

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 97

Ljubljana, petek 20. 10. 2000

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

VLADA

4071. Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev

Na podlagi drugega odstavka 20. člena in 82. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev

1. člen

S to uredbo se določajo muzeji, ki izvajajo javno službo na področju varovanja premične dediščine in matično službo na tem področju.

2. člen

Javno službo na področju varstva premične dediščine iz 19., 20. in 22. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 – v nadaljnjem besedilu: ZVKD) izvajajo državni, skupaj z muzejsko mrežo pokrajinskih in mestnih muzejev. Medobčinski in posebni muzeji izvajajo javno službo v sodelovanju s pokrajinskimi in državnimi muzeji.

Pokrajinski, medobčinski in mestni muzeji ter posebni muzeji, ki sestavljajo muzejsko mrežo, so določeni v prilogi k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

3. člen

Muzeji v okviru dejavnosti prvega odstavka prejšnjega člena zagotavljajo:

A) Državni muzeji:

- srednjeročni in dolgoročni program varovanja premične naravne in kulturne dediščine, ki sodi v okvir njihove matičnosti,
- pripravo strokovnih usmeritev kadrovskega in prostorskega razvoja,
- strokovno pomoč muzejem v okviru njihove matičnosti,
- vodijo register premične dediščine v okviru njihove matičnosti,
- sodelujejo in koordinirajo delo z znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini v okviru njihove matičnosti,

– opravljajo teritorialno matičnost na območjih kjer drugi muzeji tega ne zagotavljajo, na podlagi odredbe Ministrstva za kulturo,

– sodelujejo z javnimi zavodi, ki opravljajo teritorialno matičnost in sodelujejo z Javnim zavodom Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine,

– pripravljajo poročila o izvajanju javne službe, ki jih posredujejo Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino.

B) Pokrajinski, mestni, medobčinski in posebni muzeji:

– skrb za premično dediščino v muzeju in izven njega, na območju občin, ki jih pokrivajo s svojo dejavnostjo,

– skrb za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,

– evidentiranje – opravljanje terenske topografije za premično dediščino,

– zbiranje – v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko se izmed evidentiranega gradiva opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine,

– dokumentiranje – vnos podatkov o izbranem gradivu v akcesijsko knjigo,

– obdelovanje – inventarizacija predmeta: pridobitev čim večjega števila podatkov o času, vsebini in stanju predmeta,

– vodenje registra premične dediščine,

– preučevanje – primerjalni študij predmeta, uvrstitev v zbirke in kategorizacija,

– varovanje – zaščitno zavarovanje (konservacija), predlogi za posege, dokumentacija postopka zavarovanja posegov,

– hranjenje – deponiranje gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in standardi, razporeditev pridobljenih predmetov v depo,

– vodenje inventarnih knjig za premično dediščino v muzeju in izven njega, za območje občin, ki jih pokrivajo s svojo dejavnostjo,

– priprava strokovnih predlogov za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,

– priprava letnih poročil o izvajanju javne službe, ki jih posredujejo Muzejskemu svetu pri Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino,

– raziskovanje predmetov ali skupin predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,

– predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti,

– posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavljanje dostopnosti do gradiva, popularizacijski program,

– srednjeročni in dolgoročni programi varovanja in prezentiranja premične dediščine.

4. člen

Za delovanje javne službe državni muzeji opravljajo strokovno matičnost na območju Republike Slovenije, ostali muzeji v muzejski mreži pa teritorialno (območno) matičnost.

Strokovna matičnost pomeni pripravo srednjeročnih in dolgoročnih programov varovanja premične kulturne dediščine, ki jih državni muzeji izvajajo v okviru javne službe skupaj z ostalimi muzeji v muzejski mreži. Nudijo strokovno pomoč v okviru muzejske dejavnosti in posameznih strokovnih področij, vodijo register premične kulturne dediščine za Republiko Slovenijo in zagotavljajo teritorialno pokritost izvajanja javne službe v Republiki Sloveniji.

Strokovna matičnost zagotavlja kvaliteto in razvoj muzeološkega dela na posameznih strokovnih področjih za katere je muzej ustanovljen.

Teritorialna (območna) matičnost pomeni izvajanje javne službe na določenem območju Republike Slovenije. Teritorialna matičnost pokrajinskih muzejev, ki pokrivajo vsa strokovna področja muzejskega delovanja potekajo v sodelovanju z državnimi muzeji za posamezna strokovna področja ter mestnimi, medobčinskimi in posebnimi muzeji za izvajanje javne službe na določenem območju.

Teritorialna (območna) matičnost zagotavlja skrb za evidentiranje, zbiranje, dokumentiranje, obdelovanje, preučevanje, raziskovanje, varovanje, hranjenje, posredovanje informacij, predstavljanje premične dediščine v muzeju in izven njega, na območju občin, ki jih pokrivajo s svojo dejavnostjo.

5. člen

Državni muzeji zagotavljajo izvajanje javne službe za posamezna strokovna področja, za katera so ustanovljeni. To pomeni da skupaj s pokrajinskimi, mestnimi, občinskimi in posebnimi muzeji zagotavljajo izvajanje javne službe, pri čemer strokovna matičnost poteka v državnih muzejih, teritorialna matičnost pa v pokrajinskih, mestnih, občinskih in posebnih muzejih.

Pokrajinski, mestni in medobčinski muzeji so splošni muzeji, ki opravljajo muzejsko dejavnost na določenem območju. Ime muzeja ne pomeni nujno tudi teritorialnega definiranja, kjer muzej opravlja svojo dejavnost, saj so nazivi povezani s časom nastanka in tradicijo ustanovitve posameznih muzejev.

Ime muzeja ni neposredno povezano z definicijo teritorialnosti.

Pokrajinski muzeji so splošni muzeji, ki opravljajo varovanje premične dediščine na določenem območju. Pokrajinski muzeji zagotavljajo izvajanje javne službe na vseh strokovnih področjih, zato se za opravljanje javne službe in teritorialne matičnosti z njimi povezujejo medobčinski, mestni in posebni muzeji.

Mestni muzeji so splošni muzeji, ki opravljajo varovanje dediščine na območju določenih mest. Pri izvajanju javne službe se lahko povezujejo z državnimi, pokrajinskimi, medobčinskimi in posebnimi muzeji.

Medobčinski muzeji so splošni muzeji, ki opravljajo varovanje dediščine na območju več občin. Pri izvajanju javne službe se lahko povezujejo z državnimi, pokrajinskimi, mestnimi in posebnimi muzeji.

Posebni muzeji so tisti, ki opravljajo varovanje premične dediščine za posamezna strokovna področja za katera so ustanovljeni in delujejo na določenem območju. Pri izvajanju javne službe se lahko povezujejo z državnimi, pokrajinskimi, mestnimi in občinskimi muzeji.

Zasebni muzeji so tisti, ki jih ustanovijo pravne ali fizične osebe v skladu z ZVKD. Pri izvajanju dejavnosti varstva dediščine se povezujejo z državnimi, pokrajinskimi, mestnimi, medobčinskimi in posebnimi muzeji.

6. člen

Javno službo glede na teritorialno (območno) matičnost opravljajo na področju varstva premične kulturne dediščine pokrajinski, mestni, medobčinski in posebni muzeji.

Država iz deleža proračuna namenjenega kulturi sofinancira izvajanje javne službe v posebnih muzejih na način kot v državnih ali pokrajinskih muzejih.

7. člen

Za sodelovanje pri opravljanju nalog s področja varstva premične kulturne dediščine, ki jih nalaga uredba o ustanovitvi muzejske mreže, je Muzejski svet strokovno posvetovalno telo pri Upravi Republike Slovenije za kulturno dediščino.

Muzejski svet spremlja in nadzira izvajanje javne službe v okviru muzejske mreže. Na podlagi analize izvajanja programov varovanja premične dediščine daje predloge za izvajanje javne službe na tem področju, predlaga spremembe in dopolnitve muzejske mreže, daje pobude za rešitev posameznih odprtih vprašanj in predlaga ustrezne ukrepe, predlaga spremembe in dopolnitve zakonov in drugih predpisov s področja varovanja premične dediščine ter predlaga strategijo razvoja muzejske dejavnosti ter letne in srednjeročne usmeritve.

Svet ima pet članov.

Člane sveta na predlog Uprave Republike Slovenije za kulturno dediščino, Skupnosti muzejev Slovenije in Slovenskega muzejskega društva imenuje minister za kulturo iz vrst muzejskih strokovnjakov in zainteresirane strokovne javnosti.

Mandatna doba članov sveta je štiri leta.

8. člen

Na podlagi te uredbe minister za kulturo preverja kvaliteto izvajanja javne službe za dobo treh let. Oceno izvajanja javne službe poda Uprava Republike Slovenije za kulturno dediščino na podlagi analize, ki jo pripravi Muzejski svet. Minister na podlagi ocene izvajanja javne službe izda sklep o višini sofinanciranja javne službe v posameznih muzejih.

9. člen

Državni muzeji so tisti muzeji, ki jih ustanovi Republika Slovenija za izvajanje varovanja premične kulturne dediščine na območju Republike Slovenije. Državni muzeji izvajajo javno službo v sodelovanju s pokrajinskimi, medobčinskimi, mestnimi in posebnimi muzeji.

10. člen

Državni muzeji iz 82. člena ZVKD opravljajo javno službo na naslednjih strokovnih področjih:

- Narodni muzej Slovenije za premično kulturno dediščino s področja arheologije, numizmatike ter zgodovine in uporabne umetnosti,
- Slovenski etnografski muzej za etnološko premično dediščino,
- Tehniški muzej Slovenije za tehniško premično dediščino,
- Prirodoslovni muzej Slovenije za naravno premično dediščino,
- Muzej novejših zgodovine za premično dediščino novejših zgodovine, od začetka dvajsetega stoletja dalje,
- Slovenska kinoteka – filmski muzej za premično dediščino filma in kinematografije,
- Slovenski gledališki muzej za premično dediščino gledališke in baletne ustvarjalnosti,
- Slovenski šolski muzej za premično dediščino zgodovine šolstva,
- Narodna galerija za likovno umetnost od visokega srednjega veka do dvajsetega stoletja,

– Moderna galerija za likovno umetnost od začetka dvajsetega stoletja dalje.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-10/2000-1

Ljubljana, dne 6. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

PRILOGA

Pokrajinski muzeji, ki v času izida te uredbe izpolnjujejo pogoje za izvajanje javne službe na področjih arheologije, etnologije, likovne umetnosti, tehnike, umetne obrti in zgodovine ter izvajajo tudi restavratorsko dejavnost so:

– Pokrajinski muzej Celje: za območje občin Celje, Vojnik, Dobrna, Štore, Laško, Mozirje, Gornji grad, Ljubno, Luče, Solčava, Nazarje, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli, Rogaška Slatina, Rogatec, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, ter v sodelovanju z Muzejem Velenje za območje občin Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj in v sodelovanju z Zasavskim muzejem Trbovlje za območje občin Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi in v sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice za območje občin Brežice, Krško, Radeče, Sevnica,

– Goriški muzej Nova Gorica: za območje občin Ajdovščina, Vipava, Nova Gorica, Šempeter, Vrtojba, Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica, Sežana, Komen, Divača ter v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija za območje občin Idrija, Cerklje na Tolminskem, Tolmin, Bovec, Kobarid; Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija, Tolminskim muzejem in Pilonovo galerijo v Ajdovščini,

– Pokrajinski muzej Koper: za območje občin Izola, Koper, Piran, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica,

– Gorenjski muzej Kranj: za območje občin Kranj, Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Bohinj ter v sodelovanju z Muzejem Jesenice za območje občin Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzej za območje občin Kamnik, Domžale Trzin, Lukovica, Mengeš, Moravče, Komenda v sodelovanju z Loškim muzejem Škofja Loka za območje občin Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri v sodelovanju z Muzeji radovljanske občine za območje občin Radovljica, Bled in Trzin za območje občine Trzin. Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem, Muzeji radovljanske občine in Loškim muzej v Škofji Loki,

– Pokrajinski muzej Maribor: za območje občin Lenart, Benedikt, Sveta Ana, Cerkljenjak, Maribor, Hoče-Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Rače-Fram, Starše, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Slovenska Bistrica, Oplotnica in v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Ptuj: za območje občin Ptuj, Hajdina,

Markovci, Desternik, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Podlehnik, Zavrč, Ormož,

– Pokrajinski muzej Murska Sobota: za območje občin Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij, Lendava, Dobrovnik, Črenšovci, Velika Polana, Kobilje, Odranci, Turnišče, Ljutomer, Križevci, Razkrižje, Veržej, Murska Sobota, Beltinci, Tišina, Cankova, Gornji Petrovci, Šalovci, Hodoš, Kuzma, Grad, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci,

– Dolenjski muzej Novo mesto: za območje občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Mirna peč, Žužemberk, Šentjernej, Škocjan, Trebnje ter v sodelovanju z Belokranjskim muzejem Metlika za območje občin Črnomelj, Semič, Metlika in v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Kočevje: za območje občin, Kočevje, Kostel, Osilnica, Loški potok,

– Koroški pokrajinski muzej Slovenj Gradec: za območje občin Dravograd, Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja in v sodelovanju s Koroškim muzejem Ravne na Koroškem: za območje občin Ravne na Koroškem, Prevalje, Črna na Koroškem, Mežica,

– Mestni muzej Ljubljana: za območje občin Grosuplje, Dobrepolje, Ivančna Gorica, Ljubljana, Dol pri Ljubljani, Medvode, Vodice, Brezovica, Ig, Škofljica, Velike Lašče, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Sodražica, Vrhnika, Borovnica, v sodelovanju z Notranjskim muzejem Postojna: za območje občin Cerklje na Koroškem, Logatec, Loška Dolina, Postojna, Pivka in Javnim zavodom Miklova hiša: za območje občine Ribnica.

Poleg navedenih muzejev opravljajo javno službo kot pokrajinski muzeji za področje likovne umetnosti še:

– Umetnostna galerija Maribor v obsegu kot Pokrajinski muzej Maribor,

– Galerija likovnih umetnosti Slovenj Gradec v obsegu kot Koroški pokrajinski muzej Slovenj Gradec,

– Galerija Murska Sobota v obsegu kot Muzej Murska Sobota,

– Obalne galerije Piran v obsegu kot Pokrajinski muzej Koper,

– Mestna galerija Ljubljana v obsegu kot Mestni muzej Ljubljana,

– Galerija Božidar Jakac Kostanjevica v obsegu kot Dolenjski muzej Novo mesto in Posavski muzej Brežice.

Medobčinski in mestni muzeji, ki v času izida te uredbe izpolnjujejo pogoje in izvajajo javno službo za posamezna strokovna področja v sodelovanju s pristojnimi državnimi in pokrajinskimi muzeji so:

– Posavski muzej Brežice: za območje občin Brežice, Krško, Radeče, Sevnica za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti in zgodovine,

– Belokranjski muzej Metlika: za območje občin Črnomelj, Semič, Metlika za področja etnologije in zgodovine,

– Pokrajinski muzej Ptuj: za območje občin Ptuj, Hajdina, Markovci, Desternik, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Podlehnik, Zavrč, Ormož za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti, umetne obrti in zgodovine; Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje in za Republiko Slovenijo za nacionalno pomembne zbirke glasbil, orožja in tapiserij,

– Zasavski muzej Trbovlje: za območje občin Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi za področji zgodovine, etnologije in za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje,

– Mestni muzej Idrija Muzej za idrijsko in cerkljansko: za območje občin Idrija, Cerkno za področji zgodovine, etnologije in za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje,

– Pokrajinski muzej Kočevje: za območje občin, Kočevje, Kostel, Osilnica, Loški potok za področje zgodovine,

– Notranjskim muzejem Postojna: za območje občin Cerknica, Bloke, Logatec, Loška Dolina, Postojna, Pivka za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti, zgodovine in premične naravne dediščine,

– Muzej Jesenice: za področje etnologije, zgodovine in tehnike za območje občin Jesenice, Žirovnica, Kranjska Gora,

– Kulturni center Kamnik – muzej: za območje občin Kamnik, Domžale Trzin, Lukovica, Mengeš, Moravče, Komenda za področja arheologije, zgodovine, likovne umetnosti,

– Loški muzej Škofja Loka: za območje občin Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki, Žiri za področja arheologije, etnologije, zgodovine in likovne umetnosti,

– Kulturni center Ivana Napotnika – Muzej Velenje: za območje občin Velenje, Šmartno ob Paki, Šoštanj za področje etnologije in zgodovine,

– Koroški muzej Ravne na Koroškem: za območje občin Ravne na Koroškem, Prevalje, Črna na Koroškem, Mežica za področje etnologije in tehnike,

– Muzeji radovljiske občine: za območje občin Radovljica, Bled za področja etnologije, zgodovine in likovne umetnosti,

– Tolminski muzej: za območje občin Tolmin, Bovec, Kobarid za področja zgodovine, etnologije, arheologije in za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje,

– Tržiški muzej: za območje občine Trzin za področji etnologije in zgodovine,

– Pilonova galerija Ajdovščina izvaja javno službo v sodelovanju s pristojnimi državnimi in pokrajinskimi muzeji za likovne zbirke 20. stoletja, za katere je ustanovljena,

– Javni zavod Miklova hiša: za območje Občine Ribnica za področje etnologije, zgodovine in likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje.

Posebni muzeji, ki v času izida te uredbe opravljajo javno službo za področje, za katerega so ustanovljeni, so:

– Pomorski muzej Sergej Mašera Piran, ki strokovno sodeluje s Pokrajinskim muzejem Koper in pristojnimi državnimi muzeji za področje pomorske zgodovine, solinarstva, ribištva ter obmorske in podmorske arheologije na območju Republike Slovenije,

– Arhitekturni muzej Ljubljana, ki strokovno sodeluje z Javnim zavodom Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine in državnimi muzeji ter izvaja javno službo na območju Republike Slovenije za področje arhitekture, urbanizma, industrijskega grafičnega in unikatnega oblikovanja ter fotografije,

– Muzej novejšje zgodovine Celje, ki strokovno sodeluje s pristojnimi državnimi muzeji in opravlja javno službo na območju občin kot Pokrajinski muzej Celje za področje zgodovine od začetka 20. stoletja dalje,

– Muzej narodne osvoboditve Maribor, ki strokovno sodeluje s pristojnimi državnimi muzeji in opravlja javno službo na območju občin kot Pokrajinski muzej za področje zgodovine od začetka 20. stoletja dalje,

– Mednarodni grafični likovni center Ljubljana strokovno sodeluje s pristojnimi državnimi muzeji in izvaja javno službo na območju Republike Slovenije za področje grafične umetnosti od začetka 20. stoletja dalje.

Dodatek

Kot posebni muzej opravlja javno službo na področju premične sakralne dediščine v Republiki Sloveniji Slovenski verski muzej v Stični, ki je v času izida te uredbe v ustanavljanju.

Kot državni muzej opravlja javno službo na področju premične dediščine športa Športni muzej, ki je v času izida te uredbe v ustanavljanju.

4072. Uredba o stroških ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o stroških ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin

1. člen

Izdelki in polizdelki iz plemenitih kovin (v nadaljevanju: izdelki) se preskušajo s kvalitativnimi in kvantitativnimi kemijskimi metodami.

Izdelki se označujejo ročno ali z laserskim graviranjem. Z laserskim graviranjem se označijo izdelki, ki so tako drobni ali občutljivi, da jih ni mogoče označiti ročno.

2. člen

Za preskušanje izdelkov plača dobavitelj stroške, ki so določeni v tarifi stroškov za preskušanje izdelkov (v nadaljevanju: tarifa za preskušanje – Priloga 1).

Za označevanje izdelkov plača dobavitelj stroške, ki so določeni v tarifi stroškov za označevanje izdelkov (v nadaljevanju: tarifa za označevanje – Priloga 2).

Tarifa za preskušanje in tarifa za označevanje sta sestavni del te uredbe.

3. člen

Dobavitelj, ki sam zagotavlja skladnost izdelkov s predpisi, je dolžan poravnati strošek nadzora v znesku 220.000 SIT. Nadzor se opravi najmanj enkrat letno in obsega preverjanje sistema zagotavljanja skladnosti izdelkov s predpisi, preverjanje tehnične dokumentacije ter skladnosti izdelkov s podatki v tehnični dokumentaciji.

V primeru ponovljenega oziroma izrednega nadzora iz prvega odstavka tega člena v istem koledarskem letu, je dobavitelj dolžan poravnati stroške ponovnega nadzora v znesku 220.000 SIT.

4. člen

Delavci Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljevanju: urad) lahko označijo izdelke v

poslovnem prostoru dobavitelja, če delovni prostor in oprema za označevanje izdelkov iz plemenitih kovin izpolnjujejo predpisane tehnične zahteve. V tem primeru se stroški, določeni s to uredbo, lahko zmanjšajo za 15%.

Stroški iz prvega odstavka tega člena se lahko zmanjšajo skupno do 30%, če dobavitelj zagotovi delavce za označitev preskušanih izdelkov.

O izpolnjevanju zahtev in o zmanjšanju stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena odloči urad na zahtevo dobavitelja z odločbo.

5. člen

Če dobavitelj izdelkov ne pripravi v skladu z zahtevo za preskus in označitev, se računajo stroški priprave izdelkov v znesku 4.000 SIT na delovno uro.

6. člen

Če je izdelek sestavljen iz delov različnih plemenitih kovin, se stroški za označitev plačajo glede na skupno maso izdelka, kot da je v popolnosti izdelan iz plemenite kovine, katero po masi v zadevnem izdelku prevladuje.

Če so deleži različnih plemenitih kovin v izdelku enaki, se stroški za označitev plačajo kot, da je zadevni izdelek v popolnosti izdelan iz najmanj plemenite kovine.

Če izdelek poleg plemenitih kovin vsebuje tudi druge kovine ali druge materiale, se stroški za označitev plačajo glede na skupno maso zadevnega izdelka.

7. člen

Kolikor dobavitelj preskušanih in označenih izdelkov ne prevzame v dogovorjenem roku se računajo stroški ležarine, in sicer v znesku 500 SIT na dan.

8. člen

Dobavitelj je dolžan plačati tudi stroške za dnevnice in potne stroške delavcev urada, če se izdelki označujejo zunaj sedeža urada.

Če ob prihodu delavca, ki je prišel na zahtevo, izdelki niso pripravljeni oziroma niso bili zagotovljeni drugi pogoji za označevanje izdelkov, se za vsako začeto uro čakanja zaračunajo stroški v znesku 4.000 SIT.

9. člen

Strošek iz prvega odstavka 3. člena te uredbe je dobavitelj dolžan poravnati pred izdajo odločbe o znaku dobavitelja, s katero se določi način zagotavljanja skladnosti dobaviteljevih izdelkov s predpisi. Dobavitelj, kateremu je že bila izdana odločba o načinu zagotavljanja skladnosti izdelkov s predpisi, poravna strošek iz prvega odstavka 3. člena te uredbe vsako leto na začetku meseca decembra za naslednje koledarsko leto.

Dnevnice in potni stroški, ki nastanejo pri označevanju izdelkov iz 4. člena te uredbe, se plačujejo v roku petnajstih dni po prejemu poziva za plačilo.

Ostali stroški, določeni s to uredbo, se plačujejo po končanem postopku preskusa in označitve izdelkov.

Stroški, dnevnice in potni stroški se plačujejo na vplačilni račun, odprt pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet v Ljubljani in se razporejajo v dobro državnega proračuna – med druge prihodke države.

10. člen

Stroški ugotovitvenega postopka za izdajo potrdila o skladnosti iz drugega odstavka 6. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) se zaračunajo v višini stroškov, ki bi nastali z označitvijo izdelkov.

11. člen

Stroški za zahteve, ki so bile vložene pred začetkom veljavnosti te uredbe, se plačujejo na podlagi uredbe o stroških za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 37/97).

Odločbe, ki so bile izdane na podlagi 4. člena uredbe o stroških za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 37/97) veljajo še naprej.

12. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o stroških za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 37/97).

13. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 394-01/2000-1

Ljubljana, dne 12. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

TARIFA **stroškov za preskušanje izdelkov** **iz plemenitih kovin**

1. preliminarno ugotavljanje čistine izdelkov na lidijskem kamnu in z metodo RFA	200 SIT/kos
2. preliminarno ugotavljanje čistine izdelkov na lidijskem kamnu in z metodo RFA (za izdelke, ki z oznako čistine niso označeni)	250 SIT/kos
3. kvantitativna kemijska analiza platine	8.000 SIT/kos
4. kvantitativna kemijska analiza paladija	8.000 SIT/kos
5. kvantitativna kemijska analiza zlata	7.700 SIT/kos
6. kvantitativna kemijska analiza srebra	4.700 SIT/kos

PRILOGA 2

TARIFA **stroškov za označevanje izdelkov** **iz plemenitih kovin**

I. Označitev z oznako skladnosti	
1. Platina	44 SIT/g
2. Paladij	52 SIT/g
3. Zlato	25 SIT/g
4. Srebro	1 SIT/g
II. Označitev z znakom čistine na zahtevo stranke	
1. Platina	44 SIT/g
2. Paladij	52 SIT/g
3. Zlato	25 SIT/g
4. Srebro	1 SIT/g

4073. Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije

Na podlagi 44. člena zakona o arhivskem gradivu in arhivih (Uradni list RS, št. 20/97 in 32/97) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije

1. člen

Ustanovi se arhivska komisija.

Arhivska komisija je strokovno in posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije.

2. člen

Arhivska komisija opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja o izjemnem skrajšanju roka nedostopnosti javnega arhivskega gradiva na podlagi uporabnika in izjemnem podaljšanju roka nedostopnosti javnega arhivskega gradiva na zahtevo javnopravne osebe,
- daje obvezujoča mnenja v spornih primerih določitve roka nedostopnosti arhivskega gradiva, če gre za javno arhivsko gradivo, ki vsebuje podatke, ki se nanašajo na obrambne in mednarodne zadeve, zadeve s področja nacionalne varnosti, vključno z vzdrževanjem reda in miru, ter na ekonomske interese države in katerih odkritje bi lahko povzročilo škodo ter če gre za javno arhivsko gradivo, ki vsebuje podatke o zasebnosti posameznika.

3. člen

Arhivska komisija ima pet članov in je sestavljena iz dveh strokovnjakov s področja arhivistike, dveh s področja uprave in enega s področja zgodovine.

4. člen

Člani arhivske komisije delujejo nepoklicno.

Člane arhivske komisije, predsednika in namestnika imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za kulturo.

Članu arhivske komisije preneha članstvo v primeru njegovega odstopa oziroma odpoklica.

5. člen

Strokovne in tehnično administrativne naloge za arhivsko komisijo opravlja Arhiv Republike Slovenije.

6. člen

Arhivska komisija se sestaja na sejah, ki jih sklicujeta predsednik ali namestnik.

Arhivska komisija sprejme odločitve, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

7. člen

Arhivska komisija sprejme poslovnik, ki ga potrdi Vlada Republike Slovenije in s katerim podrobneje uredi način dela.

8. člen

Dejavnosti in naloge arhivske komisije se financirajo iz proračunskih sredstev Arhiva Republike Slovenije.

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 633-07/2000-1

Ljubljana, dne 6. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4074. Sklep o sestavi in načinu dela Sveta za zdravje Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98, 6/99 in 56/99) je Vlada Republike Slovenije na 19. seji dne 5. 10. 2000, v nadaljevanju dne 6. 10. 2000 sprejela

S K L E P
o sestavi in načinu dela Sveta za zdravje Republike Slovenije

1. člen

Svet za zdravje (v nadaljnjem besedilu: svet) je medresorsko posvetovalno telo Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada RS), ki v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje skrbi za izvajanje nalog in odgovornosti Republike Slovenije na področju družbene skrbi za zdravje in Vladi RS predlaga ukrepe varovanja in krepitve zdravja.

2. člen

Svet ima enajst članov, ki jih imenuje Vlada RS, za dobo štirih let in je sestavljen iz petih predstavnikov ministrstev, in sicer:

- predstavnik Ministrstva za zdravstvo,
- predstavnik Ministrstva za gospodarske dejavnosti,
- predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport,
- predstavnik Ministrstva za okolje in prostor,
- predstavnik Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve

in šestih predstavnikov iz posameznih strokovnih področij, in sicer:

- predstavnik za področje preventive, socialne medicine in higiene, ki ga predlaga minister za zdravstvo,
- predstavnik za področje medicine dela, ki ga predlaga minister za zdravstvo,
- predstavnik za področje zdravil, ki ga predlaga minister za zdravstvo,
- predstavnik za področje zdravstvene ekonomike, ki ga predlaga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- predstavnik za področje preprečevanja zasvojenosti, ki ga predlaga Urad za droge Republike Slovenije,
- predstavnik za področje proizvodov in storitev, ki vplivajo na zdravje ljudi, ki ga predlaga Zveza potrošnikov Slovenije.

3. člen

Predstavnik Ministrstva za zdravstvo je predsednik sveta, ki imenuje podpredsednika izmed članov sveta.

Svet deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme svet.

4. člen

Svet lahko za posamezno področje svojega delovanja oblikuje strokovno skupino, ki preuči posamezna vprašanja, o katerih odloča svet.

Svet lahko oblikuje tudi stalne strokovne skupine za posamezna ožja področja, ki vplivajo na zdravje ljudi.

5. člen

Svet preuči vsak predlog za izdajo zakona, razvojnega načrta ali drugega akta, ki ima po svoji vsebini pomemben vpliv na zdravje ljudi ter o tem poda mnenje Vladi RS.

Gradiva za obravnavo so dolžni svetu posredovati predlagatelji gradiv najpozneje ob predložitvi gradiva za obravnavo na delovnih telesih Vlade RS.

6. člen

Strokovne naloge vsebinske narave za svet opravlja Ministrstvo za zdravstvo, strokovno administrativne naloge pa sekretar sveta, ki ga izmed višjih upravnih delavcev zagotovi Ministrstvo za zdravstvo.

7. člen

Finančna sredstva za delo sveta se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o sestavi in načinu dela Sveta za zdravje Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/92).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-44/00-1

Ljubljana, dne 6. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Andrej Bajuk l. r.

4075. Sklep o javni razgrnitvi; a) osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid-Koseze; b) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občin Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Mestne občine Ljubljana v letu 2000, v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 45.b člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 – Odl. US in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91 – Odl. US, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) je Vlada Republike Slovenije dne 6. oktobra 2000 sprejela

S K L E P**o javni razgrnitvi**

- a) osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid-Koseze**
b) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občin Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Mestne občine Ljubljana v letu 2000, v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta

I

Vlada Republike Slovenije odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid-Koseze (v nadaljevanju: osnutek lokacijskega načrta), ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Ljubljana, pod št. projekta 5012 v avgustu 2000, in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin v naslovu navedenih planskih aktov Mestne občine Ljubljana, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Ljubljana, v avgustu 2000.

II

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je osnutek lokacijskega načrta skladen z zasnovo cestnega omrežja v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99) in s prostorskimi sestavinami družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99), v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta (v nadaljevanju: republiški prostorski planski akti) ter predstavlja spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 60/00) za območje Mestne občine Ljubljana in družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 48/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 20/91, 2/92, 49/92, 4/94) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 40/92, 10/94) za območje Mestne občine Ljubljana, v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov občine).

III

Vlada Republike Slovenije predlaga Mestni občini Ljubljana v obravnavo in sprejem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine.

IV

Mestna občina Ljubljana mora poskrbeti za izvedbo javne razgrnitve in organizacijo javnih obravnav osnutka lokacijskega načrta in predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine. Javna razgrnitev traja en mesec in se začne tretji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V

V času javne razgrnitve lahko podajo na javno razgrnitev osnutek lokacijskega načrta in predlog sprememb in do-

polnitev planskih aktov občine, pripombe in predloge vsi zainteresirani in prizadeti.

VI

Mestna občina Ljubljana mora v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve poslati ministru za okolje in prostor vse zbrane pripombe in predloge. Če v tem roku minister ne prejme pripomb in predlogov z javne razgrnitve, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je ta usklajen.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-20/99-3

Ljubljana, dne 6. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4076. Odredba o osebni varovalni opremi

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99 in 31/00 – popr.) izdaja minister za gospodarske dejavnosti

ODREDBO o osebni varovalni opremi*

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odredba določa zahteve za osebno varovalno opremo, ki se daje v promet ali začne uporabljati tako, da se zagotovi njen prost pretok ter varnost in zdravje uporabnikov.

IZJEME

2. člen

Ta odredba se ne uporablja za:

1. osebno varovalno opremo, ki jo ureja drug predpis, namenjen istim ciljem kot ta odredba v zvezi z dajanjem v promet, prostim pretokom blaga in varnostjo,

2. kategorije osebne varovalne opreme, ki so posebej navedene na seznamu izločenih proizvodov v Prilogi I, ki je sestavni del te odredbe, ne glede na razlog za izločitev.

DEFINICIJE

3. člen

(1) Za namen te odredbe »osebna varovalna oprema« pomeni:

1. vsako napravo ali pripomoček, ki jo posameznik nosi ali drži zaradi varovanja pred eno ali več nevarnostmi za zdravje in varnost,

2. vsako enoto, ki jo sestavlja več naprav ali pripomočkov, ki jih dobavitelj poveže v celoto za varovanje posameznika pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji,

3. varovalno napravo ali pripomoček, ki je ločljivo ali neločljivo združena z osebno opremo, ki ni varovalna in jo posameznik nosi ali drži pri delu za izvajanje posebne dejavnosti,

4. zamenljivi sestavni deli osebne varovalne opreme, ki so bistveni za njeno zadovoljivo delovanje in se izključno uporabljajo samo za takšno opremo.

(2) Vsak sistem, ki se da v promet, skupaj z osebno varovalno opremo z namenom, da se priključi na drugo, zunanjo napravo, se šteje kot sestavni del te opreme, četudi ta sistem ni namenjen, da ga uporabnik neprekinjeno nosi ali drži ves čas izpostavljenosti tveganju.

(3) Za namen te odredbe »dobavitelj« pomeni proizvajalec, njegov zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, uvoznik oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki je dala proizvod v promet ali omogočila njegovo uporabo.

KATEGORIJE OSEBNE VAROVALNE OPREME

4. člen

(1) Osebna varovalna oprema je razporejena v naslednje kategorije, pri katerih je potrebno upoštevati ustrezne postopke za ugotavljanje skladnosti, navedene v 7. členu:

1. Osebna varovalna oprema kategorije I (preprosta), kjer konstruktor predvideva, da uporabnik lahko sam oceni stopnjo zagotovljenega varovanja pred minimalnimi tveganji, katerih učinke, če so postopni, lahko uporabnik varno in pravočasno ugotovi. V kategorijo I spada izključno osebna varovalna oprema za varovanje pred:

1.1 površinskimi mehanskimi poškodbami (vrtnarske rokavice, naprstniki itd.)

1.2 čistilnimi sredstvi z blagim delovanjem in učinki, ki jih je lahko odstraniti (rokavice, ki varujejo pred razredčenimi raztopinami pralnih sredstev itd.),

1.3 tveganji, s katerimi se srečujemo pri rokovanju z vročimi elementi, pri katerih uporabnik ni izpostavljen temperaturi višji od 50 °C, ali nevarnim udarcem (rokavice, predpasniki za strokovno uporabo itd.),

1.4 atmosferskimi dejavniki, ki niso niti izjemni niti ekstremni (pokrivala, sezonska oblačila, obutev itd.),

1.5 manjšimi udarci in vibracijami, ki ne prizadenejo vitalnih delov telesa in njihovi učinki ne povzročajo nepopravljive poškodbe organizma (lahke čelade za varovanje glave, rokavice, lahka obutev itd.),

1.6 sončnimi žarki (sončna očala).

2. Osebna varovalna oprema kategorije II (navadna), ki ne spada v kategorijo I ali III.

3. Osebna varovalna oprema kategorije III (zahtevna), ki je namenjena za varovanje pred smrtnimi nevarnostmi, ki lahko resno in nepopravljivo poškodujejo zdravje in katerih takojšnjih učinkov, ki jih predvideva dobavitelj, uporabnik ne more pravočasno ugotoviti. Ta kategorija zajema izključno:

3.1 filtrirne dihalne naprave za varovanje pred aerosoli, v trdnem in tekočem stanju, in dražljivimi, nevarnimi, strupenimi in radioaktivnimi plini,

3.2 dihalne varovalne naprave, ki omogočajo popolno izolacijo pred ozračjem, vključno s tistimi, ki se uporabljajo pri potapljanju,

3.3 osebna varovalna oprema, ki omogoča le delno varovanje pred kemičnimi škodljivostmi ali ionizirajočim sevanjem,

3.4 oprema za posege v okolje z visoko temperaturo, kjer so učinki primerljivi s tistimi, kjer je temperatura zraka

* Ta odredba v celoti vsebinsko povzema vsebino direktive ES o osebni varovalni opremi (89/686/EGS kot je dopolnjena z 93/68/EGS, 93/95/EGS in 96/58/ES).

100 °C ali več in je možna prisotnost infrardečega sevanja, plamena in velikih količin staljenih materialov,

3.5 oprema za posege v okolje z nizko temperaturo, katerih učinki so primerljivi s tistimi, kjer je temperatura zraka -50 °C ali manj,

3.6 osebna varovalna oprema za varovanje pred padci z višine,

3.7 osebna varovalna oprema za varovanje pred nevarnostmi električnega toka in nevarnimi napetostmi ali tista oprema, ki se jo uporabi za varovanje pri delu z visoko napetostjo.

(2) Priloga VII, ki je sestavni del te odredbe, vsebuje navodila za razvrščanje različnih vzorcev osebne varovalne opreme v kategorije, in opremo, za katero se ta odredba ne uporablja (kategorija 0).

ZAHTEVE

5. člen

(1) Osebna varovalna oprema se lahko da v promet ali začne uporabljati samo, če zagotavlja varnost in zdravje uporabnikov, ne da bi vplivala na varnost ali zdravje drugih posameznikov, domačih živali ali premoženja, ob pravilnem vzdrževanju in uporabi v namen, za katerega je bila načrtovana.

(2) Osebna varovalna oprema mora ustrezati osnovnim zahtevam za varnost in zdravje, ki so navedene v Prilogi II, ki je sestavni del te odredbe.

RAZSTAVE IN PREDSTAVITVE

6. člen

(1) Na sejnih, razstavah, predstavitvah itd. se osebno varovalno opremo, ki ni v skladu z določbami te odredbe, lahko predstavi samo pod pogojem, če je le-ta označena z ustreznim opozorilom, ki je na vidnem mestu in opozarja na neusklajenost z zahtevami te odredbe in na prepoved njene uporabe ali uporabe za kakršenkoli namen, dokler jo dobavitelj ali pooblaščen zastopnik ne uskladi s temi zahtevami.

(2) Med predstavitvami osebne varovalne opreme se morajo zagotoviti ustrezni varnostni ukrepi, ki zagotavljajo varnost oseb.

POSTOPKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

7. člen

(1) Preden se tip osebne varovalne opreme da v promet, mora njen dobavitelj izpolniti naslednje zahteve:

1. Za osebno varovalno opremo kategorije I:

1.1 da je usklajena z ustreznimi bistvenimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami skladno s Prilogo II,

1.2 sestaviti tehnično dokumentacijo v skladu z 8. členom in Prilogo III, ki je sestavni del te odredbe,

1.3 zagotoviti izjavo o skladnosti v skladu z 9. členom in Prilogo VI, ki je sestavni del te odredbe,

1.4 vsako osebno varovalno opremo označiti z oznako CE v skladu z 10. členom in Prilogo IV, ki je sestavni del te odredbe;

2. Za osebno varovalno opremo kategorije II:

2.1 da je usklajena z ustreznimi bistvenimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami skladno s Prilogo II,

2.2 sestaviti tehnično dokumentacijo v skladu z 8. členom in Prilogo III,

2.3 dati v pregled vzorčni tip in upoštevati postopek skladno z 11. členom,

2.4 zagotoviti izjavo o skladnosti v skladu z 9. členom in Prilogo VI,

2.5 vsako osebno varovalno opremo označiti z oznako CE v skladu z 10. členom in Prilogo IV;

3. Za osebno varovalno opremo kategorije III:

3.1 da je usklajena z ustreznimi bistvenimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami skladno s Prilogo II,

3.2 sestaviti tehnično dokumentacijo v skladu z 8. členom in Prilogo III,

3.3 dati v pregled vzorčni tip in upoštevati postopek skladno z 11. členom,

3.4 zagotoviti pregled skladno z 12. členom,

3.5 zagotoviti izjavo o skladnosti v skladu z 9. členom in Prilogo VI,

3.6 vsako osebno varovalno opremo označiti z oznako CE v skladu z 10. členom in Prilogo IV ter dodati identifikacijsko številko organa za ugotavljanje skladnosti, ki je vključen v pregled, skladno z 12. členom.

(2) Obveznosti iz prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za sestavne dele osebne varovalne opreme, ki bodo vgrajeni v osebno varovalno opremo in pod pogojem, da le-ti niso bistvenega pomena za zadovoljivo delovanje te opreme.

(3) Če so zahteve za osebno varovalno opremo iz prvega odstavka tega člena izpolnjene v državi, ki je članica Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: država članica skupnosti), se šteje, da ta osebna varovalna oprema izpolnjuje zahteve iz prvega odstavka tega člena.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

8. člen

Dobavitelj osebne varovalne opreme mora za vsak tip osebne varovalne opreme pred dajanjem proizvoda v promet, zagotoviti tehnično dokumentacijo, navedeno v Prilogi III, ki jo na zahtevo predloži pristojni inšpekciji.

IZJAVA O SKLADNOSTI

9. člen

Dobavitelj mora za vsako osebno varovalno opremo, ki jo proizvede ali da v promet, zagotoviti izjavo o skladnosti in pri tem uporabiti obrazec iz Priloge VI, zato da potrdi skladnost te osebne varovalne opreme s to odredbo.

OZNAKA CE

10. člen

(1) Proizvajalec mora označiti z oznako CE vsak kos osebne varovalne opreme in s tem potrditi, da je osebna varovalna oprema izdelana v skladu z določili te odredbe.

(2) Znak skladnosti je sestavljen iz začetnic »CE«. Oblika oznake, ki se mora uporabiti, je prikazana v Prilogi IV. Če je pri pregledu, navedenemu v 12. členu te odredbe, vključen organ za ugotavljanje skladnosti, se mora osnovni znak dodati še identifikacijska številka tega organa.

(3) Oznako CE je potrebno namestiti na vsak kos proizvedene osebne varovalne opreme tako, da je na vidnem mestu, čitljiva in obstojna v celotnem obdobju življenjske dobe, ki je načrtovana za to osebno varovalno opremo. Če pa to zaradi značilnosti proizvoda ni možno, se mora oznaka CE namestiti na embalažo.

(4) Prepovedano je namestiti oznake na osebno varovalno opremo ali njeno embalažo, ki bi lahko zavedle tretjo osebo, da gre za pomen in obliko oznake CE. Na osebno varovalno opremo ali njeno embalažo se lahko namestijo

katerekoli druge oznake, če ne zmanjšujejo vidnosti in čitljivosti oznake CE.

(5) Če je oznaka CE neustrezno pritrjena, mora dobavitelj sprejeti vse potrebne ukrepe, da uskladi proizvod z določbami te odredbe, zlasti v zvezi z oznako CE.

(6) Kadar za osebno varovalno opremo veljajo tudi zahteve drugih predpisov, ki obravnavajo ostale vidike in določajo namestitve oznake CE, mora oznaka CE pomeniti, da osebna varovalna oprema izpolnjuje zahteve tudi teh predpisov.

