

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4 Ljubljana, petek 19. 1. 2001

Cena 900 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

MINISTRSTVA

288. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99-ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju, št. 12-10/96 z dne 15. 11. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju je izdelan v treh izvodih za 7012,53 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Lovrenc na Pohorju in Slovenska Bistrica, oziroma v katastrskih občinah Činžat, Kot, Kumen, Lovrenc, Rdeči breg I, Recenjok, Ruta in Smolnik.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lovrenc, Spodnji trg 66, Lovrenc na Pohorju, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12/13-96
Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

289. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99-ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož, št. 12-24/979 z dne 10. 11. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož je izdelan v treh izvodih za 6105,29 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Maribor, v Občini Ormož, oziroma v katastrskih občinah

Trnovci, Rucmanci, Rakovci, Savci, Tomaž, Mala vas, Bratonečice, Senik pri T., Ključarovci, Koračice, Pršetinci, Lahonci, Žvab, Runeč, Stanovno, Ivanjkovci, Žerovinci, Cerovec, Veličane, Mihalovci, Mali Brebrovnik, Veliki Brebrovnik, Vinski vrh, Miklavž, Hermanci, Gomila, Kog, Vuzmetinci, Kajžar, Zasavci, Lačaves, Jastrebc, Vodranci, Vitan, Šalovci pri S., Hum, Pavlovski vrh, Libanja, Pavlovci, Hardek, Litmerk, Lešnica pri Ormožu, Šardinje, Vičanci, Senešci, Sodinci, Strjanci, Bresnica, Podgorci, Osluševci, Cvetkovci, Trgovišče, Velika Nedelja, Ormož, Pušenci, Frankovci, Loperšice, Obrež, Grabe pri Središču in Središče.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ormož, Heroja Megle 4, Ormož, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12/16-99

Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

290. Pravilnik o snoveh s hormonskih ali tireostatskim delovanjem, beta agonistih in govejem somatotropinu

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) in štiriindvajsete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o snoveh s hormonskih ali tireostatskim delovanjem, beta agonistih in govejem somatotropinu**

1. člen

Ta pravilnik določa obseg prepovedi uporabe snovi s hormonskim ali tireostatskim delovanjem, beta agonistov in govejega somatotropina, pogoje, v katerih se te snovi izjemoma lahko uporabljajo pri živalih, pogoje za promet z živalmi, ki so te snovi dobivale ter evidence, ki jih morajo voditi pravne in fizične osebe po tem pravilniku.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– farmske živali so domače živali naslednjih vrst: govedo, prašiči, ovce, koze, domači kopitarji, perutnina in kunci, divje živali teh vrst ter farmsko gojeni divji prežvekovalci;

– akvakultura so v kontroliranih pogojih farmsko gojene ribe, raki, školjke in mehkužci, vključno z ujetimi živalmi teh vrst, namenjenimi za gojenje;

– hišne živali so psi, domače mačke, domače ptice, mali glodalci, terarijske, akvarijske in druge živali, ki se vzreja ali redijo za družbo, rekreacijo, varstvo ali pomoč človeku;

– ekvidi so konji, osli, zebre in njihovi križanci;

– veterinar je doktor veterinarske medicine, ki lahko v skladu s predpisi samostojno opravlja veterinarsko dejavnost;

– odobreno zdravilo je zdravilo za uporabo v veterinarski medicini, ki ima veljavno dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji;

– zdravljenje je uporaba odobrenega zdravila pri posamezni farmski živali po opravljenem veterinarskem pregledu za zdravljenje nekaterih plodnostnih motenj vključno z nezazeleno brestostjo in uporaba beta agonistov za preprečevanje popadkov (sprožitve tokolize) pri kravah ob telitvi ter za zdravljenje respiratornih problemov in za sprožitve tokolize pri ekvidih, ki se ne redijo za proizvodnjo mesa;

– nedovoljena uporaba zdravil je uporaba zdravila, ki ni odobreno zdravilo, ali uporaba odobrenih zdravil za druge namene ali pod drugimi pogoji kot so predpisani;

– izjemna uporaba zdravil je uporaba zdravil v skladu s predpisom, ki ureja izjemno uporabo zdravil;

– zootehnični ukrep je:

a) uporaba odobrenega zdravila z estrogenim, gestagenim ali androgenim delovanjem pri posamezni farmski živali po opravljenem veterinarskem pregledu za sinhronizacijo estrusa in za pripravo živali darovalk in prejemnic v procesu presajanja zarodkov;

b) uporaba odobrenega zdravila z androgenim delovanjem pri skupini plemenskih živali iz akvakulture izključno za invertiranje spola, v skladu z veterinarskim receptom pristojnega veterinarja in na njegovo odgovornost.

3. člen

Prepovedano je:

a) dajanje v promet stilbenov, derivatov stilbenov, njihovih soli in estrov ter tireostatskih snovi za uporabo pri vseh živalih;

b) dajanje v promet beta-agonistov za uporabo pri živalih, katerih meso in proizvodi so namenjeni za prehrano ljudi, razen za namene, ki so določeni v 2. točki 6. člena tega pravilnika.

4. člen

Prepovedana je:

1. uporaba snovi, ki imajo tireostatsko, estrogeno, androgeno ali gestageno delovanje ter beta agonistov pri farmskih živalih in živalih iz akvakulture;

2. reja, razen pod uradnim nadzorom, živali, ki so jim dane snovi iz prejšnje točke ter promet in klanje farmskih živali ali živali iz akvakulture, ki so jim bile dane snovi iz prejšnje točke ali je v njih dokazana prisotnost teh snovi, za prehrano ljudi;

3. dajanje v promet živali iz akvakulture, ki so jim bile dane snovi iz 1. točke tega člena in izdelkov iz teh živali, za prehrano ljudi;

4. dajanje v promet mesa, pridobljenega iz živali iz 2. točke tega člena;

5. predelava mesa iz prejšnje točke.

5. člen

Prepovedano je dajanje v promet in promet govejega somatotropina (BST) v Republiki Sloveniji, razen če gre za uvoz ali proizvodnjo z namenom nadaljnega izvoza v tretje države, razen v države članice Evropske unije.

Prepovedana je kakršnakoli uporaba govejega somatotropina (BST) pri kravah molznicah.

Pravne in fizične osebe, ki na podlagi dovoljenja pristojnega organa, proizvajajo ali opravljajo promet – uvoz z govejim somatotropinom, z namenom nadaljnega izvoza v tretje države, razen v države članice Evropske unije, morajo voditi evidenco, ki mora obsegati vsaj naslednje podatke, navedene v kronološkem vrstnem redu:

- količino proizvedenega ali dobavljenega govejega somatotropina;
- količino prodanega ali izdanega govejega somatotropina;
- osebno ime in naslov osebe, ki ji je bil goveji somatotropin izdan;
- osebno ime in naslov osebe, od katere je bil goveji somatotropin nabavljen.

Evidenca iz prejšnjega odstavka mora biti na vpogled veterinarskemu inšpektorju, v primeru elektronskega vodenja evidence tudi v tiskani obliki.

6. člen

Ne glede na določbe 3. in 4. člena tega pravilnika se lahko:

1. pri farmskih živalih za zdravljenje uporabi odobrena zdravila, ki vsebujejo beta estradiol 17, testosteron in progesteron ter derivate, ki takoj po resorpciji z mesta dajanja s hidrolizo razvijejo matično spojino.

Zdravila iz te točke lahko daje le pristojni veterinar pod naslednjimi pogoji:

- da jih daje v injekcijski obliki ali
- da jih daje v obliki nožničnih spiral, vendar ne v obliki podkožnih vstavkov (implantatov), za zdravljenje motenj v delovanju jajčnikov;
- da so farmske živali, ki so bile zdravljene, jasno in vidno označene;

2. za zdravljenje uporabi odobrena zdravila, ki vsebujejo:

- alil-trenbolon (altrenogest), če se daje peroralno, ali beta-agoniste, če se dajejo ekvidom in hišnim živalim, če se uporabljajo v skladu z navodili za uporabo;
- beta-agoniste v injekcijski obliki za preprečevanje popadkov (sprožitov tokolize) pri kravah med telitvijo.

Zdravila iz te točke lahko daje samo pristojni veterinar.

Uporaba zdravil iz te točke za zdravljenje je prepovedana pri živalih, ki so namenjene za proizvodnjo živil, in pri plemenskih živalih, ki se ne uporabljajo več za razplod.

O uporabi zdravil iz prejšnjega odstavka za zdravljenje mora pristojni veterinar voditi evidenco, ki mora obsegati najmanj naslednje podatke:

- način zdravljenja,
- vrsto odobrenega zdravila,
- datum zdravljenja,
- oznako zdravljene živali.

Evidenca mora biti na vpogled veterinarskemu inšpektorju.

7. člen

Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika se lahko v okviru zootehničnih ukrepov pri farmskih živalih uporabljajo odobrena zdravila z estrogenim, androgenim ali gestagenim delovanjem, razen pri živalih, ki so namenjene za proizvodnjo živil in pri plemenskih živalih, ki se ne uporabljajo več za razplod v času pitanja.

Zdravila iz prejšnjega odstavka lahko daje le pristojni veterinar. Živali, ki jim je bilo tako zdravilo dano, morajo biti jasno in vidno označene. O uporabi teh zdravil mora pristojni veterinar voditi evidenco, ki vsebuje vsaj podatke iz prejšnjega člena in mora biti na vpogled veterinarskemu inšpektorju.

Pri živalih iz akvakultur se lahko za invertiranje spola uporabljajo odobrena zdravila z androgenim delovanjem izključno pri mladih ribah v prvih treh mesecih življenja.

V primerih iz prejšnjega odstavka pristojni veterinar izda v skladu s predpisi veterinarski recept, ki ne sme biti ponovljiv. Z receptom določi vrsto in količino zdravila ter način uporabe zdravila.

O izdanih receptih in o predpisanih zdravilih iz prejšnjega odstavka mora pristojni veterinar voditi evidenco, ki mora biti na vpogled veterinarskemu inšpektorju.

8. člen

Hormonski proizvodi in beta-agonisti, ki jih je v skladu z določbami tega pravilnika dovoljeno dajati farmskim živalim, morajo izpolnjevati predpisane pogoje za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom.

Ne glede na prejšnji odstavek ni dovoljena uporaba:

a) hormonskih proizvodov:

- ki delujejo kot depoziti;
- ki imajo karenco daljšo kot 15 dni;
- za katere niso znani pogoji uporabe;
- za katere ne obstajajo reagenti ali oprema za uporabo pri analiznih metodah za ugotavljanje količine zaostankov nad dovoljenimi mejami;

b) zdravil, ki vsebujejo beta-agoniste in je njihova karenca daljša kot 28 dni.

9. člen

Meso in proizvodi živali, ki so jim bila dana zdravila z estrogenim, androgenim ali gestagenim delovanjem ali beta-agonisti v skladu z določbami tega pravilnika, niso primerni za prehrano ljudi, razen:

- če so bile živali zdravljene z odobrenim zdravilom, ki izpolnjuje zahteve prejšnjega člena;
- če je bila upoštevana predpisana karenca.

10. člen

Pravne ali fizične osebe, ki proizvajajo snovi s tireostatnim, estrogenim, androgenim ali gestagenim delovanjem ali beta-agoniste ali proizvajajo zdravila za uporabo v humani ali veterinarski medicini, ki vsebujejo te snovi, morajo voditi evidenco, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke, navedene v kronološkem vrstnem redu:

- količino proizvedene ali dobavljene snovi;
- količino snovi, izdane v promet oziroma količino snovi, uporabljene za proizvodnjo zdravila, za uporabo v humani ali veterinarski medicini;
- osebno ime in naslov osebe, ki ji je bila snov oziroma zdravilo izdano;
- osebno ime in naslov osebe, od katere je bila snov oziroma zdravilo nabavljeno.

Evidenco iz prejšnjega odstavka morajo voditi tudi vse pravne ali fizične osebe, ki na podlagi dovoljenja pristojnega organa, opravljajo promet s snovmi iz prejšnjega odstavka ali opravljajo promet z zdravili za uporabo v humani ali veterinarski medicini, ki vsebujejo te snovi.

Evidenca iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti na vpogled veterinarskemu inšpektorju, v primeru elektronskega vodenja evidence tudi v tiskani obliki.

11. člen

Imetniki živali ne smejo posedovati zdravil iz 4. in 5. člena tega pravilnika.

12. člen

Izjemna uporaba zdravil in snovi iz tega pravilnika je prepovedana.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati odredba o prepovedi prometa in uporabe določenih zdravil zaradi preprečevanja škodljivih posledic zaradi ostankov teh zdravil v živilih (Uradni list RS, št. 88/99 in 107/99).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-420/00

Ljubljana, dne 3. januarja 2001.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

291. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi

Na podlagi 28. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi

1. člen

V Prilogi I pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 73/99) se opozorilni stavek "R22" nadomesti z opozorilnim stavkom "R65" za snovi z naslednjimi indeks števili:

649-261-00-8	649-305-00-6	649-350-00-1	649-394-00-1
649-262-00-3	649-306-00-1	649-351-00-7	649-395-00-7
649-263-00-9	649-307-00-7	649-352-00-2	649-396-00-2
649-264-00-4	649-308-00-2	649-353-00-8	649-397-00-8
649-265-00-X	649-309-00-8	649-354-00-3	649-398-00-3
649-266-00-5	649-310-00-3	649-355-00-9	649-399-00-9
649-267-00-0	649-311-00-9	649-356-00-4	649-400-00-2
649-268-00-6	649-312-00-4	649-357-00-X	649-401-00-8
649-269-00-1	649-313-00-X	649-358-00-5	649-402-00-3
649-270-00-7	649-314-00-5	649-359-00-0	649-403-00-9
649-271-00-2	649-316-00-6	649-360-00-6	649-404-00-4
649-272-00-8	649-317-00-1	649-361-00-1	649-405-00-X
649-273-00-3	649-318-00-7	649-362-00-7	649-406-00-5
649-274-00-9	649-319-00-2	649-363-00-2	649-407-00-0
649-275-00-4	649-320-00-8	649-364-00-8	649-408-00-6
649-276-00-X	649-321-00-3	649-365-00-3	649-409-00-1
649-277-00-5	649-322-00-9	649-366-00-9	649-410-00-7
649-278-00-0	649-323-00-4	649-367-00-4	649-411-00-2
649-279-00-6	649-324-00-X	649-368-00-X	649-412-00-8
649-280-00-1	649-325-00-5	649-369-00-5	649-413-00-3
649-281-00-7	649-326-00-0	649-370-00-0	649-414-00-9
649-282-00-2	649-327-00-6	649-371-00-6	649-415-00-4
649-283-00-8	649-328-00-1	649-372-00-1	649-416-00-X
649-284-00-3	649-329-00-7	649-373-00-7	649-417-00-5
649-285-00-9	649-330-00-2	649-374-00-2	649-418-00-0
649-286-00-4	649-331-00-8	649-375-00-8	649-419-00-6
649-287-00-X	649-332-00-3	649-376-00-3	649-420-00-1
649-288-00-5	649-333-00-9	649-377-00-9	649-421-00-7
649-289-00-0	649-334-00-4	649-378-00-4	649-422-00-2
649-290-00-6	649-335-00-X	649-379-00-X	649-423-00-8
649-291-00-1	649-336-00-5	649-380-00-5	649-424-00-3
649-292-00-7	649-337-00-0	649-381-00-0	649-425-00-9
649-293-00-2	649-338-00-6	649-382-00-6	649-426-00-4
649-294-00-8	649-339-00-1	649-383-00-1	649-427-00-X
649-295-00-3	649-340-00-7	649-384-00-7	649-428-00-5
649-296-00-9	649-341-00-2	649-385-00-2	649-429-00-0
649-297-00-4	649-342-00-8	649-386-00-8	649-430-00-6
649-298-00-X	649-343-00-3	649-387-00-3	649-431-00-1
649-299-00-5	649-344-00-9	649-388-00-9	649-432-00-7
649-300-00-9	649-345-00-4	649-389-00-4	649-433-00-2
649-301-00-4	649-346-00-X	649-390-00-X	649-434-00-8
649-302-00-X	649-347-00-5	649-391-00-5	
649-303-00-5	649-348-00-0	649-392-00-0	
649-304-00-0	649-349-00-6	649-393-00-6	

2. člen

V Prilogi VII, razdelek A, se v vseh odstavkih oznaka "ISO 8317" nadomesti z oznako "SIST EN 28317", v točki a) drugega odstavka pa se za besedo "je" doda beseda "ustrezno" in besedilo za besedo "akreditiran" do konca stavka črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/01-1

Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

Minister
za zdravstvo
prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

292. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva

Na podlagi 38. in 40. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati ročni in prevozni gasilni aparati (v nadaljnjem besedilu: gasilniki), gasilna sredstva (v nadaljnjem besedilu: gasila), ter postopek ugotavljanja njihove skladnosti s predpisanimi zahtevami.

2. člen

(obseg pravilnika)

Pravilnik se uporablja za vse gasilnike, ki so dani v promet ali uporabo, in vsebujejo kot gasilo vodo, prah, ogljikov dioksid (CO₂), peno ali drugo sredstvo ter za vsa gasila dana v promet ali uporabo.

Pravilnik se uporablja tudi za vse tiste sestavne dele gasilnikov iz prejšnjega odstavka, ki so dani v promet ali uporabo posamično oziroma ločeno od gasilnikov in zanje veljajo tehnične zahteve, določene s tem pravilnikom.

Gasil, katerih uporaba je z mednarodnimi konvencijami prepovedana, ni dovoljeno dati v promet ali uporabo.

3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– dobavitelj je proizvajalec ali njegov zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, uvoznik oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki da gasilnik ali gasilo v promet ali omogoča njegovo uporabo,

– izjava o skladnosti je dokument, s katerim dobavitelj izjavlja, da je gasilnik ali gasilo izdelano v skladu z določbami tega pravilnika in standardi,

– certifikat o skladnosti je dokument, s katerim organ za ugotavljanje skladnosti potrdi izpolnjevanje predpisanih zahtev,

– tehnično soglasje (potrdilo o opravljenem preizkusu) je dokument, s katerim organ za ugotavljanje skladnosti potrdi izpolnjevanje vsaj bistvenih predpisanih zahtev.

4. člen

(pogoji za dajanje v promet ali uporabo)

Gasilniki in njihovi sestavni deli se lahko dajejo v promet ali uporabo, če so opremljeni z izjavo o skladnosti iz 5. člena tega pravilnika, z garancijskim listom in navodilom za uporabo v slovenščini. Gasila se lahko dajejo v promet ali uporabo, če so opremljena z izjavo o skladnosti iz 5. člena tega pravilnika ter z navodilom za uporabo v slovenščini.

Če gasilnik ali gasilo le deloma izpolnjuje tehnične zahteve, določene s tem pravilnikom, oziroma tehnične zahteve za določen tip gasilnika ali gasila ne obstajajo, se lahko da gasilnik ali gasilo v promet ali uporabo, če lahko izda dobavitelj izjavo na podlagi tehničnega soglasja.

Garancijski roki za gasilnike začnejo teči od dneva proizvodnje.

5. člen

(izjava o skladnosti)

Dobavitelj je odgovoren za zagotovitev skladnosti. Dobavitelj z izjavo o skladnosti zagotovi izpolnjevanje tehničnih zahtev za gasilnike ali gasila, navedene v tem pravilniku in standardih iz priloge tega pravilnika.

Izjava o skladnosti mora vsebovati najmanj te podatke:

- ime in naslov dobavitelja ter navedbo proizvajalca, če nima sedeža v Republiki Sloveniji,
- naziv gasilnika ali gasila in tipsko oznako ali model (partijo ali serijsko številko),
- številko, datum in kraj izdaje certifikata o skladnosti oziroma tehničnega soglasja,
- prepis, na podlagi katerega je izdana izjava o skladnosti,
- datum izdaje izjave o skladnosti in podpis pooblaščenih oseb.

Dokumentacija, na podlagi katere dobavitelj izda izjavo o skladnosti, mora biti inšpekcijskim organom na vpogled pri dobavitelju še deset let po zadnji dobavi gasilnika ali gasila, na katerega se nanaša.

Če gasilnik ali gasilo izpolnjuje tudi zahteve, navedene v drugih predpisih, lahko dobavitelj to potrdi z eno izjavo o skladnosti.

6. člen

(postopki ugotavljanja in potrjevanja skladnosti)

Ugotavljanje in potrjevanje skladnosti gasilnikov ali gasil obsegata:

1. tipsko preizkušanje gasilnika ali gasila,
2. začetni nadzor proizvajalca in nadzor proizvodnje,
3. izdajo certifikata o skladnosti,
4. nadzor proizvodnje certificiranega tipa, za katerega skrbi proizvajalec,
5. stalno preizkušanje gasilnikov ali gasil, ki jih je proizvajalec vzel iz proizvodnje,
6. stalni nadzor, za katerega skrbi organa za ugotavljanje skladnosti,
7. izdajo izjave o skladnosti.

Tipsko preizkušanje gasilnikov ali gasil izvaja laboratorij, ki svojo usposobljenost izkaže z akreditacijsko ali drugo ustrezno listino. Po končanem preizkušanju laboratorij izda poročilo o tipskem preizkušanju.

Certifikat o skladnosti mora dobiti dobavitelj, ki plača tudi stroške postopka ugotavljanja in potrjevanja skladnosti.

7. člen

(organ za ugotavljanje skladnosti)

Certifikat o skladnosti za posamezni gasilnik ali gasilo oziroma za tip gasilnika ali gasila izda organ za ugotavljanje skladnosti, ki ga določi minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo pred požarom. Organ za ugotavljanje skladnosti mora izpolnjevati pogoje navedene v 11. členu zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99 in 54/00).

Organ za ugotavljanje skladnosti lahko zavrne izdajo certifikata o skladnosti in zahteva dodatno preizkušanje celotnega gasilnika ali gasila oziroma zahteva preizkušanje tistih delov in parametrov, ki ne ustrezajo tehničnim zahtevam, določenim s tem pravilnikom.

Za gasilnike ali gasila, ki le delno izpolnjujejo tehnične zahteve iz tega pravilnika oziroma za gasilnike ali gasila, za katere tehnične zahteve ne obstajajo, lahko organ za ugotavljanje skladnosti izda tehnično soglasje. Prošnji za izdajo tehničnega soglasja mora dobavitelj namesto poročila o tip-skem preizkušanju, priložiti poročilo o preizkušanju gasilnika ali gasila, ki ga izda usposobljeni laboratorij iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Organ za ugotavljanje skladnosti nadzira proizvajalce gasilnikov in gasil. Pri proizvajalcih, ki nimajo urejenega sistema kakovosti, obsega nadzor tudi odvzem vzorcev iz proizvodnje in preizkušanje pri usposobljenem laboratoriju. Če organ ugotovi, da se gasilniki ali gasila ne izdelujejo v skladu z zahtevami in pogoji, na podlagi katerih je pridobljen certifikat, ga lahko odvzame.

Postopek ugotavljanja skladnosti, določen s tem pravilnikom, velja tudi za vse sestavne dele gasilnika, kadar se ti dajejo posamično v promet ali v uporabo.

8. člen

(označevanje gasilnikov in gasil)

Gasilniki in gasila morajo biti označena v slovenskem jeziku v skladu s standardi.

Sestavni deli gasilnika morajo biti označeni tako, da je mogoče določiti vrsto gasilnika, za katerega se uporabljajo.

Dobavitelj ne sme gasilnika ali gasila označiti z drugim znakom, ki bi zmanjšal vidljivost in berljivost oznak, zahtevanih v prvem odstavku tega člena.

9. člen

(veljavnost listin o skladnosti, izdanih v tujini)

Listine o skladnosti, izdane v tujini, veljajo v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

10. člen

(veljavnost in arhiviranje certifikatov o skladnosti)

Certifikat je veljaven do spremembe proizvodne specifikacije.

Organ za ugotavljanje skladnosti vodi registre o izdanih certifikatih in jih arhivira za 20 let po prenehanju veljavnosti certifikata.

Obrazce za certifikat določi predstojnik Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

11. člen

(nadzor)

Izvajanje tega pravilnika za gasilnike in gasila, dana v promet ali uporabo, nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. člen

(gasilniki in gasila, ki že imajo certifikat o skladnosti)

Za gasilnike in gasila, ki so bili dani v promet ali uporabo pred uveljavitvijo tega pravilnika in že imajo certifikat o skladnosti, ni treba pridobiti novega certifikata. Za gasilnike in gasila, ki bodo dani v promet ali uporabo na podlagi že pridobljenega certifikata o skladnosti po uveljavitvi tega pravilnika, mora dobavitelj podati izjavo o skladnosti.

Certifikati o skladnosti, izdani na podlagi dosedanjih predpisov, so veljavni do roka veljavnosti navedenega na certifikatu o skladnosti oziroma do spremembe proizvodne specifikacije.

