

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 107 Ljubljana, četrtek 23. 11. 2000

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 4442. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice

Na podlagi prvega odstavka 80. in 12. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) objavljam

#### **POZIV** za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice

Po Protokolu št. 11 h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, spremenjena s protokoli št. 3, 5 in 8 ter dopolnjena s protokolom št. 2 ter njeni protokoli št. 1, 4, 6, 7, 9, 10 in 11, Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 7/94) ima Evropsko sodišče za človekove pravice toliko sodnikov, kolikor je visokih pogodbenic. Sodniki morajo imeti visok moralni ugled in morajo bodisi izpolnjevati zahtevane pogoje za opravljanje visokih pravosodnih funkcij ali pa morajo biti splošno priznani pravni strokovnjaki. Sodnike z večino glasov izvoli Parlamentarna skupščina s seznama treh kandidatov, ki jih imenuje vsaka visoka pogodbenica.

Po zakonu o ustavnem sodišču kandidate iz Republike Slovenije za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice določi Državni zbor s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh poslancev.

Predloge za možne kandidate za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice je treba poslati v roku 30 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, predložene morajo biti listine o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu Predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 001-23-6/00

Ljubljana, dne 21. novembra 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## MINISTRSTVA

### 4443. Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

Na podlagi drugega odstavka 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US, 29/95 in 80/99) in drugega odstavka 73. člena v zvezi s 74. členom zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 36/00 in 54/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

#### **PRAVILNIK** o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za napredovanje strokovnih delavcev in strokovnih delavk ter strokovnih sodelavcev in strokovnih sodelavk na področju socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in strokovni sodelavci) v nazive.

##### 2. člen

Strokovni delavci in strokovni sodelavci z višješolsko strokovno izobrazbo lahko napredujejo v naziv mentor in v naziv svetovalec, strokovni delavci in strokovni sodelavci z visokošolsko izobrazbo pa v naziv samostojni svetovalec in v naziv višji svetovalec.

##### 3. člen

Pristojni minister lahko pridobljeni naziv odvzame iz razlogov in po postopku, ki je predpisan s tem pravilnikom.

#### II. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

##### 4. člen

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv mentor, strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, pa v naziv samostojni svetovalec, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima opravljen strokovni izpit,
- ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnimi strokovnimi deli dosegel najmanj 20 točk.

#### 5. člen

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv svetovalec, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je imel najmanj štiri leta naziv mentor,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnimi strokovnimi deli dosegel najmanj 35 točk.

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv višji svetovalec, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je imel najmanj štiri leta naziv samostojni svetovalec,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnimi strokovnimi deli dosegel najmanj 35 točk.

#### 6. člen

Svetovalec, ki pridobi visokošolsko izobrazbo, lahko ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika pridobi naziv samostojni svetovalec in sicer ob prvi redni podelitvi nazivov po tem, ko je oddal vlogo z dokazili.

#### 7. člen

Pri vsakem napredovanju v naziv strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec obdrži število plačilnih razredov. V primeru, da bi strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec kljub napredovanju imel nižji količnik, obdrži že pridobljeni količnik.

#### 8. člen

Posamezni uspešno končani programi strokovnega izobraževanja in opravljena dodatna strokovna dela se za napredovanje v naziv lahko točkujejo in uveljavljajo le enkrat.

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja strokovno izobraževanje in dodatna strokovna dela, ki jih je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

V primeru ukrepov iz 21. člena tega pravilnika pa lahko ne glede na določbe tega pravilnika strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec napreduje v naziv takrat, ko izpolnjuje pogoje za napredovanje v naziv po tem pravilniku, pri čemer se delovna doba, strokovno izobraževanje in dodatna strokovna dela upoštevajo za čas od dokončnosti odločbe o disciplinskem ukrepu oziroma po preteku posledic ukrepa iz druge ali tretje alinee 21. člena tega pravilnika.

### 1. Upoštevanje delovne dobe v socialnem varstvu

#### 9. člen

Za eno leto delovne dobe v socialnem varstvu se šteje dvanajst mesecev dela s polnim delovnim časom.

Šteje se, da pogoj delovne dobe po tem pravilniku na področju socialnega varstva izpolnjuje tudi strokovni dela-

vec ali strokovni sodelavec, ki opravlja storitve, ki se vsebinsko nanašajo na področje socialnega varstva.

V primeru krajšega delovnega časa se čas delovne dobe sorazmerno podaljša.

V delovno dobo za napredovanje v naziv se ne vštevata čas pripravništva.

### 2. Delovna uspešnost

#### 10. člen

Delovno uspešen je tisti, ki redno napreduje v plačilne razrede na podlagi pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 41/94, 24/96, 50/97 in 101/00).

### 3. Strokovno izobraževanje in usposabljanje

#### 11. člen

Za strokovno izobraževanje po tem pravilniku se šteje organizirano izobraževanje in usposabljanje po programih, ki jih na predlog Socialne zbornice Slovenije potrdi strokovna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

Za strokovno izobraževanje po tem pravilniku se šteje tudi izobraževanje in usposabljanje, ki ni urejeno v prejšnjem odstavku, če se tematsko nanaša na področje socialnega varstva.

Programne iz prvega in drugega odstavka tega člena ovrednoti pristojni organ Socialne zbornice Slovenije, in sicer z vrednostjo od 1 do 4 točke.

#### 12. člen

Za vsak uspešno končan program strokovnega izobraževanja in usposabljanja pripada strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu število točk, s katerimi je program ovrednoten.

Poleg programov iz prejšnjega člena se za strokovno izobraževanje po tem pravilniku štejejo tudi pridobljena diploma druge smeri, specializacija, magisterij ali doktorat znanosti, ki koristijo pri delu na področju socialnega varstva ter niso pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec razporejen, pri čemer se vrednoti:

- specializacija, diploma s 5 točkami,
- magisterij, doktorat znanosti s 6 točkami.

#### 13. člen

Delodajalec mora omogočiti svojim delavcem, da se strokovno izobražujejo po programih, ki se upoštevajo pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje v nazive v skladu s tem pravilnikom, upoštevajoč določbe o izobraževanju v kolektivni pogodbi za področje socialnega varstva, splošnimi akti in letnimi načrti izobraževanja.

### 4. Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev oziroma strokovnih sodelavcev

#### 14. člen

Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev oziroma strokovnih sodelavcev, povezano z izvajanjem socialnovarstvene dejavnosti, se vrednoti in točkuje glede na obseg, trajanje in glede na zahtevnost:

a) z eno točko:

1. mentorstvo za enega študenta v okviru obvezne strokovne prakse,

2. komentorstvo za vsake štiri študente v okviru obvezne strokovne prakse;

b) z dvema točkama:

1. mentorstvo pripravniku ali strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu – začetniku,

2. organizacija in vodenje enega strokovnega posveta ali seminarja v obsegu najmanj 8 ur,

3. dveletno vodenje strokovne skupine pri izvajalcu,

4. priprava in izvedba delavnice ali predavanja za sodelavce,

5. dveletno sodelovanje v strokovnem aktivu, ki povezuje strokovnjake na lokalni ravni,

6. enoletno sodelovanje v programih, ki jih v lokalni skupnosti organizira in izvaja delodajalec, čeprav niso njegova redna dejavnost,

7. sodelovanje v komisiji za strokovni in upravni nadzor, ki jo imenuje minister, pristojen za socialno varstvo;

c) s tremi točkami:

1. enoletno vodenje strokovnega društva, kluba ali sekcije, ki se navezuje na socialno-varstveno dejavnost na lokalni ravni oziroma enoletno vodenje programov, ki jih organizira in izvaja delodajalec, čeprav niso njegova redna dejavnost,

2. vodenje komisije za strokovni in upravni nadzor, ki jo imenuje minister, pristojen za socialno varstvo,

3. dveletno sodelovanje v strokovnem aktivu, ki je organiziran na nivoju države,

4. dveletno vodenje strokovnega aktiva, ki povezuje strokovnjake na lokalni ravni;

č) s štirimi točkami:

1. enoletno aktivno sodelovanje v delovni skupni na lokalni ali širši ravni z namenom razvojno-raziskovalnega in drugega strokovnega dela v povezavi s Socialno zbornico Slovenije, Visoko šolo za socialno delo ter drugimi institucijami, ki izobražujejo kadre za področje socialnega varstva ali opravljajo razvojno-raziskovalno delo na področju socialnega varstva,

2. objava strokovnega članka v obsegu najmanj 1/2 avtorske pole,

3. predavanje ali izvedba delavnice na strokovnem posvetu, organiziranem za delavce več socialnovarstvenih zavodov ali za več drugih izvajalskih organizacij oziroma predavanje ali referat na državnem posvetu, kongresu ali konferenci,

4. referat na mednarodni konferenci ali kongresu, objavljen v dokumentu konference ali kongresa;

d) s petimi točkami:

1. soavtorstvo priročnika s področja socialnega varstva,

2. strokovni članek v obsegu najmanj 1/2 avtorske pole, objavljen v tuji strokovni literaturi,

3. priprava elaborata, programa ali drugega strokovnega gradiva, ki ga obravnava in sprejme strokovni svet RS, pristojen za socialno varstvo;

e) s šestimi točkami:

1. avtorstvo priročnika s področja socialnega varstva,

2. objavljen prevod lastnega priročnika s področja socialnega varstva,

3. soavtorstvo strokovne knjige s področja socialnega varstva;

f) s sedmimi točkami:

1. avtorstvo strokovne knjige s področja socialnega varstva,

2. objavljen prevod lastne strokovne knjige s področja socialnega varstva.

### III. POSTOPEK NAPREDOVANJA V NAZIV

#### 15. člen

Minister, pristojen za socialno varstvo (v nadaljevanju: minister), imenuje komisijo za podelitev nazivov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, in sicer: dva predstavnika Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in en predstavnik Socialne zbornice Slovenije.

#### 16. člen

Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

Administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, ki tudi vodi evidenco po tem pravilniku podeljenih in odvzetih nazivov.

#### 17. člen

Predlog komisiji za napredovanje v naziv po tem pravilniku lahko da:

- strokovni vodja ali direktor delodajalca,
- strokovni svet delodajalca,
- kandidat sam.

#### 18. člen

Predlog za napredovanje v naziv mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec, ki je sestavni del tega pravilnika,
- življenjepis s pomembnimi podatki o strokovni karieri kandidata in
- dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev za napredovanje.

Kot dokazila o izpolnjevanju pogojev za napredovanje se uporabljajo potrjena in druge uradne listine.

#### 19. člen

Predloge za napredovanje v naziv pošlje predlagatelj komisiji.

Če komisija ugotovi, da je predlog za napredovanje nepopoln, ker ne vsebuje vseh dokazil, določenih s tem pravilnikom, pozove predlagatelja, da predlog dopolni v roku petnajstih dni po prejemu obvestila.

Če predlagatelj predloga po preteku roka iz prejšnjega odstavka ne dopolni z zahtevanim dokazilom, se šteje, da pogoj, za katerega predlagatelj ni predložil dokazila, ni izkazan.

#### 20. člen

Minister odloči o napredovanju v nazive na podlagi predloga komisije dvakrat letno.

Strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v naziv, podeli minister nazive s posebno listino glede na rok vložitve predloga, in sicer:

- s 1. julijem, če je bil predlog vložen do 30. aprila,
- s 1. januarjem, če je bil predlog vložen do 31. oktobra.

### IV. RAZLOGI ZA ODVZEM NAZIVA

#### 21. člen

Strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu se naziv lahko odvzame v naslednjih primerih:

- če mu je bil izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi kršitev v zvezi z uresničevanjem pravic strank;

– če mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica po prvem odstavku 67. člena Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 in 23/99) ali

– če mu je bil zaradi kršenja etičnih načel izrečen ukrep Socialne zbornice Slovenije.

## V. POSTOPEK ODVZEMA NAZIVA

### 22. člen

Odvzem naziva za strokovnega delavca oziroma za strokovnega sodelavca lahko predlaga Socialna zbornica ali tisti, ki izve za katerega izmed razlogov, ki so določeni v prejšnjem členu.

V predlogu za odvzem naziva predlagatelj pisno utemeљи razloge za odvzem naziva.

V postopku o odvzemu naziva odloči na podlagi predloga komisije minister, v roku 30 dni od vložitve predloga za odvzem naziva.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Dokler programi strokovnega izobraževanja ne bodo ovrednoteni s točkami, se programi strokovnega izobraževanja iz 11. člena tega pravilnika ocenjujejo v odvisnosti od obsega programa, in sicer:

- do 24 šolskih ur brez preverjanja znanja ali zaključnega izdelka: 1 točka,
- do 24 šolskih ur z zaključnim preverjanjem znanja ali zaključnim izdelkom: 2 točki,

- nad 24 šolskih ur brez preverjanja znanja ali zaključnega izdelka: 2 točki,
- nad 24 šolskih ur z zaključnim preverjanjem znanja ali zaključnim izdelkom: 3 točke,
- kontinuirano izobraževanje: 4 točke.

### 24. člen

Predlogi za napredovanje v naziv, vloženi do 31. 10. 2000, se obravnavajo po določbah pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 5/95, 33/96 in 59/97).

### 25. člen

Nazivi, pridobljeni in veljavni po pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 5/95, 33/96 in 59/97) se štejejo za nazive po tem pravilniku.

### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 5/95, 33/96 in 59/97).

### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**dr. Miha Brejc** l. r.  
Minister za delo,  
družino in socialne zadeve

Obrazec \_\_\_\_\_

**P R E D L O G**  
**ZA NAPREDOVANJE V NAZIV**

IZPOLNI MINISTRSTVO ZA DELO,  
DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv delodajalca

\_\_\_\_\_

Datum prejema vloge

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opravljalna številka

\_\_\_\_\_

Sedež delodajalca

\_\_\_\_\_

Skupno število točk

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek kandidata/kandidatke: \_\_\_\_\_

Delovno mesto kandidata/kandidatke: \_\_\_\_\_

Rojen/a dne: \_\_\_\_\_, v kraju: \_\_\_\_\_

PREDLAGATELJ: \_\_\_\_\_

Vlagam za (ustrezno obkrožite):

- strokovnega delavca/delavko

- strokovnega sodelavca/sodelavko

\_\_\_\_\_

Ime in priimek

**PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV: \_\_\_\_\_**

**Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:****1. STROKOVNA IZOBRAZBA**

Kandidat/ka je pridobil/a strokovno izobrazbo: \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

**2. STROKOVNI IZPIT**

Kandidat/ka je opravil/a strokovni izpit na področju: \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

**3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA**

Kandidat/ka je na dan \_\_\_\_\_ dopolnil/a \_\_\_\_\_ let, \_\_\_\_\_ mesecev in \_\_\_\_\_ dni dela na področju socialnega varstva (kot delavec/delavka z višješolsko oz. visokošolsko izobrazbo) brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva.

