

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 2 Ljubljana, petek 12. 1. 2001

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

PRESEDNIK REPUBLIKE

113. Ukaz o odprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Beogradu

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o odprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Beogradu

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Beogradu.

Št. 001-10-1/01
Ljubljana, dne 9. januarja 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

114. Odlok o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Podgorici

Na podlagi 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-1) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Podgorici

1. člen

Odpre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Podgorici, Zvezni Republiki Jugoslaviji, na čelu z generalnim konzulom.

Konzularno območje Generalnega konzulata Republike Slovenije v Podgorici obsega Republiko Črno goro.

Generalni konzulat opravlja vse naloge iz 29. člena zakona o zunanjih zadevah.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-17/2000-1
Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

115. Odločba o imenovanju na funkcijo državnega pravobranilca

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97 in 23/99), na predlog ministra za pravosodje, številka 111-4/00-0511 z dne 14. 12. 2000, po predhodnem mnenju namestnice generalnega državnega pravobranilca, je Vlada Republike Slovenije na 4. seji dne 21. 12. 2000 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Lucijan Bembič, rojen 30. 8. 1949, se imenuje na funkcijo državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 120-01/98-43
Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**116. Odredba o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah**

Na podlagi šestega odstavka 3. člena pravilnika o sestavi izpitnih komisij in strokovnih izpitih za nazive pomorščakov (Uradni list RS, št. 33/98 in 87/00) in drugega odstavka 17. člena pravilnika o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 42/00 in 87/00) izdaja minister za promet in zveze

O D R E D B O
o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah

1. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev nazivov »prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3.000 ali več« in »prvi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več« pripada ne glede na število kandidatov predsedniku in članom komisije plačilo 25.000 SIT ter tajniku plačilo 12.500 SIT.

2. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev nazivov »častnik zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več« in »častnik stroja zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več« pripada ne glede na število kandidatov predsedniku in članom komisije plačilo 24.000 SIT ter tajniku plačilo 12.000 SIT.

3. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev naziva »pomorski pilot« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 5.000 SIT.

4. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev nazivov »radijski elektronik I. razreda« in »radijski elektronik II. razreda« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 2.600 SIT.

5. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev naziva »radijski operater s splošnim pooblastilom« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 2.500 SIT.

6. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev nazivov in posebnih pooblastil »poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200 plovbe po Jadranskem morju«, »častnik zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500 v mali obalni plovbi«, »častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW v mali obalni plovbi«, »radijski operater z omejenim pooblastilom«, »požarna varnost na vodstveni ravni«, »osnovna usposobljenost za delo na tankerju«, »varnost tankerjev za prevoz olja na vodstveni ravni«, »varnost tankerjev za prevoz kemikalij na vodstveni ravni«, »varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov na vodstveni ravni«, »ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje«, »ravnanje z radarjem za opazovanje«, »iskanje, reševanje in obstanek na morju«, »ravnanje s sredstvi in čolnom za reševanje«,

»ravnanje s hitrim reševalnim čolnom« in »zdravstvena nega na ladji« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 2.000 SIT.

7. člen

Za delo v izpitni komisiji za strokovni izpit za pridobitev nazivov »član posadke v sestavi krovne straže« in »član posadke v sestavi strojne straže« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 1.500 SIT.

8. člen

Za delo v komisiji za strokovne izpite »izpit za upravljanje z VHF GMDSS postajo«, »mornar motorist v obalnem morju«, »izpit za usposabljanje za obvladovanje množic«, »izpit za varnost potnikov in tovora oziroma celovitost trupa«, »izpit o usposabljanju za obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi« in »izpit iz ravnanja z nevarnim tovorom v trdnem, razsutem ali pakiranem stanju« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 1.000 SIT.

9. člen

Za delo v izpitni komisiji za »izpit za voditelja čolna« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 1.000 SIT, za »preizkus znanja za upravljanje čolna« pa plačilo 500 SIT.

10. člen

Za delo v izpitni komisiji za pridobitev posebnega pooblastila »prva pomoč« in »seznanitev z nevarnostjo požara na ladji« pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 500 SIT.

11. člen

Za vsak popravni izpit pripada predsedniku, članom in tajniku izpitne komisije 50% plačila, določenega v prejšnjih členih te odredbe.

12. člen

Vsi navedeni zneski so izraženi v neto vrednosti. Navedeni zneski predstavljajo plačilo, ki ga dobi vsak posamezen član izpitne komisije, predsednik in tajnik izpitne komisije.

13. člen

Delavcem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, ki opravljajo delo iz 1. do 11. člena te odredbe, pripada plačilo za delo v izpitni komisiji le v primerih, ko se izpiti opravljajo izven rednega delovnega časa.

14. člen

Predsednik in člani izpitne komisije ter tajnik prejmejo plačilo za delo v izpitni komisiji glede na dejansko prisotnost pri delu izpitne komisije. Tajnik ali drug zapisnikar v zapisniku ugotavlja dejansko prisotnost predsednika in članov izpitne komisije in je dolžan zabeležiti vsako zamudo ali predčasen odhod predsednika in članov izpitne komisije.

15. člen

Glede povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah, kot so dnevnice, kilometrina in povračilo stroškov prenočevanja, se smiselno uporabljajo določbe zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98).

16. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2621-4/99-18

Ljubljana, dne 20. decembra 2000.

Minister
za promet in zveze
Jakob Presečnik l. r.

117. Odredba o navedbi tarifnih oznak kombinirane nomenklature carinske tarife

Na podlagi tretjega odstavka 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) izdaja minister za finance

O D R E D B O
o navedbi tarifnih oznak kombinirane nomenklature carinske tarife

1. člen

V drugem odstavku 39. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99, v nadaljevanju: zakon) se tarifni oznaki za peneča vina "2204 21 100 in 2204 29 100" nadomestita s tarifnima oznakama "2204 21 10 in 2204 29 10".

2. člen

V drugem odstavku 40. člena zakona se tarifne oznake za druge peneče fermentirane pijače "2206 00 310, 2204 10, 2204 21 100 in 2204 29 100" nadomestijo s tarifnimi oznakami "2206 00 31, 2204 10, 2204 21 10 in 2204 29 10".

3. člen

V tretjem odstavku 53. člena zakona se:

– v drugi alineji tarifne oznake "2707 91 000, 2707 99 110 in 2707 99 190" nadomestijo s tarifnimi oznakami "2707 91 00, 21707 99 11 in 2707 99 19",

– v šesti alineji tarifne oznake "2712 90 310, 2712 90 330, 2712 90 390, 2712 90 910 in 27 19 90 990" nadomestijo s tarifnimi oznakami "2712 90 31, 2712 90 33, 2712 90 39, 2712 90 91 in 2712 90 99",

– v deveti alineji tarifne oznake "2902 19 990, 2902 41 000, 2902 42 000 in 2902 43 000" nadomestijo s tarifnimi oznakami "2902 19 99, 2902 41 00, 2902 42 00 in 2902 43 00" in

– v deseti alineji tarifna oznaka "3403 11 000" nadomesti s tarifno oznako "3403 11 00".

4. člen

Tarifne oznake za mineralna olja in plin iz 1., 3., 4., 5., 6. in 7. točke tretjega odstavka 54. člena zakona se nadomestijo z naslednjimi tarifnimi oznakami:

1. za motorni bencin: "2710 00 26, 2710 00 27, 2710 00 29, 2710 00 32, 2710 00 34 in 2710 00 36",

3. za utekočinjeni naftni plin: "2711 12 11 do 2711 13 97",

4. za metan: "2711 29 00",

5. za naravni plin: "2711 11 00 in 2711 21 00",

6. za kerozin: "2710 00 51 in 2710 00 55",

7. za kurilno olje: "2710 00 74, 2710 00 76, 2710 00 77, 2710 00 78 in 2710 00 97".

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o navedbi tarifnih oznak kombinirane nomenklature carinske tarife (Uradni list RS, št. 52/99).

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-56/2000

Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

118. Odredba o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami

Za izvajanje zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95), izdaja minister za zdravstvo

O D R E D B O
o preventivnih ukrepih v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami

1. člen

Ta odredba določa preventivne ukrepe zaradi varovanja zdravja ljudi v zvezi s transmisivnimi spongiformnimi encefalopatijami pri živilih, kozmetičnih proizvodih ter obveznem opravljanju obdukcije ob sumu Creutzfeldt-Jakobove bolezni.

2. člen

V Republiki Sloveniji je v proizvodnji živil in pripravi jedi prepovedana uporaba naslednjih tkiv in organov s specifičnim tveganjem:

1. od goveda:

– cela glava, razen jezika,

– hrbtnjača v celoti,

– vranica,

– priželjc,

– črevesje od dvanajstnika do zadnjika in

– vidno limfatično tkivo;

2. od prašiča, težjega od 30 kg žive teže:

– možgani in

– hrbtnjača;

3. od ovc, težjih od 20 kg žive teže:

– cela glava,

– vidne bezgavke in

– hrbtnjača;

4. od ovc in koz vseh starosti:

– vranica.

3. člen

Kozmetični proizvodi, ki se proizvajajo oziroma so v prometu v Republiki Sloveniji, ne smejo vsebovati snovi, ki so pridobljene iz:

1. lobanje, vključno z možgani in očmi, mandeljni in hrbtnjačo:

- govedi, ki so starejša od 12 mesecev,
 - ovc in koz, ki so starejše od 12 mesecev ali imajo stalni zob sekalec, ki je predrl skozi dlesen;
2. vranic ovc ali koz in sestavine pridobljene iz nje.

Derivati loja se lahko uporabljajo kot kozmetične sestavine le pod pogojem, da so pri proizvodnji uporabljeni naslednji postopki:

- transesterifikacija ali hidroliza v trajanju 20 minut pri najmanj 200° C, ob ustreznem tlaku (glicerol, maščobne kisline in estri maščobnih kislin);
- saponifikacija z NaOH 12 M (glicerol in milo);
- serijski proces v trajanju tri ure pri 95° C ali
- neprekinjeni proces pri 140° C, 2 bara (2000 HPa) za 8 minut ali ekvivalentnimi pogoji.

Izjavo, da kozmetični proizvod ne vsebuje snovi iz prvega odstavka tega člena oziroma, da je kozmetični proizvod izdelan v skladu s postopkom iz prejšnjega odstavka, mora proizvajalec predložiti Uradu za kemikalije Republike Slovenije pred prvim dajanjem kozmetičnega proizvoda v promet, oziroma Zdravstvenem inšpektoratu Republike Slovenije na njegovo zahtevo.

4. člen

V primeru utemeljenega suma, da je smrt nastopila zaradi katerekoli oblike Creutzfeldt-Jakobove bolezni, je obvezno opraviti obdukcijo zaradi mikroskopskega pregleda možganov in dokaza kopičenja prionov z imunohistokemijsko metodo. Obdukcijo opravi Inštitut za patologijo Medicinske fakultete, Univerza v Ljubljani.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-84/00

Ljubljana, dne 4. januarja 2001

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister za zdravstvo

119. Pravilnik o vsebini in obliki letnega poročila in skrajšanega letnega poročila političnih strank

Na podlagi 24. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS št. 62/94, 13/98, 1/99 in 70/2000) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o vsebini in obliki letnega poročila in skrajšanega letnega poročila političnih strank

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Politične stranke vodijo poslovne knjige v skladu z zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in Slovenskim računovodskim standardom 36 - Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah - pravnih osebah

zasebnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo kontni okvir, ki ga je za pravne osebe zasebnega prava predpisal in sprejel Slovenski inštitut za revizijo dne 10. 11. 1999.

2. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina in oblika letnega poročila in skrajšanega letnega poročila politične stranke (v nadaljevanju: stranke).

3. člen

Letno poročilo o poslovanju politične stranke vsebuje:

- a) računovodsko poročilo,
- b) poslovno poročilo.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k računovodskim izkazom.

Poslovno poročilo vključuje razlage in pojasnila ter pomembnejše informacije o poslovanju stranke v preteklem obračunskem obdobju.

Skrajšano letno poročilo vsebuje pomembnejše podatke o prihodkih, odhodkih in premoženju stranke.

II. RAČUNOVODSKI IZKAZI

4. člen

Računovodska izkaza sta:

- bilanca stanja in
- izkaz prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev stranke ob koncu obračunskega obdobja. Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih vseh notranjih organizacijskih enot stranke, ki jih je dosegla v obračunskem obdobju.

Stranke sestavijo bilanco stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov v skladu s SRS 36, v katerem je predpisana oblika obrazcev in vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih.

Kolikor v SRS 36 niso predvidene posebne računovodske rešitve se pri vrednotenju in izkazovanju sredstev in obveznosti do virov sredstev ter pri merjenju in izkazovanju prihodkov in odhodkov ter poslovnega izida uporabljajo splošni računovodski standardi.

III. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

5. člen

Pojasnila k računovodskim izkazom vsebujejo podatke o prihodkih, odhodkih in premoženju stranke za tekoče obračunsko obdobje, in sicer:

1. Prihodki po posameznih virih:
 - članarine,
 - prispevki zasebnikov, pravnih in fizičnih oseb,
 - prihodki od premoženja,
 - prihodki od daril,
 - prihodki volil,
 - prihodki državnega proračuna,
 - prihodki proračuna lokalne skupnosti,
 - dobiček iz dohodka podjetja, katerega lastnik je,
 - izredni prihodki in
 - preneseni presežek prihodkov.

2. Odhodki po posameznih vrstah, razčlenjeni v skladu z računovodskimi predpisi.

3. Prispevki pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov

V primeru, ko prispevki za posamezno obračunsko obdobje presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS po podatkih Statističnega urada Slovenije za preteklo leto se navedejo naslednji podatki:

- firma in sedež pravne osebe,
- ime, priimek in naslov fizične osebe,
- ime, priimek in naziv firme samostojnega podjetnika in

- višina skupnega letnega prispevka.

4. Premoženje stranke po posameznih vrstah sredstev in virov sredstev ter spremembe premoženja po posameznih virih, kolikor povečanje presega skupni znesek petih povprečnih plač na delavca v RS po podatkih Statističnega urada Slovenije v letu, za katerega se sestavlja poročilo.

5. Stroški volitev v skupnem znesku ter razčlenjeni po posameznih vrstah stroškov.

Pojasnila k računovodskim izkazom se pripravljajo na obrazcih, ki so sestavni del pravilnika:

tabela 1 - Prihodki in odhodki,

tabela 2 - Prispevki pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov,

tabela 3 - Sredstva in viri sredstev,

tabela 4 - Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,

tabela 5 - Stroški volilne kampanje.

IV. SKRAJŠANO LETNO POROČILO

6. člen

Skrajšano letno poročilo vsebuje podatke o prihodkih, odhodkih in premoženju stranke. Podatki se pripravijo na tabelah, ki so sestavni del tega pravilnika:

tabela 6 - Prihodki in odhodki,

tabela 7 - Sredstva in viri sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

7. člen

Stranke morajo na dan 1. januarja 2000 ovrednotiti postavke, izkazane v bilancah stanja na dan 31. 12. 1999, sestavljenih po zakonu o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 13/89 s spremembami in dopolnitvami), v skladu z navodilom za uskladitev računovodskih evidenc po tretjem odstavku 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 89/99).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se pri sestavitvi letnega poročila za leto 2001.

Št. 024-1/01

Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

Naziv politične stranke:

.....

TABELA 1

Sedež:

.....

PRIHODKI IN ODHODKI v obdobju

Zap. št.	Postavka	Znesek v sit
I.	PRIHODKI	
1.	Članarine	
2.	Prispevki zasebnikov, pravnih in fizičnih oseb	
3.	Prihodki od premoženja	
4.	Prihodki od daril	
5.	Prihodki od volil	
6.	Prihodki državnega proračuna	
7.	Prihodki proračuna lokalne skupnosti	
8.	Dobiček iz dohodka podjetja, katerega lastnik je	
9.	Izredni prihodki	
10.	Preneseni presežek prihodkov	
	CELOTNI PRIHODKI	
II.	ODHODKI	
1.	Stroški materiala	
2.	Stroški storitev	
3.	Popravki obratnih sredstev	
4.	Amortizacija	
5.	Rezervacije	
6.	Stroški dela	
7.	Drugi stroški	
8.	Odhodki za financiranje	
9.	Izredni odhodki	
10.	Presežek odhodkov, prenesen iz prejšnjih let	
	CELOTNI ODHODKI	
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	
IV.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	

Žig in podpis

.....

Naziv politične stranke:

.....

TABELA 2

Sedež:

.....

PRISPEVKI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB TER ZASEBNIKOV
za leto

Prispevki, ki presegajo trikratno povprečno mesečno plačo na delavca v RS po podatkih Statističnega urada Slovenije za preteklo leto v višinisit.
Osnova je povprečna plača na delavca za leto v višinisit.

		Znesek v sit
I.	Prispevki pravnih oseb	
1.	Firma in sedež pravne osebe	
2.		
3.		
II.	Prispevki fizičnih oseb	
1.	Ime, priimek, in naslov fizične osebe	
2.		
3.		
III.	Prispevki zasebnikov	
1.	Ime, priimek in naziv firme samostojnega podjetnika	
2.		
3.		

Žig in podpis:

.....

Naziv politične stranke:

.....

TABELA 3

Sedež:

.....

SREDSTVA IN VIRI SREDSTEV

Zap. št.	Postavka	Znesek v sit		
		Tekoče leto	Preteklo leto	Razlika *
I.	SREDSTVA			
1.	Neopredmetena dolgoročna sredstva			
2.	Opredmetena osnovna sredstva, od tega:			
	zemljišča			
	zgradbe			
	oprema			
	druga opredmetena osnovna sredstva			
3.	Dolgoročne finančne naložbe			
4.	Zaloge			
5.	Kratkoročne finančne naložbe			
6.	Kratkoročne terjatve iz poslovanja			
7.	Denarna sredstva, od tega:			
	gotovina v blagajni			
	sredstva na računih			
8.	Druga kratkoročna sredstva			
9.	Aktivne časovne razmejitev			
	SKUPAJ SREDSTVA			
II.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
10.	Ustanovitveni vložek			
11.	Ugotovljeni poslovni izid za prenos v naslednje leto:			
	presežek prihodkov nad odhodki			
	presežek odhodkov nad prihodki			
12.	Dolgoročne rezervacije			
13.	Dolgoročne obveznosti iz financiranja			
14.	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja			
15.	Pasivne časovne razmejitev			
	SKUPAJ VIRI SREDSTEV			

* Podatek je potrebno vpisati v primeru, ko povečanje premoženja presega znesek petih povprečnih plač na delavca v RS v letu, za katerega se sestavlja poročilo. V poslovnem poročilo mora stranka podatke obrazložiti.

Žig in podpis:

.....

TABELA 4

Naziv politične stranke:

.....

Sedež:

.....

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETNIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Druga osnovna sredstva	Osnovna sredstva v gradnji	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1.						
Povečanje						
Odtujitve						
Revalorizacija nabavne vrednosti						
Stanje 31. 12.						
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1.						
Odtujitve						
Amortizacija						
Revalorizacija popravka vrednosti						
Stanje 31. 12.						
NEODPISANA VREDNOST 31.12.						
NEODPISANA VREDNOST 1.1.						

Žig in podpis

.....

Naziv politične stranke:

.....

TABELA 5

Sedež:

.....

STROŠKI VOLILNE KAMPANJE

v obdobju

Zap. št.	Vrsta stroškov	Znesek v sit
1.	Stroški tiskanja in razobešanja plakatov	
2.	Stroški objavljanja predvolilnih oglasov in sporočil v javnih glasilih	
3.	Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih shodov	
4.	Stroški tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega materiala	
	SKUPAJ STROŠKI	

Žig in podpis:

.....

Naziv politične stranke:

.....

TABELA 6

Sedež:

.....

SKRAJŠANO LETO POROČILO
PRIHODKI IN ODHODKI V OBDOBJU

Zap. št.	Postavka	Znesek v sit
I.	PRIHODKI	
1.	Prihodki iz državnega proračuna	
2.	Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	
3.	Prispevki pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov	
4.	Prispevki pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov, ki presegajo v zakonu določeno višino	
5.	Drugi prihodki	
	CELOTNI PRIHODKI	
II.	ODHODKI	
1.	Stroški volitev	
2.	Drugi stroški in izredni odhodki	
	CELOTNI ODHODKI	
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	
IV.	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	

Žig in podpis

.....

Naziv politične stranke:

.....

TABELA 7

Sedež:

.....

SKRAJŠANO LETNO POROČILO
SREDSTVA IN VIRI SREDSTEV v obdobju

Zap. št.	Postavka	Znesek v sit
I.	SREDSTVA	
1.	Opredmetena osnovna sredstva	
2.	Dolgoročne finančne naložbe	
3.	Kratkoročne finančne naložbe	
4.	Denarna sredstva na računih	
5.	Druga sredstva	
	SKUPAJ SREDSTVA	
II.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	
1.	Ustanovitveni vložek	
2.	Dolgoročne obveznosti iz financiranja	
3.	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	
4.	Druge obveznosti do virov sredstev	
	SKUPAJ VIRI SREDSTEV	

Žig in podpis:

.....

**120. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o enotnem kontnem načrtu za
proračun, proračunske uporabnike in druge
osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o
enotnem kontnem načrtu za proračun,
proračunske uporabnike in druge osebe javnega
prava**

1. člen

V pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99, 23/00, 37/00) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

“Na kontih skupine 06 se izkazujejo naložbe v delnice in deleže ter naložbe v namensko premoženje tistih javnih skladov ter drugih pravnih oseb javnega prava, ki imajo v skladu z določbami zakonov, ki urejajo področje in delovanje teh oseb, to premoženje v svoji lasti. Naložbe se členijo na tiste v državi in tiste v tujini. Posebej se izkazujejo popravki vrednosti teh naložb.”

2. člen

V prvem odstavku 40. člena se za besedama “tujega dolga” nadomesti beseda ter z vejico, na koncu odstavka se črta pika in doda besedilo:

“ter rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih.”

3. člen

V prvem stavku 44. člena se črta besedica “ter”, na koncu stavka pa se pred piko doda besedilo “ter plačila namenskih sredstev javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti”.

4. člen

V tretjem odstavku 58. člena se črtajo besede: “in režijski obrati”.

5. člen

V prvem odstavku 59. člena se za besedami “sredstva, dana v upravljanje,” dodajo besede: “sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti ter”.

Za petim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

“Splošni sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom ter drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, povečujejo oziroma zmanjšujejo spremembe namenskega premoženja, prenesena javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.”

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

6. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Na kontih skupine 91 se knjiži znesek oblikovanega rezervnega sklada oziroma rezervacij za kreditna tveganja v javnih skladih ob obremenitvi ustreznega konta v podskupini 409.

Ob plačilu obveznosti oziroma stroškov se bremeni ustrezen konto skupine 91 s tem, da se evidenčno zagotav-

ljajo podatki o porabi sredstev rezervnega sklada oziroma rezervacij za kreditna tveganja po posameznih vrstah stroškov oziroma odhodkov.

To skupino uporabljajo državni proračun in proračuni občin ter Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter javni skladi.”

7. člen

Doda se 62.a člen, ki se glasi:

“Konti skupine 94 – sklad namenskega premoženja

Na kontih skupine 94 se izkazuje sklad namenskega premoženja v javnih skladih ter v drugih pravnih osebah javnega prava, katero je, v skladu z določbami zakonov, ki urejajo področje in delovanje teh pravnih oseb, njihova last.”

8. člen

Enotni kontni načrt (PRILOGA I) se spremeni tako, da se v okviru skupine “06 – Dolgoročne kapitalske finančne naložbe” dodata dve podskupini:

“066 – Namensko premoženje preneseno javnim skladom”,

“067 – Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti”.

9. člen

Kontu “4005 – Plače za delo po pogodbi” in podkontu “400500 – Plače za delo po pogodbi” se naziv spremeni tako, da se glasi:

“4005 – Plače za delo nerezidentov po pogodbi”,

“400500 – Plače za delo nerezidentov po pogodbi”.

10. člen

V okviru podskupine “402 – Izdatki za blago in storitve” se odpre nov konto in podkonto:

“4028 – Davek na izplačane plače”,

“402800 – Davek na izplačane plače”.

11. člen

V okviru konta “4029 – Drugi operativni odhodki” se črta podkonto “402911 – Davek na izplačane plače”.

12. člen

V okviru podskupine “409 – Rezerve” se odpre nov konto in podkonto:

“4098 – Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih”,

“409800 – Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih”.

13. člen

V okviru konta “4102 – Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom” se odpreta dva nova podkonta:

“410218 – Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti”,

“410219 – Subvencioniranje standardov kakovosti”.

14. člen

V okviru konta “4131 – Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja” se dopolni naziv že obstoječega podkonta 413102 tako, da se glasi:

“413102 – Plačila prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojenecv, ki ga plačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Obstoječa podkonta 413103 – Plačila prispevka delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz nadome-

stil za čas brezposelnosti in 413104 – Plačila prispevka delojemalca za zdravstveno zavarovanje iz nadomestil za čas brezposelnosti se črtata”.

15. člen

V okviru konta “4131 – Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja” se odprejo naslednji novi podkonti:

“413106 – Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za porodniški dopust,

413107 – Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za porodniški dopust,

413108 – Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

413109 – Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

413110 – Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

413111 – Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

413112 – Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem”.

16. člen

V okviru podskupine “413 – drugi tekoči domači transferi” se odpre nov konto:

“4134 – Tekoči transferi v državni proračun”

V okviru tega novega konta se odprejo naslednji novi podkonti:

“413400 – Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za porodniški dopust,

413401 – Plačila prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil za porodniški dopust,

413402 – Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

413403 – Plačila prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil za čas brezposelnost,

413404 – Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

413405 – Plačila prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

413406 – Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

413407 – Plačila prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem”.

17. člen

V okviru skupine “44 – Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev” se odpre nova podskupina, ki se glasi:

“443 – Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti”.

V okviru te podskupine se odpreta še dva nova konta in podkonta:

“4430 – Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih”,

“443000 – Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih”,

“4431 – Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti”,

“443100 – Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti”.

18. člen

V okviru podskupine “701 – Prispevki za socialno varnost” se v okviru konta “7013 – Ostali prispevki za socialno varnost” odprejo naslednji novi podkonti:

“701307 – Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil za porodniški dopust,

701308 – Prispevek delojemalca za porodniško varstvo od nadomestil za porodniški dopust,

701309 – Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za porodniški dopust

701310 – Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za porodniški dopust,

701311 – Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

701312 – Prispevek delojemalca za porodniško varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

701313 – Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

701314 – Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

701315 – Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

701316 – Prispevek delojemalca za porodniško varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti,

701317 – Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti

701318 – Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

701319 – Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

701320 – Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

701321 – Prispevek delojemalca za porodniško varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki ga Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem”.

19. člen

V okviru podskupine “740 – Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij” se v okviru konta “7400 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna” odprejo naslednji novi podkonti:

“740006 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za porodniški dopust,

740007 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za porodniški dopust,

740008 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za porodniški dopust,

740009 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil za porodniški dopust,

740010 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

740011 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestila za čas brezposelnosti,

740012 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti,

740013 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti”.

20. člen

V okviru konta “7400 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna” se ukinejo naslednji podkonti:

“740003 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje brezposelnih oseb, ki ga plačuje Zavod za zaposlovanje RS,

740005 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje brezposelnih oseb, ki ga plačuje Zavod za zaposlovanje RS”.

21. člen

V okviru konta “7402 – Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja” se odprejo naslednji novi podkonti:

“740203 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

740204 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

740205 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki ga plačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

740206 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

740207 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

740208 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem,

740209 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za porodniško varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem”.

22. člen

V podskupini “900 – Splošni sklad” se odpreta dva konta:

“9004 – Splošni sklad za namenska sredstva, prenesena javnim skladom”,

“9005 – Splošni sklad za sredstva, prenesena drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti”.

23. člen

V skupini “91 – Rezervni sklad” se odpre nova podskupina:

“911 – Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih”.

24. člen

V razredu “9 – Lastni viri in dolgoročne obveznosti” se odpre nova skupina, ki se glasi:

“94 – Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti”.

V okviru te skupine se odpreta dve podskupini:

“940 – Sklad namenskega premoženja v javnih skladih”

“941 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti”.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-1/01

Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister za
finance

121. Pravilnik o imunoloških zdravilih

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in 2. točke 73. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) minister za zdravstvo izdaja

P R A V I L N I K **o imunoloških zdravilih**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa posebnosti pri prometu in kontroli kakovosti imunoloških zdravil in je dopolnilo predpisom, ki urejajo zdravila. Za imunološka zdravila veljajo predpisi, ki se nanašajo na ostala zdravila in predpisi, ki jih določa ta pravilnik.

2. člen

Za potrebe tega pravilnika se poleg definicij iz zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99; v nadaljnjem besedilu: zakon) uporabljajo še naslednji izrazi:

– imunološka zdravila so zdravila, ki obsegajo cepiva, toksine, serume ali alergene;

– cepiva, serumi in toksini so zdravila, ki se uporabljajo za:

- povzročanje aktivne imunosti;
- diagnozo stanja imunitete;
- pasivno imunizacijo;
- alergeni izdelki so zdravila, ki so namenjena odkrivanju ali povzročanju sprememb imunoloških odgovorov na povzročitelja alergije.

II. PROMET

3. člen

Pravno osebo za opravljanje dejavnosti prometa na debelo z imunološkimi zdravili, kamor sodijo cepiva, toksini, alergeni in serumi, imenuje minister, pristojen za zdravstvo.

4. člen

Pravna oseba mora za opravljanje dejavnosti prometa na debelo z imunološkimi zdravili imeti ustrezne prostore, opremo in kadre za opravljanje posebnih nalog v zvezi varovanjem javnega zdravja ljudi, ki so povezane s prometom s temi zdravili in sicer:

- načrtovanje potreb po imunoloških zdravilih za izvajanje letnega programa obveznih in neobveznih cepljenj na območju države in potreb za izredne razmere;
- vzpostavitev in vzdrževanje sistema sledenja serije imunološkega zdravila od proizvajalca do osebe, ki je rizično zdravilo prejela;
- zagotovitev hitrega odpoklica serije iz skladišč in s cepilnih mest;
- posredovanje praktičnega znanja vsem, ki pri svojem delu upravljajo z zalogami imunoloških zdravil, s katerim bodo usposobljeni za rokovanje s cepivi v skladu z dobrimi praksami;
- zagotovitev stalnih evidenc o zalogah in razdeljenih imunoloških zdravilih na računalniškem mediju ob spoštovanju varovanja zaupnih podatkov;
- zbiranje podatkov o nepravilnem transportu, shranjevanju, uporabi in ostalih podatkov za varno uporabo imunoloških zdravil in zagotovitev uničenja zapadlih oziroma neuporabnih imunoloških zdravil, kolikor uporabnik nima ustreznih pogojev;
- zbiranje podatkov o uporabi cepiv, toksinov, alergenov in serumov in ovrednotenje podatkov v povezavi z epidemiološko situacijo nalezljivih bolezni v državi in svetu;
- vključevanje v mednarodni sistem na področju varnega cepljenja, stalna povezava s Svetovno zdravstveno organizacijo in sprotno uvajanje novosti v program obveznih in neobveznih cepljenj;
- spremljanje neželenih škodljivih učinkov imunoloških zdravil v sodelovanju s pravno osebo, ki jo za spremljanje neželenih škodljivih učinkov zdravil po določilih zakona in pravilnika o farmakovigilanci (Uradni list RS, št. 94/00) določi minister, pristojen za zdravstvo ter naslednje posebne naloge:
 - koordinacija nacionalne strokovne skupine za ovrednotenje podatkov o neželenih škodljivih učinkih imunoloških zdravil;
 - vodenje Registra neželenih škodljivih učinkov po cepljenju skladno z zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00);
 - vključitev v mednarodno izmenjavo podatkov, ki zadevajo program cepljenja in podatke o farmakovigilanci, ki zadevajo cepiva.

5. člen

Za pravno osebo iz 3. člena tega pravilnika veljajo tudi določbe veljavnega zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list

RS, št. 69/95) in pravilnika o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni (Uradni list RS, št. 16/99), ki se nanašajo na letni program cepljenja in zaščite z zdravili, načrtovanje, uvoz, nabavo, skrb za kontrolo kakovosti, centralno shranjevanje in razdeljevanje imunoloških zdravil.

6. člen

Urad Republike Slovenije za zdravila lahko zahteva od pravne osebe iz 3. člena tega pravilnika, da predloži vzorce vsake nepakirane serije ali pakirane serije zdravila uradnemu kontrolnemu laboratoriju, za potrebe kontrole kakovosti.

Določilo iz prejšnjega odstavka se nanaša na:

- imunološka zdravila za izvajanje programa imunizacije vsega prebivalstva;
- nova imunološka zdravila, imunološka zdravila pridobljena z novo tehnologijo ali tehnologijo, ki je nova za določenega izdelovalca in je ta zahteva opredeljena kot začasna v dovoljenju za promet z zadevnim zdravilom.

7. člen

Urad Republike Slovenije za zdravila lahko zahteva od pravne osebe iz 3. člena tega pravilnika, da predloži kopije vseh poročil o nadzoru in sproščanju serij, ki jih podpiše odgovorna oseba proizvajalca/izdelovalca imunoloških zdravil iz 3. točke prvega odstavka 48. člena zakona.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512/00-352

Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister za zdravstvo

122. Pravilnik o zdravilih, ki so izdelana iz človeške krvi ali plazme

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena in drugega odstavka 54. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za zdravstvo

PRAVILNIK o zdravilih, ki so izdelana iz človeške krvi ali plazme

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa posebne pogoje, ki jih poleg pogojev, določenih z zakonom o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00; v nadaljnjem besedilu: zakon) ter ustreznimi podzakonskimi akti, potrebno izpolnjevati za izdelavo in promet zdravil, pridobljenih iz človeške krvi ali plazme (v nadaljnjem besedilu: krvni izdelki).

Krvni izdelki so zdravila, izdelana s farmacevtskimi in kemičnimi metodami iz človeške krvi in plazme, ki vsebujejo albumine, faktorje koagulacije in imunoglobuline.

Za krvne izdelke po tem pravilniku se ne štejejo vse vrste krvi, plazma in krvne celice človeškega izvora.

II. IZDELAVA

2. člen

Pravne in fizične osebe, ki izdelujejo krvne izdelke (v nadaljnjem besedilu: izdelovalci), morajo poleg pogojev, navedenih v drugih predpisih, upoštevati vse potrebne ukrepe za preprečevanje prenašanja nalezljivih bolezni, ki se prenašajo s krvjo, in sicer:

- pri izdelavi morajo imeti vpeljan preverjen sistem, ki zagotavlja natančno identifikacijo darovalcev človeške krvi in plazme ter centrov za zbiranje človeške krvi in plazme;
- uporabljati morajo ustrezne metode za zmanjševanje in/ali izločitev patogenih virusov, ki se prenašajo s krvjo;
- uporabljati morajo validirane postopke čiščenja naprav.

3. člen

Izdelovalci morajo pri izdelavi upoštevati najnovejšo znanstveno tehnične dosežke, določila evropske farmakopeje ter priporočila Sveta Evrope in Svetovne zdravstvene organizacije.

O metodah, ki jih uporabljajo za zmanjševanje in/ali izločitev patogenih virusov, ki se prenašajo s krvnimi izdelki, so dolžni obveščati pristojni organ.

III. PROMET

4. člen

Promet s krvnimi izdelki lahko opravljajo pravne ali fizične osebe, ki so za to dejavnost pridobile dovoljenje Urada Republike Slovenije za zdravila (v nadaljnjem besedilu: urad). Poleg splošnih pogojev, ki jih za dejavnost prometa z zdravili določa zakon, mora pravna ali fizična oseba, ki opravlja promet s krvnimi izdelki, izpolnjevati še naslednje pogoje za:

- zagotavljanje kontrole teh zdravil glede prenosa nalezljivih bolezni;
- zagotavljanje in vzdrževanje sistema sledljivosti zdravila od dajalcev krvi in plazme do prejemnika zdravila;
- zagotavljanje takojšnjega odpoklica serije zdravila, če je potrebno;
- zagotavljanje stalnih evidenc o zalogah in potrebah, računalniško vodenih ob spoštovanju varovanja zaupnih podatkov;
- zagotavljanje uničenja krvnih izdelkov, ki jim je potekel rok uporabe oziroma neuporabnih izdelkov iz krvi;
- spremljanje ter uvajanje vseh novih dosežkov v zvezi z znanstveno tehničnim napredkom, zlasti tistih pri odkrivanju možnosti prenosa bolezni s krvjo.

5. člen

Ne glede na možnost upoštevanja načela samozadostnosti, lahko urad na obrazložen predlog pristojne klinike, inštituta ali ministra pristojnega za zdravstvo, dovoli promet tudi s krvnimi izdelki, ki niso pridobljeni iz človeške krvi ali plazme z območja Republike Slovenije.

6. člen

Pravna ali fizična oseba, ki uvaža krvne izdelke, mora pridobiti vsa dokazila o zagotavljanju varnosti zdravil, ki so navedena v 2. in 3. členu tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512/00-351

Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.
Minister
za zdravstvo

123. Pravilnik o postopkih in dokazilih za odločanje o izdaji delovnih dovoljenj ter o obliki in vsebini posamezne vrste delovnega dovoljenja

Na podlagi devetega odstavka 8. člena zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K **o postopkih in dokazilih za odločanje o izdaji delovnih dovoljenj ter o obliki in vsebini posamezne vrste delovnega dovoljenja**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke in dokazila za odločanje o izdaji delovnega dovoljenja ter obliko in vsebino posamezne vrste delovnega dovoljenja.

2. člen

Delovno dovoljenje se glede na namen izda kot:

1. osebno delovno dovoljenje,
2. dovoljenje za zaposlitev,
3. dovoljenje za delo.

3. člen

Delovno dovoljenje se izda ob izpolnjevanju naslednjih splošnih pogojev:

1. da delodajalec in tujec izpolnjujeta z zakonom predpisane pogoje,
2. da ni izkoriščena kvota delovnih dovoljenj iz prvega odstavka 5. člena ZZDT, razen če gre za osebna delovna dovoljenja in dovoljenja za delo poslovnih delavcev, ki se ne všttevajo v kvoto.

4. člen

Vloge za izdajo delovnih dovoljenj se vlagajo pri pristojni območni službi Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: zavod) ali pri centralni službi zavoda, kot je določeno s tem pravilnikom.

Vlogo za izdajo delovnega dovoljenja sestavljajo:

1. prošnja za posamezno vrsto delovnega dovoljenja na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del tega pravilnika,
2. dokazila, določena s tem pravilnikom, oziroma druga dokazila, ki jih na podlagi zakona zahteva zavod v postopku izdaje delovnega dovoljenja, če ugotovi, da so potrebna za odločitev o izdaji posamezne vrste delovnega dovoljenja.

Dokazila iz 2. točke prejšnjega odstavka se glede na vrsto dokumenta predložijo v originalu oziroma v obliki overjene kopije.

V postopkih za izdajo delovnega dovoljenja se plačuje taksa v skladu z zakonom o upravnih taksah, razen v primeru, ko ZZDT določa drugače, ter nadomestilo posebnih stroškov v skladu s 34. členom ZZDT.

OSEBNO DELOVNO DOVOLJENJE

5. člen

Osebno delovno dovoljenje iz 10. člena ZZDT se lahko izda za dobo enega leta, treh let, ali za nedoločen čas.

Vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja vložijo tujec oziroma begunec.

Pred vložitvijo vloge za izdajo osebnega delovnega dovoljenja lahko tujec iz prejšnjega odstavka pri zavodu pridobi informacijo o posebnih ukrepih za omejitev števila samozaposlenih tujcev po posameznih področjih dejavnosti, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) v skladu z devetim odstavkom 5. člena ZZDT.

Pri vlogah za ponovno izdajo osebnega delovnega dovoljenja tujec oziroma begunec predloži ista dokazila kot pri prvi vlogi, razen v primeru, ko ta pravilnik določa drugače.

Osebno delovno dovoljenje za dobo enega leta

6. člen

Za osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta lahko zaprosijo tujci iz sedmega odstavka 10. člena in iz 53. člena ZZDT.

7. člen

Osebno delovno dovoljenje za begunca

Begunec iz 1. točke sedmega odstavka 10. člena ZZDT vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/1.

Begunec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dokazilo o priznanju statusa begunca.

8. člen

Osebno delovno dovoljenje za samozaposlenega tujca

Tujec iz 2. točke sedmega odstavka 10. člena ZZDT vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/2.

Tujec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dokazilo o registraciji osebne gospodarske družbe oziroma dokazilo o vpisu v vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma o vpisu v ustrezen imenik ali evidenca, če gre za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti,
- c) dokazilo o socialnem zavarovanju v Republiki Sloveniji, oziroma izjavo, da bo po pridobitvi delovnega dovoljenja uredil svoje socialno zavarovanje v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pri vsaki ponovni vlogi za izdajo delovnega dovoljenja iz prvega odstavka se poleg dokazil, navedenih v prejšnjem odstavku, zahteva tudi izjava tujca o nekaznovanosti za prekršek po določbah 37., 46. ali 49. člena ZZDT.

9. člen

Osebno delovno dovoljenje za tujca iz 53. člena ZZDT

Tujec, ki izpolnjuje pogoje iz 53. člena ZZDT, vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/1.

Tujec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) pravomočno sodbo sodišča.

Osebno delovno dovoljenje za dobo treh let

10. člen

Za izdajo osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let lahko zaprosijo tujci iz osmega odstavka 10. člena ZZDT.

11. člen

Osebno delovno dovoljenje za ožjega družinskega člana slovenskega državljanca

Ožji družinski član iz 1. točke osmega odstavka 10. člena ZZDT vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/3.

Ožji družinski član priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dovoljenje za začasno prebivanje za dobo najmanj 3 let,
- c) dokazilo, da je ob vložitvi vloge že 3 leta neprekinjeno bival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje,
- d) dokazilo, da je ožji družinski član slovenskega državljanca.

12. člen

Osebno delovno dovoljenje za ožjega družinskega člana tujca

Ožji družinski član iz 2. točke osmega odstavka 10. člena ZZDT vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/3.

Ožji družinski član priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dovoljenje za začasno prebivanje za dobo 3 let,
- c) dokazilo, da je ob vložitvi vloge že 3 leta neprekinjeno bival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje,
- d) dokazilo, da je ožji družinski član tujca,
- e) osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas tujca, katerega ožji družinski član je.

13. člen

Osebno delovno dovoljenje za tujca, ki je 5 let neprekinjeno zaposlen pri istem delodajalcu

Tujec iz 3. točke osmega odstavka 10. člena ZZDT vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri pristojni območni službi zavoda, kjer je sedež delodajalca, na obrazcu TUJ 1/4.

Tujec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dokazilo, da je ob vložitvi vloge že 5 let neprekinjeno zaposlen pri istem delodajalcu,
- c) dovoljenje za začasno prebivanje oziroma malo-obmejno izkaznico (dnevni delovni migrant)
- d) izjavo o nekaznovanosti za prekršek po ZZDT.

14. člen

Osebno delovno dovoljenje za slovenskega izseljenca ali njegovega potomca

Tujec iz 4. točke osmega odstavka 10. člena ZZDT vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/3.

Tujec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dokazilo, da je slovenski izseljenec ali njegov potomec do tretjega kolena v ravni črti.

15. člen

Osebnno delovno dovoljenje za samozaposlenega tujca

Tujec iz 5. točke osmega odstavka 10. člena ZZDT vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/2.

Tujec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dokazilo o registraciji osebne gospodarske družbe oziroma dokazilo o vpisu v vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma o vpisu v ustrezen imenik ali evidenco, če gre za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti,
- c) dokazilo, da je bil ob vložitvi vloge že 3 leta neprekinjeno samozaposlen v Republiki Sloveniji,
- d) izjavo o nekaznovanosti za prekršek po določbah 37., 46. ali 49. člena ZZDT,
- e) dokazilo o svojem socialnem zavarovanju v Republiki Sloveniji.

Osebnno delovno dovoljenje za nedoločen čas

16. člen

Za izdajo osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas lahko zaprosijo tujci iz devetega odstavka 10. člena ZZDT.

17. člen

Vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas vloži tujec iz prejšnjega člena pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 1/5.

Tujec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- b) dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

DOVOLJENJE ZA ZAPOSILITEV

18. člen

Dovoljenje za zaposlitev iz 11. člena ZZDT se lahko izda pod pogoji, določenimi v tem členu, za obdobje enega leta, razen v primerih, ko ZZDT omogoča izdajo dovoljenja za zaposlitev za dve leti, ali za čas veljavnosti dovoljenja za prebivanje. Vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev vloži delodajalec, ki ima sedež ali prebivališče prijavljeno na območju Republike Slovenije, pri pristojni območni službi zavoda na obrazcu TUJ 2/1.

Za izdajo dovoljenja za zaposlitev iz prejšnjega odstavka lahko zaprosi delodajalec, ki v okviru sistemiziranih delovnih mest izkaže stalne zaposlitvene potrebe, ki jih ni mogoče zadovoljiti na način, določen v tretjem odstavku 11. člena ZZDT.

Dovoljenje za prvo zaposlitev se izda za štiri mesece z možnostjo podaljšanja do skupno enega leta, brez ponovnega preverjanja pogoja iz tretjega odstavka 11. člena ZZDT, če delodajalec in tujec v tem času nista kršila določb ZZDT.

Vlogo za podaljšanje dovoljenja za prvo zaposlitev, ki je bilo časovno omejeno na štiri mesece, vloži delodajalec na obrazcu TUJ 2/2, ki mu priloži dokazilo o socialnem zavarovanju tujca (obrazec M-1) in dokazilo, da ima tujec v Republiki Sloveniji urejeno prebivanje, ter kopijo potrdila o prijavi zaposlitve tujca pri zavodu.

19. člen

Pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev lahko delodajalec pri zavodu pridobi informacijo o stanju na trgu dela in o izkoriščenosti kvote, oziroma informacijo o omejitvah in prepovedih zaposlovanja tujcev, ki jih je določila vlada v skladu s sedmim odstavkom 5. člena ZZDT.

20. člen

Delodajalec mora v skladu z zakonom o delovnih razmerjih pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev pri pristojni območni službi zavoda prijaviti potrebo po delavcu na obrazcu PD.

Območna služba zavoda glede na naravo in kraj dela preveri ali so na določenem območju v evidenci zavoda ustrezni domači brezposelni delavci oziroma osebe, ki so glede pravice do zaposlitve izenačene z državljani Republike Slovenije in o tem v roku 30 dni pisno obvesti delodajalca. Ustrezno obvestilo območne službe zavoda je osnova za nadaljevanje postopka za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca.

21. člen

Vlogi za novo zaposlitev tujca priloži delodajalec naslednja dokazila:

1A) Dokazila o izpolnjevanju pogojev delodajalca:

- a) dokazilo o registraciji oziroma vpisu,
 - b) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada RS,
 - c) pisno obvestilo pristojne službe zavoda iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki ob vložitvi ne sme biti starejše od 30 dni,
 - d) obrazložitev potrebe za zaposlitev tujca,
 - e) izjava, da mu v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po določbah 37., 38., 40., 41., 46. ali 49. člena ZZDT, oziroma za prekršek po predpisih o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno,
 - f) dokazilo o pozitivnem poslovanju za preteklo leto (gospodarske družbe priložijo obrazec BON-1 in BON-2, oziroma BON-3, samostojni podjetniki posamezniki pa napoved za odmero davka od prihodka iz dejavnosti za preteklo leto, skupaj z bilanco stanja in uspeha in potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih),
 - g) izjavo, da v roku šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal delavcev, zaposlenih za nedoločen čas,
 - h) izjavo, da pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev na zavodu ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev,
 - i) izjavo, da v obdobju 1 leta pred vložitvijo vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca ni bil prejemnik državne pomoči iz državnega proračuna za ohranitev produktivnih delovnih mest,
 - j) podpisano pogodbo o zaposlitvi v 5 izvodih, ki mora vsebovati pravice in obveznosti, ki jih kot sestavine pogodbe o zaposlitvi določajo predpisi o delovnih razmerjih,
 - k) potrjeno prijavo potrebe po delavcu na obrazcu PD.
- 1B) Dokazila o izpolnjevanju pogojev delodajalca, ki je fizična oseba:
- a) dokument s katerim izkazuje svojo identiteto in prebivališče v Republiki Sloveniji,
 - b) podpisano pogodbo o zaposlitvi tujca,
 - c) obrazložitev potrebe za zaposlitev tujca,
 - d) pisno obvestilo pristojne službe zavoda iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki ob vložitvi ne sme biti starejše od 30 dni,
 - e) potrjeno prijavo potrebe po delavcu na obrazcu PD.
2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev tujca:
- a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,

b) dokazilo o ustrezni izobrazbi ali strokovni usposobljenosti, ki ga verificira pristojni organ v Republiki Sloveniji,

c) dokazilo o znanju slovenskega jezika v primerih, ko je tako določeno z zakonom,

d) izjavo, da mu v zadnjih 2 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT.

Če se namerava tujec zaposliti pri delodajalcu, ki je fizična oseba, mora poleg navedenih dokazil priložiti tudi dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

Pri novem zaposlovanju strokovnjakov z najmanj višješolsko izobrazbo, sorodnikov delodajalca v ravni vrsti in delavcev specifičnih poklicev in znanj, ki jih ni mogoče pridobiti s šolanjem in usposabljanjem v Republiki Sloveniji, delodajalec priloži dokazila, navedena v 1. točki prvega odstavka tega člena, razen dokazil navedenih pod f), g), h) in i). V primeru novega zaposlovanja sorodnikov delodajalec priloži še dokazilo o sorodstvu.

22. člen

Če delodajalec ponovno zaprosi za izdajo dovoljenja za zaposlitev za istega tujca, priloži vlogi naslednja dokazila:

1. Dokazila o izpolnjevanju pogojev delodajalca:

a) dokazila, navedena pod c), d) in j) 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

b) potrdilo o prijavi tujca pri zavodu,

c) izjavo, da mu v zadnjih 2 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT,

d) potrjeno prijavo potrebe po delavcu na obrazcu PD.

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev tujca:

a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,

b) predhodno dovoljenje za zaposlitev,

c) dovoljenje za prebivanje.

23. člen

V primerih, ki jih v skladu s določbo četrtega odstavka 11. člena ZZDT določa poseben predpis, se tujcem izda dovoljenje za zaposlitev brez preverjanja stanja in razmer na trgu dela. V teh primerih vloži delodajalec vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 2/3.

Delodajalec priloži vlogi naslednja dokazila:

1. Dokazila o izpolnjevanju pogojev delodajalca:

a) dokazilo o registraciji oziroma vpisu,

b) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada RS,

c) obrazložitev potrebe za zaposlitev tujca,

d) podpisano pogodbo o zaposlitvi v 5 izvodih, ki mora vsebovati pravice in obveznosti, ki jih kot sestavine pogodbe o zaposlitvi določajo predpisi o delovnih razmerjih,

e) potrjeno prijavo potrebe po delavcu na obrazcu PD.

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev tujca:

a) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,

b) dokazilo o izpolnjevanju pogojev za posebno obravnavo v skladu s prvim odstavkom,

c) izjavo, da tujcu v zadnjih 2 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT.

DOVOLJENJE ZA DELO

24. člen

Dovoljenje za delo se izda za namene, ki jih določa ZZDT, njegova veljavnost pa je odvisna od vrste dela ali zaposlitve.

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo vloži delodajalec oziroma tujec pri centralni službi zavoda oziroma pri pristojni območni službi zavoda.

25. člen

Pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za delo lahko delodajalec oziroma tujec pri zavodu pridobi informacijo o stanju na trgu dela in o izkoriščenosti kvote, oziroma informacijo o omejitvah in prepovedih zaposlovanja ali dela tujcev ki jih je določila vlada v skladu z sedmim odstavkom 5. člena ZZDT.

Dovoljenje za delo za napotene delavce

26. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za izvajanje čezmejnih storitev iz 13. člena ZZDT vloži tuji delodajalec pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/1.

Tuji delodajalec priloži vlogi naslednja dokazila:

a) pogodbo o opravljanju storitev za naročnika, ki ima dejavnost registrirano v Republiki Sloveniji,

b) terminski plan izvajanja dela,

c) dokazilo o ustrezni registraciji obeh pogodbenih strank za opravljanje dejavnosti,

d) dokazilo o izpolnjevanju z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti,

e) izjavo, da njemu in napotnim delavcem v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT,

f) izjavo, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotnim delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo,

g) seznam napotnih delavcev na predpisanem obrazcu – "Priloga k obrazcu TUJ 3/1-3",

h) dokument, s katerim se izkazuje identiteta napotnih delavcev, navedenih v prilogi k obrazcu TUJ 3/1-3,

i) dokazilo, da so napoteni delavci zaposleni pri njem,

j) dokazila o zdravstvenem zavarovanju napotnih tujcev v državi, iz katere prihajajo, če

Republika Slovenija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti s to državo, mora predložiti izjavo, da bo napotene delavce zavaroval v skladu s predpisi Republike Slovenije,

k) dokazilo o plačilu posebnih stroškov po 34. členu ZZDT.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za tuje samozaposlene osebe, ki so same izvajalci čezmejnih storitev.

27. člen

V primeru, da pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati, lahko tuji delodajalec oziroma tuja samozaposlena oseba pred iztekom veljavnosti dovoljenj zaprosi za podaljšanje veljavnosti dovoljenj za delo z vlogo, ki jo vloži pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/1.

Tuji delodajalec oziroma tuja samozaposlena oseba priloži vlogi naslednja dokazila:

a) dokazilo o utemeljenosti podaljšanja izvajanja pogodbe (npr. vezanost izvajanja del na predhodna dela, ki niso dokončana v roku, in drugi utemeljeni razlogi),

b) osnovno pogodbo o opravljanju storitev,

c) spremembo terminskega plana,

d) dokazilo o plačilu posebnih stroškov po 34. členu zakona.

28. člen

Če med izvajanjem pogodbe pride do zamenjave delavcev, vloži tuji delodajalec za izdajo dovoljenj za delo za nove napotene delavce vlogo na obrazcu TUJ 3/1 in k vlogi priloži dokazila pod točkami e), g), h), i), j) in k) drugega odstavka 26. člena tega pravilnika.

29. člen

V primeru, da se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o opravljanju storitev, na podlagi katere so bila že izdana dovoljenja za delo, lahko tuji delodajalec za dodatne delavce vloži vlogo za izdajo dodatnih dovoljenj za delo na obrazcu TUJ 3/1.

Tuji delodajalec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) osnovno pogodbo o opravljanju storitev,
- b) aneks k osnovni pogodbi,
- c) terminski plan izvajanja dodatnih del,
- d) seznam dodatno napotnih delavcev na predpisanim obrazcu – "Priloga k obrazcu TUJ 3/1-3",
- e) dokument, s katerim se izkazuje identiteta napotnih delavcev, navedenih v prilogi k obrazcu TUJ 3/1-3,
- f) izjavo, da napotnim delavcem v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen po ZZDT,
- g) dokazilo, da so napoteni delavci zaposleni pri njem,
- h) dokazila o zdravstvenem zavarovanju napotnih tujcev v državi, iz katere prihajajo, če

Republika Slovenija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti s to državo, mora predložiti izjavo, da bo napotene delavce zavaroval v skladu s predpisi Republike Slovenije,

- i) dokazilo o plačilu posebnih stroškov po 34. členu ZZDT.

30. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za gibanje oseb znotraj združb iz 16. člena ZZDT vloži tuji delodajalec pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/2.

Dovoljenje za delo iz prejšnjega odstavka se praviloma izda za eno leto z možnostjo podaljšanja za čas, določen z bilateralno konvencijo o socialni varnosti.

Tuji delodajalec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokazilo o registraciji tuje pravne osebe, ki napotuje delavce,
- b) dokazilo o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v RS,
- c) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada RS,
- d) dokument, s katerim se izkazuje identiteta napotnega delavca,
- e) dokazilo, da je napoteni delavec zaposlen pri njem,
- f) akt o imenovanju oziroma o napotitvi delavca na začasno delo v organizacijsko enoto,
- g) dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 16. člena ZZDT,
- h) dokazilo o socialnem zavarovanju napotnega delavca v državi, iz katere prihaja; če Republika Slovenija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti s to državo, mora predložiti izjavo, da bo napotnega delavca zavaroval v skladu s predpisi Republike Slovenije,
- i) izjavo napotnega delavca, da mu v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za delo ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT,
- j) dokazilo o plačilu posebnih stroškov po 34. členu ZZDT.

31. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za izvajanje storitev z nameščenimi delavci iz 17. člena ZZDT vloži tuji delodajalec, ki je tržno prisoten v Republiki Sloveniji, pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/3.

Dovoljenje za delo iz prejšnjega odstavka se lahko izda za čas, določen s pogodbenim rokom za dokončanje del in se lahko podaljša le iz utemeljenih razlogov. Pred odločitvijo o utemeljenosti razlogov za podaljšanje veljavnosti dovoljenj

za delo lahko zavod zaprosi za mnenje ministrstvo, pristojno za delo.

Tuji delodajalec priloži vlogi dokazila iz drugega odstavka 26. člena tega pravilnika ter dokazilo o registraciji organizacijske enote, s katero je tržno prisoten v Republiki Sloveniji.

32. člen

V primeru, da pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati, oziroma med izvajanjem pogodbe pride do zamenjave delavcev, ali se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o opravljanju storitev, se smiselno uporabljajo določbe 27., 28. in 29. člena tega pravilnika. Tuji delodajalec vloži vlogo za podaljšanje veljavnosti dovoljenja za delo oziroma za nova dovoljenja za delo na obrazcu TUJ 3/3.

33. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za opravljanje določenih nalog ali izvedbo določenih storitev iz prvega odstavka 15. člena ZZDT z delavci, ki jih namesti v organizacijski enoti, s katero je tržno prisoten ali pri drugem delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji, vloži tuji delodajalec na obrazcu TUJ 3/3.

Pred izdajo dovoljenja za delo iz prejšnjega odstavka lahko zavod zaprosi za mnenje ministrstvo, pristojno za delo.

Dovoljenje za delo se praviloma izda za eno leto, z možnostjo podaljšanja za čas, določen z bilateralno konvencijo o socialni varnosti.

