

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 79 Ljubljana, petek 8. 9. 2000

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 3640. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

#### U K A Z

### o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagnum imenujem Andreja Logarja.

Št. 001-09-14/00  
Ljubljana, dne 28. avgusta 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

- posredovanje ali sklepanje pogodb pri prodaji premoženja in nepremičnin ali storitev;
- posredovanje in sklepanje pogodb in drugo delo na področju zavarovalništva;
- dajanje izvedenskih mnenj s področja dela policije, razen po odredbi pravosodnih organov;
- spremljanje in zavarovanje izrednih prevozov, predimenzioniranih tovorov ali prenosov pošilk na javnih cestah;
- delo v zasebni varnostni agenciji in detektivski dejavnosti;
- zavarovanje javnih shodov in javnih prirediteljskih dejavnosti v gostinskih in drugih objektih.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o delih, ki jih policist ne sme opravljati (Uradni list RS, št. 42/00).

#### 3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202-1-009/55-2000  
Ljubljana, dne 29. avgusta 2000.

**dr. Peter Jambrek** l. r.  
Minister  
za notranje zadeve

## MINISTRSTVA

### 3641. Odredba o delih, ki jih policist ne sme opravljati

Na podlagi 83. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) izdaja minister za notranje zadeve

#### O D R E D B O

### o delih, ki jih policist ne sme opravljati

#### 1. člen

Policist ne sme poleg svojega dela opravljati naslednjih del, ker bi ga ovirala pri opravljanju policijskih nalog:

- delo v tujini in delo za tuje pravne osebe;
- prodaja in trženje blaga;
- strežba in pomoč pri strežbi v gostinskih lokalih;

### 3642. Odredba o določitvi nacionalnega dodatka k evropski farmakopeji

Na podlagi prvega odstavka 10. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99) izdajata minister za zdravstvo in minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### O D R E D B O

### o določitvi nacionalnega dodatka k evropski farmakopeji

#### 1. člen

Nacionalni dodatek k evropski farmakopeji je "Slovenski dodatek k evropski farmakopeji, Formularium Slovenicum (FS)", izdan leta 1998 in dopolnjen leta 1999, ki ga je

izdalo Ministrstvo za zdravstvo, Urad Republike Slovenije za zdravila in založil Zavod za farmacijo in za preizkušanje zdravil - Ljubljana.

2. člen

Spremembe in dopolnitve nacionalnega dodatka k evropski farmakopeji se periodično izdajajo z dopolnilom.

3. člen

Obvestilo o izdaji posameznega dopolnila se objavi v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 512/00-237

Ljubljana, dne 21. junija 2000.

**spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.**  
Minister za zdravstvo

**Ciril Smrkolj l. r.**  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

**3643. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih**

Na podlagi 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) izdaja ministrica za pravosodje

**O D R E D B O**

**o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih**

I

V odredbi o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih (Uradni list RS, št. 83/94, 7/95, 14/97, 61/98, 92/99 in 35/00) se v točki I.:

– pod zaporedno številko 3 (Okrajno sodišče v Celju) tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»37 administrativnih delavcev.«,

– pod zaporedno številko 14 (Okrajno sodišče v Koprju) tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»25 administrativnih delavcev.«,

– pod zaporedno številko 40 (Okrajno sodišče v Trbovljah) druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»3 referente v zemljiški knjigi in vodjo.«.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/00

Ljubljana, dne 29. avgusta 2000.

**Barbara Brezigar l. r.**  
Ministrica  
za pravosodje

**3644. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih**

Na podlagi 59. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) izdaja ministrica za pravosodje

**O D R E D B O**

**o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih**

I

V odredbi o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih (Uradni list RS, št. 83/94, 7/95, 14/97, 61/98, 92/99 in 35/00) se v točki I.:

– pod zaporedno številko 5 (Okrajno sodišče v Ljubljani) šesta alineja spremeni, tako da se glasi:

»142 administrativnih delavcev,«,

sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»14 računovodskih delavcev in«.

– pod zaporedno številko 11 (Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu) druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»3 strokovne sodelavce,«,

peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»15 administrativnih delavcev,«.

II

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111-2/00

Ljubljana, dne 29. avgusta 2000.

**Barbara Brezigar l. r.**  
Ministrica  
za pravosodje

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3645. Pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij za farmacevte

Na podlagi drugega odstavka 68. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99, 98/99 in 31/00) ter tretje alineje drugega odstavka 9. člena statuta Lekarniške zbornice Slovenije (prečiščeno besedilo – Lekarništvo 1-2/98) je skupščina Lekarniške zbornice Slovenije dne 27. 5. 1999 in 20. 4. 2000 s soglasjem ministra za zdravstvo sprejela

### PRAVILNIK o vrstah, vsebini in poteku specializacij za farmacevte

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja vrste, trajanje, potek in programe specializacij farmacevtov in farmacevtek, ki so opravili univerzitetni študij na Fakulteti za farmacijo (v nadaljnjem besedilu: farmacevtov) v Republiki Sloveniji, odobranje specializacij, postopek opravljanja specialističnih izpitov in postopke za priznavanje specialističnega naziva.

##### 2. člen

Specializacija farmacevtov je oblika podiplomskega strokovnega izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: usposabljanja), ki je potrebno za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in veščin na enem od področij farmacije.

Specialistično izobrazbo za posamezno vrsto specializacije se pridobi v postopku časovno določenega usposabljanja ter z opravljenim specialistično nalogo in specialističnim izpitom.

Vrste specializacij, čas trajanja in programi specializacij so določeni v prilogi 1, List farmacevta specializanta je priloga 2, Zapisnik o specialističnem izpitu je priloga 3, Potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu je priloga 4. tega pravilnika.

#### II. PROGRAMI SPECIALIZACIJ

##### 3. člen

Programe in vsebine specializacij (v nadaljnjem besedilu: program) določi Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) v sodelovanju s Fakulteto za farmacijo, Zavodom za farmacijo in preizkušanje zdravil ter Slovenskim farmacevtskim društvom, sprejme pa jih skupščina zbornice. Programi morajo biti primerljivi s skupnimi programi držav Evropske skupnosti, če ti obstajajo, ali s skupnimi značilnostmi programov njenih članic. Evidence vsebin programov vodi zbornica.

##### 4. člen

Program posameznih specializacij določi:

- obseg znanja in veščin, ki jih mora specializant obvladati do zaključka specializacije,
- vsebino in trajanje izvedbe posameznih delov specializacije,

- druge vsebine in postopke za opravljanje in priznavanje posameznih specializacij.

#### III. POOBLAŠČENI IZVAJALCI IN SPECIALIZANTSKA MESTA

##### 5. člen

Specializacija se opravlja na specializantskih mestih pri fizičnih in pravnih osebah, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalci). Ti morajo izpolnjevati pogoje, določene s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov pripravništva, sekundarjata in specializacije (Uradni list RS, št. 25/93 in 1/99).

V primeru, da za del programa ali celoten program specializacije ni ustreznega pooblaščenega izvajalca v državi, se ta del opravi v tujih organizacijah, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.

V odločbi, ki jo izda minister za zdravstvo pooblaščenemu izvajalcu za usposabljanje specializantov, je navedeno tudi, na katere vrste specializacij se nanaša, ter število odobrenih specializantskih mest po vrstah specializacij.

##### 6. člen

Specializacija poteka pri enem ali več pooblaščenih izvajalcih, tako da ima specializant zagotovljeno možnost za pridobivanje potrebnega obsega znanja in veščin določene farmacevtske specialnosti.

##### 7. člen

Pooblaščen izvajalec mora specializantu nuditi prostor in možnosti za praktično in teoretično delo. Dostopna mu morata biti domača in tuja strokovna literatura v enakem obsegu, kot zaposlenim farmacevtom, ter prostor in oprema za praktično vadbo veščin in postopkov, ki jih predvideva specializacija.

##### 8. člen

Pooblaščen izvajalec je dolžan sprejeti na usposabljanje takšno število specializantov določene vrste specializacije, kolikor ima odobrenih specializantskih mest za to specializacijo.

Usposabljanje specializanta na posameznem specializantskem mestu traja do izteka v programu določenega trajanja programa ali dela programa specializacije.

##### 9. člen

Zbornica vodi register odobrenih specializacij in evidence prostih ter zasedenih specializantskih mest.

Pooblaščen izvajalec je dolžan vsakih šest mesecev, to je do 31. decembra in do 30. junija vsako leto, zbornici posredovati naslednje sezname:

- seznam prostih in zasedenih specializantskih mest po vrstah specializacij,
- seznam glavnih in neposrednih mentorjev,
- seznam specializantov s predvidenim datumom zaključka njihove specializacije.

Vsako spremembo v številu in zasedenosti specializantskih mest mora pooblaščen izvajalec sporočiti zbornici v osmih dneh po nastali spremembi.

## IV. RAZPIS IN ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

## 10. člen

Kratkoročne in dolgoročne potrebe po novih specializacijah za posamezna področja za potrebe mreže javne zdravstvene službe in potrebe preskrbe z zdravili ugotavljajo izvajalci javne zdravstvene službe, ter organizacije, ki opravljajo proizvodnjo in promet z zdravili in o tem enkrat letno obveščajo Ministrstvo za zdravstvo ter zbornico.

Na podlagi teh podatkov ter podatkov o številu prostih specializantskih mest zbornica s soglasjem Ministrstva za zdravstvo vsako leto določi število novih specializacij za posamezna strokovna področja.

## 11. člen

Zbornica enkrat na leto, najkasneje do 30. aprila, razpiše z javnim razpisom specializacije za posamezna specializantska področja.

## 12. člen

Na razpis za opravljanje specializacije se lahko prijavi farmacevt, ki ima opravljen program pripravništva in strokovni izpit v skladu s programom pripravništva za poklic farmacevt (Uradni list RS, št. 4/99) in ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju farmacevtskih dejavnosti.

## 13. člen

Na podlagi razpisa iz 11. člena tega pravilnika naslovi kandidat na zbornico vlogo, ki ji priloži naslednje dokumente:

- dokazilo o zaključenem univerzitetnem študiju na Fakulteti za farmacijo v Ljubljani ali potrdilo o nostrifikaciji diplome s področja farmacije,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na Ministrstvu za zdravstvo,
- dokazila, iz katerih je razvidno delo po diplomi, ki bi se lahko priznalo kot opravljeni del specializacije,
- soglasje delodajalca, oziroma izjava kandidata o pokrivanju stroškov specializacije,
- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika,
- dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, določenih z zakonom in drugimi predpisi.

V svoji vlogi lahko kandidat predlaga tudi pooblaščenega izvajalca in glavnega mentorja, pri katerem želi opravljati specializacijo.

## 14. člen

Izbirni postopek za vse prijavitelne kandidate opravi zbornica.

Pri izbiri imajo prednost kandidati s področij, ki nimajo zagotovljenih specialistov, predvidenih z nacionalnim programom zdravstvenega varstva Republike Slovenije - zdravje za vse do leta 2004 in z ozirom na pogoje, navedene v zakonu o zdravilih in medicinskih pripomočkih.

Zbornica odloči o vlogi za specializacijo v tridesetih dneh po preteku razpisnega roka. Odločbo o specializaciji izda zbornica v upravnem postopku; za kandidate, ki niso zaposleni ter za tuje državljane, pa specializacijo predhodno odobri minister za zdravstvo.

Po zaključku izbirnega postopka izda zbornica izbranim kandidatom odločbo o specializaciji, v kateri se določi tudi datum začetka opravljanja specializacije in glavnemu mentorju. Odločba se vroči izbranemu kandidatu in glavnemu mentorju. Izbranemu kandidatu se pošlje tudi List farmacevta specializanta in navodila za opravljanje specializacije, ki jih izda zbornica, in podatke o prostih specializantskih mestih.

Kandidatom, ki niso izbrani, se o tem izda odločba.

Kandidat lahko vloži pritožbo zoper odločbo iz tega člena na Ministrstvo za zdravstvo.

## V. MENTORSTVO

## 15. člen

V času trajanja specializacije ima specializant glavnega mentorja. Za izvajanje specializacije na posameznih specializantskih mestih ima specializant področne mentorje.

Naloge glavnega mentorja so naslednje:

- pripravi individualiziran program specializacije svojemu specializantu,
- usklajuje in nadzira potek specializacije ter s tem zagotavlja, da specializacija poteka po programu,
- sodeluje s področnimi mentorji in spremlja njihovo delo,
- ocenjuje napredovanje znanja specializanta,
- predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,
- organizira skupinske oblike izobraževanja specializantov.

Področni mentor usposablja in nadzira specializanta in poroča glavnemu mentorju o napredovanju znanja specializanta. Poleg tega sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov.

## 16. člen

Zbornica evidentira in imenuje glavne in področne mentorje na predlog pooblaščenih izvajalcev.

Zbornica vodi register glavnih in področnih mentorjev.

Glavni mentor je izbran izmed farmacevtov z učiteljskim nazivom, in sicer s strokovnega področja, na katerem poteka specializacija. Glavni mentor je lahko tudi specialist, ki ima najmanj pet let izkušenj na svojem področju.

Glavni mentor lahko istočasno skrbi za največ osem specializantov.

Področni mentor je praviloma specialist določene specialnosti, pri dejavnostih, ki jih izvajajo tudi nefarmacevti, pa je lahko tudi drug strokovnjak. Izjemoma in za ozko opredeljene dejavnosti je lahko področni mentor tudi starejši specializant. Področnega mentorja specializantu določi pooblaščen izvajalec s seznama področnih mentorjev.

## 17. člen

Zbornica lahko v primeru nespoštovanja mentorskih dolžnosti glavnega ali področnega mentorja razreši mentorstva.

## VI. TRAJANJE IN POTEK SPECIALIZACIJE

## 18. člen

Specializacija se začne z dnem, ki je določen v odločbi o specializaciji.

Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot trajanje specializacije, je najkrajši čas, v katerem je mogoče opraviti program specializacije.

Dejansko traja specializacija tako dolgo, da kandidat pridobi znanje in veščine s celotnega področja specializacije v tolikšnem obsegu, da bo po zaključeni specializaciji in opravljenem specialističnem izpitu lahko opravljal samostojno delo.

Predlog za podaljšanje trajanja specializacije poda glavni mentor. O predlogu odloči zbornica v roku 30 dni od

vložite predloga. Specializant se zoper to odločitev lahko pritoži na Ministrstvo za zdravstvo.

#### 19. člen

Specializant lahko v času specializacije samostojno opravlja tista dela in storitve, za katere je usposobljen z dotlej pridobljeno formalno izobrazbo (zaključen študij s strokovnim izpitom, opravljena druga specializacija).

#### 20. člen

Specializacija poteka v okviru polnega delovnega časa, pod enakimi pogoji, kot to velja za redno delo pri pooblaščenem izvajalcu.

#### 21. člen

Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.

Prekinitve specializacije zaradi bolezni, izrednega dopusta, izpolnjevanja vojaških obveznosti ipd., ki skupaj ne trajajo dalj kot štiri tedne v koledarskem letu, ne podaljšujejo celotnega trajanja specializacije.

Pri daljši odsotnosti zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali drugih opravičljivih obveznosti se čas specializacije ustrezno podaljša.

#### 22. člen

V program specializacije se lahko priznava podiplomsko izobraževanje in usposabljanje, ki je skladno s programom ali delom programa zadevne specializacije. V čas specializacije se lahko šteje tudi obdobje izobraževanja in usposabljanja na lastne stroške ali delo v tujini, če je bilo usposabljanje v tem času skladno s programom specializacije, ki velja v Republiki Sloveniji. O skladnosti programov in priznanju dobe in vsebine specializacije, opravljene v času tako opravljenega dela, odloča zbornica, ki se po potrebi posvetuje z izvajalci programov specializacij.

#### 23. člen

Če glavni mentor ugotovi, da specializant brez opravičljivih razlogov ne opravlja svojih obveznosti po programu specializacije, mora najkasneje po treh mesecih in po predhodnem pisnem opozorilu specializantu, zbornici predlagati prenehanje specializacije. O predlogu odloči zbornica, ko se seznanj s pojasnili glavnega mentorja in specializanta. Zoper sklep se specializant ali glavni mentor lahko pritožita na Ministrstvo za zdravstvo.

#### 24. člen

Opravljanje posameznih delov programa se v času specializacije potrjuje v listu farmacevta specializanta. To je dokument, v katerem mentorji potrdijo, da je specializant opravil predpisani del programa tako, da je pridobil ustrezno znanje, izkušnje in veščine.

V primeru, da so posamezni deli programov specializacije sestavljeni iz seznanjanja s teoretičnimi znanji, mora specializant pred izvajanjem praktičnega dela predhodno pridobiti potrditev teoretičnega znanja.

### VII. PREVERJANJE ZNANJA IN SPECIALISTIČNI IZPIT

#### 25. člen

Doseženo raven znanja in obvladovanja veščin mentorji preverjajo med potekom specializacije.

#### 26. člen

Specializant, ki opravi predpisan program, lahko pristopi k specialističnemu izpitu.

Vlogo za opravljanje specialističnega izpita naslovi na zbornico. K vlogi specializant priloži ustrezno izpolnjen list farmacevta specializanta, izjavo glavnega mentorja o pripravljenosti kandidata na specialistični izpit in morebitne druge dokumente, ki jih predvideva program specializacije.

Opravljanje specialističnega izpita odobri zbornica.

#### 27. člen

Ne glede na določilo drugega odstavka 18. člena se lahko specializant, ki po mnenju glavnega mentorja že pred potekom specialističnega programa obvlada celoten program specializacije, predčasno priglasi k izpitu. V tem primeru ne sme specializantu manjkati več kot šest mesecev opravljanja specializacije glede na siceršnji program. K tej vlogi priloži tudi mnenje glavnega mentorja.

#### 28. člen

Če specializant izpolnjuje vse pogoje za opravljanje specialističnega izpita, zbornica v petnajstih dneh po prejemu vloge izda odločbo, v kateri določi izpitno komisijo ter čas in kraj opravljanja specialističnega izpita. Datum izpita se predhodno uskladi s člani izpitne komisije, rok za izpit pa ne sme biti krajši od petnajstih dni od dne vročitve odločbe. Odločba se pošlje kandidatu, članom izpitne komisije in glavnemu mentorju.

Na utemeljeno prošnjo kandidata lahko predsednik komisije preloži izpit za največ petnajst dni. V vsakem drugem primeru specializant ponovno zaprosi za opravljanje specialističnega izpita.

Kadar član komisije iz utemeljenih razlogov zaprosi za svojo zamenjavo, ima kandidat pravico zahtevati, da se izpit odloži za najmanj petnajst dni, ki se šteje od vročitve obvestila o zamenjavi člana komisije.

#### 29. člen

Če program specializacije ne določa drugače, se specialistični izpit opravlja pri pooblaščenem izvajalcu.

#### 30. člen

Tričlanska izpitna komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov. Zapisnikarja, ki je farmacevt, določi predsednik komisije. Komisija je lahko tudi mednarodna. Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti naziv fakultetnega učitelja. Član izpitne komisije je lahko tudi specialist, ki izpolnjuje pogoje za glavnega mentorja iz 16. člena tega pravilnika. Predsednik izpitne komisije mora praviloma imeti dolgoletne izkušnje v preverjanju znanja na specialističnih izpiti.

Seznam članov izpitnih komisij pripravi zbornica v sodelovanju z Fakulteto za farmacijo.

Glavni mentor ne more biti predsednik izpitne komisije.

#### 31. člen

Izpitna komisija odloča z večino glasov.

Uspeh kandidata na izpitu se ocenjuje z "opravil" ali "ni opravil". Če kandidat pokaže izjemno, nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje z oznako "cum laude". Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

#### 32. člen

Če je kandidat neuspešen pri opravljanju izpita, lahko izpitna komisija zahteva podaljšanje specializacije in postavi še druge posebne zahteve za nadaljevanje.

Specializacija se lahko podaljša za najmanj tri mesece in največ dve leti.

Posebne zahteve, ki jih postavi izpitna komisija, se morajo nanašati na pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila med izpitom. Izpitna komisija določi del programa, ki ga mora specializant ponoviti, ali navede znanja in veščine, ki jih mora specializant utrjevati pod nadzorom mentorja.

## 33. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na izpit ali odstopi od že pričetega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

Če kandidat ne pride na izpit iz opravičljivega razloga, se mora k izpitu ponovno prijaviti in obenem utemeljiti svojo odsotnost na prvem roku. Če je razlog utemeljen, o čemer presodi zbornica, se šteje, da se kandidat prvič prijavlja na izpit.

## 34. člen

Kandidat, ki tretjič ne opravi izpita, izgubi pravico do nadaljnega opravljanja izpita.

## 35. člen

Zoper odločitev izpitne komisije se specializant lahko pritoži zbornici v osmih dneh po opravljanju izpita.

## 36. člen

O poteku izpita se piše zapisnik na predpisanem obrazcu, katerega vzorec je priloga tega pravilnika. Zapisnik vodi zapisnikar, podpišejo ga vsi člani komisije. Zapisnik se izroči kandidatu in zbornici najkasneje v sedmih dneh po končanem izpitu.

## 37. člen

Kandidatu, ki opravi specialistični izpit, izda zbornica potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu in z njim podeli naziv specialista ustrezne specialnosti. Vzorec obrazca potrdila je priloga tega pravilnika.

Zbornica izda specialistu potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu najkasneje v 15 dneh po opravljenem izpitu.

## 38. člen

Specialistični naziv, pridobljen v tujini, se prizna, če je program specializacije v tujini primerljiv programu, ki velja v Republiki Sloveniji.

O pogojih za priznanje specializacije na podlagi prvega odstavka odloči zbornica, ki lahko predhodno pridobi mnenje ustreznih strokovnih organizacij.

## VIII. SPECIALIZACIJE TUJIH DRŽAVLJANOV

## 39. člen

Tuj državljan lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopkom, ki so določeni z zakonom in s tem pravilnikom ter po programu, ki velja za državljane Republike Slovenije.

Za izdajo odločbe o specializaciji mora tuj državljan ob vlogi predložiti zbornici:

- dokazilo o zaključenem študiju na eni od fakultet za farmacijo in potrdilo o nostrifikaciji diplome,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v Republiki Sloveniji,
- potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika,
- izjavo o kritju stroškov specializacije,
- dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, določenih z zakonom in drugimi predpisi.

## 40. člen

Zbornica preveri izpolnjevanje pogojev in izda odločbo o specializaciji, v kateri določi tudi pooblaščenega izvajalca, kjer se bo specializacija opravljala, način plačevanja šolnine in glavnega mentorja.

## 41. člen

Na podlagi odločbe sklene tuj državljan s pooblaščenim izvajalcem pogodbo za opravljanje specializacije, s katero določita medsebojne pravice in obveznosti.

Za tuje državljane veljajo enake določbe glede vsebine in poteka specializacije ter opravljanje izpita, kakor za slovenske državljane.

Pred pričetkom opravljanja programa specializacije na lastne stroške, farmacevt, kandidat za specializacijo sklene z zbornico posebno pogodbo, s katero se urejajo medsebojne obveznosti v zvezi z razporejanjem in vodenjem programa specializacije.

Višino šolnine za specializacijo tujcev, ki vključuje tudi stroške izpita, določi zbornica v soglasju z Ministrstvom za zdravstvo.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

Osebe, ki jim je bila odobrena specializacija pod pogoji in na način, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika, in so začele opravljati program specializacije, nadaljujejo s specializacijo in opravijo izpit po dotedaj veljavnih pogojih.

## 43. člen

Pooblašчени izvajalci, pri katerih so se opravljale specializacije do uveljavitve tega pravilnika in izpolnjujejo pogoje, določene s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov pripravništva, sekundarijata in specializacije, izvajajo specializacije tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

## 44. člen

Javni razpis za specializacije iz 11. člena se za leto 2000 razpiše najkasneje do 30. novembra 2000.

## 45. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik, prenehajo veljati za specializacije farmacevtov določbe pravilnika o specializaciji delavcev na področju zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 16/82).

## 46. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

**Ivan Zajc, mag. farm. l. r.**

Predsednik

Lekarniške zbornice Slovenije

Soglašam!

**spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.**

Minister za zdravstvo

## Priloga 1. Seznam in programi specializacij

Vrste specializacij v Republiki Sloveniji	Trajanje v letih
1. Specializacija za oblikovanje zdravil	3
2. Specializacija iz preizkušanja zdravil	3
3. Specializacija iz klinične farmacije	3
4. Specializacija iz farmakognozije	3
5. Specializacija iz lekarniške farmacije	3

**1. Naziv programa****SPECIALIZACIJA ZA OBLIKOVANJE ZDRAVIL****2. Namen**

Temeljni izobraževalni cilji programa

Specializacija za oblikovanje zdravil je podiplomski izobraževalni proces, v katerem specializant razširi in poglobi teoretična in praktična znanja s področja oblikovanja zdravil, ga usposobi za načrtovanje, oblikovanje in vrednotenje farmacevtskih oblik, ki morajo biti učinkovite, kakovostne in varne.

V času izobraževanja specialist za oblikovanje zdravil pridobi znanje, izkušnje in veščine, da lahko samostojno:

- načrtuje uvajanje novih ter izboljšavo že znanih farmacevtskih oblik, tehnoloških postopkov in analiznih metod
- organizira in vodi delo oddelka, obrata ali laboratorija
- vodi pripravo tehnično-tehnološke proizvodne in nadzorne dokumentacije
- vodi proizvodnjo in implementira vse elemente dobre proizvodne prakse
- skrbi za validacijo prostorov, opreme in postopkov
- spremlja razvoj procesne tehnologije in tehnike (strojna oprema) in ju uvaja v prakso
- skrbi za nabavo, dopolnjevanje in vzdrževanje opreme in pribora
- skrbi za kakovost dela in strokovni razvoj sodelavcev
- skrbi za izboljšanje delovnih pogojev in varstvo okolja.

**3. Okvirni potek**

Specializacija v celoti traja 3 leta, in sicer: organizirane oblike specializacije eno leto, ostali čas pa je predviden za individualno usposabljanje. V prvem letu specializant pridobi potrebna teoretična znanja, kasneje pa se vključi v spoznavanje in izvajanje praktičnega dela v ustreznih strokovnih ustanovah (Fakulteta za farmacijo, inštituti, farmacevtska industrija, lekarna, bolnišnična lekarna, galenski laboratorij in druge ustanove) za samostojno izvajanje zastavljenih ciljev.

Teoretični del programa specialističnega študija je ovrednoten s 60 kreditnimi točkami (KT).

Praktični del programa traja 18 mesecev.

Specialistično nalogo mora specializant izdelati v 6 mesecih.

**4. Vsebina****4.1 Teoretični del**

Specializant pridobi ustrezno teoretično strokovno osnovo na Fakulteti za farmacijo. V okviru podiplomskega izobraževanja izbere predmete v obsegu 60 kreditnih točk (1 KT = 3 ure), in sicer izmed naslednjih predmetov:

**TEMELJNI PREDMET (obvezen):**

Farmacevtsko tehnološke operacije in farmacevtske oblike 30 KT

**IZBIRNI TEORETIČNI PREDMETI (fakultativni):**

Industrijski razvoj farmacevtskih oblik 15 KT  
Izbrana poglavja iz fizikalne farmacije 15 KT  
Načrtovanje kakovosti in validacij v farmacevtski proizvodnji 15 KT

Načrtovanje novih farmacevtskih oblik 15 KT  
Izbrana poglavja iz kozmetologije 15 KT  
Razvoj farmacevtskih ovojnin 15 KT  
Stabilnost zdravil 15 KT

**IZBIRNI METODOLOŠKI PREDMETI (fakultativni):**

Analiza farmacevtsko tehnoloških parametrov 15 KT  
Uporaba termične analize v farmaciji 10 KT  
Reologija in bioreologija 10 KT  
Metode za določanje pojavov na mejnih površinah 10 KT

Po dogovoru z mentorjem lahko študent 15 KT (od omenjenih 60 KT) vpiše/poišče na drugih področjih podiplomskega študija Fakultete za farmacijo ali drugje.

Pri posameznem predmetu specializant opravi seminar in izpit.

Teoretično izobraževanje na Fakulteti za farmacijo se začne z začetkom šolskega leta, tj. oktobra.

Po uspešno opravljenem teoretičnem izobraževanju specializant začne z individualnim usposabljanjem.

**4.2 Praktični del****I. sklop 4 mesece**

1. Izdelava trdnih farmacevtskih oblik
2. Izdelava dermatikov
3. Izdelava fitoterapevtikov
4. Izdelava tekočih farmacevtskih oblik
5. Izdelava rektalnih farmacevtskih oblik

**II. sklop 3 mesece**

1. Izdelava sterilnih farmacevtskih oblik
2. Specifično oblikovanje zdravil v bolnišničnih lekarnah (popolna parenteralna prehrana, radiofarmaki, citostatiki)
3. Spremljanje izdelave krvnih pripravkov in nadomestkov krvne plazme

**III. sklop 4 mesece**

1. Načrtovanje proizvodnih procesov (zahteve za prostore, strojna oprema, opredelitev optimalnega tehnološkega procesa idr.)
2. Načrtovanje razvoja farmacevtske oblike (opredelitev zahtev za proizvod, zahteve za surovine, izbira pomožnih snovi, izbira ovojnine, laboratorijska izdelava)
3. Izdelava tehnično-tehnološke dokumentacije, validacija kritičnih delov tehnoloških postopkov
4. Načrtovanje proizvodnje, programska oprema, ki podpira proizvodnjo

**IV. sklop 1 mesec**

1. Organizacija preskrbe z zdravili
2. Poznavanje zakonodaje s področja zdravil

**Tretje leto: Individualno usposabljanje**

1. Samostojno načrtovanje, oblikovanje in vrednotenje določene farmacevtske oblike 6 mesecev
2. Specialistična naloga in specialistični izpit 6 mesecev

**1. Naziv programa****SPECIALIZACIJA IZ PREIZKUŠANJA ZDRAVIL****2. Namen**

Specializacija iz preizkušanja zdravil je podiplomski izobraževalni proces, v katerem specializant razširi in poglobi teoretična in praktična znanja. V času izobraževanja specialist iz preizkušanja zdravil pridobi znanja, izkušnje in veščine, tako da je usposobljen za:

- uvajanje dobrih praks v smislu zagotavljanja kakovosti zdravil

- sproščanje zdravil na tržišče
- pripravo dokumentacije o zdravilu za pridobitev dovoljenja za promet (farmacevtsko-kemijski del)
- analizo zdravil po metodah in predpisih farmakopej
- ocenjevanje in pripravo analiznih postopkov
- ugotavljanje stabilnosti zdravil
- spremljanje in uporabo predpisov s področja zdravil
- uporabo monografij in periodike s področja preizkušanja zdravil.

### 3. Okvirni potek

Specializacija v celoti traja 3 leta, in sicer: izobraževanje v okviru podiplomskega študija eno leto na Fakulteti za farmacijo, ostali čas pa je predviden za individualno usposabljanje. V prvem letu specializant pridobi potrebna teoretična znanja, kasneje pa se vključi v spoznavanje in izvajanje praktičnega dela v ustreznih strokovnih ustanovah za samostojno izvajanje zastavljenih ciljev.

Teoretični del programa specialističnega študija je ovrednoten z najmanj 60 kreditnimi točkami (KT).

Praktični del programa traja 18 mesecev.

Specialistično nalogo mora specializant izdelati v 6 mesecih.

### 4. Vsebina

#### 4.1 Teoretični del

Obvezni predmeti:

Izbrana poglavja iz analize zdravil 15 KT  
Kakovost zdravil 15 KT

Izbirni predmeti:

Stabilnost zdravil 15 KT  
Načrtovanje kakovosti in validacija v farmacevtski proizvodnji 15 KT

#### 4.2 Praktični del

##### 4.2.1 Zagotavljanje kakovosti 6 mesecev

- predpisi, ki urejajo področje zdravil, zdravstvene dejavnosti, lekarniške dejavnosti, zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji

- nadgradi znanje o dejavnosti Zavoda za farmacijo in za preizkušanje zdravil v povezavi z drugimi institucijami

- nadgradi znanje o TQM- ter QA-zagotavljanju kakovosti

- nadgradi znanje o dobrih praksah: Dobra laboratorijska praksa, Dobra kontrolna laboratorijska praksa, Dobra proizvodna praksa, Dobra skladiščna praksa, Dobra lekarniška praksa, standardizacija in standardi

- nadgradi znanje o postopku za pridobitev dovoljenja za promet z zdravili (spoznavanje prakse v Republiki Sloveniji, poznavanje Evropskih direktiv, potek dela postopka na Zavodu za farmacijo in za preizkušanje zdravil, sistem AT- kod)

- nadzor zdravil na trgu: sistemski nadzor, rizične skupine zdravil, radiofarmaceutika

- farmacevtska dokumentacija: za sprostitev zdravil, specifikacije, specifikacijske meje

##### 4.2.2 Nadzor kakovosti 12 mesecev

Program nadzora kakovosti zdravil obsega praktično delo v laboratorijih in teoretično usposabljanje v obliki predavanj in seminarjskih nalog.

Praktično usposabljanje je časovno opredeljeno z najkrajšo obvezno dobo usposabljanja na posameznem področju analitike, mentorju pa je prepuščeno, da v dogovoru s specializantom izbere daljšo dobo usposabljanja na tistem ožjem področju, na katerem bo specialist delal. S tega področja bo tudi specialistična naloga, iz katere bo razvidna usposobljenost specializanta za samostojno delo.

Ob praktičnem delu se bo specialist spoznal:

- s farmakopejskimi predpisi in analiznimi postopki
- z vzorčenjem
- z obdelavo podatkov in statističnim vrednotenjem rezultatov
- z metodami validacije
- z dobro skladiščno, transportno in kontrolno laboratorijsko prakso
- z različnimi oblikami certifikatov

PODROČJE USPOSABLJANJA	ČAS
Klasični laboratorij: - klasične tehnike kvantitativne analize zdravil - istovetenje na osnovi kemičnih reakcij - spektroskopske metode (UV/VIS, IR) - tehnike predpriprave vzorca za analizo	1-4 mesece
Kromatografski laboratorij: - HPLC-tehnike analize - GC-tehnike analize	1-4 mesece
Fizikalni laboratorij: - določevanje fizikalnih konstant in lastnosti (tališče, vrelišče, znižanje strdišča, viskoznost...)	1 mesec
Laboratorij za medicinske pripomočke: - vrednotenje medicinskih pripomočkov in farmacevtske ovojnine	1-2 meseca
Laboratorij za zdravila rastlinskega izvora: - istovetenje drog in naravnih učinkovin - kvantitativno vrednotenje drog in pripravkov iz drog	1-2 meseca
Biološki laboratorij: - pirogeni test, LAL-test	1-4 mesece
Laboratorij za rizična zdravila: Mikrobiološki laboratorij: Skladiščenje, transport:	1-4 mesece 1-4 mesece 1-4 mesece
4.3 Izdelava specialistične naloge	6 mesecev

### 1. Naziv programa

SPECIALIZACIJA IZ KLINIČNE FARMACIJE

### 2. Namen

Specializacija je učni in vzgojni proces, v katerem specializant pridobi teoretična in praktična znanja s področja klinične farmacije, na podlagi katerih je sposoben pri zdravstveni oskrbi bolnika zagotoviti varno, učinkovito in ekonomično uporabo zdravil.

### 3. Okvirni potek

Specializacija v celoti traja 3 leta, in sicer: organizirane oblike specializacije eno leto, ostali čas pa je predviden za individualno usposabljanje. V prvem letu specializant pridobi potrebna teoretična znanja, kasneje pa se vključi v spoznavanje in izvajanje praktičnega dela v ustreznih strokovnih ustanovah za samostojno izvajanje zastavljenih ciljev.

Teoretični del programa specialističnega študija je ovrednoten s 75 kreditnimi točkami (KT).

Praktični del programa traja 18 mesecev.

Specialistično nalogo mora specializant izdelati v 6 mesecih.



**4. Vsebina****4.1 Teoretični del**

Prvo leto specializant na Fakulteti za farmacijo pridobi teoretična znanja v obsegu:

Predmet	KT
Farmakoterapija	15
Klinična farmakokinetika	15
Patobiokemični mehanizmi in modeli	15
Farmakoeconomika	15
Socialna farmacija s farmakoepidemiologijo	15

Pri posameznem predmetu specializant zagovarja seminarsko nalogo in opravi razgovor z nosilcem predmeta. Pri predmetu farmakoterapija je obvezen izpit.

**4.2 Praktični del**

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu specializant začne z usposabljanjem v učnih ustanovah, kjer:

1. Sodeluje pri procesu izbire optimalne terapije in ustrezne oblike zdravil

a) jemanje anamneze zdravil ob sprejemu bolnika oziroma ob vključitvi bolnika v program farmacevtske skrbi v javni lekarni

- redno predpisana zdravila:

- zdravila, predpisana po potrebi

- i.v.-raztopine in dodatki

- OTC-zdravila

- preveri prisotnost (izključi možnost) poznanih preobčutljivosti

b) spremljanje bolnika in ustreznosti terapije

- na temperaturnem listu oziroma na bolnikovi kartici zdravil v javni lekarni preveri (redni časovni intervali, npr. dnevno):

- predpisana zdravila in odmerki

- čas aplikacije in število dnevni odmerkov

- čas jemanja zdravil glede na obroke hrane in druga zdravila

- ali je način dajanja pravilen

- morebitno podvajanje terapije

- preprečevanje medsebojnega delovanja zdravil v smislu:

- farmacevtskih

- farmakokinetičnih

- farmakodinamskih interakcij

- možen vpliv predpisane terapije učinkovine na kinetiko absorpcije, distribucije, metabolizma ter izločanja (vpliv okvarjenih funkcij posameznih organov na farmakokinetiko zdravila), izračun odmerkov, ustreznost izbrane terapije

- manifestacija stranskih učinkov ali znakov toksičnosti zdravila

- bolnikov odziv na terapijo (premajhen ali prevelik oziroma ali s predpisanimi zdravili dosegamo željeni terapevtski učinek), ali so za optimalen odgovor ali preprečevanje stranskih učinkov potrebna dodatna zdravila

- spremlja koncentracijo zdravil z ozkim terapevtskim območjem

c) nadzira pripravo zdravil za posameznega bolnika in njihovo pravilno rabo

d) spremlja sodelovanje bolnika pri uporabi zdravil

e) sodeluje pri pripravi ekonomskih ocen in vrednotenju zdravljenja

2. Zagotavlja sistem vodenja optimalnih zalog in pre-skrbo z zdravili

3. Vključuje se v delo komisije za zdravila (priprava povzetkov o posameznem zdravilu ali skupini zdravil) in klinično preizkušanje zdravil (klinična farmakokinetika).

