ. dipl. prav. l. r.

TRŽIČ**420. Odlok o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič**

Na podlagi 76. in 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 10. točke 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Tržič na 13. seji dne 27. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

– občinske ceste na območju Občine Tržič in postopek njihove kategorizacije,

– upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,

– način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske službe,

– nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(prometne površine)

Javne prometne površine po določbah tega odloka so vse kategorizirane in ne kategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirni prostori, avtobusna postajališča, ter dovozne ceste oziroma površine, ki spadajo k javnim poslovnim objektom in so v lasti in upravljanju občine.

4. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Tržič so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

5. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste, razvrščamo po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa:

– kategorizirajo se na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP), ki so namenjene uporabi vsem ali samo določenim vrstam prometa,

– ter lokalne ceste, ki se v Občini Tržič v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v podkategoriji zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s krajšo oznako LZ) ter mestne in krajevne ceste (z krajšo oznako LK).

6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

1. Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Tržič na predlog župana.

2. Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

1. Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomestitev delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo v postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

2. Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo pristojnemu občinskemu organu za ceste krajevne skupnosti, vzdrževalec cestišča, zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije) in komisija za prometno varnost. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

3. O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Tržič na predlog župana.

4. Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno s predpisom o merilih za kategorizacijo javnih cest.

5. Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

8. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

1. Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih se določijo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

2. Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

3. Pri novozgrajeni ali rekonstruirani občinski cesti izda občinski inšpektor za ceste uporabno dovoljenje.

4. Občinski inšpektor lahko izda začasno uporabno dovoljenje še pred dokončanjem vseh preostalih del zunaj vozišča, če je s tehničnim pregledom ugotovljeno, da cesta izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

9. člen

(opustitev občinske ceste)

1. Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

2. Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

4. O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Tržič na predlog župana.

10. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske)

1. Na nekategoriziranih cestah je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določijo lastniki ali od njih pooblaščen upravljavci teh prometnih površin.

2. Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

3. Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

4. Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

5. O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

11. člen

(planinske, turistične in druge poti)

1. Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

2. Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

3. Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

12. člen

(upravljavci občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine upravlja Občina Tržič.

13. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

1. Pristojni občinski upravni organ za ceste izdela plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev in njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja.

2. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku določenim za občinski in proračun je njegov sestavni del.

3. V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavi del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

14. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

1. Strokovnotehnične, razvojne organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,
- naloge nadzora in nad stanjem in prometno ureditvijo občinskih cest ter izvajanjem vzdrževalnih del,
- izvajanje postopkov za izbiro rednega vzdrževalca del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi razpisa,
- izdelava registra vseh vzdrževalcev občinskih cest s podatki o podjetju in njihovimi odgovornimi in dežurnimi osebami, ki ga posreduje policiji in občinskemu inšpektorju,
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah,
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve, kakor tudi prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Tržič,
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,
- naloge v zvezi z razpisom za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih in izbiro najugodnejšega ponudnika,
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenimi z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi,
- izdaja letna poročila o stanju vseh cestah in cestnih objektih, ki jih pridobi sama oziroma od vzdrževalca cest,
- izdelava plana prioritete vzdrževanja cest zimske službe.

2. Na podlagi strokovno izdelanega plana vzdrževanja in razvoja občinskih cest sprejme občina letni plan razvoja, vzdrževanja in financiranja občinskih cest za koledarsko leto.

15. člen

(financiranje občinskih cest)

1. Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

2. Občina lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega

vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana pogodba za vzdrževanje, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

3. Če je zaradi narave proizvodne ali storitvene dejavnosti gospodarske družbe ali podjetnika posameznika ob občinski cesti treba zgraditi cesto, rekonstruirati ali obnavljati z boljšimi elementi in v večjem obsegu, kot to zahtevata povprečen obseg in struktura cestnega prometa, lahko gospodarska družba ali podjetnik posameznik sofinancira ta dela v obsegu stroškov dodatno potrebnih del na občinski cesti. V tem primeru nista zavezana za plačevanje povračila za čezmerno uporabo ceste.

Sofinanciranje se uredi s posebno pogodbo 2, ki jo skleneta pristojni občinski organ za ceste in zainteresirana gospodarska družba ali podjetnik posameznik.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske prometne površine se morajo projektirati, graditi, opremljati in vzdrževati tako, da ustrezajo svojemu namenu in zahtevam prometne varnosti, ki jih določajo predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovane prometa čim manjši.

17. člen

(projektiranje občinskih cest)

1. Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

2. V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo se določi tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezna obstoječe ceste ter pristopi do objektov in zemljišč ob cesti ter se predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča ali druge prometne površine (površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa).

18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

19. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

1. Če se razlaščen zemljišč in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

2. Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so se uporabljale pri sklenitvi prve pogodbe.

20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

1. Avtobusna postajališča morajo biti urejena zunaj vozišča, razen v primeru ko na predlog občine ali javnega prevoznika in v soglasju s občinskim inšpektorjem ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču ceste.

2. Če se ugotovi, da postajališče na vozišču ceste ni več potrebno ali da je postalo prometno nevarno, se prekliče dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču ceste.

3. Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občina ob upoštevanju predlogov krajevnih skupnosti.

21. člen

(financiranje in oblika avtobusnih postajališč)

1. Avtobusno postajališče se zgradi na predlog krajevnih skupnosti, občine ali javnega prevoznika.

Gradnjo avtobusnih postajališč na občinskih cestah financira občina. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del javne ceste.

2. Pri izgradnji avtobusnih postajališč, je potrebno upoštevati tehnične normative in minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča, ki so predpisane z zakonom.

Avtobusna postajališča morajo biti označena z vertikalno in horizontalno signalizacijo, neglede, ali se postajališče nahaja na cesti ali pa je urejeno izven cestišča.

3. Občina določi smernice za enotno obliko in velikost nadstreškov – hišk na avtobusnih postajališčih v občini.

4. Avtobusno postajališče je del javne ceste. Za avtobusno postajališče in njen izgled skrbi vzdrževalec javne ceste na kateri je avtobusno postajališče.

22. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

1. Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

2. Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

3. Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

23. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

1. Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

2. Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

24. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

1. Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

2. Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

3. Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz 1. točke tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

25. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

1. Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav ali obcestnem telesu najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

2. Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz 1. točke na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

3. Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali obcestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

4. Izvajalci in vzdrževalci cestnih del so dolžni po vsakem zaključenem delu posredovati podatke s stacionažo vseh objektov na cestišču oziroma cestnem svetu, tako starih kot novih.

V. PARKIRNE POVRŠINE

26. člen

(parkirne površine)

V naseljih so za parkiranje motornih vozil namenjene naslednje vrste parkirnih površin:

- javne parkirne površine,
- rezervirane parkirne površine.

27. člen

(javne parkirne površine)

Javne parkirne površine so:

- površine, določene s prometnimi znaki in označbami,
- površine, kjer je parkiranje časovno omejeno (časovna omejitev ne velja za vozila iz 3. točke 30. člena),
- površine, kjer je parkiranje nadzorovano.

28. člen

(rezervirane parkirne površine)

1. Rezervirane parkirne površine so tiste, ki so namenjene za potrebe različnih organizacij, skupnosti in fizičnih oseb v zvezi z njihovo proizvodno ali storitveno dejavnostjo.

2. Med rezervirane parkirne površine sodijo tudi rezervirana parkirna mesta namenjena invalidom.

3. Lokacije, kjer je najem javnega parkirnega prostora možen, določi občinski upravni organ. Območja oddaje parkirnih površin so določena v pravilniku za oddajane parkirnih prostorov.

4. Kolikor se občina odloči za oddajo javnih parkirnih mest, najem parkirnih mest, ureja poseben pravilnik za oddajanje parkirnih prostorov, ki ga izda župan občine skupaj s pristojnim organom, v katerem je določen tudi znesek najema za posamezno parkirna mesta.

29. člen

(dejavnost povezana s parkirnimi prostori)

Kdor namerava opravljati kakršnokoli dejavnost, ki vpliva na odvijanje prometa, mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta, ter zadostno število parkirnih mest za parkiranje, če ta možnost ni zagotovljena z javnimi parkirnimi prostori.

30. člen

(parkirna)

1. Za parkiranje motornih vozil na površinah, kjer je parkiranje nadzorovano in na površinah, kjer je parkiranje urejeno z javnimi parkirnimi urami, mora voznik plačati parkirno v višini, ki jo določa odlok o občinskih taksah.

Višino parkirnine določa občinski upravni organ za ceste skladno z odlokom o občinskih taksah ob pričetku koledarskega leta in velja celo koledarsko leto in se zaokrožuje na desetice.

Čas parkiranja in višina parkirnine sta označena na dopolnilni tabli prometnega znaka.

2. Parkiranje z dovolilnico na mestih, kjer je parkiranje in ustavljanje prepovedano je dovoljeno le na lokaciji, ki je navedena na dovolilnici.

3. Parkirna se ne plača, za službena vozila organov MNZ, zdravstvene službe, slovenske vojske, če so na službeni vožnji, ter za vozila, ki imajo pravico uporabljati poseben znak in vozila, ki opravljajo intervencijsko delo, katerih prisotnost je nujno potrebna zaradi intervencije del.

31. člen

(vzdrževanje javnih parkirnih mest)

Javne parkirne površine vzdržuje vzdrževalec občinske ceste, s katere je dostop na parkirišče.

32. člen

(izdajanje dovolilnic)

1. Do dovolilnic so upravičeni:

- stanovalci, ki stanujejo na območjih, kjer je ustavljanje in parkiranje prepovedano je pa to zanje življenjskega pomena,

- pravne osebe, ki opravljajo razne dejavnosti in jim je bližina vozil zaradi narave del nujno potrebna.

2. Za dovolilnico zaprosi pravna ali fizična oseba, ki je do dovolilnice upravičena na podlagi vloge, ki jo dobi pri občinskem upravnem organu za ceste in jo izpolnjeno s potrebnimi dokazili vrnejo prej omenjenemu organu.

Čas sprejemanja vlog določi občinski upravni organ za ceste. Datum do katerega dne urad sprejema vloge mora biti zapisan na vlogi.

Vlog, ki prispejo po datumu, ki je bil določen, v prejšnjem odstavku omenjen urad ni dolžan obravnavati, razen v primeru, ko pravna ali fizična oseba zaproša za dovolilnico prvič.

3. Čas postanka je predpisan na dovolilnici, ki pa ni krajši od 15 minut in ne daljši od 30 minut, razen v primeru, ko občinski upravni organ za ceste z odločbo odloči drugače.

4. Stroški za izdajo dovolilnic se delijo na stroške dovolilnice in stroške občinske takse (določa jo odlok o občinskih taksah), ki je različna za fizične in pravne osebe in se razlikujejo tudi po dolžini postanka.

Zneski plačila za dovolilnico so vedno isti ne glede na dolžino veljavnosti dovolilnice in se plačajo pri občinskem upravnem organu za finance.

5. Čas veljavnosti je napisan v dovolilnici. Najmanj 15 dni pred potekom veljavnosti dovolilnice je potrebno vložiti vlogo za podaljšanje dovolilnice.

6. V primeru zamenjave vozila oziroma spremembe registrske številke, je potrebno ponovno zaprositi za novo dovolilnico in pri tem ponovno plačati vse stroške.

33. člen

(dovolilnica se ne izda)

Dovolilnica se ne izda v primerih:

- če stranka do nje ni upravičena, kar pomeni da ne stanuje v mestnem jedru oziroma na tem območju ne opravlja nikakršne dejavnosti,
- če je bila dovolilnica predhodno zlorabljena,
- dokler niso plačane vse mandatne kazni, ki so bile storjene z vozilom na katerega se bo nanašala dovolilnica.

