

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 1

Ljubljana, ponedeljek 8. 1. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

MINISTRSTVA

1. Odredba o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod

Na podlagi 15. člena pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in 29/00) izdaja minister za okolje in prostor

ODREDBO **o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah** **v okviru obratovalnega monitoringa** **odpadnih vod**

1. člen

Ta odredba določa obliko poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod (v nadaljnjem besedilu: poročilo o monitoringu), ki ga mora zavezanec za zagotovitev emisijskega monitoringa (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) predložiti ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

2. člen

Poročilo o monitoringu mora biti oblikovano tako, da obsega:

- del s podatki o zavezancu in njegovi dejavnosti ter o izvajalcu monitoringa,
- del s podatki o občasni ali trajni meritvi ter vrednotenju izmerjene emisije in
- del z oceno letne obremenitve zaradi odvajanja odpadnih vod ali oceno letnega povprečnega učinka čiščenja, če gre za komunalno ali skupno čistilno napravo.

3. člen

Podatki o zavezancu in njegovi dejavnosti ter o izvajalcu monitoringa morajo biti v izpolnjenem obrazcu, določenem v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe.

4. člen

Del poročila s podatki o opravljenih občasni ali trajni meritvi mora biti oblikovan tako, da obsega opis in podatke o:

- glavnih tehničnih značilnosti vira onesnaževanja ali komunalne ali skupne čistilne naprave,

- utrjenih površinah, iz katerih se odreja padavinska odpadna voda,

- porabi vode onesnaževanja,
- obsegu in vrsti meritev in analiz,
- mestu in času vzorčenja in meritev,
- uporabljenih merilnih metodah in merilni opremi,
- rezultatih posameznih meritev in analiz in
- vrednotenju izmerjene emisije.

Pri pripravi poročila iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati navodila, določena v prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

Podatki o opravljenih meritvah za vire onesnaževanja morajo biti za vsak posamezen iztok odpadnih vod posebej v izpolnjeni tabeli 4 iz priloge 2 te odredbe.

Podatki o opravljenih meritvah za komunalne ali skupne čistilne naprave morajo biti v izpolnjeni tabeli 5 iz priloge 2 te odredbe.

5. člen

Izračun in ocena letne obremenitve za vire onesnaževanja zaradi odvajanja odpadnih vod morata biti podana za vsak iztok odpadnih vod posebej na način in v obliki, določeni v prilogi 3, ki je sestavni del te odredbe.

Izračun in ocena letnega povprečnega učinka čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave morata biti podana na način in v obliki, določeni v prilogi 4, ki je sestavni del te odredbe.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati odredba o obliki poročila o občasni ali trajni meritvi v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod (Uradni list RS, št. 22/98).

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-17/98

Ljubljana, dne 20. decembra 2000.

mag. Janez Kopač l. r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

POROČILO O MONITORINGU ODPADNIH VOD

OBČASNE ALI TRAJNE MERITVE ZA LETO _____

PODATKI O ZAVEZANCU

Naziv zavezanca:	
Naslov zavezanca	
Naselje:	
Ulica:	
Hišna številka:	
Poštna številka:	
Ime pošte:	
Matična številka zavezanca:	
Davčna številka zavezanca:	
Žiro račun ali transakcijski račun: Odpri pri banki:	
Šifra dejavnosti zavezanca:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

PODATKI O IZVAJALCU MONITORINGA

Naziv izvajalca monitoringa:	
Naslov izvajalca monitoringa	
Naselje:	
Ulica:	
Hišna številka:	
Poštna številka:	
Ime pošte:	
Davčna številka izvajalca monitoringa:	
Številka pooblastila za izvajanje meritev: Pooblastilo velja do (datum) :	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

Kraj in datum:

Ime in podpis odgovorne osebe
izvajalca monitoringa

Ime in podpis odgovorne osebe
zavezanca za monitoring

žig

žig

PRILOGA 2

PODATKI O MERITVAH IN REZULTATIH MERITEV

1. Glavne tehnične značilnosti vira onesnaževanja ali komunalne ali skupne čistilne naprave**1.1 Viri onesnaževanja**

Pri virih onesnaževanja je potrebno navesti in opisati tiste glavne tehnične značilnosti, ki so pomembne za razlago izmerjenih parametrov v odpadnih vodah, ter oceniti letne količine toplote in snovi, odvedenih z odvajanjem odpadnih voda neposredno v vode ali v kanalizacijo.

Opis glavnih tehničnih značilnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi opis stanja običajnega obratovanja vira onesnaževanja, v primeru, da se je najmanj ena meritev v okviru obratovalnega monitoringa izvajala v stanju neobičajnega obratovanja, pa tudi opis tega stanja.

Opis glavnih tehničnih značilnosti mora vsebovati podatke za vsak iztok vira onesnaževanja posebej.

1.2 Komunalne ali skupne čistilne naprave

Pri komunalnih ali skupnih čistilnih napravah je potrebno navesti in opisati tiste glavne tehnične značilnosti, ki so pomembne za razumevanje procesa čiščenja. Predvsem morajo biti navedeni podatki o:

- velikosti čistilne naprave (izražena v PE),
- številu priključenih prebivalcev in področju, ki jo pokriva čistilna naprava (naselja, deli naselij),
- priključenih virih onesnaževanja, njihovem deležu v skupni letni količini čiščene odplake,
- kanalizacijskem sistemu iz katerega prihaja odpadna voda na napravo (mešan, ločen),
- začetku obratovanja naprave,
- tem ali je bila naprava rekonstruirana, kaj in na kakšen način je bilo rekonstruirano, začetku obratovanja rekonstruirane naprave,
- tehnologiji čiščenja (opis), posameznih procesih čiščenja, obstoječih objektih in njihovih prostorninah, hidravličnem zadrževalnem času,
- letni količini proizvedenega blata, načinu obdelave blata, povprečni sušini blata in načinu odlaganja blata,
- tem ali se na napravi sprejemajo odpadne snovi iz greznic, količina in izvor odpadne snovi iz greznic,
- tem ali se pri obdelavi blata pridobiva bioplin, letni količini pridelanega bioplina in ali se bioplin izkorišča v energetske namene (pridobivanje koristne toplote ali električne energije),
- tem ali je naprava komunalna ali skupna (pojem skupna čistilna naprava opredeljuje 2. člen uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96)),
- tem ali ima naprava odrejen sanacijski program.

Opis glavnih tehničnih značilnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi opis stanja običajnega obratovanja komunalne ali skupne čistilne naprave, v primeru, da se je najmanj ena meritev v okviru obratovalnega monitoringa izvajala v stanju neobičajnega obratovanja, pa tudi opis tega stanja.

2. Utrjene površine, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda

Če ima vir onesnaževanja več kot 3 ha utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin iz katerih se meteorske vode odvajajo neposredno v vode, morajo biti v tem delu poročila navedeni podatki o njih, vključen pa mora biti tudi grafični prikaz razporeditve površin z označenim odvajanjem padavinskih odpadnih voda.

3. Poraba vode vira onesnaževanja**3.1 Letna količina komunalnih odpadnih vod**

Če se količina komunalnih odpadnih vod iz vira onesnaževanja ne meri posebej, se njihova letna količina izračuna po enačbi:

$$Q = \frac{N}{3} \times 45 \text{ m}^3 / \text{leto}$$

kjer je:

N = število zaposlenih v objektih vira onesnaževanja

Če se za komunalne odpadne vode vira onesnaževanja meritve onesnaženosti ne izvajajo je vrednost parametra KPK 900 mg/l.

Če se hladilne odpadne vode, za katere skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za hlajenje ter naprav za proizvodnjo pare in vroče vode (Uradni list RS, št. 28/00) ni potrebno izvajati meritev onesnaženosti, mešajo s komunalnimi odpadnimi vodami, se letna količina teh hladilnih odpadnih vod odšteje od skupne letne količine mešanice.

3.2 Letna količina hladilnih odpadnih vod

Letno količino hladilnih odpadnih vod je treba izračunati na podlagi meritev za vsak iztok vira onesnaževanja posebej. Če se količina hladilnih odpadnih vod ne meri, je treba podati oceno njihove letne količine in oceno utemeljiti.

3.3 Letna količina tehnoloških odpadnih vod

Letno količino tehnoloških odpadnih vod je treba izračunati na podlagi meritev za vsak iztok vira onesnaževanja posebej. Če se količina tehnoloških odpadnih vod ne meri, je treba podati oceno njihove letne količine in oceno utemeljiti.

3.4 Bilanca porabljene vode

Bilanca porabljene vode za vir onesnaževanja mora biti podana v obliki tabele 1. Iz bilance mora biti razvidna poraba vode za vsak vir onesnaževanja posebej.

Tabela 1. Bilanca porabljene vode.

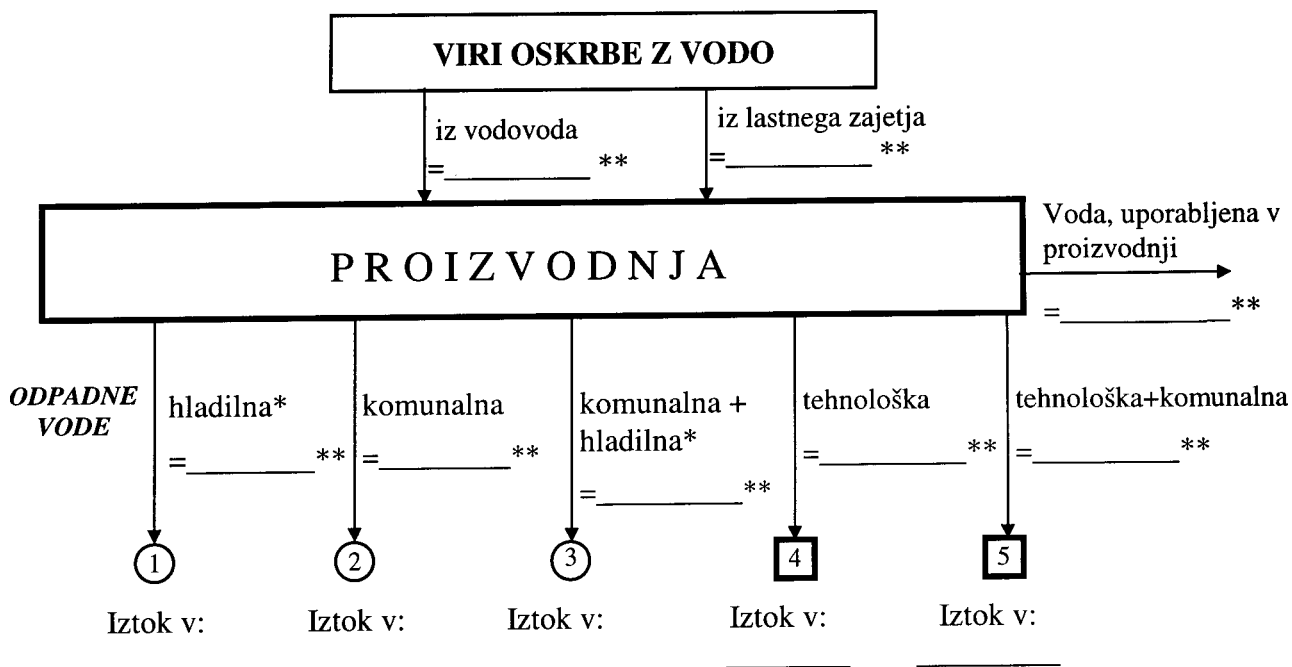
Voda	Letna količina vode (v 1000 m ³)
Viri oskrbe z vodo:	
- iz vodovoda	
- iz lastnega zajetja	
Poraba vode:	
- hladilne odpadne vode	
- komunalne odpadne vode	
- tehnološke odpadne vode	
- voda, porabljena v proizvodnji (v produktih, izparela voda ...)	

Za izračun bilance porabljene vode velja:

$$\text{PORABLJENA VODA} = \text{VODA IZ VIROV OSKRBE} - \text{VODA UPORABLJENA V PROIZVODNJI}$$

Način izračuna bilance porabljene vode za vir onesnaževanja je prikazan na sliki 1.

Slika 1: Shematični prikaz izračuna bilance porabljene vode.



* Hladilne odpadne vode, za katere skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za hlajenje ter naprav za proizvodnjo pare in vroče vode (Uradni list RS, št. 28/00) ni potrebno izvajati meritev onesnaženosti.

** Količina se podaja v 1000 m³/leto.

4. Obseg in vrsta meritev in analiz

Glede na značilnosti tehnologije nastajanja odpadne vode je treba za vsak iztok odpadnih voda posebej navesti in obrazložiti obseg meritev osnovnih in dodatnih parametrov ter pogostost meritev.

5. Mesto in čas vzorčenja in analiz

5.1 Podatki o mestu vzorčenja

Za vsak iztok odpadnih voda, ne glede na to, ali so se na njem izvajale meritve, je treba navesti podatke v obliki iz tabele 2.

Posamezni iztoki odpadnih voda ter shema merilnih mest morajo biti prikazani tudi v pregledni shemi.

Tabela 2: Podatki o iztokih odpadnih voda.

Zaporedna številka iztoka			
Naziv iztoka			
Gauss-Krüger koordinata iztoka		X =	Y =
Iztok v vode (DA/NE):	Iztok v kanalizacijo, ki ima: iztok v vode (DA/NE): iztok na KČN (DA/NE):		

5.2 Podatki o vzorčenju

Ta del poročila o monitoringu mora vsebovati za vsak iztok na katerem so se izvajale meritve podatke o posameznih vzorčevanjih, in sicer:

- temperatura zraka v času vzorčenja,
- vremenske razmere v času vzorčenja,
- čas vzorčenja, tip vzorca (pretočno ali časovno proporcionalni).

6. Uporabljene merilne metode in merilna oprema

Uporabljene merilne metode in oprema morajo biti navedene v obliki tabele 3.

Tabela 3: Uporabljene merilne metode in merilna oprema.

Zap. št.	Parameter	Merilna metoda	Uporabljena merilna oprema
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7. Rezultati posameznih meritev in analiz

Ta del poročila o monitoringu mora vsebovati podatke o meritvah.

Za vire onesnaževanja morajo biti za vsak iztok posebej navedeni podatki v obliki tabele 4, ter grafični prikaz trajnih meritev, če so se te opravljale.

Za komunalne ali skupne čistilne naprave morajo biti navedeni podatki v obliki tabele 5, ter grafični prikaz trajnih meritev, če so se te opravljale.

8. Vrednotenje izmerjene emisije

Vrednotenje čezmernega obremenjevanja vira onesnaževanja ali čistilne naprave mora izvajalec monitoringa ugotavljati skladno z 11. in 12. členom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96; v nadaljnjem besedilu: uredba).

Rezultati meritev v tabelah 4 in 5, ki presegajo predpisane mejne vrednosti, morajo biti označeni s krepkim tiskom.

8.1 Vrednotenje izmerjene emisije za vire onesnaževanja

Odpadne vode za vsak iztok posebej je potrebno vrednotiti glede na ustrezen predpis o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda.

Rezultate meritev iz tabele 4 je treba vrednotiti glede na mejne vrednosti parametrov odpadne vode, ki so določeni v uredbi ali v posebnem predpisu o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod in sicer za iztok neposredno v vode ali v kanalizacijo.

V primerih, ko so v posebnem predpisu o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod mejne vrednosti opredeljene kot emisijski faktorji (npr. kg/t), je potrebno emisijske faktorje izračunati, prikazati izračun in rezultate v tabeli 4 navesti posebej.

Mejne vrednosti parametrov za mešanico odpadnih vod se izračuna skladno z 8. in 9. členom uredbe (pri uporabi določil 9. člena uredbe se pojem "hladilna voda" nanaša na tiste hladilne odpadne vode, za katere skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za hlajenje ter naprav za proizvodnjo pare in vroče vode (Uradni list RS, št. 28/00) ni potrebno izvajati meritev onesnaženosti).

8.2 Vrednotenje izmerjene emisije za komunalne in skupne čistilne naprave

Rezultate meritev iz tabele 5 je treba za komunalne čistilne naprave vrednotiti glede na mejne vrednosti parametrov odpadne vode, ki so določeni v uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96 v nadaljnjem besedilu: uredba KČN).

Rezultate meritev iz tabele 5 je treba za skupne čistilne naprave vrednotiti glede na mejne vrednosti parametrov odpadne vode za mešanico odpadnih vod, ki se izračunajo skladno z 8. in 9. členom uredbe.

Tabela 4: Podatki o meritvah na posameznem iztoku za vire onesnaževanja.

Zaporedna številka iztoka:			Skupna letna količina odpadne vode na tem iztoku (1000 m ³):														
Naziv iztoka:			Iztok v (kanalizacija/ime vodotoka):														
Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca (ure):			Na katero KČN je priključen kanal:														
Ali se izvajajo trajne meritve pretoka (DA/NE):																	
Po kateri uredbi se vrednoti iztok odpadne vode:																	
Zap. št. parametra ¹	Naziv parametra	Mejna vrednost ³ za iztok v vode kanalizacijo	Št. vzorčenja												Povprečna vrednost ²		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Datum vzorčenja (dd.mm.llll)	/ /															/
	čas vzorčenja (hh:mm)	/ /															/
	Q v času vzorčenja (m ³)	/ /															
1	Temperatura																
2	pH																
3	Neraztopljene snovi (mg/l)																
4	Usedljive snovi (ml/l)																
38	KPK (mg/l)	/ /															
39	BPK ₅ (mg/l)	/ /															
6	Strupenost																
																
																

¹ Zaporedne številke parametrov so povzete iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

² Povprečna vrednost koncentracije parametrov se izračuna iz rezultatov analiz vseh meritev, ki so bile v koledarskem letu izvedene na merilnem mestu posameznega iztoka vira onesnaževanja. Izračun povprečne vrednosti za posamezen parameter odpadne vode se izvede na naslednji način:

$$\bar{C} = \frac{V_1 \times C_1 + V_2 \times C_2 + \dots + V_n \times C_n}{V_1 + V_2 + \dots + V_n},$$

kjer je:

\bar{C} = povprečna vrednost parametra (npr.: KPK, BPK₅, ...) v mg/l, C₁, C₂, ..., C_N = izmerjena koncentracija parametra n-te meritve v mg/l, V₁, V₂, ..., V_N = količina odpadne vode v času vzorčenja reprezentativnega vzorca n-te meritve v m³ in N = število meritev, ki so bile v koledarskem letu opravljene na merilnem mestu posameznega iztoka.

³ Izražena kot koncentracija ali emisijski faktor.

Tabela 5: Podatki o meritvah na vtoku in iztoku za komunalne ali skupne čistilne naprave.

Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca (ure):				Skupna letna količina odpadne vode na ČN (1000 m ³):												
Ali se izvajajo trajne meritve pretoka (DA/NE):				Iztok ČN v (ime vodotoka):												
Število dni obratovanja čistilne naprave (dni):				Velikost naprave (PE):												
Po katerem členu Uredbe KČN se vrednoti iztok odpadne vode ⁴ :																
Zap. št. Param ¹	Naziv parametra		Mejna vrednost	Št. vzorčenja												Povpreč na vrednost ²
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Datum vzorč. (dd.mm.llll)	dotok	/													/
		iztok	/													/
	čas vzorčenja (hh:mm)	dotok	/													/
		iztok	/													/
	Q v času vzorč. (m ³)	dotok	/													
		iztok	/													
1	Temperatura	dotok	/													
		iztok	/													
2	PH	dotok	/													
		iztok	/													
3	Neraztopljene snovi (mg/l)	dotok	/													
		iztok	/													
26	Amonijev dušik (mg/l)	dotok	/													
		iztok	/													
38	KPK (mg/l)	dotok	/													
		iztok	/													
		učinek ³														
39	BPK ₅	dotok	/													
		iztok	/													
	(mg/l)	učinek ³														
33	Celotni fosfor (mg/l)	dotok	/													
		iztok	/													
		učinek ³														
	Celotni dušik (mg/l)	dotok	/													
		iztok	/													
		učinek ³														
	dotok														
		iztok														
	dotok														
		iztok														

¹ Zaporedne številke parametrov so povzete iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

² Povprečna vrednost koncentracije parametrov se izračuna iz rezultatov analiz vseh meritev, ki so bile v koledarskem letu izvedene na merilnem mestu posameznega iztoka vira onesnaževanja. Izračun povprečne vrednosti za posamezen parameter odpadne vode se izvede na naslednji način:

$$\bar{C} = \frac{V_1 \times C_1 + V_2 \times C_2 + \dots + V_n \times C_n}{V_1 + V_2 + \dots + V_n}$$

kjer je:

\bar{C} = povprečna vrednost parametra (npr.: KPK, BPK₅, ...) v mg/l,

C₁, C₂, ..., C_N = izmerjena koncentracija parametra n-te meritve v mg/l,

V₁, V₂, ..., V_N = količina odpadne vode v času vzorčenja reprezentativnega vzorca n-te meritve v m³ in

N = število meritev, ki so bile v koledarskem letu opravljene na merilnem mestu posameznega iztoka.

³ Učinek čiščenja se za posamezno vzorčenje določa kot je opisano v prilogi 4, z upoštevanjem obremenitve odpadne vode na vtoku in iztoku KČN po enačbi:

$$\eta = \left[\frac{(C_v \times Q_v) - (C_i \times Q_i)}{(C_v \times Q_v)} \right] \times 100 ,$$

kjer je:

h = učinek čiščenja, izražen v %,

C_v = koncentracija snovi v surovi odpadni vodi (npr. KPK, BPK₅, N ali P spojine), pridobljena na podlagi analize reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l,

Q_v = pretok surove odpadne vode (vtok) v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v m³/dan,

C_i = koncentracija snovi v odpadni vodi na iztoku KČN (npr. KPK, BPK₅, N ali P spojine), pridobljena na podlagi analize reprezentativnega vzorca, pri katerem je upoštevan zadrževalni čas KČN, in izražena v mg/l,

Q_i = pretok odpadne vode na iztoku KČN v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, pri katerem je upoštevan zadrževalni čas KČN, izražen v m³/dan.

⁴ Pri skupni čistilni napravi je potrebno navesti po katerem členu uredbe KČN in po katerem posebnem predpisu o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod za iztok neposredno v vode se izračunavajo mejne vrednosti in vrednoti iztok čistilne naprave.

PRILOGA 3

IZRAČUN IN OCENA LETNE OBREMITVE ZARADI ODVAJANJA ODPADNIH VODA

Ta del poročila o monitoringu mora vsebovati podatke o povprečnih letnih vrednostih in enotah obremenitve na posameznih iztokih vira onesnaževanja v obliki tabele 6.

Letna obremenitev zaradi odvajanja odpadnih voda za vir onesnaževanja se prikaže na podlagi izračuna po enačbi:

$$EO = EO_T + EO_P$$

kjer je:

EO = število vseh enot obremenitve,

EO_T = število enot obremenitve vseh iztokov vira onesnaževanja,

EO_P = število enot obremenitve zaradi odvajanja padavinske odpadne vode, ki se odvaja neposredno v vodotok.

Pri tem pa je EO_T določen kot:

$$EO_T = EO_1 + EO_2 + \dots + EO_N,$$

kjer je:

EO_N = število enot obremenitve zaradi odvajanja odpadne vode na N-tem iztoku,

Število enot obremenitve zaradi odvajanja tehnološke odpadne vode ali mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno ali hladilno odpadno vodo na posameznem iztoku pa se izračuna po enačbi:

$$EO_N = \frac{KPK \text{ v mg/l} \times Q_N}{50} + \frac{Hg \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,02} + \frac{Cd \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,1} + \frac{Cr(VI) \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,1} +$$

$$\frac{Ni \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,5} + \frac{Pb \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,5} + \frac{Cu \text{ v mg/l} \times Q_N}{0,5} + \frac{S_D \times Q_N}{3} + \frac{AOX \text{ v mg/l} \times Q_N}{2},$$

kjer je:

Q_N = letna količina tehnološke odpadne vode ali komunalne odpadne vode ali mešanice tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno vodo na posameznem iztoku v 1000 m³.

Enote obremenitve za posamezen parameter se ne računajo v primerih, ko sta koncentracija in letna količina parametra nižja od mejnih vrednosti določenih v prilogi 2 uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Število enot obremenitve zaradi odvajanja padavinske odpadne vode, ki se odvaja neposredno v vodotok se izračuna po enačbi:

$$EO_p = P \times 18,$$

kjer je P utrjena površina v ha.

Tabela 6: Podatki o povprečnih letnih vrednostih in enotah obremenitve za vire onesnaževanja na posameznem iztoku.

		Zaporedna številka iztoka odpadne vode				
Naziv iztoka:						
Skupna letna količina odpadne vode na tem iztoku (1000 m ³)						
Iztok v kanalizacijo (DA/NE):						
Na katero KČN je priključen kanal:						
Zap. št. parametra ¹	Parameter	Povprečne letne vrednosti ²				
6	S _D					
11	Cu (mg/l)					
14	Cd (mg/l)					
18	Cr (VI) (mg/l)					
19	Ni (mg/l)					
21	Pb (mg/l)					
23	Hg (mg/l)					
38	KPK (mg/l)					
43	AOX (mg/l)					
Enote obremenitve EO _N (brez upoštevanja učinka čiščenja)						
Utrjena površina (ha)						

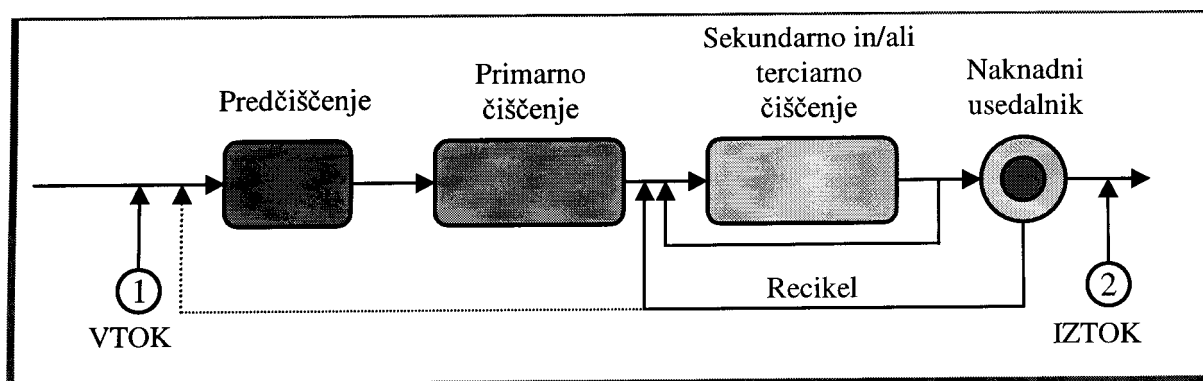
¹ Zaporedne številke parametrov so povzete iz uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

² Povprečna letna vrednost koncentracije parametrov se izračuna iz rezultatov analiz vseh meritev, ki so bile v koledarskem letu izvedene na merilnem mestu posameznega iztoka vira onesnaževanja. Te vrednosti se nahajajo v zadnjem stolpcu tabele 4. Pri komunalnih odpadnih vodah pri katerih se meritve onesnaženosti ne izvajajo, je povprečna letna vrednost parametra KPK 900 mg/l.

³ Pri iztokih pri katerih se meritve pretoka ne izvajajo, se skupna letna količina oceni kot je opisano v prilogi 2.

PRILOGA 4

IZRAČUN LETNEGA POVPREČNEGA UČINKA ČIŠČENJA KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE



Učinek čiščenja komunalne čistilne naprave (v nadaljnjem besedilu: KČN) lahko izračunamo na dva načina:
a) z upoštevanjem koncentracije snovi v odpadni vodi po enačbi:

$$\eta = \left[\frac{C_v - C_I}{C_v} \right] \times 100 \times \frac{D}{365}$$

kjer je:

η = učinek čiščenja KČN, izražen v %,

C_v = koncentracija snovi v surovi odpadni vodi (npr. KPK, BPK₅, N ali P spojine), pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l,

C_I = koncentracija snovi v prečiščeni odpadni vodi (npr. KPK, BPK₅, N ali P spojine), pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca, pri katerem je upoštevan zadrževalni čas KČN, in izražena v mg/l in

D = število dni delovanja čistilne naprave.

b) z upoštevanjem obremenitve odpadne vode na vtoku in iztoku KČN po enačbi:

$$\eta = \left[\frac{(C_v \times Q_v) - (C_I \times Q_I)}{(C_v \times Q_v)} \right] \times 100 \times \frac{D}{365} = \left[\frac{L_v - L_I}{L_v} \right] \times 100 \times \frac{D}{365}$$

kjer je:

η = učinek čiščenja, izražen v %,

C_v = koncentracija snovi v surovi odpadni vodi (npr. KPK, BPK₅, N ali P spojine), pridobljena na podlagi analize reprezentativnega vzorca in izražena v mg/l,

Q_v = pretok surove odpadne vode (vtok) v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v m³/dan,

C_I = koncentracija snovi v odpadni vodi na iztoku KČN (npr. KPK, BPK₅, N ali P spojine), pridobljena na podlagi analize reprezentativnega vzorca, pri katerem je upoštevan zadrževalni čas KČN, in izražena v mg/l,

Q_I = pretok odpadne vode na iztoku KČN v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, pri katerem je upoštevan zadrževalni čas KČN, izražen v m³/dan,

L_v = obremenitev surove odpadne vode na vtoku KČN, izražena v kg snovi/dan,

L_I = obremenitev odpadne vode na iztoku KČN, izražena v kg snovi/dan in

D = število dni delovanja čistilne naprave.

2. [Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji](#)

Na podlagi drugega odstavka 58. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94, 59/99) izdaja ministrica za pravosodje

O D R E D B O o spremembi odredbe o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji

I

V odredbi o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih delavcev in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/95, 68/96, 7/98, 57/99 in 1/00) se tretja alineja pod I spremeni tako, da se glasi:

“- osem administrativnih delavcev,“.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/00

Ljubljana, dne 20. novembra 2000.

Ministrica
za pravosodje
Barbara Brezigar l. r.

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 29. 11. 2000, št. 734-03/99-2 na podlagi drugega odstavka 58. člena zakona o državnem tožilstvu dala potrditev k odredbi o spremembah odredbe o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji.

3. Odredba o spremembi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh

Na podlagi 9. člena zakona o ustanovi za vzdrževanje pomorskih plovnih poti (Uradni list SFRJ, št. 50/74, 22/77, 17/81, 30/85 in 46/88) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja minister za promet in zveze

O D R E D B O
o spremembi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh

1. člen

V odredbi o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh (Uradni list RS, št. 73/98, 77/98 in 26/00) se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se številka "10" nadomesti s številko "12".

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 262-14/99

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

Minister
za promet in zveze
Jakob Presečnik l. r.

4. Odredba o tržno informacijskem sistemu za trg prašičjega mesa

Na podlagi drugega odstavka 117. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o tržno informacijskem sistemu za trg prašičjega mesa

1. člen

Za reprezentativni trg prašičjega mesa se štejejo klavnice, ki tedensko zakoljejo več kot 200 prašičev, ki so v skladu s predpisom, ki ureja kakovost zaklanih prašičev in kategorizacijo svinjskega mesa, razvrščeni v kategorijo pitanih prašičev in so garani.

Klavnice iz prejšnjega odstavka vsak teden do srede do 12. ure posredujejo Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) cene in količine prašičjih klavnih trupov oziroma polovic, ki so razvrščeni v tržni razred E in težki 60 do 120 kg, iz predhodnega tedna na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te odredbe.

Klavnice iz prvega odstavka tega člena do 10. v tekočem mesecu za pretekli mesec posredujejo agenciji cene in količine prašičjih klavnih trupov oziroma polovic, ki so razvrščeni v tržne razrede od S do P na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te odredbe.

Cene iz drugega in tretjega odstavka tega člena so cene, ki jih klavnice plačajo dobavitelju pitanih prašičev v SIT/100 kg klavne mase, brez DDV, na 2 decimalki natančno. Pri izračunu cene se upošteva masa ohlajenih trupov oziroma polovic, ki je enaka masi toplih trupov oziroma polovic, zmanjšana za 2%.

Klavnice posredujejo podatke iz te odredbe preko elektronske pošte.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-06-404/00

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
mag. Franc But l. r.

PRILOGA 1**Obrazec za tedensko posredovanje cen in količin prašičjih klavnih trupov oziroma polovic**

Klavnica (naziv, sedež): _____

Obdobje: od _____ do _____

Kategorija	Klavna masa (kg)	Cena (SIT/100 kg)
E		

PRILOGA 2**Obrazec za mesečno posredovanje cen in količin prašičjih klavnih trupov oziroma polovic**

Klavnica (naziv, sedež): _____

Obdobje: od _____ do _____

Kategorija	Klavna masa (kg)	Cena (SIT/100 kg)*
S		
E		
U		
R		
O		
P		

5. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelendol

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 12. 12. 2000

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelendol

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelendol, izdelanega za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2009.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič, Cankarjeva 19, Tržič. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tržič.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih občine Tržič, Trg svobode 18, Tržič, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih ter na kraju javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03-2/00

Ljubljana, dne 12. decembra 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

6. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci za analizno preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, in postopek preverjanja pogojev

Na podlagi 29. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci za analizno preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, in postopek preverjanja pogojev

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci, ki z analiznim preskušanjem ugotavljajo farmakopejsko, kemično-biološko in mikrobiološko kakovost zdravil za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: preskuševalci), ter postopek preverjanja teh pogojev.

2. člen

Analizno preskušanje zdravil morajo preskuševalci izvajati v skladu z metodami in zahtevami evropske farmakopeje ali v skladu z nacionalnim dodatkom k evropski farmakopeji.

Če evropska farmakopeja ali nacionalni dodatek k evropski farmakopeji teh metod in zahtev ne določata, se zdravila lahko analizno preskušajo tudi po metodah in zahtevah drugih priznanih farmakopej ali po metodah, ki jih predlaga proizvajalec.

II. POGOJI

3. člen

Preskuševalci morajo izpolnjevati pogoje za delovanje preskusnih laboratorijev, ki so navedeni v slovenskem standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2000.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka morajo preskuševalci izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da imajo glede na vrsto, obseg in zahtevnost analiznih metod, ki jih nameravajo opravljati, zaposleno zadostno število strokovnjakov z univerzitetno izobrazbo s področja farmacije, kemije, veterinarske medicine ali drugih ustreznih strok z opravljenim strokovnim izpitom ter delovnimi izkušnjami na področju kontrole in preskušanja zdravil;

- da imajo zaposleno odgovorno osebo za pravilnost in popolnost poročil o analiznem preskušanju zdravil, ki je farmacevt specialist iz preskušanja zdravil ali doktor veterinarske medicine, ki ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja kontrole in preskušanja zdravil;

- da imajo zaposlenega vodjo laboratorija za analizno preskušanje zdravil, ki ima univerzitetno izobrazbo s področja farmacije ali kemije in delovne izkušnje na področju analiznega preskušanja zdravil ter izvaja nadzor nad analiznim preskušanjem;

- imeti morajo prostore in opremo, ki glede na vrsto, obseg in zahtevnost analiznih metod zagotavljajo nemoteno izvajanje preskusov;

- voditi morajo ustrezno dokumentacijo, ki zagotavlja sledljivost analiznega preskušanja;

- svoje delo morajo opravljati v skladu z dobro kontrolno laboratorijsko prakso.

4. člen

V primeru, da za preskuševalca določene analizne metode opravlja drug preskusni laboratorij, mora preskuševallec v zvezi s tem imeti interni akt o izvajanju tovrstnih preskusov oziroma dokumentiran sporazum o preskusnem postopku, ki ga za potrebe zagotavljanja kakovosti zdravila izvaja drug preskusni laboratorij. Drug preskusni laboratorij mora izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena.

III. POSTOPEK PREVERJANJA POGOJEV

5. člen

Postopek preverjanja pogojev, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci, vodi Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

6. člen

Postopek preverjanja se začne z vlogo predlagatelja.

V vlogi mora predlagatelj navesti podatke, ki jih določa standard SIST EN 5002: 1996.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka mora vloga vsebovati še naslednje podatke:

- ime oziroma firmo predlagatelja ter njegov naslov;
- sklep o vpisu predlagatelja v sodni register oziroma, če gre za podjetnika posameznika, kopijo overjenega priglasičnega lista po predpisih o gospodarskih družbah;
- vrsto in obseg analiznih metod, ki jih namerava predlagatelj opravljati;
- dokazila o zaposlenih strokovnjakih, o odgovorni osebi za pravilnost in popolnost poročil o analiznem preskušanju zdravil in o vodji laboratorija za analizo preskušanje zdravil;
- dokazila o razpolaganju s poslovnimi prostori, njihovi namembnosti oziroma uporabi; opis prostorov ter skico tlorisa v merilu, ki mora biti navedeno;
- dokazila o razpolaganju z opremo in tehnične podatke o opreми;
- v primeru iz 4. člena tega pravilnika interni akt o izvajanju zadevnih preskusov oziroma dokumentiran sporazum o preskusnem postopku, ki ga za potrebe zagotavljanja kakovosti zdravila izvaja drug preskusni laboratorij.

Vlogo za preverjanje izpolnjevanja pogojev mora predlagatelj vložiti v dveh izvodih.

7. člen

VURS v roku 30 dni preveri popolnost vloge. Če je vloga nepopolna, o tem obvesti predlagatelja in ga pozove, da vlogo v 30 dneh dopolni.

8. člen

Izpolnjevanje pogojev v 60 dneh od predložitve popolne vloge preveri komisija, ki jo imenuje VURS. O ugotavljanju izpolnjevanja pogojev se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije in predlagatelj.

Komisija v roku 30 dni od dneva pregleda poda mnenje o izpolnjevanju pogojev. Zapisnik je sestavni del mnenja.

O izpolnjevanju pogojev izda VURS odločbo v 30 dneh po prejemu mnenja komisije.

Stroške ugotavljanja izpolnjevanja pogojev krije predlagatelj.

9. člen

O vsaki spremembi pogojev mora predlagatelj takoj, najkasneje pa v roku 15 dni od nastanka spremembe, obvestiti VURS.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-418/99

Ljubljana, dne 19. decembra 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

7.

Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin

Na podlagi triintridesete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi pravilnika o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin

1. člen

V pravilniku o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin (Uradni list RS, št. 12/00) se v 5. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka tega člena, se za izvajalca usposabljanja lahko pooblasti tudi Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije, če izpolnjuje ostale predpisane pogoje.”

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 6. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na 2. točko prvega odstavka tega člena, se za izvajalca usposabljanja lahko pooblasti tudi Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije, če izpolnjuje ostale predpisane pogoje.”

Četrti odstavek tega člena postane peti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-142/00

Ljubljana, dne 11. decembra 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

8.

Količnik za določitev letne akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2001

Na podlagi drugega odstavka 166. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98 in 108/99) in pete alineje 1. člena zakona o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin (Uradni list RS, št. 1/99) objavlja minister za finance

K O L I Č N I K
za določitev letne akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2001

Količnik, ugotovljen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za leto 2000 v primerjavi z

letom 1999, znaša po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije 1,089.

Št. 416-86/2000
Ljubljana, dne 3. januarja 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

9. Seznam medicinskih pripomočkov, za katere je od 11. 2. 2000 do 21. 12. 2000 prenehalo veljati dovoljenje za promet oziroma seznam izbrisa iz registra medicinskih pripomočkov

Na podlagi šestega odstavka 99. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) in 5. točke dodatka XV pravilnika o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 82/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM
medicinskih pripomočkov, za katere je od 11. 2. 2000 do 21. 12. 2000 prenehalo veljati dovoljenje za promet oziroma seznam izbrisa iz registra medicinskih pripomočkov

Zap. št.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe
000532	MONOKLONALNA TELESIA - različna	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	B.Dickinson Int. Immunocytometry Systems, Nemčija za B.Dickinson Immunocytometry Systems, Belgija Kemomed d.o.o., Kališka 9, Kranj	512/D-0589/98 ukinitev
000657	GALLIMORE LATEX "NATURAL TOUCH" HYPOALLERGENIC Nesterilne rokavice	Medicinski pripomočki za osebno zaščito	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	Gallimore Vertriebsgesellschaft in Europa mb H, NEMČIJA Team Trade d.o.o., Bakovnik 3, Kamnik	512/D-637/98 sprememba imetnika dovoljenja za promet

Št. 512-23/00-118
Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, dipl. inž. farm., spec. l. r.
Direktorica

10. Dopolnitev seznama medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo od 22. 11. 1999 do 21. 12. 2000 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 56. člena zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 9/96) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

DOPOLNITEV SEZNAMA medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo od 22. 11. 1999 do 21. 12. 2000 izdano dovoljenje za promet

Zap. Štev.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti Razred
001234	NATURAL TOUCH LATEX Examination Gloves, non-sterile, PREMIUM, HYPOALLERGENIC NESTERILNE ROKAVICE	Medicinski pripomočki za osebno zaščito	Izdaja v lekarnah in specializiranih trgovinah	EM Euro Medical Vertriebsgesellschaft für Medizinische Produkte mbH, Nemčija Team Trade d.o.o. Bakovnik 3, Kamnik, Slovenija	512/D-637-1/98 18.05.2003 I

Št. 512-24/00-119
Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l.r.
Direktorica

USTAVNO SODIŠČE

11. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča RS, št. II Ips 139/95 z dne 20. 11. 1996

Ustavno sodišče je v postopku odločanja v ustavni pritožbi A. A. iz Ž. pri Z., ki ga zastopata B. B. - B. in C. C., odvetnika v V. na seji dne 7. decembra 2000

odločilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sodbo Vrhovnega sodišča RS, št. II Ips 139/95 z dne 20. 11. 1996 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Celju, št. Cp 660/94 z dne 19. 10. 1994 in sodbo Temeljnega sodišča v Celju, enota v Celju, št. I P 740/93 z dne 1. 4. 1994 se zavrne.

Obrazložitev

1. Z izpodbijano sodbo je Vrhovno sodišče deloma ugodilo reviziji nasprotne stranke in prisojeni znesek odškodnine pritožniku zaradi prestanih fizičnih bolečin in nevšečnosti z 1,700.000 SIT znižalo na 1,200.000 SIT. Revizijski zahtevek pritožnika, naj nasprotno prisojene odškodninske zahtevke zviša za skupaj 1,600.000 SIT, je zavrnilo.

2. Pritožnik meni, da mu je sodišče s tako odločitvijo kršilo človekovo pravico iz 22. člena (enako varstvo pravic) in iz 23. člena ustave (pravica do sodnega varstva). Ko utemeljuje prvi očitke, primerja izpodbijano sodno odloči-

tev z odločitvijo v sodbi Temeljnega sodišča v Celju, št. II P 341/92 z dne 21. 11. 1994, ki ni bila v reviziji, ter z omenjanjem dveh sodb o odškodnini zaradi razžalitve dobrega imena, ki po njegovi vednosti sicer še nista pravno-močni; primerjava po njegovem mnenju kaže, da sodišče glede omenjenega odškodninskega zahtevka njemu ni dalo enakega varstva, temveč mu je prisodilo krivično, nesorazmerno nizko odškodnino. Zlasti ob primerjanju med izpodbijanimi sodbami in v javnost sporočenimi sodbami o odškodnini za duševne bolečine zaradi razžalitve izraža pritožnik svoje prepričanje, da vrhovno sodišče intelektualce protežira, za manualne delavce pa ima nižje kriterije. Drugi očitek utemeljuje s tem, da je trajal postopek revizije pred vrhovnim sodiščem dve leti, kar po njegovem mnenju pomeni, da o reviziji ni bilo odločeno brez nepotrebnega odlašanja.

3. Pritožnik predlaga, naj ustavno sodišče izpodbijane sodbe tako spremeni, da bo ugodeno njegovemu zahtevku za skupaj 5,300.000 SIT odškodnine za nepremoženjsko škodo, povzročeno v delovni nesreči.

4. Človekova pravica iz 22. člena ustave je resda lahko kršena tudi, če sodišče v posameznem primeru uporabi materialno pravo drugače, kot je sicer sodna praksa. Odločanje o višini odškodnine za pretrpljene bolečine in strah pomeni uporabo materialnega prava. Toda primerjane druge sodne odločitve pritožniku ne dajejo podlage za očitke o neenakem varstvu pravic, saj gre za dejanska stanja, ki so že po svojih objektivnih znakih bistveno različna. Poleg tega je pri odmeri odškodnine za nepremoženjsko škodo indivi-

dualizacija eno od temeljnih načel in imajo torej subjektivne prvine dejanskega stanju poudarjen pomen. Ker ustavno sodišče ni pristojno kot še ena sodna inštanca presojeti, kako je redno sodišče uporabilo materialno pravo, bi bilo ustavno pritožbo s tem očitkom mogoče sprejeti le, če bi ob bistveno enakem dejanskem stanju sodišče prisojalo nepriemerljive odškodnine. Česa takega pritožnik ni izkazal, iz izpodbijanih sodnih odločitev pa samo po sebi ne izhaja. Za občutek pritožnika o različnih kriterijih za različne socialne skupine oškodovancev (manualni delavci, intelektualci) v primerjavah, ki jih v dokaz ponuja, ni podlage tudi zato, ker niti dejanski stan telesne poškodbe niti dejanski stan razžalitve časti nista posebnost te ali one socialne plasti prebivalcev. Očitki o kršitvi 22. člena ustave so se torej izkazali kot neutemeljeni.

5. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je v primerih, ko postopek še teče, za presojo o obstoju kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja pristojno upravno sodišče (tako npr. v sklepu, št. Up-369/97 z dne 21. 1. 1998, OdlUS VII, 116). Stališče je oprto tudi na ureditev po zakonu o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. - v nadaljevanju: ZUS), ki med določbami o pristojnosti povzema ustavno določbo drugega odstavka 157. člena (tretji odstavek 1. člena ZUS). Poleg tega pa so tudi druge njegove določbe prilagojene naravi ustavnih pravic. Tako ima npr. sodišče več možnosti za meritorno odločitev o tožbi (prvi odstavek 2. člena); dana so mu široka pooblastila, da vsebino odločitve prilagodi naravi kršene ustavne pravice in dejansko doseže, kar je treba, in o zadevi odloči brez odlašanj ali izda (urejevalno) začasno odredbo (drugi in tretji odstavek 62. člena). Taka ureditev nudi dovolj zanesljivo podlago za sklepanje, da je tožba v upravnem sporu lahko učinkovito pravno sredstvo za varstvo ustavne pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja. V odločbi št. Up 277/96 z dne 7. 11. 1996 (OdlUS V, 189) je sprejelo stališče, da sodno varstvo v upravnem postopku ne bi bilo učinkovito v primerih, ko bi šlo za kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja v postopku pred vrhovnim sodiščem. Zato je v takšnih primerih dopustno vložiti ustavno pritožbo. Navedena stališča ustavnega sodišča so bila sprejeta v primerih, ko je kršitev še trajala. Iz njihovih obrazložitvev izhaja, da je smisel sodnega varstva zoper še trajajočo kršitev te pravice prav v tem, da se prepreči nadaljnje nepotrebno odlašanje sodišča. Ko je postopek pred sodiščem končan, pa kršenje te pravice ne more več biti in ga zato tudi ni več mogoče preprečevati. Zato tudi sodno varstvo po drugem odstavku 157. člena ustave kot subsidiarno ne pride več v poštev. V tem delu torej niso izpolnjene procesne predpostavke za vložitev obravnavane ustavne pritožbe. Povračilo morebitne škode, ki bi mu bila s tako kršitvijo storjena (26. člen ustave), lahko prizadeti zahteva v postopku pred pristojnim sodiščem; ko so pravna sredstva v tem postopku izčrpana, lahko ob pogojih zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) vložijo tudi ustavno pritožbo.

6. Ustavno sodišče je sprejelo odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 73/97

Ljubljana, dne 7. decembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

12. Odločba o razveljavitvi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja in 3. člena zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Marije Janc, Antona Franka in Zdenka Janca iz Brusnic na seji dne 7. decembra 2000

o d l o č i l o :

16. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 43/99) in 3. člen zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 28/00) se razveljavita.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Vsi trije pobudniki se izkažejo z upravnimi odločbami, s katerimi so bile zavrnjene njihove vloge za priznanje statusa in pravic žrtve vojnega nasilja zaradi zamude prekluzivnega roka, uzakonjenega v izpodbijani določbi.

2. Zakonski rok, po katerega izteku ni več mogoče uveljavljati statusa in pravic žrtve vojnega nasilja ali pravic njegovega družinskega člana, je po mnenju pobudnikov v načelu nesprejemljiv in v nasprotju z bistvom stvari, ki jo hoče zakon urediti: lajšati žrtvam posledice vojnega nasilja. Še posebej pa navaja, da je šestmesečni rok, ki začne teči ob uveljavitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja (v nadaljevanju: ZZVN-D), neprimeren, ker je prekratek, tako da je posebej pri upravičencih, ki živijo v odmaknjenosti, verjetnost, da ga bodo zamudili, velika.

3. Pobudniki zatrjujejo, da je izpodbijani člen v neskladju z 2. členom ustave (o socialni državi), 5. členom ustave (o tem, da država varuje človekove pravice in svobosčine), 14. členom (enakost pred zakonom), 22. členom (enako varstvo pravic) in s 26. členom ustave (pravica do povračila škode). Predlagajo ustavnemu sodišču, naj ga razveljavi.

4. Državni zbor je kot nasprotni udeleženec odgovoril, da je večina upravičencev lahko uveljavljala status žrtve vojnega nasilja že od 1. 1. 1996, ko je ZZVN stopil v veljavo, ali od uveljavitve posameznih njegovih sprememb in dopolnitev, ki jih je bilo več in je mogoče predvidevati, da so jih tisti, ki so si obetali postati upravičenci, budno spremljali. Za izpodbijani člen pa sporoča, da ga je v amandmajski obliki predlagala vlada in ga utemeljila takole: "Razlog za predlagano rešitev je v težavnem dokazovanju pravno pomembnih dejstev spričo oddaljenosti vojnih dogodkov." Državni zbor meni, da nobena od kršitev ustave, ki jih zatrjujejo pobudniki, ni podana.

5. Vlada v svojem mnenju med drugim ugotavlja, da sta novi kategoriji žrtev vojnega nasilja po ZZVN-D le "begunci (pregnanci in požganci...)" in pa otroci, katerih (oba) starša sta bila ubita...", a med prvimi je marsikdo lahko vložil zahtevo za priznanje statusa žrtve vojnega nasilja že od 1. 1. 1996. Navaja, da je obveščanje javnosti med drugim potekalo "tudi usmerjeno, s strani državnih organov (upravnih enot) preko lokalnih časopisov", in da je bilo mogoče zahtevo pravočasno vložiti, tudi če stranka še ni imela zbranih dokazil.

B)

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena zakona o

ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS), je takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami. Ker je po vložitvi pobude stopil v veljavo zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 28/00 - v nadaljevanju: ZZVN-E), katerega 3. člen ponavlja enak prekluzivni rok, je ustavno sodišče v skladu s 30. členom ZUstS razširilo oceno ustavnosti še na to določbo.

7. ZZVN-D določa, da je zahtevo za priznanje statusa in pravic žrtve vojnega nasilja ter zahtevo za priznanje pravic družinskega člana žrtve vojnega nasilja mogoče vložiti najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona (16. člen).

8. Omenjeni rok velja tako za tiste morebitne upravičence, ki so to postali šele z uveljavitvijo ZZVN-D, kot za tiste iz prvotnega ZZVN ali njegovih drugih sprememb in dopolnitev.

9. Prej ZZVN zahteve za pridobitev statusa oziroma pravic iz tega zakona ni vezal na prekluzivni rok. To velja slejkoprej npr. tudi za status vojnega veterana po zakonu o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 63/95 - ZV) in za zakon o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (Uradni list RS, št. 49/97 - ZPPZV91). Z nekaterimi izjemami, predvsem v prehodu na novo ureditev, tudi zakon o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95 in nasl. - v nadaljevanju: ZVojl) za pridobitev statusov in pravic iz tega zakona ne postavlja prekluzivnih rokov.

10. Temeljni namen ZZVN je, da tistim državljanom, ki so med drugo svetovno vojno ali v določenih drugih minulih obdobjih in okoliščinah pretrpeli nasilja, o katerih zakonodajalec meni, da so jim v povprečju morala pustiti v sedanjost in prihodnost segajoče negativne posledice, pomaga ali omogoči te posledice premagovati oziroma jih prenašati. Na strani upravičenca ne gre za človekovo pravico, ki bi mu pripadala že po ustavi, temveč za upravičenje, ki mu ga da in hkrati oblikuje šele zakon. Zakonodajalec ima pri tem zelo široko polje odločanja o vsebini, subjektih in pogojih upravičenja (podrobneje o tem v 11. do 17. točke obrazložitve odločbe tega sodišča št. U-I-327/96 z dne 10. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 19/00)). Da bi bila v skladu z načeli pravne države (2. člen ustave), pa mora zakonska ureditev temeljiti na razumnih razlogih in ne sme učinkovati v nasprotju s temeljnim namenom zakona, s katerim se uresničuje določba tretjega odstavka 50. člena ustave, da je žrtvam vojnega nasilja zagotovljeno posebno varstvo.

