

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 95

Ljubljana, ponedeljek 16. 10. 2000

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

MINISTRSTVA

4029. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru političnih strank ter o obrazcu ustanovne izjave

Na podlagi 10. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US in 70/00) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru političnih strank ter o obrazcu ustanovne izjave

1. člen

V pravilniku o registru političnih strank ter o obrazcu ustanovne izjave (Uradni list RS, št. 66/94) se 3. člen spremeni tako, da glasi:

“3. člen

V registrsko knjigo se vpišejo naslednji podatki:

1. zaporedna številka vpisa v register (v nadaljevanju: registrska številka) in matična številka stranke;

2. datum in številka odločbe o vpisu stranke v register ter pripojitev druge stranke z datumom in številko odločbe o vpisu pripojitve stranke;

3. ime stranke, datum in številka odločbe o spremembi imena, datum izbrisa imena ter datum in številka odločbe o izbrisu imena (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah);

4. skrajšano ime stranke, datum in številka odločbe o spremembi skrajšanega imena, datum izbrisa skrajšanega imena ter datum in številka odločbe o izbrisu skrajšanega imena (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah);

5. kratica imena stranke, datum in številka odločbe o spremembi kratice imena, datum izbrisa kratice imena ter datum in številka odločbe o izbrisu kratice imena (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah);

6. sedež stranke, datum in številka odločbe o spremembi sedeža;

7. opis znaka stranke, datum in številka odločbe o spremembi znaka, zaporedna številka listine z grafično upodobitvijo znaka v zbirki listin, datum izbrisa znaka ter datum in številka odločbe o izbrisu znaka (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah);

8. osebno ime zastopnika stranke, številka in datum odločbe o spremembi zastopnika;

9. datum statuta stranke, ki je bil priložen zahtevi za vpis stranke v register, datum in številka odločbe o spremembi statuta;

10. datum programa stranke, ki je priložen zahtevi za vpis stranke v register, datum in številka odločbe o spremembi programa;

11. datum in številka odločbe o izbrisu stranke iz registra ter organ, ki jo je izdal, če odločbe ni izdal registrski organ, datum in številka odločbe o registraciji stranke, ki je nastala s spojitvijo dveh ali več strank oziroma z združitvijo stranke, oziroma o registraciji pripojitve stranke, na podlagi katere je stranka prenehala (prvi, tretji in šesti odstavek 17. člena zakona o političnih strankah);

12. ime stranke, ki je pravni naslednik imena, skrajšane imena, kratice imena, znaka in programa stranke;

13. opombe:

– nastanek stranke s spojitvijo dveh ali več strank ter imena in registrske številke teh strank;

– nastanek stranke z združitvijo stranke ter ime in registrska številka te stranke;

– prenehanje zaradi spojitve ali pripojitve ter ime in registrska številka stranke, ki je nastala s spojitvijo oziroma stranke h kateri se je ta stranka pripojila;

– prenehanje zaradi združitve ter imena in registrske številke strank, ki so nastale z združitvijo;

– pripojitev stranke ter ime in registrska številka pripojene stranke;

– številka in datum sklepa o popravku napak v odločbi.

Obrazec registrske knjige je objavljen skupaj s tem pravilnikom in je njegov sestavni del.”

2. člen

Registrska knjiga, vzpostavljena na podlagi pravilnika o registru političnih strank ter o obrazcu ustanovne izjave, se z dnem uveljavitve tega pravilnika zaključí ter trajno hrani.

Registrski podatki se na podlagi vpisov v registrski knjigi in izdanih odločb o vpisih prepisejo v novo registrsko knjigo.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-18-028/39-99

Ljubljana, dne 26. septembra 2000.

dr. Peter Jambrek l. r.
Minister
za notranje zadeve

REGISTER POLITIČNIH STRANK

Ta knjiga ima _____ strani,
vpisi od zaporedne št. _____ do zaporedne št. _____ .

Datum: _____

Podpis uradne osebe: _____

Zaporedna številka	P o l i t i č n a s t r a n k a	Matična številka
<p>Datum in številka odločbe o vpisu stranke ter pripojitev druge stranke z datumom in številko odločbe o vpisu pripojitve stranke</p>		
<p>Ime stranke, datum in številka odločbe o spremembi imena, datum izbrisa imena ter datum in številka odločbe o izbrisu imena (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah)</p>		
<p>Skrajšano ime stranke, datum in številka odločbe o spremembi skrajšanega imena, datum izbrisa skrajšanega imena ter datum in številka odločbe o izbrisu skrajšanega imena (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah)</p>		
<p>Kratice imena stranke, datum in številka odločbe o spremembi kratice imena, datum izbrisa kratice imena ter datum in številka odločbe o izbrisu kratice imena (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah)</p>		
<p>Sedež stranke, datum in številka odločbe o spremembi sedeža</p>		
<p>Opis znaka stranke, datum in številka odločbe o spremembi znaka, zaporedna številka listine z grafično upodobitvijo znaka v zbirki listin, datum izbrisa znaka ter datum in številka odločbe o izbrisu znaka (sedmi odstavek 17. člena zakona o političnih strankah)</p>		

