

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **110** Ljubljana, četrtek **30. 11. 2000**

Cena 500 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

MINISTRSTVA

4554. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – višji policist

Na podlagi 107. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) minister za notranje zadeve izdaja

ODREDBO

o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – višji policist

1. člen

Minister za notranje zadeve sprejme izobraževalni program za pridobitev višje strokovne izobrazbe VIŠJI POLICIST, za katerega je v skladu z zakonom, na 40. seji dne 30. 6. 2000 Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, ugotovil enakovredni izobrazbeni standard.

2. člen

Izvajanje izobraževalnega programa za pridobitev višje strokovne izobrazbe spremlja Generalna policijska uprava.

3. člen

Izobraževalni program za pridobitev višje strokovne izobrazbe VIŠJI POLICIST objavi Ministrstvo za notranje zadeve v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka je javno veljaven.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1301-1-168-4/98-79
Ljubljana, dne 20. novembra 2000.

Minister
za notranje zadeve
dr. Peter Jambrek l. r.

4555. Pravilnik o preverjanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju s poskusom

Na podlagi 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o preverjanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju s poskusom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek in nosilce pristojne za preverjanje posodabljanja vzgojno-izobraževalna dela, novih delov izobraževalnih programov, organizacijskih novosti ter novih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: novosti) in preverjanje novih javno veljavnih programov (v nadaljnjem besedilu: programov), ki se preverjajo s poskusom.

Preverjanje s poskusom sestavljajo postopki uvajanja, spremljanja in vrednotenja novosti in programov.

2. člen

(predlagatelji)

Uvajanje, spremljanje in vrednotenje novosti lahko predlagajo vrtci, šole, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovi za učence, dijaški domovi in organizacije za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: vrtci oziroma šole), Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Andragoški center Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni javni zavodi), pristojni strokovni sveti, strokovne institucije, visokošolski zavodi in raziskovalne organizacije.

Uvajanje, spremljanje in vrednotenje programov pa lahko predlagajo pristojni strokovni sveti, pristojni javni zavodi, strokovne institucije, visokošolski zavodi in raziskovalne organizacije.

3. člen

(poskus)

V skladu z 20. členom ZOFVI se novosti lahko preverjajo s poskusom. Novi programi se pred uvedbo preverjajo s poskusom.

Novi deli izobraževalnih programov in druge novosti, ki posegajo v organizacijo in posamične elemente sprejetega programa (npr. predmetnik, tedenska obremenitev) ter spreminjajo pravice in dolžnosti učencev in dijakov, se pred uvedbo preverjajo s poskusom.

4. člen

(določitev poskusa)

Novosti in programe, ki se preverjajo s poskusom, določi minister pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Pred odločitvijo minister pridobi mnenje pristojnega strokovnega sveta.

II. UVAJANJE, SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
NOVOSTI IN PROGRAMOV

5. člen

(uvajanje)

Za strokovno podporo pri uvajanju novosti in programov, ki se preverjajo s poskusom, je odgovoren pristojni javni zavod.

Pristojni javni zavod opravlja naslednje naloge:

- izdela predlog načrta uvajanja in ga predlaga Ministrstvu za šolstvo in šport (v nadaljevanju: ministrstvo),
- izdela predlog programa sodelovanja s šolami, vrtci in med šolami, vrtci, vključenimi v uvajanje in ga predlaga ministrstvu,
- sodeluje pri pripravi potrebnih sprememb normativnih podlag za uvajanje,
- pripravlja strokovne podlage za delo šolskih projektnih skupin,
- informira šole o novostih,
- pripravi načrt in sodeluje pri izvajanju programa usposabljanja pedagoških delavcev,
- pripravlja poročila za strokovni svet in ministrstvo o poteku uvajanja.

Pristojni javni zavod je dolžan za tekoče šolsko leto pripraviti vmesno poročilo o uvajanju, in sicer najkasneje do februarja tekočega šolskega leta, in letno poročilo najkasneje do konca julija za tekoče šolsko leto in jih predložiti pristojnemu strokovnemu svetu in ministru.

6. člen

(spremljanje)

Za spremljavo novosti in programov, ki se spremljajo s poskusom, je odgovoren pristojni javni zavod. V procesu spremljave javni zavod pridobiva informacije o uresničevanju novosti in programov z namenom sprotnega seznanjanja o poteku in reševanja konkretnih vprašanj v neposredni pedagoški praksi. Naloge v okviru spremljanja so:

- priprava načrta spremljanja, ki ga sprejme svet javnega zavoda,
- svetovanje in pomoč pri reševanju konkretnih vprašanj, ki se pojavljajo v zvezi z uvajanjem novosti in programov,
- spremljanje pogojev za izvajanje novosti in programov ter dajanje pobud za zagotovitev ustreznih pogojev za izvajanje programa,

- spremljanje programa usposabljanja pedagoških delavcev in dajanje pobud za spremembe,
- priprava načrta in sodelovanje pri izvajanju programa usposabljanja pedagoških delavcev,
- priprava poročil z ugotovitvami in predlogi potrebnih sprotne sprememb za strokovni svet in ministra.

Javni zavodi so o spremljanju dolžni izdelati letno poročilo o spremljanju in ga predložiti strokovnemu svetu in ministru, in sicer najkasneje do oktobra za preteklo šolsko leto.

Javni zavodi lahko za načrtovanje in izvedbo spremljanja pooblastijo neodvisne domače in/ali tuje strokovnjake, ki niso pri njih zaposleni.

Javni zavodi so pri pripravi načrta spremljanja dolžni pridobiti dve strokovni mnenji in mnenje Nacionalnega sveta za vrednotenje poskusov na področju vzgoje in izobraževanja.

Z načrtom spremljanja so javni zavodi dolžni seznaniti strokovne svete in ministrstvo.

V primeru, da je nosilec spremljanja javni zavod, ki je istočasno nosilec uvajanja, v spremljanju praviloma sodelujejo drugi strokovni delavci kot v uvajanju.

V primeru iz predhodnega odstavka mora direktor pristojnega javnega zavoda za spremljanje zagotoviti vključevanje ustreznega števila zunanjih strokovnjakov, ki niso zaposleni v pristojnem javnem zavodu.

7. člen

(vrednotenje)

Vrednotenje novosti in programov je dejavnost, ki ovrednoti kolikšne in kakšne spremembe nastajajo z uvajanjem novosti in programov, ki se preverjajo s poskusom.

Za pripravo strokovnih podlag za vrednotenje novosti in programov, ki se pred uvedbo preverjajo s poskusom, in za strokovno podporo spremljanju in vrednotenju teh novosti in programov, minister imenuje posebno strokovno posvetovalno telo "Nacionalni svet za vrednotenje poskusov na področju vzgoje in izobraževanja" (v nadaljevanju: Nacionalni svet). Vsak strokovni svet iz 24. člena ZOFVI predlaga v Nacionalni svet po dva člana, vsak javni zavod iz prvega odstavka 28. člena ZOFVI po enega, dva člana pa določi minister.

Nacionalni svet kot pomoč pri odločanju strokovnih svetov in ministrstva zanje opravlja naslednje naloge:

- priprava strokovnih podlag za vrednotenje novosti in programov, ki se pred uvedbo preverjajo s poskusom,
- priprava razpisa za posamične evalvacijske in razvojne študije ter za sintezne evalvacijske študije,
- priprava kriterijev za izbor predlogov evalvacijskih študij in priprava predloga izbora evalvacijskih študij, ki so prispele na razpis,
- priprava letnih mnenj o predlaganem metodološkem načrtu spremljanja, ki ga Nacionalnemu svetu predloži javni zavod,
- priprava poročil o vrednotenju s predlogi za strokovni svet in ministra do konca koledarskega leta.

Vrednotenje novosti in programov poteka v okviru evalvacijskih študij. Nosilci evalvacijskih študij so raziskovalci, ki izpolnjujejo pogoje za odgovorne nosilce razvojno raziskovalnih projektov.

Nosilce vrednotenja novosti in programov, ki se preverjajo s poskusom, izbere minister na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi Nacionalni svet.

Strokovne in administrativne naloge za Nacionalni svet opravlja Urad RS za šolstvo.

III. POSTOPEK ZA UVEDBO POSKUSA

8. člen

(predlog uvedbe poskusa)

Predlog za uvedbo poskusov je treba predložiti ministru najkasneje tri mesece pred začetkom šolskega leta, v katerem se začnejo uvajati.

Predlog za uvedbo poskusov, ki se uvajajo v javnih in zasebnih vrtcih oziroma šolah in programov zasebnih vrtcev oziroma šol, mora vsebovati:

- utemeljitve uvedbe poskusa (analiza stanja in razlogi za uvedbo),
- metodološka načela, načrt in cilje,
- vrtec oziroma šola, v kateri uvajanje poteka,
- trajanje in časovni potek uvajanja, spremljanja in vrednotenja novosti ali programa,
- predvideno število otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih, vključenih v uvajanje in spremljanje, ter njihove pravice ob izstopu ali prenehanju uvajanja novosti ali programa,
- predvideno število strokovnih delavcev, vključenih v uvajanje, spremljanje in vrednotenje novosti ali programa,
- potrebne materialne pogoje in finančna sredstva ter morebitne druge posledice (manjše skupine, drugačni standardi), ki bremenijo javna sredstva,
- podatke, potrebne za uvajanje, spremljanje in vrednotenje novosti ali programa, in način njihovega zbiranja ter
- predlog začasne ureditve pravic otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov višje šole ali odraslih, ocenjevanje znanja, normativov, standardov, šolskega reda in podobno.

9. člen

(seznanitev udeležencev poskusa in staršev)

Pred pridobivanjem soglasij za uvedbo poskusa je vrtec oziroma šola dolžna udeleženca poskusa in starše seznaniti s cilji, potekom poskusa ter pravicami in dolžnostmi udeležencev.

10. člen

(odredba o uvajanju, spremljanju in vrednotenju novosti in programov)

Minister z odredbo o uvajanju, spremljanju in vrednotenju novosti ali programov določi:

- trajanje,
- vrtec oziroma šola, v kateri uvajanje in spremljanje poteka, ali način izbiranja vrtca oziroma šole,
- potrebna finančna sredstva,
- začasno ureditev pravic otrok, učencev, vajencev, dijakov in študentov višje šole ali odraslih, ocenjevanje znanja, normativov, standardov, šolskega reda in podobno,
- podatke, ki se lahko zbirajo in način zbiranja,
- pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih ob izstopu ali prenehanju in spremljanju novosti ali programa,
- roke, v katerih mora odgovorni nosilec pripraviti vmesna in končno poročilo o poteku uvajanja, in spremljanja novosti ali programa.

11. člen

(soglasje)

Pred uvedbo poskusa je treba priložiti soglasje staršev otrok, učencev, vajencev in dijakov oziroma soglasje študentov višjih šol ali odraslih, vpisanih v oddelke, v katerih se uvajajo.

Otroci staršev, študenti višjih šol oziroma odraslih, ki ne dajo soglasja, morajo imeti možnost predšolske vzgoje ali izobraževanja v drugem oddelku.

Če uvajanje in spremljanje novosti ali programov ne predlaga vrtec oziroma šola, je treba predlogu priložiti tudi soglasje ravnatelja vrtca oziroma šole oziroma direktorja organizacije za izobraževanje odraslih, v kateri uvajanje in spremljanje novosti ali programa poteka.

IV. POROČILA O POTEKU POSKUSA

12. člen

(poročila o spremljanju novosti in programov)

Vmesna in letna poročila o spremljanju novosti in programov, ki se preverjajo s poskusom, morajo vsebovati vse elemente predvidene z načrtom spremljanja ter:

- podatke o tem, koliko in kateri vrtci oziroma šole sodelujejo,
- podatke o številu otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih vključenih v poskus,
- poročilo o doseganju ciljev poskusa,
- zbrane podatke in njihovo analizo,
- uspehe pri uvajanju novosti ali programov in predloge za morebitne spremembe in
- poročilo o porabljenih finančnih sredstvih.

13. člen

(poročila o vrednotenju novosti in programov)

Letna poročila o vrednotenju novosti in programov, ki se preverjajo s poskusom morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

- ovrednotenje doseganja ciljev poskusa,
- zbrane podatke in njihovo analizo,
- ovrednotenje poskusno uvedene novosti ali programa in predloge za morebitne spremembe,
- poročilo o porabljenih finančnih sredstvih.

V. PRENEHANJE POSKUSA

14. člen

(prenehanje poskusa)

Pristojni javni zavod mora najkasneje v 30 dneh po tem, ko je strokovnemu svetu predložil vmesno polletno ali letno poročilo o uvajanju in spremljanju, predlagati ministru prenehanje uvajanja poskusa, če je iz poročila mogoče ugotoviti:

- da ciljev ni mogoče doseči, da uvajanje in spremljanje objektivno ni izvedljivo,
- da se kršijo pravice otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole ali odraslih,
- da se ne spoštujejo druga določila odredbe o uvedbi novosti ali programa.

Pred sprejemom odločitve o prenehanju uvajanja poskusa si minister pridobi mnenje ustreznega strokovnega sveta in najmanj dveh neodvisnih strokovnjakov.

Minister z odredbo o prenehanju uvajanja novosti ali programa določi obveznosti vrtca oziroma šole, v kateri uvajanje novosti ali programa poteka, ter pravice in obveznosti otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole oziroma odraslih.

15. člen
(izstop iz poskusa)

Posamezni otrok, učenec, vajenec, dijak, študent višje šole oziroma odrasli lahko izstopi iz oddelka, v katerem se uvajajo novosti ali program s poskusom. Z izstopom otroka, učenca, vajenca in dijaka morajo soglašati njegovi starši.

Kadar se uvaja program, veljajo ob izstopu določbe zakona, ki urejajo prestop v drugo šolo oziroma vrtec, če z odredbo o uvedbi programa ni drugače določeno.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 22/98 in 79/00).

17. člen

Poskusi, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se morajo najkasneje v enem letu prilagoditi določbam tega pravilnika.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 011-0290/2000

Ljubljana, dne 22. novembra 2000.

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za šolstvo in šport

4556. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov

Na podlagi 21. člena zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99) in na predlog Zdravniške zbornice Slovenije izdaja minister za zdravstvo

P R A V I L N I K
o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalci) lahko izvajajo programe pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zo-

bozdravnikov, če izpolnjujejo organizacijske, kadrovske, materialne in druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

2. člen

Za izvajanje posameznih specializacij morajo pooblaščen izvajalci izpolnjevati pogoje, določene v prilogi tega pravilnika.

II. SPLOŠNA DOLOČILA ZA POOBLAŠČENE IZVAJALCE

3. člen

Pooblaščen izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo ustrezno velikost in strukturiranost za takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela, ki omogoča, da se opravi predpisan program in število posegov;

- v svojih strokovnih enotah morajo imeti zadostno opremo ter zadostno število pripomočkov za poglobljeno delo po sodobnih načelih in metodah na področju posamezne strokovne dejavnosti;

- imeti morajo zadostno število bolnikov s področja strokovne dejavnosti, ki jo izvajajo;

- imeti morajo ustrezno knjižnico in prostore za individualno učenje (vodilne učbenike s strokovnega področja, tekoče revije; ustrezen prostor za študij; druga sredstva za pouk, na primer uporabo osebnega računalnika z dostopom do medmrežja, avdiovizualne pripomočke in drugo);

- imeti morajo zadostno število usposobljenih mentorjev (za ustrezno razmerje med neposrednimi mentorji in zdravniki na usposabljanju šteje razmerje 1 proti 1);

- omogočati redni strokovni nadzor komisij za strokovni nadzor v državi;

- zagotavljati nenehen nadzor nad kakovostjo (medicinska informatika, komisije);

- specifične pogoje, ki so določeni v posameznih programih usposabljanja.

Pooblaščen izvajalci morajo za izvajanje programov sekundarijata in specializacij zagotavljati še:

- delo v diagnostičnih in operacijskih enotah ter ambulantah;

- opravljanje dežurstva za zdravnike specializante v obsegu 4 do 6 dežurstev na zdravnika na usposabljanju na mesec;

- dnevne vizite in klinične sestanke, ki ne smejo trajati manj kot 4 ure na teden;

- strokovne sestanke z analizo dela in interdisciplinarnih sestanke s specialisti, ki opravljajo diagnostiko, zdravljenje in rehabilitacijo na določenem področju;

- sposobnosti za posredovanje znanja (vsaj 3 publikacije na leto v domači in/ali tuji literaturi, organizacija vsaj 1 strokovnega sestanka na leto);

- druge oblike podiplomskega izobraževanja;

- redne strokovne nadzore komisije za specializacije Zdravniške zbornice Slovenije (na 1 do 3 leta) in drugih komisij za strokovne nadzore v državi;

- občasni strokovni nadzor mednarodnih komisij zdravniških organizacij UEMS, UEMO, EURACT ali ustreznega evropskega strokovnega združenja (Charter on Visitation of Training Centres, UEMS, oktober 1997).

III. KATEGORIJE POOBLAŠČENIH IZVAJALCEV
ZA IZVAJANJE SPECIALIZACIJ

4. člen

Specializacije se izvajajo pri pooblaščenih izvajalcih, ki so glede na obseg programa posamezne specializacije, ki ga lahko izvajajo, razvrščeni v tri kategorije:

- pooblašчени izvajalci tipa V (vseobsegajoči) izpolnjujejo pogoje za izvedbo celotnega programa posamezne specializacije,
- pooblašчени izvajalci tipa D (delni) izpolnjujejo pogoje za izvedbo večjega dela posamezne specializacije,
- pooblašчени izvajalci tipa U (usmerjeni) pa izpolnjujejo pogoje le za izvedbo posameznih delov specializacije.

IV. POOBLASTILA IZVAJALCEM

5. člen

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje posameznih programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov ugotavlja na podlagi zahteve zdravstvenega zavoda oziroma zasebne ordinacije komisija, ki jo imenuje Zdravniška zbornica Slovenije.

Komisija sprejme poslovnik, s katerim uredi način ugotavljanja izpolnjevanja pogojev tega pravilnika.

6. člen

Na podlagi poročila komisije Zdravniška zbornica Slovenije predlaga ministru, pristojnemu za zdravstvo, da pooblasti izvajalca za izvajanje posameznih področij in obsega programov pripravništva, sekundarijata in specializacij za dobo pet let. Do poteka veljavnosti pooblastila je potrebno, na podlagi zahteve zdravstvenega zavoda oziroma zasebne ordinacije, ponovno preveriti izpolnjevanje pogojev.

Minister, pristojen za zdravstvo, v sklepu določi tudi število delovnih mest za usposabljanje zdravnikov, upošte-

vaje potrebo po enakomerni zasedenosti teh mest v celoletnem obdobju.

7. člen

Pooblašчени izvajalci so dolžni v okviru pooblastila in svoje dejavnosti pripravnikom, sekundarijem in specialistom zagotoviti usposabljanje v skladu s programi usposabljanja.

8. člen

Za preklic pooblastila se smiselno uporabljajo določila iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki veljajo za podelitev pooblastila.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za zdravnike in zobozdravnike preneha uporabljati pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacije (Uradni list RS, št. 25/93, 1/99 in 98/99).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 164-1/98

Ljubljana, dne 16. novembra 2000.

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

Minister
za zdravstvo

PRILOGA: POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI POOBLAŠČENI IZVAJALCI ZA IZVAJANJE POSAMEZNIH SPECIALIZACIJ**1. SPECIALIZACIJE IZ KIRURGIJE (ABDOMINALNA KIRURGIJA, KARDIOVASKULARNA KIRURGIJA, NEVROKIRURGIJA, ORTOPEDSKA KIRURGIJA, PLASTIČNA, REKONSTRUKCIJSKA IN ESTETSKA KIRURGIJA, SPLOŠNA KIRURGIJA, TORAKALNA KIRURGIJA, TRAVMATOLOGIJA, UROLOGIJA)****Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:**

- ustrezno velikost in strukturiranost (* > 1000 sprejemov na leto, takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela ter tolikšno število nujnih (urgentnih) in elektivnih operacij na leto, da je specializantu omogočeno opravljanje predpisanega programa);
- možnost opravljanja endoskopske dejavnosti;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja, vsaj 4 neposredni mentorji);
- zagotovljeno izpolnjevanje specifičnih pogojev za posamezno kirurško stroko, ki so določeni v programih specializacij.

Pooblašчени izvajalci tipa U imajo:

- ustrezno velikost (* > 1000 sprejemov na leto, takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela ter tolikšno število urgentnih in elektivnih operacij na leto, da je specializantu omogočeno opravljanje predpisanega programa);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 glavni mentor, vsaj 1 neposredni mentor).

* za specializacijo iz torakalne kirurgije velja 70% predpisanega normativa.

2. ANATOMSKA PATOLOGIJA IN CITOPATOLOGIJA

Pri pooblaščenih izvajalcih tipa V se izvaja celotna specializacija (uvodni del, usmerjeni del in poglobljene usmeritve), razen citopatologije in ginekopatologije. Pri pooblaščenih izvajalcih tipa D se izvaja do 50% uvodnega in usmerjenega dela specializacije. Pri pooblaščenih izvajalcih tipa U se izvajajo segmenti enega ali dveh delov specializacije (uvodnega in usmerjenega) ter del ali celotna poglobljena usmeritev.

Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:

- ustrezen obseg strokovno-zdravstvene dejavnosti s področja patologije (najmanj 10.000 biopsij in 500 avtopsij letno);
- ustrezno število kvalificiranih mentorjev (vsaj 1 glavni, vsaj 3 neposredni mentorji);
- razvite in v vsakodnevno prakso vpeljane sodobne preiskovalno-diagnostične metode (vse osnovne in specialne barvne, srebitvene in histo-citokemijske metode, polarizacijska mikroskopija, imunohistokemija z nujno paleto protiteles za diferenciacijo celic, imunofluorescenca, elektronska mikroskopija, molekularno-genetske tehnike, histomorfometrija);
- ustrezni učni pripomočki (individualni mikroskopi, diskusijski mikroskopi, zbirke makroskopskih in mikroskopskih preparatov, zbirke diapozitivov, računalniki s CD-romi, diapojektorji, grafoskopi, videopojektorji);
- razvito sodelovanje z drugimi specialnostmi (redne klinično-patološke konference, konziliji);
- ustrezno knjižnico in ustrezno opremljene prostore za individualno učenje (zadnje izdaje uveljavljenih učbenikov splošne patologije, učbenikov kirurške patologije, citopatologije, forenzične patologije, monografije o boleznih organov in organskih sistemov, dostop do vseh pomembnih strokovno-znanstvenih revij, ustrezno opremljena soba za specializante z individualnim delovnim mestom in mikroskopom).

Pooblašчени izvajalci tipa D in U lahko izpolnjujejo v prejšnjem odstavku naštetе pogoje le deloma, kar predvsem velja za obseg strokovno-zdravstvene dejavnosti (za uvodni del specializacije vsaj 300 avtopsij letno, za usmerjeni in poglobljeni del specializacije vsaj 5000 biopsij v arhivu) in število mentorjev (za pooblaščene izvajalce tipa D vsaj 1 glavni in 2 neposredna mentorja in za pooblaščene izvajalce tipa U vsaj 2 neposredna mentorja). Minimalni pogoji za vse pooblaščene izvajalce so vpeljane osnovne in specialne barvne, srebrtvene in histokemijske metode ter osnovne imunohistokemijske preiskave za diferenciacijo celic. Od učnih pripomočkov morajo vsi pooblaščeni izvajalci zagotoviti vsaj individualne mikroskope, diskusijske mikroskope, zbirke makroskopskih in mikroskopskih preparatov, sodobne učbenike in računalnik z dostopom do medmrežja. Drugi pogoji morajo biti izpolnjeni v celoti.

Pooblaščen izvajalec, pri katerem poteka večji del usmerjene in poglobljene specializacije iz citopatologije mora imeti ambulantno za opravljanje aspiracijske biopsije z najmanj 5000 posegi letno.

3. ANESTEZIOLOGIJA, REANIMATOLOGIJA IN PERIOPERATIVNA INTENZIVNA MEDICINA

Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:

- več kot 5000 anestezij letno za otroke in odrasle, od tega 20 odstotkov akutnih primerov;
- izvajanje programa iz specialne anestezije: redno celotedensko operativno dejavnost s tega področja;
- vsaj 2 glavna mentorja in 4 neposredne mentorje;
- popolno opremo za izvajanje in nadzor anestezij (invazivni monitoring) ter organiziran neposredni pooperativni nadzor na več kot 3 posteljah;
- vsaj 300 sprejemov v enoti intenzivne terapije stopnje A, delo pod neprekinjenim nadzorom specialista intenzivista v 3 turnusih, donorski program;
- organiziran oddelek za respiracijsko terapijo s stalnim zdravnikom specialistom in celotedensko dejavnostjo;
- organizirano urgentno dejavnost za bolnišnične oddelke in za nujne sprejeme z reanimacijskim timom (24 ur specialist anesteziolog in medicinska sestra pri anesteziji);
- vsaj eno ambulantno terapije bolečine s polnim delovnim časom pod vodstvom specialista.

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo v prejšnjem odstavku naštetе pogoje le deloma (vsaj 2000 na leto in vsaj 1 glavni ter 1 neposredni mentor).

4. ČELJUSTNA IN ZOBNA ORTOPEDIJA

Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:

- ustrezno velikost in strukturiranost za izvedbo celotnega programa specializacije;
- vsaj enega glavnega mentorja;
- možnost izvajanja sodobne diagnostike, ki vključuje rentgenske in telerentgenske analize ter fotodokumentacijo;
- opremo, instrumentarij in materiale, ki zagotavljajo izvajanje sodobnih snemnih in fiksnih metod ortodontskega zdravljenja;
- kazuistiko (najmanj 1500 pacientov v zdravljenju), ki vključuje prirojene in razvojne nepravilnosti ter poškodbe orofacialnega področja, primere ortodontsko-parodontološke obravnave, ortodontsko-protetične rehabilitacije in ortodontsko kirurškega zdravljenja;
- omogočeno sodelovanje s splošnimi in mladinskimi zobozdravniki;
- omogočeno interdisciplinarno sodelovanje s stomatološkimi in drugimi medicinskimi specialnostmi.

5. DERMATOVENEROLOGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- dovolj veliko število primerov, kjer se zdravijo bolniki različnih starostnih skupin (odrasli, otroci), z vsemi oblikami kožnih in spolno prenosljivih bolezni, vključno z najzahtevnejšimi oblikami; letno naj sprejme na bolnišnično zdravljenje vsaj 1200 bolnikov. V okviru ambulantne dejavnosti naj izvajalec opravi letno vsaj 30.000 pregledov. Imeti mora urejeno sodobno ambulantno službo, v okviru katere mora pokrivati naslednje dejavnosti: splošno dermatologijo, otroško dermatologijo, alergologijo in poklicne bolezni kože, dermatološko onkologijo, spolno prenosljive bolezni, dermatološko malo kirurgijo, dermatološko flebologijo, fizikalno terapijo, rentgensko in lasersko terapijo. Poleg tega mora imeti nekatere lastne laboratorije, predvsem histopatološki, alergološki, mikološko-parazitološki ter eventuelno še druge. Za vse navedene dejavnosti mora imeti potrebno sodobno opremo in usposobljene strokovnjake. Za ostale potrebe mora imeti na voljo skupne laboratorije v okviru klinične bolnišnice;
- strokovno in pedagoško usposobljene strokovnjake: vsaj 2 glavna in 4 neposredne mentorje;
- arhiv z vsaj 1000 posnetki dermatoveneroloških obolenj, druga sredstva za pouk (mikroskop z diskusijskim dodatkom).

Pooblašчени izvajalci tipa D (s pogoji za izvedbo programa splošne dermatovenerologije) imajo:

- dovolj veliko število primerov, kjer se zdravijo bolniki z najpomembnejšimi oblikami kožnih in spolno prenosljivih bolezni; letno naj sprejme na bolnišnično zdravljenje vsaj 400 bolnikov. V okviru ambulantne dejavnosti naj opravi letno vsaj 10.000 pregledov. V takem okviru mora poleg splošne dermatologije pokrivati vsaj še pet usmerjenih specialističnih dejavnosti, predvsem otroško dermatologijo, alergologijo, poklicne bolezni kože, mikologijo in histopatologijo;
- strokovno in pedagoško usposobljene strokovnjake: vsaj 1 glavni in 1 neposredni mentor.

6. DRUŽINSKA MEDICINA**Pooblašчени izvajalci imajo:**

- zagotovljeno delo specializanta v ostalih službah osnovne zdravstvene dejavnosti;
- najmanj 1 neposrednega mentorja, ki mora delati najmanj 50% polnega delovnega časa neposredno z bolniki;
- zagotovljeno izvajanje hišnih obiskov;
- zagotovljeno dežurstvo v enotah nujne medicinske pomoči (NMP, SNMP).

7. FIZIKALNA IN REHABILITACIJSKA MEDICINA (FRM)**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- ustrezno velikost in strukturiranost (>1000 sprejemov na bolnišnični oddelek za rehabilitacijo na leto), ki specializantu omogoča opravljanje predpisanega programa;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 4 glavni mentorji, vsaj 4 neposredni mentorji).

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- ustrezno velikost in strukturiranost, ki zagotavlja v enotah za fizikalno in rehabilitacijsko medicino vsaj 1000 ambulantnih obravnav letno;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 glavni mentor, vsaj 2 neposredna mentorja).

Pooblašчени izvajalci tipa U imajo:

- ustrezno velikost in obseg ambulantnega programa, ki specializantu omogoča opravljanje predpisanega programa;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 neposredni mentor).

8. GASTROENTEROLOGIJA

Pooblašчени izvajalci za izvajanje nadaljevalnega in izbirnega programa imajo:

- ustrezno velikost in strukturiranost (> 1000 sprejemov na bolnišnični oddelek letno, od tega vsaj 50 odstotkov akutnih bolnikov, > 2 ambulantni s skupaj > 3000 obiski na leto in razmerjem med prvim pregledom in kontrolo > 0,70 vsaj v eni, 1 specializirana enota za intenzivno zdravljenje z >400 sprejemi na leto, laboratoriji, enotami za ultrazvočne preiskave, endoskopije, enoto za funkcionalno diagnostiko, zagotovljeno dnevno povezavo s kirurškim, rentgenološkim, infekcijskim oddelkom, laboratoriji ali enotami za biokemijo, nuklearno medicino, citologijo in patologijo, mikrobiologijo);
- zagotovljeno sodelovanje v programu transplantacije organov;
- > 3000 opravljenih endoskopij zgornjih prebavil na leto;
- > 1000 opravljenih endoskopij spodnje prebavne cevi na leto;
- > 2500 opravljenih abdominalnih ultrazvočnih preiskav na leto;
- redne tedenske multidisciplinarne seminarje ali konzilije – patološki, rentgenološki, kirurški, onkološki, transplantacijski;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja; eden od njiju hepatolog, vsaj 4 neposredni mentorji);
- vsaj 2 endoskopista, ki sta sposobna opravljanja in poučevanja zahtevnih endoskopskih posegov;
- ustrezen arhiv demonstracijskih videoendoskopskih posnetkov za učenje endoskopij.

9. GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO

Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:

- hospitalni oddelek, ki je razdeljen na tri osnovne oddelke (ginekologija, perinatologija in reprodukcija). Imeti morajo vsaj 1000 porodov letno in razvito ambulantno dejavnost z vsaj 9000 ambulantnimi pregledi letno;
- razvito laboratorijsko in diagnostično dejavnost ter povezavo z drugimi specialističnimi oddelki;
- vsaj 2 glavna mentorja in 4 neposredne mentorje.

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštetе pogoje le deloma (predvsem pogoje glede velikosti in števila mentorjev).

10. INFEKTOLOGIJA

Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:

Infektologija za odrasle:

- ustrezno velikost in strukturiranost (najmanj 1000 sprejemov na leto, od tega vsaj 600 akutnih bolnikov);
- najmanj 3 splošne infektološke ambulate s skupaj > 3000 pregledi oziroma vsaj 2000 prvimi pregledi na leto;
- najmanj 3 usmerjene infektološke ambulate (na primer za okužbe s HIV, virusne hepatitise, spolno prenosljive bolezni, lymsko boreliozo, potovalno medicino, tropsko medicino);
- intenzivno infektološko enoto z najmanj 150 sprejemi na leto;
- zagotovljeno stalno povezavo z mikrobiološkim laboratorijem in s kliničnim mikrobiologom;
- zagotovljeno vsakodnevno povezanost vsaj s kirurškim, ginekološkim, internističnim, nevrološkim, dermatološkim in pediatričnim oddelkom oziroma oddelki;
- urejeno infektološko konziliarno službo za kirurške in internistične bolnike, tudi za bolnike, ki so imunsko moteni;
- program za racionalno uporabo antibiotikov v bolnišnici in za omejevanje rezistence mikroorganizmov proti antibiotikom;

- urejeno službo za preprečevanje hospitalnih okužb in za hospitalno higieno;
- dostopnost do preiskovalno- diagnostičnih metod in pripomočkov (laboratoriji ali enote za biokemijo, patologijo, citologijo, radiologijo itd.).

Infektologija za otroke (naštete so posebnosti, ki niso zajete v prejšnjem odstavku, pod naslovom infektologija za odrasle):

- najmanj 3 splošne infektološke ambulate s skupaj > 1000 pregledi oziroma vsaj 1000 prvimi pregledi na leto;
- urejeno infektološko konziliarno službo za pediatrične in kirurške bolnike, vključno z bolniki, ki so imunsko moteni.

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštete pogoje le deloma.

11. INTERNA MEDICINA

Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:

- ustrezno velikost in strukturiranost (>1000 sprejemov na bolnišnični oddelek na leto, od tega vsaj 50 odstotkov akutnih bolnikov, ≥ 3000 ambulantnih obiskov na leto, z razmerjem med prvim pregledom in kontrolo > 0,70, enoto za intenzivno interno medicino z ≥ 400 sprejemi na leto, laboratoriji in/ali enotami za ultrazvočne preiskave, endoskopije in druge instrumentalne preiskave srca, dihal in prebavil, zagotovljeno vsakodnevno povezanost vsaj s kirurškim, ginekološkim, infekcijskim in nevrološkim oddelkom, laboratoriji ali enotami za biokemijo, citologijo in patologijo, mikrobiologijo in radiologijo);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja, vsaj 4 neposredne mentorje).

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštete pogoje le deloma (predvsem glede velikosti in števila mentorjev).

12. INTERNISTIČNA ONKOLOGIJA

- **Pooblašчени izvajalci za izvajanje nadaljevalnega in izbirnega programa predstavljajo vseobsegajoči onkološki center, po možnosti akreditiran evropski izobraževalni center, in imajo:**
- zadostno število novih bolnikov v določenem časovnem obdobju (zdravljenje najmanj 800 novih rakavih bolnikov letno);
- center, ki opravlja diagnostiko in zdravljenje vseh, tudi redkih malignomov;
- multidisciplinarne konzilije za večino rakavih obolenj;
- organizirano strokovno službo, ki deluje 24 ur na dan;
- pridruženost drugim ustreznim klinikam in specialnostim (specialnim kirurškim oddelkom, intenzivnemu oddelku, radiološkemu oddelku);
- zagotovljeno aktivno sodelovanje v mednarodnih organizacijah za raziskovanje in zdravljenje raka;
- zagotovljeno sodelovanje in organizacije nacionalnih in mednarodnih sestankov in konferenc.

13. JAVNO ZDRAVJE

Pooblašчени izvajalci so javni zavodi, ki obravnavajo nacionalno ali regionalno zdravstveno problematiko. Razdelimo jih na:

- vladne in nevladne ustanove, pomembne za vso državo, ki so edine te vrste v državi,
- javne zavode na regionalni ravni.

Pogoj, da se lahko izvaja specialistični program iz javnega zdravja v navedenih ustanovah, je sistemizirano delovno mesto neposrednega mentorja, izkušenega strokovnjaka na ustreznem področju javnega zdravja.

Pooblašчени izvajalci imajo:

- kvalificirane mentorje za določena metodološka ali strokovna področja javnega zdravja (statistika, epidemiologija, organizacija, ekonomika, management, informacijski sistem, promocijo zdravja, nalezljive bolezni, kronične bolezni, travmatizem, duševne motnje ter dejavnost javnozdravstvenih laboratorijev) ter smisel za medsektorsko sodelovanje;
- zagotovljeno izpolnjevanje programa s terenskimi obiski krajev z določeno medicinsko zdravstveno ali organizacijsko problematiko, s prikazom interdisciplinarnega, medinstitutskega ter medsektorskega obravnavanja problema.

14. KLINIČNA GENETIKA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- obseg dela izvajalca:
 - *klinično genetski del*: vsakodnevne klinično genetske ambulate - vsaj 15 pacientov tedensko;
 - *laboratorijski medicinsko genetski del*: vsakodnevna laboratorijska dejavnost (citogenetska, molekularno genetska) – vsaj 10 citogenetskih preiskav tedensko in vsaj ena molekularno genetska preiskava dnevno;
- usposobljenost in število mentorjev:
 - *klinično genetski del*: vsaj 1 mentor s specializacijo iz klinične genetike;
 - *laboratorijski medicinsko genetski del*: vsaj 1 glavni mentor;
- mesečne sindromološke sestanke in poročanje o novostih iz literature (vsaj na 14 dni);
- dostopnost do ustreznih baz podatkov (OMD-Oxford Medical Database, POSSUM-citogenska baza podatkov, OMIM-Online Mendelian Inheritance in Man).

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- obseg dela je za posamezno področje isti kot pri izvajalcih tipa V, lahko je manjši v primeru, ko gre za specialna področja (citogenetika neoplazij, iskanje in opredelitev točkovnih mutacij);
- omogočeno izvajanje programa s področja osnov klinične medicine in področij ožjih usmeritev (v tem primeru so to pooblašчени izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje specializacij teh področij);
- usposobljenost in število mentorjev:
 - *klinično genetski del*: vsaj 1 mentor s specializacijo iz klinične genetike,
 - *laboratorijski medicinsko genetski del*: vsaj 1 glavni mentor,
 - *usmerjeni del specializacije*: mentor je specialist iz usmerjenega področja (npr. ginekologija, pediatrija, nevrologija), z izkušnjami na področju obravnave genetskih bolezni.

15. KLINIČNA MIKROBIOLOGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- ustrezno velikost in strukturiranost, ki specializantu omogoča opravljanje popolnega predpisanega programa specializacije (več kot 100.000 vzorcev za mikrobiološke preiskave na leto, od teh najmanj 25 odstotkov za virološke preiskave);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 3 glavne mentorje in 3 neposredne mentorje).

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- ustrezno velikost in strukturiranost, ki specializantu omogoča delno opravljanje predpisanega programa specializacije (več kot 10.000 vzorcev za mikrobiološke preiskave na leto, od teh najmanj 50 odstotkov za bakteriološke preiskave);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 glavni mentor in 1 neposredni mentor).

Pooblašчени izvajalci tipa U imajo:

- ustrezno velikost in strukturiranost (več kot 10.000 vzorcev za mikrobiološke preiskave na leto ali več kot 1000 sprejemov na leto in takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela, ki specializantu omogoča delno opravljanje predpisanega programa);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 neposredna mentorja).

16. MAKSILOFACIALNA KIRURGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- vsaj 750 sprejemov na leto;
- vsaj 1800 ambulantnih oralnokirurških posegov;
- vsaj 1 glavnega mentorja in 3 neposredne mentorje.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- vsaj 400 sprejemov na leto;
- vsaj 700 ambulantnih oralnokirurških posegov;
- vsaj 1 neposrednega mentorja.

17. MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- opremo za izvajanje kompleksne specialistične ambulantne dejavnosti za področje medicine dela, prometa in športa na primarni, sekundarni in terciarni ravni, z ustrezno opremo za izvajanje vseh diagnostičnih postopkov in možnosti za sodelovanje s specialisti drugih strok:
 - fiziološki laboratorij z opremo za izvajanje diagnostične obravnave vseh organov oziroma organskih sistemov za ocenjevanje delazmožnosti;
 - hematološko-biokemični laboratorij;
 - toksikološki laboratorij;
 - ekološki laboratorij;
 - ergonomski laboratorij;
 - enoto za psihologijo dela;
- ustrezne kadre:
 - vsaj 3 glavne in 3 neposredne mentorji;
 - usposobljene strokovnjake za delo v vseh laboratorijih in enoti za psihologijo dela.

Pooblašчени izvajalci tipa D in U lahko izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka le deloma, vendar morajo imeti standardno opremo, ki je predpisana s pravilnikom o dejavnosti medicine dela, prometa in športa ali z drugimi ustreznimi pravilniki področij, ki jih pokrivajo.

18. NEFROLOGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- ustrezno velikost: 600 do 900 obravnavanih bolnikov letno, 10 do 20 odstotkov akutnih bolnikov, nefrološko ambulantno, ambulantno za bolnike s presajeno ledvico, ambulantno za bolnike s končno ledvično odpovedjo, ki so zdravljeni s kronično hemodializo, ambulantno za bolnike s končno ledvično odpovedjo, ki so zdravljeni s kronično ambulantno peritonealno dializo, oddelek za kronično hospitalno dializo, oddelek za akutno dializo, operativni oddelek za arterio-venske pristope in akutne pristope za akutno dializo, oddelek za nefrološke ultrazvočne preiskave;
- ustrezno strukturiranost z laboratorijem, enoto za nuklearno medicino, enotami za endoskopijo, instrumentalnimi preiskavami ledvic, srca, dihal, prebavil, zagotovljeno dnevno povezanost s kirurškim, ginekološkim infekcijskim in nevrološkim oddelkom, laboratoriji ali enotami za biokemijo, citologijo, patologijo, mikrobiologijo, radiologijo in drugimi;
- ustrezno število mentorjev: vsaj 4 glavne mentorje, 8 neposrednih mentorjev.

19. NEVROLOGIJA

Pooblašчени izvajalci tipa V in D:

mora obravnavati bolnike hospitalno in imeti ambulantno dejavnost. Imeti mora še:

- ustrezno velikost in strukturiranost (> 1000 sprejemov na leto, od tega vsaj 500 akutnih bolnikov, > 2 ambulantni s skupaj ≥ 3000 obiski na leto in razmerjem med prvim pregledom in kontrolo $> 0,70$ vsaj v eni, enoto za intenzivno nevrološko terapijo z ≥ 300 sprejemi na leto);
- dostopnost do popolne laboratorijske, likvorske, klinične nevrofiziološke (elektromiografija-EMG, elektroencefalografija-EEG, evocirani potenciali), nevroradiološke (vključno z računalniško tomografijo-RT (CT), magnetno-rezonančno tomografijo-MRT in angiografijo), nevrosonološke in nuklearnomedicinske diagnostike; omogočeno mora biti tudi posvetovanje z vsemi glavnimi medicinskimi strokami;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja, vsaj 4 neposredni mentorji).

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštete pogoje le deloma.

20. NUKLEARNA MEDICINA

Pooblašчени izvajalec mora imeti oddelek za nuklearno-medicinsko diagnostiko in oddelek za obravnavo bolnikov z boleznimi ščitnice.

Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:

- letno najmanj 5000 nuklearno-medicinskih diagnostičnih preiskav in najmanj 6000 obravnav bolnikov z boleznimi ščitnice;
- popolno laboratorijsko in spremljevalno diagnostično dejavnost;
- možnost konzultacije z vsemi glavnimi medicinskimi strokami;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 glavni mentor in vsaj 2 neposredna mentorja).

21. OFTALMOLOGIJA

Pooblašчени izvajalci tipa V imajo hospitalne bolnike in ambulantno dejavnost. Zadostiti morajo naslednjim pogojem:

- >1000 sprejemov na leto, takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela ter tolikšno število urgentnih in elektivnih operacij na leto, da je specializantu omogočena izvedba predpisanega programa;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja, od katerih je vsaj 1 z nazivom visokošolskega učitelja, vsaj 4 neposredni mentorji);
- zagotovljeno popolno dostopnost do vseh sodobnih diagnostičnih metod in pripomočkov v oftalmologiji, sodelovanje z drugimi specialnostmi kot so otorinolaringologija, nevrologija, radiologija, interna medicina, nevrofiziologija, plastična kirurgija in onkologija.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- >500 sprejemov na leto, takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela ter tolikšno število urgentnih in elektivnih operacij na leto, da je specializantu omogočena izvedba dela programa, za katero je pooblaščen;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 glavni mentor in vsaj 1 neposredni mentor).

22. ORALNA KIRURGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- vsaj 750 sprejemov na leto;
- vsaj 1800 ambulantnih oralnokirurških posegov;
- vsaj 1 glavnega mentorja in 3 neposredne mentorje.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- vsaj 400 sprejemov letno;
- vsaj 700 ambulantnih oralnokirurških posegov;
- vsaj 1 neposrednega mentorja.

23. OTORINOLARINGOLOGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:**

- ustrezno velikost in strukturiranost (> 1000 sprejemov na leto, takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela ter tolikšno število nujnih (urgentnih) in elektivnih operacij na leto, da je specializantu omogočeno opravljanje predpisanega programa);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja, vsaj 4 neposredni mentorji).

Pooblašчени izvajalci tipa U imajo:

- ustrezno velikost (> 1000 sprejemov na leto, takšen obseg bolnišničnega in ambulantnega dela ter tolikšno število nujnih (urgentnih) in elektivnih operacij na leto, da je specializantu omogočeno opravljanje določenega dela predpisanega programa);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 glavni mentor, vsaj 1 neposredni mentor).

24. OTROŠKA IN MLADOSTNIŠKA PSIHIATRIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:**

- več kot 1000 sprejemov letno, od tega vsaj 50 odstotkov akutnih primerov;
- vsaj eno enoto za nujno (urgentno) in intenzivno psihiatrično zdravljenje;
- ambulantno 5 dni v tednu, z vsaj 2000 pregledi na leto in razmerjem med prvim in ponovnim pregledom več kot 0,70;
- zagotovljeno popolno dostopnost sodobnih diagnostičnih metod in pripomočkov, sodelovanje z drugimi specialnostmi, kot so nevrologija, nevrofiziologija in pediatrija.

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo našteje pogoje le deloma.

25. OTROŠKO IN PREVENTIVNO ZOBOZDRAVSTVO**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- vsaj 1500 sprejemov napotenih pacientov;
- vsaj 2 ordinaciji ter klinično opremo in posebne prostore za delo z otroki s posebnimi zahtevami;
- ustrezno število kvalificiranih mentorjev (vsaj 1 glavni mentor, vsaj 3 neposredni);
- možnost neposrednega sodelovanja z drugimi stomatološkimi in medicinskimi strokami, ki so del izobraževanja specializacije otroškega in preventivnega zobozdravstva (z ustreznimi centri na SPS Stomatološka klinika in v Kliničnem centru v Ljubljani-pediatrična in infekcijska klinika) in tudi z ostalimi v stroko vključenimi področji;
- dostopen in organiziran laboratorij za fotodokumentacijo posameznih obravnavanih pacientov.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- vsaj 2 delovni mesti;
- možnost sodelovanja z drugimi stomatološkimi in medicinskimi mejnimi strokami;
- možnost izvedbe fotodokumentacije obravnavanih pacientov;
- možnosti takojšnje konziliacije s strokovnjaki sosednjih stomatoloških in medicinskih strok.

26. PARODONTOLOGIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- vsaj 800 sprejemov napotenih pacientov;
- vsaj 2 zobozdravniški delovni mesti, od tega vsaj 1 aseptična operacijska dvorana za opravljanje parodontalno kirurških in implantoloških posegov;
- vsaj 1 glavnega mentorja in 2 neposredna mentorja;
- možnost opraviti vsaj 400 parodontalno-kirurških posegov na leto;
- možnost neposrednega stika z drugimi stomatološkimi in medicinskimi strokami, ki so del izobraževanja specializacije iz parodontologije;
- dostopen in organiziran laboratorij za fotodokumentacijo posameznih obravnavanih pacientov.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- vsaj 2 delovni mesti, od tega 1 kirurško-operacijski prostor;
- vsaj 1 neposrednega mentorja;
- možnost sodelovanja z drugimi stomatološkimi in medicinskimi mejnimi strokami;
- možnost izvedbe fotodokumentacije obravnavanih pacientov.

27. PEDIATRIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:**

- pediatrični oddelek splošne bolnišnice mora imeti preko 1500 sprejemov na leto in ustrezne laboratorije ter enote za radiološko in instrumentalno diagnostiko;
- dispanzer oziroma ambulantna mora imeti vsaj 4000 pregledov letno;
- možnost skupinskega sodelovanja s strokovnjaki usmerjenih področij na terciarnem nivoju;
- pri pooblaščenih izvajalcih dispanzerske usmeritve je potrebno v okviru strokovnega in izobraževalnega programa sodelovanje s terciarno pediatrično ustanovo;
- pooblaščen izvajalec mora zagotavljati program specializacije z:
 - izvajanjem preventivnih pregledov;
 - izvajanjem zdravstvene vzgoje (individualna zdravstvena vzgoja v posvetovalnicah in delavnice v vrtcih in šolah);
 - izvajanjem zdravstveno-vzgojnega svetovanja v šolah, vrtcih in zavodih, in to vzgojiteljskemu in pedagoškemu osebju; pripravo in posredovanje poročila o zdravstvenem stanju varovancev in učencev v šoli, vrtcu in zavodu.

28. PNEVMOLOGIJA

Specializacija mora potekati pri enem ali več pooblaščenih izvajalcih, ki zagotavljajo možnosti za opravljanje celotnega izobraževalnega programa. To velja predvsem za možnosti preiskav pljučne funkcije, endoskopskih preiskav dihal, imunologije in patologije, skupaj z možnostjo eksfoliativne citologije. Na voljo mora biti ustrezen prostor in osebje, ki opravlja tovrstne preiskave.

Zagotovljena mora biti tudi tesna povezava z oddelkom za intenzivno terapijo, pooperativnimi enotami in drugimi službami za respiratorno nego. Tesna povezanost mora obstajati tudi z drugimi enotami, vključno s pediatrijo, radiologijo, patologijo, torakalno kirurgijo, mikrobiologijo, biokemijo in imunologijo. Kjer je le mogoče, je potrebna tudi tesna povezanost z medicino dela, fiziologijo in fizikalno medicino z rehabilitacijo, prav tako pa tudi delovno sodelovanje z otorinolaringologijo in anesteziologijo. Pooblaščen izvajalec mora imeti vsaj 2 specialista pnevmologa.

Pooblaščen izvajalci tipa V in D:

mora letno sprejeti vsaj 1500 bolnikov z internimi boleznimi, od tega sme biti nepulmoloških bolnikov manj kot 20 odstotkov. V ambulantah mora letno obravnavati vsaj 1000 prvih pregledov, od tega največ 40 odstotkov bolnikov z nepulmološkimi internimi boleznimi. Imeti mora enoto za intenzivno terapijo, ustrezne laboratorije in povezave s strokovnimi enotami drugih strok.

Če specializant skrbi za hospitalizirane bolnike, mora biti odgovoren vsaj za 15 hospitaliziranih bolnikov. Če skrbi za ambulantne bolnike, mora obdelati vsaj 200 bolnikov na leto.

Pooblaščen izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštetе pogoje le deloma.

29. PSIHIATRIJA

Pooblaščen izvajalci tipa V in D imajo:

- vsaj 1000 sprejemov letno, od tega vsaj 50 odstotkov akutnih primerov pacientov;
- vsaj eno enoto za nujno (urgentno) in intenzivno psihiatrično zdravljenje;
- ambulantno 5 dni v tednu, z vsaj 2000 pregledi letno in razmerjem med prvim pregledom in kontrolo $>0,70$;
- zagotovljeno popolno dostopnost sodobnih diagnostičnih metod in pripomočkov, sodelovanje z drugimi specialnostmi, kot so nevrologija, nevrofiziologija in interna medicina;
- ustrezno število mentorjev (vsaj 2 glavna mentorja in vsaj 4 neposredne mentorje);
- zagotovljeno ustrezno medicinsko informatiko.

Pooblaščen izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštetе pogoje le deloma.

30. RADIOLOGIJA

Pooblaščen izvajalci tipa V imajo:

- hospitalno in ambulantno dejavnost;
- ustrezno velikost (bolnišnice z vsaj 200.000 različnimi radiološkimi preiskavami in posegi letno);
- ustrezno strukturiranost (organizirana usmerjena specialistična dejavnost na posameznih diagnostičnih in intervencijskih področjih: nevroradiološka diagnostika, skeletna diagnostika, gastrointestinalna diagnostika, torakalna diagnostika, oddelek za intervencijsko radiologijo);
- ustrezno opremljenost (sodobne radiološke tehnologije: klasična in digitalna radiografija, digitalna subtrakcijska angiografija (DSA), ultrazvok (UZ), spiralni računalniški tomograf (CT), zmoqljiv magnetno resonančni (MR) tomograf (1.5 T) in podobno v skladu s sodobnimi trendi razvoja v svetu);
- ustrezne kadre: vsaj 2 stalna učitelja – z nazivom redni profesor in/ali izredni profesor in/ali docent in vsaj 5 glavnih mentorjev.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- hospitalno in ambulantno dejavnost;
- ustrezno velikost (bolnišnice z vsaj 100.000 različnimi radiološkimi preiskavami in posegi na leto);
- ustrezno strukturiranost (organizirana usmerjena specialistična dejavnost na posameznih diagnostičnih in intervencijskih področjih: nevroradiološka diagnostika, skeletna diagnostika, gastrointestinalna diagnostika, torakalna diagnostika, oddelek za intervencijsko radiologijo);
- ustrezno opremljenost (sodobne radiološke tehnologije: klasična in digitalna radiografija, DSA, UZ, spiralni CT, zmogljiv MR tomograf (1.5 T) in podobno v skladu s sodobnimi trendi razvoja v svetu);
- ustrezne kadre (vsaj 1 docenta in vsaj 3 glavne mentorje).

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštetе pogoje le deloma.

31. RADIOTERAPIJA IN ONKOLOGIJA

Pooblašчени izvajalci tipa V in D predstavljajo vseobsegajoči onkološki center in/ali akreditiran evropski izobraževalni center, in imajo:

- najmanj 1000 novih bolnikov na leto, zdravljenih z radioterapijo;
- obvezen tele- in brahiradioterapevtski oddelek ter oddelek za radiofiziko in tumorsko biologijo;
- omogočeno diagnostiko, načrtovanje obsevanja in spremljanje bolnikov po terapiji;
- center za opravljanje diagnostike in zdravljenje vseh, tudi redkih malignomov;
- multidisciplinarne konzilije za večino rakavih obolenj;
- organizirano strokovno službo, ki deluje 24 ur na dan;
- pridruženost drugim ustreznim klinikam in specialnostim (specialnim kirurškim oddelkom, intenzivnemu oddelku, radiološkemu oddelku);
- aktivno sodelovanje v mednarodnih organizacijah za raziskovanje in zdravljenje raka;
- organizacije in sodelovanje nacionalnih in mednarodnih sestankov in konferenc.

Pooblaščen izvajalec mora specializantu zagotavljati navzočnost:

- pri rednih tedenskih skupinskih konzilijih posameznih strokovnih kliničnih sklopov;
- pri rednih tedenskih kliničnopatoloških konferencah;
- pri klinično-raziskovalnem delu, ki poteka v okviru mednarodnih raziskav ministrstva za znanost in tehnologijo ali znotraj onkološkega inštituta.

Med potekom specializacije mora biti zagotovljeno še naslednje:

- opravljanje sobnega dela pri hospitaliziranih bolnikih: specializantu je zaupanih 5 do 10 hospitaliziranih bolnikov ob nenehnem nadzoru oddelčnega specialista;
- opravljanje ambulantnega dela pod nadzorstvom in po programu: specializantom je enkrat tedensko zaupano delo v ambulanti s približno 5 do 10 prvih pregledov in 20 ponovnih pregledov bolnikov ter z možnostjo konzultacije z nadzornim zdravnikom ambulant.

32. SODNA MEDICINA**Pooblašчени izvajalci tipa V in D imajo:**

- ustrezno velikost in strukturiranost: najmanj 800 obdukcijskih na leto (sodnomedicinskih, sanitarnih, kliničnih), najmanj 250 sodnomedicinskih ekspertiz, toksikološki laboratorij, alkoholometrični laboratorij, laboratorij za forenzično hemogenetiko, histološki laboratorij, možnost neposrednega sodelovanja s specialistom splošne patologije ter drugih oddelkov patomorfološke službe.

Pooblašчени izvajalci tipa U lahko izpolnjujejo naštetе pogoje le deloma.

33. STOMATOLOŠKA PROTETIKA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- vsaj 1 glavnega mentorja in 2 neposredna mentorja;
- klinično opremo in protetične tehnologije, ki zagotavljajo sodobno diagnostiko, izvedbo pripravljanih postopkov pred protetiko in izvedbo sodobnih načinov stomatoprotetične oskrbe in rehabilitacije s področij fiksne, snemne, kombinirane, maksilofacialne in implantnoprotenične dejavnosti ter s področja gnatoloških kliničnih in laboratorijskih tehnik;
- omogočeno interdisciplinarno delo s sodelovanjem z drugimi stomatološkimi specialnostmi in mejnimi medicinskimi strokami;
- vsaj 500 stomatoprotetičnih pregledov na leto in podobno število stomatoprotetičnih oskrb s področji oskrb delne in popolne brezzobosti, s področji parodontalne, geriatrične, otroške, estetske, implantološke protetike in oskrbe prirojenih anomalij stomatognatnega sistema (SGS), disgnatij in porušenih medčeljustnih odnosov, zamujenih ortodontskih primerov, postoperativnih protetičnih oskrb po tumorjih in poškodbah SGS, zdravljenja kranio-mandibularnih disfunkcij, bruksizma, patologije čeljustnih sklepov, polimetalizma, korozijskih in alergičnih stanj v SGS;
- možnost fotodokumentacije;
- nadzorovano načrtovanje in izvedbo protetične oskrbe.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- vsaj 1 neposrednega mentorja;
- priznana specialistično ambulantno ene od strok, ki sodijo v specializantski staž, z vso opremo, ki sodi k njej;
- toliko opreme in delovnih mest v kliniki oziroma laboratorijih, da omogočajo sočasno delo zaposlenim specialistom, tehničnim sodelavcem in specializantom;
- vsaj 200 stomatoprotetičnih pregledov ali specialističnih pregledov drugih strok letno in podobno število stomatoprotetičnih oskrb in zdravljenj s področij drugih specialnosti;
- možnost fotodokumentacije;
- nadzorovano načrtovanje in izvedbo protetične oskrbe;
- možnosti takojšnje konziliacije s strokovnjaki sosednjih stomatoloških in medicinskih strok.

34. TRANSFUZIJSKA MEDICINA**Pooblašчени izvajalci imajo:**

- vpeljan nadzor kakovosti z računalniško podprtim sistemom DATEK.

35. ZOBNE BOLEZNI IN ENDODONTIJA**Pooblašчени izvajalci tipa V imajo:**

- vsaj 400 sprejemov napotenih pacientov;
- vsaj 2 delovni zobozdravniški mesti;
- vsaj 1 glavnega mentorja in 2 neposredna mentorja;
- možnost neposrednega stika z drugimi stomatološkimi in medicinskimi strokami, ki so del izobraževanja specializacije iz zobnih bolezni in endodontije;
- dostopen in organiziran laboratorij za fotodokumentacijo posameznih obravnavanih pacientov.

Pooblašчени izvajalci tipa D imajo:

- ustrezno velikost (vsaj 2 ordinaciji);
- ustrezno število mentorjev (vsaj 1 neposredni mentor);
- možnosti takojšnje konziliacije s strokovnjaki sosednjih stomatoloških in medicinskih strok.

4557. Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek

Na podlagi prvega odstavka 18. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00 in 36/00) izdaja minister za zdravstvo

P R A V I L N I K
o pogojih za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati bolnišnice oziroma njeni oddelki za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek, ter postopek za njegovo pridobitev.

2. člen

Klinika oziroma klinični inštitut je vrhunski strokovni zavod določene medicinske stroke, ki za stroko predstavlja nacionalno referenčno organizacijo.

Naziv klinika oziroma klinični inštitut lahko pridobi v državi za posamezno medicinsko stroko le ena bolnišnica oziroma njen oddelek.

Medicinske stroke, za katere se lahko pridobi naziv klinika oziroma klinični inštitut, so: interna medicina, kirurgija, pediatrija, ginekologija s porodništvom, nevrologija, psihiatrija, otorinolaringologija, okulistika, dermatovenerologija, ortopedija, onkologija, infekcijske bolezni in vročična stanja, radiologija, nuklearna medicina, medicinska rehabilitacija, stomatologija, klinična kemija in biokemija, mikrobiologija, patologija in sodna medicina.

3. člen

Oddelek klinike oziroma kliničnega inštituta, ki v okviru medicinske stroke iz prejšnjega člena opravlja ožji del stroke in izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva klinika oziroma klinični inštitut, pridobi naziv klinični oddelek.

Naziv klinični oddelek lahko pridobi tudi bolnišnica ali njen oddelek, ki ne opravlja celovite klinične dejavnosti ene od medicinskih strok iz prejšnjega člena, in izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva klinika oziroma klinični inštitut.

Klinični oddelek določene klinike oziroma kliničnega inštituta je pri izvajanju klinične dejavnosti zavezan delitvi dela, strokovnim navodilom in strokovnemu nadzoru klinike oziroma kliničnega inštituta.

4. člen

Naziv klinika lahko pridobi bolnišnica ali njen oddelek, ki ima posteljne zmogljivosti in izpolnjuje pogoje tega pravilnika.