**4. PODATKI O NAZIVU**

Kandidat/ka že ima naziv \_\_\_\_\_, ki ga je pridobil/a z listino št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**5. DELOVNA USPEŠNOST**

Kandidat/ka je v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv, redno napredoval/a v plačilne razrede na podlagi pravilnika o napredovanju delavcev zaposlenih na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 41/94, 24/96, 50/97 in 101/00) (ustrezno obkrožite).

- da

- ne

datum zadnjega napredovanja: \_\_\_\_\_

**6. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE**

Kandidat/ka je v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv, zbral/a skupno število \_\_\_\_\_ točk za uspešno udeležbo na programih strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Seznam opravljenih programov izobraževanja in usposabljanja za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Naziv programa izobraževanja in usposabljanja	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

**7. DODATNO STROKOVNO DELO**

Kandidat/ka je z dodatnimi strokovnimi deli v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv, dosegel/dosegla skupno število \_\_\_\_\_ točk.

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Dodatno strokovno delo	Število točk


Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

---

**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE :**

Odgovorna oseba delodajalca jamčim, da so podatki pod točkami 1, 2, 3, 4 in 5 za kandidata/kandidatko: \_\_\_\_\_  
enaki podatkom iz uradnih evidenc, ki jih na predpisan način vodi in hrani delodajalec in da se podatki nanašajo na obdobje od : \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe : \_\_\_\_\_

Kraj in datum :

žig ali pečat

**IZJAVA STROKOVNEGA VODJE:**

Strokovni vodja/vodja strokovnega sveta delodajalca jamčim, da so podatki pod točkami 6 in 7 za kandidata/kandidatko: \_\_\_\_\_  
točni in v skladu z ugotovitvami strokovnega sveta.

Ime, priimek in podpis vodje strokovnega sveta : \_\_\_\_\_



Kraj in datum :

žig ali pečat

Podpis predlagatelja: \_\_\_\_\_

**DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:**

1. Fotokopija diplome
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
3. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu
4. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih
5. Dokazila o dodatnih strokovnih delih
6. Fotokopija potrdila o zadnjem napredovanju v plačilne razrede
7. Druga potrdila, s katerimi kandidat/ka dokazuje izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv po tem pravilniku

**4444. Pravilnik o službeni obleki delavcev carinske službe**

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K  
o službeni obleki delavcev carinske službe****1. člen**

Ta pravilnik določa delovna mesta, na katerih morajo pooblaščenec uradne osebe in drugi delavci carinske službe nositi službeno obleko, in vrsto obleke ter predpisuje kraj, trajanje in način njene uporabe.

**2. člen**

Službena obleka je carinska uniforma ali delovna obleka s pripadajočimi oznakami carinske službe.

**3. člen**

(1) Carinska uniforma se nosi na vseh delovnih mestih pooblaščenih uradnih oseb, razen:

- na delovnih mestih pomočnikov za splošne zadeve v carinskih uradih,
- na delovnih mestih vodenja upravnega in prekrškovnega postopka oddelkov za upravne zadeve, prekrške in izterjave,
- na delovnih mestih v Generalnem carinskem uradu, na katerih delavci opravljajo nadzor in kontrolo dela carinskih uradov in izpostav.

(2) V Sektorju za preiskovalne zadeve nosijo carinsko uniformo vse pooblaščenec uradne osebe, razen pooblaščenec uradnih oseb v Preiskovalnem informacijsko-analitskem centru.

(3) Za druge delavce lahko generalni direktor z odredbo določi, da v primerih, ko zastopajo oziroma predstavljajo carinsko službo na različnih srečanjih ali prireditvah doma ali v tujini, kjer je udeležba v službeni obleki obvezna ali običajna, nosijo carinsko uniformo.

(4) Delovno obleko s pripadajočimi oznakami carinske službe nosijo pooblaščené uradne osebe zaradi zaščite carinske uniforme ali civilne obleke pri opravljanju pregledov in preiskav prevoznih sredstev.

#### 4. člen

(1) Carinska uniforma je:

- zimska carinska uniforma,
- letna carinska uniforma,

- zimska carinska uniforma enot za zatiranje tihotapstva in

- letna carinska uniforma enot za zatiranje tihotapstva.

(2) Zimski carinski uniformi se nosita v sezoni, ki se začne 15. 10. in konča 14. 4. naslednjega leta, letni carinski uniformi pa v sezoni, ki se začne 15. 4. in konča 14. 10. istega leta.

(3) Glede na podnebne razmere na območju posameznega carinskega urada lahko generalni direktor na predlog direktorja carinskega urada določi, da se smeta zimski oziroma letni carinski uniformi nositi tudi zunaj predpisanega obdobja. To velja za celoten carinski urad, le izjemoma samo za posamezne organizacijske enote v okviru carinskega urada.

#### 5. člen

Zimsko carinsko uniformo sestavljajo: suknjič - zimski, hlače oziroma krilo - zimsko, srajca - zimska, kravata, kravatna sponka, pulover, bunda, vetrovka z nadhlačami, pokrivalo - zimsko, usnjene rokavice, usnjen pas, nogavice oziroma ženske hlačne nogavice - zimske, čevlji - visoki, zimski, čevlji - nizki, spomladansko-jesenski.

#### 6. člen

Letno carinsko uniformo sestavljajo: suknjič - letni, hlače oziroma krilo - letno, srajca - letna, kravata, kravatna sponka, vetrovka z nadhlačami, pokrivalo - letno, usnjen pas, nogavice oziroma ženske hlačne nogavice - letne, čevlji - nizki, letni, čevlji - nizki, spomladansko-jesenski.

#### 7. člen

Zimsko carinsko uniformo delavcev enot za zatiranje tihotapstva sestavljajo: dvodelna obleka (suknjič in hlače) s podobleko, puli, pulover, bunda, vetrovka z nadhlačami, pokrivalo - zimsko, usnjene rokavice, usnjen pas, nogavice - zimske, čevlji - visoki, zimski, čevlji - nizki, spomladansko-jesenski.

#### 8. člen

Letno carinsko uniformo delavcev enot za zatiranje tihotapstva sestavljajo: dvodelna obleka (suknjič in hlače) brez podobleke, polo majica - letna, vetrovka z nadhlačami, pokrivalo - letno, usnjen pas, nogavice - letne, čevlji - nizki, letni, čevlji - nizki, spomladansko-jesenski.

#### 9. člen

Delavcem pripada v času opravljanja delovnih nalog na delovnih mestih iz 19. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) tudi pas za nošenje orožja.

#### 10. člen

(1) Suknjič - zimski je sestavni del zimske carinske uniforme. Na levem rokavu je našit carinski emblem, nad levim prsnim žepom pa je napis CARINA. Suknjič - letni je sestavni del letne carinske uniforme. Na levem rokavu je našit carinski emblem, nad levim prsnim žepom pa je napis CARINA.

(2) Hlače - zimske in letne so klasičnega kroja. Hlače so brez zavihkov, zapenjajo se s PVC zadrgo.

(3) Krilo - zimsko in letno je klasičnega kroja. Zadaj ima razporek, zapenja pa se z zadrgo.

(4) Dvodelna obleka s podobleko je sestavljena iz hlač in zgornjega dela - suknjiča. Na levem rokavu je našit carinski emblem, nad levim prsnim žepom pa je napis CARINA. Dvodelna obleka brez podobleke je enaka dvodelni obleki s podobleko, le da je brez podobleke.

(5) Srajca - zimska ima dolge rokave in je klasičnega kroja. Srajca - letna ima kratke rokave in je klasičnega kroja. Na levem rokavu je našit carinski emblem, nad levim sprednjim žepom pa je napis CARINA.

(6) Puli ima dolge rokave in se zapenja na zadrgo. Polo majica - letna ima kratke rokave.

(7) Kravata ima izvezen carinski znak.

(8) Pulover je pleten. Na izpostavljenih mestih je ojačen s tkanino. Na levem rokavu je našit carinski emblem, nad levim sprednjim žepom pa je napis CARINA.

(9) Bunda je prirejena za nošenje orožja. Zapenja se s PVC zadrgo. Bunda ima snemljiv topel vložek, ki se pripne s PVC zadrgo. Podložena je z nepremočljivo in zračno membrano, ki je odporna proti vetru. Na levem rokavu je našit carinski emblem, nad levim zgornjim žepom pa je napis CARINA.

(10) Vetrovka in nadhlače so izdelane iz dvoplastne tkanine, ki zagotavlja popolno nepropustnost vode. Vetrovka se zapenja s PVC zadrgo. Na levem rokavu je našit carinski emblem, na levem prsnem delu pa je napis CARINA.

(11) Pokrivalo je kapa ali klobuček. Kapa - zimska ima senčnik. Spredaj ima carinski znak. Letna kapa je iz lažjega materiala, podložena in s senčnikom. Spredaj ima carinski znak. Zimska kapa delavcev enot za zatiranje tihotapstva je enaka letni kapi carinske uniforme. Klobuček - zimski in letni je okrogle oblike. Spredaj ima carinski znak. Letni klobuček je iz lažjega materiala kot zimski.

(12) Rokavice so petprstne. Izdelane so iz rokavičarske nape črne barve, podloga pa je iz volnenega pletiva.

(13) Pas je izdelan iz dveh delov usnja v črni barvi. Na kovinski sponki je carinski znak.

(14) Nogavice - zimske in letne za moške so kratke, klasične. Zimske ženske hlačne nogavice so toplejše, letne ženske hlačne nogavice in dokolenke so tanjše.

(15) Čevlji - nizki, letni so iz črnega usnja, z usnjenim lahkim podplatom, ki je prevlečen z gumo. Čevlji - nizki, spomladansko-jesenski so iz črnega usnja, s podplatom iz gume. Čevlji - visoki, zimski so podloženi, nepremočljivi, iz črnega usnja in z debelejšim podplatom iz gume.

(16) Delovna obleka je dvodelna. Na levem in desnem rokavu je našit carinski emblem, nad levim prsnim žepom je napis CARINA. Delovna obleka je enaka za vse letne čase.

(17) Pas za nošenje orožja:

- pas s torbico za pištolo je izdelan iz dveh delov usnja s kovinsko zaponko,

- torbica za prikrito nošenje orožja je izdelana iz dveh delov usnja.

#### 11. člen

(1) Službena obleka se nosi med opravljanjem nalog, določenih v tem pravilniku, in v primerih, ko to določi generalni direktor oziroma direktor carinskega urada.

(2) Zunaj delovnega časa smejo delavci nositi službeno obleko samo na poti na delo oziroma z dela.

(3) Delavec mora imeti službeno obleko čisto in urejeno.

## 12. člen

Carinska uniforma se nosi le v kompletu in s položajno oznako na predpisanem mestu ter z ostalimi pripadajočimi oznakami carinske službe.

## 13. člen

(1) Komplet zimske carinske uniforme sestavljajo: suknjič – zimski, hlače oziroma krilo – zimsko, srajca – zimska, kravata, kravatna sponka, pulover, pokrivalo – zimsko, usnjen pas, nogavice oziroma ženske hlačne nogavice – zimske, čevlji – visoki, zimski ali čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

(2) Komplet zimske carinske uniforme delavcev enot za zatiranje tihotapstva sestavljajo: suknjič s podsuknjičem, hlače s podhlačami, puli, pulover, pokrivalo – zimsko, usnjen pas, nogavice – zimske, čevlji – visoki, zimski ali čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

(3) Preko kompleta zimske uniforme se zunaj zaprtih prostorov oziroma tam, kjer je to potrebno, lahko nosita vetrovka ali bunda. Usnjene rokavice se nosijo po potrebi.

(4) V ogrevanih zaprtih prostorih ali pod bundo se lahko namesto suknjiča nosi pulover.

(5) Namesto čevljev – visokih, zimskih se lahko v ogrevanih zaprtih prostorih nosijo čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

## 14. člen

(1) Komplet letne carinske uniforme sestavljajo: suknjič – letni, hlače oziroma krilo – letne, srajca – letna, kravata, kravatna sponka, pokrivalo – letno, usnjen pas, nogavice – letne oziroma ženske hlačne nogavice – letne, čevlji – nizki, letni, čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

(2) Za komplet letne carinske uniforme se štejejo tudi: srajca – letna, kravata, kravatna sponka, hlače oziroma krilo – letno, pokrivalo – letno, nogavice oziroma ženske hlačne nogavice – letne, čevlji – nizki, letni, čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

(3) Komplet letne carinske uniforme delavcev enot za zatiranje tihotapstva sestavljajo: suknjič brez podsuknjiča, hlače brez podhlač, polo majica – letna, usnjen pas, pokrivalo – letno, nogavice – letne, čevlji – nizki, letni ali čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

(4) Za komplet letne carinske uniforme delavcev enot za zatiranje tihotapstva se štejejo tudi: hlače brez podhlač, polo majica – letna, usnjen pas, pokrivalo – letno, nogavice – letne, čevlji – nizki, letni ali čevlji – nizki, spomladansko-jesenski.

(5) Preko kompletoev se lahko nosi vetrovka z nadhlačami.

## 15. člen

Pokrivala (zimskega ali letnega) ni potrebno nositi v zaprtih prostorih carinske službe ali v drugih zaprtih prostorih.

## 16. člen

Službeno obleko dobi delavec v uporabo brezplačno, dokler ji ne poteče rok uporabe.

## 17. člen

(1) Rok uporabe posameznih delov službene obleke je 2 leti.

(2) Izjemoma je za nekatere dele določen daljši rok uporabe:

- suknjič – zimski, suknjič – letni 3 leta
- suknjič s podsuknjičem in brez podsuknjiča 3 leta

- bunda 3 leta
- vetrovka z nadhlačami 5 let
- usnjene rokavice 3 leta
- čevlji – visoki, zimski 3 leta
- pokrivalo (zimsko in letno) 4 leta
- pas s torbico za pištolo 4 leta
- torbica za prikrito nošenje orožja 4 leta
- delovna obleka 3 leta

## 18. člen

(1) Novozaposleni delavci prejmejo na začetku dvojno količino posameznih delov službene obleke, razen bunde, vetrovke z nadhlačami, čevljev, usnjenih rokavic in pasu za nošenje orožja.