(7) Kadar eden ali več predpisov iz prejšnjega odstavka med prehodnim obdobjem proizvajalcu dopušča izbiro, po katerem predpisu bo ugotavljal skladnost, pomeni oznaka CE skladnost samo s tistimi predpisi, ki jih je uporabil proizvajalec. V tem primeru, morajo biti podrobnosti o uporabljenih predpisih navedene v dokumentih, zaznamkih in navodilih, ki jih predpisi zahtevajo, in priložene taki osebni varovalni opremi.

PRESKUS TIPA

11. člen

(1) Preskus tipa je postopek, s katerim organ za ugotavljanje skladnosti ugotovi in potrdi, da vzorec osebne varovalne opreme izpolnjuje vse ustrezne določbe te odredbe.

(2) Zahtevek za preskus tipa določenega vzorca mora vložiti dobavitelj pri enem samem organu za ugotavljanje skladnosti.

(3) Zahtevek mora vsebovati:

- ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika in proizvodnega obrata te osebne varovalne opreme,

- tehnično dokumentacijo proizvajalca iz 8. člena in Priloge III.

Zahtevku mora biti priloženo ustrezno število primerkov vzorca za preskus.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti mora opraviti preskus tipa v skladu s postopki, navedenimi pod točkama (a) in (b):

(a) Preverjanje tehnične dokumentacije proizvajalca:

- organ za ugotavljanje skladnosti mora preveriti tehnično dokumentacijo proizvajalca, da ugotovi, ali je ustrezna glede na standarde, navedene v 13. členu;

- če proizvajalec ni uporabil ali je samo delno uporabil standarde iz 13. člena ali če takih standardov ni, mora organ za ugotavljanje skladnosti preveriti ustreznost tehničnih specifikacij, ki jih je uporabil proizvajalec ob upoštevanju bistvenih zahtev, preden pregleda tehnično dokumentacijo proizvajalca, da bi ugotovil, ali je ustrezna glede na te tehnične specifikacije.

(b) Preskus vzorca:

- pri preskusu vzorca mora organ za ugotavljanje skladnosti preveriti ali je vzorec proizveden v skladu s tehnično dokumentacijo proizvajalca in se lahko varno uporablja v namen, za katerega je bil izdelan;

- organ za ugotavljanje skladnosti opravi vsa potrebna preverjanja in preskuse, da ugotovi skladnost vzorca s standardi, navedenimi v 13. členu;

- če proizvajalec ni uporabil ali je samo delno uporabil standarde iz 13. člena ali kjer takih standardov ni, mora organ za ugotavljanje skladnosti opraviti vsa potrebna preverjanja in preskuse za ugotavljanje skladnosti in preskus, s katerim ugotovi skladnost vzorca s tehničnimi specifikacijami, ki jih je uporabil proizvajalec pod pogojem, da so le-te skladne z osnovnimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge II.

(5) Če vzorec izpolnjuje ustrezne določbe, mora organ za ugotavljanje skladnosti sestaviti certifikat o preskusu tipa in o tem obvestiti vlagatelja zahtevka. Ta certifikat mora vsebovati ugotovitve preskusov, navesti vse pogoje v zvezi z njegovo izdajo ter vključevati opise in načrte, potrebne za identifikacijo odobrenega vzorca. Pristojni državni organi, drugi organi za ugotavljanje skladnosti, Komisija EU in države članice EU lahko dobijo kopijo certifikata in, na podlagi utemeljene zahteve, izvod tehnične dokumentacije proizvajalca in poročilo o opravljenih pregledih in preskusih. Dokumentacija mora biti na voljo pristojnim državnim organom deset let po tem, ko je osebna varovalna oprema dana v promet.

(6) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti, ki zavrne izdajo certifikata o preskusu tipa, mora o tem obvestiti druge organe za ugotavljanje skladnosti. Organ za ugotavljanje skladnosti, ki razveljavi certifikat o preskusu tipa, mora o tem obvestiti pristojni državni organ, ki je določil organ za ugotavljanje skladnosti, in pri tem navesti razloge za svojo odločitev.

PREVERJANJE IZDELANE OSEBNE VAROVALNE OPREME

12. člen

(1) Proizvodnja osebne varovalne opreme kategorije III mora biti, glede na odločitev proizvajalca, v skladu s sistemom nadzora kakovosti končnih izdelkov, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, ali sistemom za zagotavljanje kakovosti proizvodnje s spremljanjem, kot je določeno v tretjem odstavku tega člena.

(2) Pri uporabi sistema nadzora kakovosti končnih izdelkov mora proizvajalec izvajati naslednji postopek:

1. Proizvajalec mora sprejeti vse potrebne ukrepe in tako zagotoviti, da proizvodni proces, vključno s končnim nadzorom osebne varovalne opreme in preskusi, zagotovi homogenost proizvodnje in skladnost osebne varovalne opreme s tipom opisanim v certifikatu o preskusu tipa in z ustreznimi osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami, navedenimi v Prilogi II.

2. Organ za ugotavljanje skladnosti, ki ga je izbral proizvajalec, mora opraviti vse potrebne preglede. Ti pregledi morajo biti opravljeni naključno, navadno v časovnih razmikih najmanj enega leta.

3. Ustrezni vzorec osebne varovalne opreme, ki ga vzame organ za ugotavljanje skladnosti, mora biti pregledan in opravljeni vsi ustrezni preskusi, ki so določeni v standardih, ki so opredeljeni v 13. členu, ali ki so potrebni, da dokažejo skladnost z osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami, navedenimi v Prilogi II.

4. Če ta organ za ugotavljanje skladnosti ni izdal ustreznega certifikata o preskusu tipa in se pojavijo težave v zvezi s preverjanjem skladnosti vzorcev, mora le-ta navezati stik z organom za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal certifikat.

5. Organ za ugotavljanje skladnosti je dolžan proizvajalcu posredovati poročilo o preskusu. Če poročilo ugotavlja, da proizvodnja ni homogena ali da pregledana osebna varovalna oprema ni v skladu s tipom opisanim v certifikatu o preskusu tipa ali z ustreznimi osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami, ki so navedene v Prilogi II, mora organ za ugotavljanje skladnosti sprejeti ustrezne ukrepe, za odpravo ene ali več ugotovljenih napak in o tem obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti, ki je izdal certifikat o preskusu tipa.

6. Proizvajalec mora na zahtevo pristojne inšpekcije predložiti poročilo organa za ugotavljanje skladnosti.

(3) Pri uporabi sistema za zagotavljanje kakovosti proizvodnje s spremljanjem mora proizvajalec izvajati naslednji postopek:

1. Sistem:

a) V skladu s tem postopkom proizvajalec predloži zahtevek za odobritev sistema nadzora organu za ugotavljanje skladnosti, ki ga sam izbere.

Zahtevek mora vsebovati:

- vse informacije, ki se nanašajo na določeno kategorijo osebne varovalne opreme vključno, kjer je to ustrezno, z dokumentacijo, ki zadeva odobreni vzorec,
- dokumentacijo o sistemu nadzora kakovosti,
- obvezo, da bo izpolnjeval vse zahteve, ki izhajajo iz sistema nadzora kakovosti in da bo ohranjal primernost in učinkovitost sistema.

b) V skladu s sistemom nadzora kakovosti je potrebno vsak kos osebne varovalne opreme pregledati, opraviti ustrezne preskuse, navedene v 3. točki drugega odstavka tega člena, da bi preverili njihovo skladnost z ustreznimi osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami iz Priloge II. Dokumentacija o sistemu nadzora kakovosti mora vsebovati ustrezen opis, zlasti:

- cilje kakovosti, organizacijske sheme, odgovornost vodilnih delavcev in njihova pooblastila v zvezi s kakovostjo izdelka,
- preverjanja in preskusi, ki morajo biti opravljeni po končni izdelavi,
- načine preverjanja učinkovitosti delovanja sistema nadzora kakovosti.

c) Organ za ugotavljanje skladnosti mora presoditi sistem nadzora kakovosti in ugotoviti, če le-ta izpolnjuje določbe iz točke b). Pri tem mora predvidevati, da sistemi zagotavljanja kakovosti, ki uporabljajo ustrezen standard, izpolnjujejo te določbe. Organ, ki izvaja revizijo, mora izdelati vse potrebne in objektivne ocene komponent sistema nadzora kakovosti in zlasti preveriti, če ta sistem zagotavlja skladnost proizvedene osebne varovalne opreme z odobrenim vzorcem. Odločitev mora biti posredovana proizvajalcu in mora vsebovati vse zaključke opravljenega pregleda in utemeljitev za določitev take ocene.

d) Proizvajalec mora sporočiti organu, ki je odobril sistem nadzora kakovosti, o kakršnemkoli namenu, da spremeni sistem zagotavljanja kakovosti. Organ mora preučiti predlagane spremembe in odločiti, ali spremenjen sistem zagotavljanja kakovosti izpolnjuje ustrezne določbe. Svojo odločitev bo organ posredoval proizvajalcu. Sporočilo mora vsebovati tudi zaključke opravljenega pregleda in utemeljitev za tako odločitev.

2. Nadzor:

a) Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec pravilno izpolni vse obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema nadzora kakovosti.

b) Za namen nadzora, mora proizvajalec pooblastiti organ, ki ima dostop do lokacij, kjer se osebna varovalna oprema pregleduje, preskuša in skladišči, in posredovati organu vse zahtevane informacije, še zlasti:

- dokumentacijo o sistemu nadzora kakovosti,
- tehnično dokumentacijo,
- poslovnike o nadzoru kakovosti.

c) Organ mora redno izvajati preglede, da bi zagotovil, da proizvajalec vzdržuje in uporablja odobreni sistem zagotavljanja kakovosti in posredovati proizvajalcu kopijo poročila o pregledu.

d) Organ lahko pri proizvajalcu opravi obisk nenapovedano. V času takih obiskov mora organ proizvajalcu posredovati poročilo o takem obisku in, če je ustrezno, poročilo o pregledu.

e) Proizvajalec mora na zahtevo predložiti poročilo organa za ugotavljanje skladnosti.

DOMNEVA SKLADNOSTI

13. člen

(1) Minister, pristojen za industrijo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za trg, seznam slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami po tej odredbi (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov).

(2) Kadar je na osebni varovalni opremi kategorije I nameščena oznaka CE in kadar proizvajalec na zahtevo lahko predloži za tako osebno varovalno opremo izjavo o skladnosti iz 9. člena in Priloge VI, se domneva, da je v skladu s osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami v skladu s Prilogo II.

(3) Kadar je na osebni varovalni opremi kategorije II in III nameščena oznaka CE, se domneva, da izpolnjuje osnovne varnostne in zdravstvene zahteve iz Priloge II, kadar proizvajalec na zahtevo, lahko predloži za to osebno varovalno opremo izjavo o skladnosti iz 9. člena in Priloge VI in certifikat, ki ga je izdal organ za ugotavljanje skladnosti, ki potrjuje skladnost z ustreznimi standardi, in ima opravljen preskus tipa v skladu s prvo alineo točke a) in točko b) četrtega odstavka 11. člena.

(4) Če proizvajalec ni uporabil ali je samo delno uporabil standarde ali če takih standardov ni, mora certifikat, ki ga je izdal organ za ugotavljanje skladnosti, izkazovati skladnost z osnovnimi varnostnimi in zdravstvenimi zahtevami iz Priloge II ter skladnost z določili druge alinee točke a) in tretje alinee točke b) četrtega odstavka 11. člena.

ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

14. člen

(1) Preden se organi za ugotavljanje skladnosti za osebno varovalno opremo vključijo v postopek preverjanja preskusa tipa na podlagi 11. člena in v pregled kakovosti na podlagi 12. člena te odredbe, morajo izpolniti kriterije določene v Prilogi V, ki je sestavni del te odredbe, in biti imenovani z odločbo v skladu z določili zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

(2) Organe, navedene v prejšnjem odstavku, lahko ministrstvo, pristojno za priglaševanje organov za ugotavljanje skladnosti, v skladu s 14. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti, priklasi Komisiji EU in državam članicam EU ter Evropskega gospodarskega prostora. S priglasitvijo se opredelijo tudi naloge, za katere je organ usposobljen ter identifikacijska številka, ki mu jo dodeli Komisija EU.

(3) Če organ za ugotavljanje skladnosti ne izpolnjuje več kriterijev določenih v Prilogi V, mora pristojno ministrstvo v skladu z določbo 14. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti priglasitev umakniti in o tem takoj obvestiti Komisijo EU in države članice EU po predpisanem postopku za priglasitev.

(4) Če organ za ugotavljanje skladnosti zavrne izdajo certifikata o preskusu tipa ali ugotovi, da proizvodnja ni homogena ali da osebna varovalna oprema ne ustreza tipu opisanemu v certifikatu o preskusu tipa (peta točka drugega odstavka 12. člena) ali da sistem nadzora kakovosti ni zadovoljiv (tretji odstavek 12. člena), se lahko stranka pritoži na pristojno ministrstvo v skladu z določili zakona, ki določa splošni upravni postopek.

NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te odredbe pri uporabi osebne varovalne opreme izvajata Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije in Inšpektorat Republike Slovenije za delo, na trgu pa Tržni inšpektorat Republike Slovenije, v skladu s posebnimi zakoni in v skladu s 16. členom zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

POSTOPKI OBVEŠČANJA

16. člen

(1) Pristojni inšpekcijski organ, ki sprejme ukrepe, s katerimi umika neustrezno osebno varovalno opremo s trga, prepove njeno dajanje v promet in uporabo ali omeji njen prost pretok, mora o tem nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za industrijo, in ministrstvo, pristojno za obveščanje Komisije EU. To obvestilo mora biti na voljo inšpekcijskim in ostalim državnim organom, ki jih to zadeva, ter tudi drugim pristojnim organom za ugotavljanje skladnosti.

(2) Ministrstvo, pristojno za obveščanje Komisije EU, je dolžno v skladu z veljavnimi predpisi in sklenjenimi mednarodnimi sporazumi nemudoma obvestiti Komisijo EU o ukrepih iz prejšnjega odstavka. Svojo odločitev je dolžan utemeljiti.

(3) Ministrstvo, pristojno za obveščanje Komisije EU, je dolžno v skladu z veljavnimi predpisi in sklenjenimi mednarodnimi sporazumi obvestiti Komisijo EU in države članice EU o ukrepih, ki zadevajo neustrezno osebno varovalno opremo, ki ima nameščeno oznako CE.

(4) Vsak organ za ugotavljanje skladnosti, ki zavrne izdajo certifikata o preskusu tipa o tem obvesti druge organe za ugotavljanje skladnosti. Organ za ugotavljanje skladnosti, ki preklicuje certifikat o preskusu tipa, o tem obvesti pristojni državni organ, ki ga je določil za opravljanje te dejavnosti. Ministrstvo, pristojno za določanje organov za ugotavljanje skladnosti, je dolžno v skladu z veljavnimi predpisi in sklenjenimi mednarodnimi sporazumi obvestiti Komisijo EU in države članice EU, kateri organ za ugotavljanje skladnosti preklicuje certifikat o preskusu tipa in utemelji svojo odločitev.

PREHODNE DOLOČBE

17. člen

Določbe 10. člena, peti odstavek 11. člena, drugi in tretji odstavek 14. člena in drugi, tretji in četrti odstavek

16. člena te odredbe začnejo veljati s pristopom Republike Slovenije k Evropski uniji ali z uveljavitvijo ustreznega mednarodnega sporazuma z Evropsko unijo.

S pristopom Republike Slovenije k Evropski uniji ali z uveljavitvijo ustreznega mednarodnega sporazuma z Evropsko unijo pomeni »dobavitelj« proizvodjalca, njegovega zastopnika s sedežem v EU, če proizvajalec nima sedeža v EU, uvoznika oziroma drugo fizično ali pravno osebo, ki je dala proizvod v promet ali omogočila njegovo uporabo.

18. člen

Z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji ali z uveljavitvijo ustreznega mednarodnega sporazuma, vendar najkasneje eno leto po uveljavitvi te odredbe, se prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

1. odredba o obveznem atestiranju aparatov za zaščito dihalnih organov (Uradni list SFRJ, št. 49/87);

2. odredba o obveznem atestiranju industrijskih zaščitnih čelad (Uradni list SFRJ, št. 4/82);

3. odredba o obveznem atestiranju čelad za gasilce (Uradni list SFRJ, št. 67/86);

4. pravilnik o obveznem atestiranju varnostnih pasov in o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, pooblaščenec za atestiranje teh proizvodov (Uradni list SFRJ, št. 67/89).

Dobavitelj oziroma njegov pooblaščenec zastopnik sme, dokler ne začne veljati ustrezen mednarodni sporazum z EU, vendar najdlje eno leto po uveljavitvi te odredbe, namesto določb te odredbe upoštevati ustrezne predpise navedene v prvem odstavku tega člena.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njeni uveljavitvi.

Št. 017-50/00

Ljubljana, dne, 26. septembra 2000.

Minister
za gospodarske dejavnosti
dr. Jože Zagožen l. r.

PRILOGA I

IZČRPEN SEZNAM KATEGORIJ OSEBNE VAROVALNE OPREME, KI JIH TA ODREDBA NE OBRAVNAVA

1. Osebna varovalna oprema, načrtovana in izdelana za uporabo oboroženih sil ali za ohranjanje reda in miru (čelade, ščitniki itd.).
2. Osebna varovalna oprema za samoobrambo (aerosolni razpršilniki, osebno zastraševalno orožje itd.).
3. Osebna varovalna oprema, ki je načrtovana in izdelana za zasebno uporabo v:

- neugodnih vremenskih razmerah (pokrivala, sezonska oblačila, obutev, dežniki itd.),
 - vlagi in vodi (rokavice za pomivanje posode itd.),
 - vročini (rokavice itd.).
4. Osebna varovalna oprema, namenjena varovanju ali reševanju oseb na plovilih ali letalih, ki se ne nosi ves čas.
5. Čelade in vizirji, namenjeni za uporabnike dvo- in trikolesnih motornih vozil.

PRILOGA II

OSNOVNE VARNOSTNE IN ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

1. SPLOŠNE ZAHTEVE, KI VELJAJO ZA VSO OSEBNO VAROVALNO OPREMO

Osebna varovalna oprema mora zagotavljati ustrezno varovanje pred vsemi nevarnostmi, ki se lahko pojavijo.

1.1. Načela oblikovanja

1.1.1. Ergonomija

Osebna varovalna oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da lahko uporabnik v predvidljivih okoliščinah uporabe, za katere je namenjena, normalno izvaja z nevarnostjo povezano dejavnost, medtem ko je primerno zavarovan na najvišji možni ravni.

1.1.2. Varnostne ravni in kategorija

1.1.2.1. Najvišja možna varnostna raven

Optimalna varnostna raven, ki jo je treba upoštevati pri načrtovanju, je tista, do katere omejitve, ki jih narekuje nošenje osebne varovalne opreme, ne preprečujejo učinkovite uporabe te opreme med izpostavljenostjo nevarnosti ali normalnim opravljanjem dejavnosti.

1.1.2.2. Varnostne kategorije, ki ustrezajo različnim ravnam nevarnosti

Kadar so različne predvidljive okoliščine uporabe takšne, da je mogoče razločiti več ravni enake nevarnosti, je treba pri načrtovanju osebne varovalne opreme upoštevati ustrezne varnostne kategorije.

1.2. Neškodljivost osebne varovalne opreme

1.2.1. Odsotnost nevarnosti in drugih 'z njo povezanih' motečih dejavnikov

Osebna varovalna oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da v predvidljivih okoliščinah uporabe preprečuje nevarnosti in druge moteče dejavnike.

1.2.1.1. Ustrezni sestavni materiali

Materiali in deli osebne varovalne opreme, vključno s katerim koli od njihovih razstavljivih delov, ne smejo škodljivo vplivati na uporabnikovo higieno ali zdravje.

1.2.1.2. Primerna površina vseh delov osebne varovalne opreme pri stiku z uporabnikom

Noben del osebne varovalne opreme, ki je v stiku z uporabnikom ali ki bi lahko bil v stiku pri nošenju takšne opreme, ne sme biti grob, imeti ostrih robov, štrleti ali podobno, kar bi lahko povzročilo pretirano draženje ali poškodbe.

1.2.1.3. Največje dopustno oviranje uporabnika

Kar najbolj je treba zmanjšati kakršno koli oviranje gibov, ki jih je treba napraviti, položajev, v katerih je treba biti, in čutnega zaznavanja zaradi osebne varovalne opreme; prav tako osebna varovalna oprema ne sme povzročati gibov, ki spravljajo v nevarnost uporabnika ali druge osebe.

1.3. **Udobnost in učinkovitost**

1.3.1. *Prilagoditev osebne varovalne opreme uporabniku*

Osebna varovalna oprema mora biti načrtovana in izdelana tako, da se lahko pravilno namesti na uporabnika in da ostane na mestu v predvidenem obdobju, ob upoštevanju okoljskih dejavnikov, gibov, ki jih je treba napraviti, in položajev, v katerih je treba biti. Zato mora biti čim bolj prilagojena uporabniku z vsemi ustreznimi sredstvi, kot so primerni prilagodljivi in pritrdilni sistemi ali zagotovitev primerne nastavitve velikosti.

1.3.2. *Lahkost in trdnost oblike*

Osebna varovalna oprema mora biti čim lažja, ne da bi to vplivalo na njeno trdnost in učinkovitost.

Razen posebnih dodatnih zahtev, ki jih mora izpolnjevati osebna varovalna oprema, da bi zagotovila primerno varovanje pred zadevnimi nevarnostmi (glej 3), mora tudi prenesti učinke značilnih okoljskih pojavov v predvidljivih okoliščinah uporabe.

1.3.3. *Združljivost različnih kategorij ali tipov osebne varovalne opreme, namenjene sočasni uporabi*

Če isti proizvajalec trži več vzorcev osebne varovalne opreme različnih kategorij ali tipov, da bi zagotovil sočasno varovanje bližnjih delov telesa pred več nevarnostmi hkrati, morajo biti ti vzorci združljivi.

1.4. **Podatki, ki jih zagotovi proizvajalec**

Poleg imena in naslova proizvajalca in/ali njegovega pooblaščenega predstavnika morajo navodila, ki jih ta dva sestavita in zagotovita, ko se da osebna varovalna oprema v promet, vsebovati vse ustrezne podatke o:

- a) shranjevanju, uporabi, čiščenju, vzdrževanju, popravljanju in razkuževanju. Izdelki za čiščenje, vzdrževanje ali razkuževanje, ki jih priporočijo proizvajalci, ne smejo škodljivo vplivati na osebno varovalno opremo ali uporabnike, kadar se uporabljajo v skladu z ustreznimi navodili;
- b) učinkovitosti, kakor je bila ugotovljena med tehničnimi preskusi varnostnih ravni ali kategorij, ki jih zagotavlja zadevna osebna varovalna oprema;
- c) primernih dodatkih osebne varovalne opreme in značilnostih ustreznih rezervnih delov;
- d) varnostnih kategorijah, primernih za različne ravni nevarnosti in ustrezne omejitve uporabe;
- e) roku ali obdobju zastaranja osebne varovalne opreme ali njenih določenih sestavnih delov;
- f) tipu embalaže, ki je ustrezen za prevoz;
- g) pomenu kakršnih koli označb (glej 2.12.);
- h) kjer je to primerno, reference predpisov, ki izvajajo druge predpise, ki se uporabljajo v skladu s sedmim odstavkom 10. člena;

- i) ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki sodeluje v fazi načrtovanja osebne varovalne opreme.

Ta navodila, ki morajo biti natančna in razumljiva, morajo biti zagotovljena v slovenskem jeziku.

2. DODATNE ZAHTEVE, KI SO SKUPNE VEČ KATEGORIJAM ALI TIPOM OSEBNE VAROVALNE OPREME

2.1. Osebna varovalna oprema s prilagodljivimi sistemi

Če osebna varovalna oprema vključuje prilagodljive sisteme, morajo biti ti načrtovani in izdelani tako, da v predvidljivih okoliščinah uporabe brez uporabnikove vednosti njihova namestitve ne more postati nepravilna.

2.2. Osebna varovalna oprema, ki obdaja dele telesa, ki jih je treba zavarovati

Osebna varovalna oprema, ki obdaja dele telesa, ki jih je treba zavarovati, mora biti čim bolj zračna, da omejuje potenje zaradi njene uporabe. Če to ne gre, mora biti opremljena z napravami, ki vpijajo znoj.

2.3. Osebna varovalna oprema za obraz, oči in dihala

Kakršno koli omejevanje uporabnikovega vidnega polja ali pogleda zaradi osebne varovalne opreme za obraz, oči ali dihala, mora biti čim bolj zmanjšano.

Stopnja optične nevtralnosti optičnih sistemov teh kategorij osebne varovalne opreme mora biti združljiva s tipom relativno natančnih in/ali dolgotrajnih dejavnosti uporabnika.

Če je treba, jih je treba obdelati s sredstvi za preprečevanje vlage ali ta sredstva zagotoviti.

Vzorci osebne varovalne opreme, ki so namenjeni uporabnikom s slabšim vidom, morajo omogočiti nošenje očal ali kontaktnih leč.

2.4. Osebna varovalna oprema, ki se stara

V primeru, da na novo osebno varovalno opremo lahko precej vpliva staranje, mora biti na vsakem delu ali medsebojno zamenljivem sestavnem delu, ki je dan v promet, neizbrisno napisan datum izdelave, in/ali če je mogoče, datum zastaranja, in sicer tako, da izključuje vsako napačno razlago. Ta podatek mora biti neizbrisno naveden tudi na embalaži.

Če proizvajalec ne more jamčiti glede življenjske dobe osebne varovalne opreme, mora v navodilih navesti vse potrebne podatke, da kupcu ali uporabniku omogoči določitev razumnega roka zastaranja, ob upoštevanju kakovosti vzorca in razpoložljivih možnosti shranjevanja, uporabe, čiščenja, popraviljanja in vzdrževanja.

Kjer je verjetno, da bo redna uporaba čistilnih postopkov, ki jih priporoča proizvajalec, povzročila precejšnje in hitro zmanjšanje učinkovitosti osebne varovalne opreme, mora proizvajalec, če je mogoče, na vsak del osebne varovalne opreme, ki je dan v promet, pritrditi znak, ki kaže največje število čistilnih postopkov, ki se lahko opravijo, preden je treba opremo pregledati ali zavreči. Če tega znaka ni, mora proizvajalec te podatke zagotoviti v svojih navodilih.

2.5. Osebna varovalna oprema, ki se lahko med uporabo zatakne

Če bi v predvidljivih okoliščinah uporabe osebno varovalno opremo zajel premikajoči se predmet, kar bi ogrozilo varnost uporabnika, mora imeti osebna varovalna oprema ustrezen prag odpornosti, nad katerim se bo sestavni del vdal in odpravil nevarnost.

2.6. Osebna varovalna oprema za uporabo v eksplozivnih okoljih

Osebna varovalna oprema, ki je namenjena uporabi v eksplozivnih okoljih, mora biti načrtovana in izdelana tako, da ne more biti vir električnega, elektrostatičnega ali z udarcem povzročenega loka ali iskre, ki bi lahko povzročila vžig eksplozivne mešanice.

2.7. Osebna varovalna oprema, ki je namenjena uporabi v sili ali hitri namestitvi in/ali odstranitvi

Te kategorije osebne varovalne opreme morajo biti načrtovane in izdelane tako, da čim bolj zmanjšajo čas, ki je potreben za pritrditev in (ali) odstranitev.

Kakršni koli sestavni sistemi, ki omogočajo pravilno namestitev na uporabnika ali odstranitev z njega, morajo omogočati hitro in preprosto delovanje.

2.8. Osebna varovalna oprema za uporabo v zelo nevarnih razmerah

Navodila, ki jih proizvajalec izda skupaj z osebno varovalno opremo za uporabo v zelo nevarnih razmerah, omenjenih v 3. točki prvega odstavka 4. člena te odredbe, morajo še zlasti vsebovati podatke, namenjene izključni uporabi pristojnih usposobljenih posameznikov, ki so kvalificirani za to, da jih razložijo in zagotovijo njihovo uporabo.

Opisati morajo tudi postopek, ki ga je treba sprejeti za overitev, da je osebna varovalna oprema pravilno prilagojena in funkcionalna, ko jo nosi uporabnik.

Če osebna varovalna oprema vključuje alarm, ki se sproži ob odsotnosti varnostne ravni, ki je navadno zagotovljena, mora biti ta načrtovan in nameščen tako, da ga uporabnik zazna v okoliščinah uporabe, za katere se trži osebna varovalna oprema.

2.9. Osebna varovalna oprema s sestavnimi deli, ki jih uporabnik lahko prilagaja ali odstrani

Vsi sestavni deli osebne varovalne opreme, ki jih uporabnik lahko prilagodi ali odstrani zaradi zamenjave, morajo biti načrtovani in izdelani tako, da omogočajo prilagoditev, pritrditev in odstranitev brez orodij.

2.10. Osebna varovalna oprema za povezavo z drugo, zunanjo dopolnilno napravo

Če osebna varovalna oprema vključuje sistem, ki omogoča povezavo z drugo, dopolnilno napravo, mora biti pritrdilni mehanizem načrtovan in izdelan tako, da omogoča njegovo namestitev samo na ustrezno opremo.

2.11. Osebna varovalna oprema, ki vključuje sistem kroženja tekočine

Če osebna varovalna oprema vključuje sistem kroženja tekočine, mora biti ta izbran ali načrtovan in vključen tako, da omogoča ustrezno obnavljanje tekočine v bližini celotnega dela telesa, ki ga je treba zavarovati, ne glede na uporabnikove gibe, položaj ali premikanje v predvidljivih okoliščinah uporabe.

2.12. Osebna varovalna oprema z eno ali več identifikacijskimi ali prepoznavnimi oznakami, ki so neposredno ali posredno povezane z zdravjem in varnostjo

Identifikacijske ali prepoznavne oznake, ki so neposredno ali posredno povezane z zdravjem in varnostjo ter pritrjene na te tipe ali kategorije osebne varovalne opreme, naj imajo raje obliko usklajenih piktogramov ali ideogramov in morajo ostati popolnoma čitljive v vsej predvideni dobi uporabe osebne varovalne opreme. Poleg tega morajo biti te oznake popolne, natančne in razumljive, da preprečijo napačno razlago, še zlasti kadar vključujejo besede ali stavke, morajo biti ti v uradnem(ih) jeziku(ih) države članice, kjer se bo oprema uporabljala.

Če je osebna varovalna oprema (ali njen sestavni del) premajhna, da bi omogočila pritrditev celotne potrebne oznake ali njenega dela, morajo biti ustrezni podatki omenjeni na embalaži in v proizvajalčevih navodilih.

2.13. Osebna varovalna oprema v obliki oblačil, ki lahko kažejo na uporabnikovo navzočnost

Osebna varovalna oprema v obliki oblačil, ki so namenjena za predvidljive okoliščine uporabe, v katerih je treba razločno in posamič opozoriti na uporabnikovo navzočnost, mora imeti eno ali več nameščenih sredstev ali naprav za neposredno oddajanje ali odsevanje svetlobe ustrezne jakosti in ustreznih fotometričnih in kolorimetričnih lastnosti.

2.14. Osebna varovalna oprema za večkratno nevarnost

Vsa osebna varovalna oprema, ki je načrtovana za varovanje uporabnika pred več možnimi sočasnimi nevarnostmi, mora biti načrtovana in izdelana tako, da izpolni zlasti glavne zahteve, ki so povezane z vsako od teh nevarnosti (glej 3).

3. DODATNE ZAHTEVE, POVEZANE Z DOLOČENIMI NEVARNOSTMI

3.1. Varovanje pred mehanskimi vplivi

3.1.1. *Vplivi, ki jih povzročajo padajoči ali štrleči predmeti in trk delov telesa z oviro*

Primerna osebna varovalna oprema za to vrsto nevarnosti mora biti dovolj odporna na udarce, da preprečuje poškodbe, ki nastanejo zaradi trka ali prediranja zaščenega dela, vsaj do ravni energije trka, nad katero bi pretirane mere ali masa blažilne naprave preprečevale učinkovito uporabo osebne varovalne opreme v predvidljivem obdobju nošenja.

3.1.2. *Padci*

3.1.2.1. Preprečevanje padcev zaradi zdrsa

Podplati obutve, namenjene preprečevanju zdrsa, morajo biti načrtovani, izdelani ali opremljeni z dodanimi elementi, da zagotovijo zadovoljiv stik in trenje s površino, ob upoštevanju njene narave ali stanja.

3.1.2.2. Preprečevanje padcev z višine

Osebna varovalna oprema, ki je namenjena preprečevanju padcev z višine ali njihovih učinkov, mora vključevati jermenje za telo in pritrdilni sistem, ki ga je mogoče povezati z zanesljivo točko pritrditve. Načrtovan mora biti tako, da v predvidljivih okoliščinah uporabe kar najbolj zmanjša navpičen padec uporabnika, prepreči trčenje z ovirami in da zaviralna moč vendarle obdrži prag, kjer je mogoče pričakovati fizično poškodbo, trganje ali lomljenje sestavnega dela osebne varovalne opreme, ki bi lahko povzročil padec uporabnika.

Zagotoviti mora tudi, da po zaviranju uporabnik ostane v pravilnem položaju, v katerem lahko počaka na pomoč, če je treba.

Proizvajalčeva navodila morajo še zlasti vsebovati vse ustrezne podatke o:

- značilnostih, ki se zahtevajo za zanesljivo točko pritrditve in potrebno najmanjšo svetlo višino pod uporabnikom,
- pravilni namestitvi jermenja za telo in povezav pritrdilnega sistema z zanesljivo točko pritrditve.

3.1.3. *Mehanski tresljaji*

Osebna varovalna oprema, namenjena preprečevanju učinkov mehanskih tresljajev, mora zagotoviti ustrezno manjšanje škodljivih tresljajev za del telesa, ki je ogrožen.

Razpoložljiva vrednost pospeševanj, ki se prenese na uporabnika s temi tresljaji, nikakor ne sme presegati mejnih vrednosti, ki se priporočajo pri največji predvidljivi dnevni izpostavljenosti ogroženega dela telesa.

3.2. Varovanje pred (statično) kompresijo dela telesa

Osebna varovalna oprema, namenjena varovanju dela telesa pred (statičnim) kompresijskim šokom, mora zadostno zmanjšati njegove učinke, da bi preprečila resno poškodbo ali kronične bolezni.

3.3. Varovanje pred fizično poškodbo (odrgnine, predrtja, vrezi, ugrizi)

Sestavni materiali osebne varovalne opreme in drugi sestavni deli, namenjeni varovanju vseh delov telesa pred površinskimi poškodbami, ki jih povzroči strojna oprema, kot so odrgnine, predrtja, vrezi ali ugrizi, mora biti izbrana ali načrtovana in vgrajena tako, da zagotavlja, da te kategorije osebne varovalne opreme omogočajo zadostno odpornost proti odrgninam, predrtjem ali zarezam (glej tudi 3.1.) v predvidljivih okoliščinah uporabe.

3.4. Preprečevanje utopitve (rešilni jopiči, obroči za roke in rešilne obleke)

Osebna varovalna oprema, namenjena preprečevanju utopitve, se mora čim prej vrniti na površino, ne da bi ogrozila zdravje uporabnika, ki je po padcu v tekoče sredstvo morda izčrpan ali nezavesten, in se obdržati na površini v položaju, ki uporabniku med čakanjem na pomoč omogoča dihanje.

Osebna varovalna oprema je lahko v celoti ali delno sama po sebi plavajoča ali pa napihnjena s plinom, ki ga je mogoče sprostiti bodisi ročno ali avtomatsko bodisi ustno.

V predvidljivih okoliščinah uporabe:

- mora osebna varovalna oprema brez škode za svoje zadovoljivo delovanje prenesti učinke stika s tekočim sredstvom in okoljskimi dejavniki, ki so sestavni del tega sredstva,
- se mora napihljiva osebna varovalna oprema hitro in popolnoma napihniti.

Kadar to zahtevajo posebne predvidljive okoliščine uporabe, morajo določeni tipi osebne varovalne opreme izpolnjevati tudi eno ali več naslednjih dodatnih zahtev:

- imeti mora vse naprave za napihovanje, navedene v drugem pododstavku, in/ali svetlobno ali zvočno signalno napravo,
- imeti mora napravo za potegnitev in pritrditev telesa, tako da je uporabnika mogoče dvigniti iz tekočega sredstva,
- mora biti primerna za dolgotrajno uporabo med celotnim obdobjem dejavnosti, med katero je po možnosti oblečen uporabnik izpostavljen nevarnosti padca v tekoče sredstvo ali se mora vanj potopiti.

3.4.1. Plavajoči pripomočki

Oblačila, ki bodo odvisno od svoje predvidljive uporabe zagotovila učinkovito raven plovnosti, ki so med nošenjem varna in zagotavljajo oporo v vodi. V predvidljivih okoliščinah uporabe ta osebna varovalna oprema ne sme ovirati uporabnika pri gibanju, temveč mu mora še zlasti omogočiti, da lahko plava ali ukrepa, da se izogne nevarnosti ali reši druge osebe.

3.5. Varovanje pred škodljivimi učinki hrupa

Osebna varovalna oprema, namenjena preprečevanju škodljivih učinkov hrupa, mora toliko zmanjšati hrup, da ustrezne ravni hrupa, ki jih zazna uporabnik, v nobenih okoliščinah ne presegajo dnevnih mejnih vrednosti, kakor jih določa predpis o varovanju delavcev pred nevarnostmi, povezanimi z izpostavljenostjo hrupu pri delu.¹

¹ Ur. l. ES, št. L 137, 24. 5. 1986, str. 28.

Vsa osebna varovalna oprema mora imeti znak, ki navaja raven zmanjševanja hrupa in vrednost olajševalnega indeksa, ki ga zagotavlja osebna varovalna oprema. Če to ni mogoče, je treba znak pritrditi na embalažo.

3.6. Varovanje pred vročino in/ali ognjem

Osebna varovalna oprema, namenjena varovanju vsega telesa ali njegovih delov pred vročino in/ali ognjem, mora imeti toplotno izolacijo in mehansko trdnost, ki ustrežata predvidljivim okoliščinam uporabe.

3.6.1. Sestavni materiali in drugi sestavni deli osebne varovalne opreme

Sestavni materiali in drugi sestavni deli, ki so primerni za varovanje pred sevajočo in konvekcijsko vročino, morajo imeti ustrezen koeficient prenosa verjetnega toplotnega toka in biti dovolj negorljivi, da v predvidljivih okoliščinah uporabe preprečujejo kakršno koli nevarnost spontanega vžiga.

Če mora biti zunanost teh materialov in sestavnih delov odsevna, mora njena odsevna moč ustrezati intenzivnosti toka vročine zaradi infrardečega sevanja.

Toplotna zmožnost materialov in drugih sestavnih delov opreme, namenjenih za kratkotrajno uporabo v okoljih z visoko temperaturo, in osebne varovalne opreme, ki jo lahko poškrbijo vroči izdelki, kot so velike količine staljenega materiala, mora tudi zadostno zadržati večino shranjene toplote, dokler uporabnik ne zapusti nevarnega območja in odstrani svoje osebne varovalne opreme.

Materiali in drugi sestavni deli osebne varovalne opreme, ki jih lahko poškrbijo velike količine vročih izdelkov, morajo tudi dovolj vpjati mehanske učinke (glej 3.1.).

Materiali in drugi sestavni deli osebne varovalne opreme, ki lahko naključno pridejo v stik s plamenom, in tisti, ki se uporabljajo pri izdelavi opreme za gašenje požarov, morajo tudi imeti raven nevnetljivosti, ki ustreza kategoriji nevarnosti, povezani s predvidljivimi okoliščinami uporabe. Ne smejo se topiti pri izpostavljenosti plamenom in ne smejo prispevati k širjenju ognja.

3.6.2. Popolna osebna varovalna oprema, pripravljena za uporabo

V predvidljivih okoliščinah uporabe:

1. mora biti količina toplote, ki jo osebna varovalna oprema prenese na uporabnika, dovolj majhna, da prepreči, da bi toplota, ki se kopiči med nošenjem, na delu telesa, ki je v nevarnosti, v kakršnih koli okoliščinah povzročila bolečino ali poslabšanje zdravstvenega stanja;
2. mora osebna varovalna oprema, če je treba, preprečevati vdor tekočine ali pare in ne sme povzročati opeklin, ki nastanejo zaradi stika med njenim varovalnim vrhnjim delom in uporabnikom.

Če osebna varovalna oprema vključuje hladilne naprave za vsrkavanje naključne toplote prek izhlapevanja tekočine ali sublimacije trdnih delcev, mora biti njena oblika takšna, da se kakršne koli sproščajoče se hlapljive snovi izločajo čez zunanji varovalni vrhnji del in ne proti uporabniku.

Če osebna varovalna oprema vsebuje dihalno napravo, mora ta v predvidljivih okoliščinah uporabe ustrezno izpolnjevati dodeljeno varovalno funkcijo.

Proizvajalčeva navodila, ki spremljajo vsak vzorec osebne varovalne opreme, namenjen kratkotrajni uporabi v okoljih z visoko temperaturo, morajo še zlasti navajati vse ustrezne podatke za določitev največje dopustne izpostavljenosti uporabnika vročini, ki jo prenaša oprema, ko se uporablja v skladu s svojim načrtovanim namenom.

3.7. Varovanje pred mrazom

Osebna varovalna oprema, namenjena varovanju vsega telesa ali njegovih delov pred mrazom, mora imeti toplotno izolacijo in mehansko trdnost, ki ustrežata predvidljivim okoliščinam uporabe, za katere se oprema trži.

3.7.1. Sestavni materiali in drugi sestavni deli osebne varovalne opreme

Sestavni materiali in drugi sestavni deli, ki so primerni za varovanje pred mrazom, morajo imeti koeficient prenosa verjetnega toplotnega toka, kakor ga zahtevajo predvidljive okoliščine uporabe. Prožni materiali in drugi sestavni deli osebne varovalne opreme, namenjene uporabi v okolju z nizko temperaturo, morajo obdržati raven prožnosti, ki se zahteva za potrebne gibe in položaje.

Materiali in drugi sestavni deli osebne varovalne opreme, ki jih lahko poškropijo velike količine mrzlih izdelkov, morajo tudi dovolj vpijati mehanske učinke (glej 3.1.).

3.7.2. Popolna osebna varovalna oprema, pripravljena za uporabo

V predvidljivih okoliščinah uporabe:

1. mora biti priliv, ki ga osebna varovalna oprema prenese na uporabnika, dovolj majhen, da prepreči, da bi mraz, ki se kopiči med nošenjem, na katerem koli zaščitenem delu telesa, vključno s konicami prstov na rokah in nogah, v kakršnih koli okoliščinah povzročil bolečino ali poslabšanje zdravstvenega stanja;
2. mora osebna varovalna oprema čim bolj preprečevati vdor takšnih tekočin, kot je deževnica, in ne sme povzročati poškodb, ki nastanejo zaradi stika med njenim mrzlim varovalnim vrhnjim delom in uporabnikom.

Če osebna varovalna oprema vsebuje dihalno napravo, mora ta v predvidljivih okoliščinah uporabe ustrezno izpolnjevati dodeljeno varovalno funkcijo.

Proizvajalčeva navodila, ki spremljajo vsak vzorec osebne varovalne opreme, namenjen kratkotrajni uporabi v okoljih z nizko temperaturo, morajo navajati vse ustrezne podatke v zvezi z največjo dopustno izpostavljenostjo uporabnika mrazu, ki jo prenaša oprema.