Če tuji delodajalec napoti svojega delavca v organizacijsko enoto, s katero je tržno prisoten v Republiki Sloveniji, priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokazilo o registraciji tuje pravne osebe, ki napotuje delavce,
- b) dokazilo o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v RS,
- c) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada RS,
- d) dokument, s katerim se izkazuje identiteta napotnega delavca,
- e) dokazilo, da je napoteni delavec zaposlen pri njem,
- f) akt o o napotitvi delavca za izvedbo določenih nalog oziroma storitev,
- g) dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 16. člena ZZDT,
- h) dokazilo o socialnem zavarovanju napotnega delavca v državi, iz katere prihaja; če Republika Slovenija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti s to državo, mora predložiti izjavo, da bo napotnega delavca zavaroval v skladu s predpisi Republike Slovenije,
- i) izjavo napotnega delavca, da mu v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za delo ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT,
- j) dokazilo o plačilu posebnih stroškov po 34. členu ZZDT.

Če tuji delodajalec napoti svojega delavca k drugemu delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji, priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokazilo o svoji registraciji,
- b) dokazilo o registraciji naročnika storitve,
- c) pogodbo med njim in naročnikom storitve,
- d) dokument, s katerim se izkazuje identiteta napotnega delavca,

e) dokazilo, da je napoteni delavec zaposlen pri njem,
f) akt o napotitvi delavca k delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji za opravljanje določenih nalog oziroma storitev,

g) izjavo, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotnemu delavcu zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo,

h) dokazilo o socialnem zavarovanju napotnega tujca v državi, iz katere prihaja; če Republika Slovenija nima sklenjene konvencije o socialni varnosti s to državo, mora predložiti izjavo, da bo napotnega delavca zavaroval v skladu s predpisi Republike Slovenije,

i) dokazilo o plačilu posebnih stroškov po 34. členu ZZDT.

Dovoljenje za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje

34. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo iz 18. člena ZZDT vložijo organizator usposabljanja oziroma izpopolnjevanja pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/4.

Organizator priloži vlogi naslednja dokazila:

a) dokument, ki je podlaga za pošiljanje tujcev na usposabljanje oziroma izpopolnjevanje,

b) dokazilo o ustrezni registraciji organizatorja oziroma javno pooblastilo za opravljanje tovrstne dejavnosti,

c) dokazilo o registraciji organizacije, v kateri se bo tujec usposabljal oziroma izpopolnjeval,

d) pogodbo o zaposlitvi tujca v primerih sklenitve delovnega razmerja,

e) program usposabljanja oziroma izpopolnjevanja,

f) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,

g) dokazilo o izobrazbi tujca,

h) dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije,

i) mnenje pristojne institucije iz drugega odstavka 18. člena ZZDT o utemeljenosti usposabljanja oziroma izpopolnjevanja v primeru, ko ni sklenjen meddržavni sporazum.

Če se usposabljanje oziroma izpopolnjevanje izvaja brez sklenitve delovnega razmerja, se k vlogi za izdajo dovoljenja za delo namesto dokazila iz točke d) prejšnjega odstavka priloži pogodba o usposabljanju oziroma izpopolnjevanju tujca med nosilcem programa usposabljanja oziroma izpopolnjevanja in organizacijo, v kateri se bo tujec usposabljal oziroma izpopolnjeval.

35. člen

Kadar programa usposabljanja oziroma izpopolnjevanja ni mogoče zaključiti v pogodbenem času, lahko organizator vlogo za podaljšanje dovoljenja za delo za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje na obrazcu TUJ 3/4.

Organizator priloži vlogi naslednja dokazila:

a) obrazložitev vloge za podaljšanje dovoljenja za delo,

b) aneks k osnovni pogodbi,

c) dovoljenje za začasno prebivanje tujca,

d) dokazilo o prijavi tujca pri zavodu,

e) dokazilo o zdravstvenem zavarovanju v času podaljšane usposabljanja oziroma izpopolnjevanja.

Dovoljenje za delo za sezonsko delo

36. člen

Dovoljenje za delo se izda enkrat letno za čas do treh mesecev razen v primerih, ko ZZDT omogoča izdajo

dovoljenja za delo za daljši čas ali večkratno izdajo dovoljenja za delo v istem koledarskem letu. Vlogo za izdajo dovoljenja za delo vložijo delodajalec pri pristojni območni službi zavoda.

37. člen

Pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za delo mora delodajalec v skladu z zakonom o delovnih razmerjih prijaviti potrebo po delavcu na obrazcu PD pri pristojni območni službi zavoda, razen v primeru, ko po ZZDT ni obvezna sklenitev delovnega razmerja.

38. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za sezonsko delo iz 19. člena ZZDT, ki ne sodi na področje kmetijstva ali gozdarstva, vložijo delodajalec pri pristojni območni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/5.

Delodajalec priloži vlogi naslednja dokazila:

a) dokazilo o registraciji iz ustreznega registra,

b) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada RS,

c) obrazložitev potrebe za sezonsko zaposlitev tujca,

d) izjavo, da mu v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po določbah 37., 38., 40., 41., 46. ali 49. člena ZZDT, oziroma za prekršek po predpisih o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno,

e) dokazilo o pozitivnem poslovanju za preteklo leto (gospodarske družbe priložijo obrazec BON-1 in BON-2 oziroma BON-3, samostojni podjetniki posamezniki pa napoved za odmero davka od prihodka iz dejavnosti za preteklo leto, skupaj z bilanco stanja in uspeha in potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih),

f) izjavo, da pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev na zavodu ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev,

g) podpisano pogodbo o zaposlitvi v 5 izvodih, ki mora vsebovati pravice in obveznosti, ki jih kot sestavine pogodbe o zaposlitvi določajo predpisi o delovnih razmerjih,

h) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,

i) dokazila o ustrezni izobrazbi ali usposobljenosti tujca,

j) dokazilo o znanju slovenskega jezika v primerih, ko je tako določeno z zakonom,

k) dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije,

l) izjavo tujca, da mu v zadnjih 2 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT.

39. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu iz 20. člena ZZDT priloži delodajalec naslednja dokazila:

a) dokazilo o registraciji iz ustreznega registra ali dokazilo, da je lastnik ali zakupnik kmetije ali gozda oziroma kmetijskega zemljišča,

b) obrazložitev potrebe za sezonsko delo tujca,

c) podpisano pogodbo o delu s tujcem,

d) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,

e) izjavo tujca, da mu v zadnjih 2 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT,

f) dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru podaljšanja dovoljenja za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu v istem koledarskem letu delodajalec k vlogi na obrazcu TUJ 3/5 priloži naslednja dokazila:

- a) obrazložitev potrebe za podaljšanje dovoljenja za delo,
- b) podpisano pogodbo o delu s tujcem za naslednje obdobje v koledarskem letu,
- c) dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije,
- d) dokazilo o prijavi dela tujca,
- e) izjavo tujca, da mu v času veljavnosti predhodno izdanega dovoljenja za delo ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT.

Dovoljenje za delo za poslovodne delavce

40. člen

Dovoljenje za delo za poslovodne delavce iz tretjega odstavka 22. člena ZZDT, ki so z delodajalcem v pogodbenem odnosu, se izda za čas trajanja mandata. Za te poslovodne delavce se dovoljenje za delo izda neodvisno od stanja in razmer na trgu dela.

41. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo iz prejšnjega člena vložijo delodajalec pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/6.

Delodajalec priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokazilo o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo,
- b) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada RS,
- c) pogodba tujca z družbo, podružnico oziroma drugo organizacijsko obliko o opravljanju poslovodne funkcije,
- d) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- e) dokazilo o ustreznem socialnem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru ponovne vloge za izdajo dovoljenja za delo priloži delodajalec vlogi še izjavo tujca, da v času veljavnosti prejšnjega dovoljenja za delo ni bil kaznovan za prekršek po ZZDT, in dokazilo o prijavi dela pri zavodu na podlagi predhodno izdanega dovoljenja za delo.

Dovoljenje za delo za pogodbene storitve tujcev

42. člen

Dovoljenje za delo za pogodbeno storitev tujca iz 23. člena ZZDT se lahko izda večkrat letno, vendar skupno največ za 90 dni, razen v primerih, ko ZZDT določa, da se dovoljenje za delo lahko izda do enega leta.

43. člen

Vlogo za izdajo dovoljenja za delo iz prejšnjega člena vložijo naročnik storitve pri centralni službi zavoda na obrazcu TUJ 3/7.

Naročnik storitve priloži vlogi naslednja dokazila:

- a) dokazilo o registraciji iz ustreznega registra,
- b) obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po standardni klasifikaciji dejavnosti Statističnega urada Republike Slovenije,
- c) podpisano pogodbo o delu s tujcem,
- d) dokument, s katerim se izkazuje identiteta tujca,
- e) dokazilo o zahtevani izobrazbi v skladu s predpisi oziroma dokazilo o posebnih specialističnih znanjih, ki jih ni mogoče zagotoviti s ponudbo na notranjem trgu,

f) dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije,

g) izjavo naročnika in tujca, da jima v zadnjih 3 letih pred vložitvijo vloge ni bila izrečena kazen za prekršek po ZZDT.

44. člen

V primeru, ko je pogodba o delu s tujcem sklenjena za obdobje, daljše od enega leta, naročnik storitve k vlogi na obrazcu TUJ 3/7 za obnovo dovoljenja za delo priloži naslednja dokazila:

- a) podpisano pogodbo o delu, ki je osnova za obnovo dovoljenja za delo,
- b) dokument, s katerim se dokazuje identiteta tujca,
- c) dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju tujca v skladu s predpisi Republike Slovenije,
- d) dokazilo o prijavi dela tujca pri zavodu na podlagi predhodnega dovoljenja za delo.

ZAMENJAVA OSEBNIH DELOVNIH DOVOLJENJ ZA NEDOLOČEN ČAS

45. člen

Tujci iz 54. člena ZZDT vložijo vlogo za zamenjavo osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas, ki so ga pridobili po zakonu o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92), pri območni službi zavoda, kjer jim je bilo izdano navedeno dovoljenje.

Tujci iz prejšnjega odstavka vložijo vlogo za zamenjavo delovnega dovoljenja na obrazcu TUJ 1/6 in ji priložijo:

- a) osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas, izdano po zakonu o zaposlovanju tujcev,
- b) dovoljenje za prebivanje.

OBLIKA IN VSEBINA POSAMEZNE VRSTE DELOVNEGA DOVOLJENJA

46. člen

O vlogi za izdajo delovnega dovoljenja odloči zavod z odločbo, ki velja kot osebno delovno dovoljenje, dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo, za namene, ki jih določa ZZDT.

Delovno dovoljenje iz prejšnjega odstavka ima lahko obliko listine na različnih barvnih podlagah za posamezne vrste delovnih dovoljenj.

Poleg delovnega dovoljenja iz prvega odstavka se lahko tujcu izda izkaznica, v katero se vpišejo osnovni podatki iz odločbe.

KONČNA DOLOČBA

47. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-001/01

Ljubljana, dne 29. decembra 2000.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

PRILOGE : OBRAZCI TUJ

Obr. TUJ-1/1

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA

(BEGUNEC – 10. člen ZZDT, sedmi odstavek, 1. točka oziroma TUJEC iz 53. člena ZZDT)

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini (tudi država)
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta prebivanja v Republiki Sloveniji, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje
16. Podlaga za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja

– priznan status begunca
– odločba MNZ številka _____

– priznan status delavca
– pravnomočna sodba sodišča številka _____

17. Doba, za katero se prosi za dovoljenje _____

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

V _____

Podpis prosilca

dne _____

Obr. TUJ-1/2

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba_____

PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA

(SAMOZAPOSLITEV - 10. člen ZZDT, sedmi odstavek 2. točka, osmi odstavek 5. točka)

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini (tudi država)
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta prebivanja v Republiki Sloveniji, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje
16. Podlaga za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja

A) ODD ZA ENO LETO

samozaposleni tujec (s.p., osebna gospodarska družba, drugo)

B) ODD ZA TRI LETA

samozaposleni tujec - neprekinjeno samozaposlen tri leta

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

V _____

Podpis prosilca

dne _____

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA

(IZSELJENCI, DRUŽINSKI ČLANI - 10. člen ZZDT, osmi odstavek 1., 2. in 4. točka)

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini (tudi država)
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta prebivanja v Republiki Sloveniji, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje
16. Podlaga za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja
 - a) Priznan status izseljenca
 - b) Ožji družinski član slovenskega državljana
 - c) Ožji družinski član tujca z ODD za nedoločen čas

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

V _____

Podpis prosilca

dne _____

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Območna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA

(5 LET PRI ISTEM DELODAJALCU – 10. člen ZZDT, osmi odstavek 3. točka)

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini (tudi država)
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta prebivanja v Republiki Sloveniji, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje
16. Podlaga za pridobitev osebnega delovnega dovoljenja

tujec 5 let neprekinjeno zaposlen pri istem delodajalcu v Republiki Sloveniji

17. Ime in naslov delodajalca
18. Matična številka delodajalca
19. Šifra dejavnosti delodajalca
20. Davčna številka delodajalca
21. Zaposlen pri delodajalcu od _____

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

V _____

Podpis prosilca

dne _____

Obr. TUJ 1/5

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA ZA NEDOLOČEN ČAS
(10. člen ZZDT, deveti odstavek)

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka občana
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini (tudi država)
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Dovoljenje za stalno prebivanje (kdaj in kje je bilo izdano)
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

V _____

Podpis

Dne _____

Obr. TUJ 1/6

_____ (ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Območna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA ZA NEDOLOČEN ČAS
(ZAMENJAVA PO PREHODNIH DOLOČBAH ZZDT - 54. člen ZZDT)

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka občana
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini (tudi država)
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta prebivanja v Republiki Sloveniji, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano
13. Številka in datum izdaje osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas
14. Stopnja strokovne izobrazbe
15. Poklic

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

V _____

Podpis

Dne _____

Obr. TUJ-2/1

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Območna služba _____**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV**
(POGODBA O ZAPOSILITVI – 11. člen ZZDT)**Podatki o prosilcu:**

1. Vlagatelj
 - a) Firma
 - b) Sedež
 - c) Matična številka
 - d) Šifra dejavnosti
 - e) Upravna enota sedeža
 - f) Šifra upravne enote
2. Delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje (registrska številka PD obrazca)
3. Kraj opravljanja dela
 - a) Na sedežu delodajalca
 - b) Na terenu (lokacija)
4. Prošnja za dovoljenje za zaposlitev
 - a) Nova zaposlitev
 - b) Podaljšanje
5. Doba, za katero se prosi za dovoljenje za zaposlitev od _____ do _____

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji
 - a) Kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja
 - b) Tujec bo pridobil prvo dovoljenje za prebivanje
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Območna služba _____

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAPOSLOVANJE PO ŠTIRIH MESECIH
(11. člen ZZDT, šesti odstavek)

Podatki o prosilcu:

1. Vlagatelj
 - a) Firma
 - b) Sedež
 - c) Matična številka
 - d) Davčna številka
 - e) Šifra dejavnosti
 - f) Upravna enota sedeža
 - g) Šifra upravne enote
2. Delovno mesto, za katero je sklenjeno delovno razmerje (registrska številka PD obrazca)
3. Kraj opravljanja dela
 - a) na sedežu delodajalca
 - b) na terenu (lokacija)
4. Doba za katero je bilo dovoljenje za zaposlitev že izdano
5. Doba, za katero se prosi za dovoljenje za zaposlitev (preostali čas)

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji (kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja)
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

Obr. TUJ-2/3

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV – (pogodba o zaposlitvi)
(BREZ PREVERJANJA TRGA DELOVNE SILE – 11. člen ZZDT, četrti odstavek)

Podatki o prosilcu:

1. Vlagatelj
 - a) Firma
 - b) Sedež
 - c) Matična številka
 - d) Davčna številka
 - e) Šifra dejavnosti
 - f) Upravna enota sedeža
 - g) Šifra upravne enote
2. Delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje:
(registrska številka PD obrazca)
3. Kraj opravljanja dela
 - a) Na sedežu delodajalca
 - b) Na terenu (lokacija)
4. Doba, za katero se prosi za dovoljenje za zaposlitev

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji
 - a) Kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja
 - b) Tujec bo pridobil prvo dovoljenje za prebivanje
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
(ČEZMEJNE STORITVE – 13. člen ZZDT)

Podatki o naročniku pogodbenega dela:

1. Firma
2. Sedež
3. Matična številka
4. Šifra dejavnosti
5. Davčna številka
6. Upravna enota sedeža
7. Šifra upravne enote

Opis pogodbenega dela

Kraj in čas izvajanja pogodbe:

- a) Na stalni lokaciji: ulica, kraj, poštna številka
- b) Na različnih lokacijah, z navedbo podatkov
- c) Začetek dela dne, konec dela dne na posamezni lokaciji
- d) Številka pogodbe / (izpolni zavod)
- e) Vrednost pogodbe

Podatki o izvajalcu pogodbenega dela:

1. Firma
2. Sedež firme v tujini (ulica, kraj, poštna številka, država)
3. Odgovorna kontaktna oseba v Republiki Sloveniji (priimek, ime, rojstni podatki)
4. Naslov kontaktne osebe v Republiki Sloveniji (ulica, kraj, poštna številka)

Potrebno število delovnih dovoljenj za izvedbo pogodbe o delu po priloženem seznamu _____

Doba, za katero se prosi za dovoljenja za delo _____

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

Obr. TUJ-3/2

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO**
(GIBANJE OSEB ZNOTRAJ ZDRUŽB – 16. člen ZZDT)**Podatki o organizacijski enoti v Republiki Sloveniji:**

1. Firma
2. Sedež
4. Matična številka
5. Šifra dejavnosti
6. Davčna številka
7. Upravna enota sedeža
8. Šifra upravne enote
9. Vrsta kapitalske povezave z matično firmo

Podatki o matični firmi v tujini:

1. Firma
2. Sedež firme v tujini (ulica, kraj, poštna številka, država)
3. Odgovorna kontaktna oseba v Republiki Sloveniji (priimek, ime, rojstni podatki)
4. Naslov kontaktne osebe v Republiki Sloveniji (ulica, kraj, poštna številka)

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična št. tujca
6. Kraj in država rojstva
7. Državljanstvo
8. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
9. Naslov prebivališča v tujini
10. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
11. Vrsta dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji
 - a) Kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja
 - b) Tujec bo pridobil prvo dovoljenje za prebivanje
12. Stopnja strokovne izobrazbe
13. Poklic
14. Posebna znanja, delovne izkušnje

Opis dela, ki ga bo tujec opravljal

Doba, za katero se prosi za dovoljenja za delo od _____ do _____

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO

(STORITVE Z NAMEŠČANJEM DELAVCEV - 17. člen ZZDT)

Podatki o naročniku pogodbenega dela:

1. Firma
2. Sedež
3. Matična številka
4. Šifra dejavnosti
5. Davčna številka
6. Upravna enota sedeža
7. Šifra upravne enote

Opis pogodbenega dela oziroma storitve

Kraj in čas izvajanja pogodbe oziroma storitve:

- a) Na stalni lokaciji: ulica, kraj, poštna številka
- b) Na različnih lokacijah, z navedbo podatkov
- c) Začetek dela dne, konec dela dne na posamezni lokaciji
- d) Številka pogodbe (izpolni zavod)
- e) Vrednost pogodbe

Podatki o izvajalcu pogodbenega dela:

1. Firma
2. Sedež firme v tujini (ulica, kraj, poštna številka, država)
3. Odgovorna kontaktna oseba v Republiki Sloveniji (priimek, ime, rojstni podatki)
4. Naslov kontaktne osebe v Republiki Sloveniji (ulica, kraj, poštna številka)
5. Registracija organizacijske enote v Republiki Sloveniji

Potrebno število delovnih dovoljenj za izvedbo pogodbe o delu po priloženem seznamu _____

Doba, za katero se prosi za dovoljenja za delo _____

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
(USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE - 18. člen ZZDT)

Podatki o organizatorju:

1. a) Naslov _____
(poštna številka) (ime pošte, ulica in hišna številka)
- b) Matična številka
c) Šifra dejavnosti
d) Upravna enota sedeža firme
e) Šifra upravne enote
2. Vrsta usposabljanja
3. Kraj usposabljanja
4. Prošnja za dovoljenje za delo za usposabljanje a) prvič
b) podaljšanje

Podatki o tujem državljanu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol M Ž
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta prebivanja v Republiki Sloveniji, kje in kdaj je bilo dovoljenje izdano in do kdaj velja
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic

Doba, za katero se prosi za dovoljenja za delo od _____ do _____

V _____ Štampiljka Podpis pooblaščenice osebe

Dne _____

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Območna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
(SEZONSKI DELAVCI – 19. do 21. člen ZZDT)

Podatki o prosilcu:

1. Vlagatelj
 - a) Firma
 - b) Sedež
 - c) Matična št.
 - d) Davčna številka
 - e) Šifra dejavnosti
 - f) Upravna enota sedeža
 - g) Šifra upravne enote
2. Delo, ki ga bo tujec opravljal
 - a) Registrska številka PD obrazca _____
 - b) Brez delovnega razmerja
3. Kraj opravljanja dela
 - a) Na sedežu delodajalca
 - b) Na terenu (lokacija)
4. Začetek dela dne _____ konec dela dne _____

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji
 - a) Kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja
 - b) Tujec bo pridobil prvo dovoljenje za prebivanje
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje
16. Podlaga za pridobitev dovoljenja za delo za sezonska dela
 - a) Splošna dela
 - b) Dela v kmetijstvu
 - c) Dela v gradbeništvu

Doba, za katero se prosi za dovoljenja za delo od _____ do _____

V _____ Štampiljka Podpis pooblaščenih oseb

Dne _____

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

(Ime in naslov prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba _____

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
(POSLOVODNI DELAVCI - 22. člen ZZDT)

Podatki o prosilcu:

1. Vlagatelj
 - a) Firma
 - b) Sedež
 - c) Matična številka
 - d) Davčna številka
 - e) Šifra dejavnosti
 - f) Upravna enota sedeža
 - g) Šifra upravne enote
2. Podlaga za pridobitev dovoljenja za delo
3. Kraj opravljanja dela _____
4. Začetek dela dne _____ konec dela dne _____

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Dan, mesec in leto rojstva
5. Enotna matična številka tujca
6. Davčna številka tujca
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji
 - a) Kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja
 - b) Tujec bo pridobil prvo dovoljenje za prebivanje
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje
16. Doba, za katero se prosi za dovoljenja od _____ do _____:

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

dne _____

Štampiljka

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

(Firma in sedež prosilca)

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE
Centralna služba

PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
(ZA POGODBENE STORITVE - 23. člen ZZDT)

Podatki o naročniku:

1. Firma
2. Sedež
3. Matična številka
4. Šifra dejavnosti
5. Davčna številka
6. Upravna enota sedeža
7. Šifra upravne enote
8. Opis pogodbenega dela
9. Kraj in čas izvajanja pogodbe
 - a) Na stalni lokaciji (ulica, kraj in poštna številka)
 - b) Na različnih lokacijah, z navedbo podatkov
 - c) Začetek dela dne _____, konec dela dne _____ na posamezni lokaciji _____

Podatki o tujcu:

1. Priimek (priimek ob rojstvu)
2. Ime
3. Spol
4. Datum rojstva
5. Enotna matična številka
6. Davčna številka
7. Kraj in država rojstva
8. Državljanstvo
9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji
10. Naslov prebivališča v tujini
11. Vrsta in številka potne listine, kje in kdaj je bila izdana in do kdaj velja
12. Vrsta dovoljenja za prebivanje
 - a) Kdaj je bilo izdano dovoljenje za prebivanje in do kdaj velja
 - b) Tujec bo pridobil prvo dovoljenje za prebivanje
13. Stopnja strokovne izobrazbe
14. Poklic
15. Posebna znanja, delovne izkušnje

Doba, za katero se prosi za dovoljenja za delo

V _____

Podpis pooblaščenice osebe

Dne _____

Štampiljka

Podpisani (tujec) _____ izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da dovoljujem vodenje svojih osebnih podatkov ter uporabo in posredovanje le-teh za potrebe ugotavljanja mojega statusa.

SEZNAM NAPOTENIH / NAMEŠČENIH TUJIH DELAVCEV

Priloga obrazcu TUJ – 3/1-3

Izpolni Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje - ZRSZ

Številka vloge na ZRSZ _____

Datum vloge _____

Številka pogodbe _____

Vlogo obdelal _____

Tek. št.	Ime	Rojstni datum	Stalno prebivališče	Št. potnega lista	Vrsta dela	Kraj dela	Predvideni čas dela v Republiki Sloveniji Od - do	Opombe Odobreni čas dela (izpolni ZRSZ)

Firma prosilca(izvajalec dela) _____

Sedež _____

Firma naročnika pogodbe _____

v _____, dne _____

Štampiljka _____

Podpis pooblaščenega osebe izvajalca _____

124. Navodilo o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb

Na podlagi 5. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97) izdaja minister za finance

NAVODILO

o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb

1. člen

S tem navodilom se ureja:

- način uskladitve terjatev in obveznosti neposrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna z evidentiranim stanjem terjatev in obveznosti pri pravnih osebah (javni zavodi, javna in privatna podjetja ter samostojni podjetniki), ki so prejela sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter kot posojila;
- roke za uskladitev;
- način uskladitve kapitalskih naložb neposrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna z evidentiranim stanjem kapitala v javnih in privatnih podjetjih, ki so prejela sredstva iz javnih financ kot kapitalski vložek.

2. člen

Navodilo velja za:

- neposredne uporabnike državnega proračuna;
- neposredne uporabnike občinskega proračuna.

3. člen

Terjatve in obveznosti navedene v 1. členu tega navodila se usklajujejo pisмено po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta.

4. člen

Neposredni uporabniki državnega in občinskega proračuna usklajujejo terjatve in obveznosti na podlagi izpiska odprtih terjatev in obveznosti ali zapisnika o uskladitvi terjatev in obveznosti.

5. člen

Na izpisku odprtih terjatev in obveznosti, ki je podlaga za usklajevanje oziroma v zapisniku o uskladitvi terjatev in obveznosti morajo biti podatki o:

- nazivu neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna,
- nazivu prejemnika sredstev iz javnih financ,
- vrstah posamezne odprte terjatve oziroma obveznosti,
- znesku posamezne odprte terjatve oziroma obveznosti.

Pri obveznostih in terjatvah, ki se nanašajo na dana posojila, mora biti naveden tudi rok zapadlosti.

6. člen

Izpisek odprtih terjatev in obveznosti oziroma zapisnik o uskladitvi terjatev in obveznosti podpišejo računovodje neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, ki nameni sredstva za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, za povečanje kapitalskih deležev in drugih finančnih naložb ter za posojila.

7. člen

Neposredni uporabniki državnega oziroma občinskega proračuna, ki financirajo programe oziroma storitve ter dajejo posojila pošljejo prejemnikom sredstev iz javnih financ iz 37. člena zakona o računovodstvu izpisek odprtih postavk terjatev in obveznosti najpozneje do 22. januarja naslednjega leta. Prejemniki sredstev iz javnih financ morajo potrditi skladnost postavk, ki se usklajujejo, s podatki, ki jih v svojih poslovnih knjigah izkazujejo iz naslova terjatev in obveznosti do neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, najpozneje do 27. januarja naslednjega leta.

8. člen

Če se usklajujejo terjatve in obveznosti z zapisnikom o uskladitvi terjatev in obveznosti, mora biti zapisnik sestavljen najpozneje do 27. januarja naslednjega leta.

9. člen

Uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje izkazanimi v poslovnih knjigah neposrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna z obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje izkazanimi v poslovnih knjigah posrednih uporabnikov državnega oziroma občinskega proračuna oziroma v poslovnih knjigah javnih podjetij, se opravi na podlagi predloženih podatkov prejemnikov sredstev, danih v upravljanje, o čisti vrednosti teh sredstev po opravljenem obračunu amortizacije ter revalorizacije.

10. člen

Uskladitev kapitalskih naložb v javna ter v privatna podjetja se v poslovnih knjigah neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna opravi na podlagi izpiska o stanju naložb, ki ga le-ta posreduje javnemu oziroma privatnemu podjetju v potrditev.

11. člen

Neuskajene odprte terjatve oziroma obveznosti ter neuskajeno stanje kapitalskih naložb je treba navesti v poslovnem poročilu in pojasniti vzroke za neuskajenost.

12. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-22/01

Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

125. Navodilo o zavrnitvi vstopa tujcu, pogojih za izdajo vizuma na mejnih prehodih, o pogojih za izdajo vizuma iz humanitarnih razlogov in načinu razveljavitve vizuma

Na podlagi drugega odstavka 9. člena, četrtega odstavka 19. člena, tretjega odstavka 20. in tretjega odstavka 22. člena zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99) minister za notranje zadeve izdaja

NAVODILO

o zavrnitvi vstopa tujcu, pogojih za izdajo vizuma na mejnih prehodih, o pogojih za izdajo vizuma iz humanitarnih razlogov in načinu razveljavitve vizuma

ZAVRNITEV VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO

1. člen

Ob vstopu policist ugotovi, ali obstoje razlogi za zavrnitev tujca v Republiko Slovenijo določeni v prvem odstavku 9. člena zakona o tujcih.

2. člen

Šteje se, da tujec nima veljavne listine za vstop:

- če je potekel rok njene veljavnosti;
- če poskuša uporabiti listino druge osebe;
- če se ugotovi, da je listina ponarejena ali spremenjena;
- če uporablja listino, ki niso priznane kot listine za prehod državne meje v skladu z 2. in 7. členom zakona o tujcih;
- če je listina tako poškodovana, da iz nje ni mogoče ugotoviti istovetnosti imetnika.

3. člen

Nevarnost za javni red in mir, varnost in mednarodne odnose Republike Slovenije obstaja zlasti v naslednjih primerih:

- če je bil tujec v Republiki Sloveniji obravnavan za kaznivo dejanje, za katerega je predpisana zaporna kazen najmanj dveh let;
- če obstaja utemeljen sum, da bo tujec med bivanjem v Republiki Sloveniji izvajal nasilna dejanja ali s svojo dejavnostjo kako drugače ogrožal javni red;
- če obstaja utemeljen sum, da bo tujec bivanje v državi izkoristil za nedovoljen vstop na območje druge države;
- če je bil v zadnjih dveh letih v Republiki Sloveniji zoper tujca dvakrat ali večkrat podan predlog za uvedbo postopka o prekršku zoper javni red in mir ali o prekršku po predpisih o državni meji in tujcev;
- če tujec poskuša vstopiti v Republiko Slovenijo s prometnim sredstvom, ki ne izpolnjuje pogojev za uporabo v Republiki Sloveniji, ali tujec ne izpolnjuje pogojev za upravljanje s tem prometnim sredstvom.

4. člen

Sum, da bo tujčevo bivanje v državi povezano s terorističnimi in drugimi nasilnimi dejanji, nezakonito obveščevalno dejavnostjo, posestjo in posredovanjem mamil, je utemeljen zlasti:

- če je državljan države, kjer so teroristične aktivnosti bolj pogoste in njegov prihod v državo ni zanesljivo utemeljen;
- če obstajajo podatki, ki kažejo na verjetnost, da je tujec pripadnik terorističnih organizacij;
- če psiho-fizično stanje tujca kaže na to, da uživa mamila, če ima mamila ali pripomočke za uživanje mamil oziroma se ugotovi, da je bil v Republiki Sloveniji ali drugi državi v zadnjih dveh letih obravnavan zaradi prekrška ali kaznivega dejanja, povezanega z mamili;
- če ima tujec pri sebi predmete in snovi za izvrševanje kaznivih dejanj.

5. člen

Tujec, ki želi vstopiti v Republiko Slovenijo in nima delovnega dovoljenja, mora ob vstopu v državo na zahtevo policista dokazati, da ima dovolj sredstev za preživljanje in vrnitev v matično državo oziroma potovanje v tretjo državo.

Kot dokazilo, da ima tujec zagotovljena sredstva za preživljanje, se šteje, če ima pri sebi zadostna denarna sredstva v gotovini ali, potovalne čeke, mednarodne veljavne plačilne oziroma kreditne kartice, kreditna pisma ali druga overjena dokazila, da ima v Republiki Sloveniji zagotovljena sredstva.

Kot dokazilo, da se tujec lahko vrne v matično državo oziroma potuje v tretjo državo, se štejejo plačane vozovnice ali denarna sredstva, ki zadostujejo za plačilo stroškov nadaljevanja potovanja.

Osnova za določitev potrebne višine gotovinskih sredstev je vsota, potrebna za dnevno preživljanje tujca, pomnožena s predvidenim številom dni bivanja v Republiki Sloveniji. Če tujec nima zagotovljenih sredstev za preživljanje (sorodniki, plačano bivanje v okviru turističnega aranžmaja in podobno), se pri določitvi potrebne višine sredstev za preživljanje upošteva znesek 70 EUR v protivrednosti SIT po dnevnem tečaju.

Za mladoletnike v spremstvu staršev oziroma zakonitih zastopnikov se višina sredstev iz prejšnjega odstavka zniža za 50%.

6. člen

Tujec v tranzitu potrebuje za vstop v Republiko Slovenijo tudi:

- vizum ali dovoljenje za prebivanje države, v katero potuje, oziroma tranzitni vizum tretje države, če jih ta država zahteva ali
- drugo dokumentacijo, na podlagi katere se potrjuje, da bo tujcu dovoljen vstop v tretjo državo.

Policist lahko pri tujih policijah preveri, ali bo tujcu dovoljen vstop v tretjo državo.

7. člen

Policist lahko od tujca zahteva, da predloži dokumentacijo, s katero izkaže namen vstopa v Republiko Slovenijo.

Za namen vstopa ali bivanja lahko tujec uporabi zlasti naslednja dokazila:

- a) poslovni obiski:
 - vabila gospodarskih družb oziroma podjetnikov;
 - drugo dokumentacijo na podlagi katere je možno ugotoviti, da gre za gospodarsko ali poslovno sodelovanje oziroma druge oblike sodelovanja;
 - vabila organizatorjev kongresov, seminarjev, sejmov itd.;
- b) študij, specializacija, izobraževanje, zdravljenje, športne in druge prireditve:
 - vabila univerz, šolskih, znanstvenih institucij, društev, verskih skupnosti in drugih ustanov, registriranih v Republiki Sloveniji;
 - vabila organizatorjev strokovnih izobraževanj, posvetovanj, tečajev, političnih, kulturnih, športnih in verskih prireditev;
 - dokumentacijo o prihodu na dogovorjeno zdravljenje v Republiko Slovenijo;
 - vabila športnih združenj, vstopnice za športne in zabavne prireditve;
- c) turistični in drugi osebni obiski:
 - overjena vabila gostiteljev;
 - dokumentacijo o plačanih turističnih uslugah;
 - plačane vozovnice;
 - potrdila o prejemu pokojnine v Republiki Sloveniji;

d) udeležba v postopkih pred državnimi organi:
– vabila sodišč, drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Vabilo, s katerim tujec izkazuje namen vstopa v Republiko Slovenijo, mora vsebovati:

- podatke o osebi, gospodarski družbi, ustanovi ali drugem upravičenem subjektu, ki tujca vabi na obisk;
- osebne podatke tujca (priimek, ime, kraj in datum rojstva, prebivališče, državljanstvo, številka potne listine);
- podatke o tem, na kakšen način se zagotavljajo sredstva za preživljanje za čas tujčevega bivanja v Republiki Sloveniji;
- datum in kraj vstopa tujca in izstopa iz države.

Šteje se, da namen vstopa tujca v državo ni utemeljen, če iz vabila ni možno ugotoviti točnih podatkov o tujcu in osebi ali drugem gostitelju v državi.

Če tujec pri mejni kontroli spreminja izjave glede namena vstopa ali namena in okoliščin noče povedati, se šteje, da njegov namen vstopa ni utemeljen.

8. člen

Policist, ki ugotovi razloge za zavrnitev, vstop tujcu zavrne.

Zavrnitev se tujcu ustno oznani in vpiše v tujčevo potno listino na naslednji način:

- čez vstopno štampiljko mejnega prehoda se odtisne štampiljka »UNIČENO-ANNULE«;
- ob odtisu štampiljke »UNIČENO-ANNULE« se izpiše zakonska podlaga (številka člena, odstavka in alineje), na osnovi katere je bil izveden ukrep zavrnitve vstopa;
- če ima tujec v potni listini izdan vizum, se zavrnitev označi poleg vizuma;
- če tujec vstopa v državo z osebno izkaznico ali mu v potno listino čez vstopno štampiljko mejnega prehoda ni mogoče odtisniti štampiljke »UNIČENO-ANNULE« policist ukrep zavrnitve samo zapiše v evidenci tujcev, ki jim je bil vstop zavrnjen.

Ukrepi zavrnitve vstopa se vpišejo v evidenco tujcev, ki jim je bil vstop zavrnjen.

9. člen

Če policist ugotovi, da so prenehali razlogi, na podlagi katerih je bil izrečen ukrep zavrnitve vstopa v državo, dovoli vstop in izrečeni ukrep razveljavi. Ukrep razveljavi tako, da se ob štampiljki »UNIČENO-ANNULE« odtisne štampiljka mejnega prehoda in štampiljka »UNIČENO-ANNULE« posevno prečrta.

V evidenci tujcev, ki jim je bil zavrnjen vstop v državo, policist, ki je ugotovil razloge za prenehanje, ukrep zavrnitve izbriše.

IZDAJANJE VIZUMOV ZA ENKRATNI VSTOP ALI TRANZIT NA MEJNIH PREHODIH

10. člen

Organ mejne kontrole tujcu izjemoma izda vizum za enkratni vstop, če se izkaže, da zaradi nepredvidljivih oziroma nujnih razlogov ni mogoče pridobiti vizuma na diplomatsko-konzularnem predstavnstvu Republike Slovenije v tujini in ni razlogov za zavrnitev vstopa. Vizum se izda na podlagi ustne prošnje tujca.

Za nepredvidljive in nujne razloge se štejejo:

- nujni poslovni obisk zaradi storitev, vezanih z dobavo blaga, zaradi odprave nenadnih okvar oziroma izvedbe nujnih servisnih del;

- nenadni dogodki pri ožjih družinskih članih (bolezni, smrt);

- spremembe v letalskem oziroma drugem prometu;
- udeležba v postopkih pred državnimi organi;
- vstop zaradi vkrcanja mornarjev na plovilo v pristanišču Republike Slovenije ali izkrcanja za vrnitev v matično državo;

- če interes izkaže pristojno ministrstvo Republike Slovenije (obiski državnih in drugih delegacij, športna srečanja, kulturne prireditve ipd.).

Ali gre za nepredvidljive in nujne razloge, ugotavlja policist na podlagi dokumentacije, s katero tujec dokazuje namen vstopa v državo.

Organ mejne kontrole lahko izda vizum z veljavnostjo, ki jo določajo razlogi za izdajo vizuma, vendar največ za trideset dni.

11. člen

Tujcu se lahko izda vizum za enkratni vstop, tudi iz humanitarnih razlogov ali če je to v interesu Republike Slovenije ali na podlagi sprejetih mednarodnih obveznosti, ne glede na to, da sicer obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje vizuma.

Vizum iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izda, če tujec prihaja v državo z naslednjimi nameni:

- če potrebuje nujno zdravniško pomoč;
- zaradi darovanja človeških organov;
- zaradi naravnih in drugih nesreč;
- če interes izkaže pristojno ministrstvo.

Vizum se izda z veljavnostjo, ki jo določajo razlogi za izdajo vizuma, vendar največ za trideset dni.

12. člen

Tranzitni vizum se na mejnem prehodu izjemoma izda tujcu za enkratno potovanje preko državnega ozemlja Republike Slovenije v petih dneh, če se izkaže, da tujec zaradi nepredvidljivih oziroma nujnih razlogov iz drugega odstavka 10. člena tega navodila ni mogel pridobiti vizuma na diplomatsko-konzularnem predstavnstvu in ni razlogov za zavrnitev tujca, prekinitev potovanja pa bi povzročila dodatne stroške.

Od tujca se lahko zahteva dokazilo, da mu je zagotovljen vstop v državo, v katero potuje.

Kot dokazilo za vstop v tretjo državo se upoštevajo veljavni vizumi te države ali druge listine iz katerih je mogoče nedvoumno ugotoviti, da mu bo vstop v to državo dovoljen.

Organ mejne kontrole pred izdajo tranzitnega vizuma lahko preveri, ali bo tujcu dovoljen vstop v drugo državo, oziroma preveri izvirnost izdanega vizuma za vstop v drugo državo.

13. člen

Vizumi po tem navodilu se lahko izdajajo samo na naslednjih mejnih prehodih za mednarodni promet:

- na meji z Republiko Avstrijo: na cestnih mejnih prehodih Karavanke in Šentilj;
- na meji z Republiko Italijo: na cestnih mejnih prehodih Fernetiči in Vrtojba;
- na meji z Republiko Madžarsko: na cestnih mejnih prehodih Dolga vas in Hodoš;
- na meji z Republiko Hrvaško: na cestnih mejnih prehodih Dragonja, Jelšane, Metlika, Obrežje in Gruškovje;
- na letaliških mejnih prehodih Brnik, Maribor in Portorož;
- na pomorskem mejnem prehodu Koper.

14. člen

Če v potni listini ni več prostora, kjer bi bilo mogoče nalepiti vizum, se ta lahko izda na posebnem obrazcu, ki se priloži potni listini. Obrazec je sestavni del tega navodila in objavljen skupaj z njim (priloga št. 1).

NAČIN RAZVELJAVITVE VIZUMA

15. člen

Organ mejne kontrole, ki ugotovi obstoj razlogov iz prvega odstavka 22. člena zakona o tujcih, vizum razveljavi. Vizum se razveljavi tako, da se preko nalepke odtisne štampiljka »RAZVELJAVLJENO-ANNULE«, optični variabilni znak – kinegram pa se prečrta s koničastim kovinskim predmetom. Pod vizum se vpišeta datum razveljavitve in razlog razveljavitve v skladu z zakonom (člen, odstavek in alineja). Pod spodnjim robom se na desni strani podpiše komandir policijske postaje ali tisti, ki ga ta pooblasti.

Preko podpisa se odtisne štampiljka policijske postaje tako, da je del štampiljke odtisnjen preko vizuma.

16. člen

O razveljavitvi vizuma je potrebno obvestiti organ, ki je vizum izdal. V obvestilu je potrebno navesti naslednje podatke:

- razlog razveljavitve;
- datum razveljavitve;
- osebne podatke tujca;
- številko potne listine;
- številko in vrsto vizuma.

O razveljavitvi vizuma, ki ga je izdalo diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Slovenije, je treba obvestiti Ministrstvo za zunanje zadeve.

KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem, ko začne veljati navodilo, preneha veljati drugi odstavek petega člena pravilnika o izvajanju zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 19/91-I, 9/98 in 51/00).

18. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0213/2-5-266/112-2000
Ljubljana, dne 3. januarja 2001.

Dr. Rado Bohinc l. r.
Minister za notranje zadeve

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
POLICIJA
MEJNI PREHOD

VIZUM

Žig:
Podpis pooblaščenice uradne osebe:

126. Minimalna plača za mesec januar 2001

Na podlagi 6. in 7. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99, 59/99, 44/00 in 124/00) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

MINIMALNO PLAČO
za mesec januar 2001

Minimalna plača za mesec januar 2001 in nadaljnje mesece je 84.418 SIT.

Št. 663-02-001/01-003
Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

127. Količnika povišanja plač od vključno meseca januarja 2001 dalje

Na podlagi 17. člena zakona o minimalni plači, o načinu usklajevanja plač in o regresu za letni dopust v obdobju 1999–2001 (Uradni list RS, št. 39/99, 59/99, 44/00 in 124/00) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIKA
povišanja plač od vključno meseca januarja
2001 dalje

I
Količnik povišanja izhodiščnih plač zaposlenih v Republiki Sloveniji, za katere velja Splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti od vključno meseca januarja 2001 dalje, ugotovljen na podlagi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju od meseca julija do konca meseca decembra 2000, je 1,045.

II
Količnik povišanja izhodiščnih plač zaposlenih, za katere velja Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS, in osnove za določanje plač določenih z zakoni, je od vključno meseca januarja 2001 dalje 1,036.

Št. 663-02-001/01-002
Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

128. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov

Na podlagi zakona o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK
rasti cen prehrabnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje julij–december 2000, na podlagi katerega se uskladi regres

za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2001, je 1,034.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2001 znaša 602 SIT na dan.

Št. 663-02-001/01

Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

129. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2000

Na podlagi šestega odstavka 5. člena odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 51/99, 88/00, 95/00, 114/00, 121/00) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2001

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99 in 57/99) je v obdobju od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000 znašal 55.406 tolarjev na 1.000 litrov.

Št. 415-17/99

Ljubljana, dne 5. januarja 2001.

mag. Anton Rop

Minister

za finance

USTAVNO SODIŠČE

130. Odločba o ugotovitvi, da je zakon o vodah v neskladju z ustavo iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe, o razveljavitvi odloka o priobalnem pasu in koncesijah in o razveljavitvi odloka o varnosti, uporabi, redu in čistoči javnih kopališč, bazenov ter drugih odprtih morskih vodah v Občini Piran

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Metropol hoteli Portorož, d.d., Portorož, in drugih, ki jih zastopa mag. Gregor Velkavrh, odvetnik v Kopru, na seji dne 7. decembra 2000

o d l o č i l o:

1. Zakon o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91 in 52/00) je v neskladju z ustavo iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe.

2. Zakonodajalec je dolžan ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Odlok o priobalnem pasu in koncesijah (Uradne objave Občine Piran, št. 11/96) se razveljavi.

4. Razveljavitev iz 3. točke začne učinkovati tri mesece po uveljavitvi zakona, s katerim bo zakonodajalec na novo uredil lastninsko pravico na morskih priobalnih zemljiščih ter razmejil pristojnosti države in lokalnih skupnosti glede upravljanja z njimi.

5. Odlok o varnosti, uporabi, redu in čistoči javnih kopališč, bazenov ter drugih odprtih morskih vodah v Občini Piran (Uradne objave Občine Piran, št. 18/96) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnice izpodbijajo 1. do 15. člen in 20. do 27. člen odloka o priobalnem pasu in koncesijah (v nadaljevanju: odlok o obali) Občine Piran, ki urejajo naravno javno dobro, status priobalnega pasu, način upravljanja in rabe naravnega javnega dobra ter način in pogoje podeljevanja koncesij. Z njimi naj bi občina v nasprotju s 139. in 140. členom ustave posegla v pristojnost države. Člen 2 zakona o vodah (v nadaljevanju: ZV) določa, da so obalno morje, morska obala ter priobalna zemljišča dobrine splošnega pomena. Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZVO) kot poznejši predpis ureja naravno javno dobro in podeljevanje koncesij. Naravno javno dobro je po 5. in 16. členu ZVO dostopno vsem pod enakimi pogoji in le zakon lahko uredi njegov status in pravice na njem. Iz teh razlogov naj bi bil odlok o obali v nasprotju s 70. členom ustave. Navajajo, da je tudi podeljevanje koncesij na naravnem javnem dobru v pristojnosti države. Odlok o obali gospodarskim subjektom s koncesijskimi pogoji povzroča neenakopraven položaj v primerjavi s subjekti v sosednjih občinah, v katerih pogoji niso predpisani. Po navedbah pobudnic izpodbijane določbe odloka o obali posegajo tudi v lastninsko pravico na zemljiščih v bližini, s tem ko določajo način njihove uporabe, kar bi po 69. členu ustave lahko predpisal le zakon. Izpodbijane določbe odloka o obali predpisujejo soglasje občine k cenam storitev, kar je v nasprotju s 74. členom ustave, ki določa, da je gospodarska pobuda svobodna. Pobudi se je naknadno pridružila še družba Marina Portorož, zato pobudnice dodajajo, da občina z odlokom o obali določa tudi režim plovnih pristanišč in cene luških pristojbin, kar je v neskladju z zakonom o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77 in nasl. – ZL).

2. Pobudnice izpodbijajo tudi odlok o varnosti, uporabi, redu in čistoči javnih kopališč, bazenov ter drugih odprtih morskih voda v Občini Piran (v nadaljevanju: odlok o kopališčih). Po navedbah pobudnic ureja morska kopališča, kar ni zadeva lokalnega, temveč državnega pomena. Pravni akti morajo biti med seboj usklajeni. Morska kopališča urejajo zakon o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list SRS, št. 1/87 – v nadaljevanju: ZVUK) in podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi. Morskih kopališč zato ni treba urejati še z odlokom o kopališčih. Ureditev naj bi bila zato v nasprotju z 2. členom ZVO in z določbami 139., 140. in 153. člena ustave. Odlok o kopališčih predpisuje opremo, tehnične normative, vrsto in obseg sanitarij, soglasje na kopališki red in cene storitev ter s tem vpliva na prosto oblikovanje cen in pogoje za opravljanje gospodarske dejavnosti. Gospodarski subjekti so v neenakopravnem položaju v primerjavi z drugimi iz sosednjih občin, v katerih pogoji niso predpisani. Po navedbah pobudnic odlok o kopališčih določa tudi način gibanja na zemljiščih, ki so zasebna last, družbena lastnina ali ima na njih koncesijo gospodarska družba, kar lahko stori le zakon. ZVUK omejuje pravic ne pozna, zato je odlok o kopališčih v nasprotju z 69. in s 70. členom ustave ter z 2. členom ZVO. Ker odlok o kopališčih razlikuje domačine, katerim je omogočen nakup letnih vsto-

pnic za kopališča pod posebno ugodnimi pogoji, je v nasprotju s 14. členom ustave.

3. Občina v odgovoru navaja, da je odlok o obali soglasno sprejel občinski svet zaradi nesprejemljivega lastninjenja obalnega morja. Odločitev občinskega sveta pomeni izvrševanje ustavnega načela iz 3. člena ustave, da ima v Sloveniji oblast ljudstvo in ustavnega načela iz 2. člena ustave, da je Slovenija pravna in socialna država. Slovenija ima 46 km morske obale, od tega 5 km plaž, ki so posebnega pomena za Občino Piran, ki živi izključno od pomorskega in turističnega gospodarstva. Pobudniki naj bi hoteli s pogodbami, ki jih je z njimi sklenila občina tik pred potekom mandata prejšnjih funkcionarjev, uzurpirati morsko obalo in torej naravno javno dobro na škodo javnega interesa. Po navedbah občine so pogodbe očitno nične, zato pobudniki nimajo pravnega interesa za vložitev pobude za oceno ustavnosti in zakonitosti odloka o obali. Navaja, da je zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju: ZSZ) delno lastnil obalna zemljišča, zaradi česar so se pobudnice spremenile v klasične lastnice nepremičnin, ki jih moti pravica dostopa do obale in morja. To naj bi bila "groba privatizacija", ki je ne pozna nobena obalna država. Strinja se, da bi morsko obalo morala urediti država, vendar tega ni storila, zato je občina zavarovala javni interes. ZV daje v 58. členu občini pooblastilo, da z odlokom določi način gospodarjenja na morski obali in na priobalnih zemljiščih. Člen 2 ZV določa obalo in priobalna zemljišča kot dobrine splošnega pomena pod posebnim družbenim varstvom. Morska obala je po ZVO naravno javno dobro in četrti odstavek 16. člena ZVO daje občini pravico, da posameznim območjem določi status naravnega javnega dobra. Res je sicer, da ZVO predvideva, da bo razmejitve med republiškim in lokalnim javnim dobrom določil zakon, vendar razmejitve še ni. ZVO je uredil tudi koncesije na naravnih dobrinah, ki so v lasti lokalnih skupnosti. Izpodbijani odlok o obali predstavlja istočasno koncesijski akt lokalne skupnosti. Po navedbah občine odlok o obali ne posega v lastniško pravico posameznika, niti v pravice uporabe in upravljanja na družbeni lastnini. Imetniki pravic naj bi bili dolžni upoštevati splošno rabo ter prost in neoviran dostop do obale in morja. Tudi po 12. členu zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju: ZUN) na morski obali niso dovoljeni posegi, ki so v nasprotju z njenimi značilnostmi in omejujejo prost in neoviran dostop do morja. Občina navaja, da je zaščitila družbeno lastnino in njen namen. Dodaja, da je neutemeljena trditev, da njeno soglasje k cenam storitev ovira svobodno gospodarsko pobudo, saj ima občina v okviru gospodarjenja z obalnim morjem to pristojnost. Glede odloka o kopališčih navaja, da pobudnice niso izkazale pravnega interesa. Če občina ne bi imela pristojnosti za urejanje morskih kopališč, bi to pomenilo popolno centralizacijo države. Tudi 21. člen zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl. – ZLS) določa, da občina med drugim ureja rekreacijske in druge javne površine ter druge zadeve javnega pomena. Posamezni razlogi iz pobude so po njenih navedbah neutemeljeni.

4. Ministrstvo za okolje in prostor pojasnjuje, da Občina Piran ni sledila predpisanemu postopku sprejemanja izpodbijanega odloka o obali, ker ga je izdala brez predloga pristojne vodnogospodarske organizacije, to je podjetja Hidro Koper, kot ji to nalaga 58. člen ZV. Odlok o obali po mnenju ministrstva nedopustno uporablja pojme, ki v veljavnih predpisih nimajo podlage (priobalni pas) ali pa uporablja znane pojme (priobalna zemljišča, morska obala itd.) v pomenu, ki ga predpisi ne poznajo, in s tem ustvarja pravno zmedo in nejasnosti. Naravno in grajeno javno dobro naj bi bila na vsem območju priobalnih zemljišč nezakonito združena in pojmovana kot naravno javno dobro. Po ZVO je lahko naravno javno dobro le

zemljišče, ki je v lasti občine ali države. Občina bi lahko opredelila kot naravno javno dobro le nepozidana zemljišča, ki so v njeni lasti in ustrezajo kriterijem iz prvega odstavka 16. člena ZVO glede njihove narave. Po mnenju ministrstva občina napačno razume zakonsko pooblastilo glede gospodarjenja s priobalnimi zemljišči. Upravlja in gospodari lahko le s tistimi priobalnimi zemljišči, ki so v njeni lasti. Pooblastilo iz 58. člena ZV obsega le varstvo pred škodljivim delovanjem voda. Nadalje občina po pojasnilih ministrstva nedopustno omejuje lastniško pravico na zemljiščih, ki mejijo na priobalni pas (vplivna območja), ker morajo lastniki vsakomur omogočiti dostop do priobalnega pasu in morja. Enako morajo na zemljiščih v zasebni lasti lastniki trpeti uporabo zemljišč s strani vsakogar za šport, rekreacijo, počitek itd. Po stališču ministrstva pojma dobrine splošnega pomena pod posebnim družbenim varstvom (kot so po 2. členu ZV obalno morje, morska obala in priobalna zemljišča) ni mogoče razumeti kot javno dobro, kot to določa izpodbijani odlok o obali. V zvezi s priobalnimi zemljišči, ki so v lasti občine, naj bi občina imela pravico do podeljevanja koncesij za upravljanje ali posebno oziroma podrejeno rabo. Vendar ministrstvo meni, da izpodbijani odlok o obali nima potrebnih določb, ki jih za koncesijski akt predpisuje ZVO, zato ga občina neutemeljeno šteje za koncesijski akt. Ministrstvo tudi ugotavlja, da občina ne more predpisovati nalog državnim organom (inšpekcijam).

B)–I

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-319/96 z dne 6. 4. 2000 sprejelo pobudo, ob enem pa na podlagi 30. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) sklenilo začeti postopek za oceno ustavnosti ZV. Pobuda in sklep sta bila poslana Državnemu zboru, ki nanju ni odgovoril.

B)–II

Pojmi in veljavna ureditev

6. Vodno pravo sestavlja več predpisov, med katerimi je osrednji ZV iz leta 1981. Iz ZV in kasnejših predpisov izhaja pestrost pravnega režima morja, zemljišč pod morjem (vodnih zemljišč) ter zemljišč, ki mejijo na morje in vodna zemljišča (priobalna zemljišča). Morska vodna in priobalna zemljišča ter morje so po veljavni pravni ureditvi obravnavani skupaj z rečnimi, jezerskimi in drugimi vodnimi in priobalnimi zemljišči in vodami, le izjemoma je posebej urejena morska obala in posebnosti morskih vodnih in priobalnih zemljišč ter morja. V nadaljevanju je zaradi preglednosti prikazana pravna ureditev treh pojmov, ki jih uporablja zakonodajca, in sicer:

- obalnega morja,
- vodnih zemljišč, ki obsegajo tudi morsko obalo, ter
- priobalnih zemljišč, kamor sodijo tudi pribrežna zemljišča.

Obalno morje

7. Po 2. členu ZV je obalno morje dobrina splošnega pomena pod posebnim družbenim varstvom, ki jo je dovoljeno rabiti in izkoriščati le na način, ki ga določajo ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi. Obalno morje je dobrina v splošni rabi.

8. Tretji odstavek 5. člena ZVO definira skupni pojem naravnih dobrin. Te so lahko izključno ali hkrati naravno javno dobro, naravni vir ali naravna vrednota. Citirana določba te pojme tudi definira. Naravno javno dobro obsega površine, ki so v javni lasti in sicer nezgrajene dele zemljiškega, podzemnega, vodnega, morskega in zračnega javnega dobra, na katerih sta dostopnost in gibanje pod enakimi pogoji omogočena vsem.

9. ZVO v poglavju "Varstvo naravnih dobrin" natančneje ureja našete pojme. Po 16. členu ZVO je naravno javno dobro lastnina države ali lokalne skupnosti. Razmejitev med republiškimi in lokalnim naravnim javnim dobrom ter splošni pogoji uporabe se določijo z zakonom. Naravno javno dobro je torej v lasti države ali lokalnih skupnosti in na njem ni predvidena zasebna lastnina. Posameznim območjem se status naravnega javnega dobra določi, ukine ali ponovno vzpostavi s predpisom vlade oziroma lokalne skupnosti. Z razglasitvijo statusa se določi režim uporabe. Status se lahko vzpostavi ali ukine samo na podlagi prostorskih planskih aktov. Morje kot voda je po 111. členu ZVO v lasti države. Morje ni posebej razglašeno za naravno javno dobro s posebnim aktom, vendar iz definicije naravnega javnega dobra po ZVO in iz njegove opredelitve v ZV izhaja, da je naravno javno dobro. Po prvem odstavku 17. člena ZVO je morje v lasti države.