34. člen

(dolžnosti uporabnika dovolilnice)

Voznik je dolžan:

- da si priskrbi parkirno uro na kateri bo viden prihod in odhod vozila,
- da namesti parkirno uro in dovolilnico na vidno mesto na prednje vetrobransko steklo,
- da pravilno nastavi na parkirni uri čas prihoda in odhoda v skladu s časom, ki je napisan na dovolilnici,
- pretečeno dovolilnico nadomestiti z novo,
- uporabljati dovolilnico, na vozilu za katerega je bila izdana.

35. člen

(neupoštevanje navodil za uporabo dovolilnice)

Kdor ne upošteva navodil iz 34. člena tega odloka se smatra, da je storil prekršek v skladu z predpisano zakonodajo in prometno signalizacijo in se mu izreče mandatna kazen, ki je za tak prekršek predvidena.

VI. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

36. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

1. Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 44. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

2. Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 42. člena tega odloka je odgovoren vzdrževalec ceste, s katerim ima občina sklenjeno pogodbo o vzdrževanju cestišča.

3. Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 44. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

37. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

1. Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

2. Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo pogodbe pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

3. Vzdrževalec cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

4. Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

38. člen

(dolžnosti vzdrževalca občinskih cest)

1. Naloge obveznosti in način vzdrževanja ceste točno določa pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

2. Vzdrževalci, ki skrbijo za javne prometne površine in jih vzdržujejo, morajo organizirati in stalno opravljati nadzor nad stanjem ter vzdrževanjem javnih prometnih površin in objektov na njih, nad postavljanjem prometne signalizacije in nad zagotavljanjem pogojev za varen in neoviran promet na javnih cestah.

3. Vzdrževalec ceste je dolžan:

- poškodovane prometne objekte takoj oziroma v najkrajšem času popraviti oziroma zamenjati,
- o poškodbi cestnega objekta obvestiti policijo oziroma pristojni organ na občini in od njih zahteva pisno obvestilo o prijavi poškodbe prometnega objekta.

4. Policijska postaja je dolžna sproti posredovati podatke o povzročitelju, ki je povzročil škodo na cestnih objektih pristojnemu občinskemu upravnemu organu za ceste.

39. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

40. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

41. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

42. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

1. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

2. O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

3. Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekate-

gorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh z ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

4. Direkcija za ceste lahko zaradi zapore državne ceste začasno preusmeri promet na občinske ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z državne ceste na občinsko cesto treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, ima občina pravico do povrnitve teh stroškov.

43. člen

(zimsko služba)

1. Redni vzdrževalec občinske ceste, ki opravlja zimsko službo je dolžan pristojnemu občinskemu organu za ceste pripraviti izvedbeni program zimske službe.

2. Izvajalec zimske službe mora pravočasno preko sredstev javnega obveščanja predstaviti program svojega dela, pozvati lastnike oziroma imetnike pravice do uporabe motornih vozil, naj jih odstranijo z območij na katerih se bodo izvajala dela. Izvajalec zimske službe za odvažanje snega mora postaviti pred pričetkom dela obvestilne znake, ki opozarjajo na opravljanje zimske službe.

3. Izvajalec zimske službe ima pravico poklicati policijo oziroma občinsko redarsko službo, da ukrepata zoper lastnika vozila, ki ima parkirano vozilo tako, da ovira delo zimske službe.

VII. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

44. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

1. Če je občinska cesta v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč, poškodb naprav in napeljav vgrajenih v občinsko cesto in podobno), lahko policija zaradi varnosti na cesti cesto ali njen del zapre, vzdrževalec ceste pa se je pozivu policije dolžan urgentno odzvati in označiti cesto s prometno signalizacijo,

– predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

2. Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni pred njihovo označitvijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti ter izvajalca rednega vzdrževanja ceste, da le-ta postavi potrebno prometno signalizacijo.

3. Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

4. Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi s posebno odločbo pristojen občinski upravni organ za ceste.

45. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

1. Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov in prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

2. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

3. Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

4. Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

5. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti vsaj 4 m oziroma 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m,
- pri glavni mestni cesti 8 m,
- pri zbirni mestni ali krajevni cesti 8 m,
- pri mestni ali krajevni cesti 8 m.

46. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

1. Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Tržič, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območje občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljevalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

3. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

47. člen

(dela na občinski cesti)

1. Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnje točke se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

3. Dovoljenje iz 1. točke tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljevalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljevalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih. Občinsko cesto na kateri je izvajal dela mora nato v roku določenem z odločbo vzpostaviti v prvotno stanje in v skladu s pogoji določbe do vzpostavitve prvotnega stanja vzdrževati.

4. Takoj, ko preneha posebna uporaba javne prometne površine, mora izvajalec del odstraniti prometne znake, bankine, ograje in druge ovire, ki jih je postavil zaradi izvajanja del in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

5. Če se mora zaradi del iz 3. točke občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljevalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

6. Kadar je potrebno zaradi del zasesti pločnik, stezo ali del vozišča tako, da se postavi oder, mora izvajalec del speljati pod odrom prehod za pešce, ki mora biti zavarovan pred padanjem materiala ali vode, urejen za varno hojo ter ponoči osvetljen.

48. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

49. člen

(izredni prevoz)

1. Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

2. Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

3. Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

4. Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

50. člen

(nadzor izrednih prevozov)

1. Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

2. Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

51. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

1. Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 17. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

2. Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnje točke se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

3. Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

52. člen

(priključki na občinsko cesto)

1. Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

2. Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

3. Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

4. Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

5. Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski inšpektor za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz 1. točke tega člena.

53. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

54. člen

(ukinitvev priključka)

1. Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 52. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 53. člena tega odloka.

2. Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnje točke krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

55. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

1. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

2. Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

3. Pristojen občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

56. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

1. Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

57. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

1. Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

2. Za odpiranje objektov iz prejšnje točke mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

58. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora

investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

59. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

1. Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

2. Izjemoma se začasno javna prometna površina zasede zaradi nakladanja, razkladanja in deponiranja blaga, ki ga drugače k objektu ni moč pripeljati. Nakladanje, razkladanje in odstranitev deponiranega blaga mora biti opravljeno hitro in brez odlašanja ter ne sme bistveno ovirati prometa in poškodovati ceste. Po opravljenih delih mora lastnik blaga temeljito očistiti javno prometno površino.

