

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 117 Ljubljana, torek 19. 12. 2000

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

USTAVNO SODIŠČE

4907. Odločba o razveljavitvi 128. člena zakona o dedovanju

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Marije Šalamon iz Krškega, ki jo zastopa Janko Pibernik, odvetnik v Sevnici, in Marije Katrašnik iz Bohinjske Bistrice, ki jo zastopa Darja Roblek, odvetnica v Kranju, na seji dne 30. novembra 2000

o d l o č i l o:

1. člen 128 zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78 ter Uradni list RS, št. 17/91-I) se razveljavi.

2. Razveljavev začne učinkovati po preteku šestih mesecev od dneva objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnici v vsebinsko enakih pobudah izpodbijata 128. člen zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), ki dedovanje premoženja osebe, ki je uživala socialno ali drugo pomoč družbene skupnosti, omejuje do višine vrednosti prejete pomoči. Omejitev dedovanja se izvede tako, da del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete socialne ali druge pomoči družbene skupnosti, postane družbena lastnina. Ne glede na to sme sodišče na podlagi tretjega odstavka 128. člena ZD odločiti, da dedujejo dediči vse zapustnikovo premoženje, če se v soglasju z družbenopravno osebo, ki je zapustniku dajala socialno ali drugo pomoč, obvežejo povrniti vrednost dane pomoči.

2. Pobudnici izkazujejo pravni interes s tem, da sta udeleženci v zapuščinskem postopku (ena kot zakonita, druga kot oporočna dedinja) po zapustniku, ki je prejemal socialno oziroma drugo pomoč družbene skupnosti, in da je občina, v katero spada center za socialno delo, ki je izdal odločbo o dodelitvi pomoči, v zapuščinskem postopku zahtevala, da se iz zapuščine izloči znesek prejete pomoči.

3. Pobudnici v vlogah navajata, da je s sprejetjem nove slovenske ustave leta 1991, ko sta prenehali veljati določbi tretjega odstavka 193. člena ustave SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 9/74 in nasl.) in četrtega odstavka 243. člena ustave SRS (Uradni list SRS, št. 6/74 in nasl.), odpadla pravna podlaga za omejitev pravice do zasebne lastnine in dedovanja v

korist družbene skupnosti, kakršno določa 128. člen ZD. Tako naj bi ureditev v 128. členu ZD prišla v nasprotje s pravico do zasebne lastnine in dedovanja (33. člen ustave) in v nasprotje z drugim odstavkom 67. člena ustave, ki naj bi določal le način in pogoje dedovanja, ne pa tudi omejitev. Določba 128. člena ZD naj bi po njenem mnenju nasprotovala tudi določbi 69. člena ustave, po kateri se sme lastniška pravica na nepremičninah v javno korist odvzeti ali omejiti samo proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini pod pogoji, ki jih določa zakon.

4. Državni zbor na pobudo ni odgovoril, Vlada pa meni, da je neutemeljena. Pojasnjuje, da se v skladu z določbami zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in nasl. – v nadaljevanju: ZSV) dajatve in storitve, ki pomenijo pomoč po prvem odstavku 128. člena ZD, financirajo iz državnega proračuna oziroma iz proračuna občine, zato je treba določbo 128. člena ZD smiselno razlagati tako, da postane tisti del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, državna lastnina oziroma lastnina občine. Vlada opozarja, da prejema oseba pomoč zaradi socialne stiske in da je bilo premoženje, ki ga oseba, ki je prejela pomoč, kljub temu zapusti, ohranjeno oziroma je nastalo zaradi prejete pomoči. To po mnenju vlade kaže, da bi oseba za preživljanje lahko uporabila svoja sredstva. Glede na to bi bilo krivično, da bi to premoženje dobili dediči. Institut izločitve dela zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, tako po navedbah vlade ne pomeni razlastitve oziroma posebne oblike nacionalizacije, kot navajata pobudnici, temveč upravičeno in utemeljeno vračilo prejete družbene pomoči družbi, ki je pomoč dajala zapustniku zaradi njegove socialne stiske.

5. Ministrstvo za pravosodje je podalo vsebinsko enako mnenje kot vlada.

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B)

7. Člen 128 ZD določa:

“(1) Dedovanje premoženja osebe, ki je uživala socialno ali drugo pomoč družbene skupnosti, se omeji do višine vrednosti prejete pomoči. Ta omejitev se izvede tako, da del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete socialne ali druge pomoči družbene skupnosti, postane družbena lastnina.

(2) Premoženje, ki postane družbena lastnina, se s sklepom sodišča izroči družbenopravni osebi, ki je pomoč dala. Če se mora to premoženje, v skladu z veljavnimi predpi-

si, izročiti drugi družbenopravni osebi, je ta dolžna izplačati vrednost zapustniku dane socialne ali druge pomoči družbenopravni osebi, ki je pomoč dala.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sodišče odloči, da dedujejo dediči vse zapustnikovo premoženje, če se ti, v soglasju z družbenopravno osebo, ki je dajala zapustniku socialno ali drugo pomoč, obvežejo tej povrniti vrednost dane pomoči.“

8. Na podlagi 128. člena ZD postane torej premoženje, ki ustreza vrednosti socialne ali druge pomoči družbeni skupnosti, družbena lastnina in se s posebnim sklepom sodišča izroči družbenopravni osebi, ki je pomoč dala. Pojma "družbena lastnina" in "družbenopravna oseba, ki je pomoč dajala" je treba razlagati glede na spremembe, ki jih je povzročila nova ustavna ureditev. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) je leta 1991 delovne organizacije na področju socialnega varstva spreblikoval v javne zavode. Premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju teh delovnih organizacij, je 1. 4. 1991 postalo last ustanovitelja. Na podlagi 120. člena ZSV je država 1. 1. 1993 prevzela vse pravice in obveznosti ustanovitelja socialno-varstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je bila občina. Premoženje v javni lasti, s katerim so ti zavodi upravljali, je postalo državna lastnina. ZSV je v členih od 97 do 101 na novo uredil tudi financiranje socialno-varstvene dejavnosti. Pretežni del dejavnosti se financira iz državnega proračuna, del pa iz proračuna občin. V skladu z navedenim je treba pojem "družbena lastnina" sedaj razumeti kot lastnino države ali občine, pojem "družbenopravna oseba, ki je pomoč dala" pa kot državo ali občino, odvisno od tega, iz katerega proračuna se je pomoč zagotovila.

9. Navedena zakonska ureditev vračila prejete pomoči dajalcu pomoči zagotavlja avtomatično pridobitev lastninske, stvarne pravice na zapustnikovem premoženju. ZD je s to določbo izključil pravico do dedovanja, zato se postavlja vprašanje, ali je taka ureditev sprejemljiva z ustavnega vidika. To pa še toliko bolj, ker postane del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, državna lastnina oziroma lastnina občine ne glede na to, ali so dediči pripravljene vrniti prejeto pomoč v denarju ali ne. Dediči smejo na podlagi tretjega odstavka 128. člena ZD povrniti vrednost prejete pomoči le v soglasju z dajalcem te pomoči. Če ta soglasja ne da (podaja soglasja je popolnoma v njegovi presoji), ostane lastnik oziroma solastnik premične ali nepremične stvari. Njegov solastninski delež je odvisen od vrednosti dane pomoči in mu v skladu s 15. členom zakona o temeljnih lastninskopravnih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 6/88 in nasl. – ZTLR) zagotavlja pravico do sodelovanja pri sprejemanju odločitev, ki zadevajo upravljanje solastne stvari. Takšna zakonska ureditev zato predstavlja poseg v človekovo pravico do zasebne lastnine in dedovanja, ki jo zagotavlja 33. člen ustave.

10. Dopustnost posega v ustavno pravico ustavno sodišče presoja na podlagi tako imenovanega strogega testa sorazmernosti, ki izhaja iz tretjega odstavka 15. člena ustave. Po tej določbi so človekove pravice in temeljne svobščine omejene samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ustava. Ker ustava omejujev, kot jih vsebuje izpodbijana zakonska ureditev, ne vsebuje, je bilo treba presoditi, ali je poseg v pravico do zasebne lastnine in dedovanja dopusten zaradi varstva ustavnih pravic drugih. Kot izhaja iz prakse ustavnega sodišča (glej na primer odločbi št. U-I-137/93 z dne 2. 6. 1994 – Uradni list RS, št. 42/94 in OdIUS III, 62 ter št. U-I-290/96 z dne 11. 6. 1998 – Uradni list RS, št. 49/98 in OdIUS VII, 124) so omejitve ustavnih pravic zaradi varstva ustavnih pravic drugih dopustne le, če so v skladu z načelom sorazmernosti izpolnjeni

trije pogoji: nujnost, primernost in sorazmernost v ožjem smislu. Poseg mora biti nujen v tem smislu, da cilja – to je varstva druge ustavne pravice – ni mogoče doseči z nobenim blažjim posegom v ustavno pravico ali celo brez njega. Poseg mora biti primeren za doseg žaželjenega, ustavno dopustnega cilja – primeren v tem smislu, da je z njim ta cilj mogoče doseči. V okviru sorazmernosti je treba tehtati pomembnost s posegom prizadete pravice v primerjavi s pravico, ki se s tem posegom želi zavarovati, in odmeriti težo posega sorazmerno s težo prizadetosti pravic.

11. V tem primeru je zakonodajalec posegel v pravico do zasebne lastnine in dedovanja (33. člen ustave) zaradi varstva pravice do socialne varnosti drugih državljanov (prvi odstavek 50. člena ustave). Za doseg tega cilja je bil poseg v pravico iz 33. člena ustave nujen. Po določbi prvega odstavka 50. člena ustave imajo državljanji pod pogoji, določenimi z zakonom, pravico do socialne varnosti. Socialna država (2. člen ustave) je na temelju pravice do socialne varnosti ogroženemu posamezniku dolžna zagotoviti ustrezno pomoč in te pravice posameznika ne sme ogroziti z neupravičenim siromašenjem skladov za zagotavljanje te pomoči. Varstvo pravice do socialne varnosti posameznika v konkretnem primeru zahteva, da država dobi vrnjena sredstva pomoči, ki so jo dobile osebe, ki so v času prejemanja pomoči sicer imele premoženje, vendar so ga potrebovale zase in samo po sebi to premoženje ni prinašalo dohodka. V takšnem primeru je ustavno dopustno, da se država potem, ko oseba pomoči ne potrebuje več, poplača iz njene premoženja, ki bi ga sicer dobili dediči. V nasprotnem primeru bi država neupravičeno zmanjševala sredstva za zagotavljanje pomoči drugim, ki to pomoč potrebujejo, ker nimajo drugih ustreznih sredstev za življenje.

12. Prav tako posegu v pravico do zasebne lastnine in dedovanja ni mogoče odrekati primernosti, ker je z njim mogoče zagotoviti vrnitev sredstev družbene pomoči in s tem zavarovati pravico do socialne varnosti drugih državljanov. Ni pa ta poseg sorazmeren v ožjem pomenu te besede, ker obstajajo tudi blažja sredstva, s katerimi je prav tako mogoče zagotoviti vrnitev sredstev družbene pomoči in s tem zavarovati pravico do socialne varnosti drugih. Pri presoji sorazmernosti v ožjem smislu moramo v konkretnem primeru tehtati varstvo pravice do socialne varnosti drugih na eni strani ter težo posledic, ki nastajajo s posegom v pravico do zasebne lastnine in dedovanja oseb, ki v konkretnem primeru prihajajo v poštev kot dediči oziroma v pravico do zasebne lastnine morebitnih upnikov zapuščinkega postopka, na drugi strani. Tega sorazmerja, če dajalcu pomoči priznamo ex lege lastninsko pravico na premoženju zapustnika, ni. Dajalec pomoči, ki je na zapustnikovem premoženju pridobil lastninsko pravico (bodisi, ker se dediči niso odločili za povrnitev pomoči ali ker je dajalec pomoči soglasje odklonil), lahko namreč bistveno vpliva na usodo stvari, zlasti na upravljanje in razpolaganje s stvarjo. Povračilo dane pomoči bi se lahko doseglo z blažjim posegom, to je s priznanjem obligacijske pravice dajalcu pomoči in z morebitnimi sredstvi za njeno zavarovanje. To pomeni, da teža posledic posega v pravico do zasebne lastnine in dedovanja ni sorazmerna potrebi po zavarovanju pravice do socialne varnosti drugih, ker jo je mogoče uspešno varovati tudi z blažjim sredstvom od tistega, ki ga vsebuje zakonska ureditev. Zato je izpodbijana določba v neskladju s 33. členom ustave in jo je ustavno sodišče razveljavilo.

13. V skladu z določbo 43. člena ZUstS lahko ustavno sodišče zakon, za katerega ugotovi, da je v neskladju z ustavo, razveljavi z odložnim rokom, če obstajajo ustavnopravni razlogi, zaradi katerih je treba dopustiti, da protustaven zakon še določen čas velja. Takšni razlogi obstajajo tudi

v tem primeru. Takojšnja razveljavitev izpodbijane določbe bi lahko ogrozila ustavno pravico do socialne varnosti drugih državljanov (kar bi imelo za posledico siromašenje finančnih sredstev socialne pomoči in bi lahko ogrozilo pravico do socialne varnosti drugih državljanov). Zato je ustavno sodišče 128. člen ZD razveljavilo z odložnim učinkom. Tako bo imel zakonodajalec na razpolago ustrezen čas, da bo vprašanje vračila prejete pomoči lahko ustrezno zakonsko uredil na način, ki ne bo v neskladju z ustavo.

14. Pri tem ustavno sodišče posebej opozarja, da morajo biti zakonske določbe jasne in nedvoumne, kar zahtevajo načela pravne države (2. člen ustave). V veljavni ureditvi pojem "socialna ali druga pomoč družbene skupnosti" ni opredeljen tako, da bi bilo mogoče jasno in nedvomno ugotoviti, katere socialno-varstvene dajatve in storitve sploh zajema. Iz zakona bi lahko izhajalo le-to, da se upoštevajo vse oblike pomoči, katerih vrednost se da izraziti v denarju. V zakonu pa ni določeno, ali je treba vrniti vse oblike pomoči, ki se dajo izraziti v denarju in ne glede na to, kdaj in koliko časa je oseba pomoč prejela. Povsem nerazvidno pa je, katere pomoči naj bi obsegal pojem "druge pomoči družbene skupnosti". Zato bo morala nova ureditev precizirati vsebino teh pojmov. Novemu ustavnemu sistemu bo morala prilagoditi tudi termina "družbenopravna oseba, ki je pomoč dala" in "družbena lastnina" (čeprav neustreznost oziroma zastarelost slednjih dveh pojmov sama po sebi ni razlog za neustavnost določbe 128. člena ZD). Zakonska ureditev mora biti takšna, da izključuje vsako možnost arbitrarnega odločanja državnega organa. Poleg predvidljivosti mora ureditev zagotavljati zlasti učinkovit pravni nadzor ter ustreznost in učinkovita sredstva zoper zlorabe.

15. Ker je ustavno sodišče ugotovilo kršitev pravice iz 33. člena ustave in je že iz tega razloga razveljavilo 128. člen ZD, se ni spuščalo v presojo, ali so bile z izpodbijanem 128. členom ZD pobudnicama kršene tudi druge zatrjevane ustavne pravice (iz drugega odstavka 67. člena in iz 69. člena ustave).

C)

16. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam- Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-330/97-28

Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

4908. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d.d., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z. na seji dne 30. novembra 2000

o d l o č i l o:

1. Točka 2 izreka sodbe in sklepa vrhovnega sodišča št. VIII Ips 255/98 z dne 19. 1. 1999 se razveljavi.

2. Zadeva se vrne vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A)

1. V delovnem sporu je bil pravnomočno zavržen zahtevek delavca za razveljavitev sklepov o prenehanju delovnega razmerja. Sodišča so ugotovila, da so bili izkazani pogoji za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu: delavec kot tujec ni smel več opravljati dela varnostnika, drugega dela pa zanj pri delodajalcu ni bilo. Pritožnica navaja, da je vrhovno sodišče v delovnem sporu sicer zavrnilo revizijo v delu, ki se nanaša na razveljavitev sklepov o prenehanju delovnega razmerja, ugodilo pa ji je glede datuma prenehanja. Ugotovilo je, da je tožniku (delavcu) delovno razmerje prenehalo na dan, ko je prejel pravnomočno sodbo. Po mnenju pritožnice je taka odločitev nepravilna ter v nasprotju z 22. členom ustave. Meni, da bi moralo sodišče glede datuma prenehanja delovnega razmerja upoštevati določbo 3. točke prvega odstavka 100. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl.). Sodišče naj bi odločilo tudi drugače, kot sicer odloča v analognih primerih (pri čemer se sklicuje na pravnomočno sodbo v podobnem primeru delavca družbe A. A.), pritožnici pa je s spremembo odločitve na revizijski stopnji tudi onemogočilo uporabo kateregakoli pravnega sredstva. Delavcu bi morala pritožnica za čas trajanja sodnega postopka priznati vse pravice iz delovnega razmerja, čeprav po zakonu ni smel več delati.

2. Senat ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-114/99 z dne 31. 5. 2000 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Vrhovno sodišče in delavec – tožnik v delovnem sporu nanjo nista odgovorila.

B)

3. Pritožnik v ustavni pritožbi nasprotuje pravnemu stališču vrhovnega sodišča o trenutku prenehanja delovnega razmerja zaradi zakonske prepovedi opravljanja določenega dela. Zatrjuje nepravilno uporabo materialnega prava. Za ugotavljanje kršitve zakona, če pri tem ne gre obenem tudi za kršitev katere od ustavnih pravic, ustavno sodišče ni pristojno. V skladu s 50. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ustavno sodišče izpodbijano sodbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Preizkusi torej le, ali je izpodbijana odločitev sprejeta na podlagi take interpretacije zakona, ki posega v človekove pravice.

4. Trenutek prenehanja delovnega razmerja (po ZTPDR in ZDR) ni nikjer izrecno vezan na pravnomočnost odločitve o prenehanju. Praviloma je to dokončnost sklepa delodajalca (še le dokončen sklep je tudi izvršljiv, 106. člen ZDR), v določenih primerih pa je to nastop neke druge okoliščine (potek odpovednega roka, prvi dan odsotnosti z dela, dokončnost disciplinske odločitve, 30 dni oziroma 6 mesecev po dokončnosti, začetek prestajanja kazni ali varnostnega ukrepa, pravnomočnost odločbe o ugotovljeni popolni nezmožnosti za delo, potek veljavnosti delovnega dovoljenja za tujce).

5. Po določbi 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR delavcu preneha delovno razmerje po samem zakonu, "če mu je po zakonu oziroma pravnomočni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljanje določenih del in nalog, ni pa mu mogoče zagotoviti drugih del in nalog – z dnem, ko mu je vročena pravnomočna odločba."

6. Kadar je delavcu opravljanje določenega dela prepovedano že z zakonom ali z odločbo nekega drugega organa, je odločitev delodajalca o tem zgolj deklaratorna (ugotovitvena): delavec dosedanjega dela ne sme več oprav-

ljati. Če ne bi bilo nobene druge obveznosti delodajalca, bi delavcu z vročitvijo pravnoomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela oziroma na dan, določen v zakonu, praviloma tudi prenehalo delovno razmerje (podobno kot v primeru ugotovljene popolne nezmožnosti za delo po 1. točki prvega odstavka 76. člena ZTPDR). V primeru prepovedi opravljanja dela s pravnoomočno odločbo bi bilo zgolj po gramatikalni razlagi določbo mogoče razumeti tudi tako, da delavcu delovno razmerje preneha z dnem vročitve pravnoomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela. Kadar pa bi prepoved izhajala neposredno iz zakona, bi bila enaka posledica lahko vezana le na trenutek uveljavitve zakona oziroma na datum, ki ga zakon določi (na določen ali določljiv način).¹

7. Ker pa mora v primeru prepovedi opravljanja le določenega dela (ne pa dela nasploh) delodajalec ugotoviti tudi, da delavcu ne more zagotoviti drugega dela, gre še za dodatno odločitev. Prenehanje delovnega razmerja torej ni posledica zgolj ugotovitve, da delavec določenega dela ne sme več opravljati, ker mu je to prepovedano, temveč mu lahko preneha šele na podlagi dokončne odločitve delodajalca o tem, da mu drugega dela ne more zagotoviti. Po drugem odstavku 23. člena ZTPDR je treba delavcu obvezno vročiti pisni sklep, s katerim se odloči o uresničevanju njegovih posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti. Po prvem odstavku 106. člena ZDR pa ugovor delavca zoper sklep o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih zadrži izvršitev sklepa do sprejema dokončne odločitve.

8. Obrazložitev sodbe se v delu, kjer naj bi utemeljila razloge za spremembo pravnoomočne sodbe, omeji na golo ugotovitev, da zakon s "pravnoomočno odločbo" misli na "pravnoomočno odločbo o prenehanju delovnega razmerja". Nima pa sodba obrazložitve, zakaj bi v takih primerih delovno razmerje delavcu prenehalo šele s pravnoomočnostjo odločitve o prenehanju delovnega razmerja in tudi nobene obrazložitve, zakaj je pravnoomočna odločitev napačna. Tudi če bi šlo zgolj za očitke nepravilne uporabe materialnega prava, ki na raven človekovih pravic in svoboščin ne posega, bi ustavno sodišče lahko presoјalo, ali je izpodbijana sodba očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve. V tem primeru bi namreč lahko šlo za kršitev enakega varstva pravic po 22. členu ustave, ki vključuje tudi prepoved sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti. Ustavno relevanten pa je lahko tudi očitek pritožnika, da naj bi sodišče v njegovem primeru odločilo drugače kot v siceršnjih podobnih primerih. Če namreč sodišče samovoljno in arbitrarno odloči drugače, kot sicer redno odločajo sodišča v podobnih primerih, je lahko prekršena pravica do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena ustave, ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic po 22. členu ustave.

9. Sporno pravno stališče vrhovnega sodišča očitno temelji le na gramatikalni razlagi zakonske določbe. Čeprav izpodbijana sodba vsebinske obrazložitve o tem nima, je stališče mogoče povzeti v naslednjem: ker v primeru prepovedi opravljanja dela na podlagi samega zakona ni predvidena še izdaja posamične odločbe delodajalca o prepovedi, naj bi bil datum prenehanja vezan na pravnoomočnost odločbe o prenehanju delovnega razmerja. Taka razlaga 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR pa po presoји ustavnega

sodišča nesorazmerno posega v zasebno lastnino delodajalca, zagotovljeno s 33. členom ustave. Delodajalcu nalaga materialno obveznost za čas trajanja sodnega postopka, ki mu v drugih primerih zakonite odpovedi delovnega razmerja sicer ni naložena. Delavca bi moral obdržati v delovnem razmerju še ves čas do pravnoomočne odločitve sodišča in mu tudi izplačevati plačo, čeprav za to ne more dobiti nobene protivrednosti, saj delavcu že sam zakon prepoveduje delati, z dokončno odločitvijo pa je ugotovljeno, da drugega dela zanj nima.

10. Ustavno sodišče je razveljavilo drugo točko izreka sodbe in sklepa in v tem delu vrnilo zadevo vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Pri tem se ni spuščalo v presojo, ali je v skladu z ustavo razlaga zakona, po kateri delavcu (tudi) v takem primeru delovno razmerje preneha z dokončnostjo odločitve. Pritožnik namreč ne zatrjuje, da vezanost trenutka prenehanja delovnega razmerja na dokončnost sklepa o tem, kakorkoli posega v njegove ustavne pravice. Vrhovno sodišče pri novem odločanju ne bo smelo izhajati iz take gramatikalne razlage zakona, ki nesorazmerno posega v pritožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena ustave.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 114/99-16

Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

4909. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d.d., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Ž. na seji dne 30. novembra 2000

o d l o č i l o:

1. Točka 2. izreka sodbe in sklepa vrhovnega sodišča št. VIII lps 285/98 z dne 23. 3. 1999 se razveljavi.

2. Zadeva se vrne vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. V delovnem sporu je bil pravnoomočno zavrnjen zahtevek dveh delavcev za razveljavitve sklepov o prenehanju delovnega razmerja. Sodišča so ugotovila, da so bili izkazani pogoji za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu: delavca kot tujca nista smela več opravljati dela varnostnika, drugega dela pa zanju pri delodajalcu ni bilo. Pritožnica navaja, da je vrhovno sodišče v delovnem sporu sicer zavrnilo revizijo v delu, ki se nanaša na razveljavitve sklepov o prenehanju delovnega razmerja, ugodilo pa ji je glede datuma prenehanja. Ugotovilo je, da je tožnikoma

¹ Tudi prejšnja zakonodaja je poznala enak razlog prenehanja delovnega razmerja (216. člen zakona o združenem delu, povzet v republiškem ZDR). Glede datuma prenehanja pa je bila dikcija prejšnjih določb drugačna: delavcu je delovno razmerje prenehalo z dnem, ko je bila temeljni organizaciji vročena pravnoomočna odločba. V sodni praksi (pravno mnenje najvišjih sodišč združenega dela z dne 27. 6. 1979) se je oblikovalo stališče, da gre za datum vročitve pravnoomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela, če ni bilo sporno, da delavcu drugih del ni mogoče zagotoviti. V primeru spora pa je delovno razmerje prenehalo z dnem dokončnosti sklepa o prenehanju.

(delavcema) delovno razmerje prenehalo na dan, ko sta prejela pravnomočno sodbo. Po mnenju pritožnice je taka odločitev povsem arbitrarna in samovoljna ter zato v nasprotju z 22. členom ustave. Odločba o prenehanju delovnega razmerja na podlagi samega zakona je deklaratorna in ne konstitutivna. Zato naj bi bilo tudi nesmiselno za dan prenehanja določiti dan prejema pravnomočne odločitve v delovnem sporu. Ta dan je vezan ne samo na potek delovnega spora, temveč tudi na njegovo trajanje, kar je odvisno predvsem od ravnanja sodišča. Določbo drugega odstavka 76. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in nasl. – v nadaljevanju: ZTPDR) naj bi bilo mogoče razumeti le v zvezi z razlogi za prenehanje delovnega razmerja. Pritožnica tudi meni, da je izpodbijana odločitev v nasprotju z obstoječo sodno prakso. Pri tem se sklicuje na odločitve o prenehanju delovnega razmerja tujcem na podlagi zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92), kjer pa je že zakon sam vezal prenehanje na dokončnost odločitve. Pritožnica zatrjuje še kršitev pravice do zasebne lastnine (33. člen ustave), saj je sodni postopek trajal več kot dve leti. Delavec naj bi za ta čas prejemal plačo, čeprav ne samo, da sploh ni delal, temveč tudi ni smel delati.

2. Senat ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-115/99 z dne 31. 5. 2000 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Vrhovno sodišče in delavca – tožnika v delovnem sporu nanjo niso odgovorili.

B)

3. Pritožnik v ustavni pritožbi nasprotuje pravnemu stališču vrhovnega sodišča o trenutku prenehanja delovnega razmerja zaradi zakonske prepovedi opravljanja določenega dela. Zatrjuje nepravilno uporabo materialnega prava. Za ugotavljanje kršitve zakona, če pri tem ne gre obenem tudi za kršitev katere od ustavnih pravic, ustavno sodišče ni pristojno. V skladu s 50. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ustavno sodišče izpodbijano sodbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Preizkusi torej le, ali je izpodbijana odločitev sprejeta na podlagi take interpretacije zakona, ki posega v človekove pravice.

4. Trenutek prenehanja delovnega razmerja po ZTPDR in zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR) ni nikjer izrecno vezan na pravnomočnost odločitve o prenehanju. Praviloma je to dokončnost sklepa delodajalca (šeše dokončen sklep je tudi izvršljiv, 106. člen ZDR), v določenih primerih pa je to nastop neke druge okoliščine (potek odpovednega roka, prvi dan odsotnosti z dela, dokončnost disciplinske odločitve, 30 dni oziroma 6 mesecev po dokončnosti, začetek prestajanja kazni ali varnostnega ukrepa, pravnomočnost odločbe o ugotovljeni popolni nezmožnosti za delo, potek veljavnosti delovnega dovoljenja za tujce).

5. Po določbi 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR delavcu preneha delovno razmerje po samem zakonu, "če mu je po zakonu oziroma pravnomočni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljanje določenih del in nalog, ni pa mu mogoče zagotoviti drugih del in nalog – z dnem, ko mu je vročena pravnomočna odločba."

6. Kadar je delavcu opravljanje določenega dela prepovedano že z zakonom ali z odločbo nekega drugega organa, je odločitev delodajalca o tem zgolj deklaratorna (ugotovitvena): delavec dosedanjega dela ne sme več opravljati. Če ne bi bilo nobene druge obveznosti delodajalca, bi delavcu z vročitvijo pravnomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela oziroma na dan, določen v zakonu, pravilo-

ma tudi prenehalo delovno razmerje (podobno kot v primeru ugotovljene popolne nezmožnosti za delo po 1. točki prvega odstavka 76. člena ZTPDR). V primeru prepovedi opravljanja dela s pravnomočno odločbo bi bilo zgolj po gramatikalni razlagi določbo mogoče razumeti tudi tako, da delavcu delovno razmerje preneha z dnem vročitve pravnomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela. Kadar pa bi prepoved izhajala neposredno iz zakona, bi bila enaka posledica lahko vezana le na trenutek uveljavitve zakona oziroma na datum, ki ga zakon določi (na določen ali določljiv način).¹

7. Ker pa mora v primeru prepovedi opravljanja le določenega dela (ne pa dela nasploh) delodajalec ugotoviti tudi, da delavcu ne more zagotoviti drugega dela, gre še za dodatno odločitev. Prenehanje delovnega razmerja torej ni posledica zgolj ugotovitve, da delavec določenega dela ne sme več opravljati, ker mu je to prepovedano, temveč mu lahko preneha še na podlagi dokončne odločitve delodajalca o tem, da mu drugega dela ne more zagotoviti. Po drugem odstavku 23. člena ZTPDR je treba delavcu obvezno vročiti pisni sklep, s katerim se odloči o uresničevanju njegovih posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti. Po prvem odstavku 106. člena ZDR pa ugovor delavca zoper sklep o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih zadrži izvršitev sklepa do sprejema dokončne odločitve.