13. člen

(priloga)

Sestavni del tega pravilnika je priloga s standardi, ki določajo tehnične zahteve in je objavljena hkrati s tem pravilnikom.

14. člen

(prehodna določba)

Do določitve organa za ugotavljanje skladnosti na podlagi 7. člena tega pravilnika opravlja naloge tega organa Управа Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

15. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se prenehata uporabljati odredba o obveznem atestiranju prenosnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list SFRJ, št. 16/83) in odredba o določitvi aparatov za gašenje, ki smejo v promet samo, če so opremljeni z garancijskim listom in tehničnim navodilom, ter o najkrajšem garancijskem roku in roku zagotavljanja servisiranja zanje (Uradni list SFRJ, št. 45/81).

16. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-35/2000

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Minister
za obrambo
dr. Anton Grizold l. r.

PRILOGA

Slovenski standardi (oziroma enakovredni mednarodni standardi), ki določajo tehnične zahteve za:

a) ročne gasilnike so:

Oznaka standarda	Leto izdaje	Naslov standarda
SIST EN 3-1	1996	Prenosni gasilniki - 1. del: Opis, trajanje gašenja, požarna preskusa razredov A in B,
SIST EN 3-2	1997	Prenosni gasilniki - 2. del: Tesnost, dielektrični preskus, preskus s tresenjem, posebne zahteve
SIST EN 3-3	1995	Prenosni gasilniki - 3. del: Konstrukcija, odpornost proti pritisku, mehanski preskusi
SIST EN 3-4	1997	Prenosni gasilniki - 4. del: Polnitev, najmanjši preskusni ogenj
SIST EN 3-5	1997	Prenosni gasilniki - 5. del: Specifikacije in dodatni preskusi
SIST EN 3-5/AC	1997	Prenosni gasilniki - 5. del: Specifikacije in dodatni preskusi - Popravek AC
SIST EN 3-6	1995	Prenosni gasilniki - 6. del: Navodila za dokazovanje skladnosti prenosnih gasilnikov z EN 3, 1. do 5. del
SIST EN 3-6/A1	1999	Prenosni gasilniki - 6. del: Navodila za dokazovanje skladnosti prenosnih gasilnikov z EN 3, 1. do 5. del - Popravek A1

b) prevozne gasilnike so:

Oznaka standarda	Leto izdaje	Naslov standarda
SIST EN 1866	1998	Prevozni gasilniki

c) gasila so:

Oznaka standarda	Leto izdaje	Naslov standarda
SIST ISO 5923	1989	Požarna zaščita - Gasila - Ogljikov dioksid
SIST EN 615	1997	Požarna zaščita - Gasila - Specifikacije za praške (razen za praške razred D)
P SIST prEN 1568-1	1999	Fire extinguishing media - Foam concentrates - Part 1: Specification for medium expansion foam concentrates for surface application to water-immiscible liquids
P SIST prEN 1568-2	1999	Fire extinguishing media - Foam concentrates - Part 2: Specification for high expansion foam concentrates for surface application to water-immiscible liquids
P SIST prEN 1568-3	1999	Fire extinguishing media - Foam concentrates - Part 3: Specification for low expansion foam concentrates for surface application to water-immiscible liquids
P SIST prEN 1568-4	1999	Fire extinguishing media - Foam concentrates - Part 4: Specification for low expansion foam concentrates for surface application to water-miscible liquids

Standardi so na voljo pri organu, pristojnem za standarde.

Opomba: standardi so v angleškem jeziku in bodo prevedeni v slovenščino.

293. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 3. člena navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99) je minister za okolje in prostor dne 5. 1. 2001 sprejel

S K L E P
o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta

1

Za katastrske občine 563 Ceršak, 587 Ciringa, 583 Cirknica, 619 Dolnja Počehova, 608 Gačnik, 604 Gradiška, 598 Grušena, 597 Jedlovnik, 607 Jelenče, 599 Jurski Vrh, 581 Kaniža, 603 Kozjak, 585 Kresnica, 620 Mali Rošpoh, 621 Morski Jarek, 600 Pesnica, 618 Pesniški Dvor, 592 Plač, 595 Plintovec, 586 Podigrac, 579 Polički Vrh, 606 Ranca, 591 Slatinski Dol, 589 Slatina, 605 Spodnje Dobrenje, 594 Spodnje Vrtiče, 588 Svečina, 564 Šentjilj v Slovenskih goricah, 622 Šober, 590 Špičnik, 582 Štrihovec, 580 Vajgen, 601 Vršnik, 596 Zgornja Kungota, 584 Zgornje Dobrenje, 593 Zgornje Vrtiče, 1317 Stari grad, 1324 Ravne in 1349 Dovško se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 453-00-1/01
Ljubljana, dne 5. januarja 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

BANKA SLOVENIJE**294. Sklep o spremembi sklepa o dajanju kratkoročnih kreditov bankam za zagotavljanje dnevne likvidnosti**

Na podlagi 5. točke 34. člena, 36. člena ter drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembi sklepa o dajanju kratkoročnih kreditov bankam za zagotavljanje dnevne likvidnosti

1

V sklepu o dajanju kratkoročnih kreditov bankam za zagotavljanje dnevne likvidnosti (Uradni list RS, št. 3/92 in 36/92) se spremeni 1. točka tako, da se glasi:

Banka Slovenije lahko daje bankam in hranilnicam, ki imajo dovoljenje za poslovanje (v nadaljevanju: banke), kratkoročne kredite za zagotavljanje dnevne likvidnosti na podlagi blagajniških zapisov Banke Slovenije, vrednostnih papirjev Republike Slovenije in drugih vrednostnih papirjev, določenih z zakonom o Banki Slovenije, ki jih ima banka v svojem portfelju.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-0018/01
Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

295. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. do 28. 1. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M
pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. do 28. 1. 2001

Naziv pravne osebe2	Transakcijski račun v banki
A FORM D.O.O.	02010-0013203509
ADLER & CO D.O.O.	02085-0013460085
ADRIA-TOW D.O.O.	10100-0000004942
ADUT D.O.O. ŠTORE	06000-0070484961
AGROPROTECT D.O.O	12343-0018175849
AL D.O.O.	14000-0546566467
AL D.O.O.	10100-0011158875
ALLEGRO D.O.O.	11970-0011998736
ALPHA D.O.O.	11970-0016532516
APEL SERVIS D.O.O.	02010-0014187283
ARMANI COMPUTERS D.O.O.	02085-0012216545
ARTEX D.O.O.	12342-0013727284
AS & CO	02085-0010234059
ATRIUM - NOVI INTERIERI D.O.O.	17000-0000011774
AUROBOJAN D.O.O. ŠMARTNO V ROŽNI DOLONI	06000-0117822998
AUTO AGRA D.O.O.	12340-0010243433
AVTODELI REGNEMER D.O.O. CELJE	06000-0503830812
AVTOTRADE D.O.O.	30000-0003505810
BAKHUS D.O.O.,	26331-0011691098
BALING D.O.O.	12342-0018575926
BELECO D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0106366910
BIRO SET HRASTNIK D.O.O.,	26331-0011388846
BLIP MARKT D.O.O.	03170-1012127456
BOMEX D.O.O.	04750-0000132941
BUSINESS SOLUTIONS D.O.O.	03130-1061273011
C.I.M.E.-2000 D.O.O.	04750-0000133911
CBL, D.O.O.	02011-0090033571
COSMOS D.O.O.	12340-0020158773
DABI D.O.O.	11430-0020096760
DECOP D.O.O. ŽELEZNIKI	07000-0000033749
DESUS, OBMOČNI ODBOR CELJE	06000-0004419910
DOLEJŠI MODNI GUMBI D.O.O.	13426-0016305681
ECUM RRF D.O.O.	27000-0000054886
EKOS SLOVENIJA AVTO D.O.O.	02085-0015425014
ELCON - LUŽAR K.D.	02010-0089837874
ELPRO LEPENIK IN CO.DNO.	25100-9706553187
EM-VITOŠ ZUPAN K.D.	26331-0050778606
EPOS-PLUS D.O.O.	02085-0016898735
EUROLUX D.O.O.	02010-0015120326
EVROLINK D.O.O.	04802-0000134273
FA & MA D.O.O. RADOVLJICA	07000-0000033652
FEREX D.O.O.	07000-0000011730

Naziv pravne osebe2	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe2	Transakcijski račun v banki
FERIT D.O.O. AJDOVŠČINA	14000-0535445514	PECA COMMERCE D.O.O.	20470-0020051694
FERMUS D.O.O.	03106-1012320712	PEKARNA RADLJE D.O.O.	20470-0018841619
FIGARO D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000133086	PEVSKO DRUŠTVO KOMORNI MOŠKI	
FIN-IUS D.O.O.	14000-0561554228	ZBOR CELJE	06000-0041410763
FISPAT D.O.O.	03113-1006454876	PIŠTEK ELEKTRO D.O.O.	12340-0010082607
FRYMA D.O.O.	90672-0000002874	PLAMA G.E.O. D.O.O.	14000-0504227519
GALAXIS D.O.O.	17000-0000023608	PLANINSKO DRUŠTVO AJDOVŠČINA	04751-0000132795
GEOHIT D.O.O.	11970-0035518132	PMP D.O.O.	04430-0000132810
GLASDECOM D.O.O.,	26331-0014062166	PMR D.O.O. KAPELE	02373-0035397752
GLM - JOŽEF LOVŠE D.O.O.		PONOVKA D.O.O.	02022-0017151306
CERKLJE OB KRKI	02373-0051158506	POTENS D.O.O.	90672-0000003068
GOZNIKAR D.O.O.	03110-1061085617	PRELEST D.O.O.	10100-0000038310
GRIN D.O.O.	03121-1008318533	PRIKEM D.O.O.	04750-0000132650
HABULIN D.O.O.	05100-8010016406	PRISTOVNIK D.O.O. CELJE	06000-0112630006
HAN D.O.O.	04202-0000134670	PROJEKT-INVEST D.O.O.	12341-0017449223
HEKER D.O.O.	27000-0000023458	PROSTA CONA KOPER D.O.O.	10100-0029008233
HPE D.O.O.	29000-0055040567	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO	
IMOS INVESTICIJSKE GRADNJE D.D.	33000-4700272731	ŠEBRELJE	04752-0000132358
INDRA D.O.O.	02010-0015622495	PUCELJ & ERKER D.O.O.	02312-0011791814
INŠTITUT ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA	02010-0090022368	RAIFFEISEN LEASING D.O.O.	02010-0089710804
ISKRAEMECO, D.D. KRANJ	07000-0000002127	RAMS D.O.O.	25100-9700327145
ITU-IMEX D.O.O.	03134-1012638470	RENATA TRADE D.O.O.	12342-0050955496
JADRAN D.D.	10100-0000009016	ROTOMATIKA D.O.O.	02921-0011071042
JADRAN D.D.	02236-0010603214	ROTOMATIKA D.O.O.	14000-0504539859
JAKUSI'S D.O.O.	02032-0089310959	SANTRA D.O.O.	90672-0000002777
JURCA JANEZ D.O.O.	02059-0014532821	SCHWARZ D.O.O.	29000-0003262840
KAJA-FEKONJA D.O.O.	12341-0016896323	SECOM D.O.O.	30000-0003638312
KAJZLER D.O.O. ŠENTJUR PRI CELJU	06000-0069506813	SIND. DOM OSKRBOVANECV	12340-0019815102
KARIN D.O.O.	10100-0000052666	SIND. PODJ. KG RAKIČAN	12340-0017550055
KLASS D.O.O.	03130-1061104134	SIND. PODJ. KG RAKIČAN PODRUŽNICA PC	
KOLIBRI D.O.O.	03157-1008264680	POLJEDELSTVO IN GOVEDOREJA	12340-0012106221
KOMPLET D.O.O.	05100-8000073809	SIND. VIZ OSNOVNE ŠOLE III.	12340-0019820728
KON TIKI SOLAR D.O.O.	02312-0011814706	SINDIKAT OŠ VIDEM OB ŠČAVNICI	12341-0014404684
KOVINOCROM D.O.O. JESENICE		SINDIKAT SGP GORICA D.O.O.	14000-0123033621
NA DOLENJSKEM	02373-0010452844	SITONA D.O.O.	13426-0011280790
LEJLA D.O.O.	11970-0011156679	SKALA D.O.O.	03157-1006214876
LESIMPEX D.O.O.	03130-1005933153	SL-MED D.O.O.	02056-0050251957
LOGISTIC SERVICE KOPER D.O.O.	10100-0000003390	SORGO D.O.O.	10100-0000038116
LOVSKA DRUŽINA PEČAROVCI	12340-0017260510	STG PLIN D.O.O.	05100-0000062557
LOVSKA DRUŽINA DRAMLJE	06000-0007918991	STUDIO GRAFIT D.O.O.	03100-1012798828
LOVSKA DRUŽINA MLAJTINCI	12340-0014322186	STUPO D.O.O.	03103-1009036245
LOVSKA DRUŽINA MORAVCI	12340-0016380623	SŽ ACRONI, D.O.O.	07000-0000006298
LOVSKA DRUŽINA RANKOVCI	12340-0018752467	TABAKUM D.O.O.	11970-0010429470
LUKA KOPER INPO D.O.O.	10100-0000003293	TEHIMPEX D.O.O. AJDOVŠČINA	14000-0556000493
LUKA KOPER PRISTAN D.O.O.	10100-0000003584	TELEKOMUNIKACIJE STROJAN D.O.O.	25100-9700525122
LUPUS D.O.O.	12341-0015621646	TEMARK D.O.O. CELJE	06000-0061947797
MARKELJ & CO D.N.O.	02085-0035505081	TEMPO-PUNGARŠEK&COMPANY K.D.	10100-0029007166
MARLES D.D.	02280-0017908553	TERMO SHOP D.O.O.	24302-9003959694
MEDIA UMETNOST D.O.O.	02014-0014807305	TOK D.O.O.	29000-0001842372
MEGA LINE D.O.O.	02036-0035251208	TOSAMA D.D.	18300-0012306650
MERKABA D.O.O.	04302-0000133844	TRAKO POSL.STOR. D.O.O.	25100-9704938137
METALMARKET D.O.O.	10100-0000057419	V COMMERCE D.O.O.	12340-0019362694
MEVI D.O.O.	04515-0000133495	VELUŠČEK K.D.	05100-8010015824
MINIGRAFIJA D.O.O.	14000-543379726	VERMEI D.O.O.	03100-1007337825
MINTEX D.O.O.	02312-0012823603	VGB MARIBOR D.D.	03121-1006463796
MIZARSTVO VRH GUČEK-ZALOKAR D.O.O.		VI-BO D.O.O.	03108-1012578925
BOŠTANJ	02379-0019116202	VIRUS INTERNATIONAL D.O.O.	02085-0012295891
MK IDEAL D.D. NOVA GORICA	02241-0012920396	VRBNJAK D.O.O.	12343-0012731821
MMTV1 D.O.O.	02036-0011032539	WALCH D.O.O.	25100-9704382133
MULTICHEM LTD.	29000-0003290776	YESSEL D.O.O.	30000-0002364314
MVG D.O.O.	02022-0011159325	ZAP D.O.O.	12340-0015088486
NIAGARA D.O.O.	04515-0000134465	ZVEZA ČEBELARSKIH DRUŠTEV	12340-0012874946
NIKO D.O.O.	10100-0000021917	ŽOLNIR D.O.O.	04750-0000134784
NOGOMETNI KLUB GRAD	12345-0020073459		
NUBIS D.O.O.	27000-0000037426		
NUBIS D.O.O.	02921-0018447310		
O.K.M D.O.O.	14000-0547121404		
OBČINSKI ODBOR SDS CERKNO	04752-0000133716		
OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA IDRJA	04752-0000134395		
ONDA D.O.O. NOVA GORICA	14000-0540174749		
OPCIA BREŽICE D.O.O.	03157-1012547327		
ORO D.O.O.	30000-0003535977		
PACIFIC D.O.O.	10100-0000058777		
PARTNER D.O.O.	11430-0010909502		
PAVČNIK D.O.O.,	26331-0018252566		

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. do 28. 1. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

296. Spremembe dodatka k pravilom igre na srečo "Petica"

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom PETICA, številka pogodbe 471-18/99 z dne 1. 9. 1999 in dovoljenja Ministrstva za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo, številka dovoljenja 471-212-17/99-8 z dne 15. 1. 2001, delniška družba Športna loterija in igre na srečo, d.d. objavlja

SPREMEMBE DODATKA K PRAVILOM igre na srečo »Petica«

1. V dodatku k pravilom igre na srečo »Petica«, številka dodatka 157/00 z dne 17. 5. 2000, se spremenita 2. in 3. točka tako, da glasita:

2. Zadnji dan prodaje srečk 2. serije igre Petica je 2. 2. 2001.

3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 2. serije srečk Petica je 2. 5. 2001.

Št. 338/00
Ljubljana, dne 17. januarja 2001.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

297. Spremembe dodatka k pravilom igre na srečo "Petica"

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom PETICA, številka pogodbe 471-18/99 z dne 1. 9. 1999 in dovoljenja Ministrstva za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo, številka dovoljenja 471-212-17/99-8 z dne 15. 1. 2001, delniška družba Športna loterija in igre na srečo, d.d. objavlja

SPREMEMBE DODATKA K PRAVILOM igre na srečo »Petica«

1. V dodatku k pravilom igre na srečo »Petica«, številka dodatka 47-01/00 z dne 3. 2. 2000, se spremenita 2. in 3. točka tako, da glasita:

2. Zadnji dan prodaje srečk 1. serije igre Petica je 2. 2. 2001.

3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 1. serije srečk Petica je 2. 5. 2001.

Št. 338/00
Ljubljana, dne 17. januarja 2001.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**298. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj**

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00) izdala

ODLOČBE**o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj naslednjim pravnim ali fizičnim osebam**

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10190/1	18. 12. 2000	organiziranje	5733626	P.R.T. d.o.o. – TA SAJKO, Slovenska Bistrica
10190/2	18. 12. 2000	prodaja	5733626	P.R.T. d.o.o. – TA SAJKO, Slovenska Bistrica
10191/1	18. 12. 2000	organiziranje	5700701	NATA INTERNATIONAL d.o.o., Ig pri Ljubljani
10191/2	18. 12. 2000	prodaja	5700701	NATA INTERNATIONAL d.o.o., Ig pri Ljubljani
10192/1	18. 12. 2000	organiziranje	5476097	KOMPAS BLED d.d.
10192/2	18. 12. 2000	prodaja	5476097	KOMPAS BLED d.d.
10193/1	18. 12. 2000	organiziranje	5004713	EMONA GLOBTOUR d.d., Ljubljana
10193/2	18. 12. 2000	prodaja	5004713	EMONA GLOBTOUR d.d., Ljubljana
10194/1	18. 12. 2000	organiziranje	5105706	VELO d.d., Ljubljana
10194/2	18. 12. 2000	prodaja	5105706	VELO d.d., Ljubljana

Št. 13
Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

Rika Germ Metlika l. r.
generalna sekretarka

OBČINE

AJDOVŠČINA

299. Sklep o začasnem financiranju Občine Ajdovščina v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00) ter 10. in 32. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Ajdovščina sprejel

S K L E P o začasnem financiranju Občine Ajdovščina v letu 2001

1. člen

Do sprejetja odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Ajdovščina ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje samo že začelih investicij, ki so bile vključene v proračun za leto 2000.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-6/2000
Ajdovščina, dne 5. januarja 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

CERKNICA

300. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 – odl. US, 26/97) in 114. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) izdaja župan Občine Cerknica

S K L E P o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2001

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje funkcij Občine Cerknica ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje), v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2001. Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Cerknica za leto 2000.

2. člen

Pri začasnem financiranju po prejšnjem členu se sme porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Sredstva proračuna se v tem času delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

4. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, vključijo v proračun za leto 2001.

6. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40304-1/2001
Cerknica, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

GORENJA VAS-POLJANE**301. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas-Poljane za leto 2001**

Na podlagi določb zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 13. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 60/98) in 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99) je Občinski svet občine Gorenja vas-Poljane na 16. seji dne 21. 12. 2001 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas-Poljane za leto 2001**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas-Poljane za leto 2001 znaša 0,7793 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 0200-389-1/01

Gorenja vas, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

302. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane

Občinski svet Občine Gorenja vas-Poljane je na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 10. in 16. člena statuta Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/00) na 16. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R O G R A M**priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane**

1. člen

Predmet in cilj sprejema sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprejemanja sprememb prostorsko ureditvenih pogojev (v nadaljnjem besedilu: PUP) Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi PUP, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave PUP ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca aktivnosti, za pripravo sprememb in dopolnitev PUP Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane, in sicer za območje C2-šola in VVZ Poljane in za območje pridobivalnega prostora Rudnika urana Žirovski vrh v delu, ki se namenja za gospodarsko cono Brebovnica.

2. člen

Izhodišča, vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP

Izhodišče za pripravo sprememb in dopolnitev PUP za območje Občine Gorenja vas-Poljane je odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986-2000 za območje Občine Gorenja vas-Poljane (Uradni list RS, št. 73/98).

Zaradi zastarelosti odloka o ZN šola in VVZ Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/84 in 18/84) in zaradi opustitve izkoriščanja uranove rude ter preprečevanja posledic rudarjenja v Rudniku urana Žirovski vrh je potrebno za obe območji dopolniti pogoje za posege.

3. člen

Strokovne podlage

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile pripravljene za prostorsko izvedbene akte Občine Gorenja vas-Poljane.

V letu 1998 so bile izdelane posebne strokovne podlage za pripravo PUP, ki opredeljuje omejitve in pogoje za posege v območja naravne in kulturne dediščine in za posege v ostale dele prostora.

Naloga je bila naročena in izdelana na LRZVNKD.

Po potrebi se pred izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev PUP izdelajo še druge strokovne podlage in geodetski posnetek.

4. člen

Organizacija in koordinacija priprave PUP

Koordinator aktivnosti bo župan Občine Gorenja vas-Poljane Jože Bogataj.

Sredstva za pripravo PUP so predvidena v proračunu Občine Gorenja vas-Poljane.

5. člen

Soglasodajalci

Organi in organizacije in strokovne službe, ki sodelujejo kot soglasodajalci pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane.

5.1 Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj

5.2 Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, področje voda, izpostava Kranj

5.3 Ministrstvo za obrambo

5.4 MOP - RUŽV

5.5 Elektro Ljubljana, PE Okolica

5.6 LRZVNKD - Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pogoje pred pričetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev PUP, ki jih mora pripravljalec PUP upoštevati pri njegovi pripravi.

Soglasodajalci morajo v 30 dneh po prejemu programa priprave posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo soglasje in sodelovanje ni potrebno.

Na izdelani dopolnjen osnutek odloka pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP upošteval postavljene pogoje.

Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

6. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo v skladu s 43. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93) ter v skladu s 53. in 54. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93).

Vsebujejo tekstualni del – odlok in grafični del prikazan na preglednih katastrskih načrtih PKN v merilu 1: 5000.

7. člen

Terminski plan

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP: 30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Stališča do pripomb: 30 dni po prejemu pripomb iz javne razprave in javne razgrnitve.

Predlog sprememb in dopolnitev PUP: 30 dni po sprejetju stališč do pripomb.

Končno gradivo: 30 dni po sprejetju sprememb in dopolnitev PUP na občinskem svetu.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se pripravi na podlagi strokovnih podlag in pogojev soglasodajalcev določenih v 4. členu tega programa priprave.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP župan predloži občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Občinski svet občine Gorenja vas–Poljane sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP; sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Gorenja vas–Poljane za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje;

– javna razprava se izvede na sedežu Občine Gorenja vas–Poljane v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi naročila župana;

– župan po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži izdelovalcu, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP, dopolni-

tve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predloge;

– župan Občine Gorenja vas–Poljane posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom;

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Gorenja vas–Poljane.

Št. 0200-371-2/01

Gorenja vas, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Gorenja vas–Poljane

Jože Bogataj l. r.

GORNJI PETROVCI

303. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 32. člena in drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je župan Občine Gornji Petrovci dne 22. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2001 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljevanju: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 3916/2000

Gornji Petrovci, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l. r.

JESENICE

304. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99), 26. in 83. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 24. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Jesenice za leto 2001

1. člen

Proračun sestavljajo splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po namenih z obrazložitvami ter načrt razvojnih programov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalni prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V posebnem delu proračuna so prihodki razvrščeni po vrstah prihodkov, kot jih opredeljuje zakon o financiranju občin in sicer na prihodke za financiranje primerne porabe, prihodke iz naslova finančne izravnave, prihodke od upravljanja in razpolaganja s premoženjem, druge prihodke po 25. členu zakona o financiranju občin ter prihodke od sofinanciranja. Na strani odhodkov so odhodki načrtovani po namenih.

V računu finančnih terjatev in naložb so načrtovana vračila danih posojil.

V računu financiranja je izkazano odplačilo dolga.

