

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3

Ljubljana, četrtek 18. 1. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

DRŽAVNI ZBOR

197. Odlok o imenovanju ministrov

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. januarja 2001 sprejel

ODLOK o imenovanju ministrov

Za ministre se imenujejo:
dr. Tea PETRIN, za ministrico za gospodarstvo,
dr. Pavel GANTAR, za ministra za informacijsko
družbo,
Jakob PRESEČNIK, za ministra za promet,
dr. Lucija ČOK, za ministrico za šolstvo, znanost in
šport.

Št. 020-05/89-2/135
Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

198. Sprememba poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (PoDZ-E)

SPREMEMBA POSLOVNIKA Državnega zbora Republike Slovenije (PoDZ-E)

1. člen

V prvem odstavku 10. člena poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95 – popr., 28/96, 26/97, 46/00) se besedna zveza "po njegovi izvolitvi" nadomesti z novim besedilom, ki se glasi "od dneva volitev".

2. člen

Ta sprememba poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-25/178
Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

199. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

ODLOK o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega zbora Republike Slovenije

I
Odlok o izvolitvi predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 101/00 in 109/00) se

– v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:
razreši se:
član:
Ciril PUCKO

izvoli se:
za člana:
Matjaž ŠVAGAN.

II
Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/1
Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

200. Odlok o spremembah odloka o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve

I

V odloku o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve (Uradni list RS, št. 101/00) se:

v besedilu I. točke črta besedilo:

“Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima predsednika, podpredsednika in 22 članov.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima predsednika, podpredsednika in 21 članov.”

– besedilo II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“Igor BAVČAR”

razrešijo se:

predsednik:

Ciril PUCKO

člana:

Irma PAVLINIČ KREBS

Dušan VUČKO

izvolijo se:

za predsednika:

Jožef ŠKOLČ

za člana:

Richard BEUERMANN

Ciril PUCKO.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/3

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

201. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in štirih članov komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

Na podlagi 13. člena zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 49/92) in četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in štirih članov komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

I

Odlok o izvolitvi predsednika in štirih članov komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

Rudolf MOGE, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije;

izvoli se:

za člana:

Roman JAKIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/12

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

202. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik

I

V odloku o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za poslovnik (Uradni list RS, št. 109/00) se:

- besedilo II. točke spremeni v naslednjem:
razreši se:

članica:

Irma PAVLINIČ KREBS, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

izvoli se:

za člana:

Richard BEUERMANN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/2

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

203. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za narodni skupnosti

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K **o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi** **Komisije Državnega zbora Republike Slovenije** **za narodni skupnosti**

I

V odloku o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za narodni skupnosti (Uradni list RS, št. 109/00) se:

- besedilo I. točke spremeni v naslednjem:
– v prvem odstavku se črta besedilo:

“Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za narodni skupnosti ima predsednika, podpredsednika in 5 članov, ki se izvolijo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za narodni skupnosti ima predsednika, podpredsednika in 6 članov, ki se izvolijo izmed poslancev Državnega zbora Republike Slovenije.”

- v drugem odstavku se črta besedilo:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 1 člana,”

ter se nadomesti z besedilom:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 2 člana,”

- besedilo II. točke spremeni v naslednjem:
izvoli se:
za člana:

Mario GASPARINI, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/17

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

204. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K **o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora** **Državnega zbora Republike Slovenije** **za gospodarstvo**

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 109/00) se:

- besedilo II. točke spremeni v naslednjem:
črta se besedilo:

“Odbor za gospodarstvo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na delovno področje Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, Ministrstva za gospodarske dejavnosti in Ministrstva za malo gospodarstvo in turizem.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Odbor za gospodarstvo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na delovno področje Ministrstva za gospodarstvo in Ministrstva za informacijsko družbo.”

- besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“mag. Anton ROP, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”;

razreši se:

član:

mag. Zoran GRAČNER, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”;

izvolita se:

za člana:

Leopold KREMŽAR, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

Jožef ŠPINDLER, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/23

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

205. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– besedilo III. točke spremeni v naslednjem:

– v prvem odstavku se črta besedilo:

“Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ima predsednika, podpredsednika in 15 članov.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ima predsednika, podpredsednika in 16 članov.”

– v drugem odstavku se črta besedilo:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 5 članov,”

ter se nadomesti z besedilom:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 6 članov,”;

– besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

član:

Jože AVŠIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

izvolita se:

za člana:

Mario GASPARINI, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

Aleksander MERLO, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/27

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

206. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za predsednika:”

se črta besedilo:

“mag. Janez KOPAČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”;

razreši se:

član:

Ciril PUCKO, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”;

izvolita se:

za predsednika:

Ciril PUCKO, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

za člana:

Branko JANC, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/29

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

207. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino, socialno politiko in invalide

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino, socialno politiko in invalide

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino, socialno politiko in invalide (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– besedilo III. točke spremeni v naslednjem:

– v prvem odstavku se črta besedilo:

“Odbor za zdravstvo, delo, družino, socialno politiko in invalide ima predsednika, tri podpredsednike in 16 članov.”
ter se nadomesti z besedilom:

“Odbor za zdravstvo, delo, družino, socialno politiko in invalide ima predsednika, tri podpredsednike in 15 članov.”

– v drugem odstavku se črta besedilo:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 7 članov,”

ter se nadomesti z besedilom:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 6 članov,”;

– besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“mag. Janez KOPAČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,
mag. Anton ROP, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,
dr. Dimitrij RUPEL, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”

izvolita se:

za člana:

Mario GASPARINI, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,
Aleksander MERLO, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/28

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

208. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– besedilo II. točke spremeni v naslednjem:

črta se besedilo:

“Odbor za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na delovno področje Ministrstva za kulturo in Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za znanost in tehnologijo.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Odbor za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na delovno področje Ministrstva za kulturo in Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.”

– besedilo III. točke spremeni v naslednjem:

– v prvem odstavku se črta besedilo:

“Odbor za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport ima predsednika, dva podpredsednika in 21 članov.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Odbor za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport ima predsednika, dva podpredsednika in 22 članov.”

– v drugem odstavku se črta besedilo:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 9 članov,”

ter se nadomesti z besedilom:

“Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije 10 članov,”;

– besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“dr. Lucija ČOK, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”

razreši se:

član:

Matjaž ŠVAGAN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije

izvolijo se:

Richard BEUERMANN, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

Roman JAKIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

Jožef ŠKOLČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/31

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

**209. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije za
infrastrukturo in okolje**

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. januarja 2001 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o ustanovitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije
za infrastrukturo in okolje**

I
V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– besedilo II. točke spremeni v naslednjem:

črta se besedilo:

“Odbor za infrastrukturo in okolje obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na delovno področje Ministrstva za promet in zveze in Ministrstva za okolje in prostor.”

ter se nadomesti z besedilom:

“Odbor za infrastrukturo in okolje obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša na delovno področje Ministrstva za prometno infrastrukturo in Ministrstva za okolje in prostor.”

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/26

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

**210. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi
Komisije Državnega zbora Republike Slovenije
za nadzor nad delom varnostnih in
obveščevalnih služb**

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o ustanovitvi Komisije
Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor
nad delom varnostnih in obveščevalnih služb**

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb (Uradni list RS, št. 124/00) se:

– besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

izvolijo se:

za predsednika:

Jožef JEROVŠEK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

za člana:

Bogomir ZAMERNIK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

mag. Janez DROBNIČ, Poslanska skupina Nove Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/21

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

**211. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije za
obrambo**

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K
**o spremembi odloka o ustanovitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije
za obrambo**

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za obrambo (Uradni list RS, št. 109/00) se:

– besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“mag. Anton ROP, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,”;

razreši se:

član:

Rudolf PETAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

izvolita se:

za predsednika:

Rudolf PETAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,
za člana:
Borut ŠUKLJE, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/25
Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

212. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republiki Sloveniji, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko (Uradni list RS, št. 104/00) se:

- besedilo III. točke spremeni v naslednjem:
- v prvem odstavku se črta besedilo:
"Odbor za notranjo politiko ima predsednika, tri podpredsednike in 17 članov."
ter se nadomesti z besedilom:
"Odbor za notranjo politiko ima predsednika, tri podpredsednike in 18 članov.";
- v drugem odstavku se črta besedilo:
"Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije 3 člane,"
ter se nadomesti z besedilom:
"Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije 4 člane,";

- v besedilu IV. točke spremeni v naslednjem:
izvoli se:
za člana:
Franc SUŠNIK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/ 81
Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

213. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zunanjo politiko

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republiki Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2001 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zunanjo politiko

I

V odloku o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zunanjo politiko (Uradni list RS, št. 109/00) se:

- besedilo III. točke spremeni v naslednjem:
- v prvem odstavku se črta besedilo:
"Odbor za zunanjo politiko ima predsednika, dva podpredsednika in 20 članov."
ter se nadomesti z besedilom:
"Odbor za zunanjo politiko ima predsednika, dva podpredsednika in 21 članov.";
- v drugem odstavku se črta besedilo:
"Poslanska skupina Nove Slovenije 1 člana,"
ter se nadomesti z besedilom:
"Poslanska skupina Nove Slovenije 2 člana,";
- besedilo IV. točke spremeni v naslednjem:
za besedilo:
"za člane:"
se črta besedilo:
"Igor BAVČAR, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,"
"dr. Dimitrij RUPEL, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,"
izvolijo se:
za člane:
Roman JAKIČ, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,
Borut ŠUKLJE, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,
dr. Jožef BERNIK, Poslanska skupina Nove Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/22
Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

MINISTRSTVA

214. Odredba o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu

Na podlagi tretjega odstavka 109. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 35/98, 82/98, 91/98 in 108/99) izdaja minister za finance

O D R E D B O **o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih** **oseb in načinu predlaganja obrazca** **davčnemu organu**

1. člen

Zavezanci za davek od dobička po zakonu o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93, 20/95, 18/96 in 34/96) sestavijo obračun davka od dobička po obrazcu in metodologiji za izpolnjevanje obrazca v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

Zavezanci predlagajo obračun davka od dobička na tiskanem obrazcu (obrazec DDPO).

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 14/00).

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-20/2000
Ljubljana, dne 10. januarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA**OBRAZEC DDPO**

Davčni urad:

Izpostava davčnega urada:

Šifra izpostave davčnega urada: _ _ _ _

Datum prejema obračuna:

Podpis oz. znak:

OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB
za obdobje do

PRAVNA OSEBA:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA: _ _ _ _ _

MATIČNA ŠTEVILKA: _ _ _ _ _

ŽIRO RAČUN:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: _ _ . _ _ _

NAČIN UGOTAVLJANJA DAVKA (obkrožite in izpolnite):

- individualno

- skupinsko:

- številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:

- predlagatelj (naziv in sedež):

- davčna številka predlagatelja: _ _ _ _ _

DAVČNI ZAVEZANEC JE UPORABNIK EKONOMSKE CONE (obkrožite) DA

in predlaga navedeni obračun (vpišite ustrezno številko): —

(1 - za del poslovanja v ekonomski coni, 2 - za del poslovanja izven ekonomske cone,

3 - skupaj za celotno poslovanje)

zneski v tolarjih brez stotinov

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
1.	Prihodki	
2.	Zmanjšanje prihodkov za prihodke, dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb	
3.	Prihodki – skupaj (zap. št. 1 manj zap. št. 2)	
4.	Odhodki	

5.	Davčna osnova I (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je > 0	
6.	Negativna razlika (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je < 0	
7.	Prihodki, doseženi z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom	
8.	Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam	
9.	Razlika med obrestmi, ki jih je banka ali druga finančna organizacija zaračunala tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam	
10.	Neporabljen del investicijskih rezerv ter izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev in razporeditve dobička za udeležbo v dobičku (10a do 10 c), od tega:	
10a	Neporabljen del investicijskih rezerv	
10b	Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev	
10c	Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku	
11.	Povečanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 7 + zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10)	
12.	Dobiček prenešen iz tujine	
13.	Prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 08. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
14.	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov	
15.	Zmanjšanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 12 + zap. št. 13 + zap. št. 14)	
16.	Davčna osnova II (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je > 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je > 0	
17.	Davčna izguba (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je < 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je < 0	
18.	Pokrivanje izgub iz preteklih let	
19.	Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva	
20.	Investicijska rezerva	
21.	Rezerve pri zavarovalnicah	
22.	Olajšava za novo zaposlene delavce	
23.	Olajšava za zaposlene invalide	
24.	Zadružni ristorno	
25.	Rezerve pri hranilno kreditnih službah	
25a	Davčna olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt	
26.	Davčna osnova III (zap. št. 16 manj zap. št. 18 manj zap. št. 19 manj zap. št. 20 manj zap. št. 21 manj zap. št. 22 manj zap. št. 23 manj zap. št. 24 manj zap. št. 25 manj zap. št. 25a)	

27.	Davek (zap. št. 26 krat ... %)	
28.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto	
29.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto	
30.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto	
31.	Zmanjšanje davka – skupaj (zap.št. 28 + zap.št. 29 + zap.št. 30)	
32.	Davčna obveznost (zap.št. 27 manj zap.št. 31)	
33.	Plačani davek od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb	
34.	Vplačane akontacije	
35.	Obveznost za plačilo davka (zap.št. 32 manj zap.št. 33 manj zap.št. 34)	
36.	Preveč vplačane akontacije (zap.št. 33 + zap.št. 34 manj zap.št. 32)	
37.	Osnova za določitev akontacije	
38.	Akontacija (zap.št. 37 krat 12 krat ... %)	
38a	mesečni obrok	
38b	Trimesečni obrok	

DODATNI PODATKI

39.	Razlika v prihodkih iz naslova transfernih cen (10. člen ZDDPO)	
40.	Odhodki/izdatki, ki se po določilih 12. člena ZDDPO ne všttevajo med odhodke	
41.	Denarne kazni	
42.	Zamudne obresti od nepravčasno plačanih davkov in prispevkov	
43.	Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let	
44.	Rezervacije za kritje možnih izgub	
45.	Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev, lastnikov ali povezanih oseb	
46.	Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom	
47.	Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev	
48.	Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami	
49.	Obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad skupno povprečno ponderirano medbančno letno obrestno mero	
50.	Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnimi kolektivnimi pogodbama	
51.	Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z Uredbo	

52.	30 % dolgoročnih rezervacij stroškov	
53.	Rezervacije pri bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah, ki presegajo višino, ki jo predpiše Banka Slovenije	
54.	Splošne rezervacije pri bankah in hranilnicah, ki se ne priznajo kot odhodek	
55.	Posebne rezervacije pri bankah in hranilnicah, ki se ne priznajo kot odhodek	
56.	30 % reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora	
57.	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0,3 % ustvarjenih prihodkov	
58.	Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega	
59.	Povračila stroškov zaposlenim, ki se po 22. členu ZDDPO ne priznavajo kot odhodek	
60.	Vrednostni učinek spremembe obračunavanja zalog	
61.	Dodatno oblikovane rezervacije po 18. členu ZFPPOd	
62.	Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki niso davčna olajšava	
63.	Dodatni podatki – kontrolni seštevek (zap. št. 39 do zap. št. 62)	

Poslovno leto: - je enako koledarskemu letu

- se razlikuje od koledarskega leta in traja oddo.....

Datum

Žig

Odgovorna oseba

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB

Pomen uporabljenih kratic:

- ZDDPO – Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93, 20/95, 18/96, 34/96)
- ZEC – Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98)
- ZFPPOd – Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99)
- ZPOOSRP – Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99)
- ZPIZ-1 – Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00)

SPLOŠNI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC in uveljavlja posebne davčne ugodnosti po 20. členu ZEC obkroži DA in vpiše ustrezno številko oznake. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec DDPO vpiše oznako 1) in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2) ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

IZPOLNJEVANJE OBRAZCA:

Zneski se vpisujejo **v tolarjih** brez stotinov.

Zneski, ki se vnašajo po posameznih zaporednih številkah obrazca:

1. Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (tretji odstavek 10. člena ZDDPO), zmanjšan za prihodke po 26. členu ZDDPO in zmanjšan za prihodke v višini dodatno oblikovanih rezerv po drugem odstavku 18. člena ZFPPod.
 2. Znesek prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb. Vpisujejo se tudi prejete dividende v skladu s četrnim in petim odstavkom 32. člena ZDDPO.
 4. Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO.
 7. Del zneskov iz zap. št. 2, vključno s plačanim davkom.
 - 10.a) Znesek neporabljenih investicijskih rezerv (41. člen ZDDPO).
 - 10.b) Znesek izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev (40. člen ZDDPO, v povezavi s prvim in drugim odstavkom 39. člena ZDDPO ter 47. členom ZPOOSRP) ter v primeru iznosa sredstev iz ekonomske cone (tretji in peti odstavek 20. člena ZEC).
 - 10.c) Znesek izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku (tretji odstavek 39. člena ZDDPO v povezavi s prvim in drugim odstavkom 39. člena ZDDPO ter 47. členom ZPOOSRP).
 12. Znesek dobička, prenešenega iz tujine, če je od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.
 13. Znesek obračunanih prejetih obresti od vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine.
 14. Znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdavčene v skladu z ZDDPO.
- Zneski iz zap. št. 12 do 14** so lahko v seštevku največ do višine zneska, ki je enak seštevku zap. št. 5 in zap. št. 11 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap. št. 11 in zap. št. 6. Kolikor je razlika med zap. št. 11 in zap. št. 6 negativna, davčni zavezanci ne izpolnjujejo zaporednih števil 12 do 14.
18. Znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let po določilih 34. do 36. člena ZDDPO, ob upoštevanju zmanjšanja za prihodke v zvezi z oblikovanjem dodatnih rezerv po 18. členu ZFPPod.
 19. Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva v skladu s prvim in drugim odstavkom 39. člena ZDDPO, 47. členom ZPOOSRP in tretjim odstavkom 20. člena ZEC.
 20. Znesek oblikovanih investicijskih rezerv, vendar največ do 10 % zneska iz zap. št. 16.
 21. Znesek oblikovanih rezerv iz dobička, pri zavarovalnicah.

- 22.** Znesek od izplačanih bruto plač novozaposlenim delavcem v skladu z 42. členom ZDDPO in znesek po četrtem odstavku 20. člena ZEC.
- 23.** Znesek izplačanih bruto plač invalidom v skladu z 42. členom ZDDPO.
- 24.** Presežek, ki ga je zadruga dosegla v poslovanju s člani – ristorno.
- 25.** Znesek oblikovanih rezerv iz dobička, pri hranilno kreditnih službah.
- 25.a)** Znesek plačanih premij delodajalca za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po odobrenem pokojninskem načrtu, ki je oblikovan v skladu z določbami 302. do 305. člena ZPIZ-1, vendar največ do višine najvišje mesečne oziroma letne premije iz prvega oziroma drugega odstavka 301. člena v povezavi s šestim odstavkom tega člena ZPIZ-1 ter največ do višine davčne osnove v tem letu (davčna olajšava po 368. členu ZPIZ-1).

Zneski iz zaporednih števil 18 do 25.a) so lahko v seštevku največ do višine zneska iz zap. št. 16.

- 27.** Znesek iz zaporedne številke 26 pomnožen s 25% (38. člen ZDDPO) oziroma z 10 % za dejavnost v ekonomski coni (drugi odstavek 20. člena ZEC).
- 28.** Znesek iz zap. št. 27.
- 29.** Znesek iz zap. št. 27 pomnožen z 0,50.
- 30.** Znesek iz zap. št. 27 pomnožen z 0,25.

Če je obdobje uveljavljanja olajšave manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se v zap. št. 28, 29 oziroma 30 vpišejo sorazmerni zneski ob upoštevanju števila mesecev oziroma dni poslovanja.

- 33.** Del zneska iz zap. št. 7.
- 37.** Znesek iz zap. št. 26, deljen s številom mesecev poslovanja.
- 38.** Znesek letne osnove (zap. št. 37 krat 12) pomnožen s 25 % oziroma z 10% za dejavnost v ekonomski coni.

Višina obroka akontacije se izračuna v skladu z odredbo o merilih za določitev števila obrokov akontacije davka od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 77/96) in sicer:

38.a) Mesečni obrok: zap. št. 38 deljeno z 12, če je zap. št. 38 večja od 50.000,00 tolarjev.

38.b) Trimesečni obrok: zap. št. 38 deljeno z 4, če je zap. št. 38 manjša ali enaka 50.000,00 tolarjev.

Za davčnega zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone se mesečni oziroma trimesečni obrok akontacije določi glede na višino akontacije za celotno poslovanje (obrazec DDPO z oznako 3).

DODATNI PODATKI

V zaporedne številke 39 do 59 in 62 vpišejo davčni zavezanci zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO.

- 61.** Prihodki, ki se v skladu z drugim odstavkom 18. člena ZFPPod ne vštevajo v davčno osnovo.
- 62.** Del zneska iz zap. št. 40 dodatnih podatkov, ki se nanaša na plačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in pripadajoče obvezne prispevke za socialno varnost, iz naslova
- plačanih premij delodajalca po odobrenem pokojninskem načrtu, ki je oblikovan v skladu z določbami 302. do 305. člena ZPIZ-1, ki presegajo višino najvišje mesečne oziroma letne premije iz prvega oziroma drugega odstavka 301. člena v povezavi s šestim odstavkom tega člena ZPIZ-1 oziroma višino davčne osnove v tem letu,
 - plačanih premij delodajalca po pokojninskem načrtu, ki ni oblikovan v skladu z določbami 302. do 305. člena ZPIZ-1.

V primeru, da se poslovno leto razlikuje od koledarskega, se vpišeta meseca začetka in konca poslovnega leta.

SODNI SVET**215. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Republika Slovenija, Sodni svet je na 30. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

**SKLEP
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju se z dnem 21. 12. 2000 imenuje: Milena Lesjak Tratnik.

Predsednik
Sodnega sveta
dr. Aleksej Cvetko l. r.

216. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 30. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

SKLEP

Republika Slovenija, Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

1. predsednika Okrajnega sodišča v Domžalah,
2. podpredsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki,
3. podpredsednika Okrajnega sodišča v Kopru,
4. podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo, ki naj jo v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Sodnega sveta
dr. Aleksej Cvetko l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****217. Sklep o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic**

Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi 4. točke 109. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) v okviru izračuna kapitala in kapitalskih zahtev izdaja

SKLEP**o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic****Opredelitve pojmov oziroma razlage izrazov****1. člen**

Za potrebe tega sklepa pomenijo izrazi:

1. "ZZavar" zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00);
2. "dodatno nezgodno zavarovanje" je zavarovanje iz zavarovalne vrste nezgodnih zavarovanj, za katero se uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni kot za življenjska zavarovanja in se lahko sklepajo samo hkrati z življenjskim zavarovanjem;
3. "kompozitna zavarovalnica" je zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle v skupini življenjskih in premoženjskih zavarovanj v smislu 354. člena ZZavar.

Predmet sklepa**2. člen**

Ta sklep določa podrobnejša pravila za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic in pozavarovalnic iz 110. in 111. člena ZZavar, ločeno za zavarovalne posle v skupini premoženjskih zavarovanj in zavarovalne posle v skupini življenjskih zavarovanj ter za kompozitne zavarovalnice.

Kompozitne zavarovalnice**3. člen**

(1) Zajamčeni kapital kompozitne zavarovalnice se izračuna kot seštevek zajamčenega kapitala za premoženjska zavarovanja v smislu drugega odstavka v povezavi s petim odstavkom 112. člena ZZavar in zajamčenega kapitala za življenjska zavarovanja v smislu tretjega odstavka 112. člena ZZavar (354. člen ZZavar).

(2) Minimalni kapital kompozitne zavarovalnice se izračuna kot seštevek minimalnega kapitala za premoženjska zavarovanja in minimalnega kapitala za življenjska zavarovanja.

(3) Kompozitna zavarovalnica sestavi in predloži Agenciji za zavarovalni nadzor potrebne izpolnjene obrazce kot sestavni del letnega poslovnega poročila v smislu določil 158. člena ZZavar in v okviru trimesečnih poročil v smislu 139. člena ZZavar v povezavi s 140. členom ZZavar.

(4) Potrebni obrazci, ki jih kompozitna zavarovalnica predloži Agenciji za zavarovalni nadzor so:

- pomožni obrazec POM,
- obrazec MKP za zavarovalno skupino premoženjskih zavarovanj ter
- obrazce za skupino življenjskih zavarovanj, in sicer MKZ-1, MKZ-2 in MKZ-3, ter
- izkaz zahtevanega minimalnega kapitala na obrazcu MK.

(5) Pri izpolnjevanju obrazcev zavarovalnica upošteva določila tega sklepa, ki veljajo za zavarovalne posle iz skupine premoženjskih zavarovanj in iz skupine življenjskih zavarovanj.

(6) Kompozitna zavarovalnica, ki opravlja zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar, se sama odloči ali prikaže kapitalске zahteve za ta zavarovanja na obrazcih za skupino premoženjskih zavarovanj v povezavi z obrazcem MKZ-1 ali pa

prikaže kapitalske zahteve za ta zavarovanja na obrazcih za skupino življenjskih zavarovanj in ne izpolni podatkov za zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar, na obrazcu MKP.

Zavarovalni posli v skupini premoženjskih zavarovanj

4. člen

Zavarovalnica sestavi in predloži Agenciji za zavarovalni nadzor:

- pomožni obrazec POM,
- obrazec MKP za zavarovalno skupino premoženjskih zavarovanj in
- izkaz zahtevanega minimalnega kapitala na obrazcu MK kot sestavni del letnega poslovnega poročila v smislu določil 158. člena ZZavar in v okviru trimesečnih poročil v smislu 139. člena ZZavar v povezavi s 140. členom ZZavar.

5. člen

Pri določanju zneskov škod in škodnih rezervacij mora zavarovalnica predhodno izpolniti pomožni obrazec POM.

Zavarovalni posli v skupini življenjskih zavarovanj

6. člen

Zavarovalnica sestavi in predloži Agenciji za zavarovalni nadzor izpolnjene obrazce:

- pomožni obrazec POM,
- MKZ-1, MKZ-2 in MKZ-3 ter
- izkaz zahtevanega minimalnega kapitala na obrazcu MK kot sestavni del letnega poslovnega poročila v smislu določil 158. člena ZZavar in v okviru trimesečnih poročil v smislu 139. člena ZZavar v povezavi s 140. členom ZZavar.

7. člen

Višina minimalnega kapitala zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v skupini življenjskih zavarovanj, se ločeno računa za zavarovalne vrste, opredeljene v drugem odstavku 2. člena ZZavar:

- I. življenjska zavarovanja, razen zavarovanj pod točkami od II do V,
- II. zavarovanja za primer poroke oziroma rojstva,
- III. življenjska zavarovanja vezana na enote investicijskih skladov,
- IV. zavarovanja s kapitalizacijo izplačil,
- V. tontine,
- in za:
- VI. zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar,
- VII. dodatna nezgodna zavarovanja.

8. člen

(1) V obrazcu MKZ-1 se v seštevku pod kolono Skupaj v vrstici 8 oziroma 16 ne upošteva zneska iz vrstice 8 oziroma 16 v koloni VI. zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar.

(2) V obrazcu MKZ-1 se pod kolono Skupaj v vrstici 17 vpiše znesek iz vrstice 15 (dodatno nezgodno zavarovanje) obrazca MKZ-3.

(3) V obrazcu MKZ-1 se pod kolono Skupaj v vrstici 18 vnese znesek iz vrstice 15 (zdravstveno zavarovanje, za katero veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar) obrazca MKZ-3.

(4) V obrazcu MKZ-1 se pod kolono Skupaj v vrstici 19 za zavarovalno vrsto "tontine" vnese znesek, ki se izračuna kot kapitalizirana vrednost premoženja za to zavarovanje, pomnožena z 0,01.

9. člen

Za zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar, se v vrstico 14 obrazca MKZ-3 vnese znesek iz vrstice 16 kolona VI. obrazca MKZ-1.

10. člen

Pri določanju zneskov škod in škodnih rezervacij mora zavarovalnica predhodno izpolniti pomožni obrazec POM.

Pomožni obrazec

11. člen

(1) Pomožni obrazec POM služi za ugotovitev prevladujočega deleža, ki je osnova za določitev upoštevanega obdobja pri izračunu povprečne odškodnine.

(2) Izračun povprečne letne odškodnine na obrazcu POM se opravi ločeno za:

- skupino premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar,
- zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar,
- dodatna nezgodna zavarovanja.

(3) Zavarovalnica sklepa zavarovanja, ki v prevladujočem deležu krijejo nevarnosti kredita, nevihte, toče ali pozebe, če je delež premije za ta zavarovanja v obračunskem letu večji od 50% skupne premije za skupino premoženjskih zavarovanj, kar ugotovi z izračunom na obrazcu POM.

(4) V primeru, če se upošteva obdobje zadnjih treh let, zavarovalnica vnese na pomožni obrazec "POM – Podatki za izračun povprečne letne odškodnine" podatke za zadnja tri leta.

(5) V primeru, če se upošteva obdobje zadnjih sedmih let, zavarovalnica vnese na pomožni obrazec "POM – Podatki za izračun povprečne letne odškodnine" podatke za zadnjih sedem let.

(6) Zavarovalnica, ki sklepa zavarovanja v skupini premoženjskih zavarovanj razen zdravstvenih zavarovanj, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar, ugotovi na obrazcu "POM – Podatki za izračun povprečne letne odškodnine":

- znesek obračunanih kosmatih škod v upoštevanem obdobju v vrstici 6 kolona "Skupaj" in jih prenese v vrstico 18 obrazca MKP,
- znesek kosmate škodne rezervacije na koncu upoštevanega obdobja v vrstici 9 kolona "a" in ga vnese v vrstico 19 obrazca MKP,
- znesek kosmate škodne rezervacije na koncu upoštevanega obdobja v vrstici 9 kolona "d" oziroma kolona "h", če gre za upoštevano obdobje sedmih let, in ga vnese v vrstico 20 obrazca MKP kot kosmato škodno rezervacijo na začetku upoštevanega obdobja.

(7) Zavarovalnica, ki sklepa v skupini življenjskih zavarovanj dodatna nezgodna oziroma zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar, ugotovi na obrazcu "POM – Podatki za izračun povprečne letne odškodnine" ločeno za ti dve zavarovanji:

- znesek obračunanih kosmatih škod v upoštevanem obdobju v vrstici 6 kolona "Skupaj" in jih prenese v vrstico 2 obrazca MKZ-3,
- znesek kosmate škodne rezervacije na koncu upoštevanega obdobja v vrstici 9 kolona "a" in ga vnese v vrstico 3 obrazca MKZ-3,
- znesek kosmate škodne rezervacije na koncu upoštevanega obdobja v vrstici 9 kolona "d" in ga vnese v vrstico

4 obrazca MKZ-3 kot kosmato škodno rezervacijo na začetku upoštevanega obdobja.

Pozavarovanje

12. člen

(1) Kapital pozavarovalnice mora biti vedno najmanj enak kapitalskim zahtevam, izračunanim z uprabo premijskega oziroma škodnega količnika, in sicer tistim od obeh, ki da večji rezultat (prvi odstavek 110. člena ZZavar).

(2) Pozavarovalnica pri ugotovitvi minimalnega kapitala pozavarovalnice smiselno uporablja določila tega sklepa, ki se nanašajo na zavarovalne posle v skupini premoženjskih zavarovanj.

(3) Ne glede na določilo prvega in drugega odstavka tega člena mora pozavarovalnica, ki oblikuje matematične rezervacije, smiselno uporabljati določila, ki veljajo za kompozitno zavarovalnico.

Dopolnilna zdravstvena zavarovanja

13. člen

(1) Izračun minimalnega kapitala za dopolnilna zdravstvena zavarovanja, opredeljena v sedmem odstavku 2. člena ZZavar, se opravi v skladu s tem sklepom tako, kot je v tem sklepu določeno za zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar.

(2) Zavarovalnica izkaže podatke za dopolnilna zdravstvena zavarovanja iz prvega odstavka tega člena skupaj s podatki za zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar.

Trimesečna poročila

14. člen

(1) V primeru trimesečnih poročil se upoštevajo drseči podatki, ki zajemajo obdobje enega leta (treh oziroma sedmih let), in sicer:

- za prvo četrletje se upoštevajo podatki iz obdobja od 1. 4. predhodnega leta (tekoče leto - 3 oziroma tekoče leto - 7) do 31. 3. tekočega leta,
- za drugo četrletje se upoštevajo podatki iz obdobja od 1. 7. predhodnega leta (tekoče leto - 3 oziroma tekoče leto - 7) do 30. 6. tekočega leta,
- za tretje četrletje se upoštevajo podatki iz obdobja od 1. 10. predhodnega leta (tekoče leto - 3 oziroma tekoče leto - 7) do 30. 9. tekočega leta.

(2) Zavarovalnica mora izpolnjene obrazce za prvo, drugo in tretje četrletje predložiti Agenciji za zavarovalni nadzor v roku enega meseca po izteku četrletja.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, mora pozavarovalnica izpolnjene obrazce za prvo, drugo in tretje četrletje predložiti Agenciji za zavarovalni nadzor v roku dveh mesecev po izteku četrletja.

Novonastale zavarovalnice

15. člen

(1) Zavarovalnice, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v skupini premoženjskih zavarovanj, morajo za prvo obračunsko leto predložiti izračun minimalnega kapitala na osnovi premijskega in škodnega količnika.

(2) Izračun minimalnega kapitala za prvo obračunsko leto na osnovi premijskega in škodnega količnika naredi zavarovalnica na osnovi podatkov prvega obračunskega leta.

(3) Izračun škodnega količnika za naslednja obračunska leta naredi zavarovalnica na osnovi:

- podatkov 1. in 2. obračunskega leta za 2. obračunsko leto,
- podatkov 1., 2. in 3. obračunskega leta za 3. obračunsko leto,
- podatkov ustreznih obračunskih let za naslednja obračunska leta v skladu z določili tega sklepa.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena, zavarovalnica, ki izključno oziroma v prevladujočem deležu sklepa zavarovanja, ki krijejo nevarnosti kredita, nevihte, toče ali pozebe, izračuna škodni količnik za naslednja obračunska leta na osnovi:

- podatkov 1. in 2. obračunskega leta za 2. obračunsko leto,
- podatkov 1., 2. in 3. obračunskega leta za 3. obračunsko leto,
- podatkov 1., 2., 3. in 4. obračunskega leta za 4. obračunsko leto,
- podatkov 1., 2., 3., 4. in 5. obračunskega leta za 5. obračunsko leto,
- podatkov 1., 2., 3., 4., 5. in 6. obračunskega leta za 6. obračunsko leto,
- podatkov 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. obračunskega leta za 7. obračunsko leto,
- podatkov ustreznih obračunskih let za naslednja obračunska leta v skladu z določili tega sklepa.

(5) Zavarovalnice, ki pridobijo dovoljenje za opravljanje poslov v skupini življenjskih zavarovanj, naredijo izračun minimalnega kapitala za prvo obračunsko leto v skladu z določbami tega sklepa, ki veljajo za življenjska zavarovanja. Pri izračunu minimalnega kapitala za dodatno nezgodno zavarovanje in zdravstveno zavarovanje, za katero veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar, smiselno upoštevajo določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določilo prvega odstavka 14. člena tega sklepa se v prvem letu poslovanja zavarovalnice upoštevajo podatki od datuma začetka sklepanja zavarovanj. V drugem in naslednjih letih poslovanja zavarovalnice se glede izračuna premijskega in škodnega količnika za posamezna četrletja smiselno uporabljajo določila tretjega in četrtega odstavka 15. člena v povezavi s prvim odstavkom 14. člena tega sklepa.

Način poročanja

16. člen

Zavarovalnica predloži Agenciji za zavarovalni nadzor s tem sklepom predpisane obrazce na papirju in v elektronski obliki.

Prehodne določbe

17. člen

(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 14. člena tega sklepa mora zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, Agenciji za zavarovalni nadzor predložiti trimesečna poročila za obračunsko leto 2001 v roku dveh mesecev po izteku četrletja.

(2) Zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, naredi izračun minimalnega kapitala v okviru trimesečnih poročil po premiskem količniku prvič za obdobje od 1. 7. 2001 do 30. 6. 2002 na dan 30. 6. 2002. Naslednje trimesečno poročilo zavarovalnica naredi za obdobje od 1. 4. 2002 do 31. 3. 2003 na dan 31. 2. 2003.

(3) Zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, naredi izračun minimalnega kapitala po škodnem količniku v okviru trimesečnih poročil, ne glede na višino prevladujočega deleža, za triletno obdobje, prvič za obdobje od 1. 7. 2001 do 30. 6. 2004 na dan 30. 6. 2004. Naslednje trimesečno poročilo zavarovalnica naredi za obdobje od 1. 4. 2002 do 31. 3. 2005 na dan 31. 3. 2005.

(4) Zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, naredi izračun minimalnega kapitala po škodnem količniku v okviru trimesečnih poročil, glede na prevladujoči delež, za sedemletno obdobje prvič za obdobje od 1. 7. 2001 do 30. 6. 2008 na dan 30. 6. 2008. Naslednje četrtno poročilo na osnovi sedemletnega upoštevane obdobja zavarovalnica naredi za obdobje od 1. 4. 2002 do 31. 3. 2009 na dan 31. 3. 2009.

Uveljavitev in uporaba sklepa

18. člen

(1) Ta sklep začne veljati petnajst dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Zavarovalnice, ki so imele na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladitve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje od dne 3. 3. 2001.