5. člen

Naziv klinični inštitut lahko pridobi bolnišnica ali njen oddelek, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika in za svojo dejavnost praviloma nima posteljnih zmogljivosti. Naziv klinični inštitut pridobijo tudi nekatere organizacijske enote Medicinske fakultete, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

6. člen

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek opravlja izobraževalno, raziskovalno in drugo strokovno delo.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek sodeluje pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov na dodiplomski in podiplomski ravni.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek izvaja raziskovalno dejavnost. Osnovni cilji raziskovalnega dela klinike, kliničnega inštituta ali kliničnega oddelka so:

- izvajanje temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav;
- izvajanje raziskav za potrebe zdravstvenega varstva;
- skrb za obnovo vrhunskega izobraževalnega in raziskovalnega osebja.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek opravlja strokovno delo posamezne ali več sorodnih medicinskih strok in oblikuje doktrino diagnostike in zdravljenja, ki jo potrjuje pristojni razširjeni strokovni kolegiji, usklajuje pa Zdravstveni svet.

7. člen

Pogoji za opravljanje dejavnosti klinike, kliničnega inštituta ali kliničnega oddelka so:

1. zadostno število ustrezno izobraženega in usposobljenega medicinskega in drugega osebja, in sicer:

– vsaj ena tretjina zaposlenih delavcev z visoko izobrazbo mora opravljati raziskovalno delo;

– izmed 10 zaposlenih delavcev z visoko izobrazbo mora imeti vsaj eden naziv visokošolskega učitelja;

– predstojnik mora imeti naziv visokošolskega učitelja.

2. Materialne zmogljivosti, ki so potrebne za opravljanje dela:

– prostorske zmogljivosti za izobraževalno, strokovno in raziskovalno delo;

– oprema za izobraževalno, strokovno in raziskovalno delo.

3. Odprtost v mednarodni prostor: sklenjene pogodbe ali dogovori z inštitucijami v drugih državah oziroma z mednarodnimi organizacijami na raziskovalnem, izobraževalnem in strokovnem področju.

4. Pogoji za opravljanje izobraževalnega dela.

5. Pogoji za opravljanje raziskovalnega dela.

6. Pogoji za opravljanje strokovnega dela.

Merila za izpolnjevanje pogojev iz 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka so določena v prilogi 1 tega pravilnika.

8. člen

Bolnišnica oziroma njen oddelek izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek, če izpolnjuje pogoje iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena in če doseže po 4., 5. in 6. točki prvega odstavka prejšnjega člena določeno število točk.

Točkovanje po 4., 5. in 6. točki prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi obrazca, ki je priloga 2 tega pravilnika.

Klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek mora na vsakem od treh delovnih področij iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena doseči vsaj 400 točk, skupno pa mora doseči vsaj 2400 točk v obdobju zadnjih petih let.

9. člen

Naziv klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek podeli minister, pristojen za zdravstvo na predlog Medicinske fakultete, Fakultete za farmacijo ali Visoke šole za zdravstvo.

10. člen

Postopek za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek prične Ministrstvo za zdravstvo na podlagi vloge bolnišnice ali njenega oddelka in ob tem upošteva potrebe javne zdravstvene službe.

11. člen

Vloga za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek mora vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika ter podatke o vsebini izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti bolnišnice ali njenega oddelka. Sestavni del vloge je izpolnjen obrazec iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika ter dokazila o vpisanih podatkih.

12. člen

Oceno o izpolnjevanju pogojev za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek izdela Komisija za strokovno napredovanje (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje minister, pristojen za zdravstvo na predlog Zdravstvenega sveta.

Komisija ima predsednika in štiri člane, ki imajo naziv višjega svetnika.

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

13. člen

Komisija v 30 dneh od prejema vloge izdela oceno in jo skupaj z vlogo pošlje Medicinski fakulteti ali Fakulteti za farmacijo ali Visoki šoli za zdravstvo, glede na matičnost področja, ki v 15 dneh pripravi predlog za podelitev naziva.

14. člen

Naziv klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek podeli minister, pristojen za zdravstvo bolnišnici ali njenemu oddelku za dobo 5 let. Pred potekom te dobe mora klinika,

klinični inštitut ali klinični oddelek predlagati podaljšanje veljavnosti naziva.

Predlog za podaljšanje veljavnosti naziva oziroma predlog za odvzem naziva pripravi glede na matičnost področja Medicinska fakulteta ali Fakulteta za farmacijo ali Visoka šola za zdravstvo po pogojih in postopku, ki so s tem pravilnikom določeni za pridobitev naziva.

15. člen

Klinika, klinični inštitut in klinični oddelek pošljejo vsako leto Ministrstvu za zdravstvo poročilo o delu in rezultatih izobraževalnega, raziskovalnega in strokovnega dela.

16. člen

Kliniki, kliničnemu inštitutu ali kliničnemu oddelku, ki ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, minister, pristojen za zdravstvo odvzame naziv.

17. člen

Pred odvzemom naziva pozove Ministrstvo za zdravstvo kliniko, klinični inštitut ali klinični oddelek, da v določenem roku odpravi razloge, zaradi katerih po tem pravilniku ne more več imeti tega naziva.

18. člen

Vloge za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut in klinični oddelek, ki so jih bolnišnice ali njihovi oddelki predložili pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih za pridobitev naziva klinika oziroma inštitut (Uradni list RS, št. 7/95, 54/96 in 51/98).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 169-3/00

Ljubljana, dne 15. novembra 2000.

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister
za zdravstvo

MERILA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ 4., 5. IN 6. TOČKE PRVEGA ODSTAVKA 7. ČLENA TEGA PRAVILNIKA

I. Izobraževalno delo

- 1.1. Poučevanje lastnih izvirnih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije v drugih državah. Dokazilo temelji na predložitvi vabila, ki potrjujejo interes tujega gostitelja, da v svoje okolje prenese znanje o metodah, ki so jih razvili strokovnjaki iz Slovenije.
- 1.2. Vabljen predavanja na mednarodnih strokovnih srečanjih in na tujih inštitucijah. Ustrezno dokazilo je uradni program srečanja, ki opredeljuje vrsto vabljenega predavanja (plenarno predavanje, predavanje v okviru simpozija itd.), iz njega pa so razvidni tudi raven, vsebina, kraj in čas strokovnega srečanja. Pri vabljenih predavanjih na tujih inštitucijah je potrebno predložiti vabilo te inštitucije. Ni pa mogoče upoštevati predavanj oziroma seminarjev, ki so jih posamezniki imeli med svojim daljšim izobraževanjem ali delom v tuji inštituciji.
- 1.3. Predavanja in vodenje seminarjev pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku. Dokazilo za dodiplomski pouk je potrdilo ustrezne katedre o urah predavanj, ki jih letno opravlja bolnišnica ali njen oddelek (v nadaljnjem besedilu: bolnišnica). Pri podiplomskem pouku je dokazilo program oziroma urnik organizatorja. Ločiti je potrebno delež predavanj, ki so pripravljena na novo, in delež predavanj, ki se ponavljajo (pa čeprav vsebujejo dopolnitve).
- 1.4. Vaje pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku. Dokazilo za dodiplomski pouk je potrdilo ustrezne katedre o urah vaj, ki jih letno opravlja bolnišnica, pri čemer se ure iz urnika množijo s številom skupin. Pri podiplomskem pouku je dokazilo program oziroma urnik organizatorja.
- 1.5. Mentorstvo pripravnikom, sekundarijem in specializantom. Bolnišnica navede osebne podatke mentorjev in oseb na podiplomskem izobraževanju ter trajanje izobraževanja v tej bolnišnici.
- 1.6. Mentorstvo pri izdelavi študentskih raziskovalnih nalog, magisterijev in doktoratov. Bolnišnica navede osebne podatke mentorjev in oseb, ki so v bolnišnici izdelale študentsko raziskovalno nalogo, magisterij ali doktorat.
- 1.7. Stalno izpopolnjevanje zdravnikov in drugih sodelavcev z visoko izobrazbo.
 - 1.7.a. Seminarji za lastne in gostujoče zdravnike in druge sodelavce. Mišljeni so občasni tematski seminarji, na katerih se obravnavajo problemi s področja dejavnosti bolnišnice. Bolnišnica predloži naslove seminarjev, njihovo trajanje, morebitne zunanje predavatelje in število udeležencev.
 - 1.7.b. Seminarji za sekundarije in specializante. Bolnišnica predloži podatke o številu in trajanju teh seminarjev, ki jih praviloma pripravljajo udeleženci pod vodstvom mentorja, ki usmerja razpravo.
- 1.8. Tečaji za osvežitev ali dopolnitev znanja in tečaji za pridobitev licence za določeno subspecialistično dejavnost, preiskavno metodo ali terapevtsko metodo. Bolnišnica predloži podatke o številu, vsebini in trajanju teh seminarjev.
- 1.9. Zdravstvena vzgoja prebivalstva. Bolnišnica predloži podatke o predavanjih in člankih s strokovno tematiko, namenjenih javnosti. Štejejo javna predavanja, nastopi na radiu in televiziji ter članki v časopisih in revijah. Potrebno je predložiti potencialno preverljiva dokazila v obliki vabila ali razglasa javnega nastopa z navedbo časa, naslova predavanja in kraja javnega nastopanja.

II. Raziskovalno delo**2.1. Znanstvene publikacije.**

- 2.1.a. Število člankov v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva nad 2.0.
- 2.1.b. Število člankov v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva 1.0 do 2.0.
- 2.1.c. Število člankov v tuji strokovni reviji s faktorjem vpliva do 1.0.
- 2.1.č. Število člankov v domači strokovni reviji z recenzijo.
- 2.1.d. Število člankov v domači strokovni reviji brez recenzije.

Kot dokazilo je potrebno predložiti naslovne strani člankov, ki vsebujejo tudi podatke o reviji. Za ocenjevanje publikacij se uporablja enako razmerja med merili, kot jih uporablja vsakokratna veljavna verzija »Meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev« na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Pri publikacijah, ki so delo več bolnišnic, se upošteva delež bolnišnice, ki kandidira za naziv.

2.2. Odmevnost (citiranost) objavljenih del.

Bolnišnica predloži podatke o celotni citiranosti svojih publikacij v zadnjih petih letih, kot jo zajema Science Citation Index. jih pri publikacijah, ki so delo več bolnišnic, se upošteva delež bolnišnice, ki kandidira za naziv.

2.3. Nosilstvo in sodelovanje pri raziskovalnih projektih.**2.3.a. Nosilstvo mednarodnih raziskovalnih projektov.**

Bolnišnica predloži podatke o dokončnih mednarodnih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja), pri katerih je bil nosilec eden od delavcev te bolnišnice. Testiranje zdravil, ki ga financira proizvajalec, ne sodi v ta okvir.

2.3.b. Nosilstvo domačih raziskovalnih projektov.

Bolnišnica predloži podatke o dokončanih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja), pri katerih je bil nosilec eden od delavcev te bolnišnice.

2.3.c. Sodelovanje pri mednarodnih raziskovalnih projektih.

Bolnišnica predloži podatke o sodelovanju pri dokončnih mednarodnih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja, ocenjeni delež bolnišnice pri projektu). Testiranje zdravil, ki ga financira proizvajalec, ne sodi v ta okvir.

2.3.č. Sodelovanje pri domačih raziskovalnih projektih.

Bolnišnica predloži podatke o sodelovanju pri dokončnih projektih v zadnjih petih letih (naslov, financer, obseg financiranja, ocenjeni delež bolnišnice pri projektu). Testiranje zdravil, ki ga financira proizvajalec, ne sodi v ta okvir.

2.4. Število magisterijev.**2.5. Število doktoratov.**

Navesti je potrebno število magisterijev in doktoratov, ki so bili izdelani v bolnišnici v zadnjih petih letih ne glede na to, ali so bili nosilci zaposleni v bolnišnici ali pa so v bolnišnici samo gostovali. Pri delih, kjer je sodelovalo več bolnišnic, je potrebno oceniti delež bolnišnice, ki kandidira za naziv.

III. Strokovno delo

Merila za opredelitev strokovnega dela bolnišnic temeljijo na podatkih o strokovnem delu, ki presega delo regijskih bolnišnic (npr. opravljanje subspecialistične dejavnosti in izvajanje specifičnih programov ali dela programov na terciarni ravni ipd.). Merila tudi spodbujajo bolnišnico k temu, da ni le izvajalec, temveč se aktivno vključuje in prispeva k razvoju stroke.

- 3.1. Delež programa bolnišnice, ki se izvaja na terciarni (referenčni) ravni.
Bolnišnica oceni delež bolnikov, ki so premeščeni iz regijskih bolnišnic ali iz drugih razlogov potrebujejo diagnostiko in zdravljenje na terciarni ravni. Pri tem je treba izključiti primere, ko bolnišnica zaradi monopolnega položaja kot edina izvaja tudi sekundarno ali celo primarno zdravstveno varstvo.
- 3.2. Prenos lastnih izvirnih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije v tujo državo.
- 3.3. Uvedba izvirnih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije v državi.
- 3.4. Inovacije (koristne izboljšave znanih metod).
Dokazila za merila 3.2., 3.3. in 3.4. so strokovne publikacije, ki prikazujejo stopnjo izvirnosti določene metode, soudeležbo bolnišnice in mednarodno odmevnost novega postopka. V poštev prihajajo tudi ekspertna mnenja neodvisnih strokovnjakov.
- 3.5. Prenos novih metod preventive, diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije iz sveta v državo. Bolnišnica našteje in opiše metode, ki jih je v zadnjih petih letih prenesla iz sveta v domačo zdravstveno dejavnost.
- 3.6. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij v tujini.
Ustrezno dokazilo sta ločeni mnenji dveh tujih strokovnjakov ali obiski tujih strokovnjakov, ki se učijo nove metode.
- 3.7. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij pri domači strokovni javnosti.
Ustrezno dokazilo sta ločeni mnenji dveh domačih strokovnjakov.
- 3.8. Aktivna udeležba na tujih strokovnih srečanjih.
Dokazilo je program strokovnega srečanja, iz katerega je razvidna aktivna udeležba.
- 3.9. Aktivna udeležba na domačih strokovnih srečanjih.
Dokazilo je program strokovnega srečanja, iz katerega je razvidna aktivna udeležba.
- 3.10. Članstvo v uredniških odborih tujih strokovnih revij.
- 3.11. Članstvo v uredniških odborih domačih strokovnih revij.

Pri merilih 3.10. in 3.11. je dokazilo fotokopija ustrezne strani revije. Priložiti je potrebno podatek o faktorju vpliva te revije in število let članstva v uredniškem odboru v zadnjih petih letih. Pri reviji brez faktorja vpliva je potrebno navesti, ali ima recenzentsko službo.
- 3.12. Recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah.
Dokazilo je urednikovo povabilo k recenziji določenega članka.
- 3.13. Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah.
Dokazilo je urednikovo povabilo k recenziji določenega članka.

- 3.14. Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi.
Pri tem kriteriju ne gre za prenos posameznih metod, temveč za integralni prenos določene dejavnosti, ki zajema delo več strokovnjakov ali različnih strokovnjakov in različne metode dela, (npr. uvedba dialize, organizacija oddelkov intenzivne medicine, uvedba dejavnosti nuklearne medicine, organizacija službe za transplantacijo itd.).
Bolnišnica predloži poročilo, iz katerega je razviden obseg dela, ki je bilo potrebno za uresničitev zamisli.
- 3.15. Uvedba nove strokovne dejavnosti v bolnišnici.
Za razliko od prejšnjega merila gre za organizacijo dejavnosti, ki v drugih zavodih v državi že obstoja.
Bolnišnica predloži poročilo, iz katerega je razviden obseg dela, ki je bilo potrebno za uresničitev zamisli.
- 3.16. Organizacija mednarodnih kongresov, mednarodnih šol in mednarodnih podiplomskih tečajev.
Bolnišnica predloži program tečaja in podatke o predavateljih in udeležencih.
- 3.17. Organizacija domačih strokovnih srečanj, šol in podiplomskih tečajev.
Bolnišnica predloži program tečaja in podatke o predavateljih in udeležencih.
- 3.18. Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov.
Bolnišnica predloži ustrezne naslove strani zbornika, iz katerih so razvidne okoliščine, zaradi katerih je nastal zbornik, založnik in obseg zbornika.
- 3.19. Uredništvo domačih strokovnih zbornikov ter uredništvo domačih revij.
Bolnišnica predloži ustrezne naslovne strani zbornika, iz katerih so razvidne okoliščine, zaradi katerih je nastal zbornik, založnik in obseg zbornika. Pri uredništvu revij navede trajanje urednikovanja v zadnjih petih letih.
- 3.20. Zadolžitve v mednarodnih strokovnih organizacijah.
Bolnišnica predloži podatke, iz katerih je razviden aktiven prispevek posameznika v mednarodni strokovni organizaciji (strokovna združenja, Svetovna zdravstvena organizacija itd.). Zgolj članstvo se ne upošteva.
- 3.21. Zadolžitve v domačih strokovnih organizacijah.
Bolnišnica predloži podatke, iz katerih je razviden aktiven prispevek posameznika v domačih strokovnih združenjih in telesih odločanja v zdravstveni politiki (strokovna združenja, Slovensko zdravniško društvo in njegove sekcije, Zdravstveni svet, razširjeni strokovni kolegiji, Republiška etična komisija itd.). Zgolj članstvo v strokovnih združenjih brez aktivnega prispevka se ne upošteva.
- 3.22. Uspešno izvedeni projekti.
Bolnišnica predloži predloge strokovnih doktrin, smernic razvoja stroke ter drugih strokovnih elaboratov, poročila o opravljenih instruktažnih nadzorih in svetovanjih ipd. V poštrev prihajajo vnaprej naročeni in sprejeti projekti ali pa projekti, ki jih je bolnišnica izdelala samoiniciativno in je zanje kasneje dosegla soglasje pri ustreznih telesih.

PRILOGA 2

MERILA ZA NAZIV KLINIKA, KLINIČNI INŠTITUT, KLINIČNI ODDELEK
(obrazec za sumerični prikaz)

Kriterij	Enota	Količina
I. POGOJI ZA DELO		
I.1. VELIKOST BOLNIŠNICE ALI NJENEGA ODDELKA		
I.1.1. Število vseh zaposlenih	Število	
I.1.2. Število zaposlenih z visoko izobrazbo	Število	
I.1.3. Število zaposlenih zdravnikov	Število	
I.1.4. Število postelj	Število	
I.1.5. Število ambulantnih pregledov	Število	
I.1.6. Obseg dejavnosti		
I.2. ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA PEDAGOŠKO DELO		
I.2.1. Število učiteljev na medicinskih šolah in ...	Število	
I.2.2. Število visokošolskih sodelavcev na Medicinski fakulteti, Fakulteti za farmacijo ali Visoki šoli za zdravstvo in ...	Število	
I.2.3. Število zaposlenih z nazivom redni profesor	Število	
I.2.4. Število zaposlenih z nazivom izredni profesor	Število	
I.2.5. Število zaposlenih z nazivom docent	Število	
I.2.6. Število zaposlenih z nazivom asistent	Število	
I.2.7. Število zaposlenih, ki imajo status mentorja	Število	
I.3. ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA RAZISKOVALNO DELO		
I.3.1. Število doktorjev znanosti	Število	
I.3.2. Število magistrov znanosti in akademskih specialistov	Število	
I.3.3. Število registriranih raziskovalcev	Število	
I.3.4. Število raziskovalcev, ki sodelujejo v raziskovalnih projektih na lastnih ali drugih raziskovalnih inštitucijah	Število	
I.3.5. Število raziskovalcev, ki sodelujejo pri mednarodnih raziskovalnih projektih	Število	
I.4. ŠTEVILO IN USPOSOBLJENOST OSEBJA ZA VRHUNSKO STROKOVNO DELO		
I.4.1. Število višjih strokovnih svetnikov	Število	
I.4.2. Število strokovnih svetnikov	Število	
I.4.3. Število primarijev	Število	
I.4.4. Število delavcev, ki opravljajo storitve na terciarni ravni ...	Število	
I.5. MATERIALNE ZMOGLJIVOSTI		

Kriterij	Enota	Dokazilo	Razpon točk
II. VSEBINA DELA			
II.1. IZOBRAŽEVALNO DELO			
II.1.1. Poučevanje lastnih izvirnih metod v drugih državah	Število	DA - NE	20-100 točk za vsako metodo
II.1.2. Vabljeni predavanja (tuje inštitucije, mednarodna srečanja)	Število	DA - NE	5-20 točk za vsako predavanje
II.1.3. Predavanja in vodenje seminarjev pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku	Ure	DA - NE	2 točki/uro predavanja
II.1.4. Vaje pri organiziranem dodiplomskem in podiplomskem pouku	Meseci	DA - NE	2 točki/mesec skupinskih vaj 1 točko/mesec individualnih vaj
II.1.5. Mentorstvo pripravnikom sekundarijem in specializantom	Meseci	DA - NE	1 točko/mesec strokovnega mentorstva
II.1.6. Mentorstvo pri izdelavi študentskih raziskovalnih nalog, magisterijev in doktoratov	Število mentorstev	DA - NE	15 točk/študentska raziskovalna naloga 25 točk/magisterij 50 točk/doktorat
II.1.7. Stalno izpopolnjevanje zdravnikov in drugih sodelavcev z visoko izobrazbo		DA - NE	
II.1.7.a. Seminarji za lastne in gostujoče zdravnike in ...	Število	DA - NE	0,5 točk/seminar
II.1.7.b. Seminarji za sekundarije in specializante	Število	DA - NE	0,5 točk/seminar
II.1.8. Tečaji za osvežitev ali dopolnitev znanja in ...	Število	DA - NE	1 točko/uro predavanja
II.1.9. Zdravstvena vzgoja prebivalstva	Število	DA - NE	2 točki/ nastop

Kriterij	Enota	Dokazilo	Razpon točk
II.2. RAZISKOVALNO DELO			
II.2.1. Znanstvene publikacije		DA - NE	
II.2.1.a. Število člankov v reviji s faktorjem vpliva nad 2,0	Število	DA - NE	50 točk / članek
II.2.1.b. Število člankov v reviji s faktorjem vpliva 1,0-2,0	Število	DA - NE	35 točk / članek
II.2.1.c. Število člankov v reviji s faktorjem vpliva do 1,0	Število	DA - NE	30 točk / članek
II.2.1.č. Število člankov v strokovni reviji z recenzijo	Število	DA - NE	10 točk / članek
II.2.1.d. Število člankov v strokovni reviji brez recenzije	Število	DA - NE	5 točk / članek
II.2.2. Odmevnost (citiranost) objavljenih del	Število	DA - NE	
II.2.3. Nosilstvo in sodelovanje pri raziskovalnih projektih	Število	DA - NE	
II.2.3.a. Nosilstvo mednarodnih raziskovalnih projektov	Število	DA - NE	50 točk / leto trajanja projekta
II.2.3.b. Nosilstvo domačih raziskovalnih projektov	Število	DA - NE	25 točk/1000 financiranih ur
II.2.3.c. Sodelovanje pri mednarodnih raziskovalnih projektih	Število	DA - NE	10 točk / leto
II.2.3.č. Sodelovanje pri domačih raziskovalnih projektih	Število	DA - NE	1 točka / leto
II.2.4. Število magisterijev	Število	DA - NE	25 točk / magisterij
II.2.5. Število doktoratov	Število	DA - NE	50 točk / doktorat
II.3. STROKOVNO DELO			
II.3.1. Delež programa bolnišnice ali njenega oddelka, ki se izvaja na terciarni ravni	Odstotek	DA - NE	
II.3.2. Prenos lastnih izvirnih metod v tujo državo	Število	DA - NE	40-200 točk za vsako metodo
II.3.3. Uvedba izvirnih metod v državi	Število	DA - NE	10-50 točk za vsako metodo
II.3.4. Prenos novih metod iz sveta v državo	Število	DA - NE	5-25 točk za vsako metodo
II.3.5. Inovacije (koristne izboljšave znanih metod)	Število	DA - NE	10 - 50 točk za vsako inovacijo

Kriterij	Enota	Dokazilo	Razpon točk
II.3.6. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij v tujini		DA - NE	50 - 250 točk za mednarodno odmevnost 5 točk/mesec/gosta
II.3.7. Strokovna odmevnost novih metod in inovacij pri domači strokovni javnosti		DA - NE	10 - 50 točk za odmevnost v državi
II.3.8. Aktivna udeležba na domačih strokovnih srečanjih	Število	DA - NE	0,5 točk za prispevek
II.3.9. Aktivna udeležba na mednarodnih strokovnih srečanjih	Število	DA - NE	2 točki za prispevek
II.3.10. Članstvo v uredniških odborih domačih strokovnih revij	leta, kakovost revije	DA - NE	50 točk/leto (IF > 2,0) 40 točk/1 (1,0 < IF < 2,0) 30 točk/leto (IF < 1,0) 2 točki /leto brez IF (z recenzentsko službo) 1 točko /leto brez IF (brez recenzentske službe)
II.3.11. Članstvo v uredniških odborih tujih strokovnih revij	leta, kakovost revije	DA - NE	enako kot pri prejšnji alineji
II.3.12. Recenzentstvo pri domačih strokovnih revijah	Število	DA - NE	3 točke /recenzijo
II.3.13. Recenzentstvo pri tujih strokovnih revijah	Število	DA - NE	1/3 vrednosti točk članka v tuji reviji
II.4. STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO			
II.4.1. Uvedba nove strokovne dejavnosti v državi	Število	DA - NE	50 - 250 točk
II.4.2. Uvedba nove strokovne dejavnosti v bolnišnici ali njenem oddelku	Število	DA - NE	10 - 50 točk
II.4.3. Organizacija domačih strokovnih srečanj, šol in podiplomskih tečajev	Število, vrsta organiziranih srečanj	DA - NE	10 - 50 točk, 5-10 točk/mesec usposabljanja 20 točk za prvo organizacijo šole, ponovitve do 30 % vrednosti
II.4.4. Organizacija mednarodnih kongresov, mednarodnih šol in mednarodnih podiplomskih tečajev	Število, vrsta organiziranih srečanj	DA - NE	10 - 50 točk
II.4.5. Uredništvo mednarodnih strokovnih zbornikov	Število	DA-NE	20 točk
II.4.6. Uredništvo domačih strokovnih zbornikov ter uredništvo domačih revij	Število	DA - NE	2 - 10 točk / zbornik
II.4.7. Zadolžitve v mednarodnih strokovnih organizacijah	Število	DA - NE	največ 10 točk/leto, skupno največ 100 točk
II.4.8. Zadolžitve v domačih strokovnih organizacijah	Število	DA - NE	
II.4.9. Uspešno izvedeni projekti	Število	DA - NE	

4558. Odločba o soglasju k prečiščenem besedilu akta o ustanovitvi Slomškove ustanove oziroma v njem vsebovanim spremembam čistopisa akta o ustanovitvi Slomškove ustanove

Republika Slovenija, Ministrstvo za znanost in tehnologijo, na podlagi 12. in 17. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), 16. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95, 29/95 in 80/99), v zadevi izdaja soglasja k prečiščenem besedilu akta o ustanovitvi Slomškove ustanove oziroma v njem vsebovanim spremembam čistopisa akta o ustanovitvi Slomškove ustanove, izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k prečiščenem besedilu akta o ustanovitvi Slomškove ustanove oziroma v njem vsebovanim spremembam čistopisa akta o ustanovitvi Slomškove ustanove

S to odločbo se izdaja soglasje k prečiščenem besedilu akta o ustanovitvi Slomškove ustanove oziroma v njem vsebovanim spremembam čistopisa akta o ustanovitvi Slomškove ustanove, s katerim so ustanovitelji:

- Nadškofija Ljubljana, s sedežem Ciril-Metodov trg 4, 1000 Ljubljana, ki jo po pisnem pooblastilu ravnatelja nadškofijske gospodarske uprave Celar Janeza zastopa dr. Štuhec Ivan

- Rimskokatoliška škofija Maribor, s sedežem Slomškov trg 19, 2000 Maribor, ki jo po pisnem pooblastilu zastopnika Rimskokatoliške škofije Maribor župnika Zrim Andreja zastopa dr. Štuhec Ivan

- Škofija Koper, s sedežem Trg Brolo 11, 6000 Koper, ki jo po pisnem pooblastilu škofa Pirih Metoda zastopa dr. Štuhec Ivan

- Zavod sv. Stanislava za vzgojo, izobraževanje in kulturne dejavnosti, javni zavod, s sedežem Štula 23, 1210 Ljubljana-Šentvid, ki jo po pisnem pooblastilu direktorja msgr. dr. Košir Boruta zastopa dr. Štuhec Ivan

- Vzgojno-izobraževalni zavod Antona Martina Slomška, s sedežem Koroška cesta 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor dr. Štuhec Ivan

- Zavod sv. Frančiška Saleškega za vzgojo, izobraževanje in kulturne dejavnosti, zavod v družbeni lasti, s sedežem Želimlje 46, 1291 Škofljica, ki jo po pisnem pooblastilu direktorja Dobravec Alojzija zastopa dr. Štuhec Ivan

- Škofijska gimnazija Vipava, zavod, s sedežem Goriška cesta 29, 5271 Vipava, ki jo po pisnem pooblastilu direktorja Anžel Vladimirja zastopa dr. Štuhec Ivan

- Društvo Mohorjeva družba, s sedežem Prešernova 23, 3000 Celje, ki jo po pisnem pooblastilu predsednika Planinšek Jožeta zastopa dr. Štuhec Ivan

- Mohorjeva družba v Celovcu/Hermagoras Verein in Klagenfurt, s sedežem Viktringer Ring 26, A-9020 Celovec, Avstrija, ki jo po pisnem pooblastilu mag. Kelich Hermannast zastopa dr. Štuhec Ivan

- Societa'Cooperativa A.R.L.-Goriška Mohorjeva druga z.o.o., s sedežem Riva Piazzutta 18, 34170 Gorizia-Gorica, Italija, ki jo po pisnem pooblastilu Paulin Damiana zastopa dr. Štuhec Ivan

- Družina družba za založništvo, časopisno in informacijsko dejavnost Ljubljana d.o.o., s sedežem Krekov trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo po pisnem pooblastilu direktorja Gril Janeza zastopa dr. Štuhec Ivan

- Tiskovno društvo Ognjišče, s sedežem Trg Brolo 11, 6001 Koper, ki jo po pisnem pooblastilu predsednika Bole Franca zastopa dr. Štuhec Ivan

- Radio Ognjišče, ustvarjanje in predvajanje radijskega in televizijskega programa d.o.o. Koper, s sedežem Trg Brolo 11, 6000 Koper, ki jo po pisnem pooblastilu direktorja Bole Franca zastopa dr. Štuhec Ivan

- Krekova banka d.d., s sedežem Slomškov trg 18, 2000 Maribor, ki jo po pisnem pooblastilu predsednika uprave mag. Žajdela Aleša in članice uprave Ozvaldič Danice zastopa dr. Štuhec Ivan

- Krekova pooblaščenca družba za upravljanje investicijskih skladov d.o.o., s sedežem Slovenska ulica 17, 2000 Maribor, ki jo po pisnem pooblastilu direktorice Mlakar Kukovič Roze zastopa dr. Štuhec Ivan

spremenili določbe čistopisa akta o ustanovitvi Slomškove ustanove, oprav. št. SV-809/99 z dne 2. 9. 1999 tako, da:

- se v drugem odstavku 1. točke spremeni sedež ustanove in se po novem glasi:

“2000 (dva tisoč) Maribor, Slovenska ulica 17 (sedemnajst)”;

- se v 3. točki spremeni namen ustanove in se po novem glasi:

“Primarni namen Ustanove je finančna pomoč družinam cerkvenih vzgojnoizobraževalnih srednješolskih institucij in drugim dijakom ter študentom na višjih stopnjah izobraževanja. Ustanova bo prav tako podpirala raziskovalno in založniško dejavnost ter druge podobne dejavnosti.”;

- se v tretji alineji prvega odstavka 9. točke doda besedilo “zbor mecenov” in se navedena alineja po novem glasi:

“– zbor ustanoviteljev in mecenov.”;

in zaradi navedenega sprejeli prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi Slomškove ustanove, o čemer je notarka Dušica Kalinger iz Maribora, Gregorčičeva 4, izdala notarski zapis oprav. št. SV 414/2000 z dne 10. 5. 2000.