4. Ob odpustu oziroma ob izdaji zdravil na recept svetuje bolniku o pravilni rabi predpisanih zdravil.

5. Evidentira in dokumentira ukrepe farmacevtske skrbi v javnih in bolnišničnih lekarnah.

PODROČJE USPOSABLJANJA	ČAS
------------------------	-----

**Biofarmacevtsko-farmakokinetični laboratorij:**

6 mesecev

- biofarmacevtske lastnosti zdravil
- metabolizem učinkovin
- metode določanja učinkovin v biološkem materialu
- terapevtsko spremljanje plazemskih koncentracij
- klinična farmakokinetika

**Biokemični laboratorij:**

1 mesec

- vrednotenje in interpretacija rezultatov biokemičnih testov
- klinična toksikologija

**Klinike:**

6 mesecev

- zagotavljanje dobre farmacevtske skrbi bolnikom na interni, infekcijski, otroški, ginekološki, dermatološki in drugih klinikah
- anamneza uporabe zdravil in profili uporabljenih zdravil
- delo v bolnišnični komisiji za zdravila
- sodelovanje v kliničnih študijah
- svetovanje pri uporabi zdravil

**Bolnišnična in javna lekarna:**

4 mesece

- sistem individualnih odmerkov
- priprava parenteralnih raztopin za individualno oskrbo bolnikov
- parenteralna in enteralna prehrana
- uvajanje programa farmacevtske skrbi v javni lekarni
- spremljanje sodelovanja bolnika pri uporabi zdravil
- ugotavljanje in preprečevanje dvojnih medikacij
- analiza in preprečevanje medsebojnega delovanja zdravil
- dokumentiranje aktivnosti v smislu evalvacije in optimizacije programov

**Transfuzija:**

1 mesec

- kri, krvni pripravki in izdelki iz krvi

**Matična ustanova:**

6 mesecev

- izdelava specialistične naloge

**1. Naziv programa**

SPECIALIZACIJE IZ FARMAKOGNOZIJE

**2. Namen**

Program specializacije je izbran tako, da bo v skladu z zahtevami stroke in zakona o zdravilih specialist usposobljen za naslednje naloge:

- uvajanje dobre prakse v smislu izdelovanja in zagotavljanja kakovosti zdravil (s poudarkom na zdravilih, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah) v industriji, galenskem laboratoriju ali drugod
- spremljanje novosti na področju farmakognozije z uporabo knjig in periodike
- priprava dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah

– analiza drog po metodah farmakopej  
 – uvajanje analitskih postopkov in analiza zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah

### 3. Okvirni potek

Specializacija v celoti traja 3 leta, in sicer: organizirane oblike specializacije eno leto, ostali čas pa je predviden za individualno usposabljanje. V prvem letu specializant pridobi potrebna teoretična znanja, kasneje pa se vključi v spoznavanje in izvajanje praktičnega dela v ustreznih strokovnih ustanovah za samostojno izvajanje zastavljenih ciljev.

Teoretični del programa specialističnega študija je ovrednoten s 60 kreditnimi točkami (KT).

Praktični del programa traja 18 mesecev.

Specialistično nalogo mora specializant izdelati v 6 mesecih.

## 4. Vsebina

### 4.1 Teoretični del

V okviru pridobivanja teoretičnega znanja v prvem letu specializacije so predvideni naslednji predmeti:

– Biogena zdravila	15 KT
– Kakovost zdravil	15 KT
– Izbrana poglavja iz analize zdravil	15 KT
– Stabilnost zdravil	15 KT
– Del predavanj iz Izbrana poglavja iz farmacevtske tehnologije	15 KT

### 4.2 Praktični del

Čas praktičnega usposabljanja na posameznem mestu oziroma v posamezni ustanovi bo določen kasneje, mentorju pa je prepuščeno, da v dogovoru s specializantom izbere daljšo dobo usposabljanja na tistem področju, na katerem bo specialist delal. S tega področja bo tudi specialistična naloga.

#### PODROČJE USPOSABLJANJA ČAS

– Teoretično usposabljanje (v okviru podiplomskega izobraževanja) na Fakulteti za farmacijo	12 mesecev
– Praktično delo v galenskem laboratoriju, ustreznih proizvodnih in kontrolnih enotah v farmacevtski industriji (pri izdelavi zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah), na Zavodu za farmacijo in preizkušanje zdravil in na Katedri za farmacevtsko biologijo Fakultete za farmacijo. Spoznavanje dejavnosti Urada RS za zdravila	18 mesecev
– Specialistična naloga	6 mesecev

### 1. Naziv programa:

SPECIALIZACIJA IZ LEKARNIŠKE FARMACIJE

### 2. Namen

Specializacija iz lekarniške farmacije je učni in vzgojni proces, v katerem specializant pridobi teoretična in praktična znanja, na podlagi katerih je sposoben uvajati in voditi farmacevtsko skrb ter vrednotiti učinke farmacevtskega dela v javni lekarniški službi in bolnišnični lekarniški dejavnosti.

### 3. Okvirni potek

Specializacija v celoti traja 3 leta, in sicer: organizirane oblike specializacije eno leto, ostali čas pa je predviden za individualno usposabljanje pod vodstvom mentorjev. V prvem letu specializant pridobi potrebna teoretična znanja, kasneje pa se vključi v spoznavanje in izvajanje praktičnega dela v ustreznih strokovnih ustanovah za samostojno izvajanje zastavljenih ciljev. Pomemben del praktičnega dela spe-

cializant opravi v lastnem delovnem okolju – lekarni, kjer ves proces poteka po ustreznem programu in v sodelovanju z mentorjem.

Teoretični del programa specialističnega študija je ovrednoten s 75 kreditnimi točkami (KT). Ena kreditna točka je enakovredna trem šolskim uram programa. Praktični del programa traja 18 mesecev. Specialistično nalogo mora specializant izdelati v 6 mesecih, zagovor pa opravi v okviru specialističnega izpita.

## 4. Vsebina

### 4.1 Teoretični del

Trajanje: 12 mesecev

Prvo leto specializant pridobi teoretična znanja s poslušanjem naslednjih predmetov na Fakulteti za farmacijo in drugih visokošolskih ustanovah:

Javno zdravstvo	15 KT
Socialna farmacija s farmakoepidemiologijo	15 KT
Farmakometrija	10 KT
Farmakoekonomika	10 KT
Farmacevtska komunikologija	10 KT
Farmakoterapija s klinično toksikologijo	15 KT

Specializant pri predmetu opravi predpisane obveznosti. Obveznosti zajemajo pisni in/ali ustni izpit in/ali seminar-sko nalogo.

### 4.2 Praktični del

Trajanje: 24 mesecev

Drugo in tretje leto specializant pridobi praktična znanja v učnih ustanovah in na svojem delovnem mestu, pri čemer se vsak segment praktičnega dela prične s teoretičnim uvodnim predavanjem oziroma svetovanjem področnega mentorja.

Namen usposabljanja v učnih ustanovah in na lastnem delovnem mestu je, da specializant:

- nadgradi znanje o zdravilu kot snovni, etični in ekonomski kategoriji
  - nadgradi znanja o legislativnih in regulatornih vidikih zdravil
  - nadgradi znanja o uporabi in učinkih zdravil
  - nadgradi znanja o načinih posredovanja informacij o zdravilih
  - nadgradi znanja o preskrbi prebivalstva z zdravili
  - osvoji znanja in veščine, ki zagotavljajo kakovost lekarniških storitev
  - osvoji znanja in veščine, ki podpirajo promocijo zdravja in bolnikovo premišljeno samozdravljenje z zdravili brez recepta
  - osvoji znanja in veščine, ki zmanjšujejo tveganje posameznika in prebivalstva zaradi nepravilne uporabe, stranskih učinkov in medsebojnega delovanja zdravil
  - vključi vsa pridobljena farmacevtska znanja v načrtovanje in izvedbo programov farmacevtske skrbi v svojem delovnem okolju
  - prispeva k doseganju optimalnih zdravstvenih učinkov in dvigu kakovosti bolnikovega življenja
- Obseg dela specializanta v posameznih učnih ustanovah se razlikuje v segmentih 4. 2. 1 (Oficina – javna lekarna) in 4. 2. 2 (Oficina – bolnišnična lekarna) glede na specializantovo zaposlitev oziroma usmeritev v obeh vrstah lekarniške dejavnosti.

A) Specializanti z zaposlitvijo ali usmeritvijo v javno lekarniško dejavnost

#### 4. 2. 1. A) Javna lekarniška služba: oficina

Trajanje: 10 mesecev (3 mesece v ustanovi mentorja + 7 mesecev na lastnem delovnem mestu pod vodstvom mentorja).

Pomen zdravila v sistemu zdravstvenega varstva, pomen za prebivalstvo, pomen za ciljne skupine bolnikov. Načrtovanje in spremljanje uporabe in porabe zdravil v lekarni. Informacijska tehnologija v lekarni. Vedenjski vzorci in komunikološke metode, potrebne za optimizacijo izdaje zdravil. Zagotavljanje compliance. Farmacevtska intervencija: metode in tehnike. Komunikacija v razširjeni zdravstveni skupini. Informacije o zdravilih na recept in zdravilih za samozdravljenje. Uporaba informacijske tehnologije za pridobivanje in posredovanje podatkov o zdravilih. Informacija o toksikomanogenih snoveh. Informacije za zdravstveno prosvetljevanje. Zbiranje podatkov o sopojevih. Magistralni pripravki. Principi dobre lekarniške prakse. Generično nadomeščanje in substitucijska paralela. Načrtovanje in implementacija programov farmacevtske skrbi v primarnem zdravstvu. Delo v nacionalni mreži promocije zdravja v lekarnah. Vodenje medikacijskih zapisov. Varovanje osebnih podatkov. Metode vrednotenja učinka farmacevtskih kognitivnih storitev. Menedžment in marketing lekarniškega poslovanja. Komunikacija z lekarniško zbornico, farmacevtskim društvom in drugimi subjekti na področju zdravja.

#### **4. 2. 2. A) Bolnišnična lekarniška služba: oficina in klinični oddelek**

Trajanje: 2 meseca

Patofiziologija in farmakoterapija pomembnejših bolezenskih stanj. Interpretacija biofarmacevtskih in farmakodinamskih podatkov o zdravilih. Terapevtsko spremljanje koncentracij zdravil (therapeutic drug monitoring). Spremljanje učinkov terapij, medicinski in farmakoekonomski vidiki predpisovanja zdravil. Farmakoterapevtske doktrine. Informacijska podpora. Informacijski center o zdravilih. Komunikacija v kliničnem timu. Vrednotenje terapevtskih učinkov. Farmacevtska skrb v sekundarnem in terciarnem zdravstvu. Nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja na domu. Nabava in izdaja zdravil. Nabava in izdaja medicinskih pripomočkov in medicinskega materiala.

Individualizacija terapije. Parenteralna in enteralna prehrana. Citostatiki in radiofarmaceutiki. Preprečevanje infekcij, priprava in izdaja antibiotikov, priprava in uporaba dezinfekcijskih sredstev. Priprava sterilnih in nesterilnih izdelkov za aplikacijo. Vodenje predpisane dokumentacije. Informacijska podpora.

B) Specializanti z zaposlitvijo ali usmeritvijo v bolnišnično lekarniško dejavnost

#### **4. 2. 1. B) Javna lekarniška služba: oficina**

Trajanje: 2 meseca

Pomen zdravila v sistemu zdravstvenega varstva, pomen za prebivalstvo, pomen za ciljne skupine bolnikov. Vedenjski vzorci in komunikološke metode, potrebne za optimizacijo izdaje zdravil. Farmacevtska intervencija: metode in tehnike. Komunikacija v razširjeni zdravstveni skupini. Informacija za zdravstveno prosvetljevanje. Informacije o zdravilih za recept in zdravilih za samozdravljenje. Principi dobre lekarniške prakse. Načrtovanje in implementacija programov farmacevtske skrbi v primarnem zdravstvu. Delo v nacionalni mreži promocije zdravja v lekarnah. Zagotavljanje compliance. Vodenje medikacijskih zapisov. Varovanje osebnih podatkov. Menedžment in marketing lekarniškega poslovanja.

#### **4. 2. 2. B) Bolnišnična lekarniška služba: oficina in klinični oddelek**

Načrtovanje in spremljanje uporabe in porabe zdravil v lekarni. Principi dobre lekarniške prakse. Magistralni pripravki. Galenski pripravki. Generično nadomeščanje. Metode vrednotenja učinka farmacevtskih kognitivnih storitev. Komunikacija z lekarniško zbornico, farmacevtskim društvom in drugimi subjekti na področju zdravstva. Patofiziologija

in farmakoterapija pomembnejših bolezenskih stanj. Interpretacija biofarmacevtskih in farmakodinamskih podatkov o zdravilih. Terapevtsko spremljanje koncentracije zdravil. Spremljanje učinkov terapije. Vrednotenje terapevtskih izidov. Zbiranje in javljanje podatkov o sopojevih. Spremljanje učinkov terapije. Medicinski in farmakoekonomski vidiki predpisovanja zdravil. Farmakoterapevtske terapije. Medicinski in farmakoekonomski vidiki predpisovanja zdravil. Farmakoterapevtske doktrine. Informacijska tehnologija v lekarni. Uporaba informacijske tehnologije za pridobivanje in posredovanje podatkov o zdravilih. Informacijski center o zdravilih. Informacije o toksikomanogenih snoveh. Komunikacija v zdravstvenem timu. Nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja na domu. Farmacevtska skrb v sekundarnem in terciarnem zdravstvu.

Nabava in izdaja zdravil, nabava in izdaja medicinskih pripomočkov in medicinskega materiala. Individualizacija terapije. Parenteralna in enteralna prehrana. Citostatiki in radiofarmaki. Preprečevanje infekcij, priprava in izdaja antibiotikov, priprava in uporaba dezinfekcijskih sredstev. Izdelava sterilnih nesterilnih izdelkov. Vodenje predpisane dokumentacije. Informacijska podpora.

#### **4. 2. 3 Farmacevtska industrija:**

Trajanje: 1 mesec

Informatika v raziskovalnih, tržnih in proizvodnih oddelkih. Priprava predpisane dokumentacije, SPC, PIL. Farmakovigilanca – priprava periodičnih poročil o varnosti zdravil (PSUR). Informacijski center. Bibliografske in faktografske baze, baze s polnim tekstom. Označevanje zdravil. Promocija in oglaševanje zdravil. Vidnost farmacevtskih izdelkov, komunikacija s skupinami in mediji.

#### **4. 2. 4 Inštitut za varovanje zdravja**

Trajanje: 2 meseca

Sistem zdravstvenega varstva. Poročila o uporabi zdravil (DUR). Zdravstveno prosvetljevanje. Zdravstvena statistika. Epidemiologija. Farmakoepidemiologija. Vrednotenje terapevtskih učinkov med prebivalstvom. Podatkovna zbirka zdravil za poslovne potrebe lekarn AOR.

#### **4. 2. 5 Urad RS za zdravila in Zavod za farmacijo in preizkušanje zdravil**

Trajanje: 1 mesec

Zakonodaja s področja zdravil in medicinskih pripomočkov. Pridobivanje dovoljenja za promet z zdravilom, pridobivanja dovoljenja za dejavnost proizvodnje in izdelave zdravil, za dejavnost prometa z zdravili. Informacijski sistem o zdravilih in medicinskih pripomočkih.

Razvrščanje zdravil. Farmakovigilanca. Mednarodna uskladitev predpisov s področja zdravil.

Evropska farmakopeja, Nacionalni dodatek in drugi predpisi.

#### **4. 2. 6 Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Trajanje: 1 mesec

Sistemi poplačila zdravstvenih storitev. Sistemi poplačila zdravil. Razvrščanje zdravil na liste. Medicinski in farmakoekonomski vidiki predpisovanja zdravil. Generično nadomeščanje in substitucijska paralela. Poplačila medicinskih pripomočkov.

#### **4. 2. 7 Trgovina z zdravili na debelo (veledrogerija)**

Trajanje: 1 mesec

Dobra distribucijska praksa. Skladiščenje in transport zdravil. Zagotavljanje kakovosti izdelkov in storitev v preskrbi z zdravili. Sledljivost in instrumenti odpoklica zdravil. Menedžment in marketing. Naročanje zdravil. Informacijski sistemi.

#### **4. 3 Specialistična naloga**

Trajanje: 6 mesecev

Specializant v dogovoru z mentorjem opredeli interesno področje in cilj specialistične naloge. V nalogi teoretično in

praktično obdela problematiko s področja, ki je povezano s programom njegovega usposabljanja in razvojem lekarniške dejavnosti. Specialistična naloga mora zajemati izvirne prispevke k razvoju farmacevtske stroke. Specializant mora nalogo oddati v predpisani obliki in jo zagovarjati v okviru specialističnega izpita pred komisijo, ki jo sestavljajo glavni mentor, področni mentor in imenovani tretji član, ki je lahko habilitirani učitelj ali specialist.

---

Priloga 2. List farmacevta specializanta

- Lekarniška zbornica Slovenije - znak -

LIST FARMACEVTA SPECIALIZANTA

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Poštna št., kraj: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Diploma FFA (kraj): \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

---

Specialistično usposabljanje:

PROGRAM

Teoretični del

Prvo leto

Obvezni del

Izbirni del

Praktični del

Področje usposabljanja	Mesto usposabljanja	Obdobje	Priimek in ime področnega mentorja
_____	_____	_____	_____

Datum (od-do)	Pooblaščen izvajalci	Podpis mentorja
_____	_____	_____

Program izobraževanja in usposabljanja (navedba povprečnega števila ali ure/teden):

## PRILOGA 3. Zapisnik o specialističnem izpitu

- Lekarniška zbornica Slovenije - znak -

Kat. št. \_\_\_\_\_

## ZAPISNIK

Strokovna farmacevtska specialnost: \_\_\_\_\_

Specialistični izpit je opravljal(a): \_\_\_\_\_

(ime in priimek in naziv)

rojen(a): \_\_\_\_\_ v/na: \_\_\_\_\_

Datum izpita: \_\_\_\_\_ Trajanje izpita (od-do): \_\_\_\_\_

Kraj opravljanja izpita: \_\_\_\_\_

Izpit je kandidat opravljal pred komisijo v sestavi:

1. \_\_\_\_\_ (predsednik izpitne komisije)

(ime in priimek in naziv)

2. \_\_\_\_\_

(ime in priimek in naziv)

3. \_\_\_\_\_

(ime in priimek in naziv)

Zapisnikar: \_\_\_\_\_

(ime in priimek in naziv)

Kandidatu je opravljanje specialističnega izpita odobrila Lekarniška zbornica Slovenije z isto odločbo, s katero je bila imenovana tudi izpitna komisija.

Kandidat JE predložil specialistično nalogo.

Kandidat je na izpitu dobil naslednja vprašaja:

Po končanem izpraševanju je komisija odločila ter kandidatu (ki) sporočila, da JE - NI opravil(a) specialistični izpit.

Predsednik komisije

Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Člana izpitne komisije:

Podpis

\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zapisnikar

Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRILOGA 4. Potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu

LEKARNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE  
LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Takse prosto p 28. točki Zakona  
o upravnih taksah (Ur.l. RS, št.

18/90)

Številka:

Datum:

Na podlagi 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95 in 8/96) in 37. člena Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za farmacevte (Uradni list RS, št. 79/00 se izda

POTRDILO  
O OPRAVLJENEM SPECIALISTIČNEM IZPITU

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

rojen(a) \_\_\_\_\_

(datum)

je dne \_\_\_\_\_

(datum)

opravi(a) specialistični izpit

iz \_\_\_\_\_

(specialistično področje)

in pridobil(a) strokovni naslov

\_\_\_\_\_  
ter s tem naslovom združene pravice in dolžnosti.

Predsednik izpitne komisije

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predsednik Lekarniške zbornice Slovenije

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****3646. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj**

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00) izdala

**ODLOČBE****o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj**

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10075/1	28. 7. 2000	organiziranje	5926726	PASAT d.o.o., Ljubljana
10075/2	28. 7. 2000	prodaja	5926726	PASAT d.o.o., Ljubljana
10056/1	9. 8. 2000	organiziranje	5478049	EOL d.o.o., Ljubljana
10056/2	9. 8. 2000	prodaja	5478049	EOL d.o.o., Ljubljana
10068/1	9. 8. 2000	organiziranje	1190601	KRKATUR d.o.o., Novo mesto
10068/2	9. 8. 2000	prodaja	1190601	KRKATUR d.o.o., Novo mesto
10071/1	9. 8. 2000	organiziranje	5053531	ROYAL TA- D. Kaluža s.p., Kočevska Reka
10071/2	9. 8. 2000	prodaja	5053531	ROYAL TA - D. Kaluža s.p., Kočevska Reka
10085	9. 8. 2000	prodaja	5657377	DTV d.o.o., Ptuj
10099/1	9. 8. 2000	organiziranje	5508851	M & M TURIST d.o.o., Ljubljana
10099/2	9. 8. 2000	prodaja	5508851	M & M TURIST d.o.o., Ljubljana
10101/1	9. 8. 2000	organiziranje	5818487	POHORJE TOURS-P. Zadek s.p., Oplotnica
10101/2	9. 8. 2000	prodaja	5818487	POHORJE TOURS-P. Zadek s.p., Oplotnica
10102/1	9. 8. 2000	organiziranje	5361621	ICAR d.o.o., Maribor
10102/2	9. 8. 2000	prodaja	5361621	ICAR d.o.o., Maribor
10103/1	9. 8. 2000	organiziranje	5602807	CHEBUL INTERNATIONAL d.o.o., Radovljica
10103/2	9. 8. 2000	prodaja	5602807	CHEBUL INTERNATIONAL d.o.o., Radovljica
10104	9. 8. 2000	prodaja	1257951	AGENCIJA KAM - Fon Valerija s.p., Tolmin
10108/1	9. 8. 2000	organiziranje	5910676	NARDA TOURS d.o.o., Ljubljana
10108/2	9. 8. 2000	prodaja	5910676	NARDA TOURS d.o.o., Ljubljana
10112/1	9. 8. 2000	organiziranje	5294932	INTELEKTA d.o.o., Murska Sobota
10112/2	9. 8. 2000	prodaja	5294932	INTELEKTA d.o.o., Murska Sobota
10126/1	9. 8. 2000	organiziranje	1319434	Jupiter International d.o.o., Ljubljana
10126/2	9. 8. 2000	prodaja	1319434	Jupiter International d.o.o., Ljubljana
10132/1	9. 8. 2000	organiziranje	5692130	CLUB d.o.o., Most na Soči
10132/2	9. 8. 2000	prodaja	5692130	CLUB d.o.o., Most na Soči
10110/1	10. 8. 2000	organiziranje	5387501	LOKA TURIST - Buden Bojan s.p., Šk. Loka
10110/2	10. 8. 2000	prodaja	5387501	LOKA TURIST - Buden Bojan s.p., Šk. Loka
10122/1	10. 8. 2000	organiziranje	5893992	ADONIS d.o.o., Portorož
10122/2	10. 8. 2000	prodaja	5893992	ADONIS d.o.o., Portorož
10125	10. 8. 2000	prodaja	1068911	LAGUNA - Mojca Kotnik s.p., Izola
10140/1	10. 8. 2000	organiziranje	5082457	LAGUNA TOURS - M. Ilič s.p., Brežice
10140/2	10. 8. 2000	prodaja	5082457	LAGUNA TOURS - M. Ilič s.p., Brežice
10076/1	18. 8. 2000	organiziranje	5317649	MAONA d.o.o., PIRAN
10076/2	18. 8. 2000	prodaja	5317649	MAONA d.o.o., PIRAN
10077/1	18. 8. 2000	organiziranje	5566041	TA PELIKAN - Ljiljana Povšin s.p., Kranj
10077/2	18. 8. 2000	prodaja	5566041	TA PELIKAN - Ljiljana Povšin s.p., Kranj
10078/1	18. 8. 2000	organiziranje	5348412	TOP LINE d.o.o., Portorož
10078/2	18. 8. 2000	prodaja	5348412	TOP LINE d.o.o., Portorož
10084/1	18. 8. 2000	organiziranje	5465109	VARD d.o.o., Celje
10084/2	18. 8. 2000	prodaja	5465109	VARD d.o.o., Celje
10086/1	18. 8. 2000	organiziranje	5618824	Agencija Capris time - A. Kolenc s.p., Koper
10086/2	18. 8. 2000	prodaja	5618824	Agencija Capris time - A. Kolenc s.p., Koper
10087/1	18. 8. 2000	organiziranje	5699304	FUX d.o.o., Ljubljana
10087/2	18. 8. 2000	prodaja	5699304	FUX d.o.o., Ljubljana
10088/1	18. 8. 2000	organiziranje	5712467	Gorenje Gostinstvo d.o.o., Velenje
10088/2	18. 8. 2000	prodaja	5712467	Gorenje Gostinstvo d.o.o., Velenje
10089/1	18. 8. 2000	organiziranje	5459656	SAP Ljubljana Turbus d.d.
10089/2	18. 8. 2000	prodaja	5459656	SAP Ljubljana Turbus d.d.

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10090/1	18. 8. 2000	organiziranje	5069637	INTEGRAL JESENICE d.d.
10090/2	18. 8. 2000	prodaja	5069637	INTEGRAL JESENICE d.d.
10091/1	18. 8. 2000	organiziranje	1262718	KOMPAS MAR d.o.o., Idrija
10091/2	18. 8. 2000	prodaja	1262718	KOMPAS MAR d.o.o., Idrija
10093/1	18. 8. 2000	organiziranje	5357026	Panorama Travels-A. Pšeničnik s.p., Ravne na K.
10093/2	18. 8. 2000	prodaja	5357026	Panorama Travels-A. Pšeničnik s.p., Ravne na K.
10094/1	18. 8. 2000	organiziranje	5444446	INTERCONTI d.o.o., Ljubljana
10094/2	18. 8. 2000	prodaja	5444446	INTERCONTI d.o.o., Ljubljana
10095/1	18. 8. 2000	organiziranje	5350263	NERED d.o.o., Ljubljana
10095/2	18. 8. 2000	prodaja	5350263	NERED d.o.o., Ljubljana
10096/1	18. 8. 2000	organiziranje	1034847	TA VIVA - T. Osmanagič s.p., Maribor
10096/2	18. 8. 2000	prodaja	1034847	TA VIVA - T. Osmanagič s.p., Maribor
10097/1	18. 8. 2000	organiziranje	5499160	ANDY TOURS d.o.o., Ljubljana
10097/2	18. 8. 2000	prodaja	5499160	ANDY TOURS d.o.o., Ljubljana
10100	18. 8. 2000	prodaja	5488338	AMZS d.d., Ljubljana
10106	18. 8. 2000	prodaja	5001102	MERX TRABERG d.o.o., Dravograd
10116	18. 8. 2000	prodaja	5483693	ALBATROS - Marija Pivk s.p., Logatec
10118/1	18. 8. 2000	organiziranje	1391542	SKIPASS TRAVEL d.o.o., Kranjska gora
10118/2	18. 8. 2000	prodaja	1391542	SKIPASS TRAVEL d.o.o., Kranjska gora

Št. 9

Ljubljana, dne 28. avgusta 2000.

**Rika Germ Metlika l. r.**  
Generalna sekretarka

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

#### 3647. Sklep o ustanovitvi javnega dobra

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 15. 6. 2000 sprejel

#### **S K L E P** o ustanovitvi javnega dobra

##### 1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ustanovijo naslednje parc. št.:

- parc. št. 211/3 pot v izmeri 353 m<sup>2</sup> k.o. Kovk,
- parc. št. 233/8 pot v izmeri 149 m<sup>2</sup> k.o. Kovk,
- parc. št. 233/9 pot v izmeri 168 m<sup>2</sup> k.o. Kovk,
- parc. št. 225/5 pot v izmeri 250 m<sup>2</sup> k.o. Kovk in
- parc. št. 327/8 pot v izmeri 1.021 m<sup>2</sup> k.o. Križna Gora.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 461/01-10/98-2000  
Ajdovščina, dne 19. junija 2000.

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l. r.**

### BELTINCI

#### 3648. Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu ob Kmečki ulici v Beltincih

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 20. 7. 2000 sprejel

#### **O D L O K** o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu ob Kmečki ulici v Beltincih

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu ob Kmečki ulici v Beltincih (Uradni list RS, št. 67/99). Dopolni se besedilo navedenega odloka in grafične priloge zazidalnega načrta.

##### 2. člen

Dopolni se grafični del zazidalnega načrta, in sicer naslednje grafične priloge:

- parcelacijski načrt,
- zakoličbena situacija,
- funkcionalno zemljišče,
- komunalni vodi.



## 3. člen

3. člen odloka se dopolni z navedbo parcel št. 2494, 2493, 2490 in 2489, vse k.o. Beltinci.

## 4. člen

4. člen odloka se dopolni, in sicer se za besedico območja doda: ob Kmečki ulici. Na koncu 4. člena se doda besedilo: Ob ulici proti čistilni napravi so predvideni obrtni, servisni, trgovski in poslovni objekti.

## 5. člen

7. člen odloka se dopolni, in sicer se doda: Servisni in obrtni objekti so pritlični z možnostjo podkletitve. Maksimalna višina teh objektov je lahko 6 m.

## 6. člen

5. člen odloka se dopolni z besedilom: Izmera parcele 2498 se lahko izvede v poznejši fazi. Razen za priključitev k stavbnim parcelam se delitev parcele ne sme izvajati.

## 7. člen

V 14. členu se v drugem odstavku  $\pm 2$  m nadomesti s  $\pm 4$  m.

## 8. člen

Doda se nov 15.a člen z besedilom:

Za vse posege, za katere se v lokacijskem postopku ugotovi, ali domneva, da bodo povzročali prekomerne negativne vplive na okolje (hrup, smrad, prah) se izdela ekspertno mnenje, na podlagi katerega se določijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo prekomernih vplivov.

## 9. člen

Te dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 130/00

Beltinci, dne 20. julija 2000.

Župan  
Občine Beltinci  
**Jožef Kavaš** l. r.

**BLED**

**3649. Odlok o preoblikovanju javnega podjetja  
Komunala Radovljica**

Na podlagi 25., 28., 75. in 78. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) je Občinski svet občine Bled na 14. redni seji dne 24. 5. 2000, Občinski svet občine Bohinj na 15. redni seji dne 9. 3. 2000, Občinski svet občine Radovljica na 16. redni seji dne 29. 3. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o preoblikovanju javnega podjetja Komunala  
Radovljica**

(prečiščeno besedilo)

**SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

Skupščina občine Radovljica je z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja za komunalno dejavnost preoblikovala komunalno podjetje Komunala Radovljica, p.o., ki je vpisano v sodni register pri okrožnem sodišču v Kranju pri vložku št. 1/56/00. S tem odlokom se statusna organiziranost javnega podjetja Komunala Radovljica uskladi z zakonom o gospodarskih družbah in zakonom o gospodarskih javnih službah. Z uveljavitvijo lokalne samouprave so iz bivše občine Radovljica nastale:

- Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled,
  - Občina Bohinj, Triglavska 35, Bohinjska Bistrica,
  - Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica,
- ki prevzamejo ustanoviteljske pravice in poslovne deleže v tem podjetju, na način in v obsegu, kot je določeno v sporazumu o razdelitvi premoženja Občine Radovljica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99 in Uradni list RS, št. 24/99).

Ustanoviteljice, ki izvršujejo ustanoviteljske pravice za stopajo občinski sveti, razen če ni s tem odlokom ali zakonom drugače določeno.

**FIRMA, SEDEŽ, TRAJANJE**

## 2. člen

Firma javnega podjetja se glasi: Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o.

Skrajšana označba firme se glasi: Komunala Radovljica, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je v Radovljici, Ljubljanska 27.

Javno podjetje mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, v kakršni je vpisana v register.

Firma se lahko prenaša samo skupaj s podjetjem.

**DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA**

## 3. člen

Dejavnost javnega podjetja je:

- |        |   |
|--------|---|
| E 4010 | Oskrba z elektriko  |
| E 4020 | Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži  |
| E 4030 | Oskrba s paro in toplo vodo   |
| E 4100 | Zbiranje, čiščenje in distribucija vode   |
| F 4511 | Rušenje objektov in zemeljska dela  |
| F 4521 | Splošna gradbena dela   |
| F 4523 | Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov                         |
| F 4524 | Hidrogradnja in urejanje voda   |
| F 4525 | Druge gradbena dela, tudi dela specialnih strok                                       |
| F 4531 | Električne instalacije  |
| F 4533 | Vodovodne, plinske in sanitarne instalacije   |
| F 4534 | Druge instalacije pri gradnjah  |
| F 4544 | Soboslikarska in steklarska dela  |
| F 4545 | Druge zaključna gradbena dela   |
| F 4550 | Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev |
| I 6024 | Cestni tovorni promet   |
| I 6030 | Cevovodni transport   |
| I 6321 | Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu  |
| K 7011 | Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg                                 |

K 7020	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K 7121	Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
K 7133	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K 7230	Obdelava podatkov
K 7420	Projektiranje in tehnično svetovanje
K 7430	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K 7440	Oglaševanje
O 9000	Odstranjevanje odpadkov in odplak, druge dejavnosti javne higiene
O 90001	Zbiranje in odvoz odpadkov
O 90002	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
O 90003	Ravnanje s posebnimi odpadki
O 90004	Kanalizacija in delovanje čistilnih naprav
O 9303	Pogrebna dejavnost
O 9305	Druge storitvene dejavnosti, d.n.

## 3.a člen

Vsaka ustanoviteljica z odlokom o gospodarskih javnih službah opredeli katere gospodarske javne službe bo na območju posamezne ustanoviteljice opravljalo javno podjetje.

## OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA IN DELEŽI

## 4. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je 147,901.777,40 SIT.

Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic so določeni po številu prebivalcev, ob sklenitvi sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Radovljica in so naslednji:

Občina	Osnovni vložek v SIT	Poslovni delež v %
Bled	47,476.470,55	32,1
Bohinj	22,481.070,16	15,2
Radovljica	77,944.236,69	52,7

Osnovni kapital se lahko poveča z dodatno vlogo ustanoviteljic ali z vključitvijo novih družbenikov. Sklep o povečanju osnovnega kapitala in o vključitvi novih družbenikov sprejmejo ustanoviteljice sporazumno.

Povečanje osnovnega kapitala se lahko izvede tako, da se vplačajo novi denarni vložki ali izročijo novi stvarni vložki ali tako, da se za povečanje uporabijo rezerve ali dobiček javnega podjetja.

Osnovni kapital se lahko zmanjša po sklepu ustanoviteljic po zakonu.

## ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA IN KRITJE IZGUB

## 5. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Izguba se pokriva najprej iz dohodka naslednjega poslovnega leta, le kolikor to ni mogoče, z zmanjšanjem osnovnega kapitala, vendar ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

Javno podjetje vodi ločene evidence obračunov za dejavnosti, ki jih izvaja na območju ustanoviteljice ali za njen račun.

Morebitno izgubo pri opravljanju dejavnosti, krije tista ustanoviteljica, pri kateri je izguba nastala v skladu z zakonodajo.

## UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

## 6. člen

Ustanoviteljice podjetja, zaradi zaščite javnega interesa:

- določajo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, za območje svoje občine,
- odločajo o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, za območje svoje občine,
- sprejemajo poslovno poročilo, obračun in zaključni račun podjetja,
- dajejo soglasje k statutu,
- imenujejo in razrešujejo direktorja,
- dajejo soglasje k pogodbam za najem ali dajanje posojil in garancij,
- odločajo o statusnih spremembah podjetja,
- sprejemajo poslovno politiko podjetja, načrte in programe dela podjetja, za območje svoje občine,
- odločajo o investicijah, za območje svoje občine,
- odločajo o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odločajo o ustanovitvi oziroma prenehanju javnega podjetja,
- dajejo soglasje k imenovanju članov nadzornega sveta posamezne ustanoviteljice.

## 6.a člen

Javno podjetje upravlja 3-članska skupščina. Skupščini sestavljajo župani ustanoviteljic.

## 6.b člen

- Skupščina javnega podjetja:
- s soglasjem ustanoviteljic sprejema statut javnega podjetja in statusne spremembe javnega podjetja,
  - daje predhodno soglasje k poslovnemu poročilu, obračunu in zaključnemu računu,
  - sprejema poslovno politiko podjetja, načrte in programe dela podjetja,
  - spremlja potek investicij,
  - sprejema akt o organizaciji podjetja in druge splošne akte podjetja, razen tistih za katere je s predpisi določeno, da jih sprejema direktor podjetja,
  - odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, o vračanju naknadnih vplačil, o delitvi in prenehanju poslovnih deležev, odloča o postopkih, ki se izvajajo na podlagi javnih pooblastil,
  - odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 1,500.000 SIT in ne presega 30,000.000 SIT, nad to vrednostjo odločajo ustanoviteljice,
  - imenuje in odpokliče člane nadzornega sveta,
  - predlaga razrešitev direktorja,
  - odloča o drugih zadevah, določenih z zakoni in statutom.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih dve tretjini glasov. Člani skupščine odločajo z večino oddanih glasov. Pri odločanju ima član skupščine na vsakih dopolnjenih 10.000 SIT osnovnega vložka en glas.

