

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **122** Ljubljana, četrtek **28. 12. 2000**

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

MINISTRSTVA

5083. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu

Na podlagi prvega odstavka 115. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98 in 108/99) in prvega odstavka 16. člena zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 34/96, 3/98 in 81/00) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu

1. člen

V navodilu za izpolnjevanje REK-1 obrazca, ki je sestavni del odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 77/96, 5/97, 5/98 in 50/99), se pod osnovo I (osnova za prispevke) doda nova osnova:

“V osnovo I c) se vpiše razlika do minimalne plače, ki je osnova za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v primeru, ko je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne plače, in je sicer že vključena v podatek pod zaporedno številko (10) ali (11).“.

V zaporedni številki (17) – osnova V se v prvem odstavku pred piko doda besedilo: “in za premije, vplačane v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, od katerih se prispevki za socialno varnost obračunajo od osnove, izkazane pod osnovo V d).“.

V drugem odstavku se za besedo “dohodnini” doda besedilo: “ter premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, od katerih se po drugem odstavku 368. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne plačujejo prispevki za socialno varnost.“.

V tretjem odstavku se pred piko doda besedilo: “in za premije, vplačane v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, za katere je osnova za davek izkazana pod osnovo V e).“.

Dodata se novi osnovi:

“V osnovo V d) se vpiše osnova za obračun prispevkov od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki je v primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ga financira delodajalec in ni oblikovan skladno z določbami 302. do 305. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, celotni znesek plačanih premij. V primeru, da je pokojninski načrt oblikovan skladno z določbami 302. do 305. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, je osnova le znesek premij, ki presega najvišji možni znesek premij, ki se davčno prizna kot olajšava po 301. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.“.

V osnovo V e) se vpiše osnova za obračun davka od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki je v primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, znesek premij, ki presega najvišji možni znesek premij, ki se davčno prizna kot olajšava po 301. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, od katerega se davek obračuna po povprečni stopnji davka od rednega enomesečnega prejemka.“.

V zaporedni številki (18) – osnova VI a) se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: “Vpiše se osnova za obračun prispevkov delodajalcev od plač in nadomestil plač, ki bremenijo pravno osebo in tistih nadomestil plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi.“. V tretjem stavku se za besedo “dohodnini” doda besedilo: “ter premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, od katerih se po drugem odstavku 368. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne plačujejo prispevki za socialno varnost“.

V tretjem odstavku se besedilo: “Zavod za zaposlovanje” spremeni tako, da se glasi: “Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje” in postavi piko, ostalo besedilo se črta.

V zaporedni številki (19) – osnova VI b) se v tretjem stavku prvega odstavka za besedo “dohodnini” doda besedilo: “ter premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, od katerih se po drugem odstavku 368. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne plačujejo prispevki za socialno varnost“.

V osnovi VI d) se besedilo: "Ministrstvo za delo" nadomesti z besedilom: "Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve".

V zaporedni številki (36) se v tretjem stavku prvega odstavka za besedo "dohodnini" doda besedilo: "ter premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, od katerih se po drugem odstavku 368. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne plačujejo prispevki za socialno varnost".

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: "V te osnove se poleg plač in nadomestil plač všttevajo tudi tista nadomestila plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi".

Dodata se novi zaporedni številki:

"(43) – prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje

Vpiše se število zavarovancev, vključenih v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter znesek vplačanih prispevkov v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje.

(44) – premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Vpiše se število zavarovancev, za katere delodajalec deloma ali v celoti plačuje premijo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter znesek vplačanih premij v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

V navodilu za izpolnjevanje REK-1a obrazca se v zaporedni številki (60) – osnova I v tretjem stavku za besedo "dohodnini" doda besedilo: "ter premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, od katerih se po drugem odstavku 368. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne plačujejo prispevki za socialno varnost".

V zaporedni številki (69) – osnova VI se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: "Vpiše se osnova za obračun prispevkov delodajalcev od plač in nadomestil plač, ki bremenijo pravno osebo in tistih nadomestil plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi".

V zaporedni številki (86) se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: "V te osnove se poleg plač in nadomestil plač všttevajo tudi tista nadomestila plač,

ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi.". V drugem stavku pa se za besedo "dohodnini" doda besedilo: "ter premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, od katerih se po drugem odstavku 368. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne plačujejo prispevki za socialno varnost".

V navodilu za izpolnjevanje REK-1b obrazca se v drugem odstavku besedilo: "Zavod za zaposlovanje in Jamstveni sklad Republike Slovenije" nadomesti z besedilom: "Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje ter Jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije".

V navodilu za izpolnjevanje REK-2 obrazca se v četrtem odstavku črta besedilo: "(Uradni list RS, št. 81/94)".

V navodilu za izpolnjevanje REK-3 obrazca se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi: "Davčnemu organu se obrazec predlaga tudi za primere, ko izplačevalec izplača nagrado, od katere v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ni zavezanec za plačilo prispevkov, in jih zato le kot obračunane vpiše v stolpec "obračunani".

Doda se nova zaporedna številka:

"(309) – osnova za prispevek

Vpiše se osnova za prispevke, ki v skladu z določbami zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ne more biti nižja od polovice zneska minimalne plače."

2. člen

Z dnem uporabe te odredbe prenehajo veljati obrazci REK-1, REK-1a, REK-2 in REK-3, predpisani z odredbo o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 77/96, 5/97, 5/98 in 50/99).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 416-108/2000

Ljubljana, dne 20. decembra 2000.

mag. Anton Rop l. r.

Minister
za finance

Obrazec REK-1

Obračun davka in prispevkov za pravne osebe za izplačila zaposlenim, razen "detaširanim" delavcem

REK-1 (za davčne zavezanke - pravne osebe)

zneski v SIT s stotini

(1) Naziv davčnega zavezanca - izplačevalca

(6) Davčna številka:

(2) Naslov:

Matična številka

(3) Vrsta izplačila:

(7) Žiro račun:

(4) Za mesec:

(8) Število zaposlenih:

(5) Datum izplačila:

(9) Neto izplačilo:

A. OSNOVE ZA DAVEK IN PRISPEVKE DELOJEMALCEV

Osnova I (osnova za prispevke):

(10) a) plača in nadomestila plače - pravne osebe, razen inv. podjetij

(11) b) plača in nadomestila plače - invalidska podjetja

c) razlika do minimalne plače

(12) Osnova II (osnova za prispevke od nadomestil po predpisih PIZ)

(13) Osnova III (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

(14) Osnova IV (osnova za davek od osebnih prejemkov):

(15) a) bonitete

(16) b) stroški nad uredbo Vlade

(17) Osnova V (osnova za prispevke od drugih osebnih

prejemkov, razen za prispevke od regresa)

Osnova V a) (osnova za davek od prejemkov pod osnovo V)

Osnova V b) (osnova za prispevke od regresa)

Osnova V c) (osnova za davek od regresa)

Osnova V d) (osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1)

Osnova V e) (osnova za davek od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ZPIZ-1)

B. OSNOVA ZA PRISPEVKE DELODAJALCEV

Osnova VI (osnova za prispevke)

(18) a) pravne osebe, razen invalidskih podjetij

(19) b) invalidska podjetja

Osnova VI c) (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

Osnova VI d) (osnova za prispevke od bonitet- nadomestila)

(20) Davek od osebnih prejemkov	Vplačilni račun 50100-844-061-12248	Za plačilo
---------------------------------	--	------------

Prispevki za socialno varnost in drugi prispevki delojemalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Obračunani	Za plačilo
(21) 1. zdravstveno zavarovanje		50100-843-061-3707		
(22) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		50100-843-061-149		
(23) 3. zaposlovanje		50100-843-061-768		
(24) 4. porodniško varstvo		50100-843-061-7017		
(25) 5.				
(26) 6.				
(27) SKUPAJ				

Prispevki za socialno varnost delodajalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Obračunani	Za plačilo
(28) 1. zdravstveno zavarovanje		50100-843-061-1606		
(29) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		50100-843-061-128		
(30) 3. zaposlovanje		50100-843-061-747		
(31) 4. porodniško varstvo		50100-843-061-7001		
(32) 5. poškodbe pri delu		50100-843-061-1674		
(33) 6.				
(34) 7.				
(35) SKUPAJ				

(36) Osnova VII (osnova za prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem)

Povečanja	Stopnja	Vplačilni račun	Osnova	Za plačilo
(37) 1. od 12 na 24 mesecev	4.20%	50100-843-061-13859		
(38) 2. od 12 na 15 mesecev	6.25%	50100-843-061-13859		
(39) 3. od 12 na 16 mesecev	8.40%	50100-843-061-13859		
(40) 4. od 12 na 17. mesecev	10.55%	50100-843-061-13859		
(41) 5. od 12 na 18 mesecev	12.60%	50100-843-061-13859		
(42) SKUPAJ:				

Dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1

Št. zavarovancev Vplačano

(43) Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		
(44) Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-1a

Obračun davka in prispevkov za pravne osebe za izplačila "detaširanim" delavcem

REK-1 (za davčne zavezanca - pravne osebe - za "detaširane" delavce)

zneski v SIT s stotini

(51) Naziv davčnega zavezanca - izplačevalca

(56) Davčna številka:

(52) Naslov:

Matična številka

(53) Vrsta izplačila:

(57) Žiro račun:

(54) Za mesec:

(58) Število zaposlenih:

(55) Datum izplačila:

(59) Neto izplačilo:

A. OSNOVE ZA DAVEK IN PRISPEVKE DELOJEMALCEV

(60) Osnova I (osnova za prispevke od plače in nadomestila plače)

Osnova I a) razlika do minimalne plače

(61) Osnova II (osnova za prispevke od nadomestil po predpisih PIZ)

(62) Osnova III (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

(63) Osnova IV (osnova za davek od osebnih prejemkov):

(64) a) obračunani davek

(65) b) v tujini plačan davek

(66) Osnova V (osnova za prispevke od drugih osebnih

prejemkov, razen za prispevke od regresa)

Osnova V a) (osnova za davek od prejemkov pod osnovo V)

(67) a) obračunani davek

(68) b) v tujini plačan davek

Osnova V c) (osnova za prispevke od regresa)

Osnova V d) (osnova za davek od regresa)

Osnova V e) (osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1)

Osnova V f) (osnova za davek od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1)

B. OSNOVA ZA PRISPEVKE DELODAJALCEV

(69) Osnova VI (osnova za prispevke)

Osnova VI a) (osnova za prispevke za neplačano odsotnost)

Osnova VI b) (osnova za prispevke od bonitet- nadomestila)

(70) Davek od osebnih prejemkov

Vplačilni račun
50100-843-061-12248

Za plačilo

Prispevki za socialno varnost in drugi prispevki delojemalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Obračunani	Za plačilo
(71) 1. zdravstveno zavarovanje		50100-843-061-3707		
(72) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		50100-843-061-149		
(73) 3. zaposlovanje		50100-843-061-768		
(74) 4. porodniško varstvo		50100-843-061-7017		
(75) 5.				
(76) 6.				
(77) SKUPAJ				

Prispevki za socialno varnost delodajalcev:

Naziv prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Obračunani	Za plačilo
(78) 1. zdravstveno zavarovanje		50100-843-061-1606		
(79) 2. pokoj. in inval. zavarovanje		50100-843-061-128		
(80) 3. zaposlovanje		50100-843-061-747		
(81) 4. porodniško varstvo		50100-843-061-7001		
(82) 5. poškodbe pri delu		50100-843-061-1674		
(83) 6.				
(84) 7.				
(85) SKUPAJ				

(86) Osnova VII (osnova za prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem)

Povečanja	Stopnja	Vplačilni račun	Osnova	Za plačilo
(87) 1. od 12 na 24 mesecev	4.20%	50100-843-061-13859		
(88) 2. od 12 na 15 mesecev	6.25%	50100-843-061-13859		
(89) 3. od 12 na 16 mesecev	8.40%	50100-843-061-13859		
(90) 4. od 12 na 17. mesecev	10.55%	50100-843-061-13859		
(91) 5. od 12 na 18 mesecev	12.60%	50100-843-061-13859		

SKUPAJ:

Dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1

Št. zavarovancev

Vplačano

(93) Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje

(94) Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-2

Obračun davka in prispevkov od drugih osebnih prejemkov in dohodkov

REK-2 (za davčne zavezanke - pravne in fizične osebe)

zneski v SIT s stotini

(151) Naziv izplačevalca:

(155) Davčna številka:

Matična številka oz. EMŠO:

(152) Naslov:

(156) Številka računa:

(153) Vrsta izplačila:

(157) Število oseb:

(154) Datum izplačila:

(158) Neto izplačilo:

(159) Prejemek oz. dohodek		Znesek
(160) Normirani stroški	%	Znesek
(161) Davčna osnova		Znesek
(162) Prejemek oz. dohodek, ko se davek do višine 2% ne plača		

Izplačevalci - pravne osebe:

Naziv davka ali prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Za plačilo
(163) 1. akontacija dohodnine		50100-844-061-	
(164) 2. prispevek za PIZ		50100-843-061-	
(165) 3. prispevek za zdr. zav.		50100-843-061-86405	
(166) 4. posebni davek na dol. prej.		-840- -11069	
(167) 5.			
(168) 6.			
(169) 7.			
(170) 8.			

Izplačevalci - zasebniki:

Naziv davka ali prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Za plačilo
(171) 1. akontacija dohodnine		-846-	
(172) 2. prispevek za PIZ		-846-	
(173) 3. prispevek za zdr. zav.		-846-	
(174) 4. posebni davek na dol. prej.		-846-	
(175) 5.			
(176) 6.			
(177) 7.			
(178) 8.			

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Obrazec REK-3

Obračun prispevkov od nagrad vajencem

REK-3 (za davčne zavezance - pravne in fizične osebe)

zneski v SIT s stotini

(301) Naziv izplačevalca:

(302) Naslov:

(303) Datum izplačila:

(304) Davčna številka:

Matična številka oz. EMŠO:

(305) Številka računa:

(306) Število oseb:

(307) Neto izplačilo:

(308) Nagrada Znesek

(309) Osnova za prispevek Znesek

Izplačevalci - pravne osebe:

Naziv prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Obračunani	Za plačilo
(311) 1. prispevek za PIZ		50100-843-061-89064		
(312) 2. prispevek za zdr. zav.		50100-843-061-86405		
(313) 3.				
(314) 4.				
(315) 5.				

Izplačevalci - zasebniki:

Naziv prispevka	Stopnja	Vplačilni račun	Obračunani	Za plačilo
(320) 1. prispevek za PIZ		-846		
(321) 2. prispevek za zdr. zav.		-846		
(322) 3.				
(323) 4.				
(324) 5.				

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

5084. Odredba o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2000, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazcu napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

Na podlagi 105. člena, tretjega odstavka 109. člena in 120. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98 in 108/99) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US in 80/99) izdaja minister za finance

O D R E D B O

o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2000, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazcu napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

1. člen

Zavezanci za dohodnino po zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 7/95 in 44/96), zavezanci, katerim se davek od dohodkov iz dejavnosti odmeri na podlagi davčne napovedi, zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti, ki sami obračunavajo in plačujejo davek od dohodkov iz dejavnosti in zavezanci za davek od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, vložijo napoved za odmero dohodnine, napoved za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in napoved za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu na obrazcih, ki so sestavni del te odredbe.

Obrazcu napovedi za odmero dohodnine in obrazcu napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu sta priloženi navodili za vpis podatkov.

Priloge, navedene na zadnji strani obrazca napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, so obvezni sestavni del napovedi.

2. člen

Obrazec za odmero dohodnine mora biti tiskan na ekološkem papirju 80 gr v obliki formata A3, zgibanega v format A4, zgornji rob širine 5 mm na prvi in zadnji strani obrazca in besedilo tiskano v barvi Pantone 220 U ter raster v odtenku 15% navedenega barvnega tiska.

Obrazec napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazec za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti se tiskata na ekološkem papirju 80 gr, formata A3, zgibanega v format A4, črnega tiska.

Obrazec napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu se tiska na ekološkem papirju 80 gr, formata A3, zgibanega v format A4, črnega tiska, priloge obrazca napovedi pa formata A4.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, prenehata veljati obrazec napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazec za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti, objavljena v Uradnem listu RS, št. 110/99 ter obrazec napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/98.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-99/2000

Ljubljana, dne 18. decembra 2000.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA.	
Datum prejema napovedi:	_____
Zaporedna številka iz seznama prejetih napovedi:	_____
Šifra izpostave davčnega urada:	

Pred izpolnjevanjem preberite priložena navodila.

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE za leto 2000

Jezikovna varianta: ☐ (1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

OSEBNI PODATKI

Priimek in ime: _____

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka: _____

Poštna številka, ime pošte: _____

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Davčna številka:

Datum rojstva: leto mesec dan

Številka upravičenca/-nke pri ZPIZ-u:

A) PODATKI O DOHODKIH ZAVEZANCA/-NKE

A) I. Osební prejemki

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Prejemek		Znesek	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Obračunana neplačana akontacija dohodnine
Oznaka	Vrsta		v RS	v tujini		
7		8	10a	10b	11	13
09	premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih plačuje delodajalec po ZPIZ-1			X X X X X X		X X X X X
10	plača, nadomestilo plače in povračila stroškov					X X X X X
11	stimulacije in bonitete		X X X X X X	X X X X X X	X X X X X	X X X X X
12	regres			X X X X X X		X X X X X
13	odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja			X X X X X X		X X X X X
14	pokojnina in nadomestila, izplačana pri ZPIZ-u			X X X X X X		
15	nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih, in veteranski dodatek			X X X X X X		
16	drugi prejemki, vključno z nagradami in podobnimi prejemki				X X X X X	X X X X X
17	plača iz tujine					X X X X X
18	pokojnina iz tujine					

A) II. Drugi prejemki in dohodki

Oznaka	Prejemek oziroma dohodek Vrsta	Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost
				v RS	v tujini	
7		8	9	10a	10b	11
19	prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah					XXXXX
20	prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij				XXXXX	XXXXX
21	katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, zmanjšan za oprostitev, olajšave in pristojbine		XXXXX		XXXXX	
DOHODKI IZ DEJAVNOSTI		XXXXXXXXXX	XXXXX		XXXXX	XXXXX
31	dobiček (40. člen ZD)					
32	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah					
33	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri fizičnih osebah				XXXXX	
34	dobiček (53. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih					
35	dobiček (54. člen ZD), dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih				XXXXX	
36	dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna		XXXXX		XXXXX	XXXXX
DOBIČEK IZ KAPITALA			XXXXX		XXXXX	XXXXX
41	dosežen s prodajo nepremičnin, vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu		XXXXX		XXXXX	XXXXX
42	dosežen s prodajo delnic oz. deležev v kapitalu iz tretjega odstavka 136. člena ZD		XXXXX		XXXXX	XXXXX
DOHODKI IZ PREMOŽENJA			XXXXX		XXXXX	XXXXX
51	udeležba pri dobičku v RS (razen pri osebnih družbah)		XXXXX		XXXXX	XXXXX
52	udeležba pri dobičku osebnih družb v RS		XXXXX		XXXXX	XXXXX
53	udeležba pri dobičku v tujini		XXXXX			XXXXX
54	obresti na posojila		XXXXX			XXXXX
55	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnim osebam in zasebnikom					XXXXX
56	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem fizičnim osebam					XXXXX
57	dohodki, doseženi z oddajanjem v najem po skrbniku za posebne primere (peti odstavek 93. člena ZD)				XXXXX	XXXXX
DOHODKI IZ PREMOŽENJSKIH PRAVIC						XXXXX
61	dohodki iz avtorskih pravic					XXXXX
62	dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav					XXXXX

* Zavezanec/-nke za davek od dohodka iz dejavnosti, razen zavezanec/-nk, ki se jim dobiček ugotavlja z upoštevanjem normiranih stroškov, obkrožijo oznako 31. Zavezanec/-nke, ki vpisujejo podatke pod oznakami 41, 56 in 57, obkrožijo to oznako.

A) III. Prejemki in drugi dohodki, ki izvirajo iz več let, oziroma dohodki za dela, ki jih je zavezanec/-nka ustvarjal/-a dalj kot eno leto

Prejemek oz. dohodek, prejet za čas			Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oz. stroški in zmanjšanje osnove	Prispevki za socialno varnost
Oznaka	od meseca leta	do meseca leta			
	5	6	8	9	11

B) UVELJAVLJAM ZMANJŠANJE OSNOVE ZA:**B) I.**

Oznaka	Opis	Znesek
1	sredstva, vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih vračilni rok je daljši od 12 mesecev	
2	sredstva, porabljena za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca/-nke, za vzdrževanje teh objektov in odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir za invalida v teh objektih	
3	sredstva, ki jih lastnik/-ica naravne znamenitosti ali kulturnega spomenika vloži v njegovo vzdrževanje v letu, za katero se dohodnina odmerja, na podlagi dokumentacije izvajalca del, s katerim je strokovna organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine soglašala in na podlagi njene ugotovitve, da so izvedena dela prispevala k ohranjanju naravovarstvenih ali spomeniških lastnosti nepremičnine, ter sredstva, vložena v nakup likovnih del, leposlovnih knjig ter plošč umetniške vrednosti; če davčni organ dvomi, da gre za takšne predmete, da o tem mnenje minister za kulturo	
4	prispevke in premije, namenjene za povečanje socialne varnosti zavezanca/-nke na področjih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega varstva in zaposlovanja, plačane pravnim osebam s sedežem na območju Republike Slovenije, ter znesek sredstev, vloženi v nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov	
5	sredstva za nakup učbenikov in druge strokovne literature ter programske opreme	
6	plačane zneske za šolnine zavezanca/-nke (n.pr. glasbeno, jezikovno, podiplomsko izobraževanje, pridobitev vozniškega dovoljenja itd.)	
7	plačane prostovoljne denarne prispevke in vrednost daril v naravi za humanitarne, kulturne, izobraževalne, znanstvene, raziskovalne, športne, ekološke in religiozne namene, kadar so izplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi organizirane za opravljanje takšne dejavnosti, ter navedeni prispevki oziroma darila, izplačana invalidskim organizacijam	
8	plačani znesek sredstev, ki jih zavezanec/-nka v skladu s pogodbo nameni za izgradnjo ali obnovo objektov komunalne infrastrukture, ki se gradijo na podlagi veljavnih upravnih dovoljenj	
9	plačane članarine političnim strankam in sindikatom	
10	sredstva, vložena v deleže in delnice pravnih oseb, ki so namenjena izključno razvoju znanosti in tehnologije	
11	znesek sredstev, ki jih lastnik/-ica vloži v obnovo denacionaliziranega premoženja do višine valorizirane zmanjšane vrednosti denacionaliziranega premoženja v primerjavi z vrednostjo premoženja ob podržavljenju	
12	znesek vplačil v denarju za delnice in za vložke gospodarskih družb ter za deleže zadrug, vpisanih v sodni register v Republiki Sloveniji	
13	sredstva, vložena v nakup proizvodov, ki zmanjšujejo porabo pitne vode, električne energije in so tudi po drugih kriterijih, ki jih je določila Vlada Republike Slovenije, prijaznejši do okolja	

B) II.

Oznaka	Opis	Znesek
1	plačane zneske samopriskevka, uvedenega v skladu s predpisi o samopriskevku	
2	invalidnost s 100% telesno okvaro, zaradi katere mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov	obkrožite DA
3	prejemke iz naslova plačila za začasno ali občasno opravljanje dela učencev/-nk in študentov/-tk, prejetih preko študentskih ali mladinskih organizacij, ki opravljajo dejavnost posredovanja dela na podlagi pogodbe o koncesiji v skladu s predpisi na področju zaposlovanja	obkrožite DA
4	znesek z odločbo davčnega organa odmerjenega posebnega prispevka za popotresno obnovo in spodbujanje razvoja Posočja, plačanega v letu 2000	

5	podatki o vstopu zavezanca/-nke v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po ZPIZ-1	oznaka	datum vstopa v zavarovanje	način plačila premije*	znesek plačanih premij v SIT
	pokojninski načrt				

* način plačila premije: 1 – mesečno, 2 – polletno, 3 – letno

B) III. Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Priimek in ime	DAVČNA ŠTEVILKA	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	2. odstavek 10. čl. (50%)	Čas vzdrževanja		Znesek določenih lastnih sredstev	Znesek prispevkov za preživljanje oziroma preživnina
					od meseca	do meseca		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*								
*								
*								
*								
*								
*								
*								
*								

Sorodstveno razmerje: **A** otrok oziroma posvojenec/-nka **C** zakonec **E** drugi člani kmetijskega gospodinjstva
B vnuk/-inja **D** starši oziroma posvojitelji **F** pastorek/-rka

* Če ima vzdrževani družinski član lastna sredstva, ki podlegajo obdavčitvi (dobiček od prodaje vrednostnih papirjev, najemnine), davčni organ pa še ni izdal odmerne odločbe do oddaje te napovedi, zavezanec obkroži zvezdico pred primkom in imenom vzdrževanega družinskega člana.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere je posebno olajšavo uveljavljal/-a v svoji napovedi v tabeli **B) III.**

zavezanec/-nka DAVČNA ŠTEVILKA:

Za preživljanje otroka (otrok)

prispevam na podlagi sodne odločbe (sporazuma, dogovora o preživljanju), št. z dne

Otrok(-a, -ci) mi je (sta, so mi) zaupan(-a, -i) po sodni odločbi: **obkrožite** **DA**

Preveč plačano dohodnino mi vrnite na tekoči račun, številka , ki je odprt

pri (šifra banke oziroma hranilnice)

V/Na, dne Podpis zavezanca/-nke:

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA	
Datum prejema napovedi.....	Zap.št.iz seznama prejetih napovedi.....
Šifra izpostave davčnega urada	
Šifra dejavnosti	
Zavezanci po 38.členu ZDoh (DA -vpiši "X", NE-pusti prazno) ☐	

NAPOVED ZA ODMERO DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE OD.....DO.....200....

OSEBNI PODATKI ZAVEZANCA:

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Priimek in ime.....

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka ime pošt

Firma samostojnega podjetnika posameznika.....

DAVČNA ŠTEVILKA

Datum rojstva:

leto	mesec	dan

SEDEŽ OBRATA OZIROMA POSLOVANJA:

Naslov: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka ime pošt

Vrsta dejavnosti.....

Opravična številka

Matična številka

Sistem vodenja poslovnih knjig (1- enostavno knj., 2- dvostavno knj., 3- evidenca prejetih in izdanih listin - vpiši štev.)

Zavezanec ima odločbo DURS po 15.členu Zakona o ekonomskih conah (ZEC- Ur.I.RS,45/98)

DA - ☐NE - ☐

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

2	Prihodki od prodaje	
4	+ Povečanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	
5	- Zmanjšanje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	
6	Drugi prihodki	
8	PRIHODKI (2+4-5+6)	
OPOMBA: V napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti se obračunani DDV ne izkazuje. Zasebnik, ki je zavezanec za DDV, pri izkazovanju odhodkov oz.stroškov ne sme izkazovati vstopnega DDV. Vstopni DDV namreč ni odhodek, temveč terjatev zasebnika, ki se izkazuje med terjatvami in ne med odhodki. Zavezanci, ki niso zavezanci za DDV, pa med odhodki izkazujejo stroške, ki vsebujejo DDV.		

9	ODHODKI (10+22+23)	
10	Odhodki poslovanja (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21)	
11	Stroški ali nabavna vrednost materiala in blaga	
12	+ Zmanjšanje zalog materiala in blaga	
13	- Povečanje zalog materiala in blaga	
14	Stroški porabljenega materiala in prodanega blaga (11+12 ali 11-13)	
15	Stroški storitev brez stroškov reprezentance	
16	Stroški reprezentance v višini 70% teh stroškov	
17	Stroški dela delavcev brez obveznosti delodajalca	
18	Amortizacija	
19	Dolgoročne rezervacije stroškov do 70% teh stroškov	
20	Obračunani prispevki za socialno varnost zavezanca iz in na zavarovalno osnovo	
21	Drugi stroški in odhodki v zvezi z zavezancem (tudi obveznosti delodajalca v zvezi s stroški dela)	
22	Odhodki financiranja (obresti in drugi)	
23	Drugi odhodki (izredni odhodki)	
24	DOBIČEK (8-9)	
25	IZGUBA (9-8)	
26	IZPLAČILA IZ DOBIČKA (27+ 28)	
27	za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, športne, ekološke in religiozne namene v višini do 0,3% ustvarjenih prihodkov	
28	za politične organizacije	
29	DAVČNA OSNOVA I (24-26)	
30	POVEČANJE DAVČNE OSNOVE (31+32)	
31	Razlika v obrestih (1.in 2.odstavek 27.člena ZDDPO*)	
32	Neporabljeni znesek znižane davčne osnove po 47.členu ZDoh** ter znesek neupravičeno koriščene olajšave po 48.členu ZDoh in 20.členu ZEC***	
33	ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE (34+35)	
34	Iz tujine prenešen že obdavčeni dobiček (29.člen ZDDPO)	
35	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov (31.člen ZDDPO)	
36	DAVČNA OSNOVA II (29+30-33)	
37	IZGUBA (25-30+33)	

KRATICE:

* Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št.72/93, 20/95 in 34/96-ZDDPO)

** Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr.2/94, 7/95 in 44/96-ZDoh)

*** Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98-ZEC)

**** Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98 in 110/99 -ZPOOSRP)

38	Pokrivanje izgube iz preteklih let			
39	UVELJAVLJAM ZNIŽANJE DAVČNE OSNOVE (40+41+41a+41b)			
40	Vlaganja lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev v višini% (do 10%) (47. člen ZDoh)			
41	Do 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (48. čl. ZDoh)			
41a	Olajšava po 3. odstavku 20. člena ZEC			
41b	Olajšava po 2. odstavku 47. člena ZPOOSRP****			
VELJAVLJAM OLAŠAVE ZA:		Število	Čas zaposlitve	Bruto plača oz. nagrada
			meseci dnevi	
42	novi zaposlene delavce in pripravnike (50. čl. ZDoh, 1. odst.)			
42a	zaposlene po 4. odstavku 20. člena ZEC			
43	učence po učni pogodbi (50. člen ZDoh, 4. odst.)			
44	invalidne osebe s 100% tel. okvaro in gluhoneme osebe (50. člen ZDoh, 3. odst.)			
45	druge invalidne osebe (50. člen ZDoh, 3. odst.)			
Podatki o zavezancu - invalidni osebi				
46	Invalidna oseba s 100% telesno okvaro in gluhonema oseba (51. člen ZDoh)	☐		
47	druga invalidna oseba (51. člen ZDoh)	☐		
OPOMBA: Če je zavezanec invalidna oseba, vpiše v ustrezno okence križec.				
Uveljavljam olajšavo za pričetek opravljanja dejavnosti				
48	zaleto poslovanja na demografsko ogroženem področju		datum pričetka.....	
49	(zavezanec lahko začne uveljavljati olajšave s poslovnim letom, v katerem je prvič izkazal dobiček)			
PODATKI O ZAPOSLENIH		Število zaposlenih, izračunanih iz št. dni zaposlitve	Skupni čas zaposl. v odm. letu	
			mesec	dni
50	Delavci	_____	_____	_____
51	Pripravniki	_____	_____	_____
52	Invalidne osebe	_____	_____	_____
53	Invalidne osebe s 100% tel. okv., gluhoneme osebe	_____	_____	_____
54	Učenci in študenti na praksi	_____	_____	_____
55	Učenci po učni pogodbi	_____	_____	_____
56	Po pogodbi o delu	_____	_____	_____
DELITEV DOBIČKA				
57	Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, št. _____ z dne _____			
58	Domači vlagatelj _____ %			
59	tuji vlagatelj _____ %			

Na žiro račun, odprt pri.....
pod številko.....
Na žiro račun, odprt pri.....
pod številko.....
Na žiro račun, odprt pri.....
pod številko.....
Na žiro račun, odprt pri.....
pod številko.....
so mi bili v obdobju od do 200..... nakazani prejemki v skupni višini.....SIT

PRILOGE:

- bilanca stanja
- bilanca uspeha
- obračun revalorizirane vrednosti amortizacije v obdobju od do199.....
- popisni list osnovnih sredstev na dan2000..... ter izračun revalorizirane vrednosti osnovnih sredstev na dan2000.....
- popisni list zaloge lastnega materiala
- popisni list zaloge naročnikovega materiala
- popisni list zaloge trgovskega blaga
- popisni list zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje iz lastnega materiala
- popisni list zaloge polproizvodov in nedokončane proizvodnje iz naročnikovega materiala
- popisni list zaloge proizvodov iz lastnega materiala
- popisni list zaloge proizvodov iz naročnikovega materiala
- obračun lastnih zalog
- popisni list gotovine v blagajni in na žiro računu ter vrednostnih papirjev
- popisni list terjatev do kupcev in do dobaviteljev
- popisni list obveznosti do kupcev in do dobaviteljev
- popisni list dobljenih posojil

OPOMBE:

- Zavezanci, ki ne sestavljajo letnega poročila in vodijo evidenco prejetih in izdanih knjigovodskih listin po 2.členu Odredbe o poslovnih knjigah in drugih davčnih evidencah (Uradni list RS, št. 77/96), ne prilagajo bilance stanja in bilance uspeha.

....., dne

M.P.

.....
Podpis zavezanca

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA	
Datum prejema obračuna.....	Zap.št.iz seznama prejetih obračunov.....
Šifra izpostave davčnega urada	
Šifra dejavnosti	

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI
ZA OBDOBJE OD.....DO.....200....

OSEBNI PODATKI ZAVEZANCA:

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Priimek in ime.....

Naslov bivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka ime pošte

Firma samostojnega podjetnika posameznika.....

DAVČNA ŠTEVILKA

Datum rojstva:

leto mesec dan

 SEDEŽ OBRATA OZIROMA POSLOVANJA:

Naslov: naselje, ulica, hišna številka

številka iz sodnega
registraPoštna številka ime pošteMatična številka
obrata

Vrsta dejavnosti.....

Zavezanec ima odločbo DURS po 15.členu Zakona o ekonomskih conah (ZEC- Ur.l.45/98)

DA - NE -

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Zap.št	Elementi	Znesek
1	Prihodki	
3	Odhodki	
5	Davčna osnova I (1 - 3)	
6	Negativna razlika (3 - 1)	
7	Razlika v obrestih (1.in 2.odstavek 27.člena ZDDPO*)	
8	Neporabljeni znesek znižane davčne osnove po 47.členu ZDoh** ter znesek neupravičeno koriščene olajšave po 48.členu ZDoh in 20.členu ZEC***	
9	Povečanje davčne osnove (7 + 8)	
10	Iz tujine prenešen že obdavčeni dobiček (29.člen ZDDPO)	

KRATICE:

* Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93, 20/95 in 34/96-ZDDPO)

** Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, popr.2/94, 7/95 in 44/96-ZDoh)

*** Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98-ZEC)

**** Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98 in 110/99 -ZPOOSRP)

11	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov (31.člen ZDDPO)			
13	Zmanjšanje davčne osnove (10 + 11)			
14	Davčna osnova II	(5 + 9 -13); če je >0	ali	(9 - 6 - 13); če je > 0
15	Davčna izguba	(5 + 9 -13); če je <0	ali	(9 - 6 - 13); če je < 0
16	Pokrivanje izgub preteklih let			
17	Do 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva (48.čl.ZDoh)			
17a	Olajšava po 3.odstavku 20.člena ZEC			
17b	Olajšava po 2.odstavku 47.člena ZPOOSRP****			
18	Vlaganja lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev v višini% (do 10%) (47.člen ZDoh)			
19	Olajšava za novo zaposlene delavce in pripravnike (50.čl Zdoh, 1.odst.)			
19a	Olajšava po 4.odstavku 20., člena ZEC			
20	Olajšava za učence po učni pogodbi (50.člen ZDoh, 4.odst.)			
21	Olajšava za zaposlene invalide (50.člen ZDoh, 3.odst.)			
22	Olajšava za zavezanca invalidno osebo (51.člen ZDoh, 4.odst.)			
23	Davčna osnova III (14-16-17-17a-17b-18-19-19a-20-21-22)			
24	Olajšava za davčne zavezanke, ki opravljajo dejavnost na demografsko ogroženih območjih za prvo, drugo in tretje leto			
25	Olajšava za davčne zavezanke, ki opravljajo dejavnost na demografsko ogroženih območjih za četrto leto			
26	Olajšava za davčne zavezanke, ki opravljajo dejavnost na demografsko ogroženih območjih za peto leto			
27	Davčna osnova IV (23-24-25-26)			
28	Izračun davka od davčne osnove IV			
	nad	do	znesek davka	stopnja davka
				
				
29	Vplačana akontacija			
30	Obveznost za plačilo (28 - 29)			
31	Preveč vplačane akontacije (29 - 28)			
32	Osnova za izračun akontacije (znesek zap.št.28)			
	mesečni obrok	_____		
	trimesečni obrok	_____		

PODATKI O ZAPOSLENIH		Število zaposlenih, izračunanih iz št.dni zaposlitve	Skupni čas zaposl.v obrač.letu	
			mesecev	dni
33	Delavci	_____	_____	_____
34	Pripravniki	_____	_____	_____
35	Invalidne osebe	_____	_____	_____

36	Invalidne osebe s 100% tel.okv., gluhoneme osebe _____
37	Učenci in študenti na praksi _____
38	Učenci po učni pogodbi _____
39	Po pogodbi o delu _____
DELITEV DOBIČKA	
40	Delitev dobička po pogodbi o tujem vlaganju, št. _____ z dne _____
41	Domači vlagatelj _____ %
42	tuji vlagatelj _____ %

DODATNI PODATKI

Zap.št	Elementi	Znesek
43	Denarne kazni	
44	Zamudne obresti od nepravčasno plačanih davkov in prispevkov	
45	Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let	
46	Rezervacije za kritje možnih izgub	
47	Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev ali povezanih oseb	
48	Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom	
49	Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev	
50	Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami	
51	Obresti na prejeta posojila od povezanih oseb nad skupno ponderirano medbančno letno obrestno mero	
52	Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnima kolektivnima pogodbama	
53	Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z uredbo	
54	30 % dolgoročnih rezervacij stroškov	
55	30 % reprezentančnih stroškov	
56	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0,3% ustvarjenih prihodkov	
57	Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega	
58	Vrednostni učinek spremembe načina obračunavanja zalog	
59	Dodatni podatki - kontrolni seštevek (zap.št.43 do zap.št.58)	
60	Obračunani prispevki iz in na zavarovalno osnovo zavezanca	

Na žiro račun, odprt pri.....
 pod številko.....
 Na žiro račun, odprt pri.....
 pod številko.....
 so mi bili v obdobju od do 200..... nakazani prejemki v skupni višini.....SIT

Poslovno leto:

- je enako koledarskemu letu

- se razlikuje od koledarskega leta in traja od.....do.....