8. Obrazložitev sodbe se v delu, kjer naj bi utemeljila razloge za spremembo pravnomočne sodbe, omeji na golo ugotovitev, da zakon s "pravnomočno odločbo" misli na "pravnomočno odločbo o prenehanju delovnega razmerja". Nima pa sodba obrazložitve, zakaj bi v takih primerih delovno razmerje delavcu prenehalo šeše s pravnomočnostjo odločitve o prenehanju delovnega razmerja in tudi nobene obrazložitve, zakaj je pravnomočna odločitev napačna. Tudi če bi šlo zgolj za očitek nepravilne uporabe materialnega prava, ki na raven človekovih pravic in svoboščin ne posega, bi ustavno sodišče lahko presojalo, ali je izpodbijana sodba očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve. V tem primeru bi namreč lahko šlo za kršitev enakega varstva pravic po 22. členu ustave, ki vključuje tudi prepoved sodniške samovolje oziroma arbitarnosti. Ustavno relevanten pa je lahko tudi očitek pritožnika, da naj bi sodišče v njegovem primeru odločilo drugače kot v siceršnjih podobnih primerih. Če namreč sodišče samovoljno in arbitrarno odloči drugače, kot sicer redno odločajo sodišča v podobnih primerih, je lahko prekršena pravica do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena ustave, ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic po 22. členu ustave.

9. Sporno pravno stališče vrhovnega sodišča očitno temelji le na gramatikalni razlagi zakonske določbe. Čeprav izpodbijana sodba vsebinske obrazložitve o tem nima, je stališče mogoče povzeti v naslednjem: ker v primeru prepovedi opravljanja dela na podlagi samega zakona ni predvidena še izdaja posamične odločbe delodajalca o prepovedi, naj bi bil datum prenehanja vezan na pravnomočnost odločbe o prenehanju delovnega razmerja. Taka razlaga 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR pa po presoji ustavnega sodišča nesorazmerno posega v zasebno lastnino delodajalca, zagotovljeno s 33. členom ustave. Delodajalcu nalaga materialno obveznost za čas trajanja sodnega postopka, ki

¹ Tudi prejšnja zakonodaja je poznala enak razlog prenehanja delovnega razmerja (216. člen zakona o združenem delu, povzet v republiškem ZDR). Glede datuma prenehanja pa je bila dikcija prejšnjih določb drugačna: delavcu je delovno razmerje prenehalo z dnem, ko je bila temeljni organizaciji vročena pravnomočna odločba. V sodni praksi (pravno mnenje najvišjih sodišč združene države z dne 27. 6. 1979) se je oblikovalo stališče, da gre za datum vročitve pravnomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela, če ni bilo sporno, da delavcu drugih del ni mogoče zagotoviti. V primeru spora pa je delovno razmerje prenehalo z dnem dokončnosti sklepa o prenehanju.

mu v drugih primerih zakonite odpovedi delovnega razmerja sicer ni naložena. Delavca bi moral obdržati v delovnem razmerju še ves čas do pravnomočne odločitve sodišča in mu tudi izplačevati plačo, čeprav za to ne more dobiti nobene protivrednosti, saj delavcu že sam zakon prepoveduje delati, z dokončno odločitvijo pa je ugotovljeno, da drugega dela zanj nima.

10. Ustavno sodišče je razveljavilo drugo točko izreka sodbe in sklepa in v tem delu vrnilo zadevo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Pri tem se ni spuščalo v presojo, ali je v skladu z ustavo razlaga zakona, po kateri delavcu (tudi) v takem primeru delovno razmerje preneha z dokončnostjo odločitve. Pritožnik namreč ne zatrjuje, da vezanost trenutka prenehanja delovnega razmerja na dokončnost sklepa o tem, kakorkoli posega v njegove ustavne pravice. Vrhovno sodišče pri novem odločanju ne bo smelo izhajati iz take gramatikalne razlage zakona, ki nesorazmerno posega v pritožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena ustave.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 115/99-19

Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

4910. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d.d., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Ž. na seji dne 30. novembra 2000

o d l o č i l o:

1. Točka 2 izreka sodbe in sklepa vrhovnega sodišča št. VIII lps 96/99 z dne 5. 10. 1999 se razveljavi.
2. Zadeva se vrne vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. V delovnem sporu je bil pravnomočno zavrnjen zahtevek treh delavcev za razveljavitve sklepov o prenehanju delovnega razmerja. Sodišča so ugotovila, da so bili izkazani pogoji za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu: delavci kot tujci niso smeli več opravljati dela varnostnika, drugega dela pa zanje pri delodajalcu ni bilo. Pritožnica navaja, da je vrhovno sodišče v delovnem sporu sicer zavrnilo revizijo v delu, ki se nanaša na razveljavitve sklepov o prenehanju delovnega razmerja, ugodilo pa ji je glede datuma prenehanja. Ugotovilo je, da je tožnikom (delavcem) delovno razmerje prenehalo na dan, ko so prejeli pravnomočno sodbo. Po mnenju pritožnice je taka odločitev povsem arbitrarna in samovoljna ter zato v nasprotju z

22. členom ustave. Odločba o prenehanju delovnega razmerja na podlagi samega zakona je deklaratorna in ne konstitutivna. Zato naj bi bilo tudi nesmiselno za dan prenehanja določiti dan prejema pravnomočne odločitve v delovnem sporu. Ta dan je vezan ne samo na potek delovnega spora, temveč tudi na njegovo trajanje, kar je odvisno predvsem od ravnanja sodišča. Določbo drugega odstavka 76. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in nasl. – v nadaljevanju: ZTPDR) naj bi bilo mogoče razumeti le v zvezi z razlogi za prenehanje delovnega razmerja. Pritožnica tudi meni, da je izpodbijana odločitev v nasprotju z obstoječo sodno prakso. Pri tem se sklicuje na odločitve o prenehanju delovnega razmerja tujcem na podlagi zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92), kjer pa je že zakon sam vezal prenehanje na dokončnost odločitve. Pritožnica zatrjuje še kršitev pravice do zasebne lastnine (33. člen ustave), saj je sodni postopek trajal več kot dve leti. Delavec naj bi za ta čas prejemal plačo, čeprav ne samo, da sploh ni delal, temveč tudi ni smel delati.

2. Senat ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-313/99 z dne 31. 5. 2000 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Vrhovno sodišče nanjo ni odgovorilo, stališče pa sta podala dva delavca – tožnika v delovnem sporu. Menita, da je stališče vrhovnega sodišča v skladu z zakonom in da je prav pravnomočna odločitev arbitrarna ter krši delavčevo pravico do enakega varstva pravic.

B)

3. Pritožnik v ustavni pritožbi nasprotuje pravnemu stališču vrhovnega sodišča o trenutku prenehanja delovnega razmerja zaradi zakonske prepovedi opravljanja določenega dela. Zatrjuje nepravilno uporabo materialnega prava. Za ugotavljanje kršitve zakona, če pri tem ne gre obenem tudi za kršitev katere od ustavnih pravic, ustavno sodišče ni pristojno. V skladu s 50. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ustavno sodišče izpodbijano sodbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Preizkusi torej le, ali je izpodbijana odločitev sprejeta na podlagi take interpretacije zakona, ki posega v človekove pravice.

4. Trenutek prenehanja delovnega razmerja po ZTPDR in zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR) ni nikjer izrecno vezan na pravnomočnost odločitve o prenehanju. Praviloma je to dokončnost sklepa delodajalca (še le dokončen sklep je tudi izvršljiv, 106. člen ZDR), v določenih primerih pa je to nastop neke druge okoliščine (potek odpovednega roka, prvi dan odsotnosti z dela, dokončnost disciplinske odločitve, 30 dni oziroma 6 mesecev po dokončnosti, začetek prestajanja kazni ali varnostnega ukrepa, pravnomočnost odločbe o ugotovljeni popolni nezmožnosti za delo, potek veljavnosti delovnega dovoljenja za tujce).

5. Po določbi 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR delavcu preneha delovno razmerje po samem zakonu, "če mu je po zakonu oziroma pravnomočni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljanje določenih del in nalog, ni pa mu mogoče zagotoviti drugih del in nalog – z dnem, ko mu je vročena pravnomočna odločba."

6. Kadar je delavcu opravljanje določenega dela prepovedano že z zakonom ali z odločbo nekega drugega organa, je odločitev delodajalca o tem zgolj deklaratorna (ugotovitvena): delavec dosedanjega dela ne sme več opravljati. Če ne bi bilo nobene druge obveznosti delodajalca, bi delavcu z vročitvijo pravnomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela oziroma na dan, določen v zakonu, pravilo-

ma tudi prenehalo delovno razmerje (podobno kot v primeru ugotovljene popolne nezmožnosti za delo po 1. točki prvega odstavka 76. člena ZTPDR). V primeru prepovedi opravljanja dela s pravnomočno odločbo bi bilo zgolj po gramatikalni razlagi določbo mogoče razumeti tudi tako, da delavcu delovno razmerje preneha z dnem vročitve pravnomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela. Kadar pa bi prepoved izhajala neposredno iz zakona, bi bila enaka posledica lahko vezana le na trenutek uveljavitve zakona oziroma na datum, ki ga zakon določi (na določen ali določljiv način).¹

7. Ker pa mora v primeru prepovedi opravljanja le določenega dela (ne pa dela nasploh) delodajalec ugotoviti tudi, da delavcu ne more zagotoviti drugega dela, gre še za dodatno odločitev. Prenehanje delovnega razmerja torej ni posledica zgolj ugotovitve, da delavec določenega dela ne sme več opravljati, ker mu je to prepovedano, temveč mu lahko preneha šele na podlagi dokončne odločitve delodajalca o tem, da mu drugega dela ne more zagotoviti. Po drugem odstavku 23. člena ZTPDR je treba delavcu obvezno vročiti pisni sklep, s katerim se odloči o uresničevanju njegovih posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti. Po prvem odstavku 106. člena ZDR pa ugovor delavca zoper sklep o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih zadrži izvršitev sklepa do sprejema dokončne odločitve.

8. Obrazložitev sodbe se v delu, kjer naj bi utemeljila razloge za spremembo pravnomočne sodbe, omeji na golo ugotovitev, da zakon s "pravnomočno odločbo" misli na "pravnomočno odločbo o prenehanju delovnega razmerja". Nima pa sodba obrazložitve, zakaj bi v takih primerih delovno razmerje delavcu prenehalo šele s pravnomočnostjo odločitve o prenehanju delovnega razmerja in tudi nobene obrazložitve, zakaj je pravnomočna odločitev napačna. Tudi če bi šlo zgolj za očitke nepravilne uporabe materialnega prava, ki na raven človekovih pravic in svoboščin ne posega, bi ustavno sodišče lahko presojalo, ali je izpodbijana sodba očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve. V tem primeru bi namreč lahko šlo za kršitev enakega varstva pravic po 22. členu ustave, ki vključuje tudi prepoved sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti. Ustavno relevanten pa je lahko tudi očitek pritožnika, da naj bi sodišče v njegovem primeru odločilo drugače kot v siceršnjih podobnih primerih. Če namreč sodišče samovoljno in arbitrarno odloči drugače, kot sicer redno odločajo sodišča v podobnih primerih, je lahko prekršena pravica do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena ustave, ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic po 22. členu ustave.

9. Sporno pravno stališče vrhovnega sodišča očitno temelji le na gramatikalni razlagi zakonske določbe. Čeprav izpodbijana sodba vsebinske obrazložitve o tem nima, je stališče mogoče povzeti v naslednjem: ker v primeru prepovedi opravljanja dela na podlagi samega zakona ni predvidena še izdaja posamične odločbe delodajalca o prepovedi, naj bi bil datum prenehanja vezan na pravnomočnost odločbe o prenehanju delovnega razmerja. Taka razlaga 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR pa po presoji ustavnega sodišča nesorazmerno posega v zasebno lastnino delodajalca, zagotovljeno s 33. členom ustave. Delodajalcu nalaga materialno obveznost za čas trajanja sodnega postopka, ki

mu v drugih primerih zakonite odpovedi delovnega razmerja sicer ni naložena. Delavca bi moral obdržati v delovnem razmerju še ves čas do pravnomočne odločitve sodišča in mu tudi izplačevati plačo, čeprav za to ne more dobiti nobene protivrednosti, saj delavcu že sam zakon prepoveduje delati, z dokončno odločitvijo pa je ugotovljeno, da drugega dela zanj nima.

10. Ustavno sodišče je razveljavilo drugo točko izreka sodbe in sklepa in v tem delu vrnilo zadevo vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Pri tem se ni spuščalo v presojo, ali je v skladu z ustavo razlaga zakona, po kateri delavcu (tudi) v takem primeru delovno razmerje preneha z dokončnostjo odločitve. Pritožnik namreč ne zatrjuje, da vezanost trenutka prenehanja delovnega razmerja na dokončnost sklepa o tem, kakorkoli posega v njegove ustavne pravice. Vrhovno sodišče pri novem odločanju ne bo smelo izhajati iz take gramatikalne razlage zakona, ki nesorazmerno posega v pritožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena ustave.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 331/99

Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

4911. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d.d., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Ž. na seji dne 30. novembra 2000

o d l o č i l o:

1. Točka 2. izreka sodbe in sklepa Vrhovnega sodišča št. VIII lps 188/98 z dne 22. 12. 1998 se razveljavi.
2. Zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. V delovnem sporu je bil pravnomočno zavržen zahtevek delavca za razveljavitve sklepov o prenehanju delovnega razmerja. Sodišča so ugotovila, da so bili izkazani pogoji za prenehanje delovnega razmerja po samem zakonu: delavec kot tujec ni smel več opravljati dela varnostnika, drugega dela pa zanj pri delodajalcu ni bilo. Pritožnica navaja, da je vrhovno sodišče v delovnem sporu sicer zavrnilo revizijo v delu, ki se nanaša na razveljavitve sklepov o prenehanju delovnega razmerja, ugodilo pa ji je glede datuma prenehanja. Ugotovilo je, da je tožniku (delavcu) delovno razmerje prenehalo na dan, ko je prejel pravnomočno sodbo. Po mnenju pritožnice je taka odločitev povsem arbitrarna in samovoljna ter zato v nasprotju z 22. členom ustave.

¹ Tudi prejšnja zakonodaja je poznala enak razlog prenehanja delovnega razmerja (216. člen zakona o združenem delu, povzet v republiškem ZDR). Glede datuma prenehanja pa je bila dikcija prejšnjih določb drugačna: delavcu je delovno razmerje prenehalo z dnem, ko je bila temeljni organizaciji vročena pravnomočna odločba. V sodni praksi (pravno mnenje najvišjih sodišč združenega dela z dne 27. 6. 1979) se je oblikovalo stališče, da gre za datum vročitve pravnomočne odločbe o prepovedi opravljanja dela, če ni bilo sporno, da delavcu drugih del ni mogoče zagotoviti. V primeru spora pa je delovno razmerje prenehalo z dnem dokončnosti sklepa o prenehanju.

Odločba o prenehanju delovnega razmerja na podlagi samega zakona je deklaratorna in ne konstitutivna. Zato naj bi bilo tudi nesmiselno za dan prenehanja določiti dan prejema pravno močne odločitve v delovnem sporu. Ta dan je vezan ne samo na potek delovnega spora, temveč tudi na njegovo trajanje, kar je odvisno predvsem od ravnanja sodišča. Določbo drugega odstavka 76. člena zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja (Uradni list SFRJ, št. 60/89 in nasl. – v nadaljevanju: ZTPDR) naj bi bilo mogoče razumeti le v zvezi z razlogi za prenehanje delovnega razmerja. Pritožnica tudi meni, da je izpodbijana odločitev v nasprotju z obstoječo sodno prakso. Pri tem se sklicuje na odločitve o prenehanju delovnega razmerja tujcem na podlagi zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92), kjer pa je že zakon sam vezal prenehanje na dokončnost odločitve. Pritožnica zatrjuje še kršitev pravice do zasebne lastnine (33. člen ustave), saj je sodni postopek trajal več kot dve leti. Delavec naj bi za ta čas prejemal plačo, čeprav ne samo, da sploh ni delal, temveč tudi ni smel delati.

2. Senat ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-35/99 z dne 31. 5. 2000 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Vrhovno sodišče nanjo ni odgovorilo, stališče pa je podal delavec – tožnik v delovnem sporu. Meni, da je stališče vrhovnega sodišča v skladu z zakonom in da je prav pravno močna odločitev arbitrarna ter krši delavčevo pravico do enakega varstva pravic.

B)

3. Pritožnik v ustavni pritožbi nasprotuje pravnemu stališču vrhovnega sodišča o trenutku prenehanja delovnega razmerja zaradi zakonske prepovedi opravljanja določenega dela. Zatrjuje nepravilno uporabo materialnega prava. Za ugotavljanje kršitve zakona, če pri tem ne gre obenem tudi za kršitev katere od ustavnih pravic, ustavno sodišče ni pristojno. V skladu s 50. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) ustavno sodišče izpodbijano sodbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Preizkusi torej le, ali je izpodbijana odločitev sprejeta na podlagi take interpretacije zakona, ki posega v človekove pravice.

4. Trenutek prenehanja delovnega razmerja po ZTPDR in zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju: ZDR) ni nikjer izrecno vezan na pravno močnost odločitve o prenehanju. Praviloma je to dokončnost sklepa delodajalca (še le dokončen sklep je tudi izvršljiv, 106. člen ZDR), v določenih primerih pa je to nastop neke druge okoliščine (potek odpovednega roka, prvi dan odsotnosti z dela, dokončnost disciplinske odločitve, 30 dni oziroma 6 mesecev po dokončnosti, začetek prestajanja kazni ali varnostnega ukrepa, pravno močnost odločbe o ugotovljeni popolni nezmožnosti za delo, potek veljavnosti delovnega dovoljenja za tujce).

5. Po določbi 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR delavcu preneha delovno razmerje po samem zakonu, "če mu je po zakonu oziroma pravno močni odločbi sodišča ali drugega organa prepovedano opravljanje določenih del in nalog, ni pa mu mogoče zagotoviti drugih del in nalog – z dnem, ko mu je vročena pravno močna odločba."

6. Kadar je delavcu opravljanje določenega dela prepovedano že z zakonom ali z odločbo nekega drugega organa, je odločitev delodajalca o tem zgolj deklaratorna (ugotovitvena): delavec dosedanjega dela ne sme več opravljati. Če ne bi bilo nobene druge obveznosti delodajalca, bi delavcu z vročitvijo pravno močne odločbe o prepovedi opravljanja dela oziroma na dan, določen v zakonu, praviloma tudi prenehalo delovno razmerje (podobno kot v primeru

ugotovljene popolne nezmožnosti za delo po 1. točki prvega odstavka 76. člena ZTPDR). V primeru prepovedi opravljanja dela s pravno močno odločbo bi bilo zgolj po gramatikalni razlagi določbo mogoče razumeti tudi tako, da delavcu delovno razmerje preneha z dnem vročitve pravno močne odločbe o prepovedi opravljanja dela. Kadar pa bi prepoved izhajala neposredno iz zakona, bi bila enaka posledica lahko vezana le na trenutek uveljavitve zakona oziroma na datum, ki ga zakon določi (na določen ali določljiv način).¹

7. Ker pa mora v primeru prepovedi opravljanja le določenega dela (ne pa dela nasploh) delodajalec ugotoviti tudi, da delavcu ne more zagotoviti drugega dela, gre še za dodatno odločitev. Prenehanje delovnega razmerja torej ni posledica zgolj ugotovitve, da delavec določenega dela ne sme več opravljati, ker mu je to prepovedano, temveč mu lahko preneha še na podlagi dokončne odločitve delodajalca o tem, da mu drugega dela ne more zagotoviti. Po drugem odstavku 23. člena ZTPDR je treba delavcu obvezno vročiti pisni sklep, s katerim se odloči o uresničevanju njegovih posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti. Po prvem odstavku 106. člena ZDR pa ugovor delavca zoper sklep o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih zadrži izvršitev sklepa do sprejema dokončne odločitve.

8. Obrazložitev sodbe se v delu, kjer naj bi utemeljila razloge za spremembo pravno močne sodbe, omeji na golo ugotovitev, da zakon s "pravno močno odločbo" misli na "pravno močno odločbo o prenehanju delovnega razmerja". Nima pa sodba obrazložitve, zakaj bi v takih primerih delovno razmerje delavcu prenehalo še s pravno močnostjo odločitve o prenehanju delovnega razmerja in tudi nobene obrazložitve, zakaj je pravno močna odločitev napačna. Tudi če bi šlo zgolj za očitke nepravilne uporabe materialnega prava, ki na raven človekovih pravic in svoboščin ne posega, bi ustavno sodišče lahko presojalo, ali je izpodbijana sodba očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve. V tem primeru bi namreč lahko šlo za kršitev enakega varstva pravic po 22. členu ustave, ki vključuje tudi prepoved sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti. Ustavno relevanten pa je lahko tudi očitek pritožnika, da naj bi sodišče v njegovem primeru odločilo drugače kot v siceršnjih podobnih primerih. Če namreč sodišče samovoljno in arbitrarno odloči drugače, kot sicer redno odločajo sodišča v podobnih primerih, je lahko prekršena pravica do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena ustave, ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic po 22. členu ustave.

9. Sporno pravno stališče vrhovnega sodišča očitno temelji le na gramatikalni razlagi zakonske določbe. Čeprav izpodbijana sodba vsebinske obrazložitve o tem nima, je stališče mogoče povzeti v naslednjem: ker v primeru prepovedi opravljanja dela na podlagi samega zakona ni predvidena še izdaja posamične odločbe delodajalca o prepovedi, naj bi bil datum prenehanja vezan na pravno močnost odločbe o prenehanju delovnega razmerja. Taka razlaga 2. točke prvega odstavka 76. člena ZTPDR pa po presoji ustavnega sodišča nesorazmerno posega v zasebno lastnino delodajalca, zagotovljeno s 33. členom ustave. Delodajalcu nalaga materialno obveznost za čas trajanja sodnega postopka, ki mu v drugih primerih zakonite odpovedi delovnega razmerja

¹ Tudi prejšnja zakonodaja je poznala enak razlog prenehanja delovnega razmerja (216. člen zakona o združenem delu, povzet v republiškem ZDR). Glede datuma prenehanja pa je bila dikcija prejšnjih določb drugačna: delavcu je delovno razmerje prenehalo z dnem, ko je bila temeljni organizaciji vročena pravno močna odločba. V sodni praksi (pravno mnenje najvišjih sodišč združene ga dela z dne 27. 6. 1979) se je oblikovalo stališče, da gre za datum vročitve pravno močne odločbe o prepovedi opravljanja dela, če ni bilo sporno, da delavcu drugih del ni mogoče zagotoviti. V primeru spora pa je delovno razmerje prenehalo z dnem dokončnosti sklepa o prenehanju.

sicer ni naložena. Delavca bi moral obdržati v delovnem razmerju še ves čas do pravnomočne odločitve sodišča in mu tudi izplačevati plačo, čeprav za to ne more dobiti nobene protivrednosti, saj delavcu že sam zakon prepoveduje delati, z dokončno odločitvijo pa je ugotovljeno, da drugega dela zanj nima.

10. Ustavno sodišče je razveljavilo 2. točko izreka sodbe in sklepa in v tem delu vrnilo zadevo vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Pri tem se ni spuščalo v presojo, ali je v skladu z ustavo razlaga zakona, po kateri delavcu (tudi) v takem primeru delovno razmerje preneha z dokončnostjo odločitve. Pritožnik namreč ne zatrjuje, da vezanost trenutka prenehanja delovnega razmerja na dokončnost sklepa o tem, kakorkoli posega v njegove ustavne pravice. Vrhovno sodišče pri novem odločanju ne bo smelo izhajati iz take gramatikalne razlage zakona, ki nesorazmerno posega v pritožnikovo pravico do zasebne lastnine iz 33. člena ustave.

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 25/99-20
Ljubljana, dne 30. novembra 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

SODNI SVET

4912. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Republika Slovenija, Sodni svet je na 28. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

SKLEP o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 23. 11. 2000 imenuje Gorazd Fabijančič.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4913. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Republika Slovenija, Sodni svet je na 28. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 23. 11. 2000 imenuje Lea Habjanič.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4914. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Republika Slovenija, Sodni svet je na 28. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

SKLEP o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru se z dnem 23. 11. 2000 imenuje Špela Prodan.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4915. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Republika Slovenija, Sodni svet je na 28. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

SKLEP o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru se z dnem 23. 11. 2000 imenuje Sabina Vrčon.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4916. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Republika Slovenija, Sodni svet je na 29. seji dne 7. 12. 2000 sprejel

SKLEP**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču Republike Slovenije se s 7. 12. 2000 imenuje Peter Golob.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4917. Sklep o javnem pozivu k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 28. seji dne 23. 11. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije, objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto: podpredsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo, ki naj jo v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4918. Splošni pogoji poslovanja za vzpodbujanje razvoja na področju varstva okolja

Direktor Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, je v skladu s 6. in na podlagi 16. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) ter 38. in 54. člena ustanovitvenega akta Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 96/00) po predhodnem soglasju upravnega odbora v funkciji nadzornega sveta št. 118-05/00 z dne 8. 12. 2000 sprejel

**SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA
za vzpodbujanje razvoja na področju
varstva okolja**

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

(vsebina splošnih pogojev poslovanja)

S splošnimi pogoji poslovanja (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) sklada se določajo:

– pogoji kreditiranja z ugodno obrestno mero oziroma dajanje poroštev in drugih oblik pomoči v okviru shem pomoči na področju varstva okolja po predpisih, ki urejajo državne pomoči, iz sredstev namenskega premoženja sklada,

– kriteriji in merila za določitev upravičencev do teh sredstev in vrstnega reda,

– merila za določitev namenske rabe teh sredstev in

– vsebina pravic in obveznosti sklada in upravičencev do teh sredstev.

Splošni pogoji za posamezno obliko pomoči so sestavni del razpisne dokumentacije.

2. člen

(pojmi)

V splošnih pogojih uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– "projektna dokumentacija" je dokumentacija opredeljena v zakonu, ki ureja graditev objektov in druga predpisana dokumentacija, ki je podlaga za pripravo investicijske dokumentacije,

– "upravičeni stroški" so stroški, za katere se po teh splošnih pogojih (8. člen) lahko dodeljuje pomoči, in se izračunajo na podlagi ekonomske analize po enotni metodologiji, predpisani za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja,

– "ugodna obrestna mera" je obrestna mera, ki je v trenutku objave posameznega javnega razpisa za dodelitev pomoči nižja od komercialne, vendar še zagotavlja ohranjanje realne vrednosti sposojenega denarja,

– »majhno podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in v računovodskih izkazih za preteklo leto ne izkazuje več kot 7 mio EUR skupnih prihodkov in ne več kot 5 mio EUR sredstev v tolarski protivrednosti, preračunanih po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan objave računovodskih izkazov ter ni povezana družba v smislu 460. člena zakona o gospodarskih družbah,

– »srednje veliko podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih in v računovodskih izkazih za preteklo leto ne izkazuje več kot 40 mio EUR skupnih prihodkov in ne več kot 27 mio EUR sredstev, preračunanih po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan objave računovodskih izkazov ter ni povezana družba v smislu 460. člena zakona o gospodarskih družbah.

II. SREDSTVA POMOČI**3. člen**

Sredstva za dodeljevanje pomoči zagotavlja sklad iz sredstev svojega namenskega premoženja in iz drugih sredstev, ki jih pridobi za ta namen.

Višina sredstev, ki jih zagotavlja sklad za posamezne oblike pomoči iz 4. člena teh splošnih pogojev se opredeli v finančnem načrtu sklada.

Sklad podeljuje kredite za naložbe iz 5. člena teh splošnih pogojev, izdaja garancije in vlaga kapital v deleže drugih pravnih oseb na podlagi javnega razpisa.

III. OBLIKE POMOČI

4. člen

Oblike pomoči za vzpodbujanje razvoja na področju varstva okolja so:

- kreditiranje naložb varstva okolja,
- izdajanje garancij za naložbe iz prejšnje alinee tega člena in
- kapitalsko vlaganje v lastninske deleže pravnih oseb, če se sredstva uporabijo za okoljske naložbe.

IV. KREDITIRANJE Z UGODNO OBRESTNO MERO

5. člen

(naložbe varstva okolja)

Naložbe varstva okolja iz prve alinee prejšnjega člena splošnih pogojev so:

- gradnja in rekonstrukcija infrastrukturnih objektov in naprav oziroma omrežij ter nabava mobilnih in drugih osnovnih sredstev republiških in obveznih lokalnih javnih služb varstva okolja, namenjenih izvajanju javne službe,
- gradnja in rekonstrukcija naprav in tehnologij varstva okolja,
- naložbe v tehnologije in izdelke, neoporečne za okolje in
- naložbe iz sanacijskih programov povzročiteljev obremenitev.

Kredite sklada za naložbe iz prve alinee prejšnjega odstavka lahko pridobijo:

- Republika Slovenija in lokalne skupnosti za financiranje javnih služb, organiziranih v skladu z zakonom in
- javna podjetja, zavodi in druge pravne osebe, ustanovljene za opravljanje javnih služb ter koncesionarij, pooblaščenici za opravljanje javnih služb.

Kredite za naložbe iz druge, tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka lahko pridobijo pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije in samostojni podjetniki posamezniki s sedežem na območju Republike Slovenije ter fizične osebe, ki imajo državljanstvo Republike Slovenije.

6. člen

(višina kredita)

Višina kredita se določi na podlagi:

- ocene vloge za dodelitev kredita in
- višine sredstev za kreditiranje projektov, določene z javnim razpisom.