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

MKZ-1

Zavarovalnica: _____

Izračun minimalnega kapitala za leto: _____

Zavarovalna skupina življenjskih zavarovanj

(111. člen ZZavar)

V 1000 SIT

Zavarovalne vrste		I. in II.			III.			IV.	VI.	SKUPAJ	
Upoštevani faktor (111. člen ZZavar)		4%			4%	1%	Skupaj	4%	4%	Tekoče leto	Predhodno leto
Matematična rezervacija pred odbitkom pozavarovanja	1 brez pripisa dobička										
	2 za pripis dobička										
	3 s pripisom dobička										
Čiste matematične rezervacije	4 brez pripisa dobička										
	5 za pripis dobička										
	6 s pripisom dobička										
Lastni delež [6]/[3] ali 0,85, če je višji											
Minimalni kapital - prvi rezultat = [3]*[7]*Upoštevani faktor											
Tvegani kapital, ki ni negativen, pred odbitkom pozavarovanja	9 za zavarovanje za primer smrti 0,1%										
	10 za zavarovanje za primer smrti 0,15%										
	11 za vsa druga življenjska zav. 0,3%										
	12 Skupaj [9]+[10]+[11]*0,3%										
Tvegani kapital, ki ni negativen, po odbitku pozavarovanja (vse pogodbe)											
Lastni delež [13]/[12] ali 0,50, če je višji											
Minimalni kapital - drugi rezultat = [12]*[14]											
Vsota prvega in drugega rezultata [8]+[15]											
Minimalni kapital za dodatno neugodno zavarovanje											
Minimalni kapital za zdravstveno zavarovanje ([15](MKZ-3))											
Minimalni kapital za zavarovalno vrsto V. (Tontine)											
Skupno zahtevani minimalni kapital za skupino življ. zav. [16]+[17]+[18]+[19]											
Zajamčeni kapital 112. člena ZZavar											
Zahtevani minimalni kapital (višji znesek iz vrstic [20] in [21])											

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Zavarovalnica: _____

MKZ-2

Izračun minimalnega kapitala za leto: _____

Zavarovalna skupina življenjskih zavarovanj - dodatno nezgodno zavarovanje in zdravstveno zavarovanje, za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar

Prvi rezultat

(3. odstavek 14. člena v povezavi s 110. členom ZZavar)

V 1000 SIT

		Dodatno nezgodno zavarovanje		Zdrav. zav., za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar	
		Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto	Predhodno leto
Obračunane kosmate zavarovalne premije	1				
znesek kosmate premije do 2 mrd SIT x 18/100	2				
znesek kosmate premije nad 2 mrd SIT x 16/100	3				
znesek kosmate premije do 2 mrd SIT x 18/300	4				
znesek kosmate premije nad 2 mrd SIT x 16/300	5				
Skupaj [2]+[3] oziroma [4]+[5]	6				
Obračunani kosmati zneski škod	7				
Kosmate škodne rezervacije na koncu leta	8				
Kosmate škodne rezervacije na začetku leta	9				
Kosmati odhodki za škode [7]+[8]-[9]	10				
Obračunani čisti zneski škod	11				
Čiste škodne rezervacije na koncu leta	12				
Čiste škodne rezervacije na začetku leta	13				
Čisti odhodki za škode [11]+[12]-[13]	14				
Lastni delež [14]/[10] ali 0,50, če je višji	15				
Prvi rezultat [6]*[15]	16				

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Zavarovalnica: _____

MKZ-3

Izračun minimalnega kapitala za leto: _____

Zavarovalna skupina življenjskih zavarovanj - dodatno nezgodno zavarovanje in zdravstveno zavarovanje, za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar

Drugi rezultat in zahtevani minimalni kapital

(3. odstavek 14. člena v povezavi s 110. členom ZZavar)

V 1000 SIT

		Dodatno nezgodno zavarovanje		Zdrav. zav., za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar	
		Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto	Predhodno leto
Upoštevano obdobje: zadnja/i ☐ poslovna/i leta/-	1				
Obračunani kosmati zneski škod v upoštevanem obdobju	2				
Kosmate škodne rezerv. na koncu upoštevanega obdobja	3				
Kosmate škodne rezerv. na začetku upoštevanega obdobja	4				
Kosmati odhodki za škode ([2]/[število let upoštevanega obdobja] + [3] - [4])	5				
Znesek kosmatih odhodkov za škode do 1,4 mrd SIT x 26/100	6				
Znesek kosmatih odhodkov za škode nad 1,4 mrd SIT x 23/100	7				
Znesek kosmatih odhodkov za škode do 1,4 mrd SIT x 26/300	8				
Znesek kosmatih odhodkov za škode nad 1,4 mrd SIT x 23/300	9				
Skupaj [6]+[7] oziroma [8]+[9]	10				
Drugi rezultat [10]*[15 (MKZ-2)]	11				

		Dodatno nezgodno zavarovanje		Zdrav. zav., za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar	
		Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto	Predhodno leto
Prvi rezultat [16 (MKZ-2)]	12				
Drugi rezultat [11 (MKZ-3)]	13				
Rezultat na osnovi rezervacij za starost [16 (MKZ-1) VI.]	14				
Zahtevani minimalni kapital (višji znesek iz vrstic od [12] do [14])	15				

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Zavarovalnica: _____

MKP

Izračun minimalnega kapitala za leto: _____

Zavarovalna skupina premoženjskih zavarovanj

Rezultat na osnovi premijskega in škodnega količnika

(110. člen ZZavar)

V 1000 SIT

		Skupina premoženjskih zavarovanj, razen zdrav. zav., za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar		Zdrav. zav., za katero veljajo določila 6. odstavka 110. člena ZZavar	
		Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto	Predhodno leto
Obračunane kosmate zavarovalne premije	1				
znesek kosmate premije do 2 mrd SIT x 18/100	2				
znesek kosmate premije nad 2 mrd SIT x 16/100	3				
znesek kosmate premije do 2 mrd SIT x 18/300	4				
znesek kosmate premije nad 2 mrd SIT x 16/300	5				
Skupaj [2]+[3] oziroma [4]+[5]	6				
Obračunani kosmati zneski škod	7				
Kosmate škodne rezervacije na koncu leta	8				
Kosmate škodne rezervacije na začetku leta	9				
Kosmati odhodki za škode [7]+[8]-[9]	10				
Obračunani čisti zneski škod	11				
Čiste škodne rezervacije na koncu leta	12				
Čiste škodne rezervacije na začetku leta	13				
Čisti odhodki za škode [11]+[12]-[13]	14				
Lastni delež [14]/[10] ali 0,50, če je višji	15				
Rezultat na osnovi premijskega količnika [6]*[15]	16				
Upoštevano obdobje: zadnja/ih ☐ poslovna/ih leta/-	17				
Obračunani kosmati zneski škod v upoštevanem obdobju	18				
Kosmate škodne rezerv. na koncu upoštevanega obdobja	19				
Kosmate škodne rezerv. na začetku upoštevanega obdobja	20				
Kosmati odhodki za škode ([18]/[število let upoštevnega obdobja] + [19] - [20])	21				
Znesek kosmatih odhodkov za škode do 1,4 mrdSIT x 26/100	22				
Znesek kosmatih odhodkov za škode nad 1,4 mrdSIT x 23/100	23				
Znesek kosmatih odhodkov za škode do 1,4 mrdSIT x 26/300	24				
Znesek kosmatih odhodkov za škode nad 1,4 mrdSIT x 23/300	25				
Skupaj [22]+[23] oziroma [24]+[25]	26				
Rezultat na osnovi škodnega količnika [26]*[15]	27				

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Zavarovalnica: _____

MK

Izkaz zahtevanega minimalnega kapitala za leto: _____

Zahtevani minimalni kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v zavarovalni skupini premoženjskih zavarovanj

(110. in 112. člen ZZavar)

V 1000 SIT

		Skupina premoženjskih zavarovanj	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Rezultat na osnovi premijskega količnika (večjega od 1. vsota [16 MKP] oziroma 2. vsota [16 MKP] pod kolono skupina premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, za katera veljajo določila 6. odst. 110. člena ZZavar in [15 MKZ-3] pod kolono zdravstvenih zavarovanj)	1		
Rezultat na osnovi škodnega količnika (večjega od 1. vsota [27MKP] oziroma 2. vsota [27 MKP] pod kolono skupina premoženjskih zavarovanj in [15 MKZ-3] pod kolono zdravstvenih zavarovanj)	2		
Zajamčeni kapital (1. odst. 112. člen ZZavar)	3		
Zajamčeni kapital (2. odst. 112. člen ZZavar)	4		
Zajamčeni kapital (višji znesek iz vrstic [3] in [4])	5		
Zahtevani minimalni kapital (višji znesek iz vrstic [1], [2] in [5])	6		

Zahtevani minimalni kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj

(110./6, 111. in 112. člen ZZavar)

V 1000 SIT

		Skupina življenjskih zavarovanj	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Zajamčeni kapital (1. odst. 112. člen ZZavar)	7		
Zajamčeni kapital (3. odst. 112. člen ZZavar)	8		
Zajamčeni kapital (višji znesek iz vrstic [7] in [8])	9		
Zahtevani minimalni kapital (znesek iz vrstice 22 obrazca MKZ-1)	10		

Zahtevani minimalni kapital kompozitne zavarovalnice

(110., 111., 112. in 354. člen ZZavar)

V 1000 SIT

		Skupini premoženjskih in življenjskih zavarovanj	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Zajamčeni kapital (vsota [5] in [9])	11		
Zahtevani minimalni kapital (vsota [6] in [10])	12		

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

POM

Zavarovalnica: _____

Pomožni obrazec za izračun minimalnega kapitala za leto: _____

Prevladujoč delež

(5. odst. 110. člen ZZavar)		V 1000 SIT	
Delež [2]/[1]	Obračunana kosmata premija v obračunskem letu za zavarovanje nevarnosti kredita, nevihte, toče in pozebe	1	
		2	
		3	

V primeru, ko je delež obračunane kosmate premije v obračunskem letu za zavarovanje nevarnosti kredita, nevihte, toče in pozebe v skupni obračunani kosmati premiji za skupino premoženjskih zavarovanj večji od 50%, se v izračunu letnih vsot terjatev na izplačilo odškodnin upošteva sedemletno obdobje.

Podatki za izračun povprečne letne odškodnine za: [prva oz. druga oz. tretja alineja 2. odst. 11. člena tega sklepa]

(5. odst. 110. člena ZZavar)

Upoštevano obdobje: zadnja/ih ☐ poslovna/ih leta/-		V 1000 SIT									
		Obrač. leto	Obrač. l. - 1	Obrač. l. - 2	Obrač. l. - 3	Obrač. l. - 4	Obrač. l. - 5	Obrač. l. - 6	Obrač. l. - 7	Skupaj	
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	
Koefficient povprečne rasti življenjskih potrebščin *	4	1,000	I-XII(i) / I-XII(i-1)	I-XII(i-1) / I-XII(i-2)	I-XII(i-2) / I-XII(i-3)	I-XII(i-3) / I-XII(i-4)	I-XII(i-4) / I-XII(i-5)	I-XII(i-5) / I-XII(i-6)			
	5										
Obračunane kosmate odškodnine											
Revalorizirane vrednosti obračunanih kosmatih odškodnin	6	[4]a*[5]a	[4]b*[5]b	[4]c*[5]c	[4]d*[5]d	[4]e*[5]e	[4]f*[5]f	[4]g*[5]g			
	7	1,000	XII(i) / XII(i-1)	XII(i-1) / XII(i-2)	XII(i-2) / XII(i-3)	XII(i-3) / XII(i-4)	XII(i-4) / XII(i-5)	XII(i-5) / XII(i-6)	XII(i-6) / XII(i-7)		
Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin*											
Kosmate škodne rezervacije na koncu obračunskega obdobja											
Revalorizirane kosmate škodne rezervacije na koncu obračunskega obdobja	9	[7]a*[8]a			[7]d*[8]d				[7]h*[8]h		

* Podatki se preračunajo na obračunsko leto na podlagi uradnih statističnih podatkov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

218. Sklep o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalске ustreznosti in izkaz kapitalске ustreznosti zavarovalnice

Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi 1. do 3. točke 109. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) v okviru izračuna kapitala in kapitalskih zahtev izdaja

S K L E P

o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalске ustreznosti in izkaz kapitalске ustreznosti zavarovalnice

Predmet sklepa

1. člen

(1) Ta sklep določa:

- način in obseg posameznih postavk,
- podrobnejše lastnosti in vrste postavk,
- podrobnejše lastnosti podrejenih dolžniških instrumentov iz tretjega odstavka 107. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar) in
- nelikvidnih sredstev iz drugega odstavka 108. člena ZZavar,

ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalске ustreznosti zavarovalnice.

(2) Ta sklep določa tudi metodologijo, na podlagi katere zavarovalnica izkaže izpolnjevanje kapitalskih zahtev in kapitalsko ustreznost za potrebe letnega poročanja v skladu s 3. točko 160. člena ZZavar in trimesečnega poročanja v skladu s 139. členom v povezavi s 140. členom ZZavar.

Izkaz kapitalске ustreznosti

2. člen

(1) Zavarovalnica izkaže kapitalsko ustreznost na obrazcu KUS in ga predloži Agenciji za zavarovalni nadzor kot sestavni del letnega poslovnega poročila v smislu določil 158. člena ZZavar in v okviru trimesečnih poročil v smislu 139. člena ZZavar v povezavi s 140. členom ZZavar.

(2) Izkaz kapitalске ustreznosti za prvo, drugo in tretje četrtletje zavarovalnica pripravi po stanju na zadnji dan četrtletja in ga predloži Agenciji za zavarovalni nadzor do zadnjega dne v naslednjem mesecu.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora pozavarovalnica izkaz kapitalске ustreznosti za prvo, drugo in tretje četrtletje po stanju na zadnji dan četrtletja predložiti v roku dveh mesecev po izteku posameznega četrtletja.

(4) Zavarovalnica izpolnjuje zahteve kapitalске ustreznosti, če razpoložljivi kapital presega znesek zahtevanega minimalnega kapitala, ki ga zavarovalnica ugotovi v skladu s sklepom o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic.

(5) Zavarovalnica ne izpolnjuje zahtev kapitalске ustreznosti, če je razpoložljivi kapital manjši od zahtevanega

minimalnega kapitala. Primanjkljaj razpoložljivega kapitala, glede na zahtevani minimalni kapital, se izkaže kot negativni znesek.

Temeljni kapital v primeru četrtletnih poročil

3. člen

V izračunu temeljnega kapitala za prvo, drugo in tretje četrtletje zavarovalnica ne upošteva dobička tekočega poslovnega leta.

Dodatni kapital

4. člen

Dodatni kapital se v skladu z drugim odstavkom 107. člena ZZavar pri ugotavljanju kapitalске ustreznosti zavarovalnice upošteva največ v višini 50% temeljnega kapitala.

Skupne lastnosti podrejenih dolžniških instrumentov

5. člen

(1) V izračun dodatnega kapitala zavarovalnice se lahko vključijo tudi podrejeni dolžniški instrumenti, ki morajo, ne glede na pravno obliko ali računovodsko obravnavanje, izpolnjevati v tem členu navedene splošne pogoje in posebne lastnosti oziroma značilnosti, ki se zahtevajo posebej za hibridne instrumente in posebej za podrejeni dolg.

(2) V izračun kapitalске ustreznosti se šteje le vplačani znesek podrejenih dolžniških instrumentov.

(3) Za hibridne instrumente in podrejeni dolg veljajo določbe o podrejenosti, ki morajo zagotavljati, da v likvidaciji ali v stečaju od zavarovalnice noben podrejeni upnik ne prejme ali obdrži kakršnegakoli zneska iz naslova hibridnega instrumenta ali podrejenega dolga, vse dokler niso izplačani oziroma ni zagotovljeno plačilo vsem ostalim upnikom.

(4) Vsak pravni posel oziroma vsak akt, ki kakorkoli ureja odnose med podrejenim upnikom in zavarovalnico, mora imeti izrecno navedene pogoje, ki zagotavljajo, da so terjatve upnikov iz teh pogodb v celoti podrejene v odnosu do drugih upnikov in lastnosti posameznih instrumentov, kot so navedene v tem sklepu.

Hibridni instrumenti

6. člen

(1) Hibridni instrumenti se zaradi svojih specifičnih lastnosti zaščitijo, ki jo nudijo vlagateljem, ker imajo lastnosti tako kapitala kot običajnega dolga, uvrščajo najbližje delniškemu kapitalu.

(2) Sem štejejo vrednostni papirji, ki nimajo določenege roka zapadlosti in drugi instrumenti, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje, lastnosti oziroma značilnosti:

1. so z nedoločenim rokom zapadlosti;

2. niso zavarovani, so vplačani in glede izplačila ob stečaju oziroma likvidaciji zavarovalnice podrejeni vsem ostalim dolžniškim instrumentom; to je čistim dolžniškim instrumentom in podrejenemu dolgu iz 7. člena tega sklepa;

3. so na voljo zavarovalnici, oziroma ima le-ta z njimi pravico prosto razpolagati v primeru kritja izgube v času rednega poslovanja, kakor tudi ob stečaju oziroma likvidaciji;

4. se posebej izkazujejo v knjigovodskih evidencah, njihova višina je potrjena s strani uprave zavarovalnice in so predhodno predloženi v pregled Agenciji za zavarovalni nadzor;

5. ne morejo biti unovčeni na prinosnikovo zahtevo in tudi ne brez predhodnega soglasja Agencije za zavarovalni

nadzor; Agencija za zavarovalni nadzor ne bo izdala soglasja za izplačilo prej kot 5 let in en dan po vpisu in če nima dokazila ali potrditve, da zavarovalnica tudi po tem izplačilu ne bo dosegala potrebne višine kapitala in kapitalske ustreznosti;

6. zavarovalnica mora imeti možnost, da zadrži izplačilo obresti ali dividend iz naslova teh instrumentov, vendar le v primeru, da zavarovalnica v tem obdobju ni izkazala dobička in/ali izplačala dividend;

7. Agencija za zavarovalni nadzor lahko zahteva tudi spremembo teh instrumentov v navadne ali nekumulativne prednostne delnice, če je ogrožena solventnost zavarovalnice ali izpolnjevanje drugih zahtev in omejitev in če lastniki zavarovalnice ne zagotovijo vplačila dodatnega kapitala.

Podrejeni dolg

7. člen

(1) Podrejeni dolg šteje med sestavine dodatnega kapitala zaradi svojih specifičnih lastnosti z vnaprej znanim rokom zapadlosti in sposobnosti pokrivanja izgub v primeru stečaja ali likvidacije zavarovalnice.

(2) Za vključitev v dodatni kapital mora podrejeni dolg izpolnjevati naslednje pogoje oziroma kriterije:

1. upošteva se samo polno plačane zneske, ki niso zavarovani;

2. iz pravnega akta oziroma posla mora biti razvidno, da so ti instrumenti ob stečaju oziroma likvidaciji zavarovalnice podrejeni čistim dolžniškim instrumentom in niso izplačani prej, dokler niso izplačane vse obveznosti do navadnih upnikov;

3. je razpoložljiv za kritje izgube zavarovalnice šele ob stečaju oziroma likvidaciji in ni na razpolago za kritje izgube v času rednega poslovanja zavarovalnice;

4. pogodbeni rok zapadlosti mora biti najmanj pet let in en dan; če rok zapadlosti ni določen, je dolg lahko izplačan le v primeru, da je podano petletno predhodno obvestilo Agenciji za zavarovalni nadzor, ali v primeru predhodno pridobljenega soglasja Agencije za zavarovalni nadzor; Agencija za zavarovalni nadzor lahko da soglasje, če je zahteva dana na iniciativo izdajatelja in če ni ogrožena solventnost zavarovalnice ali izpolnjevanje drugih zahtev in omejitev;

5. sporazum oziroma pogodba ne sme vsebovati določila, s katerim bi bil v kakršnihkoli posebnih okoliščinah, razen v primeru likvidacije in stečaja, dolg izplačljiv s strani zavarovalnice pred pogodbeno določenim datumom;

6. obseg vključevanja v dodatni kapital se postopoma znižuje z 20% kumulativnim diskontom za zadnjih pet let, ki preostajajo do njihovega dospelja.

(3) Pri izračunu dodatnega kapitala po stanju na dan, ki je več kot pet let pred dnevom prvega ali celotnega izplačila dolžniškega instrumenta, se upošteva celotni znesek vplačanega dolžniškega instrumenta.

(4) Pri izračunu dodatnega kapitala po stanju na dan, ki je pet let ali manj kot pet in več kot štiri leta pred dnevom izplačila celotnega ali delnega zneska vplačanega dolžniškega instrumenta, se za ta del zneska upošteva 20% diskont, v primeru manj kot štiri leta in več kot 3 leta se upošteva 40% diskont. Če preostaja do datuma izplačila eno leto ali manj kot eno leto, se upošteva 100% diskont, torej ta znesek ne šteje več v izračun dodatnega kapitala.

Odbitne postavke pri izračunu kapitala

8. člen

(1) Pri izračunu razpoložljivega kapitala zavarovalnice se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša za

naložbe zavarovalnice v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij, v katerih kapitalu je zavarovalnica udeležena z več kot 10% in druge naložbe v te osebe, ki se pri ugotavljanju kapitalske ustreznosti teh oseb upoštevajo pri izračunu njihovega kapitala.

(2) Pri tem se upoštevajo v celoti vse neposredne ali posredne naložbe zavarovalnice v kapital drugih zavarovalnic in finančnih organizacij, kadar te presegajo 10% kapitala druge zavarovalnice ali finančne organizacije.

(3) Pri izračunu kapitala zavarovalnice se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša tudi za naložbe zavarovalnice v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij, ki niso osebe iz prvega odstavka tega člena, v obsegu, ki presega 10% kapitala zavarovalnice, izračunanega pred odstetjem postavk iz prvega in tega odstavka tega člena.

(4) Pri tem se upoštevajo naložbe zavarovalnice v kapital drugih zavarovalnic in finančnih organizacij, ki posamično ne presegajo 10% kapitala drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij, torej tistih, ki niso zajete v prvem odstavku tega člena. Skupni seštevek teh naložb se primerja s kapitalom zavarovalnice. Del seštevka, ki presega višino 10% seštevka temeljnega in dodatnega kapitala zavarovalnice iz 106. in 107. člena ZZavar, je odbitna postavka iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Pri izračunu kapitala zavarovalnice se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša tudi za nelikvidna sredstva.

(6) Nelikvidna sredstva so naložbe zavarovalnice v delnice borze, klirinško depotne družbe, terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi in terjatve iz naslova vplačil v druge sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb.

Trimesečna poročila

9. člen

(1) Zavarovalnica upošteva v trimesečnih poročilih podatke o zahtevanem minimalnem kapitalu in zajamčenem kapitalu, dobljene na osnovi drsečih podatkov, ki zajemajo obdobje enega leta (treh oziroma sedem let), in sicer:

– za prvo četrtletje upošteva podatke iz obdobja od 1. 4. predhodnega leta (tekoče leto - 3 oziroma tekoče leto - 7) do 31. 3. tekočega leta,

– za drugo četrtletje upošteva podatke iz obdobja od 1. 7. predhodnega leta (tekoče leto - 3 oziroma tekoče leto - 7) do 30. 6. tekočega leta,

– za tretje četrtletje upošteva podatke iz obdobja od 1. 10. predhodnega leta (tekoče leto - 3 oziroma tekoče leto - 7) do 30. 9. tekočega leta;

– v skladu z določili 14. člena sklepa o o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, morajo novonastale zavarovalnice, ki se pridobijo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov, v prvem poslovnem letu upoštevati podatke od datuma začetka poslovanja zavarovalnice.

Način poročanja

10. člen

(1) Zavarovalnica predloži Agenciji za zavarovalni nadzor s tem sklepom predpisane obrazce na papirju in v elektronski obliki.

Prehodne določbe**11. člen**

(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 2. člena tega sklepa mora zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, Agenciji za zavarovalni nadzor predložiti trimesečna poročila za obračunsko leto 2001 v roku dveh mesecev po izteku četrtertletja.

(2) Zavarovalnica, ki je imele na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, mora v skladu s 140. členom v povezavi s 139. členom ZZavar prvič poročati po stanju na dan 31. 3. 2001.

(3) V okviru trimesečnih poročil za leto 2001 vnese zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, v vrstico 13 in 28 obrazca KUS zneske za obračunsko leto 2000.

(4) V okviru trimesečnega poročila na dan 31. 3. 2002 vnese zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, v vrstico 13 in 28 obrazca KUS zneske za obračunsko leto 2001.

(5) V okviru trimesečnega poročila na dan 30. 6. 2002 in 30. 9. 2002 vnese zavarovalnica, ki je imela na dan uveljavitve ZZavar dovoljenje za poslovanje, v vrstico 13 in 28 obrazca KUS zneske za obdobje od 1. 7. 2001 do 30. 6. 2002.

(6) Do izpolnitve pogoja iz četrtega odstavka 353. člena ZZavar se pri izračunu kapitalne ustreznosti zavarovalnice, za katero se uporabljajo določbe zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, kot osnovni kapital upošteva tudi nenominirani družbeni kapital v višini, kot ga je zavarovalnica izkazala v poslovnih knjigah.

Uveljavitev in uporaba sklepa**12. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Zavarovalnice, ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladi-
tve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje od dne 3. 3. 2001.

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

Zavarovalnica: _____

KUS
stran: 1Izkaz kapitalске ustreznosti na dan: ____
Računovodski izkazi so: revidirani; nerevidirani

(109., 110., 111., in 112. člen ZZavar)

V 1000 SIT

TEMELJNI KAPITAL (106. člen)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Vplačani osnovni oziroma ustanovni kapital razen vplačanega kapitala na podlagi prednostnih kumulativnih delnic	1		
Vplačani presežek kapitala razen vplačanega presežka kapitala na podlagi prednostnih kumulativnih delnic	2		
Rezerve zavarovalnice	3		
Preneseni dobiček preteklih let	4		
50% dobička tekočega leta po odbitku davkov in drugih dajatev, ki bremenijo dobiček (4. odst. 106. člena ZZavar)	5		
Revalorizacijski popravek postavk od [1] do [4]	6		
Lastne delnice	7		
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8		
Prenesena izguba	9		
Izguba tekočega leta	10		
Revalorizacijski popravek postavk od [7] do [9]	11		
Temeljni kapital $([1]+[2]+[3]+[4]+[5]+[6]-[7]-[8]-[9]-[10]-[11])$	12		
Zajamčeni kapital [5 MK] oziroma [9 MK] oziroma [11 MK]	13		
Izpolnjevanje zahteve iz 3. odst. 106. člena ZZavar $([12]-[13])$	14		

DODATNI KAPITAL (107. člen)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Osnovni kapital, vplačan na podlagi prednostnih kumulativnih delnic	15		
Vplačani presežek kapitala na podlagi prednostnih kumulativnih delnic	16		
Podrejeni dolžniški instrumenti	17		
Revalorizacijski popravek postavk od [15] do [17]	18		
Dodatni kapital $([15]+[16]+[17]+[18], \text{ vendar ne več kot } 50\% \text{ temeljnega kapitala} = 0.5 \cdot [12])$	19		

Zavarovalnica: _____

KUS
stran: 2

RAZPOLOŽLJIVI KAPITAL IN IZKAZ KAPITALSKE USTREZNOSTI (108. člen)		Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
Skupaj temeljni in dodatni kapital ([12]+[19])	20		
Naložbe v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij (1. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	21		
Naložbe v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij (2. točka 1. odst. 108. člena ZZavar)	22		
Naložbe v delnice borze in klirinško depotne družbe	23		
Terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi	24		
Terjatve iz naslova vplačil v sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb	25		
Nelikvidna sredstva (skupaj od [23] do [25])	26		
Razpoložljivi kapital zavarovalnice [20] - [21] - [22] - [26]	27		
Zahtevani minimalni kapital (znesek iz vrstice 6 oz. 10 oz. 12 obrazca MK)	28		
Kapitalska ustreznost (presežek oziroma primanjkljaj razpoložljivega kapitala) zavarovalnice ([27]- [28])	29		

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

219. Sklep o podrobnejši vsebini poročila pooblaščenega aktuarja

Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi 5. točke prvega odstavka 160. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja

SKLEP o podrobnejši vsebini poročila pooblaščenega aktuarja

Opredelitve pojmov oziroma razlage izrazov

1. člen

V tem sklepu je nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ustrezne pojme. Za potrebe tega sklepa pomenijo izrazi:

1. "vrsta zavarovalne pogodbe" je enota zavarovalne storitve, za katero veljajo isti zavarovalni pogoji in isti ceniki;
2. "glavni tipi zavarovalnih pogodb" so skup posameznih vrst zavarovalnih pogodb, ki krijejo iste nevarnosti;

3. "zavarovalna vrsta", kot jih določa drugi odstavek 2. člena ZZavar;

4. "obvezno pogodbeno pozavarovanje" (Treaty reinsurance) je pozavarovanje, kadar je zavarovatelj, ki prenaša tveganje, s pogodbenimi določili obvezan, da prenese na pozavarovatelja nekaj tveganja na določen način, pozavarovatelj pa je obvezan, da to tveganje sprejme;

5. "ZZavar" je zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00);

6. "Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah" je sklep Agencije za zavarovalni nadzor o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij;

7. "Sklep o metodologiji za izračun lastnih deležev" je sklep Agencije za zavarovalni nadzor o metodologiji za izračun lastnih deležev zavarovalnice v tabelah maksimalnega kritja in metodologiji za ugotavljanje največje verjetne škode;

8. "Sklep o naložbah" je sklep Agencije za zavarovalni nadzor o vrstah in lastnostih kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter pravilih za razpršitev in omejitev naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter načinu in rokih poročanja;

9. "Pooblaščen aktuar" je oseba, ki jo je zavarovalnica imenovala v skladu s prvim odstavkom 74. člena ZZavar.

Predmet sklepa

2. člen

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročila pooblaščenega aktuarja iz tretjega odstavka 76. člena ZZavar.

(2) Sestavni del poročila pooblaščenega aktuarja je tudi mnenje pooblaščenega aktuarja k letnemu poročilu zavarovalnice.

Strokovne podlage za izdelavo poročila

3. člen

Pri preverjanju, ali zavarovalnica oblikuje zavarovalno-tehnične rezervacije v skladu s predpisi, in ali so premije izračunane oziroma zavarovalno-tehnične rezervacije oblikovane tako, da zagotavljajo trajno izpolnjevanje vseh obveznosti zavarovalnice iz zavarovalnih pogodb, mora pooblaščen aktuar upoštevati določila sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah.

Podrobnejša vsebina poročila

4. člen

Vsi denarni zneski, navedeni v poročilu, morajo biti izraženi v slovenskih tolarjih in evrih. Za preračun iz tuje valute v slovenske tolarje in v evre se uporablja veljavni srednji tečaj Banke Slovenije na dan, na katerega se aktuarsko preverjanje nanaša.

Dolgoročne obveznosti – matematične rezervacije

5. člen

V poročilu, ki se nanaša na dolgoročna zavarovanja, za katera je potrebno oblikovati matematične rezervacije, morajo biti podane najmanj naslednje informacije:

1. Datum, na katerega se aktuarsko preverjanje, ki je predmet poročila, nanaša.

2. Tabela s podatki o stanju matematičnih rezervacij za posamezne kritne sklade.

3. Opis vseh pravic in obveznosti za posamezne vrste zavarovalnih pogodb, vključno z višino premije in vsemi upravičenji, med katerimi lahko zavarovanec izbira, ki jih zavarovalnica sklepa oziroma jih je sklenila v preteklosti in iz katerih ima še vedno določene obveznosti.

4. Ne glede na določilo v 3. točki tega odstavka mora pooblaščen aktuar najmanj na vsakih pet let podati opis vseh pravic in obveznosti za posamezne vrste zavarovalnih pogodb, kot je določeno v prejšnji točki.

5. V poročilih za vmesna leta je potrebno priložiti opis iz 3. točke tega odstavka za nove vrste zavarovalnih pogodb, ki jih je zavarovalnica začela sklepati med obračunskim letom, na katerega se poročilo nanaša. Za obstoječe vrste zavarovalnih pogodb zadostuje sklicevanje na aktuarsko poročilo, ki ta opis vsebuje.

6. Splošna načela in sprejete metode vrednotenja, pri čemer je treba posebej upoštevati naslednje:

a) osnove za ugotavljanje morebitnega neskladja med naravo in trajanjem naložb ter ovrednotenimi obveznostmi, vključno z upoštevanjem valutne usklajenosti;

b) če je bila pri izračunu matematičnih rezervacij uporabljena neto metoda, ali v kolikšni meri je bila metoda spremenjena v skladu s 13. členom sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah;

c) ali so nastale negativne rezervacije in ali je bilo storjeno vse potrebno, da so bile postavljene na vrednost nič, v skladu z določilom 18. člena sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah;

d) ali so bile oblikovane rezervacije za bonuse in, če so bile, po kakšni stopnji ali stopnjah;

e) v primeru pogodb, pri katerih zavarovanci prevzamejo naložbeno tveganje, osnove za oblikovanje rezervacij za zajamčeni donos;

f) osnove rezervacij za ostala zajamčena upravičenja in vsa upravičenja, med katerimi zavarovanec lahko izbira, razen zajamčenega donosa;

g) metode, po katerih so bili vnaprej vračunani morebitni stroški za pogodbe, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje.

7. Uporabljene obrestne mere, tablice smrtnosti in tablice invalidnosti ter vse ostale tablice, ki se uporabljajo v premijskem izračunu dolgoročnih zavarovanj (npr. zdravstvenih zavarovanj) in privzeta obrestna mera, tablice smrtnosti in tablice invalidnosti ter ostale tablice, ki se uporabljajo v izračunu dolgoročnih zavarovanj za vrednotenje obveznosti po posameznih vrstah zavarovalnih pogodb. Če tablice, ki so uporabljene, niso javne, podatke o vseh stopnjah smrtnosti, invalidnosti in ostalih incidencah, ki so bile uporabljene.

8. Za vse vrste zavarovalnih pogodb, razen pogodb, kjer zavarovanec prevzema naložbeno tveganje:

a) del kosmatih premij, ki je namenjen za stroške in dobiček za posamezne vrste zavarovalnih pogodb;

b) metoda, po kateri se oblikuje rezervacija za stroške, ko se premija preneha plačevati, ali ko v prihodnje ni več treba plačati nobene premije ali kadar metoda vrednotenja bodočih premij ne upošteva;

c) če vrednotenje ni bilo narejeno po prospektivni metodi, podatke o preizkusih ustreznosti uporabljene metode;

d) če pri vrednotenju pogodb upoštevane bodoče premije niso v skladu s prvim odstavkom 12. člena sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah, takšna dodatna pojasnila, kot so potrebna, da se prikaže, ali so matematične rezervacije, določene v skupnem znesku za vsak glavni tip zavarovalne pogodbe, večje od zneska, ki je izračunan v skladu z določbami 12. do 19. člena sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah za vsako vrsto zavarovalne pogodbe.

Če čiste matematične rezervacije, določene v skupnem znesku za vse vrste zavarovalnih pogodb iz točke 8. d) tega člena, predstavljajo manj kot 5 odstotkov skupnih čistih matematičnih rezervacij za vse zavarovalne pogodbe, zadostuje, da pooblaščen aktuar izjavi, da matematične rezervacije za vsako posamezno vrsto zavarovalne pogodbe niso manjše od matematičnih rezervacij, izračunanih po neto metodi, ki jo mora pooblaščen aktuar v poročilu posebej opisati.

9. Za vse vrste zavarovalnih pogodb, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje:

a) vse predpostavke pri vrednotenju obveznosti zavarovalnice;

b) če za pokrivanje bodočih stroškov poslovanja zavarovalnice niso oblikovane eksplicitne rezervacije, podatke o uporabljeni osnovi pri preizkušanju zadostnosti rezervacij, ki je v skladu z določili 16. člena sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah.

10. Delež matematičnih rezervacij, ki niso pokrite z naložbami v isti valuti, razen za pogodbe, kjer zavarovanec prevzema naložbeno tveganje.

11. Za fakultativne pozavarovalne pogodbe:

a) seštevek premij, ki jih je plačala zavarovalnica iz pozavarovalnih pogodb v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, razčlenjen po obračunskih obdobjih, kadar je to ustrezno, in skupni znesek zadržane premije pozavarovatelja na datum vrednotenja;

b) znesek premij, ki jih je v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, zavarovalnica plačala pozavarovalnici, s katero je povezana in skupni znesek zadržanih premij pozavarovalca na datum vrednotenja.

12. Za vsako obvezno pogodbeno pozavarovanje, kjer je zavarovalnica cedent in na podlagi katere je na datum vrednotenja pozavarovanje v veljavi:

a) spisek pozavarovalnic, s katerimi ima zavarovalnica sklenjene pozavarovalne pogodbe;

b) ali sta zavarovalnica in pozavarovalnica povezani in, če sta povezani, kako sta povezani;

c) navedbo vrste in obsega kritja po pogodbi o pozavarovanju;

d) premije, ki jih je morala zavarovalnica plačati po pogodbi o pozavarovanju v obračunskem letu, na katerega se nanaša poročilo o vrednotenju;

e) znesek zadržane premije pozavarovalca na datum vrednotenja;

f) obseg rezervacij za obveznosti zavarovalnice iz naslova povračila morebitnih stroškov v primeru prenehanja ali prekinitve pozavarovalne pogodbe;

g) ali je pogodba o pozavarovanju zaprta za nove posle.

13. Za zavarovalne pogodbe z udeležbo na dobičku:

a) izkaz izida kritnega sklada, če je udeležba na dobičku pogodbeno odvisna od uspešnosti poslovanja kritnega sklada;

b) uporabljena načela in metode pri razdelitvi dobička, povečanja ali zmanjšanja vrednosti sredstev, ki so bila pri izračunu upoštevana; stroški in morebitne davčne obremenitve kritnega sklada.

14. Ali so načela, na podlagi katerih je določena razdelitev dobička med zavarovance in delničarje, navedena v statutu družbe ali v ostalih aktih na podlagi statuta, v zavarovalni pogodbi, ki jo sklene zavarovalnica, ali v oglasu zavarovalnice in, če so, opis načel in napotitev na dokument, v katerem so navedena.

15. Podatki o bonusih za vsako posamezno vrsto zavarovalne pogodbe, vključno z osnovo za izračun ter pogoji in oblika, v kateri se bonus plača.

16. Kadar so stopnje bonusov odvisne od leta sklenitve ali števila let veljavnosti zavarovalne pogodbe ali od starosti zavarovanca, vzorčne stopnje v presledkih 5 let od leta sklenitve ali trajanja zavarovanja ali na 10 let starosti, odvisno od primera. Kadar so stopnje bonusov odvisne od formule, mora biti namesto vzorčnih stopenj navedena formula.

17. Kadar se za priznanje bonusov za posamezne vrste zavarovalnih pogodb upoštevajo pogoji glede števila let plačevanja premij preden se prizna bonus, podatke o teh pogojih za vsako posamezno vrsto zavarovalne pogodbe.

18. Izjavo glede prakse v zvezi s plačili bonusov povezanih z zahtevki, ki bodo nastali v obdobju do naslednjega preverjanja, skupaj s stopnjami, po katerih se takšni bonusi določijo.

19. Prikaz lastnih deležev zavarovalnice v tabelah maksimalnega kritja po zavarovalnih vrstah in izjavo, da so lastni deleži določeni v skladu z načeli, opredeljenimi v sklepu o metodologiji za izračun lastnih deležev.

Obveznosti premoženjskih zavarovanj

6. člen

V poročilu, ki se nanaša na zavarovanja iz zavarovalne skupine premoženjskih zavarovanj, morajo biti podane najmanj naslednje informacije:

1. Datum, na katerega se aktuarsko preverjanje, ki je predmet poročila, nanaša.

2. Tabela s podatki o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij, razčlenjena po zavarovalnih vrstah in po posameznih zavarovalno-tehničnih rezervacijah iz 113. člena ZZavar.

3. Opis nevarnosti, ki jih zavarovalnica krije, vključno z izključitvenimi razlogi, metoda izračuna kosmate premije in cenik za prevladujočo vrsto zavarovalne pogodbe iz vsake zavarovalne vrste. Kriterij za določitev prevladujoče vrste zavarovalne pogodbe je obračunana premija v obračunskem letu, na katero se nanaša aktuarsko poročilo.

4. Ne glede na določilo v 3. točki tega člena mora pooblaščen aktuar za zavarovalne vrste, v katerih obračunana premija znaša več kot 5% in manj kot 10% skupne obračunane premije premoženjskih zavarovanj, navesti podatke in informacije iz 3. točke tega člena za dve prevladujoči vrsti zavarovalne pogodbe.

5. Ne glede na določilo v 3. točki tega člena mora pooblaščen aktuar za zavarovalne vrste, v katerih obračunana premija znaša več kot 10% skupne obračunane premije premoženjskih zavarovanj, navesti podatke in informacije iz 3. točke tega člena za tri prevladujoče vrste zavarovalne pogodbe.

6. Splošna načela in sprejete metode vrednotenja za posamezne zavarovalne vrste in posamezne vrste zavarovalne pogodbe iz 3., 4. in 5. točke tega člena, pri čemer je treba posebej navesti naslednje:

a) osnove za oblikovanje rezervacij za prenosne premije;

b) osnove za oblikovanje rezervacij za bonuse, popuste in storno;

c) osnove za oblikovanje škodnih rezervacij;

d) osnove za oblikovanje drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij.