....., dne

Podpis zavezanca

M.P.

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI

- Zap.št.1 -** Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (tretji odst. 10. člena) ali zmanjšan za prihodke po 26. členu Zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93, 20/95 in 34/96) v nadaljevanju ZDDPO.
- Zap.št.3 -** Znesek odhodkov ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO in Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, pop 2/94, 7/95 in 44/96) v nadaljevanju ZDoh.
- Zap.št.8 -** Znesek neporabljenih investicijskih rezerv (po 47. členu ZDoh) ter znesek izkoriščene davčne olajšave v primeru odtujitve osnovnih sredstev (po 48. členu ZDoh in 20. členu ZEC).
- Zap.št.10 -** Znesek dobička, prenešenega iz tujine, če je bil od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.
- Zap.št.11 -** Znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdavčene v skladu z ZDDPO.
- Zap.št.12 -** Glej opombo pod Zap.št.2,4
- Zneska iz zap.št. 10 do 11 sta lahko v seštevku največ do višine zneska, ki je enak seštevku zap.št.5 in zap.št.9 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap.št.9 in zap.št.6. Če je razlika med zap.št.9 in zap.št.6 negativna, davčni zavezanec ne izpolnjuje zap.št.10 do 11.
- Zap.št.16 -** Znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let.
- Zap.št.17,17a -** Znesek v višini 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva razen v osebna motorna vozila v skladu
 in 17b z 48. členom Zdoh oziroma znesek v skladu s 3. odstavkom 20. člena ZEC oziroma po 2. odstavku 47. člena zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju
- Zap.št.18 -** Znesek oblikovanih investicijskih rezerv, vendar največ do 10% zneska vlagan lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev.
- Zap.št.19.19a -** Znesek v višini 50% bruto plač novo zaposlenim delavcem oz. pripravnikom v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZDoh, oziroma znesek v skladu s 4. odstavkom 20. člena ZEC.
- Zap.št.20 -** Znesek plačil učencem po učni pogodbi v skladu s četrtim odstavkom 50. člena ZDoh.
- Zap.št.21 -** Znesek od izplačanih plač invalidom v skladu s tretjim odstavkom 50. člena ZDoh.
- Zap.št.22 -** Znesek olajšave za zavezanca-invalidno osebo v skladu z 51. členom ZDoh.
- Zap.št.24 -** Znesek iz zap.št.23 - olajšave je zavezanec lahko začel uveljavljati s poslovnim letom, v katerem je prvič izkazal dobiček.
- Zap.št.25 -** Znesek iz zap.št.23, pomnožen z 0,50.
- Zap.št.26 -** Znesek iz zap.št.23, pomnožen z 0,25.

Če je število mesecev poslovanja manjše od števila mesecev obračunskega obdobja, se v zaporedne številke 24,25 in 26 vpišejo sorazmerni zneski v skladu z metodologijo za izračunavanje začetniških olajšav (upošteva se število mesecev poslovanja).

- Zap.št.32 -** Mesečni obrok se izračuna tako, da se osnovo za izračun akontacije deli s številom mesecev poslovanja.
 Če znesek letne akontacije ne presega 50.000 tolarjev, se akontacija davka plačuje v trimesečnih obrokih (mesečni obrok pomnoženo s 3).

DODATNI PODATKI

V zaporedne številke 43 do 58 vpišejo davčni zavezanec zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO in ZDoh (pri izračunu zneska pod zap.št. 3). V zap.št. 60 se vpišejo obračunani prispevki za zavezanca.

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA:

DAVČNA ŠTEVILKA:

POPISNI LIST DELEŽEV V KAPITALU

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

Zaporedna številka	Datum pridobitve	Način pridobitve*	Pridobitna vrednost v času pridobitve	Datum prodaje	% prodanega deleža	Stanje deleža	Revalorizirana vrednost v času pridobitve	Prodajna vrednost	Dobiček (9=8-7)	Izguba (10=8-7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skupaj	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX				

* Način pridobitve:

A – vlozek kapitala

B – nakup deleža

C – povečanje kapitala družbe z lastnimi sredstvi zavezanca

D – povečanje kapitala družbe s sredstvi družbe

E – iz lastninskega preoblikovanja

F – dedovanje

G – drugo

V, dne

(podpis zavezanca)

5085. Odredba o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2000

Na podlagi 34. in 115. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 82/98, 91/98 in 108/99), 377. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in 72/00) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95) izdaja minister za finance

O D R E D B O**o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2000**

1. S to odredbo se določajo vsebina, oblika, način in roki dostave podatkov, ki jih morajo pravne in druge osebe, zasebniki, državni in drugi organi, organi lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: izplačevalci) ter upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice kot izvajalci pokojninskih načrtov (v nadaljevanju: izvajalci) dostaviti pristojnemu davčnemu organu in zavezancem za dohodnino.
2. Oblika dostave podatkov
- 2.1. Podatki se pošljejo na enem od naslednjih računalniških medijev:
 - PC diskete ali zgoščenke (CD) ki imajo naslednje lastnosti:
 - . diskete velikost 3.5" (1,44MB),
 - . zapisano v ASCII kodi,
 - . v datoteki imena **VIR.DAT** za podatke vseh virov dohodnine, razen vira 41
 - . v datoteki imena **VIR41.DAT** za podatke vira 41 o prodaji vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu,
 - . v datoteki **VIRPN1.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
 - . v datoteki **VIRPN2.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
 - . vsak zapis je predpisane dolžine, ki je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, in ga zaključujeta dva posebna znaka CR ter LF;
 - magnetni trak, ki ima naslednje lastnosti:
 - . 9-sledni zapis znakov,
 - . gostota zapisa 1600 bpi,
 - . koda zapisa ASCII ali EBCDIC,
 - . ne sme imeti znamke (NO LABEL),
 - . brez blokiranja, to pomeni, da je en blok en zapis (record), ki je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov ali blokirano, pri čemer pa mora biti faktor blokiranja napisan na vidni nalepki traku,
 - . zaključek podatkov označite z oznako EOF,
 - . razdalja od začetka traku do "start marke Alu-folija" naj ne bo manjša od 7m, da je možno trak avtomatično vpeti v magnetno tračno enoto.

Na nosilec računalniških podatkov je potrebno čitljivo vpisati:

- naziv in naslov izplačevalca oziroma izvajalca,
- število zapisov, vključno z zapisom kontrolnih vsot in
- vse izbrane, v tej točki naštet, lastnosti nosilca podatkov.

Nosilcu podatkov se priloži na papirju izpisano prvo in zadnjo stran izpisane vsebine računalniškega medija. Ta izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, brez posebnih oblikovnih dodatkov, ki ga potrdi odgovorna oseba izplačevalca oziroma izvajalca.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo za izplačevalce, ki bodo podatke **VIR.DAT** in **VIR41.DAT** za odmero dohodnine za leto 2000 predložili na računalniških medijih, pripravila program za vnos podatkov za odmero dohodnine. Program bo mogoče dobiti v izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za prazne PC diskete v mesecu decembru 2000.

2.2. ali na obrazcu:

Pošiljanje podatkov na obrazcu je možno le za vire dohodnine, razen za vir 41. Vsebina in oblika obrazca sta razvidni iz točke 3.2.2.3.

2.2.1. Način pošiljanja podatkov

Izplačevalec oziroma izvajalec lahko pošlje podatke na različnih medijih, vendar so podatki enega vira dohodnine oziroma premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju: premij PDZ) lahko zajeti le na eni vrsti medija. Izplačevalec oziroma izvajalec mora vse navedene podatke poslati hkrati.

V primeru pošiljanja podatkov enega posameznega vira dohodnine oziroma premij PDZ na več disketah je potrebno te podatke stisniti (komprimirati). Diskete morajo biti označene z zaporedno številko in z načinom stiskanja.

Pri pošiljanju popravkov podatkov na računalniškem mediju je potrebno posredovati vse podatke v okviru popravljenega vira dohodnine oziroma premij PDZ in ne le popravljene zapise.

3. Vsebina poslanih podatkov

3.1. Splošne zahteve

3.1.1. Podatke je potrebno označiti z davčno številko zavezanca, izplačevalca oziroma izvajalca ter s prvimi 20 znaki zavezančevega priimka in imena oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje tujcev se uporabi davčna številka.

3.1.2. Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je potrebno zbrane podatke zaključiti z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2. Kontrolni podatki za vse vire dohodnine, razen vira 41

3.2.1. Kontrolne podatke za vse vire dohodnine, razen za vir 41, so dolžni posredovati vsi izplačevalci osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti, ki so jih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2000 izplačali posameznim fizičnim osebam, razen če ni s to odredbo drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje izplačevalec, ki jih je obračunal in izplačal ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila refundirana.

3.2.2. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.2.2.1. Tabelarni prikaz individualnih podatkov za vse vire dohodnine, razen za vir 41

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav- nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	22	5	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	23	35	13	L	Davčna številka zavezanca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	36	55	20	L	Prvi znaki priimka in imena
6	56	59	4		Šifra izpostave pristojnega davčnega urada, kjer ima delavec stalno oziroma začasno bivališče (glej 3.2.2.3)
7	60	61	2	L	Oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka (glej 3.2.2.4)
8	62	73	12	*	Bruto znesek
9	74	85	12	*	Normirani odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove
10	86	97	12	*	Znesek akontacije dohodnine, plačan v RS
11	98	109	12	*	Znesek akontacije dohodnine, plačan v tujini
12	110	121	12	*	Prispevki za socialno varnost
13	122	133	12	*	Samoprispevek (neobvezni podatek)

Podatke enega vira osebnih prejemkov oziroma dohodkov iste osebe se izpiše v enem zapisu, tako da je v primeru, ko ima ista oseba izplačila različnih virov, potrebno izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s to odredbo drugače določeno.

3.2.2.2. Tabelarni prikaz zbirnih podatkov za vse vire dohodnine, razen za vir 41

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav- nava	Opis polja
	od	Do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo osebne prejemke in dohodke ter obveznosti
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	22	5	D	Zaporedna številka zapisa – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	23	35	13	L	Prazno
5	36	55	20	L	Prazno
6	56	59	4		Prazno
7	60	61	2	L	Oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka
8	62	73	12	*	Vsota bruto zneskov
9	74	85	12	*	Vsota priznanih normiranih odhodkov oziroma stroškov in zmanjšanj osnov
10	86	97	12	*	Vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v RS
11	98	109	12	*	Vsota zneskov akontacij dohodnine, plačanih v tujini
12	110	121	12	*	Vsota prispevkov za socialno varnost
13	122	133	12	*	Vsota samoprispevkov

* V prvih **enajst** znakov polja zneska se vpiše celi del zneska **desno poravnano** v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 12. znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstojati v okviru vsakega izplačevalca za vsako vrsto osebnega prejemka oziroma dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

3.2.2.3. Obrazec Povzetek obračuna osebnih prejemkov oziroma dohodkov ter obveznosti za vse vire dohodnine, razen za vir 41

Datum izpisa: ____ / ____ / ____											
Naziv izplačevalca : _____						Davčna številka izplačevalca: □□□□□□□□					
Naslov izplačevalca: _____						Matična številka izplačevalca: □□□□□□□□					
Žiro račun: _____											
Povzetek obračuna osebnih prejemkov oziroma dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2000, v tolarjih brez stotinov											
Zap. št.	Davčna številka	Priimek in ime (prvih 20 znakov)	Šifra izpostavebi v.	Vrsta os. prejem. oziroma dohodka		Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samopri-spevek
				Oznaka in opis				v RS	v tujini		
3	4	5	6	7		8	9	10a	10b	11	12
	XXXXX	SKUPAJ *	xxx								

* seštevke za vsako vrsto osebnega prejemka oziroma dohodka

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko je potrebno opremiti tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst izplačil je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba izplačevalca.

3.2.2.4. Šifre izpostav davčnih uradov:

1101 Ajdovščina	1022 Lendava	0943 Radlje ob Dravi
0302 Brežice	0823 Litija	0744 Radovljica
0403 Celje	0824 Ljubljana Bežigrad	0945 Ravne na Koroškem
0804 Cerknica	0825 Ljubljana Center	0546 Ribnica
1205 Črnomelj	0826 Ljubljana Moste-Polje	0347 Sevnica
0806 Domžale	0827 Ljubljana Šiška	0648 Sežana
0907 Dravograd	0828 Ljubljana Vič-Rudnik	0949 Slovenj Gradec
1008 Gornja Radgona	1029 Ljutomer	0950 Slovenska Bistrica
0809 Grosuplje	0830 Logatec	0451 Slovenske Konjice
1510 Hrastnik	0964 Maribor	0452 Šentjur pri Celju
1111 Idrija	0965 Pesnica	0753 Škofja Loka
1312 Ilirska Bistrica	0968 Ruše	0454 Šmarje pri Jelšah
0613 Izola	1234 Metlika	1155 Tolmin
0714 Jesenice	1635 Mozirje	1556 Trbovlje
0815 Kamnik	1036 Murska Sobota	1257 Trebnje
0516 Kočevje	1137 Nova Gorica	0758 Tržič
0617 Koper	1238 Novo mesto	1659 Velenje
0718 Kranj	1439 Ormož	0860 Vrhnika
0319 Krško	0640 Lucija	1561 Zagorje ob Savi
0420 Laško	1341 Postojna	0462 Žalec
0921 Lenart	1442 Ptuj	0099 neznana

- 3.2.2.5. Tabela vrst osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti prikazuje vrste osebnih prejemkov in dohodkov ter obveznosti ter določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti.

V posamezni vrstici individualnih zapisov se obvezno izpolni prvih 8 polj. V vrsticah seštevkov mora biti polje davčna številka prazno. Izpolnjevanje ostalih polj je odvisno od vrste osebnega prejemka in dohodka ter obveznosti.

Vrsta osebnega prejemka oziroma dohodka (oznaka in opis)	Vsebina polj zapisa					
	Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samo-prispevek
			v RS	v tujini		
7	8	9	10a	10b	11	12
09 premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih plačuje delodajalec po ZPIZ-1	Y		y		y	
10 plače, nadomestilo plače in povračila stroškov	X		Y	Y	y	y
11 stimulacije in bonitete	X					
12 regres	X		y		y	y
13 odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in enkratne solidarnostne pomoči ter drugi prejemki iz delovnega razmerja	X		y		y	
15 nadomestilo, izplačano pri drugih izplačevalcih, in veteranski dodatek	X		y		y	y
16 drugi prejemki, vključno z nagradami in podobnimi prejemki	x		y	y		
19 prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah	x	y	y	y		y
20 prejemki učencev in študentov	x	y	y			
34 dobiček, dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih (53. čl. ZD)	x	y	y	y		y
35 dobiček, dosežen pri pravnih osebah in zasebnikih (54. čl. ZD)	x	y	y			y
51 dohodek, dosežen z udeležbo pri dobičku v RS (razen osebnih družb)	x		y			y
52 dohodek, dosežen z udeležbo pri dobičku osebnih družb v RS	x		y			y

54 obresti na posojila nad revalorizacijskimi obrestmi	x		y	y		y
55 dohodki, doseženi z oddajanjem v najem pravnim osebam in zasebnikom	x	y	y	y		y
61 dohodki iz avtorskih pravic	x	y	y	y		y
62 dohodki iz izumov, znakov razlikovanja in tehničnih izboljšav	x	y	y	y		y

Pomen znakov v tabeli:

x - podatek je obvezen

y - podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0

prazno - podatek je prepovedan

Opomba:

Za zavezanca, katerim delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju: ZPIZ-1), se vpisujejo podatki pod oznako 09. V stolpec 8 se vpiše le znesek premij, ki presega najvišji možni znesek premij, ki se davčno prizna kot olajšava po ZPIZ-1. V stolpec 10a se vpiše od zneska iz stolpca 8 obračunani in plačani davek od osebnih prejemkov. Prispevki za socialno varnost za zavezanca, ki so vključeni v pokojninski načrt, ki ga financira delodajalec v skladu z določbami 302. do 305. člena ZPIZ-1, obračunani od osnove iz stolpca 8, se vpišejo v stolpec 11.

V primeru, da pokojninski načrt, ki ga financira delodajalec, ni oblikovan skladno z navedenimi členi ZPIZ-1, se v stolpec 11 vpišejo obračunani prispevki za socialno varnost od celotnega zneska premij, ki jih je plačal delodajalec. Če delodajalec plačuje premije le do višine zneska, ki se davčno prizna kot olajšava, se stolpca 8 in 10a ne izpolnita, od teh premij obračunani prispevki za socialno varnost pa se vpišejo v stolpec 11.

Za zavezanca, napotenega na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji, se v vsakem primeru pošljejo podatki o bruto plači, ki bi jo prejel za enaka dela v Republiki Sloveniji, če z državo, v katero je napoten, ni sklenjen sporazum (pogodba) o izogibanju dvojnemu obdavčevanju dohodka in premoženja.

V primeru, da je sporazum (pogodba) s tako državo sklenjen, se upoštevajo določbe sporazuma (pogodbe). Če je s sporazumom določeno, da se plača delavca obdavči v celoti v tuji državi ter oprosti plačila davka v Republiki Sloveniji (Nemčija, Italija), se tega podatka ne pošlje. Kadar je po sporazumu (pogodbi) zavezanec kljub obdavčitvi plače v tujini dolžan napovedati plačo tudi v Republiki Sloveniji, se pošlje podatek o plači, ki bi jo prejel za enako delo v Republiki Sloveniji, ter sorazmerni del v tujini plačanega davka (Avstrija, Švica, Rusija).

Za zavezanca, ki je prejel jubilejno nagrado, odpravnino ob upokojitvi ali solidarnostno pomoč v višini, ki je presegla znesek, določen z uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95 in 5/98), se pod oznako jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ali solidarnostne pomoči vpiše le razlika prejemka nad višino, določeno z omenjeno uredbo.

- 3.2.2.6. Izgled obvestila o celoletnih osebnih prejemkih in dohodkih ter obveznostih, ki ga mora delavcu oziroma prejemniku osebnega prejemka oziroma dohodka obvezno izročiti izplačevalec osebnih prejemkov oziroma dohodkov:

Žiro račun izplačevalca: _____				Datum izpisa: __ / __ / __			
Naziv izplačevalca _____							
Naslov izplačevalca: _____							
Povzetek obračuna osebnih prejemkov oziroma dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2000 za osebo:							
Davčna številka: _____				Priimek in ime: _____			
Šifra izp. bivanja: _____				Naslov: _____			
v tolarjih brez stotinov							

Datum plačila davka	Vrsta os. prejemka oziroma dohodka		Znesek	Normirani ali dejanski odhodki oziroma stroški in zmanjšanje osnove	Akontacija dohodnine		Prispevki za socialno varnost	Samoprispe- vek
	Oznaka in opis				v RS	v tujini		
	7		8	9	10a	10b	11	12
XXXXX	SKUPAJ							
	SKUPAJ**							

* seštevek za vsako vrsto osebnega prejemka oziroma dohodka

** seštevek vseh osebnih prejemkov in dohodkov

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste osebnega prejemka in dohodka (dvomestna števila) iz tabele pod točko 3.2.2.5.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih izplačevalec posreduje davčnemu organu.

Za delavce, ki so bili poslani na delo v tujino na podlagi delovnega razmerja, sklenjenega v Republiki Sloveniji, se izpišejo podatki o akontaciji dohodnine v ustrezno rubriko skladno z navodilom pod opombo pri točki 3.2.2.5 te odredbe.

- 3.3. Kontrolni podatki za vir 41 - dobiček iz kapitala, dosežen s prodajo vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu
- 3.3.1. Kontrolne podatke za vir 41 so dolžni posredovati pooblaščen udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v kapitalu, in sicer za vse prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo; sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).
- 3.3.2. Poslani podatki morajo vsebovati vse prenose imetništva vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu posamezne fizične osebe v obdobju od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000.
- 3.3.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.3.3.1. Tabelarni prikaz individualnih podatkov - vir 41

Zap. št.	Pozicija		Dolži- na	Porav- nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2		Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev oziroma izplačila drugih deležev v kapitalu
2	3	17	15	L	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	23	6	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	24	36	13	L	Davčna številka zavezanca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
5	37	56	20	L	Prvi znaki priimka in imena
6	57	58	2		Oznaka dohodka (41)
7	59	60	2		Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti: 01 – vrednostni papir 02 – delež v kapitalu 03 – točke vzajemnega sklada
8	61	65	5	L	Vrsta vrednostnega papirja – koda
9	66	83	18	L	Prvi znaki naziva pravne osebe izdajatelja, če gre za vrednostne papirje, ki niso predmet organiziranega trga oziroma izplačevalca drugih deležev v kapitalu oziroma vpiše se opis prenosa imetništva (npr. prodaja, posoja) iz drugih pravnih poslov, sklenjenih na organiziranem in neorganiziranem trgu
10	84	91	8		Datum pridobitve vrednostnega papirja oziroma drugih deležev v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	D	Količina nabavljenega vrednostnega papirja
12	102	113	12	D	Nabavna cena - znesek v stotinah brez predznaka
13	114	121	8		Datum prodaje vrednostnega papirja oziroma drugih deležev v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
14	122	131	10	D	Količina prodanega vrednostnega papirja
15	132	143	12	D	Prodajna cena - znesek v stotinah brez predznaka

3.3.3.2. Tabelarni prikaz zbirnih podatkov - vir 41

Zap. št.	Pozicija		Dolži- na	Porav- nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2		Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev oziroma izplačila drugih deležev v kapitalu
2	3	17	15		Davčna številka izplačevalca (levo poravnana in dopolnjena s presledki)
3	18	23	6	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami - nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	24	36	13		Prazno
5	37	56	20		Prazno
6	57	58	2		Oznaka dohodka (41)
7	59	60	2		Prazno
8	61	65	5		Prazno
9	66	83	18		Prazno
10	84	91	8		Prazno
11	92	101	10	D	Vsota količin nabavljenega vrednostnega papirja iz vseh zapisov
12	102	113	12	D	Vsota zneskov nabavne cene iz vseh zapisov
13	114	121	8		Prazno
14	122	131	10	D	Vsota količin prodanega vrednostnega papirja iz vseh zapisov
15	132	143	12	D	Vsota zneskov prodajne cene iz vseh zapisov

3.3.3.3. Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke - vir 41

Zap.št.	Pozicija		Dolži- na	Porav- nava	Vrsta kapitala			
	od	do			Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu	Vzajemni sklad
1	1	2	2		X			
2	3	17	15		X			
3	18	23	6	D	X			
4	24	36	13	L	X			
5	37	56	20	L	X			
6	57	58	2		X			
7	59	60	2		X			
8	61	65	5	L		X	Y	Y
9	66	83	18	L	X			
10	84	91	8		Y			
11	92	101	10	D		Y Deset celih mest		Y Šest celih in štiri decimalna mesta
12	102	113	12	D	Y	Cena za eno delnico	Cena deleža	Cena za eno točko
13	114	121	8		Y			
14	122	131	10	D	X	Deset celih mest	Šest celih in štiri decimalna mesta	Šest celih in štiri decimalna mesta
15	132	143	12	D		Y Cena za eno delnico	X Cena prodanega dela deleža	X Cena za eno točko

Pomen znakov v tabeli:

X - podatek je obvezen

Y - podatek je potreben, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 oziroma prazno

Prazno - podatek je prepovedan

3.4. Kontrolni podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1

3.4.1. Kontrolni podatki o premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec

3.4.1.1. Kontrolne podatke o premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec, so dolžni posredovati vsi delodajalci, ki so v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačevali premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

3.4.1.2. Poslani podatki morajo vsebovati podatke o premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec v korist delojemalcev v obdobju od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000.

Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (15,50% prispevek delavca in 8,85% delodajalca, skupaj 24,35% od osnove za obračun prispevkov za socialno varnost).

3.4.1.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.4.1.3.1. Tabelarni prikaz individualnih podatkov o premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav- nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka delodajalca
3	11	15	5	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	16	35	20	L	Prvi znaki naziva delodajalca
5	36	36	1	L	Način plačila premije; dovoljene vrednosti: 1 - mesečno 2 - polletno 3 - letno
6	37	44	8	L	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD) *
7	45	52	8	L	Davčna številka zavarovanca – delojemalca
8	53	72	20	L	Prvi znaki priimka in imena zavarovanca – delojemalca
9	73	80	8	L	Datum vplačila premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca (LLLLMMDD)
10	81	90	10	D	Znesek vplačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	91	100	10	D	Znesek obračunanih obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (15,5% + 8,85%)

* datum pridobitve pravic zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja

3.4.1.3.2. Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec. Poleg zbirnih podatkov se v zbirnem zapisu nahaja še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Porav- nava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2		Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8		Davčna številka delodajalca
3	11	15	5		Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	16	44	29		Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	45	72	28		Številka posebnega denarnega računa
8					
9	73	80	8		Število zaposlenih na dan vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje
10	81	90	10		Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	91	100	10		Vsota zneskov obračunanih obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

- 3.4.2. Kontrolni podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev
- 3.4.2.1. Kontrolne podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so dolžni posredovati vsi upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in vodijo osebne račune zavarovancev.
- 3.4.2.2. Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000. Če je premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.
- 3.4.2.3. Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov
- 3.4.2.3.1. Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka izvajalca
3	11	15	5	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	16	23	8	L	Davčna številka zavarovanca
5	24	43	20	L	Prvi znaki priimka in imena zavarovanca
6	44	44	1	L	Način plačila premije; dovoljene vrednosti: 1 - mesečno 2 - polletno 3 - letno
7	45	52	8	L	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje *
8	53	60	8	L	Datum vplačila premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
9	61	70	10	D	Znesek vplačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	71	78	8	L	Davčna številka delodajalca
5	79	98	20	L	Prvi znaki naziva delodajalca
6	99	99	1	L	Način plačila premije; dovoljene vrednosti: 1 - mesečno 2 - polletno 3 - letno
7	100	107	8	L	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje *
8	108	115	8	L	Datum vplačila premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
9	116	125	10	D	Znesek vplačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca

* datum pridobitve pravic zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja

- 3.4.2.3.2. Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev. Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov se v zbirnem zapisu nahaja še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, na katerega se nanaša zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	od	do			
1	1	2	2	L	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	L	Davčna številka izvajalca
3	11	15	5	D	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje predhodnih zapisov
4	16	60	45	L	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	61	70	10	D	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	71	78	8	L	Davčna številka delodajalca
5	79	115	37	L	Številka posebnega denarnega računa
6					
7					
8					
9	116	125	10	D	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)

4. Podatki se pošljejo oziroma dostavijo izpostavi pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima izplačevalec oziroma izvajalec sedež.
- Izplačevalec pokojnin (oznaka 14) in izplačevalci nadomestil (oznaka 15), izplačanih iz proračunskih sredstev in sredstev zavodov:
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Ministrstvo za zdravstvo,
 - Ministrstvo za obrambo,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
- morajo podatke v isti obliki kot preteklo leto poslati neposredno Glavnemu uradu Davčne uprave Republike Slovenije na naslov: RRC - Računalniške storitve, d.d., Ljubljana, Jadranska 21.
- Na isti naslov pošljejo podatke tudi organizacije, ki imajo koncesijo za posredovanje dela študentom in dijakom (oznaka 20).
- V primerih statusnih sprememb izplačevalcev zaradi združitve (pripojitve, spojitve) in preoblikovanja predloži podatke o izplačilih zavezancem za dohodnino ustreznemu pravnemu nasledniku.
- Za podjetja v stečaju ali likvidaciji, kjer ni pravnega nasledstva, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.
- V primerih prenehanja obstoja izplačevalca iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, v roku enega meseca po prenehanju.
- Pravne osebe in zasebniki, ki niso izplačevali osebnih prejemkov oziroma dohodkov fizičnim osebam, morajo o tem predložiti davčnemu organu pisno izjavo.
- Podatki se pošljejo tako davčnemu organu kot zavezancem za dohodnino najkasneje do 31. 1. 2001.
5. Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416-100/2000

Ljubljana, dne 18. decembra 2000.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

5086. Navodilo o spremembi navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

Na podlagi 10. in 11. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za finance

**NAVODILO
o spremembi navodila o pripravi finančnih
načrtov posrednih uporabnikov državnega
in občinskih proračunov****1. člen**

V navodilu o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi.

“Posredni uporabniki morajo pripraviti svoj finančni načrt upoštevaje izkaze, ki jih za pripravo njihovih letnih poročil določa pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 48/00).

Določba prejšnjega odstavka ne velja za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ki pripravita svoj finančni načrt na način, kot je predpisan za poročanje Ministrstvu za finance.“

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-62/2000

Ljubljana, dne 11. decembra 2000.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE**5087. Sklep o prenehanju veljavnosti navodila o načinu unovčevanja čekov**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena zakona o Agenciji RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 in 58/95) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

**SKLEP
o prenehanju veljavnosti navodila o načinu
unovčevanja čekov****1**

Navodilo o načinu unovčevanja čekov (Uradni list RS, št. 68/95, 1/96 in 17/96) preneha veljati s 1. januarjem 2001.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

5088. Sklep o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena in prvega odstavka 30. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

**SKLEP
o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod
katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v
Republiki Sloveniji****1**

V prvi alineji 3. točke sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99 in 37/00) se besede “v enem letu” nadomestijo z besedami “v šestih mesecih”.

2

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2001.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

5089. Sklep o spremembi sklepa o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov

Na podlagi prvega odstavka 37. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

**SKLEP
o spremembi sklepa o pogojih za odpiranje in
vodenje računov nerezidentov****1**

V sklepu o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov (Uradni list RS, št. 50/99, 70/99 in 25/00) se črta 5. točka.

2

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2001.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

5090. Sklep o dopolnitvi sklepa o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic

Na podlagi 67. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) in 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic

1

V sklepu o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 32/99) se v podtočki 4.1. pod 3) za drugi odstavek doda nov odstavek, ki glasi:

“Ne glede na prejšnji odstavek lahko banke, pri katerih je bila opravljena cenitev osnovnih sredstev s strani preizkušenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin in opreme, vključijo v izračun dodatnega kapitala znesek revalorizacijskih prihodkov iz tega naslova do višine, potrjene s cenitvijo. Revalorizacijske prihodke iz naslova revalorizacije osnovnih sredstev, ki so obračunani za obdobje po datumu opravljene cenitve, je dovoljeno vključiti le v višini 45% njihove vrednosti.”

2

Ta sklep začne veljati z dnem njegove objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

5091. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 3. do 7. 1. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 3. do 7. 1. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
ADACHEM D.O.O.	10100-0000033266
ADAPTI, D.O.O.	02010-0011090655
ALPDOM INŽENIRING D.D.	07000-0000031130
BILBAN KRANJ D.O.O.	07000-0000031324
BLITEB D.O.O.	07000-0000012409
BODOČNOST D.O.O.	07000-0000030742
C.T.SA D.O.O.	04750-0000129740
CC-LINE D.O.O.	07000-0000031033
CHEMETS, KRANJ, D.O.O.	07000-0000011148
CIMMEX COMMERCE D.O.O.	04750-0000129449
CINKARNA CELJE D.D.	06000-0062002505
CINKARNA CELJE D.D.	05100-8000012117
COLF D.O.O.	02021-0014353875
ČEBRON D.O.O. BRJE	04751-0000128624
ČEVLJAR D.O.O.	07000-0000029966
DAPO D.O.O.	05100-8010014466
DENIS D.O.O.	03157-1012250507
DESIGN DAMJAN D.O.O.	07000-0000027929
DG ELECTRONIC D.O.O.	06000-0073360138
DVG D.O.O.	02085-0011528136
DVG D.O.O.	10100-0028109722
DVG D.O.O.	05100-8000008916
EEA D.O.O. LAŠKO	06000-0107223420
ELGO VIDONCI D.O.O.	03173-1009614039
ELITE KRŠKO D.O.O.	03155-1009258349
EMO-KEMIJA D.O.O. CELJE	06000-0073352087
ERA KOPLAS D.O.O.	05100-8010013302
EUROSTAR D.O.O.	07000-0000031906
FARMER D.O.O.	02010-0014391759
FAST SERVICE D.O.O.	04515-0000128063
FOLKLORNO DRUŠTVO I. LAHARNAR PLANOTA	04753-0000126198
GORŠE&PARTNER O.P., D.N.O.	05100-8000007073
GRAD D.D. BLEJ	07000-0000030936
GRAFO LIT D.O.O. ŽALEC	06000-0084386516
GRAND HOTEL TOPLICE BLEJ D.O.O.	07000-0000030839
GROŠELJ I.IN A. K.D.	05100-8010014854
HIDRO-INŽENIRING D.O.O.	17000-0000029913
IBT VISOKE GRADNJE D.O.O.	26330-0010381647
IMP PROMONT IPD TEHNIČNE STORITVE D.O.O.	17000-0000004305
IMPULZ D.O.O. KRANJ	07000-0000030063
IN TIME D.O.O. TRGOVINA IN STORITVE	25100-9700053120
INDE D.D. VRANSKO	06000-0080098825
INGRAD GOSTINSTVO D.D.	06000-0104855456
INTERMARKET COMMERCE D.O.O.	03157-1012688462
INVEST & TRADE D.O.O.	04515-0000127772
ISOVOLTA MAX D.O.O.	03114-1012149115
JAVNO VODNOGOSPODARSKO PODJETJE KRANJ, D.D.	07000-0000029869
JO&NA INTERNATIONAL D.O.O.	33000-9914284825
KOROTAN D.O.O.	07000-0000030451
KOVINAR D.O.O. ŽALEC	06000-0143848486
KREATIVA D.O.O. CELJE	06000-0095079311
KULTURNO DRUŠTVO IVANA PREGIJA	04753-0000125519
LAREX D.O.O.	06000-0060852182
LEBAN MERKANTLES & CO. D.N.O.	04753-0000124937
LOKAINVEST D.O.O. ŠKOFJA LOKA	07000-0000030645

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
LOTRIČ D.O.O., SELCA	07000-0000031227
LUBEC & URŠIČ D.O.O.	04752-0000128866
LUČKA D.O.O. LAŠKO	06000-0096181716
MACO-SL D.O.O.	04750-0000129352
MALAHIT-KOLENC & CO D.N.O.	04515-0000127869
MAV-M D.O.O.	05100-8010014272
MEGGLE D.O.O. POLZELA	06000-0140172671
MIK D.O.O. CELJE	02232-0016867670
MINICOM D.O.O.	03125-1006679231
MINT, D.O.O.	02010-0015303656
MIP D.D.	04750-0000129546
MITNICA D.O.O. VRANSKO	06000-0077792747
MIVAR D.O.O.	07000-0000031518
MZ-MARIČ ŠPORT IN TURIZEM K.D.	07000-0000029772
NEON D.O.O.	10100-0000002905
PEMICON D.O.O.	04430-0000128930
PERFTECH D.O.O.	07000-0000010081
P-GRAD D.O.O.	07000-0000031421
PIKAS D.O.O.	04753-0000124452
PINESTA D.O.O.	07000-0000021333
PRIMET D.O.O.	04750-0000129158
PRO-BIT D.O.O.	07000-0000030160
PROFAS D.O.O. CELJE	06000-0114430811
PROMOS S.A. PODRUŽNICA LJUBLJANA	27000-0000042858
PROPERTY NEPREMIČNINE D.O.O.	02010-0015042144
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO LEŠE	07000-0000031712
RUFAC D.O.O. KOČEVJE	02320-0015422326
SALDATTORE D.O.O. CELJE	06000-0115327770
SAVINJAPROJEKT-GIZ ŽALEC	06000-0119366074
SKEI SINDIKAT PODJETJA TIKO TRŽIČ	07000-0000031809
SKSM SAJE & SAJE D.N.O., KRANJ	07000-0000019490
SOTING D.O.O. ROGAŠKA SLATINA	06000-0085362336
SUPEKS D.O.O.	07000-0000030257
ŠOBEC D.O.O.	07000-0000030548
ŠPORTNO DRUŠTVO CERKNO	04752-0000128478
TEHNOLES D.O.O.	04750-0000128188
TEKAŠKI KLUB KOBARID	04753-0000126392
TENIŠKI KLUB LENART	04102-0000129288
TERPLAN D.O.O.	07000-0000030354
TRANSOCEAN D.O.O.	02068-0050295116
UKO KROPA D.O.O.	07000-0000027832
VARINGER D.O.O.	04515-0000129615
VASCO D.O.O.	07000-0000019587
VETERINARSKA POSTAJA LAŠKO D.O.O.	06000-0145373423
VIRUS D.O.O.	03125-1009461676
VRTNARSTVO IN SERVIS ROGAŠKA D.O.O.	06000-0063266027

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 3. do 7. 1. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 27. decembra 2000.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banka Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5092. Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice

Na podlagi 55. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/98) ter na podlagi 1. točke 160. člena in 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar) in slovenskih računovodskih standardov 22 in 32 izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

SKLEP o kontnem okviru za zavarovalnice

1. člen

Zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pool ter Slovensko zavarovalno združenje v delu, ki se nanaša na poslovanje škodnega sklada, vodijo knjigovodstvo po sistemu enotnih računov predpisanih v kontnem okviru za zavarovalnice, ki je objavljen skupaj s tem sklepom in je njegov sestavni del.