10. ZVO ureja tudi koncesije na naravnih dobrinah. Po prvem odstavku 21. člena ZVO lahko država ali lokalna skupnost proti plačilu podeli koncesijo na naravni dobrini, ki je v njeni lasti, pravni ali fizični osebi, če je ta usposobljena za njeno upravljanje, rabo ali izkoriščanje.

Vodna zemljišča in morska obala

11. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-308/97 z dne 28. 10. 1999 (Uradni list RS, št. 98/99 in OdlUS VIII, 232) ugotovilo, da bo lastninjenje vodnih zemljišč urejeno s posebnim zakonom (drugi odstavek 1. člena zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju: ZLNDL). Do takrat 2. člen ZV opredeljuje vodno zemljišče kot dobrino splošnega pomena pod posebnim varstvom, ki jo je dovoljeno rabiti ali izkoriščati le na način, ki ga določajo ZV in na njegovi podlagi izdani predpisi. Vodna zemljišča so tudi dobrine v splošni rabi in so še vedno družbena lastnina. Ker lastninjenje vodnih zemljišč še ni urejeno in so ta zemljišča v splošni rabi, njihov lastnik ni opredeljen in tudi ni mogoče določiti upravičenca do posebne rabe s podelitvijo koncesije.

12. Za vodno zemljišče se po drugem odstavku 54. člena ZV šteje dno obalnega morja in njegova obala do višine najvišjega vodostaja plime. Na podlagi ZV je izdano strokovno navodilo za določanje meje priobalnih zemljišč, erozijskih območij in morske obale (Uradni list SRS, št. 4/85 – v nadaljevanju: strokovno navodilo), ki v 6. členu določa morsko obalo. Morska obala je pas kopnega vzdolž morja med najnižjim vodostajem oseke in najvišjim vodostajem plime.

Priobalna in pribrežna zemljišča

13. Po prvem odstavku 2. člena ZV so priobalna zemljišča dobrine splošnega pomena pod posebnim družbenim varstvom in jih je dovoljeno rabiti in izkoriščati le na način, ki ga določajo ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi. Priobalna zemljišča pa niso tudi dobrine v splošni rabi, tako kot je to določeno v drugem odstavku 2. člena ZV za obalno morje in vodna zemljišča. Po citirani določbi priobalna zemljišča tudi niso bila nujno v družbeni lasti. Drugi odstavek 2. člena ZV se namreč ne nanaša na priobalna zemljišča. Zato so bila priobalna zemljišča, ki so po ZV še v družbeni lastnini, predmet lastninjenja različnih zakonov (npr. zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij, Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. – ZLPP, zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov – Uradni list RS, št. 10/93 in nasl. – ZSKZ in ZLNDL). Narava priobalnih zemljišč pa je različna. Lahko so zazidana ali nezazidana stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča ali gozd. Zato je različna njihova pravna ureditev, različni pa so tudi njihovi lastniki.

14. Za priobalna zemljišča se štejejo vsa pribrežna zemljišča nad višino najvišjega vodostaja plime v širini najmanj 10 m, vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi in zemljišča najmanj v petmetrskem pasu za visokovodnimi nasipi. Za priobalna zemljišča se štejejo tudi erozijska območja z intenzivno erozijo in površine, ki jih ogrožajo plazovi (tretji odstavek 54. člena ZV).

15. Po 2. členu strokovnega navodila se meje pribrežnih zemljišč pri morju določajo od najvišjega vodostaja plime v širino, ki je potrebna za vzdrževanje, vendar najmanj 10 m. Pribrežna zemljišča so torej ožji pojem od priobalnih zemljišč. Priobalna zemljišča vključujejo tudi zemljišča med visokovodnimi nasipi in zemljišča najmanj v petmetrskem pasu za visokovodnimi nasipi, erozijska območja z intenzivno erozijo in površine, ki jih ogrožajo plazovi.

16. Zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – ZUreP) v 12. členu določa načelo prostega dostopa do naravnih značilnosti. Na morski obali in na območjih z značilnimi kraškimi pojavi, kakor tudi na območjih, pomembnih za rekreacijo na prostem, niso dovoljeni posegi, ki so v nasprotju z njihovimi značilnostmi in ki omejujejo prost dostop. Omejitve dostopa ter posegi na teh območjih so dopustni le pod pogoji in na način, kot to določa zakon.

B)–III

Presoja ureditve lastninske pravice na priobalnih zemljiščih v ZV

17. ZV ureja status in pravice na vodah in zemljiščih na podlagi ustave iz leta 1974. Vode in zemljišča (vodna in priobalna) so zato še dobrine pod posebnim družbenim varstvom in so (razen priobalnih zemljišč) v splošni rabi. Splošna raba pomeni splošno in enako rabo za vse glede na njihove potrebe, za njeno izvrševanje pa niso pomembne statusne ali subjektivne lastnosti uporabnika (poslovna sposobnost, državljanstvo itd.). Je anonimna, individualna, nedoločena, desubjektivizirana in je upravičenje vsakogar ter nikogaršnja izključna pravica.¹ Če ZV je na priobalnih zemljiščih dopuščal lastninsko pravico, vendar so bila priobalna zemljišča v tedanjem obdobju pretežno še v družbeni lastnini, zato zakonodajalec ni predpisal posebnih omejitev lastninskih upravičenj zanje.

18. Z uveljavitvijo nove ustave in s tem povezanimi spremembami gospodarskih in socialnih razmerij je morje (skupaj z vodnimi in priobalnimi zemljišči) dobilo nov pomen za državo, obalne lokalne skupnosti in uporabnike, pravne in fizične osebe, saj predstavlja omejeno in dragoceno naravno bogastvo. Ustavnim spremembam je sledila nova zakonodaja, ki je z uveljavitvijo ZVO morju določila status in ga lastnila ter uredila način pridobitve posebne pravice na naravnih dobrinah (dovoljenja in koncesije). Občutno spremembo predstavlja tudi lastninjenje priobalnih zemljišč. Vendar na priobalnih zemljiščih tudi po njihovem lastninjenju obstaja poleg lastninske pravice tudi pravica vseh do prostega dostopa in gibanja do morja in vodnih zemljišč pod enakimi pogoji, kot to zagotavljajo drugi odstavek 2. člena ZV (splošna raba morja in vodnih zemljišč), tretji odstavek 5. člena ZVO (definicija naravnega javnega dobra) in 12. člen ZUreP (pravica do dostopa do morja).

19. Ustave demokratičnih držav varujejo lastninsko pravico kot posebno obliko materialnega varstva človekove svobode, ki naj skupaj z drugimi ustavnimi pravicami zagotavlja

¹ Ilešič M., Polajnar-Pavčnik A., Krisper-Kramberger M., Grilc P., Juhart M. in Virant G., Upravljanje javnega dobra z vidika urejanja prostora, Raziskovalni center Pravne fakultete, Ljubljana, junij 1995, stran 52.

možnost svobodnega življenja, zadovoljevanja življenjskih potreb in osebnostni razvoj v družbi. Hkrati pa se v teh pravnih sistemih uveljavlja spoznanje, da posameznikova svoboda na premoženjskem področju ne more biti neomejena, vezana le na posameznika – lastnika, temveč je treba pri izvrševanju te pravice upoštevati tudi interese drugih članov skupnosti. Zato omejitve lastninske svobode zaradi zagotavljanja javnega interesa sodijo v okvir socialne vezanosti lastnine. Navedena spoznanja so upoštevana tudi v ustavi. Pravica do zasebne lastnine je načelno zagotovljena v 33. členu ustave. V 67. členu ustave pa je določeno, da zakon določa način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da je zagotovljena njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Ta člen vsebuje hkrati tudi pooblastilo zakonodajalcu, da določi vsebino lastninske pravice, vendar v okviru teh njenih funkcij, kar privede do različnih pojavnih oblik lastnine. Zato sta določbi 33. in 67. člena neločljivo povezani, kar je zakonodajalec pri konkretizaciji vsebine lastninske pravice dolžan upoštevati (tako ustavno sodišče v sklepu št. U-I-51/95 z dne 18. 3. 1999, Uradni list RS, št. 24/99 in OdlUS VIII, 65).

20. Morska priobalna zemljišča mejijo na morje in morsko obalo, ki je del vodnih zemljišč. Narava in namen teh priobalnih zemljišč sta zato posebna. Lastninsko pravico na njih je v skladu z ustavo določil zakon. Tako določena lastninska pravica pa se ne more uresničevati neodvisno od funkcij lastnine, ki jih določa ustava in ki glede na naravo stvari nalagajo zakonodajalcu, da določi način njenega uživanja. V tem smislu je treba razumeti 67. člen ustave: opozarjanje na gospodarsko, ekološko in socialno funkcijo lastnine pomeni med drugim tudi, da se lastninska pravica na morskih priobalnih zemljiščih ne more izvajati absolutno in neodvisno od javnih koristi in pravic drugih. Lastniki so dolžni upoštevati pravico vseh do prostega dostopa in gibanja do morja in vodnih zemljišč pod enakimi pogoji, ker to pravico vsem zagotavljajo že citirane določbe ZV, ZVO in ZUreP. Uresničevanje te pravice ne more biti prepuščeno volji posameznika kot lastnika priobalnega zemljišča. Zaradi narave morskih priobalnih zemljišč je treba upoštevati tudi pogoje, ki jih vsebuje 70. člen ustave (javno dobro in naravno bogastvo), zlasti glede ureditve morebitnih posebnih pravic uporabe morja in morske obale. Ker torej ZV ne določa načina uživanja lastninske pravice na obravnavanih priobalnih zemljiščih tako, da bi zagotavljal uresničevanje pravice prostega dostopa in gibanja do morja vsem, in ker ne ureja posebnih pravic uporabe, je v neskladju s 67. in s 70. členom ustave.

21. Ustavno sodišče je odločilo, da mora zakonodajalec v roku enega leta določiti vsebino lastninske pravice na obravnavanih priobalnih zemljiščih v okviru njenih funkcij. Zakonodajalec mora upoštevati gospodarsko, socialno in ekološko funkcijo lastnine kot celoto. Pri lastnini na morskih priobalnih zemljiščih je zaradi njihove narave in namena posebej poudarjena socialna funkcija. Pri gospodarski funkciji je poudarjen predvsem gospodarski razvoj, pri ekološki funkciji pa varstvo morja in morskega ter priobalnega območja kot dela človekovega okolja nasploh. Vsi trije vidiki družbene dimenzije lastnine se med seboj prepletajo in dopolnjujejo, včasih pa celo izključujejo (zlasti gospodarska funkcija na eni strani in ekološka ter socialna na drugi strani). Zakonodajalec se pri urejanju vsebine lastnine ni dolžan sklicevati na enega izmed treh vidikov te funkcije. Zakonodajalčeva ocena, katere omejitve lastninske pravice so potrebne za dosego socialne funkcije lastnine, se mora opirati na konkretne okoliščine in stanje družbenega razvoja v danem času. Pri tem ima pri določanju vsebine lastninske pravice široko polje lastne presoje, ki je omejeno le z načelom sorazmernosti in načelom zaupanja v pravo. Upoštevati mora tudi obveznosti, ki mu jih nalaga 70. člen ustave.

B)–IV

Presoja razmejitve med republiškim in lokalnim naravnim javnim dobrom v ZV in presoja 58. člena ZV

22. Določba 140. člena ustave ureja delovno področje samoupravnih lokalnih skupnosti. V prvem odstavku citirane določbe ustave je urejena izvirna pristojnost občine. V pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. Drugi in tretji odstavek 140. člena ustave urejata preneseno pristojnost. Po predhodnem soglasju občine ali širše samoupravne lokalne skupnosti lahko država z zakonom prenese na občino ali širšo samoupravno lokalno skupnost opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi sredstva. V zadevah, ki jih je na organe lokalne skupnosti prenesla država, opravljajo državni organi tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

23. Po prvem odstavku 16. člena ZVO je naravno javno dobro lastnina države ali lokalne skupnosti. Razmejitve med državnim in lokalnim naravnim javnim dobrom ter splošni pogoji uporabe se določijo z zakonom. ZV na področju voda ne določa razmejitve med nekdanjim republiškim in lokalnim naravnim javnim dobrom, zato ni mogoče uporabiti četrtega odstavka 16. člena ZVO, po katerem se posameznim območjem status naravnega javnega dobra določi, ukine ali ponovno vzpostavi s predpisom vlade oziroma lokalne skupnosti. Ker glede na tako zakonsko ureditev ni mogoče določiti pristojnosti občine na obravnavanem področju, je ZV v neskladju s prvim odstavkom 140. člena ustave (izvirna pristojnost občine).

24. ZV je sicer v 58. členu pooblastil občino, da določi meje priobalnih zemljišč, erozijskih območij in meje morske obale, kakor tudi način gospodarjenja na teh zemljiščih z odlokom, ki ga izda na predlog vodnogospodarske organizacije za urejanje voda.

25. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-98/95 z dne 11. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 44/96 in OdlUS V, 118) obravnavalo normative pristojnosti, ki niso upravne naloge in jih država z zakonom o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, št. 29/95 – ZPDF), ni prevzela: predpisovanje obveznosti lastnikov oziroma uporabnikov priobalnih zemljišč, določanje varstvenega pasu ter ukrepov za zavarovanje voda in sprejemanje načrta za obrambo pred točo. Obravnavalo je tudi upravne naloge v zvezi z izdajanjem vodnogospodarskih soglasij in dovoljenj. Ustavno sodišče je ugotovilo, da posegi v vodni režim oziroma gospodarsko izkoriščanje vode kot naravnega vira, pomembnega za vso državo, po naravi niso lokalne zadeve, zato prevzem upravnih nalog ne predstavlja nedovoljenega posega v lokalno samoupravo. Ustava v drugem odstavku 70. člena določa, da pogoje, pod katerimi se smejo izkoriščati naravna bogastva, določa zakon. Določanje teh pogojev je torej v pristojnosti države, zato je državna pristojnost tudi izvrševanje teh predpisov.

26. To pomeni, da je za določanje varstvenega pasu, kamor sodi tudi določanje meje priobalnih zemljišč, erozijskih območij in morske obale, ter za predpisovanje obveznosti lastnikov oziroma uporabnikov priobalnih zemljišč (način gospodarjenja) pristojna država in ne lokalna skupnost. Predstavlja namreč določanje pogojev in izvrševanje teh pogojev na naravnem bogastvu. Tudi po 68. členu zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – ZGJS) je do določitve gospodarskih javnih služb s področnimi zakoni dejavnost vodnega gospodarstva opredeljena kot gospodarska javna služba, ki se izvaja na način, ki je določen v uredbi o načinu opravljanja obvezne republiške gospodarske javne službe na področju vodnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 4/00 – v nadaljevanju: uredba). Za ureditev po 58. členu ZV

je potreben predlog vodnogospodarske organizacije, zato te pristojnosti občine tudi ni mogoče šteti za preneseno pristojnost. Ker 58. člen ZV ne ureja niti izvirne, niti prenesene pristojnosti, je v neskladju s 140. členom ustave.

B)–V

Presoja odloka o obali

27. Izpodbijane določbe odloka o obali urejajo meje priobalnih zemljišč (morske obale) in erozijskih območij, način gospodarjenja na tem območju ter podeljevanje koncesij (1. člen). Določajo tudi status in način upravljanja tega območja, ki ga imenujejo "priobalni pas". Priobalni pas je po odloku o obali naravno javno dobro, s katerim upravlja in gospodari občina. Na naravnem javnem dobru v priobalnem pasu, ki je v lasti občine, ni mogoče pridobiti lastninske pravice, niti drugih stvarnih pravic, ne glede na pravni temelj. Lastniki zemljišč, ki mejijo na priobalni pas (t. i. vplivna območja), morajo v skladu z zakonom omogočiti dostop do priobalnega pasu in do morja. Osrednji del portoroške obale je v izključni javni rabi kot javno sprehajališče in ne more biti predmet koncesije. Javne rabe priobalnega pasu ni mogoče omejiti ali onemogočiti, razen v primerih, ki jih določa odlok o obali. Nadalje izpodbijane določbe odloka o obali naštevajo zavarovana območja, kopališča, pristanišča, marine in mandrača ter urejajo koncesije. Za urejanje javnih kopališč (gradnja stalnih, začasnih objektov itd.) daje soglasje pristojni upravni organ. Način in urnik uporabe kopališč (javni red) določa župan. V sezonskem času morajo biti javna morska kopališča in sprehajališča v priobalnem pasu odprta in dostopna za javnost najmanj do polnoči, izven sezone pa brez omejitev. Upravitelj javnega kopališča z županovim potrdilom določa ceno vstopnine za uporabo kopališča. Na pravni režim v pristaniščih, marinah in mandračih, ki ga določijo koncesionariji s splošnimi pravili poslovanja, daje soglasje občinski upravni organ. Urejšajo tudi podeljevanje koncesij za posebno rabo obale v priobalnem pasu, ki je v lasti občine.

28. Pobudnice očitajo, da je občina z odlokom o obali posegla v pristojnost države v nasprotju s 139. in 140. členom ustave. Po 139. členu ustave je občina samoupravna lokalna skupnost. Območje občine obsega naselje ali več naselij, ki so povezana s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev. Občina se ustanovi z zakonom po poprej opravljenem referendumu, s katerim se ugotovi volja prebivalcev na določenem območju. Zakon tudi določi območje občine. Določba 139. člena ustave se ne nanaša na vsebino, ki jo ureja odlok o obali, zato ta ne more biti z njo v nasprotju.

29. Občina je sprejela odlok o obali na podlagi pooblastila iz 58. člena ZV, vendar brez predloga pristojne vodnogospodarske organizacije. Ustavno sodišče je v 25. točki te obrazložitve že pojasnilo, da je določitev pristojnosti občine, kot jo ureja 58. člen ZV v neskladju s 140. členom ustave. Vendar občina tudi očitno napačno razume zakonsko pooblastilo glede gospodarjenja na priobalnih zemljiščih. Po 58. členu ZV gospodarjenje pomeni gospodarjenje v okviru, ki ga ureja ZV, torej gospodarjenje z vodami, njihovo urejanje ter varstvo pred škodljivim delovanjem voda. Po 4. členu ZV so namreč dejavnosti vodnega gospodarstva naslednje: urejanje vodnega režima, da se zagotovi obramba pred poplavami in erozijo, varstvo vodnih količin in zalog ter varstvo kakovosti vode; spremljanje stanja vodnega režima; usmerjanje gradnje vodnogospodarskih objektov in naprav; usmerjanje regulacije in drugih ureditev vodotokov in naravnih zbiralnikov vode; vzdrževanje naravnih vodotokov in drugih naravnih zbiralnikov vode ter vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi; zbiranje in obdelava za vodno gospodarstvo pomembnih podatkov in urejanje medrepubliških in meddržavnih vodnogospodarskih zadev. Gospodarjenje, kot ga ureja občina v izpodbijanem predpisu, presega okvir urejanja po ZV.

30. Občina je določila način gospodarjenja na obravnavanem območju tudi samostojno in neodvisno, kot da sodi v njeno izvorno pristojnost. Ustavno sodišče je v 25. in 26. točki te obrazložitve že ugotovilo, da v zgoraj navedenem pomenu gospodarjenje na območju priobalnih zemljišč, erozijskih območij in morske obale ni lokalna zadeva, ker se nanaša na določanje pogojev in na izvrševanje teh pogojev na naravnem bogastvu, kar je v pristojnosti države. Zato je izpodbijani odlok o obali v neskladju s 140. členom ustave.

31. Pobudnice izpodbijajo odlok o obali tudi zato, ker naj bi omejeval lastninsko pravico na nepremičninah v zasebni lasti v nasprotju s 5. in 16. členom ZVO ter v nasprotju z 69. členom ustave.

32. Odlok o obali določa kot naravno javno dobro vsa priobalna zemljišča in ureja tudi zemljišča, ki nanje mejijo in jih označuje s pojmom "vplivna zemljišča". Vplivna zemljišča niso predmet urejanja ZV in ne predstavljajo posebnega pravnega pojma. Občina zato v ZV nima pooblastila za njihovo urejanje. Enako ZV ne ureja pojma "priobalni pas", ki ga uporablja izpodbijani predpis. Po 16. členu ZVO so naravno javno dobro naravne dobrine, ki so v javni lasti, torej v lasti države ali lokalne skupnosti. Na naravnem javnem dobru ni predvidena zasebna lastnina. Odlok o obali pa določa kot naravno javno dobro vsa priobalna zemljišča, tudi zasebna, in je zato v neskladju s 16. členom ZVO.

33. Status naravnega javnega dobra po tretjem odstavku 5. člena ZVO pomeni, da sta na njem zagotovljena dostopnost in gibanje vsem pod enakimi pogoji. To pomeni, da morajo vsi lastniki priobalnih zemljišč, tudi zasebni, po izpodbijanem odloku o obali zagotavljati dostopnost in gibanje na priobalnih zemljiščih vsem pod enakimi pogoji. Ustavno sodišče je v tej obrazložitvi že pojasnilo, da so lastniki priobalnih zemljišč sicer dolžni upoštevati omejitve lastninskih upravičenj zaradi zagotavljanja pravice do prostega dostopa in gibanja na morju, morski obali in drugih vodnih zemljiščih vsem pod enakimi pogoji, ker to pravico zagotavljajo že citirane določbe ZV, ZVO in ZUreP. Omejitve lastninskih upravičenj na priobalnih zemljiščih so torej utemeljene zaradi upoštevanja socialne funkcije lastninske pravice oziroma zagotavljanja javnih interesov na njih zaradi posebnosti priobalnih zemljišč, ker mejijo na morje in vodna zemljišča, in ne zaradi njihovega morebitnega statusa naravnega javnega dobra. Omejitve lastninskih upravičenj zaradi socialne funkcije lastnine na priobalnih zemljiščih mora na podlagi 67. člena ustave določiti zakon, ne pa občinski odlok. Status naravnega javnega dobra po definiciji vključuje pravico do prostega dostopa in gibanja na njem vsem pod enakimi pogoji, vendar je ustavno sodišče že pojasnilo, da je naravno javno dobro po 16. členu ZVO lahko le v javni lasti in da ZV v nasprotju s 140. členom ustave ne določa državnega ali lokalnega pomena naravnega javnega dobra in s tem razmejitve pristojnosti med državo in lokalnimi skupnostmi. To bo moral zakonodajalec šele urediti.

34. Predmet odloka o obali ni razlastitev, ki jo ureja 69. člen ustave. Razlastitev je namreč oblasten poseg v lastninsko pravico, kakršno je v okviru njene gospodarske, socialne in ekološke funkcije oblikoval zakonodajalec. Pri urejanju načina pridobivanja in uživanja lastnine po 67. členu ustave gre za omejitve lastninske svobode v javnem interesu, tako da se z zakonskim urejanjem vsebina lastnine šele oblikuje. Pri razlastitvi pa gre za poseg v že oblikovano lastninsko pravico v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji zanjo. Razlastitev je torej lahko izvedena le v konkretnem sodnem postopku na podlagi zakona. Ker razlastitev ni predmet urejanja izpodbijanega odloka o obali, ta ne more biti v nasprotju z 69. členom ustave.

35. Pobudnice navajajo, da je odlok o obali v neskladju s 70. členom ustave, ker je podeljevanje koncesij na naravnih dobrini v pristojnosti države. Z izpodbijanem predpi-

som naj bi občina gospodarskim subjektom določala koncesijske pogoje.

36. Po prvem odstavku 70. člena ustave se na javnem dobru lahko pridobi posebna pravica uporabe pod pogoji, ki jih določa zakon. ZVO v 21. členu določa, da lahko država ali lokalna skupnost proti plačilu podeli koncesijo na naravni dobrini, ki je v njeni lasti, pravni ali fizični osebi, če je ta usposobljena za njeno upravljanje, rabo ali izkoriščanje. Občina torej lahko podeli koncesijo na obravnavanem območju na naravni dobrini, ki je v njeni lasti. Pobudniki zato zmotno menijo, da je za podeljevanje koncesij pristojna le država. Vprašanje pa je, ali občina na podlagi odloka o obali lahko podeli koncesijo. Občina pojasnjuje, da je izpodbijani predpis hkrati tudi koncesijski akt.

37. Koncesijski akt mora po 23. členu ZVO obsegati primeroma naštetih elemente. Vsebina koncesijskega akta mora biti določna tako, da je na njeni podlagi mogoče izdelati razpisno dokumentacijo in izvesti javni razpis za izbiro koncesionarja. Na podlagi koncesijskega akta se po 24. členu ZVO izvede postopek izbire koncesionarja s primerno uporabo določb zakona, ki ureja koncesije za gospodarske javne službe, če z zakonom ni drugače določeno.

38. Po izpodbijanem odloku o obali je treba pri urejanju koncesij upoštevati še pogoje, ki jih lahko določi občinski svet, ter druge pogoje in zahteve za zaščito javnega interesa. Tudi ostali pogoji koncesijskega akta so opredeljeni zgolj okvirno. Na podlagi odloka o obali zato ni mogoče izdelati posamezne razpisne dokumentacije in izvesti javnega razpisa za izbiro koncesionarja, saj ne vsebuje primeroma naštetih elementov, ki so po 23. členu ZVO predvideni za koncesijski akt. Izpodbijani predpis zato ne predstavlja koncesijskega akta in je v nasprotju s 23. členom ZVO. Ker za podeljevanje koncesij ZVO predvideva sprejem koncesijskega akta, je podeljevanje koncesij na podlagi odloka o obali v nasprotju s 70. členom ustave, po katerem se na javnem dobru lahko pridobi posebna pravica uporabe le pod pogoji, ki jih določa zakon. Pobudnice zato tudi zmotno menijo, da jim občina z izpodbijanem predpisom določa koncesijske pogoje.

39. Ustavno sodišče je odlok o obali razveljavilo, ker z njim občina ureja varstveni pas in način gospodarjenja na njem prek okvira urejanja po ZV in kot da je to njena izvorna pristojnost, kar je v nasprotju s 140. členom ustave. Nadalje odlok o obali razglašajo kot naravno javno dobro priobalno zemljišča, ki so v zasebni lasti, kar je v nasprotju s 16. členom ZVO in na njih s tem omejuje lastninsko pravico v nasprotju s 67. členom ustave. Ker odlok o obali nima vsebine, ki je določena v 23. členu ZVO za koncesijski akt, je podeljevanje koncesij na njegovi podlagi v nasprotju s 70. členom ustave. Ustavno sodišče je odlok o obali razveljavilo že iz teh razlogov, zato ni presojalo še njegove skladnosti z ZL in s 74. členom ustave.

40. Odlok o obali je ustavno sodišče razveljavilo v celoti. V primeru, da bi ustavno sodišče razveljavilo le izpodbijane določbe odloka o obali, bi ostale v veljavi določbe, ki same zase niso predmet tega predpisa in bi z razveljavitvijo izpodbijanih določb izgubile svoj smisel. Po tretjem odstavku 45. člena ZUstS razveljavitev učinkuje za naprej od naslednjega dne po objavi odločbe ustavnega sodišča oziroma po preteku roka, ki ga določi ustavno sodišče. Odlok o obali ureja meje priobalnih zemljišč (morske obale) in erozijskih območij ter način gospodarjenja z njimi, kar je po 58. členu ZV treba urediti. V nasprotju z ustavo je, ker tega ni uredila država oziroma ker je to uredila občina, kot svojo izvorno pristojnost. To je sicer v neskladju z ustavo, vendar bi takojšnja razveljavitev odloka o obali lahko povzročila pravno praznino, ki bi omogočila uživanje lastnine v nasprotju s 67. členom ustave. Ustavno sodišče je zato razveljavilo odlok o obali z odložnim rokom. Pri tem je upoštevalo, da je za ureditev teh vprašanj potrebna prehodna

uskladitev ZV z ustavo. Razveljavitev z odložnim rokom pomeni, da odlok o obali velja do izteka roka. Njegov iztek pa ne izključuje možnosti, da bi zakonodajalec z novim ZV podaljšal njegovo uporabo še za določeno prehodno obdobje.

B)–VI

Presoja odloka o kopališčih

41. Odlok o kopališčih ureja varstvo, uporabo, red in čistočo javnih kopališč, odprtih ali zaprtih bazenov ter drugih odprtih morskih voda v Občini Piran (1. člen odloka o kopališčih). Odlok o kopališčih povzema določbe ZVUK in ureja druge zadeve, ki niso predmet urejanja ZVUK. Tako mora lastnik oziroma upravljalac kopališki red in cenik storitev predložiti županu, ki izda soglasje. Javna kopališča morajo imeti opredeljeno ceno za letni abonma za občane s stalnim bivališčem v Piranu. Obratovalni čas je od 7. do 21. ure in ga določi župan na predlog upravljalca. Izven obratovalnega časa morajo biti kopališča v "priobalnem pasu" v času kopalne sezone odprta in dostopna javnosti za rekreacijo in počitek najmanj do polnoči, izven kopalne sezone pa brez omejitev. V tem času mora upravljalac zagotoviti kontrolo nenamenske uporabe kopnega dela kopališča, označiti sprehajalne poti, zagotoviti takojšnjo odstranitev odpadkov in drugih higijenskih pomanjkljivosti do 7. ure zjutraj. V primeru večjih kršitev reda in miru ali zaradi kršitev reda in varnosti kopališča s strani upravljalca lahko župan s posebnim sklepom določi prepoved dostopa in sprehajanja na kopališču. Nadzor nad izvajanjem odloka o kopališčih izvajajo zdravstvena inšpekcija, Urad za komunalni nadzor Občine Piran in Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

42. Odlok o kopališčih po drugem odstavku 1. člena kot javna kopališča ne določa le kopališč v javni lasti, temveč razglašajo vse odprte in zaprte bazene ali naravna kopališča v vodnem prostoru, namenjena kopanju, rekreativnemu in športnemu plavanju ter skakanju v vodo, ki so v javni uporabi oziroma so namenjeni opravljanju gospodarske dejavnosti, za katero so izdana dovoljenja po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov in obratujejo trajno in sezonsko, ter s katerimi razpolagajo oziroma jih upravljajo pravne osebe, registrirane za opravljanje kopališke dejavnosti (lastniki oziroma upravljalci). Kot neurejeno kopališče izpodbijani predpis šteje tudi priobalno zemljišče zunaj urejenih kopališč, za katero ni bilo izdano dovoljenje in ni organizirana služba za opazovanje, reševanje in dajanje prve pomoči.

43. Pobudnice zatrjujejo, da je za urejanje kopališč pristojna le država in ne lokalna skupnost in da je zato odlok o kopališčih v nasprotju z 2. členom ZVO in s 140. členom ustave.

44. Ob uveljavitvi odloka o kopališčih je ZVUK urejal pogoje in način varovanja občanov v urejenih kopališčih. Na podlagi 41. člena zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/2000 – v nadaljevanju: ZVU) je prenehal veljati ZVUK, ker ZVU sam ureja varstvo pred utopitvami v morju, jezerih, rekah in drugih vodah, kjer se izvajajo športne dejavnosti, kopanje in druge dejavnosti v prostem času ter na javnih kopališčih. V poglavju "Kopališča" ZVU posebej ureja varnost in red na kopališčih, izvajanje kopališke dejavnosti ter nadzor in kazni zaradi kršitev. Izpodbijani odlok o kopališčih predpisuje dodatne pogoje za uporabo, varnost in red na kopališčih ter nalaga dodatne obveznosti lastnikom oziroma upravljalcem kopališč, ki jih ZVU ne predpisuje. Ker izpodbijani odlok o kopališčih kot kopališča (urejena ali neurejena) razume ves "priobalni pas", posega tudi na priobalno zemljišča zunaj urejenih kopališč.

45. Po drugem odstavku 2. člena ZVO, ki ureja varstvo okolja, so zadeve lokalnega značaja ali pomena tiste, ki izvirajo ali lahko izvirajo samo iz območja lokalne skupnosti, njihov obseg ali vpliv pa ne presega njenih meja in jih lokalna skupnost lahko samostojno ureja, organizira, upravlja,

nadzira, prepreči, financira, spodbuja ali drugače skrbi za nje, nanašajo pa se na v njem našete zadeve.

46. Nadzor nad urejenimi kopališči po ZVU zagotavlja država. Občina z izpodbijanem predpisom ureja tudi nadzor državnih upravnih organov. Izpodbijanega predpisa občina ni pristojna nadzirati samostojno. Odlok o kopališčih pa tudi presega pristojnost občine, ureja namreč vsa priobalna in vodna zemljišča ter morje, ki jih opredeljuje kot urejena in neurejena kopališča. Za predpisovanje obveznosti lastnikov oziroma uporabnikov priobalnih zemljišč je pristojna država, ker to predstavlja predpisovanje pogojev in izvrševanje teh pogojev na naravnem bogastvu. Izpodbijani odlok o kopališčih predpisuje zadeve, ki po 2. členu ZVO niso lokalnega pomena, saj ureja ves "priobalni pas" in za njegov nadzor predpisuje pristojnost državnih organov, zato je v neskladju s prvim odstavkom 140. člena ustave.

47. Iz zgoraj navedenih razlogov je ustavno sodišče odlok o kopališčih razveljavilo. Ker je ustavno sodišče odlok o kopališčih razveljavilo zaradi neskladnosti s prvim odstavkom 140. člena ustave, ni ugotavljalo še njegove skladnosti z določbami 14., 69., 70. in 139. člena ustave.

C)

48. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21., 45. in 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno. Pritrdilno ločeno mnenje je dal sodnik Ude.

Št. U-I-319/96-25

Ljubljana, dne 7. decembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

BANKA SLOVENIJE

131. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 15. do 21. 1. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 15. do 21. 1. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
A.C.R. – BEDNAR D.O.O.	12496-0020042489
ALIANSA D.O.O.	05100-8010004960
ALPEMETAL D.O.O.	02085-0011784313
AMBI D.O.O.	03150-1007863831
APE D.O.O., LJUBLJANA	02060-0011698238
ATOMAT D.O.O. KOBARID	04753-0000126004
BENES D.O.O.	02091-0089683846
BOMEX D.O.O. NOVA GORICA	14000-0532576545
BONEX D.O.O.	02085-0019180466
BOPA CAR D.O.O.	04802-0000131460
BORAK STOR. TRG. D.O.O.	12341-0010267537
BRAVURA D.O.O.	03135-1012399122
BRINDIS D.O.O., LJUBLJANA	02085-0014817794

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
DRUŠTVO MAK D.O.O.	03103-1012452294
DRUŠTVO UPOKOJENCEV G.R.	12341-0017398298
DVG D.O.O.	03131-1009703106
ECC EFEKT, INŽ. KONTR. KONZAL., D.O.O.	02085-0013972439
FERENZ D.O.O. SLOVENSKE KONJICE	06000-0107118175
FLY D.O.O. VERŽEJ	12340-0014754321
FORTUNA TRADE D.O.O.	02021-0018109812
FREETIME D.O.O.	30000-0003595147
FRIZERSTVO OPRAV. STOR. D.O.O.	12340-0011027775
G. OGRINC D.O.O.	02021-0010434105
GAMBA D.O.O.	02010-0016935972
GEM D.O.O. KRŠKO	02980-0010872696
GITA D.O.O.	30000-0002795770
GORIČKI SAD Z.O.O.	12340-0050955303
GRBAN D.O.O. GRGAR	04750-0000131971
GRECO INTERNATIONAL D.O.O.	29000-0003052544
HANDTE OST D.O.O.	04821-0000131887
HANDTE-OST D.O.O.	11970-0015347661
HANDTE-OST D.O.O.	02980-0015347694
HAPING D.O.O., LJUBLJANA	02085-0020186550
HARTEX D.O.O.	14000-0587120421
HEROSA D.O.O.	30000-0002486437
IMOS INVESTICIJSKE GRADNJE D.D.	02921-0051868175
IMOS INVESTICIJSKE GRADNJE D.D.	03134-1012760593
INTERGRAF D.O.O.	11968-0050811153
J & S INTERNATIONAL D.O.O., MEDVODE	02085-0012530631
JAN ŽAN D.O.O.	10100-0000009307
KAMNOSEŠTVO ŠERGAN, D.O.O.	26331-0011115403
KANAVA D.O.O.	30000-0003289015
KARRIER D.O.O. LOKA PRI ŽUSMU	06000-0063284845
KASKO POSRED. ZAVAROV. D.O.O.	12343-0017266668
KEMGRAD D.O.O.	03128-1000095306
KOHEK D.O.O.	12496-0051124975
KOMPAS HOTELI D.D.	07000-0000007268
KOROŠICA D.O.O.	04851-0000131290
KOVINATREND D.O.O.	02085-0014598283
KOVINEX, D.O.O., ŠKOFJA LOKA	02024-0018038079
LEGEA D.O.O.	03157-1008748225
LERAS D.O.O. PETROVČE	06000-0140339705
LESKO D.O.O.	11970-0011320221
LESNINA MTF D.O.O.	03134-1009850108
LKC VELIKA POLANA D.O.O.	12348-0019974760
LOVSKA DRUŽINA HANDIL DOBJE	06000-0007930825
LOVSKA DRUŽINA MOST NA SOČI	04753-0000130854
LOVSKA DRUŽINA PONIKAVA PRI GROBELNEM M & A D.O.O.	06000-0007928691
MAGNO, CUZAK & CO. D.N.O.	07000-0000033070
MAT.I.C. D.O.O.	03131-1009680408
METES D.O.O.	03100-1012502978
METIS BAKOVCI D.O.O.	11970-0010468076
MICROTRONIC D.O.O. ŠENTJUR PRI CELJU	12496-0014975015
MILIS-MILISAVLJEVIČ MILAN, K.D.	06000-0090033856
MIPLES D.O.O.	02234-0089679264
MIPLES D.O.O.	11430-0014759529
MONTANA TRADE D.O.O.	05100-8000087292
MTV TRG. TURIZ. GOST. D.O.O.	12341-0016134679
NORD CONSULTING D.O.O.	03106-1005903677
OBČINSKA STRELSKA ZVEZA LAŠKO	06000-0007403921
OBJEKTA 2000 D.O.O.	04870-0000132202
OBVEZNA SMER AVTOŠOLA	12341-0020100912
ODZIV D.O.O.	05100-8010015630
OPCIA D.O.O.	04802-0000131751
PA & CO D.O.O.	07000-0000014737
PARADOX, D.O.O.	26338-0012279448
PEGREZ D.O.O.	30000-0080024551
PELICON D.O.O.	14000-0130563828
PETPET D.O.O.	04802-0000130975
PRIKEM D.O.O.	14000-0571982892
PROCESS. SVET. PROIZ. TRG D.O.O.	12341-0010589092
PROGRAM D.O.O.	04515-0000132137
PROPET D.O.O.	03135-1009758491
PRPAR & CO. D.O.O., LJUBLJANA	02085-0016973716
PSC PAIČ D.O.O.	03157-1012253223
PT HOZJAN TRNJE D.O.O.	12342-0015329045
PTS CELJE D.O.O.	03118-1006195738
REAM D.O.O.	02085-0010321844
RIBIŠKA DRUŽINA TOLMIN	04753-0000115722
RIGRAD D.O.O., LJUBLJANA	02085-0014374407
RJ TRADE, D.O.O., LJUBLJANA	02085-0019154470
ROOF D.O.O., VODICE	02085-0018526783
SCP, D.O.O., LJUBLJANA	02085-0016786797
SEAWAY D.O.O.	10100-0000032587
SEAMON D.O.O.	30000-0003019549
SIND. PZZ SPL. BOLNICA	12340-0020095626
SIND. ZDRAV. MORAV. TOPLICE	12493-0010414222
SINDIKAT AVTOBUSNI PROMET	12340-0010086778
SINDIKAT POMURSKO MLEKAR.	12340-0019878152
SKALA D.O.O.	04802-0000132042
SKALAR D.O.O.	02021-0019809252
SKK-OVNIČEK D.O.O.	11430-0089553319
SMUČARSKI KLUB G. RADG.	12341-0012783911
SPEKTER D.O.O. ŽALEC	06000-0064710163
STAR 2000 D.O.O.	10100-0000046943
SUTIMA D.O.O.	03118-1006321256
SPORT. D. AVTOBUSNI PROMET	12340-0015426628

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
T.R.S. D.N.O.	03137-1008227636
TAPRO GROSIST D.O.O. LJUBLJANA	06000-0068892415
TEHMAR D.O.O.	25100-9705685134
TERMO SHOP D.O.O.	05100-8000047425
TREVIS D.O.O.	02085-0019944244
TURISTIČNA ZADRUGA BOHINJ Z.O.O.	07000-0000032876
UNI&FORMA D.O.O.	03104-1012535568
VARI D.O.O.	03100-1009775629
VIJANT D.O.O.	02021-0014376864
ZSSS SIND.PODJ.KOMUNALA	12340-0012709949
ZT FORMATOR D.O.O. CELJE	06000-0081360504

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 15. do 21. 1. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 9. januarja 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

132. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2000

Cene življenjskih potrebščin so se decembra 2000 v primerjavi z novembrom 2000 povečale za 0,1%, cene na drobno pa so se znižale za 0,5%.

Št. 941-02-20/2001
Ljubljana, dne 3. januarja 2001.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

133. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2000

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih decembra 2000 v primerjavi z novembrom 2000 je bil 0,006.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do decembra 2000 je bil 0,092.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do decembra 2000 je bil 0,007.

4. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2000 v primerjavi z novembrom 2000 je bil 0,001.

5. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2000 je bil 0,089.

6. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2000 je bil 0,007.

7. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2000 v primerjavi s povprečjem leta 1999 je bil 0,089.

Št. 941-02-20/2001
Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

134. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, 2000

Koeficienti rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 2000 do decembra 2000 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,085	0,073	0,071	0,064	0,062	0,058
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,048	0,035	0,029	0,012	0,006	0,000

Koeficienti rasti cen življenjskih potrebščin od posameznih mesecev leta 2000 do decembra 2000 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,080	0,071	0,061	0,055	0,050	0,044
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,035	0,032	0,018	0,012	0,001	0,000

Št. 941-02-20/2001
Ljubljana, dne 8. januarja 2001.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

135. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 11. 2000 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ukinejo nepremičnine parc. št. 1738/4 pot v izmeri 124 m² parc. št. 1738/5 pot v izmeri 58 m² ter parc. št. 1738/6 pot v izmeri 15 m², vse k.o. Ajdovščina.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Ajdovščina.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 462-67/2000

Ajdovščina, dne 21. novembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BLOKE

136. Poslovnik Nadzornega odbora občine Bloke

Na podlagi 32. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, Uradni list RS št. 6/94 – odl. US, Uradni list RS, št. 45/94 – odl. US, Uradni list RS, št. 57/94, Uradni list RS, št. 14/95, Uradni list RS, št. 20/95, Uradni list RS, št. 63/95, Uradni list RS, št. 73/95 – odločba US, Uradni list RS, št. 9/96 – odl. US, Uradni list RS, št. 39/96 – odl. US, Uradni list RS, št. 44/96 – odl. US, Uradni list RS, št. 27/97, Uradni list RS, št. 70/97, 10/98 in 74/98) in 45. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Nadzorni odbor občine Bloke na 3. redni seji z dne 5. 9. 2000 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Bloke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora občine Bloke (v nadaljeva-

nju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjeni pri svojem delu.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovníkom. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor z odločitvijo javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na rednih sejah, katere se sklicujejo med 10. januarjem in 31. julijem ter 5. septembrom in 20. decembrom, zaradi nujnih primerov pa lahko tudi na izrednih sejah izven tega časa.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je v Novi vasi 4a, 1385 Nova vas.

Nadzorni odbor občine Bloke ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima ob krožnici zgorja napis OBČINA BLOKE, pod grbom v liniji premera napis NADZORNI ODBOR, ob krožnici spodaj pa napis NOVA VAS.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed članov izvoli nadzorni odbor.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- predpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Predsednika in namestnika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega

sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora, po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

11. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga nadzorni odbor sprejme z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v obliki sejnine za opravljanje funkcije v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 41/99).

Izvedencu iz 19. člena pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence (Uradni list RS, št. 61/97 in 72/98).

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

13. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

14. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek

15. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je porabnik sredstev občinskih financ.

16. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki, najkasneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

17. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

18. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta;
- pobud župana;
- pobud članov nadzornega odbora.

19. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbe z izvedencem sklene župan.

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

20. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

22. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, ugovori in končno poročilo.

23. člen

Poročilo izvedencu obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku 15 dni.

24. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisana dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

26. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

27. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

28. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo;
- na zahtevo večine članov odbora.

29. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

30. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne, v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisani navadne večine članov NO.

31. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom praviloma 7 dni pred sejo članom odbora.

32. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

33. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče vlagatelj zahteve iz 28. člena, jo ta tudi vodi.

34. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe vodi zapisnikar nadzornega odbora.

35. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Potek seje

36. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

37. člen

Za tem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red da v celoti predsednik na glasovanje.

38. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spre-

membo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih oziroma pripombe niso bile izglasovane.

39. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

40. člen

Po končani obrazložitvi predsednik odpre razpravo, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni, oziroma po neuspešnem opominu odvzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloči nadzorni odbor.

41. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če so za razpravo potrebni nadaljnji materiali in dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

42. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo o možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

43. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v treh dneh, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

44. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

45. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Čim je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

46. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama "ZA" (na desni strani), "PROTI" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

47. člen

O sejah nadzornega odbora se piše skrajašan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih seje,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepah.

K zapisniku se priložijo gradivo v originalu ali kopiji.

48. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik občine, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave (zapisnikarja lahko imenuje tudi NO z navadno večino).

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar nadzornega odbora.

49. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporablja določila poslovníka o delu občinskega sveta.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovníka obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

52. člen

Ta poslovník nadzornega odbora začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1/2000

Bloke, dne 6. septembra 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora občine Bloke
Miroslav Doles l. r.

BOROVNICA

137. Poslovník Nadzornega odbora občine Borovnica

Na podlagi 32. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/95 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 46. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00) je Nadzorni

odbor občine Borovnica na 4. redni seji dne 12. 7. 2000 sprejel

POSLOVNIK **Nadzornega odbora občine Borovnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora občine Borovnica (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjeni pri svojem delu.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor z odločitvijo javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na rednih sejah, katere se sklicujejo med 10. januarjem in 31. julijem ter 5. septembrom in 20. decembrom, zaradi nujnih primerov pa lahko tudi na izrednih sejah izven tega časa.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je v Borovnici, Paplerjeva 22.

Nadzorni odbor občine Borovnica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb občine Borovnica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA BOROVNICA, ob krožnici spodaj pa napis NADZORNI ODBOR.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed članov izvoli nadzorni odbor.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo 4 leta oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Predsednika in namestnika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, članov sveta ožjih delov

občine, tajnik občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora, po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Tajnik občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenco prisotnosti. Zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v obliki sejnine za opravljanje funkcije v skladu s skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu iz 45. člena pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence (Uradni list RS, št. 61/97 in 72/98).

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov proračunskih sredstev, ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

13. člen

Nadzorni odbor do 31. januarja tekočega leta sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek

14. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je porabnik sredstev občinskih financ.

15. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki, najkasneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

16. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

17. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- na podlagi zahteve najmanj 5% volivcev v občini.

Zahteva volivcev za izvedbo občasnega nadzora nadzornega odbora mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo nadzorni odbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volilcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volilca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Predsednik nadzornega odbora lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volilcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volilcu na seznamu.

18. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora, o čemer se obvesti vse člane nadzornega odbora.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

19. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo

naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornemu odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanja nadzora.

21. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vgradi vse beležke in druge mirodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, ugovori in končno poročilo.

22. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku 15 dni.

23. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna proti predpisana dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

25. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. O obveščanju javnosti mora upoštevati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

26. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

27. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora najmanj dvakrat letno.

28. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

29. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom praviloma 7 dni pred sejo članom odbora.

30. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

31. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

32. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati o njih. Evidenco udeležbe vodi zapisnikar nadzornega odbora.

33. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Potek seje

34. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

35. člen

Za tem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red da v celoti predsednik na glasovanje.

36. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih oziroma pripombe niso bile izglasovane.

37. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

38. člen

Po končani obrazložitvi predsednik odpre razpravo, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni, oziroma po neuspešnem opominu odvzame besedo.

O morebitnem ugovoru oziroma odvzemu besede odloči nadzorni odbor.

39. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev.

Če so za razpravo potrebni nadaljnji materiali in dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le teh.

40. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

41. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v treh dneh, odloča nadzorni odbor na prihodnjih seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

42. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

43. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Takoj, ko je predlog sprejet, je glasovanje končano.

44. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama "ZA" (na desni strani), "PROTI" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik odbora, slednji tudi objaviti rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

45. člen

O sejah nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih seje,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljalcih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priloži seznam obravnavanega gradiva.

46. člen

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar nadzornega odbora.

47. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

Celotno gradivo o delu nadzornega odbora se hrani v arhivu občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja določila poslovnika o delu občinskega sveta.

49. člen

Poslovník nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in ga posreduje občinskemu svetu v vednost.

Za spremembe in dopolnitve poslovnika velja enak postopek.

50. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00

Borovnica, dne 12. julija 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Borovnica
Igor Debevec l. r.

138. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne dimnikarske javne službe v Občini Borovnica

Na podlagi 3., 6. in 32. člena zakona o gospodarskih in javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 4. in 10. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Borovnica (Naš časopis, januar 1997) in 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00) je Občinski svet občine Borovnica na 16. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne dimnikarske javne službe v Občini Borovnica**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Obvezna gospodarska javna služba za pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka pred škodljivimi emisijami in varstva pred požarom na območju Občine Borovnica (v nadaljevanju: dimnikarska služba) se zagotavlja na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe. S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Borovnica (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- predmet in območje izvajanja gospodarske javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar),
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajane gospodarske javne službe,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- način financiranja gospodarske javne službe in način plačila odškodnine za podeljeno koncesijo,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- pravice in dolžnosti uporabnikov storitev javne službe,
- pravice koncedenta,
- prenehanje javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja,
- organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Opravljanje dimnikarske dejavnosti je predmet podelitve koncesije po tem odloku, izvaja pa se kot obvezna gospodarska javna služba.

Izvajanje dimnikarske javne službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

- male in srednje kurilne naprave na vsa goriva, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/93),
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav (nap. naprave za pripravo goriva, naprave za odvod ostankov zgorevanja),
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave.

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah, dimnih vodih, zračnikih ter izžiganje katranskih oblog v odvodih odpadnih plinov in vezanih elementih,
- pregledovanje, nadziranje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- vodenje evidenc (kataster) o teh napravah,
- meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz naprav, navedenih v prvi, drugi in tretji alineji tega člena in izdelovanje letnih poročil,
- vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanje zraka,
- pripravo mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav,
- zagotavljanje ustreznega ravnanja z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi, zbrane pri opravljanju javne službe,
- druge storitve, ki jih določa zakon in podzakonski akt.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

3. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na območju celotne Občine Borovnica.

Glede na število naprav na svojem območju in s tem, povezanim obsegom potrebnih storitev dimnikarske službe, lahko koncedent podeli koncesije za opravljanje dimnikarske službe na svojem območju večim izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja praviloma vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

IV. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske službe iz cene storitev dimnikarske službe, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

cenik storitev mora koncesionar predložiti koncedentu v soglasje. Soglasje koncedenta je potrebno tudi za spremembo cenika storitev.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati predvsem naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register Republike Slovenije ali samostojni podjetnik, prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji,
- da je registriran in koncedentu predloži dovoljenje, ki je predmet koncesije,
- da ni v postopku stečaja ali likvidacije,
- da razpolaga z zadostnim številom strokovnega kadra za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije,
- da zagotovi, da bo opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo skladno z veljavnimi standardi in normativi,
- da predloži reference o dosedanjem delu,
- da zagotovi, da bo opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo skladno z veljavnimi standardi in normativi,
- da predloži ceno za svoje storitve,

- da se obveže zavarovati za odgovornosti za škodo, ki bi jo lahko z opravljanjem dimnikarske službe povzročil uporabnik storitev, tretji osebi, državi ali Občini Borovnica oziroma, da predloži ustrezno varščino.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

Na območju Občine Borovnica je koncesionar izključni izvajalec dimnikarske službe s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev.

Koncedent lahko prenese na koncesionarja tudi druga pooblastila v skladu z zakonom in podzakonskim aktom. Vrste in obseg pooblastil se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

VII. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE

7. člen

- Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti,
 - da opravlja storitve v skladu s cenami, h katerim dobi soglasje s strani koncedenta,
 - da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov za izvajanje storitev ter zadosten obseg tehničnih sredstev,
 - da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
 - da predloži koncedentu letna poročila o poslovanju, najpozneje do konca marca za preteklo leto,
 - da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije,
 - da zagotovi pogoje za vodenje katastra emisije škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi,
 - da zagotovi pravočasna letna poročila o meritvah škodljivih snovi iz kurilnih naprav in o tem redno obvešča koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

VIII. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

8. člen

Postopek javnega razpisa za izvajanje koncesije se opravi na podlagi javnega razpisa, ob smiselni uporabi določil zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97), kolikor v tem odloku ni drugače določeno.

Javni razpis vsebuje vse podatke o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in trajanju koncesije,
- pogojih za koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbiro koncesionarja,
- merilih in postopku za izbiro koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri,
- odgovornih osebah za dajanje informaciji med razpisom.

9. člen

Odločitev o izbiri koncesionarja opravi koncedent skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah z upravno odločbo.

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Borovnica.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

Koncesija začne veljati s podpisom koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša.

X. PLAČILO ZA KONCESIJO

11. člen

Koncesionar je koncedentu dolžan za vsako leto trajanja podeljene koncesije plačati odškodnino. Odškodnina se določa v obliki deleža od fakturirane vrednosti storitev javne službe v preteklem letu zmanjšane za vrednost porabljenih čistilnih sredstev, ki pa ne sme biti manjša od 3%.

Dejanska stopnja, po kateri se plačuje odškodnina, se določi na podlagi ponudbe izbranega koncesionarja v razpisnem postopku.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so prihodek koncedenta in se uporabljajo za razvoj gospodarskih javnih služb na področju varstva okolja v Občini Borovnica.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravljajo pristojni inšpekcijski organi in pristojni organ oziroma strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe.

Pridobljeni podatki o poslovanju koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesije, se morajo varovati kot poslovna skrivnost.

XII. NAČINI IN RAZLOGI PRENEHANJA KONCESIJE

13. člen

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

14. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem,
- predčasno s sporazumom.

15. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v zato določenem roku,

- zaradi opravljenih, dokumentiranih, ponavljajočih se primerov nekvadratnih uslug, nastalih po izključeni krivdi koncesionarja,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesija,

- v primeru neizpolnjevanja enega ali več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame določene, objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

XIII. PRAVICE KONCEDENTA

17. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka tudi pravico določiti način zbiranja podatkov za vodenje katastra emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav. Kataster je potrebno vzpostaviti v enem letu od podpisa koncesijske pogodbe.

XIV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

18. člen

Uporabniki teh storitev imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,
- pravico do pritožb na kakovost storitev koncesionarja,
- dolžnost redno plačevati dimnikarske storitve,
- dolžnost dovoliti prost vstop do svojih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov in v prostore, kjer so te naprave nameščene, zaradi opravljanja dimnikarske službe,
- dolžnost obvestiti koncesionarja o vsaki spremembi na napravah in uporabi vrste goriv, ki ima posledico spremembo emisij v zraku,
- dolžnost prijaviti svoje kurilne naprave, dimne vode in zračnike koncesionarju in mu nuditi podatke, potrebne za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,
- druge pravice in dolžnosti, ki jih določa zakon ali podzakonski akt.

XV. DRUGE DOLOČBE

19. člen

Koncesionar mora pred začetkom izvajanja koncesionirane dimnikarske službe obvestiti uporabnike o pogojih uporabe storitev, rokih in načinih čiščenja oziroma pregledovanja, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

20. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijsko dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

21. člen

Koncesionar je uporabnikom storitev dimnikarske službe in drugim osebam odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

Koncesionar mora po podpisu koncesijske pogodbe, v roku 30 dni skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo:

– ki jo zakrivi po opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dimnikarske službe uporabnikom dimnikarskih storitev in drugim osebam,

– ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Borovnica, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarskih storitev.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Borovnica, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, v primeru, da mora sama zagotoviti izvajanje dimnikarske službe, namesto Občine Borovnica.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, lahko koncesionar namesto zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, plača koncedentu varščino v gotovini. Višina se določi z razpisnimi pogoji.

22. člen

Podrobneje se vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane javne službe ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, odgovornostjo koncesionarja za škodo, prenosom koncesije in druga vprašanja, pomembna za ureditev medsebojnih razmerij uredijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

Koncesionar vodi kataster virov onesnaževanja zraka. Obseg in način vodenja katastra ter način zbiranja podatkov predpiše koncedent, če z zakonom ni drugače določeno. Kataster je last koncedenta. Koncesionar mora koncedentu sproti pošiljati ažurirane podatke, ki so predmet katastra.

24. člen

Koncesionar mora v primeru delnega opravljanja dimnikarske službe na osnovi pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

XVI. KONČNI DOLOČBI

25. člen

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-16/10-203/00

Borovnica, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

139. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), v skladu z določbami pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) in 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00) je Občinski svet občine Borovnica na 16. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati).

2. člen

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata samostojno, v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas tudi za vsako tako enoto posebej.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov oziroma kmetij, ki se nahajajo v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih

3. člen

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije v petek in soboto od 22. do 24. ure,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice v petek in soboto od 22. do 24. ure.

Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov, ki se nahajajo v poslovnih objektih in objektih izven stanovanjskih naselij

4. člen

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice v petek in soboto od 23. do 24. ure.

III. ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

5. člen

Gostinski obrat ali kmetija sme, ne glede na že izdano soglasje k podaljšanem obratovalnem času, občasno obra-

tovati v dodatnem podaljšanem času ob raznih prireditvah (pustovanje, martinovanje, silvestrovanje...), vendar si mora za to izjemno podaljšanje obratovalnega časa vsakič pridobiti predhodno soglasje Občinske uprave občine Borovnica, za katero zaprosi najmanj 15 dni pred nameravano prireditvijo.

Soglasja so vezana na točno določene datume in ne veljajo za druge dni.