Skupščina z dvetretjinsko večino glasov sprejema odločitve iz prve, tretje, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena odloka.

Sklic in način dela skupščine določa statut podjetja.

## 6.c člen

Skupščina imenuje nadzorni svet. Nadzorni svet ima šest članov. Občina Radovljica ima dva člana, Občina Bled enega člana in Občina Bohinj enega člana. Dva člana imenuje svet delavcev podjetja v skladu s svojimi pravili. Mandat

članov nadzornega sveta je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni v nadzorni svet.

Nadzorni svet:

- nadzoruje vodenje poslov podjetja,
- nadzoruje izvajanje dejavnosti programov javnega podjetja,

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja,

- pregleduje blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

- daje mnenje k predlogu poslovnega poročila,
- daje mnenje na zahtevo skupščine javnega podjetja.

Nadzorni svet izmed sebe na 1. seji izvoli predsednika in enega namestnika. Nadzorni svet je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči najmanj štirje člani, odloča pa z večino glasov. V primeru, da je število glasov izenačeno, je odločilen glas predsednika.

#### 6.č člen

Javno podjetje ima direktorja, ki ga imenuje in razrešuje ustanoviteljica, kjer je sedež javnega podjetja, ostale ustanoviteljice dajejo soglasje.

Direktor na lastno odgovornost vodi podjetje in ima vse pravice, obveznosti in pristojnosti v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom podjetja.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje poleg splošnih pogojev določenih z zakonom še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- da predloži program dela.

Direktor mora ustanoviteljice na njihovo zahtevo nemudoma informirati o zadevah javnega podjetja in jim dovoliti vpogled v knjige in spise.

#### SPREMEMBA AKTA

##### 7. člen

Direktor je dolžan spremembe po tem odloku prijaviti v sodni register.

#### FINANČNO POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

##### 8. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s finančnimi standardi in načeli, ki jih določi z zakonom pooblaščen organizacija.

Letno poročilo obsega računovodske izkaze in v prilogi pojasnila k tem izkazom ter poslovno poročilo.

Obvezni računovodski izkazi so:

- bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu poslovnega leta,
- izkaz uspeha, ki prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu,
- izkaz uporabe dobička in kritje izgube.

#### DELOVNA RAZMERJA IN SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

##### 9. člen

Javno podjetje sklepa delovne pogodbe skladno z zakonom o delovnih razmerjih in s Kolektivno pogodbo za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva.

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

#### JAVNA POOBLASTILA

##### 10. člen

Javno podjetje na podlagi določil tega akta izvaja naslednja javna pooblastila:

- določa pogoje in daje soglasja za projektiranje in izvedbo v zvezi s priključitvijo na infrastrukturne objekte, ki so v upravljanju javnega podjetja,

- daje dovoljenja in določa povračila uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte.

#### POSLOVNA SKRIVNOST

##### 11. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere tako določi javno podjetje s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni ustanovitelj, delavci, člani organov in druge osebe, ki so dolžni varovati poslovno skrivnost.

Ustanovitelj, delavci, člani organov javnega podjetja in druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

#### SALVATORNA KLAUZULA

##### 12. člen

Če bi sedanje ali prihodnje določbe akta postale delno pravno neučinkovite ali neizvedljive ali pa bi kasneje izgubile svojo pravno učinkovitost in izvedljivost, se s tem ne spremeni veljavnost ostalih določb tega akta.

#### PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

##### 13. člen

Javno podjetje preneha:

- če tako sklenejo ustanoviteljice,
- če sodišče ugotovi ničnost vpisa,
- s stečajem,
- z združitvijo v kakšno drugo družbo,
- če se osnovni kapital zniža pod zakonsko določen znesek.

Javno podjetje se ustanavlja za nedoločen čas.

#### PREHODNE DOLOČBE

##### 14. člen

Statut javnega podjetja velja do sodne registracije tega odloka.

Nadzorni odbor deluje v sedanji sestavi upravnega odbora do izteka mandata.

Direktor javnega podjetja ostane direktor javnega podjetja do izteka svojega mandata.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega podjetja za komunalno dejavnost (Uradni vestnik Gorenjske št. 9/90, 13/93).

## 14.a člen

Statut javnega podjetja je direktor dolžan posredovati v soglasje najkasneje v roku 90 dni po veljavnosti tega odloka.

Najkasneje v 30 dneh po veljavnosti tega odloka se konstituira nova skupščina javnega podjetja. Dosedanjim članom skupščine preneha mandat z dnem konstituiranja nove skupščine.

Skupščina mora imenovati nov nadzorni svet najkasneje v 30 dneh po njenem konstituiranju.

## DRUGE DOLOČBE

## 15. člen

Ta odlok je istočasno akt o ustanovitvi Komunale Radovljica, d.o.o., v skladu z zakonom o gospodarskih javnih družbah.

## 15.a člen

Ustanoviteljice soglašajo, da so v primeru upravičeno-sti denacionalizacijskega zahtevka na nepremičninah, ki so v sredstvih javnega podjetja, zavezanci v skladu z višino svojega poslovnega deleža.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Bled, dne 24. maja 2000.

Št. 01505-4/00

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej** l. r.

Župan  
Občine Bohinj  
**Franc Kramar** l. r.

Župan  
Občine Radovljica  
**Janko S. Stušek** l. r.

**BRASLOVČE**

**3650. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 31. 8. 2000 sprejel

**S K L E P**

**o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče**

## I

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče se zvišajo za 9,3% in znašajo mesečno:

	SIT na otroka
1. celodnevni program	44.183
2. poldnevni program s kosilom (4-6 ur)	39.368
3. mala šola s kosilom	28.518
4. mala šola z zajtrkom	25.384

## II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. septembra 2000 dalje.

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/02/2000

Braslovče, dne 31. avgusta 2000.

Župan  
Občine Braslovče  
**Dušan Goričar** l. r.

**DIVAČA**

**3651. Sklep o razpisu referendumu za podaljšanje krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Vreme**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73, 17/83, 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa Sveta krajevnih skupnosti Vreme je Občinski svet občine Divača na podlagi določil 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/39) sprejel

**S K L E P**

**o razpisu referendumu za podaljšanje krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Vreme**

## 1. člen

Razpiše se referendum za podaljšanje krajevnega samoprispevka v denarju v Krajevni skupnosti Vreme.

Referendum bo v nedeljo, dne 15. 10. 2000 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih. Za dan razpisa referendumu se šteje 15. 9. 2000.

## 2. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom občanov s stalnim prebivališčem na območju vasi:

- a)
- Gornje Ležeče,
  - Gornje Vreme,
  - Dolnje Vreme,
  - Vremski Britof,
  - Famlje,
  - Goriče,

bodo uporabljena za ureditev in širitev pokopališča v Vremah, osvetlitev športnega igrišča, ureditev njegove okolice in izgradnjo pomožnega objekta za spravilo športnih rek-

vizitov in ureditev garderob ob igrišču ter vodovodnega priključka za ta objekt, urejanje komunalne infrastrukture;

b)

- Škoflje,
- Zavrhek,
- Podgrad,

bodo uporabljena za izgradnjo vodovoda do pokopališča na Škofljah ter za urejanje komunalne infrastrukture.

### 3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, in sicer od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2003. Ključ delitev sredstev iz 2. člena tega sklepa, je število zavezancev za samoprispevek iz posamezne vasi.

### 4. člen

Samoprispevek bodo plačevali delovni ljudje in občani s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Vreme.

Stopnje samoprispevka so:

1. zaposleni krajan od plač in nadomestil, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov (od neto plače) po stopnji 1,5%,

2. upokojenci od pokojnin, ki so osnova za davke od osebnih prejemkov, zmanjšanih za prispevke in davke po stopnji 1,5%,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno prebivališče v KS Vreme, od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje, po stopnji 1,5%,

4. zavezanci, ki se jim davke odmerja od dopolnilne dejavnosti (popoldanska obrt) od davčne osnove - dobička, zmanjšane za odmerjene davke, po stopnji 1,5%,

5. zavezanci, ki dosegajo dohodek s priložnostnim delom na podlagi pogodbe o delu, od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke in prispevke, po stopnji 1,5%,

6. krajan, lastnik zemljišč, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Vreme od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin, po stopnji 1,5%.

### 5. člen

Samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

### 6. člen

Samoprispevek bodo obračunavala in odtegovala podjetja, zavodi in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in samostojnim podjetnikom bo samoprispevek obračunavala in odtegovala pristojna izpostava DURS.

Izplačevalci plač, nadomestil in pokojnin ter pristojne davčne uprave nakazujejo sredstva samoprispevka na ločenih plačilnih nalogih z naslednjimi sklicnimi števkami:

- za zavezance s stalnim prebivališčem v vaseh Gornje Ležeče, Gornje Vreme, Dolnje Vreme, Vremski Britof, Famlje in Goriče - 11,
- za zavezance s stalnim prebivališčem v Podgradu - 2,
- za zavezance s stalnim prebivališčem v Zavrhu - 3,
- za zavezance s stalnim prebivališčem na Škofljah - 4.

Ob vsakem nakazilu samoprispevka je potrebno KS Vreme dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezancem se plačani samoprispevek odšteva od osnove za dohodnino.

### 7. člen

Samoprispevek se zbira na žiro račun Krajevne skupnosti Vreme.

Svet krajevne skupnosti Vreme lahko neangažirana denarna sredstva samoprispevka kratkoročno veže pri banki.

Izvajanje krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Vreme se spremlja z letnim in zaključnim poročilom.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

### 8. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

### 9. člen

Volilci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki mora biti overjena s pečatom krajevne skupnosti in ima naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST VREME

### GLASOVNICA

Na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju, dne 15. 10. 2000, za dobo 2 let, za območje Krajevne skupnosti Vreme za širitve pokopališča, izgradnjo pomožnega objekta na športnem igrišču, izgradnjo vodovoda do pokopališča na Škofljah in urejanje komunalne infrastrukture, po programu, ki ga je sprejel Svet krajevne skupnosti Vreme ter v skladu s sklepom o razpisu referenduma

ZA	GLASUJEM	PROTI
žig		

Volilec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo ZA, če se strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma besedo PROTI, če se ne strinja z uvedbo samoprispevka.

### 10. člen

Referendum vodi Volilna komisija KS Vreme, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

### 11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Vreme.

### 12. člen

Poročilo o izidu referenduma objavi Volilna komisija KS Vreme. V primeru pozitivnega izida glasovanja, Svet KS Vreme sprejme sklep o uvedbi samoprispevka. Poročilo in sklep se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/01

Divača, dne 4. septembra 2000.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**

### 3652. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Senožeče

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, 3/73, 17/83, 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa Sveta krajevne skupnosti Senožeče je Občinski svet občine Divača na podlagi določil 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) sprejel

#### SKLEP

#### o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Senožeče

##### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju v Krajevni skupnosti Senožeče (v nadaljevanju: KS Senožeče).

Referendum bo v nedeljo, dne 15. 10. 2000 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih. Za dan razpisa referenduma se šteje 15. 9. 2000.

##### 2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom občanov s stalnim prebivališčem na območju:

- a)
- Senožeče,
  - Potoče,
  - Laže,
  - Gabrče,

bodo uporabljena za gradnjo mrliške vežice v Senožečah (nakup zemljišča, izdelavo projekta in gradbena dela) ter za urejanje komunalne infrastrukture in druge potrebe krajevnega prebivalstva, po programu, ki ga je sprejel svet krajevne skupnosti in je bil usklajen na zborih občanov;

- b)
- Dolenja Vas

bodo uporabljena za dokončanje mrliške vežice v Dolenji Vasi in urejanje komunalne infrastrukture in druge potrebe krajevnega prebivalstva, po programu, ki ga je sprejel svet krajevne skupnosti in je bil usklajen na zborih občanov;

- c)
- Senadole

bodo uporabljena za ureditev vaškega doma in urejanje komunalne infrastrukture in druge potrebe krajevnega prebivalstva, po programu, ki ga je sprejel svet krajevne skupnosti in je bil usklajen na zborih občanov;

- d)
- Otošče

bodo uporabljena za sofinanciranje izgradnje mrliške vežice in avtobusne postaje v Lozicah, urejanje komunalne infrastrukture in druge potrebe krajevnega prebivalstva, po programu, ki ga je sprejel svet krajevne skupnosti in je bil usklajen na zborih občanov.

##### 3. člen

Skupni predvideni znesek, ki je potreben za izvršitev programa znaša 28.000.000 SIT. Višina sredstev, ki naj bi bila zbrana s samopriskpevkom znaša predvidoma enak znesek. Morebitni presežek zbranih sredstev se uporabi za skupne potrebe krajevnega prebivalstva.

##### 4. člen

Ključ delitve sredstev iz 2. člena tega sklepa, je število zavezancev za samopriskpevek iz posamezne vasi.

##### 5. člen

Samopriskpevek se uvede za obdobje štirih let, in sicer od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2004.

##### 6. člen

Samopriskpevek bodo plačevali delovni ljudje in občani, s stalnim prebivališčem na območju KS Senožeče. Stopnje samopriskpevka so:

1. zaposleni krajani od plač in nadomestil, zmanjšanih za davke in prispevke iz osebnih dohodkov (od neto plače) po stopnji 1,5%,

2. upokojenci od pokojnin, ki je osnova za davek od osebnih prejemkov, zmanjšane za prispevke in davke po stopnji 1,5%,

3. zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost in imajo stalno prebivališče v KS Senožeče, od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje, po stopnji 1,5%,

4. zavezanci, ki dosegajo dohodke s priložnostnim delom na podlagi pogodbe o delu, od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke in prispevke, po stopnji 1,5%,

5. krajani, lastniki zemljišč, ki imajo stalno prebivališče na območju KS Senožeče, od katastrskega dohodka negozdnih in gozdnih površin, po stopnji 1,5%.

##### 7. člen

Samopriskpevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samopriskpevku.

##### 8. člen

Samopriskpevek bodo obračunavala in odtegovala podjetja, zavodi in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin.

Kmetom in samostojnim podjetnikom bo obračunavala in odtegovala samopriskpevek pristojna izpostava DURS.

Ob vsakem nakazilu samopriskpevka je potrebno KS Senožeče dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakuže samopriskpevek.

Zavezancem se plačani samopriskpevek odšteva od osnove za dohodnino.

##### 9. člen

Samopriskpevek se zbira na žiro račun KS Senožeče. Svet KS Senožeče lahko neangažirana denarna sredstva samopriskpevka ustrezno kratkoročno veže pri banki.

Izvajanje krajevnega samopriskpevka v KS Senožeče se spremlja z letnim in zaključnim poročilom.

Svet KS Senožeče je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

##### 10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v volilni imenik in občani, ki še nimajo volilne pravice, pa so v delovnem razmerju.

##### 11. člen

Volivci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki mora biti overjena s pečatom krajevne skupnosti in ima naslednje besedilo:

## KRAJEVNA SKUPNOST SENOŽEČE

## GLASOVNICA

Na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka v denarju, dne 15. 10. 2000, za dobo 4 let, za območje Krajevne skupnosti Senožeče po programu, ki ga je sprejel Svet krajevne skupnosti Senožeče ter v skladu s sklepom o razpisu referendumu

GLASUJEM  
ZA PROTI

žig

Volilec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo ZA, če se strinja z uvedbo samoprispjevka, oziroma besedo PROTI, če se ne strinja z uvedbo samoprispjevka.

## 12. člen

Referendum vodi Volilna komisija KS Senožeče, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o lokalnih volitvah in določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi.

## 13. člen

Sredstva za izvedbo referendumu zagotovi KS Senožeče.

## 14. člen

Poročilo o izidu referendumu objavi Volilna komisija KS Senožeče. V primeru pozitivnega izida glasovanja, Svet KS Senožeče sprejme sklep o uvedbi samoprispjevka. Poročilo in sklep se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 15. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/02

Divača, dne 4. septembra 2000.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet. med. l. r.**

## JESENICE

**3653. Odlok o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – Gasilski dom (ureditveno območje J2/S14/2) na Jesenicah**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 18. in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 20. seji dne 20. 7. 2000 sprejel

## O D L O K

**o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – Gasilski dom (ureditveno območje J2/S14/2) na Jesenicah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se odlok o zazidalnem načrtu Cesta železarjev – Gasilski dom, ki ga je izdelal Atelje PRIZMA, d.o.o., Blejska Dobrava 124 pod št. 001/U, ki obravnava območje od objekta Cesta železarjev 27 do začetka naselja Slovenski Javornik.

## 2. člen

Zazidalni načrt obravnava območje, ki je v dolgoročnem planu za prostorsko plansko celoto J2 označen kot ureditveno območje J2/S14/2, ki je namenjena izgradnji poslovno-stanovanjskih objektov ter terciarnim in kvartarnim dejavnostim.

## 3. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje:

Tekstualni del:

- besedilo odloka z obrazložitvijo
  - inženirsko-geološko mnenje
  - soglasja pristojnih organov in organizacij
- Grafični del:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. izrez iz dolgoročnega plana   | M 1:5000 |
| 2. obstoječe stanje območja  | M 1: 500 |
| z mejo območja   | M 1: 500 |
| 3. zazidalno ureditvena situacija s funkcionalno oblikovalskimi usmeritvami in gabariti objektov           | M 1: 500 |
| 4. hortikulturene ureditve in prometne rešitve – situacija   | M 1: 500 |
| 5. načrt parcelacije   | M 1: 500 |
| 6. idejne rešitve infrastrukture (kanalizacije, vodovoda, elektroenergetike, telekoma, vročevoda, prometa) |          |
- Zazidalni načrt določa:
1. mejo območja urejanja z zazidalnim načrtom,
  2. funkcijo območja s pogoji za izrabo prostora in kvaliteto graditve ali drugega posega v prostor,
  3. pogoje glede vrste posegov,
  4. pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
  5. gradbene parcele in funkcionalna zemljišča,
  6. pogoje za infrastrukturno opremljanje,
  7. zaporednost urejanja.

## II. MEJE OBMOČJA

## 4. člen

Severno mejo območja po vsej dolžini predstavlja železniška proga Jesenice–Ljubljana (parceli št. 1406/1 in 2229/1 k.o. Jesenice. Vzhodno mejo območja, ki je v naravi strma brežina med železnico in Cesto železarjev oziroma B. Kidriča in prečka traso opuščene ozkotirne železnice, v veliki meri predstavlja zahodna meja parcele 1664. Južna mejo območja poteka po južnem robu cestnega teleseja regionalne ceste (parceli 1456 in 2235/1 k.o. Jesenice). Zahodna mejo poteka po vrhu nasipa nekdanje ozkotirne železnice oziroma po zahodni meji parcele 1369/3, prečka traso opuščene ozkotirne železnice in se nadaljuje po vzhodni meji 1370/1. V nadaljevanju poteka vzporedno

preko parcele 1371/1 do železnice, kjer je izhodiščna točka meje območja.

#### 5. člen

Celotno območje ZN je razdeljeno na pet manjših območij. Območje A obsega območje od objekta Ceste železarjev 27 do Obratne ambulante ŽJ. Območje B je območje zdravstvene ustanove. Območje C obsega Senožeti do gasilnega doma. Območje D predstavlja območje gasilnega doma z vsemi zunanji površinami. Območje E pa se nadaljuje od gasilnega doma do začetka naselja Slovenski Javornik.

Območja se lahko obravnavajo vsako zase, vendar v skladu z merili in pogoji, ki veljajo za celotno območje in posamezni sklop.

### III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

#### 6. člen

Na območju zazidalnega načrta je dopustna naslednja izraba prostora za:

- stanovanjsko-poslovne objekte,
- prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske koridorje ter ostale infrastrukturne objekte in naprave,
- prometne površine,
- prostore za posode za smeti,
- zelene površine - zelenice,
- vrtove, sadovnjake, cvetličnjake ipd.,
- vrtno ute, bazene, terase, nadstrešnice,
- pomožne objekte,
- odprte prostore za rekreacijo in razstave, počivališča ob peš poti in otroška igrišča.

Na območjih A, C in E zazidalnega načrta so možni naslednji posegi:

- rušitve in vzdrževalna dela,
- novogradnje, adaptacije, rekonstrukcije, funkcionalne dozidave, spremembe namembnosti poslovnih prostorov v poslovne prostore,
- manjša rekreativna igrišča, otroška igrišča in počivališča ob pešpoti.

Na območjih A, C in E zazidalnega načrta niso možne spremembe namembnosti stanovanjskih prostorov v poslovne prostore.

Na območjih B in D niso dovoljene nadzidave.

#### 7. člen

Na obravnavanem območju so poleg stanovanjsko-poslovne pozidave dovoljene naslednje dejavnosti, ki ne potrebujejo dodatnih pomožnih objektov oziroma površin za manipulacijo:

- nemoteča (ekološko sprejemljiva) proizvodnja,
- storitvene dejavnosti,
- servisne dejavnosti,
- nemoteče (ekološko sprejemljive) obrti,
- rekreativne dejavnosti.

V poslovnih delih zgradb so dovoljene ekološko sprejemljive storitve in dejavnosti, ki s tehnološkimi postopki ne vplivajo na stanovanjska območja s prekomerno hrupnostjo ter ne onesnažujejo zraka, tal, površinskih voda in podtalnice.

#### 8. člen

Pomožni objekti se obravnavajo kot sestavni del ureditve funkcionalnih zemljišč in so dopustni v skladu z 51. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89

in Uradni list RS, št. 26/90, 47/93, 71/93 in 44/97) in odlokom o pomožnih objektih, napravah in drugih posegih v prostor na območju Občine Jesenice, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 101/99) na posameznih s tem odlokom določenih območjih.

#### 9. člen

Območje A (območje od objekta C. železarjev 27 do Obratne ambulante ŽJ)

Obstoječi stanovanjski objekt in stanovanjsko poslovni objekt sta na parcelni številki 1375/1 in 1380 k.o. Jesenice se rušita. Nadomestni objekt na parcelah 1380 in 1381 je poslovni objekt - kmetijska prodajalna, železnina in prodajalna vsega potrebnega za dom in vrt je vrisan v znanih dimenzijah po idejni rešitvi. Ostali pogoji veljajo kot v nadaljevanju tega člena za novogradnjo.

Dimenzija je 20,00 x 20,00 m; višinski gabarit: K, P + M. Zunanja ureditev je vrisana v zazidalno situacijo ZN.

Na parceli 1375/2 je možno postaviti manjši poslovni objekt, ki se povezuje z izrabo nekdanjega zaklonilnika s primerno dejavnostjo. Ostali pogoji veljajo kot v nadaljevanju tega člena za novogradnjo.

Dimenzija je 7,50 x 9,00 m; višinski gabarit: (K), P + M.

Območje novogradnje je območje z maksimalno 42% pozidavo. Svetla višina pritlične etaže je 3,2 m. Komunalni pas je širine 4 m ob Cesti železarjev.

Predviden je nov stanovanjsko-poslovni objekt. Objekt je osnovnega pravokotnega tlorisa ali v obliki črk "L" ali "U", s simetrično dvokapno streho, sleme vzporedno z ulico in pravokotno nanjo.

Pritličje je namenjeno spremljajočim dejavnostim za potrebe stanovanjskih območij, trgovina in storitve, ki ne motijo stanovanjske okolice ter kvartarne dejavnosti (trgovina, promet, gostinstvo, turizem, storitve, šolstvo, zdravstvo, kultura, uprava in svobodni poklici). Nadstropje je lahko ali poslovno kot pritličja ali stanovanjsko.

Zasnova:

- klet (lahko presega količnik zazidljivosti) - shrambe, kolesarnice, garaže, parkirišča,
- pritličje - poslovni prostori - javni programi (trgovina, skladišča, servisi, pisarne),
- 1. nadstropje - poslovni prostori ali (in) stanovanjski del,
- 2. nadstropje - stanovanjski del,
- mansarda - stanovanjski del; kolenčni zid sme biti visok največ 40 cm.

Pomožni objekti so dopustni v zaledju objektov, odmaknjeni od gradbene črte vsaj 8 m.

Pomožni objekti in nadstrešnice v območju sledijo značilnosti strehe glavnega objekta tako pri oblikovanju kot materialih. Prepovedana je uporaba plastične, pločevinaste (razen decre) in salonitne kritine.

Konstrukcija:

- stanovanjsko-poslovni objekti - klasična, zidana, montažna in kombinirana,
- nadstrešnice - lesene ali kovinske. Obvezno oblikovane in zgrajene iz enakega materiala,
- pomožni objekti - zidana ali lesena.

Klet je v celoti vkopana v zemljo, možen je dvig nad terenom do 40 cm.

Kota pritličja: max. 40 cm nad koto terena - natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije.

Streha: v osnovi je simetrična dvokapica, možna je večkapna, smer osnovnega slemena vzporedna s cesto, naklona 38-42 stopinj, možna uporaba čopov, žlot, grebenov, frčad. Sleme po višini lahko variira do 1,5 m.

Kritina: je enotne barve in vrste kritine - siva.



Fasada: omet svetlih barv, kombinacija s steklom.

Oblikovanje odprtin: svobodno, le za objekte, če so povezani, je obvezno enotno oblikovanje odprtin.

Osvetlitev podstrešij: frčade, loggie, strešna okna na dvoriščni strani.

Gradbena linija: 4,5 m oddaljena od ulice – cestišča.

Uredi se uvoz za vse tri objekte: novi stanovanjsko-poslovni objekt (C. železarjev 27), prodajalno s potrebščinami za dom in vrt (C. železarjev 28) ter obratno ambulanto ŽJ (C. železarjev 30).

#### 10. člen

Območje B (območje obratne ambulante ŽJ – območje zdravstvene ustanove – stara bolnica)

Objekt obratne ambulante ŽJ ostane namenjen zdravstvu in dejavnostim, ki so z njim povezane (lekarna, zdravstvene in zobozdravstvene ordinacije, preventiva, športne ordinacije ipd.).

Na območju B zazidalnega načrta so možni naslednji posegi:

- funkcionalne rušitve,
- adaptacije, rekonstrukcije, funkcionalne dozidave in vzdrževalna dela.

Nadzidave, ki bi pomenile dvig objekta in spremembe namembnosti niso možne.

#### 11. člen

Območje C

Se realizira v dveh fazah.

Obstoječi stavbni fond na Senozetih (Cesta železarjev 31–34) se v prvi fazi ohranja.

Na JZ delu območja se v prvi fazi dopolni s stanovanjsko-poslovnim objektom, prav tako z javnim programom v pritličju. V pritličju poslovno-stanovanjskih objektov so trgovine, storitve in oskrba, deficitarne dejavnosti, terciarne dejavnosti in pisarne.

Ta del območja C je območje z maksimalno 72% pozidavo. Svetla višina pritlične etaže je 3,2 m. Komunalni pas je širine 4 m ob Cesti železarjev.

Predviden je nov stanovanjsko-poslovni objekt. Objekt je osnovnega pravokotnega tlorisa ali v obliki črk "L" ali "U", s simetrično dvokapno streho, sleme vzporedno z ulico in pravokotno nanjo.

Pritličje je namenjeno spremljajočim dejavnostim za potrebe stanovanjskih območij, trgovina in storitve, ki ne motijo stanovanjske okolice ter kvartarne dejavnosti (trgovina, promet, gostinstvo, turizem, storitve, šolstvo, zdravstvo, kultura, uprava in svobodni poklici). Nadstropje je lahko ali poslovno kot pritličja ali stanovanjsko.

Zasnova:

- klet (lahko presega količnik zazidljivosti) – shrambe, kolesarnice, garaže, parkirišča
- pritličje – poslovni prostori – javni programi (trgovina, skladišča, servisi, pisarne),
- 1. nadstropje – poslovni prostori ali (in) stanovanjski del,
- mansarda – stanovanjski del. kolenčni zid sme biti visok največ 40 cm.

Pomožni objekti v zaledju objektov niso dopustni.

Konstrukcija:

- stanovanjsko-poslovni objekti – klasična, zidana, montažna in kombinirana,
- nadstrešnice – lesene ali kovinske. Obvezno oblikovane in zgrajene iz enakega materiala.

Povečana klet je v celoti vkopana v zemljo, možen je dvig nad terenom do 80 cm.

Kota pritličja: max. 80 cm nad koto terena – natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije.

Streha: v osnovi je simetrična dvokapica, možna je večkapna, smer osnovnega slemena je pravokotna s cesto, naklona 38-42 stopinj, možna uporaba čopov, žlot, grebenov, frčad. Sleme po višini lahko variira do 1,50 m.

Kritina: je enotne barve in vrste kritine – siva.

Fasada: omet svetlih barv, kombinacija s steklom.

Oblikovanje odprtin: svobodno, le za objekte, če so povezani, je obvezno enotno oblikovanje odprtin.

Osvetlitev podstrešij: frčade, loggie, strešna okna na dvoriščni strani.

Gradbena linija: 4,5 m oddaljena od ulice – cestišča.

V drugi fazi se rušijo štirje stanovanjski objekti in nadomestijo z novim stanovanjsko-poslovnim objektom. Objekt je osnovnega pravokotnega tlorisa ali v obliki črk "L" ali "U", s simetrično dvokapno streho, sleme vzporedno z ulico in pravokotno nanjo.

Pritličje je namenjeno spremljajočim dejavnostim za potrebe stanovanjskih območij, trgovina in storitve, ki ne motijo stanovanjske okolice ter kvartarne dejavnosti (trgovina, promet, gostinstvo, turizem, storitve, šolstvo, zdravstvo, kultura, uprava in svobodni poklici). Nadstropje je lahko ali poslovno kot pritličja ali stanovanjsko.

Zasnova:

- klet (presega količnik zazidljivosti) – shrambe, kolesarnice, garaže, parkirišča,
- pritličje – poslovni prostori – javni programi (trgovina, skladišča, servisi, pisarne),
- 1. nadstropje – poslovni prostori ali (in) stanovanjski del,
- mansarda – stanovanjski del. kolenčni zid sme biti visok največ 40 cm.

Pomožni objekti v zaledju objektov niso dopustni.

Konstrukcija:

- stanovanjsko-poslovni objekti – klasična, zidana, montažna in kombinirana,
- nadstrešnice – lesene ali kovinske. Obvezno oblikovane in zgrajene iz enakega materiala.

Povečana klet je v celoti vkopana v zemljo, možen je dvig nad terenom do 80 cm.

Kota pritličja: max. 80 cm nad koto terena – natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije.

Streha: v osnovi je simetrična dvokapica, možna je večkapna, smer osnovnega slemena je pravokotna s cesto, naklona 38-42 stopinj, možna uporaba čopov, žlot, grebenov, frčad. Sleme po višini lahko odstopa do 2,5 m.

Kritina: Je enotne barve in vrste kritine – siva.

Fasada: omet svetlih barv, kombinacija s steklom.

Oblikovanje odprtin: svobodno, le za objekte, če so povezani, je obvezno enotno oblikovanje odprtin.

Osvetlitev podstrešij: frčade, loggie, strešna okna na dvoriščni strani.

Gradbena linija: 4,5 m oddaljena od ulice – cestišča.

#### 12. člen

Območje D

Območje gasilnega doma lahko postane s funkcionalnimi posodobitvami in dopolnitvami programa center za reševanje in zaščito, kjer bi našli svoje mesto poleg gasilcev tudi reševalci, gorski reševalci, potapljači in kinologi itd.

Na območju D zazidalnega načrta so možni naslednji posegi:

- rušitve,
- novogradnje, adaptacije, rekonstrukcije, funkcionalne dozidave in vzdrževalna dela,

– manjša rekreativna igrišča, otroška igrišča in počivališča ob pešpoti.

Nadzidave, ki bi pomenile dvig objekta in spremembe namembnosti niso možne.

#### 13. člen

##### Območje E

Obstoječi stanovanjski objekt na parceli številka 1657/1 k.o. Jesenice se ruši. Pomožni objekt na parceli 1655 k.o. Jesenice se vključi v ZN tako, da se v objektu lahko predvidi program, ki je vsebina ožjega območja E.

Območje E je območje z maksimalno 42% pozidavo. Svetla višina pritlične etaže je min. 2,8 m. Komunalni pas je širine 4 m ob Cesti železarjev.

Predvideno je pet stanovanjsko-poslovnih objektov storitvene (avtopralnica, avtoelektrika, servisi, ekspres izdelava ključavničarskih izdelkov ipd.) ali terciarne dejavnosti. Objekti so osnovnega pravokotnega tlorisa, s simetrično dvo-kapno streho, sleme vzporedno z ulico in pravokotno nanjo.

Nadstropje je lahko ali poslovno ali stanovanjsko.

Zasnova:

- klet – shrambe, (garaže),
- pritličje – poslovni prostori – storitveni programi,
- 1. nadstropje – stanovanjski del,
- mansarda – stanovanjski del; kolenčni zid sme biti visok največ 40 cm.

Konstrukcija:

- stanovanjsko-poslovni objekti – klasična, zidana, montažna in kombinirana,
- nadstrešnice – lesene ali kovinske. Obvezno oblikovane in zgrajene iz enakega materiala,

Klet je v celoti vkopana v zemljo, možen je dvig nad terenom za max. 50 cm. V tem primeru je potrebno zunanjo ureditev graditi v skladu s pravilnikom o projektiranju brez arhitektonskih ovir (Uradni list SRS, št. 48/87). Kota pritličja: max. 50 cm nad koto terena – natančno se določi v postopku izdelave tehnične dokumentacije.

Streha: v osnovi je simetrična dvokapica, možna je večkapna, smer osnovnega slemena vzporedna s cesto, naklona 38-42 stopinj, možna uporaba čopov, žlot, grebenov, frčad.

Kritina: je enotne barve in vrste kritine – siva.

Pomožni objekti in nadstrešnice v območju sledijo značilnosti strehe glavnega objekta tako pri oblikovanju kot materialih. Prepovedana je uporaba plastične, pločevinaste (razen decre) in salonitne kritine.

Fasada: omet svetlih barv, kombinacija s steklom.

Oblikovanje odprtin: svobodno, le za objekte, če so povezani, je obvezno enotno oblikovanje odprtin.

Osvetlitev podstrešij: frčade, balkoni, loggie, strešna okna na dvorišni strani.

Gradbena linija: 4,5 m oddaljena od ulice – cestišča.

Po možnosti se uredijouvozi za vsaj tri objekte skupaj.

Parcele je možno medsebojno združevati in prilagajati potrebam posameznega poslovnega programa.

#### 14. člen

##### Zelenice

- ob parkiriščih je zasejano visoko drevje,
- ostali del parcel je zatravljen in hortikulturno urenjen,
- na zelenicah je možna ureditev otroških igrišč in manjših rekreativnih površin, kar pomeni manjša rekreativna igrišča, otroška igrišča in počivališča ob pešpoti.

Brežina med pešpotjo in železnico se uredi, očisti in renaturalizira. Odstranijo se vrtniki in vsi pomožni objekti ob vrtnikih. Visoko rastlinje na brežini se očisti in dodatno pod nadzorom zasadi z avtohtonim rastjem.

#### 15. člen

##### Ograje

– dopustna je postavitve ograj – kombinacija betona in kovine, lesena ali živa meja ob parcelnih mejah. Ograje so max. višine 1,2 m, poenotene za vse parcele. Na asfaltiranih površinah in dostopih na parcele ter parkiriščih ni dovoljena postavitve ograj v drugačnih ovir.

Prostor za kontejnerje za zbiranje smeti in odpadkov je betoniran in ograjen s treh strani z leseno ograjo ter zasajen z okrasnim grmičevjem.

#### IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE PROSTORA

#### 16. člen

##### Promet

Parkirišča se asfaltirajo in vrišejo se parkirna mesta enostransko pod kotom 90 in 45 stopinj, dimenzij 2,5 x 5 m. Parkirišča so opremljena z lovilci olj.

Izvedejo se asfaltirani dovozi in dostopi skupne širine 6 m.

Ob Cesti železarjev oziroma Kidričevi se asfaltira pločnik na južni strani cestišča v širini min. 1,2 m.

Ob pločniku se rezervira koridor v širini 2 m za izgradnjo kolesarske steze, ki bo obravnavana v drugem prostorskemu dokumentu.

Pešpoti so min. širine 2 m, deloma tlakovane, deloma makadamske izvedbe in potekajo po opuščeni trasi nekdanje ozkotirne železnice. Peš povezava z območjem Tomšičeve se izvede v izvennivojskem križanju z železnico v območju Špornovega grabna in vzhodno od priključka pešpoti na ul. F. Benedičiča.

#### 17. člen

##### Vodovod in hidrantno omrežje

Stanovanjsko-poslovni objekti se priključijo na obnovljeno vodovodno omrežje.

Sekundarni vodovod se izvede s cevmi PHD 65 mm.

Izvedejo se ločeni priključki za stanovanjski del objekta (PHD 25 mm) in poslovni (PHD 65 mm).

Pod asfaltiranimi površinami se vodovodna cev položi v zaščitno cev BC profila 150 mm. Vodometri jaški se postavljajo na zelenici izven objekta, na dostopno mesto.

Zgradi se hidrantno omrežje iz cevi PHD 80 mm in dva nadzemna hidranta.

V poslovnih delih objektov se zgradijo notranja hidrantna omrežja.

#### 18. člen

##### Kanalizacija

Sanirati je potrebno iztok dela kanalizacije Tomšičeve ceste v Špornov graben, tako da se ta priključi na kanalizacijsko območje Tomšičeve.

Fekalna kanalizacija območje ZN se spelje v kanalizacijski kolektor, ki vodi do centralne čistilne naprave Jesenice. Vsi objekti se priključijo na obstoječi kanalizacijski kolektor, ki poteka vzdolž Ceste železarjev.

Meteorne vode s strehe, površinske in zaledne vode se speljejo preko peskolovov v ponikovalnice. Del teh voda je potrebno kontrolirano priključiti na kineto odvodnega kanala Špornovega grabna preko območja. Meteorne vode s parkirnih površin preko lovilcev olj.