<p>Osebnostno ime zastopnika stranke, številka in datum odločbe o spremembi zastopnika</p>	
<p>Datum statuta stranke, ki je bil priložen zahtevi za vpis stranke v register, datum in številka odločbe o spremembi statuta</p>	
<p>Datum programa stranke, ki je priložen zahtevi za vpis stranke v register, datum in številka odločbe o spremembi programa</p>	
<p>Datum in številka odločbe o izbrisu stranke iz registra ter organ, ki jo je izdal, če odločbe ni izdal registrski organ (prvi, tretji in šesti odstavek 17. člena zakona o političnih strankah).</p>	
<p>Ime stranke, ki je pravni naslednik imena, skrajšanega imena, kratice imena, znaka in programa stranke</p>	
<p>Opombe: nastanek stranke s spojitvijo dveh ali več strank ter imena in registrske številke teh strank, nastanek stranke z razdružitvijo stranke ter ime in registrska številka te stranke; prenehanje zaradi spojitve ali pripojitve ter ime in registrska številka stranke, ki je nastala s spojitvijo oziroma stranke h kateri se je ta stranka pripojila; prenehanje zaradi razdružitve ter imena in registrske številke strank, ki so nastale z razdružitvijo; pripojitev stranke ter ime in registrska številka pripojene stranke; številka in datum sklepa o popravku napak v odločbi.</p>	

4030. Navodilo o pogojih za uporabo pomij za krmljenje prašičev

Na podlagi osemindesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99, 101/99, 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**NAVODILO
o pogojih za uporabo pomij za krmljenje
prašičev****1. člen
(vsebina)**

To navodilo ureja uporabo, obdelavo, zbiranje in prevoz pomij za krmljenje prašičev.

**2. člen
(pomen izraza)**

Za potrebe tega navodila so pomije odpadki živalskega izvora iz kuhinj in živilskih obratov.

**3. člen
(uporaba pomij)**

Pomije morajo biti termično obdelane.

Pomije se lahko uporabljajo le za krmljenje prašičev, ki so namenjeni za zakol, ali drugih kategorij prašičev, pod pogojem, da so namenjeni za zakol.

Prepovedana je uporaba pomij, ki izvirajo iz mednarodnega prometa.

Za krmljenje lastnih prašičev je dovoljena uporaba pomij iz lastnega gospodinjstva, ki pa morajo biti vseeno termično obdelane.

**4. člen
(termična obdelava pomij)**

Pomije morajo biti termično obdelane s segrevanjem eno uro na 90°C ali z uporabo drugačne kombinacije temperature in časa, ki zagotavlja uničenje virusa klasične prašičje kuge. Uporabo drugačne kombinacije dovoli Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) z odločbo v upravnem postopku.

V postopku termične obdelave mora biti omogočeno mehansko beleženje in spremljanje termične obdelave pomij.

**5. člen
(zbiranje pomij)**

Zbiranje pomij je dovoljeno le v obratih, kjer se pomije termično obdelajo in ki imajo dovoljenje VURS (v nadaljnjem besedilu: obrat).

VURS izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka v upravnem postopku, če obrat izpolnjuje naslednje pogoje:

- imeti mora ločen prostor za termično neobdelane in termično obdelane pomije;
- v obratu mora biti tekoča voda;
- prostori, oprema in pribor morajo biti iz materialov, ki so primerni za čiščenje in razkuževanje.

V obratu je potrebno voditi evidenco prispelih pošiljk, iz katere so razvidni vsaj podatki o:

- datumu prispetja pošiljke;
- izvoru pomij;
- količini pomij v posamezni pošiljki;
- prevozniku.

Evidence iz prejšnjega odstavka je treba hraniti vsaj tri leta.

Preprečiti je potrebno vstop nepooblaščenim osebam in živalim v obrat.

**6. člen
(prevoz pomij)**

Prevoz pomij iz kuhinj in živilskih obratov do obratov oziroma do uporabnikov lahko opravljajo le prevozniki, ki imajo ustrezno prevozno sredstvo in neprepustne posode, iz katerih je onemogočeno iztekanje vsebine in jih je mogoče po vsaki uporabi očistiti in razkužiti.

Prevoznik mora voditi evidenco pošiljk, iz katere so razvidni vsaj podatki o:

- datumu in mestu prevzema pomij;
- količini prevzetih pomij;
- mestu oddaje ter uporabniku pomij.

Evidence iz prejšnjega odstavka je treba hraniti vsaj tri leta.

**7. člen
(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega navodila opravlja veterinarska inšpekcija.

**8. člen
(prehodna določba)**

Določbe tega navodila se začnejo uporabljati s 1. 1. 2001.

**9. člen
(končna določba)**

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-324/00
Ljubljana, dne 5. oktobra 2000.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

OBČINE

LJUBLJANA

4031. Sklep o soglasju k statutu Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) in 16. člena odloka o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 68/99 in 39/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 19. seji dne 25. 9. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o., ki ga je sprejela Skupščina družbe na 5. seji dne 11. 9. 2000.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-116/99-13
Ljubljana, dne 25. septembra 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

4032. Odlok o načinu in pogojih podelitve koncesije za dejavnost plakatiranja

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96 in 72/99) in 2. člena odloka o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/97 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 16. seji dne 25. 9. 2000 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih podelitve koncesije za dejavnost plakatiranja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom se določi predmet koncesije, območje izvajanja, način in viri financiranja, način plačila koncesije, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, javna pooblastila koncesionarju, splošni pogoji za

izvajanje službe, postopek za izbiro koncesionarja, začetek in čas trajanja koncesije, nadzor nad izvajanjem službe, razlogi za prenehanje koncesijskega razmerja, odgovornost za škodo in pravice koncedenta.