11. Ustavno sodišče se je v tej zadevi omejilo na presojo primernosti (trajanja) tega roka. Če namreč rok ni primerno dolg, nujno učinkuje tako, da nekateri, ki jim je zakonodajalec hotel v skladu z določbo tretjega odstavka 50. člena ustave nuditi posebno socialno varstvo, takega varstva samo zaradi zamude roka ne bodo deležni kljub svoji upravičenosti. Skrajno kratek rok bi tako v veliki ali celo pretežni meri preprečil doseganje temeljnega namena ZZVN.

12. Pri presoji primernosti izpodbijanega roka je treba predvsem upoštevati, da tak rok, kot je že rečeno (9. in 10. točka te obrazložitve), na področju socialnega varstva sploh in posebnega varstva žrtev vojnega nasilja v dosedajnji zakonodaji ni bil uporabljan in je zato njegova uporaba v ZZVN-D in ZZVN-E nenavadna in nenadna. Zato je verjetno, da je upravičenci niso pričakovali. To velja toliko bolj zaradi drugih časovnih razsežnosti, ki so sestavina ureditve v ZZVN: dogodki, iz katerih izhajajo uzakonjena upravičenja, so večji del odmaknjeni za pol stoletja, vse odtlej so žrtve vojnega nasilja bolj ali manj zavestno čakale na posebno socialno varstvo, to varstvo zdaj pričakujejo do konca

življenja in ga bodo z leti zmeraj bolj potrebne. Vse to lahko objektivno prispeva, da morebitni upravičenci ne pričakujejo, da bi lahko bila njihova upravičenja iz ZZVN vezana na prekluzivni rok, kar povečuje presenetljivost izpodbijane določbe.

13. Zakonodajalec mora te okoliščine pri odločitvi o primernem trajanju roka upoštevati. Dalje mora med drugim upoštevati, da ureja pravni položaj posameznikov, večinoma že starejših, ki živijo v različnih okoliščinah, nekateri med njimi tudi daleč od pretoka pravnih informacij; da ni (uzakonil) obveznih uradnih potov za seznanjanje morebitnih upravičencev z upravičenji iz ZZVN in s spremembami glede njih; da si bo moral marsikateri od upravičencev poiskati pomoč za uveljavljanje svojih upravičenj, kar bo terjalo svoj čas. Upoštevaje vse to in druge okoliščine mora zakonodajalec možnost, da bi bil zaradi prekluzivnega roka kdo prikrščen za posebno socialno varnost, ki jo zakon prinaša in ureja, samo zato, ker zanjo ni izvedel pravočasno ali se zanjo ni utegnil pravočasno potegovati, ali pa le ni pravočasno izvedel za uzakonjen prekluzivni rok, vsaj v mejah predvidljivega, preprečiti.

14. Šestmesečni rok, ki ga je v obravnavanem primeru uzakonil zakonodajalec v ZZVN-D, vnovič pa v ZZVN-E, je v obrazloženih pogledih očitno prekratek in zato neprimeren, kar ni v skladu z načeli pravne države (2. člen ustave). Zato je bilo treba določbi razveljaviti.

C)

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločitev na podlagi 30., 40. in 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. UI 14/00-8

Ljubljana, dne 7. decembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

13. Sklep o sprejemu pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ter o zadržanju izvrševanja 50. člena in prvega odstavka 52. člena zakona o raditvi objektov

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud GEOIDES, Franc Bevc, s.p., Celje, in drugih, ki jih zastopa Jože Turk, odvetnik v Celju, na seji dne 7. decembra 2000

sklenilo:

1. Pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti 7. člena, tretje alineje drugega odstavka 28. člena, 48. člena, 50. člena in prvega odstavka 52. člena zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00) se sprejmejo.

2. Do končne odločitve se zadrži izvrševanje 50. člena in prvega odstavka 52. člena zakona o geodetski dejavnosti, kolikor onemogočata samostojno opravljanje geodetskih storitev iz druge alineje 51. člena navedenega zakona tistim osebam, ki imajo srednjo izobrazbo geodetske smeri in so te storitve opravljale ob njegovi uveljavitvi.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki zatrjujejo, da so do uveljavitve zakona o geodetski dejavnosti (v nadaljevanju: ZGeoD) tudi geodeti s srednješolsko izobrazbo lahko opravljali najzahtevnejše geodetske storitve, po njegovi uveljavitvi pa ne morejo samostojno opravljati niti najenostavnejših. S tem naj bi ZGeoD nedopustno posegel v pravico do svobode dela (49. člen ustave) in v pravico do socialne varnosti (50. člen ustave) tistih, ki so po prej veljavnem zakonu o geodetski službi (Uradni list SRS, št. 23/76 in nasl.; v nadaljevanju: ZGS) in zakonu o temeljih geodetske dejavnosti, pomembne za vso državo (Uradni list SFRJ, št. 63/90 ZTGD), lahko opravljali vse geodetske storitve. V odgovoru na mnenje vlade so še navedli, da so postopki v zvezi z ureditvijo mej in parcelacije v 70. letih postali upravni postopki, zakoličbe stavb in objektov ter izdelava geodetskih načrtov pa so se ves čas izvajali izven tega postopka. Do leta 1995 naj bi geodetski tehniki opravili med 80 do 90% vseh geodetskih storitev. V tem letu naj bi Geodetska uprava Republike Slovenije začela z zunanjimi izvajalci sklepati pogodbe o izvajanju geodetskih storitev in jim na podlagi teh pogodb podeljevati javna pooblastila za vodenje upravnih postopkov. Po teh pogodbah geodetski tehniki niso smeli več opravljati del, katerih posledica je bila izdaja upravne odločbe. V ZGeoD je bil sprejet amandma, s katerim naj bi bil za geodetske tehnike ustvarjen položaj pred letom 1995. Zakoličbe stavb in objektov ter izdelave geodetskega načrta kot dela lokacijske dokumentacije pa naj bi še vedno ne smeli opravljati samostojno. Izrecno izpodbijajo 7. in 48. člen ZGeoD ter predlagajo, naj se 48. člen ZGeoD razširi tudi na osebe s srednješolsko izobrazbo in najmanj 20 leti delovne dobe ter strokovnim izpitom. Hkrati predlagajo tudi začasno zadržanje 3., 6., 7. in 48. člena ZGeoD, kolikor geodetom s srednješolsko izobrazbo in 20 leti delovne dobe ter strokovnim izpitom onemogočajo opravljanje del odgovornega geodeta.

2. Vlada meni, da pobuda ni utemeljena. Navaja, da so geodetske storitve upravni postopki, zanje pa so z odredbo vlade o strokovni izobrazbi, ki jo morajo imeti delavci za opravljanje dejanj v upravnem postopku (Uradni list SRS, št. 14/88), določeni pogoji glede strokovne izobrazbe. Ob upoštevanju tega predpisa je Ministrstvo za okolje in prostor leta 1995 izdalo navodilo, na podlagi katerega so se geodetske storitve oddajale zunanjim izvajalcem s pogodbo o izvajanju geodetskih storitev. Navodilo je razlikovalo med popolnim in med delnim pooblastilom. Popolno pooblastilo je obsegalo opravljanje vseh geodetskih storitev in je bilo dano osebam z najmanj višjo izobrazbo geodetske smeri ali osebam s srednjo izobrazbo geodetske smeri in višjo izobrazbo pravne ali upravne smeri. Delno pooblastilo je obsegalo zakoličbo stavb in objektov ter izdelavo geodetskih načrtov za potrebe lokacijske dokumentacije in tehničnih pregledov. Dano je bilo osebam z vsaj srednjo izobrazbo geodetske smeri.

B)-I

3. Po določbi 24. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94; v nadaljevanju: ZUstS) mora tisti, ki vložijo pobudo za začetek postopka, izkazati svoj pravni interes. Ta je podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Pobudnik mora torej izkazati, da bi razveljavitev ali ugotovitev neustavnosti izpodbijane predpisa privedla do spremembe v njegovem pravnem položaju.

4. Pobudniki so geodeti ter samostojni podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki se ukvarjajo z geodetsko dejavnostjo. Imajo srednjo strokovno izobrazbo geodetske smeri oziroma nimajo zaposlenih oseb, ki bi imele visokošolsko izobrazbo geodetske smeri. S trditvijo, da jim izpodbijani ZGeoD z uvedbo institutov odgovornega geodeta in dovoljenja za opravljanje geodetskih storitev znatno poslabšuje možnosti za opravljanje poklica in za opravljanje geodetske dejavnosti, izkazujejo pravni interes za vložitev pobude.

B)-II

5. Pobudniki izrecno izpodbijajo 7. in 48. člen ZGeoD, iz njihovih navedb in predloga odločitve pa izhaja, da poleg omenjenih dveh določb izpodbijajo še tretjo alineo drugega odstavka 28. člena, 50. člen in prvi odstavek 52. člena ZGeoD. Po ZGeoD lahko geodetske storitve opravljajo le geodetska podjetja, ki imajo dovoljenje za njihovo opravljanje (27. člen), za vsako geodetsko storitev pa morajo imenovati odgovornega geodeta (31. člen). Med pogoji za pridobitev dovoljenja za opravljanje teh storitev je tudi ta, da imajo po pogodbi o zaposlitvi ali o delu zagotovljeno sodelovanje odgovornega geodeta (tretja alineja drugega odstavka 28. člena). Eden od pogojev za pridobitev naziva odgovornega geodeta pa je visokošolska oziroma univerzitetna izobrazba geodetske smeri (prvi odstavek 7. člena). Člen 48 določa izjemo za osebe, ki imajo višješolsko izobrazbo geodetske smeri in najmanj pet let delovne dobe. Člen 50 ZGeoD določa za izpolnitev zahteve po imenovanju odgovornega geodeta obdobje enega leta od vzpostavitve imenika geodetov oziroma geodetskih podjetij. Prvi odstavek 52. člena ZGeoD pa odlaga učinkovanje zahteve po pridobitvi dovoljenja za opravljanje geodetske dejavnosti za eno leto od uveljavitve zakona.

6. Ustavno sodišče je pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti teh določb sprejelo. V postopku bo presodilo utemeljenost navedb pobudnikov, da izpodbijane določbe ZGeoD posegajo v njihove ustavne pravice iz 49. člena in iz 50. člena ustave. Preizkusilo bo tudi, ali so bile osebam, ki se ukvarjajo z geodetsko dejavnostjo in imajo srednjo strokovno izobrazbo geodetske smeri, dane zadostne možnosti za prilagoditev na nove zahteve glede strokovne izobrazbe.

7. Po določbi 39. člena ZUstS sme ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Na eni strani je treba presoditi, kakšne posledice bi nastale, če izvrševanja spornega predpisa ne bi zadržalo, pa bi kasneje ugotovilo njegovo neskladnost z ustavo oziroma z zakonom; na drugi strani je treba upoštevati težo posledic, ki bi nastale, če bi izvrševanje spornega predpisa zadržalo, pa bi se izkazalo, da izpodbijanemu predpisu ni mogoče očitati neskladnosti z ustavo oziroma z zakonom.

8. Po poteku roka iz 50. člena oziroma iz prvega odstavka 52. člena ZGeoD bodo lahko geodetske storitve iz druge alineje 51. člena zakona, tj. zakoličbe stavb in objektov na podlagi lokacijskega dovoljenja, izdelavo geodetskih načrtov za lokacijske dokumentacije ter izdelavo geodetskih načrtov lege novo zgrajenih stavb in objektov za tehnične preglede, opravljale le osebe, ki so ob izpolnjevanju ostalih pogojev končale bodisi univerzitetni bodisi visokošolski študij geodezije (prvi odstavek 7. člena). Pred potekom roka so te storitve lahko opravljali samostojni podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki so imeli zaposlena dva geodeta z najmanj srednjo izobrazbo (drugi odstavek

14. člena ZGS in točka IV odredbe o splošnih pogojih za opravljanje del v zadevah geodetske službe, Uradni list SRS, št. 13/78). Nova ureditev ogroža torej tako zaposlitev oseb s srednjo izobrazbo geodetske smeri kot tudi nadaljnji obstoj samostojnih podjetnikov in gospodarskih družb, ki se ukvarjajo z geodetsko dejavnostjo in nimajo zaposlenih oseb z visokošolsko oziroma z univerzitetno izobrazbo. Na drugi strani zadržanje izvrševanja in kasnejša ugotovitev skladnosti izpodbijanih določb z ustavo pomeni le odložitev učinkovanja določb o strožjih pogojih za opravljanje geodetskih storitev. Pri tehtanju posledic je ustavno sodišče odločilo v korist pobudnikov.

C)

9. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 26. člena in 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. UI 230/00-11

Ljubljana, dne 7. decembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

14. Odločba o razveljavitvi sodb vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Ljubljani in Okrožnega sodišča v Ljubljani ter zavrnitvi tožbnega zahtevka

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A., d.d., Ž. in B. B. iz Z., ki ju zastopa mag. C. C., odvetnik v V. na seji dne 14. decembra 2000

o d l o č i l o:

1. Sodba vrhovnega sodišča št. II Ips 160/97 z dne 30. 10. 1998, sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 374/97 z dne 21. 5. 1997 in sodba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I P 328/95 z dne 9. 12. 1996, popravljena s sklepom št. I P 328/95 z dne 17. 3. 1997, se razveljavijo.

2. Tožbeni zahtevk tožeče stranke Č. Č. se v delu, ki se nanaša na ugotovitev, "da sta toženi stranki A. A., d.o.o. in B. B., Z., kršili tožnikovo ustavno zagotovljeno zasebnost z objavo njegovega imena in priimka na strani 59 knjige V znamenju lože", ter v delu, v katerem se toženima strankama prepoveduje nadaljnje kršenje pravice tožeče stranke Č. Č. do zasebnosti z objavljanjem v tisku in razširjanjem njegovega imena in priimka v zvezi s članstvom v prostozidarski loži, kolikor se prepoved nanaša na objavo njegovega imena in priimka v knjigi V znamenju lože, zavrne.

3. V preostalem delu se zadeva vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Okrožno sodišče je ugodilo zahtevku tožeče stranke, ki se je glasil na ugotovitev, da sta toženi stranki z objavljanjem imena tožeče stranke v sredstvih javnega obveščanja posegli v njeno pravico do zasebnosti, njene ose-

bnostne pravice in pravico do varstva osebnih podatkov. Hkrati je sodišče toženima strankama prepovedalo nadaljnje posege v pravice tožeče stranke in tožeči stranki prisodilo denarno odškodnino za nepremoženjsko škodo v znesku 5,012.800 SIT. Višino odškodnine je sodišče izračunalo tako, da je seštelo stroške objave reklamnih oglasov, s katerimi je bilo poseženo v pravice tožeče stranke. Višje sodišče je sodbo prve stopnje razveljavilo v delu, s katerim je bila prisojena odškodnina. Menilo je, da sodišče prve stopnje ni dovolj natančno ugotovilo, v kakšnih oblikah se je pojavljala nepremoženjska škoda. V preostalem delu je sodbo sodišča prve stopnje potrdilo. Vrhovno sodišče je delno ugodilo reviziji toženih strank zoper sodbo sodišča druge stopnje in sodbi sodišča druge in prve stopnje spremenilo tako, da se je ugotovitveni izrek nanašal samo še na ugotovitev kršitve pravice do zasebnosti in ne več tudi na ugotovitev kršitve osebnostnih pravic in pravice do varstva osebnih podatkov. Izrek, ki je prepovedoval nadaljnje posege, je Vrhovno sodišče preoblikovalo tako, da se sedaj glasi: "Toženima strankama A. A., d. o. o., Ž., in B. B. se prepoveduje nadaljnje kršenje pravice tožeče stranke Č. Č. do zasebnosti z objavljanjem v tisku in razširjanjem njegovega imena in priimka v zvezi s članstvom v prostozidarski loži". V preostalem delu je vrhovno sodišče revizijo kot neutemeljeno zavrnilo.

2. Toženi stranki sta zoper v izreku navedene sodbe vložili ustavno pritožbo, v kateri zatrjujeta, da je sodišče napačno pretehtalo razmerje med pravico tožeče stranke do zasebnosti in njunima pravicama do svobode izražanja in svobode umetniškega ustvarjanja. Sodišče po njenem mnenju ni vzpostavilo ravnovesja med med seboj nasprotujočimi si pravicami, temveč je favoriziralo pravico do zasebnosti. Navajata, da je pritožnik kot avtor knjige "V znamenju lože", ki jo je založilo podjetje A. A., v njej popisal problematiko prostozidarstva v slovenskem prostoru ter svoje osebnosti izkušnje v zvezi s tem, saj se je v združenju, ki deluje kot društvo, včlanil in bil nekaj časa njegov član. V tem delu ima knjiga avtobiografski značaj in s tem v zvezi je popisal tudi nekatere osebe, s katerimi je prišel v stik. Pritožnik B. B. tudi opozarja, da v knjigi s polnim imenom ni imenoval samo tožnika, temveč več kot 16 oseb. Pravice pritožnika, da se samostojno odloči, in nekatere osebe navede z imeni, nekatere s psevdonimi, nekatera imena pa prečrta, ni mogoče omejevati. Tožnika Č. Č. pa naj bi navedel s polnim imenom zato, ker je bil on njegov "vodnik" pri sprejemu v prostozidarsko društvo. Dalje navajata, da problematika, povezana s prostozidarstvom, ni pridržana zasebni sferi, saj je delovanje prostozidarstva kot tudi delovanje društev, ki obujajo ideje prostozidarstva, usmerjeno v dobrobit vseh državljanov. Posebej zato naj bi imeli državljani pravico dobiti informacije o delovanju teh združenj. Informacija o delovanju tovrstnih združenj brez navedbe imen naj bi bila po mnenju ustavnih pritožnikov nepopolna informacija. Prepoved razširjanja te informacije pa naj bi predstavljala kršitev svobode izražanja. Glede na to naj bi bila pritožniku z izpodbijanimi sodbami kršena svoboda izražanja (39. člen ustave) in svoboda znanosti in umetnosti (59. člen ustave). Pritožnika tudi opozarjata, da je postopek tehtanja med posameznimi pravicami opravilo in utemeljilo šele vrhovno sodišče, s čimer naj bi sodišče kršilo tudi pravico do pravnega sredstva (25. člen ustave).

3. Senat ustavnega sodišča je dne 10. 10. 2000 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z določbama 6. in 56. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 - v nadaljevanju: ZUstS) je ustavno sodišče ustavno pritožbo vročilo vrhovnemu sodišču in nasprotni stranki (tožniku) v pravdi. Nasprotna stranka in pravdi je v odgovoru

na pritožnikove navedbe iz ustavne pritožbe navedla, da so izpodbijane sodne odločitve pravilno vzpostavile ravnovesje med pravico do zasebnosti in svobodo izražanja. Meni, da že vrstni red ustavnih pravic v ustavi kaže, da je treba pravico do zasebnosti pri tehtanju, pri katerem se upoštevajo vse okoliščine konkretnega primera, dati prednost pred pravico do izražanja. Nasprotna stranka tudi opozarja, da ni več oseba javnega življenja, temveč povsem običajen državljan, o katerem bi bilo dopustno pisati le v zvezi z njegovo odvetniško dejavnostjo. Meni, da je pritožnik zbral podatke o prostozidarskem gibanju na nekorekten način, ker se je vključil v gibanje z lažnim prikazovanjem, da želi postati član gibanja, v resnici pa mu je šlo samo za informacije. S tem naj bi kršil pravila gibanja in tudi pravila novinarstva. Navaja tudi, da razkritje njegovega imena ni z ničimer prispevalo k boljšemu informiranju javnosti niti ni prispevalo k umetniški izrazni moči pritožnikovega dela. Navedba njegovega imena naj bi bila nekorektna, nemoralna in podana z namenom šikane in maščevanja, ker sta bila nasprotna stranka in pritožnik v dalj časa trajajočem sporu. Po mnenju nasprotne stranke bi tudi v primeru, če bi dopustili možnost, da je navedba njenega imena v avtorskem delu v skladu z dopustnim ciljem in namenjena informiranju javnosti, v kar pa sama dvomi, navedba njenega imena v reklamnih oglasih služila izključno ekonomskim interesom ustavnih pritožnikov in senzacionalističnemu reklamiranju knjige in bi bila zato nedopustna. Vrhovno sodišče na ustavno pritožbo ni odgovorilo.

4. Vrhovno sodišče je v obrazložitvi sodbe navedlo, da je v skladu z načelom, po katerem so človekove pravice omejene samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ustava (tretji odstavek 15. člena), v konkretnem primeru tehtalo med pravico do zasebnosti (35. člen ustave) na eni strani ter svobodo izražanja (39. člen ustave) in svobodo znanosti in umetnosti (59. člen ustave) na drugi strani. Pri tem naj bi upoštevalo načelo sorazmernosti med posegom in namenom, ki ga poseg zasleduje. Za presojo razmerja med pravico do zasebnosti in svobodo izražanja je po mnenju sodišča pomemben kriterij obstoj javne koristi do obveščeniosti. Sodišče je zaključilo, da ni bilo javnega interesa za poseg v zasebnost toženca, saj je bilo prostozidarstvo mogoče opisati z vsemi njegovimi lastnostmi ter pozitivnimi in negativnimi vplivi tudi brez tožnikovega imena. Pri pravici do obveščeniosti o nekem pomembnem pojavu v družbenem življenju je po mnenju sodišča namreč treba ločiti dogodek (neko delovanje, združevanje) od posameznikov, ki pri dogodku sodelujejo. V konkretnem primeru po oceni vrhovnega sodišča posamezniki niso bili pomembni za opis dogodka, kar potrjuje tudi dejstvo, da so bili drugi najpomembnejši udeleženci združenja imenovani s psevdonimom. Vrhovno sodišče poudarja, da tudi niso obstajale druge okoliščine, ki bi opravičevale navajanje tožnikovega polnega imena. Ta, kljub nekdanjim funkcijam (npr. predsednika Košarkaške zveze in predsednika Rotary kluba), ki imajo po mnenju sodišča načeloma sicer lahko vpliv na poznavanje človeka v javnosti, ni bil oseba iz političnega oziroma javnega življenja, zato njegovega imena brez njegovega soglasja ni bilo dovoljeno v javnosti uporabljati za namene, ki z nekdanjimi funkcijami nimajo nobene zveze. Vrhovno sodišče še opozarja, da tudi morebitno pred časom dano soglasje s strani toženca za objavo določenih osebnih informacij ne pomeni, da toženec soglaša z vsemi bodočimi izjavami v katerikoli zvezi. Glede na to je vrhovno sodišče presodilo, da je treba dati pravico do zasebnosti prednost pred pravico do svobode izražanja. Navajanje članstva nekega združenja pa lahko po mnenju vrhovnega sodišča pomeni celo krši-

tev pravice do združevanja (42. člen ustave), kar naj bi izhajalo tudi iz prakse ameriških sodišč. Glede kolizije med pravico do zasebnosti in pravico do umetniškega izražanja pa je vrhovno sodišče na podlagi ugotovitev nižjestopnih sodišč, da sporočilna vrednost avtorskega dela ne bi bila okrnjena, če se tožnik v njem ne bi pojavljal s pravim imenom, zaključilo, da pravica do umetniškega ustvarjanja ni bila prizadeta.

5. Vrhovno sodišče je posebej presojalo vprašanje, ali je treba razmerje med pravico do zasebnosti in pravico do izražanja oziroma obveščeniosti presojati drugače, ko gre za navajanje imen v oglaših. Po njegovem mnenju lahko pomeni oglaševanje v časopisih v komercialne namene bistveno hujši poseg v zasebnost kot objava imena in priimka v umetniškem oziroma drugem avtorskem delu. Medtem ko bi bila lahko objava v kontekstu avtorskega dela celo dovoljena, pa je po presoji vrhovnega sodišča "oglaševanje z iztrganimi stavki iz avtorskega dela v časopisih z veliko naklado, kar velja posebej za A. A. in D., je v vsakem primeru nedopustno poseganje v zasebnost, če se v oglaših omenja le eno ime člana lože in če je prav to ime predmet trženja". Zato zahteva presoja kolizije med obema pravicama drugačno tehtanje nasprotujočih si interesov, ki v tem primeru pripelje do rezultata, da ima varstvo zasebnosti prednost pred informiranjem. Vrhovno sodišče še dodaja, da velja enako tudi za imenovanje tožnika s pravim imenom v knjigi.

B)

6. Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo izpodbijano odločbo preizkusi glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Nasprotna stranka je v odgovoru na ustavno pritožbo navedla, da se izpodbijane sodbe nanašajo izključno na reklamne oglase in da v knjigo "V znamenju lože" niso posegle, zato z njimi tudi ne more biti kršena pravica pritožnikov do svobode izražanja oziroma svobode znanosti in umetnosti. Ustavno sodišče ugotavlja, da temelji 2. točka izreka prvostopne sodbe, ki toženima strankama prepoveduje nadaljnje kršnje tožnikovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin (po revizijski sodbi samo še tožnikove pravice do zasebnosti) "z objavljanjem v tisku", na 1. točki izreka, v kateri je sodišče prve stopnje ugotovilo, da je prišlo do kršitve tožnikove ustavne pravice med drugim tudi z navedbo tožnikovega imena na 59. strani knjige "V znamenju lože". Tudi iz obrazložitve izpodbijanih sodb izhaja, da so presojala dopustnost objave tožnikovega imena tako v knjigi kot v reklamnih oglaših in da so pri tem prišla do sklepa, da je bila tožnikova pravica do zasebnosti kršena že z objavo njegovega imena v knjigi, zato je ustavno sodišče presojalo, ali je to stališče v skladu z ustavo. Na podlagi navedb, da sodišče ni vzpostavilo ravnovesja med nasprotujočimi si pravicami; navedb, da imajo državljani pravico do informacij o delovanju združenj, katerih cilji so usmerjeni v dobrobit vseh državljanov; navedb, da je informacija o delovanju tovrstnih združenj brez navedbe imen nepopolna informacija, ter na podlagi navedb, da se ima avtor pravico samostojno odločiti o tem, ali bo določeno osebo imenoval s polnim imenom, je izpodbijane sodbe preizkusilo z vidika morebitne kršitve svobode izražanja (39. člen ustave) in svobode umetniškega ustvarjanja (59. člen ustave). Pri tem je upoštevalo, da tožnik v pravdi ni zatrjeval neresničnosti pritožnikove izjave niti ni pritožniku očital, da je bila omemba njegovega imena v zvezi s članstvom v loži zanj žaljiva in da predstavlja poseg v njegovo čast in dobro ime.

7. Zasebnost sodobna pravna teorija opredeljuje kot področje posameznika, v katerega ne sme nihče posegati

brez posebnega zakonskega pooblastila¹. Pravica do zasebnosti posamezniku vzpostavlja krog intimnega lastnega delovanja, kjer sme z garancijo države sam odločati o tem, katere posege vanj bo dopustil². Toda, pravica do zasebnosti ni absolutna pravica³, temveč je omejena z varstvom pravic in koristi drugih ter z vedenjem posameznika v javnosti⁴. Človek se namreč kot družbeno bitje, ki nenehno prihaja v stik z drugimi ljudmi, ne more povsem izogniti temu, da se iz raznih vzrokov in nagibov tudi drugi zanimajo zanj in za njegovo zasebno življenje⁵. Pri tem bi področje zasebnega življenja posameznika lahko razdelili: na področje intimnega in družinskega življenja, na področje zasebnega življenja, ki se ne odvija v javnosti, in na področje življenja posameznika v javnosti⁶. Na splošno velja, da čim manj intimno je področje zasebnega življenja posameznika, tem manjšo pravno zaščito uživa, kadar pride v kolizijo z interesi in pravicami drugih posameznikov⁷. Pri presoji dopustnosti posega v posameznikovo pravico do zasebnosti je treba upoštevati tudi značilnosti subjekta, v katerega pravico se posega. Ob tem pravna teorija navaja, da je brez privolitve prizadetega mogoče pisati o zasebnem življenju osebnosti iz sodobnega življenja, ki zanimajo javnost (t. i. absolutne osebe iz javnega življenja) in osebe, ki javnost zanima samo v zvezi z nekim konkretnim dogodkom (t. i. relativne osebe iz javnega življenja), ne pa tudi o drugih osebah. Pri opisovanju življenjskih dogodkov absolutnih in relativnih oseb javnega življenja je brez privolitve prizadetega dovoljeno opisati zlasti tisto, kar je pomembno za značaj, dejanja in mišljenja teh oseb glede na njihovo javno udejstvovanje. Toda tudi pri teh osebah brez privolitve prizadetega ni dovoljeno objavljati stvari iz njihovega intimnega življenja⁸. Posebna pravila za reševanje kolizije med pravico do zasebnosti in svobodo izražanja oziroma pravico do umetniškega ustvarjanja pa veljajo, kadar oseba (v pogovoru ali umetniškem delu) v okviru opisovanja lastnega življenja razkriva zasebno življenje druge osebe. Svoboden razvoj posameznikove osebnosti namreč zahteva, da človeku ne gre samo za obstoj, ki je izoliran od vseh drugih bitij, temveč moramo posamezniku prav zaradi svobodnega razvoja njegove osebnosti (ta je podlaga za priznanje vseh posameznih osebnostnih pravic) omogočiti aktiven, ekstravertiran razvoj. Človeku kot družbenemu bitju mora biti omogočeno, da svoja mnenja ne samo oblikuje, temveč tudi posreduje (ustno, pisno ali pa s konkludentnimi dejanji) in jih dograjuje v stikih z drugimi⁹. Glede na to mora imeti avtor pravico, da upoštevajoč omejitve glede popisovanja posameznikovega intimnega življenja, v svojem delu opiše (ali v pogovoru, ki se nanaša na njegovo življenje, omeni) osebe, s katerimi je prihajal v stik, in dogodke, ki jih je z njimi doživel, ne da bi za to potreboval njihovo privolitev. Ta pravica mu gre v okviru njegove svobode izražanja oziroma umetniškega ustvarjanja in to ne glede na to, ali gre za osebo iz javnega življenja ali za kateregakoli posameznika.

8. V konkretnem primeru je bil tožnik kot nekdanji predsednik Odvetniške zbornice, predsednik Rotary Cluba, predsednik Košarkaške zveze, znan ljubljanski odvetnik in hkrati tudi član prostožidarjev (tožnik tega dejstva med pravdo ni zanikal) izpostavljen zanimanju javnosti, kar je imelo za posledico tudi oženje kroga njegove zasebnosti. Stališče višjega sodišča (ki se mu pridružuje tudi vrhovno sodišče), "da imajo nekdanje funkcije tožnika sicer lahko vpliv na njegovo poznanost v javnosti, vendar da brez njegovega soglasja njegovega imena ni dovoljeno uporabljati v javnosti za povsem druge namene, ki z nekdanjimi funkcijami nimajo zveze", ne samo da ne ustreza več dejanskim standardom, ki so se uveljavili v slovenskem tisku in drugih sredstvih javnega obveščanja, kjer je splošna tolerantnost posamez-

nikov pri razkrivanju zasebnega življenja precej večja od tožnikove, temveč ne ustreza niti stališčem v pravni teoriji¹⁰. Teorija prava človekovih pravic tako na primer navaja, da je pravica do zasebnega življenja omejena z varstvom pravic in koristi drugih in vedenjem posameznika v javnosti¹¹. Ustavno sodišče je že poudarilo, da mora posameznik z vstopom v prostor družbenega dogajanja prevzeti nase tudi tveganje, da bo njegovo ravnanje predmet diskusije in presoje (odločba št. U-I-172/94 z dne 9. 11. 1994 - Uradni list RS, št. 73/94 in OdlUS III, 123). Pri tem pa v konkretnem primeru niti ni šlo za razkrivanje dejstev iz tožnikove intimne sfere, temveč za opis njegove vloge v dogajanju, pri katerem je prihajal v stik s številnimi ljudmi, med drugim tudi s pritožnikom, ki je njune stike v zvezi s prostožidarstvom nato opisal v svoji knjigi. Pritožnikov temeljni namen ni bil razkrivanje podatkov iz zasebne sfere tožnika, temveč je želel popisati prostožidarstvo kot pojav ter lastne izkušnje in poglede na prostožidarstvo. Pri tem je popisal tudi osebe, s katerimi je v zvezi s prostožidarstvom prihajal v stik, in dogodke, ki jih je s temi osebami doživel. Tako je popisal tudi tožnika, saj naj bi tožnik s tem, ko mu je pomagal, da se je včlanil k prostožidarjem in bil neke vrste njegov "vodnik", igral osrednjo vlogo v njegovem življenju, povezanim s prostožidarstvom. Pritožnik je opisoval le dogodke iz tožnikovega delovanja v tem krogu in ne iz njegovega intimnega življenja. Tako pravico popisovanja dogodkov, pri katerih je sodeloval, in oseb, ki so v življenju prihajale z njim v stik, pritožnik kot družbeno bitje nedvomno ima v okviru svobode izražanja in v okviru svobode umetniškega ustvarjanja. Na obstoj njegove svobode izražanja in umetniškega ustvarjanja ne vpliva dejstvo, da je s tem popisom prekršil notranje dogovore, ki so obstajali med člani lože. Navedene pravne situacije zato ni mogoče enačiti s primerom iz ameriške prakse, ko je vlada zahtevala seznam članov nekega združenja¹². Ker torej ne gre za kršitev tožnikove pravice do zasebnosti, na presojo prav nič ne vpliva dejstvo, ali je pritožnik v knjigi s pravim imenom označil tudi ostale osebe ali ne. Glede na to je presoja, da mora imeti v konkretnem primeru pravica do zasebnosti prednost pred svobodo izražanja in umetniškega ustvarjanja, v neskladju z ustavo. Odločitev sodišča zato pomeni kršitev pritožnikove svobode izražanja (39. člen ustave) in umetniškega ustvarjanja (59. člen ustave).

9. Svoboda izražanja po 39. členu ustave obsega tudi pravico do oglaševanja v komercialne namene. Ustav-

¹ Primerjaj Rivjero J., *Les publiques*, Vol. 2 Presses Universitaires de France, 1989, str. 76 in Finžgar A., *Osebnostne pravice*, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Ljubljana, 1985, str. 121.

² *Decisions & Reports* 5, poročilo št. 6825, str. 89.

³ Finžgar A., 1985, str. 121.

⁴ R. St. J. Macdonald in drugi, *European System for the Protection of Human Rights*, Kluwer Academic Publishers, Netherlands, 1993, str. 407.

⁵ Glej Finžgar A., 1985, str. 121 in nasl.

⁶ *Ibidem*.

⁷ Baston Vogt M., *Der sachliche Schutzbereich des zivilrechtlichen allgemeinen Persönlichkeitsrechts*, Mohr Siebeck, 1997, str. 208.

⁸ Finžgar A., 1985, str. 128.

⁹ Baston Vogt M., 1997, str. 207.

¹⁰ Na primer R. St. J. Macdonald in drugi, 1993, str. 407.

¹¹ *Ibidem*.

¹² Kot izhaja iz spisa, med strankama ni sporno, da tožnik od države oziroma Lože ni zahteval seznama vseh oseb, ki se ukvarjajo s prostožidarstvom, niti ni takega spiska od upravljalca zbirke podatkov zahtevala država, zato je nerelevantno sklicevanje vrhovnega sodišča na ameriško sodno prakso, ki obravnava te primere.

no sodišče se strinja s stališčem, da veljajo za presojo, ali pomeni navajanje imen v reklamne ali komercialne namene kršitev pravice do zasebnosti, strožji kriteriji, kot če gre za objavo imen v avtorskem delu. V tuji in slovenski pravni teoriji ter sodni praksi ni spora, da ni dovoljeno izkoriščati posameznikovega imena ali podobe v reklamne in komercialne namene brez njegovega soglasja¹³. V konkretnem primeru pa je treba upoštevati, da je šlo za objavo imena v oglasu za avtorsko delo, v katerem je bilo navedeno tožnikovo ime, po pritožnikovih navedbah celo v dobesednem citatu iz knjige. Ker so sodišča v izpodbijanih sodbah ugotovitev, da pomeni objava tožnikovega imena v reklamnem oglasu kršitev njegove pravice do zasebnosti, oprla na oceno, da pomeni tako kršitev že objava tožnikovega imena v knjigi, za to stališče pa je ustavno sodišče ugotovilo, da ni v skladu z ustavo, je potrebna ponovna presoja tega vprašanja.

10. Glede na navedeno je ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo. V delu, v katerem se izpodbijane sodbe nanašajo na objavo tožnikovega imena v knjigi, je ob uporabi prvega odstavka 60. člena ZUstS samo odločilo o stvari in tožbeni zahtevki v tem delu zavrnilo. Za tako odločitev se je ustavno sodišče odločilo zato, ker je presodilo, da je stališče, da mora imeti v konkretnem primeru pravica do zasebnosti prednost pred svobodo izražanja in umetniškega ustvarjanja, v neskladju z ustavo, zanjo pa je imelo v spisu dovolj podatkov. Pri tem je upoštevalo tudi, da se postopek vleče že več let in bi se v primeru ponovnega odločanja o tem vprašanju v škodo pritožnikovih ustavnih pravic še dodatno zavlekel.

11. V delu, v katerem se izpodbijane sodbe nanašajo na objavo tožnikovega imena v reklamnih oglasih, pa je ustavno sodišče zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Pri novem odločanju bo moralo sodišče vprašanje, ali sta ustavna pritožnika z objavo tožnikovega imena v reklamnih oglasih kršila njegovo pravico do zasebnosti, ponovno presoditi glede na vse okoliščine primera ter ob tem upoštevati presojo ustavnega sodišča, po kateri je stališče, da pomeni že objava tožnikovega imena v knjigi kršitev tožnikove pravice do zasebnosti, v neskladju z ustavo. Izid tega tehtanja bo moralo utemeljiti z argumenti, ki bodo v skladu z ustavo in ki bodo pripeljali do tega, da bo vsaki od kolidirajočih si pravic dana ustrezna ustavnopravna teža.

12. Ker je ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo že zaradi kršitve pravic iz 39. in 59. člena ustave, se ni spuščalo v presojo, ali je bila pritožnikoma s sodbo vrhovnega sodišča kršena tudi pravica do pritožbe (25. člen ustave).

C)

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 60. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 50/99

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

15. Odločba o zavrtni ustavne pritožbe zoper sklepa sodišča o zavrtni predloga za odpravo pripora v postopku izročitve

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. A. iz Ž., Z. V., ki ga zastopa B. B., odvetnik v U. na seji dne 21. decembra 2000

odločilo:

Ustavna pritožba A. A. A. zoper sklep Okrožnega sodišča v Krškem št. Ks 116/00 z dne 28. 6. 2000 v zvezi s sklepom istega sodišča št. Kpd 168/99 z dne 12. 6. 2000 se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Z izpodbijanima sklepoma je bil zavrnjen pritožnikov predlog za odpravo ekstradicijskega pripora. Ker po vložitvi prošnje za azil ni bil v skladu z zakonom o azilu (Uradni list RS, št. 61/99 – v nadaljevanju: ZAzil) napoten v azilni dom, naj bi bila kršena 22. in 14. člen ustave. Poleg tega naj bi bil kršen tudi 20. člen ustave, ker je v priporu že več kot šest mesecev. Pogodbe o pravni pomoči v civilnih, družinskih in kazenskih zadevah (Uradni list SFRJ, MP, št. 5/63 – v nadaljevanju: pogodba), na katero se sklicujeta izpodbijana sklepa, naj bi v pritožnikovi zadevi ne bilo mogoče uporabiti, ker je bila sklenjena med Jugoslavijo in ZSSR, Slovenija in Ruska federacija pa sta sedaj samostojni državi. Pritožnik predlaga, naj ustavno sodišče izpodbijana sklepa odpravi in odloči, da se v skladu s 26. členom ZAzil namesti v azilni dom, podrejeno pa, naj ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavi in vrne zadevo v novo odločanje pristojnemu sodišču.

2. Ustavna pritožba je bila s sklepom z dne 10. 11. 2000 sprejeta v obravnavo. Na podlagi 56. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) sta bila ustavna pritožba in sklep o njenem sprejemu vročena Okrožnemu sodišču v Krškem. Sodišče na ustavno pritožbo ni odgovorilo.

3. Ustavno sodišče je v postopku pogledalo svoj spis št. Up-78/00.

B)

4. Pritožniku je bila na podlagi mednarodne tiralice odvzeta prostost dne 24. 8. 1999. Istega dne je bil zoper njega odrejen pripor iz razloga begosumnosti po 1. točki prvega odstavka 201. člena zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. v nadaljevanju: ZKP). Dne 23. 9. 1999 je Okrožno sodišče v Krškem prejelo zahtevo Ruske federacije za pritožnikovo izročitev. Sklep sodišča o tem, da so izpolnjeni pogoji za pritožnikovo izročitev, je dne 3. 12. 1999 postal pravnomočen. V septembru 1999 je pritožnik vložil prošnjo za priznanje azila v Republiki Sloveniji. V času izdaje izpodbijanih sklepov o tej prošnji še ni bilo pravnomočno odločeno.

5. Očitok o kršitvi 22. člena (enako varstvo pravic) in drugega odstavka 14. člena ustave (enakost pred zakonom) ni utemeljen. Pritožnik je v priporu zaradi tega, ker teče zoper njega postopek za izročitev Ruski federaciji. Zaradi tega je njegov položaj drugačen kot položaj drugih oseb, ki so vložile prošnjo za azil. Določb ZKP oziroma mednarodne pogodbe, ki urejajo postopek izročitve, ni mogoče razumeti drugače, kot da gre za specialne določ-

¹³ Finžgar A., 1985, str. 102, Seifert F., NJW 27/99, str. 1893.

be v razmerju do ZAZil. Glede na očitek o uporabi pogodbe ustavno sodišče poudarja, da za pritožnikov pravni položaj ni pomembno, ali se v njegovem primeru pogodba uporablja ali ne, saj je sodišče pripor utemeljilo tudi na določbah ZKP (521. člen ZKP). Te bi bilo treba uporabiti v vsakem primeru, saj se tudi po pogodbi pripor lahko odredi le pod pogoji, ki so določeni v zakonodaji zaprosene države (62. člen).

6. Prav tako ni utemeljen očitek, da je s tem, ko je v priporu že več kot šest mesecev, kršen 20. člen ustave. Sodišče je sprejelo stališče, da je postopek izročitve – vključno s priporom – v ZKP urejen posebej v določbah 521. do 537. člena. Med temi določbami se po stališču sodišča le 524. člen sklicuje na določbe ZKP o priporu, in sicer na 201. člen, ki določa priporne razloge. Določbe ZKP o podaljšanju pripora naj bi zato za pripor, odrejen v postopku izročitve, ne veljale. To stališče ni v nasprotju z 20. členom ustave. Iz besedila 20. člena ustave izhaja, da določa pogoje za odreditev pripora pred vložitvijo obtožnice v kazenskem postopku. Trajanje pripora na največ šest mesecev pred vložitvijo obtožnice je torej omejeno le na primer, ko zoper nekoga teče kazenski postopek pred domačim sodiščem. Postopek za izročitev obdolžencev in obsojencev je povezan s kazenskim postopkom, ki teče v drugi državi in se v času postavitve zahteve za izročitev lahko nahaja v katerikoli fazi – pred ali po vložitvi obtožnice, pred ali po pravnomočnosti sodbe. Iz navedenih razlogov določba 20. člena ustave za pripor, odrejen v postopku izročitve, ni uporabljiva.

7. Ne glede na to ustava vsebuje varovalke zoper pre dolgo trajanje pripora v postopku izročitve. Ker gre za omejitve svobode, tudi za ta pripor veljata določbi 19. člena (varstvo osebne svobode) in 23. člena ustave (pravica do sodnega varstva). Po drugem odstavku 19. člena ustave se nikomur ne sme vzeti prostost, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Člen 23 ustave zagotavlja med drugim pravico, da o njegovih pravicah odloči sodišče brez nepotrebne odlašanja.

8. Podobna jamstva so po razlagi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju: sodišče) vsebovana tudi v 5. členu Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 v nadaljevanju: EKČP). Po prvem odstavku 5. člena EKČP ima vsakdo pravico do prostosti in osebne varnosti ter se nikomur ne sme odvzeti prostost, razen v taksativno določenih primerih in v skladu s postopkom, ki je predpisan z zakonom. Med temi je v točki f naštet tudi pripor osebe, proti kateri teče postopek za izgon ali za izročitev. V naslednjih odstavkih so vsebovane procesne varovalke za odločanje o odvzemu prostosti. Tako je v tretjem odstavku vsakomur, ki mu je bila odvzeta prostost po točki c prvega odstavka 5. člena (pripor, vezan na obstoj kazenskega postopka), zagotovljena pravica, da mu sodijo v razumnem roku ali da ga izpustijo. Po stališču Evropske komisije za človekove pravice (v nadaljevanju: komisija), ki ga je kasneje sprejelo tudi sodišče, se ta določba ne nanaša na pripor, povezan z ekstradicijskim postopkom (točka f prvega odstavka 5. člena EKČP). Ne glede na to je zahteva po razumnem trajanju pripora osebe, proti kateri teče postopek za izročitev, vsebovana v zahtevi po zakonitosti takega pripora, ki je določena v prvem odstavku 5. člena EKČP. Če je pripor posledica postopka, ki ni izveden s potrebno skrbnostjo (due diligence, la diligence requise), nima več podlage v točki f prvega odstavka 5. člena EKČP¹.

9. Določbe ZKP je treba razlagati ob upoštevanju navedenih določb ustave in EKČP. V poglavju o izročitvi obdolžencev in obsojencev vsebuje ZKP le malo določb o priporu. Pred vložitvijo prošnje za izročitev se lahko tujcu vzame prostost za največ pet mesecev (tretji odstavek 525. člena ZKP). Po vložitvi prošnje lahko preiskovalni sodnik ob izpolnjenosti pogojev za pripor iz 201. člena ZKP odloči, da se tujec pripre, ali sprejme druge ukrepe za zagotovitev njegove navzočnosti (tretji odstavek 524. člena ZKP). Po drugem odstavku 527. člena ZKP sme tujec ostati v priporu do pravnomočnosti sklepa o zavrnitvi izročitve. S temi določbami je povedano dvoje: prvič, da je namen pripora v postopku izročitve zagotoviti navzočnost tujca v postopku odločanja o izročitvi in s tem možnost njegove dejanske izročitve, in drugič, da se v postopku izročitve smiselno uporabljajo določbe ZKP, ki urejajo ukrepe za zagotovitev obdolženčeve navzočnosti v postopku. Ker ti ukrepi posegajo v ustavne pravice, odkaz na smiselno uporabo omenjenih določb ZKP ne more obsegati le določb, ki take ukrepe dovoljujejo, ampak tudi tiste, ki jih omejujejo. Preiskovalni sodnik zato lahko odredi le tisti poseg v tujčevo svobodo, ki je neogibno potreben za izvedbo izročitve (drugi odstavek 192. člena ZKP). Pripor sme trajati le najkrajši potreben čas (drugi odstavek 200. člena ZKP). Poleg tega zakon določa tudi najdaljši dopusten čas trajanja pripora, tj. dve leti in šest mesecev (205. člen in peti odstavek 207. člena ZKP). Določbe o najdaljšem dopustnem trajanju pripora v posameznih fazah postopka so sicer prilagojene ureditvi domačega kazenskega postopka, vendar pa to ne izključuje njihove smiselne uporabe v postopku izročitve. Smisel pripora v postopku izročitve temu ne nasprotuje. Na drugi strani taka razlaga upošteva, da je pripor eden izmed najhujših posegov v posameznikovo svobodo in da je prav to bil razlog za absolutno omejitev njegovega trajanja v ZKP. Zakonski rok v pritožnikovem primeru še ni potekel, pritožnik pa tudi ne zatrjuje, da bi postopek izročitve ne tekel brez nepotrebne odlašanja. Z izpodbijanima odločbama zato tudi ni kršen 19. člen ustave.

10. Člen ustava pritožba ni utemeljena, jo je ustavno sodišče zavrnilo.

C)

11. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Fišer je napovedal pritrdilno ločeno mnenje.

Št. Up 273/00-10

Ljubljana, dne 22. decembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

¹ Odločitev v zadevi *Lynas proti Švici* št. 7317/75 z dne 6. 10. 1976, European Commission of Human Rights, Decisions and Reports, 6, str. 162-163, sodba v zadevi *Quinn proti Franciji* z dne 22. 3. 1995, Publ. ECHR, Ser. A, Vol. 311, § 48 in sodba v zadevi *Kolompar proti Belgiji* z dne 24. 9. 1992, Publ. ECHR, Ser. A, Vol. 235-C, §§ 40-42. V zadnji zadevi sodišče ni posebej utemeljevalo svoje pristojnosti za presojo trajanja ekstradicijskega pripora, ga je pa presodilo.

BANKA SLOVENIJE**16. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. do 14. 1. 2001**

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki.

SEZNAM**pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. do 14. 1. 2001**

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
SAVA AVTO D.O.O.	02379-0013694775
FINANČNI INŽENIRING D.O.O.	25100-9700003165
ECOM D.O.O.	25100-9703801103
C.J.I. D.D.	25100-9700323168
RATRONIK D.O.O.	25100-9707754144
EXPERTA INVEST D.O.O.	25100-9700129168
CDE D.D.	29000-0003267011
EXPERTA INVEST D.O.O.	29000-0003212012
KRILEN D.O.O.	04102-0000130161
FIDELIS D.O.O.	04515-0000130488
FAARST D.O.O.	04515-0000130003
DODOMA D.O.O.	04515-0000129809
MAVARI D.O.O.	04515-0000125056
MERILO D.O.O.	04202-0000130596
FREECOM D.O.O.	04202-0000130693
ORBICON D.O.O.	04751-0000125132
HOBİ D.O.O.	04751-0000126878
RIBIŠKA DRUŽINA AJDOVŠČINA	04751-0000126975
VINOSA D.O.O.	04751-0000128721
MARCOLA & CO.D.N.O.	04753-0000125907
ISKRA AVTOELEKTRIKA AVTODELI D.O.O.	04753-0000124840
FOLIG D.O.O.	04753-0000124549
LOVSKA DRUŽINA SOČA	04753-0000124646
HEISSENBERGER&PRETZELER D.O.O.	12343-0012721733
CREATIV D.O.O.	12340-0018763719
PROJEKTIVNI BIRO-INŽEN. D.O.O	12340-0011883606
MB METAL D.O.O.	12340-0052442507
STATIKON D.O.O.	12340-0014173291
TUROPOLJE D.O.O.	12340-0014211024
GALEB D.O.O.	12340-0019716356
PROMAP D.O.O.	12340-0019524684
BALVEPT D.O.O.	12346-0019840028
IKETT, IZDEL.KOV.ELEM D.O.O.	12340-0050550813
RAZV.CENTER SINERGIJA D.O.O.	12493-0050657873
SINDIKAT PODJ. AGROSERVIS	12340-0010079018
SINDIKAT POMURSKÉ BANKE	12340-0012461920
VAR D.O.O.	12341-0013627520
BAJUS TRG.STOR. D.O.O.	12341-0015113560
SATRIZ D.O.O.	12342-0012115532
PGD ČRENŠOVCI	12348-0016641743
KULT. DRUŠTVO SOLZICE	12342-0015286753
SIGNAL TRGOVINA D.O.O	12343-0017576874
TRSEK D.O.O.	12343-0014177218
ŠPORTNO DRUŠTVO CVEN	12343-0014288574
BDS LJUTOMER D.O.O.	12343-0017654377
GASILSKO DRUŠTVO MALA POLANA	12348-0010558679
BIOLINE PLUS D.O.O.	17000-0000015460

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ČRKO D.O.O., NAKLO	07000-0000032003
OBMOČNO ZDRUŽENJE BORCEV IN UDELEŽENCEV NOB ŠKOFJA LOKA	07000-0000032391
MGD D.O.O.	07000-0000032488
ZDRUŽENJE ŠOFERJEV	
IN AVTOMEHANIČNIKOV TRŽIČ	07000-0000032294
PLINSTAL D.D.	07000-000009014
SVARUN, BITEŽNIK IN OSTALI D.N.O.	07000-0000032585
MJM D.O.O.	17000-0000001492
A.C.S. D.O.O.	02085-0011034018
ANIMA 2000 D.O.O.	02045-0089519939
BERZAN D.O.O.	02010-0089625541
BORDER PARTNER INTERNATIONAL D.O.O.	02085-0015654516
CAR TRGOVINA, UVOZ - IZVOZ D.O.O.	02980-0014892667
I.H.S. INDUSTRIJSKI MANIPULACIJSKI SISTEMI KRŠKO D.O.O.	02980-0016467462
INSTAL CENTER D.O.O.	02010-0089504485
INTERCONFERENCE D.O.O.	02010-0089491196
JEZ D.O.O.	02021-0012213764
K 5 D.O.O.	02010-0013511290
LOREN GAS D.O.O.	02085-0065759090
MONDIAL TRAVEL D.O.O.	02010-0035541930
MR.AMF D.O.O.	02010-0089625638
POSEIDON D.O.O.	02010-0012296753
SECOP PRODAJA IN SERVISIRANJE TRGOVSKE OPREME D.O.O.	02085-0013472695
TC MOTO SHOP D.O.O.	02011-0035440031
URAN, D.O.O.	02085-0010821394
ZAVAS D.O.O.	02085-0010620119
NJIVA D.O.O. CELJE	06000-0071171333
ADRIAKER CELJE D.D.	06000-0144104372
WEISHAUPT D.O.O.	06000-0086169376
INETIS D.O.O.	06000-0517127087
COCA COLA BEVERAGES D.D.	06000-0026984050
M & K SEIBERT D.O.O.	06000-0090425251
ALLIMEX INT. D.O.O.	06000-0062340744
FIRABA D.O.O.	06000-0094716434
ŠTUDENTSKI KLUB MLADIH ŠENTJUR	06000-0144445036
MAGNET-INVALIDSKO PODJETJE D.O.O.	06000-0079850990
GASILSKO DRUŠTVO DOBJE PRI PLANINI	06000-0026996466
CLAIR D.O.O.	27000-0000015407
ENSICO D.O.O.	27000-0000162071
DUENA D.O.O.	05100-8000034330
ARHIS D.O.O.	05100-8010015145
ALKATRON D.O.O.	11970-0015874371
COMMEX D.O.O.	11970-0019332906
SMER-TECH D.O.O.	11970-0018759830
PEGAS D.O.O.	11970-0019078475
OPARA D.O.O.	11970-0015281895
KRAŠCOMMERCE D.O.O.	11970-0012407106
LIPNIK D.O.O.	11430-0016682166
SARA D.O.O.	11430-0019782480
TISA D.O.O.	11430-0018245709
KREKOVA DRUŽBA ZA STORITVE D.O.O.	24100-9003998304
HOVI D.O.O.	24900-9004005761
QUBO GORICA D.O.O.	14000-0545590162
FINO D.D. FINANČNE IN POSLOVNE STORITVE	14000-0507257314
SAOP D.O.O.	14000-0538312931
ORBICON D.O.O. AJDOVŠČINA	14000-0563035515
SAM T D.O.O.	14000-0569100149
EUROSHOE D.O.O.	14000-0553131427
PAMISO D.O.O.	14000-0531119508
YUROP D.O.O.	14000-0529285917

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
DRAGER SLOVENIJA D.O.O.	30000-0080028043
CAR PLUS D.O.O.	30000-0003323450
AL PONTE D.O.O.	30000-0080076155
TILLIA D.O.O.	30000-0003491648
TRGOHLAD D.O.O.	30000-0080037840
INNOM D.O.O.	30000-0003938333
ADRIACHEM D.O.O.	30000-0080007673
B & B D.O.O.	30000-0003740453
NOLAS D.O.O.	30000-0003547811
TRGOVINA Z USNJEM D.O.O.	30000-0003774209
MANAGEMENT D.O.O.	30000-0003750444
KAPI D.O.O.	30000-0003882849
SCANIA SLOVENIJA D.O.O.	03162-1012501686
CONDY D.O.O.	03139-1009117610
EX LIBRIS D.O.O.	03139-1010663305
I & M RABBIT D.O.O.	03104-1007826994
ALTER TURIST D.O.O.	03113-1009597773
VEGRALDA D.O.O.	03103-1008401962
UNIX-ČERMA D.O.O.	03104-1012112163

Preklicujemo objavo pravne osebe HOSPITALIA D.O.O. s številko transakcijskega računa 02010-0013074887, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 94 z dne 13. 10. 2000, stran 10383.