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega načrtovane prihodke v višini 1.977.956 tisoč tolarjev in odhodke v višini 1.976.760 tisoč tolarjev. Proračunski presežek znaša 1.196 tisoč tolarjev.

Račun finančnih terjatev in naložb zajema načrtovana vračila danih posojil v višini 4.720 tisoč tolarjev. Ni načrtovanih danih posojil ali povečanja kapitalskih deležev.

Račun financiranja obsega odplačila posojila v višini 5.400 tisoč tolarjev.

Povečanje sredstev na računih znaša 516 tisoč tolarjev.

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo, druge javne potrebe in sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

4. člen

Občina Jesenice v letu 2001 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2001 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom. Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

Sredstva, ki jih proračunski porabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

6. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

7. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju in obrestovanju predplačil.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba, ki o tem v mesecu juliju poroča občinskemu svetu.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v preteklem letu pripravijo župan in posredni

uporabniki proračunskih sredstev do 28. februarja tekočega leta. Župan predloži poročilo skupaj z zaključnim računom proračuna v sprejem občinskemu svetu najkasneje do konca aprila tekočega leta.

Krajevne skupnosti in posredni uporabniki predložijo premoženjske bilance za preteklo leto do 30. marca tekočega leta za finance pristojnemu organu občinske uprave.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev in krajevnih skupnosti, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance. Župan predloži konsolidirano premoženjsko bilanco do 31. maja v sprejem občinskemu svetu.

9. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Vodja proračuna kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb. Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev odgovarjajo strokovni delavci, ki odrejajo izplačila iz proračuna za posamezne namene. Za neizterjane davčne in nedavčne prihodke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za to zadolženi.

10. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se oblikujejo največ v višini 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi teh sredstev odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

12. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

13. člen

Občina se lahko zadolžuje le na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon o financiranju občin.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanka prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

14. člen

Javno podjetje in posredni uporabniki se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem občine.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in posrednih uporabnikov v skladu z zakonom.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine, prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

O soglasju in poročstvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

15. člen

Občina in posredni uporabniki proračuna morajo nabavo opreme blaga in storitev, investicijska ter vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

16. člen

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev posrednih uporabnikov proračunskih sredstev odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri posrednem uporabniku.

17. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

18. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte za leto 2001 najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

V finančnem načrtu posrednega uporabnika se izkaže realizacija prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov za preteklo leto, kot je izkazana v sprejetem letnem poročilu ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto, ocena realizacije za tekoče leto ter načrt za prihodnje leto.

19. člen

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom v okviru sprejetega proračuna spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

20. člen

Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so sestavni deli tega odloka.

Sestavni del odloka o proračunu so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-77/ 00

Jesenice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Janez Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KOSTEL**305. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kostel za leto 2000**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/97), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 17. redni seji dne 9. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Kostel za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kostel za leto 2000 (Uradni list RS, št. 66/00) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

Proračun Občine Kostel za leto 2000 je določen v skupni višini 140.000.000 SIT od tega

	v SIT	
	Prihodki	Odhodki
Davčni prihodki	25,000.000	
Nedavčni prihodki	14,450.000	
Od prodaje osnov. sred.	3,550.000	
Transforni prihodki	97,000.000	
Tekoči odhodki		54,000.000
Tekoči transferi		32,000.000
Investicijski odhodki		54.000.000
Skupaj	140,000.000	140,000.000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, je razvidna iz bilance prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 03/00
 Vas, dne 12. januarja 2001.

Župan
 Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

306. Sklep o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan Občine Kostel sprejme

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001

1. člen

Financiranje funkcij Občine Kostel in drugih, s predpisi določenih namenov za leto 2001 se začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 za iste programe kot v letu 2000. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000. Po poteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 do 31. 3. 2001.

Št. 015-03 09/00
 Vas, dne 28. decembra 2000.

Župan
 Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

307. Sklep o poklicnem opravljanju funkcije župana Občine Kostel

Na podlagi drugega odstavka 34.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razalga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 29. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) izdajam

S K L E P
o poklicnem opravljanju funkcije župana Občine Kostel

I

Na podlagi odločitve v skladu z drugim odstavkom 34.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US 39/96 – odl. US 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 29. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99), opravlja župan Občine Kostel Valentin Južnič funkcijo župana poklicno od 1. 1. 2001 dalje.

II

O odločitvi je župan dolžan obvestiti Občinski svet občine Kostel na prvi naslednji seji.

III

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 10/00
Vas, dne 28. 12. 2000.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

MURSKA SOBOTA

308. Odlok o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/94, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 5. 12. 2000 sprejel

O D L O K o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico (Uradne objave, št. 25/89, spremembe Uradni list RS, št. 59/99 in 34/20; v nadaljnjem besedilu: dopolnitve PUP).

Dopolnitev PUP je izdelala ZEU - Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota, v juliju 2000.

2. člen

Dopolnitev PUP se nanaša na tekstualni del odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico (Uradne objave, št. 25/89) v delu, ki zadeva območje, označeno s šifro PUP/C-9.

3. člen

16. člen odloka iz prejšnjega člena se dopolni v odstavku, ki se nanaša na območje z oznako PUP/C-9, tako, da se črta alinea: »gradnja trgovskega lokala na parc. št. 2949/1« in nadomesti z novo alineo, ki glasi:

– na parceli št. 2949/1 k.o. Murska Sobota je možna gradnja individualnih stanovanjskih hiš in ureditev parkirišča.

4. člen

Sestavni del odloka je grafična priloga v merilu 1:1000 s prikazom parcelacije na parceli 2949/1.

5. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-69/00
Murska Sobota, dne 5. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

PODČETRTEK

309. Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in 32. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) izdajam

NAVODILA

za oddajo javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti morajo delavci občinske uprave delovati v skladu z zakonom in temi navodili s ciljem, da skozi več ponudb pridobijo konkurenčne ponudbe in s tem dosežejo nižjo ceno ob enaki kvaliteti.

Število ponudb mora biti tako, da omogoča celovit pregled trga.

2

Ravnanja delavcev morajo temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najcenejšo oziroma najugodnejšo ponudbo;
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim;
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran, vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka;
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno.

3

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteto blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog občine, pri čemer morajo delavci ravnati kot dober gospodar.

4

Za določitev predmeta naročila in njegove orientacijske vrednosti, za izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovoren tajnik občine, za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete pa svetovalec.

Svetovalec, ki je vodil postopek, je skrbnik pogodbe.

5

Za naročanje blaga in storitev se uporabljajo naročilnice in pogodbe, za gradbeno delo pa samo pogodbe. Naročilnice se izdajajo izključno vnaprej na podlagi zahtevka.

Naročilnica se izda najkasneje v dveh delovnih dnevih po prejemu pravilno izpolnjenega zahtevka.

Pogodbe pripravi tajnik občine, podpisuje jih pa župan.

6

Blago in storitve do tega zneska se naroča z naročilnico, ki se izda na podlagi obrazca "Zahtevki za izdajo naročilnice".

II. NAROČANJE BLAGA IN STORITEV

a) Do vrednosti 500.000 SIT

6

Blago in storitve do tega zneska se naroča z naročilnico, ki se izda na podlagi obrazca "Zahtevki za izdajo naročilnice".

7

V obrazcu "Zahtevak za izdajo naročilnice" mora biti navedeno:

- številka javnega naročila,
- vrsta blaga ali storitve,
- ime dobavitelja,
- dogovorjena cena,
- številka proračunske postavke,
- izjava, da sta bila cena in usposobljenost ponudnika preverjena,
- podpis.

8

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga oziroma storitve, višina zneska ter dejstvo ali gre za takojšnjo ali odloženo dobavo.

b) Vrednost nad 500.000 SIT do 3.000.000 SIT

9

Blago in storitve v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN,
- "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN,
- "Pogodba".

10

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja po telefonu, faksu, z dopisi ali elektronsko. Dokazila o usposobljenosti se zahtevajo takrat, kadar gre za nepoznanega dobavitelja, če obstaja sum, da dobavitelj ni usposobljen ali pa kadar gre za daljši dobavni rok ali storitev traja daljši čas.

11

Obvestilo o oddaji naročila po drugem odstavku 78. člena se neizbranim ponudnikom pošlje samo, če to zahtevajo.

c) Vrednost nad 3.000.000 SIT do 5.000.000 SIT

12

Blago in storitve v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN,
- "Razpisna dokumentacija" po tretjem odstavku 23. člena ZJN,
- "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN,
- "Obvestilo o oddaji naročila" po drugem odstavku 78. člena ZJN,
- "Pogodba".

13

Izbor ponudnika se opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, usposobljenost ponudnika se preverja z dokazili, bančne garancije se ne zahteva, lahko pa se zahteva katero od drugih vrst finančnih zavarovanj iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN, o čemer odloči tajnik občine na podlagi ocene rizika in dolžine dobavnega roka oziroma časa opravljanja storitve. Javnega odpiranja ponudb se ne izvaja.

III. NAROČANJE GRADBENIH DEL

a) Vrednost do 5.000.000 SIT

14

Gradbeno delo v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN,
- "Popis del",
- "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN,
- "Obvestilo o oddaji naročila" po drugem odstavku 78. člena ZJN,
- "Pogodba".

15

"Popis del" mora vsebovati tehnične specifikacije in zahtevane standarde ter obrazec ponudbe z izdelavnimi in garancijskimi roki na način, da je možna primerjava in izbira najugodnejšega ponudnika.

16

Izbiri najugodnejšega ponudnika se opravi na podlagi naslednjih meril:

- cena,
- rok izdelave,
- garancijski rok.

Vrstni red meril je tudi vrstni red njihove pomembnosti.

17

Finančnih zavarovanj po 10. točki tretjega odstavka 23. člena ZJN se praviloma ne zahteva, razen če tajnik občine na podlagi ocene rizika in dolžine roka izgradnje ne določi drugače.

b) Vrednost nad 5.000.000 SIT do 10.000.000 SIT

18

Gradbena dela v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN,
- "Razpisna dokumentacija" po tretjem odstavku 23. člena ZJN,
- "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN,
- "Obvestilo o oddaji naročila" po drugem odstavku 78. člena ZJN,
- "Pogodba".

19

Izbor ponudnika se opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij pač pa eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev njihovih obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN.

Javno odpiranje ponudb se ne izvaja.

IV. SKUPNE DOLOČBE ZA NAROČANJE GRADBENIH DEL

20

Ne glede na vrednost gradbenih del je potrebno, dokler GZS ne pripravi seznama usposobljenih izvajalcev gra-

denj, od ponudnikov zahtevati dokazila o usposobljenosti iz drugega odstavka 41. člena ZJN s tem, da morajo biti ta dokazila za gradbena dela v vrednosti nad 5,000.000 SIT skladna z 42. členom ZJN, za gradbena dela do 5,000.000 SIT pa mora ponudnik z originalnim potrdilom dokazovati le registracijo, dovoljenje za poslovanje in dejstvo, da ima poravnane davke in prispevke, ostala dokazila pa nadomesti s pisno izjavo s tem, da lahko tajnik občine v primeru suma zahteva predložitev originalnega potrdila.

21

Prav tako se od izvajalcev zahteva dokaz, da so glede na finančne, kadrovske in tehnične sposobnosti sposobni izvesti naročila. Za gradbena dela do 5,000.000 SIT zado- stuje pismena izjava, za dela nad tem zneskom pa se izbere enega izmed dokumentov iz 4. točke drugega odstavka 42. člena ZJN.

22

Od izvajalca gradbenih del se zahteva tudi izjava, da redno izpolnjuje svoje obveznosti iz kolektivnih pogodb ter do podizvajalcev.

23

V primeru, da bo izvajalec gradbenih del le-ta opravljal s podizvajalci, morajo biti v pogodbi navedeni isti kot so bili v ponudbi s tem, da mora dokazila, ki jih mora ponudbi priloži- ti zase, dostaviti tudi za njih, skupaj z izjavo, da ima do njih poravnane vse zapadle obveznosti ter kavzulo, da ponudnik v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

V. KONČNA DOLOČILA

24

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti v originalu vloženi v spis o javnem naročilu, o telefonskih preverjanjih in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki. Dokumentacijo se hrani do izteka garancijskega roka.

25

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati njeno izvedbo ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

26

Organizira se evidenca o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

Evidenca mora obsegati:

1. številko javnega naročila in datum naročila,
2. predmet,
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež,
4. vrednost,
5. proračunsko postavko.

Na koncu proračunskega leta mora biti izdelan suma- ren prikaz vrednosti ločeno za blago, storitve in gradnje.

27

Zneski iz teh navodil se uporabljajo brez DDV.

28

Ta navodila veljajo tudi za vse manjše naročnike, nepo- sredne in posredne porabnike proračunskih sredstev, ki jih pokriva občina s tem, da so jih le-ti dolžni uporabljati skla- dno s svojo notranjo organizacijo.

29

Ta navodila se objavijo v Uradnem listu Republike Slo- venije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 40206-0001/2000

Podčetrtek, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

SLOVENJ GRADEC

310. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in dru- gih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec dne 20. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo

1. člen

Izhodišča za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

Po veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za ob- dobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predvidena izdelava sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih, ki bodo temeljila na novi namenski rabi in organizaciji prostora v noveliranih planskih aktih in novi meji urbanistične zasnove.

2. člen

Priprava sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

1. Območje urejanja in obseg priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na ob- močje urejanja obstoječih morfoloških enot za matični in popisni okoliš Slovenj Gradec: PUP št. 1, PUP št. 2, PUP št. 3, PUP št. 4, PUP št. 5, PUP št. 6; za matični in popisni okoliš Pameče PUP št. 7; za matični in popisni okoliš Pame- če-Troblje PUP št. 8; za matični in popisni okoliš Podgorje PUP št. 9 in za matični in popisni okoliš Šmartno pri Slovenj Gradcu PUP št. 10 ter se razširja na območje urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, kot je prikazana v noveliranih planskih aktih.

Dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Vsebina odloka o prostorsko ureditvenih pogojih

Spremembe in dopolnitve odloka se pripravijo kot smiselni izvleček sestavin 25. in 26. člena ZUNDPP.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja dopolnitve odloka

S pripravo posebnih strokovnih podlag za dopolnitev odloka se začne po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek dopolnitve odloka vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka dopolnitve odloka; sklep o javni razgrnitvi se objavi v javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javna razgrnitve se izvede na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka odloka.

Po končani javni razgrnitvi obravnava Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec pripombe in predloge ter zavzame od njih stališče. Na podlagi teh stališč se osnutek prostorsko izvedbenega akta dopolni, pridobe soglasja pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti ter pripravijo druge potrebne tehnične rešitve.

Župan Mestne občine Slovenj Gradec posreduje tako dopolnjen osnutek odloka občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem dopolnjenega odloka z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka odloka ter soglasja k dopolnjenemu osnutku odloka:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska c. 2, Dravograd,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,

– Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec,

– Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,

– Vodnogospodarski sektor Drava Ptuj, Glavni trg 19c, Maribor,

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, Slovenj Gradec,

– Geoplin, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

– Colatio plin Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave spremembe in dopolnitve odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave spremembe in dopolnitve odloka morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca spremembe in dopolnitve odloka podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi usmeritvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka spremembe in dopolnitve odloka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga spremembe in dopolnitve odloka s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v odloku soglašajo.

5. člen

Organizacija priprave dopolnitve odloka

Naročnik sprememb in dopolnitev odloka o PUP je Mestna občina Slovenj Gradec. Koordinator pri izdelavi je župan Mestne občine Slovenj Gradec oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanje prostora.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev odloka o PUP se določi po sprejetju programa priprave na podlagi zbranih ponudb.

6. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 35003-04/2000

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2000.

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Janez Komljanec l. r.

311. Program priprave lokacijskega načrta severne obvoznice v Slovenj Gradcu

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec dne 20. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta severne obvoznice v Slovenj Gradcu

1. člen

Izhodišča za pripravo lokacijskega načrta

Po veljavnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za

območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predvidena izdelava lokacijskega načrta za severno obvoznico. Predvidena je izgradnja severne obvoznice skozi industrijski kompleks do ceste Slovenj Gradec–Ravne in naprej do Podgorške ceste.

2. člen

Priprava lokacijskega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave lokacijskega načrta

Območje urejanja vključuje nadaljevanje Kidričeve ceste preko Suhodolnice po njivskih in travniških površinah do obstoječe asfaltirane ceste na zahodnem delu IC5 ter poteka naprej po travniških površinah južno od IC5 in se priključi na republiško cesto III. razreda št. 227.

Ob pripravi lokacijskega načrta bo treba posebno pozornost posvetiti dejstvu, da se bo severna obvoznica umestila v še nepozidan prostor, ki predstavlja širitveni potencial mesta Slovenj Gradec v bodoče in že grajeno strukturo v njenem osrednjem delu.

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDPP in podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno veljavne strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986–1990, dopolnjenega v letih 1990 in 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00),

- odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88),

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve, okoljevarstvene študije),

- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico,

- študija prostorske prevere severozahodne obvoznice, ki jo je izdelal ZUM Maribor, marec 1998.

3. Posebne strokovne podlage za lokacijski načrt

V skladu z ZUNDPP in podzakonskim navodilom o vsebini strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka lokacijskega načrta pripravijo posebne strokovne podlage, ter poročilo o presoji vplivov na okolje, kolikor se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to poročilo potrebno.

4. Organi in organizacije, ki morajo dati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka lokacijskega načrta:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Dravograd, Mariborska c. 2, Dravograd,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec,

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Mariboru, Slomškov trg 6, Maribor,

- Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, Slovenj Gradec,

- Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, Maribor,

- Vodnogospodarski sektor Drava Ptuj, Glavni trg 19c, Maribor,

- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, Slovenj Gradec,

- Geoplin, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

- Colatio plin Slovenj Gradec, Meškova 21, Slovenj Gradec.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za lokacijski načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave lokacijskega načrta morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca lokacijskega načrta podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi usmeritvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka lokacijskega načrta. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga lokacijskega načrta s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v lokacijskem načrtu soglašajo.

5. Vsebina lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUND.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja lokacijskega načrta

S pripravo posebnih strokovnih podlag za lokacijski načrt se začne po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osntek lokacijskega načrta se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osntek lokacijskega načrta vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osntek javno razgrne.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta; sklep o javni razgrnitvi se objavi v javnih glasilih oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka lokacijskega načrta.

Po končani javni razgrnitvi obravnava Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec pripombe in predloge ter zavzame od njih stališče. Na podlagi teh stališč se osntek lokacijskega načrta dopolni, pridobe soglasja pristojnih organov, organizacij oziroma skupnosti ter pripravijo druge potrebne tehnične rešitve.

Župan Mestne občine Slovenj Gradec posreduje tako dopolnjen osnutek lokacijskega načrta občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem lokacijskega načrta z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organizacija priprave lokacijskega načrta

Naročnik lokacijskega načrta je Mestna občina Slovenj Gradec. Koordinator pri izdelavi je župan Mestne občine Slovenj Gradec oziroma po njegovem pooblastilu strokovni sodelavec za področje urejanje prostora.

Izdelovalec lokacijskega načrta se določi po sprejetju programa priprave na podlagi zbranih ponudb.

5. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 34404-07/2000

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

312. Odlok o dežurstvu prodajaln v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

ODLOK o dežurstvu prodajaln v Občini Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev dežurstev prodajaln in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Slovenska Bistrica.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni oddelek Občinske uprave občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: pristojni oddelek).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajaln, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega odloka dobi soglasje pristojnega oddelka.

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec vlogo za prijavo urnika dežurstva prodajalne vloži pri pristojnem oddelku.

Trgovec prijavi dežurstvo na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni;
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke;
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ga izda pristojna DURS in ne sme biti starejše od 60 dni.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljavca nakupovalnega centra.

Pristojni oddelek ima pravico od trgovca, inšpektorja za delo ali reprezentativnega sindikata dejavnosti trgovine na območju zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajalne na območju Občine Slovenska Bistrica so:

- izvajanje delovno-pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota naseljenosti prebivalstva (po tabeli 1),
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

Tabela 1

Število prebivalcev	Število dežurnih prodajaln	Naselje
0 - 1000	1	Vsi ostali kraji
1000 - 2000	2	Poljčane, Pragersko, Zg. Polskava
nad 2000	4	Slovenska Bistrica

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja kot glavno dejavnost, dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razredov: 52.11, 52.21, 52.22, 52.23, 52.24, 52.25, 52.26, 52.27, 52.31, 52.47, 52.482 in 50.50.

6. člen

Prodajalne z živili lahko obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro zjutraj in med 21. in 22. uro zvečer, ob nedeljah in praznikih pa med 8. in 12. uro, vendar največ 3 ure. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dni so prodajalne z živili kot dežurne prodajalne lahko odprte vsak drugi

dan praznika oziroma dela prostega dne med 8. in 12. uro. Obratovalni čas ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh, ki ga predlaga trgovec v svoji prijavi urnika dežurstev, pa je za posamezno dežurno prodajalno omejen na največ 3 ure.

7. člen

V primeru, da na istem območju merilo največje gostote naseljenosti prebivalstva (Tabela 1) izpolnjuje več prodajal, od katerih vse izkazujejo interes za dežurstvo, ter izpolnjujejo ostala merila določena v 4. členu, upravni organ dovoli dežurstvo vsem zainteresiranim prodajalnam, pod pogojem, da dežurajo izmenoma. Vrstni red dežurstva določi upravni organ.

8. člen

Prodajalne z motornimi gorivi, ki stojijo ob tranzitnih cestnih povezavah, lahko obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote med 21. uro zvečer in 7. uro zjutraj naslednjega dne. Ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh lahko kot dežurne prodajalne obratujejo med 7. uro zjutraj in 7. uro zjutraj naslednjega dne. Ostale prodajalne z motornimi gorivi lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob smiselnem upoštevanju 6. člena odloka.

9. člen

Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči lahko obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro zjutraj ter 21. in 22. uro zvečer, v nedeljo, ob praznikih in dela prostih dneh pa med 8. in 12. uro, vendar največ 3 ure.

10. člen

Prodajalne s cvetjem lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh med 8. in 12. uro, vendar največ 3 ure.

11. člen

Specializirane prodajalne s časopisi, revijami, tobačnimi izdelki lahko kot dežurne prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro zjutraj in 21. in 22. uro zvečer.

12. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je prijava urnika obratovalnega časa prodajalne popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Pristojni oddelek potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Prijavljen urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega odloka.

13. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega odloka sme pristojni oddelek dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditvev,
- posebnih dogodkov, če tako narekuje širši javni interes.

Dovoljenje za obratovanje velja samo v času trajanja prireditve ali posebnega dogodka. Časovno obdobje se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 15 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Dovoljenje za dežurstvo se izda najdlje za obdobje enega leta.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

15. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premočnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje pristojnega oddelka.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

16. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 15 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec priložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji,
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačajo davki in prispevki.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Slovenska Bistrica, priložiti še potrdilo, iz katerega je razvidno, da je predhodno poravnal uporabnine za prostor, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

17. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 13. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 15 dneh izda soglasje za prodajo na enega od naštetih načinov iz 14. člena tega odloka.

Pristojni oddelek izda soglasje iz prvega odstavka 14. člena tega odloka za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani pristojnega organa,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne,
- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Slovenska Bistrica, brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občine.

V. NADZOR

19. člen

Uresničevanje določb tega odloka nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe.

20. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o dežurstvu prodajaln v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 56/98).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/19-5/2000
Slovenska Bistrica, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

313. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 40., 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91, 29/95 in 12/96), določil zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 46/00) ter določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00) sta Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na redni 18. seji dne 4. 12. 2000 in Občinski svet občine Oplotnica v skladu s 16. členom statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) na 14. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica uvodoma ugotavljata, da se je zaradi nastanka nove Občine Oplotnica, s 1. 1. 1999, spremenil status javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, ki opravlja svojo dejavnost na območju in za potrebe občanov obeh občin.

Zato Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja), s tem odlokom ustanavljata javni zavod Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

2. člen

Ustanovitelja zavoda sta:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica in
- Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

III. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Zidanškova 1/a, 2310 Slovenska Bistrica.