2. člen

Občina zagotavlja organiziranje in izvajanje neobvezne lokalne gospodarske javne službe za dejavnost plakatiranja s podelitvijo koncesije.

II. PREDMET PODELITVE KONCESIJE PLAKATIRANJA

3. člen

Predmet podelitve koncesije je:

- lepljenje in nameščanje ter odstranjevanje plakatov in transparentov (v nadaljnjem besedilu: plakati),
- postavitve, vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta).

III. OBMOČJE PLAKATIRANJA

4. člen

Dejavnost plakatiranja, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje plakatiranja na območju mesta Slovenska Bistrica in krajevnih skupnosti, ki se določijo v javnem razpisu.

IV. NAČIN IN VIRI FINANCIRANJA PLAKATIRANJA

5. člen

Koncesionar zagotavlja sredstva za dejavnost plakatiranja iz cene, ki jo zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Cene določa občinski svet na predlog koncedenta ali koncesionarja.

Koncesionar je dolžan za čas trajanja koncesije plačati koncedentu plačilo za koncesijo v skladu s koncesijsko pogodbo. Minimalna izhodišča za določitev višine plačila, ki se določi v koncesijski pogodbi so določena tako, kot je določeno v odloku o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Občine Slovenska Bistrica.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik, prijavljen pri ustrezni davčni upravi v Republiki Sloveniji;
- da je registriran za opravljanje dejavnosti oglaševanja ali plakatiranja in da ima za to potrebna soglasja ter dovoljenja pristojnih organov;
- da predloži izjavo, da bo v roku 90 dni po podpisu pogodbe izdelal program izvajanja plakatiranja za območje nemestnih KS v času trajanja koncesije;

- da razpolaga s kadrom za učinkovito opravljanje koncesionarske dejavnosti;
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Na delu območja Občine Slovenska Bistrica, za katerega se podeli koncesija, je koncesionar izključni izvajalec plakatiranja, kar pomeni, da je pooblaščen za lepljenje in nameščanje plakatov, oglasov, transparentov in podobnih objav. Prav tako je izključni izvajalec za postavitev in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje.

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE PLAKATIRANJA

8. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionarske dejavnosti;
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela;
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije;
- da zagotovi vodenje katastra plakatnih mest.

9. člen

Plakatna mesta se postavljajo na javnih in zasebnih površinah. Postavljajo se kot objekti, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje.

Lokacijo za postavitev plakatnih mest potrdi urbanistična komisija po predhodno izdelani podrobni urbanistični presoji. Sestavni del urbanistične presoje so vsa potrebna soglasja z dokazilom o razpolaganju z zemljiščem, na katerem bo objekt stal.

Dovoljenje za postavitev plakatnih mest izda Upravna enota Slovenska Bistrica, po predhodnem pozitivnem mnenju urbanistične komisije.

10. člen

Za urejanje dejavnosti plakatiranja, ki ni posebej definirano v tem odloku, veljajo določila odloka o plakatiranju na območju Občine Slovenska Bistrica.

VIII. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

11. člen

Postopek oddaje dejavnosti na podlagi koncesije vodi Občinska uprava občine Slovenska Bistrica. Javni razpis o podelitvi koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisanege roka.

Javni razpis obvezno vsebuje:

- predmet koncesije;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis;
- pričetek in trajanje koncesije;
- rok za predložitev prijavi;
- rok za izbor koncesionarja;

- merila in postopek za izbor koncesionarja;
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor;
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru;
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom;
- plačilo minimalne odškodnine za pridobitev koncesije.

13. člen

Javni razpis je veljaven, tudi če se nanj prijavi samo eden ponudnik.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena prijava in če posamezen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijavi.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin in če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v 30 dneh po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

14. člen

O izbiri koncesionarja odloči pristojni upravni organ Občine Slovenska Bistrica z upravno odločbo.

15. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu in za račun koncedenta župan Občine Slovenska Bistrica.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

16. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja Občinska uprava občine Slovenska Bistrica in komunalna inšpekcija Občine Slovenska Bistrica. Podatke o poslovanju morajo delavci, ki izvajajo nadzor obravnavati kot poslovno tajnost.

XI. RAZLOGI ZA PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

Koncesija preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom;
2. z odkupom koncesije;
3. z odvzemom koncesije;
4. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenim v pogodbi, ne podaljšata.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku;
- zaradi opravljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev po izključni krivdi koncesionarja;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija;
- v primeru stečaja koncesionarja.

21. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določajo s koncesijsko pogodbo.

XII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

22. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem oglaševanja na panojih povzročajo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

XIII. PRAVICE KONCEDENTA

23. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka tudi naslednje pravice:

- izvajanje nadzora;
- določiti načine zbiranja podatkov za vodenje katastra.