7. člen

(splošni pogoji kreditiranja)

Krediti sklada za namene iz 5. člena teh splošnih pogojev se lahko dodelijo samo pod naslednjimi pogoji:

- največji možen posamezen kredit sklada ne sme presegati 10% vrednosti namenskega premoženja sklada, pri čemer skupni obseg zadolženosti upravičenca do sklada ne sme presegati 20% vrednosti namenskega premoženja,
- obseg sredstev kreditiranja ne sme preseči 80% predračunske vrednosti upravičenih stroškov naložbe,
- v primeru prilagajanja novim okoljevarstvenim standardom, razlika med komercialnimi in zaračunanimi obrestmi ne sme presegati 15% upravičenih stroškov za velika podjetja in 25% upravičenih stroškov za majhna in srednje velika podjetja (ne velja za naložbe iz prve alinee 5. člena splošnih pogojev),
- za zagotavljanje okoljevarstvenih standardov, ki so višji od predpisanih in na področjih, kjer ni obveznih okolje-

varstvenih standardov, razlika med komercialnimi in zaračunanimi obrestmi ne sme presegati 30% upravičenih stroškov za velika podjetja in 40% upravičenih stroškov za majhna in srednjevelika podjetja (ne velja za naložbe iz prve alinee 5. člena splošnih pogojev),

- krediti se ne smejo dodeljevati prosilcem, ki so v matičnih bankah v skladu z veljavno razvrstitvijo bilančnih in zunajbilančnih postavk razvrščeni v skupini D ali E,
- rok vračila ne sme biti daljši od 15 let od končanega črpanja kredita,
- krediti morajo biti zavarovani, v skladu z 9. členom teh splošnih pogojev in internimi merili za razvrščanje aktivnih in zunajbilančnih postavk po tveganosti naložb,
- moratorij na odplačevanje glavnice se lahko odobri za čas do 2 leti od končanega črpanja kredita,
- prosilec mora imeti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do sklada,
- investicijski program in projektna dokumentacija morata biti izdelana skladno z elementi, določenimi v navodilu o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji in elementi, določenimi z javnim razpisom za pridobitev kredita.

8. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so stroški materialnih investicij, povezani s prostorskimi, gradbenimi, tehnološkimi in tehničnimi rešitvami ter namenjeni preprečevanju ali zmanjševanju negativnih ali povečanju pozitivnih vplivov na okolje kot so gradbena dela, instalacije, oprema, montaža in podobno, vključno z davki in carino.

Za stroške iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi investicijski stroški za proizvodnjo okolju manj škodljivih izdelkov ter stroški nematerialnih investicij, potrebni za nakup patentov, licenc in drugega tehničnega znanja povezanih z okoljsko manj škodljivimi tehnologijami.

Stroški tekočega poslovanja, razvoja, šolanja, pridobivanja dovoljenj in pregledov, stroški financiranja, zagonski stroški in podobno ne štejejo za upravičene stroške.

9. člen

(zavarovanje)

Kredit je treba obvezno zavarovati z menicami ter z enim ali istočasno večimi izmed naslednjih zavarovalnih instrumentov:

- prvovrstnim zavarovanjem po sklepu Banke Slovenije o razvrstitvi aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk bank in hranilnic,
 - poroštvom občine,
 - hipoteko,
 - zastavo premičnin,
 - zastavo vrednostnih papirjev, ki po sklepu iz prve alinee tega člena niso prvovrstna zavarovanja,
 - po posebnem predhodnem dogovoru s skladom z drugim zavarovanjem, ki nudi zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.
- Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka. Sklad ne sme vrniti dolžniku instrumenta finančnega zavarovanja pred potekom roka trajanja, razen če je dolžnik v celoti poravnal svojo zavarovano obveznost.

10. člen

(stroški)

Za spise in dejanja v postopku dodeljevanja pomoči se plačuje taksa v skladu z zakonom.

Za vodenje kreditov in garancij ter drugih oblik pomoči, pripravo pogodb in druge stroške povezane s kreditom oziroma drugo obliko pomoči se plačuje nadomestilo v skladu s tarifnim pravilnikom.

Upravičenec krije tudi stroške iz prejšnjega odstavka in vse druge dejanske stroške, povezane s kreditom.

11. člen

(prednostni kriteriji in merila)

Kriteriji za vrednotenje vlog in določitev vrstnega reda prosilcev za pridobitev kredita so:

- pripravljenost projekta,
- okoljski kriteriji,
- ustreznost tehnološke rešitve in
- stopnja ogroženosti okolja.

12. člen

(vrstni red prosilcev)

Prednost pri dodelitvi kredita imajo prosilci, ki v postopku vrednotenja vlog dosežejo višje število točk. Največje možno število točk doseženih v postopku vrednotenja je 100.

13. člen

(pripravljenost projekta)

Na osnovi ocene pripravljenosti projekta lahko prosilec doseže skupno največ 10 točk in sicer iz naslova:

- deleža sofinanciranja naložbe s strani republike oziroma lokalne skupnosti, na območju katere se projekt izvaja do 2 točki,
- stopnje pripravljenosti projekta za začetek del do 4 točke in
- deleža lastnih virov sredstev zagotovljenih za dokončanje naložbe do 4 točke .

14. člen

(okoljski kriteriji)

Na osnovi ocene izpolnjevanja okoljskih kriterijev lahko prosilec doseže skupno največ 30 točk. Ocena izpolnjevanja okoljskih kriterijev je seštevek doseženih točk iz naslova izpolnjevanja kriterijev iz drugega odstavka tega člena pomnožen s faktorjem prioritete iz tretjega odstavka tega člena.

Glede na izpolnjevanje okoljskih kriterijev lahko prosilec doseže največ 15 točk, in sicer:

- za upoštevanje načela trajnostnega razvoja do 7 točk,
- za celovit pristop investitorja k reševanju okoljske problematike in učinkovitost sistema ravnanja z okoljem do 5 točk,
- za izpolnjevanje mednarodnih obveznosti do 3 točke.

Faktorji prioritete (FP) so:

1. na področju vodnega okolja od 1,7 do 2, in sicer za:
 - zmanjšanje emisij iz točkovnih virov je FP enak 2,0
 - zmanjšanje emisij iz razpršenih virov je FP enak 1,9
 - sanacijo starih bremen, ki ogrožajo vodno okolje je FP enak 1,8
 - sanacijo in preprečitev neustreznih posegov v vodno okolje, sanacijo vodnih virov s ciljem doseganja kvalitetne pitne vode ali zmanjševanje izgub obstoječih vodovodnih sistemov je FP enak 1,7
2. na področju ravnanja z odpadki od 1,5 do 1,8, in sicer za:
 - zmanjšanje nastajanja in nevarnostnega potenciala odpadkov pri izvoru je FP enak 1,8
 - povečanje snovne in energetske izrabe odpadkov ter zmanjševanje emisij toplogrednih plinov je FP enak 1,7

- vzpostavitev učinkovitega sistema ravnanja z odpadki je FP enak 1,6

- postopno odpravo starih bremen je FP enak 1,5

3. na področju biotske raznovrstnosti in genskih virov od 1,4 do 1,5, in sicer za:

- preprečevanje zmanjševanja biotske raznovrstnosti na ravni ekosistemov (in habitatov tipov), vrst (in habitatov) ter genomov (in genov) je FP enak 1,5

- preprečevanje nadaljnega ogrožanja naravnega ravnovesja zaradi neustreznega izkoriščanja rastlinskih in živalskih vrst je FP enak 1,4

4. na področju zraka od 1,15 do 1,5, in sicer za:

- zmanjševanje onesnaževanja zraka iz industrijskih virov je FP enak 1,5

- zmanjšanje emisij iz termoelektrarn je FP enak 1,45

- obvladovanje onesnaževanja zraka zaradi prometa je FP enak 1,4

- zmanjševanje emisij iz individualnih in skupinskih (koltovnice) kurišč v naseljih je FP enak 1,35

- zmanjševanje vzrokov za pojav fotokemijskega smoga in troposferskega ozona je FP enak 1,3

- odpravo uporabe CFC je FP enak 1,25

- zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (Kioto) je FP enak 1,2 in

- obvladovanje problemov onesnaževanja zraka na velike razdalje je FP enak 1,15

5. na področju tal, gozda, hrupa, sevanj in tveganja znaša 1.

Za investicije gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki ne izpolnjujejo nobenega izmed faktorjev prioritete iz prejšnjega odstavka se uporabi FP, ki je enak 1.

V primeru, da investicija vpliva na različna področja iz prejšnjega odstavka oziroma izpolnjuje več različnih faktorjev prioritete iz prejšnjega odstavka, se seštevek točk iz naslova izpolnjevanja kriterijev iz drugega odstavka tega člena pomnoži s proporcionalnim delom faktorja prioritete za vsako področje.

15. člen

(ustreznost tehnološke rešitve)

Ocena ustreznosti tehnoloških rešitev temelji na presoji celovitosti pristopa obravnavane investicije za dosego okoljskih ciljev.

Iz naslova tehnoloških rešitev posamezne investicije lahko prosilec doseže največ 20 točk in sicer za:

- celovit pristop v predlagani tehnološki rešitvi od 16 do 20 točk,
- nadpovprečne tehnološke rešitve od 11 do 15 točk,
- ustrezne tehnične rešitve od 6 do 10 točk,
- delne rešitve od 1 do 5 točk in
- manj primerne rešitve 0 točk.

16. člen

(stopnja ogroženosti okolja)

Na podlagi ocene stopnje ogroženosti okolja lahko prosilec doseže skupno največ 40 točk. Ocena stopnje ogroženosti okolja je zmnožek faktorja občutljivosti območja iz drugega odstavka tega člena in doseženih točk iz naslova zmanjšanja obremenitve okolja iz četrtega odstavka tega člena.

Faktor občutljivosti območja znaša za:

- zavarovana območja od 1,80 do 2,00
- občutljivejša območja od 1,40 do 1,79 in
- manj občutljiva območja od 1,00 do 1,39.

Zavarovana območja so samo območja, ki jim je bil z ustreznim zakonom ali predpisom lokalne skupnosti podeljen status zavarovanega naravnega bogastva. Za okoljsko

občutljivejša območja se štejejo območja s statusom ogroženega okolja (12. člen ZVO) in urbana območja. Pri presoji občutljivosti območja se upošteva tudi ogroženost prebivalstva (število prebivalcev, delovno okolje, mikrolokacija).

Za zmanjšanje obremenitve okolja lahko prosilec doseže skupno največ 20 točk iz naslova:

– zmanjšanja obremenjevanja okolja z emisijami snovi in energije do 5 točk za vsak posamezni polutant, vendar največ 15 točk;

– uporabe naravnih virov do 5 točk za vsak posamezni vir, vendar največ 15 točk in

– sanacije poškodb okolja in ponovne vzpostavitve njegove regeneracijske sposobnosti do 18 točk.

Ocena zmanjšanja obremenitve okolja je seštev ek točk iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka. Metodologija za izračun zmanjšanja obremenitve okolja je določena v prilogi 1, ki je sestavni del teh razpisnih pogojev.

V. DAJANJE POROŠTEV

17. člen

(poročstva)

Sklad lahko spodbuja okoljevarstvene naložbe tudi z dajanjem poroštev za naložbe iz 5. člena teh splošnih pogojev.

Poročstva sklada iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo lokalne skupnosti, pravne osebe s sedežem na območju Republike Slovenije ter samostojni podjetniki posamezniki s sedežem na območju Republike Slovenije.

18. člen

(pogoji za izdajanje poroštev)

Sklad lahko izda poročstvo za najeto posojilo za investicije iz 5. člena teh splošnih pogojev samo pod pogojem, da:

1. je dolжник ob izdaji poročstva sposoben izpolnjevati obveznosti iz posojila ves čas trajanja posojila,

2. so obveznosti iz kreditnih in drugih dolžnikovih pogojev ugodne in da pogoji za dolžnika ne odstopajo bistveno od najugodnejših pogojev za tovrstne posle v Republiki Sloveniji,

3. je poročstvena obveznost subsidiarna in omejena časovno in po višini,

4. upnik dokumentirano izkaže, da je izkoristil vse zakonite možnosti za izterjavo dolga od dolžnika, pa se ni uspel poplačati,

5. višina izdanega poročstva ne presega deleža predračunskih sredstev projekta oziroma upravičenih stroškov projekta, ki je določen v javnem razpisu in

6. zaračuna ustrezno provizijo za izdajo poročstva.

Izdajanje poroštev je praviloma namenjeno predvsem lokalnim skupnostim ter majhnim in srednje velikim podjetjem.

Poročstvo sklada se praviloma ne daje za obresti in druge stroške najetih posojil.

Poročstva sklada se ne morejo dajati za obveznosti dolžnikov, s katerimi se nadomestijo že obstoječe neplačane dospele obveznosti do upnikov.

19. člen

Za izpolnjevanje pogojev in določitev prednostnega vrstnega reda upravičencev do poroštev se uporabljajo tudi določbe 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. člena teh splošnih pogojev.

VI. KAPITALSKO VLAGANJE V LASTNINSKE DELEŽE PRAVNIH OSEB

20. člen

(kapitalsko vlaganje v lastninske deleže pravnih oseb)

Kapitalsko vlaganje je kapitalska udeležba sklada v lastninske deleže pravnih oseb z zagotovitvijo deleža sklada v osnovnem kapitalu družbe v fazi ustanovitve družbe ali z naknadnim vstopom v družbo kot družbenika.

Kapitalske vložke sklada za naložbe iz prve alineje prvega odstavka 5. člena teh splošnih pogojev lahko pridobijo javna podjetja in koncesionarji, ki so kapitalske družbe in so pooblašteni za opravljanje javnih služb.

Kapitalske vložke za naložbe iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 5. člena teh splošnih pogojev lahko pridobijo kapitalske družbe s sedežem na območju RS.

21. člen

(pogoji za vlaganje v lastninske deleže)

Sklad lahko spodbuja okoljske naložbe iz 5. člena teh splošnih pogojev z vlaganjem kapitala v lastninske deleže pravnih oseb iz prejšnjega člena samo pod pogojem, da:

1. je lastniška struktura gospodarske družbe jasno razvidna iz njenih ustanovnih aktov,

2. je udeležba sklada v kapitalu gospodarske družbe časovno omejena in je določen način izstopa sklada iz lastništva te družbe z možnostjo konverzije vložka v terjatev,

3. ima sklad zagotovljene prednostne pravice v primeru likvidacije družbe,

4. je udeležba v upravljanju gospodarske družbe najmanj sorazmerna z deležem sklada v osnovnem kapitalu te družbe in

5. sklad zagotovi pravico veta svojih predstavnikov pri odločitvah iz naslednjega člena.

Za izpolnjevanje pogojev in določitev prednostnega vrstnega reda upravičencev do kapitalskih vložkov se uporabljajo določbe 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. člena teh splošnih pogojev.

22. člen

(veto)

Brez glasov predstavnikov sklada v organih upravljanja gospodarskih družb (pravica veta) ni mogoče spreminjati družbene pogodbe v primerih:

1. dokapitalizacije družbe,

2. zmanjšanja osnovnega kapitala družbe,

3. statusnih sprememb družbe in

4. odtujitve objektov in naprav, omrežij, tehnoloških postrojenj, mobilnih in drugih osnovnih sredstev ter tehnologij, ki so bila pogoj za kapitalsko vlaganje sklada.

Pravica do veta iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina ustanovnega akta gospodarske družbe, v katero sklad vlagaja svoj kapital.

VII. MERILA ZA DOLOČITEV NAMENSKE RABE

23. člen

Sredstva pomoči morajo biti porabljena skladno z namenom njihove uporabe. V primeru dodeljevanja kredita po tranšah oziroma situacijah mora upravičenec dokumentirati namensko porabo kredita za vsako tranšo posebej in nato še za celotni znesek kredita.

24. člen

Sklad spremlja izvajanje investicij na podlagi sklenjenih pogodb in v odvisnosti od prejete oblike pomoči.

Ne glede na določila posamezne pogodbe lahko sklad kadarkoli po predhodni najavi preizkusi izvajanje pogodbe po upravno-pravni, tehnično-tehnološki in finančni plati.

Poleg običajnih določil posamezne pogodbe morajo kreditne pogodbe, pogodbe o izdaji poroštva in pogodbe o kapitalskem vlaganju obvezno vsebovati določila o načinu kontrole izvajanja projekta, o načinu in pogostosti obveščanja sklada ter o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil in nenamenske porabe sredstev.

25. člen

Sklad spremlja in kontrolira namensko porabo sredstev na podlagi poročil in pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan zagotoviti upravičenec in mora vsebovati fizične in ekonomske indikatorje, potrebne za kvantitativno spremljanje investicije.

Upravičenec mora dostavljati skladu:

- na zahtevo trimesečna poročila o izvajanju investicije,
- zaključno poročilo najkasneje v 60 dneh po dokončanju investicije in
- letna poročila o doseženih okoljskih učinkih investicije v prvih treh letih po zaključku investicije.

Fizični in ekonomski indikatorji iz prvega odstavka tega člena se za posamezno investicijo določijo v pogodbi na podlagi podatkov o izpolnjevanju pogojev in kriterijev iz vloge za pridobitev pomoči.

V primeru, da je bila investitorju dodeljena pomoč samo za določeno fazo investicije in je upravičenec v postopku vrednotenja uveljavljal kriterije iz naslova celotne investicije (celovit pristop, trajnostni razvoj, ...) mora poročati skladu o izvajanju in dokončanju ter doseženih okoljskih učinkih vsake posamezne faze investicije in celotne investicije.

V primerih, kjer je predpisana pridobitev uporabnega dovoljenja mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje v 15 dneh po njegovi pridobitvi.

26. člen

Poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo naslednjo obvezno vsebino:

1. opis sprememb v obremenjenosti okolja in njegovih sestavinah pred investicijo in po njeni izvedbi,
2. opis sprememb v merljivih učinkih investicije in prikaz masne in energetske izrabe pred in po investiciji,
3. napredek v doseganju kvantificiranih ciljev s pomočjo fizičnih in finančnih indikatorjev,
4. povzetek pomembnih težav pri izvajanju investicije in sprejeti operativni ukrepi za rešitev teh težav.

Poleg poročila iz prejšnjega odstavka mora upravičenec enkrat letno dostaviti skladu revidirane izkaze poslovanja in podatke, potrebne za opravljanje naknadnega nadzora nad državnimi pomočmi, določene s predpisi, ki urejajo nadzor državnih pomoči.

Upravičenec je dolžan zagotoviti tudi drugo zahtevano dokumentacijo. Sklad lahko na stroške upravičenca zahteva tudi ekspertno mnenje.

27. člen

Upravičenec mora brez odlašanja obvestiti sklad o:

1. vseh morebitnih odstopanj od pogodbe,
2. o vsaki okoliščini, ki preprečuje ali zavlačuje potek del ter o ukrepih za odpravo vzrokov,
3. statusnih in drugih bistvenih organizacijskih in kadrovskih spremembah in
4. spremembi zakonitega zastopnika.

28. člen

Pogodba o izdaji poroštva mora vsebovati obveznost, da upravičenec skladu posreduje podatke o namenski porabi posojila, o vračanju posojila in druge za sklad, kot garanta pomembne podatke o uresničevanju osnovne pogodbe med posojilodajalcem in posojilojemalcem.

29. člen

(posledice neizpolnjevanja obveznosti)

Sklad lahko odstopi od kreditne oziroma poroštvne pogodbe in odpove ali odloži črpanje kredita oziroma izdajo poroštva, ali zahteva takojšnje plačilo celotnega preostalega dolga, če:

- upravičenec dodeljena sredstva delno ali v celoti porabi nenamensko,
- so podatki, ki jih je dal upravičenec ob vlogi za pridobitev sredstev oziroma ob sklenitvi pogodbe neresnični ali nepravilni,
- upravičenec ne dosega predvidenih učinkov investicije ali če ne upošteva določil razpisa,
- so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi sredstev,
- upravičenec ne poravnava pogodbenih obveznosti,
- so ugotovljena odstopanja od sprejetih pogodbenih obveznosti,
- upravičenec preneha z rednim poslovanjem ali postane po mnenju sklada insolventen, oziroma če se njegovo premoženje po mnenju sklada bistveno zmanjša;
- je nad upravičencem oziroma njegovim premoženjem uveden stečajni, likvidacijski, izvršilni oziroma drug postopek, ki bi po mnenju sklada lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi.

V primerih ugotovljenih odstopanj iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka sklad takoj odpove pogodbo, kreditojemalec pa je dolžan plačati skladu v roku 5 dni od prejema njegove zahteve znesek celotnega kredita po kreditni pogodbi v enkratnem znesku z obrestmi, ki veljajo za zamudne obresti in sicer od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Namesto odstopa sklada od pogodbe lahko direktor po predhodnem pozitivnem mnenju nadzornega sveta, ugotovljena manjša odstopanja od pogodbe, razen v primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, na novo uredi z ustrezno prenovo oziroma dopolnitvijo pogodbe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Direktor izda navodilo o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji v roku dveh mesecev po uveljavitvi teh razpisnih pogojev.

31. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev preneha veljati pravilnik o postopkih in pogojih porabe sredstev Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 75/97).

32. člen

Javni razpisi pričeti pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev, se nadaljujejo in dokončajo pod pogoji, določenimi s pravilnikom o postopkih in pogojih porabe sredstev Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 75/97).

33. člen

Ti splošni pogoji poslovanja začnejo veljati s 1. 1. 2001.

Št. 181-05/00
Ljubljana, dne 8. decembra 2000.

Direktor
Ljubo Žužek l. r.

PRILOGA 1

IZRAČUN ZMANJŠANJA OBREMENTITVE OKOLJA

Število točk iz naslova zmanjšanja obremenitve okolja lahko znaša največ 20 in je seštevek točk iz alinee A, B in C.

A) Zmanjšanje obremenjevanja okolja z emisijami snovi in energije

Število točk za zmanjšanje obremenjevanja okolja z emisijami snovi in energije se za posamezen polutant izračuna po enačbi:

$$\text{Število točk} = (1 - K/K_0) \cdot s_z + \text{št}_{ze}$$

pri čemer je:

- K količina polutanta po investiciji
- K_0 količina polutanta pred investicijo
- E poraba energije po investiciji
- E_0 poraba energije pred investicijo
- C koncentracija polutanta oziroma vrednost energije po investiciji
- C_0 koncentracija polutanta oziroma vrednost energije pred investicijo
- MV mejne vrednosti snovi ali energije
- s_z stopnja zmanjšanja polutanta oziroma odpadka
- št_{ze} število točk za zmanjšanje energije

S stopnjo zmanjšanja določamo razmerje koncentracije polutanta oziroma vrednosti energije pred investicijo, z ozirom na mejno dovoljeno vrednost, na naslednji način:

| Stopnja zmanjšanja | Razmerje med koncentracijo polutanta pred investicijo in MV ($MV = 1$) |
|--------------------|--|
| s_z | C_0/MV |
| 5 | nad 1,0 |
| 3 | 0,7 - 0,99 |
| 1 | do 0,69 |

Pri odpadkih upoštevamo zmanjšanje količine odpadka:

| Stopnja zmanjšanja | Zmanjšanje količine odpadka po investiciji |
|--------------------|--|
| s_z | % |
| 5 | 80-100 |
| 4 | 60-79 |
| 3 | 40-59 |
| 2 | 20-39 |
| 1 | do 19 |

pri čemer se odstotek zmanjšanja količine posameznega odpadka izračuna po enačbi:

$$\% = (1 - K/K_0) \cdot 100$$

Pri energiji veljajo naslednja razmerja:

* za izračun zmanjšanja obremenitve okolja se upoštevajo zakonsko predpisane mejne vrednosti emisij snovi in energije v tla, vodo in zrak

| Število točk za zmanjšanje porabe energije | Zmanjšanje porabe energije |
|--|----------------------------|
| št_{ze} | % |
| 3 | 70-100 |
| 2 | 30-69 |
| 1 | do 29 |

Število točk za zmanjšanje porabe energije se odčita iz tabele, pri čemer se odstotek zmanjšanja porabe energije izračuna po enačbi:

$$\% = (1 - E/E_0) \cdot 100$$

B) Uporaba naravnih virov

Število točk za uporabo naravnih virov se odčita:

1. pri zmanjšanju porabe obnovljivih naravnih virov (za vsak posamezni vir) iz tabele:

| Število točk | Zmanjšanje porabe obnovljivih naravnih virov |
|--------------|--|
| | % |
| 3 | 70-100 |
| 2 | 30-69 |
| 1 | do 29 |

Odstotek zmanjšanja porabe obnovljivih naravnih virov se izračuna po enačbi:

$$\% = (1 - ONV/ONV_0) \cdot 100$$

pri čemer je:

ONV poraba obnovljivega naravnega vira po investiciji
ONV₀ poraba obnovljivega naravnega vira pred investicijo

2. pri zmanjšanju porabe neobnovljivih naravnih virov oz. nadomeščanju le-teh z obnovljivimi (za vsak posamezni vir) iz tabele:

| Število točk | Zmanjšanje porabe neobnovljivih naravnih virov oziroma nadomeščanja le-teh z obnovljivimi |
|--------------|---|
| | % |
| 5 | 80-100 |
| 4 | 60-79 |
| 3 | 40-59 |
| 2 | 20-39 |
| 1 | do 19 |

Odstotek zmanjšanja porabe neobnovljivih naravnih virov oziroma nadomeščanja le-teh z obnovljivimi se izračuna po enačbi:

$$\% = (1 - NNV/NNV_0) \cdot 100$$

pri čemer je:

NNV poraba neobnovljivega naravnega vira po investiciji
NNV₀ poraba neobnovljivega naravnega vira pred investicijo

C) Sanacija poškodb okolja in ponovna vzpostavitev njegove regeneracijske sposobnosti

Število točk za sanacijo poškodb okolja in ponovno vzpostavitev njegove regeneracijske sposobnosti se odčita iz spodnje tabele:

| Število točk | Učinek investicije |
|--------------|--|
| 13-18 | Celovita odprava poškodb in vzpostavitev regeneracijske sposobnosti okolja |
| 7-12 | Celovita odprava poškodb okolja |
| 0-6 | Delna odprava poškodb okolja |

OBČINE

CELJE

4919. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah v Javnem podjetju Energetika Celje d.o.o.

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje, (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/98) ter 10. člena odloka o spremembah v javnem podjetju Energetika Celje d.o.o., (Uradni list RS, št. 9/00), je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 28. novembra 2000 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah v Javnem podjetju Energetika Celje d.o.o.

1. člen

V odloku o spremembah in dopolnitvah v javnem podjetju Energetika Celje d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/00) se v 6. členu za vrstico "DJ/28.710 Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod", vstavi nova vrstica:

"E/40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE".

Za vrstico "G/52.461 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki" se vstavi nova vrstica:

"I/60.300 Cevovodni transport,
I/63.120 Skladiščenje".

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Na podlagi sporazuma o razdelitvi premoženja in obveznosti Javnega podjetja Komunala Celje ter stvarnega vložka lastnice ter na podlagi sprejetih sklepov o razdelitvi dobička in njegove razporeditve v kapital znaša višina osnovnega kapitala družbe Energetika d. o. o. 329,098.856 SIT.

Osnovni kapital družbe, ki je znašal 1,500.000 SIT, se poveča z:

- vložkom stvari - opreme v vrednosti: 9,850.000 SIT
- vložkom stvari - obveznosti v vrednosti: 76,216.972 SIT

- denarnim vložkom: 241,531.884 SIT.

Denarni vložek je v celoti zagotovljen z razdelitvijo nerazporejenega dobička v kapital družbe."

3. člen

V 16. členu se v prvem in tretjem odstavku besede "akt o ustanovitvi" nadomestijo z besedo "statut".

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-00012/2000
Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4920. Odlok o spremembah v javnem podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o.

Na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 82/94, 20/98 in 84/98), statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/98), statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98), statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99), statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) ter odloka o kapitalskih in lastniških spremembah v javnih podjetjih (Uradni list RS, št. 89/00) so Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 26. 9. 2000, Občinski svet občine Vojnik na seji dne 22. 11. 2000, Občinski svet občine Dobrna na seji dne 2. 11. 2000 in Občinski svet občine Štore na seji dne 9. 11. 2000 sprejeli

O D L O K o spremembah v javnem podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo kapitalske in lastniške spremembe v javnem podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o., ki ga je ustanovila Mestna občina Celje z odlokom, sprejetim na seji Mestnega sveta dne 31. julija 1995 (Uradni list RS, št. 49/95).

Spremembe v javnem podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: družba), so posledica sprejetega sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med pravnimi naslednicami bivše občine Celje ter s sprejetim sporazumom opredeljene razdelitve premoženja in obveznosti Javnega podjetja Komunala Celje ter z njo povezane dokapitalizacije družbe.

2. člen

S tem odlokom se poleg v 1. členu navedenih sprememb, iz navedenih razlogov na novo urejajo tudi določbe, ki se nanašajo na dejavnost družbe, njeno upravljanje ter nekatere druge določbe, ki urejajo financiranje ter poslovanje družbe in se spreminjajo zaradi uskladitve z zakoni.

3. člen

Javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o. je registrirano pri Okrožnem sodišču v Celju s sklepom Srg 95/00822 z dne 26. 2. 1996 pod št. reg. vložka 1/06462/00.

II. FIRMA IN SEDEŽ

4. člen

Družba posluje z naslednjo firmo:
"VODOVOD-KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o."
Skrajšana firma družbe je:
"VODOVOD-KANALIZACIJA, d.o.o."
Sedež družbe je: Lava 2a, Celje.

5. člen

Družba uporablja žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

III. DEJAVNOST

6. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

- DK/29.120 Proizvodnja črpalk in kompresorjev,
- E/41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- F/45.210 Splošna gradbena dela,
- F/45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok,
- F/45.320 Izolacijska dela,
- F/45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne instalacije,
- F/45.340 Druge inštalacije pri gradnjah,
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem,
- K/71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem,
- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem,
- K/72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje,
- K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- O/90.000 Odstranjevanje odpadkov in odplak, druge dejavnosti javne higiene,
- O/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav,
- O/90.005 Druge storitve javne higiene.

7. člen

V okviru navedenih dejavnosti družba prednostno opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav...
- izvajanje priključitev na javno omrežje infrastrukturnih objektov in naprav,
- izdelava in vzdrževanje opreme za izvajanje gospodarske javne službe,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarske javne službe.

8. člen

Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanje gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

9. člen

Družba opravlja navedene dejavnosti predvsem na območju občin – solastnic družbe, zaradi boljše izkoriščenosti

osnovnih sredstev in produktivnosti zaposlenih delavcev pa lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju drugih občin, kar pa ne sme vplivati na kakovost opravljanja dejavnosti v občinah solastnicah.

