

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 99

Ljubljana, četrtek 26. 10. 2000

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

VLADA

4148. Uredba o preklicu sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji

Na podlagi 4. člena zakona o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 50/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o preklicu sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji

1. člen

Izvajanje sankcij iz zakona o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 50/99) se prekliče.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 12/00).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 337-04/99-3

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4149. Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke

Na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa program in način opravljanja izpita iz geodetske stroke (v nadaljnjem besedilu: izpit).

2. člen

Izpit lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje pogoje za vpis v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije iz prvega odstavka 7. člena zakona o geodetski dejavnosti.

II. PROGRAM IZPITA

3. člen

Izpit obsega splošni in strokovni del.
Splošni del izpita se opravlja ustno, strokovni del izpita pa je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

4. člen

Splošni del izpita je enak za vse kandidate.
Strokovni del izpita je prilagojen nalogam, ki jih kandidat opravlja oziroma jih bo opravljal v okviru geodetske dejavnosti.

5. člen

Splošni del izpita obsega preverjanje znanj in poznavanje predpisov iz naslednjih področij:

- temeljna načela organizacije državne uprave in lokalne samouprave,
- osnove statusnega prava s poudarkom na pravni ureditvi gospodarskih družb,
- geodetska dejavnost na področju urejanje prostora, naselij in graditve objektov, kmetijstva in gozdarstva ter prometa in zvez,
- varstvo okolja, varovanje zdravja in življenja ljudi, varstvo pred požarom, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pri delu,
- vodenje projektov in osnove obligacijskih razmerij.

6. člen

Strokovni del izpita obsega preverjanje znanj in poznavanje predpisov iz geodetske stroke.

Strokovni del izpita je sestavljen iz:

- izdelave pisne naloge s področja, na katerem kandidat dela,
- zagovora pisne naloge in ustnih odgovorov na vprašanja o poznavanju geodetske stroke.

7. člen

Podrobnejši program splošnega in strokovnega dela izpita s pregledom pravnih virov in strokovne literature določa matična sekcija geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sekcija geodetov).

Program strokovnega dela izpita določi sekcija geodetov v obliki kataloga znanj geodetske stroke.

Sekcija geodetov lahko v skladu s pravili poslovanja organizira pripravljalne tečaje za izpit za kandidate, ki ga želijo opravljati.

Sekcija geodetov zagotavlja opravljanje izpita najmanj dvakrat letno in vnaprej objavi roke za opravljanje izpita.

8. člen

Splošnega dela izpita je oproščen kandidat, ki je opravil strokovni izpit v skladu s predpisi o opravljanju strokovnih izpitov delavcev v državni upravi oziroma kandidat, ki je opravil strokovni izpit za geodetskega inšpektorja.

III. IZPITNA KOMISIJA

9. člen

Kandidat opravlja izpit pred tričlansko komisijo za izpit iz geodetske stroke (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija), ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

En član izpitne komisije je izpraševalec za splošni del izpita, druga dva člana pa sta izpraševalca za strokovni del izpita.

Predsednika in člana izpitne komisije z razporedom določi predsednik sekcije geodetov izmed geodetskih in pravnih strokovnjakov.

10. člen

Predsednik ali član izpitne komisije, ki je izpraševalec za splošni del izpita, mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali najmanj univerzitetno izobrazbo geodetske stroke, najmanj deset let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit ali mora imeti opravljen državni pravniški izpit in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Predsednik ali član izpitne komisije, ki je izpraševalec za strokovni del izpita, mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo geodetske stroke, najmanj deset let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit.

11. člen

Organizacijska in tehnična opravila za izpitno komisijo opravlja služba Inženirske zbornice Slovenije, ki je v skladu s statutom zbornice zadolžena za opravljanje javnih pooblastil zbornice (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba zbornice).

IV. PRIJAVA K IZPITU

12. člen

Kandidat, ki želi opravljati izpit, vloži pisno prijavo pri pristojni službi zbornice najmanj 45 dni pred objavljenim rokom za opravljanje izpita.

Prijavi mora kandidat priložiti pisna dokazila o strokovni izobrazbi in o delovnih izkušnjah ter morebitna dokazila o opravljenih strokovnih izpitih iz 8. člena tega pravilnika.

13. člen

Če pristojna služba zbornice ugotovi, da prijava iz prejšnjega člena ni popolna, v roku 8 dni po vložitvi prijave kandidata pozove, da jo dopolni.

Kandidat mora prijavo z dokazili iz drugega odstavka prejšnjega člena dopolniti v roku 8 dni po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se šteje, da je od prijave odstopil.

Če pristojna služba zbornice ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, pošlje prijavo z dokazili predsedniku sekcije geodetov najkasneje v desetih dneh od njene vložitve.

14. člen

Predsednik sekcije geodetov z razporedom določi sestavo izpitne komisije ter čas in kraj opravljanja izpita.

V razporedu se določi izpraševalca za splošni del izpita in izpraševalca za strokovni del izpita ter člana izpitne komisije, ki za kandidata določi pisno nalogo za strokovni del izpita.

Razpored iz prvega odstavka tega člena mora biti kandidatu in izpitni komisiji vročen najmanj petnajst dni pred dnevom, določenim za opravljanje izpita.

V. OPRAVLJANJE IZPITA

15. člen

Predsednik izpitne komisije pred začetkom opravljanja izpita ugotovi prisotnost članov izpitne komisije ter istovetnost kandidata, pojasni način opravljanja izpita, ugotovi, da bo član izpitne komisije, ki je za kandidata določil pisno nalogo za strokovni del izpita, prevzel in ocenil kandidatov pisni izdelek ter določi člana izpitne komisije, ki bo nadziral opravljanje pisnega dela strokovnega dela izpita.

Član izpitne komisije, ki mora za posameznega kandidata določiti pisno nalogo za strokovni del izpita, mora predsedniku izpitne komisije predložiti naslov oziroma temo pisne naloge pred opravljanjem splošnega dela izpita.

16. člen

Kandidat opravlja najprej splošni del izpita. Ta del izpita se opravlja ustno in traja največ 45 minut. Vprašanja, postavljena kandidatu, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje vseh področij iz 5. člena tega pravilnika.

Po uspešno opravljenem splošnem delu izpita lahko kandidat nadaljuje z opravljanjem strokovnega dela izpita.

17. člen

Strokovni del izpita se opravlja najprej pisno, potem pa ustno.

Pisni in ustni del strokovnega dela izpita se praviloma ne opravljata isti dan. Razmak med njima ne sme biti daljši od 8 dni.

Pisni del strokovnega dela izpita se praviloma opravlja naslednji dan po opravljenem splošnem delu izpita.

Pisni del strokovnega dela izpita obsega izdelavo pisne naloge, ki je lahko projekt, del projekta, elaborat, opis določenega postopka in podobno. Naloga se mora nanašati na vsebino, ki jo določa program strokovnega dela izpita. Pisni del naloge izdelata kandidat na uradnih tiskovinah z oznako sekcije geodetov, ki jih prejme na pisnem delu strokovnega dela izpita.

Pred začetkom pisnega dela strokovnega dela izpita član izpitne komisije kandidata seznanji z vsebino pisne naloge in pojasni, katere predpise lahko uporablja pri pisnem delu.

Pisni del strokovnega dela izpita traja največ šest šolskih ur.

18. člen

Ustni del strokovnega dela izpita se opravlja po pisnem delu strokovnega dela izpita.

Na ustnem delu strokovnega dela izpita odgovarja kandidat na vprašanja v zvezi s pisno nalogo in na vprašanja iz področja geodetske stroke.

Ustni del strokovnega dela izpita traja največ 45 minut.

19. člen

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi poseben zapisnik na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Pisna naloga za strokovni del izpita je priloga zapisnika.

Zapisnik podpišejo predsednik in oba člana izpitne komisije.

20. člen

Uspeh kandidata ocenjuje izpitna komisija iz vsakega dela izpita z oceno "uspešno" ali "neuspešno". O oceni odloča izpitna komisija z večino glasov.

Na podlagi ocene splošnega in strokovnega dela izpita odloči izpitna komisija, ali je kandidat izpit opravil ali izpita ni opravil.

Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije in kandidata takoj po sprejetih odločitvi iz prejšnjega odstavka.

21. člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik.

V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v petnajstih dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje izpitne komisije ter dveh novih izpraševalcev. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih izpraševalcev.

22. člen

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

Potrdilo o opravljenem izpitu podpišeta predsednik izpitne komisije in predsednik sekcije geodetov.

Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod kandidat, drugi izvod pa se hrani v evidenci o izpiti.

Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil izpit.

23. člen

Šteje se, da kandidat, ki ni opravil splošnega dela izpita, izpita ni opravil.

Kandidat, ki ni opravil pisnega ali ustnega dela strokovnega dela izpita, lahko ponovno opravlja ta del izpita v roku, ki ga določi izpitna komisija. Ta rok ne sme biti krajši od enega meseca.