3. Prepovedano je predvsem:

- odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
- puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
- ovirati odtekanje vode s ceste;
- z mazili, blatom ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
- voziti ali parkirati po bankinah površinah namenjenih kolesarjem in pešcem ali drugih delih ceste oziroma javne površine (sprehajalnih stezah, otroških in športnih igriščih, po poteh parkih in zelenicah), ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, motornimi kolesi in kolesi z motorjem razen če sta parkiranje, ustavljanje in vožnja na njih izrecno dovoljeni;

- postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesto ali poslabša njena urejenost;

- inšpektor za ceste lahko kolikor je možno preglednost reševati s prometnim ogledalom, kljub visokemu nasadu-oviri odredi postavitev prometnega ogledala, ki ga financira lastnik nasada-ovire, ki zakriva preglednost;

- nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
- spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

- nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

- poškodovati prometno signalizacijo;
- uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
- puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material;

- puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

- namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

- orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

- zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
- vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

60. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

1. Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

2. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

61. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

1. Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

2. Sosedbi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnje odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

3. Sosedbi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedbi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

62. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

1. Krajevne skupnosti spremljajo urejanje prometa na svojem območju in v ta namen predlagajo komisiji za prometno varnost, ki jo ustanovi občina, vodi pa cestni inšpektor:

- ureditev prometa pešcev in vprežnih vozil,
- ureditev dostavnega prometa,
- ureditev prometa pred šolami in vzgojno-varstvenimi ustanovami,
- določitev lokacij za avtobusna postajališča,
- določitev in ureditev parkirnih površin ter ustavljanja in parkiranja na določenih cestah in trgovskih ter gostinskih objektih,
- postavitve varovalnih ograj, kjer so ogroženi pešci,
- omejitev hitrosti s hitrostnimi ovirami oziroma drugimi napravami,
- druge ukrepe, ki jih zahteva ureditev prometa in prometne varnosti krajanov.

2. Za vse predloge v zvezi z urejanjem prometa, ki jih predlagajo fizične osebe je potrebno pridobiti mnenje krajevnih skupnosti.

63. člen

(omejitve oziroma povečanje hitrosti)

1. Na predlog krajevnih skupnosti in organizacije, ki vzdržuje ceste lahko pristojni organ omeji hitrost na posameznih območjih v naseljih občine na manj kot 50 km/h, toda ne manj kot 30 km/h.

2. Ne glede na 1. točko tega člena sme pristojni organ dovoliti vožnjo tudi z večjo hitrostjo od 50 km/h, toda ne več kot 70 km/h. na cesti, na posamičnih območjih v naseljih, če to dopuščajo prometnotehnični elementi in s tem ni ogrožena varnost ostalih udeležencev.

64. člen

(umiranje prometa)

1. Pred vsemi šolami in vzgojno-varstvenimi zavodi, se hitrost umirja z oženjem cestišča ali s hitrostnimi ovirami oziroma drugimi sredstvi v obliki in na način, ki jih določajo zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 27/97) oziroma z obliko in načinom, ki jih predpiše v odločbi pristojen občinski organ za ceste in so v skladu z zakonodajo.

2. Zmanjševanje hitrosti s hitrostnimi ovirami oziroma drugimi sredstvi, ki jih dovoljuje zakon lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti. Pristojni občinski organ za ceste je o tej zadevi dolžan upoštevati tudi mnenje komisije za prometno varnost.

3. Pred hitrostno oviro mora biti postavljen prometni znak, ki označuje hitrostno oviro in največjo dovoljeno hitrost.

65. člen

(zavarovanje pomembnejših območij)

Da se zavarujejo posamezna pomembnejša območja namenjena turizmu, športu in rekreaciji, mestno ali vaško jedro ter ohrani tradicija kulturne dediščine, sme pristojni občinski organ za ceste na predlog krajevnih skupnosti oziroma vzdrževalca javne prometne površine ter na podlagi mnenja komisije za prometno varnost za stalno ali določen čas prepovedati ali preusmeriti cestni promet.

66. člen

(komisija za prometno varnost)

1. Komisijo za prometno varnost ustanovi občinski inšpektor za ceste, ki komisijo tudi vodi. Komisijo sestavljajo:

- vodja urada za urejanje prostora,
- občinski redar občine,
- predstavnik Policijske postaje Tržič,
- predstavnik vzdrževalca magistralnih cest in regionalnih,
- predstavnik vzdrževalca lokalnih in krajevnih cest,
- predstavnik SPV.

2. Naloge komisije za prometno varnost so:

- preprečevanje in reševanje varnostnih problemov,
- prispevati k večji varnostni zavesti,
- nudenje pomoči v okviru svojih pristojnosti,
- proučevati predloge za izboljšanje prometne varnosti na območju občine,
- posvetovanja s področja javnega reda in miru,
- posredovanje mnenja o prometnih zadevah.

67. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditve na občinski cesti)

1. Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 68. člena tega odloka.

2. Ne glede na določbo prejšnje točke dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi.

3. Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne mestne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

68. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

1. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

2. O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 67. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja pisno obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

3. Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

4. Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe, izvajalcu zapore ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste oziroma se določi, da se smejo oziroma morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času.

5. Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

6. Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

69. člen (polje preglednosti)

1. V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

2. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

3. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitve uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

4. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 45. člena tega odloka.

70. člen (prometna signalizacija na občinskih cestah)

1. Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinski inšpektor za ceste, razen v primerih iz 46. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedi ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

2. Postavitev nove ali nadomestitev manjkajoče cestno-prometne signalizacije financirajo upravljavci prometnih površin. Postavitev cestno-prometne signalizacije na novih cestah financirajo investitorji.