IV. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

10. člen

Na podlagi sporazuma o razdelitvi premoženja in obveznosti Javnega podjetja Komunala Celje ter stvarnih vložkov solastnic, znaša višina osnovnega kapitala družbe Vodovod-kanalizacija d.o.o. 15,900.000 SIT.

Občine solastnice imajo na podlagi sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij naslednje deleže v osnovnem kapitalu družbe:

| | | | |
|---------------------|-------|-----|----------------|
| Mestna občina Celje | 90,7% | ali | 14,421.300 SIT |
| Občina Štore | 2,7% | ali | 429.300 SIT |
| Občina Vojnik | 5,2% | ali | 826.800 SIT |
| Občina Dobrna | 1,4% | ali | 222.600 SIT |

11. člen

Skupščina družbe lahko odloči, da se poveča njen osnovni kapital z dodatnim vložkom solastnic ali z vključitvijo novih družbenikov.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI DRUŽBE

12. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Premoženje družbe je v pravnem prometu.

VI. RAZVOJ IN UPRAVLJANJE S SREDSTVI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

13. člen

Občine – solastnice dajo družbi v upravljanje sredstva komunalne infrastrukture, s katerimi razpolagajo.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z upravljanjem sredstev komunalne infrastrukture se uredijo s posebno pogodbo.

14. člen

Občine – solastnice so v skladu z zakonom dolžne pripraviti programe razvoja javne gospodarske službe, kot osnove za delovanje družbe.

Izvajanje programa se določi s pogodbo iz 13. člena tega odloka.

15. člen

Usklajevanje razvoja in nadzor nad uresničevanjem določb 13. in 14. člena tega odloka se izvaja v skladu z zakonom.

VII. UPRAVLJANJE DRUŽBE

16. člen

Družba ima naslednje organe:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupščina

17. člen

Skupščino sestavljajo župani oziroma predstavniki občin, solastnic. Vsaka solastnica ima v skupščini en glas na vsakih dopoljenih 14.000 SIT osnovnega kapitala, ki ji pripada v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega odloka, in sicer:

- Mestna občina Celje 1030 glasov
- Občina Štore 30 glasov
- Občina Vojnik 59 glasov
- Občina Dobrna 15 glasov.

Skupščina veljavno odloča, če je prisotnih toliko družbenikov, da njihova prisotnost predstavlja večino vseh glasov in da je prisotna večina članov skupščine.

18. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejme družbeno pogodbo,
 - odloča o statusnih spremembah družbe,
 - odloča o spremembah dejavnosti gospodarske javne službe,
 - odloča o dokapitalizaciji, oziroma delitvi ter prenehanju poslovnih deležev,
 - potrjuje razvojne programe družbe,
 - odloča o širitvi območja delovanja družbe,
 - odloča o politiki in elementih oblikovanja cen,
 - odloča o ukinitvi posamezne dejavnosti in o ukinitvi družbe v celoti,
 - imenuje nadzorni svet,
 - potrjuje letne programe in finančne načrte ter zaključne račune družbe,
 - odloča o delitvi in uporabi dobička ter o kritju izgub,
 - imenuje in razrešuje direktorja družbe,
 - odloča o imenovanju revizorjev,
 - odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.
- O vprašanih iz prvih enajstih alinej odloča skupščina s tričetrtinsko večino članov skupščine, pri čemer mora le-ta predstavljati večino vseh glasov.
- O ostalih vprašanih odloča skupščina z večino glasov.
- Način sklica skupščine in njenega dela ureja družbena pogodba.

Nadzorni svet

19. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja devet članov, izmed katerih je sedem članov predstavnikov solastnic, dva pa v družbi zaposlenih delavcev. Imenuje jih skupščina družbe.

Skupščina izmed sedmih predstavnikov solastnic imenuje štiri iz Mestne občine Celje, praviloma iz vrst mestnih svetnikov, po enega pa iz Občine Štore, Občine Vojnik in Občine Dobrna.

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem družbe, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev podjetja in obravnava druga vprašanja oziroma zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

Pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem sveta, se podrobneje določijo z družbeno pogodbo.

Direktor

20. člen

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki ga po postopku, določenem z družbeno pogodbo, imenuje in razrešuje skupščina.

Direktor vodi posle družbe in jo zastopa. Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin ali če gre za vrednost posla, ki presega vrednost, določeno s poslovnim načrtom, mora pridobiti direktor predhodno soglasje skupščine, ki je pogoj za veljavnost posla.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja družbe se podrobneje določijo z družbeno pogodbo.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

21. člen

Dejavnost družbe se financira iz naslednjih virov:

- iz prihodkov, doseženih s prodajo storitev, v okviru izvajanja javnih služb,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih sofinanciranju obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb,
- iz drugih virov, določenih z zakonom in občinskimi predpisi,
- iz prihodkov od opravljanja drugih dejavnosti družbe.

22. člen

Direktor je dolžan pripraviti letni računovodski izkaz skladno s predpisi, poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube.

Direktor je tudi dolžan zagotoviti revizijo letnega računovodskega izkaza, ki jo opravi revizor, ki ga določi skupščina.

23. člen

Morebitno izgubo družbe pri opravljanju gospodarske javne službe, ki presega dobiček od opravljanja drugih dejavnosti, pokrivajo solastnice v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O razporejanju morebitnega dobička od opravljanja gospodarske javne službe odločajo solastnice v skladu z družbeno pogodbo.

IX. JAVNA POOBLASTILA

24. člen

Javno podjetje lahko izvaja javna pooblastila v okviru svoje dejavnosti, v obsegu in na način, ki ga določa zakon oziroma občine, solastnice s svojimi odloki, oziroma drugimi ustreznimi splošnimi akti.

X. AKTI DRUŽBE

25. člen

Družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje določijo zlasti organizacija in delovanje družbe, delo in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja ter druga vprašanja, sprejme skupščina.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Skupščina družbe se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Družbena pogodba mora biti sprejeta najkasneje v tridesetih dneh po konstituiranju skupščine.

27. člen

Direktor družbe nadaljuje z opravljanjem svoje funkcije do izteka mandata oziroma individualne pogodbe.

Sedanjemu nadzornemu svetu preneha funkcija z dnem konstituiranja skupščine družbe.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka in odloka o kapitalskih in lastniških spremembah v javnih podjetjih (Uradni list RS, št. 89/00) prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih podjetij (Uradni list RS, št. 49/95, 51/98 in 10/99), ki se nanašajo na javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za objavo odloka poskrbi Mestna občina Celje.

Št. 35201-00012/2000

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecel l. r.

4921. Odlok o spremembah v javnem podjetju Javne naprave d.o.o.

Na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 82/94, 20/98 in 84/98), statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/98), statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98), statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99), statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) ter odloka o kapitalskih in lastniških spremembah v javnih podjetjih (Uradni list RS, št. 89/00) so Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 26. 11. 2000, Občinski svet občine Vojnik na seji dne 22. 11. 2000, Občinski svet občine Dobrna na seji dne 2. 11. 2000 in Občinski svet občine Štore na seji dne 9. 11. 2000 sprejeli

O D L O K

**o spremembah v javnem podjetju
Javne naprave d.o.o.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se urejajo kapitalske in lastniške spremembe v javnem podjetju Javne naprave d.o.o., ki ga je ustanovila Mestna občina Celje z odlokom, sprejetim na seji Mestnega sveta dne 31. julija 1995 (Uradni list RS, št. 49/95).

Spremembe v javnem podjetju Javne naprave d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: družba), so posledica sprejetega sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med pravnimi naslednicami bivše občine Celje ter s sprejetim sporazumom opredeljene razdelitve premoženja in obveznosti Javnega podjetja Komunala Celje ter z njo povezane dokapitalizacije družbe.

2. člen

S tem odlokom se poleg v 1. členu navedenih sprememb, iz navedenih razlogov na novo urejajo tudi določbe, ki se nanašajo na dejavnost družbe, njeno upravljanje ter nekatere druge določbe, ki urejajo financiranje ter poslovanje družbe in se spreminjajo zaradi uskladitve z zakoni.

3. člen

Javno podjetje Javne naprave d.o.o. je registrirano pri Okrožnem sodišču v Celju s sklepom Srg 95/00082 z dne 20. 2. 1996 pod št. reg. vložka 1/06457/00.

II. FIRMA IN SEDEŽ

4. člen

Družba posluje z naslednjo firmo:
"JAVNE NAPRAVE, javno podjetje d.o.o."
Skrajšana firma družbe je:
"JAVNE NAPRAVE, d.o.o."
Sedež družbe je: Teharska cesta 49, Celje.

5. člen

Družba uporablja žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

III. DEJAVNOST

6. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:
0/90.001 Zbiranje in odvoz odpadkov,
0/90.002 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov,
0/90.003 Ravnanje s posebnimi odpadki,
0/90.004 Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav,
0/90.005 Druge storitve javne higiene.

7. člen

V okviru navedenih dejavnosti družba prednostno opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:

DJ/28.710 Proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod,
DN/37.100 Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov,

DN737.200 Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov,
 F/45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela,
 G/50.200 Vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
 I/60.240 Cestni tovorni promet,
 K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 K/72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
 K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem,
 K/74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geomehično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje,
 K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje,
 K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje.

8. člen

Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanje gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

9. člen

Družba opravlja navedene dejavnosti predvsem na območju občin – solastnic družbe, zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in produktivnosti zaposlenih delavcev pa lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju drugih občin, kar pa ne sme vplivati na kakovost opravljanja dejavnosti v občinah solastnicah.

IV. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

10. člen

Na podlagi sporazuma o razdelitvi premoženja in obveznosti Javnega podjetja Komunala Celje ter stvarnih vložkov solastnic, znaša višina osnovnega kapitala družbe Javne naprave d.o.o. 85,860.000 SIT.

Občine solastnice imajo na podlagi sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij naslednje deleže v osnovnem kapitalu družbe:

| | | |
|---------------------|-------|--------------------|
| Mestna občina Celje | 84,1% | ali 72,208.260 SIT |
| Občina Štore | 4,7% | ali 4,035.420 SIT |
| Občina Vojnik | 8,9% | ali 7,641.540 SIT |
| Občina Dobrna | 2,3% | ali 1,974.780 SIT |

11. člen

Skupščina družbe lahko odloči, da se poveča njen osnovni kapital z dodatnim vložkom solastnic ali z vključitvijo novih družbenikov.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI DRUŽBE

12. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Premoženje družbe je v pravnem prometu.

VI. RAZVOJ IN UPRAVLJANJE S SREDSTVI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

13. člen

Občine – solastnice dajo družbi v upravljanje sredstva komunalne infrastrukture s katerimi razpolagajo.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z upravljanjem sredstev komunalne infrastrukture se uredijo s posebno pogodbo.

14. člen

Občine – solastnice so v skladu z zakonom dolžne pripraviti programe razvoja javne gospodarske službe, kot osnove za delovanje družbe.

Izvajanje programa se določi s pogodbo iz 13. člena tega odloka.

15. člen

Usklajevanje razvoja in nadzor nad uresničevanjem določb 13. in 14. člena tega odloka se izvaja v skladu z zakonom.

VII. UPRAVLJANJE DRUŽBE

16. člen

Družba ima naslednje organe:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupščina

17. člen

Skupščino sestavljajo župani oziroma predstavniki občin, solastnic. Vsaka solastnica ima v skupščini en glas na vsakih dopoljenih 14.000 SIT osnovnega kapitala, ki ji pripada v skladu z drugim odstavkom 10. člena tega odloka, in sicer:

- Mestna občina Celje 5157 glasov
- Občina Štore 288 glasov
- Občina Vojnik 545 glasov
- Občina Dobrna 141 glasov.

Skupščina veljavno odloča, če je prisotnih toliko družbenikov, da njihova prisotnost predstavlja večino vseh glasov, in da je prisotna večina članov skupščine.

18. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejme družbeno pogodbo,
- odloča o statusnih spremembah družbe,
- odloča o spremembah dejavnosti gospodarske javne službe,
- odloča o dokapitalizaciji, oziroma delitvi ter prenehanju poslovnih deležev,
- potrjuje razvojne programe družbe,
- odloča o širitvi območja delovanja družbe,
- odloča o politiki in elementih oblikovanja cen,
- odloča o ukinitvi posamezne dejavnosti in o ukinitvi družbe v celoti,
- imenuje nadzorni svet,
- potrjuje letne programe in finančne načrte ter zaključne račune družbe,
- odloča o delitvi in uporabi dobička ter o kritju izgub,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- odloča o imenovanju revizorjev,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.

O vprašanih iz prvih enajstih alinej odloča skupščina s tričetrtinsko večino članov skupščine, pri čemer mora le-ta predstavljati večino vseh glasov.

O ostalih vprašanih odloča skupščina z navadno večino.
Način sklica skupščine in njenega dela ureja družbena pogodba.

Nadzorni svet

19. člen

Vodenje poslov družbe nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja devet članov, izmed katerih je sedem članov predstavnikov solastnic dva pa v družbi zaposlenih delavcev. Imenuje jih skupščina družbe.

Skupščina izmed sedmih predstavnikov solastnic imenuje štiri iz Mestne občine Celje, praviloma iz vrst mestnih svetnikov, po enega pa iz Občine Štore, Občine Vojnik in Občine Dobrna.

Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem družbe, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev podjetja in obravnava druga vprašanja oziroma zadeve, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

Pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem sveta, se podrobneje določijo z družbeno pogodbo.

Direktor

20. člen

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki ga po postopku, določenem z družbeno pogodbo, imenuje in razrešuje skupščina.

Direktor vodi posle družbe in jo zastopa. Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin ali če gre za vrednost posla, ki presega vrednost, določeno s poslovnim načrtom, mora pridobiti direktor predhodno soglasje skupščine, ki je pogoj za veljavnost posla.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja družbe se podrobneje določijo z družbeno pogodbo.

VIII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

21. člen

Dejavnost družbe se financira iz naslednjih virov:

- iz prihodkov, doseženih s prodajo storitev, v okviru izvajanja javnih služb,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih sofinanciranju obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb,
- iz drugih virov, določenih z zakonom in občinskimi predpisi,
- iz prihodkov od opravljanja drugih dejavnosti družbe.

22. člen

Direktor je dolžan pripraviti letni računovodski izkaz skladno s predpisi, poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube.

Direktor je tudi dolžan zagotoviti revizijo letnega računovodskega izkaza, ki jo opravi revizor, ki ga določi skupščina.

23. člen

Morebitno izgubo družbe pri opravljanju gospodarske javne službe, ki presega dobiček od opravljanja drugih dejavnosti, pokrivajo solastnice v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O razporejanju morebitnega dobička od opravljanja gospodarske javne službe odločajo solastnice v skladu z družbeno pogodbo.

IX. JAVNA POOBLASTILA

24. člen

Javno podjetje lahko izvaja javna pooblastila v okviru svoje dejavnosti, v obsegu in na način, ki ga določa zakon oziroma občine, solastnice s svojimi odloki, oziroma drugimi ustreznimi splošnimi akti.

X. AKTI DRUŽBE

25. člen

Družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje določijo zlasti organizacija in delovanje družbe, delo in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja ter druga vprašanja, sprejme skupščina.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Skupščina družbe se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Družbena pogodba mora biti sprejeta najkasneje v tridesetih dneh po imenovanju skupščine.

27. člen

Direktor družbe nadaljuje z opravljanjem svoje funkcije do izteka mandata oziroma individualne pogodbe.

Sedanjemu nadzornemu svetu preneha funkcija z dnem konstituiranja skupščine družbe.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka in odloka o kapitalskih in lastniških spremembah v javnih podjetjih (Uradni list RS, št. 89/00), prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih podjetij (Uradni list RS, št. 49/95, 51/98 in 10/99), ki se nanašajo na javno podjetje Javne naprave d.o.o.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za objavo odloka poskrbi Mestna občina Celje.

Št. 35201-00012/2000

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecel l. r.

4922. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98) in v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje dne 28. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča v Mestni občini Celje

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišča, znaša na območju Mestne občine Celje na dan 1. 1. 2001 130.000 SIT/m².

2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se obračunava v odstotku od povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, in sicer:

– 9–12% za I. območje, ki obsega zemljišča na izpostavljenih lokacijah v ožjem središču mesta in ob mestnih vpadnicah,

– 6–9% za II. območje, ki obsega zemljišča s strjeno pozidavo v pomembnejših razvojnih predelih mesta – stanovanjske soseske,

– 3–6% za III. območje, ki obsega pretežno zazidana stavbna zemljišča, z močno razvito prometno in gospodarsko infrastrukturo. To so območja industrijskih in obrtnih con,

– 1–3% za IV. območje, ki obsega pretežno zazidana stavbna zemljišča na obrobju mesta in pomembnejša lokalna središča. To je obrobje mesta in območja znotraj naseljenih krajev,

– do 1% za V. območje, ki obsega ostala stavbna zemljišča na območju Mestne občine Celje.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za celotno območje Mestne občine Celje znašajo 14% od vrednosti povprečne gradbene cene za m² stanovanjske površine, od tega 7% za individualno rabo in 7% za kolektivno rabo.

Pri izračunu se upošteva dejanska stopnja opremljenosti in dejanska gostota naseljenosti oziroma izkoriščenosti pripadajočega stavbnega zemljišča k investitorjevemu objektu, upoštevajoč tabelo A in B pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87).

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča so izračunani na m² predvidene neto etažne površine objekta, ugotovljene po JUS – UC – 2 – 100 in za objekt neto površine 150 m² na stavbni parceli 600 m².

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečne stroške komunalnega urejanja

stavbnega zemljišča se valorizira med letom v skladu z indeksom rasti cen za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Sloveniji, ki ga vsak mesec izračunava Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanjske površine, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti m² stavbnega zemljišča v Občini Celje (Uradni list RS, št. 65/94, 30/96).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101/002/2000

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4923. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnih načrtih "Gospodarska cona v Celju"

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) na seji dne 28. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnih načrtih "Gospodarska cona v Celju"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zazidalni načrt "Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Gospodarske cone v Celju (območji ZN Industrija JUG in ZN Industrija SEVER) – projekt Razvojni center Celje – TOZD Planiranje št. 10/83, sprejet z odlokom, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 14/86 in združen v skupne odloke o "Gospodarski coni v Celju (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86, 7/90 in Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 2/96, 30/96, 50/98, 14/99, 56/99 (Uradni list RS, št. 46/00) se dopolni in spremeni po projektu, ki ga je pod št. 31/00 izdelal Razvojni center – IUP d.o.o. Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in s srednje-ročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

3. člen odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju" (Uradni list SRS, št. 14/86) se spremeni in dopolni z novimi členi, ki glasijo:

"Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na ureditveno območje v površini ca. 24,12 ha, meja le-tega se začneja v križišču Mariborske in Bežigrajske ceste, poteka dalje po severnem robu Bežigrajske ceste proti vzhodu in se v oddaljenosti ca. 110m vzhodno od uvoza k INTERSPAR obrne proti jugu ter nadaljuje po južnem robu predvidene rekonstrukcije Bežigrajske ceste, nato zavije proti jugu po desnem bregu Hudinje do Kidričeve ceste v smeri proti zahodu do križišča z Delavsko cesto, nato zavije ob robu Delavske ceste proti severu, jo prečka in zajame severni del kompleksa KLIME, poteka do vzhodnega roba Mariborske ceste in se zaključi v križišču z Bežigrajsko cesto.

Površina znotraj obravnavanega območja je večji del pozidana s poslovnimi objekti, še nepozidane površine pa so v posameznih karejih opredeljene za različne gospodarske dejavnosti: trgovske, proizvodne, servisne, skladiščne ter druge poslovne dejavnosti s pripadajočimi parkirnimi in manipulacijskimi površinami."

III. FUNKCIJA OBMOČJA, URBANISTIČNI
IN ARHITEKTONSKI POGOJI, PROMETNA, KOMUNALNA
INFRASTRUKTURA, VARSTVO OKOLJA, TOLERANCE
IN MEJE GRADBENIH PARCEL TER ETAPNOST
IZVAJANJA

3. člen

5. člen se dopolni tako, da se za prvim odstavkom dodajo novi členi, ki glasijo:

"INVENTARIZACIJA KULTURNE DEDIŠČINE"

Z izgradnjo Tovarne emajlirane posode leta 1894 je Gaberje začelo izgubljati kmečki značaj in pričelo postajati industrijsko naselje. Poleg industrijskih objektov so pričeli izgrajevati tudi delavska stanovanja predvsem ob Delavski in Kovinarski ulici. Kot kulturna dediščina so zavarovane naslednje stavbe:

- Mariborska cesta št. 80
- Kovinarska ulica št. 3, 4, 6, 7, 11, 12, 13 in 16
- Delavska ulica št. 12, 16 in 18
- EMO - upravna zgradba.

Vsem navedenim objektom je mogoča sprememba namembnosti, oziroma na istih mestih gradnje novih objektov po pogojih predhodnega kulturnovarstvenega soglasja.

"URBANISTIČNO ARHITEKTONSKI POGOJI"

Celotno ureditveno območje spremembe zazidalnega načrta je glede na namembnost in zaključene celote razdeljeno v kareje: 1, 2, 3 in 4.

KARE 1:

Kare 1 zajema območje med Mariborsko, Kovinarsko, Bežigrajsko cesto in servisno cesto 2 s površino ca. 6,6 ha. Obstoječi objekti znotraj kareja so: bencinski servis s spremljajočimi objekti, poslovni objekt Elektro Turnšek, objekti nekdanje tovarne posode EMO ter stanovanjski objekti ob severnem robu Kovinarske ceste.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta namenja jo nepozidane površine ob Mariborski in Bežigrajski cesti za različne poslovne in trgovske dejavnosti, centralni del kareja pa kot rezervat za poslovno - trgovske - proizvodne in servisne dejavnosti.

Obstoječi stanovanjski objekti ob severnem robu Kovinarske ulice so predvideni zaradi slabega gradbeno - statičnega stanja za rušenje, oziroma za rekonstrukcijo in spremembo namembnosti v poslovne dejavnosti ali za gradnjo novih objektov ob pridobitvi predhodnih kulturnovarstvenih pogojev.

Za obstoječe objekte je dovoljena sprememba namembnosti v različne poslovne dejavnosti ter prizidave in nadzidave obstoječih objektov.

Pri novogradnjah predvidenih poslovnih objektov ob Mariborski in Bežigrajski cesti (objekt 1, objekt b) je z gradbeno linijo določen odmik od prometnic in maksimalni gabariti objektov, objekti ob Bežigrajski in Mariborski cesti so lahko zasnovani v klasični ali montažni izvedbi s poudarkom na kvalitetnem oblikovanju fasad in uporabi sodobnih gradbenih materialov.

Za rezervat b, ki je namenjen za poslovne - trgovske - proizvodne in servisne dejavnosti, je potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage oziroma idejne zasnove, ki bodo podrobno opredelile objekte in dejavnosti ter ustrezne parkirne in prometne površine znotraj rezervata.

KARE 2

Kare 2 zajema območje med Bežigrajsko cesto, Hudinjo, cesto 4, cesto 2 in vključno kompleksom Orodjarne v velikosti ca. 11,3 ha.

Območje je večinoma pozidano z objekti nekdanje tovarne posode EMO, ki so jo odkupili novi uporabniki in v njih opravljajo različne poslovne in proizvodne ter servisne dejavnosti.

Obstoječe dejavnosti imajo glede na svoje potrebe in programe posameznih investitorjev možnosti gradnje prizidkov ter novogradenj za potrebe poslovnih, proizvodnih, servisnih, skladiščnih ter drugih dejavnosti.

Zaradi dotrajanosti skladišč ob Hudinji sta na mestu teh predvidena dva večja rezervata (c in d) za različne poslovne dejavnosti. Zanju bo potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage, ki bodo podrobno opredelile posamezne objekte in dejavnosti.

KARE 3

Kare 3 zajema območje med Delavsko cesto, cesto 4, Kidričevo cesto ter Hudinjo v velikosti ca. 3,4 ha.

Območje je pozidano s stanovanjskimi in poslovno - stanovanjskimi objekti.

Za obstoječe stanovanjske objekte, ki zaradi neposredne bližine poslovnih dejavnosti in prometnic nimajo zagotovljenih minimalnih pogojev bivanja, so predvidene spremembe namembnosti v različne poslovne dejavnosti ali rušitve in gradnje novih poslovnih objektov.

Na vogalu Kidričeve in Delavske ceste je ob rušitvi dotrajanih objektov mogoča gradnja novega poslovnega objekta (14) za različne poslovne, trgovske in servisne dejavnosti.

Na nepozidanih površinah so predvideni rezervati e, f, g, h in i, prav tako za različne poslovne ali proizvodne dejavnosti, za katero bo potrebno izdelati ustrezne strokovne podlage, ki bodo natančneje opredelile posamezne objekte in dejavnosti.

Objekti ob Kidričevi cesti morajo biti arhitekturno kvalitetno zasnovani ter zanje po potrebi izdelane predhodne strokovne podlage, oziroma idejne zasnove.

KARE 4

Zajema območje med Mariborsko, Kovinarsko, Delavsko cesto ter kompleksom KLIME v velikosti ca. 2,0 ha.

Območje je predvsem ob Kovinarski ter Delavski cesti pozidano z različnimi poslovnimi objekti.

Zazidalni načrt ohranja obstoječe objekte, saj so nekateri od teh ob Kovinarski ulici zavarovani kot kulturna dediščina in jim dopušča možnost rekonstrukcij in sprememb namembnosti v različne poslovne dejavnosti oziroma novogradnje pod predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji; v vrzelih med njimi pa predvideva možnost novogradenj za poslovne dejavnosti s pogojem ustreznega oblikovanja objektov glede na pogoj varstvenega režima kulturne dediščine.

Med Delavsko cesto in kompleksom Klime je predviden rezervat "f" za gradnjo objekta za potrebe različnih poslovnih, proizvodnih ali trgovskih dejavnosti. Zanj je potrebno izdelati predhodne strokovne podlage, oziroma idejne zasnove.

PROMETNA, KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

Območje spremembe zazidalnega načrta se prometno navezuje na Mariborsko, Bežigrasko in Kidričevo cesto. Kot glavna napajalna cesta v smeri S-J je predvidena Cesta ob Hudinji, ostalo notranje cestno omrežje je delno že realizirano, večji del izgradnje le-tega pa je pogojen z izgradnjo posameznih karejev.

Kot javne ceste so zaradi pričakovanih prometnih tokov predvidene: cesta ob Hudinji, cesta 1, cesta 2 do ceste 4 in cesta 4 (cesta 5 le v primeru navezave na Cesto ob Hudinji); preostale predvidene servisne ceste pa kot interne ceste. V območju spremembe ZN so predvidena parkirišča, ki so namenjena javni uporabi, oziroma tistim dejavnostim, ki nimajo zagotovljenih lastnih, za izgradnjo teh pa bo potreben predhodni investicijski program in razrez stroškov. Načelno pa si morajo posamezni graditelji zagotoviti parkirišča na lastnih funkcionalnih zemljiščih.

Na obravnavanem območju je zgrajen delno javni delno interni vodovod, ki ga bo potrebno glede na predvideno izgradnjo dograditi in priključiti na javni vodovod ter zgraditi ustrezno hidrantno omrežje.

Obstoječ kanalizacijski sistem (fekalni in meteorni) je večinoma interni in se navezuje na obstoječa kanala 500007 in 500010. Za bodočo pozidavo bo potrebno zgraditi novo fekalno in meteorno kanalizacijo, ki se bo navezovala na RZ-9, tehnološke odpadne vode pa bo potrebno glede na zahteve okoljevarstvene zakonodaje po potrebni predhodno čistiti ter poskrbeti za ustrezní monitoring.

Po obravnavanem območju potekata dva plinovoda, ki sta v upravljanju Energetike Celje in Geoplina. Ogrevanje obstoječih in predvidenih objektov bo s plinom in v skladu s pogoji upravljavca.

Obstoječi objekti z električno napajajo iz obstoječih transformatorskih postaj, za potrebe realizacije novih objektov pa bo potrebno izdelati detajlno projektno dokumentacijo in po potrebi zgraditi nove transformatorske postaje.

Obstoječe telefonsko omrežje bo za realizacijo posameznih karejev potrebno dograditi v skladu s pogoji soglasjedajalca.

VARSTVO OKOLJA

Za vse predvidene dejavnosti, za katere se pričakujejo negativni vplivi na okolje, bo potrebno v posameznih lokacijskih postopkih izdelati ocene vplivov na okolje. Obstoječi stanovanjski objekti ob Kovinarski, Delavski in Mariborski

cesti so zaradi povečanega hrupa in dejstva, da je celotno območje spremembe zazidalnega načrta namenjeno za poslovne dejavnosti, predvideni za postopne spremembe namembnosti. Pri poslovnih objektih in manipulacijskih površinah, ki mejijo na stanovanjske objekte, pa je potrebno pri dejavnostih, zasnovah objektov in z ustreznimi zasaditvami zagotoviti, da hrup v stanovanjskih objektih zaradi novih dejavnosti ne bo presegal zakonskih ravni.

Vse tehnološke odpadne vode je potrebno pred izpustom v kanalizacijo predhodno očistiti do stopnje, ki jo zahteva veljavna zakonodaja, kar velja tudi za dejavnosti, ki bi prekomerno onesnaževale ozračje.

Ob zasnovi posameznih rezervatov za večje poslovne kompleksne je potrebno obvezno predvideti tudi zelene površine ter realizirati predvsem ob glavnih prometnicah predvidene zasaditve.

TOLERANCE

V okviru predvidenih maksimalnih gabaritov rezervatov so mogoče poljubne zasnove objektov ob pogoju predhodnih strokovnih podlag, ki bodo prikazale arhitektonske ter prometne rešitve v celoti in ob upoštevanju odmikov od prometnic.

Predvideni posamezni objekti in prizidki so prikazani v okvirnih gabaritih, ki jih je mogoče v skladu s tehnološkimi zahtevami v okviru toleranc tudi ustrezno spreminjati ob pogoju predhodne prostorske preveritve in pogojih, da spreminjeni gabariti ne bodo ovirali kasnejše realizacije zazidalnega načrta, odmiki od prometnic pa so načelno obvezujoči in pogojeni s soglasji posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

Kot tolerance so mogoče tudi ustrezne spremembe namembnosti navedenih dejavnosti ob pogoju, da le-te ne bodo prekomerno obremenjevale okolja.