XIV. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Postopek oddaje koncesije za dejavnost plakatiranje se mora pričeti najkasneje v 60 dneh po objavi tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/16-7/2000

Slovenska Bistrica, dne 25. septembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

4033. Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 4. člena zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00), 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91 in 21/94), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97,

70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 25. 9. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica ustanavlja Javni stanovanjski sklad občine Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: sklad) in določa njegovo dejavnost, pristojnosti, organizacijo in način dela.

2. člen

Javni sklad se ustanovi z namenom poslovanja z nepremičninami in namenom vzpodbujanjem razvoja na določenem področju z dajanjem kreditov oziroma poroštev in drugih oblik vzpodbujanja razvoja oziroma za druge namene, določene z zakonom.

Sklad skrbi zlasti za:

- nastanitev in vodenje enotnega registra stanovanjskega fonda na območju občine,
- gospodarjenje s stanovanjskimi hišami, stanovanji, funkcionalnimi zemljišči in sredstvi, ki so vložena v sklad,
- zagotavljanje kontinuirane gradnje stanovanj,
- nakup, prodaja in prenova socialnih neprofitnih in kadrovskih stanovanj,
- dodeljevanje socialnih stanovanj po predpisanih merilih,
- vodenje, ažuriranje in vzdrževanje evidence stanovanj,
- določanje najemnin za socialna stanovanja glede na kategorije, vrste in lokacije stanovanj,
- subvencioniranje najemnin,
- dodeljevanje pomoči pri odplačevanju stanovanjskih kreditov po predpisanih merilih,
- pridobivanje in dodeljevanje posojil upravičencem pod ugodnejšimi pogoji,
- vračanje lastne udeležbe,
- sklepanje najemnih pogodb,
- zagotavljanje kontinuirane prenove stanovanj in stanovanjskih hiš,
- poslovanje z vrednostnimi papirji,
- druge naloge določene s predpisi tem odlokom in statutom.

3. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom o javnih skladih, stanovanjskim zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Sklad se organizira kot neprofitna organizacija. Za svoje obveznosti odgovarja sklad z vsem svojim premoženjem, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanoviteljica.

Ustanoviteljica Občina Slovenska Bistrica za obveznosti sklada ne odgovarja.

Sklad se vpiše v sodni register in v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

Sklad ima svoj žiro račun.

4. člen

Ime sklada je: Javni stanovanjski sklad občine Slovenska Bistrica
Sedež sklada je: Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
Sklad upravlja nadzorni svet
Sklad zastopa in predstavlja direktor sklada.

5. člen

Dejavnost sklada je:

- K/70.10 Poslovanje z lastnimi nepremičninami,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/70.31 Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami,
- K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/74.14 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje – razen revizijske dejavnosti,
- L/75.12 Dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge socialne storitve, razen obveznega socialnega zavarovanja,
- J/65.22 Drugo kreditno posredovanje,
- J/65.23 Drugo finančno posredništvo, d.n.,
- K/72.40 Dejavnost povezana s podatkovnimi bazami.

II. NAMENSKO PREMOŽENJE JAVNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA, FINANCIRANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

6. člen

Vrednost namenskega premoženja javnega stanovanjskega sklada predstavljajo vsa gotovinska in materialna sredstva, s katerimi je razpolagal Stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica in jih ustanoviteljica kot namensko premoženje za doseganje namena javnega sklada prenaša na sklad, ki se ustanavlja s tem odlokom.

Vrednost namenskega premoženja iz prejšnjega odstavka znaša 1.434,154.111 SIT in ga predstavlja

1. gotovinska sredstva v višini	4,111.707 SIT
2. stanovanjski fond v vrednosti	1.425,092.554 SIT
3. ostala sredstva v vrednosti	4,949.850 SIT

7. člen

Sredstva za delo javnega sklada so:

- denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih, in za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta,

- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,
- oprema in poslovni prostori.

Sredstva za poslovanje javnega sklada se zagotavljajo:

- iz sredstev občinskega proračuna;
- iz dela sredstev, ustvarjenih s prodajo nepremičnin v lasti sklada;

- iz sredstev Republiškega stanovanjskega sklada;

- iz najemnin za stanovanja;

- z namenskimi dotacijami fizičnih in pravnih oseb;

- iz sredstev ustvarjenih z izdajo vrednostnih papirjev sklada;

- z vračili stanovanjskih kreditov;

- iz prihodkov ustvarjenih z lastnim poslovanjem;

- iz drugih virov.

III. ORGANI SKLADA IN NJIHOVA SESTAVA

8. člen

Organa sklada sta:

- nadzorni svet,
- uprava.

9. člen

Sklad upravlja nadzorni svet.

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane. Predsednik nadzornega sveta je po svoji funkciji župan občine. Člane nadzornega sveta na predlog župana imenuje in razrešuje občinski svet.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v javnem skladu ter druge osebe katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

10. člen

Nadzorni svet je najvišji organ upravljanja sklada in opravlja naslednje naloge:

- skrbi za zagotavljanje delovanja v javnem interesu,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo javnega sklada, ki jih predloži v soglasje ustanovitelju;

- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole;

- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja;

- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi članov uprave;

- daje ustanovitelju in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanih;

- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali ustanovitvenim aktom.