3. Na občinski cesti se smejo postavljati table in napis, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in odlokom o neprometnih znakih. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste v skladu z odlokom o neprometnih znakih. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

4. Vzdrževalec ceste je dolžan o postavitvi neprometne signalizacije obvestiti pristojni občinski upravni organ za ceste in občinsko redarstvo, ki nemudoma izda odločbo o odstranitvi.

Odločbo izvrši vzdrževalec ceste.

71. člen (obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

1. Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila ne zmanjšujejo prometno varnost vseh udeležencev v prometu.

2. Za postavitev tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje je potrebno soglasje občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju določijo pogoje postavi-

te, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih in odloka o plakatiranju in reklamiranju, ter določijo pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

3. Pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve so predpisani v odloku o plakatiranju in reklamiranju.

4. Ne glede na določbo drugega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki so določene v odloku o plakatiranju in reklamiranju. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

72. člen (opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

1. Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 52. in 53. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

2. V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnje točke je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

73. člen (pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz tretjega odstavka 70. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana Občine Tržič.

74. člen (šolska prometna služba)

Osnovne šole zaradi varnosti otrok v prometu lahko organizirajo šolsko prometno službo tam, kjer otroci na cestah ali ulicah z gostejšim prometom prečkajo vozišče ali v večjem številu hodijo po njem.

Šolska prometna služba pod vodstvom mentorja oziroma predstavnika SPV ali policista skrbi, da otroci pravilno uporabljajo prometne površine in opozarja tudi druge udeležence v prometu na upoštevanje prometnih znakov, pravil vožnje ter na druge nevarnosti.

Udeleženci v prometu so dolžni upoštevati njihova opozorila in znake.

VIII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

75. člen (opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

76. člen (pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

77. člen (naloge inšpekcijskega nadzorstva)

1. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih prepisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela

izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del,

- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdane dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim,

- odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa,
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
- odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti,
- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste,

- odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

2. Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi 1. točke tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve pri županu Občine Tržič.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje in osme alineje 1. točke tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

3. V zadevah iz pete alineje 1. točke tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslivanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

4. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

5. O ukrepih, ki jih je odredil po peti alineji 1. točke tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

6. Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda upravljavcu občinskih cest utemeljen predlog uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo o vzdrževanju cest.

7. Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

78. člen

(prekrški)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. če po končanih vzdrževalnih oziroma gradbenih delih na cestišču ne posreduje spremembe objektov s stacionažami (četrti odstavek 25. člena);

2. namenoma poškoduje prometno signalizacijo (četrti odstavek 38. člena);

3. ne skrbi za javne površine dodeljene s pogodbo v skladu s tem odlokom in pogodbo o vzdrževanju cest (drugi odstavek 38. člena);

4. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (tudi neprometne znake) (drugi odstavek 45. člena);

5. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 46. člena);

6. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 47. člena);

7. brez soglasja podira drevesa, spravlja les opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja (48. člen);

8. nima ustreznega dovoljenja oziroma ne opravlja izrednega prevoza na način in pod pogoji, ki so navedeni v odločbi ki določa pogoje glede osnovnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij na cesti za katero je bila izdana odločba (tretji odstavek 50. člena);

9. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega organa za ceste (51. člen);

10. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek za občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 54. člena);

11. vrste in obsega del pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 55. člena);

12. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (56. člen);

13. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (57. člen);

14. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (58. člen);

15. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovale cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (59. člen);

16. vozi vozilo s takšnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovale vozišče (prvi odstavek 60. člena);

17. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 60. člena);

18. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 61. člena);

19. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti oziroma objektih ob cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 67. člena);

20. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 68. člena);

21. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 68. člena);

22. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 69. člena);

23. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (71. člen).

2. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

79. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz 1. točke prejšnjega člena.

80. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 35. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 37. člena).

2. Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnje točke tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

81. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali obcestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 25. člena).

2. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnje točke tudi odgovorna oseba investitorja.

3. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali obcestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 25. člena).

82. člen

(neporavnane obveznosti)

Vse denarne kazni in stroške postopka ter povračil iz tega odloka, ki jih zavezanec ne poravnava v roku, se poda predlog za izterjavo Davčni upravi RS.

83. člen

(denarne kazni)

Denarne kazni, plačane za prekrške in stroški postopka, ki so predpisane s tem odlokom so prihodek občine.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

84. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja v roku leta dni od uveljavitve tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavljajo ukrepi iz 54. člena tega odloka.

85. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

86. člen

(prilagoditev ne prometnih znakov)

1. Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se prilagodi določbam 72. in 73. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah najkasneje v dveh letih po uveljavitvi odloka o ne prometnih znakih.

2. Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se po dveh letih od uveljavitve odloka o ne prometnih znakih odstranijo na stroške lastnika ne prometnega znaka.

87. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

1. Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

2. Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnje točke tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

88. člen

(pristojen urad)

Pristojen občinski upravni organ za ceste je na Občini Trzič urad za urejanje prostora.

89. člen

(prehodni predpisi)

1. Pristojni urad na Občini Trzič najkasneje v enem letu po uveljavitvi odloka:

- pripravi predloge za vpis cest v zemljiško knjigo, ki še niso vpisane kot javno dobro (87. člen),
- izdela osnutek odloka o plakatiranju in reklamiranju,
- izdela odlok o ne prometnih znakih,
- pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka (13. člen),
- izdela popolno evidenco registra občinskih cest in vseh objektov, ki jih je mogoče vnesti v računalniški program direkcije za ceste.

2. Pristojni urad na Občini Trzič najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe o vzdrževanju cest za vzdrževanje cest izdela evidenco vseh vzdrževalcev občinskih cest s podatki o podjetju in njihovimi odgovornimi in dežurnimi osebami.

90. člen

(začasni nadzor)

Do zaposlitve občinskega inšpektorja za ceste njegova dela in nadzor opravlja občinsko redarstvo.

91. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v mestu in naseljih Občine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/84).

92. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-01/99-03

Trzič, dne 22. januarja 2001.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

VLADA**421. Uredba o dopolnitvi uredbe o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 18/96, 36/96, 87/97, 35/98, 48/98, 26/99, 85/00 in 100/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi uredbe o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti****1. člen**

V uredbi o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 1/99, 54/99 in 17/00) se v drugem odstavku 2. člena letnica "2000" nadomesti z letnico "2001".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 389-03/2001-1

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

422. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu****1. člen**

Cene prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in uporabljene na tržišču na dan 31. 1. 2001, se povečajo za največ 5 odstotkov.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 84/00).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 2001.

Št. 385-03/2001-1

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

423. Odlok o Svetu za nacionalno varnost

Na podlagi 20. člena in tretjega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o Svetu za nacionalno varnost****1. člen**

S tem odlokom se urejajo sestava in določena vprašanja delovanja Sveta za nacionalno varnost, ki je pristojen za usklajevanje nacionalno varnostne politike in za usmerjanje in usklajevanje dejavnosti, ki se izvajajo za uresničevanje interesov in ciljev nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: SNAV).

2. člen

SNAV:

- svetuje vladi pri sprejemanju njenih ukrepov in aktov, ki se nanašajo na nacionalno varnost države,
- pred obravnavo na vladi svetuje ministrstvu pri ukrepih in aktih ministrstev, ki se nanašajo na uresničevanje interesov in ciljev nacionalne varnosti,
- usklajuje mnenja in ukrepe ministrstev in drugih državnih organov ter drugih organizacij pri izvajanju dejavnosti nacionalne varnosti,
- pred obravnavo na vladi usklajuje mnenja ministrstev in drugih državnih organov glede aktov državnega zbora, ki se nanašajo na nacionalno varnost,
- ugotavlja in ocenjuje varnostna tveganja, ogrožanje države ter ukrepe in usmeritve za zagotavljanje nacionalne varnosti,
- daje mnenja k vprašanjem, pobudam in predlogom, ki jih poslanci pošiljajo vladi v zvezi z uresničevanjem politik na področju nacionalne varnosti,
- daje mnenje vladi o sredstvih proračuna za delo SNAV.

3. člen

Vlada v SNAV imenuje:

- predsednika vlade, ki je predsednik SNAV,
- ministra za obrambo,
- ministra za notranje zadeve,
- ministra za zunanje zadeve,
- ministra za finance,
- ministra za pravosodje,
- ministra brez resorja, odgovornega za področje evropskih zadev,
- direktorja Urada predsednika vlade,
- direktorja Slovenske obveščevalne-varnostne agencije.

4. člen

Predsednik SNAV povabi na sejo SNAV, kadar ta obravnava vprašanja nacionalne varnosti, ki zahtevajo usklajeno delo, predsednika Republike Slovenije, predsednika državnega zbora, predsednike drugih državnih organov ter predstavnikov drugih organizacij.

Predsednik SNAV lahko povabi k sodelovanju pri delu SNAV ministre ter druge strokovnjake s področja nacionalne varnosti.

Na sejah SNAV stalno sodeluje generalni sekretar vlade.

5. člen

Sekretariat SNAV, ki ga imenuje vlada, operativno usklajuje aktivnosti za delovanje SNAV, skrbi za usklajeno izvedbo stališč SNAV in ter opravlja druge naloge za SNAV. Strokovna in administrativno-tehnična dela za sekretariat SNAV opravlja služba, ki jo določi vlada.

Sekretariat SNAV sestavljajo:

- direktor SOVE, ki vodi sekretariat,
- generalni direktor Policije,
- načelnik Generalštaba Slovenske vojske,
- direktor Obveščevalno-varnostne službe pri Ministrstvu za obrambo,
- državni sekretar, ki ga določi minister za zunanje zadeve,
- direktor Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo,
- svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost oziroma oseba, ki jo določi.

6. člen

Predsednik SNAV lahko določi, da svetovalec predsednika vlade za nacionalno varnost spremlja izvrševanje odločitev vlade glede uresničevanja nacionalnih interesov in ciljev na področju nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: svetovalec SNAV).

Predsednik SNAV lahko določi, da dela svetovalca SNAV opravlja minister svetnik ali državni sekretar v Uradu predsednika vlade.

Pri spremljanju svetovalec SNAV lahko vpogleda v ustrezno dokumentacijo in druge zapise, ki jih pripravljajo ali hranijo ministrstva ali vladne službe ter opravi pogovor z osebo, ki je ali je bila odgovorna za izvajanje odločitev vlade ter za pripravo ali hrambo ustrezne dokumentacije in drugih zapisov.

O svojih ugotovitvah svetovalec SNAV obvesti predsednika SNAV.

7. člen

Način dela SNAV se določi s Poslovníkom SNAV, ki ga ta sprejme na svoji prvi seji.

8. člen

V vojnih in izrednih razmerah se SNAV preoblikuje v Državni operativni štab obrambe v skladu z določbami zakona o obrambi.

9. člen

Sredstva za delo SNAV se zagotovijo iz sredstev službe, ki opravlja strokovna in administrativno-tehnična dela za sekretariat SNAV.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in nalogah Sveta za nacionalno varnost (Uradni list RS, št. 33/98).