Če je kandidat pri ponovnem opravljanju strokovnega dela izpita neuspešen, ali če kandidat brez opravičenega razloga ne pride na ponovno opravljanje izpita, ali če kandidat med ponovnim opravljanjem izpita odstopi, se šteje, da izpita ni opravil.

Izpit lahko kandidat ponavlja dvakrat. Čas med enim in drugim izpitom ne sme biti krajši od dveh mesecev.

24. člen

Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju ali k ponovnem opravljanju izpita, ali če odstopi, ko je izpit že začel opravljati, se šteje, da izpita ni opravil.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora kandidat takoj oziroma najkasneje v sedmih dneh od dneva izostanka oziroma odstopa izpitni komisiji predložiti dokazila o opravičenosti izostanka oziroma odstopa.

Če izpitna komisija oceni, da so razlogi opravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu. Sklep izpitne komisije o opravičenosti razlogov za kandidatovo odsotnost je dokončen. Zoper sklep, s katerim izpitna komisija zavrne predlog kandidata za ugotovitev opravičenosti razlogov za njegovo odsotnost, je dovoljen upravni spor.

Sklep izpitne komisije iz prejšnjega odstavka se vpiše v zapisnik o izpitu.

VI. STROŠKI IZPITOV

25. člen

Stroške izpita poravnava kandidat ali njegov delodajalec ob prijavi.

Za kritje stroškov izpita, stroškov vodenja evidenc in izdajo potrdil se določi pristojbina.

Višina pristojbine za opravljanje izpita je 98.000 tolarjev, pristojbina za ponovno opravljanje izpita pa je 49.000 tolarjev.

26. člen

Višina pristojbine se za vsako leto valorizira v skladu z indeksom cen na drobno, ki ga ugotovi organ, pristojen za državno statistiko, če je indeks cen na drobno za obdobje enega leta obdobje večji od 5%.

Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, se višina pristojbine poveča, ko na predlog organa sekcije geodetov da k njenemu povečanju soglasje minister, pristojen za geodetsko dejavnost.

Nova višina pristojbine in soglasje ministra se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. člen

Predsedniku in članom izpitne komisije pripada nagrada za delo v izpitni komisiji.

Nagrada članom izpitne komisije je sestavni del pristojbine za opravljanje izpita.

Višino nagrad za delo, ki ne sme preseči 50% višine pristojbine, določi organ sekcije geodetov.

VII. EVIDENCE O IZPITIH

28. člen

Za vsakega kandidata, ki opravlja izpit, vzpostavi, vodi in vzdržuje evidence o izpiti pristojna služba zbornice v skladu s svojimi pravili, statutom zbornice in predpisi o arhivskem gradivu.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

Šteje se, da je kandidat, ki je do uveljavitve tega pravilnika opravil strokovni izpit ali preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku (preizkus iz splošnega upravnega postopka in posebnih geodetskih postopkov) po

pravilniku o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja (Uradni list RS, št. 41/97 in 29/00) oziroma po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo navedenega pravilnika, ali preizkus znanja po pravilniku o programu in preizkusu znanja delavcev geodetskih organizacij (Uradni list SRS, št. 6/80), ali strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka in posebnih upravnih postopkov po pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 46/00), izpit opravil.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o programu in preizkusu znanja delavcev geodetskih organizacij (Uradni list SRS, št. 6/80).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-4/00

Ljubljana, dne 10. oktobra 2000.

Minister
za okolje in prostor
prof. dr. Andrej Umek l. r.

Obrazec št. 1

ZAPISNIK O IZPITU IZ GEODETSKE STROKE

1. Osební podatki kandidata(-ke)

Ime in priimek:

Datum in kraj rojstva:

Naslov stalnega prebivališča:

Zaposlen-(a):

Delovno mesto:

2. Podatki o izpitni komisiji (ime in priimek)

1. predsednik

2. član

3. član

Zapisnikar :

3. Datum in ura začetka in konca opravljanja izpita

- splošni del izpita: do
(začetek) (konec)

- strokovni del izpita:
pisni del do
(začetek) (konec)

ustni del do
(začetek) (konec)

4. Vprašanja splošnega dela izpita po vrstnem redu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OPOMBE:

OCENA: _____

5. Naslov naloge pisnega dela strokovnega dela izpita :

.....
.....

OPOMBE:

OCENA: _____

6. Vprašanja ustnega dela strokovnega dela izpita po vrstnem redu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OPOMBE:

OCENA: _____

Skupna ocena izpita

Kandidat-(ka)	JE OPRAVIL-(A) izpit	NI OPRAVIL-(A) izpita
----------------------	-----------------------------	------------------------------

Številka kandidatovega spisa

Podpis zapisnikarja:

Podpis članov
izpitne komisije:

Podpis predsednika
izpitne komisije:

.....

.....

.....

.....

Obrazec št. 2

(grb)
REPUBLIKA SLOVENIJA
INŽENIRSKA ZBORNICA SLOVENIJE
MATIČNA SEKCIJA GEODETOV

Na podlagi 7. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00) in Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS, št. */00) izdaja izpitna komisija naslednje

P O T R D I L O

.....
(Ime in priimek)

.....
(Datum in kraj rojstva)

**je opravil-(a)
izpit iz geodetske stroke**

**Pisno nalogo strokovnega dela izpita je izdelal
s področja : _____**

Zap. št.:
Ljubljana, dne

(predsednik izpitne komisije)

M.P.

(predsednik matične sekcije geodetov)

4150. Navodilo o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2000

Na podlagi 95. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 3. točke četrtega odstavka 13. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00) izdaja minister za finance

NAVODILO**o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2000**

1. člen

Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) morajo pri prevzemanju obveznosti v breme proračuna Republike Slovenije za leto 2000 dogovarjati roke plačil, ki znašajo devetdeset dni od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.

2. člen

Uporabniki lahko prevzemajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme proračuna Republike Slovenije za leto 2000, do vključno 2. novembra 2000, kar pa ne velja za obveznosti izvajanja poslov zadolževanja in subvencij.

3. člen

V primeru, če v kvoti uporabnika, v okviru katere smejo uporabniki plačevati obveznosti v breme svojih finančnih načrtov, niso zagotovljene pravice porabe za plačilo vseh obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letošnjem proračunskem letu, se obveznosti plačujejo v naslednjem vrstnem redu:

1. plačila domačih obresti – podskupina 403, plačila obresti v tujino – podskupina 404, odplačila domačega dolga – podskupina 550, odplačila dolga v tujino – podskupina 551, stroški finančnih razmerij (proračunska postavka številka 6522), stroški izdaje kratkoročnih vrednostnih papirjev (proračunska postavka številka 8761) in poročstva – podskupina 440, kot to omogoča 39. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99);

2. plače in drugi izdatki zaposlenim – podskupina 400, prispevki delodajalcev za socialno varnost – podskupina 401 in davek na izplačane plače – podkonto 402911;

3. tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – sredstva, namenjena za plače in druge izdatke zaposlenim – podkonto 413300 in tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb – sredstva za prispevke delodajalcev – podkonto 413301;

4. tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja – konto 4131;

5. transferi posameznikom in gospodinjstvom – podskupina 411;

6. dopolnilna sredstva občinam – podkonto 413000;

7. izdatki za blago in storitve – podskupina 402 in

8. druga plačila.

Določba prejšnjega odstavka ne velja, če se s prazeporeditvami pravic porabe med uporabniki, izvedenimi na podlagi realizacije varčevalnih ukrepov Vlade Republike Slovenije za uravnoteženje proračuna Republike Slovenije za leto 2000, zagotovijo uporabniku zadostne pravice porabe za plačilo zapadlih obveznosti.

4. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2000, upoštevaje, da je proračunsko leto za občine enako koledarskemu, in da za občine veljajo plačilni roki

iz 13. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00).

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-76/2000

Ljubljana, dne 23. oktobra 2000.

Zvonko Ivanušič l. r.
Minister
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****4151. Začasni statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

Na podlagi 6. in 13. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice na seji dne 29. 9. 2000 določil prečiščeno besedilo začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Prečiščeno besedilo začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije obsega: besedilo začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki je začel veljati 12. 5. 2000 ter spremembe in dopolnitve začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice, ki jih je sprejel Svet Kmetijsko gozdarske zbornice na seji dne 29. 9. 2000.

Št. 46

Ljubljana, dne 29. septembra 2000.

Predsednik Sveta
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

**ZAČASNI STATUT
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
(prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je pravna oseba javnega prava. Zbornica je avtonomna, nepolitična in strokovna organizacija za:

- varovanje in zastopanje interesov kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko in ribiško dejavnost,
- pospeševanje gospodarnega in okolju prijaznega kmetovanja, gozdarstva in ribištva.

2. člen

Ime zbornice je: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije.

Sedež zbornice je v Ljubljani.

Svet zbornice pooblašča upravni odbor za točno določitev sedeža.