Nadzorni svet lahko pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada.

Nadzorni svet je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Nadzorni svet mora občinskemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

11. člen

Naloge uprave opravlja direktor sklada.

Direktorja sklada imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi opravljenega javnega razpisa in po postopku, ki ga določa zakon.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo;

- najmanj 5 let delovnih izkušenj;

- ter ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če še ni izbrisana.

Za direktorja se lahko imenuje tudi višji upravni delavec.

12. člen

Direktor zastopa in predstavlja sklad brez omejitev.

Direktor sklada ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira poslovanje sklada;

- odgovarja na zakonitost poslovanja sklada;

- izvršuje sprejeto poslovno politiko sklada;

– predlaga sklic seje nadzornega sveta, pripravlja seje in na njih sodeluje;

– izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom sklada.

Direktor je dolžan varovati poslovno tajnost sklada.

Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

Direktor sklada odgovarja skladu za škodo, ki je nastala zaradi nevestnega ali protipravnega ravnanja.

IV. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJICE SKLADA

13. člen

Občinski svet odloča o:

– imenovanju in razrešitvi članov uprave in nadzornega sveta,

– povečuje oziroma zmanjšuje vrednost namenskega premoženja,

– razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,

– drugih zadevah, določenih z zakonom oziroma ustanovitvenim aktom.

14. člen

Finančna, administrativna in druga strokovno-tehnična dela za sklad opravljajo lastne strokovne službe sklada, pristojni občinski upravni organi, oziroma druge institucije na osnovi pogodbe s skladom.

V. KONSTITUIRANJE SKLADA

15. člen

Sklad se konstituira z imenovanjem nadzornega sveta, sprejemom statuta in imenovanjem direktorja sklada.

Statut sklada določa:

– notranjo organizacijo sklada;

– način poslovanja sklada;

– pooblastilo za zastopanje;

– pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja;

– stalna in občasna delovna telesa sklada, njihove pristojnosti in imenovanja članov;

– druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje sklada.

Statut sprejme nadzorni svet sklada v soglasju z občinskim svetom.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA SKLADA

16. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

VII. NADZOR NAD DELOM SKLADA

17. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem Javnega stanovanjskega sklada občine Slovenska Bistrica opravlja Nadzorni odbor občine Slovenska Bistrica.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Javni stanovanjski sklad prevzema premoženje, obveznosti in sredstva Stanovanjskega sklada občine Slovenska Bistrica ustanovljenega z odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS, št. 54/96) vključno z evidencami in drugimi podatkovnimi bazami.

19. člen

Za vsa sredstva, ki jih občina prenese v lastništvo sklada, se izdela zaključna bilanca.

Sklad izdela na osnovi zaključne bilance otvoritveno bilanco.

20. člen

V skladu s statutom sklada lahko naknadno pristopijo k skladu tudi drugi pravni subjekti, ki za to izkazujejo interes.

Pogoje in način sodelovanja določi statut sklada.

21. člen

Stanovanjski sklad občine Slovenska Bistrica nadaljuje z delom kot Javni stanovanjski sklad občine Slovenska Bistrica na podlagi tega odloka.

22. člen

Z dnem imenovanja nadzornega sveta sklada preneha mandat upravnemu odboru Stanovanjskega sklada občine Slovenska Bistrica.

Do imenovanja direktorja sklada predstavlja in zastopa sklad vršilec dolžnosti direktorja, ki ga določi ustanoviteljica s sklepom.

23. člen

Za posamezne zadeve, ki niso urejene s tem odlokom se uporabljajo določbe zakona o javnih skladih in ostala zakonodaja, ki ureja to področje.

24. člen

Organi sklada morajo biti imenovani najpozneje v štirih mesecih od sprejetja tega odloka.

25. člen

S sprejetjem tega odloka prenehata veljati odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/96).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/16-8/2000

Slovenska Bistrica, dne 25. septembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

4034. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica, dopolnitev 1999

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93,

71/93 in 44/97) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 25. 9. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica, dopolnitev 1999

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica, dopolnitev 1999, ki ga je izdelal ZUM, Urbanizem, Planiranje, Projektiranje, d.o.o., iz Maribora.

2. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica, dopolnitev 1999 bo razgrnjen na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10/II, oddelek za okolje in prostor, vsak delavnik, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS, v delovnem času občinskih organov. Osnutek odloka bo razgrnjen tudi na sedežu krajevnih skupnosti.

3. člen

V času javne razgrnitve bo opravljena javna obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica, dopolnitev 1999.

O kraju in času javne obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način. Pismene pripombe in predloge naj zainteresirani podajo v času javne razgrnitve na sedežu občine.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 10/032-01/16-6/2000

Slovenska Bistrica, dne 25. septembra 2000.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

ŠKOFIJSKA

4035. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 17. seji dne 26. 9. 2000 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (v nadaljevanju: pomožni objekti).