3.8. Varovanje pred električnim udarom

Osebna varovalna oprema, namenjena varovanju vsega telesa ali njegovih delov pred učinki električnega toka, mora biti zadostno izolirana pred napetostmi, ki jim bo uporabnik verjetno izpostavljen v najneugodnejših predvidljivih okoliščinah.

V ta namen je treba sestavne materiale in druge sestavne dele teh kategorij osebne varovalne opreme izbrati ali načrtovati in vključiti tako, da zagotavljajo, da je tok, ki uhaja in se meri skozi varovalni vrhnji del, v preskusnih razmerah pri napetostih, ki so povezane s tistimi, ki bodo verjetno navzoče na kraju dogajanja, čim manjši in v vseh primerih pod največjo dogovorjeno dopustno vrednostjo, ki je povezana s tolerančnim pragom.

Skupaj z embalažo morajo tipi osebne varovalne opreme, namenjene izključno uporabi med delom ali dejavnostmi na električnih instalacijah, ki so pod napetostjo ali bi lahko bile, imeti znake, ki zlasti navajajo njihovo varnostno kategorijo in (ali) ustrezno pogonsko napetost, serijsko številko in datum izdelave. Na varovalnem vrhnjem delu takšne osebne varovalne opreme je treba zagotoviti tudi prostor za nadaljnje napise datumov začetka uporabe in rednih preskusov ali pregledov, ki bodo opravljeni.

Navodila proizvajalca morajo zlasti navajati, za kaj so namenjeni ti tipi osebne varovalne opreme in naravo ter pogostnost izolacijskih preskusov, ki jih morajo prestati med svojo dobo uporabe.

3.9. Varovanje pred sevanjem**3.9.1. Neionizirajoče sevanje**

Osebna varovalna oprema, ki je namenjena preprečevanju akutne ali kronične poškodbe oči zaradi vplivov neionizirajočega sevanja, mora absorbirati ali odbiti večji del elektromagnetnega valovanja v škodljivem delu spektra. Pri tem varovalna oprema, v predvidljivih okoliščinah uporabe, ne sme prekomerno zmanjšati prepuščenega vidnega dela spektra elektromagnetnega valovanja, dojemljivosti kontrastov in sposobnosti razločevanja barv, kjer se to zahteva.

V ta namen morajo biti varovalna očala načrtovana in izdelana tako, da imajo za vsako valovno dolžino neionizirajočega sevanja, tako jakost prepuščenega elektromagnetnega valovanja, ki lahko doseže uporabnikovo oko, v nobenih primerih ne preseže največje priporočene mejne vrednosti.

Zaradi učinkov sevanja v predvidljivih okoliščinah uporabe, se lastnosti očal ne smejo spremeniti ali poslabšati. Vsi tržni vzorci morajo biti opremljeni s številko varovalnega faktorja, ki ustreza deležu odbitega in absorbiranega elektromagnetnega valovanja izbrane valovne dolžine, za preprečevanje škodljivih učinkov, kateremu so namenjene.

Očala, ki so primerna za vire sevanja istega tipa, morajo biti razvrščena po rastočem vrstnem redu glede na varovalne faktorje, proizvajalčeva navodila pa morajo še zlasti navajati krivulje prenosa, ki omogočajo izbiro najustreznejše osebne varovalne opreme ob upoštevanju takšnih neločljivo povezanih veljavnih okoliščinah uporabe, kot sta razdalja do vira in spektralna porazdelitev energije, ki seva na tej razdalji.

Proizvajalec mora vse primerke filtrirnih očal označiti z ustreznimi številkami varovalnega faktorja.

3.9.2. *Ionizirajoče sevanje*

3.9.2.1. Varovanje pred zunanjo radioaktivno kontaminacijo

Sestavne materiale in druge sestavne dele osebne varovalne opreme, namenjene varovanju vsega telesa ali njegovih delov pred radioaktivnim prahom, plini, tekočinami ali zmesmi, je treba izbrati ali načrtovati in vključiti tako, da se v predvidljivih okoliščinah uporabe zagotovi, da ta oprema učinkovito preprečuje vnos radioaktivnih snovi v ali na telo.

Glede na naravo ali stanje teh onesnaževalcev je treba zagotoviti potrebno tesnost z neprepustnostjo varovalnega vrhnjega dela in/ali katerimi koli drugimi ustreznimi sredstvi, kot so prezračevalni sistemi in sistemi vzdrževanja normalnega zračnega tlaka, namenjeni preprečevanju vdora kontaminacijskih snovi.

Noben dekontaminacijski ukrep, ki je predpisan za osebno varovalno opremo, ne sme škodovati njeni ustreznosti za ponovno uporabo načrtovani dobi njene uporabe.

3.9.2.2. Omejeno varovanje pred zunanjim ionizirajočim sevanjem

Osebna varovalna oprema, namenjena popolnemu varovanju uporabnika pred zunanjim sevanjem, ali ustreznemu zmanjšanju obsevanosti uporabnika s tem sevanjem, mora biti načrtovana tako, da uporabnika varuje pred nizkoenergijskim sevanjem (npr. žarkov beta) ali nizkoenergijskimi fotoni (npr. žarkov X in gama).

Sestavne materiale in druge sestavne dele teh kategorij osebne varovalne opreme je treba izbrati ali načrtovati in vgraditi tako, da se zagotovi varnostna stopnja uporabnika, ki se zahteva v predvidljivih okoliščinah uporabe, ne da bi se kot posledica oviranja uporabnikovih gibov, položaja ali gibanja podaljšal čas izpostavljenosti (glej 1.3.2.).

Osebna varovalna oprema mora imeti znak, ki kaže tip in gostoto materiala(-ov) teh sredstev, ki sta primerna v predvidljivih okoliščinah uporabe.

3.10. **Varovanje pred nevarnimi snovmi in povzročitelji okužbe**

3.10.1. *Varovanje dihal*

Uporabniku osebne varovalne opreme za zaščito dihal moramo zagotoviti oskrbo z zrakom za dihanje, če je uporabnik izpostavljen zraku, ki je onesnažen in/ali ne vsebuje zadostno koncentracijo kisika za nemoteno dihanje.

Zrak, ki se dovede uporabniku osebne varovalne opreme, pridobivamo z ustreznimi sredstvi, kot na primer s filtracijo onesnaženega zraka s pomočjo zaščitne naprave ali zaščitnega sredstva ali dovedemo zrak iz neosnaženega vira.

Izhodiščni materiali in drugi sestavni deli teh vrst osebnih varovalnih sredstev, se izberejo, koncipirajo ali izvedejo tako, da se v času nošenja v predvidljivih pogojih uporabe zagotovi uporabniku primeren način funkcije dihanja in higiene.

Stopnja tesnjenja obraznega dela, padec tlaka pri vdihavanju, kakor tudi stopnja čiščenja pri napravah s filtracijo se morajo konstruirati tako, da lahko v onesnažen zrak vdre tako malo kontaminiranih delcev, da se ne ogroža zdravje, oziroma higiena uporabnika.

Osebna varovalna oprema mora biti opremljena z označbo za identifikacijo proizvajalca in s karakterističnimi podatki, ki skupaj z navodilom omogočajo vsakemu kvalificiranemu šolanemu uporabniku njeno strokovno uporabo.

Pri napravah s filtracijo mora proizvajalec navesti v informacijski brošuri časovno omejitev uporabnosti filtra, ki se v neuporabljenem stanju hrani v originalni embalaži.

3.10.2. *Varovanje pred stikom kože in oči*

Osebna varovalna oprema, s katero želimo preprečiti dotik telesa ali delov telesa z nevarnimi ali kužnimi snovmi, mora ob predvidljivih pogojih uporabe nuditi zadosten odpor zoper vdor ali difuzijo navedenih nevarnih snovi.

Za osebna varovalna sredstva moramo izbrati ali koncipirati takšne materiale in druge sestavne dele, ki nudijo popolno tesnost in po možnosti omogočajo daljšo dnevno uporabo, ali v drugem primeru, nudijo omejeno tesnost, ki pa zahteva omejitev dobe nošenja.

Na osnovi lastnosti in predvidljivih pogojev imajo različne nevarne ali kužne snovi visoko penetracijsko sposobnost, ki pogojuje za določeno osebno varovalno opremo omejitev dobe zaščitne sposobnosti. Takšna osebna varovalna oprema se mora podvreči običajnim preskusom učinkovitosti, na osnovi katerih jih lahko razvrščamo glede uporabe. Osebna varovalna oprema, ki ustreza preskusni specifikaciji, mora biti označena zlasti z imenom ali s kodo snovi, ki se je uporabljala pri preskusu ter z običajnim časom trajanja zaščite. Razen tega mora proizvajalec v svoji informacijski brošuri navesti, opisati in razložiti pomen kod, navesti podroben opis običajnih preskusov in vseh važnih podatkov in različnih pogojev za določitev maksimalno dovoljenega časa uporabe osebne varovalne opreme.

3.11. Varovalne naprave za potapljaško opremo

1. Naprava za dihanje

Naprava za dihanje mora pri predvidljivih pogojih, posebno pa pri upoštevanju maksimalne globine potapljanja omogočiti uporabniku, da vdihava za dihanje primerno mešanico.

2. Če je to potrebno pod predvidljivimi pogoji uporabe, mora oprema obsegati naslednje sestavne dele:

- a) potapljaško obleko za zaščito uporabnika pred nastopajočim tlakom vsled potapljanja (primerjaj št. 3.2) in/ali pred mrazom (primerjaj št. 3.7);
- b) alarmno napravo, s katero se uporabnika pravočasno opozori na morebitno kasnejšo prekinitev oskrbe z mešanico za dihanje (primerjaj št. 2.8);
- c) kombinacijo za reševanje, s pomočjo katere se lahko uporabnik vrne na površje (primerjaj št. 3.4.1).

PRILOGA III

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KI JO DOBAVI PROIZVAJALEC

Dokumentacija, navedena v 8. členu, mora vsebovati vse ustrezne podatke o sredstvih, ki jih je uporabil proizvajalec za zagotovitev, da je osebna varovalna oprema skladna z glavnimi zahtevami, ki se nanašajo nanjo.

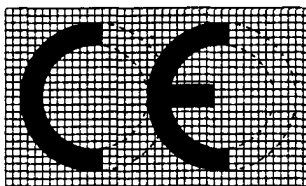
Pri vzorcih osebne varovalne opreme, navedenih v 2. točki prvega odstavka 4. člena (navadna osebna varovalna oprema) in 3. točki (zahtevna osebna varovalna oprema), mora dokumentacija še zlasti vsebovati:

1. proizvajalčevo tehnično dokumentacijo, ki jo sestavljajo:
 - a) splošni in podrobni načrti osebne varovanja, ki jih, kjer je ustrezno, spremljajo izračunski zaznamki in rezultati preskusov prototipa, če so potrebni za overitev skladnosti z glavnimi zahtevami;
 - b) izčrpen seznam glavnih varnostnih zahtev in harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, navedenih v 5. in 13. členu te odredbe, ob upoštevanju oblike vzorca;
2. opis nadzornih in preskusnih zmogljivosti, ki jih je treba uporabljati v proizvajalčevi tovarni za preveritev skladnosti proizvodnje osebne varovalne opreme s harmoniziranimi standardi ali drugimi tehničnimi specifikacijami in ohranjanje ravni kakovosti;
3. izvod informativnega obvestila, navedenega v 1.4. Priloga II.

PRILOGA IV

CE – ZNAK SKLADNOSTI IN INFORMACIJA

- Znak skladnosti je sestavljen iz začetnic "CE" v spodaj prikazani obliki:



- Če je oznaka CE pomanjšana ali povečana, se morajo razmerja iz zgornje risbe ohraniti.
- Različni deli oznake CE morajo imeti na splošno isto višino, ki ne sme biti manjša od 5 mm. Ta minimalna dimenzija se lahko opusti pri majhnih velikostih osebne varovalne opreme.

PRILOGA V

POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

(prva točka 14. člena)

Organi za ugotavljanje skladnosti morajo izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

1. razpoložljivost osebja, potrebnih sredstev in opreme;
2. tehnična usposobljenost in strokovna neoporečnost osebja;

3. neodvisnost zaposlenih in tehničnega osebja pri opravljanju preskusov, pripravi poročil, izdajanju certifikatov in opravljanju nadzora, določenega v tej odredbi, v zvezi z vsemi krogi, skupinami ali osebami, ki jih neposredno ali posredno zadeva osebna varovalna oprema;
4. varovanje poslovnih skrivnosti;
5. sklenitev zavarovanja za odgovornost.

Izpolnjevanje pogojev pod 1 in 2 občasno preverja ministrstvo, pristojno za določanje organov za ugotavljanje skladnosti.

PRILOGA VI

VZOREC

IZJAVA O SKLADNOSTI

Proizvajalec ali njegov pooblaščen predstavnik¹:

izjavlja, da je v nadaljevanju opisana osebna varovalna oprema²

v skladu z določbami odredbe za osebno varovalno opremo (direktive 89/686/EGS), in kjer je tako, s harmoniziranim standardom ali slovenskim standardom, ki privzema harmoniziran standard št. ... (za osebno varovalno opremo v skladu s 4., 7. in 8. členom te odredbe)³,

identični osebni varovalni opremi, za katero velja certifikat o skladnosti št., ki ga je izdal organ za ugotavljanje skladnosti⁴

je predmet postopka, določenega v drugem ali tretjem odstavku 12. člena⁵ pod nadzorom organ za ugotavljanje skladnosti

V, dne

Podpis⁶

¹ Ime podjetja in poln naslov; ime podjetja in naslov proizvajalca morajo navesti tudi pooblaščen predstavniki iz Republike Slovenije oziroma EU.

² Opis osebne varovalne opreme (izdelava, tip, serijska številka itd.).

³ Prečrtajte, če je osebna varovalna oprema kategorije I.

⁴ Ime in naslov organa za ugotavljanje skladosti oziroma priglasičenega organa.

⁵ Neustrezno prečrtajte.

⁶ Ime in položaj osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu proizvajalca ali njegovega pooblaščenega predstavnika.

PRILOGA VII
RAZVRŠČANJE OSEBNE VAROVALNE OPREME V KATEGORIJE
(4. in 7. člen)

1. ZAŠČITNA OPREMA ZA UŠESA

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
1.1 Vsa oprema za zaščito sluha (ki je bodisi vstavljena v ušesa ali se nosi prek njih).	II

2. ZAŠČITNA OPREMA ZA OČI

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
2.1 Vsi pripomočki za zaščito oči in filtri.	II
2.2 Pripomočki za zaščito oči in filtri, ki so bili načrtovani in izdelani za uporabo v visokotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka 100 stopinj C ali več in za katera je lahko značilna prisotnost infrardečega sevanja, plamenov ali večjih količin taline.	III
2.3 Pripomočki za zaščito oči in filtri, ki so bili načrtovani in izdelani za zaščito pred ionizirajočim sevanjem.	III
2.4 Pripomočki za zaščito oči in filtri, ki so bili načrtovani in izdelani za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z elektriko.	III
2.5 Plavalna in/ali potapljaška očala in maske.	I
2.6 Pripomočki za zaščito oči in filtri, ki so bili načrtovani in izdelani izključno za zaščito proti sončnim žarkom, sončna očala (nekorekcijska) za zasebno in poklicno uporabo.	I
2.7 Smučarska očala vseh tipov, z izjemo korekcijskih očal.	I
2.8 Korekcijska očala, ki vključujejo tudi korekcijska sončna očala. Opomba: Če korekcijska očala razen zaščite proti sončnim žarkom nudijo še kakšno drugo zaščito (n.pr. proti udarcem, obrabi, itd.), potem se uvrščajo v seznam osebne varovalne opreme, ki je prirejena za zaščito pred določenimi nevarnostmi zgolj zaradi njihovih varovalnih lastnosti.	0

2.9 Vizirji vgrajeni v čelade, ki so bili načrtovani in izdelani za uporabo na dvo in trikolesnih motornih vozilih.	0
---	---

3. OPREMA ZA VAROVANJE PRED PADCI Z VIŠINE

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
3.1 Vsa oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za varovanje pred padci z višine za zasebno ali poklicno uporabo (delo na višini, padci s čolna, planinarjenje, plezanje po skalah, jamarstvo, itd.).	III

4. ZAŠČITNA OPREMA ZA GLAVO

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
4.1 Vse čelade vključno s športnimi čeladami.	II
4.2 Čelade, ki so bile načrtovane in izdelane za uporabo v visokotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka 100 stopinj C ali več in za katera je lahko značilna prisotnost infrardečega žarčenja, plamenov ali večjih količin taline.	III
4.3 Čelade, ki so bile načrtovane in izdelane za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z elektriko.	III
4.4 Lahka oprema za zaščito glave, ki je bila načrtovana in izdelana za zavarovanje lasnega dela glave.	I
4.5 Čelade, ki so bile načrtovane in izdelane za voznike dvo in trokolesnih motornih vozil in ki vključujejo tudi dirkalne čelade.	0
4.6 Čelade, ki so bile načrtovane in izdelane posebej za uporabo v oboroženih silah ali ki se uporabljajo pri vzdrževanju reda in miru.	0

5. ZAŠČITNA OPREMA ZA DELE OBRAZA ALI CELOTEN OBRAZ

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
5.1 Vsa oprema	II

5.2	Oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v visokotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka 100 stopinj C ali več in za katera je lahko značilna prisotnost infrardečega žarčenja, plamenov ali večjih količin taline.	III
5.3	Oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v nizkotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka -50 stopinj C ali manj.	III
5.4	Oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z električnim tokom.	III
5.5	Vizirji, ki so bili načrtovani in izdelani za vgradnjo v čelade, ki jih uporabljajo vozniki dvo ali trokolesnih motornih vozil in ki vključujejo tudi dirkalne vizirje.	0

6. ZAŠČITNA OBLAČILA

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
6.1 Vsi deli oblačil z dodatki (ki jih je z njih moč oddvojiti ali tudi ne; v nadaljnjem besedilu: oddvojljivi), ki so bili načrtovani in izdelani zaradi zagotavljanja posebne vrste zaščite.	II
6.2 Oblačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z električnim tokom.	III
6.3 Oblačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana za uporabo v visokotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka 100 stopinj C ali več in za katera je lahko značilna prisotnost infrardečega žarčenja, plamenov ali večjih količin taline.	III
6.4 Oblačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana za uporabo v nizkotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka -50 C ali manj.	III
6.5 Oblačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje omejenega obsega zaščite ⁷ pred škodljivimi kemičnimi vplivi ali pred ionizirajočimi sevanji.	III
6.6 Oblačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje popolne atmosferske izolacije.	III

⁷ Proizvajalec označi proizvode, pred katerimi je zagotovljena zaščita in čas trajanja te zaščite.

6.7	Olačila z dodatki (oddvojljivi ali ne) za poklicno uporabo, ki so bila načrtovana za zagotavljanje zaščite pred vremenskimi pogoji, ki niso izjemni ali ekstremni.	I
6.8	Olačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana za zaščito pred mehanskim delovanjem s površinskimi učinki.	I
6.9	Olačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z roko vanjem vročih predmetov, kjer uporabnik ni izpostavljen temperaturi, ki bi presegala 50 stopinj C ali nevarnim udarcem.	I
6.10	Olačila z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki so bila načrtovana in izdelana posebej za uporabo v oboroženih silah ali ki se uporabljajo pri vzdrževanju reda in miru in ki vključujejo neprebojna olačila ali jopiče, olačila za zaščito pred biološko kontaminacijo/okuženjem ali pred ionizirajočimi sevanji.	0
6.11	Olačila z dodatki (oddvojljivi ali ne) za zasebno uporabo, ki so bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje zaščite pred vremenskimi pogoji, ki niso izjemni ali ekstremni.	0
6.12	Običajna olačila z dodatki (oddvojljivi ali ne) ali športna olačila z dodatki (ki ne nudijo posebne zaščite), vključno z uniformami.	0

7. ZAŠČITNA DIHALNA OPREMA

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
7.1 Vsa zaščitna dihalna oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje zaščite pred aerosoli v trdnem in tekočem stanju ali plini ⁸ ; vsa zaščitna dihalna oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje popolne atmosferske izolacije; vsa zaščitna dihalna oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo pri potapljanju.	III
7.2 Vsa zaščitna dihalna oprema, ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v oboroženih silah ali ki se uporablja pri vzdrževanju reda in miru.	0
7.3 Kirurške maske ⁹	0
7.4 Maske, nevarovalne	0

8. ZAŠČITNA OPREMA ZA NOGE IN/ALI STOPALA TER PROTIDRSNA OPREMA

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
8.1 Vsa oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana posebej za zaščito nog in/ali stopal ter za protidrsno varovanje.	II
8.2 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z električnim tokom pri delih, kjer je prisotna visoka napetost ali za zagotavljanje izolacije pred visoko napetostjo.	III
8.3 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v visokotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri 100 stopinjah C temperature zraka ali več in za katera je lahko značilna prisotnost infrardečega žarčenja, plamenov ali večjih količin taline.	III

⁸ Proizvajalec mora naznačiti pglavitne lastnosti opreme kakor tudi obdobje v katerem se lahko ta uporablja.

⁹ Proizvajalec označi proizvode pred katerimi je zagotovljena zaščita skupaj s trajanjem te zaščite.

8.4	Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v nizkotemperaturnih okoljih katerih učinki so primerljivi tistim pri temperaturi zraka -50 stopinj C ali manj.	III
8.5	Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana za zagotavljanje omejenega obsega zaščite ¹⁰ pred kemičnimi vplivi ali ionizirajočimi sevanji.	III
8.6	Športna oprema (zlasti športna obutev) z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred zunanjimi udarci.	I
8.7	Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne) za poklicno uporabo, ki je bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje zaščite pred vremenskimi vplivi, ki niso izjemni ali ekstremni.	I
8.8	Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne) za zasebne in/ali športne namene, ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred atmosferskimi vplivi.	0
8.9	Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana posebej za uporabo v oboroženih silah ali ki se uporablja pri vzdrževanju reda in miru, vključno z opremo za zagotavljanje zaščite pred biološko kontaminacijo ali ionizirajočim sevanjem.	0
8.10	Nekatera obutev, zlasti športna, vsebuje sestavne dele, ki imajo nalogo blažiti pritisk pri hoji, teku, itd. Ali zagotavljati dober oprijem tal ali stabilnost ¹¹ . Ti deli so namenjeni povečanju udobnosti obutve.	0

¹⁰ Proizvajalec označi proizvode pred katerimi je zagotovljena zaščita skupaj s trajanjem te zaščite.

¹¹ Ta kategorija obsega predvsem nogometne in rugby čevlje in tekaške čevlje opremljene z bodicami.

9. ZAČITNA OPREMA ZA ROKE

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
9.1 Vsa oprema ¹² z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana posebej za zaščito rok (zgornji in spodnji del roke).	II
9.2 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred nevarnostmi v zvezi z električnim tokom pri delu z nevarnimi napetostmi ali ki se uporablja kot izolacijsko sredstvo za zaščito pred visoko napetostjo.	III
9.3 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne) vključno s požarno opremo, ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v visokonapetostnih okoljih katerih učinki so primerljivi s tistimi pri temperaturi zraka 100 stopinj C ali več in za katera je lahko značilna prisotnost infrardečega sevanja, plamenov ali večjih količin taline.	III
9.4 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za uporabo v nizkonapetostnih okoljih katerih učinki so primerljivi tistim pri temperaturi zraka -50 stopinj C ali manj.	III
9.5 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za zagotavljanje omejenega ¹³ obsega zaščite pred kemičnimi vplivi ali ionizirajočimi sevanji.	III
9.6 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne) za poklicno rabo, ki je bila načrtovana in izdelana zaradi zaščite pred čistili s šibkim posledičnim delovanjem (pri pomivanju posode, čiščenju, itd.).	I
9.7 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred mehanskim delovanjem s površinskimi učinki (vbojlaži pri šivanju, vrtnarjenje, umazana dela, ukvarjanje s športom, itd.).	I
9.8 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne) za poklicno uporabo, ki je bila načrtovana in izdelana za zaščito pred vročino ali nevarnostmi pri rokovanju z vročimi predmeti, kjer uporabnik ni izpostavljen temperaturi večji od 50 stopinj C ali nevarnim vplivom(udarcem) ter pred običajnim mrzlim vremenom.	I
9.9 Rokavice in ščitniki za prste v medicinski uporabi v pacientovem okolju.	0

¹² Ta oprema vključuje vse pripomočke, ki ščitijo roko ali dele roke vključujoč rokavice, brezprstne rokavice, palčnike, pripomočke, ki ščitijo samo prste ali samo dlan, itd.

¹³ Proizvajalec označi proizvode pred katerimi je zagotovljena zaščita skupaj s trajanjem te zaščite.

9.10 Rokavice za zasebno uporabo, ki so bile načrtovane in izdelane za zaščito pred vlago ter ne prehudo (ekstremno) vročino ali mrazom.	0
9.11 Oprema z dodatki (oddvojljivi ali ne), ki je bila načrtovana in izdelana posebej za uporabo v oboroženih silah ali ki se uporablja pri vzdrževanju reda in miru in ki vključuje opremo za zaščito pred biološko kontaminacijo ali ionizirajočimi sevanji.	0

10. OPREMA ZA PREPREČEVANJE UTOPLITVE ALI KI SE UPORABLJA KOT PRIPOMOČEK PO ZGLEDU PLAVALNIH BOJ

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
10.1 Vsa oprema, ki je bila načrtovana in izdelana zaradi preprečevanja utopitve ali se uporablja kot pripomočki po zgledu plavalnih boj in ki vključuje plavalne pripomočke in napihljive boje, ki niso igrače (uporablja se izključno v plitvi vodi).	II
10.2 Reševalni pasovi in reševalni jopiči, ki jih v nevarnosti uporabljajo ladijski in letalski potniki ¹⁴	0

11. ZAŠČITNA OPREMA PROTI NEVARNOSTIM V ZVEZI Z ELEKTRIKO

VRSTA OSEBNE VAROVALNE OPREME	CERTIFIKACIJSKA KATEGORIJA
11.1 Opomba: Zaščitna oprema proti nevarnostim v zvezi z elektriko je navedena v razpredelnicah zgoraj. Nevarne napetosti pomenijo napetost, ki je enaka ali presega 50V izmeničnega toka ali 75 V enosmernega toka.	III
11.2 Ročna izolir(a)na orodja	0

¹⁴ Izraza "ladijski" in "letalski" se nanašata izključno na potniške ladje in letala, ki so podvrženi mednarodnim konvencijam IMO.
V to kategorijo ne spadajo sredstva za razvedrilo (motorni čolni in jadrnice), ribiški čolni, delovna plovila, itd.

4077. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o osebni varovalni opremi

Na podlagi prvega odstavka 13. člena odredbe o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 97/00) minister za gospodarske dejavnosti v soglasju z ministrom za ekonomske odnose in razvoj objavlja

SEZNAM STANDARDOV**katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o osebni varovalni opremi**

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 132:1999	Oprema za varovanje dihal – Definicije izrazov in piktogrami	Respiratory protective devices - Definitions of terms and pictograms	EN 132:1998
SIST EN 133:1996	Oprema za varovanje dihal - Razvrstitev	Respiratory protective devices - Classification	EN 133:1990
SIST EN 134:1998	Oprema za varovanje dihal - Poimenovanje sestavnih delov	Respiratory protective devices - Nomenclature of components	EN 134:1998
SIST EN 135:1999	Oprema za varovanje dihal – Seznam ustreznih izrazov	Respiratory protective devices - List of equivalent terms	EN 135:1998
SIST EN 136:1998	Oprema za varovanje dihal - Obrazne maske - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Full face masks - Requirements, testing, marking	EN 136:1998
SIST EN 137:1996	Oprema za varovanje dihal - Avtonomen dihalni aparat z odprtim krogom z dovodom stisnjenega zraka - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus - Requirements, testing, marking	EN 137:1993
SIST EN 138:1996	Oprema za varovanje dihal - Cevni dihalni aparat za vdihavanje svežega zraka z obrazno masko, polobrazno masko ali ustnikom - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Fresh air hose breathing apparatus for use with full face mask, half mask or mouthpiece assembly - Requirements, testing, marking	EN 138:1994
SIST EN 139:1998	Oprema za varovanje dihal - Dihalni aparat na stisnjen zrak z obrazno masko, polobrazno masko ali ustnikom - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Compressed air line breathing apparatus for use with a full face mask, half mask or a mouthpiece assembly - Requirements, testing, marking	EN 139:1994
SIST EN 139:1998/A1:2000	Oprema za varovanje dihal - Dihalni aparat na stisnjeni zrak z obrazno masko, polobrazno masko ali ustnikom - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Compressed air line breathing apparatus for use with a full face mask, half mask or mouthpiece assembly - Requirements, testing, marking	EN 139:1994/A1:1999
SIST EN 140:1999	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne in četrtinske maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Half masks and quarter masks - Requirements, testing, marking	EN 140:1998
SIST EN 141:1996	Oprema za varovanje dihal - Filtri za pline in kombinirani filtri - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Gas filters and combined filters - Requirements, testing, marking	EN 141:1990
SIST EN 142:1996	Oprema za varovanje dihal - Ustniki - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Mouthpiece assemblies - Requirements, testing, marking	EN 142:1989
SIST EN 143:1996	Oprema za varovanje dihal - Filtri za zaščito pred delci - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Particle filters - Requirements, testing, marking	EN 143:1990
SIST EN 144-1:1996	Oprema za varovanje dihal - Ventili za plinske jeklenke - Navoji za priključke	Respiratory protective devices - Gas cylinder valves - Thread connection for insert connector	EN 144-1:1991
SIST EN 144-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 2. del: Izhodni priključki	Respiratory protective devices - Gas cylinder valves - Part 2: Outlet connections	EN 144-2:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 145:1998	Oprema za varovanje dihal - Avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z dovodom stisnjenega kisika ali stisnjenega kisika in dušika - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Self-contained closed-circuit breathing apparatus compressed oxygen or compressed oxygen-nitrogen type - Requirements, testing, marking	EN 145:1997
SIST EN 146:1996	Oprema za varovanje dihal - Zaščitna čelada ali kapuca s tlačno filtracijo zraka - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Powered particle filtering devices incorporating helmets or hoods - Requirements, testing, marking	EN 146:1991
SIST EN 147:1996	Oprema za varovanje dihal - Zaščitna obrazna, polobrazna ali četrtinska maska s tlačno filtracijo zraka - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Power assisted particle filtering devices incorporating full-face masks, half masks or quarter masks - Requirements, testing, marking	EN 147:1991
SIST EN 148-1:1999	Oprema za varovanje dihal - Navoji na maskah - 1. del: Standardna navojna povezava	Respiratory protective devices - Threads for facepieces - Part 1: Standard thread connection	EN 148-1:1999
SIST EN 148-2:1999	Oprema za varovanje dihal - Navoji na maskah - 2. del: Povezava s središčnim navojem	Respiratory protective devices - Threads for facepieces - Part 2: Centre thread connection	EN 148-2:1999
SIST EN 148-3:1999	Oprema za varovanje dihal - Navoji na maskah - 3. del: Navoji na maskah - Navoj M 45X3	Respiratory protective devices - Threads for facepieces - Part 3: Tread connection M 45 x 3	EN 148-3:1999
SIST EN 149:1996	Oprema za varovanje dihal - Polobrazne maske za zaščito pred delci - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Filtering half masks to protect against particles - Requirements, testing, marking	EN 149:1991
SIST EN 165:1996	Osebnostno varovanje oči - Slovar	Personal eye-protection - Vocabulary	EN 165:1995
SIST EN 166:1996	Osebnostno varovanje oči - Specifikacije	Personal eye-protection - Specifications	EN 166:1995
SIST EN 167:1996	Osebnostno varovanje oči - Metode optičnih preskusov	Personal eye-protection - Optical test methods	EN 167:1995
SIST EN 168:1996	Osebnostno varovanje oči - Metode neoptičnih preskusov	Personal eye-protection - Non-optical test methods	EN 168:1995
SIST EN 169:1996	Osebnostno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike - Zahteve prepustnosti in priporočena uporaba	Personal eye-protection - Filters for welding and related techniques - Transmittance requirements and recommended utilisation	EN 169:1992
SIST EN 170:1996	Osebnostno varovanje oči - Ultravijolični filtri - Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection - Ultraviolet filters - Transmittance requirements and recommended use	EN 170:1992
SIST EN 171:1996	Osebnostno varovanje oči - Infrardeči filtri - Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection - Infrared filters - Transmittance requirements and recommended use	EN 171:1992
SIST EN 172:1996	Osebnostno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji	Personal eye protection - Sunglare filters for industrial use	EN 172:1994
SIST EN 172:1996/A1:2000	Osebnostno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji	Personal eye-protecton - Sunglare filters for industrial use	EN 172:1994/A1:2000
SIST EN 174:1998	Osebnostno varovanje oči - Smučarska očala	Personal eye protection - Ski goggles for downhill skiing	EN 174:1996
SIST EN 175:1998	Osebnostno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih	Personal protection - Equipment for eye and face protection during welding and allied processes	EN 175:1997
SIST EN 207:1999	Osebnostno varovanje oči - Filtri in priprave za zaščito pred laserskimi žarki	Personal eye-protection - Filters and eye-protectors against laser radiation (laser eye-protectors)	EN 207:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 208:1999	Osebo varovanje oči – Oprema za zaščito oči pri nastavitvah laserja in laserskih sistemov	Personal eye-protection - Eye-protectors for adjustment work on lasers and laser systems (laser adjustment eye-protectors)	EN 208:1998
SIST EN 250:2000	Oprema za dihanje - Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom na stisnjen zrak - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory equipment – open-circuit self-contained compressed air diving apparatus – requirements, testing, marking	EN 250:2000
SIST EN 269:1996	Oprema za varovanje dihal - Kapuca s tlačnim dovodom svežega zraka - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Powered fresh air hose breathing apparatus incorporating a hood - Requirements, testing, marking	EN 269:1994
SIST EN 270:1998	Oprema za varovanje dihal - Dihalni aparat na stisnjen zrak s kapuco - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Compressed air line breathing apparatus incorporating a hood - Requirement, testing, marking	EN 270:1994
SIST EN 270:1998/A1:2000	Oprema za varovanje dihal - Dihalni aparat na stisnjen zrak s kapuco - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Compressed air line breathing apparatus incorporating a hood - Requirement, testing, marking	EN 270:1994/A1:2000
SIST EN 271:1998	Oprema za varovanje dihal - Dihalni aparat na stisnjen zrak ali z dovodom svežega zraka s kapuco za uporabo pri peskanju - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Compressed air line or powered fresh air hose breathing apparatus incorporating a hood for use in abrasive blasting operations - Requirements, testing, marking	EN 271:1995
SIST EN 271:1998/A1:2000	Oprema za varovanje dihal - Dihalni aparat na stisnjen zrak ali z dovodom svežega zraka s kapuco za uporabo pri peskanju - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Compressed air line or powered fresh air hose breathing apparatus incorporating a hood for use in abrasive blasting operations - Requirements, testing, marking	EN 271:1995/A1:2000
SIST EN 340:1996	Varovalna obleka - Splošne zahteve	Protective clothing - General requirements	EN 340:1993
SIST EN 341:1996	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Naprave za spuščanje	Personal protective equipment against falls from a height - Descender devices	EN 341:1992
SIST EN 341:1996/A1:1998	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Naprave za spuščanje	Personal protective equipment against falls from a height - Descender devices	EN 341:1992/A1:1996
SIST EN 344:1996	Zahteve in preskusne metode za zaščitno, varovalno in delovno obutev za poklicno uporabo	Requirements and test methods for safety, protective and occupational footwear for professional use	EN 344:1992
SIST EN 344:1996/A1:1998	Zahteve in preskusne metode za zaščitno, varovalno in delovno obutev za poklicno uporabo	Requirements and test methods for safety, protective and occupational footwear for professional use	EN 344:1992/A1:1997
SIST EN 344-2:1996	Zaščitna, varovalna in delovna obutev za poklicno uporabo - 2. del: Dodatne zahteve in preskusne metode	Safety, protective and occupational footwear for professional use - Part 2: Additional requirements and test methods	EN 344-2:1996
SIST EN 345:1996	Podroben opis zaščitne obutve za poklicno uporabo	Specification for safety footwear for professional use	EN 345:1992
SIST EN 345:1996/A1:1998	Podroben opis zaščitne obutve za poklicno uporabo	Specification for safety footwear for professional use	EN 345:1992/A1:1997
SIST EN 345-2:1996	Zaščitna obutev za poklicno uporabo - 2. del: Dodatne specifikacije	Safety footwear for professional use - Part 2: Additional specifications	EN 345-2:1996
SIST EN 346:1996	Podroben opis varovalne obutve za poklicno uporabo	Specification for protective footwear for professional use	EN 346:1992

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 346:1996/A1:1998	Podroben opis varovalne obutve za poklicno uporabo	Specification for protective footwear for professional use	EN 346:1992/A1:1997
SIST EN 346-2:1996	Varovalna obutev za poklicno uporabo - 2. del: Dodatne specifikacije	Protective footwear for professional use - Part 2: Additional specifications	EN 346-2:1996
SIST EN 347:1996	Podroben opis delovne obutve za poklicno uporabo	Specification for occupational footwear for professional use	EN 347:1992
SIST EN 347:1996/A1:1998	Podroben opis delovne obutve za poklicno uporabo	Specification for occupational footwear for professional use	EN 347:1992/A1:1997
SIST EN 347-2:1996	Delovna obutev za poklicno uporabo - 2. del: Dodatne specifikacije	Occupational footwear for professional use - Part 2: Additional specifications	EN 347-2:1996
SIST EN 348:1996	Varovalna obleka - Preskusna metoda: Ugotavljanje obnašanja materialov, zadetih z brizgom staljene kovine	Protective clothing - Test method: Determination of behaviour of materials on impact of small splashes of molten metal	EN 348:1992
SIST EN 352-1:1996	Varovanje sluha - Varnostne zahteve in preskušanje - 1. del: Naušniki	Hearing protectors - Safety requirements and testing - Part 1: Ear muffs	EN 352-1:1993
SIST EN 352-2:1996	Varovanje sluha - Varnostne zahteve in preskušanje - 2. del: Čepi	Hearing protectors - Safety requirements and testing - Part 2: Earplugs	EN 352-2:1993
SIST EN 352-3:1998	Varovanje sluha - Varnostne zahteve in preskušanje - 3. del: Naušniki za pritrditev na industrijsko varnostno čelado	Hearing protectors - Safety requirements and testing - Part 3: Ear-muffs attached to an industrial safety helmet	EN 352-3:1996
SIST EN 353-1:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Varovalne naprave na togo sidranih vodilih	Personal protective equipment against falls from a height - Guided type fall arresters on a rigid anchorage line	EN 353-1:1992
SIST EN 353-2:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Varovalne naprave na gibljivih vodilih	Personal protective equipment against falls from a height - Guided type fall arresters on a flexible anchorage line	EN 353-2:1992
SIST EN 354:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Lovilne vrvi	Personal protective equipment against falls from a height - Lanyards	EN 354:1992
SIST EN 355:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Blažilniki padca	Personal protective equipment against falls from a height - Energy absorbers	EN 355:1992
SIST EN 358:1996	Osebnna oprema za delo in zaščito pred padci z višine - Sistemi za namestitve pri delu	Personal equipment for work positioning and prevention of falls from a height - Work positioning systems	EN 358:1992
SIST EN 360:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Varovalne naprave s samodejnim vračanjem	Personal protective equipment against falls from a height - Retractable type fall arresters	EN 360:1992
SIST EN 361:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Varovalni pas - padalski	Personal protective equipment against falls from a height - Full body harnesses	EN 361:1992
SIST EN 362:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Vezni elementi	Personal protective equipment against falls from a height - Connectors	EN 362:1992
SIST EN 363:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Lovilni sistemi	Personal protective equipment against falls from a height - Fall arrest systems	EN 363:1992
SIST EN 364:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Preskusne metode	Personal protective equipment against falls from a height - Test methods	EN 364:1992
SIST EN 365:1996	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Splošne zahteve za navodila za uporabo in označevanje	Personal protective equipment against falls from a height - General requirements for instructions for use and for marking	EN 365:1992

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 366:1996	Varovalna obleka - Zaščita pred učinki toplote in ognja - Metoda preskušanja za vrednotenje materialov in izdelkov iz teh materialov, ki so izpostavljeni izvoru toplotnega sevanja	Protective clothing - Protection against heat and fire - Method of test: Evaluation of materials and material assemblies when exposed to a source of radiant heat	EN 366:1993
SIST EN 367:1996	Varovalna obleka - Zaščita pred učinki toplote in ognja - Metoda za določanje prenosa toplote pri izpostavljenosti plamenu	Protective clothing - Protection against heat and fire - Method of determining heat transmission on exposure to flame	EN 367:1992
SIST EN 368:1996	Zaščitna obleka - Zaščita pred učinki tekočih kemikalij - Preskusna metoda: Odpornost materialov na penetracijo tekočin	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Test method: Resistance of materials to penetration by liquids	EN 368:1992
SIST EN 369:1996	Varovalna obleka - Zaščita pred učinki tekočih kemikalij - Preskusna metoda: Odpornost materialov na prepustnost tekočin	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Test method: Resistance of materials to permeation by liquids	EN 369:1993
SIST EN 371:1996	Oprema za varovanje dihal - Filtri AX in kombinirani filtri za organske spojine z nizkim vreliščem - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - AX gas filters and combined filters against low boiling organic compounds - Requirements, testing, marking	EN 371:1992
SIST EN 372:1996	Oprema za varovanje dihal - Filtri SX za specifične snovi - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - SX gas filters and combined filters against specific named compounds - Requirements, testing, marking	EN 372:1992
SIST EN 373:1996	Varovalna obleka - Ocenitev odpornosti materialov na obrizg staljene kovine	Protective clothing - Assessment of resistance of materials to molten metal splash	EN 373:1993
SIST EN 374-1:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi - 1. del: Terminologija in zahteve za izdelavo	Protective gloves against chemicals and micro-organisms - Part 1: Terminology and performance requirements	EN 374-1:1994
SIST EN 374-2:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi - 2. del: Določanje odpornosti na penetracijo	Protective gloves against chemicals and micro-organisms - Part 2: Determination of resistance to penetration	EN 374-2:1994
SIST EN 374-3:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi - 3. del: Določanje odpornosti na pronicanje kemikalij	Protective gloves against chemicals and micro-organisms - Part 3: Determination of resistance to permeation by chemicals	EN 374-3:1994
SIST EN 379:1996	Specifikacija za samozatemnitvene filtre in za filtre z dvojnimi prepustnimi območjem za varjenje	Specification for welding filters with switchable luminous transmittance and welding filters with dual luminous transmittance	EN 379:1994
SIST EN 379:1996/A1:1999	Specifikacija za samozatemnitvene filtre in za filtre z dvojnimi prepustnimi območjem za varjenje	Specification for welding filters with switchable luminous transmittance and welding filters with dual luminous transmittance	EN 379:1994/A1:1998
SIST EN 381-1:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag - 1. del: Oprema za preskušanje odpornosti na urez z verižno žago	Protective clothing for users of hand-held chainsaws - Part 1: Test rig for testing resistance to cutting by a chainsaw	EN 381-1:1993
SIST EN 381-2:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag - 2. del: Preskusne metode za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws - Part 2: Test methods for leg protectors	EN 381-2:1995
SIST EN 381-3:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag - 3. del: Preskusne metode za obutev	Protective clothing for users of hand-held chain-saws - Part 3: Test methods for footwear	EN 381-3:1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 381-4:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 4. del: Metode za preskušanje zaščitnih rokavic za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws - Part 4: Test methods for chainsaw protective gloves	EN 381-4:1999
SIST EN 381-5:1996	Varovalna obleka za uporabnike prenosnih verižnih žag - 5. del: Zahteve za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws - Part 5: Requirements for leg protectors	EN 381-5:1995
SIST EN 381-7:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 7. del: Zahteve za zaščitne rokavice za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws - Part 7: Requirements for chainsaw protective gloves	EN 381-7:1999
SIST EN 381-8:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag - 8. del: Metode za preskušanje zaščitnih dokolenic (gamaš) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws - Part 8: Test methods for chain saw protective gaiters	EN 381-8:1997
SIST EN 381-9:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag - 9. del: Zahteve za zaščitne dokolenice (gamaše) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws - Part 9: Requirements for chain saw protective gaiters	EN 381-9:1997
SIST EN 388:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi	Protective gloves against mechanical risks	EN 388:1994
SIST EN 393:1996	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Plavalni pripomočki - 50 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Buoyancy aids - 50 N	EN 393:1993
SIST EN 393:1996/A1:2000	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Plavalni pripomočki - 50 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Buoyancy aids - 50 N	EN 393:1993/A1:1998
SIST EN 394:1996	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Dodatki	Lifejackets and personal buoyancy aids - Additional items	EN 394:1993
SIST EN 395:1996	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči - 100 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Lifejackets - 100 N	EN 395:1993
SIST EN 395:1996/A1:2000	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči - 100 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Lifejackets - 100 N	EN 395:1993/A1:1998
SIST EN 396:1998	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči - 150 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Lifejackets - 150 N	EN 396:1993
SIST EN 396:1998/A1:2000	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči - 150 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Lifejackets - 150 N	EN 396:1993/A1:1998
SIST EN 397:1996	Industrijske zaščitne čelade	Industrial safety helmets	EN 397:1995
SIST EN 399:1996	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči - 275 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Lifejackets - 275 N	EN 399:1993
SIST EN 399:1996/A1:2000	Reševalni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči - 275 N	Lifejackets and personal buoyancy aids - Lifejackets - 275 N	EN 399:1993/A1:1998
SIST EN 400:1996	Oprema za varovanje dihal za samoreševanje - Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z dovodom komprimiranega kisika - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue - Self-contained closed-circuit breathing apparatus - Compressed oxygen escape apparatus - Requirements, testing, marking	EN 400:1993
SIST EN 401:1996	Oprema za varovanje dihal za samoreševanje - Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z vezanim kisikom (KO2) - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue - Self-contained closed-circuit breathing apparatus - Chemical oxygen (KO2) escape apparatus - Requirements, testing, marking	EN 401:1993
SIST EN 402:1996	Oprema za varovanje dihal za rešitev - Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z obrazno masko ali ustnikom z odprtim krogom z dovodom komprimiranega zraka - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for escape - Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with full face mask or mouthpiece assembly - Requirements, testing, marking	EN 402:1993