IV. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

6. člen

Ne glede na preostale določbe tega pravilnika lahko občinska uprava izdajo soglasja k podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata oziroma kmetije veže na zagotovitev pogojev (parkirišče, protihrupna zaščita, prometna varnost, urejenost okolice lokala, skrb za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata...). Dokler ti pogoji niso izpolnjeni, se soglasje k podaljšanem obratovalnem času ne izda.

7. člen

Gostinec oziroma kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat oziroma kmetijo prijaviti na Občinski upravi občine Borovnica, in sicer 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

8. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan k vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času priložiti:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma prijavi list,
- soglasje lastnika objekta, kjer se gostinski obrat nahaja, kolikor gostinec ni lastnik le-tega.

Soglasje je veljavno, če ni starejše od 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Soglasje za podaljšani obratovalni čas se izda za določen čas, in sicer za eno koledarsko leto.

V. PREKLIC SOGLASJA K OBRATOVANJU V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

9. člen

Občinska uprava lahko v roku 10 dni od dneva, ko je od organov nadzora izvedel za neizpolnjevanje pogojev, z odločbo prekliče že izdano soglasje k podaljšanem obratovalnem času v naslednjih primerih:

- ponavljajoče pisne pritožbe bližnjih stanovalcev in občanov zaradi kršitev javnega reda in miru v času podaljšane obratovalnega časa,
- večkratne prekrasitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- večkratna posredovanja s strani policije, oziroma inšpekcijskih organov v času podaljšanega obratovalnega časa,
- neizpolnitev drugih pogojev, določenih s strani Občinske uprave občine Borovnica.

V primeru odvzema soglasja, na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja najmanj za 6 mesecev vnaprej.

VI. NADZOR

10. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzoruje pristojna tržna inšpekcija in policija.

VII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 066/3-16/4-197/00

Borovnica, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

140. Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in 16. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99 in 17/00) je Občinski svet občine Borovnica na 16. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o merilih za določanje dežurnih prodajal

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev dežurstev prodajal in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajal na območju Občine Borovnica.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi občinska uprava Občine Borovnica (v nadaljevanju: občinska uprava).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajal, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega pravilnika dobi soglasje občinske uprave.

Kot trgovec se po tem pravilniku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajal je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec zahtevke za prijavo urnika dežurstva prodajalne vložijo pri občinski upravi.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne petnajst dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne,
- začetkom novega koledarskega leta.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadrature prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajalno.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljavca nakupovalnega centra.

Občinska uprava ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, v kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

Občinska uprava lahko od inšpektorja za delo ali reprezentativnega sindikata dejavnosti pridobi pisno mnenje (soglasje) v zvezi z izvajanjem delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na območju Občine Borovnica so:

- spoštovanje delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru,
- gostota dežurnih prodajaln glede na število prebivalcev v okolišju,
- običaji ob praznikih in dela prostih dnevih.

5. člen

Prodajalne z živili lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 8. in 12. uro. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dni so prodajalne z živili kot dežurne prodajalne lahko odprte drugi dan praznika oziroma dela prostega dne med 8. in 12. uro, razen ob dnevu spomina na mrtve, ko velja obratno.

V naselju (centru) Borovnice lahko kot dežurni prodajalni poslujeta največ dve prodajalni z živili (ena večja in ena manjša), izven naselja pa ena prodajalna z živili. Dežurne so lahko samo tiste prodajalne z živili, ki so pripravljene dežurati tako ob nedeljah, praznikih oziroma dela prostih dnevih.

V primeru, da se za dežurstvo prijavita več kot dve prodajalni z živili, so lahko dežurne vse zainteresirane pro-

dajalne na podlagi medsebojnega dogovora oziroma izmeničnega dežuranja.

V mesecu decembru so lahko dežurne vse prodajalne z živili, ki so za to zainteresirane.

6. člen

Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo, ob praznikih in dela prostih dnevih med 8. in 12. uro. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dnevih lahko lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči dežurajo pod enakimi pogoji kot prodajalne z živili.

7. člen

Prodajalne s cvetjem lahko obratujejo kot dežurne prodajalne le 31. 10. in 1. 11. med 8. in 16. uro.

8. člen

Specializirane prodajalne s časopisi, revijami, tobačnimi izdelki lahko kot dežurne prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 5. in 7. uro zjutraj in 21. in 22. uro zvečer.

9. člen

Prodajalne s svežim sadjem in zelenjavo lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih oziroma dela prostih dnevih med 8. in 12. uro. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dni so prodajalne s svežimi sadjem in zelenjavo kot dežurne prodajalne lahko odprte vsak drugi dan praznika oziroma dela prostega dne med 8. in 12. uro, razen ob dnevu spomina na mrtve, ko velja obratno.

Na območju celotne Občine Borovnica lahko kot dežurna obratuje največ ena prodajalna s svežim sadjem in zelenjavo.

10. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštevane vse določbe tega pravilnika, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Občinska uprava potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Občinska uprava lahko potrdi prijavljeni urnik dežurstva prodajalne le deloma. Prijavljen urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo deloma ali v celoti zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika.

11. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega pravilnika sme občinska uprava dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditvev,
 - posebnih dogodkov turističnega značaja,
 - drugih dogodkov, če tako narekuje širši javni interes
- navesti katere in termin.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 15 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

12. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje občinske uprave.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda občinska uprava za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo od enega od naštetih primerov.

13. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj petnajst dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji,
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer bo prodaja blaga izven prodajalne,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačujejo davki in prispevki ter neto površina dežurne prodajalne.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Borovnica, priložiti še potrdilo, iz katerega je razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

14. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja popolna in so upoštevane vse določbe tega pravilnika, v 10 dneh izda soglasje za prodajo na enega od naštetih načinov iz 12. člena tega pravilnika.

Občinska uprava izda soglasje za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani občinske uprave,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne,
- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Borovnica, brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občine.

V. NADZOR

18. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzoruje inšpekcijska služba.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 066/3-16/3-196/00

Borovnica, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

141. Ugotovitev o prenehanju in imenovanju člana Občinskega sveta občine Borovnica

Na podlagi šeste alineje 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter odločb Ustavnega sodišča RS in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter odločbe Ustavnega sodišča RS in v zvezi z ugotovitvenim sklepom Občinskega sveta občine Borovnica z dne 28. 9. 2000 je Občinska volilna komisija občine Borovnica na korespondenčni seji dne 7. 11. 2000

u g o t o v i l a,

da je članu Občinskega sveta občine Borovnica, Petru Bezku, prenehal mandat zaradi odstopa,

da je naslednji kandidat na listi pod zap. št. 2 - Andrej Drašler, roj. 13. 4. 1966, stanujoč Ljubljanska cesta 19, Borovnica, podal pisno izjavo, da ne sprejema mandata,

da je mandat za člana Občinskega sveta občine Borovnica prešel na naslednjega kandidata z Liberalne demokracije Slovenije po zap. št. 3 - Peter Črnilogar, roj. 2. 10. 1967, stanujoč Rimska cesta 51, Borovnica.

Kandidat je dne 6. 11. 2000 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 103-02-01/2000

Borovnica, dne 7. novembra 2000.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Borovnica
Andrej Petrovčič l. r.

DIVAČA

142. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 99. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je župan Občine Divača sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe
Občine Divača v letu 2001

1. člen

V letu 2001 se financiranje funkcij Občine Divača in njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Divača za leto 2000 (Uradni list RS, št. 17/00 in 113/00). Obdobje začasnega financiranja traja do 31. 3. 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

Ne glede na zgoraj navedeno, se poravnajo že sprejete obveznosti v letu 2000 na podlagi sprejetega proračuna, če prihodki proračuna in njegova likvidnost to omogoča.

Sredstva za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja je dovoljeno prerazporejanje proračunskih sredstev pod pogoji iz 38. člena ZJF in za plačilo zakonskih obveznosti, pravnomočnih sodnih odločb ter dokončnih upravnih odločb.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju prejeti prejemki in plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1049/2000

Divača, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Divača

Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.

—————

GRAD

143. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 63/99 in 70/00), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 32. člena in drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 101. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 12/00) je sprejel župan Občine Grad

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Grad za leto 2001, se upravičenci do proračunskih sredstev financirajo po začasnem financiranju.

2. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 2001. Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 1000/2000

Grad, dne 27. decembra 2000.

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

—————

JESENICE

144. Statut Občine Jesenice

Na podlagi prvega odstavka 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) je Občinski svet občine Jesenice na redni 24. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

STATUT
Občine Jesenice

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, vrsto, vsebino splošnih in posamičnih aktov iz pristojnosti občine, varstvo občine v razmerju do države in

drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnosti, ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina Jesenice je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO) – Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98.

Občina Jesenice je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Sedež občine je na Jesenicah, Cesta maršala Tita 78.

Občino Jesenice predstavlja in zastopa župan.

3. člen

Občina ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike, in standardne velikosti. Na zgornjem obodu pečata je besedilo: Občina Jesenice, v sredini pečata je grb občine, v spodnjem obodu pa naziv organa občine. Način hrambe pečata določi župan z navodilom.

Simbola občine sta grb in zastava. Oba simbola, njun opis in uporabo ureja poseben odlok.

Občina ima svoj občinski praznik. Praznik občine je določen z odlokom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče so občani.

Občani uresničujejo svoje interese v občini preko organov občine, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom, kakor tudi z ljudsko iniciativo.

Občani se lahko s peticijo ali pobudo obračajo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti v 30 dneh.

5. člen

Območje občine obsega mesto Jesenice z naselji Sava, Podmežakla, Plavž, Podkočna ter naselja Koroška Bela, Slovenski Javornik, Blejska Dobrava, Hrušica, Javorniški Rovt, Kočna, Lipce, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Potoki in Prihodi. Način obeleževanja meje občine določi občinski svet z odlokom.

Območje občine se lahko spremeni z zakonom, po postopku, ki ga določa zakon.

6. člen

Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti. Pravni status, organizacija in naloge krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom, splošnimi pravnimi akti občine in splošnimi pravnimi akti krajevnih skupnosti.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

a) na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte
- sprejema občinski proračun in zaključni račun

- sprejema načrt razvoja občine
- sprejema prostorske akte
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb

- zagotavlja delovanje občinskega sveta in njegovih organov, župana, nadzornega odbora

- zagotavlja delovanje krajevnih skupnosti
- ureja delovanje občinske uprave
- zagotavlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti

- ureja delovanje občinske uprave
- ureja poimenovanja cest, ulic, poti ipd.

b) upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja

- sklepa pogodbe v premoženjsko-pravnih poslih v katerih vstopa

- podeljuje koncesije

c) omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini
- sprejema akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj

- sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami, ki delujejo na področju gospodarstva in v okviru interesov in nalog občine pomaga pri razreševanju gospodarskih problemov

- z investiranjem javnih sredstev, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov

- določa pogoje in pospešuje razvoj obrti in trgovine
- določa pogoje in pospešuje razvoj kmetijstva ter cestni razvoj podeželja

- določa pogoje in pospešuje razvoj gostinstva in turizma

d) skrbi za urejanje prostora, tako da:

- načrtuje prostorski razvoj
- določa namembnost urbanega prostora

- ugotavlja javni interes v primeru razlastitve za potrebe občine

- vodi evidenco nepremičnin v lasti občine
- gospodari s stavbnimi zemljišči in določa pogoje za njihovo uporabo

- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov

- v skladu z zakonom upravlja javno dobro

e) skrbi za izvedbo stanovanjskega programa občine in ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj, tako da:

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini in se vključuje v stanovanjski trg

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov

f) zagotavlja in pospešuje dejavnosti:

- zdravstvenega varstva na primarni ravni
- socialnega skrbstva

- predšolskega varstva

- osnovnega varstva otrok in družine
- osnovnega varstva socialno ogroženih, invalidov in ostarelih
- javno službo za osebno pomoč ter pomoč na domu
- lekarniško dejavnost
- splošno izobraževalno knjižnično dejavnost
- muzejsko dejavnost
- dejavnosti na področju športa in rekreacije
- drugo vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko-dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost.

Občina zagotavlja in pospešuje te dejavnosti, tako da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, kulturni, zdravstveni in športni zavod, ter zagotavlja pogoje za njegovo delovanje
- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti
- sodeluje z zavodi s področja zdravstva, kulture, vzgoje in izobraževanja, ter športa, katerih ustanoviteljica je občina

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih
- sodeluje s centrom za socialno delo
- omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov

- skrbi za kulturno dediščino na svojem področju in zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine

g) na področju gospodarskih javnih služb skrbi za:

- organizacijo in izvajanje dimnikarske službe
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov

- urejanje lokalnega potniškega prometa

- racionalno rabo energije in drugih naravnih virov
- organizacijo in opravljanje pokopališke in pogrebne službe

h) upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti
- površine za pešce in kolesarje
- parkovne površine, obcestne zelenice in drevorede
- igrišča za šport in rekreacijo, ter druge športne objekte in naprave v lasti občine
- otroška igrišča
- javne parkirne prostore, in druge javne površine
- ureja promet v občini in predpisuje prometno ureditev

- gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč

i) skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijami
- skrbi za varstvo pred nalezljivimi boleznimi

j) na področju civilne zaščite in gasilstva zagotavlja in organizira:

- organizira požarno stražo,
- organizira reševalno pomoč v požarih
- organizira požarno stražo ob povečani nevarnosti požarov v naravnem okolju oziroma izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primeru elementarnih in drugih nesreč

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremo in izvajanje požarne varnosti in sredstva pred naravnimi nesrečami

- organizira in usposablja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč
- zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev

- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč

- pomaga pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni

k) ureja javni red v občini

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine
- organizira občinsko redarstvo
- izvaja nadzor nad javnimi prireditvami

l) občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet
- organizacijo in način dela v vojnih razmerah
- organiziranje kurirske službe in izvajanje mobilizacije

m) ureja druge zadeve javnega pomena, kot jih nalaga zakon.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

8. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občina Jesenice ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki v skladu z zakonom skrbi za izvedbo volitev in referendumov, ter za varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

9. člen

Delo organov občine je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, predvsem z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik organov občine.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskih organov, ki so zaupne narave, oziroma označeni kot državna, uradna ali vojaška tajnost.

Občani ter njihovi zakoniti zastopniki in pooblaščenici imajo pravico do vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

10. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine
- sprejema odloke in druge občinske akte
- sprejema poslovnik za svoje delo
- sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz

državne pristojnosti, če o tem v skladu z zakonom ne odloča drug organ občine

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih

- nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana izmed članov občinskega sveta, ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana, če tako predlaga župan

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora

- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,

- imenuje volilne komisije za občinske volitve

- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nedružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin, kolikor zakon ali ta statut za to ne pooblašča župana

- razpisuje referendum

- daje pobudo za sklice zborov občanov

- določa kriterije za nadomestila in nagrade članom občinskega sveta, odborov in komisij, za plačo župana in drugih funkcionarjev občine, občinske volilne komisije ter članov svetov krajevnih skupnosti

- odloča o načinu opravljanja gospodarskih in negospodarskih javnih služb

- ustanavlja režijske obrate

- ustanavlja gospodarske javne zavode ter javne gospodarske družbe, ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen, če ustanovitveni akt javnega zavoda oziroma javne gospodarske družbe ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan

- ustanavlja javne zavode s področja družbenih dejavnosti ter javne zavode s področja negospodarstva, ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen, če ustanovitveni akt javnega zavoda oziroma gospodarske družbe ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan

- podeljuje koncesije, če tako določa zakon

- določa ceno za opravljanje komunalnih storitev

- določa pogoje za priključitev na komunalne naprave in pogoje koriščenja komunalnih storitev

- odloča o najemu dolgoročnih posojil in dajanju poroštva

- predpisuje davke in prispevke v skladu z zakonom

- sprejema program in letni načrt, ter določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter varstva pred požari

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni

- sprejema začasne nujne ukrepe v skladu z zakonom

- odloča o vseh, na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ

- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem statutom.

11. člen

Občinski svet občine ima osemindvajset članov. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Tisti član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

12. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami zakona, tega statuta in poslovnika občinskega sveta, ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, vendar najmanj štirikrat na leto. Župan za vodenje seje občinskega sveta lahko pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim v skladu z zakonom podrobno uredi način dela, postopek odločanja, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta. Občinski svet sprejema poslovnik z dvotretninsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava. Župan o izvrševanju odločitev poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

14. člen

Seje občinskega sveta so javne. Javnost dela občinskega sveta se zagotavlja v skladu z določili tega statuta. Če to terja javni interes, lahko občinski svet sklene, da se javnost izključi. Postopek za izključitev javnosti opredeljuje poslovnik občinskega sveta.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

15. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Občinski svet ustanavlja tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta. Članstvo v občinskem svetu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Delovna telesa ustanovi občinski svet za proučevanje posameznih področij, za pripravo strokovnih podlag za odločitve, ki jih sprejema občinski svet na teh področjih, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj, ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov splošnih in posamičnih pravnih aktov, ki jih sprejema občinski svet.

16. člen

Občinski svet ima komisije in odbore kot stalna delovna telesa.

Število komisij in odborov, sestavo, imenovanje, pristojnosti in način njihovega dela, ter njihova razmerja do občinskega sveta, ter razmerja med njimi in drugimi organi občine, določa poslovnik občinskega sveta in poslovnik posamezne komisije.

17. člen

Občinski svet lahko ustanovi začasna delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo posamezne zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu svoja mnenja in predloge v zvezi z obravnavano zadevo. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Način dela občasnih delovnih teles, ter razmerja med njimi, ter razmerja med njimi in drugimi organi občine, določa občinski svet v skladu z zakonom, ter določila statuta in poslovnika občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

18. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

19. člen

Nadzorni odbor v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev
- preverja skladnost proračuna in zaključnega računa s predpisi s področja financ in odločitvami občinskega sveta
- v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna
- nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, s katerim seznanjajo občinski svet in župana
- obvezno obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon.

20. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje in razrešuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora so imenovani z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na predlog najmanj osmih članov občinskega sveta.

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi pravna oseba, katere zakonitost in pravilnost poslovanja ugotavlja nadzorni odbor. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

22. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določila zakona, ki urejajo predčasno prenehanje funkcije župana in člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem, ko člana nadzornega odbora z ugotovitvenim sklepom razreši občinski svet.

23. člen

Nadzorni odbor ima poslovnik, ki podrobneje ureja njegovo organizacijo in delovanje, ter ga sprejme z dvetretjinsko večino vseh svojih članov.

24. člen

V postopku nadzora so občinski organi, občinska uprava, krajevne skupnosti, javni zavodi, javna podjetja, ter drugi porabniki sredstev občinskega proračuna dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

25. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvešča občinski svet v obliki pisnega poročila. Nadzorni odbor poda občinskemu svetu poročilo o izvrševanju programa dela najmanj dvakrat na leto.

Občinski svet, župan, ter porabniki proračunskih sredstev so poročilo, mnenja in ocene nadzornega odbora dolžni obravnavati in upoštevati predloge in priporočila.

26. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

27. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.

28. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

5. Župan

29. člen

Občino predstavlja in zastopa župan.
Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina lahko največ tri podžupane.

Podžupane imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupanov določi občinski svet na predlog župana tistega podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupanov odloči občinski svet na predlog župana.

31. člen

Razloge za predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri občinskem svetu. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, s sklepom ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

32. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja tisti podžupan, ki je tako določen s sklepom o imenovanju, funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev, do izvolitve novega župana. V tej funkciji je podžupan tudi izvrševalec proračuna za tekoče proračunsko leto.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, so razrešeni tudi vsi podžupani.

33. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino
- predlaga občinskemu svetu v sprejem občinski proračun in zaključni račun, statut, odloke in druge splošne akte iz pristojnosti občinskega sveta
 - izvršuje občinski proračun, ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, ter o pridobitvi nepremičnega premoženja, kolikor o tem ne odloča občinski svet občine
 - skrbi in odgovarja za objavo in izvajanje splošnih aktov in drugih odločitev občinskega sveta
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja ter njihove notranje organizacije, ter določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike notranjih organizacijskih enot in organov skupne občinske uprave
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave
 - predlaga sklic redne ali izredne seje občinskega sveta, ter predlaga obravnavanje določenih zadev na sejah občinskega sveta
 - zadrži objavo splošnega akta, če meni, da je neustaven oziroma nezakonit
 - zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine
 - sprejema začasne nujne ukrepe v izjemnih razmerah
 - v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, kolikor to ni v izključni pristojnosti občinskega sveta
 - opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

34. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami in uresničevanju zaščitnih ukrepov, ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito
 - sprejme načrt zaščite in reševanja in vodi zaščito, reševanje in pomoč
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

35. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah drugih organov občine, odborov in komisij občinskega sveta, na sejah posvetovalnega kolegija in na sejah svetov krajevnih skupnosti, nima pa pravice glasovanja.

Organi iz prejšnjega odstavka tega člena so dolžni župana vabiti na svoje seje.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje posebne komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti, ter za opravljanje nalog, ki z zakonom ali drugim predpisom v pristojnosti posebnih komisij.

IV. OŽJI DELI OBČINE

37. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. To so krajevne skupnosti Blejska Dobrava, Cirila Tavčarja, Hrušica, Mirka Roglja Petka, Podmežaklja, Planina pod Golico, Sava, Slovenski Javornik – Koroška Bela, Staneta Bokala. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Grafične priloge, ki natančno označujejo meje krajevnih skupnosti, so sestavni del tega statuta.

38. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 100 prebivalcev dela občine, po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

39. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom oziroma posebnim odlokom.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost ima svoj statut. Določbe statuta krajevne skupnosti ne smejo biti v nasprotju z določbami statuta občine.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

40. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini.

Občinski svet lahko z odlokom prenese opravljanje določenih nalog iz občinske pristojnosti v opravljanje krajevnim skupnostim. V ta namen občinski svet z odlokom o proračunu določi tudi ustrezna finančna sredstva.

To so naloge s področja gospodarskih javnih služb, varstva okolja, športa in kulture, povezovanja občanov v društva, civilne zaščite.

41. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti odloča v vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Svet krajevne skupnosti ima svoj poslovnik, v katerem opredeli način dela ter postopek odločanja sveta.

42. člen

Svet krajevne skupnosti ima sedem članov.

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim bivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta. Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Volitve v svet krajevne skupnosti vodijo in izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti, ki jih imenujejo sveti krajevnih skupnosti.

43. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta, ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

44. člen

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine. Ob prenehanju mandata člana sveta krajevne skupnosti, se izvedejo nadomestne volitve. Izvedbo volitev določa zakon.

45. člen

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

46. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu z zakonom, tem statutom, z odlokom o prenosu nalog v opravljanje krajevnim skupnostim in statutom krajevne skupnosti.

Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

47. člen

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na krajevno skupnost pridobiti mnenje sveta krajevne skupnosti. Če svet krajevne skupnosti ne poda mnenja v 30 dneh od prejema zaprosila, odloči občinski svet po svoji presoji.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če s statutom ali odlokom ni drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

48. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinskih pristojnosti lahko župan oblikuje posvetovalni kolegij, ki ga sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Delovanje posvetovalnega kolegija ureja poslovnik, ki ga kolegij sprejme z večino glasov vseh članov.

49. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, potrjuje na predlog župana občinski svet.

Za uresničevanje posebnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva finančna sredstva iz prostovoljnih prispevkov prebivalcev krajevne skupnosti in drugih fizičnih oseb, ter iz prispevkov podjetij, zavodov in drugih organizacij, ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva sta dolžni krajevna skupnost in občina posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Sredstva za izvajanje nalog se v občinskem proračunu zagotovijo ločeno po posameznih krajevnih skupnostih.

50. člen

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Pravni posli iz katerih nastanejo obveznosti iz prvega odstavka tega člena, ter pravni posli, ki presežejo vrednost, opredeljeno za posamezen namen v proračunu občine za posamezno proračunsko leto in v finančnem načrtu krajevne skupnosti, so veljavni samo, če jih predhodno odobri župan in da k njim svoje soglasje tudi občinski svet. Soglasji morata biti podani kumulativno.

51. člen

Predsednik Sveta krajevne skupnosti je odgovoren za finančno poslovanje krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu krajevne skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

52. člen

Naloge, ki jih krajevne skupnosti posebej izvajajo v imenu in za račun občine, se financirajo iz občinskega proračuna.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje organi krajevnih skupnosti zagotovi občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih organov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

53. člen

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

54. člen

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha status pravne osebe preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora ali dvetretjinske večine članov sveta krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če ne izvršuje nalog, ki so mu zaupane v skladu s tem statutom posebnim odlokom oziroma statutom krajevne skupnosti, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti občine
- če se po najmanj trikratnem sklicu sveta krajevne skupnosti v obdobju šestih mesecev svet krajevne skupnosti ne sestane na sklepčni seji
- če je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljeno, da je svet nezakonito razpolagal s sredstvi občinskega proračuna, ali drugimi dohodki, oziroma da so bila sredstva, ki so bila dodeljena krajevne skupnosti uporabljena nenamensko.

56. člen

Ob razpustitvi sveta krajevne skupnosti občinski svet razpiše predčasne volitve v svet krajevne skupnosti. Do izvolitve novih organov krajevne skupnosti opravlja naloge sveta krajevne skupnosti župan.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

57. člen

Neposredne oblike odločanja občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

a) Zbor občanov

58. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, imena občine, sedeža občine, ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic
- dajejo predloge organom občine v zvezi z varovanjem življenjskega okolja
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor (gradnja avtocest, energetske objektove, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi ipd.)

– razpravljajo o delu organov občine
– obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča v drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta statut ali drug splošni akt občine

– obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča v drugih zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo ob sklicu zbora krajanov za posamezen del občine.

59. člen

Odločitve, predloge, stališča in pobude zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost zadeva sodi, dolžni obravnavati in pri izvajanju nalog upoštevati. Kolikor pristojni občinski organ meni, da pobud, predlogov in stališč, sprejetih na zboru občanov ni mogoče upoštevati, je dolžan svojo obrazloženo odločitev posredovati občanom v 30 dneh po prejemu sklepov.

60. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezni del. Za posamezen del se šteje ena krajevna skupnost, eno naselje, več krajevnih skupnosti ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na pobudo sveta krajevnih skupnosti.

61. člen

Zbor občanov skliče župan tudi na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, oziroma v njenem posameznem delu.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora biti pisna in obrazložena. Zahtevi mora biti priložen seznam občanov, ki imajo volilno pravico, in ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati: ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča, ter njegov podpis.

Župan skliče zbor občanov v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Župan s sklepom zavrne zahtevo za sklic zbora občanov, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Obrazložen sklep se vroči pobudniku zahteve oziroma prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu.

62. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje, kraj zbora občanov, čas zbora občanov, ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov se objavi na oglasni deski občine, oglasni deski krajevnih skupnosti, ter v sredstvih javnega obveščanja, najmanj 10 dni pred dnem sklica zbora občanov.

63. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen oseba.

Zbor občanov v krajevni skupnosti, ki ima manj kot 1000 krajanov je sklepčen, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev, v krajevni skupnosti, ki ima več kot 1000 prebivalcev pa je zbor občanov sklepčen, če na zboru sodeluje najmanj 50 volivcev.

64. člen

Kadar zbor občanov občine ali njenega posameznega dela obravnava pobude ali se izjavlja oziroma na referendumu odloča o statusnih vprašanjih ali o uvedbi samopriskevka, pa zbor občanov zaradi prenizke udeležbe ne more

odločati, ali pa je pobuda na zboru občanov zavrjena, se lahko izjavljanje oziroma odločanje o tem vprašanju ponovi po preteku enega leta, razen če zakon ne določa drugače.

b) Referendum

65. člen

Občani odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu, ter splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o samopriskevkih in drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

66. člen

Občinski svet razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

67. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini, svet krajevnih skupnosti.

Pobuda mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma. Pobuda mora biti podprta s podpisi 50 volivcev v občini, na seznamu, ki vsebuje ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

68. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. Župan določi način dajanja podpore.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v roku ki ga določi župan, s svojim podpisom podprlo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

69. člen

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v sredstvih javnega obveščanja, ter v prostorih občine in krajevnih skupnosti.

70. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. Referendum se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, če z zakonom, ki ureja referendum ni drugače določeno.

Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

c) Svetovalni referendum

71. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti, da se ugotovi volja občanov. Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, zakona o referendumu in ljudski iniciativi in tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov občine.

d) *Ljudska iniciativa*

72. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prvega odstavka tega člena in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zadeva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zadeva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu po prejemu pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKA UPRAVA

73. člen

Občinska uprava je organizirana v občinskem uradu, ki ima posamezne notranje organizacijske enote. Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave z odlokom določi občinski svet na predlog župana.

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta, izda župan.

74. člen

Občinski svet na predlog župana lahko odloči, da v skladu z zakonom ustanovi z drugimi občinami enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo z odlokom, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

75. člen

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

76. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ter sklepe, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

77. člen

Organi občinske uprave odločajo o pravicah in dolžnostih, ter pravnih koristih fizičnih in pravnih oseb v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Organi občinske uprave odločajo s posamičnimi akti (odločbami in sklepi) v upravnih stvareh iz pristojnosti občine in prenesene državne pristojnosti.

78. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce v občinski upravi, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega upravnega postopka, ali za odločanje v upravnih stvareh.

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje predpisov o splošnem upravnem postopku.

79. člen

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine, odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte organa skupne občinske uprave odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

80. člen

Pooblaščenca uradna oseba v občinski upravi ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v upravnem postopku, ter sodelovati v drugih ne-upravnih – pravno poslovnih razmerjih, v katere vstopa občina, če je:

- v zadevi, v kateri teče postopek, stranka, soupravičenec, sozavezanec, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke

- če je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z to osebo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živel v zunajzakonski skupnosti

- če je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik stranke, njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca

- če teče postopek v upravni zadevi na drugi stopnji – če je bila udeležena v postopku na prvi stopnji ali je sodelovala pri odločanju.

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari odloči.

O izločitvi uradne osebe v stvareh iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

81. člen

Določbe prejšnjega člena o izločitvi se smiselno uporabljajo tudi za člane občinskega sveta, odborov in komisij pri občinskem svetu, za člane nadzornega odbora in člane drugih organov občine.

VII. DRUGI ORGANI OBČINE

82. člen

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. To so:

- Komisija, ki je ustanovljena po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo

- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, katerega naloge opravlja posvetovalni kolegij, opredeljen v 48. členu tega statuta

- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki ga imenuje župan

- Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj

- Drug organ, če tako določa zakon.

83. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

84. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora imeti občina v skladu z zakonom, določi občinski svet, na predlog župana, razen če zakon oziroma na njegovi podlagi ta statut ne določajo drugače.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom, in javnih služb, ki jih kot takšne določi sama.

86. člen

Občina organizira gospodarske javne službe na področjih, kot jih opredeljuje odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice.

87. člen

Občina organizira negospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- osnovnošolsko izobraževanje
- predšolska vzgoja in varstvo otrok
- glasbena vzgoja
- izobraževanje odraslih
- osnovno zdravstvo
- lekarniška dejavnost
- osebna pomoč družini
- knjižničarstvo
- muzejska dejavnost
- druge negospodarske javne službe, za katere tako določa zakon.

88. člen

Občina kot gospodarsko ali negospodarsko javno službo lahko določi tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti, ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarske, socialne in ekološke funkcije občine.

89. člen

Občinski svet z odlokom določi vrsto posameznih javnih služb, ter način in obliko njihovega izvajanja.

Ustanovitveni akt posameznega javnega zavoda oziroma javnega podjetja je odlok občine, ki ga sprejme občinski svet, razen če zakon ne določa drugače.

90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti ustanovi javno službo tudi v okviru zaokroženih oskrbovalnih, izobraževalnih, informacijskih in drugih sistemov z drugimi občinami.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo občinski sveti udeleženih občin skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

Akt o ustanovitvi skupnega organa določa naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitev stroškov med občinami.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

Premoženje občine sestavljajo premične in nepremične stvari, denarna sredstva in pravice. Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

92. člen

Odločitev o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja sprejme občinski svet.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja odloča župan.

Pravni promet s premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se pravni promet izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za državno premoženje.

O pridobitvi in odtujitvi premičnin javnih zavodov in javnih podjetij odločajo predstojniki zavodov in direktorji javnih podjetij na podlagi letnega finančnega programa, ki ga potrdi župan.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin, nadomestil odškodnin in drugih dajatev, v skladu z zakonom, kakor tudi iz državnega proračuna ter z zadolževanjem občine. Prihodki pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

94. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi in krajevne skupnosti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so občinski skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

95. člen

Prihodki in prejemki, ter odhodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti oba podžupana direktorja občinske uprave ali predstojnike posameznih notranjih organizacijskih enot v občinskem uradu.

Za izvrševanje dela proračuna, ki se nanaša na sredstva, s katerimi v okviru finančnega načrta, ki ga potrdi občinski svet, razpolagajo krajevne skupnosti, je odgovoren od župana pooblaščen predsednik sveta krajevne skupnosti.

96. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih predhodno potrdi občinski svet. O zadolžitvi odloča občinski svet.

Obseg zadolževanja določa zakon.

97. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine, ki jo določa zakon. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

98. člen

Finančno poslovanje izvršuje finančno-računovodska služba občine. Delo finančno-računovodske službe nadzorujejo direktor občinske uprave in nadzorni odbor.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

99. člen

Splošni akti občine so statut občine, poslovnik za delo občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. Občinski svet sprejema tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun in zaključni račun, kot posebne vrste splošnih aktov.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik za delo občinskega sveta.

100. člen

Statut je temeljni splošni akt občine. Določa namen, temeljna načela, organizacijo in način delovanja lokalne skupnosti kot pravne osebe.

Statut sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema statut po enakem postopku, kot je določen za sprejem odloka.

101. člen

S poslovníkom se ureja organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem pravnih aktov iz pristojnosti občinskega sveta, ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

Poslovnik sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

102. člen

Z odlokom občina v skladu z zakonom ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe, ureja zadeve iz prenesene pristojnosti države.

103. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

104. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

Če ima pravilnik naravo splošnega akta izvršilne narave, ga po postopku, ki ga določa zakon oziroma podzakonski akt sprejme občinski svet občine.

Če tako določa zakon, lahko župan s pravilnikom kot splošnim aktom uredi posamezna vprašanja delovanja občinske uprave.

105. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali posameznega odloka.

106. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini. Občinski proračun se sprejme po postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen

Kadar ne sprejme drugega akta, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko po svoji naravi splošni ali posamični pravni akt.

108. člen

Statut, odloki in drugi splošni pravni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih določeno drugače.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon, oziroma za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

109. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti države, ter na podlagi javnih pooblastil.

Premoženjsko pravna razmerja, v katere vstopa občina kot enakopravni subjekt, na temelju svobodne volje strank, in za katerih kršitev je določena premoženjska sankcija, občina ureja po pravilih civilnega prava, v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

110. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastil ali soglasja občine, posega v njene pravice.

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko župan sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

112. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma, če so z izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

113. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta, oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XII. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI

114. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino, širšo lokalno skupnost, zvezo ali združenje občin, zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena in zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva, in ustanovi organe skupne organe, organe skupne občinske uprave, ustanovi in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove. Medsebojna razmerja med občinami ustanoviteljicami se uredijo s pogodbo.

115. člen

Ustanovitev, organizacijo, sodelovanje, spremembo, ter način prenehanja delovanja pokrajine, širše lokalne skupnosti, zveze ali združenja občin, ureja zakon.

S sklepom o vključitvi občine v pokrajino, širšo lokalno skupnost, zvezo ali združenje občin, se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na asociacijo. S potrditvijo statusa občinski svet dokončno določi njene pristojnosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Statut sprejema občinski svet po postopku, kot ga določa zakon in poslovnik občinskega sveta. Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev statuta je enak kot za sprejem statuta.

V primeru nejasnosti določil statuta daje njihovo obvezno tolmačenje občinski svet, na predlog statutarne komisije.

117. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99).

Organi občine so dolžni uskladiti veljavne predpise občine s tem statutom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

118. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/00

Jesenice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

145. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in na podlagi 21. in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 24. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 70/00) ne določa drugače.

2. člen

S tem pravilnikom se določi višina in način določanja plače, dela plače, nagrade, sejnine in druge prejemke za župana, podžupana, občinski svet in druge organe, ki so:

- nadzorni odbor,
- občinsko volilno komisijo,
- delovna telesa občinskega sveta,
- predsednike in člane svetov krajevnih skupnosti,
- klubov svetnikov v občinskem svetu,
- sveta za varstvo pravic najemnikov in druge,
- organe (delovne skupine, odbori in komisije), ki jih imenuje občinski svet in župan.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Požupan lahko svojo funkcijo opravlja poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

4. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uve-

ljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

Plača funkcionarja, ki poklicno opravlja funkcijo, se določi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za določanje plače in se povečana za odstotek za funkcijski dodatek in odstotek za vrednotenje delovne dobe.

Za določitev količnika osnovne plače in funkcijski dodatek za poklicno opravljanje funkcije župana se uporabljajo določila zakona o lokalni samoupravi.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače oziroma nagrada v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno.

5. člen

Delovne izkušnje se funkcionarjem, ki poklicno opravljajo funkcijo, vrednotijo tako, da se plača funkcionarja v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začeto leto delovne dobe, vendar največ za 20%. Odstotek 0,5 se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe, poveča še za 0,25% za vsako začeto leto delovne dobe nad 25 let.

6. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

7. člen

Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do nagrade v obliki sejnine ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Nagrada se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemkov iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, NAGRAD IN SEJNINE

1. Višina in način določanja plače župana

8. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Jesenice (v nadaljevanju besedila: občina), ki sodi v 3. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,00. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. členom tega pravilnika.

2. Višina in način določanja plače oziroma nagrade podžupana

9. člen

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 30% plače župana iz prvega odstavka tega člena, v skladu z naslednjimi kriteriji, od tega:

- za nadomeščanje župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti 15%,
- za vodenje občinskega sveta (redne in izredne seje) 20%,
- za koordinacijo dela delovnih teles 25%,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog župana 30%,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu župana 10%.

Mesečna plača oziroma nagrada podžupana ne vključuje udeležbe na rednih in izrednih sejah občinskega sveta, za kar prejme sejnino, ki je določena za člana občinskega sveta.

Podžupan prejme sejnino pod pogojem, če v mesecu, v katerem se izplača nagrada za opravljeno delo ta ni bila izvršena ter pod pogojem, da z njo ne preseže višine, ki znaša največ 33% županove plače.

10. člen

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni funkcijski dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in s tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

IV. SEJNINE IN DRUGE NAGRAD

1. Višina in način določanja nagrade oziroma sejnine članu občinskega sveta

11. člen

Članu občinskega sveta se določi del nagrade oziroma sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta in znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi nagrada za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 7,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 7,5%,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 10%.

2. Določanje nagrade oziroma sejnine nadzornemu odboru

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer od bruto plače župana za:

- vodenje seje 8%,
- udeležbo na seji 6%,
- izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 4%.

Nagrada predsednika ali člana odbora vključuje tudi prisotnost na seji občinskega sveta takrat, ko je posebej vabljen na sejo tega organa kot poročevalec.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

3. Določanje nagrad oziroma sejin za občinsko volilno komisijo

13. člen

Predsednik, namestnik predsednika in tajnik občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela sejnino v višini 7,5% od bruto plače župana.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo za opravljeno delo nagrado v obliki sejnine v višini 6% od bruto plače župana za izvedbo lokalnih referendumov in volitev.

4. Določanje višine nagrad oziroma sejin za druge organe

14. člen

Določanje nagrade oziroma sejnine delovnim telesom občinskega sveta, članu sveta za varstvo pravic najemnikov, članu sveta krajevnih skupnosti in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet in župan pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine od bruto plače župana brez funkcijskega dodatka in dodatka za delovno dobo in brez drugih dodatkov:

- za funkcijo predsednika delovnega telesa občinskega sveta, sveta za varstvo pravic najemnikov in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan v višini 3,75%,
- za funkcijo člana delovnega telesa občinskega sveta, sveta za varstvo pravic najemnikov in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan v višini 1,875%
- za funkcijo predsednika sveta krajevne skupnosti v višini 3,751%
- za funkcijo člana sveta krajevne skupnosti v višini 0,93%.

V. DRUGI PREJEMKI

15. člen

Občinski funkcionar in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

16. člen

Pravice iz 15. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar in drugi navedeni v 2. členu tega pravilnika na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

1. Klubi svetnikov

17. člen

Skupinam svetnikov pripadajo sredstva za delovanje klubov svetnikov v letni višini 180.000 SIT na člana občinskega sveta. Sredstva se namenijo za izobraževanje in delovanje svetnikov.

Župan najmanj štirikrat letno nakaže sredstva klubom svetnikov.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

18. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. delovnega dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v V. poglavju tega pravilnika se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

19. člen

Plače, nagrade oziroma sejnine se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim navedenim v 2. členu tega pravilnika se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

21. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za 1. tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

22. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih organov (delovnih skupin, odborov in komisij), ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec v občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

Evidenco prisotnosti in število sej svetov krajevnih skupnosti Občine Jesenice vodi direktor Občinske uprave občine Jesenice.

23. člen

Za udeležbo na seji v temu pravilniku navedenih organov z manj kot 50% časovne prisotnosti se sorazmerni del plače, nagrade oziroma sejnine ne izplačuje.

24. člen

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, nagrad, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter predsednikom in članom sveta krajevne skupnosti v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 15/99, 10/00).

26. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2001.

Št. 142-1/99

Jesenice, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KRANJ**146. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 15., 16., 17. in 18. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

ODLOK
o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Mestne občine Kranj urejajo:

- II. Omejitve in prepovedi prometa
- III. Ustavljanje in parkiranje
- IV. Avtobusna postaja in postajališča
- V. Posebne storitve na javnih prometnih površinah
- VI. Odstranitev nepravilno parkiranih vozil in zapuščenih vozil
- VII. Prisotnost živali v prometu
- VIII. Varstvo cest in okolja
- IX. Varstvo udeležencev v prometu
- X. Nadzor
- XI. Prehodne in končne določbe.

2. člen

(pomen izrazov v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku imajo enak pomen, kot izrazi v 19. členu zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: zakon) in v 14. členu zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97).

(2) Naselja po tem odloku so območja, označena s prometnim znakom "ime naselja" (III-14) in "konec naselja" (III-15).

(3) Javne prometne površine v Mestni občini Kranj so kategorizirane javne ceste – lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje, v naseljih tudi pločniki, kolesarske steze, javni parkirni prostori na javnih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine ter dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v upravljanju izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,

krajevnih skupnosti ali mestnih četrti oziroma stanovanjskih in drugih objektov.

(4) Posebne prometne površine, namenjen pešcem, so območja za pešce in območja umirjenega prometa. To so posebej označene prometne površine v mestu ali naseljih, na katerih je promet z vozili prepovedan oziroma je omejen, celotno prometno površino pa lahko uporabljajo pešci.

3. člen

(pristojnost za urejanje prometa)

(1) Svet mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet MOK) odloča na predlog župana o prometnih ureditvah na posameznih urbanih območjih naselij občine in določa območja za pešce in območja umirjenega prometa.

(2) Oddelek za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: Oddelek za GJS), kot občinski upravni organ, pristojen za ceste in promet:

1. določa prednostne in stranske ceste;
2. določa enosmerne ceste;
3. določa prepovedi in omejitve prometa za posamezne vrste vozil;
4. omejuje hitrost vožnje na občinskih cestah;
5. določa prometno signalizacijo na občinskih cestah;
6. določa javne in rezervirane parkirne površine, način parkiranja, območja kratkotrajnega parkiranja in območja, kjer je treba parkiranje plačati, prepoved parkiranja in ustavljanja;
7. odreja postavitev in vzdrževanje varovalnih ograj ter posebne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, slabotnih in ostarelih ter telesno in duševno prizadetih oseb;
8. odreja ukrepe za umirjanje hitrosti;
9. ureja promet pešcev in promet s kolesi, kolesi z motorjem in vprežnimi vozili;
10. ureja gonjenje in vodenje živine;
11. ukrepa v drugih zadevah zagotavljanja prometne varnosti.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI PROMETA

1. Prometna ureditev starega dela mesta Kranja

4. člen

(območje umirjenega prometa)

(1) Območje dela mesta Kranja, ki obsega Jahačev prehod, Maistrov trg, Prešernovo ulico, Glavni trg, Poštno ulico, Tavčarjevo ulico, Reginčevo ulico, Tomšičevo ulico, Jenkovo ulico, Cankarjevo ulico, Trubarjev trg, Vodopivčevo ulico, ulico Škrlovec, ulico Pot na kolodvor in ulico Na skali je območje umirjenega prometa, v kateri imajo pešci prednost pred vozili ter uporabniki posebnih prevoznih sredstev (športni pripomočki in naprave – rolke, rolerji, skiroji, ki omogočajo gibanje, hitrejšo od hoje pešca).

(2) Promet z vozili je v območju umirjenega prometa prepovedan.

5. člen

(dovoljen promet v območju umirjenega prometa)

(1) Promet z vozili v coni za pešce je dovoljen za stanovalce, ki imajo stalno prebivališče in dejansko živijo na tem območju, za vozila pravnih oseb, samostojnih podjetnikov in drugih oseb, ki so registrirana oziroma imajo svoj sedež na območju umirjenega prometa in tu opravljajo svojo dejavnost ter za lastnike nepremičnin na tem območju.

(2) V območju umirjenega prometa je dovoljen promet tudi za vozila:

- policije,
- oddelka mestne inšpekcije,
- reševalne in gasilske službe,
- vzdrževanja in čiščenja cest,
- odvoza komunalnih odpadkov,
- poštних, telekomunikacijskih in elektroenergetskih služb,
- za avtobuse mestnega potniškega prometa posebne izvedbe, v času izvajanja njihove dejavnosti.

(3) V območju umirjenega prometa je dovoljen promet za vozila invalidov s telesno okvaro, zaradi katere je njihovo gibanje oteženo in omejeno. V času vožnje in parkiranja v območju umirjenega prometa morajo biti ta vozila označena z veljavno parkirno karto, ki jo izda upravna enota.

(4) V območju umirjenega prometa je dovoljen promet vozil stanovalcev z začasnim bivališčem na tem območju.

(5) V območju umirjenega prometa je dovoljen promet tudi za kolesa, razen po Prešernovi ulici, delu Glavnega trga od Prešernove ulice do Poštne ulice in delu Poštne ulice med Glavnim trgom in Tavčarjevo ulico, in uporabnike posebnih prevoznih sredstev.

(6) Oddelek za GJS lahko dovoli promet z vozili v območju umirjenega prometa za potrebe izvajanja:

- avtotaksi prevozov,
- servisnih dejavnosti,
- gradbenih in obnovitvenih del,
- komunalnih storitev,
- varovanja premoženja in oseb,
- zdravstvene in socialne oskrbe oziroma pomici na domu,
- sanitarno-higienske in veterinarske službe,
- dejavnosti službe za zaščito in reševanje,
- javnih prireditev,
- v času tradicionalnih kulturnih prireditev in verskih obredov.

Pogoje za vožnjo in zadrževanje v območju umirjenega prometa določa Oddelek za GJS v dovoljenju.

(7) Motorna vozila morajo pri vožnji v območju umirjenega prometa upoštevati prednost pešcev, kolesarjev in uporabnikov posebnih prevoznih sredstev.

6. člen

(dovoz in odvoz blaga na območju umirjenega prometa)

(1) Dovoz in odvoz blaga je v območju umirjenega prometa dovoljen ob delavnih med 6. in 9.30, z motornimi vozili z največjo dovoljeno maso do 3,5 tone.

(2) Dovoz blaga na tržnico in odvoz z nje je dovoljen le po mostu čez Kokro ter delu Poštne in Tavčarjeve ulice v času med 6. in 9. uro, odvoz pa v eni uri po zaključku obratovanja tržnice.

(3) Dovoz in odvoz blaga po Prešernovi ulici je dovoljen le za stanovanjske in poslovne prostore v tej ulici.

(4) Kot dovoz in odvoz blaga se šteje tudi vožnja vozil imetnikov poslovnih prostorov na območje umirjenega prometa.

(5) V posebej utemeljenih primerih lahko Oddelek za GJS izda dovoljenje za dovoz oziroma odvoz blaga izven časa oziroma z motornimi vozili, ki presegajo največjo dovoljeno maso, določeno v prvem odstavku tega člena. V dovoljenju določa čas in kraj zadrževanja v območju umirjenega prometa ter največjo dovoljeno maso.

(6) Motorna in priklopna vozila, ki so prirejena oziroma se uporabljajo kot priročne delavnice, skladišča ali prodajal-

ne, se smejo zadrževati v območju umirjenega prometa le v času in na kraju, ki ga v dovoljenju določi Oddelek za GJS.

(7) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(9) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne oseba pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

7. člen

(označevanje vozil v območju umirjenega prometa)

(1) Motorna vozila razen vozil iz drugega odstavka 5. člena odloka, ki smejo voziti v območju umirjenega prometa na podlagi 5. in 6. člena tega odloka, morajo biti v času zadrževanja v tem območju vidno označena s dovolilnico, ki jo izda Oddelek za GJS.

(2) Pred izdajo dovolilnice za vozila stanovalcev s stalnim prebivališčem in začasnim bivališčem ter lastnikov nepremičnin na območju umirjenega prometa lahko Oddelek za GJS pridobiti predhodno soglasje Krajevne skupnosti Kranj Center.

(3) Vozila invalidov ter zdravstveni delavcev in delavcev socialnih služb morajo biti v času vožnje in parkiranja v območju umirjenega prometa označena z veljavno parkirno karto, ki jo izda upravna enota.

(4) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 1. in 3. členom tega odloka.

8. člen

(hitrost vožnje v območju umirjenega prometa)

Na območju umirjenega prometa je hitrost motornih vozil omejena na največ 30 km/h, po Prešernovi ulici, delu Glavnega trga od Prešernove ulice do Poštne ulice in delu Poštne ulice med Glavnim trgom in Tavčarjevo ulico pa na največ 5 km/h.

9. člen

(ustavljanje in parkiranje vozil na območju umirjenega prometa)

(1) Na prometnih površinah v območju umirjenega prometa je dovoljeno le kratkotrajno parkiranje vozil.

(2) Na prometnih površinah v območju umirjenega prometa smejo vozila ustavljati le na mestih, določenih na dovolilnici, parkirati pa smejo samo v času nakladanja in razkladanja blaga oziroma vstopanja in izstopanja potnikov, vendar največ 30 minut. Vozniki morajo čas parkiranja vozila označiti na vidnem mestu s parkirno uro.

(3) Stanovalcev s stalnim prebivališčem na območju umirjenega prometa, ki nimajo garaž ali funkcionalnih zemljišč, kjer bi lahko parkirali svoja vozila, smejo svoja vozila časovno neomejeno parkirati le na parkirnih površinah, ki jih Oddelek za GJS določi v Tavčarjevi, Tomšičevi in Poštni ulici ter na Trubarjevem trgu. Natančno lokacijo in število parkirnih mest določi v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Center.

(4) Na parkiriščih, določenih za vozila stanovalcev s stalnim prebivališčem na območju umirjenega prometa, ne smejo parkirati drugi uporabniki javnih prometnih površin v tem območju.

(5) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s drugim in četrtem odstavkom tega člena.

10. člen

(fizična zapora in nadzor vstopa)

(1) Območje umirjenega prometa je lahko varovano s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje vozil (v nadaljevanju: sistem fizične zapore).

(2) Za vstop na območje umirjenega prometa lahko imetniki dovolilnic za vožnjo v območju umirjenega prometa pridobijo tehnični pripomoček za upravljanje s sistemom fizične zapore.

11. člen

(voznina)

(1) Za uporabo javnih prometnih površin v območju umirjenega prometa za kratkotrajno parkiranje plačajo uporabniki, imetniki dovolilnic posebno takso – voznino.

(2) Voznine ne plačajo uporabniki iz prvega odstavka 5. člena odloka, prav tako se voznina ne plača za vozila s prednostjo na nujni vožnji in v času dovoza in odvoza blaga, če se vozilo zadržuje v območju umirjenega prometa največ 30 minut.

(3) Višina voznine je različna glede na obdobje dneva, ko se vozilo zadržuje v območju umirjenega prometa in glede na čas zadrževanja vozila v območju umirjenega prometa, glede na dejavnost, zaradi katere je potreben prevoz v območju umirjenega prometa in glede na prekoračitev največje dovoljene mase.

(4) Višino tarif voznine in višino cene tehničnega pripomočka za upravljanje s sistemom fizične zapore določi župan z odredbo.

12. člen

(enkratni vstop v območje umirjenega prometa)

(1) Za posamični občasn dovoz in odvoz blaga, izvajanje servisnih storitev, poroke v mestni hiši oziroma v cerkvi ter v drugih podobnih upravičenih posamičnih primerih je na podlagi ustreznega dokazila (spremnega dokumenta blaga, naročila servisne storitve, potrdila o poroki in podobno) in ob plačilu voznine mogoče pridobiti dovoljenje za enkratni vstop v območje umirjenega prometa na mestu nadzora vstopa pri mostu čez Kokro.

(2) Dovoljenje za enkratni vstop je potrdilo o plačilu voznine.

(3) Višina voznine za enkratni vstop je odvisna od časa zadrževanja vozila v območju umirjenega prometa.

13. člen

(upravljanje s sistemom fizične zapore)

(1) S sistemom fizične zapore upravlja upravljalec sistema fizične zapore in nadzora vstopa, ki ga za upravljanje sistema zapore in nadzor vstopa pooblasti župan.

(2) Upravljalca skrbi za sistem fizične zapore, zaračunava in pobira voznino, izdaja tehnične pripomočke za upravljanje s sistemom fizične zapore ter opravlja druge naloge v skladu s pooblastilom župana in pogodbo o upravljanju sistema fizične zapore.

(3) Sredstva, zbrana s pobiranjem voznine, uporabi upravljalec za vzdrževanje sistema in javnih prometnih površin na območju umirjenega prometa.

2. Promet vozil avto šol, traktorjev, traktorjev s priklopniki, delovnih strojev in vpreg

14. člen

(omejitve pouka vožnje)

(1) Pouk vožnje kandidatov za voznike motornih vozil v prvi in drugi stopnji učenja vožnje je v mestu Kranju dovoljen

samo na neprometni površini (poligonu) in na prometno manj obremenjenih cestah.

(2) Javne ceste v mestu Kranju, na katerih ni dovoljen pouk vožnje kandidatov za voznike motornih vozil v prvi in drugi stopnji učenja vožnje, določi župan z odredbo.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik inštruktor, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek avto šola, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba avto šole pa se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

15. člen

(promet počasnih vozil)

(1) Od ponedeljka do sobote v času med 6. in 7.30 ter med 13. do 16. uro je na javnih cestah v mestu Kranju, ki jih določi župan z odredbo, prepovedan promet traktorjev, traktorjev s priklopniki, delovnih strojev in vpreg.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

3. Promet koles in koles s pomožnim motorjem

16. člen

(vožnja koles in koles s pomožnim motorjem)

(1) Promet s kolesi in kolesi s pomožnim motorjem (v nadaljevanju: kolesa) je dovoljen po javnih cestah in kolesarskih poteh. Kjer so urejene kolesarske steze, morajo vozniki koles uporabljati kolesarske steze.

(2) S kolesi je prepovedana vožnja po pločnikih, in drugih javnih poteh, namenjenih pešcem, otroških igriščih in zelenicah.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje voznik kolesa, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

17. člen

(mesta, kjer je dovoljeno puščati kolesa)

(1) Na javnih prometnih površinah je dovoljeno puščati kolesa in kolesa s pomožnim motorjem le na mestih, ki so za to določena in opremljena s stojali.

(2) V naseljih Mestne občine Kranj je prepovedano naslanjati kolesa ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov.

(3) Oddelek za GJS določi prostore, kjer je dovoljeno puščati kolesa in način ureditve kolesarnic.

(4) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je odgovoren, da so mesta, določena za puščanje koles, primerno opremljena, urejena in vzdrževana.

(5) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje voznik kolesa, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

18. člen

(odstranitev kolesa)

(1) Prislonjeno kolo, ki ovira promet drugih udeležencev v prometu, se lahko odstrani.

(2) Odstranitev kolesa odredi občinski redar.

4. Začasna preusmeritev, omejitev ali prepoved prometa

19. člen

(omejitve prometa ob posebni rabi cest)

(1) Prireditelj športne ali druge javne prireditve na cesti ali ob cesti, zaradi katere je potrebno omejiti, preusmeriti ali

prepovedati promet, mora pridobiti dovoljenje za začasno preusmeritev, omejitev ali prepoved prometa v skladu z določili odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj.

(2) Dovoljenje za začasno preusmeritev, omejitev ali prepoved prometa v skladu z določili odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj mora pridobiti tudi izvajalec del na cesti, kadar dela zahtevajo omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa na javni prometni površini.

(3) Imetnik dovoljenja mora vsako omejitev, preusmeritev ali prepoved prometa objaviti v sredstvih javnega obveščanja najmanj 3 dni pred začetkom izvajanja omejitve, preusmeritve ali prepovedi prometa.

(4) Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

III. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE

20. člen

(parkirane površine)

Na območju Mestne občine Kranj so za parkiranje vozil namenjene:

- javne parkirne površine,
- rezervirane parkirne površine.

21. člen

(javne parkirne površine)

(1) Javne parkirne površine so:

- vozišča cest v skladu s predpisi, kadar parkiranje ni s prometnimi znaki prepovedano,

- površine, določene s prometnimi znaki.

(2) Na javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno (v nadaljevanju: modre cone) in uvedeno plačevanje parkirnine.

(3) Čas parkiranja in višina parkirnine v modri coni morata biti označena na dopolnini tabli prometnega znaka, ki označuje modro cono.

(4) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno, mora čas parkiranja označiti s parkirno uro na vidnem mestu.

(5) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačevanje parkirnine, mora parkiranje plačati in potrdilo o plačilu - parkirni listek pustiti na vidnem mestu v vozilu.

(6) Po izteku časa, določenega za parkiranje, mora voznik vozilo odpeljati.