V sestavo Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica sodijo naslednje enote na območju Občine Slovenska Bistrica:

- »Ciciban«, Tomšičeva 1, 2310 Slovenska Bistrica,
- »Čebelica«, Tomšičeva 12, 2310 Slovenska Bistrica,

- »Sonček«, Zidanškova 1, 2310 Slovenska Bistrica,

- »Mehurčki«, Bistriška 64, 2319 Poljčane,

- »Pikapolonica«, Kajuhova 6-8, 2319 Poljčane,

- Studenice, Studenice 53, 2319 Poljčane,

- Makole, Makole 39, 2321 Makole,

- Leskovec, Leskovec 67, 2331 Pragersko,

- Pragersko, Karla Paja 20, 2331 Pragersko,

- Sp. Polskava, Sp. Polskava 245, 2331 Pragersko,

- Zg. Polskava, Ingoličeva 3, 2314 Zg. Polskava

V sestavo Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica sodijo tudi enote vrtca, ki se prostorsko nahajajo v osnovnih šolah:

- Črešnjevce, Črešnjevce 47, 2310 Slovenska Bistrica,

- Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje,

- Kebelej, Kebelej 23, 2317 Oplotnica,

- Tinje, Veliko Tinje 30, 2316 Zg. Ložnica,

- Šmartno, Šmartno na Pohorju 24/a, 2315 Šmartno na Pohorju in

- Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 43, 2316 Zgornja Ložnica

V okviru enote vrtca »Ciciban«, Tomšičeva 1, Slovenska Bistrica deluje oddelek otrok s posebnimi potrebami.

Na območju Občine Oplotnica ima Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica naslednje enote:

- Oplotnica, Pohorskega bataljona 23, 2317 Oplotnica,

- Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica in

- Oplotnica, Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica v prostorih Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljema organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem in v skladu z zakonom ter podzakonskimi akti, organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojnovarstveni družini. Vrtec lahko organizira za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec, predšolsko vzgojo na domu. Predšolsko vzgojo na domu vrtec organizira v skladu z zakonom in podzakonskimi akti ter v soglasju s svetom zavoda.

4. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, Zidanshova 1/a, Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Agencijo za plačilni promet in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Agenciji za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

11. člen

Zavod kot javna služba s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji na področju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica.

Matična enota je Zidanshova 1/a, Slovenska Bistrica, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v programe vrtca na podlagi prijav skozi vse leto.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji je:

– M/ 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

– H/ 55.51 Storitve menz.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom in prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje za otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

V skladu s potrebami staršev lahko vrtec organizira varstvo in vzgojo predšolskih otrok tudi v popoldanskem času.

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejeme svet zavoda.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne podata soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanoviteljev, in sicer dva predstavnika Občine Slovenska Bistrica in en predstavnik Občine Oplotnica,

- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta in razrešujeta Občinski svet občine Slovenska Bistrica in Občinski svet občine Oplotnica v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v zavod, oziroma o izključitvi,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev,
- iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok in zakon,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del v soglasju z ustanoviteljema,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošni akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik, dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico do predlaganja kandidatov za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se preložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz posameznih enot vrtca in upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca oziroma upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca oziroma izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahte-

vo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- v soglasju z ustanoviteljema določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelj mora imeti VI. oziroma VII. stopnjo izobrazbe, lahko pa ima tudi V. stopnjo izobrazbe v primerih in pod pogoji, kot jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljev.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelja ne podata mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

28. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

29. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in varstvenim delom v vrtcu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru, ko otrok člana sveta zavoda izvoljenega izmed članov sveta staršev ni več vključen v vrtec, svet staršev v roku 30 dni od nastanka tega dejstva v svet zavoda izvoli novega predstavnika izmed članov sveta staršev.

Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Zaposleni v zavodu so: ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, defektolog, svetovalni delavci, organizator prehrane, organizator zdravstvenohigienskega režima, administrativno računovodski delavci, delavci v kuhinji, delavci v pralnici, čistilci in drugi tehnični delavci.

Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, organizator zdravstvenohigienskega režima, organizator prehrane in drugi delavci v skladu s standardi, ki jih določi minister, odgovoren za področje predšolske vzgoje.

Strokovni delavci izvajajo programe predšolske vzgoje v skladu z zakonom in tako zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni in odgovorni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, uredi zavod v svojem splošnem aktu v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu, se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljema.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljev. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelja in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračuna lokalnih skupnosti se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v zavodu in za materialne stroške v skladu s standardi in normativi.

Iz proračuna lokalnih skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicije v nepremičnine in opremo zavoda po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

38. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi zavod upravlja, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelja zagotavljata svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda, za zagotavljanje investicijskega vzdrževanja, sredstev za investicije v nepremičnine, opremo javnih vrtcev in sredstev za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine, ustanoviteljice.

39. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik premoženja.

40. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu ter ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Razliko med polno ekonomsko ceno programa in plačilom staršev, krije vsaka občina iz svojega proračuna za njene občane za programe, ki se izvajajo v enotah oziroma oddelkih vrtca na njenem območju in za svoje občane, ki so vključeni v vrtce v drugih občinah.

Cene programov iz prvega odstavka tega člena, določita na predlog vrtca pristojna organa ustanoviteljev, to sta Občinski svet občine Slovenska Bistrica in Občinski svet občine Oplotnica.

41. člen

Plačilo staršev določita ustanovitelja po postopku in načinu, določenim z zakonom in na podlagi podzakonskih aktov, ki jih sprejme minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

Vrtec predlaga cene programov, ki jih potrdira pristojna organa obeh občin, vsaka za programe vrtca, ki se izvajajo na njenem območju.

42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljev, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za enote oziroma oddelke na območju Občine Oplotnica in za enote oziroma oddelke na območju Občine Slovenska Bistrica.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev, pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Sredstva za kritje primanjkljaja prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, zagotavljata ustanovitelja, vsak do višine primanjkljaja, ki je nastal pri izvajanju programov vrtca na njegovem območju.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač zaposlenim, krije zavod.

43. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, od tega en član iz enote vrtca v Oplotnici in dva člana iz enot vrtca na območju Občine Slovenska Bistrica. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

Sredstva v sklad lahko prispevata tudi ustanovitelja, vsak za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki se izvajajo na njenem območju.

VIII. OSTALE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

44. člen

Ustanovitelja spremljata skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti. Zavod mora najmanj dvakrat letno, na poziv županov pa tudi večkrat letno, posredovati ustanoviteljema poročilo o finančnem poslovanju in druga poročila, potrebna za spremljanje dogovorjenih programov med ustanoviteljema in zavodom.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Slovenska Bistrica in Občini Oplotnica ter zagotavlja ustanoviteljema podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

45. člen

Ustanovitelja sta dolžna zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjata ustanovitelja po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

46. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k ustanovitvi ali ukinitvi enot vrtca,
- pridobiti soglasje k cenam programov vrtca,
- pridobiti soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k povečanemu obsegu sredstev za plače,
- pridobiti soglasje k nagradi ravnatelja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti soglasje k predlogu za način kritja primanjkljaja sredstev,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom in tem odlokom.
- pridobiti mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja v roku 20 dni,

Če ustanovitelja ne odločita o izdaji posameznega soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da sta soglasje izdala.

47. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica ustanovljata s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljata župana Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij iz tega odloka zakona, razen izdajanja soglasij:

- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,

- v zvezi z ustanovitvijo ali ukinitvijo enot vrtca,

- v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,

- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj

- k cenam programov vrtca ter

- imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za:

- dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavita arbitražna komisija, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za predšolsko vzgojo.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

48. člen

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno; subsidiarno, do vrednosti sredstev s katerimi upravlja zavod, vsak za obveznosti, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda na njenem območju.

X. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvajajo šolska inšpekcija in ustanovitelja preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

50. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirata ustanovitelja ali upravni odbor sklada, če sta ustanovljena premoženjska sklada občin, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI

51. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

52. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Svet zavoda se mora v skladu z določili tega odloka konstituirati najkasneje v roku 90 dni od njegove uveljavitve. Postopek za volitve v svet zavoda izmed predstavnikov zaposlenih v zavodu in predstavnikov staršev po tem odloku pa se mora pričeti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet staršev v sedanji sestavi opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Po izteku mandata se konstituira v skladu z določili tega odloka.

54. člen

Ravnatelju zavoda traja mandat do izteka roka, za katerega je bil imenovan. Ravnatelj se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu ravnatelju.

55. člen

Skupni organ iz 47. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega odloka.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« (Uradni list RS, št. 5/97).

57. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin, ustanoviteljic.

Št. 10/032-01/18-6/2000
Slovenska Bistrica, dne 4. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

Št. 017.14/2000
Oplotnica, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

314. Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Slovenska Bistrica

V skladu z 12. členom zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. členom pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, na podlagi katerih Občinska uprava občine Slovenska Bistrica izda soglasje za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati).

2. člen

Gostinski obrati, ki se nahajajo na področju Občine Slovenska Bistrica in so v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, lahko obratujejo v rednem delovnem času med 6. in 22. uro, kot ga določa pravilnik (Uradni list RS, št. 78/99).

3. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati iz prejšnjega člena tega pravilnika, in sicer:

1. Restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije:
 - v stanovanjskem objektu ali v stanovanjskem naselju najdlje do 1. ure naslednjega dne,
 - izven stanovanjskega naselja najdlje do 2. ure naslednjega dne.
2. Slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči:
 - v stanovanjskem naselju najdlje do 24. ure,
 - izven stanovanjskega naselja najdlje do 1. ure naslednjega dne.
3. Nočni bari in diskoteke:
 - v stanovanjskem objektu ali v stanovanjskem naselju najdlje do 4. ure naslednjega dne,

- izven stanovanjskega naselja najdlje do 5. ure naslednjega dne.

4. Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (npr. v trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, športnih objektih) v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditve, vendar najdlje:

- v stanovanjskem objektu ali v stanovanjskem naselju najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- izven stanovanjskega naselja najdlje do 2. ure naslednjega dne.

5. Hotelske terase in gostinski vrtovi v okviru nastanitvenih gostinskih obratov:

- v stanovanjskem naselju najdlje do 24. ure,
- izven stanovanjskega naselja najdlje do 1. ure naslednjega dne.

Gostinski obrati lahko pričnejo z obratovanjem ob 5. uri.

4. člen

Gostinski obrat ali kmetija sme, ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu času, občasno obratovati v dodatnem podaljšanem obratovalnem času ob raznih prireditvah (poroke, proslave, srečanja, zabavne prireditve...). Za enkratno podaljšanje obratovalnega časa mora vsakič zaprositi za predhodno soglasje 5 dni pred načrtovano prireditvijo. Soglasja so vezana na točno določene datume in ne veljajo za ostale dni.

5. člen

Gostinec mora vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti:

- soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala;
- pozitivno mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja.

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom Ministrstva za malo gospodarstvo in turizem o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99).

Veljavno je soglasje in mnenje, ki na dan vložitve ni starejše od 30 dni.

V primeru, da je mnenje ali soglasje negativno ali z določenimi zadržki, oddelek občinske uprave vlogo o podaljšanem obratovalnem času zavrne.

Soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata se izda za določen čas, in sicer za tekoče koledarsko leto.

6. člen

Pri izdaji soglasja se upošteva:

1. Značilnosti območja, kjer se objekt nahaja:
 - potrebe razvoja turizma v občini in krajevnih skupnostih;
 - bližina železniških in avtobusnih postaj, kulturnih ustanov, poslovno trgovskih središč;
2. vrsta gostinskega obrata;
3. potrebe gostov v občini:
 - gostinski obrati z dodatno ponudbo (prireditve, plesi, kulturni in športni program);
4. lokacija gostinskega obrata oziroma kmetije (bližina pokopališč, cerkva, doma upokojencev, dijaškega doma in šolskih ustanov);
5. izpolnjevanje ureditvenih pogojev gostinskega obrata:
 - skrb za urejenost okolice gostinskega obrata,
 - zagotovljena parkirna mesta,
 - zagotovitev javnega reda in miru v obratu in v okolici;

6. izpolnjevanje pogojev iz veljavnega odloka o javnem redu in miru.

Krajevna skupnost je pri izdaji mnenja dolžna upoštevati te pogoje.

7. člen

Občinski organ lahko v roku 5 dni od dneva, ko je od organov nadzora izvedel za neizpolnjevanje pogojev, z odločbo prekliče že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času v naslednjih primerih:

- ponavljajoče utemeljene pritožbe bližnjih stanovalcev zaradi kršitev javnega reda in miru v času podaljšanega obratovalnega časa,
- prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- večkratna posredovanja s strani policije, oziroma inšpekcijskih organov,
- neizpolnitev drugih pogojev, določenih s strani občinskega organa Občine Slovenska Bistrica v izdanem soglasju.

V primeru odvzema soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja za nadaljnjih 6 mesecev.

V odločbi o preklicu izdanega soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času občinski organ določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

8. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe in policija.

9. člen

Gostinec mora uskladiti obratovalni čas gostinskega obrata, ki v času uveljavitve tega pravilnika obratuje v podaljšanem obratovalnem času, v enem letu od dneva uveljavitve tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/19-6/2000
Slovenska Bistrica, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

315. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

I

Občinski svet občine Slovenska Bistrica sprejme sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi za del parc. št. 1729/6 v izmeri 27 m², k.o. Slovenska Bistrica.

II

Nepremičnina preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/19-8/2000
Slovenska Bistrica, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

316. Odlok o zazidalnem načrtu Novi center Slovenske Konjice

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/98 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu Novi center Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za območje obravnave velja odlok o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti (Uradni list SRS, št. 40/89). Spremenjene družbeno ekonomske razmere vplivajo na drugačno ureditev funkcionalne in urbanistične zasnove. Za pretežni del območja veljavnega akta je Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. pod št. projekta 407/00 v mesecu novembru 2000 izdelal zazidalni načrt, ki se imenuje zazidalni načrt Novi center Slovenske Konjice.

S tem odlokom Občinski svet občine Slovenske Konjice sprejema predmetni zazidalni načrt. Zazidalni načrt je sestavni del odloka.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena je sestavni del odloka in vsebuje:

- A) Tekstualni del
- B) Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
- C) Grafične priloge
 - Izrez iz ZN za predel ob Kidričevi cesti M 1:1000
 - Katastrska situacija M 1:1000
 - Arhitektonska zazidalna situacija M 1:500
 - Situacija komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav in napeljav M 1:500
 - Geodetska kotirana situacija M 1:500.

II. MEJE OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Opis meje topografsko

na severu: po južnem robu cestišča Slomškove ulice (hodnik za pešce je v meji ureditvenega območja),

na vzhodu: po zahodnem robu cestišča ceste v Bezino,

na jugu: po severnem robu cestišča Liptovske ceste do konca parcele z obstoječimi objekti, nato se meja obrne navzgor proti severu vse do obstoječih objektov "Gologrančevo" in poteka po južni strani parcel ob objektih tako, da je vrt vključen v območje obravnave, do roba napajalne ceste na zahodu

na zahodu: po zahodnem robu cestišča do izhodiščne točke opisa meje.

Opis meje po obodni parcelaciji

na severu: po južnem robu cestišča parcele št. 1475 (hodnik za pešce je v območju obravnave ZN),

na vzhodu: po vzhodnem robu cestišča parcele št. 1476,

na jugu: po parceli št. 1315/14 tako, da je hodnik za pešce v območju obravnave ZN, do parcele št. 227/1, ki jo prečka in do parcele št. 231/8, preko parcele 227/1, prečka parcelo 230/8, 230/9

na zahodu: po zahodnem robu parcele št. 230/9, 231/9, prečka 232/2, 238/10 in se priključi na izhodiščno točko opisa meje.

Površina območja urejanja

Površina območja urejanja je 2.802 ha.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Prostorski plan opredeljuje obravnavano območje kot mestno površino.

Po funkciji je območje razdeljeno:

- trgovsko poslovno območje z obstoječimi in predvidenimi objekti,
- stanovanjsko območje.

IV. URBANISTIČNO ARHITEKTONSKA ZASNOVA

5. člen

Urbanistična zasnova obravnava po funkciji različna območja kot celoto, vpeto v že izgrajena območja, ki obkrožajo območje obravnave.

Uvoz s Slomškove ulice deli območje obravnave na dva dela: na trgovsko poslovni in stanovanjski del.

Uvoz na parkirne površine je zasnovan tako, da ga je možno v fazi obravnave ZN "Gologrančevo" nadaljevati do Liptovske ulice. S tem zazidalnim načrtom je območje možnega križišča povezovalne ceste z Liptovsko cesto obravnavano kot toleranca in je križišče, kolesarsko stezo, hodnik za pešce možno urediti z dokumentacijo za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

Trgovsko-poslovni del – obstoječi in predvideni objekti

Vzhodni del je namenjen dograditvi večje trgovine k obstoječim poslovno-trgovskim objektom, ureditvi parkirnih površin za celotno območje in ureditvi napajanja. Napajanje objekta bo z obstoječega uvoza na severni strani objekta s Slomškove ulice. Prostor za manipuliranje in skladiščenje, kontejner in embalažo so v objektu.

Napajanje obstoječih objektov ob Liptovski cesti ostane do spremembe oziroma preureditve križišča na obstoječi lokaciji, vendar le za lastne potrebe v smeri desno desno.

Po izgradnji parkirnih površin na severni strani in povezovalne ceste na zahodni strani, bo za objekte na parcelah št. 241/5 in 242/2 možen dovoz s severne oziroma zahodne strani. Natančna lokacija uvoza bo določena z izrisom za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

Za obstoječe objekte ob regionalni Liptovski cesti je predvideno napajanje s severne strani s parkirnih površin in z povezovalne ceste na zahodni strani. Objekte je možno dograditi oziroma parcele v okviru gradbene linije, pozidati (glej grafični prilogi).

V skrajnem severno zahodnem vogalu obravnavanega območja je predvidena izgradnja treh stanovanjskih objektov tipa vila blok, z večjimi površinami stanovanj. Gabariti objektov so zaradi bližine enodružinskih hiš, omejeni po višini.

Na vsaki strani vile "Gologranc" je predviden po en več stanovanjski objekt, zahodni objekt ima lahko pritličje namenjeno nemoteči poslovni dejavnosti.

V skrajnem jugo zahodnem vogalu parkirnih površin je predvidena lokacija trafo postaje na katero bo možno priključiti tudi objekte izven območja obravnave tega ZN.

6. člen

Pogoji za gabarite in arhitekturno oblikovanje objektov

Trgovsko-poslovni objekti

Predvideni objekt za trgovino bo imel tlorisne dimenzije 30 x 65 metrov, višinski gabarit ne bo presegal višine venca obstoječih objektov, na katere se bo naslanjal in bo 7,50 metra. Streha bo dvokapnica z minimalnim naklonom, vendar bo z dvignjenim vencem zakrita. Vhoda za obiskovalce bosta dva: s severne in južne strani povezana z dostopi s parkirnih površin in hodnikom za pešce ob regionalni cesti.

Objekt bo sodobno oblikovan, uporabljeni materiali za fasado in streho bodo izbrani v skladu s tipologijo trgovske družbe (steklo, keramika, omet, kovina).

Obstoječi objekt ob Liptovski cesti je možno adaptirati, prizidati, ga nadomestiti z novogradnjo. Nov objekt naj bo sodobno oblikovan. Vzdlž parcelne meje je grafično opredeljena gradbena linija, ki omogoča gradnjo novih objektov. Novi objekti po višinskem gabaritu ne smejo presegati obstoječih objektov. Dovoz in napajanje sta predvidena s severne strani s predvidenih parkirišč. Potrebe po parkirnih površinah je potrebno urediti v okviru lastnega funkcionalnega zemljišča.

Stanovanjski objekti

V skrajnem severno zahodnem delu obravnavanega območja je predvidena izgradnja treh stanovanjskih objektov – tipa vila blok z etažnostjo P+3. Streha je lahko ravna, šotorasta, v obliki metuljčka, oblika je odvisna od arhitekture. Vhodi v objekte so predvideni s severne strani, možno pa jih je urediti tudi z vzhodne ali zahodne strani.

Pritličje objekta, dvignjeno nad teren max. za višino treh stopnic (45 cm). Možna je izvedba kleti. Stanovanje v pritličju lahko ima svoj ograjen del atrija.

Fasada objekta mora biti v svetlih pastelnih barvah. Okenske odprtine morajo biti v ustreznih razmerjih. Dnevne sobe imajo lahko večja okna (nižji parapet, členjena ali kako drugače oblikovana okna). Namesto balkonov so obvezno predvidene lodže ali steklene verande.

Podstrešje objekta je lahko izkoriščeno kot dodatni prostor spodnjega stanovanja (dupleks), oziroma v primeru strehe metuljček je možno izvesti terasno stanovanje, z navznoter umaknjanim fasadnim robom, možna je izvedba frčad.

Število stanovanj v objektih je omejeno glede na možno število parkirnih mest. Ker se objekti nahajajo na atraktivni lokaciji je željeno, da je standard stanovanj večji. Na etažo je predvidenih dvoje večjih stanovanj oziroma max. troje stanovanj, v objektu je možnih max. 12 stanovanj.

Predvidena objekta na levi in desni strani obstoječe vile "Gologranc", morata biti zadržano oblikovana, tako, da ne bosta preglasila arhitekture obstoječega objekta.

Gabarit objekta bo: pritličje in dve etaži (višina venca max. 9,5 metrov nad koto tal) ravna streha. Arhitektura objekta mora biti sodobno oblikovana v vzorcu vila – blok. Fasada mora biti strogo oblikovana z osno razmeščenimi okni, okenske odprtine morajo biti pravokotne oblike (razmerje zlatega reza). Barva fasade svetlejša od barve fasade vile. Streha je lahko dvokapnica z omejeno višino slemena, prirezana, frčade niso dovoljene.

Vrt ali parterna ureditev teh dveh objektov ne sme oblikovno preglasiti kvalitete obstoječega vrta. Zato ni dovoljeno saditi dreves, možna je le živa meja iz tise ali pušpana, višina do 1,50 metra.

Pritličje objekta ima lahko višino 3,80 metra, etaža 2,80 metra.

7. člen

Pogoji za urejanje zunanje ureditve

Trgovsko poslovni del:

Zunanja ureditev obsega velike parkirne površine (245 p.m.) in predprostor med južno stranjo trgovine in severno stranjo obstoječih objektov.

Med parkirnimi mesti so zelenice min. širine 1,50 metra, v zelenici v sredini parkirnih površin je možno izvesti hodnik za pešce. Drevesa (platane, jesen) morajo biti posajena v ustrezno pripravljena tla. Drevesa je možno po višini rezati tako, da bodo razraščala v širino in ustvarila "zeleno streho" nad parkirnimi mesti.

Severni rob parcelnih mej obstoječih objektov je predvideno zasaditi z živo mejo višine od 2 do 2,5 metra.

Predprostor trgovine je možno popločiti in urediti ustrezno namenu (načrt zunanje ureditve).

Stanovanjski objekti:

Ker se stanovanjski objekti nahajajo v mestnem območju, so površine zunanjih ureditev po m² manjše, kakor sicer v soseskah.

Pretežni del funkcionalnih zemljišč pripada parkirnim površinam.

Meje funkcionalnih zemljišč stanovanjskih objektov je možno ograditi z zimzeleno živo mejo (tisa).

Pri stanovanjskih objektih ob Slomškovi ulici je možno funkcionalno zemljišče urediti kot del zelenega atrija pritličnih stanovanj.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti rekonstrukciji obstoječega historičnega vrta ob vili "Gologranc". Sanacija le-tega je možna le ob pogojih Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Zaradi pomena vrta, je potrebno parterje sosednjih objektov oblikovati tako, da ne bodo preglasili obstoječega vrta. Drevesa niso dovoljena, možna je le živa meja iz tise ali pušpana do višine 1,5 metra.

Višinsko razliko, ki lahko nastane pri urejanju površin južno od vrta "Gologranc" je potrebno rešiti z ustreznimi nivoji, ki prehajajo z nižjega na višji nivo. Pogoji oblikovanja veljajo tudi v vplivnem območju kulturne dediščine izven ureditvenega območja.

Mestna oprema:

Svetilke javne razsvetljave, klopi, koše za smeti, različne reklamne panoje, stojala za kolesa, reklamne stebre, izveske, svetlobne reklame, je potrebno enovito oblikovati (izbrati) in jih določiti v načrtu zunanje ureditve.

8. člen

Funkcionalna zemljišča

V arhitektonski situaciji so vrisane meje funkcionalnih zemljišč po pripadnosti funkcije območij. Natančnejše meje, ki jih je možno tudi členiti v manjša funkcionalna zemljišča, je potrebno določiti ob izrisu dokumentacije za lokacijsko dovoljenje.

Vse pešpoti, ulice in ceste so javna funkcionalna zemljišča.

Funkcionalno zemljišče velike parkirne površine je namenjeno novemu trgovskemu centru in dejavnostim v obstoječih objektih. Razmejitev med obema bo določena z dokumentacijo za lokacijsko dovoljenje (izris iz ZN).

V. POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

9. člen

Predmet obravnave cestnega omrežja so le tiste ceste in dovozni priključki, ki se nahajajo znotraj meje ureditvenega območja ZN.

Dovozni priključek s Slomškove ulice na severni strani na parkirne površine je zasnovan tako, da ga je v fazi izdelave ZN "Golograncovo" možno nadaljevati in eventualno povezati s preurejenim križiščem z Liptovsko ulico. V primeru ureditve novega križišča je možno križišče izdelati kot toleranco tega zazidalnega načrta z lokacijsko dokumentacijo in predhodnim pozitivnim soglasjem DRSC.