Št. 4/2000

Ljubljana, dne 15. novembra 2000.

dr. Lojze Marinček l. r.

Minister

za znanost in tehnologijo

BANKA SLOVENIJE

4559. Sklep o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem prometu

Na podlagi drugega odstavka 20. člena ter 73. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem prometu

1

Od 1. januarja 2001 se končni obračuni v gotovinskem prometu zaokrožujejo takole:

- zneski od 1 do 49 stotinov na 0 tolarjev,
- zneski od 50 do 99 stotinov na 1 tolar.

2

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem prometu (Uradni list RS, št. 61/92).

3

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 25.00-1605/00

Ljubljana, dne 21. novembra 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

4560. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00), 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95, 27/96 in 109/99) in drugega odstavka 1. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 38/97) sta Mestni svet mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 23. 10. 2000 in Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 15. seji dne 22. 11. 2000 sprejela

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped, Cerutova 6, Ljubljana, znašajo mesečno na otroka:

Program v vrtcu	Cena
Dnevni program I. starostne skupine	65.993 SIT
Dnevni program II. starostne skupine	44.680 SIT
Dnevni program v vzgojno-varstveni družini	70.643 SIT
Dnevni program za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redni oddelek	77.191 SIT
Dnevni program za otroke s posebnimi potrebami, za katere je pri vključitvi v redni oddelek potrebno znižati število otrok v oddelku za dva otoka	167.469 SIT
Poldnevni program do 5 ur dnevno brez obrokov	33.916 SIT
Krajši program do 3 ure dnevno brez obrokov	16.680 SIT
Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric	120 SIT/uro

2. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 7.040 SIT. V tem znesku znaša vrednost dopoldanske malice 1.478 SIT, kosila 4.646 SIT in popoldanske malice 916 SIT. Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otrok od naslednjega sporočenega dne dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenped št. 604-1/99-2 z dne 4. 10. 1999 in 64001-1/99 z dne 16. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 87/99).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-2/00

Ljubljana, dne 23. oktobra 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

Št. 64001-7/00

Dol pri Ljubljani, dne 22. novembra 2000.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

AJDOVŠČINA

**4561. Odlok o spremembah odloka o proračunu
Občine Ajdovščina za leto 2000**

Na podlagi 10. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 11. 2000 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o proračunu
Občine Ajdovščina za leto 2000**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2000 se sprememni 3. člen, tako da glasi:

Proračun Občine Ajdovščina se za leto 2000 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.742,492.698	-	-
Prenos sredstev na računih	491,556.449	-	-
Odhodki	2.217,715.147	15,804.000	530.000
Primanjkljaj	-	15,804.000	530.000
Presežek	16,334.000	-	-

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-6/99-2000

Ajdovščina, dne 17. novembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

**4562. Odlok o organizaciji pomoči na domu in merilih
za določanje plačila storitev na območju Občine
Ajdovščina**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99), 6. člena pravilnika o normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99), 8. in 23. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99), nacionalnega programa socialnega varstva (Uradni list RS, št. 31/00) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 11. 2000 sprejel

O D L O K

**o organizaciji pomoči na domu in merilih
za določanje plačila storitev na območju
Občine Ajdovščina**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija izvajanja javne službe pomoči na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe, vrste storitev, določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

2. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upošteva se gornje pogoje so upravičenci:

– osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

4. člen

O upravičenosti do socialne oskrbe na domu odloča Center za socialno delo Ajdovščina. Zoper odločbo prve stopnje je možna pritožba, ki se jo vloži pri županu Občine Ajdovščina.

Storitev se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev.

Odločbo o upravičenosti se izda za obdobje 12 mesecev, po preteku tega roka, se ponovno ugotovi upravičenost do socialne oskrbe.

III. VRSTE STORITEV

5. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje storitve:

- gospodinjska pomoč; prinašanje enega pripravljene- ga obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene; pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov; vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

IV. ZAGOTAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

Pomoč na domu kot socialno oskrbo na domu, izvaja v okviru javne službe Center za socialno delo Ajdovščina.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko javno službo pomoči na domu kot socialno oskrbo, opravljajo tudi drugi javni socialno varstveni zavodi ter druge pravne in fizične osebe, ki pridobijo koncesijo na javnem razpisu.

Koncesijo se podeli v skladu z določili pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Občinski svet sprejme sklep o razpisu koncesije, v katerem določi vrsto in obseg storitev. Odločbo o podelitvi koncesije izda župan občine.

7. člen

Izvajalec je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski predpisi.

Osnovno dokumentacijo o osebnih podatkih upravičenca vodi izvajalec pomoči na domu, v skladu z navodili iz 115. člena zakona o socialnem varstvu. Storitve po tem pravilniku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu, ki obsega:

- evidenca dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev,
- dnevnik opravljenih storitev,
- podatke o plačilih ali oprostitvah plačil,
- evidenca opravljenih poti.

V. DOLOČANJE CENE STORITEV
IN OPROSTITVE PLAČIL

8. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu, ki jo je deležen upravičenec. Cene se oblikujejo v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za socialno varstvo. Ceno storitve določi organ upravljanja pravne osebe oziroma sama fizična oseba.

K cenam storitev iz okvira javne službe daje soglasje pristojni občinski organ.

9. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitev. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživitvena obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

10. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu in nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Ajdovščina, zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila storitev.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov za pomoč na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnin v korist občine. Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina, na predlog Centra za socialno delo Ajdovščina.

11. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev za upravičence in druge zavezance, odloča Center za socialno delo Ajdovščina, v skladu z merili, ki jih predpiše Vlada Republike Slovenije.

O upravičenosti do delne ali celotne oprostitve plačila, se odloča v istem postopku in aktu, kot se odloča o upravičenosti do socialne oskrbe na domu.

Oprostitve plačila se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev. Oprostitve plačila se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrno in primeren način razreševanja trenutne situacije upravičenca.

12. člen

V skladu z zakonom in s tem odlokom so v celoti oproščeni plačila:

- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
- upravičenci do dodatka za nego otroka po zakonu o družinskih prejemkih.

13. člen

Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta ustrezno spremeni.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

– če gre v institucionalno varstvo,
– če je pridobil pravico do oprostitve plačila, ne da bi predhodno izrabil vse pravne možnosti za določitev in izterjavo preživninske upravičenosti, če je do njih upravičen,
– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve plačila ali delnega doplačila ni upravičen.

15. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti pooblaščenцу za zbiranje in vodenje evidenc socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila.

16. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu samemu izvajalcu. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje stroškov plač in prispevkov ter materialnih stroškov.

Razliko med obračunom dogovorjenih opravljenih storitev in prejetimi plačili s strani upravičencev, zagotavlja Občina Ajdovščina iz svojega proračuna, na podlagi mesečnega zahtevka, ki ga izstavi izvajalec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Do sprejetja meril Vlade Republike Slovenije se poleg kriterijev za oprostitve plačila iz 13. člena odloka, upošteva tudi materialno stanje upravičencev in zavezancev ter njihovo zdravstveno stanje.

Oprostitve plačila ter višina plačila storitve se določa na podlagi lestvice, ki upravičence ali zavezance razvršča v plačilne razrede, upošteva odstotek presegevanja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenusa za denarni dodatek (26. člen zakona o socialnem varstvu), in sicer:

Plačilni razred	% presegevanja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenusa za denarni dodatek	Plačilo storitve v % od veljavne cene
1	do 30%	/
2	od 30% do 100%	10%
3	od 100% do 200%	20%
4	od 200% do 300%	30%
5	od 300% do 400%	50%
6	od 400% do 500%	80%
7	nad 500%	100%

V posameznem plačilnem razredu plačujejo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene.

Če se storitev sočasno opravlja za dva upravičenca v isti družini, se cena urne postavke poveča za 20%.

V izjemnih primerih lahko Center za socialno delo pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine in:

– določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka,

– določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodu družina živi v težkih socialnih razmerah.

18. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, katere opredeljuje 27. člen zakona o socialnem varstvu ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezancev se ugotavlja na podlagi predloženega dokazila, da so upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje Centra za socialno delo.

19. člen

Občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za pokritje razlike med plačili upravičencev in ceno storitve.

20. člen

Občina Ajdovščina sklene z vsakim izvajalcem socialne oskrbe na domu ustrezno pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti o izvajanju javne službe.

O izvajanju službe socialne oskrbe na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec dolžan podati pisno poročilo ob polletju in ob zaključku leta.

21. člen

Občina Ajdovščina bo program socialne oskrbe na domu izvajala postopno. V letu 2001 sme neposredno izvajanje storitve na upravičenca trajati največ 10 ur tedensko oziroma 40 ur mesečno.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 552-5/99-00

Ajdovščina, dne 17. novembra 2000.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BRASLOVČE

4563. Odlok o spremembi odloka o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 1999

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 59/99, 61/99, 89/99) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 16. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 1999

1. člen

V odloku o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 1999 (Uradni list RS, št. 55/00) se v 2. členu spremenijo številčni zneski, tako da se:

– za besedo prihodki namesto zneska 315,117.448 SIT vsaj spremenjen znesek prihodkov v višini 315,110.607,71 SIT,

– za besedo odhodki namesto zneska 259,116.228 SIT vstavi spremenjen znesek odhodkov v višini 261,885.591,93 SIT,

– za besedo presežek namesto zneska 56,001.220 SIT vstavi spremenjen znesek presežkov v višini 53,225.015,78 SIT.

2. člen

V 3. členu se znesek presežka v višini 56,001.220 SIT nadomesti s spremenjenim zneskom presežka v višini 53,225.015,78 SIT.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-03/01/2000

Braslovče, dne 16. novembra 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

4564. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Braslovče za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 16. 11. 2000 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Braslovče za leto 2000

1. člen

Besedilo 3. člena odloka o proračunu Občine Braslovče za leto 2000 (Uradni list RS, št. 36/00) se nadomesti z novim, ki se glasi:

Proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
I. Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	450,892.196
2. Odhodki	504,089.204
3. Proračunski primanjkljaj (1–2)	53,197.008
II. Račun finančnih terjatev in naložb	
4. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
6. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (4–5)	–
III. Račun financiranja	
7. Zadolževanje proračuna	–
8. Odplačilo dolga	–
9. Neto zadolževanje (7–8)	–
10. Zmanjšanje sredstev na računih	53,197.008

Zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz sredstev na računu, prenesenih iz preteklega proračunskega leta.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/02/2000

Braslovče, dne 16. novembra 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

4565. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 30. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00) je župan Občine Braslovče sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče, ki ga je izdelalo podjetje VIZURA d.o.o. iz Celja (št. projekta 244/2000-02).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev zajema območje Občine Braslovče in se nanaša na ureditveno območje A 74. Preostali del PUP 2 ostaja po svoji vsebini in obsegu nespremenjen.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP 2 – za del območja Občine Braslovče se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu Krajevnega odbora Braslovče oziroma Občine Braslovče in traja 30 dni. Pisne pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani in jih posredujejo na Občino Braslovče. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Braslovče in Krajevni odbor Braslovče. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščen Krajevni odbor Braslovče naknadno.

IV

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Braslovče stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so jih podale fizične ali pravne osebe na osnutek sprememb in dopolnitev PUP 2 v času javne razgrnitve, Občina Braslovče pa poskrbi za pripravo predloga sprememb in dopolnitev PUP 2 – za del območja Občine Braslovče.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/02/2000

Braslovče, dne 16. novembra 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

ČRNOMELJ**4566. Navodilo o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US in 74/98), določil zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US in 41/99) je Občinski svet občine Črnomelj na 17. redni seji dne 8. 11. 2000 sprejel

NAVODILO**o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva**

1. člen

S tem navodilom se določa način sofinanciranja socialno-varstvenih programov humanitarnih oziroma dobrotelčnih organizacij, organizacij za samopomoč, invalidskih organizacij oziroma društev ter programov drugih izvajalcev, s področja izvajanja socialno-varstvenih programov zagotavljajo pa zadovoljevanje specifičnih socialno-varstvenih potreb občanov.

Občina pospešuje službe socialnega varstva za socialno ogrožene, invalide in ostarele kot svoje izvirne naloge.

2. člen

Izvajalci nalog iz 1. člena tega navodila so lahko:

- javno socialno-varstveni zavodi,
- dobrotelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Črnomelj, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov-občanov Občine Črnomelj,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju socialne ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja za občane Občine Črnomelj.

3. člen

Izvajalci, določeni v 2. členu tega navodila se za izvajanje nalog iz 1. člena prijavijo na razpis, ki ga objavi Občina Črnomelj kot naročnik po sprejetju proračuna za tekoče leto.

Razpis vsebuje socialno-varstvene programe, ki se v določenem obdobju sofinancirajo iz občinskega proračuna.

Programi se sofinancirajo v višini, ki je določena vsako leto posebej s proračunom občine.

Sklep o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem sprejme na predlog odbora za družbene dejavnosti župan.

Z izbranimi izvajalci se sklene posebna pogodba.

4. člen

Za izvedbo razpisa in pripravo predloga izbora prijavljenih programov lahko župan s sklepom imenuje posebno komisijo.

5. člen

Kriteriji za pridobitev sredstev za posamezni program se določijo v javnem razpisu.

Za izvedbo programa se izbere najugodnejši ponudnik.

6. člen

To navodilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati prične naslednji dan po objavi, uporabljati se začne za dodelitev sredstev za proračunsko leto 2001.

Št. 403-02-2/2000

Črnomelj, dne 9. novembra 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBRNA**4567. Odlok o merilih za določanje dežurnih prodajaln**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 12/99, 16/99, 59/99) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 14. seji dne 2. 11. 2000 sprejel

ODLOK**o merilih za določanje dežurnih prodajaln****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev dežurnih prodajaln in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Dobrna.

Prodajalne lahko obratujejo v času dežurstev, če trgovec za to zaprosi in mu čas dežurstva potrdi pristojni oddelek Občinske uprave občine Dobrna (v nadaljevanju: pristojni oddelek).

Trgovec lahko prodaja blago zunaj prodajaln, če za to zaprosi in v skladu s III. poglavjem tega odloka dobi soglasje pristojnega oddelka.

Kot trgovec se po tem odloku šteje vsaka fizična ali pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost v skladu z zakonom o trgovini.

II. MERILA ZA DOLOČITEV DEŽURSTVA PRODAJALN

2. člen

Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.

3. člen

Trgovec zahtevke za prijavo urnika dežurstva prodajalne vloži pri pristojnemu oddelku.

Trgovec prijavi dežurstvo prodajalne na predpisanem obrazcu, vlogi pa priloži:

- fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno v obravnavani prodajalni,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ga izda pristojna DURS in ne sme biti starejše od 60 dni,
- dokaz o številu redno zaposlenih delavcev, za katere delodajalec plačuje davke in prispevke ter neto kvadratura prodajalne, v kateri uvaja dežurno prodajo.

Kolikor se prodajalna nahaja v trgovinsko-poslovnem oziroma nakupovalnem centru, je potrebno priložiti še pisno soglasje upravitelca nakupovalnega centra.

Pristojni oddelek ima pravico od trgovca zahtevati dodatna pojasnila in morebitno dopolnilno dokumentacijo, kolikor je to potrebno za ugotavljanje izpolnjevanja meril.

Pristojni oddelek je dolžan od inšpektorja za delo ali reprezentativnega sindikata dejavnosti trgovine na območju, pridobiti pisno mnenje (soglasje) v zvezi z izvajanjem delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe.

4. člen

Merila za določitev dežurstva prodajaln na območju Občine Dobrna so:

- izvajanje delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe pri delodajalcu,
- interes trgovcev,
- interes potrošnikov,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- gostota poseljenosti prebivalstva,
- krajevni običaji,
- nakupovalne navade potrošnikov,
- zagotavljanje javnega reda in miru.

5. člen

Dežurna prodajalna je prodajalna, ki v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, opravlja kot glavno dejavnost, dejavnost trgovine v enem izmed naslednjih razredov: 52.11, 52.22, 52.23, 52.24, 52.25, 52.26, 52.27, 52.47 in 50.50, oziroma druge dejavnosti, če jih opravlja v starem mestnem jedru.

Take prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 5. in 7. uro, od ponedeljka do petka med 21. in 24. uro, ob sobotah med 21. in 22. uro, ob nedeljah med 7. in 18. uro, ter praznikih ali dela prostih dnevih med 7. in 15. uro.

Lokalne in prodajalne z motornimi gorivi lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 0. in 7. uro in med 21. in 24. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 0. in 24. uro.

Vse druge prodajalne in trafike lahko kot dežurne obratujejo od ponedeljka do sobote med 6. in 7. uro in med 21. in 22. uro ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih med 7. in 16. uro.

Odločitev o obratovanju prodajaln iz prejšnjih odstavkov tega člena, na podlagi meril iz 4. člena tega odloka, sprejme pristojni oddelek.

6. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je prijava urnika dežurstva prodajalne popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v 15 dneh prijavo urnika dežurstva potrdi.

Pristojni oddelek potrdi dežurstvo prodajalne za tekoče leto.

Prijavljen urnik dežurstva prodajalne lahko z odločbo zavrne, če ta ni v skladu z določbami tega odloka.

7. člen

Ne glede na odločbe II. poglavja tega odloka sme pristojni oddelek dovoliti, da lahko prodajalne na celotnem področju občine obratujejo kot dežurne prodajalne v primeru:

- večjih javnih prireditev,
- posebnih dogodkov turističnega značaja,
- navesti katere in termin.

Trgovec lahko zaprosi za enkratno dovoljenje za obratovanje prodajalne iz prvega odstavka tega člena, ki velja samo za čas trajanja dogodka. Časovno obdobje dovoljenja se določi ob nastanku vzroka.

Za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora trgovec vložiti vlogo vsaj 10 dni pred dogodkom iz prvega odstavka tega člena.

III. MERILA ZA DOLOČITEV POGOJEV ZA PRODAJO BLAGA ZUNAJ PRODAJALN

8. člen

Trgovec mora za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno pridobiti soglasje pristojnega oddelka.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena izda pristojni organ za mesto, kjer se bo blago prodajalo in za blago, ki se bo prodajalo na enega od naštetih primerov.

9. člen

Trgovec vloži vlogo za pridobitev soglasja najmanj 10 dni pred pričetkom prodaje blaga, kar lahko trgovec k vlogi priloži zahtevane vsebine iz drugega odstavka 3. člena tega odloka.

Poleg dokumentov iz drugega odstavka 3. člena tega odloka mora trgovec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti Občine Dobrna, priložiti še potrdilo, iz katerega bo razvidno, da je prehodno poravnal komunalno takso, ki se nanaša na prijavljeno prodajo.

10. člen

Če pristojni oddelek ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 8. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, v desetih dneh izda soglasje za prodajo na enem od naštetih načinov iz 8. člena tega odloka.

Pristojni oddelek izda soglasje prvega odstavka 8. člena tega odloka za posamezne dneve v letu, vendar največ za obdobje enega leta.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

v tisoč SIT

11. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik:

- če obratuje v času dežurstev brez potrditve s strani pristojnega organa,
- če obratuje preko potrjenega urnika dežurstva prodajalne,
- če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Dobrna, brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje trgovec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja občine.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje:

- odgovorna oseba pri trgovcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja občine.

V. NADZOR

12. člen

Uresničevanje določb tega odloka nadzoruje Občinska uprava občine Dobrna.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Dobrna, dne 2. novembra 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

KRIŽEVCI

4568. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2000

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 78/98), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) in 7. člena odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2000 (Uradni list RS, št. 34/00) je Občinski svet občine Križevci na 19. redni seji dne 16. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Križevci za leto 2000 (Uradni list RS, št. 34/00) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. Skupaj prihodki	364.418
II. Skupaj odhodki	507.079
II. Proračunski presežek, primanjkljaj (I-II)	-142.661

C) Račun financiranja

VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačilo dolga	3.600
X. Neto zadolževanje (VIII-IX)	-3.600
XI. Povečanje (zmanjšanje) sred. na rač. (III-X)	-146.261*

* Znesek 146.261 (v tisoč SIT) je enak prenesenim sredstvom iz ZR preteklega leta.

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-19/00-2

Križevci, dne 17. novembra 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

4569. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu vodnega vira Lukavci

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91), 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 16. 11. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu vodnega vira Lukavci

1. člen

V odloku o varstvu vodnega vira Lukavci (Uradni list RS, št. 56/00) se črta zadnji odstavek 3. člena in se dopolni z novim, ki glasi:

Obseg vodovarstvenih pasov je opisno in grafično prikazan v strokovnih podlagah (Strokovne podlage za varovanje vodnega vira zajetega s črpališčem Lukavci in predlog zaščite), ki ga je izdelal GEOKO Podjetje za geološke raziskave d.o.o. Reboljeva 7 Ljubljana pod št. K-II-30d/c-1/91, september 1999 in so sestavni del odloka. V prilogi "parcelne številke" so podane katastrske številke parcel, ki so zajete z vodovarnimi pasovi.

2. člen

Doda se novi 22. člen, ki glasi:

S sprejetjem tega odloka se razveljavijo določbe odloka o varovalnem pasu okrog zajetja pitne vode za vodovod na območju Občine Ljutomer (Uradne objave, št. 27/78), in sicer v:

- 3. členu prve tri alineje,
- 4. členu prve tri alineje in
- drugi odstavek 10. člena.

3. člen

Dosedanji 22. člen postane 23. člen.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-03-01/00

Križevci, dne 16. novembra 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

4570. Akt o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Križevci

Na podlagi 3., 4. in 5. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 30. 8. 2000 sprejel

A K T

o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Križevci

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom se ustanovi Javni stanovanjski sklad občine Križevci (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

Sklad upravlja in razpolaga s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim premoženjem, ki ga je ustanovitelj prenesel na sklad z namenom zagotavljanja javnega interesa, zlasti zaradi:

- gospodarjenja s stanovanji, stanovanjskimi hišami in funkcionalnimi zemljišči,
- financiranja gradnje, nakupa in prenove stanovanj,
- nudenje stanovanjskih posojil z ugodno obrestno mero za nakup, izgradnjo in prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- zagotavljanja kontinuiranega pridobivanja socialnih, neprofitnih, službenih in profitnih stanovanj,
- zagotavljanja ugodnosti neprofitnim stanovanjskim organizacijam,
- opravljanja drugih nalog določenih v občinskih stanovanjskih programih ter s tem povezane razvojne, finančne, organizacijske in druge aktivnosti s področja stanovanjskega gospodarstva v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom Občine Križevci tem aktom in drugimi predpisi.

3. člen

Sklad odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti sklada.

4. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zakon o javnih skladih, statut Občine Križevci, ta akt in drugi predpisi. Ustanovitev akta se vpiše v sodni register.

5. člen

Sklad se ustanovi kot:

- javni nepremičninski sklad z namenom poslovanja s stanovanji, stanovanjskimi hišami in funkcionalnimi zemljišči, ki jih lokalna skupnost namenjuje za zagotavljanje javne stanovanjske oskrbe,
- javni finančni sklad z namenom vzpodbujanja pridobivanja, gradnje in prenove stanovanj in stanovanjskih hiš z dajanjem kreditov z ugodno obrestno mero (in drugih oblik poroštva) na podlagi javnih razpisov.

6. člen

Ime sklada je: Javni stanovanjski sklad občine Križevci.

Sedež sklada: Križevci 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

II. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

7. člen

Občinski svet občine Križevci ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje upravo in člane nadzornega sveta sklada,
- odloča o povečanju oziroma zmanjšanju namenskega premoženja sklada,
- odloča o razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom.

Občinski svet lahko s sklepom odpravi vsako dejanje, ki je v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bil sklad ustanovljen.

III. PREMOŽENJE SKLADA

8. člen

Premoženje sklada so stanovanja in stanovanjske hiše ter funkcionalna zemljišča v lasti Občine Križevci, ki jih občinski svet ob ustanovitvi sklada prenese skladu v upravljanje in razpolaganje.

Popis stanovanj, stanovanjskih hiš in funkcionalnih zemljišč je kot priloga sestavni del tega akta.

Vrednost premoženja, ki jo je ocenil pooblaščenec ocenjevalec premoženja, znaša na dan ustanovitve sklada 107,799.060 SIT.

Premoženje sklada je namensko in se lahko uporablja samo za namene, za katere je sklad ustanovljen.

9. člen

Na nepremičninah iz prvega odstavka 8. člena se vpiše lastninska pravica v korist sklada.

IV. ORGANI SKLADA

10. člen

Organa sklada sta nadzorni svet in uprava.

11. člen

Nadzorni svet ima predsednika in tri člane.

Člane nadzornega sveta imenuje občinski svet za dobo največ 5 let na predlog župana. Člani nadzornega sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Predsednik nadzornega sveta je župan.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v skladu ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu.

Člani nadzornega sveta so lahko tudi funkcionarji in višji upravni delavci.

12. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zagotavljanje delovanja sklada v javnem interesu,
- sprejema poslovni in finančni načrt in poslovno poročilo sklada ter jih predloži v soglasje ustanovitelju,
- daje ustanovitelju predloge za povečanje oziroma zmanjšanje namenskega premoženja sklada,
- daje ustanovitelju predloge o razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja sklada,
- možnost vpogleda v poslovne knjige in poslovno dokumentacijo sklada,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi članov uprave,
- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje ustanovitelju in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dela sklada,
- zahteva od uprave poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja in drugih zadevah, povezanih s poslovanjem sklada,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali tem aktom.

Dolžnosti in odgovornosti članov nadzornega sveta:

- člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in varovati poslovno skrivnost sklada,
- člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin in povračil drugih stroškov,
- člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitev njihovih dolžnosti.

13. člen

Nadzorni svet o zadevah odloča z večino glasov vseh članov.

Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

14. člen

Uprava ima enega člana – direktorja.

15. člen

Direktorja uprave imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa.

Član uprave je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Za člana uprave je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje.

- da ima visokošolsko izobrazbo
- da ima najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj,
- da ima sposobnost vodenja in komuniciranja,
- ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če še ni izbrisana.

16. člen

Direktor zastopa in predstavlja sklad.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje sklada. Pri svojem delu je direktor dolžan varovati poslovno tajnost sklada.

Direktor mora zagotoviti, da sklad posluje v skladu z zakonom in tem aktom. Odgovarja skladu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in protipravnega ravnanja.

17. člen

Direktor izdaja posamične pravne akte (odločbe, sklepe, soglasja,...) iz pristojnosti sklada.

Zoper odločbo direktorja ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan.

18. člen

V primerih predčasne razrešitve direktorja in nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe 23. člena zakona o javnih skladih.

V. SPREMEMBA VREDNOSTI NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN IZPLAČILA USTANOVITELJU

19. člen

O povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in mnenje nadzornega sveta.

O spremembi vrednosti namenskega premoženja sprejme ustanovitelj sklep s katerim določi:

- vrednosti dodatnega namenskega premoženja oziroma vrednost, za katero se namensko premoženje zmanjša,
- vrsto premoženja, ki se zagotovi kot dodatno namensko premoženje oziroma, ki se izplača ustanovitelju.

20. člen

Vrednost namenskega premoženja se poveča:

- s prenosom novih stanovanjskih enot v skladu (nakup, izgradnja, obnova stanovanj),
- z zagotovitvijo drugih vrst premoženja (denar, vrednostni papirji, terjatve, drugo finančno premoženje),
- z razporeditvijo pozitivnega rezultata poslovanja (razporeditev dobička).

Vrednost namenskega premoženja se zmanjša:

- z odtujitvijo nepremičnin (stanovanj in stanovanjskih hiš), ki so bila del namenskega premoženja,
- z izplačilom ustanovitelju,
- zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja z namenskimi premoženjem.

Vrednost namenskega premoženja se ne sme zmanjšati pod 15.000.000 SIT.

21. člen

Zmanjšanje oziroma povečanje namenskega premoženja se vpiše v sodni register. Hkrati se vpiše tudi vrednost za katero se je namensko premoženje povečalo oziroma zmanjšalo.

VI. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA

22. člen

Sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstvo za delo zagotovi ustanovitelj.

Na namensko premoženje je možna izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve, ki je nastal v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

Sklad mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za namensko premoženje odpreti poseben denarni račun, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslov v zvezi z namenskimi premoženjem in vodi denarna sredstva namenskega premoženja.

23. člen

Za naložbe v vrednostne papirje, bančne denarne depozite oziroma posojila, ohranjanje vrednosti in naložbe namenskega premoženja, zadolževanja sklada, finančno poslovanje sklada, obvladovanje kreditnih tveganj, se neposredno uporabljajo določbe zakona o javnih skladih.

VII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV
ZA DELO SKLADA

24. člen

Sredstva za delo sklada zagotavlja ustanovitelj iz proračunskih virov.

Ustanovitelj mora zagotoviti opremo in poslovne prostore, potrebne za delo sklada in tekoče zagotavljati druga denarna sredstva za delo sklada skladno z zakonom.

Sklad ne sme uporabiti namenskega premoženja za zagotavljanje sredstev za delo sklada.

VIII. NADZOR NAD DELOM SKLADA

25. člen

Nadzor nad delom sklada in poslovanjem sklada opravlja Nadzorni svet občine Križevci oziroma občinski svet.

Nadzor nad smotrnim upravljanjem z namenskim premoženjem sklada opravlja ustanovitelj.

IX. PRENEHANJE SKLADA

26. člen

Sklad preneha:

- če tako odloči ustanovitelj,
- s stečajem.

V primeru prenehanja sklada ustanovitelj prevzame vse premoženje in obveznosti.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

27. člen

Sklad prične nastopati v pravnem prometu z dnem vpisa v sodni register.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Križevci (Uradni list RS, št. 22/00).

Ta akt začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-03/00

Križevci, dne 30. avgusta 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

LITIJA

4571. Statut Občine Litija

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Litija na 18. redni seji dne 15. 11. 2000 sprejel

STATUT
Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Litija (v nadaljevanju besedila: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98) na območju naselij, ki so določena z navedenim zakonom.