3. člen

Zbornica uporablja pri svojem poslovanju pečat, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

II. DEJAVNOSTI ZBORNICE

4. člen

Dejavnosti zbornice so:

- obravnava problematiko kmetijstva in gozdarstva ter daje predloge za njun skladen razvoj,
- oblikuje stališča zbornice za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- oblikuje stališča in predloge ukrepov za izboljšanje delovnih razmer v kmetijstvu in gozdarstvu, za gospodarno in okolju prijazno kmetovanje, gospodarjenje z gozdovi, gošpodarski ribolov in ribogojstvo,
- spremlja razmere v kmetijstvu in gozdarstvu ter pristojnim državnim organom, organom lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil daje obvestila in predloge na njihovo zahtevo ali na svojo pobudo,
- daje pobude za sprejem zakonov in drugih predpisov ter ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo in gozdarstvo, in ustreznim organom lokalnih skupnosti posreduje mnenja k predlogom zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo interese kmetijstva in gozdarstva,
- opravlja za svoje člane strokovno svetovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- skrbi za vodenje kontrole proizvodnje in selekcije za govedo, prašiče, konje, drobnico in druge vrste domačih živali, poleg drugih pristojnih institucij,
- skrbi za poklicno izobraževanje in izvaja strokovno usposabljanje svojih članov,
- podpira in pospešuje sodelovanje kmetijskih in gozdarskih izobraževalnih in raziskovalnih organizacij s kmetijskimi in gozdarskimi obrati,
- zagotavlja gospodarsko svetovanje oziroma posreduje in pospešuje tovrstno svetovanje, če ga ne izvaja sama,
- v mejah, ki jih določata zakon in ta akt, zastopa člane v gospodarskih, tehničnih, pravnih in socialnih vprašanjih, zlasti pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- vodi seznam svojih članov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNIH POOBLASTIL

5. člen

Zbornica izvaja javna pooblastila v skladu z zakonom in predpisi.

Javna pooblastila izvaja zbornični urad v skladu z zakonom o upravnem postopku. Za vodenje upravnega postopka in odločanje v upravnih zadevah je pooblaščen direktor zborničnega urada in osebe, ki jih pooblasti direktor zborničnega urada in ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

IV. ČLANSTVO ZBORNICE

6. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonom.

Zbornica ima obvezne in prostovoljne člane.

Natančneje pogoje za prostovoljno članstvo določi upravni odbor zbornice.

7. člen

Seznam članov vodi zbornica (zbornični urad) in ga uskladi enkrat letno.

8. člen

Članstvo v zbornici preneha:

- zaradi neizpolnjevanja zakonsko določenih pogojev,
- zaradi izstopa prostovoljnega člana,
- zaradi smrti ali prenehanja pravne osebe,
- zaradi izključitve prostovoljnega člana na podlagi sklepa upravnega odbora.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV

9. člen

Pravice članov zbornice so:

- pravica voliti in biti izvoljen v organe zbornice in druge organe,
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- uporaba storitev zbornice,
- pravica do informiranosti glede pomembnih vprašanj s področja dela zbornice,
- sodelovanje v strokovnih odborih, projektnih in delovnih skupinah s področja kmetijstva, gozdarstva ali ribištva za pripravo stališč zbornice in predlogov,
- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih, ki jih organizira zbornica.

10. člen

Obveznosti članov zbornice so:

- izvrševanje sprejetih sklepov in aktov organov zbornice,
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev,
- redno plačevanje zborničnega prispevka.

VI. NAČIN ZASTOPANJA ČLANOV

11. člen

Zbornica zastopa interese svojih članov in pri svoji organiziranosti in delovanju upošteva regionalno in panožno načelo.

VII. ORGANIZACIJA ZBORNICE IN ORGANI

1. Organizacija

12. člen

Zbornica izvaja svojo dejavnost na sedežu v Ljubljani, na sedežih območnih enot in na sedežih izpostav območnih enot.

Organizacijske enote zbornice so območne enote, ki jih določa ZKGZ. Območne enote medsebojno sodelujejo in v zadevah, ki se nanašajo na več območnih enot, oblikujejo skupna stališča.

Zbornica lahko na predlog območne enote zbornice oziroma občin organizira izpostave.

2. Organi

13. člen

Organi zbornice so:

- svet zbornice,
- upravni odbor zbornice,
- nadzorni odbor zbornice,
- predsednik in dva podpredsednika zbornice,
- častno razsodišče zbornice,
- stalna arbitraža,
- direktor zborničnega urada.

Za preučitev določenih zadev lahko svet zbornice ali upravni odbor zbornice imenuje tudi druge odbore oziroma stalna ali občasna delovna telesa.

14. člen

Svet zbornice ima naslednje naloge:

- sprejema statut ter poslovnik o svojem delu in druge akte, če za sprejem teh aktov ni pristojen drugi organ zbornice,
- izmed članov sveta zbornice izvoli predsednika in dva podpredsednika sveta, ki so hkrati predsednik in podpredsednik upravnega odbora,
 - voli člane upravnega odbora zbornice, člane nadzornega odbora zbornice in drugih odborov zbornice, ki izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika,
 - na predlog upravnega odbora imenuje direktorja ter njegovega namestnika,
 - na predlog direktorja imenuje vodjo območne enote,
 - sprejema letni program dela in proračun,
 - določa stopnjo zborničnega prispevka,
 - obravnava in sprejema letno poročilo o delu in poročilo o finančnem poslovanju,
 - obravnava poročilo nadzornega odbora o poslovanju zbornice,
 - usmerja delo območnih enot.

15. člen

Svet zbornice se mora sestati najmanj petkrat letno. Svet zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice.

Predsednik zbornice mora v 15 dneh sklicati svet, če to zahtevajo upravni odbor, nadzorni odbor ali 1/3 članov sveta zbornice.

16. člen

Svet zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov, razen v primerih, ki jih določa zakon.

Sklepi sveta zbornice se sprejemajo z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ki jih določa zakon ali statut.

17. člen

Pri izvajanju pristojnosti sveta zbornice ima vsak član sveta zbornice en glas.

18. člen

Podrobnejše določbe o sklicu in delu sveta zbornice vsebuje poslovnik o delu sveta zbornice.

Upravni odbor zbornice

19. člen

Upravni odbor zbornice šteje 20 članov, od tega:

- predsednika,
- dva podpredsednika, od katerih je eden izvoljen izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v prvi volilni skupini,

drugi pa izmed članov sveta zbornice, izvoljenih v drugi volilni skupini,

- trinajst članov, izvoljenih v upravni odbor zbornice po območnih enotah zbornice, v katerih so bili izvoljeni v svet zbornice,

- enega člana, ki je izvoljen izmed članov sveta zbornice, ki jih je v svet izvolila Gospodarska zbornica Slovenije,

- tri člane, ki jih svet zbornice izvoli izmed priznanih strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom, od katerih je eden izvoljen na predlog Zadružne zveze Slovenije.

Upravni odbor zbornice je izvršilni organ sveta zbornice in ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo zbornice,
 - opravlja personalne in finančne zadeve, kolikor te zadeve niso v pristojnosti sveta ali predsednika zbornice,
 - pripravlja dnevni red za seje sveta zbornice,
 - odloča o nastanku in prenehanju obveznega članstva, če se o tem pojavi dvom ali spor,
 - o sprejemu in prenehanju oziroma izključitvi iz prostovoljnega članstva,
 - pripravi letno poročilo o delu zbornice in ga predloži svetu,
 - pripravi letni program in letno poročilo o finančnem načrtu in ga predloži svetu v sprejem,
 - odloča o pogojih in osnovah za povračila stroškov in nagrade za delo predsednikom, podpredsednikom in članom sveta ter drugih organov zbornice,
 - na predlog direktorja potrjuje akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zborničnega urada,
 - opravlja druge naloge, ki jih določi svet.
- Če je svet zbornice razpuščen, upravni odbor opravlja svoje funkcije do izvolitve novega upravnega odbora.
- V času od razpustitve sveta zbornice do prve seje novoizvoljenega sveta sme upravni odbor opravljati samo zadeve, ki spadajo v redno poslovanje.

20. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sveta.

Sejo upravnega odbora zbornice mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj ene tretjine članov upravnega odbora.

Upravni odbor zbornice je sklepčen, če se seje udeleži več kot polovica članov, od tega najmanj sedem članov, ki so bili izvoljeni po volilnih enotah zbornice.

Vsak član ima pri glasovanju en glas.

21. člen

Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov, razen če poslovnik upravnega odbora določa drugače.

Nadzorni odbor

22. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, en podpredsednik in trije člani.

Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost, smotrnost, varčnost in pravilnost poslovanja.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča svetu zbornice o poslovanju zbornice.

Nadzorni odbor lahko zahteva vse podatke in obvestila, ki so potrebna za vestno opravljanje njegovih nalog. Zaradi strokovne pomoči lahko nadzorni odbor k svojemu delu povabi tudi izvedence.