Cestno omrežje

V obravnavanem ureditvenem območju ZN so predvideni le slepi dovozni priključki za napajanje objektov in kot dovozni priključki na parkirne površine.

Ob vseh cestah je vrisan pas širine 3 metra za hodnik za pešce in kolesarsko stezo.

Pešpoti

Preko območja so v smeri vzhod – zahod in sever – jug predvidene peš povezave (glej grafično prilogo). Ob Slomškovi ulici je vzdolž ureditvenega območja predviden hodnik za pešce, prav tako ob predvideni povezovalni cesti in Liptovski cesti.

Parkirne površine

Parkirne površine se nahajajo v okviru funkcionalnih zemljišč posameznih objektov. Največja parkirna površina ob predvidenem trgovskem centru, bo namenjena kupcem centra in obiskovalcem poslovno trgovskih objektov.

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN TELEKOMUNIKACIJSKO UREJANJE

10. člen

V neposredni bližini in ob obstoječih objektih poteka obstoječa komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura.

Obstoječo komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo, ki je tangirana s predvidenimi posegi, je potrebno preurediti v skladu z zahtevami upravljalcev tako, da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje in oskrba.

Priključki novo predvidenih objektov bodo izvedeni skladno s pogoji upravljalcev. Trase vseh vodov so razvidne v grafičnih prilogah, natančni opisi pa v tekstualnem delu zazidalnega načrta, ki je sestavni del odloka.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

11. člen

Rušitve objektov

Za realizacijo urbanistične zasnove so potrebne rušitve gospodarskih in enega stanovanjskega objekta. Možne so rušitve vseh dvoriščnih objektov in glavnih objektov ob Liptovski cesti, če jim sledi ustrežnejša nadomestna novogradnja.

12. člen

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Vila z vrtom sta zavarovana kot kulturna dediščina. Obnova vile in vrta sta možna le s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Zaradi varstva vile s historičnim vrtom veljajo posebni pogoji oblikovanja za objekte v njuni neposredni bližini.

VIII. FAZNOST GRADNJE

13. člen

Velike parkirne površine je možno fazno dograjevati. Skladno s faznostjo izgradnje je možno predvideti začasni priključek na Slomškovo cesto.

Komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura bo izgrajevana fazno skladno s faznostjo izgradnje območja.

IX. VARSTVO OKOLJA

14. člen

Dolgoročni plan občine Slovenske Konjice opredeljuje območje obravnave kot mestno območje. Funkcije območja so mestotvorne (trgovina, poslovne dejavnosti in stanovanja).

Urbanistična zasnova predvideva izgradnjo stanovanj v mirnejših delih obravnavanega območja, v oddaljenosti od hrupnejše magistralne ceste. Območje bo komunalno urejeno.

Hrup

Območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa. To je (obstoječe in predvideno) trgovsko poslovno stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju.

Mejne ravni hrupa za III. območje (življenjsko okolje)

	nočna raven L_n	dnevna raven L_d
mejne ravni (dBA)	50	60
kritične ravni (dBA)	59	69
mejne ravni za vires hrupa (dBA)	48	58

vir: uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

V izogib mešanju dejavnosti, ki zahtevajo ustrezen nivo miru in dejavnosti, ki povzročajo hrup, je potrebno posebno pri določanju gostinskih lokalov in trgovin, ki zahtevajo napa-

janje v zgodnjih jutranjih urah biti zelo pozoren. Stanovanja nad gostinskimi lokali in obratno, niso dovoljena.

Varstvo voda

Upoštevati je potrebno pogoje upravljalca za komunalno infrastrukturo.

Odpadki

Način zbiranja in odvoz odpadkov bo skladen z določili občinskega odloka.

Posode za smeti morajo biti postavljene na mesta, kjer ne bodo povzročala smradu v okolje in ne bodo vizualno moteča.

Če se nahajajo izven objekta, jih je potrebno zaščititi z zidom, nadstreškom in zelenjem.

X. POŽARNA VARNOST

15. člen

Varen umik je možen na dovozne in parkirne površine.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so možna po obstoječih in predvidenih cestah, peš poteh in parkirnih površinah.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

XI. TOLERANCE

16. člen

Tolerance v ureditvenem območju ZN veljajo za:

– velike, centralne parkirne površine: razporeditev parkirnih površin je možno zamakniti proti severu ali jugu če se z načrtom zunanje ureditve najdejo ustrežnejše ureditve,

– določanje in razmejitev funkcionalnih zemljišč je v okviru funkcije možno spreminjati. Spremembe so možne tudi zaradi spremenjenih lastninskih razmer,

– za višinske gabarite vseh objektov so možne tolerance za $\pm 0,5$ metra, za tlorisne gabarite do 1 metra, vendar na osnovi mnenja občinskega arhitekta (urbanista).

XII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Zazidalni načrt Novi center Slovenske Konjice je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

18. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-10/00

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

317. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti

Na podlagi 39. in 43. člena zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o zazidalnem načrtu za predel
ob Kidričevi cesti

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

Za območje obravnave velja odlok o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti (Uradni list SRS, št. 40/89). Spremenjene družbeno ekonomske razmere vplivajo na drugačno ureditev funkcionalne in urbanistične zasnove. Za pretežni del območja veljavnega akta je Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. pod št. projekta 407/00 v mesecu novembru 2000 izdelal zazidalni načrt, ki se imenuje zazidalni načrt Novi center Slovenske Konjice. Za preostali del zazidalnega načrta za predel ob Kidričevi ulici pa veljajo določbe sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti.

S tem odlokom Občinski svet občine Slovenske Konjice sprejema spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti, ki se nanašajo le na spremembo meje ureditvenega območja.

II. MEJE OBMOČJA UREJANJA**2. člen**

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal ureditvenega območja.

Opis meje topografsko

na severu: po južni strani parcel ob objektih "Gologrančevo" do roba predvidene ceste na vzhodu,

na vzhodu: po zahodnem robu predvidene ceste do Liptovske ceste na jugu,

na jugu: po severnem robu Liptovske ceste do napajalne ceste na zahodu,

na zahodu: po zahodnem robu napajalne ceste do začetne točke opisa meje.

Opis meje po obodni parcelaciji, vse k.o. Slovenske Konjice

na severu: prečka parcele 231/7, 227/1,

na vzhodu: prečka parcelo 227/1,

na jugu: prečka parcelo 1315/4, do roba parcele 230/9,

na zahodu: po zahodnem robu parcele 230/9.

Velikost obravnavanega območja:

Zmanjšano območje obravnave meri 1,085 ha.

III. KONČNE DOLOČBE**3. člen**

Spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti so stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-18/00

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

318. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Prevrat

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o zazidalnem načrtu Prevrat

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Zazidalni načrt Prevrat se dopolni po projektu spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Prevrat, ki ga je izdelal Razvojni center Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje pod številko projekta 25/99 in je sestavni del tega odloka.

Predmet sprememb so ureditve parkirnih površin, gradnja garaž, ureditev pešpoti v območju južno od Ulice Toneta Melive in gradnja dveh stanovanjskih hiš.

V odloku o zazidalnem načrtu Prevrat (Uradni list SRS, št. 12/84) se za 1. členom dodajo novi členi.

II. MEJE**2. člen**

Opis meje topografsko:

na severu: po južnem robu Ulice Toneta Melive,

na vzhodu: po osi Ulice Toneta Melive,

na jugu: po severnem robu parcelnih mej enodružinske stanovanjske gradnje,

na zahodu: preko travnatih površin.

Opis meje po obodni parcelaciji:
 na severu: po severnem robu parcele št. 394/6, 392/1, 374/1, 374/10,
 na vzhodu: po vzhodnem robu parcele št. 374/2,
 na jugu: po južnem robu parcele št. 399/3,
 na zahodu: prečka parcele št. 392/1, 394/4, 399/3 in 394/2.

Izven območja sklenjene meje so predmet obravnave parcele št. 409/3 in 390/2.

3. člen

Seznam parcel
 V območju meje:
 394/6, 392/1, 374/11, 374/12, 374/6, 374/14, 374/10, 374/7, 374/12, 374/9, 374/8, 374/2, 394/2, 394/15, 394/4, 399/3.

III. FUNKCIJA OBMOČJA OBRAVNAVE

4. člen

Območje obravnave je območje stanovanj v blokih. Predvidene ureditve urejajo nove parkirne in garažne površine, namembnost objektov ostaja ista.

Na dveh parcelah (št. 409/3, 390/2) izven sklenjene meje obravnave je predvidena gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

5. člen

Zasnova predvideva povečanje parkirnih površin. Glede na omejene prostorske možnosti smo predvideli kriterij 1,5 parkirnega mesta na eno stanovanje. Parkirna mesta so predvidena ob uvozih, ki napajajo posamezne skupine stanovanj.

Skupaj je možno 42 garaž in 219 parkirnih mest, 21 novih garaž in 101 novih parkirnih mest.

Garaže bodo urejene kot garaže v nizu z enokapno streho v naklonu.

Izven sklenjenega območja obravnave:

Na parcelah št. 409/3 in 390/2 je možno izgraditi ali prizidek ali samostojno stoječo enodružinsko stanovanjsko hišo. Objekt po višinskem gabaritu ne sme presegati obstoječega objekta niti objektov na sosednjih parcelah. Uvoz na parcelo načeloma ostane obstoječi, oziroma obstoječi je namenjen napajanju novega objekta. Tlorisna površina starega in novo predvidenega objekta ne sme presegati 40% površine parcele. Za objekt je potrebno izdelati lokacijsko dokumentacijo s katero bodo določeni podrobnejši pogoji zasnove in oblikovanja.

6. člen

Pogoji za ozelenitev

Predlog ozelenitve je urejen s sklenjenimi linijami gosto posajenega raznovrstnega drevja. Te sklenjene vrste oblikujejo zavese (tampone) med stanovanjskimi objekti in med cestami in parkirnimi površinami. Med drevjem so predvidene sklenjene vrste grmovnic, ki dajejo zasebnost stanovalcem v nižjih etažah in predvsem v pritličju. Zelenje sočasno blaži hrup, vpliva na ugodnejšo mikroklimo in skriva napake brezosebne arhitekture.

Ob južni pešpoti je predviden drevored jesena (*Fraxinus excelsior*), na zelenicah pa so pomešane vrste dreves, zanimive v vseh letnih časih.

7. člen

Funkcionalna zemljišča so obstoječa.

V. CESTNA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

8. člen

Cestno omrežje se ne spremeni.

9. člen

Komunalno energetsko in teleprenosno omrežje ostane ohranjeno. Izgradnja parkirnih površin bo skladna s pogoji tangiranih upravljalcev.

V sklopu parkirišč je potrebno urediti meteorni sistem kanalizacije za odvajanje vseh meteornih vod s prometnih površin. Padavinske vode s teh površin se vodijo preko lovilca olj in bencina v javno kanalizacijo.

VI. VARSTVO OKOLJA

10. člen

Odpadki

Način zbiranja in odvoz odpadkov je urejen skladno z občinskim odlokom.

Parkirne površine

Parkirne površine bodo urejene tako, da bo preprečeno onesnaževanje podtalja.

Dovozi na parkirišča bodo asfaltirani, parkirna mesta bodo urejena s travnimi ploščami. Parkiranje bo urejeno tako, da bodo izpušne cevi obrnjene od fasad.

VII. POŽARNA VARNOST

11. člen

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih cestah, obstoječih in predvidenih parkirnih površinah.

Viri za zadostno oskrbo z vodo so zagotovljeni preko hidrantnega omrežja.

Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

VIII. TOLERANCE

12. člen

Tolerance veljajo le za parkirne površine:

– možna je tudi drugačna mikrolokacijska razporeditev parkirnih površin, če se izkaže, da je ustrežnejša.

IX. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Prevrta so stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0352-4/00

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

319. Odlok o razglasitvi rastišča Žičkega grobeljnika za naravni spomenik

Na podlagi 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o razglasitvi rastišča Žičkega grobeljnika za naravni spomenik

1. člen

Rastišče Žičkega grobeljnika v kamnolomu pri Žičah se razglasi za botanični naravni spomenik (v nadaljevanju: naravni spomenik) z namenom, da se na tem območju ohrani redka in ogrožena rastlinska podvrsta Žički grobeljnik (*Alysum montanum* L. subsp. *Pluscanescens* (Raim.) Trpin.). Rastlina je uvrščena v Rdeči seznam ogroženih praprotnic in semenk, kamnolom pri Žičah pa je eno od dveh potrjenih rastišč te podvrste v Sloveniji.

2. člen

Območje naravnega spomenika obsega zemljišče s parcelno številko 1063/6 k.o. Žiče, ki je last Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Grafični prikaz spomenika na TTN 1:5000 je kot priloga sestavni del odloka.

3. člen

Za območje naravnega spomenika z namenom ohranjanja in varstva lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, velja naslednji varstveni režim:

Prepovedano je:

1. odstranjevati in spreminjati vegetacijo;
2. spreminjati vodni režim;
3. spreminjati kislost oziroma alkalnost tal;
4. odstranjevati zemljo, rušo ali kamninsko podlago;
5. zasipavati in odlagati materiale;
6. odlagati odpadke;
7. zemeljska dela in gradnje vseh vrst;
8. spreminjati kulturo rastišča;
9. vnašati rastlinske ali živalske vrste, ki ne sodijo v ta habitat;
10. izkopavati ali trgati cvetje ali kako drugače poškodovati rastline;
11. nabirati plodove;
12. paša živali;
13. onesnaževati površinske ali talne vode;
14. onesnaževati zrak s prahom, aerosoli ali strupenimi plini;
15. kuriti;
16. izvajati športno-rekreativne dejavnosti;
17. vsakršno drugo poseganje, ki škodljivo vpliva na rastline ali rastlinske združbe.

Izjemoma je s predhodnim soglasjem pooblaščen organizacije za varstvo naravne dediščine mogoče:

- nabirati rastline oziroma dele rastlin za znanstveno-raziskovalne in kulturno-vzgojne potrebe;
- urediti del rastišča za obisk javnosti (označiti in opremiti primerno pešpot ter postaviti označevalne tabele v takšni obliki, ki ne bo vplivala na stabilnost rastišča, niti ne bodo na rastišče vplivali obiskovalci);

Dovoljeno je:

- obiskovanje lokalitete in fotografiranje rastlin, če to ne ogroža rastišča in rastlin.

4. člen

Za vsak predviden poseg v prostor ali raziskave je potrebno pridobiti soglasje pooblaščen organizacije za ohranjanje narave. V soglasju s pooblaščen organizacijo za ohranjanje narave je izjemoma dovoljeno izvajati konservatorske posege za ohranitev lastnosti zavarovanih habitatov.

5. člen

Upravljalca za zavarovano območje določi občinski svet s svojim aktom.

6. člen

Za prekrške v zvezi z razglašenim spomenikom se uporabljajo določbe zakona o ohranjanju narave ter zakona o prekrških.

7. člen

Strokovni nadzor in strokovne naloge v zvezi z varstvom naravnega spomenika opravlja pooblaščen organizacija za ohranjanje narave, ki je za območje Občine Slovenske Konjice Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju.

8. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

9. člen

V roku enega leta od uveljavitve tega odloka zagotovi pristojni občinski upravni organ zaznambo statusa naravnega spomenika po tem odloku v zemljiško knjigo.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-17/00

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

SODRAŽICA

320. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 93. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) izdajam

SKLEP**o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna za leto 2001 se bo financiranje javnih zadev lokalnega pomena v Občini Sodražica nadaljevalo na podlagi proračuna za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja do 31. 3. 2001. Če proračun za leto 2001 do tega roka ne bo sprejet, se lahko začasno financiranje na predlog župana s sklepom občinskega sveta podaljša, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

Št. 03101-1/00

Sodražica, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

321. Pravilnik o dežurstvu prodajaln v Občini Sodražica

Na podlagi 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Sodražica na 16. redni seji dne 28. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK**o dežurstvu prodajaln v Občini Sodražica**

1. člen

S tem pravilnikom se določa obratovalni čas prodajaln, ki poslujejo izven rednega obratovalnega časa (v nadaljevanju: čas dežurstva).

2. člen

Trgovec je pri določanju časa dežurstva poleg svojega poslovnega interesa dolžan upoštevati tudi določbe tega pravilnika.

3. člen

Trgovine na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

Trgovine na drobno s kruhom, pecivom, testeninami in sladkornimi izdelki lahko obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote med 5.30 in 7. uro ter nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

Trgovine na drobno z mesom in mesnimi izdelki lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

Prodajalne s cvetjem lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 8. in 18. uro.

4. člen

Trgovec mora urnik obratovalnega časa prijaviti občinski upravi največ 45 dni in najmanj 15 dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne,
- začetkom novega koledarskega leta.

Trgovec mora ob prijavi obratovalnega časa določiti dneve in čas v katerem bo prodajalna obratovala, kot dežurna.

Trgovec mora zaprtje prodajalne zaradi dogodkov, na katere ne more vplivati (smrt v družini, bolezen, nesreča in podobno) prijaviti občinski upravi v petih dneh od zaprtja.

5. člen

Občinski organ lahko potrdi prijavljen urnik le deloma. Občinska uprava z odločbo zavrne prijavljeni urnik obratovalnega časa deloma ali v celoti, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika.

6. člen

Dovoljenje za dežurstvo se izda najdlje za obdobje enega leta.

7. člen

Določbe tega pravilnika uporablja občinska uprava, pri potrjevanju obratovalnega časa prodajaln na območju Občine Sodražica.

8. člen

Trgovec mora uskladiti urnik obratovalnega časa s tem pravilnikom v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Če trgovec ne uskladi urnika obratovalnega časa v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da nima prijavljenega obratovalnega časa prodajalne.

9. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33000-1/00

Sodražica, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠENTJERNEJ**322. Statut Občine Šentjernej**

Na podlagi 29. člena in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Šentjernej je na 19. seji dne 14. 12. 2000 sprejel

**STATUT
Občine Šentjernej**

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Šentjernej (v nadaljevanju: občina), pristojnosti občine in njenih organov, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Območje občine obsega naslednja naselja:

Apnenik
Brezje pri Šentjerneju
Breška vas
Čerov Log
Čadraže
Čisti Breg
Dobravica
Dolenja Brezovica
Dolenja Stara vas
Dolenje Gradišče pri Šentjerneju
Dolenje Mokro Polje
Dolenje Vrhpolje
Dolenji Maharovec
Drama
Drča
Gorenja Brezovica
Gorenja Gomila
Gorenja Stara vas
Gorenje Gradišče pri Šentjerneju
Gorenje Mokro Polje
Gorenje Vrhpolje
Gorenji Maharovec
Groblje pri Prekopi
Gruča
Hrastje
Hrvaški Brod
Imenje
Javorovica
Ledeča vas
Loka
Mali Ban
Mihovica
Mihovo
Mršeča vas
Orehovica
Ostrog
Polhovica
Praprače pri Šentjerneju
Pristava pri Šentjerneju
Pristavica
Rakovnik
Razdrto
Roje
Sela pri Šentjerneju
Šentjakob
Šentjernej
Šmalčja vas
Šmarje
Tolsti Vrh
Veliki Ban
Volčkova vas
Vratno
Vrbovce
Vrh pri Šentjerneju

Zameško
Zapuže
Žerjevin
Žvabovo.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadeva prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju Občine Šentjernej stalno prebivališče, so občani Občine Šentjernej.

Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave preko sveta občine, katerega člane volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno na zborih občanov, z referendumom in preko ljudske iniciative.

5. člen

Občina po načelu prostovoljnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena ter v ta namen z njimi združuje sredstva in v skladu z zakonom z njimi ustanavlja skupne organe, organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se z njimi povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

6. člen

Občina je oseba javnega prava, s pravico posredovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

7. člen

Ime občine je Občina Šentjernej. Sedež občine je v Šentjerneju.

O spremembi imena in sedeža občine se ugotavlja volja prebivalcev naselij, vključenih v občino, z referendumom.

8. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, pečat in praznik.

9. člen

Grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike.

Na zelenem ščitu pojoči petelin, stoječ na ravnih tleh, predstavlja grb Občine Šentjernej. Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

10. člen

Zastava Občine Šentjernej je rumena z zlatim petelinom na srednjem zelenem delu. Zastava Občine Šentjernej je pravokotne oblike, razmerje višine zastavine rute (V) proti dolžini (L), $V:L = 1:2,5$, oziroma ena proti dve celi in pet desetini. Zastavina ruta je vertikalno razdeljena na tri med seboj po višini in dolžini enaka polja, od katerih sta prvo in zadnje (tretje) polji rumeni, srednje (drugo) polje pa je zeleno s pokončno postavitvijo atributom občinskega grba.

11. člen

Pečat je okrogle oblike, premera 33 mm z naslednjo vsebino: Občina Šentjernej.

12. člen

Občinski praznik je 24. avgust – na Jernejevo.

13. člen

Občina podeljuje občinska priznanja in nagrade zaslužnim posameznikom, organizacijam, društvom in drugim, v skladu s posebnim odlokom.

14. člen

Na območju občine niso ustanovljeni ožji deli občine.

Za zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij se na območju občine lahko ustanovijo krajevne, vaške ali četrtne skupnosti kot ožji deli občine, po postopku in na način kot ga določa zakon in ta statut.

Pobuda za ustanovitev ožjih delov občine, njihovo ukinitvev ali spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ožjega dela občine ali 5% volivcev s tega področja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Ožje dele občine ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom in v skladu z zakonom po poprej ugotovljenem interesu prebivalcev o imenu in območju ožjega dela občine, ki se ugotovi na referendumu ali zborih občanov, izvedenih na območjih, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli občine.

O načinu ugotovitve interesa občanov odloči občinski svet.

Kadar občinski svet odloči o ustanovitvi ožjih delov občine, s statutom odloči tudi o pravni osebnosti ožjega dela občine, o njegovem nastopanju v pravnem prometu, o organih ožjega dela občine, njihovi sestavi, pristojnostih in razmerjih do občinskega sveta, o financiranju ter o nalogah ožjega dela občine.

II. NALOGE OBČINE

15. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega prometa (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri izvrševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in obnovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanavlja vzgojno-izobraževalne in zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varnost občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem področju,

– zagotavlja splošno izobraževalno in knjižnično dejavnost,

– spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varnost okolja v občini.

10. Uporablja, gradi in vzdržuje:

– lokalne ceste in druge poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, zaščito, reševanje in pomoč in reševanje za primer elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred nevarnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi kršijo predpise občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

16. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Organi občine lahko imenujejo komisije in odbore kot svoja delovna in posvetovalna telesa.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

17. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine sprejemajo odločitve na seji, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov organa občine.

18. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov preko občinskega glasila, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov ter z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razlage in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

20. člen

Občinski svet ima sedemnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu s posebnim zakonom.

Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta.

Članom občinskega sveta predčasno preneha mandat v primerih, navedenih v zakonu.

21. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami in delom na delovnih mestih, za katere tako določa zakon.

22. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema statut občine in poslovnik občinskega sveta;

– sprejema odloke in druge občinske akte;

– sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;

– sprejema občinski proračun in zaključni račun;

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje;

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;

- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom in tem statutom drugače določeno;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- razpisuje referendum;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državnih pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

23. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Z ustanovitvijo delovnih teles se določijo naloge, pristojnosti in roki realizacije.

24. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako odločeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

25. člen

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja v zvezi z delovnim občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

3. Delovna in posvetovalna telesa občinskega sveta

26. člen

Komisija v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, poslovnikom občinskega sveta in poslovnikom o svojem delu obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami, imuniteto in administrativnimi zadevami pripravlja predloge v zvezi s tem, ki jih sprejema svet ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni, statut in poslovnik.

27. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarna pravna komisija,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kmetijstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- komisija za elementarne nesreče,
- komisija za šport,
- komisija za šolstvo,
- komisija za gospodarstvo.

Delovno področje posameznega delovnega telesa se določi v poslovniku o delu občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanja.

28. člen

Stalna delovna telesa imajo po tri člane, ki se imenujejo izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

29. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja delovnih teles ter njihovo razmerje do občinskega sveta.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

30. člen

Občinski svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi krajevne, vaške ali četrtne odbore. Volitve članov ter odlokov ter njihove pristojnosti se določijo z odlokom o ustanovitvi.

4. Nadzorni odbor

31. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani sveta ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

32. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki svoje delo opravljajo nepoklicno. Imenuje jih občinski svet na podlagi liste kandidatov izmed občanov. Listo kandidatov določi komisija za volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Članu nadzornega odbora preneha mandat, če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana nadzornega odbora.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

33. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem določi organizacijo in način svojega dela.

5. Župan

34. člen

Občina ima župana in enega podžupana.

35. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

36. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

37. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

38. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

39. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

40. člen

Župan zadrži izvajanje odločitev občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali z drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču. Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

41. člen

Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da jo bo opravljal poklicno.