Meteorne in druge odpadne vode s parcele, zunanje ureditve in objektov ni dovoljeno speljati v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

## 19. člen

## Odpadki

Odpadki se zbirajo ločeno za komunalne in posebne odpadke v zabojnikih kapacitete, ki jih predpiše upravljalec. Zabojniki se odvažajo s smetarskimi vozili na skupno deponijo. Mesta za postavitve zabojnikov morajo biti na dostopnem mestu za specialna smetarska vozila.

## 20. člen

Elektroenergetsko omrežje  
NN omrežje

Priključek na NN omrežje objektov v območju A, B in C se izvede v kabelski izvedbi iz obstoječe TP Stara bolnica. Gasilski dom je napajen iz Železarne in ga je potrebno priključiti na omrežje Elektro Gorenjske. Območje E pa se bo preko kableske povezave napajalo iz TP Dobravska.

Kablovodi so položeni direktno v zemljo, oziroma v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi profila 110 mm pod asfaltnimi površinami.

Vsi predvideni objekti znotraj meje zazidalnega načrta morajo biti odmaknjeni od obstoječih visokonapetostnih kablovodov najmanj 2 m.

## Javna razsvetljava

Dostopne poti, javne in manipulativne površine ter parkirišče je potrebno osvetliti s svetili javne razsvetljave, ki bodo nameščeni v komunalnem pasu, zelenicah in na objektih.

## 21. člen

## Ogrevanje

Ogrevanje je iz obstoječe vročevodne napeljave, ki se že nahaja v območju in že napaja posamezne objekte. Ker je bilo dimenzionirano tako, da je predvidevalo povečanje potreb v območju, je obvezna priključitev na vročevodno omrežje po pogojih, ki jih bo določil upravljalec.

## 22. člen

## TK omrežje

PTT omrežje in KaTV omrežje se izvede v sistemu dvocevne kabelske kanalizacije.

Novi objekti se bodo priključili na predvideno kabelsko kanalizacijo ob Ulici železarjev.

## V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 23. člen

## Požarno varstvo

## Izvede se:

- zunanje in po potrebi notranje hidrantno omrežje,
- v notranjosti objektov se namestijo gasilni aparati,
- strelovodna zaščita,
- utrjene in urejene površine za dostop vozil požarne zaščite,
- v času gradnje urejeno skladišče vnetljivih snovi,
- minimalni razmak med dvema objektoma 8 m,
- ustrezni radij prometnic, minimalno 6 m,
- požarni zid med strehami in nadstrešnicami, če so povezane.

## 24. člen

## Potres

Potrebno je dimenzionirati konstrukcije objektov za intenziteto potresa 8. stopnje intenzivnosti potresov po lestvici MSC.

## Zaklanjanje

V skladu z 68. členom zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) zaklanjanje območja ni potrebno. Nekdanja zaklonilnika Obratne ambulante ŽJ nista v funkciji in sta v lasti občine. Zato ju je možno vključiti v območje s programom in dejavnostmi, ki jih je možno opravljati v tovrstnih objektih.

## 25. člen

## Zaščita brežin, okolja in hrup

Niso dovoljeni nikakršni posegi v labilne brežine brez dodatnega oglada in mnenja inženirskega geologa.

Meteorne vode s prometnih površin je dovoljeno spuščati v kolektor mešane kanalizacije le preko lovilcev olj in maščob.

Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

Prepovedano je opravljati dejavnosti, ki bi s hrupom, svojimi tehnološkimi in odpadnimi vodami onesnaževale okolje. Potrebno je upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za stanovanjsko območje. Ker je pozidava ob Cesti železarjev, ki je regionalna cesta, je potrebno doseči aktivno protihrupno zaščito z uporabo ustreznih materialov pri gradnji, ki zagotavljajo maksimalno možno zvočno zaščito objektov v skladu z določili pravilnika o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99).

## 26. člen

## Način ravnanja s plodno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

## 27. člen

## Arhitektonske ovire

Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampe za dostop za funkcionalno ovirane ljudi naklona 1:16.

Potrebno je izvesti "vhode" na peš pločnike ob objektu z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

## VI. FAZE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 28. člen

## I. faza:

- prometno, komunalno in energetsko opremiti zemljišča,
- urediti odvodnjavanje oziroma meteorno kanalizacijo območja,
- izvesti peš povezavo ceste Fr. Benedičiča z Javornikom po trasi opuščene ozkotirne železnice in urediti počivališče in otroško igrišče na območju platoja ob gasilskem domu,

## II. faza:

- porušiti obstoječe objekte,
- sanirati Špornov graben in del kanalizacije s ceste T. Tomšiča speljati v kanalizacijo ter sočasno izvesti peš povezavo s cesto T. Tomšiča,
- zgraditi nov oziroma nadomestnih objekt v območju C,
- izvesti drugo izvennivojsko križanje peš povezave z železnico in območje ZN povezati s cesto T. Tomšiča po Cesti bratov Stražišarjev mimo objekta Ceste bratov Stražišarjev 32 (objekt čuvajnice).

Prva faza se mora izvesti kot celota, druga faza pa se lahko izvaja po posameznih posegih, vendar z vsemi elementi zunanje ureditve območij posameznih gradenj. Fazno izvajanje zazidalnega načrta ne sme onemogočati izvajanje nadaljnjih faz zazidalnega načrta, škodljivo vplivati na sosednja zemljišča, na prometno, komunalno ali energetska infrastrukturo.

#### VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

##### 29. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

Na podlagi pridobitve dovoljenja za gradnjo je nosilec posega v prostor dolžan komunalnemu nadzorniku Občine Jesenice podati vlogo za določitev načina ravnanja z odvečnim materialom, ki bo nastal ob izkopu.

#### VIII. TOLERANCE

##### 30. člen

Tolerance za horizontalne gabarite znašajo 1,2 m, vertikalne pa 1 m, odstopanja za ostale ureditve pa so do 10%.

Pri projektiranju objektov so dopustna odstopanja organizacije programa po etažah razen v stanovanjskih delih in določitve vhodov v objekt in na parcelo.

Pri oblikovanju nadstrešnic in pomožnih objektov, ki se povezujejo so možna odstopanja le v manjših okrasnih detajlih na fasadi, nikakor pa ne v velikosti in obliki odprtih, barvi fasad ter barvi in vrsti kritine in višine slemena.

Pri oblikovanju kritine je obvezna enotna kritina enake barve za vsak posamezni objekt, vrsta kritine je lahko različna le za samostoječe objekte.

Nadstrešnice med objekti je možno po potrebi nameniti za garaže, vendar ni dovoljena sprememba namembnosti nadstrešnic za druge namembnosti.

Dopustne so tudi tolerance pri prometno komunalnem in energetskem urejanju prostora ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.

#### IX. KONČNE DOLOČBE

##### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe v Občini Jesenice.

##### 32. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Jesenice, na Upravni enoti Jesenice in sedežih krajevnih skupnosti Sava in Slovenski Javornik – Koroška Bela.

##### 33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-41/98

Jesenice, dne 20. julija 2000.

Župan  
Občine Jesenice  
**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.**

#### **3654. Dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOJ)**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 20. seji dne 20. 7. 2000 sprejel

#### **DOPOLNITEV PROGRAMA PRIPRAVE**

#### **sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOJ)**

##### 1. člen

Z dopolnitvijo programa priprave se program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990, ki ga je sprejel župan Občine Jesenice 15. 2. 1999 (Uradni list RS, št. 13/99) dopolni in spremeni.

##### 2. člen

Za drugim odstavkom 2. člena programa priprave se dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

– "spremembe in dopolnitve se nanašajo tudi na izdelavo programskih zasnov za naslednje predvidene prostorsko izvedbene načrte:

ZN Republika (J1/S3/2)  
UN Republika (J1/S3/3)  
ZN Hrušica vzhod (J1/S5)  
ZN Hrušica – cerkev (J1/C1/2)  
ZN Razgledna pot (J2/S7)  
ZN Pod Krajam (J2/S11/1)  
ZN Bolnišnica vzhod (J2/I1/2)  
ZN Ob Savi (J2/P3)  
ZN Halda – zahod (J2/P8)  
UN Halda – vzhod (J2/R6)

– spremembe in dopolnitve PPOJ se uskladijo z obveznimi izhodišči na področju energetike, prometa in zvez, vodnega gospodarstva, poselitve ter naravne in kulturne dediščine ter ostalih področij, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi PPOJ ter ugotavljanju njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije,

– tehnično morajo biti spremembe in dopolnitve pripravljene v digitalni obliki s pomočjo vektorizacije ali skenogramov."

##### 3. člen

Prvi in drugi odstavek 4. člena programa priprave se spremenita tako, da se glasita:

“Pri spremembah in dopolnitvah PPOJ bodo sodelovali naslednji organi, organizacije in skupnosti, ki bodo na začetku izdelave sprememb in dopolnitev PPOJ posredovali svoje pogoje:

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Kotnikova ulica 5, Ljubljana,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava RS, Veterinarska inšpekcija, Kranjska cesta 13, Radovljica,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,

– Zavod varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

– Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Služba za nepremičnine, Infrastruktura, Kolodvorska 11, Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,

– ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,

– Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

– Telekom Slovenije, d.d, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,

– JP JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice,

– Krajevna skupnost Hrušica, Hrušica 55a, Hrušica,

– Krajevna skupnost Sava; Pod gozdom 2, Jesenice,

– Krajevna skupnost Staneta Bokala, C. m. Tita 66, Jesenice,

– Krajevna skupnost Mirka Roglja – Petka, C. m. Tita 66, Jesenice,

– Krajevna skupnost Cirila Tavčarja, C. m. Tita 66, Jesenice,

– Krajevna skupnost Podmežakla, Mencingerjeva 1, Jesenice,

– Krajevna skupnost Planina pod Golico, Planina pod Golico 55, Jesenice,

– Krajevna skupnost Slovenski Javornik Koroška Bela, Kidričeva 37c, Jesenice,

– Krajevna skupnost Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava,

– Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice.

K spremembam in dopolnitvam PPOJ bodo pridobljena naslednja soglasja organov, organizacij in skupnosti:

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1a, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Kotnikova ulica 5, Ljubljana,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava RS, Veterinarska inšpekcija, Kranjska cesta 13, Radovljica,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana,

– Zavod varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

– Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Služba za nepremičnine, Infrastruktura, Kolodvorska 11, Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled,

– ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana,

– Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

– Telekom Slovenije, d.d, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,

– JP JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice”.

#### 4. člen

Prve tri alineje 5. člena programa priprave se spremeni-ja, tako da se glasijo:

“– s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve PPOJ se prične po podpisu pogodbe s strokovno organizacijo – izvajalcem del,

– predhodne pogoje pridobi strokovna organizacija v roku 30 dni po sprejemu dopolnitve programa priprave,

– osnutek spremembe in dopolnitve PPOJ se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v roku tri mesece od sprejema dopolnitve programa priprave.”

#### 5. člen

Ta dopolnitev programa priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/99

Jesenice, dne 20. julija 2000.

Župan

Občine Jesenice

**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.**

**3655. Sklep o javni razgrnitvi, a) osnutka zazidalnega načrta Hrenovica, b) osnutka zazidalnega načrta Center Stara Sava, c) osnutka ureditvenega načrta Park Stara Sava, d) osnutka ureditvenega načrta Stara Sava**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 45. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je župan Občine Jesenice dne 4. 9. 2000 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi**

- a) osnutka zazidalnega načrta Hrenovica  
b) osnutka zazidalnega načrta Center Stara Sava  
c) osnutka ureditvenega načrta Park Stara Sava  
d) osnutka ureditvenega načrta Stara Sava**

1. člen

Javno se razgrnejo osnutek zazidalnega načrta Hrenovica, osnutek zazidalnega načrta Center Stara Sava, osnutek ureditvenega načrta Park Stara Sava, osnutek ureditvenega načrta Stara Sava, ki jih je izdelalo podjetje Arhitektura, d.o.o., Grudnovno nabrežje 23, Ljubljana, v septembru 2000.

2. člen

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Jesenice ter krajevnih skupnostih Sava in Podmežakla. Javna razgrnitev bo trajala od 11. septembra 2000 do 10. oktobra 2000.

3. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, in sicer v sredo 20. septembra 2000 ob 18. uri v sejni dvorani Občine Jesenice.

4. člen

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe, mnenja in predloge v knjigo pripomb, ki bo na mestih javne razgrnitve, ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Jesenice, oddelek za okolje in prostor, Cesta maršala Tita 78, 4270 Jesenice, in sicer najkasneje v roku 7 dni po zaključku javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-19/99

Jesenice, dne 4. septembra 2000.

Župan

Občine Jesenice

**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.**

**KOBARID**

**3656. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih na območju naselja Idrsko**

Na podlagi 2. odstavka 39, 40 in 51 člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 24/97), ter na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00), je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 31. 8. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o prostorskih ureditvenih pogojih na območju naselja Idrsko**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se podrobneje urejajo odločitve o graditvi, širitvi in prenovi naselja Idrsko ter drugi posegi v prostor znotraj območja PUP za naselje Idrsko.

Sestavni del odloka so tudi opisi in grafični prikazi, ki se nanašajo na mejo območja, funkcionalno rabo oziroma namembnost prostora ter oblikovalske in druge pogoje.

Teksti obsegajo:

- besedilo odloka,
- tehnično poročilo.

Grafični prikazi obsegajo:

- izsek iz prostorskega plana, oznaka 0, v merilu 1:5000,
- karta območja, 1a, 1b v merilu 1: 1000, oznaka,
- karta meje ureditvenega območja TTN, oznaka 2a, 2b, v merilu 1:5000,
- karta meje ureditvenega območja PKN, oznaka 3a, 3b, v merilu 1:5000,
- karta meje ureditvenega območja PKN, oznaka 4a, 4b, v merilu 1:1000,
- prikaz funkcij - namenske rabe območij, oznaka 5a, 5b, PKN v merilu 1: 1000,
- prikaz območij glede na kvaliteto gradnje in drugih posegov ter pogoje glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja, (tipologija režimov) oznaka 6a, 6b PKN v merilu 1:1000.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so podlaga za določanje urbanističnih, oblikovalskih in drugih pogojev za posege v prostor (priglasitev del, pripravo lokacijske dokumentacije) ter pogojev za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja.

3. člen

Posegi v posamezna območja morajo biti glede namembnosti in oblikovanja skladni z dovoljeno namembnostjo in tipologijo režimov urejanja za posamezno območje, kot je opredeljeno s tem odlokom.

II. MEJA OBMOČJA, KI SE UREJA S TEM ODLOKOM

4. člen

Meja območja, ki se ureja s tem odlokom: na severozahodu od zahodnega vogala parc. št. 433/3, prečka cesto s parc. št. 2625, se naveže na zaho-

dni vogal parc. št. 434/4, gre po robu te parcele do parc. št. 466/4 ter vzporedno s cesto do zahodnega vogala parc. št. 466/5, kjer gre po robu parcele do parc. št. 466/2, 465/1, 465/17, 465/4. Severovzhodna meja se začne na severnem vogalu parcele s parc. št. 465/4 prečka parc. št. 2660/3, 2640/2 in 2640/1 pod pravim kotom in gre v smeri proti jugu ob robu parc. št. 2640/1 do stičišča s parcel. št. 446, nato gre ob robu te parcele do parc. št. 447/3, prečka parc. št. 449 do ponovnega stika s parc. št. 447/3, gre ob njenem severnem robu do ceste s parc. št. 2641, ki jo prečka, ter nato do parc. št. 192 in od tu proti jugu do vogala, od koder preseka parc. št. 191/1, se naveže na vogal parc. št. 193 in poteka po robu parcele 191/1 do stičišča z južnim vogalom parc. št. 194. Od tu se usmeri proti jugu do parc. št. 191/2 ter vzdolž njenega severnega roba do vogala na vzhodu, od koder se poveže z zahodnim vogalom parc. št. 203, pri čemer prečka parcele 197/1, 198/1 in 201/1. Od vzhodnega vogala parc. št. 203 naprej prečka parc. št. 207/1, 208/1, 209/1 ter cesto s parc. št. 2642. Ob robu ceste se usmeri proti jugu in na ovinku ceste prečka vogal parc. št. 210 in se poveže s severnim vogalom parc. št. 52. Nato poteka ob severnih robovih parc. št. 52, 53/1, 53/2, 54, 68, 63 in 71. Ob stičišču z več parcelami se usmeri proti severu ob robu parc. št. 214/2, nato ob njenem severnem robu do parc. št. 218/1, ki je ne prečka v ravni liniji, nad parc. št. 218/2 na severu prečka pot s parc. št. 2644, gre po severnem robu parc. št. 222/1 do stičišča s parc. št. 224. Tu poteka meja čez parc. št. 222/1 in gre čez pot s parc. št. 2645. Na stičišču s parc. št. 252/4 na severu, poseže delno na parc. št. 252/1 za pas širine ca. 13 m v smeri proti jugovzhodu in poteka nato po severovzhodnem robu parc. št. 252/4 za ca. 64 m. Na tej točki se začne vzhodni del meje ureditvenega območja. Meja prečka parc. št. 252/4 in 252/5, se usmeri na severozahod do zahodnega vogala parc. št. 261/4, ter gre ob njenem jugovzhodnem robu do stika s cesto. Meja se nadaljuje ob zunanjem robu ceste s parc. št. 258/2 ca. 15 m, nato proti jugu prečka parc. št. 258/2, 262 in gre ob jugovzhodnem robu parc. št. 263/2 in 264/4, nadaljuje v isti smeri na parc. št. 264/1 za ca. 7 m. Na tej točki se začne jugozahodna meja ureditvenega območja naselja. Smer poteka meje se obrne proti severozahodu in poteka v tej smeri ca. 32 m, nato pa se obrne skoraj proti jugu do območja vodotoka s parc. št. 2679/1. Od tu poteka po južnem robu parc. št. 264/1, 265/2, 2625, 2679/6, 2679/8 in 58/1. Nato gre ob severozahodnem robu parc. št. 58/1, 58/6, 58/5 do stičišča s parc. št. 132/9 in gre po južnem robu parc. št. 132/11 in 133, nato pa po vzhodnem in južnem robu parc. št. 59/2. Meja se nadaljuje po vzhodnem robu parc. št. 57/2, 57/7, 57/8, 138/2, prečka cesto s parc. št. 2636 do vogala parc. št. 1086 ter poteka okrog njenih robov do sosednje parcele na severu. Od tu gre po zahodnih in severozahodnih robovih naslednjih parc. št.: 1087/1, 1087/2, 144/4, 144/5, 144/8 in ca. 18 m vzdolž zahodnega roba parc. št. 144/1, prečka parc. št. 161/1 in nadaljuje po južnem robu parc. št. 164/3, posega ca. 8 m v smeri proti jugu na parc. št. 166/1, od tam pa poteka po jugozahodnem in severozahodnem robu parc. št. 166/8. Od tu nadaljuje po južnem robu parc. št. 169/5, prečka parc. št. 170/1, gre po južnem robu parc. št. 170/4, 174/6, 174/5 in nato proti severovzhodu do parc. št. 177/1, nato sledi jugozahodnemu robu parc. št. 177/1 in 180/3, od koder prečka parc. št. 180/1, 179, 182/1, 183/1 in 2683 ter se naveže na južni vogal parc. št. 422/2, kjer se usmeri ob jugovzhodnemu robu parc. št. 424/1 in 424/5. Nato poteka po jugozahodnemu robu parc. št. 424/5 in 426/1, kjer se meja območja ponovno usmeri proti severovzhodu ob

robu parc. št. 426/1, 426/4, 426/2, prečka parc. št. 429/3 na južnem delu, poteka po njenem severozahodnem robu do stika s parc. št. 429/2. Od tu gre vzporedno z mejo med parc. št. 429/2 in 429/4, preko parc. št. 430/1 in 431/1, navzgor ob severozahodnem robu parc. št. 431/1 ter ob jugozahodnem in robu parc. št. 433/3 do stičišča z izhodiščno točko v zahodnem vogalu parc. št. 433/3.

Ureditveno območje naselja zajema še štiri posamične manjše zaključene celote, ki se nahajajo na južnem in jugovzhodnem delu naselja. Prva enota ima meje ob severozahodnem in severnem robu parc. št. 261/6, ob severozahodnem robu parc. št. 254, 404/24, nato gre v neravni liniji do severovzhodnega roba parc. št. 404/54, proti jugu do parc. št. 2679/11 in 404/53 in ob cesti do zahodnega vogala parc. št. 261/6.

Zaključeni enoti predstavljata parc. št. 2679/10 in 538/2.

Zadnja posamezna enota je na skrajnem južnem delu naselja in zajema parc. št.: 137, 60/1, 60/2, 1089 in del parc. št. 1088.

Vse naštete parc. št. se nahajajo v katastrski občini Idrsko. Meje so natančno prikazane in opredeljene tudi v grafičnem delu odloka. V primeru nejasnosti poteka meje po tem odloku ima prednost grafični prikaz mej.

### III. FUNKCIJE IN NAMENSKA RABA PO POSAMEZNIH UREDITVENIH ENOTAH

#### 5. člen

Ureditvene enote – območja znotraj tega odloka imajo glede na možnost lociranja dejavnosti in namenske rabe prostora naslednje oznake;

- SI. Stanovanjsko območje,
- SII. Pretežno stanovanjsko območje,
- SIII. Območje centralnih dejavnosti in stanovanj.

#### 6. člen

Meje posameznih urejevalnih enot glede na funkcijo in namensko rabo prostora potekajo:

Območje z oznako SI sestavlja šest delov.

Na skrajnem severozahodnem delu naselja se začne meja na zahodnem vogalu parc. št. 466/2 in sledi meji ureditvenega območja naselja do stičišča med parc. št. 192 in 191/1, nadaljuje po južnem robu parc. št. 192, ob južnem robu ceste s parc. št. 2641, prečka cesto s parc. št. 2640/1 do vzhodnega vogala parc. št. 2640/7 ter ob njenem jugovzhodnem robu. Od tu poteka meja po severovzhodnih robovih parc. št. 465/12, 465/13, 465/14, 465/15 in 465/16, ob jugovzhodnem robu parc. št. 465/16, nato ob jugovzhodnem robu ceste, kjer prečka parc. št. 22/1 in nadaljuje po njenem jugozahodnem robu, nato prečka cesto in poteka po jugozahodnih robovih parc. št. 442/7, 442/6, 443/1, 442/1, 440/2, 437/1, 434/3, prečka parc. št. 434/5 in 434/4, sledi jugovzhodnemu robu parc. št. 466/3, prečka cesto s parc. št. 466/1 ter nadaljuje po jugozahodnem robu parc. št. 466/2 do stičišča z izhodiščno točko.

Na vzhodni strani naselja se začne meja na severnem vogalu parc. št. 429/4 ter poteka po severovzhodnih robovih parc. št. 429/4, 426/2, prečka parc. št. 426/1, nadaljuje po severovzhodnem robu parc. št. 424/4 in prečka parc. št. 424/1. Od tu naprej poteka meja po meji ureditvenega območja naselja do izhodiščne točke.

Meja se začne v severnem vogalu parc. št. 174/5, poteka ob njenem severovzhodnem robu, prečka parc št. 174/6 in gre ob njenem vzhodnem robu do vogala na jugu, od koder poteka po jugozahodnem robu parc. št. 174/6 ter po jugozahodnem in severozahodnem robu parc. št. 174/5 do izhodiščne točke.

Iz severnega vogala parc. št. 166/8 poteka meja po severovzhodnih robovih parc. št. 166/8, 164/2 in 161/1. Nadaljuje se po jugovzhodnem robu parc. št. 161/1, jo prečka ter se poveže z mejo ureditvenega območja za naselje in se po severozahodnem robu parc. št. 166/8 priključi na izhodiščno točko.

Meja se začne v severnem vogalu parc. št. 144/4, poteka po severnem robu parc. št. 144/4 in 142/5, na vzhodu je omejena s cesto in se nadaljuje po meji ureditvenega območja na vzhodnem, južnem in zahodnem odseku tega dela naselja, do izhodiščne točke.

V severnem vogalu parc. št. 57/2 se začne meja, ki se nato nadaljuje po severovzhodnih robovih parc. št. 57/2 in 59/2, od tu sledi meji ureditvenega območja za naselje do južnega vogala parc. št. 138/2, od koder poteka v severovzhodni smeri ob robu ceste do izhodiščne točke.

Območje z oznako SII sestavlja šest enot

Enota se začne v jugovzhodnem vogalu parc. št. 192, od koder sledi meji ureditvenega območja naselja na njeni severni, severovzhodni in vzhodni strani. Jugozahodni rob enote poteka po jugozahodnih robovih parc. št. 252/5, 252/3, 121, 124/1, prečka cesto do južnega vogala parc. št. 97 in nadaljuje po jugozahodnih robovih parc. št. 90/6, 88/1, 83/2, 84/2 in prečka cesto. Meja se nadaljuje ob robu ceste do severnega vogala objekta s hišno številko 75, kjer ponovno prečka cesto in poteka ob jugozahodnih robovih parc. št. 43/1, 47/1, 47/2, 33/2, 33/1 in 31. V zahodnem vogalu parc. št. 31 prečka cesto do skrajnega južnega vogala parc. št. 24, nadaljuje po robu parc. št. 24 in delno 22/1, prečka parc. št. 22/1 ter sledi jugovzhodnemu robu parc. št. 22/3, 22/4, 22/2 in nadaljuje po spodnjem robu ceste do stičišča s severnim vogalom parc. št. 465/12, tu prečka cesto in gre po spodnjem robu poti s parc. št. 264/1 in po severnem robu parc. št. 191/1 do izhodiščne točke.

Naslednja enota se prične v zahodnem vogalu parc. št. 254, nadaljuje se po meji ureditvenega območja naselja, nato pa sledi jugozahodni meji dela parc. št. 2679/11 in jugozahodnim robovom parc. št. 404/54, 404/56 in 254, kjer se zaključi v izhodiščni točki.

Meja se začne v severnem vogalu parc. št. 58/5 in sledi severnim robovom parc. št. 58/5, 58/2, prečka cesto in nadaljuje po robovih parc. št. 138/1, 264/2, prečka parc. št. 264/1 do stičišča z mejo ureditvenega območja naselja ter nadaljuje po njenih vzhodnih, južnih in severozahodnih robovih do izhodiščne točke.

Naslednjo enoto predstavlja parc. št. 2679/10.

Pod njo se na jugu nahaja posamična enota, ki jo tvori parc. št. 538/2.

Zadnjo enoto predstavlja del na skrajnem jugu naselja. Meja se začne na zahodnem vogalu parc. št. 137, poteka po severnih robovih parc. št. 137, 60/1 in 60/2, sledi jugovzhodnemu robu parc. št. 1089 ter južnemu robu parc. št. 1089 in 1088, prečka parc. št. 1088 in se na severu pridruži izhodiščni točki.

Območje z oznako SIII sestavljajo štirje deli.

Prvi del se začne v zahodnem vogalu parc. št. 466/5, poteka po njenem severozahodnem in severovzhodnem robu, prečka cesto, nadaljuje po severovzhodnem robu parc.

št. 466/4, prečka parc. št. 434/5 in 434/3, sledi severovzhodnemu robu parc. št. 434/2 ter severozahodnemu, severovzhodnemu in delu jugovzhodnega roba parc. št. 436/2. V smeri proti severovzhodu se meja nadaljuje po robovih parc. št. 440/3, 442/2, 187/1, prečka cesto in sledi v severovzhodni smeri robovom parc. št. 185/2, 185/1, 17/4, prečka cesto do severnega vogala parc. št. 29 ter nadaljuje ob robovih parc. št. 29, 30, 42/2 in 42/1, nakar ponovno prečka cesto do severnega vogala objekta s številko 75. Od tu nadaljuje ob severovzhodnem robu ceste do severnega vogala parc. št. 1, od koder se nadaljuje ob njenem robu proti jugu, prečka cesto in sledi robovom parc. št. 84/2, 86, 90/1, 90, prečka cesto in v smeri proti severovzhodu sledi robovom parc. št. 123 in 261/1, kjer se pridruži meji ureditvenega območja za naselje, nato pa poteka ob robu glavne prometnice skozi naselje do izhodiščne točke v zahodnem vogalu parc. št. 466/5.

Naslednja enota se začne v severnem vogalu parc. št. 433/3, od koder se meja spušča v smeri proti jugovzhodu ob glavni prometnici, na križišču se obrne v smer proti jugu ob cesti za Livek do južnega vogala parc. št. 142/6. Nato poteka meja po južnem robu parc. št. 142/6, 144/7 in 144/5, po severozahodnem robu parc. št. 144/5, 144/9, 144/1 in delno 151/3. Nadaljuje se po jugozahodnih robovih parc. št. 161/3, 161/5, 166/6, 169/5, prečka 170/1 in sledi jugozahodnemu robu parc. št. 170/4, prečka cesto in nadaljuje po robovih parc. št. 174/4 in gre ob jugovzhodnem robu parc. št. 177/1 do stičišča z mejo ureditvenega območja. Po tej meji poteka v severozahodni smeri do zahodnega vogala parc. št. 422/2, prečka parc. št. 424/1, gre po jugozahodnem robu parc. št. 423/2, prečka parc. št. 426/1 in nadaljuje v isti smeri po robu parc. št. 429/2 in prečka 430/2 in 431/2, se priključi meji ureditvenega območja naselja do združitve z izhodiščno točko na severu.

V zahodnem vogalu parc. št. 57/6 se začne meja enote, ki poteka ob robu ceste za Livek do križišča z glavno prometnico ter nato ob njej v smeri proti jugovzhodu, kjer se priključi na mejo ureditvenega območja naselja, ki prečka parc. št. 264/1. Od tu gre dalje po južnem robu parc. št. 127, prečka cesto in nadaljuje po južnih in jugozahodnih robovih parc. št. 132/1, 132/2, 132/9, 132/11, 133, 132/10, 132/5 in 57/6, kjer se združi z izhodiščem.

Zadnja enota se začne v severnem vogalu parc. št. 256. Meja poteka po severovzhodnem robu parc. št. 256, 404/53 ter v isti smeri do meje ureditvenega območja naselja na jugu enote. Od tu dalje poteka meja v smeri proti jugu, jugovzhodu in severozahodu po meji ureditvenega območja za naselje do stičišča z izhodiščno točko v severnem vogalu parc. št. 256.

#### 7. člen

V območju z oznako SI so dovoljene naslednje namembnosti:

- stanovanja in spremljajoče dejavnosti ter pomožni objekti,
- kmetijska gospodarska poslopja, spremljajoče dejavnosti in pomožni objekti.

#### 8. člen

V območju z oznako SII so dovoljene naslednje namembnosti:

- stanovanja in spremljajoče dejavnosti ter pomožni objekti,
- kmetijska gospodarska poslopja, spremljajoče dejavnosti in pomožni objekti,
- nemoteče obrtno-servisne dejavnosti ter pomožni objekti,



- nemoteče obrtno-podjetniške in poslovne dejavnosti ter pomožni objekti,
- parkovne, športne in rekreacijske dejavnosti.

## 9. člen

V območju z oznako SIII so dovoljene naslednje namembnosti:

- stanovanja in spremljajoče dejavnosti ter pomožni objekti,
- kmetijska gospodarska poslopja, spremljajoče dejavnosti in pomožni objekti,
- osnovna preskrba in specializirana trgovina,
- storitvene in servisne dejavnosti,
- družbene dejavnosti in druge dejavnosti iz kvartalnega sektorja,
- nemoteče obrtno-servisne dejavnosti ter pomožni objekti,
- nemoteče obrtno-podjetniške in poslovne dejavnosti ter pomožni objekti,
- turizem, gostinstvo, parkovne, športne in rekreacijske dejavnosti.

## 10. člen

Izjemoma je v posameznem območju dovoljena tudi druga namembnost, kot je opredeljena za posamezno območje, ko gre za poseg, ki pomeni širitev ali prenovo objekta, v katerem je določena dejavnost na podlagi ustreznih dovoljenj že potekala pred uveljavitvijo tega odloka, oziroma je v območju z oznako SI izjemoma možno locirati tudi nemoteče storitvene in servisne dejavnosti, ko je na podlagi soglasij ustreznih organov ugotovljeno, da konkretna dejavnost ne bo imela negativnih vplivov na okolje, nad predpisanimi normativi za stanovanjsko območje. K takim odstopanjem je potrebno pridobiti soglasje ustrezne komisije oziroma odbora pristojnega za urbanizem Občine Kobarid.

#### IV. TIPOLOGIJA REŽIMOV IN POSTOPKOV ZA ODOBRITEV POSEGA V PROSTOR PO POSAMEZNIH UREJEVALNIH ENOTAH

## 11. člen

Ureditvena območja so glede na potrebna varovanja spomeniško-varstvenih kvalitiet, arhitekturno-oblikovalskih kvalitiet in krajinskih kvalitiet razvrščena v naslednje tipe:

- A - območje varovanja kulturne dediščine, značilnih urbanističnih in arhitekturnih kvalitiet,
- B - območje vedut, vidnih robov naselja, značilnih pogledov in dominant,
- C - območje značilne gručaste pozidave in značilne rabe zemljišča,
- D - druga območja.

## 12. člen

Meje enot glede na tipologijo režimov in postopkov za odobritev posegov v prostoru po posameznih urejevalnih enotah potekajo:

Območje A sestavljata dve enoti.

Meja prve enote se začne v severozahodnem vogalu parc. št. 16/3 in poteka po severnem robu parc. št. 16/3, 16/2 in 17/2, kjer nadaljuje po vzhodnem robu parc. št. 17/2, 15 in 16/2. Od tu se usmeri proti severozahodu, ob glavni prometnici, do izhodiščne točke.

Meja druge enote se začne v skrajnem zahodnem vogalu parc. št. 87, poteka po njenem severnem robu, to parcelo nato prečka in nadaljuje po severovzhodnem robu

parc. št. 87 in 90. Od vzhodnega vogala parc. št. 90 preseče parc. št. 90/1 v smeri proti jugovzhodu, nadaljuje po njenem južnem robu in zajame še del parc. št. 93. Meja se nadaljuje v smeri proti severozahodu, ob glavni prometnici, do izhodiščne točke.

Območje B sestavlja pet enot.

Meja prve enote se začne v severnem vogalu parc. št. 466/5, poteka po severovzhodnem robu te parc. št., prečka cesto, gre po severovzhodnem robu parc. št. 466/4, prečka parc. št. 434/5 in 434/3 in se nadaljuje po severovzhodnem robu parc. št. 434/2. Od tu poteka meja po zahodnem, severovzhodnem in jugovzhodnem robu parc. št. 436/2 ter po severovzhodnem robu parc. št. 440/3. V smeri proti jugovzhodu se meja nadaljuje po robovih parc. št. 442/2, 167/1, prečka cesto in parc. št. 185/2 in 185/1, objame parc. št. 17/4, od koder poteka ob cesti in glavni prometnici naselja v smeri proti severozahodu ter sledi meji ureditvenega območja naselja do izhodiščne točke v severnem vogalu parc. št. 466/5.

Druga enota se začne v zahodnem vogalu parc. št. 14, sledi njenemu zahodnemu robu ter južnemu in zahodnemu robu parc. št. 29 do stičišča s cesto, kjer prečka parc. št. 29 in se nadaljuje ob jugozahodnem zidu objektov na parc. št. 29 in 30. Meja se nadaljuje v smeri proti jugovzhodu po robovih parc. št. 14, 13/1, 13/2, 39/2, 39/1, 10/1 in 10/2. Tu prečka cesto in gre v isti smeri ob robovih parc. št. 7/3, 7/2, 7/1, prečka cesto ter nadaljuje po severnem in vzhodnem robu parc. št. 84/1 do glavne prometnice, kjer se nadaljuje v smeri proti severozahodu ob glavni prometnici skozi naselje do zahodnega vogala parc. št. 14.

Tretja enota se začne v južnem vogalu gospodarskega objekta na parc. št. 93 in se nadaljuje po njenem trikotnem delu, od koder se priključi na vzhodni vogal parc. št. 90/3, od tu poteka po jugozahodnem robu parc. št. 90/8, vključi del parc. št. 87 ter sledi severnemu robu parc. št. 87 in 90/8, nato pa prečka parc. št. 90/1 do severnega vogala parc. št. 93. Meja poteka po severovzhodnem robu parc. št. 93 in delu parc. št. 90/2, kjer prečka cesto in se v smeri proti jugovzhodu nadaljuje po robovih parc. št. 125, 126, 258/1, 261/3 in vključi del parc. št. 261/1, kjer se na stiku z glavno cesto obrne proti severozahodu in poteka ob njenem robu do izhodiščne točke v južnem vogalu gospodarskega objekta na parc. št. 93.

Meja četrte enote poteka od severnega vogala parc. št. 433/3 ter se nadaljuje ob glavni prometnici skozi naselje do križišča s cesto za Livek, kjer se ob cesti za Livek usmeri proti jugozahodu do južnega vogala parc. št. 142/2. Tu se meja obrne proti severozahodu in sledi robovom parc. št. 142/2, 148/2, 151/1, 151/3, 161/3, 161/5, 2637, 166/3, 166/4, 169/2 in 169/3, kjer poteka ob jugovzhodnem robu parc. št. 170/1, ki jo prečka in sledi jugozahodnemu robu parc. št. 170/2. V zahodnem vogalu te parcele prečka parc. št. 174/6 in se nadaljuje po robovih parc. št. 174/4, 180/2, kjer se obrne proti jugozahodu in po ca. 22 m prečka parc. št. 182/1. Od jugozahodne stranice parc. št. 182/8, prečka meja parc. št. 183/1 in 2683 in sledi jugozahodnemu robu parc. št. 422/2, prečka parc. št. 421/1, gre po jugozahodnem robu parc. št. 423/2, prečka parc. št. 426/1 in se nadaljuje po jugozahodnem robu parc. št. 429/2. Od tu dalje sledi meja delu severozahodnega dela meje ureditvenega območja naselja do izhodiščne točke na severu.