2. člen

Pomožni objekti so po tem odloku namenjeni:

- izboljšanju pogojev bivanja in dela v stanovanjskih, poslovnih, javnih in drugih osnovnih objektih,
- opremljanju in urejanju zunanjih, parkovnih in javnih površin,
- kmetijskim, športno-rekreacijskim in ljubiteljskim dejavnostim.

3. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- osnovni objekt: je objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem,

- družinska stanovanjska hiša: je stanovanjski objekt z enim ali več lastnih stanovanj, ki so v lasti ene, solasti ali skupni lasti več oseb, ki so med seboj v sorodu, ki je po velikosti in obliki prilagojena gradbeni strukturi objektov in po določenih veljavne prostorske dokumentacije,

- večstanovanjska hiša: je hiša, ki ima dve ali več stanovanj in eno hišno številko; v njej so tudi poslovni ali drugi nestanovanjski prostori in je po velikosti in obliki prilagojena gradbeni strukturi objektov po določenih veljavne prostorske dokumentacije,

- garaža za osebni avto: je objekt enostavne gradbene konstrukcije brez stropne betonske plošče, industrijsko ali obrtniško izdelani objekt,

- nadstrešek: je obešena streha ali podprta s točkovnimi stebri, v kvadraturi je upoštevana velikost odprte površine uporabnega prostora,

- zunanje stopnice: odprte montažne oziroma kovinske stopnice za višino največ ene etaže z odprtim nadstreškom,

- zimski vrt: lesene ali kovinske konstrukcije, polnila praviloma steklena, oblikovno in funkcionalno skladen z osnovnim objektom,

- stopnja pozidanosti gradbene parcele je razmerje med velikostjo gradbene parcele in vsoto površin stavbišča osnovnega in pomožnih objektov zgrajenih na gradbeni parceli,

- območje kmetije je prostor, ki povezuje objekte kmetije v funkcionalno celoto.

II. VRSTA, NAMEN IN VELIKOST POMOŽNIH OBJEKTOV

4. člen

1. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na funkcionalnem zemljišču stanovanjske hiše:

1. garaža za osebni avto, površina do 24 m²,

2. nadstrešek za osebni avto s površino pokritega prostora do 24 m²;

3. dimnik, sončni kolektorji,

4. zasteklitev balkonov,

5. vetrolov do površine 6 m²,

6. zunanje stopnice do prve etaže, dovoljen je nadstrešek nad stopnicami,

7. zunanji bazen, površina do 30 m²,

8. drvarnica, shramba, vrtna uta, steklenjak, lopa, zimski vrt ipd., površina do 15 m²,

9. objekt za rejo malih živali, površina do 12 m²; kadar reja malih živali ni z drugimi predpisi prepovedana,

10. plinski rezervoarji do 5 m³ z izvedbo priključka na objekt,

11. čebelnjak na točkovnih temeljih ali pomični, površina do 15 m².

2. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri več stanovanjskih in poslovno-stanovanjskih objektih:

1. zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo,

2. nadstreški za osebni avto po enotnem projektu za osnovni objekt, ki vključuje tudi zunanjo ureditev. Površina posameznega nadstreška do 24m²,

3. stojala za kolesa,

4. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke,

5. vetrolov, površina do 12 m².

3. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri poslovnih, trgovskih, proizvodnih in gostinskih objektih:

1. nadstrešek, površina do 30 m²,

2. vetrolov, površina do 12 m²,

3. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke,

4. stojala za kolesa,

5. ureditev gostinskega vrta.

4. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri kmetijah:

Poleg posegov v prostor navedenih v 1. poglavju 4. člena v točkah od 1 do 11 je na območju kmetije dovoljeno graditi tudi:

1. lesen skedenj, kaščo, lopo za shranjevanje sena, krme, stelje, orodja, površine do 35 m²,

2. dvojni kozolec za sušenje krme, površine do 40 m²,

3. enojni kozolec,

4. garažo za kmetijsko mehanizacijo, površine do 35 m²,

5. stolpni oziroma koritasti silos za shranjevanje krme, žit, do skupne prostornine 90 m³,

6. gnojišče z greznico, v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

5. Zunanje ureditve z urbano opremo:

1. nadstrešnice na avtobusnih postajališčih,

2. izgradnja parkirišč na podlagi urbanistične in prometne ureditve,

3. tlakovanje in talne ureditve površin z ureditvijo odvodnavanja,

4. dostavne rampe do objektov,

5. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja,

6. ureditev prostorov za smetnjake,

7. postavitev spominske plošče, nagrobnika, kapelice do 6 m², umetniških del in drugih obeležij na podlagi predhodno izdelane urbanistične rešitve,

8. kioski za dejavnosti, ki niso vezane na sanitarno-veterinarske pogoje, do velikosti 10 m² oziroma skladno z urbanistično presojo, ki jo izdelata občinska služba za urbanizem,

9. lesene stojnice,

10. urejanje brežin vodotokov (soglasje pristojne službe za vodno gospodarstvo in varstvo narave),

11. rekonstrukcija kategoriziranih občinskih cest in nekategoriziranih poti s katerimi se ne posega v prostor izven varovalnega pasu ceste, pod pogojem, da so pridobljena zemljišča v trasi rekonstrukcije,

12. gradnja gozdnih vlak in poljskih poti,

13. postavitev trim stez,

14. »jumbo« plakati.