23. člen

V nadzornem odboru morata biti zastopani obe volilni skupini. V nadzorni odbor ne smejo biti izvoljeni člani upravnega odbora zbornice in tudi ne direktor in vodja območne enote ter njuna namestnika.

24. člen

Če članu nadzornega odbora funkcija preneha predčasno, mora svet zbornice na naslednji seji izvoliti novega člana nadzornega odbora za čas do izteka mandatne dobe. Če se svet zbornice predčasno razpusti, nadzorni odbor opravlja svoje naloge do izvolitve novega nadzornega odbora.

25. člen

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se seje udeleži večina članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

Predsednik in podpredsednika

26. člen

Predsednika zbornice voli svet zbornice v skladu s poslovníkom.

Mandat predsednika traja štiri leta.

Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno izvoljena za predsednika.

27. člen

Sklepe in druge listine, ki imajo za zbornico pravno zavezujoč značaj, podpisuje predsednik skupaj z direktorjem.

Stalna arbitraža

28. člen

Pri zbornici deluje stalna arbitraža, ki je sestavljena iz petih članov, ki rešuje spore iz medsebojnih poslovnih odnosov med člani zbornice, med člani in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, spore glede obveznega članstva, sprejema oziroma izključitve iz članstva zbornice.

29. člen

Pristojnost, postopek, sestavo in organizacijo stalne arbitraže ureja poseben splošni akt zbornice.

Člane arbitraže imenuje svet zbornice. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika stalne arbitraže.

Stroške postopka plačajo stranke v postopku.

Častno razsodišče

30. člen

Pri zbornici deluje tudi častno razsodišče, ki ga sestavlja pet članov.

Častno razsodišče skrbi za razvijanje, uveljavljanje in krepitev dobrih poslovnih običajev.

Zadeve iz prejšnjega odstavka, postopek pred častnim razsodiščem in ukrepe (opozorilo, opomin in javni opomin), ki jih lahko izreče častno razsodišče, natančneje določi akt, ki ga določi svet zbornice.

Strokovne službe

31. člen

Za poslovanje službe zbornice se organizira zbornični urad, ki ga vodi direktor.

Zbornični urad sestavljajo strokovne službe, ki izvajajo naloge zbornice.

Strokovne službe zbornice, ki v skladu z zakonom in predpisi izvajajo javna pooblastila in delujejo kot javna služba, so:

- kmetijsko gozdarska svetovalna služba,
- služba za selekcijo in kontrolo proizvodnje v živinoreji,
- strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin.

Strokovni odbori

32. člen

Pri oblikovanju stališč za posamezna strokovna področja upravni odbor zbornice ustanovi strokovne odbore in komisije.

Člane strokovnih odborov se imenuje izmed članov sveta zbornice, ki imajo večino, in drugih strokovnih delavcev, predvsem iz kmetijske gozdarskih zavodov, univerze in drugih raziskovalnih institucij.

Odbori imajo največ deset članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika odbora, ki je član sveta zbornice, in podpredsednika odbora. Predsednik odbora je zadolžen za sklic odbora, pripravo dnevnega reda in vodenje seje.

Sklic strokovnega odbora lahko zahteva tudi predsednik upravnega odbora zbornice, kadar je potrebno rešiti predhodna strokovna vprašanja, ki jih obravnava upravni odbor zbornice.

Predsednik strokovnega odbora ima pravico k delu strokovnega odbora pritegniti zunanje strokovnjake.

Stroške za delo strokovnih odborov v letnem finančnem načrtu zagotavlja zbornica.

Upravni odbor zbornice ustanovi zlasti naslednje odbore:

- odbor za poljedelstvo,
- odbor za pridelavo vrtnin in krompirja,
- odbor za sadjarstvo,
- odbor za hmeljarstvo,
- odbor za vinogradništvo in vinarstvo,
- odbor za oljkarstvo,
- odbor za govedorejo,
- odbor za prašičerejo,
- odbor za konjerejo,
- odbor za rejo drobnice,
- odbor za perutninarstvo,
- odbor za čebelarstvo,
- odbor za ribištvo,
- odbor za gozdarstvo,
- odbor za kmetijstvo v hribovitih in gorskih predelih,
- odbor za socialno varnost in kmečko družino,
- odbor za gospodarski sistem in gospodarsko politiko,

- odbor za zakonodajo in statutarne zadeve,

- odbor za mednarodno sodelovanje in vključevanje v EU,

- odbor za sodelovanje z živilsko industrijo,
- odbor za zadružništvo,
- odbor za promocijo in stike z javnostjo,
- odbor za kmetijsko šolstvo, izobraževanje, svetovanje in znanost,
- odbor za urejanje kmetijskih zemljišč,
- odbor za sonaravno kmetovanje in varstvo kmetijskih zemljišč,
- odbor za lovstvo.

Direktor zborničnega urada

33. člen

Direktorja in njegovega namestnika imenuje svet zbornice na predlog upravnega odbora zbornice.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zbornice na predlog upravnega odbora.

Naloge direktorja zborničnega urada:

- vodi in organizira poslovanje urada,
- predstavlja urad,
- izvršuje odločitve sveta in upravnega odbora,
- pripravi organizacijo strokovnih in skupnih služb,
- razporeja delavce na delovna mesta,
- odloča o pravicah iz delovnega razmerja,
- opravlja druge zadeve v skladu s sklepi upravnega odbora in sveta.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima univerzitetno izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj.

Območne enote zbornice

34. člen

Za poslovanje območne enote skrbi tajništvo, ki ga pod nadzorom predsednika sveta območne enote vodi vodja območne enote.

35. člen

Vodjo območne enote in njegovega namestnika imenuje svet zbornice na predlog direktorja.

Vodja območne enote ima naslednje naloge:

- vodi in organizira poslovanje območne enote,
- predstavlja območno enoto,
- izvršuje odločitve sveta, upravnega odbora ter sveta območne enote,
- pripravlja organizacijo strokovnih služb,
- razporeja delavce na delovna mesta,
- odloča o pravicah iz delovnega razmerja,
- opravlja druge zadeve v skladu s sklepi upravnega odbora in sveta.

Vodja mora imeti najmanj višjo izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

36. člen

Svet območne enote zbornice lahko za oblikovanje stališč in mnenj za posamezna strokovna področja ustanovi strokovne odbore in komisije.

VIII. ORGANI OBMOČNIH ENOT ZBORNICE

37. člen

V zbornici se v skladu z ZKGZ organizirajo območne enote s sedežem v naslednjih mestih:

- Brežice; k območni enoti Brežice spadajo naslednje občine: Brežice, Krško, Sevnica;
- Celje; k območni enoti Celje spadajo naslednje občine: Laško, Radeče, Zalec, Vrnsko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;
- Ribnica; k območni enoti Kočevje spadajo naslednje občine: Ribnica, Sodražica, Dobrepolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;
- Koper; k območni enoti Koper spadajo naslednje občine: Koper, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen;

- Kranj; k območni enoti Kranj spadajo naslednje občine: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska gora, Žirovnica, Trzič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas-Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Pred-dvor, Jezersko;

- Ljubljana; k območni enoti Ljubljana spadajo naslednje občine: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova-Pol-hov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Hrastnik;

- Maribor; k območni enoti Maribor spadajo naslednje občine: Maribor, Hoče-Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače-Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

- Murska Sobota; k območni enoti Murska Sobota spadajo naslednje občine: Murska Sobota, Gornja Radgo-na, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske Toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje;

- Nova Gorica; k območni enoti Nova Gorica spadajo naslednje občine: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Aj-dovščina, Vipava, Idrija in Cerkno;

- Novo mesto; k območni enoti Novo mesto spadajo naslednje občine: Novo mesto, Trebnje, Mirna peč, Žužem-berk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Se-mič, Metlika;

- Postojna; k območni enoti Postojna spadajo naslednje občine: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Blo-ke, Loška dolina;

- Ptuj; k območni enoti Ptuj spadajo naslednje občine: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destričnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož;

- Slovenj Gradec; k območni enoti Slovenj Gradec spadajo naslednje občine: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Organi območnih enot so:

- svet območne enote,
- predsednik in dva podpredsednika območne enote,
- vodja območne enote.

38. člen

Območne enote, ki imajo število članov do 6000, imajo 9 članov sveta (7 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz zadrug in 1 člana iz podjetij), območne enote, ki imajo 6001-12000 članov, imajo 11 članov (9 članov iz prve volilne skupine, 1 člana iz zadrug in 1 člana iz podjetij), območne enote, ki imajo 12001-18000 članov, imajo 13 članov (9 članov iz prve volilne skupine, 2 člana iz zadrug in 2 člana iz podjetij), območne enote, ki imajo nad 18000 članov, imajo 15 članov (11 članov iz prve volilne skupine, 2 člana iz zadrug in 2 člana iz podjetij).