Določila tega sklepa veljajo tudi za pokojninske družbe, ustanovljene po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in 72/00).

Predpisane konte lahko zavarovalnice za svoje potrebe še naprej razčlenjujejo.

2. člen

S tem sklepom določen kontni okvir temelji na splošnih slovenskih računovodskih standardih za gospodarske družbe in posebnem standardu za računovodske rešitve v zavarovalnicah.

3. člen

Zavarovalnice, katerih izkazi se vključujejo v konsolidirane računovodske izkaze, v okviru posameznih skupin kontov ločeno izkazujejo razmerja s povezanimi zavarovalnicami in drugimi družbami v skladu z računovodskimi standardi.

4. člen

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2001.

Zavarovalnice ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladi-
tve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje od dne 3. 3. 2001.

Ljubljana, dne 14. decembra 2000.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

KONTNI OKVIR ZA ZAVAROVALNICE**Razred 0 – DOLGOROČNA SREDSTVA IN POPRAVEK KAPITALA**

Zavarovalnica podatke o dolgoročnih sredstvih in popravku kapitala izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

00 – NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

- 000 – Dobro ime
- 001 – Organizacijski stroški
- 002 – Stroški raziskovanja in razvijanja
- 003 – Materialne pravice
- 004 – Druga neopredmetena dolgoročna sredstva
- 005 – Neopredmetena dolgoročna sredstva, ki se pridobivajo
- 006 – Revalorizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev med letom
- 008 – Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev
 - 0080 – Popravek vrednosti dobrega imena
 - 0081 – Popravek vrednosti organizacijskih stroškov
 - 0082 – Popravek vrednosti stroškov raziskovanja in razvijanja
 - 0083 – Popravek vrednosti materialnih pravic
 - 0084 – Popravek drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev
- 009 – Revalorizacija popravkov vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev med letom

01 – OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA ZA ZAVAROVALNO DEJAVNOST

V tej skupini se izkazujejo tista zemljišča in zgradbe, ki se uporabljajo za opravljanje zavarovalne dejavnosti, vrednost opreme, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, ostala opredmetena osnovna sredstva za zavarovalno dejavnost, terjatve za predujme za opredmetena osnovna sredstva, pridobivanje teh sredstev in popravki njihovih vrednosti. Zemljišča in zgradbe za zavarovalno dejavnost v tujini, terjatve za predujme za zemljišča in zgradbe v tujini, zemljišča in zgradbe, ki se pridobivajo v tujini in popravek vrednosti zgradb v tujini se razčlenijo na navedene postavke v državah članicah ES, v državah članicah OECD, ki niso članice ES in v drugih državah.

- 010 – Zemljišča in zgradbe za zavarovalno dejavnost
 - 0100 – Zemljišča za zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji
 - 0101 – Zemljišča za zavarovalno dejavnost v tujini
 - 0102 – Zgradbe za zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji
 - 0103 – Zgradbe za zavarovalno dejavnost v tujini
- 011 – Oprema
- 012 – Drobn inventar
- 013 – Ostala opredmetena osnovna sredstva za zavarovalno dejavnost
- 014 – Terjatve za predujme za opredmetena osnovna sredstva za zavarovalno dejavnost
 - 0140 – Terjatve za predujme za zemljišča in zgradbe v Republiki Sloveniji
 - 0141 – Terjatve za predujme za zemljišča in zgradbe v tujini

- 0142 – Terjatve za predujme za opremo
- 015 – Opredmetena osnovna sredstva za zavarovalno dejavnost, ki se pridobivajo
 - 0150 – Zemljišča in zgradbe, ki se pridobivajo v Republiki Sloveniji
 - 0151 – Zemljišča in zgradbe, ki se pridobivajo v tujini
 - 0152 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo,
- 016 – Revalorizacija opredmetenih osnovnih sredstev za zavarovalno dejavnost med letom
- 018 – Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za zavarovalno dejavnost
 - 0180 – Popravek vrednosti zgradb v Republiki Sloveniji
 - 0181 – Popravek vrednosti zgradb v tujini
 - 0182 – Popravek vrednosti opreme
 - 0183 – Popravek vrednosti drobnega inventarja
 - 0184 – Popravek vrednosti ostalih opredmetenih osnovnih sredstev
- 019 – Revalorizacija popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za zavarovalno dejavnost med letom

02 – DOLGOROČNE NALOŽBE, DOLGOROČNE TERJATVE IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA IZ LASTNIH VIROV

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne terjatve iz poslovanja, tista opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo za opravljanje zavarovalne dejavnosti, dolgoročno dana posojila in druge dolgoročne finančne naložbe iz lastnih virov, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Naložbe, razen naložb na kontih 0200, 0201, 0202, 0240, 0241, 0242, 0243 se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in na naložbe v drugih državah. Naložbe na kontu 0202 pa se razčlenijo na naložbe v države članice ES in naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah popravki vrednosti teh naložb.

- 020 – Vrednostni papirji
 - 0200 – Vrednostni papirji RS
 - 0201 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0202 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0203 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0204 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0205 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0206 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0207 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (razen delnic na kontu 0211)
 - 0208 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (razen delnic na kontu 0211)
 - 0209 – Popravek vrednosti vrednostni papirji
- 021 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0210 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov

- 0211 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 0219 – Popravek vrednosti naložb v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 022 – Dolgoročni depoziti in druge dolgoročne finančne naložbe
 0220 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 0221 – Druge dolgoročne finančne naložbe pri bankah
 0228 – Druge dolgoročne finančne naložbe
 0229 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov in drugih dolgoročnih finančnih naložb
 023 – Dana dolgoročna posojila
 0230 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 0231 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 0232 – Dana dolgoročna posojila bankam
 0233 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 0234 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic
 0235 – Kratkoročna posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police
 0236 – Dana dolgoročna posojila zaposlenim
 0238 – Dana druga dolgoročna posojila
 0239 – Popravek vrednosti danih dolgoročnih posojil
 024 – Naložbe v nepremičnine, ki ne služijo zavarovalni dejavnosti
 0240 – Naložbe v zemljišča v Republiki Sloveniji
 0241 – Naložbe v zemljišča v tujini
 0242 – Naložbe v zgradbe v Republiki Sloveniji
 0243 – Naložbe v zgradbe v tujini
 0244 – Terjatve za predujme za nepremičnine
 0245 – Nepremičnine v pridobivanju
 0246 – Revalorizacija nepremičnin med letom
 0248 – Popravek vrednosti nepremičnin
 0249 – Revalorizacija popravkov vrednosti nepremičnin med letom
 025 – Naložbe v druga opredmetena osnovna sredstva, ki ne služijo zavarovalni dejavnosti
 0250 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki ne služijo zavarovalni dejavnosti
 0254 – Terjatve za predujme za druga opredmetena osnovna sredstva
 0255 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo
 0256 – Revalorizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev med letom
 0258 – Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev
 0259 – Revalorizacija popravkov vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev med letom
 026 – Deleži in udeležbe v družbah
 0260 – Deleži v gospodarskih družbah
 0269 – Popravek vrednosti deležev v gospodarskih družbah
 027 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja
 0270 – Dolgoročne terjatve iz zavarovalnih razmerij
 0271 – Dolgoročne terjatve iz nepremičnin in drugih sredstev danih v finančni najem
 0272 – Terjatve za dolgoročno dane jamstvene depozite
 0278 – Druge dolgoročne terjatve
 0279 – Popravek vrednosti dolgoročnih terjatev
 028 – Druga dolgoročna sredstva
 0280 – Druga dolgoročna sredstva
 0289 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih sredstev
 03 – **DOLGOROČNE NALOŽBE KRITNEGA SKLADA ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ**
 V tej skupini se izkazujejo dolgoročna dana posojila in druge dolgoročne finančne naložbe razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Te naložbe, razen naložb na kontih 0300, 0301, 0302, 0350, 0351, 0352 in 0353 se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0302, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 033, in kontih 0360, 0361, 0364, 0365, 0368, 038 tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah popravki vrednosti teh naložb.
 030 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 0300 – Vrednostni papirji RS
 0301 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 0302 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 0303 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 0304 – Vrednostni papirji z jamstvom
 0309 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev
 031 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 0310 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 0311 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 0319 – Popravek vrednosti obveznic oziroma drugih dolžniških vrednostnih papirjev
 032 – Delnice (razen delnic na kontu 0331)
 0320 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 0321 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 0329 – Popravek vrednosti delnic
 033 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 0330 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 0331 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 0339 – Popravek vrednosti naložb v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 034 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 0340 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 0349 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah
 035 – Naložbe v nepremičnine
 0350 – Naložbe v zemljišča v Republiki Sloveniji
 0351 – Naložbe v zemljišča v državi članici ES
 0352 – Naložbe v zgradbe v Republiki Sloveniji
 0353 – Naložbe v zgradbe v državi članici ES
 0356 – Revalorizacija nepremičnin med letom
 0358 – Popravek vrednosti nepremičnin

- 0359 – Revalorizacija popravkov vrednosti nepremičnin med letom
- 036 – Dana dolgoročna posojila iz kritnega sklada življenjskih zavarovanj
 - 0360 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0361 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0362 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0363 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0364 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic
 - 0365 – Posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police
 - 0368 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0369 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil iz kritnega sklada življenjskih zavarovanj
- 038 – Druge dolgoročne naložbe kritnega sklada življenjskih zavarovanj

04 – DOLGOROČNE NALOŽBE KRITNEGA SKLADA ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ, PRI KATERIH ZAVAROVANEC PREVZEMA NALOŽBENO TVEGANJE

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna dana posojila in druge dolgoročne finančne naložbe razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Te naložbe, razen naložb na kontih 0400, 0401, 0402, 0450, 0451, 0452 in 0453 se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0402, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 043 in kontih 0460, 0461, 0464, 0465, 0468 in 048 tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah popravki vrednosti teh naložb.

- 040 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0400 – Vrednostni papirji RS
 - 0401 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0402 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0403 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0404 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0409 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev
- 041 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0410 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0411 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0419 – Popravek vrednosti obveznic oziroma drugih dolžniških vrednostnih papirjev
- 042 – Delnice (razen delnic na kontu 0431)
 - 0420 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0421 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0429 – Popravek vrednosti delnic
- 043 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe

- 0430 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
- 0431 – Naložbe v delnice investicijskih družb
- 0439 – Popravek vrednosti naložb v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
- 044 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0440 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0449 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah
- 045 – Naložbe v nepremičnine
 - 0450 – Naložbe v zemljišča v Republiki Sloveniji
 - 0451 – Naložbe v zemljišča v državi članici ES
 - 0452 – Naložbe v zgradbe v Republiki Sloveniji
 - 0453 – Naložbe v zgradbe v državi članici ES
 - 0456 – Revalorizacija nepremičnin med letom
 - 0458 – Popravek vrednosti nepremičnin
 - 0459 – Revalorizacija popravkov vrednosti nepremičnin med letom
- 046 – Dana dolgoročna posojila iz kritnega sklada življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 0460 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0461 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0462 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0463 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0464 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic
 - 0465 – Posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police
 - 0468 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0469 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil iz kritnega sklada življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
- 048 – Druge dolgoročne naložbe kritnega sklada življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje

05 – DOLGOROČNE NALOŽBE KRITNEGA SKLADA ZDRAVSTVENIH ZAVAROVANJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna posojila in druge dolgoročne finančne naložbe razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Te naložbe, razen naložb na kontih 0500, 0501, 0502, 0550, 0551, 0552 in 0553 se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0502, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 053 in kontih 0560, 0561, 0568 in 058 tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah popravki vrednosti teh naložb.

- 050 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0500 – Vrednostni papirji RS
 - 0501 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0502 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0503 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij

- 0504 - Vrednostni papirji z jamstvom
- 0509 - Popravek vrednosti vrednostnih papirjev
- 051 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0510 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0511 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0519 - Popravek vrednosti obveznic oziroma drugih dolžniških vrednostnih papirjev
- 052 - Delnice (razen delnic na kontu 0531)
 - 0520 - Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0521 - Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0529 - Popravek vrednosti delnic
- 053 - Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0530 - Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0531 - Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0539 - Popravek vrednosti naložb v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
- 054 - Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0540 - Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0549 - Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah
- 055 - Naložbe v nepremičnine
 - 0550 - Naložbe v zemljišča v Republiki Sloveniji
 - 0551 - Naložbe v zemljišča v državi članici ES
 - 0552 - Naložbe v zgradbe v Republiki Sloveniji
 - 0553 - Naložbe v zgradbe v državi članici ES
 - 0556 - Revalorizacija nepremičnin med letom
 - 0558 - Popravek vrednosti nepremičnin
 - 0559 - Revalorizacija popravkov vrednosti nepremičnin med letom
- 056 - Dana dolgoročna posojila iz kritnega sklada zdravstvenih zavarovanj
 - 0560 - Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0561 - Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0562 - Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0563 - Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0568 - Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0569 - Popravek vrednosti dolgoročnih posojil iz kritnega sklada zdravstvenih zavarovanj
- 058 - Druge dolgoročne naložbe kritnega sklada zdravstvenih zavarovanj

06 - DOLGOROČNE NALOŽBE KRITNEGA SKLADA DRUGIH VRST ZAVAROVANJ, ZA KATERE JE POTREBNO OBLIKOVATI MATEMATIČNE REZERVACIJE

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna posojila in druge dolgoročne finančne naložbe razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Te naložbe, razen naložb na kontih 0600, 0601, 0602, 0650, 0651, 0652 in 0653 se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0602, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 063 in kontih

0660, 0661, 0668 in 068 tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah popravki vrednosti teh naložb.

- 060 - Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0600 - Vrednostni papirji RS
 - 0601 - Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0602 - Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0603 - Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0604 - Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0609 - Popravek vrednosti vrednostnih papirjev
- 061 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0610 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0611 - Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0619 - Popravek vrednosti obveznic oziroma drugih dolžniških vrednostnih papirjev
- 062 - Delnice (razen delnic na kontu 0631)
 - 0620 - Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0621 - Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0629 - Popravek vrednosti delnic
- 063 - Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0630 - Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0631 - Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0639 - Popravek vrednosti naložb v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
- 064 - Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0640 - Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0649 - Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah
- 065 - Naložbe v nepremičnine
 - 0650 - Naložbe v zemljišča v Republiki Sloveniji
 - 0651 - Naložbe v zemljišča v državi članici ES
 - 0652 - Naložbe v zgradbe v Republiki Sloveniji
 - 0653 - Naložbe v zgradbe v državi članici ES
 - 0656 - Revalorizacija nepremičnin med letom
 - 0658 - Popravek vrednosti nepremičnin
 - 0659 - Revalorizacija popravkov vrednosti nepremičnin med letom
- 066 - Dana dolgoročna posojila iz kritnega sklada drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije
 - 0660 - Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0661 - Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0662 - Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0663 - Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0668 - Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0669 - Popravek vrednosti dolgoročnih posojil iz kritnega sklada drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

068 – Druge dolgoročne naložbe kritnega sklada drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

07 – DOLGOROČNE NALOŽBE KRITNEGA PREMOŽENJA ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročna posojila in druge dolgoročne finančne naložbe, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Te naložbe, razen naložb na kontih 0700, 0701, 0702, 0750, 0751, 0752 in 0753 se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0702, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 073 in kontih 0760, 0761, 0768 in 078 tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah popravki vrednosti teh naložb.

070 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij

0700 – Vrednostni papirji RS

0701 – Vrednostni papirji Banke Slovenije

0702 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD

0703 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij

0704 – Vrednostni papirji z jamstvom

0709 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev

071 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji

0710 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev

0711 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev

0719 – Popravek vrednosti obveznic oziroma drugih dolžniških vrednostnih papirjev

072 – Delnice (razen delnic na kontu 0731)

0720 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev

0721 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev

0729 – Popravek vrednosti delnic

073 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe

0730 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov

0731 – Naložbe v delnice investicijskih družb

0739 – Popravek vrednosti naložb v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe

074 – Dolgoročni depoziti pri bankah

0740 – Dolgoročni depoziti pri bankah

0749 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah

075 – Naložbe v nepremičnine

0750 – Naložbe v zemljišča v Republiki Sloveniji

0751 – Naložbe v zemljišča v državi članici ES

0752 – Naložbe v zgradbe v Republiki Sloveniji

0753 – Naložbe v zgradbe v državi članici ES

0756 – Revalorizacija nepremičnin med letom

0758 – Popravek vrednosti nepremičnin

0759 – Revalorizacija popravkov vrednosti nepremičnin med letom

076 – Dana dolgoročna posojila iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

0760 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini

0761 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih

0762 – Dana dolgoročna posojila bankam

0763 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke

0768 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana

0769 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

078 – Druge dolgoročne naložbe iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

08 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE V POVEZANIH PODJETJIH

Dolgoročne finančne naložbe v povezanih družbah se razčlenjujejo na naložbe iz lastnih virov, matematičnih rezervacij in zavarovalno-tehničnih rezervacij. Naložbe iz matematičnih rezervacij in zavarovalno-tehničnih rezervacij se izkazujejo ločeno za vsak kritni sklad. Naložbe v povezanih podjetjih se razčlenjujejo na naložbe v državi in v tujini. Naložbe v tujini se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES. Za naložbe iz lastnih virov ter za postavke na kontih 082 in 084 pa tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah tudi popravki vrednosti teh naložb.

080 – Delnice družb v skupini

0800 – Delnice družb v skupini iz lastnih virov

0801 – Delnice družb v skupini iz matematičnih rezervacij

0802 – Delnice družb v skupini iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

0809 – Popravek vrednosti delnic družb v skupini

081 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini

0810 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini iz lastnih virov

0811 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini iz matematičnih rezervacij

0812 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

0819 – Popravek vrednosti dolžniških vrednostnih papirjev družb v skupini

082 – Posojila dana družbam v skupini

0820 – Posojila dana družbam v skupini iz lastnih virov

0821 – Posojila dana družbam v skupini iz matematičnih rezervacij

0822 – Posojila dana družbam v skupini iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

0829 – Popravek vrednosti posojil danim družbam v skupini

083 – Dolžniški vrednostni papirji drugih povezanih družb

0830 – Dolžniški vrednostni papirji drugih povezanih družb iz lastnih virov

0831 – Dolžniški vrednostni papirji drugih povezanih družb iz matematičnih rezervacij

0832 – Dolžniški vrednostni papirji drugih povezanih družb iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

- 0839 – Popravek vrednosti dolžniških vrednostnih papirjev drugih povezanih družb
- 084 – Posojila dana drugim povezanim družbam
 - 0840 – Posojila dana drugim povezanim družbam iz lastnih virov
 - 0841 – Posojila dana drugim povezanim družbam iz matematičnih rezervacij
 - 0842 – Posojila dana drugim povezanim družbam iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0849 – Popravek vrednosti posojil danih drugim povezanim družbam
- 085 – Deleži v drugih povezanih družbah
 - 0850 – Deleži v drugih povezanih družbah iz lastnih virov
 - 0859 – Popravek vrednosti deležev v drugih povezanih družbah

09 – POPRAVEK KAPITALA

- 090 – Odkupljene lastne delnice
- 091 – Vpisan nevplačani kapital
- 097 – Revalorizacija popravka kapitala

Razred 1 – KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalnica podatke o kratkoročnih sredstvih, razen zaloga, in aktivnih časovnih razmejitvah izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

10 – DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

V tej skupini se izkazuje gotovina in čeki v blagajni.

- 100 – Tolarska sredstva v blagajni
- 101 – Devizna sredstva v blagajni

11 – DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Denarna sredstva na računih se razčlenijo na takoj razpoložljiva denarna sredstva in na tista, ki so vezana na odpovedni rok. Ločeno se izkazuje dobroimetje v domači in v tuji valuti. Denarna sredstva na teh računih se izkazujejo ločeno za življenjska zavarovanja in ločeno za premoženjska zavarovanja.

- 110 – Denarna sredstva na žiro in transakcijskih računih za življenjska zavarovanja
- 111 – Denarna sredstva na žiro in transakcijskih računih za premoženjska zavarovanja
- 112 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov
 - 1120 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja
 - 1121 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 1122 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za zdravstvena zavarovanja

- 1123 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

- 113 – Izločena denarna sredstva in akreditivi
- 114 – Devizni računi
- 115 – Devizni akreditivi
- 118 – Druga denarna sredstva

12 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ NEPOSREDNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

Kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državah članicah ES in na kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v drugih državah. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov izkazujejo tudi dvomljive in sporne kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov in popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov.

- 120 – Terjatve do zavarovalcev v državi
- 121 – Terjatve do zavarovalcev v tujini
- 122 – Terjatve do zavarovalnih posrednikov v državi
- 123 – Terjatve do zavarovalnih posrednikov v tujini
- 126 – Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi
- 127 – Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - 1270 – Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi
 - 1271 – Druge terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini
- 128 – Dvornljive in sporne kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini
- 129 – Popravek vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini

13 – KRATKOROČNE TERJATVE ZA PREMIJE IZ SOZAVAROVANJA IN POZAVAROVANJA

Kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državah članicah ES in na kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v drugih državah. Po posameznih vrstah terjatev se posebej izkazujejo tudi popravki vrednosti.

- 130 – Terjatve do zavarovalnic za sozavarovalne premije v državi
- 131 – Terjatve do zavarovalnic za sozavarovalne premije v tujini
- 132 – Terjatve do zavarovalnic za pozavarovalne premije v državi
- 133 – Terjatve do zavarovalnic za pozavarovalne premije v tujini
- 134 – Terjatve do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v državi
- 135 – Terjatve do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini
- 136 – Kratkoročni del zadržane premije pri cedentih
 - 1360 – Kratkoročni del zadržane premije pri cedentih v državi
 - 1361 – Kratkoročni del zadržane premije pri cedentih v tujini

- 137 – Druge terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državi
- 138 – Druge terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini
- 139 – Popravek vrednosti terjatev za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja

14 – KRATKOROČNE TERJATVE ZA DELEŽE V ZNESKIH ŠKOD

Kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v državah članicah ES in na kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v drugih državah. Po posameznih vrstah terjatev se posebej izkazujejo tudi popravki vrednosti.

- 140 – Terjatve do zavarovalnice za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v državi
- 141 – Terjatve do zavarovalnice za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v tujini
- 142 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v državi
- 143 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v tujini
- 144 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v državi
- 145 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v tujini
- 147 – Druge terjatve za deleže v zneskih škod v državi
- 148 – Druge terjatve za deleže v zneskih škod v tujini
- 149 – Popravek vrednosti terjatev za deleže v zneskih škod

15 – DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ ZAVAROVALNIH POSLOV

Regresne terjatve zavarovalnica prikaže ločeno po zavarovalnih vrstah. Druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v državi članici ES in na druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v drugih državah. Posebej se po navedenih razčlenitvah drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov izkazujejo tudi dvomljive in sporne druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov in popravki vrednosti drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov.

- 150 – Uveljavljene regresne terjatve
 - 1500 – Uveljavljene regresne terjatve v državi
 - 1501 – Uveljavljene regresne terjatve v tujini
- 151 – Terjatve za izplačane odškodnine na tuj račun v državi
- 152 – Terjatve za izplačane odškodnine na tuj račun v tujini
- 153 – Terjatve do zavarovalnic za prispevke za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih in plovilih
- 157 – Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov
 - 1570 – Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v državi
 - 1571 – Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v tujini
- 158 – Dvomljive in sporne druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov
- 159 – Popravek vrednosti dvomljivih in spornih drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov

16 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA

Kratkoročne terjatve iz financiranja se razčlenijo na kratkoročne terjatve iz financiranja v državi in kratkoročne terjatve iz financiranja v tujini. Nerealizirane kapitalske izgube se razčlenijo na nerealizirane kapitalske izgube iz lastnih virov, iz matematičnih rezervacij in iz zavarovalno-tehničnih rezervacij. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih terjatev iz financiranja izkazujejo tudi dvomljive in sporne kratkoročne terjatve iz financiranja in popravki vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev iz financiranja

- 160 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti
 - 1600 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti od naložb
 - 1601 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti od terjatev
- 161 – Kratkoročne terjatve iz naslova dividend
- 162 – Kratkoročne terjatve iz drugih deležev v dobičku
- 166 – Nerealizirane kapitalske izgube
- 167 – Druge kratkoročne terjatve iz financiranja
- 168 – Dvomljive in sporne kratkoročne terjatve iz financiranja
- 169 – Popravek vrednosti dvomljivih in spornih kratkoročnih terjatev iz financiranja

17 – DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Posebej se po navedenih razčlenitvah drugih kratkoročnih terjatev izkazujejo tudi dvomljive in sporne druge kratkoročne terjatve in popravki vrednosti dvomljivih in spornih drugih kratkoročnih terjatev.

- 170 – Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij
- 171 – Kratkoročne terjatve do kupcev
- 172 – Kratkoročne terjatve do zaposlenih
- 173 – Kratkoročne terjatve za nevplačani v plačilo zapadli vpisani kapital
- 174 – Kratkoročne terjatve iz prejetih čekov in menic
- 175 – Terjatve upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1750 – Terjatve upravljalca za vstopne stroške
 - 1751 – Terjatve upravljalca za izstopne stroške
 - 1752 – Terjatve upravljalca za stroške upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1758 – Druge terjatve upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 176 – Terjatve za kratkoročno dane jamstvene depozite
- 177 – Ostale druge kratkoročne terjatve
- 178 – Dvomljive in sporne druge kratkoročne terjatve
- 179 – Popravek vrednosti dvomljivih in spornih drugih kratkoročnih terjatev

18 – KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne finančne naložbe z rokom vračila do enega leta, del dolgoročnih finančnih naložb, ki zapade v plačilo v poslovnem letu po datumu bilance stanja. Naložbe iz matematičnih rezervacij in zavarovalno-tehničnih rezervacij se izkazujejo ločeno za vsak kritni sklad. Kratkoročne finančne naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in v tujini. Naložbe v tujini se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES in na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES. Za naložbe iz lastnih virov ter za postavke na kontih 1833, 1834, 1840,

1841, 1844, 1845, 1848, 1863, 1864, 1870, 1871, 1878, 1891, 1892 pa tudi na naložbe v druge države. Posebej se izkazujejo po teh razčlenitvah tudi popravki vrednosti teh naložb.

180 – Vrednostni papirji, kupljeni za prodajo iz lastnih virov
1800 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh; kupljeni za prodajo iz lastnih virov

1801 – Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji kupljeni za prodajo iz lastnih virov

1802 – Delnice, kupljene za prodajo iz lastnih virov (razen delnic na kontu 1803)

1803 – Delnice investicijskih družb, kupljene za prodajo iz lastnih virov

1804 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, kupljeni za prodajo iz lastnih virov

1805 – Deleži, kupljeni za prodajo iz lastnih virov

1808 – Drugi vrednostni papirji, kupljeni za prodajo iz lastnih virov

1809 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev, kupljenih za prodajo iz lastnih virov

181 – Kratkoročna dana posojila iz lastnih virov

1810 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini

1811 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih

1812 – Kratkoročno dana posojila bankam

1813 – Kratkoročno dana posojila z jamstvom banke

1814 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic

1815 – Kratkoročna posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police

1818 – Kratkoročno dana druga posojila

1819 – Popravek vrednosti kratkoročnih posojil iz lastnih virov

182 – Kratkoročni depoziti pri bankah iz lastnih virov

1820 – Kratkoročni depoziti pri bankah iz lastnih virov

1829 – Popravek vrednosti kratkoročnih depozitov pri bankah iz lastnih virov

183 – Vrednostni papirji, kupljeni za prodajo iz matematičnih rezervacij

1830 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh; kupljeni za prodajo iz matematičnih rezervacij

1831 – Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji kupljeni za prodajo iz matematičnih rezervacij

1832 – Delnice, kupljene za prodajo iz matematičnih rezervacij (razen delnic na kontu 1833)

1833 – Delnice investicijskih družb, kupljene za prodajo iz matematičnih rezervacij

1834 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, kupljeni za prodajo iz matematičnih rezervacij

1839 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev, kupljenih za prodajo iz matematičnih rezervacij

184 – Kratkoročna dana posojila iz matematičnih rezervacij

1840 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini

1841 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih

1842 – Kratkoročno dana posojila bankam

1843 – Kratkoročno dana posojila z jamstvom banke

1844 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic

1845 – Kratkoročna posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police

1848 – Kratkoročno dana druga posojila, ki so ustrezno zavarovana

1849 – Popravek vrednosti kratkoročnih posojil iz matematičnih rezervacij

185 – Kratkoročni depoziti pri bankah iz matematičnih rezervacij

1850 – Kratkoročni depoziti pri bankah iz matematičnih rezervacij

1859 – Popravek vrednosti kratkoročnih depozitov pri bankah iz matematičnih rezervacij

186 – Vrednostni papirji, kupljeni za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1860 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh; kupljeni za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1861 – Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji kupljeni za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1862 – Delnice, kupljene za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (razen delnic na kontu 1863)

1863 – Delnice investicijskih družb, kupljene za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1864 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, kupljeni za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1869 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev, kupljenih za prodajo iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

187 – Kratkoročna dana posojila iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1870 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini

1871 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih

1872 – Kratkoročno dana posojila bankam

1873 – Kratkoročno dana posojila z jamstvom banke

1878 – Kratkoročno dana druga posojila, ki so ustrezno zavarovana

1879 – Popravek vrednosti kratkoročnih posojil iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

188 – Kratkoročni depoziti pri bankah iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1850 – Kratkoročni depoziti pri bankah iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1859 – Popravek vrednosti kratkoročnih depozitov pri bankah iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

189 – Druge kratkoročne finančne naložbe

1890 – Druge kratkoročne naložbe iz lastnih virov

1891 – Druge kratkoročne naložbe iz matematičnih rezerv

1892 – Druge kratkoročne naložbe iz zavarovalno-tehničnih rezerv

1899 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih finančnih naložb

19 – AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ 12 mesecev vnaprej plačani stroški in prihodki, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi na katero se nanašajo, vrednotnice in odloženi stroški pridobivanja življenjskih zavarovanj.

- 190 – Prehodno nezaračunani prihodki od obresti in najemnin
- 191 – Drugi prehodno nezaračunani prihodki
- 192 – Odloženi stroški pridobivanja življenjskih zavarovanj
- 193 – Drugi kratkoročno odloženi stroški
- 194 – Drugi kratkoročno odloženi odhodki
- 195 – Vrednotnice
- 198 – Druge aktivne časovne razmejitve

Razred 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalnica podatke o kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

21 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

- 210 – Obveznosti za čiste plače
- 211 – Obveznosti za čista nadomestila plač
- 212 – Obveznosti za regres za letni dopust
- 213 – Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač
- 214 – Obveznosti za davke iz kosmatih plač
- 215 – Obveznosti za nadomestila za prehrano in prevoz na delo
- 218 – Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih

22 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ NEPOSREDNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

Kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državah članicah ES in na kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v drugih državah.

- 220 – Obveznosti do zavarovalcev in zavarovancev za zneske odškodnin v državi
- 221 – Obveznosti do zavarovalcev in zavarovancev za zneske odškodnin v tujini
- 222 – Obveznosti do zavarovalnih posrednikov v državi
- 223 – Obveznosti do zavarovalnih posrednikov v tujini
- 227 – Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - 2270 – Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi
 - 2271 – Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini

23 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREMIJE IZ SOZAVAROVANJA IN POZAVAROVANJA

Kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini se razčlenijo na kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državah članicah ES in na kratkoročne obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja v drugih državah.

- 230 – Obveznosti do zavarovalnic za sozavarovalne premije v državi
- 231 – Obveznosti do zavarovalnic za sozavarovalne premije v tujini
- 232 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije v državi
- 233 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije v tujini
- 234 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v državi
- 235 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini
- 236 – Obveznost za kratkoročni del zadržane premije pozavarovateljev
 - 2360 – Obveznost za kratkoročni del zadržane premije pozavarovateljev v državi
 - 2361 – Obveznost za kratkoročni del zadržane premije pozavarovateljev v tujini
- 237 – Druge obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državi
- 238 – Druge obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini

24 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DELEŽE V ZNESKIH ŠKOD

Kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v tujini se razčlenijo na kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v državah članicah ES in na kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v drugih državah.

- 240 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v državi
- 241 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v tujini
- 242 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v državi
- 243 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v tujini
- 244 – Obveznosti do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v državi
- 245 – Obveznosti do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v tujini
- 247 – Druge obveznosti za deleže v zneskih škod v državi
- 248 – Druge obveznosti za deleže v zneskih škod v tujini

25 – DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ ZAVAROVALNIH POSLOV

Regresne obveznosti zavarovalnica prikaže ločeno po zavarovalnih vrstah. Druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v državi članici ES in na druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v drugih državah.

- 250 – Regresne obveznosti
 - 2500 – Regresne obveznosti v državi
 - 2501 – Regresne obveznosti v tujini
- 251 – Obveznosti do drugih zavarovalnic za refundacijo izplačanih odškodnin v državi
- 252 – Obveznosti do drugih zavarovalnic za refundacijo izplačanih odškodnin v tujini
- 253 – Obveznosti do Slovenskega zavarovalnega združenja – škodni sklad za prispevke za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih in plovilih

- 254 – Obveznosti do nadzornega organa
- 255 – Obveznosti za davke
 - 2550 – Obveznosti za davek od zavarovalnih poslov
 - 2551 – Obveznosti za davek na dodano vrednost na druge storitve
- 256 – Obveznosti za požarno takso na zavarovalne premije
- 257 – Ostale druge obveznosti iz zavarovalnih poslov
 - 2570 – Ostale druge obveznosti iz zavarovalnih poslov v državi
 - 2571 – Ostale druge obveznosti iz zavarovalnih poslov v tujini

26 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se razčlenijo na kratkoročne obveznosti iz financiranja v državi in kratkoročne obveznosti iz financiranja v tujini. Nerealizirani kapitalski dobički se razčlenijo na nerealizirane kapitalske dobičke iz lastnih virov, iz matematičnih rezervacij in iz zavarovalno-tehničnih rezervacij.

- 260 – Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti
- 261 – Kratkoročne obveznosti iz naslova dividend
- 262 – Kratkoročne obveznosti iz naslova deležev v dobičku
 - 2620 – Kratkoročne obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička v obliki delnic
 - 2621 – Kratkoročne obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička, razen delnic
 - 2622 – Kratkoročne obveznosti iz naslova drugih deležev v dobičku
- 263 – Kratkoročno dobljena posojila pri bankah
- 264 – Druga kratkoročno dobljena posojila
- 265 – Kratkoročno izdani vrednostni papirji
- 266 – Nerealizirani kapitalski dobički
- 267 – Druge kratkoročne obveznosti iz financiranja

27 – DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- 270 – Kratkoročne obveznosti za davke in prispevke iz dobička
- 271 – Kratkoročne obveznosti delodajalca iz izplačanih plač
- 272 – Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke
 - 2720 – Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke na izplačane plače
 - 2721 – Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke na druga izplačila
- 273 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- 274 – Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih čekov in menic
- 275 – Obveznosti upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 2750 – Obveznosti upravljalca za plačilo razlike do zajemčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada
 - 2758 – Druge obveznosti upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 276 – Kratkoročne obveznosti za razna izplačila
- 277 – Ostale druge kratkoročne obveznosti

28 – REVALORIZACIJSKI IZID

Na koncu obračunske dobe revalorizacijski izid nima salda, ker se ustrezni zneski prenesejo med prihodke od financiranja oziroma odhodke od financiranja, in sicer ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja, za zdravstvena zavarovanja in za pozavarovanje.

- 280 – Oblikovanje revalorizacijskega izida
- 281 – Razporeditev revalorizacijskega izida za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj
- 282 – Razporeditev revalorizacijskega izida za življenjska zavarovanja
- 283 – Razporeditev revalorizacijskega izida za zdravstvena zavarovanja
- 284 – Razporeditev revalorizacijskega izida za pozavarovanje

29 – PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ 12 mesecev vnaprej vračunani stroški in odhodki, kratkoročno odloženi prihodki in ostale pasivne časovne razmejitve.

- 290 – Kratkoročno odloženi prihodki
- 293 – Vnaprej vračunani stroški
- 294 – Vnaprej vračunani odhodki
- 298 – Druge pasivne časovne razmejitve

Razred 3 – ZALOGE MATERIALA

Zavarovalnica podatke o zalogah materiala izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

31 – ZALOGE MATERIALA

Ta skupina se razčleni na konto zalog materiala, konto zalog v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici, konto revalorizacije zalog materiala in prevzetih poškodovanih predmetov ter konto odmikov od cen zalog materiala (poprakov vrednosti).