Meje funkcionalnih zemljišč, oziroma gradbenih parcel posameznih objektov ali karejev, bodo definirane v posameznih lokacijskih postopkih glede na obstoječe parcelacije posameznih investitorjev.

Dopustne so tudi tolerance pri komunalnem in energetskem omrežju na podlagi ustreznih projektno-tehničnih dokumentacij in ob pogoju bolj ekonomičnih in racionalnih rešitev.

Ceste, ki so opredeljene kot bodoče lokalne ceste, so opredeljene z mejami gradbenih parcel, ki omogočajo izgradnjo le-teh.

ETAPNOST IZVAJANJA

Posamezne kareje oziroma rezervate je mogoče po potrebi izgrajevati etapno, vendar ob pogoju predhodnih prostorskih preveritev, ki bodo prikazale končne arhitektonske in komunalne rešitve."

IV. KONČNE DOLOČBE**4. člen**

6. člen se spremeni in dopolni z novima členoma, ki glasita:

"Ob sprejetju navedenega odloka preneha veljati odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu "Gospodarska cona v Celju" z grafičnim delom, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje Celje d.o.o., pod št. 495/95.

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-6/00

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4924. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 28. 11. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Mestne občine Celje

1. člen

V statutu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) se v 7. členu v prvem odstavku za besedo "skupnosti" namesto vejice postavi pika, besedilo "lahko pa tudi na vaše skupnosti" pa se črta.

Drugi in tretji odstavek se črta.

2. člen

V 8. členu se za enaindvajseto alineo doda nova, dvaindvajseta alineja, ki se glasi:

"- organizira sistem notranjih kontrol".

Dosedanja dvaindvajseta alineja postane triindvajseta alineja.

3. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Mestni svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni z zakonom, tem statutom ali poslovnikom mestnega sveta določena drugačna večina."

4. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V okviru svojih pristojnosti župan:

- predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna mestne občine ter odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,

- skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov mestne občine,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja premoženja v višini do 1.000.000 SIT,

- odloča o uporabi sredstev rezerv,

- odloča o odložitvi plačil obveznosti do občinskega proračuna in načinu zavarovanja terjatev,

- predpisuje način in roke za predložitev načrtov razvojnih programov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,

- predpisuje način in roke, do katerih morajo posredni proračunski uporabniki dostaviti podatke neposrednim proračunskim uporabnikom,

- sprejema odločitve o začasnem financiranju mestne občine in o tem obvešča mestni svet ter nadzorni odbor,

- po potrebi prerazporeja sredstva za obveznosti proračuna,

- predlaga rebalans proračuna,

- odpira žiro račune,

- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računih,

- v pravnih osebah, v katerih ima mestna občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, lahko zahteva revizijo poslovanja na stroške revidirane osebe,

- določa enega ali več pooblaščenih računovodij za vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil občinskega proračuna in neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,

- organizira sistem notranjih kontrol in notranje revizije

- sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,

- določa sistemizacijo delovnih mest v upravi mestne občine,

- nadzira delo občinske uprave,

- mestnemu svetu predlaga imenovanje in razrešitev članov upravnih organov skladov mestne občine, predstavnikov mestne občine v upravnih organih javnih podjetij in direktorjev javnih podjetij ter člane v upravnih organih drugih pravnih oseb, v katere mestna občina imenuje svoje predstavnike; glede navedenih predlogov ima župan pravico pridobiti neobvezno mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade,

- nadzira delovanje skladov mestne občine, gospodarskih javnih služb in javnih zavodov,

- odloča o pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku na prvi stopnji izdajajo organi občinske uprave,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, sklepi mestnega sveta in tem statutom."

5. člen

V 32. členu se v prvem odstavku za besedo "podžupane" postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

Drugi stavek četrtega odstavka se črta.

6. člen

V 34. členu se drugi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji."

V tretjem odstavku se za besedo "strank" dodajo besede "in list volivcev".

7. člen

V 35. členu se v drugem odstavku besede "z večino glasov vseh članov" nadomestijo z besedami "z večino opredeljenih glasov navzočih članov".

8. člen

V 41. členu se na koncu drugega odstavka namesto pike postavi vejica ter doda naslednje besedilo: "za kar odgovarjajo predstojniki neposrednega uporabnika, ki morajo voditi tudi ustrezne evidence."

9. člen

Za 41. členom se dodata nova 41.a in 41.b člen, ki se glasita:

"41.a člen

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje oddelka za finance in proračun mestne občine, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za mestno občino.

41.b člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, se uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja mestne občine."

10. člen

V 46. členu se v drugem in tretjem odstavku beseda "prihodki" nadomesti z besedo "prejemki".

11. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Skladno z veljavno zakonodajo se namen, višina ter uporaba sredstev rezerv določijo v odloku o proračunu.

O uporabi sredstev rezerv odloča, do višine, določene v odloku o proračunu, župan, nad tem zneskom pa mestni svet."

12. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Mestna občina se sme zadolžiti z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Mestna občina izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Mestna občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih potrdi mestni svet, kratkoročno pa tudi likvidnostno.

Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Mestna občina se lahko zadolži največ v obsegu, ki ga določa zakon."

13. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Mestna občina lahko izdaja poročstva v obsegu in po pogojih, ki jih določa zakon. Poročstvene pogodbe lahko v imenu mestne občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti."

14. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

"49.a člen

Pravne osebe, v katerih ima mestna občina odločujoč vpliv na upravljanje ter posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva skladno z zakonom, le s soglasjem in pod pogoji, ki jih določi mestni svet.

Skupna višina zadolžitve in izdanih poročstev iz prejšnjega odstavka se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun."

15. člen

Za 50. členom se doda nov 50.a člen, ki se glasi:

"50.a člen

Župan je odgovoren za pravočasno predložitev občinskega proračuna mestnemu svetu."

16. člen

Za 54. členom se doda nov 54.a člen, ki se glasi:

"54.a člen

Skladno z zakonom oddelek za finance in proračun mestne občine zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu ter nadzor."

17. člen

V 66. členu se v drugem odstavku besede "morajo biti uradno objavljeni" nadomestijo z besedami "se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije".

18. člen

V 75. členu se v prvem odstavku črtajo besede "z dvetretjinsko večino glasov vseh članov".

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"Mestni svet odloča tudi o navezavi prijateljskih odnosov z mesti in občinami v tujini."

19. člen

Za X. poglavjem se doda novo XI. poglavje, ki se glasi:

"XI. MESTNE ČETRTE IN KRAJEVNE SKUPNOSTI

76. člen

Na območju mestne občine so ustanovljene mestne četrti in krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: "četrti oziroma skupnosti").

Četrti oziroma skupnosti so pravne osebe in kot ožji deli mestne občine po svojem svetu opravljajo naloge, ki so pretežno namenjene uresničevanju interesov njihovih prebivalcev in ki so jim prenesene v izvajanje s tem statutom.

Četrtni oziroma skupnost zastopa in predstavlja predsednik sveta četrti oziroma skupnosti.

77. člen

Mestna občina je subsidiarno odgovorna za obveznosti posamezne četrti oziroma skupnosti v zadevah, ki izhajajo iz programov in nalog, ki jih je sprejel mestni svet.

Četrtni oziroma skupnost ima svoje ime in žig, ki je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V sredini žiga je stiliziran celjski grb. Na zgornjem obodu žiga je napis - Mestna občina Celje, na spodnjem obodu pa ime četrti oziroma skupnosti.

Dejavnost četrti in skupnosti

78. člen

Mestni svet pooblašča in zadolžuje četrti oziroma skupnosti, da:

1. Na področju komunalnega gospodarstva ter urejanja in varstva okolja zagotavljajo skupno z mestno občino primerne življenjske pogoje občanov, s posebnim poudarkom na varovanju življenjskega okolja ter sodelujejo pri pripravi in sprejemanju prostorskih izvedbenih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, zagotavljanju prometne varnosti, sodelujejo z lastniki in upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov itd.

2. Na področju družbenih dejavnosti opravljajo naloge, ki se nanašajo na sodelovanje s socialnimi službami, organiziranje sosedske pomoči, spodbujanje društvene dejavnosti itd.

3. Sodelujejo v postopkih, ki se nanašajo na izdajo dovoljenj za izvedbo lokalnih prireditev, obratovanje gostinskih lokalov, opravljanje obrtnih in drugih dejavnosti ter spremembo namembnosti posameznih poslovnih prostorov.

4. V sodelovanju s pristojnimi službami mestne občine skrbijo za zagotavljanje in funkcioniranje komunalnih dejavnosti in tovrstnih infrastrukturnih objektov in naprav.

5. Opravljajo naloge, ki se nanašajo na zaščito in reševanje v skladu s pooblastili in zadolžitvami, ki jim jih naložijo župan oziroma pristojni organi.

6. Po navodilih pristojnih organov opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi volitev in referendumov.

7. Dajejo pobude in predloge za uresničevanje skupnih interesov občanov v posamezni četrti oziroma skupnosti in pri tem sodelujejo z mestnim svetom ter županom in upravo mestne občine.

8. Opravljajo druge naloge za katere jih pooblasti mestni svet ali župan.

79. člen

Krajevne skupnosti po posebnem pooblastilu mestne občine še posebej:

1. Zagotavljajo izvajanje gospodarske (lokalne) javne službe na kategoriziranih javnih poteh.

2. Upravljajo in gospodarijo z objekti in napravami, ki so lokalnega značaja (lokalni vodovodi, igrišča ipd.).

Mestne četrti

80. člen

Na območju mestne občine so naslednje mestne četrti: Center, Kajuh, Slavko Šlander, Savinja, Lava, Dečkovo naselje, Dolgo polje, Nova vas, Hudinja in Gaberje.

81. člen

Sedeže navedenih mestnih četrti določajo njihovi statuti. Dve ali več mestnih četrti ima lahko skupni sedež.

S statutom mestne četrti se lahko območje mestne četrti razdeli na več sosesk.

O morebitni spremembi območja ali imena mestne četrti odloča mestni svet na pobudo zbora krajanov. Postopek za spremembo območja oziroma imena določa zakon.

Krajevne skupnosti

82. člen

Na območju mestne občine so naslednje krajevne skupnosti: Ostrožno, Medlog, Šmartno v Rožni dolini, Škofja vas, Ljubečna, Trnovlje, Teharje, Aljažev hrib in Pod gradom.

83. člen

Sedeži krajevnih skupnosti so določeni z njihovimi statuti.

S statutom krajevne skupnosti se lahko območje krajevne skupnosti razdeli na več sosesk.

O morebitni spremembi območja ali imena krajevne skupnosti odloča mestni svet na pobudo zbora krajanov. Postopek za spremembo območja oziroma imena določa zakon.

Organi četrti oziroma skupnosti

84. člen

Organ četrti oziroma skupnosti je svet mestne četrti oziroma skupnosti (v nadaljevanju: svet). Četrta oziroma skupnost ima tudi nadzorni odbor mestne četrti oziroma skupnosti (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

Sveti štejejo od sedem do enajst članov. Število članov sveta posamezne skupnosti oziroma četrti določa njen statut.

Način izvolitev članov sveta določa zakon.

85. člen

Člane nadzornega odbora izvoli svet. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani sveta ali člani njegovih delovnih teles.

Nadzorni odbori imajo po tri člane.

Za člane nadzornega odbora so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru, da zadnja dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, odloči o članstvu v nadzornem odboru med njimi žreb.

86. člen

Mandatna doba izvoljenih članov sveta in nadzornega odbora traja 4 leta.

Svet na prvi seji izmed svojih članov izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani nadzornega odbora na prvi seji.

87. člen

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut četrti oziroma skupnosti,
- voli predsednika sveta in njegovega namestnika,
- voli člane nadzornega odbora,
- imenuje člane delovnih teles sveta,
- sprejema letni program dela,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- spremlja in obravnava problematiko iz delovnega področja oziroma pristojnosti četrti oziroma skupnosti na svojem območju in mestnemu svetu ter županu predlaga ustrezne ukrepe,
- daje pobudo za sklic zbora občanov ali za razpis referendumu o določenem vprašanju, v skladu s statutom mestne občine,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka,
- sodeluje z županom, mestnim svetom in občinskimi službami pri urejanju vprašanj v četrti oziroma skupnosti,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti v skladu s statutom mestne občine, statutom četrti oziroma skupnosti ali na osnovi sklepov mestnega sveta, župana, zbora volivcev in drugih pristojnih organov.

Svet lahko za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti ustanovi stalna ali začasna delovna telesa (komisije). Število članov delovnih teles in njihove naloge se opredelijo v statutu četrti oziroma skupnosti.

88. člen

Predsednik sveta predstavlja in zastopa četrt oziroma skupnost, sklicuje in vodi seje sveta, skrbi za ustrezno sodelovanje z županom, mestnim svetom in službami občinske uprave ter opravlja druge naloge, za katere ga zadolži ali

pooblasti svet. Pristojnosti predsednika podrobneje določa statut skupnosti oziroma četrti.

89. člen

Nadzorni odbor nadzoruje materialno in finančno poslovanje sveta.

Nadzorni odbor mora o svojih ugotovitvah poročati svetu najmanj enkrat letno pa mestnemu svetu in nadzornemu odboru mestne občine.

90. člen

Organizacijsko-tehnična in administrativna dela v zvezi z delom sveta in njegovih delovnih teles ter nadzornega odbora, kot tudi druge naloge za potrebe četrti oziroma skupnosti, praviloma za dve ali več četrti oziroma skupnosti, opravlja tajnik.

Tajniki so v delovnem razmerju pri občinski upravi mestne občine in za svoje delo odgovarjajo predstojniku pristojne službe mestne občine za delo četrti oziroma skupnosti. Za izvrševanje sklepov sveta odgovarjajo tajniki predstojniku sveta četrti oziroma skupnosti, za katero (katere) opravljajo naloge.

Naloge in pooblastila tajnika četrti oziroma skupnosti, ki se nanašajo na izvrševanje sklepov sveta, podrobneje določa njen statut.

Način financiranja četrti oziroma skupnosti

91. člen

Delovanje četrti oziroma skupnosti se financira iz naslednjih virov:

- iz proračuna mestne občine,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz prostovoljnih prispevkov občanov in drugih donatorjev,
- iz naslova morebitnih samoprispevkov v skupnosti,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

Osnove in merila za financiranje četrti oziroma skupnosti določi mestni svet s posebnim sklepom.

92. člen

Svet je dolžan pripraviti letni program in finančni načrt za naslednje leto v roku, ki ga za to za vse upravne organe določi župan.

Finančni načrt mora biti sestavljen v skladu z zakonom in navodili pristojne službe.

93. člen

Letni program in finančni načrt četrti oziroma skupnosti mora v delu in obsegu, ki naj bi se financiral iz proračunskih sredstev mestne občine, potrditi mestni svet.

94. člen

Četrti oziroma skupnosti lahko s sredstvi, ki jih pridobijo iz naslova drugih prihodkov iz druge, tretje, četrte in pete alineje 91. člena razpolagajo samostojno, v skladu s svojimi programi in zakonom ter statutom mestne občine.

95. člen

Četrta oziroma skupnost opravlja blagajniško poslovanje, ostale finančno-računovodske naloge pa opravlja pristojna služba občinske uprave.

Medsebojna razmerja med četrtmi oziroma skupnostmi in organi mestne občine

96. člen

Pri uresničevanju svojih nalog in skupnih interesov četrti oziroma skupnosti medsebojno sodelujejo in usklajujejo svoje aktivnosti.

Četrti oziroma skupnosti sestavljajo svoje programe in finančne načrte v sodelovanju s pristojnimi službami uprave mestne občine.

Mestni svet ob sprejemu proračuna mestne občine sprejme tudi programe in finančne načrte četrti oziroma skupnosti.

97. člen

Četrti oziroma skupnosti lahko imajo nepremično premoženje v svoji lasti.

Četrta oziroma skupnost lahko odsvoji svoje nepremično premoženje le s soglasjem mestnega sveta.

Statut in drugi splošni akti četrti oziroma skupnosti

98. člen

Četrti in skupnosti imajo svoje statute, po potrebi pa lahko sprejemajo tudi druge splošne akte.

V statutih podrobneje opredelijo zlasti: naloge četrti oziroma skupnosti, pristojnosti in delo sveta ter njegovih delovnih teles, pristojnosti in delo nadzornega odbora, javnost dela četrti oziroma skupnosti, premoženje in financiranje četrti oziroma skupnosti in neposredne oblike odločanja občanov.

Statut in drugi splošni akti četrti oziroma skupnosti morajo biti usklajeni s statutom mestne občine.

Pred uveljavitvijo mora statute četrti oziroma skupnosti potrditi statutarna komisija Mestnega sveta Mestne občine Celje.

Sedanje XI. poglavje "Prehodne in končne določbe" postane XII. poglavje, 76., 77., 78., 79., 80., 81. in 82. člen pa postanejo 99., 100., 101., 102., 103., 104. in 105. člen.

20. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta preneha veljati statutarni sklep o ustanovitvi mestnih četrti in krajevnih skupnosti v mestni občini (Uradni list RS, št. 65/98).

21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01300-1/95

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4925. Spremembe in dopolnitve poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 28. 11. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Mestnega sveta mestne občine Celje**

1. člen

V poslovniku Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) se naslov poglavja "IV. Skupine svetnikov" in 10. člen spremenita tako, da se glasita:

"IV. Klubi oziroma društva svetnikov

10. člen

V svetu delujejo klubi oziroma društva svetnikov (v nadaljnjem besedilu: klubi svetnikov), registrirani v skladu z zakonom o društvih.

Klub svetnikov sestavljajo svetniki ene ali več političnih strank oziroma list volivcev, lahko pa tudi druge osebe, ki niso svetniki, v skladu s pravili kluba. Svetnik je lahko član samo enega kluba svetnikov.

Klub svetnikov deluje v skladu s svojim planom dela.

Klub svetnikov se financira mesečno na osnovi števila svetnikov v klubu in zneska, ki ga za enega svetnika določi svet s sklepom."

2. člen

Četrti odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo najvišjih priznanj Mestne občine Celje, za katero pa se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov."

3. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Delovno telo sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov."

4. člen

Tretji odstavek 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Odloke in vse druge akte, razen tistih iz prvega in drugega odstavka tega člena, sprejema svet z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov."

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-5/95

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

**4926. Sklep o začasnem financiranju potreb iz
proračuna Mestne občine Celje v letu 2001**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/97, 70/97 in 10/98), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje dne 8. 11. 2000 sprejel

SKLEP**o začasnem financiranju potreb iz proračuna
Mestne občine Celje v letu 2001**

1. člen

Do sprejetja proračuna Mestne občine Celje za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se potrebe porabnikov sredstev proračuna začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

Do sprejema proračuna se financiranje začasno nadaljuje za zakonsko določene naloge in obveznosti, sorazmerno prihodkom primerne porabe.

3. člen

Ostale naloge se lahko do sprejema proračuna financirajo samo v sorazmerju do ustvarjenih drugih lastnih prihodkov za ta namen, v letu financiranja.

4. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev iz 2. člena tega sklepa lahko mesečno obsega največ dvanajstino sredstev oziroma sorazmeren del sredstev povprečne porabe v letu 2000, ki je bila določena s proračunom Mestne občine Celje za leto 2000, ter ukrepi za uravnoteženje proračuna Mestne občine Celje.

5. člen

Ne glede na določila 3. in 4. člena tega sklepa so iz rednega financiranja izvzeta namenska sredstva, ki se smejo porabiti le namensko in v višini, kot so pridobljena oziroma ustvarjena.

6. člen

V času začasnega financiranja se smejo nadaljevati le nedokončane investicije iz preteklih let, v obsegu, kot jih je potrdil mestni svet.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

Prav tako se za izvrševanje tega sklepa smiselno uporabljajo določila odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2000 ter ukrepov za uravnoteženje proračuna.

8. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 2001 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

9. člen

Župan Mestne občine Celje je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

10. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 vendar največ do 31. 3. 2001.

Št. 41404/0001/99

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine
Bojan Šrot l. r.

4927. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

Mestni svet mestne občine Celje je v skladu s četrtem odstavkom 12. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 46/96 in 87/97) in na podlagi 27. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 28. novembra 2000 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Celje za leto 2001 znaša:

1. 0,188 SIT na m² za zemljišča skupine C in D,

2. 0,1835 SIT na m² za zemljišča skupine A in B ter za uporabo javnih površin.

Št. 420-1/83

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4928. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na seji dne 28. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine označene z naslednjimi parc. št.:

A. 2572/2 zelenica v izmeri 1663 m²

vpisane v ZK vložek št. 1882, k.o. Celje in

257/1 neplodno v izmeri 429 m²

268/1 neplodno v izmeri 323 m²

vpisane v ZK vložek št. 511, k.o. Teharje;

1654/3 zelenica v izmeri 589 m²

vpisane v ZK vložek št. 515, k.o. Teharje;

B. 2502/6 zelenica v izmeri 1840 m²

pot v izmeri 33 m²

vpisane v ZK vložek št. 1458 k.o. Celje;

1139/37 neplodno v izmeri 1205 m²

1139/38 zelenica v izmeri 452 m²

cesta v izmeri 59 m²

vpisane v ZK vložek št. 1493, k.o. Ostrožno.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-2/2000

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

4929. Sklep o spremembi "Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje"

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 28. 11. 2000 sprejel

S K L E P

o spremembi "Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje"

1. člen

S tem sklepom se spreminja "Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje" (Uradni list RS, št. 28/99).

2. člen

V celoti se črta III. točka 3. člena sklepa, ki se nanaša na zemljišče Celjskega športnega letališča ter objekt črpalnice za gorivo na parc. št. 947/1 ter se nadomesti z naslednjim besedilom:

III. Zemljišča Celjskega športnega letališča ter objekt črpalnice za gorivo na parc. št. 947/1

Lokacija: Medlog 20, k.o. Medlog

št. z. k. vl. 565, parc. št. 1333

št. z. k. vl. 563, parc. št. 940 - del, 1334, 2088/2 - del,

2089 - del

št. z. k. vl. 256, parc. št. 1318 - del

št. z. k. vl. 1225, parc. št. 947/2

št. z. k. vl. 1082, parc. št. 1328- del, 1335

št. z. k. vl. 248, parc. št. 1319- del, 1321- del, 1325- del, 1326- del, 1329- del

št. z. k. vl. 261, parc. št. 911- del, 1323- del

št. z. k. vl. 738, parc. št. 909- del, 912- del, 923- del,

1317- del,

št. z. k. vl. 737, parc. št. 924- del, 925 - del, 926- del,

947/1- del, 1296/1- del,

1301- del, 1316- del

št. z. k. vl. 246, parc. št. 908-del, 1300/2-del, 1322-del, 1327-del

Sestavni del javnega športnega objekta Celjsko športno letališče sta tudi naslednji parceli v lasti fizičnih oseb:

št. z. k. vl. 270, parc. št. 1320-del (last Ane Mutec, Levec 30)

št. z. k. vl. 264, parc. št. 1324-del (last Pavle Bračič, Levec 34).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-1/99-26

Celje, dne 28. novembra 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

KRŠKO

4930. Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselji in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 20. seji dne 9. 11. 2000 sprejel

ODLOK o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se odlok o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec, ki ga je izdelal Elite d.o.o. Krško pod številko 821U, ki obravnava del območja ob obstoječi stanovanjski pozidavi na vzhodu naselja Leskovec.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:

A) Tekstualni del:

1. Obrazložitev

2. Pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij

3. Ocena stroškov za izvedbo

4. Odlok

B) Grafični del:

1. Izsek iz grafičnih prilog prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 1:5000

2. Geodetsko podlogo 1:500

3. Katastrski načrt 1:2880

4. Obstoječe stanje 1:500

5. Arhitektonsko zazidalna situacija 1:500

6. Situacijo infrastrukture 1:500

7. Načrt gradbenih parcel 1:500

8. Situacijo zakoličbe 1:500

9. Smernice za obrambo in zaščito 1:500.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja poteka po naslednjih parcelah: 891, 884/1, 902, 901, 900, 899/1, 896/1, 895/1, 894/1, 899/2, 1243/1 k.o. Leskovec.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Znotraj zazidalnega načrta so dopustne gradnje in ureditve:

- stanovanjskih in pomožnih objektov,
- poslovno-stanovanjskih objektov ob ulici Pot na Črnile, kot je določeno v grafičnih kartah, na ostalem območju samo stanovanjski objekti,
- prometnih, komunalnih, energetskih objektov in naprav ter objektov in naprav zveze in telekomunikacij,
- zelenih površin,
- odprtih prostorov za rekreacijo, otroška igrišča ipd.

5. člen

Na obravnavanem območju je primarna funkcija objekta stanovanjska. V poslovno-stanovanjskih objektih, ki so možni ob ulici Pot na Črnile, so dovoljene storitveno servisne dejavnosti, katere ne narekujejo dodatnih pomožnih objektov in zunanjih površin za manipulacijo.

6. člen

Pomožni objekti so sestavni del funkcionalnega zemljišča in so dopustni v skladu z odlokom o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradni list SRS, št. 9/87 in Uradni list RS, št. 62/95).

7. člen

Gradbena parcela je opredeljena kot funkcionalno zemljišče in stavbišče – z maksimalno 70% pozidavo.

Gradbene parcele je možno medsebojno združevati in prilagajati potrebam posameznega programa.

Temu primerno je možno oblikovati objekt in ostale ureditve, ki v osnovi morajo slediti urbanistično arhitektonskim pogojem odloka.

8. člen

Na območju zazidalnega načrta je dopustna naslednja izraba prostora:

- stanovanjski objekti,
- stanovanjsko-poslovni objekti ob ulici Pot na Črnile,
- prometni, komunalni, energetski in telekomunikacijski koridorji ter ostali infrastrukturni objekti in naprave,
- prometne površine,
- prostori za posode za smeti,
- zelenice,
- vrtovi, sadovnjaki, cvetličnjaki ipd.,
- ute, bazeni, terase, nadstrešnice,
- pomožni objekti,

- rušitve, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in vzdrževalna dela,
- manjša rekreativna in otroška igrišča.

9. člen

Obstoječi stanovanjski objekti so na parcelnih številkah: 894/1 in 114, k.o. Leskovec.

Predvideni stanovanjsko-poslovni objekti ob ulici Pot na Črnile so na parcelnih številkah: 899/1 - del, 899/2 - del, 900 - del, 901 - del in 902 - del, k.o. Leskovec.

Predvideni stanovanjski objekti so na parcelnih številkah 895/1, 896/1, 899/1 - del, 900 - del, 901 - del, 899/2 - del.

Objekti so osnovnega pravokotnega tlorisa ali v obliki črke "L", v osnovi z dvokapno streho, sleme vzporedno z ulico.

Zasnova:

- klet - shramba,
- pritličje - poslovni del (trgovina, skladišče, servis, pisarne, garaža, kurilnica, stanovanjski del...),
- nadstropje - stanovanjski del,
- podstrešje - stanovanjski del.

Konstrukcija:

- stanovanjski in stanovanjsko-poslovni objekti - klasična, zidana, montažna in kombinirana,
- nadstrešnice - lesena, betonska ali kovinska.
- pomožni objekti - klasična, zidana ali lesena

Gabariti:

- objekti ob glavni ulici: 13 x 8 m + 8 x 8 m, kota slemena max. 12 m nad koto terena,
- objekti ob stanovanjski ulici: 13 x 10 m, kota slemena max. 9 m nad koto terena,
- kolenčni zid: max. 80 cm.

Klet je v celoti vkopana v zemljo, možen je dvig nad terenom le za 50 cm.

Kota pritličja:

- max. 50 cm nad koto terena - natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije.

Streha:

- v osnovi je dvokapna, možna večkapna, smer osnovnega slemena vzporedna z ulico, naklona 35 do 45 stopinj, možna uporaba čopov, žlot, grebenov, frčad in kolektorjev.

Kritina:

- je enotne barve - temnorjava. Prepovedana je uporaba plastične, pločevinaste in salonitne kritine. Pomožni objekti in nadstrešnice sledijo značilnosti strehe glavnega objekta.

Fasada:

- omet svetlejših barv, kombinacija s steklom.

Oblikovanje odprtini:

- svobodno.

Osvetlitev podstrešij:

- frčade, strešna okna

Gradbena linija:

- 8 m oddaljena od ulice - cestišča.

10. člen

Pred objekti, ki se nahajajo ob dostopni ulici, se uredijo parkirišča, ki so namenjena za poslovno dejavnost in so asfaltirana z vrisanimi parkirnimi mesti. Pred ostalimi objekti se uredijo interna parkirišča, ki so tlakovana.

11. člen

Zelenice:

- ob stanovanjski ulici je obvezna zasaditev visokih dreves, ki bodo oblikovala drevored.

- ostali del parcele je zatravljen in hortikulturno urejen,
- na zelenicah je možna ureditev otroških igrišč ter manjših rekreativnih površin.

- ob glavni cesti je obvezna zasaditev drevoreda v pasu, ki je za to določen.

12. člen

Ograje:

- dopustna je postavitve ograje ob glavni ulici - kovinska ograja na betonskem podstavku višine 40 cm ali živa meja,

- ob stanovanjski ulici - živa meja,

- med parcelama - lesena ali živa meja,

- ograje so max. višine 1,5 m, poenotene za vse parcele.

13. člen

Prostor za kontejnerje je betoniran in ograjen s treh strani z leseno ograjo ter zamaskiran z okrasnim grmičevjem.

IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

14. člen

Promet

Ulica Pot na Črnile se rekonstruira. Širina ceste je 5,50 m, na južni strani je predviden pločnik, širine 1,60 m. Ob pločniku so predvideni koridor za kolesarsko stezo, širine 2 m. Na severni strani ceste je predviden zeleni pas - drevored, širine 2,50 m z možnostjo vmesnega vzdolžnega parkiranja. Stanovanjska ulica znotraj stanovanjskega območja, ki se na severu in proti zahodu zaključita kot slepa ulica, se asfaltira, širine 5,50 m, z obojestranskim pločnikom širine 1,20 m.