Sedež občine je v Litiji, Jerebova ulica 14.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom določijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina je razdeljena na naslednje krajevne in mestne skupnosti:

- Krajevno skupnost Dole,
- Krajevno skupnost Gabrovka,
- Krajevno skupnost Hotič,
- Krajevno skupnost Jablaniška dolina,
- Krajevno skupnost Javorje,
- Krajevno skupnost Jevnica,
- Krajevno skupnost Konjšica,
- Krajevno skupnost Kostrevnica,
- Krajevno skupnost Kresnice,
- Krajevno skupnost Polšnik,
- Krajevno skupnost Primskovo,
- Krajevno skupnost Ribče,
- Krajevno skupnost Sava,
- Krajevno skupnost Spodnji Log,
- Krajevno skupnost Šmartno pri Litiji,
- Krajevno skupnost Štangarske Poljane,
- Krajevno skupnost Vače,
- Krajevno skupnost Velika Štanga,
- Krajevno skupnost Vintarjevec,
- Mestno skupnost Litija.

Območje krajevnih in mestne skupnosti se določi z odlokom, ki ga občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

Občina in Republika Slovenija zagotavljata pogoje za ustanovitev pokrajine na njenem območju. V litijsko pokrajino se lahko združujejo tudi njene sosednje občine.

4. člen

Občina varuje koristi svojih občanov.

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena preko organov občine in sodelujejo pri opravljanju lokalnih

javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Občani se lahko obračajo s peticijo in svojimi predlogi, mnenji, pobudami in vprašanji na katerikoli organ občine. Ta jim mora pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh od prejema pisne vloge.

5. člen

Občina določa svoje občinske simbole (grb in zastavo) z odlokom.

Grb in zastava morata biti usklajena s heraldičnimi in veksiloškimi srednjeevropskimi standardi.

Občina določi svoj praznik z odlokom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

6. člen

Organi občine uporabljajo štampiljko okrogle oblike s premerom 35 ali 20 milimetrov. Na sredi štampiljke je občinski grb, v zgornjem polkrogu je napis "OBČINA LITIJA", v spodnjem polkrogu pa napis "OBČINSKI SVET", "ŽUPAN" ali "NADZORNI ODBOR" ali "OBČINSKA UPRAVA" ali "OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA". Pod napisom v spodnjem polkrogu je zaporedna številka, če ima organ več štampiljk.

Občina ima lahko občinski pečat okrogle oblike s premerom 42 milimetrov. Na sredi pečata je občinski grb, v krogu je napis "OBČINA LITIJA".

Uporabo in hrambo štampiljk in pečata se določi s pravilnikom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, predvsem pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sestavlja in sprejema premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,

- gospodari s stavbnimi zemljišči,

– ugotavlja javni interes v primeru razlastitve za potrebe občine.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– spodbuja gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada socialnih stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- gradi stanovanja v skladu s stanovanjskim programom,

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe in z akti o ustanovitvi določa njihove naloge,

- zagotavlja in nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja vzdrževanje in upravljanje komunalno in frastrukturnih objektov in naprav,

- organizira dimnikarsko službo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno, zdravstveno in lekarniško dejavnost, tako da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne, zdravstvene zavode ter lekarne in zagotavlja pogoje in sredstva za njihovo delovanje,

- podeljuje koncesije v skladu z zakoni,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju in pristojnim organom predlaga določene ukrepe,

– sodeluje z javnimi zavodi in humanitarnimi organizacijami,

- organizira mrliško ogledno službo.

8. Pospešuje kulturno, društveno dejavnost, razvoj športa in organizirane rekreacije tako, da:

– omogoča občanom dostopnost kulturnih in športnih programov,

– skrbi za ohranjanje in vodi evidenco kulturne dediščine na svojem območju, v sodelovanju s pristojnimi institucijami, krajevnimi skupnostmi in lastniki,

- zagotavlja knjižnično dejavnost,

- društva vključuje v razvojne programe občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe za zagotavljanje varstva okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- ekološko in gospodarno ravnana z odpadki,

- vzpostavi in vodi evidenco podzemnega katastra.

10. Upravlja, gradi, modernizira in vzdržuje:

- lokalne ceste in javne poti,

- vodovodna omrežja,

- površine za pešce, kolesarje in invalide,

– igrišča in druge površine za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

– osnovno komunalno infrastrukturo v vseh naseljih občine in povezavo središč krajevnih skupnosti z občinskim središčem,

– skrbi za promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da:

– organizira reševalno pomoč,

– organizira obveščanje in alarmiranje,

– zagotavlja sredstva za organiziranje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami ter odpravo posledic,

– opravlja druge naloge za boljšo požarno varnost in varstvo pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Organizira občinsko komunalno redarstvo.

13. Organizira inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

14. Zagotavlja pogoje za nemoteno in kakovostno delo občinskega sveta, župana, odborov in komisij.

15. Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva podatke od pooblaščenih organov.

Za potrebe iz prvega odstavka te točke pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ali premoženje, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

8. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor,
- občinska volilna komisija.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

9. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja:

- z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov,
- z uradnim objavljanim splošnih aktov občine,
- z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov,
- z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov,
- preko oglasnih desk občine.

Občina ima svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov.

Način izhajanja in organizacija dela glasila se določi s posebnim odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

10. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet šteje 26 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do konstituiranja novo izvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, če je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 15 dneh po izvolitvi.

Članom odborov in komisij traja mandat do imenovanja novih. Članom organov javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, poteče mandat z iztekom mandata v posameznem svetu oziroma imenovanjem novih članov.

11. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po veljavnem volilnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

12. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- ustanavlja javne zavode in gospodarske javne službe,
- odloča o dajanju koncesij,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora,
- ustanavlja komisije in odbore občinskega sveta, ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana,
- odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni s tem statutom drugače določeno,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- odloča o zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo, vzgojo in varnost v cestnem prometu,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- odloča o interesnem povezovanju med sosednjimi občinami,
- odloča o taksah in povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo naravnih dobrin,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- določa ceno vode,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- imenuje pooblaščenca za sklepanje zakonskih zvez,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

13. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-
klicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

14. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje posamezne seje občinskega sveta pooblasti podžupana. V primeru odsotnosti podžupana pa lahko pooblasti tudi drugega člana občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj sedem članov občinskega sveta. Seja mora biti v petnajstih dneh po prejemu pisne zahteve za sklic. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po

prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

15. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja sekretariat občinskega sveta.

16. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta ter za odgovore.

Vsak član občinskega sveta, odbori in komisije lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen statuta občine, poslovnika o delu občinskega sveta, proračuna in zaključnega računa proračuna.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga dodatno točko dnevnega reda.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom političnih strank in ostalim, ki jih določi župan. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. V primeru, da seja skličejo člani občinskega sveta kot je določeno v tretjem odstavku 14. člena tega statuta pa se vabilo pošlje tudi županu.

Predsednik nadzornega odbora občine, predstavnik delovnega telesa, tajnik občine in svetovalci župana so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

17. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon oziroma statut določata drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali tem statutom ali če tako sklene občinski svet, na predlog najmanj sedmih članov sveta.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine morata o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročati občinskemu svetu na vsaki seji.

18. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha

opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi,
- če Državni zbor razpusti občinski svet.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena, na podlagi sklepa občinske volilne komisije in predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

19. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge in roke za njihovo izvedbo.

20. člen

Stalni odbori občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost,
- odbor za finance in gospodarstvo,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za urejanje prostora in varstva okolja,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za reševanje in zaščito,

Delovnega telesa občinskega sveta imajo predsednika in šest članov.

21. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov, predsednike pa samo izmed članov občinskega sveta. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

22. člen

Naloge odborov:

1. Odbor za družbene dejavnosti:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov s področja zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, kulture in športa, ki jih sprejema občinski svet ali javni zavodi,

- daje mnenje k predlogu programa finančnega načrta investicij v objekte s področja zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, kulture in športa,

- daje mnenje in predloge k vsem ostalim zadevam s področja zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, kulture in športa, ki jih sprejema občinski svet.

2. Odbor za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov s področja predšolske in osnovnošolske dejavnosti, ki jih sprejema občinski svet ali javni zavodi,

- daje mnenje k predlogu programa finančnega načrta investicij v objekte s področja predšolske in osnovnošolske dejavnosti,

- daje mnenja in predloge k vsem ostalim zadevam s področja predšolske in osnovnošolske dejavnosti.

3. Odbor za finance in gospodarstvo:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s finančnega področja ter področja gospodarstva (malega gospodarstva, obrti, gostinstva in turizma), ki so predlagani občinskemu svetu v sprejem,

- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

- spremlja stanje prihodkov, odhodkov in račun financiranja proračuna,

- obravnava in daje mnenje na osnutek in predlog proračuna in zaključnega računa občine,

- na predlog župana predlaga uporabo sredstev tekoče proračunske rezerve.

4. Odbor za gospodarsko infrastrukturo:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s področja gospodarske infrastrukture (cest, vodovodov, kanalizacije, javne razsvetljave, pokopališke in pogrebne dejavnosti ipd.) in gospodarskih javnih služb, ki jih sprejema občinski svet,

- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

- spremlja in daje mnenja o delovanju občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture.

Odbor za urejanje prostora in varstva okolja:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s področja planiranja in urejanja prostora ter varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela za prostorsko urejanje,

- sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejšega ponudnika za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,

- sodeluje pri javnih razgrnitvah in obravnavah strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov.

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s področja kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

- spremlja in daje spodbude za delovanje kmetijsko-gozdarskih zadrug, zavodov in drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva in veterine, ki delujejo na področju občine,

- spremlja in spodbuja razvoj kmetijstva, ribištva, gozdarstva, lovstva in veterine,

- skupaj z odborom za finance in gospodarstvo pripravlja programe in ukrepe celostnega razvoja podeželja,

- skupaj z odborom za okolje in prostor obravnava vse spremembe planov in vse posege v prostor, ki je namenjen kmetijski rabi.

7. Odbor za gospodarjenje z nepremičninami:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s področja gospodarjenja z nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

- daje razvojne usmeritve, ki so podlaga za delo neprofitne stanovanjske organizacije,

- spremlja in daje mnenja v zvezi z vzpostavitvijo evidence vsega nepremičnega premoženja v občini,

- pripravlja dolgoročni in letni program investicijskih del, ki se financirajo iz nadomestil za stavbna zemljišča in drugih izvirnih prihodkov občine,

- obravnava investicijske programe,

- obravnava predloge za nakup in prodajo nepremičnin.

9. Odbor za reševanje in zaščito:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s področja reševanja in zaščite, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

- spremlja razvoj in učinkovitost delovanja vseh subjektov na področju zaščite in reševanja (gasilska društva, civilna zaščita, Rdeči križ, Karitas, organizacija skavtov in tabornikov ter drugi),

- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

- pripravlja letne programe in finančne načrte za financiranje nalog na področju požarnega varstva in civilne zaščite ter daje mnenje k letnim programom in finančnim zahtevkom drugih subjektov iz sistema zaščite in reševanja, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna.

Odbori občinskega sveta obravnavajo, spremljajo in analizirajo zadeve iz svojega delovnega področja in dajejo občinskemu svetu in županu mnenja, pripombe in predloge.

23. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisija za statut in pravna vprašanja,

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- komisija za vloge in pritožbe.

24. člen

Komisija za statut in pravna vprašanja ima predsednika in štiri člane. Komisijo sestavljajo člani občinskega sveta in drugi občani z visoko pravno oziroma upravno izobrazbo.

Komisija za statut in pravna vprašanja pripravi predlog za prvo in drugo branje statuta občine in poslovnika o delu

občinskega sveta. Komisija mora glede usklajenosti z ustavo, zakoni in statutom predhodno obravnavati vse akte, ki jih sprejema občinski svet ter mu o tem dostaviti svoje mnenje – poročilo. Na zahtevo občinskega sveta komisija pripravi tudi splošne akte, ki jih sprejme svet ter na zastavljena vprašanja daje pravna mnenja.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, tajnika občine in nadomestili članov delovnih teles občinskega sveta,

- opravlja naloge določene z zakonom o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,

- opravlja ostale naloge in obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen

Komisija za vloge in pritožbe:

- obravnava vloge in pritožbe občanov naslovljene na občinski svet.

27. člen

Delovna telesa lahko opravljajo tudi druge naloge, ki jim naloži občinski svet v okviru svojih pristojnosti.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na pisno obrazložen predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana sprejme ugotovitveni sklep o potrditvi mandata.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji po odločitvi.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pisno pooblašča podžupana za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- občinskemu svetu predlaga v sprejem odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, v enem mesecu po uveljavitvi statuta,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja oziroma imenovanju zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine ter predstojnike organov občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave.

31. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, župan splošni akt objavi, lahko pa vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja.

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega oziroma največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi.

Županu preneha mandat tudi, če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne ali druge odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona in tega statuta.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Člane in predsednika nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih in mestne skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem imenovanja novega nadzornega odbora. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, proračun občine in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore ter opravlja posebne nadzore. S programom seznani občinski svet in župan.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet, lahko pa tudi zadeve, ki jih s sklepom predlaga župan.

39. člen

S poslovnikom o delu nadzornega odbora se določijo postopki in način dela, organizacijo dela, predstavljanje nadzornega odbora in obveščanje javnosti.

V postopku nadzora so odgovorne osebe pravnih oseb dolžne nadzornemu odboru, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora in dajati pojasnila.

V primeru, da odgovorna oseba pravne osebe zahtevane dokumentacije ne izroči, nadzorni odbor o tem obvesti občinski svet in predlaga sprejem potrebnih ukrepov.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti mora o teh kršitvah v petnajstih dneh obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

40. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Občinska uprava

41. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine:

- izvaja naloge iz občinske pristojnosti,
- odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji,
- opravlja inšpekcijske naloge,
- opravlja naloge občinskega komunalnega redarstva oziroma drugih služb nadzora,
- opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe,
- skrbi za občinsko premoženje,
- zagotavlja pravno pomoč vsem organom občine.

Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

42. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote (oddelke):

- oddelek za finance,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za pravne zadeve,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za splošne gospodarske zadeve.

Notranje organizacijske enote v okviru občinske uprave so tudi:

- tajništvo,
- urad župana,
- sekretariat občinskega sveta.

43. člen

Naloge oddelkov:

1. Oddelek za finance opravlja naloge na naslednjih področjih:

- ugotavljanje in zbiranje podatkov o potrebah uporabnikov sredstev proračuna,
- sestavljanje osnutka in predloga proračuna ter osnutka in predloga zaključnega računa,
- spremljanje izvajanja proračuna,
- zbiranje podatkov o potrebnih sredstvih za delo občinskih organov,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo.

Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge s področja financ, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

2. Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge z naslednjih poročil:

- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- področje kulture in raziskovanja,
- lekarništvo in zdravstvo,
- otroško varstvo, socialno varstvo in skrbstvo,
- vzgoja in izobraževanje,
- šport in rekreacija.

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja tudi druge naloge s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

3. Oddelek za pravne zadeve ima naslednje naloge:

- pripravlja splošne akte, ki jih sprejema ali predlagata tajnik občinske uprave oziroma župan,
- pripravlja posamične akte iz svoje pristojnosti oziroma pristojnosti tajnika in župana,
- pravno svetovanje za potrebe uprave in organov občine,
- pravni nadzor,
- premoženjsko-pravne zadeve.

Oddelek za pravne zadeve opravlja tudi druge naloge s področja pravnih zadev, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

4. Oddelek za gospodarsko infrastrukturo opravlja naloge z naslednjih področij:

- planiranje prostorskega in socialnega razvoja občine,
- področje ekologije in varstva okolja,
- komunalno urejanje naselij, mest, ulic in javnih površin,
- planiranje in razvoj individualnih komunalnih naprav,
- planiranje in razvoj skupnih komunalnih naprav,
- področje vzdrževanja in urejanja lokalne in krajevne cestne infrastrukture,
- področje elektro in železniškega gospodarstva,
- področje pošte, telekomunikacij in državnih cest,
- področje dimnikarske, pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč,
- izdelava lokacijsko tehnične dokumentacije,
- področje javnega reda v občini,
- področje stavbnih zemljišč,
- področje stanovanjskega gospodarstva.

Oddelek za gospodarsko infrastrukturo opravlja tudi druge naloge s področja gospodarske infrastrukture, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

5. Oddelek za splošne gospodarske zadeve opravlja naloge na naslednjih področjih:

- pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti (turizem, obrt, podjetništvo...),
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- kmetijstvo in gozdarstvo.

Oddelek za splošne gospodarske zadeve opravlja tudi druge naloge s področja splošnih gospodarskih zadev, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

44. člen

Tajništvo opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinskega sveta, župana, tajnika in občinske uprave, zlasti na področjih:

- poslovanja s strankami in arhiviranja spisov,
- kadrovskih zadev,
- organizacijskih zadev,
- vzdrževanja osnovnih sredstev,

- tehničnih opravil v zvezi s pripravo in sklicevanjem sej občinskega sveta, njegovih teles in nadzornega odbora,
- drugih zadev strokovnega, organizacijskega, tehničnega značaja, pomembnih za delo občinske uprave, ki ne spadajo v pristojnost drugih oddelkov občinske uprave.

Tajništvo opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na naslednjih področjih:

- požarna varnost in zaščita pred naravnimi nesrečami,
- krajevne skupnosti,
- informacijska dejavnost o delu občine,
- opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo,
- pridobiva statistične in evidenčne podatke,
- lokalne volitve,
- javni red.

Če je posamezna naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega izmed oddelkov, jo opravlja tajništvo.

Tajništvo neposredno vodi tajnik.

45. člen

Urad župana opravlja administrativno-tehnične in protokolarne zadeve za potrebe župana.

46. člen

Delavce občinske uprave sprejme v delovno razmerje župan, v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih.

Višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan na podlagi mnenja komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Župan odloča o napredovanju višjih upravnih delavcev, upravnih delavcev in strokovno tehničnih delavcev v višji naziv oziroma v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča tajnik, na drugi stopnji pa župan.

47. člen

Sekretariat občinskega sveta opravlja naslednje naloge:

- koordinira delo članov sveta, odborov, komisij in drugih stalnih ter začasnih delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora,
- pripravlja gradivo za seje,
- vodi zapisnike sej,
- organizira in vodi protokol za občinski svet,
- organizira tiskovne konference
- skrbi za redna izplačila v skladu s pravilnikom.

48. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave v skladu s temi določbami statuta na predlog župana sprejme z odlokom občinski svet.

49. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, v skladu z odlokom iz prejšnjega člena, določi župan.

50. člen

Upravni organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji tajnik oziroma od njega pooblaščen delavec občinske uprave.

51. člen

Tajnik vodi delo občinske uprave in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

Izobrazba tajnika občine se določi v splošnem aktu o organizaciji in delovnem področju organov občinske uprave.

52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

54. člen

O izločitvi, iz razlogov, navedenih v zakonu o upravnem postopku, se odloča na naslednji način:

- o izločitvi župana odloča občinski svet,
- o izločitvi tajnika odloča občinski svet,
- o izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik.

IV. KRAJEVNE IN MESTNE SKUPNOSTI

55. člen

Krajani naselja, dela naselja ali več posameznih naselij lahko za zadovoljevanje svojih skupnih ali določenih skupnih potreb ustanovijo novo krajevno skupnost. Novo nastala krajevna skupnost mora svoje območje zaokrožiti tako, da ne deli obstoječe krajevne skupnosti na dve ali več območij.

Odločitev o oblikovanju nove krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila večina volivcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

Ustanovitvena opravila pripravi odbor, ki ga izvolijo krajanji z območja bodoče krajevne skupnosti na zboru krajanov.

Referendum izvede občinska volilna komisija.

56. člen

Krajani naselja – vasi, dela naselja ali več naselij lahko tudi sprožijo postopek za odcepitev iz obstoječe krajevne skupnosti in priključitev k sosednji krajevni skupnosti. V ta namen krajanji izvolijo na zboru krajanov odbor, ki vodi vsa pripravljala dejanja. Odločitev o odcepitvi in pripojitvi sprej-

mejo volivci območja, ki se želi odcepiti in volivci krajevne skupnosti, h kateri se želi priključiti z referendumom.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v vsaki krajevni skupnosti, ki se združuje. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila večina volivcev območja, ki se želi pripojiti in volivcev skupnosti, h kateri se priključujejo.

Referendum izvede občinska volilna komisija.

57. člen

Dvoje ali več krajevnih skupnosti se lahko združi v novo krajevno skupnost, če tako zaokroži in poveže dosedanje območje v celoto in je to utemeljeno s prostorskimi, zgodovinskimi, funkcionalnimi in kulturnimi razlogi, in če je to v interesu prebivalcev. Interese prebivalcev se ugotovi na zboru krajanov in z referendumom. Za izvedbo združitve prebivalci posamezne krajevne skupnosti na zborih krajanov izvolijo odbor.

Odbori prebivalcev krajevne skupnosti, ki so izrazile namero po združitvi, svoje delo usklajujejo na skupnih sestankih. Odbori skupno opravljajo vsa pripravljala dejanja.

Odločitev o oblikovanju nove skupne krajevne skupnosti sprejmejo volivci združujočih se krajevnih skupnosti z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referenduma.

58. člen

Krajevne in mestna skupnost so pravne osebe, ki lahko nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri opravljanju zadev, ki so nanje prenesene s sklepom občinskega sveta ali kadar v tem prometu nastopajo s svojimi sredstvi.

Krajevne in mestna skupnost imajo svoje žiro račune.

59. člen

Sveti krajevnih in mestnih skupnost sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture in na svojem območju dajejo mnenja ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli na svojem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo, zaščiti virov pitne vode in pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- urejajo in olepšujejo kraj (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.),
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- dajejo mnenja in pobude ter sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- sodelujejo s štabom civilne zaščite,

- dajejo pobude v zvezi z otroškim varstvom in osnovnim šolstvom,

- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

Krajevne in mestne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne oziroma mestne skupnosti Občine Litija praviloma samostojno:

- predlagajo skrbnike vodovodov na svojem območju,

- skrbijo za ohranjanje naravne in kulturne dediščine,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pospešujejo in organizirajo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju,

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti in mestne skupnosti opredelijo z odlokom.

61. člen

Krajevna oziroma mestna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna oziroma mestna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

62. člen

Organ krajevne oziroma mestne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne oziroma mestne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon. Volitve v svet krajevne oziroma mestne skupnosti razpiše župan. Število članov svetov krajevnih oziroma mestnih skupnosti določi svet krajevne oziroma mestne skupnosti v svojem statutu.

Mandat članov sveta krajevne oziroma mestne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta mestne oziroma krajevne skupnosti.

63. člen

Prvo sejo sveta krajevne oziroma mestne skupnosti skliče prejšnji predsednik najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne oziroma mestne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne oziroma mestne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno oziroma mestno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne oziroma mestne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne oziroma mestne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Predsednik sveta skliče svet krajevne oziroma mestne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno.

Za delovanje sveta krajevne oziroma mestne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

64. člen

Svet krajevne oziroma mestne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne oziroma mestne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne oziroma mestne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude, predloge in amandmaje za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine, ki so pomembni za njihovo področje,

- sprejema odločitve o uporabi in namenski razporeditvi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zborni krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti se kot posvetovalni organ župana in občinskega sveta oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti za izvajanje nalog zagotavljanja enakomernega razvoja. Svet ima svojega predsednika.

Župan mora pridobiti mnenje sveta predsednikov krajevnih in mestne skupnosti k predlogu investicijskega dela proračuna in ostalim odločitvam, ki se nanašajo na ožje dele občine.

66. člen

Za nemoteno delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti in mestne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti in mestne skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom in jih javno objaviti.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti in mestne skupnosti zagotovi občina.

Izvajanje administrativnih opravil za potrebe mestne in krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja mestna oziroma krajevna skupnost sama.

67. člen

Delovanje mestne in krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna.

Izvajanje investicij v mestni in krajevnih skupnostih se lahko sofinancira:

- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- s plačili za storitve,
- s samoprispevkom,
- s prihodki od premoženja,
- z denarnimi sredstvi države,
- z drugimi prihodki, za katere tako določajo predpisi občine.

Krajevne in mestne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih in mestnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnega oziroma mestne skupnosti.

Krajevne in mestne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnega skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Krajevne in mestne skupnosti morajo do 1. marca tekočega leta predložiti zaključni račun za preteklo leto nadzornemu odboru in županu.

68. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnega skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnega skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

70. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posameznega zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v roku 30 dni svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

71. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za mestno skupnost ali njen del, za posamezno naselje, zaselek ali sososko.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnega oziroma mestne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v posameznem naselju ali delu občine pa na zahtevo najmanj 5% volivcev v tem delu.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan mora sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

73. člen

Zbor občanov za vso občino vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan, za posamezne krajevne oziroma mestne skupnosti ali njihove dele pa predsednik sveta.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Na območju z manj kot tristo prebivalci, zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 5% volivcev s tega območja. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

2. Referendum o splošnem aktu občine

74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta in sveta predsednikov krajevnih in mestnih skupnosti.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

75. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

76. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

77. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne ali mestne skupnosti. Pobuda posameznega volivca mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

78. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi z aktom o načinu dajanja podpore s katerim določi obrazec za podporo z osebnim podpisova-

njem ali obrazec seznama, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Isti organ overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

79. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

80. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta na območju, kjer je razpisan referendum.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

81. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

3. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vloženega zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- zdravstveno varstvo in lekarništvo,
- knjižničarstvo ter
- muzejska dejavnost.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, osebne pomoči družini, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo na območju celotne občine,
- ravnanje s komunalnimi in posebnimi odpadki,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stanovanji,
- vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti,
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina lahko ustanovi gospodarsko javno službo in drugo javno službo tudi na drugih področjih, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti.

88. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva, pravice in vrednostni papirji v lasti občine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine sprejme občinski svet.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega ali premičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Nakup, odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Za izvedbo postopka o nakupu in prodaji lahko občinski svet sprejme pravilnik.

90. člen

Občina pridobiva prihodke:

- iz primerne porabe,
- iz lastnih virov,
- od davkov,
- iz taks,
- pristojbin,
- drugih dajatev v skladu z zakonom.

91. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe za posamezno proračunsko leto morajo biti zagotovljeni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz primerne porabe, iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

92. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana.

94. člen

Proračun občine se sprejme kot odlok občine. V njem so predvideni vsi prihodki, drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za posamezno proračunsko leto.

95. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi:

- obseg zadolževanja,
- obseg poroštev občine,
- posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto ter
- druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna.

96. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

97. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu.

98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih nameh.

99. člen

Proračun občine mora biti praviloma sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se začasno financiranje nadaljuje na podlagi odloka o proračunu za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto, za posamezno proračunsko postavko.

100. člen

Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine ali če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, župan predlaga občinskemu svetu rebalans proračuna.

101. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča občinski svet na predlog župana.

102. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov,

ki se določi vsako leto s proračunom v višini najmanj 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

103. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

104. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

106. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet. Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta in župana.

110. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V občinskem glasilu se kot priloga objavijo splošni akti.

2. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti.

116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot zakoniti zastopnik občine v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

120. člen

Na podlagi zahteve občinskega sveta so njegova delovna telesa dolžna oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi lahko oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

Krajevne skupnosti in mestna skupnost morajo uskladiti svoje statute s tem statutom v 90 dneh od njegove uveljavitve.

Določba prvega odstavka 62. člena tega statuta se začne uporabljati pri volitvah v svete krajevnih oziroma mestne skupnosti za naslednji mandat.

V roku 14 dni od uveljavitve statuta je župan dolžan sklicati prvo sejo predsednikov svetov mestne in krajevnih skupnosti. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in potrdijo poslovnik o delu.

122. člen

Odloki in drugi predpisi, ki so bili sprejeti do uveljavitve tega statuta ostanejo v veljavi, kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

V enem mesecu po uveljavitvi statuta občine sprejme občinski svet poslovnik o svojem delu in odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

123. člen

Odbori in komisije občinskega sveta, imenovani do uveljavitve tega statuta, nadaljujejo z delom do konca mandata občinskega sveta.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96).

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 711-15/00

Litija, dne 15. novembra 2000.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LJUTOMER**4572. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90) in 7. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 19. seji dne 13. 11. 2000 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Ljutomer plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč, merila za popolno in delno oprostitve plačila nadomestila ter določanje višine nadomestila.

2. člen

Osnova za izračun nadomestila je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje, ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen in nezazidano stavbno zemljišče:

– v zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža v sklopu stanovanjske hiše ali poslovnega prostora); upoštevajo se samo zgradbe, ki so zgrajene najmanj do III. gradbene faze. Za tlorisno površino stanovanja se šteje čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter zaprtih garažnih prostorov v stavbi ali posebnem objektu (kleti, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineti); za uporabno tlorisno površino poslovnega prostora se šteje čista tlorisna površina poslovnega in vseh prostorov, ki tvorijo funkcionalno celoto s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki),

– izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč (parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, igrišča, bazeni...), ki je namenjena poslovni dejavnosti,

– nezazidano stavbo zemljišče je površina funkcionalne enote, ki je v ureditvenih, zazidalnih načrtih ali prostorsko ureditvenih pogojih namenjeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal dovoljenje; nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik funkcionalne enote (lastnik, imetnik pravice uporabe, najemnik stanovanja ali poslovnega prostora...), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustre-

ni register ali drugo predpisano evidenco. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma vsakemu lastniku posebej.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO**4. člen**

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo:

I. območje: mestno jedro Ljutomer (Glavni trg, Miklošičev trg, Stari trg, Ormoška cesta do vključno št. 8, Prešernova cesta do vključno št. 16, Postružnikova ulica, Ul. Joška Berdina, Ul. Jureša Cirila, Kerenčičeva ulica, Kajuhova ulica do št. 4, Razlagova ulica do št. 5 in Ul. Rajh Nade št. 7)

II. območje: ostali del mesta Ljutomer

III. območje: Babinci, Noršinci, Sp. Kamenščak, Cven, Krapje, Mota, Podgradje, Stročja vas, Pristava, Radomerje, Mala Nedelja, Branoslavci, Cezanjevci, Grlava, Kristanci, Šalinci

IV. območje: Godermarci, Sitarovci, Rinčetova graba, Bodislavci, Nunska graba, Precetinci, Desnjak, Mekotnjak, Stara cesta, Presika, Čuber, Gresovščak, Ilovci, Jeruzalem, Plešivica, Radomerščak, Slamnjak, Železne dveri, Bučkovci, Drakovci, Kuršinci, Moravci, Vidanovci, Vogričevci, Zg. Kamenščak, Globoka, Radoslavci.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**5. člen**

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. namen uporabe in lega stavbnega zemljišča,

3. zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča,

4. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,

5. nenamenska uporaba stavbnega zemljišča,

6. druga stavbna zemljišča.

6. člen**1. Opremljenost stavbnega zemljišča**

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in dejanska možnost priključila na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjim številom točk:

– makadamska cesta	5
– asfaltna cesta	20
– kanalizacija	25
– vodovod	20
– elektrika	25
– telefon	10
– kabelska televizija	15
– plinovod	15
– javna razsvetljava	15
– urejena parkirišča	20
– bližina avtobusne postaje do 1000 m	15
– bližina avtobusne postaje nad 1000 m	5
– pločniki	10

Opremljenost stavbnega zemljišča se točkuje s seštevnim točkom posameznih alinej prejšnjega odstavka, ki se našajo na posamezno opremljenost stavbnega zemljišča.