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 403:1996	Oprema za varovanje dihal za samoreševanje - Kapuca s filtracijsko napravo za samoreševanje pri požaru - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue - Filtering devices with hood for self-rescue from fire - Requirements, testing, marking	EN 403:1993
SIST EN 404:1996	Oprema za varovanje dihal za samoreševanje - Samoreševalni filter - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue - Filter self-rescuer - Requirements, testing, marking	EN 404:1993
SIST EN 405:1996	Oprema za varovanje dihal za samoreševanje - Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Valved filtering half masks to protect against gases or gases and particles - Requirements, testing, marking	EN 405:1992
SIST EN 407:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred učinki toplote in ognja	Protective gloves against thermal risks (Heat and/or fire)	EN 407:1994
SIST EN 412:1996	Varovalni predpasniki za zaščito pred urezi z ročnimi noži	Protective aprons for use with hand knives	EN 412:1993
SIST EN 420:1996	Splošne zahteve za rokavice	General requirements for gloves	EN 420:1994
SIST EN 421:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred ionizirnim sevanjem in radioaktivno kontaminacijo	Protective gloves against ionizing radiation and radioactive contamination	EN 421:1994
SIST EN 443:1998	Gasilske čelade	Helmets for firefighters	EN 443:1997
SIST EN 458:1996	Varovanje sluha - Priporočila za izbiro, uporabo, nego in vzdrževanje - Navodilo	Hearing protectors - Recommendations for selection, use, care and maintenance - Guidance document	EN 458:1993
SIST EN 463:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi kemikalijami - Preskusna metoda: Določanje odpornosti na penetracijo curka tekočine	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Test method: Determination of resistance to penetration by a jet of liquid (Jet Test)	EN 463:1994
SIST EN 464:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno z aerosoli in trdnimi delci - Preskusna metoda: Določanje neprepustnosti plinotesnih oblek (notranji tlačni preskus)	Protective clothing - Protection against liquid and gaseous chemicals, including aerosols and solid particles - Test method: Determination of leak-tightness of gas-tight suits (Internal pressure test)	EN 464:1994
SIST EN 465:1996	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki tekočih kemikalij - Zahteve za izdelavo oblačil za zaščito pred kemikalijami z zatesnjenimi spoji med posameznimi deli obleke (oprema tipa 4)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Performance requirements for chemical protective clothing with spray-tight connections between different parts of the clothing (Type 4 Equipment)	EN 465:1995
SIST EN 465:1996/A1:1999	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki tekočih kemikalij - Zahteve za izdelavo oblačil z zatesnjenimi spoji med posameznimi deli obleke za zaščito pred kemikalijami (oprema tipa 4)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Performance requirements for chemical protective clothing with spray-tight connections between different parts of the clothing (Type 4 Equipment)	EN 465:1995/A1:1998
SIST EN 466:1998	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki tekočih kemikalij - Zahteve za izdelavo varovalnih oblačil s spoji različnih delov obleke, neprepustnimi za vodo (oprema tipa 3)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Performance requirements for chemical protective clothing with liquid-tight connections between different parts of the clothing (Type 3 Equipment)	EN 466:1995
SIST EN 466:1998/A1:1999	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki tekočih kemikalij - Zahteve za izdelavo varovalnih oblačil s spoji različnih delov obleke, neprepustnimi za vodo (oprema tipa 3)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Performance requirements for chemical protective clothing with liquid-tight connections between different parts of the clothing (Type 3 Equipment)	EN 466:1995/A1:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 467:1996	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki tekočih kemikalij - Zahteve za izdelavo oblačil, ki zagotavljajo zaščito delov telesa	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Performance requirements for garments providing protection to parts of the body	EN 467:1995
SIST EN 467:1996/A1:1999	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki tekočih kemikalij - Zahteve za izdelavo oblačil, ki ščitijo dele telesa)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Performance requirements for garments providing protection to parts of the body	EN 467:1995/A1:1998
SIST EN 468:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi kemikalijami - Preskusna metoda: Določanje odpornosti materialov na penetracijo z razprševanjem (Spray test)	Protective clothing - Protection against liquid chemicals - Test method: Determination of resistance to penetration by spray (Spray Test)	EN 468:1994
SIST EN 469:1996	Zaščitna obleka za gasilce - Zahteve in preskusne metode za zaščitno obleko za gasilce	Protective clothing for firefighters - Requirements and test methods for protective clothing for firefighting	EN 469:1995
SIST EN 470-1:1996	Zaščitna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih - 1. del: Splošne zahteve	Protective clothing for use in welding and allied processes - Part 1: General requirements	EN 470-1:1995
SIST EN 470-1:1996/A1:1999	Varovalna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih - 1. del: Splošne zahteve)	Protective clothing for use in welding and allied processes - Part 1: General requirements	EN 470-1:1995/A1:1998
SIST EN 471:1996	Dobro vidna opozorilna obleka	High-visibility warning clothing	EN 471:1994
SIST EN 510:1996	Opredelitev zahtev za varovalno obleko, kjer je nevarnost, da se obleka zaplete ob gibajoče dele	Specification for protective clothing for use where there is a risk of entanglement with moving parts	EN 510:1993
SIST EN 511:1996	Rokavice za zaščito pred mrazom	Protective gloves against cold	EN 511:1994
SIST EN 530:1996	Material za varovalno obleko, odporen proti obrabi - Preskusne metode	Abrasion resistance of protective clothing material - Test methods	EN 530:1994
SIST EN 531:1996	Zaščitna obleka za delavce v industriji, ki so izpostavljeni učinkom toplote (ne vključuje obleke za gasilce in varilce)	Protective clothing for industrial workers exposed to heat (excluding firefighters' and welders' clothing)	EN 531:1995
SIST EN 531:1996/A1:1999	Zaščitna obleka za delavce v industriji, ki so izpostavljeni učinkom toplote (ne vključuje obleke za gasilce in varilce)	Protective clothing for industrial workers exposed to heat (excluding firefighters' and welders' clothing)	EN 531:1995/A1:1998
SIST EN 532:1996	Varovalna obleka - Zaščita pred učinki toplote in plamena - Preskusna metoda z omejenim širjenjem plamena	Protective clothing - Protection against heat and flame - Test method for limited flame spread	EN 532:1994
SIST EN 533:1998	Varovalna obleka - Varovanje pred učinki toplote in plamena - Materiali in kombinacije materialov z omejeno stopnjo gorljivosti	Protective clothing - Protective against heat and flame - Limited flame spread materials and material assemblies	EN 533:1997
SIST EN 568:1998	Gorniška oprema - Sidra za led - Varnostne zahteve in preskusne metode **	Mountaineering equipment - Ice anchors - Safety requirements and test methods	EN 568:1997
SIST EN 659:1996	Zaščitne rokavice za gasilce	Protective gloves for firefighters	EN 659:1996
SIST EN 702:1996	Varovalna obleka - Zaščita pred učinki toplote in plamena - Preskusna metoda: določanje prenosa toplote ob dotiku skozi zaščitno obleko ali njene materiale	Protective clothing - Protection against heat and flame - Test method: Determination of the contact heat transmission through protective clothing or its materials	EN 702:1994
SIST EN 795:1996*	Varovanje pred padci z višine - Sidrišča - Zahteve in preskušanje	Protection against falls from a height - Anchor devices - Requirements and testing	EN 795:1996
SIST EN 812:1998	Lahke industrijske čelade za varovanje pred udarci z glavo	Industrial bump caps	EN 812:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 813:1998	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine - Sedežni pas	Personal protective equipment for prevention of falls from a height - Sit harnesses	EN 813:1997
SIST EN 863:1996	Varovalna obleka - Mehanske lastnosti - Preskusna metoda: odpornost proti prebadanju	Protective clothing - Mechanical properties - Test method: Puncture resistance	EN 863:1995
SIST EN 892:1998	Gorniška oprema - Vrvi - Varnostne zahteve in preskusne metode**	Mountaineering equipment - Dynamic mountaineering ropes - Safety requirements and test methods	EN 892:1996
SIST EN 958:1998	Gorniška oprema - Naprave za blažitev udarca za uporabo na vrvi - Varnostne zahteve in preskusne metode**	Mountaineering equipment - Energy absorbing systems for use in klettersteig (via ferrata) climbing - Safety requirements and test methods	EN 958:1996
SIST EN 960:1996	Modeli glav za preskušanje zaščitnih čelad	Headforms for use in the testing of protective helmets	EN 960:1994
SIST EN 960:1996/A1:1999	Modeli glav za preskušanje zaščitnih čelad	Headforms for use in the testing of protective helmets	EN 960:1994/A1:1998
SIST EN 966:1996	Čelade za športne dejavnosti v zraku	Helmets for airborne sports	EN 966:1996
SIST EN 966:1996/A1:2000	Čelade za športne dejavnosti v zraku	Helmets for airborne sports	EN 966:1996/A1:2000
SIST EN 967:1998	Varovala glave za igralce hokeja na ledu	Head protectors for ice hockey players	EN 967:1996
SIST EN 1061:1998	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju - Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z vezanim kisikom (NaClO ₃) - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue - Self-contained closed-circuit breathing apparatus - Chemical oxygen (NaClO ₃) escape apparatus - Requirements, testing, marking	EN 1061:1996
SIST EN 1073-1:1998	Varovalna obleka pred radioaktivno kontaminacijo - 1. del: Zahteve in preskusne metode za varovalno obleko z dovodom zraka za zaščito pred radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination - Part 1: Requirements and test methods for ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-1:1998
SIST EN 1077:1996	Čelade za alpske smučarje	Helmets for alpine skiers	EN 1077:1996
SIST EN 1078:1998	Čelade za kolesarje in uporabnike rolk in kotalk	Helmets for pedal cyclists and for users of skateboards and roller skates	EN 1078:1997
SIST EN 1080:1998	Varovalne čelade za otroke	Impact protection helmets for young children	EN 1080:1997
SIST EN 1082-1:1998	Varovalna obleka - Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža - 1. del: Žična pletena rokavica in ščitnik roke	Protective clothing - Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives - Part 1: Chain mail gloves and arm guards	EN 1082-1:1996
SIST EN 1095:1998	Varnostni pasovi in varnostne vrvi za uporabo pri veslanju - Varnostne zahteve in preskusne metode	Deck safety harness and safety line for use on recreational craft - Safety requirements and test methods	EN 1095:1998
SIST EN 1146:1998	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju - Samoreševalni dihalni aparat na stisnjen zrak z odprtim krogom in kapuco (reševalni dihalni aparat na stisnjen zrak s kapuco - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue - Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus incorporating a hood (compressed air escape apparatus with hood) - Requirements, testing, marking	EN 1146:1997
SIST EN 1146:1998/A1:1999	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju - Samoreševalni dihalni aparat na stisnjen zrak z odprtim krogom in kapuco (reševalni dihalni aparat na stisnjen zrak s kapuco - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus incorporating a hood (compressed air escape apparatus with hood) - Requirements, testing, marking	EN 1146:1997/A1:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 1146:1998/A2:2000	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju - Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogom in kapuco (reševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak s kapuco - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus incorporating a hood (compressed air escape apparatus with hood) - Requirements, testing, marking	EN 1146:1997/A2:1999
SIST EN 1149-1:1998	Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 1. del: Površinska odpornost (preskusne metode in zahteve)	Protective clothing - Electrostatic properties - Part 1: Surface resistivity (Test methods and requirements)	EN 1149-1:1995
SIST EN 1149-2:1998	Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 2. del: Preskusna metoda za merjenje električne upornosti skozi material (vertikalna odpornost)	Protective clothing - Electrostatic properties - Part 2: Test method for measurement of the electrical resistance through a material (vertical resistance)	EN 1149-2:1997
SIST EN 1150:1999	Varovalna obleka – Vidna obleka za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Protective clothing - Visibility clothing for non-professional use - Test methods and requirements	EN 1150:1999
SIST EN 1384:1996	Čelade za konjeniške aktivnosti	Helmets for equestrian activities	EN 1384:1996
SIST EN 1385:1998	Čelade za kanuiste in športe na divjih vodah	Helmets for canoeing and white water sports	EN 1385:1997
SIST EN 1486:1996	Zaščitna obleka za gasilce - Preskusne metode in zahteve za odsevno obleko za posebne načine gašenja požarov	Protective clothing for firefighters - Test methods and requirements for reflective clothing for specialized fire fighting	EN 1486:1996
SIST EN 1621-1:1998	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi - Zahteve in preskusne metode za ščitnike	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact - Part 1: Requirements and test methods for impact protectors	EN 1621-1:1997
SIST EN 1731:1998	Ščitniki za oči in obraz za industrijsko in neindustrijsko uporabo za varovanje pred mehanskimi nevarnostmi in/ali toploto	Mesh type eye and face protectors for industrial and non-industrial use against mechanical hazards and/or heat	EN 1731:1997
SIST EN 1731:1998/A1:1998	Ščitniki za oči in obraz za industrijsko in neindustrijsko uporabo za varovanje pred mehanskimi nevarnostmi in/ali toploto	Mesh type eye and face protectors for industrial and non-industrial use against mechanical hazards and/or heat	EN 1731:1997/A1:1997
SIST EN 1809:1998	Potapljaški pripomočki – Naprave za uravnavanje plovnosti - Funkcionalne in varnostne zahteve Preskusne metode **	Diving accessories - Buoyancy compensators - Functional and safety requirements, test methods	EN 1809:1997
SIST EN 1835:2000	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjen zrak za lažja dela z čelado ali kapuco – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Light duty construction compressed air line breathing apparatus incorporating a helmet or a hood - Requirements, testing, marking	EN 1835:1999
SIST EN 1836:1998	Osebno varovanje oči - Sončna očala in sončni filtri za splošno uporabo	Personal eye protection - Sunglasses and sunglare filters for general use	EN 1836:1997
SIST EN 1868:1998	Osebna varovalna oprema za varovanje pred padci z višine - Seznam enakovrednih izrazov	Personal protective equipment against falls from a height - List of equivalent terms	EN 1868:1997
SIST EN 1891:1999	Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Oplaščene statične vrvi	Personal protective equipment for the prevention of falls from a height - Low stretch kernmantel ropes	EN 1891:1998
SIST EN 1938:1999	Osebno varovanje oči – Zaščitna očala za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov	Personal eye protection - Goggles for motorcycle and moped users	EN 1938:1998
SIST EN 12083:1999	Oprema za varovanje dihal – Filtri z dihalnimi cevmi (filtri, ki niso pritrjeni na masko) – Filtri za delce in pline ter kombinirani filtri – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filters with breathing hoses (Non-mask mounted filters) – Particle filters, gas filters, and combined filters – Requirements, testing, marking	EN 12083:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 12270:2000	Gorniška oprema – Zagozde/zatiči - Varnostne zahteve in preskusne metode **	Mountaineering equipment - Chocks - Safety requirements and test methods	EN 12270:1998
SIST EN 12275:2000	Gorniška oprema – Vponke - Varnostne zahteve in preskusne metode **	Mountaineering equipment - Connectors - Safety requirements and test methods	EN 12275:1998
SIST EN 12277:2000	Gorniška oprema –Pasovi - Varnostne zahteve in preskusne metode **	Mountaineering equipment - Harnesses - Safety requirements and test methods	EN 12277:1998
SIST EN 12278:2000	Gorniška oprema – Škipci - Varnostne zahteve in preskusne metode **	Mountaineering equipment - Pulleys - Safety requirements and test methods	EN 12278:1998
SIST EN 12419:2000	Oprema za varovanje dihal – Dihalni aparat na stisnjeni zrak za lažja dela z obrazno masko, polobrazno masko ali ustnikom - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Light duty construction compressed air line breathing apparatus incorporating a full face mask, half mask or quarter mask - Requirements, testing, marking	EN 12419:1999
SIST EN 12568:1999	Varovanje nog in stopal – Zahteve in preskusne metode za zaščitne kapice in kovinske vložke)	Foot and leg protectors - Requirements and test methods for toecaps and metal penetration resistant inserts	EN 12568:1998
SIST EN 12628:2000		Diving accessories - Combined buoyancy and rescue devices - Functional and safety requirements, test methods	EN 12628:1999
SIST EN 12941:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna čelada ali kapuca s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Powered filtering devices incorporating a helmet or a hood - Requirements, testing, marking	EN 12941:1998
SIST EN 12942:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna obrazna, polobrazna ali četrtinska maska s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices - Power assisted filtering devices incorporating full face masks, half masks or quarter masks - Requirements, testing, marking	EN 12942:1998
SIST EN ISO 13997:2000	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Ugotavljanje odpornosti proti urezu z ostrimi predmeti (ISO 13997:1999)	Protective clothing - Mechanical properties - Determination of resistance to cutting by sharp objects (ISO 13997:1999)	EN ISO 13997:1999
SIST EN 24869-1:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha - Subjektivna metoda za merjenje dušenja zvoka (ISO 4869-1:1990)	Acoustics - Hearing protectors - Subjective method for the measurement of sound attenuation (ISO 4869-1:1990)	EN 24869-1:1992
SIST EN ISO 4869-2:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha - 2. del: Ocena efektivne A-vrednotene ravni zvočnega tlaka pri nošenju osebne varovalne opreme pred hrupom (ISO 4869-2:1994)	Acoustics - Hearing protectors - Part 2: Estimation of effective A-weighted sound pressure levels when hearing protectors are worn (ISO 4869-2:1994)	EN ISO 4869-2:1995
SIST EN 24869-3:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha - 3. del: Poenostavljena metoda za merjenje dušenja naušnikov za namene preskusa kakovosti (ISO/TR 4869-3:1989)	Acoustics - Hearing protectors - Part 3: Simplified method for the measurement of insertion loss of ear-muff type protectors for quality inspection purposes (ISO/TR 4869-3:1989)	EN 24869-3:1993
SIST EN ISO 10819:1998	Mehanične vibracije in udarci - Vibracije dlan-roka - Metoda za merjenje in oceno vibracijskih prenosov z rokavice na dlan roke (ISO 10819:1996)	Mechanical vibration and shock - Hand-arm vibration - Method for the measurement and evaluation of the vibration transmissibility of gloves at the palm of the hand (ISO 10819:1996)	EN ISO 10819:1996
SIST EN ISO 14460:2000	Varovalna obleka za voznike dirkalnih avtomobilov – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Varnostne zahteve in preskušanje (ISO 14460:1999)	Protective clothing for automobile racing drivers - Protection against heat and flame - Performance requirements and test methods (ISO 14460:1999)	EN ISO 14460:1999
SIST EN 50237:2000		Gloves and mitts with mechanical protection for electrical purposes	EN 50237:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 50286:2000		Electrical insulating protective clothing for low voltage installations	EN 50286:1999
SIST EN 50321:2000		Electrically insulating footwear for working on low voltage installations	EN 50321:1999
SIST EN 60743:2000		Terminology for tools and equipment to be used in live working	EN 60743:1996
SIST EN 60895:2000		Conductive clothing for live working at a nominal voltage up to 800 kV a.c.	EN 60895:1996
SIST EN 60903:2000		Specification for gloves and mitts of insulating material for live working	EN 60903:1992
SIST EN 60903:2000/A11:2000		Specification for gloves and mitts of insulating material for live working, Addition of annex A to EN	EN 60903:1992/A11:1997
SIST EN 60984:2000		Sleeves of insulating material for live working	EN 60984:1992
SIST EN 60984:2000/A11:2000		Sleeves of insulating material for live working, Annex A of EN	EN 60984:1992/A11:1997

¹: Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

²: Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde. Manjkajoči naslovi bodo objavljeni naknadno

³: Naslov standarda v angleškem jeziku

⁴: Referenčni dokument: dokument, ki je bil osnova za SIST

*: Opozorilo: Ta objava ne velja za opremo, ki je opisana v kategorijah A (strukturna sidrišča) C (sidriščne naprave, ki uporabljajo horizontalne gibke vode) in D (sidriščne naprave, ki uporabljajo horizontalne toge sidriščne tirnice), ki so navedene v odstavkih 3.13.1, 3.13.3, 3.13.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.2 (v zvezi s kategorijo A1), 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 6 (v zvezi s kategorijami A, C in D), Prilogi A (odstavki A.2, A.3, A.5 in A.6), Prilogi B in Prilogi ZA (v zvezi s kategorijami A, C in D), v zvezi s katerimi ni domneve o skladnosti z določbami Direktive 89/686/EGS.

** : Neuradni prevod naslova

dr. Jože Zagožen l. r.
Minister
za gospodarske dejavnosti

Soglašam!
dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose
in razvoj

4078. Odredba o stroških postopka za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje prometa na drobno z zdravili v specializiranih prodajalnah

Na podlagi 58. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za zdravstvo v soglasju z ministrom za ekonomske odnose in razvoj

O D R E D B O o stroških postopka za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje prometa na drobno z zdravili v specializiranih prodajalnah

1. člen

S to odredbo se določa višina stroškov postopka za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti prometa na drobno z zdravili v specializiranih prodajalnah v postopku izdaje dovoljenja.

Stroške tega postopka plača predlagatelj postopka.

2. člen

Stroški iz prejšnjega člena obsegajo stroške komisije, ki ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje prometa na drobno z zdravili v specializirani prodajalni in znašajo:

– izdaja dovoljenja za opravljanje dejavnosti prometa na drobno z zdravili v specializirani prodajalni	150.000 SIT,
– sprememba dovoljenja	20.000 SIT,
– prenehanje veljavnosti dovoljenja	20.000 SIT.

3. člen

Predlagatelj plača stroške, navedene v tej odredbi, v dobro proračuna Republike Slovenije, na žiro račun št. 50100-840-061-6212 in Uradu Republike Slovenije za zdravila predloži dokazilo o plačilu, ob predložitvi vloge za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti prometa na drobno z zdravili v specializirani prodajalni, vloge za spremembo oziroma vloge za prenehanje veljavnosti dovoljenja.

4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o stroških dela komisije pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za specializirano prodajalno (Uradni list RS, št. 27/99).

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512/00-281

Ljubljana, dne 26. septembra 2000.

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister
za zdravstvo

Soglašam!

dr. Marjan Senjur l. r.

Minister
za ekonomske odnose in razvoj

4079. Odredba o znaku dobavitelja

Na podlagi 21. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za znanost in tehnologijo

O D R E D B O o znaku dobavitelja

1. člen

Ta odredba predpisuje oblike znaka dobavitelja, s katerim morajo biti označeni izdelki iz plemenitih kovin, ki so izdelani ali uvoženi v Republiko Slovenijo, ter postopek določitve in postopek registracije znaka dobavitelja.

Dobavitelj izdelkov iz plemenitih kovin je izdelovalec, izdelovalčev zastopnik oziroma uvoznik izdelkov iz plemenitih kovin.

2. člen

Dobavitelj izdelkov iz plemenitih kovin vloži zahtevo za določitev znaka dobavitelja pri Uradu RS za standardizacijo in meroslovje (v nadaljevanju: urad).

Zahteva za določitev znaka dobavitelja mora vsebovati poleg splošnih podatkov o vložniku zahteve še navedbo načina, na katerega bo dobavitelj zagotavljal skladnost svojih izdelkov s predpisanimi zahtevami, ter podatke o tem, kje se nahajajo poslovni prostori, v katerih se izdelki iz plemenitih kovin izdelujejo, označujejo, dajejo v promet ali hranijo, pripravljeni za promet.

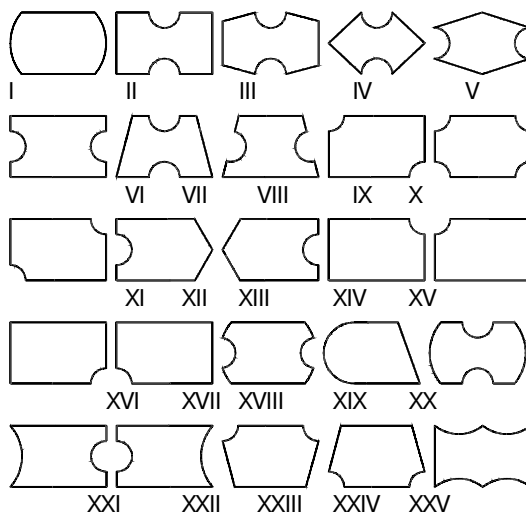
K zahtevi iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan priložiti obrtno dovoljenje ali izpis iz sodnega registra o tem, da ima registrirano zlatarsko dejavnost, oziroma katerokoli drugo listino, iz katere je razvidno, da se ukvarja z izdelavo, prodajo ali prometom izdelkov iz plemenitih kovin.

3. člen

Urad izda na podlagi zahteve iz 2. člena te odredbe odločbo o znaku dobavitelja. Na podlagi te odločbe je dobavitelj dolžan predložiti uradu žig z znakom dobavitelja zaradi evidence odtiska.

4. člen

Znak dobavitelja – izdelovalca je izdelan v obliki žiga, sestavljata pa ga dve poševni črki abecede, postavljeni v eno od naslednjih petindvajset oblik. Znaki se zaradi evidence vodijo z rimsko številko od ena do petindvajset:



Črke so lahko vgreznjene v polje oblike znaka dobavitelja ali izbočene. Če so črke izbočene, morajo biti izbočeni tudi zunanji robovi znaka.

5. člen

Znak dobavitelja – uvoznika oziroma izdelovalčevega zastopnika je izdelan v obliki žiga, sestavljata pa ga dve poševni številki, postavljeni v eno od naslednjih štirih oblik. Znaki se zaradi evidence vodijo z rimsko številko od šestindvajset do devetindvajset:



XXVI



XXVII



XXVIII



XXIX

6. člen

Dobavitelj, ki skladnost svojih izdelkov zagotavlja z vzdrževanjem predpisane tehnične dokumentacije, označi izdelek s svojim znakom dobavitelja, poleg tega pa še z žigom z znakom v obliki črke »S«, oblikovani z računalniškim orodjem Microsoft Word SL Swiss, Italic in v velikosti 0,5 mm.

7. člen

Velikost znaka dobavitelja je določena tako, da največje mere znaka tvorijo pravokotnik s širino 1,25 mm in višino 0,8 mm.

8. člen

Na izdelke iz plemenitih kovin je dovoljeno vtisniti samo en znak dobavitelja v smislu te odredbe.

9. člen

Dobavitelj mora o prenehanju izdelovanja, uvoza oziroma zastopanja izdelovalca izdelkov iz plemenitih kovin obvestiti urad ter vrniti znak dobavitelja.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, preneha veljati odredba o znaku proizvajalca (Uradni list RS, št. 28/97).

11. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-7/00

Ljubljana, dne 11. oktobra 2000.

Minister
za znanost
in tehnologijo
dr. Lojze Marinček l. r.

4080. Pravilnik o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) izdaja minister za znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi

1. člen

Skladnost izdelkov iz prvega odstavka 6. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) se potrjuje z izdajo potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi.

2. člen

Vsebina in oblika obrazca potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, ki ga izda Urad RS za standardizacijo in meroslovje je v prilogi št. 1.

Vsebina in oblika obrazca potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, ki ga izda pravna oseba iz 16. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00) je v prilogi št. 2.

Vsebina in oblika obrazca potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi, ki ga izda dobavitelj, ki sam zagotavlja skladnost izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi je v prilogi št. 3.

Priloge št. 1, 2 in 3 so sestavni deli tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-8/00

Ljubljana, dne 11. oktobra 2000.

Minister
za znanost in tehnologijo
dr. Lojze Marinček l. r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

URAD ZA STANDARDIZACIJO IN MEROSLOVJE

izdaja

na podlagi prvega odstavka 6. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00)

**POTRDILO O SKLADNOSTI IZDELKOV IZ
PLEMENITIH KOVIN S PREDPISI**

Št.

Dobavitelj izdelkov iz plemenitih kovin

Izdelovalec izdelkov iz plemenitih kovin

Vrsta plemenite kovine

Stopnje čistine

Vrste izdelkov

Razlog izdaje potrdila
iz 6. člena zakona o izdelkih
iz plemenitih kovin

DATUM IN KRAJ IZDAJE

Izdelki izpolnjujejo vse zahteve iz zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00).....

Za vlogo plačano.....

Podpis pooblašcene osebe

.....
(pravna oseba iz 16. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin)

izdaja

na podlagi prvega odstavka 6. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00)

POTRDILO O SKLADNOSTI IZDELKOV IZ PLEMENITIH KOVIN S PREDPISI

Št.

Dobavitelj izdelkov iz plemenitih kovin

Izdelovalec izdelkov iz plemenitih kovin

Vrsta plemenite kovine

Stopnje čistine

Vrste izdelkov

Razlog izdaje potrdila
iz 6. člena zakona o izdelkih
iz plemenitih kovin

DATUM IN KRAJ IZDAJE

Izdelki izpolnjujejo vse zahteve iz zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00).....

Za vlogo plačano.....

Podpis pooblaščen osebe

.....
(dobavitelj)

izdaja

na podlagi prvega odstavka 6. člena zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00)

POTRDILO O SKLADNOSTI IZDELKOV IZ PLEMENITIH KOVIN S PREDPISI

Št.

Izdelovalec izdelkov iz plemenitih kovin

Vrsta plemenite kovine

Stopnje čistine

Vrste izdelkov

Razlog izdaje potrdila
iz 6. člena zakona o izdelkih
iz plemenitih kovin

DATUM IN KRAJ IZDAJE

Izdelki izpolnjujejo vse zahteve iz zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 85/00).

Podpis
pooblaščen osebe dobavitelja

4081. Pravilnik o posebnih pravilih bivanja in gibanja tujcev v centru za odstranjevanje tujcev in pogojih ter postopku za uporabo milejših ukrepov

Na podlagi 56. do 59. ter 61. in 62. člena zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odločba US, 29/95 in 80/99) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o posebnih pravilih bivanja in gibanja tujcev v centru za odstranjevanje tujcev in pogojih ter postopku za uporabo milejših ukrepov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za sprejem in nastanitev tujcev v Centru za odstranjevanje tujcev pri Ministrstvu za notranje zadeve (v nadaljevanju: center), pravila bivanja in gibanja tujcev v centru, postopek za izvajanje strožjega policijskega nadzora, pogoji in postopek za uporabo milejših ukrepov, pravila bivanja zunaj centra ter razlogi za prenehanje bivanja tujcev v centru.

2. člen

Hišni red

Generalni direktor policije izda hišni red centra, ki določa urnik dnevnih aktivnosti, podrobneje ureja postopek za sprejem in nastanitev tujcev, dolžnosti tujcev, nastanjenih v centru, dolžnosti tujcev, zoper katere je bil izrečen strožji policijski nadzor, določa sanitarno-higienske pogoje ter druge pravice in dolžnosti tujcev v zvezi z nastanitvijo in bivanjem v centru.

3. člen

Stroški

Obračun in plačilo stroškov oskrbe v centru in drugih stroškov prisilne odstranitve iz države se opravita na podlagi stroškovnika, ki ga izda center. Stroški se poplačajo najprej iz sredstev tujca, ki so v hrambi.

Če tujec nima lastnih sredstev, stroški oskrbe in odstranitve tujca bremenijo proračun Republike Slovenije.

2. POGOJI IN POSTOPEK ZA SPREJEM, NASTANITEV IN NAMESTITEV TUJCEV V CENTRU

4. člen

Nastanitev v centru

Sklep o nastanitvi tujca v center izda komandir policijske postaje ali direktor policijske uprave, oziroma oseba, ki jo komandir policijske postaje ali direktor policijske uprave pooblasti.

5. člen

Namestitev v centru

Namestitev tujca v center pomeni fizično dodelitev prenočišča in prehrane.

V centru se lahko namesti tudi tujca, ki je v postopku za odstranjevanje iz države in se odstranjuje na podlagi mednarodnega sporazuma in za katerega je mogoče pričakovati, da bo odstranjen v roku 48 ur, postopek odstranjevanja pa vodi organizacijska enota policije, ki nima na razpolago prostorov za začasno namestitev.

Tujca se po prejšnjem odstavku tega člena namesti na podlagi zaprosila, ki ga izda oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena.

6. člen

Tujci, ki so med postopkom za odstranjevanje iz države vložili vlogo za azil

Zoper tujca, ki mu je bila izrečena stranska kazen izgon iz države ali varstveni ukrep odstranitve tujca iz države in ki je v času, ko je bil zaradi odstranitve iz države nastanjen v centru, v skladu s predpisi vložil vlogo za dodelitev azila, se postopek za odstranitev iz države ustavi do pravnomočne odločitve o njegovi vlogi.

V času, ko pristojni organ odloča o vlogi tujca za dodelitev azila, je tujec nastanjen v centru v skladu z zakonom o tujcih, tem pravilnikom in drugimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona o tujcih in tega pravilnika.

7. člen

Postopek

Nastanitev tujca v centru obsega: upravno-varnostni postopek, sanitarno-dezinfekcijski postopek, zdravniški pregled in namestitev v centru.

Upravno-varnostni postopek opravijo policisti, sanitarno-dezinfekcijski postopek opravi delavec, ki je zadolžen za zdravstveno varstvo, zdravniški pregled pa opravi zdravnik.

Podatki o sprejemu in nastanitvi tujca v centru so sestavni del evidence o tujcih, nastanjenih v centru.

Policisti prevzamejo tujčeve dokumente, njegovo prtljago in predmete iz 10. člena tega pravilnika, preverijo njegovo istovetnost z razpoložljivimi dokumenti, opravijo varnostni pregled tujca, prvi informativni razgovor z njim in ga seznani z razlogi za nastanitev v centru.

Zdravstveni delavec opravi sanitarno-dezinfekcijski postopek, da lahko tujec opravi osebno toaleta in se preobleče v oblačila centra.

Zdravniški pregled tujca se praviloma opravi pred njegovo nastanitvijo v centru, sicer pa prvi delovni dan po sprejemu v centru. Z zdravniškim pregledom se ugotovi zdravstveno in psihofizično stanje tujca. O vseh ugotovitvah, ki so pomembne za nastanitev tujca v centru, zdravnik obvešča vodjo centra oziroma osebo, ki jo on pooblasti.

Tujcu, za katerega se ugotovi, da potrebuje zdravniško oskrbo, se ta praviloma zagotovi v prostorih centra, razen če je potrebna bolnišnična oskrba.

Za nastanitev tujca poskrbi socialni delavec centra. S tujcem opravi razgovor in ga seznani s hišnim redom centra.

Če tujec ne razume jezika, v katerem poteka sprejem in nastanitev, mu center zagotovi prevod.

8. člen

Postopek za ugotavljanje istovetnosti

Policisti v centru v skladu s 73. členom zakona o tujcih vodijo in organizirajo postopek za ugotavljanje istovetnosti tujcev, nastanjenih v centru, katerih istovetnost ni znana. V zvezi s tem opravljajo daktiloskopiranje, fotografiranje, preverjajo osebne podatke preko diplomatsko-konzularnih predstavništev, Ministrstva za zunanje zadeve, drugih pristojnih mednarodnih organizacij in uporabljajo druge strokovne postopke za identifikacijo tujca.

3. BIVANJE V CENTRU

9. člen

Med bivanjem v centru je gibanje tujcev omejeno na prostore centra in v skladu s hišnim redom tudi na okolico

centra. Tujcu se izjemoma lahko dovoli gibanje zunaj območja centra.

Pogoje in način dovolitve gibanja zunaj območja centra določa hišni red.

10. člen

Med bivanjem v centru tujci ne smejo imeti pri sebi orožja, predmetov prirejenih za napad ali obrambo, nakita večje vrednosti ali drugih predmetov večje vrednosti, prenosnih telefonov ter denarja.

11. člen

Tujci so med bivanjem v centru dolžni spoštovati ta pravilnik, hišni red in upoštevati zakonite odredbe in navodila pooblaščenih oseb centra.

4. STROŽJI POLICIJSKI NADZOR

12. člen

Odreditev strožjega policijskega nadzora

Strožji policijski nadzor s sklepom odredi vodja centra oziroma oseba, ki jo on pooblasti, če obstaja sum, da se skuša tujec ukrepu prisilne odstranitve izogniti, ali v primeru, da istovetnost tujca ni ugotovljena.

Ukrep se prekliče, če se ugotovi, da razlogi, zaradi katerih je bil ukrep sprejet, ne obstajajo več.

13. člen

Sum iz prvega odstavka prejšnjega člena, je podan:

- če tujec krši pravila bivanja v centru ali ne upošteva zakonitih odredb in navodil pooblaščenih oseb;
- če tujec ne spoštuje pravnega reda Republike Slovenije;
- če je iz dejanskih okoliščin ali ravnanja tujca razvidno, da se namerava izogniti ukrepu.

14. člen

Izvajanje strožjega policijskega nadzora

Strožji policijski nadzor se izvaja v posebej določenih prostorih centra. Ti prostori so fizično in tehnično varovani, za potrebe varovanja pa se lahko uporabljajo tudi naprave za prenos zvočnih in slikovnih znakov, kar pa mora biti v prostoru vidno označeno.

Kateri prostori so namenjeni za strožji policijski nadzor določi vodja centra ali oseba, ki jo on pooblasti.

Policiisti smejo izvajati tudi druge ukrepe potrebne za zagotovitev varnosti ter preprečitev bega oziroma nedovoljenega zapuščanja centra.

Tujec, zoper katerega je izrečen strožji policijski nadzor, lahko center zapusti le ob spremstvu policistov.

5. PRENEHANJE BIVANJA TUJCEV V CENTRU

15. člen

Razlogi

Bivanje tujca v centru preneha:

- ko je odstranjen iz države,
- če mu je dovoljeno bivanje zunaj centra ali mu je določen drug kraj bivanja,
- če mu je dovoljeno zadrževanje v Republiki Sloveniji skladno z 52. členom zakona o tujcih,
- če mu je priznana pravica do azila,
- če pridobi pravni naslov za zakonito prebivanje v Republiki Sloveniji.

6. BIVANJE ZUNAJ CENTRA

16. člen

Bivanje zunaj centra

Bivanje zunaj centra se tujcu lahko dovoli, ko gre za dovolitev zadrževanja v skladu z 52. členom zakona o tujcih in kadar se tujcu izrečejo milejši ukrepi v skladu z 59. členom zakona o tujcih.

17. člen

Milejši ukrepi

Center po uradni dolžnosti ali na predlog tujca lahko tujcu dovoli bivanje izven centra, če oceni, da lahko tudi na tak način zagotovi odstranitev tujca iz države.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora tujec podati v pisni obliki in mu priložiti vse dokaze potrebne za odločitev.

18. člen

Pri odločanju o izboru in odreditvi milejših ukrepov je treba upoštevati vse okoliščine posameznega primera in za vsakega tujca presoditi, kateri ukrep je primeren, da bo še zagotovil odstranitev iz države, ko bo mogoče.

Pri presoji razlogov za odreditev milejšega ukrepa je treba upoštevati zlasti:

- dejanski stan tujčevega nezakonitega bivanja v Republiki Sloveniji,
- tujčevo eventualno kriminalno preteklost in nagnjenost k izvrševanju kaznivih dejanj in prekrškov,
- okoliščine, ki kažejo na to, da se bo tujec poskušal izogniti prisilni odstranitvi,
- vedenje tujca med bivanjem v centru,
- možnost tujca, da si sam ali s pomočjo znancev in sorodnikov uredi nastanitev in oskrbo zunaj centra,
- možnost tujca, da si priskrbi garanta, ki bo zanj zagotovil nastanitev in oskrbo zunaj centra,
- druge pomembne okoliščine.

Garant je državljan Republike Slovenije ali oseba, ki ima v Republiki Sloveniji urejen status in ki izkaže kot verjetno, da bo tujcu lahko na svoje stroške zagotovil nastanitev in oskrbo.

19. člen

Tujca, ki mu je dovoljeno bivanje zunaj centra in ne biva na določenem naslovu oziroma ne spoštuje omejitve gibanja na kraj prebivanja ali se ne javlja redno najbližji policijski postaji, se lahko ponovno nastani v centru.

Policijska enota, ki je tujčevo kršitev ugotovila, o tem obvesti center. Vodja centra ali oseba, ki jo on pooblasti, lahko glede na okoliščine spremeni pogoje bivanja ali pa prekliče dovoljenje za bivanje izven centra.

7. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0213/1-8-252/126-2000

Ljubljana, dne 10. oktobra 2000.

dr. Peter Jambrek l. r.

Minister
za notranje zadeve

**4082. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije**

Na podlagi 36., 37., 43., 52., 53. in 54. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 13. in 18. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00 in 86/00) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o postopkih za izvrševanje proračuna Republike
Slovenije**

1. člen

Za 39. členom pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/00 in 65/00) se doda novo podpoglavje in nov člen, ki se glasi:

»4.1.3. Posojila za določen namen

39.a člen

Določila zakonov in tega pravilnika, ki urejajo prevzemanje obveznosti in prerazporeditve pravic porabe iz naslova donacij, veljajo tudi za pravice porabe, ki se zagotavljajo iz sredstev posojil Republiki Sloveniji za financiranje točno določenega namena.«

2. člen

V prvem odstavku 50. člena se črtajo dvopičje, besedilo prve točke in besedilo druge točke, ki se glasi: »2. za zunanje kupce oziroma naročnike,«.