Peta enota se začne v severnem vogalu parc. št. 56 ter gre v smeri proti jugovzhodu ob glavni prometnici in se v vzhodnem vogalu parc. št. 283/2 priključi na mejo ureditvenega območja naselja. Nato poteka po južnem robu parc.

št. 127, prečka cesto in sledi jugozahodnim robovom parc. št. 132/1, 132/9, 132/11, 133, 132/10, 132/5 in 57/5. Od tu dalje poteka meja v smeri proti severovzhodu do izhodiščne točke v severnem vogalu parc. št. 56.

Območje C sestavljata dve enoti.

Največja enota leži na severovzhodnem robu naselja. Meja se začne v zahodnem vogalu parc. št. 446 in poteka po severovzhodni in vzhodni meji ureditvenega območja naselja Idrsko. Na vzhodu meje prečka del parc. št. 261/1 in poteka po jugozahodnem robu parc. št. 261/4261/1 in 123, kjer prečka cesto in se nadaljuje po jugozahodnem robu parc. št. 90/2, 90/1, prečka parc. št. 90/1 in se nadaljuje po njenem robu do stičišča s parc. št. 86 ter gre po robu parc. št. 86 in 84/2 ter ponovno prečka cesto. Meja enote se nadaljuje po jugozahodnem robu parc. št. 3 in njene sosednje parcele na severozahodu, prečka cesto in sledi jugozahodnim robovom parc. št. 43/1, 42/1 in 42/2, nato pa ob jugozahodnih zidovih gospodarskih objektov na parc. št. 30 in 29 in se nadaljuje do stičišča med severozahodnim vogalom parc. št. 29 in cesto. Tu se meja nadaljuje ob južnem robu ceste, jo ponovno prečka in prečka del parc. št. 17/4. Nadaljuje se ob severnem zidu gospodarskega poslopja na parc. št. 18, prečka vogal parc. št. 185/1 ter parc. št. 22/1 v isti smeri, nato sledi južnemu robu ceste. Meja se nadaljuje po severozahodnih robovih parc. št. 22/1, po jugozahodnem robu ceste, ki jo prečka v severnem vogalu parc. št. 2640/6, kjer se pridruži izhodiščni točki.

Manjša enota območja C se nahaja jugozahodno od križišča med glavno prometnico in cesto za Livek. Meja poteka od južnega vogala parc. št. 169/5 po severozahodnem robu parc. št. 166/8, 166/6 in 166/5, se nato obrne proti jugu ob robu ceste in se nadaljuje po severovzhodnih robovih parc. št. 164/2, 164/3, 161/1 in sledi severovzhodnemu, vzhodnemu in južnemu robu parc. št. 144/1, nakar sledi na jugozahodu meji ureditvenega območja naselja, do svoje izhodiščne točke.

Območje D sestavlja deset enot, ki se nahajajo na vseh skrajnih robovih naselja.

Največja enota se nahaja na skrajnem severozahodnem robu naselja in se prične v zahodnem vogalu parc. št. 466/2 ter se nadaljuje po meji ureditvenega območja naselja do stičišča z zahodnim vogalom parc. št. 446, kjer prečka cesto in sledi njenemu zahodnemu in jugozahodnemu robu do vzhodnega vogala parc. št. 2640/3. V smeri proti vzhodu in jugu se nadaljuje po robovih parc. št. 2640/3, 22/2, 22/4, 22/3 in delno 22/1, ki jo prečka, prav tako pa tudi vzhodni vogal parc. št. 185/1. Meja nadaljuje pot po robovih parc. št. 185/1, ter prečka parc. št. 185/1, 185/2 in cesto do južnega vogala parc. št. 442/7. Na jugozahodnem delu enote se meja nadaljuje po robovih parc. št. 442/7, 442/6, 443/1, 442/1, 440/2437/1, 434/3, prečka 434/5 in 434/4, sledi jugozahodnemu robu parc. št. 466/3, prečka pot ter se po jugozahodnem vogalu parc. št. 466/2 zaključijo v izhodiščni točki.

Na drugi strani glavne prometnice se nahaja naslednja enota, katere meja se začne v severnem vogalu parc. št. 429/4 in gre po severovzhodnih robovih parc. št. 429/4, 426/2, 424/4 in pri tem prečka parc. št. 426/1 in 424/1, od koder sledi meji ureditvenega območja naselja na njegovi jugozahodni strani do izhodiščne točke na severu enote.

Tretja enota je od prejšnje odmaknjena v smeri proti jugovzhodu. Začne se v severnem vogalu parc. št. 179 in sledi severnim robovom parc. št. 179, 180/3, 177/1, 174/5, 170/3 in v tej smeri prečka parc. št. 174/6, 169/3

in 169/5. Nato poteka po jugovzhodnem delu parc. št. 169/5 in nadaljuje po jugozahodni meji ureditvenega območja za naselje in slednjič po severozahodnem robu parc. št. 179 do izhodišča.

Meja četrte enote se začne v severnem vogalu parc. št. 144/1 in se nadaljuje na severovzhodu z robovi parc. št. 144/1 in 142/1, od tu pa gre proti jugozahodu ob robu ceste za Livek, kjer se v vogalu priključi jugozahodni meji ureditvenega območja za naselje.

Peta enota se začne v severnem vogalu parc. št. 57/6 in sledi severnemu ter vzhodnemu robu te parcele ter severnemu robu parc. št. 59/2, kjer se pridruži jugozahodni meji ureditvenega območja naselja. V južnem vogalu parc. št. 138/2 se meja enote usmeri proti severovzhodu ob robu ceste za Livek, ob kateri poteka do izhodiščne točke.

Šesta enota je od predhodnje odmaknjena v smeri proti jugovzhodu. Začne se v severnem vogalu parc. št. 58/5 ter gre po severnih robovih parc. št. 58/5, 58/2, 130/1 in 264/2, pri čemer prečka cesto in parc. št. 264/1, kjer se v vogalu pridruži jugozahodni meji ureditvenega območja naselja, po kateri poteka v smeri urinega kazalca do izhodiščne točke v severnem vogalu parc. št. 58/5.

Sedma enota se nahaja na drugem bregu vodotoka in jo tvorijo parc. št. 137, 60/1, 60/2, 1089 in del parc. št. 1088, kot je razvidno že iz meje ureditvenega območja za naselje Idrsko.

Osmo enoto predstavlja parc. št. 2679/10, ki je zaključena celota.

Deveto samostojno enoto predstavlja parc. št. 538/2, ki je tako kot vse tri predhodne enote na južnem robu naselja.

Deseta enota se nahaja na skrajnem jugovzhodnem delu naselja in je prostorsko ločena od ostalega naselja. Enota ima meje ob severozahodnem in severnem robu parc. št. 261/6, ob severozahodnem robu parc. št. 254, 404/24, nato gre v neravni liniji do severovzhodnega roba parc. št. 404/54, proti jugu do parc. št. 2679/11 in 404/53 in ob cesti do zahodnega vogala parc. št. 261/6, kjer se tudi zaključijo.

### 13. člen

Poleg splošnih, v tem odloku navedenih pogojev, je treba po posameznih tipih območij izpolniti še naslednje zahteve.

V območjih opredeljenih kot tip A je dovoljena le prenova obstoječega stavbnega fonda s sodelovanjem Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Posegi v tem območju morajo zagotavljati:

- ohranitev izvornosti prostora in objektov,
- ohranitev oblike, gabaritov in lastnosti prostora in objektov.

V območjih tipa B so dovoljene tudi novogradnje in dozidave ob doslednem spoštovanju načel oblikovanja, ki izhajajo iz;

- historičnih značilnosti načina razmestitve stavb in njihovih tlorisnih zasnov,
- tipične parcelne razdelitve,
- značilnih horizontalnih in vertikalnih gabaritov,
- tipičnih gradbenih linij in orientacij glavnih fasad,
- značilne smeri slemen, materialov, barv in naklonov strešne kritine,
- značilnih razporeditev fasadnih elementov, zlasti oken in vrat.

V območjih tipa C so dovoljene tudi novogradnje in dozidave ter drugi posegi ob spoštovanju načel oblikovanja s katerimi ohranjamo:

- historične značilnosti načina razmestitve stavb in njihovih tlorisnih zasnov.

- tipično parcelno razdelitev,
- značilne horizontalne in vertikalne gabarite,
- značilno barvo strešne kritine.

V območju tipa D veljajo le splošni pogoji oblikovanja. Možna je tudi novogradnja stanovanjskih objektov, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša).

Pri določanju urbanističnih, oblikovalskih in drugih pogojev za posege ter ukrepov za ohranjanje in razvijanje naravnih in z delom pridobljenih vrednot človekovega okolja je treba poleg splošnih dosledno spoštovati tudi v tem členu opredeljena načela glede na tipologijo po posameznih območjih.

## V. GRADITEV OBJEKTOV

### 1. Vrste posegov v prostor

#### 14. člen

Graditev novih objektov je dovoljena znotraj meje PUP naselja Idrsko v ureditvenih enotah – območjih naselja na stavbnih zemljiščih.

### 2. Določanje gradbenih parcel

#### 15. člen

Velikost gradbene parcele mora biti prilagojena namembnosti objekta, njegovi velikosti ter oblikovanosti zemljišča in mora omogočiti zadovoljitev vseh osnovnih spremljajočih prostorskih potreb osnovne dejavnosti, razen v primeru, če je zagotovljeno njihovo skupno zadovoljevanje v širšem območju. Ta možnost mora biti prikazana in utemeljena v lokacijski dokumentaciji. Gradbena parcela zajema celotno investitorjevo stavbno zemljišče, če je po naravnih danostih v celoti zazidljivo in če obseg preostalega nezazidanega stavbnega zemljišča ne omogoča oblikovanja še vsaj ene gradbene parcele. Merila iz tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi pri določanju funkcionalnega zemljišča za obstoječe objekte in naprave. Lokacijska dokumentacija za odobritev posegov na parcelah, na katerem je že zgrajen objekt, ki pa nima določene gradbene parcele, mora prikazati obseg funkcionalnega zemljišča obstoječega objekta in gradbeno parcelo za nov poseg-objekt. Ločen prikaz je potreben tudi v primeru gradnje več objektov, če se za katerega od njih sprememba namembnosti ne plačuje

#### 16. člen

Velikost parcele za enodružinsko stanovanjsko hišo ne sme presegati 700 m<sup>2</sup>, razen če ni za območje, kjer se izdelata skupinska lokacijska dokumentacija določena nižja gostota pozidave, ki pa mora biti utemeljena s konfiguracijo terena, naravnimi mejami ali drugimi značilnostmi prostora. Izjemoma se lahko tudi s posamično lokacijsko dokumentacijo opredeli večjo površino, če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena.

#### 17. člen

Za nestanovanjske objekte (obratna dejavnost, kmetijska proizvodnja, trgovina, gostinstvo, storitve ipd.) se velikost gradbene parcele določi glede na namembnost objekta, njegovo velikost in lego ter ob upoštevanju ustreznih površin za dostop, dovoz, parkiranje, manipulacijo, skladiščenje ipd.

## 3. Lega objektov

#### 18. člen

Novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej z zemljiščem drugih lastnikov (sosednjih parcelnih mej) najmanj 2 m, od obstoječih stanovanjskih objektov drugih lastnikov pa:

- najmanj za 1,5 x višine slemena novega objekta, če se bo le ta gradil pretežno na južni, jugovzhodni ali jugozahodni strani obstoječega objekta. Vpliv konfiguracije terena na določitev minimalnega odmika se upošteva z uporabo naslednje formule.

$a = (hx1,5) - (b-c)$ , pri čemer je

a = minimalni odmik predvidenega objekta od obstoječega,

b = višinska kota obstoječega objekta,

c = višinska kota predvidenega objekta,

h = višina slemena predvidenega objekta

- v primeru gradnje novega objekta na severni, vzhodni ali zahodni strani obstoječega objekta, mora znašati minimalni odmik 8 m. Dopusten je tudi manjši odmik, če so zagotovljeni ustrezní požarno-varnostni in zdravstveno-higienski pogoji.

V soglasju z lastnikom obstoječega objekta oziroma sosednjega stavbnega zemljišča se novi objekt lahko gradi oziroma poseg izvaja tudi v manjšem odmiku, kot je določeno v tem členu. Določbe prvega odstavka tega člena ne veljajo za novogradnje ograj, mejnih in podpornih zidov, za izvedbo tlakovanja, prometne in komunalne ureditve in izvedbo drugih posegov v prostor ter za gradnjo objektov pod obstoječim nivojem zemljišča.

Gradnja teh objektov oziroma izvedba posegov je brez soglasja lastnika sosednjih zemljišč ali objektov dovoljena v takšnem odmiku od tujih zemljišč ali objektov, da tako pri izvedbi kot tudi obratovanju ne prihaja do posegov na tuje zemljišče. Pri komunalni, energetski in prometni infrastrukturi tudi varovalni pas ne sme segati v območje sosednjega zemljišča.

## 4. Dograjevanje in prenavljanje objektov

#### 19. člen

Dograjujejo (nadzidave in prizidave) in prenavljajo se lahko vsi objekti, razen tistih, ki so zgrajeni v nasprotju s predpisi in jih v postopku za dograditev ali prenovo ni mogoče legalizirati.

Pomožnih objektov ni mogoče dograjevati preko maksimalnih gabaritov za pomožne objekte s ponovnimi priglasitvami. Za nadzidave in prenove ter nadomestne gradnje obstoječih objektov ne veljajo določbe glede minimalnih odmikov, za dozidave pa ne veljajo le tiste določbe navedene v 18. členu, ki opredeljujejo minimalne odmike od obstoječih stanovanjskih objektov drugih lastnikov.

Nadzidave, prizidave in nadomestne gradnje so možne v takšnem obsegu, da njihov vpliv na obstoječo gradbeno strukturo v neposredni soseščini ne presega s predpisi dovoljenih stopenj. Nadzidave pa so v okviru predpisov dovoljene le za dosego minimalnih etažnih višin, ki so predpisane z normativi za posamezne vrste uporabe stavbe. (Upoštevanji morajo biti požarnovarnostni in zdravstveno-higienski normativi, tako da obstoječim sosednjim stanovanjskim objektom še vedno zagotavljamo vsaj za del prostorov v vsakem stanovanju dnevno najmanj 2 h sonca v času med 9. in 15. uro.) Za prizidke v smislu tega člena se šteje objekt, ki se priziduje k investitorjevemu objektu, katerega bruto tlorisna površina ne presega 2/3 osnovnega objekta, v nobenem primeru pa ne sme presegati 100 m<sup>2</sup>. Za obstoječe objekte se štejejo objekti, ki so bili zgrajeni z ustreznimi dovoljenji ali je bilo zanj izdano dovoljenje pred uveljavitvijo tega odloka.

## 5. Oblikovanje objektov in okolja

### 20. člen

a) Za graditev novih stanovanjskih objektov in za adaptacije s katerimi se spreminja zunanost in velikost ali namembnost drugih objektov v stanovanjske veljajo naslednji pogoji:

- dovoljena je graditev visokoprtilčnih in dvonadstropnih objektov (max. višine P+2+M) s tem da se njihova velikost prilagodi vertikalnim in horizontalnim gabaritom zazidave ter režimom tipologije območja v katerem se poseg izvaja,

- arhitektura in oblikovanje morata slediti značilnostim stavbne dediščine v območju (kobariško-tolminski stavbni tip) tako glede gabaritov in volumenskih razmerij kot tudi detajlov, uporabljenih materialov in barv.

b) Za graditev novih centralnih in oskrbnih objektov ter turistično-gostinskih lokalov, kot tudi pri prenovi in dograjevanju obstoječih objektov za te namene, veljajo poleg splošnih v a) točki tega člena navedenih še naslednji pogoji;

- pri oblikovanju teh objektov je dopustna tudi uporaba oblikovalskih kontrastov ko se želi:

- posebej poudariti elemente, ki poudarjajo javni značaj objekta (zasteklitve, zaprte-odprte površine, navezava na osrednjo komunikacijo),

- simbolno prikazati funkcionalno različnost objekta,
- vzpostaviti prostorsko dominantno.

c) Za graditev ali prenavo objektov v počitniške hišice veljajo enaki pogoji kot za stanovanjske objekte.

d) Za graditev objektov za obrtne in proizvodne dejavnosti veljajo naslednji pogoji:

- višina teh objektov ne sme presegati gabaritov naselja,

- tehnološko pogojeni vertikalni gabariti (dimniki, silosi) ne smejo konkurirati dominantam naselja ali jih celo zakrivati,

- ločne konstrukcije morajo biti na izpostavljenih fasadah zakrite z atiko ali drugače oblikovane,

- prav tako morajo biti montažni elementi na teh fasadah barvani.

Pod pogoji iz tega člena je možna tudi montažna gradnja, razen v območjih s tipologijo urejanja A in B. Pri posegih v območja A, B in C je treba upoštevati tudi zahteve iz 13. člena tega odloka.

### 21. člen

Ureditev zunanjih površin mora zagotoviti oblikovno povezavo objekta z okoljem. Dovoljene so zazelenitve z avtohtono vegetacijo. Odprte površine, ki imajo javen značaj in soustvarjajo ambientalno podobo širšega območja morajo biti urejene enotno. Obcestni pas regionalne cest skozi naselje Idrsko se uredi z enostranskim pločnikom, parterno opremo in zasaditvijo dreves, kjer le-ta ne bi ovirala preglednosti. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena višinam sosednjih zemljišč. Podporni zidovi so dovoljeni, le če ni možno drugače zavarovati brežin. Ograje morajo biti enotno oblikovane, izvedene so lahko le z materiali, ki so značilni za naselje Idrsko.

## 6. Gradnja pomožnih objektov

### 22. člen

Kot pomožni objekti se v smislu 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor štejejo naslednji objekti:

- shramba za kmetijske pridelke, orodje in kmetijske stroje, garaže, drvarnice, čebelnjaki, kokošnjaki, zajčniki,

- svinjaki, hlevi za drobnico in druge male živali, začasna zavetišča za živino, skednji, kašče, kozolci, rastlinjaki, kontejnerji, kolektorji, vrtno ute, latniki in objekti podobne namembnosti; velikost teh pomožnih objektov ne sme presegati 30 m<sup>2</sup> tlorisne površine in višine 3 m,

- gnojišče z gnojnično jamo in greznica pri že obstoječem objektu, po predhodnem soglasju zdravstvene inšpekcije ter rezervoarji za vodo, ki se uporabljajo v kmetijstvu; prostornina navedenih objektov ne sme presegati 15 m<sup>3</sup> ter cisterne-rezervoarji za gorivo do 2000 kg,

- zidne ograje do višine 0,5 m z leseno ali železno ograjo skupne višine 1,5 m in podporni zid do višine 1,5 m,

- izvedba asfaltiranja in tlakovanja zunanje ureditve pri obstoječih objektih, na podlagi načrta odvodnjavanja,

- reklamni panoji oziroma objekti, panoji za označevanje poslovnih prostorov in nadstreški, kolikor ne zahtevajo posebne statične presoje, po predhodnem soglasju organa občinskega sveta pristojnega za prostor,

- odstranitve navedenih obstoječih pomožnih objektov ter dotrajanih objektov, ki zaradi enostavne konstrukcije ne zahtevajo posebnega načrta rušitvenih del.

V območjih, ki se urejajo po tipologiji A je potrebno upoštevati določbe glede varstva kulturne in naravne dediščine in za gradnjo pomožnega objekta pridobiti soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## VI. PROMETNO UREJANJE

### 23. člen

Zaradi možnosti rekonstrukcije obstoječih in gradnjo planiranih cest je potrebno dosledno upoštevati cestne rezervate ter so zato prepovedani vsi posegi, ki bi lahko ovirali realizacijo rekonstrukcij, širitev ali novogradnjo teh cest ter preglednost vozišča in priključkov.

Za državne ceste veljajo določila zakona o cestah s tem odlokom pa določamo naslednje odmike novih objektov od roba občinskih cest:

- stanovanjski objekti – najmanj 4 m od roba cestišča,
- centralni objekti, turistično-gostinski in rekreacijski objekti – najmanj 5 m,
- industrijski objekti in objekti proizvodne obrti – najmanj 6 m,
- pomožni objekti – najmanj 4 m.

Manjši odmiki navedenih objektov od roba cestišča so možni, če to pogojuje konfiguracija terena in način obstoječe pozidave in k manjšemu odmiku da soglasje upravljalec ceste. V nobenem primeru pa odmik ne sme biti manjši od 0,5 m, od regionalne ceste pa najmanj 1,5 m. Do sprejetja predpisa iz 82. člena zakona o cestah je za dajanje soglasij k izjemnim ukrepom pristojen upravljalec cest.

### 24. člen

Pri določitvi potrebne števila parkirnih mest je treba pri izdelavi lokacijske dokumentacije zagotoviti najmanj naslednje normative za:

- |   |   |
|---|---|
| - stanovanja                            | 1,2 PM/stan,  |
| - industrijo, proizvodno obrt           | 1 PM/2 zaposlena,   |
| - trgovine                              | 1 PM/25 m <sup>2</sup> prod. povr.,                       |
| - gostinstvo                            | 1 PM/ 4 sedeže in<br>1 PM/ na 1 tekoči m točilnega pulta, |
| - prenočitvene zmogljivosti             | 1 PM/ 3 ležišča   |
| - športne objekte, igrišča              | 1 PM/10 gledalcev   |
| - dvorane 1 PM/avtobus                  | 1 PM/50 gledalcev   |
| - zdravstvene objekte                   | 2 PM/1 delov. mesto                                       |
| - storitve, finančne in<br>javne službe | 2 PM/ 1delov. mesto                                       |

Pri graditvi oziroma preureditvi objektov v strnjem delu vasi za namene, ki zahtevajo ureditev minimalnega števila parkirnih mest je možno odstopanje od zahtev iz prejšnjega odstavka, če investitor zagotovi izgradnjo potrebnih javnih parkirnih mest v ustrezni bližini, sam ali na podlagi pogodbe z upravljalcem parkirnih površin. Pri javnih objektih mora biti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest rezerviranih za invalide.

#### 25. člen

Vsi novi ali prenovljeni objekti katerih uporaba je vezana na cestni promet, morajo imeti zagotovljen priključek na javno cesto v skladu z veljavnimi predpisi. Pri lociranju novih objektov je treba težiti k temu, da se za več objektov predvidijo skupni priključki na javne ceste in poti. Če se priključek izvaja preko zemljišča drugega lastnika, je treba pravice glede njegove izvedbe in uporabe urediti s pogodbo. Prometna ureditev in dostopi morajo biti izvedeni tako, da omogočajo gasilsko intervencijo ter prostor za gasilsko vozilo, orodje in opremo.

### VII. KOMUNALNO UREJANJE

#### 26. člen

Vsi objekti katerih namembnost je povezana z rabo vode morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje preko zunanega vodomernega jaška. Lokacijska dokumentacija mora določiti mesto priključka in upoštevati odlok o javnih vodovodih (Uradni glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 3/85, 13/86 in 10/93) ter pravilnik o načinu preskrbe s pitno vodo in pogoje upravljalca omrežja. Pri križanju vodovoda s kanalizacijo mora biti vodovod položen najmanj 0,5 m nad temenom kanalizacije.

#### 27. člen

Vsi objekti morajo imeti odtoke priključene na javno kanalizacijo, ki ima ustrezno urejeno končno dispozicijo in čiščenje odplak. V delih naselja kjer javne kanalizacije še ni je investitor dolžan speljati odplake v greznico, ki mora biti urejena po veljavnih higienskih in sanitarno-tehničnih predpisih. Za priključitev meteornih vod na kanalizacijo veljajo (dokler se kanalizacija ne priključi na javno čistilno napravo) naslednji pogoji:

- meteorne strešne vode ter vode iz makadamskih in podobnih utrjenih površin je treba speljati preko peskolovov,
- meteorne vode iz asfaltnih površin, parkirišč, garaž in podobnih površin je treba speljati preko lovilcev olj in maščob.

Na zemljiščih z dobro prepustnostjo je dovoljena gradnja ponikalnice.

Gnojlišča in hlevska kanalizacija morajo biti grajena higiensko in sanitarno-tehnično pravilno v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojšč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85), po pogojih zdravstvene inšpekcije in vodnogospodarskih smernic in v ustreznem odmiku od stanovanjskih objektov, ki ga določi zdravstveni inšpektorat. Odpadne vode iz gnojšč in hlevov se ne smeje odvajati v kanalizacijo ampak v vodotesne gnojnične jame.

#### 28. člen

Lokacijska dokumentacija za gradnjo trgovskih, poslovnih, storitvenih, gostinskih, obrtnih in proizvodnih objektov ter skupinske lokacijske dokumentacije morajo opredeliti lokacijo zbirnih mest za odpadke, ki morajo omogočiti namestitve zadostnega števila tipiziranih posod za ločen način zbiranja odpadkov.

#### 29. člen

Vsi objekti za nastanitev morajo biti priključeni na električno omrežje. Za priključitev mora investitor pridobiti soglasje pristojne elektroenergetske organizacije.

#### 30. člen

V ureditvenih območjih naselja za katero veljajo tipologije režimov urbanističnega urejanja A, mora biti novo ali rekonstruirano električno in telefonsko omrežje izvedeno kabelsko (vkopano). V območju ostalih tipologij urejanja se električno in telefonsko omrežje vključuje v obstoječe infrastrukturne koridorje, kjer pa teh ni je treba izbirati tako, da čimmanj ranijo videz okolja in nimajo negativnih vplivov na prostor.

#### 31. člen

Transformatorske postaje in elektroenergetski objekti morajo biti v območjih A in B projektirani in izvedeni v okviru drugih objektov. Če so prostostoječi, veljajo za njihovo lokacijo in gradnjo splošni pogoji iz odloka, v območjih s tipologijo C, pa je treba te objekte posebej oblikovati in locirati v skladu z načeli, ki veljajo za to tipologijo.

#### 32. člen

Ogrevanje je možno na trda goriva, kurilno olje in plin. Rezervoarji za tekoče gorivo morajo biti vkopani ali skriti v objektu ali pomožnem objektu skladno s predpisi.

#### 33. člen

V rezervatih in varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih komunalnih in energetskih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, dozidav in nadzidav razen izjemo pod pogoji soglasja upravljalca posameznega voda.

### VIII. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

#### 34. člen

V varstvenih območjih vodnih virov in vodotokov ter podtalnice je treba pri posegih v prostor upoštevati naslednje ukrepe:

- prepovedana je gradnja objektov vseh tistih dejavnosti, ki uporabljajo zdravju škodljive tekočine in lahko topljive snovi in so potencialni onesnaževalci podtalnice,
- omejen je obseg in hitrost prevozov lahko tekočih naftnih derivatov in drugih strupenih tekočin ter lahko topljivih navarnih snovi za lokalne potrebe,
- potrebno je urediti dispozicijo odplak z gradnjo vodotesnih kanalizacij in čistilne naprave do ustrezne stopnje čiščenja,
- regulacije vodotokov z izključno gradbenimi posegi niso dopustne, regulacija ne sme prizadeti ekološke vrednosti ter krajinske tipike vodotoka. Brežine morajo biti oblikovane tako da ustvarijo videz naravnega stanja,
- potrebno je upoštevati vse ukrepe, ki veljajo za vplivno območje reke Soče s pritoki v skladu z odredbo o začasni razglasitvi reke Soče s pritoki za naravno znamenitost, (Uradni list RS, št. 48/99).

Novi objekti morajo biti odmaknjeni od zgornjega roba vodotoka vsaj 10 m. Za manjši odmik in za gradnjo objektov na vodotoku (ribogojnica, jez, mlin, žaga, mala hidrocentrala) je potrebno pridobiti soglasje službe za vodno gospodarstvo v območjih A, B in C pa tudi Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Vsi vodotoki, hudourniki, melioracijski jarki in njihova poplavna območja (inundacijska območja poplavne vode 100-letne pogostnosti), izviri in območja talne vode, predstavljajo območja varovalnega režima. Za po-

sege v ta prostor in posege, ki lahko vplivajo na stabilnost terena ali erozijske procese in snežne plazove je potrebno pridobiti posebne pogoje in soglasja službe pristojne za vodnogospodarstvo. Pri posegih v prostor v varstvenih območjih je treba upoštevati varstvene režime, ki jih natančneje določajo predpisi, ki urejajo področje zaščite vodnih virov in vodotokov.

## 35. člen

Objekti industrije in obrti, ki s tehnološkimi postopki in uporabo materialov in snovi onesnažujejo zrak ter objekti namenjeni ekstenzivni reji domačih živali morajo biti ustrezno odmaknjeni od obstoječih in predvidenih bivalnih območij, oziroma morajo imeti vgrajene naprave s katerimi je onemogočeno onesnaževanje zraka ali širjenje smrada izven objekta. Varovalne pasove med takimi objekti in bivalnimi predeli je treba intenzivno zazeleniti

## 36. člen

Pri lociranju objektov katerih dejavnost povzroča hrup je treba upoštevati namembnost območja in dovoljen hrup glede na značaj območja (od I. do IV. stopnje). Objekti, ki povzročajo prekomeren hrup morajo biti ustrezno odmaknjeni od poselitve oziroma morajo biti izvedeni ustrezni gradbeno-tehnični ukrepi, tako da hrup ne presega dovoljenih koncentracij glede na območje, v katerem se objekt nahaja.

## 37. člen

Zemljišča, ki so opredeljena kot stavbna oziroma so določena za spremembo namembnosti, so pa v naravi kmetijska zemljišča se uporabljajo v kmetijske namene do začetka gradnje na takih zemljiščih.

## 38. člen

Na območju zelenih površin kot so zelenice, parki in drevoredi, ter zeleni pasovi ob vodah v okviru ureditvenih območij naselja Idrsko je prepovedano sekanje drevja kot tudi drugi posegi, ki niso usklajeni z varovanjem in izboljšanjem takih površin.

## 39. člen

Zaradi ohranjanja naravne in kulturne dediščine so nezazidljiva območja varstva naravne dediščine krajinski parki, naravni spomeniki) ter območja varstva kulturne dediščine (arheološka najdbišča). Za posege v območja naravne in kulturne dediščine, kot za izvajanje del na objektih, ki jih kot spomenik opredeljuje odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti Občine Kobarid, je možno izvajati posege le na podlagi soglasja pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled občanom in vsem zainteresiranim na sedežu Občine Kobarid in Upravne enote Tolmin. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična ter ostale pristojne inšpekcije.

## 41. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, se preneha uporabljati odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin (Uradni glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 2/89 in 4/92) kolikor se nanaša na naselje Idrsko v Občini Kobarid. Postopki v zvezi z dovoljenji v prostor na območju

naselja Idrsko, ki so bili pričeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo po določbah doslej veljavnega odloka, kolikor niso določbe tega odloka za vlagatelje ugodnejše.

## 42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi u Uradnem glasilu.

Št. 35003-3/99

Kobarid, dne 4. septembra 2000

Župan

Občine Kobarid

**Pavel Gregorčič, inž. I. r.****3657. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98), 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Kobarid na 20. redni seji dne 25. 7. 2000 na predlog župana sprejel

**O D L O K****o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejujejo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Kobarid.

## 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določena s tem odlokom.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

## 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

## 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Kobariid ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Kobariid, s sedežem Trg svobode 2 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave;
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih;
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev;
- normativno pravnih zadev;
- upravnih zadev;
- javnih financ;
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva;
- družbenih dejavnosti;
- varstva okolja in urejanja prostora;
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture;
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v okviru režijskega obrata.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

## 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

## 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- pripravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja soglasja k lokacijski dokumentaciji;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;

- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- vzdrževanje občinskih cest, zimske službe ter urejanje in vzdrževanje parkirišč;
- urejanje zelenih površin;
- vzdrževanja in urejanja pokopališč;
- urejanje javnih tržnic;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje in oglaševanje.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČELA DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo.

## 22. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi mora župan zagotoviti podlago za opravljanje nalog vodenja upravnih postopkov in odločanja v upravnih stvareh na prvi stopnji ter zaposlitev delavcev, ki bodo izpolnjevali pogoje, ki jih za to delo predpisuje zakon in drugi predpisi in jih bo mogoče pooblastiti za odločanje v upravnih stvareh.“

## 23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 24. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave.

## 25. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 26. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na teden.

## 27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.



S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

Župan Občine Kobarid v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Kobarid, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

#### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid (Uradni list RS, št. 19/96).

#### 31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-1/00  
Kobarid, dne 25. julija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

### 3658. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 18. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I

Parc. št. 183/1 k.o. Robidišče se izvzame iz javnega dobra.

#### II

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 46503-2/99  
Kobarid, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

### 3659. Sklep o ukinitvi iz javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 14. redni seji dne 20. 4. 2000 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I

Na zemljišču s parc. št. 806/2 k.o. Smast se ukine javno dobro.

#### II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati tretji dan po objavi.

Št. 062-5/00  
Kobarid, dne 20. aprila 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

### 3660. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 20. redni seji dne 25. 7. 2000 sprejel naslednji

### SKLEP

#### I

Strankam in listam, katerim so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kobarid v višini:

a) za dobljen glas v občinski svet 24 SIT/mesec,  
b) za dobljen glas za izvoljenega župana 16 SIT/mesec.

#### II

Sredstva se strankam in listam dodeljujejo trimesečno na njihov žiro račun odvisno od likvidnostne situacije občine.

#### III

Višina sredstev se določa za vsako leto posebej odvisno od sredstev predvidenih za financiranje strank v proračunu Občine Kobarid za tekoče leto, in sicer za župana in svetnike v razmerju 1: 1,5.

#### IV

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302-1/99  
Kobarid, dne 25. julija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

**3661. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobarid**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 25. 7. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Kobarid**

## 1. člen

V statutu Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00; v nadaljevanju: statut) se v drugem odstavku 42. člena črta prvi stavek.

## 2. člen

V 65. členu statuta se v peti alineji beseda "soglasje" zamenja z besedo "mnenje".

## 3. člen

V 69. členu statuta se v prvem stavku drugega odstavka za zadnjo vejico črta besedilo "razen če ni s statutom ali odlokom drugače določeno" in se zapiše pika. Za njo se doda naslednje besedilo: "Občinski svet lahko odloči v nasprotju s stališčem, mnenjem, pobudo in predlogi sveta KS z dvetretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta. V primeru, ko pristojna krajevna skupnost poda negativno mnenje glede ukinitve statusa javnega dobra na posamezni nepremičnini in iz obrazložitve mnenja izhaja, da krajevna skupnost ni verodostojno in odgovorno preučila dejansko uporabo in namembnost nepremičnine, se ustanovi posebna komisija, ki strokovno pregleda zadevo in izdela predlog za končno odločitev občinskega sveta. Komisijo sestavlja pet članov in sicer predstavnik občinske uprave, ki vodi postopek ukinitve javnega dobra, predstavnik pristojne krajevne skupnosti in člani strokovne komisije za okolje in prostor."

## 4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobarid se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 013-2/97

Kobarid, dne 25. julija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. I. r.**

**3662. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kobarid**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 25. 7. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA  
Občinskega sveta občine Kobarid**

## 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00; v nadaljevanju: poslovnik) se v 38. členu za vejico briše besedilo: "če ni s statutom ali tem poslovnikom določena višja stopnja soglasja" ter doda novo besedilo: "svet pa veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta."

## 2. člen

Zamenjajo se vsi člani poslovnika, ki določajo postopke sprejemanja aktov občinskega sveta in sicer tako, da se člani od 70 do 91 v celoti črtajo in nadomestijo z naslednjim besedilom:

## "70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 71. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

**2. Postopek za sprejem odloka**

## 73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljevanju besedila: predsedujoči).

## 74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 75. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

## 78. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 79. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 80. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavata predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

#### 84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 31. 10. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitve ni časovno omejena. Ob predstavitvi ni razprave.

#### 87. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

#### 88. člen

V petih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 89. člen

Župan se najkasneje v desetih dneh opredeli do vložnih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

#### 90. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

#### 91. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

#### 92. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

#### 93. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

#### 94. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

**7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

## 97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.“

## 3. člen

Členi od 92, 93, 94, 95 in 96 se spremenijo v 98., 99., 100., 101. in 102. člen.

## 4. člen

Črtajo se določbe, ki se nanašajo na instituta nezaupnice in interpelacije in sicer člani od 97 do 103. Členi od 104, 105, 106, 107 pa postanejo 103., 104., 105., 106. člen.

## 5. člen

Sedanji 108. člen poslovnika se spremeni v 107, njegovo besedilo pa se spremeni tako, da se za besedo statut črta besedi: "in poslovnik", pika na koncu stavka se spremeni v vejico, za njo pa se doda besedilo: "poslovnik pa z dv tretjinsko večino navzočih članov“.

## 6. člen

Členi od 109, 110, 111 in 112., postanejo 108., 109., 110. in 111. člen.

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kobarid se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 01503-1/00

Kobarid, dne 25. julija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

**3663. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Kobarid dne 25. 7. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

## 2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ**

## 3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Kobarid, ki sodi v 6. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika za najvišje vrednoteno funkcijo, ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona. Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

## 4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Kobarid.

## 5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače profesionalnega župana (v vseh ostalih členih plača župana), v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

1. za vodenje občinskega sveta – 0,75 količnika,
2. za koordinacijo dela delovnih teles – 1,5 količnika,
3. za pomoč županu pri izvrševanju nalog – 1,5 količnika,

4. za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu – 0,75 količnika,

5. za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti – 0,75 količnika.

#### 6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

1. kot sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta – 0,40 količnika,

2. predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 0,25 količnika,

3. udeležbo na seji delovnega telesa – 0,20 količnika,

4. za opravljanje naloge po pooblastilu župana – 0,15 količnika.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

#### 7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 1., 5. ali 6. členom tega pravilnika.

#### 8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja na predlog župana predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

#### 9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

V tem primeru se občinskemu funkcionarju izplača plača zmanjšana za znesek povračila stroškov delodajalcu.

### III. NAGRADE

#### 10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi sejnina.

Višina sejnine se določi v skladu s 6. členom tega pravilnika.