- 310 – Zaloge materiala
- 311 – Zaloge prevzetih poškodovanih predmetov
- 315 – Revalorizacija zalog materiala
- 316 – Revalorizacija zalog prevzetih poškodovanih predmetov
- 318 – Odmiki od cen zalog materiala

32 – ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA

Ta skupina se razčleni na konte zalog drobnega inventarja, pri katerem je ocenjeni rok uporabe največ leto dni; revalorizacija zalog drobnega inventarja in odmikov od stalnih cen drobnega inventarja.

- 320 – Zaloge drobnega inventarja
- 325 – Revalorizacija zalog drobnega inventarja
- 328 – Odmiki od cen drobnega inventarja

Razred 4 – STROŠKI**40 – ČISTI STROŠKI ZA ŠKODE**

Zavarovalnice morajo podatke o stroških za škode zagotoviti po zavarovalnih vrstah. Čisti odhodki za škode v tujini se razčlenijo na čiste stroške za škode v državah članicah ES in na čiste stroške za škode v drugih državah.

- 400 – Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine
 - 4000 – Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine v državi
 - 4001 – Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine v tujini
- 401 – Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev
 - 4010 – Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev v državi
 - 4011 – Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev v tujini
- 402 – Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj
 - 4020 – Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj v državi
 - 4021 – Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj v tujini
- 403 – Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij
 - 4030 – Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij v državi
 - 4031 – Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij v tujini
- 404 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah
 - 4040 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah v državi
 - 4041 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah v tujini
- 405 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah
 - 4050 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah v državi
 - 4051 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah v tujini
- 406 – Spremembe kosmatih škodnih rezervacij
 - 4060 – Spremembe kosmatih škodnih rezervacij v državi
 - 4061 – Spremembe kosmatih škodnih rezervacij v tujini
- 407 – Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del
 - 4070 – Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del v državi
 - 4071 – Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del v tujini
- 408 – Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del
 - 4080 – Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del v državi
 - 4081 – Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del v tujini

41 – STROŠKI SPREMEMB ČISTIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ IN ČISTIH MATEMATIČNIH REZERVACIJ

Zavarovalnice morajo podatke o stroških sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij in čistih matematičnih rezervacij zagotoviti po zavarovalnih vrstah. Stroški sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v tujini se razčlenijo na stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v državah članicah ES in na stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v drugih državah.

- 410 – Spremembe kosmatih rezervacij za bonuse in popuste
- 411 – Spremembe rezervacij za bonuse in popuste za sozavarovalni del
- 412 – Spremembe rezervacij za bonuse in popuste za pozavarovalni del
- 413 – Spremembe kosmatih matematičnih rezervacij
 - 4130 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja
 - 4131 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 4132 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za zdravstvena zavarovanja
 - 4133 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije
- 414 – Spremembe matematičnih rezervacij za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4140 – Sprememba matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4141 – Sprememba matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4142 – Sprememba matematičnih rezervacij zdravstvenih zavarovanj za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4143 – Sprememba matematičnih rezervacij drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, za sozavarovalni in pozavarovalni del
- 415 – Povečanje matematičnih rezervacij iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4150 – Povečanje matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4151 – Povečanje matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4153 – Sprememba matematičnih rezervacij drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
- 416 – Spremembe izravnalnih rezervacij
- 417 – Spremembe kosmatih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 4170 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo
 - 4171 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke

- 4172 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa
- 4173 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave
- 4178 - Sprememba kosmatih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 418 - Spremembe drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za sozavarovalni del
 - 4180 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo za sozavarovalni del
 - 4181 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke za sozavarovalni del
 - 4182 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa za sozavarovalni del
 - 4183 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave za sozavarovalni del
 - 4188 - Sprememba kosmatih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za sozavarovalni del
- 419 - Spremembe drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za pozavarovalni del
 - 4190 - Spremembe kosmatih rezervacij rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo za pozavarovalni del
 - 4191 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke za pozavarovalni del
 - 4192 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa za pozavarovalni del
 - 4193 - Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave za pozavarovalni del
 - 4198 - Sprememba kosmatih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za pozavarovalni del

42 - OSTALI ČISTI ZAVAROVALNI STROŠKI

Zavarovalnice morajo podatke o ostalih čistih zavarovalnih stroških zagotoviti ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja in za zdravstvena zavarovanja.

- 420 - Stroški za preventivno dejavnost
- 421 - Požarna taksa
- 422 - Prispevek za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih in plovilih
- 423 - Kritje stroškov nadzornega organa
- 429 - Drugi ostali čisti zavarovalni stroški

43 - OBRATOVALNI MATERIALNI STROŠKI

- 430 - Stroški materiala za popravilo in vzdrževanje
- 431 - Stroški pisarniškega materiala in obrazcev
- 432 - Odpis drobnega inventarja
- 433 - Stroški energije
- 436 - Revalorizacija stroškov porabljenega materiala
- 437 - Popisne razlike pri materialu
- 438 - Popravki obratnih sredstev
- 439 - Drugi stroški materiala

44 - OBRATOVALNI STROŠKI STORITEV

- 440 - Stroški pridobivanja zavarovanj
- 441 - Spremembe v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj
- 442 - Najemnine
- 443 - Stroški storitev prometa in zvez
- 444 - Povračila stroškov v zvezi z delom
- 445 - Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev
- 446 - Stroški intelektualnih in osebnih storitev
- 447 - Zavarovalne premije
- 448 - Stroški reklame, propagande in reprezentance
- 449 - Stroški drugih storitev

45 - AMORTIZACIJA

V tej skupini se izkazujejo amortizacija vrednosti sredstev potrebnih za obratovanje in drobnega inventarja ter revalorizacija amortizacije.

- 450 - Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev
- 451 - Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev za zavarovalno dejavnost
- 452 - Amortizacija drobnega inventarja
- 455 - Revalorizacija amortizacije

46 - REZERVACIJE

- 460 - Rezervacije za investicijsko vzdrževanje
- 469 - Druge rezervacije obratovalnih stroškov

47 - OBRATOVALNI STROŠKI DELA

- 470 - Plače zaposlenih
- 471 - Nadomestila plač zaposlenih
- 472 - Regres za letni dopust
- 473 - Prispevki na izplačane plače
- 474 - Davki na izplačane plače
- 475 - Nadomestila za prehrano med delom in prevoz na delo
- 476 - Izplačila po pogodbah o delu
- 477 - Izplačila po avtorskih pogodbah
- 478 - Plačila delodajalcev za pokojnine zaposlenim
- 479 - Drugi stroški dela

48 - DRUGI STROŠKI

V tej skupini se izkazujejo drugi stroški, razen zavarovalnih stroškov.

- 480 - Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida razen zavarovalnih stroškov
- 481 - Izdatki za varstvo človekovega okolja
- 482 - Štipendije dijakom in študentom
- 483 - Popisna razlika v blagajni in pri vrednostnih papirjih
- 484 - Donacije in sponzorski prispevki
- 485 - Članarine zbornici in združenjem
- 489 - Ostali stroški razen zavarovalnih

49 – PRENOS STROŠKOV

Prek kontov te skupine prenaša zavarovalnica stroške iz razreda 4, posredno prek kontov skupin 57 in 58, razčlenjeno po stroškovnih nosilcih, v breme prihodkov v skupini 70 in 71.

Če uporablja zavarovalnica razred 5 tudi za spremljanje stroškov po stroškovnih mestih, prenaša stroške iz razreda 4 najprej na stroške po stroškovnih mestih, iz teh pa na konte skupin 57 in 58.

490 – Prenos stroškov na stroškovna mesta

491 – Prenos stroškov na stroškovne nosilce

Razred 5 – STROŠKI PO STROŠKOVNIH MESTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

Uporaba tega razreda je za spremljanje stroškov po stroškovnih mestih prosta.

Razčlenjevanje po stroškovnih nosilcih je obvezno.

Na koncu obračunske dobe razred 5 nima salda.

Zavarovalnica lahko izkazuje stroške po stroškovnih mestih na temeljnih kontih:

500 do 569 – Stroški po stroškovnih mestih (območne enote, podružnice, ekspoziture, agencije itd.)

57 – STROŠKI PO STROŠKOVNIH NOSILCIH – ZAVAROVALNICE

V tej skupini zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pooli in Slovensko zavarovalno združenje – škodni sklad izkazujejo stroške po zavarovalnih vrstah; obratovalne stroške in druge stroške zavarovalnice izkazujejo ločeno tudi za upravljanje pokojninskih skladov. Razčlenitev po zavarovalnih vrstah izkazujejo zavarovalnice na analitičnih kontih ali na posebnem obračunskem listu stroškov. Zavarovalnica razčleni to skupino na temeljne konte po naslednjih nujnih sestavinah kalkulacije.

570 – Čiste odškodnine

571 – Čisti stroški rezervacij za bonuse in popuste

572 – Čisti stroški za matematične rezervacije

5720 – Čisti stroški za matematične rezervacije za življenjska zavarovanja

5721 – Čisti stroški za matematične rezervacije za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje

5722 – Čisti stroški za matematične rezervacije za zdravstvena zavarovanja

5723 – Čisti stroški za matematične rezervacije za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

573 – Čisti stroški za izravnalne rezervacije

574 – Čisti stroški za druge zavarovalno-tehnične rezervacije

5740 – Čisti stroški za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo

5741 – Čisti stroški za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke

5742 – Čisti stroški za zavarovanje nevarnosti požara

5743 – Čisti stroški za zavarovanje nevarnosti poplave

5748 – Čisti stroški ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij

575 – Čisti stroški za preventivo dejavnost

576 – Ostali čisti zavarovalni stroški

577 – Čisti obratovalni stroški – pridobivanje zavarovanj

578 – Čisti obratovalni stroški – cenilni stroški

579 – Ostali čisti obratovalni stroški

58 – STROŠKI PO STROŠKOVNIH NOSILCIH – POZAVAROVALNICE

V tej skupini zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle sklepanja in izvrševanja pogodb o pozavarovanju (pozavarovalnice) izkazujejo stroške po zavarovalnih vrstah. Razčlenitev po zavarovalnih vrstah izkazujejo pozavarovalnice na analitičnih kontih ali na posebnem obračunskem listu stroškov. Pozavarovalnica razčleni to skupino na temeljne konte po naslednjih nujnih sestavinah kalkulacije.

580 – Deleži v čistih odškodninah iz domačih aktivnih pozavarovalnih poslov

581 – Deleži v čistih odškodninah iz aktivnih pozavarovalnih poslov s tujino

582 – Deleži v čistih odškodninah iz domačih retrocesijskih poslov

583 – Deleži v čistih odškodninah iz retrocesijskih poslov s tujino

584 – Obratovalni stroški – domači aktivni pozavarovalni posli

585 – Obratovalni stroški – aktivni pozavarovalni posli s tujino

586 – Obratovalni stroški – domači pasivni pozavarovalni posli

587 – Obratovalni stroški – pasivni pozavarovalni posli s tujino

59 – PRENOS STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH

Prek kontov te skupine prenaša zavarovalnica stroške po stroškovnih nosilcih iz skupin 57 in 58 v breme čistih odhodkov skupin 70 in 71, ki neposredno bremenijo prihodke.

590 – Prenos stroškov po stroškovnih nosilcih – zavarovalnice

591 – Prenos stroškov po stroškovnih nosilcih – pozavarovalnice

Razred 6 – INTERNA OBRAČUNSKA RAZMERJA

Uporaba tega razreda je prosta.

Zavarovalnica lahko ta razred uporablja za evidentiranje internih obračunskih razmerij po enotah, ki vodijo del knjigovodstva znotraj zavarovalnice.

Na koncu obračunskega obdobja razred 6 nima salda.

600 do 649 – Terjatve iz internih obračunskih razmerij

650 do 699 – Obveznosti iz internih obračunskih razmerij

Razred 7 – ODHODKI IN PRIHODKI

Zavarovalnice morajo podatke o odhodkih in prihodkih zagotoviti najmanj ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja, za zdravstvena zavarovanja in ločeno za upravljanje vzajemnih pokojninskih skladov.

70 – ČISTI ODHODKI, KI NEPOSREDNO BREMENIJO PRIHODKE

- 700 – Čisti odhodki za škode
- 701 – Ostali čisti zavarovalni odhodki
- 702 – Odhodki za čiste stroške pridobivanja zavarovanj
- 703 – Odhodki amortizacije sredstev, potrebnih za obratovanje
- 704 – Odhodki za stroške dela
- 705 – Odhodki za ostale obratovalne stroške
- 706 – Zmanjšanje za prihodke od pozavarovalnih provizij
- 709 – Drugi odhodki, ki neposredno bremenijo prihodke

71 – ODHODKI ZA SPREMEMBE ČISTIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ IN ČISTIH MATEMATIČNIH REZERVACIJ

- 710 – Spremembe čistih rezervacij za bonuse in popuste
- 713 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij
 - 7130 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja
 - 7131 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 7132 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za zdravstvena zavarovanja
 - 7133 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije za matematične rezervacije za življenjska zavarovanja
- 716 – Spremembe izravnalnih rezervacij
- 717 – Spremembe čistih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 7170 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo
 - 7171 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke
 - 7172 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa
 - 7173 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave
 - 7178 – Sprememba čistih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij

72 – OSTALI ODHODKI

- 720 – Popravki vrednosti terjatev
- 721 – Odpisi terjatev
- 725 – Odhodki upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 7250 – Odhodki upravljalca za plačilo razlike do zaimčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada

7258 – Drugi odhodki upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada

729 – Drugi ostali odhodki

73 – ODHODKI NALOŽB (FINANCIRANJA)

Zavarovalnice morajo ločeno zagotoviti podatke o odhodkih naložb matematičnih rezervacij in zavarovalno-tehničnih rezervacij po zavarovalnih vrstah. Odhodke od naložb je treba razčleniti na odhodke od naložb, financiranih iz matematičnih rezervacij, na odhodke od naložb financiranih s posameznimi vrstami zavarovalno-tehničnih rezervacij ter na odhodke od naložb, financiranih iz lastnih virov. Odhodke naložb zavarovalnice nadalje razčlenijo na odhodke od naložb v državi in v tujini. Zavarovalnice morajo zagotoviti podatke o odhodkih naložb za vsak kritni sklad posebej.

- 730 – Odhodki za obresti
- 731 – Popravki in odpisi dolgoročnih finančnih naložb
- 732 – Popravki in odpisi kratkoročnih finančnih naložb
- 733 – Izgube pri odtujitvah naložb
- 734 – Amortizacija sredstev, ki niso potrebna za obratovanje
- 735 – Odhodki za negativne tečajne razlike
- 736 – Odhodki za nerealizirane kapitalske izgube
- 737 – Revalorizacijski primanjkljaj
- 738 – Drugi odhodki naložb
- 739 – Drugi odhodki financiranja

74 – IZREDNI ODHODKI

- 740 – Odhodki iz prejšnjih let
- 742 – Kritje izgube iz prejšnjih let
- 743 – Izguba pri prodaji in izločitvi osnovnih sredstev
- 744 – Popisni primanjkljaji pri osnovnih sredstvih
- 745 – Denarne kazni
- 746 – Odškodnine
- 749 – Drugi izredni odhodki

75 – ČISTI PRIHODKI ZAVAROVALNIH PREMIJ

Čiste prihodke zavarovalnih premij izkazuje zavarovalnica po zavarovalnih vrstah. Čiste prihodke zavarovalnih premij v tujini zavarovalnice razčlenijo na čiste prihodke zavarovalnih premij v državah članicah ES in na čiste prihodke zavarovalnih premij v drugih državah.

- 750 – Obračunane kosmate zavarovalne premije
 - 7500 – Obračunane kosmate zavarovalne premije v državi
 - 7501 – Obračunane kosmate zavarovalne premije v tujini
- 752 – Sprejete sozavarovalne premije
 - 7520 – Sprejete sozavarovalne premije v državi
 - 7521 – Sprejete sozavarovalne premije v tujini
- 753 – Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije
 - 7530 – Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije v državi
 - 7531 – Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini
- 754 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah
 - 7540 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah v državi

- 7541 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah v tujini
- 755 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah
 - 7550 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah v državi
 - 7551 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah v tujini
- 756 – Spremembe kosmatih prenosnih premij
 - 7560 – Spremembe kosmatih prenosnih premij v državi
 - 7561 – Spremembe kosmatih prenosnih premij v tujini
- 757 – Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del
 - 7570 – Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del v državi
 - 7571 – Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del v tujini
- 758 – Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del
 - 7580 – Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del v državi
 - 7581 – Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del v tujini

76 – ČISTI PRIHODKI OD OSTALIH STORITEV

- 760 – Prihodki od storitev za opravljene druge zavarovalne posle
- 765 – Prihodki od upravljanja pokojninskih skladov
 - 7650 – Prihodki od vstopne provizije
 - 7651 – Prihodki od izstopne provizije
 - 7652 – Prihodki od provizije za upravljanje
- 769 – Prihodki od drugih storitev

77 – PRIHODKI OD NALOŽB (FINANCIRANJA)

Zavarovalnice morajo ločeno zagotoviti podatke o prihodkih naložb matematičnih rezervacij in zavarovalno-tehničnih rezervacij po zavarovalnih vrstah. Prihodke od naložb je treba razčleniti na prihodke od naložb, financiranih iz matematičnih rezervacij, na prihodke od naložb, financiranih iz posameznih vrst zavarovalno-tehničnih rezervacij ter na prihodke od naložb, financiranih iz lastnih virov. Prihodke od naložb zavarovalnice nadalje razčlenijo na prihodke od naložb v državi in prihodke od naložb v tujini. Zavarovalnice morajo zagotoviti podatke o prihodkih naložb za vsak kritni sklad posebej.

- 770 – Prihodki od obresti
- 771 – Prihodki od deležev v povezanih podjetjih
- 772 – Prihodki od zemljišč in zgradb
- 773 – Dobički pri odtujitvah naložb
- 774 – Prihodki od deležev v dobičku in dividend
- 775 – Prihodki od pozitivnih tečajnih razlik
- 776 – Prihodki za nerealizirane kapitalske dobičke
- 777 – Revalorizacijski presežek
- 778 – Drugi prihodki od naložb
- 779 – Drugi prihodki od financiranja

78 – IZREDNI PRIHODKI

- 780 – Prihodki od prejšnjih let
- 781 – Odpisi obveznosti iz prejšnjih let
- 782 – Izterjane odpisane terjatve prejšnjih let
- 783 – Dobiček od prodaje in izločitve osnovnih sredstev
- 784 – Popisni presežki pri osnovnih sredstvih
- 785 – Prejete kazni
- 786 – Prejete odškodnine
- 787 – Odprave rezervacij, razen zavarovalno-tehničnih in matematičnih rezervacij
- 789 – Drugi izredni prihodki

Razred 8 – POSLOVNI IZID

80 – IZRAČUN CELOTNEGA IZIDA IZ REDNEGA DELOVANJA

V tej skupini se izkazuje dobiček kot pozitivni poslovni izid ali izguba kot negativni poslovni izid.

- 800 – Izid iz zavarovalnih poslov
 - 8000 – Izid iz zavarovalnih poslov premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8001 – Izid iz zavarovalnih poslov življenjskih zavarovanj
 - 8002 – Izid iz zavarovalnih poslov zdravstvenih zavarovanj
 - 8003 – Izid iz pozavarovalnih poslov
 - 8004 – Izid iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 801 – Donos naložb iz izkaza izida zavarovalnih poslov
 - 8010 – Donos naložb iz izkaza izida zavarovalnih poslov premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8011 – Donos naložb iz izkaza izida zavarovalnih poslov življenjskih zavarovanj
 - 8012 – Donos naložb iz izkaza izida zavarovalnih poslov zdravstvenih zavarovanj
 - 8013 – Donos naložb iz izkaza izida pozavarovalnih poslov
- 802 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz rednega delovanja
 - 8020 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zavarovalnih poslov premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8021 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zavarovalnih poslov življenjskih zavarovanj
 - 8022 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zavarovalnih poslov zdravstvenih zavarovanj
 - 8023 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz pozavarovalnih poslov
- 809 – Prenos celotnega izida iz rednega delovanja
 - 8090 – Prenos celotnega izida iz rednega delovanja premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8091 – Prenos celotnega izida iz rednega delovanja življenjskih zavarovanj
 - 8092 – Prenos celotnega izida iz rednega delovanja zdravstvenih zavarovanj
 - 8093 – Prenos celotnega izida iz rednega delovanja pozavarovalnih poslov
 - 8094 – Prenos celotnega izida iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov

81 – DOBIČEK ALI IZGUBA IZ REDNEGA POSLOVANJA

- 810 – Dobiček ali izguba iz rednega delovanja
 - 8100 – Dobiček ali izguba iz rednega delovanja premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8101 – Dobiček ali izguba iz rednega delovanja življenjskih zavarovanj
 - 8102 – Dobiček ali izguba iz rednega delovanja zdravstvenih zavarovanj
 - 8103 – Dobiček ali izguba iz rednega delovanja pozavarovalnih poslov
 - 8104 – Dobiček ali izguba iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 811 – Izredni dobiček ali izredna izguba
 - 8110 – Izredni dobiček ali izredna izguba premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8111 – Izredni dobiček ali izredna izguba življenjskih zavarovanj
 - 8112 – Izredni dobiček ali izredna izguba zdravstvenih zavarovanj
 - 8113 – Izredni dobiček ali izredna izguba pozavarovalnih poslov
- 819 – Prenos dobička ali izgube
 - 8190 – Prenos dobička ali izgube premoženjskih zavarovanj razen, zdravstvenih zavarovanj
 - 8191 – Prenos dobička ali izgube življenjskih zavarovanj
 - 8192 – Prenos dobička ali izgube zdravstvenih zavarovanj
 - 8193 – Prenos dobička ali izgube pozavarovalnih poslov
 - 8194 – Prenos dobička ali izgube iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov

82 – RAZPOREDITEV DOBIČKA

- 820 – Davek od dobička
- 821 – Drugi davki in prispevki od dobička
- 825 – Čisti dobiček poslovnega leta
- 829 – Prenos čistega dobička

89 – IZGUBA

- 890 – Izguba tekočega leta
- 899 – Prenos izgube

Razred 9 – KAPITAL, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN DOLGOROČNE REZERVACIJE

Zavarovalnica podatke o kapitalu, dolgoročnih obveznostih in dolgoročnih rezervacijah izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

90 – OSNOVNI KAPITAL

- 900 – Delniški kapital – navadne delnice
 - 9000 – Navadne delnice – vpis države
 - 9001 – Navadne delnice – vpis pravnih oseb
 - 9002 – Navadne delnice – vpis fizičnih oseb
 - 9003 – Navadne delnice – vpis tujih oseb

- 901 – Delniški kapital – prednostne delnice
 - 9010 – Prednostne delnice – vpis države
 - 9011 – Prednostne delnice – vpis pravnih oseb
 - 9012 – Prednostne delnice – vpis fizičnih oseb
 - 9013 – Prednostne delnice – vpis tujih oseb
- 902 – Deleži v kapitalu
- 903 – Družbeni oziroma nenominirani kapital
- 904 – Ustanovni kapital družb za vzajemno zavarovanje

91 – VPLAČANI PRESEŽEK KAPITALA

- 910 – Vplačani presežek kapitala – navadne delnice
- 911 – Vplačani presežek kapitala – prednostne delnice
- 912 – Vplačani presežek kapitala – deleži v kapitalu
- 914 – Vplačani presežek deležev v ustanovitvenem kapitalu družb za vzajemno zavarovanje

92 – REZERVE

- 920 – Varnostne rezerve družb za vzajemno zavarovanje
- 921 – Zakonske rezerve
- 922 – Statutarne rezerve
- 928 – Druge rezerve
- 929 – Sklad lastnih delnic

93 – PRENESENI IN NERAZPOREJENI ČISTI DOBIČEK ALI IZGUBA

- 930 – Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- 931 – Nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta
- 935 – Prenesena izguba iz prejšnjih let
- 936 – Izguba poslovnega leta

94 – REVALORIZACIJSKI POPRAVEK KAPITALA

- 940 – Revalorizacijski popravek osnovnega kapitala – navadne delnice
- 941 – Revalorizacijski popravek osnovnega kapitala – prednostne delnice
- 942 – Revalorizacijski popravek osnovnega kapitala – deleži v kapitalu
- 943 – Revalorizacijski popravek osnovnega kapitala – družbeni oziroma nenominirani kapital
- 944 – Revalorizacijski popravek osnovnega kapitala – ustanovni kapital družb za vzajemno zavarovanje
- 945 – Revalorizacijski popravek vplačanega presežnega kapitala
- 946 – Revalorizacijski popravek rezerv
- 947 – Revalorizacijski popravek prenesenega dobička
- 948 – Revalorizacijski popravek izgube iz prejšnjih let

95 – DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA IN POSLOVANJA

Dolgoročne obveznosti iz financiranja in poslovanja v tujini se razčlenijo na dolgoročne obveznosti iz financiranja in poslovanja v državi članici ES in na dolgoročne obveznosti iz financiranja in poslovanja v drugih državah.

- 950 – Dolgoročno najeta posojila pri bankah v državi
- 951 – Dolgoročno najeta posojila pri bankah v tujini
- 952 – Druga dolgoročno najeta posojila v državi

- 953 – Druga dolgoročno najeta posojila v tujini
- 954 – Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema
- 955 – Obveznosti za prejete jamstvene depozite
- 956 – Podrejene obveznosti
- 958 – Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja

96 – DOLGOROČNE REZERVACIJE ZA DRUGE NEVARNOSTI IN STROŠKE

- 960 – Dolgoročne rezervacije za davke
- 961 – Dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov
- 962 – Dolgoročne rezervacije iz naslova slabega imena
- 963 – Dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno odloženih prihodkov
- 968 – Druge dolgoročne rezervacije, razen zavarovalno-tehničnih rezervacij in matematičnih rezervacij

97 – DOLGOROČNE ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE – ČISTE MATEMATIČNE REZERVACIJE

Zavarovalnice razčlenijo čiste matematične rezervacije na del iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji, na del, ki izhaja iz naslova sprememb matematičnih rezervacij (brez pripisa dobička) in na stanje matematičnih rezervacij na začetku poslovnega leta.

- 970 – Čiste matematične rezervacije življenjskih zavarovanj
- 971 – Čiste matematične rezervacije življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
- 972 – Čiste matematične rezervacije zdravstvenih zavarovanj
- 973 – Čiste matematične rezervacije v drugih vrstah zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

98 – ČISTE DOLGOROČNE ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE

Podatke o čistih dolgoročnih zavarovalno-tehničnih rezervacijah izkazuje zavarovalnica po zavarovalni vrstah.

- 980 – Čiste prenosne premije
- 981 – Čiste rezervacije za bonuse in popuste
- 982 – Čiste škodne rezervacije
- 983 – Izravnalne rezervacije
- 984 – Čiste rezervacije za zavarovanje odgovornosti za je-drsko škodo
- 985 – Čiste rezervacije za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke
- 986 – Čiste rezervacije za zavarovanje nevarnosti potresa
- 987 – Čiste rezervacije za zavarovanje nevarnosti poplave
- 988 – Čiste ostale druge zavarovalno-tehnične rezervacije

99 – IZVENBILANČNA EVIDENCA

Zavarovalnice, katerih izkazi se vključuje v konsolidirana izkaza uspeha in stanja, v okviru posameznih skupin kontov, ločeno izkazujejo razmerja s podjetji v skupini in z drugimi povezanimi podjetji v skladu z računovodskimi standardi.

- 990 – Neuveljavljene regresne terjatve
- 991 – Dana poročila, garancije in druga jamstva
- 992 – Zastavljeni vrednostni papirji
- 993 – Jamstva s hipoteko
- 994 – Potencialne obveznosti družbe
- 995 – Druga izvenbilančna evidenca

5093. Sklep o vrstah in lastnostih kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter pravilih za razpršitev in omejitev naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter načinu in rokih poročanja

Na podlagi 6. točke 109. člena, drugega odstavka 121. člena, 140. člena in na podlagi 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P

o vrstah in lastnostih kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter pravilih za razpršitev in omejitev naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter načinu in rokih poročanja

Predmet sklepa

1. člen

(1) Ta sklep podrobneje določa vrste in lastnosti kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada zavarovalnic ter podrobnejša pravila za razpršitev in omejitev teh naložb, njihovo vrednotenje in njihovo usklajenost ter način in roke poročanja.

(2) Pri izbiri naložb kritnega premoženja mora zavarovalnica upoštevati vrste zavarovalnih poslov, ki jih opravlja, tako, da je zagotovljena varnost, donosnost in tržnost naložb ter ustrezna ročnost, raznovrstnost in razpršitev naložb.

(3) Vrednotenje naložb kritnega premoženja mora biti opravljeno preudarno.

Vrste in lastnosti kritnega premoženja

2. člen

Kritno premoženje lahko predstavljajo samo naslednje vrste naložb:

1. obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, vlada države članice EEA ali katere od primerljivih držav OECD (Priloga 1) oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb,

2. obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, ki dajejo pravico do izplačila glavnice in morebitnih obresti oziroma drugih donosov, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici EEA oziroma kateri izmed primerljivih držav OECD,

3. obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, ki dajejo pravico do izplačila glavnice in morebitnih obresti oziroma drugih donosov, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, če je njihov izdajatelj pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma državi članici EEA oziroma kateri izmed primerljivih držav OECD,

4. delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici EEA oziroma kateri izmed primerljivih držav OECD,

5. delnice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, če je njihov izdajatelj pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA oziroma kateri izmed primerljivih držav OECD, in če so izdane kot vrednostni papir,

6. investicijski kuponi vzajemnih skladov oziroma delnice investicijskih družb, ki svoje premoženje nalagajo izključno v vrednostne papirje z namenom razpršitve in omejitve tveganj,

7. terjatve iz naslova posojil, zavarovanih z zastavno pravico na nepremičnini, če je zastavna pravica vpisana v zemljiški oziroma drugi javni knjigi v Republiki Sloveniji oziroma državi članici ES, in če višina terjatve ni višja od 60% vrednosti nepremičnine, ugotovljene na podlagi cenitve cenilca ustrezne stroke oziroma na drug primeren način,

8. terjatve iz naslova posojil bankam s sedežem v Republiki Sloveniji, Slovenski izvozni družbi, državi članici EEA oziroma kateri izmed primerljivih držav OECD, oziroma za izplačilo katerih, vključno z obrestmi, jamči banka s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA oziroma primerljivi državi OECD,

9. terjatve iz naslova posojil, ki so zavarovane z zastavno pravico na vrednostnih papirjih iz 1., 2. oziroma 4. točke tega člena,

10. terjatve iz naslova drugih posojil, ki so ustrezno zavarovane (npr. z vpisom zastavne pravice na premičnini),

11. predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovalne police in posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police,

12. nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičnini (na primer stavbna pravica);

– če so vpisane v zemljiški knjigi oziroma drugi javni knjigi v Republiki Sloveniji oziroma državi članici ES,

– če dajejo donos oziroma je v zvezi z njimi mogoče pričakovati donos,

– če je bila nakupna cena določena na podlagi cenitve cenilca ustrezne stroke oziroma na drug primeren način,

13. naložbe v depozite pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA oziroma primerljivi državi OECD,

14. gotovino v blagajni oziroma na vpoglednem denarnem računu.

Razpršitev in omejitev naložb kritnega premoženja

3. člen

(1) Vrednost posameznih vrst naložb kritnega premoženja ne sme presegati naslednjih odstotkov od skupne višine zavarovalnotehničnih rezervacij, vključno z zavarovalnotehničnimi rezervacijami za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, katerih kritju je namenjeno kritno premoženje:

1. naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz 2. do 5. točke 2. člena tega sklepa in terjatve iz naslova posojil iz 7. do 9. točke 2. člena ne smejo skupno presegati 5% zavarovalnotehničnih rezervacij,

2. naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz 3. točke 2. člena tega sklepa ne smejo presegati 1% zavarovalnotehničnih rezervacij,

3. naložbe v vrednostne papirje iz 3. in 5. točke 2. člena tega sklepa skupno ne smejo presegati 10% zavarovalnotehničnih rezervacij,

4. naložbe v vrednostne papirje iz 4. in 5. točke 2. člena in naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb iz 6. točke 2. člena tega

sklepa, ki morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki ne dajejo zjamčenega donosa, skupaj ne smejo presegati 30% zavarovalnotehničnih rezervacij,

5. naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz 5. točke 2. člena tega sklepa ne smejo presegati 1% zavarovalnotehničnih rezervacij,

6. naložbe v vrednostne papirje iz 5. točke 2. člena tega sklepa skupno ne smejo presegati 5% zavarovalnotehničnih rezervacij,

7. naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb iz 6. točke 2. člena tega sklepa, ki morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zjamčen donos, skupaj ne smejo presegati 40% zavarovalnotehničnih rezervacij,

8. naložbe v terjatve iz naslova posojil posameznemu posojilojemalcu iz 10. točke 2. člena tega sklepa ne smejo presegati 2% zavarovalnotehničnih rezervacij, skupno pa vse terjatve iz naslova teh posojil ne smejo presegati 5% zavarovalnotehničnih rezervacij,

9. naložbe v eno nepremičnino oziroma več nepremičnin, ki so med seboj v takšni bližini, da predstavljajo eno samo naložbo ne smejo presegati 10% višine zavarovalnotehničnih rezervacij, skupno pa vse naložbe v nepremičnine in druge stvarne pravice iz 12. točke 2. člena tega sklepa ne smejo presegati 30% zavarovalnotehničnih rezervacij,

10. naložbe v depozite iz 13. točke 2. člena tega sklepa skupno ne smejo presegati 30% zavarovalnotehničnih rezervacij, pri čemer naložbe v depozite pri posamezni banki ne smejo presegati 10% zavarovalnotehničnih rezervacij,

11. naložbe v obliki gotovine v blagajni in na Vpoglednih računih iz 14. točke 2. člena tega sklepa skupno ne smejo presegati 3% zavarovalnotehničnih rezervacij.

Kritni sklad

4. člen

(1) Za naložbe kritnega sklada se uporabljajo določbe 2. do 3. člena tega sklepa.

(2) Omejitve posameznih naložb, določenih v 3. členu tega sklepa veljajo ločeno za vsak kritni sklad, ki ga oblikuje zavarovalnica.

Vrednotenje naložb

5. člen

Naložbe iz 2. člena tega sklepa se vrednotijo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in sklepom o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanja računovodskih izkazov.

Usklajenost naložb

6. člen

(1) Zavarovalnica mora dosegati vrednost premoženja iz 2. in 4. člena tega sklepa najmanj v višini ustrezno oblikovanih zavarovalnotehničnih rezervacij.

(2) Zavarovalnica mora pri nalaganju premoženja iz 2. in 4. člena tega sklepa na območju Republike Slovenije, države članice ES oziroma tuje države ustrezno upoštevati, na območju katere države zavarovanja, ki jih sklepa, krijejo nevarnosti. Agencija za zavarovalni nadzor lahko iz posebej utemeljenih razlogov na zahtevo posamezne zavarovalnice,

tej dovoli, da kot kritno premoženje uporabi tudi naložbo, ki ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka 2. točke 6. člena.

(3) Zavarovalnica lahko premoženje iz 2. in 4. člena tega sklepa uskladi s svojimi obveznostmi na podlagi zavarovalnih pogodb in aktuarskih izračunov, katerih višina je odvisna od sprememb tečajev tujih valut, najmanj do višine 80%.

(4) Zavarovalnica mora ob zaključku vsakega trimesečja za račun kritnega sklada pridobiti dodatno premoženje, če je to potrebno zaradi uskladitve vrednosti premoženja kritnega sklada z višino ustrezno oblikovanih zavarovalnotehničnih rezervacij.

Način poročanja

7. člen

(1) Zavarovalnica mora Agenciji za zavarovalni nadzor posredovati poročilo o vrednosti, vrstah, razpršenosti, usklajenosti in lokalizaciji naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada. Zavarovalnice poročajo v elektronski obliki v formatu predpisanim z navodilom o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada.

(2) Zavarovalnica predloži Agenciji za zavarovalni nadzor poročilo v elektronski obliki po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja.

(3) Rok za predložitev poročila po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja je zadnji dan v naslednjem mesecu.

Uveljavitev sklepa

8. člen

(1) Ta sklep začne veljati 1. 1. 2001

(2) Zavarovalnice, ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne ravnati v skladu s tem sklepom od dneva uskladitve svojega poslovanja z ZZavar, vendar so dolžne upoštevati določbe 1., 2., 4., 5., 6. in 7. člena najkasneje od dne 3. 3. 2001, določbe 3. člena pa najkasneje od dne 1. 1. 2003.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

Priloga 1: DRŽAVE EEA IN NEKATERE PRIMERLJIVE DRŽAVE OECD

Države EEA

1. Vse države, polnopravne članice Evropske unije
2. Islandija
3. Liechtenstein
4. Norveška

Primerljive države OECD

5. Avstralija
6. Japonska
7. Kanada
8. Nova Zelandija
9. Švica
10. ZDA

5094. Sklep o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja

Na podlagi 177. člena, 3. točke 233. člena in 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

SKLEP

o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročil in obvestil iz prvega do tretjega odstavka 176. člena in 239. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 13/00 in 91/00; v nadaljevanju: ZZavar) ter način in roke poročanja oziroma obveščanja.