7. Uporabljene obrestne mere v primeru eksplicitnega diskontiranja škodnih rezervacij za posamezne zavarovalne vrste.

8. Za vse zavarovalne vrste delež zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki je namenjen za kritje stroškov poslovanja zavarovalnice.

9. Za fakultativne pozavarovalne pogodbe po zavarovalnih vrstah:

a) seštevke premij, ki jih je plačala zavarovalnica iz pozavarovalnih pogodb v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, razčlenjen po obračunskih obdobjih, kadar je to ustrezno, in skupni znesek zadržane premije pozavarovalca na datum vrednotenja;

b) znesek premij, ki jih je v obračunskem letu, na katerega se nanaša aktuarsko poročilo, zavarovalnica plačala pozavarovalnici, s katero je zavarovalnica povezana, in skupni znesek zadržanih premij pozavarovalca na datum vrednotenja.

10. Za vsako obvezno pogodbeno pozavarovanje, kjer je zavarovalnica cedent in na podlagi katere je na datum vrednotenja pozavarovanje v veljavi, prikazano ločeno po zavarovalnih vrstah:

a) spisek pozavarovalnic, s katerimi ima zavarovalnica sklenjene pozavarovalne pogodbe;

b) ali sta zavarovalnica in pozavarovalnica povezani in, če sta povezani, kako sta povezani;

c) navedbo vrste in obsega kritja po pogodbi o pozavarovanju;

d) premije, ki jih je morala zavarovalnica plačati po pogodbi o pozavarovanju v obračunskem letu, na katerega se nanaša poročilo o vrednotenju;

e) znesek zadržanih premij pozavarovalca na datum vrednotenja;

f) obseg rezervacij za obveznosti zavarovalnice iz naslova povračila morebitnih stroškov v primeru prenehanja ali prekinitve pozavarovalne pogodbe;

g) ali je pogodba o pozavarovanju zaprta za nove posle.

11. Prikaz lastnih deležev zavarovalnice v tabelah maksimalnega kritja po zavarovalnih vrstah in izjavo, da so lastni deleži določeni v skladu z načeli, opredeljenimi v sklepu o metodologiji za izračun lastnih deležev.

Pozavarovanje

7. člen

V poročilu pooblaščenega aktuarja pozavarovalnice morajo biti podane informacije iz 5. in 6. člena tega sklepa, ki se smiselno nanašajo na zavarovalne posle sklepanja pozavarovanj.

Mnenje pooblaščenega aktuarja k letnemu poročilu

8. člen

1. V mnenju pooblaščenega aktuarja k letnemu poročilu, ki se zahteva s 159. členom ZZavar, mora biti za zavarovalno dejavnost dolgoročnih zavarovanj navedeno:

a) ali zavarovalnica vodi primerne evidence za namene vrednotenja obveznosti iz dolgoročnih zavarovanj,

b) ali matematične rezervacije, kot jih je oblikovala zavarovalnica, predstavljajo primerne rezervacije za obveznosti zavarovalnice, ki izhajajo iz dolgoročnih pogodb ali v povezavi z njimi, vključno z vsemi povečanji zaradi razporeditve dobička na podlagi pregleda finančnega stanja dolgoročnih zavarovanj, na dan vrednotenja,

c) ali so bile za namene 2. točke tega odstavka obveznosti ocenjene v skladu z določili sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah in sklepa o naložbah,

d) ali za nove tipe dolgoročnih zavarovalnih pogodb, ki jih je zavarovalnica začela sklepati med letom, premije in prihodki iz teh pogodb zadoščajo glede na razumna aktuarska pričakovanja in ob upoštevanju drugih finančnih virov zavarovalnice, ki so na voljo v ta namen, da bo družba lahko izpolnila svoje obveznosti iz teh pogodb, zlasti, da bo lahko oblikovala zadostne matematične rezervacije,

e) višina minimalnega kapitala zavarovalnice za potrebe dolgoročnih zavarovanj in vpliv predlagane delitve dobička na višino minimalnega kapitala in solventnost zavarovalnice.

2. V mnenju pooblaščenega aktuarja k letnemu poročilu, ki se zahteva s 159. členom ZZavar, mora biti za zavarovalne posle iz zavarovalne skupine premoženjskih zavarovanj navedeno:

a) ali zavarovalnica vodi primerne evidence za namene vrednotenja obveznosti,

b) ali zavarovalno-tehnične rezervacije, kot jih je oblikovala zavarovalnica, predstavljajo primerne rezervacije za obveznosti zavarovalnice, ki izhajajo iz pogodb ali v povezavi z njimi,

c) ali so bile za namene 2. točke tega odstavka obveznosti ocenjene v skladu z določili sklepa o zavarovalno-tehničnih rezervacijah in sklepa o naložbah,

d) ali za zavarovalne pogodbe, ki jih je zavarovalnica sklenila med letom, premije in prihodki iz teh pogodb zadoščajo glede na razumna aktuarska pričakovanja in ob upoštevanju drugih finančnih virov zavarovalnice, ki so na voljo v ta namen, da bo družba lahko izpolnila svoje obveznosti iz teh pogodb,

e) višina minimalnega kapitala zavarovalnice za zavarovalne posle iz skupine premoženjskih zavarovanj in vpliv

poslovne politike na višino minimalnega kapitala in solventnost zavarovalnice.

3. Pooblaščen aktuar priloži k mnenju iz prvega in drugega odstavka tega člena takšna dokazila, izjave ali razlage, za katera meni, da so potrebna.

4. Za mnenje se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja revidiranje, o mnenju pooblaščenega revizorja.

5. V mnenju pooblaščenega aktuarja k letnemu poročilu, ki se zahteva s 159. členom ZZavar, za zavarovalne posle sklepanja pozavarovanj se smiselno uporabljajo določila prvega do četrtega odstavka tega člena.

6. Zgled pritrdilnega mnenja pooblaščenega aktuarja za dolgoročna zavarovanja:

MNENJE POOBLAŠČENEGA AKTUARJA K LETNEMU POROČILU ZA DOLGOROČNA ZAVAROVANJA (USTREZNI NASLOVNIK)

Aktuarsko sem preveril/a stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij zavarovalnice ABC na dan 31. decembra 20X1. Aktuarsko preverjanje sem opravil/a v skladu z določili sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 3/01) in sklepa o vrstah in lastnostih kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter pravilih za razpršitev in omejitev naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter načinu in rokih poročanja (Uradni list RS, št. 122/00).

Za stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij je odgovorna uprava zavarovalnice. Moja naloga je bila preveriti, ali zavarovalnica vodi primerne evidence za namene vrednotenja obveznosti iz dolgoročnih zavarovanj. Izraziti mnenje o zadostnosti teh rezervacij glede na dolgoročne obveznosti zavarovalnice, ki izhajajo iz zavarovalnih pogodb ali v povezavi z njimi, vključno z vsemi povečanji zaradi razporeditve dobička v času trajanja zavarovalnih pogodb na podlagi pregleda finančnega stanja dolgoročnih zavarovanj, na dan vrednotenja. Za nove vrste zavarovalnih pogodb, ki jih je zavarovalnica začela sklepati med letom, potrditi, ali premije in prihodki iz teh pogodb zadoščajo glede na razumna aktuarska pričakovanja, ob upoštevanju drugih finančnih virov zavarovalnice, ki so na voljo v ta namen, da bo družba lahko izpolnila svoje obveznosti iz teh pogodb, zlasti, da bo lahko oblikovala zadostne matematične rezervacije. Moja naloga je bila tudi ugotoviti višino minimalnega kapitala zavarovalnice za potrebe dolgoročnih zavarovanj in vpliv predlagane delitve dobička na višino minimalnega kapitala, kakor tudi izpolnjevanje kapitalske ustreznosti zavarovalnice. Prepričan/a sem, da je moje aktuarsko preverjanje primerna podlaga za izdajo mnenja pooblaščenega aktuarja.

Po mojem mnenju sta višina premij, ki jih je zavarovalnica obračunala v obračunskem letu 20X1, in višina oblikovanih zavarovalno-tehničnih rezervacij za dolgoročne obveznosti zavarovalnice na dan 31. 12. 20X1 primerni, da zagotavljata trajno izpolnjevanje vseh obveznosti zavarovalnice iz dolgoročnih zavarovalnih pogodb.

POOBLAŠČENI AKTUAR

Datum:

Naslov:

Uveljavitev in uporaba sklepa

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavarovalnice, ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladi-tve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje od dne 3. 3. 2001.

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

220. Sklep o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij

Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi določil 5. točke prvega odstavka 109. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja

S K L E P

o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij

Predmet sklepa

1. člen

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila in minimalne standarde za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij. Uporablja se za določitev višine obveznosti zavarovalnice za potrebe, opredeljene v 76., 81., 104., 139. in 159. členu zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar).

(2) Ta sklep določa načela, ki jih mora zavarovalnica upoštevati pri izračunu zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 113. člena ZZavar.

(3) Zavarovalnica lahko pri izračunavanju zavarovalno-tehničnih rezervacij smiselno upošteva zavarovalno statistične standarde (dalje: ZSS), ki jih je sprejelo Slovensko zavarovalno združenje in je nanje dal soglasje Urad RS za zavarovalni nadzor:

- ZSS 1: Rezervacije za prenosne premije,
- ZSS 2: škodne rezervacije,
- ZSS 3: Rezervacije za bonuse in popuste.

(4) Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor lahko da soglasje na predloge novih standardov, po katerih se bodo izračunavale posamezne zavarovalno-tehnične rezervacije za posamezne zavarovalne vrste oziroma posamezne nevarnosti.

Življenjsko zavarovanje in premoženjsko zavarovanje

2. člen

(1) Višina obveznosti zavarovalnice za življenjska in premoženjska zavarovanja mora biti določena v skladu s tem sklepom.

(2) Višina obveznosti zavarovalnice mora zajeti predvidene in naključne obveznosti iz zavarovalnih pogodb.

Zavarovalno-tehnične rezervacije

3. člen

Zavarovalno-tehnične rezervacije, ki so določene v 113. členu ZZavar, morajo biti vedno oblikovane v višini, ki

zadošča za kritje vseh obveznosti iz zavarovalnih pogodb, ki jih lahko predvidimo.

Obveznosti premoženjskih zavarovanj – pravila za vrednotenje obveznosti

4. člen

Rezervacije, ki jih mora zavarovalnica oblikovati in prikazati v računovodskih izkazih, morajo biti določene v skladu z načeli, opredeljenimi v 3. in 5. do 9. členu tega sklepa.

Prenosne premije

5. člen

(1) Rezervacije za prenosne premije se morajo praviloma izračunati za vsako pogodbo posebej. Statistične metode se lahko uporabijo, če lahko pričakujemo, da rezultat ne bo manjši kot pri posamičnem izračunu.

(2) Če verjetnost nastanka škode ni enakomerno porazdeljena med trajanjem pogodbe, je v izračunu to potrebno upoštevati.

(3) V izračunu prenosne premije je potrebno upoštevati tudi spremembe v višini zavarovalnega kritja (npr. povečanje pri gradbenem ali montažnem zavarovanju, zmanjšanje pri nekaterih kreditnih zavarovanjih).

Rezervacije za neiztekle nevarnosti

6. člen

(1) Neiztekle nevarnosti je razlika med dejansko potrebnim zneskom za kritje neizteklih nevarnosti in prenosno premijo, izračunano v skladu s 5. členom tega sklepa.

(2) Rezervacije za neiztekle nevarnosti je potrebno računati na osnovi odškodnin in administrativnih stroškov, ki bodo verjetno nastali po koncu obračunskega obdobja iz pogodb, ki so se zaključile pred obračunskim dnem, in sicer v takšnem obsegu, za kolikor ocenjena vrednost presega rezervacije za prenosne premije in terjatve iz premij za te pogodbe.

(3) Rezervacije za neiztekle nevarnosti je potrebno izkazati v okviru drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij v skladu z določili 119. člena ZZavar.

(4) Rezervacije za neiztekle nevarnosti (provision for unexpired risks) so dodatne rezervacije nad prenosno premijo, izračunane v skladu s 5. členom tega sklepa, za nevarnosti, ki se bodo uresničile po obračunskem letu, za kritje škod in stroškov, povezanih z obstoječimi zavarovalnimi pogodbami.

Škodne rezervacije

7. člen

(1) Škodne rezervacije za prijavljene in nerešene škode se morajo praviloma izračunavati ločeno za vsako tako škodo posebej na osnovi predvidenih stroškov, ki bodo nastali v zvezi z likvidacijo teh škod. Statistične metode se dopustne, če lahko pričakujemo, da bo izračunana obveznost vsaj tako visoka, kot bi bila, če bi naredili izračun za vsako škodo posebej.

(2) Škodne rezervacije morajo upoštevati tudi nastale, a še neprijavljene škode. Višina rezervacij za nastale, a še neprijavljene škode, se določi glede na izkušnje preteklih let, upoštevajoč število škod in povprečno priznано odškodnino iz škod, prijavljenih v obračunskem letu, ter pričakovani razvoj v prihodnosti.

(3) Vsi stroški reševanja škod, vključno s cenilnimi stroški, morajo biti vključeni v izračun škodnih rezervacij.

(4) Regresi iz naslova subrogacije ali rešenega blaga morajo biti ocenjeni na osnovi previdnih ocen in odšteti od škodnih rezervacij ali prikazani kot sredstva.

(5) V primeru rešenega blaga v obliki materiala morajo biti zneski prikazani v dodatku k letnemu poročilu.

(6) "Subrogacija" pomeni, da je zavarovalnica pridobila pravico zavarovanca do tretje osebe. "Rešeno blago" pomeni pridobitev pravice pravnega lastništva nad zavarovano lastnino.

(7) Kolikor mora biti obveznost iz naslova škode plačana v obliki rente, se znesek za te namene določi z uporabo priznanih aktuarskih metod in se ne uporabljajo določbe devetega in desetega odstavka tega člena.

(8) Implicitno diskontiranje ali zmanjševanje ni dovoljeno, če pri ugotavljanju višine škodnih rezervacij za prijavljene in nerešene škode ter škode, ki so nastale in še niso prijavljene, upoštevamo trenutne veljavne cene.

(9) Eksplicitno diskontiranje ali zmanjševanje zaradi upoštevanja donosa je dovoljeno v naslednjih primerih:

a) pričakovano povprečno obdobje med dnevom poravnave obveznosti in dnevom vrednotenja mora biti najmanj 4 leta,

b) diskontiranje ali zmanjšanje naj bo uveljavljeno na priznani previdni osnovi, na katero je kot na standard dala soglasje Agencija za zavarovalni nadzor v skladu s četrtem odstavkom 1. člena tega sklepa,

c) v izračunu celotnih stroškov likvidacije škode mora zavarovalnica upoštevati faktorje, ki lahko vplivajo na porast stroškov,

d) zavarovalnica mora imeti na razpolago ustrezne podatke, da lahko oblikuje zanesljiv model likvidacije škod,

e) obrestna mera, uporabljena za izračun sedanje vrednosti, ne sme presegati previdno določene donosnosti naložb iz naslova zavarovalno-tehničnih rezervacij. V nobenem primeru obrestna mera ne sme presegati manjše od naslednjih dveh vrednosti:

i) povprečne stopnje donosnosti, realizirane z naložbami iz naslova zavarovalno-tehničnih rezervacij v zadnjih petih letih,

ii) stopnje donosnosti, realizirane z naložbami iz naslova zavarovalno-tehničnih rezervacij v letu pred obračunskim letom.

(10) Diskontiranje ali zmanjšanje mora v poročilu pooblaščenega aktuarja iz 159. člena ZZavar razkriti:

a) celoten znesek rezervacij pred upoštevanjem diskontiranja ali zmanjšanja,

b) kategorije škod, katerih vrednosti so diskontirane oziroma so bile zmanjšane,

c) za vsako kategorijo škod iz prejšnje točke mora biti pojasnjeno:

- metoda, ki je bila uporabljena,
- obrestna mera in
- kriteriji za določitev obdobja, v katerem bodo škode poplačane (model likvidacije škod).

Sozavarovanje – premoženjska zavarovanja

8. člen

(1) Sozavarovatelj določi višino škodnih rezervacij za sozavarovanja na naslednji način:

- višina rezervacij sozavarovalnice za posamezno pogodbo je najmanj tolikšna, kot znaša rezervacija vodilne zavarovalnice za to pogodbo, upoštevajoč sorazmerni del nevarnosti, ki jo krije sozavarovatelj glede na vodilno zavarovalnico.

(2) Pojmi v prejšnjem odstavku:

a) "vodilna zavarovalnica" v povezavi s sozavarovanjem pomeni zavarovalnico, ki je priznana kot vodilna zavarovalnica glede na ostale zavarovalnice, vključene v sozavarovanje, ter določi zavarovalne pogoje za sklenitev zavarovanja in izda plico;

b) "sozavarovatelj" je zavarovalnica, ki sodeluje pri sozavarovalnem poslu in ni vodilna zavarovalnica;

c) "sozavarovanje" je oblika zavarovanja, ki ni pozavarovanje. Sozavarovanje se lahko sklene za zavarovanje nevarnosti iz zavarovalnih vrst od točke 3 do 16 iz drugega odstavka 2. člena ZZavar, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj, da je nevarnost zavarovana z eno samo pogodbo za določeno premijo in za določen čas s strani dveh ali več zavarovalnic, vsaka za svoj delež.

Izravnalne rezervacije

9. člen

(1) Izravnalne rezervacije se izračunajo v skladu z določili 118. člena ZZavar.

(2) Zavarovalnica ugotavlja višino izravnalnih rezervacij za prvo, drugo in tretje trimesečje na osnovi drsečih podatkov o lastnem deležu premije in deležu škod za predhodnjih 12 mesecev ter upoštevajoč povprečne deleže škod na osnovi letnih podatkov, ki se nanašajo na opazovano obdobje, v skladu s četrtem odstavkom 118. člena ZZavar.

(3) Ne glede na določbo četrtega odstavka 118. člena ZZavar zavarovalnica, ki je sklepala zavarovanja v posamezni zavarovalni vrsti manj kot 10 let in več kot 5 let, upošteva pri izračunu povprečnega deleža škod svoje podatke iz obdobja, ko je v zavarovalni vrsti sklepala zavarovanja.

(4) Ne glede na določbo četrtega odstavka 118. člena ZZavar zavarovalnica, ki je sklepala zavarovanja v posamezni zavarovalni vrsti manj kot 5 let, upošteva pri izračunu povprečnega deleža škod agregatne podatke Agencije za zavarovalni nadzor od leta 1995 dalje, toliko časa, dokler ne izpolni pogoja iz tretjega odstavka 8. člena tega sklepa.

(5) V skladu z določili sedmega odstavka 118. člena ZZavar mora zavarovalnica voditi lastni delež premije in delež škod ter izračunavati izravnalne rezervacije ločeno za zavarovanje posevkov in plodov proti toči in pozebi od zavarovanj ostalih nevarnosti iz 9. točke drugega odstavka 2. člena ZZavar.

Dolgoročne obveznosti – matematične rezervacije

10. člen

(1) Vrednotenje dolgoročnih obveznosti (razen obveznosti, ki so zapadle pred dnevom vrednotenja) se izvaja po aktuarskih načelih, ki temeljijo na razumnih pričakovanjih zavarovalcev in obveznostih zavarovatelja. Obveznosti zavarovatelja so izračunane na previdnih predpostavkah, ki vključujejo primerne presežke za morebitna neugodna odstopanja upoštevanih faktorjev.

(2) Vrednotenje dolgoročnih obveznosti upošteva vse bodoče obveznosti zavarovatelja, določene s splošnimi in posebnimi pogoji za vsako posamezno pogodbo, pri kateri je po ZZavar potrebno oblikovati matematične rezervacije, upoštevajoč premije, ki bodo še plačane.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vrednost dolgoročnih obveznosti določi v skladu z določili 11. do 19. člena tega sklepa tako, da med drugim upošteva:

1. vsa zajamčena izplačila, do katerih je zavarovanec upravičen, vključno z zajamčeno odkupno vrednostjo;

2. vse bonuse oziroma dobičke, do katerih je zavarovanec upravičen bodisi samostojno bodisi skupaj z drugimi zavarovanci, ne glede na to, v kakšni obliki so izraženi;

3. vsa upravičenja, med katerimi lahko zavarovanec izbira na podlagi zavarovalne pogodbe;

4. stroške, vključno s provizijo za sklepanje pogodb.

(4) Dolgoročne obveznosti se izkazujejo kot matematične rezervacije, ki jih zavarovalnica razčleni na matematične rezervacije:

- življenjskih zavarovanj, razen zavarovanj iz druge alineje tega odstavka,

- življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, razen prenosnih premij, škodnih rezervacij in dodatnih zavarovalno-tehničnih rezervacij za zajamčeno najmanjše izplačilo,

- zdravstvenih zavarovanj in

- drugih vrst zavarovanj, če se zanje uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni, kot veljajo za življenjska zavarovanja.

(5) Povzetek glavnih predpostavk in metod, upoštevanih pri določanju matematičnih rezervacij, mora biti priložen aktuarskemu poročilu.

(6) Izračun matematičnih rezervacij mora biti narejen v skladu s priznanimi aktuarskimi načeli, njihovo zadostnost pa mora potrditi imenovani pooblaščen aktuar, ki ima dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

Načela izračuna

11. člen

(1) V skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena se višina dolgoročne obveznosti določi za vsako pogodbo posebej na osnovi prospektivne računске metode.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko zavarovalnica uporabi retrospektivno računsko metodo za izračun obveznosti, kadar zaradi narave zavarovalne pogodbe prospektivne računске metode ni mogoče uporabiti, ali kjer se da dokazati, da vrednost izračunane obveznosti ni manjša od obveznosti, izračunane z uporabo prospektivne računске metode.

(3) Uporaba ustreznih približkov je dovoljena samo, kadar je gotovo, da bo izračunana višina obveznosti, dobljenih z njihovo uporabo, vsaj tako visoka, kot bi bila višina obveznosti, če bi uporabljali izračun po posameznih zavarovalnih pogodbah.

(4) Načelo posamičnega izračuna ne sme preprečiti oblikovanja dodatnih rezervacij za splošne nevarnosti, ki se jih ne da opredeliti na nivoju zavarovanca.

(5) Kadar ima zavarovanec z zavarovalno pogodbo določeno pravico do izplačila odkupne vrednosti, morajo biti matematične rezervacije v vsakem trenutku oblikovane vsaj v višini odkupne vrednosti zavarovanja.

(6) Pri ugotavljanju višine dolgoročne obveznosti se ne sme samovoljno spreminjati načina izračuna, hkrati pa mora biti na primeren način omogočeno nedvoumno ugotavljanje višine dobička, ki je nastal s trajanjem pogodbe.

(7) Obveznosti za pogodbe, po katerih je zavarovalec upravičen do udeležbe na dobičku, se ugotavljajo glede na višino premije in višino naložb, ki krijejo te obveznosti, upoštevajoč dosedanja prakso zavarovalnice glede časa in načina delitve dobička ali drugih ugodnosti, ki jih zavarovalnica po pogodbi nudi zavarovancem.

Vrednotenje bodočih premij

12. člen

(1) V izračunu dolgoročne obveznosti ne sme biti v nobenem letu upoštevana vrednost bodoče premije večja, kot je dejanska višina vplačane premije.

(i) Premija se v obdobju trajanja pogodbe spreminja po enotni stopnji

V izračunu upoštevana vrednost bodoče premije ne sme biti večja, kot je premija (v nadaljevanju: enotna premija), ki bi bila ob sklenitvi pogodbe zadostna za pokritje obveznosti iz te pogodbe, ne upoštevajoč stroškov in morebitnih dodatkov iz naslova dobička. Pri izračunu enotne premije upoštevamo isti čas plačevanja premij, isto obrestno mero in iste tablice smrtnosti ali iste ostale tablice (disability tables), ki so uporabljene v izračunu obveznosti zavarovatelja po tej pogodbi.

(ii) Premija se v obdobju trajanja pogodbe spreminja, vendar ne po enotni stopnji

V izračunu upoštevana vrednost premije ne sme biti večja od premije, ki jo določimo po postopku, opisanem v točki (i), ustrezno modificiranim tako, da upošteva nihanja v višini premije, ki jo zavarovalec plača v posameznem letu.

(2) V primeru, če med trajanjem pogodbe z aneksom k zavarovalni pogodbi zavarovalec/zavarovanec izkoristi možnost izbire, ki je opredeljena v splošnih pogojih, se v skladu s prvim odstavkom tega člena predpostavi, da so bile te spremembe pravilno ovrednotene že v trenutku izdaje police.

(3) Za pogodbe, kjer:

- koristi zavarovalca rastejo s plačilom posamezne premije ali

- vrednost premije ni znana do trenutka plačila premije, bodoče premije in ustrezne obveznosti zavarovatelja ni nujno upoštevati toliko časa, dokler je rezervacija, ki krije nevarnost povečanja obveznosti zavarovalnice zaradi plačila bodočih premij, večja od zneska vplačanih premij.

(4) Alternativne metode vrednotenja, različne od metode, ki so določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, so dopustne, če je z uporabo alternativne metode zagotovljeno, da bo rezervacija večja, kot bi bila z uporabo metod, opisanih v prejšnjih odstavkih.

Stroški pridobivanja zavarovanj

13. člen

(1) Stroški pridobivanja zavarovanj se pri vrednotenju dolgoročnih obveznosti upoštevajo z dodatkom k neto premiji. Višina dodatka k neto premiji iz naslova stroškov pridobivanja zavarovanja je omejena navzgor, tako da ne presega manjše od naslednjih dveh vrednosti:

- 3,5% pogodbene zavarovalne vsote življenjskega zavarovanja, enakomerno razdeljene na vse bodoče premije, ki bodo plačane v pogodbenem obdobju trajanja zavarovanja, ter

- dejanskih, v premijo vračunanih stroškov pridobivanja zavarovanj (brez davka), enakomerno razdeljenih na vse bodoče premije, ki bodo plačane v pogodbenem obdobju trajanja zavarovanja.

(2) Povečanje, dovoljeno v prvem odstavku tega člena, ne sme nikoli preseči dejansko obračunane premije zavarovanja.

(3) Izrazi, ki so uporabljeni v tem členu, pomenijo:

- "neto premija" je premija, ki zadošča za kritje obveznosti zavarovalnice iz naslova zavarovalne pogodbe,

- "pogodbena zavarovalna vsota življenjskega zavarovanja" za posamezna življenjska zavarovanja je:

a) za doživiljsko zavarovanje nevarnosti smrti – zavarovalna vsota;

b) za police, kjer se zavarovalna vsota izplača ob doživetju, vključno mešana življenjska zavarovanja – zavarovalna vsota ob doživetju;

c) za časovno omejeno zavarovanje nevarnosti smrti je ustrezna zavarovalna vsota definirana kot zavarovalna vsota na dan vrednotenja;

d) za odložena rentna zavarovanja – kapitalizirana vrednost anuitet ob začetku izplačil (ali v primeru denarne opcije – izplačilo v denarju, če je večje);

e) za zavarovanja z določenim rokom izplačila (term fix; 23. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar) – vsota, izplačana na koncu pogodbenega roka;

f) za zavarovanja, kjer zavarovanci/zavarovalci prevzemajo naložbeno tveganje (naložbeno tveganje; 21. točka drugega odstavka 2. člena ZZavar), kljub točkam a) do d), manjša od:

– zneska, ki ga bo zavarovalnica izplačala v primeru smrti in

– skupne vrednosti točk, ki pripadajo posamezni pogodbi, in skupnega zneska preostalih premij, neupoštevajoč pripis dobička.

Obrestna mera

14. člen

(1) Obrestna mera, ki se upošteva v izračunu sedanje vrednosti bodočih izplačil in vplačil za potrebe vrednotenja dolgoročnih obveznosti, ne sme presegati vrednosti, določene s previdno ugotovitvijo donosnosti naložb, ki krijejo te obveznosti, in v primernem obsegu tudi donosnosti, ki jo pričakujemo od bodočih naložb.

(2) Maksimalna obrestna mera, ki jo lahko zavarovalnica uporablja pri vrednotenju dolgoročnih obveznosti iz zavarovalnih pogodb, ki v izračunu premije in obveznosti upoštevajo garantirano obrestno mero, ne sme presegati 60% povprečne obrestne mere na državne vrednostne papirje države, na katere valuto glasijo obveznosti zavarovalnice iz teh pogodb.

(3) Za pogodbe, ki glasijo na domačo valuto, se pri ugotavljanju povprečne obrestne mere državnih vrednostnih papirjev upošteva ponderirano povprečje vseh državnih vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev. Kot ponder se upošteva velikost emisije posameznega papirja.

Tablice smrtnosti in ostale tablice

15. člen

(1) Vsota obveznosti za posamezne vrste pogodb mora biti, kjer je to ustrezno, določena na osnovi previdno izbranih tablic smrtnosti in ostalih tablic.

(2) Zavarovalnica mora pri ugotavljanju obveznosti za rentna oziroma pokojninska zavarovanja upoštevati stopnjo smrtnosti najmanj v višini, kot to določajo nemške rentne tablice smrtnosti iz leta 1987.

Stroški

16. člen

(1) Rezervacije za stroške, povezane z izplačevanjem obveznosti iz naslova dolgoročnih zavarovalnih pogodb, prikazane eksplicitno ali upoštevane implicitno v matematičnih rezervacijah, ne smejo biti manjše od previdno določene vrednosti, ki je potrebna za kritje stroškov izpolnjevanja obveznosti, če bi zavarovalnica prenehala s sklepanjem novih pogodb eno leto po datumu vrednotenja.

(2) Pri določanju vrednosti rezervacije, omenjene v prvem odstavku tega člena, se upoštevajo dejanski stroški zavarovalnice, povezani s poravnavanjem obveznosti iz naslova dolgoročnih zavarovalnih pogodb v preteklem letu, kot tudi vpliv inflacije na bodoče stroške, porast cen in zaslužkov.

Upravičenja, med katerimi lahko zavarovanec izbira na podlagi zavarovalne pogodbe

17. člen

Matematične rezervacije morajo vključevati tudi možen porast obveznosti zavarovalnice zaradi odločitve zavarovalcev/zavarovancev, da izkoristijo dopustne spremembe v okviru zavarovalne pogodbe.

Negativne obveznosti

18. člen

Izračunane negativne obveznosti iz dolgoročnih pogodb mora zavarovalnica postaviti na vrednost nič.

Samovoljne spremembe načina vrednotenja obveznosti

19. člen

Samovoljno spreminjanje načina vrednotenja obveznosti ni dovoljeno, če bi se s tem zmanjšala izkazana obveznost zavarovalnice.

Trimesečna poročila

20. člen

(1) Zavarovalnica je v skladu s 140. členom ZZavar dolžna Agenciji za zavarovalni nadzor poročati o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan prvega, drugega in tretjega trimesečja v roku enega meseca po preteku trimesečja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena mora zavarovalnica poročati o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan trimesečja v roku dveh mesecev po preteku trimesečja.

Prehodne določbe

21. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega sklepa mora zavarovalnica, ustanovljena pred uveljavitvijo ZZavar, poročati Agenciji za zavarovalni nadzor o stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki se nanašajo na obračunsko leto 2001, v roku dveh mesecev po izteku trimesečja.

Uveljavitev in uporaba sklepa

22. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavarovalnice, ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladitve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje od dne 3. 3. 2001.

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

221. Spremembe pravil kviz loterije »Dobim podarim«

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave je Uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d., Ljubljana, Cigaletova 15, na seji dne 29. 11. 2000 sprejela

**SPREMEMBE PRAVIL
kviz loterije »Dobim podarim«****1. člen**

V pravilih kviz loterije Dobim podarim, ki jih je sprejel nadzorni svet na svoji seji dne 20. 10. 1998, spremembe in dopolnitve pravil pa uprava družbe na svoji seji dne 26. 3. 1999, 29. 7. 1999, 13. 12. 1999 in 14. 9. 2000, se spremeni 13. člen tako, da glasi: »Žrebanje kartic, vrtenje kolesa ali tekmovanje je javno, praviloma vsak ponedeljek v studiu. Celoten potek iger vodi voditelj iger.«

2. člen

V prvem stavku prvega odstavka 16. člena se črta beseda »vsako«, besedilo »predhodni oddaji« pa nadomesti z besedilom »predhodnem tedenskem žrebanju«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena pravil se uvodno besedilo spremeni tako, da glasi: »Za igre, ki so v tedenskem žrebanju, se na predhodnem tedenskem žrebanju med prispelimi karticami z odkritimi tremi znaki KVIZ in pravilnim odgovorom na kviz vprašanje, iz bobna izžreba najmanj enega udeleženca, ki bo sodeloval v eni izmed naslednjih iger:«.

V 8. igri besedilo »20 izhodov označenih z zneski v vrednosti: 2 x 100.000, 2 x 150.000, 2 x 200.000, 2 x 250.000, 2 x 300.000, 2 x 350.000, 2 x 400.000, 2 x 450.000, 2 x 500.000 in 2 x 1.000.000 SIT« nadomesti z besedilom »20 izhodov označenih z zneski v vrednosti: 5 x 50.000, 5 x 100.000, 5 x 200.000, 2 x 300.000, 2 x 400.000 in 1 x 500.000 SIT«.

V 9. igri se v prvem odstavku besedilo »v dveh poljih« nadomesti z besedilom »v enem polju«.

V 10. igri se besedilo »v znesku 100.000 SIT, 300.000 SIT ali 500.000 SIT« nadomesti z besedilom »v znesku 50.000 SIT, 150.000 SIT ali 300.000 SIT«

4. člen

Ostala določila pravil ostanejo nespremenjena.

5. člen

Dopolnitve pravil veljajo z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se s prvim žrebanjem za leto 2001. Dopolnitve pravil prireditelj objavi v javnem glasilu.

Št. 331/00

Ljubljana, dne 29. decembra 2000.

Janez Bukovnik l. r.
Direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo kviz loterijo »Dobim podarim« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom št. 470-04/97-3 (V), z dne 11. 12. 1997.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te spremembe kviz loterije »Dobim podarim« potrdil pod št. 471-212-19/99 dne 29. 12. 2000.

**222. Ugotovitveni sklep o izhodiščni plači za prvi
tarifni razred za negospodarske dejavnosti**

Na podlagi določil 25.a člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99, 59/99, 44/00 in 124/00) je odbor za spremljanje kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP**1**

Izhodiščna plača za prvi tarifni razred (količnik 1,00) za negospodarske dejavnosti je od 1. januarja 2001 dalje 48.317 SIT.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/01-004

Ljubljana, dne 9. januarja 2000.

Za Vlado
Republike Slovenije
dr. Vlado Dimovski l. r.

Za sindikate
negospodarskih dejavnosti
Zvone Vukadinovič l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

223. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/95, 13/98 in 24/00) in 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/95 in 36/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 20. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2001 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0646 SIT in za nezazidana stavbna zemljišča 0,0969 SIT, razen za zemljišča, ki so v kmetijski rabi in je vrednost točke enaka vrednosti točke za zazidana stavbna zemljišča. Vrednost točke za nezasedene poslovne prostore je enaka vrednosti točke za nezazidana stavbna zemljišča in znaša 0,0969 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3594-66/00-4

Ljubljana, dne 20. novembra 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

224. Sklep o spremembi sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95, – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US in 70/00) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 27. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana

I

V sklepu o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 22/99, 24/00 in 106/00) se II. točka spremeni, tako da se:

- pri številki 22. »Balinarska dvorana Zarja« črta besedilo: »vl. št. 1646, parc. št. 1299/2 in 1299/3«,
- pri številki 34/2. »Igrišče Krim« črta besedilo: »vl. št. 0095, parc. št. 109/4 in vl. št. 0682, parc. št. 109/12«.

II

Ta sprememba sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 721-16/99-11

Ljubljana, dne 27. novembra 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

AJDOVŠČINA

225. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in Uradni list RS, št. 32/00) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

V pravilniku o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo, št. 11/97), se v 3. členu, v prvem odstavku, črta besedilo: »na podlagi sklepa Odbora za finance in premoženjske zadeve«.

2. člen

V 3. členu, v točki i) prvega odstavka, se za besedo »zadeve« doda besedilo: »v nadaljnjem besedilu: odbor.«

3. člen

V 3. členu se tretji odstavek spremeni tako, da glasi:
»Oddaja poslovnih prostorov v najem se opravi na podlagi sklepa o oddaji poslovnega prostora v najem, ki ga izda tajnik občine po predhodnem mnenju odbora.«

4. člen

V 3. členu se v zadnjem odstavku beseda »prvega« nadomesti z besedo »drugega«.

5. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Tajnik občine odloči o oddaji poslovnega prostora s sklepom. V sklepu se določi tudi rok, do katerega je uspeli ponudnik dolžan skleniti najemno pogodbo. Obrazložen sklep o oddaji se vroči vsem ponudnikom. Zoper izdani sklep je pri organu, ki je sklep izdal, možno vložiti ugovor za preizkus pravilnosti postopka in odločitve, v roku 8 dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan.«

6. člen

V 14. členu se točka b) prvega odstavka spremeni tako, da glasi:

»politične stranke in druge dejavnosti, po mnenju odbora«.

7. člen

V 14. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da glasi:

»Namembnost novozgrajenih ali preurejenih poslovnih prostorov je načeloma določena z gradbenim oziroma uporabnim dovoljenjem, sicer jo določi župan po predhodnem mnenju odbora. Na enak način odloči župan tudi o morebitni spremembi namembnosti starejših poslovnih prostorov, ki se ponovno oddajajo v najem.«

8. člen

V 15. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»V primeru oddaje poslovnega prostora v najem brez javnega razpisa, lahko višina najemnine odstopa od višine najemnine, izračunane na podlagi določil tega pravilnika.«

9. člen

V 16. členu se besedilo točke b) spremeni tako, da glasi:

»po znižanem kriteriju, ki ga predlaga odbor za nepotreben ali manj uporaben del prostora«.

10. člen

V 17. členu se v drugem odstavku besedilo »pristojni odbor«, nadomesti z besedilom »občinska uprava po predhodnem mnenju odbora«.

11. člen

V 17. členu se točka c) drugega odstavka spremeni tako, da glasi:

»v drugih primerih, na podlagi utemeljenega predloga.«

12. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 363/01-18/97-00

Ajdovščina, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

**226. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj
Občine Ajdovščina v najem**

Na podlagi 4. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I pop., 9/94 – odl. US, 21/94, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 1/00),

pravilnika o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 26/95, 31/97, 9/99 – odl. US) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine
Ajdovščina v najem**

1. člen

V pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Ajdovščina v najem (Uradno glasilo, št. 11/97), se naslov pravilnika spremeni tako, da glasi:

»Pravilnik o oddaji neprofitnih stanovanj v najem.«

2. člen

1. člen se spremeni tako, da glasi:

»S pravilnikom o oddaji neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: pravilnik), se določi upravičence in pogoje, katere morajo le-ti izpolnjevati; normative, postopek oddaje in merila za sestavo seznama upravičencev do oddaje občinskega neprofitnega stanovanja v najem.«

3. člen

2. člen se spremeni tako, da glasi:

Upravičenec za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Ajdovščina in da na tem naslovu dejansko prebiva,

- da se mesečni dohodki na družinskega člana v letu dni pred razpisom za oddajo neprofitnih stanovanj gibljejo nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev do dodelitve socialnega stanovanja v najem po 100. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) ter 26. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92),

- da skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana ne presega naslednjih odstotkov nad povprečno neto plačo v državi v letu dni pred razpisom:

– za enega člana gospodinjstva	80%
– za dva člana gospodinjstva	50%
– za tri člane gospodinjstva	20%
– za štiri člane gospodinjstva	5%

- za pet in več članov gospodinjstva največ do povprečne plače v državi,

- da ni lastnik stanovanja, ki ga je odkupil skladno z določbami stanovanjskega zakona ob privatizaciji stanovanj, oziroma ni lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše,

- da mu je bilo že dodeljeno družbeno stanovanje v času do uveljavitve stanovanjskega zakona, vendar je po sklepu sodišča to stanovanjsko pravico izgubil.