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% plače župana. Na-

grade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

1. kot sejnina predsedniku nadzornega odbora, ki se izplača za udeležbo na seji – 0,45 koeficienta,

2. kot sejnina članu, ki se izplača za udeležbo na seji – 0,24 koeficienta,

3. kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora za predsednika odbora in člane odbora – 0,15 koeficienta.

#### 12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

1. sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter

2. plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

### IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

#### 13. člen

Občinski funkcionarji imajo na podlagi zakona o funkcionarjih v državnih organih pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri delu in v zvezi z njim (stroški za službena potovanja – dnevnice, kilometrina, povračila stroškov za prenočevanje, parkirnine ipd.). Stroški se poravnajo na podlagi predloženih računov v skladu s predpisi. Nalog za službeno potovanje občinskega funkcionarja izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prihoda na delo (udeležba na seji) za oddaljenost nad 3 km do kraja seje.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

#### 15. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo skupaj z izplačilom plač oziroma nagrad za pretekli mesec.

#### 16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Plače, nagrade in nadomestila se izplačujejo:

1. poklicnemu županu in podžupanu na podlagi rednega delovnega razmerja,

2. nepoklicnemu županu in podžupanu pa:

– na podlagi sklenjenega delovnega razmerja v skladu s 47. členom zakona o delovnih razmerjih, če je zaposlen pri drugem delodajalcu,

– na podlagi 15. člena zakona o dohodnini in sicer od prejemkov doseženih od prevzema opravljanja storitev in poslov na drugi podlagi, če ni v rednem delovnem razmerju pri drugem delodajalcu,

3. članom občinskega sveta in drugim članom komisij in delovnih teles na podlagi 15. člena zakona o dohodnini in sicer od prejemkov doseženih od prevzema opravljanja storitev in poslov na drugi podlagi.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, kakor tudi sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

### 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o osebnih dohodkih in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Kobarid z dne 18. 4. 1996.

### 19. člen

Prejemki, ki do sprejema pravilnika še niso bili poravnani se izplačajo po določilih tega pravilnika.

### 20. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 414-2/99

Kobarid, dne 25. julija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. I. r.**

**KOBILJE**

## **3664. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Kobilje**

Na podlagi določil 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 20. členom statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 11. redni seji 10. 7. 2000 sprejel

## **O D L O K**

### **o varstvu virov pitne vode na območju Občine Kobilje**

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo zavarovana območja virov pitne vode, varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje teh virov pred onesnaževanjem.

##### 2. člen

S tem odlokom se zavarujejo vsi viri pitne vode, in sicer:

- aktivni vodni viri, ki se uporabljajo za oskrbo javnih in lokalnih sistemov s pitno vodo,
- perspektivni vodni viri, ki so predvideni za oskrbo javnih in lokalnih sistemov s pitno vodo,
- vodnjaki v zasebni ali skupni lasti.

#### II. VARSTVENI PASOVI

##### 3. člen

Zavarovana območja virov pitne vode so razdeljena v naslednje varnostne pasove:

- 1. Zaščitna cona v premeru 90 m od vodnjaka z najožjim režimom varovanja
- 2. Zaščitna cona s strogim načinom varovanja
- 3. Zaščitna cona z blagim sanitarnim režimom varovanja.

##### 4. člen

S tem odlokom se zavarujejo naslednji vodni viri:

- 1. aktivni vodni viri – zajetje z vsemi tremi varnostnimi pasovi, s katerimi upravlja Občina Kobilje.

#### III. VARSTVENI UKREPI

##### 5. člen

Za varstvene pasove velja načelo, da se ukrepi zaostrijo s približevanjem zajetju. Prepovedi, ki veljajo za bolj oddaljeni pas, veljajo tudi za varstveni pas, ki je bližje zajetju.

#### 1. Varstveni ukrepi v najožjem varstvenem pasu

##### 6. člen

V najožjem varstvenem pasu (conu 1) se varuje bližnja in neposredna okolica zajetja, ki predstavlja stike s podtalnico in kjer je možno zelo hitro naključno ali namerno onesnaževanje vode.

a) V prvi zaščitni coni v premeru 90 m od vodnjaka, naj ne dovoli nobene posege v podtalje, naj kontrolira kemično in bakteriološko ustreznost vode kakor tudi vodotesnost zgrajene kanalizacije. Kontrolirati je potrebno vse eventualne negativne vplive na kakovost vode v gorvodnem odseku Kobiljskega potoka (gorvodno na mostu).

#### 2. Varstveni ukrepi v ožjem varstvenem pasu (conu 2)

##### 7. člen

Ožji varstveni pas je območje s strogim režimom varovanja. V ožjem varstvenem pasu je prepovedano:

- uporaba umetnih gnojil, biocidov na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi, ter večja koncentracija naravnega gnoja,
- intenzivna reja živine,
- tranzitni promet z nevarnimi snovmi.

V ožjem varstvenem pasu je dovoljeno poljedelstvo z zmerno uporabo gnojil in neškodljivih škroprov.

#### 3. Varstveni ukrepi v širšem varstvenem pasu

##### 8. člen

V širšem varstvenem pasu je prepovedano:

- poraba biocidov na podlagi svinca, živega srebra, arzena cianovodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi,

- ponikovanje odpadnih voda,
- skladiščenje naftnih derivatov in nevarnih tekočin,
- gradnja kakršnihkoli odlagalšč odpadkov in odlaganje odpadkov,
- gradnja nečiste industrije.

V širšem varstvenem pasu je dovoljeno:

- usmerjena stanovanjska gradnja in druga gradnja ter čista industrija in obrt na območju, opremljenem s kanalizacijo,
- dovoljena živinoreja v hlevih z urejenim gnojiščem,
- dovoljena gradnja neprepustne kanalizacije in čistilnih naprav,
- transport nevarnih snovi samo, če so izpolnjeni pogoji, da ne bo prišlo do pronicanja teh snovi pod površje,
- uporaba mehanizacije v navedenem območju pri čemer je potrebno paziti, da ne pride do izlita naftnih derivatov v tla.

#### IV. POSEBNI UKREPI

##### 9. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na območju varstvenih pasov, je potrebno izvajati tako, da ne bo ogrožen vodni vir.

##### 10. člen

Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi po cestah na območju širšega varstvenega pasu je omejena na 40 km/h.

##### 11. člen

Lastniki vodnjakov so dolžni le-te vzdrževati. Vodnjake ni dovoljeno zasipavati ali puščati v njih odpadne vode, gnojnico ali druge škodljive snovi, ki bi vplivale na čistost in neoporečnost podtalnice.

##### 12. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in gozdovi v posameznih varstvenih pasovih obvesti njihove lastnike pristojna služba Občine Kobilje.

#### V. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV IN NAČIN UVELJAVLJANJA VAROVALNEGA REŽIMA

##### 13. člen

Nadzor nad izvajanjem ukrepov na zavarovanih območjih izvajajo:

- pooblaščenice institucije za izvajanje kontrole nad kvaliteto pitne vode in stanje objektov, naprav za oskrbo s pitno vodo ter varovanih področij,
- inšpektorski organ kot so vodnogospodarska in zdravstvena inšpekcija z izdajanjem soglasij in dovoljenj ter neposrednega inšpekcijskega nadzora,
- upravni delavci na področju upravnih postopkov izdajanja lokacijskih in gradbenih dovoljenj za posege v prostor na območju varovanih področij vodnih virov,
- upravljalci javnih in lokalnih vodovodnih sistemov,
- uporabniki pitne vode.

##### 14. člen

Pooblaščenici organi iz prejšnjega člena izvajajo nadzor nad:

- stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,
- dokumentacijo za izvajanje posegov v prostor zavarovanih območij,

- predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih prostorih,
- izvajanjem omejitev pri rabi prostora na zavarovanih področjih v prostorskem planu, oziroma v upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

##### 15. člen

Uveljavljanje varovalnega režima na zavarovanih območjih se uresničuje:

- z izvajanjem postopkov sanacij objektov, naprav prometnic in zemljišča na področju varstvenih pasov vodnih virov,
- s predpisovanjem pogojev sanitarne zaščite v lokacijskih postopkih za objekte, ki se predvidevajo v varstvenem pasu,
- z nadzorom in inšpekcijo nad izvajanjem zaščitnih in drugih ukrepov v zavarovanem območju vodnega vira,
- z omejevanjem izkoriščanja kmetijskih površin in drugih naravnih virov.

Uveljavljanje varovalnega režima se začne v roku 30 dni od dneva uveljavitve tega odloka, dolžna ga je izvajati upravna služba, ki vodi upravne postopke na območju Občine Kobilje.

#### VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 16. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 120.000 SIT se kaznuje za prekrške podjetje ali druga pravna oseba, ki krši določila 6., 7., 8., 10. in 11. člena tega odloka. Oseba pooblaščenica za izvajanje komunalnega nadzora v Občini Kobilje, lahko kazen izterja takoj na kraju samem.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. Oseba pooblaščenica za izvajanje komunalnega nadzora v Občini Kobilje, lahko kazen izterja takoj na kraju samem.

##### 17. člen

Kdor na vodnem viru ali pa kako drugače v zvezi z vodnim virom povzroči škodo s svojim dejanjem ali opustitvijo namenoma ali z malomarnostjo, je odškodninsko odgovoren in nosi vse stroške morebitne škode, sanacije in odprave škode.

##### 18. člen

Vsak, ki zazna ali povzroči izpuščanje škodljivih snovi v varstvenem pasu vodnega zajetja ali v zasebni vodnjak mora to takoj sporočiti upravljalcu ali najbližji postaji policije, oziroma vodnogospodarski ali sanitarni inšpekciji.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

Upravljalci vodovodov morajo v dveh letih po uveljavitvi tega odloka urediti najožje varstvene pasove aktivnih vodnih zajetij, s katerimi upravljajo na način kot to določa ta odlok.

##### 20. člen

Za vse posege v varstvenih pasovih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, mora za izdajo lokacijskega dovoljenja investitor pridobiti oceno vpliva posega na vir pitne vode pri



pooblašteni organizaciji, ki spremlja kakovost vode na območju Občine Kobilje. Ocena je podlaga za izdajo soglasja pristojne zdravstvene inšpekcije.

#### 21. člen

Če se z ukrepi iz ožjega varstvenega pasu omeji izkoriščanje kmetijskega zemljišča, je lastnik kmetijskega zemljišča upravičen do primerne odškodnine po splošnih predpisih za odškodnino. Upravljalec vodnega vira je dolžan takšnemu lastniku povrniti nastalo škodo.

Breme omejitve rabe kmetijskega zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 032-01-460/00

Kobilje, dne 10. julija 2000.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet** l. r.

### MIRNA PEČ

#### **3665. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev**

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 6. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 15. redni seji dne 22. 8. 2000 sprejel

### O D L O K

#### **o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določi način in oblika izvajanja javne službe pomoči družini na domu. Z javno službo se zagotavlja socialna storitev za preprečevanje socialnih stisk in problematike posameznikov in družin.

##### 2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

##### 3. člen

Storitev pomoč na domu se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu

opravljanja storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljene storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

#### II. VRSTA STORITEV

##### 4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjstvo pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

##### 5. člen

Gospodinjstvo pomoč obsega:

- priprava enega toplega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljenega obroka in nabave živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri delih okoli hiše,
- pomoč pri ogrevanju.

##### 6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, ki obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

##### 7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

#### III. UPRAVIČENCI

##### 8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

##### 9. člen

Storitve javne službe so, pod pogoji iz prejšnjega člena, dostopne:

– osebam starim nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

– osebam, s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

#### IV. IZVAJALCI IN NORMATIV STORITVE

##### 10. člen

Prvi del storitve opravlja strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Drugi del storitve pod vodstvom strokovnega delavca opravljajo v enakem sorazmerju laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu ter delavci, ki so končali srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo in nego.

##### 11. člen

Normativ za izvajanje javne službe je:

– največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na upravičenca,

– najmanj 1 izvajalka ali izvajalec na 5 upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca,

– če upravičenec iz 9. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo. Tak upravičenec je lahko vključen v javno službo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve.

#### V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 12. člen

Občina Mirna Peč zagotavlja izvajanje javne službe:

– preko javnih del, kjer je Občina Mirna Peč naročnik, izvajalec javnih del na področju nege in pomoči na domu na območju občine Mirna Peč pa je pod enakimi pogoji javni socialno-varstveni zavodi ali druge pravne in fizične osebe, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

#### VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

##### 13. člen

Cena storitve se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, predlaga pa organ upravljanja izvajalca socialne oskrbe na domu. K ceni si mora izvajalec pridobiti soglasje Občinskega sveta občine Mirna Peč.

##### 14. člen

Kriterij plačila pomoči na domu za uporabnike je lestvica plačil storitve na domu, h kateri je dal Občinski svet občine Mirna Peč svoje soglasje:

Ugotovljeni dohodki v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitev v % od veljavne cene
do 30%	Storitev brezplačna
od 31% do 40%	10%
od 41% do 50%	20%
od 51% do 60%	30%
od 61% do 70%	40%
od 71% do 80%	50%
od 81% do 90%	60%
od 91% do 100%	70%
od 101% do 120%	80%
od 121% do 140%	90%
nad 140%	100%

##### 15. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen znesek. Upravičenci ali zavezanci plačajo največ 100% cene storitve.

V izjemnih primerih lahko občinski upravni organ pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski položaj družine in:

– določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka,

– določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku družina živi v težkih socialnih razmerah.

Zbrani prispevki za plačilo socialne oskrbe na domu so del občinskih proračunskih virov, ki se uporabljajo za izvajanje navedenega programa.

#### VII. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

##### 16. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na domu, niti nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Novo mesto (ali pri drugi ustreznih strokovnih institucij) zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila stroškov.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi meril, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve socialne oskrbe na domu odloča Center za socialno delo Novo mesto.

##### 17. člen

V celoti so vsi udeleženci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave pogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila socialne oskrbe na domu tudi:

– upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživetja,

– upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,

– upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

## 18. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila stroškov plačila storitev le, če pristane na zemljiškoknjžno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostite.

Kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za nudenje pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem odloku.

## 19. člen

Občina lahko upravičence v primeru, ko nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitev pomoči na domu in nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, delno ali v celoti oprosti plačila storitev. Pri tem upošteva mnenje in ugotovitve Centra za socialno delo Novo mesto.

## 20. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj primeren način reševanja trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

## 21. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostite plačila storitve na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

## 22. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo Novo mesto obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitve o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki pridobi pravice do celotne ali delne oprostitve plačila storitve na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila.

## VIII. DOKUMENTACIJA

## 23. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu, ki ga izpolnjujejo laični delavci, v katerega vpisujejo podatke o upravičencu, datum obiska, opis storitve, porabljeni čas in prevoženi kilometri, kar mora biti potrjeno s podpisom uporabnika in laičnega delavca,
- podatki o plačilih storitve.

## 24. člen

Izvajalec evidentira vse opravljene storitve in naročniku do petega v mesecu dostavi poročilo o opravljenih storitvah. Poročilo obsega izračun stroškov za opravljeno storitev pomoči in nege na domu za posameznega uporabnika. Na podlagi omenjenega poročila bo naročnik upravičencu izstavil račun. Upravičenec račun poravnava pri naročniku.

## 25. člen

- Izvajalec je dolžan izdelati:
- delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela,
  - končno letno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela ter vsebinski in finančni plan del za naslednje leto,
  - poročilo na zahtevo naročnika.

## 26. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe.

## 27. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino Mirna Peč in izvajalcem se dogovorijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2000 dalje.

Št. 032-01/20-00

Mirna Peč, dne 22. avgusta 2000.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

**MORAVSKE TOPLICE****3666. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Bogojini**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 29. 8. 2000 sprejel

**O D L O K****o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Bogojini**

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske

Toplice (Uradni list RS, št. 43/98), sprejme zazidalni načrt za kompleks KZ Martjanci v Martjancih, ki ga je izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota.

#### 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni opis in grafično priložgo, ki se nanaša na mejo območja ter namen, velikost in oblikovanje objektov in naprav.

#### 3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega parcelo 4452 k.o. Bogojina

#### 4. člen

Parcela št. 4452 k.o. Bogojina je namenjena za dejavnost Kmetijske zadruge Martjanci (KZ Martjanci), in sicer za skladiščenje in prodajo kmetijskih in živilskih izdelkov, gnojil, repromateriala in mehanizacije ter pogonskega goriva.

#### 5. člen

Dopustni so posegi na obstoječih objektih, in sicer dozidave, nadzidave do P + 1 in nadomestne gradnje.

Dopustne so še ureditve dovoznih poti, dvorišč in parkirišč, gradnja komunalne opreme, energetskih objektov, zazelenitev površin ter postavitve ograje.

#### 6. člen

Posegi na objektih so dopustni ob pogoju, da znašajo minimalni odmiki od vzhodne parcelne meje 1 m, od ceste pa 4 m.

#### 7. člen

Funkcionalno zemljišče k objektu predstavlja zemljišče pod objektom povečano za 1 m v vse smeri, dovozna pot širine 3 m ter parkirišča. Glede na dejavnost je potrebno zagotoviti naslednje število parkirnih mest:

- stanovanja – 1 PM za stanovanjsko-poslovne prostore (pisarne),
- 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto površine,
- prodajni prostori – 1 PM na 30 m<sup>2</sup> koristne površine,
- obrtne delavnice, servisi – 1 PM na 2 zaposlena,
- gostinski lokali – 1 PM na 8 sedežev.

#### 8. člen

Tlorisna velikost objekta je definirana z odklikom od parcelne meje in obvezno podolžno obliko v razmerju 1:1,5 do 1:2.

#### 9. člen

Višina objektov je lahko največ P + 1, pritlični del je lahko višji – prilagojen namenu.

Streha je enakostranična dvokapnica s smerjo slame na vzdolž daljše stranice. Naklon strešine je 25–45°. Kritina je opečna ali iz drugega materiala, podobnega opeki. Možna je ureditev strešnih oken.

#### 10. člen

Objekti se priključijo na obstoječe infrastrukturne vode: električno in vodovod ter kanalizacijo. Odplake se speljejo v triprekatno greznico brez odtoka. Vsebina se po potrebi odvažna na kmetijska zemljišča.

#### 11. člen

Parcela mora biti ograjena. Ograja je lahko žična, lesena ali živa do višine 2 m. Ograja se postavi ali zasadi znotraj parcelne meje.

#### 12. člen

Nadzor nad tem odlokom opravlja Inšpektorat za okolje in prostor.

#### 13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in organizacijam na sedežu Občine Moravske Toplice.

#### 14. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98), in sicer v delu, ki se nanaša na obravnavano območje.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00-16/1

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2000.

Župan

Občine Moravske Toplice

**Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.**

### **3667. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Fokovcih**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 29. 8. 2000 sprejel

### **O D L O K**

### **o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Fokovcih**

#### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/98) sprejme zazidalni načrt za kompleks KZ Martjanci v Martjancih, ki ga je izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota.

#### 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni opis in grafično priložgo, ki se nanaša na mejo območja ter namen, velikost in oblikovanje objektov in naprav.

#### 3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega parceli 1686/2 in 1685/1 v k.o. Fokovci.

#### 4. člen

Parceli št. 1686/2 in 1685/1 k.o. Fokovci sta namenjeni za dejavnost Kmetijske zadruge Martjanci (KZ Martjanci), in sicer za skladiščenje in prodajo kmetijskih in živilskih izdelkov, gnojil, repromateriala in mehanizacije ter pogonskega goriva.

## 5. člen

Dopustni so posegi na obstoječih objektih, in sicer dozidave, nadzidave do P + 1 in nadomestne gradnje.

Dopustne so še ureditve dovoznih poti, dvorišč in parkirnišč, gradnja komunalne opreme, energetskih objektov, zazelenitev površin ter postavitve ograje.

## 6. člen

Posegi na objektih so dopustni ob pogoju, da znašajo minimalni odmiki od severne parcelne meje 4 m, od vzhodne 1 m, od ceste pa v liniji obstoječega objekta.

## 7. člen

Funkcionalno zemljišče k objektu predstavlja zemljišče pod objektom povečano za 1 m v vse smeri, dovozna pot širine 3 m ter parkirnišča. Glede na dejavnost je potrebno zagotoviti naslednje število parkirnih mest:

- stanovanja – 1 PM za stanovanjsko-poslovne prostore (pisarne),
- 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto površine,
- prodajni prostori – 1 PM na 30 m<sup>2</sup> koristne površine,
- obrtne delavnice, servisi – 1 PM na 2 zaposlena,
- gostinski lokali – 1 PM na 8 sedežev.

## 8. člen

Tlorisna velikost objekta je definirana z odklikom od parcelne meje in obvezno podolžno obliko v razmerju 1:1,5 do 1:2.

## 9. člen

Višina objektov je lahko največ P + 1, pritlični del je lahko višji – prilagojen namenu.

Streha je piramidasta ali enakostranična dvokapnica s smerjo slemena vzdolž daljše stranice. Naklon strešine je 25–45°. Kritina je opečna ali iz drugega materiala, podobnega opeki. Možna je ureditev strešnih oken.

## 10. člen

Objekti se priključijo na obstoječe infrastrukturne vode: električno in vodovod. Odplake se speljejo v triprekatno greznico brez odtoka. Vsebina se po potrebi odvaža na kmetijska zemljišča.

## 11. člen

Parcela mora biti ograjena. Ograja je lahko žična, lesena ali živa do višine 2 m. Ograja se postavi ali zasaди znotraj parcelne meje.

## 12. člen

Nadzor nad tem odlokom opravlja Inšpektorat za okolje in prostor.

## 13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in organizacijam na sedežu Občine Moravske Toplice.

## 14. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98), in sicer v delu, ki se nanaša na obravnavano območje.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00-16/2

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2000.

Župan

Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.**

**3668. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Martjancih**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 29. 8. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Martjancih**

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/98) sprejme zazidalni načrt za kompleks KZ Martjanci v Martjancih, ki ga je izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota.

## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni opis in grafično priložgo, ki se nanaša na mejo območja ter namen, velikost in oblikovanje objektov in naprav.

## 3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega parceli št. 537/1 in 534/1 v k.o. Martjanci.

## 4. člen

Parceli št. 537/1 in 534/1 k.o. Martjanci sta namenjeni za dejavnost Kmetijske zadruge Martjanci (KZ Martjanci), in sicer za skladiščenje in prodajo kmetijskih in živilskih izdelkov, gnojil, repromateriala in mehanizacije ter pogonskega goriva.

## 5. člen

Dopustni so posegi na obstoječih objektih, in sicer dozidave, nadzidave do P + 1 in nadomestne gradnje.

Dopustne so še ureditve dovoznih poti, dvorišč in parkirnišč, gradnja komunalne opreme, energetskih objektov, zazelenitev površin ter postavitve ograje.

## 6. člen

Posegi na objektih so dopustni ob pogoju, da znašajo minimalni odmiki od zahodne parcelne meje 1 m, od ceste pa v liniji obstoječega objekta.

## 7. člen

Funkcionalno zemljišče k objektu predstavlja zemljišče pod objektom povečano za 1 m v vse smeri, dovozna pot širine 3 m ter parkirnišča. Glede na dejavnost je potrebno zagotoviti naslednje število parkirnih mest:

stanovanja – 1 PM za stanovanjsko-poslovne prostore (pisarne),  
– 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto površine,  
prodajni prostori – 1 PM na 30 m<sup>2</sup> koristne površine,  
obrtne delavnice, servisi – 1 PM na 2 zaposlena,  
gostinski lokali – 1 PM na 8 sedežev.

## 8. člen

Tlorisna velikost objekta je definirana z odmikom od parcelne meje in obvezno podolžno obliko v razmerju 1:1,5 do 1:2.

## 9. člen

Višina objektov je lahko največ P + 1, pritlični del je lahko višji – prilagojen namenu.

Streha je enakostranična dvokapnica s smerjo slemena vzdolž daljše stranice. Naklon strešine je 25–45°. Kritina je opečna ali iz drugega materiala, podobnega opeki. Možna je ureditev strešnih oken.

## 10. člen

Objekti se priključijo na obstoječe infrastrukturne vode: elektriko in vodovod ter kanalizacijo.

## 11. člen

Parcela mora biti ograjena. Ograja je lahko žična, lesena ali živa do višine 2 m. Ograja se postavi ali zasadi znotraj parcelne meje.

## 12. člen

Nadzor nad tem odlokom opravlja Inšpektorat za okolje in prostor.

## 13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in organizacijam na sedežu Občine Moravske Toplice.

## 14. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98), in sicer v delu, ki se nanaša na obravnavano območje.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00-16/3

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2000.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.**

**3669. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Prosenjakovcih**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 29. 8. 2000 sprejel

## O D L O K

**o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Prosenjakovcih**

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/98), sprejme zazidalni načrt za kompleks KZ Martjanci v Martjancih, ki ga je izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota.

## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni opis in grafično priložnost, ki se nanaša na mejo območja ter namen, velikost in oblikovanje objektov in naprav.

## 3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega parcele 2143/1, 2143/2, 2144/1 in 2144/2 k.o. Prosenjakovci.

## 4. člen

Parcele iz prejšnjega člena so namenjene za dejavnost Kmetijske zadruge Martjanci (KZ Martjanci), in sicer za skladiščenje in prodajo kmetijskih in živilskih izdelkov, gnojil, repromateriala in mehanizacije ter pogonskega goriva.

## 5. člen

Dopustni so posegi na obstoječih objektih, in sicer dozidave, nadzidave do P + 1 in nadomestne gradnje.

Dopustne so še ureditve dovoznih poti, dvorišč in parkirišč, gradnja komunalne opreme, energetskega objekta, zazelenitev površin ter postavitve ograje.

## 6. člen

Posegi na objektih so dopustni ob pogoju, da znašajo minimalni odmiki od zahodne parcelne meje 4 m, od ceste pa v liniji obstoječih objektov.

## 7. člen

Funkcionalno zemljišče k objektu predstavlja zemljišče pod objektom povečano za 1 m v vse smeri, dovozna pot širine 3 m ter parkirišča. Glede na dejavnost je potrebno zagotoviti naslednje število parkirnih mest:

stanovanja – 1 PM za stanovanjsko-poslovne prostore (pisarne),  
– 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto površine,  
prodajni prostori – 1 PM na 30 m<sup>2</sup> koristne površine,  
obrtne delavnice, servisi – 1 PM na 2 zaposlena,  
gostinski lokali – 1 PM na 8 sedežev.

## 8. člen

Tlorisna velikost objekta je definirana z odmikom od parcelne meje in obvezno podolžno obliko v razmerju 1:1,5 do 1:2.

## 9. člen

Višina objektov je lahko največ P + 1, pritlični del je lahko višji – prilagojen namenu.

Streha je enakostranična dvokapnica s smerjo slemena vzdolž daljše stranice. Naklon strešine je 25–45°. Kritina je opečna ali iz drugega materiala, podobnega opeki. Možna je ureditev strešnih oken.

## 10. člen

Objekti se priključijo na obstoječe infrastrukturne vode: elektriko in vodovod. Odplake se speljejo v troprekatno greznico brez odtoka. Vsebina se po potrebi odvažna na kmetijska zemljišča.

## 11. člen

Parcela mora biti ograjena. Ograja je lahko žična, lesena ali živa do višine 2 m. Ograja se postavi ali zasadi znotraj parcelne meje.

## 12. člen

Nadzor nad tem odlokom opravlja Inšpektorat za okolje in prostor.

## 13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in organizacijam na sedežu Občine Moravske Toplice.

## 14. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98) in sicer v delu, ki se nanaša na obravnavano območje.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00-16/4

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2000.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.**

**3670. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Tešanovcih**

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 29. 8. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Tešanovcih**

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 43/98), sprejme zazidalni načrt za kompleks KZ Martjanci v Martjancih, ki ga je izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota.

## 2. člen

Zazidalni načrt vsebuje tekstualni opis in grafično priložilo, ki se nanaša na mejo območja ter namen, velikost in oblikovanje objektov in naprav.

## 3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega parceli 449 in 450 v k.o. Tešanovci.

## 4. člen

Parceli št. 449 in 450 k.o. Tešanovci sta namenjeni za dejavnost Kmetijske zadruge Martjanci (KZ Martjanci), in sicer za skladiščenje in prodajo kmetijskih in živilskih izdelkov, gnojil, repromateriala in mehanizacije ter pogonskega goriva.

## 5. člen

Dopustni so posegi na obstoječih objektih, in sicer dozidave, nadzidave do P + 1 in nadomestne gradnje.

Dopustne so še ureditve dovoznih poti, dvorišč in parkirišč, gradnja komunalne opreme, energetskih objektov, zazelenitev površin ter postavitve ograje.

## 6. člen

Posegi na objektih so dopustni ob pogoju, da znašajo minimalni odmiki od zahodne parcelne meje 1 m, od ceste pa v liniji obstoječega objekta.

## 7. člen

Funkcionalno zemljišče k objektu predstavlja zemljišče pod objektom povečano za 1 m v vse smeri, dovozna pot širine 3 m ter parkirišča. Glede na dejavnost je potrebno zagotoviti naslednje število parkirnih mest:

stanovanja – 1 PM za stanovanjsko-poslovne prostore (pisarne)

– 1 PM na 30 m<sup>2</sup> neto površine,

prodajni prostori – 1 PM na 30 m<sup>2</sup> koristne površine,

obrtne delavnice, servisi – 1 PM na 2 zaposlena,

gostinski lokali – 1 PM na 8 sedežev.

## 8. člen

Tlorisna velikost objekta je definirana z odklikom od parcelne meje in obvezno podolžno obliko v razmerju 1:1,5 do 1:2.

## 9. člen

Višina objektov je lahko največ P + 1, pritlični del je lahko višji – prilagojen namenu.

Streha je enakostranična dvokapnica s smerjo slemen vzdolž daljše stranice. Naklon strešine je 25–45°. Kritina je opečna ali iz drugega materiala, podobnega opeki. Možna je ureditev strešnih oken.

## 10. člen

Objekti se priključijo na obstoječe infrastrukturne vode: elektriko in vodovod ter kanalizacijo.

## 11. člen

Parcela mora biti ograjena. Ograja je lahko žična, lesena ali živa do višine 2 m. Ograja se postavi ali zasadi znotraj parcelne meje.

## 12. člen

Nadzor nad tem odlokom opravlja Inšpektorat za okolje in prostor.

## 13. člen

Zazidalni načrt je na vpogled občanom in organizacijam na sedežu Občine Moravske Toplice.

## 14. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98), in sicer v delu, ki se nanaša na obravnavano območje.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/00-16/5

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2000.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, univ. dipl. org., ek. l. r.**

## NOVO MESTO

### 3671. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu

Na podlagi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 18. seji dne 13. 7. 2000 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu (Uradni list RS, št. 20/94; v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt oziroma sprejeti odlok), ki ga je izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. 3/2000-ZN v juniju 2000.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na:

- zmanjšanje površine šolske zgradbe za 2000 m<sup>2</sup>,
- spremembe pri ureditvah spremljajočih športnih objektov in površin ter zunanjih ureditev ob šolskem kompleksu,
- gradnjo zaklonišča v kompleksu šolskega objekta in
- delne spremembe pogojev za prometno in komunalno ter drugo ureditev območja.

Območje urejanja, opredeljeno v zazidalnem načrtu, se zaradi vsebine teh sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ne spreminja.

## 3. člen

Drugi odstavek 3. člena odloka pod poglavjem II. POGOJI ZA IZRABO ZEMLJIŠČA IN ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV se spremeni tako, da se glasi:

“Šola je namenjena za šolanje 756 otrok in delo 48 zaposlenih. Kapaciteta vrtca je odvisna od izkazanih potreb po zagotavljanju mest za varstvo predšolskih otrok; pri določitvi le-te morajo biti upoštevani prostorski pogoji lokacije.”

## 4. člen

Besedilo 4. člena odloka pod poglavjem II. POGOJI ZA IZRABO ZEMLJIŠČA IN ZA OBLIKOVANJE OBJEKTOV se v celoti spremeni tako, da se glasi:

“Zasnova oblikovanja in razmestitve posameznih stavb šole in vrtca ter spremljajočih športnih objektov in površin temelji na rešitvi, izbrani na javnem anonimnem urbanistično-arhitektonskem natečaju, na korigiranem idejnem projektu šole, ki ga je izdelal avtor natečajne rešitve v aprilu 1998, in potrdilu Ministrstva RS za šolstvo in šport ter na idejnem projektu vrtca iz leta 1994 istega avtorja.”

## 5. člen

Za 4. členom odloka se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

## “4.a člen

Pogoji za gradnjo zaklonišča:

Za potrebe zaklanjanja učencev in zaposlenih v šoli je potrebno zgraditi zaklonišče osnovne zaščite s kapaciteto za 536 oseb. Locira se ga pod vhodno ploščadjo na severnem, mestnem delu šolske zgradbe z vhodom z zahodne strani in zasilnim izhodom na vzhodni strani, na eno od teras vhodne ureditve.

Zaklonišče je dvonamensko in se v mirnem času koristi za skladišče šolske opreme in arhiv. Namenu ustrezno mora biti prirejen sistem za zračenje v zaščitni funkciji tako, da je zagotovljeno normalno in zaščitno zračenje ter hiter prehod z enega načina zračenja na drugega ali v stanje izolacije zaklonišča.”

## 6. člen

Besedilo 5. člena odloka pod poglavjem III. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO OPREMO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA se spremeni oziroma dopolni v naslednjem:

- zadnji odstavek pod naslovom Cesta se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Parkirišča (41 parkirnih mest) se zagotovijo na funkcionalnem zemljišču šole in vrtca. Glede na eventualno kasneje izkazane potrebe se lahko dodatni parkirni prostori izvedejo na severnem delu območja, in sicer v nadaljevanju sedanjih parkirnih mest; le-ta se obdelajo v izvlečku/izrisu iz zazidalnega načrta.”

- na koncu besedila pod naslovom Vodovod se doda še naslednje besedilo:

“Za gašenje požara je predvideno hidrantno omrežje. Za hidravlično dimenzioniranje vodovoda se upošteva gašenje požara iz dveh hidrantov istočasno. Predvidena količina požarne vode je 15l/s, upošteva se rezerva vode za 2-urno gašenje.”

- besedilo pod naslovom Električno omrežje se dopolni še z:

“Zagotovljen mora biti neoviran in stalen dostop do TP in prostor za posluževanje in menjavo opreme.”

- besedilo pod naslovom Ogrevanje se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Za ogrevanje šole se naj predvidi samostojna plinska kotlovnica v objektu šole, ki se priključi na mestno plinsko mrežo Novega mesta.”



## 7. člen

Za 6. členom odloka se doda novo poglavje z naslovom: V. ODPSTOPANJA OD DOLOČIL ZAZIDALNEGA NAČRTA in naslednje besedilo v 7. členu (s tem, da se naslednja poglavja in členi v nadaljevanju ustrezno preštevilčijo):

“Pri realizaciji predvidenih posegov v območju urejanja so dovoljena odstopanja od določil zazidalnega načrta in njegovih sprememb in dopolnitev, če se na podlagi projektnih, okoljevarstvenih in drugih rešitev poiščejo ekonomsko in tehnično boljše rešitve, pri čemer mora biti osnovno izhodišče z javnim natečajem izbrana urbanistično-arhitektonska rešitev. Za prikaz teh odstopanj se mora izdelati dodatna arhitektonsko-zazidalna situacija, ki je sestavni del izvlečka/izrisa iz zazidalnega načrta ter njegovih sprememb in dopolnitev, pridobljena pa morajo biti tudi nova soglasja soglasodajalcev in soglasje avtorja natečajne rešitve.

Ko bo izkazana potreba za gradnjo otroškega vrtca, se spremembe arhitekturnih in ostalih pogojev določi v izvlečku/izrisu iz zazidalnega načrta ter njegovih sprememb in dopolnitev na podlagi korigiranega idejnega projekta vrtca, ki ga izdelava avtor natečajne rešitve.“

## 8. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-09-1/1993-1200

Novo mesto, dne 13. julija 2000.

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

### 3672. Delitveni sporazum

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica skleneta

## DELITVENI SPORAZUM

## 1. člen

S tem sporazumom se na podlagi zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94 in 56/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 10/98 in 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) določa medsebojna delitvena razmerje glede na dejstvo nastanka nove Občine Oplotnica, ki je nastala z izločitvijo iz Občine Slovenska Bistrica.

## 2. člen

Delitveni sporazum temelji predvsem na določbah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 10/98 in 74/98) in vsebuje delitev nepremičnin in premoženja, denarnih sredstev in pravic in obveznosti.

Nepremičnine predstavljajo:

- zemljišča v lasti občine,
- javno dobro,
- javna infrastruktura,
- objekti in naprave.

Premičnine predstavljajo:

- opremo in naprave v zidanih objektih, katera služi izvajanju dejavnosti,
- opremo in naprave javne infrastrukture.

Denarna sredstva predstavljajo:

- denarna sredstva na računih,
- trajne naložbe v gospodarskih družbah oziroma javnih podjetjih.

Pravice in obveznosti predstavljajo:

- pravice in obveznosti, ki izhajajo iz premoženja,
- pravice in obveznosti, ki izhajajo iz ustanoviteljstva,
- pravice in obveznosti, ki izhajajo iz soustanoviteljstva,
- pravice in obveznosti, ki izhajajo iz trajnih naložb v gospodarskih družbah in javnih podjetjih,
- pravice in obveznosti, ki izhajajo iz podeljenih koncesij,
- pravice in obveznosti, ki izhajajo iz obveznosti in terjatev.