Preklicujemo objavo pravne osebe LESMA D.O.O. s številko transakcijskega računa 10100-0000033460, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 119 z dne 22. 12. 2000, stran 12069.

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. do 14. 1. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 3. januarja 2001.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

17. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 2000

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) in 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Banka Slovenije

SPOROČILO o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 2000

	Cena 1 grama čiste kovine v tolarjih po tekočem tečaju
1. Zlato	2.006,3239
2. Platina	4.525,1029
3. Paladij	6.988,6888
4. Srebro	33,4448

Navedene cene so izračunane iz tržnih cen na borzi v Londonu.

Ljubljana, dne 3. januarja 2001.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

18. Sklep o spremembi sklepa o potrditvi učbenika

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

SKLEP o spremembi sklepa o potrditvi učbenika

Sklep št. 612-191/00 o potrditvi učbenika z naslovom Čarobni svet matematičnih čudes 2, učbenik za matematiko v drugem razredu devetletne osnovne šole, avtorjev Mare Otič, Darja Felde in Tatjane Hodnik, ki ga je založila DZS se spremeni tako da se glasi:

Potrdjuje se učbenik z naslovom Čarobni svet matematičnih čudes 2, avtorjev Mare Otič, Darja Felde in Tatjane Hodnik, ki ga je založila DZS, kot delovni zvezek za matematiko v drugem razredu devetletne osnovne šole.

Št. 612-304/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

19. Sklep o potrditvi učnega sredstva SISTEM LESTVIC

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

SKLEP o potrditvi učnega sredstva SISTEM LESTVIC

Vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje.

Predmet: violina.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Kristian Kolman.

Prevajalec: Kristian Kolman.

Lektor: Mojca Utroša.

Recenzent: prof. Rok Klopčič, Matija Tercelj.

Ilustrator: Kristian Kolman.

Grafični oblikovalec: Kristian Kolman.

Notograf: Kristian Kolman.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: SAMOZALOŽBA.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-303/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**20. Sklep o potrditvi učnega sredstva
NALOGE IZ LOGIKE ZA OSNOVNOŠOLCE**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
NALOGE IZ LOGIKE ZA OSNOVNOŠOLCE**

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 5.- 8. oziroma 7.- 9.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Bela Somi.

Lektor: Bora Zlobec Jurčič.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Cvetka Konjar.

Ilustrator: Tomislav Štrbad.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MATH d.o.o., Angelce Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-302/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**21. Sklep o potrditvi učnega sredstva
PRETVARJANJE MERSKIH ENOT, IGRA S
KARTAMI**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
PRETVARJANJE MERSKIH ENOT, IGRA S
KARTAMI**

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 5.- 8. oziroma 7.- 9.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Milena Ceglar, Danica Ilnikar.

Lektor: Bora Zlobec Jurčič.

Recenzent: dr. Jože Malešič, mag. Amalija Žakelj, Cvetka Konjar.

Ilustrator: Milena Ceglar, Danica Ilnikar.

Grafični oblikovalec: Jože Kotnik.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MATH d.o.o., Angelce Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-301/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**22. Sklep o potrditvi učnega sredstva
PREMISLI, IZRAČUNAJ, IZBERI, MATEMATIČNE
NALOGE IZBIRNEGA TIPA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
PREMISLI, IZRAČUNAJ, IZBERI, MATEMATIČNE
NALOGE IZBIRNEGA TIPA**

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 6.-8. in 7.-9.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Milena Ceglar, Danica Ilnikar.

Lektor: Bora Zlobec Jurčič.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Cvetka Konjar.

Grafični oblikovalec: Mitja Udovč.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MATH d.o.o., Angelce Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-300/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**23. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo
INFORMACIJE ZA ODLOČANJE, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

**S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo
INFORMACIJE ZA ODLOČANJE, učbenik**

Vrsta programa: strokovno gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: poslovna informatika.
Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Ingrid Kragelj, Tanja Ušaj Hvalič.
Lektor: Milojka Mansoor.

Recenzent: mag. Jože Andrej Čibej, Amedea Koder-
mac.

Ilustrator: Marijan Močivnik.
Grafični oblikovalec: Ksenja Konvalinka.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-299/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**24. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo
NARAVOSLOVJE ZA POKLICNE ŠOLE;
EKOLOGIJA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financira-
nju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo
NARAVOSLOVJE ZA POKLICNE ŠOLE;
EKOLOGIJA

Vrsta programa: srednje poklicno in nižje poklicno izo-
braževanje.

Predmet: naravoslovje.
Letnik: 1., 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Bernarda Svetina, Tatjana Novak.
Lektor: Jelka Makoter.
Recenzent: dr. Tom Turk, Sava Osole.
Ilustrator: Marija Prelog.
Grafični oblikovalec: Boštjan Lapajne.
Fotograf: Bernarda Novak.
Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-298/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

25. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo
NARAVOSLOVJE ZA POKLICNE ŠOLE;
BIOLOGIJA ČLOVEKA, delovni učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financira-
nju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo
NARAVOSLOVJE ZA POKLICNE ŠOLE;
BIOLOGIJA ČLOVEKA, delovni učbenik

Vrsta programa: nižje poklicno izobraževanje.
Predmet: naravoslovje.

Letnik: 1.
Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.
Avtor: Bernarda Svetina, Tatjana Novak.
Lektor: Jelka Makoter.
Recenzent: dr. Dean Ravnik, Sava Osole.
Ilustrator: Boštjan Tarman, Boštjan Tarman.
Grafični oblikovalec: Boštjan Lapajne.
Fotograf: Peter Firbas.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-297/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

26. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo
CUTTING EDGE, Upper intermediate, Workbook,
delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financira-
nju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo
CUTTING EDGE, Upper intermediate, Workbook,
delovni zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.
Predmet: angleščina.
Letnik: 3., 4.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Jane Comyns Carr, Frances Eales.
Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Breda Ar-
nejšek.

Ilustrator: Nicky Dupays.
Grafični oblikovalec: Mick Harris.
Leto izdaje: 1999.
Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: LONGMAN, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-296/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

27. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Upper intermediate, Student's book, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Upper intermediate, Student's book, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Letnik: 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Sarah Cunningham, Peter Moore.

Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Breda Arnejšek.

Ilustrator: Melanie Barnes et al.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: LONGMAN, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-295/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

28. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Intermediate, Workbook, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Intermediate, Workbook, delovni zvezek

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jane Comyns Carr, Frances Eales.

Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Breda Arnejšek.

Ilustrator: Kathy Baxendale et al.

Grafični oblikovalec: Glynis Edwards.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: LONGMAN, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-294/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

29. Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Intermediate, Student's book, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Intermediate, Student's book, učbenik

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Sarah Cunningham, Peter Moore.

Recenzent: mag. Veronika Rot Gabrovec, Breda Arnejšek.

Ilustrator: David Atkinson et al.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: LONGMAN, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-293/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

30. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRESEČIŠČE, OBDELAVA PODATKOV, UVOD V VERJETNOST, učbenik za matematiko za osmi in deveti razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRESEČIŠČE, OBDELAVA PODATKOV, UVOD V VERJETNOST, učbenik za matematiko za osmi in deveti razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8., 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milena Strnad.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: prof. dr. Mihael Perman, mag. Jože A. Čibej, Janez Mušič, Milena Štuklek.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Grafični oblikovalec: Nenad Žujo.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-292/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

31. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, Kako poučevati matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, Kako poučevati matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Mara Cotič, Darjo Felda, Tatjana Hodnik, Iwona Dubok Ražman.

Lektor: Samo Krušič.

Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, mag. Marija Lešjak Reichenberg.

Ilustrator: Sonja Munih.

Grafični oblikovalec: Boštjan Lapajne.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-291/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

32. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo WEGWEISER 2, delovni zvezek nemščino kot obvezni izbirni predmet v 8. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo WEGWEISER 2, delovni zvezek nemščino kot obvezni izbirni predmet v 8. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina (obvezni izbirni predmet).

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan.

Lektor: dr. Vida Jesenšek.

Recenzent: dr. Vida Jesenšek, Breda Premzl.

Ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins.

Grafični oblikovalec: Andrejka Čufer.

Fotograf: Andrejka Čufer, Leonard Rubins.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA MARIBOR, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-290/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

33. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo WEGWEISER 2, učbenik nemščino kot obvezni izbirni predmet v 8. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo WEGWEISER 2, učbenik nemščino kot obvezni izbirni predmet v 8. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: nemščina (obvezni izbirni predmet).

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan.

Lektor: dr. Vida Jesenšek.

Recenzent: dr. Vida Jesenšek, Breda Premzl.

Ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins.

Grafični oblikovalec: Andrejka Čufer.

Fotograf: Andrejka Čufer, Leonard Rubins.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: ZALOŽBA OBZORJA MARIBOR, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-289/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

34. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 3, Workbook, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 3, Workbook, delovni zvezek

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Andrew Littlejohn, Diana Hicks.

Lektor: James Dingle.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič.

Ilustrator: Sophie Allington et al.

Leto izdaje: 1997.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletni program.

Št. 612-288/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

35. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 3, Student's book, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 3, Student's book, učbenik

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Andrew Littlejohn, Diana Hicks.

Lektor: James Dingle.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič.

Ilustrator: Sophie Allington et al.

Leto izdaje: 1997.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletni program.

Št. 612-287/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

36. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 2, Workbook, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 2,
Workbook, delovni zvezek**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Andrew Littlejohn, Diana Hicks.

Lektor: James Dingle.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič.

Ilustrator: Sophie Allington et al.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletni program.

Št. 612-286/00.

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**37. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 2,
Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 2,
Student's book, učbenik**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Andrew Littlejohn, Diana Hicks.

Lektor: James Dingle.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič.

Ilustrator: Sophie Allington et al.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletni program.

Št. 612-285/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**38. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 1,
Workbook, delovni zvezek**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 1,
Workbook, delovni zvezek**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Andrew Littlejohn, Diana Hicks.

Lektor: James Dingle.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič.

Ilustrator: Sophie Allington et al.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, DZS, d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletni program.

Št. 612-284/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**39. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 1,
Student's book, učbenik**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 1,
Student's book, učbenik**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Andrew Littlejohn, Diana Hicks.

Lektor: James Dingle.

Recenzent: mag. Melita Kukovec, Nidja Tomažič.

Ilustrator: Sophie Allington et al.

Leto izdaje: 1996.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, DZS,
d.d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletni program.

Št. 612-283/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**40. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
METODO 2, APPRENDIMENTO LOGICO,
LINGUSTICO CLASSE SECONDA, delovni zvezek
za italijanščino kot materinščino v 2. razredu
devetletne osnovne šole z italijanskim učnim
jezikom**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
METODO 2, APPRENDIMENTO LOGICO,
LINGUSTICO CLASSE SECONDA, delovni zvezek
za italijanščino kot materinščino v 2. razredu
devetletne osnovne šole z italijanskim učnim
jezikom**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materinščina.
Razred: 2., 3.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Angela Cattaneo, Elio D'Aniello, Gisella Moroni.
Recenzent: asist. Anja Zorman, Klara Klarič.
Ilustrator: di Franca Trabacchi.
Leto izdaje: 1993.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: CETEM.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-282/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**41. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
METODO 1, delovni učbenik za italijanščino kot
materinščino v 1. razredu devetletne osnovne
šole z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
METODO 1, delovni učbenik za italijanščino kot
materinščino v 1. razredu devetletne osnovne
šole z italijanskim učnim jezikom**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materinščina.
Razred: 1.
Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.
Avtor: Ferruccio Deva, Elio D'Aniello, Gisella Moroni.
Recenzent: asist. Anja Zorman, Klara Klarič.
Ilustrator: M. Cristina Lo Cascio.
Leto izdaje: 1998.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: CETEM.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-281/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**42. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
COME UN GIOCO 2, delovni zvezek za
italijanščino kot materinščino v 3. razredu
devetletne osnovne šole z italijanskim učnim
jezikom**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
COME UN GIOCO 2, delovni zvezek za
italijanščino kot materinščino v 3. razredu
devetletne osnovne šole z italijanskim učnim
jezikom**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materinščina.
Razred: 3.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Angela Fioroni.
Recenzent: asist. Anja Zorman, Klara Klarič.
Ilustrator: Sabrina Orlando.
Leto izdaje: 1994.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: NICOLA MILANO EDITORE.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-280/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

43. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo COME UN GIOCO 1, delovni zvezek za italijanščino kot materinščino v 2. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo COME UN GIOCO 1, delovni zvezek za italijanščino kot materinščino v 2. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materinščina.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Angela Fioroni.
Recenzent: asist. Anja Zorman, Klara Klarić.
Ilustrator: Sabrina Orlando.
Leto izdaje: 1994.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: NICOLA MILANO EDITORE.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-279/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

44. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CIAO VADO IN PRIMA, delovni učbenik za italijanščino kot materinščino v 1. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo CIAO VADO IN PRIMA, delovni učbenik za italijanščino kot materinščino v 1. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: italijanščina kot materinščina.
Razred: 1.
Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.
Avtor: Tiziano Loschi.
Recenzent: asist. Anja Zorman, Klara Klarić.
Ilustrator: Chiara Noecentini.
Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: STAMPERIA ARTISTICA NAZIONALE TORINO.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-278/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

45. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC – HÁZ, BESZÉD, OLVASÁS, ÍRÁS, delovni zvezek za madžarščino kot materinščino v 2. razredu devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC – HÁZ, BESZÉD, OLVASÁS, ÍRÁS, delovni zvezek za madžarščino kot materinščino v 2. razredu devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Zsuzsanna Hamorszky Hernadine.
Recenzent: dr. Guttman Miklos, Slavinec Tot Marija.
Ilustrator: Falcione Sarolta.
Leto izdaje: 1995.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MOZAIK SZEGED.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-277/00
Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

46. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC – HÁZ, MESÉK AZ ABC – HÁZBÓL, berilo za madžarščino kot materinščino v 2. razredu devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ABC – HÁZ, MESÉK AZ ABC – HÁZBÓL, berilo za
madžarščino kot materinščino v 2. razredu
devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot materinščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Zsuzsanna Hámoszky Hernádiné.

Recenzent: dr. Guttmann Miklos, Slavinec Tot Marija.

Ilustrator: Nemeth Grorgy.

Leto izdaje: 1995.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MOZAIK SZEGED.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-276/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**47. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BESZÉDFEJLESZTES ÉS KÖRNYEZETISMERET
1, delovni učbenik za madžarščino kot drugi
jezik v 1. in 2. razredu devetletne dvojezične
osnovne šole v Pomurju**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
BESZÉDFEJLESZTES ÉS KÖRNYEZETISMERET
1, delovni učbenik za madžarščino kot drugi
jezik v 1. in 2. razredu devetletne dvojezične
osnovne šole v Pomurju**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: madžarščina kot drugi jezik.

Razred: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Ammerné Nagymihály Emiliana, Balázsne Fige Ilona.

Recenzent: dr. Guttmann Miklos, Slavinec Tot Marija.

Ilustrator: Remeczne Komar Gabriella.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: NEMETZI TANKONYVKIADO.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-275/00

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

**48. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga za
dejavnost steklarstva**

Na podlagi 4. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98), 2. in 3. točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99, 45/99) in 8. člena statuta Obrtne zbornice Slovenije je, na predlog izvršilnega odbora sekcije steklarjev, Upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije na 31. redni seji dne 7. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K**o stopnjah običajnega odpisa blaga za dejavnost
steklarstva****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj, ki je neločljivo povezan s procesom izdelave in predelave blaga ter primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem, prevozom in prodajo blaga pri opravljanju steklarške dejavnosti.

Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za jemanje blaga za neposlovne namene, po predpisih o davku na dodano vrednost, ter predstavlja redne stroške oziroma odhodke poslovanja gospodarskega subjekta. Pomeni tudi najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost stavbnega steklarstva na pridobiten način in so registrirane oziroma priglašene za to dejavnost po šifri standardne klasifikacije naslednjih dejavnosti:

DI/26.11 Proizvodnja ravnega stekla,

DI/26.12 Oblikovanje in obdelava ravnega stekla,

DI/26.13 Proizvodnja votlega stekla,

DI/26.15 Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov,

F/45.44 Soboslikarska in steklarska dela,

DD/20.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, (samo za izdelovanje okvirjev in uokvirjanje slik).

3. člen

Kalo je primanjkljaj oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga pri skladiščenju, pakiranju ali prevozu, napake so vidne na površini.

Lom, je primanjkljaj ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom.

Razbitje je primanjkljaj ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom (različnimi vrstami stekla, ogledal, letvic in drugega materiala).

Okvara je primanjkljaj ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti in blaga in ima za posledico spremembo funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Primanjkljaj oziroma uničenje blaga se ugotavlja na več načinov:

– neposredno po nastanku primanjkljaja blaga v procesu izdelave in predelave blaga oziroma neposredno po nastanku primanjkljaja ali uničenja pri prevozu, skladiščenju oziroma pri prodaji blaga;

– ali pri/z izrednim popisom blaga v obratovalnici oziroma v skladišču;

– ali pri/z rednim letnim popisom blaga v obratovalnici oziroma v skladišču.

O ugotovljenem primanjkljaju oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi primanjkljaja do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, od katerega se ne plačuje davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plača davek na dodano vrednost.

Stavbni steklarji evidentirajo ugotovljen primanjkljaj in uničenje blaga v svojih knjigovodskih ali izvenknjigovodskih evidencah (odpis blaga).

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

6. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom se šteje kot običajen odpis blaga, izračunan od nabavne vrednosti nabavljenega blaga v določenem obračunskem obdobju po naslednjih stopnjah:

Vrsta storitve	Maksimalna stopnja v %	
1. PRI RAZREZU STEKLA		
Steklo debeline	2 mm	15%
Steklo debeline	3 mm	15%
Steklo debeline	4 mm	15%
Steklo debeline	5 mm	15%
Steklo debeline	6 mm	15%
Steklo debeline	8 mm	20%
Steklo debeline	10 mm	25%
Žično steklo	6–7 mm	25%
Profilno steklo		25–30%
Ornamentno steklo		25%
Ornamentno steklo, kjer je vzorec orientiran po višini		30%
Refleksna stekla	4,5,6 mm	20%
Laminirana stekla	3/3, 4/4, 5/5	30%
2. PRI RAZREZU OGLEDAL		
Ogledala	3 in 4 mm	15–20%
Ogledala	5 in 6 mm	20–25%
3. PRI RAZREZU DRUGIH MATERIALOV		
Letve za uokvirjanje slik		10–35%
Profili za vitraž in vmesni profil za izolacijsko steklo		20%

III. KONČNI DOLOČBI

7. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1483/2000

Ljubljana, dne 7. decembra 2000.

Predsednik
Upravnega odbora OZS
Stanislav Kramberger l. r.

49. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga za dejavnost optikov

Na podlagi 4. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98), 2. in 3. točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99, 45/99) in 8. člena statuta Obrtnice Slovenije je, na predlog izvršilnega odbora sekcije optikov, Upravni odbor Obrtnice Slovenije na 31. redni seji dne 7. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o stopnjah običajnega odpisa blaga za dejavnost optikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj, ki je neločljivo povezan s procesom izdelave in predelave blaga ter primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem, prevozom in prodajo blaga pri opravljanju dejavnosti očesne in instrumentalne optike.

Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za jemanje blaga za neposlovne namene, po predpisih o davku na dodano vrednost, ter predstavlja redne stroške oziroma odhodke poslovanja gospodarskega subjekta. Pomeni tudi najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost očesne optike in instrumentalne optike na pridobiten način in so registrirane oziroma priglašene za to dejavnost po šifri standardne klasifikacije dejavnosti:

DL/33.40 Proizvodnja optičnih instrumentov in fotografske opreme in

52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah d.n.

Dejavnost optikov: montaža, priprava, prilagajanje in popravila očal.

3. člen

Kalo je primanjkljaj oziroma uničenje blaga, ki nastane pri brušenju, obdelavi stekel, montaži, oblikovanju okvirjev za očala ter pri manipulaciji s trgovskim blagom.

Razsip je primanjkljaj ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem ali sipkem stanju.

Razbitje je primanjkljaj ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom (steklo in podobno).

Okvara je primanjkljaj ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Primanjkljaj oziroma uničenje blaga se ugotavlja na več načinov:

– neposredno po nastanku primanjkljaja blaga v procesu izdelave in predelave blaga oziroma neposredno po nastanku primanjkljaja ali uničenja pri prevozu, skladiščenju oziroma pri prodaji blaga;

– ali pri/z izrednim popisom blaga v obratovalnici ali v skladišču;

– ali pri/z rednim letnim popisom blaga v obratovalnici oziroma v skladišču.

O ugotovljenem primanjkljaju oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi primanjkljaja do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, od katerega se ne plačuje davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plača davek na dodano vrednost.

Optiki evidentirajo ugotovljen primanjkljaj in uničenje blaga v svojih knjigovodskih ali izvenknjigovodskih evidencah (odpis blaga).

II. STOPNJE OBIČAJNEGA ODPISA BLAGA

6. člen

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom oziroma pri obdelavi in servi-

riranju optičnih izdelkov ter trgovskega blaga, ki spada v to skupino se šteje kot običajen odpis blaga, izračunan od nabavne vrednosti nabavljenega blaga oziroma od opravljena storitve v določenem obračunskem obdobju po naslednjih stopnjah:

Vrsta storitve	Maksimalna stopnja v %
– brušenje in obdelava stekel ter vstavljanje v okvir	8%
– oblikovanje okvirjev in prilagajanje (priprava)	5%
– pri servisiranju projekcijskih aparatov optičnih elementov elektronskih komponent	2%
– pri žarnicah iz zaloge	5%

Drugi odpisi:

– po treh letih se odpiše nekurantno blago, ki zaradi modnih trendov zastara,

– po treh letih se odpišejo izdelki iz materialov, ki izgubijo zaradi različnih zunanjih vplivov prvotno kvaliteto,

– po dveh letih se odpišejo korekcijska stekla, pri katerih se bistveno spremeni tehnologija površinske obdelave,

– po šestih mesecih se odpišejo kontaktne leče in stekla zaradi neuporabljenega vnaprej naročenega neplačnega blaga za znanega kupca,

– po preteku roka trajanja se odpišejo tekočine za kontaktne leče, same kontaktne leče in drugo blago, ki mu poteče rok uporabe, ki je označen na embalaži.

Življenjska doba očal ob normalni namenski uporabi je od 1 do 2 let, glede na vrsto materiala.

III. KONČNI DOLOČBI

7. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1482/2000

Ljubljana, dne 7. decembra 2000.

Predsednik
Upravnega odbora OZS
Stanislav Kramberger l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

50. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s sklepom skupščine Holdinga mesta Ljubljane z dne 6. 11. 2000, zaradi povečanja cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja Geoplina, objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene plina:

Tarifne skupine		Cene		
ŠIROKA	Mala poraba Gospodinjska tarifa:	cena za plin	126,42	SIT/m ³
		cena za plin osnovna cena	64,44 9.181,67	SIT/m ³ SIT/leto
		cena za plin	64,44	SIT/m ³
POTROŠNJA	Centralno ogrevanje	cena za prikl. moč	755,41	SIT/kW, leto
		cena za plin	126,42	SIT/m ³
		cena za plin osnovna cena	75,48 23.417,45	SIT/m ³ SIT/leto
OSTALA	Mala poraba Osnovna tarifa	cena za plin	75,48	SIT/m ³
		cena za plin osnovna cena	75,48 460,36	SIT/m ³ SIT/kW, leto
		cena za plin	56,80	SIT/m ³
POTROŠNJA	Ogrevanje poslov. prostorov	cena za plin	835,62	SIT/kW, leto
		cena za prikl. moč	75,48	SIT/m ³
		cena za plin Pogodbeni odjem	56,80 835,62	SIT/m ³ SIT/kW, leto

2. člen

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

V skladu z uredbo o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo CO₂, ki jo je predpisala Vlada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 68/96, 2/97, 5/97, 24/98, 65/98, 51/99, 42/00 in 124/00) Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, obračuna takso na obračunane količine plina v predpisani višini. Zgoraj navedene cene ne vključujejo omenjene takse.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine plina (Uradni list RS, št. 103/00).

5. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. januarja 2001.

Javno podjetje
Energetika Ljubljana, d.o.o.

AJDOVŠČINA

51. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

SKLEP
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ukineta nepremični:

– parc. št. 2765/5 dvorišče v izmeri 25 m² in

– parc. št. 2765/6 dvorišče v izmeri 16 m², obe k.o. Vipavski Križ.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta lastnina Občine Ajdovščina.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 461-05/99-2000
Ajdovščina, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

52. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 11/89) in 14. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji 21. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Mesečna vrednost točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča znaša v letu 2001 za 1 m² stanovanjske ali poslovne površine 0,02927 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 414/01-1/96-2000

Ajdovščina, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BOHINJ

53. Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2001

Na podlagi 45. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), ter 16., 102., 107., 108., 113. in 119. člena statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 3/99) je Občinski svet občine Bohinj na 21. redni seji dne 22. 12. 2000 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bohinj za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Bohinj za leto 2001 ter ureja način izvrševanja proračuna Občine Bohinj, upravljanje s premoženjem, zadolževanje občine, poročstva občine, upravljanje dolgov in druga vprašanja, zakonom o javnih financah in statutom Občine Bohinj.

(2) Ta odlok tudi določa pravila, ki se uporabljajo za neposredne in posredne uporabnike proračuna in prejemnike proračunskih sredstev pri sestavi in predložitvi finančnih načrtov.

(3) Posamezni izrazi, ki jih uporablja ta odlok imajo pomen, ki ga določa zakon o javnih financah.

2. člen

(1) S proračunom Občine Bohinj (v nadaljnjem besedilu: proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali predpisi Občine Bohinj.

(2) Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki ter drugimi predpisi.

II. SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(1) Proračun sestavljajo splošni in posebni del.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti občinske uprave in krajevnih skupnosti.

4. člen

(1) V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodka, ki obsegajo:

1. davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke,
2. nedavčne prihodke,
3. prejete donacije in
4. transferne prihodke.

(2) V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani odhodki, ki obsegajo:

1. tekoče odhodke,
2. tekoče transfere,
3. investicijske odhodke in
4. investicijske transferje.

(3) V računu finančnih terjatev in naložb so izkazana vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodanih kapital-skih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapital-skih naložb.

(4) V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računi finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja.

5. člen

(1) Proračun Občine Bohinj za leto 2001 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:

I. Skupaj prihodka	560,605.000 SIT
II. Skupaj odhodki	577,617.080 SIT
III. Proračunski primanjkljaj	17,012.080 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb:

IV. Prejeta vrač. danih posojil	3.700.000 SIT
V. Dana posojila in kap. delež	566.920 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila	
Primanjkljaj	13.879.000 SIT

C) Račun financiranja:

VIII. Zadolževanje proračuna	0 SIT
IX. Odplačilo dolga	5.496.000 SIT
X. Neto zadolževanje proračuna	
Primanjkljaj	19.375.000 SIT
XI. Zmanjšanje sredstev na računih	
Primanjkljaj	19.375.000 SIT

(2) Primanjkljaj proračuna Občine Bohinj za leto 2001 se financira iz naslova ocene presežka sredstev na računih na dan 31. 12. 2000 v višini 19,375.000 SIT.

6. člen

(1) Konsolidacija finančnih načrtov krajevnih skupnosti za leto 2001 obsegajo:

- A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:
I. Skupaj prihodki 5.338.000 SIT
II. Skupaj odhodki 5.338.000 SIT

7. člen

(1) Konsolidacija proračuna Občine Bohinj in finančnih načrtov krajevnih skupnosti za leto 2001 obsega naslednje:

- A) Bilanca prihodkov in odhodkov:
I. Skupaj prihodki 565,943.000 SIT
II. Skupaj odhodki 582,955.080 SIT
III. Proračunski primanjkljaj 17,012.080 SIT
- B) Račun finančnih terjatev in naložb:
IV. Prejeta vrač. danih posojil 3,700.000 SIT
V. Dana posojila in kap. delež 566.920 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila
Primanjkljaj 13,879.000 SIT
- C) Račun financiranja:
VIII. Zadolževanje proračuna 0 SIT
IX. Odplačilo dolga 5,496.000 SIT
X. Neto zadolževanje proračuna
Presežek 19.375.000 SIT
XI. Zmanjšanje sredstev na računih
Primanjkljaj 19.375.000 SIT

(2) Primanjkljaj, ki ga izkazuje konsolidacija proračuna Občine Bohinj in finančnih načrtov krajevnih skupnosti za leto 2001 se financira iz naslova ocene sredstev na računih na dan 31. 12. 2000 v višini 19,375.000 SIT.

8. člen

(1) Občina Bohinj v letu 2001 razpolaga s tistimi prejemki, ki bodo vplačani v njen proračun do konca tekočega leta.

(2) Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki so izvršena do konca tekočega leta. Sredstva proračuna za leto 2001 se nakazujejo uporabnikom proračuna in prejemnikom proračunskih sredstev do konca proračunskega leta in sicer do 31. decembra 2001.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

9. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni ali drugimi predpisi določeni pogoji, če z zakonom o javnih finančnih in tem odlokom ni določeno drugače.

10. člen

(1) Neposredni uporabniki smejo plačevati obveznosti le v obsegu, ki ga za trimesečje ali drugo obdobje v skladu s predpisom ministra za finance, neposrednemu uporabniku določi župan (v nadaljnjem besedilu: kvota). Pri določanju predloga kvote mora delavec občinske uprave, pristojen za finance upoštevati določila zakona o javnih finančnih.

(2) Delavec občinske uprave, pristojen za finance načrtuje likvidnost proračuna z napovedjo denarnega toka proračuna na podlagi mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna, ki jih pripravi na način in v rokih, ki jih prepíše minister, pristojen za finance.

11. člen

(1) Neposredni uporabniki proračunskih sredstev (občinski organi ali organizacije in občinska uprava) lahko prevzemajo in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni ali drugimi predpisi določeni pogoji, če z zakonom o javnih finančnih in tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Posredni uporabniki (javni skladi, javni zavodi ter agencije katerih ustanovitelj je občina) lahko prevzemajo obveznosti v breme proračuna le v okviru sredstev in za namene, ki so določeni s proračunom, in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

12. člen

(1) Obveznosti v breme proračuna občine se plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

(2) Neposredni uporabnik uporablja sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje predplačil je možno le izjemoma ob primerem zavarovanju predplačil v skladu s predpisom ministra za finance ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

13. člen

(1) Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

(2) Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik občinskih pomoči se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa objavljenega v Uradnem vestniku občine Bohinj.

(3) Plačilni roki za obveznosti, ki bremenijo občinski proračun in proračune neposrednih uporabnikov, so določeni v skladu z zakonskim predpisom, ki velja za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

14. člen

(1) Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz verodostojne knjigovodske listine, je treba pred izplačilom preveriti in pisno potrditi.

(2) Če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno, mora neposredni uporabnik takoj zahtevati vračilo v proračun.

15. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(2) Poleg odločitev, ki jih župan sprejema v skladu s tem odlokom, je župan v skladu s statutom občine pooblaščen, da samostojno odloča:

- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,
- o pridobitvi nepremičnega premoženja do višine 1,500.000 SIT.

IV. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

16. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih finančnih, upoštevaje strukturo predloga proračuna.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev za posamezne naloge v okviru sredstev, ki so namenjene za posamezno dejavnost oziroma področje, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20%, pri čemer mora upoštevati strukturo predloga proračuna.

(3) O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

17. člen

(1) Obveznosti iz občinskega dolga, stroškov, povezanih z zadolževanjem in poroštev se poravnajo ne glede na sredstva, ki so za ta namen izkazana v posebnem delu proračuna.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti prejšnjega odstavka iz bilance prihodkov in odhodkov.

V. ZAČASNO ZADRŽEVANJE IZVRŠEVANJA PRORAČUNA IN REBALANS

18. člen

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan v skladu z zakonom o javnih financah, na predlog občinske uprave, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov ter o tem takoj obvesti občinski svet.

(2) Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje župan predlagati rebalans proračuna.

19. člen

(1) Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju in zmanjšanju sredstev odloča župan.

VI. SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA IN PRORAČUNSKA REZERVA

20. člen

(1) V splošno proračunsko rezervacijo se izloči 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 2,808.000 SIT.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

21. člen

(1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se izloči 0,62% prihodkov oziroma 3,500.000 SIT.

(2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5 prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

(3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.

(5) V primerih ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

22. člen

(1) V okviru računa proračuna se lahko ustanovi proračunski sklad.

(2) Proračunski sklad je evidenčni račun v okviru računa proračuna, ki ga odpre občina zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanje posebnega namena. Proračunski sklad se v skladu z zakonom o javnih financah ustanovi s posebnim odlokom.

VII. DRUGE DOLOČBE POMEMBNE ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

23. člen

Občinska uprava občine Bohinj:

- izvaja finančno poslovanje proračuna;
- nadzoruje porabo sredstev pri neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna in o nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- v skladu z zakonom o javnih financah načrtuje likvidnost proračuna in predlaga obseg izdatkov neposrednih uporabnikov za določeno obdobje (kvoto);
- obvešča župana o višini prostih denarnih sredstev proračuna;
- v skladu z zakonom o javnih financah pripravlja ustrezna poročila za občinski svet.

24. člen

Neposredni in posredni uporabniki, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

25. člen

Sredstva, ki jih neposredni in posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje ali investicije, če ni z zakoni, odloki ali drugimi predpisi drugače določeno.

26. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem neposrednih in posrednih uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

(2) Če se pri nadzoru iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se sredstva na uporabljajo za namene, za katere

so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

(3) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev posrednih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva posrednega uporabnika proračuna.

27. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna.

28. člen

(1) Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

(2) Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

VIII. UPRAVLJANJE Z OBČINSKIM PREMOŽENJEM

29. člen

(1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja v skladu z zakonom o javnih financah župan.

(2) Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

(3) O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

30. člen

(1) Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

(2) Pravne osebe v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi, gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov je sestavni del tega odloka.

(3) Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

31. člen

(1) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

(2) Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

(3) Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 200.000 tolarjev, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

(4) Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

(1) Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

(2) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2000 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 10/99) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2000 (Uradni vestnik Občine Bohinj št. 5/00).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Št. 403-02-11/00

Bohinjska Bistrica, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I. r.

CELJE

54. Sklep o javni razgrnitvi osnutka parcialnega zazidalnega načrta Slatina (cona C)

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka parcialnega zazidalnega načrta Slatina (cona C)

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka parcialnega zazidalnega načrta Slatina (cona C), ki ga je pod št. 16/2000 izdelal Prostor, d.o.o., iz Trzina in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek parcialnega zazidalnega načrta se nanaša na legalizacijo in gradnjo novih stanovanjskih objektov z možnostmi okolju sprejemljivih poslovnih dejavnosti.

III

Javna razgrnitev osnutka parcialnega zazidalnega načrta se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Šmartno v Rožni dolini in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnavna, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje.

O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini naknadno.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-7/00

Celje, dne 14. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRENŠOVCI

55. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 39/86 (Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 9. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Črenšovci na 19. seji dne 19. 12. 2000 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci

1. člen

Spremeni in dopolni se odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/98, 37/98 in 65/00 – v nadaljevanju: odlok o PUP).

2. člen

Spremeni in dopolni se grafični del iz 3. člena odloka o PUP, in sicer se uskladijo meje namenskih površin s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročne in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 100/00).

3. člen

V 11. členu odloka o PUP se v prvem odstavku besede: navedena v 8. členu tega odloka nadomestijo z besedami: razvidna iz grafičnih prilog.

4. člen

V 12. členu se pri sedmi alineji 1. točke za besedo rastlinjaki doda besedilo: staje za govedo in drobnico na paši.

5. člen

Dopolni se prvi odstavek 18. člena odloka o PUP, in sicer se doda: Zavarovani so tudi objekti in območja iz zbirnega registra kulturne dediščine.

6. člen

Doda se novi 21. a člen z besedilom:

Funkcionalna zemljišča, ki izhajajo iz dejavnosti so parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi zmožljivosti objekta po naslednjih kriterijih:

– enodružinske hiše	1 PM
– večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 8 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in
	1 PM na 10 sedežev
prireditveni prostori	1 PM na 5 sedežev
zdravstveni domovi	1 PM na 30 m ² koristne površine
šole, vrtci	1 PM na 2 zaposlena
obrtne delavnice, servisi	1 PM na 2 zaposlena
pokopališča	1 PM na 30 grobov

7. člen

Doda se novi 32. a člen z besedilom:

Plinovodno omrežje

Plinovodno omrežje se bo izgrajevalo na podlagi izvedbenih načrtov ali posebnih strokovnih podlag, ki jih pripravi upravljalec in so usklajene s planskimi usmeritvami občine.

Pri posegih v varovalnem koridoru plinovodnega omrežja je potrebno pridobiti soglasje upravjalca plinovoda.

8. člen

Doda se novi 37. a člen z besedilom:

Varstvo pred hrupom

Pri vseh posegih v prostor, v bivalnih in naravnih območjih se morajo upoštevati predpisi s področja varstva pred hrupom.

Na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) uvrščamo pretežni del občine v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, razen območij, ki so označena v grafičnih prilogah, ki so sestavni del odloka.

Za vse posege, za katere se v lokacijskem postopku ugotovi ali domneva, da bodo povzročali prekomerno obremenitev s hrupom, se izdela ekspertno mnenje, na podlagi katerega se določijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo prekomernih vplivov.

9. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o PUP veljajo za območja urejanja Občine Črenšovci, ki po delitvi na dve občini zavzema območja katastrskih občin Črenšovci, Trnje, Žižki, Gornja Bistrica, Srednja Bistrica in Dolnja Bistrica.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 123/19-00

Črenšovci, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnär l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**56. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in ter 105. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 18. redni seji dne 27. 12. 2000 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2001****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Črna na Koroškem ter njihovih nalog in drugih s predpisih določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

5. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2001 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Župan Občine Črna je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 403-04-01/00
Črna na Koroškem, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

DOBRNA**57. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 61/99) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 16. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2000****1. člen**

S tem odlokom se spremeni 2. člen odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2000 (Uradni list RS, št. 1/00) tako, da glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I. Skupaj prihodka	193.717
II. Skupaj odhodki	213.918
III. Proračunski primanjkljaj	20.201
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	22.082
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	12.012
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	10.070
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	15.620
IX. Odplačilo dolga	750
X. Neto zadolževanje (VIII-IX)	14.870
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII-X)	4.739

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1166/00-5
Dobrna, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

58. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2001

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 16. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Dobrna za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Dobrna za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog v Občini Dobrna.

2. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih naložb in terjatev.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I. Skupaj prihodki	204.494
II. Skupaj odhodki	218.165
III. Proračunski primanjkljaj	13.671
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. del.	14.971
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih del.	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. del.	14.971
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	14.870
IX. Odplačilo dolga	4.800
X. Neto zadolževanje	10.070
XI. Povečanje (zmanjšanje) sred. na računih (VII.-X.)	11.370

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev so razvidni v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so za določen namen potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti, so pa nujna za izvrševanje zakonsko opredeljenih nalog občine, dodatni odhodki bremenijo ustrezni namen porabe.

O prenosu sredstev v okviru istega funkcionalnega namena na predlog ustreznega odbora odloča župan.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali z drugimi predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva Občine Dobrna znaša 800.000 tolarjev.

Sredstva tekoče proračunske rezerve se namenjajo za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

6. člen

Kadar se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se

lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O občasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan Občine Dobrna.

7. člen

Najvišji organ nadzora javne porabe v občini je nadzorni odbor, ki skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna občine poročati občinskemu svetu po polletnem in po zaključnem računu. Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini vsaj enkrat letno poročati o porabi sredstev.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Dobrna, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

59. Odlok o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Dobrna

Na podlagi 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93 in 66/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) in 7. in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 15. redni seji dne 7. 12. 2000 sprejel

O D L O K o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa in opredeljuje pokopališki in pogrebni red, ki velja za pokopališče na območju Občine Dobrna.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena.

Pokopališče je objekt komunalne infrastrukture v javni rabi. Upravljanje pokopališča se uredi z upravljavcem s pogodbo ali podeli koncesija na podlagi javnega razpisa za največ štiri leta.

Urejanje pokopališč obsega: vzdrževanje, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč.

3. člen

Komunalna organizacija oziroma upravljalec mora opravljati pokopališko in pogrebno dejavnost na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

4. člen

S tem odlokom o pokopališkem in pogrebem redu se za pokopališče Dobrna določa:

- pokopališki okoliš,
- upravljanje pokopališča,
- vzdrževanje in ureditev pokopališča,
- oddajanje grobov v najem,
- način pokopa in pogrebno svečanost,
- ureditev groba.

5. člen

Na območju Občine Dobrna je naslednje pokopališče:

Pokopališče Dobrna za območje naselij: Dobrna, del naselja Brdce nad Dobrno, Klanc, Loka pri Dobrni, Lokovina, Pristova, Parož, Vinska gorica in Zavrh nad Dobrno, s podružničnim pokopališčem na Paškem Kozjaku za območje naselja Strmec nad Dobrno in del naselja Brdc nad Dobrno.

Podružnično pokopališče na Paškem Kozjaku je lahko še naprej v upravljanju lokalnega pokopališkega odbora. Druge določbe tega odloka se za podružnično pokopališče uporabljajo smiselno.

6. člen

Pokopališča so namenjena pokopavanju umrlih ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost ali raso.

Na pokopališču se pokopavajo:

- vsi umrli v območju, za katerega je pokopališče namenjeno;
- umrli v sosednjem naselju ali kakšnem drugem kraju, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega, ki imajo po zakonu pravico izbirati pokopališče.

7. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč po predhodnem soglasju sanitarne inšpekcije in v skladu s prostorsko dokumentacijo določi, na predlog župana, občinski svet. Pri opustitvi pokopališča je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za varstvo kulturne in naravne dediščine.

Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih od zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, za druge namene pa šele po 30 letih od zadnjega pokopa. Preden se opuščeno pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

II. UREDITEV POKOPALIŠČA IN NAČIN POKOPA

8. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov. Na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj uredjenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustreznna oskrba z vodo, odvoz komunalnih odpadkov in ozvočenje. Mrliško vežo za čuvanje umrlih morajo imeti vsa pokopališča, določena v petem členu tega odloka.

Upravljalec je dolžan pokopališče z vsemi napravami vzdrževati in urejati, kot dober gospodar.

Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj ne smejo pritrvjavati nagrobne plošče.

Vsako pokopališče mora imeti garderobo za pokopališčne delavce, shrambo za orodje, prostor za odlaganje spomenikov, urejen prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, možno oskrbo z vodo in elektriko, urejen dostop z motornimi vozili in parkirišče.

Spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja ne smejo segati preko grobnega prostora. Višina spomenikov in nagrobnikov na enojnem in dvojnem grobu lahko sega le do višine 80 cm, na žarnem grobu največ do 70 cm, širina groba mora biti primerna velikosti grobnega prostora.

Postavljanje nagrobnikov in sajenje okrasnega grmičevja mora biti v skladu z načrtom ureditve pokopališča in predhodnim soglasjem upravljavca pokopališča.

9. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na podlagi ureditvenega načrta, skladno z dolgoročnim družbenim planom občine.

Pokopališče mora imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke, vrste in grobove.

Z načrtom se določi razdelitev grobnih mest na vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, prostore za anonimne pokope ter za raztrositev pepela. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega. Občina oziroma upravljalec pokopališča pa posebej vodi knjigo pokopanih.

Hoja po prostoru za anonimne pokope in raztrositev pepela ni dovoljena.

Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

10. člen

Mere grobnih prostorov na pokopališču so naslednje:

- za enojni grob: dolžina 2,40 m in širina 1,20 m (s stezo širine 60 cm),
- za dvojni grob (družinski grob): dolžina 2,40 m in širina 2,40 m (s stezo širine 60 cm),
- za otroški grob, do 10 let starosti, polovične mere enojnega groba.

Minimalne mere za grob so:

- dolžina 2,20 m,
- globina 1,80 m, oziroma najmanj 1,20 m za otroški grob.

Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina 1 m, dolžina 1,20 m. V en žarni grob je lahko spravljenih več žar.

Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, upravljalec pokopališča pa lahko na osnovi načrta razdelitve predlaga pristojnemu občinskemu organu bolj racionalen načrt razdelitve na pokopališčne oddelke.

11. člen

Dodelitev novega grobnega prostora se opravi po vrstnem redu, razen v primerih:

- kadar gre za pokop v dvojni (družinski) grob,
- kadar gre za pokopa v enojni grob po poteku mirovalne dobe,
- kadar gre za pokop žare.

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih.

Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanjega najemnika grobnega prostora ni dovoljen.

12. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v ta grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Grob se sme izjemoma odpreti pred pretekom mirovalne dobe in umrlega prenesti na drugo pokopališče oziroma grob skladno z predpisi in z vsemi predhodnimi soglasji upravnih in drugih pristojnih organov.

Ob ponovnem pokopu ali v primeru prejšnjega odstavka lahko posega v grobni prostor samo upravljalec pokopališča.

13. člen

Prevoz pokojnika se sme opraviti praviloma le s posebnim vozilom, katerega priskrbi upravljalec pokopališča ali organizator pogrebne svečanosti.

III. PRIJAVA POKOPA IN SKLENITEV NAJEMNE POGODBE ZA GROB

14. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora poteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljalec pokopališča v dogovoru s svojci umrlega.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljalcu pokopališča, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah. Pokop se lahko opravi, ko so predloženi vsi dokumenti, ki jih izda občinski upravni organ, pristojen za notranje zadeve.

Umrli se do pokopa praviloma čuva v mrliški veži.

15. člen

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitve najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor (enojni grob), na izrecno željo najemnika, se dodeli še dodatni grobni prostor (dvojni grob), za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku.

Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Najemna pogodba se sklene za 10 let, oziroma za določeno mirovalno dobo, in se lahko vsakokrat podaljša za naslednjih 10 let, do opustitve pokopališča.

Po preteku mirovalne dobe lahko najemnik pisno odpove in vrne zemljišče upravljalcu. Upravljalec pa vrnjeno zemljišče odda naslednjemu najemniku, če ima smrtni primer.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljalcu ali občini, da lahko spremeni naslov najemnika za nemošteno pošiljanje računov za najemnine in ostala obvestila.

Samo najemnik grobnega prostora ima pravico odločati o grobnem prostoru glede nadaljnjih pokopov.

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno na kvadratni meter površine grobnega prostora. Posebej se določi cena na oddelku za žarne pokope.

Cena za kvadratni meter površine grobnega prostora na pokopališču Dobrna potrjuje na predlog upravjalca pokopališča oziroma občine, Občinski svet občine Dobrna.

Zbrana sredstva so namenska in se lahko uporabijo le za urejevanje in vzdrževanje pokopališča.

16. člen

Skrbnik je dolžan skrbeti za grob najmanj 10 let, kolikor traja mirovalna doba.

Upravljalec pokopališča pa razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

– če najemnik grobnega prostora po predhodnem opominu ne poravnava najemnine več kot tri leta,

– če najemnik, kljub opozorilu že daljše obdobje ne vzdržuje groba kljub posebnemu opominu,

– ob izjavi najemnika grobnega prostora, da se odpoveduje grobnemu prostoru in razveljavlja najemno pogodbo za grobni prostor,

– ob opustitvi pokopališča.

Neredno je vzdrževan grob takrat, kadar nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma je tako zanemarjen, da kviri estetski videz pokopališča.

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, ko se grob prekoplje za nadaljnji najem.

Najemnik grobnega prostora mora odstraniti opremo groba v 15 dneh po preteku ali razveljaviti najemne pogodbe. Kolikor se ne odstrani nagrobne opreme v določenem roku, jo po predhodnem opozorilu najemnika grobnega prostora, odstrani upravljalec pokopališča na stroške najemnika grobnega prostora.

V času odstranitve opreme do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljalec pokopališča.

IV. POGREBNA SVEČANOST

17. člen

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu s pokojnikovo voljo oziroma željo svojcev ali plačnikom pogreba. Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in upravljalcem pokopališča oziroma pogrebnim izvajalcem o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

Za umrle občane, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, mora le-to poskrbeti in plačati občina.

Ob pokopu umrlega se organizira javna pogrebna svečanost, razen, če ni drugače dogovorjeno. Javno pogrebno svečanost organizira upravljalec pokopališča kjer bo pokop, pri čemer glede obsega upošteva želje osebe, ki je poskrbela za pokop umrlega. Pogrebna svečanost se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

Na željo pokojnika ali svojcev se o pogrebu ne obvesti javnosti, tihi pokop (pogreb v družinskem krogu). Upravljalec v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij.

18. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni upravjalca. Pogrebni morajo biti oblečeni v svečane obleke.

Pogreba svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi pooblaščen osebna upravjalca pokopališča v skladu s krajevnimi običaji ob predhodnem sporazumu pokojnikovih svojcev.

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogreba je na čelu sprevoda državna zastava, nato prapori; v primeru verskega obreda pa državna zastava, križ oziroma verski simbol in nato prapori,

– za prapori so nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, predstavnik verske skupnosti, krsta ali žara, svojci in za njim drugi udeleženci pogreba.

Če se pogrebne svečanosti udeležijo predstavniki enot slovenske vojske, policije, društva (lovci, gasilci...), se ti

razvrstijo v pogrebni spreved takoj za zastavonošo državne zastave oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

19. člen

Pri odprtem grobu se od pokojnika prvi poslovi predstavnik verske skupnosti, nato nastopi govornik, pevci ter na koncu pozdrav s prapori.