4. člen

V 8. členu se prvi stavek zadnjega odstavka spremeni tako, da glasi:

»Seznam upravičencev potrdi tajnik občine po pridobitvi predhodnega mnenja Odbora za družbene zadeve.«

5. člen

10. člen se spremeni tako, da glasi:

»Sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem izda upravičencu tajnik občine.

V primeru, da upravičenec za najem, ki je uvrščen na veljavni seznam upravičencev ali se rešuje z izjemno oddajo

neprofitnega stanovanja, odkloni ponujeno ustrezno stanovanje, župan občine izda sklep, s katerim se ga izključi s seznama in nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.«

6. člen

V 12. členu se 3. točka z naslovom »Utesnjenost v stanovanju« spremeni tako, da se glasi:

- »3.1. do 4,9 m² na družinskega člana,
- 3.2. od 5 m² do 8,9 m² na družinskega člana,
- 3.3. od 9 m² do 12 m² na družinskega člana.«

7. člen

V 12. členu se v 5. točki z naslovom »Mlada družina, mladi« povsod črta beseda »samski«.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 361/01-3/97

Ajdovščina, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

227. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji socialnih stanovanj v najem

Na podlagi stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I – pop., 9/94 – odl. US, 21/94, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 1/00), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 53/99), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 31/96) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99), je Svet Občine Ajdovščina na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji socialnih stanovanj v najem

1. člen

V pravilniku o oddaji socialnih stanovanj v najem (Uradno glasilo št. 11/97), se v 5. členu zadnja alineja prvega odstavka spremeni tako, da glasi:

»– čakalna doba na socialno stanovanje v Občini Ajdovščina, če je tako določeno z razpisom.«

2. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Od površinskih standardov iz prejšnjega člena se lahko odstopi navzgor z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora, če to zahtevajo družinske in socialno zdravstvene razmere (tri generacije v družini, težja bolezen, ki traja trajno nego ipd.) ali če gre za oddajo starejšega stanovanja. Če se upravičencem dodeli starejše stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen odstop navzgor za največ 10 m².«

3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta besedilo: »in oblikuje prednostni red za oddajo socialnih stanovanj v najem.«

4. člen

V 12. členu se v drugem odstavku beseda, »tajnik občinske uprave« zamenja z besedama »tajnik občine«.

5. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Občinska uprava na podlagi točkvalnih zapisnikov, ki jih predhodno obravnava Odbor za družbene zadeve, najkasneje v 60 dneh po izteku razpisnega roka, določi seznam upravičencev za oddajo socialnega stanovanja v najem.«

6. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Občinska uprava predhodno preveri, če prosilec, ki naj bi stanovanje dobil, še izpolnjuje s tem pravilnikom določene pogoje.«

7. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da upravičenec za najem, ki je uvrščen na veljavni seznam upravičencev ali se rešuje z izjemno oddajo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno ustrezno stanovanje, župan občine izda sklep, s katerim se ga izključi s seznama in nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.«

8. člen

V 21. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da glasi:

»O izjemni oddaji stanovanja za določen čas odloča občinski svet po predhodnem mnenju Odbora za družbene zadeve.«

9. člen

Doda se nov 23.a) člen, ki glasi:

»Za izvajanje tega pravilnika ter za točkovanje stanovanjskih, gmotnih in socialno zdravstvenih razmer, se uporabljajo pojasnila, ki jih objavi pristojno ministrstvo.«

10. člen

Doda se nov 23.b) člen, ki glasi:

»Invalid, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička oziroma fizično pomoč, lahko ne glede na kraj stalnega prebivališča zaprosi za pridobitev socialnega stanovanja v najem tudi v občini, kjer mu je zagotovljena pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.«

11. člen

Doda se nov 23.c) člen, ki glasi:

»Občina lahko v razpisu določi, da v primeru, da ima več prosilcev enako število točk, ima prednost prosilec z daljšo čakalno dobo na socialno stanovanje v Občini Ajdovščina.«

12. člen

Doda se nov 23.d) člen, ki glasi:

»Točkovnik iz 5. člena tega pravilnika se spremeni, tako da se glasi, kot je razvidno iz besedila točkovnika za oceno stanovanjskih razmer upravičencev za socialna stanovanja, vsebovanem v prilogi k temu pravilniku.«

13. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 361/01-4/97-2000

Ajdovščina, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

PRILOGA

TOČKOVNIK ZA OCENO STANOVANJSKIH RAZMER UPRAVIČENCEV ZA SOCIALNA STANOVANJA

	<i>Točke</i>
1. Stanovanjski status	
- prosilec je brez stanovanja	160
- prosilec je podnajemnik	150
- prosilec stanuje v samskem domu	140
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih	130
2. Kvaliteta bivanja	
- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	120
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju	40
- bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	20
3. Stanovanjska površina	
- do 4,9 m ² na družinskega člana	120
- od 5 m ² do 8,9 m ² na družinskega člana	80
- od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	60
4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:	
- stanovanje brez kuhinje	40
- stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
- stanovanje s souporabo kuhinje	20
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20
5. Funkcionalnost stanovanja	
- stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča	10
6. Število ožjih družinskih članov , ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:	
- za vsakega mladoletnega otroka	30
- družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let	30

7. Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem, se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60
- status roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) 40
- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40

8. Zdravstvene razmere

Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
- trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. Posebne okoliščine

Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo še naslednja merila za:

- družino, v kateri nobeden od staršev ni starejši od 35 let (mlada družina) 60
- družino, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 60
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije. 50
- oseba s statusom žrtve vojnega nasilja 30

BRASLOVČE

228. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 28. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče znaša 0,0633 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2001 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 42008/02/2000

Braslovče, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

BREŽICE

229. Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Razvojni center Brežice«

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97 in 70/97) ter 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 20. seji dne 8. 1. 2001 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Razvojni center Brežice«

1. člen

Dopolni se odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Razvojnega centra Brežice« (Uradni list RS, št. 70/98), in sicer se v 4. členu (dejavnost zavoda) doda ena alineja, ki glasi:

– K/74.500 – Dejavnost agencij za zaposlovanje in posredovanje delovne sile.

2. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301-2/98

Brežice, dne 8. januarja 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

230. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 53/96), na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Brežice, je Občinski svet občine Brežice na seji dne 8. 1. 2001 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001 znaša 0,1703 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 462-5/01

Brežice, dne 10. januarja 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

231. Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2001

Na podlagi določil pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 6/78), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na seji dne 8. 1. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2001

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča je na območju Občine Brežice na dan 30. 11. 2000 znašala 145.868,04 SIT/m². To je tudi osnova za izračun vrednosti v letu 2001.

2. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča za leto 2001 se določi v % od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in sicer:

- za območje mesta Brežice 2%,
- za območje Dobove in gospodarske cone Slovenska vas 1,2%,
- za območje industrijske cone Dobova in gospodarske cone Slovenska vas 1,2%,
- za ostala območja Občine Brežice 0,8%.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na področju Brežic za III. stopnjo opremljenosti so na dne 30. 11. 2000 za m² stanovanjske površine znašali za:

- individualne komunalne objekte in naprave 10.419,15 SIT/m²,
- kolektivne komunalne objekte in naprave 11.738,03 SIT/m².

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od dneva objave dalje.

Z dnem pričetka veljave tega sklepa, se prenehajo uporabljati določila sklepa št. 385-5/99 z dne 24. 12. 1999.

Št. 385-1/00

Brežice, dne 8. januarja 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CANKOVA

232. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 89/99) in 99. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je župan Občine Cankova dne 21. 12. 2000 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju javne porabe
v letu 2001****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2001 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 2000.

3. člen

Prihodki in njihova razdelitev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cankova za leto 2001.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2001 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2001, župan obvesti občinski svet, nadzorni odbor in proračunske porabnike.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 1422/2000

Cankova, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CERKNICA**233. Odlok o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Cerknica**

Na podlagi 13. in 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popravek, 42/94 – odločba US, 1/99 – sprememba ter 41/99 – sprememba in dopolnitve) in 8. ter 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet občine Cerknica na 10. redni seji z dne 20. 12. 2000 sprejel

ODLOK**o dodeljevanju socialnih pomoči
v Občini Cerknica****1. člen**

S tem odlokom se določajo kriteriji in postopki za dodelitev socialnih pomoči v Občini Cerknica.

2. člen

Do socialnih pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Cerknica, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je census, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za 20% od censusa, ob upoštevanju socialnih in drugih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem odloku denarna pomoč.

Pri določanju višine socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu.

4. člen

Socialna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin,
- plačilu šolske prehrane osnovnošolcem,
- plačilu letovanj in zimovanj ter taborjenj predšolskim in šoloobveznim otrokom ter otrokom s posebnimi potrebami,
- plačilu letne in zimske šole v naravi osnovnošolcem,
- plačilu osnovnih in dodatnih zdravstvenih zavarovanj,
- plačilu najemnine za stanovanje,
- plačilu elektrike in komunalnih storitev,
- pokrivanju drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

5. člen

Znesek socialne pomoči znaša največ do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu, razen v primerih plačila letovanj, zimovanj, taborjenj in šole v naravi ter zdravstvenih zavarovanj.

Denarna pomoč se praviloma dodeli v funkcionalni obliki.

6. člen

Izjemoma se socialna pomoč za premostitev trenutne materialne stiske dodeli tudi takrat, ko občan presega census po 2. členu tega odloka, če dodelitev socialne pomoči narekujejo hkrati tudi za drugi razlogi ter za plačila šolske prehrane in plačila šole v naravi otrokom, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Cerknica.

7. člen

Postopke o dodelitvi socialnih pomoči vodi in o njih odloča Center za socialno delo Cerknica na podlagi tega odloka in na podlagi pogodbe, ki jo Center za socialno delo Cerknica sklene z Občino Cerknica.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči na posebnem obrazcu "Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči."

Vlogi so občani dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem odlokom.

Center za socialno delo Cerknica odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom.

Zoper sklep Centra za socialno delo Cerknica je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 8 dni po prejemu sklepa.

O pritožbi zoper sklep Centra za socialno delo Cerknica odloča župan Občine Cerknica.

8. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja Občina Cerknica v proračunu. Nadzor nad izvajanjem odloka v finančnem smislu izvaja Nadzorni odbor Občine Cerknica, strokovni nadzor pa s strani župana pooblaščen oseba.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15201-1/2000

Cerknica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

234. Sklep o določitvi novih cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "MARTIN KR PAN" Cerknica

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96) in 31. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS št. 54/95 in št. 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 10. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi novih cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "MARTIN KR PAN" Cerknica

I. CENE PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica znašajo mesečno:

	SIT
1. Prva starostna skupina – do 3 let	66.660
2. Druga starostna skupina – od 3 do 7 let	47.020
3. Integrirani otroci s posebnimi potrebami za 1 oddelek doplačilo	107.944
4. Skrajšani program priprave na šolo na mesec za 1 oddelek	325.875
5. Program cicibanovih uric na mesec za 1 oddelek	130.865
6. Cena poldnevnega programa 4 do 5 ur v oddelku za otroke od 3 do 7 let	28.370

2. člen

Prispevek staršev iz 1. in 2. točke 1. člena tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem odračuna nepripravljena hrana, kar znaša 240 SIT na dan (zajtrk, kosilo, malica) in 190 SIT na dan (zajtrk, kosilo).

3. člen

Za prisotnost otroka v vrtcu nad 10 ur starši doplačajo 200 SIT na uro.

Zamudna ura, ki zanaša 800 SIT se obračuna za otroke, ki so prisotni preko poslovnega časa vrtca.

4. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- potrebna sredstva za dejavnost vrtca (za vsakega vključenega otroka se upošteva cena programa, ki ga obiskuje),
- število otrok v posameznih programih,
- sredstva zbrana iz prispevkov staršev.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu, cene programov pa se uporabljajo od 1. 1. 2001 dalje.

6. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "MARTIN KR PAN" Cerknica, z dnem veljavnosti 1. 1. 2000.

Št. 64000-19/2000

Cerknica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

235. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) in na podlagi 18. in 101. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 10. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Zemljišče parc. št. 2730/2 pot v površini 167 m², vpisano v k.o. Cerknica kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2

Dovoljuje se, da se parcela 2730/2 pot v površini 167 m² odpiše od vl. št. 2420 in pripiše k vl. št., k.o. Cerknica, kjer je že vknjižena kot lastnica Občina Cerknica.

3

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46403-16/98-9

Cerknica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

236. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) in na podlagi 18. in 101. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 10. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1

Zemljišča parc. št. 2746/16 vodotok v površini 157 m², parc. št. 2746/17 vodotok v površini 37 m², in parc. št. 2746/18 vodotok v površini 2347 m², vpisane v k.o. Cerknica kot javno dobro, prenehajo biti javno dobro v splošni rabi.

2

Dovoljuje se, da se zemljišča parc. št. 2746/16 vodotok v površini 157 m², parc. št. 2746/17 vodotok v površini 37 m² in parc. št. 2746/18 vodotok v površini 2347 m² odpišejo od vl. št. 2420 in pripišejo k vl. št., k.o. Cerknica, kjer je že vknjižena kot lastnica Občina Cerknica.

3

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46403-2/00-2

Cerknica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

ČRNOMELJ**237. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj**

Na podlagi 7. in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99), uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj

1. člen

V 3. členu odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/96) se za imenom zavoda črtajo črke p.o.

2. člen

Dejavnosti Zdravstvenega doma Črnomelj iz prvega odstavka 6. člena odloka se spremenijo in dopolnijo ter glasijo:

- K 70-200 – Dajanje lastnih nepremičnin v najem;
- M 80.422 – Drugo izobraževanje, d.n.;
- N 85.121 – Osnovna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- N 85.122 – Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- N 85.130 – Zobozdravstvena dejavnost;
- N 85.141 – Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki;
- N 85.142 – Alternativne oblike zdravljenja.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-6/96

Črnomelj, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

238. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Črnomelj v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99) je župan dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb
Občine Črnomelj v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Črnomelj ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črnomelj za leto 2000 za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2000.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Črnomelj za leto 2001.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna za leto 2001, oziroma največ do 31. 3. 2001. Začasno financiranje proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403-04-1/2000

Črnomelj, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBRNA**239. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/47), 83. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) in 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 1/00) je Občinski svet občine Dobrna na 16. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna**

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2001 znaša 0,065.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 1243/00-6

Dobrna, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

DOBROVNIK**240. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2000**

Na podlagi 134. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) ter zakona o javnih financah (Uradni

list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na 23. seji z dne 20. 11. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2000**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2000 (Uradni list RS, št. 49/00) se črta 5. člen.

2. člen

Spremeni splošni in posebni del proračuna Občine Dobrovnik za leto 2000 sta sestavni del tega odloka.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Prihodki skupaj	185,280.000
II. Odhodki skupaj	201,021.852
III. Proračunski presežek	-15,741.852
Primanjkljaj	
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila	-
in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila	-
in spremembe kapitalskih deležev	-
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje skupaj	-
IX. Odplačilo dolga skupaj	±
X. Neto zadolževanje	-
XI. Spremembe denarnih sredstev na računih proračuna	-15,741.852

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-20/2000

Dobrovnik, dne 20. novembra 2000.

Župan-Polgármester
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

241. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik-Kétnyelvű Általános iskola Dobronak

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/96, 74/98, 59/99 in 70/00) in 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na 22. redni seji z dne 20. 11. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik-Kétnyelvű Általános iskola Dobronak**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik-Kétnyelvű Általános iskola Dobronak (Uradni list RS, št. 2/00) se v 10. členu:

- četrta alineja spremeni tako da glasi:
M/80.422 – drugo izobraževanje d. n.
- šesta alineja se spremeni tako, da glasi:
I/60.230 – drug kopenski potniški promet
- osma alineja se spremeni tako, da glasi:
K/74.832 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje in
- enajsta alineja se spremeni tako, da glasi:
O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-21/00
Dobrovnik, dne 20. novembra 2000.

Župan-Polgármester
Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

242. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrovnik za leto 2001

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 32. in 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 133. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju Občine Dobrovnik za leto 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobrovnik za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Dobrovnik ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Dobrovnik za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 032-22/00
Dobrovnik, dne 18. decembra 2000.

Župan-Polgármester
Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

243. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2001

Na podlagi 56. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 in 44/97) 2. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) in 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na redni seji z dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2001

1. člen

Vrednost točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik znaša 0,036 SIT/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrovnik (Uradni list RS, št. 62/00).

Št. 032-23/00-2
Dobrovnik, dne 18. decembra 2000.

Župan-Polgármester
Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

244. Sklep o določitvi cene programa v vzgojno-varstvenem zavodu DOŠ Dobrovnik-KÁI Dobronak enota vrtcev Dobrovnik-Dobronaki Óvoda

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99), je Občinski svet občine Dobrovnik na 23. seji z dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programa v vzgojno-varstvenem zavodu DOŠ Dobrovnik-KAI Dobronak enota vrtec Dobrovnik-Dobronaki Óvoda**

1. člen

Cene programa v vzgojno-varstvenem zavodu od 1. 1. 2001 dalje znašajo 42.494 SIT mesečno na otroka.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 032-25/00

Dobrovnik, dne 18. decembra 2000.

Župan-Polgármester
Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

HODOŠ**245. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš, do sprejetja proračuna za leto 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, in 56/98), drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Hodoš na 17. redni seji dne 7. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš, do sprejetja proračuna za leto 2001**

1. člen

Potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Hodoš, se v letu 2001 začasno financirajo po tem odloku.

2. člen

Dokler ne bo sprejet proračun Občine Hodoš za leto 2001, se začasno financirajo postavke porabnikov iz proračuna mesečno v višini 1/12 realiziranih odhodkov proračuna Občine Hodoš za leto 2000.

3. člen

Strokovna služba za izvajanje proračuna mora izvrševati plačila porabnikov proračuna le do višine zneskov iz prejšnjega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in zakona o lokalni samoupravi, ter drugih predpisov, ki se nanašajo na proračun občine in državni proračun.

4. člen

Z vsemi sredstvi namenjeno financiranju proračunske dejavnosti za Občino Hodoš, razpolaga župan.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 17/01

Hodoš, dne 10. januarja 2001.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

HRPELJE-KOZINA**246. Ugotovitev, da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z samostojne podjetniške liste - SPL**

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95), 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95) ter ugotovitvenega sklepa 16. redne seje Občinskega sveta občine Hrpelje z dne 22. 11. 2000 o prenehanju funkcije člana občinskega sveta Duka Vesni, je občinska volilna komisija na 3. redni seji, dne 7. 12. 2000

u g o t o v i l a ,

da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z samostojne podjetniške liste - SPL, Vitor Resinovič, roj. 25. 9. 1948, stanujoč v Hrpeljah, Pod Hribom 8, 6240 Kozina, elektrotehnik, samostojni podjetnik.

Kandidat je 29. 11. 2000 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina.

Št. 437/2000

Hrpelje, dne 7. decembra 2000.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Hrpelje-Kozina
Julija Kravanja l. r.

ILIRSKA BISTRICA**247. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), na podlagi drugega odstavka 81. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Primorske novice, Uradne objave, št. 18/95) in 10. točke 10. člena sprememb in dopolnitev statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 17. seji dne 21. 11. 2000 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s krajšo oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Ilirska Bistrica, z uvedenim uličnim sistemom, se razvrstijo v podkategorijo na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Ilirska Bistrica.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Ilirska Bistrica in med naselji v Občini Ilirska Bistrica in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v mestu Ilirska Bistrica z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorijo.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Ilirska Bistrica in med naselji v Občini Ilirska Bistrica in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	135010	405	Ambrožič-Ostrožno Brdo-Prelože	630	6096	MP	6
2.	135020	6	Dolnja Bitnja-Pristavca-Kilovče-Jakš	6	3864	MP	
3.	135030	135020	Železniška postaja Kilovče	ž.p.	370	MP	
4.	135040	630	Premški most-Janežovo Brdo-Prelože	630	4654	MP	
5.	135050	6	Gornja Bitnja-Grad Turn	grad	455	MP	
6.	135060	6	Bridovec-Smrje-Prem	630	2993	MP	
7.	135070	6	Mežnarija-Podstenje-Podtabor	404	3229	MP	
8.	135080	404	Knežak-Bač-Koritnice-Mašun	915	16057	MP	
9.	135090	135080	Bač-Zagorje	404	3182	MP	1172
10.	135100	404	Rečica-Zarečje-Bubec-Posrtvica	630	9376	MP	
11.	135110	404	Zarečica-Koseze	135120	2032	MP	
12.	135120	6	Koseze-Velika Bukovica-Harije-Pregarje	630	12146	MP	
13.	135130	630	Pregarje-Rjavče-Tatre	križišče	3100	MP	1100
14.	135140	404	Sabonje-Pavlica	135180	4302	MP	
15.	135150	404	Podbeže-tovarna Plama-Hrušica	7	7863	MP	
16.	135160	6	Zemonska vaga-Dolnji Zemon-Jasenska pila	632	2853	MP	
17.	135170	6	Koseze-Mala Bukovica	135180	2110	MP	
18.	135180	6	Dolenjski potok-Studena Gora-Pavlica-Starod	7	9168	MP	
19.	135190	632	Sušak-Lisac	meja HR	1962	MP	
20.	135200	632	Betula-Kutežovo-Podgraje-Zabiče	632	3521	MP	
21.	135210	135200	Zabiče-Gomanci	meja HR	13664	MP	

* Kategorija javne ceste: Evidenčna številka javne ceste
 Glavna cesta I. reda (G1) 1-99
 Regionalna cesta II. reda (R2) 401-599
 Regionalna cesta III. reda (R3) 601-999
 Lokalna cesta (LC) 135xxx-136xxx-137xxx

* MP je javna cesta, namenjena mešanemu prometu

5. člen

Lokalne ceste v mestu Ilirska Bistrica z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorijo zbirnih mestnih cest (LZ) so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
1.	135220	404	S13-Gabrje-Šercerjeva cesta	404	962	MP
2.	135230	404	Petrol Transport-Gabrje-Jurčičeva ulica	915	624	MP
3.	135240	6	Hotel Turist-Železniška postaja Ilirska Bistrica	135250	410	MP
4.	135250	404	Gubčeva ulica-Avtobusna postaja Ilirska Bistrica	6	970	MP
5.	135260	6	Pošta-Trg Maršala Tita-KSP Ilirska Bistrica	6	750	MP
6.	135270	135260	Trg Maršala Tita-nogometno igrišče-KSP Ilirska Bistrica	6	680	MP
7.	135280	6	železniški most Topolc-Mikoza	6	2800	MP

* Kategorija javne ceste:	Evidenčna številka javne ceste
Glavna cesta I. reda (G1)	1–99
Regionalna cesta II. reda (R2)	401–599
Regionalna cesta III. reda (R3)	601–999
Lokalna cesta (LC)	135xxx–136xxx–137xxx

* MP je javna cesta, namenjena mešanemu prometu

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	635010	135010	Ostrožno Brdo–Šmagorje	stan. hiša (Šmagur)	6324	MP	
2.	635020	635010	Ostrožno Brdo–Suhorje	križišče (cerkev)	655	MP	2212
3.	635030	6	Klebčar–Pristavca	135020	370	MP	
4.	635040	135020	Kilovče	stan. hiša (Kilovče št. 22)	87	MP	
5.	635050	135040	Janeževo Brdo	stan. hiša (Janeževo Brdo št. 13)	24	MP	
6.	635060	135040	Janeževo Brdo	stan. hiša (Janeževo Brdo št. 15)	37	MP	
7.	635070	6	Gornja Bitnja–Ratečevo Brdo	stan. hiša (Ratečevo brdo št. 13)	1993	MP	
8.	635080	135060	Bridovec–Ivanko	stan. hiša (Prem št. 65)	997	MP	
9.	635090	635060	Smrje	stan. hiša (Smrje št. 57)	684	MP	
10.	635100	635090	Smrje–Zarečje	635850	3182	MP	
11.	635110	630	Prem (Potok)	stan. hiša (Prem št. 3)	61	MP	
12.	635120	630	Prem (Potok)	stan. hiša (Prem št. 16)	130	MP	
13.	635130	630	Prem (Preska)	630	241	MP	
14.	635140	635130	Prem (Preska)	stan. hiša (Prem št. 21a)	78	MP	
15.	635150	635130	Prem (Preska)	630	234	MP	
16.	635160	630	Prem (Pri Gradu)	grad	214	MP	
17.	635170	630	Prem (V Repu)	stan. hiša (Prem b.št.)	180	MP	
18.	635180	630	Prem (pri cerkvi)	630	327	MP	
19.	635190	630	Čelje	630	410	MP	
20.	635200	630	Čelje (Rovan)	stan. hiša (Čelje št. 26a)	95	MP	
21.	635210	6	Mereče–Podstenjšek–Podtabor	135070	3000	MP	
22.	635220	635210	Mereče	stan. hiša (Mereče št. 9)	68	MP	
23.	635230	635210	Mereče (Kolinc)	stan. hiša (Mereče št. 15)	54	MP	
24.	635240	635210	Podstenjšek	stan. hiša (Valjavec)	82	MP	
25.	635250	135070	Podstenje	135070	311	MP	
26.	635260	135070	Podstenje	cerkev	46	MP	
27.	635270	135070	Podstenje	stan. hiša (Podstenje št. 20)	63	MP	
28.	635280	6	Topolc	6	569	MP	
29.	635290	6	Topolc	stan. hiša (Topolc št. 3b)	27	MP	
30.	635300	6	Topolc	žaga	102	MP	
31.	635310	6	Topolc	stan. hiša (Topolc št. 75c)	58	MP	
32.	635320	6	Topolc	odcep stan. hiša (Topolc št. 87a)	213	MP	
33.	635330	635280	Topolc	635280	374	MP	
34.	635340	635330	Topolc	6	1920	MP	
35.	635350	635340	Topolc	odcep stan. hiša (Topolc št. 35)	152	MP	
36.	635360	404	Šembije	404	552	MP	
37.	635370	135070	Podtabor–Šembije	635360	558	MP	
38.	635380	404	Šembije	pokopališče	94	MP	
39.	635390	404	Šembije	404	272	MP	
40.	635400	404	Šembije	stan. hiša (Šembije št. 71b)	145	MP	
41.	635410	404	Šembije	stan. hiša (Šembije b.št.)	152	MP	
42.	635420	404	Šembije	stan. hiša (Šembije b.št.)	136	MP	
43.	635430	404	Šembije	635360	118	MP	
44.	635440	404	Šembije	404	253	MP	
45.	635450	635360	Šembije	635360	557	MP	
46.	635460	635360	Šembije	stan. hiša (Šembije št. 48)	87	MP	
47.	635470	635360	Šembije	404	207	MP	
48.	635480	404	Šembije	635360	16	MP	
49.	635490	635210	Podtabor	635370	240	MP	
50.	635500	635210	Podtabor	stan. hiša (Podtabor št. 7)	112	MP	
51.	635510	135080	Knežak–Koritnice	križišče	2620	MP	
52.	635520	404	Knežak	404	465	MP	

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
53.	635530	404	Knežak	404	366	MP	
54.	635540	404	Knežak	stan. hiša (Knežak št. 74d)	129	MP	
55.	635550	404	Knežak	404	1049	MP	
56.	635560	404	Knežak	stan. hiša (Knežak št. 6)	46	MP	
57.	635570	404	Knežak	stan. hiša (Knežak št. 3b)	52	MP	
58.	635580	404	Knežak	635510	294	MP	
59.	635590	404	Knežak	635520	69	MP	
60.	635600	135080	Knežak	635520	438	MP	
61.	635610	404	Knežak	stan. hiša (Knežak št. 194d)	562	MP	
62.	635620	135080	Bač	stan. hiša (Bač št. 114)	231	MP	
63.	635630	135080	Bač	stan. hiša (Bač št. 145)	240	MP	
64.	635640	135080	Bač	135090	52	MP	
65.	635650	135090	Bač	cerkev	65	MP	
66.	635660	135090	Bač	stan. hiša (Bač št. 85)	51	MP	
67.	635670	135090	Bač	križišče	180	MP	
68.	635680	135080	Bač	135090	1515	MP	
69.	635690	135080	Bač	stan. hiša (Bač št. 39)	174	MP	
70.	635700	135080	Koritnice	stan. hiša (Koritnice št. 68)	90	MP	
71.	635710	135080	Koritnice	stan. hiša (Koritnice št. 2)	30	MP	
72.	635720	135080	Koritnice	gasilski dom	165	MP	
73.	635730	135080	Koritnice	stan. hiša (Koritnice št. 22)	70	MP	
74.	635740	135080	Koritnice	star gasilski dom	127	MP	
75.	635750	135080	Koritnice	stan. hiša (Koritnice št. 39)	60	MP	
76.	635760	135080	Koritnice	cerkev Sv. Jeronima	140	MP	
77.	635770	135080	Mašun	135080	1065	MP	
78.	635780	404	Rečica	404	599	MP	
79.	635790	135100	Zarečje (Gabrovce)	stan. hiša (Zarečje št. 5b)	174	MP	
80.	635800	135100	Zarečje	cerkev	121	MP	
81.	635810	135100	Zarečje	stan. hiša (Zarečje št. 24a)	108	MP	
82.	635820	135100	Zarečje	stan. hiša (Zarečje št. 32)	100	MP	
83.	635830	135100	Zarečje (Zelniki)	stan. hiša (Zarečje št. 45)	283	MP	
84.	635840	135100	Zarečje	stan. hiša (Zarečje št. 50)	46	MP	
85.	635850	135100	Zarečje-Brce-Čelje	630	4820	MP	
86.	635860	135110	Zarečica	stan. hiša (Koln)	700	MP	
87.	635870	135110	Zarečica (Vinogradi)	stan. hiša (Zarečica št. 21b)	783	MP	
88.	635880	404	Dobropolje	404	634	MP	
89.	635890	404	Harije	135120	118	MP	
90.	635900	135120	Harije	135120	385	MP	
91.	635910	404	Harije (V njivah)	135120	357	MP	
92.	635920	135120	Harije	stan. hiša (Harije št. 76)	165	MP	
93.	635930	135120	Harije	stan. hiša (Harije št. 83a)	80	MP	
94.	635940	135120	Harije	stan. hiša (Harije št. 86)	75	MP	
95.	635950	135120	Tominje	stan. hiša (Tominje št. 35)	458	MP	
96.	635960	135120	Zajelšje	stan. hiša (Zajelšje št. 15)	183	MP	
97.	635970	135120	Pregarje	stan. hiša (Škrline)	158	MP	
98.	635980	135120	Pregarje	stan. hiša (Pregarje št. 99)	69	MP	
99.	635990	135120	Pregarje	135120	406	MP	
100.	636010	135120	Pregarje	gosp. objekt (pri kalu)	440	MP	
101.	636020	135120	Pregarje	cerkev	120	MP	
102.	636030	135120	Pregarje	stan. hiša (Pregarje št. 16)	117	MP	
103.	636040	135130	Huje	630	315	MP	
104.	636050	630	Huje	stan. hiša (Huje št. 17)	354	MP	
105.	636060	135130	Gabrak	stan. hiša (Gabrak št. 8)	245	MP	
106.	636070	630	Prelože	stan. hiša (Prelože št. 27)	552	MP	
107.	636080	135130	Rjavče	stan. hiša (Rjavče št. 12)	188	MP	
108.	636090	135130	Rjavče	cerkev	48	MP	
109.	636100	6	Koseze	stan. hiša (Koseze št. 5g)	197	MP	
110.	636110	6	Koseze	stan. objekt (Koseze št. 2a)	126	MP	
111.	636120	6	Koseze	135120	135	MP	
112.	636130	135120	Koseze	stan. objekt (Koseze št. 60)	174	MP	
113.	636140	6	Koseze	stan. hiša (Koseze št. 21)	130	MP	
114.	636150	6	Koseze	135170	1378	MP	

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
115.	636160	135170	Mala Bukovica	stan. hiša (Mala Bukovica št. 1b)	193	MP	
116.	636170	135170	Mala Bukovica	stan. hiša (Mala Bukovica št. 28)	317	MP	
117.	636180	135170	Mala Bukovica	stan. hiša (Mala Bukovica št. 35a)	132	MP	
118.	636190	135120	Velika Bukovica	135120	593	MP	
119.	636200	135120	Velika Bukovica	stan. hiša (Velika Bukovica št. 14)	144	MP	
120.	636210	135120	Velika Bukovica	stan. hiša (v Skrmec)	50	MP	
121.	636220	135120	Velika Bukovica	stan. hiša (v Skrmec)	60	MP	
122.	636230	135120	Velika Bukovica–Mandrgovec	stan. hiša (Mandrgovec)	1073	MP	
123.	636240	135120	Velika Bukovica	stan. hiša (Vel. Bukovica št. 44a)	65	MP	
124.	636250	135120	Velika Bukovica–Soze	stan. hiša (Soze št. 6)	1658	MP	
125.	636260	636250	Soze	ribiška koča	528	MP	
126.	636270	636250	Soze	stan. hiša (Soze št. 3a)	92	MP	
127.	636280	7	Podgrad	7	814	MP	
128.	636290	7	Podgrad	stan. hiša (Podgrad št. 40)	828	MP	
129.	636300	636290	Podgrad	636290	294	MP	
130.	636310	636290	Podgrad	636290	151	MP	
131.	636320	636290	Podgrad	636290	81	MP	
132.	636330	636290	Podgrad	stan. hiša (Podgrad št. 65)	378	MP	
133.	636340	7	Podgrad	636290	850	MP	
134.	636350	7	Podgrad	7	949	MP	
135.	636360	7	Račice	križišče	1393	MP	
136.	636370	7	Račice	stan. hiša (Na Pilju)	100	MP	
137.	636380	135150	Podbeže	stan. hiša (Podbeže št. 15)	950	MP	
138.	636390	636380	Podbeže	stan. hiša (Podbeže št. 26)	62	MP	
139.	636400	404	Zalči	jezero	1200	MP	
140.	636410	135140	Sabonje	stan. hiša (Sabonje št. 55)	352	MP	
141.	636420	7	Hrušica	135150	356	MP	
142.	636430	135150	Hrušica	135150	753	MP	
143.	636440	7	Male Loče	stan. hiša (Male Loče št. 18)	1078	MP	
144.	636450	636440	Male Loče	stan. hiša (Male Loče št. 6a)	136	MP	
145.	636460	7	Starod	135180	494	MP	
146.	636470	135180	Starod	stan. hiša (Starod št. 33)	115	MP	
147.	636480	135180	Starod	135180	152	MP	
148.	636490	135180	Starod	cerkev	115	MP	
149.	636500	6	Dolnji Zemon	stan. hiša (Dolnji Zemon št. 86)	206	MP	
150.	636510	135160	Dolnji Zemon–Gornji Zemon	križišče	2130	MP	
151.	636520	135160	Dolnji Zemon	636510	594	MP	
152.	636530	636510	Dolnji Zemon	Samsov mlin	619	MP	
153.	636540	636510	Gornji Zemon	stan. hiša (Gornji Zemon št. 30)	593	MP	
154.	636550	6	Jelšane	6	524	MP	
155.	636560	6	Jelšane	stan. hiša (Jelšane št. 1)	162	MP	
156.	636570	6	Jelšane	stan. hiša (Jelšane št. 3a)	284	MP	
157.	636580	6	Jelšane	6	514	MP	
158.	636590	636550	Jelšane	632	1417	MP	
159.	636600	6	Jelšane	635550	90	MP	
160.	636610	6	Jelšane	635550	91	MP	
161.	636620	6	Jelšane	komunalno odlagališče	1302	MP	
162.	636630	6	Dolenjski potok–Veliko Brdo–Pavlica	135180	4976	MP	
163.	636640	636630	Veliko Brdo	stan. hiša (Veliko Brdo št. 60)	975	MP	
164.	636650	6	Dolenje	stan. hiša (Dolenje št. 20)	237	MP	
165.	636660	6	Dolenje	stan. hiša (Dolenje št. 44)	317	MP	
166.	636670	632	Novokračine	stan. hiša (Novokračine št. 46)	170	MP	
167.	636680	632	Sušak	632	491	MP	
168.	636690	632	Novokračine–Nova vas	stan. hiša (Nova vas št. 9)	1911	MP	
169.	636700	632	Sušak–Fabci	stan. hiša (Fabci št. 6)	1442	MP	
170.	636710	632	Zabiče	stan. hiša (Zabiče št. 75)	53	MP	
171.	636720	135200	Zabiče	cerkev	245	MP	
172.	636730	135200	Zabiče	stan. hiša (Zabiče št. 27d)	283	MP	
173.	636740	135210	Zabiče	stan. hiša (Zabiče št. 27b)	62	MP	
174.	636750	632	Podgraje	135200	1129	MP	
175.	636760	135200	Podgraje	cerkev	315	MP	

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
176.	636770	135200	Kuteževo	stara šola	886	MP	
177.	636780	632	Trpčane	632	510	MP	
178.	636790	632	Vrbovo	632	1956	MP	
179.	636800	632	Vrbovo–Jakopinčič	stan. hiša (Jakopinčič)	492	MP	
180.	636810	632	Vrbica	632	1345	MP	
181.	636820	632	Jablanica	632	1389	MP	
182.	636830	632	Jablanica–Malni	stan. hiša (Malni)	600	MP	
183.	636840	632	Jasen	632	368	MP	
184.	636850	632	Jasen	632	1080	MP	
185.	637320	6	Topolc (Mežnarija)	6	206	MP	
186.	637330	6	Topolc (Viktora)	potok	84	MP	
187.	637340	635280	Topolc	stan. hiša (Janežič)	81	MP	
188.	637350	635250	Podstenje	stan. hiša (Podstenje št. 11)	95	MP	
189.	637360	635250	Podstenje	stan. hiša (Jergole)	404	MP	
190.	637370	6	Mereče	stan. hiša (Guštin)	141	MP	
191.	637380	636510	Gornji Zemon	stan. hiša (G. Zemon št. 4)	106	MP	
192.	637390	636510	Gornji Zemon	stan. hiša (G. Zemon št. 49a)	133	MP	
193.	637400	636510	Gornji Zemon	636540	59	MP	
194.	637410	636540	Gornji Zemon	stan. hiša (G. Zemon št. 35)	75	MP	
195.	637420	6	Dolnji Zemon	stan. hiša (Ujčič)	61	MP	
196.	637430	135160	Dolnji Zemon	stan. hiša (Dinko)	162	MP	
197.	637440	636530	Dolnji Zemon	stan. hiša (D. Zemon št. 64)	102	MP	
198.	637450	636520	Dolnji zemon	stan. hiša (D. Zemon št. 57)	103	MP	
199.	637460	636790	Vrbovo	stan. hiša (Vrbovo št. 47)	155	MP	
200.	637470	636790	Vrbovo	stan. hiša (Vrbovo b.št.)	178	MP	
201.	637480	636790	Vrbovo	rezervoar	401	MP	
202.	637490	632	Vrbovo	Samsov mlin	883	MP	
203.	637500	636810	Vrbica	ruševine	107	MP	
204.	637510	632	Vrbica (Blekar)	636820	253	MP	
205.	637520	636850	Jasen	stan. hiša (Jasen št. 32 a)	82	MP	
206.	637530	135183	Studena Gora	stan. hiša (Grlj)	86	MP	
207.	637540	7	Starod	636460	1311	MP	
208.	637550	135120	Harije	635910	32	MP	
209.	637560	635900	Harije	stan. hiša (Harije b.št.)	33	MP	
210.	637570	135120	Harije	635900	298	MP	
211.	637580	135120	Harije	stan. hiša (Lovrenčič)	104	MP	
212.	637590	635910	Harije	404	184	MP	
213.	637600	135125	Tominje	635950	295	MP	
214.	637610	635950	Tominje	stan. hiša (Tominje b.št.)	101	MP	
215.	637620	135120	Zajelšje	135120	123	MP	
216.	637630	63501	Ostrožno Brdo	stan. hiša (Zalotke)	101	MP	
217.	637640	404	Knežak (Potok)	635550	305	MP	
218.	637650	635610	Knežak (cerkev)	635520	152	MP	
219.	637660	404	Knežak (Klančič)	635520	206	MP	
220.	637670	635600	Knežak	pokopališče	207	MP	
221.	637680	635630	Bač	stan. hiša (Tomšič)	104	MP	
222.	637690	135141	Sabonje–Račice	636360	2715	MP	
223.	637700	6	Dolnja Bitnja	6	218	MP	

* Kategorija javne ceste: Evidenčna številka javne ceste
 Glavna cesta I. reda (G1) 1–99
 Regionalna cesta II. reda (R2) 401–599
 Regionalna cesta III. reda (R3) 601–999
 Lokalna cesta (LC) 135xxx–136xxx–137xxx
 Javna pot (JP) 635xxx–636xxx–637xxx

* MP je javna cesta namenjena mešanemu prometu

7. člen

Javne poti (JP) v mestu Ilirska Bistrica so:

Zap. št.	Številka ceste	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (v m)	Namen uporabe
1.	636860	135220	S13	stan. hiša (Brinškova ul. št. 6)	71	MP
2.	636870	135220	S13	stan. hiša (Snežiška ul. št. 8)	210	MP
3.	636880	135220	S13	stan. hiša (Brinškova ul. št. 30)	451	MP
4.	636890	135220	S13	stan. hiša (Bobkova ul. št. 24)	176	MP
5.	636900	135220	S13	stan. hiša (Pod Stražico št. 11)	59	MP
6.	636910	135220	S13	stan. hiša (Pod Stražico št. 14)	91	MP
7.	636920	135220	S13	stan. hiša (Pod Stražico št. 21)	153	MP
8.	636930	135220	Gabrje	stan. hiša (Gabrje št. 33)	31	MP
9.	636940	135220	Gabrje	stan. hiša (Gabrje št. 21)	55	MP
10.	636950	135220	Gabrje	135230	583	MP
11.	636960	404	Trnovo	135220	50	MP
12.	636970	404	Trnovo	stan. hiša (Gradnikova ul. št. 12)	164	MP
13.	636980	6	Trnovo	135220	219	MP
14.	636990	6	Trnovo	915	164	MP
15.	637010	6	Trnovo	404	483	MP
16.	637020	6	Trnovo	404	160	MP
17.	637030	404	Trnovo	6	630	MP
18.	637040	404	Trnovo	stan. hiša (Gubčeva ul. št. 46)	100	MP
19.	637050	404	Trnovo	stan. hiša (Gubčeva ul. št. 60)	213	MP
20.	637060	135240	Trnovo	404	536	MP
21.	637070	6	Trnovo	6	128	MP
22.	637080	135250	Bistrica	stan. hiša (Hrib svobode št. 16)	453	MP
23.	637090	6	Bistrica	šola	765	MP
24.	637100	6	Bistrica	stan. hiša (Župančičeva ul. št. 20)	1353	MP
25.	637110	135270	Bistrica	stan. blok (Župančičeva ul. št. 6,8)	16	MP
26.	637120	135270	Bistrica	stan. blok (Župančičeva ul. št. 4)	16	MP
27.	637130	135270	Bistrica	stan. blok (Župančičeva ul. št. 2)	40	MP
28.	637140	135270	Bistrica	stari vrtec	55	MP
29.	637150	135270	Bistrica	135270	383	MP
30.	637160	637150	Bistrica	stan. hiša (Stritarjeva ul. št. 39)	519	MP
31.	637170	135260	Bistrica	637160	225	MP
32.	637180	135270	Bistrica	135260	35	MP
33.	637190	135270	Bistrica	637200	154	MP
34.	637200	135270	Bistrica	stan. hiša (Levstikova ul. št. 46)	1002	MP
35.	637210	135260	Bistrica	135260	667	MP
36.	637220	135250	Bistrica	135280	97	MP
37.	637230	6	Bistrica	občina	229	MP
38.	637240	6	Bistrica	športni park	68	MP
39.	637250	135260	Bistrica	135260	779	MP
40.	637260	6	Bistrica	zavod	115	MP
41.	637270	135260	Bistrica	632	2184	MP
42.	637280	637270	Bistrica	637270	168	MP
43.	637290	632	Bistrica	637270	70	MP
44.	637300	637270	Bistrica	OŠ Antona Žnideršiča	183	MP
45.	637310	637270	Bistrica	stan. hiša (Rozmanova ul. št. 45)	65	MP

* Kategorija javne ceste: Evidenčna številka javne ceste
 Glavna cesta I. reda (G1) 1–99
 Regionalna cesta II. reda (R2) 401–599
 Regionalna cesta III. reda (R3) 601–999
 Lokalna cesta (LC) 135xxx–136xxx–137xxx
 Javna pot (JP) 635xxx–636xxx–637xxx

* MP je javna cesta namenjena mešanemu prometu

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97), na podlagi predhodne strokovne preveritve, pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 17. 7. 1998 in št. 347-05-3/00 z dne 28. 11. 2000.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-0015/00-232

Ilirska Bistrica, dne 27. decembra 2000.