(7) Na javnih parkirnih površinah je parkiranje dovoljeno le znotraj označenih parkirnih površin in znotraj talnih označb.

(8) Za vozila invalidov s telesno okvaro, zaradi katere je njihovo gibanje oteženo in omejeno, njihovo vozilo pa je označeno s parkirno karto, ne veljajo določila četrtega, petega in šestega odstavka tega člena.

(9) Na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno, smejo časovno neomejeno parkirati vozila stanovalci, ki imajo stalno prebivališče neposredno ob območju časovno omejenega parkiranja, nimajo pa garaž ali funkcionalnih zemljišč, kjer bi lahko puščali svoja vozila. V času parkiranja na območju časovno omejenega parkiranja morajo svoja vozila na vidnem mestu označiti z dovolilnico, ki jo izda Oddelek za GJS.

(10) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s četrtem, petim, šestim in sedmim odstavkom tega člena.

22. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so:

- parkirne površine za potrebe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v primeru, da ti nimajo možnosti parkiranja izven javne prometne površine, njihova dejavnost pa je pogojena z uporabo motornega vozila;

- postajališča avto taksi vozil;

- površine za parkiranje in ustavljanje vozil invalidnih oseb, ki imajo pravico uporabljati poseben znak - parkirno karto.

(2) Na rezerviranih parkirnih površinah iz 2. in 3. točke prvega odstavka smejo parkirati le vozila, za katera so parkirne površine rezervirane.

(3) Uporabo rezerviranih parkirnih površin iz 1. in 4. točke tega člena nadzira uporabnik.

(4) Za rezervirane parkirne površine plačujejo uporabniki posebno takso - uporabnino pooblaščenemu upravljalcu parkirnih površin.

(5) Uporabnine na rezerviranih parkirnih površinah ne plačujejo invalidne osebe, kadar so njihova vozila označena s parkirno karto.

(6) Površine iz prvega odstavka tega člena določi Oddelek za GJS z odločbo.

(7) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

23. člen

(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

(1) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je na javnih prometnih površinah v Kranju dovoljeno le na parkirnih površinah, določenih za ta vozila.

(2) Obvestilni znaki na mestnih vpadnicah obveščajo voznike tovornih vozil in avtobusov o javnih parkirnih površinah, določenih za ta vozila.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

24. člen

(urejanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne parkirne površine v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 70/94) urejuje in z njimi upravlja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: upravljalec).

(2) Upravljalec je dolžan redno vzdrževati javne parkirne površine.

(3) Upravljalec pobira parkirnino na javnih parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačevanje parkiranja.

(4) Višino parkirnine in uporabnine določi na predlog upravljalca župan z odredbo.

(5) Sredstva, zbrana s parkirnino in uporabnino, sme upravljalec uporabiti le za vzdrževanje javnih prometnih površin, pokrivanje stroškov v zvezi z upravljanjem javnih parkirnih površin in izgradnjo novih parkirnih površin.

25. člen

(prepovedi ustavljanja in parkiranja)

(1) Vozila ni dovoljeno ustavljati ali parkirati v primerih in na načinih, kot je to določeno v zakonu. Poleg v zakonu naštetih primerov je parkiranje prepovedano tudi:

1. na voziščih javnih cest v naseljih, kadar tako parkirano vozilo ovira ali ogroža promet drugih udeležencev v prometu,

2. na parkirnih prostorih na območju umirjenega prometa, rezerviranih za vozila stanovalcev s stalnim prebivališčem na območju umirjenega prometa,

3. na parkirnih površinah, rezerviranih za vozila invalidov in postajališčih avto taksi vozil,

4. na zelenicah in otroških igriščih ter na drugih javnih površinah,

5. pred dovozom do stavb, vhodom v stavbe, na dvorišča in garaže ter v pasažah,

6. na mestih, kjer so nameščeni hidranti,

7. na označenih površinah pred trafo postajami,

8. pred in na prostoru, določenem za odlaganje posod za zbiranje komunalnih odpadkov (sanitarni otoki).

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

IV. AVTOBUSNA POSTAJA IN POSTAJALIŠČA

26. člen

(ustavljanje avtobusov na avtobusni postaji)

(1) Začetna, končna in tranzitna postaja avtobusov medkrajnega in primestnega prometa, ki vozijo v javnem linijskem cestnem prometu, je na glavni avtobusni postaji. Vozne smeri avtobusov na glavno avtobusno postajo in z nje določi Oddelek za GJS.

(2) Vozne smeri, določene na podlagi prvega odstavka tega člena, so za avtobusne prevoznike obvezne.

(3) Upravljalec avtobusne postaje je dolžan o voznih smereh avtobusov obvestiti vse prevoznike, ki opravljajo javni prevoz.

(4) Dovoljeni čas postanka avtobusov na glavni avtobusni postaji v prihodu in odhodu določa upravljalec glavne avtobusne postaje, vendar ta ne more biti daljši od 30 minut.

(5) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju z drugim in petim odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(7) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

27. člen

(ustavljanje avtobusov na avtobusnih postajališčih)

(1) Avtobusi medkrajnega linijskega prometa smejo pri prihodu v Kranj oziroma pri odhodu ustavljati le na prvem oziroma na zadnjem postajališču mestnega avtobusnega prometa znotraj območja, ki ga označujejo prometni znaki za naselje Kranj.

(2) Avtobusna postajališča se lahko uporabljajo tudi za postanke avtobusov, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov v prostem cestnem prometu in prevoz za lastne potrebe.

(3) Izjeme iz prvega in drugega odstavka tega člena v upravičenih primerih dovoljuje Oddelek za GJS na predlog izvajalcev prevoza potnikov.

(4) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

28. člen

(ustavljanje avtobusov mestnega prometa)

(1) Avtobusi mestnega prometa usklajujejo vozne rede na začetnih oziroma končnih postajah, ki so izven mesta. Na vmesnih postajališčih smejo avtobusi stati največ 3 minute.

(2) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

V. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

1. Izvajanje komunalnih dejavnosti

29. člen

(odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Odvoz komunalnih odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.

(2) Vozniki ne smejo ovirati izvajalcev komunalne službe pri opravljanju njihove dejavnosti.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

30. člen

(čiščenje prometnih površin)

(1) Strojno pranje prometnih površin se praviloma opravlja med 22. in 5.30 uro.

(2) Prometne površine, kjer je strojno pranje dovoljeno podnevi, določi Oddelek za GJS, ki tudi določi čas, v katerem je te površine dovoljeno strojno prati.

(3) V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti motorna vozila iz javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega.

(4) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

2. Posebna raba javnih prometnih površin

31. člen

(omejitev nakladanje in razkladanje blaga)

(1) Nakladanje in razkladanje blaga je treba praviloma opravljati izven javnih prometnih površin. Izjemoma se lahko opravlja tudi na javnih prometnih površinah, če s tem ni oviran promet.

(2) Oddelek za GJS lahko določi posamezne ceste, na katerih omeji čas dostave in odvoza ter največjo skupno maso vozil, s katerimi je dovoljena dostava in odvoz.

(3) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne oseba pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

32. člen

(prepoved parkiranja priklopnih vozil)

(1) Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje priklopnikov osebnih avtomobilov ter bivalnih priklopnikov in plovil (v nadaljevanju: prometna sredstva), kadar niso povezani z motornim vozilom.

(2) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik oziroma lastnik priklopnega in polpriklopnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne oseba pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

VI. ODSTRANITEV NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENIH VOZIL

33. člen

(odstranitev nepravilno parkiranega vozila)

(1) Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila na stroške lastnika, če ugotovi:

1. da parkirano vozilo ovira ali ogroža druge udeležence v prometu,

2. da je vozilo parkirano na javnih prometnih površinah, namenjenih pešcem,

3. da parkirano vozilo zakriva prometno signalizacijo ali napravo, ki daje svetlobne signale,

4. da je vozilo parkirano na ozkem in nepreglednem delu ceste tako, da drugo vozilo ne bi moglo varno mimo,

5. da je vozilo parkirano v podvozu, na nadvozu ali mostu, v predoru ali galeriji,

6. da je vozilo parkirano na prehodu za pešce ali v razdalji, manjši od 5 m pred prehodom,

7. da je vozilo parkirano v križišču ali v razdalji, manjši od 5 m od najbližjega roba vozišča prečne ceste,

8. da je vozilo parkirano na območju razvrstilnih pasov pred križiščem,

9. da je vozilo parkirano na cesti z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v eno smer,

10. da je vozilo parkirano na železniškem prehodu ali manj kot 15 m od njega oziroma ovira ali onemogoča odvijanje prometa tirnih vozil,

11. da je vozilo parkirano na avtobusnem postajališču ali obračališču,

12. da je vozilo parkirano na pločniku tako, da onemogoča srečevanje pešcev,

13. da je vozilo parkirano na kolesarski stezi ali na kolesarskem pasu,

14. da je vozilo parkirano na dovozih do objektov, dvorišč in drugih površin ter dovoz na intervencijske poti oziroma onemogoča vključitev v promet že parkiranemu vozilu,

15. da parkirano vozilo ovira ali onemogoča promet intervencijskim vozilom,

16. da je vozilo parkirano na parkirnem prostoru za invalide in ni označeno s parkirno karto,

17. da parkirano vozilo onemogoča dostop do hidranta ali trafo postaje oziroma dostop do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,

18. da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, javnih prireditev in podobno.

34. člen

(pokvarjena in poškodovana vozila)

(1) V primeru, ko občinski redar ali inšpektor za ceste ugotovi, da se pokvarjeno ali poškodovano vozilo nahaja na javni prometni površini ali na zemljišču ob njej več kot tri dni, mora ugotoviti lastnika in mu odrediti, da v določenem roku vozilo odstrani.

(2) Če lastnik vozila ne odstrani v določenem roku, odredi občinski redar ali inšpektor za ceste odstranitev vozila na stroške lastnika.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik vozila, ki ravna v nasprotju določbami tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne oseba pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

35. člen

(zapuščena vozila)

(1) Na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini je prepovedano puščati zapuščena vozila.

(2) Zapuščeno vozilo je vozilo, ki stoji na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini ob njej več kot sedem dni in nima registrskih tablic ali ni neregistrirano in zanj nihče ne skrbi.

(3) V primeru, ko občinski redar ali inšpektor za ceste ugotovi, da se zapuščeno vozilo nahaja na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini, mora ugotoviti lastnika in mu odrediti, da v določenem roku vozilo odstrani.

(4) Če lastnik vozila ne odstrani v določenem roku, odredi občinski redar ali inšpektor za ceste odstranitev vozila na stroške lastnika.

(5) V primeru, ko občinski redar ali inšpektor za ceste ne more ugotoviti lastnika zapuščene vozila, odredi odstranitev vozila na stroške proračuna Mestne občine Kranj.

(6) Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik vozila, ki ravna v nasprotju določbami tega člena.

(7) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne oseba pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

36. člen

(hramba in vrnitev pokvarjenega, poškodovanega ali zapuščene vozila)

(1) Odstranjeno pokvarjeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 30 dni pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku, pooblaščenem za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščeneh vozil. Stroške odvoza in hrambe plača lastnik vozila. Vozilo se vrne lastniku na podlagi listine, s katero dokazuje lastništvo in po plačilu denarne kazni za prekršek ter stroškov odvoza in hrambe.

(2) V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v roku, določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je vozilo brez lastnika. Lastninsko pravico na tem vozilu pridobi Mestna

občina Kranj, ki vozilo proda, iz kupnine pa se poravnajo stroški odstranitve in hrambe vozila.

(3) O najdenem pokvarjenem, poškodovanem ali zapuščenem vozilu in njegovi odstranitvi mora občinski redar ali inšpektor za ceste sestaviti poseben zapisnik.

37. člen

(postopek odvoza nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila)

(1) Če voznik ali lastnik vozila odstrani vozilo potem, ko je občinski redar že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na vozilo za odvoz, mora voznik ali lastnik plačati dotlej nastale stroške. Če se je vozilo že pričelo odstranjevati – nalagati na vozilo za odvoz, vendar še ni naloženo, mora voznik ali lastnik vozila plačati dotlej nastale stroške, vendar najmanj 50 odstotkov določene cene. Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz, se šteje, da je odvoz vozila izvršen, zato mora voznik ali lastnik vozila plačati polno ceno odvoza.

(2) Postopek odstranitve, hrambe in prevzema nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila ter druge pogoje določa pravilnik, ki ga izda župan.

38. člen

(odvoz nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila)

(1) Odvoz in hrambo nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih in zapuščenih vozil izvaja pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je registriran za opravljanje take dejavnosti in jo za izvajanje odvoza na podlagi javnega razpisa pooblasti župan.

(2) Ceno za odvoz nepravilno parkiranih, pokvarjenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil določi na predlog izvajalca župan z odredbo.

VII. PRISOTNOST ŽIVALI V PROMETU

39. člen

(uporaba vprežnih vozil)

(1) Javne ceste v mestu Kranju, na katerih ni dovoljena uporaba vprežnih vozil, določi župan z odredbo.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih živali brez nadzora.

(3) Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik vprežnega vozila oziroma gonič vprežne živali, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

40. člen

(jezdne živali na javni prometni površini)

(1) Jezdci smejo uporabljati javne prometne površine za ježo le s posebnim dovoljenjem Oddelka za GJS, v katerem se določijo pogoji za ježo na javnih prometnih površinah.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdnih živali brez nadzora.

(3) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec oziroma gonič jezdne živali, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

41. člen

(domače živali na javni prometni površini)

(1) Domače živali (psi, mačke, perjad, drobnica in večje živali) so lahko na javnih prometnih površinah le v spremstvu osebe, ki jo lahko varno vodi.

(2) Pse in druge živali, ki lahko ogrožajo promet vozil in pešce je treba po javnih prometnih površinah voditi na vrvici ali na povodcu.

(3) Prepovedano je vodenje in počitek živali na kolesarskih stezah in poteh.

(4) Živali ob cestah in na drugih prometnih površinah morajo biti pod nadzorom ali zavarovane tako, da same ne morejo priti na cesto ali drugo prometno površino.

(5) Z denarno kaznijo 5.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik živali, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

VIII. VARSTVO CEST IN OKOLJA

42. člen

(ustavljeno vozilo, hrup, onesnaževanje okolja)

(1) Voznik, ki ustavi vozilo, sme imeti med postankom motor v pogonu največ tri minute. Pri daljšem postanku mora motor ustaviti.

(2) Ogrevanje motornih vozil na mestu pred pričetkom vožnje je na območju mesta Kranja in drugih naselij prepovedano.

(3) Pri uporabi motornih vozil mora lastnik vozila preprečiti nepotreben hrup (vožnja brez glušnikov ali s pregorelimi glušniki) in nedovoljene emisije izpušnih plinov.

(4) Prepovedano je iz vozil izpuščati, metati ali odlagati na ali ob javne prometne površine, v kanalizacijo in na druge javne površine goriva, maziva in druge snovi, dele vozil in predmete, ki lahko škodujejo ljudem, živalim in rastlinam ali kakorkoli onesnažujejo okolje.

(5) Prepovedano je pranje vozil na javnih površinah in ob vodotokih.

(6) Z denarno kaznijo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(7) Z denarno kaznijo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(8) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

IX. VARSTVO UDELEŽENCEV V PROMETU

1. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

43. člen

(1) Za uveljavljanje ukrepov na področju vzgoje in preventive v cestnem prometu skrbi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet).

(2) Naloge in delovanja sveta se določa odlok o ustanovitvi sveta.

(3) Sredstva za izvajanje nalog sveta določi Svet mestne občine Kranj v proračunu na podlagi programa dela sveta.

(4) Mestna občina Kranj lahko v sodelovanju s sosednjimi občinami ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu kot skupni organ.

2. Šolska prometna služba

44. člen

(1) Za večjo prometno varnost otrok lahko šole v sodelovanju z Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu organizirajo šolsko prometno službo.

(2) Šolsko prometno službo izvajajo šolarji – prometniki, ki nadzorujejo ravnanje šolarjev – pešcev in kolesarjev v

prometu ob šoli in v njeni bližini, jim po potrebi pomagajo ter jih seznanjajo s pravilnim ravnanjem v prometu.

(3) Šolar – prometnik mora opraviti poseben izpit, pri izvajanju nadzora šolarjev pa mora biti ustrezno označen.

X. NADZOR

45. člen (opravljanje nadzora)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa nadzira Oddelek mestne inšpekcije – občinski redarji in inšpektor za ceste.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Odredbe, pooblastila in pravilnike iz tega odloka se sprejmejo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

47. člen

Nove dovolilnice mora Oddelek za GJS izdati upravičencem iz 7. člena tega odstavka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. V tem času ostanejo v veljavi dosedanje dovolilnice.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Kranj (Uradni list RS, št. 22/92) in odredba o določitvi posebnih prometnih površin, namenjenih pešcem v starem delu mesta Kranja (Uradni list RS, št. 27/92) ter odlok o javnem redu in miru v Občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/88) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 17/91), oba v delu, ki se nanaša na zapuščena vozila.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34301-0016/99-14

Kranj, dne 20. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

147. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Kranj

V skladu z 29. in prvim odstavkom 63. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in na podlagi 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P **o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Kranj**

1

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine na območju Mestne občine Kranj, ki so bile na dan 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju javnih zavodov in občine ali krajevnih skupnosti in so pretežno namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

1. Prešernovo gledališče Kranj, Glavni trg 6, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 1825, parc. št. 74/2, 74/1, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Prešernovo gledališče Kranj; – v denacionalizacijskem postopku;

2. Grad Khislstein, Tomšičeva ul. 44. Kranj, št. zemlj. knj. vl. 2030, parc. št. 136, 137, 138, 378/2, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Kulturna skupnost Kranj;

3. Mestna hiša, Glavni trg 4, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 1199, parc. št. 4/1, 5, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Gorenjski muzej Kranj;

4. Prešernova hiša, Prešernova ul. 8, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 307, parc. št. 19, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnik pravice uporabe Gorenjski Muzej Kranj;

5. Obrambni stolp, Trubarjev trg 5, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 703, parc., št. 101/2, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnica pravice uporabe Občina Kranj;

6. Layerjeva hiša, Tomšičeva 32, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 63, parc. št. 169, 170, k. o. Kranj, družbena lastnina – imetnica pravice uporabe Občina Kranj;

7. Škrlovc, št. zemlj. knj. vl. 711, parc. št. 972, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnica pravice uporabe Občina Kranj;

8. Muzejska soba v hiši Simona Jenka, Pot na kolodvor 2, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 68, parc. št. 174/2, k.o. Kranj, družbena lastnina – imetnica pravice uporabe Samoupravna stanovanjska skupnost Občine Kranj, spominska soba v pritličju hiše, v izmeri 9,7 m²;

9. Vaška hiša Krajevne skupnosti Vodovodni stolp, št. zemlj. knj. vl. 450, parc. št. 6/2, k.o. Rupa, lastninska pravica Krajevna skupnost Vodovodni stolp, stanovanjska stavba, v izmeri 86 m²;

10. Zadržni dom Primskovo, št. zemlj. knj. vl. 1350, parc. št. 69/10, k.o. Primskovo, lastninska pravica Krajevna skupnost Primskovo do 382/1000, dvorana z balkonom in odrom v izmeri 431,28 m², avla s sanitarijami v izmeri 92,02 m², pevška in folklorna soba s sanitarijami in hodnikom v izmeri 58,62 m².

2

Kot javna infrastruktura na področju kulture se ob istih pogojih in z istim dnem razglašata tudi pripadajoča oprema v teh nepremičninah, ki služi kulturnim dejavnostim.

3

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

4

Nepremičninam iz 1. točke tega sklepa ni mogoče spremeniti namembnosti brez sklepa Sveta mestne občine Kranj.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi nepremičnin, ki so javna lastnina (Uradni list RS, št. 19/99).

6

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Kranj, dne 20. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

LENART

148. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 16. seji dne 12. decembra 2000 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju: PUP) v Občini Lenart, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 323/99 v novembru 2000.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

A) Tekstualni del

1. Obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor.

B) Grafične priloge

1. Izsek iz dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart v merilu 1:25000.

2. Prikaz prostorskih meril in pogojev za ureditvena območja naselij v merilu 1:5000.

3. Prometno omrežje v merilu 1:25000.

4. Situacija komunalne in energetske infrastrukture v merilu 1:25000.

5. Prikaz prostorskih meril in pogojev za celotno območje obravnave v merilu 1:5000.

3. člen

Obravnavano območje, za katerega veljajo določila tega PUP, obsega celoten prostor Občine Lenart razen:

– ureditvenega območja naselja Lenart v Slovenskih goricah in

– območja prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Zavrh.

S PUP se trajno urejajo območja:

– štirinajst ureditvenih območij naselij,

– del ureditvenega območja naselja Zavrh (ki ga ne ureja PUP za naselje Zavrh),

– ureditveno območje za šport, turizem in rekreacijo Osek,

– ureditveno območje za šport, turizem in rekreacijo Črni les in

– odprti prostor.

Ureditvena območja naselij (iz prve alineje prejšnjega odstavka) so naslednja:

1. Dolge Njive,

2. Gočova,

3. Jurovski Dol,

4. Lormanje,

5. Močna,

6. Porčič (obsega del naselja Zg. Porčič – vas),

7. Radehova,

8. Selce,

9. Sp. Senarska,

10. Strma Gora,

11. Sv. Trojica v Slov. goricah,

12. Šetarova,

13. Voličina (obsega strnjeni del naselja Sp. Voličina in naselja Zg. Voličina),

14. Zg. Senarska.

PUP začasno, do sprejetja ustreznih prostorskih izvedbenih načrtov, določa merila in pogoje za posege v prostor za območja, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov:

– športno-rekreacijsko in turistično območje južno od jezera Sv. Trojica in

– komunalna cona v Zg. Senarski.

Območje obravnave PUP je prikazano na grafični prilogi Prikaz prostorskih meril in pogojev za celotno območje obravnave v merilu 1:5000, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Osnovna izhodišča tega prostorskega izvedbenega akta so usmeritev v zgoščevanje obstoječih naselij ali zaselkov in s tem postopno zmanjševanje obsega prostih gradbenih parcel v naseljih, dosledno spoštovanje krajinskih značilnosti, racionalizacija infrastrukturnega omrežja kot posledica ekološke discipline ter izboljševanje kvalitete bivalnega okolja in ustvarjanje identitete naselja tudi skozi izboljševanje socialnih stikov prebivalcev z ureditvijo centralnega dela naselij.

II. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

Ureditvena območja naselij imajo pretežno stanovanjsko funkcijo, določena centralna funkcija se usmerja v oblikovana središča naselij kot dopolnitev pretežne namembnosti in ne sme povzročati motenj v okolju.

Ureditvena območja za šport, turizem in rekreacijo (Osek, Črni les) so namenjena športnim, rekreacijskim in turističnim funkcijam.

Odprti prostor predstavljajo kmetijske površine, gozdovi, vodotoki, prometne površine in obstoječa stavbna zemljišča razpršene gradnje.

6. člen

Spremembe namembnosti objektov so dopustne v taki meri, da ne spreminjajo ali ogrožajo pretežne namembnosti območja ali naselja.

III. SKUPNA IN POSEBNA MERILA IN POGOJI ZA OBMOČJE, KI SE UREJA S PUP

7. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja, kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

8. člen

Cilj je zagotavljati gradbene parcele z instrumentom dopolnilne gradnje.

Z dopolnilno gradnjo zapolnjujemo vrzeli v obstoječi zazidavi v naseljih, zaselkih ali v razpršeni gradnji. Dovoljene so novogradnje, ki smiselno zaokrožajo funkcionalno in oblikovno homogene morfološke enote.

Obstoječo novejšo zazidavo predimenzioniranih in arhitektonsko naprilojenih objektov je potrebno ustrezno sanirati s postopno rekonstrukcijo fasad, z zasaditvijo ali z definiranjem novega roba naselja.

9. člen

Urejanje večjih območij, namenjenih novi pozidavi in vzpostavljanje novega središča naselja ni možno na podlagi predmetnega PUP. V takih primerih je treba izdelati ureditveni ali zazidalni načrt. Za večje območje se šteje območje, kjer je možno zgraditi več kot deset hiš oziroma je večje kot 1 ha.

Za območje, na katerem je možno zgraditi od 2 do 10 hiš, je pred izdelavo lokacijske dokumentacije na osnovi predmetnega PUP potrebno izdelati posebne strokovne podlage s prikazom zazidalne situacije, načrta gradbenih parcel, prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez.

10. člen

Na plazovitih in vodnatih terenih (hidromelioracije, akumulacijska jezera, vodotoki) je potrebno zagotoviti predhodno geotehnično mnenje k posegu, ki je podlaga za izdelavo lokacijske dokumentacije. Stroški izdelave geotehničnega mnenja bremenijo investitorja.

11. člen

Pri gradnji objektov je potrebno plodno zemljo odgrniti in deponirati. Plodna zemlja se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

12. člen

Novi posegi v prostor za javne namene ali na javnih površinah in prenove javnih objektov ali javnih površin morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

Merila in pogoji glede vrste posegov

13. člen

V območju, ki ga ureja PUP, so, razen če ni določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov in naprav,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti območja, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih dopustnih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče k objektu ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenja objektov in naprav,
- dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitve mikrourbane opreme,

- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

- postavitve pomožnih objektov (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje...) na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako, da ni ovirana njihova redna raba,

- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, športnih in rekreacijskih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč,

- postavitve objektov za turistične namene, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,

- posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

14. člen

Posebna merila in pogoji za središče ureditvenih območij naselij

V središču naselij Jurovski Dol, Sv. Trojica v Slov. goricah in Voličina je dovoljeno spreminjati namembnost objektov le za potrebe terciarnih in kvartarnih dejavnosti. Gradnja novih objektov ali naprav, ki služijo kmetovanju, ni dovoljena.

15. člen

Posebna merila in pogoji za ureditvena območja naselij

V ureditvenih območjih naselij so poleg posegov iz 13. člena tega odloka dovoljeni še naslednji posegi:

- gradnja gospodarskih objektov in hlevov, vendar ne v središču naselja iz 14. člena tega odloka,

- postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetije.

Vse nove posege je potrebno podrežati kmetijski organizaciji prostora. Kmetijam je potrebno zagotoviti ustrezno velikost funkcionalnega zemljišča. Posameznim kmečkim dvoriščem je potrebno zagotoviti prost dostop do kmetijskih zemljišč.

Gradnja novih objektov za potrebe kmetijske proizvodnje je možna v okviru obstoječega funkcionalnega zemljišča ali na določenih območjih na robu naselja.

V okviru naselja je dovoljena dopolnilna dejavnost, ki se veže na primarno dejavnost (kmečki turizem, živilske predelovalne obrti, umetne obrti ipd.).

16. člen

Posebna merila in pogoji za ureditvena območja za šport, turizem in rekreacijo

V ureditvenih območjih za šport, turizem in rekreacijo so dovoljene novogradnje športnih, turističnih in rekreacijskih objektov in ureditev športnih in rekreacijskih površin s funkcionalno zasaditvijo. Dovoljena je tudi gradnja funkcionalnih objektov (bife, sanitarije, garderobe in podobno).

17. člen

Posebna merila in pogoji za stavbna zemljišča razpršene gradnje

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje so dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje individualnih stanovanjskih objektov, razen na funkcionalnem zemljišču kmetij, kadar stanovanjski objekt ne služi potrebam kmetijstva,

- gradnja nadomestnih kmetij,

- nadomestne gradnje stanovanjskih objektov, kjer je nov objekt postavljen v okviru stavbišča. Objekt se lahko

zgradi tudi tik ob obstoječem objektu. Obstoječi objekt se mora takoj po vselitvi v novi objekt porušiti oziroma se lahko ohrani v izjemnih primerih, s pogoji preureditve, ki jih določa lokacijska dokumentacija. V takem primeru je potrebno predhodno predvideti tudi vključevanje starega objekta v novo stavbno celoto, ter vse spremembe in stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja.

Obveznost odstranitve je pogoj v lokacijskem dovoljenju in se vknjiži v bremenskem listu zemljiškoknjižnega vloška, pri katerem je nepremičnina vpisana.

Nadomestni objekt mora ohranjati arhitekturne in urbanistične kvalitete obstoječega objekta ter kvalitetne ambientalne značilnosti prostora.

– rekonstrukcije, dozidave in nadzidave stanovanjskih objektov,

– gradnja gospodarskih objektov in hlevov,

– postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako, da ni ovirana njihova redna raba, (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje...),

– postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetije,

– postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– možno je spreminjanje namembnosti objektov iz stanovanjskih v počitniške. Obratno je možno le v primeru, ko so zagotovljeni vsi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za novogradnjo stanovanjskega objekta.

Izjemoma je možna ureditev storitvene ali obrtne dejavnosti, pri čemer je treba ohraniti ali ponovno vzpostaviti poselitveno identiteto. Ob predloženem programu, ki ne sme vključevati tveganj za onesnaževanje okolja, odloči o dopustnosti posega občinski organ za urejanje prostora.

18. člen

Posebna merila in pogoji za območja, ki so namenjena kmetijstvu

Na površinah, namenjenih kmetijstvu, so, razen primarne rabe, možni naslednji posegi:

– mali namakalni sistemi, aglomelioracije, ki pomenijo poseg v prostor (naprava teras, izboljšanje dostopa do kmetijskih zemljišč),

– začasni posegi (izkopi, prekopi) za izgradnjo komunale in energetske infrastrukture,

– postavitve pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in so namenjeni kmetijski dejavnosti,

– postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam. Dovoljeno jih je postavljati na prometno dostopnih zemljiščih, kjer je možno organizirati parkirne površine. Postavljeni morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov. Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje,

– določitev funkcionalnih zemljišč k obstoječim objektom,

– postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,

– sanacija površinskih kopov naravnih surovin. Lokacijska dokumentacija mora vsebovati študijo izrabe surovine, idejno zasnovo sanacije, strokovne osnove za projekt končnega stanja in oceno vplivov na okolje,

– postavitve nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,

– postavitve naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti,

– gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja.

19. člen

Posebna merila in pogoji za območja, ki so namenjena gozdarstvu

Na površinah, namenjenih za gozdarstvo, so, razen primarne rabe, možni naslednji posegi:

– krčitve gozdov in izkoriščanje gozdov, ki ima za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevmem, ali v oboro za rejo divjadi. K dovoljenju za poseg v gozd ali gozdni prostor je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije,

– začasni posegi (izkopi, prekopi) za izgradnjo komunale in energetske infrastrukture,

– postavitve začasnih objektov in naprav, namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam. Dovoljeno jih je postavljati na prometno dostopnih zemljiščih, kjer je možno organizirati parkirne površine. Postavljeni morajo biti tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov. Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje,

– postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,

– sanacija površinskih kopov naravnih surovin; lokacijska dokumentacija mora vsebovati študijo izrabe surovine, idejno zasnovo sanacije, strokovne osnove za projekt končnega stanja in krajinsko oceno posega,

– postavitve nadstreškov ob postajališčih javnega prometa,

– postavitve naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti,

– gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja.

20. člen

Posebna merila in pogoji za vodna zemljišča

Na vodnih zemljiščih so dovoljeni naslednji posegi:

– vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred vodami,

– vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti, kadar je to predvideno v planskem aktu občine,

– čiščenje strug vodotokov po usmeritvah pristojne vodne uprave,

– oživiljanje reguliranih vodotokov ter

– postavitve naprav za potrebe študijskih in raziskovalnih dejavnosti.

Vsi posegi morajo biti sonaravno urejeni in v skladu z zakonom o vodah.

Za vse posege je potrebno pridobiti soglasje Uprave za varstvo narave.

Merila in pogoji za oblikovanje

21. člen

Morfološka merila za urejanje naselij, zaselkov in razpršene gradnje

Vzorec pozidave	Naselje
A) ureditvena območja naselij, ki so pozidana vzdolž glavne komunikacije (7 naselij)	Dolge Njive, Gočova, Radehova, Selce, Porčič, Strma Gora, del naselja Zavrh, ki ga ne ureja PUP za naselje Zavrh
B) ureditvena območja gručastih naselij in zaselkov (8 naselij)	Jurovski Dol, Lormanje, Močna, Sp. Senarska, Voličina (strnjeni del naselja Sp. Voličina in Zg. Voličina), Sv. Trojica v Slov. goricah, Šetarova, Zg. Senarska
C) razpršena razložena naselja (25 naselij)	Črmljenšak, Gradensak, Hrastovec v Slov. goricah, Malna, Nadbišec, Osek, Rogoznica, Sp. Voličina (razloženi del naselja), Sp. Partinje, Sp. Porčič, Sp. Verjane, Sp. Gasteraj, Sp. Žerjavci, Srednji Gasteraj, Straže, Varda, Vinička Vas, Zamarkova, Zg. Voličina, Zg. Partinje, Zg. Verjane, Zg. Gasteraj, Zg. Porčič, Zg. Žerjavci, Žitence
D) razpršena gradnja	Naselja in deli naselij, ki ne spadajo v A), B) in C)

A) Morfološka merila za urejanje naselij in zaselkov z obcestno zasnovo

Potrebno je oblikovati jasno vzdolžno mejo naselja. Ureditveno območje naselja se zapolnjuje. Zgoščevanje in rast naselja sta zaželjena v prečni smeri glede na prostorske danosti. Osrednji del v naselju je potrebno funkcijsko opremiti in tako povišati bivalni standard.

Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju zazelenjenega roba naselja, prehoda iz naselja v krajino.

B) Morfološka merila za urejanje gručastih naselij in zaselkov

Potrebno je ohranjati zasnovo razvejanih komunikacij, ki predstavlja prostorsko ogrodje naselja. V središču naselja je dovoljena dopolnilna gradnja objektov z javnim programom, ki pa se mora oblikovno in urbanistično prilagajati obstoječim gradbenim linijam in urbanistični kompoziciji obstoječih dominantnih objektov. Jedro je potrebno opremiti tudi z mikrourbano opremo (avtobusna postaja, razsvetljava, turistične oznake ...).

V jedru naselij, ki se varuje kot urbanistična in arhitektonska dediščina (Jurovski Dol, Voličina, Sv. Trojica), je dovoljena poleg nujnih vzdrževalnih del še namestitve novih kulturnih in storitvenih programov, ki nimajo negativnih vplivov na prostor. Dovoljena je gradnja objektov in naprav, ki služijo skupnim interesom prebivalcev celotnega naselja.

Pri funkcionalnih rekonstrukcijah je potrebno ohranjati grupiranje objektov v funkcionalno zaokrožene gruče okoli kmečkih dvorišč ter ohranjati merilo in velikost objektov. Nove večje programe je potrebno razporediti v večje število manjših objektov ali pa izoblikovati na robu naselja novo območje za novogradnje večjih dimenzij, ki morajo biti kompozicijsko uglasene s podobo naselja v krajini. Pomembno je, da se nova območja vizualno podrejujejo staremu delu naselja.

Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju zazelenjenega roba naselja, prehoda iz naselja v krajino.

C) Morfološka merila za urejanje razpršenih razloženih naselij

Potrebno je težiti k lokalni koncentraciji in zaokroževanju obstoječe poselitvene strukture. V primeru širitve je potrebno preprečiti zlivanje naselij in zaselkov v obliko naselij z obcestno zasnovo.

Zaselki naj imajo oblikovano središče - prostor socialnih stikov.

Zaradi dominantne izpostavljene lege objektov in njihovega velikega vpliva na podobo krajine je potrebno novogradnje prilagoditi izrazu avtohtone arhitekture.

Z novimi posegi je potrebno vplivati na večjo urejenost in izboljšanje celotnega stanja.

D) Morfološka merila za urejanje razpršene gradnje

Zaradi dominantne izpostavljene lege objektov in njihovega velikega vpliva na podobo krajine je potrebno novogradnje prilagoditi izrazu avtohtone arhitekture.

Novi in prenovljeni stanovanjski objekti morajo imeti zagotovljen najmanj priključek na vodovod in električno omrežje, dostop in urejeno odvajanje odpadnih vod v skladu s predpisi.

22. člen

Pogoji in merila za lego objektov in oblikovanje stavbne mase

Sosednjim objektom se je potrebno prilagoditi po višinskih gabaritih in gradbeni črti, naklonu streh in smeri slemena, razmerju fasad in njihovi orientaciji, merilu in razporeditvi fasadnih elementov ter barvi in teksturi streh in fasad.

Pri določanju višine objektov je potrebno upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja ali zaselka, tako da novi objekti na izstopajo iz celotne podobe naselja ali zaselka, razen, kadar gre za dominantne objekte v prostoru tako po funkciji, kot po oblikovanju.

Industrijski in drugi proizvodni objekti se morajo v horizontalnem in vertikalnem gabaritu prilagoditi optimalni izrabi prostora, ob tem pa v največji možni meri upoštevati naravne danosti prostora in se prilagoditi tipologiji gradenj v naselju.

23. člen

Najmanjši medsebojni odmik prostostojećih objektov ter odmik od parcelne meje se določi glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarnotehničnimi, požarnovarstvenimi in obrambnimi predpisi ob upoštevanju funkcionalnih, estetskih in likovnih kvalitet morfologije naselja.

Najmanjši odmik objekta od parcelne meje minimalno znaša toliko, kot znaša višina njegovega zidu do kapne lege.

Novi objekt je s soglasjem mejaša lahko postavljen tudi z manjšim odkikom od parcele mejaša, vendar mora v tem primeru investitor novega objekta ustrezno urediti odtok s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale negativne vplive na parcelo ali objekt mejaša, v vsakem primeru pa mora odmik novega objekta od parcelne meje omogočati vzdrževanje objekta z gradbene parcele novega objekta.

24. člen

Posegi na območju razpršene poselitve ter v razloženih naseljih morajo upoštevati tradicionalno arhitekturno tipiko:

Stavbe morajo imeti raztegnjene tlorisne zasnove v razmerju od 1:1,25 do 1:2,0. Biti morajo pritlične, zidane z uporabno etažo v višini terena. Dopustna je izraba podstrešja v stanovanjske namene. Če ima stavba klet, je ta v celoti pod zemljo. Streha mora biti dvokapna in strma, naklon je med 35 in 50°. Gradnja balkonov ni dovoljena.

Pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Kot prizidki na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Ograjevanje zemljišč je dovoljeno le, kadar je to nujno iz tehnoloških razlogov, varstva voda, varstva naravne in kulturne dediščine in varstva gozdnega mladja.

25. člen

Pogoji in merila glede uporabe gradbenih materialov

Priporočljivo je, da so strehe krite s kritino temno rdeče barve (bobrovec, zareznik).

Fasade so ometane v značilni barvi obstoječe kvalitete arhitekture v naselju.

Za urejanje odprtega prostora se morajo uporabljati naravni materiali.

Vse ograje in mikrourbana oprema mora biti iz naravnih materialov.

Odstopanja pri izboru materialov in barv so možna, vendar pa morajo biti utemeljena in definirana v lokacijski in gradbeni dokumentaciji.

26. člen

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dovoljeni.

27. člen

Merila in pogoji za oblikovanje drugih posegov

Ulična oprema in turistične oznake morajo biti locirane tako, da omogočajo funkcionalno oviranim osebam gibanje z invalidskim vozičkom ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izložbami morajo biti najmanj 2,5 m nad pločnikom.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Parkirne površine morajo biti utrjene in izvedene tako, da je preprečeno pronicanje onesnaženih meteoritnih vod v podtalje.

Montažni začasni objekti in odprte deponije naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin.

Ureditve vodotokov se izvajajo sonaravno z uporabo naravnih materialov.

Z urejanjem kmetijskih in gozdnih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa in gozdni rob.

Izkoriščanje mineralnih surovin se izvaja po zakonu o rudarstvu.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

28. člen

Velikost gradbene parcele in funkcionalno zemljišče se določi z lokacijsko dokumentacijo. Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno-tehnične zahteve.

Funkcionalno zemljišče mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Maksimalna velikost gradbene parcele za stanovanjsko gradnjo je 600 m², za počitniško 300 m², razen v primeru, ko je smiselno zaključiti parcelo.

Pri kmečkih gospodarstvih pa se funkcionalno zemljišče določi na podlagi velikosti gospodarskih objektov, velikosti kmetijske proizvodnje ter možnosti širjenja, manipulativnega prostora in prostora za shranjevanje kmetijske mehanizacije.

Merila in pogoji za urejanje zelenih površin

29. člen

Obstoječe zelene površine je potrebno ohraniti in nadalje vzdrževati tako, da se ohrani krajinska značilnost prostora.

Vse nove zasaditve se morajo prilagoditi obstoječim vegetacijskim razmeram oziroma uporabiti avtohtone rastlinske vrste.

V parkih in zelenicah, posebno v stanovanjskih območjih, območjih turizma, športa se zelene površine še opremijo z igrali za vse starostne stopnje, klopmi, svetili, koši za odpadke itd. V okviru športnih objektov se odprti prostor opremi s športnimi površinami in funkcionalnimi zasaditvami.

Ceste znotraj naselij se opremijo z drevoredi, ki se izven naselij razpršijo v posamezna drevesa.

V območjih vodotokov je treba uporabiti avtohtono vegetacijo in upoštevati geomorfologijo in naravni tok.

Merila in pogoji za urejanje prometa

30. člen

Varovalni pasovi prometnic

Ob državnih cestah in občinskih cestah je varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter drugi posegi v prostor znotraj varovalnih pasov javnih državnih in občinskih cest je dovoljena le s soglasjem pristojnega upravnega organa.

Varovalni pas (od zunanjega roba cestnega sveta) je na vsako stran državne ceste širok:

- pri avtocesti 40 m,
- pri glavni cesti 25 m,
- pri regionalni cesti 15 m,
- pri državni kolesarski poti 5 m.

Varovalni pas (od zunanjega roba cestnega sveta) je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri glavni mestni cesti 12 m,
- pri zbirni mestni ali krajevni cesti 10 m,
- pri mestni ali krajevni cesti 8 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

31. člen

Priključevanje cest, dovoznih cest in pristopov do objektov in zemljišč

Obstoječi priključki ostanejo v uporabi. Priključki kategoriziranih in nekategoriziranih cest na državne in občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa.

Pri določanju lokacije novih objektov je treba, če je to mogoče, zagotoviti, da ima več objektov skupen priključek na javno cesto ali pot.

Prometno-tehnični elementi priključkov morajo ustrezati prometnim zahtevam glede na namembnost objekta. V območju priključka je treba upoštevati pregledni trikotnik, ki se določi glede na kategorijo ceste.

32. člen

Dovozne ceste in pristopi do objektov in zemljišč

Do vsake gradbene parcele mora biti zagotovljen trajen dovoz in dostop s ceste ali javne poti. Izjemoma so dovoljeni dovozi in dostopi preko zasebnih zemljišč ob predložitvi dokaza o služnostni pravici.

Dovozne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na ceste nižje kategorije in preko teh na ceste višje kategorije.

Slepe ceste morajo biti zaključene tako, da omogočajo na koncu ceste oziroma v bližini (max. 30 m) obračanje vozil.

33. člen

Zagotavljanje prometne varnosti

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne (dovozne ceste, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti).

34. člen

Prometno-tehnični elementi javnih cest in poti ter dovoznih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih ter morajo ustrezati prometnim zahtevam glede strukture prometa.

Dimenzije prometnega in prostega profila glavnih povezovalnih cest lokalnih središč, vzdolžnih obcestnih naselij in gručastih naselij so odvisne od strukture prometa in morajo zagotavljati varno srečevanje vozil. Na ostalih prometnicah se, v primeru premajhnih profilov, zagotovijo izogibališča na primernih preglednih razdaljah.

Za zagotovitev varnega odvijanja prometa skozi naselje in urejanje prometnega režima v naselju je ob vozišču možno graditi dodatne vozne pasove, izključevalne in vključevalne pasove, parkirne pasove, kolesarske pasove in pasove za pešce, pločnike, kolesarske steze. Za tovrstne gradnje je treba pridobiti soglasje pristojnega organa.

35. člen

Za izboljšanje prometne varnosti je možno sprejemati ukrepe za varstvo otrok, pešcev in kolesarjev. Znotraj naselja je možno urejati območja z umirjenim prometom in izvesti ukrepe umirjanja prometa.

36. člen

Objekti spremljajoče cestno-prometne dejavnosti

Na prometnih površinah zunaj vozišča je možno skladno z veljavnimi predpisi in soglasjem pristojnega organa graditi objekte spremljajočih dejavnosti kot so: avtobusna postajališča, parkirišča, bencinski servisi, objekti za vzdrževanje cest, površine za kontrolo cestnega prometa in podobno.

Pri gradnji naštetih objektov je treba upoštevati veljavne predpise o prometnem in prostem profilu ceste ter predpise o prometni in neprometni signalizaciji.

37. člen

Dostava in intervencija

Do vseh objektov je potrebno zagotoviti interventne dovoze, po potrebi pa tudi dostavo.

38. člen

Parkiranje

Za parkiranje osebnih vozil je treba urediti parkirne površine (parkirne pasove ob voziščih, parkirišča). Potrebno število parkirnih mest se zagotovi na lastni parceli. Kadar to ni možno, se uredijo na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojnega upravljavca. Število potrebnih parkirnih mest se določi v odvisnosti od dejavnosti.

Tabela: Priporočeno število potrebnih parkirnih mest glede na dejavnost

Dejavnosti	Število parkirnih mest
Enodružinske hiše	2 PM / stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
Poslopja s stanovanji	1 PM / stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
Vikendi in počitniške hiše	1 PM / stanovanjsko enoto
Pisarniški in upravni prostori	1 PM / 30m ² neto površine
Trgovine in trgovske hiše z majhnim obiskom	1 PM / 50m ² prodajne površine, min. 2 PM
Kino, šolske dvorane, predavalnice	1 PM / 5 sedežev
Cerkve	1 PM / 20 sedežev
Športni objekti brez gledalcev	1 PM / 250m ² površine
Športni dvorane brez gledalcev	1 PM / 50m ² dvoranske površine
Tenis igrišča	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
Kegljišča	4 PM / 1 stezo
Gostilne	1 PM / 8 sedežev
Pomembnejša gostišča	1 PM / 4 sedeže + 1 PM / 2,5 zaposlenih
Zdravstveni domovi in ambulante	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30m ² neto površine, min. 3 PM
Osnovne šole	1 PM / 30 učencev
Otroški vrtci	1 PM / 20 otrok, min. 2 PM
Obrtni in industrijski obrati	1 PM / 50m ² neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
Skladišča, depoji, trgovina na debelo, razstavnici in prodajni prostori	1 PM / 80m ² neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
Delavnice za servis motornih vozil	6 PM / 1 popravilno mesto
Avtopralnice	3 PM / 1 pralno napravo
Mala pokopališča	1 PM / 500 m ² površine, min. 10 PM

39. člen

Pri urejanju javnih parkirnih površin je treba predvideti 5% parkirnih mest, vendar najmanj eno za invalidne osebe.

Merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije

40. člen

Splošni pogoji

Skupna merila in pogoji glede komunalnega urejanja veljajo za vsa območja urejanja, razen za tista, za katera je s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, sanitarni kioski, merilnoredne postaje ipd., morajo biti obsajeni z zelenim pasom tako, da niso vidni iz okolja.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in telefonsko omrežje). Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Pri izdelavi lokacijske dokumentacije je potrebno upoštevati in citirati vse veljavne zakonske in tehnične predpise za posamezna področja komunalne in energetske infrastrukture. Dodatno se upoštevajo še posebni pogoji posameznih upravljavcev, ki bodo razvidni iz soglasij k lokacijski dokumentaciji.

Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih in energetskih naprav. K lokacijski dokumentaciji na osnovi teh prostorsko ureditvenih pogojev je potrebno pridobiti soglasja neposredno tangiranih upravljavcev, soglasja zdravstvene inšpekcije, soglasja požarne inšpekcije in soglasja vodnega gospodarstva na vodozbirnem območju vodotoka s stalno ali občasno vodo, vodnih površinah, ožjih in širših poplavnih in retenzijskih območjih in območij s prisotnostjo erozijskih procesov.

V naseljih in območjih, kjer je zgrajeno javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, je priključitev nanj obvezna.

Energetski in telekomunikacijski predvideni vodi (razen električni vod 20, 110 kV in več) morajo biti v ureditvenem območju naselja zemeljski, prav tako vsi novi in sanirani priključki.

V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Na obstoječih objektih so v rezervatih dovoljena le tekoča vzdrževalna dela. Posegi v varstvenih pasovih (rezervatih) navedenih omrežij in naprav so možni pod pogoji upravljavcev.

41. člen

Vodooskrba

V naseljih in območjih, kjer ni vodovodnega omrežja, si mora investitor zgraditi ustrezno vodooskrbno napravo (lastno zajetje ali vodnjak ali kapnica) po predhodni bakteriološki in pozitivni oceni sposobnosti vira v skladu s higienskimi in sanitarno-tehničnimi pogoji.

Pri objektih, ki imajo vodooskrbo urejeno s kapnico, ni dovoljena uporaba azbestnocementne kritine.

Uporabniki tehnoloških vod morajo uporabljati zaprte sisteme.

42. člen

Vodonogospodarske ureditve, raba vode in poplavna območja

Pri izgradnji zajetij, čistilnih naprav in podobno je treba upoštevati hidrotehnične pogoje in pogoje varovanja naravne dediščine. Za vse posege, ki se bodo izvajali v vplivno območje vodotoka (4-8m) ali v sam vodotok ali vodno površino na območju PUP, izda lokacijsko dovoljenje upravni organ praviloma po ogledu na kraju samem v soglasju z Zavodom za naravno in kulturno dediščino in upravljavcem vodotoka (Ministrstvo za okolje in prostor RS - Uprava za varstvo narave). Pri načrtovanju takih posegov je potrebno upoštevati zakon o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 15/91) in zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Soglasje vodnega gospodarstva je potrebno pridobiti za vse posege na vplivnem območju vodotokov, akumulacijskih jezer, poplavnih območjih, retenzijskih območjih in območjih s prisotnostjo erozijskih procesov.

43. člen

Zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Zgraditi je potrebno čistilne naprave, katerih lokacije se predvidijo v planskih aktih. Celotno omrežje fekalne in mešane kanalizacije na območju urejanja se izvede v obliki sistema, ki se konča s čiščenjem na čistilni napravi. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja je priključitev nanj obvezna.

V območjih, kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja, je potrebno upoštevati smernice o načinu odvoda in čiščenja odpadne vode iz objektov; do izgradnje kanalizacije je odpadne vode možno odvajati v vodotesne individualne greznice brez odtoka. Blato iz greznic je potrebno odvažati na centralno postajo za sprejem blatnice ali na obstoječe čistilne naprave. Pri tem je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov, navodila za gradnjo gnojišč in greznic in sanitarno tehnične predpise. V sklopu razpršene gradnje je treba predvideti manjše čistilne naprave.

Izpuščanje strupenih snovi v kanalizacijo in v podtalje ni dovoljeno. Za to vrsto odplak se izvede ločeno zbiranje in odvoz strupenih snovi na posebno določeno mesto.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne in industrijske odplake v vodotoke.

Meteorne vode morajo biti speljane v meteorno kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico ali v odprte jarke ali vodotoke, meteorne vode s površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti speljane preko lovilcev olj.

Tehnološke odpadne vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za odvod v javno kanalizacijsko omrežje, morajo biti pred izpustom v odvodnik ustrezno očiščene oziroma nevtralizirane v individualnih čistilnih napravah.

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno ali interno kanalizacijo. Do izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav ni dopustna gradnja, za katero je potrebno izdelati prostorske izvedbene načrte v skladu z 9. členom tega odloka.

Pri načrtovanju, izdelavi lokacijske dokumentacije, gradnji in priključevanju posameznih objektov je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in odloke s tega področja. Upoštevati je potrebno predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo, ki znašajo: 3 m min. horizontalni odmik in 0,5 m min. vertikalni odmik.

Vsa grajena kanalizacija mora biti vodotesna.

Pri urejanju kmetijskih zemljišč znotraj območja obdelave je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in pogoje za varovanje okolja.

44. člen

Elektroenergetsko omrežje

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca. Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije. Nizkonapetostni priključki v ureditvenih območjih naselij morajo biti zemeljski.

45. člen

Javna razsvetljava

Izgradnje nove javne razsvetljave in sanacija obstoječe se izvede z enotno opremo za celotno sosesko ali naselje.

Omrežje javne razsvetljave mora biti v ureditvenih območjih naselij zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti, izjemoma se kabel polaga na cestišče.

46. člen

Ogrevanje

Pri ogrevanju naj se upošteva naslednji koncept:

- prepovedan je prehod ogrevanja na manj primerno gorivo glede onesnaženosti zraka,
- kjer obstaja možnost priključitve na bližnjo kotlovnico s še neizkoriščeno toplotno kapaciteto, je priključitev na takšen način obvezna,
- objekti razpršene gradnje se lahko ogrevajo z ekološko neoporečnimi gorivi,
- na območjih pozidave, kjer je predvidena visoka gostota pozidave in v slučaju sočasne gradnje naj ima ogrevanje preko skupnih energetskih virov prednost pred individualnim ogrevanjem,
- ogrevanje na trdo gorivo je potrebno postopno opustiti,
- rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih,
- način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

47. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja morajo biti v ureditvenih območjih naselij zemeljski. Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste. Upoštevati je potrebno veljavne predpise in pogoje upravljavca, ki daje tudi soglasja ter usmeritve za izdelavo strokovnih podlag.

48. člen

Kabelsko razdelilno omrežje

Za sprejem televizijskih programov preko satelita in distribucijo signala je potrebno dograjevati razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati z glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki kabelsko razdelilnega omrežja morajo biti zemeljski. Nameščanje satelitskih anten (krožnikov) je prepovedano na ulično stran objektov oziroma na ulične fasade v naseljih in dopustno tam, kjer ni možna izgradnja kabelskega omrežja.

Merila in pogoji za varovanje okolja

49. člen

Vsi dovoljeni posegi so možni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo z veljavnimi predpisi dopustnih meja. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati normativne določbe glede posegov v prostor.

Pri ekološko zahtevnejših posegih mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega.

Ohraniti je treba vse naravne prvine v prostoru in se prilagajati s posegi reliefnim in urbanim značilnostim prostora. Kmetijski prostor, ki je degradiran za osnovno in detajlno odvodnjo (melioracije), pa sonaravno urediti.

50. člen

Ravnanje z odpadki

Pri novih objektih se predvidijo zbirna mesta tako, da niso vizualno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz smeti. Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena znotraj ograje, vendar ne na vidno izpostavljenih lokacijah.

Posebnih odpadkov ni dovoljeno zbirati in odlagati skupaj s komunalnimi odpadki.

51. člen

Varstvo zraka

Po odloku o razvrstitvi območij v SR Sloveniji v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Uradni list SRS, št. 19/88) spada območje obravnave tega PUP v I. območje onesnaženosti zraka, v katerem je zrak onesnažen do ene petine dovoljene meje.

52. člen

Varstvo pred hrupom

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96). Upoštevati je potrebno tudi uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in izvesti ustrezno protihrupno zaščito ali sanacijo.

V lokacijski in projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembe namembnosti obstoječih, mora biti glede na stopnjo obremenitve s hrupom predvidena ustrezna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.

Merila in pogoji za varovanje narave ter kulturne dediščine

53. člen

Za posege v prostor, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovano območje, je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje, ki ga izda za ohranjanje narave pristojna pooblaščenca organizacija.

K posegom na območjih ali v objektih kulturne dediščine je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje javnega zavoda za varstvo dediščine.

Merila in pogoji za urejanje prostora za obrambo in zaščito

54. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je potrebno zagotoviti požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka lokacijska dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V lokacijskem postopku je za vsak poseg potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

Vodo za gašenje požarov je treba zagotoviti z izgradnjo hidrantnega omrežja po pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

55. člen

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje, kot so:

– uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96);

– uredba o tehničnih normativih za zaklonišča, zaklonilnike in druge zaščitne objekte (Uradni list RS, št. 48/93, 69/93 - popravek in 57/96 - razveljavitev 135., 136. in 137. člena).

IV. MERILA IN POGOJI ZA OBMOČJA, ZA KATERA JE PREDVIDENA IZDELAVA PROSTORSKIH IZVEDBENIH NAČRTOV

56. člen

Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, so do sprejetja prostorskih izvedbenih načrtov dovoljeni naslednji posegi:

– novogradnje znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov, ki ne bodo onemogočale zasnove in izvedbe prostorskega izvedbenega načrta,

– postavitve pomožnih objektov na funkcionalnem zemljišču objektov in kmetij,

– dela, ki so povezana s pripravo in izdelavo prostorskih izvedbenih načrtov,

– tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,

– tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,

– tekoče vzdrževanje zelenih površin,

– nujni komunalni posegi, nujni sanacijski posegi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Ob rekonstrukcijah regionalne ceste 1. reda RI-229 (Ptuj-Senarska-Lenart) in regionalne ceste 2. reda RII-439 (Videm-Senarska) je potrebno urediti tretji pas za leve zavijalce, in sicer na RI-229 na odseku 1287 (Lenart-Senarska) v km 3+100m (cesta k novemu naselju) in v km 0+370m (križišče z lokalno cesto smer Sv. Trojica) ter v križišču RI-229 na odseku 1286 (Rogoznica-Senarska) v km 17+020m, regionalne ceste RI-229 na odseku 1287 (Senarska-Lenart) v km 0+000m in RII-439 na odseku 13050 (Videm-Senarska) v km 13+940m v naselju Senarska.

58. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled na Uradu občinske uprave občine Lenart.

59. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo za območje Občine Lenart veljati določila naslednjih prostorskih izvedbenih aktov:

1. Odlok o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 2/89 in Uradni list RS, št. 24/93).

2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 37/89 in Uradni list RS, št. 24/93 in 57/96).

61. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-5/1999

Lenart, dne 12. decembra 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

MORAVSKE TOPLICE**149. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 6/96 – odl. US, 35/97, 73/97, 87/97 in 73/98 ter 31/00) ter 7. in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Moravske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste, zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Moravske Toplice.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje odpadkov,
2. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastanka,
3. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
4. sprejemljivost ukrepov za okolje in
5. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Moravske Toplice,
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) in
3. povzročitelji obremenitev so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki (v nadaljevanju: povzročitelji).

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. odlaganje ostanka ostalih odpadkov na urejenih odlagališčih in
3. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Moravske Toplice je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in skladno s 4. členom tega odloka.