7. člen

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

- priključka na javno cestno, vodovodno, kanalizacijsko, električno, plinovodno omrežje in kabelsko televizijo, če je omrežje na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 60 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve,
- uporabe javne razsvetljave, parkirišč, pločnikov, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 60 m,
- priključka na telefonsko omrežje, če je telefon dejansko priključen ne telefonsko omrežje.

8. člen

2. Namen uporabe in lega stavbnega zemljišča

Namen uporabe stavbnega zemljišča:

- za stanovanjski namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za stalno bivanje,
- za počitniški namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjenih za počitniško uporabo in prostori namenjeni začasemu bivanju v vinogradiških hišicah,
- za poslovni namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno dejavnost ter nepokrite površine namenjene poslovni dejavnosti.

9. člen

Namen in lega se ovrednotita z naslednjimi točkami:

Namen uporabe	Lega stavbnega zemljišča – območje			
	I.	II.	III.	IV.
A) Stanovanjski objekti	30	25	15	10
B) Počitniške hiše	300	300	200	200
C) Poslovni objekti:				
– gospodarska dejavnost	700	450	300	250
– gostinstvo, trgovina, obrt in male gospodarske družbe	600	350	250	200
– šola, vrtec, zdravstveni dom (družbene dej.)	30	25	20	15
– bančništvo, pošta, upravna dejavnost, zavarovalnice, menjalnice	750	600	400	350
D) Nezazidano stavbno zemljišče	100	90	20	10

10. člen

3. Zapuščenost in dotrajanost objekta

Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih se ovrednotijo z dodatnim številom točk, in sicer na I. in II. območju s 100 točkami ter III. in IV. območju s 50 točkami.

Kriteriji za zapuščen objekt so:

- nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
- nevzdrževan zunanji videz objekta,
- nevzdrževan zunanji videz objektu pripadajočega stavbnega zemljišča,
- nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

Če lastnik zapuščenega in dotrajanega objekta v 3 letih od odmere plačila po tem členu odloka ne začne z aktiviranjem objekta oziroma ga ne odstrani, se začne postopek za odstranitev objekta na račun lastnika.

Dokumenti za aktiviranje objektov se predložijo komunalnemu inšpektorju občinske uprave.

11. člen

4. Smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča

Smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se ovrednoti za stanovanjski in počitniški namen glede na vrsto zidave zgradbe z naslednjimi točkami:

Objekt/območje	I.	II.	III.	IV.
Individualna stanovanjska hiša	40	35	15	10
Stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem	30	20	10	5
Vrstna hiša	30	20	10	5
Blokovna gradnja	20	10	5	0

12. člen

5. Nenamenska uporaba stavbnega zemljišča

Nenamenska uporaba stavbnega zemljišča se ugotavlja glede na prostorsko izvedbene načrte, ki ovira realizacijo oziroma izgradnjo infrastrukturnih objektov in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Št. točk/območje	I.	II.	III.	IV.
	1000	800	700	600

13. člen

6. Druga stavbna zemljišča

Peskokopi, glinokopi, gramoznice, površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za proizvodnjo in distribucijo električne energije, telekomunikacijska omrežja, avtocesta, površine za dejavnosti ob avtocesti, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, odlagališča odpadkov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo ne glede na lego in komunalno opremljenost po naslednjih kriterijih:

Dejavnost	Število točk
Peskokopi, glinokopi, gramoznice	150
Odlagališča odpadkov	500
Daljnovodi	500
Telekomunikacijski vodi	300
Plinovod	200
Avtocesta	200
Površine za dejavnosti ob avtocesti	400
Bencinski servis	500

14. člen

Površine peskokopov, glinokopov in gramoznic so površine, ki jih zavezanec uporablja za koriščenje rudnin. Površine določi občinska uprava na podlagi dovoljenja za izkoriščenje rudnin.

Površina odlagališča odpadkov predstavlja celotno funkcionalno zemljišče odlagališča.

Površine na katerih so zgrajeni nadzemni daljnovodi in telekomunikacijski vodi (PTT) so površine pod vodom, pod stebrom in površine, ki so potrebne za normalno rabo in znašajo 100 m² za vsak daljnovodni in 50 m² za posamezni PTT steber.

Površine v katerih so zgrajeni podzemni električni ali telekomunikacijski kabli se obračunajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 1 m² površine.

Nadomestilo za elektro in PTT omrežje se obračuna le za primarno omrežje ter transformatorje, ne pa za stebre in omrežja namenjena za priključevanje posameznih objektov.

Površine na katerih so zgrajeni plinovodi so površine v 5 m širokem pasu po liniji napeljave plinovodnega omrežja.

Površino avtoceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče avtoceste. Površine za dejavnosti ob avtocesti pa predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene za dejavnost ali parkiranje.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

Nadomestilo se ne odmerja za funkcionalne enote, ki se uporabljajo za potrebe:

- obrambe,
- tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- verskih skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- Rdečega križa, Karitasa, humanitarnih, prostovoljnih in podobnih organizacij in društev,
- kmetijske dejavnosti v zasebnem sektorju (gospodarska poslopja).

16. člen

Nadomestilo se ne plačuje:

- za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za sakralne objekte,
- za zemljišča in objekte v lasti občine, kateri so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave in zavodov, katerih ustanovitelj je občina.

Nadomestila so v celoti ali delno oproščeni občani, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar...) do odprave posledic, praviloma največ do 5 let.

17. člen

Nadomestilo se na lastno zahtevo:

- oprosti občan za dobo 5 let, če je kupil novozgrajeno stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona,
- oprosti občan, ki je prejemnik stalne oblike materialne družbene pomoči in varstvenega dodatka,
- oprosti občan, če plačevanje nadomestila ogroža socialno in materialno varnost zavezanca in njegove družine.

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila delno ali v celoti.

Pri oprostitvah za drugo in tretjo alineo tega člena je podlaga v določilih zakonov pri ugotavljanju navedenih socialnih kategorij in z ugotavljanjem dejanskega socialnega položaja zavezanca.

18. člen

Pisno zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti najkasneje do 31. 12. za naslednje leto na Občini Ljutomer. Vlogi je potrebno priložiti ustrezno dokumentacijo (pogodba o nakupu, odločba o stroških komunalne opreme, potrdilo socialne službe...).

O oprostitvi plačila nadomestila odloči Občinski svet občine Ljutomer s sklepom na predlog Komisije za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

19. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 6., 9., 10., 11., 12. in 13. člena pomnoži s stanovanjsko, počitniško ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila ter s faktorjem 0,5 za nezazidana stavbna zemljišča in za funkcionalna zemljišča izven zgradb, ki so namenjena poslovnim dejavnostim.

20. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer najkasneje do 31. 12. za naslednje leto določi občinski svet s sklepom, na predlog župana občine.

Če se vrednost točke ne določi do prej navedenega roka, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je sprejel s sklepom Občinski svet občine Ljutomer.

21. člen

Vsa sredstva zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč so prihodek proračuna Občine Ljutomer in se namensko uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinsko lastnino, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč in investicije v komunalno infrastrukturo na območju vseh naselij v občini.

Sredstva se porabijo praviloma na območju krajevne skupnosti v kateri so bila zbrana.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

22. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 60.000 SIT do 360.000 SIT.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 60.000 SIT kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

23. člen

Osnova za prvo nastavitev evidence za nadomestilo po tem odloku so uradni podatki in evidence, ki se ocenijo in vsem zavezancem posredujejo v preverjanje in potrditev.

Če podatki niso pravilni, so jih zavezanci dolžni v roku 30 dni od prejema popraviti in posredovati občinski upravi, pri čemer odgovarjajo za njihovo pravilnost. Kolikor zavezanci ne posredujejo popravljenih podatkov, se poslani podatki smatrajo za pravilne in se uporabijo za odmero. Evidenco vodi pristojni občinski organ Občine Ljutomer.

24. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja komunalni inšpektor občinske uprave.

25. člen

Odločbo o odmeri nadomestila na podlagi evidence izda zavezancu pristojni davčni organ za tekoče leto, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izter-

javo in plačila obresti v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Na podlagi podatkov davčnega organa o neizterljivosti obračuna nadomestila odloča Občinski svet občine Ljutomer pred sprejetjem zaključnega računa proračuna za preteklo leto. Pri svoji odločitvi lahko upošteva 17. člen tega odloka, obremenitev lastništva ali presojo o uporabi stavbnega zemljišča.

Davčna uprava vroči odmerne odločbe za plačilo nadomestila najpozneje do 1. 5. za plačilo v tekočem letu.

Nadomestilo se odmeri od letne osnove v enkratnem znesku. Plačilo nadomestila je lahko na zahtevo zavezanca v največ treh obrokih, zadnji obrok odmere pa mora biti plačan najpozneje do 1. 9. tekočega leta na katero se nanaša odmera.

Po prejemu odločbe o odmeri nadomestila lahko zavezanec v zakonitem roku ugovarja na odmero pri DURS, izpostava Ljutomer.

Zavezanci morajo in so dolžni prijaviti Občinski upravi občine Ljutomer nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva pri obračunu nadomestila za prihodnje leto.

Zavezancu, ki ne prijavi zahtevanih podatkov in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, se odmeri nadomestilo za 150 m² stanovanjske površine, 60 m² za počitniško hišo in 80 m² za poslovno dejavnost.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-06-5/00-3341

Ljutomer, dne 15. novembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

4573. Sklep o ekonomski ceni programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Ljutomer

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00) in 29. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 19. seji dne 13. 11. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Ljutomer veljajo od 1. 12. 2000 in znašajo mesečno po otroku:

Prva starostna skupina 1–3 let	
Dnevni program (do 10 ur)	59.412 SIT,
Druga starostna skupina 3–6 let	
Dnevni program (do 10 ur)	48.981 SIT,
Krajši program za posamezne primere	24.300 SIT,
Cicibanove urice z malico	
Praviloma 3 ure	6.000 SIT.

2

Za odsotnosti otrok nad 3 dni, ki se predhodno najavi, se staršem dnevno odbijajo stroški živil in na otroka vezanih materialnih stroškov v višini 250 SIT.

3

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati 3. točka sklepa Občinskega sveta občine Ljutomer št. 64-6/00-1315 z dne 10. 4. 2000.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2000.

Št. 64-6/00-3369

Ljutomer, dne 13. novembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

4574. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) in na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Ljutomer na 19. seji dne 13. 11. 2000 sprejel

PRAVILNIK o dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se dopolni pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 12/99, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 6. členu pravilnika se v prvem odstavku dodata novi alineji, ki glasita:

- »za udeležbo na nadaljevanju redne seje občinskega sveta, kolikor traja do dveh ur 15%,«
- »za udeležbo na nadaljevanju redne seje občinskega sveta, kolikor traja nad dve uri 30%,«

3. člen

V 13. členu pravilnika se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov prevoza v zvezi z udeležbo na seji občinskega sveta in delovnih teles, in sicer v višini nadomestila stroškov javnega prevoza.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 110-06-4/00- 3362

Ljutomer, dne 15. novembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

4575. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ljutomer

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US in 59/99 – odl. US), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 19. seji dne 13. 11. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup (najem), oddaje za gradnjo in zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, zamenjavo in oddajo v zakup kmetijskih zemljišč ter drugih nepremičnin, ki so v lasti občine, če zakon ali drugi pravilnik ne določa drugače.

3. člen

Odločitev o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom in statutom občine občinski svet oziroma župan.

II. PRODAJA, ODDAJA IN MENJAVA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

4. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup (najem) stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča za gradnjo pridobi skladno z razpisnimi pogoji pravico gradnje objekta na zemljišču.

Menjava zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice občinskega zemljišča na sopogodbjenika z istočasno pridobitvijo lastninske pravice bremen prostega zemljišča, ki ga daje v zamenjavo sopogodbjenik.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov, na kateri je objekt že zgrajen.

5. člen

Občina prodaja, oddaja zemljišča v zakup (najem) ali oddaja za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko skladno z zakonom in tem pravilnikom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

III. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

6. člen

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa, kadar to izrecno določa zakon ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno stavbno zemljišče, razen v primerih določenih z zakonom ali s tem pravilnikom.

V primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog, prispelih za to zemljišče, lahko župan na predlog komisije iz 25. člena tega pravilnika odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse zainteresirane, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število zainteresiranih in se ne išče nedoločenega števila vlog.

7. člen

Odločitev o tem ali bo za sklenitev pravnega posla izveden javni razpis ali javna dražba, sprejme glede na svojo pristojnost občinski svet oziroma župan.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom izrecno drugače določeno.

8. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
 - za gradnjo objektov javna infrastrukture,
 - za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, pravosodja in javne uprave,
 - za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš,
 - za gradnjo nadomestnih objektov,
 - za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predvideno za določenega investitorja, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:
 - da investitor v celoti poravnava vse stroške priprave in sprejema celotnega PIN in celotnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju PIN,
 - da občinski svet ugotovi, da je gradnja v občinskem interesu (v tem primeru lahko občinski svet delno ali v celoti oprosti investitorja plačila stroškov priprave in sprejema PIN),
 - za zemljišča, za katera je bil javni razpis ali javna dražba dvakrat neuspešna,
 - za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,
 - če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.
- Občina lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa.

9. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup (najem) in oddaje za gradnjo se objavi v sredstvih javnega obveščanja in oglašni deski Občine Ljutomer. Javni razpis se objavi še na drug način, če tako določa zakon.

Javni razpis in javno dražbo objavi župan.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja v zakup, oddaja za gradnjo),
- označbo in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča),
- navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč,
- navedbo, kdo je lahko udeleženec javnega razpisa,
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo,
- poziv, da zainteresenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež oziroma naslov,
- rok, v katerem lahko zainteresenti predložijo vloge (datum in čas predložitve); rok za predložitev vloge ne sme biti krajši od dneva objave javnega razpisa,
- način predložitve vloge (naziv in sedež občine, navedba listin, ki jih je potrebno priložiti),
- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe,
- vrednost zemljišča z opisom in izračunom komunalne opremljenosti zemljišča,
- merila za izbiro najugodnejše vloge,
- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne

cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se varščino vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina všteje v ceno,

- navedbo, ali se lahko zainteresenti pred potekom javnega razpisa seznani s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,
- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine),
- rok pričetka in dokončanja gradnje na stavbnem zemljišču,
- rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati zainteresenti.

11. člen

Interesent lahko vlogo za odkup ali zakup (najem) stavbnega zemljišča ali pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika vloge se že plačana varščina vrne.

12. člen

V primeru javne dražbe se v objavi navede tudi morebitni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni zainteresenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi oziroma njihovi zakoniti zastopniki in pooblaščenci, če se ustrezno izkažejo.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi zainteresenti, ki so pravilno položili varščino (in imajo s seboj ustrezno dokazilo) oziroma njihovi zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenci, ki se ustrezno izkažejo.

IV. OBRAVNAVA VLOG

13. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena cena za zemljišče,
- rok in način plačila kupnine,
- rok pričetka in dokončanja izgradnje objekta,
- mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje,
- predvideni program dejavnosti,
- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč,
- vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini,
- druga merila, navedena v javnem razpisu.

Navedena merila se upoštevajo posamično ali kumulativno, glede na predviden namen gradnje na zemljišču. V primeru, da na podlagi navedenih meril najugodnejšega interesenta ni mogoče (ponudbe so vsebinsko identične), ima prednost ponudnik s slabšimi socialnoekonomskimi pogoji (manjšo stanovanjsko površino, manjši delovni prostori in podobno).

14. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka. V primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen če je

za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je že na prvi pogled ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

15. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo njegovemu zemljišču sosednjega ali bližnjega občinskega zemljišča v smislu smotrnega izkoriščanja ali zaokroževanja njegovega stavbnega zemljišča, komisija izvede predvsem naslednji postopek (brez javnega razpisa):

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, komisija predlaga županu, da vlogo zavrne,

- ugotovi, ali je mogoče in smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo,

- preveri, ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč; če tak interes obstaja, komisija razvrsti interesente skladno z merili iz 13. člena tega pravilnika,

- če mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje, v mnenju predlaga delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, komisija preveri ali kateri od teh ne izkazuje v tem primeru več svojega interesa (t.j. pridobitev samo dela zemljišča); če posamezni interesent interesa ne izkazuje več, komisija izdela predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interesente,

- izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu; v predlogu sklepa se navede tudi vrednost zemljišča.

Komisija lahko po pregledu in analizi prispelih vlog predlaga tudi odločitve, da se posamezni vlogi ne ugodí.

16. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena ugotovi še:

- ali je zemljišče še v funkciji javnega dobra ter v ta namen pridobi mnenje lokalne skupnosti; če lokalna skupnost pismenega mnenja ne izdela v roku 20 dni, se šteje, da z ukinitvijo statusa javnega dobra soglaša.

O ukinitvi javnega dobra odloči občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev statusa javnega dobra zemljišču.

V. ZAKUP (NAJEM) STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

17. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup (najem) občinsko zemljišče, če predložijo vlogo na javnem razpisu ali če podajo vlogo za zakup (najem) za druga občinska zemljišča.

V zakup (najem) je mogoče oddati tudi zemljišča, ki imajo status javnega dobra v času predložitve vloge, če občinski svet skladno s 16. člena tega pravilnika status javnega dobra predhodno ukine.

V primeru, da interesent poda vlogo za oddajo v zakup (najem) zemljišče, katero meji tudi na zemljišča drugih lastni-

kov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe četrte in pete alineje 15. člena tega pravilnika.

18. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitev začasnih objektov se smiselno uporabljajo določbe 15. člena tega pravilnika.

Javni razpis za oddajo v najem se ne objavi, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanjega najemnika.

19. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča (npr. za odlaganje materiala), mu lahko izda občinska pristojna služba, soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča, obveznost o vzpostavitvi zemljišča v prvotno stanje in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

20. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za pridobitev v zakup (najem) zemljišča, katero meji tudi na zemljišča drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe prve, četrte in pete alineje 15. člena tega pravilnika. Pred izdelavo predloga o dodelitvi mora komisija pridobiti mnenje Komisije za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči občine Ljutomer. Komisija mora v mnenju navesti svoje stališče: ali se ugodi vlogi interesenta v celoti ali se zemljišče razdeli tudi med ostale sosede ali da se vlogo interesenta v celoti zavrne.

VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

21. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje za gradnjo se določi na podlagi veljavnega sklepa o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer in odlokom o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96).

Občinski svet oziroma župan lahko skladno s svojo pristojnostjo odloči, da se opravi cenitev s strani ustrezno usposobljenega zapriseženega sodnega cenilca.

22. člen

Višino zakupnine (najemnine) za posamezne vrste rabe zemljišč določi na predlog župana občinski svet s sklepom o oblikovanju najemnin za zemljišča v lasti Občine Ljutomer.

23. člen

Pri zamenjavi zemljišč mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Če nepremičnini, ki sta predvideni za zamenjavo, nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

24. člen

Plačilne pogoje in ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišče določi na predlog župana občinski svet, za vsako območje oziroma vsak primer posebej.

VII. KOMISIJA ZA ODDAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

25. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba, pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki prispejo na javni razpis in druge vloge, katere podajo zainteresirani za pridobitev občinskih zemljišč, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč. Pristojnosti komisije opravlja Komisija za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči občine Ljutomer.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča vsaj polovica članov.

26. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

- podatke o kraju, datumu in času seje,
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za isto stavbno zemljišče,
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in prepozno predloženih vlog,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom.

Po pregledu in analizi prispelih vlog komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitev posameznih vlog.

VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

27. člen

Najugodnejšega interesenta izbere s sklepom župan. Za izdajo sklepa lahko župan pooblasti tudi predstojnika upravnega organa, pristojnega za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ali koga drugega.

Zoper županov sklep o izbiri najugodnejšega interesenta se lahko na javnem razpisu neuspeli zainteresirani pritožijo pri županu v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi po ponovni presoji na predlog komisije odloči župan z odločbo. Odločba je dokončna. Zoper odločbo je dovoljen upravni spor.

IX. PONOVI TEV IN RAZVELJAVITEV RAZPISA TER SKLENITEV POGODBE

28. člen

Javni razpis oziroma javna dražba se ponovi, če:

- se na razpis ne javijo zainteresirani za odkup oziroma zakup (najem) celotnega zemljišča, ki je predmet razpisa,
- je razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajajo v kompleksu, se razpis ponovi za preostala zemljišča,
- če komisija za izbor najugodnejšega ponudnika tega ne izbere vseh prispelih ponudb,

- če izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe,
- če komisija javni razpis razveljavi.

29. člen

Kolikor župan ugotovi, da se postopek javnega razpisa ne vodi skladno z določbami tega pravilnika ali so bili v postopku nepravilnosti, ki bi lahko imele nepopravljive posledice za zainteresirane, lahko župan postopek javnega razpisa razveljavi ali zadrži do odprave nepravilnosti.

30. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v 15 dneh po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega interesenta oziroma po vročitvi sklepa o pozitivni rešitvi vloge.

Če zainteresirani v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njegovih lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačana varščina se v tem primeru ne vrne.

31. člen

V pogodbi se določi, kdo krije stroške notarskega zapisa oziroma overovitve podpisa, davka na promet nepremičnin in morebitne parcelacije.

X. PRODAJA IN ODDAJA OSTALIH NEPREMIČNIN

32. člen

Ostale nepremičnine v občinski lasti se prodajajo in oddajajo po predhodno ugotovljeni vrednosti nepremičnine na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Ljutomer.

33. člen

Župan lahko odloči, da se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za prodajo in menjavo poslovnih prostorov v lasti Občine Ljutomer.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati odlok o oddajanju stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer (Uradni list SRS, št. 16/86).

35. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-7/00-3343

Ljutomer, dne 15. novembra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

MARKOVCI**4576. Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, 26/90 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Markovci je Občinski svet občine Markovci na 18. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

O D L O K**o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci****UVODNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za obrtno cono Novi Jork, Markovci (dalje: ZN), ki ga je izdelal Umarh d.o.o. oktobra 2000 pod številko 6/2000.

2. člen

ZN obsega:

A) Tekstualni del

- obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor
- mnenja, pogoji in soglasja soglasodajalcev

B) Grafični del

- 1. izsek iz planskih dokumentov z

območjem ZN	1: 5000
2. obstoječe stanje z mejo obdelave	1: 1000
3. zazidalna situacija	1: 1000
4. prometno omrežje	1: 1000
5. energetsko (električno) in telekomunikacijsko (telefonsko) omrežje	1: 1000
6. komunalno (vodovodno in kanalizacijsko) omrežje	1: 1000
7. izhodišča za količenje objektov in novo parcelacijo	1: 1000
8. pogoji oblikovanja objektov	1: 200

3. člen

Meja območja ZN je prikazana na kartah št. 1 in 2 grafičnega dela iz 2. člena tega odloka.

Vse parcele so v katastrski občini Markovci.

Meja poteka od izhodiščne točke v križišču cest v Novi Jork in v Borovce dalje proti V po južnem robu parcel št. 258, 264, 265/2, 265/1, 268, 269/2, 269/3, 273/5, 273/4, 273/1, 273/2, 275/3, 277, 280/1, 281/1. Nato zavije proti S po vzhodnem robu parcel 281/2, 276/6, 276/3, 276/4 in 282/1. V zadnji četrtini vzhodnega roba parc. št. 282/1 zavije proti Z ter prečka parceli 282/1 in 276/2. Dalje teče po severnem robu parcel 275/2, 273/3 in 272/1, nato zavije proti J po zahodnem robu parcel 272/1 in deloma 269/3, nakar se lomi proti Z in teče po severni meji parcel 269/2, 268 in 265/1. Ob zahodnem robu parc. 265/1 zavije na J, nato v višini 1/3 parc. 265/1 proti Z, prečka parceli 265/2 in 264 ter teče v nadaljevanju po severni meji parc. 261/1 do ceste v Borovce. V stiku s cesto v Borovce zavije proti JZ in teče po zahodnem robu parc. 261/1 in 258 do izhodiščne točke.

4. člen

ZN ureja del območja Občine Markovci – prostor sanirane gramoznice ob cesti LC 328 020 z bližnjo okolico, ki je

v aktualnem prostorskem planu predviden kot cona proizvodnih dejavnosti.

5. člen

Z ZN so določena sledeča merila in pogoji:

- merila in pogoji za namembnost in globalno dispozicijo objektov,
- merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje objektov,
- merila in pogoji za urejanje cone z objekti in napravami prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture,
- merila in pogoji za varovanje okolja ter naravne in kulturne dediščine,
- faznost izgradnje cone.

NAMEMBNOST POVRŠIN**6. člen**

Na območju ZN so opredeljene zazidljive in nezazidljive površine, ki so namenjene izključno proizvodni dejavnosti, skupnim centralnim dejavnostim (gostinstvo, skupni komunalno-energetski objekti), zelenju in infrastrukturni ureditvi proizvodne cone.

Namembnost je glede na medsebojne emisijske vplive detaljneje določena po celicah-parcelah in sicer:

6 – 14 in ev. tudi 15	mirnejša proizvodnja
3 – 4 in 16 – 29	hrupnejša proizvodnja
1, 2, 5 in ev. tudi 15	območje centralnih in skupnih komunalnih dejavnosti.

Namembnost po celicah je razvidna iz karte št. 3 (zazidalna situacija) v grafičnem delu ZN.

POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV**7. člen**

Velikost celice – parcele

Za znanega investitorja se velikost parcele prilagaja potrebam. Take parcele so 1 – 10.

Povprečna velikost celice za neznanega investitorja je 30 m širine (enotno) in 45–80 m dolžine. Celica obsega od 1350 m² do 2400 m², ki jih po potrebi združimo v večjo parcelo.

Gradbena linija za objekte je 4 m bočno do sosedove meje in 20 m od uvoznih cestnih robov parcel (glej karto št. 3, Zazidalna situacija in karto št. 8, Pogoji oblikovanja). Objekti bodo grajeni od gradbene linije proti sredini parcele.

Po vrsti si sledijo: upravno-administrativni objekti, proizvodni objekti, skladiščni objekti.

Talne površine

Parkirišča so načeloma ob cestnem robu parcele, lahko pa tudi vzdolžno ob parcelni meji oziroma manipulacijski dovozni poti. Uvozi-vhodi so določeni na karti št. 3 (Zazidalna situacija) v grafičnem delu ZN.

Manipulativne, povozne in pohodne površine morajo biti utrjene, protiprašno urejene (asfalt, tlak). Makadam, gramozni ali drugi nasipi niso dovoljeni.

Oblikovanje objektov

Vlogo prostorske dominante cone naj prevzemajo upravno-administrativne stavbe, ko uprava ni poseben del objekta pa obcestne fasade objektov.

Največji horizontalni gabariti so omejeni z gradbeno linijo, na nasprotni strani pa je možno graditi do 4 m od parcelne meje. Dopustna je gradnja po fazah do končne velikosti.

Največji vertikalni gabarit objektov je 8 m (karta št. 8 – pogoji oblikovanja celice). Izjemoma je na celici 6 zaradi specifičnega primera dopuščena višina do 12 m.

Največja pozidanost parcele je razvidna iz karte št. 3 (Zazidalna situacija) in karte št. 8 (Pogoji oblikovanja celice).

Strehe so ravne oziroma z minimalnim naklonom (2 do največ 12 stopinj). Kritina je pločevina, plastična ali druga ravna industrijska kritina.

Materiali zunanosti objektov so opeka, omet, keramične obloge, jeklo, steklo, pločevina in druge končne (finalne) fasadne plošče.

Pri oblikovanju fasad je potrebno uporabljati kvalitetne materiale. Provizorična lesena obloga, kovinski in drugi ostanki ali že uporabljeni materiali niso dovoljeni.

Parterna oprema cone

Parterna – talna oprema (ograje, informacijski usmerjevalni panoji, stebri in svetila javne razsvetljave, koši za smeti, klopi za počitek ipd.) je enotno določena in obvezna za celotno cono. Zanj mora biti izdelan poseben načrt, izvedba pa obvezna takoj ob zasedbi parcele.

Kioskovi in drugih provizoričnih objektov na območju cone ni dovoljeno postavljati.

PROMETNO OMREŽJE

8. člen

Ceste so priključene na cesto Markovci – Novi Jork (LC 328 020). Cona ima cestne prometnice z enostranskim ali obojestranskim pločnikom in obojestranskima zelenicama. Povožne površine cest (vozišča) so široke 6 m, pločniki po 2 m, obcestni zelenici pa 1 ali 2 m.

Vse povožne in pohodne površine cone morajo biti odvodnjavane in protiprašno urejene.

Fazna izgradnja prometnic je dovoljena le po dolžini, profil pa mora biti zgrajen v celoti.

MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

9. člen

Osnovni komunalni in energetski objekti in naprave (transformatorska postaja, dvizno prečrpavališče ter transportna in PTT omrežja) morajo biti zgrajeni v prvi fazi, pred zasedbo cone s prvimi uporabniki.

Komunalna in energetska infrastruktura (primarni vodi) poteka po zelenicah v cestnih koridorjih cone, v nobenem primeru po zasebnem zemljišču. Tja so speljani le priključni vodi.

Primarna transportna omrežja morajo imeti po en priključek na parcelo enega lastnika.

10. člen

Za oskrbo z vodo bo transportni cevovod cone priključen na obstoječe primarno vodovodno omrežje PVC fi 160 mm. Vodovodno omrežje cone je cevovod PVC fi 110 mm, ki zagotavlja zadostne količine pitne, tehnološke in požarne vode.

– Vodovodno omrežje je istočasno zunanje hidrantno omrežje cone. Hidranti so med seboj oddaljeni največ 80 m (Uradni list SFRJ, št. 30-359/1991).

11. člen

– Kanalizacija za odvajanje meteorne vode iz strešin, zelenic in visoke talne vode iz kote 215 mm v bivši gramoznici je predvidena do prečrpavališča (celica št. 5) brez predhodnega čiščenja v odvodnik-ponikovalnik ob južnem robu ceste LC 328 020.

– Meteorne vode iz utrjenih cestnih in manipulativnih površin je dovoljeno voditi v isti odprti odvodnik – ponikovalnik, vendar obvezno preko ustreznega lovilca olj.

12. člen

– Kanalizacija fekalnih in tehnoloških odpadnih vod je predvidena na območju cone v zelenicah ob cestah, dalje pa v PVC odvodniku fi 300 mm ob cesti LC 328 020 do skupne čistilne naprave v Markovcih, ki ji je treba ustrezno povečati kapaciteto (800 PE).

Obvezno je predčiščenje prekomerno obremenjenih tehnoloških odplak na mestu nastanka, pred izpustom v kanalizacijsko omrežje!

– Zaradi nedefinirane namembnosti objektov si mora investitor za vsak objekt posebej skladno z navodili (Uradni list SRS, št. 27-1325/84) pridobiti vodnogospodarsko soglasje – mnenje. V njem bo soglasodajalec predpisal pogoje oziroma rešitve za dispozicijo odplak za čas do izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave.

13. člen

– Odpadke je obvezno zbirati ločeno po vrstah in jih na ustrezen ekološko neoporečen način deponirati na parceli do odvoza. Pobiranje in odvoz odpadkov na opredeljeno odlagališče mora biti organiziran in izvajan na način, ki ga opredeljuje občinski odlok.