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 230-00/2001-1

Ljubljana, dne 25. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

424. Spremembe pravil igre na srečo "Hitra srečka"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave Športna loterija in igre na srečo, d. d. Ljubljana, Cigaletova 15 je uprava družbe dne 22. 1. 2001 sprejela

SPREMEMBE PRAVIL igre na srečo »Hitra srečka«

1. člen

V pravilih igre na srečo »Hitra srečka«, ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 20. 10. 1998, spremembe igre pa uprava družbe dne 11. 2. 1999, 14. 7. 2000 in 22. 11. 2000, se v 5. členu spremeni tretji odstavek tako, da glasi: »Serija srečk vsebuje naslednje število posameznih vrst dobitkov:

Vrsta dobitka	Število dobitkov	Vrednost dobitka	Skupna vrednost
Tri vrste	10	2,000.000 SIT	20,000.000 SIT
Dve vrsti	100	100.000 SIT	10,000.000 SIT
Sonček	1.000	10.000 SIT	10,000.000 SIT
X diagonala	20.000	1.000 SIT	20,000.000 SIT
Ena vrsta	100.000	300 SIT	30,000.000 SIT
Štiri kotne	400.000	150 SIT	60,000.000 SIT
Skupaj	521.110		150,000.000 SIT

Višji dobiček izključuje izplačilo nižjega dobitka.«

2. člen

Spremenijo se druga, peta, osma in deveta alineja 6. člena tako, da glasijo:

»– prostor DOBITNE ŠTEVILKE, v katerem je natisnjenih 20 števil v razponu od 1 do 75. Prostor je prekrit s premazom, na katerem je natisnjeno sporočilo za igralce. Prostor KOMBINACIJA je razdeljen na pet vrstic in pet stolpcev, v katerih je natisnjenih 24 števil v razponu od 1 do 75. V sredini polja KOMBINACIJA je namesto številke beseda Krog. Kombinacija je prekrita s prozornim premazom, natisnjene številke so vidne. Prostor za tri številke v sončkih, na katerem so natisnjene številke v razponu od 1 do 75.

– napis na srečki – ime igre »Hitra srečka« in ime serije »Hitri krog«,

– odstranite premaz in odkrijte dobitne številke. Na dobitnih številkah odstranite premaz,

– navodila za igranje

Kako igrati?

Na srečki na polju DOBITNE ŠTEVILKE odstranite premaz.

Kaj je dobiček?

Če je odkrita številka na polju DOBITNE ŠTEVILKE enaka številki v KOMBINACIJI ali v SONČKIH, se le ta upošteva za dobitno številko. Izplačilo višjega dobitka izključuje izplačilo nižjih dobitkov na posamezni srečki.

Dobitki v igri?

Srečka ima dobitke, če so DOBITNE ŠTEVILKE enake številkam v KOMBINACIJI ali v SONČKIH na naslednjih pozicijah:

Dobitek štiri kotne: za štiri kotne številke v kombinaciji, dobiček 150 SIT.

Dobitek 1 vrsta: za pet števil v eni vrsti (upošteva se tudi vrsta z besedo KROG), dobiček 300 SIT.

Dobitek X diagonale: za osem odkritih števil v obeh diagonalah »X«, dobiček 1.000 SIT.

Dobitek SONČEK: za tri odkrite številke v sončkih, dobiček 10.000 SIT.

Dobitek 2 vrsti: za deset odkritih št. v dveh vrstah (upošteva se tudi vrsta z besedo KROG), dobitok 100.000 SIT.

Dobitek 3 vrste: za petnajst odkritih števil v treh vrstah (upošteva se tudi vrsta z besedo KROG), dobitok 2.000.000 SIT.

V enajsti alineji 6. člena se besedi »število in« črtata.

3. člen

Spremeni se 9. člen tako, da glasi:

»Udeleženec izve za rezultat v igri, ko odstrani premaz na polju Dobitne številke. Srečka ima dobitok, če so odkrite številke v polju Dobitne številke enake številkam v Kombinaciji na naslednjih pozicijah:

- za štiri kotne številke v kombinaciji,
- za vse številke v eni vrsti (upošteva se tudi vrsta z besedo KROG),
- za osem števil v obeh diagonalah (X),
- za tri odkrite številke v sončkih,
- za vse odkrite številke v dveh vrstah (upošteva se tudi vrsta z besedo KROG),
- za vse odkrite številke v treh vrstah (upošteva se tudi vrsta z besedo KROG).

Če na srečki v polju Kombinacija na pozicijah, navedenih v prejšnjem odstavku, niso natisnjene enake številke kot v polju Dobitne številke, srečka nima dobitka.

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da glasi:

»Dobitke v vrednosti od 150 SIT do vključno 10.000 SIT izplačujejo prodajalci na prodajnih mestih. Za prodajalce na prodajnih mestih z on line povezavo lahko prireditelj določi 100.000 SIT kot najvišje možno izplačilo dobitka na teh prodajnih mestih. Dobitke do 2.000.000 SIT izplačuje prireditelj na naslovu Športna loterija, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana, vsak delavnik od 8. do 12. ure. Izplačilo višjega dobitka, izključuje izplačilo nižjih dobitkov na posamezni srečki.»

5. člen

Ostala določila pravil te igre ostanejo nespremenjena.

6. člen

Te spremembe pravil začnejo veljati z dnem, ko bodo potrjene, uporabljajo pa se za 20. serijo srečk.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Hitra srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 470-04/97-1 (V), z dne 24. 7. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe igre »Hitra srečka« potrdilo pod številko 471-212-10/99-8 dne 23. 1. 2001.

Št. 289/00

Ljubljana, dne 24. januarja 2001.

425. Dodatek k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke Koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom HITRA SREČKA, številka pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo, d.d. objavlja

D O D A T E K

k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

1. Začetek prodaje srečk 20. serije igre Hitra srečka je 5. 2. 2001.
2. Zadnji dan prodaje srečk 20. serije igre Hitra srečka je 4. 2. 2002.
3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 20. serije srečk igre Hitra srečka je 4. 5. 2002.