Novo zgrajena cesta postane javno dobro za vse uporabnike.

Pred objekti, ki se nahajajo ob glavni dostopni ulici, se uredijo parkirišča z dostopom s te ulice, ki so namenjena za poslovno dejavnost in so asfaltirana z vrisanimi parkirnimi mesti. Pred ostalimi objekti se uredijo interna parkirišča, ki so tlakovana.

Pešpot na severu območja je širine 2 m.

Ureditev prometa:

Promet tovornih vozil za potrebe predvidene gradnje se uredi po javni poti, ki je danes v makadamski izvedbi z uvozom in izvozom iz ulice CKŽ pri Kovinarski.

Promet osebnih vozil poteka po ulici Pot na Črnile.

15. člen

Vodovod in hidrantno omrežje

Za zagotovitev območja z vodooskrbo, je potrebno zgraditi vodovod z navezavo na obstoječi vodovod ob športnem igrišču pri osnovni šoli Leskovec ali na vodovod, ki poteka po Ulici 11. novembra.

Za stanovanjske objekte so predvideni priključki iz cevi PE25.

Zgradi se hidrantno omrežje z dvema nadzemnimi hidranti PE110 z radijem 80 m.

Pod cestiščem se vodovodne cevi položijo v zaščitno AB cev profila 15 cm.

Vodomerni jaški se postavijo izven objektov na dostopnem mestu.

16. člen

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija se preko betonskih pretočnih tro-prekatnih greznic in SBC cevi profila 20 cm veže na nov sistem mešane kanalizacije, ki bo potekal skozi glavno stanovanjsko ulico iz SBC cevi profila 30 cm. Objekti, ki niso ob glavni ulici se priklopijo na sistem mešane kanalizacije SBC 30 z cevmi SBC profila 20 cm. Za dva objekta je predvidena ena greznica.

Meteorne vode s streh, parkirišč in cestišč se s PVC cevmi speljejo na kolektor mešane kanalizacije SBC 30.

Vse odpadne vode so skupaj povezane na obstoječ kolektor mešane kanalizacije BC profila 60 cm, ki poteka na severu ob vzgojno-varstveni enoti.

17. člen

Odpadki

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih kapacitete, ki jih predpiše upravljavec. Zabojniki se odvažajo s smetarskimi vozili na skupno deponijo. Mesta za postavitev zabojnikov morajo biti na dostopnem mestu za specialna smetarska vozila.

18. člen

Elektroenergetsko omrežje

NN omrežje

Nizkonapetostno omrežje se priključi na kabelski izvod (PP41A 4x 150 mm²) iz obstoječe transformatorske postaje TP Leskovec trg. Zemeljski kablovodi so v zelenici položeni direktno v zemljo. Na površinah pod cestiščem ali parkiriščem se kabelska mreža izvede v ceveh PVC profila 110 mm. Pri polaganju tipskega kablovoda PP41A 4 x 150 mm² upoštevati medsebojne razmike z ostalimi komunalnimi vodi (vodovod, kanalizacija...).

Javna razsvetljava

Javna razsvetljava ureditvenega območja je možna s položitvijo kabla v predvideno kabelsko kanalizacijo (PTT, KDS).

19. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objektov je predvideno individualno iz lastnih kotlovnice.

Postavitev plinskih rezervoarjev nadzemno na prostem ni dovoljena.

20. člen

Na podlagi projektov koncesionarja za plin, je na območju zazidalnega načrta možno izvesti plinifikacijo.

21. člen

TK omrežje

PTT in KaTV omrežje se izvede v sistemu kabelske kanalizacije s pripadajočimi kabelskimi jaški. Odcepi do posameznih objektov so z eno cevno kabelsko kanalizacijo PVC profila 110 mm.

Kabelska kanalizacija predmetnega območja se priklopi na traso kabelske kanalizacije, ki poteka po Ul. 11. novembra.

V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

22. člen

Požarno varstvo

Izvede se:

- zunanje hidrantno omrežje,

- v notranjosti objekta se namestijo gasilni aparati,
- strelovodna zaščita,
- utrjene površine za dostop vozil požarne zaščite,
- v času gradnje urediti skladišče vnetljivih snovi,
- minimalni razmak med dvema objektoma 8 m,
- ustrezni radij prometnic, minimalno 6 m,
- požarni zid med nadstrešnicama.

23. člen

Potres

Potrebno je dimenzionirati konstrukcije objektov za intenzitetno potresa 8. stopnje intenzivnosti potresov po lestvici MSC.

24. člen

Zaščita okolja in hrup

Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

Prepovedano je opravljati dejavnosti, ki bi s svojimi tehnološkimi in odpadnimi vodami ter drugimi emisijami v vodo, zrak ali tla onesnaževale okolje.

Potrebno je upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa in emisijah v zrak za stanovanjsko območje. Za ogrevanje se ne smejo uporabljati tista goriva, ki prekomerno onesnažujejo zrak.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

26. člen

Arhitektonske ovire

Na vseh javnih komunikacijah je potrebno izvesti rampe za invalide naklona 1:16.

Potrebno je izvesti "vhode" na peš pločnike ob objektu z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

Cestna oprema mora biti postavljena zunaj pločnika zaradi zimskega pluzenja pločnikov.

27. člen

Varstvo naravne dediščine

Ohranjajo se obstoječe vrbe na severu območja, kot naznanitev nekdanje struge Leskovškega potoka.

VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

28. člen

I. etapa

- prometno, komunalno in energetsko opremiti zemljišče in območje zazidalnega načrta,
- izvajati rekonstrukcije, adaptacije, dozidave in vzdrževalna dela na obstoječih objektih,
- porušiti del objekta na parc. št. 114.

II. etapa

- izgradnja preostalih novih objektov.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

29. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje

racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

Na podlagi pridobitve dovoljenja za gradnjo je nosilec posega v prostor dolžan komunalnemu nadzorniku Občine Krško podati vlogo za določitev načina ravnanja z odvečnim materialom, ki bo nastal ob izkopu.

Prometna in komunalna infrastruktura v območju ZN mora biti zgrajena pred pričetkom gradnje stanovanjskih oziroma poslovno-stanovanjskih objektov.

Nosilci oziroma izvajalci vseh obveznosti, ki so potrebne za izvedbo prometne oziroma komunalne infrastrukture v območju ZN, kot tudi ureditev dovozne poti za potrebe gradbiščnega prometa, so bodoči graditelji objektov v območju ZN.

Gradnja stanovanjskih oziroma poslovno-stanovanjskih objektov je možna, ko je zgrajena prometna in komunalna infrastruktura in pridobljeno uporabno dovoljenje za izvedena dela v območju ZN. Na severni strani ob nekdanji strugi Leskovškega potoka se stare vrbe ohranijo.

VIII. TOLERANCE

30. člen

Horizontalni in vertikalni gabariti se lahko na območju zazidalnega načrta spremenijo le v primeru, da ne vplivajo na sosednje objekte, naprave in površine, kar se mora ugotoviti v postopku izrisa iz zazidalnega načrta. K tako spremljenim rešitvam je potrebno k izrisu iz ZN pridobiti soglasja vseh soglasodajalcev in Občine Krško pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor.

Pri projektiranju objektov so dopustna odstopanja organizacije programa po etažah in določitve vhodov v objekt in na parcelo.

Stanovanjsko-poslovni objekti so lahko tudi pritlični.

Dopustne so tudi tolerance pri prometno komunalnem in energetske urejanju prostora ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.

IX. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za vse posege v območju ZN mora biti izdelan izris.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

33. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Krško in v Krajevni skupnosti Leskovec.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-10/98

Krško, dne 9. novembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4931. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o krajevni turistični taksi v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 20. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o krajevni turistični taksi v Občini Krško

1. člen

V odloku o krajevni turistični taksi v Občini Krško (Uradni list RS, št. 75/96 in 8/99) se črta 5. člen.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 417-1/96-1/18

Krško, dne 23. novembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

4932. Pravilnik o postopku in merila za izbor osebnosti, katerih spomin bomo počastili z javnimi obeležji v Gaju zaslužnih občank in občanov v Krškem in drugih za to primernih krajih v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Krško na 20. seji dne 23. 11. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku in merila za izbor osebnosti, katerih spomin bomo počastili z javnimi obeležji v Gaju zaslužnih občank in občanov v Krškem in drugih za to primernih krajih v Občini Krško

1. člen

Gaj zaslužnih občank in občanov je v osrednjem mestnem parku v Krškem (desni breg); drugi kraji so lahko rojstne hiše ali drugi za to primerni kraji v Občini Krško.

2. člen

Javna obeležja so posvečena spominu ljudi, ki so rojeni v Občini Krško, oziroma so tu živeli in ustvarjali, ter so s svojim ustvarjalnim delom bistveno prispevali v zakladnico slovenskih dosežkov na različnih področjih (znanosti, umet-

nosti, športa, in drugih), ali pa so z organizacijskim delom pomembno prispevali h gospodarskemu ali k družbenemu razvoju občine ali posameznega kraja.

3. člen

Predlog za postavitve javnega obeležja lahko poda vsaka fizična ali pravna oseba ter organizacija. Predlog mora vsebovati:

- vsebinsko utemeljitev za postavitve obeležja,
- vrsto predlaganega obeležja,
- lokacijo predlaganega obeležja,
- čas postavitve predlaganega obeležja,
- oceno celotnih finančnih stroškov,
- natančne podatke o predlagatelju,
- soglasje krajevne skupnosti, v kateri naj bi bilo postavljeno obeležje.

4. člen

Za oceno pomembnosti dela posameznika je potrebna historična distanca, zato spomenika ni mogoče postavljati še živeči osebi.

5. člen

Zbrane predloge pregleda in oceni komisija za občinska priznanja ter sodelovanje z občinami.

6. člen

Komisija pripravi predlog občinskemu svetu, ki s sklepom predlog potrdi ali zavrne.

7. člen

Če občinski svet s sklepom predlog potrdi, se za postavitve javnega obeležja in njegovo vzdrževanje zagotovijo sredstva v občinskem proračunu.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 901-1/00-703

Krško, dne 23. novembra 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

KUZMA

4933. Odlok o merilih in kriterijih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Kuzma

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93), 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 18. redni seji dne 8. decembra 2000, sprejel

O D L O K

o merilih in kriterijih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev obratovalnega časa dežurnih prodajal in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajal na območju Občine Kuzma.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi Občinska uprava občine Kuzma (v nadaljevanju: občinska uprava).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajal, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega odloka pridobi soglasje občinske uprave.

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajal je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec zahtevek za prijavo urnika dežurstva prodajalne vložiti pri občinski upravi, na predpisanem obrazcu, ki ga občinska uprava pošlje posameznemu trgovcu, in sicer najmanj 30 dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovanja prodajalne,
- začetkom novega koledarskega leta.

Trgovec k vlogi priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadraturu prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajalno.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljavca centra.

Občinska uprava ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajal na območju Občine Kuzma so:

- izvajanje delovno pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- gostota dežurnih prodajal glede na število prebivalcev v okolišju prodajalne,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja kot glavno dejavnost, dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razredov: 52.11,

52.22, 52.23, 52.24, 52.25, 52.26, 52.27, 52.47 in 50.50.

Take prodajalne lahko obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in 21. in 22. uro, ob nedeljah ter praznikih ali dela prostih dnevih pa med 7. in 14. uro.

Odločitev o obratovanju prodajalne iz prejšnjega odstavka tega člena, na podlagi meril iz 4. člena tega odloka, sprejme občinska uprava.

6. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštewane vse določbe tega odloka, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Občinska uprava potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Prijavljen urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega odloka.

7. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega odloka sme občinska uprava dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- v drugih utemeljenih primerih.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

8. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje občinske uprave.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

9. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo občinske uprave o lastni proizvodnji,
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kje se bo opravljal prodaja blaga izven prodajalne,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačajo davki in prispevki ter neto površina dežurne prodajalne.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Kuzma, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

10. člen

Če občinska uprava ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 8. člena tega odloka popolna in so upoštewane vse določbe tega odloka, v 10-ih dneh izda soglasje za prodajo na enega od naštetih načinov iz 8. člena tega odloka.

Občinska uprava izda soglasje iz prvega odstavka 8. člena tega odloka za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani pristojnega organa,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne,
- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Kuzma, brez soglasja občinske uprave.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja občinske uprave.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občinske uprave.

V. NADZOR

12. člen

Uresničevanje določb tega odloka nadzoruje občinska uprava.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2082-00

Kuzma, dne 8. decembra 2000.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef I. r.

4934. Sklep o začasnem financiranju iz proračuna Občine Kuzma v letu 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 32. člena in drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 29. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je župan Občine Kuzma dne 8. decembra 2000 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju iz proračuna Občine
Kuzma v letu 2001

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kuzma za leto 2001, se upravičenci do proračunskih sredstev financirajo po začasnem financiranju.

2. člen

Začasno financiranje se izvaja na podlagi proračuna za leto 2000 in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2000.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 2001. Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2001.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 2193/2000

Kuzma, dne 8. decembra 2000.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef l. r.

4935. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Občine Kuzma

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), drugega odstavka 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98 in 102/00) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 18. redni seji dne 8. decembra 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene vzgojno-
varstvenega programa v vrtcu Občine Kuzma

1

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Kuzma

– enota vrtca, znaša na otroka za starostno skupino od 3 let do vstopa v šolo, mesečno 38.880 SIT.

2

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomske cene programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Kuzma – enota vrtca (Uradni list RS, št. 63/98).

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 2079-00

Kuzma, dne 8. decembra 2000.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef l. r.

4936. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Kuzma

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu ((Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. in 12. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99), je Občinski svet občine Kuzma na 18. redni seji dne 8. decembra 2000, sprejel

P R A V I L N I K
o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost
v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje na podlagi katerih Občinska uprava občine Kuzma (v nadaljevanju: občinska uprava) izdaja soglasja k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija).

2. člen

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

3. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Kuzma:

- možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za vzpodbujanje razvoja turizma v občini (kulturne, športne, turistične prireditve in programi ter druge zabavne prireditve),
- potrebe gostov,
- območje, kjer gostinski obrat leži,
- varstvo pred hrupom,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- interesi gostincev in kmetov.

4. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati in kmetije v naslednjem obratovalnem času:

1. gostilne, okrepčevalnice, turistične kmetije, slaščičarne in dnevni bari, od ponedeljka do četrтка med 6. in 23. uro, v petek, soboto in nedeljo do 24. ure,
2. terase in letni vrtovi smejo obratovati v poletnih mesecih (junij, julij, avgust) največ do 23. ure, druge mesece pa največ do 22. ure,
3. gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev. Če hišni red oziroma program prireditev nista sprejeta, veljajo za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času določila iz 1. in 2. točke tega člena,
4. nočni bari, diskoteke, največ do 1. ure zjutraj naslednjega dne, ob petkih, sobotah in dnevni pred prazniki najdlje do 3. ure naslednjega dne,
5. gostinski obrati, ki imajo organizirane prireditve v skladu s programom prijavljenih prireditev.

5. člen

Gostinskim obratom in kmetijam, ki se nahajajo izven stanovanjskih naselij, se obratovalni čas lahko podaljša za eno uro v skladu določbami 4. člena.

6. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov se lahko obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije podaljša do 4. ure naslednjega dne ob raznih prireditvah na prostem (plesi, veselice, revije...), oziroma do 6. ure naslednjega dne, če se prireditev izvaja v zaprtih prostorih (poroke...), če gostinec oziroma kmet, ki prireditev organizira, na Upravni enoti Murska Sobota priglasi prireditev ter pridobi vsa potrebna soglasja.

Gostinec mora v skladu s pravilnikom zaprositi občinsko upravo za podaljšanje obratovalnega časa najkasneje 5 dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej.

7. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki mu ga posreduje občinska uprava.

Vlogi za podaljšanje obratovalni čas mora priložiti:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma prijavi list,
- soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala.

Gostinec oziroma kmet mora podaljšanje obratovalni čas prijaviti občinski upravi 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, pred začetkom obratovanja ali pred spremembo obratovalnega časa.

8. člen

Občinska uprava v postopku ugotovi, da:

- je vloga za prijavo obratovalnega časa popolna,
- so upoštewane vse določbe pravilnika,
- je obratovalni čas določen v skladu z merili tega pravilnika.

Na podlagi popolne vloge potrdi prijavljeni razpored obratovalnega časa.

Če pa občinska uprava v postopku ugotovi, da kateri izmed v prejšnjem odstavku navedenih pogojev ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas.

9. člen

Podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata se gostincu oziroma kmetu med letom z odločbo prekliče oziroma odvzame ali skrajša na redni obratovalni čas v naslednjih primerih:

- če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat oziroma kmetija obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- če so zaznamovane ponavljajoče in utemeljene pisne pritožbe prizadetih občanov ali bližnjih stanovalcev zaradi kršitve javnega reda in miru na območju, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije večkrat posredovano s strani policije, oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- v primeru drugih uradno ugotovljenih vzrokov in kršitev javnega reda in miru.

V teh primerih je odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanju obratovalnega časa za 6 mesecev vnaprej, ki se šteje od dneva izdaje odločbe o odvzemu pravice do podaljšanega obratovalnega časa.

10. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojni inšpekcijski organ in policija.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2081-00

Kuzma, dne 8. decembra 2000.

Župan
Občine Kuzma
Škalič Jožef I. r.

LOŠKI POTOK**4937. Statut Občine Loški Potok**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 11. 2000 sprejel

**STATUT
Občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Loški Potok je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Črni Potok pri Dragi, Draga, Glažuta, Hrib - Loški Potok, Lazec,

Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas pri Dragi, Srednja vas – Loški Potok, Stari Kot, Šegova vas, Trava in Travnik.

Sedež občine je v kraju Hrib – Loški Potok.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Loški Potok so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Loški Potok so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Draga (naselja: Črni Potok pri Dragi, Draga Glažuta, Lazec, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot in Trava),
- Krajevna skupnost Loški Potok (naselja: Hrib – Loški Potok, Mali Log, Retje, Srednja vas – Loški Potok, Šegova vas in Travnik).

3. člen

Občina Loški Potok (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Loški Potok ima svoj grb, zastavo, letno, ki jo uporablja župan in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določa z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Loški Potok, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov;

5. skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;

6. zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami;

8. pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini;

10. upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini;

11. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami;

12. ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje osem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepolicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovljeni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasne delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori štejejo pet članov, komisije pa tri člane. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori

pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

61. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot

polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

65. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis refe-

renduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

77. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s

tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določijo, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

97. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi

uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

98. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek od prometa nepremičnin,
 - upravne takse,
 - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
 - davek od premoženja,
 - finančne izravnave,
 - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
 - krajevne turistične takse,
 - komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

103. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

106. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

107. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

108. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

114. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

120. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine – Uradnem listu RS, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

123. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

129. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

130. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

131. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Loški Potok.

132. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, ki ga je sprejel občinski svet na seji dne 26. 2. 1999 (Uradni list RS, št. 37/99).

Št. 015-02/00-1

Loški Potok, dne 10. novembra 2000.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

4938. Poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok

Na podlagi 16. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. seji dne 10. 11. 2000 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta občine Loški Potok**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah. Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitev o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitev o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidatature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA**1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Ce razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Ce nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Pr eden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasiženih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženeec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dvetretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na

prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesečno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je skicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja, gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je skicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilnih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovniška občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovniška občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

64. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen prora-

čuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

74. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilo predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov**82. člen**

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna**84. člen**

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 15. 12. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

86. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v

desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

87. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

89. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

90. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

91. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

92. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

93. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

100. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

101. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

102. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

103. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

104. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani,

tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

105. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

106. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

107. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

108. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

109. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

110. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

111. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Loški Potok, ki ga je ta sprejel na seji 26. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 37/99).

Št. 013-03/00-1

Loški Potok, dne 10. novembra 2000.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

**4939. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave občine Loški Potok**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 47. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 117/00) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. seji dne 10. 11. 2000 na predlog župana sprejel

O D L O K
**o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Loški Potok.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE
UPRAVE****5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Loški Potok ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Loški Potok, s sedežem v Hrib - Loški Potok, št. 17 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

- Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
 - izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
 - spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
 - opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

- Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
 - skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
 - pripravlja in izvaja programe javnih del;
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

- Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
 - pripravlja prostorske akte občine;
 - izdaja lokacijske dokumentacije;
 - vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
 - nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

- Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
 - pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
 - opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
 - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

- Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
 - izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
 - pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
 - opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

- Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
 - vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
 - urejanja zelenih površin,
 - vzdrževanja in urejanja pokopališč,
 - urejanja javnih tržnic,
 - urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

- Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

- Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva. Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

- Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

- Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

- Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.
- Tajnik občine:
- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat na mesec.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo in izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Loški Potok v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih

mest v Občinski upravi občine Loški Potok, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 47/95).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/00-1

Loški Potok, dne 10. novembra 2000.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

4940. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 12. redni seji dne 10. 11. 2000 sprejel

PRAVILNIK o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov

1. člen

Ta pravilnik določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetije).

2. člen

Gostinec določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je gostinec dolžan prijaviti podaljšan obratovalni čas tudi za vsako enoto posebej.

3. člen

1. Restavracije, gostilne in okrepevalnice smejo obratovati v podaljšanem obratovalnem času:

– v strnjem naselju od ponedeljka do četrтка do 24. ure, v petek, soboto in nedeljo do 2. ure naslednjega dne;
– izven strnjenegega naselja od ponedeljka do četrтка do 1. ure, v petek, soboto in nedeljo do 2. ure naslednjega dne.

2. Kavarne in slaščičarne najdlje do 24. ure.

3. Bari (nočni bari, diskoteke) smejo obratovati do 5. ure naslednjega dne.

4. Gostinski obrati ali kmetije, ki poleg obratovanja v zaprtih prostorih dejavnost opravljajo tudi izven le-teh (terase, gostinski vrtovi...), lahko tako dejavnost opravljajo v enakem podaljšanem obratovalnem času, kot velja za zaprti prostor.

4. člen

Gostinski obrati v večnamenskih objektih (poslovno-trgovinski centri, kulturne ustanove in drugo) poslujejo v skladu s hišnim redom in programom prireditiv. Če hišni red oziroma program prireditiv nista sprejeta, veljajo za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času določila 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Organ lokalne skupnosti, ki odloča o podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata, mora pri tem upoštevati potrebe gostov in značilnosti območja, kjer je gostinski obrat, pri tem pa zlasti upošteva naslednja merila:

- potrebe po razvoju turizma v občini, zlasti vključevanje gostinskih obratov v dodatno ponudbo (kulturni in zabavni programi, prireditve) gostinskih obratov, ki so dopolnilna ponudba drugim aktivnostim in programom,
- potrebe klubske dejavnosti, kulturnih, športnih in turističnih društev z gostinskimi obrati zaprtega tipa za uporabnike, ki so člani teh klubov,
- vrsto in lokacijo gostinskega obrata.

6. člen

Kolikor pristojni organ lokalne skupnosti oceni, da je za obratovanje v podaljšanem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo) soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ne izda do izpolnitve teh pogojev, ne glede na ostale določbe tega pravilnika.

7. člen

Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi, ne glede na že izdano dovoljenje, za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za enkratno dovoljenje v dodatnem podaljšanem obratovalnem času. Dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

Dovoljenje za dodatno podaljšan obratovalni čas velja le za dan, za katerega je bilo izdano.

8. člen

Dovoljenje za posamezno podaljšanje obratovalnega časa se izda na podlagi pisne vloge gostinca, v kateri navede razlog za podaljšanje obratovalnega časa.

Gostinskim obratom, ki gostom nudijo zahtevnejše jedi (gostilna, hotelska restavracija, restavracija) in kjer se večkrat dogajajo prireditve ter gostujejo zaključene skupine, lahko pristojni organ lokalne skupnosti izda tudi letno dovoljenje za podaljšanje obratovalnega časa oziroma dovoljenje za podaljšan obratovalni čas za obdobje treh ali šestih mesecev.

Gostinec mora podaljšan obratovalni čas iz prejšnjega odstavka prijaviti pristojnemu organu lokalne skupnosti 15 dni pred začetkom obratovanja.

9. člen

Gostinec mora podaljšan obratovalni čas prijaviti pristojnemu organu lokalne skupnosti 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, pred začetkom obratovanja ali pred spremembo obratovalnega časa.

10. člen

Vlogi za podaljšan obratovalni čas mora gostinec priložiti soglasje lastnika objekta, v katerem se lokal nahaja,

kolikor ni gostinec lastnik lokala. Soglasje lastnika je veljavno, če ni starejše od 30 dni.

11. člen

Dovoljenje iz 8. člena se lahko prekliče v naslednjih primerih:

- ponavljajoče, uradno ugotovljene kršitve javnega reda in miru v lokalih;
- ponavljajoče in utemeljene pisne pritožbe stanovalcev v bližnjih stanovanjskih in drugih objektih;
- neizpolnitev pogojev, določenih s strani pristojnih občinskih služb;
- preklic soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu;
- drugi utemeljeni vzroki.

12. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 306/00-3

Loški Potok, dne 10. novembra 2000.

Župan

Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

4941. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2001

Na podlagi 10. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 15. redni seji dne 5. 12. 2000 sprejel

O D L O K **o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici** **za leto 2001**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki opravlja Občina Sv. Jurij ob Ščavnici.

3. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. člen

Splošni del proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2001 obsega:

| | | |
|-------|---|-------------|
| A) | Bilanco prihodkov in odhodkov | |
| I. | Skupaj prihodki | 313,201.777 |
| II. | Skupaj odhodki | 355,247.546 |
| III. | Proračunski primanjkljaj (I-II) | 42,045.769 |
| B) | Račun finančnih terjatev in naložb | |
| IV. | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | - |
| V. | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | - |
| VI. | Prejeta minus dana posojila in sprejem. kapital. deležev (IV-V) | - |
| VII. | Skupni primanjkljaj (I.+IV.) - (II.+V.) | -42,045.769 |
| C) | Račun financiranja | |
| VIII. | Zadolževanje | - |
| IX. | Odplačilo dolga | - |
| X. | Neto zadolževanje (VIII.-IX.) | - |
| XI. | Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.) | -42,045.769 |
| | Stanje sredstev na računih preteklega leta | 42,045.769 |

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna. Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih občina prejme od domače ali tuje pravne ali fizične osebe.

6. člen

Namenski prejemki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnine, prodaja premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, prispevki investitorjev in prispevki občanov.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

8. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

9. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu organu občine predložiti:

- program dela ter finančne načrt za naslednje leto najkasneje do 30. oktobra tekočega leta,
- ter zaključni račun tekočega leta do 28. 2. naslednjega leta.

10. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor. Nadzorni odbor opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 8. in 9. členom ter prvim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

11. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki delujejo kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom vendar največ do višini 1,5% prejemkov proračuna.

12. člen

Sredstva proračunske rezerv se uporabljajo:

1. Za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

2. Za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno.

3. Za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morejo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke tega člena odloča občinski svet za namene po 2. točki pa župan.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

- za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Župan je dolžan skrbeti za celovito in dosledno izvajanje proračuna v skladu s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

15. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini ali prerazporedi proračunska sredstva, vendar s tem ne sme ogroziti plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

16. člen

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna znotraj proračunskih kontov s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe po povečanju sredstev,

2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,

3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in njihova realizacija.

O prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu ob polletnem poročilu o izvrševanju proračuna oziroma ob zaključnem računu.

17. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevala plačilo v prihodnjih letih, če je v ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

18. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

19. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno pokrivanje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

20. člen

Javno podjetje ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

21. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun ter v skladu z zakonom o javnih naročilih.

22. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministrstva, pristojnega za finance.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 40302/00003/0

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 5. decembra 2000.

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

ŠENTJERNEJ

4942. Odlok o javni kanalizaciji, odvajanju in čiščenju odpadnih voda

Na podlagi 2. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 45/95, 1/96, 9/99, 56/99), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00), 14. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 26/00), 2. in 20. člena odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v Občini Šentjernej (Uradni list RS, št. 71/00) ter 11. in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 18. redni seji dne 30. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o javni kanalizaciji, odvajanju in čiščenju odpadnih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ravnanje z odpadnimi vodami na območju Občine Šentjernej, ki obsega:

- razmejitev kanalizacijskih objektov in naprav na javni in interni del,
- določitev uporabnikov javne kanalizacije,
- opredelitev načrtovanja in graditve objektov in naprav javne kanalizacije,
- opredelitev financiranja opremljanja naselij in zazidalnih zemljišč s kanalizacijo,
- opredelitev priključevanja na javno kanalizacijo,
- opredelitev prevzema kanalizacijskih objektov in naprav v uporabo in upravljanje,
- opredelitev uporabe javne kanalizacije,
- določitev merjenja odvedene in očiščene odpadne vode,
- opredelitev priključevanja na greznice,
- določitev načina obračunavanja in plačevanja storitev odvedene in očiščene vode,
- opredelitev prekinitve odvajanja in čiščenja odpadne vode,
- predpisovanje obveznosti upravljavca, uporabnikov in izvajalcev gradbenih posegov na kanalizacijo ali ob kanalizaciji,
- določitev nadzora nad izvajanjem določb tega odloka.

2. člen

Podrobnejša določila o izvajanju tega odloka se predpišejo s posebnim pravilnikom z navodili, normativi in standardi o javni kanalizaciji, odvajanju in čiščenju odpadnih voda. Pravilnik je izvedbeni predpis tega odloka.

II. KANALIZACIJSKI OBJEKTI IN NAPRAVE

Kanalizacijski objekti in naprave po namenu lastništva

3. člen

Kanalizacijski objekti in naprave se po namenu lastništva ločijo na:

- kanalizacijske objekte in naprave javnega značaja, ki so javno dobro in
- kanalizacijske objekte in naprave interne kanalizacije, ki so v lastništvu uporabnikov javne kanalizacije.

Kanalizacijski objekti in naprave javnega značaja

4. člen

Kanalizacijski objekti in naprave javnega značaja, so objekti in naprave, ki služijo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda več uporabnikov.