Na seje sveta območne enote je redno vabljen tudi član upravnega odbora zbornice iz območne enote.

39. člen

Svet območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- voli predsednika in oba podpredsednika sveta območne enote,

- obravnava letni program dela in finančni plan območne enote in ga predlaga svetu zbornice,
- predlaga letno poročilo o delu in o porabi finančnih sredstev in ju predlaga svetu zbornice,
- obravnava splošne akte zbornice, za katere je tako določeno v statutu zbornice in daje nanje pripombe in predloge,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- pripravlja mnenja in strokovne podlage, potrebne za razvoj kmetijstva v odnosu do lokalnih skupnosti oziroma regionalnega razvoja kmetijstva,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

40. člen

Vsaka volilna skupina ima enega podpredsednika območne enote zbornice.

41. člen

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

Če predsedniku ali podpredsedniku predčasno preneha funkcija, se brez odlašanja opravijo ponovne volitve.

Izpostave območnih enot

42. člen

Svet območne enote zbornice lahko zaradi skupnega reševanja določenih problemov, na predlog območne enote oziroma občin z določenega gospodarsko zaključenega območja organizira izpostave območne enote za to gospodarsko območje.

Organ izpostave območne enote je odbor, ki ima predsednika, podpredsednika in pet članov.

V odboru izpostave območne enote mora biti vsaj eden predstavnik druge volilne skupine.

V odbor izpostave območne enote se izvoli sedem članov.

43. člen

Odbor izpostave območne enote opravlja zlasti naslednje naloge:

- voli predsednika in podpredsednika izpostave območne enote,
- obravnava letni program dela izpostave območne enote in ga predlaga svetu območne enote,
- pripravlja mnenja in strokovne podlage glede razvoja kmetijstva na območju upravne enote in posameznih občin,
- sprejema poslovnik o svojem delu.

IX. VOLITVE V SVETE OBMOČNIH ENOT ZBORNICE IN ODBORE NJIHOVIH IZPOSTAV

44. člen

Volitve v svete območnih enot zbornice in odbore izpostav so tajne. Svet zbornice imenuje volilno komisijo, ki vodi potek izvedbe volitev.

Območje izpostave območne enote zbornice obsega območje upravne enote.

45. člen

Za volitve v območne enote in njih izpostave se smiselno uporabljajo določbe začasnega statuta in začasnega poslovnika, ki določajo volitve v svet zbornice.

X. NAČIN FINANCIRANJA ZBORNICE IN VIŠINA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA

46. člen

Zbornica je lastnica premoženja, sredstev in obveznosti, ki jih je pridobila na podlagi ZKGZ.

47. člen

Sredstva za delo zbornice se pridobijo:

- z zborničnim prispevkom,
- s prihodki iz lastne dejavnosti,
- s sredstvi, ki jih zbornici v skladu z zakonom dodelijo država, občine in druge lokalne skupnosti,
- z izrednimi prihodki (darila, volila in podobno).

48. člen

Člani zbornice obvezno plačujejo zbornični prispevek.

Višina zborničnega prispevka je:

- za zavezance za plačilo zborničnega prispevka A iz 23. člena ZKGZ 3% od osnove, vendar ne manj kot 2000 tolarjev,

- za zavezance za plačilo zborničnega prispevka B iz 24. člena ZKGZ 1,53% od dobička iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitve, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini,

- za zavezance za plačilo zborničnega prispevka C iz 25. člena ZKGZ 0,20% od obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

49. člen

Za opravljanje določenih dodatnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice, se lahko na državni ravni ter v območnih enotah zbirajo prostovoljni prispevki, s katerimi ti deli v celoti avtonomno razpolagajo.

50. člen

Upravni odbor zbornice sprejema cenik storitev, ki jih zbornica posebej zaračunava. V ceniku je definirana posebna cena storitev za nečlane.

51. člen

Sredstva za delo zbornice se razporedijo v skladu s sprejetim finančnim programom zbornice.

Zbornične prispevke odmerja in pobira ter v skladu s predpisi izterja zbornica, lahko pa to nalogo prenese na drugega.

XI. NADZOR NAD FINANČNIM POSLOVANJEM IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

52. člen

Finančno poslovanje nadzoruje nadzorni odbor in svet zbornice. Zbornica razpolaga s premoženjem, ki ga ima v lasti v skladu z odločitvami sveta.

XII. UREJANJE PRAVIC IN DOLŽNOSTI DELAVCEV

53. člen

Pravice in dolžnosti delavcev ureja splošni akt, ki ga sprejme upravni odbor.

XIII. OSNOVE ZA PLAČE DELAVCEV ZBORNICE

54. člen

Za obračunavanje plač delavcev v zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih se uporabljajo predpisi o razmerjih plač v državnih organih oziroma o javnih uslužbencih.

XIV. DENARNO NADOMESTILO VOLJENIM IN IMENOVANIM V ORGANE ZBORNICE

55. člen

Svet zbornice s posebnim aktom uredi pravico do denarnega nadomestila voljenim in imenovanim v organe zbornice.

XV. ODNOS DO PRAVNIH OSEB, KATERIH USTANOVITELJICA JE ZBORNICA

56. člen

Z dnem konstituiranja zbornice preide v zbornico Uprava RS za pospeševanje kmetijstva v zbornični urad in se organizira kot strokovna služba zborničnega urada.

57. člen

Na podlagi 45. člena ZKGZ bo zbornica prevzela ustanoviteljske pravice nad zavodi in centri in jih organizirala kot javne kmetijsko gozdarske zavode.

58. člen

Neposredna primopredaja premoženja, sredstev in obveznosti zavodov in centrov iz 45. člena ZKGZ se bo izvršila s pogodbo oziroma zapisnikom o primopredaji, sklenjenimi med ustanovitelji oziroma zavodi in zbornico.

59. člen

Zbornica prenese sredstva, premoženje in obveznosti iz 45. člena ZKGZ v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom.

Pravice in obveznosti zbornice do zavodov se uredijo v ustanovnih aktih zavodov.

XVI. SPLOŠNI AKTI

60. člen

Svet zbornice sprejema splošne akte zbornice, če zakon ne določa drugače.

XVII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

60.a člen

Do sprejema pravilnika o postopku izvedbe volitev v svet zbornice se za izvedbo volitev smiselno uporabljajo določbe tretjega dela odloka Vlade Republike Slovenije o razpisu prvih volitev v Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 10/00 in 15/00).

Če preneha mandat članu sveta zbornice med trajanjem mandata sveta, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član, ki mu je prenehal mandat. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta.

Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot.

60.b člen

Prve volitve v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot se opravijo na podlagi pravilnika o postopkih za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice.

61. člen

Začasni statut velja do sprejema statuta, ki ga sprejme svet zbornice in ko da k določbam statuta, ki se nanašajo na izvajanje javnih pooblastil in zbornični prispevek, soglasje Vlada Republike Slovenije.

4152. Pravilnik o postopkih za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice

Na podlagi 60.b člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je svet zbornice na 2. seji dne 29. 9. 2000 sprejel

P R A V I L N I K**o postopkih za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice**

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in postopki za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice glede tistih vprašanj izvedbe volitev, ki niso urejena z zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99), s statutom zbornice ali z drugimi akti.

2. člen

Volitve v svete območnih enot ter odbore izpostav območnih enot zbornice razpiše upravni odbor zbornice. Od dneva razpisa volitev do dneva glasovanja mora preteči najmanj 40 dni.

3. člen

V svet območne enote se izvoli od devet do petnajst članov, skladno z določbami 38. člena začasnega statuta zbornice.

V svete območnih enot se izvoli:

1. v svet območne enote s sedežem v Brežicah – 11 članov,
2. v svet območne enote s sedežem v Celju – 15 članov,
3. v svet območne enote s sedežem v Ribnici – 9 članov,
4. v svet območne enote s sedežem v Kopru – 11 članov,
5. v svet območne enote s sedežem v Kranju – 11 članov,
6. v svet območne enote s sedežem v Ljubljani – 15 članov,
7. v svet območne enote s sedežem v Mariboru – 11 članov,
8. v svet območne enote s sedežem v Murski Soboti – 15 članov,

9. v svet območne enote s sedežem v Novi Gorici – 13 članov,

10. v svet območne enote s sedežem v Novem mestu – 13 članov,

11. v svet območne enote s sedežem v Postojni – 11 članov,

12. v svet območne enote s sedežem na Ptuju – 15 članov,

13. v svet območne enote s sedežem v Slovenj Gradcu – 11 članov.

4. člen

Izpostava območne enote praviloma obsega območje upravne enote. V primeru, ko je območje posamezne občine del območja upravne enote, katere pretežni del se nahaja v drugi območni enoti zbornice, se območje te občine vključi v izpostavo območne enote, ki obsega območje sosednje upravne enote v okviru iste območne enote. Na območju zbornice se skupaj organizira 60 izpostav območnih enot.