Zavezanci za poročanje oziroma obveščanje po tem sklepu so:

- zavarovalnica,
- zavarovalna zastopniška družba,
- zavarovalna posredniška družba,
- samostojni podjetnik posameznik iz drugega odstavka 216. člena ZZavar (v nadaljevanju: podjetnik),
- banka iz petega odstavka 227. člena ZZavar (v nadaljevanju: banka),
- zavarovalni in pozavarovalni pool,
- Družba za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije, ustanovljena na podlagi zakona o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (Uradni list RS, št. 32/92, 13/93, 37/95, 34/96 in 31/97) in
- pokojninska družba, ustanovljena na podlagi zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in 72/00).

Določbe tega sklepa, ki veljajo za zavarovalnico, veljajo tudi za pokojninsko družbo, za ostale zavezance za poročanje iz drugega odstavka tega člena pa v delu, ki ga določa 2. člen tega sklepa.

2. člen

Zavarovalnica in pokojninska družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: agencija) o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. sklicu skupščine in vseh sklepih, sprejetih na skupščini,
2. spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,
3. imetnikih delnic zavarovalnice ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev iz 18. člena ZZavar,
4. razrešitvi in imenovanju članov uprave,
5. nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice ali predstavništva, oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica,
6. naložbah, na podlagi katerih je zavarovalnica posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo,
7. pomembnejših spremembah v strukturi kapitala,
8. prenehanju opravljanja posameznih zavarovalnih poslov,
9. splošnih in posebnih zavarovalnih pogojih, premijskih cenikih in obrazcih oziroma drugih tiskovinah, ki jih

uporablja pri poslovanju z zavarovalci, zavarovanci oziroma drugimi upravičenci iz zavarovanj,

10. ogroženi likvidnosti ali solventnosti,

11. nastopu razlogov za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov,

12. spremembi finančnega položaja zavarovalnice na način, da zavarovalnica ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena ZZavar.

Zavarovalna zastopniška in posredniška družba poroča agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 1., 2., 4., 5., 8. in 11. točke prvega odstavka tega člena. Zavarovalna posredniška družba poroča agenciji tudi o:

– strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravila za te zavarovalnice in

– pravnih in ekonomskih povezavah iz drugega odstavka 223. člena ZZavar.

Podjetnik poroča agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 5., 8. in 11. točke prvega odstavka tega člena in 2. točke prvega odstavka tega člena na način, da poroča o spremembah podatkov, ki jih mora prijaviti pri organu za javne prihodke.

Banka poroča agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 8. točke prvega odstavka ter prve in druge alineje drugega odstavka tega člena.

Zavarovalni in pozavarovalni pool poroča agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 1., 2., 4., 8., 9. in 11. točke prvega odstavka tega člena.

Družba za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije poroča agenciji o dejstvih in okoliščinah iz 1., 2., 4., 8. in 9. točke prvega odstavka tega člena.

POROČANJE O SKLICIH SKUPŠČINE IN SPREJETIH SKLEPIH

3. člen

Zavarovalnica obvesti agencijo o sklicu skupščine s predložitvijo fotokopije objave sklica skupščine v roku osmih dni po objavi.

Zavarovalnica je dolžna seznaniti agencijo z vsemi sklepi, ki jih je sprejela skupščina, ter ji najkasneje v roku osmih dni od dneva zasedanja skupščine predložiti fotokopijo notarskega zapisnika sklepov skupščine, skupaj s prilogami. Zavarovalnica predloži agenciji tudi prečiščeno besedilo svojega statuta.

POROČANJE O SPREMEMBAH PODATKOV, KI SE VPISUJEJO V SODNI REGISTER

4. člen

Zavarovalnica posreduje agenciji dokazila o spremembah podatkov, ki se v skladu z zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) vpisujejo v sodni register, v osmih dneh od prejema sklepa sodišča o vpisu v sodni register, če ni za posamezne podatke v tem sklepu drugače določeno.

V primeru pripojitve oziroma spojitve mora zavarovalnica notarskemu zapisniku sklepov skupščine iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa priložiti tudi dokumentacijo iz prvega odstavka 516. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/98; v nadaljevanju: ZGD).

Ne glede na drugi odstavek tega člena predloži zavarovalnica dokumentacijo iz druge in tretje alineje prvega odstavka 516. člena ZGD samo za družbo, ki ni zavarovalnica.

POROČANJE O IMETNIKIH DELNIC IN KVALIFICIRANIH DELEŽIH

5. člen

Zavarovalnica obvešča agencijo o imetnikih svojih delnic po stanju na dan zasedanja skupščine v roku petnajstih dni od dneva skupščine.

Zavarovalnica obvesti agencijo o vsaki pridobitvi delnic, s katero posamezni imetnik delnic posredno ali neposredno doseže ali preseže kvalificirani delež oziroma o spremembi tega deleža, vsako trimesečje, do petnajstega dne v mesecu, po stanju na zadnji dan v preteklem trimesečju.

Zavarovalnica predloži agenciji imenski seznam imetnikov delnic skupaj s številom in nominalnim zneskom delnic posameznega delničarja, njegovo udeležbo v kapitalu ter pri glasovanju v obliki obrazca ZAV-DK, ki je sestavni del tega sklepa.

POROČANJE O RAZREŠITVAH IN IMENOVANJIH ČLANOV UPRAVE

6. člen

Zavarovalnica obvesti agencijo o razrešitvi in imenovanju članov uprave zavarovalnice v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

POROČANJE O PODRUŽNICAH

7. člen

Zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji obvesti agencijo o nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice ali predstavništva, oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica, v roku osmih dni pred nastopom katerega od navedenih dogodkov.

Agencijo mora o vsakem od navedenih dogodkov v roku osmih dni pred njegovim nastopom obvestiti tudi zavarovalnica iz države članice in zavarovalnica, ki ima sedež v tuji državi v primeru, če gre za odprtje, preselitev, zaprtje ali začasno prenehanje podružnice ali predstavništva na območju Republike Slovenije ali za spremembo poslov, ki jih na območju Republike Slovenije opravlja podružnica ali predstavništvo zavarovalnice iz države članice ali zavarovalnice, ki ima sedež v tuji državi.

POROČANJE O NALOŽBAH, NA PODLAGI KATERIH JE ZAVAROVALNICA PRIDOBILA KVALIFICIRANI DELEŽ

8. člen

Zavarovalnica poroča agenciji o naložbah, na podlagi katerih je posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo.

Zavarovalnica poroča o naložbah iz prvega odstavka tega člena tako, da agencijo seznani:

– s firmo, sedežem in dejavnostjo pravne osebe, v kateri je posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež,

– s knjigovodsko vrednostjo naložbe, na podlagi katere je zavarovalnica neposredno ali posredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi in z višino deleža zavarovalnice v osnovnem kapitalu druge pravne osebe,

– s knjigovodsko vrednostjo vsake nadaljnje naložbe in z višino deleža po pridobljeni nadaljnji naložbi zavarovalnice,

ki jo le-ta predstavlja v osnovnem kapitalu druge pravne osebe,

pri čemer zavarovalnica razdeli naložbe iz tega člena na naložbe v Republiki Sloveniji, državi članici in v tuji državi.

Zavarovalnica predloži agenciji poročilo v obliki obrazca NAL-KD, ki je sestavni del tega sklepa, dvakrat letno, po stanju na dan 30. 6. do petnajstega dne v naslednjem mesecu, po stanju na dan 31. 12. pa do petnajstega dne po roku za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov.

POROČANJE O SPREMEMBAH V STRUKTURI KAPITALA

9. člen

Zavarovalnica obvesti agencijo o spremembah v strukturi kapitala večjih od 10 odstotnih točk v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

POROČANJE O PRENEHANJU OPRAVLJANJA POSAMEZNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

10. člen

Zavarovalnica obvesti agencijo o prenehanju opravljanja posameznih zavarovalnih poslov v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

POROČANJE O ZAVAROVALNIH POGOJIH IN PREMIJSKIH CENIKIH

11. člen

Zavarovalnica mora agencijo obveščati o splošnih in posebnih zavarovalnih pogojih, premijskih cenikih in obrazcih oziroma drugih tiskovinah, ki jih uporablja pri poslovanju z zavarovalci, zavarovanci oziroma drugimi upravičenci iz zavarovanj v roku osmih dni po sprejetju sklepa pristojnega organa zavarovalnice.

POROČANJE O NASTOPU DOGODKOV IZ TRETJEGA ODSTAVKA 176. ČLENA

12. člen

Uprava zavarovalnice mora agencijo nemudoma obvestiti o naslednjih dogodkih:

- če je ogrožena likvidnost ali solventnost zavarovalnice,
- če nastopijo razlogi za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov,
- če se finančni položaj zavarovalnice spremeni tako, da zavarovalnica ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena ZZavar.

Če je ogrožena likvidnost ali solventnost zavarovalnice, mora zavarovalnica obvestilu, v katerem agencijo obvesti o nastopu tega dejstva, priložiti obrazec Z-LIKV-1, ki ga je agencija predpisala s sklepom, ki določa način izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjši obseg likvidnosti, ki ga mora zagotavljati zavarovalnica.

Če se finančni položaj zavarovalnice spremeni tako, da zavarovalnica ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena ZZavar, mora zavarovalnica obvestilu, v katerem agencijo obvesti o nastopu tega dejstva, priložiti obrazce, ki jih je agencija predpisala s sklepom, ki določa izračun kapitala in kapitalske ustreznosti in sklepom o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala.

POROČANJE O STRUKTURI IN OBSEGU POSREDNIŠKIH POSLOV

13. člen

Zavarovalna posredniška družba in banka poroča agenciji o strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravila za te zavarovalnice na obrazcih POSRED-1 in POSRED-2, ki sta sestavni del tega sklepa, najkasneje do zaključka februarja za preteklo poslovno leto.

POROČANJE O PRAVNIH IN EKONOMSKIH POVEZAVAH ZAVAROVALNEGA POSREDNIKA S POSAMEZNO ZAVAROVALNICO

14. člen

Zavarovalna posredniška družba in banka poroča agenciji o sklenitvi pogodbe o posredovanju z zavarovalnico, na podlagi katere je zavarovalni posrednik zavezan posredovati izključno pri sklepanju zavarovanj s to zavarovalnico ali upravičen do posebne provizije oziroma do višje provizije za posredovanje pri določenih vrstah zavarovanj.

Zavarovalna posredniška družba in banka obvesti agencijo o sklenitvi pogodbe iz prvega odstavka tega člena v roku osmih dni po sklenitvi take pogodbe in obvestilu priloži pogodbo. Zavarovalna posredniška družba in banka v roku osmih dni obvesti agencijo tudi o vsaki spremembi te pogodbe.

NAČIN POROČANJA

15. člen

Zavezanci za poročanje po 5., 8. in 13. členu tega sklepa sporočajo agenciji podatke na papirju in v elektronski obliki.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Zavarovalnica iz države članice poroča agenciji v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega sklepa do dneva polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropskih skupnostih.

17. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zavarovalnice, ustanovljene pred uveljavitvijo ZZavar, so dolžne poročati agenciji o dogodkih iz prve in tretje alinee prvega odstavka 12. člena v skladu s sklepi agencije iz drugega in tretjega odstavka 12. člena od dneva uskladitve svojega poslovanja z ZZavar, vendar najkasneje datumov, ki so določeni v teh sklepih.

Ljubljana, dne 21. decembra 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. France Križanič l. r.

ZAV-DK

Zavarovalnica:
Pokojninska družba:

IMETNIKI DELNIC IN KVALIFICIRANIH DELEŽEV ZAVAROVALNICE NA DAN ...

Zap. št.	Naziv subjekta	Kapitalska udeležba				Datum pridobitve deleža	Opis spremembe
		količina delnic v lotih	nominalna vrednost v SIT	delež v kapitalu (v %)	delež glasovalnih pravic (v %)		
1	2	3	4	5	6	7	8
A	SKUPAJ v Republiki Sloveniji						
B	SKUPAJ v državi članici						
C	SKUPAJ v tuji državi						
A+B+C	SKUPAJ						

Datum:

Sestavil:

Žig in podpis

NAL-KD

Zavarovalnica:
Pokojsninska družba:

KAPITALSKE NALOŽBE NA DAN ...

Zap. št.	Naziv subjekta	Kapitalska udeležba			Datum naložbe	Opis spremembe
		knjigovodska vrednost v SIT	delež v kapitalu (v %)	delež glasovalnih pravic (v %)		
1	2	3	4	5	6	7
A	SKUPAJ v Republiki Sloveniji					
B	SKUPAJ v državi članici					
C	SKUPAJ v tuji državi					
A+B+C	SKUPAJ					

Datum:

Sestavil:

Žig in podpis

Zavarovalno posredniška družba:
Banka:

POSRED-1

Zap. št.	Vrsta posla	Zavarovalnica *	
		Št. pogodb	Vrednost **
1	Posli posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb		
2	Posredovanje pri prodaji oz. prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadejo zavarovalnici		
3	Izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe		
4	Ocena stopnje izpostavljenosti zavarovalnega objekta in ocenjevanje škod		
5	Opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli		
6	SKUPAJ (Zap. št. 1 do 5)		

* Zavarovalno posredniška družba in banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic, mora izpolniti poseben obrazec za vsako zavarovalnico in poseben obrazec za vse zavarovalnice skupaj

** Prihodki zavarovalno posredniških družb in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca.

Zavarovalno posredniška družba:
Banka:

POSRED-2

Zap. št.	Posli posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb po zavarovalnih vrstah	Zavarovalnica	
		Št. pogodb	Vrednost**
1	Nezgodno zavarovanje		
2	Zdravstveno zavarovanje		
3	Zavarovanje kopenskih motornih vozil		
4	Zavarovanje tirnih vozil		
5	Letalsko zavarovanje		
6	Zavarovanje plovil		
7	Zavarovanje prevoza blaga		
8	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč		
9	Drugo škodno zavarovanje		
10	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil		
11	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov		
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil		
13	Splošno zavarovanje odgovornosti		
14	Kreditno zavarovanje		
15	Kavcijsko zavarovanje		
16	Zavarovanje različnih finančnih izgub		
17	Zavarovanje stroškov postopka		
18	Zavarovanje pomoči		
19	Življenjsko zavarovanje		
20	Zavarovanje za primer poroke oziroma rojstva		
21	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov		
22	Tontine		
23	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil		
24	SKUPAJ (Zap. št. 1 do 23)		

* Zavarovalno posredniška družba in banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic, mora izpolniti poseben obrazec za vsako zavarovalnico in poseben obrazec za vse zavarovalnice skupaj.

** Prihodki zavarovalno posredniških družb in bank iz naslova opravljanja poslov posredovanja iz tega obrazca.

5095. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi 57. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 6/99 in 56/99) in 14. člena statuta zavoda (Uradni list RS št. 9/95) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 10. seji dne 11. 12. 2000 sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah sklepa o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje****1**

Pavšalni prispevek za zavezance iz 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) 15.318 SIT mesečno.

2

Pavšalni prispevek za zavezance iz 17., 18. in 21. točke prvega odstavka 15. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) 3.630 SIT mesečno.

3

Pavšalni prispevek za zavezance iz 17. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za zavezance iz 18. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju za primer poškodbe pri delu (prispevek za zdravstvene storitve, povračilo potnih stroškov ter pogrebno in posmrtnino) znaša 460 SIT.

Prispevek se plačuje mesečno oziroma od vsake pogodbe o delu.

4

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 0201-10-5/2000

Ljubljana, dne 11. decembra 2000.

Podpredsednik
Skupščine Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Ladislav Rožič l. r.

5096. Sklep o ustanovitvi Kmetijske gozdarskega zavoda Celje

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijske gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00), je svet Kmetijske gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Kmetijske gozdarskega zavoda Celje**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje, p.o. Celje v Kmetijsko gozdarski zavod Celje (v nadaljevanju: zavod) kot javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Dravograd, Črna na Koroškem, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mežica, Mislinja, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prevalje, Radeče, Ravne na Koroškem, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur pri Celju, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Solčava, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče in Žalec.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA**3. člen**

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA**4. člen**

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Celje.

Skrašeno ime zavoda je: KGZS – Zavod CE

Sedež zavoda je v Celju.

Kmetijsko gozdarski zavod Celje prevzema dejavnosti, pooblastila in premoženje Zavoda za živinorejo in veterinarstvo Celje, p.o. Trnovelska cesta 1, 3000 Celje, ustanovljen z združitvijo Veterinarskega zavoda Celje p.o. in Živinorejsko veterinarskega zavoda Celje p.o. na referendumu dne 19. 5. 1983 in ob soglasju SO Celje, št. 022-15/83 z dne 20. 4. 1983 in je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Celju, enota Celje, številka vložka: 1-619-00 z dne 20. 7. 1984.

Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje, p.o. je pravni naslednik živinorejsko veterinarskega zavoda p.o., ustanov-

ljen s sklepom št. Fi-827/73 z dne 28. 2. 1974 in vseh pravno organizacijskih oblik zavoda do njegove ustanovitve leta 1984.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:

- Selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovitnosti v živinoreji
 - Označevanje in registracija domačih živali
 - Svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov kmetijskih zemljišč in gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju
 - Pravna pomoč članom KGZS pri urejanju pravnih zadev s področja kmetijstva, gozdarstva in gospodarjenja
 - Načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi in na drugih področjih pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva
 - Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblikah proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev
 - Svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju
 - Napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja rastlin in dajanje nasvetov za njihovo uničenje, ter druge naloge določene z zakonom
 - Dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev
 - Diagnostika karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov ter svetovanje kmetom za njihovo zatiranje ter izdelave ocen tveganja le teh
 - Spremljanje predpisanih tehnologij in metod predelave grozdja in vina
 - Selekcija in reprodukcija sadnih sadik in vinske trte ter tehnološki poskusi
 - Vzgoja in zagotavljanje zadostnih količin matičnega materiala in podlag
 - Izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov
 - Svetovanje, na področju gozdarstva in ostale aktivnosti na tem področju
 - Izobraževanje kmetov, lastnikov in zakupnikov gozdov na področju varnega dela s kmetijskimi stroji in stroji za delo v gozdu
 - Svetovanje in usposabljanje za preprečevanje neugod in varovanje zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu
 - Reja plemenskih bikov za proizvodnjo in prodajo semen ter proizvodnja krme za plemenjake
 - Oskrba veterinarskih postaj z repromaterialom za osemenjevanje govejih plemenic
 - Odkup in prodaja plemenske živine
 - Proizvodnja, nakup in prodaja sadja, sadnega drevja in jagodičevja
 - Svetovanje, usposabljanje in pomoč pri načrtovanju organizacij in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.
2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil:

- Laboratorijska dejavnost na področju pedologije, enologije ter ugotavljanja skladnosti kmetijske živilskih proizvodov

- Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge določene z zakonom

- Kontrola kakovosti grozdja v času trgatve
- Kontrola kakovosti semena kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje
- Kontrola zrelosti sadja
- Izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

- Izvajanje obveznih zdravstvenih pregledov izhodiščnega in sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

- Opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov pridelovanja sadilnega materiala

- Opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi ter izdelava mnenj o toksikološki in biološki primernosti FFS, zlasti insekticidov

- Izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarskih škodljivih žuželk, izdelave ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze

- Organoleptična ocena mesnih in mlečnih izdelkov
- Opravljanje veterinarskih dejavnosti v vzrejalšču mladih plemenskih bikov in kakovosti kontrole semena bikov
- Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi v kmetijstvu.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

- Trgovino s plemenskimi živalmi in repromaterialom za registrirano dejavnost

- Pridelava krme za lastne potrebe
- Proizvodnja sadnih sadik in njihovo prodajo ter prodajo drugih rastlin za potrebe kmetijstva
- Laboratorijske analize tal, gnojil rastlin, krmil, ter ugotavljanje skladnosti kmetijskih živilskih proizvodov
- Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč
- Izdelava sanacijskih programov
- Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja

- Izdelava ureditvenih načrtov za kmetije
- Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

- Izdelava tehnoloških projektov (načrtov) za kmetijske objekte

- Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu
- Nadzor nad izvajanjem agrarnih operacij in gradnjo kmetijskih objektov

- Raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- Cenitev kmetijskih zemljišč, premičnin in nepremičnin

- Nadzor pri izvajanju agrarnih operacij (spremljanje izvajanja)

- Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) in so razvrščene:

- A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin
- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin
- A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo
- A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
- A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač
- A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka
- A/01.30 Mešano kmetijstvo
- A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev
- A/02.02 Gozdarske storitve
- B/05.02 Ribogojstvo in ribogojске storitve
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.12 Izdajanje časopisov
- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.15 Drugo založništvo
- DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov
- G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev
- G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov
- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo
- G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem
- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi
- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami
- G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi
- G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln
- I/60.24 Cestni tovorni prevoz
- K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
- K/72.300 Obdelovanje podatkov
- K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov
- K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
- K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji
- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.11 Pravno svetovanje
- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje
- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.833 Druga splošna tajniška dela
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti
 - L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti
 - N/85.20 Veterinarstvo – predvsem veterinarstvo v živinoreji – reprodukcija živali
 - M/80.422 Drugo izobraževanje.
- Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi. Zavod nadaljuje z izvajanjem javnih pooblastil kot jih je imel pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.
- Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o spremembi sedeža zavoda.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje devet članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika svetov območnih enot zbornice sta člana strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začeta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerim je do sedaj upravljal Zavod za živinorejo in veterinarstvo Celje, p.o. Celje.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Kmetijsko gozdarski zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz tretje točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Direktor zavoda nadaljuje z delom kot v.d. direktorja do imenovanja direktorja.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosednji statut Zavoda za živilorejo in veterinarstvo Celje, p.o. Celje.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Do vpisa sprememb v sodni register Kmetijsko gozdarski zavod Celje posluje v skladu z veljavno registracijo.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati akt o ustanovitvi Zavoda za živilorejo in veterinarstvo Celje, p.o. Celje, naveden v zadnjem odstavku 4. člena tega sklepa.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 174/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

**5097. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega
zavoda Kranj**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P

**o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda
Kranj**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Živilorejsko veterinarski zavod Gorenjske, p.o. Kranj v javni zavod (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živiloreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas – Poljane, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Predvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Kranj.

Skrajšano ime zavoda je: KGZS – Zavod KR.

Sedež zavoda je v Kranju.

Kmetijsko gozdarski zavod prevzema dejavnosti, pooblastila in premoženje Živilorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o. Kranj, vpisan v vložek v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, št. vložka 1/6/00.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod o okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost

- selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovitnosti v živiloreji

- označevanje in registracija domačih živali
- svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov zemljišč in gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju

- svetovanje in pomoč pri gospodarjenju z gozdovi
- svetovanje in pomoč pri načrtovanju, organiziranju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

- pravna pomoč članom kmetijsko gozdarske zbornice pri urejanju pravnih zadev s področja kmetijstva in gospodarstva

- načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi in na drugih področjih pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva

- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pri organizaciji in delovanju organizacij pridelovalcev in drugih oblikah združevanja kmetijskih pridelovalcev

- svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju

- napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja rastlin in dajanje nasvetov za njihovo zaščito ter druge naloge določene z zakonom

- dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevskih sredstev

- diagnostika karantenskih in gospodarskih škodljivih organizmov ter predlaganje kmetom za njihovo zatiranje ter izdelave ocen tveganja le-teh

- selekcija in reprodukcija sadnih sadik ter tehnološki poskusi

- vzgoja in zagotavljanje zadostnih količin matičnega materiala in podlag

- svetovanje za preprečevanje nezgod in varovanja zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu.

2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil:

- laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov
- spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin,

- presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi

- izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

- zbiranje podatkov, priprava analiz in ukrepov na področju kmetijstva in gozdarstva

- izdajanje potrdil na podlagi javnih pooblastil

- ocenjevanje škod po naravnih nesrečah po divjadi v kmetijstvu.

- kontrola zrelosti sadja.

- organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov.

- opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov, pridelovanje sadilnega materiala.

- opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin, proizvedenih iz novih aktivnih snovi ter izdelava mnenj o toksikološki in biološki primernosti FFS, zlasti insekticidov.

- izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov, izdelave ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

- trgovino s plemenskimi živalmi

- prodajo sadnih sadik, drugih rastlin za potrebe kmetijstva

- laboratorijske analize tal, gnojil, krmil... ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

- izdelava strokovnih nalog in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč

- izdelava sanacijskih programov

- vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja

- izdelava ureditvenih načrtov za kmetije

- svetovanje, izvajanje finančnih evidenc in podpor ter administrativnih del na področju kmetijstva in gozdarstva

- izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

- sodelovanje pri pripravi gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojnične jame...)

- poslovni načrti za investicije v kmetijstvu

- cenitev kmetijskih zemljišč, nepremičnin in premičnin

- nadzor pri izvajanju agrarnih operacij (spremljanje izvajanja)

- raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnost

- dela za potrebe funkcioniranja območne enote kmetijsko gozdarske zbornice

- priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) in so razvrščene:

- A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

- A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

- A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

- A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač

- A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka

- A/01.30 Mešano kmetijstvo

- A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

- A/02.02 Gozdarske storitve

- B/05.02 Ribogojstvo in ribogojske storitve

- DE/22.11 Izdajanje knjig

- DE/22.12 Izdajanje časopisov

- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.15 Drugo založništvo

- DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov

- G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

- G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

- G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

- G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

- G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

- G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi
 - G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln
 - I/60.24 Cestni tovorni prevoz
 - K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem
 - K/72.300 Obdelovanje podatkov
 - K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov
 - K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
 - K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
 - K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji
 - K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
 - K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje
 - K/74.11 Pravno svetovanje
 - K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje
 - K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje
 - K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil
 - K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 - K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - K/74.833 Druga splošna tajniška dela
 - K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - K/74.84 Druge poslovne dejavnosti
 - L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti
 - N/85.20 Veterinarstvo - predvsem veterinarstvo v živinoreji - reprodukcija živali
 - M/80.422 Drugo izobraževanje.
- Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod izvaja javna pooblastila, pridobljena pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.
- Postopek izvolitve članov sveta zavoda - predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.
- Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- sprememba sedeža zavoda s soglasjem ustanovitelja.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje sedem članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednik sveta območne enote zbornice je član strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začneta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerimi je do sedaj upravljal Živnoredsko veterinarski zavod Gorenjske, p.o. Kranj in premoženje, ki bo izločeno iz Kmetijskega zavoda Ljubljana, p.o. Ljubljana, ugotovljenega z delitveno bilanco po stanju na dan 31. 12. 2000 in ga je uporabljal za opravljanje te dejavnosti na območju novoustanovljenega zavoda.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti z tretje točke 5. člena določi svet zavoda z letnim programom dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območne enote zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

V. d. direktorja zavoda v skladu z zakonom imenuje ustanovitelj.

Delavci Kmetijskega zavoda Ljubljana, p.o. Ljubljana, ki so pred uveljavitvijo tega sklepa opravljali delo na območju iz 1. člena tega sklepa postanejo z dnem uveljavitve tega sklepa delavci Kmetijskeko gozdarskega zavoda Kranj.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosedanji statut Živnoredsko veterinarskega zavoda Gorenjske Kranj.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Spremembe se vpišejo v sodni register.

Do vpisa sprememb v sodnem registru Kmetijsko gozdarski zavod Kranj posluje v skladu z veljavno registracijo.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati akt o ustanovitvi Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske p.o. Kranj.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 175/200

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

5098. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Ljubljana

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Ljubljana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Kmetijski zavod Ljubljana, p.o. Ljubljana in ustanovi Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva, na območju občin: Bloke, Borovnica, Brezovica, Cerknica, Dobropolje, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Ljubljana, Logatec, Loška Dolina, Loški Potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Škofljica, Sodražica, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika in Zagorje ob Savi.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,

- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Skrajsano ime zavoda je: KGZS – Zavod LJ

Sedež zavoda je v Ljubljani.

Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana prevzema dejavnost, pooblastila in premoženje Kmetijskega zavoda Ljubljana, p.o. Ljubljana, ustanovljenega z odločbo št. 32/1961 z dne 16. 1. 1961 Okrajne kmetijske zbornice Ljubljana in vseh pravno-organizacijskih oblik zavoda do njegove ustanovitve in vpisa v sodni register dne 9. 4. 1990 pod vl. št. 1/00648/00.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod o okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost:

- selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovitnosti v živinoreji
- označevanje in registracija domačih živali
- svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov zemljišč in gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju
- načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi in na drugih področjih pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijsko gospodarstvo, pri organizaciji in delovanju regijskih organizacij pridelovalcev in drugih oblikah proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev
- svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju
- svetovanje za preprečevanje nezgod in varovanje zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu
- napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja in dajanje nasvetov za njihovo uničenje ter druge naloge določene z zakonom
- dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev

– diagnostika karantenskih in gospodarsko škodljivim organizmov ter predlaganje kmetom za njihovo zatiranje ter izdelava ocen tveganja le-teh

– selekcija in reprodukcija sadnih sadik ter tehnološki poskusi

– vzgoja in zagotavljanje matičnega materiala in podlag

– pridobivanje, priprava skladiščenje in distribucija živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov

– reja plemenskih bikov za proizvodnjo in prodajo semen ter proizvodnja krme za plemenjake

– oskrba veterinarskih postaj z repromaterialom za osemenje govejih plemenic

– odkup in prodaja plemenske živine ter ocena živali z ozirom na plemensko vrednost

– proizvodnja, nakup in prodaja sadja, sadnega drevja in jagodičevja

– selekcija in reprodukcija sadnih sadik ter tehnološki poskusi

– vzgoja in zagotavljanje zadostnih količin matičnega materiala in podlag

– izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov

– svetovanje na področju gozdarstva in ostale aktivnosti na tem področju

– pravna pomoč članom KGZS pri urejanju pravnih zadev s področja kmetijstva, gozdarstva in gospodarjenja

– svetovanje in pomoč pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil:

– laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanja skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

– spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

– opravljanje bioloških preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi

– presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi

– izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

– kontrola kakovosti semena kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje

– kontrola zrelosti sadja

– izvajanje obveznih zdravstvenih pregledov izhodiščne ga in sadilnega materiala večletnih sadilnih rastlin iz uvoza

– opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov pridelovanja sadilnega materiala

– izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov, izdelave ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze

– organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov

– opravljanje veterinarske dejavnosti v vzrejalšču.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

– proizvodnja sadnih sadik in njihovo prodajo ter prodajo drugih rastlin za potrebe kmetijstva

– laboratorijske analize mleka, tal, gnojil, krmil ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

– izdelava strokovnih nalog in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč

– izdelava sanacijskih programov

– izdelava ureditvenih načrtov za kmetije

– izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

– izdelava gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojiščne jame...)

– poslovni načrti za investicije v kmetijstvu

– cenitev kmetijskih zemljišč, nepremičnin in premičnin

– nadzor pri izvajanju agrarnih operacij (spremljanje izvajanja)

– raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

– pravno svetovanje

– svetovanje v gozdarstvu

– svetovanje v ribogojstvu

– svetovanje za vzgojo okrasnih rastlin

– priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98) in so razvrščene:

– A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin

– A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

– A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

– A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

– A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač

– A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka

– A/01.30 Mešano kmetijstvo

– A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

– A/02.02 Gozdarske storitve

– B/05.02 Ribogojstvo in ribogojske storitve

– DE/22.11 Izdajanje knjig

– DE/22.12 Izdajanje časopisov

– DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

– DE/22.15 Drugo založništvo

– DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov

– G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

– G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

– G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

– G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

– G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

– G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

– G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

– G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

– G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

– G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

– G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi

– G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln

– I/60.24 Cestni tovorni prevoz

– K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem

– K/72.300 Obdelovanje podatkov

– K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov

– K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

– K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

- K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji
 - K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
 - K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje
 - K/74.11 Pravno svetovanje
 - K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje
 - K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje
 - K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil
 - K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 - K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
 - K/74.833 Druga splošna tajniška dela
 - K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - K/74.84 Druge poslovne dejavnosti
 - L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti
 - N/85.20 Veterinarstvo – predvsem veterinarstvo v živinoreji – reprodukcija živali
 - M/80.422 Drugo izobraževanje.
- Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod nadaljuje z izvajanjem javnih pooblastil, pridobljenih pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- določa spremembo sedeža zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje devet članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsedniki svetov območnih enote zbornice so člani strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začneta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerim je do sedaj upravljal Kmetijski zavod Ljubljana, p.o. Ljubljana, razen sredstev, ki so z delitveno bilanco prenesena v upravljanje Kmetijsko gozdarskemu zavodu Kranj in Kmetijsko gozdarskemu zavodu Novo mesto.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz 3. točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje

obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Direktor zavoda nadaljuje z delom kot v.d. direktorja do imenovanja direktorja.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosednji statut Kmetijskega zavoda Ljubljana, p.o. Ljubljana.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

Zavod je dolžan v soglasju z ustanoviteljem z delitveno bilanco po stanju na dan 31. 12. 2000 opredeliti premoženje, obveznosti in sredstva za opravljanje dejavnosti, ki jih ustanovitelj prenaša v upravljanje Kmetijsko gozdarskemu zavodu Kranj in Kmetijsko gozdarskemu zavodu Novo mesto.

27. člen

Spremembe se vpišejo v sodni register.

Do vpisa sprememb v sodnem registru oziroma do vpisa subjekta v sodni register, Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj in Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, poslujejo v skladu z veljavno registracijo.

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati akt o ustanovitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, p.o. Ljubljana, naveden v četrtem odstavku 4. člena tega sklepa.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 176/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

5099. Sklep o ustanovitvi Kmetijskego gozdarskega zavoda Maribor

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijskego gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00), je svet Kmetijskego gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000, sprejel

S K L E P o ustanovitvi Kmetijskego gozdarskega zavoda Maribor

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Kmetijski zavod Maribor, p.o. Maribor in ustanovi Kmetijsko gozdarski zavod Maribor (v nadaljevanju: zavod) kot javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Maribor.

Skrajsano ime zavoda je: KGZS – Zavod MB.

Sedež zavoda Maribor je v Mariboru.

Kmetijsko gozdarski zavod Maribor prevzema dejavnost, pravice in premoženje Kmetijskega zavoda Maribor, p.o., Vinarska 14, konstituiranega z aktom o ustanovitvi delovne organizacije brez TOZD, z dne 29. 3. 1965 na osnovi zakona o združenem delu, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. vložka 70-00.

Kmetijski zavod Maribor je pravni naslednik vseh pravnih organizacijskih oblik Kmetijskega zavoda Maribor, p.o. od njegove prve ustanovitve v obliki kmetijskega preiskovalnega fiziološkega zavoda, ki ga je ustanovil Štajerski deželni zbor 1. aprila 1892.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod v okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost:

- Svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju
- Načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi in na drugih področjih pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva
- Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pri organizaciji in delovanju regijskih organizacij pridelovalcev in drugih oblikah proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev
- Svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju
- Napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja rastlin in dajanje nasvetov za njihovo uničenje ter druge naloge določene z zakonom
- Dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev
- Diagnostika karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov ter predlaganje kmetom za njihovo datiranje ter izdelava ocen tveganja le-teh
- Spremljanje predpisanih tehnologij in metod predelave grozdja in vina
- Selekcija in introdukcija sadnih sadik in vinske trte ter tehnološki poskusi
- Vzgoja in zagotavljanje zadostnih količin matičnega materiala in podlag
- Izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov
- Svetovanje na področju gozdarstva in ostale aktivnosti na tem področju
- Svetovanje in uvajanje novih metod v rastlinski pridelavi
- Svetovanje in pomoč na področju pravnih rešitev v kmetijstvu in gozdarstvu
- Svetovanje za preprečevanje nezgod in varovanje zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu

- Proizvodnja, nakup in prodaja sadja, sadnega drevja in jagodičevja

- Svetovanje in pomoč pri načrtovanju, organiziranju, izvajanju dopolnilnih dejavnosti.

2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil:

- Laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko-živilskih proizvodov

- Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge določene z zakonom

- Kontrola kakovosti grozdja v času trgatve

- Kontrola kakovosti semena, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje,

- Kontrola kakovosti in zrelosti sadja

- Spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

- Opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov za pridelovanje gozdnega semena in objektov za pridelovanje sadilnega materiala

- Opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi

- Izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov, izdelava ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze

- Presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi

- Izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

- Organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov

- Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

- Proizvodnja sadnih sadik, trsnih cepljenk in drugih rastlin za prodajo za potrebe kmetijstva

- Laboratorijske analize tal, gnojil, rastlin, krmil ... ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

- Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč

- Izdelava sanacijskih programov

- Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja

- Izdelava ureditvenih načrtov

- Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

- Izdelava gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojniščne jame...)

- Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu,

- Cenitev kmetijskih zemljišč, premočnin in nepremičnin

- Nadzor nad izvajanjem agrarnih operacij in gradnjo kmetijskih objektov

- Raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

- Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98) in so razvrščene:

- A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

- A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

- A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

- A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač

- A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka

- A/01.30 Mešano kmetijstvo

- A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

- A/02.02 Gozdarske storitve

- B/05.02 Ribogojstvo in ribogojске storitve

- DE/22.11 Izdajanje knjig

- DE/22.12 Izdajanje časopisov

- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.15 Drugo založništvo

- DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov

- G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

- G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

- G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

- G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

- G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

- G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi

- G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln

- I/60.24 Cestni tovorni prevoz

- K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem

- K/72.300 Obdelovanje podatkov

- K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov

- K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

- K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

- K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji

- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje

- K/74.11 Pravno svetovanje

- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

- K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje

- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil

- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

- K/74.833 Druga splošna tajniška dela

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti

- L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti

- N/85.20 Veterinarstvo - predvsem veterinarstvo v živinoreji - reprodukcija živali

- M/80.422 Drugo izobraževanje.

Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod nadaljuje z izvajanjem javnih pooblastil kot jih je imel pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavlja jo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,

– v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,

– v soglasju z ustanoviteljem odloča o spremembi sedeža zavoda.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje sedem članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednik sveta območne enote zbornice je član strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začneta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerim je do sedaj upravljal Kmetijski zavod Maribor, p.o. Maribor.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz tretje točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Direktor zavoda nadaljuje z delom kot v.d. direktorja do imenovanja direktorja.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosedanji statut Kmetijskega zavoda Maribor p.o.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Spremembe se vpišejo v sodni register.

Do vpisa sprememb v sodni register Kmetijsko gozdarski zavod Maribor p.o. Maribor posluje v skladu z veljavno registracijo.

Z dnem uveljavitve tega sklepa o ustanovitvi preneha veljati akt o ustanovitvi Kmetijskega zavoda Maribor, p.o. Maribor, naveden v zadnjem odstavku 4. člena tega sklepa.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 177/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Peter Vrisk l. r.

5100. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Murska Sobota

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda
Murska Sobota

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Živinorejsko veterinarski zavod za Pomurje, p.o. Murska Sobota v javni zavod (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Beltinci, Cankova, Čresnovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci pri Ljutomeru, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogoševci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana in Veržej.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Murska Sobota.

Skrajsano ime zavoda je: KGZS – Zavod MS

Sedež zavoda je v Murski Soboti.

Kmetijsko gozdarski zavod Murska Sobota prevzema dejavnosti, pooblastila in premoženje Živinorejsko veterinarskega zavoda za Pomurje, p.o. Murska Sobota, Štefana Kovača 40, ki ga je ustanovil Okrajni ljudski odbor v Murski Soboti z Odločbo o ustanovitvi št. I – 4.957/1 – 1953 in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod vložno številko 1/46-00.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

I. Zavod v okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost:

- Selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovništvo v živinoreji
- Označevanje in registracija domačih živali

- Odkup in prodaja rodovniške plemenske živine in naraščaja za nadaljnjo rejo

- Svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov kmetijskih zemljišč ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju

- Pravna pomoč članom KGZS pri urejanju pravnih zadev s področja kmetijstva, gozdarstva in gospodarjenja

- Načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnov vasi in na drugih področjih, pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva

- Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij pridelovalcev in drugih oblikah proizvodnega združenja kmetijskih pridelovalcev

- Svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju

- Svetovanje in pomoč pri načrtovanju, organiziranju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

- Napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja rastlin in dajanje nasvetov za njihovo uničenje ter druge naloge, določene z zakonom

- Dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev

- Spremljanje predpisanih tehnologij in metod pridelave grozdja in vina

- Diagnostika karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov ter predlaganje kmetom za njihovo zatiranje ter izdelave ocen tveganja le-teh

- Selekcija in reprodukcija sadnih sadik in vinske trte ter tehnološki poskusi

- Vzgoja in zagotavljanje zadostnih količin matičnega materiala in podlag

- Izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov

- Izobraževanje kmetov, lastnikov in zakupnikov gozdov varnega dela s kmetijskimi stroji in stroji za delo v gozdu

- Vzreja in prodaja plemenskih živali z direktnim testom

- Zdravstveno varstvo plemenjakov v osemenjevalnem središču

- Sistematično spremljanje zdravja plemenjakov in biokovskih mater

- Spremljanje zdravstvene sposobnosti plemenjakov za osemenjevanje

- Pridobivanje, priprava, preverjanje zdravstvene ustreznosti, skladiščenje in distribucija živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov

- Izvajanje ukrepov za preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in zatiranje živalskih kužnih bolezni ter poškodb ter kirurško posegi na živalih

- Skrb za zdravje plemenskih živali in zdravstveno sposobnost za razmnoževanje

- Veterinarska dejavnost v vzrejališču

- Izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje jalovosti

- Umetno osemenjevanje domačih živali

- Svetovanje na področju zdravstvenega varstva živali, patologije prehrane in reje živali z veterinarskega vidika

- Preučevanje higienskih razmer v objektih za rejo živali

- Sodelovanje pri ocenjevanju, odbiri in priznavanju plemenjakov

- Znanstveno raziskovalna dejavnost kmetijskih in veterinarskih ved – laboratorijska in analitska dejavnost: kemijske analize v kmetijstvu in živilstvu.

2. Dejavnost na podlagi javnih pooblastil:

– Laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

– Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge, določene z zakonom

– Kontrola kakovosti grozdja v času trgatve

– Kontrola kakovosti semena kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje

– Kontrola zrelosti sadja

– Spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

– Opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov za pridelovanje gozdnega semena in objektov za pridelovanje sadilnega materiala

– Opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi

– Presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi

– Izvajanje nadzora integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

– Organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov

– Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi v kmetijstvu.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

– Trgovina s plemenskimi živalmi

– Pridelava krme za lastne potrebe

– Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč

– Izdelovanje sanacijskih programov

– Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja

– Izdelava ureditvenih načrtov

– Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

– Izdelava idejnih gradbenih načrtov za kmetijske objekte

– Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu

– Cenitev škode po naravnih nesrečah in divjadi

– Nadzor pri izvajanju agrarnih operacij in gradnjo kmetijskih objektov

– Raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

– Cenitev kmetijskih zemljišč, nepremičnin in premičnin

– Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) in so razvrščene:

– A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin

– A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

– A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

– A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

– A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač

– A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka

– A/01.30 Mešano kmetijstvo

– A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

– A/02.02 Gozdarske storitve

– B/05.02 Ribogojstvo in ribogojске storitve

– DE/22.11 Izdajanje knjig

– DE/22.12 Izdajanje časopisov

– DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

– DE/22.15 Drugo založništvo

– DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov

– G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

– G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

– G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

– G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

– G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

– G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

– G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

– G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

– G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

– G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

– G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi

– G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln

– I/60.24 Cestni tovorni prevoz

– K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem

– K/72.300 Obdelovanje podatkov

– K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov

– K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

– K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

– K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji

– K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

– K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje

– K/74.11 Pravno svetovanje.

– K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

– K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

– K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje

– K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil

– K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

– K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

– K/74.833 Druga splošna tajniška dela

– K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– K/74.84 Druge poslovne dejavnosti

– L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti

– N/85.20 Veterinarstvo – predvsem veterinarstvo v živinoreji – reprodukcija živali

– M/80.422 Drugo izobraževanje.

Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod nadaljuje z izvajanjem javnih pooblastil, pridobljenih pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA**9. člen**

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda**10. člen**

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavlja jo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o spremembi sedeža zavoda.

2. Direktor**14. člen**

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnodnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij**16. člen**

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje sedem članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednik sveta območne enote zbornice je član strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**18. člen**

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začneta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**19. člen**

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerim je do sedaj upravljal Živino-rejsko veterinarski zavod za Pomurje, p.o. Murska Sobota.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER
OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz tretje točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE
PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Direktor zavoda nadaljuje z delom kot v.d. direktorja do imenovanja direktorja.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosedanji statut Živinorejsko veterinarskega zavoda za Pomurje, p.o. Murska Sobota.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Do vpisa spremembe v sodnem registru Kmetijsko gozdarski zavod Murska Sobota posluje v skladu z veljavno registracijo Živinorejsko veterinarskega zavoda za Pomurje Murska Sobota.

Z dnem uveljavitve tega sklepa o ustanovitvi, preneha veljati Odločba o ustanovitvi Živinorejsko veterinarskega zavoda za Pomurje, p.o. Murska Sobota, navedena v zadnjem odstavku 4. člena tega sklepa.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 178/200

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

**5101. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega
zavoda Nova Gorica**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda
Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica, p.o. Nova Gorica in ustanovi Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica (v nadaljevanju:

zavod) kot javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerkno, Divača, Hrpelje-Kozina, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Kanal, Kobarid, Komen, Koper, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Piran, Pivka, Postojna, Sežana, Šempeter-Vrtojba, Tolmin in Vipava.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica.

Skrajsano ime zavoda je: KGZS – Zavod GO.

Sedež zavoda je v Novi Gorici.

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica prevzema dejavnosti, pooblastila in premoženje Kmetijsko veterinarskega zavoda Nova Gorica, p.o., Nova Gorica, Pri hrastu 18, ki je ustanovljen z Odločbo o ustanovitvi št.: 022-20/73 z dne 21. 12. 1973 skupščine občine Nova Gorica, ki je izvrševalka ustanoviteljskih pravic in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, številka vložka: 065/10005200. Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica je pravni naslednik Centra za umetno o semenjevanje Renče, ustanovljenega z odločbo št. 780/2 z dne 11. 6. 1956 Okrajne zadružne zveze Nova Gorica in vseh pravno organizacijskih oblik zavoda do njegove ustanovitve leta 1973.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod v okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost:

- Selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovitnosti v živinoreji
- Označevanje in registracija domačih živali
- Svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju

– Svetovanje za preprečevanje neizpolnitosti in varovanje zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu

– Načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi in na drugih področjih pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva

– Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij in drugih oblikah združevanja kmetijskih pridelovalcev

– Svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanja pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju

– Napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja rastlin in dajanje nasvetov za njihovo uničenje ter druge naloge določene z zakonom

– Dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev

– Diagnostika karantenskih in gospodarskih škodljivih organizmov ter predlaganje ukrepov kmetom za njihovo zatiranje ter izdelave ocen tveganja v primeru pojava le teh

– Spremljanje predpisanih tehnologij in metod predelave grozdja in vina

– Selekcija in introdukcija sadnih sadik in vinske trte ter tehnološki poskusi

– Vzgoja matičnega materiala in podlag

– Ocenjevanje škod v kmetijstvu

– Izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov

– Svetovanje na področju gozdarstva in ostale aktivnosti na tem področju

– Pravna pomoč članom KGZS pri urejanju pranih zadev s področja kmetijstva, gozdarstva in gospodarjenja

– Reja plemenskih bikov za proizvodnjo in prodajo semen ter proizvodnja krme za plemenjake

– Oskrba veterinarskih postaj z repromaterialom za o semenjevanje govejih plemenic,

– Odkup in prodaja plemenske živine

– Proizvodnja, nakup in prodaja sadja, sadnega drevja in jagodičevja

– Svetovanje in pomoč pri načrtovanju organizacij in izvajanju dopolnilnih dejavnosti.

2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil

– Laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanja skladnosti kmetijsko-živilskih proizvodov

– Organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov

– Izvajanje laboratorijskih analiz zemlje, krme

– Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge določene z zakonom

– Spremljanje predpisanih tehnologij in metod predelave grozdja in vina (spremljanje, dozorevanje grozdja)

– Izvajanje laboratorijskih in organoleptičnih analiz oljčnega olja, izdajanje certifikatov in druge naloge, določene s pravilnikom

– Kontrola zrelosti sadja

– Izvajanje obveznih zdravstvenih pregledov izhodiščnega in sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

– Opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semen, objektov za pridobivanje gozdnega semenja in objektov za pridelovanje sadilnega materiala

– Opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi

- Opravljanje veterinarske dejavnosti v vzrejalšču mladih plemenskih bikov in kontrole kakovosti semena bikov
- Presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi

- Izvajanje nadzora integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

- Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi v kmetijstvu

- Izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

- Izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov, izdelave ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

- Vzreja plemenskih bikov
- Trgovina s plemenskimi živalmi
- Pridelava krme za lastne potrebe
- Proizvodnja in prodaja sadik ter prodaja drugih rastlin za potrebe kmetijstva

- Proizvodnja in prodaja matičnega materiala sadnih sadik in vinske trte

- Laboratorijske analize tal, gnojil, rastlin, krmil... ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

- Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč

- Izdelava sanacijskih programov

- Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja

- Izdelava ureditvenih načrtov za kmetije in njihova izvedba

- Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

- Izdelava idejnih gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojniščne jame...)

- Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu

- Cenitev kmetijskih zemljišč, nepremičnin in premičnin

- Nadzor pri izvajanju agrarnih operacij in gradnje kmetijskih objektov

- Raziskovalna dejavnost za področje kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) in so razvrščene:

- A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

- A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

- A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

- A/01.13 Sadjarstvo in vinogradništvo

- A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka

- A/01.30 Mešano kmetijstvo

- A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

- A/02.02 Gozdarske storitve

- B/05.02 Ribogojstvo in ribogojske storitve

- DE/22.11 Izdajanje knjig

- DE/22.12 Izdajanje časopisov

- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.15 Drugo založništvo

- DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

- G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

- G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

- G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

- G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

- G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi

- G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln

- I/60.24 Cestni tovorni prevoz

- K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem

- K/72.300 Obdelovanje podatkov

- K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov

- K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

- K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

- K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji

- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje

- K/74.11 Pravno svetovanje

- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

- K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje

- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil

- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

- K/74.833 Druga splošna tajniška dela

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti

- L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti

- N/85.20 Veterinarstvo – predvsem veterinarstvo v živinoreji – reprodukcija živali

- M/80.422 Drugo izobraževanje.

Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod nadaljuje z izvajanjem javnih pooblastil, pridobljenih pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o spremembi sedeža zavoda.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje devet članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsedniki svetov območnih enot zbornice so člani strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začeta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerim je do sedaj upravljal Kmetijsko veterinarski zavod Nova Gorica, p.o. Nova Gorica.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,

- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz 3. točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA
SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE
PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Direktor zavoda nadaljuje z delom kot v.d. direktorja do imenovanja direktorja.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosednji statut Kmetijsko veterinarskega zavoda Nova Gorica, p.o. in statutarne sklepi.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Do vpisa sprememb v sodnem registru Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica posluje v skladu z veljavno registracijo.

Z dnem uveljavitve tega sklepa o ustanovitvi preneha veljati akt o ustanovitvi Kmetijsko veterinarskega zavoda Nova Gorica p.o. Nova Gorica, naveden v zadnjem odstavku 4. člena tega sklepa.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 179/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

**5102. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega
zavoda Novo mesto**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda
Novo mesto

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije s tem sklepom ustanovi Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) kot javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Krško, Metlika, Mirna Peč, Novo mesto, Semič, Sevnica, Šentjernej, Škocjan, Trebnje in Žužemberk.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,

- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijski gozdarski zavod Novo mesto.

Skrajšano ime zavoda je: KGZS – Zavod NM

Sedež zavoda je v Novem mestu.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod o okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost:

- Selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovitnosti v živinoreji
- Označevanje in registracija domačih živali
- Svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov zemljišč in gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju
- Svetovanje za preprečevanje nezgod in varovanje zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu
- Načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnova vasi in na drugih področjih pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva
- Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekološke politike, svetovanje, izdelava ali pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij pridelovalcev in drugih oblikah proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev
- Svetovanje, izdelava ali pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju
- Napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja in dajanje nasvetov za varstvo rastlin ter druge naloge določene z zakonom
- Dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev
- Selekcija in reprodukcija sadnih sadik ter tehnološki poskusi
- Vzgoja in zagotavljanje matičnega materiala in podlag

– Diagnostika karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov ter predlaganje kmetom za njihovo zatiranje ter izdelava ocen tveganja le-teh

– Spremljanje predpisanih tehnologij in metod predelave grozdja in vina

– Selekcija in reprodukcija sadnih sadik vinske trte ter tehnološki poskusi

– Izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov

– Svetovanje na področju gozdarstva in ostale aktivnosti na tem področju

– Izobraževanje kmetov lastnikov gozdov in zakupnikov gozdov na področju varnega dela s kmetijskimi stroji in stroji za delo v gozdu

– Reja plemenskih bikov za proizvodnjo in prodajo semen ter proizvodnja krme za plemenjake

– Oskrba veterinarskih postaj z repromaterialom za osemenje govejih plemenic

– Odkup in prodaja plemenske živine

– Proizvodnja, nakup in prodaja sadja, sadnega drevja in jagodičevja

– Pravna pomoč članom KGZS pri urejanju pravnih zadev s področja kmetijstva in gozdarstva ter gospodarjenja

– Svetovanje in pomoč pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil

– Laboratorijska dejavnost na področju pedologije, enologije in ugotavljanja skladnosti kmetijsko živilskih proizvodov

– Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge določene z zakonom

– Kontrola kakovosti grozdja v času trgatve

– Kontrola zrelosti sadja

– Kontrola kakovosti semen kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje

– Organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov

– Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi

– Spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza

– Opravljanje bioloških preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin, proizvedenih iz novih aktivnih snovi

– Presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi

– Izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja

– Izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarsko škodljivih organizmov, izdelave ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje in vodenje podatkovne baze.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

– Trgovino s plemenskimi živalmi in repromaterialom za registrirano dejavnost

– Pridelava krme za lastne potrebe

– Proizvodnje sadnih sadik in njihovo prodajo ter prodajo drugih rastlin za potrebe kmetijstva

- Laboratorijske analize tal, gnojil, krmil, vina, jabolk, rastlinskih boleznih in škodljivcev... ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov

- Izdelava strokovnih nalog in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč

- Izdelava sanacijskih programov

- Izdelava ureditvenih načrtov za kmetije

- Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega razvoja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja

- Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti

- Izdelava gradbenih načrtov za kmetijske objekte, (hlevi, silosi, skladišča, gnojnične jame...)

- Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu

- Cenitev kmetijskih zemljišč in drugih premočnin in nepremičnin

- Nadzor pri izvajanju agrarnih operacij (spremljanje izvajanja)

- Raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- Trgovina z blagom živilskega in neživilskega izvora

- Vodenje knjigovodstva pri kmetih

- Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98) in so razvrščene:

- A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin

- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin

- A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

- A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

- A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač

- A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka

- A/01.30 Mešano kmetijstvo

- A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

- A/02.02 Gozdarske storitve

- B/05.02 Ribogojstvo in ribogojске storitve

- DE/22.11 Izdajanje knjig

- DE/22.12 Izdajanje časopisov

- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.15 Drugo založništvo

- DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov

- G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

- G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

- G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

- G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

- G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

- G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi

- G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln

- I/60.24 Cestni tovorni prevoz

- K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem

- K/72.300 Obdelovanje podatkov

- K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov

- K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

- K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

- K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji

- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje

- K/74.11 Pravno svetovanje

- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

- K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje

- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil

- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

- K/74.833 Druga splošna tajniška dela

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti

- L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti

- N/85.20 Veterinarstvo – predvsem veterinarstvo v živinoreji – reprodukcija živali

- M/80.422 Drugo izobraževanje.

Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod izvaja javna pooblastila, pridobljena po pravem predhodniku Kmetijskem zavodu Ljubljana, p.o. Ljubljana.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavlja jo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- določa spremembo sedeža zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje devet članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednik sveta območne enote zbornice je član strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začneta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, ugotovljena z delitveno bilanco po stanju na dan 31. 12. 2000 Kmetijskega zavoda Ljubljana p.o. Ljubljana, ki ga je ta pred preoblikovanjem uporabljal za opravljanje te dejavnosti na območju novoustanovljenega Kmetijskega zavoda Novo mesto.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER
OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz tretje točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM
PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA
PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in k letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

V. d. direktorja zavoda v skladu z zakonom imenuje ustanovitelj.

Delavci Kmetijskega zavoda Ljubljana, p.o. Ljubljana, ki so pred uveljavitvijo tega sklepa opravljali delo na območju iz 1. člena tega sklepa, postanejo z dnem uveljavitve tega sklepa delavci Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo izmed delavcev Kmetijskega zavoda Ljubljana p.o. Ljubljana ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Zavod se vpiše v sodni register.

Do vpisa subjekta v sodni register Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, dejavnost na območju iz prvega odstavka tega člena opravlja Kmetijski zavod Ljubljana, ki posluje v skladu z veljavno registracijo.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 180/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

**5103. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega
zavoda Ptuj**

Na podlagi 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US in 8/96), 45. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) ter na podlagi 14. člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) je svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) s tem sklepom prevzema ustanoviteljske pravice in preoblikuje Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj n.sub.o. Ptuj in ustanovi Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj (v nadaljevanju: zavod) kot javni zavod za izvajanje javnih

služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, strokovnih nalog genske banke, gozdarstva in ribištva na območju občin: Benedikt, Cerkevjak, Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Lenart, Majšperk, Markovci, Muta, Oplotnica, Ormož, Podlehnik, Podvelka, Ptuj, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenska Bistrica, Sv. Ana, Trnovska vas, Videm, Vitomarci, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

2. člen

Ta sklep določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

Ustanovitelj zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 1000 Ljubljana, Miklošičeva 4.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je:

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj.

Skrajšano ime zavoda je: KGZS Zavod Ptuj.

Sedež zavoda je na Ptuj.

Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj prevzema dejavnosti, pooblastila in premoženje Obdravskega zavoda za veterinarstvo in živinorejo Ptuj, n.sub.o. Ptuj, Ormoška c. 28, ustanovljenega z Odločbo o ustanovitvi št. 022-60/65-3-MV z dne 27. 1. 1966 skupščine občine Ptuj, ki je izvrševalka ustanoviteljskih pravic in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, št. reg. vložka 1/00728/00.

Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj je pravni naslednik vseh pravno organizacijskih oblik zavoda do njegove ustanovitve dne 27. 1. 1966.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

1. Zavod v okviru javne službe opravlja naslednjo dejavnost:

- selekcija, reprodukcija, kontrola proizvodnosti in rodovitnosti v živinoreji,
- označevanje in registracija domačih živali,
- svetovanje, izobraževanje in usposabljanje kmetov, lastnikov in zakupnikov gozdov ter prenos znanja na tehnološkem, gospodarskem in okoljevarstvenem področju,
- svetovanje za preprečevanje nezgod in varovanje zdravja pri delu v kmetijstvu in gozdarstvu,

– načrtovanje in izvajanje programov celostnega razvoja podeželja in obnovo vasi in na drugih področjih, pomembnih za razvoj kmetijstva in živilstva,

– svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov ekonomske politike, svetovanje in pomoč pri razvojnih načrtih za kmetijska gospodarstva, pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij pridelovalcev in drugih oblikah proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,

– svetovanje in pomoč pri izdelavi programov razvoja podeželja in sodelovanje pri agrarnih operacijah in prostorskem načrtovanju,

– napovedovanje pojava škodljivih organizmov, diagnosticiranje, spremljanje zdravstvenega stanja rastlin in dajanje nasvetov za njihovo uničenje ter druge naloge, določene z zakonom,

– dajanje nasvetov za pravilno rabo fitofarmacevtskih sredstev,

– diagnostika karantenskih in gospodarskih škodljivih organizmov ter predlaganje ukrepov kmetom za njihovo zatiranje ter izdelave ocen tveganja v primeru pojava le-teh,

– spremljanje predpisanih tehnologij in metod predelave grozdja in vina,

– selekcija in reprodukcija sadnih sadik in vinske trte ter tehnološki poskusi,

– vzgoja in zagotavljanje zadostnih količin matičnega materiala in podlag,

– izobraževanje, svetovanje in praktično usposabljanje lastnikov in zakupnikov gozdov,

– pravna pomoč KGZS pri urejanju pravnih zadev s področja kmetijstva in gozdarstva ter gospodarjenja,

– reja plemenskih bikov za proizvodnjo in prodajo semen ter proizvodnjo krme za plemenjake,

– oskrba veterinarskih postaj z repromaterialom za osemenjevanje govejih plemenic,

– odkup in prodaja plemenske živine,

– svetovanje in pomoč pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,

– proizvodnja, nakup in prodaja sadja, sadnega drevja in jagodičevja,

– svetovanje na področju gozdarstva in ostale aktivnosti na tem področju,

2. Dejavnost zavoda na podlagi javnih pooblastil:

– laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko-živilskih proizvodov,

– izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge, določene z zakonom,

– kontrola kakovosti grozdja v času trgatve,

– kontrola kakovosti semen kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje,

– kontrola zrelosti sadja,

– spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza,

– opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za

– pridobivanje semen, objektov za pridelovanje gozdnega semen in objektov za pridelovanje sadilnega materiala,

– opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin,

– presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi,

– izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja,

- ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi v kmetijstvu,
- organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov,
- opravljanje veterinarske dejavnosti v osemenjevalnem središču plemenskih bikov in merjascev.

3. Poleg zgoraj naštetih dejavnosti zavod opravlja druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo:

- Trgovino s plemenskimi živalmi;
- Pridelava krme za lastne potrebe
- Vzreja plemenskih bikov
- Vzreja plemenskih merjascev
- Proizvodnja bikovega semena
- Proizvodnja merjaščevega semena
- Distribucija bikovega in merjaščevega semena
- Izdelava ureditvenih načrtov
- Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč
- Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti
- Izdelava gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojnične jame.....)
- Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja
- Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu
- Cenitev kmetijskih zemljišč, nepremičnin in premičnin

- Nadzor pri izvajanju agrarnih operacij in gradnje objektov

- Raziskovalna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij.

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) in so razvrščene:

- A/01.11 Pridelovanje žit in drugih poljščin
- A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih površin
- A/01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo
- A/01.12 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
- A/01.13 Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač
- A/01.21 Reja govedi, razen prireje mleka
- A/01.30 Mešano kmetijstvo
- A/01.42 Storitve za živinorejo, brez veterinarskih storitev

- A/02.02 Gozdarske storitve

- B/05.02 Ribogojstvo in ribogojske storitve

- DE/22.11 Izdajanje knjig

- DE/22.12 Izdajanje časopisov

- DE/22.13 Izdajanje revij in periodike

- DE/22.15 Drugo založništvo

- DE/23.33 Razmnoževanje računalniških zapisov

- G/51.11 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, surovin in polizdelkov

- G/51.13 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

- G/51.14 Posredništvo pri prodaji strojev

- G/51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov

- G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- G/51.21 Trgovina na debelo z žiti, semeni in krmo

- G/51.22 Trgovina na debelo z rastlinami razen s cvetjem

- G/51.23 Trgovina na debelo z živimi živalmi

- G/51.57 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki

- G/52.21 Trgovina na drobno s svežim sadjem razen z vrtninami

- G/52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo razen z malimi živalmi

- G/52.63 Druga trgovina zunaj prodajaln

- I/60.24 Cestni tovorni prevoz

- K/71.31 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem

- K/72.300 Obdelovanje podatkov

- K/72.400 Dejavnosti povezane z bazami podatkov

- K/73.10 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije

- K/73.101 Raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

- K/73.102 Raziskovanje v tehnologiji

- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

- K/74.12 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje

- K/74.11 Pravno svetovanje

- K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K/74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje

- K/74.202 Prostorsko planiranje in načrtovanje

- K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje razen preizkušanja izračunov za gradbene elemente, certificiranja ladij, letal ..., tehnični pregledi motornih vozil

- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

- K/74.833 Druga splošna tajniška dela

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti

- L/74.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovanja dejavnosti

- N/85.20 Veterinarstvo - predvsem veterinarstvo v živinoreji - reprodukcija živali

- M/80.422 Drugo izobraževanje.

Zavod lahko dejavnost razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod s soglasjem ustanovitelja lahko ustanovi drug zavod ali podjetje.

7. člen

Podrobna organiziranost zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod izvaja javna pooblastila v skladu s predpisi.

Zavod nadaljuje z izvajanjem javnih pooblastil kot jih je imel pred preoblikovanjem.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni kolegij.

1. Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki uporabnikov storitev, ki jih na predlog predsednika upravnega odbora KGZS imenuje upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izmed sebe izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Postopek izvolitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se določi v statutu zavoda.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

11. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po preteku te dobe so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

12. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen pri sprejemanju statuta, programov razvoja zavoda, imenovanju in odpoklicu direktorja, ko se odločitve sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o spremembi sedeža zavoda.

2. Direktor

14. člen

Zavod ima direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, pripravlja programe razvoja zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo naravoslovne, ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodstvenih delih,

- ima organizacijske sposobnosti,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določa statut zavoda.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku javnega razpisa predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje.

3. Strokovni kolegij

16. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni kolegij. Šteje devet članov, ki jih na predlog direktorja zavoda imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Predsednika svetov območnih enote zbornice sta člana strokovnega kolegija.

Predsednik sveta zavoda je član strokovnega kolegija po funkciji.

Strokovni kolegij obravnava strokovna vprašanja s področja dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih razvoja kmetijstva v regiji v okviru pooblastil, določa strokovne podlage za programe razvoja zavoda in kmetijstva v regiji.

17. člen

Način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega kolegija natančneje določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut.

S statutom je urejena organizacija zavoda, organi in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima druge akte, določene s statutom zavoda, ki jih sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest začneta veljati, ko da nanju soglasje ustanovitelj.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj prenese zavodu v upravljanje sredstva, premoženje in obveznosti, s katerimi je do sedaj upravljal Obdravski zavod za veterinarstvo in živinorejo Ptuj, n.sub.o. Ptuj.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev državnega proračuna, ki jih za izvajanje javnih služb zagotavlja ustanovitelj,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

21. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja s premoženjem v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Vrsto, obseg in način gospodarske dejavnosti iz tretje točke 5. člena tega sklepa določi svet zavoda v letnem programu dela zavoda.

Zavod mora premoženje ustanovitelja uporabljati v skladu z zakonom, programom dela in razvoja ter za namen, za katerega je bilo ustanovljeno ter z njim upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki na predlog direktorja in s soglasjem ustanovitelja odloča svet zavoda.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja in je namenjeno opravljanju javne službe.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

24. člen

Zavod v okviru svojih možnosti zagotavlja kadrovske, administrativne in prostorske pogoje za delovanje območnih enot zbornice in njihovih izpostav.

25. člen

Ustanovitelj izda soglasje k:

- statutu zavoda, k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- letnemu programu dela in letnemu poročilu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- zaposlovanju delavcev na delovnih mestih za izvajanje javnih služb,
- spremembi sedeža zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Direktor zavoda nadaljuje z delom kot v.d. direktorja do imenovanja direktorja.

Svet zavoda in strokovni kolegij zavoda se konstituirata najkasneje v 90 dneh od uveljavitve tega akta.

Statut zavoda mora biti sprejet najkasneje v 120 dneh od uveljavitve tega sklepa.

Do uveljavitve novega statuta velja dosednji statut Obdravskega zavoda za veterinarstvo in živilorejo Ptuj, n.sub.o. Ptuj.

Prve volitve članov sveta zavoda – predstavnikov delavcev se opravijo ob smiselni uporabi določb zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

27. člen

Do vpisa sprememb v sodni register Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj posluje v skladu z veljavno registracijo Obdravskega zavoda za veterinarstvo in živilorejo Ptuj n.sub.o., navedeno v zadnjem odstavku 4. člena tega sklepa.

28. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 181/2000

Ljubljana, dne 15. decembra 2000.

Predsednik
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

5104. Dogovor o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001

DOGOVOR o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001

1. člen

Vlada Republike Slovenije in sindikati s področja negospodarskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: socialni partnerji) s tem dogovorom določamo način usklajevanja izhodiščnih plač in osnov za določanje plač, ki so določene z zakoni, v letu 2001 tako, da dogovorjene rešitve veljajo za vse delodajalce v dejavnostih, za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti in za vse pri njih zaposlene delavce.

2. člen

Socialni partnerji se strinjamo, da se v letu 2001 del sredstev, namenjenih za usklajitev plač nameni v javnem sektorju za zmanjševanje nesorazmerij med plačami zaposlenih.

3. člen

Socialni partnerji menimo, da je nujno, da Vlada RS v letu 2001 s sodelovanjem sindikatov pripravi novo ureditev, ki bo vzpostavila enotnost plačnega sistema v javnem sektorju in omogočila odpravljanje nesorazmerij med plačami znotraj tega sektorja.

4. člen

Ne glede na poglavje III.1 "Usklajevanje plač", točka 1.3.1., v veljavnem dogovoru o politiki plač za obdobje 1999–2001 (Uradni list RS, št. 22/99 in 51/00) se izhodiščne plače zaposlenih, za katere velja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS, in osnove za določanje plač, ki so določene z zakoni, v letu 2001 povečajo na naslednji način:

S 1. januarjem 2001 se izhodiščne plače in osnove za določanje plač, ki so določene z zakoni, povečajo za 3,6%.

Drugi del povečanja plač se izvede s 1. avgustom 2001 tako, da se sredstva v višini, ki ustreza razliki do povečanja izhodiščnih plač do 6,3%, namenijo za zmanjšanje nesorazmerij med plačami. Način, ki bo omogočil zmanjšanje nesorazmerij, bo opredeljen s kolektivnimi pogodbami de-

javnosti oziroma za organe državne uprave z aktom Vlade Republike Slovenije.

5. člen

Če ni drugače dogovorjeno za vse zaposlene v Republiki Sloveniji, se v primeru:

- da rast cen življenjskih potrebščin v letu 2001 pred koncem leta preseže 7%, za razliko nad 6,3% povečajo izhodiščne plače ob izplačilu plač za mesec januar 2002,
- da rast cen življenjskih potrebščin 6,3% v celem letu ni dosežena, razlika prav tako upošteva pri določitvi povečanja izhodiščnih plač za januar 2002.

6. člen

Socialni partnerji se strinjamo, da ta dogovor velja od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001.

7. člen

Socialni partnerji se strinjamo, da Vlada Republike Slovenije z zakonom zagotovi izvajanje tega dogovora.

8. člen

Ta dogovor se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sindikati
Sindikat zdravstva in
socialnega varstva Slovenije
Predsednica
Nevenka Lekše l. r.

Vlada Republike Slovenije
dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Sindikat zdravstva in
socialnega
skrbstva Slovenije
Predsednik
Erih Šerbec l. r.

Sindikat delavcev v
zdravstveni
negi Slovenije
Predsednica
Jelka Černivec l. r.

FIDES – Sindikat zdravnikov
in
zobozdravnikov Slovenije
Predsednik
Konrad Kuštrin, dr. med. l. r.

Sindikat državnih in družbenih
organov Slovenije
Predsednik
Lazo Rađenović l. r.

Policijski sindikat Slovenije
Predsednik
Miroslav Dušič l. r.

Sindikat carinikov Slovenije
Predsednik
Dušan Miščevič l. r.

Sindikat poklicnega gasilstva
Slovenije
Predsednik
Bogdan Godnič l. r.

OBČINE

BLED

5105. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 2. točke drugega odstavka 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99 in 19/00) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bled za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Bled ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Bled za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2000 in začete v letu 2001.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2000 in za katere so bila v proračunu za leto 2000 zagotovljena sredstva.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Bled za leto 2001.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 40302-3/00

Bled, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BREŽICE

5106. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2000

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 20. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2000 (Uradni list RS, št. 26/00) se spremeni 3. člen in glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2000, opredeljeni v splošnem delu so naslednji:

	v 000 SIT		
	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	2,200.278	100	
Odhodki	2,191.903		8.475
Presežek	8.375	100	
Primanjkljaj			8.475

2. člen

V tretjem odstavku 11. člena se 10% nadomesti s 15%.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/00

Brežice, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

DORNAVA**5107. Sklep o začasnem financiranju Občine Dornava za leto 2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dornava dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dornava za leto 2001****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Dornava za leto 2001 se potrebe porabnikov sredstev proračuna Občine Dornava začasno financirajo na podlagi proračuna za leto 2000.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna Občine Dornava za leto 2000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 400-01-868/00

Dornava, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula, inž. l. r.

HRPELJE-KOZINA**5108. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Hrpelje-Kozina v letu 2001**

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je župan sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju proračuna Občine Hrpelje-Kozina v letu 2001****1. člen**

Financiranje funkcij Občine Hrpelje-Kozina ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov se v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2001, oziroma do sprejetja proračuna občine za leto 2001 začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 2000 (sprejetega na 17. redni seji OS Občine Hrpelje-Kozina, z dne 12. 12. 2000) za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 411-66/00-2

Hrpelje-Kozina, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Vojko Mahnič l. r.