(2) Novozaposlenim delavcem se dodelita tudi položajna oznaka in kravatna sponka, ki se zamenjata po potrebi in se nosita kot sestavni del službene obleke.

(3) Delavcem, ki delajo polovični delovni čas, se rok uporabe službene obleke podvoji, razen za srajce, nogavice, hlače oziroma krila, čevlje – nizke, letne in nizke, spomladansko-jesenske.

(4) Delavci, ki prvič prejmejo posamezen del carinske uniforme, dobijo dvojno količino posameznih delov službene obleke, razen bunde, vetrovke z nadhlačami, čevljev, usnjenih rokavic in pasu za nošenje orožja.

## 19. člen

Če so delavci, ki jim pripada službena obleka po tem pravilniku, iz kakršnih koli razlogov odsotni z dela nad 6 mesecev nepretrgoma, se rok uporabe posameznih delov službene obleke podaljša za toliko časa, kolikor so bili odsotni.

## 20. člen

(1) Po poteku rokov iz 17. člena tega pravilnika postane službena obleka last delavca, ki jo je dobil v uporabo. Delavec lahko službeno obleko po poteku rokov iz 17. člena vrne carinskemu uradu oziroma Generalnemu carinskemu uradu, ki jo komisijsko uniči.

(2) Če postane službena obleka delavčeva last, se z nje snamejo vse službene oznake in izročijo carinskemu uradu oziroma Generalnemu carinskemu uradu.

## 21. člen

(1) Delavec mora, če mu preneha delovno razmerje, službeno obleko, ki ji rok uporabe še ni potekel, vrniti ali odkupiti s plačilom razlike v ceni, razen kravate, srajce, čevljev in nogavic.

(2) Vrnjeni deli obleke, ki jih ni mogoče uporabiti, se lahko predajo humanitarni organizaciji, osebam po presoji carinskega urada oziroma Generalnega carinskega urada ali pa se komisijsko uničijo.

(3) Če delavec umre ali se upokoji, obleke ni potrebno vrniti, službene oznake pa se vrnejo carinskemu uradu oziroma Generalnemu carinskemu uradu.

## 22. člen

(1) Službene obleke ni dovoljeno odtujiti, je spreminjati v nasprotju s predpisi niti je ni dovoljeno nositi v tujini, razen v primerih, ko je to v tem pravilniku izrecno dovoljeno.

(2) Uporabo službene obleke za film, televizijo, gledališke predstave in druge javne nastope dovoljuje generalni direktor.

## 23. člen

(1) V rokih uporabe posameznih delov carinske uniforme, ki so določeni s tem pravilnikom, dobijo delavci, z

izjemo delavcev enot za zatiranje tihotapstva, v uporabo naslednje število posameznih kosov carinske uniforme:

- suknjič - zimski	1 kos
- suknjič - letni	1 kos
- hlače oziroma krilo - zimsko	2 kosa
- hlače oziroma krilo - letno	2 kosa
- srajca - zimska	4 kosi
- srajca - letna	4 kosi
- kravata	4 kosi
- pulover	1 kos
- bunda	1 kos
- vetrovka z nadhlačami	1 kos
- kapa - zimska	1 kos
- kapa - letna	1 kos
- klobuček - zimski	1 kos
- klobuček - letni	1 kos
- usnjene rokavice	1 par
- usnjen pas	1 kos
- ženske hlačne nogavice - zimske	10 parov
- ženske hlačne nogavice - letne	10 parov
- ženske dokolenke	6 parov
- moške nogavice - zimske	8 parov
- moške nogavice - letne	8 parov
- čevlji - visoki, zimski	1 par
- čevlji - nizki, spomladansko-jesenski	1 par
- čevlji - nizki, letni	1 par.

(2) V rokih uporabe posameznih delov carinske uniforme, ki so določeni s tem pravilnikom, dobijo delavci enot za zatiranje tihotapstva v uporabo naslednje število posameznih kosov carinske uniforme:

- suknjič s podsuknjičem	1 kos
- suknjič brez podsuknjiča	1 kos
- hlače s podhlačami	2 kosa
- hlače brez podhlač	2 kosa
- puli	3 kosi
- polo majica - letna	3 kosi
- pulover	1 kos
- bunda	1 kos
- vetrovka z nadhlačami	1 kos
- kapa - zimska	1 kos
- kapa - letna	1 kos
- usnjene rokavice	1 kos
- usnjen pas	1 kos
- nogavice - zimske	8 parov
- nogavice - letne	8 parov
- čevlji - visoki, zimski	1 par
- čevlji - nizki, spomladansko-jesenski	1 par
- čevlji - nizki, letni	1 par.

#### 24. člen

(1) Pravico do delovne obleke s pripadajočimi oznakami carinske službe imajo praviloma posamezne organizacijske enote carinskega urada in Generalnega carinskega urada, ki opravljajo naloge iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Na predlog direktorja carinskega urada določi generalni direktor potrebno število kosov delovne obleke glede na delovne potrebe posamezne organizacijske enote.

(3) Za dodeljene obleke je odgovoren vodja organizacijske enote, ki je obleke dobila.

#### 25. člen

(1) Delavec mora plačati službeno obleko oziroma njen del, ki ji rok uporabe še ni potekel, če je obleko ali njen del po lastni krivdi uničil ali znatno poškodoval ali če jo je odtujil.

(2) O dodelitvi nove službene obleke ali njenega dela v primeru uničenja, poškodovanja ali odtujitve brez krivde delavca oziroma o upravičenosti dodelitve nove službene oble-

ke ali njenega dela pred potekom roka uporabe presodi direktor carinskega urada oziroma generalni direktor.

#### 26. člen

(1) Službeno obleko nabavlja Generalni carinski urad.

(2) Evidenco o dodeljevanju službene obleke v uporabo, o rokih uporabe in vračanju službene obleke vodijo carinski uradi oziroma Generalni carinski urad.

#### 27. člen

Do poteka rokov uporabe dežnega plašča, dodeljene po dosedanjih predpisih, se le-ta uporablja kot del službene uniforme do zamenjave z vetrovko z nadhlačami.

#### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 182-2-2000

Ljubljana, dne 10. novembra 2000.

**Zvonko Ivanušič** l. r.

Minister  
za finance

### 4445. Pravilnik o spremembi pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi prvega odstavka 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95, 29/95, 40/99 in 36/00) izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

### P R A V I L N I K o spremembi pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

#### 1. člen

V pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99), se obrazec, kot sestavni del pravilnika, nadomesti z novim obrazcem, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-3/99-22

Ljubljana, dne 15. novembra 2000.

**Janko Razgoršek** l. r.

Minister  
za malo gospodarstvo  
in turizem

Obrazec vpisnika v obliki tudi je prijaven za spremembe katerega od podatkov!

I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS

- 1. Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetija):
2. Naziv gostinskega obrata, številce (poštni št., naziv, ulica, hišna št.):
3. Na tem mestu se določi (zaokroži) obrata pred uveljavljanjem odgovorov:
4. Identifikacijska (matična) številka gostinskega obrata:
5. Naziv in sedež matične firme (matično število, poslovni subjekt) gostinskega obrata:

II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJI)

- 1. Prijava rednega obratovalnega časa:
2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v poseljenem obratovalnem času:
3. Obdobje, ko gostinski obrat (kmetija) ne bo opravljala gostinske dejavnosti (depasti, prenehati ...):

Telefonska št.: \_\_\_\_\_ Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_
V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

III. IZPOLNI ZA GOSTINSTVO PRISTOJNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI

Table with 2 columns: 1. Postojena vrsta obratovalni čas, 2. Soglasje v poseljenem obratovalnem času. Includes fields for 'Žig občine' and 'Podpis'.

IV. DODATNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS

- 1. Vrsta obrata:
2. Številke gostinskih vzlogov v obratu (na kmetiji):
3. Številke areh, ki delujejo v obratu (na kmetiji):

- 2. Številke gostinskih vzlogov v obratu (na kmetiji):
3. Številke areh, ki delujejo v obratu (na kmetiji):

**4446. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

**Z N E S K E****povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Od 14. novembra 2000 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
  - učencem 9.697 SIT;
  - študentom 19.856 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

- za 10 let delovne dobe 49.232 SIT;
- za 20 let delovne dobe 73.848 SIT;
- za 30 let delovne dobe 98.464 SIT;

3. kilometrina 49,86 SIT;

4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 24,93 SIT;

5. terenski dodatek 843 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/00-16

Ljubljana, dne 14. novembra 2000.

**dr. Peter Jambreč I. r.**  
Minister  
za notranje zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE****4447. Spremembe in dopolnitve pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov**

Na podlagi zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99) ter 9. in 28. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS št. 64/96 in 22/98) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 36. seji dne 26. 10. 2000, v soglasju z ministrom za zdravstvo sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov**

(Uradni list RS, št. 8/98, 44/99, 59/99, 109/99, 35/00, 42/00, 57/00)

## 1. člen

Priloga št. 1 se spremeni tako, da se po novem glasi:

“PRILOGA št. 1. Seznam specializacij, njihovo trajanje, datum sprejetja ter vsebine specializacij:

Tabela 1:

Zap. št.	Vrsta specializacije	Trajanje	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
2	Anatomska patologija in citopatologija	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
3	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
4	Čeljustna in zobna ortopedija	3	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
5	Dermatovenerologija	4	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
6	Družinska medicina	4	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
7	Epidemiologija	3	13. 11. 1989	RKZSV	
8	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
9	Higiena	3	13. 11. 1989	RKZSV	
10	Gastroenterologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
11	Ginekologija in porodništvo	5	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
12	Infektologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
13	Interna medicina	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
14	Internistična onkologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
15	Kardiovaskularna kirurgija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
16	Klinična mikrobiologija	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
17	<i>Maksilofacialna kirurgija</i>	4	26. 10. 2000	ZZS	1. 12. 2000
18	Med. dela, prometa in športa	4	19. 12. 1988	PIS	
19	Nefrologija	6	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
20	Nevrokirurgija	4	26. 3. 1990	RKZSV	
21	Nevrologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000

Zap. št.	Vrsta specializacije	Trajanje	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne
22	Nuklearna medicina	5	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
23	Oftalmologija	4	19. 12. 1989	PIS	
24	<i>Oralna kirurgija</i>	4	26. 10. 2000	ZZS	1. 12. 2000
25	Ortopedska kirurgija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
26	Otorinolaringologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
27	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
28	Otroško in preventivno zobozdravstvo	3	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
29	Parodontologija	3	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
30	Pediatrija	4	25. 4. 1989	PIS	
31	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
32	Pnevmologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
33	Psihiatrija	5	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
34	Radiologija	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
35	Radioterapija in onkologija	4	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
36	Socialna medicina	3	26. 3. 1990	RKZSV	
37	Sodna medicina	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
38	Splošna kirurgija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
39	Stomatološka protetika	3	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000
40	Šolska medicina	4	26. 3. 1990	RKZSV	
41	Torakalna kirurgija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
42	Transfuzijska medicina	5	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
43	Travmatologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
44	Urologija	6	4. 4. 2000	ZZS	1. 6. 2000
45	Zobne bolezni in endodontija	3	9. 5. 2000	ZZS	1. 6. 2000

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporabljajo od 1. 12. 2000.

Št. 381/2000

Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

**prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.**  
Predsednik Skupščine  
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

**spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.**

Minister  
za zdravstvo

“Vlogo za priznanje tega usposabljanja je potrebno vložiti najkasneje do 31. 12. 2000.”

**4448. Sprememba pravilnika o zdravniških licencah**

Na podlagi zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99) ter 9. in 28. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96 in 22/98) je skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 36. redni seji dne 26. 10. 2000 v soglasju z ministrom za zdravstvo sprejela

**SPREMEMBO PRAVILNIKA  
o zdravniških licencah**

(Uradni list RS, št. 109/99)

## 1. člen

Tretji odstavek 59. člena pravilnika se spremeni tako, da se na novo glasi:

## 2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 382/2000

Ljubljana, dne 26. oktobra 2000.

**prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.**  
Predsednik Skupščine  
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

**spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.**

Minister  
za zdravstvo

**4449. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost****SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za raziskovalno dejavnost**

## 1. člen

V kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92) se drugi odstavek 22. člena spremeni tako, da po novem glasi: »Delavcu, ki predloži dokončni sklep o prenehanju delovnega razmerja zakonca iz naslova tehnološkega viška, ne more prenehati delovno razmerje brez njegovega pisnega soglasja.«

## 2. člen

V 33. členu se na koncu prvega odstavka doda: »drugi delavci pa najmanj 2 dni na leto oziroma najmanj 6 dni na vsaka tri leta.«

## 3. člen

Doda se nov 50. člen, ki se glasi:

»Delavcem pripada dodatek za vodenje:

- službe z najmanj trije delavci 0,30 količnika,
- službe z najmanj pet delavci 0,45 količnika,
- službe z najmanj osem delavci 0,60 količnika.

Dodatki po 50. členu in 51. členu se med seboj izključujejo.«

## 4. člen

V 54. a členu se številka 0,35 nadomesti s številko 0,50.

## 5. člen

54. b člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zaposlenim v raziskovalnih organizacijah pripada dodatek za posebne obremenitve in odgovornosti v:

- I.-IV. tarifni skupini 0,30
- V. tarifni skupini 0,35
- VI. tarifni skupini 0,45
- VII. tarifni skupini 0,75
- VIII. tarifni skupini 0,75
- IX. tarifni skupini 0,75«

## 6. člen

Za prvim odstavkom 54.c člena se besedilo spremeni tako, da se po novem glasi:

- »na delovnem mestu mladega raziskovalca z osnovnim količnikom 3,25 dodatek v višini 0,60 količnika;

- na delovnem mestu raziskovalca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,25 dodatek v višini 0,95 količnika;

- na delovnem mestu višjega strokovnega sodelavca in drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,40 dodatek v višini 1,10 količnika;

- na delovnem mestu mladega raziskovalca z magisterijem z osnovnim količnikom 3,60 dodatek v višini 0,65 količnika;

- na delovnem mestu samostojnega raziskovalca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,60 dodatek v višini 1,20 količnika;

- na delovnem mestu raziskovalca z magisterijem in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 3,80 dodatek v višini 1,30 količnika;

- na delovnem mestu višjega raziskovalca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,00 dodatek v višini 1,70 količnika;

- na delovnem mestu samostojnega raziskovalca z magisterijem in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,20 dodatek v višini 1,70 količnika;

- na delovnem mestu višjega raziskovalca z magisterijem in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,40 dodatek v višini 1,70 količnika;

- na delovnem mestu znanstvenega sodelavca z doktoratom in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 4,70 dodatek v višini 1,80 količnika;

- na delovnem mestu višjega znanstvenega sodelavca in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 5,60 dodatek v višini 1,90 količnika;

- na delovnem mestu znanstvenega svetnika in na drugih delovnih mestih z osnovnim količnikom 6,80 in več dodatek v višini 2,00 količnika.«

## 7. člen

V 54.e členu se dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

»- do 5% v januarju 2001

- do 3% v decembru 2001«.