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Franč Lipolt, univ. dipl. inž.

kem. tehnol. I. r.

JESENICE

248. Pravilnik za vrednotenje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Jesenice

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 70/00) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 36/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 24. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za preventivne projekte ter projekte humanitarnih organizacij, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Jesenice.

2. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

– dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost,

– izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,

– izvajanje preventivnih projektov za predšolske otroke, ter preventivnih programov za učence, dijakke in mladostnike,

– drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

3. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev, občinska uprava in predlagatelji programov oziroma projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravna po pogojih in merilih, ki jih na predlog župana sprejme pristojni odbor pri občinskem svetu.

Pogoji in merila za vrednotenje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij so obvezni in sestavni del pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka na smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

– imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za preventivne projekte in projekte ter programe humanitarnih organizacij,

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),

– zbiranje predlogov,
– strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
– obravna in potrditev predlogov,
– obveščanje predlagateljev o odločitvi,
– sklepanje pogodb,
– spremljanje izvajanja pogodb,
– obravna poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

5. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
– programe, ki so predmet sofinanciranja,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

7. člen

Izvajalci preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije,
- društva, zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti oziroma dejavnosti predlaganih preventivnih programov,
- posamezni samostojni izvajalci, ki s svojim dosežnim delom izkazujejo pričakovano kakovost.

8. člen

Izvajalci preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Jesenice,
- da so registrirani za opravljanje predlagane preventivne oziroma humanitarne dejavnosti ter da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost (reference),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- društva, ki ponovno kandidirajo, da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- humanitarna društva, ki nimajo sedeža v Občini Jesenice in delujejo na področju več občin, regije ali države, da imajo članstvo oziroma uporabnike tudi iz Občine Jesenice.

9. člen

Pravočasno prispele popolne prijave na razpis zbira strokovni delavec občinske uprave, ki na osnovi pogojev in meril za vrednotenje programov iz 3. člena tega pravilnika pripravi predlog izbora preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij in predlog

razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine.

Predlog obravnava komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za preventivne projekte in projekte ter programe humanitarnih organizacij, ki jo imenuje župan. Mandat komisije je štiri leta, sestavljajo pa jo:

- predstavnik Odbora za delo, družino, socialne zadeve in zdravstvo,
- predstavnik Odbora za šolstvo, kulturo in šport,
- predstavnik LAS Jesenice,
- predstavnik Centra za socialno delo,
- predstavnik javne službe pomoč na domu,
- predstavnik Območne izpostave Sklada RS za lju-biteljske kulturne dejavnosti,
- predstavnik športa,
- predstavnik občinske uprave.

V primeru, da je imenovani predstavnik zaposlen oziroma deluje v organizaciji, ki je prijavljena na razpis, se le-tega izloči iz razprave o programu, ki ga prijavlja.

Predlog komisije za sofinanciranje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij obravnava in sprejme Odbor za delo, družino, socialne zadeve in zdravstvo občine Jesenice.

10. člen

Strokovna služba občine obvesti vse prijavljene na razpis o izidu razpisa. Župan vsako leto sklene z izvajalci preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbran projekt oziroma program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov in projektov spremljajo strokovne službe občine.

Kolikor izvajalci na izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

11. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju preventivnega projekta ali projekta humanitarnih organizacij brez javnega razpisa, če gre za posebno pomemben projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

IV. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 562-2/00

Jesenice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**249. Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo**

Na podlagi 17. in 93. člena statuta Občine Jesenice je Občinski svet občine Jesenice na 24. seji, dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K**o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo**

1. člen

S tem pravilnikom se določa način oddajanja telovadnic osnovnih šol na območju Občine Jesenice v uporabo, višina uporabnine in način plačila uporabnine.

2. člen

Določi se naslednje vadbene enote: velika telovadnica Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, mala telovadnica Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, velika telovadnica Osnovne šole Koroška Bela, mala telovadnica Osnovne šole Koroška Bela, telovadnica OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice, mala telovadnica Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice in velika telovadnica Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice (3 vadbene enote) ter bazen Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice.

3. člen

Osnovne šole v Občini Jesenice (v nadaljevanju: šole) lahko oddajajo telovadnice v uporabo po končanem pouku in zaključenih interesnih dejavnostih svoje šole.

4. člen

Pri oddajanju telovadnic v uporabo morajo šole dati prednost izvajalcem letnega programa športa v Občini Jesenice v posameznem letu. Šole naj bi za te uporabnike zagotavljale telovadnice do 20. ure zvečer.

5. člen

Prednostno pravico uporabe posameznih vadbenih enot telovadnic imajo društva in klubi, ki jih po seznamu

Športne zveze Jesenice uporabljajo kot primarni objekt za treninge in tekmovanja.

6. člen

Uporabnina za tisti del programov, ki so sofinancirani iz proračunskih sredstev Občine Jesenice za eno uro uporabe zanaša: 1.400 SIT za eno vadbeno enoto, 4.000 SIT za telovadnico s tremi vadbenimi enotami in 3.000 SIT za bazen. Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, čiščenja, vode, zavarovanja, zapiranja in 10% amortizacije. Uporabnina se enkrat letno, najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta, uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Ugotovitveni sklep o novi višini uporabnine sprejme župan.

7. člen

Za oddane prostore, v katerih uporabnik telovadnice izvaja dejavnost namenjeno uporabnikom, ki niso opredeljeni v 4. členu pravilnika, se oblikuje ekonomska cena.

8. člen

Šole izstavljajo račune za plačilo uporabnine telovadnic na podlagi pogodbe o oddaji telovadnic v uporabo, v kateri mora biti obvezno naveden uporabnik vadbenih enot telovadnic, število ur uporabe in cena.

Za tisti del programa, ki se društvom sofinancira iz proračunskih sredstev Občine Jesenice, šole mesečno poročajo o uporabi telovadnic pristojnemu organu Občine Jesenice.

9. člen

Pogodbe o oddaji telovadnic v uporabo, podatke o prihodkih in porabi sredstev iz naslova oddaje telovadnic v uporabo pošiljajo ravnatelj osnovnih šol pristojnemu upravnemu organu Občine Jesenice dvakrat letno in sicer do 15. julija za prvo polletje tekočega leta in do 15. januarja za preteklo leto.

10. člen

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje telovadnic v uporabo, lahko šole uporabljajo le za vzdrževanje telovadnic in razvoj športnih dejavnosti.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-3/00

Jesenice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK**250. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95, 11/97, 7/00 in 93/00) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 17. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za I. polletje 2001 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,0363 SIT
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,0117 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-4/00-6/3
Kamnik, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBILJE**251. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 13. redni seji dne 22. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2000****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Kobilje za leto 2000 (Uradni list RS, št. 14/00) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

A) bilanca prihodkov in odhodkov

I. skupni prihodki 106,063.747 SIT

II. odhodki 105,032.046 SIT

III. proračunski presežek 1,031.701 SIT

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za leto 2000.

Št. 03-930
Kobilje, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

252. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lendava za območje Občine Kobilje

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), ter na podlagi 20. člena statuta Občine Kobilje je Občinski svet občine Kobilje na 13. seji dne 22. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lendava za območje Občine Kobilje****1. člen**

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradni objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list SRS, št. 57/92 in 11/95) in srednjeročnega plana občine Lendava (Uradni objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list SRS, št. 57/92 in 11/95) za območje Občine Kobilje.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje Občine Kobilje, ki zavzema katastrsko občino Kobilje, zaradi spremembe v namenski rabi zemljišč.

Posegi na najboljša kmetijska zemljišča so usklajeni s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Dopolni se tekstualni del dolgoročnega plana, navedenega v 1. členu tega odloka, in sicer v poglavju 7.4. Zasnova namenske rabe zemljišč tako, da se doda novi odstavek, ki glasi:

Izjemoma je možen poseg na najboljša in druga kmetijska zemljišča na območjih Martin breg in Čertega, če gre za gradnjo kmetijskih objektov in objektov, ki dopolnjujejo kmetijsko dejavnost.

Na območju kmetijskih zemljišč in gozdov bodo izjemoma možni tudi posegi za gradnjo infrastrukturnih objektov, s katerimi se ne spremeni namenska raba površin (vodovod, kanalizacija, plin, elektrika, sistemi zvez). Prav tako so dopustne vse vodnogospodarske ureditve, s katerimi se revitalizira in na okolju prijazen način sanira in uredi osnovna odvodnja za zagotovitev večje poplavne varnosti naselja (preprečitev poplav, erozije) ali se sanirajo druge spremembe povzročene z naravnimi nesrečami.

4. člen

Dopolni se poglavje 7.4.3. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine in sicer se dopolni seznam območij Krajinski parki:

Krajinski park Goričko, ki zajema celotno Občino Kobilje.

5. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana za območje Občine Kobilje in sicer:

a) karte v merilu 1:25000

– zasnova primarne rabe prostora

– zasnova kmetijskih operacij

– zasnova varstva naravne in kulturne dediščine, zaradi vsebinskih dopolnitev, ter karte

– zasnova prometnega, energetskega omrežja ter omrežja zvez

– zasnova oskrbe z vodo in čistilne naprave

– zasnova vodnogospodarskih ureditev

– načini urejanja, zaradi spremembe v tehniki obdelave

b) karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana in sicer karte z oznakami Turnišče št. 7, 8, 9, 17, 18 in 19 zaradi spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč.

6. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana občine Lendava za obdobje 1986 – 90 in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 za območje nove Občine Kobilje zaradi uskladitve namenskih površin s površinami iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana in sicer karte navedene v 5. členu tega odloka.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lendava za območje Občine Kobilje začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-11

Kobilje, dne 5. januarja 2001.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

253. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Kobilje sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Kobilje v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kobilje za leto 2001 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 928

Kobilje, dne 8. januarja 2001.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

254. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave št. 1/88) v skladu z 20. členom statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 13. seji dne 22. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje za leto 2001 znaša 0,036 SIT.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8

Kobilje, dne 4. januarja 2001.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KOČEVJE

255. Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo/adaptacijo objekta tržnice v Kočevju in izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanje javne tržnice

Na podlagi 3., 6., 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93); 21.,

27., 71. in 81. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99); 4., 7. in 12. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95); 5. in 7. člena odloka o tržnem redu v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 94/00) je Občinski svet občine Kočevje na 18. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

ODLOK – KONCESIJSKI AKT

za podelitev koncesije za izgradnjo/adaptacijo objekta tržnice v Kočevju in izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje javne tržnice

1. člen

S tem odlokom Občina Kočevje (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izgradnjo/adaptacijo objekta tržnice v Kočevju in izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje javne tržnice in tržnih površin zunaj prodajaln v Občini Kočevje. Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) in območje njenega izvajanja
2. uporabnike in koristnike javne službe
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar)
4. javna pooblastila koncesionarju
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe
6. začetek in čas trajanja koncesije
7. načini financiranja javne službe
8. način podelitve koncesije
9. nadzor nad izvajanjem koncesije
10. prenehanje koncesijskega razmerja
11. druge pogoje za izvajanje javne službe.

I. PREDMET KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE IN OBMOČJE NJENEGA IZVAJANJA

2. člen

Predmet koncesije je izgradnja/adaptacija objekta tržnice v Kočevju in izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje javnih tržnic in tržnih površin zunaj prodajaln (v nadaljevanju: ostale javne tržne površine) v Občini Kočevje.

3. člen

Koncesija zajema:

- izgradnjo/adaptacijo objekta tržnice v Kočevju (parc. št. 1284/1 in 1284/2 k.o. Kočevje) po sistemu BOT (izgraditi/obnoviti, obratovati, predati)
- izvajanje javne službe urejanje in vzdrževanje javne tržnice v Kočevju
- upravljanje s ostalimi javnimi tržnimi površinami v Občini Kočevje

Koncesija za izgradnjo/adaptacijo objekta tržnice se izvede na osnovi prostorsko izvedbene in projektno tehnične dokumentacije koncesionarja, ki jo predhodno sprejeme oziroma potrdi koncedent.

Koncesija za urejanje in vzdrževanje javnih tržnic zajema izvajanje javne službe v izgrajenem/adaptiranem objektu javne tržnice, ter upravljanje z ostalimi javnimi tržnimi površinami v Občini Kočevje.

II. UPORABNIKI IN KORISTNIKI JAVNE SLUŽBE

4. člen

Uporabniki in koristniki koncesionirane dejavnosti javne službe so občani ter fizične in pravne osebe.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, konzorcij z določenim nosilcem ali kapitalna družba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora poleg z javnim razpisom določenih pogojev izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma dejavnosti trgovine in izpolnjuje pogoje po 4. členu zakona o gospodarskih družbah ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da ima zadostne izkušnje iz področja koncesionirane javne službe oziroma dejavnosti trgovine,
- da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da je ustrezno tehnično usposobljen oziroma opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da izdelava idejno zasnovo celovitega projekta izgradnje/adaptacije objekta tržnice z oceno vrednosti posega, planiran čas izgradnje s terminskim planom,
- da predloži zaprto finančno konstrukcijo investicije za katero vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo zagotavlja koncesionar, po izgradnji pa tudi sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje kvalitetnih storitev za koristnike in uporabnike,
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja kadra, finančno operativnega in razvojnega vidika,
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene, ter projekcijo finančnih obremenitev koristnikov uporabnikov za ves čas trajanja koncesije, pri tem pa upošteva veljavno zakonodajo v RS,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi, občini ali državi. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kočevje,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka - koncesijskega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije,
- da predloži garancijo za izvedbo projekta (resnost ponudbe) ter garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo projekta,
- da skrbi za vzdrževanje tržnice in tržnih površin ves čas trajanja koncesije,
- da parafira predlog koncesijske pogodbe, da se strinja s pogoji koncedenta,
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki

Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil naslednja javna pooblastila:

- pravico izključnega upravljanja (izkoriščanja) in vzdrževanja objektov in naprav javne tržnice in tržnih površin v Občini Kočevje, ki so last koncedenta,
- pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem veljavne zakonodaje,
- pravico določati pogoje za najem tržnih prostorov.

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Splošni pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe za urejanje in vzdrževanje javne tržnice so: koncesionar:

- prevzame projektiranje, izgradnjo/adaptacijo, obratovanje, vzdrževanje in financiranje izgradnje/adaptacije objekta javne tržnice v Občini Kočevje skladno z veljavno zakonodajo,
- izvaja koncesionirano dejavnost tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta in potreb koristnikov in uporabnikov,
- upravlja objekt javne tržnice in druge tržne površine v skladu s pravili dobrega gospodarja,
- omogoča najem tržnih površin v skladu s tehničnimi zmožnostmi,
- kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost,
- vodi kataster tržnih površin,
- odvaja koncesijske dajatve,
- predloži letno poročilo o poslovanju,
- omogoča strokovni in finančni nadzor na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije,
- oblikuje cene v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi koncedenta,
- upošteva morebitne prioritete, ki jih sprejme koncedent,
- prevzema odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu ali drugim z izvajanjem koncesionirane javne službe,
- pri fazni izvedbi projekta izgradnje/adaptacije upošteva funkcioniranje objekta kot tehnološko zaokrožene celote in predvidi vire financiranja za posamezno fazo,
- koncesija za izgradnjo/adaptacijo objekta javne tržnice (BOT sistem) se podeli za dobo do 10 let od podpisa koncesijske pogodbe (prva alineja 3. člena),
- koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje javnih tržnih površin se podeli za dobo do 20 let, vključno z izgradnjo (druga in tretja alineja 3. člena).

Koncesionar izbran za izgradnjo/adaptacijo objekta javne tržnice je lahko tudi izvajalec gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javnih tržnic po preteku koncesijskega razmerja. Koncedent se odloča o podaljšanju koncesije za izvajanje dejavnosti glede na predhodne izkušnje, ki jih je imel s koncesionarjem. Koncesijsko razmerje se lahko podaljša za največ pet let.

Pravice in obveznosti koncedenta (občine) in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi, določijo pa se tudi

pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja za primer, če koncedent iz kakršnegakoli razloga po preteku prve (investicijske) faze ne razširi koncesijskega razmerja na izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.

9. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona.

10. člen

Za pridobitev koncesije ima zainteresirana oseba (pravna, fizična, konzorcij ali kapitalska družba) z območja Občine Kočevje prednostno pravico pred zainteresiranimi z drugih področij, ob enakih ponujenih pogojih in če v celoti izpolnjuje razpisne pogoje.

VI. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

11. člen

Začetek in čas trajanja se natančno opredeli v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje za 1. fazo (BOT-sistem) se sklepe za dobo do 10 let od podpisa koncesijske pogodbe, za drugo fazo pa za dobo do 20 let vključno z fazo izgradnje.

Koncesijsko razmerje se prične s podpisom koncesijske pogodbe, oziroma v skladu z njenimi določili.

Koncesija traja dokler ne nastopi eden izmed razlogov iz 41. in 42. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi izteka roka, za katerega je bila sklenjena, objekti neodplačno pridejo v last koncedenta v skladu s pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

VII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

Viri financiranja za izgradnjo/adaptacijo objekta javne tržnice so lastna sredstva koncesionarja, mednarodni ali domači bančni krediti, nepovratna sredstva in državne subvencije, prispevki uporabnikov.

Koncedent za izgradnjo/obnovo objekta javne tržnice praviloma ne bo zagotavljal sredstev.

Že zgrajen objekt, ki ga bo koncesionar dobil v izkoriščanje in upravljanje, se šteje kot lastna sredstva koncedenta.

Viri financiranja javne službe so dohodki od prodaje proizvodov in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar in sicer po cenah in normativih odobrenih s strani koncedenta, takse in drugi viri določeni z občinskimi akti. Koncesionar je dolžan zagotavljati gospodarsko javno službo na dolgi rok z najnižjimi stroški, oziroma po dani ceni zagotavljati najvišjo raven javne službe.

13. člen

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotku od cene enote proizvoda ali storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem - enkratnem znesku v odvisnosti od vrednosti investicije.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja gospodarske javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikom tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

VIII. NAČIN PRIDOBITVE KONCESIJE

14. člen

Koncesija bo v skladu s 36. in 37. členom zakona o gospodarskih javnih službah podeljena na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah, zakonom o javnih naročilih in zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja.

Javni razpis mora vsebovati navedbe o predmetu koncesije, pogojih za koncesijo, elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis, začetku in trajanju koncesije, zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi ponudnik, roku za prijavo, roku za izbor koncesionarja, merilih in postopku za izbor koncesionarja, roku v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in o odgovorni osebi za dajanje informacij.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Če javni razpis ni uspel, se postopek vodi skladno z določili zakona o javnih naročilih.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi en sam ponudnik.

Koncesionar je na podlagi koncesijske pogodbe upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor in opravljati druge investitorske posle.

15. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da glede na javni interes ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

16. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Kočevje.

Župan o poteku podelitve koncesije in o sklenitvi koncesijske pogodbe obvesti občinski svet.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravlja občinska uprava oziroma po županu pooblaščen strokovna oseba ali institucija.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojni inšpekcijski organi.

18. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav, ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

19. člen

Občina opravi napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpiše predstavnik koncesionarja in koncedenta, oziroma njegov pooblaščenec.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe
- z odkupom koncesije
- z odvzemom koncesije
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

21. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge obveznosti ob razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred pretekom časa trajanja koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Način, obseg in pogoji se določijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če dejavnost ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti,
- če koncedentu ali uporabnikom namerno ali iz velike malomarnosti povzroča škodo,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil te pogodbe,
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,
- če v izvajanju javne službe obračunava višje cene od dovoljenih,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja,
- v drugih primerih, ki jih ugotovi občinski svet koncedenta,
- neposrednega izvajanja del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka.

Odvzem koncesije je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so

nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

24. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic koristnikov/uporabnikov. Zato občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer, dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

25. člen

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi tega prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

26. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni upravni organ občinske uprave.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

27. člen

Koncedent mora zagotoviti koncesionarju vso pomoč za sprejem ustreznih prostorskih aktov, pridobitev ustreznih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje/adaptacije objekta tržnice ter opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

28. člen

Uporabniki ali koristniki lahko ustanovijo svet porabnikov ali koristnikov, ki spremljajo delo koncesionirane javne službe in občasno občini posreduje oceno njenega dela.

Občinski svet mora občasno, najmanj pa enkrat na leto obravnavati delo koncesionirane javne službe, ter v primeru potrebe sprejeti ustrezne ukrepe za njeno brezhibno izvajanje.

29. člen

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

V izjemnih primerih, lahko koncesionar ob soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine, koristnikov in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

30. člen

Rok v katerem bo koncesionar pričel z izvajanjem koncesionirane dejavnosti po tem odloku, in način prevzema javne službe se določita s koncesijsko pogodbo. Z dnem podpisa koncesijske pogodbe Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. preneha opravljati dejavnost urejanje in vzdrževanje javnih tržnic.

31. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35102-227/99-134

Kočevje, dne 19. decembra 2000.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

256. Program priprave za izdelavo ureditvenega načrta Gotenica – vadbeni center (P7/M1)

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/39, 47/93, 71/93 in 44/97) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99) je Občinski svet občine Kočevje na 17. redni seji dne 20. 11. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za izdelavo ureditvenega načrta Gotenica – vadbeni center (P7/M1)

I. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-1990, dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 71/00), daje pravno podlogo za Ureditveni načrt Gotenica - vadbeni center (v nadaljevanju: UN), saj v 3. členu pod točko 15. Usmeritve glede načina urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti določa, da se z UN ureja območje Gotenica – vadbeni center pod oznako P7/M1.

2. člen

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, posebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema UN. Subjekte, ki sodelujejo pri pripravi in izdelavi UN, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge, ki jih morajo opraviti ter roki za posamezne faze izdelave UN.

Osnovno usmeritev območja, ki se ureja z ureditvenim območjem, predstavljata stanovanjska namembnost in zadostitev potreb družbene dejavnosti.

Območje P7/M1 predstavlja zaključeno območje, ki ga je možno smiselno uporabiti za potrebe policijskih dejavnosti, ki jih na tem območju izvaja Policija že sedaj, predvsem pa se kaže namen po povečanju obsega in kvalitete v prihodnosti, zaradi česar izhaja potreba po celoviti ureditvi tega prostora.

II. PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

1. Območje urejanja in obseg priprave UN

3. člen

Območje UN je določeno v grafičnem delu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoroč-

nega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–1990, dopolnjen v letu 1999 in leži vzhodno od regionalne ceste R3-655 Dolenja vas-Kočevska Reka. Površina območja, ki se bo urejala z UN znaša približno 12,80 ha.

UN mora biti pripravljen skladno z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) (v nadaljevanju: ZUNDPP), z navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85) ter zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se je mora upoštevati pri pripravi UN so:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986–1990, dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 71/00),
- smernice nadaljnjega razvoja Vadbenega centra Gotenica; MNZ, Policija, Generalna policijska uprava, šifra: 0020-6-001/157-00, 6. 7. 2000,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih, objektih in napravah,
- podatki o naravnih lastnosti prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve itd.),
- podatki o okolju ter varstvu naravne in kulturne dediščine območja Gotenica.

3. Posebne strokovne podlage

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegih v prostor in navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorsko izvedbenih aktov, se za izdelavo UN pripravijo posebne strokovne podlage za celotno območje UN in izdelava poročilo o presoji vplivov na okolje, kolikor se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to potrebno.

III. SOGLASJA, POGOJI IN MNENJA

4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta, ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta so:

- Občina Kočevje, Oddelek za okolje in prostor,
- Občina Kočevje, Oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave,
- Regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
- JP Komunala Kočevje,
- JP Elektro PE Elektro Kočevje,
- Telekom Slovenije, PE Kočevje,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- JP Hydrovod,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, izpostava Novo mesto,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska inšpekcija RS, izpostava Kočevje,
- Krajevna skupnost Kočevska Reka.

5. člen

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave osnutka UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev, ki so bili s strani soglasodajalcev podani pred izdelavo osnutka. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

IV. VSEBINA UREDITVENEGA NAČRTA

6. člen

Osnutek se izdelava skladno s predhodno pripravljenimi podlagami, strokovnimi podlagami in pridobljenimi predhodnimi mnenji in pogoji organizacij in skupnosti ter z elementi in sestavinami, kot jih predpisuje ZUNDPP (Uradni list SRS, št. 18/84, 7/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93 in 47/93) ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85).

Osnutek se izdelava v naslednji vsebini:

Osnutek

a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za zavarovanje delovnega in bivalnega okolja,
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja z seznamom lastnikov zemljišč in objektov,
- etape (faze) izvajanja ureditvenega načrta,
- pogoji pristojnih organov in organizacij,
- osnutek odloka;
- b) grafični del
- prikaz iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za obravnavano območje,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z UN v širšem merilu 1 : 5000,

- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1 : 1000
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1 : 500,
- arhitekturno urbanističnoureditvena situacija območja 1 : 500,

- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1 : 500,

- ureditve varovanja po posameznih območjih (varovanje kulturne dediščine, zelene površine in druga možna operativnotehnična varovanja) 1 : 500,

- idejne rešitve komunalnih, energetskih rešitev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav 1 : 500,

- idejne rešitve eventualnih prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1 : 500,

- karakteristični prečni profil in normalni vzdolžni profil tangiranih cest,

- in voznih površin 1 : 500.

7. člen

Po sprejetju stališč do pripomb se izdelava dopolnjeni osnutek oziroma predlog UN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja ter tehnične elemente za zakoličevanje objektov in gradbenih parcel z določitevijo funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

V. NOSILCI POSTOPKA PRIPRAVE IN IZDELAVE UREDITVENEGA NAČRTA**8. člen**

Naročnik in investitor UN je Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana.

Izdelovalec UN bo določen naknadno po proceduri, ki jo določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

Kot koordinator postopka priprave, izdelave, in sprejema UN se določi župan Občine Kočevje, oziroma strokovna občinska služba - Oddelek za okolje in prostor pri Občini Kočevje.

VI. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK IZDELAVE IN SPREJEMA UREDITVENEGA NAČRTA**9. člen**

Terminski plan izdelave UN za posamezne faze je:

Strokovne podloge in posebne strokovne podloge za izdelavo UN, 45 dni po podpisu pogodbe z izvajalcem, ki bo izbran na podlagi zakona o javnih naročilih.

Osnutek ureditvenega načrta, 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem ureditvenega načrta, ki bo izbran na podlagi zakona o javnih naročilih.

Javna razgrnitev osnutka UN, 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Stališča do pripomb, 15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve.

Predlog ureditvenega načrta, 45 dni po sprejetju stališč do pripomb na osnutek.

Končno gradivo, 15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu.

Osnutek UN se pripravi na podlagi, strokovnih podlag in posebnih strokovnih podlag, skupaj s potrebnimi soglasji, pogoji in mnenji, in na osnovi njih pripravljenih stališč, skladno po programu priprave UN.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine opredeljene z ZUNDP (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97), z navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85), ter zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), ki so določene s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan Občine Kočevje predlaga Občinskemu svetu občine Kočevje, da sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka UN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Kočevje in KS Kočevska Reka, za čas tridesetih dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

Po končani javni razgrnitvi župan Občine Kočevje zavzame stališča do pripomb in predlogov in jih poda v potrditev

Občinskemu svetu občine Kočevje. Na podlagi sprejetega sklepa o zavzetju stališč, izdelovalec ureditvenega načrta pripravi dopolnjen osnutek, na katerega je potrebno pridobiti soglasje soglasodajalcev. Tako izdelan predlog župan Občine Kočevje posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Kočevje.

Št. 352-61/00-141

Kočevje, dne 21. novembra 2000.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

257. Program priprave za izdelavo "Ureditvenega načrta Jezero za del planske celote P5/R1-1. faza"

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/39, 47/93, 71/93 in 44/97) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za izdelavo »Ureditvenega načrta Jezero za del planske celote P5/R1-1. faza«**

I. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO UREDITVENEGA NAČRTA**1. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-1990, dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 71/00), daje pravno podlogo za ureditveni načrt Jezero (v nadaljevanju: UN), saj v 3. členu pod točko 15. Usmeritve glede načina urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti določa, da se z UN ureja območje Rudniškega jezera in sicer pod oznako P5/R1.

2. člen

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, posebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema UN. Subjekte, ki sodelujejo pri pripravi in izdelavi UN, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge, ki jih morajo opraviti ter roki za posamezne faze izdelave UN.

Osnovno usmeritev območja, ki se ureja z ureditvenim območjem, predstavlja rekreacijska namembnost.

Območje P5/R1 predstavlja zaključeno območje, ki ga je možno smiselno uporabiti za potrebe rekreacijskih dejavnosti na območju samega jezera in površin v njegovi neposredni okolici. Območje P5/R1 je glede smiselnosti izrabe možno razdeliti na dva dela in sicer na severni del, ki se bo v večji meri ohranjal kot naravno območje, v katerem se ne

predvideva večjih aktivnosti in južni del, v katerem se skladno z idejnimi zasnovami okolice jezera predvideva večina rekreacijskih, gostinskih in stanovanjskih objektov, ki so predvideni na tem območju.

Zaradi razlik v načinu uporabe tega območja (P5/R1), se v prvi fazi s tem programom priprave UN ureja le južni del te planske celote.

II. PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

1. Območje urejanja in obseg priprave UN

3. člen

Območje UN je določeno v v grafičnem delu odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-1990, dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 71/00). 1. faza izdelave UN zajema po opredelitvah strokovne podlage: »Programska zasnova Jezero Kočevje, ki jo je izdelal Božidar F. Rot, u.d.i.a, pod št. 66/93«, ki je bila potrjena na IS Občine Kočevje naslednja območja:

- območje 3 (veslaški in potapljaški klub Kočevje),
- območje 4 (ribiška družina),
- območje 5 (kopališče in športne površine),
- območje 6 (naselje individualnih hiš),
- območji B in C med naseljem Trdnjava in jezerom,
- del območja 2 (od veslaškega centra do vključno romskih hiš na območju UN Jezero),
- območje neopredeljenih površin med območjem 5 in območjem 3.

UN mora biti pripravljen skladno z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) (v nadaljevanju: ZUNDP), z navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85) ter zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se je mora upoštevati pri pripravi UN so:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-1990, dopolnjen v letu 1999 (Uradni list RS, št. 71/00),
- Programska zasnova Jezero Kočevje, ki jo je izdelal Božidar F. Rot, u.d.i.a, pod št. 66/93, feb. 1994,
- PUP za SV del ureditvenega območja mesta Kočevje, za del planske celote P5 (Uradni list RS, 42/94),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih, objektih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve itd.),
- podatki o okolju ter varstvu naravne in kulturne dediščine območja jezera in njegove okolice.

3. Posebne strokovne podlage

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegih v prostor in navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorsko izvedbenih aktov, se za izdelavo UN pripravijo posebne strokovne podlage za celotno območje UN in izdelava poročilo o presoji vplivov na okolje, kolikor se v postopku izdelave in sprejema ugotovi, da je to potrebno.

III. SOGLASJA, POGOJI IN MNENJA

4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta, ter soglasja k dopolnjenemu osnutku ureditvenega načrta so:

- Občina Kočevje, Oddelek za okolje in prostor,
- Občina Kočevje, Oddelek za gospodarstvo, turizem in gospodarske javne službe,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave,
- Regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
- JP Komunala Kočevje,
- JP Elektro PE Elektro Kočevje,
- Telekom Slovenije, PE Kočevje,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- JP Hydrovod,
- Krajevna skupnost Šalka vas,
- Krajevna skupnost Kočevje mesto.

5. člen

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave osnutka UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev, ki so bili s strani soglasodajalcev podani pred izdelavo osnutka. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

IV. VSEBINA UREDITVENEGA NAČRTA

6. člen

Osnutek se izdelava skladno s predhodno pripravljenimi podlagami, strokovnimi podlagami in pridobljenimi predhodnimi mnenji in pogoji organizacij in skupnosti ter z elementi in sestavinami, kot jih predpisuje ZUNDP (Uradni list RS, št. 18/84, 7/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93 in 47/93) ter navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85).

Osnutek se izdelava v naslednji vsebini:

Osnutek

a) tekstualni del:

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za zavarovanje delovnega in bivalnega okolja,
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja z seznamom lastnikov zemljišč in objektov,
- etape (faze) izvajanja ureditvenega načrta,
- pogoji pristojnih organov in organizacij,
- osnutek odloka

b) grafični del

- prikaz iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za obravnavano območje,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z UN v širšem merilu 1 : 5000,
- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1 : 1000,
- geodetski načrt z mejo območja urejanja 1 : 500,
- arhitekturno urbanističnoureditvena situacija območja 1 : 500,
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1 : 500,
- ureditve varovanja po posameznih območjih (varovanje naravne in kulturne dediščine in zelene površine) 1 : 500,
- idejne rešitve komunalnih, energetskih rešitev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav 1 : 500,
- idejne rešitve eventuelnih prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1 : 500,
- zasnove prometne ureditve 1 : 500.

7. člen

Po sprejetju stališč do pripomb se izdela dopolnjeni osnutek oziroma predlog UN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja ter tehnične elemente za zakoličevanje objektov in gradbenih parcel z določitevijo funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

V. NOSILCI POSTOPKA PRIPRAVE IN IZDELAVE UREDITVENEGA NAČRTA

8. člen

Naročnik in investitor UN je Občina Kočevje, Ljubljanska 26, Kočevje.

Izdelovalec UN je določen skladno s proceduro, ki jo določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in je podjetje AG-inženiring d.o.o., Podjetniška cona H2, Kočevje.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave, in sprejema UN se določi župan Občine Kočevje, oziroma strokovna občinska služba - Oddelek za okolje in prostor pri Občini Kočevje.