Izvajalci pogrebne svečanosti ostanejo pri odprtem grobu do konca pogrebne poslovitve.

20. člen

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost, za kar je odgovoren vodja enote.

21. člen

Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pokopa dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in nagrobnih spomenikov.

Smiselno se prvi odstavek tega člena uporablja za izkop groba, s tem, da se izkop opravi brez škode in poškodovanja sosednjih grobov in nagrobnih spomenikov.

V. UREDITEV GROBOV

22. člen

Najemnik groba mora pred ureditvijo groba vložiti pri upravljalcu pokopališča prijavo s predlogom za ureditev groba.

Predlog ureditve mora biti v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča.

Če upravljalec ugotovi, da grob ni urejen v skladu z ugotovitvenim načrtom pokopališča, o tem najemnika pisno obvesti in mu določi rok za ureditev groba. Če najemnik v določenem roku groba ne uredi v skladu z ureditvenim načrtom, ga uredi upravljalec na lastne stroške.

23. člen

Zasajanje visoko rastočega drevja je dovoljeno le s pristankom upravljalca pokopališča in to na prostorih, ki so določeni v pokopališkem načrtu. Okrasno grmičevje je lahko visoko največ 2 m in ne sme biti prosto rastoče, temveč oblikovano. Dovoljena je zasaditev nizkega grmičevja, trajnic in drugih okrasnih rastlin, ki pa ne smejo ovirati dostopa do drugih grobov.

24. člen

Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki v skladu z opredelitvami pokopališkega načrta. Za postavitev ograje, okvirov, pokrivnih plošč in spomenika je potrebno pridobiti soglasje upravljalca pokopališča.

Če najemnik groba postavi ali odstrani nagrobnik v nasprotju s soglasjem mora nepravilnosti odpraviti v 30 dneh po prejemu pisnega obvestila.

V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi, opravi to upravljalec na stroške najemnika.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA POKOPALIŠČA

25. člen

Upravljalec pokopališča:

– skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča z vsemi objekti in napravami; pokopališke poti, zgradbe, žive meje in druge komunalne naprave,

– izvaja pripravo in oddajanje grobnih in žarnih prostorov in o tem vodi posebno evidenco z označbo in površino grobnega prostora ter vodi evidenco o sklenjenih najemnih pogodbah in pokopanih osebah ter skrbnikih grobov,

– ugotavlja pravilnost pokopaliških dokumentov za dovolitev pokopa,

– določa datum in uro ter mesto pokopa praviloma v sporazumu z naročnikom oziroma organizatorjem pogreba,

– grobove, ki nimajo svojcev ali zavezancev vzdržuje upravljalec na stroške občine najdlje 10 let,

– skrbi za red, čistočo in mir na pokopališču,

– skrbi za odvoz odpadkov in smeti.

Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi cerkev sama.

26. člen

Upravljalec je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov, ter jih shraniti. Najdene predmete mora upravljalec izročiti upravičencu oziroma občini.

VII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

27. člen

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih, oziroma prostorih za grobove, – odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

– poškodovanje grobov, cvetja, sveč, nasadov, mrliške vežice in naprav na območju pokopališča,

– sajenje dreves brez soglasja upravljalca,

– postavljanje in odstranjevanje nagrobnikov brez prejšnjega soglasja upravljalca pokopališča,

– oddaja grobov brez soglasja upravljalca pokopališča,

– vodenje živali po pokopališču in v mrliško vežico,

– vožnja s kolesi oziroma drugimi prevoznimi sredstvi,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču,

– v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene, v času pogrebnih svečanosti, dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje upravljalec pokopališke dejavnosti oziroma koncesionarja, če ravna v nasprotju z 17., 21. in 25. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljalca oziroma koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje posameznik, ki krši določila 27. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Uresničevanje nad izvajanjem tega odloka nadzorujejo pooblašene osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Dobrna preneha uporabljati odlok o pokopališkem redu na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 17/96).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 1165/00-6

Dobrna, dne 8. decembra 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

IDRIJA**60. Statut Občine Idrija**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Idrija na 17. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

**STATUT
Občine Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Idrija je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, ki obsega območja naslednjih naselij: Čekovnik, Črni Vrh, Dole, Godovič, Gore, Gorenja Kanomlja, Gorenji Vrsnik, Govejk, Idrija, Idrijska Bela, Idrijske Krnice, Idrijski Log, Idršek, Javornik, Jelični Vrh, Kanji Dol, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Lome, Masore, Mrzli Log, Mrzli Vrh, Pečnik, Potok, Predgrize, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Spodnji Vrsnik, Srednja Kanomlja, Strmec, Vojsko, Zadlog, Zavratac in Žirovnica.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja zadeve in izvršuje naloge, ki so njena izvirna pristojnost ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju svojih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

5. člen

Sedež občine je v Idriji, Mestni trg 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni le z zakonom in po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

6. člen

V Občini Idrija so ustanovljeni ožji deli občine - krajevne skupnosti: Črni Vrh z naselji Črni Vrh, Idrijski Log, Javornik, Kanji Dol, Lome, Mrzli Log, Predgrize, Strmec in Zadlog, Dole z naselji Dole, Gore, Idršek in delom naselja Jelični Vrh - razen hišnih števil 15 in 30 do 33, Godovič z naseljem Godovič in delom naselja Jelični Vrh - hišne številke 15 in 30 do 33, Mesto Idrija z mestom Idrija in naseljema Čekovnik in Idrijska Bela, Kanomlja z naseljema Gorenja in Srednja Kanomlja, Krnice-Masore z naseljema Idrijske Krnice in Masore, Ledine z naselji Gorenji Vrsnik, Govejk, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Mrzli Vrh, Pečnik, Spodnji Vrsnik in Žirovnica, Spodnja Idrija z naseljema Spodnja Idrija in Spodnja Kanomlja, Vojsko z naseljem Vojsko, Zavratac z naseljema Zavratac in Potok.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

7. člen

Občina Idrija praznuje občinski praznik 22. junija v spomin na dan, ko so leta 1508 odkrili izjemno bogato ležišče cinabaritne rude, kar je zagotovilo večstoletno neprekinjeno delovanje rudnika in vsega življenja, ki je bilo povezano z njim. Ta dan so od leta 1508 do leta 1945 slavili kot dan sv. Ahacija.

Krajevne skupnosti lahko določijo v svojih statutih krajevne praznike in simbole.

8. člen

Simbola Občine Idrija sta grb in zastava.

Grb predstavlja srebrn ščit, na katerem je antična podoba Merkurja.

Zastava je deljena v grbovni barvah cinober rdeča, pod njo zlatorumena in spodaj živosrebrno bela.

9. člen

Pečat Občine Idrija je okrogle oblike, v sredini je grb občine, ob krožnici pa napis Občina Idrija.

10. člen

O obliki in uporabi zastave, grba in pečata sprejme občinski svet poseben odlok.

11. člen

Državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, ki pomenijo pomemben prispevek pri razvoju in ugledu Občine Idrija, lahko občinski svet podeli naziv častnega občana.

12. člen

Občina daje nagrade fizičnim in pravnim osebam za posebne dosežke na raznih področjih družbenega življenja, ki pomembnejše prispevajo k nadaljnjemu razvoju občine in k kvaliteti življenja občanov.

Postopek in merila za podeljevanje nagrad se določi s posebnim odlokom.

13. člen

Občina Idrija lahko sodeluje z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko združujejo sredstva in v skladu z zakonom ustanavljajo skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavljajo in upravljajo sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezujejo v skupnosti, zveze in združenja.

Občina Idrija lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

14. člen

Občina Idrija se lahko pobrati in vzpostavlja prijateljske stike z drugimi občinami in mesti.

O tem sprejme občinski svet posebno listino.

II. NALOGE OBČINE

15. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov, zemljišč ter drugega njenega premoženja in določa najemnine in zakupnine za oddano premoženje,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- v okviru svojih pristojnosti oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi in v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja (profita, neprofita in socialna) in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost ter predšolsko varstvo otrok, tako da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne, vzgojno-varstvene in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, vzgojno-varstvenimi zavodi in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na teh področjih,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe,

- sodeluje s Centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje in zagotavlja raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- gradi in vzdržuje objekte za kulturne dejavnosti.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- občinske ceste (lokalne, krajevne in gozdne),
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč ob požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

16. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- zagotavljanje mrliško ogledne službe,
- druge lokalne zadeve javnega pomena.

17. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

18. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan občine so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal po-

klicno. V soglasju z županom in po odločitvi občinskega sveta lahko tudi podžupan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

19. člen

Mandatna doba organov občine traja štiri leta.

20. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev informiranja na sejah občinskega sveta, občinskih odborov in drugih občinskih organov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

21. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov, razen če zakon ali ta statut ter poslovnik določajo drugačno večino.

22. člen

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

2. Občinski svet

23. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik občinskega sveta, njegovih delovnih teles,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe iz 41. člena tega statuta,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,

- imenuje volilne komisije za občinske volitve,
- na predlog župana imenuje in razrešuje enega ali več podžupanov ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
 - ustanavlja komisije in odbore kot svoja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane,
 - nadzoruje delo odborov in komisij,
 - ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo notranjo organizacijo in delovno področje,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom, statutom ali z odlokom za odločanje pooblaščen župan,
 - določa način in pogoje za prodajo in oddajo stavbnih zemljišč,
 - odloča o najemu občinskega posojila in dajanju poroštva, če ni s tem statutom drugače določeno,
 - razpisuje referendum,
 - daje pobudo za sklic zbora občanov,
 - določa nadomestilo oziroma plačo za delo funkcionarjev občine ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila za člane organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
 - določa vrste lokalnih javnih služb in način njihovega izvajanja,
 - ustanavlja zavode za opravljanje družbenih dejavnosti,
 - ustanavlja javna podjetja ter javne gospodarske zavode,
 - potrjuje cene in določa višino prispevkov za opravljanje komunalnih storitev,
 - daje soglasje k prevzemu opravljanja nalog, ki jih država prenaša na občino,
 - odloča o sodelovanju z drugimi občinami,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 - imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
 - imenuje in razrešuje predstavnike občine v organe upravljanja javnih zavodov in podjetij,
 - imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
 - sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut ali za katere ni določena pristojnost drugih organov,
 - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote, pristojne za občino,
 - imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote.

24. člen

Občinski svet ima enaindvajset članov.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Svetnik, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo svetnika in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v prime-

ru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije svetnika.

25. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanja dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljanje dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alineo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

26. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Prvo sejo skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi. Do potrditve mandata novemu županu vodi sejo najstarejši član sveta.

27. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles opravlja občinska uprava.

28. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan, praviloma enkrat mesečno, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko za vodenje sej pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih niti župan, niti pooblaščen podžupan oziroma niti član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan mora sklicati sejo na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta, seja pa mora biti najkasneje v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Dnevni red seje predlaga župan na lastno pobudo ali na predlog članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje; župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

O sprejemu dnevnega reda odloči v skladu s poslovnikom občinski svet. V primeru, da predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda najmanj četrtnina članov sveta, se sprememba oziroma dopolnitev uvrsti na dnevni red brez glasovanja.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, predloge in pobude članov sveta.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Svet lahko v skladu s poslovníkom sklène, da se javnost izključi.

Zunanji člani občinskih odborov in komisij imajo pravico sodelovati na sejah sveta pri točkah, ki se tičejo dela odbora. Člani odborov in komisij so na zahtevo sveta dolžni odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na sejah navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitev z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar to določa zakon ali ta statut, ali kadar to zahteva najmanj šest članov sveta.

31. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopke odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvetretjinsko večino navzočih članov.

32. člen

Občinski svet imenuje komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Delovna telesa sveta imajo največ sedem članov, od tega mora biti najmanj polovica članov občinskega sveta. Delovno telo vodi član občinskega sveta, ki ga na svoji prvi seji imenuje delovno telo. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

Delovna telesa sveta so za svoje delo odgovorna občinskemu svetu.

Komisije so lahko stalne ali so ustanovljene za posebne naloge.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določí občinski svet tudi njegove naloge.

33. člen

Občinski svet mora imeti statutarno-pravno komisijo, komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, komisijo za nagrade ter komisijo za vloge in pritožbe občanov.

Vsebinsko nalogo in sestavo teh komisij se določí s poslovníkom.

34. člen

Občinski svet ima naslednje občinske odbore:

- za finance in proračun,
- za gospodarske javne službe,

- za družbene dejavnosti,
- za urejanje prostora in varstvo okolja,
- za gospodarske dejavnosti.

Naloge in sestava odborov se podrobneje določí v poslovníku.

35. člen

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta na svoji prvi seji.

Člane imenuje in razrešuje v skladu s poslovníkom občinski svet.

36. člen

Postopek za imenovanje in razrešitev predstavnikov občine v organe upravljanja javnih zavodov in podjetij, določa poslovnik.

Predstavniki občine mora pri svojem delu v organu upravljanja zavoda ali podjetja sodelovati z občinsko upravo in upoštevati smernice, stališča in sklepe občinskega sveta ter drugih občinskih organov, ki se nanašajo na področje delovanja zavodov in podjetij. Predstavniki občine v organu upravljanja zavoda ali podjetja ima pravico sodelovati na seji občinskega sveta pri obravnavi dela tega zavoda ali podjetja.

3. Župan

37. člen

Občina ima župana, ki ga volijo državljani s stalnim prebivališčem v občini, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata prejšnjega župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi svetnikov na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ko ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

38. člen

Glede prenehanja mandata župana in podžupana se primerno uporabljajo določbe 25. člena tega statuta.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

39. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja,
- skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta,
- vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- predlaga občinskemu svetu ustanovitev organov občinske uprave in določitev njihovega delovnega področja,
- določí sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi ter sklepa delovna razmerja z zaposlenimi v občinski upravi,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja,
- imenuje in razrešuje direktorja in predstojnike organov občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

40. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnih razmerah, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

41. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

42. člen

Župan kot svoje posvetovalno telo sklicuje predsednike krajevnih skupnosti.

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

43. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

44. člen

Občina ima največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Župan določi podžupana, ki ga nadomešča, če ga ne določi, župana nadomešča najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

4. Nadzorni odbor

45. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svojih pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

46. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje in razrešuje občinski svet izmed strokovnjakov s finančno-računovodskega in pravnega področja.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta najkasneje v 45 dneh po prvi seji občinskega sveta. Listo kandidatov oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov članov občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in ga tudi razrešijo.

Glede razrešitve člana nadzornega odbora se primer- no uporabljajo razlogi iz prvega odstavka 27. člena tega statuta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

47. člen

Nadzorni odbor izvaja nadzor predvsem s:

- pregledovanjem in proučevanjem pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi, itd.),
- izdelovanjem nadzorstvenega zapisnika in poročila,
- obnavljanjem pripomb strank v postopku,
- sprejemanjem poročila ter mnenj in priporočil oziroma predlogov ukrepov nadzorovanim osebam,
- obveščanjem pristojnih organov občine in predlaganjem ukrepov iz njihove pristojnosti,
- obveščanjem javnosti - občanov o ugotovitvah,
- oblikovanjem zahtev za izvedbo revizije po Računskem sodišču RS,
- prijavo suma storitve prekrška oziroma suma storitve kaznivega dejanja pristojnemu organu.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Občinski svet, župan in organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni na zahtevo nadzornega odbora predložiti na vpogled vse akte in listine, ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev. Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občinskih organov, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela najmanj enkrat letno poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Občinski svet in župan lahko zahtevata od nadzornega odbora, da poda o določeni zadevi mnenje oziroma, da opravi izredni nadzor pri porabniku proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v skladu s tem statutom sprejme svoj poslovnik.

Za delo nadzornega odbora so zagotovljena sredstva v občinskem proračunu.

48. člen

V primeru, da nadzorni odbor pri nadzoru ugotovi manjše nepravilnosti, pozove stranko v postopku, da jih v določenem roku odpravi in odpravi tudi vse nastale posledice. Če so napake v roku odpravljene, niso sestavni del poročila.

Pred obravnavo poročila na občinskem svetu mora občinski svet zahtevati mnenje stranke v postopku.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

49. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov določenega dela občine ali 5% volivcev, vendar ne manj kot 5 volivcev, s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

50. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce te skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

- v skladu z veljavnimi predpisi izvajajo lokalne javne službe,
- vzdržujejo krajevne ceste,
- upravljajo s svojim premoženjem,
- pospešujejo kulturne in druge društvene dejavnosti v kraju,
- dajejo mnenja k rabi prostora v krajevni skupnosti.

Občina lahko na posamezne krajevne skupnosti prenese vodenje investicij, če za to izrazi interes krajevna skupnost in ima za to usposobljen kader.

Občani lahko preko krajevne skupnosti predlagajo občini ukrepe na vseh področjih iz izvirne pristojnosti občin, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Podrobneje se naloge iz tega člena določijo z odlokom.

51. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno v skladu s tem statutom.

Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

52. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo prebivalci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

53. člen

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča sočasno z mandatom občinskih svetnikov.

Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in zaposlitvijo v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Član sveta krajevne skupnosti opravlja funkcijo nepoklicno.

54. člen

Prvo sejo sveta novoustanovljene krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov krajevne skupnosti. Prvo sejo sveta obstoječih krajevnih skupnosti pri nadaljnjih volitvah skličejo dotedanji predsedniki svetov najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov svetov krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

55. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja skupnost in svet krajevne skupnosti, sklicuje in vodi seje sveta, sklicuje in vodi zборе krajanov, ki obravnavajo zadeve iz pristojnosti krajevne skupnosti, ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

56. člen

Svet krajevne skupnosti izvoli podpredsednika na predlog predsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

57. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom opredeljene kot naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- seznanja župana s svojimi programi dela pred pripravo predloga odloka o proračunu občine.

58. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna v sorazmerju s prenesenimi nalogami, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in predlagajo sveti krajevnih skupnosti. Finančne načrte, ki so kot priloga sestavni del občinskega proračuna, sprejme občinski svet na predlog župana.

Pravni posli, ki jih sklene svet KS, katerih vrednost presega 3 milijone SIT, so veljavni le ob pisnem soglasju župana. Vrednost se vsako leto ob sprejemanju odloka o proračunu uskladi s stopnjo inflacije.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja je veljavna, kadar da nanjo soglasje občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

59. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

60. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

61. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe krajevnih skupnosti ter inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

62. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

63. člen

Naloge občinske uprave opravljajo občinske službe.

64. člen

Za delo služb je direktor občinske uprave odgovoren županu.

65. člen

Naloge občinske uprave opravljajo direktor občinske uprave, višji upravni, upravni in strokovno-tehnični delavci.

66. člen

Občinska uprava izvršuje odloke in druge splošne akte, ki jih v okviru svojih pristojnosti izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

67. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

68. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

69. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministristvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma organ v njegovi sestavi.

71. člen

O izločitvi zaposlenega v upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi sam odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave in župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

72. člen

Ministrstvo, vsako na svojem področju, nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo občinski organi.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzor nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministristvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

VI. DRUGI ORGANI OBČINE

73. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

VII. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

74. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

75. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so pristojni občinski organi dolžni obravnavati in jih upoštevati pri izvajanju svojih nalog. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

76. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

77. člen

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5% volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženi predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivcev, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajni način.

79. člen

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedujočega, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica volivcev, ki sodeluje na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor, ugotovi sklepčnost zbora, koliko volivcev je glasovalo za odločitve, ter piše zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor seznani občinski svet in župana ter ga objavi na krajevno običajni način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali svetnika.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

81. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali svetnik najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je predlog za razpis referendumu vložen ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če referendum potrdi splošni akt občine ali njegove posamezne določbe, mora župan potrjeni akt oziroma potrjene določbe objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je sprejel splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, do konca njegovega mandata.

83. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča in podpis.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, obvesti pobudnika o tem v osmih dneh po prejemu pobude in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

84. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnim podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

85. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa na nedeljo ali drug dela prosti dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov.

86. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki je glasovala.

87. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

88. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

89. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo uvedel samoprispevek, ki so glasovali.

5. Ljudska iniciativa

90. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vloženega zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vloženega zahteve.

91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

Občina Idrinja organizira javne službe na naslednjih področjih:

- vzgoja in izobraževanje,
 - zdravstvo,
 - kultura,
 - socialno varstvo,
 - šport,
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - javna snaga in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
 - pregledovanjem, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
 - distribucija plina v javnem omrežju,
 - vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov (javnih tržnic, parkirišč in postajališč),
 - javno razsvetljavo,
 - plakatiranje in okraševanje naselij,
 - urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
 - urejanje lokalnih cest,
 - deratizacijo, dezinfekcijo in dezinfekcijo,
 - vzdrževanje lokalnega telekomunikacijskega omrežja,
 - varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - sejemske dejavnosti,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.
- Občinski svet lahko z odlokom razglasi še druge dejavnosti za javne službe.

93. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

94. člen

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave;
- z ustanavljanjem zavodov in javnih podjetij;
- z dajanjem koncesij;
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter vrednostni papirji.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti po načelih dobrega gospodarja.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin. Občinski svet lahko pooblasti župana, da samostojno odloča o pridobitvi nepremičnin do vrednosti, katere višino določi za vsako leto občinski svet ob sprejemu proračuna.

Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo in zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja

96. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

97. člen

Proračun je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in krajevna skupnost.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drug uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

98. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev in drugi dohodki in prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskimi premoženjem ter načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

V bilance iz tega člena se vključujejo tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

99. člen

Proračun občine mora biti praviloma sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in akta o začasnem financiranju javne porabe.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

100. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati samo za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se delijo na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga pripravi ustrezna javna gospodarska služba ob upoštevanju predlogov krajevnih skupnosti, sprejme pa občinski svet.

Sredstva nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, zbrana na območju krajevne skupnosti, so namenjena uporabi na območju te iste krajevne skupnosti.

101. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan lahko pooblasti podžupana oziroma posamezne delavce občinske uprave za izvrševanje proračuna.

102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja lahko župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati rebalans proračuna.

103. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

104. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

105. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva tekoče rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najemanju posojila odloča župan.

106. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezervo preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

107. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke prejšnjega odstavka morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet, o uporabi sredstev 2. točke prvega odstavka odloča župan.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

108. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se skupaj z ustreznimi indeksi izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun proračuna se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

109. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v višini največ 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

Izdana soglasja in poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja.

112. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

– del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom,

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

113. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča,
- komunalni prispevek,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- turistične takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- prihodki od denarnih kazni za občinske prekrške,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, določene z zakonom.

Finančno poslovanje izvršuje finančna služba. Delo finančne službe nadzorujejo župan, direktor občinske uprave in nadzorni odbor.

114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE TER SPLOŠNI AKTI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. Splošni akti občine

115. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike, navodila in obvezne razlage svojih predpisov kot splošne upravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega, naloge, sestavo in način dela njegovih delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je to določeno z zakonom.

119. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za posamezno proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih članov občinskega sveta.

123. člen

Z obvezno razlago občinski svet pojasnjuje konkretne določbe svojih splošnih aktov v primeru, če pri njihovem izvajanju prihaja do dvomov oziroma različnih razlag.

124. člen

Statut, odlok in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in začnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti občine

125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil.

126. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

3. Splošni akti krajevnih skupnosti

127. člen

Krajevna skupnost ima statut.

Statut je temeljni splošni akt krajevnih skupnosti, ki ga sprejme svet krajevnih skupnosti z dvotretjinsko večino vseh članov.

Statut začne veljati, ko da nanj soglasje občinski svet.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se

posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine.

Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in z zakoni.

XII. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

132. člen

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se Občina Idrija lahko povezuje v pokrajino.

133. člen

O ustanovitvi, spremembi ali ukinitvi pokrajine odloča občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volivcev, ki so glasovali.

Občina lahko izstopi iz pokrajine z odločitvijo občinskega sveta. O odločitvi sveta se lahko izvede referendum. Sklep o izstopu mora biti sprejet najkasneje šest mesecev pred zaključkom proračunskega leta. Glede postopka izstopa se smiselno uporabljajo določbe o ustanovitvi pokrajine.

134. člen

Občina opredeli lokalne zadeve širšega pomena, ki jih prenaša na pokrajino, s tem statutom.

Občinski svet daje soglasje pri urejanju na pokrajino prenesenih lokalnih zadev širšega pomena.

XIII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

135. člen

Spremembo ali dopolnitev tega statuta lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj trideset volivcev.

Predlog spremembe ali dopolnitve mora vsebovati besedilo členov in obrazložitev.

136. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu na dveh sejah.

Predlog je sprejet, če zanj glasuje dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

Premoženja, naprave in pravice, ki so bile na dan 31. 12. 1994 premoženje krajevnih skupnosti, ostanejo v njihovi lasti.

138. člen

Obstoječi delovni telesi občinskega sveta odbor za turizem in promocijo in odbor za kmetijstvo in gozdarstvo nadaljujeta s svojim delom do prvih naslednjih volitev občinskega sveta.

Delovno telo odbor za gospodarske dejavnosti imenuje prvi naslednji novoizvoljeni občinski svet.

139. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98).

140. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Idrija, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž.
arh. l. r.

61. Odlok o lokacijskem načrtu – infrastruktura Idrija mesto

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) ter 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98) je Občinski svet občine Idrija na 17. redni seji dne 14. 12. 2000 sprejel

ODLOK o lokacijskem načrtu – infrastruktura Idrija mesto

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98 in 37/99) in v skladu z odločitvami s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana občine Idrija za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98 in 37/99) sprejme »Lokacijski načrt – infrastruktura Idrija mesto«. Lokacijski načrt je izdelalo podjetje LINEA d.o.o. Idrija, Mestni trg 11 pod številko 1016/00, januar 2000.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje tekstualni in grafični del, ki sta sestavni del tega odloka.

II. MEJA OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Območje lokacijskega načrta obsega celotno območje katastrske občine Idrija mesto. Trase predvidenih infrastrukturnih naprav (kanalizacija, obnova in novogradnja vodovoda ter plinovodno omrežje) potekajo v glavnem po javnih prometnih površinah in le krajsi odcepi po zasebnih površinah, v infrastrukturnih koridorjih, kot je to razvidno iz grafičnih prilog LN in z navedbo parcel v izvlečku LN. Na ostalih območjih k.o. Idrija mesto veljajo določila sprejetih prostorsko izvedbenih aktov.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN OBLIKOVANJE NAPRAV IN OBJEKTOV V PROSTORU

4. člen

Na območju iz prejšnjega člena je predvidena dograditev kanalizacijskega sistema z gradnjo kanalskih odsekov, obnova in novogradnja vodovodnega omrežja ter plinovodnega omrežja. V sklopu lokacijskega načrta je upoštevana infrastruktura obstoječih elektroenergetskih, telekomunikacijskih vodov in javna razsvetljava.

Lokacijski načrt določa merila in pogoje za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja, varovanje naravne in kulturne dediščine ter požarno-varstvene in sanitarne pogoje.

5. člen

Kanalizacija

Dograditev in sanacija kanalizacijskega omrežja, ki bo omogočala optimalno odvajanje predvsem sanitarnih odplak v obstoječi glavni kolektor in v ČN. Deloma se ureja tudi odvajanje mešanih in padavinskih vod. Mešane odplake se razbremenijo v dveh zadrževalnih bazenih z lokacijo prvega v Lapajnetovi ulici (pred gostilno Sočo) in drugega pred CCN. Trase predvidenih kanalov potekajo po naslednjih ulicah oziroma območjih: Vojskarski (kanal 1 in 2), Kajuhovi, Čopičevi (veja 1 in 2), kanal po Finžgarjevi, Ulici V. Mohoriča, Kacinovi, Platiševi, po Ulici Zmage (kanal 1 in kanal 2), Gortanovi, Mestnem trgu – mešani kanal vzdolž AB kinete in v strugi Nikove, Vrh Zelj, PBI, Vojkovi, Tomšičevi ulici, Arko- vi, Mihevčevi, Ulica O. Župančiča (kanal 1 in kanal 2), sanitarni, mešani in padavinski kanali v Triglavski ulici (od- cep 1, 2 in odcep bloki), Partizanski (kanal 1 in 2), Pokopa- lišče – Avtocenter, mešani kanal ob mestnem stadionu, Vodnikov, Cankarjevi in Prešernovi ulici.

6. člen

Vodovod

Za nemoteno in kvalitetno vodooskrbo mesta je predvi- dena izločitev neustreznih vodnih virov iz vodooskrbe, uredi- tev obsega oskrbovalnih con, obnova obstoječega dotraja- nega ali prešibko dimenzioniranega cevovoda, gradnja vo- dovodnih objektov za povečanje akumulacije na posamez- nih višinskih conah, vgraditi v sistem avtomatiko za regulacijo tlakov in vključevanje črpalk ter vgradnja naprav in opreme za pripravo vode v obstoječih ali novih objektih. Na obstoje- čem in novem vodovodnem omrežju je predvidena dopolni- tev hidrantnega omrežja in sicer na mrežo hidrantov v razda- lji do 150m.

Visoka cona

Pod PBI

obnova cevovodov: oskrbovalni cevovod od obstoje- čega jaška nad VH Bazile do konca odcepa v Grilčevi ulici in cevovod od obstoječega jaška pri Kobalu do RZ pod Koba-

lom in oba kraka do potrošnje. Obnovi se cevovod iz VH Gortanova do potrošnikov

priprava vode: namestitev naprav v Vojaškem rezervoarju

Srednja cona

Levi breg Idrijce – Kalvin

cevovod: obnovi se dovodni, tlačni in oskrbovalni cevovod

vodohran: poveča se obstoječo akumulacijo VH Kalvin črpališče: obstoječe črpališče v AB jašku se prenovi Desni breg Idrijce – Staje

vodohran: zgradi se nov delno vkopan AB vodohran nad Zaspano Grapo, na delu zemljišča s parc. št. 909; VH Staje vsebine 100m³ na višinski koti 416 m n.m.

črpališče: novo AB vkopano črpališče v Levstikovi ulici ob potoku Sanca s priključkom na vodovodno omrežje nizke cone v Levstikovi ulici. Izvede se kabelski priključek na NNO

cevovod: zgradi se novo tlačno in oskrbovalno vodovodno omrežje, del obstoječega oskrbovalnega cevovoda se obnovi

Desni breg Nikove – Lačna voda

vodohran: zgradi se nov delno vkopan AB vodohran Lačna voda v Čopičevi ulici, na delu zemljišča s parc. št. 1921/1; VH vsebine 200m³ na višinski koti 420 m n.m. Izvede se priključek na NNO

cevovod: obnovi se dovodni cevovod iz zajetij do predvidenega VH, pretočni cevovod v raztežilnik RZ 382m n.m. (Finžgarjeva ulica), povezovalni cevovod srednja cona – desni breg Nikove (Čopičeva, Kajuhova, del Vojskarske ulice)

Levi in desni breg Nikove – območje med Vojskarsko cesto in PBI

vodohran: zgradi se nov delno vkopan ali zasut AB vodohran Nikova v Vojskarski ulici, na delu zemljišča s parc. št. 1853/1 ali 1852/2; VH vsebine 200 m³ na višinski koti 374 m n.m. oziroma 370 m n.m. z izvedbo priključka na NNO

cevovod: obnovi se povezovalni vodovod od razcepa cevovoda, ki dovaja vodo iz Slanic (za srednjo cono) levo in desno po Ulici Zmage, prečka Gortanovo ulico in potok Češnjico, po Študentovski ulici, Ulici 1. maja, Nikolaja Pirnata in v cesti v PBI – pot Sv. Antona in priključi za Dijaškim domom na obstoječi vodovod za srednjo cono napajan iz cisterne Hilidor

Nizka cona

Brusovše

cevovod: deloma se obnovi obstoječi cevovod od priključka na vodovod v križišču Gregorčičeve in Arkove ulice, deloma se zgradi nov cevovod do priključka na obstoječi vodovod iz Prejnute pri CČN. Izvede se priključek na obstoječi vodovod Pod Golico

Na Luži

cevovod: obnovi se cevovod od stanovanjskega bloka Na Luži do konca vodovoda v Ulici O. Župančiča in zgradi podaljšanje cevovoda do novega VH Na Luži

vodohran: predviden je vkopan VH 30 m³ iz armiranega poliestra, na koti 440 m n.m.

črpališče: zgradi se nova delno vkopana hidropostaja ob ulici, na delu parcele 607/2. Dovodni cevovod do HP in tlačni cevovod od HP do VH sta obenem tudi oskrbovalna cevovoda.

Prejnuta

vodohran: zgradi se delno vkopan AB vodohran na višinski koti 374 m n.m. vsebine 100m³, na parc. št. 146/2. Izvede se zemeljski priključek na NNO

cevovod: dovodni cevovod iz izvirov Prejnuta in priključkom na obstoječi vodovod Prejnuta

priprava vode: namestitev naprav v rezervoarju

Cegovnica

cevovod: obnova vodovoda v Triglavski ulici, povezava na cevovod v Partizanski ulici, povezava obeh krakov cevovoda iz VH Skrnik in prestavitev vodovoda od potoka Ljubevčica do predvidenega regulatorja pritiska pred vhomom na pokopališče

regulator pritiska: vgradi se RP – 377 na obstoječi cevovod

Podroteja – Skrnik

vodarna: zgradi se nov objekt vodarne ob črpališču Podroteja na zemljišču s parc. št. 2596 k.o. Idrija. Maksimalni gabariti vodarne vključujoč obstoječi objekt črpališča so 15 x 6 in višine do kapnega venca 7,50 m

cevovod: zgradi se nov cevovod na trasi med črpališčem Podroteja do obstoječega vodovoda pri Zagodu, del vodovoda do VH Skrnik pa se obnovi. Obstoječi cevovod črpališče Podroteja–Zagoda se opusti

Center mesta

Obnova vodovoda na naslednjih odsekih:

– od Mestnega trga po Študentovski in Gortanovi ulici do konca omrežja nizke cone

– odcep po Ul. N. Pimata

– odcep po Študentovski ulici do konca oskrbovalne cone

– odcep od Študentovske do Prelovčeve ulice – prečkanje potoka Češnjica (v cesti)

– odcep grad in odcep po Ulici Za Gradom čez Nikovo po mostni konstrukciji do stolpičev

– odcep Žabja Vas, levi breg – desni breg Nikove po Kobalovi in Kajuhovi do priključka v Kosovelovi ulici

– odcep od Kajuhove ulice po Mrakovi in Kacinovi ulici do konca oskrbovalne cone

– odcep od križišča Kobalove in Kajuhove ulice po Kajuhovi, Čopičevi in Finžgarjevi ulici do RZ 382 – Lačna voda

– odcep po Ul. V. Mohoriča

– odcep iz Kosovelove po Platiševi ulici

– odcep iz Kosovelove po Ulici Carl Jakoba

– odcep iz Ulice Sv. Barbare do Trga Sv. Ahaca

– obnova vodovoda po Rožni (nadaljevanje), Tomšičevi, prečkanje Vojkove (glavna cesta II. reda) in naprej po Vojkovi ulici do vodovoda Prejnuta.

7. člen

Plinovodno omrežje

Plinsko razvodno omrežje se izvede na celotnem območju mesta in bo omogočalo priključitev vseh potencialnih porabnikov. Razvodno omrežje sestavlja primarno in sekundarno omrežje, priključki do porabnikov ter podzemne zaporne pipe, sifoni na najnižjih točkah, izpihvalne cevi in plinski priključki z dvostopenjsko regulacijo – omarica z glavno požarno pipo, plinski filter in dvostopenjski regulator tlaka.

Razvod omrežja poteka v glavnem po javnih prometnih površinah (zajete so vse ulice mesta), medtem, ko potekajo individualni priključki tudi po drugih površinah. Trase razvodnega omrežja so podane in razvidne v grafičnih prilogah v merilu 1 : 1000. Za plinovodno omrežje so načrtovane polietilenske cevi in fazonski kosi visoke gostote profila PE 32 do PE 225 in jeklene cevi profilov DN 50 do DN 250.

8. člen

Na obravnavanem območju se sočasno z realizacijo obnove in novogradnje posameznih odsekov kanalizacije, vodovoda in plinovoda obravnava in izvaja eventualna rekonstrukcija ali dopolnitev nizkonapetostnega omrežja, javne razsvetljave in telekomunikacijskega omrežja.

9. člen

Gradnja infrastrukturnih vodov je enkraten poseg, pri čemer se namembnost, velikost in lastništvo zemljišča ne spremeni, pridobiti je potrebno soglasja lastnikov in skleniti služnostno pogodbo za vzdrževanje naprave. Zaradi obsežnosti posegov in časovno razpotegnjenega izvajanja se za posamezne faze del k vlogi za pridobitev lokacijskega ali enotnega gradbenega dovoljenja, obvezno pripravi izvleček iz LN, upošteva se morebitna odstopanja ali spremembo trasnega načrta in hišnih priključkov, pripravi se seznam lastnikov na podlagi katastrskega načrta in izpisa iz zemljiške knjige. Nosilec stroškov izdelave izvlečka iz LN je investitor nameravanega posega.

Lastništvo zemljišča se pridobi za gradnjo novih nadzemnih objektov (vodohrani, črpališča, vodarna).

Izvleček iz LN je obvezna strokovna podlaga za izdajo upravnega dovoljenja za poseg v prostor in vsebuje:

- izsek iz grafičnega dela LN
- kopija odloka o LN
- namen posega na določeni trasi (rekonstrukcija, novogradnja ali vzdrževanje)
 - katastrski načrt
 - trase infrastrukturnih vodov (primarni, sekundarni in priključki)
 - tehnični elementi za zakoličbo
 - seznam parcel in lastnikov - izpisek iz zemljiške knjige soglasja ali služnostna pravica lastnikov zemljišč
 - druga soglasja kolikor bi dopolnitve načrta, spremembe tras in priključkov vplivale na že pridobljena soglasja.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

Predvideni infrastrukturni vodi križajo obstoječo infrastrukturo. Na vseh odsekih gradnje se mora pred izvajanjem del določiti in označiti vse obstoječe vode. Križanja in vzdolžno potekanje infrastrukturnih vodov mora biti v skladu s predhodnimi zahtevami upravljalca posameznih vodov, ki je med gradnjo prisoten in nadzira izvedbo del. Odmiki pri križanju in približevanju posameznih vodov morajo upoštevati minimalne tehnične pogoje za medsebojne vertikalne in horizontalne razdalje.

11. člen

Križanje in vzdolžno potekanje predvidenih infrastrukturnih vodov in naprav v prometnih površinah – javnih cestah (državna cesta: glavna cesta II. reda, občinska cesta: lokalne ceste v mestu z uličnim sistemom), se izvaja pod pogoji in zahtevah upravljalca podanih v soglasjih.

12. člen

Trasa predvidenih infrastrukturnih vodov (vodovod, plinovod) večkrat prečka reko Idrijco in potok Nikovo. Prečkanje se izvede na način pri čemer se pretočni profil struge ne zmanjša, upošteva se še pogoje in zahteve upravljalca vodotoka.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

13. člen

Varstvo voda

Z dograditvijo kanalizacijskega omrežja se izvedejo tudi vsi priključki. Do tedaj se mora izvajati praznjenje greznic z odvozom grezničnih gošč na ČN Idrija. Za odvod najbolj

obremenjene odpadne vode iz mešane kanalizacije na ČN, se zgradi dva zadrževalna bazena.

Kanalizacijsko omrežje mora biti vodotesne izvedbe. Na obstoječem kanalizacijskem omrežju se vzporedno z dograjevanjem ugotavlja in odpravlja napake in pomanjkljivosti, ki vplivajo na neustrezno odvajanje odplak.

14. člen

Varstvo pred hrupom

Izvajanje infrastrukturnih naprav ne sme moteče vplivati na okolje v smislu hrupa. Pri gradnji se upošteva uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

15. člen

Varstvo pred požarom

Z novogradnjo in obnovo vodovodnega omrežja se mora dopolnjevati hidrantno mestno mrežo v skladu z veljavnim pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

16. člen

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Izvajalec del je dolžan priglasiti Zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine Nova Gorica vsakršno arheološko najdbo ali predmete zgodovinskega pomena.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

17. člen

Poleg obveznosti iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci za posege v prostor upoštevati:

- pred pričetkom del pravočasno obvestiti upravljalce vseh naprav in cest in skupno zakoličiti podzemne vode;
- izkope v bližini obstoječih naprav izvajati ročno in pod nadzorom upravljalca;
- zagotoviti dostope do vseh objektov v času gradnje;
- promet organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev v cestnem prometu, da bo možen intervencijski dovoz ter da ne bo ogrožena varnost uporabnikov;
- takoj odpraviti poškodbe, nastale zaradi graditve in ki bi imele negativne posledice na okolje;
- med izvajanjem del se izdeluje geodetski posnetek z vsemi karakteristikami infrastrukturnega objekta ali naprave;
- po končanih delih se mora prizadete površine urediti na prvotno stanje (utrditev in obnovitev vozniških površin, zatrtitev zelenih površin). Odvoz odvečnega materiala na krajevno deponijo;
- izvajalec del mora v primeru poškodbe obstoječega infrastrukturnega objekta ali naprave takoj javiti upravljalcu;
- pred izvedbo del, kjer bi lahko prišlo do poškodb na objektu ali napravah mora izvajalec oziroma nadzorni organ z lastnikom ugotoviti stanje in izdelati zapisnik in primerjati stanje pred in po posegu. Odškodninski zahtevek lahko lastnik poda na podlagi cenitvenega poročila.

VII. TOLERANCE

18. člen

Tolerance in odstopanja od tehničnih elementov infrastrukturnih objektov in naprav:

- odstopanja od tehničnih elementov – potek trase, vrstni red vzdolžnega potekanja posameznega voda, križanje, dimenzije, so možna, če se ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemljene rešitve, ali če se lastnik zemljišča ne strinja z gradnjo;

– v območju urejanja je možna izgradnja tudi tistih odceпов infrastrukturnih vodov, ki vsebinsko spadajo v programsko celoto in jih LN ne obravnava. Dopolnitev se obravnava na podlagi izvlečka, soglasja lastnikov zemljišča in soglasja organov ali organizacij, ki bi jih dopolnitve prizadele;

– na spremembo trase mora soglašati izdelovalec LN, prizadeti lastnik zemljišča in organi oziroma organizacije, ki bi jih spremembe prizadele;

– s spremembo se ne smejo poslabšati ekološki pogoji, odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi ali soglasji pridobljenimi k LN;

– sprememba trase infrastrukturnega voda ne pomeni spremembe in dopolnitve LN, ne glede na to ali se posega v druge parcele (lastništvo ureja izvleček iz LN);

– opremljanje zemljišč s sekundarnim infrastrukturnim omrežjem in priključki na območju obstoječih zazidalnih ali ureditvenih načrtov, ureja sprejeti PIA, kolikor to ni povzel predmetni LN Infrastruktura Idrija mesto. Na območjih urejanja s prostorsko ureditvenimi pogoji sta LN in izvleček iz LN podlaga za izdajo upravnega dovoljenja za gradnjo infrastrukture.

VIII. ETAPE IZVAJANJA

19. člen

Gradnja obravnavane infrastrukture v mestu Idrija je dolgoročna investicija, ki se bo izvajala etapno in v kompletu z načrtovanimi vodi po posameznih odsekih. Vrstni red izvajanja se določa glede na ekološko obremenjenost in nujnost sanacije in dograditve kanalizacije na določenih območjih, zagotavljanje oskrbe s pitno vodo v količinskem in kvalitetnem smislu čim večjemu številu prebivalcev ter izvajanja plinovoda v interesu porabnikov oziroma koncesionarja:

– etape izvajanja se določijo s programom opremljanja, ki ga pripravi občinska strokovna služba, sprejme pa Občinski svet občine Idrija v obliki prioritet investicij za tekoče obdobje v okviru finančnih virov;

– pri etapah izvajanja mora izvajalec del pri spremembi trase v fazi projektna dokumentacije ali izgradnje le-to uskladiti z izdelovalcem LN in občino, ki koordinira dela z ostalimi izvajalci. Vsako spremembo je potrebno evidentirati in uskladiti na terenu.

IX. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

20. člen

Na zemljiščih, ki so predvidena za gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav je do pričetka gradnje predvidena le sedanja raba namembnosti. V območju trase infrastrukturnih vodov je prepovedana vsakršna gradnja ali sprememba rabe zemljišča.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške inšpekcijske službe.

22. člen

Lokacijski načrt je na vpogled na Občini Idrija, Krajevni skupnosti Idrija in Upravni enoti Idrija.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/99

Idrija, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž.
arh. l. r.

IVANČNA GORICA

62. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1, III/2 in III/3

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 2/99) je Občinski svet občine Ivančna Gorica na 15. seji dne 22. 12. 2000 sprejel

ODLOK

o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1, III/2 in III/3

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto Šentvid pri Stični - III/1, III/2 in III/3 (v nadaljevanju: PUP Šentvid), ki jih je izdelal Projektivni atelje – Prostor, Ljubljana pod številko 1142/99 v juniju 2000.

2. člen

PUP Šentvid so izdelani v skladu z usmeritvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 7/99 in 3/00) in vsebujejo:

1. tekstualni del:

– besedilo odloka,

– obrazložitev odloka,

– pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij,

2. grafični del:

– izsek iz dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ivančna Gorica na PKN v merilu 1:5000,

– prikaz meril in pogojev znotraj območij urejanja na združeni karti TTN + PKN v M 1:2500.

3. člen

PUP Šentvid določajo merila in pogoje za:

– vrste posegov v prostor,

– oblikovanje posegov v prostor,

– določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,

– prometno urejanje,

– komunalno in energetska urejanje ter urejanje sistemov zvez,

- varovanje okolja,
- varstvo naravne in kulturne dediščine.

4. člen

Krajinska ocena po tem odloku je sestavni del urbanističnega mnenja ali lokacijske dokumentacije za posege, ki imajo vpliv na krajinske značilnosti prostora. Pripravi jo strokovna služba upravnega organa ali za to področje pooblaščen organizacija.

Ocena vplivov na okolje po tem odloku se pridobi pred izdajo lokacijskega dovoljenja in je sestavni del lokacijske dokumentacije. Izdela jo strokovna služba upravnega organa ali za to področje pooblaščen organizacija.

Nadomestna gradnja po tem odloku je gradnja, ki se dovoli deloma ali v celoti na istih temeljih, pri čemer se nadomesti obstoječi objekt v celoti, na funkcionalnem zemljišču ali vsaj z eno stranico na robu funkcionalnega zemljišča objekta, ki se nadomešča. Stari objekt je potrebno porušiti, v primeru, da se nadomesti samo del obstoječega objekta se le-ta poruši ali obnovi skladno z novogradnjo.

Pomožni objekti po tem odloku so objekti navedeni v odloku o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/97 in 6/99).

Dopolnilna gradnja je novogradnja objekta ali naprave v strnjeno zazidanem območju naselja na stavbnem zemljišču, na katerem je mogoče zgraditi le posamičen objekt.

Rekonstrukcija objektov je v skladu z določili zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 40/94, 59/96 in 45/99) izvedba del:

- s katerimi se spreminjajo konstrukcijski elementi, naprave, napeljave ali oprema,
- ki lahko vplivajo na varnost objekta oziroma njegovih delov,
- ki lahko vplivajo na spremembo onesnaženja zraka, vode ali spremembo jakosti hrupa,
- s katerimi se menjajo pogoji, ob katerih je na podlagi gradbenega dovoljenja zgrajen objekt.

Za rekonstrukcijo se ne štejejo dela na elektroenergetskih, vodnogospodarskih in komunalnih napravah železniškega, cestnega in telekomunikacijskega prometa, če so ta dela v posebnih predpisih določena kot vzdrževalna dela.

Tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah so dela, s katerimi se omogoča njihova normalna uporaba tako, da se ne spreminjajo zunanost, zmožljivost, velikost ali namembnost obstoječih objektov in da se z njimi ne posega v konstrukcijske elemente objekta ali naprave.

Adaptacije, s katerimi se bistveno ne spreminjajo zunanost, zmožljivost, velikost ali namen obstoječih objektov so dela, oziroma posegi na obstoječih objektih tako, da:

- se ne spremeni vertikalni in horizontalni gabarit objekta in njegov izgled,
- se ne posega v konstrukcijske elemente objekta,
- adaptacija objekta ne zahteva novih komunalnih in drugih priključkov ali takega povečanja zmožljivosti teh priključkov, za kar bi bila potrebna soglasja pristojnih komunalnih in drugih organizacij,
- se ne spreminja osnovne namembnosti objekta.

5. člen

PUP Šentvid določajo merila in pogoje za posege v prostor v ureditvenih območjih naselij s krajevnimi imeni:

- III/1 - Šentvid:
 - Šentvid pri Stični,
 - Petrušnja vas,
 - Velike in Male Češnjice,
 - Šentpavel na Dolenjskem,

- Pristavlja vas,
 - Veliki in Mali Kal,
 - Radohova vas,
 - Grm,
 - Selo pri Radohovi vasi,
 - Zaboršt pri Šentvidu,
 - Glogovica,
 - Griže,
 - Vrhpolje pri Šentvidu,
 - Artiža vas,
 - Velike Pece,
 - III/2 - Dob:
 - Dob pri Šentvidu,
 - Podboršt,
 - Breg pri Dobu,
 - Škoflje,
 - Boga vas,
 - Pokojnica,
 - Sela pri Dobu,
 - Hrastov Dol,
 - Male Pece,
 - Rdeči Kal,
 - Sad,
 - Trnovica,
 - Lučarjev Kal,
 - III/3 - Temenica:
 - Temenica,
 - Šentjurje,
 - Bratnice,
 - Breg pri Temenici,
 - Bukovica,
 - Čagošče,
 - Dolenja vas pri Temenici,
 - Praproče pri Temenici,
 - Pungert,
 - Velike Dole pri Temenici,
 - Pusti javor,
 - Radanja vas,
 - Sobrača,
 - Sela pri Sobračah,
 - Vrh pri Sobračah,
- ter za območja:
- razpršene gradnje,
 - najboljših in drugih kmetijskih zemljišč,
 - gozdnih zemljišč.

6. člen

Osnovna načela za urejanja naselij so:

- varovanje kvalitetnih kmetijskih zemljišč,
- ohranjanje krajinskih značilnosti,
- varovanje naravne in kulturne dediščine,
- varovanje rezervatov komunalne infrastrukture in začetij pitne vode,
- pozidava prostih površin znotraj meja strnjene naselja,
- skladnost oblikovanja novogradenj s kvalitetno regionalno arhitekturo,
- prednostno izvajanje rekonstrukcij in revitalizacij obstoječih objektov.

Skupna merila in pogoji

7. člen

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa ureditvena območja naselij, razen če v posebnih merilih in pogojih ni določeno drugače.

MERILA IN POGOJI ZA VRSTE POSEGOV V PROSTOR

Območja urejanja, namenjena poselitvi

8. člen

V območjih namenjenih poselitvi so dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnja, dopolnilna in nadomestna gradnja stanovanjskih objektov, nadzidava in prizidava obstoječih stanovanjskih objektov,
- gradnja objektov osnovne preskrbe,
- gradnja objektov storitvene dejavnosti,
- gradnja objektov za potrebe zdravstva, kulture ter šolstva in otroškega varstva,
- gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja krajevnih skupnosti, družbenih organizacij in društev,
- gradnja objektov za drobno gospodarstvo (razen v vaseh, če skupna površina presega 500 m²),
- gradnja gospodarskih objektov in hlevov (razen v vaseh, če skupna površina presega 1000 m²),
- gradnja počitniških objektov v območjih za počitniške hiše,
- postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih hiš in kmetij,
- postavitve turističnih oznak in spominskih obeležij,
- postavitve začasnih objektov za prireditve,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov, rušitve in nadomestne gradnje ter tekoča vzdrževalna dela ter nujne funkcionalne dopolnitve,
- spremembe namembnosti v obstoječih objektih, kolikor ne povzročajo motenj v okolju, velikost funkcionalnega zemljišča pa ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost,
- urejanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi,
- gradnja komunalnih objektov in naprav ter objektov in naprav za promet in zveze,
- gradnja objektov in naprav za potrebe obrambe,
- gradnja objektov za potrebe verskih dejavnosti.

Razpršena gradnja (VIII. kategorija)

9. člen

Na površinah, ki so z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Ivančna Gorica določene kot območje razpršene gradnje (VIII. kategorija), se izjemoma dovolijo:

- postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih hiš in kmetij,
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov, rušitve in nadomestne gradnje ter tekoča vzdrževalna dela ter nujne funkcionalne dopolnitve.

Navedeni posegi se dovolijo le, kadar gre za funkcionalne dopolnitve ali zgostitve območij. Pogoj za vse posege je, da so bili obstoječi objekti zgrajeni z ustreznim upravnim dovoljenjem.

Sprememba namembnosti počitniških objektov v stanovanjske ni možna.