## 8. člen

Povečanje dodatkov po 4. in 5. členu teh sprememb in dopolnitev pripada zaposlenim s 1. 1. 2001 v višini 50% in s 1. 12. 2001 v višini 100%.

## 9. člen

Povečanje dodatkov po 6. členu pripada zaposlenim s 1. 1. 2001 v višini 50% in s 1. 12. 2001 v višini 100% in se izplačuje po dinamiki, ki je določena v Tabeli 2, ki je sestavni del te pogodbe. Povečanje dodatkov po 7. členu se izplačuje po dinamiki, ki je določena v Tabeli 2, ki je sestavni del te pogodbe.

## 10. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

za Ministrstvo za znanost  
in tehnologijo

Minister

**dr. Lojze Marinček l. r.**

za Sindikat vzgoje,  
izobraževanja in znanosti Slovenije  
Glavni odbor SVIZ

Predsednik

**Janez Stergar, prof. l. r.**

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so bile s sklepom o registraciji sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisane v register kolektivnih pogodb z datumom 3. 11. 2000 pod zap. št. 31/6 in št. spisa 121-03-031/94-019.



Tabela 2 IZRAČUN DODATKOV ZA PLAČE PO 54.c, 54.d in 54.e členu KPRD

Delovna mesta	Plačilni razred	STANJE 2000-julij (pred spremembami in dopolnitvami KP)				LETO 2001					
		Dodatek 54.c člen država	Skupaj dodatek 54.d člen država	Skupaj dodatek 54.e člen sami	Skupaj dodatek 54.d člen in 54.e člen	Dodatek 54.c člen jan. 1 država	Dodatek 54.c člen dec. 1 država	Dodatek 54.e člen jan. 1 sami 5%	Dodatek 54.e člen dec. 1 sami 3%	Skupaj dodatek 54.e člen jan.+dec.	Skupaj dodatek 54.c člen in 54.e člen
<b>Znanstveni svetnik</b>											
5. plačilni razred	9,00	1,20	2,15	1,18	3,33	0,40	0,40	0,45	0,27	0,72	1,52
4. plačilni razred	8,50	1,20	2,05	1,11	3,16	0,40	0,40	0,43	0,26	0,69	1,49
3. plačilni razred	8,00	1,20	1,95	1,06	3,01	0,40	0,40	0,40	0,24	0,64	1,44
2. plačilni razred	7,60	1,20	1,85	1,02	2,87	0,40	0,40	0,38	0,23	0,61	1,41
1. plačilni razred	7,20	1,20	1,77	0,97	2,74	0,40	0,40	0,36	0,22	0,58	1,38
osnovni količnik	6,80	1,20	1,69	0,92	2,61	0,40	0,40	0,34	0,20	0,54	1,34
<b>višji znanstveni sodelavec</b>											
5. plačilni razred	7,60	1,10	1,84	1,00	2,84	0,40	0,40	0,38	0,23	0,61	1,41
4. plačilni razred	7,20	1,10	1,75	0,96	2,71	0,40	0,40	0,36	0,22	0,58	1,38
3. plačilni razred	6,80	1,10	1,67	0,91	2,58	0,40	0,40	0,34	0,20	0,54	1,34
2. plačilni razred	6,40	1,10	1,59	0,87	2,46	0,40	0,40	0,32	0,19	0,51	1,31
1. plačilni razred	6,00	1,10	1,49	0,82	2,31	0,40	0,40	0,30	0,18	0,48	1,28
osnovni količnik	5,60	1,10	1,42	0,77	2,19	0,40	0,40	0,28	0,17	0,45	1,25
<b>znanstveni sodelavec</b>											
5. plačilni razred	6,40	1,00	1,73	0,87	2,60	0,40	0,40	0,32	0,19	0,51	1,31
4. plačilni razred	6,00	1,00	1,63	0,83	2,46	0,40	0,40	0,30	0,18	0,48	1,28
3. plačilni razred	5,60	1,00	1,54	0,77	2,31	0,40	0,40	0,28	0,17	0,45	1,25
2. plačilni razred	5,30	1,00	1,47	0,74	2,21	0,40	0,40	0,27	0,16	0,43	1,23
1. plačilni razred	5,00	1,00	1,41	0,70	2,11	0,40	0,40	0,25	0,15	0,40	1,20
osnovni količnik	4,70	1,00	1,33	0,67	2,00	0,40	0,40	0,24	0,14	0,38	1,18
<b>višji raziskovalec z mag.</b>											
5. plačilni razred	6,00	0,90	1,75	0,80	2,55	0,40	0,40	0,30	0,18	0,48	1,28
4. plačilni razred	5,60	0,90	1,67	0,76	2,43	0,40	0,40	0,28	0,17	0,45	1,25
3. plačilni razred	5,30	0,90	1,58	0,72	2,30	0,40	0,40	0,27	0,16	0,43	1,23
2. plačilni razred	5,00	0,90	1,51	0,69	2,20	0,40	0,40	0,25	0,15	0,40	1,20
1. plačilni razred	4,70	0,90	1,43	0,66	2,09	0,40	0,40	0,24	0,14	0,38	1,18
osnovni količnik	4,40	0,90	1,36	0,63	1,99	0,40	0,40	0,22	0,13	0,35	1,15
<b>samostojni raziskovalec z mag.</b>											
5. plačilni razred	5,60	0,90	1,65	0,76	2,41	0,40	0,40	0,28	0,17	0,45	1,25
4. plačilni razred	5,30	0,90	1,56	0,72	2,28	0,40	0,40	0,27	0,16	0,43	1,23
3. plačilni razred	5,00	0,90	1,49	0,69	2,18	0,40	0,40	0,25	0,15	0,40	1,20
2. plačilni razred	4,70	0,90	1,42	0,66	2,08	0,40	0,40	0,24	0,14	0,38	1,18
1. plačilni razred	4,40	0,90	1,34	0,63	1,97	0,40	0,40	0,22	0,13	0,35	1,15
osnovni količnik	4,20	0,90	1,31	0,61	1,92	0,40	0,40	0,21	0,13	0,34	1,14
<b>asistent z doktoratom</b>											
5. plačilni razred	5,30	0,90	1,58	0,74	2,32	0,400	0,400	0,27	0,16	0,43	1,23
4. plačilni razred	5,00	0,90	1,52	0,71	2,23	0,400	0,400	0,25	0,15	0,40	1,20
3. plačilni razred	4,70	0,90	1,43	0,67	2,10	0,400	0,400	0,24	0,14	0,38	1,18
2. plačilni razred	4,40	0,90	1,36	0,64	2,00	0,400	0,400	0,22	0,13	0,35	1,15
1. plačilni razred	4,20	0,90	1,30	0,61	1,91	0,400	0,400	0,21	0,13	0,34	1,14
osnovni količnik	4,00	0,90	1,26	0,58	1,84	0,400	0,400	0,20	0,12	0,32	1,12
<b>raziskovalec z magisterijem</b>											
5. plačilni razred	5,00	0,85	1,58	0,74	2,32	0,225	0,225	0,25	0,15	0,40	0,85
4. plačilni razred	4,70	0,85	1,52	0,71	2,23	0,225	0,225	0,24	0,14	0,38	0,83
3. plačilni razred	4,40	0,85	1,43	0,67	2,10	0,225	0,225	0,22	0,13	0,35	0,80
2. plačilni razred	4,20	0,85	1,36	0,64	2,00	0,225	0,225	0,21	0,13	0,34	0,79
1. plačilni razred	4,00	0,85	1,30	0,61	1,91	0,225	0,225	0,20	0,12	0,32	0,77
osnovni količnik	3,80	0,85	1,26	0,58	1,84	0,225	0,225	0,19	0,11	0,30	0,75
<b>samostojni raziskovalec</b>											
5. plačilni razred	4,70	0,85	1,43	0,66	2,09	0,175	0,175	0,24	0,14	0,38	0,73
4. plačilni razred	4,40	0,85	1,34	0,62	1,96	0,175	0,175	0,22	0,13	0,35	0,70

Delovna mesta	STANJE 2000-julij (pred spremembami in dopolnitvami KP)					LETO 2001					
	Plačilni razred	Dodatek 54. c člen država	Skupaj dodatek 54. d člen država	Skupaj dodatek 54. e člen sami	Skupaj dodatek 54. d člen in 54. e člen	Dodatek 54. c člen jan. 1 država	Dodatek 54. c člen dec. 1 država	Dodatek 54. e člen jan. 1 sami 5%	Dodatek 54. e člen dec. 1 sami 3%	Skupaj dodatek 54. e člen jan.+dec.	Skupaj dodatek 54. c člen in 54. e člen
3. plačilni razred	4,20	0,85	1,30	0,60	1,90	0,175	0,175	0,21	0,13	0,34	0,69
2. plačilni razred	4,00	0,85	1,24	0,58	1,82	0,175	0,175	0,20	0,12	0,32	0,67
1. plačilni razred	3,80	0,85	1,19	0,56	1,75	0,175	0,175	0,19	0,11	0,30	0,65
osnovni količnik	3,60	0,85	1,13	0,53	1,66	0,175	0,175	0,18	0,11	0,29	0,64
mladi raziskovalec z mag.											
5. plačilni razred	4,70	0,65	1,33	0,62	1,95	0,000	0,000	0,24	0,14	0,38	0,38
4. plačilni razred	4,40	0,65	1,28	0,60	1,88	0,000	0,000	0,22	0,13	0,35	0,35
3. plačilni razred	4,20	0,65	1,24	0,58	1,82	0,000	0,000	0,21	0,13	0,34	0,34
2. plačilni razred	4,00	0,65	1,19	0,56	1,75	0,000	0,000	0,20	0,12	0,32	0,32
1. plačilni razred	3,80	0,65	1,13	0,53	1,66	0,000	0,000	0,19	0,11	0,30	0,30
osnovni količnik	3,60	0,65	1,09	0,51	1,60	0,000	0,000	0,18	0,11	0,29	0,29
višji strokovni sodelavec											
5. plačilni razred	4,40	0,80	1,29	0,65	1,94	0,150	0,150	0,22	0,13	0,35	0,65
4. plačilni razred	4,20	0,80	1,26	0,63	1,89	0,150	0,150	0,21	0,13	0,34	0,64
3. plačilni razred	4,00	0,80	1,21	0,60	1,81	0,150	0,150	0,20	0,12	0,32	0,62
2. plačilni razred	3,80	0,80	1,15	0,58	1,73	0,150	0,150	0,19	0,11	0,30	0,60
1. plačilni razred	3,60	0,80	1,09	0,56	1,65	0,150	0,150	0,18	0,11	0,29	0,59
osnovni količnik	3,40	0,80	1,04	0,54	1,58	0,150	0,150	0,17	0,10	0,27	0,57
raziskovalec, sodelavec											
5. plačilni razred	4,20	0,75	1,26	0,59	1,85	0,100	0,100	0,21	0,13	0,34	0,54
4. plačilni razred	4,00	0,75	1,22	0,57	1,79	0,100	0,100	0,20	0,12	0,32	0,52
3. plačilni razred	3,80	0,75	1,17	0,54	1,71	0,100	0,100	0,19	0,11	0,30	0,50
2. plačilni razred	3,60	0,75	1,11	0,52	1,63	0,100	0,100	0,18	0,11	0,29	0,49
1. plačilni razred	3,40	0,75	1,06	0,49	1,55	0,100	0,100	0,17	0,10	0,27	0,47
osnovni količnik	3,25	0,75	1,03	0,47	1,50	0,100	0,100	0,16	0,10	0,26	0,46
mladi raziskovalec											
5. plačilni razred	4,20	0,60	1,26	0,59	1,85	0,000	0,000	0,21	0,13	0,34	0,34
4. plačilni razred	4,00	0,60	1,20	0,57	1,77	0,000	0,000	0,20	0,12	0,32	0,32
3. plačilni razred	3,80	0,60	1,14	0,54	1,68	0,000	0,000	0,19	0,11	0,30	0,30
2. plačilni razred	3,60	0,60	1,09	0,52	1,61	0,000	0,000	0,18	0,11	0,29	0,29
1. plačilni razred	3,40	0,60	1,04	0,49	1,53	0,000	0,000	0,17	0,10	0,27	0,27
osnovni količnik	3,25	0,60	0,99	0,47	1,46	0,000	0,000	0,16	0,10	0,26	0,26

## OBČINE

### PIVKA

#### 4450. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Pivka

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS 74/98, 59/99 – odločba US RS), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/66 – odločba US RS, 61/96 – odločba US RS, 35/97, 73/97 – odločba US RS, 87/97, 73/98, 31/00) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popravek) je Občinski svet občine Pivka na 14. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

### O D L O K

#### o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Pivka

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe o oskrbi s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba), financiranje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljalcev,
- pogoje priključitve na javni vodovod,
- način odjema pitne, tehnološke in požarne vode iz javnih vodovodov,
- meritve in obračun porabe vode,
- prekinitve dobave vode,
- odjem vode iz hidrantov,
- obveznost uporabnikov in upravljalcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

###### 2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje pitne vode uporabnikom,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- priključevanje novih uporabnikov na omrežje,
- vodenje katastra objektov in naprav javnega vodovoda.

###### 3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe so:

- javni vodovod,
- naprave in objekti skupne rabe.

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo z vodo najmanj petih gospodinjstev ali dvajsetih ljudi in je v lasti ali solasti Občine Pivka ter v upravljanju upravljalca.

Objekti in naprave skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi (hidrantni in hidrantna omrežja) in omrežja za vzdrževanje javnih površin.

Šteje se, da je javni vodovod zgrajen, če mesto priključitve na javni vodovod ni od objekta oddaljeno več kot 100 m.

Stroške upravljanja objektov in naprav skupne rabe iz tretjega odstavka tega člena pokriva proračun Občine Pivka.

###### 4. člen

(uporabniki in upravljalec)

Uporabnik vode iz javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

Upravljalec javnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Pivka poverila izvajanje javne službe s področja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

###### 5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajen javni vodovod, ali pa se načrtuje njegovo izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Pivka. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Pivka izda upravljalec, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

###### 6. člen

(pravilnik)

Upravljalec sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav vodovodnega sistema (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi.