VI. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK IZDELAVE IN SPREJEMA UREDITVENEGA NAČRTA

9. člen

Terminski plan izdelave UN za posamezne faze je:

Strokovne podloge in posebne strokovne podloge za izdelavo UN, 60 dni po podpisu pogodbe z izvajalcem in dostavitvi geodetskih podlag.

Osnutek ureditvenega načrta za javno razgrnitev v 90-tih dneh po podpisu pogodbe z izdelovalcem ureditvenega načrta.

Javna razgrnitev osnutka UN, 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Stališča do pripomb, 15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve.

Predlog ureditvenega načrta s soglasji, 60 dni po sprejetju stališč do pripomb podanih v javni razgrnitvi.

Končno gradivo, 15 dni po sprejetju UN na Občinskem svetu.

Osnutek UN se pripravi na podlagi, strokovnih podlag in posebnih strokovnih podlag, skupaj s potrebnimi soglasji, pogoji in mnenji, in na osnovi njih pripravljenih stališč, skladno po programu priprave UN.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine opredeljene z ZUNDP (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97), z navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list RS, št. 14/85), ter zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), ki so določene s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan Občine Kočevje predlaga Občinskemu svetu občine Kočevje, da sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka UN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Kočevje, KS Kočevje mesto in KS Šalka vas, za čas tridesetih dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadei lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

Po končani javni razgrnitvi župan Občine Kočevje zavzame stališča do pripomb in predlogov in jih poda v potrditev Občinskemu svetu občine Kočevje. Na podlagi sprejetega sklepa o zavzetju stališč, izdelovalec Ureditvenega načrta pripravi dopolnjen osnutek, na katerega je potrebno pridobiti soglasje soglasodajalcev. Tako izdelan predlog župan Občine Kočevje posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Kočevje.

Št. 352-64/00-141

Kočevje, dne 19. decembra 2000.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

258. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, 44/96, 1/98, 84/98 in 102/00) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 39/99 in 59/99 – popravek) je Občinski svet občine Kočevje na predlog Vrtca Kočevje 18. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

1

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

	SIT
1. I. starostna skupina (1-3 let)	61.990
2. II. starostna skupina (3-7 let)	44.538

2

Cene iz 1. točke začnejo veljati s 1. dnem v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je sklep sprejet.

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in izobesi na oglasnih deskah vseh enot Vrtca Kočevje.

Št 602-7/99-151

Kočevje, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

259. Sklep o spremembi sklepa o kriterijih za podaljševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov v Občini Kočevje

Na podlagi 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 - popravek) in 4. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) je Občinski svet občine Kočevje na 18. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

V sklepu o spremembi sklepa o kriterijih za podaljševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov (Uradni list RS, št. 77/89 in 17/00) se združita 2. in 3. člen v novi 2. člen, ki glasi:

Gostinskim obratom, ki gostom ne nudijo hrane (bari) in gostinskim obratom, ki nudijo enostavne jedi (okrepčevalnice, pizzerije, slaščičarne) se lahko delovni čas ob delavnih podaljša največ do 23. ure, ob petkih in sobotah pa največ do 24. ure.

2

Dosedanji 5. člen, ki je po novem 4. člen se spremeni, tako da glasi:

Ne glede na določbe 2. člena tega sklepa se lahko gostinskim obratom izven stanovanjskih naselij podaljša obratovalni čas ob delavnikih do 24. ure, ob petkih in sobotah pa do 1. ure naslednjega dne.

3

Drugi členi se preštevilčijo, tako da dosedanji 4. člen postane 3. člen, 5. člen postane 4. člen, 6. člen postane 5. člen, 7. člen postane 6. člen in 8. člen postane 7. člen.

4

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 152-1/00-135

Kočevje, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. l. r.

KRANJ

260. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Kranj za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Kranj

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) je Svet Mestne občine Kranj na podlagi 18. in 96. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) na 20. seji dne 20. 12. sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Kranj za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Kranj

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/86), dopolnjen (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/88 in 23/88, Uradni list RS, št. 20/91, 55/92 in 27/96) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan – in prostorskih sestavin družbenega plana občine Kranj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/86), dopolnjen (Uradni vestnik Gorenjske, št. 13/88 in 3/89, Uradni list RS, št. 41/92, 50/92 – popravek, 55/92, 43/93, 70/94 in 27/96) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, ki se nanašajo na:

- spremembo načina urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti,
- združitev dolgoročnih in srednjeročnih planskih elementov,
- dopolnitev ureditvenih območij naselij ter spremembo namenske rabe,
- funkcionalno zaokroževanje razpršene gradnje,
- preselitev kmetij.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

(1) V poglavju 4.1.3. Vodno gospodarstvo se v točki 4.1.3.1. Vodni viri v tabeli

Pomembnejši zajeti in nezajeti vodni viri v občini so naslednji: doda besedilo, ki se glasi:

“pomembnejša podtalnica med dolinama Besnice in Nemiljščice.”

V točki 4.1.3.3. Vodnogospodarske ureditve se za šestim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“V naselju Kokrica bo urejena protipoplavna zaščita.”

(2) V poglavju 4.1.5. Naravna in kulturna dediščina se na koncu poglavja dodata dve novi točki 4.1.5.1. in 4.1.5.2., ki se glasita:

»4.1.5.1. Kulturna dediščina

– obvezna izhodišča s področja varstva kulturne dediščine

– enote pomembne kulturne dediščine so:

EŠD 2712 Spodnje Bitnje – Cerkev sv. Nikolaja

EŠD 274 Kranj – Mestno jedro

EŠD 275 Kranj – Cerkev sv. Kancijana

EŠD 276 Kranj – Grad Kieselstein

EŠD 277 Kranj – Prešernova hiša

EŠD 278 Kranj – Hiša Tavčarjeva 35
 EŠD 279 Kranj – Hiša Glavni trg 18
 EŠD 280 Kranj – Prešernov gaj
 EŠD 281 Kranj – Šitarska hiša Benedikova 7
 EŠD 2825 Kranj – Kapela sv. Petra
 EŠD 5093 Kranj – Župnišče Tavčarjeva 43
 EŠD 5117 Kranj – Hiša Tomšičeva 32
 EŠD 5131 Kranj – Srednjeveško mestno obzidje
 EŠD 5144 Kranj – Arheološko območje Pungart
 EŠD 567 Praše – Kašča Praše 6
 EŠD 713 Suha pri Predosljah – Cerkev sv. Štefana
 EŠD 7874 Brdo pri Kranju – Park Gradu Brdo
 EŠD 872 Zgornja Besnica – Domačija
 EŠD 873 Zgornja Besnica – Kajža Zg. Besnica 28
 EŠD 907 Brdo pri Kranju – Grad Brdo
 EŠD 912 Kranj – Mestna hiša Glavni trg 4
 EŠD 9201 Kranj – Šempeterska graščina
 EŠD 9369 Kranj – Arheološko območje Šmarjetna gora

– pomembnejša območja kulturne dediščine so:
 EŠD 2 Bitnje
 EŠD 4 Brdo pri Kranju

4.1.5.2 Naravna dediščina

– obvezna izhodišča s področja varstva narave so:
 Regijski park: Karavanško – Kamniški – Savinjski
 Krajinski park: Udinboršt – spominski del parka

Naravni spomeniki: Bobovek pri Kranju, Kokra, Zarica-soteska, Šum na Nemiljščici ter Udinboršt.

Glede na zakon o ohranjanju narave se pri posegih smiselno upošteva naravovarstvene smernice za varstvo naravnih vrednot v Mestni občini Kranj (Zavod za varstvo narave in kulturne dediščine v Kranju, maj 2000).«

(3) V točki 4.1.9.1. Cestno omrežje se prvi in drugi odstavek besedila spremenita tako, da se besedilo glasi:
 “Cestno omrežje na območju Mestne občine Kranj predstavljajo državne in občinske ceste:

Državne ceste (ORI)

Cesta	Stanje	Plan
– avtoceste:		
A2 Predor Karavanke – Vrba – (Lesce – Črnivec – Podtabor)	*	*
Kranj Z – Ljubljana – po A1 – Malence – Višnja Gora – (Novo Mesto – Obrežje)		
– glavne ceste:		
G2 – 104 Kranj V – Brnik – Mengeš – Trzin	*	
– regionalne ceste:		
R1 – 210 Zg. Jezersko – Preddvor – Kranj – Škofja Loka – Gorenja vas – Cerklje – Želina	*	*
R1 – 211 Kranj (Labore) – Jeprca – Ljubljana (Šentvid)	*	
R2 – 410 Bistrica pri Trzinu – Kokrica – Kranj	*	*
R2 – 412 Naklo (Kranj Z) – Kranj – Kranj (Labore)	*	
R3 – 635 Lesce – Kamna Gorica – Lipnica – Kropa – Rudno – Česnjica	*	

Občinske ceste

Stanje občinskih cest je razvidno iz odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 113/00).

Ob obstoječem pasu avtoceste A2 bo na odseku od priključka Kranj V do zahodne občinske meje zgrajen drugi vojni pas. S posodobitvijo in rekonstrukcijo posameznih odsekov bodo glavne in regionalne ceste usposobljene za zahteve sodobnega prometa. Prednostno se bodo razreševale kritične točke regionalnega omrežja – predvsem prehodi skozi strnjena naselja – z rekonstrukcijo regionalne ceste R2 – 410 na odseku Kokrica – Mlaka in Kidričeve ceste v Kranju ter z gradnjo regionalne ceste R1 – 210 na odseku Britof – Hotemaže.

Sestavni del daljinskega cestnega omrežja, ki med seboj povezuje središča regionalnega pomena, je glavna cesta Kranj – Škofja Loka – Cerklje – Želina.

Na področju občinskih cest bo zgrajena severna obvozna cesta od regionalne ceste R1-210 Zg. Jezersko – Preddvor – Kranj do regionalne ceste R2-412 Naklo (Kranj Z) – Kranj – Kranj (Labore) oziroma do bodoče zahodne obvozne ceste v Struževem in odsek vzhodne vpadnice od Likozarjeve ulice do Gregorčičeve ulice vključno z mostom preko Kokre.

V isti točki se za petim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

“Zasnovo kolesarskega omrežja v Mestni občini Kranj sestavljajo (ORI):

- daljinska kolesarska povezava Kranj – Radovljica
- glavna kolesarska povezava Kranj – Moste
- regionalna kolesarska povezava Kranj – Jezersko”

(4) V točki 4.1.9.2. Železniško omrežje se v tabeli Železniško omrežje v občini do leta 2000 črta besedilo:

“magistralna proga Ljubljana – Jesenice (ORI),”

besedilo glavna proga Ljubljana – Jesenice se spremeni tako, da se glasi:

“Glavna proga I. reda Jesenice – Lesce – Kranj – Ljubljana.”

(5) V točki 4.1.10. Zveze se v drugem odstavku dodajo tri nove alinee, ki se glasijo:

– zgraditi krajevno kabelsko omrežje: Kranj – Vodovodni stolp, Stružev, Stražišče, Šutna, Bitnje, Žabnica, Goriče, Golnik, Mlaka-grič, Planina, Čirče, Hrastje, Prebačevo, Britof

– zgraditi optični kabel: Goriče – Golnik – Križe, Kokrica – Brdo – Visoko

– v vseh krajevnih skupnostih v Mestni občini Kranj zgraditi kabelsko komunikacijski sistem (KKS).”

(6) V točki 4.1.11.1. Elektroenergetsko omrežje se na koncu tabele Elektroenergetsko omrežje v Občini Kranj do leta 2000 sestavljajo naslednji objekti doda besedilo, ki se glasi:

“RTP 110/20 KV Labore (ORI) – rekonstrukcija
 DV 2X110 KV (ORI) – rekonstrukcija.”

V isti točki se za drugim odstavkom doda besedilo, ki se glasi:

“Na kmetijskih zemljiščih in gozdnih površinah je dopustna gradnja transformatorskih postaj, gradnja daljnovodov in kablovodov napetosti 20 KV ter gradnja pripadajočega prostovodnega ali kabelskega nizkonapetostnega omrežja.”

(7) V točki 4.1.13.1. Urbanistična zasnova Kranja se v podpoglavju STANOVANJSKA GRADNJA četrti in peti odstavek črtata.

(8) V kartografskem delu dolgoročnega plana v M 1:25000 se karti št. 7 – Zasnova vodnega gospodarstva in št. 12 – Zasnova prometnega omrežja spremenita.

(9) V kartografskem delu dolgoročnega plana – Urbanistična zasnova Kranja se spremenijo grafični prikazi na kartah TTN v M 1:5000 št. 1 – Zasnova namenske rabe prostora in št. 11 – Usmeritve za načine urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti.

(10) Spremeni se kartografska dokumentacija k dolgoročnemu planu spremembe in dopolnitve so prikazane na kartah PKN v M 1:5000: Radovljica 48, 49, 50 – Kranj 8, 9, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 26, 27, 28, 29, 30, 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49, 50 – Škofja Loka 10 – Ljubljana S1. Kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu se združita.

“a) CESTNO OMREŽJE

Državne ceste

– avtoceste

A2 – odsek Kranj V – Kranj Z

– regionalne ceste

R1 – 210 – odsek Britof – Hotemaže

R2 – 410 – odsek Letence – Tenetiše

– odsek Mlaka – Kokrica

– odsek Kidričeva cesta

Občinske ceste

– lokalne ceste

LG 183400 Cesta Štaneta Žagarja – Oldhamska cesta

LC 251010 Hrastje – Kranj

LC 251040 Orehek – Drulovka

LC 183020 Kranj – Besnica – Nemilje – Podblica

LC 183180 Kranj – Britof (Jezerska cesta)

LZ 183500 Cesta Staneta Žagarja (od Zoisove do mostu čez Kokro)

rekonstrukcija

LK 186140 Tomšičeva ulica (od Gasilskega trga do Cankarjeve ulice)

rekonstrukcija

LK 186200 Tavčarjeva ulica

LZ 183760 Tomšičeva ulica (Krožna cesta)

LZ 183430 Likožarjeva cesta (od Planine II do križišča pri Jaku)

rekonstrukcija

LZ 183510 Cesta na Rupo (od nadvoza nad avtocesto do Ceste na Brdo)

rekonstrukcija

LZ 183710 Savska Loka – Drulovka (od ČN do Drulovke)

LK 186110 Stara Cesta (od Ljubljanske ceste do Ceste Iva Slavca)

rekonstrukcija

LK 187170 Struževu (od križišča z R2-412 do mostu v Struževem)

rekonstrukcija

LK 186280 Partizanska cesta (od Gregorčičeve ulice do mostu)

rekonstrukcija

LZ 183520 Partizanska cesta (od mostu do Rupe)

LZ 183590 Savska cesta in Smledniška cesta

LZ 183440 Škofjeloška cesta

LC 348090 Njivice – Rovte

LC 183050 Goriče – Trstenik – Bašelj

LC 183060 Trstenik – Čadovlje – Žabljje – Spodnja Bela

LC 183090 Polica (Kranj Z) – Kokrica

LC 183200 Breg – Žabnica

LZ 183550 Jelenčeva ulica

LZ 183660 Gregorčičeva ulica

LG Severna obvoznica

LZ Vzhodna vpadnica

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

(1) V istem podpoglavju 5.2. Sestavni deli družbenega plana se besedilo pod točko B) spremeni tako, da se glasi:

“kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu na PKN v M 1:5000 ter spremembe 1993, spremembe 1994, spremembe februar 1996 in spremembe december 2000.”

(2) V podpoglavju 5.3. Naloge po posameznih področjih se v točki 5.3.1. Urejanje prostora pod

a) črtajo zazidalni načrti Britof Sever – Voge, Sava – Labore, Exoterm, Gorenje – Britof in Komunalna cona Primskovo

b) črtajo ureditveni načrti Iskra Kibernetika, Park Stan-ko Mlakar, Čirče, Primskovo in Center mesta.

(3) V točki 5.3.10. Promet in zveze se v podtočki

a) Cestno omrežje del besedila, kjer so našteje naloge in ukrepi na cestnem omrežju, spremeni tako, da se glasi:

PLAN

dograditev v štiripasovnico

novogradnja

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija in gradnja mostu

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

novogradnja

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

rekonstrukcija

Preveritev trase – gradnja

Preveritev trase – gradnja

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30-03/81-05

30-03/85-05

Kranj, dne 20. decembra 2000.

Župan

Mestne Občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

261. Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Krško za leto 2001

Na podlagi 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Krško za leto 2001****1. člen**

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih porabnikov ter proračunskih nalog v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2001, oziroma do sprejetja proračuna Občine Krško za leto 2001.

2. člen

Proračunskim uporabnikom se za financiranje njihove dejavnosti mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine sredstev pripadajočih za leto 2000.

V sredstva iz prejšnjega odstavka se všteta:

- plače s prispevki in davki,
- nadomestila in drugi osebni prejemki (regres za letni dopust, stroški za prevoz in regres za prehrano),
- materialni stroški,
- storitve drugih, ki so vezane na osnovno delovanje porabnika,
- transferi za zagotavljanje socialne varnosti in
- subvencije na podlagi pogodb iz prejšnjih proračunskih obdobj.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Krško za leto 2000 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Krško za leto 2001.

4. člen

Ne glede na določila 2. člena tega sklepa, se do zneska zapadlih obveznosti plačujejo stroški, ki so nastali v skladu s pogodbami in naročili na podlagi proračuna 2000 in v tem letu niso bili plačani, oziroma niso dospeli v plačilo do 31. decembra 2000.

5. člen

Skupni znesek izplačil iz proračuna mora biti sorazmeren s porabljenimi sredstvi proračuna Občine Krško v enakem obdobju za leto 2000.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Krško za leto 2001.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 403-04-1/01-802

Krško, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LAŠKO

262. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Laško za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 6/98 in 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Laško za leto 2000****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Laško za leto 2000 (Uradni list RS, št. 1/00, 68/00) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

“Proračun Občine Laško za leto 2000 je določen v naslednji višini:

	v tisoč SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.408.734
II. Skupaj odhodki	1.362.471
III. Proračunski presežek	46.263
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila posojil in sprememba kap. deležev	11.078
V. Dana posojila	–
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	11.078
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	–
IX. Odplačilo dolga	90.383
X. Neto zadolževanje	– 90.383
XI. Zmanjšanje sredstev na računih	– 33.042
Stanje 31. 12. 1999	33.042
Stanje 31. 12. 2000	–

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302/0001/99-0014/01

Laško, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

263. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95,

20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Laško za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Laško se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Laško.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2001 je določen v skupni višini 1.264.643.518 SIT, od tega:

	v tisoč SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.264.643
II. Skupaj odhodki	1.171.301
III. Proračunski presežek	93.342
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	-
V. Dana posojila	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	-
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX. Odplačilo dolga	93.342
X. Neto zadolževanje	- 93.342
XI. Povečanje sredstev na računih	-

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali po postopku oddaje naročil male vrednosti.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije za vsa gradbena dela katerih vrednost presega 10.000.000 SIT in za naročila blaga in storitev katerih vrednost presega 5.000.000 SIT.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Laško. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pisno pooblasti tudi druge osebe.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni

bilo sredstev. O porabi tekoče proračunske rezerve odloča župan.

6. člen

Občina oblikuje proračunsko rezervo v višini do 1% skupno doseženih prihodkov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih ali drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.000.000 SIT v posameznem primeru odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. O porabi sredstev nad 2.000.000 SIT odloča občinski svet s posebnim odlokom.

7. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev;

2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;

3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

O prerazporeditvah župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

8. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

1. ustavi prevzemanje obveznosti,
2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

O odločitvi iz prvega odstavka tega člena župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejetju.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40302/0001/2000-014/01
Laško, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

264. [Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško](#)

Na podlagi 15., 16., 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97 in 73/98) ter 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o varnosti
v cestnem prometu v naseljih Občine Laško****1. člen**

V odloku o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško (Uradni list RS, št. 101/99) se 3. točka 5. člena spremeni in glasi:

Voznik mora označiti čas prihoda s parkirno uro ali s parkirnim listkom na vidnem mestu v vozilu (pod vetrobranskim steklom) in po izteku določenega časa vozilo odpeljati skladno z določilom na dopolnilni tabli prometnega znaka.

2. člen

2. točka 13. člena se spremeni in glasi:

Če je parkiranje na splošnih parkirnih prostorih s prometnim znakom omejeno na določen čas, mora voznik označiti čas prihoda s parkirnim listkom iz parkirne ure, ki stoji na parkirišču, če pa take parkirne ure ni, pa s parkirnim listkom, ki ga pravilno označenega namesti v vozilo na vidno mesto pod vetrobransko steklo.

3. člen

V 38. členu se doda nova 2. točka, ki glasi:

(2) Javne prometne površine s katerih se redno odvažajo nepravilno parkirana vozila so označene z ustrezno prometno signalizacijo.

Dosedanja 2. točka postane 3. točka.

4. člen

1. točka 41. člena se spremeni in glasi:

Občinski redar lahko izda odredbo, da se napačno parkirano vozilo blokira s posebno tehnično napravo (lisice) tako, da ga lastnik oziroma voznik ne more uporabljati do identifikacije kršilca oziroma poravnave mandatne kazni ali prevzema plačilnega naloga (sklepa) in poravnave stroškov blokade (namestitev in sprostitev).

Za 4. točko 41. člena se doda nova 5. točka, ki glasi:

(5) Pravilnik o namestitvi in odstranitvi posebne tehnične naprave je sestavni del tega odloka.

5. člen

V 42. členu se črta 2. točka.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34001-1/99-02-03

Laško, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

**265. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in
povprečnih stroškov komunalnega urejanja
stavbnih zemljišč v Občini Laško**

Na podlagi pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 21. člena statuta

Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi povprečne gradbene cene in
povprečnih stroškov komunalnega urejanja
stavbnih zemljišč v Občini Laško****I**

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Laško.

II

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne površine objekta v letu 2000 znaša 119.583 SIT/ m² in se uporablja kot osnova za odmero davka od premoženja stavb v letu 2001 na območju Občine Laško.

Gradbena cena v mesecu decembru 2000 znaša 143.055 SIT/ m² in se med letom revalorizira v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije, uporablja pa se za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj ter drugih nepremičnin.

III

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7% od gradbene cene.

VI

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 16% od gradbene cene, od tega individualna raba 8% in kolektivna raba 8%.

V

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Laško, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

**266. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 4/91) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****I**

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško za leto 2001 znaša 2,75 SIT.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Laško, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

267. Sklep o vrednosti točke za odmero komunalnih taks

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 1/00) in 21. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 15. seji dne 20. 12. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

I

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Laško za leto 2001 znaša 130 SIT.

II

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Laško, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LITJA

268. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US, 1/98 in 84/98) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00) je Občinski svet občine Litija na 19. seji dne 27. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija

I

Cene programov v vrtcih, katerih ustanovitelj je Občina Litija, znašajo mesečno na otroka po posameznih dnevnih programih predšolske vzgoje od 1. 1. 2001 dalje:

Program:	cena v SIT
a) dnevno varstvo otrok, starih od 1–2 let, I. starostno obdobje	65.000
b) dnevno varstvo otrok, starih od 2–7 let,	

Program:

cena v SIT

II. starostno obdobje	58.000
c) razvojni oddelek	320.000
d) cicibanove urice	13.500
e) zunanja mala šola	15.000
f) skrajšani program dnevnega varstva otrok, starih od 2–7 let:	
– ki vključuje prehrano (malico in kosilo)	44.000
– ki vključuje samo zajtrk	38.000
g) dnevni znesek prehrane znaša	400

II

Staršem otrok, za katere je Občina Litija po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec na območju Občine Litija, in so glede na dohodek na družinskega člana na podlagi lestvice iz 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00) razporejeni od vključno drugega do vključno osmega plačilnega razreda, se zniža plačilo tako, da se jim prizna dodatna olajšava v višini 15% na izdano odločbo o plačilu oskrbnine v svojem plačilnem razredu.

Staršem otrok s stalnim prebivališčem na območju Občine Litija, za katere je Občina Litija dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa, lahko uveljavljajo kot olajšavo pri določitvi plačila programov vrtca kredite, ki so jih najeli za reševanje svoje stanovanjske problematike pri poslovnih bankah, Stanovanjskem skladu RS, podjetjih, kjer so zaposleni ali pri drugih institucijah, ki dajejo kredite v ta namen. Starši morajo v primeru tako najetega kredita, svoji vlogi poleg obveznih prilog, priložiti tudi pogodbo ali overjeno kopijo pogodbe o najemu kredita in potrdila o višini zadnjih treh mesečnih anuitet.

III

Starši otrok, za katere je Občina Litija po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, ki imajo otroka vključenega v vrtec izven območja Občine Litija, in so razporejeni v plačilne razrede po lestvici od vključno drugega do vključno osmega plačilnega razreda plačajo 15% nižje plačilo v svojem plačilnem razredu samo v primeru, če je veljavna ekonomska cena višja od tiste, ki velja za vrtce v Občini Litija.

IV

Plačila staršev otrok vključenih v program cicibanovih uric in v program zunanje male šole niso določena na podlagi plačilnih razredov glede na odmerjeno dohodnino in povprečno bruto plačo preteklega leta v RS, ampak starši plačujejo:

- 500 SIT na dan obiska za program cicibanove urice,
- strošek prehrane v programu zunanje male šole.

Za otroke v razvojnem oddelku starši plačajo le strošek prehrane, medtem ko so ostalih plačil do ekonomske cene oproščeni.

V

Starši otrok, za katere je Občina Litija dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 310 SIT za vsak delovni dan napovedane odsotnosti otroka.

Občina Litija bo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta tudi za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Litija, za katere je dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje, in so vključeni v vrtce izven Občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v vrtcih teh občin.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko med cenami programov, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

VI

Dnevni znesek živil (prehrane) za otroke znaša 400 SIT (od tega 80 SIT zajtrk, 250 SIT kosilo in 70 SIT popoldanska malica). Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka od naslednjega sporočenega dne dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

VII

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija, ki ga je sprejel občinski svet na 10. redni seji z dne 6. 12. 1999, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/99.

VIII

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 601-30/00

Litija, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MURSKA SOBOTA

269. Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 3., 4. in 5. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. decembra 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: sklad), in sicer tako, da se v javni sklad preoblikuje Stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota, ustanovljen z

odlokom o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/95, 53/95, 15/96 in 98/99).

S tem odlokom se določa dejavnost, pristojnosti, organizacija in način dela sklada.

2. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zakon o javnih skladih, Statut Mestne občine Murska Sobota, ta odlok in drugi predpisi.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Sklad se organizira tudi kot neprofitna organizacija in se vpiše v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

Sklad se vpiše v sodni register.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanovitelj.

Ustanovitelj za obveznosti sklada ne odgovarja.

Sklad ima svoj žiro račun.

II. IME IN SEDEŽ SKLADA

3. člen

Ime sklada je: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota

Sedež sklada je v Murski Soboti, Kardoševa 2.

Ustanovitelj sklada je: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2

Sklad ima žig okrogle oblike z napisom Javni Stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota. V sredini žiga je grb Mestne občine Murska Sobota.

III. NAMEN SKLADA

4. člen

Sklad upravlja in razpolaga s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim premoženjem, ki ga je ustanovitelj prenesel na sklad z namenom zagotavljanja javnega interesa, zlasti pa zaradi:

- gospodarjenja s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči,
- financiranja gradnje in nakupa stanovanj ter prenove stanovanj, stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin,
- oddajanje neprofitnih, socialnih, službenih in ostalih stanovanj ter drugih nepremičnin v najem,
- zagotavljanje sredstev za pridobivanje socialnih stanovanj in ostalih nepremičnin,
- zagotavljanja kontinuiranega pridobivanja socialnih, neprofitnih, službenih in profitnih stanovanj,
- pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo,
- nastavev in vodenje enotnega registra stanovanjskega fonda na območju občine,
- določanje in spremljanje najemnin za vsa stanovanja,
- nudenje posojil z ugodno obrestno mero za nakup, izgradnjo in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- opravljanje drugih nalog določenih v občinskih stanovanjskih programih ter s tem povezane razvojne, finančne, organizacijske in druge aktivnosti s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s Stanovanjskim zakonom, statutom Mestne občine Murska Sobota, tem odlokom in drugimi predpisi.

5. člen

Dejavnost sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

K/70.10	Poslovanje z lastnimi nepremičninami
K/70.120	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
K/70.20	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/70.31	Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami
K/70.32	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
K/72.40	Dejavnost povezana s podatkovnimi bazami
L/75.11	Dejavnosti uprave
L/75.12	Dejavnosti javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja
N/85.32	Socialno varstvo brez nastanitve

6. člen

Sklad se ustanovi kot:

- nepremičninski sklad z namenom poslovanja s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči, ki jih lokalna skupnost nameni za zagotavljanje javne stanovanjske oskrbe,
- javni finančni sklad z namenom spodbujanja pridobivanja, gradnje in prenove stanovanj in stanovanjskih hiš z dajanjem kreditov z ugodno obrestno mero (in drugih oblik poroštva) na podlagi javnih razpisov.

IV. NAMENSKO PREMOŽENJE SKLADA

7. člen

Premoženje sklada predstavljajo stanovanja in stanovanjske hiše ter funkcionalna zemljišča v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki jih Mestni svet ob ustanovitvi sklada prenese na sklad. Premoženje sklada predstavljajo tudi stanovanja, stanovanjske hiše ter ostalo nepremično premoženje Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota. Premoženje sklada so tudi prihodki iz razpolaganja z nepremičninami, ki jih ustanovitelj prenese na sklad (najemnine, kupnine, vračila danih stanovanjskih posojil, drugo).

Sklad prevzame tudi pravice in obveznosti Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota.

Vrednost namenskega premoženja iz prejšnjega odstavka znaša 2.047,500.222 SIT.

Namensko premoženje je premoženje, ki ga je ustanovitelj namenil za doseganje namena sklada.

Sklad upravlja in razpolaga z namenskim premoženjem v skladu z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen.

8. člen

Na nepremičninah iz prvega odstavka 7. člena se vpiše lastninska pravica v korist sklada.

9. člen

Sredstva za delo sklada zagotavlja ustanovitelj iz proračunskih virov. Del sredstev za delo sklada se lahko zagotovi iz namenskih sredstev, kar se letno določi s finančnim načrtom sklada.

Ustanovitelj mora zagotoviti opremo in poslovne prostore, potrebne za delo sklada in tekoče zagotavljati druga denarna sredstva za delo sklada skladno z zakonom.

Sredstva za delo sklada so:

- denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih in za izplačilo sejnin in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,
- oprema in poslovni prostori,
- druga sredstva za delo sklada.

V. ORGANI SKLADA

10. člen

Organa sklada sta:

1. Nadzorni svet,
2. Uprava.

11. člen

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega sveta imenuje Mestni svet za dobo petih let na predlog župana. Člani nadzornega sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Predsednik nadzornega sveta je po svoji funkciji župan mestne občine.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v skladu ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu.

12. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zagotavljanje delovanja sklada v javnem interesu,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo sklada in jih predloži v soglasje ustanovitelju,
- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi člana uprave,
- daje ustanovitelju in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem odlokom.

Nadzorni svet lahko pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada.

Nadzorni svet je za svoje delo odgovoren mestnemu svetu.

Uprava mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

13. člen

Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost javnega sklada.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejnin ter povračila drugih stroškov, skladno s predpisom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

Člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

Nadzorni svet mora ustanovitelju na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

14. člen

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

15. člen

Uprava ima tri člane, in sicer predsednika in dva člana.

Člane uprave imenuje in razrešuje mestni svet na podlagi javnega natečaja ter pod pogoji, na način in po postopku, določenimi z zakonom in tem odlokom.

Predsednik uprave opravlja funkcijo poklicno, ostala člana uprave pa nepoklicno.

Člani uprave so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Za člana uprave je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj,
- da ima sposobnost vodenja in komuniciranja,
- da ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če še ni izbrisana.

16. člen

Predsednik uprave zastopa in predstavlja sklad.

Uprava ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira poslovanje sklada,
- odgovarja na zakonitost poslovanja sklada,
- izvršuje sprejeto poslovno politiko sklada,
- predlaga sklic seje nadzornega sveta, pripravlja seje in na njih sodeluje,
- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi akti poslovanja,
- s soglasjem nadzornega sveta določa splošne pogoje poslovanja in sistem notranje kontrole.

Uprava je dolžna varovati poslovno tajnost sklada.

Uprava mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

Uprava odgovarja skladu za škodo, ki je nastala zaradi njenega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

17. člen

Predsednik uprave izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti delovanja sklada.

Pri odločanju o javnopravnih stvareh se uporablja postopek, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

Zoper odločitev uprave pri odločanju o javnopravnih stvareh ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan.

18. člen

V primerih predčasne razrešitve članov uprave in nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih skladih.

VI. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

19. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje člane uprave in nadzornega sveta sklada,

- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju namenskega premoženja,
- odloča o razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom in tem odlokom.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN IZPLAČILA USTANOVITELJU

20. člen

O povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja odloča mestni svet na predlog nadzornega sveta.

O spremembi vrednosti namenskega premoženja sprejme mestni svet sklep, s katerim določi:

- vrednost dodatnega namenskega premoženja oziroma vrednost, za katero se namensko premoženje zmanjša,
- vrsto premoženja, ki se zagotovi kot dodatno namensko premoženje oziroma, ki se izplača ustanovitelju.

21. člen

Vrednost namenskega premoženja se poveča:

- s prenosom novih stanovanjskih enot v sklad (nakup, izgradnja, obnova starih stanovanj),
- z zagotovitvijo drugih vrst premoženja (denar, vrednostni papirji, terjatve, drugo finančno premoženje),
- z razporeditvijo pozitivnega rezultata poslovanja (razporeditev dobička).

Vrednost namenskega premoženja se zmanjša:

- z odtujitvijo nepremičnin, ki so bile del namenskega premoženja,
- z izplačilom ustanovitelju,
- zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja z namenskim premoženjem.

Vrednost namenskega premoženja sklada se ne sme zmanjšati pod 15.000.000 SIT.

22. člen

Zmanjšanje oziroma povečanje namenskega premoženja se vpiše v sodni register enkrat letno.

VIII. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA

23. člen

Sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstvo za delo zagotovi ustanovitelj.

Na namensko premoženje je možna izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve, ki je nastala v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

Sklad mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za namensko premoženje odpreti poseben denarni račun, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslov v zvezi z namenskim premoženjem in vodi denarna sredstva namenskega premoženja.

IX. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO SKLADA

24. člen

Ustanovitelj mora zagotoviti opremo in poslovne prostore, potrebne za delo sklada in tekoče zagotavljati denarna sredstva za:

- izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih in za izplačilo sejnin in drugih povračil članom nadzornega sveta,

– za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja.

Sklad ne sme uporabiti namenskega premoženja za zagotavljanje sredstev za delo sklada.

X. POSLOVNE KNJIGE, POSLOVNA POROČILA IN REVIDIRANJE

25. člen

Sklad mora voditi poslovne knjige in poslovna poročila, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in sestavljati računovodska poročila v skladu z zakonom o računovodstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Poslovne knjige in poslovna poročila morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z namenskimi premoženjem.

Ne glede na določbo drugega odstavka 53. člena zakona o računovodstvu mora javni finančni sklad organizirati notranje revidiranje.

Letno poročilo sklada mora pregledati pooblaščen revizor.

XI. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA SKLADA

26. člen

Sklad sprejme splošne pogoje poslovanja v skladu z zakonom in tem odlokom.

Računovodska, knjigovodska in druga strokovno-tehnična opravila za sklad opravlja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota.

XII. NADZOR NAD DELOM SKLADA

27. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem sklada opravlja Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota.

Nadzor nad smotnim upravljanjem z namenskimi premoženjem sklada opravlja ustanovitelj.

XIII. PRENEHANJE SKLADA

28. člen

Sklad preneha:

- če tako odloči ustanovitelj,
- s stečajem.

V prvem primeru se izvede likvidacija sklada, za katero se smiselno uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 20/98, 84/98 in 6/99) o likvidaciji delniške družbe.

V primeru stečaja se uporabljajo določbe zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 8/96 – odl. US, 39/97 in 52/99).

V primeru prenehanja sklada ustanovitelj prevzame vse premoženje in obveznosti.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem vpisa sklada v sodni register prenehata veljati odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 50/95, 53/95, 15/96 in

98/99) in statut stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota.

30. člen

Sklad začne nastopati v pravnem prometu z dnem vpisa v sodni register.

31. člen

Z dnem imenovanja Nadzornega sveta sklada preneha mandat Upravnemu odboru Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota. Do imenovanja Uprave sklada opravlja naloge iz 16. člena tega odloka vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje ustanovitelj.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat Nadzornemu odboru stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 360-33/2000

Murska Sobota, dne 21. decembra 2000.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

NOVO MESTO

270. Odlok o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta

Na podlagi 36. in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 20. in 45. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. seji dne 29. 6. 2000, sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se ureditveni načrt stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta, ki ga je izdelal NEAPOLIS, d.o.o., Novo mesto, v sodelovanju z avtorjem idejne rešitve območja Marjanom Zupancem, univ. dipl. inž. arh., ki je bila pridobljena za to območje pod številko URN 12/00.

Sestavni del ureditvenega načrta so tekstualni del, odlok o URN, soglasja organov, organizacij in skupnosti ter grafične priloge.

2. člen

V območje urejanja ureditvenega načrta je zajet stavbni otok med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta.

V območje urejanja so vključene naslednje parcele: del parcele parc. št. 1095 – cesta, parc. št. 1457, parc. št. 1458, parc. št. 1459, parc. št. 1460, parc. št. 1461, parc. št. 1462, parc. št. 1463, del parcele parc. št. 1465 – cesta, del parcele parc. št. 1466 – cesta in del parcele parc. št. 1467, vse k.o. Novo mesto.

Območje urejanja omejujejo naslednje parcelne številke: na zahodnem delu je območje urejanja omejeno s parc. št. 1467, k.o. Novo mesto, severni del območja je omejen s parc. št. 1095, k.o. Novo mesto (Rozmanova ulica), na vzhodu ga omejuje parc. št. 1465, k.o. Novo mesto (Kastelčeva ulica), na južni strani je območje omejeno s parc. št. 1464, k.o. Novo mesto in parc. št. 1466, k.o. Novo mesto. Površina urejanja znaša 20.35a.

II. IZHODIŠČA UREJANJA

3. člen

Splošni pogoji:

Celota urejanja temelji na predhodnih strokovnih podlagah, ki so bile pridobljene z vabljenim, anonimnim natečajem za prostorsko ureditev območja Kremen (delovni naslov), ki ga je v ta namen razpisala mestna občina v sodelovanju z Društvom arhitektov Dolenjske in Bele krajine v letu 1999.

Poleg načel o organizaciji in oblikovanju objektov arhitekture je z izbrano natečajno rešitvijo doseženo skladje najvišje stopnje med različnimi parametri preverjenih vsebin.

Prednosti se kažejo v doseženih in preseženih kvalitativnih kriterijih coniranja ter programsko ter volumensko adaptabilni zasnovi.

4. člen

Zasnova organizacije dejavnosti v prostoru in namenske rabe prostora:

Celotno območje je razdeljeno na posamezne funkcionalne faze urejanja. To so funkcionalni sklopi a, b, c in d, označeni na grafičnih prilogah.

Cona a,

površine 7.44 a, predstavlja samostojen sklop objektov investitorja Ajda d.o.o.. V kleti se nahajajo parkirišča in depoji. V stiku s Rozmanovo ulico formiramo javni ulični program – trgovske, gostinske in servisne dejavnosti.