Javnega značaja so tudi kanalizacijski objekti in naprave za odvajanje samih padavinskih voda, kjer je zgrajen ločen sistem za odvajanje padavinskih voda.

5. člen

Objekti in naprave javne kanalizacije so javno dobro in so v lastništvu občine.

6. člen

Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja in gospodari upravljalec javne kanalizacije, s katerim občina sklene pogodbo v upravljanju in gospodarjenju.

7. člen

Občina skladno z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Šentjernej prenese na upravljalca javne kanalizacije tudi izvajanje razvojno tehničnih nalog in izvajanje javnih pooblastil v smislu 17. člena odloka o gospodarskih javnih službah, 7. člena odloka o izvajanju gospodarske javne službe in 12. člena odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ d.o.o.

Kanalizacijski objekti in naprave internega značaja

8. člen

Kanalizacijski objekti in naprave internega značaja so kanalizacijski vodi in naprave v objektu ali zunaj objekta in spojni kanal od objekta, naprave zunaj objekta ali urejenih zunanjih površin do javne kanalizacije vključno s priključnim mestom.

9. člen

Z interno kanalizacijo upravljajo in gospodarijo lastniki objektov in urejenih zunanjih površin. Ti upravjalci so dolžni vzdrževati interno kanalizacijo tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih voda ob stalno izpolnjenih predpisanih pogojih za izliv odpadne vode v javno kanalizacijo.

Pogoji za izliv odpadne vode v javno kanalizacijo se na osnovi državnih predpisov natančno predpišejo v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

Kanalizacijski objekti in naprave po funkciji

10. člen

Kanalizacijski objekti in naprave se po namenu funkcije delijo na:

- sekundarne kanalizacijske cevovode in naprav,
- primarne kanalizacijske cevovode in naprave,
- magistralne kanalizacijske cevovode in naprave.

III. UPORABNIKI JAVNE KANALIZACIJE

11. člen

Uporabniki javne kanalizacije so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali katerega koli drugega vira oskrbe in so po spojnem kanalu priključeni na javno kanalizacijo.

Uporabniki posameznih objektov javne kanalizacije (čistilne naprave) so tudi fizične ali pravne osebe katerih odpadna voda se zbira v lastnih objektih za zbiranje odpadne vode in se s cisterno odvaža v čiščenje na čistilno napravo.

IV. NAČRTOVANJE IN GRADITEV OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE

12. člen

Objekte in naprave javne kanalizacije se lahko načrtuje in gradi samo v skladu z generalno študijo o ravnanju z odpadnimi vodami v Občini Šentjernej.

13. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javne kanalizacije lahko izvaja le izvajalec, ki je registriran in usposobljen za tovrstne gradnje.

14. člen

Interni kanal lahko zgradi vsak izvajalec, ki je za to usposobljen. Priključitev internega kanala na javno kanalizacijo lahko izvede le upravljalec javne kanalizacije, oziroma drugi usposobljeni izvajalec pod neposrednim nadzorom upravljalca javne kanalizacije.

15. člen

Izvajalec gradnje objektov in naprav javne kanalizacije, kakor tudi izvajalec gradnje internega kanala mora začetek gradnje priglasiti upravljalcu javne kanalizacije najmanj 5 dni pred pričetkom gradnje.

V. FINANCIRANJE OPREMLJANJA NASELIJ IN ZAZIDALNIH ZEMLJIŠČ S KANALIZACIJO

16. člen

Za financiranje izgradnje kanalizacije pri komunalnem opremljanju naselij in novih zazidalnih zemljišč se poleg ostalih naložbenih sredstev predpiše prispevek za priključke in uvede prispevek za komunalno opremljanje zemljišč.

17. člen

Odločitev o uvedbi prispevkov iz 16. člena tega odloka sprejme občinski svet. Osnovo za izračun prispevkov predstavljajo stroški prve izgradnje kanalizacije, ki ima status javne infrastrukture in njenega priključevanja na kanalizacijsko mrežo.

18. člen

Podrobnejša določila o izračunavanju prispevkov za priključke in prispevkov za komunalno opremljanje naselij in novih zazidalnih zemljišč se opredelijo v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

VI. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

19. člen

V naselju, kjer je zgrajena javna kanalizacija, je obvezna priključitev in uporaba javne kanalizacije.

Objekti in naprave uporabnikov morajo biti priključeni na javno kanalizacijo v roku treh mesecev po zgraditvi javne kanalizacije v naselju.

20. člen

Za priključitev na javno kanalizacijo si mora lastnik objekta ali naprave pridobiti soglasje upravljalca javne kanalizacije.

Upravljalca javne kanalizacije mora izdati soglasje za priključitev na javno kanalizacijo v roku 14 dni od prejema vloge bodočega uporabnika javne kanalizacije.

V soglasju morajo biti poleg tehničnih določil za priključitev, določil o dovoljenih emisijah snovi v odpadni vodi tudi določila o finančnih obveznostih bodočega uporabnika javne kanalizacije za izvedbo priključitve.

21. člen

Upravljalca javne kanalizacije odkloni soglasje, kadar iz tehničnih razlogov objekta ali naprave ni možno priključiti na javno kanalizacijo.

22. člen

Upravljalca javne kanalizacije izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- k lokacijski dokumentaciji,

- k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma pridobitev enotnega dovoljenja za gradnjo,
- k uporabnim dovoljenjem,
- za priključitev obstoječih zgradb,
- k posegom v prostor.

23. člen

Uporabnik k vlogi za pridobitev soglasja po 22. členu tega odloka ali pred priključitvijo predloži dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

24. člen

Priključek se izvede za vsak objekt posebej. Objekt ima lahko tudi več priključkov.

Po priključitvi se uporabnik vnese v evidenco uporabnikov javne kanalizacije.

25. člen

Odjava priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Odjavo priključenega objekta posreduje pisno lastnik objekta ali oseba, ki jo lastnik v ta namen pooblasti.

Odjavo posreduje upravljalcu javne kanalizacije najkasneje 14 dni pred prekinitvijo priključka.

Upravljalca javne kanalizacije po odjavi izbrise uporabnika iz evidence uporabnikov.

26. člen

Uporabnik javne kanalizacije mora prijaviti upravljalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode, ki je trajnejšega značaja.

27. člen

Uporabnik javne kanalizacije mora spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne vode.

28. člen

Upravljalca javne kanalizacije mora pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev za priključevanje na javno kanalizacijo.

29. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo večje količine vode v svojem tehnološkem postopku in je njihova odpadna voda obremenjena nad predpisanimi standardi za izpust v javno kanalizacijo, morajo imeti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajene naprave za predčiščenje tehnoloških odpadnih voda.

30. člen

Vsi uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo v svojem tehnološkem postopku in tehnološko odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, morajo imeti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen kontrolni jašek v katerem se meri količina odpadne vode in odvzemajo vzorci odpadne vode za analize.

VII. PREVZEM KANALIZACIJSKIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPORABO IN UPRAVLJANJE

31. člen

Investitor gradnje javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave javne kanalizacije v uporabo in upravljanje upravljalcu javne kanalizacije.

32. člen

Za prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekti in naprave morajo imeti vso potrebno upravno, projektno in finančno dokumentacijo ter urejena lastninska razmerja,
- merilci tehnološke vode morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi,
- postopek prevzema mora biti izveden zapisniško,
- prevzem potrdi direktor upravljalca.

33. člen

Za prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje, za katere ni razpoložljive dokumentacije, se izdelata sanacijski program, ki ga potrdi direktor upravljalca.

Podrobnejši pogoji za prevzem kanalizacijskih objektov in naprav v uporabo in upravljanje se predpišejo s pravilnikom iz 2. člena tega odloka.

VIII. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

34. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati samo take odpadne vode, ki ne vplivajo škodljivo na objekte in naprave za odvod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje.

Odpadne vode morajo ustrezati zahtevam uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) kot splošen predpis in zahtevam ustreznih uredb o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav za posamezne dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/96 in 10/99) kot posebnih predpisov.

35. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in izvirov podtalnice.

36. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati trdih odpadkov, ki so s predpisi opredeljeni kot komunalni odpadki ali drugi odpadki.

37. člen

Na ločeno kanalizacijo za odvajanje padavinskih voda ni dovoljeno priključevanje kanalizacije za odvajanje komunalnih ali tehnoloških odpadnih voda.

38. člen

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je nanjo možna tehnična izvedba priključitve objekta ni dovoljeno graditi greznice.

IX. MERJENJE ODVEDENE IN OČIŠČENE ODPADNE VODE

a) Komunalna odpadna voda

39. člen

Odvedena in očiščena odpadna voda se merita v m³.

Za uporabnike javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda se ugotavlja količina odvedene in očiščene odpadne vode v enaki količini in v enakih časovnih terminih kot za porabljeno vodo iz vodovoda.

Za uporabnike javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz katerega koli drugega vira oskrbe pa nimajo vgrajene meril-

ne naprave za porabo vode se količina odvedene in očiščene vode izračuna na osnovi povprečne porabe vode na prebivalca v občini.

b) Tehnološka odpadna voda

40. člen

Količina tehnološke odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo se meri v m³ na merilnem mestu pred iztokom v javno kanalizacijo. Dokler merilno mesto ni urejeno se uporabljajo podatki meritev na mestu odvzema vode.

41. člen

Tehnološka odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo pa ne izpolnjuje pogojev za izpust v javno kanalizacijo, mora biti pred izpustom ustrezno očiščena.

42. člen

Tisti uporabniki, ki odvajajo tehnološko odpadno vodo v javno kanalizacijo in dosegajo znotraj predpisanih omejitvev:

- nadpovprečne količine ali nadpovprečna nihanja količin odpadne vode ali
- nadpovprečne parametre obremenjenosti odpadne vode oziroma nihanj parametrov morajo z upravljalcem javne kanalizacije skleniti posebno pogodbo, skladno z veljavno zakonodajo in določili pravilnika iz 2. člena tega odloka.

43. člen

Uporabniki, ki svoje tehnološke odpadne vode odvajajo v javno kanalizacijo morajo svoje tehnološke odpadne vode redno analizirati.

Redne analize se opravlja v skladu z določili pravilnika iz 2. člena tega odloka.

V primerih suma, da posamezni uporabnik javne kanalizacije, odvaja v javno kanalizacijo odpadne vode, ki ne ustrezajo veljavnim predpisom, lahko upravljalca javne kanalizacije zahteva takojšnjo izvedbo izredne analize.

Če rezultati izredne analize pokažejo, da uporabnik javne kanalizacije krši veljavne predpise o dovoljenih emisijah snovi v odpadni vodi, upravljalca javne kanalizacije o tem takoj obvesti pristojno inšpekcijo.

Upravljalca javne kanalizacije ima v takem primeru pravico zahtevati od uporabnika javne kanalizacije povračilo povzročene škode in stroške izredne analize.

c) Padavinske odpadne vode

44. člen

Če se padavinska odpadna voda iz urejenih površin odvaja v mešani sistem javne kanalizacije in po kanalu na čistilno napravo in ni zagotovljeno merjenje količine, je osnova za obračun izmerjena urejena površina (m²), iz katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo z upoštevanjem korekcije iz 45. člena.

45. člen

Ker gre pri padavinski odpadni vodi le za občasne izlive in ker gre za onesnaženje padavinske vode le v času začetnega izpiranja urejene površine se izmerjena urejena površina korigira s faktorjem 0,25.

46. člen

Če je zagotovljeno merjenje padavinske odpadne vode iz urejenih površin na izlivu v javno kanalizacijo, se upošteva za obračun 25% odvedene padavinske vode, kar ustreza količini začetnega izpiranja urejene površine.

X. PRIKLJUČEVANJE NA GREZNICE

47. člen

Na območjih, kjer še ni zgrajena javna kanalizacija se morajo odpadne vode zbirati v greznicah. Greznice morajo biti grajene tako, da se odpadna voda ne razliva po terenu in ne pronica v podtalje. Greznice so del interne kanalizacije.

48. člen

Greznice morajo biti praznjene po programu, ki ga izdela upravljalec javne kanalizacije.

Odpadne vode in gošče iz greznic se morajo prečistiti na čistilni napravi.

49. člen

Praznjenje greznic izvaja upravljalec javne kanalizacije ali drug izvajalec po programu praznjenja greznic pod kontrolo upravljalca javne kanalizacije.

50. člen

Upravljalec javne kanalizacije mora voditi o greznicah ustrezno evidenco.

51. člen

V vseh naseljih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je tehnično izvedljivo, se morajo vsi uporabniki individualnih greznic priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v šestih mesecih po izgradnji kanalizacije. Greznice morajo uporabniki očistiti in opustiti, upravljalcu javne kanalizacije pa omogočiti nadzor.

XI. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

52. člen

Uporabniki objektov in naprav javne kanalizacije so dolžni plačevati storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Cena storitve se oblikuje ločeno za odvajanje odpadnih voda in za čiščenje odpadnih voda. Obračuni se izvajajo v enakih časovnih terminih kot za porabljeno vodo iz javnega vodovoda.

53. člen

Osnova za obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda so količine ugotovljene na osnovi določb 39. člena tega odloka in uveljavljena cena.

54. člen

Osnova za obračun storitev odvoza odpadne vode s cisterno iz individualnih ali skupinskih greznic, je porabljena voda iz javnega vodovoda ali drugega vira oskrbe in uveljavljena cena za odvod po kanalu.

55. člen

Osnova za obračun storitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda iz urejenih površin so ugotovljene količine po določbah 44., 45. in 46. člena tega odloka in uveljavljena cena.

56. člen

Osnova za obračun storitev odvajanja in čiščenja tehnološke odpadne vode, je količina ugotovljena na osnovi določb 40. in 42. člena tega odloka in uveljavljena cena.

57. člen

Cena se določi v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi kalkulacij. Če posamezni uporabniki ali skupine uporabnikov povzročajo v sistemu javne kanalizacije različne stroške, se za te uporabnike lahko uveljavi diferencirana cena.

58. člen

Oblikovanje cen za storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda se podrobneje opredeli v pravilniku iz 2. člena tega odloka.

XII. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

59. člen

Upravljalec javne kanalizacije lahko po predhodnem pismenem opozorilu na stroške uporabnika prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje drugih uporabnikov,
- če odpadna voda prekorači dovoljeno količino maščob, kislin, trdih predmetov, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih ali celo radioaktivnih snovi ter škodljivih snovi, ki lahko same ali v spojinah z drugimi snovmi ogrožajo delovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
- če odpadna voda presega predpisano temperaturo,
- če niso izpolnjeni pogoji iz soglasja za priključitev,
- če uporabnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po pogojih tega odloka in določilih pravilnika o javni kanalizaciji, odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

60. člen

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je prekinjeno, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

Uporabnik mora poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je škoda dokazno nastala zaradi njegovega ravnanja.

Upravljalec javne kanalizacije ni odškodninsko odgovoren uporabniku za škodo, ki nastane ob prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode, če je bila prekinitev izvedena po uporabnikovi krivdi.

61. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na javni kanalizaciji ali zaradi nepredvidljivih okvar. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike neposredno in preko sredstev javnega obveščanja.

XIII. PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA V PRIMERU VIŠJE SILE

62. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima v primeru višje sile, kot so potres, požar, daljši izpad energije, velike okvare, poplave, hudi nalivi, izlitje in vdor nevarnih snovi v kanalizacijo, brez obveznosti povračila škode pravico prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne vode. V takih primerih mora uporabnike obvestiti na krajevno običajen način s sprejetimi ukrepi za sanacijo razmer.

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano povzročeno škodo, če je le-ta nastala po krivdi upravljalca.

XIV. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA, UPORABNIKOV
IN IZVAJALCEV

63. člen

Upravljalca javne kanalizacije, uporabniki javne kanalizacije in izvajalci gradnje javne kanalizacije imajo pravico in dolžnost varovati okolje, vodonosna področja in vodotoke.

64. člen

Upravljalca javne kanalizacije ima zlasti naslednje obveznosti:

- da sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije in ugotavlja stanje,
- da redno vzdržuje javno kanalizacijo,
- da kontrolira vodotesnost javne kanalizacije,
- da kontrolira odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
- da skrbi za meritve in obračun odvedene in očiščene vode,
- da izvaja strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki so prenesene na njega,
- da izvaja upravljalni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- da izvaja priključevanje na javno kanalizacijo oziroma neposredni nadzor nad izvedbo priključkov na javno kanalizacijo,
- da vodi kataster javne kanalizacije,
- da organizira odvajanje in čiščenje odpadnih voda v izrednih razmerah in o nastopu izrednih razmer pravočasno poroča pristojnim organom,
- da obvešča uporabnike o prekinitvi odvajanja odpadnih voda neposredno in preko sredstev javnega obveščanja,
- da dosledno izvaja določila tega odloka in določil pravilnika iz 2. člena tega odloka.

65. člen

Uporabniki javne kanalizacije imajo zlasti naslednje obveznosti:

- da zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s projektno dokumentacijo in soglasjem upravljalca,
- da omogočijo pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode,
- da redno vzdržujejo interno kanalizacijo, kanalizacijski priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja interne čistilne naprave,
- da redno kontrolirajo obremenjenost tehnološke odpadne vode in rezultate analiz na zahtevo posredujejo upravljalcu javne kanalizacije,
- da takoj obvestijo upravljalca javne kanalizacije o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, tehnološke okvare, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo,
- da opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti in poškodbe na javni kanalizaciji,
- da ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti,
- da sporočajo upravljalcu javne kanalizacije vse spremembe pogojev priključitve,
- da redno plačujejo storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- da odvajajo v javno kanalizacijo samo odpadne vode, ki ustrezajo veljavnim normativom za izpust odpadne vode v javno kanalizacijo.

66. člen

Obveznosti izvajalcev gradbenih del in drugih upravljalcev infrastrukturnih objektov in naprav so zlasti naslednje:

- izvajalci gradbenih del pri vzdrževanju in rekonstrukcijah cest, ulic, trgov ali drugih površin, pod katerimi poteka kanalizacijski vodi, morajo ob gradbenih posegih na takih površinah vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje,
- v primeru trajne spremembe nivelete terena mora povzročitelj take spremembe na svoje stroške poskrbeti za prilagoditev javne kanalizacije novemu stanju na terenu,
- upravljalci infrastrukturnih objektov in naprav (vodonodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega in omrežja kabelsko-razdelilnega sistema, cest ipd.) morajo pri opravljanju svojih del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana,
- v primeru poškodb, ki jih naredijo upravljalci iz predhodnega odstavka tega člena, morajo vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške po navodilih upravljalca javne kanalizacije.

XV. NADZOR

67. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna inšpekcija in pristojni organ občine, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XVI. KAZENSKÉ DOLOČBE

68. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje upravljalca javne kanalizacije, če:

- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 19. člena odloka,
- ravna v nasprotju z 20. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 21. členom odloka,
- ravna v nasprotju z zadnjim odstavkom 25. člena odloka,
- ravna v nasprotju s 24. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 28. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 32. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 43. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 48. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 49. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 50. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 61. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 64. členom odloka.

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca javne kanalizacije za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

69. člen

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje uporabnik (fizična oseba) javne kanalizacije, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 15. členom odloka,
- ravna v nasprotju z 19. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena odloka,

- ravna v nasprotju s 23. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 25. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 26. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 27. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 34. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 35. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 36. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 37. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 38. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 47. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 48. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 51. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom

60. člena odloka,

- ravna v nasprotju s 65. členom odloka.

70. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje uporabnik (pravna oseba) javne kanalizacije, če:

- ravna v nasprotju s 9. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 15. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 19. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena

odloka,

- ravna v nasprotju s 23. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 25. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 26. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 27. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 29. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 30. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 34. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 35. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 36. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 37. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 38. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 41. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 42. členom odloka,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom

43. člena odloka,

- ravna v nasprotju s 47. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 48. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 51. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 60. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 65. členom odloka.

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba (izvajalec gradnje javne kanalizacije, izvajalec gradbenih in vzdrževalnih del na površinah, pod katerimi poteka javna kanalizacija in upravljalec drugih infrastrukturnih objektov in naprav), če:

- ravna v nasprotju s 13. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 14. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 15. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 25. členom odloka,
- ravna v nasprotju s 66. členom odloka.

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

Po ustanovitvi in registraciji je upravljalec javne kanalizacije in izvajalec javnih pooblastil JP EDŠ d.o.o.

73. člen

Uporabniki, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo v naseljih, kjer je javna kanalizacija že zgrajena, morajo urediti priključitev svojih odpadnih voda na javno kanalizacijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

74. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Šentjernej odlok o javni kanalizaciji prejšnje skupne Občine Novo mesto sprejet 5. 7. 1984 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

75. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-206/2000

Šentjernej, dne 30. novembra 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

4943. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Šentjernej

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. in 11. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter na podlagi 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 18. seji dne 30. 11. 2000 sprejel

O D L O K o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa merila in pogoje, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije na vrsto gostinskega obrata (kmetije) in ob upoštevanju določb tega odloka.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

2. člen

Na območju Občine Šentjernej si morajo vsi gostinski obrati in kmetije v podaljšanem obratovalnem času pridobiti soglasje občinske uprave, razen:

- gostinskih obratov, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelska restavracija ter kmetije z nastanitvijo),
- obratov za pripravo jedi.

3. člen

Gostincu oziroma kmetu se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, če opravlja gostinsko dejavnost izven rednega obratovalnega časa.

4. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Šentjernej:

- turizem,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- interesi gostincev in kmetov.

5. člen

Bari, ki gostom nudijo tudi mehansko glasbo za ples (diskoteka in podobno), lahko obratujejo do 4. ure naslednjega dne, in sicer ob petkih, sobotah in dnevih pred prazniki.

Gostinski obrati v stanovanjskih objektih ali v objektih v stanovanjskih naseljih lahko obratujejo le med 6. in 22. uro, po 22. uri pa, če pristojnemu občinskemu organu prinesejo pisno soglasje lastnika objekta oziroma vseh stanovalcev v tem objektu.

6. člen

Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, šolskih objektih...), lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

7. člen

Izletniške kmetije in vinotoči lahko obratujejo v petek in soboto v podaljšanem obratovalnem času, in sicer po predhodni najavi gostov.

8. člen

V času večjih prireditev v Občini Šentjernej lahko gostinski obrat v Šentjerneju obratuje do ure, ki je določena kot čas trajanja prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditev, na podlagi predhodnega mnenja občinske uprave.

9. člen

Gostinec oziroma kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, ki je objavljen skupaj s pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

10. člen

Gostinec oziroma kmet mora vlogi za podaljšan obratovalni čas priložiti soglasje lastnika objekta, kjer se lokal nahaja, kolikor gostinec ni lastnik lokala.

Veljavno je soglasje in mnenje, ki ni starejše od 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru, da je soglasje negativno, občinska uprava vlogo o podaljšanem obratovalnem času deloma ali v celoti zavrne.

11. člen

Soglasje občinske uprave se izda za eno leto. Po preteku te dobe mora gostinec oziroma kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanega obratovalnega časa preneha.

12. člen

Ne glede na preostale določbe tega odloka lahko občinska uprava izdaja soglasja za podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije veže na zagotovitev pogojev (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, varnostna služba, prometna varnost ipd.). Dokler ti pogoji niso izpolnjeni, gostincu soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije ne izda.

III. ČASOVNO OMEJENO OBRATOVANJE V PODALJŠANEM ČASU

13. člen

Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi, ne glede na že izdano soglasje o podaljšanem obratovalnem času, za soglasje za obratovanje v dodatnem podaljšanem času, in sicer v petek in soboto po predhodni najavi gostov.

Soglasje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem lokalu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, prireditve, obletnice, srečanja in drugo) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo).

14. člen

Če je bilo soglasje izdano zaradi prireditev iz prejšnjega člena tega odloka, je gostinec dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem času v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

15. člen

Soglasja so vezana na točno določena časovna obdobja in ne veljajo za ostale dni.

16. člen

Ne glede na preostale določbe, navedene v 13. členu tega odloka, lahko gostinec oziroma kmet na podlagi 17. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 - v nadaljevanju: republiški pravilnik) brez soglasja pristojnega občinskega organa obratuje dlje kot traja redni obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

17. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se lahko med letom prekliče v naslednjih primerih:

– če so zaznamovane ponavljajoče se pritožbe občanov oziroma krajevne ali vaške skupnosti, na območju kate-re se gostinski obrat nahaja, zaradi kršitve javnega reda in miru v času podaljšanja odpiralnega časa gostinskega obra-ta oziroma kmetije,

– če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije večkrat posredovano s strani policije oziroma s strani pristojnih inšpekcijskih orga-nov,

– zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanja obrato-valnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije,

– zaradi preklica soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti v nastanitvenem objektu,

– zaradi neizpolnjenih drugih pogojev, določenih s stra-ni občinske uprave,

– drugi utemeljeni razlogi.

V primeru odvzema soglasja na podlagi prejšnjega od-stavka tega člena je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja tudi za šest mesecev vnaprej.

V. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Za druge določbe glede obratovalnih časov, ki niso zajete v ta odlok, se uporabljajo določbe republiškega pravilnika.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-208/2000

Šentjernej, dne 30. novembra 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

4944. Pravilnik o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajal v Občini Šentjernej

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93), 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16,99, 59/99 in 70/00), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00) ter 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 18. seji dne 30. 11. 2000 sprejel

PRAVILNIK

o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajal v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev de-žurstev prodajal in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajal na območju Občine Šentjernej.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgo-vec zato zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni organ Občine Šentjernej (v nadaljevanju: občinska uprava).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajal, če zato zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega pravilnika dobi soglasje pristojnega organa.

Kot trgovec se po tem pravilniku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajal je od ponedeljka do petka med 7. in 20. uro, sobota med 7. in 13. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

Dežurne prodajalne so dolžne dežurstvo organizirati tako, da je zaposlenim zagotovljena pravica do dnevnega in tedenskega počitka.

3. člen

Trgovec zahtevkov za prijavo urnika dežurstva prodajal-ne vloži pri pristojnemu organu občine, največ 45 dni in najmanj 30 dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
- spremembo urnika obratovanja prodajalne,
- začetkom novega koledarskega leta.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, ki ga dobi pri pristojnem organu občine (Uradni list RS, št. 78/98) kot priloga pravilnika o spremembah pravilni-ka o obratovalnem času prodajal.

Vlogi je potrebno priložiti:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za oprav-ljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ga izda pristojna DURS in ne sme biti starejše od 60 dni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadratura prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajo,
- mnenje o spoštovanju delovno-pravne zakonodaje, ki ga izda reprezentativni sindikat dejavnosti organiziran pri trgovcu oziroma delavski zaupnik, če pri trgovcu sindikat ni organiziran.

Pristojni organ občine ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravljalca nakupovalnega centra.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajal na območju Občine Šentjernej so:

- izvajanje delovno-pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja kot glavno dejavnost, dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razredov: 52.11, 52.22, 52.23, 52.24, 52.25, 52.26, 52.27, 52.47 in 50.50, oziroma druge dejavnosti, če jih opravlja v starem mestnem jedru.

Take prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro, od ponedeljka do petka med 20. in 22. uro, ob sobotah med 13. in 15. uro, ob nedeljah med 7. in 12. uro, ter praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

Prodajalne na drobno z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do petka med 6. in 7. uro in med 20. in 22. uro, v soboto med 6. in 7. uro in med 13. in 18. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo, na praznik in na dela prosti dan med 7. in 12. uro.

Cvetličarne lahko obratujejo kot dežurne prodajalne vsako nedeljo, na praznik in dela prosti dan med 7. in 12. uro.

Prodajalne s svežim sadjem in zelenjavo lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo in na praznik in dela prosti dan med 7. in 12. uro.

Vse druge prodajalne, pekarnice in trafikne lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do petka med 6. in 7. uro in med 20. in 22. uro, sobota med 6. in 7. uro in med 13. in 15. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 12. uro.

Odločitev o obratovanju prodajaln iz prejšnjih odstavkov tega člena, na podlagi meril iz 4. člena tega pravilnika, sprejme pristojni organ občine.

6. člen

Če pristojni organ občine ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštevane vse določbe tega pravilnika, v 15 dneh od prejema prijave, le-to potrdi in en izvod potrjenega urnika vrne trgovcu, enega pa pošlje na Statistični urad RS.

Pristojni organ občine potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Občinska uprava lahko z odločbo zavrne, v celoti ali deloma, prijavljen urnik obratovalnega časa prodajalne, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika.

7. člen

Potrjen urnik obratovalnega časa trgovec hrani v prodajalni. Trgovec je dolžan urnik obratovalnega časa prodajalne namestiti na vidnem mestu pri vhodu v prodajalno.

8. člen

Z urnikom nenačrtovano zaprtje prodajalne ali zmanjšan obseg obratovanja prodajalne za največ 60 dni, mora trgovec prijaviti občinski upravi 15 dni pred začetkom spremembe urnika.

Trgovec mora zaprtje prodajalne zaradi dogodkov na katere ne more vplivati (smrt v družini, bolezen, nenačrtovana inventura, nesreča in podobno) prijaviti v 5 dneh od zaprtja.

Začasno spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne iz prejšnjega odstavka tega člena je trgovec dolžan nemudoma namestiti na vidnem mestu pri vhodu v prodajalno.

9. člen

Ne glede na določbe II. poglavja tega pravilnika sme pristojni organ občine dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditelj,;
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- drugih dogodkov, če tako narekuje javni interes.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO
BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

10. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premoženjskih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje pristojnega oddelka.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

11. člen

Trgovec vloži za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena mora trgovec predložiti:

- z odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln ali potrdilo pristojnega občinskega organa o lastni proizvodnji,
- opis oziroma navedbo blaga, ki ga bo prodajal,
- časovno obdobje, v katerem bo prodajal z navedbo dni in ur prodaje,
- seznam lokacij, na katerih bo prodajal,
- pisno soglasje lastnika nepremičnine, kjer bo prodajal blaga izven prodajalne,
- potrdilo DURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere se plačajo davki in prispevki ter neto površina dežurne prodajalne.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Šentjernej, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je predhodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

12. člen

Če pristojni organ občine ugotovi, da je vloga pridobitve soglasja iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika popolna in so upoštevane vse določbe tega pravilnika, v 10 dneh izda soglasje za prodajo na enega od naštetih načinov iz 10. člena tega pravilnika.