###### 7. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda)

Gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javnega vodovoda pa izvaja upravljalec ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

##### II. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

###### 8. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javnega vodovoda na predlog upravljalca.

###### 9. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

###### 10. člen

(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

##### III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

###### 11. člen

(objekti in naprave upravljalca)

Objekti in naprave s katerimi upravlja upravljalec so javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe, ki so preneseni upravljalcu v upravljanje.

Javne vodovode sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami.

Javno vodovodno omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljalec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javnega vodovoda, zgrajenega po veljavnosti tega odloka.

Upravljalec mora po opravljenem delu na javnem vodovodu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroške.

## 12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- vodovodni priključek,
- vodovodni jašek ali niša, ventil po obračunskem vodomeru, protipovratni ventil, izpustni ventil,
- interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega vodovodnega omrežja ločuje merilno mesto,
- objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodomerom, kot so: interni hidrant, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena z izjemo vodovodnega priključka vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške.

## 13. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek je sestavljen iz:

- priključnega sklopa in sekundarno omrežje,
- dovodne cevi,
- ventila pred obračunskim vodomerom in čistilnega kosa,
- obračunskega vodomera.

Meja med vodovodnim priključkom, s katerim upravlja upravljalec in vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom po obračunskem vodomeru.

Montažo vodovodnega priključka praviloma izvaja upravljalec na stroške uporabnika. V primeru, da dela izvaja drug izvajalec, je obvezen nadzor predstavnika upravjalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika. Vodovodni priključek vzdržuje izključno upravljalec na svoje stroške. Pri opravljanju vzdrževalnih del mora uporabnik dovoliti dostop upravljalcu na funkcionalno zemljišče. Vzdrževanje vodovodnega priključka zajema kontrolo, menjavo in žigovanje obračunskega vodomera ter popravilo okvar na priključku in obnovo priključka.

## IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

## 14. člen

(soglasja)

Upravljalec izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- lokacijski dokumentaciji,
- priključitvi zgradb na vodovodno omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljalec izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

## 15. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravjalca. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravjalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku.

Upravljalec lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in
  - če je priključitev na javni vodovod tehnično možna.
- V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalec vlagatelja za priključitev na javni vodovod seznaniti s pogoji pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

## 16. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javni vodovod

Upravljalec je dolžan omogočiti uporabo vodovodnega priključka najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Pivka in upravjalca v zvezi s priključitvijo (plačilo priključne takse, plačilo stroškov izdaje soglasja upravjalca).

Upravljalec sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za obračunski vodomer v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter pravilnikom,
- izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javni vodovod

Upravljalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravjalca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma pa ima lahko en objekt več priključkov. Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

## 17. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedba dodatnega dela priključka ali ukinitve priključka in zahteva za povečan odzvem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Odjava priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljalcu v pisni obliki. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov.

Izvedbo prekinitve priključka izvrši upravljalec na stroške uporabnika.

Upravljalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod.

## 18. člen

(dostop do priključkov)

Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravjalca.

Mesto, kjer je vgrajen obračunski vodomer, mora biti vedno dostopno delavcem upravjalca.

## V. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

## 19. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m<sup>3</sup> z odčitkom obračunskega vodomera na vodovodnem priključku.

Obračunski vodomer namesti upravljalec vodovodnega omrežja na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalec samostojno, vendar v skladu s projektom in določili pravilnika.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomer in omogočati dostop delavcem ali pooblaščenim osebam upravjalca za vzdrževanje, preglede in odčitke obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa v skladu z zakonodajo. Upravljalec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popraviti obračunskega vodomera.

Če na priključku ali obračunskem vodomeru nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

## 20. člen

(pomožni vodomeri)

V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomerom lahko nameščeni še pomožni vodomeri, ki služijo uporabnikom za porazdelitev stroškov porabe vode.

Upravljalec javnega vodovoda ni obvezen teh vodomerov vzdrževati.

21. člen  
(preverjanje točnosti vodomera)

Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljalec vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

22. člen  
(obračun)

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih mesečnih računov.

Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi tarifnega sistema in dejanske porabe vode v preteklem obračunskem obdobju po odčitku ali izračunane povprečne porabe vode najmanj dveh mesecev ter veljavne cene.

Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno.

V primeru, da upravljalec in uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomér v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi vsaj dvomesečne dejanske porabe vode oziroma se uporabi pavšal mesečne porabe vode – 4 m<sup>3</sup>/osebo.

23. člen  
(priključek za več uporabnikov)

V primenu, da je več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, so dolžni določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku istega priključka ni obveznost upravljalca.

Če so na isti priključek priključeni uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo vgraditi ločene vodomere.

24. člen  
(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Upravljalec je dolžan na pismeni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode.

## VI. PREKINITEV DOBAVE VODE

25. člen  
(prekinitev brez objave)

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez objave, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če uporabnik pisno začasno odpove odjem vode,
2. če stanje vodovodne napeljave uporabnika ogroža kvaliteto vode v vodovodnem sistemu ali ovira nemoteno dobavo vode drugim uporabnikom,
3. če uporabnik brez soglasja upravljalca uporablja v lastni vodovodni napeljavi, poleg vode iz vodovodnega sistema, tudi vodo iz drugih virov,
4. če je prostor, kjer je vgrajen obračunski vodomér, nedostopen, zasut ali zanemarjen in uporabnik tudi po opominu upravljalca pomanjkljivosti ne odpravi,
5. če se uporabniki istega vodovodnega priključka ne dogovorijo za način plačevanja stroškov porabljene vode,
6. če uporabnik ne plača računa za porabljeno vodo v roku 15 dni po poslanem opominu, s katerim je opozorjen na prekinitev dobave vode,
7. če uporabnik ne omogoči upravljalcu odčitavanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
8. če uporabnik odstrani pečat na obračunskem vodomèru ali izvrši drug nedovoljen poseg na priključku,
9. če uporabnik brez soglasja upravljalca razširi lastno napeljavo ali dovolji drugi osebi priključitev na lastno napeljavo,
10. če uporabnik izvede priključek na vodovodni sistem brez soglasja upravljalca,
11. če uporabnik ne upošteva ukrepov o varčevanju z vodo v primeru izrednih razmer vodne oskrbe,

12. če uporabnik ne upošteva 1., 5., 8., 10. in 15. točke 29. člena tega odloka.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Upravljalec je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javni vodovod najkasneje v naslednjih dveh delovnih dnevih po odpravi vzroka prekinitve.

Upravljalec lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

Upravljalec mora o času trajanja prekinitve dobave vode obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših (do ene ure) nepredvidenih prekinitvev objava za upravljalca ni obvezna.

## II. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

27. člen  
(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti na območju javnega vodovoda so namenjeni predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja upravljalca javnega vodovoda se sme uporabiti voda iz hidranta samo za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pisno obvestiti upravljalca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljalca tudi za naslednje namene:

1. škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
2. zalivanje parkov ter javnih nasadov,
3. za javne prireditve,
4. za polnjenje cistern za prevoz vode,
5. za utrjevanje cestišč ali druga podobna gradbena dela.

V primerih odvzema vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in način plačila stroškov porabljene vode. Pri obračunu porabljene vode iz tretjega odstavka tega člena se uporablja tarifa za gospodarski in ostali odjem vode, razen ko je namenjena za uporabo v gospodinjstvih.

Za v tretjem odstavku naštetih namene je upravljalec dolžan izdati soglasje za odvzem vode iz hidrantov, če razmere na omrežju dopuščajo predviden odvzem.

Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantski nastavek z obračunskim vodomèrom, ki je registriran pri upravljalcu.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo obračunskega vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim delavcem upravljalca.

## VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV JAVNEGA VODOVODA

28. člen  
(obveznosti upravljalca)

Upravljalec ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda,
3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke,
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,
5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
6. vodi kataster in evidence objektov in naprav javnega vodovoda,
7. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javni vodovod,
8. kontrolira ustreznost interne vodovodne instalacije pred prikljopom na javni vodovod,
9. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
10. ravna skladno z določbami pravilnika,
11. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,
12. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
13. meri količine načrpane vode na lastnih zajetjih,
14. redno odčituje obračunske vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,
15. organizira dobavo vode v primeru višje sile in o tem poroča pristojnim občinskim organom,
16. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,
17. po programu, ki ga potrdi Občina Pivka, opravlja vzdrževalna dela na požarnem omrežju in hidrantih.

## 29. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključi le s soglasjem upravljalca,
  2. na že zgrajeni javni vodovod se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji,
  3. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami,
  4. upravljalcu dovoliti pregled interne vodovodne instalacije,
  5. dovoliti oziroma omogočiti upravljalcu dostop do obračunskega vodomera,
  6. zaščititi obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
  7. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,
  8. redno plačevati prejete račune za oskrbo z vodo,
  9. pisno obveščati upravljalca o lastninskih spremembah priključitve na javni vodovod,
  10. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,
  11. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu,
  12. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvah dobave vode,
  13. javiti vsako spremembo na objekti in napravah javnega vodovoda upravljalcu,
  14. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne vodovodne napeljave,
  15. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje porabe dogovorjene količine vode,
  16. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek brez soglasja upravljalca,
  17. odgovarja za škodo povzročeno na javnem vodovodu, lastnem ali tujem vodovodnem omrežju, ki jo povzročijo z njegovo lastnino, prekomernim odvzemom vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo ter povratnim učinkom na kvaliteto oskrbe.
- Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe z vodo drugih uporabnikov vode in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu.
- Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedene ločeno in brez medsebojnih povezav.

## 30. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti vodovodno omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v območju vodovodnih naprav, pridobiti soglasje upravljalca ter zagotoviti zaščito vodovodnega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljalcu na lastne stroške.

## IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNEGA VODOVODA V UPRAVLJANJE

## 31. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v last občine)

Obstoječi vodovod, ki ima značaj javnega vodovoda in ni v upravljanju izvajalca javne službe v Občini Pivka ter njeni lasti, se lahko lastniki v smislu določil 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98).

## 32. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječega infrastrukturnega sistema v lasti Občine Pivka v upravljanje bodočega upravljalca morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo, situacijo omrežja, evidence priključkov in ostalih elementov na vodu ter odlok o zaščiti vodnega vira,
2. vodovod, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilniku,
3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
4. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,
6. na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno z veljavnimi predpisi,
7. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

## 33. člen

(prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema)

Prevzem novozgrajenih vodovodnih objektov in naprav v last Občine Pivka se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
2. občina prevzame objekte v last na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:
  - pridobil uporabno dovoljenje,
  - predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev in potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeni vodovod Občini Pivka najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Prevzete vodovodne objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Pivka v upravljanje upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

## X. NADZOR

## 34. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo na območju Občine Pivka nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

## 35. člen

Komunalni inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalca:

1. če prekine dobavo vode brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),
  2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 15. člen tega odloka,
  3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4., 6. in 11. točke 28. člena tega odloka,
  4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.
- Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 37. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda skladno s 15. členom tega odloka,
  2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 29. člena tega odloka,
  3. če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,
  4. če odvzame vodo iz hidrantov v nasprotju s 27. členom tega odloka,
  5. če ne vgradi obračunskega vodomera, je pa vgradnja le-tega izvedljiva,
  6. če odstrani plombo na hidrantnem vodu, obračunskem vodomeru ali kako drugače spremeni izvedbo priključka.
- Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.
- Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.
- Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o oskrbi z vodo (Uradne objave Primorskih novic, 12. 12. 1989) in pravilnik o pogojih za dobavo in odjem vode iz vodovodnega sistema Občine Postojna in Občine Pivka (Uradni list RS, št. 1/00).

## 39. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljalci izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

## 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan pa objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/2000  
Pivka, dne 26. oktobra 2000.

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj l. r.

#### 4451. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96 – odločba US, 61/96 – odločba US, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/00) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popravek) je Občinski svet občine Pivka na 14. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

## O D L O K

### o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba),
- financiranje javne službe,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljalcev,
- pogoje priključitve na javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod,
- prekinitve odvajanja odpadnih vod,
- obveznosti uporabnikov in upravljalcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

## 2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod,
  - vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
  - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
  - izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
  - priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje,
  - vodenje katastra javne kanalizacije.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

## 3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe je javna kanalizacija.

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih vod za najmanj pet priključkov različnih uporabnikov in je v lasti ali solasti Občine Pivka ter v upravljanju upravljalca. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je lahko izvedeno v mešanem ali ločenem sistemu.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 100 m.

## 4. člen

(uporabniki in upravljalci)

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik oziroma upravljalci objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo (v nadaljevanju: uporabnik).

Upravljalci javne kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Pivka poverila izvajanje javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: upravljalci).

## 5. člen

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajena javna kanalizacija, ali pa se načrtuje njeno izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Pivka. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Pivka izda upravljalci, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen  
(pravilnik)

Upravljelec sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi.

7. člen  
(gradnja objektov in naprav kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja vsak usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa izvaja upravljelec ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se praviloma predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi.

## II. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen  
(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javne kanalizacije na predlog upravljalca.

9. člen  
(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

10. člen  
(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

## III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

11. člen  
(objekti in naprave upravljalca)

Upravljelec upravlja z objekti in napravami javne kanalizacije, ki so mu predani v upravljanje. To so:

- primarni vodi (kolektoriji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- črpališča odpadnih in padavinskih voda na primarnih in sekundarnih vodih,
- čistilne naprave,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Upravljelec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole ne glede na to, kdo je lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljelec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Upravljelec mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

12. člen  
(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovci ipd.).

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v

skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji.

## IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen  
(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljiva in da odpadne vode na iztoku izpolnjujejo pogoje iz soglasja. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku.

Upravljelec izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če investitor oziroma lastnik objekta k vlogi za soglasje predloži ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljelec vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljelec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen  
(soglasja)

Upravljelec izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- lokacijski dokumentaciji,
- priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljelec izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

15. člen  
(izvedba priključkov na javno kanalizacijo)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javno kanalizacijo

Upravljelec je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Pirva in upravljalca v zvezi s priključitvijo. Upravljelec sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javno kanalizacijo

Upravljelec lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravno močno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoban dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Upravljelec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vložil popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljelec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljelec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih vod na fekalni kanal in padavinskih vod na meteorni kanal.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključi s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

16. člen  
(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedbo dodatnega dela priključka ali ukinitvev priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.



Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasn priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljalcu v pisni obliki.

Prekinitev priključka izvede upravljalec na stroške uporabnika. Upravljalec uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc.

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo upravjalca in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih vod.

Upravljalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

#### 17. člen

(dostop do priključkov)

Kanalizacijski priključek mora biti za kontrolo upravjalca vedno dostopen. Na njem ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravjalca.

#### 18. člen

(greznice)

V naseljih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, ki se ne zaključuje s čistilno napravo, je obvezna priključitev na javno kanalizacijo prek tripreklatne greznice.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravjalca v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu upravjalca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljalcu nadzor pri opustitvi greznice. Enak postopek opustitve greznice velja tudi v primerih, ko se na že zgrajeni javni kanalizaciji zgradi še čistilna naprava.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

#### 19. člen

(tehnološke odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Upravljalec lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolno-merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati upravljalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 20. člen

(padavinske in tuje vode)

Lastnik ali upravljalec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi veljavnih predpisov ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora to vodo zajeti in čistiti.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, podtalnice, vod odprtih vodotokov, izvirov, vodohranskih prelivov, itd., kjer jih je možno odvajati v ponikovalnice oziroma vodotoke.

### V. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

#### 21. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice oziroma čistilne naprave si je lastnik objekta dolžan pridobiti pravno dovoljenje.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo.

Greznice je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznic ali vode iz gnojšč.

### VI. MERITVE IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

#### 22. člen

(meritev in obračun kanalščine in čiščenja odpadne vode)

Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih vod plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo. Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode. Glede obračunskih vodomerov veljajo predpisi kot za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Upravljalec lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki nimajo vgrajenih obračunskih vodomerov za porabo pitne vode niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Upravljalec lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih vod tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabnika.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko upravljalec sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti ter plačilu.

#### 23. člen

(oblikovanje cene)

Upravljalec zaračunava uporabniku:

– kanalščino, če je priključen na javno kanalizacijo in

– čiščenje odpadne vode, če se odpadna voda pred iztokom v vodotok čisti.

Cene kanalščine in čiščenja odpadnih vod oblikuje Občinski svet občine Pivka na predlog upravjalca v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravljalec oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo cen kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda v javnih sredstvih obveščanja.

#### 24. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Upravljalec je dolžan na pismeni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

### VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

#### 25. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;

2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov in varno obratovanje javne kanalizacije;

3. če priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravjalca ali je izveden brez soglasja upravjalca;

4. če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

5. če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta;

6. če ne poravnava računov za kanalščino in čiščenje odpadnih vod niti po prejemu opomina.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev pred ponovno priključitvijo. Upravljalec je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitev.

Upravljalec lahko prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda na stroške uporabnika, če ta pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

#### 26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalec ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

Upravljalec mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljalca ni obvezna.

### VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKA JAVNE KANALIZACIJE

#### 27. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,
3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,
5. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,
7. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,
10. skrbi za obračune odvedene in očiščene odpadne vode,
11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema.

#### 28. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem upravljalca,
2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljalca,
3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,
4. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,
5. omogočiti upravljalcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,
6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekrakuje zakonsko predpisanih parametrov,

7. urediti kontrolno-merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

8. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljalcu,

9. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

10. pisno obveščati upravljalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

11. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljalcu,

12. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne kanalizacije,

13. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode,

14. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljalca,

15. odgovarja za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojo lastnino, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

#### 29. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljalcu na lastne stroške.

### IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

#### 30. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ima značaj javne kanalizacije in ni v upravljanju upravljalca ter ni last Občine Pivka, se lahko lastnini v smislu določil 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98).

#### 31. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v lasti Občine Pivka v upravljanje upravljalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo – geodetsko izmero situacije omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu,
2. kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilnika,
3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem – ocena vrednosti,
4. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in čistilne naprave, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,
6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapiski o primopredaji.

#### 32. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav kanalizacije)

Prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov in naprav v last Občine Pivka se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
2. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:
  - pridobil uporabno dovoljenje,

– predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, vrednost osnovnih sredstev, potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeno kanalizacijo Občini Pivka najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Prevzete kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Pivka v upravljanje upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

## X. NADZOR

### 33. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

### 34. člen

Komunalni inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

## XI. KAZENSKI DOLOČBI

### 35. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalec:

1. če prekine odvod odpadne vode in padavinske vode brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),
  2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen tega odloka,
  3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 27. člena tega odloka,
  4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.
- Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravjalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### 36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 13. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka,
3. če prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,
4. če ne ravna skladno z 12., 18., 19., 20., 21., 39. in 40. členom tega odloka,
5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadne vode v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v Občini Postojna (Uradne objave, št. 10/88).

### 38. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljalec izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

### 39. člen

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo zaključeno s čistilno napravo prek greznic, morajo v roku enega leta po obvestilu izvajalca izvesti kanalizacijski priključek po navodilu upravjalca z opustitvijo greznice.

### 40. člen

Uporabnik, ki že izvaja obvezen monitoring odpadnih vod, mora upravljalcu redno dostavljati poročila o opravljenih meritvah.

### 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/2000

Pivka, dne 26. oktobra 2000.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj l. r.**

## 4452. Odlok o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, 74/98 in 59/99 – odločba US RS), ter 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popr.) je Občinski svet občine Pivka na 14. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

## O D L O K

### o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem odlokom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovodnega sistema, odvoda in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda preko javne kanalizacije tako, da se uvaja racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo in odvajanje ter zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje ter pravočasno obnovo in razvoj sistemov.

### 2. člen

Tarifni sistem po tem odloku velja za vse uporabnike javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so ali bodo v upravljanju izvajalca obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

### 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna določi Občinski svet občine Pivka in jih javno objavi.

## II. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

### 4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna taksa za vodovodni priključek,
- priključna moč ( $m^3/h$ ),
- porabljena količina vode ( $m^3$ ).

### 5. člen

Priključna taksa za vodovodni priključek je znesek, ki ga uporabnik plača za priključitev na javni vodovodni sistem in pokriva del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega sistema ter za obnovo požarnih hidrantov.

## 6. člen

Priključna moč za vodovodni priključek se določi za vsak posamezni objekt s soglasjem upravljalca javnega vodovoda in je enaka nazivnemu pretoku vodometra ( $m^3/h$  po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu vodovodnega priključka.

Priključne moči vodovodnih priključkov z nazivnimi pretoki vodomero-

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150
Vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5
Nazivni pretok $Q_n$ ( $m^3/h$ )	1,5	2,5	3,5	6,0	10	15	40	60	150

## 7. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne takse za vodovodni priključek v SIT,
- tarifna postavka za obračun priključne moči v  $SIT/(m^3/h)$  \* mesec,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v  $SIT/m^3$ .

## 8. člen

Priključno takso za vodovodni priključek se plača pred izdanim soglasjem upravljalca javnega vodovodnega sistema.

Mesečni znesek za priključno moč vodovodnega priključka se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka ( $m^3/h$ ) vgrajenega vodometra in tarifne postavke za obračun priključne moči v  $SIT/(m^3/h)$ . Znesek je neodvisen od porabe vode.

Mesečni znesek za porabljeno vodo se izračuna kot zmnožek porabe vode ( $m^3$ ) in tarifne postavke za obračun porabljene količine vode ( $SIT/m^3$ ).

## 9. člen

Osnova za izračun tarifne postavke za obračun priključne moči vodovodnega priključka je strošek obračunane amortizacije vodovodne infrastrukture ter strošek za vzdrževanje vodovodnih priključkov preteklega leta.

## 10. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne takse za vodovodni priključek, so prihodek proračuna Občine Pivka in se uporabljajo za obnovo in širitev vodovodnega sistema ter vzdrževanje požarnih hidrantov.

Sredstva, zbrana z obračunom priključne moči, so prihodek upravljalca javnega vodovodnega sistema, namenjena obnovi vodovodnega sistema in vzdrževanju vodovodnih priključkov.

Sredstva, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne stroške javnega vodovodnega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov vodooskrbe, sprejetih na občinskem svetu.

### III. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ODVODA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

## 11. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna taksa za kanalizacijski priključek,
- odvedena količina vode ( $m^3$ ).

## 12. člen

Priključna taksa za kanalizacijski priključek je znesek, ki ga uporabnik plača za priključitev na javno kanalizacijo in pokriva del stroškov za obnovo in širitev kanalizacijskega sistema.

Odvedena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda.

## 13. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne takse za kanalizacijski priključek v SIT,
- tarifna postavka za obračun odvedene količine vode v  $SIT/m^3$ .

## 14. člen

Priključno takso za kanalizacijski priključek se plača pred izdanim soglasjem upravljalca javnega kanalizacijskega sistema.

Mesečni znesek za odvedeno vodo se izračuna kot zmnožek odvedene količine vode ( $m^3$ ) in tarifne postavke za obračun odvedene količine vode ( $SIT/m^3$ ).

## 15. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne takse za kanalizacijski priključek, so prihodek proračuna Občine Pivka in se uporabljajo za obnovo in širitev kanalizacijskega sistema.

Sredstva, zbrana z obračunom odvedene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške javnega kanalizacijskega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

### IV. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

## 16. člen

Element obračuna, za katerega se določa tarifna postavka, je:

- očiščena količina vode ( $m^3$ ).

## 17. člen

Očiščena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda.

## 18. člen

Tarifna postavka elementa obračuna je:

- tarifna postavka za obračun očiščene količine vode v  $SIT/m^3$ .

## 19. člen

Mesečni znesek za očiščeno vodo se izračuna kot zmnožek očiščene vode ( $m^3$ ) in tarifne postavke za obračun očiščene količine vode ( $SIT/m^3$ ).

## 20. člen

Sredstva, zbrana z obračunom očiščene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške čistilnih naprav v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

### V. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Tarifne postavke, sprejete na občinskem svetu, izvajalec javne službe lahko revalorizira s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne najpozneje šest mesecev po uveljavitvi.

Št. 03201-2/2000

Pivka, dne 26. oktobra 2000.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj l. r.**

**POSTOJNA****4453. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, št. 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, št. 44/96 – odl. US RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 odl. US RS, št. 74/98, 59/99 – odl. US RS), 26. člena zakona a varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 in 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/66 – odl. US RS, št. 61/96 – odl. US RS, št. 35/97, 73/97 – odl. US RS, št. 87/97, 73/98 in 31/00) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 21. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o oskrbi s pitno vodo na območju**  
**Občine Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe o oskrbi s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba),
- financiranje javne službe oskrbe s pitno vodo,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljalcev,
- pogoje priključitve na javni vodovod,
- način odjema pitne, tehnološke in požarne vode iz javnih vodovodov,
- meritve in obračun porabe vode,
- prekinitve dobave vode,
- odjem vode iz hidrantov,
- obveznost uporabnikov in upravljalcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

**2. člen**

(dejavnost javne službe)

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- zagotavljanje pitne vode uporabnikom,
- vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- priključevanje novih uporabnikov na omrežje,
- vodenje katastra objektov in naprav javnega vodovoda.

**3. člen**

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe so:

- javni vodovod,
- naprave in objekti skupne rabe.

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki zagotavlja oskrbo z vodo najmanj petih gospodinjstev ali dvajsetih ljudi in je v lasti ali solasti Občine Postojna ter v upravljanju upravljalca.

Objekti in naprave skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi (hidranti in hidrantna omrežja) in omrežja za vzdrževanje javnih površin.

Šteje se, da je javni vodovod zgrajen, če mesto priključitve na javni vodovod ni od objekta oddaljeno več kot 100 m.

Stroške upravljanja objektov in naprav skupne rabe iz tretjega odstavka tega člena pokriva proračun Občine Postojna.

**4. člen**

(uporabniki in upravljalec)

Uporabnik vode iz javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda za katerekoli namene (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

Upravljalca javnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Postojna poverila izvajanje javne službe s področja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: upravljalca).

**5. člen**

(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajen javni vodovod, ali pa se načrtuje njegovo izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Postojna. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Postojna izda upravljalca, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

**6. člen**

(pravilnik)

Upravljalca sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav vodovodnega sistema (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi.

**7. člen**

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda)

Gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javnega vodovoda pa izvaja upravljalca ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

**II. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE**  
**S PITNO VODO****8. člen**

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javnega vodovoda na predlog upravljalca.

**9. člen**

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

**10. člen**

(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

**III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV**  
**IN UPRAVLJALCEV****11. člen**

(objekti in naprave upravljalca)

Objekti in naprave s katerimi upravlja upravljalca so javni vodovodi in objekti skupne komunalne rabe, ki so preneseni upravljalcu v upravljanje.

Javni vodovode sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami.

Javno vodovodno omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljalca v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javnega vodovoda, zgrajenega po veljavnosti tega odloka.

Upravljalca mora po opravljenem delu na javnem vodovodu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroške.

## 12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- vodovodni priključek,
- vodovodni jašek ali niša, ventil po obračunskem vodomeru, protipovratni ventil, izpustni ventil,
- interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega vodovodnega omrežja ločuje merilno mesto,
- objekti in naprave vgrajeni za obračunskim vodomerom, kot so: interni hidrant, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, nepovratni varnostni ventili pri grelnih napravah, vodohrani za sanitarno in požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druge naprave.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena z izjemo vodovodnega priključka vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške.

## 13. člen

(vodovodni priključek)

Vodovodni priključek je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi,
- ventila pred obračunskim vodomerom in čistilnega kosa,
- obračunskega vodomera.

Meja med vodovodnim priključkom, s katerim upravlja upravljalec in vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom po obračunskem vodomeru.

Montažo vodovodnega priključka praviloma izvaja upravljalec na stroške uporabnika. V primeru, da dela izvaja drug izvajalec, je obvezen nadzor predstavnika upravjalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika. Vodovodni priključek vzdržuje izključno upravljalec na svoje stroške. Pri opravljanju vzdrževalnih del mora uporabnik dovoliti dostop upravljalcu na funkcionalno zemljišče. Vzdrževanje vodovodnega priključka zajema kontrolo, menjavo in žigosanje obračunskega vodomera ter popravilo okvar na priključku in obnovo priključka.

## IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

## 14. člen

(soglasja)

Upravljalec izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- lokacijski dokumentaciji,
- priključitvi zgradb na vodovodno omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljalec izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

## 15. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

Na območju, kjer je zgrajen javni vodovod, je za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravjalca. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje upravjalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javni vodovod mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku.