IG**5109. Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Ig**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na redni 13. seji dne 18. 10. 2000 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Ig****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Ig, ter ceste med naselji v Občini Ig in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v občinah in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosed. obč. (m)
1.	133010	642	Brest-Matena- Iška Loka- Ig	642	4170	vsa voz.	
2.	133020	728	Iška vas-Strahomer-Vrblenje-Tomišelj	642	5305	vsa voz.	
3.	133030	404070	Suša-Golo	454042	2010	vsa voz.	
4.	133031	133030	Golo, hiš. št.4-a. p.	454042	120	vsa voz.	
5.	133040	454042	Visoko-Kurešček	(cerkev)	1850	vsa voz.	
6.	133041	133040	Kurešček (obračališče)	133040	140	vsa voz.	
7.	133050	728	Mala vas-Iška-Iški Vintgar	h. št. 28	2800	vsa voz.	
8.	133060	728	Krim oddajnik	oddajnik	3340	vsa voz.	100
9.	404060	404050	Želimlje-Kremenica-Ig	728	2292	vsa voz.	500
10.	404070	404050	Želimlje-Suša-Klada-Sarsko-Kremenica	404060	4150	vsa voz.	2779
11.	454021	404052	Četež-Zapotok	454041	2280	vsa voz.	4100
12.	454041	106	Osredok-Zapotok	454042	940	vsa voz.	8309
13.	454042	454041	Zapotok-Golo-Škrilje-Podgozd-Ig	728	10070	vsa voz.	
14.	212310	022011	Podpeč-Črna vas skupaj	642	810 40277	vsa voz.	7630 23418

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosed. obč. (m)
1.	633010 št. 13	642 212310	Podkraj-Lipe h. 1720	vsa voz.	460		
2.	633020	642	Tomišelj h.št. 11	133020	570	vsa voz.	
3.	633021	133020	Tomišelj h.št. 11	633020	40	vsa voz.	
4.	633030	633020	Tomišelj (pokopal.)	pokopal.	400	vsa voz.	
5.	633040	133020	Tomišelj (cerkev)	cerkev D	90	vsa voz.	
6.	633050	642	Brest h.št. 58-43	133010	140	vsa voz.	
7.	633060	133010	Brest h.št. 45-52a	h.št. 52a	440	vsa voz.	
8.	633070	133010	Matena h.št. 23-kapelice	642	775	vsa voz.	
9.	633080	133010	Matena h.št.42-cerkve	633070	290	vsa voz.	
10.	633090	133010	Matena-a.b. most	642	2810	vsa voz.	520
11.	633100	133010	Iška Loka h.št. 54-49	h.št. 49L	180	vsa voz.	
12.	633110	642	Ižanska c.-Iška Loka	133010	2090	vsa voz.	
13.	633120	633110	Iška Loka h.št. 20-69	h.št. 69L	210	vsa voz.	
14.	633130	133010	Iška Loka h.št. 43-50	h.št. 50D	140	vsa voz.	
15.	633140	728	Iška Loka h.št. 1	133010	1460	vsa voz.	
16.	633150	728	Staje-Vrblenje	133020	1850	vsa voz.	
17.	633160	133020	Vrblenje-Brest	642	1650	vsa voz.	
18.	633170	133020	Vrblenje h.št. 28	h.št. 28L	300	vsa voz.	
19.	633180	133020	Vrblenje h.št. 53a	h.št. 53aD	120	vsa voz.	
20.	633190	133020	Strahomer h.št. 16	h.št. 16D	190	vsa voz.	
21.	633200	133020	Strahomer h.št. 54	h.št. 54L	340	vsa voz.	
22.	633210	133020	Strahomer nova hiša	n.h.D	400	vsa voz.	
23.	633220	728	Staje-Kot	728	1150	vsa voz.	
24.	633230	633220	Kot nova hiša	n.h.L	120	vsa voz.	
25.	633240	633230	Kot h.št. 3-15	633220	180	vsa voz.	
26.	633250	633240	Kot h.št. 8-35	h.št. 35	100	vsa voz.	
27.	633260	633240	Kot h.št. 9-11	h.št. 11L	190	vsa voz.	
28.	633270	728	Staje h.št.3a-3	h.št. 3L	100	vsa voz.	
29.	633280	728	Staje h.št. 1c-1e	h.št. 1eL	90	vsa voz.	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosed. obč. (m)
30.	633290	728	Iška vas šola-cerkev	cerkev	50	vsa voz.	
31.	633300	728	Iška vas h.št. 4-4a	h.št. 4aD	130	vsa voz.	
32.	633310	728	Iška vas h.št. 13-15	h.št. 15L	60	vsa voz.	
33.	633320	728	Iška vas h.št. 18-58	h.št. 58L	180	vsa voz.	
34.	633330	728	Iška vas h. št. 24-cerkev	cerkevL	120	vsa voz.	
35.	633340	728	Iška vas h.št. 36-38	h.št. 38L	70	vsa voz.	
36.	633350	633360	Iška vas h.št. 102-igrišče	728	220	vsa voz.	
37.	633360	133020	Iška vas h.št. 33-88	133020	570	vsa voz.	
38.	633370	633360	Iška vas h.št. 77-107	633360	170	vsa voz.	
39.	633380	633360	Iška vas h.št. 84-86	h.št. 86D	90	vsa voz.	
40.	633390	633370	Iška vas h.št. 75-71	633360	90	vsa voz.	
41.	633400	728	Iška vas h.št. 48-201	h.št. 201D	1150	vsa voz.	
42.	633410	633420	Iška h.št. 100-103	h.št. 103L	50	vsa voz.	
43.	633420	728	Iška h.št. 5-112	h.št. 112D	330	vsa voz.	
44.	633430	633340	Iška h.št. 130-136	h.št. 136L	60	vsa voz.	
45.	633440	633450	Iška h.št. 127-142	h.št. 142L	230	vsa voz.	
46.	633450	728	Iška h.št. 127-145	h.št. 45	420	vsa voz.	
47.	633460	133050	Iška h.št. 13a-11	133050	650	vsa voz.	
48.	633470	633460	Iška h.št. 13a-17	h.št. 17	470	vsa voz.	
49.	633480	728	Gornji lg h.št. 1-22	h.št. 22D	600	vsa voz.	
50.	633490	633480	Gornji lg h. št. 11-7	h.št. 7L	190	vsa voz.	
51.	633500	633480	Gornji lg h. št. 5-16	728	180	vsa voz.	
52.	633510	633480	Gornji lg h.št. 2-9	h.št. 9L	130	vsa voz.	
53.	633520	633480	Gornji lg h.št. 2-8	h.št. 8	140	vsa voz.	
54.	633530	633480	Gornji lg h.št. 11-8a	h.št. 8a	190	vsa voz.	
55.	633540	454021	Zapotok h.št. 23-32	h.št.32D	250	vsa voz.	
56.	633550	454021	Zapotok h.št. 11-17	454021	465	vsa voz.	
57.	633560	633550	Zapotok h.št. 8-4(šola)	h.št.4(šola)D	350	vsa voz.	
58.	633570	633560	Zapotok h.št. 5-37a	h.št. 37aL	160	vsa voz.	
59.	633580	633550	Zapotok h.št. 56-109	h.št.109	550	vsa voz.	
60.	633590	633550	Zapotok h.št. 61-74	h.št. 74D	360	vsa voz.	
61.	633600	633590	Zapotok h.št. 74-79	h.št. 79L	100	vsa voz.	
62.	633610	454021	Zapotok h.št. 10-49	h.št. 49	550	vsa voz.	
63.	633620	633610	Zapotok h.št. 40-40a	h.št. 40aL	90	vsa voz.	
64.	633630	454042	Zapotok h.št. 126-134	h.št. 134L	270	vsa voz.	
65.	633640	454042	Zapotok h.št. 139-140	h.št. 140L	120	vsa voz.	
66.	633650	454042	Visoko hiši L in D	hiši L in D	80	vsa voz.	
67.	633660	454042	Visoko h.št. 204-206	h.št. 206D	120	vsa voz.	
68.	633670	633720	Golo-Visoko	133040	1490	vsa voz.	
69.	633680	633700	Visoko-Rogatec h.št. 26	h.št. 26L	1840	vsa voz.	
70.	633690	633680	Rogatec h.št. 6-5	h.št. 5L	80	vsa voz.	
71.	633700	133040	Visoko-cerkev	cerkev D	2540	vsa voz.	
72.	633710	633700	Visoko h.št. 8-34	h.št. 34D	250	vsa voz.	
73.	633720	133030	Golo(Hrastje) do h.št. 45	454042	1400	vsa voz.	
74.	633730	633720	Golo(Hrastje)-Selnik	znak sl. ul.	880	vsa voz.	
75.	633740	133030	Golo h.št. 39-153	454042	645	vsa voz.	
76.	633750	133030	Golo h.št. 37(šola)-cerkev	cerkev	550	vsa voz.	
77.	633760	454042	Golo(Golec) h.št. 46-92	h.št. 92D	550	vsa voz.	
78.	633770	454042	Golo(Gora) a. p.-h.št. 93b	h.št. 93bL	530	vsa voz.	
79.	633780	454042	Golo h.št. 17-15	133031	90	vsa voz.	
80.	633790	454042	Golo-Škrilje	454042	1390	vsa voz.	
81.	633800	633790	Škrilje gas. Dom-a.p.	454042	245	vsa voz.	
82.	633810	454042	Škrilje(Ledine) h.št. 39-64	h.št. 64	510	vsa voz.	
83.	633811	633810	Škrilje h.št. 70-66	h.št. 66	180	vsa voz.	
84.	633820	633790	Škrilje h.št. 23-6	633790	270	vsa voz.	
85.	633830	454042	Škrilje h.št.75-4	633790	150	vsa voz.	
86.	633840	633820	Škrilje h.št. 8-a.p.	454042	230	vsa voz.	
87.	633850	454042	Škrilje(Tlake) h.št. 75-91	633850	690	vsa voz.	
88.	633860	633850	Škrilje(Tlake) h.št. 92-95	h.št. 95	70	vsa voz.	
89.	633870	454042	Škrilje(Mali vrhek)	h.št. 133D	660	vsa voz.	
90.	633880	454042	Škrilje h.št. 53-54a	h.št.54aD	180	vsa voz.	
91.	633890	454042	Škrilje(Krajiček)				
			h.št.57-144	h.št.144L	260	vsa voz.	
92.	633900	454042	Dobravica(Podgozd)				
			h.št. 14-58	h.št. 58D	460	vsa voz.	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosed. obč. (m)
93.	633910	454042	Dobravica(Podgozd) h.št. 48-16	h.št. 16	300	vsa voz.	
94.	633920	454042	Dobravica-cerkev	cerkev	1490	vsa voz.	
95.	633930	633920	Dobravica h.št. 1a-43	h.št.43	140	vsa voz.	
96.	633940	404060	Draga-Rebolj(Sarsko 12)	h.št. 12	2565	vsa voz.	
97.	633950	633940	Dobravica(Draga) h.št. 22-21	h.št. 21	160	vsa voz.	
98.	633960	404060	Kremenica h.št. 18	h.št. 18	180	vsa voz.	
99.	633970	404060	Dobravica(Draga) center Dolfke Boštjančič	633970	660	vsa voz.	
100.	633980	404060	Kremenica kapelica- cerkev	cerkev D	495	vsa voz.	
101.	633990	634000	Ig h.št. 337-302	634050	380	vsa voz.	
102.	634000	634050	Ig h. št. 357-356	h.št. 365D	260	vsa voz.	
103.	634010	634050	Ig h.št. 367-377	h.št. 377L	190	vsa voz.	
104.	634020	634050	Ig h.št. 378-390	h.št. 390D	170	vsa voz.	
105.	634030	634050	Ig h.št. 392-404	h.št. 404D	150	vsa voz.	
106.	634040	728	Ig h.št. 200a-200b	h.št. 200bL	40	vsa voz.	
107.	634050	728	Ig h.št. 302-406	h.št. 406D	430	vsa voz.	
108.	634060	728	Ig -Draga	633940	1850	vsa voz.	
109.	634070	454042	Ig 194c-194b	h.št.194bL	70	vsa voz.	
110.	634080	633050	Brest h.št. 62-41	h.št. 41D	70	vsa voz.	
111.	634090	454042	Ig h.št.409-412	h.št. 412D	100	vsa voz.	
112.	634100	454042	Ig h.št.191a-193d	h.št. 193dL	160	vsa voz.	
113.	634110	728	Ig h.št. 178-178a (kmetijska zadruga)	h.št. 178aL	460	vsa voz.	
114.	634120	634140	Ig h.št. 19-292	h.št. 292	180	vsa voz.	
115.	634130	634140	Ig h.št. 21-16d	634140	160	vsa voz.	
116.	634140	642	Ig h.št. 14-čistilna nap.	č. naprava	540	vsa voz.	
117.	634150	634140	Ig h.št. 287-278	h.št.278D	100	vsa voz.	
118.	634160	642	Ig h.št. 258-271	h.št.271L	350	vsa voz.	
119.	634170	642	Ig h.št. 1-1d	konec asfalta	60	vsa voz.	
120.	634180	728	Ig h.št. 140-144	h.št. 144L	60	vsa voz.	
121.	634190	634110	Ig h.št.420-422	h.št.422D	55	vsa voz.	
122.	634200	634110	Ig h.št.419-432	h.št.432	300	vsa voz.	
123.	634210	634220	Ig h.št. 171-168	h.št.168L	80	vsa voz.	
124.	634220	728	Ig h.št. 163-167	h.št.167D	120	vsa voz.	
125.	634230	642	Ig h.št. 62-začetek m.	začet. mostu	150	vsa voz.	
126.	634240	642	Ig h.št. 26-241bL	h.št. 241bL	420	vsa voz.	
127.	634250	634240	Ig h.št. 219-219c	h.št. 219cL	60	vsa voz.	
128.	634260	133010	Ig h.št. 52-217(šola)	šolaD	140	vsa voz.	
129.	634270	133010	Ig h.št.86a-90	642	125	vsa voz.	
130.	634280	133010	Ig h.št. 213a-209	h.št. 209L	110	vsa voz.	
131.	634290	642	Ig h.št. 108-100	h.št. 100L	60	vsa voz.	
132.	634300	642	Ig h.št. 103-97	h.št. 97L	170	vsa voz.	
133.	634310	642	Ig h.št. 126-126a	h.št.126a	50	vsa voz.	
134.	634320	642	Ig (pokopališče)	pokopališče	50	vsa voz.	
135.	634330	642	Ig h.št. 133-233a (KIG)	h.št.233a	150	vsa voz.	
136.	634340	642	Ig h.št. 235a-136 (grad)	h.št. 136L	620	vsa voz.	
137.	634350	454021	Zapotok kamnol.-h.št. 219 skupaj	h.št. 219	520 59230	vsa voz.	980

6. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosed. obč. (m)
1.	963310	642	Brest h.št. 29-Tomišelj h.št. 37a	633020	675	koles.,mot.	
2.	963320	633030	Tomišelj h. št. 38-21	133020	280	koles.,mot.	
3.	963330	642	Brest (ob lški)-Lipe (občinska meja)	212310	2360	koles.,mot.	3500
			skupaj		3315		3500

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 133010 do 212310 in 633010 do 634350.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarjenju z javnimi potmi mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 30/87).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04/00-100

Ig, dne 6. decembra 2000.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

IVANČNA GORICA

5110. Sklep o uvedbi posebnega samopriskpevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v vasi Hrastov dol ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), 3., 23., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), odločbe US RS (Uradni list RS, št. 13/95) ter skladno s statutom KS Dob, je Svet KS Dob dne 24. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o uvedbi posebnega samopriskpevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v vasi Hrastov dol ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad

1. člen

Uvede se posebni samopriskpevek za območje vasi: Hrastov dol, Male Pece in Rdeči Kal.

2. člen

Posebni samopriskpevek v denarju se predpisuje za asfaltiranje krajevne ceste v vasi Hrastov dol ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad.

3. člen

Posebni samopriskpevek poravnajo zavezanci do 31. 12. 2000.

4. člen

Posebni samopriskpevek bodo plačali posamezniki, ki so v 7. členu tega sklepa poimensko navedeni.

5. člen

Posameznik plača posebni samopriskpevek v višini, ki je naveden v 7. členu tega sklepa in je bil dogovorjen med udeleženci referendumu.

6. člen

Posebnega samopriskpevka ne plačujejo tisti, ki so svojo obveznost že poravnali, kakor tudi tisti, ki so po zakonu o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) plačila oproščeni.

7. člen

Posebni samopriskpevek plačajo občani, ki so navedeni v naslednjem seznamu:

Priimek in ime	Bivališče	SIT
Kozjek Janez	Hrastov dol 3	80.000
Zupančič Alojz	Hrastov dol 4	80.000
Selan Ciril	Hrastov dol 5	100.000
Trlep Mirko	Hrastov dol 6	140.000
Šraj Majda	Hrastov dol 7	80.000
Gorenc Marta	Hrastov dol 7	80.000
Kastelic Aleš	Hrastov dol 9	80.000
Krnc Andreja	Hrastov dol 10	100.000
Turk Anton	Hrastov dol 10	100.000
Kastelic Silvo	Hrastov dol 12	60.000
Rus Alojz	Hrastov dol 14	60.000
Kastelic Marko	Hrastov dol 15	60.000
Nose Ivan	Hrastov dol 16	60.000
Verbič Ana	Hrastov dol 17	20.000
Fortuna Boštjan	Hrastov dol 21	40.000
Oven Toni	Hrastov dol 22	40.000
Ozimek Jožica	Hrastov dol 23	60.000
Kastelic Ivan	Hrastov dol 26	40.000
Rus Nada	Hrastov dol 26A	60.000
Selan Andrej	Hrastov dol 27	40.000
Zupančič Janez	Male Pece 2	100.000
Zupančič Jože	Male Pece 2	100.000
Ostaneč Marjan	Male Pece 3	100.000
Sever Jože	Male Pece 4	50.000
Ostaneč Jože	Male Pece 5	100.000
Golf Marija	Rdeči Kal 4	54.100
Rus Štefan	Rdeči Kal 5	54.100
Sever Jože	Rdeči Kal 6	54.100
Markelj Ciril	Rdeči Kal 7	54.100
Česnik Nataša	Rdeči Kal 8	54.100
Štrus Bojan	Rdeči Kal 10	54.100
Mandelj Albina	Rdeči Kal 15	54.100

8. člen

Plačane zneske samopriskpevka se odšteje od osnove za dohodnino (7. člen zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 48/90).

9. člen

Samopriskpevek se plača na blagajni Krajevne skupnosti Dob.

10. člen

S samopriskpevkom zbrana sredstva so strogo namenjena in se uporabljajo za namene iz 2. člena tega sklepa.

11. člen

S sredstvi samopriskpevka upravlja Svet krajevne skupnosti Dob, ki je odgovoren za zbiranje sredstev in izvajanje del. Ta je dolžan po zaključku del poročati na zboru občanov o uporabi s samopriskpevkom zbranih sredstev.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dob, dne 26. novembra 2000.

Predsednik
Sveta KS Dob
Anton Čebular l. r.

5111. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo posebnega samoprispjevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v Hrastovem dolu ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad

Na podlagi 8. člena sklepa o razpisu referendumu za plačilo posebnega samoprispjevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v Hrastovem dolu ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad (Uradni vestnik občine Ivančna Gorica, št. 6/00) daje volilna komisija Krajevne skupnosti Dob

POROČILO
o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo posebnega samoprispjevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v Hrastovem dolu ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad

Na referendumu dne 19. 11. 2000 za uvedbo posebnega samoprispjevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v Hrastovem dolu ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad so bili ugotovljeni naslednji izidi glasovanja:

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 32 volivcev.
2. Po volilnem imeniku je glasovalo 31 volivcev, kar je 96,87%.
3. S potrdilom ni glasoval noben volivec.
4. Neveljavna ni bila nobena glasovnica.
5. Veljavnih glasovnic je bilo 31.
6. ZA uvedbo samoprispjevka je glasovalo 30 volivcev, kar je 96,77% volivcev, ki so glasovali.
7. PROTI uvedbi samoprispjevka je glasoval 1 volivec, kar je 3,33% volivcev, ki so glasovali.

Na podlagi izida glasovanja, skladno z zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi, Volilna komisija krajevne skupnosti Dob ugotavlja, da je bil izglasovan predlog za uvedbo posebnega samoprispjevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v Hrastovem dolu ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad, ker se je zanj izrekla večina volivcev, ki so glasovali.

Dob, dne 19. novembra 2000.

Predsednica
Volilne komisije KS Dob
Alojzija Trnovšek l. r.

JESENICE

5112. Program priprave zazidalnega načrta Poslovne cone Jesenice

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 23. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
zazidalnega načrta Poslovne cone Jesenice

1. člen

1. Uvod

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema zazidalnega načrta Poslovna cone Jesenice (v nadaljevanju: ZN), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave ZN ter sredstva, potrebna za pripravo ZN.

2. člen

2. Območje urejanja ZN

Po veljavnem družbenem planu občine Jesenice za obdobje od 1986 do 2000 (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99) ter Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99) je območje zahodnega dela opuščenih zemljišč Železarne Jesenice, ki zajema naslednja območja urejanja:

- uprava Železarne z oznako J2/C9,
 - jeklarna - zahod z oznako J2/M1,
 - žebljarna z oznako J2/P6,
 - halda - zahod J2/P8,
- za katere je predvidena izdelava zazidalnih načrtov.

Poleg tega predmetno območje zajema še naslednja območja urejanja:

- toplarna z oznako J2/O3,
- jeklarna - vzhod z oznako J2/M2,
- kolodovor J2/P7,

ki se urejajo s prostorsko ureditvenimi pogoji.

V osnutku sprememb in dopolnitev družbenega plana Občine Jesenice, dopolnitev 1999 je predvidena sprememba urejanja, in sicer iz več zazidalnih načrtov v en zazidalni načrt ter iz prostorsko ureditvenih pogojev v zazidalni načrt.

Območje vseh ZN je na severu omejeno z regionalno cesto Cesta železarjev, na jugu z reko Savo, na zahodu z železniško progo Jesenice-Nova Gorica in na vzhodu z območjem predvidenim za rekreacijo (Halda vzhod). Površina območja, ki ga ureja ZN znaša približno 288.530 m².

Predvidena je izdelava programske zasnove predmetnega območja urejanja v okviru posebnih strokovnih podlag. Obvezna je razdelitev območja urejanja ZN na več ureditvenih enot oziroma minimalno na navedene v prvem odstavku tega člena.

3. člen

3. Osnove za pripravo

3.1. Naročnik in izdelovalec ZN

Naročnik in investitor ZN je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

Izdelovalec ZN bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v postopku zbiranja ponudb za izbor izvajalca za izdelavo ZN, ki ga bo pripravila in izvedla občina upošteva določila zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

3.2. Zakonske podlage in obseg priprave ZN

Pri izdelavi ZN bodo upoštevani naslednji predpisi:

- zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),
- navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),
- zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti podzakonski akti,
- zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96),
- zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),

- zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),

- drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava ZN bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (odlok z ustrežno obrazložitvijo, strokovnimi podlagami, utemeljitvami, opisi, pojasnili in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, predloga in končnega elaborata ZN.

V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

3.3. Strokovne podlage in veljavni akti

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ZN, so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),
- odlok o Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99),
- posebne strokovne podlage za Urbanistično zasnovo mesta Jesenice; Urbanistični inštitut RS; 1994/99,
- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91 in 51/98),
- posebne strokovne podlage za PUP za mesto Jesenice; Urbanistični inštitut RS; februar 1991,
- energetska zasnova Občine Jesenice; POP, d.o.o. Velenje; avgust 1999,
- odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/85 in 2/87),
- rezultate urbanistične delavnice o sanaciji območja železarne in integraciji opuščenih zemljišč železarne v mestni razvoj; Urbanistični inštitut RS; december 1996,
- dostop do opuščenih zemljišč Železarne Jesenice - idejna varianta rešitve, Planing, d.o.o. Križe; november 1999,
- študijo Inventarizacija obstoječega stanja in opis VG problematike Save Dolinke skozi Jesenice; Vodnogospodarski inštitut Ljubljana; 1999,
- kolesarske povezave v občinah Jesenice in Žirovnica - strokovne podlage za načrtovanje kolesarskih poti; Urbanistični inštitut RS; december 1998,
- vsa dokumentacija pridobljena za gradnjo infrastrukture na tem območju (program Phare in upravljalci),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve obravnavanih in sosednjih območij, prometne rešitve...).

S postopkom sprejema ZN se obenem predhodno izdela in sprejme tudi programska zasnova za predmetni ZN.

Kot predhodno fazo je potrebno pripraviti in uskladiti projektne naloge. Sledi prva faza izdelave osnutka ZN, kjer se izdelajo posebne strokovne podlage, ki morajo obvezno vključevati razdelitev območja urejanja ZN na več ureditvenih enot, prometno ureditev, kolesarsko pot, infrastrukturne vode, ureditev obrežja Save. Hkrati je pri izdelavi posebnih strokovnih podlag potrebno upoštevati tudi funkcionalno povezanost s sosednjimi območji. Glede na to, da za obsežne proste površine ni znanega investitorja, se za te določi le gostota pozidave, etažnost, maksimalna višina, namembnost. Podrobneje se obdelajo pozidana območja, kjer se evidentira stanje objektov in naprav ter določi potencialna sanacija.

4. člen

4. Priprava ZN

4.1. Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ZN

Izdelovalec ZN bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka ZN podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

4.2. Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka ZN podati mnenja ali pogoje

Pred začetkom priprave ZN morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje oziroma mnenja za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, Kranj,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,
- Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Infrastruktura, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,
- ELES - Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,
- Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,
- Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,
- Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,
- JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice,
- Slovenske železnice, d.d., Gerbičeva 98, Ljubljana,
- Energetika, d.o.o., Cesta železarjev 8, Jesenice,

– Meting – Železarna Jesenice, d.o.o., Cesta železarjev 8, Jesenice,

– Krajevna skupnost Sava, Pod gozdom 2, Jesenice.

Kolikor se v postopku priprave ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi od drugih organov in organizacij, ki niso naštetja v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih organov in organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne poda pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

4.3. Izdelava osnutka ZN

Na podlagi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov in organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec ZN pripravil osnutek ZN.

Osnutek ZN bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami, pazoritvami in utemeljitvami določil ZN ter pogoje organov in organizacij,

2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1:5000 in podrobnejše urejanje v večjem merilu 1:1000, 1:500, detajli,

3. osnutek odloka o ZN z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo vsebini posebnih strokovnih podlagi in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

5. člen

5. Sprejemanje ZN

5.1. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ZN

Ko Občinska uprava občine Jesenice ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov, predlaga županu, da osnutek ZN javno razgrne.

5.2. Javna razgrnitev osnutka ZN

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu tangirane krajevnne skupnosti ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve Občinska uprava občine Jesenice organizira javno obravnavo v tangirani krajevni skupnosti. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen, primeren način.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

V času javne razgrnitve se osnutek ZN posreduje v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec ZN zbrane pripombe in predloge strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

Župan Občine Jesenice, na podlagi strokovnih stališč, zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javnih obravnav.

5.4. Priprava usklajenega predloga ZN

Na podlagi stališč župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec ZN osnutek ZN dopolnil v predlog ZN.

Predlog ZN bo vseboval enake sestavine kot osnutek ZN s tem, da bodo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoš-

tevanja pripomb in predlogov k osnutku ZN vsebovali tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k ZN.

5.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu ZN

Na usklajen predlog ZN bo izdelovalec ZN pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasja k predlogu ZN naslednji organi in organizacije:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

– Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Infrastruktura, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,

– ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,

– Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

– Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,

– JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom ZN soglaša.

5.6. Sprejetje odloka o ZN

Župan bo usklajen predlog ZN s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Jesenice.

Ta ga sprejme z odlokom, odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. člen

6. Roki za pripravo ZN

ZN bo pripravljalen v naslednjih rokih:

– izbor izvajalca v roku 60 dni od sprejetja programa priprave,

– priprava in uskladitev projektne naloge v enem mesecu po sklenitvi pogodbe,

– priprava posebnih strokovnih podlag v treh mesecih po sklenitvi pogodbe,

– obravnavo in potrditev posebnih strokovnih podlag s strani občinske uprave in pristojnega odbora občinskega sveta najkasneje v enem mesecu po predaji gradiva,

– gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka ZN v 21 dneh po potrditvi posebnih strokovnih podlag,

– pridobitev pogojev za pripravo osnutka ZN 30 dni po posredovanju gradiva,

– osnutek ZN v enem mesecu po preteku roka za izdajo pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,

– javna razgrnitev in obravnave osnutka ZN 30 dni,

– strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav 30 dni po zaključku javne razgrnitve,

– župan Občine Jesenice zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav,

– na podlagi stališč župana izvajalec v enem mesecu pripravi predlog ZN,

– organi in organizacije bodo o izdaji soglasij odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga ZN,

– Občinski svet občine Jesenice sprejeme odlok o ZN,

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. člen

7. Financiranje priprave ZN

Sredstva za pripravo ZN se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice, iz postavke urbanizem.

8. člen

8. Veljavnost programa priprave ZN

Z dnem uveljavitve tega programa priprave preneha veljati program priprave zazidalnega načrta Uprava železarne, zazidalnega načrta Toplarna, zazidalnega načrta Jeklarna – zahod, zazidalnega načrta Jeklarna – vzhod, zazidalnega načrta Žebljarna in zazidalnega načrta Kolodvor, z dne 24. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/00).

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/00

Jesenice, dne 23. novembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**KAMNIK**

5113. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B17 Duplica

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 39/95 in 44/97) in 36. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Kamnik dne 29. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B17 Duplica

I

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B17 Duplica.

II

Javna razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B17 Duplica se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih KS Duplica in bo trajala 30 dni.

III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Duplica obveščena na krajevno običajen način.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-11/00

Kamnik, dne 29. novembra 2000.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

5114. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 39/95 in 44/97) in 36. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Kamnik dne 29. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo

I

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo.

II

Javna razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih KS Perovo in bo trajala 30 dni.

III

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, Oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bo Krajevna skupnost Perovo obveščena na krajevno običajen način.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-4/99
Kamnik, dne 29. novembra 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 401/10/99-121
Kočevje, dne 15. decembra 2000.

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber, univ. dipl. inž. gr. l. r.

KOČEVJE

5115. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 63/99 in 70/00), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Kočevje 15. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna za leto 2001 se financiranje javne porabe Občine Kočevje začasno financira po proračunu za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme porabiti mesečno povprečno ena dvanajstina sredstev proračuna za leto 2000.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2000.

4. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Kočevje za leto 2001.

5. člen

Določila odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2000 se bodo smiselno uporabljala tudi v obdobju začasnega financiranja v letu 2001.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja na podlagi tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s

KOZJE

5116. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 104. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2000.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2001 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 03101-0005/00
Kozje, dne 15. decembra 2000.

Župan
Občine Kozje
Jožef Planinc l. r.

KUNGOTA**5117. Odlok o ugotovitvi, katere sestavine prostorskih izvedbenih načrtov so v nasprotju s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Občine Kungota**

Na podlagi 44. in 82. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), ter 7. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 14. seji dne 7. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o ugotovitvi, katere sestavine prostorskih izvedbenih načrtov so v nasprotju s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Občine Kungota****1. člen**

S tem odlokom ugotavljamo, katere sestavine zazidalnih in ureditvenih načrtov, ki veljajo za območje Občine Kungota, so v nasprotju z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 1997 (Uradni list RS, št. 72/97; v nadaljevanju: prostorske sestavine planskih aktov občine).

2. člen

V nasprotju s prostorskimi sestavinami planskih aktov občine je zazidalni načrt delov naselij izven Maribora (MUV, št. 10/72 in 7/77), in sicer za del naselja Zgornja Kungota, ki se nanaša:

- na posege in ureditve, ki jih zazidalni načrt opredeljuje na območju, ki s prostorskimi sestavinami planskih aktov ni opredeljeno kot stavbno zemljišče oziroma ureditveno območje naselja,
- na posege in ureditve, ki jih zazidalni načrt določa v nasprotju z namensko rabo, določeno v prostorskih sestavinah planskih aktov občine – v urbanistični zasnovi za naselje Zgornja Kungota.

3. člen

Posegi in ureditve iz prve alineje 2. člena se ne morejo izvajati, dokler se ne uskladijo. Posegi in ureditve iz druge alineje 2. člena se izvajajo v skladu z namensko rabo, opredeljeno v prostorskih sestavinah planskih aktov občine in ob smiselni uporabi določil citiranega zazidalnega načrta.

Posegi in ureditve v ureditvenem območju naselja Zgornja Kungota, ki so opredeljeni v prostorskih sestavinah planskih aktov občine, pa niso zajeti v območje po citiranem zazidalnem načrtu ali drugem prostorskem izvedbenem aktu, se izvajajo v skladu z namensko rabo, opredeljeno v prostorskih sestavinah planskih aktov občine in ob smiselni uporabi določil citiranega zazidalnega načrta.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha za območje Občine Kungota veljati B) točka 2. člena odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov in urbanističnega reda so v nasprotju s srednjeročnim družbenim planom Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–1990 (MUV, št. 7/87).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-1/15-2000

Kungota, dne 7. decembra 2000.

Župan

Občine Kungota

Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LENART**5118. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Lenart za leto 2000**

Na podlagi 6. točke 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 67/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/2000), odloka o proračunu Občine Lenart (Uradni list RS, št. 4/00) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 17. seji dne 19. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Lenart za leto 2000****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Lenart za leto 2000 (Uradni list RS, št. 4/00) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Proračun za leto 2000 je določen v naslednjih zneskih:

- | | |
|---|---------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov: | SIT |
| 1. Skupaj prihodki | 1.215.205.474 |
| 2. Skupaj odhodki | 1.279.630.007 |
| 3. Proračunski primanjkljaj (1-2) | 64.424.533 |
| B) Račun finančnih terjatev in naložb: | |
| 4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | |
| 5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | |
| 6. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev | |
| C) Račun financiranja: | |
| 7. Zadolževanje proračuna | 50.000.000 |
| 8. Odplačila dolga | 3.998.473 |
| 9. Neto zadolževanje | 46.001.527 |
| 10. Zmanjšanje sredstev na računih | 18.423.006 |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/99

Lenart, dne 19. decembra 2000.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

5119. Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2001

Na podlagi 29., 33. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99 in 70/00), 13., 18. in 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) ter 70. člena poslovnika Občinskega sveta občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 17. seji dne 19. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lenart za leto 2001****1. člen**

S proračunom Občine Lenart za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Lenart.

2. člen

Občinski proračun za leto 2001 je določen v naslednjih zneskih:

- A) Bilanca prihodkov in odhodkov: SIT
I. Skupaj prihodki 1.493.486.546
II. Skupaj odhodki 1.530.952.928
III. Proračunski primanjkljaj (I. – II.) 37.466.382
- B) Račun finančnih terjatev in naložb
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapital-
skih deležev
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapi-
talskih deležev (IV. – V.)
- C) Račun financiranja:
VIII. Zadolževanje proračuna 30.000.000
IX. Odplačila dolga 6.031.160
X. Neto zadolževanje 23.968.840
XI. Povečanje sredstev na računih 13.497.542

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Sestavni del občinskega proračuna so tudi programi modernizacije cest, rekonstrukcije in razširitve vodovodnih objektov in naprav in drugi programi, ki jih sprejme občinski svet kot specifikacijo koriščenja posameznih proračunskih postavk investicijskega značaja.

3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izločijo 0,5% skupno doseženih letnih prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

4. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Lenart, s tem, da se namenski prihodki Stanovanjskega sklada preko proračuna usmerjajo na sklad.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma razporejajo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, upoštevajoč likvidnost in zapadle obveznosti, če ni s predpisi ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

Za nabavo opreme, investicijskih in vzdrževalnih del ter storitev, ki presega vrednost določeno z zakonom o javnih naročilih, se mora izvesti javni razpis.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje ter se uporabi za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število in sestavo delavcev.

9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti druge osebe. Župan, neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v rokih in na način, ki ga določata 62. in

63. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča tudi o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa, s tem, da o svojih odločitvah obvešča občinski svet;
- prenosih sredstev med različnimi oddelki istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje;
- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah, sprejetih v občinskem proračunu.

13. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00) in če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

O sklepanju pravnih poslov glede pridobivanja v last oziroma odtujevanja nepremičnin odloča občinski svet, razen za pridobitev in oddajo nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v programu etapnega pridobivanja in oddajanja teh zemljišč, za kar je v skladu z občinskimi predpisi o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči pristojen župan.

14. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeta v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

15. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb ter premostitvene kredite za sofinanciranje investicij, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev, ki jih priznavajo pristojna ministrstva.

Pogodbo o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

Posojilo lahko najame tudi stanovanjski sklad po predhodnem soglasju občinskega sveta za gradnjo ali nakup neprofitnih in socialnih stanovanj.

16. člen

Če bodo prihodki v letu 2001 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni v bilanci, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Lenart v skladu z 49. členom zakona o javnih financah. Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Lenart v letu 2001 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 40302-1/2000

Lenart, dne 19. decembra 2000.

Župan

Občine Lenart

mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. I. r.

O P L O T N I C A

5120. Odlok o rebalansu proračuna Občine Oplotnica za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) ter 91. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 14. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Oplotnica za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Oplotnica za leto 2000 (Uradni list RS, št. 20/00) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Oplotnica za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	v SIT
1. Davčni prihodki	112,453.747
2. Nedavčni prihodki	46,214.052
3. Kapitalski prihodki	1,450.000
5. Transferni prihodki	246,108.956
Prihodki skupaj:	406,226.755

Odhodki:

1. Tekoči odhodki	108,935.305
2. Tekoči transferi	148,017.013
3. Investicijski odhodki	177,233.191
4. Investicijski transferi	7,930.000
Odhodki skupaj:	442,115.509

B) Račun finančnih terjatev in naložb:	0
--	---

C) Račun financiranja:	
1. Odplačilo kreditov poslovni banki	5,000.000
Neto zadolževanje skupaj	-5.000.000
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-40,888.758
Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	40,888.758

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 016.14/2000

Oplopnica, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Oplopnica
Vladimir Globovnik l.r.