42. člen

Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

43. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanja posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

44. člen

Županu ali podžupanu predčasno preneha mandat v primerih, navedenih v zakonu.

6. Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini

45. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

a) Zbor občanov

46. člen

Občani na zboru občanov obravnavajo in oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan, zlasti pa:

- razpravljajo o spremembah statuta občine;
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami;
- razpravljajo o lokalni problematiki;
- razpravljajo o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravljajo o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravljajo o spremembah območja občine;
- dajejo mnenja o zadevah v javni obravnavi;
- dajejo pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij;
- izrazijo interes prebivalcev posameznih območij občine za ustanovitev ali spremembo ožjih delov občine;
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanjem okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor.

47. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za del občine.

Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu. Lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta ožjega dela občine.

48. člen

Pobudo za sklic zbora občanov mora pobudnik podati pisno županu. V pobudi mora biti naveden pobudnik sklica zbora občanov, zadeve, ki naj bi jih občani obravnavali na zboru občanov ter ali se pobuda za sklic zbora občanov nanaša na vso občino ali njen posamezen del.

Kadar pobudo za sklic zbora občanov predloži najmanj 5% volivcev v občini oziroma njenem posameznem delu, mora pobuda vsebovati seznam osebno podpisanih volivcev, ki so zahtevo podprli, z njihovimi osebnimi podatki: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Župan lahko zahtevo za sklic občanov s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

49. člen

Župan mora sklicati zbor občanov v roku 30 dni od pravilno podane pobude za sklic občanov. Najmanj 5 dni pred začetkom zbora občanov mora župan na krajevno običajen način javno objaviti datum in kraj zbora občanov ter zadeve, ki jih bodo obravnavali občani na zboru.

50. člen

Pravico sodelovanja in glasovanja na zboru občanov imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10% volivcev z območja občine za katero je zbor sklican. Odločitev zbora je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

51. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsednika zbora, ki naj zbor vodi.

52. člen

O zboru občanov se piše zapisnik, ki mora vsebovati datum in kraj sklica občanov, število prisotnih članov, zadeve, ki jih je obravnaval zbor, vsebino ter izide glasovanja za posamezne odločitve zbora.

53. člen

Stališča, predloge, pobude ali mnenja, sprejeta na zboru občanov, mora obravnavati, in se o njih opredeliti, župan in občinski svet.

b) Referendum

54. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datave. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

55. člen

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu. Če so sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

56. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

57. člen

Da ugotovi voljo občanov, lahko občinski svet pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

58. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referendumu, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda mora biti podpisana s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pa pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

59. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dejanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem ali rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

60. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu. Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je določen s statutom občine za objavo splošnih aktov občine.

61. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače. Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali. Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

c) *Ljudska iniciativa*

62. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe 47. člena zakona o lokalni samoupravi.

Organ, na katerem je naslovljena zadeva iz prvega odstavka, je dolžan v roku 45 dni, najkasneje pa v treh mesecih odločiti o zahtevi.

IV. OBČINSKA UPRAVA

63. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na 1. stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

64. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

65. člen

Naloge občinske uprave opravljajo tajnik, upravni in strokovni tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnih razmerij zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

66. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti odloča tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku, za vodenje upravnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

67. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za upravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

68. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloči tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

69. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s podpisi.

70. člen

Občinska uprava upravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

71. člen

Občine se lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejemajo občinski sveti.

72. člen

Občina lahko z odlokom ustanovi občinsko pravobranilstvo, lahko pa z eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva za zastopanje občine pred sodišči in drugimi državnimi organi.

Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

73. člen

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občinski svet imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

74. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

75. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

76. člen

Občina organizira javne lokalne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka;
 – gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;
 – vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina skrbi tudi za:

– javno razsvetljavo;
 – plakatiranje in okraševanje naselij;
 – urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
 – urejanje lokalnih cest;
 – deratizacijo in dezinfekcijo;
 – varstvo pred požari;
 – urejanje sejemske dejavnosti.

77. člen

Občina lahko določi kot javno lokalno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ekoloških in drugih funkcij občine.

Občina ustanovi lokalne javne službe z odlokom o upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

78. člen

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

– neposredno v okviru občinske uprave;
 – z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
 – s podelitvijo koncesij;
 – z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega sektorja.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

79. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin in nepremičnin.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen, če se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno raziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja občine sprejme občinski svet.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan.

Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin ali premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

80. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

81. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev, drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem ter načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

82. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena le za posamezne namene.

Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, mora biti soglasje občinskega sveta.

Sredstva proračuna se lahko porabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

83. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni z odlokom občine drugače določeno.

Župan je tudi odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave.

84. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ deset odstotkov od sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

85. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v kateri izloča del skupno doseženih prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,2% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov iz rezerve se preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

86. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vmjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

87. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto na predlog župana.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun proračuna.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

88. člen

Občina se sme zadolževati le na način, za namene in pod pogoji, določenimi z zakonom.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

89. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določi zakon.

90. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri so:

- davki in druge dajatve;
- dohodki od njenega premoženja.

Država zagotavlja občini dodatna sredstva, če so za to izpolnjeni pogoji in na način, kot je to določeno v zakonu.

91. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena ima občina naslednje prihodke:

- davek od premoženja;
- davek na dediščine in darila;
- davek na dobitke od iger na srečo;
- davek na promet nepremičnin;
- druge davke, določene z zakonom.

Občina predpiše davke iz prejšnjega odstavka pod pogoji, ki jih določa zakon.

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini tudi prihodki iz dohodnine.

92. člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

- dohodki od zakupnin in najemnin za zemljišča in objekte, ki so občinska lastnina;
- dohodki od vlaganj kapitala;
- dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila;
- dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

93. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- krajevne takse;
- komunalne takse;
- pristojbine;
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda;
- prihodki uprave;
- drugi prihodki, določeni z drugimi akti.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki jo do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

94. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

95. člen

Za odhodke občin za financiranje opravljanja nujnih nalog (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena poraba) se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave;
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;
- subvencije in tekoči prenosi v gospodarske javne službe (komunalna dejavnosti, stanovanjska, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti);
- sredstva za požarno varstvo in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sredstva za mrliško ogledno službo.

96. člen

Finančno poslovanje opravlja upravni organ, pristojen za finance.

97. člen

Nabavo blaga ter naročilo storitev izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

98. člen

Z združitvijo občin v novo občino, postane z dnem ustanovitve nove občine, premoženje občine, v celoti premoženje nove občine.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

99. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine.

100. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov občinskega sveta po postopku, predpisanem za sprejem odloka.

101. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

102. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, sprejema proračun in zaključni račun občine, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe ter ureja druge zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako odločeno z zakonom.

Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

103. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

104. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne odločbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

105. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

106. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Šentjernej in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače odločeno.

Uradno glasilo Občine Šentjernej je Uradni list Republike Slovenije, občinski svet pa lahko s posebnim odlokom ustanovi in uredi izdajanje občinskega uradnega glasila.

2. Postopek za sprejem odloka

107. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu. Župan se je dolžan do predloga odloka pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati občinskemu svetu.

108. člen

Predlagatelj odloka določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

109. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj deset dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

110. člen

V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka in naslovu odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, člani občinskega sveta o njem glasujejo.

Na koncu člani občinskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

111. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odloka, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloča občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

112. člen

V drugi obravnavi odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

113. člen

Odlok, amandma, posamezni člen odloka in naslov odloka je sprejet, kadar zanj glasuje na sklepčni seji sveta najmanj večina navzočih članov.

114. člen

O predlogih drugih splošnih aktov razen občinskega proračuna razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

115. člen

Statut, odlok in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

116. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

117. člen

Organi občine odločajo o upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitostih dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s

predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

119. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnostih občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

120. člen

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Državni zbor mora pred izdajo zakonov in drugih predpisov, ki so v skladu z ustavo korist občine, pridobiti njeno mnenje.

Če se predpis nanaša na občino in posega v njeno korist, mora izdajatelj predpisa pred njegovo izdajo seznaniti občino o namenu takega urejanja.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINE IN DRUGO SODELOVANJE

122. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost (pokrajino) zaradi uresničevanja skupnih koristi.

Odločitev o vključevanju občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

123. člen

Predstavnike občine v pokrajinskem svetu izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

124. člen

Občinski svet lahko s dvetretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

125. člen

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj, ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe, ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

126. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta. V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

127. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, z uveljavitvijo tega statuta pa preneha veljati statut Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95).

Št. 032-218/2000

Šentjernej, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l.r

ŠENTJUR PRI CELJU

323. Odlok o spremembi proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 118. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS št. 40/99) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na redni seji, dne 18. decembra 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Šentjur pri Celju za leto 2000 (Uradni list RS, št. 47/00) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

Skupni prihodki proračuna za leto 2000 znašajo 1.458,146.000 SIT.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. Skupaj prihodki	1.458,146.000
II. Skupaj odhodki	1.394,146.000
III. Proračunski presežek	64,000.000

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil
V. Dana posojila
VI. Prejeta minus dana posojila

C) Račun financiranja

VII. Zadolževanje proračuna	
VIII. Odplačevanje dolga	64,000.000
IX. Neto zadolževanje	64,000.000
X. Zmanjšanje sredstev na računu	

Pregled prihodkov in odhodkov, račun financiranja je sestavni del odloka.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 004-1/01-100

Šentjur, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Šentjur pri Celju
Jurij Malovrh l. r.

324. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93 in 71/93) ter 37. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99) izdaja župan Občine Šentjur pri Celju

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka sprememb
in dopolnitev zazidalnega načrta Gorica
pri Slivnici

I

Župan Občine Šentjur pri Celju odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici. Projekt osnutka je izdalo projektantsko podjetje Zavod za urbanizem Velenje, d.o.o., Velenje, št. proj.: 1760/00-ZN-O, september 2000.

II

Na pobudo Mizarstva in trgovine Kupec, Peter Kupec s.p., Gorica pri Slivnici 89, Gorica pri Slivnici je bil sprožen postopek za spremembo obstoječega zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici (Uradni list SRS, št. 1/74, 37/89 in Uradni list RS, št. 1/94). Sprememba zazidalnega načrta se izvaja zaradi nove zasnove objektov za Mizarstvo in trgovina Kupec, na parcelnih številkah 678/4, 673/1, 674/3, k.o. Gorica pri Slivnici. Širitev mizarstva po obstoječem zazidalnem načrtu ni mogoča v takšni meri, da bi investitor v novitem sklopu lahko organiziral celotno dejavnost. Izvedbo celotne zasnove onemogoča tudi obstoječa komunalna infrastruktura, ki še ni izvedena tako kot je predvideno z obstoječim zazidalnim načrtom.

III

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Šentjur pri Celju na Oddelku za varovanje okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe. V času javne razgrnitve mora pristojna občinska služba organizirati javno obravnavo.

IV

Po poteku javne razgrnitve mora Občinski svet občine Šentjur pri Celju v 15 dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z ostalimi pripombami in predlogi dostaviti županu občine, ki poskrbi za preučitev pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Šentjur pri Celju, ki sprejme odlok.

V

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šentjur pri Celju, dne 15. januarja 2001.

Župan
Občine Šentjur
Jurij Malovrh l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**325. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 Uradni list RS, št. 44/97), na podlagi sklepa o območju, na katerem se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 85/97) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnega
zemljišča

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje in spreminja odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 11/95, 1/96).

2. člen

V 7. členu se spremeni 1. točka in doda 3. točka, tako da 7. člen glasi:

Za določitev višine nadomestila se uporabljajo naslednja merila:

1. namembnost stavbnega zemljišča oziroma objekta
2. stopnja komunalne opremljenosti zemljišča
3. lega naselja glede na oddaljenost od občinskega središča.

3. člen

10. člen se spremeni tako, da glasi:

Višina nadomestila za uporabo m² stavbnega zemljišča se določi tako, da se seštejejo točke glede na razporeditev zemljišča oziroma objekta v ustrezno območje po namembnosti (Tabela 1 iz 12. člena) in točke glede na stopnjo komunalne opremljenosti (Tabela 2 iz 12. člena). Točke se potem korigirajo s faktorjem lege naselja.

Tako dobljene točke se pomnožijo z vrednostjo točke, ki jo sprejme občinski svet.

4. člen

V 12. členu se delno spreminijo vrednosti točk, glede na namembnost stavbnega zemljišča oziroma objekta, v Tabeli 1, in sicer tako, da se Tabela 1 v celoti glasi:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. stanovanjske površine | 30 točk |
| 2. družbene dejavnosti | 100 točk |
| 3. proizvodne dejavnosti | 200 točk |
| 4. poslovne dejavnosti | 200 točk. |

5. člen

Doda se 12.a člen, ki glasi:

Upoštevajoč lego naselja glede na oddaljenost od občinskega središča, se točke, dobljene po 10. členu odloka množijo z naslednjimi korekcijskimi faktorji:

- | | |
|--|-----------|
| 1. naselje Šmarje pri Jelšah | f = 1,00 |
| 2. naselja Mestinje, Šentvid in Grobelno | f = 0,70. |

6. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati s 1. 1. 2001.

Št. 06202-83/00

Šmarje pri Jelšah, dne 15. decembra 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

TREBNJE**326. Sklep o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispjevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in 48/86) in 3., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US RS, 38/96 in 43/96 – odl. US RS) in pozitivne odločitve krajanov na referendumu dne 24. decembra 2000, 14. člena statuta Krajevne skupnosti Šentrupert je Svet krajevne skupnosti Šentrupert na seji dne 27. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert**

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Šentrupert se uvede krajevni samoprispevek v denarju za financiranje:

- moderniziranje in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest,
- gradnja vodovoda in kanalizacije ter čistilne naprave,
- sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja in obnova vasi;
- soudeležba pri programu zdravstvene oskrbe krajanov-ureditev ambulante za potrebe vrtca, šole in krajanov v KS Šentrupert.

2. člen

Program nalog iz 1. člena tega sklepa je po cenah september 2000 ocenjen na 271,800.000 SIT, in sicer:

	SIT
a) modernizacija in asfaltiranje lokalnih in krajevnih cest	98,000.000
b) gradnja primarnega in sekundarnega omrežja vodovoda in sofinanciranje gradnje kanalizacije in čistilne naprave	
– primarno in sekundarno vodovodno omrežje	47,600.000
– sofinanciranje in gradnja kanalizacije	46,200.000
c) obnova vasi, komunalna ureditev in sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja	70,000.000
d) soudeležba pri programu zdravstvene oskrbe krajanov ureditev ambulante, za potrebe vrtca, šole in krajanov v KS Šentrupert	10,000.000

Konkretne akcije v posameznem letu bo sprejel svet KS, odvisno od plačanih sredstev in pripravljenosti krajanov za lastno udeležbo v denarju in v delu.

3. člen

Naloge iz 2. člena se bodo financirale:

– iz samoprispjevka:

	SIT
ad 1. lokalne ceste 20%	7,840.000
in krajevne ceste 30%	17,640.000
ad 2. gradnja primarnega in sekundarnega omrežja vodovoda in sofinanciranje gradnje kanalizacije in čistilne naprave	
– primarno in sekundarno vodovodno omrežje	17,500.000
– sofinanciranje in gradnja kanalizacije	8,523.000
ad 3. obnova vasi, komunalna ureditev in sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja	20,800.000
ad 4. soudeležba pri programu zdravstvene oskrbe krajanov ureditev ambulante, za potrebe vrtca, šole in krajanov v KS Šentrupert	5,697.000
Skupaj:	78,000.000

iz sredstev občanov (v delu in denarju):

	SIT
ad 1. lokalne ceste 10%	3,920.000
krajevne ceste 40%	23,520.000
ad 2. gradnja primarnega in sekundarnega omrežja vodovoda in sofinanciranje gradnje kanalizacije in čistilne naprave	
– primarno in sekundarno vodovodno omrežje	15,100.000
– sofinanciranje in gradnja kanalizacije	15,000.000
ad 3. obnova vasi, komunalna ureditev in sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja	12,300.000
ad 4. soudeležba pri programu zdravstvene oskrbe krajanov ureditev ambulante, za potrebe vrtca, šole in krajanov v KS Šentrupert	2,000.000
Skupaj:	71,840.000

– iz sredstev občine in države:

	SIT
ad 1. lokalne ceste 70%	27,440.000
krajevne ceste 30%	17,640.000
ad 2. gradnja primarnega in sekundarnega omrežja vodovoda in sofinanciranje gradnje kanalizacije in čistilne naprave	
– primarno in sekundarno vodovodno omrežje	15,000.000
– sofinanciranje in gradnja kanalizacije	22,677.000
ad 3. obnova vasi, komunalna ureditev in sofinanciranje programa celostnega razvoja podeželja	36,900.000
ad 4. soudeležba pri programu zdravstvene oskrbe krajanov ureditev ambulante, za potrebe vrtca, šole in krajanov v KS Šentrupert	2,303.000
Skupaj:	121,960.000

O uporabi morebitnih zbranih presežkih bo odločal ob izteku obdobja, za katero bo samoprispevek uveden, svet krajevne skupnosti po predhodni pridobitvi mnenja na javnem zboru krajanov.

4. člen

Sredstva samoprispjevka se bodo zbirala na poseben račun Krajevne skupnosti Šentrupert, št.

52120-842-130-82084. Z njimi bo v skladu s programov razpolagal svet krajevne skupnosti. O realizaciji programa in porabi sredstev samoprispevka mora svet krajevne skupnosti redno poročati zboru občanov Krajevne skupnosti Šentrupert.

5. člen

Samoprispevek se uvaja za obdobje petih let, in sicer od 1. aprila 2001 do 31. marca 2006.

6. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, ki stalno prebivajo na območju Krajevne skupnosti Šentrupert, in sicer:

- zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestila ter drugo dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2% od neto plače oziroma nadomestila;
- 2% od neto zavarovalne osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje podjetnika posameznika in ostalih zavezancev;
- zavezanci, ki prejemajo pokojnino, po stopnji 2% od izplačane pokojnine, razen tistih, katerih pokojnina je enaka ali nižjo od zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo in tistih, katerih pokojnina ne presega 140% najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo;
- zavezanci, ki imajo dohodek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2% letno od katastrskega dohodka od kmetijskih in gozdnih zemljišč;
- zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več virov, navedenih v tem členu, plačujejo samoprispevek za vsak vir posebej.

7. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetijskim proizvajalcem in obrtnikom bo obračunavala in odtegovala samoprispevek DURS - Davčni urad Novo mesto - izpostava Trebnje.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka, se Krajevni skupnosti Šentrupert dostavi seznam zaposlenih oziroma upokojenec, za katere se nakazuje samoprispevek.

8. člen

Samoprispevek se ne plačuje od socialnovarstvenih pomoči, od otroških dodatkov, invalidnin, od štipendij učencev in študentov na proizvodnem delu oziroma delovni praksi, od regresa za letni dopust in od jubilejnih nagrad in odpravnin.

9. člen

Družbeni nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev, opravlja nadzorni odbor krajevne skupnosti. Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet Republike Slovenije ter DURS - Davčni urad Novo mesto - izpostava Trebnje, v okviru svojih pristojnosti.

10. člen

Zavezancem se plačani zneski krajevnega samoprispevka odštevajo od osnove za dohodnino (9. točka 9. člena zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 2/95, 7/95, 14/96, 18/96, 44/96, 68/96, 82/97, 87/97, 7/98, 1/99 in 36/99).

11. člen

Poročilo o izidu referenduma se objavi v Uradnem listu RS.

12. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Št. 10/00

Šentrupert, dne 27. decembra 2000.

Predsednik
Krajevne skupnosti Šentrupert
Peter Frelih, univ. dipl. grad. inž. I. r.

327. Poročilo Volilne komisije krajevne skupnosti Šentrupert o izidu glasovanja na referendumu dne 24. decembra 2000 za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert

P O R O Č I L O

Volilne komisije krajevne skupnosti Šentrupert o izidu glasovanja na referendumu dne 24. decembra 2000 za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert

Na območju Krajevne skupnosti Šentrupert so bili na referendumu dne 24. decembra 2000, ki je bil razpisan s sklepom o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert (Uradni list RS, št. 105/00) ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo vpisanih 1835 krajanov,
2. na referendumu je glasovalo 1096 krajanov ali 59,7%,
3. za uvedbo krajevnega samoprispevka je glasovalo 928 krajanov ali 84,7%,
4. proti uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 164 krajanov ali 14,9%,
5. neveljavnih glasovnic je bilo 4 ali 0,4%.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in 38/96) volilna komisija ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Šentrupert, ker se je "ZA" izreklo 928 krajanov ali 59,7% krajanov, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja svet KS Šentrupert sprejme ustrezen sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka v KS Šentrupert.

Št. 9/2000

Trebnje, dne 24. decembra 2000.

Predsednik
Volilne komisije za izvedbo referenduma
Alfonz Tratar I. r.

TRŽIČ**328. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trzič v letu 2001**

Župan Občine Trzič je na podlagi 148. člena ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91-I), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) dne 29. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trzič v letu 2001

1. člen

Do uradne objave odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2001 se financiranje proračunskih potreb začasno izvaja na podlagi tega sklepa.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se praviloma uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 2000. V tem obdobju je dovoljeno plačati tudi že prevzete obveznosti iz leta 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja ni dovoljeno začeti z izvajanjem novih investicij, ki niso bile zajete v proračunu za leto 2000.

4. člen

Prihodki in odhodki, realizirani v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Trzič za leto 2001 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 401-011/00-06

Trzič, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

TURNIŠČE**329. Odredba o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava**

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 3. izredni seji dne 21. 12. 2000 sprejel naslednjo

O D R E D B O

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev planskih aktov) za območje Občine Turnišče.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se razgrne na sedežu Občine Turnišče in na sedežih krajevnih skupnosti. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije in skupnosti pisne pripombe k osnutku, županu Občine Turnišče ali na sedežu Občine Turnišče.

Št. 05/03/2000

Turnišče, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

VELIKE LAŠČE**330. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2001**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94, 45/97 – odl. US, Uradni list RS, št. 56/98) in statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče na 14. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Velike Lašče za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotovijo sredstva za financiranje primerne porabe in drugih nalog v Občini Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2001.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

Občinski proračun za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov SIT	Račun finančnih terjatev in naložb SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	397.350.000	-	-
Odhodki	397,350.000	-	-
Primanjkljaj	-		
Presežek	-		

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

5. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev do višine 4,000.000 SIT med nameni posameznega področja in med posameznimi področji, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan.

7. člen

Namenske prejemke proračuna predstavljajo donacije, namenska sredstva, pridobljena iz državnega proračuna na podlagi razpisov, prihodki iz državnega proračuna iz naslova trajnih sanacij in prispevki občanov za izgradnjo posameznih objektov komunalne infrastrukture.

Dodatna namenska sredstva, ki niso zajeta v proračunu, se porabijo za namen, za katerega so namensko nakazana. O njihovi porabi odloča župan.

8. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve občinskega proračuna do višine 1,000.000 SIT odloča župan.

9. člen

Kot sredstva za delo se občinski upravi in izvajalskim organizacijam zagotavljajo:

- sredstva za plačo,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke in
- sredstva za investicijske odhodke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavljajo mesečno glede na zasedeno število delavcev in funkcionarjev v načrtu delovnih mest, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in druge odhodke občinske uprave in izvajalskih organizacij se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Sredstva za druge osebne prejemke se dodeljujejo na podlagi pisnih zahtevkov.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo za amortizacijo premičnin in nepremičnin.

10. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna in o proračunu Republike Slovenije za leto 2001.

11. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se morajo oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

12. člen

Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog urada, pristojnega za finance.

13. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina odloča občinski svet.

14. člen

Za realizacijo določenih investicij v gospodarski infrastrukturi se bo Občina Velike Lašče v letu 2001 zadolžila z najetjem posojila do višine, določene s proračunom.

O zadolžitvi iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet. Pogodbo o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžijo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3232

Velike Lašče, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

331. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velike Lašče za obdobje od leta 1998 do leta 2000 ter dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine – v nadaljevanju: spremembe dolgoročnega plana Občine Velike Lašče

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in v skladu z členom statuta Občine Velike Lašče je Občinski svet občine Velike Lašče na 14. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

PROGRAM

priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velike Lašče za obdobje od leta 1998 do leta 2000 ter dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine – v nadaljevanju: spremembe dolgoročnega plana Občine Velike Lašče

1. člen

Vsebina programa priprave

S tem programom se določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče,
- vsebina in obseg strokovnih podlag,
- organizacija priprave sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče,
- sodelujoči organi in organizacije,
- vsebina osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče,
- terminski plan,
- finančna sredstva.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče

Sprememba in dopolnitev dolgoročnega plana se bo nanašala na:

1. spremembo namembnosti zemljišča za potrebe sanacije neurejenega izkoriščanja peskokopa v skladu z zakonom o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99),
2. spremembo namembnosti zemljišč za potrebe širitve posameznih naselij, ki po veljavnem dolgoročnem planu nimajo možnosti širitve za potrebe novogradenj,
3. spremembe namembnosti zemljišč za potrebe kmetov v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih,

4. popravke tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče leta 1998 ter njegovo usklajitev s predhodnimi urbanističnimi in lokacijskimi informacijami ter lokacijskimi in gradbenimi dovoljenji.