Upravljalec lahko izda soglasje k priključitvi na javni vodovod:

- če je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in
- če je priključitev na javni vodovod tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalec vlagatelja za priključitev na javni vodovod seznaniti s pogoji pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

## 16. člen

(izvedba priključkov na javni vodovod)

Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen. Stalen priključek na javni vodovod

Upravljalec je dolžan omogočiti uporabo vodovodnega priključka najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do

Občine Postojna in upravjalca v zvezi s priključitvijo (plačilo priključne takse, plačilo stroškov izdaje soglasja upravjalca).

Upravljalec sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za obračunski vodomer v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter pravilnikom,
- izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javni vodovod

Upravljalec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravjalca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljalec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma pa ima lahko en objekt več priključkov. Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javnega vodovoda.

## 17. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedba dodatnega dela priključka ali ukinitve priključka in zahteva za povečan odvzem vode se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

Odjava priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljalcu v pisni obliki. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov.

Izvedbo prekinitve priključka izvrši upravljalec na stroške uporabnika.

Upravljalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod.

## 18. člen

(dostop do priključkov)

Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravjalca.

Mesto, kjer je vgrajen obračunski vodomer, mora biti vedno dostopno delavcem upravjalca.

## V. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

## 19. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m<sup>3</sup> z odčitkom obračunskega vodomera na vodovodnem priključku.

Obračunski vodomer namesti upravljalec vodovodnega omrežja na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljalec samostojno, vendar v skladu s projektom in določili pravilnika.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodomer in omogočiti dostop delavcem ali pooblaščenim osebam upravjalca za vzdrževanje, preglede in odčitke obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomer mora biti pregledan in veljavno žigosan od pristojnega organa v skladu z zakonodajo. Upravljalec vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popraviti obračunskega vodomera.

Če na priključku ali obračunskem vodomeru nastopi okvara po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila uporabnik.

## 20. člen

(pomožni vodomeri)

V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomerom lahko nameščeni še pomožni vodomeri, ki služijo uporabnikom za porazdelitev stroškov porabe vode.

Upravljalca javnega vodovoda ni obvezen teh vodomeroval vzdrževati.

21. člen  
(preverjanje točnosti vodomeroval)

Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih meja, nosi stroške preveritve upravljalca vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

22. člen  
(obračun)

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih mesečnih računov.

Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi tarifnega sistema in dejanske porabe vode v preteklem obračunskem obdobju po odčitku ali izračunane povprečne porabe vode najmanj dveh mesecev ter veljavne cene.

Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno.

V primeru, da upravljalca in uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomera v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi vsaj dvomesečne dejanske porabe vode oziroma se uporabi pavšalna mesečne porabe vode – 4 m<sup>3</sup>/osebo.

23. člen  
(priključek za več uporabnikov)

V primenu, da je več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, so dolžni določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku istega priključka ni obveznost upravljalca.

Če so na isti priključek priključeni uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo vgraditi ločene vodomere.

24. člen  
(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalca zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Upravljalca je dolžan na pismeni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode.

## VI. PREKINITEV DOBAVE VODE

25. člen  
(prekinitev brez objave)

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez objave, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če uporabnik pisno začasno odpove odjem vode,
2. če stanje vodovodne napeljave uporabnika ogroža kvaliteto vode v vodovodnem sistemu ali ovira nemoteno dobavo vode drugim uporabnikom,
3. če uporabnik brez soglasja upravljalca uporablja v lastni vodovodni napeljavi, poleg vode iz vodovodnega sistema, tudi vodo iz drugih virov,
4. če je prostor, kjer je vgrajen obračunski vodomera, nedostopen, zasut ali zanemarjen in uporabnik tudi po opominu upravljalca pomanjkljivosti ne odpravi,
5. če se uporabnik istega vodovodnega priključka ne dogovorijo za način plačevanja stroškov porabljene vode,
6. če uporabnik ne plača računa za porabljeno vodo v roku 15 dni po poslanem opominu, s katerim je opozorjen na prekinitev dobave vode,
7. če uporabnik ne omogoči upravljalcu odčitavanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
8. če uporabnik odstrani pečat na obračunskem vodomera ali izvrši drug nedovoljen poseg na priključku,

9. če uporabnik brez soglasja upravljalca razširi lastno napeljavo ali dovoli drugi osebi priključitev na lastno napeljavo,

10. če uporabnik izvede priključek na vodovodni sistem brez soglasja upravljalca,

11. če uporabnik ne upošteva ukrepov o varčevanju z vodo v primeru izrednih razmer vodne oskrbe,

12. če uporabnik ne upošteva 1., 5., 8., 10. in 15. točke 29. člena tega odloka.

Dobava vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve. Upravljalca je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javni vodovod najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve.

Upravljalca lahko prekine dobavo vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitve, ki je daljša od treh mesecev.

26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalca ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda,
- v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad električne energije in podobno.

Upravljalca mora o času trajanja prekinitve dobave vode obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših (do ene ure) nepredvidenih prekinitve objava za upravljalca ni obvezna.

## VII. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

27. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti na območju javnega vodovoda so namenjeni predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja upravljalca javnega vodovoda se sme uporabiti voda iz hidranta samo za gašenje požarov in za odpravljanje posledic elementarnih nesreč. V teh primerih mora uporabnik v treh dneh po intervenciji pisno obvestiti upravljalca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode in o morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljalca tudi za naslednje namene:

1. škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
2. zalivanje parkov ter javnih nasadov,
3. za javne prireditve,
4. za polnjenje cistern za prevoz vode,
5. za utrjevanje cestišč ali druga podobna gradbena dela.

V primerih odvzema vode iz tretjega odstavka tega člena se med upravljalcem in uporabnikom sklenu pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in način plačila stroškov porabljene vode. Pri obračunu porabljene vode iz tretjega odstavka tega člena se uporablja tarifa za gospodarski in ostali odjem vode, razen ko je namenjena za uporabo v gospodinjstvih.

Za v tretjem odstavku naštetih namene je upravljalca dolžan izdati soglasje za odvzem vode iz hidrantov, če razmere na omrežju dopuščajo predviden odvzem.

Uporabnik, ki uporablja vodo iz hidranta za namene iz tretjega odstavka tega člena, mora imeti lasten in tehnično brezhiben hidrantni nastavek z obračunskim vodomera, ki je registriran pri upravljalcu.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru bremenijo uporabnika vsi nastali stroški zaradi okvare hidranta in stroški popravila hidranta.

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napajajo iz vodovodnega omrežja mimo obračunskega vodomera veljajo določbe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Uporabnik je dolžan zagotoviti dostop do teh hidrantov pooblaščenim delavcem upravljalca.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV  
JAVNEGA VODOVODA

## 28. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalca ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javnega vodovoda,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javnega vodovoda,
3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke,
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi,
5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
6. vodi kataster in evidence objektov in naprav javnega vodovoda,
7. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javni vodovod,
8. kontrolira ustreznost interne vodovodne instalacije pred prikljopom na javni vodovod,
9. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
10. ravna skladno z določbami pravilnika,
11. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi,
12. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna,
13. meri količine načrpane vode na lastnih zajetjih,
14. redno odčituje obračunske vodomere in skrbi za obračun porabljene vode,
15. organizira dobavo vode v primeru višje sile in o tem poroča pristojnim občinskim organom,
16. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,
17. po programu, ki ga potrdi Občina Postojna, opravlja vzdrževalna dela na požarnem omrežju in hidrantih.

## 29. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključi le s soglasjem upravljalca,
2. na že zgrajeni javni vodovod se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji,
3. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami,
4. upravljalcu dovoliti pregled interne vodovodne instalacije,
5. dovoliti oziroma omogočiti upravljalcu dostop do obračunskega vodomera,
6. zaščititi obračunski vodomere pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,
7. kontrolirati dejansko porabo vode z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,
8. redno plačevati prejete račune za oskrbo z vodo,
9. pisno obveščati upravljalca o lastninskih spremembah priključitve na javni vodovod,
10. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,
11. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu,
12. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primenu višje sile ali ob prekinitvah dobave vode,
13. javiti vsako spremembo na objektih in napravah javnega vodovoda upravljalcu,
14. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne vodovodne napeljave,
15. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje porabe dogovorjene količine vode,
16. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek brez soglasja upravljalca,
17. odgovarja za škodo povzročeno na javnem vodovodu, lastnem ali tujem vodovodnem omrežju, ki jo povzročijo z njegovo lastnino, prekomernim odvzemom vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo ter povratnim učinkom na kvaliteto oskrbe.

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe z vodo drugih uporabnikov vode in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodu.

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

## 30. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti vodovodno omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v območju vodovodnih naprav, pridobiti soglasje upravljalca ter zagotoviti zaščito vodovodnega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljalcu na lastne stroške.

IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNEGA  
VODOVODA V UPRAVLJANJE

## 31. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v last občine)

Obstoječi vodovod, ki ima značaj javnega vodovoda in ni v upravljanju izvajalca javne službe v Občini Postojna ter njeni lasti, se lahko lastnini v smislu določil 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98).

## 32. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječega infrastrukturnega sistema v lasti Občine Postojna v upravljanje bodočega upravljalca morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo, situacijo omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu ter odlok o zaščiti vodnega vira,
2. vodovod, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilniku,
3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
4. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,
6. na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti vgrajeni obračunski vodomere, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno z veljavnimi predpisi,
7. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

## 33. člen

(prenos novozgrajenega infrastrukturnega sistema)

Prevzem novozgrajenih vodovodnih objektov in naprav v last Občine Postojna se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
2. občina prevzame objekte v last na podlagi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:
  - pridobil uporabno dovoljenje,
  - predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo, vrednost osnovnih sredstev in potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeni vodovod Občini Postojna najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja. Prevzete vodovodne objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Postojna v upravljanje upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

## X. NADZOR

## 34. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo na območju Občine Postojna nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.



## 35. člen

Komunalni inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalec:

1. če prekine dobavo vode brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),
2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 15. člen tega odloka,
3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4., 6. in 11. točke 28. člena tega odloka,
4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 37. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda skladno z 15. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 29. člena tega odloka,
3. če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,
4. če odvzame vodo iz hidrantov v nasprotju s 27. členom tega odloka,
5. če ne vgradi obračunskega vodomera, je pa vgradnja le-tega izvedljiva,
6. če odstrani plombo na hidrantnem vodu, obračunskem vodomru ali kako drugače spremeni izvedbo priključka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o oskrbi z vodo (Uradne objave Primorskih novic, 12. 12. 1989) in pravilnik o pogojih za dobavo in odjem vode iz vodovodnega sistema Občine Postojna in Občine Pivka (Uradni list RS, št. 1/00).

## 39. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljalec izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

## 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan pa objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/00

Postojna, dne 26. oktobra 2000.

Župan  
Občine Postojna  
Josip Bajc, jur. l. r.

**4454. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Postojna**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, št. 63/95 – obvezna razlaga,

9/96 – odl. US RS, št. 44/96 – odl. US RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, št. 74/98, 59/99 – odl. US RS), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96 – odl. US, 61/96 – odl. US, 35/97, 73/97 – odl. US, 87/97, 73/98 in 31/00) in 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 66/99) je Občinski svet občine Postojna na 21. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

## O D L O K

**o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Postojna**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba),
- financiranje javne službe,
- objekte in naprave uporabnikov in upravljalcev,
- pogoje priključitve na javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod,
- prekinitve odvajanja odpadnih vod,
- obveznosti uporabnikov in upravljalcev,
- prevzem objektov in naprav v upravljanje,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

## 2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod,
  - vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
  - izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
  - izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
  - priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje,
  - vodenje katastra javne kanalizacije.
- Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesega ni predmet tega odloka.

## 3. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe je javna kanalizacija.

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih vod za najmanj pet priključkov različnih uporabnikov in je v lasti ali solasti Občine Postojna ter v upravljanju upravljalca. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda je lahko izvedeno v mešanem ali ločenem sistemu.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 100 m.

## 4. člen

(uporabniki in upravljalci)

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik oziroma upravljalca objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki stalno ali občasno odteka v javno kanalizacijo (v nadaljevanju: uporabnik).

Upravljalca javne kanalizacije je pravna ali fizična oseba, ki ji je Občina Postojna poverila izvajanje javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: upravljalca).

5. člen  
(posegi v prostor)

Za vsak poseg v prostor, ki posega v območje, kjer je že zgrajena javna kanalizacija, ali pa se načrtuje njeno izgradnjo, si mora investitor pridobiti soglasje Občine Postojna. V soglasju, ki ga po pooblastilu Občine Postojna izda upravljalec, se določijo pogoji za posege v prostor.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen  
(pravilnik)

Upravljalec sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi.

7. člen  
(gradnja objektov in naprav kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja vsak usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa izvaja upravljalec ali od upravljalca pooblaščen izvajalec.

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se praviloma predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi.

## II. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen  
(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo. Ceno storitev sprejme lastnik javne kanalizacije na predlog upravljalca.

9. člen  
(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz sredstev amortizacije in iz sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

10. člen  
(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov.

## III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

11. člen  
(objekti in naprave upravljalca)

Upravljalec upravlja z objekti in napravami javne kanalizacije, ki so mu predani v upravljanje. To so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- črpališča odpadnih in padavinskih voda na primarnih in sekundarnih vodih,
- čistilne naprave,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Upravljalec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole ne glede na to, kdo je lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljalec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Upravljalec mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

12. člen  
(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji.

## IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen  
(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljiva in da odpadne vode na iztoku izpolnjujejo pogoje iz soglasja. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje upravljalca. Za pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo mora k vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v pravilniku.

Upravljalec izda soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo:

- če investitor oziroma lastnik objekta k vlogi za soglasje predloži ustrezno dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku in
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalec vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

Upravljalec je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

14. člen  
(soglasja)

Upravljalec izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- lokacijski dokumentaciji,
- priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- drugim posegom v prostor.

Upravljalec izda soglasje po postopku in obliki določeni v pravilniku.

15. člen  
(izvedba priključkov na javno kanalizacijo)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

Stalen priključek na javno kanalizacijo

Upravljalec je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Postojna in upravljalca v zvezi s priključitvijo. Upravljalec sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

Začasen priključek na javno kanalizacijo

Upravljalec lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podobnega dokumenta, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Upravljalec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljalec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih vod na fekalni kanal in padavinskih vod na meteorni kanal.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključi s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

#### 16. člen

(spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedbo dodatnega dela priključka ali ukinitvev priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasn priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljalcu v pisni obliki.