V etaži in stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovska in servisna dejavnost ter pisarne,

V mansardi se nahajajo stanovanja, kjer je predvidenih 6 stanovanj, lahko tudi ateljeji.

Cona b,

površine 3.71 a, je del območja investitorjev Berger, v kleti se nahajajo zasebna parkirišča in depoji, trgovina in gostinski lokal. V obstoječem objektu ob Rozmanovi ulici je v kleti lahko gostinski lokal, v pritličju trgovina, v etaži in mansardi pa se nahajajo stanovanja.

V parternem stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovske in servisne dejavnosti.

V mansardi se nahajajo stanovanja, predvideno je 1 do 2 stanovanj, lahko tudi ateljeji.

Cona c,

površine 3.16 a ravno tako predstavlja samostojen sklop objektov. Investitorji so lahko tudi stanovalci Rozmanove ulice št. 13 in 15.

V kleti se nahajajo zasebna parkirišča in depoji. V parternem stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovske in servisne dejavnosti, lahko tudi ateljeji in galerije. Vzpostavlja se možnost posega v urejeno parterno peščevo površino na Prešernov trg.

V mansardi se nahajajo stanovanja, predvideno je 1 do 2 stanovanj, lahko tudi ateljeji.

Realizacija cone c je možna in pogojena s soglasji stanovalcev Rozmanove ulice 13 in 15 ter Kastelčeve ulice 6 in lastnikov parcel oziroma stavb na območju cone.

V primeru, da ne pride do realizacije po URN v dognem času se prostor projektno uredi kot javna, arhitektonsko obdelana površina – urbani park. Nastala javna površina lahko služi kot parter dejavnostim iz objekta b. Dovoljene so tudi obdelave in adaptacije obstoječega stavbnega ter infrastrukturnega fonda.

Cona d,

površine 6.04 a, je del območja večih investitorjev in lastnikov in predstavlja samostojen sklop obstoječih objektov, ki skupaj z ostalimi objekti na območju delijo nove infrastrukturne izboljšave in možnost organizacije parkirišč ob samostojnem uvozu.

V etažah stanovanj se praviloma nahajajo stanovanja.

V pritličjih so javni prostori. Glede uvajanja poslovnih dejavnosti v nadstropja obstoječih stavb je potrebno zavzeti negativno stališče oziroma ločevati zasebne dostope od javnih.

Za celotno območje urejanja se poleg ureditve poslovnih in stanovanjske namembnosti predvidi ureditev komunalne infrastrukture, javnih površin, atrijev, prečnih pešaških komunikacij, parkirnih površin in zelene mestne arhitekture. Dovoljene so obdelave in adaptacije obstoječega stavbnega ter infrastrukturnega fonda.

5. člen

Pogoji arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja:

Predmet načrtovanja je stavbna plomba med obsežnejšimi stavbnimi območji, vsako z izrazitim zgodovinskim, oblikovalskim ter volumenskim predznakom.

Območje določata dve ulični liniji. Primarna je Rozmanova ulica, ki veže Glavni trg z Ljubljanskimi vrati in sekundarno Kastelčeva ulica proti Prešernovem trgu.

Podoba objektov, lege in velikost so usklajene z ikonično podobo zgodovinskega središča. Objekti v neposredni soseščini in na nasprotni strani Rozmanove ulice s svojo pestrostjo vseeno dovoljujejo drzejši oblikovalski pristop. Lahko celo trdimo, da je na "ožini" med Glavnim trgom in Gorenjimi vrati že sedaj pestra zbirka različno oblikovanih objektov. Vsem pa je skupno eno, to je, da dosledno tvorijo ulične nize.

Poseben motiv in oblikovalski izziv je vsekakor trikotna zožitev prostora, tj. stik Rozmanove in Kastelčeve ulice. Pritličje Rozmanove ulice je klet Kastelčeve ulice oziroma pritličje Kastelčeve ulice je nadstropje Rozmanove ulice. Konfiguracija terena nam ponuja dve pritličji: nizko pritličje na nivoju Rozmanove ulice in visoko pritličje na nivoju Kastelčeve ulice, kar je zaželeno:

A) zaradi obogatitve mestnega programa in ponudbe;

B) zaradi ekonomičnejše gradnje, saj je v pritličju objekta ob taki cesti ekonomsko smiselno umeščati dejavnosti vezane na neposreden dostop s ceste, tj. trgovinske in storitvene dejavnosti;

C) zaradi enostavne umestitve garaž, ki pri vhodu iz širše, za avtomobilski vhod primernejše Rozmanove ulice, ne potrebujejo klančine, kar je enostavnejše za vznika ter zaradi manjših kvadratur znova ekonomičnejše.

Analiza prostora potrjuje zamisel o oblikovanju uličnih nizov ob Kastelčevi in ob Rozmanovi ulici, umirjenih arhitekturnih izrazov in v nevsiljivem dialogu s sosednjimi objekti oziroma objekti nasproti. Edini prostor, kjer predlagamo izrazitejši oblikovalski izraz je stičišče dveh cest trikotnik – fokus, kjer objekt naznanja nadaljevanje stavbnega niza v smeri Ljubljanskih vrat.

Prostorski pogoji v mestnem jedru predpisujejo strehe v naklonu, zato zidova na obeh straneh hiše prepognemo v streho v nagibu 35 stopinj. Moderni koncept na ta način približamo tradicionalni podobi jedra Novega mesta.

V cezurah, ki ločujejo posamezne hiše, je vstavljen komunikacijski blok s stopnišči, dvigali in vertikalnimi instalacijskimi jaški. Ohranjen je komunikacijski nivo avtomobila na ravni Rozmanove ulice, visoko pritličje se odpre na trg. Zaradi višjih sosednjih fasad je interpolirano nadstropje višje za en meter.

Nad nadstropjem pridobimo mansardni prostor, ki omogoča organizacijo dvo- ali troetažnih stanovanj.

V strogo formalističnem smislu prevzema značilno obliko gradnje mestnih hiš (nakloni streh, horizontalna in vertikalna členjenost), možnost gradnje po fazah in dvojno orientacijo v smereh ulice in notranjega dvorišča.

Javni prostori so v pritličju, poljavni in privatni – stanovanja ali poslovne dejavnosti pa v etažah in mansardi. Osnovna oblikovalska posebnost je pregibanje ravni in vidno poudarjanje prereza, kjer se izraža višinska razlika dveh omejevalnih cest. Prav tako je poudarjen trikotni stik ulic.

Sama stavbna masa je sestavljena iz več komplementarnih kosov. Vsak kos lahko programsko deluje samostojno, vsi skupaj pa tvorijo novo telo v grajenem tkivu mesta, ki je zlasti navznoter drugačno, navzven pa podobno bližnjim objektom.

6. člen

Konstrukcijska zasnova:

Dvonadstropni objekt je členjen na dve osnovni, diletirani konstrukcijski enoti. Obe enoti se organizacijsko členita na dva dela, ki ju povezuje konstrukcijsko jedro. Stavba je armirano betonske zasnove, glavni nosilni elementi so ab slopi v rastru 4.8 m in vertikalni instalacijsko – komunikacijski jaški, ki prevzemajo horizontalne obremenitve. Skupaj z vitkimi okvirnimi ravninskimi konstrukcijami tvorijo mešani konstrukcijski sistem, temeljen na pasovnih temeljih. Jedri in nosilne stene s prirobnicami stavbe pa omogočajo večje razpone in povečujejo večnamensko izrabo objekta. Za horizontalno nosilno konstrukcijo obeh nadstropij se predvidijo dvosmerno nosilne armirane betonske plošče, debeline 25 cm. Glavna stopnišča so tako kot primarna konstrukcija izvedena v armiranem betonu, stopnice v stanovanjih pa so na lahkem kovinskem ogrodju.

7. člen

Predvidene rušitve:

Rušitve so predvidene zaradi neustrezne funkcionalne in gradbeno tehnične kvalitete objektov.

Predvidevamo naslednje rušitve, ki so označene na grafični prilogi št. 5. To so:

- rušitev objekta nekdanje uprave podjetja Kremen;
- rušitev AB plošče na parceli št. 1459, k.o. Novo mesto;
- rušitev garaž na parcelah št. 1459 in 1464, k.o. Novo mesto;
- odstranitev kioska na parceli št. 1457, k.o. Novo mesto;
- prestavitev oglasnih panojev na parceli št. 1457, k.o. Novo mesto, na novo lokacijo, ki jo določita projektant arhitekture in avtor postavitev panojev in parterja.

Predvidevamo tudi manjša rušitvena dela kot neobhodna pri pripravi posameznih projektnih dokumentacij.

8. člen

Predvidene novogradnje:

Bruto površina vseh novogradenj znaša predvidoma okoli 2230 m².

Predvidene novogradnje so:

Cona a – parcelni številki 1458 in 1457, obe k.o. Novo mesto:

Na parcelni površini 7.44 a je predviden samostojen sklop štirih novih objektov, ki predstavljajo samostojno fazo izvedbe, lahko tudi kot enojen členjen objekt.

Vertikalni gabarit objektov 1 in 3 proti Rozmanovi ulici je P+1+M z višjim kolenčnim zidom, tako da se nadaljuje venčna linija sosednjih obstoječih objektov in višinsko izenači Rozmanova ulica tudi ob morebitnem nadvišanju objektov Rozmanove ulice 11.

Vertikalni gabarit objektov 2 in 4 proti Kastelčevi ulici je K+P+M z nižjim kolenčnim zidom, tako da se nadaljuje venčna linija sosednjih obstoječih objektov in višinsko izenači Kastelčeva ulica.

– objekti imajo horizontalni gabarit: (tlorisno so rombasti in trapezne forme)

objekt 1 – 14.8 m x 7.7 m

objekt 2 – 14.6 m x 7.6 m

objekt 3 – 15.6 m x 6.7 m

objekt 4 – 17.2 m x 7.6 m

Predvidene dejavnosti v objektih od 1 – 4 so:

parkirni prostori za min 6 avtomobilov in dostavo ter pomožni prostori.

V parterju z Rozmanovo ulico se formira javni ulični program – knjigarna, trgovska, gostinska ter servisna dejavnost.

V etaži in stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovska in servisna dejavnosti, pisarniški poslovni prostori.

V mansardi se nahajajo stanovanja, kjer je predvidenih 6 stanovanj tipa duplex in triplex lahko tudi ateljeji.

Cona b – parcelna številka 1459, k.o. Novo mesto, na površini 3.71 a:

Na južni strani predvidevamo samostojen objekt.

Vertikalni gabarit objekta 5 proti Kastelčevi ulici je K+P+M z nižjim kolenčnim zidom, tako da se nadaljuje venčna linija sosednjih obstoječih objektov in višinsko izenači Kastelčeva ulica.

Objekt 5 ima horizontalni gabarit: (tlorisno je romboidne forme) 15.5 m x 7.6 m z manjšo teraso širine okoli 2.9 m v smeri obstoječega atrija.

Predvidene dejavnosti v objektu so:

Parkirni prostori oziroma interne garaže avtomobilov in depoji v kleti.

V etaži in stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovska in servisna dejavnosti, pisarniški poslovni prostori, gostinski lokal v atriju.

V mansardi se nahajajo stanovanja kjer sta predvideni 2 stanovanji tipa duplex in triplex, lahko ateljeji.

Dejavnosti v obstoječih objektih so trgovine in poslovni prostori v kletih in pritličju, v prvi etaži in mansardi se naj urejajo stanovanja.

Cona c – parcelna številka 1464, k.o. Novo mesto, in deli parcelnih številk 1466, 1461 in 1460, vse k.o. Novo mesto, na območju površine 3.16 a stoji samostojen objekt.

Vertikalni gabarit objekta 6 proti Prešernovem trgu je K + P + M z nižjim kolenčnim zidom, tako da se višinsko nadaljuje Kastelčeva ulica.

Objekt 6 ima horizontalni gabarit 15.5 m x 7.6 m z manjšo teraso širine ca. 4.2 m v smeri obstoječega atrija.

Predvidene dejavnosti v objektu so:

Parkirni prostori oziroma interne garaže za min. 4 avtomobile, ki so skupne tudi uporabnikom cone urejanja d in depoji ter sanitarije.

V stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovska in servisna dejavnosti, pisarniški in poslovni prostori.

Realizacija cone c je možna in pogojena s soglasji stanovalcev Rozmanove ulice 13 in 15 ter Kastelčeve ulice 6 in lastnikov parcel oziroma stavb na območju cone.

V primeru, da ne pride do realizacije po URN, se prostor projektno uredi kot javna, arhitekturno obdelana površina – urbani park.

Cona d – površine 6.04 a je del območja večih investitorjev in lastnikov.

Predstavlja samostojen sklop obstoječih objektov, ki skupaj z ostalimi objekti na območju delijo nove infrastrukturne izboljšave in možnost organizacije parkirišč ob samostojnem uvozu. V etažah objektov se praviloma nahajajo stanovanja. V pritličjih so javni prostori. Glede uvajanja poslovnih dejavnosti v nadstropja obstoječih stavb je potrebno zavzeti negativno stališče oziroma ločevati zasebne dostope od javnih.

9. člen

Oblikovni pogoji za novogradnje:

Dovoljena so odstopanja $\pm 10\%$ pri pripravi projektne dokumentacije v skladu s celostno avtorsko rešitvijo arhitekturnih objektov in atrijev. Etažna višina objektov praviloma znaša 3.00 m, vendar so dovoljena odstopanja ± 0.5 m, odstopanja so dovoljena tudi pri kolenčnih in morebitnih požarnih zidovih. Nakloni strešin znašajo od 30 do 45 stopinj. Kritina je lahko bobrovec ali primernejša opečna kritina, baker, rheinzink ali tecu patina.

Fasade so v parterjih praviloma steklene, v etažah pa kombinacija okenskih in ravnih fasadnih površin, izvedene v mineralnih, ab ali lesenih plasteh. Dovoljena je tudi delna izvedba iz kovinskih plošč enotnega materiala.

Obvezno je potrebno upoštevati predlagane gradbene linije in projektno določiti tudi parterne zasnove, hortikulture ureditve, izvesti stenske osvetlitve objektov ter projektno prikazati celostno grafično označevanje objektov, ki ga mora za vsako dejavnost potrditi arhitekt – avtor objektov in morajo biti v skladu s PUP za mestno jedro Novega mesta.

10. člen

Zasnova prometne ureditve:

Prometnega režima širšega mestnega območja ne spreminjamo oziroma ni predmet URN. Mestno jedro funkcionira v smislu obstoječega enosmernega krožnega prometa.

Mirujoč promet, parkiranje za potrebe novega stavbnega kompleksa, se rešuje v nizkem pritličju ob Kastelčevi ulici, kjer je zaradi nagiba terena ta pozicija že izvennivojska.

Predlagamo dve organizacijski shemi mirujočega prometa.

V primeru fazne gradnje ali nerešenih lastniških razmerij predlagamo prehodno rešitev. Parkiranje se rešuje na nivoju vsakega posameznega konstrukcijskega objekta.

Za vogalni poslovno-stanovanjski objekt v coni a se uvoz in izvoz vrši z Rozmanove ulice. Za poslovno-stanovanjski objekt ob Kastelčevi ulici pa se uporabi obstoječa rampa iz Kastelčeve ulice. Dolgoročno je smiselno programsko povezovanje nizkega pritličja obeh konstrukcijskih enot.

Tako se iz Rozmanove ulice vrši uvoz, na Kastelčevi ulici pa izvoz ali obratno. Ta shema se optimalno približa obstoječemu prometnemu konceptu, saj se interpolira v že omenjeno krožno pot brez križanja prometnih poti.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati veljavno dokumentacijo s področja cestne infrastrukture – Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in Odlok o novi kategorizaciji občinskih cest.

Projektno je potrebno obdelati pločnike in parkirišča ob glavni cesti z izračunanimi preglednostnimi trikotniki.

Projektno je potrebno obdelati tudi pločnik ob obeh straneh Kastelčeve ulice ter pridobiti soglasja od pristojnega soglasodajalca.

Preveriti je potrebno možnost omejitve motornega prometa v Kastelčevi ulici in jo po možnosti spremeniti v pešaško površino.

Ravno tako je potrebno premisliti zožitev obstoječe prometnice v smislu ločevanja motornega in pešaškega prometa po Kastelčevi ulici in ob Rozmanovi ulici 11.

III. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

11. člen

Zasnova infrastrukture

Objekti in naprave se priključujejo na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo mesta.

12. člen

Vodovod:

Območje je obkroženo z vodovodno napeljavo. Po Kastelčevi ulici poteka napeljava LŽ 80, ki je priključena na cev LŽ 100, katera poteka po Prešernovem trgu. Po Rozmanovi ulici poteka vodovodna cev LŽ 150. Priključke na omrežje izvajamo preko kontroliranih vodomernih jaškov. Priključitev izvaja JP Komunala Novo mesto. Zagotoviti je potrebno tehnično pravilno in higiensko varno izvedbo priključkov in napeljave pitne vode.

13. člen

Kanalizacija:

Meteorna in fekalna kanalizacija se priključi na obstoječo kanalizacijo, ki prečka območje ureditvenega načrta po pešaški povezavi med Kastelčevo ulico in Rozmanovo ulico. Priključek se izvede na jašek št. 821. Obstaja možnost priključka na jašek št. 982. Meteorne vode in vode s parkirišč je potrebno odvajati preko lovilcev olj in maščob.

14. člen

Plin:

Objekti se priključijo na plinovodno napeljavo plinovodnega omrežja Novega mesta, ki poteka po Kastelčevi ulici po PE 40-55. Predviden delovni tlak plinovodnega razvoda znaša 1 bar.

15. člen

Elektrika:

Objekti in naprave se priključujejo na obstoječi elektrokabelski razvod v mestnem jedru. Elektrokabelska kanalizacija se izvaja s cevmi PVC, preseka 160. Kanalizacija je potrebno polagati 80 cm globoko. Pri vsakem jašku je potrebno predvideti svetilko.

Pred pričetkom gradnje bo potrebno zgraditi 4 – cevno kabelsko kanalizacijo (EKK) od obstoječega jaška J03 do obstoječega droga na zemljišču parc. št. 1464, k.o. Novo mesto, ob Kastelčevi ulici. EKK je potrebno predvideti do posameznih merilno priključnih omaric.

15. člen

Javna razsvetljava:

V območju urejanja je predvidena javna razsvetljava. Javno razsvetljava je potrebno voditi po fasadnih kanalih in naj bo izvedena s konzolnimi svetilkami z indirektno razsvetljava. Peš poti osvetljujemo s parternimi svetili.

16. člen

Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnim dotikom s previsoko napetostjo se izvede ničenje.

17. člen

Ogrevanje:

Posamezni investitorji bodo reševali ogrevanje individualno. Predvidene so kurilnice po posameznih sklopih in fazah urejanja. Zaradi plinskega ogrevanja je potrebno upoštevati DVGW predpise.

18. člen

Odpadki:

Odpadke je potrebno zbirati po vrstah, tako da jih lahko uvrstimo v reciklažni proces. Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnike, ki se bodo odvažali na deponijo v Leskovec. Lokacija zabojnikov mora biti dostopna s kamioni. Odpadke za reciklažo se zbira v posebne zabojnike in naj se jih redno odvažajo. Posebni odpadki niso predvideni.

Prostor zabojnikov je potrebno vizualno in arhitekturno artikulirati in projektno rešiti varovanje kontejnerjev pred vandalskim uničenjem.

IV. VAROVANJE OKOLJA

19. člen

Usmeritve za izboljšanje okolja:

Predlagane ureditve so zasnovane tako, da zvišujejo komunalne infrastrukturne, bivalne in delovne pogoje zaposlenim in stanovalcem. Ne predvideva se posebna dodatna obremenitev odpadnih voda in emisij v okolje. S tehničnimi ukrepi se zagotovi varstvo pri delu v objektih in na odprtem prostoru. Omogočiti je potrebno uporabo objektov in komunikacij hendikepiranim osebam.

20. člen

Stabilnost tal:

Vrednosti dopustnih obremenitev je potrebno preveriti z mnenjem pristojnega geomehanika. Prostor se glede na potresno aktivnost uvršča v 8. stopnjo po MCS.

21. člen

Varstvo pred hrupom:

Zaradi lokacije in namembnosti objekta ne pričakujemo večje hrupne onesnaženosti območja nad predvidenimi mejami. Upoštevati je potrebno režim delovnega časa, predpisanega za mestno jedro, tako da se izognemo pretirani prometni obremenitvi v nočnem času.

Možnosti hrupnega preboja po objektih je treba omejiti s sestavami absorbcij in zaščite ter z meritvami dokazati normativno ustreznost.

Ob upoštevanju lokacijskih pogojev in projektnih tehničnih pravilnikov bodo obremenitve okolja pod dovoljenimi vrednostmi, ki so določene z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

22. člen

Varstvo zraka:

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavno zakonodajo.

23. člen

Varstvo pred požarom:

Zunanja ureditev objekta mora zagotavljati potrebne dostoje oziroma prometno ureditev ter ustrezati tudi za potrebe intervencije gasilcev.

Do objektov morata biti zagotovljena dovoza iz dveh neodvisnih smeri. Upoštevati je potrebno tudi ostale pogoje in ukrepe, ki preprečujejo širjenje ali prenos požara. Zaradi ogrevanja na plin je treba upoštevati DWG predpise. Upoštevati je potrebno odmike in protipožarne ločitve med objekti. Projekt za PGD mora vsebovati požarnovarstveni elaborat. Zagotovljena mora biti požarna voda iz obstoječega hidrantnega omrežja.

24. člen

Usmeritve za obrambo in zaščito:

V območju urejanja ni objektov in naprav iz IV. poglavja navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94), ravno tako glede ravnanja v skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), kljub povečanju števila stanovalcev in zaposlenih ni potrebe po gradnji zaklonišč.

25. člen:

Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine

Območje se nahaja v jedru mestnega jedra, ki predstavlja varovano območje. Predhodna soglasja so bila pridobljena v času predhodnih strokovnih podlag (natečaj Kremen) in so upoštevana v izbrani natečajni rešitvi kakor tudi v usmeritvah programskih zasnov ureditvenega načrta.

Potrebno je projektno sodelovanje z Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije.

V. ETAPNOST IZVAJANJA PREDVIDENIH POSEGOV V PROSTORU

26. člen

Območje se lahko ureja celotno ali etapno po posameznih sklopih, kakor so opredeljeni v grafičnih prilogah. Gradnja se naj izvaja tako, da bo minimalno motena okolica območja. Omogočena mora biti dostopnost do objektov sosesčine.

Realizacija cone c je možna in pogojena s soglasji stanovalcev Rozmanove ulice 13 in 15 ter Kastelčeve ulice 6 in lastnikov parcel oziroma stavb na območju cone.

V primeru, da ne pride do realizacije cone c po URN v doglednem roku, se prostor projektno uredi kot javna, arhitektonsko obdelana površina – urbani park.

VI. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Izgradnja komunalnih naprav:

Komunalno opremljanje območja z objekti primarnega in sekundarnega pomena izvaja Mestna občina Novo mesto v skladu z družbenim planom občine Novo mesto. Izgradnjo komunalnih naprav lahko mestna občina odda v izvajanje drugim pravnim osebam. Sorazmerni stroški izgradnje komunalnih naprav bremenijo investitorje in lastnike zemljišč in se zaračunajo pred izdajo gradbenega dovoljenja.

28. člen

Po izgradnji komunalnih naprav, takoj po pridobitvi uporabnih dovoljenj oziroma še pred uporabo, jih morajo pristojna komunalna podjetja prevzeti v uporabo.

29. člen

Ureditveni načrt je osnova za izdajo lokacijskega dovoljenja, ki se izdajajo na pobudo lastnikov zemljišč na območju URN. Investitorji so zasebne ali pravne osebe, ki izkažejo lastninsko pravico do zemljišč.

VII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, enota Novo mesto.

31. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Mestni občini Novo mesto v Sekretariatu za okolje, prostor in komunalne zadeve.

32. člen

Po sprejemu tega ureditvenega načrta za ureditveno območje prenehajo veljati določbe Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-02-12/2000 – 1200

Novo mesto, dne 29. junija 2000.

Podžupanja

Mestne občine Novo mesto

Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.

271. Odlok o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US in 70/00), tretjega odstavka 18. člena Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95 – odločba US, 36/96 in 86/99 – odločba US) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih

1. člen

Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občina) kot ustanovitelj javnih zavodov s tem odlokom določa kriterije, po katerih se ugotavljajo odhodki javnih zavodov, ki se nanašajo na z zakonom določene prihodke iz prodaje proizvodov in storitev, ustvarjenih na trgu ali na

podlagi javnih razpisov (v nadaljnjem besedilu: pridobitna dejavnost) ter pogoje za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih.

V obseg sredstev iz prejšnjega odstavka se ne všteva: jo sredstva za plačilo delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda.

Ta odlok se ne uporablja za tiste javne zavode, katerih osnovne plače in dodatke, vključno z delovno uspešnostjo, zaposlenih na podlagi zakona financira neposredno država iz proračuna.

2. člen

Javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, lahko predlaga ustanovitelju izdajo soglasja za izplačilo povečane delovne uspešnosti, če javni zavod:

1. opravlja storitve v obsegu, določenem v letnem načrtu dela in finančnem planu,
2. tekoče pozitivno posluje, kar pomeni, da za zadnje zaključno leto izkazuje presežek prihodkov nad odhodki,
3. ne izkazuje izgube iz preteklih let,
4. izvede dogovorjeni program v povečanem obsegu za najmanj 5%,
5. poveča število obiskovalcev oziroma uporabnikov storitev glede na potrjeni plan za najmanj 5%,
6. doseže najmanj 5% delež celotnega prihodka javnega zavoda s pridobitno dejavnostjo,
7. izkazuje za delitev razpoložljiva sredstva.

Ugotavljanje povečanega obsega realizacije dogovorjenega programa iz četrte točke prejšnjega odstavka se nanaša na zadnje zaključno leto in se upošteva za tekoče leto.

Podatki iz pete točke prvega odstavka tega člena se zajemajo za zadnje zaključno leto in upoštevajo za tekoče leto tako, da planirano število obiskovalcev iz potrjenega plana ne sme biti nižje kot v zadnjem zaključnem letu.

Podatki iz šeste točke prvega odstavka tega člena se zajemajo za zadnje zaključno leto in se uporabljajo za tekoče leto. V te podatke se ne vštevajo sredstva, ki jih javni zavod pridobi na podlagi prijave na razpis občine – ustanoviteljice javnega zavoda.

Za delitev razpoložljiva sredstva iz sedme točke prvega odstavka tega člena se ugotavljajo za obdobje, na katerega se nanaša predlog za izdajo soglasja k izplačevanju povečane delovne uspešnosti.

3. člen

Pogoji iz prve, druge, tretje in sedme točke prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti izpolnjeni kumulativno. Skupaj s temi pogoji mora biti izpolnjen vsaj en pogoj iz četrte, pete ali šeste točke prvega odstavka prejšnjega člena, s tem da glede na zadnje zaključno leto ostali od teh kazalcev ne izkazujejo negativne rasti.

4. člen

Za pridobitev soglasja za dodatno delovno uspešnost mora javni zavod predložiti izpolnjen enoten obrazec (Priloga), ki je sestavni del tega odloka, poslovno poročilo za preteklo leto, iz katerega jasno izhaja tudi izpolnjevanje posameznih pogojev iz 2. člena tega odloka ter zaključni račun zavoda za preteklo leto, s čimer dokazuje, da posluje pozitivno. Vlogi mora biti priloženo tudi mnenje sveta zavoda.

Predlog za izdajo soglasja za dodatno delovno uspešnost se vloži do roka za predložitve sprejetih finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna. Po tem roku prispelne vloge se ne obravnavajo. Župan lahko obravnava tudi po tem roku prispelne vloge, če oceni, da je vloga

predložena prepozno zaradi objektivnih razlogov.

Župan lahko od zavoda zahteva dodatna pojasnila, če v vlogi predloženo gradivo ne omogoča odločitve.

5. člen

Povečana delovna uspešnost se v celoti izplačuje iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, pridobljenih z lastno dejavnostjo (tj. s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih na trgu).

Soglasje za izplačevanje povečane delovne uspešnosti lahko znaša največ 10% mase sredstev za plače zaposlenih brez plače direktorja javnega, izjemoma pa tudi več. O izdaji soglasja do 10% odloča župan, katerih ustanoviteljica je občina, ne glede na določbe o izvrševanju ustanoviteljskih pravic iz posameznih aktov o ustanovitvi javnih zavodov o izjemni povečani delovni uspešnosti nad 10% pa odloči občinski svet.

6. člen

Višino razpoložljivih sredstev za delitev dodatne delovne uspešnosti javni zavod oceni tako, da od prihodkov iz pridobitne dejavnosti v določenem obdobju za isto obdobje odšteje odhodke, ki se nanašajo na to dejavnost, in sicer za:

- plače in druge izdatke zaposlenim, ki izvajajo pridobitno dejavnost,
- izdatke za blago in storitve, ki nastajajo v povezavi s pridobitno dejavnostjo,
- stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja ter predpisane amortizacije osnovnih sredstev zaradi izvajanja pridobitne dejavnosti.

7. člen

Stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja ter predpisane amortizacije osnovnih sredstev zaradi izvajanja pridobitne dejavnosti javni zavod obračuna z upoštevanjem deleža tržnih prihodkov glede na celotne prihodke javnega zavoda v obdobju, na katerega se izračun za dodatno delovno uspešnost nanaša.

Stroškov iz prejšnjega odstavka ni mogoče obračunati v obsegu, ki je manjši od polovice ostanka sredstev, ugotovljenega tako, da se od prihodkov iz naslova pridobitne dejavnosti odšteje odhodke za plače in druge izdatke zaposlenim ter izdatke za blago in storitve, nastale v povezavi s pridobitno dejavnostjo.

8. člen

Odstotek povečanja mase plač v posameznem mesecu se izračuna tako, da se razpoložljiva sredstva za povečano delovno uspešnost primerjajo s skupnim zneskom plač.

9. člen

Župan lahko na predlog javnega zavoda odloči, da se zaposlenim v javnem zavodu izplačuje povečana delovna uspešnost v višini do 3% sredstev za plače v javnem zavodu, in sicer ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 2. člena tega odloka, če je neizpolnjevanje pogojev nastalo zaradi objektivnih razlogov, zaposleni pa so pri svojem delu izkazali posebne delovne napore.

Župan lahko odločitev iz prejšnjega odstavka sprejme, če zavod tekoče ne posluje z izgubo in ima za delitev povečane delovne uspešnosti razpoložljiva sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo.

10. člen

Župan lahko zaradi različnih potreb v zvezi z opravljanjem dejavnosti v posameznih javnih zavodih predpiše dodatna merila za obračun stroškov investicijskega in tekočega vzdrževanja ter amortizacije osnovnih sredstev, pri tem pa upošteva določbo 7. člena tega odloka kot najnižji možni obračun teh stroškov.

11. člen

Prva delitev sredstev povečane delovne uspešnosti se v tekočem letu izvrši na podlagi predloženega zaključnega računa za preteklo leto in izpolnjenega obrazca iz priloge tega odloka (Priloga). Vsa izplačila sredstev povečane delovne uspešnosti v tekočem letu se do ugotovitve dejanskega obsega sredstev v zaključnem računu izplačujejo akontativno.

Če se z zaključnim računom in poročilom o dejansko realiziranih prihodkih in odhodkih ter porabljenih sredstvih za povečano delovno uspešnost v preteklem letu izkaže, da je javni zavod med letom povečano delovno uspešnost izplačal v prevelikem obsegu, soglasja ne more pridobiti, dokler položaja v naslednjem obdobju ne sanira v korist investicijskega in tekočega vzdrževanja ter predpisane amortizacije osnovnih sredstev.

12. člen

Kot del sredstev, pridobljenih s prodajo storitev na trgu, se ne štejejo plačila ali doplačila za storitve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, razen sredstev od prodaje vstopnic v javnih zavodih s področja kulture, za katere zavod ne pridobi nikakršnih javnih sredstev za sofinanciranje storitve.

Kot del sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov, se štejejo sredstva, ki jih javni zavodi pridobijo za izvajanje projektov, ki presegajo z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom določen obseg dejavnosti zavoda, razen sredstev, pridobljenih na podlagi razpisa občine-ustanoviteljice javnega zavoda.

Za posamezne prihodke in odhodke, za katere ni na podlagi zakona, tega odloka ali drugega predpisa jasno, ali gre za sredstva pridobitne dejavnosti ter za možne posebnosti pri izpolnjevanju obrazca iz priloge v odvisnosti od posameznega javnega zavoda, se naravo teh prihodkov in odhodkov ter možnih posebnosti določi v medsebojnem dogovoru med javnim zavodom in občino. Dogovor o tem v imenu občine sklene župan.

13. člen

Zaposlenim v javnih zavodih, katerim je bila za tekoče leto določena višina povečane delovne uspešnosti že pred uveljavitvijo tega odloka, se delovna uspešnost po tem odloku določi v naslednjem letu.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-15/2000-1200

Novo mesto, dne 21. decembra 2000.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

PRILOGA

Javni zavod _____

PREGLED REALIZIRANIH PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNEGA ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE _____ IN _____
 OCENA PRIHODKOV IN ODHODKOV JAVNEGA ZAVODA PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE _____

S PREDLOGOM ZA PRIDOBITEV SOGLASJA K POVEČANI DELOVNI USPEŠNOSTI

PRIHODKI IN ODHODKI ZAVODA	(v tisoč SIT)					
	(1)	(2)	(3)	(4=3+2)	(5)	(6)
		Realizirani prihodki in odhodki za javno službo oz. za dejavnost, ki se financira iz javnih virov	Realizirani prihodki oz. prihodki in odhodki proizvodov in storitev za trg	Skupaj realizirani odhodki iz naslova prodaje javnega zavoda	Ocena prihodkov in prihodki in odhodki oz. za dejavnost, ki se financira iz javnih virov	Ocena prihodkov oz. odhodkov za javno službo prodaje proizvodov in storitev za trg
						Skupaj ocenjeni odhodkov iz naslova javnega zavoda
1. PRIHODKI ZAVODA						
2. ODHODKI ZAVODA (2 = 2.1 + 2.2)						
2.1. Plače in drugi izdatki zaposlenih (2.1.1 do 2.1.4)						
2.1.1 Plače						
2.1.2 Regres za letni dopust						
2.1.3 Prevoz in prehrana						
2.1.4 Ostali nemater. stroški						

(1)	(2)	(3)	(4=3+2)	(5)	(6)	(7=5+6)
2.2 Izdatki za blago in storitve (2.2.1 do 2.2.6)						
2.2.1 Davek na plače						
2.2.2 Pogodbe o delu						
2.2.3 Splošni material in storitve						
2.2.4 Energija, komunala, zveze						
2.2.5 Zavarovalne premije						
2.2.6 Drugi odhodki						
3. RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI (3=1-2)						
4. Tekoče in investicijsko vzdrž. ter amortizacija osnovnih sr.						
5. RAZLIKA PO OBRAČUNU STROŠKOV IZ T. 4. (5=3-4)	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
6. Sredstva za povečano delovno uspešnost (6=max 5)	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
7. % povečanja plač v posam. mesecu (7 = 6 / 2.1.1)	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Izpolnil: _____

Datum: _____

M.P.

Odgovorna oseba zavoda

272. Odlok o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 42. do 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/98) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določa izračun komunalnega prispevka, odmera komunalnega prispevka in oprostitve ter zmanjšanja plačila komunalnega prispevka v Mestni občini Novo mesto.

2. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme ali rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, se komunalni prispevek izračuna na podlagi programa opremljanja, ki ga sprejme župan.

Na območjih, za katera še ni osnov za izdelavo programa komunalnega opremljanja, kakor tudi na območjih, ki so do določene stopnje že komunalno opremljena, se komunalni prispevek izračuna na način, določen s tem odlokom.

Izračun komunalnega prispevka je osnova za odmero komunalnega prispevka.

II. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA**3. člen**

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč pri 100% opremljenosti in izrabi 1,00 na območju Mestne občine Novo mesto znašajo na dan 30. 6. 2000 7.600 SIT/m² stavbnega zemljišča in se pri izračunu komunalnega prispevka revalorizirajo z mesečnimi indeksi rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

V povprečnih stroških opremljanja je upoštevana opremljenost z javno infrastrukturo v deležih, razvidnih iz tabele 1.

Tabela 1

Individualne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Delež
1. vodovodno omrežje	13%
2. odpadno kanalizacijsko omrežje	13%
3. električno omrežje	(15%)
3.1. prosto nadzemno omrežje	4%
3.2. kabelsko podzemno omrežje	8%
3.3. trafo postaja	7%
4. plinovodno omrežje	4%
5. telefonsko omrežje	3%
Skupaj pri maksimalni opremljenosti	48%

Kolektivne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Delež
1. ceste	(25%)
1.1. makadamske ceste	8%
1.3. asfaltirane ceste	12%
1.5. asfaltirane ceste s pločniki	16%
1.6. asfaltirane ceste s pločniki in kolesarskimi stezami	25%
2. parkirišča	5%
3. meteorno kanalizacijsko omrežje	9%
4. javna razsvetljava	(5%)
4.1. na lesenih drogovi	3%
4.2. na kovinskih drogovi	5%
5. hidrantno omrežje	3%
6. hortikulturna ureditev	5%
Skupaj pri maksimalni opremljenosti	52%

Za različne izrabe stavbnega zemljišča se povprečni stroški opremljanja odčitajo iz tabele 2. Vmesne vrednosti se izračunajo s pomočjo linearne interpolacije.

Tabela 2

Povprečni stroški opremljanja pri različnih izrabah stavbnega zemljišča v SIT/m² stavbnega zemljišča

Izraba stavbnega zemljišča	Povprečni stroški opremljanja (SIT/m ²)	Izraba stavbnega zemljišča	Povprečni stroški opremljanja (SIT/m ²)
0,05	900,00	2,05	8300,00
0,10	1800,00	2,10	8333,33
0,15	2700,00	2,15	8366,67
0,20	3600,00	2,20	8400,00
0,25	4500,00	2,25	8433,33
0,30	5400,00	2,30	8466,67
0,35	6300,00	2,35	8500,00
0,40	7200,00	2,40	8533,33
0,45	7233,33	2,45	8566,67
0,50	7266,67	2,50	8600,00
0,55	7300,00	2,55	8633,33
0,60	7333,33	2,60	8666,67
0,65	7366,67	2,65	8700,00
0,70	7400,00	2,70	8733,33
0,75	7433,33	2,75	8766,67
0,80	7466,67	2,80	8800,00
0,85	7500,00	2,85	8833,33
0,90	7533,33	2,90	8866,67
0,95	7566,67	2,95	8900,00
1,00	7600,00	3,00	8933,33
1,05	7633,33	3,05	8966,67
1,10	7666,67	3,10	9000,00
1,15	7700,00	3,15	9033,33
1,20	7733,33	3,20	9066,67
1,25	7766,67	3,25	9100,00
1,30	7800,00	3,30	9133,33
1,35	7833,33	3,35	9166,67
1,40	7866,67	3,40	9200,00
1,45	7900,00	3,45	9233,33
1,50	7933,33	3,50	9266,67
1,55	7966,67	3,55	9300,00
1,60	8000,00	3,60	9333,33
1,65	8033,33	3,65	9366,67
1,70	8066,67	3,70	9400,00
1,75	8100,00	3,75	9433,33
1,80	8133,33	3,80	9466,67

Izraba stavbnega zemljišča	Povprečni stroški opremljanja (SIT/m ²)	Izraba stavbnega zemljišča	Povprečni stroški opremljanja (SIT/m ²)
1,85	8166,67	3,85	9500,00
1,90	8200,00	3,90	9533,33
1,95	8233,33	3,95	9566,67
2,00	8266,67	4,00	9600,00

Odmera komunalnega prispevka je odvisna od namembnosti oziroma vrste objekta in območja, v katerem se objekt nahaja.