Št 289/00

Ljubljana, dne 24. januarja 2001.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

VSEBINA

VLADA

348. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izva-
janju Evropskega sporazuma o pridružitvi med Re-
publiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi sku-
pnostmi in njihovimi državami članicami, ki delu-
jejo v okviru Evropske unije na drugi strani, v delu,
ki se nanaša na trgovino in začasni uporabi
zapisnika trgovinskega pogajanja med komisijo
in Republiko Slovenijo o novih vzajemnih konce-
sijah v kmetijstvu (Bruselj, 22. 5. 2000) 485
349. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izva-
janju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko
Slovenijo in Republiko Hrvaško ter začasni upo-
rabi sklepa št. 3 skupnega odbora po Sporazu-
mu o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in
Republiko Hrvaško 485
350. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izva-
janju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko
Slovenijo in Republiko Latvijo 486
351. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izva-
janju Srednjeevropskega sporazuma o prosti tr-
govini (CEFTA) ter začasni uporabi Dodatnega
protokola št. 6 k CEFTA in Sporazuma o pristopu
Republike Bolgarije k CEFTA 486
352. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izva-
janju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko
Slovenijo in Državo Izrael 487
353. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o do-
ločitvi carinskih kvot za leto 2001 po Splošnem
sporazumu o carinah in trgovini (GATT) 487
354. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o izva-
janju Sporazuma o prosti trgovini med Republiko
Slovenijo in Republiko Makedonijo 487
355. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o za-
časni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med
Republiko Slovenijo in Republiko Litvo 488
356. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o za-
časni uporabi Sporazuma o prosti trgovini med
Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo 488
421. Uredba o dopolnitvi uredbe o višini nadomestila
za opravljanje nalog Davčne uprave Republike
Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti 624
422. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov
po železnici v notranjem potniškem prometu 624
423. Odlok o Svetu za nacionalno varnost 624

MINISTRSTVA

357.	Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o stroških	488
358.	Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	489
359.	Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja ter v programih gimnazije	489
360.	Odredba o vrsti in moči lovskega orožja ter moči nabojev, s katerimi se sme loviti posamezna divjad	490
361.	Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza pošiljk govedi, mesa, izdelkov in surovin, ki izvirajo od govedi iz Velike Britanije, Irske, Francije, Švice, Portugalske, Belgije, Nizozemske, Danske, Španije in Nemčije	491
362.	Pravilnik o kakovosti sladkorjev	491
363.	Pravilnik o zahtevah za maslo in posneto mleko v prahu za potrebe ureditve trga z mlekom in mlečnimi izdelki	539
364.	Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu na ribiških ladjah	541
365.	Pravilnik o službeni izkaznici policistov	547

BANKA SLOVENIJE

366.	Sklep o spremembi sklepa o ukrepih za izvajanje resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov zoper Talibane (Afganistan)	549
367.	Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 29. 1. do 4. 2. 2001	549

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

368.	Statut Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje	552
369.	Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (I)	557
370.	Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (II)	558
371.	Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (III)	559
372.	Spremembe in dopolnitve statuta Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje (IV)	559
373.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2000 in 2001	559
374.	Sklep o podrobnejši obliki in najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila zavarovalnice	561
375.	Sklep o podrobnejših pogojih za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja	565
376.	Sklep o nadzoru nad zavarovalniško skupino	570
377.	Aneks h kolektivni pogodbi za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti	574
378.	Poročilo o gibanju plač za november 2000	574
424.	Spremembe pravil igre na srečo "Hitra srečka"	625
425.	Dodatek k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"	626

OBČINE

LJUBLJANA		
379.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Ljubljana	575
380.	Odlok o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Ljubljanske urbane regije	577
381.	Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Ljubljana	579
BISTRICA OB SOTLI		
382.	Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli	584
383.	Odlok o grbu in zastavi Občine Bistrica ob Sotli	585
384.	Odlok o merilih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Bistrica ob Sotli	587
385.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	587
BLED		
386.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za naselje Zgornje Gorje – 1	588
BRASLOVČE		
387.	Sklep o začasnem financiranju Občine Braslovče v letu 2001	591
BREZOVICA		
388.	Sklep o načinu financiranja političnih strank za leto 2001	591
CANKOVA		
389.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova	591
CERKNO		
390.	Odlok o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerklje na leto 2001	592
GROSUPLJE		
391.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Grosuplje za obdobje od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001	592
IG		
392.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001	593
393.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001 na območju Občine Ig	594
394.	Sklep o povišanju cen najema grobnih mest in mrliških vežic	594
395.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu, stroška živil in določitvi višine zdravstvene rezervacije	594
KAMNIK		
396.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembi odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok	595
KOSTEL		
397.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kostel	595
398.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2001	598

399.	Razpis nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta občine Kostel	598	NOVO MESTO	
400.	Razpis volitev v svete vaških skupnosti Občine Kostel	598	413.	Program priprave za zazidalni načrt poslovno-oskrbnega centra ob Belokranjski cesti
	KRANJ			609
401.	Odlok o spremembah odloka o območju naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj	598	OPLOTNICA	
402.	Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja	600	414.	Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v letu 2001
403.	Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Kranjsko in Sorško polje	602		611
404.	Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij Golnik, Goriče, Srednja vas, Zalog in Svarje	602	PODČETRTEK	
405.	Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Škofjeloško hribovje	602	415.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, ceni stavbnih zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2001
406.	Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave	603	416.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Podčetrtek
407.	Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Kranja	603	417.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2001
408.	Program priprave programskih zasnov in ureditvenega načrta območje MO 7/1 Gorenjski sejem	604	418.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dežurstvih prodajaln v Občini Podčetrtek
	LAŠKO			612
409.	Merila za vrednotenje programov športa, ki se financira iz občinskega proračuna	606	RIBNICA	
	LITIJA		419.	Ugotovitev o prenehanju mandata
410.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001	607		613
	MORAVSKE TOPLICE		TRŽIČ	
411.	Odredba o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Moravske Toplice	607	420.	Odlok o občinskih cestah in ureditvi prometa v Občini Tržič
412.	Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	607		613
			MEDNARODNE POGODBE	
			5.	Uredba o ratifikaciji spremembe Konvencije o ustanovitvi Svetovne organizacije za intelektualno lastnino
				269
			6.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Jugoslavije o vzpostavitvi diplomatskih odnosov
				270
			7.	Uredba o ratifikaciji Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske k Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko o mejni kontroli cestnega in železniškega prometa za izvajanje mejne kontrole v železniškem prometu
				271