Izjemoma je v sklopu površin VIII. kategorije možna storitvena ali obrtna dejavnost, pri čemer je potrebno ohraniti ali ponovno vzpostaviti poselitveno identiteto samine. Poseg ne sme predstavljati bistvenega tveganja za onesnaževanje okolja.

Za posamične objekte, ki ne spadajo v območje VIII. kategorije, so pa evidentirani v dolgoročnem planu, je potrebno za vsak poseg zagotoviti strokovno mnenje in komisijski ogled. Na ogledu sodelujejo predstavnik upravnega organa

pristojnega za urejanje prostora, predstavnik prizadete krajevnne skupnosti in predstavnik strokovne organizacije.

POVRŠINE, KI NISO NAMENJENE POSELITVI

Območja kmetijskih zemljišč

10. člen

Posegi na območjih kmetijskih zemljišč morajo ohranjati značilnosti kulturno krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

- naravne in antropogene elemente prostora (kulturne terase, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanje prostora),
 - morfologijo prostora (relief, sistem poljskih površin, strukturo vegetacije, strukturo vodotokov),
 - značilne krajinske in mikroambientalne poglede,
 - ekološko pestrost in ravnovesje prostora.
- Osnova za posege na območjih kmetijskih zemljišč izven območij urejanja je krajinska ocena posega, za gospodarske dejavnosti pa dodatno ocena vplivov na okolje.

11. člen

Na najboljših kmetijskih zemljiščih so poleg primarne rabe dovoljeni posegi pod posebnimi pogoji, in sicer:

- gradnja nadomestnih objektov,
- gradnja nadzemnih in podzemnih komunalnih naprav in objektov ter poljskih poti. Globina polaganja posameznih vodov mora biti taka, da omogoča normalno kmetijsko obdelavo. Po končanih delih je potrebno na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje (pred posegom).
- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov, rušitve in nadomestne gradnje ter tekoča vzdrževalna dela ter nujne funkcionalne dopolnitve,
- postavitve nadstrešnic ob postajališčih javnega cestnega prometa,
- melioracije, ki se lahko izvajajo le na podlagi sprejete ureditvenega načrta,
- postavitve spominskih obeležij in turističnih oznak,
- sanacije opuščenih kopov na podlagi sanacijskega načrta oziroma ureditvenega načrta,
- vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred vodami na podlagi ureditvenega načrta,
- vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti,
- postavitve naprav za potrebe študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov...),
- čiščenje strug vodotokov po usmeritvah pristojne vodne uprave,
- gradnja čistilnih naprav.

12. člen

Na drugih kmetijskih zemljiščih je poleg posegov iz 11. člena tega odloka dovoljena:

- ureditev ograjenih površin za konje in divjad.

13. člen

Pri gradnji objektov na kmetijskih zemljiščih je potrebno humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih površin.

Območja gozdnih površin

14. člen

Na območjih gozdnih površin je poleg primarne rabe prostora dovoljena:

- postavitev objektov in naprav namenjenih za gozdarsko dejavnost,
- gradnja nadomestnih objektov,
- rekonstrukcija in adaptacija obstoječih objektov, rušitve in nadomestne gradnje ter tekoča vzdrževalna dela ter nujne funkcionalne dopolnitve,
- postavitev spominskih obeležij in turističnih oznak,
- sanacija opuščenih kopov na podlagi sanacijskega načrta oziroma ureditvenega načrta,
- vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred vodami na podlagi ureditvenega načrta,
- vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti,
- postavitev naprav za potrebe študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov...),
- čiščenje strug vodotokov po usmeritvah pristojne vodne uprave,
- gradnja čistilnih naprav,
- gradnja komunalnih naprav in objektov, gozdnih cest in ostalih transportnih poti.

Pri posegih v gozd in gozdni prostor je potrebno upoštevati tipološke značilnosti krajine in zagotoviti ohranjanje:

- ekološkega ravnovesja,
- značilnosti razporeditve gozdnih mas v prostoru,
- značilnosti obstoječega gozdnega roba.

Poseganje v območja gozdov in gozdnega prostora je dopustno, kadar ni v nasprotju s splošnimi načeli varstva okolja in naravnih vrednot, z določili zakona o gozdovih in kadar ne ovira opravljanja osnovne dejavnosti - gozdarstva ali drugih dejavnosti.

Poseganje v gozd in gozdni prostor je dopustno, kadar je to v skladu z opredelitvami iz dolgoročnega občinskega plana, z določili zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) ter z veljavnimi gozdnogospodarskimi načrti gozdnogospodarskih enot, ki pokrivajo področje.

Za posege v gozd in gozdni prostor je potrebno dovoljenje za poseg v prostor, skladno s predpisi o urejanju prostora, k dovoljenju pa je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove. Poseganje v gozd in gozdni prostor je dopustno pod določenimi pogoji, ki jih Zavod za gozdove Slovenije opredeli v soglasju k lokaciji in h gradnji.

V varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom so posegi dovoljeni le izjemoma; vse morebitne posege in ravnanje z gozdom je potrebno uskladiti z določili in varstvenimi režimi iz odlokov o razglasitvi teh gozdov.

Ravnanje z gozdovi v območjih, ki so objekt ali del objekta naravne ali kulturne dediščine, je potrebno prilagoditi predpisanim varstvenim režimom za naravno in kulturno dediščino.

15. člen

Začasni objekti

Začasne objekte in naprave, namenjene sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, je dovoljeno postaviti na prometno dostopnem zemljišču, kjer je možno organizirati parkirne površine.

Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje oziroma na greznico.

Začasni objekti, večja reklamna znamenja, turistične oznake in spominska obeležja morajo biti postavljeni tako, da dopolnjujejo javni prostor in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov.

16. člen

Prometne površine

V rezervatih cest in varovalnih pasovih obstoječih cest ni dovoljeno graditi. Na obstoječih objektih so dovoljena samo vzdrževalna dela.

V varovalnem pasu ceste je znotraj zazidljivih površin dovoljena gradnja novih objektov, prizidava in nadzidava obstoječih objektov le s soglasjem upravljalca ceste.

17. člen

Vodne površine

Vsi vodotoki, hudourniki, melioracijski jarki in njihova poplavna območja predstavljajo posebne naravne pojave in so predmet varovanja. Za posege v ta prostor je potrebno pridobiti posebne pogoje in soglasja organa, ki je pristojen za vodno gospodarstvo.

Zaradi izredno zahtevnih hidrološko-hidravličnih razmer na zakraselem območju (območja požiralnikov na Dobu pri Šentvidu in Šentvidu pri Stični) zaradi ohranjanja dosedanjih poplavnih površin in suhih strug ni dovoljena nikakršna pozidava, nasipavanje terena ali postavljanje začasnih objektov.

V območju 10 m levo in desno od struge Šentpavelščice prav tako niso dovoljeni nobeni posegi stalnega ali začasnega značaja. Prepovedano je poseganje v območja požiralnikov (Krulčeva, Gačjikova, Grabovčeva in Mežnarjeva jama pri Dobu pri Šentvidu ter en požiralnik pri Šentvidu pri Stični), enako pa tudi v območju manjših požiralnikov ali tistih, ki bi se zaradi kraškega značaja območja pokazali šele čez čas.

MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

Urbanistično in arhitekturno oblikovanje

18. člen

Pri posegih na naravnih prvinah prostora je potrebno varovati in upoštevati:

- krajinske prvine območja in značilno podobo krajine,
- značilne poglede (silhueta posameznih objektov in panoramski razgledi),
- naravni relief (različni nivoji preraščeni s travnatimi brežinami ali izjemoma z opornimi zidovi, ki morajo biti intenzivno ozelenjeni),
- varovane robove naselij,
- sestavo stavbnih mas.

Za urejanje odprtega prostora se morajo uporabljati naravni materiali in avtohtone rastlinske vrste.

19. člen

V območjih brez izrazito enotne gradbene črte pri obstoječih objektih in brez enotnega zazidalnega sistema mora biti odmik novogradnje:

- vsaj 5 m od zunanega roba cestišča,
- od parcelne meje toliko, da je možno vzdrževanje in redna raba objekta (vsaj 4 m),
- od objekta na sosednji parceli toliko, kot to določa svetlobno tehnična ocena.

Brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča je dovoljeno izdajati dovoljenja, kolikor so zadoščeni predhodni pogoji tega člena in znaša odmik objekta od sosednjega zemljišča vsaj 4 m.

20. člen

Oblikovanje stavbne mase

Pri posegih v prostor je potrebno zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja ter se prilagoditi okoliškemu objektom in ureditvam po naslednjih elementih:

- višinskih gabaritih in gradbeni črti,
- naklonu streh in smeri slemen,
- razmerju fasad in njihovi orientaciji,
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov,
- barvi in teksturi streh in fasad.

Območja urejanja za individualno stanovanjsko gradnjo s spremljajočimi dejavnostmi in za družbene dejavnosti, ki mejijo na območja gozdnih površin, je potrebno načrtovati tako, da ostane obstoječi gozdni rob ohranjen. Pri načrtovanju lokacij novih objektov je potrebno upoštevati oddaljenost objektov od gozdnega roba najmanj za eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja.

21. člen

Pri določanju višine objektov je potrebno poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste objektov upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja oziroma zaselka tako, da novi objekti višinsko ne izstopajo.

Strehe morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom, nad sestavljenim tlorisom pa so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti v istem naklonu. Cerkev, kapelice in znamenja imajo lahko drugačen naklon strehe od predpisane. Sleme mora potekati v smeri daljše stranice in je lahko zaključeno s čopom. Napušči morajo biti izdelani z vidnimi konstrukcijskimi elementi (legami) ali pa ometani z zaokrožitvijo med fasado in kapom (tradicionalna oblika napušča).

Odpiranje strešnih odprtij je dopustno v obliki frčad, katerih strešine morajo imeti enak naklon kot osnovna streha (5°). Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta, strešine frčad pa ne smejo presegati višine osnovne strehe.

Pomožni objekti morajo biti skladni z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Ravne strehe niso dopustne. Pomožni objekti kot prizidki na fasadah, ki so vidne z javnih površin, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje preko pomožnega objekta ali se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Naklon strehe prizidka mora biti enak naklonu strehe osnovnega objekta.

Vetrolov ni dopustno dodajati na fasade objektov krajno značilne arhitekture, ki so vidne z javnih površin.

Lahke montažne (plastične, pločevinaste, platnene) garaže niso dopustne.

Stolpni silosi morajo biti postavljeni pod streho hleva oziroma gospodarskega poslopja.

Odjemno mesto za odpadke naj bo urejeno v sklopu ograje pri vhodu na dvorišče.

Ograjevanje zemljišč zunaj naselij ni dopustno, razen za potrebe kmetijstva in varstva voda.

22. člen

Pri nadomestni gradnji je dopustna ohranitev dela obstoječega objekta, tako da se ohranjeni del in nov objekt povežeta v enotno oblikovano stavbno maso (nakloni strešin in kritina morajo biti enaki). Ohranjanje delov prvotnih objektov kot samostojnih objektov ločeno od novih, ni dopustno.

23. člen

Gradbeni materiali

Strehe morajo biti krite s kritino sive ali opečne barve. Dopustne so le kritine z majhnimi strešniki. Pločevinasta kritina je dopustna le na cerkvah, kapelicah in znamenjih. Prosojna barvasta kritina ni dopustna.

Fasade so ometane v značilni barvi kvalitetne vaške arhitekture. Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali iz umetnih snovi ter zasteklitve s steklaki niso dopustne v območjih vaških jeder, oziroma neposredno ob avtohtonih objektih.

Vrtno ute morajo biti lesene, barva zaščitnih sredstev za les mora biti enaka kot na sosednjih objektih, streha je lahko šotorasta.

24. člen

Vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave

Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dopustni.

OBLIKOVANJE DRUGIH POSEGOV

25. člen

Ureditve vodotokov in hudournikov so dopustne predvsem z uporabo naravnih materialov oziroma tako, da je čim manj vidnega betona. Obrežno vegetacijo ob vodotokih je potrebno v čim večji meri ohranjati.

26. člen

Z urejanjem kmetijskih zemljišč ter gradnjo kmetijskih in gozdnih prometnic se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ter preprečiti otekanja visokih voda in hudournikov. Golosek na gozdnih površinah je prepovedan.

Pri urejanju kmetijskih zemljišč je potrebno ohranjati ali na novo vzpostaviti (nasaditi):

- pasove vegetacije in posamezna drevesa ali skupine dreves, kjer razmere to dopuščajo,
- gozdni rob.

27. člen

Vse peskokope in manjše kope je potrebno sanirati v skladu s sanacijskim načrtom. Izkoriščanje mineralnih surovin je možno samo na podlagi:

- potrditve zalog in perspektivnosti ležišč,
- presoje vplivov na okolje,
- ocene možnosti sanacije,
- sprejetega ureditvenega načrta,
- pridobljene koncesije za upravljanje z naravnimi viri.

28. člen

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je treba zatraviti, utrditi z grmovnimi prepleti ali zasaditi z grmovnicami, ki dobro vežejo podlago. Na strmejših naklonih, kjer naravna zavarovanja ne zadostujejo, je treba za zavarovanje uporabljati elemente, ki omogočajo zasaditev rastlin.

Betonski oporni zidovi morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali ozelenjeni.

29. člen

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

30. člen

Turistične oznake, napisi, reklame

Turistične oznake, napisi in reklame morajo biti locirani tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, da ne zastirajo značilnih pogledov ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom objekta. Na objektih naravne in kulturne dediščine reklame niso dovoljene.

Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozbi morajo biti najmanj 2,2 m nad pločnikom.

POGOJI ZA OBLIKOVANJE V UREDITVENIH ENOTAH

31. člen

Merila in pogoji so določeni po ureditvenih enotah, ki so razvrščene v pet tipoloških skupin:

E - enodružinska zazidava,

V - vas in vaško jedro,

K - kmetije,

W - počitniška zazidava,

D - delavnice in proizvodne hale.

Za razpršeno gradnjo veljajo enake določbe za oblikovanje kot za ureditvene enote.

Enodružinska zazidava - E

32. člen

V ureditveni enoti E - enodružinska zazidava veljajo naslednja pravila za oblikovanje:

stanovanjski objekti

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,4,

- višinski gabarit: max. P+1+M, kolenčni zid ne sme biti višji od 60 cm,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 35 - 40°.

objekti za centralne dejavnosti

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,5,

- višinski gabarit: max. P+1+M, kolenčni zid ne sme biti višji od 30 cm,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 35 - 40°,

- dostop v objekte mora biti zagotovljen tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

prostostoječi pomožni objekti

- tlorisni gabarit: podolgovat,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 35 - 42°.

Vas in vaško jedro - V

33. člen

Tipološko razlikujemo gručasto vas in vas v vrsti.

Gručasta vas

Potrebno je ohranjati:

- gručasto zasnovano naselja, ki jo določajo posamezne zaključene kmetije povezane v celoto,

- značilno podobo vaškega robu in vzpostaviti ekološko ravnovesje na prehodu iz pozidanih v odprte kmetijske površine,

- odprte prehode med kmetijami in prehode iz naselja v krajino,

- drobnejšo zazidavo ter merilo in velikost kmečkih objektov v sklopu obstoječih gručasto oblikovanih kmečkih dvorišč.

Vas

Potrebno je ohranjati:

- značilnosti eno ali dvostranske obzidave vaške ceste,

- gradbeno linijo objektov postavljenih pravokotno na vaško cesto,

- razporeditev kmečkega doma (kmečki dom - gospodarska poslopja - pomožni objekti),

- obstoječo ulično fasado tako v merilu kot v materialih,

- zeleni rob naselja.

34. člen

Vaško jedro

Vaško jedro predstavlja jedro naselja in ga delimo v tri tipe:

- jedro z značajem vaškega trga z znamenjem na križišču poti,

- jedro, ki ga oblikuje cerkveni objekt,

- jedro, ki ga tvori cerkev in posamezni obstoječi objekti večjega merila s centralno funkcijo.

Dovoljeni so naslednji posegi:

- nujna vzdrževalna dela,

- nadomestna gradnja,

- revitalizacija jedra pod pogoji spomeniškega varstva,

- dopolnitev z javnimi programi (manjše trgovine in lokali v obstoječih objektih, nadomestnih gradnjah in novogradnjah).

Postavljanje kioskov in prodajnih polic ni dopustno.

Pri vseh posegih v vaško jedro je potrebno upoštevati kvaliteto in že izoblikovano arhitekturo ter gradbene linije obodne zazidave. Posegi, ki spreminjajo zunanost objekta so dopustni le takrat, kadar gre za oblikovno izboljšavo ali poenotenje zunanjega videza.

35. člen

V ureditveni enoti V - vas je potrebno oblikovanje posegov zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture:

Stanovanjski objekti

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,4,

- višinski gabarit:

- max. P+1+M, pritličje pri vhodu max. 20 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 30 cm ali

- VP+M, kjer kot pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid pa visok max. 100 cm,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 38 - 42°.

Objekti za centralne dejavnosti

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,5,

- max. P+1+M, pritličje pri vhodu max. 20 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 30 cm ali

- VP+M, kjer kot pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid pa visok max. 100 cm,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 38 - 42°,

- dostop v objekte mora biti zagotovljen tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

Gospodarska poslopja, obrtne delavnice, prostostoječi pomožni objekti

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,5,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 38-42°.

Proizvodni in gospodarski objekti morajo biti praviloma postavljeni ob gospodarsko dvorišče, stanovanjski objekt pa ob ulico, oziroma cesto. V pritličju stanovanjskih objektov se dovolijo poslovne dejavnosti.

V primeru večjega obsega novih programov je le te treba razdeliti v večje število manjših objektov ali pa v ta namen na robu naselja izoblikovati nova območja za izgradnjo objektov večjih dimenzij, ki so od starega dela naselja ločeni z zelenim pasom ter kompozicijsko usklajeni s celotno podobo naselja.

Obstoječo pozidavo predimenzioniranih in arhitektonsko neprilagojenih objektov postavljenih na sredo parcele je potrebno ustrezno sanirati z zasaditvijo zelenega tampona

visokodebelnih dreves. Novo pozidavo je potrebno zgoščati v kompaktniji vzorec.

36. člen

Pomožni objekti, razen kozolcev in čebelnjakov, morajo biti postavljeni v neposredni bližini kmetij, tako da skupaj z osnovnimi objekti tvorijo zaključeno gručo poslopj.

Kmetija - K

37. člen

Kmetija se oblikuje okoli gospodarskega dvorišča, preko katerega so zagotovljeni glavni vhodi v gospodarske objekte.

Stanovanjski objekti

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,4,
- višinski gabarit: max. P+M oziroma VP+M, kjer kota pritličja pri vходу ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 100 cm,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 38 - 42°.

Gospodarska poslopja

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,5,
- streha: simetrična dvokapnica naklon 38 - 42°.

Nadomestne hiše in gospodarska poslopja se gradijo na lokacijah starih, arhitektonsko kvalitetnih objektov v podobnem ali enakem razmerju stranic in v skladu z 21. členom tega odloka.

Lokacijska dokumentacija mora vsebovati organizacijsko shemo bodoče ureditve celotne kmetije, z vključitvijo novega, nadomestnega ali prenovljenega objekta.

Dopustna je gradnja objektov za storitvene in obrtne dejavnosti.

Ob graditvah objektov v okviru osamelih kmetij je potrebno spoštovati značilnosti obstoječe arhitekture, način oblikovanja oziroma sestavljanja posameznih delov v skupine in nove posege kultivirati z zasaditvijo avtohtonih oziroma sadnih drevesnih vrst v krajinsko značilnem vzorcu. Pri potrebnih graditvah večjih dimenzij je potrebno le-te ozelezniti in kompozicijsko uskladiti z obstoječo krajinsko sliko.

Počitniške hišice - W

38. člen

Pogoji oblikovanja:

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,4,
- višinski gabarit: max. P+M, kjer je pritličje pri vходу max. od 30 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 60 cm,

- streha: simetrična dvokapnica naklon 38 - 45°.

Počitniški objekti so lahko tlorisne površine do 60 m² in visoki 6 m do slemena.

Rekonstrukcije ali spremembe namembnosti starih kmečkih hiš in gospodarskih poslopj v počitniške objekte je investitor dolžan izvršiti tako, da objekt obdrži osnovne gabarite in kritino, razpored in velikost oken, ohrani pa tudi obdelavo in barvo fasade.

Avtohtono vegetacijo je potrebno ohraniti v čim večji meri.

Delavnice in proizvodne hale - D

39. člen

Ob graditvi novih objektov je treba spoštovati značilnosti obstoječe arhitekture in način oblikovanja oziroma sestavljanja posameznih objektov v skupine. Okolico novic objektov je potrebno zasaditi z avtohtonimi drevesnimi vrstami.

Pri graditvi objektov večjih dimenzij je potrebno le-te postaviti v novo gručo, ki jo je treba ozelezniti in kompozicijsko

uskladiti z obstoječo krajinsko sliko. Večji gabariti objektov, ki so posledica tehnologije proizvodnje, je potrebno preveriti za vsak primer posebej in ugotoviti upravičenost umestitve v prostor.

Pogoji oblikovanja:

- tlorisni gabarit: podolgovat, razmerje stranic min. 1:1,5,
- višinski gabarit: pritličje,
- streha: simetrična dvokapnica naklon 38 - 42°.

MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL IN FUNKCIONALNIH ZEMLJIŠČ

40. člen

Velikost gradbenih parcel (stavbno zemljišče + funkcionalno zemljišče) se določi z lokacijsko dokumentacijo. Pri tem je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, zahteve glede pomožnih objektov, konfiguracijo terena, trase komunalnih vodov in druge omejitve glede rabe zemljišč,
- urbanistične zahteve (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine ob objektih in funkcionalno zelenje),
- sanitarno tehnične zahteve (vpliv bližnje okolice, osončenje v odnosu do gostote zazidave, prezračevanje),
- proste površine,
- intervencijske poti.

MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

41. člen

Prometnice z dokončanim potekom in že izvedenimi ureditvami imajo varovalni pas. Varovalni pas po tem odloku obsega zemljišče, ki je namenjeno motornemu, kolesarskemu in peš prometu ter objektom mirujočega prometa vzdolž cestišč in drugim prostorom, določenim s projektno dokumentacijo, kot so urgentne in intervencijske poti. Posegi v varovalnem pasu prometnice ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi in je zanje potrebno pridobiti soglasje upravljalca ceste.

42. člen

Načrtovanje in izvajanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo to področje.

43. člen

Dovozi in priključki na cestno omrežje morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena varnost v prometu.

Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališče. Vsaka parcela mora imeti urejen dovoz za motorna vozila neposredno na javno komunikacijo, če pa to ni mogoče, je potrebno zagotoviti najprimernejši dostop preko sosednjih zemljišč.

Pri vseh objektih morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine na zemljišču uporabnika.

44. člen

Pri rekonstrukcijah cest je potrebno višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte tako, da se pri tem dostopnost do objektov ne poslabša.

Trase prometnice se morajo prilagajati obstoječemu reliefu. Med gradnjo je potrebno v največji možni meri ohraniti obstoječe krajinske prvine ob trasi ceste (gozdni rob, živice, posamezna drevesa).

Izogibati se je potrebno prekomernim izravnavam terena in prekomernemu odstranjevanju vegetacije. Za sanacije je potrebno uporabljati avtohtono vegetacijo in povzemanjati za prostor značilno razporeditev vegetacijskih prvlin.

Kmetijske in gozdne prometnice smejo biti široke največ 3 m, razen v ostrih zavojih, na ravnih delih so mestoma dopustne ureditve izogibalšč in deponij za les.

MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE TER UREJANJE SISTEMOV ZVEZ

45. člen

Gradnja objektov v koridorjih obstoječih ali predvidenih 20 kV in 110 kV daljnovodov ni možna.

Za napajanje večjih kompleksov pozidav in območij, ki so napajana z neustrezno električno energijo bo potrebno zgraditi transformatorske postaje s priključnimi 20 kV vodi in nizkonapetostnimi priključki.

46. člen

Nadzemni komunalni in energetski objekti morajo biti postavljeni nevpadljivo, kjer je to mogoče. Nadzemni objekti morajo biti arhitekturno oblikovani in prilagojeni sosednjim objektom. Postavitev teh objektov v območju varstva naravne in kulturne dediščine je dopustno samo s soglasjem Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

47. člen

Na območjih, kjer pitne vode primanjkuje, je potrebno urediti kapnice, ki bi služile tudi za napajanje živine in rezervno požarno vodo.

Kanalizacija zaselkov in naselij naj bo urejena s septičnimi jamami (nepretočne, vodotesne, troprekatne greznice).

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na komunalno in energetsko infrastrukturo, poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

Kanalizacijsko omrežje

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, ki je vezano na čistilno napravo. Na območjih varstvenih pasov vodnih virov mora biti grajena vodotesna kanalizacija. Kolikor javna kanalizacija ni zgrajena, je možno sanitarne in tehnološke vode zadrževati v greznicah, ki jih prazni in vsebino na ustrezno opremljeno deponijo razvažata pooblaščenca organizacija. Pri tem je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov in navodila za gradnjo gnojšč in greznic.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob v kanalizacijsko omrežje ali ponikalnico. Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je potrebno speljati v ponikalnico oziroma odprte jarke. Vse garaže morajo biti opremljene z lovilcem olj in maščob.

Vodovodno omrežje

Predvidene vodovode je praviloma potrebno graditi ob obstoječih in predvidenih cestah. Do izgradnje vodovodnega omrežja je možna začasna vodo oskrba iz kapnic.

Električno omrežje

Posege v varovalnih pasovih daljnovodov je možno izvajati le s soglasjem upravljalca električnega omrežja.

Javna razsvetljava

Ob glavnih prometnicah je treba zgraditi javno razsvetljava, ki bo zagotavljala minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi z ozirom na gostoto prometa.

Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih in radijskih signalov prek satelita in distribucijo signala se dopušča gradnja razdelilno kabelskega omrežja.

MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

48. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi v prostor so dovoljeni, če v okolju ne povzročajo prekomernih motenj (večjih kot dopuščajo predpisi). Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Varstvo zraka

Vsi viri onesnaženja morajo biti grajeni, opremljeni in vzdrževani tako, da zraka ne onesnažujejo, oziroma koncentracije ne smejo presežati zakonsko predpisanih količin.

Varstvo pred hrupom

Objekti obstoječih in predvidenih obrtnih in proizvodnih dejavnosti morajo biti locirani tako, da se emisije ne širijo neposredno v smeri stanovanjskih območij.

Varstvo voda in vodnih virov

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati določila veljavnega odloka o varstvu virov pitne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/97).

Varstvo tal in odstranjevanje odpadkov

Saniranje odlagališč odpadkov se izvede po navodilih pristojnih inšpekcijskih služb.

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke oziroma podtalnico. V proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah so dovoljeni samo posegi, ki prekomerno ne onesnažujejo zraka, površinske in podtalne vode.

Divja odlagališča je potrebno sanirati z izgradnjo vodotesnih betonskih smetiščnih jam, oziroma odvozom vseh odpadkov na ustrezno deponijo.

Varstvo pred požarom

Urgentne poti morajo biti speljane v skladu s predpisi. Protipožarni hidranti morajo biti v ustrezni medsebojni razdalji, zagotovljena mora biti zadostna količina vode.

V naseljih, kjer vodovodno omrežje ne zagotavlja zadostne rezerve požarne vode, je potrebno urediti požarne baze ali zagotoviti dostop do površinskih vodotokov, ob pogojih požarne inšpekcije.

MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

49. člen

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati določila veljavnih odlokov o razglasitvi naravne in kulturne dediščine v Občini Ivančna Gorica.

Posegi na območja, kjer veljajo pogoji varstva naravne in kulturne dediščine, je možno izvajati samo pod pogoji in v skladu s smernicami pristojne službe za varstvo naravne in kulturne dediščine (Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine).

KONČNE DOLOČBE

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Urbanističnega reda v občini Grosuplje za plansko celoto Šentvid – III/1, III/2 in III/3 (Uradni list SRS, št. 44/82) in določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja prostorskih celot: Grosuplje–Šmarje–Sap, Višnja Gora, Ivančna Gorica–Stična–Vir, Šentvid pri Stični, Videm–Dobrepolje–Predstruge in Zagradec–Fužine (Uradni list SRŠ, št. 24/87) v delu, ki se nanašajo na prostorsko celoto Šentvid pri Stični.

51. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled v prostorih Občine Ivančna Gorica in na Upravni enoti Grosuplje.

52. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

53. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35001-0005/00

Ivančna Gorica, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

—

KIDRIČEVO

63. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95 in 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 101. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kidričevo za leto 2001 se financiranje nalog občine začasno nadaljuje po proračunu za leto 2000, vendar ne sme trajati več kot tri mesece.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. V obdobju začasnega financiranja se na področju investicijskih vlaganj dovoljuje samo koriščenje sredstev za investicije v teku.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Kidričevo za leto 2001.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 404-043/00

Kidričevo, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

64. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnih zemljišč v Občini Kidričevo v letu 2001

Na podlagi pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) in 69. člena poslovnika Občinskega sveta občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnih zemljišč v Občini Kidričevo v letu 2001

1

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine, kategorizirana s III. stopnjo opremljenosti na območju Občine Kidričevo, znaša na dan 31. 12. 2000, 127.000 SIT/m² koristne stanovanjske površine.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) - 4% povprečne gradbene cene
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) - 6% povprečne gradbene cene.

3

Osnovna cena stavbnih zemljišč je določena z naslednjimi odstotki od povprečne gradbene cene:

- za I. območje (ožji del naselja Kidričevo) - 4 do 5% gradbene cene
- za II. območje (ostali del naselja Kidričevo) - 2 do 4% gradbene cene
- za III. območje (ostala strnjena naselja v občini) - 2 do 3% gradbene cene
- za IV. območje (razpršena gradnja) - 1% gradbene cene.

4

Povprečno gradbeno ceno in povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč je treba tekom leta valorizirati z indeksom rasti cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica RS - Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnih zemljišč v Občini Kidričevo v letu 2000 (Uradni list RS, št. 17/00).

6

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-01-1/00

Kidričevo, dne 22. decembra 2000.

Župan
Občine Kidričevo
Šprah Alojz l. r.

KOMEN**65. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 - spremembe in dopolnitve - upoštevane odločbe sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000 (Uradni list RS, št. 66/00) tako, da ta glasi:

Proračun Občine Komen za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

	Prenos denarnih sredstev iz leta 1999	18,780.425
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Prihodki	343,019.683
II.	Odhodki	342.519.382
III.	Proračunski primanjkljaj (I-II)	500.301
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	/
IV.	Prejeta vračila danih posojil in kapit. deležev	/
V.	dana posojila in povečanje kapit. deležev	/
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV - V)	/
C.	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	/
IX.	odplačilo dolga	19,280.726
X.	Neto zadolževanje (VII - VIII)	-19,280.726
XI.	Zmanjšanje denarnih sredstev (VII-X)	-18,780.425

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Komen in njihova razporeditev vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih naložb in terjatev in računu financiranja, ki so sestavni del odloka.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi; uporablja pa se od 1. 1. 000 dalje.

Št. 06202-19/00-3
Komen, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

66. Sklep Občinskega sveta občine Komen o sprejetju odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 45. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

1

V predlagani obliki in vsebini se sprejme odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 06202-19/00-4
Komen, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

67. Sklep o začasnem financiranju

Na podlagi 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) izdajam

**SKLEP
o začasnem financiranju**

1

Financiranje funkcij Občine Komen, ter njenih nalog in s predpisi določenih namenov, se v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2001 začasno nadaljuje na podlagi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun v leto 2001.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 403-05/00-19
Komen, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

68. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 za območje občine Komen

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Komen na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 za območje občine Komen

1. člen

Namen, cilji in vsebina sprememb in dopolnitev

Ta program določa namen, cilje in vsebino predlaganih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana za območje občine, roke priprave in sprejemanja občinskih planskih aktov, seznam organov in organizacij, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev, nosilca strokovnih aktivnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev ter sestavine sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Namen in cilji predlaganih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- uskladitev planskih aktov glede ustreznosti prostora za posamezno namensko rabo prostora, razporeditev in zmogljivost dejavnosti ter njihovih medsebojnih vplivov in odvisnosti ter urejanje novih stavbnih zemljišč.

- uskladitev in določitev nove namenske rabe prostora ter preveritev in uskladitev veljavnih prostorskih izvedbenih aktov, tako glede predvidenih razširitev ureditvenih območij posameznih naselij, kot drugih posegov v prostor.

Sestavine sprememb in dopolnitev občinskih planskih in izvedbenih aktov obsegajo tekstualni del (predlogi sklepov, osnutki odlokov) in grafični del (iz kartografskega dela občinskih planskih in izvedbenih aktov smiselni izvlečki).

Oblika sprememb in dopolnitev občinskih planskih in izvedbenih aktov je določena ob smiselnem upoštevanju navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov.

2. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Izvajalec strokovne aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev bo določen in izbran v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja planskih aktov se določi župan Občine Komen, oziroma občinska strokovna služba, pristojna za področje urejanja prostora (pooblaščen predstavnik).

3. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov so:

1. Ministrstvo za zdravstvo – Zdravstveni inšpektorat RS
2. Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
3. Zavod za gozdove Slovenije – območna enota Sežana
4. MOP – Uprava RS za varstvo narave
5. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica, Nova Gorica
6. Kraški vodovod Sežana
7. Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana
8. Elektro Primorska
9. Telekom Slovenije.

Organi, organizacije in skupnosti posredujejo na podlagi tega programa in poziva izdelovalca, pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora izdelovalec upoštevati pri izdelavi in bodo podlaga za usklajevanje v primeru navzkrižnih interesov v prostoru.

Organi, organizacije in skupnosti morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od poziva. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev oziroma soglasij, se šteje, da ni potrebna zaščita oziroma uveljavljanje njihovih interesov v prostoru in zato njihovo sodelovanje v postopku ni potrebno.

4. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Roki priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se določijo pogodbeno. Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev obsega naslednje korake:

- s pripravo strokovnih podlag in osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se prične takoj. Pripravljeni osnutek se predstavi in obrazloži občinskemu svetu ter pošlje vsem vaškim skupnostim za podajanje pripomb in predlogov,

- občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih in izvedbenih aktov,

- izvede se javna razgrnitev na občinskem sedežu za čas 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje,

- v času trajanja javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na sedežu Občine Komen,

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani, oziroma prizadeti, lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve,

- odbor za prostorsko načrtovanje obravnava pripombe in predloge, podane v času trajanja javne razgrnitve in jih posreduje županu, ki zavzame o njih stališče, oziroma odloči o njihovi utemeljenosti v roku 10 dni po končani javni razgrnitvi,

- izvajalec v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, oziroma za popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za

okolje in prostor, zavod RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS,

– župan Občine Komen po sprejetju obvestila Vlade RS o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS, oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS, posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov občinskemu svetu v sprejem,

– sprejeti odlok se objavi v Uradnem listu RS,

– izvajalec v roku 10 dni po objavi pripravi končni elaborat.

5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Komen.

Št. 06202-19/00-1

Komen, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l. r.

KOZJE**69. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2000**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2000**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2000 (Uradni list RS, št. 56/00) se spremeni 2. člen odloka, tako da glasi:

"2. člen

Proračun Občine Kozje za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

v 000 SIT

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	443.394
II. Skupaj odhodki	452.078
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	8.684
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememb kapitalnih deležev (IV.-V.)	0

C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	0
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-IX.)	8.684

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-18-0002/00

Kozje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

70. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001**

1. člen

Usklajena vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2001 znaša 0,0945 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2001 dalje.

3. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 110/99.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-18-0003/00

Kozje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

71. Sklep o določitvi območja omejene hitrosti

Na podlagi 87. in drugega odstavka 105. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi območja omejene hitrosti

1. člen

S tem sklepom se določi območje omejene hitrosti v naselju Kozje na naslednjih cestah:

1. na delu lokalne ceste LC 181101 – potek ceste R2-423-Kozje-Zdole, in sicer od odcepa od regionalne ceste R2-423 mimo Zdravstvene postaje Kozje do konca vrtca,

2. na delu zbirne krajevne ceste LZ 181110 – potek ceste LC 181101 – šola Kozje-LC 181101, in sicer od odcepa lokalne ceste LC 181101 (pri zadrugi) mimo šole do konca športnih igrišč.

Predpisano območje omejene hitrosti je označeno na mapni kopiji, ki je sestavni del tega sklepa.

2. člen

Na območju omejene hitrosti pred osnovno šolo se postavi fizična ovira za umirjanje prometa – grbine, ki se postavi v skladu s pravilnikom.

3. člen

Območje omejene hitrosti se v skladu z izdelanim elaboratom označi s predpisano prometno signalizacijo, in sicer s prometnim znakom, ki označuje omejitev hitrosti 30 km/h, dolžino območja omejene hitrosti ter območje fizičnih ovir.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-18-0005/00
Kozje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc I. r.

72. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 18. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se spreminjajo in dopolnjujejo določbe pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 90/99), in sicer:

V drugem odstavku 6. člena se številka 8.500 nadomesti s številko 15.000, številka 10.000 se nadomesti s številko 17.600, številka 5.000 se nadomesti s številko 8.800, številka 3.500 se nadomesti s številko 6.160.

2. člen

V drugem stavku 10. člena se številka 3.500 nadomesti s številko 6.160.

3. člen

V prvem odstavku 11. člena se številka 4.000 nadomesti s številko 7.040, številka 6.000 se nadomesti s številko 10.560.

4. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni, tako da se glasi: »Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 5. v mesecu.«

5. člen

V 19. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določila tega člena so člani komisij, ki niso člani občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet ali župan občine za ugotavljanje določenih podatkov na terenu, upravičeni do nagrade v obliki plačila 2.000 SIT (neto) na uro.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-18-0004/00
Kozje, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc I. r.

K R A N J**73. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001**

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 10. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 18. in 100. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet mestne občine Kranj na 20. seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Kranj za leto 2001 (v nadaljevanju: odlok), upravljanje s predvidenimi prihodi in drugimi prejemki ter

odhodki in drugimi izdatki proračuna ter občinskim premoženjem. Odlok ureja tudi obseg zadolževanja, upravljanje dolgov in poročstva Mestne občine Kranj.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo mestni občini prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prejemki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna obsegajo sredstva za financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog.

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavlja skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Sestavni del proračuna so tudi načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna Mestne občine Kranj.

4. člen

Z odlokom lahko mestna občina odpre proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena.

II. GILJI PRORAČUNA IN NAČELA ODLOKA

5. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi.

6. člen

Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

7. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini oziroma jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

8. člen

Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov. Izjema so prejemki, ki jih kot namenske določata zakon o javnih finančah in zakon o izvrševanju proračuna RS.

9. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila odobrena, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

V primeru, da se posamezen proračunski uporabnik preneha financirati, opravljanja njegovih nalog pa ne prevzame v celoti ali delno drug uporabnik, o razporeditvi neuporabljenih sredstev na predlog župana odloči Svet mestne občine Kranj.

10. člen

Občinsko premoženje je po zakonu o javnih finančah finančno in stvarno. Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalne naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi, javni skladi in agencije in terjatve. Kapitalne naložbe so delnice in deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

III. OBSEG PRORAČUNA

11. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Kranj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Kranj za leto 2001 se določa v višini 5.298,397.000 SIT.

12. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5% celotnih prejemkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2001 je določen v splošnem delu proračuna.

13. člen

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 500.000 SIT za posamezni namen in o tem obvešča svet v poročilih o realizaciji proračuna in z odlokom o zaključnem računu.

Prerazporejena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

14. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5% vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v splošnem delu proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

- za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in
- druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča s sklepom župan do višine 1,000.000 SIT in o tem obvesti Svet mestne občine Kranj na prvi naslednji seji in z odlokom o zaključnem računu.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

15. člen

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

16. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom med uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti oziroma po dvanajstih letnega načrta, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnikov in likvidnostno stanje proračuna.

17. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti iz prejšnjega odstavka za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika iz drugega odstavka tega člena za blago in storitve ter tekoče transfere ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz prihodkov donacij in z najemnimi pogodbami.

18. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma, in sicer v primerih in na način, ki ga predpiše minister za finance.

19. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, s posebnim sklepom začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno, največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

V primeru, da se med izvajanjem začasnega zadržanja uporabe sredstev proračun ne more uravnovesiti, mora župan 15 dni pred iztekom sklepa predložiti svetu ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna (rebalans).

V. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

20. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev posameznega programa na podlagi predloga pristojnega oddelka s sklepom o prerazporeditvi sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

Obseg prerazporeditev iz prvega odstavka praviloma ne sme preseči 10% vseh v sprejetem proračunu zagotovljenih sredstev posameznega programa.

V drugem odstavku navedena omejitev ne velja za prerazporeditve med konti posameznega podprograma.

21. člen

Sprememba namena in višine sredstev v okviru posameznega programa, ki presegajo pogoje iz prejšnjega člena, se opravijo s spremembo proračuna (rebalansom). Prerazporeditve sredstev med posameznimi programi se morajo praviloma opraviti s spremembo proračuna.

O sklepih o prerazporejanju sredstev mora župan pisno obveščati Svet Mestne občine Kranj v poročilih o realizaciji proračuna in z odlokom o zaključnem računu.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ker se njihov prejemnik določi na podlagi javnega razpisa, izvedenega po sprejemu proračuna.

VI. ODGOVORNOST ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

23. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne oddelke in strokovne službe, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi po posameznih namenih oziroma programih in podprogramih.

Oddelek za finance izvaja finančno poslovanje proračuna in lahko predlaga županu odločitve o začasnih uporabi tekoče likvidnosti proračuna.

24. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

VII. NAMENSKI PREJEMKI

25. člen

Namenski prejemki proračuna MOK za leto 2001 so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj in druge vrste namenskih prihodkov, ki jih kot take opredeljuje zakon o izvrševanju proračuna. Med namenske prejemke se štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

26. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

VIII. ZADOLŽEVANJE

27. člen

Zadolževanje Mestne občine Kranj je možno na način in v skladu z določbami 85. člena zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

IX. PRORAČUNSKI NADZOR

28. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Mestne občine Kranj.

29. člen

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 10., 18. in 19. členom tega odloka ter drugim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Svet mestne občine Kranj.

Župan o tem poroča na prvi naslednji seji sveta mestne občine.

X. POROČANJE

30. člen

Neposredni uporabniki proračuna Mestne občine Kranj morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložiti županu do 28. februarja tekočega leta.

31. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in predloži ministrstvu za finance do 31. marca tekočega leta.

32. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna Svetu mestne občine Kranj v sprejem. O sprejemu zaključnega računa župan obvesti ministrstvo za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

33. člen

Med letom je župan dolžan o realizaciji proračuna poročati Svetu Mestne občine Kranj po zaključenem polletju. Svet mestne občine ali pristojni odbori lahko zahtevajo skrajšana poročila tudi izven polletnega obdobja v primerih, ko oceni, da je to potrebno.

XI. ZAČASNO FINANCIRANJE

34. člen

Če se javna poraba občine za prihodnje leto po odločitvi sveta mestne občine na predlog župana začasno financira po tem proračunu, se pri izvajanju začasnega financiranja smiselno upoštevajo določbe tega odloka in zakona o javnih financah.

XII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40301-0004/00-45/01
Kranj, dne 20. decembra 2000.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

KRŠKO

74. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1307/2, k.o. Anovec in o prodaji predmetne nepremičnine

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško, na 21. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1307/2, k.o. Anovec in o prodaji predmetne nepremičnine

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1307/2 – pot v izmeri 1.075 m², ki je vpisana v seznam javnega dobra št. VII., k.o. Anovec, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 1307/2 – pot v izmeri 1.075 m² se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičnini parc. št. 1307/2 – pot v izmeri 1.075 m², se sklene prodajna pogodba.

IV

Prodaja nepremičnine se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnin v času sklenitve prodajne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-100/00-0506
Krško, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

75. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 330/2, parc. št. 330/5, parc. št. 330/6 in parc. št. 330/3, k.o. Gorica in o zamenjavi predmetnih nepremičnin za nepremičnine parc. št. 268/2, parc. št. 268/3 in parc. št. 188/2, k.o. Gorica

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 –

obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 330/2, parc. št. 330/5, parc. št. 330/6 in parc. št. 330/3, k. o. Gorica in o zamenjavi predmetnih nepremičnin za nepremičnine parc. št. 268/2, parc. št. 268/3 in parc. št. 188/2, k. o. Gorica

I

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 330/2 – dvorišče v izmeri 211 m², parc. št. 330/5 – sadovnjak v izmeri 130 m², parc. št. 330/6 – travnik v izmeri 132 m² in parc. št. 330/3 – travnik v izmeri 235 m², ki so vpisane v seznamu javnega dobra št. I., k.o. Gorica, ker v naravi ne služijo kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na nepremičninah parc. št. 330/2 – dvorišče v izmeri 211 m², parc. št. 330/5 – sadovnjak v izmeri 130 m², parc. št. 330/6 – travnik v izmeri 132 m² in parc. št. 330/3 – travnik v izmeri 235 m², se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičninah parc. št. 330/2 – dvorišče v izmeri 211 m², parc. št. 330/5 – sadovnjak v izmeri 130 m² in parc. št. 330/6 – travnik v izmeri 132 m², se lastninska pravica na predmetnih nepremičninah z menjalno pogodbo prenese v korist Antonije Pečnik, stanujoče Gorica pri Raztezu 7, pošta Brestanica, in sicer v zameno za nepremičnini parc. št. 268/2 – pot v izmeri 236 m² in parc. št. 268/3 – travnik v izmeri 14 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjžni vložek 5, k. o. Gorica.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičnini parc. št. 330/3 – travnik v izmeri 235 m², se lastninska pravica na predmetni nepremičnini z menjalno pogodbo prenese v korist Župevc Ivane, stanujoče Gorica pri Raztezu 5, pošta Brestanica in sicer v zameno za nepremičnino parc. št. 188/2 – pot v izmeri 238 m², ki je vpisana v zemljiškoknjžni vložek št. 44, k. o. Gorica.

IV

Zamenjava predmetnih nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnin v času sklenitve menjalne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke ter z doplačilom razlike v vrednosti nepremičnin s strani ene ali druge pogodbene stranke.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 1/15-46601-30/98

Krško, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

76. Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00), 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Krško (Uradni list RS, št. 39/98, 8/99, 84/99 in 106/99) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 21. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

ODREDBO

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001 znaša 0,243 SIT.

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 414-47/00-O510

Krško, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

LITIJA

77. Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Litija

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 12. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00) je Občinski svet občine Litija na 19. seji dne 19. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje letnih programov športa v Občini Litija

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa v Občini Litija.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih na podlagi sprejetih letnih programov športa zagotavlja proračun Občine Litija.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športnih dejavnosti (športna društva in klubi,

šole, vrtci, podjetja oziroma gospodarske družbe, zasebni-ki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Litija,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- da imajo organizirano redno dejavnost najmanj 6 mesecev v letu in so že registrirani najmanj eno leto od prijave na razpis,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da občini vsako leto dostavijo poročilo o realizaciji programov, ki so bili sofinancirani iz proračunskih sredstev, podatke o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih.

4. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci športnih programov, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi Občina Litija.

Komisijo za pripravo in vodenja postopka javnega razpisa imenuje župan izmed strokovnih delavcev pristojnega oddelka občinske uprave in v kateri je zastopan vsaj en predstavnik Zveze športnih društev. Izbor programov in predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun, pripravi imenovana komisija na osnovi meril tega pravilnika po predhodni javni obravnavi predloga na Zvezi športnih društev občine Litija in pristojnem odboru občinskega sveta, dokončno pa predlog vrednotenja programov sprejme v okviru odloka o proračunu občinski svet.

Župan, pristojni odbor občinskega sveta ali Zveza športnih društev občine Litija lahko občinskemu svetu na podlagi strokovne ocene predlagajo v program sofinanciranja tudi druge športne programe in prireditve, ki so za občino v javnem interesu in za njeno promocijo sprejemljivi in zanimivi, a ne smejo presežati 10% deleža za šport namenjenih proračunskih sredstev skladno z XI. poglavjem meril za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija.

5. člen

Javni razpis za izbiro izvajalcev športnih programov se objavi v Uradnem listu RS, v javnem občinskem glasilu ali na drug krajevno običajen način do 15. oktobra tekočega koledarskega leta za naslednje proračunsko leto.

6. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

- šport predšolskih otrok in šolske mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- šport otrok in mladine v društvih in klubih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ki ima značaj redne športno-rekreativne vadbe in podlage v organiziranem sistemu tekovanja državnih panožnih zvez,
- kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka,
- promocijske in množične športno-rekreativne prireditve,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delujejo v društvih in klubih,
- priznanja športnikom in športnim delavcem,

- šport invalidov,
- delovanje občinske zveze športnih društev,
- vzdrževanje javnih športnih objektov.

Višina sredstev za sofinanciranje programov športa v posameznem letu je tolikšna, kolikšno določi odlok o proračunu za tekoče leto; izvajalci športnih programov pa prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa.

7. člen

Zveza športnih društev občine Litija opravlja za potrebe Občine Litija naslednje naloge:

- spremljanje športnih programov in analiza nalog v športu ter izvajanje tekočih letnih nalog,
- priprava strokovnih gradiv, zbiranje in posredovanje podatkov s področja informatike v športu,
- nudenje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem športnih programov,
- sodelovanje pri izvajanju športne vzgoje otrok in mladine,
- načrtovanje in spremljanje izobraževanja in usposabljanja trenerjev in drugih strokovnih delavcev za delo v športu,
- promocija, obveščanje, informiranje in propagandne akcije s področja športa za vse.

Delovanje in financiranje Zveze športnih društev občine Litija se uredi s pogodbo med zvezo in občino v obsegu, ki ga določa Nacionalni program športa in merila za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija.

8. člen

Občina Litija sklene z izvajalci športnih programov letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbrani program, višina in namen sofinanciranja kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev in druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznostih in pisno poročilo o delu za preteklo leto na pristojni občinski organ, najkasneje do 28. 2. za preteklo leto.

9. člen

Sestavni del tega pravilnika so merila za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija.

10. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot velja za njegov sprejem.

11. člen

S sprejetjem tega pravilnika prenehata veljati pravilnik in merila o sofinanciranju programov športa v Občini Litija, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/98.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi, merila za vrednotenje letnih programov športa pa se začno uporabljati pri določanju višine sofinanciranja letnih programov športa od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 621-9/00

Litija, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

M E R I L A

za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija

1

Športni programi se skladno z usmeritvami nacionalnega programa športa sofinancirajo na globalni občinski ravni iz skupne mase sredstev za šport v proračunskem letu v naslednji višini:

Pogl.	Vsebina	Višina
I.	šport predšolskih otrok in šolske mladine	do 5%
II.	športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	do 2%
III.	šport otrok in mladine v društvih in klubih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ki imajo značaj redne športno-rekreativne vadbe in podlage v organiziranem sistemu tekmovalnega državnih panožnih zvez	do 20%
IV.	kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka	do 30%
V.	promocijske in množične športne-rekreativne prireditve	do 10%
VI.	šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delujejo v društvih in klubih	do 4%
VII.	priznanja športnikom in športnim delavcem	do 2%
VIII.	šport invalidov	do 2%
IX.	delovanje občinske zveze športnih društev	do 5%
X.	javni športni objekti	do 10%
XI.	promocijske dejavnosti in športne prireditve v javnem interesu	do 10%
Skupaj		100%

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni bilo prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz posameznega poglavja procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje ostalih zvrsti.

2

Izhodišča za finančno ovrednotenje meril in točkovanja programov posameznih športnih panog določa sprejeti nacionalni program športa, ki jih razvršča v naslednje skupine:

1. skupina:

tiste športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,

2. skupina:

tiste športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina:

tiste športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe oziroma prireditve,

4. skupina:

v tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini razvrščamo (vrednotimo) izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov kot so: število članstva s plačano članarino (vrednost 6), število registriranih tekmovalcev (5), število društev oziroma klubov vključenih v nacionalno panožno zvezo (4) na ravni države, tekmovalni uspeh oziroma uvrstitev na državnem prvenstvu (3), tradicija in pomen za razvoj okolja (2), nastopanje v uradnih državnih tekmovalnih sistemih (1) idr.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnih programov športa pa so tudi: obseg programa (6), velikost vadbene skupine (5), vrednost ure najema/priprave športnega objekta (4), materialni stroški za izpeljavo programa (3), vrednost urne postavke strokovnega kadra (2) idr.

Vsi ti elementi so upoštevani pri nadaljnjem točkovanju v ustrezni vrednosti točk in se uporabljajo pri vrednotenju športnih programov, kjer je naveden intervalni razmik »od – do«.