6. Komunalni objekti:

1. obnova obstoječih greznic in kapnic,

2. tipski rezervoarji za utekočinjeni naftni plin do prostornine 5 m³ v skladu s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91) in soglasjem Energetike Ljubljana,

3. zamreženo skladišče za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovinah,

4. pomične zapore na vhodih na parkirišča, dvorišča,

5. manjše vlečnice z močjo največ 4 kW za lastne potrebe fizičnih oziroma civilnopравnih oseb,

6. kal za napajanje živine.

7. Ograje in oporni zidovi:

Ograje je dovoljeno postavljati na območjih, kjer so okoliška stavbna zemljišča pretežno pozidana. Ograjo, zloženo škarpo in oporni zid je dovoljeno postavljati 1,5 m od utrjenega roba cestišča. Če je odmik manjši, mora biti pridobljeno pozitivno soglasje Občine Škofljica.

Za betonske ograje oziroma ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti gradbeno dovoljenje.

Dovoljeno je postavljati:

1. leseno vrtno in dvoriščno ograjo do višine 1,50 m (od tega betonski podstavek 0,5 m),

2. žično ograjo za ograditev pašnikov do višine 1,20 m, ki mora biti postavljena na investitorjevem zemljišču na notranji strani mejnikov,

3. žično ograjo za zaščito pridelkov do višine 2 m, ki mora biti postavljena na investitorjevem zemljišču na notranji strani mejnikov,

4. oporni zid do višine 1 m.

5. člen

S tem odlokom se lahko urejajo tudi pomožni objekti, ki v 4. členu odloka niso posebej navedeni, vendar jih je možno, glede na vrsto, namen, največjo velikost, način gradnje in druge pogoje, ki jih določa ta odlok, uvrstiti med pomožne objekte.

Presojo uvrstitve posega med pomožne objekte utemelji pristojna služba za urbanizem občine v urbanistični informaciji.

III. NAČIN GRADNJE IN DRUGI POGOJI ZA GRADNJO POMOŽNIH OBJEKTOV

6. člen

Skupna površina več pomožnih objektov, zgrajenih na funkcionalnem zemljišču osnovnega objekta, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje ne sme presegati 39 m².

Površine, ki so navedene v tem odloku v m² so površine stavbišča, oziroma bruto tlorisne površine pomožnega objekta.

Izračun pozidanosti gradbene parcele upošteva vsoto vseh stavbišč glavnega in pomožnih objektov

7. člen

Pomožni objekti ne smejo biti v nasprotju z:

– namensko rabo zemljišč in z drugimi merili in pogoji prostorskega izvedbenega akta,

– predpisi o varnosti v cestnem prometu,

– zahtevami varstva okolja,

– sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,

– ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov mejšev in drugih oseb.

Pri določanju lokacije, vrste, namena, največje velikosti in načina gradnje pomožnih objektov je treba upoštevati, da pomožni objekti:

- ne potrebujejo novih komunalnih priključkov na javne komunalne objekte in naprave ter
- statičnega ali drugega gradbeno tehničnega preverjanja.

8. člen

Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter kakovostno oblikovani.

Če pomožni objekt ni v skladu z navedenimi določili, se za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor izdela lokacijska dokumentacija.

IV. URBANISTIČNA INFORMACIJA

9. člen

Urbanistična informacija:

1. za posege v prostor po tem odloku, je treba v postopku za izdajo dovoljenja o prigrasitvi del, pridobiti urbanistično informacijo,

2. urbanistično informacijo izda pristojna služba za urbanizem Občine Škofljica.

10. člen

Vloga za urbanistično informacijo vsebuje:

1. kopijo katastrskega načrta M 1: 2880 ali 1: 1000,
2. utemeljitev posega, opis današnje rabe zemljišča na katerem se namerava graditi pomožni objekt, opis materialov in konstrukcije objekta,
3. prikaz lokacije načrtovanega objekta v kopiji katastrskega načrta s prikazom zgrajenih objektov na gradbeni parceli v M 1: 2880 ali 1: 1000,
4. skico nameravanega posega (tloris, prerez, fasade) M 1: 100 ali 1: 50,
5. dokazilo o lastništvu zemljišča,
6. gradbeno dovoljenje za objekt v katerega funkcionalno zemljišče se locira pomožni objekt ali naprava,
7. če gre za začasni objekt je potrebno navesti rok do katerega bo objekt stal,
8. za posege, kjer gre za celostno rešitev je treba priložiti projektno rešitev posega v prostor.

V. PRIGLASITEV DEL

11. člen

Gradnjo pomožnih objektov je treba prigrasiti na pristojni izpostavi Upravne enote Ljubljana.

Upravna enota Ljubljana pošlje odločbo o dovolitvi prigrasitvenih del v vednost Občini Škofljica.

VI. KONČNA DOLOČILA

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba komunalnega nadzora Občine Škofljica.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 36/98).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2140

Škofljica, dne 4. oktobra 2000.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l. r.