6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki opravlja izvajalec po Programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Moravske Toplice, ki ga potrdi Občinski svet občine Moravske Toplice v skladu s predpisi in tem odlokom. Izvajalec ravnanja z odpadki v Občini Moravske Toplice je Saubermacher-Komunala, podjetje za odstranjevanje odpadkov, d.o.o. Murska Sobota, Kopaljska ul. 2.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

Komunalni odpadki so:

1. bio masa rastlinskega in živalskega izvora,
2. odpadni papir,
3. odpadno steklo,
4. odpadne umetne mase in gumi,
5. odpadne kovine,
6. posebni gospodinjski odpadki in
7. preostali komunalni odpadki.

III. ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke skladno z 10. členom tega odloka.

Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke.

Povsod, kjer je primerno, sta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 10 m od mesta, do koder je možen dostop s tem vozilom.

Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogo-

vorijo za skupno zbirno mesto z uporabo skupne posode ali kesona za odpadke.

Ob določanju lokacij zbirnega in odjemnega mesta je potrebno upoštevati funkcionalne, higienske ter estetske zahteve in požarno-varstvene pogoje.

Določbe tega odloka so dolžni upoštevati načrtovalci in projektanti v skladu z obstoječo tehnologijo izvajalcev pri oblikovanju stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij.

10. člen

Vrste posod za odpadke

Povzročitelji morajo odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične posode volumna 120, 240 in 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske posode volumna 1100 litrov,
3. tipizirane kovinske kesone volumna 5-10 m³,
4. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec.

Vrsto in število posod ali kesonov za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja ter strukturo in vrsto odpadkov.

Izvajalec je dolžan do vsakega povzročitelja dostaviti ustrezne posode oziroma izjemoma vrečke za zbiranje odpadkov na podlagi seznama naročnika.

11. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven posod

Izven posod za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih ter izven odlagališča komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

12. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja odpadkov v posamezne posode

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju;
2. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov;
3. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke;
4. odpadni gradbeni material ter
5. kosovne odpadke – pohištvo, gospodinjske stroje, kolesa, hišno ali stanovanjsko opremo ter nevozna vozila.

V posode iz 3. točke 10. člena tega odloka, ki so po programu zbiranja in odvažanja odpadkov namenjene za zbiranje ostalih odpadkov iz 7. točke 8. člena tega odloka je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

13. člen

Dostava posod z odpadki na zbirno – odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode in vrečke za odpadke, razen posode iz 3. točke 10. člena tega odloka, pripeljati z zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

14. člen

Vzdrževanje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi pospraviti in počistiti.

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta. Tudi v zimskem času so dolžni omogočiti dostop do posod, vrečk in kesonov za odpadke.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi, najkasneje v 24 urah pa poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščenim izvajalcem za ravnanje z odpadki.

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika ali gospodarske družbe) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca Upravna enota Murska Sobota izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

15. člen

Ravnanje s posodami za odpadke

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorja ter ustrezne službe v občini čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja in vzdrževanja posod za odpadke so povzročitelji. Povzročitelji so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena.

16. člen

Nabava posod za odpadke

Posode za odpadke lahko nabavi izvajalec ali povzročitelj na svoje stroške. V primeru, da jih nabavi izvajalec, zaračunava izvajalec poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v posode, skladno z navodili izvajalca.

IV. ODVAŽANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

17. člen

Frekvence odvozov

Zbiranje in deponiranje odpadkov se izvaja skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec skladno s 7. členom tega odloka. Razpored mora ustrezati strukturi in vrsti ter količini posameznih vrst odpadkov.

Povzročitelji odpadkov morajo biti seznanjeni z letnim razporedom odvoza vseh vrst odpadkov. Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostnost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekopi ...) je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

18. člen

Način odvoza

Izvajalci odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

19. člen

Zbiranje posebnih gospodinskih in kosovnih odpadkov

Za zbiranje odpadkov iz 6. točke 8. člena tega odloka postavi izvajalec kesone (zbiralne postaje) na primerna odjemna mesta in jih odvaža skladno s 7. in 17. členom tega odloka, oziroma na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorja.

Zbiranje kosovnih odpadkov organizirajo izvajalci skladno s 7. in 17. členom tega odloka.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20. člen

Odlagališče odpadkov

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora zagotoviti občina.

21. člen

Sprejemljivost odlaganja odpadkov

Na odlagališču komunalnih odpadkov je dovoljeno odlagati samo komunalne odpadke iz 4. in 7. točke 8. člena tega odloka.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališčih komunalnih odpadkov razen odpadkov, ki se lahko odlagajo pod posebnimi pogoji, za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščenih strokovnih institucij in inšpekcijskih organov.

22. člen

Odlaganje odpadnega gradbenega materiala in jalovine

Odpadne gradbene materiale in jalovino je v skladu s sanacijskimi programi dopustno odlagati v opuščeni gra-moznicah ali jih uporabiti za izravnave pri urejanju okolij ter za nasipe.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogrožati podtalnice, vodotokov ter virov pitne vode.

23. člen

Upravljanje z odlagališčem

Odlagališče komunalnih odpadkov upravlja upravljalec odlagališča, ki sprejme na osnovi tehnologije odlaganja pravilnik o odlaganju in saniranju odlagališča.

24. člen

Režim odlaganja odpadkov

Upravljalec s pravilnikom določi režim odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču.

25. člen

Obratovalni čas

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni komunalne odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

26. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške upravljalci odlagališča takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske službe komunalnega nadzora.

VI. NAČIN OBRAČUNA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

27. člen

Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavno zakonodajo.

28. člen

Plačilo stroškov ravnanja z odpadki

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

29. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Moravske Toplice, ki jo skleneta Občina Moravske Toplice in izvajalec.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je volumen postavljene posode za ostale odpadke.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na deponijo, se zaračunajo stroški vgrajevanja in deponiranja po m³ za pripeljano količino po redni ceni, ki je določena po veljavnem ceniku.

30. člen

Spremembe podatkov

Za obračunavanje odvoza odpadkov sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določajo.

31. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v zahtevanem roku ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

32. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelja z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov.

VII. NADZOR

33. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektor.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

Kazenske določbe za izvajalca in odgovorno osebo

Z denarno kaznijo od 100.000 do 200.000 SIT se kaznujejo za prekršek izvajalci, če:

1. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 17. člena);

2. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 17. člena);

3. odvažajo komunalne odpadke z neprimernimi vozili (18. člen);

4. ne postavijo kovinskih kesonov na primerna odjemna mesta in jih ne odvažajo skladno s prvim odstavkom 19. člena;

5. ne zbirajo odpadkov v skladu z drugim odstavkom 19. člena;

6. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča, odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke in odpadke, za katere si niso pridobili strokovnega mnenja (21. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Kazenske določbe za povzročitelje odpadkov

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, če:

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka;

2. ne odlaga komunalnih odpadkov v posode za odpadke, odlaga komunalne odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča komunalnih odpadkov (11. člen);

3. odlaga odpadke v nasprotju z 12. členom;

4. ne vzdržuje zbirnega ali odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (drugi odstavek 14. člena);

5. ne nabavi posode za odpadke (16. člen);

6. odlaga na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke (21. člen);

7. odlaga komunalne odpadke na odlagališču komunalnih odpadkov izven obratovalnega časa ali izven mesta, ki ga določi izvajalec (25. in 26. člen).

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

Prenehanje veljavnosti odloka

Ob uveljavitvi tega odloka, preneha za Občino Moravske Toplice veljati odlok o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 1/91).

37. člen

Veljavnost odloka

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/00-25

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

150. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice

Na podlagi 10. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Moravske Toplice

1. člen

V statutu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) se v 19. členu dodajo trije novi odstavki, ki glasijo:

»Od upravljalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.«

2. člen

Za dvaindvajseto alineo 16. člena se doda nova alineja, katere besedilo glasi:

»- v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov oziroma daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju in razrešitvi ter daje mnenja o kandidatih za ravnatelje javnih zavodov.«

3. člen

Besedilo drugega stavka prvega odstavka 21. člena se črta in se nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

4. člen

V prvem odstavku 39. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki glasi:

»Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

5. člen

Tretji odstavek 84. člena se spremeni tako, da glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volilcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uveljavil.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/00-1os

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

**151. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Občinskega sveta občine Moravske Toplice**

Na podlagi 4. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 70/00) in 101. člena poslovnika Občinskega sveta občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta občine Moravske Toplice****1. člen**

V poslovniku Občinskega sveta občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99) se črta besedilo 40. člena in se nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

2. člen

Za 61. členom se doda 61.a člen, katerega besedilo glasi:

»Občinski svet sprejema statut občine z dvetretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik občinskega sveta z dvetretjinsko večino navzočih članov sveta, ostale akte pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

3. člen

V drugem odstavku 67. člena se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

4. člen

V prvem odstavku 70. člena se za besedo »večina« doda beseda »opredeljenih«.

5. člen

Tretji odstavek 74. člena se črta.

6. člen

Tretji odstavek 89. člena se spremeni tako, da glasi:

»Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov sveta.«

7. člen.

Tretji odstavek 93. člena se spremeni tako, da glasi:

»Kandidat je imenovan za podžupana, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.«

8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/00-24

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2000.

Župan

Občine Moravske Toplice

Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.

POSTOJNA**152. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega
zemljišča v Občini Postojna**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) je Občinski svet občine Postojna na 23. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v
Občini Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V Občini Postojna se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

Osnova za izračun nadomestila je površina zazidanega stavbnega zemljišča, ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen in nezazidano stavbno zemljišče.

1. Površina stanovanjske in počitniške stavbe je čista tlorisna površina vseh zaprtih prostorov v zgradbi ter čista tlorisna površina garaž(e) za osebne avtomobile.

2. Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovni prostor se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem, kampi in športno rekreacijski tereni v sklopu turističnih objektov, gostinski vrtovi.

3. Nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

3. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so skladno z zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in Uradni list RS, št. 44/97) neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo.

Kolikor najemnik ali drug uporabnik nadomestila ne plača v določenem roku, se nadomestilo odmeri lastniku.

II. OBMOČJA ZAJEMANJA NADOMESTILA**4. člen**

Območje Občine Postojna se razdeli v:

1. območje: ožje središče mesta Postojna: Jamska cesta obojestransko, Titov trg v celoti, Ljubljanska cesta

obojestransko do vključno hišne številke 14 in 15, Titova cesta v celoti, Novi trg, Ulica 1. maja obojestransko do vključno hišne številke 11 in 22, Cankarjeva ulica obojestransko do vključno hišne številke 3 in 10, Prešernova obojestransko v celoti, Gregorčičev drevored obojestransko, Vojkova ulica obojestransko, Tržaška cesta obojestransko do odcepa za Pot k Pivki in vključno hišne številke 39, Jenkova ulica, Pot k Pivki do priključka na Kosovelovo.

2. območje: ureditveno območje mesta Postojna izven 1. in 3. območja in del območja Zalog, ki zajema "Industrijsko cono" in del severno od le-te.

3. območje: del mesta Postojna, ki obsega Javorniško pot, Jeršice, del Ljubljanske ceste od objektov "Kasarne" v smeri proti Planini, Pod Jelovico, Raubarkomando, Čukovco ter ureditvena območja Prestranka, Stare vasi, Velikega otoka in ulice Zalog.

4. območje: ureditvena območja: Bukovje, Dilce, Goriče, Grobišče, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Koče, Landol, Mali otok, Matenja vas, Orehek, Planina, Rakitnik, Razdrto, Studenec, Studeno, Slavina, del Slavinj ob regionalni cesti II. reda, Šmihel pod Nanosom, Zagon.

5. območje: Belsko, Brezje, Gorenje, del naselja Hrenovice "pri Fari", Liplje, Lohača, Mala Brda, Malo Ubeljsko, del naselij Orehek in Razdrto, ki zajema objekte Kmetijske zadruge, Predjama, Rakulik, Sajevče, Slavinje, Strane, Strmca, Velika Brda, Veliko Ubeljsko, Žeje.

5. člen

Meje območij so istovetene z ureditvenimi območji naselij po Dolgoročnem planu Občine Postojna 1986-2000.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

6. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami;
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča;
3. smotrna uporaba stavbnega zemljišča;
4. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka.

7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe in dejanske možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednoti glede na prisotno število naprav v naselju.

Območja iz 4. člena tega odloka imajo popolno komunalno opremljenost, če je v naselju:

- omrežje javnih cest
- kanalizacijsko omrežje
- javno vodovodno omrežje
- toplovodno omrežje (ali plinsko)
- električno omrežje
- telefonsko omrežje
- avtobusno postajališče.

Točkuje se dejansko število prisotnih komunalnih in drugih objektov in naprav iz drugega odstavka tega člena, in sicer po 20 točk za vsako.

Območja z manj kot dvema komunalnima objektoma in napravama (vodovod, elektrika) se ne točkuje. Od teh stavbnih zemljišč se ne plačuje nadomestilo.

8. člen

Glede na lego in namembnost stavbnega zemljišča in objekta, ki na njem stoji, se za posamezno stavbno zemljišče določi naslednje število točk:

vrste dejavnosti	lega				
	1. obm.	2. obm.	3. obm.	4. obm.	5. obm.
skupina A	400	300	250	200	150
skupina B	800	400	400	400	400
skupina C - 1. skupina	150	50	20	-	-
2. skupina	150	50	20	-	-
3. skupina	800	400	400	400	400
skupina D	1000	600	400	200	100
skupina E	600	200	150	80	50
skupina F	600	500	300	300	300
skupina G	600	500	300	200	100
skupina H	3000	3000	3000	3000	3000
skupina I	1500	1000	500	500	500

Namembnost stavbnih zemljišč oziroma objektov na teh stavbnih zemljiščih se v skladu s standardno klasifikacijo razvršča v naslednje skupine:

skupina A: za stanovanjske namene (stanovanja v večstanovanjskih stavbah, družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane);

skupina B: počitniške hiše za individualno uporabo in počitniški objekti namenjeni za pridobitno dejavnost;

skupina C: dejavnost javne uprave, obvezno socialno zavarovanje, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo ter druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti (razen drugih storitvenih dejavnosti), ki se delijo na:

1. skupino: dejavnosti, ki so pretežno financirane iz občinskega proračuna

2. skupino: srednješolsko izobraževanje

3. skupino: vse ostale dejavnosti;

skupina D: gozdarstvo, predelovalne dejavnosti, gradbeništvo, skladiščna dejavnost (razen priročnih skladišč in skladiščenja naftnih derivatov), oskrba z elektriko in vodo, rudarstvo;

skupina E: površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so nepokrita skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem, kampi in športno rekreacijski tereni v sklopu turističnih objektov, gostinski vrtovi.

skupina F: trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe, gostinstvo, promet in zveze, poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve, druge storitvene dejavnosti, dejavnost zasebnih zdravstvenih ustanov, zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem;

skupina G: kmetijstvo, lov ribolov;

skupina H: skladiščenje naftnih derivatov in drugih nevarnih snovi ter dejavnost bencinskih servisov;

skupina I: finančno posredništvo.

9. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se točkuje glede na tip (vrsto) objektov z naslednjim številom točk:

vrsta objekta	lega stavbnega zemljišča				
	1. obm.	2. obm.	3. obm.	4. obm.	5. obm.
1. enodružinske prosto stoječe stan. hiše	300	150	120	100	100
2. enodružinske vrstne stan. hiše	250	120	100	80	80
3. več stan. hiše do 20 stan. enot	200	100	60	60	60
4. več stan. hiše nad 20 stan. enot in objekt družbene dejavnosti	150	80	60	-	-
5. gospodarski objekti hale, farme do 200m ² tlorisne površine	1000	200	100	40	20
6. poslovni objekti z do 200 m ² tlorisne površine	100	80	40	20	10
7. gospodarski objekti hale, farme z nad 200 m ² tlorisne površine	1500	500	200	80	30
8. poslovni objekti z nad 200 m ² tlorisne površine	200	100	50	20	10
9. objekti skupine E do 200 m ²	200	150	100	50	10
10. objekti skupine E nad 200 m ²	1000	150	100	50	10

Pri objektih z mešano rabo (npr. stanovanjsko-poslovna stavba) se točkjuje vsaka etaža po dejanski namembnosti, kot vrsta objekta pa se uporabi po površini prevladujoča raba objekta.

10. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka se pri naslednjih dejavnostih ovrednotijo z naslednjim številom točk:

vrste dejavnosti	lega				
	1. obm.	2. obm.	3. obm.	4. obm.	5. obm.
finančno posredništvo, poštna in telekomunikacijske storitve	750	750	750	750	750
skladiščenje naftnih deriv. in drugih nev. snovi ter dejavnost benc. črpalk	1000	1000	1000	1000	1000
promet in zveze brez skladiščenja ter poštnih in telekomunikacijskih storitev	300	300	300	300	300
oskrba z elektriko	500	500	500	500	500

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

11. člen

Seštevek točk po merilih 6., 7., 8., 9. in 10. člena tega odloka, pomnožen z osnovo za izračun nadomestila iz 2. člena tega odloka in z vrednostjo točke za izračun nadomestila, predstavlja mesečno višino nadomestila.

12. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna se določi do konca leta za naslednje leto s sklepom Občinskega sveta, na predlog župana.

13. člen

Pri obračunu nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva polovična vrednost točke.

Pri obračunu nadomestila za nad 6 mesecev prazna stanovanja ali nezasedene stanovanjske objekte se upošteva višja vrednost točke v skladu s tem odlokom. Za nad 6 mesecev prazne poslovne in druge prostore se pri obračunu nadomestila upošteva višja vrednost točke v skladu s tem odlokom.

Nadomestilo po drugem odstavku tega člena se ne plačuje med potekom zapuščinskega postopka v primeru, ko prostori niso v uporabi.

Nadomestilo v primerih iz drugega odstavka se plačuje v naslednji višini:

	prazne površine			
	do 120 m ²	od 120 do 300m ²	od 300 do 500m ²	nad 500 m ²
Nad 6 do 12 mesecev prazna stanovanja in nezas. stanovanjski objekti	1,2	1,5	2,0	3,0
Nad 6 mesecev prazni poslovni in drugi prostori	1,4	1,8	2,2	3,5
Nad 1 do 2 let prazna stanovanja in nezas. stanovanj. objekti	1,6	2,0	3,0	4,0
Nad 1 do 2 let prazni poslovni in drugi prostori	1,8	2,2	3,5	4,5
Nad 2 leti prazna stanovanja in nezas. stanovanjski objekti	2,0	2,4	4,0	6,0
Nad 2 leti prazni poslovni in drugi prostori	2,2	2,6	4,5	8,0

14. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki, ki jih je občinski upravi dolžan posredovati zavezanec sam ali na poziv občinske uprave, in sicer v roku 15 dni od prejema poziva, ter podatki pridobljeni iz uradnih evidenc. V istem roku je zavezanec dolžan posredovati vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila.

Kolikor zavezanci ne posredujejo zahtevanih podatkov v petnajstih dneh od poziva, se jim za osnovo upoštevajo pavšalne vrednosti:

- za individualno stanovanjsko hišo 300 m²;
- za stanovanja v več stanovanjskih hišah 150 m²;
- za poslovne in druge objekte po ocenjeni bruto etažni površini, katero izdela Urad za GSZUN sam.

Če nastane sprememba za plačilo nadomestila med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je bila sprememba posredovana.

VI. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Poleg primerov, navedenih v 59. členu zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in Uradni list RS, št. 44/97), so oproščeni plačila nadomestila tudi:

- občani, ki prejemajo stalno socialno pomoč;
- občani, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, potres, požar), dokler se posledice ne odpravijo.

Nadalje so v višini 50% oproščeni plačila nadomestila občani, ki izpolnjujejo pogoje in merila po predpisih, ki urejajo socialnovarstvene pravice določene za dodelitev socialnega stanovanja v najem na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 13/93, 9/94, 21/94, 29/95, 23/96 in 44/96) in odločbe Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 22/94 in 24/96).

Občina lahko posamezno pravno osebo delno oprosti plačila nadomestila, in sicer v primerih, ko le-ta za tekoče leto dostavi v potrditev konkretne projekte s pridobljenim upravnim dovoljenjem za izvedbo objektov komunalne infrastrukture, ki zmanjšujejo obremenitev okolja. Take projekte mora potrditi pristojni občinski organ za okolje in prostor. Oprostitev znaša 50% odmerjenega nadomestila za posamezno pravno osebo za tekoče leto, kolikor vrednost investicij presega vrednost odmerjenega nadomestila za tekoče leto.

Občina Postojna ne plačuje nadomestila za objekte in zemljišča, ki so v njeni lasti in so namenjeni za opravljanje njene dejavnosti.

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ne plačujejo tudi osnovne šole, vrtci in knjižnice.

Nadomestila ne plačujejo fizične osebe - lastniki gospodarskih objektov kot so: silosi, shrambe za orodje, kozo, kašče, lope za hrambo krme in stelje, lope za hrambo kmetijske mehanizacije, objekti za rejo živali, čebelnjaki in drvavnice, kolikor se naštetih objekti uporabljajo samo za te namene.

Nadomestila ne plačujejo neprofitne in nepridobitne organizacije, ki delujejo na področju socialne in humanitarne dejavnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 360.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali fizična oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma sprememb;

2. na poziv pristojnega občinskega organa v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje točnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila;

3. prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92 in 8/93).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 9. januarja 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, iur. l. r.

153. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-1990 (Programska zasnova za območje Predjame, 2001)

Na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, 57/94, 14/95), 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 72/93, 44/97) ter 36. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, 1/96, 68/97, 31/98) izdajam

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-1990 (Programska zasnova za območje Predjame, 2001)

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev v naslovu tega sklepa navedenih planskih aktov Občine Postojna - Programska zasnova za UN Predjama. Osnutek programske zasnove bo javno razgrnjen 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

2

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, o kateri bo javnost pravočasno obveščena preko lokalnih medijev.

3

Postopek vodi in koordinira Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje Občine Postojna skupaj z izdelovalcem, URBI d.o.o. Ljubljana.

4

Ta sklep začne veljati takoj.

Postojna, dne 8. januarja 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

154. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna v letu 2001

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,) in 36. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je župan Občine Postojna dne 28. 12. 2000 sprejel

SKLEP o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Postojna za leto 2001 se izvaja začasno financiranje nalog občinskega proračuna na podlagi proračuna Občine Postojna za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Postojna za leto 2000.

3. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2000 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 2001.

4. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Postojna za leto 2001. Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja tri mesece.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 031-01-1/00

Postojna, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

155. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščin (Uradni list RS, št. 44/97), navodil za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 21. člena odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna, je Občinski svet občine Postojna na 23. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

SKLEP o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001

1

Povprečni stroški komunalne opremljenosti v skladu s 25. členom odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna, se določijo v znesku 3.400 SIT/m² stavbne parcele, kar je enako osnovni ceni m² stavbne parcele primerjalne velikosti 500 m² in primerjalne skupne koristne površine objekta (po JUS UC2. 100) 200 m² (kar da 40% izkoriščenost stavbnega zemljišča – izhodiščni faktor 1,00),

- za vsako dodatno 6% večjo izkoriščenost stavbnega zemljišča se faktor poveča za 10%,
- za vsako zmanjšanje izkoriščenosti stavbnega zemljišča za 6% se faktor zmanjša za 10%,
- v obeh primerih se pri izračunu vmesnih vrednosti uporablja linearna interpolacija.

2

Vrsta gradnje (novogradnja, prizidava, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti) se upošteva s smiselno uporabo obračuna površin objekta ter korekcijskih faktorjev iz 22. člena odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna, glede na celotno površino stavbne parcele.

3

Upoštevajoč povprečne stroške komunalne opreme za m² stavbne parcele v višini 3.400 SIT/m² in deleže v skladu z 22. členom odloka, ti za posamezno komunalno opremo znašajo:

	%	%	SIT/m ²
– kanalizacijsko omrežje-fekalno	18		612
– vodovodno omrežje	11		374
– plinovodno (toplovodno) omrežje	9		306
– električno omrežje-kabelsko	8		272
– električno omrežje-zračni vodi		5	170
– telefonsko omrežje	4		136
– omrežje CATV		4	136
– cestno omrežje-asfalt+pločniki		35	1.190
– cestno omrežje-asfalt brez pločnikov	25		850
– cestno omrežje-makadam		15	510
– urejena parkirišča		15	510
– parkirišča v sklopu cest	7		238
– omrežje javne razsvetljave	4		136
– kanalizacijsko omrežje-meteorno	8		272
– hidrantno omrežje	4		136
– urejene rekreacijske površine	2		68
– skupaj (osnovna komunalna oprema)	100		3.400

4

V skladu z 22. členom odloka, se pri izračunu površin objekta uporabljajo korekcijski faktorji glede namembnost objekta, če je:

- poslovna dejavnost – faktor 1,00
- stanovanjska gradnja – faktor 0,80
- združna stanovanjska gradnja – faktor 0,40
- trgovska dejavnost – faktor 1,20
- gostinska dejavnost – faktor 1,20
- obrtno-industrijska dejavnost – faktor 0,90
- obrtno-industrijska dejavnost, ki nadpovprečno obremenjuje komunalno infrastrukturo (bencinske črpalke, avtopralnice ipd.) – faktor 2,00
- skladiščna dejavnost – faktor 0,50
- pokrita parkirišča – faktor 0,60
- urejene rekreacijske površine – faktor 0,50
- kmetijska dejavnost – faktor je 0,50
- kmetijska dejavnost – pomožni objekti – faktor je 0,30
- kmetijska dejavnost – kmečki turizem – faktor je 0,50

5

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške tiste opreme, s katero je opremljena stavbna parcela oziroma je v neposredni bližini (v razdalji do 100 m) in se je možno nanjo priključiti.

6

Večja oddaljenost posameznega komunalnega voda od stavbne parcele in s tem povezani stroški izgradnje oziroma zmanjšanje komunalnega prispevka, se ugotavljajo za vsak primer posebej.

7

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o dosedanjih sovlaganjih v izgradnjo komunalne infrastrukture.

8

Vrednost, določena s tem sklepom velja na dan 31. 12. 2000 in se mesečno valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM.

9

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

10

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja z dnem veljavnosti odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna.

Št. 032-01-1/00

Postojna, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

156. Sklep o razveljavitvi sklepa Občinskega sveta občine Postojna

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/98, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 23. seji dne 18. 12. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

Razveljavi se sklep Občinskega sveta občine Postojna št. 032-01-1/99 z dne 15. 3. 1999, objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/99.

Št. 032-01-1/00

Postojna, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

157. Sklep o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna

Na podlagi 96. člena poslovnika Občinskega sveta občine Postojna (Uradni list RS, št. 95/99) je Občinski svet občine Postojna na 23. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna

1

V 11. členu odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98) so v okviru pojma območja za centralne dejavnosti dovoljeni posegi:

- gradnja posameznih poslovnih objektov (pisarne, biroji, predstavništva, bančne poslovalnice, pošta ipd.)
- gradnja objektov in lokalov za osnovno preskrbo in specializirano trgovino,
- gradnja objektov za storitveno dejavnost in gostinstvo,
- gradnja objektov družbenih dejavnosti,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja organizacij in društev,
- gradnja parkirnih in garažnih objektov,
- spremembe namembnosti za potrebe centralnih dejavnosti, če ne povzročajo motenj v okolju, funkcionalno zemljišče pa ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti.

2

Občinski svet sprejema obvezno razlago pojma "centralne dejavnosti", ki glasi:

»Pod pojmom centralne dejavnosti ni smatrati posegov in dejavnosti za ustanovitev prehodnih domov za tujce, zaporov, begunskih centrov in podobno.«

3

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-1/00

Postojna, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

RAZKRIŽJE

158. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Razkrižje na 15. redni seji dne 30. 12. 2000

O D L O K
o proračunu Občine Razkrižje
za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Razkrižje za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Razkrižje.

2. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja občinskega proračuna, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Razkrižje.

3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke in transferne prihodke ter načrtovani odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil in prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalskih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov prejemkov nad izdatki v računu finančnih terjatev in naložb ter zadolževanjem proračuna in s prenosom sredstev iz leta 2000.

Občinski proračun se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	143,655.307
II.	Skupaj odhodki	158,665.948
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	-15,010.641
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	0
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	8,710.641
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	8,710.641
X.	Prenos sredstev na račun iz leta 2000	6,300.000
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (III+VI+IX+X)	0

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki občinskega proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki občinskega proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in drugi izdatki občinskega proračuna in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

5. člen

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva, oziroma morajo prilagoditi obseg dejavnosti razpoložljivim sredstvom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo sredstva, ki so jim zagotovljena s proračunom, uporabiti za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi.

6. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00).

8. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem občinskemu svetu Občine Razkrižje.

9. člen

Župan lahko v okviru zakonskih omejitev izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

10. člen

Župan in nadzorni odbor Občine Razkrižje opravljata nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov, glede na namen, obseg in dinamiko

uporabe sredstev, uporabniki proračunskih sredstev pa so dolžni predložiti vse zahtevane potrebne podatke.

11. člen

V splošno proračunsko rezervo se izloči 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 3. členu tega odloka, v proračunsko rezervo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč se izloči 0,1%.

Župan lahko na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine Razkrižje za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

12. člen

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznih postavkah znotraj celotne bilance prihodkov in odhodkov s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu šestmesečno.

13. člen

Župan Občine Razkrižje lahko začasno zmanjša višino sredstev določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Razkrižje ter predlaga spremembo proračuna.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

15. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del občinskega proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Razkrižje. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejete proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

16. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

17. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

18. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do konca septembra tekočega leta.

19. člen

V primeru, da občinski proračun za prihodnje proračunsko leto ni sprejet v tekočem proračunskem letu, se javna poraba občine v prihodnjem letu začasno financira po proračunu za tekoče leto in pri izvajanju začasnega financiranja smiselno upoštevajo določbe tega odloka.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 405-02-9/00

Razkrižje, dne 30. decembra 2000.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

159. Sprememba statuta Občine Razkrižje

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US in 70/00) je Občinski svet občine Razkrižje na 15. redni seji dne 30. 12. 2000 sprejel

SPREMEMBO STATUTA Občine Razkrižje

1. člen

V statutu Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99) se spremeni osmi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

“(8) Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.”

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-1b/2000

Šafarsko, dne 30. decembra 2000.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

160. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2001

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 50. člena statuta Občine Razkrižje do uveljavitve lastnih predpisov uporablja na območju Obči-

ne Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99), in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Razkrižje na 15. redni seji dne 30. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Razkrižje za leto 2001

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,76 SIT.

2

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota – izpostava Ljutomer.

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06-2/00
Šafarsko, dne 30. decembra 2000.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

RIBNICA

161. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Ribnica v letu 2001

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Ribnica dne 1. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe v Občini
Ribnica v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Ribnica za leto 2001 se financiranje javne porabe v Občini Ribnica začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2000.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju leta 2000.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev, izvršeni po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Ribnica za leto 2001.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja do 31. 3. 2001. Če proračun za leto 2001 v tem času ne bo sprejet, se lahko podaljša začasno financiranje na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 01-414-01-7/00
Ribnica, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

162. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11)

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet občine Ribnica na 12. seji dne 19. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah
in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu
Hrastje v Ribnici (R7-S11)

I

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11), ki ga je izdelala Area – line d.o.o., Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, Cerknica, št. naloge: 2000/XI-104, novembra 2000.

II

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11) se nanaša na parcelacijo formiranih parcel v etapi 9 (Gmajne v Lazih) z oznakama GL 13 in GL 15.

III

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11) bo razgrnjen v prostorih Občine Ribnica in Krajevni skupnosti Ribnica.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

IV

V času javne razgrnitve osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Hrastje v Ribnici (R7-S11) bo organizirana javna obravnava, ki bo 18. januarja 2001, ob 18. uri v sejni sobi Občine Ribnica.

V

V času razgrnitve lahko zainteresirani podajo pisne pripombe na osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah

odloka o ZN Hrastje v Ribnici (R7-S11) na Občino Ribnica, Oddelek za okolje in prostor, Gorenjska cesta 3.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-352-12/97

Ribnica, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

163. Program priprave o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11)

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 12. seji dne 19. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11)

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določi postopek priprave in sprejemanje odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici in način pridobitve strokovne rešitve za obravnavani predel. Določijo se organi, organizacije in skupnosti, ki bodo sodelovale pri pripravi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Hrastje, ter okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN.

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje se pripravi tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor in z navodili o vsebini posebnih strokovnih podlag in vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Hrastje temeljijo na zazidalnem načrtu.

Hrastje v Ribnici R7/S11 (v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal Zavod za urejanje prostora Cerknica (SDL, št. 11/90) in odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11), ki ga je izdelala Area-line d.o.o. Cerknica, pod št. 97/XI-83, v novembru 1997 in se nanaša na etapno izgradnjo 6., 7. in 9. etape. Spremenjen je kanalizacijski sistem in izdelana je prilagoditev zazidave (Uradni list RS, št. 44/98).

Po veljavnem ZN je na tem območju predvidena drugačna velikost parcel, na podlagi pobud pa smo preverili možnost izgradnje dodatnih objektov v kareju Gmajne v Lazih. Spremembe in dopolnitve ZN Hrastje se nanašajo na parcelacijo formiranih gradbenih parcel v etapi 9 (Gmajne v Lazih) z oznako GL 15 in GL 13.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN se mora smiselno upoštevati obstoječi ZN Hrastje v Ribnici. Strokovne podlage, ki so bile pripravljene za ZN Hrastje se preveri in dopolni z ažurnimi podatki.

3. člen

Naročnik sprememb in dopolnitev ZN Hrastje je Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, izdelovalec odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Hrastje v Ribnici (R7-S11) je Area-line d.o.o., Cerknica – Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring,

Organizacijske naloge bo opravljal Oddelek za okolje in prostor občine Ribnica.

Naloge izdelovalca odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Hrastje so:

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v skladu z zakoni in sprejetim programom priprave,
- sodelovanje v javni razgrnitvi in obravnavi,
- priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki so podlaga za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

4. člen

Organi in organizacije ter skupnosti, ki sodelujejo kot soglasodajalci pri pripravi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11) so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Ljubljana, izpostava Ribnica,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ljubljana, Linhartova 13,
3. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje, Rožna ul. 39,
4. Komunala Ribnica – kanalizacija, obvezno odstranjevanje odpadkov in občinske ceste,
5. Hidrovod Kočevje-Ribnica.
6. JP Elektro Ljubljana p.o. PE Elektro Kočevje, Cesta na Trato 6,
7. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 10,
8. KS Ribnica,
9. Občina Ribnica.

Na izdelani osnutek ZN morajo soglasodajalci v 30, dneh po prejemu vloge pisno izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

5. člen

Terminski plan:

- osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN Hrastje v Ribnici (R7-S11) (grafični in tekstualni del) se dostavi občinskemu svetu v decembru 2000,

- Občinski svet občine Ribnica sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

- javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Ribnica in sedežu Krajevne skupnosti Ribnica v trajanju 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi,

- javna obravnava se izvede na sedežu Občine Ribnica v času trajanja javne razgrnitve,

- občani, organi in organizacije oziroma skupnosti ter drugi zainteresirani krajanji lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve,

- pridobijo se soglasja vseh soglasodajalcev v roku 40 dni po sprejemu osnutka sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Hrastje,

- občinski svet zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih k osnutku sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Hrastje, najkasneje v 90 dneh po zaključeni javni obravnavi,

- po sprejetju stališč do pripomb izdelovalec sprememb ZN izdelava dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta,

– župan Občine Ribnica posreduje predlog sprememb in dopolnitev ZN občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev ZN z odlokom.

6. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Ribnica.

Št. 01-352-12/97

Ribnica, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

164. Odlok o občinski inšpekciji, komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Ribnica

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 59/99) in 11. ter 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 12. redni seji dne 19. decembra 2000 sprejel

O D L O K

o občinski inšpekciji, komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja opravljanje inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, opravljanje komunalnega nadzorstva v zvezi z izvajanjem občinskih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz občine ter nadzorstva mirujočega prometa.

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji.

Občinski inšpektor lahko opravlja tudi naloge iz pristojnosti komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev.

Naloge nadzorstva iz prvega odstavka se opravljajo v okviru občinske uprave, organizacijske enote urad župana.

3. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka opravljajo nadzorstvo nad izvajanjem odlokov in drugih splošnih aktov, sprejetih v Občini Ribnica, ki urejajo naslednja področja:

1. javni red in mir,
2. mirujoči promet in zapuščena vozila,
3. varstvo okolja,
4. oskrbo s pitno vodo,
5. občinske ceste,
6. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
7. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,

8. javno snago in čiščenje javnih površin,
9. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
10. varstvo zraka,
11. pokopališki red in opravljanje pogrebnih sveča- nosti,
12. javno razsvetljava,
13. javne tržnice,
14. zimsko službo,
15. nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
16. komunalne takse,
17. reklamiranje, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
18. obvezno odlaganje odpadnega, gradbenega in dru- gega materiala,
19. ravnanja s plodno zemljo,
20. turistične takse,
21. obratovanje gostinskih obratov in kmetij v podaljša- nem obratovalnem času,
22. druga področja po sprejetih predpisih občine, če je v njih tako določeno.

Osebe iz 2. člena tega odloka opravljajo tudi nadzor- stvo nad izvajanjem republiških predpisov, če je v njih tako določeno, v skladu s svojimi pooblastili, opravljajo pa tudi nadzor nad upravičenostjo do pridobitve pravic, ki se finan- cirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna.

4. člen

Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji so uradne osebe in imajo pooblastila na podlagi tega odloka.

Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega nadzor- stva s službeno izkaznico, ki jo izda župan občine Ribnica.

Župan Občine Ribnica predpiše obrazec službene iz- kaznice za občinske inšpektorje in komunalne nadzornike ter postopek za njeno izdajo in uporabo.

5. člen

Obrazec službene izkaznice za občinske redarje, uni- formo, označbe in ustrezno opremo, določa pravilnik o enot- ni uniformi, oznakah in opremi pooblaščenih delavcev ob- činskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99), ki ga je predpi- sal minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dodatne opreme za občinske redarje predpiše župan Občine Ribnica.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov iz 3. člena tega odloka neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

7. člen

Občinski inšpektor mora imeti univerzitetno izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpek- torja.

Občinski inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva razporeditve na delovno mesto inšpek- torja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

8. člen

Občinski inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpekcijskega nadzorstva, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor pravico pregledati prostore, objekte, naprave, predmete, blago ter poslovanje in dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb, vzeti vzorce blaga ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva.

Inšpektor ima pravico brez predhodnega obvestila ter brez dovoljenja pravne osebe ali posameznika, katerega poslovanje oziroma prostori so predmet inšpekcijskega nadzorstva oziroma njegove odgovorne osebe, ne glede na delovni čas, vstopiti v prostore in objekte ter k napravam, če z zakonom ni drugače določeno.

Če mora občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva pregledati posamezne prostore v stanovanju, v katerih stranka v postopku opravlja obrtno ali drugo dovoljeno dejavnost, pa temu stranka v postopku nasprotuje, si mora za pregled teh prostorov pridobiti odločbo pristojnega sodišča.

9. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis ali drug akt, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma v skladu z zakonom ali odlokom izreči mandatno kazen,
- prijaviti kazniva dejanja,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti določene začasne ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja v skladu s svojimi pooblastili.

10. člen

Če stranka v postopku v roku, ki ga določi občinski inšpektor, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, lahko inšpektor z odločbo prepove opravljanje dejavnosti do odločitve pristojnega organa.

Občinski inšpektor začasno prepove opravljanje dejavnosti tudi, če je to potrebno, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju in na premoženju.

Če občinski inšpektor ugotovi, da kljub izdanim odločbam stranka v postopku ponavlja kršitve, lahko z odločbo začasno odvzame predmete ali dokumentacijo, ki jih stranka v postopku uporablja za kršitve ali so s kršitvami nastali.

V primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora inšpektor izdati odločbo v mandatnem postopku.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

Občinski inšpektor o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,
- ugotovljenem stanju,
- ukrepih ter pravni podlagi za izrečene ukrepe.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno nadzorstvo.

12. člen

Po opravljenem inšpekcijskem pregledu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja oziroma s sprejetjem akta, v roku, ki ga določi občinski inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko v primeru izjemno nujnih ukrepov ustna.

Občinski inšpektor, ki je odločil ustno, mora pravni oziroma fizični osebi na njeno zahtevo izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je to zahtevala. Ta zahtevo lahko poda v osmih dneh od ustne odločitve.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča pristojni sodnik za prekrške.

Občinski inšpektor, ki je ustno odločil po drugem odstavku tega člena, lahko odredi, da se odločba takoj izvrši.

13. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so dolžne občinskemu inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora in
- se odzvati pisnemu povabilu inšpektorja.

Če občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva naleti na fizični odpor ali če tak odpor lahko utemeljeno pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

14. člen

Občinski inšpektor lahko v primeru, da stranka v postopku ne izvrši naloženega ukrepa, ali ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške stranke v postopku.

15. člen

Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo pisno obvestiti o svojih ukrepih.

III. KOMUNALNO NADZORSTVO

16. člen

Komunalni nadzorniki opravljajo nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov v skladu s svojimi pooblastili, v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin in podobno, kar se nanaša na zunanji videz občine. Izpolnjevati morajo pogoje, določene s tem odlokom.

17. člen

Komunalni nadzornik mora imeti izobrazbo V. stopnje, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Komunalni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

18. člen

Če komunalni nadzornik pri opravljanju nadzorstva ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozoriti na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obvestiti pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opraviti druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen ali za katera dobi nalog nadrejenih.

19. člen

Pravne in fizične osebe so dolžne komunalnemu nadzorniku omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in mu dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Pravne in fizične osebe so dolžne izpolniti odrejen nalog komunalnega nadzornika, ki jim nalaga odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil komunalni nadzornik.

Komunalni nadzornik lahko v primeru, da stranka v postopku ne izvrši naloženega ukrepa, ali ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške stranke v postopku.

IV. OBČINSKO REDARSTVO

20. člen

Občinski redar opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili (mirujoči promet) in v zvezi s tem izvaja ukrepe, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

21. člen

Občinski redar mora imeti izobrazbo V. stopnje, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

22. člen

Če pri opravljanju nadzorstva občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- namestiti na vozilo obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere ni sam pristojen,
- odrediti druge ukrepe v skladu z zakoni in občinskimi predpisi,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen ali za katera je dobil nalog nadrejenih.

V. KAZENSKI DOLOČBI

23. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 9. člena);

- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora (13. člen).

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki:

- ovira komunalnega nadzornika pri izvrševanju komunalnega nadzora ali mu noče dati potrebnih pojasnil v zvezi z opravljanjem nadzora (prvi odstavek 19. člena);
- če ne izpolni odrejenega ukrepa komunalnega nadzornika (drugi odstavek 19. člena).

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Število delovnih mest občinskih inšpektorjev, komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev in drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

26. člen

Akt, s katerim se določi obrazec službene izkaznice za občinske inšpektorje in komunalne nadzornike in postopek za njeno izdajo in uporabo, izda župan v 30 dneh od sprejetja tega odloka.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov za občinske redarje izda župan v 30 dneh od sprejema tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-352-01-6/00

Ribnica, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

165. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica

Na podlagi 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 17., 18. in 222. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 50/90, 10/91, 13/99, 31/00), 14. in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96, 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 12. redni seji dne 19. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (namen odloka)

S tem odlokom se določa postopek in način odstranjevanja, varovanje ter uničenje zapuščenih vozil, ki se nahajajo na parkiriščih in drugih javnih površinah, na površinah pravnih in fizičnih oseb, če onesnažujejo okolje ali kvarijo izgled okolice ter občine kot celote ali so na teh površinah brez predhodnega pismenega soglasja lastnika zemljišča.

2. člen (pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Zapuščena vozila so vozila, ki so poškodovana, dotrajana, nepopolna ali je kako drugače očitno, da zanje nihče ne skrbi. To so lahko osebna vozila, tovorna vozila, vlečna vozila, traktorji in avtobusi, ki jim je potekla registracija za več kot 30 dni, oziroma so brez evidenčnih tablic ter bivalne prikolice, bivalna vozila-avtodomi, delovni stroji, delovna vozila, lahki priklopniki, ostala priklopna vozila vlečnih vozil in druga vozila.

2. Lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi notarsko overovljene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana. Lastnik vozila je neznan, če na vozilu samem ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

3. Pooblaščen uradna oseba je oseba, ki jo s sklepom določi župan.

4. Izvajalci odstranjevanja in upravljavci skladišča zapuščenih vozil so pravne in fizične osebe, s katerimi Občina Ribnica sklene pogodbe o odstranjevanju, varovanju in uničenju zapuščenih vozil.

II. ODSTRANJEVANJE VOZIL

3. člen (opozorilo lastniku, odredba o odstranitvi)

Pooblaščen uradna oseba, ki evidentira zapuščen vozilo v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila stori vse potrebno, da ugotovi njegovega lastnika.

Ko pooblaščen uradna oseba ugotovi lastnika zapuščenega vozila, izda odredbo o odstranitvi zapuščenega vozila, s katero lastnika zadolži, da vozilo odstrani v osemdnevem roku, sicer bo odstranjeno in odpeljano v skladišče zapuščenih vozil. V odredbi navede tudi rok, v katerem lahko lastnik odpelje zapuščen vozilo iz skladišča in opozorilo, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno kot kosovni odpadek. Pooblaščen uradna oseba mora pisno odredbo poslati priporočeno po pošti na njegov naslov.

Če pooblaščen uradna oseba po izvedenem poizvedovalnem postopku ne ugotovi lastnika zapuščenega vozila ali je njegov naslov neznan, izda odredbo o odstranitvi zapuščenega vozila, s katero neznanega lastnika zadolži, da v roku 30 dni odstrani zapuščen vozilo, sicer bo odstranjeno in odpeljano v skladišče zapuščenih vozil. V odredbi navede tudi rok, v katerem lahko lastnik odpelje zapuščen vozilo iz skladišča in opozorilo, da bo v nasprotnem primeru vozilo

uničeno kot kosovni odpadek. Pooblaščen uradna oseba mora nalepiti pisno odredbo v nepremočljivi embalaži na vidno mesto zapuščenega vozila in s tem se šteje, da je lastnik obveščen.

Kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaženje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja, se odredi takojšnja odstranitev vozila. Obvestilo o odstranitvi se, če je mogoče, pusti na primernem kraju v bližini.

Za vozilo, izločeno iz prometa ali poškodovano v prometni nesreči ali zapuščen v varovalnem pasu ceste se z odredbo določi, da mora biti odstranjeno v 24 urah.

Če lastnik na podlagi odredbe ne odstrani zapuščenega vozila, se v skladu z odredbo vozilo odpelje v skladišče zapuščenih vozil. Odvoz opravi pooblaščen izvajalec na stroške lastnika vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

Če lastnik odstrani vozilo potem, ko je pooblaščen uradna oseba pozvala izvajalca, da vozilo odstrani, mora lastnik plačati polovico stroškov prevoza.

4. člen (kosovni odpadek)

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti oziroma gre le še za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi odvoz in uničenje tega vozila kot kosovnega odpadka.

5. člen (zapisnik)

Pooblaščen uradna oseba o postopku odstranjevanja zapuščenega vozila napiše zapisnik o stanju vozila in vozilo fotografira.

Zapisnik mora vsebovati: postopek o načinu ugotovitve lastništva vozila, datum in način opozorila lastniku ali neznanemu lastniku, datum odstranitve, tip vozila in ostale evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku in lokaciji nahajališča zapuščenega vozila.

6. člen (odstranitev zapuščenega vozila)

Izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil na podlagi odredbe pooblaščen uradne osebe odstrani zapuščen vozilo in izdela zapisnik o prevzemu vozila.

Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja vozila.

III. VAROVANJE IN UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

7. člen (skladišče)

Upravljavec skladišča zapuščenih vozil je dolžan zagotoviti varovanje prevzetih zapuščenih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

8. člen (evidenčna knjiga)

Izvajalec odstranjevanja in upravljavec skladišča zapuščenih vozil morata voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje: zapisnik o stanju vozila, ki ga je izdelala pooblaščen oseba, fotografijo vozila, zapisnik o prevzemu vozila ter stroške, povezane z odvozom in s hrambo zapuščenega vozila.

9. člen

(izročitev zapuščenega vozila lastniku)

Upravljalavec skladišča zapuščenih vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo ter po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila. O tem v roku treh dni obvesti Občino Ribnica.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, objavi urad župana Občine Ribnica razglas o najdenem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v določenem roku in v skladu z določili prvega odstavka tega člena, ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno kot kosovni odpadke. Razglas se objavi na oglasni deski Občine Ribnica in krajevne skupnosti v kateri je bilo zapuščeno vozilo najdeno.

10. člen

(cena prevoza in hrambe vozil)

Ceno prevoza in hrambe zapuščenih vozil določi izvajalec odstranjevanja in upravljalavec skladišča zapuščenih vozil po predhodnem soglasju župana Občine Ribnica.

11. člen

(uničenje zapuščenih vozil)

Če zapuščeno vozilo ni izročeno lastniku v skladu z določili 9. člena, se vozilo šteje za kosovni odpadke in se uniči.

12. člen

(izterjava stroškov)

Stroške povezane z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila se izterja od lastnika zapuščenega vozila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru, ko lastnika ni mogoče ugotoviti, krije stroške iz prvega odstavka tega člena Občina Ribnica.

IV. NADZOR

13. člen

(opravljanje nadzorstva)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja v skladu z 11. členom statuta Občine Ribnica občinska uprava.

V. KAZENSKA DOLOČBA

14. člen

(denarna kazen)

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje lastnik zapuščenega vozila ali kdor pusti vozilo v naravnem okolju, na javni prometni ali drugi površini.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnik zapuščenega vozila, ki vozilo pusti v naravnem okolju, na javni prometni površini ali drugi površini. Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik – izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil, če ravna v nasprotju z določili 6., 7., 9. in 10. člena tega odloka. Z denarno kaznijo 50.000 SIT pa se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VI. KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01-353-01-30/00

Ribnica, dne 19. decembra 2000.

Župan

Občine Ribnica

Jože Tanko l. r.

RIBNICA NA POHORJU**166. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica na Pohorju v letu 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 102. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Ribnica na Pohorju v letu 2001**

1. člen

V letu 2001 se financiranje funkcij Občine Ribnica na Pohorju ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2000. Začasno financiranje traja najdlje do 31. marca 2001.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

Županja Občine Ribnica na Pohorju je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 in velja do sprejema proračuna za leto 2001.

Št.: 40304-1/2000-01

Ribnica na Pohorju, dne 26. decembra 2000.

Županja

Občine Ribnica na Pohorju

Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.

167. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju za leto 2001

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 67/97 – ustavna odločba ter 56/98), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na redni seji dne 26. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju za leto 2001

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju za leto 2001 znaša:

- za stanovanjske površine 0,49 SIT,
- za poslovne prostore in industrijske obrate 0,18 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 42306-2/2000-01
Ribnica na Pohorju, dne 26. decembra 2000.

Županja
Občine Ribnica na Pohorju
Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.

ROGAŠOVCI

168. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2001

Skladno z določilom zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 13. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 22. člena statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Rogašovci sprejel dne 22. 12. 2000

O D L O K
o proračunu Občine Rogašovci za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa bilančni obseg sredstev in v skladu z zakonom o lokalni samoupravi, zakonom o javnih finančah ter občinskim statutom način izvrševanja proračuna Občine Rogašovci za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun,) upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem, zadolževanje in poročila občine ter pooblastila za izvrševanje proračuna.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja z obrazložitvami, finančnimi načrti neposrednih uporabnikov in načrt delovnih mest ter načrt nabav in gradenj.

V bilanci prihodkov se izkazujejo vsi načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in naložbami, bilanca odhodkov pa vsebuje vse izdatke proračuna tekoče in investicijske porabe.

V računu financiranja se izkazuje dinamika zadolževanja občine, to je odplačevanje namensko pridobljenih posojil na podlagi soglasja Ministrstva za finance.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 2001 se določijo vsi okvirni skupni prihodki in skupni odhodki proračuna za leto 2001 v višini 513,500.000 SIT (kar pomeni povprečno 7,5% povečanje zakonskih prihodkov glede na leto 2000).

Pri tem se v okviru zakonskih prihodkov proračuna, ki dosega:

- 55,894.000 SIT prihodkov za primerno porabo,
 - 210,000.000 SIT prihodkov finančne izravnave,
 - 10,000.000 SIT prihodkov ožjih delov (KS) in drugo,
 - 3,700.000 SIT drugi prihodki občine,
 - 180,536.000 SIT prihodkov MŠŠ namensko sofinanciranje Osnovne šole Sv. Jurij,
 - 10,000.000 SIT prihodkov iz javnih razpisov (MŠŠ – Sektor šport),
 - 10,000.000 SIT prihodki iz javnih razpisov (MEOR, CRPOV 2001),
 - 3,000.000 SIT prihodkov za investicije v športno infrastrukturo – igrišča,
 - 15,470.000 SIT otroški vrtec v Rogašovcih,
 - 1,400.000.00 SIT prihodkov za investicije v zdravstvo,
 - 12,000.000 SIT prenos prihodkov iz natečaja DOO 2000 in 1,500.000.00 SIT prenos prihodkov iz natečaja CRPOV 2000,
 - skupaj 513,500.000 SIT.
- Sredstva prihodkov se plansko razporedijo za naslednje namene oziroma odhodke:
- tekočo porabo v znesku 180,440.000 SIT,
 - investicijsko porabo 333,060.000 SIT,
 - skupaj 513,500.000 SIT.
- Odplačilo najetega posojila v letu 2000 je 8,000.000 SIT.

4. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti. Ti ukrepi se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

5. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

6. člen

Neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov, se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke v skladu s predpisi,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke na zakonski podlagi.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami delijo med vse uporabnike, do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posebnim aktom občinskega sveta ni drugače določeno.

9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo, brez soglasja občine, prevzemati obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik uporablja sredstva proračuna za plačevanje že opravljenih nabav blaga storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni organu občinske uprave oziroma županu občine, kot pristojnemu organu občine, predložiti predračune in finančne načrte za prihodnje leto do 1. oktobra tekočega leta.

Skladno s tem odlokom in drugimi predpisi morajo neposredni uporabniki sredstev proračuna, katerih namen skost porabe nadzira občina, zaključne račune oziroma ustrezna poročila za preteklo leto predložiti županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti ustrezno poročilo za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna.

11. člen

Nadzor nad smotnostjo in namembnostjo porabe sredstev, ki jih proračunski uporabniki pridobijo iz občinskega proračuna za sofinanciranje, opravlja nadzorni odbor občine v skladu s 100. členom ZJF.

III. FINANCIRANJE NALOG KRAJEVNIH OZIROMA VAŠKIH SKUPNOSTI

12. člen

Vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

V okviru tekoče porabe proračuna se za potrebe krajevnih in vaških skupnosti zagotavljajo sredstva:

- za funkcionalno delo organov krajevnih in vaških skupnosti, sorazmerno s številom prebivalcev (materialni stroški, nagrade za delo v obliki sejnine),
- za pokrivanje stroškov ulične javne razsvetljave,
- za pokritje stroškov sanitarnega nadzora vodooskrbe,
- za počastitev dneva starejših občanov.

Sredstva za potrebe iz prejšnjega odstavka KS in VS se zagotavljajo trimesečno oziroma se stroški neposredno pokrijejo iz proračuna.

13. člen

Sredstva investicijske porabe so namenjena investicijskemu vzdrževanju in izgradnji komunalne in družbene infrastrukture za izvajanje javnih služb v skladu z zakonom.

V okviru investicijske porabe proračuna se za potrebe krajevnih oziroma vaških skupnosti v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

- za vzdrževanje javnih poti in krajevnih oziroma vaških cest,
- obnove in izgradnje potrebnih cest do višine 40% vrednosti po kriterijih in sklepu Občinskega sveta občine Rogašovci,
- za investicije v druge komunalne objekte pa po predhodni določitvi kriterijev občinskega sveta,
- ureditev odvodnjavanja meteornih in padavinskih voda na kmetijskih površinah po predhodno določenih kriterijih občinskega sveta.

14. člen

Krajevne in vaške skupnosti so dolžne pristojnemu odboru občinskega sveta oziroma županu predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto pred sprejemom občinskega proračuna oziroma najpozneje do 1. oktobra tekočega leta.

Nadzor nad poslovanjem krajevnih skupnosti ter smotrnostjo in namembnostjo porabe lastnih sredstev in sredstev, ki jih le-te pridobijo iz občinskega proračuna za sofinanciranje, opravlja nadzorni odbor občine.

IV. SREDSTVA REZERV

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki ne presega 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva za proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, in sicer največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve se uporabljajo neposredno določila 49. člena ZJF.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

17. člen

Za izvrševanje proračuna je v skladu z zakonom in občinskim statutom odgovoren župan občine. Župan lahko pooblasti določene usposobljene osebe za operativno izvrševanje proračuna.

O izvrševanju proračuna v 1. polletju tekočega leta župan v juliju poroča občinskemu svetu. Poročilo vsebuje potrebne sestavine iz 63. člena ZJF. Za zadolževanje občine, načrtovanje likvidnosti proračuna, prevzemanje obveznosti v breme proračuna, plačevanje in izplačila iz proračuna se uporabljajo neposredno določila ustreznih členov ZJF. S prostimi denarnimi sredstvi na računih proračuna upravlja župan.

18. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. porabijo sredstva splošne proračunske rezervacije oziroma sredstva rezerve,
2. najame posojilo do 5% prihodkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod 2. točko tega člena, odloča občinski svet, v skladu z določili statuta občine.

19. člen

Ožji deli občine, javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine oziroma ustanovitelja.

20. člen

V skladu z 86. členom ZJF lahko poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

21. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajanje gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

Uporabniki sredstev proračuna smejo oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega zneska, ki je določen v skladu z zakonom o javnih naročilih. Investicijska in investicijsko vzdrževalna dela in storitve se oddajajo s pogodbo.

Kot zakoniti izvrševalec proračuna je župan pristojen in odgovoren za sklepanje pravnih poslov v zvezi z občinskim premoženjem do višine zneska iz prejšnjega odstavka, če ima tak pravni posel zakonsko osnovo oziroma postavko v proračunu.