3. člen

V drugem odstavku 100. člena se beseda »skupni« spremeni tako, da se glasi »vsak svoj«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vsak neposredni uporabnik evidentira predobremenitev za svoj del prevzetih obveznosti oziroma posreduje pogodbo, svoj obrazec FEP in ustrezno dokumentacijo v postopek evidentiranja predobremenitev.«

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Če je na pogodbo potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za finance jo v pogodbi prvonavedeni posreduje v postopek pridobivanja soglasij.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-25/2000

Ljubljana, dne 19. septembra 2000.

Minister
za finance
Zvonko Ivanušič l. r.

**4083. Pravilnik o strokovnem izpitu in izobraževanju
delavcev carinske službe**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena, petega odstavka 42. člena in drugega odstavka 43. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev
carinske službe**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa vsebino, postopek in način opravljanja strokovnega izpita za carinika, inšpektorja in carinskega izterjevalca, oblike in načine strokovnega izpopolnjevanja, usposabljanja in izobraževanja, preverjanje strokovne usposobljenosti, ter ureja druga vprašanja v zvezi s strokovnim izpopolnjevanjem, usposabljanjem in izobraževanjem delavcev v organih carinske službe.

2. člen

(izvajanje usposabljanja)

Vse oblike in vrste strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter izobraževanje, na katero je delavec napoten s strani delodajalca, imajo značaj delovne obveznosti in se praviloma izvajajo med rednim delovnim časom.

3. člen

(organizacija in koordinacija usposabljanja)

Organizacija, koordinacija ter spremljanje stroškov in učinkovitosti strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter izobraževanje potekajo preko Generalnega carinskega urada (v nadaljevanju: GCU), razen preverjanja strokovne usposobljenosti, ki ga za svoje delavce organizirajo in koordinirajo carinski uradi (v nadaljevanju: CU).

4. člen

(pripravištvu in mentorstvu pripravniku)

Za pripravištvu in mentorstvu pripravniku se poleg splošnih predpisov, ki veljajo za pripravnike v državni upravi, uporabljajo tudi določbe tega pravilnika.

**II. MENTORSTVO KANDIDATU ZA OPRAVLJANJE
STROKOVNEGA IZPITA ZA CARINIKO IN STROKOVNEGA
IZPITA ZA INŠPEKTORJA**

5. člen

(določitev mentorja)

Kandidatu za opravljanje strokovnega izpita za carinika in strokovnega izpita za inšpektorja (v nadaljevanju: kandidat), ki je po zakonu o carinski službi (v nadaljevanju: ZCS; Uradni list RS, št. 56/99) dolžan opraviti strokovni izpit, določi mentorja generalni direktor Carinske uprave RS (v nadaljevanju: generalni direktor) ali direktor CU za delavce CU.

6. člen

(program mentorstva)

Okvirni program mentorstva določi generalni direktor, podrobneje pa pripravi mentor.

7. člen

(naloge mentorja)

Mentor opravlja naslednje naloge:
– pripravi podroben program uvajanja kandidata v delo;

- spremlja, usmerja in nadzoruje delo kandidata;
- izdela poročilo o poteku usposabljanja in oceno o njegovi usposobljenosti za samostojno opravljanje dela;
- opravlja druge naloge, povezane s programom.

III. STROKOVNI IZPIT ZA CARINIKO IN STROKOVNI IZPIT ZA INŠPEKTORJA

8. člen

(dolžnost opravljanja izpita)

Strokovni izpit za carinika in strokovni izpit za inšpektorja (v nadaljevanju: izpit) opravljajo delavci v skladu z 42. členom ZCS.

Dolžnost opravljanja izpita se določi v odločbi o sklenitvi delovnega razmerja oziroma v odločbi o razporeditvi na delovno mesto carinika oziroma inšpektorja.

9. člen

(priprava na izpit)

Priprave na izpit potekajo po programu, ki ga sprejme generalni direktor.

Pogoj za pristop k izpitu je udeležba na pripravi na izpit in pozitivna ocena mentorja o kandidatu usposobljenosti za samostojno opravljanje dela iz 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(izpitna področja strokovnega izpita za carinika)

Strokovni izpit za carinika obsega preverjanje znanj z naslednjih področij:

1. carinska zakonodaja:

- splošno o carinskem zakonu,
- vnos blaga na carinsko območje in vzpostavitev carinskega nadzora,

- carinjenje blaga,
- carinski postopki,
- carinski dolg;

2. podlage za določitev višine uvoznih dajatev ter drugih ukrepov trgovinske politike:

- zakon o carinski tarifi ter uvod v uvrščanje blaga v kombinirano nomenklaturo carinske tarife,
- osnovni pojmi o poreklu blaga in dokazila o poreklu blaga,

- osnove carinske vrednosti;

3. trošarinski sistem:

- zakonske podlage trošarinskemu sistemu,
- opredelitev pojmov in subjektov v trošarinskem sistemu,

- registracija trošarinskih zavezancev,
- trošarinski izdelki in stopnje trošarine,
- obveznost, obračun in plačilo trošarine,
- oprostitve plačila trošarine,
- režim odloga plačila trošarine,
- osnove vračanja plačane trošarine,
- osnove nadzora in kontrole v trošarinskem sistemu,
- poznavanje trošarinskega informacijskega sistema;

4. osnove preprečevanja in odkrivanja prekrškov in kaznivih dejanj;

5. uporaba zakona o davčnem postopku in zakona o splošnem upravnem postopku v carinskem in trošarinskem postopku:

- temeljna načela,
- pristojnost za odločanje v carinskem in trošarinskem postopku,
- stranka in njeno zastopanje,
- občejanje organov in strank ter jezik v postopku,

- vročanje,
- roki in naroki,
- začetek postopka in zahtevki strank,
- postopek do izdaje odločbe in dokazovanje,
- odločba in sklep,
- pritožba,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem ZUP.

Podrobnejši program izpita, z navedbo pravnih virov in literature, določi generalni direktor.

11. člen

(izpitna področja strokovnega izpita za inšpektorja)

Strokovni izpit za inšpektorja obsega preverjanje znanj z naslednjih področij:

1. carinska zakonodaja:

- uvod v carinske postopke in carinsko pravo,
- vstop blaga na carinsko območje in vzpostavitev carinskega nadzora,

- carinsko dovoljena raba in uporaba blaga,
- podlage za pobiranje uvoznih dajatev,
- carinske oprostitve,
- ukrepi trgovinske politike,
- druge uvozne dajatve;

2. podlage za določitev višine uvoznih dajatev ter drugih ukrepov trgovinske politike:

- zakon o carinski tarifi, nomenklatura carinske tarife, uvrščanje blaga v KNCT,
- podzakonski predpisi izdani na podlagi zakona o carinski tarifi in sporazumi o prosti trgovini,

- poreklo blaga,

- carinska vrednost,
- zakon o zunanjetrgovinskem poslovanju;

3. trošarinski sistem:

- zakonske podlage trošarinskemu sistemu,
- opredelitev pojmov in subjektov v trošarinskem sistemu,
- registracija trošarinskih zavezancev in vodenje evidenc,

- trošarinski izdelki in stopnje trošarine,
- obveznost, obračun in plačilo trošarine,
- nadzor nad plačevanjem trošarine,
- oprostitve plačila trošarine,
- odpustitev plačila trošarine,
- režim odloga plačila trošarine,
- vodenje postopkov pri izdaji dovoljenj za trošarinsko skladišče in obrat oproščenega uporabnika,

- osnove vračanja plačane trošarine,
 - vodenje postopka pri vračanju plačane trošarine,
 - osnove nadzora in kontrole v trošarinskem sistemu,
 - načrtovanje in vodenje kontrol,
 - poznavanje trošarinskega informacijskega sistema;
- ##### 4. osnove preprečevanja in odkrivanja prekrškov in kaznivih dejanj;

5. uporaba zakona o davčnem postopku in zakona o splošnem upravnem postopku v carinskem in trošarinskem postopku,

- temeljna načela,
- pristojnost za odločanje v carinskem in trošarinskem postopku,
- stranka in njeno zastopanje,
- občejanje organov in strank ter jezik v postopku,
- vročanje,
- roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda,
- stroški postopka,
- začetek postopka in zahtevki strank,

- postopek do izdaje odločbe in dokazovanje,
- odločba in sklep,
- pritožba,
- izredna pravna sredstva,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem ZUP,
- upravni spor.

Podrobnejši program izpita, z navedbo pravnih virov in literature, določi generalni direktor.

12. člen

(prijava na izpit)

Kandidat se mora prijaviti na izpit po opravljenem programu mentorstva.

Kandidat se prijavi na izpit na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Prijavo pošlje CU, ki jo mora v roku 5 delovnih dni posredovati GCU.

13. člen

(izpitna komisija)

Člane izpitnih komisij za posamezna izpitna področja imenuje minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja.

Izpit se opravlja pred 5-člansko izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in člani.

Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti najmanj enako stopnjo izobrazbe kot kandidat in opravljen strokovni izpit za carinika ali strokovni izpit za inšpektorja.

Sestavo izpitne komisije za posameznega kandidata, čas in kraj opravljanja izpita določi generalni direktor.

14. člen

(povračilo stroškov)

Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji v skladu s predpisi o povračilu stroškov v zvezi z delom, ki veljajo za delavce v državnih organih.

Če se izpiti opravljajo zunaj zaključka gibljivega delovnega časa organa, se čas za delo v izpitni komisiji šteje v delovni čas.

15. člen

(izpit)

Izpit obsega dva dela: pisni del in ustni del.

Pisni del izpita je pisna naloga z naslednjih področij:

- carinska zakonodaja,
- podlage za določitev višine uvoznih dajatev ter drugih ukrepov trgovinske politike,
- uporaba zakona o davčnem postopku in zakona o splošnem upravnem postopku v carinskem in trošarinskem postopku.

Ustni del izpita obsega vprašanja z vseh izpitnih področij 10. oziroma 11. člena tega pravilnika.

Pisnega in ustnega dela izpita ni mogoče opravljati isti dan.

16. člen

(izpitni red)

Izpit nadzoruje predsednik izpitne komisije, ki je dolžan skrbeti tudi za pravilen potek izpita.

Predsednik izpitne komisije pred začetkom izpita ugotovi prisotnost članov izpitne komisije in kandidatov ter pojasni način opravljanja izpita.

Izpit je javen.

17. člen

(pisni del izpita)

Kandidat opravlja najprej pisni del izpita.

Član izpitne komisije, ki je pisno nalogo pripravil, odda nalogo predsedniku izpitne komisije najmanj 3 dni pred izpitom.

Pisni izpit opravlja kandidat pod nadzorom člana izpitne komisije, ki pred začetkom pisnega dela izpita seznani kandidate z vsebino naloge in pojasni, katere predpise lahko uporablja pri pisnem delu.

Pisni del izpita traja največ 3 šolske ure za carinika in 5 šolskih ur za inšpektorja.

Pisno nalogo oceni izpitna komisija na obrazloženi predlog člana, ki je nalogo pregledal. Izpitna komisija oceni nalogo z opisno oceno uspešno ali neuspešno.

18. člen

(ustni del izpita)

Kandidat lahko opravlja ustni del izpita po uspešno opravljenem pisnem delu.

Ustni del izpita lahko traja največ 25 minut za carinika in 35 minut za inšpektorja.

Izpitna komisija oceni na predlog izpraševalca vsako izpitno področje posebej z opisno oceno: uspešno ali neuspešno.

19. člen

(zapisnik)

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik na obrazcu št. 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Pisna naloga je priloga zapisnika.

Zapisnik piše zapisnikar. Zapisnikar opravlja tudi druge administrativno-tehnične naloge za izpitno komisijo.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije ter zapisnikar.

20. člen

(ocena)

Uspeh kandidata na izpitu oceni izpitna komisija tako, da po ločenih opisnih ocenah iz pisnega dela in z izpitnih področij ustnega dela izpita s sklepom ugotovi: izpit je opravil(a) ali izpita ni opravil(a).

Izpit opravi kandidat, ki je uspešno ocenjen iz pisnega dela in z vseh izpitnih področij ustnega dela.

Po končanem izpitu predsednik izpitne komisije, ob navzočnosti članov izpitne komisije, zapisnikarja in kandidata, razglasi sklep izpitne komisije.

21. člen

(potrdilo)

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na obrazcih št. 3 in 4, ki sta sestavni del tega pravilnika.

Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

22. člen

(ponovno opravljanje izpita)

Kandidat, ki pisnega dela izpita ne opravi uspešno, ga lahko ponavlja najprej po preteku 30 dni od dneva, ko ga je prvič opravljal.

Če je kandidat pri ponovnem opravljanju pisnega dela izpita neuspešen, se šteje, da izpita ni opravil in ga ne more več opravljati.

Če je kandidat pri ustnem delu izpita neuspešen s treh ali več izpitnih področij, mora ponovno opravljati ustni izpit kot celoto.

Ustni del izpita kot celoto ali le s posameznih izpitnih področij lahko ponovno opravlja najprej po preteku 30 dni od dneva, ko ga je neuspešno opravljal.

Kandidat lahko ponavlja ustni del izpita kot celoto ali le s posameznih izpitnih področij največ dvakrat.

Če je kandidat pri tretjem opravljanju ustnega dela izpita neuspešen, se šteje, da izpita ni opravil in ga ne more več opravljeti.

23. člen

(odstop od izpita)

Če kandidat brez opravičljivega razloga ne pristopi k opravljanju izpita ali k ponovnemu opravljanju izpita, ali če odstopi, ko je izpit že začel opravljeti, se šteje, da izpita ni opravil.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko kandidat takoj oziroma najkasneje v treh dneh izpitni komisiji predložiti dokazilo o upravičeni odsotnosti. Sklep izpitne komisije o upravičenosti razlogov za kandidatovo odsotnost je dokončen in se vpiše v zapisnik.

24. člen

(ugovor)

Kandidat, ki se ne strinja s sklepom izpitne komisije iz 20. člena tega pravilnika, lahko takoj po razglasitvi poda ugovor ustno na zapisnik. V tem primeru kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred novo izpitno komisijo.

25. člen

(dokumentacija)

GCU hrani za vsakega kandidata, ki je opravljal izpit, dokumentacijo, ki zajema:

- prijavo k izpitu z dokazili,
- zapisnik komisije,
- pisno nalogo iz 15. člena tega pravilnika,
- kopijo potrdila o opravljenem izpitu.

26. člen

(odsotnost z dela)

Kandidat, ki se pripravlja na izpit, ima pravico biti odsoten z dela 10 delovnih dni. V ta čas niso všteti dnevi, ko se kandidat udeležuje usposabljanja za izpit, ki ga organizira GCU, in ko izpit opravlja.

Pri ponovnem opravljanju izpita ali posameznega dela izpita pravica iz prejšnjega odstavka kandidatu ne pripada.

27. člen

(oprostitev)

Kandidat, ki je že opravil strokovni izpit za isto stopnjo izobrazbe v skladu z drugimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki določajo vsebino in način opravljanja strokovnih izpitov v državni upravi ali zunaj nje, opravlja strokovni izpit samo s tistih področij izpita, ki niso bila zajeta s programom strokovnega izpita, ki ga je že opravil.

Opravljen strokovni izpit za carinika se ne prizna kot oprostitev celote ali posameznega dela strokovnega izpita za inšpektorja. Prav tako se opravljen strokovni izpit za carinskega izterjevalca ne prizna kot oprostitev celote ali posameznega dela strokovnega izpita za carinika oziroma strokovnega izpita za inšpektorja, razen izpitnega področja »splošni upravni postopek« za isto stopnjo izobrazbe.

IV. STROKOVNI IZPIT ZA CARINSKEGA IZTERJEVALCA

28. člen

(dolžnost opravljanja izpita)

Strokovni izpit za carinskega izterjevalca (v nadaljevanju: izpit) opravljajo delavci v skladu s 16. členom ZCS.

Dolžnost opravljanja izpita se določi v odločbi o sklenitvi delovnega razmerja oziroma v odločbi o razporeditvi na delovno mesto izterjevalca oziroma višjega izterjevalca.

29. člen

(izpitna področja)

Izpit obsega preverjanje znanj z naslednjih področij:

1. osnove nastanka in plačila carinskega dolga in trošarin,
2. postopek prisilne izterjave carinskega dolga in trošarin,
3. osnove sistema pobiranja dajatev,
4. statusnopravna ureditev dolžnikov,
5. splošni upravni postopek.

Izpit je enoten za višje izterjevalce in izterjevalce, razen izpitnega področja »splošni upravni postopek«.

Podrobnejši program izpita z navedbo pravnih virov in literature določi generalni direktor.

30. člen

(oprostitev)

Kandidat za carinskega izterjevalca, ki je že opravil strokovni izpit za isto strokovno izobrazbo v skladu z drugimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki določajo vsebino in način opravljanja strokovnih izpitov v državni upravi ali zunaj nje, opravlja strokovni izpit samo s tistih področij tega pravilnika, ki niso bila zajeta s programom strokovnega izpita, ki ga je že opravil.

Opravljen strokovni izpit za carinika oziroma strokovni izpit za inšpektorja se ne prizna kot oprostitev celote ali posameznega dela strokovnega izpita za carinskega izterjevalca, razen izpitnega področja »splošni upravni postopek« za isto stopnjo izobrazbe.

31. člen

(postopek)

Izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Pisni del izpita je pisna naloga s področja »postopek prisilne izterjave carinskega dolga in trošarin«, ustni del izpita pa obsega vprašanja z vseh izpitnih področij iz 29. člena tega pravilnika.

Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na obrazcu št. 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

Ostali postopek opravljanja izpita za carinskega izterjevalca je enak postopku opravljanja strokovnega izpita za carinika, opredeljenem v 12. do 26. členu tega pravilnika.

V. PREVERJANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

32. člen

(dolžnost opravljanja preverjanja)

Preverjanje strokovne usposobljenosti (v nadaljevanju: preverjanje) je, v skladu s 43. členom ZCS, obvezno za delavce, ki opravljajo naloge pooblaščenih uradnih oseb.

Področja in terminski plan preverjanja ter delovna mesta, ki bodo vključena v preverjanje, določi generalni direktor z letnim načrtom.

Preverjanje se izvede v roku 2 do 5 let od opravljanja strokovnega izpita oziroma od zadnjega preverjanja.

33. člen

(obveščenost delavcev)

Delavci morajo biti obveščeni o datumu preverjanja in o področju, iz katerega bo opravljeno preverjanje, najmanj 30 dni pred datumom, določenim za preverjanje.

34. člen

(postopek)

Preverjanje izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni direktor. Komisijo sestavljajo zaposleni GCU in CU, kjer preverjanje poteka.

Preverjanje se opravi na podlagi pisne naloge ali testa, ki ga sestavi komisija.

Pri preverjanju je lahko prisoten član sindikata.

Po končanem preverjanju ima delavec pravico vpogleda v svojo nalogo oziroma test.

35. člen

(ponovno opravljanje preverjanja)

Delavec, ki je bil pri preverjanju neuspešen, mora ponovno na preverjanje v roku, ki ga določi komisija. Ta rok ne sme biti krajši od 30 dni.

Če je delavec tudi na ponovnem preverjanju neuspešen ali preverjanje odkloni, se v skladu z zakonom izvede postopek ugotavljanja, ali je delavec po delovnih in strokovnih kvalitetah še primeren za opravljanje dela.

36. člen

(dokumentacija)

Pisne naloge oziroma teste iz 34. člena tega pravilnika hrani CU za svoje, GCU pa za svoje delavce.

VI. STROKOVNO USPOSABLJANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

37. člen

(stalno izobraževanje)

Delavci se morajo stalno izobraževati in izpopolnjevati svoje strokovno znanje.

Stalno usposabljanje in izpopolnjevanje je lahko samozizobraževanje ali poteka organizirano oziroma koordinirano preko GCU.

38. člen

(specialistično strokovno usposabljanje)

Za pooblašene uradne osebe se po opravljenem strokovnem izpitu permanentno izvajajo specialistična strokovna usposabljanja. Program usposabljanj sprejme generalni direktor in zajema predvsem poglobljene strokovne vsebine s posameznih področij, navedenih v 10. oziroma 11. členu tega pravilnika.

Področja in terminski plan specialističnih strokovnih usposabljanj določi generalni direktor z letnim načrtom.

39. člen

(usposabljanje v drugih upravnih organih in organizacijah)

Delavec je lahko napoten na strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje tudi v druge organe in organizacije oziroma v tujino, kadar je za opravljanje določenih del potrebno strokovno usposabljanje.

Odločitev o napotitvi delavca na strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje iz prejšnjega odstavka sprejme generalni direktor na predlog direktorja CU oziroma na predlog vodje organizacijske enote GCU.

Za daljše oblike usposabljanja se z delavcem sklene pogodba, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z usposabljanjem.

40. člen

(študijski dopust)

Delavec je upravičen do največ petih dni študijskega dopusta za pripravo na izpit ali preizkus znanja pri drugih organih in organizacijah, odvisno od zahtevnosti in obsega izpita.

Pred začetkom posameznih usposabljanj GCU opredeli število dni študijskega dopusta.

VII. EVIDENCA

41. člen

(evidenca)

Za vsakega delavca se vodi evidenca o strokovnih izpiti, drugih preizkusih znanja, preverjanju strokovne usposobljenosti ter drugih usposabljanjih in izobraževanju.

Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek delavca,
- datum in kraj rojstva,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,
- delovno mesto in organizacijska enota,
- vrsta in datum opravljenega strokovnega izpita,
- zaporedna številka in izdajatelj potrdila o izpitu,
- vrsta in datum opravljenega preizkusa znanja ter izdajatelj potrdila,
- področje, datum in uspeh preverjanja strokovne usposobljenosti,
- datum, kraj, število ur, področje in izvajalec usposabljanja.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

42. člen

(priznavanje izpita)

Za delavce, ki so do uveljavitve tega pravilnika že opravili dopolnilni carinski izpit v skladu s prej veljavnimi predpisi, se šteje, da imajo opravljen strokovni izpit za carinika oziroma strokovni izpit za inšpektorja, ki ustreza temu pravilniku.

Določbe II. poglavja tega pravilnika se uporabljajo le za delavce, ki so sklenili delovno razmerje ali bili razporejeni na delovno mesto carinika oziroma inšpektorja po uveljavitvi ZCS.

43. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-4/2000

Ljubljana, dne 10. oktobra 2000.

Minister
za finance
Zvonko Ivanušič l. r.

Obrazec št.1

Ime in priimek kandidata(ke)

Naslov

Kraj

Datum:

MINISTRSTVO ZA FINANCE

Carinska uprava RS

Carinski urad _____

Zadeva: **Prijava na izpit**

Na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe (Ur. l. RS, št. ____) se prijavljam:

- na strokovni izpit za carinika
- na strokovni izpit za inšpektorja
- na strokovni izpit za carinskega izterjevalca

(Ustrezno obkrožite.)

1. Ime in priimek _____
2. Rojstni podatki (dan, mesec leto rojstva, občina, država) _____
3. Stalno bivališče _____
Začasno bivališče _____
4. Podatki o vrsti in stopnji izobrazbe: _____
5. Dela in naloge, ki jih opravljam _____
6. Zaposlitev _____
7. Opravljen strokovni izpit za delavce v državni upravi ali strokovni izpit za carinike/inšpektorje (kje, kdaj) _____
8. Opravljen izpit iz ZUP-a (kje, kdaj) _____

Na izpit se prijavljam:
(Ustrezno obkrožite.)

PRVIČ

PONAVLJAM:

pisni del

ustni del:

PRVIČ (vpišite področja):

DRUGIČ: (vpišite področja):

Podpis kandidata(ke)

Priloge pri prvi prijavi:

- dokazilo o stopnji in vrsti izobrazbe (vsi kandidati)
- odločba o razporeditvi (vsi kandidati)
- poročilo mentorja o poteku usposabljanja in ocena mentorja iz 9. člena Pravilnika o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev v organih carinske službe (vsi kandidati)
- program pripravništva (pripravniki)
- dokazila k 7. in 8. točki te prijave

Obrazec št. 2

MINISTRSTVO ZA FINANCE
Carinska uprava RS
Generalni carinski urad

Komisija za strokovne izpite

Zap. št.: _____

Datum: _____

ZAPISNIK O POTEKU

- strokovnega izpita za carinika
 - strokovnega izpita za inšpektorja
 - strokovnega izpita za carinskega izterjevalca
- (Ustrezno obkrožite.)

1. Splošni podatki**a) Kandidat(ka):**

Ime in priimek _____

Datum in kraj rojstva _____

Zaposlitev _____

je opravljal(a) strokovni izpit prvič/drugič/tretjič v času od _____ do _____

b) Obseg strokovnega izpita

- pisni del
- ustni del

c) Člani izpitne komisije:

ime in priimek:

za področje:

- | | | |
|--------------|-------|-------|
| – predsednik | _____ | _____ |
| – član | _____ | _____ |
| – član | _____ | _____ |
| – član | _____ | _____ |
| – član | _____ | _____ |

č) Zapisnikar: _____**II. Potek izpita****1. Pisni del**

Pisna naloga dne _____

Ocena pisnega dela:

uspešno

neuspešno

(Ustrezno obkrožite.)

2. Ustni del**OCENA**

(Ustrezno obkrožiti.)

1. PODROČJE: _____

Vprašanja:

uspešno/neuspešno

2. PODROČJE: _____

Vprašanja:

uspešno/neuspešno

3. PODROČJE: _____

Vprašanja:

uspešno/neuspešno

4. PODROČJE: _____

Vprašanja:

uspešno/neuspešno

5. PODROČJE: _____

Vprašanja:

uspešno/neuspešno

III. Sklep

I. Kandidat(ka):

(ime in priimek)

JE OPRAVIL(A) STROKOVNI IZPIT
(Ustrezno obkrožiti.)

NI OPRAVIL(A) STROKOVNEGA IZPITA

II. Kandidat(ka) je bil(a) neuspešen(na) pri:

1. pisnem delu izpita

2. ustnem delu izpita z naslednjih izpitnih področij:

V _____ dne _____

Opombe:

Predsednik komisije:

Člani:

Zapisnikar:

Obrazec št. 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
Carinska uprava Republike Slovenije

Na podlagi 42. člena Zakona o carinski službi (Ur. l. RS, št. 56/99) in 21. člena Pravilnika o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe (Ur. l. RS, št. ____)

izdaja
komisija za strokovne izpite

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum in kraj rojstva)

je dne _____

**opravi(a)
strokovni izpit
za carinika/carinico**

Številka:
Datum:

Pečat

Predsednik komisije:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
Carinska uprava Republike Slovenije

Na podlagi 42. člena Zakona o carinski službi (Ur. l. RS, št. 56/99) in 21. člena Pravilnika o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe (Ur. l. RS, št. ____)

izdaja
komisija za strokovne izpite

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum in kraj rojstva)

je dne _____

**opravi(a)
strokovni izpit
za inšpektorja/inšpektorico**

Številka:
Datum:

Pečat

Predsednik komisije:

Obrazec št. 5



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
Carinska uprava Republike Slovenije

Na podlagi 42. člena Zakona o carinski službi (Ur. l. RS, št. 56/99) in 31. člena Pravilnika o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe (Ur. l. RS, št. ____)

izdaja
komisija za strokovne izpite

POTRDILO

(ime in priimek)

(datum in kraj rojstva)

je dne _____

**opravi(a)
strokovni izpit
za carinskega izterjevalca/
carinsko izterjevalko**

Številka:
Datum:

Pečat

Predsednik komisije:

4084. Pravilnik o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic

Na podlagi 96. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95 in 22/00) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa tehnične in druge pogoje, ki jim morajo ustrezati igralni avtomati in prostori, v katerih so lahko nameščeni igralni avtomati pravnih oseb in samostojnih podjetnikov, ki prirejajo posebne igre na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic (v nadaljevanju: prirediteljev), najmanjše in največje število igralnih avtomatov, način opravljanja dejavnosti prireditelja, kontrolo nad opravljanjem te dejavnosti, višino najvišjega vložka ter druge obveznosti prirediteljev pri opravljanju te dejavnosti.

II. IGRALNI AVTOMATI**2. člen**

Po tem pravilniku se za igralne avtomate štejejo mehanske, elektronske ali podobne naprave, na katerih imajo igralci ob vplačilu določenega zneska (s kovanci, z žetoni ali z neposrednim vplačilom pri blagajni oziroma pri igralnem avtomatu) možnost zadeti dobiček.

V uporabi so lahko tudi igralni avtomati z največ osmimi igralnimi mesti.

Vplačilo v igro na igralnih avtomatih z več igralnimi mesti je možno samo preko sprejemnikov bankovcev.

3. člen

Prireditelj mora pred pričetkom uporabe prijaviti igralni avtomat pristojnemu davčnemu organu na območju, kjer se bo igralni avtomat uporabljal. Prijava se izvrši s prijavnim listom. Prijavni list je določen v prilogi 1 in je sestavni del tega pravilnika.

Prireditelj mora prijaviti vsako programsko ploščo, ki se nahaja v igralnem avtomatu in proizvajalčevo oznako programa.

Prijavnemu listu mora prireditelj priložiti:

- dokument o igralnih avtomatih in programskih ploščah, iz katerega mora biti razviden proizvajalec, ime igralnega avtomata, proizvajalčeva oznaka, tip in serijska številka igralnega avtomata, proizvajalčeva številka programske plošče ter proizvajalčeva oznaka programa,

- navodilo o uporabi, vzdrževanju in popravilih igralnih avtomatov v slovenskem jeziku ali v uradnem prevodu v slovenski jezik,

- dokazilo o skladnosti igralnih avtomatov z veljavnimi tehničnimi predpisi – ATEST,

- potrdilo o vgrajenih elektronskih kontrolnih napravah (v nadaljevanju: EKN),

- dokazilo o lastništvu igralnih avtomatov,
- izjavo o obratovalnem času igralnega prostora,
- izjavo proizvajalca igralnega avtomata glede odstotka vračanja,

- pravila vseh iger, ki se lahko igrajo na igralnih avtomatih in navodila za igranje v slovenskem jeziku,

- izjavo prireditelja, ki je določena v prilogi 2 in je sestavni del tega pravilnika.

Če programska plošča ni tovarniško oštevilčena, jo oštevilči Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljevanju: USM).

Prireditelj je dolžan vse spremembe iz prijavnega lista pisno sporočiti pristojnemu davčnemu organu takoj po nastanku spremembe oziroma naslednji delovni dan.

4. člen

Igralni avtomati morajo imeti izvorno vgrajene najmanj šestmestne elektromehanske števec za beleženje vplačil za udeležbo pri igri in izplačil dobitkov.

V uporabi je igralni avtomat, ki se nahaja v igralnem prostoru.

5. člen

Igralni avtomat v uporabi mora biti opremljen z EKN za nadzor nad njegovim delovanjem.

Če prireditelj zagotovi kompatibilen on-line sistem igralnih avtomatov, ki omogoča najmanj tako funkcionalnost in ki zagotavlja zbiranje najmanj vseh tistih podatkov kot EKN, z najmanj enako zanesljivostjo in z najmanj enako stopnjo zaščite dostopa, kot jo imajo EKN in če prireditelj pridobi soglasje Urada RS za nadzor prirejanja iger na srečo (v nadaljevanju: UNPIS), da so izpolnjeni vsi navedeni pogoji, od dneva pravnomočnosti soglasja in začetka delovanja nadzornega on-line sistema igralni avtomati, ki so vključeni v on-line sistem ne potrebujejo EKN iz tega člena pravilnika.

6. člen

EKN je merilo za obračun po zakonu o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95).

Igralni avtomat mora EKN posredovati v registracijo in shranitev najmanj podatke o vseh vplačilih za udeležbo pri igri in izplačilih dobitkov.

Vsaka programska plošča mora imeti unikatni identifikacijski element, ki je sestavni del EKN iz 4. člena tega pravilnika in ga vgradi USM.

Programska plošča z vgrajenim unikatnim identifikacijskim elementom mora imeti zunanje izhode na vsaj šestmestno izvorno (tovarniško) vgrajene elektromehanske števec in ne sme imeti znakov (sledov) mehanskih posegov.

Bralna enota EKN mora biti izvedena s standardnim prenosnim osebnim računalnikom in z uporabo serijskega priključka računalnika. Prebrani podatki morajo biti vsebinsko in oblikovno prenosljivi v nadaljnjo obdelavo za potrebe nadzornega organa.

Program in podatki EKN in bralne enote morajo biti zaščiteni pred nepooblaščenimi posegi in dostopni samo pooblaščenim nadzornim organom iz 11. člena tega pravilnika.

7. člen

Programska plošča mora biti programirana tako, da onemogoča igranje, pri katerem bi bil presežen znesek iz 20. člena tega pravilnika.

8. člen

On-line sistem je sistem računalniške povezave vseh igralnih avtomatov, ki jih ima prireditelj v uporabi. On-line sistem mora omogočati verodostojno beleženje in shranjevanje vseh podatkov posameznega igralnega avtomata, ki jih ima prireditelj v uporabi zaradi zahtev davčnega obračuna in zaradi spremljanja ter analiziranja igralnega procesa vključno z blagajniškim poslovanjem in štetjem žetonov in denarja. Zabeležiti mora tudi vse druge podatke, ki so pomembni za nadziranje pravilnosti in upravičenosti posegov v igralni avtomat.

On-line sistem mora omogočati UNPIS neposredno spremljanje vseh procesov in dogodkov, ki jih beleži.

Igralni avtomat vključen v on-line sistem morajo poleg števcov navedenih v 4. členu tega pravilnika omogočati najmanj:

- registriranje vseh vplačil v posamezno igro,
- registriranje vseh izplačil iz posamezne igre,
- število odigranih iger,
- skupno število vseh prejetih bankovcev,
- skupno število bankovcev posamezne denominacije,
- skupna vrednost vseh prejetih bankovcev,
- beleženje vsakega sprejema posameznega bankovca,
- skupna vrednost posameznih vplačil in izplačil,
- beleženje odpiranja vrat in posegov v igralni avtomat,
- periodično beleženje vseh števcov,
- beleženje stanj števcov ob posameznih dogodkih na igralnih avtomatih,
- beleženje drugih dogodkov pomembnih za nadzor igranja na posameznih igralnih avtomatih.

Oddaljeni dostop do on-line sistema sme imeti samo UNPIS, druge osebe pa samo z njegovim dovoljenjem.

9. člen

On-line sistem oziroma EKN morata biti skonstruirana tako, da onemogočita in beležita nedovoljene posege oziroma poskuse posegov v njuno delovanje oziroma v igralni avtomat ter imata možnost, da v takih primerih onemogočita nadaljnje delovanje igralnega avtomata.

10. člen

Podatke iz EKN odčita davčni organ najmanj enkrat mesečno. Davčni organ podatke iz EKN odčita tudi v primeru, če prireditelj preneha s prirejanjem posebnih iger na srečo na igralnem avtomatu.

11. člen

Nadzor nad prirejanjem posebnih iger na srečo v skladu z zakonom, ki ureja sistem prirejanja iger na srečo in izvajanjem določb tega pravilnika opravlja UNPIS.

Nadzor nad prirejanjem posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic opravlja davčni organ v skladu z zakonom, ki ureja sistem prirejanja iger na srečo.

Nadzor skladnosti igralnih avtomatov za vgradnjo elektronske kontrolne naprave in vgradnjo elektronske kontrolne naprave v igralne avtomate opravlja USM.

Nadzor skladnosti igralnih avtomatov za vključitev v on-line sistem opravlja UNPIS.

Vgradnjo elementov iz prvega odstavka tega člena opravi USM, ki po opravljeni vgradnji na vidnem mestu na igralnem avtomatu namesti kontrolno nalepko z nazivom USM ter datumom njene namestitve.

Pri vgradnji elementov iz prejšnjega odstavka morata biti prisotna davčni organ in prireditelj.

Pri igralnih avtomatih, ki imajo vgrajene EKN, mora USM najmanj enkrat letno opraviti pregled igralnih avtomatov v uporabi ter ugotoviti ustreznost delovanja EKN.

O vgradnji EKN se vodi zapisnik v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku. Po opravljeni vgradnji na vidnem mestu na igralnem avtomatu namesti kontrolno nalepko z nazivom USM.

Vgradnja EKN in vzpostavitev on-line sistema se opravi na stroške prireditelja.

12. člen

USM naroča izdelavo zaščitnih nalepk in je odgovoren za njihovo hrambo in uporabo. Na zaščitnih nalepkah mora

biti naziv USM in tekoča številka nalepke. Zaščitna nalepka mora biti izdelana tako, da je zaščitena pred ponarejanjem ter da so na njej takoj vidni poskusi posegov ali posegi na elementih, ki jih nalepka ščiti.

Z zaščitnimi nalepkami iz prejšnjega odstavka morajo biti zaščiteni najmanj naslednji elementi:

- vsi epromi na programski plošči,
- priklopno mesto EKN na napajalniku,
- priklopno mesto EKN na programsko ploščo.

13. člen

Na igralnem avtomatu morajo biti nedvoumno prikazane vrednosti možnih dobitkov glede na izid igre.

14. člen

Odstranitev ali poškodovanje EKN, unikatnega identifikacijskega elementa, on-line sistema, zaščitnih nalepk in nepooblaščen spreminjanje naravnosti igralnega avtomata je prepovedano. Morebitne poškodbe mora prireditelj takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan pisno sporočiti pristojnemu nadzornemu organu iz 11. člena tega pravilnika. V prijavi mora navesti kratek in natančen opis poškodbe, njen vzrok, identifikacijske podatke o povzročitelju poškodbe ter datum in uro nastanka poškodbe.

15. člen

USM mora za davčni organ izdelati navodila za uporabo in odčitavanje EKN ter za prenos podatkov v bazo podatkov davčnega organa.

III. PROSTOR TER NAJMANJŠE IN NAJVEČJE ŠTEVILO IGRALNIH AVTOMATOV

16. člen

Igralni prostor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- nahajati se mora v okviru objekta, v katerem opravlja prireditelj svojo gostinsko dejavnost,
- predstavljati mora zaokroženo celoto in mora biti ločen od ostalih gostinskih prostorov,
- imeti sme le en vhod za igralce,
- na vidnem mestu pri vhodu mora biti napis: "Osebam mlajšim od 18 let je vstop prepovedan!",
- na vidnem mestu v igralnem prostoru mora biti obvestilo o najmanjšem odstotku vračanja igralnega avtomata.

17. člen

V igralnem prostoru so lahko samo igralni avtomati kot so opredeljeni v 2. členu tega pravilnika. V teh prostorih ne sme biti točilnega pulta.

18. člen

Prireditelj ima lahko v uporabi največ tri igralne avtomate.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN VIŠINA VLOŽKA

19. člen

Prireditelj mora imeti v igralnem prostoru na vidnem mestu pravila vseh iger na srečo, ki se lahko igrajo na avtomatih. Pravila morajo biti enaka kot pravila, ki so priložena na prijavnemu listu iz 3. člena tega pravilnika.

V igralnem prostoru morajo biti na vidnem mestu tudi navodila za igranje.

20. člen

Vložek je znesek, ki ga igralec vplača v posamezno igro. Višina vložka ne sme presegati 100 SIT.

Ne glede na prejšnji odstavek prireditelj lahko poveča višino vložka, največ do 3.000 SIT, če izpolni naslednje pogoje:

- ima organiziran avdio video nadzor nad vsemi procesi prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic,
- ima organizirano recepcijsko službo, tako da evidentira vsakega obiskovalca, ki vstopi v prostore z igralnimi avtomati,
- ima organiziran nadzor nad obračunavanjem blagajne in trezorja ter obračunom igralnih avtomatov,
- vodi dnevno evidenco stanja in sprememb stanja gotovine in drugih plačilnih sredstev ter žetonov v blagajni in trezorju,
- ima v internih aktih vnaprej določen način izvajanja internega nadzora iger na srečo,
- ima zagotovljen on-line sistem.

Za povečanje višine vložka po prejšnjem odstavku mora prireditelj pridobiti dovoljenje UNPIS.

21. člen

Progresivo na igralnem avtomatu sme imeti samo prireditelj, ki ima dovoljenje za poslovanje s povečanim vložkom, če jo je mogoče ustrezno nadzirati z on-line sistemom.

Vzpostavitev, ukinitve in sprememba parametrov progresive je mogoča le z dovoljenjem UNPIS.

22. člen

Na igralnem avtomatu morata biti nedvoumno označena najvišji vložek ter vrednost žetona, če je igralni avtomat na žetone.

Vrednost vložka ali žetona je lahko izražena le v tolarjih in ne v točkah ali kako drugače.

V. NADZOR IN DRUGE OBVEZNOSTI PRIREDITELJA

23. člen

Prireditelj mora evidentirati vsako plačilo in vsako izplačilo.

Prireditelj mora določiti obratovalni čas igralnega prostora (v nadaljevanju: obratovalni dan).

Prireditelj mora po zaključku zadnjega obratovalnega dne v mesecu opraviti popis elektromehanskih števcov in na podlagi tega popisa izračunati realizacijo po igralnem avtomatu. Popis in izračun mora dostaviti pristojnemu davčnemu organu do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

Če ima prireditelj v uporabi igralne avtomate s sprejemniki bankovcev, mora le-te prazniti v skladu z načrtom praznjenja ter obvezno najmanj ob zaključku zadnjega obratovalnega dne v mesecu in hkrati popisati stanje števcov v sprejemnikih bankovcev ter opraviti primerjavo med stanjem preštete gotovine s stanjem, izračunanim na podlagi podatkov iz popisa števcov.

Prireditelji, ki imajo v uporabi igralne avtomate na žetone, morajo obvezno najmanj zadnji dan v mesecu opraviti popis vseh žetonov v blagajni, igralnem avtomatu in v trezorju.

24. člen

Prireditelj opravlja nadzor nad celotnim procesom prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih sam ali pa za to pooblasti drugo osebo, ki mora biti navedena v prijavnem listu.

25. člen

Prireditelj mora voditi letno evidenco o opravljanju nadzora nad celotnim procesom prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih, ki jo vodi tekoče dnevno v knjigi nadzora in vsebuje naslednje podatke:

- datum in točen čas pričetka obratovanja,
- ime in priimek osebe, ki opravlja nadzor,
- podpis osebe, ki opravlja nadzor,
- točen čas zaključka obratovanja,
- opis nepravilnosti, ki so nastopile med obratovanjem.

Knjiga nadzora mora biti v času obratovanja v igralnem prostoru. Knjigo nadzora mora prireditelj hraniti najmanj eno leto.

26. člen

Prireditelj mora zagotoviti dnevno vodenje letne evidence o ugotovljenih nepravilnostih na igralnih avtomatih. Evidenca mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- datum in čas okvare,
- opis okvare,
- evidenčno številko igralnega avtomata,
- datum in čas odprave okvare.

Evidenca mora biti v času obratovanja v igralnem prostoru. Evidenco mora prireditelj hraniti najmanj eno leto.

27. člen

V primeru okvare igralnega avtomata sme prireditelj prenesti nalepko o plačani mesečni taksi na igralni avtomat, s katerim je nadomestil poškodovani igralni avtomat.

28. člen

Prireditelj mora 15 dni pred prenehanjem prirejanja posebnih iger na srečo na igralnem avtomatu s priporočeno pošto o spremembi obvestiti pristojni davčni organ.

V roku iz prejšnjega odstavka je prireditelj dolžan omogočiti davčnemu organu odčitati podatke iz EKN.