4036. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škofljica

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) v povezavi s 23. členom istega zakona in 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 17. redni seji dne 3. 10. 2000 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank v Občini Škofljica

1. člen

Političnim strankam, katerih listam so pripadali mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Škofljice, v višini 30 tolarjev mesečno, za vsak dobljeni glas na volitvah v občinski svet.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 2143

Škofljica, dne 4. oktobra 2000.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

4037. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 17. redni seji dne 3. 10. 2000 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišča parcelnih števil:
2357/3 – pot v izmeri 110 m²,
2357/4 – pot v izmeri 50 m²,
2357/5 – pot v izmeri 110 m²,
2357/6 – pot v izmeri 42 m² vse k.o. Lanišče, ki so vpisane v seznam II – javno dobro v splošni rabi, prenehajo biti javno dobro in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnine, naštetje v 1. členu tega sklepa v k.o. Lanišče, postanejo last Občine Škofljica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2142

Škofljica, dne 4. oktobra 2000.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

VLADA**4038. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin**

Na podlagi 66. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin

1. člen

V uredbi o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 51/99 in 88/00) se v 1. točki 1. člena spremeni znesek trošarine za motorni bencin iz tarifnih oznak 2710 00 260, 2710 00 340 in 2710 00 360, 2710 00 270, 2710 00 290 in 2710 00 320 (za 1.000 litrov), in znaša za:

- | | |
|--|-------------|
| 1.1. osvinčeni bencin in letalski bencin | 67.504 SIT |
| 1.2. neosvinčeni bencin | 57.411 SIT. |

2. člen

Proizvajalec in uvoznik mineralnih olj in plinov iz prejšnjega člena plačata trošarino v skladu s prejšnjim členom za trošarinske izdelke, ki jih sprostita v porabo od vključno 17. oktobra 2000 dalje. Obračun trošarine za davčno obdobje oktober 2000 predložijo trošarinski zavezanci na dveh ločenih obrazcih TRO-MOP in sicer za mineralna olja in plin, dana v porabo od 1. oktobra do vključno 16. oktobra 2000 in od 17. oktobra do 31. oktobra 2000. Vsak obračun trošarine se plača posebej.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) mora na dan 17. oktobra 2000 opraviti popis zalog motornega bencina iz 1.1. in 1.2. točke prejšnjega člena, po vrstah, vrednosti in količinah ter obračun razlike med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah motornega bencina). Zapisnik o popisu zalog in obračun mora predložiti najpozneje 15. dan po opravljenem popisu carinskemu organu, ki je krajeno pristojen glede na sedež zavezanca. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je priloga k tej uredbi in je njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najkasneje do 30. novembra 2000 plačati razliko v trošarini in sicer v skladu s petim odstavkom 7. člena odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94, 48/99, 74/99, 110/99 in 37/00) v dobro računa: trošarina od mineralnih olj in plina. Poleg številke vplačilnega računa se na nalogu za prenos navede tudi modul 05 in številko sklica odobritve: davčna številka plačnika -102000.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-12/99-6

Ljubljana, dne 16. oktobra 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

Vzorec obračuna
OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA MOTORNI BENCIN

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.	Vrsta motornega bencina	Količina (v 1000 litrov)	Razlika trošarine za 1000 litrov v SIT	Razlika trošarine za plačilo v SIT
1.	2710 00 260 ----- letalski bencin			
	2710 00 340 ----- drug motorni bencin, z vsebnostjo svinca nad 0,013 g/l (osvinčeni bencin), z oktanskim številom (RON) do manj kot 98			
	2710 00 360 ----- drug motorni bencin, z vsebnostjo svinca nad 0,013 g/l (osvinčeni bencin), z oktanskim številom (RON) 98 ali več			
			Skupaj pod 1:	
2.	2710 00 270 ----- drug motorni bencin, z vsebnostjo svinca do vključno 0,013 g/l (neosvinčeni bencin), z oktanskim številom (RON) manj kot 95			
	2710 00 290 ----- drug motorni bencin, z vsebnostjo svinca do vključno 0,013 g/l (neosvinčeni bencin), z oktanskim številom (RON) 95 ali več do manj kot 98			
	2710 00 320 ----- drug motorni bencin, z vsebnostjo svinca do vključno 0,013 g/l (neosvinčeni bencin), z oktanskim številom (RON) 98 ali več			
			Skupaj pod 2:	
			Skupaj (1+2)	

Priloga: Zapisnik popisa trošarinskih izdelkov na dan 17. oktober 2000

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

VSEBINA

VLADA	Stran
4038. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska trošarin za mineralna olja in plin	10430
MINISTRSTVA	
4029. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru političnih strank ter o obrazcu ustanovne izjave	10417
4030. Navodilo o pogojih za uporabo pomij za krmljenje prašičev	10421
OBČINE	
LJUBLJANA	
4031. Sklep o soglasju k statutu Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.	10422
SLOVENSKA BISTRICA	
4032. Odlok o načinu in pogojih podelitve koncesije za dejavnost plakatiranja	10422
4033. Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenska Bistrica	10424
4034. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del – Občine Slovenska Bistrica, dopolnitev 1999	10426
ŠKOFLJICA	
4035. Odlok o določitvi pomožnih objektov v Občini Škofljica	10427
4036. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Škofljica	10429
4037. Sklep o ukinitvi javnega dobra	10429

ISSN 1318-0576



9

771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770