22. člen

Sredstva za osebne prejemke, materialne stroške in amortizacijo se uporabnikom proračunskih sredstev zagotavljajo v skladu z zakonom, predpisi in možnostmi proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Vsi prihodki, ki jih pridobi občina v skladu z delitvenimi razmerji med občinami iz skupnega premoženja v letošnjem letu, postanejo sestavni del bilance prihodkov in odhodkov letošnjega proračuna občine.

24. člen

Po določitvi ustanoviteljskih pravic in sprejetju premoženjske delitvene bilance občin pravnih naslednic dosedanje Občine Murska Sobota, za področje javnih zavodov in javnega komunalnega podjetja, se prihodki vključijo v bilanco prihodkov proračuna občine za leto 2002 in se razporedijo v skladu s sprejetimi sklepi.

25. člen

Vsa dodatna sredstva, ki jih občina pridobi med letom po sklepih vlade ali ministrstev na osnovi državnih natečajev v proračun, se porabijo strogo po namenih pridobitve.

26. člen

Vsa neporabljena sredstva iz tekoče in investicijske porabe v okviru proračuna za leto 2001, se z rebalansom k temu proračunu namenijo za financiranje izgradnje Osnovne šole Sv. Jurij.

V primeru, da ob koncu proračunskega leta 2000 oziroma ob izvršitvi zaključnega računa za leto 2000, na računu proračuna ostanejo neporabljena sredstva kot presežek bilančnih prihodkov nad odhodki, se le-ta prenesejo v splošni sklad in se uporabljajo pretežno za pokritje prenešenih obveznosti.

27. člen

V skladu s statutom občine so krajevne skupnosti pravne osebe, zato morajo svoje finančno poslovanje izvajati v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Strokovne storitve, ki zadevajo finančno računovodsko področje ožjih delov občine, zagotavlja občinska uprava.

Pravne posle v zvezi z investicijami krajevnih oziroma vaških skupnosti, ki jih same financirajo sklepajo njihovi pristojni organi. Oddajanje javnih naročil se realizira skladno z zakoni.

28. člen

Računovodske listine lahko podpisujejo strokovno usposobljene osebe, ki jih na podlagi zakona pooblasti župan občine, kot odgovoren organ za izvrševanje proračuna.

29. člen

Za ureditev vseh tistih določb, ki so povezane z javnimi financami občine in proračunom in niso urejene s tem odlokom, se smiselno oziroma neposredno uporabljajo določila členov ZJF.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 403 02-3/00-2

Rogašovci, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Rogašovci
Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.

ROGATEC**169. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2000**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 15. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Rogatec za leto 2000 (Uradni list RS, št. 26/00) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo 489,267.784 SIT. Skupni odhodki proračuna za leto 2000 znašajo 508,207.090 SIT in so za znesek presežka po zaključnem računu proračuna za leto 1999 v višini 18,939.306 SIT višji od prihodkov proračuna (primanjkljaj proračuna 2000 v višini 18,939.306 SIT je torej enak presežku proračuna iz leta 1999).«

2. člen

15. člen se spremeni tako, da glasi:

»Od odhodkov iz 2. člena izločamo 500.000 SIT na posebni račun splošne računске rezervacije Občine Rogatec in 7,700.000 SIT na račun sredstev rezerv za naravne nesreče.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-100/00

Rogatec, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

170. Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Občinski svet občine Rogatec je na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) na 15. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

1. člen

S tem odlokom se uvaja prispevek za financiranje izgradnje programa za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Občini Rogatec.

2. člen

Zavezanci so vsi porabniki vode, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje, katerega upravljalec je OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.

3. člen

Prispevek od kubičnega metra porabljene vode znaša:

	od 1. 1. 2001 do 30. 6. 2001	od 1. 7. 2001 dalje
- za gospodinjstva, šole, vrtce in ustanove	15 SIT/m ³	35 SIT/m ³
- za gospodarstvo in ostale pridobitne dejavnosti	20 SIT/m ³	50 SIT/m ³

Višina prispevka se enkrat letno poveča v skladu z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Prvo povečanje iz tega naslova se ne more izvesti pred 1. 7. 2002.

4. člen

OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o., je pooblaščen za pobiranje prispevka.

Prispevek se zaračunava na računih za porabljeno vodo in se porabnikom izkazuje ločeno. Račune izdaja OKP Rogaška Slatina, d.o.o.

5. člen

Obveznost plačevanja - pobiranja prispevka traja sedem let.

Sredstva, zbrana s prispevkom, se uporabijo za dokončanje izgradnje skupne čistilne naprave v Rogaški Slatini in kanalizacijskega omrežja, skladno z investicijskim programom.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2001.

Št. 06202-102/00
Rogatec, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

171. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 15. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2001

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec v letu 2001 znaša 0,126 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2001 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-101/00
Rogatec, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

172. Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in določil odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96 in 110/00) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

Vrednost točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2000 znaša 100 SIT.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-86/00
Rogatec, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

173. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v letu 2001

Na podlagi 2. točke 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) sprejemem

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Rogatec v letu 2001

1. člen

Obdobje začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2000 traja od 1. 1. do 31. 3. 2001.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dne 1. 1. 2001.

Št. 40204-1/00
Rogatec, dne 11. decembra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

174. Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in določil odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96 in 110/00) je Občinski svet občine Rogatec na 15. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

Vrednost točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2001 znaša 110 SIT.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-99/00
Rogatec, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

SEVNICA**175. Odlok o pokopališkem redu v Občini Sevnica**

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 21., 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 – spremembe in dopolnitve; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 – odločbe US), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popravek, 42/85, 2/86 – popravek, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98, 31/99 – odl. US), pravilnika o prevozu, pokopu, izkopu in prekopu posmrtnih ostankov (Uradni list RS, št. 70/97), 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94), 3. člena odloka o načinu in prostorski zasnovi opravljanja gospodarskih javnih služb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 72/95, 19/97) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 21. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu v Občini Sevnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se v občini Sevnica določa:

- način in čas pokopa ter prekopa; mirovalna doba za grobove;
- zvrsti grobov; okvirni tehnični normativi za grobove; vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- posegi na objektih in v prostor na pokopališču;
- pogrebne in druge posebne svečanosti;
- druge zadeve v zvezi s pokopališči na območju občine Sevnica.

2. člen

(kraj pokopališč z območji)

Na območju Občine Sevnica so pokopališča v naslednjih krajih in obsegajo naslednja območja:

1. Sevnica: Sevnica, Drožanje, Gornje Brezovo, Dolnje Brezovo, del Čanja, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Prešna Loka, Vranje, Žigrski Vrh, Žurkov Dol, Stržišče, del Podvrha,
2. Rožno: Blanca, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco, del Čanja,
3. Boštanj: Boštanj, Dolenji Boštanj, Apnenik pri Boštanju, Vrh pri Boštanju, del Jelovca, Novi Grad, Jablanica, del Mrtovca,
4. Kompolje: Kompolje, Šmarčna, del Mrtovca,
5. Log: Log, Radna, Konjsko, Lukovec, Laze pri Boštanju, Preska,
6. Loka pri Zidanem mostu: Loka pri Zidanem mostu, Račica, Čelovnik, Radež, Žirovnica, Slap, del Obrežja,
7. Razbor: Razbor, Okroglice, del Podgorice, del Brega, Polana, Paneče,
8. Šentjur na Polju: Šentjur na Polju, Breg,
9. Studenec: Studenec, Arto, Ponikve pri Studencu, Gornje Orle, Dolnje Orle, del Brezovega, Primož, Dedna

Gora, Dolnje Impolje, Gornje Impolje, Velika Hubajnica, Mala Hubajnica, Osredek pri Hubajnici, del Zavrata,

10. Rovišče pri Studencu: Rovišče pri Studencu, Hudo Brezje, del Zavrata,

11. Šentjanž: Šentjanž, Birna vas, Budna vas, Cerovec, Goveji Dol, Kamenica, del Kala pri Krmelju, Koludrje, Hinje, del Krmelja, Leskovec v Podborštu, del Malega Cirnika, del Osredka pri Krmelju, del Podboršta, Srednik, Svinjsko, Štajngrob, del Velikega Cirnika,

12. Kal pri Krmelju: del Kala pri Krmelju, Kladje pri Krmelju, del Osredka pri Krmelju,

13. Veliki Cirnik: del Velikega Cirnika, del Malega Cirnika, Svinjsko, del Kostanjevice, del Roženberka,

14. Tržišče: Tržišče, Malkovec, Pavla vas, Trščina, Škovec, Zgornje Vodale, Spodnje Vodale, Vrhek, Kaplja vas, Skrovnik, Gabrje, del Križa, del Jelovca, del Krmelja, del Polja pri Tržišču,

15. Drušče: Drušče, Rogačice, Češnjice, Znojile pri Studencu,

16. Slančji Vrh: Slančji Vrh, Krsinji Vrh, Gornja Stara vas, Otavnik, Jeperjek,

17. Telče: Telče, del Križa, del Telčic,

18. Gabrijele: Gabrijele, del Krmelja, del Polja pri Tržišču, Spodnje Mladetiče, Pijavice, Zgornje Mladetiče,

19. Zabukovje nad Sevnico: Zabukovje nad Sevnico, Mrzla Planina, del Podgorja ob Sevnici, del Podvrha, Trnovec, Stranje,

20. Podgorje ob Sevnici: del Podgorja ob Sevnici, del Podgorice.

3. člen

(namen pokopališč)

(1) Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih ne glede na njihovo bivališče, narodnost, raso, spol, jezik, politično in drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

(2) Na pokopališčih, določenih v 2. členu tega odloka, se pokopavajo vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno, razen če je umrl pred smrtjo izrazil željo, da želi biti pokopan na pokopališču v drugem kraju ali iz drugega kraja, ali če tako želijo svojci umrlega.

4. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč, oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebne storitve, v Sevnici izvaja Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. Izvajanje navedene javne službe v drugih krajih zagotavljajo krajevne skupnosti.

(2) Upravljanje, urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in druge pokopališke infrastrukture se določi v pogodbi z izvajalcem javne službe.

(3) Za pogrebne storitve in pokopališko dejavnost se lahko podeli tudi koncesija za območje občine v skladu z odlokom (koncesijski akt), ki ga sprejme občinski svet.

5. člen

(lokacija pokopališča)

(1) O razširitvi, opustitvi in določitvi nove lokacije pokopališča, po predhodnem soglasju zdravstvenega inšpektorja in v skladu s planskimi akti Občine Sevnica, odloči občinski svet na predlog župana.

(2) Za novo pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer meteorne oziroma podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreatijske površine in podobno. Novo pokopališče mora biti primerno ograjeno in praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

6. člen

(čuvanje umrlih, prevoz in prenos umrlega)

(1) Umrle se čuva v mrliški vežici. Izjeme so dovoljene le, če uporaba le-te ni mogoča (npr. na pokopališču ni vežice, je zasedena ipd.), in sicer se jih čuva doma v skladu s pravilnikom upravljalca, upoštevajoč voljo pokojnika oziroma njegovih najožjih svojcev. Posmrtni ostanki se morajo prepeljati s kraja smrti na kraj, kjer se čuva umrli, le z avtomobilom za prevoz posmrtnih ostankov (furgon), v transportni, neprepustni krsti, ki je sestavljena iz zunanje lesene krste z vložkom iz cinka ali samorazgradljive vreče. Če je bil vzrok smrti nalezljiva bolezen, je treba posmrtne ostanke zaviti še v mrtvaški prt, prepojen z antiseptično raztopino. Prevozi z drugimi prevoznimi sredstvi so dovoljeni le, če ni mogoč prevoz z vozilom za prevoz pokojnih.

(2) Izjemoma se lahko prevoz ali prenos umrlega v težko dostopnih krajih in ob neugodnih vremenskih razmerah, s kraja smrti opravi tudi v skladu s pravilnikom upravljalca.

(3) Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

7. člen

(kraj in izbira načina pokopa, anonimni pokop)

(1) Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s pravilnikom upravljalca.

(2) Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z zakonom, odlokom, pravilnikom upravljalca in voljo umrlega ali naročnika storitev. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev, odloča o načinu pokopa za zadeve socialnega skrbstva pristojen organ občine, v katerem je oseba umrla ali bila najdena.

(3) Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

8. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki ga opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški ogledni službi.

(2) Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

(3) Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljalcu pokopališča, ki v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb, določi točen čas pokopa. Z upravljalcem pokopališča se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

9. člen

(pogrebna svečanost in položitev umrlega izven pokopališča)

(1) Dovoljeno je opraviti pogrebno svečanost izven območja pokopališča, vendar brez prisotnih posmrtnih ostankov pokojnika.

(2) Verske skupnosti lahko izjemoma v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

10. člen

(kraj in načini pokopa)

(1) Pokop se opravi na pokopališču.

(2) Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

(3) Dovoljeni so naslednji načini pokopa:

– umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče,

– upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop ali v žarni grob oziroma položijo v žarni zid,

– upepeljeni ostanki umrlega se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču ali izjemoma zunaj pokopališča, za kar izda dovoljenje pristojna upravna enota.

11. člen

(stroški pokopa)

(1) Vse stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

(2) V primeru, ko ni dedičev ali če niso le-ti sposobni poravnati stroške pokopa, poravna stroške občina, ki ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

12. člen

(termini pokopov)

(1) Na pokopališčih v Občini Sevnica se opravljajo pokopi vsak dan, v skladu z dogovorom med upravljalcem pokopališča in svojci umrlega.

(2) Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljalac pokopališča.

(3) V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja upravljalca pokopališča.

III. IZKOP ALI PREKOP POSMRJNIH OSTANKOV

13. člen

(sodelovanje pooblaščenih oseb in zaščitna obleka)

(1) Izkop ali prekop posmrtnih ostankov pred iztekom mirovalne dobe 10 let, je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika in zdravstvenega inšpektorja.

(2) Osebe, ki delajo pri izkopu ali prekopu posmrtnih ostankov, morajo med delom čez zaščitno obleko nositi gumijasti predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne sme uporabljati v druge namene in se mora po vsaki uporabi očistiti.

14. člen

(izvedba izkopa ali prekopa)

(1) Izvedbo izkopa in prekopa oziroma prenosa žare opravi podjetje, ki opravlja pogrebno službo na pokopališču in ima za to službo pogodbo z upravljalcem pokopališča. Ob prekopu je potrebno neposredno okolico dezinficirati z ustreznimi dezinfekcijskimi sredstvi.

(2) Izkop in prenos posmrtnih ostankov na drugo pokopališče mora biti izvedeno v istem dnevu, in sicer praviloma v času od 1. oktobra do 31. marca.

(3) Dovoljenje za izkop in prekop posmrtnih ostankov izda strokovna služba Občine Sevnica, ko so izpolnjeni predpisani pogoji za izdajo zaprosenega dovoljenja, z upoštevanjem določil drugega odstavka 28. člena tega odloka.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

15. člen

(umrli, ki se pokopavajo na določenem pokopališču)

Na določenem pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli na območju, za katerega je pokopališče namenjeno,
- umrli v sosednjem naselju ali kakšnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

16. člen

(pokopališki načrt)

(1) Za vsako pokopališče mora upravljalec pokopališča izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča (v nadaljevanju: pokopališki načrt) z razdelitvijo na pokopališka polja (oddelke), vrste grobov in grobove.

(2) Pokopališka polja, vrste grobov in grobovi morajo biti oštevilčeni. S temi označbami se vsi grobovi vpisujejo v pokopališko knjigo in kartoteko grobov, ki jo vodi upravljalec pokopališča.

(3) Načrt vrstnega reda grobov mora biti javno izobešen na vhodu na pokopališče.

17. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih so naslednje zvrsti grobov:

- klasični (enojni, dvojni, trojni, otroški grobovi in grobnice),
- vrstni grobovi,
- grobišča,
- žarni grobovi,
- kolumbarium - žarni zid,
- prostor za raztrositev pepela.

(2) Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

(3) Na novih pokopališčih ali na delu pokopališča, kjer se grobovi urejajo prvič, se pokop umrlih opravi po vrstnem redu grobov v dimenzijah, določenih s tem odlokom.

18. člen

(vrstni, žarni grobovi)

(1) Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem z vmesnim prostorom, ki deli grob od groba, in so oblikovani in urejeni po normativih upravljalca. Oddajajo se samo za določeno dobo, ki ni krajša od 10 let.

(2) V žarne grobove oziroma v žarni zid se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob oziroma prostor v žarnem zidu je lahko shranjenih tudi več žar.

(3) Za žarne grobove oziroma žarni zid se na pokopališču določi prostor, ki je enotno urejen.

19. člen

(grobišča)

(1) Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni ali izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

(3) Med skupna grobišča spadajo tudi obeležja v spomin žrtvam vojn. Na prostoru skupnih grobišč je praviloma posebej urejen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

20. člen

(prostor za anonimni pokop in raztrositev pepela)

V mejah pokopališča so lahko območja za raztrositev pepela. Na teh območjih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na območju za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

21. člen

(tloris grobnega prostora)

(1) Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina 1 m in dolžina 2 m,
- za dvojni grob je širina 2 m in dolžina 2 m,
- za trojni grob je širina 2,5 m ali več in dolžina 2 m,
- za žarni grob je širina 1 m in dolžina 1 m,
- za kolumbarium - žarni zid v skladu z ureditvenim načrtom.

(2) Za otroški grob lahko upravljalec določi ustrezne manjše mere.

(3) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagajati obstoječemu stanju.

22. člen

(jama za grob)

(1) Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,80 m.

(2) Jamo je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno pred potekom mirovalne dobe opraviti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,10 m, nad zgornjo krsto pa najmanj 0,80 m.

(3) Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m.

(4) Če se žara shrani v obstoječi enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

23. člen

(ureditev in oprema pokopališča)

(1) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

(3) Vsako pokopališče mora imeti tudi shrambo za orodje, kontejner za odlaganje in odvoz odpadkov ter prostor za pričetek pogrebnih svečanosti. Način ureditve določi upravljalec pokopališča.

24. člen

(nagrobni spomeniki in druga obeležja)

(1) Grobovi se lahko uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki in druga obeležja v skladu s pokopališkim načrtom in pridobljenim soglasjem upravljalca pokopališča.

(2) Spomeniki, nagrobni okvirji in druga obeležja, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(3) Če najemnik groba postavi okvir, nagrobni spomenik ali drugo obeležje v nasprotju z opredelitvami pokopališkega načrta ali brez soglasja upravljalca, mora nepravilnost odpraviti v 30 dneh po prejemu pisnega obvestila upravljalca.

(4) V primeru, da najemnik nepravilnost ne odpravi, opravi to upravljalec na stroške najemnika.

25. člen

(ureditev groba)

Zasajanje visoko rastočega drevja ni dovoljeno. Dovoljena je zasaditev nizkega grmičevja, trajnih in drugih okrasnih rastlin, ki pa ne smejo segati izven meja groba.

26. člen

(prehodno in trajno obeležje)

(1) Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, določi in postavi upravljalec pokopališča enotno obeležje (prehodno), glede na minuli življenjski nazor umrlega.

(2) Za razširitev obstoječih pokopališč in za pokopališča na novih lokacijah, so dovoljena le obeležja (trajna) v predpisanih izmerah skladno z načrtom pokopališča in pridobljenim soglasjem upravjalca.

27. člen

(čuvanje umrlega do pokopa)

(1) Mrliška vežica je prostor, ki je namenjen za čuvanje umrlih do njihovega pokopa oziroma prevoza v kraj pokopa.

(2) Če se umrlega čuva doma se lahko prične pogrebna svečanost na domu ali pa se krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega, prepelje na poslovljni prostor.

28. člen

(mirovalna doba)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let.

(2) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob prekopati le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču po poprejšnjem soglasju najemnika groba, in le z dovoljenjem občine.

29. člen

(opustitev pokopališča)

(1) Pokopališče se opusti na podlagi odločitve občine.

(2) Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojna zdravstvena inšpekcija in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

30. člen

(uporaba opuščenega pokopališča za druge namene)

(1) Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih od zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, za druge namene pa šele po 30 letih od zadnjega pokopa.

(2) Preden se opuščeno pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

31. člen

(sklenitev in prekinitve najemne pogodbe)

(1) Sorodniki pokojnika oziroma najemniki groba sklenejo ob prijavi pokopa najemno pogodbo za grob z upravljalcem pokopališča za dobo mirovanja 10 let. Ob sklenitvi pogodbe se plača najemnina za grob, ki jo določi upravljalec pokopališča.

(2) Z vplačilom najemnine za grob je plačana priprava pokopnega mesta in skupnih površin, objektov in naprav.

(3) Grobni prostori se dajo v najem po vrstnem redu, ki ga določi upravljalec in za dobo 10 let.

(4) Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe, prekine najemno pogodbo s pismenim obvestilom upravljalcu, sicer velja najemno razmerje naprej.

32. člen

(cene pokopaliških in pogrebnih storitev)

(1) Cene pokopaliških in pogrebnih storitev in cene urejanja pokopališča določa s posebnim cenikom upravljalec pokopališča. Veljavnost cen potrjuje občinski svet.

(2) Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezano na to dejavnost.

(3) Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati povprečnih stroškov izvajanja te dejavnosti.

(4) Cena urejanja pokopališča mora pokriti stroške letnega rednega vzdrževanja pokopališča in objektov.

33. člen

(vsebina najemne pogodbe)

Najemna pogodba za grob mora vsebovati:

- podatke o grobu in najemniku groba,
- dobo najema grobnega prostora,
- pravice in obveznosti upravjalca in najemnika groba,
- višino in način plačevanja najemnine,
- ukrepe, če najemnik grobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti, možnosti podaljšanja najemne pogodbe in
- razloge za predčasno prekinitve pogodbenega razmerja.

34. člen

(najemnina)

Najemnina za grobni prostor se plača ob vsakem pokopu in podaljšanju najemne pogodbe.

35. člen

(razveljavitev pogodbe)

Upravljalec pokopališča lahko razveljavi pogodbo:

- če najemnik grobnega prostora kljub opozorilu ne plača najemnine,
- če najemnik grobnega prostora kljub večkratnemu opozorilu ne vzdržuje groba in s tem spomenik ogroža varnost ljudi ali zanemarjen grob kviri estetski videz pokopališča,
- kadar tako nujno zahteva načrt preureditve pokopališča.

36. člen

(opustitev groba)

(1) Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se prekoplje in odda drugemu najemniku.

(2) Najemnik grobnega prostora mora najkasneje v 6 mesecih po poteku ali razveljavitvi najemne pogodbe odstraniti opremo groba. Če tega, kljub opozorilu upravjalca pokopališča, ne stori, opremo groba odstrani upravljalec pokopališča na stroške najemnika grobnega prostora.

(3) Za minimalno vzdrževanje opuščenih grobov skrbi upravljalec pokopališča.

37. člen

(prekinitve ali potek najemne pogodbe)

(1) V primeru smrti najemnika groba, se morajo dediči v roku dveh mesecev izjaviti o novem najemniku groba.

(2) Po poteku mirovalne dobe in po poteku najemne pogodbe se grob prekoplje in grobni prostor odda novemu najemniku.

(3) Posmrtni ostanki pokopanih v prekopanem grobu se prenesejo v kostnico.

(4) Upravljalca pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljalca izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. RED NA POKOPALIŠČU

38. člen

(odgovornost za red in vzdrževanje)

(1) Za red in vzdrževanje pokopališča je odgovoren upravljalca pokopališča. Ta skrbi za pokopališke poti, zgradbe, ograje, žive meje, spomenike in obeležja splošnega pomena ter druge komunalne naprave.

(2) Za red in vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov.

(3) Upravljalca pokopališča in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

(4) Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik teh objektov.

39. člen

(dolžnosti najemnikov, obiskovalcev, grobarja)

(1) Najemniki grobnih prostorov in obiskovalci pokopališča morajo:

- na pokopališču in objektih pokopališča izražati dostojanstvo do umrlih,
- redno vzdrževati grobove, odlagati odpadke v zabojnike za odpadke,
- postavljati spomenike in urejati grobove v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
- skrbeti, da ne poškodujejo grobov,
- obveščati upravljalca pokopališča o vseh pomembnejših spremembah v zvezi z najemom grobnega prostora.

(2) Pred izkopom jame je izvajalec pokopa dolžan ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

(3) Kolikor nastane poškodba, najemnik groba lahko vložijo pritožbo upravljalcu pokopališča.

40. člen

(prepovedi)

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške vežice je prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- voditi živali na pokopališče,
- odlaganje odpadkov izven določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču,
- poškodovanje grobov,
- odlaganje robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v zabojnike ali koše za smeti.

41. člen

(dolžnost vzdrževanja)

(1) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

(2) Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je

zapuščen. Upravljalca pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka upravljalca pokopališča razveljavi najemno pogodbo, kolikor najemnik ne izpolni zahteve.

VII. POGREBNE SVEČANOSTI

42. člen

(odločitev o vrsti svečanosti)

(1) Pogrebne svečanosti se opravijo v skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba, s pravilnikom upravljalca ter s tem odlokom.

(2) O poteku pogrebne svečanosti ter načinu priprave in vodenje le-te se dogovorijo upravljalca pokopališča, svojci umrlega in predstavnik verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

43. člen

(obvestilo o pogrebu)

O pogrebni svečanosti je upravljalca pokopališča dolžan obvestiti z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

44. člen

(vrste pogrebnih svečanosti)

(1) Pogrebna svečanost je praviloma javna.

(2) Po volji umrlega ali na zahtevo naročnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu (tih pogreb) ali pa se opravi anonimen pogreb z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru.

45. člen

(pričetek pogrebne svečanosti)

(1) Pogrebna svečanost se prične na poslovilnem prostoru pokopališča.

(2) Pred pričetkom pogrebnega spreveda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanjo poskrbi upravljalca s tehničnimi sredstvi ali jo zapojejo pevci.

(3) Po uvodni žalostinki se praviloma opravijo vsi poslovilni nastopi in govori, nakar se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod.

46. člen

(pogrebni sprevod, obred)

(1) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

(2) Na željo umrlega ali svojcev se lahko opravi verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

(3) Če umrli leži v mrliški vežici na pokopališču, se pogrebna svečanost opravi od mrliške vežice do groba.

(4) V času pogrebne svečanosti lahko krsto ali žaro pokojnika nesejo do groba njegovi stanovski kolegi (gasilci, lovci ipd.).

47. člen

(vrstna sestava spreveda)

Vrstni red pogrebnih insignij in udeležencev pogreba se opravi v skladu s pravilnikom upravljalca, in sicer praviloma tako, kakor sledi: državna zastava z žalnim trakom, verski simboli, prapori, godba, pevci, moški, cvetje, odlikovanja, predstavnik verske skupnosti, krsta oziroma žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.

48. člen

(razvrstitev in svečanost ob grobu)

(1) Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s posmrtnimi ostanki položi v grob. Ob robu se zvrstijo svojci, nosilci insignij, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavniki verske skupnosti, če je ta navzoč in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(2) Pri odprtem grobu sledijo verski obred, izjemoma poslovilni govori predstavnikov društev, nastop godbe, pevcev, pozdrav z zastavo in prapori ter zadnje slovo ob grobu za svojce in ostale udeležence pogreba.

49. člen

(sodelovanje častnih enot)

Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za zagotovitev popolne varnosti občanov in premoženja odgovoren poveljnik oziroma vodja enote, ki mora upravljalcu predložiti ustrezno dovoljenje.

50. člen

(sodelovanje oboroženih sil in organov za notranje zadeve)

Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila ter pravila tega odloka.

51. člen

(zasutje groba)

Najkasneje eno uro po končani slovesnosti je izvajalec pokopa dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

52. člen

(druge posebne svečanosti na pokopališču)

Vsake druge posebne svečanosti na pokopališču (obletnice, proslave, obeležja ipd.) se opravijo v dogovoru z upravljalcem, ki določi tudi pogoje za izvedbo takšnih svečanosti.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

53. člen

(denarne kazni)

(1) Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z 38., 39. in prvim odstavkom 41. člena tega odloka.

(2) Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravno osebo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 38. člena in drugim odstavkom 39. člena, njena odgovorna oseba pa z denarno kaznijo 10.000 SIT.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe, upravjalci pokopališč in pristojne občinske službe.

55. člen

(uskladitev poslovanja)

Upravljalec pokopališča je dolžan v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka uskladiti svoje poslovanje z določili tega odloka in sprejeti v odloku določene pravilnike.

56. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pokopališkem redu v Občini Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/75 in 13/80) in odlok o pogrebnih svečanostih na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 1/75 in 13/80).

57. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0050/99

Sevnica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

TIŠINA

176. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Tišina

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 6/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in na podlagi 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 23. redni seji dne 24. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o istovetnostnih simbolih Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Tišina ima svoj grb, zastavo, potrditvene prvine (štampliljke, žig in pečat), (občinsko himno) ter občinski praznik.

Vsebinsko, obliko in uporabo določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi členi.

Istovetnostni simboli občine predstavljajo in označujejo pripadnost Občini Tišina.

Simboli se uporabljajo v skladu z določbami tega odloka, njihova uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Tišina.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Slovenije,
- v registru Heraldika d.o.o., ki je simbole ustvarila,
- v arhivu Občine Tišina.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in videz po ustanovi (Heraldika d.o.o.) oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave (tajnik občine), ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb, ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri Občinski upravi občine Tišina v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo občinske istovetnostne simbole ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Tišina, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojnih bedžih, našitkih na oblačilih...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih name-nih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem veku, ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Tišina.

Uporaba simbola (grba) Občine Tišina v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

II. GRB

8. člen

Opis grba, splošno: Grb Občine Tišina je upodobljen na ščitu pozno gotskega stila.

Ščit je deljen z valovitim rezom na zlato in zeleno polje: zgoraj so trije zeleni listi divjega kostanja, spodaj sta dva zlata, med seboj prekržana klasa.

Predstavitev grba – BLAZON: Grb Občine Tišina je upodobljen na ščitu pozno gotskega stila, sanitske oblike s tem, da deli zlato in zeleno polje valovnica z dvema polovičnima in štirimi celimi vali; v zgornjem polju nastopajo vertikalno postavljeni trije zeleni listi (1 + 2) divjega kostanja (aesculus hippocastanum); v spodnjem zelenem polju dva zlata; kot dvojna palmeta prekržana žitna klasa.*

Zlati trak, ki ga nosi ščit ob svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, miniaturi pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami, so sestavni del mape z občinsko istovetnostno simboliko, ki je lahko priloga tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

V potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Tišina,

V prostorih in na posloplju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Tišina oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe.

Z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih, grb z grbovnim okrasjem se lahko uporablja na vseh uradnih priznanjih občine, kot so to plakete, tabelna priznanja, kipci itd.

V drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Na desni strani (v podrejenem položaju) je občinski grb ob državnem (oziroma regijskem) grbu.

* Zadeva: Legenda grba

Tišina: kraj s poetičnim imenom je bil od časov, ki jih spomini ne dosegajo več, okrašen z drevoredi divjega kostanja. Še danes je kraj polepšan z njimi. S svojim mehkim občutjem za lepoto narave so občani Tišine zelenje kostanjevega drevja ovekovečili v svojem grbu in dali prav kostanjevim listom pomen glavnega in stalnega atributa, ki bo občino in kraj predstavljal tudi na zastavi Tišine doma, v domovini in v svetu.

Kraj Tišina leži v ravnini žitnih polj, katera marljivi in skrbni gospodarji leto za letom spreminjajo v valoveče zlato zrelih žit. Najlepše bogastvo je pšenica. Iz spoštovanja dolžnosti in lastnega truda za svoj stalni in večni obstoj, je nastal atribut: dva med seboj prekržana pšenična klasa. Prekržanost klasovnih bilk simbolizira dolžnost in trud, samo klasje pa večno zlato kruha, brez katerega življenje Tišine ne bi bilo to, kar je.

Tako ima Tišina in njeno občinstvo preprosto, na naravo in vsakdanje življenje spominjajočo vsebino grba. V njemu je zgoraj zelenje kostanjevih listov v zlato, pod njimi pa v zelenilu sence zlato žita. Prav ta grb bo z lepoto svoje preprostosti vedno in povsod: doma, v domovini in v svetu spremljal življenje kraja in njegove ljudi.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v polkrogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije, ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Tišina.

III. ZASTAVA

13. člen

Opis zastave, splošno: zastava Občine Tišina je rumena z zeleno, v sredini zastavine rute prekinjeno progo, kjer stoji atribut z občinskega grba: trojica zelenih listov divjega kostanja.

Opis zastave: rumeno-zelena zastava Občine Tišina je pravokotne oblike, razmerje njene višine »V« proti njeni dolžini »L« je ena proti dve celi in pet desetih, oziroma 1 : 2,5.

Kroj zastave tvorijo trije namišljeni deli zastavine rute, od katerih sta prvi in tretji (končni) del horizontalno, tretjinsko deljena od zgoraj navzdol na rumeno, zeleno in rumeno barvno progo in tako med seboj enaka; zgornje in spodnje rumene proge obeh stranskih polj, se v sredini zastavine rute barvno zlivajo v rumeno, kvadratno polje, ki nosi atribut občinskega grba, torej tri (1 + 2) zelene liste divjega kostanja (*aesculus hippocastanum*) tako, da so vertikalno postavljeni v presledku med notranjima koncema obeh zelenih prog.

Velikost celotnega atributa mora dosegati dve tretjini (2/3) višine zastavine rute, ne sme pa presežati osem desetih (8/10) iste višine.

Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del mape z občinsko istovetnostno simboliko, ki je lahko priloga tega odloka.

14. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, ki ima na vodoravno položeni zastavini ruti tudi sredinsko zeleno progo vodoravno v njeni prekinitvi sredi zastavine rute pa je atribut, trojica zelenih listov divjega kostanja postavljen v heraldično obliko 1 + 2.

Horizontalno zastavino ruto izvešamo na vertikalni drog oziroma njegovo sidrno vrv. Drogo je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim kotom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno obešeni zastavini ruti tudi zeleno sredinsko progo vertikalno, v njeni prekinitvi sredi zastavine rute pa je atribut:

trojica zelenih listov divjega kostanja postavljen v heraldično obliko 1 + 2.

Atribut je napram prejšnjemu zaobrnjen za devetdeset kotnih stopinj zato, da je upodobljen v svojem heraldičnem položaju. Zgornjemu primerna je tudi njena uporaba, sicer analogna uporabi horizontalne zastave.

15. člen

Uporaba zastave

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena, komemoracijah...,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih oziroma domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v drugi točki tega člena se zastava izvеси na poslopih javnih ustanov na zgradbah oziroma mestih, kjer se predvidevajo prireditve.

Zupan občine lahko odredi, da se zastava občine izvеси tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejemajo uradne obiske.

Zastava občine se izvеси tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvеси na pol droga.

Zastava se lahko izvеси tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

Zastave se izvešijo v času praznikov in prireditev navedenih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

Zastava Občine Tišina mora biti stalno izvešena na občinskem poslopiju.

16. člen

Način uporabe zastave Občine Tišina v različnih priložnostih in primerih, je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanih v 11. členu tega odloka.

Ko je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrizanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Tišina (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Tišina.

Ko se zastava izveša skupaj z zastavo Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

17. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Tišina.

IV. POTRĐITVENE PRVINE

18. člen

Občinske štampiljke so izdelane po ustreznem državnem predpisu:

so okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo, katere premer je 35 mm. V okviru krožnic je v zgornjem polkrogu v pisavi »times« izpisano ime »OBČINA TIŠINA«, v spodnjem polkrogu pa geslo štampiljke (»uprava«, »župan«...). Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta, kostanjev

list iz atributa v grbu. V sredini štampljke je upodobljen grb Občine Tišina v Č-B miniaturni izvedbi.

Barva štempljev Občine Tišina je vijoličasta.

19. člen

Od potrditvenih prvin ima Občina Tišina štampljke z naslednjimi gesli:

1. župan,	premer 35 mm
2. občinska uprava	premer 35 mm
3. občinski svet,	premer 35 mm
4. volilna komisija,	premer 35 mm
5. nadzorni odbor,	premer 35 mm
6. Krajevna skupnost Tišina	premer 35 mm
7. Krajevna skupnost Gederovci	premer 35 mm
8. Krajevna skupnost – Tišina ("virmanska")	premer 25 mm
9. Krajevna skupnost – Gederovci (»virmanska«)	premer 25 mm
10. srednja potrditvena štampljka – Občina Tišina – (»virmanska«)	premer 25 mm
11. mala potrditvena štampljka Občine Tišina (seecret – premer 20 mm)	
12. mala štampljka Občina Tišina – župan (seecret – premer 20 mm)	
13. identifikacijska (z matičnimi podatki – pravokotna 68 x 22 mm).	

20. člen

Uporabo in hrambo občinskih štampljk določi župan s posebnim aktom.

V. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

21. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje tajnik občinske uprave in inšpekcijske službe.

VI. OBČINSKA PRIZNANJA

22. člen

Občina Tišina lahko podeljuje svoja priznanja zaslužnim posameznikom ali skupinam ne glede na njihovo občinsko, državljsko ali versko pripadnost.

Občina Tišina podeljuje naslednje priznanje:

1. "ČASTNI OBČAN", ima pomen priznanja za življenjsko delo kandidata.
2. "ZAHVALNA LISTINA", ima pomen zahvale in priznanja za dolgoletno uspešno delo kandidata na kateremkoli področju.
3. "PRIZNANJE OBČINE TIŠINA", ima pomen priznanja za dosežke v zadnjem letu.
4. "ZLATA PLAKETA OBČINE TIŠINA", ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti.
5. "PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE TIŠINA", ima pomen osebnega priznanja za uspehe oziroma dosežke na kulturno-prosvetnem, gospodarskem in zdravstvenem področju ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.

Priznanja pod 1, 2, 3 in 5 so opremljena z datumom, potrjena z občinsko štampljko in županovim podpisom, plaketa nosi le datum in županovo ime.

23. člen

Kandidate za 1., 2., 3. in 4. stopnjo priznanja lahko predlagajo občani posamezniki ali pa tudi skupine občanov.

Kandidate za 5. stopnjo priznanja lahko izbere župan po lastni presoji.

24. člen

O podelitvi priznanj 1., 2., 3. in 4. stopnje odloča občinski svet, na predlog komisije za priznanja in nagrade. Praviloma se priznanja podeljujejo ob občinskem prazniku po presoji in odločitvi občinskega sveta, pa lahko tudi ob drugih svečanostih ali jubilejih posameznih ustanov ali organizacij. Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco-register, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- podatke o sklepu občinskega sveta s kratkim povzetkom vsebine,
- podpis tajnika in župana občine,
- kraj in datum vročitve priznanja.

25. člen

Najvišje častno priznanje Občine Tišina je "ČASTNI OBČAN". Listina je priznanje posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se jo za tiste trajne dosežke na znanstvenem, ekonomskem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali še na katerem drugem področju dela posamezniku, ki je s svojim delovanjem tako prispeval k razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Tišina, da ima to trajni pomen.

Priznanje "ČASTNI OBČAN" se lahko podeli tudi drugemu občanu ali tujcu, vendar največ po en primer letno.

Imenovano priznanje obsega umetniško izdelano listino v velikosti (ne manjša) kot F = A 3, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno. Krasi ga grb občine, ter štampljka, oziroma pečat občine. Priznanje "častni občan" naj bo namenu primerno uokvirjeno.

26. člen

Drugo najvišje občinsko priznanje je "ZAHVALNA LISTINA", ki se podeljuje kot znak priznanja in zahvale za dolgoletno uspešnost na različnih delovnih področjih na območju Občine Tišina.

Zahvalna listina se podeljuje v zato pripravljenih mapah.

27. člen

Tretje najvišje občinsko priznanje je "PRIZNANJE OBČINE TIŠINA". Ta listina se podeljuje tistim posameznikom ali skupini ljudi, ki so dosegli izjemne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti dela v obdobju zadnjega leta. Priznanje naj ima značaj vzpodbude občanom ali tudi tujcem za takšno nadaljnje tvorno in za Občino Tišina, pomembno delo.

Ta priznanja vsebujejo utemeljitev sklepa s katerim je priznanje podeljeno. Listino krasi občinski grb s štampljko ali pečatom. Izdelani so umetniško na F = A 3 ter namenu primerno uokvirjena. Župan naj bi izdal največ tri priznanja letno.

28. člen

"ZLATA PLAKETA OBČINE TIŠINA" ima pomen priznanja za enkratne pomembne dosežke na že v zgoraj imenovanih področjih. Zlata plaketa je pozlačena barvna kovinska plošča z natisnjenim ali vgraviranim besedilom utemeljitve s katero je bila podeljena ter z občinskim grbom na njeni sredini. Nje velikost je 25 x 25 cm, preda se jo položeno v

posebni šatulji, spremlja pa jo odločba o priznanju. Podeli se lahko vsako leto, izjemoma največ v treh primerih.

29. člen

“PRIZNANJE ŽUPANJE-ŽUPANA OBČINE TIŠINA” ima pomen osebnega priznanja in pohvale po prvem človeku v občini. Podeljuje se zaslužnim posameznikom, lahko pa tudi skupinam, bodisi občanom, bodisi zunanjim sodelavcem. Rok podelitve je priložnosten.

Priznanje obsega pozlačeno priponko z občinskim grbom, podobno priponkam občinskih svetnikov, le z drugačno osnovo in drugačnim napisom. Izroča se ga v šatulji, spremlja ga odločba z zapisom o priznanju-pohvali v posebni mapi. Priznanju se lahko priloži še knjižno darilo s posvetilom. Podeli se lahko največ tri priznanja letno.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokem ali tako, da kvari ugled Občine Tišina,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Tišina, morajo v roku enega leta videnje in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

32. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih in nagradah Občine Cankova - Tišina (Uradni list RS, št. 10/97).

33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-22/00

Tišina, dne 6. decembra 2000.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

TREBNJE

177. Program priprave za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje – 1. faza«

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 16. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje – 1. faza«

1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Temeljne usmeritve razvoja mesta Trebnje so podane v okviru urbanistične zasnove (Uradni list RS, št. 49/93), ki je na vzhodnem obrobju naselja, severno od obstoječega industrijskega kompleksa Trimo predvidela površine za proizvodne dejavnosti, skladišča in terminale. Celotno območje, ki je namenjeno za širitev proizvodnih dejavnosti meri 17,5 ha.

Z izvedbo analize potreb je bilo ugotovljeno, da je za širitev proizvodnih površin potrebno zagotoviti ca. 10 ha zemljišč, kar predstavlja 1. fazo izgradnje planirane proizvodne cone, preostalo zemljišče pa je namenjeno za nadaljnji razvoj. Lokacija predvidene širitve proizvodnega kompleksa je že opremljena s primarno komunalno infrastrukturo, zemljišča pa so v naravi travniki, pašniki in delno njivske površine. Zemljišča so že opredeljena kot stavbna zemljišča.

Razporeditev dejavnosti v območju naj bo taka, da bodo objekti ob Prijateljevi cesti s svojim oblikovanjem prispevali h kvalitetni podobi vpadnice v Trebnje, objekti večjega merila in industrijski objekti pa se naj locirajo v zaledju.

Pri zasnovi funkcionalnih enot se mora upoštevati možnost združevanja parcel za večje programe.

2. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje predvidene industrijske cone Trebnje se nahaja na vzhodnem delu mesta Trebnje severno od regionalne ceste RIII 651 Trebnje–Novo mesto, odsek 1198 Trebnje–Mirna Peč med ureditvenim območjem P3 (območje tovarne Akripol) na zahodu in obstoječo individualno stanovanjsko pozidavo na vzhodu (Dolenja Nemška vas).

Območje je po urbanistični zasnovi Trebnje (Uradni list RS, št. 36/92) namenjeno za proizvodno, skladišča in terminale. Vzporedno s pripravo zazidalnega načrta bo tekla tudi priprava programske zasnove za zazidalni načrt. Zazidalni načrt se pripravi za 1. fazo predvidene industrijske cone. Območje urejanja bo obsegalo približno 10 ha zemljišč. Skozi vzhodni del območja potekata nadzemni visoko in nizkonapetostni daljnovod.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čim manjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremljeni območja ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Trebnje,
- urbanistična zasnova mesta Trebnje,
- prostorsko ureditveni pogoji, ki veljajo na območju obdelave,
- podatki o obstoječih in planiranih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- podatki in programi zainteresiranih investitorjev.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage. V okviru posebnih strokovnih podlag se pripravi idejna zasnova pozidave v dveh variantah. Pri pripravi variantnih rešitev bo potrebno proučiti ali je v območju možno zagotoviti tudi površine za trgovsko dejavnost, ki je združljiva s proizvodnjo in proizvodno obrtjo.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku zazidalnega načrta:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto,
2. Ministrstvo za promet in zveze, direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Novo mesto, Ljubljanska c. 47, Novo mesto,
3. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto,
4. JP Komunala Trebnje, Goliev trg 9, Trebnje,
5. Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje,
6. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,
7. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,
8. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in

omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem na dopolnjeni osnutek ZN potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev in soglasij, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

Osnutek

a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

– etape izvajanja zazidalnega načrta,

– prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,

– pogoji pristojnih organov in organizacij,

– osnutek odloka;

b) grafični del

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in družbenega plana za obravnavano območje,

– topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,

– katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,

– geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,

– zazidalna situacija območja 1:500,

– funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,

– ureditve po posameznih področjih 1:500,

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb, 1:500,

– idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,

– karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

Dopolnjeni osnutek in predlog ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

Odlok o zazidalnem načrtu

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN

Terminski plan

Posebne strokovne podlage za ZN z idejno zasnovo v 2 variantah in pridobitev predhodnih pogojev
Osnutek ZN

10 tednov po sprejetju programa priprave za ZN
4 tedne po potrditvi variante idejne zasnove s strani občine

Stališča do pripomb
Dopolnjeni osnutek
Predlog ZN
Končno gradivo

3 tedne po prejemu pripomb iz JR
3 tedne po potrditvi stališč do pripomb
3 tedne po prejemu vseh soglasij
3 tedne po sprejetju ZN na občinskem svetu

Postopek izdelave ZN

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po sprejetju programa priprave.

Osnutek ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag, izbrane variante idejne zasnove, predhodnih pogojev in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Župan Občine Trebnje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Trebnje za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost, občinski svet ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov na osnutek.

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec pripravi dopolnjeni osnutek in pridobi soglasja soglasodajalcev, ki so bili določeni v programu priprave.

Po prejetju soglasij na dopolnjeni osnutek izdelovalec pripravi predlog dokumenta.

Župan Občine Trebnje posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta je: Občina Trebnje.

Izdelovalec zazidalnega načrta, ki je bil izbran na podlagi zbiranja ponudb: Topos d.o.o.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Sredstva za geodetska dela in izdelavo prostorsko izvedbenega akta se zagotavljajo v proračunu Občine Trebnje.

5. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Trebnje.

Št. 350-05-036/99

Trebnje, dne 20. decembra 2000.

Župan

Občine Trebnje

Ciril Metod Pungartnik l. r.

178. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za programsko zasnovo za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje«

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 16. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za programsko zasnovo za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje«

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98 in 18/00) in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86 in 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98 in 18/00) – v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine); za industrijsko cono Trebnje v ureditvenem območju P5 Pod Vino Gorico,

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev planskih aktov občine je podrobnejša določitev namenske rabe in organizacije dejavnosti v prostoru za predvideno območje industrijske cone Trebnje, za katero je bilo stavbno zemljišče že določeno v okviru dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90). Lokacija industrijske cone je predvidena in usklajena tudi v Urbanistični zasnovi mesta Trebnje (Uradni list RS, št. 36/92), in sicer kot ureditveno območje P5 Pod Vino Gorico – območje za proizvodne dejavnosti, skladišča in terminale.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na območje P5 Pod Vino Gorico, za katerega se pripravi programska zasnova za zazidalni načrt industrijska cona Trebnje. Območje se nahaja severno od regionalne ceste RIII 651 Trebnje–Novo mesto, odsek 1 198 Trebnje–Mirna Peč, vzhodno od ureditvenega območja P3 – Akripol in zahodno od obstoječe zazidave naselja Dolenja Nemška vas.

Območje je po Urbanistični zasnovi Trebnje namenjeno za proizvodno, skladišča in terminale.

Površina celotnega območja P5 znaša okoli 17,5 ha, zanj pa je predvidena izdelava zazidalnega načrta v 2 fazah.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90 in 85/00) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85). V strokovnih podlagah in posebnih strokovnih podlagah bo pri pripravi variantnih rešitev potrebno proučiti ali je v območju možno zagotoviti tudi površine za trgovsko dejavnost, ki je združljiva s proizvodnjo in proizvodno-obrtjo.

Dopolnita se tekstualni in grafični del prostorskih sestavin planskih aktov občine, in sicer:

– v tekstualnem delu se smiselno dopolnijo tista poglavja, katerih vsebina se med drugim nanaša tudi na industrijsko cono Trebnje ter doda programska zasnova za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje«.

Programska zasnova se kot sestavina družbenega plana občine pripravi v skladu z 38. in 39. členom v prejšnjem odstavku navedenega navodila.

– V grafičnem delu se dopolni kartografska dokumentacija k dolgoročnem in družbenem planu občine z vrisom območja programske zasnove za zazidalni načrt.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 20/85).

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Izvajalec strokovnih aktivnosti za pripravo programske zasnove za ZN za območje urejanja P5 – industrijska cona Trebnje in izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v zvezi s tem je bil izbran na podlagi zbiranja ponudb in je podjetje Topos d.o.o., Dolenjske Toplice.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja dokumenta s strani naročnika je oddelek za okolje in prostor.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

2. Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto – za področje gozdarstva,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,

4. Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Uprava za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje varovanja okolja,

5. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Cankarjeva 5, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana – za področje varstva naravne dediščine,

7. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto – za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

8. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana – za področje rudarstva in energetike,

9. Elektro Slovenija d.o.o. – ELES, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana – za področje prenosa električne energije,

10. EGS – RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

11. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Ljubljana, Tržaška 19 – za področje prometa in zvez,

12. Ministrstvo za promet in zveze, direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Novo mesto, Ljubljanska c. 47, Novo mesto,

13. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

14. Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 – za področje obrambe in zaščite,

16. JP Komunala Trebnje, Goliev trg 9, Trebnje – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

17. Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje – za področje lokalnih cest in javnih poti,

18. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,

19. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

21. Ministrstvo za okolje in prostor RS, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana – za področje poselitve,

22. Druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju obdelave s programsko zasnovano.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, gredo le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po sprejetju programa priprave.

Strokovne podlage za programsko zasnovano in posebne strokovne podlage z variantnimi rešitvami vključno s pridobitvijo predhodnih pogojev soglasodajalcev izdelovalec pripravi v 10 tednih po sprejetju programa priprave.

Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v 4 tednih po potrditvi variante idejne zasnove.

Župan Občine Trebnje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitve se izvede na sedežu Občine Trebnje.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.

Občani, organi, organizacije, krajevne skupnosti in občinski svet ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov na osnutek.

Po sprejemu stališč do pripomb občinska strokovna služba in izdelovalec v roku 3 tednov poskrbita za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma za dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, izdelovalec pa na tako dopolnjen osnutek pridobi soglasja sodelujočih organov, organizacij in skupnosti iz 4. člena tega programa.

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta z vsemi potrebnimi soglasji posreduje

župan občine na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

Po prejemu sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana župan občine posreduje usklajeni dopolnjeni osnutek kot predlog na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine razpravlja in jih sprejme z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov v okviru katerih se pripravi programska zasnova za ZN za ureditveno območje P5 – industrijska cona Trebnje so sredstva predvidena v proračunu Občine Trebnje.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Trebnje.

Št. 350-02-036/99

Trebnje, dne 20. decembra 2000.

Župan

Občine Trebnje

Ciril Metod Pungartnik l. r.

179. Program priprave za "spremembo zazidalnega načrta za območje T- 6/2 – Obrtna cona Trebnje (2. in 3. faza)"

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 16. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za "spremembo zazidalnega načrta za območje T- 6/2 – Obrtna cona Trebnje (2. in 3. faza)"

1. člen

(izhodišča za pripravo spremembe zazidalnega načrta)

Območje 2. in 3. faze "Zazidalnega načrta za območje T-6/2 Obrtna cona v Trebnje", ki je bil sprejet v letu 1989, obsega površino 10,69 ha. V okviru območja obeh faz je po veljavnem zazidalnem načrtu predvideno 29 poslovnih objektov, 10 poslovno-stanovanjskih objektov ter rezervat dodatnih 6 lokacij za poslovne objekte, na skrajnem severozahodnem delu območja. Planirana pozidava je iz vidika izrabe zemljišč izredno neracionalna, posebej pa območje 2. faze. Gabariti načrtovanih objektov več ne ustrezajo sedanjim podjetniškim prostorskim zahtevam in s tem tudi ne predvidene gradbene parcele.

S tem programom priprave se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave spremembe zazidalnega načrta za območje T- 6/2 – Obrtna cona Trebnje (2. in 3. faza),
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi spremembe zazidalnega načrta (v nadaljevanju: ZN),
- roki za posamezne faze priprave spremembe ZN,
- nosilec strokovnih aktivnosti priprave spremembe ZN.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave sprememb zazidalnega načrta)

Naloga obsega spremembo nerealiziranega območja 2. in 3. faze zazidalnega načrta, ki je bil izdelan v letu 1988 (RCC Celje, št. proj. 147/87, oktober 1987) ter odlok, objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu, št. 10/89, 11/90 in v Uradnem listu RS, št. 28/96. Spremembo izvedbenega načrta pogojujejo današnji podjetniški trendi ter ostali objektivni razlogi, ki izhajajo iz lastniškega statusa zemljišč. Bistvene korekcije načrta so predvidene v sledečih elementih:

- racionalnejša izraba območja oziroma površin, ki so sicer nezazidana stavbna zemljišča, vendar z veljavnim ZN niso predvidena za pozidavo,
- opustitev stanovanjskega programa znotraj območja (izključno poslovne dejavnosti),
- spremembo zasnove pozidave z upoštevanjem programskih izhodišč vseh znanih potencialnih investorjev,
- prilagoditev gradbenih enot (kolikor je največ mogoče) sedANJI lastniško parcelni strukturi,
- sprememba zasnove notranjega cestnega omrežja tako zaradi nove zasnove pozidave kot tudi v izogib prisilne omejitve lastninskih pravic (predhodna uskladitev z lastniki zemljišč),
- sprememba zasnove komunalne infrastrukture, ki se v celoti navezuje na omrežje 1. faze,
- bodoči razvoj in funkcionalne dopolnitve obstoječe pozidave v obravnavanem območju.

Spremembe ZN se pripravi po vsebini, predpisani z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter zakonodaja s posameznih področij.

Obseg in aktivnosti priprave spremembe ZN:

- pridobitev konkretnih programov in stališč lastnikov zemljišč za izdelavo idejne rešitve,
- izdelava gradiva za pridobitev in pridobivanje pogojev,
- izdelava osnutka spremembe ZN združenega s posebnimi strokovnimi podlagami, ki obsega tekstualni in grafični del,
- priprava gradiva za javno razgrnitev in javna razgrnitev,
- izdelava dopolnjenega osnutka spremembe ZN, z upoštevanjem pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, za pridobitev soglasij,
- pridobivanje soglasij,
- izdelava predloga spremembe ZN za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu občine Trebnje.

Vsebina spremembe ZN obsega:

tekstualni del:

- obrazložitev in utemeljitev spremembe ZN,
- planska izhodišča,
- območje zazidalnega načrta (meja območja se ne spreminja),

- seznam parcelnih števil in lastništvo oziroma pravica uporabe,
 - analiza naravnih razmer (tla, voda, zrak),
 - analiza ustvarjenih razmer (namembnost objektov in površin, promet, komunalno energetska ureditev),
 - predvideni posegi v prostor (objekti, arhitektonsko-zazidalna situacija, prometna ureditev ter komunalna in energetska ureditev),
 - pogoji in mnenja organov in organizacij,
 - ukrepi za varstvo okolja in zaščita,
 - ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
 - osnutek besedila odloka o spremembi ZN;
- grafični del:
- katastrski načrt z mejo območja urejanja M 1:2000,
 - situacija iz veljavnega ZN M 1:1000,
 - geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja M 1:1000,
 - zazidalna situacija območja M 1:1000,
 - funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav M 1:1000,
 - ureditve po posameznih področjih M 1:1000,
 - idejne rešitve komunalnih, energetskih in prometnih ureditev M 1:1000,
 - karakteristični prečni profili in vzdolžni profili cest,
 - idejne rešitve prestavitve, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav M 1:1000.

3. člen

(sodelujoči organi, organizacije in skupnosti)

V postopku izdelave sprememb ZN se od soglasodajalcev pridobijo predhodni pogoji in soglasja, ki izhajajo iz sektorskih zakonov in se nanašajo na obravnavani poseg. Posredovani pogoji se upoštevajo v celoti. V primeru različnih interesov in neuspešnega usklajevanja se v tem delu osnutek izvedbenega načrta pripravi variantno.

Soglasodajalci morajo v tridesetih dneh po prejemu vloge posredovati svoje predhodne pogoje oziroma soglasja, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Organi in organizacije, ki morajo podati svoja soglasja oziroma mnenja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, izpostava Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- JP Komunala Trebnje,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Občina Trebnje, občinska uprava.

4. člen

(nosilci v postopku priprave)

a) Naročnik spremembe ZN je Občina Trebnje.
b) Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi strokovno službo Občinske uprave občine Trebnje.

c) Izvajalec strokovnih aktivnosti priprave sprememb ZN je projektivno podjetje Savaprojekt, d. d. Krško, ki je bil izbran po postopku, ki je določen za oddajanje javnih naročil z zakonom o javnih naročilih.

5. člen

(naloge izvajalca)

- izdelava tekstualnega in grafičnega dela sprememb ZN v vseh fazah,
- pridobivanje predhodnih pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,
- sodelovanje pri pridobivanju strokovnih podlag,
- sodelovanje na organizirani javni obravnavi ter pri vseh postopkih sprejemanja,
- priprava strokovnega mnenja o zbranih pripombah, ki bo osnova za odločanje in sprejemanje na občinskem svetu.