## 3. člen

Temeljni kriteriji delitvenih razmerij so:

- lega nepremičnine oziroma javne infrastrukture,
- služnost premoženja oziroma povezanost z nepremičnino oziroma javno infrastrukturo,
- sedež javnega zavoda,
- fizična deljivost oziroma nedeljivost nepremičnin in premoženja, ki so namenjene izvajanju dejavnosti in z njimi upravlja javni zavod ali javno podjetje,
- razmerje števila prebivalcev na območju posamezne občine (Oplotnica 3.941-11,69%, Slov. Bistrica 29.772-88,31%) ob ustanovitvi do skupnega števila prebivalcev (33.713 - 100%),
- razmerje dohodnine na območju posamezne občine v obdobju skupnega poslovanja,
- namembnost proračunskih sredstev v letu 1998 in njihova realizacija,
- posamezni splošni akti in sklepi občinskega sveta prejšnje skupne občine oziroma Sveta krajevne skupnosti Oplotnica.

## 4. člen

Nepremičnine se delijo po kriteriju lege nepremičnine in pripadejo Občini Oplotnica vse tiste nepremičnine, ki ležijo na območju Občine Oplotnica.

Evidenca nepremičnin po razpoložljivih podatkih na območju Občine Oplotnica je podana v PRILOGI in obsega:

1. evidenco zemljišč v lasti občine na območju Občine Oplotnica (PRILOGA I),
2. evidenco javnega dobra na območju Občine Oplotnica (PRILOGA II),
3. evidenco javne infrastrukture na območju Občine Oplotnica (PRILOGA III),
  - lokalne ceste in javne poti (PRILOGA III/A)
  - javna razsvetljava (PRILOGA III/B)
  - javni vodovod (PRILOGA III/C)
  - javna kanalizacija (PRILOGA III/D)
4. objekti in naprave na območju Občine Oplotnica (PRILOGA IV),
  - stanovanjske zgradbe oziroma deli zgradb (stanovanja) (PRILOGA IV/A)
  - poslovne zgradbe oziroma deli zgradb (poslovni prostori) (PRILOGA IV/B)
  - ostali objekti in naprave (PRILOGA IV/C).

## 5. člen

Premično premoženje se deli po kriteriju lege nepremičnine na katero je premičnina vezana, po kriteriju sedeža javnega zavoda ali javnega podjetja ter po kriteriju fizične deljivosti oziroma nedeljivosti premičnine.

Evidenca premičnin po razpoložljivih podatkih in izdelana na podlagi zgoraj navedenih kriterijev, ki pripadejo Občini Oplotnica je podana v PRILOGI V in VI.

## 6. člen

Na osnovi kriterija sedeža javnega zavoda Občina Oplotnica prevzema ustanoviteljstvo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica v delu in za dejavnost, ki se nanaša na območje Občine Oplotnica.

Sporazumno se organizacijsko ločeno vodi podružnična šola Kebelj.

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica se zavežeta, da bosta sprejeli ustrezne ustanovitvene akte, do eventualne ločitve podružnične šole Kebelj pa skupni zavod financirali po zakonskih obvezah in dogovorjenih kriterijih in sicer:

- razmerje števila oddelkov v posamezni šoli,
- pokrivali stroške, ki se nanašajo na dejavnost posamezne šole,
- pokrivali stroške, ki se nanašajo na obveznosti iz premoženja, ki je v upravljanju posamezne šole.

Do sprejema ustreznih statusnih aktov izvršuje ustanoviteljske pravice Občina Slovenska Bistrica.

Evidenca nepremičnin in premičnin, ki se nanašajo na Občino Oplotnica ter ustanovitveni akt javnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica so v PRILOGI V.

## 7. člen

Za ustanoviteljske in soustanoviteljske pravice javnih zavodov:

1. Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
2. Javni zavod Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica
3. Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
4. Javni zavod Ljudska univerza Slovenska Bistrica
5. Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Slovenska Bistrica,

katerih sedež je na območju Občine Slovenska Bistrica, dejavnost le-teh pa še naprej pokriva tudi Občino Oplotnica, se občini sporazumeta, da bosta soustanoviteljici zavodov.

Soustanoviteljstvo bosta uredili s spremembo ustanovitvenih aktov na osnovi naslednjih opredelitev:

- obe občini sta nosilki ustanovitvenih pravic in obveznosti,
- upravljalne pravice se izvršujejo po kriteriju razmerja števila prebivalcev vendar tako, da bo Občini Oplotnica zagotovljen vsaj en član v organu upravljanja,
- vsaka ustanoviteljica se obvezuje, da bo skupni zavod še naprej upravljal premoženja, ki po tem sporazumu pripade posamezni občini, ga pa zavod uporablja za izvajanje dejavnosti,
- vsaka ustanoviteljica bo odgovorna za ohranjanje svojega premoženja, vzdrževanje in naložbe na njenem območju,
- vsaka ustanoviteljica bo zagotavljala potrebna sredstva za izvajanje tekoče dejavnosti skladno z letnim programom zavoda in v okviru zakonskih določil,
- morebitne finančne obveznosti, ki izvirajo iz ustanoviteljstva se delijo v razmerju števila prebivalcev posamezne občine.

Evidenca nepremičnin in premičnin, ki se nanašajo na zgoraj navedene zavode ter Občino Oplotnica in ustanovitveni akti javnih zavodov Knjižnica Josipa Vošnjaka, Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Ljudska univerza Slovenska Bistrica in Lekarna Slovenska Bistrica so v PRILOGAH VI/A, VI/B, VI/C, VI/D in VI/E.

## 8. člen

Občina Oplotnica se odreja ustanoviteljskim pravicam javnih zavodov:

1. Zavod za kulturo
2. Zavod za šport.

Občina Oplotnica v zgoraj navedenih zavodih nima v upravljanju premoženja, pravic in obveznosti, ki bi ji pripadle po tem sporazumu.

## 9. člen

Ustanoviteljske pravice za Stanovanjski sklad občine Slovenska Bistrica v bodoče ureja Občina Slovenska Bistrica samostojno.

Občina Oplotnica iz sklada prevzame v svoje upravljanje vse stanovanjske enote, ki so na območju Občine Oplotnica in kot take predstavljajo premoženje, ki po tem sporazumu pripada Občini Oplotnica.

Občina Oplotnica z aneksi k najemnim pogodbam uredi nadaljnja medsebojna razmerja z najemniki.

Evidenca stanovanjskih enot in poslovnih prostorov ter seznam najemnikov je podana v PRILOGI VII/A.

Občina Oplotnica po tem sporazumu prevzame tudi pravice in obveznosti po veljavnih kupoprodajnih pogodb za obročni odkup stanovanj, ležečih na območju Občine Oplotnica, po stanovanjskem zakonu. Pravice in obveznosti Občini Oplotnica pripadejo od 1. 1. 1999.

Evidenca veljavnih kupoprodajnih pogodb za obročni odkup stanovanj, ležečih na območju Občine Oplotnica, po stanovanjskem zakonu je podana v PRILOGI VII/B.

## 10. člen

Naložbe kapitala prejšnje Občine Slovenska Bistrica v gospodarskih družbah in iz tega izhajajoče upravljalne pravice in obveznosti se razdelijo po kriteriju števila prebivalcev, in sicer:

1. Trajni vložek 7,429.000 SIT (1,46% osnovnega kapitala v višini 508.842.000.000 SIT) v delniški družbi Cestno podjetje Maribor družba za gradnjo in vzdrževanje cest, d.d., Iztokova ulica 30, Maribor, razdeljen pripade:
  - Občini Oplotnica 868.000 SIT, kar predstavlja 0,17% deleža osnovnega kapitala d.d.,
  - Občini Slovenska Bistrica 6,561.000 SIT, kar predstavlja 1,29% deleža osnovnega kapitala d.d.
2. Trajni vložek 28,693.000 SIT (56,99% osnovnega kapitala v višini 50.339.000.000 SIT) v družbi z omejeno odgovornostjo Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., razdeljen pripade:
  - Občini Oplotnica 3,354.000 SIT, kar predstavlja 6,66% deleža osnovnega kapitala d.o.o.,
  - Občini Slovenska Bistrica 25,339.000 SIT, kar predstavlja 50,34% deleža osnovnega kapitala d.o.o.

Evidenca naložbene dokumentacije je v PRILOGAH VIII/A in VIII/B.

## 11. člen

Skupno poslovanje preko začasnega ločenega računa bosta občini zaključili z dnem prehoda na svoje račune.

Za začasni ločen račun Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica se izdela zaključna bilanca prihodkov in

odhodkov ločeno po vrstah prihodkov in odhodkov, tako kot se nanašajo na posamezno občino in po sledečih kriterijih:

1. Za delitev finančne izravnave, katera se na ločen račun nakazuje skupaj za obe občini, se uporabi kriterij razmerja števila prebivalcev.

2. Za delitev sredstev iz naslova premalo nakazane finančne izravnave za leto 1998 v znesku 43,494.000 SIT se uporabi kriterij razmerja števila prebivalcev.

3. Za delitev sredstev iz naslova obresti za vezane vloge in avista obresti se uporabi kriterij razmerja števila prebivalcev.

4. Za delitev sredstev iz naslova vračila depozita v višini 11,600.000 SIT se uporabi kriterij razmerja števila prebivalcev.

5. Za delitev sredstev iz naslova povračil za sanacijo po neurju v letu 1998 se uporabi kriterij razmerja priznane škode za posamezno občino.

6. Presežek prihodkov nad odhodki (ostanek sredstev) proračuna Občine Slovenska Bistrica v znesku 91,838.617,54 SIT iz leta 1998 predstavljajo sredstva iz naslova nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč. Občini Oplotnica iz tega naslova pripadejo sredstva, kot je opredeljeno v 12. členu tega sporazuma.

7. Obveznost vračila dolgoročnega kredita iz leta 1997 v višini 59,750.000 SIT za financiranje šolskih investicij se ne deli in ostane v celoti obveznost Občine Slovenska Bistrica.

Pripadajoča sredstva posamezni občini po izdelani bilanci se z začasnega ločenega računa prenesejo na žiro račun Občine Oplotnica in na žiro račun Občine Slovenska Bistrica.

Začasni ločen račun proračuna Občine Slovenska Bistrica in Občine Oplotnica se zapre.

#### 12. člen

Denarna sredstva iz naslova nadomestil za uporabo stavbnih zemljišč za leto 1998 pripadajo Občini Oplotnica v višini zbranega nadomestila od zavezancev na območju KS Oplotnica, zmanjšana za sorazmerni del skupnih stroškov režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in realiziranih odhodkov za KS Oplotnica v letu 1998.

Občina Oplotnica je pravni naslednik evidence zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Oplotnica, kakor tudi terjatev do zavezancev na podlagi že izdanih odločb do leta 1999.

Občina Oplotnica se za nadaljnjo pobiranje nadomestil samostojno dogovori z DURS Slovenska Bistrica.

Evidenca zbranih sredstev in njihova poraba za leto 1998, izračun ostanka sredstev, ki pripadejo Občini Oplotnica in evidence zavezancev so prikazane v PRILOGAH IX/A, IX/B IX/C.

#### 13. člen

Občina Oplotnica v celoti prevzame pogodbo o koncesiji št. 4/96, z dne 2. 7. 1996, sklenjeno z Marijo Rafot-Berlot, dr. medicine, Javerniška 13, Zg. Polskava, za opravljanje zdravstvene dejavnosti splošne medicine v ordinaciji zdravstvene postaje Oplotnica.

Odločba o podelitvi koncesije in pogodba o koncesiji sta podani v PRILOGI X.

#### 14. člen

Občina Oplotnica prevzame koncesijsko pogodbo, sklenjeno dne 24. 12. 1997, z Danijel Erjavec s.p., Dimnikarske storitve, Kolodvorska 27, Slovenska Bistrica, za izvajanje gospodarske javne dimnikarske službe.

Občina Oplotnica nadaljnja pogodbeno razmerja po koncesijski pogodbi ureja s koncesionarjem za svoje območje.

Odločba o podelitvi koncesije pogodba o koncesiji, odlok o javnih gospodarskih službah v Občini Slovenska Bistrica in odlok o dimnikarski službi na območju Občine Slovenska Bistrica so podani v PRILOGI XI.

#### 15. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov

Občina Oplotnica ima po tem sporazumu pravico do uporabe odlagališča komunalnih odpadkov na Pragerskem do 31. 12. 1999 pod enakimi pogoji, kot veljajo za Občino Slovenska Bistrica.

Občina Oplotnica se najkasneje do 31. 10. 1999 opredeli ali bo tudi v bodoče uporabljala odlagališče Pragersko skupno z Občino Slovenska Bistrica, ali pa bo problem odlaganja komunalnih odpadkov reševala drugače oziroma samostojno.

V primeru, da se opredeli za skupno reševanje z Občino Slovenska Bistrica se vključi kot enakovreden partner (z vsemi pravicami in obveznostmi) v projekt Zbiranja, predelave in deponiranja komunalnih odpadkov ter pokriva sorazmerni del stroškov projekta v razmerju števila prebivalcev občin, ki so vanj vključene, začeni s 1. 1. 1999.

#### 16. člen

Občina Oplotnica je tudi pravni naslednik pogodbe o združevanju finančnih sredstev za izdelavo predinvesticijske študije obdelave trdnih odpadkov iz naselij za severovzhodno Slovenijo in deponiranja po sežigu. Obveznosti po tej pogodbi od 1. 1. 1999 se delijo po kriteriju števila prebivalcev posamezne občine.

Pogodba je v PRILOGI XII.

#### 17. člen

Občina Slovenska Bistrica prevzame vse delavce občinske uprave prejšnje skupne Občine Slovenska Bistrica.

Občina Slovenska Bistrica do Občine Oplotnica ne bo uveljavljala sorazmernega dela stroškov občinske uprave za čas skupnega poslovanja.

Občini Oplotnica pripade delež sredstev za delo, ki jih uporabljajo delavci Občinske uprave občine Slovenska Bistrica. Delež se določi po kriteriju števila prebivalcev. Osnova za izračun tega deleža je knjigovodska vrednost sredstev, povečana za 50%.

Evidenca sredstev za delo občinske uprave je v PRILOGI XIII.

#### 18. člen

Občina Oplotnica je po tem sporazumu pravni naslednik vseh upravnih, pravnih in drugih zadev, ki so v postopkih, ali bi bili vloženi in se nanašajo na Občino Oplotnica ter jih je Občina Oplotnica dolžna prevzeti v nadaljnjo reševanje takoj, ko se ugotovi njihov obstoj.

#### 19. člen

Na podlagi tega sporazuma bosta obe občini izvedli formalno potrebne postopke lastniških sprememb, ustanovitvenih sprememb, statusnih sprememb in vse ostale aktivnosti, ki so potrebne za medsebojno ločitev in vzpostavitev relacij do tretjih oseb.

#### 20. člen

V primeru ugotovitve obstoja primerov, ki spadajo v delitveni sporazum in s tem sporazumom njihova delitev ni opredeljena bosta občini sklenili dodatke k temu sporazu-

mu. V takšnih primerih bosta za doseg dogovora uporabili enake kriterije, kot so uporabljeni v tem sporazumu za enake ali podobne primere oziroma določila zakona o lokalni samoupravi.

## 21. člen

Občina Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica sta pravni naslednici do 31. 12. 1998 v skupni občini sprejetih in veljavnih splošnih aktov in jih nadalje uporabljata kot svoje akte veljavne na območju svoje občine.

Vsako spreminjanje, ukinjanje ali sprejem novih splošnih aktov velja samo za občino, ki je tak akt sprejela. Enostransko se ne morejo spreminjati tisti akti, za katere je po tem sporazumu predvideno, da se spremenijo po skupnem dogovoru oziroma usklajeno in tisti za katere bi se kasneje izkazalo, da njihovo spreminjanje pomeni poseg v pravice druge strani.

## 22. člen

V roku 30 dni po začetku poslovanja preko lastnih žiro računov obeh občin se izdelata bilanca poslovanja obeh občin preko ločenega računa in na tej podlagi izvršijo prenosi pripadajočih sredstev na žiro račun Občine Oplotnica in žiro račun Občine Slovenska Bistrica.

Vsaka občina prevzame odprte terjatve in obveznosti, ki se nanašajo nanjo. Neprevzetih terjatev in obveznosti ne more biti.

## 23. člen

Sestavni del tega sporazuma so vse priloge in vsa dokumentacija, ki bo nastala pri realizaciji tega sporazuma.

## 24. člen

Kolikor za izvršitev določil tega sporazuma ni možno doseči soglasja o posameznih konkretnih rešitvah, se za razrešitev imenuje arbitražna komisija, ki jo sestavljajo po trije predstavniki vsake občine in sicer župan, predstavnik občinskega sveta in predstavnik občinske uprave.

## 25. člen

Sporazum s prilogami I–XIII je napisan v štirih originalnih izvodih, od katerih prejme vsaka občina po dva izvoda.

## 26. člen

Ta sporazum postane veljaven in se ga začne uporabljati, ko ga potrdi Občinski svet občine Oplotnica in Občinski svet občine Slovenska Bistrica ter podpišeta oba župana.

Občinski svet občine Oplotnica je ta sporazum potrdil na 5. redni seji dne 20. 7. 1999.

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je ta sporazum potrdil na 2. izredni seji dne 12. 7. 1999.

Slovenska Bistrica, dne 12. julija 1999.

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l. r.

Oplotnica, dne 20. julija 1999.

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik** l. r.

## SLOVENSKE KONJICE

## 3673. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta novi center Slovenske Konjice

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 31. 8. 2000 sprejel

## S K L E P

## o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta novi center Slovenske Konjice

I

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta novi center Slovenske Konjice, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center – planiranje d.o.o. iz Celja v septembru 2000, pod št. proj. 407/00.

II

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku zazidalnega načrta v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-10/00

Slovenske Konjice, dne 31. avgusta 2000.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

**VLADA****3674. Uredba o spremembah uredbe o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda "Center za promocijo turizma Slovenije" – "Slovenian tourist board" v javni gospodarski zavod "Slovenska nacionalna turistična organizacija" – "Slovenian tourist board"**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 68/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah uredbe o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda "Center za promocijo turizma Slovenije" – "Slovenian tourist board" v javni gospodarski zavod "Slovenska nacionalna turistična organizacija" – "Slovenian tourist board"**

## 1. člen

V uredbi o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda "Center za promocijo turizma Slovenije" – "Slovenian tourist board" v javni gospodarski zavod "Slovenska nacionalna turistična organizacija" – "Slovenian tourist board" (Uradni list RS, št. 99/99 in 24/00) se v celotnem besedilu pri imenu zavoda črta beseda: "nacionalna" oziroma njene izpeljanke, skloni ali kratice.

## 2. člen

V drugi alineji prvega odstavka 18. člena se črtajo besede: "in strokovna direktorja".

## 3. člen

V šesti alineji drugega odstavka 19. člena se črtajo besede: "in strokovna direktorja".

## 4. člen

Črta se tretja alineja petega odstavka 20. člena.

## 5. člen

V naslovu k 22. členu se črtajo besede: "in strokovna direktorja".

## 6. člen

Prvi odstavek 22. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

"Zavod ima generalnega direktorja. Generalni direktor ima lahko pomočnike za posamezna področja dela, če je tako urejeno v notranjem aktu, ki ureja sistemizacijo in organizacijo delovnih mest."

## 7. člen

Črta se tretji odstavek 22. člena.

## 8. člen

Spremeni se četrti odstavek 22. člena, tako da se glasi:

"Za generalnega direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, s to uredbo in statutom."

## 9. člen

Črta se šesti odstavek 22. člena.

## 10. člen

Sedmi odstavek 22. člena se nadomesti z novim, ki se glasi:

"Generalni direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa za štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan."

## 11. člen

V osmem odstavku 22. člena se črtajo besede: "in strokovnih direktorjev", beseda: "določijo" se nadomesti z besedo: "določiti".

## 12. člen

V devetem odstavku 22. člena se črtajo besede: "in strokovnih direktorjev zavoda".

## 13. člen

Spremeni se četrta alineja drugega odstavka 23. člena, tako da se glasi:

"- daje upravnemu odboru in generalnemu direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;"

## 14. člen

Splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s to uredbo najkasneje v roku 60 dni po njeni uveljavitvi.

## 15. člen

Ministrstvo za malo gospodarstvo in turizem v roku trideset dni po uveljavitvi te uredbe v Uradnem listu Republike Slovenije razveljavi javni razpis za delovni mesti strokovnih direktorjev, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 108/99 z dne 27. decembra 1999.

## 16. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 309-02/98-10

Ljubljana, dne 31. avgusta 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Predsednik

**3675. Uredba o spremembi uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos električne energije in gospodarske javne službe upravljanje prenosnega omrežja**

Na podlagi petega odstavka 20. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) ter 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembi uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos električne energije in gospodarske javne službe upravljanje prenosnega omrežja**

## 1. člen

V 6. členu uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos električne energije in gospodarske javne službe upravljanje prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 54/00) se črta četrti odstavek.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-30/2000-1

Ljubljana, dne 4. septembra 2000.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.  
Predsednik

**3676. Uredba o prenehanju veljavnosti uredb o preoblikovanju javnih podjetij za proizvodnjo električne energije**

Na podlagi 25. in 75. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o prenehanju veljavnosti uredb o preoblikovanju javnih podjetij za proizvodnjo električne energije**

## 1. člen

Z uveljavitvijo te uredbe prenehajo veljati naslednje uredbe:

- uredba o preoblikovanju Javnega podjetja Termoelektrarna Trbovlje, p.o., v Javno podjetje Termoelektrarna Trbovlje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/96);
- uredba o preoblikovanju Javnega podjetja Elektrarna Brestanica, p.o., v Javno podjetje Termoelektrarna Brestanica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/96);
- uredba o preoblikovanju Javnega podjetja Termoelektrarna Šoštanj, p.o., v Javno podjetje Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o. (Uradni list RS, št. 28/96);
- uredba o preoblikovanju Javnega podjetja Dravske elektrarne Maribor, p.o., v Javno podjetje Dravske elektrarne Maribor, d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/96);
- uredba o preoblikovanju Javnega podjetja Savske elektrarne Ljubljana, p.o., v Javno podjetje Savske elektrarne Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 28/96);
- uredba o preoblikovanju Javnega podjetja Soške elektrarne Nova Gorica, p.o., v Javno podjetje Soške elektrarne Nova Gorica, d.o.o. (Uradni list RS, št. 47/96).

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2000-2111-0079

Ljubljana, dne 4. septembra 2000.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.  
Predsednik

**3677. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 2000**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) ter v zvezi s 3., 4. in 9. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje prosto pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95 in 26/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 2000**

## 1. člen

Priloga 4 k uredbi o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 2000 (Uradni list RS, št. 103/99, 31/00, 59/00 in 62/00) se dopolni tako, da se za tarifno številko 0910 50 000 doda besedilo, ki se glasi:

'1003 00	Ječmen	
1003 00 90	- Drug:	
1003 00 909	- - drug	pr
1005	Koruza	
1005 90 000	- Drugo	pr.'

## 2. člen

Ta uredba začne veljati 11. septembra 2000.

Št. 424-06/98-12

Ljubljana, dne 7. septembra 2000.

## Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.  
Predsednik

**3678. Uredba o spremembah uredbe o kategorizaciji državnih cest**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembah uredbe o kategorizaciji državnih cest**

## 1. člen

V uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99 in 69/00) se v 3. členu spremeni določitev poteka avtoceste, označene s številko A2 tako, da se ta glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
A2	Meja A	Predor Karavanke-Vrba [- Lesce-Črnivec-Podtabor -] Kranj Z-Ljubljana [Šentvid-Koseze]-po A1 - Malence-Višnja Gora-Bič [- Novo mesto-Obrežje]	meja RH	79,770	MV

## 2. člen

V 4. členu uredbe se spremeni določitev poteka hitre ceste, označene s številko H1 tako, da se ta glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
H1	8	Črnivec-Podtabor-Kranj Z in Bič-Obrežje	meja RH	89,490	MV

## 3. člen

V 7. členu uredbe se spremeni določitev začetka in dolžine regionalne ceste I. reda, označene s številko 216 tako, da se ta glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
216	A2	Ivančna Gorica-Žužemberk-Soteska-Črnomelj	218	59,735	MP

## 4. člen

V 9. členu uredbe se spremeni določitev poteka in dolžine regionalne ceste III. reda, označene s številko 646 tako, da se ta glasi:

Številka ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
646	106	Škofljica-Šmarje Sap-Grosuplje-Ivančna Gorica (Studeneč)-Grm-Pluska	650	37,140	MP

## 5. člen

Ta uredba začne veljati 18. septembra 2000.

Št. 340-38/97-6

Ljubljana, dne 7. septembra 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Predsednik

**3679. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine**

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena uredbe o cestni-  
ni za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97,  
48/98, 84/98 in 51/99) je Vlada Republike Slovenije na  
15. seji dne 7. 9. 2000 sprejela

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest**  
**in višine cestnine**

## I

V sklepu o določitvi cestninskih cest in višine cestnine  
(Uradni list RS, št. 78/99, 86/99, 96/99 in 19/00) se v  
tabeli v prvem odstavku doda nova vrstica, ki se glasi:

AC Ljubljana-Bič Ljubljana-Bič 29,5 km Dob odprt.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-  
nem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem pred-  
aje odseka avtoceste Višnja Gora-Bič prometu.

Št. 425-03/98-6

Ljubljana, dne 7. septembra 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Predsednik

**3680. Sklep o prenosu nadomeščenega dela državne ceste med občinske ceste**

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena zakona o jav-  
nih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Vlada Republike  
Slovenije na 15. seji dne 7. 9. 2000 sprejela

**SKLEP****o prenosu nadomeščene dela državne ceste med občinske ceste****I**

Del opuščene regionalne ceste R646 v Ivančni Gorici, ki poteka od križišča v središču naselja do križanja z deviacijo 1-C-1-14 pri zaselku Studenec in, ki je bil nadomeščen z izgradnjo te deviacije, se prenese med občinske ceste.

**II**

Del deviacije iz prejšnje točke tega sklepa, ki preko nadvoza nad avtocesto A2 do R646 navezuje lokalni promet med zaselkom Rogovila in Ivančno Gorico, se kategorizira kot občinska cesta.

**III**

Ta sklep začne veljati 18. septembra 2000.

Št. 346-22/99-6

Ljubljana, dne 7. septembra 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Andrej Bajuk** l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****3681. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje**

Na podlagi 6. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 – odločba US RS in 69/98) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK  
o spremembi in dopolnitvi pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje****1. člen**

V tretjem odstavku 20. člena pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 48/99) se za besedo "so" doda besedilo: "najmanj 3 mesece". V drugi alineji se številka "12" zamenja s številko "6".

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Pogoj vpisa v evidenci brezposelnih oseb najmanj 3 mesece ne velja v primerih, ko je oseba starejša od 50 let ali prejemnik denarnega nadomestila oziroma, ko je brezposelna oseba invalid, katere invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa."

V četrtem odstavku se za besedo "odstavka" doda besedilo: "in natančnejši postopek ter pogoje plačila za opravljeno storitev".

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-018/97-028

Ljubljana, dne 28. avgusta 2000.

**dr. Miha Brejc** l. r.  
Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

**3682. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve**

Na podlagi 12. člena in 18. točke 42. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o kontroli kakovosti grozdja  
v času trgatve****1. člen**

V pravilniku o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99) se tretji odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

'Za sorte, ki se v posameznem okolišju gojijo v izredno omejenem obsegu, se spremljanje dozorevanja grozdja ne izvaja. Rok trgatve za te sorte pooblaščen organizacije določijo primerjalno v skladu s seznamom sort, za katere se spremlja dozorevanje grozdja oziroma se rok trgatve določi primerjalno, ki je priloga tega pravilnika in je njegov sestavni del.'

**2. člen**

V drugem odstavku 14. člena se besedilo 'v skladu s tretjim in četrtem odstavkom' nadomesti z besedilom: 'v skladu s prvo alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom'.

**3. člen**

V drugem stavku 17. člena se beseda 'tretjega' nadomesti z besedo: 'drugega'.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

'Predstavniki pooblaščen organizacije o pregledu piše zapisnik, ki mora vsebovati podatke iz 18. člena tega pravilnika.'

**4. člen**

V 18. členu se črta prvi stavek. V drugem stavku se besedi 'iz izpisov' nadomestita z besedilom: 'iz avtomatskega izpisa o količini in sladkorni stopnji grozdja ter zapisnika iz prejšnjega člena'.

**5. člen**

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

'Podatek o roku trgatve grozdja pooblaščen organizacija oziroma ministrstvo vpišeta v enotni sistem registra pridelovalcev grozdja in vina.'



## 6. člen

Priloga pravilnika: 'Seznam sort, za katere se spremlja dozorevanje grozdja na 5 oziroma na 2 vinogradih' se nadomesti z novo prilogo: 'Seznam sort, za katere se spremlja dozorevanje grozdja oziroma se rok trgatve določi primerjalno', ki je sestavni del tega pravilnika.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-934/00-2

Ljubljana, dne 30. avgusta 2000.

**Ciril Smrkolj l. r.**

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano

**PRILOGA:** Seznam sort, za katere se spremlja dozorevanje grozdja oziroma se rok trgatve določi primerjalno

## 1. Vinorodni okoliš Goriška Brda

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rebula, chardonnay, sivi pinot, merlot, furlanski tokaj, cabernet sauvignon, sauvignon;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: beli pinot, modri pinot, refošk, cabernet franc;

– sorto prosecco se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rebula;

– sorto malvazija se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto furlanski tokaj.

## 2. Vinorodni okoliš Vipavska dolina

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rebula, malvazija, chardonnay, sauvignon, laški rizling, merlot, cabernet sauvignon, barbera;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: beli pinot, pinela, zelen, modri pinot, furlanski tokaj;

– sorto prosecco se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rebula;

– sorto refošk se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto barbera.

## 3. Vinorodni okoliš Kras\*

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: refošk, chardonnay;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: merlot, sivi pinot, cabernet sauvignon, sauvignon, malvazija;

– sorti modri pinot in beli pinot se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto sivi pinot;

– sorte prosecco, laški rizling, rebula se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto malvazija.

\* v vinorodnem podokolišu Vrhe se spremlja dozorevanje grozdja na dveh vinogradih za naslednje sorte: rebula, chardonnay, sivi pinot;

## 4. Koprski vinorodni okoliš

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: refošk, malvazija, chardonnay;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: cabernet sauvignon, beli pinot, sivi pinot, rumeni muškati, merlot;

– sorto cabernet franc se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto cabernet sauvignon;

– sorto prosecco se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto malvazija;

– sorto modri pinot se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto sivi pinot;

– sorto maločrn se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto refošk.

## 5. Bizeljsko-Sremiški vinorodni okoliš

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, chardonnay, modra frankinja, žametovka, rumeni plavec, sauvignon;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: modri pinot, renski rizling, šipon, rizvanec, portugalka, zeleni silvanec, traminac, kerner, beli pinot, kraljevina;

– sorto ranina, šentlovenka, žlahtnine se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto portugalka;

– sorti zweigelt in gamay se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto modra frankinja.

## 6. Vinorodni okoliš Dolenjska

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, beli pinot, chardonnay, modra frankinja, žametovka, kraljevina;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: modri pinot, sauvignon, rumeni plavec, portugalka, zeleni silvanec, kerner, zweigelt;

– sorto renski rizling se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto laški rizling;

– sorte ranina, šentlovenka, žlahtnina, gamay se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto portugalka.

## 7. Vinorodni okoliš Bela krajina

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, chardonnay, modra frankinja, žametovka, kraljevina, sauvignon;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: beli pinot, modri pinot, šentlovenka, rumeni muškati, renski rizling, gamay, zeleni silvanec, kerner, portugalka;

– sorto zweigelt se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto modra frankinja;

– sorti ranina, žlahtnina se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto beli pinot.

## 8. Šmarsko-Virštajnski vinorodni okoliš

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, sauvignon, chardonnay, modra frankinja, renski rizling;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: modri pinot, rizvanec, traminac, zeleni silvanec, žametovka, beli pinot, kerner;

– sorto kraljevina se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto laški rizling;

– sorte ranina, žlahtnina, portugalka se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec;

– sorte gamay, zweigelt, šentlovenka se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto modra frankinja.

## 9. Mariborski vinorodni okoliš

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, sivi pinot, chardonnay;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: traminac, rizvanec, modri pinot, muškati Ottonel, zeleni silvanec, šipon, modra frankinja, kerner, žametovka, beli pinot, rumeni muškati;

– sorto kraljevina se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto laški rizling;

– sorte ranina, žlahtnina, portugalka se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec.

## 10. Radgonsko-Kapelski vinorodni okoliš

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, chardonnay, traminec;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: beli pinot, šipon, rizvanec, sivi pinot, ranina, modri pinot, muškati Ottonel, zeleni silvanec, kerner, rumeni muškati;

– sorto žlahtnine se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec.

## 11. Ljutomersko-Ormoški okoliš

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, chardonnay, šipon;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: muškati Ottonel, rumeni muškati, rizvanec, ranina, modri pinot, zeleni silvanec, kerner, beli pinot, sivi pinot, traminec;

– sorto žlahtnine se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec.

## 12. Vinorodni okoliš Haloze

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, renski rizling, sauvignon, chardonnay;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: rumeni muškati, šipon, beli pinot, sivi pinot, muškati Ottonel, traminec, rizvanec, ranfol, zeleni silvanec, kerner;

– sorti ranina, žlahtnine se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec.

## 13. Vinorodni okoliš Ptuj-Srednje Slovenske gorice

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, sauvignon, chardonnay, renski rizling;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: šipon, rumeni muškati, beli pinot, rizvanec, žametovka, sivi pinot, modri pinot, traminec, zeleni silvanec, modra frankinja, kerner;

– sorte ranina, žlahtnine, portugalka se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec;

– sorto gamay se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto modra frankinja.

## 14. Vinorodni okoliš Lendavske gorice-Goričko

– v petih vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: laški rizling, sauvignon, chardonnay, renski rizling;

– v dveh vinogradih se spremlja dozorevanje grozdja za naslednje sorte: beli pinot, šipon, zeleni silvanec, rizvanec, sivi pinot, modri pinot, modra frankinja, kerner;

– sorti ranina in žlahtnine se sme trgati najprej z dnem, ko je dovoljena trgatvev za sorto rizvanec.

### 3683. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov

Na podlagi 3., 4. in 5. točke 42. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov

## 1. člen

V pravilniku o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov (Uradni list RS, št. 44/99) se tretja, četrta in peta alineja 2. člena spremenijo tako, da se glasijo: '– izločeno grozdje, mošt, vino oziroma drug proizvod iz grozdja in vina je pridelek oziroma proizvod, ki je zaradi neustreznosti izločen iz nadaljnje pridelave, predelave oziroma prodaje ter se ga neškodljivo odstrani, oziroma, ki se predela v druge proizvode iz grozdja in vina, ki so v prometu brez oznake geografskega porekla.'

Sedanja šesta in sedma alineja postaneta četrta in peta alineja.

## 2. člen

V drugem stavku tretjega odstavka 4. člena se besedilo 'Če netočen podatek iz katastra vinogradov ugotovi upravna enota' nadomesti z besedilom: 'Če je netočen podatek iz katastra vinogradov'.

## 3. člen

V 11. členu se:

– v točki B)a) za dvanajsto alinejo doda nova trinajsta alineja, ki se glasi: '– identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), kateremu pripada vinograd, v skladu s 103. členom zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00);';

– v točki C)a) za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi: '– količina in sladkorna stopnja grozdja, za katerega je bila opravljena kontrola kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino in vrhunsko vino posebne kakovosti;'

## 4. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 15. člena se besedilo 'na podlagi predhodne potrditve soglasja ministrstva' nadomesti z besedilom: 'na podlagi predhodnega soglasja ministrstva'.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi: 'V primeru iz drugega stavka prejšnjega odstavka upravna enota zavrne vpis v register'.

## 5. člen

V 16. členu se za desetim odstavkom doda nov enajsti odstavek, ki se glasi: 'Količina grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino in vrhunsko vino posebne kakovosti, se prijavi posebej na obrazcu, ki je priloga 4 tega pravilnika. Prijavi je treba priložiti tudi zapisnik pooblaščenice organizacije o pregledu količine in kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi vrhunskih vin.'

## 6. člen

V drugem odstavku 17. člena se besedilo 'Vloga za nakup pridelka' nadomesti z besedilom: 'Vloga za prijavo kupljenega pridelka'.

V tretjem odstavku se doda nov drugi stavek, ki se glasi: 'Obrazec, ki je priloga 4 tega pravilnika, lahko v tem primeru nadomesti tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane podatke, skladno z 18. členom pravilnika o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99).'

## 7. člen

Priloga 4 pravilnika: 'Prijava letnega pridelka grozdja' se nadomesti z novo prilogo 4: 'Prijava letnega pridelka grozdja', ki je sestavni del tega pravilnika.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-937/00

Ljubljana, dne 25. avgusta 2000.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!  
**dr. Andrej Bručan** l. r.  
Minister za zdravstvo

**PRILOGA 4: Prijava letnega pridelka grozdja**

Upravna enota \_\_\_\_\_

Zap. št. obrazca: \_\_\_\_\_

**PRIJAVA LETNEGA PRIDELKA GROZDJA**

1. Ime in priimek oziroma naziv pridelovalca: \_\_\_\_\_

2. Številka vpisa v register: \_\_\_\_\_

**3. PRIJAVA PRIDELKA GROZDJA:**

**naziv najožje pridelovalne enote:** \_\_\_\_\_

zap. št.	sorta	datum trgatve	količina grozdja (kg)	sladk.stopnja (°Oe)*

\* podatek o sladkorni stopnji je obvezen ob prijavi grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino in vrhunsko vino posebne kakovosti; pri tem je obvezna priloga zapisnik pooblaščenice organizacije o pregledu količine in kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi vrhunskih vin.

**4. PODATKI O KUPCU GROZDJA (če je bilo grozdje prodano in ga prijavlja kupec):**

Ime in priimek oziroma naziv kupca: \_\_\_\_\_

Številka vpisa kupca v register: \_\_\_\_\_

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis pridelovalca grozdja:**

**Podpis kupca grozdja:**

Republika Slovenija, upravna enota \_\_\_\_\_ potrjuje prijavo letnega pridelka grozdja.