Pobudo za spremembo in dopolnitev je podala:

- pod 1. točko Občina Velike Lašče in lastnik zemljišča, kjer se nedovoljeni poseg v prostor izvaja,
- pod 2. točko Služba za urbanizem občine na pobudo občinskega sveta o spremembi dolgoročnega plana občine,
- pod 3. točko Občina Velike Lašče na podlagi sprejetih in preverjenih vlog za nujno širitev kmetij v skladu z 22. členom zakona o kmetijskih zemljiščih,
- pod 4. točko Oddelek za urbanizem in okolje Mestne uprave mestne občine Ljubljana (MOL-OUO), ki je po pooblastilu opravljal strokovne naloge s področja urbanizma na podlagi evidenc, nastalih v času od zadnjih sprememb dolgoročnega plana pa do 15. 4. 2000, ko je ta služba bila pooblaščenca.

Spremembe in dopolnitve se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), pod točko 1. še v skladu z zakonom o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99) in uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 12/00) pod točko 3. pa še v skladu z 8. in 22. členom zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96), in odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99).

3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine je potrebno pregledati in analizirati obstoječe strokovne podlage, ki se jih po potrebi dopolni v skladu s 7. členom navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Strokovne podlage za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine so:

1. V sklopu spremembe plana za področje rudarstva občine bodo strokovne podlage vsebovale:
 - načrt gospodarjenja z mineralnimi surovinami – izdelava rudarski inštitut,
 - geodetski posnetek obstoječega stanja terena – izdelava geodetska organizacija,
 - naravovarstveni ukrepi v skladu s prejetimi predhodnimi pogoji in soglasji pristojnih služb in ministrstev.

2. V sklopu spremembe plana za potrebe širitve posameznih naselij bodo strokovne podlage izdelane po naslednjih sklopih:

1. Analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvoja teženj, pri čemer se prouči:
 - tip, položaj in vloga naselja v okviru omrežja naselij in v odnosu do sosednjih naselij,
 - notranja struktura naselja glede na obstoječo namembnost površin in izkoriščenost prostora (Izdelati je treba bilanco nezazidanih stavbnih zemljišč ter degradiranih in ekstenzivno izrabljenih zemljišč za vsako naselje posebej),
 - demografska struktura in socialne razmere v naselju (migracije, delovna mesta, demografske analize, razmestitev in zmogljivosti dejavnosti, ki so pomembne za skladen razvoj naselja in njegovega gravitacijskega območja),

2. Analiza morfoloških, funkcijskih značilnosti, pri čemer se prouči:

- materialno stanje stavb (starost in stanje v gradbeno tehničnem smislu),
- stanje funkcionalnih površin,
- ambientalnost, videz grajenih in naravnih struktur,
- stanje javnih površin, zelenih površin in odprtega prostora,
- razporeditev in organizacija dejavnosti v naselju,
- navezave na neposredno okolico,
- zasnova in organizacija aktivnega in mirujočega prostora,
- stanje komunalne opremljenosti,
- stanje emisij (odpadki, vode, plini, hrup ...),
- vpetost naselja v širši prostor, krajino.

3. Usmeritve in merila za razvoj, urejanje in oblikovanje naselij:

- zagotoviti ustrezno komunalno opremljenost in možnost priključevanja na javno infrastrukturo (ocena stroškov),
- ustvariti primerno bivalno okolje,
- v čim večji meri varovati naravno okolje,
- zagotoviti primerno opremljenost stanovanjskih območij z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi,
- upoštevati morfološke in oblikovalske značilnosti obstoječe pozidave,
- zaokroževati in zapolnjevati obstoječe morfološke enote v naselju.

4. Usmeritve in merila za razpršeno poselitev (razložena naselja, zaselki, samotne kmetije):

- ohranjanje značilne poseljenosti ruralnega območja,
- ohranjanje primarne dejavnosti in kulturne krajine,
- predlog ne sme zahtevati bistvenih vlaganj javnih sredstev v omrežja družbene in komunalne infrastrukture,
- sanacijo razpršene gradnje z zaokroževanjem in zapolnjevanjem, kadar je možno doseči gostoto vsaj 30 preb./ha,
- lokacija novih objektov ne sme presežati razdalje 15 m od najbližjega objekta, razen v primerih ko geomorfološke ali druge naravne razmere tega ne omogočajo.

Celotni sklop bo izdelala organizacija izbrana na javnem razpisu. V posameznih točkah bo sodelovala občina z razpoložljivimi podatki (prebivalstvo, komunalna, oskrba).

3. V sklopu spremembe plana za potrebe kmetov v smislu 22. člena zakona o kmetijskih zemljiščih bodo strokovne podlage izdelane na podlagi:

Predhodno zbranih pobud za spremembo namembnosti zemljišč za potrebe kmetov s prilogami – zbere Občina Velike Lašče, in sicer:

Predlagatelj pobude, mora na Občino Velike Lašče v roku enega meseca po objavi programa priprave v lokalnem časopisu, predložiti vlogo na obrazcu in priložiti naslednjo dokumentacijo, ki bo služila kot strokovno gradivo za obravnavo pobud:

- kratek opis predloga z navedbo potrebne površine,
- kopijo katastrskega načrta, ki ni starejša od 3 mesecev, z označenimi zemljišči, ki jih ima kmet v lasti,
- posestni list, iz katerega je razvidno lastništvo zemljišč,

- dokazila v skladu z drugim odstavkom 22. člena zakona o kmetijskih zemljiščih – izda jih Upravna enota Vič-Rudnik,

- idejno skico novih objektov ali kmetije, ki vsebuje dispozicijo objektov, dostope, dovoze, in manipulativni prostor v merilu 1 : 1 000 na povečani kopiji katastrskega načrta (lahko več variant),

- presojo upravičenosti predlaganega posega z vidika obstoječe in nove predlagane situacije (strokovni podatki o kmetiji; o predvidenem novem objektu in predlagani lokaciji ter investicijski program oziroma analiza ekonomskih posledic predlaganih posegov za kmetijo) na obrazcu MKGP-izpolni ga Kmetijska svetovalna služba Občine Velike Lašče,

- izjavo Občine Velike Lašče, da pobuda pomembno prispeva k razvoju kmetijske dejavnosti na njenem območju, Občina Velike Lašče bo obravnavala samo popolne vloge, ki jih bo sprejela v dogovorjenem roku. Naknadno prispelih posamičnih pobud in nepopolnih vlog občina ne bo obravnavala. V času javne razgrnitve bo možno podati pripombe samo na že obravnavane in razgrnjene pobude. Novih pobud v tem času občina ne bo sprejemala.

Predhodne pogoje in smernice za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev posredujejo tudi sodelujoči organi in organizacije za naslednja področja:

- gospodarske dejavnosti,
- poselitev,
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- vodno gospodarstvo,
- varovanje naravne in kulturne dediščine,
- infrastrukturnih dejavnosti in komunikacij.

4. V tem sklopu so spremembe oziroma tehnični popravki, ki so bili posredovani od pooblaščenega službe za Urbanizem MOL-OUO, nastalih pri izrisu grafičnega dela sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče leta 1998.

4. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se določi po sprejetju programa priprave na podlagi zbranih ponudb iz javnega razpisa, ki ga določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Naloga nosilca je:

- pregled veljavnih planskih aktov občine,
- pregled vseh obstoječih strokovnih podlag in ugotovitev ter predlog potrebnih dopolnitev,
- pridobitev novih strokovnih podlag, sodelujočih organov in organizacij za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave,
- izdelava tekstualnega dela – osnutek odloka in grafičnega dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine,
- priprava gradiva za javno razgrnitev, sodelovanje na javnih razpravah in usklajevanjih,
- priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve,
- sodelovanje pri pripravi elaborata obrazložitev za usklajevanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano glede posegov na 1. območje kmetijskih zemljišč,
- sodelovanje pri pridobitvi mnenja o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z republiškim prostorskim planom.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Občine Velike Lašče, oziroma občinska služba za urbanizem.

Kolikor se bo v postopku analize obstoječih strokovnih podlag ugotovilo, da je v prostorske sestavine planskih aktov potrebno vključiti tudi nova področja, se k sodelovanju vključi tudi njihove nosilce.

5. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine sodelujejo naslednji pristojni organi in skupnosti:

- Občina Velike Lašče, Odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora,
- Občina Velike Lašče, Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- Občina Velike Lašče, za vodovod in kanalizacijo,
- Elektro Kočevje, Kočevje,
- Telekom Slovenije, d.d. PE Ljubljana, Stegne 19, Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Kotnikova 5, Ljubljana, (za področje rudarstva),
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Tržaška 19, Ljubljana (za področje prometa),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56-58, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, Ljubljana (za področje vodnega gospodarstva),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave (za področje varovanja okolja in narave),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje (za področje poselitve), Dunajska 47, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo (za področje kulturne dediščine).

Kolikor bo obseg in značaj sprememb dolgoročnega plana to zahteval, se ta spisek po potrebi razširi.

Pred pričetkom priprave osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine morajo organi in organizacije za posamezna področja iz 3. člena tega programa priprave na zahtevo izdelovalca in koordinatorja posredovati svoje strokovne podlage ter podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi spremembami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Če v roku 30 dni po prejemu tega programa priprave organ ali organizacija ne posreduje potrebnih strokovnih podlag, se bo štelo, da so soglasje dali.

Občina je v okviru priprave programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov dolžna vključevati pristojna ministrstva. Pristojna ministrstva so pri tem dolžna sodelovati. Kolikor se le-ta v roku 30 dni ne posredujejo potrebnih strokovnih podlag (smernic, usmeritev, pogojev in kriterijev), za katere je zadolženo pristojno ministrstvo, se bo štelo, da je vloga popolna. Pristojna ministrstva morajo po zaključeni javni razpravi podati še mnenje oziroma soglasje o upoštevanju posredovanih pogojev. UPP bo poleg priprave mnenja za poselitev posredoval v smislu dodatnega usklajevanja, kolikor občini kljub izraženemu namenu ne bo uspelo pridobiti katerega od potrebnih mnenj ostalih ministrstev.

6. člen

Vsebina osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče

Osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče vsebuje:

- odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana,
- grafični prikaz posameznih območij sprememb na kartah PKN in TTN v merilu 1 : 5000,
- obrazložitev.

7. člen

Terminski plan

Postopek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče se začne s sprejetjem programa priprave na občinskem svetu, nakar si sledijo faze po predvidenem terminskem planu:

1. podpis pogodbe s strokovno organizacijo- izvajalcem del - (2mesece),
2. predhodne pogoje in smernice od sodelujočih organov in organizacij pridobi koordinator sprememb in dopolnitev plana in jih posreduje izdelovalcu - (45 dni od sprejetja programa priprave),
3. priprava in pridobitev strokovnih podlag za sprejembo dolgoročnega plana - (1mesec za sprejem vseh pobud + 1 mesec za analizo in obdelavo pobud),
4. priprava osnutka sprememb in dopolnitev sestavin dolgoročnega plana se dostavi občinski strokovni službi pristojni za urbanizem najkasneje v roku dveh mesecev od izdelanih strokovnih podlag,
5. posredovanje osnutka sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih aktov v obravnavo in sprejem na občinski svet. Občinski svet občine Velike Lašče sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče; sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način,
6. enomesečna javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine v trajanju 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,
7. v času javne razgrnitve se organizira javna razprava na sedežu občine. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti in drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve sprememb in dopolnitev,
8. občinski svet zavzame stališče do pripomb, ki jih pripravi strokovna organizacija v roku 30 dni. Kolikor bo pripomb veliko se čas ustrezno podaljša,
9. v 15 dneh po sprejetju stališč do pripomb in predlogov pripravljalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana občine,
10. občinska strokovna služba pristojna za prostor posreduje tako pripravljen osnutek - dopolnjen osnutek s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega plana in družbenega plana Republike Slovenije na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje- rok 45 dni. Kolikor občina ne bo uspela pridobiti katerega od potrebnih mnenj ministrstev bo UPP dodatno posredoval v usklajevanje. V tem primeru se rok podaljša,
11. občinska služba občine Velike Lašče po sprejetju Vlade RS o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče z obveznimi izhodišči republiškega plana prostorskega plana, posreduje usklajen predlog občinskemu svetu v obravnavo in sprejem - takoj po prejemu sklepu vlade,
12. odlok se objavi v Uradnem listu RS,
13. v roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS pripravljalec dostavi naročniku končni elaborat v originalu in kopijah.

8. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče bodo zagotovljena proračunska sredstva po podpisu s strokovno organizacijo. Sredstva se namenijo za plačilo strokovni organizaciji za izdelavo analiz in strokovnih podlag, geodetskih podlag in aero-foto posnetkov, za izris osnutka in predloga sprememb in dopolnitev.

tev dolgoročnega plana Občine Velike Lašče, ter za materialne stroške kopiranja in razmnoževanja gradiv. Po potrebi za pridobitev dodatnih soglasij (ca. 3.000.000 SIT).

9. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi po sprejetju na občinskem svetu v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 3231

Velike Lašče, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.

VERŽEJ**332. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Veržej v letu 2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 28. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99 in 65/00) je župan Občine Veržej dne 29. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb
Občine Veržej v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2001 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se praviloma uporabljajo sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2000.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna za leto 2001 oziroma najkasneje do 31. 3. 2001.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-1/01

Veržej, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Veržej
Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. l. r.

VOJNIK**333. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je župan Občine Vojnik dne 8. 1. 2001 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka sprememb
in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik
cona 8 in 9

I

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9, ki ga je izdelalo podjetje AR Projekt d.o.o. Sevnica pod številko 40/2000, dne 28.12.2000.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 se nanaša na območje parcelne številke 125/2, k.o. Vojnik trg in sicer v severnem delu ureditvenega območja ob že urejeni dovozni cesti. Parcela meri 1074 m².

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Vojnik in v prostorih Občine Vojnik ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Vojnik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4-1/2001-15

Vojnik, dne 8. januarja 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

334. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Vojnik cona 11

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98), je župan Občine Vojnik dne 17. 1. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Vojnik cona 11

I

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Vojnik cona 11, ki ga je izdelalo podjetje AR Projekt, d.o.o., Sevnica pod številko V-43/2000, januarja 2001.

II

Meja obravnavanega območja poteka na zahodnem robu parc. št. 625 k.o. Vojnik trg, nato delno po severnem robu ceste parc. št. 624 k.o. Vojnik trg, dalje se nadaljuje po zahodnem robu parcele št. 620 k.o. Vojnik trg, na severu pa se meja obrne proti vzhodu in teče ob robu asfaltne ceste oziroma parcel 620 in 625 k.o. Vojnik trg, ki hkrati meji na rob obstoječega gozda.

III

Javna razgrnitev osnutka zazidalnega načrta Vojnik cona 11 se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Vojnik in v prostorih Občine Vojnik ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Vojnik.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20-1/2001-15

Vojnik, dne 17. januarja 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

ŽALEC

335. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/96) ter 18. in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec

1. člen

V odloku o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 108/00) se v 5. členu odloka formula $K_1 = K_{PO} : P_{SP}$ prestavi med prvi in drugi stavek podnaslova KOREKCIJSKI FAKTOR GLEDE NA IZKORIŠČENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA (K_1).

V predzadnjem odstavku 5. člena se za prvim stavkom za letnico 1999 pika zamenja z vejico in doda besedilo: "kot je navedeno v tabeli: Povprečni stroški komunalnega opremljanja."

V tabeli se doda naslov: "Povprečni stroški komunalnega opremljanja". Tabela se uvrsti med prvi in drugi stavek predzadnjega odstavka 5. člena.

2. člen

Zadnji odstavek 5. člena postane 6. člen.

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da glasi:

"Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo objektov:

- javne infrastrukture,
- socialnih in neprofitnih stanovanj,
- v katerih se izvaja javni program s področij predšolske vzgoje in izobraževanja,
- v katerih se izvajajo javni programi socialnih in zdravstvenih storitev,
- za pokopališko infrastrukturo,
- za šport, rekreativne namene, igrišča ter prostore za gledalce (tribune),
- v katerih se izvajajo javni programi kulturne dejavnosti za potrebe občanov,
- za izboljšanje ekološkega stanja."

Pogoj za oprostitvev plačila prispevka za navedene objekte je financiranje z javnih sredstev.

4. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

"Pri objektih, ki se gradijo na področjih, navedenih v 10. členu odloka, se v njihovi končni vrednosti upošteva tudi obračunani, vendar neplačani komunalni prispevek iz 5. in 6. člena odloka."

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42001/0001/2000

Žalec, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

336. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec znaša 0,0633 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2001 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 46505/380/2000
 Žalec, dne 21. decembra 2000.

Župan
 Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

337. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Žalec

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) je Občinski svet občine Žalec na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Žalec

1. člen

Cene programov v Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtci občine Žalec se zvišajo in znašajo mesečno:

Vrsta programa	cena v SIT
1. dnevni program (6-9 ur in vsi obroki prehrane)	
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	58.705
– za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	48.586
2. poldnevni program (4-6 ur) za drugo starostno obdobje	43.291
3. poldnevni program (do 4 ure) za drugo starostno obdobje	33.490

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. januarja 2001 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200/004/96
 Žalec, dne 21. decembra 2000.

Župan
 Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

VLADA**338. Uredba o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala**

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 92/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala**

1. člen

Ta uredba določa kriterije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala, postopek za izdajo in odvzem varnostnega spričevala in obrazec varnostnega spričevala.

2. člen

Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala so navedeni v prilogi A, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(1) V Republiki Sloveniji veljajo varnostna spričevala, ki jih je izdala Direkcija za železniški promet (v nadaljevanju: direkcija). Obrazec varnostnega spričevala je v prilogi B, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Varnostno spričevalo velja toliko časa, dokler imetnik izpolnjuje pogoje, ali največ pet let, ko se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev in zahtev iz te uredbe.

(3) Če direkcija resno dvomi, ali imetnik varnostnega spričevala izpolnjuje pogoje in zahteve za izdajo varnostnega spričevala, lahko kadarkoli preveri, ali jih dejansko izpolnjuje.

(4) Če direkcija ugotovi, da imetnik varnostnega spričevala ne izpolnjuje pogojev in zahtev za izdajo varnostnega spričevala, varnostno spričevalo razveljavi.

(5) Direkcija sprejme odločitev v zvezi z izdajo varnostnega spričevala najpozneje v treh mesecih od prejema popolne vloge prosilca.

(6) Odločitev direkcije mora biti obrazložena.

4. člen

V vlogi prosilca za pridobitev varnostnega spričevala morajo biti navedeni:

- ime ali firma prosilca in njegov sedež,
- ime in sedež morebitnega pooblaščenca,
- ime organa, ki se mu vloga pošilja,
- dokazila o izpolnjevanju kriterijev za pridobitev varnostnega spričevala.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-08/2000-1
 Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
 Predsednik

Priloga A

**KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA
PRIDOBITEV VARNOSTNEGA SPRIČEVALA**

	Predmet preverjanja	Dokazila o izpolnjevanju kriterijev					Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev
		A	B	C	D	E	
1	LICENCA						
1.1	Licenca	*				*	Veljavna licenca izdana od DŽP RS ali drugega licenčnega organa držav članic EU
2	INTERNA ORGANIZACIJA UPRAVIČENCA / PREVOZNIKA						
2.1	Odgovorna oseba upravičenca/prevoznika			*		*	Ime in priimek, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev ter dela in naloge, ki jih opravlja
2.2	Organiziranost trajnega notranjega nadzora			*		*	Splošni akt o organiziranosti notranjega nadzora
				*		*	Organigram odgovornosti
2.3	Izvajanje notranjega reda			*		*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o notranjem redu
2.3.1	Nadzor nad izvajanjem notranjega reda			*		*	Organigram organiziranosti
2.3.2	Pooblaščen delavci za izvajanje notranjega nadzora			*		*	Ime in priimek, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev ter dela in naloge, ki jih opravlja
2.4	Izobrazba in nadaljnje izobraževanje			*		*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev
2.4.1	Izobrazbeni profili			*		*	
2.4.2	Ustrezna izobrazba			*		*	
2.4.3	Redno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje			*		*	
2.4.4	Dokumentiranje opravljenega izobraževanja			*		*	
2.4.5	Dokumentiranje kontrole usposobljenosti			*		*	

3	VOZNA SREDSTVA					
3.1	<i>Vlečna vozila</i>			*	*	Izpolnjevanje pogojev , ki jih določajo predpisi za varen železniški promet železniških vozil
3.1.1	Obratovalno dovoljenje	*				Veljavno obratovalno dovoljenje
3.1.2	Dokumentacija o vozilih			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o železniških vozilih in njihovih tehničnih podatkih
3.1.3	Sistem vzdrževanja vozil			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o vzdrževanju železniških vozil
3.1.4	Dokumentacija o predpisanem vzdrževanju vozil			*	*	
3.2	<i>Vlečena vozila</i>			*	*	Izpolnjevanje pogojev , ki jih določajo predpisi za varen železniški promet železniških vozil
3.2.1	Obratovalno dovoljenje (za nova in rekonstruirana vozila)	*				Veljavno obratovalno dovoljenje
3.2.2	Dvanajst (12) mestna številka v skladu z UIC 438			*	*	Označevanje tovornih vagonov
3.2.3	Sistem vzdrževanja vozil			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o vzdrževanju železniških vozil
3.2.4	Dokumentacija o vzdrževanju vozil			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o vzdrževanju železniških vozil
3.3	<i>Vlak</i>			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o opravljanju železniškega prometa
3.3.1	Pregled vagonov in blaga na postaji po nakladanju in pred uvrstitvijo v vlak			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določajo predpisi o naložitvi
				*	*	Organigram odgovornosti
3.3.2	Tehnični pregled vlakov na izhodni železniški postaji			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o opravljanju železniškega prometa
3.3.3	Tehnično prevzemno-predajna kontrola vagonov v mednarodnem prometu			*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o vzajemni rabi vagonov v mednarodnem železniškem prometu
				*	*	Izpolnjevanje določil meddržavnih sporazumov
4	IZVRŠILNI ŽELEZNIŠKI DELAVCI					

4.1	<i>Strokovna usposobljenost</i>	*		*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev
4.2	<i>Aktivno poznavanje slovenskega jezika</i>	*		*	Izpolnjevanje pogojev iz Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00)
4.3	<i>Poznavanje krajevnih razmer</i>		*	*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o opravljanju železniškega prometa
4.4	<i>Izpolnjevanje posebnih zdravstvenih in psihofizičnih pogojev</i>	*		*	Izpolnjevanje pogojev, ki jih določa predpis o posebnih zdravstvenih in psihofizičnih pogojih izvršilnih železniških delavcev
4.5	<i>Posebni pogoji za upravljanje železniškega vozila</i>		*	*	Izpolnjevanje pogojev iz Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00)

Namesto dokazila o izpolnjevanju posameznega kriterija lahko prosilec predloži pogodbo z upravljavcem železniške infrastrukture ali z drugim prevoznikom, s katero dokazuje, da bo zanj opravljal storitev, ki je potrebna za izpolnjevanje tega pogoja.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KRITERIJEV:

A – LISTINE

B – POTRDILA

C - IZJAVA STRANKE

D - IZVEDENSKO MNENJE (SEZNAM IZVEDENCEV DOLOČI DIREKCIJA ZA ŽELEZNIŠKI PROMET)

E - UGOTOVITVE DIREKCIJE

Priloga B

OBRAZEC VARNOSTNEGA SPRIČEVALA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
DIREKCIJA ZA ŽELEZNIŠKI PROMET

VARNOSTNO SPRIČEVALO
za vožnjo po progah železniškega omrežja
v Republiki Sloveniji

Št.:

NAZIV FIRME:
(Naslov)

Vrsta prometa:

Območje veljavnosti:

Datum izdaje:

Direktor

339. Uredba o dopolnitvi uredbe o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago

Na podlagi prvega odstavka 9. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) ter v zvezi s prvim odstavkom 3. člena uredbe o natančnejših pogojih za določitev avtonomnih ukrepov znižanja ali ukinitve carinskih stopenj (Uradni list RS, št. 120/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvi uredbe o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago

1. člen

Priloga 1 k uredbi o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago (Uradni list RS, št. 121/00) se dopolni tako, da se:

– za tarifno številko iz 2106 90 98 10 doda besedilo, ki se glasi:

“2201 Vode, vključno naravne in umetne mineralne vode ter sodavice, brez sladkorja ali drugih sladil ali sredstev za aromatiziranje; led in sneg

2201 90 00 – Drugo:
iz 2201 90 00 10 – – naravne vode iz cevovoda

pr“,

– za tarifno številko 2710 00 se doda besedilo, ki se glasi:

“
– Srednja olja:
– – za druge namene:
– – – kerozini:
2710 00 51 – – – reaktivno letalsko gorivo

pr“

in

– za tarifno številko 7409 90 00 se doda besedilo, ki se glasi:

“7410 Bakrene folije (tudi tiskane ali s podlago s papirja, kartona, plastične mase ali podobnih podložnih materialov), debeline do vključno 0,15 mm (brez vštete podlage)

7410 11 00 – Brez podlage:
– – iz rafiniranega bakra

pr“.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-14/2000-2
Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

340. Uredba o določitvi preferencialnih carinskih stopenj za uvoz določenega blaga po poreklu iz določenih držav v razvoju

Na podlagi 8. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi preferencialnih carinskih stopenj za uvoz določenega blaga po poreklu iz določenih držav v razvoju

1. člen

Pri uvozu industrijskih izdelkov, ki so po poreklu iz Bosne in Hercegovine, se uporablja carinska stopnja "prosto".