Šteje se, da prireditelj preneha s prirejanjem posebnih iger na srečo na igralnem avtomatu, če zanj ne plača posebne mesečne takse za naslednji mesec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Prireditelji morajo svojo dejavnost prirejanja posebnih iger na srečo na igralnih avtomatih zunaj igralnic uskladiti s tem pravilnikom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

30. člen

Prireditelji, ki imajo ob uveljavitvi tega pravilnika v uporabi več kot tri igralne avtomate lahko prirejajo posebne igre na srečo na teh avtomatih še naprej v nespremenjenem obsegu in istih poslovnih prostorih.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic (Uradni list RS, št. 53/96, 40/97, 67/97, 80/98, 6/99).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 471-20/00

Ljubljana, dne 13. oktobra 2000.

Zvonko Ivanušič l. r.
Minister za finance

Navodila za izpolnjevanje obrazca PRIJAVNI LIST
PRIREDITELJA POSEBNIH IGER NA SREČO
NA IGRALNIH AVTOMATIH ZUNAJ IGRALNIC
(obrazec MF PLP)

Prvi del obrazca izpolni pristojni davčni organ. Pod isto opravilno številko se vodijo tudi vse naknadne spremembe. Prireditelj javi samo spremenjeni podatek in spremembo potrdi s podpisom in žigom. Vsako spremembo mora prireditelj javiti takoj po nastanku. Šteje se, da nastopi sprememba, če se spremeni katerikoli od zahtevanih podatkov.

1. PRIREDITELJ

Vpiše se firma iz registra ali priglasitve in naziv lokala z igralnimi avtomati.

2. IZVAJALCI NADZORA

Vpiše se zahtevane podatke o osebah, ki jih prireditelj pooblašča za opravljanje nadzora. V polja "pričetek" se vpiše datum, ko je imenovana oseba pridobila pooblastilo za opravljanje nadzora, v polje "konec" pa datum zadnjega dne, ko je navedena oseba še imela pooblastilo.

3. IGRALNI AVTOMATI

Navedejo se samo tisti igralni avtomati, ki jih ima prireditelj v uporabi. Za video in druge elektronske igralne avtomate, ki delujejo s pomočjo programske plošče, se zahtevani podatki nanašajo na programsko ploščo.

V polje "Proizvajalec" se vpiše naziv proizvajalca igralnega avtomata. V polje "Ime" se vpiše komercialno ime igralnega avtomata. V polje "Tip" se vpiše proizvajalčeva oznaka tipa igralnega avtomata, v polje "Številka" se vpiše serijska številka igralnega avtomata.

"V" vrste igralnih avtomatov:

1. igralni avtomat, ki simulira igre s kartami;
2. igralni avtomat, ki simulira igre na ruleti;
3. igralni avtomat, ki simulira igre z vrtečimi bobni;
4. drugi igralni avtomati, ki simulirajo igre s kockami in druge.

"I" število igralcev:

1. igralni avtomat, ki dopušča udeležbo v igri le enemu igralcu;
2. igralni avtomat, ki dopušča udeležbo v igri 2–8 igralcem.

"N" način vplačila v igro na igralnem avtomatu:

1. igralni avtomat na igralne žetone;
2. igralni avtomat z navitjem višine vplačila;
3. igralni avtomat s sprejemniki bankovcev.

V polje "št. p.p." se vpiše proizvajalčeva številka programske plošče oziroma proizvajalčeva serijska številka igralnega avtomata, če ta deluje brez programske plošče.

V polje »%« se vpiše odstotek vračanja igralnega avtomata.

V polje "lokacija lokala" se vpiše podatke o nahajališču igralnega avtomata, in sicer:

- ime lokala,
- naslov (ulica in številka),
- kraj,
- dnevni obratovalni čas igralnega prostora.

V polje "lastnik avtomata" se vpiše podatke o lastniku, če ima igralne avtomate v najemu, finančnem najemu, brezplačni uporabi ali podobno:

- ime in priimek lastnika oziroma skrajšana firma,
- naslov (ulica in številka),
- kraj.

V primeru, da je prireditelj tudi lastnik igralnih avtomatov se v polje vpiše prireditelj.

Prijavnemu listu se priloži dokumente iz 3. člena tega pravilnika.

PRILOGA 1

PRIJAVNI LIST PRIREDITELJA POSEBNIH IGER NA SREČO NA IGRALNIH
AVTOMATIH ZUNAJ IGRALNIC

Opravična številka

Datum

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za finance
Davčni uradžig in podpis
uradne osebe

(izpolni davčni urad)

(izpolni prireditelj)

1 PRIREDITELJ

- firma:
- sedež:
- naziv in naslov lokala z igralnimi avtomati.....
.....
- obratovalni čas lokala.....
- številka žiro računa:

2 IZVAJALCI NADZORA

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Pričetek	Konec
----------------	------------------------------	----------	-------

.....			
.....			
.....			
.....			

Opravična številka

Datum

3 IGRALNI AVTOMATI V UPORABI

Proizvajalec	Ime	Tip	Številka	V	I	N	Štev.p.p. %	Lokacija	Lastnik
								lokala	avtomata

1.....									
2.....									
3.....									
4.....									
5.....									
6.....									
7.....									
8.....									
9.....									
10.....									

V = vrsta igralnega avtomata, I = število igralcev,
N = način vplačila

obr. MF PLP

PRILOGA 2

Izjava iz devete alineje 3. člena pravilnika glasi:

I Z J A V A

Prireditelj: _____

(ime, priimek oziroma firma)

Naslov: _____

(naslov stalnega bivališča oziroma sedež firme)

Izjavljamo, da so prijavljeni igralni avtomati po prijavnem listu z dne v skladu z zakonom o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95).

Kraj: _____

Datum: _____

žig in podpis pooblaščen
osebe prireditelja

Op.: (podpis prireditelja, ki nima statusa pravne osebe mora biti overjen od pristojnega organa za overitev podpisov)

PODPIS OVERIL:

**4085. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o vodenju razvida izvajalcev
javnoveljavnih programov vzgoje in
izobraževanja**

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena in petega odstavka 38. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 14. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih
programov vzgoje in izobraževanja

1. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 75/96) se spremeni tako, da se glasi:

“Če je ustanoviteljica izvajalca država, se postopek vpiša v razvid začne in opravi po uradni dolžnosti.”

2. člen

V drugi alineji 7. člena se za besedo »sodni« doda besedilo: »ali drug predpisani».

3. člen

V četrtem odstavku 9. člena se za besedo »sodni« doda besedilo: »ali drug predpisani».

4. člen

Doda se 9.a člen, ki se glasi:

“V primeru, da ima izvajalec zaposlenega strokovnega delavca, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev, mora izkazati, da je takšna zaposlitev v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in da temelji na ugotovitvi, da se na razpisano prosto delovno mesto ni prijavila oseba, ki bi izpolnjevala vse pogoje.”

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Uradna oseba, ki odloča v postopku, ugotovi, ali izvajalec oziroma zasebnik izpolnjuje predpisane pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Kolikor je potrebno za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva posebno znanje, s katerim uradna oseba ne razpolaga, imenuje komisijo, ki ugotovi, ali izvajalec oziroma zasebnik izpolnjuje predpisane pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Komisija imenuje s seznama strokovnjakov, ki jih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja imenuje minister.

Komisija ima predsednika in dva člana.

Komisija mora opraviti svoje delo v 30 dneh po imenovanju.

6. člen

12. člen se črta.

7. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Komisija na podlagi dokumentacije in ogleda ugotovi, ali izvajalec oziroma zasebnik izpolnjuje predpisane pogoje in o tem sestavi zapisnik na predpisanem obrazcu.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum in številko,
- podatke o komisiji,

- podatke o izvajalcu oziroma zasebniku (ime, sedež, priloženo dokumentacijo),
- ugotovitve o izpolnjevanju pogojev,
- ugotovljene pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo,

- največje število otrok, učencev, vajencev, dijakov, študentov višjih šol oziroma odraslih, ki jih izvajalec oziroma zasebnik lahko sočasno vključi glede na predpisane normative, ki jih določa zakon in podzakonski predpisi,
- dokončno mnenje.

Komisija zaključi postopek ugotavljanja, ko poda dokončno mnenje ter predloži zapisnik in dokumentacijo uradni osebi, ki vodi postopek.

8. člen

Osma alineja prvega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,«.

V prvem odstavku 17. člena se doda deveta alineja, ki se glasi:

»organizacije za izobraževanje odraslih.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Informatizirani glavni knjigi se vzpostavita v skladu s 16. in 21. členom pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, najkasneje v 18 mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

Do vzpostavitve informatizirane glavne knjige razvida se razvid vodi v skladu s 13. členom pravilnika o postopku verifikacije izobraževalnih organizacij ter o vsebini in načinu vodenja razvida izobraževalnih organizacij.

10. člen

Izvajalci, katerih ustanoviteljica je država oziroma lokalna skupnost in so vpisani v razvid v skladu s pravilnikom o postopku verifikacije izobraževalnih organizacij ter o vsebini in načinu vodenja razvida izobraževalnih organizacij, se najkasneje v enem letu po vzpostavitvi informatizirane glavne knjige razvida izvajalcev vpišejo po uradni dolžnosti v skladu s tem pravilnikom.

Ministrstvo najkasneje do izteka roka iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika pozove ustanovitelja oziroma izvajalce, da predložijo potrebne podatke za vpis, s katerimi ministrstvo ne razpolaga.

Če ustanovitelj oziroma izvajalec v 60 dneh po prejemu poziva iz prejšnjega odstavka ne predloži potrebnih podatkov, se opravi postopek za vpis v razvid, določen s pravilnikom o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0276/2000

Ljubljana, dne 6. oktobra 2000.

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za šolstvo in šport

4086. Navodilo o spremembi navodila o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi

Za izvrševanje zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/00) izdaja minister za znanost in tehnologijo

NAVODILO**o spremembi navodila o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi****1. člen**

V navodilu o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi (Uradni list RS, št. 90/98) se črta 25. člen.

2. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena, se za postopke akreditiranja začete pred uveljavitvijo zakona o akreditaciji, 25. člen navodila še nadalje uporablja.

3. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 009-17/98-8

Ljubljana, dne 12. oktobra 2000.

dr. Lojze Marinček l. r.
Minister
za znanost in tehnologijo

4087. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99-ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 30. 9. 2000

S K L E P**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica****1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska cesta 72a, Domžale. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Občine Lukovica, Lukovica pri Domžalah 46, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih ter na mestu javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-4/00

Ljubljana, dne 30. septembra 2000.

Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

4088. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 30. 9. 2000

S K L E P**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec****1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec, Tržaška cesta 19a, Logatec. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo na istem mestu objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04-3/00

Ljubljana, dne 30. septembra 2000.

Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

USTAVNO SODIŠČE

4089. Odločba o delni razveljavitvi odločbe Senata za prekrške Republike Slovenije in odločbe Carinarnice Koper in vrnitvi zadeve v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z. na seji dne 28. septembra 2000

o d l o č i l o:

1. Odločba Senata za prekrške Republike Slovenije št. Pp-288/95 z dne 13. 2. 1998 in odločba Carinarnice Koper št. P-416/93 z dne 23. 11. 1994 se v delu, v katerem se nanašata na odvzem rabljenega osebnega avtomobila Opel Vectra 1,7 D GL, letnik 1989, razveljavita.

2. Zadeva se vrne Carinskemu uradu Koper v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik izpodbija odločbo Republiškega senata za prekrške v delu, v katerem je bil izrečen varstveni ukrep odvzema osebnega avtomobila. Carinarnica Koper naj bi v letu 1994 zoper njega in zoper C. C. izdala odločbo, s katero ju je spoznala za odgovorna carinskih prekrškov in odvzela osebni avtomobil Opel Vectra – predmet prekrška. Na navedeno odločbo naj bi se oba pritožila. Pritožbeni organ – Republiški senat za prekrške naj bi postopek o prekršku zaradi poteka absolutnega zastaralnega roka ustavil, kljub temu pa odvzel osebni avtomobil, ker naj bi to zahtevali razlogi morale. Pritožnik meni, da mu je bila zaradi zavlačevanja postopka s strani Republiškega senata za prekrške, ki je o zadevi odločal šele v letu 1998, odvzeta možnost sodelovanja v postopku, zagovora in obrambe, saj o njegovi pravočasno vloženi pritožbi ni bilo mogoče odločati, poleg tega pa mu je bila (kljub temu, da je bil oškodovan za najmanj 20.000 DEM) odvzeta možnost, da bi sprožil zahtevo za sodno varstvo. Po mnenju pritožnika bi bilo mogoče ukrep odvzema avtomobila izreči le, če bi bila ugotovljena tudi odgovornost za storitev prekrška, ne pa v primeru, ko se postopek o prekršku ustavi. Poleg tega je bil po navedbah pritožnika v času odločanja Republiškega senata za prekrške uvoz rabljenih avtomobilov že sproščen, zato je razlog, ki ga ta navaja za odvzem (nemoralnost), neutemeljen. Navadni osebni avtomobil zelo znane znamke po mnenju pritožnika tudi ne more soditi med predmete, ki se jih po zakonu mora odvzeti, saj se v ta krog predmetov uvršča le orožje, mamila ali kakšna druga splošno nevarna stvar.

2. Pritožnik uveljavlja kršitev pravic iz 14. člena (enakost pred zakonom), 22. člena (pravica do enakega varstva pravic), 23. člena (pravica do sodnega varstva) in 25. člena (pravica do pravnega sredstva) ustave. Predlaga, naj se izpodbijana odločba Republiškega senata za prekrške odpravi, enako pa tudi vse posledice, ki jih je povzročila.

3. Senat ustavnega sodišča je s sklepom z dne 1. 12. 1998 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo.

4. Republiški senat za prekrške je odgovoril na ustavno pritožbo. V odgovoru navaja, da je bil v času, ko je prispela obravnavana zadeva, na Republiškem senatu za prekrške občutno povečan pripad zadev, ki se je pričel z letom 1991. Pri tem pa je število sodnikov za prekrške ostalo nespremenjeno. Ob prejemu obravnavane zadeve (dne 3. 1. 1995) je imela sodnica, ki ji je bila zadeva dodeljena v reševanje, še

495 nerešenih zadev (v nadaljnjih treh letih pa ji je bilo dodeljenih še: 569, 592 in 639 zadev). Kljub povečanemu številu rešenih zadev je ob upoštevanju internih normativov tako prišlo do dvehletnega zaostanka v reševanju zadev. Po podatkih v spisu naj bi v obravnavani zadevi šlo za vozilo v vrednosti ca. 7.500 DEM. Točnega podatka o ocenjeni vrednosti vozila v spisu ni bilo. Za prednostno obravnavanje zadev o prekrških pa so bile med drugimi določene tudi zadeve, v katerih je vrednost zaseženih predmetov znašala več kot 1.000.000 SIT. Ker ta zadeva ni bila uvrščena med prednostne, je bila na seji pritožbenega senata obravnavana šele dne 13. 2. 1998, torej po poteku absolutnega zastaralnega roka za pregon (dne 28. 8. 1996).

B)

5. Ustavno sodišče je vpogledalo spis Republiške carinske uprave – Carinarnice Koper št. P-416/1-3/93.

6. Z odločbo Carinarnice Koper z dne 23. 11. 1994 je bil C. C. spoznan za odgovornega storitve carinskega prekrška neprijave blaga po 1. točki prvega odstavka 371. člena v zvezi s prvim odstavkom 380.b člena Carinskega zakona (Uradni list SFRJ, št. 10/76 in nasl. – v nadaljevanju: CZ SFRJ), pritožnik (kot drugoobdolženi) pa storitve carinskega prekrška po prvem odstavku 378. člena v zvezi s tretjim odstavkom 378. člena CZ SFRJ, "ker je v času od 28. 8. 1992 do 2. 9. 1992 sprejel v posest osebni avtomobil Opel Vectra 1,7D, letnik 1989, čeprav je po okoliščinah, tj. po obeh prejetih UCD (uvoznih carinskih deklaracijah) št. 1648 in 1649 z dne 27. 8. 1992 CI Škofije, po priloženih računih nemške firme Autohandel in nemškem prometnem dovoljenju št. M 7276 M z dne 28. 8. 1992 lahko vedel, da niso bili uvoženi deli, to je karoserija in motor za Opel Vectro, kot je bilo lažno prikazano, temveč je bilo uvoženo kompletno vozilo znamke Opel Vectra 1,7D, letnik 1989, s katerim je bil storjen carinski prekršek neprijave blaga vstopni carinarnici po 1. točki prvega odstavka 371. člena v zvezi s prvim odstavkom 380.b člena CZ SFRJ". Pritožniku je bila izrečena denarna kazen v višini 250.000 SIT. Na podlagi prvega odstavka 383. člena CZ SFRJ v zvezi s tretjim odstavkom 37. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in nasl. – v nadaljevanju: ZP) pa je bil izrečen tudi varstveni ukrep odvzema predmetov ("blaga, ki je predmet prekrška – rabljeni osebni avtomobil Opel Vectra 1,7D GL letnik 1989").

7. Zoper nevedeno odločbo se je pritožnik dne 12. 12. 1994 pritožil. Pritožbeni organ – Senat za prekrške Republike Slovenije pa je dne 13. 2. 1998 zaradi absolutnega zastaranja pregona odločbo organa za postopek o prekršku prve stopnje v odločitvi o odgovornosti, denarni kazni in stroških postopka po uradni dolžnosti spremenil tako, da je postopek o prekrških ustavil. V odločitvi o varstvenem ukrepu odvzema blaga, ki je predmet prekrška (osebne avtomobila), pa je odločbo prve stopnje spremenil tako, da je ta varstveni ukrep izrekel na podlagi drugega odstavka 168. člena ZP.

8. O odvzemu predmetov je bilo torej na prvi stopnji odločeno na podlagi prvega odstavka 383. člena CZ SFRJ v zvezi s tretjim odstavkom 37. člena ZP. Navedena določba ZP določa, da se sme z zakonom, ki določa prekršek, določiti obvezen odvzem predmetov. Prvi odstavek 383. člena CZ SFRJ pa predpisuje obvezen odvzem blaga, ki je bilo predmet prekrška neprijave blaga (1. točka prvega odstavka 371. člena v zvezi s prvim odstavkom 380.b člena CZ SFRJ), če je storilec prekrška storil dejanje iz navedenih členov zakona. Na drugi stopnji pa je bil varstveni ukrep izrečen na podlagi drugega odstavka 168. člena ZP, ki določa, da se predmeti, ki se po zakonu morajo vzeti, vza-

mejo tudi tedaj, kadar se postopek za prekršek ustavi, "če to zahtevajo razlogi splošne varnosti ali razlogi morale".

9. V prvostopenjski odločbi je izrek varstvenega ukrepa obrazložen le z dejstvom, da CZ SFRJ za tak primer določa obvezen odvzem blaga, ki je predmet prekrška. Republiški senat za prekrške pa v obrazložitvi odvzema osebnega avtomobila navaja: "V času storitve obravnavanih prekrškov uvoz rabljenih vozil ni bil dovoljen, zaradi česar sta se obdolženca poslužila uvoza osebnega avtomobila v razstavljenem stanju. Okoliščine, v katerih je bilo kupljeno in uvoženo to vozilo (v Nemčiji kupljeno poškodovano vozilo z okvaro motorja, prepeljeno v Italijo pri Trstu, nato po trditvah obdolženih razstavljeno in pripeljeno preko mejnega prehoda Škofije v Republiko Slovenijo z nepravilnimi podatki v carinskih listinah) po oceni pritožbenega senata kažejo na to, da obstajajo razlogi, da se zaseženi osebni avtomobil ne vrne. ... Ob opisanih okoliščinah bi bilo nemoralno, če bi se vozilo, ki je bilo uvoženo v nasprotju s tedanjim pravnim redom vrnilo in izročilo drugoobdolžencu."

10. Ustava v 25. členu zagotavlja vsakomur pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi je odločeno o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Smisel tega ustavnega zagotovila pa ni le v tem, da zagotavlja posamezniku pravico do vložitve pravnega sredstva, temveč predvsem v tem, da lahko z vložitvijo pravnega sredstva izpodbijanja tako dejanske kot pravne podlage za sprejeto odločitev in tako učinkovito brani in varuje svoje pravne interese.

11. Pritožnik je zoper odločbo Carinarnice sicer vložil pritožbo. Iz odločbe pritožbenega organa je razvidno, da je pritožnik vložil pritožbo iz vseh pritožbenih razlogov in predlagal, da se postopek ustavi, avtomobil pa se mu vrne na prosto razpolago, "saj je bil ocarinjen". Vendar pa je pritožbeni organ zaradi absolutnega zastaranja pregona postopek o prekrških po uradni dolžnosti ustavil, "ne da bi se mogel spuščati v utemeljenost pritožbenih navedb". Kljub ustavitvi postopka pa je ob preizkusu odločitve o varstvenem ukrepu ocenil, da obstajajo razlogi po drugem odstavku 168. člena ZP, da se zaseženi avtomobil ne vrne. Za tako odločitev morata biti kumulativno podana dva pogoja. Prvič mora biti odvzem predmetov po zakonu obvezno predpisan, drugič pa morajo odvzem predmetov zahtevati razlogi splošne varnosti ali razlogi morale. Prvi pogoj je bil v konkretnem primeru podan, kot drugi pogoj pa je pritožbeni organ opredelil razloge morale. Te razloge je obrazložil z okoliščinami, povzetimi iz dejanskega stanja, ki ga je v postopku ugotovila Carinarnica. Nanje pa je navezal svoje stališče, da bi bilo nemoralno, če bi se vozilo, ki je bilo uvoženo v nasprotju s tedanjim pravnim redom, vrnilo.

12. ZP v tretjem odstavku 168. člena določa, da o odvzemu predmetov po drugem odstavku 168. člena odloči organ, pred katerim je tekel postopek, v izreku odločbe. V komentarju¹ k navedenemu členu je zavzeto stališče, da se o odvzemu predmetov odloči v izreku odločbe, s katero se ustavi postopek. Tako lahko izrečeta odvzem teh predmetov organ za kaznovanje prekrškov prve stopnje kot tudi drugostopni organ; slednji le, če že iz na prvi stopnji izvedenega postopka o prekršku izhaja, da so podani bodisi razlogi javne varnosti bodisi razlogi morale. Izpodbijana odločba pritožbenega organa je očitno temeljila na navedenem stališču.

13. Navedeno stališče pa je napačno, saj zaradi njegove dosledne izpeljave v primeru zastaranja postopka o prekr-

šku v pritožbeni fazi v praksi lahko pride do kršitev pravice do pritožbe. Tudi če drugostopni organ meni, da iz postopka, izvedenega na prvi stopnji, izhaja obstoj razlogov (varnosti ali morale) za odvzem predmetov in to celo ustrezno obrazloži, oseba, ki so ji bili ti predmeti zaseženi in je bila v postopku o prekršku obravnavana kot obdolženec, nima nobene možnosti, da bi se na tako ugotovitev pritožila. Izreka zakonsko določenega obveznega odvzema predmetov prvostopnemu organu za postopek o prekrških namreč ni treba utemeljevati z obstojem konkretno določenih okoliščin in pogojev, zato lahko obdolženi v pritožbi dejansko uveljavlja le kršitev materialnih določb zakona. Poleg tega pa pritožbe obdolženega zoper ugotovitev odgovornosti za prekršek (zaradi kršitve določb postopka o prekršku in materialnih določb zakona, zaradi zmotne in nepopolne ugotovitve dejanskega stanja in zaradi odločitve o kazni, varstvenih ukrepih ...) pritožbeni organ zaradi zastaranja pregona vsebinsko sploh ne obravnava. Ob odločitvi o ustavitvi postopka opravi pritožbeni organ le preizkus odločitve o varstvenem ukrepu. To pa stori tako, da na podlagi okoliščin (dejanskega stanja), ki so bile ugotovljene v postopku na prvi stopnji, odloči, ali bo izrekel odvzem predmetov na drugi zakonski podlagi ali pa bo vrnil predmete tistemu, ki so mu bili zaseženi. Za svojo odločitev uporabi torej ugotovljene okoliščine, nad katerimi pa se oseba (zoper katero je bil postopek o prekršku ustavljen) ni imela možnosti učinkovito pritožiti.

14. Ker je pritožbeni organ tako ravnal tudi v primeru, ki je predmet ustavne pritožbe, je posegel v pravico pritožnika do pritožbe. Kadar ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodi, posamični akt v celoti ali deloma odpravi ali razveljavi in zadevo vrne organu, ki je pristojen za odločanje (prvi odstavek 59. člena zakona o ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Ustavno sodišče je izpodbijani odločbi Republiškega senata za prekrške in Carinarnice Koper v delu, ki se nanaša na izrek varstvenega ukrepa, razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje prvostopnemu organu. Le tako, da bo o morebitnem odvzemu avtomobila odločal organ za postopek o prekršku prve stopnje, bo imel pritožnik z vložitvijo pravnega sredstva možnost izpodbijati tako dejanske kot pravne podlage za sprejeto odločitev in tako učinkovito varovati svoje pravne interese.

15. Prvostopni organ bo moral v novem postopku izdati odločbo, ki bo zadostila zahtevam, navedenim v tej odločbi. Pri odločanju o tem, ali razlogi morale zahtevajo, da se avtomobil vzame kljub temu, da je bil postopek o prekršku zaradi zastaranja ustavljen, bo moral Carinski urad Koper v prvi vrsti upoštevati, da izrek ukrepa ne temelji na ugotovitvi, da je oseba (ki je bila v postopku o prekršku) storila prekršek, in da je zanj odgovorna. Ta ukrep torej nima narave sankcije za prekršek, temveč predstavlja ukrep v okviru zakonodajalčevega nadzora nad javno moralno. Zakonodajalec je v pravico do zasebne lastnine (33. člen ustave) posegel zato, da bi zagotovil spoštovanje pravice do osebnega dostojanstva iz 34. člena ustave. Po ustaljeni ustavnosodni presoji, ki temelji na določbi tretjega odstavka 15. člena ustave, je poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine dopusten le, če je za varstvo pravic drugih primeren, nujen in sorazmeren s težo ene in druge ustavne pravice. Tudi organ, ki odloča v posamičnem primeru, mora zato tehtati na eni strani težo ukrepa za posameznika, ki se mu odvzema predmet lastnine, na drugi strani pa tehtnost razlogov morale, ki naj zagotovijo pravico drugih do osebnega dostojanstva. Pri odločanju o teži ukrepa za posameznika sta med drugim pomembna namen in vrednost predmeta, ki naj se odvzame. Da bo pristojni organ lahko presojal tehtnost razlogov morale, mora najprej opredeliti vsebino pojma "javna

¹ Zakon o prekrških s komentarjem in sodno prakso / Janez Bolha in Zdenko Pavlina – Založba Uradni list RS, 1991

morala". Ugotoviti mora, ali in čemu je zakonodajalec določil omejitve za uporabo predmetov, ki naj se odzamejo, in kako široke omejitve je postavil. Na podlagi teh ugotovitev pa mora v konkretnem primeru presoditi, ali bi bilo (v trenutku odločanja) nemoralno, če bi se predmet vrnil osebi, kateri je bil zasežen. Svoj sklep mora utemeljiti na dokazanih konkretnih (ne pavšalnih) okoliščinah, glede katerih je bila prizadeti osebi v postopku dana možnost, da se izjavi.

16. Glede na navedeno bo moral organ za postopek o prekrških, ko bo odločal o morebitnem odvzemu osebnega avtomobila, upoštevati, da za odločitev niso relevantne le okoliščine storitve dejanja, zaradi katerega je bila prizadeta oseba v postopku o prekršku. Izrek ukrepa tudi ne bo mogel temeljiti le na domnevi, da je bilo ravnanje prizadete osebe nemoralno, ker naj bi bilo v nasprotju s predpisi. Varstveni ukrep bo lahko izrekel le, če bo ugotovil, da je v času, ko odloča, nemoralno, če se osebni avtomobil vrne konkretni osebi, oziroma če konkretna oseba z njim razpolaga. Pri tem bo vsekakor moral upoštevati naknadno spremembo predpisov v zvezi z uvozom rabljenih avtomobilov, predvsem pa razrešiti vprašanje, ali osebni avtomobil (ki ni prirejen za izvajanje kriminalne dejavnosti) sploh lahko pomeni nevarnost za moralo oziroma osebnostno dostojanstvo drugih ljudi. V primeru, da se bo odločil za odvzem osebnega avtomobila, pa bo moral pristojni organ upoštevati tudi pravice, ki jih ZP zagotavlja lastniku odvzetih predmetov (sedmi odstavek 37. člena ZP).

17. Ker je ustavno sodišče ugotovilo kršitev pravice iz 25. člena ustave in je iz tega razloga izpodbijani odločbi v delu, ki se nanaša na izrek varstvenega ukrepa, razveljavilo, se mu ni bilo treba opredeljevati do vprašanja morebitnih kršitev drugih človekovih pravic, ki jih zatrjuje pritožnik.

C)

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: namestnik predsednika dr. Lojze Ude ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up 125/98

Ljubljana, dne 28. septembra 2000.

Namestnik predsednika
dr. Lojze Ude l. r.

4090. Odločba o ugotovitvi, da določba 38. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij ni v neskladju z ustavo in, da odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov ni v neskladju z ustavo in zakonom

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe Cestno podjetje Maribor, d.d., Maribor, in drugih, ki jih zastopa Odvetniška družba Colja, Rojs & partnerji, o.p., d.n.o., Ljubljana, po opravljeni javni obravnavi dne 7. aprila 2000 na seji dne 28. septembra 2000

o d l o č i l o:

1. Določba 38. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) ni v neskladju z ustavo.

2. Odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 78/99) ni v neskladju z ustavo in zakonom.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnice izpodbijajo 38. člen zakona o finančnem poslovanju podjetij (v nadaljevanju: ZFPPOd) in odredbo o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (v nadaljevanju: odredba). Navajajo, da so pravne osebe, katerih dejavnost je tudi izvajanje investicijskih del. Pri opravljanju svoje dejavnosti konkurirajo na razpisih, ki se financirajo iz proračuna, na način, kot to določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97 in nasl. – v nadaljevanju: ZJN). Pooblastilo, vsebovano v 38. členu ZFPPOd, ki pooblašča Ministra za finance za izdajo podzakonskega akta o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov, ki bo smiselno povzemal določbe ZFPPOd ob upoštevanju določb zakona o izvrševanju proračuna (Uradni list RS, št. 5/96 in nasl. – v nadaljevanju: ZIPro) je po mnenju pobudnic preširoko, brez kriterijev in premalo določno. Navajajo, da naj bi iz vsebine izpodbijanega 38. člena ZFPPOd in odredbe izhajalo, da so naslovniki navedenih predpisov proračunski porabniki, vendar temu ni tako. Naslovniki so dejansko pobudnice, ki stopajo v poslovne odnose s porabniki proračunskih sredstev, ko ti z njimi razpolagajo v okviru financiranja investicijskih del. Iz pooblastila naj bi izhajalo, da sme izvršilna oblast na podlagi takšnega zakonskega določila na novo določati pravice in obveznosti. Na tej podlagi sprejeta odredba naj bi tudi posegala v obligacijska razmerja pobudnic s tretjimi, s tem ko jim določa njihovo obvezno vsebino, kot npr., da morajo ponudnice sprejeti obveznost odstopiti terjatve, ki jih imajo do proračunskega porabnika, svojim pogodbenim strankam in da se morajo ponudnice s svojimi pogodbenimi partnerji dogovoriti o rokih plačil in višini zamudnih obresti. Odredba naj bi tudi prekoračila zakonsko pooblastilo z določbo, da morajo ponudnice predložiti revizorska poročila, čeprav niti zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – v nadaljevanju: ZGD) niti ZJN tega ne predpisujeta. Pobudnice menijo, da so z izpodbijanim zakonskim pooblastilom in določbami odredbe kršeni 1., 2. in 3. člen, prvi in drugi odstavek 74. člena, 87. člen, drugi in tretji odstavek 120. člena in 153. člen ustave. Pobudnice tudi poudarjajo, da bi izvajanje določb odredbe, ki zahtevajo, da morajo imeti ob konkuriranju na javnih razpisih poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh dobaviteljev, kooperantov in podizvajalcev bistveno ogrozilo njihov obstoj. Iz navedenega razloga so pobudnice predlagale tudi, naj ustavno sodišče začasno zadrži izvrševanje odredbe.

2. Ministrstvo za finance (v nadaljevanju: MF) v odgovoru na pobudo navaja, da izpodbijano zakonsko pooblastilo in odredba ne posegata v pravne interese pobudnic. Meni, da zakonsko pooblastilo iz 38. člena ZFPPOd ni preširoko. Tudi odredba na novo ne določa pravic in obveznosti, temveč le povzema in konkretizira določbe ZFPPOd. Pobudnice so dolžne že v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – v nadaljevanju: ZOR) in ZFPPOd poravnati svoje zapadle obveznosti. MF nadalje navaja, da je nepravdačasno poravnavanje obveznosti doseglo v slovenskem gospodarstvu obseg, ki resno ogroža normalno poslovanje podjetij. Republika Slovenija je nedvomno največji vlagatelj ter preko javnih investicij v javno infrastrukturo in druge objekte v javni lasti letno vloži preko 300 milijard SIT. Tako je trenutno največji investicijski projekt gradnja slovenskih avtocest. Republika Slovenija me-

sečno redno poravnava svoje obveznosti največjim izvajalcem del (med katerimi so ravno pobudnice), na drugi strani pa te ne poravnava svojih obveznosti do dobaviteljev, kooperantov in podizvajalcev. To ogroža njihov obstoj in dokončanje investicijskih del, kar bi v posledici pomenilo za državo veliko škodo.

3. V zvezi z izvajanjem odredbe MF navaja, da sta Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: DARS) in Direkcija Republike Slovenije za ceste v času od uveljavitve izpodbijane odredbe razpisala 14 razpisov za oddajo javnih naročil nad 50 milijonov SIT. Zaradi odredbe naj bi ne prišlo do zastojev pri oddaji javnih naročil, ker ponudnice ne bi mogle zadostiti razpisnim pogojem. Tudi pobudnice (GIŽ Gradis, d.d., Ljubljana, Kraški zidar, d.d., Sežana, Primorje Ajdovščina, d.d., Cestno podjetje Celje, d.d. in SCT, d.d., Ljubljana) naj bi bile med ponudnicami na javnih razpisih in tudi njim je uspelo predložiti mnenje pooblaščenega revizorja o poravnanih zapadlih obveznostih. V zvezi z navedbami pobudnic, da tuji ponudniki ne bodo mogli sodelovati na javnih razpisih, ker lahko revizorske storitve opravljajo le tisti revizorji, ki so pridobili licenco Slovenskega inštituta za revizijo, pa MF pojasnjuje, da zakon o revidiranju (Uradni list RS, št. 32/93 in 65/93 – v nadaljevanju: ZRev) v 17. členu določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati pooblaščen revizor. Revizorsko mnenje tujega revizorja je veljavno, če ima tuji revizor svoj naziv nostrificiran pri Slovenskem inštitutu za revizijo. Tuji ponudniki naj bi imeli tako možnost pridobiti mnenje tujega pooblaščenega revizorja, kakor tudi mnenje slovenskega pooblaščenega revizorja. Glede neplačanih obveznosti SCT do podizvajalcev in kooperantov iz bivše SFRJ pa MF navaja, da neplačane terjatve iz tega naslova niso ovira za pridobitev revizorjevega pozitivnega mnenja o poravnanih zapadlih obveznostih. MF nadalje še navaja, da se je tudi po zaslugi sprejetih predpisov in ukrepov plačilna disciplina izboljšala, saj se je število imetnikov blokiranih računov znatno zmanjšalo, prav tako pa tudi višina blokiranih sredstev.

4. Pobudnice zavračajo navedbe MF in dodatno utemeljujejo svoj pravni interes ter kršitev legalitetnega načela. Zatrjujejo tudi nastanek nepopravljive škode zaradi doslednega upoštevanja določil odredbe. Poudarjajo, da je bila družba SCT izločena že na treh javnih razpisih in da zaradi neuspešnega konkuriranja na javnih razpisih ne bodo mogle pokrivati fiksnih materialnih stroškov (plače zaposlenih, vzdrževanje opreme, odplačevanje kreditov). Pobudnice so namreč zaposlile dodatne delavce in nabavile potrebna osnovna sredstva. Zaradi bistvenega zmanjšanja obsega del pobudnice ne bodo mogle v kratkem najti novih trgov in na ta način pre zaposliti delavcev ter uporabiti opreme na novih projektih oziroma trgih. Izvajanje odredbe ima po mnenju pobudnic lahko negativen vpliv na celotno gospodarstvo.

5. Državni zbor v odgovoru na pobudo navaja, da je pooblastilo v 38. členu ZFPPOd povsem določno opredeljeno. Odredba, s katero je določena obveznost proračunskih porabnikov, da svoje obveznosti izpolnjujejo v skladu s svojimi pogodbenimi obveznostmi, temelji na določbah ZFPPOd. Poudarja, da enake obveznosti veljajo tudi za podjetja. V odredbi so upoštevane le posebnosti, ki jih ureja zakonodaja o izvrševanju proračuna. Nasprotni udeleženec navaja, da ima odredba podlago v ZJN, ki ureja postopek oddajanja javnih naročil, in glede sklepanja pogodb tudi v ZOR. Zato izpodbijana odredba temelji na zakonih in ne ureja na novo pravic in obveznosti.

6. Iz pojasnil Slovenskega inštituta za revizijo izhaja, da je njegov Strokovni svet sprejel navodilo za pripravo revizorjevega poročila iz 6. člena odredbe (Uradni list RS, št. 71/99). V zvezi z izvajanjem odredbe in navedenim navodi-

lom je razpravljal na seji dne 20. 1. 2000 Odbor sekcije za revizijo in sprejel sklep, da je smiselno izvedljivo in da ni zadržkov za njegovo uporabo. Navaja, da tuje revizorske družbe in tuji revizorji lahko opravljajo revidiranje računovodskih izkazov slovenskih družb, če imajo nostrificiran naziv po določbah ZRev.

B)

7. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-264/99 z dne 20. 1. 2000 pobudo sprejelo in zavrnilo predlog za začasno zadržanje izpodbijanih določb. Ustavno sodišče je dne 7. 4. 2000 opravilo javno obravnavo.

1. Presoja 38. člena ZFPPOd

8. Izpodbijani 38. člen ZFPPOd določa, da v roku enega meseca po uveljavitvi zakona minister, pristojen za finance, sprejme podzakonski akt o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov, ki smiselno povzema določbe ZFPPOd in ZIPro. Po mnenju pobudnic je tako pooblastilo brez kriterijev in premalo določno, da bi bila na tej podlagi lahko sprejeta izpodbijana odredba, in je zato v nasprotju s 1., 2., 3., 87., 120. in 153. členom ustave.

9. Po ustavi (120. člen) so upravni organi pri svojem delu, torej tudi pri izdajanju predpisov, vezani na okvir, ki ga določata ustava in zakon, in nimajo pravice izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu – medtem ko izrecno pooblastilo v zakonu ni potrebno. Tako imenovana izvršilna klavzula (zakonska določba, da je treba izdati take in take izvršilne predpise v določenem roku) pomeni le, da zakonodajalec izdaje izvršilnih predpisov ni prepustil (v celoti) presoji izvršilne oblasti, temveč ji je z zakonom naložil, da določena vprašanja mora urediti, in da ji je za to določil tudi rok. Izvršilne klavzule so lahko pri nalaganju oziroma pooblašcanju za izdajo izvršilnih predpisov splošnejše (npr. ne določajo natančno, kaj je treba urediti z izvršilnim predpisom) ali povsem precizne (natančno določajo materijo, ki jo sme izvršilni predpis urejati). Kakšno vrsto izvršilne klavzule bo zakonodajalec v posameznem primeru izbral, sodi v polje njegove proste presoje. Pri tem je omejen le z ustavno opredeljenimi razmerji med zakonodajno in izvršilno oblastjo. Ker že načelo delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena ustave) izključuje možnost, da bi upravni organi spreminjali ali samostojno urejali zakonsko materijo, izvršilna klavzula ne sme vsebovati pooblastil, na podlagi katerih bi izvršilni predpisi lahko vsebovali določbe, za katere ni že v zakonu podlage, zlasti pa ne smejo samostojno odrediti pravic in obveznosti. Tako je npr. Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-58/98 z dne 14. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 7/99 in OdlUS VIII, 2) ugotovilo, da je v neskladju z ustavo določba zakona, ki ministra pooblašča za določanje meril za pridobitev pravice, za določanje postopka uveljavljanja te pravice ter za določanje višine stroškov, ki bremenijo upravičenca.

10. Za presojno ustavnosti izpodbijanega 38. člena ZFPPOd je torej bistveno, ali daje ministru, pristojnemu za finance, pooblastilo za urejanje materije, ki je zakon še ne ureja, oziroma ali mu prepušča urejanje vprašanj, ki so v izključni pristojnosti zakonodajalca. Izpodbijani člen določa, da v roku enega meseca po uveljavitvi ZFPPOd minister, pristojen za finance, sprejme podzakonski akt o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov, ki smiselno povzema določbe ZFPPOd ob upoštevanju zakona, ki ureja izvrševanje proračuna. Kljub njegovi nekoliko nenavadni dikciji ustavno sodišče ugotavlja, da izpodbijani člen kot izvršilna klavzula ni v neskladju z ustavo. Določa rok za izdajo izvršilnega predpisa, določa kdo ga mora izdati in na katere subjekte se lahko nanaša. Del besedila, ki se glasi: "ki smiselno povzema določbe tega zakona ob upoštevanju zakona, ki ureja

izvrševanje proračuna", pa ni mogoče razlagati drugače kot tako, da je zakonodajalec naložil ministru, da poslovanje proračunskih porabnikov uredi v okviru materije oziroma pravic in obveznosti, ki jih urejata že ZFPPod in ZIPro. Vprašanje morebitne prekoračitve tega pooblastila pa je vprašanje presoje ustavnosti in zakonitosti določb odredbe, ne pa vprašanje ustavnosti izpodbijanega 38. člena ZFPPod. Ker je pooblastilna norma v 38. členu ZFPPod v skladu z ustavno določenimi razmerji med zakonodajno in izvršilno oblastjo in v skladu s hierarhijo pravnih norm ter s pravili, ki veljajo za izdajo izvršilnih predpisov, ni v neskladju s 1., 2., 3., 87., 120. in 153. členom ustave.

II. Presoja odredbe

11. Izpodbijana odredba določa pogoje, ki jih morajo proračunski uporabniki dodatno vnesti v razpisne pogoje za oddajo javnih naročil. Kot je ustavno sodišče že ugotovilo, je normodajalec imel pooblastilo za izdajo odredbe. Ustavno sodišče je zato v nadaljevanju moralo presoditi, ali je izdajatelj ostal v okviru danega pooblastila. O izvrševanju zakona lahko govorimo samo tedaj, če izvršilni predpis ostaja v mejah razmerij, ki jih ureja zakon. Če torej samo opisuje in razlaga zakon, potem je nedvomno vsebinsko odvisen akt. Upravni predpis pa sme zakonsko normo tudi dopolnjevati, vendar samo tako daleč, da z dopolnjevanjem ne bo originarno urejal družbenih razmerij ali originarno določal nalog države. Tako mora torej zajeti samo tisto, kar nujno izhaja iz zakonske norme, pa v njej ni izrecno povedano. Upravni predpis sme izbrati tudi način za doseg neke naloge, ne sme pa je originarno določiti.

12. Pobudnice izpodbijajo celotno odredbo, vendar za njen 1., 2. in 3. člen odredbe izrecno ne navajajo, v čem naj bi bila njihova protiustavnost in protizakonitost. Z navedenimi določbami odredbe je urejeno poslovanje proračunskih uporabnikov. Ker se torej ne nanašajo na izvajalce del, t.j. na pobudnice, jih ustavno sodišče ni presojalo.