Podpis odgovorne osebe UE: \_\_\_\_\_

**3684. Pravilnik o spremembah pravilnika o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju**

Na podlagi 20. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah pravilnika o uvajanju**  
**in spremljanju novosti in programov v vzgoji**  
**in izobraževanju**

## 1. člen

V pravilniku o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 22/98) se črta 4., 5. in 6. člen.

## 2. člen

V tretjem odstavku 12. člena se črta besedilo "pristojni področni komisiji in".

## 3. člen

Črta se drugi odstavek 15. člena.

## KONČNI DOLOČBI

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha mandat Nacionalni komisiji, imenovani s sklepom o imenovanju Nacionalne komisije, št. 021-58/98 z dne 31. decembra 1998.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha mandat tudi področnim komisijam imenovanim s strani Nacionalne komisije.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0224/2000-09-04

Ljubljana, dne 4. septembra 2000.

**dr. Lovro Šturm l. r.**  
 Minister  
 za šolstvo in šport

**3685. Pravilnik o načinu upravljanja ter pogojih in postopkih oddajanja prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana«**

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) in tretjega odstavka 15. člena sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Dom podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 18/00) minister za znanost in tehnologijo izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o načinu upravljanja ter pogojih in postopkih**  
**oddajanja prostorov v »Domu podiplomcev**  
**Ljubljana«**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Pravilnik o načinu upravljanja ter pogojih in postopkih oddajanja prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana« ureja način upravljanja nepremičnine iz 14. člena sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Dom podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 18/00) ter pogoje in postopke oddajanja prostorov v nepremičnini.

## 2. člen

Ustanovitelj Doma podiplomcev je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. Nadzor nad upravljanjem Doma podiplomcev izvaja Svet Doma podiplomcev (v nadaljnjem besedilu: svet).

## II. UPORABA KAPACITET DOMA PODIPLOMCEV

## 3. člen

Dom podiplomcev Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Dom podiplomcev) je namenjen neprofitni nastanitvi mladih raziskovalcev, podiplomcev ter gostujočih profesorjev Univerze v Ljubljani. Za gostujoče profesorje se štejejo gostujoči profesorji in gostujoči raziskovalci v okviru uradnih izmenjav, ki potekajo v okviru Univerze v Ljubljani, raziskovalnih organizacij, Ministrstva za znanost in tehnologijo in drugih državnih organov.

## 4. člen

Apartmaji se praviloma dodeljujejo gostujočim profesorjem in gostujočim raziskovalcem, garsonjere pa praviloma mladim raziskovalcem in podiplomcem.

Garaže se oddajajo v najem nastanjenim mladim raziskovalcem, podiplomcem, gostujočim profesorjem in gostujočim raziskovalcem na njihovo prošnjo ob nastanitvi. V primeru prostih kapacitet se garaže lahko oddajajo v najem tudi drugim pravnim in fizičnim osebam po tržnih zakonitostih.

Ostale poslovne prostore Dom podiplomcev drugim pravnim in fizičnim osebam oddaja po tržnih zakonitostih.

## 5. člen

Nastanitev mladih raziskovalcev, podiplomcev, gostujočih profesorjev in gostujočih raziskovalcev v apartmajih in garsonjerah poteka na podlagi:

- javnega razpisa za nastanitev mladih raziskovalcev in podiplomcev;
- neposredno, če gre za nujne primere in nezasedene prostore.

## 6. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, minister pristojen za znanost in tehnologijo z letnim razdelitvenim načrtom, ki mora biti praviloma določen do konca meseca maja za naslednje šolsko leto, določi število apartmajev, ki jih za namene nastanitve gostujočih profesorjev in gostujočih raziskovalcev uporabljajo:

- Univerza v Ljubljani;
- Ministrstvo za znanost in tehnologijo;
- raziskovalne organizacije;
- drugi državni organi.

## 7. člen

Pogodbe o nastanitvi oziroma najemu garaže ali poslovnega prostora se praviloma sklenejo za eno leto. Pogodbe se praviloma sklenejo do konca meseca junija za naslednje šolsko leto.

## 8. člen

Dom podiplomcev ima pravico, da v nezasedene prostore, ki so predmet sklenjenih pogodb iz prejšnjega člena, v primeru nujnih potreb, za krajši čas nastani gostujoče profesorje in gostujoče raziskovalce.

Medsebojne pravice in obveznosti iz prejšnjega odstavka se uredi s pogodbo.

## 9. člen

Najemnina za garsonjere in apartmaje je neprofitna in jo za posamezno šolsko leto določi svet. V ceni najema so upoštevani obratovalni stroški, razen stroškov telefona.

Najemnina za garaže nastanjenih mladih raziskovalcev, podiplomcev, gostujočih profesorjev in gostujočih raziskovalcev je neprofitna.

Cena najema iz prvega in drugega odstavka tega člena se vsake štiri mesece revalorizira v skladu z rastjo življenjskih stroškov, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije.

## III. POGOJI IN MERILA ZA SPREJEM V DOM PODIPLOMCEV

## 10. člen

V Dom podiplomcev se lahko sprejmejo podiplomci, mladi raziskovalci, gostujoči profesorji in gostujoči raziskovalci, ki svoj status lahko dokažejo z naslednjimi listinami (pogoj za nastanitev):

- podiplomci s potrdilom o vpisu podiplomskega študija kot rednega študija;
- mladi raziskovalci s pogodbo z raziskovalno organizacijo;
- za gostujoče profesorje in gostujoče raziskovalce potrdilo raziskovalne organizacije, da sodelujejo v pedagoškem procesu, pri raziskovalnem projektu ali pri drugih aktivnostih v okviru Univerze, raziskovalnih organizacij, Ministrstva za znanost in tehnologijo ali drugih državnih organov.

## 11. člen

Za nastanitev mladih raziskovalcev in podiplomcev se uporabljajo naslednja merila:

- uspešnost pri dosedanem študiju (do 75% skupne ocene); pri čemer lahko povprečna ocena dosedanega študija zneso do 65%, prejem domače ali tuje nagrade ali priznanja za raziskovalno delo pa do 20%.

Dodatna merila za nastanitev (do 35% skupne ocene) so:

- posebne okoliščine študija (deficitarno znanstveno raziskovalno področje, sodelovanje v pomembnih mednarodnih projektih itd.) do 10%;
- tuji mladi raziskovalci in podiplomci - 10%;
- kandidati doktorskega študija - 5%;
- večja oddaljenost stalnega prebivališča pri domačih mladih raziskovalcih in podiplomcih do 5%;
- posebne zdravstvene ali socialne razmere do 5%;
- izvolitev v naziv asistenta 5%;
- sklenjena pogodba o financiranju študija z Ministrstvom za znanost in tehnologijo ali Ministrstvom za šolstvo in šport 5%.

## IV. JAVNI RAZPIS ZA NASTANITEV MLADIH RAZISKOVALCEV IN PODIPLOMCEV

## 12. člen

Javni razpis za nastanitev v Domu podiplomcev se objavi v sredstvih javnega obveščanja, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.

Javni razpis iz prejšnjega odstavka tega člena objavi svet. V javnem razpisu morajo biti navedeni zlasti pogoji in merila za nastanitev v Domu podiplomcev ter vsi drugi potrebni podatki (npr. upravičeni subjekti, razpisane kapacitete, cena najema, čas najema, podatki in dokazila, ki jih mora navesti in predložiti vlagatelj, rok in naslov za oddajo vlog, organ, pristojen za odločanje, rok za odločitev o izbiri, način objave sprejetih vlagateljev).

## 13. člen

O sprejemu subjektov v Dom podiplomcev na podlagi izvedenega javnega razpisa odloča Komisija za sprejem v Dom podiplomcev.

Komisijo za sprejem v Dom podiplomcev imenuje svet. Sestavljena je iz šestih članov, in sicer je en član predstavnik Ministrstva za znanost in tehnologijo, en član predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport, en član predstavnik Univerze v Ljubljani, en član predstavnik Društva mladih raziskovalcev, en član predstavnik Korisa in en član predstavnik sveta. Predsednika komisije za sprejem v Dom podiplomcev izvolijo člani Komisije za sprejem z večino glasov vseh članov.

O pritožbah zoper odločitve Komisije za sprejem odloča Komisija za pritožbe.

Člane Komisije za pritožbe imenuje svet. Komisija za pritožbe je sestavljena iz treh članov, in sicer je en član predstavnik Ministrstva za znanost in tehnologijo, en član predstavnik Univerze v Ljubljani in en član predstavnik sveta. Predsednik Komisije za pritožbe je predstavnik Ministrstva za znanost in tehnologijo.

## 14. člen

Na podlagi vlog, prispelih na javni razpis in ob upoštevanju pravil tega pravilnika ter javnega razpisa sestavi Komisija za sprejem v Dom podiplomcev prednostni seznam upravičenih subjektov.

Prednostni seznam in druge odločitve Komisije za sprejem se skupaj s poukom o pravnem sredstvu objavijo najkasneje v dveh dneh po odločitvi Komisije za sprejem na oglasni deski Doma podiplomcev ter na spletni strani Ministrstva za znanost in tehnologijo.

Zoper razvrstitev v prednostni seznam in druge odločitve Komisije za sprejem je v roku 8 dni dopustna pritožba na Komisijo za pritožbe, ki najkasneje v 15 dneh o pritožbi dokončno odloči. Pritožbeni rok začne teči z dnem vročitve odločbe o sprejemu.

## V. NASTANITEV GOSTUJOČIH PROFESORJEV IN GOSTUJOČIH RAZISKOVALCEV

## 15. člen

O sprejemu gostujočih profesorjev in gostujočih raziskovalcev odločajo organizacije iz 6. člena samostojno, v okviru letnega razdelitvenega načrta in sklenjenih pogodb. Pri tem morajo glede pogojev upoštevati določbe III. poglavja pravilnika.

**VI. DODELJEVANJE GARAŽ IN DRUGIH POSLOVNIH PROSTOROV**

16. člen

O oddajanju garaž in drugih poslovnih prostorov v najem upravičenim subjektom odloča Dom podiplomcev samostojno. Pri tem mora upoštevati ustrezne določbe tega pravilnika.

**VII. NADZOR**

17. člen

Nadzor nad upoštevanjem določb III. poglavja pravilnika s strani organizacij iz 6. člena pravilnika pri nastanitvah upravičenih subjektov ter nadzor nad upoštevanjem ustreznih določb tega pravilnika s strani Doma podiplomcev pri oddajanju garaž in drugih poslovnih prostorov v najem, enkrat letno izvaja Ministrstvo za znanost in tehnologijo, ki o svojih ugotovitvah seznani svet.

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

18. člen

Prvi javni razpis za sprejem v Dom podiplomcev iz 12. člena pravilnika se objavi najkasneje v enem mesecu od dneva začetka veljavnosti tega pravilnika.

19. člen

Za šolsko leto 2000/2001 minister, pristojen za znanost in tehnologijo določi letni razdelitveni načrt iz 6. člena

tega pravilnika najkasneje v enem mesecu od dneva začetka veljavnosti tega pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2000

Ljubljana, dne 6. septembra 2000.

**dr. Lojze Marinček** l. r.  
Minister  
za znanost in tehnologijo

**3686. Seznam zdravil, za katere je bilo od 23. 12. 1999 do 31. 7. 2000 izdano dovoljenje za promet**

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

**SEZNAM**  
**zdravil, za katere je bilo od 23. 12. 1999 do 31. 7. 2000 izdano dovoljenje za promet**

Zap. št.	Registrirano ime Zdravilne učinkovine	Farmacevtska oblika Pakiranje	Način izdaje Vrsta odločbe	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe Datum veljavnosti Črna koda Delovna šifra
000248	<b>ANTIREVMATIČNO MAZILO</b> L-mentol kafa, racemna	mazilo škafila z lončkom po 50 ml mazila	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Galex d.d. Murska Sobota Slovenija Galex d.d. Murska Sobota Gregorčičeva 27a, Murska Sobota, Slovenija	512/C-0005/00 21.11.2004 3837010001058 301825
000249	<b>BALDRIJANOVE KAPLJICE</b> (Valerianae tinctura) korenina zdravilne špajke	peroralne kapljice, raztopina škafila s stekleničko po 50 ml tinkture	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Lekarna Ljubljana, PE Galenski laboratorij Slovenija Lekarna Ljubljana, PE Galenski laboratorij Tbilisjska 87, Ljubljana, Slovenija	512/C-0014/00 21.11.2004 3837010000891 345792
000250	<b>BEPANTHEN krema</b> dekspantenol	krema zloženska s tubo po 30 g	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe na odločbi	za F. Hoffmann-La Roche Ltd, Basel, Švica izdeluje Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana Dalmatinova 10, Ljubljana, Slovenija	512/C-0004/00 20.06.2001 3837010000785 354236
000251	<b>BEPANTHEN plus krema</b> dekspantenol klorheksidinijev diklorid	krema škafila s tubo po 30 g kreme	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	za F. Hoffmann-La Roche Ltd, Basel, Švica izdeluje Hoffmann-La Roche AG, Grenzach-Wyhlen, Nemčija Hoffmann-La Roche Ltd, Podružnica Ljubljana Dalmatinova 10, Ljubljana, Slovenija	512/C-0013/00 28.10.2003 3837010000815 350125
000252	<b>BREZOV LOSJON</b> salicilna kislina L-mentol	dermalna raztopina škafila s plastenka po 100 ml dermalne raztopine	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Galex d.d. Murska Sobota Slovenija Galex d.d. Murska Sobota Gregorčičeva 27a, Murska Sobota, Slovenija	512/C-0006/00 06.04.2004 3837010001072 318124
000253	<b>Ca - C 500 SANDOZ</b> kalcijev karbonat kalcijev laktoglukonat askorbinska kislina	šumeča tableta škafila z 10 šumečimi tabletami (10 šumečih tablet v plastičnem vsebniku)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe na odločbi	KRKA, tovarna zdravil d.d. Novo mesto v sodelovanju z Novartis Pharma Ltd., Švica KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0019/00 21.10.2002 3837010001454 301841
000254	<b>FITOTAL kapsule</b> medicinski kvas cistin kalcijev pantotemat vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) biotin vitamin B12 (cianokobalamin) folna kislina železo (v obliki železovega fumarata) cink (v obliki cinkovega sulfata) baker (v obliki bakrovega sulfata)	kapsula, trda škafila s 60 trdimi kapsulami (6x10 kapsul v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe na odločbi	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0018/00 25.11.2003 3837010000204 354082
000255	<b>GORNIKOVI LISTI</b> list vednozelenega gornika	zdravilni čaj škafila s 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah nova registracija	Galex d.d. Murska Sobota Slovenija Galex d.d. Murska Sobota Gregorčičeva 27a, Murska Sobota, Slovenija	512/C-0003/00 20.07.2005 3837010002703 351067
000256	<b>HERBION jegličev sirup</b> vodni ekstrakt korenin jegliča (1:3,3) vodni ekstrakt zeli vrtno materine dušice (1:3,3) L-mentol	sirup škafila s 150 ml sirupa (150 ml sirupa v steklenički z varnostno zaporko)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0012/00 30.06.2003 3837010000211 310670
000257	<b>HERBION kapljice za ledvice in mehur</b> korenina petersilja zel njivske preslice list vednozelenega gornika list breze korenina navadnega gladeža	peroralne kapljice, raztopina škafila s 30 ml kapljic (30 ml kapljic v kapalni steklenički)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0010/00 30.06.2003 3837010000303 353892

000258	<b>HERBION trpotčev sirup</b> vodni ekstrakt zeli ozkolistnega trpotca vodni ekstrakt cvetov slezenovca vitamin C (askorbinska kislina)	sirup škafila s 150 ml sirupa (150 ml sirupa v steklenički z varnostno zaporko)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0009/00 30.06.2003 3837010000228 355917
000259	<b>ISLA-MINT</b> ekstrakt islandskega lišaja vodni, gosti (2-4:1)	pastila škafila s 30 pastilami (3x10 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah nova registracija	Karl Engelhard Fabrik pharm. Präparate GmbH&Co.KG Frankfurt/Maini, Nemčija Farmedica d.o.o. Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	512/C-0022/00 20.07.2005 3837010002741 351075
000260	<b>ISLA-MOOS</b> ekstrakt islandskega lišaja vodni, gosti (0,4-0,8:1)	pastila škafila s 30 pastilami (3x10 pastil v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah nova registracija	Karl Engelhard Fabrik pharm. Präparate GmbH&Co.KG Frankfurt/Maini, Nemčija Farmedica d.o.o. Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	512/C-0021/00 20.07.2005 3837010002734 351148
000261	<b>MAGNESOL 150</b> magnezij (v obliki magnezijevega citrata)	šumeča tableta škafila z 20 šumečimi tabletami (20 šumečih tablet v plastičnem vsebniku)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe na odločbi	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0020/00 15.10.2001 3837010000358 310832
000262	<b>PERVIVO</b> manna Zedoariae radix Angelicae radix myrrha Gentiana radix Myristicae semen Carlinae radix Liquiritiae radix Helenii radix Centaurii herba Caryophylli flos Galangae rhizoma Zingiberis rhizoma Cardui benedicti herba Ivae moschatae herba Iridis rhizoma Verbasci flos Aurantii amari pericarpium Calami rhizoma Absinthii herba Cubebae fructus Aurantii Curacao pericarpium Anisi stellati fructus Aurantii dulcis pericarpium Menyanthis folium ter: camphora racemica theriak	peroralna raztopina škafila s steklenico po 50 ml	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah novo pakiranje	Richard Bittner GmbH, Weitensfeld Avstrija Farmedica d.o.o. Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	512/C-0023/00 02.02.2003 3837010002758 351199



000263	<b>PERVIVO</b> manna Zedoariae radix Angelicae radix myrrha Gentianae radix Myristicae semen Carlinae radix Liquiritiae radix Helenii radix Centaurii herba Caryophylli flos Galangae rhizoma Zingiberis rhizoma Cardui benedicti herba Ivae moschatae herba Iridis rhizoma Verbasci flos Aurantii amari pericarpium Calami rhizoma Absinthii herba Cubebae fructus Aurantii Curacao pericarpium Anisi stellati fructus Aurantii dulcis pericarpium Menyanthidis folium ter: camphora racemica theriak	peroralna raztopina škafka s steklenico po 500 ml	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah novo pakiranje	Richard Bittner GmbH, Weitensfeld Avstrija Farmedica d.o.o. Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	512/C-0024/00 02.02.2003 3837010002765 315036
000264	<b>PERVIVO (prej: Original Grosser Schwedenbitter)</b> manna Zedoariae radix Angelicae radix myrrha Gentianae radix Myristicae semen Carlinae radix Liquiritiae radix Helenii radix Centaurii herba Caryophylli flos Galangae rhizoma Zingiberis rhizoma Cardui benedicti herba Ivae moschatae herba Iridis rhizoma Verbasci flos Aurantii amari pericarpium Calami rhizoma Absinthii herba Cubebae fructus Aurantii Curacao pericarpium Anisi stellati fructus Aurantii dulcis pericarpium Menyanthidis folium ter: camphora racemica theriak	peroralna raztopina škafka s steklenico po 250 ml	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Richard Bittner GmbH, Weitensfeld Avstrija Farmedica d.o.o. Leskoškova 12, Ljubljana, Slovenija	512/C-0011/00 02.02.2003 3837010000174 315060
000265	<b>PIKOVIT D</b> vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotenat folna kislina kalcij (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata) fosfor (v obliki kalcijevega hidrogenfosfata)	obložena tableta škafka s 30 obloženimi tabletami (3x10 obloženih tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah nova registracija	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0015/00 20.07.2005 3837010002710 315214

000266	<b>PIKOVIT FORTE</b> vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev nitrat) vitamin B2 (riboflavin) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid kalcijev pantotemat folna kislina vitamin E (tokoferilacetat)	obložena tableta škatla s 30 obloženimi tabletami (3x10 obloženih tablet v pretisnem omotu)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah nova registracija	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0016/00 20.07.2005 3837010002727 351326
000267	<b>PIKOVIT sirup</b> vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) vitamin C (askorbinska kislina) vitamin B1 (tiaminijev klorid) vitamin B2 (natrijev riboflavinofosfat) vitamin B6 (piridoksinijev klorid) vitamin B12 (cianokobalamin) nikotinamid deksipantenol	sirup škatla s 150 ml sirupa (150 ml sirupa v steklenici)	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah spremembe na odločbi	KRKA, tovarna zdravil, d.d. Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d. Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	512/C-0017/00 25.11.2003 3837010001638 354481
000268	<b>RIBODERMIN mazilo</b> vitamin A (v obliki retinilpalmitata) vitamin D3 (holekalciferol) ribje olje	mazilo škatlica s tubo s 35 g mazila	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Koželj d.o.o. Slovenija Koželj d.o.o. Vegova 12, Dob, Slovenija	512/C-0001/00 09.08.2003 3837010001164 302899
000269	<b>SENINI LISTI</b> list sene	zdravilni čaj škatla s 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah nova registracija	Galex d.d. Murska Sobota Slovenija Galex d.d. Murska Sobota Gregorčičeva 27a, Murska Sobota, Slovenija	512/C-0002/00 20.07.2005 3837010002697 351458
000270	<b>UROLOŠKI ČAJ</b> list vednozelenega gornika korenina navadnega gladeža korenina peteršilja korenina golostebelnega sladkega korena list poprove mete zel kilavca	zdravilni čaj škatla s 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Galex d.d. Murska Sobota Slovenija Galex d.d. Murska Sobota Gregorčičeva 27a, Murska Sobota, Slovenija	512/C-0007/00 28.03.2004 3837010001133 356328
000271	<b>ČAJ ZA ODVAJANJE</b> skorja navadne krblike list sene cvet črnega bezga plod navadnega komarčka, grenkega	zdravilni čaj škatla s 100 g zdravilnega čaja	brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah obnova registracije	Galex d.d. Murska Sobota Slovenija Galex d.d. Murska Sobota Gregorčičeva 27a, Murska Sobota, Slovenija	512/C-0008/00 28.03.2004 3837010001089 336041

Št. 512-13/00-108

Ljubljana, dne 31. avgusta 2000.

Urad Republike Slovenije  
za zdravila  
**Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.**  
Direktorica

**BANKA SLOVENIJE****3687. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi sistema bruto poravnave v realnem času**

Na podlagi tretjega odstavka 73. člena zakona o Agenciji RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95, 58/95, 73/95, 18/96 in 87/97), v zvezi s 4. točko sklepa o vodenju računov bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb, drugih finančnih institucij in države pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 13/98) in v skladu z 20. členom zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi sistema bruto poravnave v realnem času**

## 1. točka

V sklepu o vzpostavitvi sistema bruto poravnave v realnem času (Uradni list RS, št. 25/98) se v prvem odstavku 1. točke za besedo "breme" črtata besedi "pozicij na", v drugem odstavku pa za besedo "plačila" črtata besedi "velikih vrednosti".

## 2. točka

V 2. točki se doda nov četrti odstavek, ki glasi:  
"Udeleženske sistema BPRČ zaprejo svoje pozicije pri Agenciji RS za plačilni promet v skladu z navodili, ki jih predpiše guverner Banke Slovenije."

## 3. točka

Besedilo 3. točke se spremeni tako, da glasi:  
"V sistemu BPRČ se poravnavajo vsa plačila velikih vrednosti ter vsa nujna plačila.  
Plačilo velike vrednosti določi guverner Banke Slovenije s posebnim sklepom."

## 4. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 2. oktobra 2000.

Ljubljana, dne 31. avgusta 2000.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**3688. Sklep o spremembi sklepa o vzpostavitvi sistema žiro kliringa**

Na podlagi tretjega odstavka 73. člena zakona o Agenciji RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95, 58/95, 73/95, 18/96 in 87/97), v zvezi s 4. točko sklepa o vodenju računov bank, hranilnic, hranilno kreditnih služb, drugih finančnih institucij in države pri Banki Slovenije (Uradni list RS, št.

13/98) in v skladu z 20. členom zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o vzpostavitvi sistema žiro kliringa**

## 1. točka

V sklepu o vzpostavitvi sistema žiro kliringa (Uradni list RS, št. 65/98) se 3. točka spremeni tako, da glasi:  
"Za kreditni plačilni nalog male vrednosti se šteje nalog, ki se glasi na znesek, ki je manjši od zneska plačila velike vrednosti, določenem na podlagi sklepa o vzpostavitvi sistema bruto poravnave v realnem času."

## 2. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 2. oktobra 2000.

Ljubljana, dne 31. avgusta 2000.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**3689. Sklep o spremembi sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

Na podlagi 80. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

## 1. točka

V sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 23/91-I, 3/92, 44/92, 3/94, 4/94, 5/94, 73/94, 27/98, 76/98, 19/99, 27/99, 53/99, 61/99, 78/99, 85/99, 90/99 in 59/00), se v drugem poglavju 1. točke sklepa spremeni besedilo 6. in 8. tarifne številke tako, da:  
besedilo 6. tarifne številke glasi:  
"Plačila v bruto poravnava 260 SIT"  
in besedilo 8. tarifne številke glasi:  
"Žiro kliring 8 SIT".

## 2. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 2. oktobra 2000.

Ljubljana, dne 31. avgusta 2000.

**dr. France Arhar** l. r.  
Guverner  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**Popravek**

V odloku o zazidalnem načrtu turistično-oskrbovalnega centra pri Motelu II Grosuplje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 23-1050/99 z dne 8. 4. 1999, se v 6. členu pod odstavkom Proizvodno poslovni objekt A in B:

v drugem odstavku doda besedilo: V I. fazi se zgradi polovica objekta A in dve tretjini objekta B. V II. fazi se realizira gradnja do predpisanih horizontalnih gabaritov.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

**Pravkar izšlo**

# ZAKON O PREKRŠKIH

Po desetih spremembah zakona o prekrških iz leta 1983 je založba Uradni list izdala prečiščeno besedilo zakona. V zakonu so v ležečem tisku (kurzivi) natisneje zadnje spremembe in dopolnitve zakona (Uradni list RS, št. 31/2000).

Cena 2214 SIT z DDV

10526

## NAROČILNICA

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O PREKRŠKIH**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig

**Pravkar izšlo**

# PREDPISI O DRŽAVNEM TOŽILSTVU

V petih letih, kar so javni tožilci postali državni, se je nabralo kar devet predpisov o delu teh organov. Lani je državni zbor dopolnil zakon o državnem tožilstvu, letos je bil spremenjen pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju državnih tožilstev v Republiki Sloveniji, predpisan je postopek poravnavanja v kazenskih zadevah, z navodili pa sta določeni tudi organizacija in delo skupine državnih tožilcev za posebne zadeve.

Kakor je predgovoru te Zbirke predpisov poudarila generalna državna tožilka Zdenka Cerar, je knjiga namenjena državnim tožilcem, da bodo lažje poiskali pravne vire svojih odločitev, svoja upravičenja pa vsi, ki jih objavljeni predpisi zadevajo.

Cena 2052 SIT z DDV

10527

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

### PREDPISI O DRŽAVNEM TOŽILSTVU

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenega osebe \_\_\_\_\_

Žig

**Knjige**

Prof. dr. Bogomir Sajovic

**POSEST**

Izšla je že deveta knjiga s področja civilnega prava profesorja civilistike dr. B. Sajovica. V njej obravnava institucionalno vlogo posesti kot enega temeljnih civilnopravnih fenomenov, ki se je razvijal in močno spreminjal z razvojem civilnopravne misli, ostala pa ji je temeljna funkcija, posredovanje obvestila o oblastvenem položaju. Vzporedno s tem v zadnjem času nastajajo nujno nove oblike, ki naj tako, kljub sicer priznanim in obstoječim klasičnim postulatam, vendar na temelju izoblikovanih in logično-dogmatičnih pristopov, zadovoljivo utemeljujejo premostitve klasičnih "ovir". Ne samo zaradi tega, kot ugotavlja avtor v predgovoru, temveč sploh glede na nova vrednotenja posameznih lastninskih položajev, ni povsem odklonjeno razpravljanje o eventualni naravi pravice, ki se v današnjem prometu zaradi njegovih zahtev gotovo množe.

Ob nakazanih vprašanjih so v dodatku predstavljeni **izbrani primeri vsebin in oblik posestnih odnosov v naši praksi**, ki osvetljujejo zadevajočo posestno problematiko.

Cena: 5.670

10517

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**POSEST**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblašcene osebe \_\_\_\_\_

Žig

**Pravo & politika**

Irena Tršinar

# CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA

**z orisom razvoja, komentarjem zakona ter angleškim prevodom zakona**

Na prelomu tisočletja so se pri registriranju prebivalstva v Sloveniji zvrstili pomembni dogodki. Največ sprememb je bil gotovo deležen centralni register prebivalstva (CRP). Avtorica doslej najboljšejnega slovenskega dela na tem področju poudarja, da si v tem obdobju preteklost podaja roko s prihodnostjo.

Vsebina knjige z naslovom CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA potrjuje to njeno trditev. Zgodovinski pregled nas spomni na dvorni sklep Marije Terezije o uveljavitvi domovinske pravice, na številne predpise, sprejete po drugi svetovni vojni, na uvedbo enotne matične številke, na varstvo osebnih podatkov in na sedanji čas uveljavljanja novega Zakona o centralnem registru prebivalstva.

Po prikazu registra prebivalstva v evropskih državah je v osrednjem delu knjige objavljen ZAKON O CENTRALNEM REGISTRU PREBIVALSTVA z obširnim KOMENTARJEM k posameznim členom. Sledita besedilo Uredbe o načinu določanja osebne identifikacijske številke in pregled vseh zakonov, ki določajo uporabo CRP-ja in EMŠO-ja.

Knjigo zaključujeta angleški povzetek njene vsebine in prevod besedila zakona. Za posladek pa je priložen seznam najpogostejših imen in priimkov prebivalcev Slovenije.

Cena 3996 SIT z DDV

10511

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

 **CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma – ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor – oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig

**Zbirka predpisov****TEMELJNA TEHNIČNA ZAKONODAJA****Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP)****Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS)****Zakon o standardizaciji (ZSta-1)****Zakon o akreditaciji (ZAkr)**

z uvodnimi pojasnili

Leta 1999 je Državni zbor sprejel pomemben del nove tehnične zakonodaje. Z zakonom o splošni varnosti proizvodov so za varnost izdelkov odgovorni proizvajalci in dobavitelji. Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode je pravna podlaga za prenos večjega števila tehničnih direktiv EU v slovenski pravni red, zakon o standardizaciji pa na novo ureja status slovenskega nacionalnega organa za standardizacijo. Pomemben člen temeljne tehnične zakonodaje je tudi zakon o akreditaciji, s katerim je predpisana ustanovitev, organizacija in delovanje javnega zavoda, ki opravlja naloge nacionalne akreditacijske službe.

Uvod h knjigi je pripravil Primož Vehar, uvodna pojasnila k posameznim zakonom pa so napisali soavtorji zakonskih besedil: Vitomir Fister, mag. Vinka Soljačić, dr. Peter Vrtačnik in dr. Samo Kopač.

Cena 2862 SIT z DDV

10521

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**TEMELJNA TEHNIČNA ZAKONODAJA**

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec  DA  NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblašcene osebe

Žig



**Pravo & politika**

mag. Miroslav Mozetič

**PARLAMENTARNA PREISKAVA**

v pravnem sistemu Republike Slovenije

Razmeroma pičel izplen parlamentarnih preiskav, ki jih je doslej uvedel Državni zbor Republike Slovenije, opozarja, da je na tem področju še kopica normativnih in praktičnih vrzeli. Dosedanji poslanec državnega zbora Miroslav Mozetič je svoje preučevanje v okviru magistrskega študija usmeril zlasti na v praksi najbolj aktualna in pravno sporna vprašanja dopustnih meja preiskave in pooblastil preiskovalne komisije.

Študija ni torej zanimivo branje le za poslance, ki odločajo o uvedbi parlamentarne preiskave, temveč tudi za pravosodje in vse tiste, ki so tako ali drugače vpleteni v odkrivanje različnih nepravilnosti, ki jih preiskujejo poslanci.

3186 SIT z DDV

10522

**N A R O Č I L N I C A**Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

**PARLAMENTARNA PREISKAVA**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma - ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor - oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig

**Zbirka predpisov**

# ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

## z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Jožeta Kuhlja

Ali veste, kakšen odstotek starostne pokojnine vam bodo odmerili 30. junija 2008, če ste 31. januarja 1999 dopolnili 27 let pokojninske dobe? Odgovor na to vprašanje najdete v tabelah, ki jih je Jože Kuhelj dodal uvodnim pojasnilom k novemu zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Avtor v posameznih poglavjih uvodnih pojasnil posebej opozarja na prehodne določbe, ki bodo vrsto let krojile usodo sedanjih in bodočih upokojencev. Hkrati pa omenja tudi vprašanja, na katera zakonodajalec ni odgovoril, tako da bo pri izvajanju zakona kar nekaj težav. Na koncu knjige, ki obsega 496 strani, je obširno stvarno kazalo, ki bo marsikomu gotovo olajšalo prebiranje 456 zakonskih členov.

Cena broširane izdaje 3996 SIT z DDV

10513

Cena vezane izdaje 4968 SIT z DDV

10514

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM  
ZAVAROVANJU**

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec  DA  NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
3640. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi	9585	3685. Pravilnik o načinu upravljanja ter pogojih in postopkih oddajanja prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana«	9652
<b>VLADA</b>			
3674. Uredba o spremembah uredbe o preoblikovanju javnega gospodarskega zavoda "Center za promocijo turizma Slovenije" - "Slovenian tourist board" v javni gospodarski zavod "Slovenska nacionalna turistična organizacija" - "Slovenian tourist board"	9645	3686. Seznam zdravil, za katere je bilo od 23. 12. 1999 do 31. 7. 2000 izdano dovoljenje za promet	9654
3675. Uredba o spremembi uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos električne energije in gospodarske javne službe upravljanje prenosnega omrežja	9645	<b>BANKA SLOVENIJE</b>	
3676. Uredba o prenehanju veljavnosti uredb o preoblikovanju javnih podjetij za proizvodnjo električne energije	9646	3687. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o vzpostavitvi sistema bruto poravnave v realnem času	9659
3677. Uredba o dopolnitvi uredbe o določitvi carinskih kontingentov pri uvozu blaga v letu 2000	9646	3688. Sklep o spremembi sklepa o vzpostavitvi sistema žiro kliringa	9659
3678. Uredba o spremembah uredbe o kategorizaciji državnih cest	9646	3689. Sklep o spremembi sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije	9659
3679. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cestninskih cest in višine cestnine	9647	<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
3680. Sklep o prenosu nadomeščenega dela državne ceste med občinske ceste	9647	3645. Pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij za farmacevte	9587
<b>MINISTRSTVA</b>			
3641. Odredba o delih, ki jih policist ne sme opravljati	9585	<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
3642. Odredba o določitvi nacionalnega dodatka k evropski farmakopeji	9585	3646. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj	9599
3643. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila strokovnih sodelavcev, sodnih referentov v zemljiški knjigi, administrativnih delavcev in tehničnih delavcev na okrajnih sodiščih	9586	<b>OBČINE</b>	
3644. Odredba o spremembah odredbe o določitvi števila sekretarjev, strokovnih sodelavcev, upravno-tehničnih delavcev, referentov v sodnem registru, stečajnih referentov, administrativnih delavcev, računovodskih delavcev in tehničnih delavcev na okrožnih sodiščih	9586	<b>AJDOVŠČINA</b>	
3681. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje	9648	3647. Sklep o ustanovitvi javnega dobra	9600
3682. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve	9648	<b>BELTINCI</b>	
3683. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o registru pridelovalcev grozdja in vina in katastru vinogradov	9650	3648. Odlok o dopolnitvi odloka o zazidalnem načrtu ob Kmečki ulici v Beltincih	9600
3684. Pravilnik o spremembah pravilnika o uvajanju in spremljanju novosti in programov v vzgoji in izobraževanju	9652	<b>BLED</b>	
		3649. Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Radovljica	9601
		<b>BRASLOVČE</b>	
		3650. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče	9604
		<b>DIVAČA</b>	
		3651. Sklep o razpisu referenduma za podaljšanje krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Vreme	9604
		3652. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka v Krajevni skupnosti Senožeče	9606
		<b>JESENICE</b>	
		3653. Odlok o zazidalnem načrtu Cesta železarjev - Gasilski dom (ureditveno območje J2/S14/2) na Jesenicah	9607

	Stran		Stran
3654. Dopolnitev programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOJ)	9612	MIRNA PEČ	
3655. Sklep o javni razgrnitvi, a) osnutka zazidalnega načrta Hrenovica, b) osnutka zazidalnega načrta Center Stara Sava, c) osnutka ureditvenega načrta Park Stara Sava, d) osnutka ureditvenega načrta Stara Sava	9614	3665. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev	9633
KOBARID		MORAVSKE TOPLICE	
3656. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih na območju naselja Idrsko	9614	3666. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Bogojini	9635
3657. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kobarid	9622	3667. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Fokovcih	9636
3658. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	9625	3668. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Martjancih	9637
3659. Sklep o ukinitvi iz javnega dobra	9625	3669. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Prosenjakovcih	9638
3660. Sklep o financiranju političnih strank	9625	3670. Odlok o zazidalnem načrtu za kompleks KZ Martjanci v Tešanovcih	9639
3661. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Kobarid	9626	NOVO MESTO	
3662. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Kobarid	9626	3671. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za osnovno šolo in vrtec Drska v Novem mestu	9640
3663. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	9629	SLOVENSKA BISTRICA	
KOBILJE		3672. Delitveni sporazum	9641
3664. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Kobilje	9631	SLOVENSKE KONJICE	
		3673. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta novi center Slovenske Konjice	9644
		<b>POPRAVEK</b>	
		- Popravek odloka o zazidalnem načrtu turistično-oskrbovalnega centra pri Motelu II Grosuplje	9660