Za industrijske izdelke v smislu prejšnjega odstavka se štejejo izdelki, uvrščeni v 25. do 97. poglavje kombinirane nomenklature.

Izraz "uvoz" po tej uredbi pomeni sprostitev blaga v prosti promet, kakor tudi katerikoli drug carinski postopek, pri katerem nastane carinski dolg.

2. člen

Za blago po poreklu iz Bosne in Hercegovine se šteje blago, ki izpolnjuje pogoje o poreklu blaga, predpisane z 12. do 14.a členom carinskega zakona (Uradni list RS, št. 1/95, 28/95, 32/99) in se dokazuje z obrazcem FORM A, ki je izdan s strani pooblaščenega organa Bosne in Hercegovine.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-34/2001-1
Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

341. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi šestega odstavka 51. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

2. člen uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 50/99 in 5/00) se spremeni tako, da se glasi:

"Drobnoprodajna cena najbolje prodajanih cigaret na dan 1. februarja 2001 znaša 240 tolarjev za zavojček dvajsetih cigaret."

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Od cigaret se plačuje specifična trošarina v višini 1.463,193 tolarjev za 1000 kosov cigaret."

3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Od cigaret, ki se prodajajo v prostocarinskih prodajalnah se plačuje specifična trošarina v višini 877,916 tolarjev za 1000 kosov cigaret."

4. člen

Proizvajalec in uvoznik plačata trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprostita v porabo od vključno 1. februarja 2001 dalje.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) mora na dan 31. januarja 2001 opraviti popis zalog cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zalog cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračun razlike med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti petnajsti dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je priloga k tej uredbi in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najkasneje šestdeseti dan po opravljenem popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s petim odstavkom 7. člena odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94, 48/99, 74/99, 110/99 in 37/00) v dobro računa: trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na nalogo za prenos navede tudi modul 05 in številko sklica odobritve: davčna številka plačnika - 012001."

5. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-11/2001-1
Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Vzorec obračuna

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	DPC za zavojček (v SIT)	DPC za 1000 kosov (v SIT)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v SIT)	Razlika trošarine za celotno količino (v SIT)
1.						
2.						
3.						
skupaj:						

Priloga:

- Zapisnik o popisu zalog na dan 31.01.2001

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

342. Uredba o spremembi uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga

Na podlagi 8. člena zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94 in 58/95), 13., 18. in 31. člena zakona o ukrepih v živiloreji (Uradni list SRS, št. 17/78 in 29/86), 8., 9., 25. in 36. člena zakona o semenu in sadikah (Uradni list SRS, št. 42/73 in 29/86), 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o neodvisnosti in samostojnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena pogodbe o neširjenju jedrskega orožja (Uradni list SFRJ, št. 10/70), točke C.2. akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Sveta Evrope, Ženevskih konvencij in dodatnih protokolov o zaščiti žrtev vojne in mednarodnih sporazumov s področja kontrole oborožitve, za katere so depozitarji tri glavne jedrske sile (Uradni list RS, št. 14/92), 6. člena Konvencije o prepovedi razvoja, proizvodnje, kopičenja zalog in uporabe kemičnega orožja ter o njegovem uničenju (Uradni list RS, št. 34/97 – Mednarodne pogodbe, št. 9/97) in zakona o ratifikaciji Rotterdamske konvencije o postopku soglasja po predhodnem obveščanju za določene nevarne kemikalije in pesticide v mednarodni trgovini (Uradni list RS, št. 86/99 – Mednarodne pogodbe, št. 26/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga****1. člen**

V uredbi o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga (Uradni list RS, št. 17/99, 1/00, 45/00, 69/00 in 121/00) se v Prilogi 1 k uredbi črta tarifna oznaka 3002 30 00 s pripadajočim besedilom.

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-01/2000-2

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

343. Uredba o kombiniranem prevozu

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 92/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o kombiniranem prevozu****1. člen**

(Namen uredbe)

Ta uredba določa razdaljo dovoza in odvoza po cestnem omrežju, opravljanje dovoza in odvoza, dovoljeno skupno maso vozil za dovoz in odvoz, izjeme omejitev prometa tovornih vozil, dokumente, ki jih mora za izvajanje dovoza in odvoza

zagotoviti prevoznik, in obvezne statistične podatke, ki jih morajo zbirati izvajalci kombiniranih prevozov za poročila, ki jih pripravlja Evropska komisija za Svet ES.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) V uredbi uporabljeni izrazi pomenijo:

1. kombinirani prevoz pomeni prevoz blaga, pri katerem se zabojnik dolžine najmanj 20 čevljev (6,1 m), zamenljivo tovarišče, tovorna prikolica, sedlasti polpriklopnik z vlečno enoto ali brez nje in cestno tovorno vozilo prevažajo v železniškem prometu ali po vodni plovni poti, pri čemer se dovoz in odvoz intermodalnih prevoznih enot z nakladališč ali razkladališč do najbližjega terminala za kombinirani prevoz oziroma pristanišča RO-RO opravita s cestnim prevozom;

2. intermodalni prevoz je prevoz blaga v eni in isti nakladalni enoti ali cestnem tovornem vozilu, ki zaporedoma uporablja dva ali več načinov prevoza brez prelaganja tovora samega ob zamenjavi načina prevoza;

3. intermodalna prevozna enota so zabojnik, zamenljivo tovarišče, tovorna prikolica, sedlasti polpriklopnik ter cestno tovorno vozilo in vlečna enota, primerni za intermodalni prevoz;

4. tovrni list CIM/UIRR in tovrni list K504 sta dokumenta, ki ju sklenejo:

– pošiljatelj blaga in železniški prevoznik na podlagi enotnih pravil o pogodbah v mednarodnem železniškem prevozu blaga, ki jih opredeljuje Konvencija o mednarodnih železniških prevozih (COTIF; pravila CIM) ali

– pošiljatelj blaga in družba za kombinirani prevoz, članica združenja UIRR (Union international Rail Rout);

5. nespremljani prevoz je prevoz intermodalnih prevoznih enot z železniškim ali vodnim prevozom brez posadke cestnega tovornega vozila;

6. spremljani prevoz je prevoz cestnega tovornega vozila z železniškim ali vodnim prevozom s posadko cestnega tovornega vozila;

7. oprtni vlak je vlak za izvajanje spremljanega prevoza v železniškem prometu;

8. dovoz in odvoz je prevoz intermodalnih prevoznih enot s cestnimi tovornimi vozili med nakladališčem oziroma razkladališčem in najbližjim terminalom/prekladalno postajo oziroma pristaniščem RO-RO, pri čemer razdalja, merjena po zračni črti, ne sme preseči meje, določene s to uredbo;

9. terminal je kraj nakladanja in razkladanja intermodalnih prevoznih enot, kjer prihaja do spremembe načina prevoza;

10. prekladalna postaja je kraj nakladanja in razkladanja intermodalnih prevoznih enot, kjer prihaja do spremembe le nekaterih načinov prevoza;

11. pristanišče RO-RO je terminal oziroma prekladalna postaja, opremljena tako, da omogoča nalaganje oziroma razkladanje cestnih tovornih vozil, železniških vozil in intermodalnih prevoznih enot na ladjo ali z nje;

12. zabojnik je tovrni zaboj take konstrukcije, da je uporaben za večkratno uporabo, ima možnost zlaganja drug na drugega in je opremljen s pripravami za prekladanje z enega na drug način prevoza;

13. zamenljivo tovarišče je tovorna enota, prirejena meram cestnih tovornih vozil, in opremljena s pripravami za prekladanje z enega na drug način prevoza, običajno s cestnega na železniški in obratno. Običajno nimajo možnosti zlaganja drug na drugega. Nekateri so opremljeni tudi z zložljivimi nosilci, na katerih stojijo, ko niso naloženi na tovorno vozilo oziroma železniški vagon;

14. cestno tovorno vozilo je motorno vozilo, namenjeno prevozu tovora;

15. tovorna prikolica je vozilo, namenjeno temu, da ga vleče drugo vozilo, bodisi da je konstruirano kot priklopnik ali polpriklopnik;

16. sedlasti polpriklopnik je tovorna prikolica brez sprednje osi, ki je konstruirano tako, da se s sprednjim delom opira na vlečno vozilo;

17. vlečna enota je motorno vozilo, ki vleče tovorno prikolico ali je namenjeno izključno vleki vozil;

18. tuje vozilo je cestno tovorno vozilo, ki je registrirano zunaj Republike Slovenije in Evropske unije;

19. dovoljenje je javna listina, s katero se dovoljuje pristop tujemu vozilu na ceste v Republiki Sloveniji in vožnja po njih, za opravljanje dovoza in odvoza v kombiniranem prevozu;

20. prevoznik je oseba, ki lahko skladno z določili zakona o prevozih v cestnem prometu opravlja cestne prevoze blaga.

(2) Drugi izrazi s področja cestnega, železniškega, pomorskega in kombiniranega prometa imajo v tej uredbi enak pomen, kot ga določajo drugi predpisi s tega področja in mednarodne pogodbe, zavezujoče za Republiko Slovenijo.

3. člen

(Razdalja v dovozu in odvozu)

(1) Prevoz se šteje za kombinirani prevoz, če je:

1. glavni del prevoza opravljen po železnici, dovoz in odvoz pa na razdalji do najbližjega terminala oziroma železniške prekladalne postaje;

2. glavni del prevoza opravljen po vodni plovni poti, razdalja v dovozu in odvozu pa ni daljša od 100 km v zračni črti od pristanišča RO-RO.

(2) Terminali oziroma železniške prekladalne postaje v Sloveniji so:

1. terminal v pristanišču Koper, ki je obenem tudi pristanišče RO-RO,
2. terminal Ljubljana,
3. terminal Maribor,
4. terminal Sežana,
5. prekladalna postaja Celje in
6. prekladalna postaja Novo mesto.

4. člen

(Opravljanje dovoza in odvoza)

(1) Za kombinirane prevoze v dovozu in odvozu na razdalji, določeni v prejšnjem členu te uredbe, veljajo ugodnosti za kvote in dovoljenja, določene v mednarodnih in dvostranskih sporazumih.

(2) Pravico opravljanja prevoza v dovozu in/ali odvozu (vključno z možnostjo prečkanja meje) imajo vsi prevozniki, registrirani za opravljanje prevoza blaga v cestnem prometu v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, ter prevozniki, registrirani za opravljanje prevoza blaga v cestnem prometu v drugih državah, če je ta pravica opredeljena v mednarodnem sporazumu, ki obvezuje Republiko Slovenijo.

5. člen

(Dovoljena skupna masa vozil za dovoz in odvoz)

Za cestna tovorna vozila, ki opravljajo dovoz in odvoz na razdalji, določeni v prvem odstavku 3. člena, je dovoljena skupna masa do vključno 44 ton, če je to:

1. triosno vlečno vozilo z dvoosnim ali triosnim sedlastim polpriklopnikom:

– če prevažata ISO zabojnik, dolg 40 čevljev (12,2 m),

ali

– če je sedlasti polpriklopnik ojačan za prevoze v nespremljanem kombiniranem prevozu in

2. skupina vozil s petimi ali več osmi, prilagojena prevozu zamenljivih tovoršč.

6. člen

(Oprostitev plačila cestne pristojbine za tuje vozilo)

Oprostitev plačila cestne pristojbine za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji v kombiniranem prevozu, je določena v uredbi o cestni pristojbini za tuje vozilo, ki vozi po cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 29/93, 16/95 in 28/95), razen kadar je z dvostranskim sporazumom med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je registrirano cestno tovorno vozilo ali vlečna enota, določeno drugače.

7. člen

(Izjeme omejitev prometa tovornih vozil)

Omejitve prometa iz 2. in 3. člena odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 38/99 in 100/99) ne veljajo za cestna tovorna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg, ki opravljajo cestni prevoz, kombiniran z železniškim ali ladijskim:

1. do terminala, prekladalne postaje ali pristanišča RO-RO, če nadaljujejo vožnjo z oprtnim vlakom ali trajektom in bi sicer ne prispela pravočasno, kar dokaže voznik z dokumentacijo, opredeljeno v 8. členu te uredbe,

2. od terminala, prekladalne postaje ali pristanišča RO-RO do najbližjega mejnega prehoda v smeri potovanja, če so prispela z oprtnim vlakom ali trajektom in bodo v tujini lahko nadaljevala vožnjo do cilja, kar dokaže voznik z dokumentacijo, opredeljeno v 8. členu te uredbe.

8. člen

(Potrebni dokumenti za izvajanje dovoza in odvoza)

Voznik cestnega tovornega vozila, ki vozi v kombiniranem prevozu, mora imeti pri sebi tovorni list CIM/UIRR ali tovorni list K504, razen kadar je potreben dokument opredeljen z dvostranskim sporazumom med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je registrirano cestno tovorno vozilo.

9. člen

(Statistični podatki)

Zaradi zagotavljanja potrebnih podatkov za poročilo, ki ga vsaki dve leti pripravlja Komisija za Svet ES, morajo izvajalci kombiniranega prevoza v Republiki Sloveniji zbirati in na zahtevo sporočati ministrstvu, pristojnemu za promet, podatke:

1. o prometnih povezavah v kombiniranem prevozu,
2. o številu intermodalnih prevoznih enot, prepeljanih na različnih prometnih povezavah,
3. o prepeljanem tovoru, izraženih v tonah, in
4. o opravljenih prevozih, izraženih v tonah/kilometre.

10. člen

(Veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-00/2001-1

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

344. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (Uradni list RS, št. 48/90 in 38/94) in na podlagi 16. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999-2001 (Uradni list RS, št. 39/99, 59/99, 44/00 in 124/00) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka

1

Zajamčeni osebni dohodek je od vključno meseca januarja 2001 dalje 44.367,00 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-02/2001-1

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93 in 84/98) dajem

P O P R A V E K
uredbe o kakovosti površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo

V uredbi o kakovosti površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 125-5239/00, z dne 29. 12. 2000, se besedilo priloge 2 pravilno glasi:

"Priloga 2:

Tabela 1: Mejne in priporočene vrednosti parametrov površinske vode posameznega kakovostnega razreda

Parameter kakovosti površinske vode	Izražen kot	Enota	A1		A2		A3	
			PV	MV	PV	MV	PV	MV
1. pH			6,5-8,5	-	5,5-9	-	5,5-9	-
2. Barva (po enostavnem filtriranju)		m ⁻¹	-	0,5	-	-	-	-
3. Suspendirane snovi		mg/l	25	-	-	-	-	-
4. Temperatura		°C	22	25	22	25	22	25
5. Električna prevodnost (pri 20 °C)		µS/cm	1000	-	1000	-	1000	-
6. Vonj (razredčenje pri 25 °C)			3	-	10	-	20	-
7. Nitrati	NO ₃	mg/l	10	25	-	50	-	50
8. Fluoridi	F	mg/l	0,7-1	1,5	0,7-1,7	-	0,7-1,7	-
9. Adsorbirani organski halogeni (AOX)	Cl	µg Cl/l	3	5	-	-	-	-
10. Železo	Fe	mg/l	0,1	0,2	1	2	1	-
11. Mangan	Mn	mg/l	-	0,05	0,1	-	1	-
12. Baker	Cu	µg/l	20	50	50	-	1000	-
13. Cink	Zn	µg/l	500	3000	1000	5000	1000	5000
14. Bor	B	mg/l	-	0,3	1	-	1	-
15. Berilij	Be	µg/l	-	-	-	-	-	-

Parameter kakovosti površinske vode	Izražen kot	Enota	A1		A2		A3	
			PV	MV	PV	MV	PV	MV
16. Kobalt	Co	µg/l	-	-	-	-	-	-
17. Nikelj	Ni	µg/l	-	20	-	20	-	-
18. Vanadij	V	µg/l	-	-	-	-	-	-
19. Arzen	As	µg/l	-	10	-	10	50	100
20. Kadmij	Cd	µg/l	1	3	1	3	1	5
21. Krom skupni	Cr	µg/l	-	50	-	50	-	50
22. Svinec	Pb	µg/l	-	10	-	10	-	50
23. Selen	Se	µg/l	-	10	-	10	-	10
24. Živo srebro	Hg	µg/l	0,5	1	0,5	1	0,5	1
25. Barij	Ba	mg/l	-	0,1	-	0,7	-	1
26. Cianidi	CN	mg/l	-	0,05	-	0,05	-	0,05
27. Sulfati	SO ₄	mg/l	150	200	150	250	150	250
28. Kloridi	Cl	mg/l	-	100	100	-	200	-
29. Anionaktivni detergenti	MBAS	mg/l	-	0,15	-	0,15	0,4	-
30. Fosfati	PO ₄	mg/l	-	0,3	0,5	-	0,5	-
31. Fenolni indeks	C ₆ H ₅ OH	µg/l	-	0,5	-	0,5	5	10
32. Mineralna olja		µg/l	-	10	-	10	250	500
33. Vsota policikličnih aromatskih ogljikovodikov (PAH)*		µg/l	-	0,1	-	0,1	-	1
34. Vsota pesticidov		µg/l	-	0,5	-	0,5	-	5
35. Posamezni pesticidi		µg/l	-	0,1	-	0,1	-	-
36. Kemijska potreba po kisiku (KPK, metoda K ₂ Cr ₂ O ₇)	O ₂	mg/l	-	-	-	-	30	-
37. Nasičenost s kisikom	% O ₂		> 70	-	> 50	-	> 30	-
38. Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	O ₂	mg/l	< 3	-	< 5	-	< 7	-
39. Skupni dušik	N	mg/l	3	-	5	-	10	-
40. Amonij	NH ₄	mg/l	0,05	-	1	1,5	2	4
41. Celotni organski ogljik (TOC)	C	mg/l	-	4	-	-	-	-
42. Koliformne bakterije	/ 100 ml		50	-	5.000	-	50.000	-
43. Fekalne koliformne bakterije	/ 100 ml		20	-	2.000	-	20.000	-
44. Fekalni streptokoki Intestinalni enterokoki	/ 100 ml		20	-	1.000	-	10.000	-
45. Salmonela			nič v 5.000 ml	-	nič v 5.000 ml	-	-	-

A1, A2, A3 – kakovostni razredi površinskih voda

PV – priporočena vrednost

MV – mejna vrednost

* – vsota: benzo(a)piren, fluoranten, benzo(b)fluoranten, benzo(k)fluoranten, benzo(ghi)perilen, indeno(1,2,3-cd)piren.“

Št. 354-10/2000-1

Ljubljana, dne 10. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V pravilniku o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb carinske službe objavljenem v Uradnem listu RS, št. 81-3748/00 z dne 15. 9. 2000 se v drugem odstavku 10. člena in v drugem odstavku 11. člena številka 10 pravilno glasi 9.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

Popravek

V sklepu o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji objavljenem v Uradnem listu RS, št. 122-5088/00 z dne 28. 12. 2000 je v 1. točki izpadel drugi odstavek, ki se glasi:

“V drugi alineji 3. točke sklepa iz prejšnjega odstavka te točke se besede “obdobje enega leta” nadomestijo z besedami “obdobje šestih mesecev”.”

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Popravka

V Uradnem listu RS, št. 113-4713/00 z dne 8. 12. 2000, je bila objavljena pravna oseba LB LEASING, d.o.o. Pravilen naziv navedene pravne osebe je LB LEASING MARIBOR, d.o.o.

V Uradnem listu RS, št. 115-4814/00 z dne 14. 12. 2000, je bila za pravno osebo PAX d.o.o., objavljena napačna številka transakcijskega računa. Pravilna številka transakcijskega računa je: 03103-1005784029.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

VSEBINA

VLADA

338. Uredba o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala 462
339. Uredba o dopolnitvi uredbe o avtonomnem ukrepu znižanja ali ukinitve carinskih stopenj za določeno blago 468
340. Uredba o določitvi preferencialnih carinskih stopenj za uvoz določenega blaga po poreklu iz določenih držav v razvoju 469
341. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete 469
342. Uredba o spremembi uredbe o določitvi režima izvoza in uvoza določenega blaga 471
343. Uredba o kombiniranem prevozu 471
344. Sklep o uskladitvi zajamčenega osebnega dohodka 473

MINISTRSTVA

288. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lovrenc na Pohorju 401
289. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož 401
290. Pravilnik o snoveh s hormonskih ali tireostatskim delovanjem, beta agonistih in govejem somatotropinu 402
291. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi 404
292. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti za ročne in prevozne gasilne aparate ter gasilna sredstva 405
293. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta 408

BANKA SLOVENIJE

294. Sklep o spremembi sklepa o dajanju kratkoročnih kreditov bankam za zagotavljanje dnevne likvidnosti 408
295. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 22. do 28. 1. 2001 408

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

296. Spremembe dodatka k pravilom igre na srečo "Petica" 410
297. Spremembe dodatka k pravilom igre na srečo "Petica" 410

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

298. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj 411

OBČINE

- AJDOVŠČINA
299. Sklep o začasnem financiranju Občine Ajdovščina v letu 2001 412
- CERKNICA
300. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica za leto 2001 412
- GORENJA VAS-POLJANE
301. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas-Poljane za leto 2001 413

302. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Škofja Loka za območje Občine Gorenja vas-Poljane 413
- GORNJI PETROVCI
303. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v letu 2001 414
- JESENICE
304. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2001 415
- KOSTEL
305. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kostel za leto 2000 417
306. Sklep o začasnem financiranju javne porabe za leto 2001 417
307. Sklep o poklicnem opravljanju funkcije župana Občine Kostel 417
- MURSKA SOBOTA
308. Odlok o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico 418
- PODČETRTEK
309. Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti 418
- SLOVENJ GRADEC
310. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnim in Mislinjo 420
311. Program priprave lokacijskega načrta severne obvoznice v Slovenj Gradcu 421
- SLOVENSKA BISTRICA
312. Odlok o dežurstvu prodajaln v Občini Slovenska Bistrica 423
313. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica 425
314. Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Slovenska Bistrica 432
315. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 433
- SLOVENSKE KONJICE
316. Odlok o zazidalnem načrtu Novi center Slovenske Konjice 433
317. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za predel ob Kidričevi cesti 437
318. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Prevrta 437
319. Odlok o razglasitvi rastišča Žičkega grobeljnika za naravni spomenik 439
- SODRAŽICA
320. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Sodražica za leto 2001 439
321. Pravilnik o dežurstvu prodajaln v Občini Sodražica 440
- ŠENTJERNEJ
322. Statut Občine Šentjernej 440
- ŠENTJUR PRI CELJU
323. Odlok o spremembi proračuna Občine Šentjur pri Celju za leto 2000 451
324. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Gorica pri Slivnici 452
- ŠMARJE PRI JELŠAH
325. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 452

TREBNJE		VERŽEJ	
326.	Sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert	453	332. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Veržej v letu 2001
327.	Poročilo Volilne komisije krajevne skupnosti Šentrupert o izidu glasovanja na referendumu dne 24. decembra 2000 za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert TRŽIČ	454	VOJNIK
328.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Tržič v letu 2001	455	333. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9
TURNIŠČE		334. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta Vojnik cona 11	
329.	Odredba o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Lendava	455	ŽALEC
VELIKE LAŠČE		335. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o plačilu komunalnega prispevka v Občini Žalec	
330.	Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2001	455	336. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
331.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Velike Lašče za obdobje od leta 1998 do leta 2000 ter dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev s spremembami prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine – v nadaljevanju: spremembe dolgoročnega plana Občine Velike Lašče	457	337. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtni občine Žalec
		POPRAVKI	
		- Popravek uredbe o kakovosti površinskih voda, ki se jih odvzema za oskrbo s pitno vodo	
		- Popravek pravilnika o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb carinske službe	
		- Popravek sklepa o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji	
		- Popravka seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje	

Pravkar izšlo

PREDPISI O VLADI

V knjižici je objavljen tudi Poslovnik Vlade Republike Slovenije.

Cena 1080 SIT

10542

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

PREDPISI O VLADI

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770