Na območju upravne enote Ljubljana se organizirajo tri izpostave, ki obsegajo:

a) območje izpostave upravne enote Ljubljana Vič-Rudnik,

b) območje izpostave upravne enote Ljubljana Šiška in Ljubljana Bežigrad,

c) območje izpostave upravne enote Ljubljana Center in Ljubljana Moste-Polje.

V odbor izpostave se izvoli sedem članov, od teh pet iz prve volilne skupine in dva iz druge volilne skupine.

5. člen

Volitve v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot vodijo in izvajajo organi, ki vodijo volitve v svet zbornice. Postopek preizkusa ter potrditve ali zavrnitve kan-

didature oziroma liste kandidatov opravijo volilne komisije območnih enot. Zoper njihovo odločitev je dopustna pritožba na volilno komisijo zbornice.

Izid glasovanja na območju izpostave območne enote in območne enote ugotovi volilna komisija območne enote. Poročilo o izidu volitev sporoči volilni komisiji zbornice.

6. člen

Postopek kandidiranja, izvedba glasovanja in ugotavljanje izida glasovanja se opravijo s smiselno uporabo določb zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki urejajo postopek volitev sveta zbornice, ter tretjega dela odloka Vlade Republike Slovenije o razpisu prvih volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 10/00).

7. člen

Prve volitve v svete območnih enot oziroma izpostave območnih enot – predstavnikov druge volilne skupine se opravijo po postopku in način, določen za prve volitve v svet zbornice iz druge volilne skupine.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 48

Ljubljana, dne 29. septembra 2000.

Predsednik Sveta
Kmetijsko gozdarske
zbornice Slovenije
Peter Vrisk l. r.

OBČINE

POLZELA

4153. Poslovnik Nadzornega odbora občine Polzela

Nadzorni odbor občine Polzela je na 3. redni seji dne 21. 8. 2000 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej nadzornega odbora Občine Polzela (v nadaljevanju: NO), odločanje na sejah, pristojnosti NO in njegovih članov, organizacijo dela NO, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega sodelavca, financiranje NO, razpolaganje s finančnimi sredstvi NO, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne in končne določbe.

2. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini, ki nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot določajo predpisi in zakoni ter Statut Občine Polzela.

3. člen

Sedež NO je: Polzela 8, Polzela.

4. člen

NO je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Polzela in tega poslovnika.

5. člen

NO Občine Polzela ima svojo štampiljko.

Štampiljka je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, za napisom »OBČINA POLZELA – NADZORNI ODBOR« in grbom Občine Polzela v sredini.

Pravico uporabe štampljke ima predsednik NO, pooblaščen član NO in delavec strokovne službe občinske uprave s soglasjem predsednika NO.

6. člen

Funkcija predsednika in člana NO se opravlja praviloma nepoklicno. O poklicnem opravljanju funkcije odloča Občinski svet občine Polzela.

Višina nadomestila za delo članov NO in predsednika NO določi občinski svet s svojim aktom.

II. PRIPRAVA IN VODENJE SEJ

7. člen

Seje NO so lahko redne in izredne.

Redne seje NO se sklicujejo najmanj trimesečno, razen v poletnih mesecih, ko seje NO določa po svoji presoji.

Predsednik NO sklicuje in vodi seje NO. V njegovi odsotnosti vodi seje pooblaščen član NO, ki ga za to pooblasti predsednik NO.

8. člen

Glavne točke dnevnega reda redne seje za naslednjo sejo lahko že ob koncu vsake seje predlaga predsednik ali član NO.

Točka dnevnega reda oziroma dnevni red je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov NO.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti NO,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov predhodnih sej,
- oblikovanje sklepov,
- pobude članov NO.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

9. člen

Vabilo in zapisnike NO za redno sejo NO dostavi tajnik občine oziroma druga pooblaščen oseba najkasneje 5 dni pred sejo članom NO, županu Občine Polzela ter po potrebi tajniku občine in strokovnim pripravljavcem gradiv oziroma sodelavcem.

Gradivo za seje NO praviloma pripravijo strokovne službe občine, lahko pa tudi člani NO, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo in zunanji strokovni sodelavci.

Vabljenim k posameznim točki dnevnega reda seje NO se pošlje vabilo, gradivo k posamezni točki pa se dostavi na seji.

10. člen

Predsednik NO ali član NO, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga sklic izredne seje NO.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

11. člen

Na začetku seje ugotovi predsedujoči sklepčnost NO. NO je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

12. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Člani NO in vabljeni na sejo NO imajo pravico do razprave. Člani NO imajo pravico do replike.

Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda.

Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila.

Na seji NO lahko govorijo tudi drugi, ki so povabljeni, vendar jim razpravo omogoča predsednik NO, s tem, da jim daje besedo.

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

13. člen

Finančni in poslovni podatki in zadeve, katere obravnava NO, so zaupni. Navzoči na seji NO so dolžni varovati podatke kot poslovno in uradno skrivnost.

14. člen

Razpravo o posamezni točki dnevnega reda sklene predsedujoči nadzornega odbora.

III. ODLOČANJE NA SEJAH NADZORNEGA ODBORA

15. člen

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsedujoči in ga da na glasovanje.

Člani NO glasujejo o predlaganem sklepu. Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer se navede število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. Sklep je sprejet soglasno, če mu nihče ne nasprotuje.

16. člen

NO sprejema odločitve z večino glasov vseh članov NO.

17. člen

Glasuje se javno, razen če se NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ dvakrat.

IV. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA IN NJEGOVIH ČLANOV

18. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

- nadzira razpolaganje s premoženjem Občine Polzela,
- nadzira namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ima pravico do vpogleda v finančno stanje in poslovanje uporabnikov proračuna in upravljavcev premoženja občine,
- podaja poročilo občinskemu svetu o poslovanju občine v preteklem letu,
- obvešča občinski svet, župana in uporabnike proračunskih sredstev o svojih ugotovitvah ter občinskemu svetu

predlaga v sprejem potrebne ukrepe, v primerih, če NO ugotovi nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namen-skosti ali nesmotrnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju uporabnikov proračun-skih sredstev,

- vabi k sodelovanju zunanje strokovne sodelavce,
- zagotavlja sredstva za delo NO.

Za uporabnika proračunskih sredstev se šteje pravno in fizično osebo, ki dobiva javna sredstva iz proračuna občine. Nadzor se izvaja v okviru obsega javnih sredstev iz proračuna.

19. člen

Predsednik NO ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje,
- skrbi za udeležbo na sejah Občinskega sveta občine

Polzela,

- na zahtevo predsedujočega daje pojasnila na sejah občinskega sveta občine in njegovih teles,
- predlaga dodelitev nalog nadzora članom NO,
- pripravlja in predlaga dnevni red za sejo NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- povzame razpravo na NO in oblikuje sklepe NO ter jih da v sprejem NO.

20. člen

Pooblaščen član NO (ali najstarejši član NO) nadomešča predsednika in ima v času, ko nadomešča predsednika, enake pristojnosti kot predsednik NO. O nadomeščanju odloča predsednik NO. V primerih, ko podpredsednik NO ne nadomešča predsednika NO, ima podpredsednik enake pravice kot član NO.

21. člen

Član NO ima slednje pravice in pristojnosti:

- udeležuje se sej NO in ima pravico do razprave,
- udeležuje se sej Občinskega sveta Občine Polzela in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predse-dnika NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži predsednik NO,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži NO,
- daje pobude za opravljanje nadzora po posameznih zadevah,
- predlaga NO sprejem posameznih sklepov.

22. člen

Občina Polzela je dolžna zagotoviti nadzornemu odboru strokovno in administrativno pomoč.

V. ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

23. člen

V organizacijskem smislu poteka delo NO:

- na sejah NO
- pri uporabnikih proračunskih sredstev,
- pri strokovnih oziroma upravnih službah Občine Polzela.

24. člen

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

25. člen

Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organiza-cijo izvedbe naloge nadzora po fazah in mora upoštevati

postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

Nosilec naloge odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih poročil in za pravočasno ter ažurno poročanje na sejah nadzornega odbora.

Nosilec naloge je odgovoren za pravočasno izdelavo končnega pisnega poročila, ki mora vsebovati pomembne ugotovitve in potrebne sklepe v skladu s šesto alineo 18. člena tega poslovnika.

26. člen

Na podlagi nosilca naloge lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora, nadzor opravi izvede-nec, ki ga na predlog NO imenuje Občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

V pogodbi mora biti določen predmet pogodbe, rok izvedbe in cena.

Nosilec naloge izdelava za kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora terminski plan, iz katerega mora biti razvidno:

- naziv naloge in njen nosilec,
- število izvajalcev,
- predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celoto,
- rok izdelave,
- predvideni stroški,
- potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

V primeru časovno trajnejših in daljših nalog nadzora lahko NO za izvedbo določene naloge zadolži člana NO ali predsednika NO. Predsedniku oziroma članu NO pripade ustrezno nadomestilo.