Prekinitev priključka izvede upravljalec na stroške uporabnika. Upravljalec uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc.

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo upravjalca in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih vod.

Upravljalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključenja na javno kanalizacijo.

#### 17. člen

(dostop do priključkov)

Kanalizacijski priključek mora biti za kontrolo upravjalca vedno dostopen. Na njem ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja upravjalca.

#### 18. člen

(greznice)

V naseljih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, ki se ne zaključuje s čistilno napravo, je obvezna priključitev na javno kanalizacijo prek triprekatne greznice.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih upravjalca v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu upravjalca. Lastnik objekta mora omogočiti upravljalcu nadzor pri opustitvi greznice. Enak postopek opustitve greznice velja tudi v primerih, ko se na že zgrajeni javni kanalizaciji zgradi še čistilna naprava.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

#### 19. člen

(tehnološke odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Upravljalec lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolномерilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati upravljalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 20. člen

(padavinske in tuje vode)

Lastnik ali upravljalec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi veljavnih predpisov ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora to vodo zajeti in čistiti.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenajnih vod, podtalnice, vod odprtih vodotokov, izvirov, vodohranskih prelivov itd., kjer jih je možno odvajati v ponikovalnice oziroma vodotoke.

### V. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADOVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

#### 21. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice oziroma čistilne naprave si je lastnik objekta dolžan pridobiti upravno dovoljenje.

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo.

Greznice je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznic ali vode iz gnojišč.

### VI. MERITVE IN OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADOVINSKIH VODA

#### 22. člen

(meritev in obračun kanalsčine in čiščenja odpadne vode)

Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih vod plačujejo uporabniki takrat, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo. Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne virov, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode. Glede obračunskih vodomerov veljajo predpisi kot za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Upravljalec lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki nimajo vgrajenih obračunskih vodomerov za porabo pitne vode niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Upravljalec lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih vod tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabnika.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko upravljalec sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti ter plačilu.

#### 23. člen

(oblikovanje cene)

Upravljalec zaračunava uporabniku:

– kanalsčino, če je priključen na javno kanalizacijo in

– čiščenje odpadne vode, če se odpadna voda pred iztokom v vodotok čisti.

Cene kanalsčine in čiščenja odpadnih vod oblikuje Občinski svet občine Postojna na predlog upravjalca v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravljalec oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo cen kanalsčine in čiščenja komunalnih odpadnih voda v javnih sredstvih obveščanja.

#### 24. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek upravljalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pismeni ugovor pri upravljalcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Upravljalec je dolžan na pismen ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

### VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADOVINSKIH VODA

#### 25. člen

(prekinitev brez objave)

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;

2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov in varno obratovanje javne kanalizacije;

3. če priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem upravljalca ali je izveden brez soglasja upravljalca;

4. če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

5. če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta;

6. če ne poravnava računov za kanalščino in čiščenje odpadnih vod niti po prejemu opomina.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev pred ponovno priključitvijo. Upravljalca je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javno kanalizacijo najpozneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitev.

Upravljalca lahko prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda na stroške uporabnika, če ta pisno zahteva začasno prekinitev, ki je daljša od treh mesecev.

#### 26. člen

(prekinitev z obvezno objavo)

Upravljalca ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

– za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,

– v primerih višje sile, kot npr.: potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije in podobno.

Upravljalca mora o času trajanja prekinitev odvajanja odpadnih voda obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših nepredvidljivih prekinitev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za upravljalca ni obvezna.

### VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKA JAVNE KANALIZACIJE

#### 27. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalca ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,

2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,

3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,

4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije,

5. izdaja soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,

7. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,

10. skrbi za obračune odvedene in očiščene odpadne vode,

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,

12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema.

#### 28. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem upravljalca,

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljalca,

3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,

4. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi,

5. omogočiti upravljalcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,

6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisanih parametrov,

7. urediti kontrolno-merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

8. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati upravljalcu,

9. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

10. pisno obveščati upravljalca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,

11. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljalcu,

12. pridobiti soglasje upravljalca pri predelavi interne kanalizacije,

13. pridobiti soglasje upravljalca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode,

14. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljalca,

15. odgovarja za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojo lastnino, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja upravljalca in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabša pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

#### 29. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr.: elektro, telefon, plinovod, toplotvod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljalcu na lastne stroške.

### IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

#### 30. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ima značaj javne kanalizacije in ni v upravljanju upravljalca ter ni last Občine Postojna, se lahko lastniki v smislu določil 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98).

#### 31. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v upravljanje upravljalcu)

Za prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v lasti Občine Postojna v upravljanje upravljalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija, ki se predaja mora imeti vso potrebno dokumentacijo – geodetsko izmero situacije omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu,

2. kanalizacija, ki se predaja mora ustrezati določbam tega odloka in pravilnika,

3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem – ocena vrednosti,

4. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in čistilne naprave, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljalcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapiski o primopredaji.

## 32. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav kanalizacije)

Prevzem novozgrajenih kanalizacijskih objektov in naprav v last Občine Postojna se izvede po naslednjem postopku:

1. po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,
2. občina prevzame objekte v last na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil naslednje pogoje:
  - pridobil uporabno dovoljenje,
  - predložil projekt izvedenih del in ostalo ustrezno tehnično dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, vrednost osnovnih sredstev, potrdilo o urejenih lastninskih razmerjih.

Investitor je dolžan predati zgrajeno kanalizacijo občini Postojna najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Prevzete kanalizacijske objekte in naprave skladno z določili tega člena preda Občina Postojna v upravljanje upravljalcu. Postopek predaje v upravljanje mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.

## X. NADZOR

## 33. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Postojna nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

## 34. člen

Komunalni inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 35. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalca:

1. če prekine odvod odpadne vode in padavinske vode brez obvestila uporabnikom (26. člen tega odloka),
  2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 13. člen tega odloka,
  3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 27. člena tega odloka,
  4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.
- Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 36. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 13. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 28. člena tega odloka,
3. če prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,
4. če ne ravna skladno z 12., 18., 19., 20., 21., 39. in 40. členom tega odloka,
5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadne vode v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekrške iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v Občini Postojna (Uradne objave, št. 10/88).

## 38. člen

Prilagoditve zahtevam tega odloka morajo uporabniki in upravljalci izvesti v enoletnem prehodnem obdobju od uveljavitve tega odloka.

## 39. člen

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo zaključeno s čistilno napravo prek greznic, morajo v roku enega leta po obvestilu izvajalca izvesti kanalizacijski priključek po navodilu upravljalca z opustitvijo greznice.

## 40. člen

Uporabnik, ki že izvaja obvezen monitoring odpadnih vod, mora upravljalcu redno dostavljati poročila o opravljenih meritvah.

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-2/00

Postojna, dne 26. oktobra 2000.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**4455. Odlok o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, št. 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, št. 44/96 – odl. US RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, št. 74/98 in 59/99 – odl. US RS) ter 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 66/99) je Občinski svet občine Postojna, na 21. seji dne 26. 10. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovodnega sistema, odvoda in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda preko javne kanalizacije tako, da se uvaja racionalnejše izkoriščanje kapacitet naprav za oskrbo z vodo in odvajanje ter zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje ter pravočasno obnovo in razvoj sistemov.

## 2. člen

Tarifni sistem po tem odloku velja za vse uporabnike javnega vodovoda in javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so ali bodo v upravljanju izvajalca obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

## 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna določi Občinski svet občine Postojna in jih javno objavi.

## II. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

## 4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna taksa za vodovodni priključek,
- priključna moč ( $m^3/h$ ),
- porabljena količina vode ( $m^3$ ).

## 5. člen

Priključna taksa za vodovodni priključek je znesek, ki ga uporabnik plača za priključitev na javni vodovodni sistem in pokriva del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega sistema ter za obnovo požarnih hidrantov.

## 6. člen

Priključna moč za vodovodni priključek se določi za vsak posamezni objekt s soglasjem upravljalca javnega vodovoda in je enaka nazivnemu pretoku vodometra ( $m^3/h$  po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu vodovodnega priključka.

Priključne moči vodovodnih priključkov z nazivnimi pretoki vodometrov:

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150
Vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5
Nazivni pretok $Q_n$ ( $m^3/h$ )	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150

## 7. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne takse za vodovodni priključek v SIT,
- tarifna postavka za obračun priključne moči v SIT/ ( $m^3/h$ ) mesec,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v SIT/ $m^{33}$ .

## 8. člen

Priključno takso za vodovodni priključek se plača pred izdanim soglasjem upravljalca javnega vodovodnega sistema.

Mesečni znesek za priključno moč vodovodnega priključka se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka ( $m^3/h$ ) vgrajenega vodometra in tarifne postavke za obračun priključne moči v SIT/ ( $m^3/h$ ). Znesek je neodvisen od porabe vode.

Mesečni znesek za porabljeno vodo se izračuna kot zmnožek porabe vode ( $m^3$ ) in tarifne postavke za obračun porabljene količine vode (SIT/ $m^3$ ).

## 9. člen

Osnova za izračun tarifne postavke za obračun priključne moči vodovodnega priključka je strošek obračunane amortizacije vodovodne infrastrukture ter strošek za vzdrževanje vodovodnih priključkov preteklega leta.

## 10. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne takse za vodovodni priključek, so prihodek proračuna Občine Postojna in se uporabljajo za obnovo in širitev vodovodnega sistema ter vzdrževanje požarnih hidrantov.

Sredstva, zbrana z obračunom priključne moči, so prihodek upravljalca javnega vodovodnega sistema, namenjena obnovi vodovodnega sistema in vzdrževanju vodovodnih priključkov.

Sredstva, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne stroške javnega vodovodnega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov vodooskrbe, sprejetih na občinskem svetu.

## III. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ODVODA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

## 11. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- priključna taksa za kanalizacijski priključek,
- odvedena količina vode ( $m^3$ ).

## 12. člen

Priključna taksa za kanalizacijski priključek je znesek, ki ga uporabnik plača za priključitev na javno kanalizacijo in pokriva del stroškov za obnovo in širitev kanalizacijskega sistema.

Odvedena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda.

## 13. člen

Tarifne postavke elementov obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključne takse za kanalizacijski priključek v SIT,
- tarifna postavka za obračun odvedene količine vode v SIT/ $m^3$ .

## 14. člen

Priključno takso za kanalizacijski priključek se plača pred izdanim soglasjem upravljalca javnega kanalizacijskega sistema.

Mesečni znesek za odvedeno vodo se izračuna kot zmnožek odvedene količine vode ( $m^3$ ) in tarifne postavke za obračun odvedene količine vode (SIT/ $m^3$ ).

## 15. člen

Sredstva, zbrana z obračunom priključne takse za kanalizacijski priključek, so prihodek proračuna Občine Postojna in se uporabljajo za obnovo in širitev kanalizacijskega sistema.

Sredstva, zbrana z obračunom odvedene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške javnega kanalizacijskega sistema v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

## IV. TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

## 16. člen

Element obračuna, za katerega se določa tarifna postavka, je:

- očiščena količina vode ( $m^3$ ).

## 17. člen

Očiščena količina vode se obračuna v isti količini kot porabljena voda.

## 18. člen

Tarifna postavka elementa obračuna je:

- tarifna postavka za obračun očiščene količine vode v SIT/ $m^3$ .

## 19. člen

Mesečni znesek za očiščeno vodo se izračuna kot zmnožek očiščene vode (m<sup>3</sup>) in tarifne postavke za obračun očiščene količine vode (SIT/m<sup>3</sup>).

## 20. člen

Sredstva, zbrana z obračunom očiščene količine vode, so prihodek upravljalca in pokrivajo obratovalne in vzdrževalne stroške čistilnih naprav v višini lastne cene, v višini upravičene cene pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov s področja čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, sprejetih na občinskem svetu.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Tarifne postavke, sprejete na občinskem svetu, izvajalec javne službe lahko revalorizira s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne najpozneje 6 mesecev po uveljavitvi.

Št. 03201-2/00  
Postojna, dne 26. oktobra 2000.

Župan  
Občine Postojna  
Josip Bajc, jur. l. r.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>		4449. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost	11224
4442. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika Evropskega sodišča za človekove pravice	11209	<b>OBČINE</b>	
<b>MINISTRSTVA</b>		PIVKA	
4443. Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive	11209	4450. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Pivka	11227
4444. Pravilnik o službeni obleki delavcev carinske službe	11217	4451. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka	11231
4445. Pravilnik o spremembi pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	11220	4452. Odlok o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	11235
4446. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	11222	POSTOJNA	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		4453. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna	11237
4447. Spremembe in dopolnitve pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov	11222	4454. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Postojna	11241
4448. Sprememba pravilnika o zdravniških licencah	11223	4455. Odlok o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	11245

**Pravkar izšlo****PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV  
IN UREJANJU PROSTORA**

Predpise o graditvi objektov in urejanju prostora morajo dobro poznati vsi projektanti, gradbeniki, vsa tehnična inteligenca, kakor tudi mnogi zaposleni v državni upravi, predvsem v številnih oddelkih upravnih enot, ki izdajajo potrebna dovoljenja.

Nekateri zakoni, objavljeni v zbirki predpisov o graditvi objektov in urejanju prostora, so bili spremenjeni in dopolnjeni ali na novo sprejeti v letu 2000, v zadnjih dveh letih pa smo dobili tudi mnoge nove podzakonske akte, ki v mnogočem krojijo bodočo podobo naših bivalnih in delovnih okolij.

Vse to so razlogi, da je založba na novo zasnovala omenjeno zbirko predpisov. V njej je uvodoma objavljeno sedaj veljavno besedilo zakona o graditvi objektov. Sledijo številni pravilniki, ki jih napoveduje zakon, dopolnjen statut inženirske zbornice, kodeks njenih članov, nov zakon o gradbenih proizvodih, kakor tudi vsi pomembni zakoni o planiranju in urejanju prostora. Zadnje strani knjige povzemajo poglavje o gradbeni pogodbi iz zakona o obligacijskih razmerjih in gradbene uzance.

Cena 3780 SIT z DDV

10536

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

**PREDPISI O GRADITVI OBJEKTOV  
IN UREJANJU PROSTORA**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenih oseb \_\_\_\_\_

Žig



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, naročnine 425 23 57, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 425 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770