14. člen

– Električno omrežje cone mora biti izvedeno z zemeljskim vodom v zelenici ob cesti.

Za potrebe cone mora biti zgrajena posebna 1000 kW transformatorska postaja (celica št. 5).

– Javna razsvetljava je predvidena ob cesti Markovci – Novi Jork in ob cesti A.

15. člen

– Telefonsko omrežje je položeno ob cestah kot zemeljski vod od obstoječe centrale oziroma od nove na območju cone, če bo to opredeljeno v projektu priključitve cone na telefonsko omrežje. Tega mora izdelati za to registrirana projektantska organizacija.

VAROVANJE OKOLJA TER NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati, da leži cona na območju s podtalnico, čeravno ni na območju varovanih pasov. Upoštevanje določil za varovanje okolja iz tega odloka je zato treba strogo in dosledno izvajati.

Dovoljene vrste goriva za ogrevanje in proizvodne procese so:

- elektrika,
- lahko kurilno olje,
- utekočinjen naftni plin (iz individualnih kontejnerjev na parcelah) in
- zemeljski plin (če bo možnost).

Skladiščenje goriva je potrebno urediti skladno s pravilnikom o spravljaju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67) in pravilnikom o skladiščenju utekočinjenega nafnega plina (Uradni list RS, št. 22/92).

17. člen

Skladiščenje strupenih kemikalij, eksplozivnih in hitro vnetljivih ter drugih nevarnih snovi na območju cone je do-

pustno, če so te snovi uporabljene v proizvodnem procesu le v manjših količinah.

Skladiščenje izključno za lastne potrebe je potrebno izvajati brez nevarnosti za okolje ter skladno s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča in transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Uradni list SRS, št. 3/79).

18. člen

Raščene strmine in zelenice je obvezno takoj zazeleniti v največji možni meri. Zelenice so načeloma zatravljene, brez grmovnic in cvetnic. Ob severni strani ceste Markovci – Novi Jork je predviden javorov drevored. Zelene površine redno vzdržuje pristojna komunalna služba.

Gozd ob severnem robu cone je treba zavarovati z avtohtono grmičasto podrastjo na obrobju. V največji možni meri je treba ohranjati domač naravni vegetacijski sestoj gozda.

19. člen

Emisije hrupa ne smejo presegati najvišjih dovoljenih vrednosti za proizvodno območje (70 dB).

20. člen

Za zaščito morebitnega arheološkega fonda mora biti območje, ki ni bilo gramoznica ali separacija, pred začetkom vsakih gradbenih del presondirano s strani služb Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

FAZNOST IZGRADNJE CONE

21. člen

- I. faza obsega celice št. 1–15 (sektorja I in II),
- II. faza obsega celice št. 16–29 (sektor III).

Črtkano je vrisano območje strokovne podlage za širitev cone, vendar le kot informativni podatek, ki ni del ZN.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

S tem odlokom se spremeni naziv prostorskega izvedbenega načrta za obravnavano območje (»ZN stanovanjsko – obrtne cone Novi Jork, Markovci«) in glasi: ZN obrtne cone Novi Jork, Markovci.

23. člen

Za vse gradbene posege v prostor na območju cone je potrebno izdelati projekt za gradbeno dovoljenje in nanj pridobiti gradbeno dovoljenje ter predpisana soglasja.

Vsi posegi v prostor (tudi tisti, ki niso graditev), morajo biti skladni z določili tega odloka.

Gradbeno dovoljenje za gradnjo na območju cone izda upravni organ, pristojen za urejanje prostora v Občini Markovci.

24. člen

ZN je stalno na vpogled pri upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora na območju Občine Markovci.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/00 -6

Markovci, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

4577. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Markovci

Na podlagi 29. in 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in odločitev ustavnega sodišča, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99 ter 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 26. 10. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Markovci

1. člen

V statutu Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) se doda nov prvi odstavek 1. člena, ki glasi:

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

V drugem odstavku 1. člena se številka »33« nadomesti s številko »43«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se beseda »lento« nadomesti z besedno zvezo »župansko verigo«.

3. člen

Črta se prvi stavek drugega odstavka 11. člena.

4. člen

V drugem odstavku 13. člena se črta besedna zveza »in Uradnem vestniku«.

5. člen

Prvi odstavek 21. člena se črta in se doda nov odstavek:

Občinski svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

6. člen

V 25. členu se v prvem odstavku črta alineja

– komisija za vloge in pritožbe

ter se dodajo nove alineje:

– komisija za upravljanje s pokopališčem

– komisija za program kabelske televizije

– komisija za tehnični sistem kabelske televizije.

V drugem odstavku se črta prvi stavek in se doda nov stavek: Odbori štejejo pet članov, komisije pa tri do pet članov.

7. člen

Črta se prvi stavek 26. člena. Doda se nov stavek: »Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

8. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 39. člena postane zadnji stavek 38. člena.

V 39. členu se drugi stavek dopolni z naslednjo besedno zvezo: »najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«

9. člen

V celoti se črta »6. poglavje Občinsko pravobranilstvo s 55. členom«.

10. člen

V 56. členu se doda nov prvi odstavek:

Občina ima samostojni organ Odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Občine Markovci. Odbor sprejme poslovnik o delu, h kateremu izda soglasje občinski svet. Sestavo organa določi občinski svet na predlog župana na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov organa.

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

11. člen

Zadnji odstavek 75. člena se črta in se doda nov odstavek:

Odločitev o uvedbi samoprispjevka je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

10. člen

V prvem stavku 85. člena se črta beseda »lahko«.

11. člen

V 90. členu se doda nov zadnji odstavek:

Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

13. člen

Črta se drugi stavek 108. člena.

14. člen

V prvem stavku 116. člena se črtata besedni zvezi »v uradnem glasilu občine« in »ter v Vestniku Tednika«.

Črta se drugi odstavek 116. člena.

15. člen

V celotnem besedilu statuta se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor-ica občinske uprave«.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03-1/99

Markovci, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l. r.

4578. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Markovci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) in 116. člena poslovnika Občinskega sveta občine Markovci (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 26. 10. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Markovci

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Markovci (Uradni list RS, št. 21/99) se 44. člen črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

Občinski svet sprejema svoje odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, veljavno pa sklepa, če je navzoča večina vseh članov občinskega sveta. Glas je opredeljen, če se glasi »za« ali »proti«. Če je med opredeljenimi več glasov »za« kot »proti« predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.

2. člen

V 59. členu se črta alineja

– komisija za vloge in pritožbe.

Dodajo se nove alinee:

– komisija za upravljanje s pokopališčem,

– komisija za program kabselske televizije,

– komisija za tehnični sistem kabselske televizije.

3. člen

Črta se zadnji odstavek 62. člena.

4. člen

67. člen se črta.

5. člen

Doda se 68.a člen:

Komisija za upravljanje s pokopališčem ima tri člane.

Komisija daje upravljalcu pobude za način in čas pokopov, pripravlja okvirne tehnične normative za grobove, sodeluje pri izdelavi pokopališkega katastra, skrbi za vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, daje pobude v zvezi s posegi na objektih v prostor na pokopališču in v zvezi z vzdrževanjem mrliške vežice, predlaga mirovalno dobo za grobove ter sodeluje pri podelitvi koncesije za pogrebno dejavnost in urejanje pokopališča.

6. člen

Doda se 68.b člen:

Komisija za tehnični sistem kabselske televizije ima tri člane. Komisija skrbi za posodabljanje, širitev in vzdrževanje mreže kabselske televizije, sodeluje pri pripravi osnov za pogodbe s kabselskim operaterjem ter spremlja izvajanje te pogodbe.

7. člen

Doda se 68.c člen:

Komisija za program kabselske televizije ima pet članov. Komisija pripravlja in skrbi za lokalni program kabselske televizije in sodeluje pri pripravi osnov za pogodbo z morebitnim izvajalcem programa.

8. člen

V 89. členu se črta drugi odstavek.

9. člen

Zadnji stavek tretjega odstavka 110. člena se dopolni z besedno zvezo »v skladu z zakonom«.

10. člen

V celotnem besedilu poslovnika se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor-ica občinske uprave«.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika o Občinskem svetu občine Markovci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-/00

Markovci, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

4579. Spremembe in dopolnitve odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Markovci

Na podlagi V. poglavja zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in odl. US, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99) ter 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na seji dne 26. 10. 2000 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE ODLOKA
o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Markovci**

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Markovci (Uradni list RS, št. 21/99) se v prvem odstavku 5. člena se številka »33« nadomesti s »43«.

2. člen

13. člen se v celoti črta.

3. člen

V 16. členu se v prvem stavku črta besedna zveza »ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave«.

4. člen

Doda se nov 16.a člen:

Upravne naloge na področju urejanja prostora, varstva okolja, inšpekcijskega nadzora in gospodarske infrastrukture opravlja skupna občinska uprava, ki je ustanovljena z odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave občin.

Naloge in pooblastila skupne občinske uprave s področja naštetih dejavnosti so opredeljene v navedenem odloku.

Pravice in obveznosti občin soustanoviteljic skupne občinske uprave, programiranje dela, način financiranja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za upravo ter druge za nemoteno delo uprave pomembne zadeve so določene s posebnim sporazumom.

5. člen

17. člen se v celoti črta.

6. člen

19. člen se v celoti črta.

7. člen

V petem odstavku 21. člena se črta besedna zveza »ali višjo strokovno izobrazbo«. V istem odstavku se beseda »pravnem« nadomesti z besedo »upravnem«.

8. člen

V prvem odstavku 22. člena se za besedno zvezo »Opis delovnih mest« doda besedna zveza »in število izvajalcev del«. Drugi (zadnji) odstavek 22. člena se črta.

9. člen

V celotnem besedilu odloka se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor-ica občinske uprave«.

10. člen

Župan Občine Markovci mora uskladiti pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Markovci s temi spremembami in dopolnitvami odloka v roku enega meseca po njihovi uveljavitvi.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/99

Markovci, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

4580. Sklep o imenovanju nadomestnih članov delovnih teles Občinskega sveta občine Markovci

Na podlagi 16. člena statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Markovci na 18. seji Občinskega sveta občine Markovci dne 26. 10. 2000 sprejel

**SKLEP
o imenovanju nadomestnih članov delovnih teles
Občinskega sveta občine Markovci**

1

1. Za nadomestnega člana v odboru za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu Občine Markovci se imenuje Darko Meznarič, stanujoč Zabovci 44, Markovci.

2. Za nadomestnega člana v Odboru za gospodarstvo, kmetijstvo ter gospodarske javne službe se imenuje Janez Forštnarič, stanujoč Bukovci 99/a, Markovci.

3. Za nadomestnega člana komisije za dodelitev nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci se imenuje Branko Kodrič, stanujoč Zabovci 43/b, Markovci.

2

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-04/00-1

Markovci, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l. r.

NOVO MESTO

4581. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2000

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US), 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog župana na 20. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2000

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2000 (Uradni list RS, št. 14/00) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2000 je določen v skupni višini 4.294,939.000 SIT in obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodke v višini	4.203,939.000 SIT
– odhodke v višini	4.248,439.000 SIT
– proračunski primanjkljaj	–44,500.000 SIT

b) v računu finančnih terjatev in naložb

– prejeta vračila danih posojil	91,000.000 SIT
– povečanje kapitalskih deležev	–14,500.000 SIT
– razlika	76,500.000 SIT

c) v računu financiranja

– odplačilo dolgoročnega posojila	
v višini	–32,000.000 SIT

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 44,500.000 SIT je primanjkljaj, ki bo skupaj s sredstvi, potrebnimi za odplačilo posojila v znesku 32,000.000 SIT, pokrit s presežkom iz računa finančnih terjatev in naložb v višini 76,500.000 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela proračuna. Posebni del proračuna sestavlja pregled prihodkov in finančni načrt neposrednih uporabnikov.«

2. člen

V celoti se črta 16. člen Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2000.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2000.

Št. 403-02-10/1999-1200

Novo mesto, dne 26. oktobra 2000.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

POSTOJNA

4582. Odlok o ureditvenem načrtu P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola – Vrtec«, Postojna

Na podlagi 39., 40. in 41. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 71/93 in 44/97) 21. in 44. člena navodil o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) ter 16. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97 in 31/98) je Občinski svet občine Postojna na 21. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola – Vrtec«, Postojna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt Šola – Vrtec Postojna, za planske celote P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4, ki ga je izdelal "KARS" d.o.o., projektiranje – inženiring Sežana, septembra 2000, pod številko 797/99.

2. člen

Ureditveni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

- posebne strokovne podlage,
- prometno študijo,
- poročilo o ureditvenem načrtu,
- odlok o ureditvenem načrtu,
- oceno stroškov izvedbe.

Grafični del:

1. Obstoječe stanje,
2. Katastrski načrt – obstoječe,
3. Programska situacija območja s prikazom funkcionalnih zemljišč,
4. Arhitektonska situacija,
5. Geodetska zazidalna situacija,
6. Prometna situacija,
7. Krajinsko arhitekturna situacija,
8. Situacija komunalnih naprav,
9. Funkcionalne in oblikovalske sheme posameznih objektov.

Načrt vsebuje grafične, funkcionalne in oblikovalske prikaze novopredvidenih stanovanjskih objektov.

- stanovanjski objekt S1 (območje S1),
- stanovanjski objekt S2 (območje S2).

II. OPIS LEGE IN MEJE OBMOČJA OBDELAVE

3. člen

Prostor, ki je opredeljen z območjem UN "Šola - Vrtec Postojna" je omejen:

- na J (južni) strani s Stjenkovo ulico in stanovanjskim predelom "Kremenca", kjer poteka meja po robu območja z enodružinsko stanovanjsko gradnjo ob cesti v Novo vas,
- ob koncu ulice Nova vas zavije meja proti severu in od tu naprej poteka po brežini do Ulice Prekomorskih brigad in vključi obstoječo blokovno gradnjo ob ulici Prekomorskih brigad vse do Ulice 1. maja,
- na severu z Ulico 1. maja do križišča s Cesto na Kremenco,
- na vzhodni in severovzhodni starani s Cesto na Kremenco, do križišča s Stjenkovo ulico.

Območje obravnave zavzema še proste površine na južni strani Prešernove ulice, kjer območje obdelave proti severu omejuje Prešernova ulica, proti jugu kompleks gasilskega doma in proti zahodni in vzhodni strani zasebne parcele stanovanjskih objektov.

Celotna površina obravnavanega območja znaša 73596 m² in 1231 m² za novi stanovanjski blok ob Prešernovi ulici.

Območje se v celoti nahaja v k.o. Postojna.

Opis poteka meje po parcelah:

Na J strani poteka meja po parcelah št.: 2912, 423/1, 2915, 469/1, 469/2, 815.

Na severno vzhodni strani (proti Kidričevemu naselju) poteka meja s parcelo št. 303/1 in naprej po meji s parcelo št. 2722 (cesta).

Na severo vzhodu poteka meja ob Ulici 1. maja s parcelo št. 372/1 (cesta).

Na severo zahodu in zahodu poteka meja s Cesto na Kremenco, parcela št. 2735. vse parcele so v k.o. Postojna.

Spisek parcel zajetih v območje obdelave:

- stavbne parcele:

764, 462/1, 462/2, 523, 466, 501, 500, 498, 497, 496, 1023, 382/12, 382/13, 831, 457, 780, 778, 776, 763/1

- zemljiške parcele v celoti:

2898/1, 2898/3, 2616/1, 398/4,2, 2898/2, 402/1,3,4,5, 404/3,4,5,6,7,8, 462/2, 445/2, 450/6, 450/3, 453/2, 462/8, 462/4, 465/2, 466/1, 324/2, 2894, 382/4, 2895/1, 2895/2, 2598/3, 382/5, 382/12,13,14,15,16,17, 358/18, 358/30, 392/17, 392/1, 2736, 392/19, 392/18, 392/31, 392/19, 392/32, 2737,392/33, 392/34, 392/16, 374/15,

- zemljiške parcele delno:

423/1, 2893

Vse parcele so v k.o. Postojna.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Celotno območje obdelave je razdeljeno na majše morfološke enote, glede na svojo funkcionalno in oblikovno enovitost.

VVZ - območje vzgojno varstvenega zavoda (vrtec)

Namenjeno je dejavnostim vrtca. Na območju je dopustna gradnja manjših servisnih in energetskih objektov, za potrebe delovanja vrtca. Dopustna so prenovitvena dela (do-

zidava, nadzidava, vzdrževanje) obstoječih objektov ter vzdrževanje in dodatno urejanje zelenic, pešpoti in otroških igrišč.

Novogradnja

Na severo-vzhodni strani kompleksa je predvidena gradnja parkirišč s pločnikom za potrebe uporabnikov. Predvidena je regulacija obstoječe enosmerne ceste do križišča s Cesto na Kremenco. Predvidena je izvedba tlakovanja parkirišča z votlimi betonskimi tlakovci.

Celoten kompleks je dovoljeno ograditi z žično mrežo in intenzivno zazelenitvijo. Med novopredvidenimi parkirišči in otroškim igriščem je dopustno postaviti zidano ograjo z različnimi polnili (kamen, kovina), ki naj bo kvalitetno oblikovana, do maksimalne višine 1,5m.

OŠ - območje osnovne šole

Na območju je dopustna gradnja manjših servisnih in energetskih objektov, za potrebe delovanja osnovne šole.

Dopustna so prenovitvena dela (prezidave in nadzidave) obstoječih objektov in novogradnja, če to dopušča velikost zemljišča.

Dopustno je vzdrževanje in dodatno urejanje zelenic, pešpoti in gradnja športnih igrišč, po programu šole.

Na zelenici na jugovzhodnem delu kompleksa je potrebno v največji možni meri ohraniti in vzdrževati obstoječo zasaditev z eksotičnim drevjem.

Novogradnje so sledeče: prizidek za potrebe osnovne šole - dodatne učilnice (O1), prizidek za potrebe osnovne šole - predvidoma vhodna avla z možnostjo ureditve dodatnega vhoda (O2), prizidek za potrebe osnovne šole - dozidava telovadnice in večnamenske dvorane (O3), nadstršnica za šolska servisna vozila (O4), urejanje športnih igrišč in parkovne ureditve, tekaška steza ter ureditev demonstrativnih površin šolskega vrta z amfiteatrom, ureditev dodatnih športnih igrišč.

Celoten kompleks je dovoljeno ograditi ali postaviti zaščitno ograjo. Uporablja se žična mreža z intenzivno zazele- nitvijo do višine 1,5m.

Kompleks mora biti ograjen tako, da je v prostem poldanskem času možna uporaba športnega igrišča, ter javnih peš komunikacij.

SC 1 - območje ob križišču s Cesto na Kremenco in Ulico 1. maja

Območje je namenjeno stanovanjem in centralnim dejavnostim.

Na območju je dopustna novogradnja, prenovitvena dela obstoječih objektov (prizidave, nadzidave) in splošno urejanje parkirnih ter zelenih površin.

Celoten kompleks je dovoljeno ograditi. Uporabi se žično mrežo z intenzivno zazelenitvijo, ali obnovi obstoječ kamnit zid s kovinskimi polnili, do višine 1,5m.

SC2 - območje Doma upokoencev in pokritega balinišča

Območje je namenjeno centralnim in mešanim, oziroma stanovanjskim dejavnostim (dom upokoencev, balinišče). Dopustna je sprememba namembnosti obstoječih objektov za poslovne dejavnosti, ki ne vplivajo moteče na okolico in imajo v okviru funkcionalnega zemljišča zagotovljene parkirne površine.

Na območju so dopustna prenovitvena dela obstoječih objektov (prezidave, nadzidave) in splošno urejanje parkirnih ter zelenih površin.

V največji možni meri se ohranja in vzdržuje obstoječo parkovno ureditev in zasaditev v območju obstoječega par-

ka. V območju parka je možna gradnja posameznih manjših objektov paviljonskega tipa za potrebe gostinske ali podobne servisne dejavnosti, kot dodatna ponudba v okviru parka. Zahteva se visoka kvaliteta oblikovanja objekta, provizoriji niso dovoljeni.

Celoten kompleks je dovoljeno ograditi ali postaviti zaščitno ograjo. Uporablja se žična mreža z intenzivno zazelektivno do višine 1,5m.

S1 – območje stanovanjskega bloka ob Prešernovi ulici

Območje je v celoti namenjeno gradnji stanovanjskega stolpča s pripadajočimi funkcionalnimi zemljiščem.

Na območju je dopustna postavitvev rezervoarja za utekočinjen naftni plin za potrebe ogrevanja stanovanjskega bloka na plin. Rezervoar je potrebno odstraniti takoj, ko je možna priključitev na mestni plinovod.

Celoten kompleks je dovoljeno ograditi z žično mrežo z intenzivno zazelektivno do višine 1,5m.

S2 – Območje nove blokovne gradnje na prostih zelenih površinah med ulico Prekomorskih brigad in ulico Nova vas

Območje je v celoti namenjeno gradnji stanovanjskega objekta s pripadajočimi funkcionalnimi površinami.

Na območju je dopustna postavitvev rezervoarja za utekočinjen naftni plin za potrebe ogrevanja stanovanjskega bloka. Rezervoar je potrebno odstraniti takoj, ko je možna priključitev na mestni plinovod.

S3 – Območje obstoječega objekta bivšega dijaškega doma

Območje je namenjeno stanovanjskim dejavnostim. Dopustna je dopolnilna poslovna dejavnost mirnega značaja ali centralne dejavnosti.

Na območju so dopustna prenovitvena dela obstoječih objektov, nadomestna gradnja in splošno urejanje parkirnih ter zelenih površin.

Na območju je dopustna postavitvev rezervoarja za utekočinjen naftni plin za potrebe ogrevanja stanovanjskega bloka. Rezervoar je potrebno odstraniti takoj, ko je možna priključitev na mestni plinovod.

S4 – Območje obstoječe blokovne gradnje ob Ulici Prekomorskih brigad

V območju ni predvidenih novogradenj. Namembnost je stanovanjska.

Na območju so dopustna vzdrževalna dela obstoječih objektov in splošno urejanje parkirnih ter zelenih površin.

Na območju je dopustna postavitvev rezervoarja za utekočinjen naftni plin za potrebe ogrevanja stanovanjskega bloka. Rezervoar je potrebno odstraniti takoj, ko je možna priključitev na mestni plinovod.

SN3 – Območje namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji ob ulici Nova vas

Območje je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji. Spremembe namembnosti objektov niso dovoljene, razen ureditve pisarniških prostorov za mirne dejavnosti.

V območju je predvideno ohranjanje, vzdrževanje in urejanje zelenih površin ter prenovitvena dela obstoječih objektov (prezidave, dozidave, nadzidave in rušitve). Dopustne so tudi nadomestne gradnje in novogradnje. Objekti so lahko največ enonadstropni, lahko z izkoriščeno mansardo. (P+1N+M). Dozidave obstoječih objektov so dopustne le v primeru, da to dopušča velikost funkcionalnega zemljišča.

Gradbena parcela za novogradnjo stanovanjske hiše ne sme biti manjša od 1,5-kratne bruto etažne površine objekta in po velikosti ne sme bistveno odstopati od okoliških parcel. Gradbena linija ne sme bistveno odstopati od obstoječe. Razdalje med posameznimi objekti naj bodo minimalno 8 m, odmiki objektov od parcelnih mej pa naj bodo minimalno 2 m.

Gradbena linija novogradenj je oddaljena 3m od cestišča.

Osnovna smer slemena nadomestne gradnje je praviloma orientirana vzporedno z daljšo tlorisno stranico. Naklon streh je od 35 do 45 stopinj. Kritina je v temno rdeči, temno sivi ali temno rjavi barvi.

Na območju so predvidene sledeče novogradnje:

- obnova ulice Nova vas z ureditvijo enostranskega pločnika s kamnito škarpo do višine 1m,
- ureditev stopnišča po brežini do Kidričevega naselja,
- novogradnje posameznih enodružinskih stanovanjskih objektov.

P – območje prostih površin ob Stjenkovi ulici

Na območju je predvidena gradnja garažne hiše za osebne avtomobile ter ureditev parkirišč ter novega peš dostopa v vrtce.

Z1 – območje zelenih površin ob novi blokovi gradnji

Zelenica je podaljšek obstoječi parkovni ureditvi na nasprotni strani ceste ob osnovni šoli.

Na zelenici je predvidena ureditev mestne parkovne površine, postavitve igral ter druge urbane opreme (klopi, koši za smeti).

IV. UREJANJE PROMETA

5. člen

Na območju je predvidena ureditev cestnega prometa ter peš povezav na način, ki umirja hitrost prometa in ureja peš povezave do objektov osnovne šole in vrtca.

Na območju ceste Nova vas, je potrebno od križišča proti jugovzhodu urediti enostranski pločnik z javno razsvetljavo. Ob pločniku je predviden kamnit zidec do višine 1 m za premoščanje višinskih razlik.

Območje ceste Nova vas se od križišča proti zahodu uredi z enostranskim pločnikom, ki je z zelenico ločen od ceste. Peš povezava, ločena z zelenico se nadaljuje čez cesto, naprej mimo objekta osnovne šole do križišča s Cesto na Kremenco. Tu je pločnik speljan mimo obstoječih dreves šolske zelenice tako, da se v največji možni meri prilagodi obstoječim drevesom.

Cesta med vrtcem in osnovno šolo je urejena za enosmerni promet ter razširjena proti osnovni šoli, prostore za začasno ustavljanje pa se uredi na levi strani ceste. Ostali posegi v širitev ceste na levi strani ceste niso dovoljeni.

Ob Stjenkovi ulici je potrebno urediti enostranski pločnik na prostih zelenih površinah, na severni strani ulice, od križišča s Cesto na Kremenco, do križišča s cesto Nova vas.

Ob Ulici Prekomorskih brigad je predvidena ureditev enostranskega pločnika ter razširitev in regulacija obstoječe ceste vse do križišča ob Ulici 1. maja, kjer je predvidena prenova križišča.

Celotno območje se opremi z ustrezno talno in vertikalno signalizacijo, z oznakami, ki omejujejo hitrost vožnje in opozarjajo na bližino vrtca in osnovne šole. Na posebej določenih območjih je obvezna postavitvev talnih hitrostnih ovir – grbin za umirjanje prometa (glej grafično prilogo – prometna situacija).

V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO
OBLIKOVANJE S TOLERANCAMI

6. člen

Oblikovanje objektov

Oblikovanje objektov je podrejeno ohranjanju identitete in značaja posameznih območij.

Zahtevana je visoka kvaliteta oblikovanja.

S1 Večstanovanjski objekt ob Prešernovi ulici

Skupni prostor, shrambe, kolesarnica in po potrebi kotlovnica so v kletni etaži, ki je do 80 cm nad nivojem terena.

Tlorisna velikost objekta je 13 m x 15 m.

Objekt je enonadstropen, z izkoriščeno mansardo (K + P + 1N + M).

Streha ima naklon od 30 do 35 stopinj, kolenčni zid je do višine 1,5m.

Osnovna smer slemena je vzporedna s cesto. Na strehi je dopustna izvedba frčad.

Uporablja se opečna kritina.

Bruto razvita gradbena površina, vključno z izkoriščeno mansardo znaša 975 m².

Faktor izkoriščenosti zemljišča je 0,9.

S2 – Območje nove blokovne gradnje na prostih zelenih površinah med ulico Prekomorskih brigad in ulico Nova vas

Objekt je oblikovan tako, da tvori zaključeno celoto z obstoječimi večstanovanjskimi stolpiči ob Ulici Prekomorskih brigad. Obstoječim objektom se prilagaja glede tlorisnih gabaritov, postavitve in orientacije objekta, prav tako pa se mora prilagajati obstoječim objektom v oblikovanju celote. Naklon strehe in orientacija slemena sta enaka kot na obstoječih večstanovanjskih blokkih.

Klet za skupne prostore je do 1 m nad nivojem pritličja.

Dvoravno stopnišče je ob vhodni – zunanji steni.

Tlorisna velikost objekta je 18 m x 20 m.

Objekt je dvonadstropen z izkoriščeno mansardo (K + P + 2N + M).

Streha ima naklon do 25 stopinj, kolenčni zid bo do višine 1,5m.

Osnovna smer slemena je orientirana v smeri severovzhod – jugozahod.

Uporablja se kritina v temno sivi ali temno rjavi barvi.

Bruto razvita gradbena površina objekta, vključno z izkoriščeno mansardo je 1800 m².

Faktor izkoriščenosti zemljišča je 0,7.

S3 – Obstoječ objekt bivšega dijaškega doma

Objekt je namenjen stanovanjem, z dopolnilno poslovno dejavnostjo mirnega značaja v pritličju in centralnim dejavnostim.

Objekt se prenovi, dopušča pa se možnost nadomestne gradnje v mejah obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritov.

Streha naj ima naklon do 25 stopinj.

Osnovna smer slemena je orientirana v smeri severovzhod – jugozahod, oziroma v smeri daljše tlorisne stranice.

Uporablja se kritina v temno sivi ali temno rjavi barvi.

O1 – prizidek osnovne šole

Prizidek je namenjen ureditvi učilnic v osnovni šoli.

Skupna površina dodatnih učniških prostorov znaša 255,86 m².

Učilniški trakt je zasnovan kot enoetažen objekt z možnostjo kasnejše nadzidave za eno etažo (P+1N).

Streha je enokapnica, z naklonom proti atriju. Osvetlitev razredov je zagotovljena preko fasadnih oken in stropnih svetlobnikov. Naklon strehe je 16 stopinj.

Tloris objekta znaša 13,50m x 32,50m.

Kritina je enaka kritini na obstoječem objektu. Obstoječa salonitna kritina po celotnem objektu, se ob dotrajanosti zamenja z kritino brez škodljivih snovi.

Uporablja se kritina v temno sivi ali temno rjavi barvi.

Fasada je oblikovana tako, da z obstoječim objektom tvori zaključeno oblikovalsko celoto.

O2 – prizidek osnovne šole

Prizidek je namenjen vhodni avli v primeru potreb po ureditvi dodatnega vhoda v šolsko poslopje.

Objekt je pritličen (P), zaključen z ravno streho, z minimalnim naklonom in betonskim vencem. Objekt je delno zasteklen.

Tloris objekta znaša 7 m x 10 m.

Fasada je oblikovana tako, da z obstoječim objektom tvori zaključeno oblikovalsko celoto.

O3 – prizidek osnovne šole

Prizidek je namenjen razširitvi telovadnice in večnamenske dvorane.

Objekt je visoko pritličen, z možnostjo ureditve tribun za telovadnico v zgornjem delu.

Fasada, streha in celoten objekt so oblikovani tako, da z obstoječim objektom tvorijo zaključeno oblikovalsko celoto.

O4 – nadstrešnica za servisna vozila šole

Nadstrešnica je locirana v okviru servisnega dvorišča. Namenjena je parkiranju servisnih vozil za potrebe osnovne šole.

Objekt je pritličen.

Objekt je oblikovan tako, da z obstoječim objektom tvori zaključeno oblikovalsko celoto.