13. Pobudnice izpodbijajo 4. člen odredbe, ki določa, da upnik neplačane zapadle obveznosti lahko predlaga, naj ministrstvo, pristojno za področje, na katerem je prišlo do zamude pri poravnavi obveznosti, zagotovi način poravnave te obveznosti. Pobudnice zmotno menijo, da so z "upniki" po tej določbi mišljeni podizvajalci, kooperanti in dobavitelji blaga. Navedena določba nemreč ne ureja razmerij med podizvajalci, dobavitelji blaga in kooperanti na eni ter naročnikom na drugi strani, temveč ureja razmerja med izvajalci del in naročnikom. Z navedenim členom je namreč odredbodajalec uredil primere, ko naročnik javnega naročila (npr. DARS) ne plača v roku izvajalcu del, t.j. pobudnicam. V tem primeru imajo slednje možnost zahtevati od pristojnega ministrstva, naj zagotovi način za poravnavo te obveznosti. Na tej podlagi je tako pobudnicam olajšana, predvsem pa skrajšana pot do poplčila njihovih terjatev do proračunskih porabnikov. Zato pobudnice nimajo razlogov za izpodbijanje navedene določbe.

Člen 5 odredbe

14. Odredba v 5. členu določa, da morajo naročniki v razpisnih pogojih dodatno določiti:

- zavezo izvajalcev del kot prevzemnikov javnih naročil za odstop svojih terjatev do naročnikov v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve (prva alineja 5. člena);

- zavezo izvajalcev del za poplačilo njihovih obveznosti dobaviteljem blaga, kooperantom in (pod) izvajalcem v enakih rokih, kot so določeni v pogodbah o prevzemu del z naročniki del iz izvajanja del za oddana naročila (druga alineja 5. člena);

- zavezo izvajalcev del priznati in obračunati ter plačati dobaviteljem blaga, kooperantom in podizvajalcem del za-

padle obveznosti in zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov (tretja alineja 5. člena);

- zavezo izvajalcev del pri gradbenih pogodbah, če pogodbena vrednost del presega 50 milijonov SIT, izstaviti naročniku nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki bo krila tudi potrjene obveznosti izvajalca del do njegovih podizvajalcev in kooperantov iz kooperantskih oziroma podizvajalskih pogodb, ki jih izvajalec iz kakršnegakoli razloga svojim podizvajalcem oziroma kooperantom ne bi poravnal ob zapadlosti (četrti alineja 5. člena);

- zavezo izvajalcev del pri gradbenih pogodbah, če vrednost del presega 50 mio SIT, da pred sklenitvijo podizvajalskih in kooperantskih pogodb pridobijo pisno soglasje naročnikov za sklenitev teh pogodb (peta alineja 5. člena).

Prva alineja 5. člena odredbe

15. Z navedeno določbo je odredba določila način zavarovanja za poplačilo obveznosti izvajalcev del do podizvajalcev, kooperantov in dobaviteljev blaga. Po tej določbi lahko slednji v primeru neplačila oziroma nepravočasnega plačila izvajalca del, svoje izkazane in potrjene terjatve uveljavljajo neposredno proti naročniku (npr. DARS). Gre za poseben primer odstopa terjatve – "odstop v zavarovanje". Pri odstopu v zavarovanje pride zavarovanje na vrsto, če terjatev ob dospelosti ni plačana, torej morajo šele nastopiti pogoji, da se lahko uveljavlja zastavna pravica z realizacijo zastavljenega predmeta, ki je tukaj odstopljena terjatev. Dolžnik (izvajalec del) odstopi svojo terjatev (ki jo ima do naročnika) do višine svoje neplačane obveznosti do podizvajalca, kooperanta ali dobavitelja blaga. Prva alineja 5. člena odredbe ščiti podizvajalce, kooperante in dobavitelje in zaradi te določbe ni v ničemer poslabšan položaj pobudnic (izvajalcev del). Upoštevati je treba načelo poštenega obnašanja gospodarskega subjekta, ki zahteva, da se zapadle obveznosti poravnajo v dogovorjenem roku. Dolžnost izpolnitve obveznosti izhaja tudi iz prvega odstavka 17. člena ZOR, ki določa, da so udeleženci v obligacijskih razmerjih dolžni izpolniti svojo obveznost in odgovarjajo za njeno izpolnitev. Prav tako določa obveznost izpolnitve 5. člen ZFPPod – podjetje mora poslovati tako, da je v vsakem trenutku sposobno pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti ter da je trajno sposobno izpolniti vse svoje obveznosti. Z izpodbijano določbo je odredba preprečila neutemeljeno zavlačenje s plačili oziroma neplačevanje s strani izvajalcev del. Kot je razvidno, izpodbijana določba za izvajalce del ne določa novih obveznosti, temveč določa le način poravnave njihovih obstoječih obveznosti, kadar izvajalci del (pravočasno) ne poravnajo svojih obveznosti. Način poravnave, določen v izpodbijani določbi, temelji na navedenih zakonskih podlagah in ostaja v okviru zakonskega pooblastila. Zato izpodbijana določba ni v neskladju z zakonom in ustavo. Način poravnave obstoječih obveznosti izvajalcev del po izpodbijani določbi pa iz istih razlogov tudi ne krši svobodne gospodarske pobude (prvi odstavek 74. člena ustave), kot to zatrjujejo pobudnice.

Druga in tretja alineja 5. člena odredbe

16. Z navedenima določbama je odredbodajalec predpisal, da lahko naročnik sklepa pogodbe s tistimi izvajalci del, ki bodo imeli v svojih podizvajalskih pogodbah določene enake roke plačil, kot so določeni v pogodbah med njimi (izvajalci del) in naročniki, ter da bodo imeli v primeru zamude s plačilom dogovorjene zakonite zamudne obresti.

17. Postopek javnih naročil je neoblastni postopek, katerega cilj je vzpostaviti premoženjsko razmerje med državo in podjetji pri zadovoljevanju državnih potreb in opravlja-

nju njenih funkcij. Kljub temu pa ima postopek javnih naročil tudi sestavine, ki kažejo na državno oblastno urejanje. Eden pomembnih ciljev urejanja javnih naročil namreč izhaja iz dejstva, da so javna naročila pogosto načrtno sprejet instrument državne gospodarske politike. Državna gospodarska politika je lahko usmerjena k različnim ciljem: oživitev gospodarstva, skrb za konkurenčnost nacionalnega gospodarstva, skrb za posamezne panoge, skrb za enakomeren regionalni razvoj in za gospodarsko nerazvite dele države. Nedvomno je cilj države, da bodo oddana dela preko javnih naročil potekala v rokih in nemoteno. Ta cilj pa se lahko doseže tudi z izboljšanjem finančne discipline gospodarskih subjektov. Očitno je, da je odredbodajalec ta cilj zasledoval tudi v navedenih določbah.

18. Zaradi opisane dvojne narave javnih naročil je zakonodajalec na tem področju prepustil izvršilni oblasti široko polje lastne presoje. To izhaja tudi iz 77. člena ZJN, ki daje ministru, pristojnemu za finance, splošno pooblastilo za urejanje posameznih vprašanj v postopkih za oddajo javnih naročil. Zato utemeljenosti ukrepov ni mogoče presojati iztrgano, temveč v okviru makroekonomske in mikroekonomske politike, ki uravnava celotno družbeno gospodarstvo in vključuje elemente predvidevanja. Ustavno sodišče se pri presoji ustavnosti in zakonitosti takega ukrepa omejuje na vprašanja: ali ukrep ni v nasprotju z namenom zakonskega pooblastila, ali pooblastilo, ki prepušča izvršilni oblasti široko polje lastne presoje, ni zlorabljeno, ali breme ukrepa ni v nerazumnem nesorazmerju z učinki, ki naj jih doseže, ali ni ukrep sprejet na nezakonit način in ali z njim ni kršen kak drug zakon (tako ustavno sodišče tudi v odločbi št. U-I-128/95 z dne 7. 11. 1996, Uradni list RS, št. 66/96 in OdlUS V, 145).

19. Kot izhaja iz navedb MF, je finančna nedisciplina v slovenskem gospodarstvu dosegla obseg, ki resno ogroža normalno poslovanje podjetij. Republika Slovenija je nedvomno največji investitor. Če bi se še naprej nadaljevala praksa, da bi država v rokih plačevala zapadle mesečne situacije, na drugi strani pa bi izvajalci ne poravnali svojih zapadlih obveznosti, bi to lahko ogrozilo ne le eksistenco dobaviteljev blaga, kooperantov in podizvajalcev, temveč bi lahko povzročilo, da bi bila zaradi tega dela ustavljena in ne bi prišlo do dokončanja investicijskih del, kar bi pomenilo za državo izjemno škodo. Do tega je namreč že prišlo, ko so kooperanti in podizvajalci grozili z ustavitvijo del, kljub temu, da je DARS poravnal vse zapadle obveznosti izvajalcem del (pobudnicam). Nedvomno je, da so podizvajalci, kooperanti in dobavitelji blaga v razmerju do izvajalcev del (pobudnicami) ekonomsko šibkejša stranka, ki je prisiljena pristati tudi na obveznosti, ki so zanjo očitno neugodne. Načelo svobode urejanja obligacijskih razmerij (10. člen ZOR) je omejeno z drugim načelom obligacijskega prava – načelom enakopravnosti udeležencev v obligacijskih razmerjih (11. člen ZOR). Kot je razvidno, je ukrepe, določene v drugi in tretji alineji 5. člena odredbe, odredbodajalec sprejel zaradi zaščite v pogodbenih razmerjih ekonomsko šibkejših strank ter zaradi zagotavljanja večje finančne discipline v teh razmerjih. Izpodbijani ukrepi torej v celoti sledijo zakonodajalčevemu cilju in z njimi odredbodajalec ni prekoračil zakonskega pooblastila. Ustavno sodišče tudi ugotavlja, da so izpodbijani ukrepi (določitev enakih rokov in plačilo zakonitih zamudnih obrestih) primerni in niso v nerazumnem nesorazmerju z učinki, ki jih zasledujejo (pravočasna izvedba javnih naročil in večja finančna disciplina gospodarskih subjektov). Zato z izpodbijanima določbama odredbe ni bilo kršeno načelo zakonitosti.

Četrta alineja 5. člena odredbe

20. Izpodbijana določba določa dolžnost izvajalca del, da naročniku izstavi bančno garancijo za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki bo krila tudi potrjene obveznosti izvajalca del do njegovih podpodbijalcev. Izpodbijana določba ima zakonsko podlago v ZJN in zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna.

21. ZJN v drugem odstavku 13. člena določa, da lahko naročnik, upošteva obseg in vrsto javnega naročila, od ponudnikov zahteva finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbe. Četrty odstavek 22. člena ZJN daje ministru za finance izrecno pooblastilo, da: "podrobneje predpiše vsebino razpisne dokumentacije za tipične vrste naročil ter vrste in način uporabe finančnih zavarovanj za resnost ponudbe." Na tej podlagi je že bila izdana odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije (Uradni list RS, št. 33/97 in nasl.), ki določa, da naročnik že v razpisu določi obveznost in vsebino bančne garancije. Tudi novi zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 – ZJN-1, ki bo začel veljati 12. 11. 2000) v petem odstavku 23. člena določa, da: "Minister, pristojen za finance, natančneje predpiše obvezne sestavine dele razpisne dokumentacije. Z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, se določijo vrednosti, od katerih naprej mora naročnik zahtevati v postopkih oddaje javnih naročil bančno garancijo." zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00 – v nadaljevanju: ZIPRS2000) v tretjem odstavku 10. člena določa, da mora naročnik v postopkih javnega naročanja zahtevati od ponudnika kot zavarovanje za izpolnitev svojih obveznosti bančno garancijo za resnost ponudbe, bančno garancijo za izpolnitev pogodbenih obveznosti in bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, če naročilo za gradbena dela presega 30 milijonov SIT. Tako iz določb ZJN kot iz ZIPRS2000 izhaja, da naročnik lahko zahteva ustrezno finančno zavarovanje. Izpodbijana določba torej v okviru navedenih zakonskih določb določa obveznost izstavitve bančne garancije za izpolnitev pogodbenih obveznosti, če pogodbeni vrednost presega 50 milijonov SIT. Tudi izpodbijana določba je ukrep za doseganje že opisanega zakonodajalčevega cilja, tj. zagotavljanja finančne discipline. Če namreč pobudnice ne bodo pravočasno plačale svojih zapadlih obveznosti, bo prišlo najprej do odstopa terjatev iz prve alinee 5. člena odredbe (točka 15 te obrazložitve), nato pa do vnovčitve bančne garancije. S tem pa je zaščiten tudi naročnik. Z vnovčitvijo navedene bančne garancije bo namreč kril svoje obveznosti do podizvajalcev, kooperantov in dobaviteljev blaga, nastale na podlagi prve alinee 5. člena odredbe. Ker izpodbijana določba ostaja v navedenih zakonskih okvirih, z njo ni kršeno načelo zakonitosti.

Peta alineja 5. člena odredbe

22. Glede na to, da je ustavno sodišče ugotovilo, da predhodne alinee 5. člena odredbe niso v neskladju z zakonom in ustavo, tudi določba pete alinee tega člena, ki zgolj omogoča izvrševanje nadzora nad izvajanjem te odredbe, ne krši načela zakonitosti.

Člen 6 odredbe

23. Člen 6 določa: "Če znaša vrednost javnega naročila več kot 50 milijonov SIT, morajo naročniki v javnih naročilih v roku 30 dni po objavi te odredbe vnesti v razpisne pogoje dodatne določbe, na podlagi katerih bodo kot nesposobne izvajalce izločili vse izvajalce, ki ne bodo izkazali pravočasnega poravnavanja svojih obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov s predložitvijo mnenja pooblaščenega revizorja, ki bo potrjevalo, da ima ponudnik za razpisano javno naročilo po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je poravnal vse svoje obvez-

nosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, zapadle do dneva oddaje ponudbe na podlagi razpisa javnega naročila."

24. Pobudnice izpodbijajo navedeno določbo predvsem zaradi tega, ker zahteva, da morajo izvajalci del izkazati pravočasno poravnavanje svojih obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov. Menijo, da bi izpolnjevanje navedene zahteve ogrozilo njihov obstoj.

25. Namen navedene določbe je v postopku javnih naročil izbrati ponudnice, ki so finančno sposobne (to pomeni, da niso prezadolžene in da imajo poravnane svoje zapadle obveznosti), ter s tem zagotoviti realizacijo oddanih del. Z navedenim členom je za ta namen določen način preverjanja finančne sposobnosti ponudnikov. ZJN v 4. točki drugega odstavka 40. člena ZJN določa, da lahko naročnik od ponudnika zahteva, da dokaže, da je finančno sposoben. Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije določa, da mora dokumentacija za ugotavljanje sposobnosti vsebovati dokazila, da je imel ponudnik v obdobju enega leta pred začetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo z njim v ponudbi (7. točka prvega odstavka 4. člena). Novi ZJN-1 celo določa, da mora naročnik izločiti iz postopka ponudbo ponudnika, če ta ni finančno in poslovno sposoben. Noben naročnik s finančno nesposobnimi gospodarskimi subjekti ne želi vstopati v pogodbeno razmerje. To pa še toliko bolj velja za državo v primeru javnega naročila, katerega izpolnitev predstavlja javno korist. Zato je po oceni ustavnega sodišča tudi ta ukrep v skladu z zakonodajalčevim ciljem. Zaradi zagotovitve tega cilja je ukrep tudi primeren in ni v nerazumnem nesorazmerju z učinki, ki jih zasleduje. Zato z izpodbijano določbo odredbodajalec ni prekoračil zakonskega pooblastila in je izpodbijana določba v skladu z zakonom in ustavo.

26. Navedbe pobudnic, da pogojem odredbe ne more zadostiti noben ponudnik ter da izdelava revizorjevega poročila ni mogoča, so se v postopku pred ustavnim sodiščem pokazale kot neutemeljene. Kot je razvidno iz pojasnila Slovenskega inštituta za revizijo, izdelava revizorjevega poročila sicer res povzroča revizorjem v praksi določene težave, vendar pa je postopek na podlagi izpodbijane odredbe mogoče izvesti. Iz odgovora MF tudi izhaja, da javni razpisi na podlagi izpodbijane odredbe nemoteno potekajo ter da so bile na podlagi teh razpisov kot najugodnejše izbrane tudi pobudnice, ki so s poročili pooblaščenih revizorjev izkazale izpolnjevanje pogojev po 6. členu odredbe. Ustavno sodišče pa ne more presojati konkretnega izvrševanja izpodbijanih določb odredbe. Če bi se izkazalo, da posameznih določb odredbe v praksi ni mogoče izvajati, je dolžnost odredbodajalca, da jih spremeni oziroma dopolni.

27. Prav tako ni utemeljen očitke pobudnic, da priprava revizorjevih mnenj povzroča pobudnicam velike stroške, kar ima neposreden vpliv na konkurenčnost podjetij, zaradi česar naj bi bila podana kršitev drugega odstavka 74. člena ustave. Ustavno sodišče ugotavlja, da bi bila zatrjevana kršitev podana samo, če bi ta pogoj ne bil določen za vse ponudnice, ki kandidirajo v postopku javnega naročila. Pogoj priprave revizorjevih mnenj ne onemogoča udeležbe na javnem razpisu. Samo vnaprejšnje predpisovanje za vse enakih razpisnih pogojev pa ne pomeni omejevanja konkurence. To bi posamezni razpisni pogoj predstavljal le, če bi bilo jasno, da ga lahko izpolnijo samo vnaprej znani subjekti. Varstvo za takšne primere pa je zagotovljeno po zakonu, ki ureja varstvo konkurence. Zato izpodbijane določbe ne pomenijo posega v ustavno načelo svobodne gospodarske pobude.

C)

28. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi 21. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: namestnik predsednika dr. Lojze Ude ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. UI 264/99-40

Ljubljana, dne 28. septembra 2000.

Namestnik predsednika
dr. Lojze Ude l. r.

BANKA SLOVENIJE

4091. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 23. do 29. 10. 2000

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

SEZNAM pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 23. do 29. 10. 2000

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
AAA d.o.o., Ljubljana	02010-0019225366
Adles d.o.o.	05100-8000026085
Adria tehnik d.o.o.	07000-0000012021
AET Tolmin d.o.o.	03180-1002744156
Agt trade d.o.o.	30000-0003115482
Alfa design studio d.o.o.	30000-0080068492
Anomis B. d.o.o.	02018-0016995041
ARcom d.o.o.	07000-0000016968
Atom Tržič d.o.o.	07000-0000016774
Avtoprevoz d.o.o.	14000-0563738474
Avtoprevoz Tolmin d.o.o.	04753-0000104082
Barvdekor d.o.o.	02060-0011432264
Belkos d.o.o.	02150-0017664081
Bertoncelj in Cizelj, d.n.o.	02010-0010259171
Bexel & A.N., d.o.o.	07000-0000016289
BIO-SAD d.o.o.	04515-0000104589
Camera d.o.o. Ljubljana	02018-0019286375
City studio d.o.o.	05100-8010001468
Dardi, d.o.o. Ljubljana	02010-0010744462
DFG Consulting d.o.o.	02085-0018107646
DMG d.o.o.	10100-0029000861
Doles d.o.o. Tržič	07000-0000016871
Društvo tabornikov rod puntarjev	17000-0000025548
Dumas d.o.o.	29000-0055044253
Elform, d.o.o.	02312-0014907066
Elpro Križnič d.o.o.	06000-0061970107
Eplast d.o.o.	10100-0000025603
Esline d.o.o.	25100-9704644130
Expro d.o.o. Ljubljana	19100-0010005798
Feznal d.o.o.	03171-1012487277
Fin Universe d.o.o.	10100-0000020559

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
Finea trade d.o.o.	04515-0000104686
Finrad d.o.o.	05100-8010002632
Forma I & D, d.o.o.	07000-0000012603
G.P.G. d.o.o.	10100-0000000383
Geograd d.o.o.	02085-0019152045
GG, gozdno gospodarstvo Bled, d.d.	07000-0000004649
Griva d.o.o. Kranj	07000-0000016192
Gumal d.o.o.	02019-0013390084
HIK d.o.o.	06000-0064815990
HYPO Leasing Maribor d.o.o.	33000-4319739694
IA Livarna d.o.o.	14000-0557685771
Ile d.o.o.	14000-0575056337
Intertrend, d.o.o.	07000-0000011439
Invec-Remakon d.o.o.	03171-1009518980
Iskra impuls Kranj, d.o.o.	07000-0000016580
Kalit d.o.o.	02022-0010270902
Kema Puconci d.d.	12340-0017935824
Kerubin d.o.o., Ljubljana	02018-0089407869
Kokon d.o.o.	30000-0080063157
Kompas atrax d.o.o.	02010-0016233013
Konto Mip d.o.o.	03162-1010950074
Konus Inka d.o.o.	06000-0111816176
Koren sports d.o.o.	05100-8010002341
Kovinar-Gradnje ST d.o.o.	03139-1012321035
Kovinstroj Gastronom d.d.	03108-1000082997
KSL d.o.o. Ljubljana	02058-0010415996
Mark mobil d.o.o. Kranj	07000-0000016483
Marušič d.o.o. Opatje Selo	14000-0529262055
Masped d.o.o.	10100-0000006591
Matex, d.o.o., Logatec	02025-0016995571
Meridiana d.o.o.	10100-0000028513
Metalimpex d.o.o.	10100-0000029095
Mirafin d.o.o.	30000-0002281088
Montaža-energetika d.o.o.	04750-0000104229
Mreže Frljic d.o.o.	07000-0000015125
MTAJ ČZMP d.o.o.	02085-0016054447
Neckermann Reisen d.o.o.	29000-0055012631
Orodjarstvo d.o.o. Šenčur	07000-0000016386
Ortrade d.o.o.	03121-1009634241
Platana, Ljubljana, d.o.o.	02010-0018606603
Pomurski sejem d.d.	03122-1011116352
Poni d.o.o. Ajdovščina	04751-0000104471
Pot Ljubljana d.o.o.	02011-0015415545
Prema d.o.o.	10100-0029000570
Pre-trgo d.o.o.	03175-1009015839
Projest d.o.o. Ljubljana	02058-0015601228
Purotehnika d.o.o.	04851-0000103936
RB Projekt d.o.o. Ljubljana	02018-0016500535
Remškar d.o.o., Dobrova	02018-0015360009
Remty Engineering d.o.o.	02056-0013015791
Renee & Co. d.o.o.	02085-0010948464
Ren's d.o.o.	10100-0000004263
Sea Kop d.o.o.	10100-0000001450
Seljak, d.o.o., Logatec	02025-0017066769
SI-JA d.o.o. Ljubljana	02018-0019719092
Smolej d.o.o.	05100-8010002438
Šircelj d.o.o.	02010-0013012031
Špedimpex d.o.o.	14000-0567524384
Tafos d.o.o.	10100-0000013963
Telmont d.o.o.	05100-8010000789
Tesama sport d.o.o.	05100-8010002535
Tine commerce d.o.o.	05100-8010002244
Turistično društvo Bohinj	07000-0000013767
Ultra d.o.o.	26338-0016790336
Unitas Ljubljana d.o.o.	03106-1000065635
Viky Fun, d.o.o.	07000-0000016677

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
Vinko v. k.d.	30000-0003163788
Widex trading d.o.o.	05100-8000055767
Wood Trade d.o.o.	02018-0015426745
Zvonček d.o.o.	14000-0574053357
ŽR Monter Dravograd d.o.o.	25100-9700393105
ŽR Monter Dravograd d.o.o.	20470-0010808930

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 23. do 29. 10. 2000 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 17. oktobra 2000.

Guverner
Banka Slovenije
dr. France Arhar l. r.

SODNI SVET

4092. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Upravnega sodišča RS

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 5. 10. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto: podpredsednika Upravnega sodišča Republike Slovenije.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

4093. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Grosupljem

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 5. 10. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto: podpredsednika Okrajnega sodišča v Grosupljem.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

**4094. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi
kandidatur za prosto mesto podpredsednika
Okrajnega sodišča v Radovljici**

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 5. 10. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

podpredsednika Okrajnega sodišča v Radovljici.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4095. Statut Stanovanjske zbornice Slovenije

Na podlagi 71. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I – popr., 9/94 – odl. US, 21/94, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 1/00) in sklepa o ustanovitvi Stanovanjske zbornice Slovenije so ustanovitelji na ustanovni skupščini v Ljubljani dne 7. 6. 2000 sprejeli

**S T A T U T
Stanovanjske zbornice Slovenije**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Stanovanjska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: SZS) je samostojno strokovno združenje za:

– spremljanje in obravnavo problematike pridobivanja in oddajanja najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe v Republiki Sloveniji,

– spremljanje upravljanja in gospodarjenja s fondom najemnih stanovanj,

– spremljanje ponudbe in povpraševanja na trgu najemnih stanovanj,

– zagotavljanje strokovne pomoči in informacijske baze svojim članom, pomembne za izboljšanje poslovanja svojih članov,

– izvajanje javnih pooblastil, katere ji poveri država,

– zastopanje interesov svojih članov.

2. člen

SZS se ustanavlja zaradi boljše povezanosti vseh subjektov, ki so ustanovljeni oziroma organizirani z osnovnim namenom zagotavljanja vseh vrst najemnih stanovanj na območju Republike Slovenije in zaradi zagotavljanja boljše kvalitete opravljanja stanovanjskih storitev.

3. člen

Stanovanjska zbornica Slovenije je pravna oseba.

4. člen

Ime zbornice je: Stanovanjska zbornica Slovenije.

Skrajšana označba imena je: SZS.

Sedež SZS je v Ljubljani.

5. člen

SZS ima žig okrogle oblike z navedbo imena in sedeža.

II. ČLANSTVO, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

6. člen

Članstvo v SZS je prostovoljno.

7. člen

Člani SZS so lahko:

– stanovanjski skladi,

– neprofitne stanovanjske organizacije,

– lokalne skupnosti, na območju katerih niso ustanovljeni stanovanjski skladi,

– upravniki stanovanj,

– lastniki najemnih stanovanj in drugi, ki opravljajo stanovanjske storitve ter bodo članstvo v SZS ocenili za koristno.

8. člen

Pravice članov so:

– aktivna in pasivna volilna pravica v organe SZS;

– dajanje pobud in predlogov v zvezi s sprejemanjem zakonov in podzakonskih aktov, zlasti s področja stanovanjskega gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv članov SZS in zagotavlja boljša stanovanjska oskrba;

– sodelovanje pri pripravi zborničnih stališč in predlogov;

– uporaba storitev SZS;

– informiranost glede vseh pomembnih vprašanj s področja delovanja SZS.

9. člen

Obveznosti članov so:

– izvajanje sprejetih sklepov;

– spoštovanje kodeksa etike in dobrih poslovnih običajev;

- izmenjava informacij za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov;
- redno plačevanje članarine.

10. člen

Član SZS postane vsak, ki izpolnjuje pogoje za včlanitev po določbah tega statuta in podpiše izjavo o včlanitvi v SZS ter sprejemu statuta SZS.

11. člen

Članstvo v SZS preneha z:

- izstopom ali
- izključitvijo.

Član lahko kadarkoli izstopi iz SZS s tem, da mora predhodno poravnati obveznosti, ki jih ima do SZS.

Član je lahko na predlog upravnega odbora ali častnega sodišča izključen iz SZS zaradi kršitve določb statuta in odločitev organov SZS. O izključitvi odloča skupščina.

III. NALOGE SZS

12. člen

Naloge SZS so:

1. spremljanje zakonodaje in dajanje pobud ter predlogov pri sprejemanju in spremembah zakonodaje, ki neposredno ali posredno vpliva na stanovanjsko gospodarstvo in stanovanjsko politiko;

2. sodelovanje pri pripravi in sprejemanju zakonov in drugih predpisov s področja stanovanjskega gospodarstva in stanovanjske politike in oblikovanje stališč in predlogov k predlogom predpisov s tega področja;

3. oblikovanje stališč in predlogov glede stanovanjske politike na podlagi analiz in ocen stanja najemnih stanovanj na celotnem in posameznih območjih v Republiki Sloveniji;

4. spremljanje in obravnavanje problematike na področju gradnje, prenove in drugih oblik pridobivanja najemnih stanovanj;

5. spremljanje in obravnavanje problematike na področju oddajanja stanovanj s poudarkom na področju oddajanja neprofitnih in socialnih stanovanj;

6. spremljanje in obravnavanje problematike v zvezi z gospodarjenjem in vzdrževanje stanovanjskih in drugih objektov ter urejanje njihovega okolja;

7. zbiranje analitičnih podatkov s področja stanovanjske oskrbe;

8. sodelovanje in strokovna pomoč s področja delovanja članov;

9. usklajevanje interesov med lastniki in uporabniki stanovanj ter upravniki in izvajalci storitev;

10. nudenje potrebnih informacij, pomembnih za poslovne odločitve svojih članov;

11. sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije, Združenjem za poslovanje z nepremičninami in drugimi organizacijami s področja stanovanjske oskrbe;

12. zastopanje in usklajevanje interesov članov pri državnih organih, na željo člana pa tudi pri organih lokalnih skupnosti;

13. spremljanje izvajanja kodeksa etike in dobrih poslovnih običajev;

14. izvajanje javnih pooblastil, ki jih SZS poveri država;

15. članstvo v mednarodnih strokovnih združenjih in organizacijah;

16. organizacija raznih oblik izobraževanja članov ter organizacija tematskih srečanj članov in ostalih zainteresiranih;

17. sodelovanje z asociacijami, ki so ustanovljene za varstvo pravic najemnikov;

18. opravljanje drugih nalog v skladu s programi dela.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI SZS

13. člen

Organi SZS so:

1. skupščina;
2. predsednik SZS;
3. upravni odbor;
4. nadzorni odbor in
5. častno sodišče.

1. Skupščina

14. člen

Skupščina je najvišji organ SZS. Sestavlja jo po en predstavnik vsakega člana.

Predstavniki se na skupščini izkažejo s pooblastilom.

Glasovalne pravice uresničujejo člani na način, ki je določen s tem statutom.

15. člen

Skupščina SZS:

1. sprejema statut in njegove spremembe;
2. voli predsednika in podpredsednika skupščine, predsednika SZS, upravni in nadzorni odbor ter častno sodišče;
3. na predlog predsednika SZS imenuje podpredsednika SZS;
4. sprejema program dela in finančni načrt SZS;
5. sprejema zaključni račun in letno poročilo o delu SZS;
6. sprejema kodeks etike;
7. določa višino članarine;
8. odloča o izključitvi iz članstva;
9. sprejema poslovnik o svojem delu in opravlja druge naloge v skladu s programi in odločitvami skupščine.

16. člen

Skupščina se mora sestati najmanj enkrat letno.

Skupščino sklicuje in vodi predsednik skupščine, v njegovi odsotnosti pa njegov podpredsednik.

Mandat predsednika in podpredsednika skupščina traja 4 leta.

Predsednik skupščine mora sklicati skupščino v 30 dneh, če to zahteva upravni odbor oziroma najmanj 1/5 članov skupščine.

17. člen

Skupščina je sklepčna, če so na njej prisotni predstavniki članov, katerih glasovi predstavljajo več kot petdeset odstotkov glasov vseh članov.

Kolikor skupščina ob času sklica ni sklepčna, se njen pričetek odloži za 60 minut, nakar je skupščina sklepčna ne glede na število prisotnih članov in njihovih glasov, če so člani na to posebej opozorjeni z vabilom na skupščino.

18. člen

Pri izvajanju pristojnosti skupščine imajo člani skupščine naslednje število glasov:

1. vsak član ima po en glas;
2. člani, ki so lastniki stanovanj oziroma po posebni pogodbi posedujejo ali kako drugače razpolagajo s stanova-

nji v imenu lastnikov, pridobijo dodatne glasove glede na število teh stanovanj, in sicer:

- en dodaten glas, če so lastniki oziroma razpolagajo s 100 do 250 stanovanji;
- dva dodatna glasova, če so lastniki oziroma razpolagajo z 250 do 450 stanovanji;
- tri dodatne glasove, če so lastniki oziroma razpolagajo z 450 do 1000 stanovanji,
- štiri dodatne glasove, če so lastniki oziroma razpolagajo z nad 1000 stanovanji,
- člani, ki so kot (javni ali drugi) skladi organizirani na nivoju države, imajo štiri dodatne glasove.

Sklepi skupščine se ob upoštevanju določil prejšnjega odstavka sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov, razen v primerih iz 1., 6. in 8. točke 15. člena, kjer se odločitev sprejme z 2/3 večino glasov navzočih članov.

19. člen

Pri odločanju o zadevah, v katerih imajo člani – lastniki najemnih stanovanj in ostali člani SZS zaradi kolizije interesov nasprotujoča stališča, ne more priti do preglasovanja. V teh primerih se sprejmeta dve ločeni stališči, ki se obvezno posebej obrazložita.

2. Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor SZS je izvršilni organ.

21. člen

Upravni odbor SZS šteje enajst članov. Člani se izvolijo z upoštevanjem regijske zastopanosti članov in njihove različnosti glede statusa iz 7. člena tega statuta.

Predsednik SZS je po funkciji predsednik upravnega odbora, podpredsednik SZS pa je po funkciji podpredsednik upravnega odbora.

Mandat upravnega odbora traja 4 leta.

22. člen

Upravni odbor opravlja sledeče naloge:

- obravnava in sprejema predloge gradiv in odločitev za skupščino SZS;
- na predlog predsednika obravnava in sprejema predlog programa dela in predlog finančnega načrta SZS in ju pošlje v sprejem skupščini;
- na predlog predsednika obravnava in sprejema predlog zaključnega računa in poročila o delu v preteklem letu in ju pošlje v sprejem skupščini SZS;
- imenuje in razrešuje sekretarja SZS;
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji strokovne službe SZS;
- pripravlja predloge aktov in sklepov ter jih posreduje v sprejem skupščini;
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, programom dela in zadolžitvami skupščine SZS.

23. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik SZS.

3. Predsednik SZS

24. člen

Predsednika SZS imenuje skupščina SZS.

Mandat predsednika traja štiri leta in je vezan na mandat UO.

Po preteku mandata je predsednik lahko ponovno imenovan za predsednika SZS.

25. člen

Predsednik SZS:

- vodi in predstavlja SZS;
- zastopa in predstavlja SZS v premoženjskih in drugih poslih, in sicer do višine 5,000.000 SIT brez omejitev, nad to višino pa po sklepu upravnega odbora;
- predlaga skupščini SZS imenovanje podpredsednika SZS;
- sprejema poslovodne odločitve o finančnih, organizacijskih in ostalih vprašanjih v skladu s finančnim načrtom in programom dela SZS,
- izvršuje finančni načrt in program dela SZS.

26. člen

Skupščina lahko razreši predsednika pred potekom mandata iz sledečih razlogov:

- če odstopi;
- če ravna v nasprotju s programom dela SZS;
- če krši določbe statuta in ostalih aktov SZS.

Način razrešitve in ugotovitve razlogov za razrešitev določa ustrezen akt SZS.

4. Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor sestavlja pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje skupščina. Člani izmed sebe na prvi seji imenujejo predsednika nadzornega odbora.

Mandat nadzornega odbora traja 4 leta.

28. člen

Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v upravnem odboru. Član nadzornega odbora tudi ne more postati sekretar SZS.

29. člen

Nadzorni odbor kontrolira finančno in materialno poslovanje SZS in o tem poroča skupščini.

30. člen

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj enkrat letno.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen, če se ga udeleži večina članov, odloča pa z večino prisotnih članov.

5. Častno sodišče

31. člen

Častno sodišče sestavlja pet članov, ki jih voli skupščina. Člani imenujejo izmed sebe predsednika častnega sodišča.

Člani častnega sodišča ne morejo biti člani upravnega, nadzornega odbora in sekretar zbornice.

Mandat častnega sodišča traja 4 leta. Člani so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

32. člen

Častno sodišče odloča o vseh kršitvah statuta in neustreznem ravnanju članov.

33. člen

Častno sodišče izreka sledeče ukrepe:

1. opomin,
2. javni opomin z objavo v javnih glasilih,

3. predlaga skupščini izključitev člana.

Izključitev člana predlaga častno sodišče zaradi grobih kršitev statuta, delovanja proti interesom zbornice ali zaradi storitev oziroma opustitev dejanj, ki pomenijo krnitev ugleda zbornice.

6. Sekretar

34. člen

Sekretar vodi strokovno službo ter opravlja strokovne in organizacijske naloge v skladu z akti in sklepi organov SZS.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO ZBORNICE

35. člen

Sredstva za delo SZS se zagotavljajo:

- iz članarine;
- iz plačil za opravljene storitve;
- iz namenskih sredstev zainteresiranih članov za posamezne posebne naloge;
- iz sredstev proračuna Republike Slovenije, dotacij in drugih virov.

Višino članarine določi skupščina na predlog upravnega odbora. Osnovo za določitev članarine predstavljajo stanovanja, ki jih imajo člani v lasti oziroma ta stanovanja po posebni pogodbi posedujejo ali kako drugače razpolagajo z njimi v imenu lastnikov.

Sredstva za delo se razporejajo v skladu s sprejetimi finančnimi programi.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

Ta statut začne veljati s sprejemom na ustanovni skupščini.

Statut je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih predstavnikov članov, pri čemer ima vsak član en glas.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo v skladu z določili 18. člena tega statuta.

37. člen

Imenovanja organov v skladu s tem statutom se opravi takoj po njegovem sprejemu na način, ki ga določi skupščina.

Ljubljana, dne 7. junija 2000.

Predsednik skupščine
Igor Šoltes l. r.

4096. Sklep o razpisu volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 60.b člena začasnega statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 99/00) in 2. člena pravilnika o postopkih za izvedbo volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot zbornice (Uradni list RS, št. 99/00), je upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice na 5. seji dne 13. 10. 2000 sprejel

S K L E P

o razpisu volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I. RAZPIS VOLITEV

1. člen

Razpisujejo se volitve v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica).

Volitve članov svetov območnih enot in odborov izpostav območnih enot zbornice iz prve volilne skupine se opravijo v nedeljo, 3. decembra 2000.

Volitve članov svetov območnih enot in odborov izpostav območnih enot zbornice iz druge volilne skupine se opravijo v času od 4. decembra do 8. decembra 2000.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 22. oktober 2000.

2. člen

Predlogi kandidatur oziroma list kandidatov se predložijo območni volilni komisiji zbornice najpozneje do 7. novembra 2000 do 19. ure.

II. POSTOPKI ZA IZVEDBO VOLITEV

3. člen

Člani zbornice uresničujejo volilno pravico v območni enoti zbornice, v kateri so vpisani v volilni imenik oziroma imajo sedež.

Člani zbornice iz prve volilne skupine pri volitvah v odbore izpostav območne zbornice uresničujejo volilno pravico na območju izpostave območne enote zbornice.

Glede priprave, razgrnitve in potrditve volilnih imenikov se primerno uporabljajo določbe zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 46/92 in 20/98 – odločba US).

4. člen

Izpostava območne enote praviloma obsega območje upravne enote. V primeru, ko je območje posamezne občine del območja upravne enote, katere pretežni del se nahaja v drugi območni enoti zbornice, se območje te občine vključi v izpostavo območne enote, ki obsega območje sosednje upravne enote v okviru iste območne enote. Na območju zbornice se skupaj organizira 60 izpostav območnih enot.

Na območju upravne enote Ljubljana se organizirajo tri izpostave, ki obsegajo:

- a) območje izpostave upravne enote Ljubljana Vič-Rudnik,
- b) območje izpostave upravne enote Ljubljana Šiška in Ljubljana Bežigrad,
- c) območje izpostave upravne enote Ljubljana Center in Ljubljana Moste-Polje.

5. člen

Volitve v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot vodijo in izvajajo organi, ki vodijo volitve v svet zbornice. Postopek preizkusa ter potrditve ali zavrnitve kandidature oziroma liste kandidatov opravijo volilne komisije območnih enot. Zoper njihovo odločitev je dopustna pritožba na volilno komisijo zbornice.

Na predlog liste kandidatov se lahko vpiše en kandidat več kot se voli članov sveta območne enote oziroma odbora izpostave območne enote zbornice.

III. KONČNI DOLOČBI

6. člen

Za izvršitev sklepa skrbi volilna komisija zbornice in volilne komisije območnih enot zbornice.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 49

Ljubljana, dne 13. septembra 2000.

Predsednik
upravnega odbora
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
Peter Vrisk, dipl. inž. agr. l. r.

4097. Aneks h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji

A N E K S

h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji

1

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopa minister za zdravstvo in Zdravniška zbornica Slovenije, na strani delodajalcev ter FIDES sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije na strani delojemalcev, so soglasni, da je za delno uresničitev določb aneksa z dne 15. aprila 1998 (Uradni list RS, št. 38/98 in 46/98), v letu 2000 na razpolago 3,991 mlrd tolarjev.

V okviru razpoložljivih sredstev iz prejšnjega odstavka se zdravniški dodatek izražen v ustreznem deležu količnika 1,00 po zakonu o razmerjih plač, s 1. januarjem 2000 poveča kot je določeno v koloni 2 priloge tega aneksa.

2

Za uresničitev določb aneksa z dne 15. aprila 1998 h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v RS v delu, ki se nanaša na končno usklajitev zdravniških plač s sodniškimi s 1. 7. 2001 in je določena v koloni 3 priloge ter za realizacijo ostalih točk aneksa, bosta pogodbenika takoj pristopila k pogajanju za novo kolektivno pogodbo za zdravnike in zobozdravnike v RS, kot jo predvideva zakon o zdravniški službi.

Uresničitev določb kolone 3 priloge iz 1. točke v delu, ki določa povečanje zdravniškega dodatka s 1. 7. 2001, je vezana na sprejem nove kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji.

3

Ta aneks začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Ljubljana, dne 6. oktobra 2000.

Za Vlado Republike Slovenije
Minister za zdravstvo
spec. akad. št. Andrej Bručan, dr. med. l. r.

FIDES – sindikat
zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije
Predsednik
Konrad Kuštrin, dr. med. l. r.

Zdravniška zbornica Slovenije
Predsednik
asist. mag. Marko Bitenc, dr. med. l. r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 12. 10. 2000 pod zap. št. 37/3 in št. spisa 121-03-0009/94-021.

Priloga: PREGLEDNICA POVEČANJA ZDRAVNIŠKEGA DODATKA

Količnik po zakonu o razmerjih plač	Količnik povečanja zdravniškega dodatka s 1. 1. 2000	Količnik povečanja zdravniškega dodatka s 1. 7. 2001
1	2	3
3,40	0,35	0,35
3,60	0,55	0,55
3,80	0,60	0,60
4,00	0,65	0,65
4,20	0,70	0,70
4,40	1,15	1,15
4,70	1,20	1,20
5,00	1,25	1,25
5,30	1,50	1,50
5,60	1,55	1,55
6,00	1,45	1,45
6,40	1,40	1,40
6,80	1,40	1,40
7,20	1,43	1,43
7,60	1,45	1,45
8,00	1,60	1,60
8,50	1,65	1,65
9,00	1,75	1,75

OBČINE

BRASLOVČE

**4098. Spremembe in dopolnitve poslovnika
Nadzornega odbora občine Braslovče**

Na podlagi 46. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99 in 55/00) je Nadzorni odbor občine Braslovče na seji dne 8. 10. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Nadzornega odbora občine Braslovče**

1. člen

V poslovniku Nadzornega odbora občine Braslovče (Uradni list RS, št. 56/00) se spremeni prvi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

“Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah in na nadzornih sejah. Opravljanje nalog na nadzornih sejah pomeni opravljanje nalog pristojnega člana glede izvedbe nadzora iz pristojnosti nadzornega odbora.”

2. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki glasi:

“Nadzorna seja je seja, na kateri pristojni član opravlja nadzor na podlagi sklepa iz 24. člena tega poslovnika.

Za sklic, udeležbo, sklepčnost in zapisnike nadzorne seje se ne uporabljajo določila poslovnika za seje.

Nadzorno sejo vodi pristojni član. Na sejo lahko povabi tudi ostale člane nadzornega odbora ter praviloma odgovorno osebo nadzorovane osebe, pooblaščenca za sodelovanje z nadzornim odborom glede konkretne izvedbe nadzora.

Nadzorna seja je sklepčna, če se je udeleži pristojni član.

Za sklic nadzorne seje ni potrebno posebno vabilo.

Zapisnik se sestavi za vse nadzorne seje skupaj, in sicer ob dokončnosti poročila o izvedenem nadzoru, z navedbo števila sej ter udeležbo na sejah. Vsebinski del zapisnika predstavlja poročilo o izvedbi nadzora. Zapisnik se sprejema na seji nadzornega odbora.

Pristojni član ima glede izplačil na podlagi občinskega odloka, ki ureja izplačila članom nadzornega odbora, položaj predsednika nadzornega odbora.”

3. člen

V drugem odstavku 35. člena se črta prva beseda “te”.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati z dnem sprejetja in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02/02/2000

Braslovče, dne 8. oktobra 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Braslovče
Uroš Rožič l. r.

GROSUPLJE

**4099. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o.
Stranska vas**

Na podlagi 18. in 145. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list SRS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 21. redni seji dne 4. 10. 2000 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra
v k. o. Stranska vas**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine v k. o. Stranska vas:

1. zemljišče parc. št. 1010/3 pot v izmeri 317 m² vl. št. 865,

2. zemljišče parc. št. 1010/5 pot v izmeri 246 m² vl. št. 865,

3. zemljišče parc. št. 1010/6 pot v izmeri 238 m² vl. št. 865,

4. zemljišče parc. št. 1010/7 pot v izmeri 13 m² vl. št. 865,

5. zemljišče parc. št. 1010/8 pot v izmeri 4 m² vl. št. 865.

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo last Občine Grosuplje, Grosuplje, Kolodvorska ul. 2.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-48/00

Grosuplje, dne 4. oktobra 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

JESENICE

**4100. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o
prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v
Občini Jesenice**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter na podlagi 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 17. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje
v Občini Jesenice

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 51/98).

2. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen, tako da glasi:

“Dopustne vrste posegov

Na vseh zemljiščih, razen na območjih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti, so:

– za obstoječe objekte na stavbnih zemljiščih dopustna vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, odstranitve objektov, dopustne so tudi spremembe namembnosti v dejavnosti, ki so za posamezno območje urejanja določene v 4. členu tega odloka,

– na stavbnih zemljiščih dopustne dopolnilne gradnje,

– na stavbnih zemljiščih dopustne postavitve pomožnih in začasnih objektov,

– izven stavbnih zemljišč dopustne postavitve pomožnih objektov za potrebe kmetijstva, ograje so dopustne le za potrebe varstva narave, gozdarstva, kmetijstva, varstva voda, lova in rekreacije.”

Pod naseliji počitniških hišic mora biti zgrajena skupna čistilna naprava ali pa individualne mehanske biološke čistilne naprave k vsakemu objektu posebej.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-20/99

Jesenice, dne 20. aprila 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KUNGOTA

4101. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kungota

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona in na podlagi 7. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 12. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Kungota

1. člen

Politične stranke, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta in za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kungota za leto 2000 v skupni višini 1,000.000 SIT.

Sredstva se delijo za posamezno politično stranko po številu sedežev, ki jih ima posamezna stranka v občinskem svetu.

Politični stranki župana pripada enak del sredstev tudi zanj kot za druge člane občinskega sveta.

2. člen

Sredstva v višini 1,000.000 SIT se delijo političnim strankam v naslednjem razmerju:

SKD	3 mandati	200.000 SIT
DS	1 mandat	66.667 SIT
SLS	5 mandatov	333.332 SIT
SDS	1 mandat	66.667 SIT
LDS	2 mandata	133.333 SIT
ZLDS	1 mandat	66.667 SIT
ZA	1 mandat	66.667 SIT
DeSUS	1 mandat	66.667 SIT

3. člen

Sredstva se posamezni stranki nakažejo polletno na njen ŽR.

4. člen

Politična stranka mora najkasneje do 31. 10. 2000 predložiti vlogo za dodelitev sredstev s potrebnimi podatki občinskemu uradu Občine Kungota.

Kolikor politična stranka do tega roka občinskemu uradu Občine Kungota ne bo posredovala potrebne vloge, ji sredstva za tekočo leto ne bodo dodeljena.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 01204-1/00

Zg. Kungota, dne 20. junija 2000.

Župan

Občine Kungota

Jožef Karner, inž. grad. l. r.

4102. Sklep o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih na območju Občine Kungota

Na podlagi druge alineje 16. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 26/90), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 59/99), osemnajste alineje 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98) ter na podlagi 7. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota sprejel na 12. redni seji dne 20. 6. 2000

S K L E P

o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih na območju Občine Kungota

1. člen

Enoletna najemnina na najem grobov na pokopališčih Sp. Kungota, Zg. Kungota, Svečina in Jurij ob Pesnici v Občini Kungota znašajo:

	SIT
– družinski grob	4.265
– enojni grob	3.305
– grobnica (obstoječe)	6.480
– žarni in otroški grob	2.980

V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Pogodbe za najem groba se sklepajo pri koncesijskem podjetju Help, d.o.o iz Šentilja.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliških vežic) in za vzdrževanje in urejanje pokopališč.

4. člen

Sredstva se zbirajo na posebnem računu pri podjetju Help, d.o.o iz Šentilja.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-07-1/2000

Kungota, dne 20. junija 2000.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LJUTOMER

4103. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu plinifikacije mesta Ljutomer in okolnih krajev

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 29. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) izdaja župan Občine Ljutomer

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu plinifikacije mesta Ljutomer in okolnih krajev

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o lokacijskem načrtu plinifikacije mesta Ljutomer in okolnih krajev, ki ga je izdelal Tehnični biro, d.o.o., Slovenska ul. 11, Murska Sobota, pod št. LN/LJ-01/00, september 2000.

2. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu RS. Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe,

mnenja in druge pripombe na KS Ljutomer, KS Cven in KS Stročja vas.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu KS Ljutomer, KS Cven in KS Stročja vas.

V času javne razgrnitve mora Občina Ljutomer, v sodelovanju s krajevno skupnostjo organizirati javno obravnavo, kraj in čas le-te bo določen naknadno.

3. člen

Po izteku javne razgrnitve mora Svet krajeve skupnosti Ljutomer v 15 dneh oblikovati svoje stališče in ga skupaj z drugimi pripombami in predlogi dostaviti županu Občine Ljutomer, ki poskrbi za preučitev teh pripomb in jih predloži Občinskemu svetu občine Ljutomer.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-04-5/00-3022

Ljutomer, dne 9. oktobra 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

4104. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 9. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 9. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/91, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99, 31/00 in 36/00) in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), sta Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na 15. redni seji 17. 7. 2000 in Občinski svet občine Oplotnica v skladu s 16. členom statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) na 13. redni seji 5. 10. 2000 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica uvodoma ugotavljata, da se je zaradi nastanka nove Občine Oplotnica s 1. 1. 1999 spremenil status javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, ki opravlja svojo dejavnost na območju in za potrebe občanov obeh občin.

Zato Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelja) s tem odlokom ustanavljata javni zavod Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

3. člen

Ustanovitelja zavoda sta:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica in
- Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 30, 2310 Slovenska Bistrica.

Skrajšano ime zavoda je Zdravstveni dom.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 4. člena tega odloka.

IV. ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

V. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica, in sicer:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev obeh občin;
- služba splošne medicine in nujne medicinske pomoči;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- preventivno in kurativno zobozdravstvo;
- patronažno varstvo in nega bolnika na domu;
- reševalna služba z nujnimi in nenujnimi reševalnimi prevozi;

- laboratorijska in druga diagnostika;

- fizioterapija;

- družinska medicina;

- medicina dela, prometa in športa;

- finančne, knjigovodske in računovodske storitve.

Za ustanovitelja izvaja zavod tudi dejavnost upravljanja za objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- N/85.121 – Osnovna zdravstvena dejavnost;
- N/85.122 – Specialistična zdravstvena dejavnost;

- N/85.130 – Zobozdravstvena dejavnost;

- N/85.14 – Druge zdravstvene dejavnosti;

– N/85.141 – Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,

- N/85.142 – Alternativne oblike zdravljenja,

- N/85.143 – Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.

– K/74.120 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,

– K/70.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od tega en predstavnik s stalnim prebivališčem v Občini Oplotnica in en predstavnik s stalnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica,

– štirje predstavniki ustanoviteljev, in sicer: trije predstavniki Občine Slovenska Bistrica in en predstavnik Občine Oplotnica.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed vseh zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev v svet zavoda določi v skladu z zakonom statut zavoda. S statutom zavoda se določi tudi postopek in način odpoklica predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda.

Predstavnike zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica v skladu s svojim statutom.

10. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

11. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljema,

- sprejema program dela in razvoja zavoda,

- spremlja izvrševanje programa dela,

- sprejema finančni plan in finančni načrt zavoda,

- sprejema zaključni račun,

– odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in izdela predlog razporeditve, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanoviteljev,

- v soglasju z ustanoviteljema odloča o povečani de-

lovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi direktorja,

- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- na predlog glavnega direktorja imenuje in razrešuje pomočnika glavnega direktorja za medicinske zadeve
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovico članov.

b) Direktor

12. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljema.

13. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu,
- sklepa pogodbe in najema kredite v skladu z določili statuta,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druga dela in naloge na podlagi zakona.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Direktor je imenovan za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

c) Strokovni svet

15. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktor.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda.

VII. DELOVNA RAZMERJA

16. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljene storitve,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljev,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji,
- s prodajo blaga in storitev,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

18. člen

Premoženje in sredstva, s katerim zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelja zagotavlja svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifičnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov obeh občin, zagotavlja ustanovitelja potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanovitelja nesporno ugotovi skupen interes. Ustanovitelja ugotavlja skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določil delitvenega sporazuma dogovorno določata sofinancerske deleže.

Vložek vsakega ustanovitelja se zemljiškoknjižno uredi z vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

19. člen

Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljev, s katerimi je bilo zagotovljeno opravljanje dejavnosti ob uveljavitvi zakona o zavodih ter s sredstvi in premoženjem, ki ga je zavod pridobil z lastnimi prihodki v obdobju od uveljavitve zakona o zavodih do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik nepremičnega premoženja.

20. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni obeh občin, ustanoviteljic.

**IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA****21. člen**

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem soustanoviteljev kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za zdravstveni dom na območju Občine Slovenska Bistrica in ločeno za zdravstveni dom na območju Občine Oplotnica.

Zavod vodi ločeno tudi stroške tistih skupnih dejavnosti, ki se izvajajo v zdravstvenih domovih na območju Občine Slovenska Bistrica ali na območju Občine Oplotnica za potrebe občanov obeh občin.

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za namene, kot jih določata zakon in ta odlok.

O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljema.

23. člen

Primanjkljaj sredstev, izkazan v letnem poslovanju zavoda pokrijeta ustanovitelja v skladu z zakonom.

Zavod izdela predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljema.

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjata ustanovitelja po načelu lastnine nepremičnine.

24. člen

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financerja še nista izpolnila svojih obveznosti v celoti.

25. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podata soglasja ustanovitelja.

**X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU****26. člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev v skladu s tem odlokom.

27. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

28. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

29. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter za vzdrževanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju s ustanoviteljema oddaja v najem ali zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih v skladu s pogodbo.

30. člen

Zavod je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike, zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

**XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOST
ZAVODA****31. člen**

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani obeh ustanoviteljev.

**XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJEV IN ZAVODA****32. člen**

Zavod je dolžan ustanoviteljema najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, na zahtevo županov pa tudi večkrat letno ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljema posredovati vse podatke o vsebinski in finančni realizaciji dela zavoda in vsebinskih in finančnih načrtih dela zavoda v rokih in na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

33. člen

Ustanovitelja sta dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

34. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje s statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k nagradi direktorja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,

– pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Če ustanovitelj ne odločita o izdaji posameznega soglasja oziroma mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da sta soglasje izdala.

35. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica ustanavljata s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljata župana Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

– izdajanje soglasij iz tega odloka, statuta zavoda in zakona, razen izdajanja soglasij,

– v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,

– v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,

– v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,

– soglasij iz drugega odstavka 18. člena tega odloka, za izdajanje katerih sta pristojna občinska sveta obeh občin.

Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za:

– izdajanje mnenj, določenih s statutom in drugimi notranjimi akti zavoda,

– druga dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja Občinska uprava občine Slovenska Bistrica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavi tričlansko arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje Zdravstvena zbornica Slovenije.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda v sedanjosti opravlja svojo funkcijo do preteka svojega mandata.

V skladu z določili tega odloka se mora svet zavoda konstituirati po preteku mandata sedanjim članom sveta zavoda.

Strokovni svet se v skladu z določili tega odloka konstituira po uveljavitvi statuta iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Skupni organ iz 34. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

38. člen

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanjí direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu direktorju.

39. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 37/96).

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin, ustanoviteljic.

Št. 10/032-01/15-6/2000

Slovenska Bistrica, dne 17. julija 2000.

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l. r.

Št. 13-6/2000

Oplotnica, dne 5. oktobra 2000.

Župan

Občine Oplotnica

Vladimir Globovnik l. r.

4105. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. in 9. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 9. člena zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 38/99), 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), sta Občinski svet občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na 15. redni seji 17. 7. 2000 in Občinski svet občine Oplotnica v skladu s 16. členom statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) na 13. redni seji 5. 10. 2000 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica uvodoma ugotavljata, da se je zaradi nastanka nove Občine Oplotnica s 1. 1. 1999 spremenil status javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica, ki opravlja svojo dejavnost na območju in za potrebe občanov obeh občin.

Zato Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavljata javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJEV

3. člen

Ustanovitelja zavoda sta:

- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica in
- Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda je: Lekarna Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 1, 2130 Slovenska Bistrica.

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 4. člena tega odloka.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

6. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 1, Slovenska Bistrica;
- Lekarna Poljčane, Bistriška cesta 60, Poljčane;
- Lekarna Oplotnica, Ul. Pohorskega bataljona 11, Oplotnica.

Posamezna lekarna opravlja dejavnost za območje, ki ga opredeli mreža javne zdravstvene službe.

7. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

8. člen

Zavod lahko organizira nove lekarne in podružnice v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljico, na območju katere želi organizirati novo organizacijsko enoto.

V. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost v skladu z 2. členom zakona o lekarniški dejavnosti.

Zavod lahko poleg lekarniške dejavnosti, določene v prvem odstavku tega člena kot javno službo opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za varovanje zdravja;
- izdajanje veterinarskih zdravil;

- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev;

- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Kot dodatno dejavnost izven dejavnosti javne službe lahko zavod opravlja še dejavnost:

- trgovine na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- trgovine na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki.

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je dejavnost zavoda naslednja:

- G/52.310 – Dejavnost lekarn,
- G/52.320 – Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- G/52.330 – Trgovine na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- N/85.200 – Veterinarstvo – preskrba z zdravili, mamili in strupi za uporabo v veterinarski medicini.

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

11. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje devet članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od tega en predstavnik s stalnim bivališčem v Občini Oplotnica in en predstavnik s stalnim bivališčem v Občini Slovenska Bistrica,
- štirje predstavniki ustanoviteljev, in sicer: trije predstavniki Občine Slovenska Bistrica in en predstavnik Občine Oplotnica.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed vseh zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev v svet zavoda določi statut zavoda.

Predstavnike uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica v skladu s svojim statutom.

12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

13. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljema,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,

- sprejema finančni plan in finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in izdela predlog razporeditve, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanoviteljev,
- v soglasju z ustanoviteljema odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi direktorja,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovico članov.

b) Direktor

14. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljema.

15. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu,
- sklepa pogodbe in najema kredite v skladu z določili statuta,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druga dela in naloge na podlagi zakona.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Direktor je imenovan za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

c) Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktor.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoj javnega zavoda,

- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda.

VII. DELOVNA RAZMERJA

18. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljene storitve,
- iz sredstev proračunov ustanoviteljev,
- s prodajo blaga in storitev,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

20. člen

Premoženje in sredstva, s katerim zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanovitelja zagotavlja svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov obeh občin, zagotavlja ustanovitelja potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanovitelja nesporno ugotovita skupen interes. Ustanovitelja ugotavlja skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določil delitvenega sporazuma dogovorno določata sofinancerske deleže.

Vložek vsakega ustanovitelja se zemljiškoknjižno uredi z vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen

Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljev, s katerimi je bilo zagotovljeno opravljanje dejavnosti ob uveljavitvi zakona o zavodih ter s sredstvi in premoženjem, ki ga je zavod pridobil z lastnimi prihodki v obdobju od uveljavitve zakona o zavodih do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja, ki je lastnik nepremičnega premoženja.

22. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni obeh občin, ustanoviteljic.

**IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV
NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA****23. člen**

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem soustanoviteljev kot dober gospodar.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za lekarno na območju Občine Slovenska Bistrica in ločeno za lekarno na območju Občine Oplotnica.

Zavod vodi ločeno tudi stroške tistih skupnih dejavnosti, ki se izvajajo v lekarnah na območju Občine Slovenska Bistrica ali na območju Občine Oplotnica za potrebe občanov obeh občin.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za namene, kot jih določata zakon in ta odlok.

O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljema.

25. člen

Primanjkljaj sredstev, izkazan v letnem poslovanju zavoda, krijeta ustanovitelja v skladu z zakonom.

Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljema.

Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjata ustanovitelja po načelu lastnine nepremičnine.

26. člen

Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financerja še nista izpolnila svojih obveznosti v celoti.

27. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podata soglasja ustanovitelja.

**X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU****28. člen**

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev v skladu s tem odlokom.

29. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

30. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

31. člen

Zavod je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost.

**XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOST
ZAVODA****32. člen**

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani obeh ustanoviteljev.

**XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJEV IN ZAVODA****33. člen**

Zavod je dolžan ustanoviteljema najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, na zahtevo županov pa tudi večkrat letno ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljema posredovati vse podatke o vsebinski in finančni realizaciji dela zavoda in vsebinskih in finančnih načrtih dela zavoda v rokih in na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

34. člen

Ustanovitelja sta dolžna zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

35. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje s statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k nagradi direktorja,
- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Če ustanovitelja ne odločita o izdaji posameznega soglasja oziroma mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da sta soglasje izdala.

36. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica ustanovljata s tem odlokom skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Skupni organ sestavljata župana Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica.

Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij iz tega odloka, statuta zavoda in zakona, razen izdajanja soglasij,
- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
- in soglasij navedenih v 8. členu in drugemu odstavku 20 člena tega odloka, za izdajanje katerih sta pristojna občinska sveta obeh občin.

Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za:

- izdajanje mnenj, določenih s statutom in drugimi notranjimi akti zavoda,
- druga dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja Občinska uprava občine Slovenska Bistrica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavi tričlansko arbitražno komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje Lekarniška zbornica Slovenije.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

Svet zavoda v sedanjosti opravlja funkcijo do preteka svojega mandata.

V skladu z določili tega odloka se svet zavoda konstituira po preteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Strokovni svet se v skladu z določili tega odloka konstituira po uveljavitvi statuta iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

Skupni organ iz 36. člena tega odloka se mora konstituirati v roku enega meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

39. člen

Funkcijo direktorja zavoda opravlja sedanjosti direktor zavoda. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po preteku mandata sedanjemu direktorju.

40. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/97 in 85/97).

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Slovenska Bistrica, v roku osem dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin, ustanoviteljic.

Št. 10/032-01/15-7/2000

Slovenska Bistrica, dne 17. julija 2000.

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l. r.

Št. 13-8/2000

Oplotnica, dne 5. oktobra 2000.

Župan

Občine Oplotnica

Vladimir Globovnik l. r.

VLADA

4106. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 2000

Na podlagi 5. člena v zvezi s četrtem odstavkom 133. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 2000

1. člen

V uredbi o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 2000 (Uradni list RS, št. 27/00, 31/00, 48/00, 78/00 in 88/00) se v 1. členu:

- v točki B pri postavki 6631 Politika kakovosti številka "150.000.000" nadomesti s številko "89.000.000",
- v točki C pri postavki 6631 Politika kakovosti številka "28.000.000" nadomesti s številko "69.000.000".

2. člen

V 17. členu se točka VI. spremeni tako, da se:

- v drugi alineji točke 3.1 črta besedilo "v kar se ne upošteva obdobje, ko so bile živali v karanteni" in nadomesti z besedilom "oziroma najmanj 3 mesece za živali iz uvoza";
- v četrti alineji točke 3.1 črta besedilo "najmanj 2 meseca pred zakolom";
- v prvi alineji prvega odstavka točke 5.1 besedilo "20. oktobra" nadomesti z besedilom "10. novembra";

– v drugi alineji drugega odstavka točke 5.1. na koncu doda besedilo, ki se glasi:

“(potrdilo o rojstvu in označitvi ali zdravstveno spričevalo)”.

V točki VIII/2/B se doda nova četrta alineja, ki se glasi: “– pod zaporedno št. 4: rejci lipicanskih kobil Združena rejcev Lipicanca Slovenije okviru projekta Slovenski Lipicanci;”

V točki VIII/3 se v rubriki PLEMENSKI ŽREBCI za točko 3. doda nova točka, ki glasi:

“– 4. uvoz semena elitnih lipicanskih plemenjakov 20 150.000 3.000.000”.

V točki VIII/5 se na koncu prve alineje doda besedilo, ki glasi: “ali kopijo računa za nakup semena lipicanskih plemenjakov;”.

3. člen

V 18. členu se:

- v točki II/2 doda nova druga alineja, ki se glasi: “– kmetijska gospodarstva, ki so pravne osebe, ki so v letu 2000 pridelala, analizirala in skladiščila pšenico in rž.”;
- za drugim odstavkom točke II/4 doda nov tretji odstavek, ki se glasi: “Ne glede na prejšnji odstavek se zahteve za mesec september vložijo do 31. oktobra 2000.”

4. člen

V 27. členu se v točki 2. doda nova tretja alineja, ki se glasi: “– pravne ali fizične osebe, ki opravljajo oblikovalsko, grafično ali podobno dejavnost.”

5. člen

V 44. členu se v točki 1. za prvo alinejo dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- “izobraževanje, namenjeno izboljšanju kontroli kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- izboljšanje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil;

– vzpostavitev enotnega sistema označevanja govedi za vzpostavitev sistema sledljivosti govedi po odredbi o označevanju in registraciji govedi (Uradni list RS, št. 86/99 in 59/00).”

V točki 2. na koncu prve alineje se “pika” spremeni v “podpičje” in dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- “organizacije, ki so s strani ministrstva imenovane za uradno kontrolo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- gospodarsko interesna združenja;
- območni kmetijski zavodi in veterinarske ambulante s pogodbo o koncesiji za izvajanje javne veterinarske službe, na osnovi katere opravljajo tudi dejavnost izdajanja zdravstvenih spričeval, vodenje registra in označevanja živali v skladu s predpisi.”

V prvem odstavku 3. točke se za besedilom “Sredstva za ta namen” doda besedilo “iz prve alineje prejšnje točke”.

Za prvim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi: “Sredstva iz druge alineje 1. točke lahko koristijo organizacije, ki so s strani ministrstva imenovane za uradno kontrolo kmetijskih pridelkov oziroma živil in ministru predložijo program izobraževanja za izboljšanje uradne kontrole kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil. Sredstva iz tretje alineje 1. točke lahko na podlagi programa za izboljšanje kakovosti kmetijskih pridelkov oziroma živil koristijo gospodarsko interesna združenja. Območni kmetijski zavodi in veterinarske ambulante, ki izdajajo zdravstvena spričevala za govedo, lahko koristijo sredstva iz četrte alineje 1. točke v skladu s programom vzpostavitve sistema sledljivosti govedi po odredbi o označevanju in registraciji govedi (Uradni list RS, št. 86/99 in 59/00), ki ga je potrdil minister.”

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-00/99-20

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4107. Uredba o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja

Na podlagi 5. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in 2. člena uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja

1. člen

S to uredbo se določa model oblikovanja povprečne skupne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega plinovodnega omrežja brez davčnih obremenitev (v nadaljevanju: prodajna cena), sestavine, ki jih podjetje, ki se ukvarja s prodajo zemeljskega plina iz transportnega omrežja (v nadaljevanju: dobavitelj) upošteva, in merila, po katerih se prodajna cena ali njena sestavina oblikuje.

2. člen

Prodajna cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša 1 Sm^3 in se računa na spodnjo kalorično vrednost 34.076 kJ/Sm^3 .

3. člen

Prodajna cena C izražena v SIT/Sm^3 se določi po naslednji enačbi:

$$C = C_0 \cdot \left(0,195 + 0,287 \cdot \frac{M_1}{M_{10}} + 0,232 \cdot \frac{E}{E_0} + 0,286 \cdot \frac{B}{B_0} \right) \cdot \frac{TV}{TV_0} + A$$

kjer pomeni:

C_0 = izhodiščna cena zemeljskega plina v višini 37,75 na dan uveljavitve uredbe pri tečaju TV_0

M_1 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega leta, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra

M_{10} = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen srednjega kurilnega olja z 1% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno decembra 1999 do vključno avgusta 2000 in znaša 140,931 USD/t

- E = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje 9 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra
- E_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen ekstra lahkega kurilnega olja z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono za obdobje od vključno decembra 1999 do vključno avgusta 2000 in znaša 227,649 USD/t
- B = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent Blend v USD za sodček za obdobje 6 zaporednih mesecev pred mesecem, kateremu sledi prvi mesec četrtega, ki se začne 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra
- B_0 = aritmetična sredina mesečnih povprečij najvišjih in najnižjih cen nafte Brent Blend v USD za sodček za obdobje od vključno marca 2000 do vključno avgusta 2000 in znaša 30,537 USD/sodček
- TV = zmesni tečaj ameriškega dolarja in evra do slovenskega tolarja v razmerju $0,86 T\$ + 0,14 T\epsilon$ Pri tem sta $T\$$ in $T\epsilon$ aritmetična sredina petih zaporednih objav dnevnega prodajnega tečaja USD oziroma EUR v obdobju do vključno dneva izračuna prodajne cene
- TV_0 = izhodiščna vrednost tečajev USD oziroma EUR za izračun prodajne cene za oktober 2000, ki znaša: 1 USD = 237,0615 SIT in 1 EUR = 207,0196 SIT
- A = pribitek izražen v SIT/Sm³.

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe je pribitek (A) 1,73 SIT/Sm³. V primeru, da pride do znižanja prodajne cene po izračunu iz 3. člena te uredbe se poveča pribitek tako, da se trenutno veljavna prodajna cena ne spreminja.

5. člen

Pri izračunu prodajne cene se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| – elementi $M1$, E , B | 3 decimalna mesta
(vhodni podatki) |
| – elementa $T_\$, T_V, T_\epsilon$ | 4 decimalna mesta
(vhodni podatki) |
| – vmesni zmnožki in deljenja | zaokrožitev
na 3 decimalna mesta |
| – prodajna cena C | zaokrožitev
na 2 decimalni mesti. |

Kadar v enačbah upoštevani elementi na dan izračuna niso v celoti na razpolago, se za izračun prodajne cene za manjkajoče obdobje upoštevajo ustrezni zadnji objavljeni podatki. Če po objavi podatkov nastopi obveznost poračuna, se le-ta ustrezno upošteva pri izračunu prodajne cene za naslednje obdobje.

6. člen

Viri za izračun prodajne cene so:

- cene kurilnega olja (1 pct) z 1% in ekstra lahkega kurilnega olja (Gasoil 0,2) z 0,2% vsebnostjo žvepla v USD za metrsko tono objavljene v Platt's Oilgram Price Report v

mesečni tabeli European Monthly Averages v rubriki Cargoes FOB Med Basis Italy v vrstici za posamezno navedeno olje,

- cene za surovo nafto Brent Blend v USD za barel (sodček) objavljene v Platt's Oilgram Price Report v mesečni tabeli World Crude Table v rubriki FOB Breakeven Price,
- tečaj za USD in EUR je dnevni srednji tečaj Banke Slovenije.

V primeru, da se kateri od elementov ne objavlja več ali se preneha uporabljati, se začasno, do izdaje dopolnitve uredbe, uporablja drug istovrsten podatek.

7. člen

Prodajna cena se izračuna po modelu desetega in petindvajsetega dne v mesecu. Kadar je navedeni dan sobota ali dela prost dan, se cena izračuna na zadnji delavni dan pred tem dnem.

Prodajna cena izračunana na osnovi modela se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca, kadar je izračunana petindvajsetega dne v mesecu in s šestnajstim dnem v mesecu, kadar je izračunana desetega dne v mesecu.

Sprememba prodajne cene se uveljavi, kadar je absolutna razlika med novo izračunano in do tedaj veljavno prodajno ceno večja od 0,80 SIT/Sm³.

O spremembi prodajne cene in pričetku njenega uveljavljanja se v roku največ treh delovnih dni od dneva izračuna prodajne cene obvestijo pristojni državni organi in kupci.

Obvestilo Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj mora vsebovati staro in novo ceno z razgrajenimi elementi (po formuli), ki so vplivali na spremembo cene.

8. člen

Izhodiščna cena in pribitek se uveljavita na dan uveljavitve te uredbe. Prvi preračun prodajne cene po mehanizmu iz 3. člena te uredbe se izračuna dne 25. oktobra 2000.

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišje povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št 81/00).

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do vključno 15. januarja 2001.

Št. 382-16/2000-1

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4108. Uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in 2. člena uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi najvišje drobnoprodajne cene
utekočinjenega naftnega plina

1. člen

Vlada Republike Slovenije določa najvišjo drobnoprodajno ceno utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah, ki sme znašati največ 213,70 SIT/kg, vključno z vsemi dajatvami.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina (Uradni list RS, št. 65/00).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-12/99-5

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4109. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o
kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah uredbe
o kategorizaciji državnih cest

1. člen

V uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00 in 79/00) se v 3. členu spremeni določitev poteka in dolžine avtoceste, označene s številko A1, tako da se glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
A1	Meja A	Šentilj – Pesnica [- Maribor (Tezno) -] Maribor (Ptujška cesta) – Slivnica – Celje – Arja vas – Vransko – Ločica [- Ljubljana (Zadobrova) -] Malence – Kozarje – Razdrto – Divača – Kozina – Klanec [- Dekani -] križišče Dekani – Koper	11	183,655	MV

2. člen

V 5. členu uredbe se spremeni določitev potekov in dolžin glavnih cest, označenih s številkami 7, 10 in 11, tako da se glasijo:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
7	Meja HR	Starod – Kozina (po R2-409) – Krvavi potok	Meja I	30,355	MP
10	A1	Ločica – Ljubljana (Tomačevo) in Klanec – križišče Dekani	A1	62,002	MP
11	Meja I	Škofije – križišče Dekani in Koper (Luka Koper) – Šmarje – Dragonja	Meja RH	20,348	MP

3. člen

V 8. členu se spremeni določitev poteka in dolžine regionalne ceste II. reda, označene s številko 409, tako da se glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
409	A1	Ljubljana (Vič) – Vrhnika – Logatec – po cesti 102 – Postojna – Razdrto – Kozina – Klanec	10	85,240	MP

4. člen

V 9. členu uredbe se spremeni določitev dolžine regionalne ceste III. reda, označene s številko 710, tako da se glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
710	H2	Maribor – Vurberg – Ptuj	229	24,971	MP

Dodata se novi regionalni cesti III. reda, označeni s številkami 737 in 738, katerih poteka se glasita:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
737	711	Rače – Šikole	2	6,086	MP
738	215	Tržišče – Hotemež	5	15,450	MP

5. člen

V 9. členu uredbe se spremeni določitev potekov in dolžin regionalnih cest III. reda – turističnih cest, označenih s številkami 922 in 929, tako da se glasita:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
922	636	Cerklje – žičnica Krvavec	rampa	2,47	MP
929	13	Hoče – Bellevue in Areh – Cojzerica – Šumik – Tinčeva bajta – Sv. Trije kralji – Osankarica – Lukanja	930	40,676	MP

Črta se regionalna cesta III. reda – turistična cesta, označena s številko 925.

Dodajo se nove regionalne ceste III. reda – turistične ceste, označene s številko 936, 937 in 938, katerih potek se glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
936	207	Col – Predmeja	609	14,860	MP
937	1	Brestrnica – Gaj – Sv. Jurij	436	15,098	MP
938	216	Črmošnjice – Komarna vas – Gričice	parkirišče Gače	6,272	MP

6. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2001.

Št. 340-38/97-7

Ljubljana, dne 12. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4110. Sklep o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Urada Vlade Republike Slovenije za slovenski jezik

Na podlagi prvega odstavka 23. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju
Urada Vlade Republike Slovenije
za slovenski jezik

1. člen

Ustanovi se Urad Vlade Republike Slovenije za slovenski jezik (v nadaljevanju: urad) in organizira kot vladna služba z delovnim področjem, določenim s tem sklepom z namenom, da povezuje nosilce političnih, upravnih in strokovnih pristojnosti z vidika uporabe, uveljavljanja in razvoja slovenskega jezika, skrbi za ustreznost zakonskih rešitev in njihovo uresničevanje ter pomaga zainteresiranim, da dobijo odgovore, ki se nanašajo na jezikovna vprašanja.

2. člen

Urad opravlja predvsem naslednje naloge:

- sodeluje z znanstvenimi, izobraževalnimi ter drugimi organizacijami in društvi, ki se ukvarjajo z jezikovnimi vprašanji;
- sodeluje s pristojnimi ministrstvi pri pripravi predlogov zakonskih rešitev, ki se nanašajo na varstvo slovenskega jezika;
- spremlja uresničevanje zakonskih določb, ki se nanašajo na slovenski jezik in o tem vsaj dvakrat letno poroča vladi;
- opozarja pristojne organe na neuresničevanje zakonskih določil, ki se nanašajo na slovenski jezik in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja;
- skrbi za vključevanje jezikovne politike v nacionalne programe;
- spremlja uresničevanje nacionalnih programov v delih, kjer se nanašajo na slovenski jezik;
- (so)financira programe in projekte, ki so namenjeni uveljavljanju, promociji in razvoju slovenskega jezika,
- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila o slovenski knjižni normi, zapisani v sprejetih priročnikih, o možnostih jezikovnega izpopolnjevanja odraslih ter o jezikovnih pravicah državljanov Republike Slovenije in tujcev na območju Slovenije;
- obravnava pripombe in pritožbe pravnih oseb in državljanov v zvezi z uporabo slovenščine kot uradnega jezika;
- izdaja lepake, zgibanke in drugo propagandno gradivo o slovenščini;
- obvešča javnost o usmeritvah in odprtih vprašanjih jezikovne politike;
- sodeluje s sebi podobnimi organizacijami iz drugih držav;
- opravlja druge strokovne naloge, za katere ga pooblasti vlada.

3. člen

Urad vodi direktor.

Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za kulturo.

Direktor je za delo urada odgovoren Vladi Republike Slovenije oziroma njenemu generalnemu sekretarju.

4. člen

Urad ima svet, ki je njegovo posvetovalno telo. Svet je sestavljen iz članov, ki jih imenuje direktor urada izmed predlogov, ki jih dobi od fakultet s področja dela urada, vsake od univerz in raziskovalnih inštitutov za slovenski jezik.

5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v uradu izda na predlog direktorja urada generalni sekretar Vlade Republike Slovenije v tridesetih dneh po uveljavitvi tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-28/2000-1

Ljubljana, dne 12. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4111. Sklep o javni razgrnitvi; a) osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Bič – Korenitka in b) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta

Na podlagi drugega odstavka 45.b člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi

- a) osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Bič – Korenitka in**
b) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta

Vlada Republike Slovenije odreja javno razgrnitev osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Bič–Korenitka (v nadaljevanju: osnutek lokacijskega načrta), ki ga je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. projekta 31/00 – LN v septembru 2000 in predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin v naslovu navedenih planskih aktov Občine Trebnje, ki jih je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice v septembru 2000.

II

Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je osnutek lokacijskega načrta skladen z zasnovo prometnega omrežja in omrežja zvez v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 1/86, 41/87, 12/89 in Uradni list RS, št. 36/90, 27/91, 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99), in s prostorskimi sestavinami družbenega plana SR Slovenije za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 2/86, 41/87, 23/89 in Uradni list RS, št. 72/95, 13/96 – kartografski del, 11/99), v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta (v nadaljevanju: republiški prostorski planski akti) ter predstavlja spremembo in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ((Skupščinski Dolenjski list, št. 2/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98 in 18/00) in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86 in 16/90 in Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98 in 18/00) v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov občine).

III

Vlada Republike Slovenije predlaga Občini Trebnje v obravnavo in sprejem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine.

IV

Občina Trebnje mora poskrbeti za izvedbo javne razgrnitve in organizacijo javnih obravnav osnutka lokacijskega načrta in predloga sprememb in dopolnitev planskih aktov občine. Javna razgrnitev traja en mesec in se začne tretji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V

V času javne razgrnitve lahko podajo na javno razgrnjeni osnutek lokacijskega načrta in predlog sprememb in dopolnitev planskih aktov občine, pripombe in predloge vsi zainteresirani in prizadeti.

VI

Občina Trebnje mora v roku 30 dni po preteku javne razgrnitve poslati ministru za okolje in prostor vse zbrane pripombe in predloge. Če v tem roku minister ne prejme pripomb in predlogov z javne razgrnitve, se šteje, da na osnutek lokacijskega načrta ni pripomb oziroma, da je ta usklajen.

VII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04/98-7

Ljubljana, dne 19. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

4112. Sklep o prenosu nadomeščenih in opuščanih delov državnih cest med občinske ceste

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenosu nadomeščenih in opuščanih delov državnih cest med občinske ceste

I

Nadomeščeni del glavne ceste G1-7 v Kozini v dolžini 500 m, od križišča z Rodiško cesto do križišča pri motelu, se prenese med občinske ceste v kategorijo zbirnih mestnih cest.

II

Nadomeščeni del regionalne ceste R3-710 v Mariboru v dolžini 700 m, od enosmernega kraka na hitro cesto H2 do Ceste XIV. divizije in po njej do novega krožnega križišča, se prenese med občinske ceste v kategorijo mestnih cest.

III

Nadomeščeni del regionalne ceste RT-929 od Areha preko Peršetovega vrha, Šumika in Osankarice do Lukanje, ki je bil nadomeščen s potekom te ceste od Areha preko Cojzerice, Šumika, Tinčeve bajte, Sv. Treh Kraljev in Osankarice do Lukanje, se prenese med občinske ceste v kategorijo lokalnih cest.

IV

Opuščena regionalna cesta RT-925 sestre Logar-Rinka se prenese med občinske ceste v kategorijo lokalnih cest.

V

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2001.

Št. 346-22/99-7

Ljubljana, dne 12. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4113. Poročilo o gibanju plač za avgust 2000

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za avgust 2000

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2000 je znašala 193.685 SIT in je bila za 1,7 odstotka višja kot julija 2000.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2000 je znašala 121.774 SIT in je bila za 1,4 odstotka višja kot julija 2000.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 2000 je znašala 190.674 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za avgust 2000 na september 1999 – avgust 2000 znaša 105,1.

Št. 941-15-15/2000

Ljubljana, dne 18. oktobra 2000.

Direktor Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		4080. Pravilnik o vsebini in obliki potrdila o skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi	10530
4071. Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev	10485	4081. Pravilnik o posebnih pravilih bivanja in gibanja tujcev v centru za odstranjevanje tujcev in pogojih ter postopku za uporabo milejših ukrepov	10534
4072. Uredba o stroških ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin	10488	4082. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije	10536
4106. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o uvedbi finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter proizvodnje hrane za leto 2000	10580	4083. Pravilnik o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe	10536
4107. Uredba o oblikovanju povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja	10581	4084. Pravilnik o uporabi igralnih avtomatov zunaj igralnic	10549
4108. Uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina	10582	4085. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javnovejavnih programov vzgoje in izobraževanja	10555
4109. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest	10583	4086. Navodilo o spremembi navodila o načinu izvajanja akreditiranja in o splošnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akreditirani organi	10556
4073. Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije	10490	4087. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica	10556
4074. Sklep o sestavi in načinu dela Sveta za zdravje Republike Slovenije	10490	4088. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Logatec	10556
4075. Sklep o javni razgrnitvi; a) osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid-Koseze; b) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občin Ljubljana Šiška in Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Mestne občine Ljubljana v letu 2000, v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta	10491	USTAVNO SODIŠČE	
4110. Sklep o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Urada Vlade Republike Slovenije za slovenski jezik	10585	4089. Odločba o delni razveljavitvi odločbe Senata za prekrške Republike Slovenije in odločbe Carinarnice Koper in vrnitvi zadeve v novo odločanje	10557
4111. Sklep o javni razgrnitvi; a) osnutka lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Bič – Korenitka in b) predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 v delu, ki ga opredeljuje osnutek lokacijskega načrta	10585	4090. Odločba o ugotovitvi, da določba 38. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij ni v neskladju z ustavo in, da odredba o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov ni v neskladju z ustavo in zakonom	10559
4112. Sklep o prenosu nadomeščenih in opuščanih delov državnih cest med občinske ceste	10586	BANKA SLOVENIJE	
MINISTRSTVA		4091. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 23. do 29. 10. 2000	10563
4076. Odredba o osebni varovalni opremi	10492	SODNI SVET	
4077. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda z odredbo o osebni varovalni opremi	10517	4092. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Upravnega sodišča RS	10564
4078. Odredba o stroških postopka za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za opravljanje prometa na drobno z zdravili v specializiranih prodajalnah	10529	4093. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Grosupljem	10564
4079. Odredba o znaku dobavitelja	10529	4094. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Radovljici	10565
		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
		4095. Statut Stanovanjske zbornice Slovenije	10565

Stran

- | | |
|---|-------|
| 4096. Sklep o razpisu volitev v svete območnih enot in odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije | 10568 |
| 4097. Aneks h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji | 10569 |
| 4113. Poročilo o gibanju plač za avgust 2000 | 10586 |

OBČINE**BRASLOVČE**

- | | |
|---|-------|
| 4098. Spremembe in dopolnitve poslovnika Nadzornega odbora občine Braslovče | 10570 |
|---|-------|

GROSUPLJE

- | | |
|---|-------|
| 4099. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Stranska vas | 10570 |
|---|-------|

JESENICE

- | | |
|--|-------|
| 4100. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Jesenice | 10570 |
|--|-------|

KUNGOTA

- | | |
|---|-------|
| 4101. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kungota | 10571 |
| 4102. Sklep o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih na območju Občine Kungota | 10571 |

LJUTOMER

- | | |
|---|-------|
| 4103. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o lokacijskem načrtu plinifikacije mesta Ljutomer in okolnih krajev | 10572 |
|---|-------|

SLOVENSKA BISTRICA

- | | |
|---|-------|
| 4104. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica | 10572 |
| 4105. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica | 10576 |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770