Prispevne stopnje za namembnost oziroma vrsto objekta ali njegovega dela se pri izračunu komunalnega prispevka odčitajo iz tabele 3.

Tabela 3

Namembnost oziroma vrsta objekta	Faktor
Finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami	1,20
Trgovinske in poslovne dejavnosti, gostinstvo in turizem	1,10
Stanovanja, druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	1,00
Oskrba z elektriko, plinom in vodo, promet in zveze, dejavnost javne uprave in obrambe	0,90
Predelovalne dejavnosti in gradbeništvo	0,80
Izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, športne in kulturne dejavnosti	0,60
Zimski vrtovi, zunanja stopnišča in terase za stanovanjske namene	0,50
Rudarstvo, skladiščenje kot osnovna dejavnost in garaže	0,40
Razni nezidani odprti ali zaprti objekti	0,35
Kmetijstvo, lov, gozdarstvo in ribištvo	0,30
Odprta športna igrišča in bazeni na prostem	0,15

Pri določitvi namembnosti objekta se smiselno uporabljajo predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Območje, v katerem se nahaja investitorjev objekt, je določeno z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/99). Ustrezni faktorji za območje se pri izračunu komunalnega prispevka odčitajo iz tabele 4.

Tabela 4

Območje	Faktor
1.	0,85
2.	0,80
3.	0,60
4.	0,40
5.	0,30

4. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se upoštevajo naslednji elementi:

a) površina stavbnega zemljišča, ki je površina gradbene parcele (stavbišče in funkcionalno zemljišče), povzeta iz prostorsko izvedbenega akta oziroma lokacijske dokumentacije,

b) bruto površina investitorjevega objekta, ki je povzeta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,

c) izraba stavbnega zemljišča, ki je razmerje med bruto površino objekta in površino stavbnega zemljišča,

d) dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki se ugotovi iz predložene dokumentacije (prostorsko izvedbeni akti, lokacijska in projektna dokumentacija),

e) prispevna stopnja za namembnost objekta,

f) območje, v katerem objekt leži.

5. člen

V primeru novogradenj se komunalni prispevek izračuna po naslednji enačbi:

$a \times d \times e \times n \times o =$ komunalni prispevek v SIT

a – površina stavbnega zemljišča v m²

d – dejanska opremljenost stavbnega zemljišča v % (seštevek odstotkov iz tabele 1)

e – povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m² stavbnega zemljišča iz 3. člena (tabela 2)

n – faktor namembnosti objekta (tabela 3)

o – faktor območja (tabela 4)

Pri večnamenskih objektih se izračuna odstotke površin po posameznih namenih glede na celotno površino objekta, ki se jih pri izračunu komunalnega prispevka pomnoži z ustreznimi faktorji iz tabele 3 in se smiselno uporablja tudi pri ostalih primerih izračuna komunalnega prispevka.

6. člen

V primeru nadzidav, prizidav, rekonstrukcij, nadomestnih gradenj in novogradenj na stavbnem zemljišču, kjer se že nahaja objekt, je za izračun komunalnega prispevka potrebno ugotoviti razliko med novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča in obstoječo izrabo stavbnega zemljišča. Na podlagi tako ugotovljene razlike se iz tabele 2 odčita višino povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča.

Ostali elementi za izračun so enaki kot pri novogradnji.

Način izračuna komunalnega prispevka, navedenega v prvem odstavku tega člena, se pri nadomestni gradnji upošteva samo v primeru gradnje isto namenskega objekta na mestu obstoječega objekta. V primeru gradnje nadomestnega objekta z drugim namenom, se od izračunanega komunalnega prispevka za nov objekt odšteje izračunani komunalni prispevek za obstoječi objekt.

V projektu za izdajo gradbenega dovoljenja morajo biti navedeni podatki o bruto površinah obstoječih objektov in o površinah posameznih prostorov po posameznih namenih uporabe, o obremenitvah posameznih infrastrukturnih objektov in naprav in o površinah obstoječih funkcionalnih zemljišč. Enako velja za novo predvideno stanje.

Višina komunalnega prispevka v primerih iz prvega odstavka tega člena se izračuna po naslednji enačbi:

$a_1 \times d_1 \times e_1 \times n \times o =$ komunalni prispevek v SIT

a₁ – nova površina stavbnega zemljišča v m²

d₁ – nova dejanska opremljenost stavbnega zemljišča v % (seštevek odstotkov iz tabele 1)

e₁ – povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/m² stavbnega zemljišča (tabela 2) pri novi izrabi stavbnega zemljišča, odčitani pri razliki med novim in obstoječim stanjem

n – faktor namembnosti objekta (tabela 3)

o – faktor območja (tabela 4)

7. člen

Pri spremembi namembnosti dela ali celotnega objekta in pri nespremenjeni izrabi stavbnega zemljišča se komunalni prispevek izračuna kot razlika med izračunanim komunalnim prispevkom pri prispevni stopnji za namembnost objekta za obstoječe stanje in izračunanim komunalnim prispevkom pri prispevni stopnji za novo predvideno stanje.

8. člen

V primeru, ko je razlika med izračunanim komunalnim prispevkom za novo in obstoječe stanje manjša ali enaka nič in ob pogoju, da se priključki oziroma zmogljivost javne infrastrukture ne povečujejo, investitor ne plača komunalnega prispevka.

9. člen

V primerih, ko je na gradbeni parceli več objektov, funkcionalna zemljišča k posameznim objektom pa niso opredeljena, se za površino stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka za posamezen objekt upošteva delež gradbene parcele v razmerju bruto površine posameznega objekta.

III. OPROSTITVE IN ZMANJŠANJA ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Komunalni prispevek se ne odmerja za gradnjo javne infrastrukture, socialnih in neprofitnih stanovanj, za objekte, katerih investitor je Mestna občina Novo mesto ter za gradnjo objektov na demografsko ogroženih območjih v Mestni občini Novo mesto, določenih s predpisi, ki opredeljujejo demografsko ogrožena območja v RS.

11. člen

Stroški izvedbe neposrednih priključkov objekta na obstoječe omrežje in prispevki, ki jih za posamezno infrastrukturo omrežje investitorjem zaračunavajo javna podjetja pred priključitvijo objektov nanj, niso predmet tega odloka in olajšav.

12. člen

Do zmanjšanja odmere komunalnega prispevka je investitor upravičen v primeru, da se komunalni prispevek odmerja za objekt, ki leži v krajevni skupnosti, v kateri je investitor prispeval k izgradnji infrastrukturnega omrežja in plačeval krajevni samoprispevek pod pogojem, da predloži dokazila o lastnih vlaganjih ter vlaganjih zakonca v posamezno infrastrukturo omrežje preko krajevne skupnosti (potrdilo krajevne skupnosti s priloženimi dokazili: pogodba, račun, virman, blagajniški prejemek...), kar velja tudi za dokazila o samoprispevkih. Dokazila o plačilih občinskih samoprispevkov se pri zmanjšanju odmere komunalnega prispevka upoštevajo ne glede na kraj gradnje objekta.

Če je bila za odkup zemljišča sklenjena z občino pogodba, iz katere je razvidno, da je investitor ali predhodni lastnik že plačal določen strošek komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča, se od izračunanega komunalnega prispevka za novo stanje odšteje del pogodbene vrednosti (revalorizirane z indeksom rasti cen za ostalo nizko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije), ki jo ob upoštevanju določil tega odloka lahko štejemo kot del že plačanega komunalnega prispevka.

V primeru, ko je investitor financiral izgradnjo javne komunalne infrastrukture v soglasju s pristojnim podjetjem, mora v zvezi s tem predložiti dokazila in pismeno izjavo pristojnega podjetja.

Vlaganja in samoprispevek se upoštevajo za zadnjih 20 let in se revalorizirajo glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga izdaja Statistični urad Republike Slovenije.

Vlaganja v infrastrukturo za posamezno komunalno napravo in neuveljavljene olajšave se v primeru že odmerjenega komunalnega prispevka priznajo samo do višine, izračunane v skladu s 3., 4., 5., 6., 7. in 9. členom tega odloka. Vrednost posamezne komunalne infrastrukture se določi v

odstotku iz tabele 1 ob upoštevanju ostalih določil tega odloka. Samoprispevek se odšteje na koncu izračuna komunalnega prispevka.

Do zmanjšanja komunalnega prispevka so ob izpolnitvi pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena upravičeni investitorji prizidav, dozidav, nadzidav, nadomestnih gradenj in podobnih gradenj na lokaciji, kjer že stojijo objekti njihovih staršev in ki predložijo dokazila o vlaganjih svojih staršev, vendar le do višine še neuveljavljenega zneska.

Investitor, ki je kupil nepremičnino, v povezavi s katero so predhodni lastniki že vlagali v izgradnjo komunalne infrastrukture, je do zmanjšanja plačila komunalnega prispevka ob izpolnitvi pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena upravičen v primeru, ko predloži dokazila o predhodnih vlaganjih prejšnjega lastnika v posamezno infrastrukturno omrežje in soglasje krajevne skupnosti.

13. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se v skladu s predpisi o telekomunikacijah ne upošteva opremljenost stavbnega zemljišča s telefonskim omrežjem in s tem povezanih vlaganj pri uveljavljanju pravice do zmanjšanja komunalnega prispevka.

14. člen

Investitor je odmerjeni znesek dolžan nakazati na žiro račun Mestne občine Novo mesto. O možnostih odloga oziroma o obročnem načinu plačila na podlagi vloge investitorja odloča direktor občinske uprave.

15. člen

V posebnih primerih lahko o konkretni višini komunalnega prispevka v skladu z zakonom in tem odlokom odloči občinski svet s sklepom.

16. člen

Upravna enota lahko izda investitorju gradbeno dovoljenje samo na podlagi pravnomočne odločbe in dokazila o plačanem komunalnem prispevku oziroma na podlagi s tem namenom sklenjene pogodbe z Mestno občino Novo mesto.

17. člen

Po tem odloku zbrana sredstva se morajo namensko uporabiti za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju Mestne občine Novo mesto v skladu s predhodno sprejetim letnim programom opremljanja stavbnih zemljišč, pripravljenim v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi.

Prihodki od komunalnega prispevka se glede na lokacijo stavbnega zemljišča, za katerega se odmerja komunalni prispevek, v občinskem proračunu evidentirajo ločeno po naseljih in krajevnih skupnostih ter fizičnih in pravnih osebah ter posebej za Novo mesto kot enovito naselje. Prav tako se evidentirajo ločeno po posameznih prostorsko izvedbenih načrtih.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Investitorjem, ki so z Mestno občino Novo mesto sklenili pogodbo o plačilu komunalnega prispevka in plačali akontacijo komunalnega prispevka, se jim pri poračunu upoštevajo olajšave, priznane pri izračunu akontacije, razen vlaganj za telefonsko omrežje.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni m² stanovanjske površine in povprečnih stroškov komunalnega opremljanja zemljišča na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1997 (Uradni list RS, št. 33/97).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-6/2000-1200
Novo mesto, dne 21. decembra 2000.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

273. Sklep o ceniku za odvoz vozil s pajkom

Na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ceniku za odvoz vozil s pajkom

1

Nove cene storitev odvoza nepravilno parkiranih ali ustavljenih vozil z vračunanim 19% DDV so:

– odvoz nepravilno ustavljenega ali parkiranega vozila na varno parkirišče	15.000 SIT,
– priprava za odvoz vozila	7.500 SIT,
– stroški parkiranja in varovanja vozila za vsak naslednji dan	1.900 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 359-01-1/2001-1200
Novo mesto, dne 21. decembra 2000.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

ODRANCI**274. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v letu 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 32. in 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Odranci v letu 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2001 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna za leto 2001 oziroma najkasneje do 31. 3. 2001.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Odranci župan občine obvesti občinski svet ter nadzorni odbor, objavi pa se v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 116-15 /2000
Odranci, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

PREVALJE**275. Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2001**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Prevalje za leto 2001 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2000, vendar najdlje do 31. 3. 2001.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 2000.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2001.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 403-01/00-5

Prevalje, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

276. Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 102/00), 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P **o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje**

I

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje so:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	71.513,32 SIT
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	50.269,30 SIT

II

Glede na cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok iz prvega člena sklepa predlagam postopen dvig oskrbnin. Cena programa, od katere se v skladu s pravilnikom o plačilih staršev obračuna oskrbnina je naslednja:

Oskrbnina v dnevnem (9-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	54.451 SIT
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	45.376 SIT

Oskrbnina v poldnevem (4-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	39.076 SIT
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	32.723 SIT

Oskrbnina v poldnevem (4-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	36.676 SIT
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	30.323 SIT

III

Dnevni strošek prehrane v ceni je:

a) malica	100 SIT
b) kosilo	220 SIT
c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa	60 SIT

IV

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Ce starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

V

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

VI

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

VII

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

VIII

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Prevalje, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

IX

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem

zaračuna 600 SIT za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 152-04/00-1/5

Prevalje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

277. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

Na podlagi 7., 12., in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

I

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin na območju Občine Prevalje v letu 2001.

II

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine brez cene zemljišča in brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2000 128.000 SIT.

III

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 5.400 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 8.200 SIT/m².

IV

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v II. točki tega sklepa:

- I. A) območje Centralni del naselja Prevalje, ožji del mejnega prehoda Holmec 2,5%-4,0%
- I. območje Ožje območje naselij Prevalje in Dolga Brda, 2,0%-3,5%

- II. območje Območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga Brda, Šentanel, Leše 1,5%-3,0%,
 - III. območje Širše območje naselij: Prevalje, Poljana, Dolga Brda, Šentanel, Leše 1,0%-2,5%
 - IV. območje V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča 0,5%-1,5%
 - V. območje Industrijske in obrtne cone 1,5%-3,5%
- Meje območij so določene v grafični prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

V

Pri izračunu vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

VI

Občinski svet lahko na predlog župana določi za izjemne lokacije drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v IV. točki tega sklepa.

VII

Podana cena za m² stanovanjske površine in stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč iz II. in III. točke tega sklepa se mesečno valorizirajo z indeksom porasta cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 17/00).

Št. 465-01-4/99-6

Prevalje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

278. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks

Na podlagi 2. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 6/00) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks

1

Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša 11 SIT.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 423-01-1/99-12

Prevalje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

PUCONCI**279. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Puconci**

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 16. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 19. redni seji, dne 21. 12. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Puconci**

1. člen

S tem pravilnikom se določijo kriteriji in postopki dodeljevanja socialnih pomoči v Občini Puconci. Postopek v zvezi z dodeljevanjem socialnih pomoči vodi in o njih odloča Center za socialno delo Murska Sobota.

2. člen

Do socialne pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Puconci, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za 50%, ob upoštevanju socialnih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč, ki se praviloma dodeli enkrat letno.

4. člen

Do socialne pomoči iz prejšnjega člena so upravičeni:

- občani, ki prejema denarno pomoč kot edini vir preživljanja,
- občani, prejemniki denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu,
- družina, ki prejema denarni dodatek,
- posameznik ali družina, ki se zaradi težje bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče ali drugih izjemnih razmer, ki pogojujejo tovrstno pomoč, znajde v težki materialni situaciji.

5. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

- nakup ozimnice in kurjave,
- doplačilo letovanj socialno ogroženih otrok,
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebna, pa jih ne pokriva ZZZS,
- plačilo najemnine za stanovanje,
- plačilo pogrebnih stroškov,
- obdarovanje otrok in občanov ob novem letu, ki se nahajajo v rejništvu in v zavodih.

6. člen

Znesek denarne pomoči se odobri do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu, na osebo ali družino, ki je lahko povečana za 50% z upoštevanjem izredno težkih socialnih razmer upravičenca.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za letovanja ter v primeru, ko strokovna služba centra za socialno delo oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena.

Doplačilo zdravstvenih storitev se odobri v skladu z določili zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, plačilo najemnin za stanovanje pa v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

7. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani pa po zakonu o socialnem varstvu pridobivajo dohodek iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

Center za socialno delo lahko o upravičenosti do denarne pomoči posamezniku ali družini uporabi prosto presojo glede dodelitve ali zavrnitve upravičenosti do pomoči.

8. člen

Izjemoma, in sicer ob izredno težki materialni ogroženosti posameznika ali družine, je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti tudi takrat, ko dohodek občana presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 100%.

9. člen

Do plačila oziroma doplačila pogrebnih stroškov je upravičeni pokojnik, ki je bil prejemnik denarne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) v času njegovega življenja bili dolžni preživljati.

10. člen

Zavezanci, ki so po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih bili v času njegovega življenja dolžni preživljati pokojnika, so oproščeni plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v primeru, ko njihovi dohodki ne dosegajo dohodkov po 26. členu zakona o socialnem varstvu, povečanih za 100%.

11. člen

Kljub izkazanemu dohodku lahko strokovna služba Centra za socialno delo Murska Sobota odkloni plačilo pogrebnih stroškov, na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev. Kolikor je pokojnik svoje premoženje pred smrtjo predal drugi osebi ali dedičem, ni upravičen do povračila pogrebnih stroškov, kot tudi v primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega ali premičnega premoženja.

12. člen

V primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega in premoženega premoženja in dediči niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika poravnava občina. V tem primeru občina priglasi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku.

13. člen

Za pokojnika se povrnejo najnujnejša pogrebna oprema in storitve v višini kot to priznava in izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, kolikor Center za socialno delo Murska Sobota glede na dejansko situacijo ne odloči, da se stroški najnujnejše pogrebne opreme in storitev plačajo v celoti.

14. člen

Sredstva za socialne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Puconci. Na podlagi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev ločeno za pogrebne stroške, doplačilo zdravstvenih storitev, plačila najemnine za stanovanje in ostale socialno-varstvene pomoči iz 5. člena tega pravilnika.

15. člen

Postopek o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča Center za socialno delo Murska Sobota na podlagi pogodbe, ki jo letno sklene z Občino Puconci.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči pri Centru za socialno delo Murska Sobota. K vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

16. člen

Center za socialno delo Murska Sobota preveri podatke iz vloge in dokaze ter v roku trideset dni od vložitve zahtevka izda odločbo o upravičenosti oziroma neopravičenosti do občinske socialne pomoči.

Zoper odločitev Centra za socialno delo Murska Sobota je možna pritožba, ki jo prosilci lahko vložijo v roku 15 dni po prejemu odločbe, na naslov: Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci.

O pritožbi zoper odločbo Centra za socialno delo Murska Sobota odloči župan Občine Puconci.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 15201-6/2000

Puconci, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ROGAŠOVCI**280. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogašovci**

Na podlagi 47. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99) je Nadzorni odbor občine Rogašovci na 7. redni seji dne 8. 12. 2000 sprejel

**POSLOVNIK
o delu Nadzornega odbora Občine Rogašovci****I. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje urejajo naloge in način dela Nadzornega odbora občine Rogašovci (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Status, pristojnosti, sestava, javnost dela in način sodelovanja nadzornega odbora z občinskimi organi opredeljujejo določbe od 30. člena do 47. člena statuta Občine Rogašovci.

3. člen

Za vse kar s tem poslovnikom ni urejeno se smiselno uporablja poslovnik Občinskega sveta občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 72/99).

4. člen

Pri svojem delu uporablja nadzorni odbor žig v skladu s 6. členom statuta Občine Rogašovci.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

7. člen

Osnovna pravica in dolžnost člana je prisotnost in sodelovanje na sejah ter:

- priprava mnenj in predlogov poročil nadzora
- predlaganje zaključkov in sklepov sej
- nemoteno razpravljanje o aktualni problematiki
- (pravica) zahtevanje strokovne pomoči pri oziroma za opravljanje postavljenih nalog.

8. člen

Član, ki se iz upravičenih razlogov ne more udeležiti seje, je dolžan o tem vnaprej obvestiti predsednika nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik nadzornega odbora, oziroma v primeru njegove odsotnosti podpredsednik, še:

- sklicuje, organizira in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga kdo bo opravljal nadzor,
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
- podpisuje sklepe in druge odločitve nadzornega odbora,
- se udeležuje sej OS občine Rogašovci.

III. DELOVANJE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Nadzorni odbor je pri svojem deli neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Rogašovci in tega poslovnika.

11. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah. Seja je sklepčna, kadar je prisotnih večina članov.

12. člen

Seje nadzornega odbora so lahko redne ali izredne. Redne seje nadzornega odbora se sklicujejo najmanj štirikrat letno. Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah na pobudo predsednika ali člana, ki poda ustrezno pisno obrazložitev. Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

13. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi sejo podpredsednik nadzornega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo tudi na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

14. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo nadzornega odbora se dostavi članom nadzornega odbora in vabljenim najkasneje 5 dni pred predvideno sejo.

15. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov članov nadzornega odbora. Glasuje se javno, razen če se nadzorni odbor z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje. Tajno se glasuje z glasovnicami. Če član nadzornega odbora o poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ enkrat.

16. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti nadzornega odbora,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,
- pobude članov nadzornega odbora.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

17. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa, po ponovni preučitvi, uvrsti na naslednjo sejo.

Po vsaki točki dnevnega reda nadzorni odbor oblikuje ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predse-

dnik in ga da na glasovanje. Seja se zaključi po obravnavi vseh točk dnevnega reda.

18. člen

O poteku seje se vodi zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, ki je delavec občinske uprave.

Zapisnik seje nadzornega odbora se piše po točkah dnevnega reda. Po vsaki točki dnevnega reda nadzorni odbor po potrebi oblikuje ustrezen predlog sklepa. Zapišejo se sklepi, ki jih oblikuje predsedujoči. Po glasovanju se navedejo rezultati glasovanja. Imen glasovalcev zapisnik ne navede, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. V zapisniku se navedejo tudi imena poročevalcev in kratki povzetki razprav.

Zapisnik podpiše predsednik in tajnik občinske uprave.

19. člen

Izvirniki zapisnikov in vsa dokumentarna gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo v skladu z zakonom o arhivskem gradivu in arhivih oziroma ustreznem aktu občine.

20. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

IV. OPRAVLJANJE NADZORA

21. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ.

22. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

23. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

24. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.

25. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet. Dokumenti poleg ostalega določajo vrsto, čas in obseg nadzora.

26. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedeno:

- nadzorovana oseba,
- odgovorne osebe,
- predmet pregleda,
- ugotovitve,
- ocene in mnenje ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

27. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

28. člen

Nadzorne osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

29. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

30. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vloga vse beležke in druge pomembne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, ugovor in končno poročilo.

31. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

32. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočila za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna nezakonita dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

33. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

34. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

35. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

V. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

37. člen

Nadzorni odbor sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev poslovnika lahko da vsak član nadzornega odbora.

38. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032 02-1/00-7

Rogašovci, dne 8. decembra 2000.

Predsednik

Nadzornega odbora občine Rogatec

Edvard Mihalič l. r.

ROGATEC

281. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

1. člen

Občina Rogatec in subjekti, ki imajo odločilno vlogo pri razvoju turizma na območju občine ustanavlja lokalno turistično organizacijo z namenom zagotovitve celovite:

- turistične ponudbe na območju občine,
- promocije turistične ponudbe občine.

Po dogovoru z drugimi občinami se območje lokalne turistične organizacije razširi tudi na druge občine.

2. člen

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

a) Združenje opravlja dejavnost v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma, v okviru katere zagotavlja predvsem:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občine in v primeru pristopa drugih občin tudi območja le-teh,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično-informacijskega centra,
- promocija turistične ponudbe območja občine in v primeru pristopa drugih občin tudi območja le-teh,

– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

– vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu na področju pospeševanja turizma,

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine in na območju občin, ki bodo k ustanovitvi pristopile pozneje.

b) Organi združenja so skupščina, nadzorni svet in uprava.

S pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja bo Občina Rogatec imela fiksni odstotek glasov.

Uprava je lahko eno- ali veččlanska.

c) V skupščini bo zagotovljena sorazmerna zastopanost članov posameznih dejavnosti.

d) Soglasje občine je potrebno za spremembo ustanovitvene pogodbe, statusnih sprememb ali prenehanja združenja

e) Občina Rogatec daje soglasje k vsakoletnemu finančnemu načrtu združenja in obveznim članom združenja s svoje- ga območja s posebnim odlokom predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja, v kateri se natančneje določijo dejavnost, pravice in dolžnosti članstva, financiranje, način upravljanja in druge statusne značilnosti združenja, potrdi občinski svet, sklene pa župan občine.

4. člen

Občina Rogatec bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenjala del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa bo zagotovila enkratni znesek v višini 4,480.000 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-87/00

Rogatec, dne 19. oktobra 2000.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SEMIČ

282. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Semič dne 29. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 2001, vendar najdlje do 31. 3. 2001, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah na podlagi proračuna Občine Semič za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2000.

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Semič za leto 2000 se smiselno uporabljajo do sprejetja proračuna Občine Semič za leto 2001.

4. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna za leto 2001.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 403-04-01/2000

Semič, dne 29. decembra 2000.

Župan

Občine Semič

Ivan Bukovec l. r.

SEŽANA

283. Odlok o merilih za določitev oprostitve in olajšave pri plačilu socialnovarstvenih storitev "Pomoč družini na domu"

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 41/99) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95 in 12/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o merilih za določitev oprostitve in olajšave pri plačilu socialnovarstvenih storitev "Pomoč družini na domu"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa merila za določitev upravičencev do pomoči družini na domu, potrebe po storitvi, obseg storitev, cene in način plačila ter vodenje potrebne dokumentacije za izvajanje storitve.

2. člen

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

3. člen

Za območje Občine Sežana organizirajo in izvajajo pomoč družini na domu kot javno službo pod enakimi pogoji javni socialnovarstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe, ki pridobijo koncesijo na javnem razpisu.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

4. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Sežana in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno

organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolan otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. POTREBA PO STORITVI

5. člen

Socialna oskrba na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del storitve, ki je brezplačen, predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve in sklenitev pismenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Normativ storitve je določen v pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

IV. CENE IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Cena storitve se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, prisojen za socialno varstvo, določi in predlaga pa izvajalec socialne oskrbe na domu.

K ceni si mora izvajalec pridobiti soglasje Občinskega sveta občine Sežana.

7. člen

Upravičenci so dolžni sami plačati stroške neposrednega izvajanja socialne oskrbe na domu v dogovorjeni vsebini in dogovorjenem obsegu.

8. člen

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, katera izhaja iz zakona ali pogodbenega razmerja.

V. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

9. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Sežana prošnjo za delno ali celotno oprostitve plačila stroškov.

O delni ali celotni oprostitvi plačila odloča center za socialno delo po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

10. člen

V celoti so oproščeni plačila storitev pomoči na domu:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,

– upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

11. člen

Višina plačila storitev je odvisna od materialnega stanja upravičenca ali zavezancev in se ugotavlja v odstotku na gibanje neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Merila za izračun plačila storitev	znaša % plačila
1. če ugotovljeni dohodki ne dosegajo 50% neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	15%
2. če ugotovljeni dohodki dosegajo 50-65% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	25%
3. če ugotovljeni dohodki dosegajo nad 65-80% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	50%
4. če ugotovljeni dohodki znašajo nad 80-100% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	80%
5. če ugotovljeni dohodki znašajo nad 100% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	100%.

12. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki in osebni prejemki, ugotovljeni na način, kot določa zakon o socialnem varstvu (27. člen) ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

13. člen

V dogovoru o nudenju socialne oskrbe na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila skleneta Center za socialno delo Sežana in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov za pomoč na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin v korist Občine Sežana.

14. člen

Oprostitve plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev, lahko pa se ponovno dodeli za enoletno obdobje, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način razreševanja trenutne situacije upravičenca.

15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo Sežana obvestiti o vsaki spremembi dejstev ali okoliščin, ki so bile podlaga za odločitve o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačil na podlagi neresničnih podatkov ali ni sporočil sprememb stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec takoj vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica, z zakonitimi zamudnimi obresmi vred od dneva, ko je upravičenec pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila.

VI. DOKUMENTACIJA

17. člen

Izvajalci socialne oskrbe na domu so dolžni voditi osnovno dokumentacijo – osebni karton uporabnika storitve, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačila storitev.

Pooblaščen oseba Občine Sežana ima pravico vpogleda v te evidence, skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe in o porabljenih sredstvih je dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

19. člen

Občina Sežana zagotavlja sredstva za pokritje razlike med plačili upravičencev in ceno storitve.

20. člen

Izvajalec storitve pomoč družini na domu je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca in z njim skleniti dogovore o izvajanju storitev.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati pravilnik o merilih za določitev oprostitve in olajšave pri plačilu socialno-varstvene storitve – "Pomoč družini na domu", št. 401-35/97-39 z dne 29. 9. 1998.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154-05-2/00

Sežana, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

284. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21.12. 2000 sprejel

ODLOK o prenehanju veljavnosti odloka o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana

1. člen

Odlok o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 18/99) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok o prenehanju začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-1/99

Sežana, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

285. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sežana

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97), 74/98) in Odločbe Ustavnega sodišča Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96, 59/99 ter obvezna razlaga Uradni list RS, št. 63/95) je Občinski svet občine Sežana na svoji seji dne 21. 12. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Sežana

1. člen

V statutu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) se v 9. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko dobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno bivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.«

2. člen

V 12. členu se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

3. člen

V 16. členu se v drugem odstavku doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

– odloča v zadevah nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo za občinske funkcionarje
Ostale alineje se ustrezno pomaknejo navzdol in preštevilčijo.

4. člen

V 21. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

5. člen

V 24. členu se v zadnji alineji črta beseda: »mu«.

6. člen

V 30. členu se v zadnji alineji za besedo »določa« črta beseda »ta«.

7. člen

V 37. členu se črta tretji odstavek.

8. člen

V 39. členu se v prvem odstavku v drugem stavku na koncu stavka črta pika in namesto nje postavi vejica ter doda naslednje besedilo: »in sicer najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

9. člen

V 40. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega sveta, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

10. člen

V 50. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava.«

V drugem odstavku se črtajo besede »osebe iz prejšnjega odstavka odločajo« in nadomestijo z naslednjim besedilom: »občinska uprava odloča«.

11. člen

V 52. členu se črta besedilo: »ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom« in nadomesti z naslednjim besedilom: »izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s predpisom Vlade RS.«

12. člen

V 83. členu se v tretjem odstavku črta beseda »vseh«, za besedo volivcev pa se doda besedilo: »ki so glasovali«.

13. člen

V 93. členu se v prvem odstavku črta beseda »lahko«.

14. člen

97. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ter vsi izdatki občine za posamezne namene.

Vsi prejemki in izdatki se izkazujejo v polnem (bruto) obsegu brez medsebojnega poračunavanja. Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov, razen če z zakonom ali odlokom občine ni drugače določeno.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi. V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb. V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.«

15. člen

V 99. členu se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Župan je odgovoren občinskemu svetu.«

16. člen

V 100. členu se v drugem odstavku na koncu stavka črta pika in doda naslednje besedilo: »med proračunskim letom.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi ali organizacije ter občinska uprava.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.«

17. člen

Črta se 102. člen.

18. člen

Črta se 103. člen.

19. člen

Črta se 104. člen.

20. člen

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta na katerega se nanaša. Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine«.

21. člen

106. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.«

22. člen

Doda se nov 106.a člen, ki se glasi:

»106.a člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon o javnih financah oziroma odlok s katerim se sprejme občinski proračun, upoštevaje strukturo predloga proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.«

23. člen

Doda se nov 106.b člen, ki se glasi:

»106.b člen

Obveznosti iz občinskega dolga, stroškov, povezanih z zadolževanjem, in poroštev se poravnava ne glede na sredstva, ki so za ta namen izkazana v posebnem delu proračuna.

Ne glede na določbo tretjega odstavka prejšnjega člena lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka iz bilance prihodkov in odhodkov.

O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.«

24. člen

107. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.«

25. člen

108. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neuporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.«

26. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa občinski odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za financiranje pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z občinskim odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

27. člen

110. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 odstotka prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.«

28. člen

111. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.«

29. člen

V. 112. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Občinska uprava pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskemu svetu v sprejem.«

30. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javni skladi, javni zavodi in agencije, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Skupna višina zadolžitve in izdanih poročil se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.«

31. člen

V 124. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Primorskih novic. V Uradnih objavah Primorskih novic se predpisi objavijo, kadar tako odloči občinski svet. Predpisi začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

32. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 103-1/99-1

Sežana, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

286. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Sežana

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Sežana

1. člen

V poslovniku občinskega sveta (Uradni list RS, št. 52/99) se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

26.a člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje občinskega sveta, lahko občinski svet na predlog župana odloči o posameznem gradivu ne da bi se sestal (korespondenčna seja).

2. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi: »Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

3. člen

V 71. členu se v četrtem odstavku v zadnjem stavku za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«.

4. člen

Doda se nov 82.a člen, ki se glasi:

82.a člen

Če svet med obravnavo predloga odloka oziroma amandmaja, podanih k predlogu, ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka, lahko obravnavo preloži. Svet lahko tudi odloči, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo.

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za prostorske izvedbene akte.

Če svet sklene, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi

predlog odloka za drugo obravnavo ter določi rok za ponovno obravnavo.

5. člen

V 88. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu. Proračun se sprejme pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.«

6. člen

V 89. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. Župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna sta načrt delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.«

7. člen

V 106. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat je imenovan za podžupana, če se je »ZA« izrekla večina opredeljenih navzočih članov.«

8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1/99-1

Sežana, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

287. Sklep o določitvi cene čiščenja odpadnih voda na novi komunalni čistilni napravi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 21. 12. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

1

Zavezancem, ki so priključeni na kanalizacijo mesta Sežana, se za čas poskusnega obratovanja zaračunava cena čiščenja v višini 264,23 SIT/m³ (protivrednosti 2,453 DEM/m³ na dan 9. 12. 2000 – 1 DEM = 107,7187 DEM).

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 413-02-1/01

Sežana, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

	Stran
197. Odlok o imenovanju ministrov	297
198. Sprememba poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (PoDZ-E)	297
199. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in članov Mandatno-imunitetne komisije Državnega zbora Republike Slovenije	297
200. Odlok o spremembah odloka o izvolitvi predsednika, podpredsednika in članov Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve	298
201. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi predsednika in štirih članov komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo	298
202. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo	298
203. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za narodni skupnosti	299
204. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo	299
205. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	300
206. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko	300
207. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zdravstvo, delo, družino, socialno politiko in invalide	301
208. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za kulturo, šolstvo, mladino, znanost in šport	301
209. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje	302
210. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb	302
211. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za obrambo	302
212. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za notranjo politiko	303
213. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za zunanjo politiko	303

MINISTRSTVA

214. Odredba o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu	304
---	-----

SODNI SVET

215. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	311
216. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto	311

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

217. Sklep o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic	311
218. Sklep o načinu in obsegu upoštevanja posameznih postavk, podrobnejših lastnostih in vrstah postavk ter lastnostih podrejenih dolžniških instrumentov, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti in izkaz kapitalske ustreznosti zavarovalnice	321
219. Sklep o podrobnejši vsebini poročila pooblaščenega aktuarja	325
220. Sklep o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij	329
221. Spremembe pravil kviz loterije »Dobim podarim«	333
222. Ugotovitveni sklep o izhodiščni plači za prvi tarifni razred za negospodarske dejavnosti	333

OBČINE

LJUBLJANA	
223. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001	334
224. Sklep o spremembi sklepa o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Ljubljana	334
AJDOVŠČINA	
225. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem	334
226. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj Občine Ajdovščina v najem	335

227.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji socialnih stanovanj v najem BRASLOVČE	336	256.	Program priprave za izdelavo ureditvenega načrta Gotenica – vadbni center (P7/M1)	360
228.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča BREŽICE	338	257.	Program priprave za izdelavo "Ureditvenega načrta Jezero za del planske celote P5/R1-1. faza"	362
229.	Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Razvojni center Brežice«	338	258.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje	364
230.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	339	259.	Sklep o spremembi sklepa o kriterijih za podaljševanje obratovalnega časa gostinskih lokalov v Občini Kočevje KRANJ	365
231.	Sklep o določitvi povprečne gradbene cene za m2 stanovanjske površine, povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice za leto 2001 CANKOVA	339	260.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kranj za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Kranj za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Kranj KRŠKO	365
232.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v letu 2001 CERKNICA	339	261.	Sklep o začasnem financiranju proračunske porabe v Občini Krško za leto 2001 LAŠKO	368
233.	Odlok o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Cerknica	340	262.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Laško za leto 2000	368
234.	Sklep o določitvi novih cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "MARTIN KRPAN" Cerknica	341	263.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2001	368
235.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	341	264.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varnosti v cestnem prometu v naseljih Občine Laško	369
236.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra ČRNOMELJ	342	265.	Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Laško	370
237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj	342	266.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	370
238.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Črnomelj v letu 2001 DOBRNA	342	267.	Sklep o vrednosti točke za odmero komunalnih taks LITJA	371
239.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna DOBROVNIK	343	268.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Občini Litija	371
240.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2000	343	269.	Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota NOVO MESTO	372
241.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dvojezična osnovna šola Dobrovnik-Kétynyelvű Általános iskola Dobronak	343	270.	Odlok o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta	375
242.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrovnik za leto 2001	344	271.	Odlok o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih	380
243.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrovnik za leto 2001	344	272.	Odlok o komunalnem prispevku na območju Mestne občine Novo mesto	384
244.	Sklep o določitvi cene programa v vzgojno-varstvenem zavodu DOŠ Dobrovnik-KAI Dobronak enota vrtec Dobrovnik-Dobronaki Óvoda HODOŠ	344	273.	Sklep o ceniku za odvoz vozil s pajkom ODRANCI	387
245.	Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Hodoš, do sprejetja proračuna za leto 2001 HRPELJE-KOZINA	345	274.	Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v letu 2001 PREVALJE	387
246.	Ugotovitev, da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta občine Hrpelje-Kozina z samostojne podjetniške liste - SPL ILIRSKA BISTRICA	345	275.	Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2001	387
247.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica JESENICE	345	276.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Prevalje	388
248.	Pravilnik za vrednotenje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Jesenice	352	277.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Prevalje	389
249.	Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov osnovnih šol v uporabo KAMNIK	354	278.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks PUCONCI	389
250.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča KOBILJE	355	279.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Puconci ROGAŠOVCI	390
251.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Kobilje za leto 2000	355	280.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Rogošci ROGATEC	391
252.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Lendava za območje Občine Kobilje	355	281.	Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije SEMIČ	393
253.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v letu 2001	356	282.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Semič v letu 2001 SEŽANA	394
254.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje KOČEVJE	356	283.	Odlok o merilih za določitev oprostite in olajšave pri plačilu socialnovarstvenih storitev "Pomoč družini na domu"	394
255.	Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo/adaptacijo objekta tržnice v Kočevju in izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanje javne tržnice	356	284.	Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o spremembah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana	396
			285.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Sežana	396
			286.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Sežana	398
			287.	Sklep o določitvi cene čiščenja odpadnih voda na novi komunalni čistilni napravi	399

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2001 je 20.000 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 60.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770