3

Če sredstva, ki so na razpolago za izvedbo letnega programa, ne zadoščajo za realizacijo posameznega dela programa, se v letnem programu upoštevajo prednostne naloge, in sicer kot sledijo po vrsti:

a – športna vzgoja otrok, mladine in študentov,

b – vrhunski šport,

c – delovanje društev in klubov, občinske športne zveze in javnih zavodov povezanih s športom,

d – šport invalidov,

e – kakovostni šport,

f – izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

g – športno-rekreativna dejavnost in množične prireditve,

h – velike mednarodne športne prireditve in promocijske športne akcije,

i – informacijski sistem na področju športa.

4

I. Šport predšolskih otrok in šolske mladine – (do vključno III. r. devetletne OŠ)

Priporočeni program obsega:

- program Zlati Sonček 30 točk
- 6 poldnevni izletov Ciciban planinec 20 točk
- tečaj Naučimo se plavati 40 točk
- program Krpan 30 točk
- druge športne dejavnosti in prireditve glede na obseg in število udeležencev 10 ali 20 ali 30 točk

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: propagandno gradivo (knjižice, značke, diplome), strokovni kader za izvedbo programov, 20 ur za najem objekta – bazena. Normativ na skupino znaša 20 udeležencev, razen pri plavalnem tečaju, kjer znaša 10 udeležencev.

Prednost pri izboru izvajalcev teh programov imajo tisti izvajalci, ki imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo programa ter številčno večji evidentirani predpis.

5

II. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – (v obveznem delu šolanja)

Priporočeni program obsega:

– 40-urno (1 x tedensko) ustrezno organizirano in prirejeno športno vadbo 30 točk

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader za izvedbo, objekt in sodelovanje na tekmovanjih nad občinsko ravni.

Normativ za oblikovanje skupine je 10 udeležencev.

Prednost pri izboru izvajalcev teh programov imajo tisti izvajalci, ki imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo programa.

6

III. Šport otrok in mladine v društvih in klubih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ki ima značaj redne športno-rekreativne vadbe in podlage v organiziranem sistemu tekmovanja državnih panožnih zvez – (od 9 do 15 let in od 15 do 18 let)

Priporočeni program je odvisen od obsega treninga in specifičnosti športne zvrsti:

– 160-urni programi – organizirana vadba pod strokovnim vodstvom 2 x – tedensko po 2 uri (individualne športne panoge) 60 točk

– 240-urni programi – organizirana vadba pod strokovnim vodstvom 3 x – tedensko po 2 uri (kolektivne športne panoge) 90 točk

* za kadete in mladince (od 15 do 18 let) se za sofinanciranje upošteva faktor 1,5.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader, objekt, materialni stroški tekmovanja, nezgodno zavarovanje udeležencev.

Prednost pri izboru izvajalcev teh programov imajo tisti izvajalci, ki imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvedbo programa, pri sofinanciranju programov pa se upoštevajo tudi drugi elementi navedeni iz 2. člena teh meril: številčnost članov tekmovalne ekipe, rang tekmovanja, tekmovalni uspeh v okviru uradnega tekmovanja, razširjenost športne panoge in njena tradicija v okolju ipd., ki posameznemu društvu/klubu k izvajanju programa doprinejo dodatek od 10 do 60 točk.

V vadbeni skupini za kolektivne športne panoge se priporoča dvojno število tekmovalcev kot jih lahko naekrat nastopa v moštvu na tekmi. Priporočen normativ za oblikovanje vadbene skupine je 10 do 12 udeležencev.

V vadbeni skupini za individualne športne panoge se priporoča 4 do 8 udeležencev; kolikor je tekmovalcev manj, se število točk temu sorazmerno zmanjša.

7

IV. Kakovostni in vrhunski šport posameznikov in ekip, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka – (nad 18 let – odrasli)

V kakovostni šport uvrščamo sofinanciranje priprav in športnih tekmovanj ekip in posameznikov, ki nimajo strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, uspešno pa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Minimalni program je odvisen od obsega treninga in specifičnosti športne zvrsti:

a) Kolektivne športne panoge:

IV. liga po rangju – 160-urni programi	60 točk
III. liga po rangju – 240-urni programi	90 točk
II. liga po rangju – 300-urni programi	120 točk
I. liga po rangju – 400-urni programi	150 točk

Kolikor je tekmovalnih stopenj v določeni športni zvrsti manj, se za izhodišče najnižje lige vzame zgoraj navedena IV. liga in potem navzgor.

Pogoj in merilo za sofinanciranje članskih ekip je uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni.

Iz javnih financ na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo predvsem objekt in materialni stroški (kotizacije, sodniški stroški) pri izvedbi tekmovanja.

b) Individualne športne panoge:

Obseg točkovanja:

1. mesto	120 točk
2. mesto	100 točk
3. mesto	80 točk
4.-5. mesto	60 točk
5.-10. mesto	50 točk
– uvrstitev med 1/2 uvrščenih	40 točk
– ostali	20 točk

Pogoj za sofinanciranje posameznikov v individualnih športnih panogah je, da se na državno prvenstvo uvrstijo na podlagi predhodnih kvalifikacij ali dosežene norme. Kolikor je število posameznikov – nastopajočih tekmovalcev na državnem prvenstvu manjše, da se ga udeležijo brez kvalifikacijske norme, se temu ustrezno sorazmerno zmanjša tudi število točk. Sofinancirajo se samo doma vzgojeni posamezniki in športniki s stalnim prebivališčem v Občini Litija.

Pogoj in merilo za sofinanciranje je uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni.

c) Za kategorizirane posameznike – po objavi uradnih obvestilih OKS v vrhunskem športu se prizna športni dodatek, in sicer:

– za športnika svetovnega razreda	120 točk
– za športnika mednarodnega razreda	100 točk
– za športnika perspektivnega razreda	80 točk
– za športnika državnega razreda	70 točk
– za športnika mladinskega razreda	60 točk

Dodatek kategoriziranim športnikom se šteje eno leto dalje od dneva objave v obvestilih OKS.

8

V. Promocijske in množične športno-rekreativne prireditve

a) Promocijske športne prireditve so večje športne prireditve, ki so odmevne v širšem prostoru, imajo nek tržni pomen in so pomembne za razvoj in promocijo športa v Občini Litija, na njih morajo sodelovati domači športniki ali pa nastopati državna reprezentanca Slovenije. Soglasje k taki prireditvi izda župan, organizatorju take prireditve se – prizna odvisno od vrste in obsega od 50 do 120 točk

b) Množične športno-rekreativne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja, ki so namenjena širšemu krogu občanov, ki se ukvarjajo s športom ljubiteljsko in priložnostno. Glede na raven in obseg prireditve, število udeležencev, pomen za kraj in občino se – posameznemu izvajalcu prizna od 30 do 150 točk

9

VI. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki delujejo v društvih in klubih

Iz proračuna občine se sofinancirajo stroški šolanja in izpopolnjevanja naslednjih strokovnih kadrov:

- a) študentom Fakultete za šport do 50 točk
- b) amaterskim strokovnim športnim delavcem (trenerjem/vaditeljem) do 50 točk

Pogoj za sofinanciranje je, da kandidat aktivno deluje vsaj v enem športnem društvu ali klubu. Kandidat, kateremu se poravnajo ti stroški, mora podpisati pogodbo, da bo najmanj še dve leti opravljal v društvu strokovno pedagoško delo. Program se študentom vrednoti in sofinancira v ustreznem sorazmerju s povprečno oceno v indeksu oziroma trenerju s tekmovalno uspešnostjo ekipe ali tekmovalcev, ki jih vodi.

10

VII. Priznanja športnikom in športnim delavcem

a) Proglasitev športnika leta in razglasitev perspektivnih mladih športnikov je tradicionalna prireditvev enkrat letno – za materialne stroške, izvedbo in organizacijo prireditve glede na raven in obseg prireditve

se izvajalcu prizna od 60 do 80 točk

b) Stimulativno nagrajevanje trenerjev in športnih delavcev:

Trenerju športne ekipe, ki je s svojim delom ustvaril mladega tekmovalca do 21 let, ki je pridobil status športnika, ali postal državni reprezentant Slovenije v svoji kategoriji, ali pa osvojil z ekipo uvrstitev med prve štiri v uradnem državnem tekmovanju, se odvisno od uvrstitve

prizna stimulativno nagrajevanje do 60 točk

Pogoj za sofinanciranje je, da kandidat podpiše pogodbo, da bo najmanj še eno leto v društvu opravljal strokovno pedagoško delo.

11

VIII. Šport invalidov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo stroški uporabe objekta, strokovni kader ter sodelovanje na športnih tekmovanjih nad občinsko ravni.

Priporočeno število udeležencev v vadbeni skupini je 10.

Priporočeni program obsega:

– 80-urno organizirano vadbo 60 točk

12

IX. Delovanje občinske zveze športnih društev

Delovanje občinske zveze športnih društev se uredi s posebno pogodbo, kjer se opredeli vrsta in obseg strokovno-tehničnih del, ki jih zveza opravlja za potrebe občine. Njeno delovanje se sofinancira v višini do 5% iz proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov v tekočem letu.

13

X. Javni športni objekti

Javni športni objekti so športni objekti v lasti Občine Litija, ki so določeni s posebnim sklepom občinskega sveta o določitvi javnih športnih objektov v Občini Litija. Javni športni objekti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, koristi jih več uporabnikov za izvajanje različnih dejavnosti.

Njihovo vzdrževanje, urejanje in materialni stroški za izvajanje programov športa se sofinancira v višini do 10% iz

proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov v tekočem letu.

Obvezni šolski programi športne vzgoje, ki se izvajajo v javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi programi športa; v preostalih prostih terminih pa imajo prednost pod enakimi pogoji pred drugimi izvajalci športna društva in klubi, ki izvajajo sprejeti letni športni program.

Investicije v športne objekte, ki niso last občine, se ne sofinancira. Za izvajanje sprejetih letnih programov športa, se društvom in klubom za objekte v njihovi lasti priznava del stroškov priprave objektov oziroma športnih igrišč za izvajanje dejavnosti.

Investicije v novogradnje sprejema občinski svet in niso predmet teh meril za razdelitev sredstev za sofinanciranje športnih programov.

14

XI. Promocijske dejavnosti in športne prireditve v javnem interesu

se sofinancirajo v višini do 10% iz sredstev za sofinanciranje športnih programov Občini Litija.

V ta okvir sodijo prireditve in dejavnosti (kot sejemske, promocijske idr.), ki imajo športno vsebino, a so hkrati celostno povezane tudi z drugimi vsebinami, kot npr. šolskimi, kulturnimi, turističnimi idr., organizira in izvaja pa jih več med seboj povezanih in odvisnih izvajalcev.

Promocijo športa predstavljajo tudi šolska tekmovanja nad občinsko ravni, širše športne akcije ter vseslovenske športne prireditve z namenom spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave športne rekreacije, ki jih vodi Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod za šport, Olimpijski komite Slovenije – Združenja športnih zvez in vrhunske športne prireditve, kot so nastopi državne reprezentance in mednarodna tekmovanja naših športnikov.

O višini sofinanciranja vrhunskih športnih prireditvev in mednarodnih tekmovanj naših športnikov odloča občinski svet na predlog župana.

V to vrsto sofinanciranja sodijo tudi različne akcije društev in lokalne skupnosti, ki imajo ob vključitvi mladih v športne in sorodne dejavnosti preventivno vlogo na področju odpravljanja delikventnih pojavov v okolju in družbi.

15

Sredstva za sofinanciranje programov na podlagi razpisa odobri in dodeli občinski svet.

Po zaključku programa ali dejavnosti, športno društvo v skladu s pogodbo poda poročilo. Poraba sredstev mora biti v skladu s pogoji razpisa in terminskim planom izvajanja dejavnosti.

Kolikor izvajalci ne izvajajo odobrenih programov, se financiranje ukine pod pogoji navedenimi v pogodbi.

V primeru nenamenske porabe sredstev, se sredstva odtegnejo iz naslova redne dejavnosti oziroma vrnejo proračunu z zamudnimi obrestmi.

Nadzor nad porabo proračunskih sredstev opravlja pristojni organ Občine Litija.

16

Ta merila se uporabljajo hkrati s sprejetim pravilnikom za sofinanciranje športnih programov v Občini Litija in se upoštevajo pri sofinanciranju proračunskih porabnikov od 1. 1. 2001 dalje.

LJUTOMER**78. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2001**

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 14. in 88. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 27. 12. 2000 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Ljutomer za leto 2001****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Ljutomer za leto 2001, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Ljutomer.

Proračun sestavljata splošni del in posebni del proračuna.

Splošni del proračuna Občine Ljutomer za leto 2001 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna Občine Ljutomer ob koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

3. člen

Proračun Občine Ljutomer za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Prihodki skupaj	1.405,624.068
II. Odhodki skupaj	1.397,624.068
III. Proračunski presežek ali primanjkljaj	8,000.000
B) Bilanca finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila	
VI. Prejeta minus dana posojila	
VII. Skupni presežek ali primanjkljaj	
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačila dolga	8,000.000
X. Neto zadolževanje	-8,000.000
XI. Povečanje ali zmanjšanje sredstev na računih	

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Zavodi in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

5. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. O prerazporeditvah sredstev med postavkami finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti med letom odločajo sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle, o katerih odloča svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost si mora za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 50% zneska, ki ga določa zakon o javnih naročilih za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje župana, ki je sopodpisnik takšnega pravnega posla.

6. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so prihodki iz naslova stanovanjskega gospodarstva, najemnin, prodaje premoženja, odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode, turistična taksa, požarna taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, samoprispevki, prispevki donatorjev, prihodki režijskega obrata in namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen

Za delovanje proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. 10. 2001.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov, in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditvah proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku med postavkami znotraj istega sklopa postavk kontov skupin 40, 41, 42, 43 s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov

ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev,

2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,

3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

O prerezporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno.

9. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. pri tekočih odhodkih konta-40 in tekočih transferih konta-41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% pravic porabe v proračunu za leto 2001,

2. pri investicijskih odhodkih konta-42 in investicijskih transferih konta-43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 75% pravic porabe v proračunu za leto 2001.

10. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

11. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine. Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

12. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti in dodatkov po kolektivni pogodbi dejavnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

13. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

14. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

15. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v rezerve za naravne nesreče izloča 0,5% sredstev.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom zakona o javnih financah do višine 1.000.000 SIT za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

17. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

18. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

20. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Ljutomer. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

21. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

22. člen

Občina lahko daje poročta za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poročtev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

23. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto do 31. 3. 2001. Pristojni občinski organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do 31. 3. 2001 in jo posreduje Ministrstvu za finance do 30. 4. 2001.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe, ki se nanašajo na

določitev višine sredstev za financiranje in sofinanciranje nalog proračunskih uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2001.

Št. 403-02-7/2000-3941
Ljutomer, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

79. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 3., 4. in 18. do 24. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 62/99) in 5. točke 4. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) je Občinski svet občine Ljutomer na 20. seji dne 11. 12. 2000 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer (Uradni list RS, št. 88/99, 26/00; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 5. člena odloka tako, da pravilno glasi: »Sedež zavoda je v Ljutomeru, Cirila Jurešiča 4«.

3. člen

Besedilo 7. člena odloka se spremeni tako, da v spremenjenem besedilu v celoti pravilno glasi: »Finančno računovodska opravila za potrebe zavoda opravlja Občinska uprava občine Ljutomer ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

4. člen

V 21. členu se črta prva alineja.

5. člen

V 23. členu se besedilo odloka spremeni tako, da se v celoti pravilno glasi:

»V organu upravljanja je določena sorazmerna zastopnost članov posameznih dejavnosti.

Upravni odbor imenujejo:

– Občinski svet občine Ljutomer imenuje štiri člane upravnega odbora, kot predstavnike ustanovitelja v skladu s statutom občine,

– Gospodarska zbornica Slovenije imenuje enega predstavnika s področja turizma ali s področja trgovine,

– Območna obrtna zbornica Ljutomer imenuje dva predstavnika iz prve skupine dejavnosti opredeljene v 2. členu odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98, 28/99), upravni odbor šteje sedem članov.

Mandatna doba članov upravnega odbora zavoda traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.«

Upravni odbor se v sestavi, določeni v tem členu, konstituirata najpozneje v 30 dneh od začetka veljavnosti tega odloka.

S konstituiranjem upravnega odbora v novi sestavi, preneha mandat članov prejšnjega upravnega odbora.

6. člen

V 28. členu odloka se doda novi tretji odstavek, ki glasi:

»Župan:

– daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,

– opravlja druge ustanoviteljske pravice na podlagi zakona, statuta in pooblastila občinskega sveta.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-8-04/00-3841

Ljutomer, dne 11. decembra 2000.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

80. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi turistične članarine za Lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer

Na podlagi 3., 11. in 13. do 19. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) in 9. člena odloka o ustanovitvi gospodarskega zavoda za turizem v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 88/99 in 26/00) je Občinski svet občine Ljutomer na 20. seji dne 11. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi turistične članarine za Lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o določitvi turistične članarine za Lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer (Uradni list RS, št. 109/99 in 30/00; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen tako, da se v prvi alineji nadomesti »150« točk s »120« točkami in da se doda zadnji stavek, ki glasi:

»Zavezancem, razvrščenim v 1. skupino dejavnosti po odredbi, ki dosežejo nad 60 milijonov prihodka, se prišteje 30 točk.

3. člen

Doda se nov 4.a člen:

Na podlagi 3. člena odredbe o oprostitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovo razvrstitvijo v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99) v Občini Ljuto-

mer so oproščeni plačila turistične članarine v drugi skupini dejavnosti naslednji zavezanci:

– Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer, Glavni trg 2,

– Agencija za šport Ljutomer, Prešernova 34,

– Športna zveza Ljutomer, Prešernova 32,

– vsa športna društva v občini, razen zavezancev, ki so navedeni v 4.b členu.

4. člen

Doda se nov 4.b člen

Zaradi delnega plačevanja članarine se določi znižana članarina v skupni višini točk naslednjim zavezancem:

	št. točk
1. Kasaški klub Ljutomer	50
2. Kasaška zveza Slovenije	30
3. Lovska družina Ljutomer	10
4. Lovska družina Bučkovci	5
5. Zveza ribiških družin Pomurja	10
6. Ribiška družina Ljutomer	20

Višina točk je določena po višini prihodka zavezanca v letu 1999. Ko se prihodek zavezanca poveča za 50%, se poveča tudi število točk za 50% pri vsakoletni odmeri višine članarine.

5. člen

Doda se nov 5.a člen, ki se v celoti glasi:

»Zaradi neenakomerne obremenitve zavezancev za plačevanje članarine, se upošteva prihodek posameznega člana na osnovi izračunanih točk v 5. členu odloka. Zavezance se razvrsti v 5 razredov, pri čemer se upošteva prihodek, ki je osnova za izračun višine članarine. Izračunano število točk se pomnoži s faktorjem, določenim v tem členu, kot sledi:

1. člani s prihodom do 2 mio SIT	Faktor 0,30
2. člani s prihodom od 2–5 mio SIT	Faktor 0,50
3. člani s prihodom od 5–10 mio SIT	Faktor 0,70
4. člani s prihodom od 10–20 mio SIT	Faktor 0,90
5. člani s prihodom nad 20 mio SIT	Faktor 1

Tako določeno članarino odmeri občina zavezancu najpozneje do konca maja za tekoče leto.«

6. člen

V drugem stavku prvega odstavka 6. člena odloka se številka »1999« nadomesti s številko »2001«.

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena odloka tako, da se v celoti glasi:

»Za posamezni primer oprostitve plačila turistične članarine iz utemeljenih razlogov, na vlogo zavezanca, odloči pristojni občinski upravni organ po predhodnem soglasju občinskega sveta, ki ga je upravni organ dolžan upoštevati.«

Doda se nov tretji odstavek 7. člena odloka tako, da se v celoti glasi:

»Če višina vlaganj iz prve do četrte alineje prvega odstavka 7. člena doseže višino do 1.000.000 SIT se lahko oprosti plačilo članarine za eno leto, če doseže višino nad 1.000.000 SIT pa za dve leti.«

8. člen

Doda se nov drugi odstavek 8. člena odloka, ki se v celoti glasi:

»Občina posreduje pristojnemu davčnemu organu uradne podatke iz prejšnjega člena najkasneje do 31. marca v letu za katerega se določa članarina.«

Doda se nov tretji odstavek 8. člena odloka, ki se v celoti glasi:

»Kolikor zavezanec za plačevanje članarine ne sporoči vseh podatkov v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, se mu višina članarine odmeri v skladu z 2. členom in prvo alineo 3. člena odloka, brez upoštevanja olajšav iz 4., 5. in 5.a člena odloka.«

9. člen

Doda se nov tretji odstavek 9. člena odloka tako, da se v celoti glasi: »Članarina se plačuje na žiro račun Lokalne turistične organizacije Prlekija Ljutomer.«

10. člen

Doda se nov tretji odstavek 10. člena odloka tako, da se v celoti glasi:

»Lokalna turistična organizacija Prlekija Ljutomer sklepe z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo, v kateri je posebej določeno nadomestilo za opravljanje storitev iz prejšnjega, to je drugega odstavka 10. člena in druga medsebojna razmerja.«

11. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-8-04/00-3842
Ljutomer, dne 11. decembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

81. Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00) ter 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 21. seji dne 27. 12. 2000 sprejel

PRAVILNIK za oddajo javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik se sprejema v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00; v nadaljevanju: ZJN-1) in določa obvezna ravnanja naročnika pri oddaji javnih naročil male vrednosti. Javna naročila male vrednosti so tista naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

2. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu z zakonom in tem pravilnikom, tako da pri nabavi blaga, izvedbi storitev in gradenj doseže nižjo ceno ob enaki kvaliteti.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteta blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnika, pri čemer je potrebno ravnati kot dober gospodar v skladu z načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

3. člen

Ravnanje naročnika mora temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najugodnejšo ponudbo glede na merila, ki so specifična za posamezno oddajo javnega naročila,
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim,
- postopek mora biti transparenten, tako da ima vsakdo, ki je zainteresiran vsak trenutek možnost preveriti fazo oddaje in pravilnost izvajanja postopka,
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno.

4. člen

Dokumentacija za izvedbo javnega naročila male vrednosti z ozirom na vrsto in obseg javnega naročila obsega:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti oziroma sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila;
- razpisno dokumentacijo:
 - povabilo k oddaji ponudbe,
 - obrazec ponudbe,
 - popis del, blaga oziroma storitev;
- izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1,
- poročilo o oddaji naročila male vrednosti,
- obvestilo o oddaji naročila,
- pogodbo.

5. člen

Predstojnik naročnika uvede postopek za naročilo male vrednosti z izdajo zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti v katerem se določi tudi vodja postopka oddaje javnega naročila. Zahtevek pripravi vodja oddelka oziroma drug delavec glede na notranjo organizacijo naročnika.

Za pripravo razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete lahko predstojnik naročnika v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZJN-1 sprejme sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila in v njem imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb.

6. člen

Za naročanje blaga, storitev in gradbenih del se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Pogodbe pripravi posamezen oddelek, podpisuje jih predstojnik naročnika.

II. NAROČANJE BLAGA, STORITEV IN GRABENIH DEL

7. člen

1. Do vrednosti 500.000 SIT

Naročilnice je možno uporabljati le za nabave blaga, storitev in gradbenih del do vrednosti 500.000 SIT, na podlagi zahtevka za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

Naročilnica vsebuje naslednje elemente:

- naziv in naslov naročnika,
- davčno številko naročnika,
- datum,
- naziv in naslov dobavitelja,
- vrsto in količino blaga oziroma storitve,
- mersko enoto,

- ceno,
- plačilni rok,
- podpis naročnika.

Naročilnice je možno uporabljati predvsem za naslednje vrste blaga: darila za poslovne namene, knjige, strokovno literaturo, časopise in revije, drugo blago, ki ga ni možno planirati oziroma je enkratnega značaja.

Z naročilnicami se naročajo zlasti naslednje storitve: občasne tiskarske oziroma razmnoževalne storitve, občasne storitve vzdrževanja in popravil, gostinske storitve, izobraževalne storitve, oglaševalne storitve, občasne storitve čiščenja, svetovalne storitve in druge storitve, ki jih ni možno predvideti vnaprej oziroma so enkratnega značaja ter izdelava razne dokumentacije.

Izjema je izvajanje strokovnega nadzora nad investicijami oziroma gradbenimi deli, kjer se z izvajalcem storitve sklene ustrezna pogodba.

Z naročilnicami se naročajo tudi manjša gradbena dela, kot so izvedbe in vzdrževanja.

8. člen

2. Vrednosti nad 500.000 SIT do zneska določenega v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije

Blago, storitve in gradbena dela v tem cenovnem okvirju se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

- zahtevek za izvedbo javnega naročila male vrednosti oziroma sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila;
- razpisno dokumentacijo:
 - povabilo k oddaji ponudbe,
 - obrazec ponudbe,
 - popis del, blaga oziroma storitev,
 - izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1;
- poročilo o oddaji naročila male vrednosti;
- obvestilo o oddaji javnega naročila male vrednosti;
- pogodba.

Razpisna dokumentacija v primeru gradenj lahko vsebuje tudi tehnično dokumentacijo in načrte.

III. LETNE POGODBE ZA NABAVO BLAGA IN IZVEDBO STORITEV

9. člen

Če je predmet javnega naročila stalna nabava blaga ali storitev, ki se opravljajo med letom in jih po obsegu in časovno vnaprej ni možno natančno določiti, se uporabljajo določila iz 10. in 11. člena tega pravilnika, razen v primeru, kadar gre za storitve pri katerih naročnik ne more v celoti določiti ceno. V tem primeru lahko naročnik izvede pogajanja in na pogajanja povabi ponudnike za katere meni, da so usposobljeni izvesti določene vrste storitev.

Zlasti se pogajanja izvedejo kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve.

O pogajanjih naročnik vodi zapisnik v katerega se vpišejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila.

IV. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

Naročnik pošlje ponudnikom, za katere meni, da so usposobljeni izpolniti javno naročilo, dokumentacijo iz druge alineje 4. člena tega pravilnika, odvisno od vrste (blago, storitev, gradnja) in obsega javnega naročila.

Dokumentacijo je potrebno poslati vsem ponudnikom istočasno z navedbo datuma oziroma roka za vrnitev ponudb ter točnega naslova naročnika. Naročnik mora dokumentacijo poslati najmanj dvema ponudnikoma.

Rok za oddajo ponudb mora omogočati ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od 10 dni.

Če naročnik ne dobi vsaj dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, postopek zbiranja ponudb ponovi. Če tudi po ponovljenem postopku ni možno pridobiti dveh pravih oziroma sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene pogodbo s ponudnikom, ki je predložil ponudbo ali pa izvede pogajanje s ponudniki, ki so bili pozvani k predložitvi ponudbe.

11. člen

Pri ocenjevanju ponudb lahko naročnik poleg cene uporabi tudi druga merila, navedena v 51. členu ZJN-1. Vrsten red pomembnosti meril se določi v razpisni dokumentaciji (v povabilu k oddaji ponudbe) glede na specifičnost javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb v postopku oddaje javnih naročil male vrednosti se ne izvaja.

Izbranega ponudnika se pozove k sklenitvi pogodbe.

12. člen

Od izbranega ponudnika se ne zahteva predložitev bančne garancije za izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti (npr. dobra izvedba pogodbenih del, odprava napak v garancijski dobi), temveč eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1 (zastava vrednostnih papirjev ali drugih predmetov, menice, akceptni nalogi, jamstva zasebnih družb ali drugih pravnih oseb z ustrezno finančno boniteto, hipoteka, zastavna pravica na premičninah).

13. člen

Glede usposobljenosti ponudnika za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ponudnik ob oddaji svoje ponudbe predloži le izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-1. Pred podpisom pogodbe se od izbranega ponudnika lahko zahteva predložitev posameznih dokumentov.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti vloženi v spis o javnem naročilu male vrednosti, o telefonskem preverjanju in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki. Dokumentacija se hrani po posameznih oddelkih oziroma v arhivu naročnika, in sicer najmanj toliko časa, dokler trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila oziroma naročilnice 2 leti, dokumentacija za ostala naročila male vrednosti pa 5 let.

Skrbnik pogodbe mora nadzorovati izvajanje pogodbe oziroma izvajanje javnega naročila ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

15. člen

Vsaka notranja organizacijska enota organizira lastno evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje.

Evidenca javnih naročil obsega:

- številko in datum javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež,
- vrednost javnega naročila,
- proračunsko postavko.

Ob koncu proračunskega leta mora biti izdelan sumaren prikaz vrednosti ločeno za blago, storitve in gradnje, po posameznih oddelkih in skupno za posameznega naročnika.

16. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez DDV.

17. člen

Ta pravilnik velja za vse neposredne in posredne porabnike proračuna, s tem, da so ga le-ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo, ob strokovni pomoči občinske uprave.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 403-05-7/00-3944

Ljutomer, dne 27. decembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

LOŠKI POTOK

82. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 13. redni seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000 (Uradni list RS, št. 26/00) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo 256,094.000 SIT.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2000.

Št. 405-02/00-1

Loški Potok, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

83. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2001

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je župan Občine Loški Potok sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2001

1. člen

Do sprejetja občinskega proračuna za leto 2001 se javna poraba Občine Loški Potok začasno financira po proračunu za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Služba za izvrševanje proračuna občine mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in druga določila, opredeljena v odloku o proračunu občine.

4. člen

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del občinskega proračuna za leto 2001.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 405-04/00-1

Loški Potok, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

MARKOVCI

84. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Markovci v letu 2001

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 7. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99 in 107/00) je župan Občine Markovci dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračuna Občine Markovci v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Markovci za leto 2001 se izvaja začasno financiranje nalog občinskega proračuna na podlagi proračuna Občine Markovci za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva največ v višini sorazmerno porabljenih sredstev v enakih obdobjih po proračunu Občine Markovci za leto 2000.

3. člen

Določbe odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2000 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 2001.

4. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Markovci za leto 2001. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja 3 mesece.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 405-04-1/00

Markovci, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

NOVO MESTO

85. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2001

Na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99, 59/99 – odločba US in 70/00), 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana na 22. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2001

1. člen

S proračunom Mestne občine Novo mesto za leto 2001 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje porabe v Mestni občini Novo mesto v letu 2001.

2. člen

Občinski proračun za leto 2001 je določen v skupni višini 4.500.000.000 SIT in obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodke v višini	4.410.000.000 SIT
– odhodke v višini	4.453.500.000 SIT
– proračunski primanjkljaj	- 43.500.000 SIT

b) v računu finančnih terjatev in naložb

– prejeta vračila danih posojil	90.000.000 SIT
– povečanje kapitalskih deležev	14.500.000 SIT
– razlika	+ 75.500.000 SIT

c) v računu financiranja

– dolgoročno zadolževanje	-
– odplačilo dolgoročnega kredita	32.000.000 SIT
– razlika	- 32.000.000 SIT

Proračunski primanjkljaj v znesku 43.500.000 SIT in zmanjšanje v računu financiranja za odplačilo dolgoročnega kredita v znesku 32.000.000 SIT, kar skupaj znaša 75.500.000 SIT, bo pokrit s presežkom z računa finančnih terjatev in naložb v znesku 75.500.000 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov so sestavni del splošnega dela občinskega proračuna. Posebni del proračuna sestavljajo pregled prihodkov in finančni načrti neposrednih uporabnikov.

3. člen

Od zneska skupno doseženih letnih prejemkov občinskega proračuna, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov (brez izvirnih prejemkov krajevnih skupnosti), se izloči 0,5% v proračunsko rezervo občine.

4. člen

Od skupno predvidenih letnih prejemkov občinskega proračuna, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov (brez izvirnih prejemkov krajevnih skupnosti), se 0,3% zadrži kot splošna proračunska rezervacija za nepredvidene namene oziroma za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

5. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko prevzemajo obveznosti ali uporabljajo sredstva proračuna le za namene, ki so predvideni v proračunu.

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva posrednim uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za izdatke za blago in storitve,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge izdatke in
- sredstva za investicijske izdatke.

Višina sredstev za plače in druge osebne prejemke zaposlenim se zagotavlja v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Sredstva za izdatke za blago in storitve ter amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge izdatke se nakazujejo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa, izvedenega skladno z Zakonom o javnih naročilih.

8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neuporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v času izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev pogodbenih obveznosti, se potrebna sredstva lahko prerazporedijo iz drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

Župan je dolžan za zneske, ki presegajo višino, določeno z Zakonom o javnih naročilih za gradbena dela, na naslednji seji občinskega sveta poročati o višini in namenu prenesenih sredstev med postavkami v okviru posameznega področja.

11. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega višjega upravnega delavca občinske uprave. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

13. člen

O razdelitvi sredstev na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje programov, kjer prejemniki niso natančno in po-

imensko določeni, župan obvesti tudi pristojni odbor občinskega sveta, ki lahko pred izplačilom sredstev poda svoje mnenje.

14. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za posamezne namene javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10% proračunske rezerve,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna.

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o uporabi sredstev proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ter o kratkoročnem zadolževanju.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Mestna občina Novo mesto se bo v letu 2001 dolgoročno zadolžila za 410 milijonov SIT, če bo z novonastalimi občinami sklenila dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij. Sredstva bo namenila za naslednje investicije:

– komunalno opremljanje stavbnih zemljišč (post. 17.3.3)	50 mio SIT,
– obnova Knjižnice Mirana Jarca (post. 25.5.1.)	50 mio SIT,
– pokopališče Srebrniče (post. 25.7.1.)	60 mio SIT,
– CROD – deponija Leskovec (post. 25.7.2.)	100 mio SIT,
– severna magistrala (post. 25.8.1.)	100 mio SIT,
– komunalno opremljanje po PIN – Lj. cesta (post. 25.9.1.)	50 mio SIT.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

18. člen

Spremembe Odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot Odlok o proračunu.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 403-02-5/2000-1200

Novo mesto, dne 21. decembra 2000

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	Naziv	Leto 1999	Ocena 2000	Plan 2001
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.570.813.402	4.203.939.000	4.410.000.000
70	Davčni prihodki	2.709.666.718	3.062.000.000	3.367.000.000
71	Nedavčni prihodki	310.664.438	320.716.000	316.000.000
72	Kapitalski prihodki	166.156.459	348.000.000	190.000.000
74	Transforni prihodki	384.325.787	473.223.000	537.000.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	3.670.256.165	4.248.439.000	4.453.500.000
40	Tekoči odhodki	679.089.809	795.101.000	757.300.000
41	Tekoči transferi	2.021.380.356	2.217.492.000	2.667.100.000
42	Investicijski odhodki	969.786.000	1.235.846.000	1.029.100.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-99.442.763	-44.500.000	-43.500.000

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	93.769.308	91.000.000	90.000.000
75	Prejeta vračila danih posojil	93.769.308	91.000.000	90.000.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	14.500.000	14.500.000	14.500.000
44	Dana posojila in povečanje kapital.deležev	14.500.000	14.500.000	14.500.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	79.269.308	76.500.000	75.500.000

C. RAČUN FINANCIRANJA

	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0
50	Domače zadolževanje			
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	18.693.182	32.000.000	32.000.000
55	Odplačila dolga	18.693.182	32.000.000	32.000.000
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.693.182	-32.000.000	-32.000.000
	Č. PRIMANJKLJAJ (III. + VI. + IX.)	-38.866.637	0	0

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA JAVNOFINANČNIH ODHODKOV

Zap. št.	N A M E N	REALIZACIJA 1999	Struktura v %	OCENA 2000	Struktura v %	Indeks Ocena/Real.99	PLAN 2001	Struktura v %	Indeks Plan/Ocena
01.	JAVNA UPRAVA	532.870.223	14,39	609.300.000	14,19	114,34	669.500.000	14,88	109,88
016.	Druge dejavnosti javne uprave	532.870.223	14,39	609.300.000	14,19	114,34	669.500.000	14,88	109,88
02.	OBRAMBA	7.405.891	0,20	12.500.000	0,29	168,78	12.000.000	0,27	96,00
022.	Civilna zaščita	7.405.891	0,20	12.500.000	0,29	168,78	12.000.000	0,27	96,00
03.	JAVNI RED IN VARNOST	135.774.098	3,67	147.500.000	3,43	108,64	142.000.000	3,16	96,27
032.	Protipožarna varnost	135.774.098	3,67	147.500.000	3,43	108,64	142.000.000	3,16	96,27
04.	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	860.726.091	23,24	1.281.000.000	29,83	148,83	1.201.500.000	26,70	93,79
042.	Kmetijstvo, gozdar., ribištvo in lov	98.775.636	2,67	130.000.000	3,03	131,61	90.000.000	2,00	69,23
0421.	Kmetijstvo	98.775.636	2,67	130.000.000	3,03	131,61	90.000.000	2,00	69,23
045.	Promet	260.420.189	7,03	294.600.000	6,86	113,12	240.500.000	5,34	81,64
0451.	Cestni promet	260.420.189	7,03	294.600.000	6,86	113,12	240.500.000	5,34	81,64
047.	Druge gospodarske dejavnosti	16.700.804	0,45	20.900.000	0,49	125,14	21.000.000	0,47	100,48
0473.	Turizem	16.700.804	0,45	20.900.000	0,49	125,14	21.000.000	0,47	100,48
049.	Druge dejavn.s področja gospodar.zadev	484.829.462	13,09	835.500.000	19,45	172,33	850.000.000	18,89	101,74
0490.	Druge dejavn. s področja gospodar. zadev	484.829.462	13,09	835.500.000	19,45	172,33	850.000.000	18,89	101,74
05.	VARSTVO OKOLJA	8.815.590	0,24	7.000.000	0,16	79,40	8.000.000	0,18	114,29
056.	Druge dejavnosti s področja varstva okolja	8.815.590	0,24	7.000.000	0,16	79,40	8.000.000	0,18	114,29
06.	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	405.492.430	10,95	324.550.000	7,56	80,04	346.000.000	7,69	106,61
061.	Stanovanjska dejavnost	320.274.664	8,65	221.550.000	5,16	69,18	231.000.000	5,13	104,27
0610.	Stanovanjska dejavnost	320.274.664	8,65	221.550.000	5,16	69,18	231.000.000	5,13	104,27
062.	Dejavn. na podr. prostor. načrtov. in razvoja	85.217.766	2,30	103.000.000	2,40	120,87	115.000.000	2,56	111,65
0620.	Dejavn. na podr. prostor. načrtov. in razvoja	85.217.766	2,30	103.000.000	2,40	120,87	115.000.000	2,56	111,65
07.	ZDRAVSTVO	37.513.686	1,01	54.000.000	1,26	143,95	48.000.000	1,07	88,89
076.	Druge dejavnosti na področju zdravstva	37.513.686	1,01	54.000.000	1,26	143,95	48.000.000	1,07	88,89
08.	REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOST DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠT. IN DRUGIH INSTITUCIJ	581.607.537	15,70	636.089.000	14,81	109,37	579.000.000	12,87	91,02
081.	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	128.273.009	3,46	172.000.000	4,00	134,09	178.500.000	3,97	103,78
0810.	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	128.273.009	3,46	172.000.000	4,00	134,09	178.500.000	3,97	103,78
082.	Kulturne dejavnosti	453.334.528	12,24	464.089.000	10,81	102,37	400.500.000	8,90	86,30
0820.	Kulturne dejavnosti	453.334.528	12,24	464.089.000	10,81	102,37	400.500.000	8,90	86,30
09.	IZOBRAŽEVANJE	999.373.511	26,98	1.067.000.000	24,84	106,77	1.337.000.000	29,71	125,30
091.	Predšol. vzgoja in osnovnošolsko izobražev.,	985.635.163	26,61	1.050.332.000	24,46	106,56	1.322.000.000	29,38	125,86
0911.	Predšolska vzgoja	626.423.430	16,91	719.000.000	16,74	114,78	755.000.000	16,78	105,01
0912.	Osnovnošolsko izobraževanje	359.211.733	9,70	331.332.000	7,71	92,24	567.000.000	12,60	171,13
098.	Druge dejav. na področju izobraževanja	13.738.348	0,37	16.668.000	0,39	121,32	15.000.000	0,33	89,99
0980.	Druge dejav. na področju izobraževanja	13.738.348	0,37	16.668.000	0,39	121,32	15.000.000	0,33	89,99
10.	SOCIALNA VARNOST	133.870.290	3,61	156.000.000	3,63	116,53	157.000.000	3,49	100,64
109.	Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	133.870.290	3,61	156.000.000	3,63	116,53	157.000.000	3,49	100,64
	S K U P A J	3.703.449.347	100,00	4.294.939.000	100,00	115,97	4.500.000.000	100,00	104,77

86. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto

Na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92 in 3/98) se besedilo 2. člena spremeni, tako da se glasi:

Ime zavoda je: Vzgojnovarstvena organizacija Novo mesto.

Skrajšano ime zavoda je: VVO Novo mesto.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Ragovska ulica 18.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-89/97-1200

Novo mesto, dne 21. decembra 2000.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

87. Odredba o ureditvi prometa na nekaterih ulicah v naseljih Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 17. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

O D R E D B O
o ureditvi prometa na nekaterih ulicah v naseljih Mestne občine Novo mesto

1. člen

Predmet te odredbe je določitev prometne ureditve v: Straži, v ulici Stara cesta (občinska cesta št. LZ 298010), na odseku od ulice Pod Srobotnikom (občinska cesta št. LZ 298000) v celotni dolžini oziroma do križišča z občinskimi cestami JP 791820 oziroma JP 798940 in

Novem mestu:

- v Šegovi ulici na odseku od ulice Drska do vhoda (vključno) za Osnovno šolo Dragotin Kette,
- v ulici Drska od Šegove ulice do Volčičeve ulice,
- v Westrovi ulici na odseku od Šmihelske ceste do Šegove ulice,
- v Cesarjevi ulici od Šegove ulice do Volčičeve ulice in
- v Volčičevi ulici od ulice Drska do Cesarjeve ulice.

2. člen

Na predmetnem delu naselja se zaradi gostote pešcev in njihove varnosti odredi območje omejene hitrosti, in sicer na 30 km/uro.

3. člen

Prometna ureditev, določena s to odredbo, bo določena s cestno prometno signalizacijo, ki jo z odločbo določi za promet pristojni občinski upravni organ.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-04-24/2000-1200

Novo mesto, dne 23. novembra 2000.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

88. Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 125. člena in drugega odstavka 134. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) ter desete alineje 45. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) izdajam

P R A V I L N I K
o oddaji javnih naročil male vrednosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina), upoštevač določbe Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 - v nadaljevanju: ZJN-1), ureja postopek oddaje javnih naročil male vrednosti, in sicer kadar gre za nabavo blaga, naročanje storitev ali oddajo gradbenih del.

S tem pravilnikom občina v skladu s prejšnjim odstavkom določa:

1. subjekte, ki so dolžni oddajati javna naročila malih vrednosti po tem pravilniku (v nadaljevanju: naročniki),
2. način izvedbe naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila,
3. način priprave razpisne dokumentacije,
4. pristojne osebe za zbiranje ponudb po telefonu, telefaksu in podobno in zlasti način preverjanja ponujene cene,
5. način dokumentiranja ponudb in hranjenja dokumentacije,
6. način izvedbe sklenjene pogodbe in nadzora nad izvedbo pogodb, zlasti v garancijski dobi,
7. način uporabe naročilnic in drugih vnaprej pripravljenih tipskih dokumentov v teh postopkih, za kar občina predpisuje višino zneska, ko se lahko vnaprej pripravljeni dokument uporabi za vsako oddano naročilo,

8. način dokazovanja izpolnjevanja minimalnih pogojev za ponudnike.

2. člen

Naročniki, ki so dolžni oddajati javna naročila malih vrednosti po tem pravilniku so:

1. občina,
2. krajevne skupnosti, katerih ustanovitelj je občina,
3. javni zavodi, katerih izključni ustanovitelj je občina,
4. javni zavodi, katerih soustanovitelj je občina, če izključno občina izvršuje ustanoviteljske pravice ali če drug predpis ne določa drugače,
5. javna podjetja, katerih izključni ustanovitelj je občina,
6. javna podjetja, katerih soustanovitelj je občina, če ni z drugim soustanoviteljem dogovorjeno drugače ali če ni z drugim predpisom določeno drugače,
7. drugi posredni uporabniki sredstev proračuna občine,

8. druge pravne osebe, ki jih ustanovi občina ali posredni uporabnik proračuna, s posebnim namenom zadovoljevanja potreb v splošnem interesu in v katere lahko občina ali posredni uporabnik proračuna imenuje najmanj polovico članov uprave ali nadzornega odbora.

Naročniki pod točkami 2 do 7 uporabljajo ta pravilnik v skladu s svojo notranjo organizacijo.

Vsak izmed naročnikov iz prvega odstavka tega člena lahko na podlagi določil ZJN-1 sprejme svoj notranji predpis o oddaji javnih naročil malih vrednosti. Če sprejme tak notranji predpis, naročnik za oddajo javnih naročil male vrednosti ne uporablja določil tega pravilnika ampak uporablja svoj notranji predpis, če je v skladu z ZJN-1.

3. člen

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti morajo zaposleni pri naročnikih (v nadaljevanju: delavci) delovati v skladu z zakonom in tem pravilnikom s ciljem, da skozi več ponudb pridobijo konkurenčne ponudbe in s tem dosežejo nižjo ceno ob enaki kvaliteti.

Število ponudb mora biti tako, da omogoča celovit pregled trga, in sicer praviloma najmanj tri ponudbe.

4. člen

Ravnanja delavcev morajo temeljiti na naslednjih načelih:

- izbrati je treba najcenejšo oziroma ekonomsko najugodnejšo ponudbo;
- vse ponudnike je potrebno obravnavati enakopravno;
- nobenemu ponudniku se ne sme sporočiti ničesar, kar se ne sporoči tudi drugim.

5. člen

Način izvedbe posameznega naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila določi v soglasju z direktorjem občinske uprave oziroma direktorjem posameznega naročnika (v nadaljevanju: direktor) tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje s sklepom naročnik (t. j. župan oziroma direktor posameznega naročnika); za posamezna področja se lahko ime-

nujejo stalne strokovne komisije. Strokovna komisija izvede celoten postopek oddaje javnega naročila do odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika. Strokovna komisija opravi poleg drugih s tem pravilnikom določenih nalog zlasti naslednje naloge: zbere ponudbe, jih analizira, po potrebi zahteva od ponudnikov dodatna pojasnila glede posameznih elementov ponudb in še posebej glede ponujene cene ter zbira s tem v zvezi ustrezne informacije iz drugih virov po svoji presoji; strokovna komisija poda naročniku predlog izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročati se sme le tak obseg in kvaliteto blaga, storitev ali gradenj, ki ustreza namenu, ki izhaja iz nalog naročnikov, pri čemer morajo delavci ravnati kot dober gospodar.

Povabilo naročnika ponudniku, naj predloži svojo ponudbo, oziroma razpisno dokumentacijo, ki se uporabi za pridobitev najugodnejšega ponudnika, kateremu se odda javno naročilo majhne vrednosti, pripravi strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena. Pripravljen povabilo oziroma razpisno dokumentacijo potrdi s pečatom naročnika in s svojim podpisom predsednik strokovne komisije.

6. člen

Za določitev predmeta javnega naročila in njegove orientacijske vrednosti, za izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovoren direktor.

Za pripravo povabila oziroma razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb in preverjanje cene in kvalitete je odgovoren v primeru občine posamezen sekretar v čigar delovno področje naročilo spada, v primeru drugih naročnikov za katere velja ta pravilnik pa posamezen strokovni sodelavec v čigar delovno področje naročilo spada, razen če direktor pismeno ne zadoži drugega delavca. Navedene osebe so praviloma predsedniki strokovnih komisij iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Strokovni sodelavec, ki je kot obvezni član strokovne komisije pripravil predlog povabila oziroma razpisne dokumentacije, je skrbnik pogodbe, s katero se javno naročilo odda.

7. člen

Za naročanje blaga in storitev se uporabljajo naročilnice in pogodbe.

Naročilnice se izdaja izključno vnaprej na podlagi zahtevka posameznega sekretarja oziroma vodje posamezne strokovne službe. Izdaja jih direktor najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu zahtevka.

Pogodbe o oddaji javnega naročila majhne vrednosti pripravi posamezen sekretariat, podpisuje pa jih v primeru občine župan po predhodnem parafiranju pristojnih sekretarjev oziroma v primeru drugih naročnikov direktor po predhodnem parafiranju za to določenih strokovnih oseb; ena za parafiranje pristojna strokovna oseba mora biti pravnik z univerzitetno diplomom.

II. NAROČANJE BLAGA IN STORITEV

a) Do vrednosti 500.000 SIT

8. člen

V primeru naročanja blaga ali storitev, ki ne presega zneska 500.000 SIT, in ki je enkratne ali občasne narave,

tako da v proračunskem letu skupaj ne presega vrednosti, za katero je obvezen javni razpis, se v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena izda naročilnica.

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja na razumen način, ki ustreza naravi naročenega blaga oziroma storitve, višini zneska ter dejstvu ali gre za takojšnjo ali odloženo dobavo. O tem se zapiše ustrezen zaznamek.

b) Vrednost nad 500.000 SIT do 5,000.000 SIT

9. člen

Blago in storitve v vrednostnem okvirju nad 500.000 SIT do 5,000.000 SIT se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

– "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN-1; sklep obvezno vsebuje tudi imenovanje strokovne komisije za oceno ponudb

– "Razpisna dokumentacija" po tretjem odstavku 23. člena ZJN-1; ta dokument ni potreben pri naročanju blaga in storitev, kjer zaradi narave naročila ni utemeljen z načeli gospodarnosti, racionalnosti in hitrosti - v tem primeru se pridobi ponudbe na podlagi povabila ponudnikom, naj predložijo ponudbe

– "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN-1

– "Obvestilo o oddaji naročila" po drugem odstavku 78. člena ZJN-1; obvestilo mora naročnik posredovati ponudnikom najkasneje v roku 7 dni od sprejetja odločitve o najugodnejšem ponudniku in ga ni potrebno obrazložiti, mora pa vsebovati tudi podatek, da bo izbrani ponudnik k sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila z naročnikom posebej pozvan

– "Pogodba o oddaji javnega naročila"; izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo z naročnikom v roku, ki mu ga določi naročnik v pozivu k sklenitvi pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe in lahko pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

10. člen

Cena in usposobljenost ponudnika se preverja po telefonu, faksu, z dopisi, pisnimi ponudbami v zaprtih ovojih ali elektronsko. Dokazila o usposobljenosti se zahtevajo takrat, kadar gre za nepoznanega dobavitelja, če obstaja sum, da dobavitelj ni usposobljen ali pa kadar gre za daljši dobavni rok ali storitev traja daljši čas.

11. člen

Izbor najugodnejšega ponudnika se opravi na podlagi merila "najnižja cena", če v postopku ni bila izdelana razpisna dokumentacija. Če je v postopku bila izdelana razpisna dokumentacija, se izbor najugodnejšega ponudnika opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

V primeru oddaje naročila na podlagi posebnih pisnih ponudb v zaprtih ovojih, javnega odpiranja ponudb naročniki ne izvajajo.

III. NAROČANJE GRADBENIH DEL

a) Do vrednosti 500.000 SIT

12. člen

V primeru naročanja gradbenih del, ki ne presegajo zneska 500.000 SIT, se ob smiselni uporabi drugega odstavka 8. člena v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika izda naročilnica.

b) Vrednost nad 500.000 SIT do 10,000.000 SIT.

13. člen

Gradbena dela, ki se v skladu z ZJN-1 štejejo za javna naročila male vrednosti in presegajo vrednost 500.000 SIT, se naroča na podlagi naslednjih dokumentov:

– "Sklep o pričetku postopka" po prvem odstavku 21. člena ZJN-1; sklep obvezno vsebuje tudi imenovanje strokovne komisije za oceno ponudb

– "Popis del" ali "Razpisna dokumentacija"; dokument in njegovo vsebino opredeli strokovna komisija

– "Poročilo o oddaji naročila" po prvem odstavku 78. člena ZJN

– "Obvestilo o oddaji naročila" po drugem odstavku 78. člena ZJN-1; obvestilo mora naročnik posredovati ponudnikom najkasneje v roku 7 dni od sprejetja odločitve o najugodnejšem ponudniku in ga ni potrebno obrazložiti, mora pa vsebovati tudi podatek, da bo izbrani ponudnik k sklenitvi pogodbe o oddaji javnega naročila z naročnikom posebej pozvan

– "Pogodba o oddaji javnega naročila"; izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo z naročnikom v roku, ki mu ga določi naročnik v pozivu k sklenitvi pogodbe, sicer lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe in lahko pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

14. člen

Dokument "Popis del" mora vsebovati tehnične specifikacije in zahtevane standarde ter obrazec ponudbe iz izdelavnimi in garancijskimi roki na način, da je možna primerjava in izbira najugodnejšega ponudnika.