POSTOJNA**5121. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2000**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/94) je Občinski svet občine Postojna na 23. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2000**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2000 (Uradni list RS, št. 31/00) – v nadaljevanju: odlok, se spremeni 2. člen in glasi:

Predvideni prihodki oziroma prejemki in odhodki oziroma izdatki proračuna znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
1. Prihodki	1.428.113
2. Odhodki	1.223.666
3. Presežek	204.447
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
1. Prejemki	4.740
2. Izdatki	7.000
3. Primanjkljaj	-2.260
C) Račun financiranja	
1. Zadolževanje	-
2. Odplačevanje dolga	202.225
3. Neto zadolževanje	-202.225
4. Zmanjšanje sredstev na računih	-38

2. člen

V odloku se črta 11. člen, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in velja za leto 2000.

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

5122. Odlok o dopolnitvi odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna

Na podlagi 42. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščin (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 23. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna**

1. člen

V 15. členu odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 71/00) se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki glasijo:

»V primeru prodaje stavbnih zemljišč, ki jih je občina pridobila neodplačno na podlagi zakona o javnih skladih ali na drugačen neodplačen način, gre pa za zemljišča, ki jih podjetja potrebujejo za zaokrožitev svojega območja, širitev dejavnosti ali ureditev infrastrukture, se tako zemljišče lahko proda tistemu podjetju, ki je bilo njegov imetnik pravice uporabe pred postopkom lastninskega preoblikovanja.

Pri tem se prodajna cena zemljišča določi na naslednji način:

– za zemljišča, ki jih je prejšnji imetnik pravice uporabe pridobil neodplačno, se vrednost po tem odloku pomnoži s koeficientom 0,20;

– za zemljišča, ki jih je prejšnji imetnik pravice uporabe pridobil odplačno, se vrednost po tem odloku pomnoži s koeficientom 0,10.

Prodaja zemljišč v skladu z določili četrtega in petega odstavka tega člena se opravi z neposredno pogodbo na podlagi sklepa občinskega sveta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 19. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

5123. Sklep o ceni vode, kanalščine in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS št. 1/96, 68/97, 31/98, 94/98 in 66/99) in odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda je Občinski svet občine Postojna na 22. seji dne 27. 11. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Cena vode se obračunava:

a) za priključno moč,
– za gospodinjstvo in ostale: 379,32 SIT/(m³/h) mesečno – brez DDV,

b) za porabljeno vodo
– za gospodinjstvo: 123,20 SIT/m³ – brez DDV (46,83 SIT/m³ – program),
– za ostale: 184,37 SIT/m³ – brez DDV (46,83 SIT/m³ – program).

2. člen

Cena kanalščine se obračunava:

– za gospodinjstvo: 33,52 SIT/m³ – brez DDV,
– za ostale: 40,38 SIT/m³ – brez DDV.

3. člen

Cena čiščenja odpadnih voda se obračunava:

– za gospodinjstvo in ostale: 73,38 SIT/m³ – brez DDV.

4. člen

Program iz 2. člena se nanaša na program zmanjševanja izgub vode na vodovodnem sistemu Postojna–Pivka z zamenjavo dotrajenih vodovodnih omrežij za obdobje 2000–2010.

5. člen

S 1. 1. 2001 se ukine odlok o komunalnem prispevku (Uradni list RS, št. 71/93). Javno podjetje komunalni prispevek, fakturiran do 31. 12. 2000 in zbran po 1. 1. 2001, vodi kot izredni prihodek.

6. člen

Cene iz tega sklepa se uporabljajo od 1. 1. 2001.

Št. 032-01-1/00

Postojna, dne 28. novembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

5124. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92 in 8/93) je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 22. seje dne 4. 12. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2001 znaša 0,01387 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2001.

Št. 032-01-1/00

Postojna, dne 5. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

5125. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 22. seje dne 4. 12. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 2796/1 pot v izmeri 53 m², parc. št. 2796/2 pot v izmeri 56 m², parc. št. 2797/3 cesta v izmeri 22 m², parc. št. 2797/4 cesta v izmeri 35 m² in parc. št. 2797/5 cesta v izmeri 34 m², vse vpisane v seznamu št. 33 k.o. Postojna.

2

Parcele navedene v 1. točki tega sklepa postanejo s tem sklepom last Občine Postojna.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/00

Postojna, dne 5. decembra 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5126. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 33/89 in 24/92), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list RS, št. 19/86) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Ravne na Koroškem plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), zavezanec, merila za določitev višine nadomestila ter postopek odmere.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe (lastnik, najemnik), ki je lahko fizična ali pravna oseba.

3. člen

Zavezanci plačujejo nadomestilo za uporabo zazidane in nezazidane stavbnega zemljišča na območjih, določenih v tem odloku.

4. člen

Osnova za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje in se uporablja za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene.

V zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža...).

Izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč, ki so namenjena poslovni dejavnosti (interna parkirišča, nepokrita skladišča, odlagališča odpadkov, garaže, delavnice na prostem, letni vrtovi, peskokopi, glinokopi, igrišča, telekomunikacijske centre, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti).

5. člen

Osnova za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je površina nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

II. OBMOČJA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

6. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so:

I. območje: stavbna zemljišča znotraj ureditvenega območja mesta Raven in naselja Kotelj,

II. območje: stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij vseh ostalih naselij v občini,

III. območje: ostala stavbna zemljišča v vseh naseljih v občini, ki so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem.

Območja so vrisana na grafičnih kartah in so sestavni del tega odloka. Karte so na vpogled na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

III. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA ZA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

7. člen

Glede na namen oziroma dejavnost uporabe so stavbna zemljišča razvrščena:

1. Za stanovanjske namene, kamor prištevamo stanovanja in stanovanjske hiše, garaže za osebne avtomobile v objektu ali izven njega.

2. Za počitniške namene.

3. Za poslovne, proizvodne in skladiščne namene, kamor prištevamo vse poslovne prostore proizvodnih in storitvenih dejavnosti s skladišči, parkirne prostore, prometne površine, energetske objekte ter garaže za vozila, s katerimi se izvaja poslovna dejavnost.

4. Za družbene in neprofitne dejavnosti, kamor štejejo šole, vrtce, zdravstvene ustanove (javna in privatna),

prostore za kulturo, telesno kulturo in društveno dejavnost, politične stranke ter državne organe in institucije.

8. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost,
2. stopnja komunalne opremljenosti,
3. izjemne ugodnosti lokacije.

9. člen

Točke glede na lego in namembnost zemljišča:

Lega zemljišča		Namen uporabe		
območja	stanovanjski	počitniški	poslovni	družbene dejav.
I. območje	20	20	300	10
II. območje	15	15	200	10
III. območje	10	10	100	10

10. člen

Merilo stopnje komunalne opremljenosti pomeni dejansko opremljenost s komunalnimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe oziroma možnost priključitve na te objekte in naprave.

Objekti in naprave individualne rabe:

1. kategorija – vročevod ali plin, vodovod, kanalizacija, električna, telefon, plin za gospodinjstvo;

2. kategorija – vročevod ali plin, vodovod, kanalizacija, električna, telefon;

3. kategorija – vodovod, kanalizacija, električna, telefon;

4. kategorija – vodovod, kanalizacija, električna;

5. kategorija – vodovod, električna.

Objekti in naprave kolektivne rabe:

1. kategorija – ceste, parkirni prostori, javna razsvetljava, zelene in rekreativne površine, odvodnjavanje, hidrantna mreža;

2. kategorija – ceste, parkirni prostori, javna razsvetljava, zelene in rekreativne površine, odvodnjavanje;

3. kategorija – ceste, parkirni prostori, javna razsvetljava, odvodnjavanje;

4. kategorija – ceste, javna razsvetljava, odvodnjavanje;

5. kategorija – ceste, odvodnjavanje.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Kategorija	Individualna raba	Kolektivna raba
1.	40	30
2.	40	30
3.	30	30
4.	25	25
5.	20	20

V primeru nekompletne opremljenosti se upošteva nižja kategorija oziroma kategorija z več elementi.

11. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča dodatno upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi pridobivanja dohodka, ki je posledica izjemno ugodne lokacije stavbnega zemljišča.

Izjemno ugodne lokacije so na stavbnih zemljiščih:

1. mestno jedro mesta Raven,
 2. 100-metrski pas ob vsaki strani regionalnih cest Dravograd – Ravne – Prevalje,
 3. 50-metrski pas regionalne ceste Ravne – Kotlje – Sele.
- Upošteva se zračna linija od roba cestišča.

Glede na vrsto dejavnosti se v območjih iz prejšnjega odstavka upošteva naslednje število točk (14. člen):

Šifra	Dejavnost	Točke
F	Gradbeništvo	200
H	Gostinstvo	200
I	Promet, skladiščenje in zveze	250
I/64	Pošta in telekomunikacije	500
G	Trgovine, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe	200
J	Finančno posredništvo	1000
K	Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve	1000
D	Predelovalne dejavnosti	200
E	Oskrba z elektriko, plinom in vodo	200
O	Druge javne skupne in osebne storitvene	200

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, ki jo izda statistični urad Republike Slovenije.

(Statistični urad Republike Slovenije, Vožarski pot 12, Ljubljana)

IV. MERILA ZA DOLOČITEV NADOMESTILA ZA ZAČASNE OBJEKTE

12. člen

Nadomestilo se obračuna za uporabo začasnih objektov, postavljenih na javnih površinah, ki traja več kot 6 mesecev na leto.

Namen uporabe	1. območje	2. in 3. območje
Kioski	1000	500
Gostinski vrtovi	500	250
Drugi začasni objekti	100	50

Območja so opredeljena v 6. členu.

Nadomestilo se določi tako, da se število točk iz tabele pomnoži s številom dni uporabe javne površine in se pomnoži z vrednostjo točke.

V. MERILA ZA DRUGA ZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

13. člen

Parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, peskokopi, površine, potrebne za obratovanje bencinskih servisov, odlagališča odpadkov za poslovno dejavnost, se dodatno točkujejo po naslednji tabeli:

	Dodatne točke
1. Peskokopi, odlagališča odpadkov	100 točk
2. Odlagališča nevarnih odpadkov	3000 točk
3. Bencinski servis	300 točk
4. Parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem	200 točk

Pod tč. 1 – so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin. Površine določi občinska uprava na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

Pod tč. 2 – površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa.

Pod tč. 3 – površine, odlagališča predstavljajo celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

VI. MERILA ZA NEZAZIDANA STAVBNA ZEMLJIŠČA

14. člen

Število točk za m² nezazidanega stavbnega zemljišča se glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča, območje	Stanovanjski objekti	Počitniški objekti	Družbene dejavnosti	Poslovni objekti
1. območje	25	25	2	70
2. območje	15	15	2	50
3. območje	5	5	2	30

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjenega za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 10. členu tega odloka.

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik oziroma neposredni uporabnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna), se upošteva kriterij, ki je za zavezanca za plačilo nadomestila ugodnejši.

VII. POSTOPEK ODMERE NADOMESTILA

15. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določila zakona o davčnem postopku.

16. člen

Nadomestilo odmeri davčni organ na podlagi podatkov iz evidence občine do 30. 6. za odmero leto in se plačuje v mesečnih obrokih.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka plačujejo zavezanci, katerih odmerjeno nadomestilo ne presega 50.000 SIT, to nadomestilo v dveh polletnih obrokih.

Zavezanci, ki jim nadomestilo za tekoče leto še ni bilo odmerjeno, plačujejo nadomestilo za tekoče leto na podlagi odločbe iz preteklega leta.

17. člen

Število točk za m² stavbnega zemljišča se določi s seštevanjem števila točk glede na razporeditev zemljišča v ustrezno območje in glede na stopnjo komunalne opremljenosti zemljišča.

18. člen

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi Občine Ravne na Koroškem dejstva, ki pomenijo nastanek obveznosti

plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v roku 30 dni po nastanku spremembe.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

19. člen

Višina nadomestila za funkcionalno enoto se določi tako, da se pomnožijo elementi površina, število točk po merilih iz tega odloka in vrednost točke, ki jo vsako leto določi občinski svet do 31. 12. in velja od 1. 1. naslednjega leta.

VIII. OPROSTITVE – NEODMERA NADOMESTILA

20. člen

Nadomestilo se ne odmerja za stavbna zemljišča in funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe;
- za zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenimi akti predvidena za gradnjo, dokler jih kmetje uporabljajo za kmetijsko dejavnost;
- zemljišča, ki jih investitorji pripravljajo za gradnjo;
- za zemljišča, ki se po dejanski funkciji uporabljajo kot javne površine;
- za kulturne in sakralne namene;
- za potrebe Rdečega križa, Karitasa in drugih humanitarnih organizacij;
- za funkcionalne enote, ki jih poleg sakralnih objektov uporabljajo verske skupnosti za svojo dejavnost;
- za potrebe kmetijske dejavnosti v zasebnem kmetijstvu (gospodarska poslopja, hlevi, strojne lope ...) razen za površine za opravljanje dopolnilne dejavnosti;
- za potrebe tujih držav in mednarodnih organizacij, skladno z 59. členom zakona o stavbnih zemljiščih.

21. člen

Plačevanja nadomestila so oproščeni občani:

- ki prejemajo varstveni dodatek,
- ki so upravičeni do subvencije stanarine,
- na zahtevo za dobo 5 let od dneva vselitve občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča v drugih opravičenih primerih, ko bi plačevanje nadomestila ogrozilo preživetje zavezanca ter njegove družine (elementarne nesreče, požari ...).

Plačevanja nadomestila so lahko oproščene pravne osebe zaradi začasne plačilne nesposobnosti (nezmožnosti), če na nastanek plačilne nezmožnosti zavezanec ni mogel vplivati ali če se s tem lahko odvrnejo motnje v gospodarstvu. Upošteva se plačilna nezmožnost, ki je posledica:

- nepravilnih zapadlih terjatev oseb, zoper katere je začel stečajni postopek,
- ukrepov države,
- ukrepov tuje države,
- višje sile,
- nepravilnih zapadlih terjatev do Republike Slovenije.

Občinski svet obravnava zahteve za oprostitev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, če jih poda zavezanec pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila, vendar najkasneje do 31. 1. za odmero leto. Zahteve za odpis, obročno plačilo in odlog plačila po odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča obravnava davčni organ v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

IX. KAZENSKA DOLOČBA

22. člen

Če v predpisanem roku pristojnemu organu ne prijavi dejstev, ki pomenijo nastanek obveznosti plačila nadomestila in vseh sprememb, ki vplivajo na odmero (18. člen).

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Pravna oseba in samostojni podjetnik se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 60.000 do 300.000 SIT, fizična oseba pa z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 SIT.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Osnova za nastavitev prve evidence za nadomestilo po tem odloku so obstoječe evidence, s katerimi razpolaga davčni organ in uradne državne evidence.

Kjer obstoječih podatkov ni, jih pridobi občinska uprava tako, da pozove zavezanca, da potrebne podatke pisno sporočijo.

Občinska uprava lahko v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da so sporočeni podatki nepravilni, zahteva, da zavezanec dokaže pravilnost podatkov.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Ravne na Koroškem odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/91).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-08-1/00-30

Ravne na Koroškem, dne 23. novembra 2000.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

5127. Odlok o merilih za določanje obratovalnega časa dejavnih prodajal

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K **o merilih za določanje obratovalnega časa** **dejavnih prodajal**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev dejavnosti prodajal in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajal na območju Občine Ravne na Koroškem.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni organ Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občinska uprava).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajaln, če za to zaprosi v skladu s III. poglavjem tega odloka in dobi soglasje občinske uprave.

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

Dežurne prodajalne so dolžne dežurstvo organizirati tako, da je zaposlenim zagotovljena pravica do dnevnega in tedenskega počitka.

3. člen

Trgovec zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne vložiti pri občinski upravi.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcih, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ga izda pristojna DURS in ne sme biti starejše od 60 dni,

Če je prodajalna v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravitelja nakupovalnega centra.

Občinska uprava ima od trgovca pravico zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, če je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

Pristojni oddelek je, od inšpektorja za delo ali reprezentativnega sindikata dejavnosti trgovine na območju dolžan pridobiti pisno mnenje v zvezi z izvajanjem delovno pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na območju Občine Ravne na Koroškem so:

- izvajanje delovno pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja kot glavno dejavnost dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razporedov:

- 52.11 - Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili;
- 52.22 - Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki;
- 52.23 - Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci;
- 52.24 - Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki;
- 52.26 - Trgovina na drobno s tobaknimi izdelki;
- 52.27 - Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah z živili;
- 52.31 - Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči;
- 52.47 - Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, papirjem, pisalnimi potrebščinami;
- 52.482 - Dejavnost cvetličarn;
- 50.50 - Trgovina na drobno z motornimi gorivi.

Take prodajalne obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 24. uro, ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih pa med 7. in 13. uro.

Prodajalne na drobno z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 24. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 6. in 24. uro.

Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo, na praznik in dela prost dan med 7. in 22. uro.

Cvetličarne in prodajalne s svežim sadjem in zelenjavo lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo, na praznik in dela prost dan med 7. in 13. uro.

Vse druge prodajalne, pekarnice in trafike lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 22. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 13. uro.

Odločitev o obratovanju prodajaln iz prejšnjih odstavkov tega člena, na podlagi meril iz 4. člena tega odloka, sprejme občinska uprava.

6. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je prijava urnika obratovalnega časa popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 15 dneh od prejema prijave le-to potrdi in en izvod potrjenega urnika vrne trgovcu, enega pa pošlje na Statistični urad RS.

Občinska uprava potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Občinska uprava lahko z odločbo zavrne, v celoti ali deloma, prijavljeni urnik obratovalnega časa prodajalne, če ta ni v skladu z določbami tega odloka.

7. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega odloka sme občinska uprava dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- ostalih dogodkov, če tako narekuje javni interes.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO
BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

8. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje občinske uprave.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda občinska uprava za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enem od naštetih primerov.

9. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji;
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal;
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje;
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal;
- pisno soglasje lastnika nepremičnin, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne;
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačajo davki in prispevki.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Ravne na Koroškem, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

10. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 8. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 10 dneh izda soglasje za prodajo na enem od naštetih načinov iz 10. člena te odredbe.

Občinska uprava izda soglasje iz prvega odstavka 10. člena tega odloka za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če v času dežurstev obratuje brez potrditve s strani pristojnega organa;
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne;
- če brez soglasja občine prodaja blago izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Ravne na Koroškem.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če brez soglasja občine prodaja blago izven prodajalne ali zasebnih površin.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;
- fizična oseba, ki brez soglasja občine prodaja izdelke lastne proizvodnje, če prodaja blago izven prodajalne.

V. NADZOR

12. člen

Uresničevanje določb te odredbe nadzoruje Občinska uprava občine Ravne na Koroškem.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01-1/00-71

Ravne na Koroškem, dne 19. decembra 2000.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

5128. Odlok o ukinitvi odloka o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje, njihova priklopna vozila ter vozila UNIMOG na območju Občine Ravne–Prevalje

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72//93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o ukinitvi odloka o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje, njihova priklopna vozila ter vozila UNIMOG na območju Občine Ravne–Prevalje.

1. člen

Odlok o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje, njihova priklopna vozila ter vozila Unimog na območju Občine Ravne–Prevalje (Uradni list RS, št. 33/96), ki se v skladu s 115. členom statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) uporablja kot občinski akt, preneha veljati z 31. 12. 2000 na območju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-07-1/00-30

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2000.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

5129. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 51/99) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. seji dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem

I

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine, povprečne stroške komunalnega

opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem za leto 2001.

II

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2000 128.000 SIT.

III

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

- za individualno komunalno rabo (IKR) 5.400 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo (KKR) 8.200 SIT/m²

IV

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine kot je navedeno v II. točki tega sklepa:

I. A območje -	Centralni del mesta Ravne na Koroškem	2,5% - 4,0%
I. območje -	Ožje območje mesta Ravne na Koroškem, ožje območje naselje: Kotlje, Dobja vas	2,0% - 3,5%
II. območje -	Območje mesta Ravne na Koroškem, območje naselij: Kotlje, Dobja vas, Strojnska Reka, Dobrije	1,5% - 3,0%
III. območje -	Širše območje mesta Ravne na Koroškem območje naselij: Kotlje, Dobja vas, Strojnska reka, Dobrije	1,0% - 2,5%
IV. območje -	V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča	0,5% - 1,5%
V. območje -	Industrijske in obrtne cone	1,5% - 3,5%

Meje območij so določene v grafični prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

V

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva:

- 60% osnovna vrednost zemljišča;
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

VI

Občinski svet lahko na predlog županje določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 4. členu tega sklepa.

VII

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se valorizirajo z indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije - Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala. Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

VIII

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 31/00).

IX

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/00-11

Ravne na Koroškem, dne 18. decembra 2000

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

5130. Sklep o sprejemu mesečne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2001

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o sprejemu mesečne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2001****1**

Občinski svet občine Ravne na Koroškem sprejme mesečno vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2001. Vrednost točke znaša 0,061 SIT.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 032-01-1/00-11

Ravne na Koroškem, dne 20. decembra 2000.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

5131. Sklep o določitvi cen programov v Javnem vrtcu Ravne na Koroškem

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Javnem vrtcu Ravne na Koroškem****I**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Javnem vrtcu Ravne na Koroškem so:

	SIT
I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	73.767
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	50.828

II

Predlagan dvig oskrbnin je postopen in pomeni 20% dvig na do sedaj veljavno ceno oskrbnin.

Oskrbnina v dnevnem (9-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

	SIT
I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	54.451
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	45.376
Oskrbnina v poldnevem (4-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:	
I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	39.076
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	32.723
Oskrbnina v poldnevem (4-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:	
I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	36.676
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	30.323

III

SIT

Dnevni strošek prehrane v ceni je:

a) malica	100
b) kosilo	220
c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa	60

IV

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Ce starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

V

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

VI

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

VII

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

VIII

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

IX

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 600 SIT za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le

v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

SVETA ANA

5132. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2000

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99) Občinski svet občine Sveta Ana na 17. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejme

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2000 (Uradni list RS, št. 110/99) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski proračun za leto 2000 obsega 238,657.258 SIT, in sicer v:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I. Skupaj prihodki	236,462.218
II. Skupaj odhodki	238,657.258
III. Proračunski presežek (I. – II.)	2,195.040

B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV. – V.)	–
VII. Skupni presežek (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I. + IV.) – (II. + V.)	2,195.040

C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	–
IX. Odplačila dolga	600.000
X. Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	600.000
XI. Povečanje ali zmanjšanje sredstev na računih (VII. – X.)	1,595.040

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-002/00

Sveta Ana, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

5133. Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2001

Na podlagi 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 28. in 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99) ter v skladu z 83. do 93. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99) Občinski svet občine Sveta Ana na 17. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejme

O D L O K

o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Sveta Ana za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Sveta Ana.

2. člen

Občinski proračun za leto 2001 obsega 331,190.653 SIT, in sicer v:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I. Skupaj prihodki	257,091.800
II. Skupaj odhodki	331,190.653
III. Proračunski primanjkljaj (I. – II.)	74,098.853

B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV. – V.)	–
VII. Skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I. + IV.) – (II. + V.)	74,098.853

C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	40,000.000
IX. Odplačila dolga	1,000.000
X. Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	39,000.000
XI. Povečanje ali zmanjšanje sredstev na računih (VII. – X.)	35,098.853

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v skladu z enotnim kontnim načrtom sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki so sestavni del tega odloka.

Sestavni del občinskega proračuna so tudi programi modernizacije cest, rekonstrukcije in razširitve vodovodne

ga omrežja in drugi programi, ki jih sprejme občinski svet kot specifikacijo koriščenja posameznih proračunskih postavk investicijskega značaja

3. člen

Od izvirnih prihodkov proračuna se ne razporedi, ampak zadrži 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, kot sredstva splošne proračunske rezervacije (tekoča rezerva) Občine Sveta Ana. Sredstva proračunske rezervacije se uporabijo za pokrivanje izdatkov za nepredvidene namene in pokrivanje povečanih izdatkov na predvidenih namenih. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. člen

Od izvirnih prihodkov proračuna se izloča v sredstva proračunske rezerve del skupno doseženih prejemkov proračuna. Proračunska rezerva deluje kot poseben proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za izdatke, nastale kot posledice izrednih okoliščin, kot so zlasti: poplava, suša, požar, potres, drsenje tal in druge naravne nesreče, epidemija, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci in druge podobne namene.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve Občine Sveta Ana 1,5% letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za prejšnje leto.

O uporabi sredstev rezerv Občine Sveta Ana odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet.

5. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačujejo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira Občina Sveta Ana.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma razporejajo med letom enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, upoštevajoč likvidnost in zapadle obveznosti, če ni s predpisi ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

8. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število in sestavo delavcev.

9. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

10. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

11. člen

Za zakonito in smotno uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren župan in drugi pooblaščen delavci občinske uprave, ki jih pooblasti župan s posebnim sklepom ali v aktu o sistemizaciji.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna za pokrivanje premalo predvidenih odhodkov na posameznih postavkah in za nepredvidene odhodke občinskega proračuna, s tem, da o porabi sredstev obvešča občinski svet;
- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa, s tem, da o svojih odločitvah obvešča občinski svet;
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije;
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje;
- uporabi sredstev, razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter amortizacijo;
- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;
- začasn timer vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje;
- izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah, sprejetih v občinskem proračunu.

13. člen

Kadar je občina naročnik blaga, storitev ali gradbenih del, lahko župan sklene pogodbo za izvedbo naročila le, če je predhodno izveden postopek za izvedbo javnega naročila v skladu z zakonom o javnih naročilih in če je predmet javnega naročila zajet v proračunu občine.

O sklepanju pravnih poslov o odtujevanju nepremičnega premoženja odloča občinski svet, razen za oddajo stavbnih zemljišč, ki so v programu nakupa in oddaje stavbnih zemljišč.

14. člen

Občina lahko najame posojilo le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb ter premostitvene kredite za sofinanciranje investicij, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev, ki jih priznavajo pristojna ministrstva.

Pogodbo o najetu posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan.

15. člen

Če bodo prihodki v letu 2001 doseženi v manjšem obsegu, kot so predvideni z bilanco, bodo za kritje primanjkljaja uporabljena razpoložljiva sredstva rezerv Občine Sveta Ana v skladu z 42. členom zakona o javnih finančah. Sredstva, ki bodo uporabljena za kritje primanjkljaja, bo Občina Sveta Ana v letu 2001 vračala v sredstva rezerv z dodatnim 0,5% izločanjem skupnih prihodkov, dokler ne bo nadomeščen znesek, ki je bil uporabljen za kritje primanjkljaja.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 40302-004/99

Sveta Ana, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

5134. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 15. člena statuta Občine Sveta Ana in na podlagi 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 93/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 17. redni seji dne 20. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2000 znaša 0,44 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 42008-001/99

Sv. Ana, dne 20. decembra 2000.

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH**5135. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 70/00) in 33.

člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah dne 13. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2001 se financiranje funkcij Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2000 in za iste programe kot v letu 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2001.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2000.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2001 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2001.

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2001, župan obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001.

Št. 402-04/00-01

Vitomarci, dne 13. decembra 2000.

Župan
Občine Sveti Andraž v Slovenskih
goricah
Franci Krepša l. r.

ŠKOCJAN**5136. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi, 11. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 21. redni seji dne 12. 12. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2000**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2000 (Uradni list RS, št. 102/99), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun za leto 2000 obsega 319,179.993,73 SIT, in sicer v

– bilanci prihodkov	279,436.507,00 SIT
– sredstva na računih	39,001.486,73 SIT
– bilanci odhodkov	319,179.993,73 SIT.

Od skupnega obsega proračuna v znesku 319,179.993,73 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna	204,368.099,13 SIT
– investicijske odhodke	
in transferje	114,811.894,60 SIT
– proračunski primanjkljaj	742.000,00 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov.

V posebnem delu proračuna je izkazana razporeditev prihodkov med prihodke, s katerimi občina zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba) in prihodke za druge namene. Odhodki in drugi izdatki pa so izkazani po uporabnikih.

2. člen

Račun finančnih terjatev in naložb:

– vračilo danih stanovanjskih posojil občanom 742.000 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta, uporablja pa se za leto 2000.

Št. 40301-13/00

Škocjan, dne 13. decembra 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

5137. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 21. redni seji dne 12. 12. 2000 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Škocjan za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Škocjan za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Škocjan v letu 2001.

2. člen

Občinski proračun za leto 2001 obsega 278,309.000 tolarjev, in sicer v:

v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodkov	277,779.000 SIT
– odhodkov	278,309.000 SIT.

Račun finančnih terjatev in naložb:

– prejeta vračila danih stanov. posojil občanom 530.000 SIT.

Pregled prihodkov in odhodkov in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov ter računu finančnih naložb in terjatev, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči najmanj 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

8. člen

Če se med letom ukinе uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Škocjan je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40301-12/2000

Škocjan, dne 13. decembra 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

5138. Odlok o merilih za določanje dežurnih prodajaln

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 75/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99), 6. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) in 4. člena pravilnika o obratoval-

nem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) je Občinski svet občine Škocjan na 21. redni seji dne 12. 12. 2000 sprejel

ODLOK o merilih za določanje dežurnih prodajaln

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev dežurstev prodajaln in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Škocjan.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni občinski organ Občine Škocjan (v nadaljevanju: občinski organ).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajaln, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega odloka dobi soglasje občinskega organa.

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas definira 1. člen pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 36/00) in je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih ter dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec lahko vloži zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne pristojnemu občinskemu organu.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni;
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ga izda pristojna DURS in ne sme biti starejše od 60 dni;
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadratura prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajo.

Pristojni občinski organ ima pravico zahtevati od trgovca dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, v kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

Pristojni oddelek je dolžan od inšpektorja za delo ali od Območnega odbora SDT za Dolenjsko, pridobiti pisno mnenje v zvezi z izvajanjem delopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na področju Občine Škocjan so:

- nakupovalne navade potrošnikov,
- običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- gostota dežurnih prodajaln glede na število prebivalcev,
- interes trgovcev,
- tranzitni promet,
- spoštovanje delovno pravne zakonodaje.

5. člen

Dežurne prodajalne lahko obratujejo izven delovnega časa in sicer ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 11. uro. Prodajalne, ki se odločijo za dežurstvo, lahko ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih obratujejo tudi krajši delovni čas, vendar v okviru termina, navedenega v prvem stavku tega odstavka.

Prodajalne z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote od 6. do 7. ure ter od 21. do 22. ure, v nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih pa med 7. in 16. uro.

Odločitev o obratovanju prodajaln iz prejšnjih odstavkov tega člena sprejme pristojni občinski organ.

6. člen

Če pristojni občinski organ ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštevane vse določbe odloka, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Občinski organ potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Prijavljeni urnik dežurstva prodajalne lahko občinski organ z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega odloka.

7. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega odloka sme pristojni občinski organ dovoliti, da lahko prodajalne v kateremkoli delu območja Občine Škocjan obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev;
- posebnih dogodkov turističnega značaja.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

8. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni občinski organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih načinov.

9. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec priložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji;
- opis oziroma navedbo blaga, katerega bo prodajal;
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal, z navedbo dni in ur prodaje;
- seznam lokacij na katerih bo prodajal;

- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer se bo opravljala prodaja blaga izven prodajalne;

- potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni;

- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačajo davki in prispevki.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Škocjan, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

10. člen

Če občinski organ ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 8. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 10 dneh po prejemu vloge, izda soglasje za prodajo na enega izmed naštetih načinov iz 8. člena tega odloka.

Občinski organ izda soglasje iz prvega odstavka 8. člena tega odloka za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani občinskega organa;

- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne;

- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Škocjan, brez soglasja Občine Škocjan;

- če zapira predčasno glede na potrjeni urnik rednega delovnega časa.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik – posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja Občine Škocjan.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;

- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občinskega organa.

12. člen

Uresničevanje določb tega odloka nadzoruje Občinska uprava občine Škocjan.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30601-7/2000

Škocjan, dne 13. decembra 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

ZREČE**5139. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2001**

Na podlagi odločbe ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2001****1**

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena zakona o davkih občanov znaša 288,50 tolarjev.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2001.

Št. 422-05-01/96/00

Zreče, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

5140. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 18. 12. 2000 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001****I**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Zreče v letu 2001 za poslovne prostore znaša 0,1543 SIT/m², za stanovanjske prostore za leto 2001 pa 0,2605 SIT/m².

II

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje polletno.

III

S tem sklepom se razveljavi sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000 (Uradni list RS, št. 111/99).

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-08-03/99-6

Zreče, dne 18. decembra 2000.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

VSEBINA**MINISTRSTVA**

5083. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o obrazcih za obračun davkov po odbitku in drugih dajatev ter načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu 13085
5084. Odredba o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2000, obrazcu napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti, obrazcu za obračun davka od dohodkov iz dejavnosti in obrazcu napovedi za odmero davka od dobička iz kapitala od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu 13091
5085. Odredba o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2000 13108
5086. Navodilo o spremembi navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov 13120

BANKA SLOVENIJE

5087. Sklep o prenehanju veljavnosti navodila o načinu unovčevanja čekov 13120
5088. Sklep o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji 13120
5089. Sklep o spremembi sklepa o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov 13120
5090. Sklep o dopolnitvi sklepa o izračunu kapitala, kapitalskih zahtev in kapitalske ustreznosti bank in hranilnic 13121
5091. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 3. do 7. 1. 2001 13121

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5092. Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice 13122
5093. Sklep o vrstah in lastnostih kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter pravilih za razpršitev in omejitve naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter načinu in rokih poročanja 13139
5094. Sklep o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja 13141
5095. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje 13148
5096. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Celje 13148
5097. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj 13152
5098. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Ljubljana 13156
5099. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor 13160
5100. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Murska Sobota 13163
5101. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica 13167
5102. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto 13171
5103. Sklep o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj 13175
5104. Dogovor o načinu usklajevanja plač v javnem sektorju v letu 2001 13179

OBČINE

BLED		
5105.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001	13181
BREŽICE		
5106.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2000	13181
DORNAVA		
5107.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dornava za leto 2001	13182
HRPELJE-KOZINA		
5108.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Hrpolje-Kozina v letu 2001	13182
IG		
5109.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Ig	13182
IVANČNA GORICA		
5110.	Sklep o uvedbi posebnega samopriskevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v vasi Hrastov dol ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad	13186
5111.	Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo posebnega samopriskevka za financiranje asfaltiranja krajevne ceste v Hrastovem dolu ter lokalnih cest Rdeči Kal-Male Pece in Rdeči Kal-Sad	13187
JESENICE		
5112.	Program priprave zazidalnega načrta Poslovne cone Jesenice	13187
KAMNIK		
5113.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B17 Duplica	13190
5114.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu območja B5 Perovo	13190
KOČEVJE		
5115.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v letu 2001	13191
KOZJE		
5116.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2001	13191
KUNGOTA		
5117.	Odlok o ugotovitvi, katere sestavine prostorskih izvedbenih načrtov so v nasprotju s prostorskimi sestavinami planskih aktov za območje Občine Kungota	13192
LENART		
5118.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Lenart za leto 2000	13192
5119.	Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2001	13193

OPLOTNICA

5120.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Oplotnica za leto 2000	13194
-------	---	-------

POSTOJNA

5121.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2000	13195
5122.	Odlok o dopolnitvi odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Postojna	13195
5123.	Sklep o ceni vode, kanalščine in čiščenja odpadnih voda	13195
5124.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	13196
5125.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	13196

RAVNE NA KOROŠKEM

5126.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem	13196
5127.	Odlok o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajaln	13199
5128.	Odlok o ukinitvi odloka o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje, njihova priklopna vozila ter vozila UNIMOG na območju Občine Ravne-Prevalje	13201
5129.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem	13202
5130.	Sklep o sprejemu mesečne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem v letu 2001	13202
5131.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem vrtcu Ravne na Koroškem	13203

SVETA ANA

5132.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2000	13204
5133.	Odlok o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2001	13204
5134.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	13206

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

5135.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2001	13206
-------	---	-------

ŠKOCJAN

5136.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2000	13206
5137.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2001	13207
5138.	Odlok o merilih za določanje dežurnih prodajaln	13208

ZREČE

5139.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Zreče v letu 2001	13210
5140.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001	

Raziskava

UVELJAVLJANJE NOVIH INSTITUTOV KAZENSKEGA MATERIALNEGA IN PROCESNEGA PRAVA

Raziskava Inštituta za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani,
ki jo je vodil prof. dr. Ljubo Bavcon

- Sodišča skoraj nikoli niso izrekla varnostnega ukrepa odvzema voznškega dovoljenja.
- Pričakovanja zakonodajalca, da bodo nove določbe v kazenski zakonodaji povečale učinkovitost organov pravosodja, se niso uresničile.
- Delo v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti naj bi nadomestilo kratkotrajne prostostne kazni, vendar je bilo za uveljavitev nove možnosti v štirih letih storjenega bore malo.

Raziskava o pravosodni praksi po sprejetju slovenskega kazenskega zakonika in zakona o kazenskem postopku na področjih bagatelne in mladoletniške kriminalitete, varnosti cestnega prometa in predkazenskega ter kazenskega postopka je kot ogledalo štiriletnega dela kazenskega pravosodja. Podoba v ogledalu žal ni najlepša.

Morda bo z upoštevanjem ugotovitev raziskave, ki jo je v knjižni obliki založba Uradni list izdala s finančno pomočjo Ministrstva za znanost in tehnologijo, lahko čez čas drugačna.

Cena: 8478 SIT z DDV

10529

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**UVELJAVLJANJE NOVIH INSTITUTOV
KAZENSKEGA MATERIALNEGA IN PROCESNEGA
PRAVA**

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Štev. izvodov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770