6. člen

(terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb ZN)

Postopek se prične s sprejemom tega programa, sledijo faze izdelave, katerih trajanje je odvisno od pogodbeno dogovorjenih rokov med izvajalcem in naročnikom ter zakonsko določenih postopkov.

Terminski plan izdelave in sprejemanja spremembe ZN

faza: \ mesec	1	2	3	4	5	6
Izdelava gradiva za pridobivanje pogojev	■					
Pridobivanje pogojev	■	■				
Izdelava osnutka ZN združenega s posebnimi strokovnimi podlagami		■				
Javna razgrnitev			■			
Obdelava pripomb				■		
Dopolnjen osnutek ZN				■		
Pridobivanje soglasij					■	
Predlog ZN						■
Sprejem odloka na Občinskem svetu						■

Postopek izdelave sprememb ZN

Ob ugotovitvi strokovne službe Občine Trebnje, da osnutek spremembe ZN vsebuje vse sestavine predpisane s tem programom, predlaga županu, da osnutek javno razgme.

Župan Občine Trebnje sprejme sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb ZN. Sklep se objavi v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev traja najmanj trideset dni od dneva objave sklepa v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občinske uprave občine Trebnje. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Osnutek sprememb ZN obravnava občinski svet v okviru I. obravnave.

Po končani javni razgrnitvi župan zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve.

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec pripravi usklajen osnutek oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin na katere se nanašajo utemeljene pripombe in predlogi ter pridobi soglasja, ki so določeni v tem programu.

Po pridobitvi soglasij na dopolnjeni osnutek izdelovalec pripravi predlog dokumenta.

Župan Občine Trebnje posreduje predlog sprememb ZN ter stališča do pripomb v obliki poročila občinskemu svetu v sprejem z odlokom, kateri se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen
(zagotovitev sredstev)

Sredstva potrebna za izdelavo spremembe ZN se zagotovi iz proračunskih sredstev Občine Trebnje; postavka 066 – Urejanje prostora.

8. člen
(začetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Trebnje.

Z dnem uveljavitve tega programa preneha veljati program priprave spremembe zazidalnega načrta za območje T-6/2 Obrtna cona Trebnje (Uradni list RS, št. 56/98).

Št. 352-00-243/97-03
Trebnje, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

TRŽIČ

180. Odlok o proračunu Občine Trzič za leto 2001

Na podlagi 1., 3., 10., 11. in 13. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 6/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98, 16/99 in 48/99) ter 18. in 86. člen statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 13. redni seji dne 27. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Trzič za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Trzič za leto 2001 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Trzič.

2. člen

Proračun Občine Trzič za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	1.442.219.747
II. Skupaj odhodki	1.468.875.899
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-26.656.152
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	12.000.000

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.-V.)	-12.000.000
C) Račun financiranja:	
VIII. Zadolževanje proračuna	0
IX. Odplačilo dolga	0
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	0
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-X.)	-38.656.152

– stanje sredstev na računih konec 31. 12. 2000 (ocean) 47,620.780,
– koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2001 -38,656.152.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

3. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prejemkov in skupen znesek predvidenih izdatkov. V bilanci prihodkov in odhodkov so prihodki izkazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Prihodki in odhodki so v posebnem delu bilance prihodkov in odhodkov razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Kot sestavni del odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2001, se potrjujejo tudi osnutki finančnih načrtov krajevnih skupnosti v Občini Trzič.

Skladno s 17. členom odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 67/98) sveti krajevnih skupnosti po sprejemu občinskega proračuna sprejmejo predlog finančnega načrta.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Župan v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun v skladu z dovoljeno višino javne porabe, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

O uskladitvi javne porabe poroča župan občinskemu svetu.

8. člen

Župan oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno

zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno, največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20% sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene.

Spremembe namena in višine sredstev za posamezni namen, ki presegajo pogoje iz prvega odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna, ki ga potrdi občinski svet.

11. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 75% sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi",

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi", brez sredstev podskupin odhodkov "400-plače in drugi izdatki zaposlenim" in "401-prispevkov delodajalcev za socialno varnost".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejeme in izdatke proračuna. Namenski prejemi proračuna so donacije, namenski prejemi proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

12. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 1,000.000 SIT za posamezni namen.

13. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do 31. 12. 2000 izloči 0,5% skupno doseženih letnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 1,000.000 SIT, vendar samo enkrat za isti namen.

14. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

15. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

16. člen

Pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah, so krajevne skupnosti na območju Občine Trzič in zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Trzič, dolžni pisno ponuditi ta sredstva Občini Trzič za lažje likvidnostno izvrševanje občinskega proračuna.

17. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta poročati pristojnim uradom Občinske uprave občine Trzič.

18. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 16. in 17. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet občine Trzič.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 401-011/00-06

Trzič, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

181. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87, Uradni list RS, št. 85/97), 10. in 16. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99), 2. in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) je Občinski svet občine Trzič na 13. redni seji dne 27. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87, Uradni list RS,

št. 85/97 in 101/99), spremeni četrti odstavek 8. člena ki glasi:

»Izjemno ugodne lokacije so tudi zemljišča znotraj I. in II. Območja iz 2. člena tega odloka, ki imajo več kot dve leti po uveljavitvi zadnjega prostorskega izvedbenega akta še vedno status nezazidanega stavbnega zemljišča. Ovrednotijo se tako, da se seštevek točk po prehodnih členih zviša za 300%.«

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-017/00-05

Tržič, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

182. Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99 in 70/00) ter 13., 30. in 47. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 13. seji dne 27. 12. 2000 sprejel

O D L O K o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 36/99) se 25. člen črta.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-05/99-02

Tržič, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

183. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tržič

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 - odločba US, 24/99 in 70/00), v zvezi s 23. in 35. členom istega zakona je Občinski svet občine Tržič na 13. seji dne 27. 12. 2000 sprejel

S K L E P o načinu financiranja političnih strank v Občini Tržič

1

Politični stranki (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, se dodelijo sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da stranka vloži zahtevek za dodelitev sredstev.

Stranka je upravičena pridobiti sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Stranki, ki je kandidirala svoje kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah, se sme dodeliti do vključno 30 tolarjev na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,2% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

2

Višina sredstev, ki so namenjena financiranju strank, se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina teh sredstev ne sme preseči odstotka določenega v 1. točki tega sklepa.

3

Sredstva se na žiro račune strankam dodeljujejo mesečno.

4

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 89/98).

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 1. 2001.

Št. 013-016/00-10

Tržič, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

184. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

Občinski svet občine Tržič je na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/97), 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/87, Uradni list RS, št. 85/97 in 101/99) ter 10. in 16. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) na 13. redni seji dne 27. 12. 2000 sprejel

S K L E P o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trzič za leto 2001 znaša 0,250 SIT/m².

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 401-011/00-06

Trzič, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

VITANJE

185. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86 in Uradni list RS, št. 26/92) in 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju, je Občinski svet občine Vitanje na 17. seji dne 24. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje

1. člen

V odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 8/99) se v 4. členu v odstavku B) točka V. doda:

4. Hudinja – Ovčarjeva koča.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-20/00

Vitanje, dne 24. novembra 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

186. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), na podlagi 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in po 16. členu statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

I

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2001 znaša 0,1688 SIT mesečno.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-018/00

Vitanje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

187. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), na podlagi odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97), pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) na dan 31. 12. 2000 znaša 101.515,30 SIT za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo,
- 50% za kolektivno komunalno rabo za 1 m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 062-02-018/00

Vitanje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

188. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vitanje

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter na podlagi 25., 125. in 130. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

**PRAVILNIK
o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost v
Občini Vitanje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije) in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

2. člen

Na območju Občine Vitanje si morajo vsi gostinski obrati in kmetije v podaljšanem obratovalnem času pridobiti soglasje občinske uprave, razen:

- gostinskih obratov, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. kmetije z nastanitvijo),
- obratov za pripravo in dostavo jedi.

3. člen

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, če opravlja gostinsko dejavnost izven rednega obratovalnega časa.

4. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Vitanje:

- turizem,
- potrebe gostov,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- interesi gostincev in kmetov.

5. člen

Gostinski obrati v stanovanjskih objektih ali v objektih v stanovanjskih naseljih lahko obratujejo le med 6. in 22. uro.

Če želijo obratovati po 22. uri, lahko obratujejo med tednom in v nedeljo od 22. ure do 23. ure, ob petkih in sobotah pa od 22. ure do 24. ure. Kolikor prihaja do neredov oziroma do pritožb, lahko pristojni občinski organ soglasje takoj prekliče za podaljšan delovni čas.

6. člen

Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, športnih objektih...) lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

7. člen

Izletniške kmetije lahko obratujejo v petek in soboto v podaljšanem obratovalnem času, in sicer po predhodni najavi gostov.

8. člen

V času večjih prireditev v Občini Vitanje lahko gostinski obrati obratujejo do ure, ki je določena kot čas trajanja prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditev, na podlagi predhodnega mnenja občinske uprave.

9. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

10. člen

Gostinec oziroma kmet mora vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala.

Veljavno je soglasje in mnenje, ki ni starejše od 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru, da je soglasje negativno, občinska uprava vlogo o podaljšanem obratovalnem času deloma ali v celoti zavrne.

11. člen

Soglasje občinske uprave se izda za eno leto. Po preteku te dobe mora gostinec oziroma kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanega obratovalnega časa preneha.

12. člen

Ne glede na preostale določbe tega pravilnika lahko občinska uprava izdaja soglasja za podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije, če se soglasje veže na zagotovitev pogojev (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, varnostna služba, prometna varnost ipd.). Dokler ti pogoji niso izpolnjeni gostincu soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije ne izda.

III. ČASOVNO OMEJENO OBRATOVANJE
V PODALJŠANEM ČASU

13. člen

Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi, ne glede na že izdano soglasje o podaljšanem obratovalnem času, za soglasje za obratovanje v dodatnem podaljšanem času, in sicer v petek in soboto po predhodni najavi gostov. Soglasje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalnu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, prireditve, obletnice, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

14. člen

Če je bilo soglasje izdano zaradi prireditev iz prejšnjega člena, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

15. člen

Soglasja so vezana na točno določena časovna obdobja in ne veljajo za ostale dni.

16. člen

Ne glede na preostale določbe, navedene v 13. členu tega pravilnika lahko gostinec oziroma kmet na podlagi 17. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 – v nadaljevanju: republiški pravilnik) brez soglasja pristojnega občinskega organa obratuje dlje kot traja redni obratovalni čas na dan pred prazniki določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ob drugih priložnostih pa le po odločitvi pristojnega občinskega organa.

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE
V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

17. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se lahko med letom prekliče v naslednjih primerih:

- če so zaznamovane ponavljajoče se pritožbe občanov oziroma krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja, zaradi kršitve javnega reda in miru v času podaljšanja odpiralnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije,

- če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije večkrat posredovano s strani policije oziroma s strani pristojnih inšpekcijskih organov,

- zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije,

- zaradi preklica soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu,

- zaradi neizpolnitve drugih pogojev, določenih s strani občinske uprave,

- zaradi neupoštevanja 3. člena odloka o javnem redu in miru v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 50/96),

- drugi utemeljeni razlogi.

V primeru odvzema soglasja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja tudi za šest mesecev vnaprej.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Za ostale določbe glede obratovalnih časov, ki niso zajete v tem pravilniku, se uporabljajo določbe republiškega pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-18/00

Vitanje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

189. Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00), pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98, 36/00) in 25., 125. in 130. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za določanje dežurnih prodajal

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev dežurstev prodajal in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajal na območju Vitanje.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni organ Občine Vitanje (v nadaljevanju: občinska uprava).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajal, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega pravilnika dobi soglasje občinske uprave.

Kot trgovec se po tem pravilniku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

Dežurne prodajalne so dolžne dežurstvo organizirati tako, da je zaposlenim zagotovljena pravica do dnevnega in tedenskega počitka.

3. člen

Trgovec zahtevke za prijavo urnika dežurstva prodajalne vloži pri občinski upravi, največ 45 dni in najmanj 30 dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovanja prodajalne,
- začetkom novega koledarskega leta.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, ki ga dobi na sedežu Občine Vitanje, vlogi pa priloži fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni ter dokaz o številu redno zaposlenih delavcih, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke.

Občinska uprava ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na območju Občine Vitanje so:

- izvajanje delovno-pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja kot glavno dejavnost, dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razredov: 52.11, 52.22, 52.23, 52.24, 52.26, 52.27, 52.47 in 50.50.

Take prodajalne obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro, od ponedeljka do petka med 21. in 24. uro, ob sobotah med 21. in 24. uro, ob nedeljah med 7. in 13. uro, ter praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 13. uro.

Prodajalne na drobno z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 24. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 6. in 24. uro.

Cvetličarne lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo, na praznik in dela prosti dan med 7. in 13. uro.

Vse druge prodajalne, pekarnice in trafike lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 22. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 13. uro.

Odločitev o obratovanju prodajaln iz prejšnjih odstavkov tega člena, na podlagi meril iz 4. člena tega odloka, sprejme občinska uprava.

6. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je prijava urnika obratovalnega časa popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 15 dneh od prejema prijave, le to potrdi in en izvod potrjenega urnika vrne trgovcu, enega pa pošlje na Statistični urad RS.

Občinska uprava potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Občinska uprava lahko z odločbo zavrne, v celoti ali deloma, prijavljeni urnik obratovalnega časa prodajalne, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika.

7. člen

Potrjen urnik obratovalnega časa trgovec hrani v prodajalni. Trgovec je dolžan urnik obratovalnega časa namestiti na vidnem mestu pri vhodu v prodajalno.

8. člen

Z urnikom nenačrtovano zaprtje prodajalne ali zmanjšan obseg obratovanja prodajalne za največ 60 dni, mora trgovec prijaviti občinski upravi 15 dni pred začetkom spremembe urnika.

Trgovec mora zaprtje prodajalne zaradi dogodkov na katere ne more vplivati (smrt v družini, bolezen, nenačrtovana inventura, nesreča in podobno) prijaviti v 5 dneh od zaprtja.

Začasno spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne iz prejšnjega odstavka tega člena je trgovec dolžan nemudoma namestiti na vidnem mestu pri vhodu v prodajalno.

9. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega pravilnika sme občinska uprava dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- ostalih dogodkov, če tako narekuje javni interes.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO
BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

10. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje občinske uprave, razen če se tovrstna prodaja vrši na funkcionalnem zemljišču prodajalne.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda občinska uprava za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

11. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

– odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji,
 – opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
 – časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
 – seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
 – pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne,
 – dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačajo davki in prispevki.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Vitanje, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

12. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika popolna in so upoštewane vse določbe tega pravilnika, v desetih dneh izda soglasje za prodajo na enega naštetih načinov iz 10. člena tega pravilnika.

Občinska uprava izda soglasje iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Trgovec mora uskladiti urnik obratovalnega časa s tem pravilnikom v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

Če trgovec ne uskladi urnika obratovalnega časa v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da nima prijavljenega obratovalnega časa prodajalne.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-19/00

Vitanje, dne 21. decembra 2000.

Župan
 Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

CANKOVA

190. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 19. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

ODLOK o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanja prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

– občinske ceste na območju Občine Cankova in postopek njihove kategorizacije;
 – upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
 – način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
 – inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Cankova so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Cankova na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti, vaške skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Cankova na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Cankova na predlog župana.

8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj deset let, če se njen prenos opravi brezplačno (če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina) in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Cankova na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

9. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih, učne gozdne poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali značilnosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

10. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Cankova.

11. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge

razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Cankova na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih ali drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

12. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. Ta obsega zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben na rešitev 25. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Cankova;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika (če je taka rešitev določena s 23. členom tega odloka);
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu ter s prispevki občanov.

Občinski svet občine Cankova lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za upo-

rabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

14. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

15. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

16. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

17. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

18. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na glavni cesti v naselju morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske up-

rave) za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne ceste v naselju. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

Stroške gradnje krije njen predlagatelj oziroma lokalna skupnost. Tako zgrajeno postajališče postane del občinske ceste.

19. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroški gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

20. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

21. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

22. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojen občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojen občinski organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu

objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

23. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Cankova.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranja njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Cankova na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne ali vaške skupnosti. Občinski svet občine Cankova hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Cankova subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

27. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste.

28. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti, ali
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb cest zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ (pristojno službo občinske uprave) za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 14. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Cankova.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Cankova, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območje občinske ceste in njenega varovalnega pasa le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativite in preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitve.

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala in ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz s vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz.

Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah izda pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste v 15 dneh po vloži-

tvji popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom (pristojno službo občinske uprave) za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policijo.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinskih cestah)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 15. člena tega odloka, in površine ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ (služba) odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor. Obstoječi priključek sofinancira uporabnik priključka do višine 50% vrednosti priključka.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka te teze.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 37. člena, ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 38. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobno, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke in potoke morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom (pristojno službo občinske uprave) za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Občina krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov, deročih rek in potokov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen

(izkoriščanja kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na

cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnila poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les ali drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinskih cest zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in

času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali polne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne ali druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

49. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste iz 31. člena tega odloka.

50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Cankova na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih in omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti v cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste s sklepom. Pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojni občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Cankova. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste.

53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbi tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ (pristojna služba občinske uprave) za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje in iz-

polnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotavljanje polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste,

- poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župa-

na, pristojen občinski upravni organ (pristojno službo občinske uprave) za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo v določenem znesku do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti pa v določenem znesku do 200.000 tolarjev, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (32. člen tega odloka);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (42. člen);

5. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

6. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek in potokov ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

7. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

8. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

9. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

10. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena);

11. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

12. poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena);

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena);

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen);

19. postavi na površinah ob občinski cesti določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (38. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa (pristojne službe občinske uprave) za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne ob-

vesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu (pristojni službi občinske uprave) za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

62. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

63. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

64. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka te teze, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

65. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o Občinskih cestah občine Cankova – Tišina (Uradni list RS, št. 79/98).

66. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1330/2000

Cankova, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

191. Odlok o pokopališkem redu v Občini Cankova

Na podlagi 3., 4., 6. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 26/90) 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Cankova na 19. redni seji dne 21.12. 2000 sprejel

O D L O K
o pokopališkem redu v Občini Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se določi način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na območju Občine Cankova.

2. člen

Na območju Občine Cankova so naslednja pokopališča:

1. Pokopališče Cankova: za naselja Cankova in Skakovci
2. Pokopališče Domajinci: za naselje Domajinci
3. Pokopališče Gerlinci: za naselje Gerlinci
4. Pokopališče Gornji Črnci: za naselje Gornji Črnci
5. Pokopališče Korovci: za naselje Korovci
6. Pokopališče Krašči: za naselje Krašči
7. Pokopališče Topolovci: za naselje Topolovci.

3. člen

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpovedi državljanstvo, narodnost in raso. Na določenem pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno,
- vsi umrli v sosednjem naselju ali kakršnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbrati pokopališče.

4. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost, ki jo na območju Občine Cankova opravlja koncesionar (v nadaljevanju: upravljavec pokopališča).

Pokopališča na območju Občine Cankova so sanitarno - komunalni objekti. Za opravljanje javne službe na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti urejanja in vzdrževanja Občina Cankova se lahko podeli koncesijo.

Pred podelitvijo koncesije, se preveri mnenje vaške skupnosti, kjer se pokopališče nahaja, ali vaška skupnost želi upravljati z pokopališčem in vršiti pogrebne storitve ali naj Občina Cankova podeli koncesijo koncesionarju.

5. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na podlagi ureditvenega načrta, skladno z dolgoročnim družbenim planom Občine Cankova.

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč po predhodnem soglasju sanitarne inšpekcije in v skladu s prostorsko dokumentacijo odloči, na predlog župana, občinski svet. Pri opustitvi pokopališča je treba pridobiti mnenje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščin.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ**6. člen**

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

Mrliško vežo za čuvanje umrlih morajo imeti vsa pokopališča.

Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

Vsako pokopališče mora imeti garderobo za pokopališčne delavce, shrambo za orodje, prostor za odlaganje spomenikov, urejen prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, možno oskrbo z vodo in elektriko, dostop z motornimi vozili in parkirišče.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora.

Postavljanje nagrobnikov in sajenje okrasnega grmičevja mora biti v skladu z načrtom ureditve pokopališča in soglasjem upravljavca pokopališča.

7. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Z načrtom razdelitve se določi razdelitev grobnih prostorov na vrste grobov, grobnice, grobišča, žarne grobove prostore za anonimne pokope ter za raztrositev pepela.

Upravljavec pokopališča lahko določi posebni prostor na pokopališču za skupen pokop umrlih oseb v primeru elementarnih in drugih nesreč.

8. člen

Mere vrstnega groba so naslednje:

- za enojni grob dolžina 2,4 m in širina 1,2 m,
- za dvojni grob dolžina 2,4 m in širina 2,4 m,
- za otroški grob, do 10 let starosti, polovične mere enojnega groba.

Minimalne mere za grob so:

- dolžina 2 m,
- globina 1,8 m, oziroma najmanj 1,2 za otroški grob,
- razmak med grobovi 0,4 m.

Upravljavec pokopališča lahko določi tudi grobove, ki so večjih dimenzij, kolikor je to v skladu z načrtom ureditve pokopališča.

Velikost in obliko žarnega groba določi upravljavec pokopališča v skladu z načrtom razdelitve.

Na starih pokopališčih se morajo grobovi in razmak med grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, po možnosti z opustitvijo kakršnega groba stanje prilagoditi novim pokopališčem. Iz tega so izvzeti spomeniki in nagrobniki večje materialne vrednosti. Na starih pokopališčih se grob širine nad 1,5 m obravnava kot družinski grob.

9. člen

Dodelitev novega grobnega prostora se opravi po vrstnem redu, razen v primerih:

- kadar gre za pokop v dvojni (družinski grob),
- kadar gre za pokop v enojni grob po poteku mirovalne dobe,
- kadar gre za pokop v grobnico,
- kadar gre za pokop žare.

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko shranjenih več žar. Globina žarnega groba je 0,7 m, širina 0,6 m do 1,0 m in dolžina od 0,6 m do 1,2 m.

Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanega najemnika grobnega prostora ni dovoljen.

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnost zemljišča, na katerem je pokopališče.

Grob se sme izjemoma odpreti pred potekom mirovalne dobe in umrlega prenesti v drugo pokopališče oziroma ob poprejšnjem soglasju najemnika grobnega prostora in z dovoljenjem za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega občinskega upravnega organa oziroma z dovoljenjem, pristojnega za kazenski postopek.

Ob ponovnem pokopu ali v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko posega v grobni prostor samo upravljavec pokopališča oziroma koncesionar.

10. člen

Prevoz pokojnika se sme opraviti praviloma le s posebnim vozilom, katerega priskrbi upravljavec pokopališča oziroma organizator pogrebne svečanosti.

III. POGREBNE STORITVE

11. člen

Svojci umrlega so dolžni upravljavcu pokopališča oziroma koncesionarju prijaviti pokop umrlega najmanj 36 ur pred pokopom z dokazilom o prijavi smrti pristojnega organa.

12. člen

Čas pokopa določi upravljavec pokopališča oziroma koncesionar sporazumno z naročnikom pogreba.

13. člen

Pogrebno dejavnost izvajajo vaške skupnosti, kolikor bodo zainteresirane oziroma koncesionar, kot gospodarsko javno službo, katerega na predlog pristojne komisije izbere občinska uprava v skladu z koncesijskim aktom in v skladu z odlokom o opravljanju gospodarske javne službe na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč ter pogrebni storitev.

14. člen

Cene pogrebni storitev določa s cenikom koncesionar na podlagi pridobljenega soglasja Občinskega sveta občine Cankova.

IV. POGREBNE SVEČANOSTI

15. člen

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določbami tega odloka in v skladu z dogovorom med svojci in upravljavcem pokopališča oziroma koncesionarjem pri čemer se upošteva volja umrlega.

16. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški veži, izjemoma pa doma, kjer ni urejenih mrliških vežic. Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

17. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna, razen če se na podlagi volje umrlega oziroma naročnika pogreba opravi anonimni pogreb v ožjem družinskem krogu.

18. člen

Pogreb s pokopom umrlega je komemoracija in ima značaj javne pietete.

Pogrebna svečanost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra.

Na željo svojcev umrlega in če je pokojnik tako želel lahko temu sledi maša ali drugi verski obredi.

Pokop pokojnika poteka na krajevno običajen način.

19. člen

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je potrebno zagotoviti varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren poveljnik ali vodja častne enote.

20. člen

Za organizacijo in potek pogrebni predstavnikov oboževanih sil Republike Slovenije in pripadnikov Ministrstva za notranje zadeve, veljajo njihova pravila.

21. člen

Najkasneje eno uro po poteku svečanosti je potrebno grob zasuti in ga urediti začasno tako, da ne poškoduje sosednih grobov.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

22. člen

Sorodniki pokojnika sklenejo ob prijavi pokopa najemno pogodbo za grob z upravljavcem pokopališča oziroma koncesionarjem. Po uveljavitvi tega odloka se plača najemnina za grob, ki jo določi Občinski svet občine Cankova s posebnim sklepom.

Z vplačilom najemnine za grob je plačano tudi vzdrževanje pokopališča oziroma skupnih naprav.

Najemnina se plačuje letno, petletno ali desetletno.

23. člen

Najemnik pridobi pravico razpolaganja z grobom s sklenitvijo najemne pogodbe z upravljavcem pokopališča oziroma koncesionarjem, ki mora vsebovati predvsem:

- podatke o grobu (vrsta groba),
- obveznosti najemnika in upravljavca,
- čas prvega najema, ki ne sme biti krajši od 10 let,
- višina najemnine,
- rok rednega plačila,
- dolžnosti najemnika, da pred iztekom pogodbe le-to obnovi.

24. člen

Pogodba se lahko razveljavi v naslednjih primerih:
- če najemnik groba ne poravnava najemnine za preteklo obdobje po predhodnem pisnem opozorilu.

Pogodba se lahko razveljavi šele po petih letih od zadnjega plačila najemnine:

- če najemnik ne vzdržuje groba,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po razveljavitvi se smatra grob kot opuščen do konca mirovalne dobe, na kar se pokoplje in odda drugemu v najem. Kolikor gre za grobišče, ki se obravnava kot kulturni spomenik, lahko grob ostane in ga prevzame v upravljanje upravljavec pokopališča.

Če gre za odstranitev spomenikov, ki so kulturnega značaja in večje materialne vrednosti, se določi poseben prostor za shranjevanje spomenikov.

Najemnik je dolžan odstraniti opremo na grobu v roku 30 dni po razveljavitvi pogodbe.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA POKOPALIŠČA OZIROMA KONCESIONARJA

25. člen

Upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar ima naslednje dolžnosti in pravice:

- opravlja pogrebne storitve (od prevoza, ureditve umrlega, pogreb s pokopi),
- vodi evidenci o umrlih, ki so na pokopališču pokopani,
- vodi evidenco najemnikov grobov,
- vodi kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za določitev pokopa, poskrbi za izdelavo ureditvenih načrtov, ki jih potrdi Občinski svet občine Cankova,
- vodi ustrezno evidenco prihodkov in odhodkov ter v zvezi s tem tudi ustrezno finančno poslovanje,
- daje soglasje k načrtom za postavitve spomenikov,
- sklepa pogodbe in izvaja splošne akte, s katerimi se ureja opravljanje pokopaliških storitev v skladu s tem odlokom,
- upravlja druge naloge po veljavnih predpisih,
- grobove, ki nimajo svojcev ali zavezancev vzdržuje na stroške Občine Cankova, najdlje 10 let,
- skrbi za sprotno vzdrževanje in urejanje komunalne infrastrukture, mrliške vežice in drugih objektov,
- spremlja splošno stanje na pokopališču ter o tem poroča Občinski upravi občine Cankova.

26. člen

Upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar izročiti upravičencu oziroma občini.

VII. VZDRŽEVANJE ČISTOČE, REDA IN MIRU NA POKOPALIŠČU

27. člen

- Najemniki grobov in obiskovalci pokopališč so dolžni:
- vzdržati se vseh dejanj, s katerimi bi žalili umrle in svoje umrlih,
 - redno vzdrževati grobove ter vmesne prostore med grobovi in odlagati smeti in druge odpadke na za to določena mesta,
 - odlagati zemljo, robnike in druge materiale, ki ostanejo od gradnje in prenove grobov na mesta določena za odlaganje odpadkov oziroma takšnih materialov,
 - skrbeti za to, da ne poškodujejo drugih grobov.
 - grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni.

28. člen

- Na pokopališču je posebej prepovedano:
- nedostojno vedenje, razgrajanje in podobno,
 - trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih,
 - odlaganje odpadkov zunaj prostorov namenjenih za odlaganje,
 - odtujevanje predmetov z grobov in pokopaliških prostorov,
 - vodenje živali po pokopališču.

29. člen

Za red in vzdrževanje pokopališč je odgovoren upravljalavec pokopališč oziroma koncesionar, za urejenost groba pa najemnik groba.

Pokopališke poti, ograje, žive meje mrliško vežico in druge komunalne naprave mora vzdrževati upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar. Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi cerkev sama.

Upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje posameznik:

- če uredi grob z nasprotju z načrtom ureditve pokopališča oziroma načrtom razdelitve,
- če postavi ali odstrani nagrobni spomenik oziroma spremeni arhitektonsko zasnovo groba brez soglasja upravljalca pokopališča,
- če koga ovira, da ne more svobodno in nemoteno prisostvovati javni pogrebni svečanosti,
- če brez vednosti upravljalca pokopališča spremeni potek javne pogrebne svečanosti,
- če ne vzdržuje redno groba,
- če prepreda grobni prostor,
- če odtuji predmete grobov, mrliške vežice in pokopaliških objektov,
- krši določbe 27. in 28. člena tega odloka.

31. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar:

- če ne skrbi za vzdrževanje objektov in naprav ter poti in zelenic v skladu z načrtom ureditve pokopališča,
- če ne zagotavlja primeren red in snago v mrliški vežici in na pokopališču,
- če ne organizira javne pogrebne svečanosti v skladu s tem odlokom ali če jo izvede drugače, kot je to določeno s tem odlokom,
- če ne zasuje grob v določenem času,
- če opravi pokop v nasprotju s četrto alineo 25. člena tega odloka,
- če ne vodi evidence o grobovih ali pokopanih in evidenci o sklenjenih pogodbah za grobove,
- če ne določi enotnega obeležja do postavitve spomenika,
- če ne vodi katastra komunalnih naprav na pokopališču.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

V treh mesecih od uveljavitve tega odloka sprejme upravljalavec pokopališča pravilnik o pokopališkem redu, ki ga predloži v potrditev Občinskemu svetu občine Cankova.

Upravljalavec pokopališča oziroma koncesionar uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku štirih mesecev od njegove uveljavitve.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcije, pooblaščen oseba za komunalni nadzor – komunalni nadzornik Občine Cankova in pooblaščen delavci upravljavca pokopališča oziroma koncesionarja.

34. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati odlok o pokopališkem redu na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 12/87).

35. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 1329/2000

Cankova, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

192. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Cankova

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99) 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 16. člena statuta Občine Cankove (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 19. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Cankova

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodeljevanja socialnih pomoči v Občini Cankova.

2. člen

Do socialne pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Cankova, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, s tem, da so izkoristili že vse zakonske možnosti za rešitev njihove stiske.

Kriterij za dodelitev socialne pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za 50%, ob upoštevanju socialnih razmer upravičenca.

Predlog višine socialne pomoči za posameznega upravičenca pripravi strokovna služba Centra za socialno delo v skladu z veljavnimi predpisi.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Denarna pomoč se dodeli praviloma enkrat letno.

4. člen

Upravičenci do socialne pomoči iz prejšnjega člena so:

– občani, ki so upravičeni do denarne pomoči, kot edinega vira za preživljanje,

– občani prejemniki denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu,

– družina, ki prejema denarni dodatek,

– posamezniki in družine, ki so zaradi težje bolezni nesposobni za delo ali si ne morejo pridobiti delo, elementarne nesreče ali drugih izjemnih razmer, ki pogojujejo tovrstno pomoč, torej znajdejo se v težki materialni situaciji.

Upravičenci iz druge in tretje alineje tega člena so upravičeni do socialne pomoči, če so invalidi ali nesposobni za delo ali si ne morejo pridobiti delo.

5. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena:

– nakupu ozimnice in kurjave,

– doplačilo letovanj socialno ogroženih otrok,

– doplačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZS,

– plačilo najemnine za stanovanje,

– plačilo posebnih stroškov,

– obdarovanja otrok in občanov ob novem letu, ki se nahajajo v rejništvu in v zavodih in podobno.

6. člen

Denarna pomoč se praviloma izročja neposredno upravičencem, razen za letovanja ter v primeru, ko strokovna služba Centra za socialno delo oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena.

Doplačilo zdravstvenih storitev se odobri v skladu z določili zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju, plačilo najemnine pa v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

7. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencem dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

– se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkem dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov,

– se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

Center za socialno delo lahko upravičencu do denarne pomoči, posamezniku ali družini, uporabi prosto presojo glede na dodelitev ali zavrnitev upravičenosti do pomoči.

8. člen

Izjemoma ali ob izredno težki materialni ogroženosti posameznika in družine, je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 100%.

9. člen

Do plačila oziroma doplačila pogrebih stroškov je pokojnik, ki je bil prejemnik denarne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) v času njegovega življenja bili dolžni preživljati.

10. člen

Zavezanci, ki so po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih bili v času njegovega življenja dolžni preživljati, so oproščeni plačila ali doplačila pogrebni stroškov v primeru, ko njihovi dohodki ne presegajo dohodkov po 26. členu zakona o socialnem varstvu, povečanih za 100%.

11. člen

Kljub izkazanem dohodku lahko strokovna služba Centra za socialno delo odkloni plačilo pogrebnih stroškov, na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev.

Kolikor je pokojnik svoje premoženje pred smrtjo predal drugi osebi ali dedičem, ni upravičen do povračila pogrebnih stroškov, kot tudi v primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega ali premičnega premoženja.

12. člen

V primeru, da je pokojnik lastnik nepremičnega in premičnega premoženja in dediči niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov, jih za pokojnika poravnava občina. V tem primeru občina priglasi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku pred sodiščem.

13. člen

Za pokojnika se poravnajo najnujnejša pogrebna oprema in storitve v višini kot jih izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, kolikor Center za socialno delo glede na dejansko stanje ne odloči, da se stroški najnujnejše opreme in storitev plačajo v celoti.

14. člen

Sredstva za socialno pomoč zagotavlja občina v občinskem proračunu. Na podlagi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev za pogrebne stroške, doplačilo zdravstvenih storitev, plačila najemnine za stanovanje in ostale socialno-varstvene pomoči iz 5. člena tega pravilnika.

15. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča Center za socialno delo Murska Sobota na podlagi pogodbe, ki jo sklene Občina Cankova.

Občani vlagajo zahtevke za dodelitev socialne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči" pri Centru za socialno delo Murska Sobota.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

16. člen

Center za socialno delo Murska Sobota preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 30 dni od vložitve zahtevka odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči z odločbo.

Zoper odločbe Centra za socialno delo je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 15 dni po prejemu na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

V pritožbi zoper odločbe Centra za socialno delo Murska Sobota odloča župan Občine Cankova.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 1352/2000

Cankova, dne 29. decembra 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

VLADA

193. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje

Na podlagi 32., 33., 34., 37., 38. in 50. člena zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje

1. člen

1. člen uredbe o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje (Uradni list RS, št. 77/00 - v nadaljnjem besedilu: uredba) se spremeni tako, da se glasi:

"Ta uredba določa:

- merila, ki se uporabljajo za presojanje izpolnjevanja zahtev za delovanje overiteljev, ki izdajajo kvalificirana potrdila,

- podrobnejšo vsebino notranjih pravil overiteljev, ki izdajajo kvalificirana potrdila,

- podrobnejše tehnične pogoje za elektronsko podpisovanje in preverjanje varnih elektronskih podpisov,

- časovno veljavnost kvalificiranih potrdil,

- podrobnejše pogoje glede uporabe varnih časovnih žigov,

- vrsto in uporabo označbe akreditiranih overiteljev,

- pogoje za elektronsko poslovanje v javni upravi."

2. člen

V 32. členu uredbe se za besedami "kvalificiranega potrdila" vstavijo besede "razen lastnega kvalificiranega potrdila overitelja".

3. člen

V 42. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Dokler zavarovalnice na trgu Republike Slovenije ne ponudijo možnosti sklenitve zavarovanja iz 27. člena te uredbe, se šteje, da overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, izpolnjuje pogoj iz 27. člena:

- če pridobi drug ustrezen finančni instrument (npr. bančna garancija), s katerim se finančna institucija zaveže, da bo v primeru škodnega dogodka oškodovancu v imenu overitelja izplačala odškodnino v višini, ki ne sme biti manjša od zneska iz 27. člena, ali

- če vrednost obveznosti prostega premoženja overitelja ali pravne osebe, ki solidarno jamči za overiteljevo odgovornost, znaša najmanj trikratni znesek iz 29. člena te uredbe."

4. člen

Doda se nov 42.a člen, ki se glasi:

"42.a člen

Potrdila, ki jih je izdal overitelj, ki je deloval pred uveljavitvijo te uredbe, se štejejo za kvalificirana potrdila, če potrdila in overitelj ob prijavi pristojnemu ministrstvu izpolnjujejo pogoje iz te uredbe."

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2000-2

Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik**194. Uredba o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja**

Na podlagi 5. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja

1. člen

S to uredbo se določa model oblikovanja povprečne skupne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega plinovodnega omrežja brez davčnih obremenitev (v nadaljevanju: prodajna cena), sestavine, ki jih podjetje, ki se ukvarja s prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja (v nadaljevanju: dobavitelj) upošteva in merila, po katerih se prodajna cena ali njena sestavina oblikuje.

2. člen

Prodajna cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša 1 Sm³ in se računa na spodnjo kalorično vrednost 34.076 kJ/Sm³.

3. člen

Prodajna cena C izražena v SIT/Sm³ se določi po naslednji enačbi:

$$C = C_0 \cdot \left(0,195 + 0,287 \cdot \frac{M1}{M1_0} + 0,232 \cdot \frac{E}{E_0} + 0,286 \cdot \frac{B}{B_0} \right) \cdot \frac{TV}{TV_0} + A$$

kjer pomeni:

C_0 = izhodiščna cena zemeljskega plina v višini 38,76 na dan uveljavitve uredbe pri tečaju TV_0 ;

$M1$ = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

$M1_0$ = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno decembra 1999 do vključno avgusta 2000 in znaša 140,931 USD/t;

E = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

E_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno decembra 1999 do vključno avgusta 2000 in znaša 227,649 USD/t;

B = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent Blend v USD za sodček za obdobje 6 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrletja, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra;

B_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent Blend v USD za sodček za obdobje od vključno marca 2000 do vključno avgusta 2000 in znaša 30,537 USD/sodček;

TV = zmesni tečaj ameriškega dolarja in evra do slovenskega tolarja v razmerju 0,86 T\$ + 0,14 T€. Pri tem sta T\$ in T€ aritmetična sredina petih zaporednih objav dnevnega prodajnega tečaja USD oziroma EUR v obdobju do vključno dneva izračuna prodajne cene;

TV_0 = izhodiščna vrednost tečajev USD oziroma EUR za izračun prodajne cene za oktober 2000, ki znaša: 1 USD = 237,0615 SIT in 1 EUR = 207,0196 SIT;

A = pribitek izražen v SIT/Sm³

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe je pribitek (A) 3,92 SIT/Sm³ in s 1. februarjem 5,40 SIT/Sm³.

5. člen

Pri izračunu prodajne cene se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

- elementi $M1$, E , B 3 decimalna mesta (vhodni podatki);
- elementa $T_{\$}$, T_V , T_{ϵ} 4 decimalna mesta (vhodni podatki,
- vmesni zmnožki in deljenja zaokrožitev na 3 decimalna mesta,
- prodajna cena C zaokrožitev na 2 decimalni mesti.

Kadar v enačbah upoštevani elementi na dan izračuna niso v celoti na razpolago, se za izračun prodajne cene za manjkajoče obdobje upoštevajo ustrezni zadnji objavljeni podatki. Če po objavi podatkov nastopi obveznost poračuna, se le-ta ustrezno upošteva pri izračunu prodajne cene za naslednje obdobje.

6. člen

Viri za izračun prodajne cene so:

- cene kurilnega olja (1 pct) z 1% in ekstra lahkega kurilnega olja (Gasoil 0,2) z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono objavljene v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli European Monthly Averages v rubriki Cargoes FOB Med Basis Italy v vrstici za posamezno navedeno olje,
- cene za surovo nafto Brent Blend v USD za barel (sodček) objavljene v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli World Crude Table v rubriki FOB Breakeven Price,
- tečaj za USD in EUR je dnevni srednji tečaj Banke Slovenije.

V primeru, da se kateri od elementov ne objavlja več ali se preneha uporabljati, se začasno, do izdaje dopolnitve uredbe, uporablja drug istovrsten podatek.

7. člen

Prodajna cena se izračuna po modelu 10. in 25. dne v mesecu. Kadar je navedeni dan sobota ali dela prost dan, se cena izračuna na zadnji delovni dan pred tem dnem.

Prodajna cena, izračunana na osnovi modela, se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca, kadar je izračunana 25. dne v mesecu in s 16. dnem v mesecu, kadar je izračunana 10. dne v mesecu.

Sprememba prodajne cene se uveljavi, kadar je absolutna razlika med novo izračunano in do tedaj veljavno prodajno ceno večja od 0,80 SIT/Sm³.

O spremembi prodajne cene in pričetku njenega uveljavljanja se v roku največ treh delovnih dni od dneva izračuna prodajne cene obvestijo pristojni državni organi in kupci.

Obvestilo ministrstvu, pristojnemu za cene, mora vsebovati staro in novo ceno z razgrajenimi elementi (po formuli), ki so vplivali na spremembo cene.

8. člen

Izhodiščna cena, pribitek in prodajna cena, izračunana na osnovi modela, se uveljavijo na dan uveljavitve uredbe. Prvi preračun prodajne cene po mehanizmu iz 3. člena te uredbe se izračuna za dan 10. januarja 2001.

9. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 16. januarja 2001.

Št. 382-16/2001-1

Ljubljana, dne 11. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

195. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti neprofitnega stanovanja, danega v najem po uveljavitvi odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih

Na podlagi 63. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I in 19/91-I, Uradni list RS, št. 9/94 – odl. US, 21/94, 22/94 – odl. US, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00 in 22/00) in 6. člena odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 23/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti neprofitnega stanovanja, danega v najem po uveljavitvi odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena na podlagi povprečne letne cene dograjenih neprofitnih stanovanj v letu 1999, ki jo objavlja Statistični urad Republike Slovenije, in je enaka tolarski protivrednosti 5,14 DEM.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti neprofitnega stanovanja, danega v najem po uveljavitvi odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 27/00).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-28/00

Ljubljana, dne 9. januarja 2001.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

196. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

Na podlagi 14. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 13/95, 36/96, 20/97, 39/99 in 98/99) izdaja ministrica za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve in ministrom za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

1. člen

V pravilniku o napredovanju v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96 in 54/99) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

“Zaposleni lahko na delovnem mestu napreduje največ za pet plačilnih razredov.“.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Prvo preverjanje pogojev za napredovanje se za zaposlene od I. do VI. tarifne skupine, ki so do uveljavitve tega pravilnika lahko napredovali največ za tri oziroma največ za štiri plačilne razrede, opravi s 1. januarjem 2001, če so od zadnjega napredovanja pretekla najmanj tri leta.

Pri preverjanju pogojev za napredovanje se upoštevajo dokazila, ki jih je zaposleni pridobil v obdobju od zadnjega napredovanja.

Ne glede na določilo drugega odstavka, se zaposlenim iz prvega odstavka, ki ne morejo dokazati izpolnjevanja pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka 9. člena, prizna ustrezno število točk, tako da lahko napredujejo za en plačilni razred.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za strokovne delavce.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0295/2000

Ljubljana, dne 12. decembra 2000.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo in šport

Sooglašata!

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93 in 84/98) dajem

POPRAVEK

uredbe o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev v notranjem prometu

V 1. členu uredbe o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev v notranjem prometu (Uradni list RS, št. 124-5223/00) je izpadel drugi odstavek, ki se glasi:

“Navedene cene vključujejo davek na dodano vrednost.”

Št. 384-07/2000-2

Ljubljana, dne 4. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Popravek

V pravilniku o sporočanju, zbiranju in urejanju podatkov o zastupitvah na območju Republike Slovenije, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 38-1856/00 z dne 10. 5. 2000, se priloga pravilno glasi:

Klinični center Ljubljana
 CENTER ZA ZASTRUPITVE
 Zaloška 7, 1525 Ljubljana
 tel.(061) 30-24-57
 fax.(061) 30-24-56

Prijava zastrupitve

- 1. Ustanova**
- 2. Oddelek/ambulanta:** **Telefon:**
- ambulantni pregled**
 datum pregleda:
- hospitalizacija**
 datum sprejema: **Ura, minuta pregleda:**
- datum odpusta:

- 3. Ime in priimek:** **4. Datum rojstva:**
- 5. Zakonski stan:**
- 6. Izobrazba:** **7. Poklic:**
- 8. Spol:**
 M 9. Nosečnost
 Ž 10. Dojenje
- 11. Telesna masa:** kg

- 12. Kadilec:**
 ne
 da, količina/dan
 ni znano
- 13. Uživalec alkohola:**
 ne
 da, količina/dan
 ni znano
- 14. Uživalec droge:**
 ne
 da, katere

- 15. Izpostava:**
 enkratna **datum:** **ura:**
- večkratna / kronična **datum : od** **do**
- ni znano

- 16. Mesto zastrupitve:**

- 17. Okoliščine:**
- Nesreča/nenamerno dejanje:**
- v gospodinjstvu
 - na delovnem mestu
 - v okolju
 - požar
 - hrana
 - napačna uporaba
 - nenamerno predoziranje
 - neželjeni učinki zdravil
 - drugo:
- Namerno dejanje:**
- poskus samomora
 - napačna uporaba
 - zloraba
 - kriminalno dejanje
 - drugo:
- Neznano**

18. Pot vnosa v telo:

- per os
 parenteralno
 inhalacija

- perkutano
 kombinirano
 drugo: _____

19. Povzročitelj zastrupitve: (zdravilo, kemikalija, rastlina...)

	generično/kemično ime	zaščiteno/ tovarniško ime	proizvajalec	količina
1				
2				
3				
4				
5				

20. Ostale pomembne diagnoze: (zapleti zastrupitve, poškodbe, prejšnje bolezni)

1	
2	
3	
4	
5	

21. Klinična slika zastrupitve:

- | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Somnolenca | <input type="checkbox"/> Resp. insuficienca | <input type="checkbox"/> Šok | <input type="checkbox"/> Epileptični napad |
| <input type="checkbox"/> Sopor | <input type="checkbox"/> Zastoj dihanja | <input type="checkbox"/> Hipotenzija | <input type="checkbox"/> Midriaza |
| <input type="checkbox"/> Koma | | <input type="checkbox"/> Aritmija | <input type="checkbox"/> Mioza |
| <input type="checkbox"/> Delirij | | <input type="checkbox"/> Zastoj srca | |

Kratek opis drugih simptomov, znakov, laboratorijskih izvidov:

22. Vzročna povezanost simptomov in povzročitelja (obkroži)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> potrjena
(potrjena prisotnost povzročitelja v telesu, simptomatika in časovni zamik sta ustrezna, ni drugih možnih povzročiteljev) | <input type="checkbox"/> verjetna
(prisotnost povzročitelja v telesu ni potrjena, simptomatika in časovni zamik sta ustrezna, ni drugih možnih povzročiteljev) | <input type="checkbox"/> možna |
| | | <input type="checkbox"/> vprašljiva / dvomljiva |
| | | <input type="checkbox"/> ni povezave |

23. Ocena resnosti zastrupitve oz. izpostave:

- netoksična izpostava (brez simptomov)
 blaga (blagi / prehodni simptomi, ki minejo spontano, zdravljenje navadno ni potrebno)
 zmerna (izraziti / dlje časa trajajoči simptomi, zdravljenje je navadno potrebno)
 huda (hudi / življenje ogrožujoči simptomi, zdravljenje je nujno potrebno)
 smrtna

24. Obravnava:

- ni bila potrebna
 samo opazovanje
 simptomatska
 podpora (oživljanje, dializa, umetna ventilacija)
 drugo

25. Dekontaminacija :

- izzivanje bruhanja
 lavaža želodca
 aktivno oglje
 salinično odvajalo
 drugo: _____

26. Antidoti (ime in količina):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

27. Konzultacija toksikologa:

- ne
 da (datum: _____)

28. Množična zastrupitev :

- ne
 da (št. zastrupljenecv ____)

29. Izid zastrupitve :

- popolna ozdravitev
 s posledicami
 smrt
 neznano

30. Napotitev po pregledu / odpustu:

- domov
 v ambulantno: _____
 v bolnišnico: _____
 ostalo: _____

V _____, dne: _____ Izpolnil: _____ dr.med.

Šifra zdravnika/ce: _____

Popravek

V seznamu zdravil, za katera je od 4. 10. 2000 do 8. 11. 2000 prenehalo veljati dovoljenje za promet, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 108/00, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 72/00) Urad Republike Slovenije za zdravila daje

Popravke

Pri naslednjem zdravilu se posamezni podatki o zdravilu pravilno glasi:

Zaporedna številka	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmaceutska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe datum odločbe oz. veljavnost do
3367	MARIVARIN varfarin	tablete 50 x 5 mg	Izdaja samo na zdravniški recept	Krka, Tovarna zdravil p.o. Novo mesto, Slovenija	512/B-3824/95 ukinitvev preteklo 29.9.2000

Št. 512-22/00-117

Ljubljana, dne 18. decembra 2000.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
 Direktorica

Popravek

Pri odločbi Ustavnega sodišča Republike Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 117-491/00 z dne 19. 12. 2000, je na koncu akta pravilna opravilna številka zadeve Up 313/99-26.

Sekretarka
mag. Jadranka Sovdat l. r.

Popravek

Pri odločbi Ustavnega sodišča Republike Slovenije, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 117-4911/00 z dne 19. 12. 2000, je na koncu akta pravilna opravilna številka zadeve Up 35/99-20.

Sekretarka
mag. Jadranka Sovdat l. r.

Popravek

Preklicujemo objavo pravne osebe DEBORA D.O.O. s številko transakcijskega računa 02010-0017576560, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 120-4281/00 z dne 10. 11. 2000.

V Uradnem listu RS, št. 105-4387/00 z dne 17. 11. 2000, je bila za pravno osebo LINIJA & TRADE D.O.O., objavljena napačna številka transakcijskega računa. Pravilna številka transakcijskega računa je: 02022-0013130559.

V Uradnem listu RS, št. 115-4814/00 z dne 14. 12. 2000, je bila za pravno osebo GEA D.O.O., objavljena napačna številka transakcijskega računa. Pravilna številka transakcijskega računa je: 11430-0013616287.

Governer
 Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

Popravek

V sklepu o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtecev Brezovica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 108-4875/00 z dne 15. 12. 2000, se v 1. točki doda naslednje besedilo:

“Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.”

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

Popravek

V odloku o oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda ter padavinskih voda na območju Mestne občine Kranj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 113-4737/00 z dne 8. 12. 2000, se tretja alineja 65. člena pravilno glasi:

– “če ne izpolnjuje obveznosti iz 1., 2., 3., 7., 16., 21., 25. točke 55. člena tega odloka,”

V 66. členu se popravi sedma in osma alineja in pravilno glasita:

– “če koristi vodo iz hidranta v nasprotju s 53. in 54. členom tega odloka,”

– “če ne izpolnjuje obveznosti iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 10., 11., 20. in 24. točke 57. člena tega odloka.”

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dip. org. l. r.

Popravek

V statutu Občine Litija, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 110-4571/00 z dne 30. 11. 2000, je v 22. členu prišlo do napake pri oštevilčenju odborov občinskega sveta. Tako je pravilna zaporedna številka pred odborom za zaščito in reševanje številka 8 in ne 9 kot je bilo objavljeno.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

Popravek

V odloku o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 110-4576/00 z dne 30. 11. 2000, se drugi odstavek 3. člena pravilno glasi:

“Vse parcele so v katastrski občini Nova vas pri Markovcih.”

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

Popravek

V sklepu o cenah ravnanja in odlaganja odpadkov na območju Občine Škofja Loka, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 109-4553/00 z dne 28. 11. 2000,

se v 1. členu, v tabeli: I. Elementi cene za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov 26-krat letno, za element: “Uničenje nevarnih odpadkov”, v stolpcu 770/26, se cena 92,69 pravilno glasi na: “92,96”.

In v tabeli istega člena: II. Elementi cene za eno praznjenje posode za ostanek odpadkov 52-krat letno, za element: “Zbiranje odp. sur. na eko otokih”, v stolpcu 240/52, se cena 319,24 pravilno glasi na: “219,24”.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

Popravek

V sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 113-4754/00 z dne 8. 12. 2000, se v 1. členu besedilo “/m²” nadomesti z besedilom “me-sečno”.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran	
PRESEDNIK REPUBLIKE		195.	Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti neprofitnega stanovanja, danega v najem po uveljavitvi odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih	290
113.	129	119.	Pravilnik o vsebini in obliki letnega poročila in skrajšanega letnega poročila političnih strank	132
VLADA		120.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	141
114.	129	121.	Pravilnik o imunoloških zdravilih	143
115.	129	122.	Pravilnik o zdravilih, ki so izdelana iz človeške krvi ali plazme	144
193.	288	123.	Pravilnik o postopkih in dokazilih za odločanje o izdaji delovnih dovoljenj ter o obliki in vsebini posamezne vrste delovnega dovoljenja	145
194.	289	196.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede	290
MINISTRSTVA		124.	Navodilo o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb	169
116.	130	125.	Navodilo o zavrnitvi vstopa tujcu, pogojih za izdajo vizuma na mejnih prehodih, o pogojih za izdajo vizuma iz humanitarnih razlogov in načinu razveljavitve vizuma	169
117.	131	126.	Minimalna plača za mesec januar 2001	172
118.	131			

	Stran		Stran		
127.	Količnika povišanja plač od vključno meseca januarja 2001 dalje	172	162.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11)	239
128.	Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov	172	163.	Program priprave o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11)	240
129.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2000	173	164.	Odlok o občinski inšpekciji, komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Ribnica	241
USTAVNO SODIŠČE					
130.	Odločba o ugotovitvi, da je zakon o vodah v neskladju z ustavo iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe, o razveljavitvi odloka o priobalnem pasu in koncesijah in o razveljavitvi odloka o varnosti, uporabi, redu in čistoči javnih kopališč, bazenov ter drugih odprtih morskih vodah v Občini Piran	173	165.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Ribnica	243
BANKA SLOVENIJE					
131.	Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 15. do 21. 1. 2001	179	RIBNICA NA POHORJU		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE					
132.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za december 2000	180	166.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica na Pohorju v letu 2001	245
133.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2000	180	167.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica na Pohorju za leto 2001	246
134.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2000	180	ROGAŠOVCI		
OBČINE					
AJDOVŠČINA					
135.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	181	168.	Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2001	246
BLOKE					
136.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Bloke	181	ROGATEC		
BOROVNICA					
137.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Borovnica	184	169.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2000	249
138.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne dimnikarske javne službe v Občini Borovnica	188	170.	Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda	249
139.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica	191	171.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2001	250
140.	Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal	192	172.	Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec	250
141.	Ugotovitev o prenehanju in imenovanju člana Občinskega sveta občine Borovnica	194	173.	Sklep o začasnem financiranju Občine Rogatec v letu 2001	250
CANKOVA					
190.	Odlok o občinskih cestah	274	174.	Sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec	250
191.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Cankova	284	SEVNICA		
192.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Cankova	287	175.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Sevnica	251
DIVAČA					
142.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Divača v letu 2001	194	TIŠINA		
GRAD					
143.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001	195	176.	Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Tišina	256
JESENICE					
144.	Statut Občine Jesenice	195	TREBNJE		
145.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	207	177.	Program priprave za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje – 1. faza«	260
KRANJ					
146.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Kranj	210	178.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za programsko zasnovo za zazidalni načrt »industrijska cona Trebnje«	262
147.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Kranj	217	179.	Program priprave za "spremembo zazidalnega načrta za območje T-6/2 – Obrtna cona Trebnje (2. in 3. faza)"	264
LENART					
148.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart	218	TRŽIČ		
MORAVSKE TOPLICE					
149.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Moravske Toplice	227	180.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2001	267
150.	Spremembe in dopolnitve statuta Občine Moravske Toplice	230	181.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	268
151.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Moravske Toplice	231	182.	Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave	269
POSTOJNA					
152.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna	231	183.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Tržič	269
153.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986-1990 (Programska zasnova za območje Predjame, 2001)	234	184.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	269
154.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna v letu 2001	235	VITANJE		
155.	Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opremljenosti na območju Občine Postojna za leto 2001	235	185.	Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Vitanje	270
156.	Sklep o razveljavitvi sklepa Občinskega sveta občine Postojna	236	186.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001	270
157.	Sklep o obvezni razlagi odloka o splošnih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna	236	187.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče	270
RAZKRIŽJE					
158.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2001	237	188.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vitanje	271
159.	Sprememba statuta Občine Razkrižje	238	189.	Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal	272
160.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2001	238	POPRAVKI		
RIBNICA					
161.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Ribnica v letu 2001	239	-	Popravek uredbe o določitvi najvišjih cen osnovnih poštinih storitev v notranjem prometu	291
			-	Popravek pravilnika o sporočanju, zbiranju in urejanju podatkov o zastupitvah na območju Republike Slovenije	291
			-	Popravek odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije	294
			-	Popravek odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije	294
			-	Popravek v seznamu zdravil	294
			-	Preključ in popravka seznama pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje	294
			-	Popravek sklepa o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica	295
			-	Popravek odloka o oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda ter padavinskih voda na območju Mestne občine Kranj	295
			-	Popravek statuta Občine Litija	295
			-	Popravek odloka o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci	295
			-	Popravek sklepa o cenah ravnanja in odlaganja odpadkov na območju Občine Škofja Loka	295
			-	Popravek sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	295