SC 1 – objekt ob križišču s Cesto na Kremenco in Ulico 1. maja

Objekt je namenjen centralnim in poslovnim dejavnostim, z možnostjo ureditve stanovanj v zgornjih etažah.

Obstoječ objekt ostane v mejah obstoječih tlorisnih gabaritov, dopustna pa je nadzidava za eno etažo, tako da je objekt lahko dvonadstropen ter možnost podkletitve – tako, da je višinski gabarit dK ali K + P + 2N.

Objekt se prenovi, dopušča pa se možnost nadomestne gradnje v mejah predpisanih gabaritov.

V podaljšku objekta je predvidena dozidava enakih ali nižjih višinskih gabaritov.

Oblika strehe na obstoječem in predvidenem objektu je lahko plitva štirikapnica ali dvokapnica naklona 15-20 stopinj ali pa je streha ravna z minimalnim naklonom.

Kritina je v temno rjavi ali temno rdeči barvi, osnovna smer slemena je vzporedna z daljšo tlorisno stranico.

Za prenovo in dozidavo objekta se zahteva visoka kvaliteta oblikovanja.

SC2 – objekt v območju Doma upokojencev in pokritega balinišča

Dopustna je sprememba namembnosti obstoječega objekta za poslovne, pa tudi trgovsko dejavnost, ki ne vpliva moteče na okolico, v primeru da ima objekt, glede na dejavnost, zagotovljene parkirne površine v okviru funkcionalnega zemljišča.

Obstoječ objekt ostane v mejah obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritov.

Kritina je v temno rjavi ali temno rdeči barvi, osnovna smer slemena je vzporedna z daljšo tlorisno stranico.

SC3 – stanovanjski objekt

Objekt je dopustno nadzidati za eno etažo.

Kritina je v temno rjavi ali temno rdeči barvi, osnovna smer slemena je vzporedna z daljšo tlorisno stranico.

V primeru nadzidave naj ima streha naklon do 25 stopinj ali pa je streha ravna z minimalnim naklonom.

Kritina je v temno rjavi ali temno rdeči barvi, osnovna smer slemena je vzporedna z daljšo tlorisno stranico.

7. člen

Horizontalni in vertikalni gabariti

Sestavni del ureditvenega načrta je zakoličbeni načrt.

Višinski gabariti so opredeljeni v smislu prikaza etažnosti v arhitekturni situaciji, pri novogradnjah in dozidavah pa z višinskimi kotami v zakoličbenem načrtu.

8. člen

Odstopanja od predpisanih gabaritov so dopustna v mejah $\pm 10\%$, če to dopušča velikost zemljišča in predpisani odmiki.

VI. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA, OPREMLJANJA IN ETAPNOSTI TER UREJANJA ZELENIH POVRŠIN

9. člen

Sestavni del ureditvenega načrta je prikaz obstoječih in predvidenih komunalnih naprav in objektov. Vse je potrebno uporabljati pri izdelavi ustrezne tehnične dokumentacije in izvajanju ureditvenega načrta.

10. člen

Pri izvedbi posameznih faz ureditvenega načrta je obvezno potrebno upoštevati krajinsko arhitekturne smernice v celoti. Te so prikazane na grafični prilogi "Krajinsko arhitekturna situacija", ki je sestavni del ureditvenega načrta.

V območju sta rezervirani površini, ki se jih do realizacije vzdržuje z redno košnjo, kot zeleni, zatravljeni površini z minimalnim obsegom dreves in grmovnic. To sta rezervat za šolske zelene površine med Cesto na Kremenco in dvorano Doma upokojencev ter rezervat za centralne in poslovne dejavnosti med Stjenkovo ulico in območjem vrtca.

V območju OŠ A. Globočnika je obvezno načrtovanje šolskega demonstracijskega vrta z učilnico – amfiteatrom na prostoru. Eksotične vrste drevnin je potrebno označiti s tablicami in latinskimi ter slovenskimi imeni.

Nove parkovne in druge predvidene javne zelene površine je potrebno opremiti z urbano komunalno opremo – klopmi, koši za odpadke, obvestilnimi tablam, javno razsvetljavo...

Park pri Domu upokojencev je potrebno obravnavati kot poljaven prireditveni prostor, kjer ni navezave na ostale peš komunikacije. Preurediti je potrebno komunalno in urbano opremo in projekt prilagoditi namenski rabi površine.

Pri posameznih izvedbah je potrebno ohraniti vsa večja drevesa, po realizaciji posameznih faz, pa površine redno vzdrževati s košnjo, obrezovanjem in dosajevanjem.

11. člen

Glede na stopnjo opremljenosti, dosedanje rabo in možnosti za posege v posameznih območjih, načrt sam etapnosti realizacije ne opredeljuje.

VII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, IZVAJALCEV IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ureditveni načrt je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalno infrastrukturo in ostalimi posegi na območju ureditvenega načrta.

Določila ureditvenega načrta morajo biti smiselno uporabljena pri izdaji ustreznih dovoljenj za gradnjo ali prenovo ter pri izdelavi potrebne tehnične dokumentacije.

Pri izvajanju ureditvenega načrta morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno-tehnični, prometni, sanitarno-higieniski, varnostni in drugi predpisi.

13. člen

Ureditveni načrt je na vpogled občanom, podjetjem in drugim organizacijam na Občini Postojna, na Uradu za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje ter na Krajevni skupnosti Postojna.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem uveljavitve tega odloka, za območje urejanja prenehajo veljati določbe odloka o Splošnih prostorsko ureditvenih pogojih za del občine Postojna (Uradni list RS, št. 9/98, 1/00).

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 26. oktobra 2000.

Župan

Občine Postojna

Josip Bajc, jur. l. r.

4583. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (programska zasnova za planske celote P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola – vrtec«, Postojna)

Na podlagi 34. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 16. in 99. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97 in 31/98) je Občinski svet občine Postojna na 21. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (programska zasnova za planske celote P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola – vrtec«, Postojna)

1. Splošne opredelitve

1. člen

Prostor, ki je opredeljen z območjem UN "Šola – Vrtec Postojna" je omejen:

– na J strani s Stjenkovo ulico in stanovanjskim predelom "Kremenca", kjer poteka meja po robu območja z enodružinsko stanovanjsko gradnjo ob cesti v Novo vas,

– ob koncu ulice Nova vas zavije meja proti severu in od tu naprej poteka po brežini ob Ulici Prekomorskih brigad ter zajame obstoječo blokovno gradnjo ob Ulici Prekomorskih brigad, vse do Ulice 1. maja,

– na severu z Ulico 1. maja do križišča s Cesto na Kremenco,

– na vzhodni in severovzhodni starani s Cesto na Kremenco, do križišča s Stjenkovo ulico.

Območje obravnave zavzema še proste površine na južni strani Prešernove ulice, kjer območje obdelave proti severu omejuje Prešernova ulica, proti jugu kompleks gasilskega doma in proti zahodni in vzhodni strani zasebne parcele stanovanjskih objektov, (območje nekdanje mestne tržnice).

Celotna površina obravnavanega območja znaša 73596 m² in 1232 m² za novi stanovanjski blok ob Prešernovi ulici.

– Namembnost: centralne dejavnosti, poslovne dejavnosti, stanovanja in javne zelene površine.

2. Opis poteka meje območja urejanja

2. člen

Na J strani poteka meja po parcelah št.: 2912, 423/1, 2915, 469/1, 469/2, 815.

Na severno vzhodni strani (proti Kidričevemu naselju) poteka meja s parcelo št. 303/1 in naprej po meji s parcelo št. 2722 (cesta).

Na severo vzhodu poteka meja ob Ulici 1. maja s parcelo št. 372/1 (cesta).

Na severo zahodu in zahodu poteka meja s Cesto na Kremenco, parcela št. 2735.

Vse parcele so v k.o. Postojna.

3. Namenska raba

3. člen

Ureditveno območje obsega pozidane in zelene površine v samem centru mesta, kjer se prepletajo centralne in poslovne dejavnosti ter stanovanja in javne zelene površine.

Večji del območja zavzema vrtec in osnovna šola s pripadajočim zemljiščem. Ob Ulici 1. maja so locirani posamezni objekti javnega in stanovanjskega značaja. Območje ob cesti v Novo vas, je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji.

Območje ob Ulici Prekomorskih brigad zavzema obstoječa stanovanjska blokovna gradnja, ter objekt bivšega dijaškega doma s stanovanji in poslovnimi prostori mirnega značaja.

Ureditvenemu območju je dodano zemljišče od Prešernovi ulici, kjer je bila nekoč urejena mestna tržnica. Zemljišče je izgubilo svojo funkcijo, zato se mu opredeli novo namembnost.

Prostoru dajejo značilnost večje zelene površine, ki pripadajo šolskemu zemljišču in zemljišču vrtca, nepozidane javne površine ter obstoječe parkovne površine.

Glede na namembnost in raznolikost oblikovanja, je celotno območje urejanja razdeljeno na posamezne morfološke celote:

VZ – območje vrtca

OŠ – območje osnovne šole

SC 1 – območje ob križišču s Cesto na Kremenco in Ulico 1. maja

SC2 – območje Doma upokojencev in pokritega balinišča

SC3 – območje obstoječe stanovanjske gradnje

S1 – območje stanovanjskega bloka ob Prešernovi ulici

S2 – območje nove blokovne gradnje na prostih zelenih površinah med Ulico Prekomorskih brigad in ulico Nova vas

S3 – območje obstoječega objekta bivšega dijaškega doma

S4 – območje obstoječe večstanovanjske blokovne gradnje

SN3 – območje namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji ob ulici Nova vas

P – območje nepozidanih površin ob Stjenkovi ulici

Z1 – območje obstoječih zelenih površin

3.1. VZ – območje vrtca

Namenjeno je dejavnostim vrtca – vzgojno-varstvenega zavoda.

Obstoječ objekt je montažne gradnje. Glede na program vrtca, velikost in zasnova objekta zadostujeta, na novo pa se opredeli zunanje površine in dostope.

Celotna površina območja VZ 11850m²

Gradbena bruto površina objekta 2215m²

3.2. OŠ – območje osnovne šole

Za območje osnovne šole je bila predhodno izdelana idejna zasnova ureditve šolskega zemljišča in idejna zasnova za gradnjo dodatnih učilniških prostorov po programu šole. Predvidena je tudi razširitev telovadnice.

Celotno šolsko zemljišče obsega 18147 m² površin.

Gradbena bruto površina objekta je 3038,6 m².

Zelene površine znašajo 12239 m², od tega obstoječa parkovna ureditev za šolo (botanični vrt) 2200 m².

Gospodarsko dvorišče znaša 357m² ob vhodu v objekt in dodatnih 147 m² – obstoječa dostava za kurivo.

Obstoječih površin za športna igrišča je 1385m².

3.3. SC 1 – območje ob križišču s Cesto na Kremenco in Ulico 1. maja

SC2 – območje Doma upokojencev in pokritega balinišča

SC3 – območje obstoječe stanovanjske gradnje

Območje sestavljajo obstoječi objekti nizani vzdolž ulice, ter pokrito balinišče.

Pomembna je obstoječa parkovna ureditev, kot zeleni otok mesta, ki naj se ohranja.

Lokacija je primerna za ureditev centralnih dejavnosti (center mesta, mestna ulica), vendar je potrebno, zaradi bližine šole in vrtca ter stanovanjskega predela, zagotoviti mirne dejavnosti.

Objekt bivše postaje milce, na križišču Ceste na Kremenco in Ulice 1. maja, je zapuščen. Možna je adaptacija objekta ali nadomestna gradnja v stanovanjsko poslovne namene. Zaradi izpostavljenosti lokacije, potreb po kvalitetnejšemu oblikovanju mestnega prostora in dovolj razpoložljivega zemljišča, je predlagana dozidava objekta ob križišču mestnih ulic.

3.4. S1 – območje stanovanjskega bloka ob Prešernovi ulici

Ureditvenemu območju je dodano zemljišče od Prešernovi ulici, kjer je bila nekoč urejena mestna tržnica. Zemljišče je izgubilo svojo funkcijo, zato se mu opredeli novo, to je stanovanjsko namembnost.

3.5. S2, S3 in S4

Območje sestavljajo obstoječi večstanovanjski objekti ob Ulici prekomorskih brigad, objekt bivšega dijaškega doma ter proste zelene površine z otroškim igriščem.

Zaradi bližine šole in vrtca naj ostane funkcija prvenstveno stanovanjska, z možnostjo ureditve mirnih dejavnosti v pritličju obstoječega objekta bivšega dijaškega doma.

Prostor otroškega igrišča je izgubil svojo funkcijo. Skupaj z zelenico tvori zemljišče proste razpoložljive površine, ki nimajo določene funkcije.

Na območju je, glede na majhno izrabljenost zemljišča, možna gradnja večstanovanjskega objekta. Ker je gostota naseljenosti omejena, je dopustna le gradnja z manjšim številom stanovanj, del zapuščenega igrišča se ohranja, del pa se nameni dovozu do novega stanovanjskega bloka.

3.6. SN3 – Območje obstoječe enodružinske stanovanjske gradnje ob ulici Nova vas

Območje je namenjeno enodružinski stanovanjski gradnji. Možne so nemoteče poslovne dejavnosti (pisarne ali podobno) kot dopolnitev programa.

3.7. P – Območje zelenih površin ob Stjenkovi ulici

Stjenkova ulica ima značaj "interne ulice", vendar je zaradi neustreznega prometnega urejanja ter pomanjkanja parkirišč ob blokovni gradnji, preobremenjena s prometom.

Ob ulici je potrebno urediti pločnik, del razpoložljivih zelenih površin pa je možno izrabiti za ureditev dodatnih parkirnih mest ali garažne hiše. Možna je tudi ureditev dodatnega dostopa do vrtca.

4. člen

S programsko zasnovo je predvidena gradnja naslednjih objektov:

- blokovna stanovanjska gradnja ob Prešernovi ulici,
- blokovna stanovanjska gradnja med Ulico prekomorski brigad in ulico Nova vas,
- dozidave šolskega objekta ter urejanje zemljišča šole po programu šole,
- gradnja poslovnega objekta ali garaže na nepozidanem delu ob Stjenkovi ulici,
- urejanje zemljišča vzgojno-varstvenega zavoda, po programu VVZ,
- gradnja parkirišč na območju obstoječe blokovne gradnje ob Ulici Prekomorskih brigad,
- splošni pogoji za urejanje objektov ob Ulici 1. maja ter obstoječe pozidave ob Ulici Prekomorskih brigad,
- regulacija in ureditev cestnega prometa,
- ureditev nove mestne parkovne površine ob Ulici Prekomorskih brigad in ulice Nova vas.

5. člen

Usmeritve za varstvo naravne in kulturne dediščine

Na območju ni posebej varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

6. člen

Usmeritve za krajinsko arhitekturno urejanje

Zelene površine območij vrtca in šole je potrebno koncipirati tako, da se ohrani čimvečje število kvalitetnih dreves in grmov ter živic. Program je potrebno prilagoditi potrebam šole in vrtca in ga dopolnjevati. Obvezno je potrebno ohraniti živo mejo po obodu območja vrtca, eksotične in druge

drevesne vrste v območju šole in v čimvečji meri posamezna drevesa v območju vrtca.

Za neurejeno zeleno površino med Ulico Prekomorskih brigad in ulico Nova vas (Z1) je potrebno izdelati projektno dokumentacijo za nov mestni park.

Pri objektu »stare policijske postaje«, ob križišču Prvomajske in Ceste na Kremenco je potrebno pred širitvijo objekta, drevesa presaditi na novo lokacijo, lahko v okviru istih funkcionalnih površin kareja.

Zelena površina ob Stjenkovi se uredi kot mestna zelenica, skladno s konceptom novega vhoda v vrtec in predvidene parkirne hiše.

Parkovni gozd ob Klubu upokojencev in kot del javne površine med šolo in klubom se ohranja v čimvečji možni meri. Urejanje je podrejeno programom upokojencev in na drugi strani prehodni peš površini.

7. člen

Usmeritve za izboljšanje bivalnega in delovnega okolja

Ureditev mrežnega sistema peš povezav, prometnih komunikacij ter umirjanje prometa in ureditev dodatnih parkirišč, odraža osnovni namen programske zasnove, da se na obravnavanem območju izboljša prometna situacija in varnost ter umiri promet. Kot nova kvaliteta v prostoru je predvidena ureditev nove mestne parkovne površine ob Ulici Prekomorskih brigad.

Predvidena ureditev šolskega zemljišča in zemljišča VVZ s potrebnimi dodatnimi površinami bo bistveno pripomogla k izboljšanju delovnih pogojev. K temu bo pripomogla tudi ureditev parkovnih in drugih zelenih površin.

Pri načrtovanju in nadaljnjem urejanju obravnavanega območja je potrebno upoštevati vse normative varovanja okolja, glede emisij hrupa, smrada, drugih emisij v ozračje in zaščito voda.

8. člen

Promet

Celoten prometni režim mora biti prilagojen umirjanju prometa s širokimi grbinami in nivojsko dvignjenimi križišči, ter ureditvi varnih peš povezav do šole in vrtca. Potrebno je zagotoviti parkirne površine za potrebe vrtca, osnovne šole in obstoječe blokovne gradnje. Parkiranje ob Stjenkovi ulici se rešuje tako, da se uredi nove parkirne površine za stanovalce blokov, na prostih zelenicah ob blokovni gradnji. Izvede se korekcijo križišča – cestni priključek na Cesto na Kremenco, med šolo in vrtcem tako, da se priključek pomakne južno, v križišče s Prečno ulico.

9. člen

Zasnova komunalnega omrežja

Dograjevanje omrežja komunalnih naprav in napeljav se bo izvajalo na osnovi zahtev upravljalcev ter potreb novo nastalih programov.

Na območju je predvidena plinifikacija po izvedbi mestnega plinovoda.

10. člen

Način urejanja

Za območje se izdela Ureditveni načrt.

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 26. oktobra 2000.

Župan

Občine Postojna

Josip Bajc, jur. l. r.

4584. Dopolnitev sklepov o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Postojna

V skladu z 29. in 63. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), sklepov o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 4/97) in na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 21. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

DOPOLNITEV SKLEPOV
o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Postojna

I

V sklepih (Uradni list RS, št. 4/97), se pod I. točko pod B) doda naslednje besedilo:

8. KULTURNI DOM STUDENO
 Studeno
 Postojna
 K.O. Studeno, parc. št.: 2765/5, z.k.v. 251
9. KULTURNI DOM STRMCA
 Strmca
 Postojna
 K.O. Strmca, parc. št.: 46, z.k.v. 133
10. KULTURNI DOM SLAVINA
 Slavina
 Prestranek
 K.O. Slavina; parc. št.: 78/5 in 78/6, z.k.v. 77

II

Ta dopolnitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/00
 Postojna, dne 27. oktobra 2000.

Župan
 Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

4585. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. in 63. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), je Občinski svet občine Postojna na nadaljevanju 21. seje dne 6. 11. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ukine se javno dobro za parc. št. 3735/4 neplodno v izmeri 216 m², vpisane v seznamu I k.o. Studeno.

2

Parcela navedena v 1. točki tega sklepa postane s tem sklepom last Občine Postojna.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/00
 Postojna, dne 7. novembra 2000.

Župan
 Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

ROGATEC**4586. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in v skladu z določili zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72, Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95 in 9/96).

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki glasi:

»3.a člen

Višina komunalnih taks je izražena v točkah in je za posamezne taksne predmete oziroma storitve določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke iz prvega odstavka tega člena določi občinski svet do konca meseca decembra za naslednje leto.

Olagšave in oprostitve pri določanju in plačevanju posameznih komunalnih taks so določene v taksni tarifi.«

3. člen

V tarifi komunalnih taks se v tar. št. 1 besedilo prvega odstavka črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:

» Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa v višini:

– za elektronski igralni avtomat (fliper, pikado itd.)	300 točk
– za biljard (navaden ali avtomatski)	150 točk
– za kegljišče (od steze)	300 točk
– za druga igralna sredstva	100 točk.«

4. člen

V tarifi taks se v tar. št. 2, besedilo »5.000 SIT« nadomesti z besedilom »50 točk.«

5. člen

V tar. št. 3, se v 1. točki prvega odstavka zneski nadomestijo s številom točk, kot sledi:

– do 2 m ²	100 točk
– od 2 do 5 m ²	200 točk
– nad 5 m ²	400 točk.«

v 2. točki prvega odstavka se zneski nadomestijo s številom točk, kot sledi:

»– do 2 m ²	20 točk,
– od 2 do 5 m ²	40 točk
– nad 5 m ²	70 točk.«

v 3. točki se besedilo »10.000 SIT« nadomesti z besedilom »100 točk.«.

6. člen

V tar. št. 4 se besedilo »5.000 SIT« nadomesti z besedilom »50 točk.«.

7. člen

V tar. št. 5 se besedilo »3.000 SIT« nadomesti z besedilom »30 točk.«.

8. člen

V tar. št. 6 se besedilo: »100 SIT« nadomesti z besedilom »1 točka.«.

9. člen

V tar. št. 7 se besedilo »200 SIT« nadomesti z besedilom »2 točki«.

10. člen

V tar. št. 8 se besedilo »800 SIT« nadomesti z besedilom »8 točk.«.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-85/00

Rogatec, dne 19. oktobra 2000.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

4587. Odlok o plakatiranju v Občini Rogatec

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in v skladu s 6. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 21/96) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K o plakatiranju v Občini Rogatec

1. člen

S tem odlokom je urejeno:

- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in drugih sredstev za reklamiranje in obveščanje (v nadaljevanju: reklamna sredstva) in
- postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za uporabo reklamnih sredstev.

2. člen

Plakatiranje izvaja pooblaščen izvajalec ali organizator prireditve.

Pooblaščenega izvajalca izbere župan in z njim sklene pogodbo o izvajanju plakatiranja. Pooblaščen izvajalec po-

stavlja objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržuje in nanje lepi in odstranjuje plakate.

Organizator prireditve lahko izvaja plakatiranje samo po predhodnem pisnem dovoljenju občine.

3. člen

Reklamni objekti in naprave so stalni in prenosni. Stalni reklamni objekti in naprave so reklamni kioski, reklamni stebri in table, na steno pritrjene vitrine, fasade, avtobusna postajališča in elektronski displeji.

Prenosni reklamni objekti so panoji in transparenti.

4. člen

Stalne in prenosne reklamne objekte in naprave je dovoljeno vgraditi, postaviti oziroma pritrditi samo na lokacijah in območjih v skladu s pogoji, ki jih določi občina. Njihova postavitve mora biti takšna, da ne ovira prometa in prometne varnosti, namembnosti prostora in ne kazi videza okolja.

Dovoljenje za postavitve stalnega ali prenosnega reklamnega objekta in naprave izda tajnik občine. K vlogi za izdajo dovoljenja je potrebno priložiti dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom ali pisno dovoljenje lastnika zemljišča oziroma objekta, podatke o velikosti reklamnega sredstva, dokazilo o plačilu komunalne takse.

O izdanih dovoljenjih in lokacijah za postavitve reklamnih objektov in naprav za uporabo reklamnih sredstev se vodi register.

5. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na vnaprej določenih mestih, ki jih določi občinska uprava z odredbo. V odredbi mora biti določena vrsta in oblika objektov in naprav za uporabo reklamnih sredstev ter njihove lokacije.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje samo z dovoljenjem upravljalca poslovnih prostorov. Novo lepljeni plakati ne smejo prekrivati že nalepljenih plakatov.

6. člen

Za predvolilno in politično delovanje se lahko postavijo dodatna plakatna mesta. Način uporabe se določi s posebnim navodilom, ki ga izda župan.

7. člen

Izvajalec mora plakate in transparente odstraniti najkasneje v roku treh delovnih dni po preteku razloga, zaradi katerega so bili nameščeni. Izvajalec je dolžan nemudoma odstraniti potrgane, umazane ali drugače neprimerne plakate in transparente. Izvajalec je dolžan skrbeti za primerno urejenost plakatnih mest.

8. člen

Višina in način plačila takse za objavo na reklamnih napravah in objektih se določi z odlokom o komunalnih taksah.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja ustrezna služba občinske uprave.

10. člen

Pravna ali fizična oseba se kaznuje z denarno kaznijo 50.000 SIT za prekršek, če:

- plakatira in nima pooblastila oziroma dovoljenja za izvajanje te dejavnosti,

– namensko uporablja ali poškoduje reklamne objekte in naprave,
– ne odstrani raztrganih in poškodovanih plakatov in reklam.

11. člen

Vse obstoječe objekte in naprave za uporabo reklamnih sredstev morajo lastniki odstraniti v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka, v nasprotnem primeru bo to storila občina na stroške lastnikov.

Kolikor je mogoče obstoječi objekt in napravo za uporabo reklamnih sredstev ohraniti na lokaciji v enaki obliki, mora njen lastnik v roku iz prvega odstavka tega člena pridobiti ustrezno dovoljenje iz 4. člena tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-84/00

Rogatec, dne 19. oktobra 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

TRŽIČ

4588. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1999

Na podlagi 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), odloka o proračunu Občine Tržič za leto 1999 (Uradni list RS, št. 68/99 in 101/99) ter 18. in 92. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 11. redni seji dne 25. 10. 2000 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun Občine Tržič za leto 1999 se potrjuje v naslednjih zneskih:

	Zneski v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	1.171.820.543
II. Skupaj odhodki	1.171.412.973
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.–II.)	407.570
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2.137.038
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	2.137.038
C) Račun financiranja:	
VIII. Zadolževanje proračuna	0
IX. Odplačilo dolga	0
X. Neto zadolževanje (VIII.–IX.)	0
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (VII.–X.)	2.544.608

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Tržič, ki znašajo:

	Zneski v SIT
Začetno stanje rezervnega sklada 1. 1. 1999	12.503.818
Prihodki v letu 1999	5.750.000
Odhodki v letu 1999	15.500.000
Končno stanje rezervnega sklada 31. 12. 1999	2.753.818

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

5. člen

Kot posebni del odloka o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1999, se potrjujejo tudi zaključni računi krajevnih skupnosti v Občini Tržič.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-03/98-06

Tržič, dne 25. oktobra 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

MINISTRSTVA

4589. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94, 23/96 in 1/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 183,63 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 101/00).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-22/2000

Ljubljana, dne 15. novembra 2000.

Minister
za okolje in prostor
dr. Andrej Umek l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

4554. Odredba o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe – višji policist	11353
4589. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	11430
4555. Pravilnik o preverjanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju s poskusom	11353
4556. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebne ordinacije za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacij zdravnikov in zobozdravnikov	11356
4557. Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek	11371
4558. Odločba o soglasju k prečiščenemu besedilu akta o ustanovitvi Slomškove ustanove oziroma v njem vsebovanim spremembam čistopisa akta o ustanovitvi Slomškove ustanove	11381

BANKA SLOVENIJE

4559. Sklep o zaokroževanju končnih obračunov v gotovinskem prometu	11381
---	-------

OBČINE

LJUBLJANA	
4560. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Pedenjped	11382
AJDOVŠČINA	
4561. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2000	11383
4562. Odlok o organizaciji pomoči na domu in merilih za določanje plačila storitev na območju Občine Ajdovščina	11383
BRASLOVČE	
4563. Odlok o spremembi odloka o zaključnem računu proračuna Občine Braslovče za leto 1999	11385
4564. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Braslovče za leto 2000	11386
4565. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Žalec z oznako PUP 2 – za del območja Občine Braslovče	11386
ČRNOMELJ	
4566. Navodilo o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva	11387
DOBRNA	
4567. Odlok o merilih za določanje dežurnih prodajal	11387
KRIŽEVCI	
4568. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Krizevci za leto 2000	11389
4569. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvu vodnega vira Lukavci	11389

4570. Akt o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada občine Krizevci	11390
LITJA	
4571. Statut Občine Litja	11392
LJUTOMER	
4572. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer	11408
4573. Sklep o ekonomski ceni programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Ljutomer	11411
4574. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	11411
4575. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Ljutomer	11412
MARKOVCI	
4576. Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci	11416
4577. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Markovci	11418
4578. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Markovci	11419
4579. Spremembe in dopolnitve odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Markovci	11420
4580. Sklep o imenovanju nadomestnih članov delovnih teles Občinskega sveta občine Markovci	11420
NOVO MESTO	
4581. Odlok o spremembi odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2000	11421
POSTOJNA	
4582. Odlok o ureditvenem načrtu P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola – Vrtec«, Postojna	11421
4583. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Postojna za obdobje 1986–1990 (programska zasnova za planske celote P7/Z6, P7/C13 in delno P7/C4 – »Šola – vrtec«, Postojna)	11425
4584. Dopolnitev sklepov o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Postojna	11428
4585. Sklep o ukinitvi javnega dobra	11428
ROGATEC	
4586. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah	11428
4587. Odlok o plakiranju v Občini Rogatec	11429
TRŽIČ	
4588. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Tržič za leto 1999	11430

Pravkar izšlo**POSLOVNIK DRŽAVNEGA ZBORA
REPUBLIKE SLOVENIJE (PoDZ)**

z razlagami

Nove poslance državnega zbora je pričakala tudi nova izdaja poslovnika, ki uokvirja tako pravice in dolžnosti poslancev kot vlade, predsednika države, državnega sveta in vseh, ki na tak ali drugačen način sodelujejo z državnim zborom.

Poslovniškim določbam, ki vključujejo vse spremembe in dopolnitve, sledijo razlage, kakor tudi stališča, priporočila in mnenja komisije za poslovník, ki pokažejo rešitev marsikaterega odprtega vprašanja, ki ga prinaša vsakdanje delo poslancev in služb državnega zbora.

Lažje iskanje omogoča podrobno stvarno kazalo, kjer so pri posameznih geslih navedeni členi poslovnika, kakor tudi razlage, stališča, mnenja oziroma priporočila.

Cena 3996 SIT z DDV

10535

prof. dr. Franc Grad **PARLAMENT IN VLADA**

K pisanju te knjige me je spodbudilo spoznanje, da v novejšem času v slovenskem jeziku ni bilo napisanega dela, ki bi sistematično opisal položaj in delovanje parlamenta in vlade, je zapisal avtor v predgovoru knjige. S to mislijo pa je povzeta vsebina knjige, ki je hkrati učbenik, priročnik in po svoji zasnovi tudi geslovnik, saj s pomočjo obsežnega stvarnega kazala hitro najdemo celovite odgovore na številna vprašanja.

Knjigo imajo vsi poslanci državnega zbora, saj je izšla na dan konstituiranja državnega zbora v novem mandatu. Čeprav dr. Grad največ pozornosti namenja prikazu delovanja slovenskega parlamenta in vlade, v vseh poglavjih ponuja tudi primerjave z drugimi sodobnimi parlamenti in vladami, ki slovensko zakonodajno in izvršilno oblast večkrat prikažejo z drugačnimi pogledi kot smo jih vajeni.

Cena 6372 SIT z DDV

10534

N A R O Č I L N I C A

Uradni list Republike Slovenije, Slovenska 9, 1000 Ljubljana

<http://www.uradni-list.si>

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**POSLOVNIK DRŽAVNEGA ZBORA
REPUBLIKE SLOVENIJE (PoDZ)**

Štev. izvodov

PARLAMENT IN VLADA

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770