15. člen

Izbor najugodnejšega ponudnika izvedbe gradbenih del se opravi na podlagi merila "najnižja cena", če v postopku ni bila izdelana razpisna dokumentacija. Če je v postopku bila izdelana razpisna dokumentacija, se izbor najugodnejšega ponudnika opravi na podlagi meril iz razpisne dokumentacije.

16. člen

Od ponudnikov se ne zahteva bančnih garancij pač pa eno izmed ostalih vrst finančnih zavarovanj za izpolnitev njihovih obveznosti iz 10. točke tretjega odstavka 23. člena ZJN-1, razen če strokovna komisija na podlagi ocene rizika in dolžine roka izgradnje ne določi drugače.

V primeru oddaje naročila na podlagi posebnih pisnih ponudb v zaprtih ovojih, javnega odpiranja ponudb naročniki ne izvajajo.

Za vsa vprašanja, ki niso v tem poglavju posebej urejena, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za naročanje blaga in storitev.

17. člen

V primeru, da bo izvajalec gradbenih del le-ta opravljal s podizvajalci, morajo biti v pogodbi navedeni isti podizvajalci kot so bili v ponudbi, s tem, da mora dokazila, ki jih mora ponudbi priložiti zase, predložiti tudi za njih, skupaj z izjavo, da ponudnik v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

IV. DOKUMENTIRANJE PONUDB IN HRAMBA
DOKUMENTACIJE

18. člen

Ponudbe in ostali dokumenti morajo biti v originalu vloženi v spis o javnem naročilu, o telefonskih preverjanjih in ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek, elektronska pošta pa mora biti v spis vložena v tiskani obliki.

Dokumentacijo se hrani do izteka garancijskega roka.

19. člen

Skrbnik posamezne pogodbe o oddaji javnega naročila majhne vrednosti mora nadzorovati njeno izvedbo ter beležiti in uveljavljati morebitne reklamacije.

20. člen

Direktor organizira evidenco o naročilnicah in pogodbah v postopkih oddaje naročil male vrednosti, in sicer ločeno za blago, storitve in gradnje. Evidenco lahko organizira tudi vsak sekretariat občine strokovna služba naročnika, in sicer za naročilnice in pogodbe iz svoje pristojnosti.

Evidenca mora obsegati:

1. številko javnega naročila in datum naročila
2. predmet naročila
3. naziv dobavitelja oziroma izvajalca in njegov sedež
4. vrednost naročila
5. proračunsko postavko iz katere se naročilo plača.

Evidenco vodi vodja pisarne direktorja.

Na koncu proračunskega leta mora biti izdelan skupen prikaz vrednosti naročil, in sicer ločeno za blago, storitve in gradbena dela.

21. člen

Zneski iz tega pravilnika se uporabljajo brez davka na dodano vrednost, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

V. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 015-05-22/2000-1403

Novo mesto, dne 13. decembra 2000.

Župan
Občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

PODLEHNIK

**89. Sklep o začasnem financiranju Občine
Podlehnik v letu 2001**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00) 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je župan dne 28. 12. 2000 sprejel

SKLEP

**o začasnem financiranju Občine Podlehnik v letu
2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Podlehnik za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Podlehnik ter njenih nalog in drugih s predpisi določenimi nameni začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Podlehnik za leto 2000 za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2000 in začete v letu 2001.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Podlehnik za leto 2001. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Podlehnik za leto 2001.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Podlehnik, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l. r.

POSTOJNA

90. Odlok o ureditvenem načrtu "Oblenk Strmca" P2/S4

Na podlagi 39., 40. in 41. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 21. in 44. člena navodil o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 16. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97 in 31/98) je Občinski svet občine Postojna na 22. seji dne 27. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu "Oblenk Strmca" P2/S4

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območje "Oblenk Strmca" – P2 / S4 v Občini Postojna, ki ga je izdelala area – Line, d.o.o., Cerknica, Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, v juniju 2000, pod št. 2000/IV-102.

2. člen

Ureditveni načrt je izdelan v skladu z dolgoročnim planom Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89 in Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97 in 9/98) in srednjeročnim planom Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave, št. 15/87, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97 in 9/98).

3. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

- obrazložitev,
- geodetska dokumentacija,
- besedilo odloka.

Grafični del:

1	Izvleček iz dolgoročnega plana	M 1 : 5000
2	Prikaz območja	M 1 : 5000
3	Obstoječe stanje in prikaz območja	M 1 : 500
4	Zazidalno ureditvena situacija	M 1 : 500
5	Namenska raba	M 1 : 500
6	Geodetsko zazidalna situacija	M 1 : 500
8	Hortikulturene ureditve	M 1 : 500
9	Prometne rešitve	M 1 : 500
10	Načrt parcelacije	M 1 : 500
11	Meja območja na katastrskem načrtu	M 1 : 1000
12	Idejne rešitve infrastrukture (kanalizacija, vodovod, elektrika, telefon)	M 1 : 1000

II. MEJE OBMOČJA

4. člen

Območje, ki se ureja s tem ureditvenim načrtom, sestavljajo opuščeni objekti nekdanje vojašnice. Znotraj obrav-

navanega območja se nahajajo parcele št. 930/2 in 812/1 k.o. Strmca.

Obravnavano območje je kompleks vojaških skladiščnih objektov dislociranih glade na obstoječo poselitve. Bližnje naselje Strmca je spomeniško varovano, zato so širitve neželene. Obstoječe območje se ne povečuje.

5. člen

Vsi obstoječi vojaško skladiščni objekti na območju ureditvenega načrta se odstranijo. Nova organizacija prostora opredeli prometni skelet ter delitev na nove porabnike prostora.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI IZRABE

6. člen

Nova namenska raba sledi smernicam programske zasnove planskih dokumentov Občine Postojna in je obravnavano območje namenjeno poleg obrtno-poslovnim dejavnostim, še športno-rekreacijskim površinam na vstopu v kompleks ter širitvam bivalnih enot naselja Strmca.

Območje je mešana gradnja. Glede na racionalno izrabo prostorskih danosti novo notranje komunikacijsko omrežje razdeli območje v tri nize pozidave. V njih pozidave so formirani sklopi objektov na isti gradbeni parceli. Znotraj posameznega sklopa objektov je možno poleg stanovanjske hiše zgraditi tako obratovalnice s proizvodnim programom, objekte s poslovnimi programi ali skladiščnimi površinami ter objektom kmetijske rabe. Namenska raba v nizih predvidene zazidave je prikazana v karti št. 5.

7. člen

Območje ureditvenega načrta »Oblenk Strmca P2/S4 po funkcionalnih delih delimo na tri nize pozidave ter športno rekreacijsko območje:

P2 /S4 – Veliki Strmec – jug	A
namen: v sklopu novih gradbenih parcel se postavijo proizvodno skladiščni objekti s stanovanjskim objektom ter poslovnim ali garažnim aneksom. Proizvodno skladiščni objekt je možno nameniti kmetijski rabi.	
P2 /S4 – Veliki Strmec – osrednji del	B
namen: v sklopu dveh novih gradbenih parcel se postavijo poslovni objekti s skladiščnimi ali proizvodnimi prostori k stanovanjskima objektoma ter poslovnim ali garažnim aneksom;	
P2 /S4 – Gornji Strmec – zaledje	C
namen: v sklopu novih gradbenih parcel se postavijo stanovanjski objekti z manjšim poslovnim ali garažnim aneksom;	
P2 /S4 – Gornji Strmec – športno-rekreacijsko območje	D
namen: v sklopu novih ureditev je predvidena izvedba dveh večnamenskih igrišč s spremljajočim servisno garderobnim objektom ter v sklopu zelenih površin ureditev otroškega igrišča	

8. člen

Površine obsegajo:

- A) Območje proizvodno-skladiščne dejavnosti
- novogradnja

Na padajočem terenu se postavijo proizvodne hale ali gospodarski objekti za potrebe kmetijske dejavnosti. Na te

objekte se v posamezen sklop lahko dogradi še stanovanjska hiša, ki se poveže z aneksom k proizvodnim objektom. Skupno oblikovano dvorišče ali manipulacijska površina se navezuje na novozgrajeni prometni skelet s prilagoditvijo na razgiban relief. Gradnja je zasnovana v podolgovati zasnovi, kjer je daljša stranica vzporedna s plastnicami in sledi osi osrednji komunikaciji območja, razen za živinorejsko dejavnost.

B) Območje poslovnih dejavnosti

– novogradnja

Osrednji del območja ustvari krožno napajanje zunanjih parcel. V osrednjem sta formirana dva sklopa objektov. Znotraj posameznega sklopa se vzdolžno postavi sklop objektov, ki so vezani na obe glavni komunikaciji naselja. Glavne osi objektov sledijo plastnicam oziroma osi prometnic. Glede na glavne osi je možno izvesti tudi pravokoten del sklopa. Posamezen sklop je sestavljen iz poslovnega objekta s skladiščnimi ali proizvodnimi površinami ter stanovanjske hiše. Oba dela sta povezana z veznim aneksom, ki je namenjen lahko poslovni dejavnosti ali garažnim potrebam stanovanjskega dela.

C) Območje stanovanjske gradnje

– novogradnja

Zaledni del območja leži na padajočem terenu in predstavlja zadnjo stran z navezavo na raščen gozdni teren. V tem nizu se formira enostranska individualna stanovanjska gradnja z manjšimi površinami namenjenim poslovno-servisnim dejavnostim. Objekti so vzdolžno oblikovani in postavljeni med seboj vzporedno tako da na napajalno prometnico predstavljajo ulično zasnovo. Osi objektov do prometnice so v rahlem odklonu, s tem da odprejo daljšo stranico objekta bolj proti jugu. Poslovni deli se izvedejo kot aneks k osnovnemu stanovanjskemu gabaritu.

D) Športno-rekreacijski trg naselja

– nove ureditve

Na reliefnem prelomu je oblikovan manjši trg, ki je po svoji zasnovi križišče napajalne in glavne ceste ter ploščadi pred športnimi površinami. Glede na prostorske danosti se v brežino vkoplje ploščad za večnamenske igralne površine. Pred športnimi površinami je predvidena ploščad z manjšim servisno-garderobnim objektom.

Vrste posegov v prostor

9. člen

Ureditveni načrt predvideva novogradnje ter potrebne nove zunanje ureditve. Gradnja objektov je dopustna na novo oblikovnih zemljiščih, pri čemer se upošteva oblikovanost terena in velikost razpoložljive parcele skladno z urbaništičnimi konstantami. Zemljišče za gradnjo objektov mora biti vsaj 1,5-krat za gradnjo poslovnih objektov pa vsaj 1,8-krat večje od bruto etažne površine vseh objektov na pripadajočem zemljišču.

10. člen

Nova individualna stanovanjska gradnja

Za oblikovanje individualnih stanovanjskih hiš veljajo skupni pogoji:

– maksimalen vertikalni gabarit za individualno gradnjo je $P + N + M$,

– maksimalen horizontalni gabarit stanovanjskega objekta je določen z obvezno izhodiščno točko v načrtu oziroma mejo maksimalne tlorisne zasnove, kot je določena v

grafičnih prilogah (glej karta št. 4 in 6 – geodetsko zazidalna situacija),

– pri oblikovanju objektov je nujno upoštevati tipične arhitekturne zasnove in člene, ki jih opredeljuje tipika posamezne širše arhitekturne krajine,

– pri gradnji novih prostostojećih objektov je potrebno upoštevati:

– glavno smer slemena,

– vzporednost slemen med seboj in z drugimi elementi v prostoru,

– izhodiščno točko objekta (en vogal), ki tvori oblikovanost ulice,

– prilagojenost terenu z obsegom etaž ali medetaž,

– vsi pogoji so za vsak poseg prikazani v grafični prilogi – karti št. 6.

11. člen

Dopolnilna gradnja:

– izgradnja dopolnilnih objektov tudi dozidave na funkcionalnih zemljiščih prostostojećih individualnih hišah je dovoljena pod pogoji:

– tlorisna bruto etažna površina vseh objektov na zemljišču ne sme presežati 40% etažne površine stanovanjske hiše,

– vertikalni gabarit dopolnilnih objektov in dozidav je $P + dP$, ali v vkopanih primerih $P + M$,

– vsi dopolnilni objekti po namenu služijo kot dopolnitev stanovanjskim prostorom oziroma njihovi dopolnilni dejavnosti,

– dopolnilna gradnja naj bo locirana ob stanovanjski objekt tako, da ublaži močne višinske kontraste ($P + M$ – padajoč teren – oporni zid),

– pri dozidavah je potrebno zagotoviti vsem varstvenim, sanitarno-tehničnim in požarnim predpisom (dostop, dovoz, intervencija, hrup, osvetlitve, onesnaževanje zraka, požarni obmiki ali ukrepi, moteči pogledi itd.),

– vse nastale kaskade zaradi opornih zidov, ureditev teras ali dopolnilne gradnje je nujno maksimalno zimzeleno ozeleniti,

– oporni zidovi se izvedejo po izgledu v kamiti izvedbi.

12. člen

Ob povezovalni cesti so locirane parkirne površine ter predvidena gradnja garažnih objektov.

Na parkiriščih ni dovoljena gradnja garažnih ali drugih sekundarnih objektov.

Predvidene površine za parkiranje se ne sme zmanjševati.

Na vzhodnem delu se uredijo rekreacijske površine z zelenim zalednjem ter manjše igrišče za najmlajšo populacijo prebivalstva.

Dostopnost do novih stavbnih površin mora biti funkcionalno in varnostno v skladu z osnovnimi principi urejanja novogradenj, oziroma prometno-tehnično varen.

Intenzivnost rabe se s posameznim posegom ne sme bistveno spreminjati.

Vsi posegi morajo biti usklajeni s predpisi o požarni varnosti, ter sanitarno-tehničnimi predpisi.

13. člen

Spremembe namembnosti objektov so možne le v tolikšni meri, da se ne spreminja pretežna namembnost ob-

močja. Ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi negativno vplivale na sedanjo namembnost. Objekt z novo namembnostjo ne sme motilno vplivati na bivalne in delovne pogoje sosednjih in okoliških objektov. Dopustne so spremembe funkcij objektov za potrebe razvoja naselja kot dopolnitev, predvsem centralnim dejavnostim.

V postopku pridobivanja dovoljenj je nujno glede konkretne dejavnosti upoštevati mnenje krajevne skupnosti.

Programi proizvodnih in drugih servisnih dejavnosti, ki potrebujejo večje zunanje deponije in odprto skladiščenje, ter obremenjujejo območje z emisijami hrupa in povečanjem prometa, ne sodijo v območje.

14. člen

Gradnja pomožnih objektov, ki jih določa odlok o določitvi objektov za potrebe občanov in njihovih družin (SDL, št. 9/86 in Uradni list RS, št. 15/94) je dopustna le, kadar v sklopu obstoječih objektov ni možno zadovoljiti manjkajočih prostorskih potreb in, ko dovoljuje velikost zemljišča, ki mora biti večje 1,5-krat od bruto etažne površine vseh objektov na skupnem dvorišču. Pri novogradnji se najprej te potrebe rešujejo znotraj objekta. Kolikor pa je nujno graditi pomožne objekte, se le-ti locirajo v podaljšku obstoječih smeri in so praviloma na eni strani navezani na glavni objekt. Ti prizidani deli naj ne ovirajo preglednosti prometnih površin, ne ovirajo osončenja bivalnih prostorov sosednjih objektov in so oblikovani v skladno arhitektonsko celoto z osnovnim objektom.

15. člen

Urbana oprema odprtega prostora kot so kioski, stojnice, telefonske govornice, nadstreški, klopi, brisoleji in ulične svetilke morajo biti oblikovno poenoteni in skladni s celotno podobo soseske. Pred izdajo dovoljenja za postavitve teh vrst objektov in naprav je potrebno predložiti skico nameravanega posega, ki jo pristojna služba uskladi s celotno podobo uličnega izgleda ožjega območja soseske.

16. člen

Večja reklamna znamenja, informacijske table in turistične oznake naj bodo praviloma postavljena na skupnih lokacijah tako, da niso moteče za okoliški ambient, ter ne ovirajo prometa in vzdrževanja komunalnih naprav. Pred izdajo ustreznega dovoljenja za postavitve ulične opreme in vsake oznake mora investitor predložiti skico nameravanega posega, ki jo pristojna služba uskladi s celotno podobo uličnega izgleda ožjega območja soseske.

Kolikor niso oznake, table, znamenja in druga ulična oprema primerno vzdrževana, jih je dolžan investitor odstraniti po pogojih pristojne urbanistične inšpekcije, oziroma jih odstrani komunalno podjetje na stroške investitorja.

17. člen

Lokacija za postavitve spominskega ali kakega drugega obeležja naj bo izbrana na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje prostora, tako da se s postavitvijo dopolnjuje javni prostor.

18. člen

Velikosti gradbene parcele za individualno gradnjo so določene z osnovnim načrtom parcelacije.

Velikost gradbene parcele mora omogočiti zadovoljitev spremljajočih prostorskih potreb osnovne dejavnosti, razen v primeru, če so potrebe v skupnem širšem prostoru (peš aleja, igralne površine, skupna parkirišča itd.).

Hortikulture ureditve

19. člen

Območja dosedanjih oblikovanih zelenih površin je potrebno obnoviti in ves čas vzdrževati. Območje urejanja se tudi po hortikulturem značaju deli na tri funkcionalne sklope.

Zaradi izpostavljene lege so v zazidalno ureditveni situaciji (list št. 4) naznačene lokacija predpisane zasaditve z visokimi avtohtonimi drevesi ter površine, ki se sanirajo z nižjimi grmovnicami.

Potrebno je vzdrževanje vrtov ob individualnih hišah vključno z objekti v vrtovih in ograjami ter zidovi. Dovoljena je uporaba tudi drugih drevesnih in grmovnih vrst, ne samo avtohtonih, kar velja tako za prostostoječe rastline, skupine in žive meje.

20. člen

Naročnik ZN je obvezen določiti vzdrževalca vseh skupnih površin. Zelene površine je potrebno redno kositi in vzdrževati posamezna drevesa, skupine dreves in druge zelene sklope.

Eventualne nadomestitve odmrlega ali poškodovanega rasti je vzdrževalec dolžan izvesti z istimi rastlinskimi vrstami.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

21. člen

Povezave med posameznimi deli območja urejanja omogoča načrtovan sistem cest in peš-poti, ki je funkcionalno prirejen urbanistični zasnovi naselja, le-ta pa se prilagaja oblikovanosti in danostim prostora.

22. člen

Območje zazidave je določeno z obodno parcelacijo. Notranja parcelacija, ki je prikazana v grafičnem delu, je obvezna. Lega in velikost objektov je definirana v grafičnih prilogah ureditvenega načrta.

23. člen

Specifika posameznih lokacij znotraj soseske zahteva specifične rešitve, ki so prikazane v grafičnih prilogah in so obvezno izhodišče projektantom posameznih objektov.

24. člen

Pri oblikovanju arhitekturnih členov kot so: zunanji hodnik, hodnik na stebrih, mostovž, balkon, zunanje stopnišče, arkade, vogalne arkade, opaž, zatrep, dimnik, ograja, vhod, portal, stebri in slopi, vratni okvir, dvoriščni vhod, okno, okenski okvir, fasadni elementi v ometu, v kamnu, v lesu naj projektanti v večji meri uporabljajo, oziroma naj oblikovanje sledi usmeritvam arhitekturne krajine – po prof. Fistru.

V. PROMETNE UREDITVE

25. člen

Osnovne prometne rešitve slonijo na obstoječi osnovni mreži. Skladno s prometno zasnovo poteka motorni promet po razvejanem cestnem sistemu dvosmernih ulic.

26. člen

V delu naselja z individualno stanovanjsko gradnjo je potrebno za potrebe parkiranja stanovalcev in obiskovalcev predvideti prostore znotraj individualnih parcel.

27. člen

Za potrebe dopolnilnih dejavnosti v predelu individualne gradnje je pred izdajo dovoljenja za dejavnost preveriti zadostnost prostora za parkiranje na sami parceli in brez večjih obremenitev za ožje okolje tudi primernost glede na pogostost in varnost dostav in frekvence samega prometa.

28. člen

Intervencijski promet je dovoljen po vseh prometnih in drugih utrjenih površinah.

29. člen

Peš promet je urejen ob vseh prometnih površinah. Glavna dostopna cesta Veliki Strmec ima na severno-zahodnem robu ceste urejen enostranski 1,2 m širok hodnik za pešce.

VI. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

30. člen

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novozgrajeno komunalno omrežje. Investitorji so obvezni skladno s skupno izgradnjo primarnih vodov ter dinamiko gradnje poskrbeti za potrebne priključke, ki tvorijo opremljenost stavbnega zemljišča.

Komunalna oprema obsega omrežja in naprave za oskrbo s pitno vodo, naprave in omrežje za odvajanje odpadnih vod, oskrbo z električno energijo, omrežje zvez ter plinovodno omrežje. Načrti komunalnih naprav morajo upoštevati planske usmeritve, zasnove, ki so jih izdelale pooblaščen organizacije in v skladu z določili predpisov in pravilnikov veljavnih na območju Občine Postojna.

Komunalne ureditve morajo biti izvedene na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, vodo, tla) in ustrezno obrambno zaščito (varstvom pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjšanje ogroženosti itd.)

Priključitev objektov na komunalne naprave je možna v skladu s pogoji upravljavcev.

31. člen

Vodovodno omrežje

V območju zazidalnega načrta je potrebno zgraditi novo vodovodno omrežje. Istočasno se zgradi tudi hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti, ki se priključi na obstoječe omrežje. Trasa omrežja in nadzemnih hidrantov je razvidna iz situacije komunalnega omrežja (vodovod, kanalizacijsko omrežje) v M 1 : 1000.

Vodovodno omrežje se priključi na obstoječe omrežje za naselje Strmca.

32. člen

Kanalizacijsko omrežje

V območju zazidalnega območja je potrebno zgraditi novo kanalizacijsko omrežje za fekalne odplake. Trasa kanalizacijskega omrežja in vseh spremljajočih objektov je razvidna iz karte komunalnih naprav v M 1:1000, ki je sestavni del zazidalnega načrta. Idejne rešitve v ZN predlagajo čiščenje odpadnih vod z izgradnjo nove komunalne čistilne naprave zmogljivosti čiščenja ca. 100 PE. Nova čistilna naprava bo dimenzionirana in izvedena tako, da bodo parametri pod mejnimi vrednostmi, ki so predpisani v uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96). Tehnologija čiščenja je opisana v priloženem delu idejnega projekta

Ko se bo pristopilo k izdelavi skupnega sistema odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih vod naselja Lohačo in Strmca (starejši del) se predlaga lokacija oziroma objekt ČN spremeni v zbiralnik in se od tu naprej priključuje na kanalizacijski sistem širšega območja.

33. člen

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni in manipulativni promet, je treba asfaltirati in meteorno vodo speljati preko lovilcev maščob v kanalizacijsko omrežje in v ponikovalnico preko lovilcev olj.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin je možno speljati v ponikovalnico preko lovilcev olj ali separatorjev maščob in mulja.

Meteorne vode iz zelenih površin in streh je možno speljati v ponikovalnico.

34. člen

Za lovilce olj, maščob in peskolove je potrebno izdelati pravilnik obratovanja.

35. člen

Ravnanje z odpadki

Komunalni odpadki se odvažajo na občinsko deponijo komunalnih odpadkov. Posode za zbiranje odpadkov so tipske. Tip in velikost posode določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostopi do zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnimi smetarskimi vozili za odvoz odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza so se dolžni ravnati v skladu z odlokom o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Postojna.

Kolikor na posamezni parceli zaradi dopolnilne ali druge dejavnosti nastajajo posebni odpadki, je potrebno v projektu za pridobitev dovoljenj predvideti prostor za zbiranje in odvoz skladno z zahtevami zdravstvene inšpekcije. Vse deponije za potrebe dejavnosti morajo biti na zemljiščih investitorja.

36. člen

Pogoji za energetska urejanje območja

Nova soseska se napaja iz nove TP, ki se locira znotraj območja. Idejne rešitve v UN podajajo rešitev razvoda in lokacije predvidenih bodočih priključkov.

Javna razsvetljava bo izvedena v pločniku na glavni cesti Veliki Strmec kot je prikazano v grafičnih prilogah.

37. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Telefonsko omrežje se priključi na javno telefonsko omrežje, ki napaja obstoječi del naselja Strmca. Telefonsko omrežje je prikazano na karti z omrežjem zvez.

VII. POGOJI VAROVANJA IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

38. člen

Varstvo zraka

V območju ZN trenutno ni predvidena dejavnost, ki predstavlja večjo nevarnost za onesnaževanje zraka. Predvidena gostota malih kurišč pa lahko predstavlja povečano emisijo, še zlasti ob uporabi slabših vrst goriva. Posebno pozornost je potrebno posvetiti temu, da se ne bi povečale emisije.

Za objekte tehnoloških dopolnilnih dejavnosti ali posebna kurišča določi pogoje Hidrometeorološki zavod RS.

Pri objektih, ki imajo možnost izgradnje obratovalnic dopolnilnih dejavnosti, je potrebno preveriti možnost prekomernega onesnaževanja zraka.

39. člen

Varstvo pred hrupom

Soseska Strmec je zaradi svoje lege nekoliko izpostavljena prometnemu hrupu – tranzitni promet. S posebnimi ukrepi želimo zmanjšati hitrosti in s tem tudi ublažiti hrup. Po maksimalni dolžini ob cesti naj bodo protihrupne ozelenjene bariere. Celotno območje zazidalnega načrta spada v III. stopnjo varstva pred hrupom – mešano območje, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje.

Mejne ravni hrupa za to območje so:

– dnevna 60 dBA, – nočna 50 dBA;

kritične ravni za obravnavano območje so:

– dnevna 69 dBA – nočna 59 dBA,

mejne ravni hrupa za posamezen vir znotraj območja ZN pa so:

– dnevna 48 dBA – nočna 58 dBA;

V pritličjih večnamenskih objektov niso dovoljene hrupne dejavnosti, ki poslabšujejo bivalne pogoje soseske.

40. člen

Varstvo voda

Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišč in ploščadi) je potrebno pred iztokom očistiti s peskolovci, ki so opremljeni z lovilci olja ali separatorji.

Pri vseh dejavnostih definira konkretne pogoje za posamezno dejavnost pristojna inšpekcijska služba.

Po končani gradnji je potrebno območje urediti skladno z rabo površin. Vse proste površine je potrebno urediti zavarovanja zemljišč pred erozijo in prekomernim onesnaževanjem sosednih zemljišč.

41. člen

Protipožarna varnost

Pogoji protipožarne zaščite so podani v pogojih Požarne inšpekcije.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

42. člen

Ureditveni načrt je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi in ostalimi posegi na obravnavanem območju. Določila ureditvenega načrta morajo biti smiselno uporabljena v lokacijskih odločbah.

Poleg določil ureditvenega načrta je pri realizaciji potrebno upoštevati pogoje soglasodajalcev za vsak poseg v prostor posebej. Glede dovoljevanja posameznih konkretnih dejavnosti daje obvezno mnenje tudi krajevna skupnost.

Pri urejanju objektov in spremembi namembnosti ali pri definiranju dopolnilnih dejavnosti v objektih je nujno upoštevati potrebe po dodatnih zunanjih površinah za potrebe manipulacije in parkiranja. Pri vsakem posegu je potrebno preveriti zadostnost zunanjih površin in zagotoviti pregledne in varne dostope in dovoze.

Izbor novih ali dopolnilnih programov mora projekt vključevati tudi presojo ekološke obremenitve okolja.

Projekt hortikulture mora biti posebej opredeljena ureditev na zelenicah, ki spadajo k objektom. Vrste zelenja naj bodo določene, pri čemer naj bo lastnikom prepuščena svoboda pri izbiri in lociranju ozelenitve razen v delih, kjer so označene nujne ozelenitve z ustrežno vegetacijo. Potrebno je paziti pri preglednosti cestnega omrežja ter glavnim vedutim naselja.

Pri izvajanju sprememb zazidalnega načrta morajo biti glede na njihova določila upoštevani vsi veljavni gradbeno-tehnični, prometni, sanitarno-higienski, varnostni in drugi predpisi.

IX. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Določila odloka o pomožnih objektih je potrebno smiselno prilagoditi tako, da tlorisna bruto-etažna površina vseh objektov na zemljišču ne sme presegati 30% etažne površine stanovanjske hiše.

44. člen

Investitor si pred izdajo lokacijskega dovoljenja pridobi smernice zdravstvene inšpekcije za projektiranje glede sevanja radona.

Za gradnjo novih prostostoječih objektov, dopolnilnih objektov ter dozidav izdelata registrirana gospodarska družba za dejavnost urbanističnega načrtovanja lokacijsko dokumentacijo, ki je osnova za izdajo dovoljenja in projektiranje.

45. člen

Ureditveni načrt za območje »Oblenk Strmca« P2/S4 je na vpogled občanom, podjetjem in drugim organizacijam na Občini Postojna.

46. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem sprejetega načrta opravlja pristojna inšpekcijska služba.

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 27. novembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PREBOLD**91. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2001**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 15. in 94. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 20. seji dne 28. 12. 2000 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Prebold za leto 2001****1. člen**

S proračunom Občine Prebold za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Prebold v letu 2001.

2. člen

Proračun za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I. Prihodki	308,303.000
II. Odhodki	375,303.000
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	- 67,000.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev (IV.-V.)	0
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	0
X. Povečanje (zmanjševanje) denarnih sredstev na računih (III.+VI.-X.)	- 67.000.000

Zmanjševanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2000 v višini 67,000.000 SIT.

3. člen

V rezerve Občine Prebold se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev ter danih posojil in povečanja kapitalnih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za delo uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za materialne stroške, investicijske izdatke, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Koriščenje sredstev, ki v tem odloku niso opredeljena in ovrednotena po konkretnih nalogah, je možno koristiti le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

11. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju kratkoročnih posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv Občine Prebold;
- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev;
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinske svet.

15. člen

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti predračune in finančne načrte za leto 2001 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Zaključne račune za leto 2000 pa najpozneje do 31. marca 2001.

16. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

17. člen

Občina se lahko zadolžuje le za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

18. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

19. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

20. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 403-02/01/2000

Prebold, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž.
grad. l. r.

92. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Prebold za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Prebold dne 28. 12. 2000 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju proračuna Občine Prebold za leto 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Prebold za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Prebold ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Prebold za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Prebold za leto 2001 oziroma največ en mesec, to je do 31. 1. 2001.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Prebold za leto 2001 župan obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 403-04/01/2000-02

Prebold, dne 28. decembra 2000.

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

ROGAŠKA SLATINA**93. Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94, odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odl. US, 74/98 in 70/00) ter 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 29. 11. 2000 sprejel

O D L O K**o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja opravljanje nadzorstva nad izvajanja občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi Občina Rogaška Slatina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi). Občinsko nadzorstvo po tem odloku zajema opravljanje komunalnega nadzorstva v zvezi z izvajanjem občinskih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz občine ter nadzorstvo mirujočega prometa.

2. člen

Občinsko komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo v okviru Občinske uprave občine Rogaška Slatina.

3. člen

Občinski komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega dela nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan občine.

Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan občine.

4. člen

Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan občine.

II. KOMUNALNO NADZORSTVO**5. člen**

Komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene s tem odlokom.

6. člen

Komunalni nadzornik nadzoruje izvajanje občinskih predpisov, v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin in podobno kar se nanaša na zunanji videz občine.

7. člen

Komunalni nadzornik mora imeti končano srednjo šolo, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniški izpit B kategorije.

Komunalni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

8. člen

Komunalni nadzornik ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

9. člen

Če pri opravljanju nadzorstva komunalni nadzornik ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

III. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA**10. člen**

Občinski redar opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili (mirujoči promet) in v zvezi s tem izvaja ukrepe, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

11. člen

Občinski redar mora imeti končano srednjo šolo, najmanj dve leti delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniški izpit B kategorije.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

12. člen

Občinski redar ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

13. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 10.000 SIT se kaznuje za prekršek:

- kdor na zahtevo komunalnega nadzornika ali občinskega redarja ne pove osebnih podatkov oziroma mu da napačne podatke,
- kdor se nedostojno vede do komunalnega nadzornika, občinskega redarja ali oseb, ki so udeležene v postopku,
- kdor prepreči komunalnemu nadzorniku ali občinskemu redarju izvrševanje uradne naloge ali ga pri tem ovira,
- kdor onemogoča ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti komunalnega nadzora in občinskega redarstva ali odklanja posredovanje podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil za razjasnitev določene kršitve.

Za kršitve iz prvega odstavka tega člena se z denarno kaznijo do 100.000 SIT kaznuje pravna oseba, ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik) z denarno kaznijo do 25.000 SIT pa njena odgovorna oseba.

V. IZTERJAVA DENARNE KAZNI

15. člen

Če gre za prekrške, za katere je predpisana samo denarna kazen v določenem znesku, izda komunalni nadzornik oziroma občinski redar, plačilni nalog takoj na kraju prekrška tistim, ki jih zaloti pri prekršku in tistim, katerih prekrški so bili ugotovljeni z ustreznimi tehničnimi sredstvi ali napravami.

Plačilni nalog vsebuje: ime in priimek ter naslov storilca, podatke o zaposlitvi storilca, kraj in čas storitve prekrška, pravno opredelitev prekrška, višino denarne kazni, številko računa Občine Rogaška Slatina in pravni pouk, lahko pa tudi druge podatke v skladu s predpisi.

Mladoletniku, ki je storil prekršek, se denarna kazen ne izreče takoj na kraju prekrška, ampak se poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Storilec prekrška je dolžan plačati denarno kazen, določeno v 1. členu tega odloka, v roku osmih dni na račun Občine Rogaška Slatina, ali v tem roku vložiti ugovor. Storilcu, ki mu plačilnega naloga ni bilo mogoče vročiti takoj na kraju prekrška, se plačilni nalog pošlje po pošti. Če okoliščine to omogočajo, se mu na kraju prekrška pusti obvestilo o prekršku, ki vsebuje kraj in čas storitve ter pravno opredelitev prekrška.

Storilec prekrška, ki bi se lahko z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil plačilu kazni, mora plačati izrečeno denarno kazen takoj na kraju prekrška. O plačani denarni kazni se izda potrdilo. Če kazni ne plača, se šteje, da je podal ugovor, v tem primeru komunalni nadzornik oziroma občinski redar zaprosi za pomoč policijsko postajo, da uradna oseba organa za notranje zadeve s predlogom za uvedbo postopka o prekršku privede kršitelja k organu, pristojnemu za postopek o prekršku.

Ugovor se poda, razen v primerih iz petega odstavka tega člena, pisno, priporočeno po pošti, Občini Rogaška Slatina, ta pa pošlje ugovor skupaj s predlogom za uvedbo postopka o prekršku pristojnemu organu za postopek o prekršku.

Za tak prekršek ne sme izreči organ, ki je pristojen za postopek o prekršku večje denarne kazni, kot se sme izterjati takoj na kraju prekrška.

Če denarne kazni tisti, ki je storil prekršek, ne plača v

določenem roku, pa ni vložil ugovora, se pošlje plačilni nalog v izvršitev organu, ki je pristojen za izterjavo davkov.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena pred prisilno izterjavo ni dolžan zavezancu poslati pismenega opomina.

Storilec, ki plača denarno kazen v roku, predvidenem v četrtem odstavku tega člena, plača le polovico denarne kazni, izrečene na kraju prekrška.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi se določi število delovnih mest občinskih komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje, komunalnega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa.

Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

17. člen

Akt, s katerim se določi obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo in uporabo, izda župan v 90 dneh od sprejema tega odloka.

Pravilnik o nošenju uniforme za mestne redarje izda župan v 30 dneh od sprejema tega odloka skladno z odredbo ministra, pristojnega za lokalno samoupravo.

18. člen

Naloge komunalnega nadzornika iz 5. člena tega odloka in naloge občinskega redarja iz 10. člena tega odloka lahko opravlja ena oseba, ki nosi uniformo predpisano v 4. členu tega odloka.

19. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi in nalogah službe komunalnega nadzora v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 15/90 in 21/93), za območje Občine Rogaška Slatina.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-20-2/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

94. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 21. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94, odl. US, 57/94, 14/95, 20/95, odl., 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odl. US, 74/98 in 70/00) in 17., 18. in 222. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) ter 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 29. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja postopek in način odstranjevanja, varovanje ter prodaja oziroma uničenje zapuščenih vozil, ki se nahajajo na javnih površinah v Občini Rogaška Slatina.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji vsebinski pomen:

1. Zapuščeno vozilo je vozilo, ki je dotrajano, poškodovano, nepopolno in je očitno, da zanj nihče ne skrbi. Zapuščeno vozilo je tudi vsako vozilo, ki nima registrskih oznak, ne glede na to, v kakšnem stanju se nahaja.

2. Vozila po tem odloku so: motorna vozila, priklopna in polpriklopna vozila, motorna kolesa, kolesa z motorjem, kmetijski stroji ter zračni in plovni objekti.

3. Javne površine so:

- ceste, ulice, pločniki, kolesarske steze, poti, mostovi, obrežja vodotokov, varovalni pas ceste;
- železniška in avtobusne postaja, postajališča, parkirni prostori, tržnica;

- javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, drevoredi, zelenice, nasadi, zelenice ob javnih poteh in objektih ter varovane zelene površine;

- otroška in športna igrišča;

- pokopališča in kopaljšča.

4. Pooblaščen osebja za izvajanje določil tega odloka je do imenovanja občinskega komunalnega redarja vodja režijskega obrata.

II. POSTOPEK ODSTRANJEVANJA

3. člen

Pooblaščen osebja takoj po ugotovitvi lokacije zapuščenega vozila skuša ugotoviti lastnika vozila. Po ugotovitvi lastnika se na njegov naslov pošlje priporočeno obvestilo, v katerem se določi 8 dnevni rok za odstranitev vozila. Obvestilo z enako vsebino se nalepi na samo vozilo. V obvestilu mora biti izrecno navedeno, da bo po preteku roka vozilo odpeljano na stroške lastnika vozila. Če lastnik v določenem roku ne odstrani vozila, pooblaščen osebja odredi odstranitev na njegove stroške na določen varovan prostor. O odstranitvi se obvesti policijska postaja. Odvoz se opravi na stroške lastnika vozila.

Če vozilo predstavlja neposredno nevarnost za varnost ljudi in premoženja oziroma pomeni neposredno nevarnost za onesnaževanje okolja, se tako vozilo odstrani takoj.

Če pooblaščen osebja ne more ugotoviti lastnika, pušti na samem vozilu obvestilo neznanemu lastniku.

4. člen

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo oziroma ne predstavlja vrednosti, oziroma gre za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se vozilo ne glede na določbe tega odloka uniči kot odpadek.

5. člen

Pooblaščen osebja o postopku odstranjevanja vozila izdelava zapisnik, kateremu obvezno priloži fotografije vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum opozorila lastniku, datum odstranitve vozila, tip vozila oziroma druge evidenčne oznake, kratek opis stanja vozila, podatke o lastniku vozila, če je le ta znan, lokacijo najdbe vozila in opis načina odvoza in podatke o osebi, ki je vodila postopek.

III. VAROVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

6. člen

Občina Rogaška Slatina na primerni lokaciji poskrbi za:

- primeren prostor za hrambo vozil;
- ustrezno varovanje vozil na hrambi.

7. člen

Pooblaščen osebja mora voditi evidenčno knjigo o prevzemu vozil v hrambo, ki vsebuje naslednje podatke:

- zapisnik o stanju vozila;
- fotografijo in evidenčne podatke o vozilu;
- podatke o lastniku vozila, če je ta znan;
- stroške, nastale v zvezi s prevozom in hrambo, stroške povezane z morebitnim uničenjem vozila;
- podatke o prodaji vozila oziroma druge dohodke, če do njih pride.

8. člen

Pooblaščen osebja z dnem prevzema vozila v hrambo pozove lastnika z priporočeno pošiljko, da vozilo prevzame v roku 30 dni od datuma prevzema. Vozilo je mogoče prevzeti na podlagi verodostojne listine o lastništvu ter po plačilu vseh stroškov, nastalih v postopku. Za stroške pooblaščen osebja izstavi račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija posameznih stroškov.

Če lastnik vozila ni bil ugotovljen, pooblaščen osebja objavi razglas o zapuščenem vozilu, v katerem pozove neznanega lastnika k prevzemu vozila. V razglasu mora biti navedeno, da bo vozilo po poteku roka za prevzem prodano na javni dražbi ali uničeno. Oglas se objavi na primeren mestu ob vhodu v prostor za hrambo vozil, na oglasni deski občine ter v lokalnem časopisu.

9. člen

Cene za prevoz in hrambo zapuščenih vozil pripravi ustrezna strokovna služba občine, po predhodnem soglasju župana.

IV. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

10. člen

Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in druge stroške se izterja od lastnika v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

Po preteku roka, določenega v 8. členu tega odloka se zapuščen osebja vozilo prodaja na javni dražbi, katero organizira pooblaščen osebja. Vrednost vozila se določi z uradno cenitvijo. Če je prometna vrednost vozila manjša od stroškov prevoza in hrambe, se vozilo uniči.

Od izkupička od prodaje vozil se pokrijejo stroški prevoza, hrambe in prodaje. Preostanek se nakaže lastniku vozila. Če je ta ni znan, se le ta nakaže na proračun Občine Rogaška Slatina.

12. člen

Kadar lastnika ni moč ugotoviti, istočasno pa prodajna vrednost vozila ne zadošča za pokritje stroškov, krije stroške uničenja proračun Občine Rogaška Slatina.

V. ODSTRANITEV ZAPUŠČENIH VOZIL Z DRUGIH POVRŠIN

13. člen

Za zapuščena vozila, ki se nahajajo na zemljiščih pravnih, civilnopravnih in fizičnih oseb in predstavljajo vir onesnaževanja okolja ali očitno kazijo okolje, se uporablja postopek odstranjevanja, predpisan v tem odloku.

14. člen

Določila tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za vozila, za katera je iz zunanjega videza očitno, da so namenjena oglaševanju, pa v ta namen niso bila pridobljena vsa potrebna mnenja, soglasja, ni bila plačana komunalna taksa, ter lastnik vozila v neposredni bližini nima sedeža, poslovne enote ali druge oblike opravljanja dejavnosti, za katero je registriran.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik – lastnik zapuščene vozila, ki je odloženo na javni površini, v naravnem okolju ali na drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnik zapuščene vozila, ki je odloženo na javni površini, v naravnem okolju ali na drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča. Z denarno kaznijo 60.000 SIT pa se za isti prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik, podjetnik posameznik ali pravna oseba, lastnik zapuščene vozila, ki vozilo uporablja za oglaševanje, pa za to ni pridobil vseh potrebnih mnenj in soglasij ter v neposredni bližini nima sedeža registrirane dejavnosti.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 06202-20-3/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

95. Odlok o pomožnih objektih

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93,

47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 29. 11. 2000 sprejel

**ODLOK
o pomožnih objektih**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov za graditev katerih, na območju Občine Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: ORS), lokacijsko dovoljenje ni potrebno.

2. člen

Pomožni objekti so namenjeni:

- izboljšanju pogojev bivanja v stanovanjskih hišah in pogojev za delo v proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektih,
- opremljanju in urejanju parkovnih, javnih in zunanjih površin,
- kmetijskim, športno-rekreacijskim, raziskovalnim in ljubiteljskim dejavnostim.

3. člen

Gradnja pomožnih objektov ne sme biti v nasprotju z merili in pogoji prostorskega izvedbenega akta.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- osnovni objekt: objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem, namenjen bivanju oziroma drugim dejavnostim,
- stanovanjska hiša: osnovni stanovanjski oziroma počitniški objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi družinskih hiš,
- večstanovanjska hiša: osnovni stanovanjski objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi blokov, stolpičev in stolpnic,
- garaža za osebni avto: pomožni objekt enostavne gradbene konstrukcije brez stropne betonske plošče oziroma v naprej izdelan montažni objekt,
- nadstrešek: pomožni objekt, ki ga sestavlja vertikalno in horizontalno ogrodje iz kvalitetnih materialov oziroma nadstrešek brez kritine in zaprtih stranic, bogato ozelenjen,
- zimski vrt: pomožni objekt, lahko konstrukcija polnila so praviloma steklena,
- zunanje stopnice: odprte lesene oziroma kovinske stopnice za višino največ ene etaže, dopusten je odprt nadstrešek,
- montažni platenjak: rastlinjak pokrit s plastično folijo, brez temeljev,
- območje kmetije je prostor, ki povezuje objekte kmetije v funkcionalno celoto,
- kmetija je zemljišče s hišo in gospodarskimi objekti, ki se uporabljajo za kmetijske dejavnosti,
- površine, ki so v tem odloku navedene v m² so površine stavbišča oziroma bruto tlorisne površine pomožnega objekta.

II. VRSTA, NAMEN IN VELIKOST POMOŽNIH OBJEKTOV

5. člen

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi ob stanovanjski hiši na njeni gradbeni parceli:

1. garaža za osebni avto, površina do 24 m²,
2. nadstrešek za osebni avto, površina do 24 m²,
3. pergola, površina do 24 m²,
4. zimski vrt, površina do 15 m², zasteklitev balkonov oziroma teras,
5. vetrolov, površina do 4 m²,
6. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke, površina do 4 m²,
7. zunanje stopnice,
8. drvarnica, shramba, vrtan uta, lopa za orodje, kole-sarnica, površina do 15 m²,
9. zunanji bazen za zasebno rabo, površina do 30 m²,
10. objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²,
11. čebeljak, površina do 15 m²,
12. sončni kolektorji,
13. ograja, do višine 1,5 m,
14. oporni zid do višine 1 m,
15. lesen pesjak, površina do 15 m².

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri večstanovanjskih in poslovno stanovanjskih hišah:

1. zasteklitev balkonov in teras po enotnem projektu za celotno zgradbo,
2. nadstreški za osebni avto po enotnem projektu, ki vključuje tudi zunanjo ureditev, površina posameznega nadstreška do 18 m²,
3. pokrita stojala za kolesa, površina do 25 m²,
4. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke,
5. vetrolov, površina do 12 m²,
6. ograja, višina do 1,5 m.

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na gradbeni parceli proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektov:

1. objekti navedeni v 3., 4., 5. in 6. točki drugega odstavka tega člena.
2. nadstrešek, površina do 30 m²,
3. zamrežena pokrita skladišča za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovskih objektih, velikost do 25 m².

Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri kmetijah:

1. objekti navedeni v 1. do 15. točki prvega odstavka tega člena, velikost drvarnice pri kmetijah, površina do 30 m²,
2. lesen skedenj, lesena garaža za kmetijsko mehanizacijo, lesen nadstrešek, lopa za shranjevanje krme, stelje, orodja ipd., površina do 35 m²,
3. enojni ali dvojni kozolec,
4. stolpni oziroma koritasti silos za shranjevanje krme, žit, do skupne prostornine 200 m³, dopustna višina korita nad terenom je 1,5 m.

Pomožni objekti, ki predstavljajo urbano opremo in ureditev zunanjega prostora v naseljih ORS:

1. pokrita stojala za kolesa na javnih površinah,
2. klopi, počivališča, igrala, javna razsvetljava, korita za rože, ipd.,
3. otroška igrišča ob šolah, vrtcih in večstanovanjskih hišah,
4. postavitve umetniških del in vodnjakov z vodometom,
5. prodajni avtomati,

6. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke za več uporabnikov,

7. ureditev parkirišč ob objektih, na podlagi enotne urbanistične, prometne in komunalne rešitve,
8. dostavne klančine (rampe),
9. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja,
10. pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča.

Pomožni objekti, ki jih je dovoljen ograditi na celotnem območju ORS:

1. nadstrešnice na avtobusnih postajališčih,
2. verska in druga spominska obeležja, velikost do 6 m²,
3. manjše vlečnice z močjo največ 4 KW za lastne potrebe,
4. tipski rezervoarji za utekočinjen naftni plin prostornine do 5 m³ in priključek na objekt,
5. vgradnja kompaktnih toplotnih postaj in plinskih trošil moči 50 KW za notranjo plinsko in toplovodno napeljavo,
6. gradnja priključkov komunalnih vodov (vodovod, kanalizacija, plinovod, vročevod, elektrika, telekomunikacije) od sekundarnega omrežja do osnovnega objekta,
7. ureditev dostopne ceste do osnovnega objekta,
8. ograje za zaščito pridelkov oziroma pašnikov, višina do 2 m,
9. enojni kozolec,
10. lovska preža,
11. trim steze, klopi, počivališča, pokrita stojala za kolesa ipd. ob poljskih in ob gozdnih poteh,
12. gozdne vlake in gozdne pešpoti,
13. montažni plastenjak,
14. lesene lope za shranjevanje orodja na površinah za vrtičke, površina do 3 m²,
15. objekti za raziskovalne namene, velikost do 12 m².

III. NAČIN GRADNJE POMOŽNIH OBJEKTOV

6. člen

Če s prostorskim izvedbenim aktom ni določeno drugače, največja skupna zazidana površina pomožnih objektov ne sme presegati 35% površine stavbišča oziroma bruto tlorisne površine osnovnega objekta.

Največja skupna zazidana površina pomožnih objektov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko poveča za 5%, kadar je na gradbeni parceli zgrajen nadstrešek oziroma pergola.

Na gradbeni parceli osnovnega objekta je dovoljeno graditi tudi več istovrstnih objektov (garaže ipd.).

7. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter kvalitetno oblikovani. Naklon strehe, smer slemena in kritina morajo biti prilagojeni obstoječim objektom in krajinski arhitekturi.

Tip ograje, višina in materiali naj bodo v naselju čim bolj enotni. Prednost imajo lesene in žične ograje ter živa meja.

Za zaščito pridelkov pred divjadjo oziroma za zaščito trajnih nasadov ter za ograditev pašnikov so dovoljene žične ograje (praviloma zelena plastificirana žica). Pašnike je dopustno ograditi tudi z leseno ograjo. Če ograjen pašnik prečka javna pot, mora biti zagotovljena njena normalna uporaba.

Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

8. člen

Pred izdajo odločbe o dovolitvi priglasišenih del je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda Oddelek za okolje in prostor Občine Rogaška Slatina.

IV. KONČNA DOLOČILA

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 26/89).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-4/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

96. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in 102. člena poslovnika Občinskega sveta občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu z določbami zakona o urejanju prostora in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/94) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 29. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas (prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom se sprejme prečiščeno besedilo odloka o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas (v nadaljnjem besedilu: ZN), ki ga je pod številko projekta 072/87 v avgustu 1987 izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje in je sestavni del tega odloka, v katerem je zajeto besedilo odloka o spremembah odloka o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas, ki je bilo sprejeto na 20. redni seji Občinskega sveta občine Rogaška Slatina, dne 29. 11. 2000 in začne veljati z dnem veljavnosti tega odloka. Ta odlok vsebuje tekstualni del in kartografski del s spremembami in dopolnitvami ZN za del območja S2 – Ratanska vas, št. projekta API-260, ki ga je v novembru 2000 izdelal API, d.o.o., Ljubljana.

2. člen

Opis meje območja ZN po parcelah je naslednji:

Zazidalni načrt za del območja S2 posega v celoti v katastrsko Občino Rogaška Slatina. Meja območja poteka po parcelnih mejah ali parcele seka.

Izhodiščna točka opisa poteka meje prične ob južnem robu regionalne ceste U/344 z odmikom 21 m proti zahodu od stanovanjske hiše št. 16. Nakar meja prečka regionalno cesto št. parc. 1790, poteka proti severu v dolžini 20 m, seka parceli št. 704 in dela parcele št. 706, k. o. Rogaška Slatina. Od tu zavije proti vzhodu v dolžini 23 m do zahodne meje parcele 703, k. o. Rogaška Slatina. Nadalje proti severozahodu, kjer poteka po zahodni meji parcel št. 703, 107/2 in seka parcelo 705, k. o. Rogaška Slatina vse do spodnjega roba nasipa železniške proge Celje – Rogatec to je parcela št. 1773, k. o. Rogaška Slatina.

Od tod dalje poteka meja po južni meji parcele št. 1773 (železniške proge) vse do severovzhodnega roba parcele 657, k. o. Rogaška Slatina. Meja nadaljuje proti jugu po zahodni meji parcele št. 657 in 656, po severni in zahodni meji parcele 855, seka cesto št. parc. 665, k. o. Rogaška Slatina. Nakar zavije proti zahodu v dolžini 22 m in ponovno usmeri proti jugu ob predvideni dovozni cesti. na tej poti seka parcelo št. 689, 698, 698, 695 do parcele 696, obide to parcelo, nakar seka ponovno regionalno cesto Celje – Rogatec to je parcelno številko 1790, k. o. Rogaška Slatina ter zavije meja proti zahodu in poteka ob južni meji parcele regionalne ceste 1790, k. o. Rogaška Slatina vse do izhodiščne točke.

Območje znotraj opisa te meje meri 4,8575 ha. Meja ureditvenega območja ZN je točno prikazana v merilu 1:1000 v arhitektonski zazidalni situaciji.