27. člen

V predvidenih stroških za izdelavo naloge nadzora se morajo upoštevati:

- stroški analize že razpoložljivih podatkov oziroma do-kumentacije,
- stroški zbiranja in analize podatkov oziroma dokumen-tacije posnetka v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračuna občine,
- eventualni stroški zunanjega strokovnega sodelavca oziroma člana NO,
- stroški dela in izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

28. člen

Nosilec naloge poroča o poteku naloge in ugotovitvah na sejah nadzornega odbora.

Po opravljeni nalogi izdelava nosilec naloge končno pisno poročilo s predlogi potrebnih ukrepov v skladu z 18. členom tega zapisnika.

VI. POSTOPEK PRI IZVAJANJU NALOG NADZORA

29. člen

Aktivnosti pri izvajanju nalog nadzora so:

- celovito zbiranje podatkov in razpoložljive dokumenta-cije obravnavanega primera,
- študij in analiza obravnavanega primera z namenom odkrivanja morebitne finančne nediscipline oziroma nezako-nitih finančnih transakcij,
- celovit posnetek stanja obravnavanega primera v stro-kovnih službah Občine Polzela in pri uporabniku proračun-skih sredstev v primeru, da razpoložljivi podatki iz prve alinee tega člena ne zadostujejo,
- po potrebi izbor in vključevanje zunanjega strokovne-ga sodelavca,

– izdelava poročil in poročanja na sejah NO o poteku naloge, problemi pri izvedbi in o eventualnih ugotovitvah glede nezakonitega finančnega poslovanja,
– izdelava končnega poročila in poročanja o ugotovitvah ter predlogih potrebnih ukrepov.

30. člen

NO o svojih sejah sestavlja zapisnike, v katerih določi ustrezne sklepe. Zapisnike piše strokovni delavec občinske uprave. Ti zapisniki se dostavljajo članom NO in županu, izpiski iz teh zapisnikov (odpravki sklepov) pa se dostavijo tudi drugim uporabnikom proračunskih sredstev (javni zavodi, društva, fizične osebe itd.)

Ob obravnavi izpolnjevanja sklepov NO župan ali drug delavec, ki ga pooblasti župan, poda poročilo ob izvajanju sklepov in zadolžitev, ki jih določi NO občine.

Zapisniki NO so tajni.

31. člen

NO za občinski svet daje polletna in letna poročila o svojem delu in ugotovitvah nadzora.

Poročila poleg ugotovitev lahko vsebuje tudi predloge, kakšni ukrepi se naj sprejmejo za razreševanje določenih problemov. Po potrebi pa lahko NO o posameznih zadevah poda posebna poročila.

Dokončna poročila NO so javna.

32. člen

Postopek s poročili NO je naslednji:

1. NO s svojim sklepom določi in opravi nadzor poslovanja v določenem obsegu, v posameznih primerih pa tudi določi člana ali drugega pooblaščenca, ki izvede ta nadzor.

2. Na osnovi izvedenega nadzora in ugotovitev obravnava in sprejme NO predhodno poročilo, ki se dostavi županu in v primerih, ko je opravljen nadzor nad uporabnikom proračunskih sredstev, tudi temu uporabniku.

3. Župan oziroma uporabnik ima pravico ugovora v 15 dneh od vročitve predhodnega poročila, v katerem lahko ugovarja in utemelji svoje ugovore zoper poročilo.

4. NO po preteku roka iz prejšnje točke obravnava predhodno poročilo in eventualne ugovore ter ga lahko dopolni, ter lahko poročilo dopolni, spremeni in potem v obliki dokončnega poročila dopolni.

5. Dokončno poročilo NO se dostavi županu, uporabnikom proračunskih sredstev, ki so bili kontrolirani na občinskem svetu ter v primerih, ko NO ugotovi hujše kršitve predpisov, o tem obvesti tudi pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

VII. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA

33. člen

Vir financiranja NO je proračun Občine Polzela.

V proračunu Občine Polzela se predvidijo sredstva za redno opravljanje nalog, sredstva za opravljanje časovno zahtevnejših nalog nadzora v primeru dodatnega dela članov NO in sredstva za morebitno vključitev zunanjih strokovnih sodelavcev na podlagi izdelanega letnega programa NO.

VIII. RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI NADZORNEGA ODBORA

34. člen

Ordredbodajalec za porabo finančnih sredstev NO je predsednik NO ali pooblaščen član NO.

IX. JAVNOST DELA NADZORNEGA ODBORA

35. člen

Seje NO so zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne in poslovne skrivnosti zaprte za javnost in za njih lahko prisostvujejo samo vabljeni.

36. člen

Delo NO je javno. NO zagotavlja javnost svojega dela:

- javnostjo dokončnih poročil NO,
 - z obveščanjem javnosti in sredstev javnega obveščanja o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi NO,
 - s sklicevanjem tiskovne konference,
 - s poročanjem na svetu občine,
 - z drugimi oblikami predstavitve dela NO javnosti.
- Za zagotovitev javnosti dela NO je odgovoren predsednik NO.

X. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA

37. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član NO.

NO sprejme spremembe in dopolnitev poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

38. člen

Ta poslovnik je usklajen z določbami zakona o lokalni samoupravi in s statutom Občine Polzela.

39. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na redni seji NO.

Št. 032-02/001

Polzela, dne 21. avgusta 2000.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Polzela
Marija Cizej, ekon. l. r.

ROGATEC**4154. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec**

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec**

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec (Uradni list RS, št. 27/99) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni in srednjeročni plan, ki se nanaša na:

– spremembo meje ureditvenega območja urbanistične zasnove naselja Rogatec za potrebe poselitve na pobudo občine za gradnjo na kvalitetnih kmetijskih zemljiščih v obsegu 0,63 ha in za vključitev obstoječih stavbnih zemljišč v obsegu 0,8 ha ter na spremembo meje ureditvenega območja naselja Sv. Jurij v obsegu 0,06 ha

– uskladitev z novimi (razširjenimi) obveznimi izhodišči dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije za področje naravne in kulturne dediščine

– uskladitev z dodatnimi podatki pristojnih resorjev za področje energetike, prometa in zvez ter dopolnitev s sprejeto prostorsko dokumentacijo v letu 1999.

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana)

(1) V točki 7.3.1 4. člena odloka "Naravne dobrine in sanacija naravnih virov" se pri poglavju – kmetijska zemljišča spremeni prvi stavek tretje alineje in se glasi:

Najboljša kmetijska zemljišča so za trajno izključno rabo določena v obsegu 695 ha.

(2) V točki 7.3.1 4. člena odloka "Naravne dobrine in sanacija naravnih virov" se pri poglavju – naravna in kulturna dediščina – spremeni in v celoti zamenja besedilo in se glasi:

Naravna dediščina

Varovana območja naravne dediščine državnega pomena na območju občine, ki so obvezno izhodišče republiškega prostorskega plana, je že z odlokom o razglasitvi zavarovano območje naravnega spomenika Donačka Gora z vključenim naravnim rezervatom (Uradni list RS, št. 35/90) ter gozdni rezervat Log ob Sotli in predlog razširitve krajinskega parka Boč–Donačka Gora v Občini Rogatec na območju Donačke gore in Loga, ki sta predlagana za razglasitev.

Ostala naravna dediščina lokalnega pomena je skoncentrirana na vzhodnem območju občine: Jezero pri Trličnem, andezitna golica pri Sv. Roku, izvir Sotle – zgornji tok Sotle in geološka dediščina na lokaciji Vrh v Logu.

Kulturna dediščina

Vsa pomembnejša kulturna dediščina na območju občine je skoraj v celoti že zavarovana in razglašena za spomenike (Uradni list RS, št. 35/90, 53/95, 75/96 in 81/99). Ostala dediščina, ki se varuje v okviru planskih dokumentov oziroma prostorskih izvedbenih aktov pa je v večjem obsegu že varovana z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih (Uradni list RS, št. 67/99).

Po strokovnih podlagah ZVNKD Celje (oktober 1999) so na območju občine 104 objekti – območja kulturne dediščine z že opredeljenimi evidenčnimi številkami (EŠD) in predlogi za vpis v zbirni register dediščine.

Pomembnejša kulturna dediščina (spomeniki državnega pomena) na območju občine so: naselbinski spomenik trško jedro Rogatca, cerkev sv. Jerneja v Rogatcu, grad Rogatec, graščina Strmol s parkom in Muzej na prostem Rogatec.

Na območju občine je opredeljeno območje kompleksnega varstva Rogatec in Donačka Gora, ki je obvezno

republiško izhodišče. To je kompleksno območje, ki obsega Donačko Goro na severu, na jugu pa območje naselbinskega spomenika Rogatec z ruševinami gradu in graščino Strmol s parkom.