Pristojni organ občine izda soglasje iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika za posamezne dneve v letu, vendar za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani pristojnega organa,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne,
- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Šentjernej, brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec - pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občine.

V. NADZOR

14. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzoruje Občinska uprava občine Šentjernej.

VI. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-209/2000
Šentjernej, dne 30. novembra 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

VIDEM

4945. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2001

Na podlagi 2., 28. in 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 61/99) in 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 21. redni seji z dne 4. 12. 2000 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Videm za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Videm za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje ustavnih in zakonskih nalog Občine Videm v letu 2001.

2. člen

Proračun Občine Videm sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov.

Prihodki in odhodki proračuna za leto 2001 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in so obrazloženi v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto, ki se razdeli s sklepom Občinskega sveta občine Videm.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Videm za leto 2001, opredeljeni v splošnem delu, so naslednji:

| | v SIT | | |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | Bilanca prihodkov in odhodkov | Račun finančnih terjatev in naložb | Račun financiranja |
| Prihodki | 490,695.635 | - | 35,146.076 |
| Odhodki | 525,841.711 | - | - |
| Presežek | - | - | 35,146.076 |
| Primanjkljaj | 35,146.076 | - | - |

4. člen

Od prihodkov proračuna se izloči najmanj 0,5% sredstev proračuna in nameni za sredstva rezerv občine. Izločanje v občinsko rezervo se izvrši delno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

5. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine in pokroviteljstva. O razporeditvi promocijskih sredstev in sredstev za pokroviteljstva in reprezentanco odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba in o porabi praviloma dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo, v skladu z zakonom, odobreni na državni ravni in za katere bo pogojevano sofinanciranje iz občinskega proračuna.

8. člen

Kot sredstva za delo se občinskimi organi, upravi in javnim zavodom zagotavljajo: sredstva za plače, za druge osebne prejemke, za prispevke delodajalca, za materialne in druge stroške ter sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno, glede na skupine delovnih mest, funkcij, osnovne plače in dodatki.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva in druge odhodke na podlagi pogodb, faktur oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

9. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

10. člen

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo z njim določena sredstva.

11. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

Za izvrševanje proračuna Občine Videm je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini. O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti svet občine.

13. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

– o uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

– prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki,

– uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,

– uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,

– kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– o začasnemu uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

15. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča svet občine.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 031-01-554/24

Videm, dne 8. decembra 2001.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

4946. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Videm

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US in 70/00) je Občinski svet občine Videm na 21. redni seji z dne 28. 11. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Videm

1. člen

V statutu Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) se za drugim odstavkom 9. člena dodajo trije novi odstavki, ki glasijo:

Od upravljalca centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko,
- ime in priimek,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebne podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za pridobivanje osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra. Pristojni minister dovoli neposredno povezavo preko računalnika, ko občina zagotovi tehnične in druge pogoje, s katerimi se zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

2. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da glasi: Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

3. člen

V prvem odstavku 39. člena se doda nov drugi stavek, ki glasi:

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-553/24

Videm, dne 28. novembra 2000.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

4947. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Videm

Na podlagi 16. člena statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Videm na 21. redni seji z dne 28. 11. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Videm

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Videm se 44. člen spremeni tako, da glasi:

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih navzočih članov izrekla ZA njen sprejem.

2. člen

V prvem odstavku 81. člena se za besedo "večina" doda beseda "opredeljenih".

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-01-552/24

Videm, dne 28. novembra 2000.

Župan
Občine Videm
Franc Kirbiš, inž. l. r.

ŽALEC

4948. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2000

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00) in 40. člena zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 23. 11. 2000 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2000 (Uradni list RS, št. 25/00) se drugi člen spremeni, tako da glasi:
"Proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zne-
skih:

| | V SIT |
|--|---------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov | |
| I. Prihodki | 1.832,900.000 |
| II. Odhodki | 1.966,600.000 |
| III. Proračunski primanjkljaj (I-II) | 133,700.000 |
| B) Račun finančnih terjatev in naložb | |
| IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 48,200.000 |
| V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V) | 48,200.000 |
| C) Račun financiranja | |
| VII. Zadolževanje proračuna | 101,300.000 |
| VIII. Odplačila dolga | 24,200.000 |
| IX. Neto zadolževanje (VII-VIII) | 77,100.000 |
| X. Zmanjšanje sredstev na računih | 8,400.000 |

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati pet-
najsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302/0001/2000

Žalec, dne 23. novembra 2000.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

4949. Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Žalec

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, 18/93), 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajal (Uradni list RS, 79/97, 78/98 in 36/00), 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 23. 11. 2000 sprejel

PRAVILNIK o merilih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Žalec

1. člen

Ta pravilnik določa merila in postopke za določitev obratovalnega časa prodajal, še posebej dežurnih prodajal na območju Občine Žalec.

Pri določanju dežurstva prodajalne mora trgovec poleg svojih poslovnih interesov upoštevati tudi določila tega pravilnika.

2. člen

Prodajalne obratujejo kot dežurne prodajalne, če obra-
tujejo izven rednega obratovalnega časa, ki je od pone-
deljka do sobote med 7. in 21. uro.

3. člen

Na območju Občine Žalec lahko prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote kot dežurne prodajalne do 22. ure in ob nedeljah, praznikih ter dela prostih dnevih, razen prvi dan dva dni trajajočih praznikov ter na Dan državnosti, Veliko noč in Božič kot dežurne prodajalne med 7. in 21. uro.

Specializirane prodajalne (trafike, lekarne, prodajalne s kruhom) lahko obratujejo, ne glede na določila prvega odstavka tega člena, med tednom in ob nedeljah, prazni-

kih in dela prostih dnevih od 5. ure zjutraj kot dežurne prodajalne.

Bencinski servisi lahko določijo obratovanje kot dežurne prodajalne vsak dan v letu brez omejitev.

4. člen

Merila za določitev dežurnih prodajaln na območju Občine Žalec so:

- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- izvajanje delovno-pravne zakonodaje,
- tranzitni cestni promet in turizem,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

V primeru, da pristojen organ občinske uprave po zbranih urnikih obratovalnega časa prodajaln ugotovi, da v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni skupnosti v občini ni niti ene dežurne prodajalne z živili ali bencinskega servisa, župan s posebno odredbo določi dežurne prodajalne za nedelje, praznike in druge dela proste dneve po poprejšnjem dogovoru s trgovci, upoštevajoč pri tem 3. člen tega pravilnika.

6. člen

Trgovec je dolžan urnik obratovalnega časa prijaviti pristojnemu organu občinske uprave (oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti) največ 45 in najmanj 15 dni pred:

- začetkom poslovanja prodajalne,
 - spremembo urnika obratovalnega časa prodajalne,
 - začetkom novega koledarskega leta,
- na predpisanem obrazcu, ki ga dobi na zgoraj navedenem organu občinske uprave in je bil objavljen v Uradnem listu, kateremu priloži kopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni. Pri oddaji prijave mora imeti s sabo izvirnik odločbe.

7. člen

Če pristojni organ občinske uprave ugotovi, da je prijava urnika obratovalnega časa prodajalne popolna in so upoštevane tudi določbe tega pravilnika, urnik potrdi v 15 dneh od prejema prijave in en izvod potrjenega urnika vrne prijavitelju, enega pa pošlje Statističnemu uradu Republike Slovenije.

Prijavljen urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega pravilnika.

Pristojni občinski organ lahko potrdi prijavljen urnik obratovalnega časa le delno, če ta ni v skladu z določbami pravilnikov. V tem primeru v odločbi oziroma njeni obrazložitvi tudi navede ustrezno spremembo obratovalnega časa.

8. člen

Ne glede na določbe zgoraj navedenih členov tega pravilnika sme upravni organ občine dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja.

Za soglasje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 7 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Potrjen urnik obratovalnega časa trgovec hrani v prodajalni, tako da je dostopen inšpekcijskemu organu. Obratovalni čas prodajalne je trgovec dolžan namestiti na vidno mesto pri vhodu v prodajalno.

10. člen

Nadzor nad uresničevanjem določil zakona o trgovini v zvezi z obratovalnim časom, pravilnikom o obratovalnem času prodajaln, ki ga je izdal minister za ekonomske odnose in razvoj in tem pravilnikom opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ.

V primeru ugotovljenih kršitev je trgovcu odvzeta možnost potrditve dežurstva prodajalne v naslednjem letu.

11. člen

Trgovec mora uskladiti urnik obratovalnega časa s tem pravilnikom prvič ob prijavi urnika za leto 2001. Če trgovec ne uskladi urnika obratovalnega časa kot je določeno v predhodnem odstavku, se šteje, da nima prijavljenega obratovalnega časa prodajalne.

12. člen

Ta pravilnik velja od dneva sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Utripu.

Št. 33000/00001/2000-03/06

Žalec, dne 23. novembra 2000.

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

4950. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 4. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2000 (Uradni list RS, št. 17/00) se spremeni 2. člen in spremenjen glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja za leto 2000 znašajo:

| Konto | Opis | Rebalans 2000 |
|-------|---|---------------|
| A) | Bilanca prihodkov in odhodkov | |
| I. | Prihodki (70+71+72+73+74) | 2.815.460.772 |
| 70 | Davčni prihodki (700+703+704) | 1.316.233.032 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 934.645.000 |
| 703 | Davki na premoženje | 290.431.032 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 91.157.000 |
| 71 | Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714) | 122.986.030 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 77.580.030 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 36.710.000 |
| 72 | Kapitalski prihodki (720+722) | 93.653.246 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 87.986.225 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. premoženja | 5.667.021 |
| 73 | Prejete donacije (730) | 5.500.000 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 5.500.000 |
| 74 | Transforni prihodki (740) | 1.277.154.464 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij | 1.277.154.464 |
| 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 1.246.304.464 |
| 7401 | Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti | 30.850.000 |
| II. | Odhodki (40+41+42+43) | 2.821.657.734 |
| 40 | Tekoči odhodki (400+401+402+403+409) | 648.895.981 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 121.407.000 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 16.509.000 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 473.273.981 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 20.500.000 |
| 409 | Sredstva, izločena v rezerve | 17.206.000 |
| 41 | Tekoči transferi (410+411+412+413) | 1.318.854.503 |
| 410 | Subvencije | 38.500.000 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 647.653.000 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 121.986.734 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 510.714.769 |
| 42 | Investicijski odhodki (420) | 707.704.000 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 707.704.000 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 87.954.000 |
| 4202 | Nakup opreme | 14.069.927 |
| 4204 | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 462.289.888 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 44.932.245 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 43.118.213 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 2.000.000 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija | 53.339.727 |
| 43 | Investicijski transferi (430) | 146.203.250 |
| 430 | Investicijski transferi | 146.203.250 |
| 4300 | Investicijski transferi drugim ravnem države, drugim lokalnim skupnostim in ožjim delom skupnosti | 86.500.000 |
| 4302 | Investicijski transferi neprofitnim organizacijam | 16.400.000 |
| 4307 | Investicijski transferi javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb | 43.303.250 |
| III. | Proračunski presežek (primanjkljaj) = (I. - II.) | -6.196.962 |
| B) | <i>Račun finančnih terjatev in naložb</i> | |
| IV. | Prejeta vračila danih posojil in prodaja | |
| 75 | Kapitalskih deležev | 33.180.000 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 33.180.000 |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov | 24.500.000 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 8.680.000 |

| Konto | Opis | Rebalans 2000 |
|-------|--|---------------|
| 44 | V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| 440 | Dana posojila | 0 |
| | VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. del. | 33.180.000 |
| | C) Račun financiranja | |
| 50 | VII. Zadolževanje (500) | 0 |
| 55 | VIII. Odplačila dolga (550) | 37.000.000 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 37.000.000 |
| | IX. Neto zadolževanje (VII. - VIII.) | -37.000.000 |
| | X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | -10.016.962 |
| | Stanje sred. na računih konec pretekl. leta | 10.016.962 |

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev po funkcionalnih odhodkih je izkazan v posebnem delu plana proračuna za leto 2000, ki je sestavni del tega odloka.

Sestavni del je tudi plan poslovanja krajevnih skupnosti in plan poslovanja Stanovanjskega sklada občine Slovenska Bistrica, ki se s tem odlokom ne spreminjata.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 10/032-01/18-5/2000

Slovenska Bistrica, dne 4. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

4951. Pravilnik o športnih objektih v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 18. redni seji dne 4. 12. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o športnih objektih v Občini Slovenska Bistrica

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način upravljanja in koriščenja javnih športnih objektov ter pogoji, merila in postopki za razdelitev proračunskih sredstev, ki so namenjena za športne objekte v Občini Slovenska Bistrica.

JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI

2. člen

Javni športni objekti po tem pravilniku so objekti, ki jih je Občina Slovenska Bistrica s sklepom občinskega sveta, št. 10/032-01/4-10/1999, z dne 29. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 28/99) razglasila za javne športne objekte oziroma

objekte občinskega pomena ter ostali objekti, katerih zemljiškoknjižni lastnik je Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: javni športni objekti).

3. člen

Z javnimi športnimi objekti v Občini Slovenska Bistrica, v skladu z odlokom o ustanovitvi Zavoda za šport Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/98), upravlja Zavod za šport Slovenska Bistrica. Zavod za šport lahko s pogodbo za upravljanje določenega športnega objekta pooblasti drug javni zavod, krajevno skupnost, društvo oziroma druge pravne osebe.

4. člen

Zavod za šport Slovenska Bistrica zagotavlja drugim upravljavcem sredstva za povračilo stroškov upravljanja, v skladu z merili in v obsegu, kot jih določi svet zavoda v okviru finančnega plana Zavoda za šport.

UPORABA JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV

a) Medsebojna razmerja med upravljavci in uporabniki

5. člen

Upravljelec in uporabnik v pogodbi o uporabi športnega objekta določita: ceno uporabe za 60 minut uporabe objekta in spremljajočih prostorov, obdobje in urnik uporabe objekta, površino objekta, ki se bo uporabljala in druge pogoje uporabe.

Upravljelec mora uporabniku v terminu, določenem v pogodbi iz prejšnjega člena, omogočiti nemoten vstop in nemoteno uporabo objekta. Uporabnik mora biti o spremembah terminov ali o tem, da v določenem terminu ne bo mogel uporabljati objekta, obveščen najkasneje 7 dni pred terminom. Za termine, v katerih uporabnik po krivdi upravljavca ne more uporabljati objekta, upravljelec ni opravičen zaračunavati uporabe.

Uporabnik mora v času uporabe športnega objekta upoštevati hišni red upravljavca. V primeru povzročene škode na objektu oziroma opremi, kar se zapisniško ugotovi, je dolžan strošek odprave škode poravnati.

6. člen

Upravljavci naj zagotavljajo možnost uporabe javnih športnih objektov vsak dan med 7. in 22. uro.

7. člen

Prednostno pravico uporabe športnega objekta imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

– javni vzgojno-izobraževalni zavodi, za potrebe izvajanja svoje zakonsko predpisane dejavnosti,

- izvajalci nacionalnega programa športa,
- športna društva, ki so registrirana v kraju lokacije športnega objekta,
- posamezniki ali interesne skupine s stalnim prebivališčem v kraju lokacije športnega objekta za izvajanje športne in rekreativne dejavnosti,
- ostali uporabniki športnega objekta.

b) Oblikovanje cen uporabe športnih objektov

8. člen

S tem pravilnikom Občina Slovenska Bistrica določa način oblikovanja cen uporabe športnih objektov in športnih površin. Ceno določi upravljavec športnega objekta oziroma površine za čas 60 minut uporabe. Cenik uporabe po tem členu potrdi upravljavcu pristojni organ upravljanja.

9. člen

Določitev cene uporabe:

1. Pri objektih in površinah, kjer je možno kontrolirati prihod oziroma odhod uporabnikov (vsi zaprti športni objekti in površine, ograjene športne površine...) se pri oblikovanju cene upošteva:

- funkcionalne stroške objekta (ogrevanje, elektrika, voda, komunalne storitve, čiščenje...),
- stroške delavcev v času uporabe objekta, če sredstva za pokritje teh stroškov niso zagotovljena iz drugih virov,
- stroške tekočega vzdrževanja objekta in opreme.

2. Pri površinah, kjer kontrola prihoda oziroma odhoda ni mogoča (neograjene športne površine) se zaračunava uporabo športnih objektov izvajalcem nacionalnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica in organizatorjem športnih prireditev, pri čemer se upošteva:

- funkcionalne stroške objekta,
- stroške tekočega vzdrževanja športne površine in opreme na njej.

10. člen

Uporabo objekta po ceni, oblikovani v skladu z določili 9. člena tega pravilnika, upravljavec zaračunava vzgojno izobraževalnim zavodom, vsem izvajalcem nacionalnega programa športa in organizatorjem humanitarnih in drugih nepridobitnih prireditev ter društvom in posameznikom, ki so v obdobju zadnjih desetih let plačevali ali še plačujejo samoprisepek za potrebe izgradnje objekta.

Upravljavec lahko oddaja javne športne objekte v namem tudi za druge namene, kot so kulturne prireditve, razstave, sejmi in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve. Cena najema javnih športnih objektov za te namene, se oblikuje ločeno, je višja od cene opredeljene v prvem odstavku tega člena in se oblikuje po tržnem principu.

Cenike iz tega člena potrdi upravljavcu pristojni organ upravljanja.

c) Vodenje evidenc

11. člen

Upravljavec športnega objekta vodi posebno dnevno evidenco uporabe javnega športnega objekta.

Iz evidenc morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- čas uporabe,
- strošek uporabe.

Zavod za šport, Športna zveza Občine Slovenska Bistrica, strokovne službe in organi Občine Slovenska Bistrica imajo dovoljen vpogled v dnevno evidenco uporabe športnih

objektov, v skladu z izvajanjem nadzora pri izvajanju programov nacionalnega programa športa.

12. člen

Zavod za šport Slovenska Bistrica županu Občine Slovenska Bistrica najkasneje do 31. 7. tekočega leta poda polletno poročilo in najkasneje do 31. 1. naslednje leto letno poročilo, iz katerega so razvidni naslednji podatki za vse objekte, ki so v lasti Občine Slovenska Bistrica:

- ure in stroški uporabe športnega objekta po posameznem uporabniku, pri čemer se posebej prikažejo ure in stroški uporabe v profitne namene,
- vrsta in višina funkcionalnih stroškov športnega objekta ter stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja.

Obvezna priloga poročila je veljaven cenik uporabe športnega objekta. V primeru potreb lahko Zavod za šport priloži vsebino in vrednost potrebnega investicijskega vzdrževanja javnega športnega objekta.

PRORAČUNSKA SREDSTVA ZA ŠPORTNE OBJEKTE

13. člen

Na osnovi poročila, opredeljenega v 12. členu tega pravilnika in v okviru možnosti občinskega proračuna, Občina Slovenska Bistrica načrtuje obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje športnih objektov v vsakoletnem občinskem proračunu.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se po dvanajstinah nakazujejo Zavodu za šport, ta pa jih na osnovi predhodno zbranih utemeljenih potreb s strani drugih upravljavcev in ugotovljenih potreb za objekte, katerih direktni upravljavec je zavod, prednostno razporedi med tiste javne športne objekte, ki se uporabljajo za izvajanje dejavnosti vzgojno-izobraževalnih zavodov in nacionalnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica. Višina in namen sredstev za posamezen objekt se določi v okviru vsakoletnega finančnega plana Zavoda za šport Slovenska Bistrica.

Zavod za šport Slovenska Bistrica je odgovoren za namensko uporabo sredstev iz tega člena ter za zakonsko določen način oddaje in izvedbe investicijsko vzdrževanih del.

14. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- da se športni objekti uporabljajo v skladu z določili 7. člena tega pravilnika,
- da so javni športni objekti funkcionalno opremljeni in vzdrževani,
- da upravljavec javnega športnega objekta ob zaključku leta presežek prihodkov nad odhodki, razviden iz poročila 12. člena tega pravilnika porabi za adaptacije in rekonstrukcije športnih objektov in naprav ter za obnovo in modernizacijo športne opreme po dogovorjenem programu.

V primeru, da so za objekte, ki se prednostno uporabljajo za izvajanje dejavnosti vzgojno-izobraževalnih zavodov, sredstva zagotovljena v proračunu občine na drugi postavki, se za ta del sredstev zmanjšajo sredstva za investicijsko vzdrževanje športnega objekta po tem pravilniku.

V primeru, da so za objekte, ki se prednostno uporabljajo za izvajanje dejavnosti vzgojno-izobraževalnih zavodov, sredstva zagotovljena v proračunu občine na drugi postavki, se za ta del sredstev zmanjšajo sredstva za investicijsko vzdrževanje športnega objekta po tem pravilniku.

a) Investicije v javne športne objekte

15. člen

Višino sredstev za investicije v javne športne objekte sprejme občinski svet na pobudo župana Občine Slovenska Bistrica, v okviru sprejema proračuna lokalne skupnosti. Županu svoje potrebe posredujejo upravljavci športnih ob-

jektov oziroma bodoči uporabniki ali sofinancerji v primeru novih investicij. Župan na osnovi prejetih potreb uvrsti investicijo v plan investicij v naslednjih proračunskih obdobjih.

Pogoji za sofinanciranje investicij so:

– da se javni športni objekti uporabljajo oziroma se bodo uporabljali za izvajanje nacionalnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica,

– da se upravljavec športni objekt zaveže za prednostno oddajo v uporabo izvajalcem športnih programov,

– da imajo prosilci zagotovljena (skupno s proračunskimi sredstvi) vsa sredstva za dokončanje izgradnje (faze) javnega športnega objekta.

Prednost pri odobritvi sredstev imajo:

– javni športni objekti za tiste športne programe oziroma panoge, ki imajo v skladu z usmeritvami pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Občini Slovenska Bistrica,

– status prednostnega programa oziroma panoge,
– javni športni objekti, ki so ekološko neoporečni.

16. člen

Investicije v javne športne objekte praviloma vodi Občina Slovenska Bistrica v skladu z veljavno zakonodajo, po pooblastilu župana pa tudi Zavod za šport Slovenska Bistrica oziroma drugi upravljavci športnih objektov. Pogoje za vodenje investicij v primeru, da župan za to pooblasti upravljavce športnih objektov in način financiranja iz proračuna lokalne skupnosti določi župan s posebnim sklepom.

KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 10/032-01/18-8/2000

Slovenska Bistrica, dne 4. decembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

TURNIŠČE

4952. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 20. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 13. redni seji dne, 6. 12. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2000

1. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2000 (Uradni list RS, št. 56/00) se spremeni tako, da glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo 565,710.221,03 SIT in se razporedijo za:

| | |
|-------------------------|----------------|
| – tekoče odhodke | 39,085.838,33 |
| – tekoče transfere | 126,959.500,00 |
| – investicijski odhodki | 310,324.058,70 |
| – skupaj drugi odhodki | 89,340.824,00 |

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2000.

Št. 13/00-7

Turnišče, dne 7. decembra 2000.

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l. r.

VSEBINA

USTAVNO SODIŠČE

4907. Odločba o razveljavitvi 128. člena zakona o dedovanju 11921
4908. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča 11923
4909. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča 11924
4910. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča 11926
4911. Odločba o delni razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča 11927

SODNI SVET

4912. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 11929
4913. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 11929
4914. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 11929
4915. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice 11929
4916. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 11929
4917. Sklep o javnem pozivu k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini 11930

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4918. Splošni pogoji poslovanja za vzpodbujanje razvoja na področju varstva okolja 11930

OBČINE

CELJE

4919. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o spremembah v Javnem podjetju energetika Celje d.o.o. 11936
4920. Odlok o spremembah v javnem podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. 11936
4921. Odlok o spremembah v javnem podjetju Javne naprave d.o.o. 11939
4922. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča v Mestni občini Celje 11942
4923. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnih načrtih "Gospodarska cona v Celju" 11942
4924. Spremembe in dopolnitve statuta Mestne občine Celje 11945
4925. Spremembe in dopolnitve poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje 11948
4926. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Celje v letu 2001 11949
4927. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001 11950
4928. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi 11950
4929. Sklep o spremembi "Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Celje" 11950

KRŠKO

4930. Odlok o zazidalnem načrtu stanovanjsko območje Črnile – Leskovec 11951
4931. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o krajevni turistični taksi v Občini Krško 11954
4932. Pravilnik o postopku in merila za izbor osebnosti, katerih spomin bomo počastili z javnimi obeležji v Gaju zaslužnih občank in občanov v Krškem in drugih za to primernih krajih v Občini Krško 11954

KUZMA

4933. Odlok o merilih in kriterijih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Kuzma 11955
4934. Sklep o začasnem financiranju iz proračuna Občine Kuzma v letu 2001 11956
4935. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Občine Kuzma 11957
4936. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Kuzma 11957

LOŠKI POTOK

4937. Statut Občine Loški Potok 11958
4938. Poslovník Občinskega sveta občine Loški Potok 11973
4939. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loški Potok 11985
4940. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov 11987

SLOVENSKA BISTRICA

4950. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2000 12003
4951. Pravilnik o športnih objektih v Občini Slovenska Bistrica 12005

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

4941. Odlok o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2001 11988

ŠENTJERNEJ

4942. Odlok o javni kanalizaciji, odvajanju in čiščenju odpadnih voda 11990
4943. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Šentjernej 11996
4944. Pravilnik o merilih za določanje obratovalnega časa dežurnih prodajal v Občini Šentjernej 11998

TURNIŠČE

4952. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2000 12007

VIDEM

4945. Odlok o proračunu Občine Videm za leto 2001 12000
4946. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Videm 12001
4947. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Videm 12002

ŽALEC

4948. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2000 12002
4949. Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal na območju Občine Žalec 12002

Pravkar izšlo

PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV IN UREJANJU PROSTORA

Predpise o graditvi objektov in urejanju prostora morajo dobro poznati vsi projektanti, gradbeniki, vsa tehnična inteligenca, kakor tudi mnogi zaposleni v državni upravi, predvsem v številnih oddelkih upravnih enot, ki izdajajo potrebna dovoljenja.

Nekateri zakoni, objavljeni v zbirki predpisov o graditvi objektov in urejanju prostora, so bili spremenjeni in dopolnjeni ali na novo sprejeti v letu 2000, v zadnjih dveh letih pa smo dobili tudi mnoge nove podzakonske akte, ki v mnogočem krojijo bodočo podobo naših bivalnih in delovnih okolij.

Vse to so razlogi, da je založba na novo zasnovala omenjeno zbirko predpisov. V njej je uvodoma objavljeno sedaj veljavno besedilo zakona o graditvi objektov. Sledijo številni pravilniki, ki jih napoveduje zakon, dopolnjen statut inženirske zbornice, kodeks njenih članov, nov zakon o gradbenih proizvodih, kakor tudi vsi pomembni zakoni o planiranju in urejanju prostora. Zadnje strani knjige povzemajo poglavje o gradbeni pogodbi iz zakona o obligacijskih razmerjih in gradbene uzance.

Cena 3780 SIT z DDV

10536

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV IN UREJANJU PROSTORA

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov _____

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma - ime naročnika _____

Sektor - oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

Pravkar izšlo

POSLOVNIK DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE (PoDZ) z razlagami

Nove poslance državnega zbora je pričakala tudi nova izdaja poslovnika, ki uokvirja tako pravice in dolžnosti poslancev kot vlade, predsednika države, državnega sveta in vseh, ki na tak ali drugačen način sodelujejo z državnim zborom.

Poslovniškim določbam, ki vključujejo vse spremembe in dopolnitve, sledijo razlage, kakor tudi stališča, priporočila in mnenja komisije za poslovník, ki pokažejo rešitev marsikaterega odprtega vprašanja, ki ga prinaša vsakdanje delo poslancev in služb državnega zbora.

Lažje iskanje omogoča podrobno stvarno kazalo, kjer so pri posameznih geslih navedeni člani poslovnika, kakor tudi razlage, stališča, mnenja oziroma priporočila.

Cena 3996 SIT z DDV

10535

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

POSLOVNIK DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE (PoDZ)

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

Pravkar izšlo

prof. dr. Franc Grad

PARLAMENT IN VLADA

K pisanju te knjige me je spodbudilo spoznanje, da v novejšem času v slovenskem jeziku ni bilo napisanega dela, ki bi sistematično opisal položaj in delovanje parlamenta in vlade, je zapisal avtor v predgovoru knjige. S to mislijo pa je povzeta vsebina knjige, ki je hkrati učbenik, priročnik in po svoji zasnovi tudi geslovnik, saj s pomočjo obsežnega stvarnega kazala hitro najdemo celovite odgovore na številna vprašanja.

Knjigo imajo vsi poslanci državnega zbora, saj je izšla na dan konstituiranja državnega zbora v novem mandatu. Čeprav dr. Grad največ pozornosti namenja prikazu delovanja slovenskega parlamenta in vlade, v vseh poglavjih ponuja tudi primerjave z drugimi sodobnimi parlamenti in vladami, ki slovensko zakonodajno in izvršilno oblast večkrat prikažejo z drugačnimi pogledi kot smo jih vajeni.

Cena 6372 SIT z DDV

10534

N A R O Č I L N I C AUradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam

PARLAMENT IN VLADA

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma - ime naročnika _____

Sektor - oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

Pravkar izšlo**PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH,
PLAČAH IN ZAPOSLOVANJU**

V železni repertoar priljubljene Zbirke predpisov, ki jo založba Uradni list izdaja že pol stoletja, vsekakor sodijo predpisi o delovnih razmerjih. V novi knjižici je veliko novosti, saj je državni zbor sredi leta 2000 sprejel pomembne nove predpise na tem področju. Naštejmo nekatere:

- zakon o zaposlovanju in delu tujcev;
- zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno;
- v zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti so vključene zadnje spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 65/2000);
- splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti so dodane razlage, sprejete od julija 1998 do julija 2000.

Cena: 3132 SIT z DDV

10531

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana
<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**PREDPISI O DELOVNIH RAZMERJIH,
PLAČAH IN ZAPOSLOVANJU**

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Štev. izvodov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenih oseb

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Za izdajatelja Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770