3. člen

Funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ter velikost s parcelnim stanjem posameznih površin je naslednja:

Območje je namenjeno za individualno stanovanjsko organizirano gradnjo. V okviru ureditvenega območja ZN je:

- 18 obstoječih individualnih stanovanjskih objektov in
- 36 novih enostanovanjskih objektov.

Funkcionalna zemljišča novih objektov s skupno površino 2,23 ha vključujejo naslednje parcele oziroma dele parcel v okviru ureditvenega območja ZN:

- objekti z garažo v pritlični etaži oštevilčeni od 1 do 26: k. o. Rogaška Slatina – št. 669, 701/2 – del, 700, 705 – del, 683/1 – del, 683/2 – del, 687;
- objekti z garažo v kletni etaži oštevilčeni od 27 do 33, k. o. Rogaška Slatina – št. 584 – del, 686/1 – del, 661 – del, 662 – del, 656 – del, 658 – del, 655, 665 – del,
- objekt z garažo v pritlični etaži oštevilčen kot 34: k.o. Rogaška Slatina – parcelna št. 705/6,
- objekta z garažo v kletni etaži oštevilčena kot 35 in 36: k.o. Rogaška Slatina – parcelna št. 684/2 in 686/6,
- funkcionalno zemljišče objekta št. 18 se pomanjša tako, da se mejna parcelna linija med parcelo št. 686/8 in 686/4 podaljša do parcele dovozne stanovanjske ceste 2. Funkcionalno zemljišče novega objekta št. 34 se nahaja na parcelni št. 705/6 in se razmeji z podaljšano osjo ceste 4.

4. člen

Pogoji za urbanistično oblikovanje območja in arhitektonsko oblikovanje objektov:

- novi stanovanjski objekti se prometno navezujejo na dovozne stanovanjske ceste oštevilčene 1, 2, 4, 5, in 6;
- v okviru ureditvenega območja je urediti vse javne zelenice ob dovoznih cestah 1 in 2;

- obvezni so odmiki objektov od dovoznih cest ter parcelnih mej kot je to določeno v geodetski kotirani situaciji;

- obvezno je upoštevati v grafičnih prilogah določeno osnovno parcelacijo zemljišč, osnove zakoličenja objektov in ureditev okolice,

- za območje objektov št. 11 do 14 je potrebno izdelati načrt zunanje ureditve.

Skladno s predlagano niveleto ceste št. 2 in 4 je potrebno urediti izravnave terena vzdolž navedenih cest, in sicer:

- pri objektih 1 do 6 na južni strani ceste v širini cca 20 m;

- pri objektu št. 7 - 18 na južni strani ceste v širini cca 20 m.

V okviru posameznih parcel je višinske razlike terena za objekti ublažiti z brežino in kjer bo potrebno z nižjim opornim zidom:

- v okviru posameznih parcel naj se v širini 5 m ob dovoznih cestah zasadi trava, cvetje oziroma okrasno grmičevje. Parcelne meje naj se zasadijo z živico, ki se reže v višini 1 m in se prilagaja višini terena;

- v zazidalnem načrtu so predlagani objekti tlorisnih dimenzij 9,00 m x 12,00 m (objekti št. 1 do 26 in 34) ter 11,00 m x 11,50 m (objekti št. 27 do 33 ter 35 in 36),

- obvezno je v zazidalnem načrtu upoštevati višino objekta - slemena kot je predvidena v geod. kotirani situaciji, smer slemena, naklon strehe, dvokapnice 45° in kritino;

- območje objektov št. 1 do 26 in 34 je predvideno za organizirano gradnjo po enotnem projektu,

- objekti št. 1 do 26 in 34 imajo garaže v pritlični etaži, objekti št. 27 do 33 in 35, 36 pa v kletni etaži,

- fasade objektov naj bodo ometane v sivo beli barvi.

5. člen

Odstopanje od tlorisnih dimenzij objektov navedenih v členu 4. tega odloka so možna:

- po zazidalni enoti z objekti št. 1 do 26, odstopanja od predlaganih dimenzij niso možna,

- pri objektih št. 27 do 29: so možna odstopanja za + 1,0 m;

- pri objektih št. 30 do 32: so možna odstopanja od predlaganih za + 0,5 m;

- pri objektu št. 33: odstopanja od predlaganih dimenzij niso možna,

- pri objektu št. 34: odstopanja od predlaganih dimenzij niso možna,

- pri objektu št. 35 in 36: so možna odstopanja od predlaganih dimenzij za + 1,0 m.

6. člen

Pogoji za realizacijo območja glede komunalnega urejanja so:

- predvidena je izgradnja cest z oznakami 1, 2, 4 in 5 z naslednjimi normalnimi profili:

- glavna napajalna cesta t.j. del ceste 1 in del ceste 2 ima širino vozišča 5 m, ob višjem robu cestišča je pločnik širine 1,5 m,

- druge dovozne ceste 1, 2, 4 in 5 so širine 4 m z 0,5 m širokimi bankinami na obeh straneh.

Predvideni so enostranski prečni skloni vozišč:

- upoštevati je vse cestne elemente (višine, radije) določene v načrtu višine cest je potrebno uskladiti in morebitno korigirati, ko se bodo izdelali projekti cest za izvedbo in zakoličenje cest,

- pri gradnji cest in druge infrastrukture je potrebno upoštevati določila o pogojih gradnje, kot so opredeljeni v geotehničnem poročilu GEO Ljubljana iz julija 1987,

- obvezno je upoštevati vse elemente in pogoje komunalnih napeljav in naprav. Pred realizacijo gradnje objektov je potrebno izdelati glavne (izvedbene) projekte komunalnih napeljav in naprav in zemljišče ustrezno urediti glede na etapnost urejanja,

- zagotoviti je potrebno organiziran pristop izgradnje komunalne infrastrukture;

- obstoječe stanovanjske objekte je obvezno priključiti na predvideno kanalizacijsko omrežje,

- novi predvideni objekti št. 34, 35 in 36 se komunalno napajajo iz obstoječih komunalnih ureditev.

7. člen

Etapnost izvajanja ZN:

- zahtevana izgradnja drenažnega sistema narekuje realizacijo najprej komunalne ureditve in nato stanovanjske gradnje, in sicer po naslednjem vrstnem redu:

- zgraditev drenažnega sistema za osušitev zamočvirjenega dela zemljišča,

- izravnava zemeljskih mas,

- gradnja cestnega omrežja in druge komunalne infrastrukture ter skupne greznice, kolikor ne bo še zgrajena ČN Rogaška Slatina,

- graditev objektov, pri katerih je pogoj, da so temelji zabetonirani v kompaktnem laporju,

- finalizacija - dograditev komunalne infrastrukture.

8. člen

Druga določila:

- drenaža zamočvirjenega dolinskega dela mora biti izvedena pred gradnjo objektov,

- obvezno je dreniranje vseh v pobočje vkopanih objektov,

- vsi stanovanjski objekti morajo obvezno biti temeljni v lapor in morajo imeti armirane kleti še posebej objekti 1 do 6,

- upoštevati je treba tudi vsa druga določila podana v elaboratu GEO Ljubljana, julij 1987,

- za območje ZN za objekti št. 1 do 26 in 34 je možna organizirana gradnja tako komunalne infrastrukture kot stanovanjskih objektov.

9. člen

Za graditev objektov in naprav na območju UN mora investitor pridobiti lokacijsko dovoljenje, ki ga v skladu s pogoji tega odloka izda pristojni državni organ.

10. člen

Ureditveni načrt je na vpogled občanom, organizacijam in skupnostim pri pristojnem občinskem upravnem organu.

11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna državna inšpekcija.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-6/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

97. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 v letu 2000 dopolnjen za območje Občine Rogaška Slatina zaradi predvidene gradnje vzporednega magistralnega plinovoda M 1/1 Kidričevo – Rogatec

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 44/97), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), dolgoročnega plana Občine Šmarje 1986–2000 dopolnjen 1989 (Uradni list SRS, št. 39/90) ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 63/93) v delu, ki se nanaša na Občino Rogaška Slatina in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 21. seji dne 13. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 v letu 2000 dopolnjen za območje Občine Rogaška Slatina zaradi predvidene gradnje vzporednega magistralnega plinovoda M 1/1 Kidričevo – Rogatec

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 39/90) (v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan) ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS št. 63/93) v delu, ki se nanaša na Občino Rogaška Slatina (v nadaljevanju: srednjeročni plan).

2. člen

(Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Dopolni se 4. člen točka 3.6 Zasnova energetskega omrežja, poglavje plinovodno omrežje tako, da se prvi odstavek glasi:

V občini potekata magistralna plinovoda M1 Ceršak – Rogatec, M2 Rogatec – Vodice in odcep M4 Rogaška Slatina – Novo mesto. Zaradi povečanih potreb v prihodnjih letih, planiramo povečanje zmogljivosti teh plinovodov z vzporednim plinovodom M 1/1 na trasi od Ceršaka do Rogatca.

Spremeni in dopolni se kartografski del v merilu 1:25000 s tematiko zasnova elektroenergetskega in plinovodnega omrežja ter karta Rogatec 15 v M 1:5000 z namensko rabo prostora.

3. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Dopolni se poglavje: Pogoji za načrtovanje in izvedbo prostorskih ureditev na območju urbanistične zasnove

– Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti

– Dodamo k točki z lokacijskimi načrti vzporedni plinovod M 1/1.

4. člen

Poglavju 8. programske zasnove se doda nova točka 8. Programske zasnove za plinovod M 1/1 na območju Občine Rogaška Slatina.

Programska zasnova za plinovod m 1/1 na območju Občine Rogaška Slatina

1. Območje obdelave

Odsek plinovoda se na območju Občine Rogaška Slatina prične na meji občine Majšperk. V km 55+920, od meje teče proti jugu in po 1159 m v km 56+879 prečka mejo Občin Rogaška Slatina – Rogatec. Za izgradnjo plinovoda DN 500 je potrebno začasno pridobiti zemljišča v območju delovnega pasu, delovni pas sega 6 m levo od osi plinovoda in 10 m desno.

Območje začasne pridobitve zemljišč v območju delovnega pasu.

Seznam parcel v k.o. Strmec.

168/1, 910, 906, 172/1, 137/2, 138/1, 138/2, 137/3, 137/1, 134, 126/2, 911, 126/1, 126/3, 122/4, 120, 122/1, 122/2, 126/1, 127/2, 129, 137, 147/2, 169, 177.

2. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko ter krajinsko oblikovanje

Odsek plinovoda M 1/1 poteka preko Občine Rogaška Slatina skozi hribovito območje ob hribu Pohorje. Na celotni potezi prečka 2. območja kmetijskih zemljišč, gozdna zemljišča, cesto in potok.

Po zasipu jarka mora izvajalec urediti površine na enak način in v enaki kvaliteti, kot so bile pred gradbenim posegom.

Sanirati mora vse površine, tako na območju polaganja plinovoda kot tudi na območju začasnih gradbiščnih površin (deponije materiala, dostopne poti, začasni gradbiščni objekti itd.).

Cestne površine mora asfaltirati, ali makadamsko urediti ali obnoviti tlak iz betonskih plošč ali tlakovcev glede na prvotno stanje.

Na neutrjenih površinah mora sanirati zgornjo rodovitno plast zemlje v debelini in kvaliteti, kot je bila pred gradbenim posegom (načelno v debelini 0,20 m). Travnike in parkovne površine mora posejati s primerno travno mešanico.

Izvajalec mora sanirati vse objekte, ograje, žive meje in druge objekte, ki so poškodovane zaradi gradnje plinovoda, do enake kvalitete in stanja, kot je bilo pred gradbenim posegom.

Po potrebi ali na zahtevo nadzornega organa z vpisom v gradbeni dnevnik je potrebno rodovitno plast tudi rahljati z ustrezno napravo (npr. kultivator, plug). Globina in način rahljanja predlaga izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ z vpisom v gradbeni dnevnik.

Ograje MRP in vmesnih postaj oziroma objektov morajo biti zazelenjene z živo mejo iz domačih grmovnic, objekti sami pa izdelani za pokrajino čim manj moteče.

Regulacije in prečkanja vodotokov morajo biti izvedene sonaravno, brežine strug je potrebno po končanem gradbenem posegu zasaditi z nizko in visoko pomožnosti avtohtono vegetacijo.

3. Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine Pomembnejših objektov naravne in kulturne dediščine na trasi ni.

Za del trase, kjer plinovod prečka območje krajinskega parka Boč – Donačka gora je potrebno zagotoviti naravovarstveni nadzor.

Na področjih, kjer je potrebno v zvezi s prečkanjem potokov izvajati regulacije, naj se načrtuje pronaravno urejanje vodotokov (delna ohranitev obvodne vegetacije in pronaravno utrjevanje brežin).

Pri poteku trase skozi gozdove je treba zagotoviti obnovo gozdnega roba in po možnosti traso ponovno pogozditi ali zasaditi vsaj z avtohtonimi grmovnicami.

Celotna trasa mora po končanih delih biti povsem zazenjena – vzpostavitev prvotnega stanja.

Predvidene travne površine morajo biti zasajene s semenim drobirjem, ki ga pridobimo na bližnjih travnikih in ne s trgovskimi travnodetaljnimi mešanicami.

4. Usmeritve za varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Zaradi specifičnosti plinovoda (možnost izhajanja plina) je za kvalitetno zaščito naravnega in bivalnega okolja potrebno ob gradnji in po njej izvesti sledeče ukrepe in kontrole:

- kontrolo antikorozijske zaščite vkopanih plinovodov,
- kontrolo antikorozijske zaščite nadzornih delov plinovoda in opreme,

- katodno zaščito,
- tlačni preizkus plinovoda.

Posebno dokumentacijo je potrebno izdelati za spuščanje plina v plinovod.

Po izgradnji je potrebno zagotoviti nadzor in vzdrževanje plinovoda.

V času gradnje se pričakuje povečana raven hrupa, ki pa bo zaradi poteka trase večini skozi III. območje varstva pred hrupom pod dovoljeno ravni.

Med obratovanjem bo hrup omejen na delovanje nadzemnih objektov plinovoda.

Med obratovanjem bo plinovod na kmetijstvo vplival zaradi omejitev v varstvenih pasovih in morebitnih motenj med vzdrževalnimi deli.

Do nadzemnih naprav morajo biti zagotovljene dovozne poti za interventna in delovna vozila.

Vsi nasipi regulacije in prečkanja vodotokov morajo biti urejeni tako, da ne bo prihajalo do erozije zemljišč ter po izvedbi sonaravno oblikovani.

5. Za gradnjo plinovoda ni posebnih pogojev (z vidika obrambe)

6. Drugi pogoji

V lokacijskem načrtu je treba določiti tudi obveznosti investitorjev in izvajalcev v času izvajanja lokacijskega načrta.

V LN morajo biti definirani tudi pogoji za izvajanje plinovoda. Sestavni del lokacijskega načrta mora biti tudi poročilo o vplivih na okolje.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

– preveriti trase in stanje podzemnih in nadzemnih infrastrukturnih naprav, ki jih prečka predvideni plinovod in jih v primeru poškodb zaradi gradnje ustrezno sanirati,

– pred pričetkom gradnje odstraniti plodno plast zemlje in jo deponirati tako, da jo bo možno po izgradnji uporabiti za vzpostavitev prvotnega stanja terena,

– predvideti načine prečkanja cest (podvrtavanje, prekop),

– pred pričetkom del posneti obstoječe stanje vseh lokalnih cest in dovozov, ki bodo služili kot poti na gradbišče,

– po končani gradnji sanirati ali obnoviti infrastrukturne objekte in naprave, ki bodo poškodovane v času gradnje.

7. Grafični del

Sestavni del programskih zasnov je tudi kartografska dokumentacija.

1. Pregledna situacija M 1:25000

2. Inventarizacija obstoječega stanja, vrste rabe zemljišč, vodotokov, cest, elektroenergetskih ter telefonskih vodov ter vrisano smerjo gradnje in deponij materialov M 1:5000

3. Ureditvena situacija M 1:5000

4. Prikaz parcel v ureditvenem območju lokacijskega načrta z vrisanim delovnim pasom 6 + 10 m, M 1:2880

5. člen

Karte v merilu 1:5000 se spremenijo na listu Rogatec 15. Na tej karti se spremeni zasnova primarne rabe prostora in zasnova energetskega omrežja.

Dodajo se karte v M 1:5000 in 2880 iz programskih zasnov za plinovod M 1/1 na območju Rogaške Slatine zajete v točki 9. v 4. členu tega odloka.

Karte so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-3/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l. r.

98. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dežurstvih prodajaln v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in v skladu s 17. členom zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93) in 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97 in 36/00) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 29. 11. 2000 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dežurstvih prodajaln v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje pravilnik o dežurstvih prodajaln v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 8/99).

2. člen

V 4. členu se črta prva alineja.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 5. člena, tako da glasi:

Trgovine na drobno z motornimi gorivi lahko obratujejo kot dežurne prodajalne vsak delovni dan med 5. in 7. uro, med 21. in 24. uro, v soboto med 5. in 7. uro, med 21. in 24. uro, v nedeljo, na praznik in dela prost dan med 5. in 24. uro.

Spremeni se tretji odstavek 5. člena, tako da glasi:

Cvetličarne lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo med 7. in 13. uro, na praznik in dela prost dan pa med 7. in 21. uro.

Spremeni se četrti odstavek 5. člena, tako da glasi:

Trafike lahko obratujejo kot dežurne prodajalne vsako nedeljo med 7. in 13. in na praznik ter dela prost dan med 7. in 13. uro.

Spremeni se peti odstavek 5. člena, tako da glasi:

Prodajalne v živilih lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo med 7.30 in 12. uro ter na praznik in dela prost dan med 7. in 21. uro.

Spremeni se šesti odstavek 5. člena, tako da glasi:

Prodajalne s svežim sadjem in zelenjavo lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo med 7. in 13. uro in na praznik ter dela prost dan med 7. in 21. uro.

Črta se sedmi odstavek 5. člena.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-10/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

99. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 7. in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 29. 11. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev Občine Rogaška Slatina za pospeševanje in razvoj kmetijstva. Sredstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu, na osnovi letnega programa, katerega pripravi občinska strokovna služba ob sodelovanju odbora za kmetijstvo.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo s ciljem:

- ohranjanje živinoreje, povečanje stalaža in izboljšanje kvalitete osnovne črede v govedoreji, prašičereji in reji drobnice;
- povečanje količine in izboljšanje kakovosti rastlinske proizvodnje ob upoštevanju pogojev ekološko sprejemljive kmetijske proizvodnje;
- pospeševanje strokovnega izobraževanja v kmetijstvu;
- pridelava ekološko neoporečne hrane in ukrepov varovanja okolja;
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;
- ohranjanje tradicije in kmečkih običajev;
- pospeševanje delovanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva;
- pospeševanje investicij v kmetijstvu, katere prispevajo k izboljšanju pogojev kmetovanja in imajo pozitivne učinke tudi širše.
- izboljšanje ekonomskega položaja posameznih pagonov v kmetijstvu;
- za odpravljanje posledic nepredvidljivih dogodkov, katerih posledica je znaten izpad kmetijske proizvodnje.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo v obliki subvencij, dotacij, regresov in denarne pomoči za naslednje namene:

- za regresiranje nakupa kvalitetnega plemenskega materiala v govedoreji, prašičereji in reji drobnice;
- za regresiranje raznih analiz na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice;
- analize vzorcev zemlje;
- sofinanciranje nakupa sadik;
- regresiranje nakupa kvalitetnih semenskih materialov;
- regresiranje dosajevanja in obnove travnikov;
- mikromelioracije in agromelioracije;
- sofinanciranje zavarovanja posevkov in plodov;
- sofinanciranje izdelave projektnih nalog s področja dopolnilnih dejavnosti;
- regresiranje dela zavarovalnih premij;
- sofinanciranje strokovnih izobraževanj;
- sofinanciranje investicij v kmetijstvu;
- sofinanciranje delovanja društev na osnovi poročil o opravljenem delu in na osnovi programov dela;
- sofinanciranje posameznih aktivnosti in prireditev s področja kmetijstva;
- finančne kompenzacije zaradi izpada prihodka od prodaje zaradi nepredvidljivih okoliščin;
- sofinanciranje posameznih ukrepov, katerih namen je kompenzirati izpad prihodka zaradi elementarnih nesreč.

4. člen

Upravičenci do sredstev so fizične osebe – kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem praviloma v Občini Rogaška Slatina. Znesek subvencije, dotacije, regresa ali denarne pomoči posamezniku v nobenem primeru ne more presežati polovico celotne vrednosti ukrepa, merjenega na enoto, ki je za te namene predviden v proračunu. Prav tako ne more presežati polovico zaprosene vrednosti, če upravičenec zanjo prosi z vlogo. Subvencije, dotacije, regresi in denarne pomoči se lahko dodelijo samo za ukrepe, ki se izvajajo v območju ozemeljskih meja Občine Rogaška Slatina.

5. člen

Postopki, potrebni za izvedbo posameznih ukrepov, se pripravijo pred pričetkom izvajanja vsakega posameznega ukrepa. Z načinom izvedbe se fizične osebe – kmetje seznanijo na krajevno običajen način.

6. člen

Občinska strokovna služba pripravi vsako leto v sklopu aktivnosti sprejemanja občinskega proračuna ob sodelovanju odbora za kmetijstvo in kmetijske svetovalne službe finančno ovrednoten program z vsemi predvidenimi ukrepi za tekoče leto.

7. člen

Vse ukrepe izvaja, nadzira in o njihovem izvajanju med letom poroča županu, občinskemu svetu in odboru za kmetijstvo oddelek za gospodarstvo v občinski upravi.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 06202-20-11/00

Rogaška Slatina, dne 12. decembra 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SEVNICA**100. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000**

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 21. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2000 (Uradni list RS, št. 13/00, 56/00 in 102/00) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

»Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2000 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v SIT	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja v SIT
Prihodki	1.711,314.970	/	62,000.000
Odhodki	1.760,714.970	/	12,600.000
Presežek	/	/	49,400.000
Primanjkljaj	49,400.000	/	/

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0006/00
Sevnica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

101. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Sevnica v letu 2001

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je župan Občine Sevnica dne 4. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb
Občine Sevnica v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Sevnica za leto 2001 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se praviloma uporabljajo sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna za leto 2001 oziroma najkasneje do 31. 3. 2001.

5. člen

Občinski svet občine Sevnica je bil s sklepom župana o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Sevnica v letu 2001 seznanjen na seji dne 20. 12. 2000.

6. člen

Ta sklep o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0009/00
Sevnica, dne 4. decembra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

102. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica za leto 2001

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 21. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za določitev višine
nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v
Občini Sevnica za leto 2001

1. člen

Vrednost točke v skladu z 12. členom odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/00) znaša 0,151 za leto 2001.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 46200-0081/00
Sevnica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

103. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet

občine Sevnica na 21. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s št. 1520/40 – cesta, v izmeri 12 m², ki je vpisana v ZKV: seznam VII., k.o. Sevnica in za parcelo s št. 1520/41 – cesta, v izmeri 46 m², ki je vpisana v ZKV: seznam VII, k.o. Sevnica.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše od ZKV: seznam VII, k.o. Sevnica, vpiše v nov ZKV te iste k.o., in v tem novem ZKV vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0020/96
Sevnica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

104. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00 in 102/00) je Občinski svet občine Sevnica na 21. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parceli s št. 869/3 – pot v izmeri 106 m², in 870/3 – cesta v izmeri 6 m², obe vpisani v SEZNAM I, k.o. Šmarje.

2. člen

Parceli iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in se odpišeta od SEZNAMA I, k.o. Šmarje, zanju odpre nov ZKV v isti k.o., nato pa pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, p. Sevnica, do celote, oziroma da se navedeni parceli pripišeta k ZKV iste k.o., pri katerem je že vknjižena lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0019/00
Sevnica, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

105. Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Na podlagi 10. in 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 14. 12. 2000 sprejel

O D L O K o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda

1. člen

S tem odlokom se uvaja prispevek za financiranje izgradnje programa za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Občini Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Zavezanci so vsi porabniki vode, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje, katerega upravljaletc je OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o.

3. člen

Prispevek od kubičnega metra porabljene vode znaša:

	od 1. 1. 2001
	do 30. 6. 2001
za gospodinjstva, šole, vrtce in ustanove	15 SIT/m ³
za gospodarstvo in ostale pridobitne dejavnosti	20 SIT/m ³

Višina prispevka se enkrat letno poveča v skladu z rastjo drobnoprodajnih cen v Republiki Sloveniji za preteklo leto. Prvo povečanje iz tega naslova se ne more izvesti pred 1. 7. 2002.

4. člen

OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o., je pooblaščen za pobiranje prispevka.

Prispevek se zaračunava na računih za porabljeno vodo in se porabnikom izkazuje ločeno.

5. člen

Obveznost plačevanja – pobiranja prispevka, traja sedem let.

Sredstva, zbrana s prispevkom, se uporabijo za izgradnjo infrastrukturnih objektov, odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Občini Šmarje pri Jelšah, skladno z investicijskim programom.

Zbrana sredstva OKP Rogaška Slatina d.o.o. preodkazuje na žiro račun Občine Šmarje pri Jelšah, številka ŽR: 50730-630-10189.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2001.

Št. 06202-82/00
Šmarje pri Jelšah, dne 15. decembra 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ZAVRČ**106. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Zavrč v letu 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 70/99) je župan Občine Zavrč dne 16. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Zavrč v letu 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Zavrč za leto 2001, vendar največ do 31. 3. 2001, se javna poraba Občine Zavrč začasno financira po proračunu za leto 2000.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene upoštevati toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 2000.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2001.

4. člen

Župan Občine Zavrč skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa za dosego normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2001.

Št. 403-02-1/2000

Zavrč, dne 16. decembra 2000.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l. r.

ŽALEC**107. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Žalec za leto 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Žalec dne 14. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju proračuna Občine Žalec za leto 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Žalec ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Žalec za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2001 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Žalec za leto 2001 župan obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 40304/00001/2000

Žalec, dne 14. decembra 2000.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

ŽELEZNIKI**108. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki**

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/98 in 30/98), 30. člena odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/00) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 19. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki**

1. člen

Na območju Občine Železniki veljajo naslednje cene:
– v SIT/mesec za storitve ravnanja in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov za posode volumna 120–1100 litrov,

- v SIT/mesec za najem opreme za zbiranje odpadkov in
 - v SIT/kom. za storitve ravnanja in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov v kontejnerjih, za nakup opreme za zbiranje odpadkov in za nakup vrečk za občasno povečane količine ostalih odpadkov:

Volumen posode ali kontejnerja za ostale odpadke in število praznjenj	Zbiranje ostalih odpadkov in odvoz	Odlaganje ostanka	Skupaj stolpec 1+2 (1 kom./)	Najem posode (1 kom./ mesec)	Nakup posode ali vrečke in steklo, odvoz	Odpadne surovine iz dejavnosti (papir odpadkov 13× letno)	Sredstva za odlagališče
Št. stolpca	1	2	3	4	5	6	7
120 litrov 52×	1.360,67	346,67	1.707,34	93,00	4.650,00	170,00	219,29
120 litrov 26×	754,00	173,33	927,33	93,00	4.650,00	85,00	109,64
120 litrov 13×	396,50	86,67	483,17	93,00	4.650,00	42,50	54,82
240 litrov 52×	2.041,00	693,33	2.734,33	122,00	6.100,00	340,00	438,57
240 litrov 26×	1.133,17	346,67	1.479,84	122,00	6.100,00	170,00	219,29
240 litrov 13×	595,83	173,33	769,16	122,00	6.100,00	85,00	109,64
1100 litrov 52×	8.172,67	3.466,67	11.639,34	991,00	49.550,00	1700,00	2.192,88
1100 litrov 26×	4.539,17	1.733,33	6.272,50	991,00	49.550,00	850,00	1.096,44
1100 litrov 13×	2.383,33	866,67	3.250,00	991,00	49.550,00	425,00	548,22
5 m ³ reden odvoz (1 kom.)	9.057,00	9.920,00	18.977,00	3.925,00	157.000,00	-	6.275,00
5 m ³ po naročilu (1 kom.)	10.870,00	9.920,00	20.790,00	3.925,00	157.000,00	-	6.275,00
7 m ³ reden odvoz (1 kom.)	9.057,00	13.888,00	22.945,00	5.175,00	207.000,00	-	8.785,00
7 m ³ po naročilu (1 kom.)	10.870,00	13.888,00	24.758,00	5.175,00	207.000,00	-	8.785,00
Vrečka 80 litrov (1kom.) za ostale odpadke	234,00	59,00	293,00	-	293,00	-	37,32

1. Gospodinjstvo v individualnem stanovanjskem objektu z enim ali dvema članoma prejme 20 vrečk volumna 80 litrov na leto.

2. Pri uporabi vrečk za zbiranje ostalih odpadkov namesto posode, se pri letnem volumnu vrečk, manjšem od 3.120 litrov, za izračun uporablja cena od 120-litrske posode (praznjenje 26-krat letno) z upoštevanjem dejanskega volumna vrečk na leto.

3. Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod, vrečk, zabojnikov in kontejnerjev, se cene izračunajo z interpolacijo med bližnjima volumnoma iz gornje tabele.

2. člen

Vsako gospodinjstvo v individualnih in večstanovanjskih objektih do vključno 5 stanovanjskih enot, plača za ravnanje z odpadnimi surovinami (odvoz papirja in stekla 13-krat letno) 85 SIT/mesec, za 2-krat letno zbiranje in uničenje nevarnih odpadkov 62 SIT/mesec ter za 2-krat letno zbiranje, odvoz in oddajo kosovnih odpadkov 96 SIT/mesec.

Pri gospodinjstvih v več stanovanjskih objektih od vključno 6 stanovanjskih enot naprej, se ravnanje z odpadnimi surovinami (odvoz papirja in stekla 13-krat letno), 2-krat letno zbiranje in uničenje nevarnih odpadkov in 2-krat letno zbiranje, odvoz in oddaja kosovnih odpadkov zaračuna v ceni posode za zbiranje ostalih odpadkov po naslednji tabeli:

Volumen posode	Odpadne surovine	Nevarni odpadki	Kosovni odpadki	Skupaj stolpec 1+2+3
št. stolpca	1	2	3	4
120 litrov	85,00	62,00	96,00	243,00
240 litrov	170,00	124,00	192,00	486,00
1100 litrov	779,17	568,33	880,00	2.227,50

1. Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod in zabojnikov, se cene izračunajo z interpolacijo med bližnjima volumnoma iz gornje tabele.

Pri dejavnosti se ob ceni za ravnanje z ostankom odpadkov in njihovo odlaganje zaračuna tudi ravnanje z odpadnimi surovinami po ceni iz tabele iz 1. člena. Če dejavnost zaradi nastajanja večjih količin posameznih vrst odpadnih surovin uporablja svoje posode, zabojnike ali kontejnerje za zbiranje teh odpadkov, se za ravnanje z odpadnimi surovinami zaračuna po 4. členu tega sklepa - v tem primeru se za odpadne surovine po prvem stavku tega odstavka tega člena ne zaračuna.

3. člen

Na območju Občine Železniki za storitev ravnanja z biološkimi odpadki veljajo naslednje cene v SIT/mesec/l posodo:

Volumen posode in število praznjenj (za 1 kom.)	Zbiranje, odvoz in kompostiranje	Najem posode (na mesec)	Nakup posode
120 litrov 52×	1.382,33	93,00	4.650,00
120 litrov 43 ×	1.200,42	93,00	4.650,00
240 litrov 52 ×	2.253,33	122,00	6.100,00
240 litrov 43×	1.956,50	122,00	6.100,00

4. člen

Na območju Občine Železniki za storitev ravnanja s papirjem in steklom v dejavnosti veljajo naslednje cene v SIT/mesec/l posodo:

Volumen posode in število praznjenj	Zbiranje, odvoz in kompostiranje	Najem posode (na mesec)	Nakup posode (za 1 kom.)
240 litrov 13×	723,67	211,00	7.664,00
1100 litrov 13x	3.148,17	1.187,00	53.300,00

1. Za eventualno uporabo vmesnega volumna posod in zabojnikov, se cena izračuna z interpolacijo med bližnjima volumnoma iz gornje tabele.

5. člen

Za obračun odlaganja ostankov komunalnih odpadkov iz 2. stolpca 1. člena tega sklepa velja cena, kot jo določi pristojni organ Občine Železniki. Za izračun cene po tem sklepu je privzeta osnova 1.984 SIT/m³.

Za zbiranje sredstev za odlagališče odpadkov iz 7. stolpca 1. člena tega sklepa velja cena, kot jo določi pristojni organ Občine Železniki. Za izračun cene po tem sklepu je privzeta osnova 1.255 SIT/m³.

6. člen

V tarifnih postavkah tega sklepa DDV ni zajet.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2001.

Št. 080-09-8119

Železniki, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

ŽIROVNICA

109. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2001

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

S K L E P o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2001

1. člen

Ta sklep ureja enkratni prispevek za novorojence v Občini Žirovnica, rojene v letu 2001, določa upravičence, višino dodatka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje prispevka.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna socialna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do prispevka ima novorojenec pod pogojem:

- da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Žirovnica,
- da je vsaj eden od staršev državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Žirovnica.

4. člen

Višina prispevka znaša 20.000 SIT neto.

5. člen

Pravico do prispevka uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma, s predložitvijo pisnega zahtevka pri Občinski upravi občine Žirovnica najkasneje do 31. 12. 2001, oziroma do 10. 1. 2002, če je otrok rojen po 20. 12. 2001.

6. člen

Zahtevku iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do prispevka,
- potrdilo o državljanstvu tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do prispevka,
- številka novorojenčeve hranilne knjižice in
- davčna številka novorojenca.

7. člen

Prispevek se nakaže na hranilno knjižico novorojenca.

8. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15203-0002/00

Žirovnica, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. grad. l. r.

110. Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Žirovnica

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 40/99 in 36/00), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter na podlagi 18. člena statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Žirovnica na 20. seji dne 21. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Žirovnica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, ki jih morajo gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, upoštevati pri določanju podaljšanega obratovalnega časa.

2. člen

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri pristojnem organu občine. Za obratovanje v podaljšanem času je potrebno pridobiti pisno soglasje pristojnega organa občine, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih s tem pravilnikom.

Soglasje k prijavljenemu obratovalnemu času velja za obdobje 5 let.

3. člen

Podaljšan obratovalni čas je obratovanje izven rednega obratovalnega časa, ki ga določata 3. in 4. člen pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99).

Gostinski obrati v Občini Žirovnica, ki so v stanovanjskih naseljih lahko določijo podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata največ kot sledi:

- gostilne, restavracije, kavarne in izletniške kmetije v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in v nedeljo do 24. ure, ter v petek in soboto najdlje do 4. ure naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepečevalnice, bari, vinotoči najdlje do 24. ure,
- nočni bari, diskoteke do 4. ure naslednjega dne,
- gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času do 24. ure,
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovinsko-poslovnih objektih, kulturnih ustanovah...) v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje kot to določajo zgornje alineje.

Dan pred prazniki se lahko uporablja petkov oziroma sobotni delovni čas.

4. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99).

5. člen

Občinska uprava, ki odloča o podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata, mora pri tem upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer je gostinski obrat oziroma kmetija,
- potrebe po razvoju turizma v občini (kulturni in zabavni programi, prireditve) gostinskih obratov, ki so dopolnilna ponudba drugim aktivnostim in programom,
- potrebe klubske dejavnosti, kulturnih, športnih in turističnih društev z gostinskimi obrati zaprtega tipa za uporabnike, ki so člani teh klubov,
- vrsto in lokacijo gostinskega obrata.

6. člen

Občinska uprava lahko posameznemu gostinskemu obratu izda soglasje za enodnevni podaljšani obratovalni čas najdlje do 5. ure naslednjega dne, kadar se v gostinskem lokalu odvijajo razne prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev, športne prireditve).

Gostinec mora za dovoljenje zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo.

7. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem času v skladu s tem pravilnikom se gostinskemu obratu lahko preklicje in odvzame oziroma skrajša na redni obratovalni čas v primeru:

- utemeljenih pritožb občanov iz neposredne bližine,
- da je policija ali tržna inšpekcija posredovala več kot trikrat v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa,
- da je bil podan predlog inšpekcijskim službam oziroma sodniku za prekrške ali drugemu ustreznemu organu.

V primeru odvzema soglasja, na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja najmanj za dobo enega leta.

8. člen

Nadzor nad uresničevanjem določil tega pravilnika opravlja tržna inšpekcija in policija.

9. člen

Za ostala vprašanja, ki niso opredeljena s tem pravilnikom se smiselno uporablja pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-0005/00

Žirovnica, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. grad. I. r.

VLADA

111. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih

Na podlagi 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 in 86/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih

1. člen

V uredbi o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 35/96, 5/98 in 33/00 - v nadaljnjem besedilu: uredba) se v drugi alineji prvega odstavka 8. člena številka »15« nadomesti s številko »20«.

V drugem odstavku 8. člena se pred besedo »pripada« črta beseda »ne«, na koncu stavka se za besedo »področju« črta pika ter se doda besedilo: »v višini 5%«.

2. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za vejico črta besedilo: »ne pripadajo dodatki iz 8. člena te uredbe« in doda novo besedilo, ki se glasi: »ne pripada dodatek iz prvega odstavka 8. člena te uredbe, dodatek iz drugega odstavka 8. člena te uredbe pa jim pripada v višini 5%«.

3. člen

V drugem odstavku 10. člena se za vejico črta besedilo: »ne pripadajo dodatki iz 8. člena te uredbe.« in doda novo besedilo, ki se glasi: »ne pripada dodatek iz prvega odstavka 8. člena te uredbe, dodatek iz drugega člena te uredbe pa jim pripada v višini 5%.«.

4. člen

V 14. členu se:

- v prvi alineji številka "0,65" nadomesti s številko "0,75";
- v drugi alineji številka "0,75" nadomesti s številko "0,85";
- v tretji alineji številka "0,90" nadomesti s številko "1,05".

5. člen

V 15. členu se:

- v prvi alineji številka "0,60" nadomesti s številko "0,70";
- v drugi alineji številka "0,70" nadomesti s številko "0,80";
- v tretji alineji številka "0,85" nadomesti s številko "1,00".

6. člen

16. člen se spremeni, tako da se glasi:

»16. člen

Zaposlenim v vladnih službah in upravnih organih pripada dodatek za delo v upravi v višini:

- delavcem na delovnih mestih v I. do vključno V. tarifne skupine v višini 0,45 količnika,
- delavcem na delovnih mestih v VI. tarifni skupini v višini 0,50 količnika in
- delavcem na delovnih mestih v VII. tarifni skupini v višini 0,55 količnika.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za višje upravne delavce, razen za višje upravne delavce, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzorstva, ter za delavce iz 14. in 15. člena te uredbe.

Dodatki iz prvega odstavka tega člena ne pripadajo:

- delavcem, ki prejemajo dodatek za posebna pooblastila in odgovornosti v skladu s to uredbo,
 - kontrolorjem letenja, ki prejemajo dodatek za posebne obremenitve, omejitve in prepovedi v skladu s to uredbo,
 - delavcem davčne službe, ki prejemajo dodatek po posebnem zakonu,
 - delavcem Carinske uprave Republike Slovenije, ki prejemajo dodatek za vrednotenje posebne odgovornosti po posebnem zakonu,
- temveč jim pripadajo dodatki v višini:
- na delovnih mestih v V. tarifni skupini 0,10 količnika,
 - na delovnih mestih v VI. tarifni skupini 0,15 količnika
- in
- na delovnih mestih v VII. tarifni skupini 0,20 količnika.

7. člen

19. člen se spremeni tako, da se za besedo »pripada« doda besedilo »za čas posebnega usposabljanja za delo v posebni policijski enoti dodatek v višini 50% urne vrednosti osnovne plače za vsako uro tega usposabljanja,« za besedama »taki enoti« pa se doda beseda »pa«.

8. člen

V 20. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Dodatek iz prvega odstavka tega člena pripada tudi zaposlenim v Ministrstvu za notranje zadeve, ki v skladu z zakonom o azilu neposredno opravljajo naloge in ukrepe v zvezi z obravnavo, nastanitvijo in oskrbo prosilcev za azil in zaposlenim v Policiji, Centru za tujce, ki v skladu z zakonom o tujcih neposredno opravljajo naloge obravnave, nastanitve in oskrbe tujcev."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

Dodata se novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

"Na podlagi 93. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) pripada policistom, ki opravljajo posebno nevarne naloge, dodatek v višini 0,10 količnika.

Dodatek iz prejšnjega odstavka pripada policistom na delovnih mestih, kjer opravljajo policijske naloge več kot polovico delovnega časa zunaj objektov policije, v neposrednem stiku z ljudmi in pri tem izvršujejo policijska pooblastila. Kriterije za določitev teh delovnih mest določi minister za notranje zadeve v aktu o sistemizaciji delovnih mest policije."

9. člen

V 14. členu uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih (Uradni list RS, št. 33/00) se datum "1. 7. 2001" spremeni tako, da se glasi: "1. 12. 2001".

10. člen

Dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in odgovornosti iz druge alineje 8. člena uredbe pripada zaposlenim:

- od 1. 5. 2002 v višini 20%.

Dodatek za vrednotenje posebnih obremenitev in odgovornosti iz drugega odstavka 8. člena uredbe, dodatek iz drugega odstavka 9. člena uredbe ter dodatek iz drugega odstavka 10. člena uredbe pripada zaposlenim:

- od 1. 5. 2002 v višini 5%.

Upravnim delavcem pripada dodatek iz 14. člena uredbe:

- na delovnih mestih v V. tarifni skupini od 1. 5. 2002 dalje v višini 0,75 količnika,
- na delovnih mestih v VI. tarifni skupini od 1. 5. 2002 v višini 0,85 in
- na delovnih mestih v VII., VIII. in IX. tarifni skupini od 1. 5. 2002 v višini 1,05 količnika.

Strokovno tehničnim delavcem pripada dodatek iz 15. člena uredbe:

- na delovnih mestih v V. tarifni skupini od 1. 5. 2002 dalje v višini 0,70 količnika,
- na delovnih mestih v VI. tarifni skupini od 1. 5. 2002 v višini 0,80 količnika in
- na delovnih mestih v VII., VIII. in IX. tarifni skupini od 1. 5. 2002 v višini 1,00 količnika.

Novo besedilo 16. člena uredbe se uporablja od 1. 5. 2002.

Dodatki iz 19. in 20. člena uredbe, uveljavljeni s spremembami in dopolnitvami v tej uredbi, pripadajo zaposlenim od 1. 3. 2001.

11. člen

Določila 6. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. 5. 2002.

Določila 7. in 8. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. 3. 2001

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 113-03/98-6

Ljubljana, dne 28. decembra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

112. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških

Na podlagi 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 in 86/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških

1. člen

V uredbi o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 33/00, 36/00) se v celotnem besedilu uredbe besedi "javna pravobranilstva" nadomestita z besedama "državno pravobranilstvo" v ustreznih sklonih.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena uredbe se številka "0,35" nadomesti s številko "0,45".
V drugem odstavku 2. člena uredbe se:
- v prvi alineji številka "0,65" nadomesti s številko "0,75";
- v drugi alineji številka "0,75" nadomesti s številko "0,85";
- v tretji alineji številka "0,90" nadomesti s številko "1,05".

3. člen

V 5. členu uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 33/00) se datum "1. 7. 2001" spremeni tako, da se glasi "1. 12. 2001".

4. člen

Spremenjeni dodatki iz 2. člena te uredbe pripadajo zaposlenim od 1. 5. 2002 dalje.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 114-06/2000-3

Ljubljana, dne 28. decembra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 111. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade Republike Slovenije in v upravnih organih | 124 |
| 112. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških | 126 |

MINISTRSTVA

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Odredba o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod | 1 |
| 2. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila delovnih mest strokovnih sodelavcev, administrativnih in drugih delavcev na državnih tožilstvih v Republiki Sloveniji | 10 |
| 3. Odredba o spremembi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh | 11 |
| 4. Odredba o tržno informacijskem sistemu za trg prašičjega mesa | 11 |
| 5. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelendol | 13 |
| 6. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati preskuševalci za analizo preskušanje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, in postopek preverjanja pogojev | 13 |
| 7. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin | 14 |
| 8. Količnik za določitev letne akontacije davka od dohodkov iz dejavnosti za leto 2001 | 14 |
| 9. Seznam medicinskih pripomočkov, za katere je od 11. 2. 2000 do 21. 12. 2000 prenehalo veljati dovoljenje za promet oziroma seznam izbriša iz registra medicinskih pripomočkov | 16 |
| 10. Dopolnitev seznama medicinskih pripomočkov skupine D, za katere je bilo od 22. 11. 1999 do 21. 12. 2000 izdano dovoljenje za promet | 16 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 11. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča RS, št. II Ips 139/95 z dne 20. 11. 1996 | 16 |
| 12. Odločba o razveljavitvi 16. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o žrtvah vojnega nasilja in 3. člena zakona o spremembi in dopolnitvi zakona o žrtvah vojnega nasilja | 17 |
| 13. Sklep o sprejemu pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ter o zadržanju izvrševanja 50. člena in prvega odstavka 52. člena zakona o raditvi objektov | 18 |
| 14. Odločba o razveljavitvi sodb vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Ljubljani in Okrožnega sodišča v Ljubljani ter zavrnitvi tožbenega zahtevka | 20 |
| 15. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper sklepa sodišča o zavrnitvi predloga za odpravo pripora v postopku izročitve | 23 |

BANKA SLOVENIJE

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 16. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 8. do 14. 1. 2001 | 25 |
| 17. Sporočilo o cenah plemenitih kovin na dan 31. 12. 2000 | 26 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

18.	Sklep o spremembi sklepa o potrditvi učbenika	26			
19.	Sklep o potrditvi učnega sredstva SISTEM LESTVIC	26			
20.	Sklep o potrditvi učnega sredstva NALOGE IZ LOGIKE ZA OSNOVNOŠOLCE	27			
21.	Sklep o potrditvi učnega sredstva PRETVARJANJE MERSKIH ENOT, IGRA S KARTAMI	27			
22.	Sklep o potrditvi učnega sredstva PREMISLI, IZRAČUNAJ, IZBERI, MATEMATIČNE NALOGE IZ BIRNEGA TIPA	27			
23.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo INFORMACIJE ZA ODLOČANJE, učbenik	27			
24.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo NARAVOSLOVJE ZA POKLICNE ŠOLE; EKOLOGIJA	28			
25.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo NARAVOSLOVJE ZA POKLICNE ŠOLE; BIOLOGIJA ČLOVEKA, delovni učbenik	28			
26.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Upper intermediate, Workbook, delovni zvezek	28			
27.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Upper intermediate, Student's book, učbenik	29			
28.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Intermediate, Workbook, delovni zvezek	29			
29.	Sklep o potrditvi učbenika za srednjo šolo CUTTING EDGE, Intermediate, Student's book, učbenik	29			
30.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PRESEČIŠČE, OBDELAVA PODATKOV, UVOD V VERJETNOST, učbenik za matematiko za osmi in deveti razred devetletne osnovne šole	30			
31.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, Kako poučevati matematiko v 2. razredu devetletne osnovne šole	30			
32.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo WEGWEISER 2, delovni zvezek nemščino kot obvezni izbirni predmet v 8. razredu devetletne osnovne šole	30			
33.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo WEGWEISER 2, učbenik nemščino kot obvezni izbirni predmet v 8. razredu devetletne osnovne šole	31			
34.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 3, Workbook, delovni zvezek	31			
35.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 3, Student's book, učbenik	31			
36.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 2, Workbook, delovni zvezek	31			
37.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 2, Student's book, učbenik	32			
38.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 1, Workbook, delovni zvezek	32			
39.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CAMBRIDGE ENGLISH FOR SCHOOLS, Book 1, Student's book, učbenik	32			
40.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo METODO 2, APPRENDIMENTO LOGICO, LINGUSTICO CLASSE SECONDA, delovni zvezek za italijanščino kot materinščino v 2. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom	33			
41.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo METODO 1, delovni učbenik za italijanščino kot materinščino v 1. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom	33			
42.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo COME UN GIOCO 2, delovni zvezek za italijanščino kot materinščino v 3. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom	33			
43.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo COME UN GIOCO 1, delovni zvezek za italijanščino kot materinščino v 2. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom	34			
44.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo CIAO VADO IN PRIMA, delovni učbenik za italijanščino kot materinščino v 1. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom	34			
45.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC - HÁZ, BESZÉD, OLVASÁS, ÍRÁS, delovni zvezek za madžarščino kot materinščino v 2. razredu devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju	34			
46.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ABC - HÁZ, MESEK AZ ABC - HÁZBÖL, berilo za madžarščino kot materinščino v 2. razredu devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju	34			
47.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo BESZÉD FEJLESZTES ÉS KÖRNYEZETISMERET 1, delovni učbenik za madžarščino kot drugi jezik v 1. in 2. razredu devetletne dvojezične osnovne šole v Pomurju	35			
48.	Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga za dejavnost steklarstva	35			
49.	Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga za dejavnost optikov	36			
OBČINE					
	LJUBLJANA				
50.	Denik za posamezne tarifne skupine plina AJDOVŠČINA	38			
51.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	38			
52.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča BOHINJ	39			
53.	Odlok o proračunu Občine Bohinj za leto 2001 CELJE	39			
54.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka parcialnega zadržanega načrta Slatina (cóna C) ČRENŠOVCI	42			
55.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci	43			
56.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2001 DOBRNA	44			
57.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2000	44			
58.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2001	44			
59.	Odlok o pokopališkem in pogrebnem redu na območju Občine Dobrna IDRİJA	45			
60.	Statut Občine Idrija	49			
61.	Odlok o lokacijskem načrtu - infrastruktura Idrija mesto IVANČNA GORICA	63			
62.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Šentvid pri Stični III/1, III/2 in III/3 KIDRIČEVO	66			
63.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001	74			
64.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnih zemljišč v Občini Kidričevo v letu 2001 KOMEN	74			
65.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen za leto 2000	75			
66.	Sklep Občinskega sveta občine Komen o sprejetju odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Komen	75			

67.	Sklep o začasnem financiranju	75	PREBOLD	
68.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 za območje občine Komen	76	91. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2001	107
	KOZJE		92. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Prebold za leto 2001	108
69.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2000	77	ROGAŠKA SLATINA	
70.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	77	93. Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina	109
71.	Sklep o določitvi območja omejene hitrosti	78	94. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina	110
72.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	78	95. Odlok o pomožnih objektih	112
	KRANJ		96. Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas	114
73.	Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2001	78	97. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–1990 v letu 2000 dopolnjen za območje Občine Rogaška Slatina zaradi predvidene gradnje vzporednega magistralnega plinovoda M 1/1 Kidričevo – Rogatec	116
	KRŠKO		98. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o dežurstvih prodajaln v Občini Rogaška Slatina	117
74.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1307/2, k.o. Anovec in o prodaji predmetne nepremičnine	81	99. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Rogaška Slatina	118
75.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičninah parc. št. 330/2, parc. št. 330/5, parc. št. 330/6 in parc. št. 330/3, k.o. Gorica in o zamenjavi predmetnih nepremičnin za nepremičnine parc. št. 268/2, parc. št. 268/3 in parc. št. 188/2, k.o. Gorica	81	100. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000	119
76.	Odredba o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2001	82	101. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Sevnica v letu 2001	119
	LITIJA		102. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica za leto 2001	119
77.	Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Litija	82	103. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	119
	LJUTOMER		104. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	120
78.	Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2001	87	ŠMARJE PRI JELŠAH	
79.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer	89	105. Odlok o uvedbi prispevka za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih voda	120
80.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi turistične članarine za Lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer	90	ZAVRČ	
81.	Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti	91	106. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Zavrč v letu 2001	121
	LOŠKI POTOK		ŽALEC	
82.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000	93	107. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Žalec za leto 2001	121
83.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2001	93	ŽELEZNIKI	
	MARKOVCI		108. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki	121
84.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Markovci v letu 2001	93	ŽIROVNICA	
	NOVO MESTO		109. Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica v letu 2001	123
85.	Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2001	94	110. Pravilnik o podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov v Občini Žirovnica	123
86.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda v Občini Novo mesto	98		
87.	Odredba o ureditvi prometa na nekaterih ulicah v naseljih Mestne občine Novo mesto	98	MEDNARODNE POGODBE	
88.	Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	98	1. Zakon o ratifikaciji Konvencije o boju proti podkupovanju tujih javnih uslužbencev v mednarodnem poslovanju (MKBPTJ)	1
	PODLEHNIK		2. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o spodbujanju in medsebojni zaščiti naložb (BRUSZN)	7
89.	Sklep o začasnem financiranju Občine Podlehnik v letu 2001	101	3. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o pristopu Republike Bolgarije k Srednjeevropskemu sporazumu o prosti trgovini s prilogami in Protokoloma 26 in 31 (MBSEST)	10
90.	Odlok o ureditvenem načrtu "Oblenk Strmca" P2/S4	102		