Z odlokom o razglasitvi so zavarovani vsi pomembnejši kulturni spomeniki: trško jedro Rogatca (Uradni list RS, št. 75/96), Muzej na prostem (Uradni list RS, št. 53/95 in št. 81/99) ter objekti – cerkev Sv. Jerneja, grad Rogatec in graščina Strmol (Uradni list RS, št. 35/90).

Predvideno območje razširitve muzeja na prostem bo predlagano za razglasitev po realizaciji načrtovanih objektov in zunanjih ureditev.

Na območju občine je varovano 22 kulturnih spomenikov lokalnega pomena. Z odlokom o razglasitvi (Uradni list RS, št. 35/90) so zavarovani: arheološko najdišče Donačka Gora in cerkve Sv. Roka, Sv. Jurija, Sv. Donata in Sv. Hijacinte. Za razglasitev so predlagani naslednji kulturni spomeniki; ambient cerkve Sv. Jerneja, kapelica ob hiši Strmolska 9 Rogatec, kapelica Sv. Jerneja, Marijino znamenje in znamenje Janeza Nepomuka v Rogatcu ter 3 objekti etnološke dediščine in 7 objektov profane stavbne dediščine v zavarovanem trškem jedru Rogatca.

Med varovanimi območji ostale kulturne dediščine, ki se varujejo v okviru prostorskih izvedbenih aktov (odlok o PUP – Uradni list RS, št. 67/99) je po obsegu večje območje kulturne krajine Tlake–Žahenberc, območje naselbinske dediščine naselja Sv. Jurij in posamezni objekti: 25 kapelic in 12 objektov etnološke dediščine. V zavarovanem trškem jedru Rogatca je 38 objektov profane stavbne dediščine po seznamu ZVNKD Celje.

(3) V točki 7.4 4. člena odloka "Infrastrukturno omrežje" se v poglavju – prometno omrežje spremeni prvi stavek in zadnji alineji in se glasi:

Preko območja občine poteka regionalna železniška proga Sv. Rok ob Sotli–Rogatec–Grobelno, ki je obvezno izhodišče prostorskega plana republike.

(4) V 4. členu odloka v točki 7.4. "Infrastrukturno omrežje" se v poglavju – omrežje zvez za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

Med večjimi ureditvami v preteklem obdobju je zgrajen optični zemeljski kabel na relaciji Rogatec–Žetale, predvidena je še položitev optičnega zemeljskega kabla ob glavni cesti G II / 107 na relaciji Rogatec–Dobovec.

(5) V 4. členu odloka v točki 7.5 "Usmeritve in pogoji za načrtovanje in izvedbo prostorskih ureditev" se v poglavju – urbanistično oblikovalski pogoji spremeni sedma alineja tako, da se zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

Za ureditveno območje naselja Sv. Jurij, ki je ovrednoteno kot naselbinska dediščina, je potrebno izdelati podrobni prostorski načrt s pogoji urejanja ter pridobiti predhodne strokovne podlage pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(6) V točki 7.5 4. člena odloka v poglavju "Usmeritve in pogoji za krajinsko oblikovanje" se na koncu tega poglavja doda nova alineja, ki se glasi:

Na območju kompleksnega varstva Rogatca in Donačke Gore veljajo splošni varstveni režimi za kulturno krajino s poudarkom na vključevanju varstvenih izhodišč v razvojne programe, s katerimi se zagotavlja ohranjenost objektov kulturne dediščine in ustrezen razvoj kulturne krajine.

Pri sprejemanju aktov s področja urejanja prostora na območju kompleksnega varstva je potrebno pridobiti strokovne podlage za varstvo kulturne dediščine.

(7) V poglavju "Urbanistična zasnova naselja Rogatec" se v 4. členu odloka v točki 7.6.2 "Cilji urejanja območja" spremeni zadnje poglavje "Varstvo naravne in kulturne dediščine" in zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

Varstvo kulturne dediščine:

Na območju naselja Rogatec je pri urejanju na območjih kulturne dediščine treba upoštevati predpisane režime in pogoje pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine na naslednjih območjih:

- pomembnejše kulturne dediščine graščine Strmol s parkom
- kulturnega-naselbinskega spomenika trškega jedra Rogatec

- kulturnega spomenika razvalin Starega gradu ter
- etnološkega spomenika Muzeja na prostem v Rogatcu.

(8) V točki 7.6.3 4. člena odloka urbanistične zasnove naselja Rogatec v poglavju "Zasnova organizacije dejavnosti in namenska raba prostora" se pod alineo - proizvodne in servisne dejavnosti, proizvodna obrtna dejavnost - spremeni prvi stavek in se glasi:

Dodatne površine za razvoj proizvodnih dejavnosti so zagotovljene v navezavi na obstoječe lokacije - na območju P1 v obsegu 1,5 ha za širitev obstoječega obrata Emkor (v gradnji) in 0,63 ha za gradnjo ključavničarske delavnice ter na območju P2 v obsegu 2 ha dodatnih površin.

(9) Kartografski del dolgoročnega in srednjeročnega plana se spremeni in dopolni v naslednjem obsegu:

1. V zvezi z ureditvami iz točke a 1. člena tega odloka:

- tematske karte v merilu 1:25 000 na listu Rogatec 015-3-2:

- tematska karta št. 1 - "Zasnova kmetijstva, gozdarstva in območji poselitve, rudnine"

- tematska karta št. 10 - "Zasnova načinov urejanja"

- tematska karta št. 11 - "Zasnova osnovne rabe prostora"

- kartni prikaz št. 12 "Ureditvenega območja" v merilu 1:10 000 na listu Rogatec 35

- kartni prikaz št. 13 "Urbanistična zasnova naselja Rogatec" na TTN 1:5 000 na vseh treh prikazih:

13.1 - "Zasnova namenske rabe prostora"

13.2 - "Usmeritve glede načinov urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti"

13.3 - "Zasnova komunalnega in energetskega omrežja"

2. V zvezi z dopolnitvami iz točke b 1. člena tega odloka:

- tematska karta št. 3 "Zasnova naravne in kulturne dediščine" v merilu 1:25 000

- kartni prikaz št. 13.1 urbanistične zasnove naselja Rogatec "Zasnova namenske rabe prostora naselja" na TTN 1:5 000

- tematska karta št. 11 - "Zasnova osnovne rabe prostora"

3. V zvezi z dopolnitvami iz točke c 1. člena tega odloka:

- tematska karta št. 8 "Zasnova omrežja zvez" v merilu 1:50 000 s prikazom optičnih zemeljskih kablovodov

- tematska karta št. 9 "Zasnova energetskega omrežja" v merilu 1:25 000 se na listu Rogatec 015-3-2 dopolni s posredovanimi podatki Elektra Celje in Geoplina Ljubljana

- pri kartnem prikazu št. 13.1 urbanistične zasnove naselja Rogatec "Usmeritve glede načinov urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti" se uskladi legenda glede na sprejeti PIA

(10) V kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu in srednjeročnemu planu se vsebina kart PKN 1:5 000 ustrezno spremeni in dopolni:

1. v zvezi z ureditvami iz točke a 1. člena tega odloka na listu Rogatec 35 in Rogatec 26 s prikazom širitev ureditvenih območij naselij Rogatec in Sv. Jurij

2. v zvezi z dopolnitvami iz točke b 1. člena tega odloka na listih Rogatec 15, 16, 25, 26, 27, 28, 34, 35, 36 in 37 in

3. v zvezi z dopolnitvami iz točke c 1. člena tega odloka na listu Rogatec 25 s sprejetim ureditvenim načrtom za turistično kulturno območje - Muzej na prostem Rogatec.

3. člen

(končna določila)

S sprejetjem tega odloka programska zasnova iz 5. člena odloka za turistično-kulturno območje v Rogatcu - Muzej na prostem ni več sestavni del dolgoročnega in srednjeročnega plana občine, ker je za to območje že sprejet ureditveni načrt (Uradni list RS, št. 28/99).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-76/00

Rogatec, dne 19. oktobra 2000.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

4155. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za ureditev cone C-3 v Rogatcu

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 14. redni seji dne 19. 10. 2000 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za ureditev cone C-3 v Rogatcu

1

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta za ureditev cone C-3 v Rogatcu.

2

Osnutek bo razgrnjen v sejni sobi Občine Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec, in sicer od 30. 10. 2000 v času trajanja 30 dni.

3

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o tem obvestila občane preko sredstev javnega obveščanja.

4

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek občinski upravi.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-75/00

Rogatec, dne 19. oktobra 2000.

Župan

Občine Rogatec

Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.

VSEBINA

VLADA

Stran

4148. Uredba o preklicu sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji 10641

MINISTRSTVA

4149. Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke 10641
4150. Navodilo o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2000 10647

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4151. Začasni statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 10647
4152. Pravilnik o postopkih za izvedbo volitev v sveste območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice 10653

OBČINE

POLZELA

4153. Poslovník Nadzornega odbora občine Polzela 10654

ROGATEC

4154. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za Občino Rogatec 10657
4155. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za ureditev cone C-3 v Rogatcu 10659

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770